SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 12 de Maio de 2023 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XII | Nº 2769

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2023 / 2024

CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"

CARGO	NOME PREFEITO	MUNICÍPIO	REGIÃO
PRESIDENTE	EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS	SANTA CECILIA DO PAVÃO	AMUNOP
1º VICE-PRESIDENTE	SERGIO ONOFRE	ARAPONGAS	AMEPAR
2º VICE-PRESIDENTE	ROBERTO REIS DE LIMA	GOIOERÊ	COMCAM
3º VICE-PRESIDENTE	EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR	INÁCIO MARTINS	AMCESPAR
1º SECRETÁRIO	MARCIANO VOTTRI	VITORINO	AMSOP
2º SECRETÁRIO	JULIO CESAR DA SILVA LEITE	TERRA RICA	AMUNPAR
1º TESOUREIRO	EMERSON TOLEDO PIRES	CAMBIRA	AMUVI
2º TESOUREIRO	SUZIE PUCILLO ZANATTA	ASTORGA	AMUSEP
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS	ROBERTO CORDEIRO JUSTUS	GUARATUBA	AMLIPA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE APARELHOS AR CONDICIONADO INSTALADOS NA SEDE DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ – AMSOP
CONTRATADA: MAGAZINE MÓVEIS NOVA PRATA LTDA (CNPJ 07.024.914/0001-31).
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 7.129,00 (sete mil cento e vinte e nove reais), para a prestação objeto desta Dispensa.
FUNDAMENTO: Artigo 75 inciso II, da Lei 14.133/2021.

RATIFICO nos termos do artigo 72, da Lei 14.133/2021 a Dispensa de Licitação nº 006/2023, em conformidade com o Termo de Referência e o Parecer Jurídico, emanado pela Assessoria Jurídica.

Francisco Beltrão, estado do Paraná, 11 de maio de 2023.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Presidente - AMSOP

Publicado por:
Jessika Luft
Código Identificador:B53195B1

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VASO SANITÁRIO COM DESCARGA ACOPLADO E KIT INSTALAÇÃO PARA A SEDE DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SUDOESTE DO PARANÁ - AMSOP EM FRANCISCO BELTRÃO – PR
CONTRATADA: LOTICI MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA (CNPJ 17.515.864/0001-49).
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 989,90 (novecentos e oitenta e nove reais e noventa centavos), para a prestação objeto desta Dispensa.
FUNDAMENTO: Artigo 75 inciso II, da Lei 14.133/2021.

RATIFICO nos termos do artigo 72, da Lei 14.133/2021 a Dispensa de Licitação nº 009/2023, em conformidade com o Termo de Referência e o Parecer Jurídico, emanado pela Assessoria Jurídica.

Francisco Beltrão, estado do Paraná, 11 de maio de 2023.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Presidente - AMSOP

Publicado por:
Jessika Luft
Código Identificador:01D48C2F

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
TERMO HOMOLOGAÇÃO DISPENSA 009.2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Licitação Modalidade: Dispensa de Licitação Nº 009/2023

Objeto:Contratação da empresa SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC - CNPJNº 03.541.088/0002-28, para realização de curso profissionalizante de "Workshop - Sabonetes eAromatizadores Artesanais, Curso de Confecção de Guirlandas Natalinas e Palestra SegmentoBeleza", para jovens e adolescentes acima de 14 anos em atendimento a Secretaria de AssistênciaSocial.

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

VENCEDORES:
NOME:SERVICO NACIONAL DE APRENDIZAGEMCOMERCIAL
ITENS/LOTE: 1 - 2 - 3.
VALOR:R$ 17.228,40 (dezessete mil, duzentos e vinte e oito reais e quarenta centavos).

Boa Esperança do Iguaçu,11de maio de 2023.

GIVANILDO TRUMI
PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DO CONTRATO
Número do Contrato: 168/2023.
Modalidade: Dispensa Eletrônica Nº 009/2023.
Contratante: MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU.
Contratado:SERVICO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL.
CNPJ:03.541.088/0002-28.

Endereço do Contratado:Avenida Júlio Assis Cavalheiro, nº 2191 Industrial na cidade de Francisco Beltrão, Estado do Paraná.
Objeto:Contratação da empresa SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC - CNPJ Nº 03.541.088/0002-28, para realização de curso profissionalizante de "Workshop - Sabonetes e Aromatizadores Artesanais, Curso de Confecção de Guirlandas Natalinas e Palestra Segmento Beleza", para jovens e adolescentes acima de 14 anos em atendimento a Secretaria de Assistência Social.
Valor Total:R$ 17.228,40 (dezessete mil, duzentos e vinte e oito reais e quarenta centavos).
Prazo de Vigência: 31 de dezembro de 2023.
Data da Assinatura:11/05/2023.
Foro: Comarca de Dois Vizinhos, Estado do Paraná.
Givanildo Trumi, Prefeito de Boa Esperança do Iguaçu.

Boa Esperança do Iguaçu/Pr,11de maio de 2023.

Publicado por:
Renato Grassi
Código Identificador:D837A7C1

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2023

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO/PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o constante nos autos do processo, destacando-se o parecer contábil indicando a dotação orçamentária, conforme PPA, LDO e LOA, e da Procuradoria Jurídica indicando a regularidade, **RATIFICA A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2023**, com fundamento no artigo 25, da Lei nº 8.666/93, e **ADJUDICA** o objeto em favor de **CENTRO DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO LTDA,** CNPJ 36.282.191/0001-79, no valor total de R$ 4.191,00, o pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, através de transferência bancária e/ou boleto bancário, observadas as cláusulas do termo de contrato.

Chopinzinho/PR, 09 de maio de 2023.

OSMAR CHECCHI-
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Nataly Klabunde
Código Identificador:DE718DB7

CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2023

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO/PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o constante nos autos do processo, destacando-se o parecer contábil indicando a dotação orçamentária, conforme PPA, LDO e LOA, e da Procuradoria Jurídica indicando a regularidade, **RATIFICA A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2023**, com fundamento no artigo 24, II, da Lei nº 8.666/93, e **ADJUDICA** o objeto em favor de **BERNARDES E ASSUNÇÃO LTDA,** CNPJ 16403029/0001-54, no valor total de R$ 165,00 (cento e sessenta e cinco reais), o pagamento será efetuado no prazo de até trinta dias após o recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, através de transferência bancária e/ou boleto bancário, observadas as cláusulas do termo de contrato.

Chopinzinho/PR, 11 de maio de 2023.

OSMAR CHECCHI
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Nataly Klabunde
Código Identificador:B29383B2

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO N.º 097/2023

Contratar o empregado para exercer função temporária junto ao CAPS AD III Coronel Vivida

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde, Senhor Paulo Horn, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social e Plano de Empregos e Salários;
CONSIDERANDO o Processo Seletivo Simplificado n. º 001/2023.
CONSIDERANDO o Edital de convocação nº 010 de 03 de maio de 2023, publicado no Diário do Sudoeste na data de 04 de maio de 2023, Edição 8381, pág B2.
RESOLVE:
Art. 1º. Contratar o empregado para exercer função temporária junto ao CAPS AD III Coronel Vivida.
Empregado: Rosane Bortolini
Matrícula: 439
Função Temporária: Assistente Social
Data da Contratação: 15/05/2023

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos em 15 de maio de 2023.

Pato Branco/PR, 11 de maio de 2023.

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:C637D39B

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 67/2023

Fundamentado no art. 25 da Lei de Licitações nº 8666/93, RATIFICO a Inexigibilidade Nº 67/2023, para o CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE - destinado ao atendimento aos usuários oriundos do Município de Clevelândia/PR, consorciado ao CONIMS

Valor Global:	307.200,00		
Dotação:	02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.00	Fonte:	076
Data:	11/05/2023		

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:8125E837

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO ARP 126-2023 - PE 27-2023

Extrato da Ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 27/2023. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE PEDRA BRITA TIPO PÓ. VIGÊNCIA: 12 meses. EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO: Os produtos entregues, deverão estar de acordo com o termo do Art. 31 concomitante com o Art. 18, da Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1.990 – Código do Consumidor são vedados o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas, pelos órgãos oficiais competentes ou, se normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas. Os produtos, desta licitação serão analisados e fiscalizados pelas Secretarias solicitantes. Os fornecimentos julgados como mal executados deverão ser repostos

pela contratada, sem qualquer ônus para o Município. FORMA, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos para o pagamento do referido objeto, serão das seguintes dotações orçamentárias: Secretaria de Viação e Serviços Urbanos. 05.02.154520003.2.010.3.3.90.30 Fonte 504 (1091). As Notas de compra somente serão pagas com atestado de recebimento expedido pelas Secretarias evidenciando a entrega e destinação do produto. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal e do atestado de recebimento dos Fiscais das Atas pela Secretaria de Finanças. GESTOR da ARP: Glacir Zanatta, Partes: Município de Chopinzinho e: ARP nº 126/2023, LPG MINERAÇÃO E SERVIÇOS LTDA – Contratada, Valor Total estimado R$ 80.000,00.

Chopinzinho-PR, 10 de maio de 2023.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito.

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:659791DA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO PE 27-2023

HOMOLOGAÇÃO

REF.: LICITAÇÃO NA MODALIDADE Pregão Eletrônico Nº 27/2023

Tendo em vista o Parecer da Comissão de Julgamento, que apuraram o resultado do processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, tipo Menor Preço Item - Compras nº 27/2023, de 25/04/23, para Registro de Preços e após expirado o prazo recursal, eu EDSON LUIZ CENCI, PREFEITO, torno público o RESULTADO e a HOMOLOGAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe, inclusive o Ato de ADJUDICAÇÃO do objeto à(s) empresa(s):

Empresa(s)	Valor Total Estimado de Contratação – R$
LPG MINERACAO E SERVICOS LTDA	80.000,00
TOTAL R$	80.000,00

Que apresentou o Menor Preço Item para Registro.

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, autorizo a elaboração da Ata de Registro de Preços.

É A DECISÃO.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 10 de maio de 2023

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:258639AF

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO ARP - PE 26-2023

Espécie: Extrato da Ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico n° 26/2023. REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CASTRA-ÇÃO DE CÃES E GATOS E INSTALAÇÃO DE MICROCHIP EM PARCERIA CO-MA ASSOCIAÇÃO DE DEFESA DOS ANIMAIS DE CHOPINZINHO - ADAC. DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO: A empresa vencedora deverá efetuar os serviços e aplicação dos insumos em local próprio, ou seja, clínica veterinária. A contratada deverá entregar os produtos e serviços no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a emissão da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento. Correrão por conta da contratada todas as despesas relacionadas com a execução do objeto da presente licitação: entrega/transportes/fretes, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todos os demais custos. MUNICÍPIO registrará em relatório as deficiências verificadas na entrega dos produtos e serviços, encaminhando cópias à Contratada, para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital. DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação dos produtos e apresentação da Nota Fiscal, que atestada pela Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, será encaminhada à Secretaria de Finanças para liquidação. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice dos encargos moratórios mensais devidos pelo CONTRATANTE será o IPCAE, além dos juros de mora, os quais serão computados de forma equivalente aos aplicáveis à caderneta de poupança, segundo os índices oficiais, de 01 (uma) só vez, nos termos do art. 1º, F, da Lei 9.494/97, com redação dada pela Lei 11.960/091.". DOTAÇÃO Os recursos para o pagamento do(s) referido(s) objeto(s), será da seguinte Dotação Orçamentária: Os recursos para o pagamento do referido objeto, será das seguintes dotações
orçamentárias: Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente10.02.185410006.2.051.3.3.90.39 (1718) F:000 E 10.02.185410006.2.051.3.3.90.30 (1720) F:000. Por se tratar de Registro de Preços, a reserva orçamentária deverá ser efetuada no ato da contratação, devendo a Secretaria solicitante verificar a existência de saldo. Contratante: Município de Chopinzinho. ARP nº 120/2023. Contratada: MC CARBONI CLÍNICA VETERINÁRIA. Valor Total: R$ 61.785,00. Assinatura Chopinzinho 08 de maio de 2023.

EDSON LUIZ CENCI,
Prefeito.

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:BC66A7FB

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO PE 26-2023

HOMOLOGAÇÃO

REF.: LICITAÇÃO NA MODALIDADE Pregão Eletrônico Nº 26/2023

Tendo em vista o Parecer da Comissão de Julgamento, que apuraram o resultado do processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, tipo Menor Preço Item - Serviços nº 26/2023, de 20/04/23, para Registro de Preços e após expirado o prazo recursal, eu EDSON LUIZ CENCI, PREFEITO, torno público o RESULTADO e a HOMOLOGAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe, inclusive o Ato de ADJUDICAÇÃO do objeto à(s) empresa(s):

Empresa(s)	Valor Total Estimado de Contratação – R$
M C CARBONI CLINICA VETERINARIA	61.785,00

TOTAL R$	61.785,00

Que apresentou o Menor Preço Item para Registro.

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, autorizo a elaboração da Ata de Registro de Preços.

É A DECISÃO.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 08 de maio de 2023.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:9D93F67E

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO PE 30-2023 - PE - RP - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E SERVIÇOS PARA CONTROLE POPULACIONAL DE CÃES E GATOS - ADAC

AVISO DE LICITAÇÃO
Modalidade: Pregão. Edital nº 30/2023. Forma: Eletrônico. Local: https://www.gov.br/compras/pt-br/. Data da Licitação: 25 de maio de 2023, às 09:00 (nove) horas. Objeto: Registro de preços para aquisição futura de insumos e serviços para controle populacional de cães e gatos em parceria com a ADAC. Valor máximo estimado: R$ 47.400,00 (quarenta e sete mil e quatrocentos reais). Gênero: Material de Consumo. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no Prédio da Prefeitura de Chopinzinho, Divisão de Licitações e Contratos, Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3.811 – Chopinzinho/PR, das 08:00/12:00 e das 13:00/17:00 horas, e no endereço eletrônico: www.chopinzinho.pr.gov.br. Informações pelo telefone: (46) 3242-8614 ou (46) 9 8401-3560.

Publicado por:
Andreia da Silva
Código Identificador:46DDB4BD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA - 587 - 2023 NOMEIA COMISSÃO ORGANIZADORA PSS ZELADOR ESCOLAR

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e tendo em vista a realização de Processo Seletivo Público para contratação de Zelador Escolar Temporário,

R E S O L V E:

Art. 1º. **NOMEAR** os servidores: Carlos Antonio Ansiliero, Denise Maria Camilo e Kelli Casagrande, para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Organizadora, Executora e Julgadora do Processo Seletivo Simplificado para contratação de Zelador Escolar Temporário.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 11 DE MAIO DE 2023.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Schizzi
Código Identificador:412631B6

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA - 590 - 2020 - DESIGNA SERVIDOR FISCAL DO SISTEMA DE INSPEÇÃO MUNICIPAL- SIM- POA

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas de acordo com os Artigos 121 a 124 da Lei Complementar nº 068/2012, de 02 de fevereiro de 2012,

CONSIDERANDO o Memorando nº 2.094/2023, da Divisão de Planejamento;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor Claudiomiro Cenci, ocupante do cargo de Médico veterinário, matrícula 814-5, para responder como Fiscal, do Sistema de Inspeção Municipal-SIM/POA, nos períodos de férias, folgas e treinamentos dos demais fiscais.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 11 DE MAIO DE 2023.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Schizzi
Código Identificador:AD7E2AD1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA - 591-2023 - FG PAULO EGIDIO DALSASSO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo n° 63, inciso X, da Lei Orgânica e artigos n° 19 e 20 da Lei Complementar n° 068/2012, de 02/02/2012,

CONSIDERANDO o Memorando nº 2.232/2023, da Secretaria de Administração;
RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor Paulo Egidio Dalsasso, matrícula funcional nº 2241-8, para ocupar o cargo de Chefe da Divisão de Licitação e Contratos, vinculado à Secretaria de Administração, mediante gratificação de 100% (cem por cento) sobre o salário base, durante o período de 11 de maio de 2023 a 31 de dezembro de 2024 ou a critério da Administração.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 11 DE MAIO DE 2023.

EDSON LUIZ CENCI
Prefeito

Publicado por:
Guilherme Schizzi
Código Identificador:EF648288

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - 592-2023 - LOTAÇÃO ANGELITA DOS REIS

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO o Memorando nº 6.644/2022, da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte,

RESOLVE:

Art. 1º. Lotar a servidora Angelita dos Reis de Oliveira, matrícula funcional nº 1361-5, ocupante do cargo Auxiliar de Serviços Gerais, junto a Secretaria de Educação, Cultura e Esporte/ Biblioteca Municipal, a partir de 09 de maio de 2023.

Art. 2º Revogar a Portaria 079/2022, referente a lotação da servidora supracitada, a partir de 09 de maio de 2023.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 11 DE MAIO DE 2023.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

MARI LÚCIA LAZAROTTO
Secretária de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Guilherme Schizzi
Código Identificador:4CA8F672

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 589/2023 - HORÁRIO ESPECIAL JUSARA KANIGOSKI

PORTARIA Nº 589/2023

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO o Memorando 2.197/2023;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 75, da Lei Complementar Municipal 068/2012 – Estatuto dos servidores;

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER horário especial de trabalho, com regime de compensação de horas, à servidora **Jusara Kanigoski,** matrícula funcional 1902-7, para realização de Estágio Voluntário na Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família, das 08h às 12h e das 13h às 15h – com carga horária total de 06h semanais, nas seguintes datas:

Dias 10, 17, 24 e 31 de Maio de 2023
Dias 07, 14, 21, e 28 de Junho de 2023
Dias 05, 12, 19 e 26 de Julho de 2023
Dia 02 e 09 de Agosto de 2023
Art. 2º. O acompanhamento, bem como o controle da compensação de horas, ficará a cargo da Secretaria de Assistência Social, Mulher e Família, onde a servidora encontra-se lotada.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas a disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 11 DE MAIO DE 2023.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

EDINA ACCORSI
Secretária de Assistência Social, Mulher e Família

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:83C06F45

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA - 594-2023 - FÉRIAS LIDIANE FORTES

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO o Protocolo Eletrônico 730/2023; Secretaria de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 30 (trinta) dias à servidora **Lidiane Fortes**, matrícula funcional 3094-0, ocupante do cargo de Diretor de Departamento- Estrutura da Saúde, referente ao período aquisitivo de **11 de março de 2021 a 10 de março de 2022**, para fruição de 09 de outubro de 2023 a 07 de novembro de 2023.

Art. 2º. Conceder férias de 30 (trinta) dias à servidora **Lidiane Fortes**, matrícula funcional 3094-0, ocupante do cargo de Diretor de Departamento- Estrutura da Saúde, referente ao período aquisitivo de **11 de março de 2022 a 10 de março de 2023**, para fruição de 08 de novembro de 2023 a 07 de dezembro de 2023.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 11 DE MAIO DE 2023.

ROBERTO ALENCAR PRZENDZIUK
Secretário de Administração

CRISTIANI SCARIOT ROSA DA CRUZ
Secretária de Saúde

Publicado por:
Guilherme Schizzi
Código Identificador:3024C9C9

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 11/2021
DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA:** CENTRAL DE APOIO VALE DO IVAI EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 04.891.162/0001-18, com sede na Rua Antonio Martins de Araújo, nº 111, casa, Jardim Botanico, cep: 80.210-050, Curitiba – Pr, neste ato representada pela senhora TETIS MARISA BELMONTE DA CRUZ, brasileira, divorciada, empresária, residente e domiciliada na Rua Antonio Martins de Araújo, nº 111, casa, Jardim Botanico, cep: 80.210-050, Curitiba – Pr, portadora da cédula de identidade Rg. nº 3.015.297-2/Pr e CPF nº 300.390.299-72.

CLAUSULA PRIMEIRA: DA VIGÊNCIA – Fica prorrogado o prazo de vigência estabelecida na Cláusula Décima, do Contrato Primitivo, para o dia 26 de Abril de 2024.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS DEMAIS CLÁUSULAS – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas vigentes do Contrato Primitivo.

E, por assim estarem justos e combinados, lavraram o presente Instrumento de Termo Aditivo de Contrato, que depois de lido acharam conforme e assinam com as testemunhas abaixo, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

PAÇO MUNICIPAL, 25 de Abril de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

CENTRAL DE APOIO VALE DO IVAI EIRELI
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:4AB2CEA3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 59/2023 COMUNICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2023

Com base nas informações constantes no PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 59/2023, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2023, e ante as justificativas, que se embasou no art. 24, Lei Federal nº 8.666/93, o Prefeito Municipal resolve dispensar a exigência de licitação que tem por objeto a Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios e demais ingredientes para preparação do prato típico (Cabrito Apressado), em virtude de comemoração ao 36º aniversário do Município, em atendimento à Secretaria Municipal de Administração, conforme orçamento e termo de referência, no valor total de R$ 13.405,13 (treze mil, quatrocentos e cinco reais e treze centavos), junto à empresa SUPREMA PLUS SUPERMERCADO LTDA, com sede na cidade CORUMBATAÍ DO SUL - PR.

Paço Municipal, 11 de Maio de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:E7206393

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 17/2023

A D J U D I C A Ç Ã O

Eu, **ALEXANDRE DONATO**, Prefeito do Município de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que me são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e ainda a Lei nº 10.520/02, **ADJUDICO** o objeto referente ao Processo Administrativo nº 43/2023, Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 17/2023, as seguintes empresas: J.L MUNHOZ PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA – EPP, como a vencedora dos lotes: 01; 02; 03; 06 e 07; totalizando o valor global de R$ 247.732,00 (duzentos e quarenta e sete mil setecentos e trinta e dois reais; J. C. DE SOUZA EVENTOS, como a vencedora do lote 04, totalizando o valor global de R$ 75.900,00 (setenta e cinco mil e novecentos reais); J J GRANA PROMOÇÕES E EVENTOS – ME, como a vencedora do lote 05, totalizando o valor global de R$ 21.400,00 (vinte e um mil e quatrocentos reais); e J PEREIRA & CIA LTDA, como a vencedora dos lotes: 08; 09 e 10; totalizando do valor global de R$ 171.100,00 (cento e setenta e um mil e cem reais).

PAÇO MUNICIPAL, 11 de Maio de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

H O M O L O G A Ç Ã O

Eu, **ALEXANDRE DONATO**, Prefeito do Município de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que me são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e ainda a Lei nº 10.520/02, **HOMOLOGO** o objeto referente ao Processo Administrativo nº 43/2023, Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 17/2023, as seguintes empresas: J.L MUNHOZ PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA – EPP, como a vencedora dos lotes: 01; 02; 03; 06 e 07; totalizando o valor global de R$ 247.732,00 (duzentos e quarenta e sete mil setecentos e trinta e dois reais; J. C. DE SOUZA EVENTOS, como a vencedora do lote 04, totalizando o valor global de R$ 75.900,00 (setenta e cinco mil e novecentos reais); J J GRANA PROMOÇÕES E EVENTOS – ME, como a vencedora do lote 05, totalizando o valor global de R$ 21.400,00 (vinte e um mil e quatrocentos reais); e J PEREIRA & CIA LTDA, como a vencedora dos lotes: 08; 09 e 10; totalizando do valor global de R$ 171.100,00 (cento e setenta e um mil e cem reais).

PAÇO MUNICIPAL, 11 de Maio de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:BFEBDC84

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE ATA CONTRATUAL Nº 19/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBATAI DO SUL – ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2023 – ID 2395 – PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2023 – NOS TERMOS DO ART. 15 § 2º DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL – PARANÁ.
CONTRATADA: J. C. DE SOUZA EVENTOS.

OBJETO: Contratação de empresa para serviços futuros e eventuais de locação de gerador, tampão, cadeiras, orientador de público, banheiro químico, sistema de sonorização, palcos e passarela, para uso em eventos a serem promovidos pelo Município, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração.

VALOR TOTAL: R$ 75.900,00 (setenta e cinco mil e novecentos reais).
Lote 04

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	ORIENTADOR DE PÚBLICO: Orientador de público (segurança desramada), com jornada de trabalho de 12 (doze) horas.	Diária	345	220,00	75.900,00

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1510 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
11.001.20.608.0012.2.045.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
12.001.22.661.0013.1.072.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.13.392.0014.2.094.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1103 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
06.001.08.244.0008.2.020.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
04.001.04.123.0005.2.008.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1494 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
03.001.04.122.0005.2.005.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

VIGÊNCIA: 11/05/2023 a 11/05/2024.
LICITAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e demais alterações.
LEGISLAÇÃO: Processo Administrativo nº 43/2023, Pregão Eletrônico Registro de Preções nº 17/2023.
FÓRUM: Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

PAÇO MUNICIPAL, 11 de Maio de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:224E9BBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 38/2023

CNPJ 80.888.662/0001-89
Exercício: 2023
Decreto nº 38/2023 de 04/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de CORUMBATAÍ DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 987/2022 de 28/12/2022.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 37.058,00 (trinta e sete mil e cinqüenta e oito reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIÊNTE E TURISMO	
11.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	
11.001.20.608.0012.2.045.		Manutenção da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo	
405 - 4.4.90.52.00.00	33830	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	37.058,00
Total Suplementação:			**37.058,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2023 (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.
Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CORUMBATAÍ DO SUL , Estado do Paraná, em 04 de maio de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeniffer Silva de Oliveira
Código Identificador:5A5B0537

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 218/2022

Extrato do Termo aditivo ao contrato Nº 218/2022
Concorrência 09/2022
Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **PAVIMAR - CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA-EPP**.

Objeto: Constitui objeto do presente Termo Aditivo a dilatação do prazo de execução do contrato, conforme acordado entre as partes, diante a manifestação da contratada, parecer do Diretor do Departamento de Administração, e parecer jurídico com fundamento no art. 57, inciso II, §1º, art 60 e seguintes da Lei 8666/93.
Valor: **sem alteração de valor**

O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.

Novo prazo de execução: **até 25/07/2023.**

Data Assinatura: **11/05/2023**

FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques/Pr, 11 de maio de 2023.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:276E4B4F

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
DECRETO Nº 48, DE 11 DE MAIO DE 2023

Estabelece a nova composição do COMITÊ MUNICIPAL DO TRANSPORTE ESCOLAR de Nossa Senhora das Graças.

O Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, estado do Paraná, no uso suas atribuições legais.
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 766, de 10 de maio de 2017;
CONSIDERANDO a reunião realizada no dia 05 de maio de 2023, para escolha dos representantes do Comitê Municipal do Transporte Escolar;

DECRETA

Art. 1º Ficam nomeados a partir de 26 de maio de 2023, os membros que irão compor o COMITÊ MUNICIPAL DO TRANSPORTE ESCOLAR do município de Nossa Senhora das Graças, durante o biênio de 2023/2024:

REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Titular: Ketlin Puerta Cardoso
Suplente: Tatiane Marchioreto Pinto

REPRESENTANTE DOS DIRETORES DA REDE ESTADUAL DE ENSINO
Titular: Danilo Spessato de Souza Ribeiro – Vice-Presidente

REPRESENTANTE DOS DIRETORES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Titular: Marlei Tomé - Presidente
Suplente: Daniela Barbosa de Lima Silva

REPRESENTANTE DE PAIS DE ALUNOS
Titular: Keli Cristina da Costa Silva
Suplente: Juliana Marchioreto Iani

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura de Nossa Senhora das Graças, 11 de maio de 2023.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:25C0C5DD

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SARANDI

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 077/2023/SMSA

SÚMULA: Dispõe sobre a autorização de concessão de diárias aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargos de livre nomeação e exoneração da administração direta e indireta do município de Sarandi-PR.

Walter Volpato, Prefeito do município de Sarandi, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o contido na Lei municipal nº 2754/2021, de 02 de novembro de 2021, e alteração pela lei nº 2897/2023, de 31 de janeiro de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º AUTORIZAR a concessão de diária para o servidor **MICHEL CALDATO, CPF N° XXX.215.XXX-90**, que exerce o cargo/função de **Diretor-geral** da autarquia Águas de Sarandi-SMSA, sendo concedida 01 (uma) diária para o custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada, conforme as especificações dispostas na Lei municipal nº 2754/2021, alterada pela lei nº 2897/2023.

Art. 2º O montante total das diárias concedidas corresponde ao valor de **R$ 360,00** (trezentos e sessenta reais), sendo esse correspondente ao período de 01 (um) dia, para participar de reunião para tratar de assuntos relacionados ao município de Sarandi sendo, reunião de finalização para atualização do Plano Municipal de Saneamento Básico de Sarandi, na cidade de Curitiba/PR. Ressalte-se que a participação no evento não acarretará custos para o município.

Art. 3º Será concedido o adiantamento no valor de **R$ 400,00** (quatrocentos reais) para custear despesas do veículo oficial, em nome do servidor **MICHEL CALDATO**, o qual conduzirá o veículo para a cidade de Curitiba/PR

Art. 4º A previsão de saída de Sarandi será no dia 16 de maio de 2023, às 06h00, e o retorno é previsto para o dia 17 de maio de 2023, às 07h00. Sendo o transporte realizado com veículo próprio da frota oficial.

Art. 5° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi/PR, 04 de maio de 2023.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Carvalho de Souza
Código Identificador:E4C7AC31

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 078/2023/SMSA

SÚMULA: Dispõe sobre a autorização de concessão de diárias aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargos de livre nomeação e exoneração da administração direta e indireta do município de Sarandi-PR.

Michel Caldato, Diretor-Geral da autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o contido na Lei municipal nº 2754/2021, de 02 de novembro de 2021, e alteração pela lei nº 2897/2023, de 31 de janeiro de 2023;

RESOLVE:

Art. 1º AUTORIZAR a concessão de diária para o servidor **JOÃO HENRIQUE VIDAL CEZAR, CPF N° XXX.693.XXX-17**, que exerce o cargo/função de **Assessor Jurídico** da autarquia Águas de Sarandi-SMSA, sendo concedida 01 (uma) diária para o custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada, conforme as especificações dispostas na Lei municipal nº 2754/2021, alterada pela Lei nº 2897/2023.

Art. 2º O montante total das diárias concedidas corresponde ao valor de **R$ 324,00** (trezentos e vinte e quatro reais), correspondente ao período de 01 (um) dia, para participar de reunião para tratar de assuntos relacionados ao município de Sarandi, sendo reunião de finalização para atualização do Plano Municipal de Saneamento Básico de Sarandi, na cidade de Curitiba/PR. Ressalte-se que a participação no evento não acarretará custos para o município.

Art. 3º A previsão de saída de Sarandi será no dia 16 de maio de 2023, às 06h00, e o retorno é previsto para o dia 17 de maio de 2023, às 07h00. Sendo o transporte realizado com veículo próprio da frota oficial.

Art. 4° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi/PR, 11 de maio de 2023.

MICHEL CALDATO
Diretor-Geral
Águas de Sarandi

Publicado por:
Rodrigo Carvalho de Souza
Código Identificador:81FC36FE

ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
PORTARIA Nº 079/2023/SMSA

SÚMULA: Dispõe sobre a autorização de concessão de diárias aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargos de livre nomeação e exoneração da administração direta e indireta do município de Sarandi-PR.

Michel Caldato, Diretor-Geral da autarquia Águas de Sarandi – Serviço Municipal de Saneamento Ambiental, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o contido na Lei municipal nº 2754/2021, de 02 de novembro de 2021, e alteração pela lei nº 2897/2023, de 31 de janeiro de 2023;

RESOLVE:

Art. 1º AUTORIZAR a concessão de diária para o servidor **ROGEL MARTINS BARBOSA, CPF N° XXX.035.XXX-26**, que exerce o cargo/função de **Advogado** da autarquia Águas de Sarandi-SMSA, sendo concedida 01 (uma) diária para o custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada, conforme as especificações dispostas na Lei municipal nº 2754/2021, alterada pela lei nº 2897/2023.

Art. 2º O montante total das diárias concedidas corresponde ao valor de **R$ 291,00** (duzentos e noventa e um reais), correspondente ao período de 01 (um) dia, para participar de reunião para tratar de assuntos relacionados ao município de Sarandi, sendo reunião de finalização para atualização do Plano Municipal de Saneamento Básico de Sarandi, na cidade de Curitiba/PR. Ressalte-se que a participação no evento não acarretará custos para o município.

Art. 3º A previsão de saída de Sarandi será no dia 16 de maio de 2023, às 06h00, e o retorno é previsto para o dia 17 de maio de 2023, às 07h00. Sendo o transporte realizado com veículo próprio da frota oficial.

Art. 4° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi/PR, 11 de maio de 2023.

MICHEL CALDATO
Diretor-Geral
Águas de Sarandi

Publicado por:
Rodrigo Carvalho de Souza
Código Identificador:19DD6A5A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 1357/2023

SÚMULA:Nomeia servidores para compor a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização da Obra de Construção do Paço Municipal.

WALTER VOLPATO, Prefeitodo Municípiode Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Art.1° Ficam nomeados o servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de acompanhamento e Fiscalização da Obra de Construção do Paço Municipal.

SERVIDOR	LOTAÇÃO
Isabella Lessio	Secretaria de Urbanismo
Anderson Botelho Marion	Secretaria de Urbanismo
Eduardo Aparecido Sona Kun	Secretaria de Urbanismo
Juliana Martins de Souza	Secretaria de Urbanismo
Nidia Yuri Kurata	Secretaria de Urbanismo
Silvana Aparecida Ferreira	Secretaria de Urbanismo
Bauer Geraldo Pessini	Secretaria de Urbanismo
Marcos Antonio Ribeiro	Gabinete

Art.2° Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 11 de Maio de 2023

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
William Vinícius Ribeiro
Código Identificador:D1243E41

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PARECER Nº 28/2023 – CMES/CP

INTERESSADO: SONHAR E CRESCER LTDA
MANTENEDORA: SONHAR E CRESCER LTDA – CNPJ: 46.840.240/0001-03
Av. Maringá nº 545 Jardim Europa, Sarandi – Paraná

ASSUNTO: ANÁLISE E APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2023.

O Conselho Municipal de Educação de Sarandi, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 1531/2008.

Considerando protocolos, encaminhado pelo Setor de Estrutura e Funcionamento da Secretaria Municipal de Educação, para Análise e Aprovação do Calendário Escolar do ano letivo de 2023;

Considerando a LDB nº 9394/96 em seus artigos 23 e 24 onde garante 800 horas anuais em no **mínimo** 200 dias de trabalho escolar.

Considerando a Deliberação nº 03/2010 do Conselho Municipal de Educação, o Setor de Estrutura e funcionamento do Ensino da Secretaria Municipal de Educação de Sarandi, após análise prévia do Calendário Escolar da Instituição, encaminha o mesmo ao Conselho Municipal de Educação, para Análise e Parecer.

Considerando que, as Instituições de ensino devem garantir 200 dias letivos aos educandos, como também momentos de planejamentos das ações pedagógicas.

Após a Presidente do CMES analisar o Calendário Escolar da Instituição acima citada, encaminha para Plenária, na Sessão Ordinária Nº 04/2023, do dia nove de maio do corrente ano, onde este Conselho é de **Parecer Favorável** que a Instituição cumpra em sua íntegra o modelo encaminhado, preservando sempre o direito dos estudantes conforme as leis vigentes.

O CMES faz seu **PARECER** com base nos Artigos 23 e 24 da LDB, que não obriga as Instituições de ensino a cumprirem períodos de férias, mas estabelece que o período **mínimo** de atividade escolar é de 200 dias letivos ao ano. Para o CMES, a interrupção das atividades letivas deve ser feita de forma que a norma da LDBEN seja cumprida.

Este **PARECER** entra em vigor na presente data.

Sarandi-Pr., 10 de maio de 2023

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
RG. 6.266.273-5/PR
Presidente do CMES

Publicado por:
Alessandra Prudencio Domingues
Código Identificador:C4181502

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 01/2023

A **SONHAR E CRESCER LTDA,** mantenedora do **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SONHAR E CRESCER** no uso das atribuições legais conferidas pelos dispositivos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB 9394/96, e a Deliberação Nº 03/2010 de 01/09/2011 do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES).

RESOLVE

Art. 1º -- Homologar o Parecer **Nº 28/2023** do Conselho Pleno, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que aprova o **CALENDÁRIO ESCOLAR** do ano letivo de **2023** do **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SONHAR E CRESCER.**

Art. 2º - O **CALENDÁRIO ESCOLAR,** homologado por este Ato entra vigor a partir da data de sua publicação, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 11 de maio de 2023

SONHAR E CRESCER LTDA
CNPJ: 46.840.240/0001-03

Publicado por:
Alessandra Prudencio Domingues
Código Identificador:B5E6B8AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PARECER Nº 25/2023 – CMES/CP

INTERESSADO: ASSOCIAÇÃO MATERNAL DE SARANDI - Mantenedora: **ASSOCIAÇÃO MATERNAL DE SARANDI AMAS**, CNPJ: 77.456.648/0001-00, R. Atilio Salvalagio, nº 625, Centro, no município de Sarandi, Estado do Paraná.

ASSUNTO: Renovação da Autorização de Funcionamento da ASSOCIAÇÃO MATERNAL DE SARANDI AMAS, para atuar

na Educação Infantil – Creche e Educação Infantil – Pré Escola ao Sistema Municipal de Ensino Sarandi – Paraná, conforme Deliberação nº 03/2010 – CMES.

I – RELATÓRIO
A Secretaria Municipal de Educação de Sarandi encaminhou para Parecer deste Conselho o Processo referente a Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Infantil para crianças de 06 meses a 05 anos de idade da **ASSOCIAÇÃO MATERNAL DE SARANDI AMAS.**

Constam nos autos do processo os documentos exigidos para Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Infantil.

II- ANÁLISE

1- Aspectos Formais
Conforme documento do Setor de Estrutura e Funcionamento do Ensino da Secretaria Municipal de Educação – Verificação Prévia de Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Infantil da **ASSOCIAÇÃO MATERNAL DE SARANDI AMAS** ao Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, a vistoria in loco, foi realizada no dia 24 de abril de 2023, após a vistoria, todos que participaram: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Assessora Pedagógica e Conselheira do Conselho Municipal de Educação de Sarandi-Pr,; Alessandra Prudêncio Domingues, SMED – Assessora de Estrutura e Funcionamento do Ensino – Pedagoga; Angela Maria de Oliveira, SMED – Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil; Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Presidente e Conselheira do Conselho Municipal de Educação de Sarandi-Pr (CMES), sendo todos de Parecer Favorável à solicitação de Renovação da Autorização de Funcionamento para Educação Infantil – creche e pré escola, no Sistema Municipal de Ensino de Sarandi – Paraná.

2- Aspectos Legais
No processo constam os seguintes documentos:

- Alvará de Licença Sanitária, expedido pela Secretaria de Saúde – Divisão de Vigilância Sanitária do Munícipio de Sarandi;

- Alvará de Licença, expedido pela Prefeitura Municipal de Sarandi;

- Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros – CLCB;

- Relação de profissionais habilitados;

- Entre outros, conforme Análise de Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Infantil (anexo).

III – PARECER E VOTO

Após análise detalhada do Processo em questão e comprovado instrumentalmente pela documentação apresentada e entendendo que, as Instituições que atendem a modalidade de Educação Infantil devem promover a equidade das práticas pedagógicas apoiadas nos direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, respeitando as necessidades e particularidades dos educandos, o C.M.E.S. aprova a Renovação da Autorização de Funcionamento da **ASSOCIAÇÃO MATERNAL DE SARANDI.**

O presente Parecer perde a validade a qualquer tempo, caso ocorram alterações das condições observadas no momento da vistoria, tais como ampliação, mudanças de ocupação, entre outros.

O Conselho Municipal de Educação de Sarandi poderá fiscalizar a Instituição a qualquer tempo, sem prévia comunicação.

Em Plenária realizada no dia 09/05/2023 (nove de maio de dois mil e vinte e três) IV Reunião Ordinária nº 04/2023, o Conselho Municipal de Educação de Sarandi aprova o presente Parecer após vistoria com a Comissão Permanente de Verificação in loco, Portaria nº 2340/2023, realizada na data 24/04/2023 e votado pelos Conselheiros e Conselheiras presentes.

Sarandi, 10 de Maio de 2023.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Rg; 6.266.273-5/Pr
Presidente do Conselho Municipal de Educação

Publicado por:
Alessandra Prudencio Domingues
Código Identificador:99E37A35

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 04/2023

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** no uso das atribuições legais que lhe foram delegadas pelo Decreto nº 35/2021 de 01/01/2021, considerando a Deliberação 03/2010 de 01/19/2011 Deliberações 02/2018 e 03/2018 - CP/CEE/PR que versa sobre o Referencial Curricular do Paraná: Princípios, Direitos e Orientações, bem como do Parecer Normativo nº 01/2019 - CP/CEE/PR e as Deliberações n.ºs 01/2019, 02/2020 e 01/2021, a Indicação nº 01/2019 e Parecer nº 01/2021 do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES).

RESOLVE

Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 25/2023 do Conselho Pleno, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), a **RENOVAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO** do **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL A.M.A.S. (ASSOCIAÇÃO MATERNAL DE SARANDI – A.M.A.S.),** do município de Sarandi, com a oferta da Educação Infantil – Creche (0 a 3 anos) e Pré-Escolar (04 e 05 anos).

Art. 2º - **A RENOVAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO,** homologada por este Ato entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 11 de maio de 2023.

ANTONIO DEL NERO
Secretário Municipal de Educação de Sarandi/PR
Decreto nº 35/2021

Publicado por:
Alessandra Prudencio Domingues
Código Identificador:163F3DD6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 05/2023

A **Secretária Municipal de Educação de Sarandi**, no uso das atribuições legais que lhe foram delegadas pelo Decreto nº 035/2021; considerando: a LDB nº 9394/96, a Deliberação Nº 03/2010 de 01/09/2011 do Conselho Municipal de Educação de Sarandi e o Parecer Nº 25/2023 do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES).

Resolve:

Art. 1º - Renovar a Autorização de Funcionamento do Centro de Educação Infantil Associação Maternal de Sarandi – A.M.A.S, situado na Rua Atílio Salvalágio, nº 625, Bairro Centro no Município de Sarandi-Paraná, mantido por Associação Maternal de Sarandi – A.M.A.S, para atendimento de 0 (zero) a 5 (cinco) anos de idade.

§ 1º - A representante legal da instituição de ensino deverá solicitar renovação da autorização para o funcionamento do ensino, 120 (cento e vinte) dias antes do vencimento.

§ 2º - Quando ocorrer à cessação da oferta ou da instituição de ensino, a representante legal deverá oficializar à SMED/CME-Sarandi a fim de formalizá-la legalmente.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Sarandi, 11 de maio de 2023

ANTONIO DEL NERO
Secretário Municipal de Educação de Sarandi/PR
Decreto nº 035/2021

Publicado por:
Alessandra Prudencio Domingues
Código Identificador:3B693AEE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PARECER Nº 24/2023 – CMES/CP

INTERESSADO: CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL INFANTILIS - Mantenedora: **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL INFANTILIS LTDA**, CNPJ: 48.851.892/0001-60, Av. Rio Branco, nº 92, Jardim Independência III no município de Sarandi, Estado do Paraná.

ASSUNTO: Credenciamento e Autorização de Funcionamento do CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL INFANTILIS LTDA, para atuar na Educação Infantil – Creche e Educação Infantil – Pré Escola ao Sistema Municipal de Ensino Sarandi – Paraná, conforme Deliberação nº 03/2010 – CMES.

I – RELATÓRIO
A Secretaria Municipal de Educação de Sarandi encaminhou para Parecer deste Conselho o Processo referente ao Credenciamento e Autorização de Funcionamento da Educação Infantil para crianças de 0 a 5 anos de idade do **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL INFANTILIS LTDA.**

Constam nos autos do processo os documentos exigidos para Credenciamento e Autorização de Funcionamento da Educação Infantil.

II- ANÁLISE

1- Aspectos Formais
Conforme documento do Setor de Estrutura e Funcionamento do Ensino da Secretaria Municipal de Educação – Verificação Prévia de Credenciamento e Autorização de Funcionamento da Educação Infantil do CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL INFANTILIS LTDA ao Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, a vistoria in loco, foi realizada no dia 05 de maio de 2023, após a vistoria, todos que participaram: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Assessora Pedagógica e Conselheira do Conselho Municipal de Educação de Sarandi-Pr,; Alessandra Prudêncio Domingues, SMED – Assessora de Estrutura e Funcionamento do Ensino – Pedagoga; Angela Maria de Oliveira, SMED – Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil, sendo todos de Parecer Favorável à solicitação de Credenciamento e Autorização de Funcionamento para Educação Infantil – creche e pré escola, no Sistema Municipal de Ensino de Sarandi – Paraná.

2- Aspectos Legais
No processo constam os seguintes documentos:

- Alvará de Licença Sanitária, expedido pela Secretaria de Saúde – Divisão de Vigilância Sanitária do Munícipio de Sarandi;

- Alvará de Licença, expedido pela Prefeitura Municipal de Sarandi;

- Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros – CLCB;

- Relação de profissionais habilitados;

- Entre outros conforme Análise do Credenciamento e Autorização de Funcionamento da Educação Infantil (anexo).

III – PARECER E VOTO

Após análise detalhada do Processo em questão e comprovado instrumentalmente pela documentação apresentada e entendendo que, as Instituições que atendem a modalidade de Educação Infantil devem promover a equidade das práticas pedagógicas apoiadas nos direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, respeitando as necessidades e particularidades dos educandos, o C.M.E.S. aprova o Credenciamento e Autorização de Funcionamento do **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL INFANTILIS.**

O presente Parecer está sendo aprovado com as seguintes ressalvas: apresentar documento comprobatório da contratação da equipe docente e de apoio, conforme abertura de turmas e matrículas efetivadas, de acordo com a Deliberação 03/2010 - CMES e adequações mencionadas no Relatório de Verificação Prévia "In Loco" anexo a pasta de credenciamento e autorização de funcionamento.

O presente Parecer perde a validade a qualquer tempo, caso ocorram alterações das condições observadas no momento da vistoria, tais como ampliação, mudanças de ocupação, entre outros.

O Conselho Municipal de Educação de Sarandi poderá fiscalizar a Instituição a qualquer tempo, sem prévia comunicação.

Em Plenária realizada no dia 09/05/2023 (nove de maio de dois mil e vinte e três) IV Reunião Ordinária nº 04/2023, o Conselho Municipal de Educação de Sarandi aprova o presente Parecer após vistoria com a Comissão Permanente de Verificação in loco, Portaria nº 2340/2023, realizada na data 05/05/2023 e votado pelos Conselheiros e Conselheiras presentes.

Sarandi, 10 de Maio de 2023.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Rg; 6.266.273-5/PR
Presidente do Conselho Municipal de Educação

Publicado por:
Alessandra Prudencio Domingues
Código Identificador:3BF19F97

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 05/2023

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** no uso das atribuições legais que lhe foram delegadas pelo Decreto nº 35/2021 de 01/01/2021, considerando a Deliberação 03/2010 de 01/09/2011 Deliberações 02/2018 e 03/2018 - CP/CEE/PR que versa sobre o Referencial Curricular do Paraná: Princípios, Direitos e Orientações, bem como do Parecer Normativo nº 01/2019 - CP/CEE/PR e as Deliberações n.ºs 01/2019, 02/2020 e 01/2021, a Indicação nº 01/2019 e Parecer nº 01/2021 do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES).

RESOLVE

Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 24/2023 do Conselho Pleno, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), o **CREDENCIAMENTO E AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO** do **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL INFANTILIS,** do município de Sarandi, com a oferta da Educação Infantil – Creche (0 a 3 anos) e Pré-Escolar (04 e 05 anos).

Art. 2º - O **CREDENCIAMENTO E AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO,** homologado por este Ato entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 11 de maio de 2023.

ANTONIO DEL NERO
Secretário Municipal de Educação de Sarandi/PR
Decreto nº 35/2021

Publicado por:
Alessandra Prudencio Domingues
Código Identificador:1F4D9D82

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 04/2023

A **Secretária Municipal de Educação de Sarandi**, no uso das atribuições legais que lhe foram delegadas pelo Decreto nº 035/2021; considerando: a LDB nº 9394/96, a Deliberação Nº 03/2010 de 01/09/2011 do Conselho Municipal de Educação de Sarandi e o Parecer Nº 24/2023 do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES).

Resolve:

Art. 1º - Credenciar e Autorizar o Funcionamento do Centro de Educação Infantil Infantilis, situado na Avenida Rio Branco, nº 92, Bairro Jardim Independência III no Município de Sarandi-Paraná, mantido por Centro de Educação Infantil Infantilis Ltda, para atendimento de 0 (zero) a 5 (cinco) anos de idade.

§ 1º - A representante legal da instituição de ensino deverá solicitar renovação da autorização para o funcionamento do ensino, 120 (cento e vinte) dias antes do vencimento.

§ 2º - Quando ocorrer à cessação da oferta ou da instituição de ensino, a representante legal deverá oficializar à SMED/CME-Sarandi a fim de formalizá-la legalmente.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Sarandi, 11 de maio de 2023

ANTONIO DEL NERO
Secretário Municipal de Educação de Sarandi/PR
Decreto nº 035/2021

Publicado por:
Alessandra Prudencio Domingues
Código Identificador:8FEE1B98

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL Nº 22/2023

Site: www.sarandi.pr.gov.br
Rua José Emiliano de Gusmão, 565 Caixa Postal 71 – CEP 87111-230.
Fone/Fax (44) 3264-8600 - Sarandi - Paraná
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO nº. 22/2023
Em conformidade com a Lei Municipal Complementar nº. 070/01 e demais alterações – Código Tributário Municipal, e a Lei Federal nº. 5.172/66 - Código Tributário Nacional, a Secretaria Municipal de Fazenda, pelo presente edital NOTIFICA/INTIMA todos os contribuintes abaixo relacionados a recolher aos cofres públicos municipais os débitos de CADASTRO AVULSO, inscritos em dívida ativa, atualizados até a presente data.
Os contribuintes deverão quitar seus débitos, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a publicação deste edital. O não recolhimento dos tributos relacionados implicará em expedição imediata de certidão de Dívida ativa para cobrança judicial.

CONTRIBUINTE	CADASTRO AVULSO	CPF/CNPJ
OI S.A.	9-28130	76.535.764/0001-43

Paço Municipal, 011 de maio de 2023.

EDNA MARIA SORDI
Coord. Tributos Municipais

JOSÉ SIDNEY GREMES
Secretário Municipal de Fazenda

Publicado por:
Michelle Rocha de Oliveira e Silva
Código Identificador:026D4858

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL NADV 116462/2023

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 22/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
AJV7756	284610J000080415	08/02/2023	73662	03814482518
AKB1C53	284610M000229769	13/02/2023	56732	
AVS5210	284610M000230043	14/02/2023	56732	02803850025
AXI9B07	284610J000083436	14/02/2023	53800	
BBL1A38	284610J000071473	14/02/2023	54600	
BDS8F96	284610M000229882	14/02/2023	56732	04300878012
EAQ3B68	284610M000229765	13/02/2023	56732	
FLI4447	284610M000229992	14/02/2023	56732	02587508270
KFT2J58	284610J000083416	10/02/2023	56222	

Publicado por:
Mayko Jhord dos Santos Melo
Código Identificador:73E90B75

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL NA 116666/2023

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 26/06/2023.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
GDM7D56	116100T000637464	28/04/2023	56143
SDR7E80	116100T000596979	28/04/2023	70481

Publicado por:
Mayko Jhord dos Santos Melo
Código Identificador:63D85396

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
DECRETO LEGISLATIVO Nº 03 DE 11 DE MAIO DE 2023.

Regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Legislativo do município de Saudade do Iguaçu – PR e dá outras providências:

OPRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas competências e prerrogativas legais e regimentais;

CONSIDERANDO que a nova Lei de normas gerais sobre licitação nº 14.133, de 1º de abril de 2021, é de observância obrigatória por este Poder Legislativo, e que se encontra em vigor desde a sua publicação;

CONSIDERANDO a Lei nº 14.133, de 2021, que deverá ser aplicada a partir de 1º de abril de 2023 e a necessidade de sua utilização paulatina, justamente para que a transição seja a mais segura e eficiente possível;

CONSIDERANDO que a nova lei de normas gerais sobre licitação trouxe várias normas de eficácia limitada, que necessitam de regulamentação para a sua aplicação;

D E C R E T A:

TÍTULO 01

“Dispõe sobre a governança das contratações públicas de que trata a Lei nº 14.133/2021 no âmbito do Poder Legislativo de Saudade do Iguaçu/PR”

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
Seção I
Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º Este Título dispõe sobre a governança das contratações públicas no âmbito do Poder Legislativo de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná.
§ 1º A alta administração do Poder Legislativo, representada pelo seu Presidente e que trata o caput, deve implementar e manter mecanismos e instrumentos de governança das contratações públicas em consonância com o disposto neste Decreto.
§ 2º As disposições deste Decreto deverão ser observadas, inclusive, nas contratações que eventualmente venham utilização de recursos da União ou do Estado oriundos de transferências voluntárias, no que couber.

Seção I
Definições

Art. 2º Para os efeitos do disposto neste Decreto, considera-se:
I - Alta Administração: a Presidência do Poder Legislativo, com poderes para estabelecer as políticas, os objetivos e conduzir a implementação da estratégia para cumprir a missão da organização, ou a sua Mesa Diretora quando da necessidade de edição de novas normas;
II - Estrutura: maneira como estão divididas as responsabilidades e a autoridade para a tomada de decisões em uma organização;
III - Governança das Contratações Públicas: conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão das contratações públicas, visando a agregar valor ao negócio do órgão ou entidade, e contribuir para o alcance de seus objetivos, com riscos aceitáveis;
IV - Metaprocesso de Contratação Pública: rito integrado pelas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e gestão do contrato, e que serve como padrão para que os processos específicos de contratação sejam realizados;
V - Plano de Contratações Anual: instrumento de governança, elaborado anualmente pelo legislativo, contendo todas as contratações que se pretende realizar ou prorrogar no exercício subsequente, com o objetivo de racionalizar as contratações sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração da respectiva lei orçamentária do ente federativo.
VI - Plano Diretor de Logística Sustentável - PLS: instrumento de governança, vinculado ao planejamento estratégico do legislativo, ou instrumento equivalente, e às leis orçamentárias, que estabelece a estratégia das contratações e da logística no âmbito do órgão ou entidade, considerando objetivos e ações referentes a critérios e a práticas de sustentabilidade, nas dimensões econômica, social, ambiental e cultural; e
VII - Risco: evento futuro e identificado, ao qual é possível associar uma probabilidade de ocorrência e um grau de impacto, que afetará, positiva ou negativamente, os objetivos a serem atingidos, caso ocorra.

CAPÍTULO II
FUNDAMENTOS
Seção I
Objetivos e Função

Art. 3º Os objetivos das contratações públicas são:
I - assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para o Poder Legislativo, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;
II - assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;
III - evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;
IV - incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.

Art. 4º A governança nas contratações públicas tem por função assegurar o alcance dos objetivos de que trata o art. 3º.

Seção II
Diretrizes

Art. 5º São diretrizes da governança nas contratações públicas:
I - promoção do desenvolvimento nacional sustentável, em consonância com a Estratégia Municipal de Desenvolvimento e com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável;
II - promoção do tratamento diferenciado e simplificado à microempresa e à empresa de pequeno porte;
III - promoção de ambiente negocial íntegro e confiável;
IV - alinhamento das contratações públicas aos planejamentos estratégicos, bem como às leis orçamentárias;
V - fomento à competitividade nos certames, diminuindo a barreira de entrada a fornecedores em potencial;
VI - aprimoramento da interação com o mercado fornecedor, como forma de se promover a inovação e de se prospectarem soluções que maximizem a efetividade da contratação;
VII - transparência processual;
VIII - padronização e centralização de procedimentos, sempre que pertinente.

CAPÍTULO III
INSTRUMENTOS

Art. 6º São instrumentos de governança nas contratações públicas, dentre outros:
I - Plano Diretor de Logística Sustentável - PLS;
II - Plano de Contratações Anual;
III - Política de Gestão de Estoques;
IV - Política de Compras Compartilhadas;
V - Gestão por Competências;
VI - Política de Interação com o Mercado;
VII - Gestão de Riscos e Controle Preventivo;
VIII - Diretrizes para a Gestão dos Contratos; e
IX - Definição de Estrutura da Área de Contratações Públicas.
Parágrafo único. Os instrumentos de governança de que trata este artigo devem estar alinhados entre si.

Seção I
Plano Diretor de Logística Sustentável

Art. 7º O Poder Legislativo deve elaborar e implementar seu Plano Diretor de Logística Sustentável - PLS, de acordo com modelo de referência definido em ato pela Presidência.
Parágrafo único. Os critérios e práticas definidos pelo PLS deverão ser considerados para fins de definição:
I - da especificação do objeto a ser contratado;
II - das obrigações da contratada; ou
III - de requisito previsto em lei especial, de acordo com o disposto no inciso IV do caput do art. 67 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Art. 8º Os PLS devem conter, no mínimo:
I - diretrizes para a gestão estratégica das contratações e da logística no âmbito do órgão ou entidade;
II - metodologia para aferição de custos indiretos, que poderão ser considerados na escolha da opção mais vantajosa à Administração, relacionados às despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação, tratamento de resíduos sólidos e impacto ambiental, entre outros fatores vinculados ao ciclo de vida do objeto contratado;
III - ações voltadas para:
a) promoção da racionalização e do consumo consciente de bens e serviços;
b) racionalização da ocupação dos espaços físicos;
c) identificação dos objetos de menor impacto ambiental;
d) fomento à inovação no mercado; e

e) divulgação, conscientização e capacitação acerca da logística sustentável;
IV - responsabilidades dos atores envolvidos na elaboração, na execução, no monitoramento e na avaliação do PLS; e
V - metodologia para implementação, monitoramento e avaliação do PLS.
§ 1º O PLS deverá nortear a elaboração:
I - do Plano de Contratações Anual;
II - dos estudos técnicos preliminares; e
III - dos anteprojetos, dos projetos básicos ou dos termos de referência de cada contratação.
§ 2º Os objetivos dispostos no art. 3º deverão, sempre que possível, ser desdobrados em indicadores e metas, e monitorados pelo PLS.
§ 3º O PLS será publicado no sítio eletrônico oficial do órgão ou entidade.
Art. 9º O PLS deverá estar vinculado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade, ou instrumento equivalente, e ao plano plurianual.

Seção II
Plano de Contratações Anual

Art. 10. O Poder Legislativo deverá elaborar seu Plano de Contratações Anual de acordo com as regras definidas pela Presidência, ou pela sua Mesa Diretora.
Parágrafo único. O Plano de Contratações Anual, elaborado a partir das diretrizes do PLS, deverá estar alinhado ao planejamento estratégico do legislativo e subsidiará a elaboração da proposta orçamentária.

Seção III
Política de gestão de estoques

Art. 11. Compete ao legislativo, quanto à gestão de estoques do processo de contratações públicas:
I - assegurar a minimização de perdas, deterioração e obsolescência, realizando, sempre que possível, a alienação, a cessão, a transferência e a destinação final ambientalmente adequada dos bens móveis classificados como inservíveis;
II - garantir os níveis de estoque mínimos para que não haja ruptura no suprimento, realizando-se, sempre que possível, a contratação de acordo com a demanda, nas quantidades necessárias;
III - considerar, quando da elaboração dos estudos técnicos preliminares, os custos de gestão de estoques como informação gerencial na definição do modelo de fornecimento mais efetivo.

Seção IV
Política de compras compartilhadas

Art. 12. Compete ao Poder Legislativo, requerer junto ao Poder Executivo a possibilidade de realizar as contratações de bens e serviços de uso comum, preferencialmente, de forma compartilhada.

Art. 13. O Agente de Contratação determinará a constituição de seu portfólio de contratações compartilhadas considerando as informações dos planos de contratações anuais do Poder Legislativo.

Seção V
Gestão por competências

Art. 14. Compete ao legislativo, quanto à gestão por competências do processo de contratações públicas:
I - assegurar a aderência às normas, regulamentações e padrões estabelecidos pelo Poder Legislativo, notadamente à emanadas pelo Órgão Central de Controle Interno, quanto às competências para os agentes públicos que desempenham papéis ligados à governança, à gestão e à fiscalização das contratações;
II - garantir que a escolha dos ocupantes de funções-chave, funções de confiança ou cargos em comissão, na área de contratações, seja fundamentada nos perfis de competências definidos conforme o inciso I, observando os princípios da transparência, da eficiência e do interesse público, bem como os requisitos definidos no art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021; e
III – elencar ações de desenvolvimento, mediante capacitação permanente, dos dirigentes e demais agentes que atuam no processo de contratação, contemplando aspectos técnicos, gerenciais e comportamentais desejáveis ao bom desempenho de suas funções.

Seção VI
Política de interação com o mercado fornecedor e com associações empresariais

Art. 15. Compete ao legislativo, quanto à interação com o mercado fornecedor e com associações empresariais:
I - promover regular e transparente diálogo quando da confecção dos estudos técnicos preliminares, de forma a se obterem insumos para a otimização das especificações dos objetos a serem contratados, dos parâmetros de mercado para melhor técnica e custo das contratações, e das obrigações da futura contratada, conforme dispõe o art. 21 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
II - observar a devida transparência acerca dos eventos a serem conduzidos na fase da seleção do fornecedor, respeitados os princípios da isonomia e da publicidade;
III - padronizar os procedimentos para a fiscalização contratual, respeitando-se os princípios do devido processo legal e do contraditório quando da apuração de descumprimentos junto a fornecedores; e
IV - estabelecer exigências sempre proporcionais ao objeto a ser contratado, para assegurar que as oportunidades sejam projetadas de modo a incentivar a ampla participação de concorrentes potenciais, incluindo novos entrantes e pequenas e médias empresas.

Seção VII
Gestão de riscos e controle preventivo

Art. 16. Compete ao legislativo, quanto à gestão de riscos e ao controle preventivo do processo de contratação pública:
I - estabelecer diretrizes para a gestão de riscos e o controle preventivo que contemplem os níveis do metaprocesso de contratações e dos processos específicos de contratação;
II - realizar a gestão de riscos e o controle preventivo do metaprocesso de contratações e dos processos específicos de contratação, quando couber, conforme as diretrizes de que trata o inciso I;
III - incluir nas atividades de auditoria interna a avaliação da governança, da gestão de riscos e do controle preventivo nas contratações; e
IV - assegurar que os responsáveis pela tomada de decisão, em todos os níveis do órgão ou da entidade, tenham acesso tempestivo às informações relativas aos riscos aos quais está exposto o processo de contratações, inclusive para determinar questões relativas à delegação de competência, se for o caso.
Parágrafo Único – A gestão de riscos e o controle preventivo deverão racionalizar o trabalho administrativo ao longo do processo de contratação, estabelecendo-se controles proporcionais aos riscos e suprimindo-se rotinas puramente formais.

Seção VIII
Diretrizes para a gestão dos contratos

Art. 17. Compete ao legislativo, quanto à gestão dos contratos:
I - avaliar a atuação do contratado no cumprimento das obrigações assumidas, baseando-se em indicadores objetivamente definidos, sempre que aplicável;
II - introduzir rotina aos processos de pagamentos dos contratos, incluindo as ordens cronológicas de pagamento, juntamente com sua memória de cálculo, relatório circunstanciado, proposições de glosa e ordem bancária;
III - estabelecer diretrizes para a nomeação de gestores e fiscais de contrato, com base no perfil de competências previsto no art. 14, e evitando a sobrecarga de atribuições;
IV - modelar o processo sancionatório decorrente de contratações públicas, estabelecendo-se, em especial, critérios objetivos e isonômicos para a determinação da dosimetria das penas, com fulcro no § 1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
V - prever a implantação de programas de integridade pelo contratado, de acordo com a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, na hipótese de objetos de grande vulto, e para os demais casos, quando aplicável; e
VI - constituir, com base no relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, base de dados de lições aprendidas durante a execução contratual, como forma de aprimoramento das atividades da Administração.

Seção IX
Definição de estrutura da área de contratações

Art. 18. Compete ao legislativo, quanto à estrutura da área de contratações públicas:
I - proceder, periodicamente, à avaliação quantitativa e qualitativa do pessoal, de forma a delimitar as necessidades de recursos materiais e humanos;
II - estabelecer em normativos internos:
a) competências, atribuições e responsabilidades dos servidores, incluindo a responsabilidade pelo estabelecimento de políticas e procedimentos de controles internos necessários para mitigar os riscos;
b) competências, atribuições e responsabilidades dos demais agentes que atuam no processo de contratações; e
c) política de delegação de competência para autorização de contratações, se pertinente.
III - avaliar a necessidade de atribuir a um comitê, a responsabilidade por auxiliar a alta administração nas decisões relativas às contratações;
IV - zelar pela devida segregação de funções, vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea nas funções mais suscetíveis a riscos;

CAPÍTULO IV
USO DE TECNOLOGIAS DIGITAIS PARA APOIAR AS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Art. 19. O Poder Legislativo, deverá utilizar preferencialmente o sistema COMPRAS.GOV.BR, e outras ferramentas eletrônicas de apoio para processos de trabalho adotados pelo Legislativo, em todas as etapas e atividades do processo de contratação disponíveis.
CAPÍTULO V
DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 20. O Poder Legislativo deverá implementar e manter mecanismos e instrumentos de governança das contratações públicas estabelecendo, no âmbito de sua competência, no mínimo:
I - formas de acompanhamento de resultados, com indicadores e metas para a gestão dos processos de contratações;
II - iniciativas que promovam soluções para melhoria do desempenho institucional, com apoio, quando possível, dos resultados da gestão de riscos e do controle preventivo; e
III - instrumentos de promoção do processo decisório orientado por evidências, pela conformidade legal, pela qualidade regulatória, pela desburocratização e pelo apoio à participação da sociedade.

Art. 21. Os casos não especificados e contidos neste Título 01 serão objetos de ulteriores alterações e serão dirimidos pela Presidência.

TÍTULO 02
"Dispõe sobre a elaboração do Plano de Contratações Anual, de que trata a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito do Poder Legislativo de Saudade do Iguaçu/PR"
CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
Seção I
Do Objeto e do Âmbito de Aplicação

Art. 22. O presente Título dispõe sobre a elaboração do Plano de Contratações Anual - PCA, de que trata a Lei no 14.133, de 1o de abril de 2021, e institui o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC.
Art. 23. O Poder Legislativo poderá utilizar o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC, que constitui a ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal - Comprasnet 4.0, disponibilizada pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, para elaboração do PCA, mediante celebração de Termo de Acesso, conforme disposto na Portaria no 355, de 9 de agosto de 2019, ou o ato normativo que a substituir.
§ 1º Caso seja adotado o PGC da União, deverão ser observados os procedimentos estabelecidos no Manual do Sistema de PGC, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema, operacionalização e elaboração do PCA.
§ 2º Em caso de não utilização do Sistema de PGC da União, poderão os órgãos e entidades municipais elaborar o PCA em ferramenta informatizada própria.

Seção II
Das Definições

Art. 24. Para os efeitos deste Decreto são adotadas as seguintes definições:
I - data desejada para a contratação: prazo limite para, segundo desígnio do setor requisitante, o procedimento licitatório ou a contratação direta ser concluída, tendo havido a assinatura do termo de contrato, a emissão de nota de empenho de despesa ou a assinatura da ata de registro de preços, conforme o caso.
II - documento de formalização de demanda - DFD: documento inicial, que fundamenta o Plano de Contratação Anual, em que o setor requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação;
III - Plano de Contratações Anual: documento que consolida todas as demandas que o órgão ou entidade planeja contratar ou renovar no exercício subsequente e que servirá de base para a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares de cada contratação;
IV - setor de contratações: unidade responsável pelo planejamento, coordenação e acompanhamento das ações destinadas à realização das contratações no âmbito do órgão ou entidade;
V - setor requisitante: unidade que, a partir do DFD, requer a contratação de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações.
VI - setor técnico: unidade com conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado, responsável por analisar o DFD, promovendo a agregação de valor e a compilação de necessidades de mesma natureza.

CAPÍTULO II
DAS DIRETRIZES E DOS OBJETIVOS

Art. 25. O Poder Executivo deve elaborar anualmente seu respectivo Plano de Contratações Anual, contendo todas as contratações e renovações que pretende realizar no exercício subsequente.
Parágrafo único. As situações que ensejam dispensa ou inexigibilidade de licitação também devem constar do Plano de que trata o *caput* deste artigo.
Art. 26. A elaboração do Plano de Contratações Anual pelos órgãos e entidades tem como objetivos:
I - racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência;
II - garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o Plano de Gestão de Logística Sustentável *(observação: se houver*), e outros instrumentos de governança existentes; e
III - subsidiar a elaboração da lei orçamentária do ente federativo.

CAPÍTULO III
PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL
Seção I
Do Documento de Formalização de Demanda

Art. 27. O procedimento para elaboração do Plano de Contratações Anual inicia-se com o preenchimento do DFD pelo setor requisitante, contendo as seguintes informações:
I - justificativa da necessidade da contratação;
II - descrição sucinta do objeto;
III - tipo de item, de acordo com os Sistemas de Catalogação de Material ou de Serviços, unidade de fornecimento e quantidade a ser contratada;
IV - estimativa preliminar do valor total da contratação com a indicação do valor correspondente ao exercício financeiro do Plano;
V - previsão de data desejada para a contratação;
VI - grau de prioridade da compra ou contratação.
VII - se há vinculação ou dependência com a contratação de outro DFD para sua execução, visando a determinar a sequência em que as respectivas contratações serão realizadas;

VIII – classificação orçamentária da despesa até nível de elemento e desdobramentos;
Parágrafo único. Os itens referentes a contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicações deverão observar as regras específicas do Órgão da Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação.

Seção II
Do Cronograma de Elaboração

Art. 28. Em até noventa dias da data do envio do projeto de lei orçamentária do ano de elaboração do Plano de Contratações Anual, as áreas responsáveis pelas compras deverão incluir, no sistema PGC ou outro que o legislativo adotar, nos termos do art. 2o deste Decreto, as contratações que pretendem realizar ou renovar no exercício subsequente, na forma do art. 105 da Lei Federal no 14.133, de 2021, e encaminhar ao setor de contratações.

Art. 29. Em até sessenta dias do envio do projeto de lei orçamentária do ano de elaboração do Plano de Contratações Anual, o setor de contratações deverá analisar as demandas encaminhadas pelas áreas requisitantes, consoante disposto no art. 30. deste Decreto, e, se de acordo, enviar o Plano consolidado para aprovação da autoridade competente do órgão ou entidade ao qual integra ou a quem ela delegar.

Seção III
Da Consolidação de Demandas

Art. 30. O setor de contratações deverá analisar as demandas encaminhadas pelos setores requisitantes promovendo diligências necessárias para:
I - agregação, sempre possível, dos DFD com objetos de mesma natureza visando à racionalização de esforços de contratação e à economia de escala;
II - adequação e consolidação do Plano de Contratações Anual, observado o disposto no art. 5o desta Instrução Normativa;
III - construção do calendário de contratação, por grau de prioridade da demanda, considerando a data desejada e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação;
IV - definição da data estimada para início do processo de contratação considerando o tempo necessário para o procedimento, a data desejada para a contratação e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação.

§ 1º Sempre que pertinente, os DFD deverão ser encaminhados, previamente, dos setores requisitantes, que promoverão a análise das demandas e a agregação de valor, observando-se os princípios da padronização e da economicidade.
§ 2º A definição dos setores requisitantes, se couber, deverá constar de ato do Poder Legislativo.

Seção IV
Da Aprovação do Plano de Contratação Anual

Art. 31. Em até trinta dias da data do envio da lei orçamentária do ano de elaboração do Plano de Contratações Anual, a autoridade competente deverá aprovar o Plano por meio do Sistema PGC ou outro que adotar, sendo disponibilizado automaticamente, na forma do art. 11 deste Decreto.
Parágrafo único. A autoridade competente poderá reprovar o Plano de Contratações Anual ou, se necessário, devolvê-lo para o setor de contratações realizar adequações, observada a data limite definida no caput.

Seção V
Da Divulgação

Art. 32. Os Planos Anuais de Contratações dos órgãos e entidades serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.
Parágrafo único. O Poder Executivo deverá disponibilizar, por meios eletrônicos, o endereço de acesso aos seus respectivos Planos de Contratações Anuais no Painel de Compras no PNCP.

Seção VI
Da Revisão e do Redimensionamento
Art. 33. Poderá haver a inclusão, exclusão ou o redimensionamento dos itens do Plano de Contratações Anual.

CAPÍTULO IV
DA EXECUÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL
Seção I
Da Alteração

Art. 34. Durante a sua execução, o Plano de Contratações Anual somente poderá ser alterado mediante justificativa dos fatos que ensejaram a mudança da necessidade da contratação e posterior aprovação da autoridade competente.

Seção II
Da Compatibilização da Demanda

Art. 35. Na execução do Plano de Contratações Anual, o setor de contratações deverá observar se as demandas a ele encaminhadas constam da listagem do Plano vigente.
§ 1º As demandas que não constarem do Plano de Contratações Anual ensejarão a sua revisão, caso justificadas, observando-se o disposto no art. 34. desta Instrução Normativa.
§ 2º Não será necessário incluir no Plano de Contratações Anual os casos supervenientes:
I - de contratações com valor inferior a R$ 10.000,00, de que tratam os incisos I e II do caput do art. 75 da Lei Federal no 14.133, de 2021, sujeito a atualização de valores;
II - em que for caracterizada urgência de atendimento, quando a situação possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, de que tratam os incisos I e II do caput do art. 75 da Lei Federal no 14.133, de 2021; e
III - de contratações de até R$ 8.000,00 referentes a serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade, incluído o fornecimento de peças, sujeito a atualização de valores , sujeito a atualização de valores.
§ 3º Os casos supervenientes de contratação previstos nos incisos do § 1o deste artigo poderão ser incluídos no Plano de Contratações Anual depois de autorizados pela autoridade competente.

Art. 36. As demandas constantes do Plano de Contratações Anual deverão ser encaminhadas ao setor de contratações com a antecedência necessária para o cumprimento da data desejada de que trata o inciso V do art. 27. deste Decreto, acompanhadas da devida instrução processual.

Art. 37. A partir de julho do ano de execução do Plano de Contratações Anual, os setores de contratação deverão elaborar relatórios de riscos referentes à provável não efetivação de contratação de itens do Plano até o término do exercício.

TÍTULO 03

"Estabelece regras e diretrizes para a atuação do agente de contratação, da equipe de apoio, da comissão de contratação e dos gestores e fiscais de contratos, nas áreas de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito do Poder Legislativo de Saudade do Iguaçu/PR"

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Seção I
Objeto e âmbito de aplicação

Art. 38. Este Título 03 dispõe sobre as regras e diretrizes para a atuação do agente de contratação, da equipe de apoio, da comissão de contratação e dos gestores e fiscais de contratos, nas áreas de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Seção I
Definições

Art. 39. Para os efeitos do disposto neste Decreto, considera-se:
I - Administração Pública: administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas;
II - Administração: órgão ou entidade por meio do qual a Administração Pública atua;
III - atividades de gestão e fiscalização de contrato: conjunto de ações que têm por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração em suas avenças administrativas, bem como prestar apoio à instrução processual pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à alteração, prorrogação, reequilíbrio, repactuação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras.
IV - autoridade: agente público dotado de poder de decisão;
V - agente público: indivíduo que, em virtude de eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, exerce mandato, cargo, emprego ou função em pessoa jurídica integrante da Administração Pública.

CAPÍTULO II
DA DESIGNAÇÃO
Seção I
Agente de contratação

Art. 40. O agente de contratação será designado pela Presidência, entre servidores efetivos da Administração Pública, para:
I - tomar decisões acerca do procedimento licitatório;
II - acompanhar o trâmite da licitação, zelando pelo seu fluxo satisfatório, desde a fase preparatória;
III - dar impulso ao procedimento licitatório, em ambas as suas fases e em observância ao princípio da celeridade; e
IV - executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

Seção II
Equipe de apoio

Art. 41. A equipe de apoio será designada pela Presidência, entre os servidores públicos efetivos ou comissionados, para auxiliar o agente de contratação ou a comissão de contratação no desempenho e na condução de todas as etapas do processo licitatório, de que trata o inciso II do art. 49, o que inclui conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto, licitações e contratos, dentre outros.

Seção III
Gestores e fiscais de contratos
Art. 42. Os gestores e fiscais de contratos, ou os respectivos substitutos, e designados pela Presidência, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, nos termos dos art. 56 a 58.
Art. 43. Os fiscais de contratos poderão ser assistidos e subsidiados por terceiros contratados pelo legislativo, observado o disposto no art. 60.

Seção IV
Comissão de contratação ou de licitação

Art. 44. A comissão de contratação ou de licitação será designada entre os servidores públicos efetivos ou comissionados e indicados pela Presidência, em caráter permanente, com a função de receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares.

Seção V
Requisitos para a designação

Art. 45. Os agentes públicos designados para o cumprimento do disposto neste Decreto, deverão preencher os seguintes requisitos:
I - sejam, preferencialmente, servidor efetivo ou comissionados dos quadros do Poder Legislativo;
II - não sejam cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais do legislativo nem tenham com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil.
Art. 46. O agente de contratação designados será sempre servidor efetivos do Poder Legislativo.

Seção VI
Vedação

Art. 47. Fica vedada a designação do mesmo servidor público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos, em observância ao princípio da segregação de funções, de modo a reduzir a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes na respectiva contratação.

Art. 48. Deverão ser observados, quando da designação do servidor público e do terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, os impedimentos dispostos no art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

CAPÍTULO III
DA ATUAÇÃO E DO FUNCIONAMENTO
Seção I
Agente de Contratação

Art. 49. Caberá ao agente de contratação, em especial:
I - acompanhar os trâmites da fase preparatória da licitação, promovendo diligências, se for o caso, para que o calendário de contratação, dentro do plano de contratações e seja cumprido na data prevista, observado, ainda, o grau de prioridade da contratação, em especial na confecção dos seguintes artefatos:
a) estudos técnicos preliminares;
b) anteprojeto, termo de referência ou projeto básico;
c) pesquisa de preços; e
d) minuta do edital e do instrumento do contrato.
II - conduzir a sessão pública da licitação, promovendo as seguintes ações:
a) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
b) verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
c) coordenar a sessão pública e o envio de lances;
d) verificar e julgar as condições de habilitação;
e) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
f) encaminhar à comissão de contratação os documentos de habilitação, caso verifique a possibilidade de sanear erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica;
g) indicar o vencedor do certame;
h) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
i) encaminhar o processo devidamente instruído, após encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e homologação.
§ 1º O agente de contratação será auxiliado por comissão de contração ou equipe de apoio, de que trata o art. 42, e responderá individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro pela atuação da equipe.
§ 2º A atuação do agente de contratação na fase preparatória deve se ater à supervisão e às eventuais diligências para o bom fluxo da instrução processual, eximindo-se do cunho operacional da elaboração dos artefatos arrolados no inciso I do **caput.**

Art. 50. Nas licitações que envolvam bens ou serviços especiais, o agente de contratação poderá ser substituído por comissão de contratação, formada por, no mínimo, 3 (três) membros, designados nos termos do Capítulo II.
§ 1º Na hipótese do **caput**, a comissão de contratação deverá observar o disposto nos incisos I e II do art. 51 e no art. 53.
§ 2º Os membros da comissão de contratação de que trata o **caput** responderão solidariamente por todos os atos praticados pela comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual

divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

Art. 51. O agente de contratação poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, bem como do órgão de controle interno, a fim de subsidiar sua decisão.

Seção II
Equipe de apoio

Art. 52. Caberá à equipe de apoio auxiliar o agente de contratação ou a comissão de contratação nas etapas do processo licitatório, de que trata o inciso II do art. 49.
Parágrafo único. A equipe de apoio poderá solicitar manifestação técnica do órgão de assessoramento jurídico ou de outros setores do órgão ou da entidade licitante, bem como do órgão de controle interno, a fim de subsidiar sua decisão.

Seção III
Comissão de contratação ou de licitação

Art. 53. Caberá à comissão de contratação ou de licitação, entre outras:
I - substituir o agente de contratação, nos termos do art. 50, quando a licitação envolver a contratação de bens ou serviços especiais, desde que observados os requisitos estabelecidos nos arts. 44 e 45º;
II - conduzir a licitação na modalidade diálogo competitivo, observado, no que couber, o disposto no art. 49;
III - receber, examinar e julgar documentos relativos aos procedimentos auxiliares, previstos no art. 78 da Lei nº 14.133, de 2021, observadas as normas e os regulamentos expedidos pelo Poder Legislativo;
Parágrafo único. Na licitação na modalidade diálogo competitivo, que dispõe o inciso II, a comissão será composta de pelo menos 3 (três) servidores efetivos pertencentes aos quadros permanentes do legislativo, admitida a contratação de profissionais para assessoramento técnico da comissão.
Art. 54. A comissão de contratação poderá solicitar manifestação técnica do órgão de assessoramento jurídico ou de outros setores do órgão ou da entidade licitante, bem como do órgão de controle interno, a fim de subsidiar sua decisão.

Seção IV

Gestores e fiscais de contratos
Subseção I
Atividades de gestão e fiscalização de contratos

Art. 55. As atividades de gestão e fiscalização da execução do contrato competem ao gestor do contrato, auxiliado pela fiscalização técnica e administrativa quando necessário, de acordo com as seguintes disposições:
I - gestão da execução do contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;
II - fiscalização técnica: é o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação ou execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estipulados no edital, para efeito de pagamento conforme o resultado pretendido pela Administração, podendo ser auxiliado pela fiscalização administrativa;
III - fiscalização administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos exclusivamente dos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento.
Parágrafo único. Compete ao gestor e aos fiscais de contrato de que tratam os art. 56 a 58 conhecer as normas, as regulamentações e os padrões estabelecidos pela área de compras e Órgão de Controle Interno e demais legislações correlatas.

Subseção II
Gestor do contrato

Art. 56. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:
I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa, de que dispõe os incisos II e II do art. 55.
II - emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, no prazo de até 1 (um) mês, contados da instrução do requerimento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
III - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato ou dos terceiros contratados, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
IV - acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para efeito de empenho de despesa e pagamento, devendo anotar no relatório de riscos eventuais problemas que obstarem o fluxo normal da liquidação e pagamento da despesa;
V - manter atualizado o processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no Histórico de Gerenciamento do Contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à necessidade ou não de eventuais adequações ao contrato para que atenda a finalidade da Administração;
VI - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos de que dispõe o inciso I do art. 55;
VII - estabelecer prazo razoável para comunicar à autoridade competente o término dos contratos, em caso de nova contratação ou prorrogação, visando à solução de continuidade;
VIII - constituir relatório final, de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração.

Subseção III
Fiscal de Contrato

Art. 57. Cabe ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao substituto, em especial:
I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, subsidiando-o de informações pertinentes às suas competências;
II - anotar no Histórico de Gerenciamento do Contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
III - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada em desacordo com a execução do contrato, determinando prazo para a correção;
IV - informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
V - comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas;
VI - fiscalizar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas na avença, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, conferindo as notas fiscais e as documentações exigidas para o pagamento, e após o ateste, encaminhar ao gestor de contrato, para ratificação;
VII - comunicar o gestor do contrato, no prazo estabelecido nos termos no inciso VIII do art. 56, o término do contrato sob sua responsabilidade, no caso de nova contratação ou prorrogação.
VIII - verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada; e

IX - examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscal, trabalhista e previdenciária e, em caso de descumprimento, observar as regras expedidas pela Contabilidade.

Subseção IV
Recebimento provisório e definitivo

Art. 58. O recebimento provisório ficará a cargo do fiscal e o recebimento definitivo do gestor do contrato ou comissão designada pela autoridade competente, conforme regras definidas em ato expedido pela Presidência

Subseção VI
Terceiros contratados para assistir e subsidiar os fiscais do contrato

Art. 59. Na hipótese da contratação de terceiros para assistir e subsidiar os fiscais de contrato de que trata este Decreto, deverão ser observadas as seguintes regras:
I - a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato; e
II - a contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

Subseção VII
Apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno

Art. 60. Os fiscais de contrato serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração vinculados ao órgão ou a entidade promotora da contratação, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução do contrato.

CAPÍTULO V
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 61. O Poder Legislativo poderá expedir normas internas relativas aos procedimentos operacionais a serem observados na atuação na área de licitações e contratos do agente de contratação, da equipe de apoio, da comissão de contratação, dos gestores e fiscais de contratos, desde que observadas as disposições deste Decreto.

TÍTULO 04

"Estabelece regras e diretrizes para a atuação do agente de contratação, da equipe de apoio, da comissão de contratação e dos gestores e fiscais de contratos, nas áreas de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito do Poder Legislativo de Saudade do Iguaçu/PR"

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS
Seção I
Objeto e âmbito de aplicação

Art. 62. Este Título 04 dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral.
§ 1º O disposto neste Decreto não se aplica às contratações de obras e serviços de engenharia.
§ 2º Para aferição da vantagem econômica das adesões às atas de registro de preços, bem como da contratação de item específico constante de grupo de itens em atas de registro de preços, deverá ser observado o disposto neste Título 04.

Seção II
Definições

Art. 63 Para fins do disposto neste Título 04 considera-se:
I - preço estimado: valor obtido a partir de método matemático aplicado em série de preços coletados, devendo desconsiderar, na sua formação, os valores inexequíveis, os inconsistentes e os excessivamente elevados; e
II - sobrepreço: preço orçado para licitação ou contratado em valor expressivamente superior aos preços referenciais de mercado, seja de apenas um item, se a licitação ou a contratação for por preços unitários de serviço, seja do valor global do objeto, se a licitação ou a contratação for por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral.

CAPÍTULO II
ELABORAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇO
Seção I
Formalização

Art. 64. A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá, no mínimo:
I - descrição do objeto a ser contratado;
II - identificação de agente responsável pela pesquisa ou, se for o caso, da equipe de planejamento;
III - caracterização das fontes consultadas;
IV - série de preços coletados;
V - método estatístico aplicado para a definição do valor estimado;
VI - justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável;
VII - memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte; e
VIII - justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta de que dispõe o inciso IV do art. 66.

Seção II
Critérios

Art. 65. Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, quantidade contratada, formas e prazos de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.
Parágrafo único. No caso de previsão de matriz de alocação de riscos entre o contratante e o contratado, o cálculo do valor estimado da contratação poderá considerar taxa de risco compatível com o objeto da licitação e os riscos atribuídos ao contratado, de acordo com a metodologia estabelecida pelo Poder Executivo.
Seção III
Parâmetros

Art. 66. A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:
I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de um ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até seis meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;
IV - pesquisa direta com, no mínimo, três fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou
V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até um ano anterior à data de divulgação do edital.

§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos.
§ 2º Quando a pesquisa de preços for realizada com fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado:
I - prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;
II - obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:
a) descrição do objeto, valor unitário e total;
b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
c) endereços físico e eletrônico e telefone de contato;
d) data de emissão; e
e) nome completo e identificação do responsável.
III - informação aos fornecedores das características da contratação contidas no art. 65, com vistas à melhor caracterização das condições comerciais praticadas para o objeto a ser contratado; e
IV - registro, nos autos do processo da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput.
§ 3º Excepcionalmente, será admitido o preço estimado com base em orçamento fora do prazo estipulado no inciso II do caput, desde que devidamente justificado nos autos pelo agente responsável e observado o índice de atualização de preços correspondente.

Seção IV
Metodologia para obtenção do preço estimado

Art. 67. Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 66 deste Título, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.
§ 1º Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente.
§ 2º Com base no tratamento de que trata o *caput* deste artigo, o preço estimado da contratação poderá ser obtido, ainda, acrescentando ou subtraindo determinado percentual, de forma a aliar a atratividade do mercado e mitigar o risco de sobrepreço.
§ 3º Para desconsideração dos valores inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados, deverão ser adotados critérios fundamentados e descritos no processo administrativo.
§ 4º Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.
§ 5º Excepcionalmente, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de três preços, desde que devidamente justificada nos autos pelo gestor responsável e aprovada pela autoridade competente.
§ 6º Quando o preço estimado for obtido com base única no inciso I do art. 66 deste Título, o valor não poderá ser superior à mediana do item nos sistemas consultados.

CAPÍTULO III
REGRAS ESPECÍFICAS
Seção I
Contratação direta

Art. 68. Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa de licitação, aplica-se o disposto no art. 66. deste Título.
§ 1º Quando não for possível estimar o valor do objeto, a justificativa de preços será dada com base em valores de contratações de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até um ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.
§ 2º Excepcionalmente, caso a futura contratada não tenha comercializado o objeto anteriormente, a justificativa de preço de que trata o parágrafo anterior poderá ser realizada com objetos semelhantes de mesma natureza, devendo apresentar especificações técnicas que demonstrem similaridade com o objeto pretendido.
§ 3º Fica vedada a contratação direta por inexigibilidade caso a justificativa de preços demonstre a possibilidade de competição.
§ 4º Na hipótese de dispensa de licitação com base nos incisos I e II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a estimativa de preços de que trata o caput poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.
§ 5º O procedimento do § 4º será realizado por meio de solicitação formal de cotações a fornecedores.

Seção II
Contratação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva

Art. 69. Na pesquisa de preço para obtenção do preço estimado relativo às contratações de prestação de serviços com regime de dedicação de mão de obra exclusiva, aplica-se o disposto em Instrução Normativa específica, observando, no que couber, o disposto neste Título.

CAPÍTULO IV
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 70. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, salvo na hipótese de licitação cujo critério de julgamento for por maior desconto.

TÍTULO 05

"Regulamenta as hipóteses de contratação direta disciplinadas pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Legislativo de Saudade do Iguaçu/PR"

Art. 71. Este Título 05 regulamenta as hipóteses de contratação direta de que trata a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
Parágrafo único. As disposições deste Título aplicam-se, no que couber, às contratações de obras e serviços de engenharia.
Art. 72.º O procedimento de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído na seguinte ordem:
I- documento de formalização de demanda com a justificativa para a contratação, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo e, se for o caso, estudo técnico preliminar e análise de riscos;
II- estimativa de despesa e justificativa de preço, nos termos da legislação do Município de Saudade do Iguaçu;
III- demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;
IV- minuta do contrato, se for o caso;
V- pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;
VI- razão de escolha do contratado;
VII- comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessárias;
VIII- autorização da autoridade competente;
IX - check list de conformidade;
X- parecer jurídico emitido pela Assessoria Jurídica, dispensado na hipótese de parecer referencial;
XI– ato de autorização da contratação pela autoridade competente.
§ 1º O ato que autoriza a contratação direta e o extrato do contrato ou instrumento equivalente, deverão ser divulgados e mantidos à disposição do público em site eletrônico oficial do e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
§ 2º A publicidade dos contratos decorrentes, é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos, devendo ocorrer no prazo de dez dias úteis, no caso de contratação direta, contados da data de sua assinatura.
§ 3º Para atendimento ao disposto nos incisos I e II do caput deste artigo, o processo deverá ser instruído com a especificação justificada do objeto a ser adquirido ou contratado, as quantidades e o preço estimado de cada item, observada a respectiva unidade de fornecimento, o local e prazo de entrega do bem, prestação do serviço ou realização da obra, a observância das disposições previstas na Lei

Complementar Federal no 123, de 14 de dezembro de 2006, e na legislação do Município de Saudade do Iguaçu-PR, se for o caso.
§ 4º A elaboração do estudo técnico preliminar e análise de riscos será opcional nos seguintes casos:
I- contratação de obras, serviços, compras e locações cujos valores se enquadrem nos limites do incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, independente da forma de contratação;
II- dispensas de licitação previstas nos incisos VII e VIII do art. 75 da Lei no 14.133, de 2021;
III- contratação de remanescente nos termos dos §§ 2º a 7º do art. 90 Lei nº 14.133, de 2021;
IV- quaisquer alterações contratuais realizadas por meio de termo aditivo ou apostilamento, inclusive acréscimos quantitativos e prorrogações contratuais relativas a serviços contínuos;
V- contratação direta, por dispensa ou inexigibilidade de licitação, quando a simplicidade do objeto ou o modo de seu fornecimento puder afastar a necessidade de estudo técnico preliminar e análise de risco, o que deverá ser devidamente justificado no documento de formalização da demanda.
§ 5º Para fins de comprovação do disposto no inciso VII do *caput* deste artigo, serão exigidos apenas os documentos que se mostrarem indispensáveis no caso concreto e que não possam ser obtidos pelo legislativo em consulta a sítios eletrônicos públicos, sendo imprescindíveis à instrução do processo:
I- proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço;
II- prova da inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, mediante a juntada de pesquisa realizada junto ao Tribunal de Contas da União, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná , onde tiver sede o particular, ao cadastro de fornecedores sancionados do Município, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP.
III- prova do enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar no 123, de 2006;
IV- declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento, inclusive quanto ao cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e ao cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
§ 6º A pesquisa da prova da inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, será realizada em nome da pessoa física, identificada com número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou em nome da pessoa jurídica, identificada com o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, a ser contratada, bem como de seus sócios, mas o impedimento dos sócios somente poderá frustrar a contratação da pessoa jurídica se forem verificadas situações de abuso da personalidade jurídica ou burla à penalidade imposta, o que deve ser apurado em procedimento próprio, garantido o contraditório e a ampla defesa, procedimento este que não se aplica ao caso de empresário individual, em que o impedimento no CPF e CNPJ se comunicam.
§ 7º No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até trinta dias da ordem de fornecimento, bem como nas contratações com valores inferiores a um quarto do valor limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea "c" do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133 , de 2021, além do previsto no § 4º deste artigo, devem ser apresentados os seguintes documentos de habilitação:
I- se pessoa física, apenas certidão de regularidade fiscal municipal;
II- se pessoa jurídica, apenas certidões de regularidade fiscal e de regularidade social, quando se tratar de aquisição de bens; quando se tratar de contratação de serviços, acresce- se a certidão de regularidade trabalhista.

Art. 73. Para fins do disposto neste Título, considera-se:
I- preço estimado: valor obtido a partir de método matemático aplicado em série de preços coletados, podendo desconsiderar, na sua formação, os valores inexequíveis, os inconsistentes e os excessivamente elevados, ressalvadas incongruências devidamente justificadas; e
II- sobrepreço: preço orçado para licitação ou contratado em valor expressivamente superior aos preços referenciais de mercado, seja de apenas um item, se a licitação ou a contratação for por preços unitários de serviço, seja do valor global do objeto, se a licitação ou a contratação for por tarefa, empreitada, semi-integrada, integrada ou preço global ou empreitada integral.

Art. 74. A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá, no mínimo:
I - descrição do objeto a ser contratado; II - caracterização das fontes consultadas; III - série de preços coletados;
IV- método estatístico aplicado para a definição do valor estimado;
V- justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável;
VI- memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte;
VII- justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta junto aos fornecedores; e
VIII- data, identificação e assinatura do servidor responsável.

Art. 75. Na pesquisa de preços, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, quantidade contratada, formas e prazos de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

Art. 76. A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado na contratação direta para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, consolidada em mapa comparativo, observará o disposto no regulamento específico a ser editado pelo Município de Saudade do Iguaçu-PR.
Art. 77. Para busca do melhor preço na contratação, o procedimento para dispensa de licitação será divulgado em site ou sistema eletrônico oficial do Poder Legislativo de Saudade do Iguaçu – PR, o qual encaminhará e-mail automaticamente aos fornecedores cadastrados para apresentação de propostas e consulta eletrônica, pelo prazo mínimo de três dias úteis.
§ 1º A inviabilidade, a impossibilidade, inexequibilidade ou ineficiência do procedimento previsto no *caput* deve ser justificada nos autos, com a indicação da medida alternativa de garantia da impessoalidade e busca pelo melhor preço.
§ 2º A proposta eletrônica deverá ser formulada em papel timbrado ou carimbada com o CNPJ da empresa, datada e assinada por seu representante legal, juntamente com os documentos referentes à sua habilitação.

Art. 78. Definido o resultado do julgamento, com o objetivo de buscar o melhor preço, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço estimado para a contratação, o órgão ou entidade deverá negociar condições mais vantajosas.
§ 1º A negociação a que se refere o caput deste artigo deverá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
§ 2º Caso um fornecedor integre contrato utilizado para a formação do preço estimado ou tenha apresentado orçamento para tanto, a sua contratação somente será permitida se o valor ofertado na consulta eletrônica for igual ou menor àquele que compõe o preço de referência, salvo justificativa constante nos autos.

Art. 79. No caso de o procedimento de que trata o art. 7º deste Decreto (ou Resolução) restar fracassado, o órgão ou entidade poderá:
I- fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou
II- republicar o procedimento; ou
III- valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
§ 1º O disposto nos incisos II e III do caput deste artigo poderá ser utilizado na hipótese de não surgirem interessados no procedimento.

§ 2º Frustrados os procedimentos previstos nos incisos II e III do caput deste artigo, poderá ser utilizada a medida alternativa de contratação prevista no art. 77, § 1º, deste Título, desde que o valor a ser contratado não seja superior ao obtido na consulta eletrônica, garantindo a impessoalidade e a busca pelo melhor preço.

Art. 80. Excepcionalmente é permitida a contratação direta com fornecedor cuja proposta seja superior ao preço máximo definido para a contratação, desde que ocorram, sem sucesso, as tentativas de negociação previstas nos arts. 78 e 79 deste Título, e haja informação técnica acerca da vantajosidade da contratação nessas condições.

Art. 81. No caso de contratação de serviços em que o procedimento exija apresentação de planilha de custos e formação de preços, esta deverá ser encaminhada com os respectivos valores readequados à proposta vencedora.

Art. 82. Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do caput do art. 75 da Lei n° 14.133, de 2021, deverá ser observado o somatório do que for despendido no exercício financeiro, em cada unidade gestora, por objetos de mesma natureza ou subelemento de despesa, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

Parágrafo único. A opção pela contratação direta de acordo com as leis citadas no inciso II do caput do art. 193 da Lei n° 14.133, de 2021, não implica a criação de limites distintos para o somatório previsto neste artigo.

Art. 83. A Administração Pública poderá optar por contratar diretamente de acordo com a Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo único. A contratação deverá ser indicada expressamente no aviso ou instrumento de contratação direta, vedada a aplicação combinada das leis, devendo haver o registro no processo físico ou eletrônico da lei adotada.

Art. 84. O fornecedor estará sujeito às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis, sem prejuízo da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

TÍTULO 06

"Dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito do Poder Legislativo de Saudade do Iguaçu/PR"

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
Seção I
Objeto e âmbito de aplicação

Art. 85. Este Título dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Art. 86. O Poder Legislativo, se por porventura e eventualmente, executar recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, deverão observar as regras desta Instrução Normativa e normas editadas pela União, em especial a Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, ou ato que a substituir.

Seção II
Sistema de Dispensa Eletrônica

Art. 87. Os órgãos e entidades municipais poderão adotar o Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Comprasnet 4.0 ou posterior, disponibilizada pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, para a realização dos procedimentos de contratação direta de obras, bens e serviços, incluídos os serviços de engenharia, podendo, ainda, ser utilizado sistema próprio do Município, ou outros sistemas disponíveis no mercado, desde que estejam integrados à Plataforma +Brasil, nos termos do Decreto Federal nº 10.035, de 1º de outubro de 2019.
§ 1º Para as contratações com recursos federais, no entanto, será utilizado o Sistema de Dispensa Eletrônica, com observância dos procedimentos estabelecidos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.
§ 2º Para utilizar o Sistema Dispensa Eletrônica da União será celebrado Termo de Acesso ao Comprasnet 4.0, conforme disposto na Portaria nº 355, de 9 de agosto de 2019.
§ 3º O sistema próprio ou disponível no mercado, adotado pelos órgãos ou entidade, para efeitos desta Instrução Normativa são, igualmente, designados Sistema de Dispensa Eletrônica.

Seção III
Hipóteses de uso

Art. 88. Os órgãos e entidades adotarão a dispensa de licitação, na forma eletrônica, nas seguintes hipóteses:
I - contratação de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores, no limite do disposto no inciso I do **caput** do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;
II - contratação de bens e serviços, no limite do disposto no inciso II do **caput** do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;
III - contratação de obras, bens e serviços, incluídos os serviços de engenharia, nos termos do disposto no inciso III e seguintes do **caput** do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, quando cabível; e
IV - registro de preços para a contratação de bens e serviços por mais de um órgão ou entidade, nos termos do § 6º do art. 82 da Lei nº 14.133, de 2021.
§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do **caput**, deverão ser observados:
I - o somatório despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora; e
II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.
§ 2º Considera-se ramo de atividade a partição econômica do mercado, identificada pelo nível de subclasse da Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE.
§ 3º O disposto no § 1º deste artigo não se aplica às contratações de até R$ 8.000,00 (oito mil reais) de serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças, de que trata o § 7º do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, considerando eventuais atualizações de valores.
§ 4º Quando do enquadramento de bens, serviços ou obras nos termos das hipóteses previstas neste artigo, a autoridade competente pela autorização e a autoridade superior responsável pela adjudicação e pela homologação da contratação devem observar o disposto no art. 73 da Lei nº 14.133, de 2021, e no art. 337-E do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940.

CAPÍTULO II
DO PROCEDIMENTO
Seção I
Instrução

Art. 89. O procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, será instruído com os seguintes documentos, no mínimo:
I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;
II - estimativa de despesa;
III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;
IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;
V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;
VI - razão de escolha do contratado;
VII - justificativa de preço, se for o caso; e
VIII - autorização da autoridade competente.

§ 1º Na hipótese de registro de preços, de que dispõe o inciso IV do art. 4º, somente será exigida a previsão de recursos orçamentários, nos termos do inciso IV do **caput**, quando da formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.
§ 2º O ato que autoriza a contratação direta deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial do órgão ou entidade promotora do procedimento.
§ 3º A instrução do procedimento poderá ser realizada por meio de sistema eletrônico, de modo que os atos e os documentos de que trata este artigo, constantes dos arquivos e registros digitais, serão válidos para todos os efeitos legais.

Seção II
Órgão ou entidade promotor do procedimento

Art. 90. O órgão ou entidade deverá inserir no sistema as seguintes informações para a realização do procedimento de contratação:
I - a especificação do objeto a ser adquirido ou contratado;
II - as quantidades e o preço estimado de cada item, nos termos do disposto no inciso II do art. 89, observada a respectiva unidade de fornecimento;
III - o local e o prazo de entrega do bem, prestação do serviço ou realização da obra;
IV - o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;
V - a observância das disposições previstas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
VI - as condições da contratação e as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
VII - a data e o horário de sua realização, respeitado o horário comercial, e o endereço eletrônico onde ocorrerá o procedimento.
Parágrafo único. Em todas as hipóteses estabelecidas no art. 4º, o prazo fixado para abertura do procedimento e envio de lances, de que trata o Capítulo III, não será inferior a 3 (três) dias úteis, contados da data de divulgação do aviso de contratação direta.

Seção III
Divulgação

Art. 91. O procedimento será divulgado no sistema adotado na forma do art. 87, e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado – Sicaf, ou em sistema semelhante mantido pelo legislativo, quando o procedimento for realizado em sistemas próprios ou outros sistemas disponíveis no mercado, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

Seção IV
Fornecedor

Art. 92. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema adotado pelo legislativo, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:
I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
IV - a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
V - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e
VI - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

Art. 93. Quando do cadastramento da proposta, na forma do art. 8º, o fornecedor poderá parametrizar o seu valor final mínimo e obedecerá às seguintes regras:
I - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
II - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o inciso I.
§ 1º O valor final mínimo de que trata o **caput** poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.
§ 2º O valor mínimo parametrizado na forma do **caput** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade contratante, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

Art. 94. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

CAPÍTULO III
DA ABERTURA DO PROCEDIMENTO E DO ENVIO DE LANCES
Seção I
Abertura

Art. 95. A partir da data e horário estabelecidos, o procedimento será automaticamente aberto pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos por período nunca inferior a 6 (seis) horas ou superior a 10 (dez) horas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
Parágrafo único. Imediatamente após o término do prazo estabelecido no **caput**, o procedimento será encerrado e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

Seção II
Envio de lances

Art. 96. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
§ 1º Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
§ 2º O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos, desde que inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

Art. 97. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

Art. 98.. O fornecedor será imediatamente informado pelo sistema do recebimento de seu lance.

CAPÍTULO IV
DO JULGAMENTO E DA HABILITAÇÃO

Seção I
Julgamento

Art. 99. Encerrado o procedimento de envio de lances, nos termos do art. 12, o órgão ou entidade realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

Art. 100. Definido o resultado do julgamento, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o órgão ou a entidade poderá negociar condições mais vantajosas.

§ 1º Na hipótese de a estimativa de preços ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, a verificação quanto à compatibilidade de preços será formal e deverá considerar, no mínimo, o número de concorrentes no procedimento e os valores por eles ofertados.
§ 2º Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

Art. 101. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, observado o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 100.

Art. 102. Definida a proposta vencedora, o órgão ou a entidade deverá solicitar, por meio do sistema, o envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado pelo vencedor.
Parágrafo único. No caso de contratação em que o procedimento exija apresentação de planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários ou de custos e formação de preços, esta deverá ser encaminhada pelo sistema com os respectivos valores readequados à proposta vencedora.

Seção II
Habilitação

Art. 103. Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133, de 2021.
§ 1º A verificação dos documentos de que trata o **caput** será realizada no Sicaf ou em sistema semelhante mantido pelo Município, quando o procedimento for realizado em sistemas próprios ou outros sistemas disponíveis no mercado, assegurado aos demais participantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
§ 2º O disposto no § 1º deve constar expressamente do aviso de contratação direta.
§ 3º Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares aos já apresentados para a habilitação, na forma estabelecida no § 1º, ou de documentos não constantes do Sicaf ou em sistema semelhante mantido pelo Município, quando o procedimento for realizado em sistema próprio ou outros sistemas disponíveis no mercado, o órgão ou entidade deverá solicitar ao vencedor, no prazo definido no edital, o envio desses por meio do sistema.

Art. 104. No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento, e nas contratações com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea “c” do inciso IV do art. 75 da Lei nº14.133, de 2021, somente será exigida das pessoas jurídicas a comprovação da regularidade fiscal federal, municipal, social e trabalhista e, das pessoas físicas, a quitação com as Fazendas Federal e Municipal.

Art. 105. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no art. 104, o fornecedor será habilitado.
Parágrafo único. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

Seção III
Procedimento fracassado ou deserto

Art. 106. No caso de o procedimento restar fracassado, o órgão ou entidade poderá:
I - republicar o procedimento;
II - fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou
III - valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
Parágrafo único. O disposto nos incisos I e III **caput** poderá ser utilizado nas hipóteses de o procedimento restar deserto.

CAPÍTULO V
DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

Art. 107. Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

CAPÍTULO VI
DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Art. 108. O fornecedor estará sujeito às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis, sem prejuízo da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

CAPÍTULO VII
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 109. Os horários estabelecidos na divulgação do procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

Art. 110. Os órgãos, entidades, seus dirigentes e servidores que utilizem o Sistema de Dispensa Eletrônica adotado responderão administrativa, civil e penalmente por ato ou fato que caracterize o uso indevido de senhas de acesso ou que transgrida as normas de segurança instituídas.
Parágrafo único. Os órgãos e entidades deverão assegurar o sigilo e a integridade dos dados e informações da ferramenta informatizada de que trata este Decreto, protegendo-os contra danos e utilizações indevidas ou desautorizadas no âmbito de sua atuação.

Art. 111. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão ou entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

Art. 112. A área de compras do legislativo poderá:
I - expedir normas complementares necessárias para a execução desta Instrução Normativa; e
II - estabelecer, por meio de orientações ou manuais, informações adicionais para fins de operacionalização do Sistema de Dispensa Eletrônica.

TÍTULO 07

“Dispõe sobre a elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP, de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito do Poder Legislativo de Saudade do Iguaçu/PR”

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
Seção I
Objeto e âmbito de aplicação

Art. 113.º Este Título dispõe sobre a elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras.
Parágrafo único. Para os efeitos deste Título, considera-se ETP o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao

projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

Art. 114. O Poder Legislativo poderá observar as regras deste Título.

Art. 115. Poderá ser utilizado o ETP Digital, que constitui a ferramenta informatizada, integrante do Sistema de Compras do Governo Federal - Comprasnet 4.0, disponibilizada pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, para elaboração dos ETP, mediante celebração de Termo de Acesso, conforme disposto na Portaria nº 355, de 9 de agosto de 2019 ou ato normativo que a substituir.
§ 1º Caso seja adotado o ETP Digital da União, deverão ser observados os procedimentos estabelecidos no Manual do ETP Digital, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e elaboração dos ETP.
§ 3º Em caso de não utilização do ETP Digital da União, poderão os órgãos e entidades municipais elaborar o ETP em ferramenta informatizada própria.

CAPÍTULO II
ELABORAÇÃO DO ETP
Seção I
Diretrizes Gerais

Art. 116. O ETP deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioenômica e ambiental da contratação.

Art. 117. O ETP será elaborado conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação.

Seção II
Conteúdo

Art. 118. Com base no plano de contratações anual, deverão ser registrados no ETP os seguintes elementos:
I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;
II - descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade;
III - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, podendo, entre outras opções:
a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades do legislativo;
b) ser realizada audiência ou consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições;
c) em caso de possibilidade de compra ou de locação de bens, ser avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa; e
d) ser consideradas outras opções menos onerosas ao legislativo, tais como chamamentos públicos de doação e permutas.
IV - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.
V - estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;
VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se o legislativo optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;
VII - justificativas para o parcelamento ou não da solução;
VIII - contratações correlatas e/ou interdependentes;
IX - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com os instrumentos de planejamento do órgão ou entidade.
X - demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;
XI - providências a serem adotadas pelo legislativo previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;
XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;
XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.
§ 1º O ETP deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do caput do caput deste artigo, e quando não contemplar os demais elementos, apresentar as devidas justificativas.
§ 2º Caso, após o levantamento do mercado de que trata o inciso III, a quantidade de fornecedores for considerada restrita, deve-se verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, flexibilizando-os sempre que possível.
§ 3º Havendo demonstração no ETP de que não há prejuízos à competitividade do processo licitatório e à eficiência do respectivo contrato, o edital poderá prever a utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem, serviço ou obra, nos termos do § 2º do art. 25 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.
§ 4º Quando o ETP demonstrar que a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas que superarem os requisitos mínimos estabelecidos no edital forem relevantes aos fins pretendidos pela Administração nas licitações para as contratações de que trata o § 1º do art. 36 da Lei nº 14.133, de 2021, deverá ser escolhido o critério de julgamento por técnica e preço.
§ 5º Desde que fundamentado no ETP, poderá ser exigido que os serviços de manutenção e assistência técnica, de que trata o inciso IV, sejam prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com suas necessidades, conforme dispõe o § 4º do art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021.

Art. 119. Na confecção do ETP, os órgãos e entidades deverão pesquisar os ETP de outras unidades, como forma de identificar soluções semelhantes que possam se adequar à demanda da Administração.

Art. 120. Ao final da elaboração do ETP deve-se avaliar a necessidade de classificá-lo nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Seção III
Exceções à elaboração do ETP

Art. 121. A elaboração do ETP:
I - é facultada nas hipóteses dos incisos I (valor), II (valor), III (licitação deserta ou fracassada), VII (casos de guerra, estado de defesa, estado de sítio, intervenção federal ou de grave perturbação da ordem), VIII (emergência e calamidade pública) do art. 75 e do § 7º do art. 90 (remanescente de obra) da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; e
II - é dispensada nos casos de prorrogações contratuais relativas a objetos de prestação de natureza continuada.

CAPÍTULO III
REGRAS ESPECÍFICAS
Seção I
Contratação de obras

Art. 122. Quando da elaboração do ETP para a contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos, conforme disposto no § 3º do art. 18 da Lei nº 14.133, de 2021.

Seção II

Contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicação

Art. 123. Os ETP para as contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicação deverão observar as regras específicas do Órgão da Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação.

CAPÍTULO VI
DISPOSIÇÕES FINAIS
Seção I
Orientações Gerais

Art. 124. Os órgãos, entidades, seus dirigentes e servidores que utilizem o ETP Digital da União ou sistema próprio do legislativo responderão administrativa, civil e penalmente por ato ou fato que caracterize o uso indevido de senhas de acesso ou que transgrida as normas de segurança instituídas.
Parágrafo Único - Os órgãos e entidades deverão assegurar o sigilo e a integridade dos dados e informações da ferramenta informatizada de que trata esta Instrução Normativa, protegendo-os contra danos e utilizações indevidas ou desautorizadas no âmbito de sua atuação.

Art. 125. Os casos omissos serão dirimidos pela Presidência em novo Decreto regulamentar o qual poderá expedir normas complementares para a execução deste ato.

TÍTULO 08

"Regulamenta os bens de consumo, nos termos do art. 20 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito do Poder Legislativo de Saudade do Iguaçu/PR"

Objeto e âmbito de aplicação
Art. 126. Este Decreto estabelece o enquadramento dos bens de consumo adquiridos para suprir as demandas no âmbito do Poder Executivo do Município de xxx, conforme o disposto no art. 20 da Lei nº 14.133, de 2021.
Definições
Art. 127. Para fins do disposto neste Decreto, consideram-se:
I - bem de luxo - bem de consumo com alta elasticidade-renda da demanda, identificável por meio de características tais como:
a) ostentação;
b) opulência;
c) forte apelo estético; ou
d) requinte;
II - bem de qualidade comum - bem de consumo com baixa ou moderada elasticidade-renda da demanda;
III - bem de consumo - todo material que atenda a, no mínimo, um dos seguintes critérios:
a) durabilidade - em uso normal, perde ou reduz as suas condições de uso, no prazo de dois anos;
b) fragilidade - facilmente quebradiço ou deformável, de modo irrecuperável ou com perda de sua identidade;
c) perecibilidade - sujeito a modificações químicas ou físicas que levam à deterioração ou à perda de suas condições de uso com o decorrer do tempo;
d) incorporabilidade - destinado à incorporação em outro bem, ainda que suas características originais sejam alteradas, de modo que sua retirada acarrete prejuízo à essência do bem principal; ou
e) transformabilidade - adquirido para fins de utilização como matéria-prima ou matéria intermediária para a geração de outro bem; e
IV - elasticidade-renda da demanda - razão entre a variação percentual da quantidade demandada e a variação percentual da renda média.
Classificação de bens
Art. 128. O legislativo considerará no enquadramento do bem como de luxo, conforme conceituado no inciso I do caput do art. 127:
I - relatividade econômica - variáveis econômicas que incidem sobre o preço do bem, principalmente a facilidade ou a dificuldade logística regional ou local de acesso ao bem; e
II - relatividade temporal - mudança das variáveis mercadológicas do bem ao longo do tempo, em função de aspectos como:
a) evolução tecnológica;
b) tendências sociais;
c) alterações de disponibilidade no mercado; e
d) modificações no processo de suprimento logístico.
Art. 129. Não será enquadrado como bem de luxo aquele que, mesmo considerado na definição do inciso I do caput do art. 127:
I - for adquirido a preço equivalente ou inferior ao preço do bem de qualidade comum de mesma natureza; ou
II - tenha as características superiores justificadas em face da estrita atividade do órgão ou da entidade.

Vedação à aquisição de bens de luxo
Art. 130. É vedada a aquisição de bens de consumo enquadrados como bens de luxo, nos termos do disposto neste Decreto.

Art. 131. As unidades de contratação dos órgãos e das entidades, em conjunto com as unidades técnicas, identificarão os bens de consumo de luxo constantes dos documentos de formalização de demandas antes da elaboração do plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021.
Parágrafo único. O servidor público responsável pela contratação, quando identificar que se trata de bem de consumo de luxo, nos termos deste Decreto, devolverá ao Requisitante para supressão ou substituição dos bens demandados.

Art. 132. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Saudade do Iguaçu (PR), 11 de maio de 2023.

FELIPE FORGIARINI
Presidente do Poder Legislativo

Registre-se e publique-se

Em 11 de maio de 2023.

CELSO GIACOMINI
Primeiro Secretário

Publicado por:
Adriano Faust
Código Identificador:D1ADDD1D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESULTADO NOTA TECNICA

LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2023
RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS
Em cumprimento ao disposto na legislação, torna-se público o resultado do JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS da licitação em epígrafe.

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS

1º DSV COMUNICAÇÃO LTDA atingiu 73,526 pontos;
2º BLANCOLIMA COMUNICAÇÃO E MARKETING EIRELI atingiu 68,973 pontos;
3º SAMUEL KRUK COMUNICAÇÃO EIRELI atingiu 68,533 pontos e
4º OLE PROPAGANDA E PUBLICIDADE EIRELI 66,883 pontos.

O Presidente da comissão estabelece o prazo de 05 (cinco) dias para a interposição de recursos a do primeiro dia subsequente a 18/05.

Saudade do Iguaçu, 11 de maio de 2023.

JOSE ROBERTO BOCALON
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Publicado por:
Douglas da Rocha
Código Identificador:2277ADBA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 111/2023

Portaria Nº 111, de 11 de Maio de 2023.

O Prefeito Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

I – Conceder, ao Servidor **UDELVANDE CARLOS DA SILVA,** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** deste Município, as férias que são de direito, referente ao período de trabalho compreendido entre **2022/2023**, convertendo 1/3 (um terço) da mesma em pecúnia a partir de **01/06/2023,** com retorno em **21/06/2023.**

II- Revogam-se as disposições em contrário.

III- Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito, em 11 de Maio de 2023.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson José Simões
Código Identificador:836862B9

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 112/2023

Portaria Nº 112, de 11 de Maio de 2023.

O Prefeito Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

I - NOMEAR, a partir de **15/05/2023**, a candidata aprovada no **Processo Seletivo Simplificado (PSS), regido pelo Edital Nº 002, de 02.02.2023, e homologado pelo Edital nº 002, de 17.04.2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 17.04.2023, edição 2752, para o desempenho temporário no Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** do Município de Abatiá, como segue:

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (40h).

Nº	Nome	RG	CPF	Classificação
01	GABRIELA BELLI GOMES	9.139.618-1 SSP-PR	057.876.989-16	6º

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

III - Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito, aos 11 dias do mês de Maio de 2023.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson José Simões
Código Identificador:7193D16B

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 113/2023.

Portaria Nº 113, de 11 de Maio de 2023.

O Prefeito Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

I – Conceder, a Servidora, **DAIANE DA SILVEIRA BRAGANÇA,** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** deste Município, **15 (quinze)** dias de Licença Prêmio, interrompidas pela Portaria **nº 237/2022**, a partir de **15/05/2023**, com retorno em **30/05/2023.**

II- Revogam-se as disposições em contrário.

III- Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito, em 11 de Maio de 2023.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson José Simões
Código Identificador:FCDBC8A4

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 114/2023

Portaria Nº 114, de 11 de Maio de 2023.

O Prefeito Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

I – Conceder, a Servidora **MICHELE APARECIDA DE MORAES E OLIVEIRA,** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** deste Município, as férias que são de direito, referente ao período de trabalho compreendidos entre **2022/2023**, convertendo 1/3 (um terço) da mesma em pecúnia a partir de **22/05/2023,** com retorno em **11/06/2022.**

II- Revogam-se as disposições em contrário.

III- Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito, em 11 de Maio de 2023.

NELSON GARCIA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson José Simões
Código Identificador:E4A7AC01

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

ADRIPREV
EDITAL DE CONVOCAÇÃO - ABERTURA DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRAS DE 2023.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

MARCIA CRISTINA MOTTIN SANTOS, Diretora Presidente do ADRIPREV – Instituto de Previdência Municipal, usando de suas atribuições legais, conforme o que dispõe o Inciso XI do Artigo 19º da Lei 571/2004.

Resolve **CONVOCAR**

1.0 – O Comitê de Investimento, instituído pela Portaria nº 003/2023, para deliberar sobre:

PAUTA:	Abertura do Processo de Credenciamento de Instituição Financeiras de 2023.
DIA:	16/05/2023 (Terça-feira)
HORÁRIO:	14h

LOCAL:	Sala do ADRIPREV

Certa de sua prestimosa participação, desde já agradeço.

Adrianópolis, 11 de Maio de 2023.

MÁRCIA CRISTINA MOTTIN SANTOS
Diretora Presidente

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:1285AA89

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO 05 -2023 - CMAS - CONVOCAÇÃO DA XIV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE AGUDOS DO SUL/PR

RESOLUÇÃO CMAS Nº 05, de 04 de maio de 2023.

Dispõe sobre a Convocação da XIV Conferência Municipal de Assistência Social de Agudos do Sul/PR e nomeia a Comissão Organizadora.

O Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal n.º 876 de 18/05/2018 e pelo Decreto Municipal nº 197/2021 de 27/08/2021 e com base nas deliberações tomadas na Plenária Ordinária do CMAS de 05 de abril de 2023, e

Considerando a Convocação para a XIII Conferência Nacional de Assistência Social pelo
Conselho Nacional de Assistência Social conforme Resolução nº 90 de 21 de dezembro de 2022, em conjunto com o Conselho Estadual de Assistência Social – CEAS/PR,

RESOLVE:

Art. 1º - Convocar a XIV Conferência Municipal de Assistência Social de Agudos do Sul com a atribuição de avaliar a situação da Assistência Social e propor diretrizes para o aperfeiçoamento do sistema.

Art. 2° - A XIV Conferência Municipal de Assistência Social de Agudos do Sul, realizar-se-á no dia 29 de junho de 2023, sob o Tema: **"Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos".** com início às 12h30min na Rua Afonso Odia's Zoellner Nº 294 - Centro, sede da Igreja Centro Familiar de Adoração - Agudos do Sul/PR.

Art. 3º - Instituir a Comissão Organizadora da XIV Conferência Municipal de Assistência Social, com composição paritária dos representantes do governo e da sociedade civil, da seguinte forma:

NOME	ENTIDADE	FUNÇÃO
Diego Cruz Luca	Não Governamental	Presidente
Jenival de Lima Ribeiro	Não Governamental	Vice Presidente
Charles Santana Domingos	Não Governamental	Secretário de Divulgação
Claudinei Hitnak	Governamental	Secretário de Credenciamento
Claudia de Leão Pruchak Kurovski	Governamental	Tesoureira
Ana Regina Corodel	Governamental	Relatora

Parágrafo Único: Nomear a Secretária Executiva dos Conselhos Municipais, para secretariar todos os processos da XIV Conferência Municipal de Assistência Social de Agudos do Sul/Pr.

Art. 4º - A Comissão terá como competências:
Preparar e acompanhar a operacionalização da XIV Conferência Municipal;
Propor e encaminhar para aprovação do colegiado, critérios de definição do número de delegados, regulamento, regimento interno, metodologia, divulgação, organização, composição, bem como materiais a serem utilizados durante a XIV Conferência Municipal;
Organizar e coordenar a XIV Conferência Municipal;
Promover a integração com os setores da Secretaria Municipal de Assistência Social, que tenham interface com o evento, para tratar de assuntos referentes à realização da Conferência;
Dar suporte técnico-operacional durante o evento;
Acompanhar e fiscalizar as ações desenvolvidas por pessoa e/ou empresas contratadas para prestar serviços ou fornecer produtos para a XIV Conferência Municipal;
Subsidiar as pessoas e/ou empresas contratadas para prestar serviços ou fornecer produtos para a XIV Conferência Municipal, por meio de orientações em estrita consonância com as deliberações do CMAS;
Manter o Colegiado informado sobre o andamento das providências operacionais, programáticas e de sistematização da XIV Conferência Municipal;

Art. 5º - Para a operacionalização da XIV Conferência Municipal, a Comissão Organizadora contará com apoio da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 6º - A Comissão Organizadora poderá contar, ainda, com colaboradores eventuais para auxiliar na realização da XIV Conferência Municipal de Assistência Social.

Parágrafo Único - Consideram-se colaboradores eventuais conselheiros, instituições e organizações governamentais ou da sociedade civil, da Administração Pública ou da iniciativa privada, prestadoras de serviços da Assistência Social, bem como consultores e convidados.

Art. 7º - As despesas da XIV Conferência Municipal de Assistência Social de Agudos do Sul correrão por conta do Orçamento Geral do exercício de 2023 da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social.

Art.8º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Agudos do Sul, 04 de maio de 2023.

JENIVAL DE LIMA RIBEIRO
Presidente CMAS

Publicado por:
Claudinei Hitnak
Código Identificador:4AA2731D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 017/2023

PROTOCOLO 0018.0005341/2023

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021 **RATIFICA** a Dispensa supracitada, cujo objeto é "**AQUISIÇÃO DE TABLETS PARA CADASTRAMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS MUNICÍPES E IMÓVEIS DO MUNICÍPIO",** em favor de **KD INTERNET EIRELI**, inscrita no **CNPJ sob o nº 13.602.574/0001-81**, com o valor global de **R$ 44.850,00 (quarenta e quatro mil, oitocentos e cinquenta reais)**, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Publique-se o presente no prazo de 05 (cinco) dias na imprensa oficial.

Almirante Tamandaré, 11 de maio de 2023.

GERSON COLODEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:80373E32

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 108/2023

Procedimento Licitatório: Dispensa Nº 017/2023
Partes: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA KD INTERNET EIRELI.
Objeto:"AQUISIÇÃO DE TABLETS PARA CADASTRAMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS MUNICÍPES E IMÓVEIS DO MUNICÍPIO".
Prazo de Execução e Vigência: O prazo de execução e vigência será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato.
Valor: R$ 44.850,00 (quarenta e quatro mil, oitocentos e cinquenta reais).
Data de Assinatura: 11.05.2023.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
09.01	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
10.302.0015.1.006	Equipamentos para UBS
4.4.90.52.00 - 1348	Equipamentos e Material Permanente **162**

Almirante Tamandaré, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:5DFEAA67

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE CONTRATO 102/2023

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 102/2023
PARTES:MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA CENTRAL DE ESTERELIZAÇÃO, TRANSPORTE E COMÉRCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA.
OBJETO: "PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ESTERILIZAÇÃO A GÁS POR OXIDO DE ETILENO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS REUTILIZÁVEIS UTILIZADOS NOS ATENDIMENTOS DE EMERGÊNCIA NO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ".
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: O PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO SERÁ 12 (DOZE) MESES, CONTADOS DA ASSINATURA DO MESMO.
VALOR: R$ 196.228,80 (CENTO E NOVENTA E SEIS MIL DUZENTOS E VINTE E OITO REAIS E OITENTA CENTAVOS).
DATA DE ASSINATURA: 04/05/2023.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
09.01	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
10.301.0015.2.032	Atenção Primária em Saúde PAB
3.3.90.39.00 – 1347	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica **170**
3.3.90.39.00 – 1494	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica **170**
10.301.0015.2.037	Atenção Primária da Saúde Estadual
3.3.90.39.00 – 1343	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica **181**
10.301.0015.2.046	Serviços de Saúde Pública
3.3.90.39.00 – 1000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica **212**
3.3.90.39.00 – 1303	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica **212**
3.3.90.39.00 – 1510	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica **212**

Almirante Tamandaré, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:7B591970

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADITIVO PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 167/2022 PREGÃO Nº31 /2022 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 206/2022

TERMO DE ADITIVO, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ E A EMPRESA TEREZA PNEUS LTDA - 01.179.914/0001-24

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ, inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor Jose Etevaldo de Oliveira, portador do RG n.º 6.831.808-4, SESP-PR e cadastrado no CPF de nº 820.855.369-72, residente e domiciliado na Avenida Francisco Barbosa Diniz, nº 144, Centro, Altamira do Paraná – PR.

CONTRATADA: TEREZA PNEUS LTDA, 01.179.914/0001-24, com sede na INVALIDA, CENTRO, Curitiba, neste ato representada pela Sr aditivo.representante_cessao.
8
As partes acima qualificadas, tendo em vista o que consta no **Processo de Licitação 31/2022** e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Aditivo, decorrente do **Pregão nº31 /2022,** mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas, além do Termo de Referência, anexo a este Contrato.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
1.1 .Contratação de empresa para aquisição de pneus novos, câmaras de ar e proteção para pneu, para bem atender as demandas da Administração Municipal de Altamira do Paraná.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS
2.1 65, § 1º, da Lei 8.666/93.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES
3.1 Fica ajustado o valor de R$ **11.190,1200.**

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS
4.1 As entende-se que permanecem inalteradas as demais cláusulas.

Altamira do Paraná, 11 maio 2023.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Responsável Legal da Contratante

MARIA TEREZA DOS ANJOS SENFF
Responsável Legal da Contratada

Publicado por:
Viviane de Fatima Soares Lopes
Código Identificador:158DE436

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE REDIMENSIONAMENTO DE OBJETO PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 99/2021 PREGÃO Nº20 /2021 CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 113/2021

TERMO DE ADITIVO, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ E A EMPRESA: PACHECO & ROLIM LTDA CNPJ 14.697.009/0001-08
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ, inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, n. 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor Jose Etevaldo de Oliveira, portador do RG n.º 6.831.808-4, SESP-PR e cadastrado no CPF de nº 820.855.369-72, residente e domiciliado na Avenida Francisco Barbosa Diniz, nº 144, Centro, Altamira do Paraná – PR.
CONTRATADA: PACHECO & ROLIM LTDA, 14.697.009/0001-08, com sede na , , , neste ato representada pela Sr aditivo.representante_cessao.

As partes acima qualificadas, tendo em vista o que consta no **Processo de Licitação 99/2021** e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de

Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Aditivo, decorrente do **Pregão nº20 /2021,** mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas, além do Termo de Referência, anexo a este Contrato.

• CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 A presente Ata de registro de preços tem por objeto estabelecer as condições que disciplinarão as futuras REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDIMENTOS AOS DIVERSOS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ..

• CLÁUSULA SEGUNDA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

2.1 65, § 1º, da Lei 8.666/93.

• CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES

3.1 Fica Redimensionado (**27.188,8000)** o objeto, conforme solicitação.

• CLÁUSULA QUARTA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS

4.1 As entende-se que permanecem inalteradas as demais cláusulas.

Altamira do Paraná, 11 maio 2023.

JOSE ETEVALDO DE OLIVEIRA
Responsável Legal da Contratante

DAVID OACHECO ROLIM
Responsável Legal Pela Contratada

TESTEMUNHAS:
_____
_____

Publicado por:
Viviane de Fatima Soares Lopes
Código Identificador:2208718B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

CONTABILIDADE MUNICIPAL
LEI N. 999/2023

LEI N° 999/2023

A CÂMARA MUNICIPAL DE AMAPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, FAZ SABER QUE O PLENÁRIO APROVOU E EU PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:

"Abre Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Programa de 2023, por Anulação Parcial de Dotação Orçamentária do município de Amaporã".

Art. 1º - Fica criado no Orçamento Programa de 2023, Crédito Adicional Suplementar por Anulação Parcial de Dotação Orçamentária, no valor total de **R$ 423.769,36 (Quatrocentos e vinte e três mil, setecentos e sessenta e nove reais e trinta e seis centavos**, para reforço da seguinte classificação orçamentária:

Código da Despesa	Descrição	Fonte	Valor
10	**Departamento de Agropecuária e Meio Ambiente**		
10.002	**Divisão de Meio Ambiente**		
10.002.18.541.0008.2039	**Gestão do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental - CICA**		
739 - 3.3.71.70.00.00	Rateio pela Participação em Consórcio Público	1000	423.769,36
Total do Crédito Suplementar ..... R$ 423.769,36			

Art. 2º O recurso para atender a abertura do Crédito Adicional Suplementar, de que trata o artigo 1º deste projeto, é decorrente de anulação parcial das dotações orçamentárias no valor de R$ 423.769,36 (Quatrocentos e vinte e três mil, setecentos e sessenta e nove reais e trinta e seis centavos, prevista na Lei nº 982/2022, de 20 de Dezembro de 2022, de acordo com o inciso III do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 1964, abaixo discriminadas:

07	**Departamento de Viação, Obras e Serviços Urbanos**		
07.002	**Divisão de Obras**		
07.002.15.451.0006.1082	**Ampliação e Prolongamento da Avenida Jaime Canet Junior**		
222 - 4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	1000	423.769,36
Total do Crédito Suplementar .....R$ 423.769,36			

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 11 de maio de 2023.

MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Raquel Teixeira Cardia
Código Identificador:6F7F37A0

CONTABILIDADE MUNICIPAL
DECRETO N. 107/2023

DECRETO N° 107/2023

"Abre Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Programa de 2023, por Anulação Parcial de Dotação Orçamentária do município de Amaporã".

O Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná**, MAURO LEMOS**, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Municipal **nº 999/2023**, de 11 de Maio de 2023.

DECRETA:

Art. 1º - Fica criado no Orçamento Programa de 2023, Crédito Adicional Suplementar por Anulação Parcial de Dotação Orçamentária, no valor total de **R$ 423.769,36 (Quatrocentos e vinte e três mil, setecentos e sessenta e nove reais e trinta e seis centavos**, para reforço da seguinte classificação orçamentária:

Código da Despesa	Descrição	Fonte	Valor
10	**Departamento de Agropecuária e Meio Ambiente**		
10.002	**Divisão de Meio Ambiente**		
10.002.18.541.0008.2039	**Gestão do Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental - CICA**		
739 - 3.3.71.70.00.00	Rateio pela Participação em Consórcio Público	1000	423.769,36
Total do Crédito Suplementar ..... R$ 423.769,36			

Art. 2º O recurso para atender a abertura do Crédito Adicional Suplementar, de que trata o artigo 1º deste projeto, é decorrente de anulação parcial das dotações orçamentárias no valor de R$ 423.769,36 (Quatrocentos e vinte e três mil, setecentos e sessenta e nove reais e trinta e seis centavos), prevista na Lei nº 982/2022, de 20 de Dezembro de 2022, de acordo com o inciso III do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 1964, abaixo discriminadas:

07	**Departamento de Viação, Obras e Serviços Urbanos**		
07.002	**Divisão de Obras**		
07.002.15.451.0006.1082	**Ampliação e Prolongamento da Avenida Jaime Canet Junior**		
222 - 4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	1000	423.769,36
Total do Crédito Suplementar .....R$ 423.769,36			

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 11 de maio de 2023.

MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Raquel Teixeira Cardia
Código Identificador:D864D1D4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2023
SRP Nº 018/2023

O Prefeito do Município de Amaporã, Estado do Paraná, Sr. MAURO LEMOS no uso das atribuições legais, que lhes são conferidas, **RESOLVE**:
HOMOLOGAR e **adjudicar** o resultado do certame licitatório contido **Pregão Eletrônico nº 018/2023** e Parecer Jurídico Conclusivo nº 074/2023, com abertura em **14/04/2023**, sendo o critério de julgamento o menor preço por lote, que tem como objeto o Registro de Preço, do tipo menor preço por item, para futuras e parceladas ***Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Propaganda Volante com Carro ou Moto de Som com Gravação de spot***, para atender as necessidades das Secretarias e Departamentos do Município de Amaporã, solicitante, que preenchendo os requisitos legais contidos na Lei 8.666/93 e nas demais legislações seguintes, foi pela Pregoeira do Município e Equipe de Apoio julgada habilitada e declarada vencedora do certame a empresa:
A.A MAZARO EVENTOS E PROPAGANDAS ME, inscrita no CNPJ 10.857.398/0001-30, vencedora do **Lote 01**, no valor de **R$ 78,80; Lote 02**, no valor de **R$ 78,80; Lote 03**, no valor de **R$ 78,80; Lote 04**, no valor de **R$ 78,80.**
Iniciar os serviços, parceladamente e por item, conforme a necessidade das Secretarias, para que surta os efeitos legais e consequentemente gere direitos e obrigações para ambas às partes.

Amaporã/PR, em 10 de maio de 2023.

Município de Amaporã
MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Mauricio de Oliveira Rebussi
Código Identificador:5304CD43

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 044/2023

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a Dispensa em conformidade ao disposto no artigo 75 inciso II, da Lei Federal 14.133/2021, CONSIDERANDO que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, RATIFICO a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2023.**

Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação expedida pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo descrito:

Objeto a ser contratado: Aquisição e medicação e material hospitalar

Favorecido: CMH- CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA - ME, inscrito no CNPJ nº 23.228.076/0001-74.

Valor Total: O valor máximo para contratação do objeto desta licitação é de R$ 49.715,00 (quarenta e nove mil setecentos e quinze reais).

Fundamento Legal Art. 1º, §1º. incisos II, do Decreto Municipal n. 162/2022, c/c art. 75, incisos II, da Lei Nacional n. 14.133/2021.

II - Para contratação de outros serviços e compras que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), atualizado na forma do art. 182, da Lei nº 14.133 de 2021.

Justificativa Anexa nos autos do processo de Dispensa de licitação nº 019/2023

Dotação Orçamentária:

Informo ainda que, o pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais do exercício de 2022, e superávit do ano de 2021, através das dotações abaixo:

09001103010010206033903000000 - Material de Consumo

09001103010010206033903200000 - Material, Bem Ou Serviço Para Distribuição Gratuita

09001103020010206133903000000 - Material de Consumo

09001103030010207633903000000 - Material de Consumo

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial à prevista no caput do Art. 11 inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Amaporã/PR, em 11 de maio de 2023.

MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Mauricio de Oliveira Rebussi
Código Identificador:E9C26639

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA NO 120/2023

PORTARIA No 120/2023

SÚMULA: Concede Licença a Servidora Pública para Tratamento de Saúde e dá outras providências.

MAURO LEMOS, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Art. 81 da Lei Municipal nº 173/2006:

RESOLVE:

Art. 1o – Concede 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde a Servidora Pública Sra. **VIVIANE DA SILVA GONÇALVES**, lotada no Departamento de Educação, Cultura e Esportes no cargo **PROFESSORA,** a partir de **04/05/2023**, conforme Atestado Médico arquivado na Divisão de Recursos Humanos.
Art. 2o - Esta portaria entra em vigor nesta data.
Art. 3o - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos quatro (04) dia do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Regina Venceslau Canuto
Código Identificador:4532E67E

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA NO 121/2023

SÚMULA: Concede Licença Prêmio a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

MAURO LEMOS, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Art. 69 da Lei Municipal nº 173/2006:

RESOLVE:

Art. 1o – Fica concedida a Servidora Pública Sra. **ZENILDA ROQUE VANDERLEY,** lotada no Departamento de Educação, Cultura e Esportes, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, correspondente ao período de 03/03/2018 a 03/03/2023, a partir de **08/05/2023.**

Art. 2o - Esta portaria entra em vigor nesta data.
Art. 3o - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos oito (08) dias do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Regina Venceslau Canuto
Código Identificador:0B97C684

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA NO 122/2023

SÚMULA: Concede a Ocupante de Cargo em Comissão, férias regulamentares e dá outras providências.

MAURO LEMOS, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Art. 69 da Lei Municipal nº 173/2006:

RESOLVE:

Art. 1o – Concede 30 (trinta) dias de férias regulamentares, a Sra. **NELIA APARECIDA DOS SANTOS LEMOS,** lotada no Departamento de Ação social, no cargo de **SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL**, relativas ao período de 01/01/2022 a 01/01/2023, a partir de **08/05/2023.**
Art. 2o - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3o - Ficam revogadas as disposições em contrário

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos oito (08) dias do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Regina Venceslau Canuto
Código Identificador:D5DF1234

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA NO 123/2023

SÚMULA: Concede Licença Prêmio a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

MAURO LEMOS, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Art. 104 da Lei Municipal nº 173/2006:

RESOLVE:

Art. 1o – Fica concedida ao Servidor Público Sr. **JOÃO BATISTA FERREIRA,** lotado no Departamento de Viação, Obras e Serviços Urbanos, 30 (trinta) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, correspondente ao período de 01/01/2013 a 01/01/2018, a partir de **08/05/2023.**
Art. 2o - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3o - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos oito (08) dias do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Regina Venceslau Canuto
Código Identificador:72AD4E41

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA NO 124/2023

SÚMULA: Concede Licença a Ocupante de Cargo Comissionado para Tratamento de Saúde e dá outras providências.

MAURO LEMOS, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Art. 81 da Lei Municipal nº 173/2006:

RESOLVE:

Art. 1o – Concede 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde a Sra. **MARTA LEITE ALENCAR ALBUQUERQUE**, lotada no Departamento de Ação Social no cargo em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE ACAO SOCIAL,** a partir de **02/05/2023**, conforme Atestado Médico arquivado na Divisão de Recursos Humanos.
Art. 2o - Esta portaria entra em vigor nesta data.
Art. 3o - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos quatro (04) dia do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Regina Venceslau Canuto
Código Identificador:C6DE2227

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 163/2022 VINCULADO AO PROCESSO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 069/2022 SUPRESSÃO

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, com endereço à Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, nº. 591, Centro, CEP: 85.425-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 95.594.800/0001-94, aqui denominado apenas **CONTRATANTE,** neste ato legitimamente representada pelo Sr. **PREFEITO MUNICIPAL**, Sr**. CARLOS ANTONIO REIS**, brasileiro, casado, residente domiciliado na cidade de Anahy, sito, Rua Bandeirantes, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o nº. 525.179.269-72 e Portador da Cédula de Identidade nº. 3.926.005-0 SSP/PR. **CONTRATADA**: IPM SISTEMAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Cristóvão Nunes Pires, nº 86, 6º andar da Torre Süden – Bloco A do Centro Executivo Carl Hoepcke – CECH, Centro, na cidade de Florianópolis – Santa Catarina, CEP: 88.010-120, inscrita no CNPJ nº. 01.258.027/0001-41, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo seu sócio diretor, o Sr. Aldo Luiz Mees, portador da cédula de RG: 7R/865.793 SSP/SC e CPF nº 292.867.519-15. Firmam o presente Tm Aditivo ao Contrato, sob a égide da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, do Código Civil Brasileiro, do Código

Comercial Brasileiro e de outras referentes ao objeto, e ainda as que não explicitadas. Tendo em vista o que consta no Processo de Pregão Eletrônico nº. 069/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas**. DO OBJETO**: Contratação de empresa(s) especializada(s) em softwares nativos de plataforma web para fornecimento de sistemas de gestão pública integrados, no modo de licenças de uso, sem limite de usuários, na área Administração Geral. Inclui ainda serviços complementares necessários ao funcionamento de tais sistemas, como migração de dados, implantação, parametrizações e configurações, treinamento de usuários, suporte técnico, manutenção corretiva, legal e evolutiva, bem como hospedagem de cada solução em data center e todas as demais condições constantes do Termo de Referência. **CLÁUSULA PRIMEIRA - DA SUPRESSÃO DE META FÍSICA:** O presente termo aditivo tem como objeto a **SUPRESSÃO** de aproximadamente 1,88% (um vírgula oitenta e oito por cento) do valor do contrato original, referente ao módulo de Controle de frota e combustíveis. PARÁGRAFO PRIMEIRO – A supressão do módulo resulta na redução do valor de R$ 4.829,00 (quatro mil oitocentos e vinte e nove reais) do contrato. **CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS**: Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes, juntamente com seus anexos. **CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORO:** Foro da Comarca de Corbélia – PR.

Anahy-PR, 11 de maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caio Fernando de Carvalho
Código Identificador:9868B607

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 048/2023 VINCULADO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 005/2023 DE 10/05/2023.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, com endereço à Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz nº. 591, Centro, Cep: 85.425-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 95.594.800/0001-94, aqui denominado apenas **CONTRATANTE**, neste ato legitimamente representada pelo Sr. PREFEITO MUNICIPAL, Sr. **CARLOS ANTONIO REIS**, brasileiro, casado, residente domiciliado na cidade de Anahy, sito, Rua Bandeirantes, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o nº. 525.179.269-72 e Portador da Cédula de Identidade nº. 3.926.005-0 SSP/PR. **CONTRATADA:** Segundo a pesquisa realizada pelo Departamento Municipal de Licitações a **AMOP – ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ** inscrita no **CNPJ sob nº. 75.907.576/0001-36**, com endereço na Rua Pernambuco, nº. 1936, Centro, Cidade de Cascavel, Estado do Paraná. Neste ato representada pelo presidente **LUIS ADALBERTO BETO LUNITTI PAGNUSSATT**, portador do RG: 3.484.856-4, e CPF:483.580.029-04 residente e domiciliado a na Rua Luzerna, 55, Jardim Gisela Toledo-PR CEP: 85.900-000. **OBJETO:** Contratação de Associação para ministrar cursos de formação continuada para professores da Rede Municipal de Ensino do município de Anahy-Pr. **VALOR CONTRATUAL:** O valor aferido para o presente item terá o valor de **R$ 8.350,00 (oito mil trezentos e cinquenta reais)**, que será pago em parcel única**. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias em conta corrente bancária da empresa, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado, que deverá ser enviada para o e-mail prefanahy_compras@hotmail.com; juntamente com os documentos que comprovem sua regularidade com os encargos sociais constituídos por lei. **PRAZO DE EXECUÇÃO:** O prazo de execução deste contrato totaliza 30 (trinta) dias. **DA VIGÊNCIA:** O presente contrato terá vigência de 30 (trinta) dias**,** podendo este prazo ser prorrogado pelo mesmo período ou rescindido se assim convir a Administração Municipal. O presente contrato terá vigência de **11/05/2023 até 10/06/2023. DOTAÇÃO:** Vide contrato originário**. DO FORO:** Foro da Comarca de Corbélia-PR.

Anahy-PR, 11 de maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:33598324

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 044/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 011/2023 REGISTRO DE PREÇOS N. 009/2023

O Prefeito Municipal de Anahy, em cumprimento ao disposto na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos de linha branca e equipamentos de informática para atender aos diversos Departamentos da Prefeitura de Anahy-PR. As quantidades e especificações constam no Anexo I, parte integrante deste Edital.
RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº. 011/2023 – Registro de Preços nº. 009/2023 conforme seguem os vencedores:

Itens	Proponente Vencedora	Valor Total (R$)
6, 9, 12, 13, 16, 18, 28, 29, 30 e 33	J.A INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA CNPJ: 48.951.949/0001-01	R$44.190,00 (quarenta e quatro mil e cento e noventa reais)
26, 27 e 38	AR LIMP LTDA CNPJ: 31.314.488/0001-55	R$7.254,08 (sete mil e duzentos e cinquenta e quatro reais e oito centavos)
1, 2, 3, 8, 11, 22, 35, 39, 40 e 41	GAMMA INFORMATICA E MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA ME CNPJ: 10.636.548/0001-86	R$94.328,50 (noventa e quatro mil e trezentos e vinte e oito reais e cinquenta centavos)
20, 21, 36, 37 e 42	I.L. MENDES JUNIOR EIRELI ME CNPJ:17.184.211/0001-24	R$14.069,96 (quatorze mil e sessenta e nove reais e noventa e seis centavos)
31, 32 e 34	HARD INSTALACOES E ASSISTENCIA TECNICA LTDA CNPJ: 10.588.128/0001-71	R$15.895,00 (quinze mil e oitocentos e noventa e cinco reais)
4	K.C.R.S. COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI – EPP CNPJ: 21.971.041/0001-03	R$1.300,00 (um mil e trezentos reais)
5, 7, 10, 14, 15, 17 e 19	V.A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ: 18.770.897/0001-06	R$27.818,00 (vinte e sete mil e oitocentos e dezoito reais)
Valor Total:		**R$204.855,54(duzentos e quatro mil e oitocentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e quatro centavos)**

Anahy-PR, 11 de maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caio Fernando de Carvalho
Código Identificador:A346A3DB

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 079/2022 VINCULADO À TOMADA DE PREÇOS N°. 013/2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ANAHY, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.594.800/0001-94, com sede à Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, nº. 591, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Carlos Antonio Reis**, brasileiro, casado, professor, residente no Município de ANAHY, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade nº 3.926.005.0, expedida pela SSP/PR, e do CPF/MF sob nº 525.179.269-72.**CONTRATADA: SPORT COMERCIAL LTDA**, CNPJ 14.311.859/0001-26, localizada na Estrada da Graciosa, 1910, Jardim Claudia, Pinhais/PR, CEP: 83.326-532, a seguir denominada CONTRATADA, representada por ANDERSON HIRO SUGA, portador da cédula de identidade R.G. n. º 6.128.943-7, inscrito no CPF sob n. º 026.657.139-50, residente na Rua Francisco Moro, 570, Bairro: Portão, Curitiba/PR, CEP: 81.070-340.**OBJETO:** O objeto do presente Contrato é a execução de Construção do projeto Meu Campinho módulo API 02 contendo: módulo playground. Com

execução dos serviços de: instalações preliminares; movimento de terra, drenagem e águas pluviais; fundações; alvenaria, divisórias, muros e fechos; instalações elétricas; pavimentação e calçamento, paisagismo e equipamentos externos; limpeza final e demais itens e especificações constantes no projeto, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, em consonância com os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da licitação n. º 080/2022 Tomada de Preço 013/2022, fornecida pelo CONTRATANTE.**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA:** Fica prorrogado por mais 60 (noventa) dias, do PRAZO DE VIGÊNCIA previsto na Cláusula Quinta do contrato n°. 079/2022. A prorrogação compreende o período entre 12/05/2023 à 11/07/2023. **CLÁUSULA SEGUNDA – DA JUSTIFICATIVA:** Conforme Parecer Técnico e Jurídico em anexo. **CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS:** Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes. **CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:** Foro da Comarca de Corbélia - PR.

Anahy/PR, 11 de maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caio Fernando de Carvalho
Código Identificador:8DADEE08

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 5.564/2023.

SÚMULA: Dá Provimento a Servidora Pública Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e com base na Lei Municipal nº 337/2005 e Lei nº 338/2005,

RESOLVE:

Art. 1º - Prover na função de Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula funcional nº 11240/3, lotada no Departamento de Ação Social, Dulcilene de Souza, portadora do RG. 10.417.042-0/PR, convocada pelo Edital 013/2023, de 10 de maio de 2023, em caráter originário do Concurso Público nº 01/2022 de 21 de outubro de 2022; a partir de 11 de maio de 2023.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na sua data de publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 11 dias do mês de maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:5CA76241

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 5.565/2023.

SÚMULA: Dá Provimento a Servidor Público Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e com base na Lei Municipal nº 337/2005 e Lei nº 338/2005,

RESOLVE:

Art. 1º - Prover na função de Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula funcional nº 12011/1, lotado no Departamento de Educação, Paulo Joaquim de Santana, portador do RG. 14.120.688-3/PR, convocado pelo Edital 012/2023, de 27 de abril de 2023, em caráter originário do Concurso Público nº 01/2022 de 21 de outubro de 2022; a partir de 04 de maio de 2023.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na sua data de publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 11 dias do mês de maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:D35370A9

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 5.566/2023.

SÚMULA: Nomeia para cargo de provimento em comissão.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Municipal nº 337, de 27 de abril de 2005, e nos arts. 11 e 12 da Lei Municipal nº 338 de 27 de abril de 2005;

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear Josimar dos Santos Almeida, portador do RG. 10.211.902-9/PR, Chefe de Setor - CC - V, de Cargos de Provimento em Comissão, matrícula funcional nº 10634/2, lotado no Departamento de Obras e Urbanismo, a partir de 02 de maio de 2023.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando-se disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 11 dias do mês de maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:F808456D

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 5.567/2023.

SÚMULA: Nomeia para cargo de provimento em comissão.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Municipal nº 337, de 27 de abril de 2005, e nos arts. 11 e 12 da Lei Municipal nº 338 de 27 de abril de 2005;

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear Camila Crepaldi, portadora do RG. 14.245.641-9/PR, Chefe de Setor - CC - V, de Cargos de Provimento em Comissão, matrícula funcional nº 12012/1, lotada no Departamento de Administração, a partir de 02 de maio de 2023.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando-se disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 11 dias do mês de maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:E161D01B

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 5.568/2023.

SÚMULA: Nomeia para cargo de provimento em comissão.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Municipal nº 337, de 27 de abril de 2005, e nos arts. 11 e 12 da Lei Municipal nº 338 de 27 de abril de 2005;

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear Milton Santos da Rocha, portador do RG. 3.764.937-6/PR, Chefe de Equipe - CC - VI, de Cargos de Provimento em Comissão, matrícula funcional nº 10642/3, lotado no Departamento de Obras e Urbanismo, a partir de 02 de maio de 2023.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando-se disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 11 dias do mês de maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:679C5EC9

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 5.569/2023.

SÚMULA: Nomeia para cargo de provimento em comissão.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Municipal nº 337, de 27 de abril de 2005, e nos arts. 11 e 12 da Lei Municipal nº 338 de 27 de abril de 2005;

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear José Fonseca Sampaio, portador do RG. 8.680.202-3/PR, Chefe de Equipe - CC - VI, de Cargos de Provimento em Comissão, matrícula funcional nº 10650/3, lotado no Departamento de Obras e Urbanismo, a partir de 02 de maio de 2023.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando-se disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 11 dias do mês de maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:9C0943D2

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 5.570/2023.

SÚMULA: Nomeia para cargo de provimento em comissão.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Municipal nº 337, de 27 de abril de 2005, e nos arts. 11 e 12 da Lei Municipal nº 338 de 27 de abril de 2005;

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear Vera Lucia Golemba Miranda, portadora do RG. 7.946.689-1/PR, Chefe de Equipe - CC - VI, de Cargos de Provimento em Comissão, matrícula funcional nº 10863/2, lotado no Departamento de Ação Social, a partir de 02 de maio de 2023.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando-se disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 11 dias do mês de maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:DD938580

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 5.571/2023.

SÚMULA: Nomeia para cargo de provimento em comissão.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Municipal nº 337, de 27 de abril de 2005, e nos arts. 11 e 12 da Lei Municipal nº 338 de 27 de abril de 2005;

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear Emerson Gomes de Oliveira, portador do RG. 9.691.543-8/PR, Chefe de Divisão - CC - IV, de Cargos de Provimento em Comissão, matrícula funcional nº 11258/2, lotado no Departamento de Agricultura, Abastecimento, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, a partir de 02 de maio de 2023.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando-se disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 11 dias do mês de maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:8C1DA0FA

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 5.572/2023.

SÚMULA: Transfere Servidor Efetivo para outro Departamento.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e com base no disposto no Art. 91 da Lei municipal nº 338/2005 de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:
Art. 1° - Transferir o Servidor Efetivo Odair José Saturnino, portador do RG. 10.755.804-7/PR, ocupante do cargo de Trabalhador Braçal, matrícula funcional nº 1166-5/1, lotado no Departamento de Obras e Urbanismo para o Departamento de Esportes, Recreação e Lazer, a partir de 02 maio de 2023.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 11 dias do mês de maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:1104EA8C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

GABINETE DA PREFEITA
DECISÃO ADMINISTRATIVA RECORRENTE: MATHEUS AMORIM CARODOS ME PREGÃO ELETRÔNICO N.º 041/2023

DOS FATOS: Em síntese, trata-se de licitação que tem como objeto a contratação de empresa especializada para serviços de aferimento e manutenção de tacógrafos e aquisição de peças para manutenção de tacógrafos, atendendo a diversas Secretarias Municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste projeto básico, em que a empresa AUTO PEÇAS E SERVIÇOS GRAUQUEMAR foi considerada vencedora no certame.

A empresa **MATHEUS AMORIM CARODOS ME** interpôs Recurso em face da decisão administrativa do Pregoeiro Municipal que declarou a empresa AUTO PEÇAS E SERVIÇOS GRAUQUEMAR vencedora do certame, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2023, contendo as razões recursais.

Em suma, a recorrente alega que o "critério de regionalidade não deve se aplicar a venda de peças, que caracteriza limitação da competitividade e impede o órgão público de fechar contratos que o beneficie tanto quanto à empresa que oferece os produtos". [...]
De acordo com o § 1º, inciso I, do art. 3, da Lei nº 8666/93, é vedado aos agentes públicos:
I - admitir, prever, incluir ou tolerar, nos atos de convocação, cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o seu caráter competitivo e estabeleçam preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou domicílio dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para o específico objeto do contrato.

Dessa forma é possível concluir que tal exigência para itens de fornecimento de peças configura uma restrição ao caráter competitivo.

A empresa RECORRENTE solicita junto ao Senhor Pregoeiro a e equipe de Apoio que seja contemplada a empresa com o menor preço ofertado, restringindo o critério de regionalidade apenas aos itens de prestação de serviço, aos quais existe uma justificativa plausível para estabelecer uma distância máxima a sede licitante vencedora.

Por derradeiro requereu que o procedimento fosse encaminhado a autoridade superior para a devida apreciação.

A empresa Recorrida não apresentou contrarrazões.

A Procuradoria Municipal confeccionou o competente Parecer Jurídico, conforme fls.

O pregoeiro do Município designado pela Portaria n.º 17.094/2023, no uso de suas atribuições conferidas pelas Leis n.º 8.666/93, nº 10.520/2002, Decreto nº 10.024/2019, **Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014,** e demais legislações aplicáveis à espécie, em consonância com o entendimento da equipe de apoio, decidiu por julgar improcedente as alegações recursais apresentadas pela Recorrente em sua peça recursal, mantendo a empresa **AUTO PEÇAS E SERVIÇOS GRAUQUEMAR LTDA,** vencedora do certame.
Vejamos o dispositivo final do Julgamento do Pregoeiro e sua equipe:
"Pelo exposto, a Pregoeira entende que o recurso apresentado deve ser conhecido por tempestivo, para, no mérito, negar-lhe provimento, julgando **IMPROCEDENTE**, mantendo a empresa AUTO PEÇAS E SERVIÇOS GRAUQUEMAR LTDA vencedora do certame para os itens."
Para solução do problema, encaminhou-se os autos para decisão da autoridade competente sobre o recurso apresentado pela empresa, vez que o pregoeiro manteve a decisão.

Esta é a síntese do necessário.

DO DIREITO:
Não assiste razão o pleito da Recorrente quando pretende ser habilitada no certame. Vejamos:
Conforme bem asseverou a Procuradoria Jurídica: *"No que se refere à aplicação da prioridade no ITEM 6.2, "b", com margem de 10% conforme permissão do Art. 48 § 3º, LC 123/06, com redação dada pela LC 147/14, para empresas locais (município) ou regionais (Norte Pioneiro), está de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado do Paraná:*
PROCESSO N.º: 88672/15
ASSUNTO: CONSULTA
ENTIDADE: MUNICIPIO DE MERCEDES
INTERESSADO: CLECI MARIA RAMBO LOFFI
RELATOR: CONSELHEIRO NESTOR BAPTISTA
ACÓRDÃO N. º 877/16 – Tribunal Pleno
(...)
Uma interpretação gramático-literal do artigo 48, § 3º, evidencia que o uso da conjunção "ou" estabelece que o ente poderá estabelecer, ***alternativamente****, a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequenos portes sediadas* ***local ou regionalmente.*** *Desta forma, os requisitos "local" e "regional"* ***não são cumulativos****, sendo de* ***discricionariedade do gestor optar pelo modo que melhor atender o interesse público****, sendo assim como aos princípios reitores da Administração Pública. Por óbvio que a escolha da opção "regional" necessariamente abarca os fornecedores locais.* ***Caso opte por conceder benefício unicamente às microempresas e empresas de pequeno porte sediadas "localmente", ao contrário, excluem-se aquelas "regionais" e não "locais".*** *Entretanto, apõe-se a ressalva de que somente poderá a Administração Municipal restringir a propriedade de contração a empresas locais quando comprovada a existência de no mínimo três microempresas ou empresas de pequeno porte competitivas naquele mesmo âmbito.".*

Foi anexado no processo os documentos que comprovam a existência das 03 (três) locais.
E nos dizeres da procuradoria não foi vislumbrado óbice quanto à aplicação dos benefícios da Lei Complementar 147/2014.

DECISÃO:
Diante do exposto é a presente para conhecer do Recurso interposto, e no mérito negar-lhe provimento, por tudo que foi exposto, mantendo-se assim, a decisão formulada pelo Pregoeiro, em que habilitou a empresa AUTO PEÇAS E SERVIÇOS GRAUQUEMAR LTDA no procedimento em comento.

Dê-se ciência do decidido a Procuradoria Jurídica, Departamento de Licitação e empresa Recorrente.

Publique-se.
Registre-se.
Intimem-se.
Cumpra-se.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, 80° da Emancipação Política. Andirá, 11 de maio de 2023.

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

Publicado por:
Dorival Tenerelle
Código Identificador:32F494D4

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
REQUERIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA

O Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá – SAMAE torna público que irá requerer ao IAT a Licença Ambiental Simplificada, para a Estação de Tratamento de Esgoto, Unidade Antas, em Andirá – PR, via de acesso BR-369. Não foi determinado estudo de impacto ambiental.

GLAUCO TIRONI GARCIA
Diretor Presidente

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:B10D8CA2

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2023

OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PERSIANAS, REGARGA DE GÁS E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO, ITENS REMANESCENTES DO PREGÃO 12/2023. CONFORME QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

DISPONIBILIDADE DO EDITAL: do dia 12/05/2023 à 29/05/2023.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 08h:00min do dia 29/05/2023.
ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: a partir das 08h:30min do dia 29/05/2023.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h:00min do dia 29/05/2023.
LOCAL: https://bllcompras.com“. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
AQUISIÇÃO DO EDITAL: Os interessados em participar do certame, poderão retirar exemplares deste edital diretamente no site do SAMAE de Andirá www.samaeandira.com.br – link - licitações, ou https://bllcompras.com, maiores informações no Departamento de Licitações e Compras - Rua Minas Gerais, nº 828 – Jardim Centenário – Andirá – PR, das 08h:00m às 12h:00m, e das 13h:30m às 17h:00m, ou pelo telefone 43 3538 – 1710
DÚVIDAS SOBRE O SISTEMA OPERACIONAL: Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br

Andirá, 11 de Maio de 2023.

RONIVALDO VISOTO
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:84ADE379

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº. PMA – 028/2023 ID Nº 3428 PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº PMA 041/2023. - DISPENSA POR JUSTIFICATIVA N.º PMA 009/2023. - NA FORMA DO ARTIGO 24, DA LEI 8666/93. - RATIFICAÇÃO: 02/05/2023.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ No o n.º 76022516/0001-07, com sede administrativa à Rua XV de Novembro, n.º 150, Antonina, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **José Paulo Vieira Azim**, brasileiro, casado, CPF nº. 584.032.649-68;

CASA DE APOIO ANJO DA GUARDA LTDA, CNPJ Nº 41.595.631/0001-88, Rua Desenbargador Westphalen, nº 2981, Bairro Parolin, CEP: 80.220-031 na cidade de Curitiba/PR, Telefone: (041) 8890-5412.

OBJETO: contratação de uma Instituição de Acolhimento, com o propósito de fornecer assistência a indivíduos em situação de risco e vulnerabilidade social, de acordo com as demandas apresentadas pela Secretaria Municipal da Assistência Social, com base em relatórios técnicos e Laudo Médico, pelo período de 12 (doze) meses.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste contrato é pelo período de 12 (Doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

VALOR: Os recursos necessários ao atendimento das despesas, no valor mensal de **R$ 3.00,00 (Três mil reais)**, pelo período de 12 (Doze) meses, perfazendo um total de **R$ 36.00,00 (Trinta e seis mil reais).**

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
Os recursos necessários ao atendimento das despesas, no, correrão por conta na seguinte rubrica orçamentária:

10.001.08.122.0005.2050.3.3.90.39 – 01000

DATA: 03/05/2023

ASSINANTES: JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM, PREFEITO MUNICIPAL, E REPRESENTANTE LEGAL PELA CONTRATADA.

Publicado por:
Ricardo Mendes Porth
Código Identificador:1E2F029F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ERRATA TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº PMA 025/2023

ERRATA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº PMA 038/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº PMA 025/2023

OBJETO: Registro de Preços para futura aquisição de insumos para obras de pavimentação e manutenção das vias urbanas e rurais do Município de Antonina, conforme Planilha Básica da relação no anexo I.

ONDE SE LÊ

VALOR TOTAL	**R$ 4.670.650,00**

LEIA – SE

VALOR TOTAL	**R$ 4.661.000,00**

Valor total do Pregão: R$ 4.661,000,00 (Quatro milhões seiscentos e sessenta e um mil reais).

Publicado por:
Ilziliane Cardoso Maurício
Código Identificador:2BDBB300

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 0620262-08 FINANCIAMENTO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO nº 0620262-08

AGENTE FINANCEIRO - CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, instituição financeira sob a forma de empresa pública, dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada pelo Decreto-Lei nº. 759, de 12 de agosto de 1969, alterado pelo Decreto-Lei nº. 1.259, de 19 de fevereiro de 1973, e constituída pelo Decreto nº. 66.303, de 06 de março de 1970, regendo-se pelo Estatuto vigente, com sede no Setor Bancário Sul, Quadra 4, Lote 3/4, em Brasília-DF, CNPJ/MF 00.360.305/0001-04, neste ato representada pelo Superintendente Executivo de Governo da Superintendência Curitiba, Sr. Adriano Borges Resende.

TOMADOR - MUNICÍPIO DE ANTONINA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.022.516/0001-07, representado pelo JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM, Prefeito Municipal.

OBJETO: A **CAIXA** concede ao **TOMADOR** financiamento proveniente de recursos ordinários da **CAIXA,** com a finalidade única e exclusiva de financiar as Despesas Capital, discriminadas no **ANEXO I**, previstas na **LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** do ano de 2023 e dos exercícios financeiros subsequentes e suas suplementações e conforme lei Autorizativa nº 009/2023, de 15 de março de 2023, a saber: "Pavimentação de vias urbanas e rural, obras e instalações, aquisição de terrenos, aquisição de veículos e aquisição de máquinas e equipamentos permanente".

VALOR: R$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais).

PRAZO TOTAL DO FINANCIAMENTO: O prazo total deste **CONTRATO** é de 120 meses, compostos por um período de carência de 24 meses, e um período de amortização de 96 meses**.**

DATA: 10/05/2023

ASSINATURAS: ADRIANO BORGES RESENDE PELA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - AGENTE FINANCEIRO E JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM PELO MUNICÍPIO DE ANTONINA - TOMADOR

Publicado por:
Maria Eliza Traleski
Código Identificador:0EDCA6D6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.° 364/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais, delegadas pela Portaria nº 495/2021, de 07 de Maio de 2021;

R E S O L V E
CONCEDER à servidora **ELIANA CAMPIONI MORANDI**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Professor, Nível MC-10, **LICENÇA PRÊMIO**, relativa ao período aquisitivo de 09/02/2008 a 08/02/2013, sem prejuízo de sua remuneração, com base no artigo 109, da Lei nº 1.232/94-E (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Município), com início em **13 de Junho de 2023** e **término em 12 de Setembro de 2023**, conforme requerimento protocolado sob n.º 1-2072/2023, de 05/05/2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 11 (onze) dias do mês de Maio de 2023 (dois mil e vinte e três).

GISLAINE PAULA BRAGANTIN GIAROLA
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:938D3D57

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.° 363/2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais, delegadas pela Portaria nº 495/2021, de 07 de Maio de 2021;

R E S O L V E
CONCEDER à servidora **ZILDA MEDEIROS**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Professor, Nível MC-6, **LICENÇA PRÊMIO**, relativa ao período aquisitivo de 09/08/2016 a 08/08/2021, sem prejuízo de sua remuneração, com base no artigo 109, da Lei nº 1.232/94-E (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Município), com início em **03 de Maio de 2023** e **término em 02 de Agosto de 2023**, conforme requerimento protocolado sob n.º 1-2106/2023, de 09/05/2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 10 (dez) dias do mês de Maio de 2023 (dois mil e vinte e três).

GISLAINE PAULA BRAGANTIN GIAROLA
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:9C0D6531

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ENDEREÇOS PARA PUBLICAÇÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO (LIMPEZA DE TERRENOS) EM EDITAL E SITE DO MUNICÍPIO DE ASTORGA CONFORME LEI 3.172/2022

CADASTRO	PROPRIETÁRIO	ENDEREÇO	QUADRA	LOTE
4167	125.*** *** - 43	RUA AMAZONAS	55	6-A
4170	704.*** *** - 15	RUA AMAZONAS	55	4
4138	689.*** *** - 87	RUA ROUXINOL	54	6-R-2
4166	090.*** *** - 20	RUA AMAZONAS	55	7
10810	08.*** *** /0001- 60	RUA JOSÉ AST	5	6

BRUNO LEANDRO SANTINI
Fiscal Sanitário

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:30CACF6B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N.º 07.001/2023 – DIVULGAÇÃO DA DATA, PERÍODO, HORÁRIO E LOCAL DE APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

O Município de Astorga, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a **Data, período, horário e local de aplicação da prova objetiva** do Concurso Público n.º 001/2023, nos seguintes termos.

Art.1º A Prova Objetiva do concurso em referência será realizada na data de **21/05/2023 (DOMINGO),** nos Municípios de Astorga e Sabáudia, ambos situados no Estado do Paraná.

Art.2º As provas serão aplicadas no período **MATUTINO** e **VESPERTINO**, observando-se as disposições a seguir:

DATA DE APLICAÇÃO	PERÍODO	HORÁRIO DE ABERTURA DOS PORTÕES	HORÁRIO DE FECHAMENTO DOS PORTÕES	INÍCIO DAS PROVAS
21/05/2023	Matutino	07h30min	08h10min	08h30min
21/05/2023	Vespertino	13h30min	14h10min	14h30min

O portão de acesso aos locais de realização das provas permanecerá aberto por **40 (quarenta) minutos**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

A aplicação da prova objetiva terá início **20 (vinte) minutos** após o fechamento do portão de acesso, observado o horário oficial de Brasília/DF.

A prova objetiva terá a duração de **04 (quatro) horas**, incluído o tempo de marcação nas folhas de respostas.

Art.3º Para conhecer o endereço do local de realização da prova objetiva, o candidato poderá acessar o **ANEXO ÚNICO** deste edital ou acessar a "Área do Candidato" e imprimir o **CARTÃO DE CONVOCAÇÃO** que estará disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, a partir do dia **11/05/2023**. A identificação do local de realização da prova objetiva é de responsabilidade exclusiva do candidato, não podendo o mesmo realizar a prova em desconformidade com as disposições estabelecidas neste Edital.

Art.4º O candidato deverá comparecer com antecedência mínima de **40 (quarenta) minutos** do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização das provas, munido de **CANETA ESFEROGRÁFICA DE TINTA PRETA FABRICADA EM MATERIAL TRANSPARENTE**, de seu **DOCUMENTO ORIGINAL OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO** e o cartão de convocação do candidato impresso através da "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

Art.5º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Astorga (PR), 11 de maio de 2023.

GEOVANI CONTI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:1723A643

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N.º 06.002/2023 – DIVULGAÇÃO DA DATA, PERÍODO, HORÁRIO E LOCAL DE APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

O Município de Astorga, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a **Data, período, horário e local de aplicação da prova objetiva** do Concurso para Emprego Público n.º 002/2023, nos seguintes termos.

Art.1º A Prova Objetiva do concurso em referência será realizada na data de **21/05/2023 (DOMINGO),** nos Municípios de Astorga e Sabáudia, ambos situados no Estado do Paraná.
Art.2º As provas serão aplicadas no período **MATUTINO** e **VESPERTINO**, observando-se as disposições a seguir:

DATA DE APLICAÇÃO	PERÍODO	HORÁRIO DE ABERTURA DOS PORTÕES	HORÁRIO DE FECHAMENTO DOS PORTÕES	INÍCIO DAS PROVAS
21/05/2023	Matutino	07h30min	08h10min	08h30min
21/05/2023	Vespertino	13h30min	14h10min	14h30min

O portão de acesso aos locais de realização das provas permanecerá aberto por **40 (quarenta) minutos**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

A aplicação da prova objetiva terá início **20 (vinte) minutos** após o fechamento do portão de acesso, observado o horário oficial de Brasília/DF.

A prova objetiva terá a duração de **04 (quatro) horas**, incluído o tempo de marcação nas folhas de respostas.

Art.3º Para conhecer o endereço do local de realização da prova objetiva, o candidato poderá acessar o **ANEXO ÚNICO** deste edital ou acessar a "Área do Candidato" e imprimir o **CARTÃO DE CONVOCAÇÃO** que estará disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, a partir do dia **11/05/2023**. A identificação do local de realização da prova objetiva é de responsabilidade exclusiva do candidato, não podendo o mesmo realizar a prova em desconformidade com as disposições estabelecidas neste Edital.

Art.4º O candidato deverá comparecer com antecedência mínima de **40 (quarenta) minutos** do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização das provas, munido de **CANETA ESFEROGRÁFICA DE TINTA PRETA FABRICADA EM MATERIAL TRANSPARENTE**, de seu **DOCUMENTO ORIGINAL OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO** e o cartão de convocação do candidato impresso através da "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

Art.5º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Astorga (PR), 11 de maio de 2023.

GEOVANI CONTI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:077BFF6D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N.º 06.001/2023 - REABERTUTA DO PRAZO DE INSCRIÇÃO E ALTERAÇÃO DA DATA DA PROVA OBJETIVA EM RELAÇÃO AO CARGO DE BIOQUÍMICO

A Prefeita do Município de Astorga, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando a prerrogativa de alterar a bem do interesse público os atos administrativos de sua discricionariedade e mediante as disposições contidas no Edital de Abertura n.º 01.001/2023 do Concurso Público promovido pelo Município de Astorga, e ainda em cumprimento a decisão liminar, constante nos autos do Mandado de Segurança n.º 0000993-69.2023.8.16.0049, em trâmite pela Vara da fazenda Pública de Astorga, Estado do Paraná, **TORNA PÚBLICO** o que segue:

Art.1º Fica **RETIFICADO** o edital de abertura do concurso em comento, especificamente no que tange o requisito exigido para o cargo de **BIOQUÍMICO**, constante na Tabela 3.3, passando a vigorar as seguintes disposições:

ONDE SE LÊ:

Ensino superior em Farmácia – Bioquímica e registro no Conselho Regional de Farmácia.

LEIA-SE:

Ensino superior em Farmácia – Bioquímica ou Biomedicina e registro no respectivo Conselho.

Art.2º Em face a inclusão disposta no artigo anterior, fica **PRORROGADO O PRAZO DE INSCRIÇÕES EXCLUSIVAMENTE AO CARGO BIOQUÍMICO**, obedecendo o seguinte cronograma de execução:

DAS ISENÇÕES	
Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição	20/03/2023 a 28/03/2023

Divulgação do deferimento das solicitações de isenção	03/04/2023
Período para recurso contra o indeferimento das isenções	04/04/2023 a 05/04/2023
Homologação das isenções	10/04/2023
DAS INSCRIÇÕES	
Período para solicitação de inscrição	12/05/2023 a 18/05/2023
Período para juntada de laudo médico (PcD & Condição Especial)	12/05/2023 a 18/05/2023
Período para pagamento da taxa de inscrição	12/05/2023 a 19/05/2023
Divulgação do deferimento da inscrição	23/05/2023
Período para recurso contra o indeferimento da inscrição	24/05/2023 a 25/05/2023
Homologação das inscrições	29/05/2023
DA PROVA OBJETIVA	
Divulgação do horário e local de aplicação da prova	29/05/2023
Aplicação da prova objetiva	**04/06/2023**

Art.3º O Edital de Abertura nº 01.001/2023 será consolidado de forma a contemplar as alterações deste Edital.

Art.4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições contrárias.

Astorga (PR), 11 de maio de 2023.

GEOVANI CONTI
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:3D2F8ABF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO MUNICÍPIO DE ASTORGA CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 EXTRATO DE EDITAL Nº 007/2023

TORNA PÚBLICA a data, período, horário e local de aplicação da prova objetiva do Concurso Público 001/2023.

DATA DE APLICAÇÃO	PERÍODO	HORÁRIO DE ABERTURA DOS PORTÕES	HORÁRIO DE FECHAMENTO DOS PORTÕES	INÍCIO DAS PROVAS
21/05/2023	Matutino	07h30min	08h10min	08h30min
21/05/2023	Vespertino	13h30min	14h10min	14h30min

O Edital completo e anexo único com a relação dos inscritos com os devidos locais de prova e períodos encontram-se disponíveis no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

Astorga, em 11 de maio de 2023.

GEOVANI CONTI –
Prefeito Municipal em Exercício.

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:A0C21CE6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO MUNICÍPIO DE ASTORGA PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 002/2023 EXTRATO DE EDITAL Nº 006/2023 - EP

TORNA PÚBLICAa data, período, horário e local de aplicação da prova objetiva do Concurso para Emprego Público 002/2023.

DATA DE APLICAÇÃO	PERÍODO	HORÁRIO DE ABERTURA DOS PORTÕES	HORÁRIO DE FECHAMENTO DOS PORTÕES	INÍCIO DAS PROVAS
21/05/2023	Matutino	07h30min	08h10min	08h30min
21/05/2023	Vespertino	13h30min	14h10min	14h30min

O Edital completo e anexo único com a relação dos inscritos com os devidos locais de prova e períodos encontram-se disponíveis no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

Astorga, em 11 de maio de 2023.

GEOVANI CONTI –
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:E62ED05D

ESTADO DO PARANÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO EDITAL Nº 013/2023

EDITAL Nº 013/2023

O Secretário Municipal de Administração, considerando, rigorosamente, a ordem classificatória do concurso público veiculados nos Editais nº. 18/2019 e 20/2019, homologado, pelo Decreto nº. 132/2019 a investidura do "*Quadro Geral dos Servidores Públicos Municipais*" e "*Quadro Geral do Pessoal da Educação*" do Poder Executivo do Município de Balsa Nova, veiculado ao Edital n° 01/2019, nos autos de Processo Administrativo n° 6450/2018 nos termos das Leis Municipais nºs. 624/2011 e 661/2011, alteradas, respectivamente, pelas Leis Municipais 655/2011, 848/2014, 856/2015 e 1071/2018, sob "*Regime Jurídico Único e Próprio*" e "*Regime Geral da Previdência Social*" previsto no artigo 1º da Lei Municipal 222/1991 e demais disposições aplicáveis a espécie:

TORNA PÚBLICO:

Que em atendimento aos dispositivos contidos no **CAPÍTULO VII – DA CONVOCAÇÃO**, do **EDITAL** nº. **001/2019**, os candidatos constantes neste ato convocatório deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas desta Municipalidade, na Avenida Brasil, 665, em Balsa Nova, no período compreendido entre **12/05/2023 à 18/05/2023**, nos horários de 08h00min as 12h00min e de 13h00min as 17h00min horas, com todos os documentos necessários para a admissão, conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir seu respectivo cargo ou pela opção de desistência provisória e remanejamento para o final de lista de classificação, de acordo com o previsto no item 7.4.1, para fins de efetivação e regularização do cadastro reserva mantidos por esta Municipalidade:

Cargo	PSICOLOGO
Classificação	**Nome do Candidato**
18º	LISIE DA SILVA BOELTER

Balsa Nova, 11 de maio de 2023.

ITABORAÍ SILON CORDEIRO
Secretário Municipal De Administração

DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO

Os candidatos aprovados e convocados, além de observar o previsto no item 2.1 do Edital 001/2019, deverá apresentar cópia e original os seguintes documentos para admissão e posse:

I - Cédula de Identidade de Registro Geral - CIRG e Comprovante do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
II - Título de Eleitor e Certidão de regularidade expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE
III - Cartão do PIS/PASEP se possuir;
IV - Carteira de Trabalho e Previdência Social -CTPS/MTE;
V -Certificado de Reservista se possuir;
VI - Carteira de habilitação (no caso de exigência do cargo);
VII - Avaliação clínica, abrangendo anamnese ocupacional e exame físico e mental expedido pelo Médico do Trabalho indicado pelo Município de Balsa Nova.
VIII - Comprovante de endereço atualizado;
IX - Comprovação do grau de instrução e registro nos conselhos pertinentes no
Estado do Paraná;
X - Comprovação do estado civil (casado, união estável etc.);
XI - Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de 14 anos; ou maiores se
forem dependentes.
XII - Certidão da justiça (cível e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos; (expedida pelo Fórum)

XIII - Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, XVI e suas alterações;
XIV - Declaração que não foi demitido por justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal;
XV - 2 fotos 3x4 recentes;
XVI - Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado ou declaração da faculdade (original) mais Histórico Escolar (original);
XVII - Registro no Conselho profissional de classe;
XVIII – Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração
de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10, do artigo 37 da Constituição Federal.

Em atendimento a Alínea 7.1.1.1 do Edital 001/2019 os candidatos aprovados nomeados no serviço público municipal terão o prazo improrrogável de 30 (trinta), contados da publicação do Ato de nomeação, para tomar posse, e 03 (três) dias para entrar em exercício, contados da data da posse. A posse poderá dar-se mediante procuração, com poderes expressos, em casos especiais, a juízo da autoridade.

ITABORAÍ SILON CORDEIRO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Bianca Aparecida Marreiro
Código Identificador:51F5C82F

ADMINISTRAÇÃO
CHAMADA PÚBLICA N.º 05/2022 - CONVOCAÇÃO

CHAMADA PÚBLICA N.º 05/2022
EDITAL N.º 05/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 8946/2021

O Prefeito do Município de Balsa Nova, em conformidade com o Edital n.º 01/2022 da Chamada Pública n.º 05/2022, que estabelece instruções destinadas à realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS**, para contratação temporária para exercer a função de **EDUCADOR/CUIDADOR,** com atribuições regulamentadas pela Lei Municipal n.º 655/2011, vem através deste ato, divulgar o quanto segue:
Considerando a disponibilidade de 01 (uma) vaga divulgada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, segue **CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E POSTERIOR CONTRATAÇÃO**. Os candidatos listados abaixo deverão comparecer no dia 15 de maio de 2023, no horário das 10h00min, na Secretaria Municipal de Assistência Social – Divisão Administrativa, localizada à Avenida Brasil n.º 560 – Sobreloja:

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
10	GLACIANE BERNARDINO ARLADO PEREIRA	4

Na ocasião, os candidatos convocados deverão apresentar a documentação original para a comprovação dos títulos registrados na inscrição, conforme item 7.4 do Edital n.º 01/2022 da Chamada Pública n.º 05/2022.

Balsa Nova, 11 de maio de 2023.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito Municipal de Balsa Nova

Publicado por:
Bianca Aparecida Marreiro
Código Identificador:D619066D

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA / DIÁRIA Nº. 1039/2023

PORTARIA / DIÁRIA Nº. 1039/2023

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.
DETERMINA:
Conceder a Sr.(a). **EMILI RAFAELA SILVEIRA,** matrícula 4188-1, **auxiliar administrativo**, a importância de **R$ 29,35** (vinte e nove reais e trinta e cinco centavos) para atender as despesas de 01 diária de viagem e alimentação, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 11 de maio de 2023

PEDRINHO DURAU
Secretário Municipal de Finanças e Orçamentos

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:87106036

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA / DIÁRIA Nº. 1040/2023

PORTARIA / DIÁRIA Nº. 1040/2023

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.
DETERMINA:
Conceder a Sr.(a). **JEFERSON LUIZ BONATO,** matrícula 4285-1, **psicólogo**, a importância de **R$ 29,35** (vinte e nove reais e trinta e cinco centavos) para atender as despesas de 01 diária de viagem e alimentação, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 11 de maio de 2023

PEDRINHO DURAU
Secretário Municipal de Finanças e Orçamentos

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:68D58275

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA / DIÁRIA Nº. 1041/2023

PORTARIA / DIÁRIA Nº. 1041/2023

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.
DETERMINA:
Conceder a Sr.(a). **EVELYN RODRIGUES DE LIMA MACHADO,** matrícula 4700-2, **educador CREAS**, a importância de **R$ 29,35** (vinte e nove reais e trinta e cinco centavos) para atender as despesas de 01 diária de viagem e alimentação, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 11 de maio de 2023

PEDRINHO DURAU
Secretário Municipal de Finanças e Orçamentos

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:7D23FE61

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA / DIÁRIA Nº. 1042/2023

PORTARIA / DIÁRIA Nº. 1042/2023

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.
DETERMINA:
Conceder a Sr.(a). **REGINA CELIA MORO,** matrícula 4686-3, **coordenadora CREAS**, a importância de **R$ 29,35** (vinte e nove reais e trinta e cinco centavos) para atender as despesas de 01 diária de viagem e alimentação, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 11 de maio de 2023

PEDRINHO DURAU
Secretário Municipal de Finanças e Orçamentos

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:562F7DBC

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL CONTRATO Nº. 32/2023

EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº. 32/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
CONTRATADA: DATAPROM EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA INDUSTRIAL LTDA
OBJETO: Prestação de serviços técnicos de monitoramento e controle de vias públicas em parceria ao CIOSP - CONVÊNIO 009/2022.
VALOR: Até R$ 1.022.128,20 (um milhão, vinte e dois mil, cento e vinte e oito reais e vinte centavos) por todo o objeto contratado.
PRAZO DE VIGÊNCIA: Até 12 (doze) meses.
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
09.002.06.183.0002-2086-3.3.90.40.06.00.000;
06.001.06.183.0003-2029-3.3.90.40.06.00.000.
FORO: Regional de Campo Largo, Comarca da Região Metropolitana.

Balsa Nova, 09 de maio de 2023.

MARCOS ANTONIO ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:A54043AC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
AVISO DE CANCELAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0577/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2023

A Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, através de sua Comissão de Licitação, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, o**CANCELAMENTO**do **PREGÃO Nº 06/2023,** divulgado através do Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 30/03/2023. Edição 2741, tendo por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE CARTÃO ALIMENTAÇÃO EM FORMA DE CARTÃO MAGNÉTICO/ELETRÔNICO DESTINADOS AO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ /PR, NAS QUANTIDADES, FORMA E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**, por ausência de conveniência para a Administração pública decorrente de fatos supervenientes**.** Sendo assim, as publicações acima citadas, a partir desta perde a validade de seu teor.

Barbosa Ferraz, 11 de maio de 2023.

Documento assinado no original pelo Pregoeiro Municipal Henrique Warken

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:6D5A1BE7

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE CANCELAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0577/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0577/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE CARTÃO ALIMENTAÇÃO EM FORMA DE CARTÃO MAGNÉTICO/ELETRÔNICO DESTINADOS AO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ /PR, NAS QUANTIDADES, FORMA E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS

O Pregoeiro, em respeito aos princípios gerais de direito público, às prescrições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, procede, em nome do Município de Barbosa Ferraz- Pr e em defesa do interesse público, ao **Cancelamento do Processo Licitatório PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0577/2023, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2023** por ausência de conveniência a Administração Pública decorrente de fatos supervenientes**,** sendo necessário análise técnica para efetuar as correções no valor total estimado do Objeto e, correção no modo de disputa da licitação.

Desta forma, em outro momento a Administração Pública providenciará a aquisição do objeto em questão e ou correção necessárias.

Não há prejuízo para o erário público.

Barbosa Ferraz, 11 de maio de 2023.

Documento assinado no original pelo Pregoeiro Municipal Henrique Warken e Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**.**

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:4A07DF2A

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
RESOLUÇÃO Nº 001/2023- CMDPI

RESOLUÇÃO Nº 001/2023- CMDPI

SÚMULA: Dispõe sobre a Aprovação do Plano de Trabalho, referente ao repasse do Incentivo para a Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), Lar dos Idosos Santa Rita de Cassia no município de

Barbosa Ferraz/PR. Deliberação nº 016/2022-CEDI/PR.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Barbosa Ferraz - CMDPI, no uso das atribuições estabelecidas na Lei Federal nº 10.741-03 (Estatuto do Idoso) e Lei Municipal nº 2.200/2016 de 12 de julho de 2016, e

CONSIDERANDO a Deliberação nº 016/2022-CEDI/PR, que estabelece os procedimentos de repasse de recursos na modalidade fundo a fundo exclusivamente para Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI).

CONSIDERANDO a reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa idosa, realizada no dia 09 de maio de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Trabalho, referente ao Incentivo à ILPIs (Instituição de Longa Permanência para Idosos), Deliberação nº 016/2022-CEDI/PR, que estabelece os procedimentos de repasse de recursos na modalidade fundo a fundo exclusivamente para a Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) Lar dos Idosos Santa Rita de Cassia no município de Barbosa Ferraz/PR.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Barbosa Ferraz, 09 de maio de 2023.

VIVIAN REZENDE DA SILVA CAPEL
Presidente CMDPI

Publicado por:
Alan Vedovotto Arante
Código Identificador:DA713332

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
RESOLUÇÃO Nº 005/2023- CMAS

RESOLUÇÃO Nº 005/2023- CMAS

SÚMULA: Dispõe sobre à aprovação do Plano de Trabalho referente a emenda parlamentar nº 202328740009, destinada a APAE de Barbosa Ferraz/Pr.

O Conselho Municipal de Assistência Social no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 2.262/2017, e

CONSIDERANDO a emenda parlamentar nº 202328740009 de autoria do Deputado Federal, Luiz Nishimori, no valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

CONSIDERANDO a deliberação realizada na reunião ordinária Conselho Municipal de Assistência Social de Barbosa Ferraz - CMAS realizado dia 09 de maio de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º - Deliberar quanto a aprovação do Plano de Trabalho, referente a emenda parlamentar nº 202328740009 de autoria do Deputado Federal, Luiz Nishimori, no valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais), no qual a programação destinada a transferência Voluntária, financiada pelo Ministério da Cidadania, por meio do Fundo Municipal de Assistência Social, visando a Estruturação da Rede de Serviços do Sistema SUAS, tendo como beneficiário do recurso, a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais/APAE de Barbosa Ferraz/Pr.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Barbosa Ferraz, 09 de maio de 2023.

IDALINA AGUILAR SEIXAS
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Alan Vedovotto Arante
Código Identificador:8AB82487

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
EDITAL Nº 015/2023

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 015/2023

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020

O Prefeito do Município de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, **Edenilson Aparecido Miliossi**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e nos termos do **Edital de Concurso Público n°001/2020, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná em 04/02/2020.**

CONVOCA:

Os candidatos abaixo relacionados, por ordem de classificação, aprovados para o cargo de provimento efetivo cujo resultado foi homologado através do **Edital de Homologação do Resultado Concurso Público nº 001/2020**, publicado no Diário Oficial dos Municípios no dia 20 de março de 2020, **para comparecer durante o período (PRAZO MÁXIMO DE 05 DIAS) ÚTEIS A PARTIR DA DATA DA PUBLICAÇÃO DESSE REFERIDO EDITAL**, das 09:00 as
11:00 e das 13:00 às 16:00 horas, nas dependências do Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz, sito a Avenida Presidente Kennedy, 363, centro, Barbosa Ferraz –Pr, munidos de fotocópia devidamente autenticada de toda documentação **(anexo I)**, além da declaração de não cumulação de cargos ou empregos públicos - art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal - **(anexo II)**, para fim de serem apreciados tais documentos e somente após serem nomeados, assinarem o Termo de Posse e entrarem no exercício de suas funções**,** de acordo com a respectiva lotação dentro das prioridades, necessidades e conveniência da Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz.

Auxiliar de Serviços Gerais Feminino

Nome do Candidato	Ordem de classificação
Andreia Peixoto dos Santos	22º

Esclarece por oportuno, que **o não comparecimento no prazo do presente Edital, implicará em reconhecimento de DESISTÊNCIA TÁCITA**, do classificado, autorizando o Poder Executivo Municipal, se for conveniente para a administração, convocar outro 4candidato, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação. Esclarece finalmente, que a **apresentação de documentação incompleta ou fraudulenta, implicará na sua imediata exclusão do certame**, sem prejuízo das demais penalidades legais cabíveis a espécie.

Edifício da Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz, em 11 de maio de 2023.

EDENILSON APARECIDO MILIOSSI
Prefeito Municipal

ANEXO I
RELAÇAO DA DOCUMENTAÇÃO QUE DEVERÁ SER APRESENTADA FOTOCÓPIA E ORIGINAIS

1. FOTOCÓPIA DA CÉDULA DE IDENTIDADE (RG);
2. FOTOCÓPIA DO CPF;
3. FOTOCÓPIA DO PIS/PASEP;
4. FOTOCÓPIA DA CTPS – CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL;
5. FOTOCÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR;

6. FOTOCÓPIA DO CERTIFICADO DE RESERVISTA OU DE DISPENSA DE INCORPORAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR (SE DO SEXO MASCULINO);
7. FOTOCÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO/CASAMENTO;
8. FOTOCÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS MENORES DE 21 ANOS;
9. FOTOCÓPIA DO CPF DOS FILHOS MENORES DE 21 ANOS;
10. FOTOCÓPIA DO CERTIFICADO (DIPLOMA) DE ESCOLARIDADE EXIGIDA PARA O CARGO;
11. FOTOCÓPIA DO REGISTRO DO CONSELHO DE CLASSE EXIGIDO PELO CARGO;
12. FOTOCÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, SEM ABREVIATURAS COM BAIRRO E CEP;
13. CERTIDÃO DE REGULARIDADE PERANTE A JUSTIÇA ELEITORAL;
14. CERTIDÃO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS DO CARTÓRIO DISTRIBUIDOR. LOCAL DE RESIDÊNCIA OU DOMÍCILIO DO CANDIDATO;
15. DECLARAÇAO DE NÃO ACÚMULO DE CARGOS OU EMPREGO PÚBLICO (ANEXO II) DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO);
16. DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES QUE INTEGRAM O PATRIMÔNIO PRIVADO CONFORME PRESCRITO NO ART. 32 DA CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO PARANÁ, NO DECRETO ESTADUAL N° 4.202 DE 30 DE MAIO DE 2001, NA LEI ESTADUAL N° 13.047 DE 16 DE JANEIRO DE 2001 E NA LEI N° 8.429 DE 02 DE JUNHO DE 1992;
17. 01 (UMA) FOTOS 3X4 RECENTE;
18. DECLARAÇÃO DE NÃO DEMISSÃO DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, ESTADUAL OU FEDERAL;
19. EXAME MÉDICO DE CAPACITAÇÃO FUNCIONAL, EMITIDA PELO MÉDIICO DO TRABALHO;

ANEXO II
DECLARAÇÃO DE NÃO CUMULAÇÃO DE CARGOS OU EMPREGO PÚBLICO

Eu, _____, Inscrição nº_____, aprovado (a) na _____colocação para o cargo de _____ , declaro sob as penalidades da Lei (**art. 299 CP***), que **NÃO exerço** nenhum cargo ou emprego público que se enquadre nos **impedimentos legais previstos no art. 37, inciso XVI e XVII da Constituição Federal**, AUTORIZANDO o Poder Público Municipal, a qualquer tempo e por qualquer modo, verificar a veracidade da presente declaração, estando ciente de que, caso seja encontrado incompatibilidade, **além de responder na esfera penal, estarei automaticamente excluído do aludido concurso público, anulando-se todos os atos decorrentes da minha nomeação**, respondendo, inclusive, pelos danos causados ao erário público. Por ser expressão da verdade, firmo a presente Declaração, que vai devidamente assinada por mim, para que produza os legais efeitos jurídicos.
*** Art. 299 do Código Penal – Pena: Reclusão de 01 (um) a 05 (cinco) anos e multa.**

Barbosa Ferraz, Pr, em _ de de 2023.

_____
Declarante

Publicado por:
Francelania de Matos
Código Identificador:FFCA35BC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO – EDITAL Nº. 38/2023, DE 11 DE MAIO DE 2023.

REF. PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) – EDITAL nº. 01/2022 de 07/02/2022 – CARGO: PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL/ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS.

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, EDIMAR DE FREITAS ALBONETI, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e,
CONSIDERANDO a portaria nº. 201/2021 de 14/12/2021 (Comissão Organizadora), e,
CONSIDERANDO a regularidade formal dos procedimentos adotados na formalização do Processo Seletivo Simplificado (PSS) – EDITAL nº. 01/2022 de 07/02/2022, e,
CONSIDERANDO o ofício nº. 080/2023 de 28/04/2023 da Secretaria Municipal de Educação, protocolado sob o nº. 056/2023 em 28/04/2023, e,
CONSIDERANDO o Decreto nº. 1603/2023 de 11/04/2023 – (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP - págs.51e52 – Edição 2749 de 12/04/2023*), que prorrogou o por mais 1 (um) ano contados a partir do dia 09/02/2023, o Processo Seletivo – PSS – regido pelo Edital 01/2022 de 07/02/2022 – preenchimento de vagas de Professor de Educação Infantil/Ensino Fundamental Anos Iniciais, Professor de Educação Física, Professor de Artes e Professor de Educação Especial, e,
CONSIDERANDO a AMPLIAÇÃO DE VAGAS *(cargo de Professor de Educação Infantil/Ensino Fundamental Anos Iniciais)* conforme Edital nº. 36/2023 de 28/04/2023 (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP - pág.39 – Edição 2761 de 28/04/2023*). Tendo em vista a DESCLASSIFICAÇÃO da 34ª colocada *(cargo de Professora Educação Infantil/Ensino Fundamental Anos Iniciais)*, conforme portaria nº. 090/2023 de 09/05/2023 (*publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – no dia 11/05/2023 – Edição 2768 pág.49*), CONVOCAMOS a 35ª colocada (*cargo de Professora Educação Infantil/Ensino Fundamental Anos Iniciais)*, aprovada no Processo Seletivo Simplificado (PSS) – Edital nº. 01/2022 de 07/02/2022 – (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – págs.407à418 – Edição 2452 de 09/02/2022*) – Processo Seletivo Simplificado (PSS), realizado conforme o Edital 01/2022 de 07/02/2022, abaixo relacionada, cujo resultado foi homologado através do Edital nº. 02/2022 de 06/04/2022, (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP - págs.427e428 – Edição 2493 de 07/04/2022*) – para comparecer no Departamento de Recursos Humanos desta municipalidade, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da publicação do Edital de convocação, ou seja, de 12/05/2023 à 16/05/2023, munida de: CÓPIA E ORIGINAL DOS DOCUMENTOS ABAIXO RELACIONADOS:
• ATESTADO DE SAÚDE (emitido pelo médico do trabalho);
• CERTIDÃO DE NASCIMENTO e/ou CERTIDÃO DE CASAMENTO;
• TÍTULO ELEITORAL;
• PROVA DE QUITAÇÃO COM A JUSTIÇA ELEITORAL;
• PROVA DE QUITAÇÃO COM O SERVIÇO MILITAR PARA O CANDIDATO DO SEXO MASCULINO;
• DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: RG;
• CARTÃO DO CPF;
• CTPS – CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL;
• CERTIFICADO DE ESCOLARIDADE/CONCLUSÃO DE CURSO (conforme consta no edital do Teste Seletivo);
• 02 (DUAS) FOTOS 3x4 RECENTES;
• CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS (se os possuir) e CPF dos mesmos;
• CERTIDÃO NEGATIVA CRIMINAL (expedida pela Comarca onde reside);
• COMPROVANTE DE RESIDENCIA (talão de água, luz ou telefone);
• CADASTRO NÚMERO DO PIS/PASEP;
• CONTA SALARIO OU CONTA CORRENTE NO BANCO DO BRASIL;
• Declaração de acúmulo ou não de emprego ou função pública (nas esferas municipal, estadual e federal);
• Declaração de que não percebe proventos de aposentadoria;
Obs.: A candidata terá exaurido dos direitos de sua habilitação no Processo Seletivo Simplificado (PSS) caso se verifique qualquer das seguintes hipóteses, nos prazos previstos:
a) não atender à convocação para anuência;
b) não anuir à nomeação.
"PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL/ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS" – Carga Horária: 20
35ª Colocada: Edenilza de Freitas Aguiar - CPF nº. 006.974.559-55

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 11 de maio de 2023.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdir Garcia Gebim
Código Identificador:933E4673

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 87/2022 TOMADA DE PREÇOS N.º 05/2022

O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Rui Barbosa nº. 96, inscrito no CNPJ/MF nº. 76.407.568/0001-93, representado por seu Prefeito Municipal, **EDIMAR DE FREITAS ALBINETI**, brasileiro, casado, portador do RG nº. 5.067.024-4 - SSP/PR e do CPF/MF nº. 540.036.289-34, residente na Rua Jacarezinho, nº. 421, nesta cidade de Barra do Jacaré/PR. **CONTRATADO: DELLAI PAVIMENTAÇÃO EIRELI - EPP**, inscrita no CNPJ n.º 37.394.549/0001-18, Rua Angelina Geraldo de Jesus, n.º 875, Sala 01, Bairro Centro, Siqueira Campos - PR, CEP: 84.940-00, representante legal, **CHARLES JOSÉ DELLAI**, inscrito no CPF n.º 002.548.440-06. Nos termos do artigo 57, II, da lei 8666/93, resolve promover o **TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO nº. 87/2022,** nos termos que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Objeto do contrato.
Recape asfáltico em CBUQ, 9.365,58 m2, incluindo os serviços preliminares, revestimento, pintura de ligação com emulsão, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placas de comunicação visual. Trecho: Rua Paraná (entre rua Jacarezinho e Rua Presidente Vargas); Rua 8 de Março (entre Rua Rui Barbosa e final); Rua Presidente Vargas (entre Rua Paraná Rua Rui Barbosa). Área pavimentada: 9.365,58 m² e colocação de placas de comunicação visual.

CLÁUSULA SEGUNDA: Do preço.
O valor do contrato será mantido, sem alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA: Do prazo.
O contrato nº. 87/2022 fica aditivado o período de mais 90 (noventa) dias de vigência e 120 (cento e vinte) dias de exexução, contados a partir do vencimento do último prazo.

CLÁUSULA QUARTA: Das demais cláusulas contratuais.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais, tendo o presente aditivo a assinatura das partes e de testemunhas.
Paço Municipal José Galdino Pereira, em 10 de maio de 2023.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:90003A3E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 180/2021
INEXIGIBILIDADE Nº. 16/2021.

O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Rui Barbosa nº. 96, inscrito no CNPJ/MF nº. 76.407.568/0001-93, representado por seu Prefeito Municipal, **EDIMAR DE FREITAS ALBINETI**, brasileiro, casado, portador do RG nº. 5.067.024-4 - SSP/PR e do CPF/MF nº. 540.036.289-34, residente na Rua Jacarezinho, nº. 421, nesta cidade de Barra do Jacaré/PR e a empresa **AUDATEX BRASIL SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 02.144.891/0001-85, com sede na Av. Maria Coelho Aguiar, nº. 215, Bloco E, 7º andar, Jardim São Luiz, São Paulo/SP, CEP: 05.804-900, representada por **GRACIELE LIMA DOMINGOS**, RG nº. 30.443.488-7 e CPF/ME nº. 299.950.768-29, residente e domiciliada na Av. Professora Virgílio Rodrigues Alves de Carvalho Pinto, Nº. 360, Apt 08, Jardim Leonor Mendes de Barros, São Paulo/SP, CEP: 02.346-000. Nos termos do artigo 57, II, da lei 8666/93, resolve promover o **SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO nº. 180/2021,** nos termos que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Objeto do contrato.
Aquisição do sistema Audatex Brasil de orçamentos eletrônico para reparação automotiva, conforme especificações contidas no processo de Inexigibilidade nº. 16 do exercício de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA: Do preço.
O valor total máximo da licitação é de R$ 13.874,30 (Treze Mil, Oitocentos e Setenta e Quatro Reais e Trinta Centavos).
CLÁUSULA TERCEIRA: Do prazo.
O contrato nº. 180/2021 fica aditivado para o período de mais 12 (doze) meses.

CLÁUSULA QUARTA: Das demais cláusulas contratuais.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais, tendo o presente aditivo a assinatura das partes e de testemunhas.

Paço Municipal José Galdino Pereira, em 10 de maio de 2023.

EDIMAR DE FREITAS ALBONETI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:1B23825C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO ALTERAÇÃO DE DATA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR44/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS DESTINADAS À MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS LEVES, UTILITÁRIOS, CAMINHÕES, MICRO-ONIBUS E ONIBUS MULTIMARCAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA.
Em virtude da impossibilidade da realização do certame no dia inicialmente fixado, fica estabelecida nova Data de Abertura: **dia 18/05/2023, às 08:00 horas, LOCAL DA ABERTURA: www.licitanet.com.br.**
Maiores informações favor entrar em contato com Dep. Licitações Municipais de Bela Vista da Caroba Situado na Rua Rio de Janeiro, nº 1021, Centro - 85745-000
Fone/Fax: (046) 3557-1180

Bela Vista da Caroba 11 de maio de 2023.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:3C8A7EF6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 0121/2023

PORTARIA Nº 0121/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

CONCEDER

Art.1º - 30 dias de férias a partir de 11 de maio de 2023, ao servidor **CLAUDENCIR SANTOS CAVALHEIRO**, portador do RG 4.571.146-3 SSP/PR e CPF 643.874.889-72, ocupante do Cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da presente data.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, 11 DE MAIO DE 2023.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jociane Padilha
Código Identificador:F9C8F03F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA

CÂMARA MUNICIPAL DE BITURUNA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 009/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 004/2023.

A **Câmara Municipal de Bituruna**, por meio do Vereador Presidente, Sr. WANDERLEI ANTÔNIO MARTINS, RESOLVE: **HOMOLOGAR** o procedimento licitatório na modalidade Dispensa n.º 004/2023, solicitação da contratação de serviços para preparação e pintura em edifícios públicos, por meio de prévia adesão ao Executivo Municipal há itens da Ata de Registro de Preços – ARP (Contrato n.º 196/2022 - Termo Aditivo n.º 001/2023) e presente aceitação do respectivo fornecedor, e **ADJUDICAR** o objeto licitado em favor da a empresa **GERALDO ASSIS ZEMBRUSKI**, pessoa jurídica de direito privado, sito a Rua Tiradentes, 209, Bairro Jardim Andréia, inscrita no **CNPJ/MF sob o n° 04.946.769/0001-58**, Cidade de Bituruna - PR, CEP 84640-000, com os valores registrados para os itens relacionados no referido processo, com o valor para utilização de até R$ 41.155,00 (quarenta e um mil, cento e cinquenta e cinco reais).

Bituruna, 11 de maio de 2023.

WANDERLEI ANTÔNIO MARTINS
Presidente do Legislativo Municipal

Publicado por:
Sergio Luis Kampmann
Código Identificador:A969F882

CÂMARA MUNICIPAL DE BITURUNA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 010/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 005/2023.

A **Câmara Municipal de Bituruna**, por meio de seu Vereador Presidente, Sr. WANDERLEI ANTÔNIO MARTINS, RESOLVE: **HOMOLOGAR** o procedimento licitatório na modalidade Dispensa n.º 005/2023, solicitação da contratação para aquisição de materiais de construção destinados a manutenção e reparos das estruturas dos prédios públicos, por meio de prévia adesão ao Executivo Municipal há itens da Ata de Registro de Preços – ARP (Contrato n.º 230/2022) e presente aceitação do respectivo fornecedor, e **ADJUDICAR** o objeto licitado em favor da a empresa **S. J. SEBBEN & CIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, sito a Rua das Margaridas, 182, Bairro Nossa Senhora Aparecida, inscrita no **CNPJ/MF sob o n° 78.763.588/0001-22**, Cidade de Bituruna - PR, CEP 84640-000, com os valores registrados para os itens relacionados no referido processo, com o valor para utilização de até R$ 24.440,60 (vinte e quatro mil, quatrocentos e quarenta reais e sessenta centavos).

Bituruna, 11 de maio de 2023.

WANDERLEI ANTÔNIO MARTINS
Presidente do Legislativo Municipal

Publicado por:
Sergio Luis Kampmann
Código Identificador:411A9131

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO
Nome do Fornecedor: **B & F VEICULOS ESPECIAIS LTDA**
CPF / CNPJ: 22.310.550/0001-40
Modalidade: Pregão Eletrônico
Número Processo: 11/2023
Número Licitação: 07/2023
Número Contrato/Aditivo: 038/2023
Objeto: Referente aquisição de 01 (um) Veiculo conforme Protocolo 18.322.729-7 com recursos ao Incentivo Financeiro de Investimento ao Transporte Sanitário do Município, no Programa de Qualificação da Atenção Primária em Saúde - APSUS na modalidade fundo a fundo nos termos de acordo Adesão a Resolução SESA nº 1009/21. Meta da LDO 3.
Data Homologação: 09/05/2023
Data Assinatura: 11/05/2023
Vigência: 180 DIAS E/OU 06 MESES
Valor: R$: 285.000,00

Publicado por:
Rubens Nieviadomski
Código Identificador:95B20BCF

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA
RESUMO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO
Nome do Fornecedor: **STA SOLUÇÕES COMERCIAIS PARA VEICULOS AUTOMOTORES**
CPF / CNPJ: 37.737.796/0001-70
Modalidade: Pregão Eletrônico
Número Processo: 11/2023
Número Licitação: 07/2023
Número Contrato/Aditivo: 037/2023
Objeto: Referente aquisição de 01 (um) Veiculo conforme Protocolo 18.322.751-3 e 01 (um) Veiculo conforme Protocolo 18.322.729-7 com recursos ao Incentivo Financeiro de Investimento ao Transporte Sanitário do Município, no Programa de Qualificação da Atenção Primária em Saúde - APSUS na modalidade fundo a fundo nos termos de acordo Adesão a Resolução SESA nº 1009/21. Meta da LDO 3.
Data Homologação: 09/05/2023
Data Assinatura: 11/05/2023
Vigência: 180 DIAS E/OU 06 MESES
Valor Estimado R$: 203.800,00

Publicado por:
Rubens Nieviadomski
Código Identificador:BFBFB689

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO N.º 036/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 025/2023

O Município de Bituruna, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob n.º 81.648.859/0001-03, torna público a realização de licitação, no dia **25/05/2023 às 09:00 horas**, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO para o Registro de Preços para eventual prestação de serviços topográficos. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados, no site: www.bituruna.pr.gov.br, ou na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Centro, CEP: 84640-000, município de Bituruna PR. Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo telefone 0800-115-0015.

RODRIGO ROSSONI –
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Eduardo Ribas Conrado
Código Identificador:439BFEC5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO N.º 039/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 026/2023

O Município de Bituruna, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob n.º 81.648.859/0001-03, torna público a realização de licitação, no dia **25/05/2023 às 14:00 horas**, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO para o Registro de Preços para eventual aquisição de cestas básicas. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados, no site: www.bituruna.pr.gov.br, ou na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Centro, CEP: 84640-000, município de Bituruna PR. Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo telefone 0800-115-0015.

RODRIGO ROSSONI –
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Eduardo Ribas Conrado
Código Identificador:3EF6A6A9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PROCESSO N.º 024/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO P/ COMPRAS E SERVIÇOS N.º 001/2023 - RETIFICAÇÃO DO PARECER DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

No Parecer da Comissão de Licitação bem como na Declaração de Dispensa de Licitação referente ao Processo n.º 024/2023 – Dispensa de Licitação, fica retificado o objeto passando a vigorar com a seguinte redação:

- Regularização de imóvel com transferência com encargos de imóvel público, com ocupação consolidada no exercício de atividades industriais, de acordo com a Lei Mun. n.º 1824/2015, compreendendo a uma área de 11.594,85 m² constante da mat. sob n.º 12.218 do 1º Of. de Reg. de Imóveis da Comarca, localizado no Loteamento Industrial José Menegatti, Lotes 20,21,23,26 e parte do 22 no Bairro Nossa Senhora Aparecida de acordo com mapa e memorial descritivo, para A3 ASSOALHOS E LATERAIS EIRELI ME

Bituruna, 11 de maio de 2023.

WAGNER COSTA DOS SANTOS
Membro Comissão de Licitação

MATEUS FELIPE DE SOUZA
Membro Comissão de Licitação

EDUARDO RIBAS CONRADO
Presidente Comissão de Licitação

Publicado por:
Eneias Santos Mello
Código Identificador:C2F532CA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PROCESSO N.º 024/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO P/ COMPRAS E SERVIÇOS N.º 001/2023 - RETIFICAÇÃO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

No Termo de Adjudicação e Homologação de Licitação referente ao Processo n.º 024/2023 – Dispensa de Licitação n.º 001/2023, fica retificado o objeto passando a vigorar com a seguinte redação:

- Regularização de imóvel com transferência com encargos de imóvel público, com ocupação consolidada no exercício de atividades industriais, de acordo com a Lei Mun. n.º 1824/2015, compreendendo a uma área de 11.594,85 m² constante da mat. sob n.º 12.218 do 1º Of. de Reg. de Imóveis da Comarca, localizado no Loteamento Industrial José Menegatti, Lotes 20,21,23,26 e parte do 22 no Bairro Nossa Senhora Aparecida de acordo com mapa e memorial descritivo, para A3 ASSOALHOS E LATERAIS EIRELI ME

Bituruna, 11 de maio de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eneias Santos Mello
Código Identificador:C68EF546

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Administração Pública Municipal convoca a todos os cidadãos bituruneses para participarem da Audiência Pública para Prestação de Contas, relativa ao 1º Quadrimestre do ano de 2023, em cumprimento à legislação vigente.

A Audiência será realizada no dia 30 de maio de 2023, às 09:00 horas, nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores, situada na Avenida Dr. Oscar Geyer, nº 693, Centro.

Bituruna, 11 de maio de 2023.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eneias Santos Mello
Código Identificador:776FD79A

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMUNITÁRIO
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER

DELIBERAÇÃO 001/2023
Considerando a Lei Municipal nº. 2219/2022 – Que disciplina a Política Municipal de Atendimento dos Direitos Mulher, Fundo Municipal dos Direitos da Mulher e Conferência Municipal e dá outras providencias. De acordo com a Lei Municipal nº. 2219/2022, fica criado oConselhoMunicipal dos Direitos daMulher, como órgão paritário, consultivo, deliberativo e fiscalizador, com o objetivo de assegurar a participação popular e propor diretrizes de ação municipal voltadas à promoção dos direitos dasmulheres e atuar no controle social de políticas públicas de igualdade entre os gêneros masculino e feminino, registrada na ATA 001/2023.
DELIBEROU:
Art. 1º - Pela composição do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, respeitando a representativa entre membros da Sociedade Civil e representantes do Poder Público Municipal, ficando com a seguinte redação:

NOME	REPRESENTAÇÃO	Cargo/Função
Titular- Adriana Nhoatto	Secretaria de Desenvolvimento Social e Comunitário	Membro
Suplente- Liliane Conte		**Presidente**
Titular- Silmara de Paula Castilho	Secretaria Municipal de Educação	Membro
Suplente – Karen Hecht Dalanhol		Membro
Titular- Maria Terezinha Ritzmann	Fundação Municipal de Saúde	Membro
Suplente - Elesiane Aparecida Vanzin		Membro
Titular- Maria Rosa Silva	Secretaria de Administração	Membro
Suplente – Alessandra Ferreira		Membro
Titular - Fabiana Zembruski	APAE	Membro
Suplente- Iliane dos Anjos		Membro
Titular- Ivone do Prado	Associação de Moradores Bairro São Francisco	Membro
Suplente – Solange Martinelli		Membro
Titular – Jéssica Fernanda Scagliante Bonifácio	Grupo de Mulheres Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos bairro Bela Vista	**Vice - Presidente**
Suplente- Erondina Júlio		Membro
Titular – Jussara Endres	Associação de Moradores Bairro Nossa Senhora Aparecida	
Suplente- Soely Terezinha da Silva Vergopolan		

Art. 2º A presente Deliberação entrará em vigor na data de sua assinatura.

PUBLIQUE-SE

Bituruna, 11 de maio de 2023.

LILIANE CONTE
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Mulher

Publicado por:
Liliane Conte
Código Identificador:4E56D705

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMUNITÁRIO
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL -CMAS

RESOLUÇÃO nº 05/2023

O Conselho Municipal de Assistência Social de Bituruna, em reunião ordinária, realizada em 23 de julho de 2020, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.742 de 07/12/1993, e pela Lei Municipal nº 1420 de 26 de agosto de 2009, registrada na ATA 02/2023.

Resolve:

Art. 1º - Pela renovação da inscrição do serviço da Entidade Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE – CNPJ Nº76. 610.591/0001-80, com sede em á Rua Ivo Leão, nº42, Alto da Glória-Curitiba/PR e Escritório Regional em União da Vitória, situado junto a Rua Professor Cleto,296, centro, União da Vitória/PR, ficando sob o número de inscrição 14.
Art. 2º - A inscrição tem validade por 01 (um) ano;
Art. 3º - Os programas e Cursos executados pelo CIEE- Centro de Integração Empresa – Escola promovem a integração do adolescente, do jovem e da comunidade em geral ao mundo do trabalho, com ações de proteção social, vigilância e defesa. O Norte é dirigir um olhar preferencial para os sujeitos que se encontram em situação de vulnerabilidade social;
Art. 4º - A presente resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Bituruna, 11 de maio de 2023.

PUBLIQUE-SE

FABIO TULIO LIMA CRÓ
Presidente do CMAS Bituruna/PR

Publicado por:
Liliane Conte
Código Identificador:D194E6C2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 07/2023 – PSS - 03/2022

EXTRATO DE CONTRATO Nº 07/2023 – PSS - 03/2022
PARTES:
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 01.612.906/0001-20, doravante denominado, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, **EDSON FLAVIO HOFFMANN.**
CONTRATADO(A): CRISTINA CARVALHO DOS SANTOS, residente e domiciliado(a) a RUA GIOVANETTE VAZ, nº SN, na cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR, CEP: 85.225-000, portador(a) da Carteira de Identidade nº 9.272.218-0 e do CPF 059.331.359-33.
OBJETO: O objeto do presente contrato é a prestação de serviço de Professor PSS.
REMUNERAÇÃO: O (a) CONTRATADO (A) recebera, mensalmente, a título de remuneração pelos serviços prestados, a importância de R$ 1.924,58 (um mil novecentos e vinte e quatro reais e cinquenta e oito centavos).

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente contrato é de 09 de maio de 2023 até 31 de dezembro de 2023, podendo ser rescindido com o termino do Calendário Escolar 2023 ou no interesse da administração pública.

FORO: Pitanga.

Boa ventura de São Roque, 09 de maio de 2023.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

CRISTINA CARVALHO DOS SANTOS
Contratado (a)

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:0CEA79D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 08/2023 – PSS - 03/2022

EXTRATO DE CONTRATO Nº 08/2023 – PSS - 03/2022
PARTES:
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 01.612.906/0001-20, doravante denominado, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, **EDSON FLAVIO HOFFMANN.**
CONTRATADO(A): ENICE EURICH, residente e domiciliado(a) a POV FAZENDINHA, nº SN, na cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR, CEP: 85.225-000, portador(a) da Carteira de Identidade nº 8.148.245-4 e do CPF 039.692.559-61.
OBJETO: O objeto do presente contrato é a prestação de serviço de Professor PSS.
REMUNERAÇÃO: O (a) CONTRATADO (A) recebera, mensalmente, a título de remuneração pelos serviços prestados, a importância de R$ 1.924,58 (um mil novecentos e vinte e quatro reais e cinquenta e oito centavos).

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente contrato é de 09 de maio de 2023 até 31 de dezembro de 2023, podendo ser rescindido com o termino do Calendário Escolar 2023 ou no interesse da administração pública.

FORO: Pitanga.

Boa ventura de São Roque, 09 de maio de 2023.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

ENICE EURICH
Contratado (a)

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:4A915F8A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÚMULA DE PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL.

SÚMULA DE PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL.

O Município de Boa Ventura de São Roque – PR, torna publico que requereu ao Instituto Água e Terra – IAT, a **Autorização Ambiental** para atividade de extração de cascalho, localizado na colônia Boa Ventura, Comunidade de Barro Preto, matricula n° 14.567 lote 05 e matricula n° 15.955, lote 07, com área total 278,8915ha, município de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná.

Revogadas as disposições em contrário, esta Sumula passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 11 de maio de 2023.

LEANDRO RIBEIRO GLOEDEN
Técnico Ambiental.
CRT 04 - 05281859935

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:A289988D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 176/2023

PORTARIA Nº 176/2023

O SENHOR EDSON FLAVIO HOFFMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: Servidor **ODAIR JOSE SASS,** matricula de Nº 727-1 nomeado através da portaria 72/2009 para exercer o cargo de Motorista, 19 dias de Licença para Tratamento de Saúde a partir de 06/05/2023, conforme Laudo de Pericia Medica do Médico do Trabalho/Médico Perito Waldemar Geteski Junior CRM 2412, conforme Lei 832/2015 art. 101. Com plena anuência do servidor.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação com efeito a contar em 06 de maio de 2023.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 11 de Maio de 2023.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:B38420B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 177/2023

PORTARIA Nº 177/2023

O SENHOR EDSON FLAVIO HOFFMANN, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: A Servidora **Estela Maris Kloster Fiuza**, Matricula de Nº 891-1 nomeado através Decreto 27/2012 para exercer o Cargo de Serviços Gerais, Licença para Tratamento de Saúde a partir de 17 de Abril de 2023, por 26 dias, conforme Laudo de Pericia Medica do Perito Dr. Waldemar Geteski Junior - CRM Nº 24120. Com plena anuência da servidora.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação com efeito em 17 de abril de 2023.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 11 de maio de 2023.

EDSON FLAVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:F88C921C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 48/2023.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 48/2023.

PARTES:

CONTRATANTE: **O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR**

CONTRATADO: BMC HYUNDAI S/A, pessoa jurídica de direito privado, sita ROD. PRESIDENTE DUTRA, 0 S/N - KM 315 - CEP: 27580000 - BAIRRO: ITATIAIA– Itatiaia/RJ, inscrita no CNPJ n.º 14.168.536/0001-25

OBJETO (S): CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE REVISÃO DA ESCAVADEIRA R140LC-SB 1000, 1500, E 2000 HORAS, a pedido da Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo, deste Município.

VALOR CONTRATUAL: R$ 8.117,57 (Oito Mil, Cento e Dezessete Reais e Cinquenta e Sete Centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Recursos provenientes do Orçamento Geral Vigente, conforme contrato.

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
5590	08.002.26.782.0801.2118	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
5610	08.002.26.782.0801.2118	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

PERÍODO/VIGÊNCIA: Até sete dias de maio de 2024

DATA DA ASSINATURA: 08/05/2023.

FORO: Pitanga - Pr.

Boa Ventura de São Roque, 08/05/2023.

Contratante	Contratado
EDSON FLAVIO HOFFMANN	***FELIPE SICA SOARES CAVALIERI***
Prefeito Municipal	Representante

Publicado por:
Ariani Aparecida Rodrigues
Código Identificador:26DB6E11

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 16-2023

1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 16-2023

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 16-2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA BOA VENTURA TRANSPORTE ESCOLAR LTDA

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, EDSON FLAVIO HOFFMANN, portador do CPF n.º 018.601.479-17, residente e domiciliado neste Município e a empresa BOA VENTURA TRANSPORTE ESCOLAR LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 07.418.378/0001-59, sita na RODOVIA PR 466, KM 51, 00 - CEP: 85225000 - BAIRRO: LINHA SITIO - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) JOSMAR GOMES DA SILVA, portador (a) do Cpf sob nº804.457.999-00, domiciliada na AV SAO ROQUE, 0 - CEP: 85225000 - BAIRRO: CENTRO - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 08/02/2023, altera-se a **Clausula Decima Terceira – Vigência -** Fica prorrogado o prazo originalmente estabelecido, passando o mesmo a ter sua vigência até 08/08/2023 e a **Cláusula Segunda – Valor Contratual**, suprimindo o valor unitário do LOTE 1: ITEM 2 – ITEM 4 – ITEM 7 – ITEM 9 – ITEM 10 – ITEM 13 – ITEM 14 – ITEM 16 – ITEM 17 - ITEM 18 – ITEM 20 – ITEM 21 – ITEM 24 – ITEM 25 – ITEM 26 – ITEM 29 – ITEM 30, como descrito a baixo:

LOTE 1 ITEM 2: ENC. ESTEFANO SASS/ B. CRUZ/ A. ALEGRE/ B. FOREKEVICZ/S. SEBAST/ SEDE suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 9,66.

LOTE 1 ITEM 4: FAZENDINHA/CARAZINHO/TIGRE/SITIO BOA VENTURA suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 5,86.

LOTE 1 ITEM 7: LINHA 01 – ASTROAGRI suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,32.

LOTE 1 ITEM 9: LINHA 03 KRUGUER suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,32.

LOTE 1 ITEM 10: LINHA 04 - CARAZINHO suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 5,94.

LOTE 1 ITEM 13: LINHA 11 - FAZENDA ROMITTI suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 5,91.

LOTE 1 ITEM 14: LINHA 12 FAZENDA ROMITTI suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,04.

LOTE 1 ITEM 16: LINHA 14 – KUACHINHAK suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 5,92

LOTE 1 ITEM 17: LINHA 15 - LINHA GAUCHA suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,35.

LOTE 1 ITEM 18: LINHA 17 - WEBER/ BAIRRO DOS MATIAS suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 5,97.

LOTE 1 ITEM 20: LINHA 19 - CAMPINAS DOS FREITAS suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,49.

LOTE 1 ITEM 21: LINHA 23 - MARREQUINHA suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 7,81.

LOTE 1 ITEM 24: LINHA 25 - SÃO SEBASTIÃO suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,80.

LOTE 1 ITEM 25: LINHA 26 SÃO SEBASTIÃO suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,80.

LOTE 1 ITEM 26: LINHA 27 - FAZ.ROCHA LOURES/PINHALZINHO suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 5,79.

LOTE 1 ITEM 29: LINHA 30 - BOA VENTURA/GUARAPUAVA suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 5,38.

LOTE 1 ITEM 30: PROPRIEDADE NEI FERREIRA/ ESCOLA NOSSA SRA. DE FATIMA. suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,86.

CLÁUSULA SEGUNDA – RESOLUTIVA
Essa clausula estabelece a extinção do mesmo após a conclusão do processo licitatório na modalidade Pregão Presencial Nº 18/2023.

CLÁUSULA TERCEIRA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 08/05/2023.

Contratante	Contratado
EDSON FLAVIO HOFFMANN	***JOSMAR GOMES DA SILVA***
Prefeito Municipal	Representante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

Publicado por:
Ariani Aparecida Rodrigues
Código Identificador:EBC1AFD9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 17-2023

1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 17-2023

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 17-2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA J. A. OLIVEIRA

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, EDSON FLAVIO HOFFMANN, portador do CPF n.º 018.601.479-17, residente e domiciliado neste Município e a empresa J. A. OLIVEIRA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 21.383.365/0001-12, sita na RUA TERESA KRUGER FERREIRA, 103 - CEP: 85225000 - BAIRRO: CENTRO - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) JULIANA APARECIDA OLIVEIRA, portador (a) do Cpf sob nº073.541.899-36, domiciliada na RUA TEREZA KRUGER FERREIRA, 103 - CEP: 85225000 - BAIRRO: CENTRO - Pitanga/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 08/02/2023, altera-se a **Clausula Decima Terceira – Vigência -** Fica prorrogado o prazo originalmente estabelecido, passando o mesmo a ter sua vigência até 08/08/2023 e a **Cláusula Segunda – Valor Contratual**, suprimindo o valor unitário do LOTE 1: ITEM 1 – ITEM 19 – ITEM 22 – ITEM 23 – ITEM 28, como descrito a baixo:

LOTE 1 ITEM 1: BOA VENTURA - PITANGA, COLEGIO DOM PEDRO, UNICENTRO, UCP – ONIBUS suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 5,37.

LOTE 1 ITEM 19: LINHA 18 FAZENDA MELLEN suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,98.

LOTE 1 ITEM 22: LINHA 24 - SONDA/TERRA SANTA suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 5,38.

LOTE 1 ITEM 23: LINHA 24 FAZ. ROCHA LOURES suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 7,80 e

LOTE 1 ITEM 28: LINHA 29 BARRO PRETO suprimindo o valor unitário em 0,12 (doze centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,26.

CLÁUSULA SEGUNDA – RESOLUTIVA
Essa clausula estabelece a extinção do mesmo após a conclusão do processo licitatório na modalidade Pregão Presencial Nº 18/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 08/05/2023.

Contratante	Contratado
EDSON FLAVIO HOFFMANN	***JULIANA APARECIDA OLIVEIRA***
Prefeito Municipal	Representante

TESTEMUNHAS:

_____
_____

Publicado por:
Ariani Aparecida Rodrigues
Código Identificador:19BC78BE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
5º ADITIVO AO CONTRATO Nº 24-2023

5º ADITIVO AO CONTRATO Nº 24-2023

5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 24-2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA POSTO CIDADE NOVA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, EDSON FLAVIO HOFFMANN, portador do CPF n.º 018.601.479-17, residente e domiciliado neste Município e a empresa POSTO CIDADE NOVA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 01.690.893/0001-07, sita na AVENIDA DALZOTTO, 309 - CEP: 85225000 - BAIRRO: CENTRO - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) EDER MORAES BARBOSA, portador (a) do Cpf sob nº030.839.209-46, domiciliada na RUA ADONIS MORSKI, S/N - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 28/02/2023, altera-se a **Cláusula Quinta - Critério de Reajuste**, reajustando o valor unitário da Gasolina em 0,04 (quatro centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 5,20 (cinco reais e vinte centavos).
CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 11/05/2023.

Contratante	Contratado
EDSON FLAVIO HOFFMANN	***EDER MORAES BARBOSA***
Prefeito Municipal	Representante

TESTEMUNHAS:

_____
_____

Publicado por:
Ariani Aparecida Rodrigues
Código Identificador:BC278D9E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
5º ADITIVO AO CONTRATO Nº 1-2023

5º ADITIVO AO CONTRATO Nº 1-2023

5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 1-2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA POSTO CIDADE NOVA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA

O Fundo Municipal De Previdência Social De Ventura De São Roque, com sede à Rua Moises Miranda, 422 - Centro, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Senhor EDSON FLAVIO HOFFMANN, portador do CPF n.º 018.601.479-17, residente e domiciliado neste Município, neste ato representado por sua Gestora do Fundo Municipal da Previdência Social Marlene Pereira dos Santos, portador do CPF n.º 865.553.329-72, residente e domiciliado neste Município denominado Contratante, a seguir denominada CONTRATADA a empresa POSTO CIDADE NOVA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 01.690.893/0001-07, sita na AVENIDA DALZOTTO, 309 - CEP: 85225000 - BAIRRO: CENTRO - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) EDER MORAES BARBOSA, portador (a) do Cpf sob nº030.839.209-46, domiciliada na RUA ADONIS MORSKI, S/N - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 28/02/2023, altera-se a **Cláusula Quinta - Critério de Reajuste**, reajustando o valor unitário da Gasolina em 0,04 (quatro centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 5,20 (cinco reais e vinte centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 11/05/2023.

Contratante	Contratado
EDSON FLAVIO HOFFMANN	***EDER MORAES BARBOSA***
Prefeito Municipal	Representante

Contratante
MARLENE PEREIRA DOS SANTOS
Gestora do Fundo Municipal da Previdência Social

TESTEMUNHAS:

_____
_____

Publicado por:
Ariani Aparecida Rodrigues
Código Identificador:BA1BF234

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
5º ADITIVO AO CONTRATO Nº 1-2023

5º ADITIVO AO CONTRATO Nº 1-2023

5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 1-2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA

POSTO CIDADE NOVA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA

O SAMAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Boa Ventura de São Roque, com sede à Rua Moises Miranda, 422 - Centro, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor EDSON FLÁVIO HOFFMANN, portador do CPF n.º 018.601.479-17, residente e domiciliado neste Município, denominado Contratante, a seguir denominado CONTRATADO a empresa POSTO CIDADE NOVA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS - EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 01.690.893/0001-07, sita na AVENIDA DALZOTTO, 309 - CEP: 85225000 - BAIRRO: CENTRO - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) EDER MORAES BARBOSA, portador (a) do Cpf sob nº030.839.209-46, domiciliada na RUA ADONIS MORSKI, S/N - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem

CLÁUSULA PRIMEIRA: Conforme contrato firmado no dia 28/02/2023, altera-se a **Cláusula Quinta - Critério de Reajuste**, reajustando o valor unitário da Gasolina em 0,04 (quatro centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 5,20 (cinco reais e vinte centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 11/05/2023.

Contratante	Contratado
EDSON FLAVIO HOFFMANN	***EDER MORAES BARBOSA***
Prefeito Municipal	Representante

Contratante
ANA CLAUDIA KELNIAR
Diretora da SAMAE

TESTEMUNHAS:

_____
_____

Publicado por:
Ariani Aparecida Rodrigues
Código Identificador:60915CBF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 49/2023.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 49/2023.

PARTES:

CONTRATANTE: **O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR**

CONTRATADO: BMC MAQUINAS, EQUIPAMENTOS PESADOS, ENGENHARIA E LOCAÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, sita BAIRRO MAR DAS PEDRAS, S/N - CEP: 88160518 - BAIRRO: MAR DAS PEDRAS– Biguaçu/SC, inscrita no CNPJ n.º 14.168.536/0017-92

OBJETO (S): CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE REVISÃO DA ESCAVADEIRA R140LC-SB 1000, 1500, E 2000 HORAS, a pedido da Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo, deste Município.

VALOR CONTRATUAL: R$ 6.032,00 (Seis Mil e Trinta e Dois Reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Recursos provenientes do Orçamento Geral Vigente, conforme contrato.

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
5590	08.002.26.782.0801.2118	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
5610	08.002.26.782.0801.2118	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

PERÍODO/VIGÊNCIA: Até sete dias de maio de 2024

DATA DA ASSINATURA: 08/05/2023.

FORO: Pitanga - Pr.

Boa Ventura de São Roque, 08/05/2023.

Contratante	Contratado
EDSON FLAVIO HOFFMANN	***FELIPE SICA SOARES CAVALIERI***
Presidente	Representante

Publicado por:
Ariani Aparecida Rodrigues
Código Identificador:5510545F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONVÊNIO

EXTRATO DE CONVÊNIO

PARTES: Município de Boa Vista da Aparecida, Município de Capitão Leônidas Marques e Município de Santa Lúcia.

OBJETO. Cooperação técnica e financeira, para a manutenção do Abrigo Institucional CASA LAR ACOLHENDO VIDAS, sediada no Município de Boa Vista da Aparecida – PR, e utilizada por todos os convenientes, sendo uma entidade de acolhimento com finalidade de proporcionar atendimento temporário a crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social ou abandono, cuja integridade física ou psicológica esteja em risco de qualquer natureza, em conformidade com as disposições dos Diplomas Legais.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 630/2022 de Boa Vista da Aparecida/PR, Lei nº 2.624/2022 de Capitão Leônidas Marques/PR e Lei nº 1106/2022 de Santa Lúcia/PR.

VIGÊNCIA: 01 de maio de 2023 a 30 de abril de 2024.

Boa Vista da Aparecida/PR, em 11 de maio de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilucia de Campos
Código Identificador:E9D56859

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 079/2023

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 079/2023

CONTRATANTE: Município de Boa Vista da Aparecida-PR.

CONTRATADA: MARIA EDUARDA PONTES MACAGNAN 08887714959

OBJETO: contratação de uma empresa especializada em palestras, com objetivo a campanha "MAIO LARANJA" para prevenção e combate ao abuso e exploração sexual contra menores, em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social.

VALOR DO CONTRATO: R$ 8.950,00 (oito mil novecentos e cinquenta reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 06 (seis) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato.

Boa Vista da Aparecida – PR, em 11 de maio de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vinicius Ferronato
Código Identificador:184E2CF8

LICITAÇÃO
EDITAL DE ANÁLISE DE RECURSO ADMINISTRATIVO E CONTRARRAZÕES T.P. 002/2023

EDITAL DE ANÁLISE DE RECURSO ADMINISTRATIVO E CONTRARRAZÕES
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2022

ASSUNTO: JULGAMENTO RECURSO.
Em análise de todo contido nos autos, e acolhendo a decisão da subcomissão técnica decidimos pela ratificação da decisão preferida pela subcomissão técnica na ata de avaliação dos envelopes 1 e 3, pois concluiu-se que as empresas recorrentes não apresentaram nenhum dado ou informação que pudessem vir a dar suporte a uma revisão na decisão da subcomissão técnica.

Boa Vista da Aparecida – PR, em 11 de maio de 2023.

MATEUS PANISSON ZUCCO
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Danieli Sebold
Código Identificador:F0302673

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

CAMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL
PORTARIA 008/2023

PORTARIA N.º 008/2023

A Comissão Executiva da Câmara Municipal de Bocaiúva do Sul, no uso de suas atribuições legais previstas no inciso IV, do artigo 36, do Regimento interno da Câmara Municipal, com fundamento na Lei Municipal n.º 015/2007, e de acordo com o previsto no Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos e o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais da Câmara Municipal de Bocaiúva do Sul, **RESOLVE**:

Nomear, para o Cargo Comissionado de Assessor Parlamentar, símbolo CC1, **STEFANIE ALVES DE SOUZA**, brasileira, solteira, portadora do Registro Geral n.º 10.275.545-6/PR, a contar de 08 de maio de 2023, com os respectivos vencimentos do cargo.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Bocaiúva do Sul-PR, 08 de maio de 2023.

MARGARETH ANA CARON
Presidente da Câmara Municipal

MARIA MARINEIDE BATISTA DE SOUZA
1ª Secretária da Câmara Municipal

RUBENS DE SOUZA PEREIRA
2º Secretário da Câmara Municipal

Publicado por:
Fernanda Borato Schlickmann
Código Identificador:DDAA7DB2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL APROVA RECURSO DA PROGRAMAÇÃO Nº 410310720230001 PARA ENTIDADE DA SOCIOASSISTENCIAL: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS- APAE DE BOCAIÚVA DO SUL-PR.

RESOLUÇÃO Nº007/2023, DE 10 DE MAIO DE 2023.

Aprova Recurso da Programação nº 410310720230001 para entidade da socioassistencial: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais- APAE de Bocaiúva do Sul-PR.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS, no uso das atribuições e considerando a Emenda, nº20380002, de Nível de Proteção: Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade, Número da Programação 410310720230001, Funcional Programática: 08.244.5031.219G0041, no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) sendo R$70.000,00 (setenta mil reais) de investimento e R$ 30.000,00 (trinta mil reais) de custeio, voltado ao Programa: Estruturação da Rede de Serviços do SUAS;
E CONSIDERANDO:
A reunião do dia 10 de maio de 2023, conforme ata nº43;
RESOLVE:
Art.1º - Aprovar Recurso da Programação nº410310720230001, para ações de investimento e custeio.
Art. 2º - Está resolução entrará em vigor na data da sua publicação.

Bocaiuva do Sul, 10 de maio pde 2023.

GEINE LARICE TABORDA DE CASTRO LIMA
Presidente CMAS

Publicado por:
Sirlei Costacurta Borato Pereira
Código Identificador:080AF7CE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL RETIFICA A RESOLUÇÃO Nº 005/2023 DE 05 DE ABRIL DE 2023 QUANTO A DATA DA PRÉ CONFERÊNCIA

RESOLUÇÃO Nº008/2023, DE 10 DE MAIO DE 2023

Retifica a resolução nº 005/2023 de 05 de abril de 2023 quanto a data da Pré Conferência

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS, no uso das atribuições e considerando a lei n°287/2010 e RESOLUÇÃO CNAS/MC Nº 90 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022 que estabelece que as conferências municipais devem ser realizadas entre 03 de abril a 15 de julho de 2023;
RESOLVE:
Art. 1º Fica alterada a data da Pré Conferência de Assistência Social para o no dia 22 de junho de 2023, permanecendo inalterados demais dispositivos da resolução nº 005/2023.
Art. 2º Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Bocaiúva do Sul, 10 de maio de 2023.

GEINE LARICE TABORDA DE CASTRO LIMA
Presidente CMAS

Publicado por:
Sirlei Costacurta Borato Pereira
Código Identificador:7900915E

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2023

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2023
PROCESSO Nº 99/2023
Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO EM GERAL PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS,**

CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 219.312,05 (duzentos e dezenove mil, trezentos e doze reais e cinco centavos).
Emissão: 11/05/2023.

A sessão de julgamento eletrônico da licitação será realizada no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia **24 de maio de 2023**, às **08:30 horas** e será conduzida pela Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.
O **Edital e seus Anexos** estarão disponíveis aos interessados no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura, e através da Internet pelos endereços eletrônicos: Portal de Compras Governamentais no endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br, Portal de Transparência, no endereço eletrônico: https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes e sitio da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: https://bocaiuvadosul.pr.gov.br/licitacao/.
As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações: E-mail: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br, Telefones: (41) 3675-3950 e 3675-3970, Endereço: Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Bairro Centro, Bocaiúva do Sul – PR.

GUILHERME NOVAKOSKI BANDEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:EC3A5722

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2023

Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS COM DESTINAÇÃO AO HOSPITAL MUNICIPAL SANTA JULIA, CONFORME PROPOSTA PARA ADEQUAÇÃO TÉCNICA DE MÉRITO Nº 10159.3700001/21-001 PROVENIENTE DE EMENDA PARLAMENTAR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS**
VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 217.977,28 (duzentos e dezessete mil novecentos e setenta e sete reais e vinte e oito centavos).
Emissão: 11/05/2023.

A sessão de julgamento eletrônico da licitação será realizada no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia **25 de maio de 2023**, às **08:30 horas** e será conduzida pela Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.
O **Edital e seus Anexos** estarão disponíveis aos interessados no Setor de Compras e Licitações desta Prefeitura, e através da Internet pelos endereços eletrônicos: Portal de Compras Governamentais no endereço eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br, Portal de Transparência, no endereço eletrônico: https://bocaiuva.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes e sitio da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul no endereço eletrônico: https://bocaiuvadosul.pr.gov.br/licitacao/.
As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações: E-mail: licitacao@bocaiuvadosul.pr.gov.br, Telefones: (41) 3675-3950 e 3675-3970, Endereço: Rua Carlos Alberto Ribeiro, nº 21, Bairro Centro, Bocaiúva do Sul – PR.

GUILHERME NOVAKOSKI BANDEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Guilherme Novakoski Bandeira
Código Identificador:9AAC4219

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5154/2023

Concede Gratificação de Representação a Servidor Público Municipal.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Concede Gratificação de Representação de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o respectivo vencimento, a Servidora Pública Municipal Senhora ANDRESSA BENDER, matrícula nº 586, nomeada através da Portaria nº 1908/2014 de 13 de outubro de 2014 em conformidade com a Lei nº 570/2013 de 26/09/2013, Capitulo IV – Do Vencimento e da Remuneração, Seção III – das Gratificações, Art. 32, Inciso I – Gratificação de Regime de Tempo Integral.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 10 de maio de 2023.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:D3DE6019

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 5153/2022.

Concede Licença por motivo de doença em pessoa da família a Servidor Efetivo.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Licença por motivo de doença em pessoa da família pelo período de 90 (noventa) dias, de acordo com o artigo 80 da Lei nº 003/1997 e alterações posteriores a funcionária Senhora ADAIANE SOARES HENICKA, matrícula nº 598, ocupante do cargo de "Auxiliar de Serviços Gerais Feminino" com início em 10 de maio de 2023.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revoga-das as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 10 de maio de 2023.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:CCC764F2

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5155/2023.

Concede Férias aos Servidores Públicos que especifica.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Férias aos servidores a seguir arrolados, a serem gozadas no período que especifica, conforme período aquisitivo de cada servidor:

Nome	Matrícula	Cargo	Dias de Férias	Período Aquisitivo	Período de Férias
Adriana de Borba Dill	1045	Assessor Técnico I	10	09/05/2022 a 08/05/2023	18/05/2023 a 27/05/2023
Claudio da Silva Bueno	351	Auxiliar de Serviços Gerais Masculino	2	06/10/2022 a 05/10/2023	16/05/2023 a 17/05/2023

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Bom Jesus do Sul-PR, 10 de maio de 2023.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:B39653CB

DEPARTAMENTO SAÚDE E SANEAMENTO
RESOLUÇÃO Nº. 06/2023

O Conselho Municipal de Saúde de Bom Jesus do Sul – Paraná, no exercício de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal 461/2011 de 03 de agosto de 2011, conforme o Decreto 382/2011 de 09 de setembro de 2011 e com a Reunião Ordinária, com apresentação dos dados, lavrado na Ata nº. 06/2023 de 10 de maio de 2023.

Resolve:
Art. 1º-) Aprovar o Plano de Aplicação Financeira do PROVIGIA PARANÁ referente à Resolução SESA 425/2023;
Art. 2º-) Aprovar a composição do Núcleo de Segurança do Paciente-NSP;
Art. 3º-) Aprovar a Devolução do Recurso Financeiro referente à Ampliação da Unidade de Saúde;
Art. 4º-) Aprovar a construção da Nova Unidade de Saúde;
Art. 5º-) Aprovar a nova composição do Conselho Municipal de Saúde;
Art. 6º-) Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Sul-PR, 11 de maio de 2023.

GRACIANI BETTI HEMMING
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

ORASIL CEZAR BUENO DA SILVA
Gestor do Departamento Municipal de Saúde.

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:3BB2099A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA

PRAÇA PARANÁ, 77 –CENTRO - FONE/FAX (43) 3442 – 1460 – email: administrativo@bomsucesso.pr.giv.br Bom Sucesso- Pr. CEP: 86.940 - 000 CAIXA POSTAL 37
CNPJ: 75.771.261/ 0001-04

PORTARIA Nº-121/2023.
DATA: 11 de maio de 2023.

-concede licença tratamento saúde -

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, Senhor José Roberto da Silva, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, resolve:
C O N C E D E R
Art.1º- Concede a servidora municipal, senhora Simone Aparecida Pereira de Souza, matrícula nº-203954 ocupante do cargo Comissionado Assessor da Divisão de Apoio Administrativo CC-10- 60(sessenta) dias de LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE a partir de 11/05/23 a 09/07/23, devendo retornar suas atividades normais em 10/07/23.

Art.2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 11/05/23.

Art.3º- Registre-se e Publique-se.

Paço Municipal, 11 de maio de 2023.

JOSÉ ROBERTO DA SILVA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
José Roque
Código Identificador:34038A58

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA

PRAÇA PARANÁ, 77 –CENTRO - FONE/FAX (43) 3442 – 1460 – email: administrativo@bomsucesso.pr.giv.br Bom Sucesso- Pr. CEP: 86.940 - 000 CAIXA POSTAL 37
CNPJ: 75.771.261/ 0001-04

PORTARIA Nº-122/2023.
DATA: 11 de maio de 2023.

-concede férias -

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, Senhor José Roberto da Silva, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, resolve:
C O N C E D E R
Art.1º- Concede a servidora municipal, senhora Terezinha Troles de Souza, matrícula nº-203725 ocupante do cargo Comissionado Assessora do Atendimento Psicossocial 30(trinta) dias de férias, relativo ao período aquisitivo de 01/03/22 a 28/02/23 a partir de 03/05/23 a 01/06/23, devendo retornar suas atividades normais em 02/07/23.

Art.2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 03/05/23.

Art.3º- Registre-se e Publique-se.

Paço Municipal, 11 de maio de 2023.

JOSÉ ROBERTO DA SILVA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
José Roque
Código Identificador:490B9E49

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 101, DE 11 DE MAIO DE 2023.

Designa servidores para comporem Comissão de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento no disposto no § 4º do art. 41, da Constituição Federal e no § 2º do art. 25 da Lei Municipal nº 47/93:
RESOLVE
Art. 1º Designar os servidores descritos abaixo para comporem Comissão de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório:
·Presidente: Valentina Rosecler Marinhuk;
·Membro: Luciano Comunello;
·Membro: Josiane Folle
Art. 2º Para a avaliação do desempenho no estágio probatório a Comissão instituída por esta Portaria deverá observar os critérios de assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade, todos mencionados nos incisos I a V do art. 25 da Lei Municipal nº 47/93.
Art. 3º Revoga-se a Portaria nº 153, de 02 de junho de 2022.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:69EE73B1

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA N° 102, DE 11 DE MAIO DE 2023.

Designa Comissão de Recebimento de Bens e Mercadorias.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento nos artigos 15, § 8°, e 73, da Lei nº 8666/93.
RESOLVE:
Art. 1° Designar os servidores, Anderson Ivan Lachman, Marino Luis Molinetti, Mariana Dalponte Andre, Franciely Zolett, Patrícia dos Santos Cortivo, Valentina Rosecler Marinhuk, Detania Kraus de Souza, para compor a **Comissão de Recebimento de Bens e Mercadorias**, adquiridos pela Municipalidade, com atuação a partir do dia 11 de maio de 2023.
Art. 2° Revoga-se a Portaria nº 036 de 15 de janeiro de 2021.
Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:CD2CEABC

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 103, DE 11 DE MAIO DE 2023.

Exonera, a pedido a servidora Kellen Fernandes Krenchinski, ocupante do cargo efetivo de Fonoaudióloga.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições,
RESOLVE:
Art. 1º. Exonerar, a pedido, e a partir de 08 de maio de 2023, a servidora *Kellen Fernandes Krenchinski*, RG nº 8.382.136 SSP/SC, ocupante do cargo efetivo de fonoaudióloga.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 08 de maio de 2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:81730219

CHEFE DE GABINETE
COMISSÃO ESPECIAL DE NORMAS E MONITORAMENTO DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DE BOM SUCESSO DO SUL EDITAL N° 003/2023

Divulga relação de candidatos inscritos para o Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná.

A Comissão especial de normas e monitoramento do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Bom Sucesso Do Sul, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com as disposições do EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA O PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL Nº 01/2023, torna público aos interessados a relação de inscritos para o Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar de Bom Sucesso do Sul, conforme segue:

N° INSCRIÇÃO	NOME
001	NILSO ANTONIO PENSO
002	DARCI DALPONTE
003	ELEIME ROSA FRIZON PRECHLAK
004	ROSEMERI MARTINS DE MELLO
005	EMERSON PILLONETTO
006	CHAIANE NUERNBERG
007	MORGANA MARTINS PINTO
008	ZANETE ARAUJO BIER GRIGOLO
009	JAIR SAGGIN

1. Qualquer cidadão poderá impugnar a inscrição dos candidatos acima relacionados no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir desta data.
2. Todos os documentos dos candidatos ficarão à disposição dos interessados, para exame e conhecimento dos requisitos exigidos.
3. As impugnações deverão ser formalizadas por escrito, dirigidas à Comissão do Processo de Escolha e devidamente instruídas com provas existentes.
4. Os candidatos impugnados serão intimados para, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da intimação, apresentar defesa.

Bom Sucesso do Sul, 11 de Maio de 2023.

PÂMELA MOCELLIN
Presidente da Comissão Especial
Processo De Escolha Dos Membros Do Conselho Tutelar De Bom Sucesso do Sul-PR

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:5208527B

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120/2023

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL - PR - CNPJ: 80.874.100/0001-86
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2023 – REGISTRO DE PREÇO Nº 23/2023
Processo Licitatório Nº 36/2023 **– HOMOLOGADO EM: 05/05/2023.**
VIGÊNCIA: **12 (DOZE) MESES** (de 08/05/2023 à 07/05/2024).

DETENTORA: W R DO CARMO INFORMÁTICA - EPP – CNPJ: 28.184.495/0001-75.
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS PAR ATENDER A TODOS OS DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS,** conforme quantidade,

especificações e condições descritas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 23/2023, nos termos das condições previstas no respectivo Edital e seus anexos, que fazem parte do presente instrumento, independentemente de transcrição:

Item	Descrição dos Itens	Unid.	Marca	Qtde.	V. Unit. Item (R$)	V. Total do item (R$)
55	Memoria ddr3 1600mhz 8gb.	Unid.	EASY MEMORY	10	66,29	662,90
56	Memoria ddr4 2400mhz 8gb.	Unid.	EASY MEMORY	10	101,97	1.019,70

1. O valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 1.682,60 (Um Mil e Seiscentos e Oitenta e Dois Reais e Sessenta Centavos).**
2. As quantidades descritas acima são estimadas, podendo haver variações, conforme a demanda da Administração Municipal durante o período de vigência do Registro de Preços, respeitados os limites do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993.
3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
4. Os pagamentos decorrentes da contratação prevista na presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária nº Os pagamentos decorrentes da contratação prevista na presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária nº 09.00 – Departamento de Educação Cultura e Esporte; 09.01 – Divisão de Ensino; 1236100102.02.900; 33.90.30 –Material de Consumo; Despesa 1486; 07.00 Departamentos de Saúde; 07.01 – Fundo Municipal de Saúde; 1030100072.015 – Atividades Operacionais do Fundo Municipal de Saúde; 33.90.30 – Material de Consumo; despesa 1682; 03.00 – Departamento de Administração e Planejamento; 03.01 – Divisão de Administração e Planejamento; 0412200032.006 – Atividades Operacionais do Departamento de Administração e Planejamento; 33.90.30 – Material de Consumo; Despesa: 1494; 08.00 Departamento de Ação Social; 08.01 – Divisão de Assistência Social e Prom. Da Infância e Juventude; 0824400082.025 – Desenvolvimento de Ações de Assistência Social; 33.90.30 – Material de Consumo; Despesa:2044; 3.3.90.30 – Material de Consumo; Despesa:1572.

Bom Sucesso do Sul, 11 de Maio de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:5273BC6C

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 128/2023

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL - PR - CNPJ: 80.874.100/0001-86
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 128/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2023 – REGISTRO DE PREÇO Nº 17/2023
Processo Licitatório Nº 27/2023 **– HOMOLOGADO EM: 10/05/2023.**
VIGÊNCIA: **12 (DOZE) MESES** (de 11/05/2023 à 10/05/2024).

DETENTORA: GIGA ENGENHARIA E ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS LTDA- ME – CNPJ: 34.633.477/0001-26.
OBJETO: **Registro de preços para futuras contratações de empresa especializada na elaboração de projetos elétricos, projetos de prevenção de incêndio e projetos hidráulicos e hidrossanitários e outros,** conforme quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 17/2023, nos termos das condições previstas no respectivo Edital e seus anexos, que fazem parte do presente instrumento, independentemente de transcrição:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QTDE.	VALOR UNI. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
7	Contratação de empresa especializada na elaboração de projeto de vídeo monitoramento para instalação de Câmeras de Monitoramento no Perímetro Urbano de Bom Sucesso do Sul, deve acompanhar o projeto memorial descritivo, relação de todos os materiais utilizados (quantitativo) e orçamento dos mesmos.	Pontos de Instalação	30	380,00	11.400,00

1. O valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 11.400,00 (Onze Mil e Quatrocentos Reais).**
2. As quantidades descritas acima são estimadas, podendo haver variações, conforme a demanda da Administração Municipal durante o período de vigência do Registro de Preços, respeitados os limites do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993.
3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
4. Os pagamentos decorrentes da contratação prevista na presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente edital, são oriundos dos Recursos próprios do município. Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte: 06.00 Departamento de Obras e Serviços Urbanos; 06.01 – Divisão de Obras e Serviços Urbanos; 15456200062.012 Atividades Operacionais da Divisão de Obras e Serviços Urbanos 33.90.39 Outros Serviços de Terceiros Pessoa jurídica; Despesa:1112.

Bom Sucesso do Sul, 11 de Maio de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:FC276BFB

LICITAÇÕES E CONTRATOS
TOMADA DE PREÇOS 02/2023

AVISO DE LICITAÇÃO
Tomada de Preços 02/2023

O Município de Bom Sucesso do Sul/PR, torna público que realizará, às **09h01min,** do dia **31/05/2023**, na sede da Pref. Municipal, licitação na modalidade de Tomada de Preços **nº02/2023**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** visando a contratação de empresa para a execução da obra de pavimentação com pedras poliédricas, sendo na linha Vitória com extensão de 1.412,88m², Cerro azul com extensão de 2.83,80m², Laticínio com extensão de 2.612,43m², São Cristóvão com extensão de 2.929,12m² e Santo Expedito com extensão de 1.204,72m², de acordo com o Projeto Básico, Orçamento, Cronograma de Execução e Memorial Descritivo em anexo. Edital disponível no site www.bomsucessodosul.pr.gov.br, podendo ainda ser solicitado pelo e-mail licitacoes@bssul.pr.gov.br e pregoeiro_bss@hotmail.com. Informações pelo fone (46) 3234-1135.

Bom Sucesso do Sul, 11 de maio de 2023.

JOSIANE FOLLE
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Josiane Folle
Código Identificador:D89ED2BD

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 125/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 125/2023

INEXIGIBILIDADE Nº 08/2023 – (*Processo Licitatório 39/2023*)**.** *Data do Aviso 02/05/2023.*
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – CNPJ: 80.874.100/0001-86.

CONTRATADA: 45590214WILLIAN POMIECHINSKI - MEI – CNPJ: 45.590.214/0001-01.

OBJETO: contratação para apresentação do **GRUPO MUSICAL PORTAL FANDAGUEIRO, por** ocasião da inauguração do Centro Público de Convivência Maximino Sfoggia, que será realizado no dia 20 de maio de 2023.

VALOR E PAGAMENTO: Pela execução do objeto ora contratado o Contratante pagará à Contratada o valor de **R$ 8.000,00 (oito mil reais),** irreajustáveis, a serem pagos após a realização da apresentação, mediante a apresentação do respectivo documento fiscal.
RECURSOS FINANCEIROS: As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária: 11.00 – Departamento de Industria Comercio e Turismo; 11.01 – Divisão de Industria Comércio e Turismo; 2266100142.038– Atividades operacionais e apoia a indústria Comercio e Turismo; 33.90.39-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, Despesa –1178.
VIGÊNCIA CONTRATUAL O prazo de vigência do contrato é de **4 (quatro) meses** contados a partir da sua assinatura.

Bom Sucesso do Sul, 11 de Maio de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:E268F29D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

CAMARA MUNICIPAL DE CAFEARA
DECRETO LEGISLATIVO Nº 03/2023

DECRETO LEGISLATIVO N.º 03/2023

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei Municipal nº 608/2022.

JOELMIR BATISTA SOARES, Presidente da Câmara Municipal de Cafeara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento Vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 10.000,00 - (dez mil reais) - conforme especificação abaixo:

01		LEGISLATIVO MUNICIPAL	
01.001		CÂMARA MUNICIPAL	
01.001.01.031.0001-2001		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO	
Ficha 70	FONTE - 0001	3.3.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO	R$ 10.000,00
--TOTAL DO CRÉDITO SUPLEMENTAR			R$ 10.000,00

Artigo 2º - Para cobrir a importância acima serão apurados através de transferência da seguinte dotação orçamentária:

01		LEGISLATIVO MUNICIPAL	
01.001		CÂMARA MUNICIPAL	
01.001.01.031.0001-1002		AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE CAFEARA	
Ficha 10	FONTE - 00001	4.4.90.52.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$ 10.000,00
TOTAL DO CRÉDITO SUPLEMENTAR			R$ 10.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cafeara (PR)., 09 de maio de 2023.

JOELMIR BATISTA SOARES
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Lídia Bezerra Feitoza
Código Identificador:7B13AE27

GOVERNO MUNICIPAL
CONTRATO Nº 031/2023

CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL DE TRABALHO

Instrumento particular de contrato que entre si fazem, de um lado o MUNICÍPIO DE CAFEARA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Brasil, 188, Cafeara/PR, inscrito no CNPJ sob nº. 75.845.545/0001-06, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, SR. ELTON FABIO LAZARETTI, residente e domiciliado na cidade de Cafeara/PR, portador da Cédula de Identidade nº. 4.934.272-1 SSP/PR ao final assinado, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE e, por outro lado, JOSEANE ARAGÃO GUIMARÃES VASCONCELOS, brasileira, casada, Professora, RG nº. 7.874.588-6 - SSP/PR, CPF nº. 031.613.309-43, residente à Rua Mathias Aparecido Fogaça, 273, Centro, na cidade de Cafeara/PR, doravante denominado simplesmente de CONTRATADO, também ao final assinado, em que celebram o presente contrato por prazo determinado para atender a excepcional interesse público, na forma e pelas cláusulas e condições a seguir expostas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

A presente contratação está sendo realizada na forma de regime especial de trabalho pela Administração Pública Municipal, nos termos da Lei nº 312/2009, de 02 de julho de 2009, deste Município e art. 37, inciso IX, da Constituição Federal de 1988.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo da presente contratação é de 06 meses, tendo início em 11/05/2023 e término previsto em 10/11/2023, podendo ser prorrogado a critério exclusivo da Administração Municipal, desde que não ultrapasse o total de 24 (vinte e quatro) meses, (contados da publicação da homologação do resultado final do processo seletivo público simplificado 001/2022), estando condicionada à necessidade de excepcional interesse público que originou o contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS FUNÇÕES A SER EXERCIDAS

O CONTRATADO deverá exercer as funções de PROFESSOR, de acordo com a descrição prevista no edital do processo seletivo, em local e horário a ser determinado pela Administração Municipal, o qual deverá desempenhar suas funções com zelo, dedicação, correção e eficiência.

CLÁUSULA QUARTA - DA REMUNERAÇÃO

Pelo trabalho desenvolvido o CONTRATADO receberá o valor de R$ 2.307,38 (dois mil trezentos e sete reais e trinta e oito centavos-A1) por mês, podendo incidir sobre este valor as vantagens previstas no art. 12 da Lei Municipal nº 312/2009 de 02/07/2009.

CLÁUSULA QUINTA - DOS DESCONTOS

O CONTRATADO é segurado obrigatório do Regime Geral da Previdência e, como tal, terá os descontos em sua remuneração no valor correspondente à contribuição previdenciária a este órgão, bem como o valor correspondente a título de Imposto de Renda, na forma da legislação específica.

CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E DEVERES

Os direitos e deveres do CONTRATADO estão previstos na Lei Municipal nº 312/2009 de 02/07/2009, afirmando que tem dela conhecimento neste ato, bem como da Lei nº 243/2022 - Estatuto e Plano de Cargos e Carreira do Magistério Municipal de Cafeara/PR.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PROIBIÇÕES

O CONTRATADO não poderá receber atribuições, funções ou encargos não previstos no edital de processo seletivo e neste contrato, como também não poderá assumir funções de confiança ou cargos em comissão.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO

A alteração na formação, qualificação ou titulação do servidor no decorrer do contrato não implicará no direito de promoção ou progressão funcional e remuneratória.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO NATURAL

O presente contrato será rescindido naturalmente em seu término, com ou sem prorrogações, tendo direito ao recebimento das verbas rescisórias previstas no art. 13 da Lei Municipal nº 312/2009, de 02/07/2009.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO ANTECIPADA

A rescisão do contrato antes de seu término por interesse, conveniência ou encerrado o programa ou convênio que fundamentou a contratação, importará no pagamento de indenização ao CONTRATADO correspondente à metade do que lhe caberia até o término do contrato, sem prejuízo das verbas rescisórias calculadas pelo prazo do efetivo de trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO POR INICIATIVA DO CONTRATADO

O CONTRATADO poderá pleitear a rescisão do contrato antes de seu término, desde que encaminhe o pedido por escrito ao seu superior, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

Nos casos omissos neste contrato serão aplicadas as normas da Lei Municipal nº 312/2009 e da Lei nº 243/2005 – ESTATUTO E PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE CAFEARA/PR e suas alterações.

E por estarem assim as partes justas e contratadas, firmam o presente CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL em 3(vias) de igual teor, nomeando o foro da Comarca de Centenário do Sul, Estado do Paraná, para dirimir qualquer dúvida sobre ele.

Cafeara/PR, 11 de maio de 2023.

ELTON FABIO LAZARETTI
"Prefeito Municipal"

JOSEANE ARAGÃO GUIMARÃES VASCONCELOS
CPF: 031.613.309-43

TESTEMUNHAS:

_____
ANDERSON TUROZI
CPF: 611.427.359-15

_____
SHEILA FERNANDES FABRINI
CPF: 048.175.829-10

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:4718EFA3

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO nº 84/2023
Chamamento Público nº 001/2023
Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA – PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06.
Contratado:
Nome: Clínica Oftalmoderma LTDA, CNPJ/MF sob o nº 13.579.778/0001-49
VALOR: R$ R$186.852,84 (Cento e Oitenta e Seis Mil, Oitocentos e Cinqüenta e Dois Reais e Oitenta e Quatro Centavos).
Data de Assinatura: 11/05/2023
Objeto: contratação de empresa para prestação de serviços médicos (clinico Geral) 40 horas semanais, para atendimento junto a Equipe da Estratégia da Saúde da Família.
Vigencia: 12 meses

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:3BE4344B

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CAFEARA – PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 05/2023

Súmula: Aprovação do balancete trimestral do Fundo Municipal de Assistência Social e da Secretaria Municipal de Assistência Social de Cafeara no período de 01/01/2023 a 31/03/2023.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Cafeara – CMAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 334/2010.

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o balancete do primeiro trimestre de 2023 do Fundo Municipal de Assistência Social.

Art. 2º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cafeara, 11 de maio de 2023.

MÁRCIA APARECIDA PISSOLOTTO TOLOI
Presidente do CMAS

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:BCF04B7C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 036/2021

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 036/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA/PR E A EMPRESA GENTE SEGURADORA S/A, TENDO COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO VEICULAR.

O **MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua 17 de Dezembro, Nº 149, inscrito no CNPJ Nº 75.771.279/0001-06, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr PAULO WILSON MENDES**, RG n° 761.650-3-SSP-PR e CPF nº 045.433.009-04 e a Empresa GENTE SEGURADORA S/A pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 90.180.605/0001-02 com sede na Rua MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 450, Município de PORTO

ALEGRE, - RS, CEP 90020060, neste ato representada pelo(a) Sr.(a**)** MARCELO WAIS inscrito no CPF n.º 632.005.380-15, residente e domiciliado na cidade de PORTO ALEGRE, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato Nº 036/2021, referente ao **Pregão Eletrônico nº 036/2021**, de acordo com as normas contidas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no que couber; mediante as Cláusulas e Condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO
O prazo de vigência do contrato, bem como o prazo de execução, será prorrogado por mais 12 (doze) meses, contados a partir de 14 de maio de 2022 até 13 de maio de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
Em razão da prorrogação, os valores contratuais serão reajustados, gerando acréscimo na monta de **R$ 960,00 (novecentos e sessenta reais).** Com isso, o valor total do contrato originário passa a ser de R$ 2.880,00 (dois mil oitocentos e oitenta reais).

CLÁUSULA TERCEIRA – DO GESTOR DO CONTRATO
Fica nomeado como Gestor deste Contrato o Sr. Pedro Antônio Firmo da Silva, Secretário de Saúde, a quem caberá a fiscalização do fiel cumprimento dos termos acordados.

CLÁUSULA QUARTA – DOS ADITIVOS
Altera-se a CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA do Contrato, passando a ter o seguinte texto: "As alterações contratuais serão processadas mediante Termo Aditivo, devidamente justificadas e autorizadas pela Autoridade Competente, devendo a Procuradoria Jurídica Municipal auxiliar juridicamente a Autoridade Responsável.

CLÁUSULA QUINTA – DO FISCAL DO CONTRATO
Fica nomeado como Fiscal do presente Contrato o Sr. Renato do Nascimento, motorista, inscrito no CPF sob nº 055.514.769-01, a qual caberá a fiscalização da fiel execução do Contrato, sendo responsável também por prestar informações ao Gestor de Contratos sobre inexecuções totais ou parciais do objeto do presente instrumento.

CLÁUSULA SEXTA – DA INATERABILIDADE
Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais não conflitantes com o presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo aditivo em 02(duas) vias de igual teor, na presença de 02(duas) testemunhas abaixo-assinadas.

Califórnia - PR, 11 de maio de 2023.

Município de Califórnia	Gente Seguradora S/A
Contratante	Contratada
PAULO WILSON MENDES	***MARCELO WAIS***
Prefeito	Representante Legal

Testemunhas:

Publicado por:
Daniel Lucas dos Santos Mattos
Código Identificador:B00BC319

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE FINAL DE FILA Nº 34/2023

CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2019
EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE REPOSICIONAMENTO DO CANDIDATO Nº. 34/2023
A COMISSÃO ORGANIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE CALIFORNIA,
ESTADO DO PARANÁ, no uso suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO**, o reposicionamento do candidato adiante mencionada para o final da fila da lista de aprovados, protocolado na sede do Edifício da Prefeitura do Município de Califórnia, consistente no desinteresse temporário da nomeação para o cargo de **FISCAL DE POSTURA**, conforme edital de convocação 032/2023.

Candidado	Nome
0010406	LEANDRO SOARES LEITE

Edifício da Prefeitura de Califórnia, ao 11º dia do mês de maio de 2023.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

Publicado por:
Leticia Karymen Follador de Melo
Código Identificador:477AE861

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

CONTROLE INTERNO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 02/2023 AUDIÊNCIA PÚBLICA DE SAÚDE

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 02/2023
AUDIÊNCIA PÚBLICA DE SAÚDE
1º. QUADRIMESTRE DE 2023

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, usando das atribuições legais, conforme Art. 63, inciso XXIV da Lei Orgânica Municipal, resolve;

TORNAR PÚBLICO

O presente edital de convocação

1. Convoca o Conselho Municipal de Saúde, os Representantes do Legislativo Municipal (Câmara Municipal), População em geral e a quem possa interessar, para **Audiência Pública da Saúde** referente às ações realizadas no **1º Quadrimestre de 2023**, que será realizada no **dia 30 de maio de 2023, as 09:00 horas**, nas dependências da **Câmara Municipal de Vereadores**, situada na Avenida João Ferreira Neves, S/N, Centro – Município de Campina do Simão, com a seguinte ordem do dia:

2. Prestação de Contas dos Recursos Financeiros (Receitas/Despesas), Financiamento Federal e Estadual - SUS, e Financiamento Próprio.

3. Demonstrativo da assistência e serviços prestados no período.

4. Avaliação das Metas e Indicadores do Plano Municipal de Saúde – PMS.

Campina do Simão, 10 de maio de 2023.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Marcio Mayer
Código Identificador:59D215DF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PRIMEIRO ADITIVO CONTRATO 12/2023

EXTRATO DO CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2022-PMCS
CONTRATO 12/2023

PRIMEIRO ADITIVO - SUPRESSÃO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS EM GERAL PARA OS VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DA FROTA MUNICIPAL.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO, inscrito no CNPJ n.º **01.611.489/0001-09**, com endereço à Rua José Pedro Seleme, 3516, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **André Junior de Paula.**

CONTRATADA: N.S.A COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS - EIRELI, inscrita no CNPJ n.º **24.329.790/0001-11**, com endereço à Av. Gustavo Lori de Lima, 420, centro, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pela Srª. **Noeli Salete Acorsi Zanella**.
VALOR DA SUPRESSÃO: R$ 43.444,51 (quarenta e três mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e um centavos).

VIGÊNCIA: 27 DE MARÇO DE 2024.
DATA ASSINATURA: 11 DE MAIO DE 2023.
FORO: COMARCA DE GUARAPUAVA, ESTADO DO PARANÁ.

Publicado por:
Marcio Vasiak
Código Identificador:622707BE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PE 25/2023 AVISO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 25/2023-PMCS

OS ITENS/LOTES ABAIXO DE 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), SERÃO EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), (PREFERENCIALMENTE REGIONAL), NOS TERMOS DO ART. 3º, ART.18 E ART.48 DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, LEI COMPLEMENTAR 147/2014, LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 09/2010 E LEI MUNICIPAL 605/2017, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2017.

O Município de Campina do Simão, Estado do Paraná, através de seu Pregoeiro, tendo em vista o disposto na Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Federal 3.555/2000, Decreto 10.024/2019 e Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, sob o regime de **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a possível **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS EM GERAL PARA OS VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DA FROTA MUNICIPAL**, conforme descrição no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 25/2023-PMCS** e seus anexos.

INFORMAÇÕES:

- Recebimento das propostas**: A partir das 10h00 do dia 12/05/2023 até às 08h30min do dia 24/05/2023**.
- Data e horário de abertura: **24/05/2023 - das 09hs:00min às 09hs:00min**.
- Data e horário do início da sessão de disputa: **A partir das 09hs:00min do dia 24/05/2023**.
- Meio de utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, no endereço eletrônico: **www.bll.org.br "Acesso Identificado", licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO**.

O edital e informações deverão ser retirados na Prefeitura Municipal, setor de Licitações, no site oficial da Prefeitura http://www.campinadosimao.pr.gov.br/, **www.bll.org.br** e/ou solicitado através do e-mail: licitacoes@campinadosimao.pr.gov.br.

Campina do Simão - Pr, 11 de maio de 2023.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcio Vasiak
Código Identificador:A39289F5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PP 26/2023 AVISO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 26/2023-PMCS
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

OS ITENS/LOTES ABAIXO DE 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), SERÃO EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), (PREFERENCIALMENTE REGIONAL), NOS TERMOS DO ART. 3º, ART.18 E ART.48 DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, LEI COMPLEMENTAR 147/2014, LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL 09/2010 E LEI MUNICIPAL 605/2017, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2017.

O Município de Campina do Simão, Estado do Paraná, através de seu Pregoeiro, tendo em vista o disposto na Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Federal 3.555/2000, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, torna público que fará realizar-se às **14:00** horas do dia **24 DE MAIO DE 2023**, na sede da Prefeitura Municipal, situada a Rua José Pedro Seleme, 3516, Cep: 85.148-000, Campina do Simão - Paraná, fone n.º (42) 3634-8000, a licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 26/2023-PMCS**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL REPAROS NA ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO VITAL BRASIL E NO GINÁSIO DE ESPORTES, SENDO: SERVIÇOS DE PINTURA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, FORNECIMENTO DE ALAMBRADO ENTRE OUTROS SERVIÇOS.**

O edital e informações deverão ser retirados na Prefeitura Municipal, setor de Licitações, no site oficial da Prefeitura http://www.campinadosimao.pr.gov.br/ e/ou solicitado através do e-mail: licitacoes@campinadosimao.pr.gov.br.

Campina do Simão, 11 de maio de 2023.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcio Vasiak
Código Identificador:50ACE9AB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE CAMPINA GRANDE DO SUL
EDITAL CHAMAMENTO Nº 02 PSIQUIATRA - PSS 01/2023

EDITAL DE CHAMAMENTO NO 02
A Fundação de Atenção à Saúde de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, tendo em vista o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado e a disponibilidade das vagas existentes no quadro, **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado aprovado para a função temporária de Médico Psiquiatra (8 horas), objeto do Edital no. 001/2023, para comparecer no **PERÍODO de 11 e 12 de MAIO de 2023,** no horário das 8:30 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 horas, sito à Rua João Cândido, 135 - Centro - Campina Grande do Sul.
O não comparecimento à presente convocação até a data acima mencionada, será considerado como desistente da vaga ofertada.

Função	Nome	Classificação
MÉDICO PSIQUIATRA (08 HORAS)	EDUARDO RAFAEL DA SILVA SANTOS	04°
N°. de Vagas	Local	
01	Fundação de Atenção À Saúde de Campina Grande do Sul	

Campina Grande do Sul, 11 de Maio de 2023.

JIAN CARLOS HARTT VIDIGAL
Diretor Geral – FASCAMP
Decreto nº 1.830, 31/08/2022

Publicado por:
Jhonathan Chagas
Código Identificador:ED0D43C8

SETOR DE COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO 59 2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO
Pregão n.º 59/2023
Processo n.º: 65/2023
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO EM LONA E DE IDENTIFICAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL.
A sessão de julgamento eletrônico da licitação será realizada no Portal de Compras do Governo Federal (COMPRASGOV) no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia 25 de maio de 2023, às 09:00 horas e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.
O Aviso de Licitação, o Edital e seus respectivos Anexos, estão à disposição dos interessados para consulta, estudo e participação no Setor de Compras e Licitações, no Portal de Compras do Governo Federal (COMPRASGOV) no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br, no Portal de Transparência desta Prefeitura Municipal no endereço eletrônico: http://transparencia.pmcgs.pr.gov.br:8090/portaltransparencia/licitacoes e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/.
ESCLARECIMENTOS:
E-mails: licitacoes@pmcgs.pr.gov.br, robson.frigotto@pmcgs.pr.gov.br, leticia.silva@pmcgs.pr.gov.br e rafael.berleze@pmcgs.pr.gov.br, telefone: (41) 3676-8000, ramais: 8009, 8006 ou 8032 - Setor de Compras e Licitações, na Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, 30 – Centro – Campina Grande do Sul – Paraná – CEP: 83430-000.

Campina Grande do Sul, 10 de maio de 2023.

RAFAEL CARLOS BERLEZE
Coordenador do Setor de Compras e Licitações

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:322C3A37

SETOR DE COMPRAS
AVISO DE ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE EDITAL PREGÃO 46 2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE EDITAL
Comunico que fica prorrogada a data de abertura do Pregão Eletrônico nº. 46/2023, que tem por objeto a AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E ELETRÔNICOS PARA PREMIAÇÃO MEDIANTE SORTEIO DA CAMPANHA DENOMINADA "IPTU PREMIADO", EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL N.º 89/2009 E DECRETO N.º 1.940/2023 E PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO ANEXO I E I.I DO EDITAL, para o dia 25 de maio de 2023, às 09h00min, tendo em vista alteração no valor do item refrigerador.
1º - O Edital alterado e prorrogado encontra-se no Portal de Transparência desta Municipalidade no site: https://www.campinagrandedosul.pr.gov.br/ e na plataforma de pregão eletrônico COMPRASGOV no site: https://www.gov.br/compras/pt-br.
2º - Fica prorrogada a abertura da licitação de Pregão Eletrônico nº. 46/2023 para o dia 25 de maio de 2023 às 09h0min.
3º - Pelo presente ato ficam intimados os licitantes da decisão estabelecida nos artigos anteriores.

Campina Grande do Sul, 11 de maio de 2023.

RAFAEL CARLOS BERLEZE
Coordenador do Setor de Compras e Licitações

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:7E246076

SETOR DE COMPRAS
HOMOLOGAÇÃO TP 2 2023

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
Tomada de Preços, nº. 2/2023
Processo nº. 101/2023

Eu, Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul - PR, no uso de minhas atribuições legais, homologo o julgamento proferido pela Comissão Permanente de Licitações, nomeada pela Portaria n.º 085 de 10 de fevereiro de 2023, presidida por Rafael Carlos Berleze, secretariada por Robson Roberto Frigotto da Costa e como membros Rony Zotto Cartaxo e Leticia Grazielli de Carvalho da Silva, sobre o Processo Administrativo nº. 101/2023, Tomada de Preços, nº. 2/2023, que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR OBRA DE PAVIMENTAÇÃO DA ESTRADA CATARINA TAVERNA DOS SANTOS, INCLUINDO SERVIÇOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO, PAISAGISMO, SINALIZAÇÃO, NA LOCALIDADE DO CERNE, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PROJETO BÁSICO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS QUE ACOMPANHAM O EDITAL.
Em consequência, homologo o objeto desta licitação, de acordo com as condições constantes no processo em epígrafe, em favor da seguinte empresa:

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
FAUSTO TERRAPLANAGEM PAVIMENTACAO E SERVICOS EIRELI	14.905.688/0001-63	R$ 740.000,00

Campina Grande do Sul, 11/05/2023 .

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:4EE863AF

SETOR DE COMPRAS
HOMOLOGAÇÃO TP 1 2023

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
Tomada de Preços, nº. 1/2023
Processo nº. 119/2023

Eu, Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul - PR, no uso de minhas atribuições legais, homologo o julgamento proferido pela Comissão Permanente de Licitações, nomeada pela Portaria n.º 085 de 10 de fevereiro de 2023, presidida por Rafael Carlos Berleze, secretariada por Robson Roberto Frigotto da Costa e como membros Rony Zotto Cartaxo e Leticia Grazielli de Carvalho da Silva, sobre o Processo Administrativo nº. 119/2023, Tomada de Preços, nº. 1/2023, que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR OBRA DE REVITALIZAÇÃO DO BOSQUE DO PAIOL DE BAIXO, NESTE MUNICÍPIO, COMPREENDENDO PISTA DE CAMINHADA, SISTEMA DE DRENAGEM, TERRAPLANAGEM E

REGULARIZAÇÃO DO TERRENO, PLANTIO DE GRAMA E DEMAIS SERVIÇOS COMPLEMENTARES, CONFORME PROJETO BÁSICO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, MEMORIAL DESCRITIVO E DEMAIS PROJETOS QUE ACOMPANHAM O EDITAL..
Em consequência, homologo o objeto desta licitação, de acordo com as condições constantes no processo em epígrafe, em favor da seguinte empresa:

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
SANNY ENGENHARIA LTDA - EPP	05.085.702/0001-39	R$ 177.680,00

Campina Grande do Sul, 11/05/2023 .

BIHL ELERIAN ZANETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:6051AA4F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2023

Objeto: Registro de preços para aquisição de Calcário Calcítico e Calcário Dolomítico, ambos com PRNT mínimo de 75%, insumos para correção de solos para atender a demanda do Programa Municipal de Apoio ao Manejo e Fertilidade dos Solos, coordenado pela Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, conforme condições, descrições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas **Anexo I** deste Edital.. Data de abertura e julgamento das propostas: 25/05/2023, às 09h. O edital está disponível na página bllcompras.com e no site www.campodotenente.pr.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Licitações e Contratos, à Av. Miguel Komarchewski, nº 900, Centro, Campo do Tenente/PR - Fone: (41) 3628-1795, e-mail licitacaoctpr@gmail.com.

Campo do Tenente, 11 de Maio de 2023.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito

Publicado por:
Ines Maria Werner
Código Identificador:46465AC9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DE LICITAÇÃO - VENCEDOR - PE 19/2023

RELAÇÃO DE VENCEDORES – MUNICIPIO DE CAMPO DO TENENTE – ANO 2023

Nº. PROCESSO LICITAÇÃO	DATA LICITAÇÃO	OBJETO	VENCEDOR	VALOR TOTAL LICITAÇÃO
PE. Nº. 19/2023	11/04/2023	Registro de preços de fórmulas e suplementos alimentares para futura e eventual aquisição pela Secretaria Municipal de Saúde	- VIEIRA & CIA DISTRIBUIDORA LTDA	R$ 1.649,85
			- INTEGRA SOLUÇÕES MÉDICAS LTDA EPP	R$ 45.478,20
			- MN NUTRIÇÃO LTDA	R$ 39.992,00
			- RCA MATERIAIS MEDICOS LTDA	R$ 16.240,00
			- POLO REPRESENTAÇÕES LTDA	R$ 38.240,00
			- FRANCIELE KRUGER	R$ 9.520,00

Publicado por:
Dilma de Lima
Código Identificador:086F7B88

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CAMPO DO TENENTE PR.
RESOLUÇÃO Nº 005/2023

DISPÕE SOBRE A RELAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS A CONSELHEIRO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE PR, DO QUADRIÊNIO 2024/2027

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Campo do Tenente Pr – CMDCA, no uso de suas atribuições, conforme preconiza a lei Federal nº 8.069/90, Estatuto da Criança e do Adolescente, A resolução nº 231/2022, expedida pelo Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, e a Lei Municipal nº 862 de 13 de abril de 2015.
RESOLVE:
Tornar o público a relação dos candidatos inscritos para o processo de escolha do Conselheiro Tutelares do quadriênio 2024/2027.
ANA TEREZINHA ALMEIDA DO PRADO
DANIELE DE MEDEIROS
ELIVELTON FERREIRA PEREIRA
FRANCIELE PISCKE
JULIANA KATIELLY SCHOLOCOBIER
KARINE PAULA DE ANDRADE SANTOS
LARISSA MOREIRA DOS SANTOS
MARCIANA MAURER AGUIAR
MEROLY RODRIGUES DA CRUZ DREVENIOK
NARISLEI AP. BARBOSA CORDEIRO
REGIANE FATIMA CAVALHEIRO DE OLIVEIRA
SONIA MARIA DORIA
SILVANA DO ROCIO CAVALHEIRO DE OLIVEIRA
VIVIANE RIBAS PINTO

Campo do Tenente, 10 de maio de 2023.

ANGELA SANTOS DIAS
Vice Presidente CMDCA

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:6C0AA460

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE Nº 08/2023

Espécie: Inexigibilidade com fundamento no art. 74, inciso III f) da Lei Federal nº 14.133/2021.
Objeto: Contratação de cursos de Aperfeiçoamento Inscrição de 02 (duas) servidoras da prefeitura de Campo do Tenente no curso "Desvendando o SIGPC e SIGECON – Passo a Passo Completo de Prestação de Contas. Programas PNAE, PNATE, PDDE Básico, MP 815/2017 e Brasil Carinhoso, promovido pela Assessoria Pública Treinamentos LTDA.). Curso Presencial, que será realizado em Curitiba/PR.
Valor total do Processo: R$ 3.218,00 (Três Mil, Duzentos e Dezoito Reais)

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2023	1240	05.001.12.361.0005.2009	103	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

Autorização e ratificação: 11/05/2023.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo do Rocio Thimotheo
Código Identificador:CE7D090E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 172/2023

Autoriza o Poder Executivo Municipal a Abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 11.644,00(Onze mil, seiscentos e quarenta e quatro reis) no Orçamento Geral do Município, autorizada pela Lei 1.285/2023

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e autorizado pela Lei n.º 1.285/2023 de 26 de abril de 2023.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para o exercício financeiro de 2023, Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 11.644,00(Onze mil, seiscentos e quarenta e quatro reis), como segue:

ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL			
UNIDADE: 02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2.025 – IDG Programa Auxilio Brasil			
3.3.90.40.00.00	Serviços de Tecnologia da Informação	0782	11.644,00
		TOTAL	**11.644,00**

Art. 2º - Para cobertura do crédito Adicional Suplementar aberto em conformidade com o artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de excesso de arrecadação no valor de R$ 11.644,00(Onze mil, seiscentos e quarenta e quatro reis), na fonte 0782, conforme segue:

Superávit Financeiro

FONTE: 0782	11.644,00
TOTAL	**11.644,00**

Art. 3º - Ficam alteradas as Leis de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, anexos I e II, em valores iguais ao desta Lei, nos programas, órgãos e ações respectivas.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 09 de maio de 2023.

CLAUDIO CESAR CASAGRANDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:92BD02B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E AMBIENTAL
PORTARIA 001/2023

Nomeia servidores para compor a Comissão de Contratos Administrativos, de acordo com o Decreto Municipal nº 055/2023, para apurar possível irregularidade ou descumprimento de contrato administrativo por parte dos contratados, relativo à Tomada de Preços 03/2019, Contrato 15/2019

A Senhora Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ambiental, no uso das atribuições previstas na Lei Municipal 948/2017 e tendo em vista o disposto no decreto nº 055/2023.

RESOLVE:
Artigo 1º. Cria-se a Comissão de Contratos Administrativos, para apurar os fatos relativos à responsabilidade pós obra, relacionados a empresa B.e B.C.C. LTDA EPP, e designa como membros da comissão os seguintes servidores:
Anderson de Morais Lopes, matrícula 2731, na função de presidente;
Antônio Carlos de Paula Almeida, matrícula 2732, na função de membro;
Eduardo Alves de Souza, matricula 2169, na função de membro;
Marineis Manfron da Silva, matrícula 2589, na função de membro.

Artigo 2º. O presidente da comissão nomeará, dentre seus membros, um secretário, conforme § 1º do decreto nº 055/2023.

Artigo 3º. A Comissão, sempre que necessário, dedicará todo o tempo aos atos do processo, devendo realizar-se em dias úteis, no horário normal de funcionamento da repartição, durante o curso das diligências e a elaboração do relatório final, com sua decisão sendo conclusiva.

Artigo 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Magro, 11 de maio de 2023

ELAINE MANFRON VIEIRA
Secretária de Desenvolvimento Urbano e Ambiental

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:F3067EAC

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2023

A Prefeitura Municipal de Campo Magro/PR, UASG: 980842 torna público com base na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto 10.024/2019, e com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que realizará Licitação sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO**.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de 01 (uma) retro escavadeira em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, conforme convênio 395/2022 firmado entre a Secretaria Estadual de Agricultura de Abastecimento e o Município de Campo Magro – PR, de acordo com as condições e especificações constantes neste edital.

DATA, HORÁRIO E LOCAL DA ABERTURA: 25/05/2023 às 09h00min (horário Oficial de Brasília),no site www.comprasgovernamentais.gov.br. O edital está disponível no endereço acima mencionado, através de download no site da Prefeitura– Portal da Transparência, ou por solicitação via e-mail: pregoeiro@campomagro.pr.gov.br. Demais informações poderão ser obtidas através dos telefones: (41) 3677-4042/4044.

Campo Magro/PR,11de maiode 2023.

LEONARDO V.S SANTOS
Pregoeiro Oficial
Decreto nº 475/2022

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:4BFFFC1A

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 18/2023 ORIGINÁRIO DA DISPENSA N.º 09/2023

LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-73
LOCADOR: ODAIR CARLOS FARAGO
CPF: 394.042.509-53
OBJETO: Constitui objeto deste contrato a locação de Imóvel localizado na Rua Antônio Boza, nº 104, Bairro: Jardim Novos Horizontes. Imóvel em alvenaria, contendo aproximadamente 155 m², contendo 1 banheiro social e 1 cozinha. Originário do protocolo 1916/2023.

DO PRAZO: O prazo de vigência do presente Contrato se dará pelo período de 12 (doze) meses, sendo de 05/05/2023 a 05/05/2024.
DO VALOR: O valor para locação é R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais), mensal, perfazendo o valor de R$ 28.800,00 (vinte e oito mil e oitocentos reais) pelo período de 12 (doze) meses para pagamento de acordo com o estipulado em contrato.
DATA DE ASSINATURA: 05 de maio de 2023.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 24, X da Lei 8666/1993.

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:2A63B244

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 17/2023 ORIGINÁRIO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N.º 04/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADA: GUSTAVO MOLOGNE DE OLIVEIRA PRODUÇÕES
CNPJ: 33.643.052/0001-35
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços artísticos, de caráter socioeducativo, para a execução de campanhas municipais de combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes e enfrentamento ao trabalho infantil.
DO VALOR: R$ 40.000,00 (quarenta mil reais).
DO PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente Contrato terá vigência de 90 (noventa) dias, contados a partir de sua assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 04 de maio de 2023
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal n.º 8.666/1993.

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:A7AB263F

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DA SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO PRELIMINAR REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2023.

Objeto: Formação de registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva, sob demanda, incluindo serviços de construção civil, gesseiro, encanador/bombeiro hidráulico, marcenaria, serralheria e pintura, na forma estabelecida nas planilhas de serviços descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, de acordo com as condições estabelecidas neste edital**.**
Ao 03º (terceiro) dia do mês de maio do ano de 2023 (dois mil e vinte e três), às 09h00min (horário oficial de Brasília), no Prédio da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, sito a Rodovia Gumercindo Boza Km 20, nº 20.823, Centro, Campo Magro/PR, em sessão pública, reuniram-se o Pregoeiro Oficial, ***Sr. Leonardo Santos*** e equipe de apoio, designados pelo decreto n° 105/2021, para proceder ao certame da licitação em epígrafe. A sessão pública foi realizada junto ao site **www.comprasgovernamentais.gov.br** e divulgada na página oficial do Departamento de Licitações, de acordo com a Lei Municipal 1097/2019. Aberta a sessão pelo Senhor Pregoeiro, apresentaram-se como proponente as seguintes empresas:

CNPJ	Razão Social
13187093000157	AIRLESS PINTURAS BC LTDA
22297312000141	AIE ENG TECNOLOGIA E MANUTENCAO LTDA
35230250000100	CLEDENIR ALVES DA SILVA - SERVICOS ELETRICOS
02399201000139	ELETROMAN - SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA.
19657644000185	MULTIPLUS BALSA NOVA LTDA
17067013000180	EGP SERVICOS LTDA
39425340000108	CORSIX NEGOCIOS E DISTRIBUICAO LTDA
40474563000136	S J PRESTACAO DE SERVICOS LTDA
29310028000107	CFL MANUTENCAO INDUSTRIAL E COMERCIAL LTDA
43577324000108	WOLF EMPREENDIMENTOS LTDA

De início, o Pregoeiro informou aos participantes sobre e os procedimentos do certame, logo após realizou a divulgação das propostas recebidas, que após analisadas quanto a sua conformidade. Foi efetuada a abertura da fase de lances.

Após o termino desta fase, realizou a consulta dos licitantes melhores classificados junto ao SICAF, Tribunal de Contas do Estado do Paraná, do Tribunal de Contas da União, e no cadastro nacional de empresas inidôneas e suspensas (CEIS) do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União para verificar se a empresa não estava impedida ou suspensa de licitar.

Deste modo foi analisado a proposta e documentação da empresa melhore colocada, que após examinada pelo pregoeiro quanto a sua conformidade foi considerada HABILITADA E VENCEDORA DO CERTAME, como segue:

EMPRESA	*item*
CLEDENIR ALVES DA SILVA - SERVICOS ELETRICOS	*1,3,4 e 5*
CORSIX NEGOCIOS E DISTRIBUICAO LTDA	*2 e 6*

Conforme preconiza o artigo 45, do Decreto 10.024, foi concedido o prazo recursal as licitantes participantes, que após o termino do tempo estipulando, verificou-se intenção de recurso.

Deste modo, fica aberto o prazo para apresentação do recurso, como segue:
Data limite para registro de recurso: 08/05/2023.
Data limite para registro de contrarrazão: 11/05/2023.
Data limite para registro de decisão: 18/05/2023.

A Ata de realização completa do Pegão Eletrônico, está disponível no link www.comprasgovernamentais.gov.br, juntamente ao portal da transparência desta municipalidade.

Nada mais a acrescentar, deu-se por encerrada a sessão pública, ás **14h31 min**, da qual eu***, Leonardo Santos*** lavrei a presente ata, que vai assinada por mim.

LEONARDO SANTOS
Pregoeiro Oficial
Decreto 105/2021

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:DDD780E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0066/2023 ORIGINÁRIA DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 23/2023

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
DETENTORA DA ARP: JZ CONSTRUPAR COMERCIAL LTDA
CNPJ: 10.433.632/0001-00.
OBJETO: Formação de registro de preços para futura e eventual aquisição de concreto usinado bombeável para obras especificas da municipalidade.
DO VALOR TOTAL: Até R$ 758.200,00 (setecentos e cinquenta e oito mil e duzentos reais).
DO PRAZO DE VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, contado a partir de sua assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 10 de maio de 2023.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal n.º 8.666/1993, Decreto Federal n.º 10.024/2019 e Decreto Federal n.º 7893/2013.

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:55A7AEBE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 288/2023

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Designar a servidora **JAQUELINE PINHEIRO ZARPELON**, brasileira, casada, portadora do RG nº 8.962.197-6/PR e inscrita no CPF nº 054.764.089-75, ocupante do cargo efetivo de **PROFESSOR –** Nível C03, nomeada pela Portaria nº 063/2016, matrícula nº 2812-1, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, lotada na Secretaria de Educação, para exercer cumulativamente ao seu cargo a função de **FISCAL DE CONTRATOS,** dos contratos em que a Secretaria de Educação faça parte ou seja a interessada.
Art. 2º Conceder Função Gratificada Nível FGE3, conforme Lei Municipal nº 1.648/2021.
Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 11 de maio de 2023.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:BBA7EFE2

GABINETE DO PREFEITO
CONVITE DE AUDIÊNCIA PÚBLICA DE AVALIAÇÃO DE METAS FISCAIS DO 1º QUADRIMESTRE DE 2023

CONVITE DE AUDIÊNCIA PÚBLICA DE AVALIAÇÃO DE METAS FISCAIS DO 1º QUADRIMESTRE DE 2023

CONVITE

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI TORNA PÚBLICOeCONVIDAas autoridades, os representantes de classes e a sociedade em geral do Município de Candói – Pr para participarem da AUDIÊNCIA PÚBLICA que será realizada no dia 25 de maio de 2023, com início às 14:00 horas, na sede da Câmara Municipal, situada a Av. Alfredo Antonio Budel nº 1067 – Bairro Pioneiros, tendo como principal objetivo:

1. Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais da LDO referente aos meses de janeiro à abril de 2023 (Art. 9º parágrafo 4º da LRF);

2. Prestação de Contas da Educação referente aos meses de janeiro à abril de 2023;

3. Prestação de Contas da Saúde referente aos meses de janeiro à abril de 2023;

4. Prestação e Contas, incluindo Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e da Adolescência, referente aos meses de janeiro à abril de 2023;

Candói, 09 de maio de 2023

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:F6A035B5

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
3° TERMO ADITIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 1665/2023

TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.342/2022
CONTRATO Nº 039/2022

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 039/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANDÓI E MORETTA LTDA.

O MUNICÍPIO DE CANDÓI, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, brasileiro, residente e domiciliado no Município de Candói/PR, inscrito no CPF sob o nº. 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R149708 SESP/SC, doravante denominado MUNICÍPIO, e, **MORETTA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 34.705.322/0001-58, com sede na Rua José Alberton, n° 485, Bairro Centro, CEP 85.585-000, Verê - PR, doravante designada CONTRATADA, neste ato representado pelo, Sr. LEANDRO BERNS, brasileiro, casado pelo regime de comunhão parcial de bens, inscrito no CPF sob o nº 042.658.859-26, com residência e domicílio na Rua José Alberton, nº 485, Bairro Centro, CEP 85.585-000, Verê - PR, em observância às disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, resolvem celebrar o presente termo aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. Prorrogação do prazo de execução do contrato nº 039/2022 da Tomada de Preços nº 003/2022, qual tem por objeto a Constitui objeto do presente contrato, a contratação de construtora para execução de obra de Pavimentação Poliédrica na estrada Rural da Comunidade de Vila Nova.

CLÁUSULA SEGUNDA
DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O presente instrumento tem como fundamentação legal as disposições contidas no Art. 57 § 1º, II, da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA TERCEIRA DA MOTIVAÇÃO

3.1. Sabendo que a referida obra durante a sua execução passou por diversas adversidades as quais ocasionaram no atraso da obra, tais como altos índices pluviométricos – o maior dos últimos 33 anos, e ainda, mais de um caso de vandalismo, trechos os quais precisaram ser desmanchados, preparados novamente e refeitos.
Após resolver essas contrariedades, a obra foi retomada e teve seu andamento normal, onde atualmente tem-se um trecho de pavimento poliédrico de mais de 3.800 m² já assentado, rejuntado e compactado e mais 1.750 m² assentados aguardando a compactação, ou seja, a obra vem evoluindo mensalmente estando com mais de 50% executada.
Visto que é de interesse da administração e considerando os fatos supracitados, optou-se por prorrogar o prazo de execução e de vigência por 90 (noventa) dias, sendo que tal extensão de prazos não deverá gerar ônus ao município
CLÁUSULA QUARTA
DOS PRAZOS

4.1. Fica prorrogado por mais 90 (novenda) dias o prazo de execução do contrato, passando encerrar-se em **15 de agosto de 2023.**
4.2. Fica prorrogado por mais 90 (novenda) dias o prazo de vigencia do contrato, passando encerrar-se em **02 de novembro de 2023.**

CLÁUSULA QUINTA DA PUBLICAÇÃO

6.1. O CONTRATANTE providenciará a publicação do presente instrumento no Diário Oficial do Município

(http://www.diariomunicipal.com.br/amp), nos termos do disposto no art. 61 § único da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SÉTIMA DO FORO

7.1. Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente instrumento.

E por assim estarem de pleno acordo, assinam o presente termo aditivo, em duas vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Candói, 09 de maio de 2023.

Contratantes:

ALDOINO GOLDONI FILHO	*LEANDRO BERNS*
Prefeito	Moretta LTDA

Testemunhas:

MARCOS R. BARBOZA	LUCIMARA PINHEIRO DA SILVA
CPF 064.466.009-09	CPF 059.859.129-06

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:83ED9E79

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
4°TERMO ADITIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 1702/2023

TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.528/2022
CONTRATO Nº 053/2022

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 053/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANDÓI E DUTRA & DELIBERALLI CONSTRUÇÕES LTDA.

O MUNICÍPIO DE CANDÓI, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, brasileiro, residente e domiciliado no Município de Candói/PR, inscrito no CPF sob o nº. 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R149708 SESP/SC, doravante denominado MUNICÍPIO, e, **DUTRA & DELIBERALLI CONSTRUCOES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 29.304.186/0001-54, com sede na COM. Corvo Branco II, s/n, Barracão Zona Rural, Corvo Branco, CEP 85.140-000, CAndói-PR, doravante designada CONTRATADA, neste ato representado pelo, Sr. DOUGLAS RAFAEL DELIBERALLI, brasileiro, inscrita no CPF sob o nº 066.029.629-22, portador da cédula de identidade civil RG nº 9.580.277-0, com residência e domicílio na Rua Travessa Marinzana, nº 41, Casa, Santa Clara, CEP 85.140-000, Candói-PR, em observância às disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, resolvem celebrar o presente termo aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. Prorrogação do prazo de execução e vigência do contrato nº 053/2022 da Tomada de Preços nº 006/2022, qual tem por objeto a Constitui objeto do presente contrato, "a contratação de construtora para execução de obra de revitalização e construção de edificações no Parque do Lago, sendo o fechamento parcial do parque, a execução de quiosque, central de glp, cancha de bocha, quadra de beach tennis, estrutura para playground e passeios públicos interno".

CLÁUSULA SEGUNDA
DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O presente instrumento tem como fundamentação legal as disposições contidas no Art. 57 § 1º, II, da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA TERCEIRA DA MOTIVAÇÃO

3.1. Diante do Ofício Nº 003/2023 emitido no dia 04 de maio de 2023 e encaminhado a SUMA no dia 05 de maio de 2023 pelo Protocolo 771/2023 na Plataforma 1Doc, feito pela empresa acima citada, solicitando aditivo de prazo de execução para o referido contrato, e considerando que o prazo de execução da referida obra vence no dia 20 de maio de 2023 sendo que atualmente encontra-se 52,66% executada, não sendo possível finaliza-la no período restante.
Constatou-se ainda, que no período houveram constantes precipitações, altos índices pluviométricos o que requer a prorrogação de prazo de execução e de vigência do contrato, sendo que tal extensão de prazos não deverá gerar ônus ao município.
Visto que é de interesse da administração e considerando os fatos supracitados, optou-se por prorrogar o prazo de execução e de vigência por 90 (noventa) dias; o que é tempo suficiente para realizar os serviços a serem executados na obra em questão.

CLÁUSULA QUARTA
DOS PRAZOS

4.1. Fica prorrogado por mais 90 (noventa) dias o prazo de execução do contrato, passando encerrar-se em **18 de agosto de 2023.**

4.2. Fica prorrogado por mais 90 (noventa) dias o prazo de vigência do contrato, passando encerrar-se em **05 de novembro de 2023.**

CLÁUSULA QUINTA DA PUBLICAÇÃO

6.1. O CONTRATANTE providenciará a publicação do presente instrumento no Diário Oficial do Município (http://www.diariomunicipal.com.br/amp), nos termos do disposto no art. 61 § único da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SÉTIMA DO FORO

7.1. Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente instrumento.

E por assim estarem de pleno acordo, assinam o presente termo aditivo, em duas vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Candói, 09 de maio de 2023.

Contratantes:

ALDOINO GOLDONI FILHO	*DOUGLAS RAFAEL DELIBERALLI*
Prefeito	Dutra & Deliberalli Construções LTDA

Testemunhas:

MARCOS R. BARBOZA	LUCIMARA PINHEIRO DA SILVA
CPF 064.466.009-09	CPF 059.859.129-06

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:2DEDCA1E

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
4°TERMO ADITIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 1704/2023

TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.619/2022
CONTRATO Nº 060/2022

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 060/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O

MUNICÍPIO DE CANDÓI E DUTRA & DELIBERALLI CONSTRUÇÕES LTDA.

O MUNICÍPIO DE CANDÓI, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, brasileiro, residente e domiciliado no Município de Candói/PR, inscrito no CPF sob o nº. 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R149708 SESP/SC, doravante denominado MUNICÍPIO, e, **DUTRA & DELIBERALLI CONSTRUCOES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 29.304.186/0001-54, com sede na COM. Corvo Branco II, s/n, Barracão Zona Rural, Corvo Branco, CEP 85.140-000, CAndói-PR, doravante designada CONTRATADA, neste ato representado pelo, Sr. DOUGLAS RAFAEL DELIBERALLI, brasileiro, inscrita no CPF sob o nº 066.029.629-22, portador da cédula de identidade civil RG nº 9.580.277-0, com residência e domicílio na Rua Travessa Marinzana, nº 41, Casa, Santa Clara, CEP 85.140-000, Candói-PR, em observância às disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, resolvem celebrar o presente termo aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. Prorrogação do prazo de execução e vigência do contrato nº 060/2022 da Tomada de Preços nº 007/2022, qual tem por objeto a Constitui objeto do presente contrato, "a contratação de construtora para construção de campo de futebol no Parque do Lago Municipal, incluindo o fechamento em alambrado, arquibancadas em concreto, passeio público e instalações elétricas".

CLÁUSULA SEGUNDA
DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O presente instrumento tem como fundamentação legal as disposições contidas no Art. 57 § 1º, II, da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA TERCEIRA DA MOTIVAÇÃO

3.1. Diante do Ofício Nº 004/2023 emitido no dia 04 de maio de 2023 e encaminhado a SUMA no dia 05 de maio de 2023 pelo Protocolo 772/2023 na Plataforma 1Doc, feito pela empresa acima citada, solicitando aditivo de prazo de execução para o referido contrato, e considerando que o prazo de execução da referida obra vence no dia 30 de maio de 2023 sendo que atualmente encontra-se 37,88% executada, não sendo possível finaliza-la no período restante.
Constatou-se ainda, que no período houveram constantes precipitações, altos índices pluviométricos o que requer a prorrogação de prazo de execução e de vigência do contrato, sendo que tal extensão de prazos não deverá gerar ônus ao município.
Visto que é de interesse da administração e considerando os fatos supracitados, optou-se por prorrogar o prazo de execução e de vigência por 90 (noventa) dias cada um; o que é tempo suficiente para realizar os serviços a serem executados na obra em questão.

CLÁUSULA QUARTA
DOS PRAZOS

4.1. Fica prorrogado por mais 90 (noventa) dias o prazo de execução do contrato, passando encerrar-se em **28 de agosto de 2023.**
4.2. Fica prorrogado por mais 90 (noventa) dias o prazo de vigência do contrato, passando encerrar-se em **27 de novembro de 2023.**

CLÁUSULA QUINTA DA PUBLICAÇÃO

6.1. O CONTRATANTE providenciará a publicação do presente instrumento no Diário Oficial do Município (http://www.diariomunicipal.com.br/amp), nos termos do disposto no art. 61 § único da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SÉTIMA DO FORO

7.1. Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente instrumento.

E por assim estarem de pleno acordo, assinam o presente termo aditivo, em duas vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Candói, 09 de maio de 2023.

Contratantes:

ALDOINO GOLDONI FILHO	***DOUGLAS RAFAEL DELIBERALLI***
Prefeito	Dutra & Deliberalli Construções LTDA

Testemunhas:

MARCOS R. BARBOZA	**LUCIMARA PINHEIRO DA SILVA**
CPF 064.466.009-09	CPF 059.859.129-06

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:3D619AD1

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
1° TERMO ADITIVO

Processo nº 1.747/2023
Pregão Presencial nº 037/2022
CONTRATO Nº 041/2022

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 041/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANDÓI E DHM SISTEMAS LTDA

O MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, brasileiro, residente e domiciliado no Município de Candói-PR, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R149708 expedida pela SESP/SC, doravante denominado MUNICÍPIO, e **DHM SISTEMAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o n° 13.749.157/0001/66, com sede na Rua Paraná, n° 3986, Sala 16 e 17 EDIF Artur G. Boeing, Bairro Centro, CEP 85.810-010, Cascavel, doravante designada CONTRATADA, neste ato representado pelo sócio/administrador, o Sr. DAIAN HENZ, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o n° 005.744.369-60, com residência e domicilio na Rua Osvaldo Cruz, n° 3252, Bairro Cancelli, CEP 85.811-110, Cascavel-PR, observância às disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, resolvem celebrar o presente termo aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

1.1. Prorrogação de prazo e do valor do contrato nº 041/202 do Processo de Pregão Presencial nº 037/2022 cujo objeto é a "contratação de empresa para fornecimento de licença de uso de sistema para gestão de obras públicas para atendimento da Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente".

CLÁUSULA SEGUNDA
DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O presente instrumento tem como fundamentação legal as disposições contidas no Art. 57, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/1993 e conforme previsão na cláusula 3.1 e 4.1 do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA
DA MOTIVAÇÃO

3.1. O setor de Projetos e Topografia, bem como setor de Execução e Fiscalização de Obras daSecretaria de Urbanismo e Meio Ambiente possuem muitas demandas para elaboração de novos projetos deconstruções, adequações e reformas de obras públicas, bem como o efetivo gerenciamento de suarespectiva execução.
Neste contexto, o aditamento do contrato já vigente do sistema para gestão das obras é a maneira mais pratica para garantir continuidade, eficiência e agilidade dos serviços, os quais, reduzem exponencialmente o tempo de trabalho manual dos profissionais, delegando diversas funções repetitivas ao software e consequentemente otimizara o tempo para dispor maior qualidade e quantidade na prestação dos serviços públicos.

CLÁUSULA QUARTA
DOS PRAZOS

4.1. Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, o prazo de vigência e execução do contrato constantes em sua cláusula 4.1, passando extinguir-se em **13 de maio de 2024**.

CLÁUSULA QUINTA
DO VALOR

5.1. Prorroga-se o valor do contrato constante em sua cláusula 3.1, **R$ 20.243,52** (vinte mil, duzentos e quarenta e trêsreais e cinquenta e nove centavos), desembolsando em parcelas mensais de **R$ 1.686,96** (um mil, seiscentos e oitenta e seis reais e noventa e seis centavos).
5.2. Considerando o reajuste previsto na clausula 5.1 do contrato, sendo aplicado o índice do ICTI, acumulado dos últimos 12 (doze) meses perfazendo 6.77% ao ano.
5.3. As despesas decorrentes deste termo aditivo, serão suportadas pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Municipal - 2023, com fonte de recursos próprios na seguinte funcional programática:

Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2023	4600	13.003.15.451.0003.2062	0	3.3.90.40.00.00	E

CLÁUSULA SEXTA
DA PUBLICAÇÃO

6.1. O MUNICÍPIO providenciará a publicação deste instrumento no Diário Oficial do Município (http://www.diariomunicipal.com.br/amp), nos termos do disposto no Art. 61 § único da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SÉTIMA
DO FORO

7.1. Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava-PR para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente instrumento.
E por assim estarem de pleno acordo, assinam o presente termo aditivo, em duas vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Candói, 11 de maio de 2023.

Partes Contratantes:

ALDOINO GOLDONI FILHO	***DAIAN GENZ***
Prefeito	DHM Sistemas LTDA

Testemunhas:

MARCOS ROBERTO BARBOZA DE PAULA	**LUCIMARA PINHEIRO DA SILVA**
CPF 064.466.009-09	CPF 059.859.129-06

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:798D5253

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE COLABORAÇÃO N° 01/2023

TERMO DE COLABORAÇÃO

Termo de Colaboração n° 01/2023
Inexigibilidade de Chamamento Público n° 004/2023

O MUNICÍPIO DE CANDÓI, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85140-000, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. **ALDOINO GOLDONI FILHO**, brasileiro, residente e domiciliado no município de Candói/PR, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06 e no RG sob o nº 12R149708 SESP - SC, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e o **INSTITUTO DE SAÚDE SANTA CLARA**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob o nº 08.325.231/0001-87, declarado de utilidade pública pela Lei n° 870/2009, pela Lei Estadual n° 17433/2010, e pela Lei Federal n° 2503/2011, com sede na Rua Pedro Rocha de Abreu n° 193, Bairro Votorões, Candói-PR, doravante designada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)**, neste ato representado por sua PRESIDENTE Sra. SILVIA LIGNANE KAWADA, brasileira, casada, pedagoga, inscrita no CPF n° 467.908.379-49, portadora da cédula de identidade RG nº 3.3593980-0, residente e domiciliada na Rua Guarapuava s/nº, Bairro Cacique Candói (PR), em observância às disposições da Lei Federal n° 13.019/2014 e suas alterações dada pela Lei n° 13.204/2015, e Decreto Municipal n° 005/2017, e demais normas aplicáveis, resolvem celebrar o presente termo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente Termo de Colaboração tem por objeto a "**colaboração institucional do Instituto de Saúde Santa Clara na prestação de serviços médicos fisioterapeuta, nutricional, ambulatoriais e hospitalares de qualidade de forma ininterrupta aos munícipes de Candói – PR, em especial no período em que não haja atendimento nas Unidades de Saúde Municipais, quer seja das 21h às 08h, durante os dias úteis e 24 horas diárias nos sábados, domingos e feriados, proporcionando assim cobertura integral de atendimento à saúde da população, bem como no atendimento de acidentes e casos de urgência e emergência"** o qual segue em anexo ao presente Termo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
2.1 São obrigações da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**:
2.1.1. Manutenção de plantões médicos composto por profissionais devidamente qualificados, todos os dias das 21h às 08h durante a semana e 24 horas nos sábados, domingo e feriados;
2.1.2. Prestação de serviços médicos, fisioterapeutas, nutricionais, ambulatoriais e hospitalares, incluindo todos os procedimentos necessários, fornecendo os medicamentos e materiais utilizados durante o atendimento e/ou internamento quando for o caso;
2.1.3. Disponibilização de profissionais qualificados para atender todas as demandas, considerando as várias especializações/áreas de atuação, sendo equipes composta por médicos, enfermeiros, farmacêuticos, técnicos e outros que se fizerem necessários a perfeita execução dos serviços;
2.1.4. Fornecimento dos medicamentos e materiais necessários ao tratamento realizado no hospital, tanto ambulatorial quanto durante o internamento;
2.1.5. Atendimento com profissionais médicos, enfermeiros técnicos de enfermagem em casos de acidentes, ou de situações de urgência e emergência, bem como nos casos de necessária remoção ou transferência hospitalar;
2.1.6. Todos os exames a serem realizados para fins de diagnósticos, tais como: Raios-X, eletrocardiograma, exames laboratoriais, os quais devem ser realizados sem ônus ao paciente decorrente do atendimento ambulatorial;
2.1.7. Realização de contra referência para os médicos da Atenção Básica de Saúde do Município, quando houver necessidade de continuidade no tratamento do paciente.
2.1.8. Realização de verificação de óbitos ocorridos nos períodos estipulados no item **2.1.1** fornecendo a Declaração do Óbito;

2.1.9. Fornecimento de Atestados Médicos ou Declarações de comparecimento nos horários citados no item **2.1.1.;**
2.1.10. Fica sob a responsabilidade da **OSC** a realização de suturas, inalação, soroterapia, administração de medicações (por via Intramuscular, Subcutânea, Intra-dermica), nos horários citados no item **2.1.1.** Para a realização desses procedimentos os materiais utilizados ficam sobre a responsabilidade da contratada;
2.1.11. Realização de curativos, de todas as complexidades, no âmbito hospitalar e domiciliar (quando justificado), incluído os materiais necessários para os procedimentos a serem realizados nos horários estipulados no item **2.1.1.** As realizações desses procedimentos ficam condicionadas as solicitações da Secretaria de Saúde, entregando lista com dados do paciente na sexta feira;
2.1.12. Para realização dos procedimentos ocorridos nos horários estipulados no item **2.1.1**. como: troca de bolsa de colostomia, sondagem vesical, sonda nasogástrica, sondagem de alivio, a OSC fica responsável pelo fornecimento dos materiais necessários;
2.1.13. A **OSC** fica responsável pela comunicação imediata à Secretaria de Saúde, todas as vezes que inserir um paciente na central de leito, visando a organização da equipe para posterior transferência;
2.1.14. Fica a **OSC** responsável pela reposição dos materiais, junto as ambulâncias utilizadas nas transferências e atendimentos de urgência e emergência (acidentes) ocorridas nos horários estipulados no item **2.1.1**.
2.1.15. Fica a **OSC** responsável pelo fornecimento de equipe necessária (com no mínimo um profissional técnico em enfermagem e acionamento obrigatório da defesa civil para acompanhamento de pacientes, bem como disponibilização de equipe necessária e qualificada para atendimentos de acidentes e procedimentos de urgência e emergência ocorridos em toda a extensão do município, nos períodos mencionados no item **2.1.1.**
2.1.16. Fica a contratada responsável a designar os profissionais de enfermagem ou médicos necessários para a realização das transferências ocorridas nos períodos citados no item **2.1.1.**
2.1.17. Dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
2.1.18. Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
2.1.19. Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
2.1.20. Comprovar todos os gastos através de notas fiscais, recibo de autônomo (RPA), com a devida identificação do Termo de Colaboração, bem como recibos de pagamentos de salários de pessoal envolvido na execução do objeto, ficando vedada informações genéricas ou sem especificações dos serviços prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além do dever de demonstrar os custos praticados ou ajustados;
2.1.21. Assumir as responsabilidades por eventuais danos materiais ou morais causados ao Município e a terceiros, em decorrência de sua ação ou omissão no desenvolvimento do Serviço, sem nenhuma responsabilidade do MUNICÍPIO;
2.1.22. Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pelo MUNICÍPIO, bem como pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, por escrito, garantindo-se o livre acesso dos mesmos nas dependências da instituição;
2.1.23. Prestar contas, perante a administração Municipal de Candói - PR, mensalmente, referente a cada parcela, como condição para liberação da parcela seguinte;
2.1.24. Obedecer, para fins de prestações de contas, as normativas expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
2.1.25. Restituir o Município, por ocasião da apresentação do relatório e da prestação de contas anual consolidada, os valores repassados para consecução da parceria, quando os mesmos não forem utilizados;
2.1.26. Movimentar os recursos recebidos através deste termo de fomento em conta bancária especifica em banco oficial, sendo Banco do Brasil: **Agência: 4095-9 Conta Corrente 17813-6;**
2.1.27. Para otimizar os processos de atendimento, de forma a criar métodos mais eficientes, ágeis e tentar diminuir os problemas de alta demanda, que acabam gerando superlotação, usar-se-á como método escolhido o Protocolo de **Manchester**, seguindo assim, o estabelecido nas portarias nº 1863/GM, 1864/GM e 2048/GM do Ministério da Saúde.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO
3.1. São obrigações do Municipio:
3.1.1 Transferir os recursos à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, em 12 parcelas, sendo a primeira no mês de maio, sendo a programação das parcelas conforme o cronograma abaixo, totalizando o valor de R$ 1.080.000,00 (um milhão e oitenta mil reais).

MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
R$ 90.000,00	R$ 90.000,00	R$ 90.000,00	R$ 90.000,00	R$ 90.000,00	R$ 90.000,00
NOVEMBRO	**DEZEMBRO**	**JANEIRO**	**FEVEREIRO**	**MARÇO**	**ABRIL**
R$ 90.000,00	R$ 90.000,00	R$ 90.000,00	R$ 90.000,00	R$ 90.000,00	R$ 90.000,00

3.1.2. Fazer a gestão da presente parceria, mediante a designação de Gestor através de nomeação por Portaria;
3.1.3. Apreciar a prestação de contas apresentada pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;
3.1.4. Fiscalizar a execução do Termo de Fomento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
3.1.5. Comunicar formalmente à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL qualquer irregularidade encontrada na execução do presente Termo;
3.1.6. Dar publicidade ao presente Termo de Fomento através da publicação em jornal Oficial de publicação municipal;
3.1.7. Bloquear, suspender ou cancelar o pagamento das transferências financeiras à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL quando houver descumprimento das exigências contidas no presente Termo, tais como:
Atrasos e irregularidades na prestação de contas.
Aplicação indevida dos recursos financeiros, transferidos pelo MUNICÍPIO, não prevista no Plano de Trabalho.
Não cumprimento do Plano de Trabalho.
Falta de clareza, lisura ou boa fé na aplicação dos recursos públicos.
3.1.8. Para fins de interpretação do item **3.1.7** entende-se por:
Bloqueio: A determinação para que a transferência financeira não seja paga enquanto determinada situação não for regularizada, ficando, todavia acumulada para pagamento posterior.
Suspensão: A determinação para que a transferência financeira não seja paga enquanto determinada situação não for regularizada, perdendo, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, o direito à percepção da transferência financeira relativa ao período de suspensão;
Cancelamento: A determinação para que a transferência financeira não seja repassada a partir da constatação de determinada situação irregular.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS
4.1. O MUNICÍPIO repassará à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, o montante de R$ 1.080.000,00 (um milhão e oitenta mil reais) em 12 parcelas, conforme valores constantes na clausula terceira, item 3.1.1.
4.2. A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** movimentará os recursos em conta bancária específica para este fim, de sua titularidade e em banco oficial.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
5.1. As despesas com a execução da presente parceria até a data de 31/12/2023 no valor deR$ 810.000,00(oitocentos e dez mil reais), ocorrerão por conta da rubrica da seguinte dotação Orçamentária:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2022	02465	08.003.10.301.0007.2029	0	3.3.50.43.00.00	EA
2023	02470	08.003.10.301.0007.2029	303	3.3.50.43.00.00	E

5.2. Os 03 (três) meses restantes serão custeados com recursos provenientes da LOAdo exercício 2024.

CLÁUSULA SEXTA - DA GESTÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO
6.1- O acompanhamento e fiscalização do cumprimento do objeto e condições do presente instrumento serão exercidos pelo MUNICÍPIO a quem também incumbirá à análise dos relatórios de atividades dos serviços desenvolvidos e dos demais documentos apresentados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.
6.2 - O responsável pela gestão do presente termo poderá, de acordo com a necessidade e para fins de análise do relatório, solicitar informações adicionais, examinar documentos e praticar demais atos pertinentes ao exato cumprimento das finalidades do presente termo.

CLÁUSULA SETIMA – DA VIGÊNCIA
7.1. O prazo de vigência do presente Termo de Fomento darse-a da data de sua celebração até a data de 15 de maio de 2024, sendo renovável por até 5 (cinco) anos, se ambas as partes assim convencionarem
7.2. Prazo para execução encerrasse em 10/05/2024;
7.3. Em caso de renovação, o mesmo se dará mediante Termo Aditivo ou de Apostilamento;
7.4. No Termo Aditivo ou de Apostilamento poderá ser prorrogado o prazo de vigência, bem como poderá ser reajustado o valor, desde respeitado os indices práticados no mercado;

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO
8.1 - O presente instrumento pode ser rescindido, a qualquer tempo, com as respectivas condições, sanções e delimitações claras de responsabilidades, além da estipulação de prazo mínimo de antecedência para a publicidade dessa intenção, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
9.1. A **ORGRANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá apresentar a prestação de contas da parcela recebida até o final do mês subsequente ao recebimento;
9.2. A Prestação de contas dos recursos recebidos deverá ser apresentada com os seguintes documentos:
9.2.1 Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;
9.2.2. Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;
9.2.3. Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da entidade;
9.2.4. Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 30 (trinta) dias após o término da vigência deste Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES
10.1. O presente Termo deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
10.2. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** as sanções do art. 73 da Lei Federal nº 13.204/2015.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS
11.1. Tanto quanto possível os partícipes se esforçarão para resolver amistosamente as questões que surgirem no presente termo e, no caso de eventuais omissões, deverão observar as disposições contidas na Lei Federal Nº 13.019/14 e suas alterações e Decreto Municipal nº 05/2017.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO
12.1. Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava (PR) para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente instrumento.

E por assim estarem de pleno acordo, assinam o presente termo aditivo, em duas vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Candói, 11 de maio de 2023

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

SILVIA LIGNANE KAWADA
Instituto de Saúde santa Clara

Testemunhas:

_____
Indianara Simeoni Vasselechen
CPF: 088.205.249-70

_____
Lucimara Pinheiro da Silva
CPF: 059.859.129-06

Publicado por:
Indianara Simeoni Vasselechen
Código Identificador:F11A8DD3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

GABINETE PREFEITO
DECRETO N° 151, DE 09 DE MAIO DE 2023

CONVOCA PARA ETAPA PREPARATÓRIA MUNICIPAL DA 3ª CONFERÊNCIA INTERMUNICIPAL DE CULTURA

MAXWELL SCAPINI, Prefeito do Município de Capitão Leônidas Marques, no uso das atribuições Legais conferidas pela Lei Orgânica deste Município e;
CONSIDERANDO a necessidade avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Cultural no Município;
CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 2317, de 24 de maio de 2018, que institui o Conselho Municipal de Cultura e dá outras providências;
CONSIDERANDO a necessidade de reunir produtores, artistas e poder público para debater as políticas públicas de cultura, leis de incentivo, editais, avaliação das diretrizes culturais e economia criativa, em conjunto com o Conselho Municipal de Cultura, presidido pela Sra. Renata Elsinger;
DECRETA
Art. 1º Fica convocada Etapa Preparatória Municipal da 3ª Conferência Intermunicipal de Cultura, que ocorrerá no município de Toledo/PR.
Art. 2º A referida etapa preparatória será realizada no dia 17 de maio de 2023, na Casa da Cultura Vitor Valendolf, tendo como tema central: "PLANO NACIONAL DE CULTURA: DIRETRIZES PARA UMA POLÍTICA CULTURAL INCLUSIVA E INTEGRADA".
Art. 3º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta de dotação própria do orçamento do órgão gestor municipal de Cultura.
Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, 09 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Emanuele Camila Nunes Roman
Código Identificador:A029D9B8

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CULTURA
INEXIGIBILIDADE 026 2023 E EXTRATO DE CONTRATO 199 2023

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 026/2023
Processo. Adm. n. º 096/2023.
Solicitação n. º 238/2023.
Declaro inexigível a licitação, com fundamento no artigo 25, caput c/c art. 13, inciso VI, da Lei n. º 8666/93, no valor total de R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais), a favor da empresa ***MARIA EDUARDA PONTES MACAGNAN 08887714959,*** sita à Rua Arnaldo Busato, 1203, CEP: 85.598-00, Centro, Cruzeiro do Iguaçu, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 40.998.617/0001-62, para realizar Palestra Show em alusão ao dia 18 de maio, "Dia Nacional do Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes", nos termos do memorando requisitório n. º 020/2023 em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social, Cultura e Cidadania, Secretaria Municipal de Educação e em parceria com o Conselho Municipal da Criança e do Adolescente.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 199/2023.
TERMO DE INEXIGIBILIDADE N. º 026/2023.
Processo. Adm. 096/2023.
Solicitação n. º 238/2023.
Fundamentação no artigo 25, caput c/c art. 13, inciso VI, da Lei n. º 8666/93.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.
CONTRATADA: MARIA EDUARDA PONTES MACAGNAN 08887714959.
OBJETO: Contratação de palestra show em alusão a Campanha de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de crianças e adolescentes, para realizações de ações comunitárias, como forma efetiva de sensibilizar e conscientizar o público sobre a importância do tema, alertando para os riscos e as consequências do abuso e exploração sexual infantil, através de evento organizado pela Secretaria de Assistência Social, Cultura e Cidadania, Secretaria Municipal de Educação e em parceria com o Conselho Municipal da Criança e do Adolescente.
VALOR: R$ 4.550,00 (quatro mil, quinhentos e cinquenta reais).
VIGÊNCIA: A contratação objeto desta licitação será vigente por 02 (dois) meses, a contar da assinatura do contrato.
RECURSOS:
700 – 11.001.08.244.1030.2203.3.3.90.39.00;
420 – 08.002.12.361.1018.2152.3.3.90.39.00;

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:F5422E30

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CULTURA
HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATOS P.E. 044 2023

PORTARIA N. º 267/2023 de 11.05.2023.
O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, ***RESOLVE*** Homologar o resultado da licitação, modalidade **Pregão Eletrônico n. º 044/2023 de 14.04.2023,** destinado a aquisição de materiais diversos de consumo (gêneros alimentícios, copa e cozinha, limpeza e produção de higienização), conforme Termo de Referência/Anexo I, para manutenção das atividades do Centro de Convivência, onde são realizados os encontros, palestras e oficinas para os usuários do Programa Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, vinculados a Secretaria de Assistência Social Cultura e Cidadania. Considerando o ***"Menor Preço Por Lote",*** critério adotado para a classificação das propostas e após verificada a compatibilidade com o edital e atendidas as determinações das Leis aplicáveis, ficam vencedoras para fornecimento do objeto as empresas ***MARGARETE MOREIRA BEDIN*** com o lote/grupo 05 no valor de R$ ***5.368,00 (cinco mil trezentos e sessenta e oito reais), ELCIO MAFIOLETTI*** com os lotes/grupos 01, 02, 03, 04 e 06 no valor de R$ ***96.228,45 (noventa e seis mil duzentos e vinte e oito reais e quarenta e cinco centavos)*** conforme registrados no Mapa. Sendo esta a classificação de cada participante, o valor total do certame, resultou em ***R$ 101.596,45 (cento e um mil quinhentos e noventa e seis reais e quarenta e cinco centavos),*** conforme Ata da Sessão Pública.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO
N. º 200/2023 e 201/2023.
REF: PREGÃO ELETRÔNICO N. º 044/2023.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.
CONTRATADA: MARGARETE MOREIRA BEDIN e ELCIO MAFIOLETTI
OBJETO: Aquisição de materiais diversos de consumo (gêneros alimentícios, copa e cozinha, limpeza e produção de higienização), conforme Termo de Referência/Anexo I, para manutenção das atividades do Centro de Convivência, onde são realizados os encontros, palestras e oficinas para os usuários do Programa Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, vinculados a Secretaria de Assistência Social Cultura e Cidadania.
VALOR: R$ 101.596,45 (cento e um mil quinhentos e noventa e seis reais e quarenta e cinco centavos), conforme classificação pertinente a cada empresa vencedora.
VIGÊNCIA: A contratação objeto desta licitação será vigente por 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual.
RECURSOS: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no seguinte orçamento:
*** 704 – 11.001.08.244.1030.2206.3.3.90.30.00;**
*** 717 – 11.001.08.244.1031.2210.3.3.90.30.00;**
*** 698 – 11.001.08.244.1030.2203.3.3.90.30.00;**

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:5900DB65

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CULTURA
INEXIGIBILIDADE 030 2023 E EXTRATO DE CONTRATO 205 2023

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 030/2023.
Processo Adm. n. º 100/2023.
Declaro inexigível a licitação, no valor de até R$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais), com fundamento no art. 25, da Lei n. º 8666/93, nos termos da ***solicitação n. º 284/2023,*** a favor da empresa ***NATHALIA BRIERE 09452124962,*** situada na Rua Ricardo Trevisan, 125 – apto 01, Centro, município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, CEP 85.790-000, inscrita no CNJP n. º 41.980.452/0001-64, para a prestação dos serviços de ***"orientador social proteção social especial"***, lote **02** do edital de ***Credenciamento n. º 001/2023 (Solicitação n. º 069/2023 - P. Adm. n. º 057/2023),***

visando o desenvolvimento de programas e projetos da Sec. de Assistência Social, Cultura e Cidadania, CRAS e Proteção Social Especial, atendendo as necessidades da Política Nacional e Municipal de Assistência Social e Lei Municipal nº 2259 de 2017.

Publique-se.

Capitão Leônidas Marques – Pr, 11 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 205/2023.
Referências de origem:
EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 001/2023.
(Termo de Solicitação n. º 069/2023 - P. Adm. n. º 057/2023).
TERMO DE INEXIGIBILIDADE N. º 030/2023.
(Termo de Solicitação n. º 284/2023 - P. Adm. n. º 100/2023).
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES-PR.
CONTRATADA: NATHALIA BRIERE 09452124962.
OBJETO: Prestação de serviços de que visam o desenvolvimento de programas e projetos da Sec. de Assistência Social, Cultura e Cidadania, CRAS e Proteção Social Especial, atendendo as necessidades da Política Nacional e Municipal de Assistência Social e Lei Municipal nº 2259 de 2017, conforme Memorando requisitório n° 007/2023 da Secretaria Municipal de Assistência Social, Cultura e Cidadania, e, especificações do Termo de Referência do Edital de Credenciamento 001/2023, ***Lote 02 (orientador social proteção social especial)- 40 (quarenta) horas semanais, o qual será prestado segundo orientação da Secretaria Municipal de Assistência Social, Cultura e Cidadania.***
VALOR: O valor contratado pela execução deste objeto é de R$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais), sendo de R$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais) o valor mensal.
***VIGÊNCIA*: A contratação objeto desta licitação será vigente por até 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual**, estando sujeitos a prorrogações, de conformidade com as normas da lei, devidamente comprovadas em processo administrativo.
***DOTAÇÃO*: As despesas decorrentes deste CONTRATO correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:**
737 – 12.001.08.243.1029.6605.3.3.90.39.00

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 11 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:95A10D8E

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO Nº 153/2023

DECRETO Nº 153/2023
DATA: 11.05.2023

Abre Crédito Suplementar no Orçamento de 2023, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal Nº 2.629/2022 de 16/12/2022.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar no Orçamento do Exercício de 2023, no valor de R$ 4.000,01 (Quatro mil reais e um centavo). Para reforço das dotações orçamentárias, com seguinte especificação:

10 – Secretaria Municipal de Assistência Social Cultura e Cidadania
10.03 – Divisão de Cultura
13.392.1027.1.460 – Reformas Melhoria e Reequipamento na Casa da Cultura
Fonte: Livre
4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações.....R$ 4.000,00

12 – Fundo Municipal de Proteção à Criança e Adolescente
12.01 – Fundo Municipal de Proteção à Criança e Adolescente
08.243.1029.6.605 – Atividades e Ações de Proteção, Amparo e Assistência a Criança e Adolescente
Fonte: 879 - Transf. Voluntárias de Entidades Gov. Nacionais - ECA/FMDCA
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.....R$ 0,01

Art. 2º - Para cobertura do que trata o Artigo anterior, fica indicada como recurso a anulação total e/ou parcial Dotações Orçamentárias abaixo relacionadas, e o Excesso de arrecadação no Exercício de 2023 na Fonte de Recursos 879, no valor de 0,01(um centavos de real) nos termos do artigo 43, Inciso II e III da Lei Federal 4.320 e alterações,

10 – Secretaria Municipal de Assistência Social Cultura e Cidadania
10.03 – Divisão de Cultura
13.392.1027.1.502 – Reformas Melhoria e Reequipamento na Casa da Cultura
Fonte: Livre
4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações.....R$ 4.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 11 de Maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Elton da Cruz
Código Identificador:1B798EDC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EVENTO DE ALTERAÇÃO P.E 047 2023

EVENTO DE ALTERAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2023.

Objeto: Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa especializada para administrar programa de estágio, para estudantes que estejam devidamente matriculados e com frequência afetiva em instituições de Educação, nível médio técnico profissional ou superior (graduação e pós-graduação), a fim de atender a necessidade de todas as secretarias da Administração Pública Municipal de Capitão Leônidas Marques, conforme quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência/Anexo I.

MOTIVAÇÃO: Acolhimento ao pedido de impugnação, sobre a exigência de que a "licitante *contratada deverá dispor de posto de atendimento ou escritório de representação na região do Município de Capitão Leônidas Marques, numa distância máxima de 120km, com instalações e pessoal técnico adequado para atendimento dos estagiários e da Administração Municipal;*

DA ALTERAÇÃO:
EXCLUI-SE de todo o conteúdo do edital tal exigência;

NOVA DATA para a disputa:
Recebimento das propostas: até às 08:15 do dia 26.05.2023.
Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30 do dia 26.05.2023.

JUSTIFICATIVA: A modificação no Edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.

CONSIDERAÇÃO: Permanecem inalteradas as demais disposições do edital.

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos ***www.comprasgovernamentais.gov.br*** - Código **UASG:** 987489 – **Capitão Leônidas Marques – Pr** e ***www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.(editais),*** ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail licitacaoclm@hotmail.com.

ATENÇÃO
- PREVALECERÁ a descrição constante no TERMO DE REFERÊNCIA **do Edital.**
- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefone na CPL fones: 3286-8424/8407.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER
Pregoeiro

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:A4AE644A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
INEXIGIBILIDADE 027 2023 E EXTRATO DE CONTRATO 202 2023

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 027/2023.
Processo. Compras n. º 097/2023.
Declaro inexigível a licitação, no valor de até R$ 31.253,76 (trinta e um mil duzentos e cinquenta e três reais e setenta e seis centavos), com fundamento no art. 25, da Lei n. º 8666/93, nos termos da ***solicitação n. º 264/2023,*** a favor da empresa ***JESSICA DE LIMA SANTOS,*** situada na Rua Três, 129, Distrito do Alto Alegre do Iguaçu, município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, CEP 85.790-000, inscrita no CNJP n. º 49.685.827/0001-75, para a prestação de serviços *profissionais para ministrar* ***"Oficina de Informática Educativa",*** lote **06** do edital de ***Credenciamento n. º 003/2023 (Termo de Solicitação n. º 164/2023 - P. Adm. n. º 073/2023),*** visando atender aos alunos que fazem parte do Projeto "Jornada Estendida", desenvolvida em contra turno escolar, conforme Memorando requisitório n° 018/2023 da Secretaria Municipal de Educação.

Publique-se.

Capitão Leônidas Marques – Pr, 11 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 202/2023.
Referências de origem:
EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 003/2023.
P. Adm. n. º 073/2023.
Solicitação n. º 164/2023.
TERMO DE INEXIGIBILIDADE N. º 027/2023.
P. Adm. n. º 097/2023.
Solicitação n. º 264/2023.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES-PR.
CONTRATADA: JESSICA DE LIMA SANTOS.
OBJETO: Prestação de serviços profissionais para ministrar "Oficina de Informática Educativa", visando atender aos alunos que fazem parte do Projeto "Jornada Estendida", desenvolvida em contra turno escolar, conforme Memorando requisitório n° 018/2023 da Secretaria Municipal de Educação, e, especificações do Termo de Referência do Edital de Credenciamento 003/2023.
Lote 06 – **Serviços Profissionais para ministrar "Oficina de informática Educativa",** com carga horária mensal de 40 (quarenta) horas, que será prestado segundo orientação da Secretaria Municipal de Educação.
VALOR: O valor contratado pela execução deste objeto é de R$ 31.253,76 (trinta e um mil duzentos e cinquenta e três reais e setenta e seis centavos), sendo de R$ 2.604,48 (dois mil seiscentos e quatro reais e quarenta e oito centavos) o valor mensal.
***VIGÊNCIA*: A contratação objeto desta licitação será vigente por até 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual**, estando sujeitos a prorrogações, de conformidade com as normas da lei, devidamente comprovadas em processo administrativo.
***DOTAÇÃO*: As despesas decorrentes deste CONTRATO correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:**
**** 407 – 08.002.12.3611018.2150.3.3.90.39.00 – fontes 103, 104 e livre;***

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 11 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:2163A278

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
INEXIGIBILIDADE 028 2023 E EXTRATO DE CONTRATO 203 2023

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 028/2023.
Processo. Compras n. º 098/2023.
Declaro inexigível a licitação, no valor de até R$ 25.002,96 (vinte e cinco mil, dois reais e noventa e seis centavos), com fundamento no art. 25, da Lei n. º 8666/93, nos termos da ***solicitação n. º 269/2023,*** a favor da empresa, ***GILMARIA MARIA SANTOS OLIVEIRA 34287598857,*** localizada na Rua Valdemar R da Silva, 181, CEP: 85.790-000, Município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 29.992.820/0001-99, para ministrar oficinas de *Arte (lote 02 e de Jogos Matemáticos (lote 04),* **ambos** do edital de ***Credenciamento n. º 003/2023 (Solicitação. n. º 164/2023 e P. Adm. n. º 073/2023),*** visando atender aos alunos que fazem parte do Projeto "Jornada Estendida", desenvolvida em contra turno escolar, conforme Memorando requisitório n° 018/2023 da Secretaria Municipal de Educação.

Publique-se.

Capitão Leônidas Marques – Pr, 11 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 203/2023.
Referências de origem:
EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 003/2023.
P. Adm. n. º 073/2023.
Solicitação n. º 164/2023.
TERMO DE INEXIGIBILIDADE N. º 028/2023.
P. Adm. n. º 098/2023.
Solicitação n. º 269/2023.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES-PR.
CONTRATADA: ***GILMARIA MARIA SANTOS OLIVEIRA 34287598857.***
OBJETO: Contratação de empresa, para ministrar oficinas de arte e de jogos matemáticos, atendendo aos alunos que fazem parte do Projeto "Jornada Estendida", desenvolvida em contra turno escolar, conforme Memorando requisitório n° 018/2023 da Secretaria Municipal de Educação, e, especificações do Termo de Referência, bem como os critérios para credenciamento - Anexo VII.
***Lote 02 (*Oficina de Arte** - Escola Municipal do Campo dos Bandeirantes - Distrito de Alto Alegre do Iguaçu**,** 10 horas semanais no período da tarde, total de 40 horas mensais, que será prestada segundo orientação da Secretaria Municipal de Educação.

Lote 04 (**Oficina de Jogos Matemáticos** - Escola Municipal do Campo dos Bandeirantes - Distrito de Alto Alegre do Iguaçu, 10 horas semanais no período da tarde, total de 40 horas mensais, que será prestada segundo orientação da Secretaria Municipal de Educação.
VALOR: O valor contratado pela execução deste objeto é de R$ 25.002,96 (vinte e cinco mil, dois reais e noventa e seis centavos).
VIGÊNCIA**: A contratação objeto desta licitação será vigente por até 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual, estando sujeitos a prorrogações, de conformidade com as normas da lei, devidamente comprovadas em processo administrativo.
DOTAÇÃO**: As despesas decorrentes deste CONTRATO correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:**
**** 407 – 08.002.12.3611018.2150.3.3.90.39.00 – fontes 103, 104 e livre;***

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 11 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:C37ACF81

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
INEXIGIBILIDADE 029 2023 E EXTRATO DE CONTRATO 204 2023

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 029/2023.
P. Adm. n. º 099/2023.
Declaro inexigível a licitação, no valor de até R$ 40.004,88 (quarenta mil quatro reais e oitenta e oito centavos), com fundamento no art. 25, da Lei n. º 8666/93, nos termos da ***solicitação n. º 273/2023,*** a favor da empresa ***JACQUELINE SZEKUT MIOTTO 08806046977,*** situada na Sitio Linha Varzea Alegre, S/N, Distrito do Alto Alegre do Iguaçu, município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, CEP 85.790-000, inscrita no CNJP n. º 32.995.808/0001-42, para a prestação de serviços *profissionais para ministrar* ***"Oficina de Som e Expressão",*** lote **01** do edital de ***Credenciamento n. º 003/2023 (Termo de Solicitação n. º 164/2023 - P. Adm. n. º 073/2023),*** visando atender aos alunos que fazem parte do Projeto "Jornada Estendida", desenvolvida em contra turno escolar, conforme Memorando requisitório n° 018/2023 da Secretaria Municipal de Educação.

Publique-se.

Capitão Leônidas Marques – Pr, 11 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO N. º 204/2023.
Referências de origem:
EDITAL DE CREDENCIAMENTO N. º 003/2023.
P. Adm. n. º 073/2023.
Solicitação n. º 164/2023.
TERMO DE INEXIGIBILIDADE N. º 029/2023.
P. Adm. n. º 099/2023.
Solicitação n. º 273/2023.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES-PR.
CONTRATADA: JACQUELINE SZEKUT MIOTTO.
OBJETO: Contratação de empresa com profissional qualificado, para ministrar oficina de "Som e Expressão", atendendo aos alunos que fazem parte do Projeto "Jornada Estendida", desenvolvida em contra turno escolar, conforme Memorando requisitório n° 018/2023 da Secretaria Municipal de Educação, e, especificações do Termo de Referência, bem como os critérios para credenciamento - Anexo VII.
Lote 01 **– Serviços Profissionais para ministrar "Oficina de Som e Expressão",**
* Escola Municipal do Campo dos Bandeirantes - Distrito de Alto Alegre do Iguaçu - 16 horas semanais, no período da tarde - totalizando 64 (sessenta e quatro) horas mensais, que serão prestados segundo orientação da Secretaria Municipal de Educação.
* Escola Municipal do Campo Bom Jesus - 16 horas semanais, no período da tarde - totalizando 64 (sessenta e quatro) horas mensais, que serão prestados segundo orientação da Secretaria Municipal de Educação.
VALOR: O valor contratado pela execução deste objeto é de R$ 40.004,88 (quarenta mil quatro reais e oitenta e oito centavos).
VIGÊNCIA**: A contratação objeto desta licitação será vigente por até 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual, estando sujeitos a prorrogações, de conformidade com as normas da lei, devidamente comprovadas em processo administrativo.
DOTAÇÃO**: As despesas decorrentes deste CONTRATO correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:**
407 – 08.002.12.3611018.2150.3.3.90.39.00 – fontes 103, 104 e livre;

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, 11 de maio de 2023.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Thibes de Melo
Código Identificador:A452D7A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
TERMO DE RESCISÃO

ESPÉCIE: CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 223/2022.
REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2022.
Fundamentação: Conforme previsão contratual (cláusulas oitava e nona) e Art. 79, da Lei n. º 8.666/93.
Pelo presente Termo de Rescisão Unilateral do Contrato de Fornecimento de uniformes para servidores das Unidades de Saúde do município, firmado entre o ***FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, localizada na Av. Tibagi, 375, Município de Capitão Leônidas Marques Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 09.401.856/0001-43, neste ato devidamente representado pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde, senhor *CARLOS ROBERTO DA SILVA* e a empresa ***NEX TEXTIL ROUPAS E ACESSORIOS LTDA***, sita à Rua Maria Delfina Benevides, 14, Alipinho, município Coronel Fabriciano, Estado de Minas Gerais, CEP 35.171-043, inscrita no CNPJ sob n. º 36.782.020/0001-09.
1º - O Gestor do Fundo Municipal de Saúde no uso de suas atribuições e considerando o Termo de Julgamento do Processo Administrativo Sancionador nº 001/2023, instaurado por meio da portaria n. º 097/2023, resolve rescindir o referido Contrato, formalizado em 25 de maio de 2022.
2º - A presente rescisão se dá por ato Unilateral, por razões do descumprimento do contrato.
3º - Nestes termos, fica rescindido o contrato nº 223/2022 no valor de R$ 11.328,75 (onze mil, trezentos e vinte e oito reais e setenta e cinco centavos).
Ficam aplicadas as seguintes penalidades nos termos do Art. 87 da Lei 8.666/93.
1º - Advertência.
2º - Multa.
3º - Suspensão temporário de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de Capitão Leônidas Marques, pelo prazo de 02 (dois) anos.
4º - Rescisão do Contrato.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

CARLOS ROBERTO DA SILVA
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:22CAC57F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 098/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023 PROCESSO INTERNO Nº 054/2023

Contratante:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado:	**ADRIANO ROBERTO APARECIDO LOPES, CNPJ 22.753.153/0001-42**
Objeto:	Prestação de serviços de locação de estrutura para suprir as demandas de eventos do Município no ano de 2023
Vigência do Contrato:	11/05/2023 à 11/05/2024
Valor Contratual:	**R$ 1.340,00 (um mil, trezentos e quarenta reais)**

Dotação Orçamentária
30.004.23.695.0356.2.405.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Data de Assinatura: 11 de maio de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal – Contratante
ADRIANO ROBERTO APARECIDO LOPES
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:272C470A

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 099/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023 PROCESSO INTERNO Nº 054/2023

Contratante:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado:	**EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA, CNPJ 04.433.214/0001-02**
Objeto:	Prestação de serviços de locação de estrutura para suprir as demandas de eventos do Município no ano de 2023
Vigência do Contrato:	11/05/2023 à 11/05/2024
Valor Contratual:	**R$ 450,80 (quatrocentos e cinquenta reais e oitenta centavos)**

Dotação Orçamentária
30.004.23.695.0356.2.405.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Data de Assinatura: 11 de maio de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal – Contratante
EVENTUAL LIVE MARKETING LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:D8F05CE6

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 100/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023 PROCESSO INTERNO Nº 054/2023

Contratante:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado:	**JESSIKA GIMONSKI-08496921999, CNPJ 24.894.922/0001-58**
Objeto:	Prestação de serviços de locação de estrutura para suprir as demandas de eventos do Município no ano de 2023
Vigência do Contrato:	11/05/2023 à 11/05/2024
Valor Contratual:	**R$ 999,90 (novecentos e noventa e nove reais e noventa centavos)**

Dotação Orçamentária
30.004.23.695.0356.2.405.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Data de Assinatura: 11 de maio de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal – Contratante
JESSIKA GIMONSKI-08496921999
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:F418E072

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2023 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 30/2023 PROCESSO INTERNO Nº 75/2023

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**ARTHUR WELINGTON DO PRADO PEREIRA – CNPJ Nº 10.745.053/0001-95**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis, destinados ao preparo da merenda escolar, oferecida aos alunos matriculados na rede municipal de ensino-Itens deserto
Vigência do Contrato	11/05/2023 à 11/05/2024
Valor Contratual	**R$ 128.288,75 (cento e vinte e oito mil, duzentos e oitenta e oito reais e setenta e cinco centavos)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 11 de maio de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal – Contratante
ARTHUR WELINGTON DO PRADO PEREIRA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:4112CAFD

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 55/2023 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 30/2023 PROCESSO INTERNO Nº 75/2023

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**CRS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EM GERAL LTDA – CNPJ Nº 47.515.013/0001-67**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis, destinados ao preparo da merenda escolar, oferecida aos alunos matriculados na rede municipal de ensino-Itens deserto
Vigência do Contrato	11/05/2023 à 11/05/2024
Valor Contratual	**R$ 56.444,90 (cinquenta e seis mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais e noventa centavos)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 11 de maio de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal – Contratante
CRS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EM GERAL LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:77D172D5

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 56/2023 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 30/2023 PROCESSO INTERNO Nº 75/2023

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**MR OLIVEIRA COMÉRCIO DE ALIMENTOS E MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA – CNPJ Nº 37.516.954/0001-61**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis, destinados ao preparo da merenda escolar, oferecida aos alunos matriculados na rede municipal de ensino-Itens deserto
Vigência do Contrato	11/05/2023 à 11/05/2024
Valor Contratual	**R$ 93.239,90 (noventa e três mil, duzentos e trinta e nove reais e noventa centavos)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 11 de maio de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal – Contratante
MR OLIVEIRA COMÉRCIO DE ALIMENTOS E MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:EAB64A59

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 57/2023 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 30/2023 PROCESSO INTERNO Nº 75/2023

Contratante	**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87**
Contratado	**OSORIA PEREIRA DA SILVA TEIXEIRA COMERCIO DE ALIMENTOS – CNPJ Nº 31.790.111/0001-72**
Objeto	Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis, destinados ao preparo da merenda escolar, oferecida aos alunos matriculados na rede municipal de ensino-Itens deserto
Vigência do Contrato	11/05/2023 à 11/05/2024
Valor Contratual	**R$ 35.178,00 (trinta e cinco mil, cento e setenta e oito reais)**
Foro	Carlópolis – Estado do Paraná
	Data de Assinatura: 11 de maio de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal – Contratante
OSORIA PEREIRA DA SILVA TEIXEIRA COMERCIO DE ALIMENTOS
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:C7C4F5EB

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2023 PROCESSO Nº 085/2023 TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM-REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Carlópolis, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, Menor Preço por item, registro de preços, que tem por Contratação de empresa para divulgação através de som volante destinado a atender a demanda de todas as Secretarias conforme especificações e condições constantes do Edital e seus Anexos.
Disponibilidade do edital: **11/05/2023** a **24/05/2023**
Início da sessão de disputa de preços: às **14:00min** do dia **24/05/2023** **-Local**: www.licitanet.com.br**_**"**Acesso Identificado**". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
Aquisição do edital: Os interessados em participar do certame, poderão retirar exemplares deste edital diretamente no site do Município– link: www.carlopolis.pr.gov.br -Processos Licitatórios, no Departamento de Licitações, Rua Benedito Salles, nº 1.060, nos horários das 08h00min às 12h00min e 13h00min às 17h00min e pelo telefone: (43) 3566.1291 – Ramais: 203 e 218 e através do email licitacoes2@carlopolis.pr,gov.br . Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através pelos telefones: 34) 3014-6633 / 3236-7571 (Suporte aos Fornecedores) (34) 99678-7950 / (34) 99678-8726 (Suporte aos Fornecedores)ou através da **Licitanet Online** ou pelo e-mail: **contato@licitanet.com.br/ financeiro@licitanet.com.br**

Carlópolis, 11 de maio de 2023

Publique-se.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:1FC62F53

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 0101/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2023 PROCESSO INTERNO Nº 080/2023

Contratante:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS – PR - CNPJ Nº 76.965.789/0001-87
Contratado:	**FLAVIO AGUIAR DOS SANTOS LTDA, CNPJ 11.407.768/0001-09**
Objeto:	Permissão para exploração da praça de alimentação, restaurante, exclusividade de bebidas, bar dos camarotes, estacionamento, parque de diversões e balada da " XII FRUTFEST"
Vigência do Contrato:	11/05/2023 à 11/05/2024
Valor Contratual:	**R$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais)**

Dotação Orçamentária
30.004.23.695.0356.2.405.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Data de Assinatura: 11 de maio de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal – Contratante

FLAVIO AGUIAR DOS SANTOS LTDA
Contratada

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:519150FF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
RESULTADO DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 14/2023 E ADJUDICAÇÃO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO, PARA UTILIZAÇÃO NA DEMANDA DE SERVIÇOS PUBLICOS.

Em cumprimento ao disposto na Lei, torna-se público o resultado do Pregão Eletrônico n° 14/2023, de acordo com os critérios estabelecidos no Edital, e fica ADJUDICADO o(s) objeto(s) ao(s) vencedor(es) conforme o seguinte resultado:

EMPRESA: DEMAMIX LTDA CNPJ: 27.803.765/0001-16					
ITEM	**PRODUTO**	**QTD**	**UNI**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	CONCRETO USINADO, FCK 18 MPA, BOMBEÁVEL, BRITA 0 E 1, COM BOMBEAMENTO POR CONTA DA FORNECEDORA.	150	m³	640,00	**96.000,00**

Catanduvas, 11 de maio de 2023.

EDUARDO DE FREITAS MOREIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Eduardo de Freitas Moreira
Código Identificador:E9C0C0D3

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO, PARA UTILIZAÇÃO NA DEMANDA DE SERVIÇOS PUBLICOS.

Em cumprimento ao disposto na lei, HOMOLOGO o processo em epígrafe e torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de menor preço por item:

EMPRESA: DEMAMIX LTDA CNPJ: 27.803.765/0001-16					
ITEM	**PRODUTO**	**QTD**	**UNI**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	CONCRETO USINADO, FCK 18 MPA, BOMBEÁVEL, BRITA 0 E 1, COM BOMBEAMENTO POR CONTA DA FORNECEDORA.	150	m³	640,00	**96.000,00**

Homologo a presente licitação,

Catanduvas, 11 de maio de 2023.

MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo de Freitas Moreira
Código Identificador:E7A0E552

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 40/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 40/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, Estado do Paraná, torna público que ás 08h45m do dia 26/05/2023, através do Portal da BLL (http:bll.org.br)realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo Menor Preço, Por item, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação INTERNET, conforme especifica abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO:
- **OBJETO:** Constitui objeto desta Licitação a AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO PARA MANUTENÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE BENS PRÓPRIOS E DE DOMÍNIO PÚBLICO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

VALOR MÁXIMO – O valor máximo para a aquisição é de **R$ 38.857,60 (Trinta e Oito Mil, Oitocentos e Cinqüenta e Sete Reais e Sessenta Centavos).**

O Critério de julgamento será o Menor Preço, Por item.

O Edital estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, da Prefeitura Municipal, no horário das 08:30 às 11:00 e das 13:30 às 17:00 horas, em dias úteis e no site www.centenariodosul.pr.gov.br, bem como no portal da BLL (http://bll.org.br/), maiores informações poderão ser obtidas pelos telefones 0xx 43 3675-8013.

Centenário do Sul, 11/05/2023

DANILO KAINÃ GARCIA DA SILVEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Anderson Muniz da Silva
Código Identificador:C17B7ECD

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 41/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS EXCLUSIVO EPP/ME/MEI

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 41/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXCLUSIVO EPP/ME/MEI

O MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, Estado do Paraná, torna público que ás 13h45m do dia 26/05/2023, através do Portal da BLL (http:bll.org.br)realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo Menor Preço, Por item, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação INTERNET, conforme especifica abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO:
OBJETO: Constitui objeto desta Licitação a AQUISIÇÃO DE MARMITEX PARA ATENDER OS COLABORADORES QUE SE ENCONTRAM AFASTADOS DA CIDADE, PRESTANDO SERVIÇOS PARA O MUNICÍPIO EM ESTRADAS E ÁREAS RURAIS. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

VALOR MÁXIMO – O valor máximo para a aquisição é de R$ 41.320,00 (Quarenta e Um Mil, Trezentos e Vinte Reais).

O Critério de julgamento será o Menor Preço, Por item.

O Edital estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, da Prefeitura Municipal, no horário das 08:30 às 11:00 e das 13:30 às 17:00 horas, em dias úteis e no site www.centenariodosul.pr.gov.br, bem como no portal da BLL (http://bll.org.br/), maiores informações poderão ser obtidas pelos telefones 0xx 43 3675-8013.

Centenário do Sul, 11/05/2023

DANILO KAINÃ GARCIA DA SILVEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Anderson Muniz da Silva
Código Identificador:B7284B4C

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 102/2023

DECRETO Nº 102/2023

SÚMULA: Admissão do(a) servidor(a): GIOVANA MOREIRA MARTINS SILVA.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

DECRETA:

Artigo 1º - A admissão, a partir de 11 de Maio de 2023, em face à aprovação e conseqüente habilitação em Concurso Público Municipal, aberto pelo edital nº 001/2020, de 25 de Setembro de 2020.
GIOVANA MOREIRA MARTINS SILVA, portador(a) da Cédula de Identidade nº 12.759.170-9 SSP/PR, inscrito(a) no CPF sob o nº 086.496.499-47, para ocupar o cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS (RECEPCIONISTA)**.

Artigo 2º - Revogadas neste ato as demais disposições em contrário.

Centenário do Sul/PR, 10 de Maio de 2023

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:AB4FA642

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 020/2023

PORTARIA Nº 020/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

CONSIDERANDO O RELATÓRIO FINAL APRESENTADO NO PROCESSO DE SINDICÂNCIA INSTAURADO PELA PORTARIA Nº 04/2023, QUE CONCLUIU PELA PRÁTICA DE IRREGULARIDADES ADMINISTRATIVAS E SUGERIU A APLICAÇÃO DA PENALIDADE DE ADVERTÊNCIA.

RESOLVE:

Artigo 1º- Aplicar a penalidade de **ADVERTÊNCIA** ao(à) servidor(a) **JAILICE ROSA SIQUEIRA**, matrícula nº 1325, ocupante do cargo de **TÉCNICO(A) EM ENFERMAGEM**, lotado(a) no hospital, de acordo com o constante do **PROCESSO DE SINDICÂNCIA** instaurado pela Portaria nº 04/2023, pela prática da infração disciplinar capitulada no artigo 117, XV da Lei 8.112/1990.

Artigo 2º - Intime-se e arquive-se.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Centenário do Sul/PR, 10 de Maio de 2023

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:F9A2E2CD

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 021/2023

PORTARIA Nº 021/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

CONSIDERANDO O RELATÓRIO FINAL APRESENTADO NO PROCESSO DE SINDICÂNCIA INSTAURADO PELA PORTARIA Nº 04/2023, QUE CONCLUIU PELA PRÁTICA DE IRREGULARIDADES ADMINISTRATIVAS E SUGERIU A APLICAÇÃO DA PENALIDADE DE ADVERTÊNCIA.

RESOLVE:

Artigo 1º- Aplicar a penalidade de **ADVERTÊNCIA** ao(à) servidor(a) **RACHEL CRISTIANE DE SOUZA**, matrícula nº 1354, ocupante do cargo de **ENFERMEIRO(A)**, lotado(a) no hospital, de acordo com o constante do **PROCESSO DE SINDICÂNCIA** instaurado pela Portaria nº 04/2023, pela prática da infração disciplinar capitulada no artigo 117, XV da Lei 8.112/1990.

Artigo 2º - Intime-se e arquive-se.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Centenário do Sul/PR, 10 de Maio de 2023

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:C65E4C71

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 74/2023 - ID Nº 7423

EXTRATO DO CONTRATO Nº 74/2023 - ID Nº 7423
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2022
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
CONTRATADO: E.L.A DISTRIBUIDORA E COMERCIO
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GELADEIRA PARA PREMIAÇÃO DO CENTERCHEF, EVENTO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE GASTRONOMIA UNIVERSAL DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL
VALOR GLOBAL: R$ 2.517,66 (Dois Mil, Quinhentos e Dezessete Reais e Sessenta e Seis Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 11/05/2023

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:2F2166BE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO N.º 084/2023

DECRETO N.º 084/2023

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR, Prefeito Municipal de Centenário do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em LEI,

DECRETA:

ARTIGO 1º - Ficam revogados, na íntegra, os Decretos nº 073/2023 e 074/2023, que aprovam a subdivisão do lote 07 da quadra 23, medindo 480,00m², contendo uma casa residencial de madeira medindo 83,25m² e a posterior unificação do objeto da subdivisão, denominado lote 07A, ao lote 8B da quadra 23, ambos localizados no Centro, Perímetro Urbano deste Município e Comarca.

ARTIGO 2º - Retornam-se aos lotes, objetos dos decretos revogados, todas as características anteriores.

Prefeitura Municipal de Centenário do Sul, aos 24 dias do mês de abril de 2023.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:6FFF9C42

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO N.º101/2023

DECRETO N.º101/2023

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR, Prefeito Municipal de Centenário do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em LEI,

DECRETA:
Artigo 1º - A aprovação de subdivisão de uma área de terra do lote 08 (oito)da quadra 38 (trinta e oito), Centro de Centenário do Sul-PR, medindo 304,00m², sem benfeitorias, situado na Rua Vereador Maziad Felício, conforme matrícula Nº 12.874 do CRI de Centenário do Sul-PR a ficar com as seguintes denominações, medidas, confrontações e divisas:

Lote 08-D – Pela frente, medindo 9,50 metros, confronta-se coma Rua Prefeito José Climácio da Silva; pelo lado direito, medindo 16,00 metros, confronta-se com o lote08-E; pelos fundos, medindo 9,50metros, confronta-se com o lote 07-B; e pelo lado esquerdo, medindo 16,00 metros, confronta-se com o lote 08-A; Totalizando uma área de 152,00 m².

Lote 08-E – Pela frente, medindo 9,50 metros, confronta-se com a Rua Prefeito José Climácio da Silva; pelo lado direito, medindo 16,00 metros, confronta-se com a Rua Vereador Maziad Felício; pelos fundos, medindo 9,50 metros, confronta-se com o lote 07-B; e pelo

lado esquerdo, medindo 16,00 metros, confronta-se com o lote 08-D; Totalizando uma área de 1².
ARTIGO 2º - O projeto de subdivisão a que se refere este decreto foi aprovado pela Secretaria de Administração.

ARTIGO 3º - São declarados edificáveis os Lotes08-D e 08-E, do Centro, do perímetro urbano deste município e comarca, revogadas às disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Centenário do Sul, aos 08 dias do mês de maiode 2023.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:F7FFF03A

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº100/2023

DECRETO Nº100/2023

SÚMULA: Revogar parcialmente o Decreto nº. 034/2023 de 16 de fevereiro de 2023.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Revogar parcialmente o Decreto nº. 034/2023 de 16 de fevereiro de 2023, que nomeia os membros do Conselho Municipal de Saúde de Centenário do Sul; especificamente quanto à substituição do Gestor do Conselho.
ARTIGO 2º - Permanecem inalterados os demais dispositivos do Decreto Municipal.

- REPRESENTANTES DA GESTÃO MUNICIPAL / PRESTADORES DE SERVIÇOS PUBLICOS E PRIVADOS

Titular: Gestor: RODRIGO ALMEIDA LENS
Suplente: Gestor: TICIANE MENEGHETTI

Titular: Prestador: APMI – JUCIMAR ANTERO QUINTINO RIBEIRO
Suplente:Prestador: ASILO - PAULA M. MARQUES

Titular: Prestador: ASILO – FABRICIO ARROYO MACIEL
Suplente: Prestador: APAE – NATÁLIA BAZONI DOS SANTOS

- TRABALHADORES DA SAÚDE

Titular: Representante Sindicato Funcionários Públicos Municipais – KELLY HIRANO PIOVEZAN
Suplente: Conselho Regional de Enfermagem: KEILA S. CAMARGOS PEGO

Titular: Representante Conselho Regional de Assistente Social: MARIA ELZA SOARES MUNIZ
Suplente: Representante Conselho de Enfermagem – JÉSSICA NAIANA R. REGIOLI

Titular: Conselho Regional de Fisioterapia: IZABELA DE QUEIROZ ANTIVERE
Suplente: Conselho Regional de Farmácia: NATÁLIA SILAGY OLIVEIRA

- USUÁRIOS:

Titular: Conselho de Pastores: CLAUDINEI DOS SANTOS FRANCISCO
Suplente: Conselho de Pastores: WANDERLEI PEREIRA DE SOUZA

Titular: Pastoral Igreja Católica: MARIA SIRLENE DE OLIVEIRA
Suplente: Pastoral Igreja Católica: ANA P. MIRANDA

Titular: Associação Acampamento Fidel Castro: CARLOS ALVES DE OLIVEIRA
Suplente: Associação Acampamento Fidel Castro: CLEONICE GOUVEA ENDLER

Titular: Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Centenário do Sul- JOSÉ PERES FILHO
Suplente: Sindicato Rurais de Centenário do Sul- APARECIDO SIMÕES DE OLIVEIRA
Titular: Associação Comercial e Empresarial de Centenário do Sul- ADEMIR MENDONÇA
Suplente: Associação Comercial e Empresarial de Centenário do Sul- VIVIAN ALVES
Titular: Associação Comunitária Comunicação – KAROLINE BATISTA MOURA
Suplente: Associação Comunitária Comunicação : ELIZANGELA BATISTA MOURA.

ARTIGO 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Centenário do Sul, 04 Maio de 2023.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:80A00BB2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2023- UASG 987501

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL-PR, torna público para conhecimento dos interessados, que de acordo com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal n. º 147, de 14 de agosto de 2014, e legislação complementar aplicável avisa aos interessados que fará realizar no dia**30 de maio de 2023**, às 10:00 horas, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, que tem por:

Objeto da Licitação: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA EVENTUAL AQUISIÇAO DE CARTUCHOS DE TONERS, CARTUCHOS DE TINTAS NOVOS E CILINDROS, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, para atendimento das Secretarias Municipais.
Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **10:00 horas do dia 30 de maio de 2023**. Valor máximo estimado da licitação **R$ 248.608,57 (duzentos e quarenta e oito mil, seissentos e oito reais e cinquenta e sete centavos).** O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Licitação e Compras, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, nos dias úteis, pode ser visualizado na integra no site: www.cerroazul.pr.gov.br , através do site www.gov.br/compras/pt-br ou fornecido através de solicitação pelo e-mail: licitacoescerroazul@gmail.com. Maiores informações no endereço acima ou pelo Fone: (41) 3662-1222 ramal 209.

Cerro Azul/PR, 11 de maio de 2023.

PATRIK MAGARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adalberto Augusto da Silva
Código Identificador:AD72A35B

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 047/2023
PREGÃO PRESENCIAL nº 012/2023

A Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Cerro Azul/PR, no exercício das atribuições que lhe confere através do Decreto nº 026/2023, de 30 de janeiro de 2023, torna público, para conhecimento dos interessados que será realizado no dia **24 de maio de 2023** às **14h00min**, na Sala de Licitações desta Prefeitura Municipal, sito o endereço Rua: Barão do Cerro Azul, 63, Centro, Cerro Azul/PR, LICITAÇÃO sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MAIOR OFERTA**, conforme especificado no EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023.

OBJETO DA LICITAÇÃO: PERMISSÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO DESTINADO À PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO DA 55ª FESTA NACIONAL DA PONKAN NO MUNICÍPIO DE CERRO AZUL-PR.

Abertura das propostas e recebimento dos lances: a partir das **14h00min do dia 24 de maio de 2023. Valor inicial: R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).** O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Compras, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, nos dias úteis, pode ser visualizado na integra no site oficial da Prefeitura de Cerro Azul: https://www.cerroazul.pr.gov.br. Maiores informações no endereço acima ou pelos telefones: (41) 3662-1222.

Cerro Azul/PR, 11 de maio de 2023.

ADALBERTO AUGUSTO DA SILVA
Pregoeiro
Decreto nº 025/2023

Publicado por:
Adalberto Augusto da Silva
Código Identificador:681ABE75

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO
DECRETO LEGISLATIVO N° 174/2023

Concede Título de Cidadão Honorário do Município de Colombo ao Reverendíssimo Pastor Carlos Cassemiro do Carmo.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PRESIDENTE, PROMULGO O SEGUINTE DECRETO:

Art. 1º Fica concedido o Título de Cidadão Honorário de Colombo ao Reverendíssimo Pastor Carlos Cassemiro do Carmo, em reconhecimento aos relevantes trabalhos prestados a este município.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Colombo, 09 de maio de 2023.

VAGNER BRANDÃO
Presidente

Publicado por:
Marcelino Scrok
Código Identificador:5DEECDB1

CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO
DECRETO LEGISLATIVO Nº 175/2023

Concede Título de Cidadão Benemérito do Município de Colombo ao senhor Frederico D'Agostin.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE COLOMBO, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PRESIDENTE, PROMULGO O SEGUINTE DECRETO:

Art. 1º Fica concedido o Título de Cidadão Benemérito de Colombo ao Sr. Frederico D'Agostin em reconhecimento aos relevantes trabalhos prestados a este município.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Colombo, 09 de maio de 2023.

VAGNER BRANDÃO
Presidente

Publicado por:
Marcelino Scrok
Código Identificador:8C3BA1E0

COLOMBO PREVIDÊNCIA
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo nº: 17496/2023 dispensa 03/2023.
Partes: Colombo Previdência e Copel Distribuição S.A.
Objeto: Fornecimento de energia elétrica pelo período de 12 meses.
Valor: O valor estimado da dispensa é de R$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais).
Embasamento Legal: Artigo 24. Inciso XXII Lei nº 8.666/93.
Data: 11/05/2023.

Publicado por:
Sibeli Rodrigues da Silva Bellé
Código Identificador:2420FD2C

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.713/2023

LEI Nº 1.713, DE 10 DE MAIO DE 2023

Autoriza o Poder Executivo a Contratar Operação de Crédito com a Caixa Econômica Federal, no âmbito do Programa FINISA – Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento.

A Câmara Municipal de Colombo aprovou, e eu, HELDER LUIZ LAZAROTTO, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar operação de crédito junto à Caixa Econômica Federal, até o valor de R$ 30.000.000,00 (trinta milhões de reais), no âmbito do Programa FINISA – Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento, destinados à infraestrutura urbana e rural, edificações, praças, parques, equipamentos e mobiliário, observada a legislação vigente, em especial as disposições da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2º Para pagamento do principal, juros, tarifas bancárias e outros encargos da operação de crédito, fica o Poder Executivo autorizado a ceder ou vincular à Caixa Econômica Federal em garantia da operação de crédito, em caráter irrevogável e irretratável, a modo "pro solvendo", as receitas e cotas-parte do Fundo de Participação dos Municípios (FPM) e na hipótese de extinção do FPM, os fundos ou tributos que venham a substituí-lo, conferindo-se à Caixa Econômica Federal os poderes bastantes para que as garantias possam ser prontamente exequíveis no caso de inadimplemento .

Art. 3º Os recursos provenientes da operação de crédito a que se refere esta Lei deverão ser consignados como receita no Orçamento ou em créditos adicionais, nos termos do inc. II, do § 1º, do art. 32, da Lei Complementar 101/2000.

Art. 4º Os orçamentos ou os créditos adicionais deverão consignar as dotações necessárias às amortizações e aos pagamentos dos encargos anuais, relativos aos contratos de financiamento a que se refere o art. 1º.

Art. 5º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais destinados a fazer face aos pagamentos de obrigações decorrentes da operação de crédito ora autorizada.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Colombo, 10 de maio de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:48F80EF3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 278/2023

PORTARIA N.º 278/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1 º- Exonerar a Senhora **JOSIANE DE FATIMA FERREIRA PERIN**, portadora do RG n.° 8.278..408-0, CPF n.° 040.992.949-27, matricula n.° 16.404, do cargo de Coordenadora de Arrecadação, do Departamento de Agricultura, vinculado na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento**,** a partir de 1° de maio de 2023.

Art. 2 º- Nomear a Senhora **JOSIANE DE FATIMA FERREIRA PERIN**, portadora do RG n.° 8.278..408-0, CPF n.° 040.992.949-27, matricula n.° 16.404, para o cargo de Diretora, do Departamento de Agricultura, vinculado na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento**,** apartirde 1° de maio de 2023.

Art. 3º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 9 de maio de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:B1FD4C91

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 280/2023

PORTARIA N.º 280/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º-Nomear o Senhor **LUCIANO GUIMARÃES**, portador do RG n.º 5.820.777-2, CPF n.º 872.337.979-00, para o cargo de Assessor da Assessoria de Gabinete, no Departamento Administrativo da Superintendência da Regional Osasco, vinculado à secretaria Municipal de Governo, a partir de 8 de maio de 2023.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 9 de maio de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:B2FB9A2F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 279/2023

PORTARIA N.º 279/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1 º- Exonerar a Senhora **BIANCA MARIA DIAS**, portadora do RG n.º 13.214.851-1**,** CPF n.º 110.551.809-40, matrícula n.º 16.413, do cargo de Assessora da Assessoria de Gabinete, no Departamento Administrativo da Superintendência da Regional Osasco, vinculado à Secretaria Municipal de Governo, a partir de 8 de maio 2023.

Art. 2 º- Nomear a Senhora **BIANCA MARIA DIAS**, portadora do RG n.º 13.214.851-1**,** do CPF n.º 110.551.809-40, matrícula n.º 16.413, para o cargo de Diretora, no Departamento de Assuntos Institucionais da Superintendência da Regional Osasco, vinculado à Secretaria Municipal de Governo,a partir de 8 de maio 2023.

Art. 3º– Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 9 de maio de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:21C3B304

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 281/2023

PORTARIA N.º 281/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1 º- Nomear a Senhora **BRUNA GOES**, portadorado RG n.º 9.878.599-0**,** do CPF n.º 073.310.899-78, para o cargo de Coordenadora da Coordenação de Governança Administrativa, no Departamento de Relações Governamentais, vinculado à Secretaria Municipal de Governo, a partir de 9 de maio de 2023.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 9 de maio de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:B8A73594

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 282/2023

PORTARIA N.º 282/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Exonerar a servidora **LUCIMARI BERLESI**, portadorado RG n.º 7.998.414-0, CPF n.º 040.823.719-82, matrícula n.º 6396, da função de Coordenadora da Coordenação de Governança Administrativa, no Departamento de Relações Governamentais, vinculado à Secretaria Municipal de Governo, a partir de 4 de maio de 2023.

Art. 2º- Nomear a servidora **LUCIMARI BERLESI**, portadora do RG n.º 7.998.414-0, CPF n.º 040.823.719-82, matrícula n.º 6396, para a função de Diretora, no Departamento Administrativo da Superintendência da Regional Maracanã, vinculado à Secretaria Municipal de Governo,a partir de 4 de maio de 2023.

Art. 3º– Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 9 de maio de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:FD0C351B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 284/2023

PORTARIA N.º 284/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1 º- Exonerar o Senhor **ISAQUE SOARES DE SOUZA**, portador do RG n.º 9.953.936-4, CPF n.º 064.304.969-02, do Cargo de Gestor do Núcleo de Fiscalização de Obras e Posturas, no Departamento de Urbanismo, vinculado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e de Habitação**,** a partir de 9 de maio de 2023.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 9 de maio de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:4F420518

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 274/2023

PORTARIA N.º 274/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º– Designar o Servidor Público Municipal **SAUL DE SOUZA FREIRE SOBRINHO,** portador do RG n.° 9.634.621-2, CPF n.° 445.439.211-00, matricula n.° 11.631, para o cargo de Gestor do Núcleo de Assistência e Organização Social, no Departamento de Habitação, vinculado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e de Habitação, remunerado mediante plano salarial FG 15, à partir de 2 de maio de 2023.

Art. 2º– Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 5 de maio de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:F9ABC335

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 276/2023

PORTARIA N.º 276/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Nomear o senhor **ANDRE FOFANO FARAH,** portador do RG n.° 9.070.592-0, CPF n.º 045.908.359-75, para o cargo de Diretor Executivo, vinculado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e de Habitação, a partirde 4 de maio de 2023.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 8 de maio de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:EA46D1F4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 275/2023

PORTARIA N.º 275/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º- Indicar para o cargo de **Diretora do CMEI– Centro Municipal de Educação Infantil**, para o triênio 2023 / 2025, a partir de 2 de maio de 2023.

Centro Municipal de Educação Cinderela
Rossana de Almeida Souza Santos
Matricula: 13617, RG n.º 15.506.304-2/SP

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 8 de maio de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:847EC465

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.° 0270/2023

PORTARIA N.° 0270/2023

O MUNICÍPIO DE COLOMBO - PARANÁ, Pelo Chefe do Poder Executivo, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei n. 1348/2014,

RESOLVE:

Art. 1º- **Conceder Aposentadoria Voluntária Especial de Magistério,** na forma da Lei 960/2006 a Servidora Pública Municipal **EDILEUZA TOME PEDROSO** RG: 4.847.XXX-7/PR CPF: 381.077.XXX-49, no cargo de **PROFESSORA,** sob matrícula nº. 3920 funcionária 3920-2 como dispõe o art. 6º da Emenda Constitucional 41/2003 c/c art. 40, § 5º CF/88 e art. 84 da Lei Municipal 960/2006, conforme **Processo Administrativo sob n° 7593/2023,** percebendo proventos mensais de quatro mil, novecentos e vinte e cinco reais e oitenta e dois centavos. Sendo garantida a isonomia e paridade com o servidor na atividade.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 05 de maio de 2023.

ALEKSANDRA DO CARMO ULLMANN
Diretora Previdenciária

WILTON LUIZ CARRÃO
Diretor Superintendente

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:EF468278

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.° 0263/2023

PORTARIA N.° 0263/2023

O MUNICÍPIO DE COLOMBO - PARANÁ, Pelo Chefe do Poder Executivo, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei n. 1348/2014,

RESOLVE:

Art. 1º- **Conceder Aposentadoria Voluntária Por Idade e Tempo de Contribuição,** na forma da Lei 960/2006 a Servidora Pública Municipal **JUSSARA CRISTINA DE MOURA SCHINEMANN,** RG: 4.738.XXX-4/PR CPF: 872.308.XXX-00 no cargo de **PROFESSORA,** sob matrícula nº 9067, funcionário 12164-02, como dispõe o art. 6º da Emenda Constitucional 41/2003 e art. 84 da Lei 960/2006, conforme **Processo Administrativo sob n° 8094/2023,** percebendo proventos de três mil, setecentos e seis reais e nove centavos. Sendo garantida a isonomia e paridade com o servidor na atividade.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Paço Municipal de Colombo

Em, 05 de maio de 2023.

ALEKSANDRA DO CARMO ULLMANN
Diretora Previdenciária

WILTON LUIZ CARRÃO
Diretor Superintendente

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:5F48B433

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.° 0262/2023

PORTARIA N.° 0262/2023

O MUNICÍPIO DE COLOMBO - PARANÁ, Pelo Chefe do Poder Executivo, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei n. 1348/2014,

RESOLVE:

Art. 1º- **Conceder Aposentadoria Voluntária Especial de Magistério,** na forma da Lei 960/2006 a Servidora Pública Municipal **SILVANA CORADIN ROSENENTE** RG: 5.796.XXX-2/PR CPF: 965.671.XXX-91, no cargo de **PROFESSORA,** sob matrícula nº. 1982 funcionária 1982-1 como dispõe o art. 6º da Emenda Constitucional 41/2003 c/c art. 40, § 5º CF/88 e art. 84 da Lei Municipal 960/2006, conforme **Processo Administrativo sob n° 9426/2023,** percebendo proventos mensais de quatro mil, setecentos e trinta e quatro reais e cinquenta e dois centavos. Sendo garantida a isonomia e paridade com o servidor na atividade.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Paço Municipal de Colombo

Em, 05 de maio de 2023.

ALEKSANDRA DO CARMO ULLMANN
Diretora Previdenciária

WILTON LUIZ CARRÃO
Diretor Superintendente

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:853437AF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 0267/2023

PORTARIA N.º 0267/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º – **Conceder Aposentadoria Voluntária Por Idade,** na forma da Lei 960/2006 a Servidora Pública Municipal **LUCELI CARVALHO MOTIN,** RG: 1.542.XXX-5/PR CPF: 353.997.XXX-04, no cargo de**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, sob matrícula nº 9237, funcionário 9237-1 como dispõe o art. 40, § 1º, inciso III, "b" da Constituição Federal/88 e art. 33 da Lei Municipal 960/2006, conforme **Processo Administrativo sob n° 9542/2023,** percebendo proventos mensais hum mil, setenta e quatro reais e setenta centavos. Assegurando ao servidor o direito de receber hum salário mínimo nacional como prevê o artigo 201, §2º da CF/88. Sendo garantido reajustamento do benefício para manter o valor real de acordo com o Art. 40º § 8º da Constituição Federal.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 05 de maio de 2023.

ALEKSANDRA DO CARMO ULLMANN
Diretora Previdenciária

WILTON LUIZ CARRÃO
Diretor Superintendente

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:A12AF4E5

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.° 0272/2023

PORTARIA N.° 0272/2023

O MUNICÍPIO DE COLOMBO - PARANÁ, Pelo Chefe do Poder Executivo, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei n. 1348/2014,

RESOLVE:

Art. 1º- **Conceder Aposentadoria Voluntária Por Idade e Tempo de Contribuição,** na forma da Lei 960/2006 a Servidora Pública Municipal **NILZA CANDIDO DA SILVA BELLEMER,** RG: 6.026.XXX-2/PR CPF: 840.668.XXX-91 no cargo de **EDUCADOR INFANTIL,**sob matrícula nº 1681, funcionário 1681-1, como como dispõe o art. 3º da Emenda Constitucional 47/2005 e art. 83 da Lei 960/2006, conforme **Processo Administrativo sob n° 7613/2023,** percebendo proventos de dez mil, quinhentos e vinte e seis reais e oitenta e cinco centavos. Sendo garantida a isonomia e paridade com o servidor na atividade.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 05 de maio de 2023.

ALEKSANDRA DO CARMO ULLMANN
Diretora Previdenciária

WILTON LUIZ CARRÃO
Diretor Superintendente

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:D1B1FE1C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.° 0264/2023

PORTARIA N.° 0264/2023

O MUNICÍPIO DE COLOMBO - PARANÁ, Pelo Chefe do Poder Executivo, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei n. 1348/2014,

RESOLVE:

Art. 1º- **Conceder Aposentadoria Voluntária Por Idade e Tempo de Contribuição,** na forma da Lei 960/2006 a Servidora Pública Municipal **CLIRLEI BERNARDES CARVALHO LIMA,** RG: 4.306,XXX-5/PR CPF: 664.072.XXX-53, no cargo de **PROFESSORA,** sob matrícula nº 9459, funcionário 9459-1, como dispõe o art. 40, § 1º, inc. III, "a" da CF/88 e art. 32 da Lei 960/2006, conforme **Processo Administrativo sob n° 10023/2023,** percebendo proventos de dois mil, novecentos e sessenta e quatro reais e treze centavos. Sendo garantido reajustamento do benefício para manter o valor real de acordo com o Art. 40º § 8º da Constituição Federal.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 05 de maio de 2023.

ALEKSANDRA DO CARMO ULLMANN
Diretora Previdenciária

WILTON LUIZ CARRÃO
Diretor Superintendente

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:0DED9620

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.° 0261/2023

PORTARIA N.° 0261/2023

O MUNICÍPIO DE COLOMBO - PARANÁ, Pelo Chefe do Poder Executivo, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei n. 1348/2014,

RESOLVE:

Art. 1º- **Conceder Aposentadoria Voluntária Especial de Magistério,** na forma da Lei 960/2006 a Servidora Pública Municipal **ARACI BIALLI NAKAGAWA** RG: 5.579.XXX-4/PR CPF: 844.722.XXX-91, no cargo de **PROFESSORA,** sob matrícula nº. 4711 funcionária 4711-3 como dispõe o art. 6º da Emenda Constitucional 41/2003 c/c art. 40, § 5º CF/88 e art. 84 da Lei Municipal 960/2006, conforme **Processo Administrativo sob n° 12156/2023,** percebendo proventos mensais de quatro mil, cento e vinte e um reais e noventa e nove centavos. Sendo garantida a isonomia e paridade com o servidor na atividade.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 05 de maio de 2023.

ALEKSANDRA DO CARMO ULLMANN
Diretora Previdenciária

WILTON LUIZ CARRÃO
Diretor Superintendente

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:64945697

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 0266/2023

PORTARIA N.º 0266/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º – **Conceder Aposentadoria Voluntária Por Idade,** na forma da Lei 960/2006 a Servidora Pública Municipal **MARIA CASTURINA MARTINS FARIAS,** RG: 5.327.XXX-4/PR CPF: 721.815.XXX-15, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, sob matrícula nº 4201, funcionário 4201-1 como dispõe o art. 40, § 1º, inciso III, "b" da Constituição Federal/88 e art. 33 da Lei Municipal 960/2006, conforme **Processo Administrativo sob n° 9401/2023,** percebendo proventos mensais hum mil, quatrocentos e

dezenove reais e quatro centavos. Sendo garantido reajustamento do benefício para manter o valor real de acordo com o Art. 40º § 8º da Constituição Federal.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 05 de maio de 2023.

ALEKSANDRA DO CARMO ULLMANN
Diretora Previdenciária

WILTON LUIZ CARRÃO
Diretor Superintendente

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:F53D2450

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 0269/2023

PORTARIA N.º 0269/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º – **Conceder Aposentadoria Voluntária Por Idade,** na forma da Lei 960/2006 ao Servidor Público Municipal, **ISRAEL CECCON,** RG: 1.300.XXX-1/PR CPF: 274.173.XXX-87, no cargo de **SERVENTE**, sob matrícula nº 5241, funcionário 5241-1 como dispõe o art. 40, § 1º, inciso III, "b" da Constituição Federal/88 e art. 33 da Lei Municipal 960/2006, conforme **Processo Administrativo sob n° 7720/2023,** percebendo proventos mensais de hum mil, trezentos reais e dezoito centavos. Assegurando ao servidor o direito de receber hum salário mínimo nacional como prevê o artigo 201, §2º da CF/88. Sendo garantido reajustamento do benefício para manter o valor real de acordo com o Art. 40º § 8º da Constituição Federal.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 05 de maio de 2023.

ALEKSANDRA DO CARMO ULLMANN
Diretora Previdenciária

WILTON LUIZ CARRÃO
Diretor Superintendente

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:353C6541

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.° 0265/2023

PORTARIA N.° 0265/2023

O MUNICÍPIO DE COLOMBO - PARANÁ, Pelo Chefe do Poder Executivo, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei n. 1348/2014,

RESOLVE:

Art. 1º- **Conceder Aposentadoria Voluntária Especial de Magistério,** na forma da Lei 960/2006 a Servidora Pública Municipal **MARIA INEZ SCHAFRANSKI DE OLIVEIRA** RG: 5.135.XXX-4/PR CPF: 849.492.XXX-87, no cargo de **PROFESSORA,** sob matrícula nº. 3680 funcionária 3680-1 como dispõe o art. 6º da Emenda Constitucional 41/2003 c/c art. 40, § 5º CF/88 e art. 84 da Lei Municipal 960/2006, conforme **Processo Administrativo sob n° 8413/2023,** percebendo proventos mensais de três mil, sessenta e oito reais e vinte centavos. Sendo garantida a isonomia e paridade com o servidor na atividade.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 05 de maio de 2023.

ALEKSANDRA DO CARMO ULLMANN
Diretora Previdenciária

WILTON LUIZ CARRÃO
Diretor Superintendente

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:06E09018

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 0271/2023

PORTARIA N.º 0271/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º – **Conceder Aposentadoria Voluntária Por Idade,** na forma da Lei 960/2006 a Servidora Pública Municipal **JULIA DE AMARAL DA SILVA,** RG: 3.453.XXX-3/PR CPF: 976.114.XXX-49, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, sob matrícula nº 5390, funcionário 5390-1 como dispõe o art. 40, § 1º, inciso III, "b" da Constituição Federal/88 e art. 33 da Lei Municipal 960/2006, conforme **Processo Administrativo sob n° 8450/2023,** percebendo proventos mensais hum mil, oitocentos e vinte e cinco reais e quarenta e dois centavos. Sendo garantido reajustamento do benefício para manter o valor real de acordo com o Art. 40º § 8º da Constituição Federal.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 05 de maio de 2023.

ALEKSANDRA DO CARMO ULLMANN
Diretora Previdenciária

WILTON LUIZ CARRÃO
Diretor Superintendente

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:09DD6E15

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 277/2023

PORTARIA N.º 277/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º– **Exonerar a pedido** o senhor **ADIR ROGERIO RIBEIRO RAMOS,** portador do RG n.° 7.564.100-1, CPF n.º 033.705.579-32, matrícula n.° 16.311, do cargo de Gestor do Núcleo de Tecnologia de Informação, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 2 de maio de 2023.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 9 demaio de 2023.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:E46FE15D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 062/2023

Processo:	Nº 15234/2023- Dispensa Nº062/2023
Partes:	*Município de Colombo/PR,***HARPIA SERVIÇOS DE SEGURANÇA PRIVADA - LTDA.SEGURANCA LTDA. CNPJ: 12.760.557/0001-00.**
Objeto:	Referente à contratação Emergencial de Serviços de vigilância/Segurança Patrimonial - com Arma não letal para unidade de Acolhimento Institucional Lar Alice, e Pronto Atendimento do Alto Maracanã.
Valor:	O valor máximodaDispensa será de R$167.080,80 (cento e sessenta e sete mil e oitenta reais e oitenta centavos).
Embasamento Legal:	Artigo 24-IV Lei nº.8.666/93.
Data:	11/05/2023

Publicado por:
Neiva de Oliveira Nhaia
Código Identificador:31E80672

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 043/2023 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO

HOMOLOGAÇÃO
O Secretário Municipal de Governo, a Secretária Municipal de Ação Social, o Secretário Municipal de Administração, o Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento, o Secretário Municipal da Educação, o Secretário Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude, o Secretário Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho, o Secretário Municipal de Meio Ambiente, a Secretária Municipal de Saúde, a Secretária Municipal de Fazenda, o Secretário Municipal de Obras e Viação e Secretário Municipal de Comunicação Social do Município Colombo, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas;

R E S O L V E M:
HOMOLOGAR o procedimento licitatório dirigido pelo Pregoeiro Oficial, nomeado pela Portaria n.º 352/2022, referente à **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 043/2023,** cujo objeto é a Contratação de empresa especializada, por meio do Sistema de Registro de Preços, para prestação de serviços de locação de banheiros químicos para atendimento das necessidades das Secretários e Órgãos da Prefeitura de Colombo, durante a realização e promoção de eventos, festividades, ações nos bairros, festivais culturais, esportivos e demais atividades que poderão ser realizados por esta Municipalidade, conforme a seguir:

VENCEDOR: SERGIO SACZK SERVICOS E LOCACOES LTDA
CNPJ: 01.016.204/0001-83
Valor total de R$ 105.400,00 (cento e cinco mil e quatrocentos reais) aos lotes: 1, 2 e 3.
PRAZO DE EXECUÇÃO: Conforme edital.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.
PRAZO DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado de acordo com os serviços efetivamente realizados e finalizados, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal atestada pelo Fiscal de Contrato e Secretário responsável da pasta, acompanhada de relatório dos serviços e dos documentos, conforme (Anexo X) deste edital.
Dê-se publicidade.

Colombo/PR, 11 de maio de 2023.

ISMAILIN SCHROTTER
Secretário Municipal de Administração

ELISANGELA RENA BERALDO LAZAROTTO
Secretária Municipal de Assistência Social

ALCIONE LUIZ GIARETTON
Secretário Municipal de Educação

PLINIO TONIOLO SCHMIDT
Secretário Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Trabalho

JOSÉ VICENTE DE LIMA
Secretário Municipal de Meio Ambiente

JERÔNIMO STRAPASSON
Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento

MARILDA FRANÇA GIMENES ZANONI
Secretária Municipal de Saúde

ITALO PERINI NETO
Secretário Municipal de Obras e Viação

ADEMIR ALBERTI CHAVES GARCIA
Secretário Municipal de Governo

JOSÉ APARECIDO GOTARDO
Secretário Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude

ALBERTI CHAVES GARCIA
Secretário Municipal Governo

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:F00962C7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 252/2023 – DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 062/2023

PROCESSO: 15234/2023
CONTRATANTE: Município de Colombo/PR - Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social.
FISCALIZAÇÃO: A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade do Fiscal de Contratos Cintia Kelly Rosner Silva, portadora do documento de Identidade/RG nº 5.356.395-46 e do CPF nº004.326.689-42, Sra. Patrícia Corrêa da Silva, portadora do documento de Identidade/RG nº 063041262 e do CPF n° 018.690479-74 e fiscal técnico a Sra. Priscila Francieli Marconato de Bomfim, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.524.1999-0 e do CPF n° 041.587.619-21.
CONTRATADO: HARPIA SERVIÇOS DE SEGURANÇA PRIVADA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 12.760.557/0001-00.
OBJETO: Contratação de Empresa Especializada, por meio de dispensa emergencial de licitação, para a prestação de serviços de vigilância armada para o Pronto Atendimento do Alto Maracanã, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde e a Unidade de Acolhimento Institucional Alice, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social.
VALOR: R$ 167.080,80 (cento e sessenta e sete mil e oitenta reais e oitenta centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA – 1689/22.
PRAZOS: O Contrato terá vigência de 03 (três) meses, contados a partir de sua emissão, com possibilidade de renovação de acordo com a legislação vigente.

LOCAL E DATA: Colombo, 11 de maio de 2023.
ASSINATURA: Marilda França Gimenes Zanoni - Elisangela Rena Beraldo Lazarotto -

Publicado por:
Karina dos Santos Ferreira
Código Identificador:8571B252

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 001/2023 AO CONTRATO Nº 464/2022 – TOMADA DE PREÇOS Nº 025/2022

Processo: 37268/2022
Contratante: MUNICÍPIO DE COLOMBO – Secretaria Municipal de Obras e Viação.
Fiscalização: A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade do Sr. Mario Luiz Prodo, portador da cédula de identidade/RG 1.301.463-9 e CPF: 200.643.229-04 e fiscal técnico o Sr. Valdir Ribeiro Netto, portador do documento de identidade/RG sob nº 53588433 e CPF 718.388.569-00.
Contratada: ILHA MNG PAVIMENTOS EIRELI, inscrita no CNPJ nº 36.393.484/0001-23.
Objeto: Contratação de empresa de engenharia para execução de obras de pavimentação da Rua Antônio Severino das Neves compreendendo serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, meio-fio de concreto, regularização e compactação de subleito, sub-base, base de brita graduada, imprimação, pintura de ligação, revestimento com CBUQ, passeio público, sinalização e demais serviços pertinentes incluídos nos projetos.
Prazo: O presente termo aditivo prorroga o prazo de execução até 02 de junho de 2023 e o prazo de vigência até 03 de setembro de 2023.
Local e data da assinatura: Colombo, 11 de maio de 2023.
Assinatura: Italo Perini Neto

Publicado por:
Karina dos Santos Ferreira
Código Identificador:401C68D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 001/2023 AO CONTRATO Nº 141/2022 – CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2022.

PROCESSO: 14172/2023.
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Obras e Viação.
Contratada:JDS PAVIMENTAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 28.625.682/0001-47.
Fiscalização: A Fiscalização do presente Termo Aditivo passa a ser de responsabilidade doSr. Mário Luiz Prodo, Matrícula: 15117 e portador do CPF: 200.643.229-04, conforme MEMORANDO 064/2023-Dpto Pavimentação, e o Fiscal Técnico o Sr. Sidney Loureiro Dos Anjos, portador da cédula de identidade/RG 92.996.06-9 e CPF: 041.196.869-65.
Objeto: Contratação de empresa(s) de engenharia para execução de obras de pavimentação das seguintes vias públicas: **Rua Jaguariaíva**, compreendendo serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, meio-fio de concreto, regularização e compactação de subleito, sub-base, base de brita graduada, imprimação, pintura de ligação, revestimento com CBUQ, passeio público, sinalização e demais serviços pertinentes incluídos nos projetos, conforme serviços e quantidades descritos e incluídos nos projetos
Prazos:O presente Termo Aditivo prorroga o *Prazo de Execução para 16/07/2023*e o *Prazo de Vigência para 14/09/2023.*
Local e data da assinatura: Colombo, 03demaiode 2023.
Assinatura: Italo Perini Neto

Publicado por:
Atasir Mendes da Luz Junior
Código Identificador:EEABFB79

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

RESOLUÇÃO N. º 06

Aprova a cessão de uso de veículo pelo Município de Colombo**.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA do Município de Colombo – PR, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento na Lei Federal nº 8.069/1990 – ECA, na Lei Municipal n.º 1.707/2023, **resolve**:

Art. 1º. Aprovar a cessão de uso do veículo Fiat/Idea Elx Flex, placas AQM5I50, ano 2008, modelo 2009, que se encontra vinculado ao FIA, para a Prefeitura Municipal de Colombo, PR.

Art. 2º. O município deve utilizar o veículo exclusivamente para atender à demanda do Conselho Tutelar, Sede Maracanã, vedado o seu uso para outras atividades públicas ou privadas.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Colombo,11 de maio de 2023.

FABRICIO DE LIMA MORAES
Presidente do CMDCA de Colombo

Publicado por:
Cassia Regina Gatto Sgoda
Código Identificador:681A57D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO Nº 17

O Conselho Municipal de Assistência Social de Colombo, em uso de suas competências e atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 1341/14 de 24 de abril de 2014. Em conformidade com a Lei Federal nº 8742, de 07 de dezembro de 1993. Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, em assembleia ordinária, no dia 28 de ABRIL de 2021.
Resolve:

Art 1° - Aprovação a ***renovação*** da inscrição da instituição ABC Vida - Associação Beneficente Curitibana CNPJ 72.258.395/0003-08 com sede na Rua Anair Bonato Tosin, 237 –Mauá – Colombo – Pr. Sendo a ***inscrição n° 31*** - CMAS.

Art. 2º - Aprovação a ***renovação*** da inscrição da instituição Centro de integração de Empresa/Escola do Paraná – CIEE – CNPJ 76610591/0009-38 com sede na Rua Thomas Edson, 42 – Guarani – Colombo – Pr. Sendo a **inscrição nº 006** - CMAS.

Art. 3º – Aprovação da ***inscrição*** da instituição ***Associação Beneficente Instituto Águias*** – com sede na Travessa São Luiz, 55 – Jd Nossa Sra de Fátima – Colombo Pr. Com a ***inscrição nº 34 CMAS.*** Sendo inscrito - Serviços de Proteção Social Básica - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 0 á 6 anos e 06 A 15 anos:

Art. 4º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

DÉBORA BASTOS
Presidente do CMAS

Publicado por:
Cassia Regina Gatto Sgoda
Código Identificador:DF9EB518

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
NÚCLEO DE APOIO JURÍDICO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR N.º 3837/2023
EDITAL DE CITAÇÃO

A Presidente da Comissão Processante instituída pela Portaria n.º 038/2023, publicada no Diário Oficial, edição n.º 2706 em 08/02/2023, designada para atuar no Processo Administrativo Disciplinar n.º 3837/2023, **CITA POR EDITAL**o servidor **NELSON**

HENRIQUE CRISTIANO SILVA, Agente Comunitário de Saúde, Matrícula 13.177, lotado no PACS – Unidade de Saúde São Gabriel – Secretaria Municipal de Saúde, por se encontrar em local incerto e não sabido, para apresentar **DEFESAPRÉVIA**, juntar documentos de prova e arrolar testemunhas até o máximo de três,**no prazo impreterível de 10 (DEZ) dias corridos,**a contar desta publicação, sob pena de revelia, nos moldes do art. 222 da Lei Municipal n.º 1348/2014.

Informamos que eventual defesa deve ser protocolada no Departamento Jurídico da Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada na Rua Roberto Lambach Falavinha, n.º 150, 2º andar, Bairro Fátima – Colombo/PR (Regional do Maracanã), em dias úteis, no horário das 08h00 às 16h00.

Nos termos do parágrafo único do art. 215 da Lei Municipal n.º 1.348/2014, as testemunhas devem, obrigatoriamente, **ser arroladas na defesa prévia, não sendo possível fazê-lo posteriormente**.

Ademais, também é facultado a Vossa Senhoria se defender e acompanhar o processo **pessoalmente**ou por intermédio de **advogado**.

Registre-se que compete a Vossa Senhoria manter seu endereço atualizado junto ao processo, para recebimento de futuras intimações. Para tanto, informamos que, além da penalidade prevista no art. 220 da Lei Municipal n.º 1.348/2014, serão consideradas válidas as intimações enviadas ao último endereço cadastrado nos autos, ainda que Vossa Senhoria não seja encontrado no local.

Alertamos, ainda, que o presente processo tramita de forma sigilosa, sendo proibido o compartilhamento de peças ou informações com terceiros não autorizados, sob as penas da lei.

Colombo, 11 de maio de 2023.

JOCIMARA DE FÁTIMA NUNES M.
Presidente da Comissão

Publicado por:
Aguinaldo Vieira Junior
Código Identificador:A0AC29DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 119/2023

DECRETO 119/2023

Súmula: "Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) no Orçamento do Município de Contenda para o exercício 2023".

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Federal nº 4.320/64 e conforme Lei Municipal 2062 de 05 de maio de 2023,

DECRETA

Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Exercício na rubrica orçamentária de despesa abaixo discriminada, no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais):

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	CONTA DE DESPESA	ID/USO /FONTE	VALOR
07	SECRETARIA DE SAÚDE			
07.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
10.302.0019.1.010.	Reforma/Ampliação Do Hospital			
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	1380	1.00.5181	500.000,00
TOTAL				500.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados recursos no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) com provável excesso de arrecadação da seguinte conta de receita e fonte:

CONTA	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
2.4.2.1.50.01.05.00	Transferencia Reforma do Hospital - Resolução SESA 1193/2017	1.00.15181	500.000,00
TOTAL			500.000,00

Art. 3º Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições ao contrário.

Prefeitura Municipal de Contenda, 10 de maio de 2023.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Bruno Wonsovicz
Código Identificador:37911E9A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 090/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 090/2023
INEXIGIBILIDADE Nº 102/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 227/2023
OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ASSESSORIA E PALESTRA MAGNA PARA XIII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SUPERVISÃO TÉCNICA PARA GESTORES E TRABALHADORES DO SUAS
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
08001081220021205033909000 0 FONTE100
08001081220021205033909000 0 FONTE 933
08001081220021205133909000 0 FONTE 1000
08002082430021605433909000 0 FONTE 941
08003082440021205633909000 0 FONTE 3843
08003082440021205733909000 0 FONTE 3844
08003082440021205733909000 0 FONTE 3934
08003082440021205733909000 0 FONTE 3940
VALOR TOTAL: R$ 39.100,00 (trinta e nove mil e cem reais)
CONTRATADA: HDG SOLUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº19.850.311/0001-78
DATA: 09/10/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:565D4689

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº104/2023

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº104/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 216/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Caput do Artigo 25,da Lei nº 8.666/1993
OBJETO: Contratação de Pessoas Físicas ou jurídicas por hora de serviço, para atuar nas atividades meio de diversas Secretarias Municipais de Contenda/PR- COZINHEIRA
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:06002123650012202933903600000 fonte 1000 06002123650012202933903600000 fonte 103 06002123650012202933903600000 fonte 104 06002123650012202933903600000 fonte 3104
VALOR: R$ 26.184,00 (vinte e seis mil e cento e oitenta e quatro reais)
CONTRATADA: CRISTIANE CAVALIM DE SOUZA CORDEIRO – CPF 031.245.049-41
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 10/05/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:2CB91128

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 107/2023

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 107/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 222/2023

FUNDAMENTO LEGAL: Caput do Artigo 25,da Lei nº 8.666/1993
OBJETO: Contratação de Pessoas Físicas ou jurídicas por hora de serviço, para atuar nas atividades meio de diversas Secretarias Municipais de Contenda/PR- MOTORISTA
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
07003103020019204733903600000 FONTE 1000
07003103020019204733903600000 FONTE 303
07003103020019204733903600000 FONTE 3303
VALOR: R$ 30.328,32(trinta mil e trezentos e vinte e oito reais e trinta e dois centavos)
CONTRATADA: OGLACIR RICARDO ALVES DE SOUZA- CPF 036.417.939-20
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 10/05/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:DD293A00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 112/2023

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 112/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 220/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Caput do Artigo 25,da Lei nº 8.666/1993
OBJETO: Contratação de Pessoas Físicas ou jurídicas por hora de serviço, para atuar nas atividades meio de diversas Secretarias Municipais de Contenda/PR- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
07003103020019204733903600000 fonte 1000
07003103020019204733903600000 fonte 303
07003103020019204733903600000 fonte 3303
VALOR: R$ 37.488,00 (trinta e sete mil e quatrocentos e oitenta e oito reais)
CONTRATADA: DIONEIA DO ROCIO DE LIMA- CPF 050.688.399-06
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 10/05/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:73AEA0E9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 113/2023

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 113/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 221/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Caput do Artigo 25,da Lei nº 8.666/1993
OBJETO: Contratação de Pessoas Físicas ou jurídicas por hora de serviço, para atuar nas atividades meio de diversas Secretarias Municipais de Contenda/PR- TECNICO EM ENFERMAGEM
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
07003103020019204733903600000 FONTE 1000
07003103020019204733903600000 FONTE 303
07003103020019204733903600000 FONTE 3303
VALOR: R$ 37.488,00 (trinta e sete mil e quatrocentos e oitenta e oito reais)
CONTRATADA: NEUSA APARECIDA CHIMALESKI - CPF 871.404.979-15
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 10/05/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:05142341

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE DISPENSA Nº 047/2023

EXTRATO DE DISPENSA Nº 047/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 207/2023
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMPONENTES OU PEÇAS NECESSÁRIAS, E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NECESSÁRIOS À REVISÃO DE EQUIPAMENTOS DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA TÉCNICA, JUNTO AO FORNECEDOR ORIGINAL DO VEÍCULO MINI ESCAVADEIRA HIDRAULICA MARCA XCMG MODELO XE80DA CHASSI XUGA0809HMKA00197. REVISÃO 250 HORAS
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA09003267820024206333903000001000 MATERIAL DE CONSUMO 09003267820024206333903900001000
VALOR TOTAL: R$ 14.400,00 (Quatorze mil quatrocentos reais)
FORNECEDOR: YAMADIESEL COMERCIO DE MAQUINAS - EIRELI - CNPJ: 22.087.311/0001-72
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 09/05/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:B525AB69

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº 003/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 043/2023

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
TOMADA DE PREÇO Nº 003/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 043/2023
O PREFEITO MUNICIPAL DE CONTENDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, **RESOLVE**

HOMOLOGAR, a Tomada de Preço sob o nº 003/2023, Adjudicando o processo licitatório que tem por objeto **Contratação de empresa para Reforma da Unidade Básica de Saúde UBS – Centro Social**, nos termos estabelecidos neste Edital e seus anexos, conforme segue:
Declarada vencedora a empresa **CRITEC TOPOGRAFIA E ENGENHARIA CIVIL - EIRELLI**, CNPJ n° 20.650.807/0001-87 com o valor global de **R$ 119.466,37** (Cento e dezenove mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e trinta e sete centavos)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Número deReseva: — 3194 Data: 13/02/2023
Reduzido: 602 07003103010019100944905100003038967540BRAS E INSTALAÇÕES
Reduzido: 603 07003103010019100944905100001000 40.000,00 OBRAS E INSTALAÇÕES
Reduzido: 1250 — 07003103010019100944905100003000 1419533 OBRAS E INSTALAÇÕES
Reduzido: 1243 — 07003103010019100944905100001100 $1.000,00 OBRAS E INSTALAÇÕES
Reduzido: 1244 — 07003103010019100944905100003518190.000,00
OBRAS E INSTALAÇÕES
RS 163.162,87
Reforma da Unidade Básica de Saúde - UBS Centro Social
Resolução SESA 10082021

Contrate-se, publique-se e encaminhe a Secretaria requisitante para empenho e emissão da ordem de serviço.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CONTENDA, 10 de maio de 2023.

ANTÔNIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Santos Fernandes
Código Identificador:9E5FFB20

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº 004/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 044/2023

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
TOMADA DE PREÇO Nº 004/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 044/2023
O PREFEITO MUNICIPAL DE CONTENDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, **RESOLVE**

HOMOLOGAR, a Tomada de Preço sob o nº 004/2023, Adjudicando o processo licitatório que tem por objeto **Contratação de empresa para Reforma da Unidade Básica de Saúde UBS - Catanduvas**, nos termos estabelecidos neste Edital e seus anexos, conforme segue:
Declarada vencedora a empresa **HAMMER CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA.**, CNPJ n° 10.569.078/0001-86 com o valor global de **R$ 169.629,82** (Cento e sessenta e nove mil, seiscentos e vinte e nove reais e oitenta e dois centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Número de Reseva: — 3193 Data: 13/02/2023
Reduzido: 602 07003103010019100944905100000 303 31.032,46 OBRAS E INSTALAÇÕES
Reduzido: 1243 — 07003103010019100944905100000 11 135.000,00 OBRAS E INSTALAÇÕES
Reduzido: 1244 — 07003103010019100944905100000 35181 15.000,00
OBRAS E INSTALAÇÕES
RS 181.032,46
Reforma da Unidade Básica de Saúde - UBS Catanduvas
Resolução SESA 932/2021

Contrate-se, publique-se e encaminhe a Secretaria requisitante para empenho e emissão da ordem de serviço.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CONTENDA, 10 de maio de 2023.

ANTÔNIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Santos Fernandes
Código Identificador:89E0B71B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 105/2023

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 105/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 212/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Caput do Artigo 25,da Lei nº 8.666/1993
OBJETO: Contratação de Pessoas Físicas ou jurídicas por hora de serviço, para atuar nas atividades meio de diversas Secretarias Municipais de Contenda/PR- AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06002123100132024339036000O
FONTE 1000 60021236100132024339036000O
FONTE 103 06002123610013202433903600O0
FONTE 104 06002123610013202433903600O0
FONTE 104 06002123610013202433903600O0 FONTE 3104
VALOR: R$ 26.184,00 (vinte e seis mil e centos e oitenta e quatro reais)
CONTRATADA: IRACEMA CZELUSNIAKI-CPF 669.362.509-63
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 10/05/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:2F20E7D7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº106/52023

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº106/52023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 242/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Caput do Artigo 25,da Lei nº 8.666/1993
OBJETO: Contratação de Pessoas Físicas ou jurídicas por hora de serviço, para atuar nas atividades meio de diversas Secretarias Municipais de Contenda/PR-COZINHEIRA
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
07003103020019204733903600O0 FONTE 1000
07003103020019204733903600O0 FONTE 303
07003103020019204733903600O0 FONTE 3303
VALOR: R$ 26.184,00 (vinte e seis mil e cento e oitenta e quatro reais)
CONTRATADA: CAROLINE GONCALVES – CPF 107.419.589-20
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 10/05/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:DBC20DC5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 108/2023

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 108/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 219/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Caput do Artigo 25,da Lei nº 8.666/1993
OBJETO: Contratação de Pessoas Físicas ou jurídicas por hora de serviço, para atuar nas atividades meio de diversas Secretarias Municipais de Contenda/PR- TECNICO EM RADIOLOGIA
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
07003103020019204733903600O0 FONTE 1000
07003103020019204733903600O0 FONTE 303
07003103020019204733903600O0 FONTE 3303
VALOR: R$ 40.416,00 (quarenta mil e quatrocentos e dezesseis reais)
CONTRATADA: MARIA SILOE AFONSO SAMPAIO-CPF 027.144.049-01
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 10/05/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:4A58AB65

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 109/2023

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 109/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 213/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Caput do Artigo 25,da Lei nº 8.666/1993
OBJETO: Contratação de Pessoas Físicas ou jurídicas por hora de serviço, para atuar nas atividades meio de diversas Secretarias Municipais de Contenda/PR- cozinheira
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
06002123650012220293390360000 fonte 1000
06002123650012220293390360000 fonte 103
06002123650012220293390360000 fonte 104
06002123650012220293390360000 fonte 3104
VALOR: R$ 26.184,00 (vinte e seis mil e cento e oitenta e quatro reais)
CONTRATADA: SOLANGE TEREZINHA DRUCIAK BARBOSA- CPF 587.409.459-87
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 03/05/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:7107953B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 110/2023

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 110/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 243/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Caput do Artigo 25,da Lei nº 8.666/1993
OBJETO: Contratação de Pessoas Físicas ou jurídicas por hora de serviço, para atuar nas atividades meio de diversas Secretarias Municipais de Contenda/PR- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 07003103010019204333903600 0 fonte 1000 07003103010019204333903600 00 fonte 303
VALOR: R$ 36.352,80 (trinta e seis mil e trezentos e cinquenta e dois reais e oitenta centavos)
CONTRATADA: SUELI CRISTINA DE LIMA- CPF 060.965.029-70
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 10/05/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:4585C5B3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 111/2023

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 111/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 218/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Caput do Artigo 25,da Lei nº 8.666/1993
OBJETO: Contratação de Pessoas Físicas ou jurídicas por hora de serviço, para atuar nas atividades meio de diversas Secretarias Municipais de Contenda/PR- TECNICO EM RADIOLOGIA
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 07003103020019204733903600 0 FONTE 1000 07003103020019204733903600 00 FONTE 303 07003103020019204733903600 00 FONTE 3303
VALOR: R$ 40.416,00 (quarenta mil e quatrocentos e dezesseis reais)
CONTRATADA: SAMARA RASMUSSEN PINTO – CPF 037.685.619-09
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 10/05/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:31C2A55F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 108/2023

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 108/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 219/2023
FUNDAMENTO LEGAL: Caput do Artigo 25,da Lei nº 8.666/1993
OBJETO: Contratação de Pessoas Físicas ou jurídicas por hora de serviço, para atuar nas atividades meio de diversas Secretarias Municipais de Contenda/PR- TECNICO EM RADIOLOGIA
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 07003103020019204733903600 00 FONTE 1000 07003103020019204733903600 00 FONTE 303 07003103020019204733903600 00 FONTE 3303
VALOR: R$ 40.416,00 (quarenta mil e quatrocentos e dezesseis reais)
CONTRATADA: MARIA SILOE AFONSO SAMPAIO-CPF 027.144.049-01
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 10/05/2023

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Gawlak
Código Identificador:DC5DB9C2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 124/2023

SÚMULA: Retifica aposentadoria concedida a servidor efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONTENDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as normas contidas na Lei Municipal nº. 974/2005 de 24 de agosto de 2005, a qual dispõe sobre o funcionamento do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos de Contenda, o disposto na Constituição Federal e os apontamentos contidos na Instrução nº 5730/2023 – CAGE do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, referente ao processo de aposentadoria nº 746630/21,

D E C R E T A

Art.1º. Ficam retificados os proventos da aposentadoria voluntária por idade concedida à servidora pública municipal Sr.ª EMIDIA MARIA DE SOUZA, por meio do Decreto nº 447/2021 do dia 01 de outubro de 2021, passando a vigorar com o valor total de R$ 1.340,65 (Mil trezentos e quarenta reais e sessenta e cinco centavos), proporcionais ao tempo de contribuição.

Art. 2º. A revisão do referido benefício foi realizada para a correção do cálculos das médias dos salários de contribuição.

Art. 3º. O presente decreto entrará em vigor nesta data, com produção de efeitos a partir de 01/04/2023.

Prefeitura do Município de Contenda, 11 de maio de 2023.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:D580AB8D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 123/2023

SÚMULA: Exonera servidor contratado por prazo determinado

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, obedecendo ao disposto no inciso IX do art. 37 da CF, e o inciso XI do art. 77 da Lei Orgânica do Município de Contenda, e a Lei Municipal nº 1812/2019 de 09 de outubro de 2019,

D E C R E T A

Art.1º Fica exonerado (a) o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

Nome	RG	Cargo	Matrícula	Data
ELISANGELA APARECIDA SANTIAGO PERPETUO	5.471.157-3/PR	Educador Social	37381	05/05/2023
Regime: Especial - Temporário Causa: Iniciativa do servidor				

Art.2º Este Decreto entra em vigor nesta data, ressalvado o disposto do art.1º.

Prefeitura do Município de Contenda, 11 de maio de 2023.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:299C2964

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE REVOGAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DA CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2023

A Prefeitura de Contenda/PR., torna público aos interessados a REVOGAÇÃO do Chamada Pública nº 002/2023, que tinha como **OBJETO CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS A SEREM REALIZADOS NOS ESTABELECIMENTOS PRÓPRIOS DO**

MUNICÍPIO DE CONTENDA, DE FORMA COMPLEMENTAR Á REDE MUNICIPAL DE SAÚDE.
Outras informações poderão ser obtidas na Secretaria Municipal de Saúde sediada na Rua Desembargador Lauro Lopes, 365, Centro, Contenda/PR, ou pelo telefone (41) 3625-1013.

PAULO SERGIO DA SILVA
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Paulo Sergio da Silva
Código Identificador:15B7FE22

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA 08/2023

PORTARIA Nº 08/2023

O Presidente da Câmara Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Resolução nº 120/2014, de 13 de agosto de 2014
RESOLVE:

Art. 1º - Reajustar os valores das diárias a serem pagas aos Vereadores e Servidores da Câmara Municipal de Coronel Vivida, quando a serviço da Municipalidade, fora do seu território conforme a seguinte tabela:
a) Quando no Estado . . . . . R$ 500,00
b) Quando fora do Estado . . . . . R$ 900,00
c) Quando em Municípios Vizinhos . . . . . R$ 150,00

Art. 2º - Os valores acima serão reduzidos em 50% (cinquenta por cento) quando não houver pernoite do beneficiário fora do Município.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 10 (dez) dias do mês de maio de 2023.

ALTANIR DALLASTRA
Presidente da Câmara

Publicado por:
Cristiano José Dandolini
Código Identificador:5A97A64E

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EXTRATO DE CONTRATOS DE SERVIÇO TEMPORÁRIO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 DE 13/02/23

EXTRATO DE CONTRATOS DE SERVIÇO TEMPORÁRIO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 DE 13/02/23
LEI MUNICIPAL Nº. 3.218 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023
Contrato Administrativo de Serviço Temporário: nº. 001/2023 de 25/04/2023.
Contratante: Município de Coronel Vivida-PR.
Contratado(a): Joceli Cabreiras da Silva
Objeto: Função Temporária de Operador de Máquina Rodoviária
Prazo: De 25 (vinte e cinco) de abril de 2023 a 25 (vinte e cinco) de abril de 2024
Valor: R$ 2.170,17
Contrato Administrativo de Serviço Temporário: nº. 002/2023 de 25/04/2023.
Contratante: Município de Coronel Vivida-PR.
Contratado(a): Dirnei Ronaldo Dalpizzol
Objeto: Função Temporária de Operador de Máquina Rodoviária
Prazo: De 25 (vinte e cinco) de abril de 2023 a 25 (vinte e cinco) de abril de 2024
Valor: R$ 2.170,17
Contrato Administrativo de Serviço Temporário: nº. 003/2023 de 25/04/2023.
Contratante: Município de Coronel Vivida-PR.
Contratado(a): Anderson Fernando Gubert
Objeto: Função Temporária de Operador de Máquina Rodoviária
Prazo: De 25 (vinte e cinco) de abril de 2023 a 25 (vinte e cinco) de abril de 2024
Valor: R$ 2.170,17
Contrato Administrativo de Serviço Temporário: nº. 004/2023 de 04/05/2023.
Contratante: Município de Coronel Vivida-PR.
Contratado(a): Angela Hort De Lima Salvador
Objeto: Função Temporária de Professor Municipal
Prazo: De 04 (quatro) de maio de 2023 a 10 (dez) de outubro de 2023
Valor: R$ 2.210,28
Contrato Administrativo de Serviço Temporário: nº. 005/2023 de 10/05/2023.
Contratante: Município de Coronel Vivida-PR.
Contratado(a): Scheila De Jesus Barboza Da Silva
Objeto: Função Temporária de Professor Municipal
Prazo: De 10 (dez) de maio de 2023 a 01 (um) de junho de 2023
Valor: R$ 2.210,28
Contrato Administrativo de Serviço Temporário: nº. 006/2023 de 11/05/2023.
Contratante: Município de Coronel Vivida-PR.
Contratado(a): Elisete Reis Goldoni
Objeto: Função Temporária de Técnico em Higiene Dental
Prazo: De 11 (onze) de maio de 2023 a 11 (maio) de maio de 2024
Valor: R$ 1.869,35

Publicado por:
Bruno Cesar Muller Amaral
Código Identificador:91379DD2

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO Nº 8.182 DE 09/05/2023

DECRETO Nº. 8.182, de 09 de maio de 2023.

Exonera, a pedido, Servidor(a) Municipal pertencente ao regime jurídico Estatutário.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere "o" do Inciso I do art. 24 da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 056/2020 de 27/04/2020 e Lei Complementar nº. 057/2020 de 27/04/2020, **DECRETA:**
Art. 1º. Fica exonerado(a), a pedido do(a) interessado(a), conforme requerimento protocolado sob nº. 1.038/2023, ocupante do cargo de Nutricionista, **ISABELE DENARDI HAACH**, a partir de 02 (dois) de maio de 2023.
Art. 2º. As despesas decorrentes do cumprimento do presente Decreto correrão pelas dotações constantes no Orçamento Geral do Município para o exercício corrente.
Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de publicação, retroagindo seus efeitos a partir da data da exoneração, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de maio de 2023, 134º da República e 68º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Bruno Cesar Muller Amaral
Código Identificador:8F00B52E

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO Nº 8.183 DE 09/05/2023

DECRETO Nº. 8.183, de 09 de maio de 2023.

Exonera, a pedido, Servidor(a) Municipal pertencente ao regime jurídico Estatutário.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere "o" do Inciso I do art. 24 da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 056/2020 de 27/04/2020 e Lei Complementar nº. 057/2020 de 27/04/2020, **DECRETA:**
Art. 1º. Fica exonerado(a), a pedido do(a) interessado(a), conforme requerimento protocolado sob nº. 1.146/2023, ocupante do cargo de Operador de Máquina Rodoviária, **PEDRO DA SILVEIRA**, a partir de 02 (dois) de maio de 2023.
Art. 2º. As despesas decorrentes do cumprimento do presente Decreto correrão pelas dotações constantes no Orçamento Geral do Município para o exercício corrente.
Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de publicação, retroagindo seus efeitos a partir da data da exoneração, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de maio de 2023, 134º da República e 68º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal De Administração

Publicado por:
Bruno Cesar Muller Amaral
Código Identificador:8370B88D

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO Nº 8.184 DE 09/05/2023

DECRETO Nº. 8.184, de 09 de maio de 2023.

Exonera, a pedido, Servidor(a) Municipal pertencente ao regime jurídico Estatutário.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere "o" do Inciso I do art. 24 da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 056/2020 de 27/04/2020 e Lei Complementar nº. 057/2020 de 27/04/2020, **DECRETA:**
Art. 1º. Fica exonerado(a), a pedido do(a) interessado(a), conforme requerimento protocolado sob nº. 1.299/2023, ocupante do cargo de Mecânico, **LUIMAR PANOZZO**, a partir de 02 (dois) de maio de 2023.
Art. 2º. As despesas decorrentes do cumprimento do presente Decreto correrão pelas dotações constantes no Orçamento Geral do Município para o exercício corrente.
Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de publicação, retroagindo seus efeitos a partir da data da exoneração, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de maio de 2023, 134º da República e 68º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Bruno Cesar Muller Amaral
Código Identificador:CB4A29F1

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO Nº 8.185 DE 11/05/2023

DECRETO Nº. 8.185, de 11 de maio de 2023.

Nomeia aprovada do Concurso Público aberto através do Edital nº. 001 de 11/02/2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a alínea "o" do Inciso I do art. 24 da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista a Lei nº. 2989 de 27/04/2020 (que dispõe sobre a nova Estrutura Administrativa, Lei Complementar nº. 056 de 27/04/2020 (dispões sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Coronel Vivida-PR), Lei 2.991/2020 de 27/04/2020 (dispõe sobre o quadro de cargos e funções, os planos de carreira e de remuneração do Profissional do Magistério), e o **Edital de Concurso Público, aberto sob nº. 01 de 11/02/2019**, combinado com o Edital nº. 09/2019 de 02/05/2019(aprovados/homologados),
DECRETA
Art. 1º. Nomear, sob a égide do regime jurídico Estatutário, **INGRIDI CARLETTO DALMOLIN,** para exercer o cargo de **CIRURGIÃO DENTISTA**, com 40 (quarenta) horas semanais, enquadrado(a) na **Classe "A"** (Grau I: escolaridade definida para o provimento do cargo), constante na Tabela de Vencimento do Cargo de Provimento Efetivo, em virtude de aprovação em Concurso Público de Provas e Títulos conforme resultado homologado pelo Edital nº. 09/2019 de 02/05/2019, publicado no Jornal Diário do Sudoeste em 03/05/2019 - Edição 7378, obedecida à classificação final.
Parágrafo Único. Para exercer as atividades inerentes ao cargo fica lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde - SEMS, neste Município, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min de 2ª a 6ª feira.
Art. 2º. A posse, desde que atendido os demais requisitos para investidura constante do Edital de Concurso Público aberto sob nº. 001 de 11/02/2019, e da Lei Municipal nº. 056/2020 de 27/04/2020, dar-se-á no prazo de 15(quinze) dias contados da publicação deste ato.
Art. 3º. A posse e a entrada em exercício sujeitam o(a) nomeado(a) nos termos deste Decreto ao compromisso de desempenhar o cargo de acordo com o Sistema Administrativo do Município de Coronel Vivida - Estado do Paraná, aLei Complementar nº. 056 de 27/04/2020 (dispões sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Coronel Vivida-PR) e a Lei 2.991/2020 de 27/04/2020 (dispõe sobre o quadro de cargos e funções, os planos de carreira e de remuneração do Profissional do Magistério) e demais legislações vigentes.
Art. 4º. As despesas decorrentes do cumprimento do presente Decreto correrão pelas dotações constantes no Orçamento Geral do Município para o exercício corrente.
Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 11 (onze) dias do mês de maio de 2023, 134º da República e 68º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Bruno Cesar Muller Amaral
Código Identificador:4387E7C1

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO Nº 8.186 DE 11/05/2023

DECRETO Nº. 8.186, de 11 de maio de 2023.

Exonera, a pedido, ocupante de Cargo de Provimento em Comissão deste Município.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a alínea "o" do Inciso I do art. 24 da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto na Lei 2.989/2020 de 27/04/2020 (Dispõe sobre a Estrutura Administrativa e o Quadro de Cargos em Comissão e Funções de Confiança do Poder Executivo do Município), e Lei complementar nº. 056/2020 de 27/04/2020,

DECRETA

Art. 1º. Fica exonerado, a pedido, do Cargo de Provimento em Comissão de **Dirigente da Divisão de Obras, Edificações e Fiscalização de Obras Públicas e Privadas, EMANUEL DA SILVA**, a partir de 11 (onze) de maio de 2023.

Art. 2º. As despesas decorrentes do cumprimento do presente Decreto correrão pelas dotações constantes no Orçamento Geral do Município, para o exercício corrente.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de exoneração, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 11 (onze) dias do mês de maio de 2023, 134º da República e 68º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Bruno Cesar Muller Amaral
Código Identificador:BDD50F5C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO 41/2023

AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2023
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM - AMPLA CONCORRÊNCIA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEDRAS. Início do cadastro das propostas: a partir das 08h00min do dia 15 de maio de 2023 até às 08h00min do dia 25 de maio de 2023. Abertura das propostas após as 08h00min do dia 25 de maio de 2023. Início da disputa de preços às 09h30min do dia 25 de maio de 2023. VALOR MÁXIMO TOTAL ESTIMADO: R$ 87.487,60. Prazo de vigência: 06 meses. Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis no site www.bnc.org.br. O edital está disponível nos sites www.coronelvivida.pr.gov.br ou www.bnc.org.br. Informações: (46) 3232-8300.

Coronel Vivida, 11 de maio de 2023.

FERNANDO DE QUADROS ABATTI,
Presidente da CPL.

Publicado por:
Maira Soares
Código Identificador:C8EBEA99

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO CONTRATUAL INEX 29/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 159/2023.
CONTRATANTE: O "**MUNICÍPIO DE DIAMANTE D'OESTE"**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ: 77.817.476/0001-44, com sede na Rua Marechal Castelo Branco, 597, nesta Cidade de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, Sr. Guilherme Pivatto Junior, brasileiro, casado, residente em Diamante D'Oeste/PR.
CONTRATADO: "DUSOL PRODUÇÕES LTDA", com sede na Rua Piauí, 55, Jardim Alvorada – Maringá/PR; devidamente inscrita no CNPJ/MF. Sob nº 33.161.796/0001-13. A contratação de empresa especializada que contenha em seu quadro os profissionais qualificados para realização de Peça Teatral, a ser realizada entre as datas do dia 15 de maio ao dia 31 de maio, tendo como Tema: "Combate à violência e a exploração sexual da criança e do adolescente – 18 de maio", relativo à Maio Laranja, com a peça "Que segredo é esse?"; Secretaria de Assistência Social do Município Diamante D'Oeste/PR; no valor de R$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais), conforme especificação completa em oficio requisitório e parecer jurídico anexo, nos termos da Lei 8.666/93.
ASSINATURAS: Guilherme Pivatto Junior e Rafaela Dumont Negrelli.

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:5C329A50

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ANEXO I - REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO
CONCURSO PÚBLICO N° 02/2023

ANEXO I - REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DO EMPREGO
CONCURSO PÚBLICO N° 02/2023
CARGO DE NÍVEL MÉDIO
CARGO: Mãe Social
Requisitos: Ensino Médio Completo.
Atribuições:
· Idade mínima de 25 (vinte e cinco) anos;
· Boa sanidade física e mental;
· Boa conduta social;
· Aprovação em teste psicológico específico;
· A candidata ao exercício da profissão de mãe social deverá submeter-se a seleção e treinamentos específicos, a cujo término será verificada sua habilitação;
· O treinamento será composto de um conteúdo teórico e de uma aplicação prática, esta sob forma de estágio;
· O treinamento e estágio exigido pela Lei Federal 7644/87, não excederão de 60 (sessenta) dias, nem criarão vínculo empregaticio de qualquer natureza;
· A estagiária deverá estar segurada contra acidentes pessoais e receberá alimentação, habitação e bolsa de ajuda para vestuário e despesas pessoais.
· Acolher e tratar afetivamente as crianças ou adolescentes que chegaram através de encaminhamento do Conselho Tutelar ou Autoridade Judiciária e encaminhá-los aos residentes e toda a equipe de trabalho, bem como o espaço físico da casa;
· Fornecer materiais de higiene pessoal, artigos de cama e banho e roupas;
· Notar a existência de marcas e hematomas, bem como escabiose e piolho, os quais deverão ser comunicados a Coordenação;
· Promover os cuidados básicos de saúde, higiene e alimentação;
· Acompanhar a alimentação das crianças, observando a aceitação adequada da dieta;
· Acompanhar e prestar atenção ao desenvolvimento afetivo e psicomotor;
· Informar aos residentes sobre a dinâmica do Abrigo;
· Manter sigilo do trabalho prestado relativo aos casos específicos das crianças e adolescentes, bem como de seus encaminhamentos;
· Organizar os materiais utilizados nas atividades diárias dos residentes;
· Solicitar à coordenação a compra de material didático, de higiene, vestuário e outros necessários;
· Organizar o ambiente de modo a facilitar o bom andamento dos trabalhos e o bem estarem de todos;
· Observar os horários de plantão, devendo comunicar com antecedência de 2 (dois) dias possíveis faltas e trocas;

· Propiciar na medida do possível a participação das crianças e dos adolescentes nas atividades cotidianas, orientando e supervisionando de modo a evitar risco pessoal;
· Observar as recomendações médicas, os horários e ministrar as medicações conforme prescrição médica;
· Comunicar a coordenação qualquer alteração na condição de saúde das crianças e adolescentes;
· Realizar o cronograma de atividades internas da Casa Lar, juntamente com as crianças e adolescentes;
· Acompanhar a realização das atividades primando pela limpeza, cuidados e organização de todas às dependências;
· Coordenar o funcionamento da cozinha;
· Intervir nas situações de conflito interno, buscando encaminhá-los pacificamente;
· Repassar à coordenação fatos relevantes sobre o cotidiano do Abrigo e das crianças e/ou adolescentes relativos aos conflitos internos, condutas, comportamentos, e estrutura funcional da Casa,
· Comunicar à coordenação às manutenções necessárias observadas relativas à Casa Lar,
· Participar, sempre que possível, das reuniões mensais da equipe de trabalho e das demais atividades da Casa Lar quando solicitado,
· Garantir o direito de brincar e lazer das crianças e adolescentes,
· Controlar os horários de despertar e de recolher/dormir das crianças e adolescentes segundo o disposto no Regimento,
· Estimular a cooperação e o respeito entre as crianças e adolescentes, respeitadas as individualidades;
· Estimular a educação ecológica e ambiental, ensinado a separação do lixo reciclável (papéis, vidros, plásticos e latas).

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:8812864A

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ANEXO I - REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
CONCURSO PÚBLICO N° 001/2023

ANEXO I - REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
CONCURSO PÚBLICO N° 001/2023
CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Analista de Sistemas
Requisitos: Ensino superior completo nas modalidades tecnólogo ou graduação na área de informática.
Atribuições:
· Analisar e propor soluções para situações que incluam múltiplas e complexas variáveis e requeiram capacidade de julgamento;
· Planejar, desenvolver e coordenar projetos, assegurando a sua execução de acordo com padrões de qualidade definidos;
· Analisar, recomendar e definir procedimentos sobre assuntos relacionados à sua área de atuação, emitindo pareceres técnicos e definindo padrões;
· Efetuar estudos e pesquisas aplicadas sobre assunto de interesse da Prefeitura, referentes à sua área de atuação;
· Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços;
· Projetar e definir tecnologia, topologia e configuração de rede de computadores;
· Avaliar, especificar, dimensionar e valorar recursos e serviços de comunicação de dados;
· Elaborar procedimentos para instalação, customização e manutenção dos recursos de rede;
· Analisar problemas no ambiente operacional de rede e definir procedimentos para correção;
· Analisar a utilização e o desempenho das redes de computadores, implementar ações de melhoria e planejar a evolução da rede;
· Prestar suporte técnico e consultoria quanto à aquisição, implantação e ao uso adequado dos recursos de rede;
· Prospectar, analisar e implementar novas ferramentas e recursos de rede; definir e implementar os procedimentos de segurança do ambiente de rede;
· Prestar suporte técnico e consultoria, relativos à segurança dos serviços de rede. Executar outras atividades necessárias à consecução dos serviços, bem como, solicitações a critério do seu superior imediato. Participar de comissões, grupos de trabalho ou de estudos, quando designado por seu superior hierárquico;
· Obedecer às normas de segurança;
· Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades;
· Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho sob sua responsabilidade.
· Executar outras atividades correlatas ao seu cargo e setor de trabalho, a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.
CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Assistente Social
Requisitos: Graduação na área de Serviço Social e Registro no Conselho Regional de Serviço Social - CRSS.
Atribuições:
· Planejar, executar, supervisionar e avaliar planos e programas sociais, visando à implantação, manutenção e ampliação de serviços na área de desenvolvimento comunitário;
· Atuar no trabalho de mobilização e organização, bem como de treinamento de associações de moradores, grupos de mães, grêmios esportivos e comissões representativas das comunidades onde atua;
· Efetuar trabalho conjunto com pais e servidores no que se refere ao funcionamento das creches, discutindo também situações mais abrangentes, como: saúde, educação, trabalho, desemprego e habitação, fortalecendo a participação da comunidade;
· Desenvolver programas de educação popular, grupos que compõem a organização da comunidade tais como: de mães, de visitantes, de idosos, de pais, de crianças, de creches, de hipertensos, de teatro, de música, de danças, de artes, de cultura, de lazer e outros;
· Identificar problemas econômico-sociais da pessoa humana, através de observações, entrevistas e pesquisas, visando fornecer subsídio a outros técnicos;
· Atender aos Programas do Ministério da Saúde, bem como, às atribuições por eles estipulados, conforme determinação do (a) Secretário (a) Municipal ou Chefia imediata; (Redação dada pela Lei nº 1988/2015)
CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Auditor Fiscal
Requisitos: Curso superior completo na área de Direito; Ciências Contábeis ou Economia, com registro no Conselho de Classe correspondente.
Atribuições:

· Acompanhar e contribuir na formulação da política econômico-tributária do Município;
Acompanhar e contribuir na formulação da política de desenvolvimento econômico municipal;
· Participar de ações conjuntas com as demais secretarias e órgãos municipais, assim como, com órgãos de outras esferas governamentais que tenham relação com o interesse da administração tributária municipal;
· Propor e colaborar na formulação do planeamento das atividades afetas à administração tributária;
· Participar com agentes da área de administração tributária de outros entes municipais, estaduais, distritais e federais de ações que, mediante convênios, acordos, contratos e outras espécies de avenças permitam a troca de experiências, informações, cadastros e outros elementos de mútua colaboração;
· Participar de cursos, palestras, simpósios, congressos e outros eventos relacionados com os assuntos da administração tributária e de interesse municipal;
· Avaliar, planejar, executar e participar de programas de pesquisa, aperfeiçoamento e/ou capacitação e treinamento relacionadas com a administração tributária;
· Manter-se atualizado na legislação tributária do Município, assim como na legislação de outras esferas governamentais que digam respeito, direta ou indiretamente, aos tributos municipais e aos controles atribuídos ao cargo;
· Acompanhar a evolução interpretativa jurisprudencial, em especial, no que diz respeito àquelas decisões vinculantes;
· Promover medidas tendentes ao aperfeiçoamento da legislação tributária, bem como, adotar medidas para sua consolidação;
· Executar, gerir e supervisionar as atividades relacionadas com a administração tributária do Município;
· Tomar medidas administrativas necessárias aos controles cadastrais com vista em sua permanente atualização, regularidade, confiabilidade

e disponibilidade, em especial, no que diz respeito a inscrição, alteração e baixa de estabelecimentos;
· Tomar medidas administrativas necessárias aos controles a serem exercidos sobre microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive em relação a sistemas simplificados de tributação, a exemplo do Simples Nacional;
· Realizar os controles necessários para a adequada manutenção ou para o desenquadramento dos contribuintes nos programas simplificados de tributação, a exemplo do Simples Nacional;
· Acompanhar atividades de ambulantes e estabelecimentos com localização provisória, inclusive, feiras itinerantes, parques de diversões, comércio ambulante e outros, no que diz respeito a seu licenciamento e pagamento de tributos municipais;
· Realizar procedimentos fiscalizatórios em estabelecimentos e fora deles, inclusive acessar áreas privadas, conteúdos existentes em cofres, armários, gavetas, arquivos ou em qualquer outro lugar, podendo, quando não lhe for aberto para exame, proceder, mediante termo, seu lacre, que só poderá ser rompido por fiscal tributário municipal ou por ordem judicial;
· Apreender livros, documentos, papéis, planilhas, rascunhos, borradores e outros elementos - Que possam constituir-se relevantes no exame fiscal;
· Realizar auditorias fiscais visando a apuração de valores para a constituição do crédito tributário;
· Realizar auditorias contábeis, examinando os livros e registros existentes em confronto com os documentos que lhes dão sustentação e com outros elementos apurados pelo fisco e que permitam a avaliação da qualidade e confiabilidade daqueles registros;
· Promover, quando apurada irregularidade que a invalide, a desclassificação das escritas contábil e/ou fiscal promovendo, em bases razoáveis, o arbitramento das operações e prestações;
· Fixar, na forma da lei, os valores de estimativa de base de cálculo para o pagamento de tributos municipais;
· Realizar diligências para esclarecimentos necessários à verificação fiscal;
· Realizar perícias contábeis, administrativas e judiciais, em livros, demonstrativos e demais peças contábeis visando o exame de autenticidade de registros para fins de ISSQN e outros tributos;
· Realizar, com a finalidade de fiscalização e/ou planejamento tributário, estudos e análise dos dados coletados nos sistemas informatizados usados pelo Município, em especial, com vistas às atividades de lançamento, cobrança, arrecadação e controle;
· Realizar revisões de ofício, homologando o valor lançado e/ou lançando o crédito tributário apurado;
· Aplicar, quando cabível, as penalidades previstas em lei;
· Realizar a revisão das guias e informações prestadas pelos contribuintes, relativas aos tributos municipais;
· Realizar a avaliação de imóveis para fins de apuração do valor da base de cálculo do Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI);
· Realizar, na forma da lei, a revisão dos valores venais de imóveis para fins de apuração do valor da base de cálculo do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana;
· Constituir o crédito tributário mediante lançamento;
· Instruir os pedidos de reconhecimento de imunidades, não incidência e isenção;
· Instruir os pedidos de repetição relacionados com as receitas públicas;
· Decidir nos pedidos de moratória e de parcelamento de débitos tributários e não tributários, na forma que a lei definir;
· Preparar os processos do contencioso administrativo, tributário e não tributário;
· Prestar apoio técnico, em matéria fiscal, ao órgão responsável pela representação judicial do Município;
· Proceder o cancelamento dos créditos tributários e não tributários, em obediência à legislação municipal;
· Desempenhar atividades tributário-fiscalizatórias, relativas a tributos de outras esferas governamentais, mas que tenham sido delegadas para a Administração Municipal;
· Coordenar as atividades decorrentes de convênios firmados com o Estado e com a União, relativos à cooperação e controle de tributos que reflitam transferências financeiras intergovernamentais;
· Lavrar pareceres, informes técnicos e outros documentos que visem orientar a Administração Municipal na solução de assuntos de ordem tributária;
· Prestar orientação tributária ao contribuinte;
· Acompanhar e controlar as transferências intergovernamentais, verificando a regularidade da participação do Município no produto da arrecadação de tributos da União e do Estado;
· Realizar os procedimentos de formação e instrução de notificações relacionadas a crimes praticados contra a ordem tributária;
· Apresentar dados e prestar informações e assessoramento ao Secretário da Fazenda, ao órgão de controle interno e ao Chefe do Poder Executivo;
· Proceder a inscrição da dívida ativa tributária e da dívida ativa não tributária;
· Realizar o processo de arrecadação das receitas municipais, encetando esforços especiais para que os ingressos financeiros se deem, sempre que possível, mediante procedimentos administrativos;
· Lavrar a Certidão de Dívida Ativa encaminhando-a para o órgão responsável pela execução - Judicial dos créditos da fazenda pública;
· Autorizar ou revogar a autorização para o uso de documentos fiscais, inclusive os eletrônicos;
· Credenciar os usuários dos sistemas especializados, em especial os sistemas de emissão de notas fiscais de serviços eletrônicas e os sistemas de declarações periódicas de informações;
· Acompanhar e gerir todos os controles necessários à verificação do cumprimento das obrigações acessórias do contribuinte;
· Aplicar as penalidades cabíveis pelo descumprimento da obrigação acessória;
· Orientar os servidores auxiliares da Secretaria de Administração e Finanças para a execução dos serviços burocráticos e auxiliares;
· Expedir, após o regular trâmite nos diversos órgãos fiscalizadores municipais, em especial, obras, posturas, meio ambiente e saúde, assim como de órgãos de outras esferas governamentais, quando exigidos, o alvará de localização e autorização do funcionamento dos estabelecimentos para o exercício de atividades no Município;
· Expedir, na forma da legislação, o alvará provisório, acompanhando e controlando o atendimento das exigências que ficaram pendentes de regularização e cassando a licença provisória quando constatada irregularidade em relação à concessão ou quando, encerrado o prazo de validade do alvará provisório, não tiverem sido cumpridas as condições impostas quando de sua liberação;
· Contribuir nas ações de educação tributária, ministrando palestras, capacitações, cursos e outros eventos voltados ao incentivo no cumprimento das obrigações principal e acessória;
· Conduzir veículos oficiais, desde que devidamente habilitado e exclusivamente para atribuições próprias do cargo;
· Realizar vistorias, lavrando relatórios, e notificações, exigindo a solução a respeito das irregularidades encontradas;
· Realizar perícias técnicas da especialização de sua formação visando a constatação de elementos necessários à apuração do valor dos tributos;
· Lavrar laudos técnicos em exames realizados dentro da especialização de sua formação;
· Atuar como assistente técnico em processos administrativos e judiciais, lavrando laudos, pareceres e outros documentos pertinentes;
· Atuar como julgador em colegiado que tenha como atribuição a decisão do contencioso administrativo;
· Atuar como defensor do Município em colegiado que tenha como atribuição a decisão do contencioso administrativo;
· Estudar, pesquisar e emitir pareceres de caráter tributário, inclusive em processos de consulta, com auxílio da Procuradoria Geral do Município, se for o caso;
· Realizar quaisquer outras atividades e cumprir outras tarefas inerentes à administração tributária e sua fiscalização não referidas nos demais itens desta Descrição Analítica das Atribuições do cargo de Auditor Fiscal.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Bibliotecário
Requisitos: Graduação em Biblioteconomia.
Atribuições:
· Planejar, implementar, coordenar, controlar e dirigir sistemas biblioteconômicos e ou de informação e de unidades de serviços afins;

· Realizar projetos relativos a estrutura de normalização da coleta, do tratamento e da recuperação e da disseminação das informações documentais em qualquer suporte;
· Realizar estudos administrativos para o dimensionamento de equipamentos, recursos humanos e lay-out das unidades da área biblioteconômica e ou de Informação;
· Estruturar e efetivar a normalização e padronização dos serviços técnicos de tratamento da informação fixando índices de eficiência, produtividade e eficácia nas áreas operacionais da biblioteconomia e ou ciência da informação;
· Estabelecer, coordenar e executar a política de seleção e aferição do material integrante das coleções de acervo, programando as prioridades de aquisição dos bens patrimoniais para a operacionalização dos serviços;
· Estruturar e executar a busca de dados e a pesquisa documental;
· Participar de programa de treinamento, quando convocado;
· Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;
· Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
· Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Cirurgião Dentista 20h e 40h
Requisitos: Graduação em Odontologia e Registro no CRO
Atribuições:
· Planejar e executar trabalhos na área de odontologia.
· Examinar os dentes e cavidades bucais, procedendo conforme a necessidade, a profilaxia, restauração, extração, curativos, tratamentos radiculares, cirurgia odontológica preventiva, orientação de higiene bucal e educação odontosanitária;
· Administrar e prescrever medicamentos conforme a necessidade detectada;
· Acompanhar a evolução do tratamento, anotando dados específicos em fichas individuais dos pacientes;
· Planejar, executar, supervisionar e avaliar os programas educa□vos de profilaxia dentária e serviços odontológicos, prevendo recursos;
· Executar serviços de radiologia dentária.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Cirurgião Dentista Especialista em Endodontia
Requisitos: Especialização em Endodontia e Inscrição no CRO
Atribuições:
· Preservação do dente por meio de prevenção, diagnóstico, prognóstico, tratamento e controle das alterações da polpa e dos tecidos peri-radiculares;
· Procedimentos conservadores da vitalidade pulpar;
· Procedimentos cirúrgicos no tecido e na cavidade pulpares;
· Procedimentos cirúrgicos para-endodônticos;
· Tratamento dos traumatismos dentários.
· Realizar a prevenção dente por meio de diagnóstico, prognóstico, tratamento e controle das alterações da polpa e dos tecidos peri-radiculares;
· Realizar procedimentos conservadores da vitalidade pulpar;
· Realizar procedimentos cirúrgicos no tecido e na cavidade pulpares;
· Efetuar tratamento endodôntico em dentes permanentes e dentes decíduos;
· Fazer retratamento endodôntico em dentes permanentes;
· Executar procedimentos cirúrgicos para-endodônticos;
· Realizar tratamento dos traumatismos dentários.
· Atender aos Programas do Ministério da Saúde, bem como, às atribuições por eles estipulados, conforme determinação do (a) Secretário (a) Municipal ou Chefia imediata; (Redação dada pela Lei nº 1988/2015).

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Educador Artístico I e II
Requisitos: Curso Superior Completo em Licenciatura.
Atribuições:
· Desenvolver atividades de recreação, artistico-culturais e lúdicas, objetivando o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes;
· Utilizar a educação para integrar trabalhadores e ajudar os grupos marginalizados da sociedade;
· Desenvolver a sensibilidade e estimular um melhor relacionamento entre os usuários dos programas efetuados;
· Organizar, promover, planejar e reger as atividades teóricas práticas das aulas;
· Promover, incentivar a criatividade e ensinar os usuários sobre os diversos assuntos, utilizando métodos práticos e acessíveis a todos;
· Ampliar o bem estar físico e espiritual, através de exercícios e técnicas, promovendo autoconfiança e autoestima do ser humano.
· Funções correlatas às atividades;
· Demais atribuições inerentes aos programas do Ministério da Saúde, Educação, Assistência Social e outros criados pela União; (Redação dada pela Lei nº 1988/2015).

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Enfermeiro
Requisitos: Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN.
Atribuições:

· Direção e chefia de serviços e da unidade de enfermagem, organização, direção, planejamento, coordenação, execução e avaliação de atividades técnicas e auxiliares dos serviços de assistência de enfermagem;
· Consultoria, auditoria e emissão de parecer sobre matéria de enfermagem.
· Participar no planejamento, execução e avaliação do Programa de Saúde, bem como, dos Planos Assistenciais de Saúde;
· Prescrição de medicamentos previamente estabelecidos em programas de saúde em rotina aprovada pela instituição de saúde;
· Execução e assistência obstétrica em situação de emergência e execução do parto sem distoxia, bem como, assistência de enfermagem à gestante, parturiente, puêrpera e ao recém-nascido;
· Participação em programas e atividades que visem à melhoria de saúde da pessoa humana, da família e da população em geral, através de treinamento;
· Atender aos Programas do Ministério da Saúde, bem como, às atribuições por eles estipulados, conforme determinação do (a) Secretário (a) Municipal ou Chefia imediata; (Redação dada pela Lei nº 1988/2015).

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Engenheiro Agrônomo
Requisitos: Graduação em Agronomia e Registro no CREA.
Atribuições:
· Elaborar e supervisionar projetos referentes a cultivos agrícolas e pastos, planejando e controlando técnicas de utilização de terras, para possibilitar um maior rendimento e qualidade dos produtos agrícolas;
· Elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com os tipos de solo e clima, efetuar estudos, experiências, e analisando os resultados obtidos para melhorar a germinação de sementes, o crescimento das plantas, a adaptabilidade dos cultivos, o rendimento das colheitas e outras características dos cultivos agrícolas;
· - Efetuar procedimentos, que visem à rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre culturas agrícolas;
· Elaborar métodos de combate a ervas daninhas, enfermidades das lavouras e pragas de insetos e/ou aprimorar os já existentes;
· Orientar os agricultores fornecendo indicações, épocas e sistemas de plantio, custo de cultivos, variedades a empregar e outros dados pertinentes para aumentar a produção e conseguir variedades novas e melhoradas de maior rendimento, qualidade e valor nutritivo.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Engenheiro Ambiental
Requisitos: Graduação em Engenharia Ambiental e registro no CREA.
Atribuições:
· Monitorar e preservar áreas verdes;
· Projetar e minimizar problemas relacionados a degradação do meio ambiente;
· Interferir em processo industriais que possam causar danos a natureza, fiscalizando as empresas;
· Apontar solução satisfatória para resíduos industriais;
· Educar e sensibilizar a população;
· Atuar na área de Geologia ambiental e Gestão ambiental;
· Licenciamento ambiental;
· Planejar projeto rural e urbano para desenvolvimento sustentável;
· Planejamento energéticoo, energias renováveis ;
· Combater poluição;
· Elaborar projetos de saneamento;

· Atuar como emissário submarino e sub-fluvial;
· Remediar e tentar recuperar áreas degradadas;
· Regulamentar e normalizar questões ambientais;
· Gerir sistemas de informação ambiental;
· Trabalhar no tratamento de águas residuárias e de abastecimento; e
· Controlar emissões de material particulado (poluição atmosférica).

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Farmacêutico
Requisitos: Curso Superior Completo e Registro no Conselho Regional de Farmácia - CRF.
Atribuições:
· Exercer a Direção Técnica da Farmácia da Secretaria de Saúde, respondendo aos órgãos de fiscalização, Conselho Regional de Farmácia e Vigilância Sanitária;
· Elaborar o planejamento da política de Assistência Farmacêutica dentro das diretrizes da Secretaria de Saúde;
· Participar da Comissão de Farmacoterapêutica;
· Participar da elaboração de Normas e Rotinas da Assistência Farmacêutica;
· Participar e promover cursos de treinamento e capacitação dos servidores com respeito à Assistência Farmacêutica;
· Promover encontros, seminários onde se discuta a Assistência Farmacêutica;
· Promover palestras a Comunidade abordando o uso Racional dos Medicamentos ou outros assuntos relacionados;
· Elaborar matérias sobre medicamentos e divulgar pelos meios de comunicação;
· Elaborar programa de aquisição de medicamentos;
· Providenciar condições de armazenamento adequadas que garantam a inviolabilidade e as características fisico-químicas de medicamentos e insumos;
· Organizar depósito e área de dispensação conforme as boas práticas de armazenagem;
· Otimizar o manejo do estoque evitando excessos ou perdas por vencimento, deterioração ou quebra;
· Participar da Comissão de Licitação, quando solicitado, para emitir parecer técnico;
· Fazer a dispensação dos medicamentos, segundo as Normas e Rotinas estabelecidas;
· Orientar quanto ao uso racional e seguro do medicamento;
· Orientar ao paciente na adaptação dos seus hábitos aos horários da medicação;
· Orientar o aviamento das receitas de medicamentos controlados dentro da legislação sanitária vigente;
· Preencher os livros de Medicamentos Controlados, elaborar os balancetes e encaminhá-los à Vigilância Sanitária;
· Manter sob seu controle e guarda documentos recebidos, laudos técnicos, informativos, matérias, cadastros, relacionados a medicamentos no âmbito da Secretaria de Saúde;
· Realizar entrevistas visando o cadastramento de usuários de medicamentos de uso continuo ou sujeito a controle especial;
· Analisar laudos de Controle de Qualidade;
· Solicitar análise técnica laboratorial em casos que a eficiência ou eficácia ou as condições fisico-químicas ou a apresentação do medicamento for duvidosa;
· Providenciar, no caso de interdição de um lote de medicamento, o armazenamento em local que não permita sua distribuição até sua liberação pelo laudo técnico;
· Orientar aos prescritores nas possíveis substituições de medicamentos;
· Manter-se atualizado e atualizar a literatura da farmácia da Secretaria de Saúde;
· Manter-se atualizado na legislação farmacêutica e sanitária;
· Prestar contas das ações desenvolvidas anualmente ou sempre que se fizer necessário;
· Disponibilizar-se a participar das reuniões do Conselho Municipal de Saúde, quando necessário, para elucidar ou debater assuntos relacionados à Assistência Farmacêutica;
· Manter contato ou intercâmbio com os Centros de Informações de Medicamentos ou Toxicológicos para elucidar dúvidas ou comunicar fatos ocorridos relacionados ao uso de medicamentos;
· Contribuir para elaboração das políticas de saúde e plano municipal de saúde;
· Assessorar o Secretário nas questões relacionadas à Assistência Farmacêutica;
· Observar e promover a ética profissional;
· Propor ou discutir itens referentes a estas atribuições;
· Observar, zelar e cumprir estas atribuições, outras que regem a profissão farmacêutica, as normas e rotinas gerais da Secretaria de Saúde, as legislações sanitárias, normas e legislações da Prefeitura, o bom senso e contribuir para a melhoria das condições de saúde da população;
· Atender aos Programas do Ministério da Saúde, bem como, às atribuições por eles estipulados, conforme determinação do (a) Secretário (a) Municipal ou Chefia imediata; (Redação acrescida pela Lei nº 1988/2015).

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Médico Cirurgião Geral
Requisitos: Graduação em Medicina, com Especialização em Cirurgia e Registro no Conselho Regional de Medicina - CRM
Atribuições:
· Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados;
· Atuar como médico em equipe multiprofissional, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos em Unidades de Saúde e nas comunidades locais, realizando clínica ampliada; realizar atendimento ao acidentado do trabalho;
· Emitir atestado de óbito;
· Realizar procedimentos cirúrgicos simples e eletivos de acordo com a complexidade adequada;
· Realizar procedimentos cirúrgicos de primeiros socorros e urgências com encaminhamentos com ou sem preenchimento dos prontuários;
· Articular os recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes;
· Estar disponível como apoio matricial de capacitação;
· Participar em todas as atividades para que for designado pela chefia imediata;
· Comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade;
· Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Médico Clínico Geral (Generalista)
Requisitos: Graduação em Medicina e Registro no CRM
Atribuições:
· Elaborar, coordenar, supervisionar e executar planos e programas de saúde pública, direcionando as atividades médico-sanitárias conforme as necessidades diagnosticadas.
· -Elaborar e coordenar a implantação de normas de organização e funcionamento dos serviços de saúde;
· Opinar tecnicamente nos processos de padronização, aquisição, distribuição, instalação e manutenção de equipamentos e materiais para a área de saúde;
· Prestar atendimento médico-preventivo, terapêutico ou de emergência, examinando o paciente, diagnos□cando-o para hospitalização se necessário;
· Prestar serviços ambulatoriais no atendimento do Pronto Socorro Municipal.
· Requisitar, analisar e interpretar exames complementares de laboratório, para fins de diagnós□co e acompanhamento clínico;
· Participar em todas as a□vidades para que for designado pela chefia imediata;
· Comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade;
· Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Médico Dermatologista
Requisitos: Graduação em Medicina, com Especialização em Dermatologia e Registro no Conselho Regional de Medicina - CRM
Atribuições:
· Examinar o paciente realizando inspeção, testes específicos e comparando a parte afetada com a pele de regiões sadias, se houver, para estabelecer o diagnóstico e o plano terapêutico;
· Realiza biópsias da pele e anexos, retirando fragmentos dos tecidos, para exame histopatológico;

· Acompanhar a evolução da moléstia e a reação orgânica ao tratamento, para promover a recuperação da saúde do paciente;
· -Indicar e encaminhar o paciente para tratamento cirúrgico ou radioterápico, juntando exames e dando orientações, para possibilitar o restabelecimento da saúde;
· Comunicar ao serviço epidemiológico dos organismos oficiais da saúde os casos de hanseníase e outras dermatoses de interesse de saúde pública, encaminhando ao mesmo os pacientes ou preenchendo fichas especiais, para possibilitar o controle destas doenças;
· Fazer diagnósticos e tratamento das moléstias e anormalidades relativas à especialidade, bem como de doenças e acidentes;
· Preencher fichas médicas dos pacientes;
· Prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outro especialista;
· Solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários;
· Efetuar procedimentos ambulatoriais;
· Participar em todas as atividades para que for designado pela chefia imediata;
· Comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade;
· Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Médico Endocrinologista
Requisitos: Graduação em Medicina, com Especialização em Endocrinologia e Registro no CRM.
Atribuições:
· Examinar o paciente realizando inspeção, testes específicos relacionados a endocrinologia para estabelecer o diagnóstico e o plano terapêutico;
· Acompanhar a evolução da moléstia e a reação orgânica ao tratamento, para promover a recuperação da saúde do paciente;
· Indicar e encaminhar o paciente para tratamento cirúrgico ou radioterápico, juntando exames e dando orientações, para possibilitar o restabelecimento da saúde;
· Efetuar atendimento a grupos organizados de diabéticos e outras doenças correlacionadas, quando designado pelo gestor;
· Organizar programas de saúde pública relacionados ao hiperdia e doenças correlatas;
· Fazer diagnósticos e tratamento das moléstias e anormalidades relativas à especialidade;
· Preencher fichas médicas dos pacientes;
· Prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outro especialista;
· Solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários;
· Efetuar procedimentos ambulatoriais, de acordo com a complexidade;
· Participar em todas as atividades para que for designado pela chefia imediata;
· Comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade;
· Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Médico Gastroenterologista
Requisitos: Graduação em Medicina, com especialização em Gastroenterologia e Registro no Conselho Regional de Medicina - CRM.
Atribuições:
· Realizar consultas e atendimentos;
· Fazer exames médicos;
· Emitir diagnósticos;
· Prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para afecções do aparelho digestivo, empregando técnicas de sua especialidade para promover e recuperar a saúde e o bem estar de seus pacientes;
· Implementar ações de prevenção de doenças e promoção da saúde individual e coletiva;
· Realizar procedimentos cirúrgicos em local designado pelo gestor relacionados a especialidade;
· Elaborar documentos e difunde conhecimentos de sua especialidade médica;
· Participar em todas as atividades para que for designado pela chefia imediata;
· Comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade;
· Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização..

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Médico Geriatra
Requisitos: Ensino Superior Completo em Medicina + Especialização na Área de Geriatria + Registro no Conselho de Classe.
Atribuições:

· Compete aos médicos geriatras exercer as atribuições próprias da especialização, concernentes ao tratamento do idoso na sociedade, a assistência ao idoso, aspectos gerais do envelhecimento, nutrição e envelhecimento;
· Abordagem terapêutica no idoso, problemas psiquiátricos na velhice, distúrbios hidro eletrolíticos no idoso, bronco pneumonia aguda, DPOC no idoso, septicemia no idoso, tratamento da infecção do trato urinário no idoso, incontinência urinária, insuficiência cardíaca congestiva e infarto agudo do miocárdio no idoso, tratamento de hipertensão arterial sistêmica e da doença cardíaca isquêmica no idoso, doenças da cavidade oral e da língua, patologias vulvo-vaginais na idosa, Diabetes Mellitus no idoso, terapia farmacológica do AVC no idoso, doença de Alzheimer, doença de Parkinson;
· Exercer outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional nas unidades de saúde municipais e outras unidades que vierem a existir;
· Efetuar exames médicos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
· Analisar e interpretar resultados dos exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnostico; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença;
· Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso; coletar e avaliar dados bioestatísticos e sociossanitários da comunidade, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população da rede municipal ensino, assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva; participar do desenvolvimentos de planos de fiscalização sanitária; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes a sua área de atuação; participar de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, afim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
· Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisado e discutindo trabalhos técnicos-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalhos afetos ao Município;
· Atender pacientes e elaborar registro das avaliações em formulários específicos;
· Executar outras tarefas pertinentes à sua área de atuação determinadas pelo superior imediato.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Médico Ginecologista e Obstetra
Requisitos: Graduação em Medicina, com especialização em Ginecologia e Registro no Conselho Regional de Medicina - CRM.
Atribuições:
· Prestar atendimento integral a pacientes ambulatorial na área de ginecologia e obstetrícia;
· Realizar avaliações solicitadas pelos outros serviços;
· Solicitar exames de laboratório e outros que o caso requeira;
· Controlar a pressão arterial e o peso da gestante;
· Dar orientação médica à gestante e encaminhá-la à maternidade;
· Preencher fichas médicas das clientes;
· Auxiliar quando necessário, a maternidade e ao bem-estar fetal;
· Atender ao parto e puerpério;
· Dar orientação relativa à nutrição e higiene da gestante;
· Prestar atendimento às pacientes encaminhadas por outro especialista;
· Prescrever tratamento adequado;

· Participar de juntas médicas e solicitar o concurso de outros médicos especializados em casos que requeiram esta providência;
· Participar dos conselhos de mobilização para a diminuição da mortalidade materna infantil;
· Realizar procedimentos específicos tais como: colonoscopia, cauterização de colo uterino, biopsias, colocação de DIU ou implante contraceptivo;
· Coordenar, supervisionar e executar demais atividades qualificadas na área de ginecologia e obstetrícia;
· Executar o trabalho dentro das normas de higiene sanitária e segurança do trabalho;
· Participar em todas as atividades para que for designado pela chefia imediata;
· Comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade;
· Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Médico Neurologista
Requisitos: Graduação em Medicina, com especialização em Neurologia e Registro no Conselho Regional de Medicina - CRM.
Atribuições:
· Diagnosticar e tratar as afecções do sistema nervoso central e periférico;
· Fazer diagnóstico e tratamento das afecções que acompanham os acessos mentais;
· Acompanhar o tratamento de pacientes quando o caso assim o exigir;
· Preencher fichas médicas dos pacientes;
· Prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outro especialista;
· Participar de juntas médicas;
· Participar de programas voltados para a saúde pública;
· Solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários;
· Solicitar o concurso de outros médicos especialistas em casos que requeiram esta providência;
· Realizar procedimentos neurológicos de emergência em local designando pelo gestor, de acordo com a sua complexidade;
· Participar em todas as atividades para que for designado pela chefia imediata;
· Comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade;
· Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização..

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Médico Ortopedista
Requisitos: Graduação em Medicina, com Especialização em Ortopedia e Registro no Conselho Regional de Medicina - CRM
Atribuições:
· Realizar diagnósticos e tratar afecções agudas, crônicas ou traumáticas dos ossos e anexos, valendo-se de meios clínicos;
· Orientar o tratamento das alterações em ossos, músculos e articulações seja elas congênitas (desde o nascimento), desenvolvidas durante a vida do paciente, ou por causa de problemas de postura em conseqüência da idade, acidentes ou doenças;
· Realizar procedimentos ambulatoriais inerentes a sua especialidade (aparelho gessado, tratamento conservador fraturas, entorses e luxações, etc.);
· Avaliar as condições físico-funcionais do paciente;
· Preencher e manter prontuário médico organizado e atualizado dos pacientes atendidos;
· Garantir referência;
· Realizar procedimentos cirúrgicos eletivos e de emergência em local designado pelo gestor de acordo com a complexidade;
· Participar em todas as atividades para que for designado pela chefia imediata;
· Comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade;
· Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Médico Pediatra
Requisitos: Graduação em Medicina, com Especialização em Pediatria e Registro no Conselho Regional de Medicina - CRM.
Atribuições:
· Atender crianças que necessitam de serviços médicos, para fins de exames clínicos, educação e adaptação;
· Examinar pacientes em observação; avaliar as condições de saúde e estabelecer o diagnóstico;
· Avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento dos pacientes;
· Estabelecer o plano médico-terapêutico-profilático prescrevendo medicação, tratamento e dietas especiais;
· Prestar pronto atendimento a pacientes externos sempre que necessário ou designado pela chefia imediata;
· Comunicar ao seu superior imediato, qualquer irregularidade;
· Participar de projetos de treinamento e programas educativos;
· Manter atualizados os registros das ações de sua competência;
· Participar de comissões e conselhos de mobilização para a diminuição da mortalidade materna infantil;
· Acompanhar quando designado pelo gestor o parto e atender a criança verificando seus sinais vitais e características relativas puerpério;
· Realizar procedimentos cirúrgicos eletivos e de emergência em local designado pelo gestor de acordo com a complexidade;
· Participar em todas as atividades para que for designado pela chefia imediata;
· Comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade;
· Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Médico Psiquiatra
Requisitos: Graduação em Medicina, com Especialização em Psiquiatria e Registro no Conselho Regional de Medicina - CRM.
Atribuições:
· Disponibilizar em trabalhar na lógica do território: conhecer, diagnosticar, intervir e avaliar a prática cotidiana de acordo com as necessidades da população da região;
· Responsabilizar pela técnica do atendimento psiquiátrico e terapêutico, preferencialmente em grupo, da clientela;
· Realizar todos os atendimentos levando em conta os diversos aspectos da constituição do sujeito, com abordagem psicossocial, através do desenvolvimento da clínica ampliada;
· Cumprir horário conforme contratado e participar de reuniões de equipe na unidade;
· Participar de atividades junto à Secretaria Municipal de Saúde quando solicitado;
· Representar a unidade em reuniões, aulas e outras atividades quando solicitado pelo gerente, no horário de trabalho;
· Trabalhar de acordo com as diretrizes do SUS (Sistema Único de Saúde), conforme as políticas públicas de saúde da Secretaria Municipal da Saúde;
· Organizar programas e ações relativas a centros de atenção psicossocial contribuindo para a diminuição dos problemas psiquiátricos;
· Preencher os impressos da unidade como, por exemplo, prontuário, laudo, etc;
· Executar outras tarefas compativeis com as previstas no cargo;
· Participar em todas as atividades para que for designado pela chefia imediata;
· Comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade;
· Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Médico Urologista
Requisitos: Graduação em Medicina, com Especialização em Urologia e Registro no Conselho Regional de Medicina - CRM
Atribuições:
· Executar atividades relativas ao tratamento e prevenção das doenças do aparelho urinário e de doenças do aparelho genital masculino e feminino e as ações e atividades a serem desenvolvidas de acordo com as prioridades locais;
· Realizar procedimentos para diagnóstico e terapêutica (clínica) nas patologias de bexiga, próstata, cálculo renal, sistema urogenital, tumores do trato geniturinário;

· Exercer as atividades inerentes ao cargo de médico, especializado em urologia, de acordo com as normas do Ministério da Educação e da Comissão Nacional de Residência Médica;
· Coordenar programas e serviços em saúde;
· Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica;
· Realizar procedimentos cirúrgicos eletivos e de emergência em local designado pelo gestor de acordo com a complexidade;
· Participar em todas as atividades para que for designado pela chefia imediata;
· Comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade;
· Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão e as específicas inerentes à sua especialização.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Médico Veterinário
Requisitos: Graduação em Medicina Veterinária e Registro no Conselho Regional de Medicina Veterinária.
Atribuições:
· Prestar assistência médica aos animais, em especial, com relação a pequenos e médios agropecuaristas do Município, mantendo condições técnico-sanitárias em níveis adequados. Acompanhar as condições de alimentação e procriação de animais;
· Fazer profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais;
· Coordenar os trabalhos de exames laboratoriais;
· Realizar exames clínicos e de elaboração;
· Orientar os técnicos laboratoriais quanto à coleta, análise anatomopatológica, hematológica e imunológica;
· Promover o melhoramento das espécies mais convenientes para atividades do pecuarista;
· Fixar os caracteres mais vantajosos à pesquisa. Desenvolver e executar programas de nutrição animal;
· Vistoria em estabelecimentos, residencial e comercial;
· Fiscalização da qualidade dos alimentos;
· Vistoria urbana sobre as condições de saneamento;
· Preparação e capacitação de mão de obra;
· Tomar as medidas necessárias, no caso de alimentos considerados impróprios para o consumo;
· Cursos e palestras para o pessoal que trabalha com produtos alimentares;
· Assumir e assinar a responsabilidade técnica;
· Outras tarefas correlatas.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Nutricionista 20h e 40 h
Requisitos: Graduação em Nutrição e Registro no Conselho respectivo
Atribuições:
· Planejamento e acompanhamento dos cardápios utilizados nas Instituições de Ensino;
· Realização de ações educativas e avaliação da eficácia e eficiência dos programas nutricionais e do consumo alimentar das crianças;
· Promover Programas de Educação Alimentar para crianças, pais, professores e funcionários;
· Promover adequação alimentar considerando as necessidades específicas da faixa etária atendida;
· Executar atendimento individualizado de pais de alunos, orientando sobre alimentação da criança e da família;
· Integrar a equipe educacional multidisciplinar com participação plena com atenção prestada à clientela;
· Em relação à comercialização e abastecimento de alimentos compete avaliar quantitativamente o desempenho dos programas e ações de educação nutricional;
· Implementar e operacionalizar o sistema de vigilância alimentar e nutricional no Município;
· Outras atividades correlatas.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Professor de Educação Física
Requisitos: Licenciatura Plena
Atribuições:
· Exerce a docência na disciplina de Educação Física na Rede Municipal de Ensino, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada, proporcionando ao aluno condições de exercer sua cidadania;
· Exerce atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino;
· Professor de Educação Física atua através do físico, que organiza, dirige e promove o desenvolvimento bio-psicofisiológico, que tem por finalidade o desenvolvimento corporal e mental harmonioso do ser humano;
· Planeja, coordena, avalia e reformula o processo ensino/aprendizagem, e propõe estratégias metodológicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;
· Desenvolve o educando para o exercício pleno de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social.
· Planeja e ministra aulas nos dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
· Avalia o rendimento dos alunos de acordo com o regimento escolar e PPP;
· Informa aos pais e responsáveis o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução de sua proposta pedagógica;
· Participa de atividades cívicas, sociais, culturais e esportivas;
· Participa de reuniões pedagógicas e técnico-administrativas;
· Participa do planejamento geral da escola e da rede municipal;
· Contribui para o melhoramento da qualidade do ensino;
· Participa de palestras, seminários, congressos, encontros pedagógicos, capacitações, cursos, e outros eventos da área educacional e correlatos;
· Acompanha e orienta estagiários;
· Zela pela integridade física e moral do aluno;
· Participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares;
· Elabora projetos pedagógicos;
· Participa de reuniões interdisciplinares;
· Confecciona material didático;
· Realiza atividades extraclasse e demais eventos esportivos;
· Participa do encaminhamento dos alunos portadores de necessidades especiais, para os setores específicos de atendimento;
· Seleciona, apresenta e revisa conteúdos;
· Participa do processo de inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ensino regular;
· Incentiva os alunos a participarem de concursos, feiras de cultura, grêmios estudantis e similares;
· Realiza atividades de articulação da escola com a família do aluno e a comunidade;
· Orienta e incentiva o aluno para a pesquisa;
· Participa do conselho de classe;
· Prepara o aluno para o exercício da cidadania;
· Desenvolve a auto-estima do aluno;
· Participa da elaboração e aplicação do regimento da escola;
· Participa da elaboração, execução e avaliação do projeto pedagógico da escola;
· Orienta o aluno quanto à conservação da escola e dos seus equipamentos;
· Contribui para a aplicação da política pedagógica do Município e o cumprimento da legislação de ensino;
· Propõe a aquisição de equipamentos que venha favorecer as atividades de ensino-aprendizagem;
· Planeja e realiza atividades de recuperação para os alunos de menor rendimento;
· Analisam dados referentes à recuperação, aprovação, reprovação e evasão escolar;
· Participa de estudos e pesquisas em sua área de atuação;
· Mantém atualizados os registros de aula, freqüência e de aproveitamento escolar do aluno;
· Zela pela manutenção e conservação do patrimônio escolar;
· Apresenta propostas que visem à melhoria da qualidade de ensino;
· Participa da gestão democrática da unidade escolar;
· Executa outras atividades correlatas;
· A ação pedagógica do profissional de educação física deve estar embasada em conteúdos que visem o desenvolvimento psíquico/intelectual, permitindo a reflexão/revisão da sua prática metodológica, para assegurar esta intencionalidade; os eixos: dança, jogos e ginásticas devem estar comprometidos com uma educação física que busque a compreensão sobre os saberes produzidos pela humanidade;

· O professor de Educação Física, deverá elaborar seu plano de trabalho através do movimento, deve abordar as diversas manifestações corporais, proporcionando atividades adequadas às capacidades e limitações, bem como dos alunos com deficiência;
· Propiciar ao aluno o desenvolvimento global tornando possível não só o reconhecimento de suas potencialidades como também a sua autonomia;
· Deverá desenvolver atividades lúdicas, envolvendo o brincar, pois é nessa experiência que a criança adapta suas condições a do objeto e/ou as condições exigidas pela ação, com a preservação do próprio conteúdo da ação;
· Esportes, jogos e brincadeiras, ginástica, lutas e danças devem ser abordados em complexidade crescente, levando em conta os objetivos propostos para cada turma;
· Promover uma Educação Física no sentido de que a mesma se constitua em meio efetivo para conquista de um estilo de vida ativo dos seus beneficiários, através de uma educação efetiva, para promoção da saúde e ocupação saudável do tempo de lazer;
· Apresentar-se adequadamente trajado para o exercício profissional, conforme o local de atuação e a atividade a ser desempenhada;
· Promover o uso adequado dos materiais e equipamentos específicos para a prática de Educação Física. (Redação acrescida pela Lei nº 1540/2009)

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Professor de Ensino Fundamental (Anos Iniciais)
Requisitos: Licenciatura Plena.
Atribuições:
· Exerce a docência na Rede Municipal de Ensino, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada, proporcionando ao aluno condições de exercer sua cidadania;
· Exerce atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino;
· Planeja, coordena, avalia e reformula o processo ensino/aprendizagem, e propõe estratégias metodológicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;
· Desenvolve o educando para o exercício pleno de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de
· transformação social;
· Gerencia, planeja, organiza e coordena a execução de propostas administrativo-pedagógicas, possibilitando o desempenho satisfatório das atividades docentes e discentes.

FUNÇÕES ESPECÍFICAS EM ATIVIDADES DE DOCÊNCIA
· Planeja e ministra aulas nos dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
· Avalia o rendimento dos alunos de acordo com o regimento escolar;
· Informa aos pais e responsáveis sobre a freqüência e rendimento dos alunos, bem como sobre a execução de sua proposta pedagógica;
· Participa de atividades cívicas, sociais, culturais e esportivas;
· Participa de reuniões pedagógicas e técnico-administrativas;
· Participa do planejamento geral da escola;
· Contribui para o melhoramento da qualidade do ensino;
· Participa da escolha do livro didático;
· Participa de palestras, seminários, congressos, encontros pedagógicos, capacitações, cursos, e outros eventos da área educacional e correlatos;
· Acompanha e orienta estagiários;
· Zela pela integridade física e moral do aluno;
· Participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares;
· Elabora projetos pedagógicos;
· Participa de reuniões interdisciplinares;
· Confecciona material didático;
· Realiza atividades extra-classe em bibliotecas, museus, laboratórios e outros;
· Avalia e participa do encaminhamento dos alunos portadores de necessidades especiais, para os setores específicos de atendimento;
· Seleciona, apresenta e revisa conteúdos;
· Participa do processo de inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ensino regular;
· Propicia aos educandos, portadores de necessidades especiais, a sua preparação profissional, orientação e encaminhamento para o mercado de trabalho;
· Incentiva os alunos a participarem de concursos, feiras de cultura, grêmios estudantis e similares;
· Realiza atividades de articulação da escola com a família do aluno e a comunidade;
· Orienta e incentiva o aluno para a pesquisa;
· Participa do conselho de classe;
· Prepara o aluno para o exercício da cidadania;
· Incentiva o gosto pela leitura;
· Desenvolve a auto-estima do aluno;
· Participa da elaboração e aplicação do regimento da escola;
· Participa da elaboração, execução e avaliação do projeto pedagógico da escola;
· Orienta o aluno quanto à conservação da escola e dos seus equipamentos;
· Contribui para a aplicação da política pedagógica do Município e o cumprimento da legislação de ensino;
· Propõe a aquisição de equipamentos que venham favorecer as atividades de ensino-aprendizagem;
· Planeja e realiza atividades de recuperação para os alunos de menor rendimento;
· Analisa dados referentes à recuperação, aprovação, reprovação e evasão escolar;
· Participa de estudos e pesquisas em sua área de atuação;
· Mantém atualizados os registros de aula, freqüência e de aproveitmento escolar do aluno;
· Zela pelo cumprimento da legislação escolar e educacional;
· Zela pela manutenção e conservação do patrimônio escolar;
· Apresenta propostas que visem à melhoria da qualidade de ensino;
· Participa da gestão democrática da unidade escolar;
· Executa outras atividades correlatas.

FUNÇÕES ESPECÍFICAS EM ATIVIDADES DE SUPORTE PEDAGÓGICO
· Elabora e executa projetos pertinentes à sua área de atuação;
· Participa de estudos e pesquisas em sua área de atuação;
· Participa da promoção e coordenação de reuniões com o corpo docente e discente da unidade escolar;
· Assegura o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidas;
· Estimula o uso de recursos tecnológicos e o aperfeiçoamento dos recursos humanos;
· Elabora relatórios de dados educacionais;
· Emite parecer técnico;
· Participa do processo de lotação numérica;
· Zela pela integridade física e moral do aluno;
· Participa e coordena as atividades de planejamento global da escola;
· Participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino;
· Participa da elaboração, execução e avaliação do projeto pedagógico da escola;
· Estabelece parcerias para desenvolvimento de projetos;
· Articula-se com órgãos gestores de educação e outros;
· Participa da elaboração do currículo e calendário escolar;
· Incentiva os alunos a participarem de concursos, feiras de cultura, grêmios estudantis e outros;
· Participa da análise do plano de organização das atividades dos professores, como: distribuição de turmas, horas/aula, horas/atividade, disciplinas e turmas sob a responsabilidade de cada professor;
· Mantém intercâmbio com outras instituições de ensino;
· Participa de reuniões pedagógicas e técnico-administrativas;
· Acompanha e orienta o corpo docente e discente da unidade escolar;
· Participa de palestras, seminários, congressos, encontros pedagógicos, capacitações, cursos e outros eventos da área educacional e correlato;
· Participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares;
· Coordena as atividades de integração da escola com a família e a comunidade;
· Coordena conselho de classe;
· Contribui na preparação do aluno para o exercício da cidadania;
· Zela pelo cumprimento da legislação escolar e educacional;
· Zela pela manutenção e conservação do patrimônio escolar;
· Contribui para aplicação da política pedagógica do Município e o cumprimento da legislação de ensino;
· Propõe a aquisição de equipamentos que assegurem o funcionamento satisfatório da unidade escolar;

· Planeja, executa e avalia atividades de capacitação e aperfeiçoamento de pessoal da área de educação;
· Apresenta propostas que visem à melhoria da qualidade do ensino;
· Contribui para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democratização do ensino, através da participação efetiva da família e demais segmentos da sociedade;
· Sistematiza os processos de coleta de dados relativos ao educando através de assessoramento aos professores, favorecendo a construção coletiva do conhecimento sobre a realidade do aluno;
· Acompanha e orienta pedagogicamente a utilização de recursos tecnológicos nas unidades escolares;
· Promove o intercâmbio entre professor, aluno, equipe técnica e administrativa, e conselho escolar;
· Trabalha o currículo, enquanto processo interdisciplinar e viabiliza a relação transmissão/produção de conhecimentos, em consonância com o contexto sócio-político-econômico;
· Conhece os princípios norteadores de todas as disciplinas que compõem os currículos da educação básica;
· Desenvolve pesquisa de campo, promovendo visitas, consultas e debates, estudos e outras fontes de informação, a fim de colaborar na fase de discussão do currículo pleno da escola;
· Busca a modernização dos métodos e técnicas utilizados pelo pessoal docente, sugerindo sua participação em programas de capacitação e demais eventos;
· Assessora o trabalho docente na busca de soluções para os problemas de reprovação e evasão escolar;
· Contribui para o aperfeiçoamento do ensino e da aprendizagem desenvolvida pelo professor em sala de aula, na elaboração e implementação do projeto educativo da escola, consubstanciado numa educação transformadora;
· Coordena as atividades de elaboração do regimento escolar;
· Participa da análise e escolha do livro didático;
· Acompanha e orienta estagiários;
· Participa de reuniões interdisciplinares;
· Avalia e participa do encaminhamento dos alunos portadores de necessidades especiais,
· Promove a inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ensino regular;
· Propicia aos educandos portadores de necessidades especiais a sua preparação profissional, orientação e encaminhamento para o mercado de trabalho;
· Coordena a elaboração, execução e avaliação de projetos pedagógicos e administrativos da escola;
· Trabalha a integração social do aluno;
· Traça o perfil do aluno, através de observação, questionários, entrevistas e outros;
· Auxilia o aluno na escolha de profissões, levando em consideração a demanda e a oferta no mercado de trabalho;
· Orienta os professores na identificação de comportamentos divergentes dos alunos, levantando e selecionando, em conjunto, alternativas de soluções a serem adotadas;
· Divulga experiências e materiais relativos à educação;
· Promove e coordena reuniões com o corpo docente, discente e equipes administrativas e pedagógicas da unidade escolar;
· Programa, realiza e presta contas das despesas efetuadas com recursos diversos;
· Coordena, acompanha e avalia as atividades administrativas e técnico-pedagógicas da escola;
· Orienta escolas na regularização e nas normas legais referentes ao currículo e à vida escolar do aluno;
· Acompanha estabelecimentos escolares, avaliando o desempenho de seus componentes e verificando o cumprimento de normas e diretrizes para garantir eficácia do processo educativo;
· Elabora documentos referentes à vida escolar dos alunos de escolas extintas;
· Executa outras atividades correlatas.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Professor de Línguas Estrangeiras - Inglês
Requisitos: Licenciatura Plena.
Atribuições:

· Exerce a docência, na disciplina de Língua Estrangeira Moderna, na Rede Municipal de Ensino, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada, proporcionando ao aluno condições de exercer sua cidadania;
· Exerce atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino;
· Planeja, coordena, avalia e reformula o processo ensino/aprendizagem, e propõe estratégias metodológicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;
· Desenvolve o educando para o exercício pleno de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e co-responsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social;
· Planeja e ministra aulas nos dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
· Avalia o rendimento dos alunos de acordo com o regimento escolar e Projeto Político Pedagógico.
· Informa aos pais e responsáveis sobre a freqüência e rendimento dos alunos, bem como sobre a execução de sua proposta pedagógica;
· Participa de atividades cívicas, sociais, culturais e esportivas;
· Participa de reuniões pedagógicas e técnico-administrativas;
· Participa do planejamento geral da escola e da Rede Municipal;
· Contribui para o melhoramento da qualidade do ensino;
· Participa da elaboração do material didático utilizado na Rede Municipal bem como a confecção dos mesmos;
· Participa de palestras, seminários, congressos, encontros pedagógicos, capacitações, cursos, e outros eventos da área educacional e correlatos;
· Acompanha e orienta estagiários;
· Zela pela integridade física e moral do aluno;
· Participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares;
· Elabora projetos pedagógicos;
· Participa de reuniões interdisciplinares
· Realiza atividades extraclasse em bibliotecas, museus, laboratórios e outros;
· Participa do encaminhamento dos alunos portadores de necessidades especiais, para os setores específicos de atendimento;
· Seleciona, apresenta e revisa conteúdos;
· Participa do processo de inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ensino regular;
· Incentiva os alunos a participarem de concursos, feiras de cultura e ou manifestações culturais referentes à Língua Estrangeira;
· Realiza atividades de articulação da escola com a família do aluno e a comunidade;
· Orienta e incentiva o aluno para a pesquisa;
· Participa do conselho de classe;
· Prepara o aluno para o exercício da cidadania;
· Incentiva o gosto pela leitura;
· Desenvolve a auto-estima do aluno;
· Participa da elaboração e aplicação do regimento bem como do projeto pedagógico da escola;
· Orienta o aluno quanto à conservação da escola e dos seus equipamentos;
· Contribui para a aplicação da política pedagógica do Município e o cumprimento da legislação de ensino;
· Propõe a aquisição de equipamentos que venha favorecer as atividades de ensino-aprendizagem
· Planeja e realiza atividades de recuperação para os alunos de menor rendimento;
· Analisam dados referentes à recuperação, aprovação, reprovação e evasão escolar;
· Participa de estudos e pesquisas em sua área de atuação;
· Mantém atualizados os registros de aula, freqüência e de aproveitamento escolar do aluno;
· Zela pela manutenção e conservação do patrimônio escolar;
· Apresenta propostas que visem à melhoria da qualidade de ensino;
· Participa da gestão democrática da unidade escolar;
· Executa outras atividades correlatas;
· O professor deve ensinar Língua Estrangeira a partir da reflexão sobre a realidade social, política e econômica.
· Refletir a respeito de como as diversas formas de dizer algo das diversas culturas refletem ideologias também diferentes.
· Sensibilizar o aluno em relação ao idioma,a compreensão global,escrita e oral,e o empenho na percepção do significado;

· Levar o aluno a ser identificar no universo que o cerca os idiomas que cooperam nos sistemas de comunicação, percebendo-se como parte integrante de um mundo plurilíngüe e compreendendo o papel hegemônico que algumas línguas desempenham em determinado momento histórico;
· Fazer o aluno compreender que o aprendizado de uma ou mais línguas lhe possibilita o acesso a bens culturais da humanidade construídos em outras partes do mundo, estando apto a construir uma organização textual e saber como e quando utilizar cada tipo de linguagem;
· Incentivar o educando a construir uma consciência lingüística crítica sobre os usos que se fazem da língua estrangeira que está aprendendo;
· Incentivar em seus alunos a preocupação em compreender os outros e em serem compreendidos tanto na fala quanto na escrita; a percepção de que o conhecimento de línguas estrangeiras permite uma compreensão mais aguçada dos valores e interesses de outras culturas;
· Permitir à criança das séries iniciais aproximarem-se de várias culturas, e propiciando sua integração num mundo globalizado;
· O professor deverá mostrar ao aluno que a língua não pode ser concebida apenas como um sistema complexo de símbolos convencionais socialmente para expressar as representações do pensamento, mas também e, principalmente, deve ser concebida como o meio de constituição das relações sociais;
· Levar o educando a perceber que é pelo discurso que o homem aprende a ver o mundo e relacionar-se com o outro;
· Compreender que aprender uma Língua Estrangeira é aprender a empregá-la como veículo de comunicação e interação entre os indivíduos;
· O ensino da Língua Estrangeira deve estar pautado no trabalho com os gêneros textuais, abordando a língua e a cultura do outro de forma contrastiva;
· Possibilitar aos alunos que saibam produzir e compreender textos de maneira adequada a cada situação de interação comunicativa;
· Ao planejar suas aulas de Língua Estrangeira, deve proporcionar ao sujeito de uma determinada cultura, conhecer e aprender mais sobre outras línguas e culturas, desse modo espera-se que ele compreenda que lugar ocupa no mundo esta língua extrapolando assim o domínio lingüístico que o aluno possa vir a ter;
· Explorar textos que cumpram diferentes finalidades e que permitam o uso da Língua Estrangeira em diversas situações sócias. Os conceitos devem ser abordados na sua integridade isto é nos seus fundamentos;
· Trabalhar com diferentes gêneros textuais (anúncios, receitas, folhetos, tiras, anedotas, poemas, músicas, textos literários, etc) que servirão de base para o desenvolvimento da linguagem e da aquisição da Língua Inglesa por parte do aluno;
· Iniciar o aluno na fonética da Língua Estrangeira, contrastando com a fonética da Língua Materna;
· Propiciar o desenvolvimento da prática escrita em nível elementar (iniciação). (Redação acrescida pela Lei nº 1540/2009)

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Psicólogo
Requisitos: Graduação em Psicologia e Registro no Conselho Regional de Psicologia - CRP.
Atribuições:
· Realizar teste seletivo para as várias categorias profissionais que vão compor as equipes do PSF;
· Prestar atendimento as famílias desajustadas;
· Prestar atendimento a população com necessidades de atendimento especializado;
· Proceder avaliações psicológicas;
· Participar de reuniões de equipes para estudo de casos mais delicados;
· Orientar os outros membros da equipe do PSF, sobre problemas detectados no âmbito familiar ou comunitário;
· Realizar atendimento individual ou em grupo, dos casos que se fizerem necessários;
· Atender a demanda criada pelas equipes nas áreas de psicologia;
· Encaminhar os indivíduos cujas necessidades específicas exijam atendimentos que fogem a sua competência;
· Proceder orientações às famílias.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR
CARGO: Terapeuta Ocupacional
Requisitos: Graduação em Terapia Ocupacional e Registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional - CREFITO.
Atribuições:
· Desenvolver atividades que ajudem o usuário do Centro de Apoio Psico-Social - CAPS a obter, organizar e utilizar informações objetivas a respeito de si e do mundo do trabalho;
· Contribuir para que o indivíduo tenha condições de dominar uma metodologia que o instrumente na tomada de decisões profissionais;
· Trabalhar para o desenvolvimento da afetividade e cognição como características interligadas ao individuo;
· Despertar no usuário a arte e a ciência de dirigir a participação do homem com tarefas selecionadas, a fim de restaurar, reforçar e engrandecer sua atuação e aprendizagem;
· Orientar paciente, familiar e comunidade quanto à prevenção de doenças, promoção e recuperação de saúde;
· Participar de estudos e pesquisas na área de saúde;
· Participar de equipes interdisciplinares na elaboração e execução de políticas de saúde;
· Executar atribuições correlatas.
CARGO DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO
CARGO: Agente Administrativo
Requisitos: Ensino Médio Completo.
Atribuições:
· Participar na elaboração e execução de procedimentos administrativos inerentes ao setor de atuação;
· Orientar, proceder à tramitação de processos, orçamentos contratos e demais assuntos administrativos, consultando documentos em arquivos e fichários, levantando dados, efetuando cálculos e prestando informações, quando necessário;
· Analisar e atualizar quadros demonstrativos, tabelas e gráficos, efetuando cálculos, conversão de medidas, ajustamentos percentuais e outros para efeitos comparativos;
· Redigir qualquer modalidade de expediente administrativo e elaborar relatórios gerais e parciais;
· Orientar os diversos setores e servidores na execução de rotinas administrativas atinentes a sua área de atuação; e
· Executar tarefas correlatas. (Cargo transferido do Grupo Ocupacional - Administrativo para Cargo transferido para o Grupo Ocupacional - Apoio pela Lei nº 1947/2014).
CARGO DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO
CARGO: Agente da Autoridade de Trânsito
Requisitos: Ensino Médio Completo - Carteira Nacional de Habilitação Categorias A e B e aprovação em Avaliação Psicológica.
Atribuições:
· Realizar a fiscalização do trânsito;
· Emitir autos de infração, conforme critérios estabelecidos no art. 280, § 4º do Código de Trânsito Brasileiro;
· Orientar, educar, monitor, operar, aplicar medidas administra□vas de trânsito, bem como efetuar a venda de créditos aos usuários do "EstaR" - estacionamento rota□vo, e recebimento e quitação do "Aviso de Irregularidade", com a devida prestação de contas dos valores recebidos referentes ao mesmo;
· Respeitar o que determina o Código de Trânsito Brasileiro, Portarias e Resoluções do CONTRAN (Conselho Nacional de Trânsito), limitando-se as vias no âmbito de circulação e competência do Município de Dois Vizinhos;
· Cumprir horário estabelecido pela Administração Municipal para trabalhar em turnos, inclusive sábados, domingos e feriados. (Redação acrescida pela Lei nº 1847/2013)
CARGO DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO
CARGO: Agente de Combate às Endemias - ACE
Requisitos Ensino Médio Completo e haver concluído, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada
Atribuições:
· O Agente de Combate às Endemias tem como atribuição o exercício de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor de cada ente federado.
CARGO DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO
Agente Comunitário de Saúde – ACS: (Vila Rural Canarinho/Linha São Braz, Linha Tártari/Linha N. Sra. Das Graças e Linha Conrado/Linha dos Alemães)

Requisitos: Ensino Médio Completo.
Atribuições:

· O Agente Comunitário de Saúde tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal, regional, estadual ou federal.
· Utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade;
· Promoção de ações de educação para a saúde individual e coletiva;
· Registro, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde;
· Estimulo à participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde;
· Realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família;
· Participação em ações que fortaleçam os elos entre o setor de saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida;
· O Agente Comunitário de Saúde tem como atribuição o exercício de atividades de acompanhamento, orientação e combate às endemias, com execução de ações que visem a promoção da saúde e a proteção contra as epidemias, eliminando os riscos de contaminação.
· Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital do processo seletivo público;
· Haver concluído, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada.
· A área geográfica de atuação dos Agentes Comunitários de Saúde divide-se conforme quadro abaixo:
I - Manter residência na área geográfica de atuação para a qual foi contratado, exceto quando:
a) O Agente Comunitário de Saúde adquirir casa própria fora da área geográfica para a qual foi contratado, devendo o servidor informar a Secretaria de Saúde e encaminhar a documentação comprobatória juntamente com declaração sobre aquisição do imóvel, possibilitando o Agente Comunitário de Saúde em ter sua vinculação mantida à mesma equipe em que esteja atuando, ou podendo ser remanejado para equipe atuante na área onde está localizada a casa adquirida.
b) Houver risco à integridade física do Agente Comunitário de Saúde ou de membro de sua família decorrente de ameaça por parte de membro da comunidade onde reside ou atua;
II - Haver concluído, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada. (Redação dada pela Lei nº 2530/2021).

CARGO DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO
CARGO: Atendente de Farmácia
Requisitos: Ensino Médio Completo e Curso de Atendente de Farmácia com no mínimo 60 horas.
Atribuições:
· Dispensar medicamentos e orientar sobre uso de medicamentos sob supervisão do farmacêutico;
· Manter os registros estabelecidos nas rotinas da farmácia;
· Organizar o armazenamento, distribuição, classificação, avaliação da qualidade dos medicamentos e substâncias correlatas;
· Fazer controle e manutenção de estoque.
· Receber, conferir notas de compras, organizar e encaminhar medicamentos e produtos correlatos.
· Organizar e manter o estoque de medicamentos, ordenando as prateleiras; manter em ordem e higiene os materiais e equipamentos sob sua responsabilidade no trabalho;
· Registrar entradas e saídas de medicamentos.
· Auxiliar no carregamento e descarregamento de medicamentos, materiais médico hospitalares e correlatos;
· Executar serviços de digitação em geral e elaboração de relatórios;
· Colher informações sobre as características e benefícios do produto;
· Participar das reuniões e encontros de formação quando solicitado pelo farmacêutico; - Conhecer as normas técnicas para dispensação de medicamentos nas unidades de saúde do município;
· Realizar atendimento humanizado;
· Desempenhar tarefas afins.
· Atender aos Programas do Ministério da Saúde, bem como, às atribuições por eles estipulados, conforme determinação do (a) Secretário (a) Municipal ou Chefia imediata; (Redação acrescida pela Lei nº 1988/2015).

CARGO DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO
CARGO: Auxiliar em Saúde Bucal - ASB
Requisitos: Ensino Médio completo e inscrição no CRO.
Atribuições:
· Participar efetivamente dos levantamentos dos dados cadastrais da população-alvo.
· Efetuar orientação de higiene bucal, com ou sem revelação de placa bacteriana;
· Preencher fichas;
· Preparar o paciente, auxiliar no atendimento, instrumentar o dentista ou o TSB;
· Participar de programas preventivos através de reuniões com a comunidade;
· Coletar e transcrever dados estatisticos quando necessário;
· Orientar higienização oral e aplicação tópica de flúor;
· Fazer controle e manutenção do material permanente e controle de estoque do material de uso do programa.
· Atender aos Programas do Ministério da Saúde, bem como, às atribuições por eles estipulados, conforme determinação do (a)
· Secretário (a) Municipal ou Chefia imediata; (Redação acrescida pela Lei nº 1988/2015).

CARGO DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO
CARGO: Professor de Educação Infantil de 20 e 40 horas
Requisitos: Magistério de 2º grau ou Curso Normal - Nível Médio.
Atribuições:
· Exerce a docência na Rede Municipal de Ensino, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada, proporcionando à criança o desenvolvimento físico, psico-motor, intelectual e emocional;
· Exerce atividades de cuidados higiênicos e de saúde à criança;
· Promove e participa de jogos e atividades lúdicas com a criança, com objetivos de diversão e, ao mesmo, tempo, de crescimento intelectual;
· Exerce atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino;
· Planeja, coordena, avalia e reformula o processo ensino/aprendizagem, e propõe estratégias metodológicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;
· Gerencia, planeja, organiza e coordena a execução de propostas administrativo-pedagógicas, possibilitando o desempenho satisfatório das atividades docentes e discentes.
FUNÇÃO DE DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL:
· Planeja e operacionaliza o processo ensino-aprendizagem de acordo com os pressupostos epistemológicos da disciplina ou área de estudo em que atuar;
· Desenvolve todas as atividades de higiene das crianças, na relação de educar/cuidar;
· Pesquisa e propõe práticas de ensino que enriqueça a teoria pedagógica, adequada às características da clientela majoritária da escola pública;
· Participa das atividades de atualização e aperfeiçoamento visando aprofundar conhecimentos pertinentes à educação;
· Participa com o pessoal técnico-administrativo e demais profissionais, de reuniões do conselho de classe, pedagógicas, administrativas, festivas e outras atividades da escola que exijam decisões coletivas;
· Manter-se informado das diretrizes e determinações da escola e dos órgãos superiores;
· Participa da elaboração do projeto pedagógico da escola;
· Divulga as experiências educacionais realizadas;
· Indica material didático e bibliográfico a serem utilizados nas atividades escolares;
· Participa de reuniões ordinárias e extraordinárias quando for convocado;
· Cumpre e faz cumprir o horário e o calendário escolar;
· Avalia o trabalho do aluno, de acordo com o proposto nas diretrizes pedagógicas;
· Colabora com as atividades de articulação da escola com a família e a comunidade;
· Desincumbe-se das demais tarefas indispensáveis para atingir os fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.
FUNÇÃO DE SUPORTE PEDAGÓGICO DIRETO ÀS ATIVIDADES DOCENTES NA EDUCAÇÃO INFANTIL:
· Administra o pessoal e os recursos materiais e financeiros da escola, tendo em vista atingir seus objetivos pedagógicos;

· Assegura o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidas;
· Coordena a elaboração e a execução da proposta pedagógica da escola;
· Zela pelo cumprimento do plano de trabalho de cada docente;
· Executa meios para recuperação dos alunos de menor rendimento;
· Promove a articulação com as famílias e a comunidade criando processos de integração da sociedade com a escola;
· Informa os pais e responsáveis sobre a freqüência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola;
· Coordena, no âmbito da escola, as atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional;
· Acompanha o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias;
· Elabora estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou rede de ensino ou da escola;
· Elabora, acompanha e avalia os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e de escola em relação a aspectos pedagógicos, administrativos financeiros, de pessoal e de recursos
· materiais;
· Acompanha e supervisiona o funcionamento das escolas, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino.

CARGO DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO
CARGO: Técnico de Vigilância em Saúde
Requisitos: Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Vigilância em Saúde.
Atribuições:
· Desenvolver tarefas inerentes ao poder de polícia sanitária quanto ao cumprimento, atualização, avaliação dos instrumentos de controle dos procedimentos de vigilância em saúde, quer seja quanto à inspeção e visitas a espaços públicos de interesse sanitário quer seja quanto à emissão de documentos que visem garantir o interesse da saúde pública municipal;
· Participar das atividades de avaliação e encaminhamento dos procedimentos administrativos em vigilância em saúde;
· -Participar das atividades de atualização da legislação municipal;
· Participar das atividades de produção de informes técnicos sobre áreas de interesse sanitário e de legislação aplicada;
· Participar das atividades de inspeção, emissão de laudos, notificações e infrações, bem como da promoção das intervenções e/ou interdições em ambientes diversos, garantindo o interesse da saúde pública;
· Participar das atividades de monitoramento de agravos de interesse sanitário, desenvolvendo ações de vigilância em saúde, produzindo informações analíticas, relatórios técnicos de avaliação dos serviços;
· Acompanhar pacientes de DOT´s (dose observada terapêutica - Tuberculose e Mal de Hansen);
· Participar das avvidades de gerenciamento, planejamento e desenvolvimento das atividades de Sistemas de informação em Saúde;
· Exercer ações, investido do poder de polícia sanitária, de forma a inspecionar e visitar espaços públicos e privados de interesse sanitário, bem como acessar dados geradores ou arquivados nesses espaços que venham contribuir para adoção de medidas sanitárias;
· Desenvolver atividades de nível médio, relacionados à vigilância em saúde e à inspeção sanitária,
· Coordenar e supervisionar os processos de vigilância, fiscalização e inspeção de estabelecimentos prestadores de serviços diversos, industriais e comerciais;
· Assessorar atividades específicas de vigilância, participar de programas de saúde coletiva e de educação em saúde e aplicar as penalidades previstas em legislação específica, em função de riscos à saúde geral e ocupacional e riscos de danos ambientais; e - Exercer outras responsabilidades e/ou tarefas correlatas. (Redação acrescida pela Lei nº 1910/2014).

CARGO DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO
CARGO: Técnico em Enfermagem
Requisitos: Curso Técnico em Enfermagem e Registro no COREN.
Atribuições:
· Prestar assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos clientes, sob supervisão do enfermeiro;
· Auxiliar o superior na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, em programas de vigilância epidemiológica e no controle sistemático da infecção hospitalar;
· Preparar clientes para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos;
· Colher e ou auxiliar o cliente na coleta de material para exames de laboratório, segundo orientação;
· Realizar exames de eletrodiagnósticos e registrar os eletrocardiogramas efetuados, segundo instruções médicas ou de enfermagem;
· Orientar e auxiliar clientes, prestando informações relativas a higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde;
· Verificar os sinais vitais e as condições gerais dos clientes, segundo prescrição médica e de enfermagem;
· Preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica, sob supervisão do Enfermeiro;
· Cumprir prescrições de assistência médica e de enfermagem;
· Realizar a movimentação e o transporte de clientes de maneira segura;
· Auxiliar nos atendimentos de urgência e emergência;
· Realizar controles e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários para a realização de relatórios e controle estatistico;
· Circular e instrumentar em salas cirúrgicas e obstétricas, preparando-as conforme o necessário;
· Efetuar o controle diário do material utilizado, bem como requisitar, conforme as normas da Instituição, o material necessário à prestação da assistência à saúde do cliente;
· Controlar materiais, equipamentos e medicamentos sob sua responsabilidade;
· Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas;
· Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos, bem como seu armazenamento e distribuição;
· Propor a aquisição de novos instrumentos para reposição daqueles que estão avariados ou desgastados;
· Realizar atividades na promoção de campanha do aleitamento materno bem como a coleta no lactário ou no domicílio;
· Auxiliar na preparação do corpo após o óbito;
· Participar de programa de treinamento, quando convocado;
· Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
· Atender aos Programas do Ministério da Saúde, bem como, às atribuições por eles estipulados, conforme determinação do (a) Secretário (a) Municipal ou Chefia imediata;
· Executar outras tarefas compativeis com as exigências para o exercício da função. (Redação acrescida pela Lei nº 1988/2015).

CARGO DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO
CARGO: Técnico em Informática
Requisitos: Curso Técnico em Informática.
Atribuições:
· Operar equipamentos de processamento de dados, regulando seus mecanismos e acionando seus dispositivos de comando para o perfeito processamento dos programas elaborados;
· Verificar o correto processamento de um sistema em suas diversas fases, solucionando irregularidades ocorridas durante a operação;
· Guardar diariamente e semanalmente todos os arquivos de BACKUP;
· Prestar atendimento e suporte de primeiro nível em hardware e software básicos, sistemas operacionais e aplicativos departamentais e aos usuários de informática internos e externos no uso de aplicativos da Administração;
· Zelar pelos equipamentos;
· Desempenhar outras tarefas correlatas.
CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL
CARGO: Motorista
Requisitos Ensino Fundamental Completo. Carteira Nacional de Habilitação, categoria D e constar no campo observações o EAR -

Exercício de Atividade Remunerada - Avaliação Psicológica, conforme a Resolução 425/12-DENATRAN.

Atribuições:

· Dirigir veículos de pequeno, médio e grande porte transportando pessoas e/ou materiais;
· Controlar o consumo de combustivel, quilometragem e lubrificação, visando à manutenção do veículo;
· Zelar pela conservação do veículo, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos;
· Prestar ajuda no carregamento e descarregamento de materiais, encaminhando-os ao local destinado;
· Preencher diariamente formulários com dados relativos à: quilometragem, horário de chegada e de saída;
· Executar tarefas correlatas; (Cargo transferido do Grupo Ocupacional - Obras para o Grupo Ocupacional - Apoio e Redação dada pela Lei nº 1947/2014).

CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL

CARGO: Operador de Máquinas

Requisitos Ensino Fundamental Completo e possuir Carteira Nacional de Habilitação.

Atribuição:

· Operar máquinas e equipamentos pesados, realizando trabalhos de terraplanagem, aterros, nivelando o revestimento de ruas, desmatamento, abertura e desobstrução de valetas, nivelamento de terrenos, taludes, remoção e compactação de terra e outros;
· Relatar em caderneta de registros, os serviços executados para efeito de controle.
· Controlar o consumo de combustivel, e lubrificantes, para a manutenção adequada das máquinas;
· Zelar pela conservação das máquinas, informando ao setor competente quando da detecção de falhas e solicitando sua manutenção;
· Executar pequenos reparos na máquina para assegurar seu bom funcionamento durante a execução das atividades;
· Executar tarefas correlatas. (Cargo transferido do Grupo Ocupacional - Obras para o Grupo Ocupacional de Apoio pela Lei nº 1947/2014).

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:268BD005

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS ANEXO II - DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2023

CARGO: MÃE SOCIAL

Língua Portuguesa: Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). Som e fonema. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafos. Divisão silábica. Ortografia Oficial. Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período. Tipos de Subordinação e Coordenação. Concordância nominal e verbal. Regência Verbal e Nominal. Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo. Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual. Pontuação. Estrutura e Processos de Formação de palavras.

Raciocínio Lógico e Matemática: Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas. Tautologia. Operação com conjuntos. Cálculos com porcentagens. Resolução de situações-problema. As questões desta prova poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, equações e funções matemáticas (1º grau, 2º grau, exponencial), razão, proporção, sequências numéricas, análise combinatória, estatística descritiva, áreas e volumes.

Conhecimentos Gerais: Noções gerais sobre História, Cultura, Geografia e Turismo municipal, estadual, nacional e internacional, incluindo atualidades sobre a vida política e administrativa, econômica, social, cultural, esportiva, científica e tecnológica, ambiental e ecológica, relações exteriores e diplomáticas, segurança.

Conhecimentos Específicos: Desenvolvimento da criança, do adolescente e do jovem. O espaço social, família, escola. Formas de violência contra a família. Abuso sexual contra crianças e adolescentes. Gravidez Precoce. Trabalho Infantil. Características especiais dos maus tratos. Trabalhando com grupos. Mediação de conflitos. Trabalho com famílias: famílias em situação de vulnerabilidade social, exclusão social, as famílias contemporâneas e os novos arranjos familiares, multifamiliar, violência e abuso na família. Envolvimento com diferenças: síndrome de down, autismo, TDAH, alienação parental, transtornos mentais. Atendimento em abrigos. Álcool, tabagismo, outras drogas e redução de danos. Ética profissional. Vivência de rua. Convivência familiar e comunitária: poder familiar, colocação em família substituta, medidas protetivas. Lei no 8.842/94 - Política Nacional do Idoso; Orientações Técnicas para o Serviço de Acolhimento Institucional; Lei no 8.842/94 - Política Nacional do Idoso; Orientações Técnicas para o Serviço de Acolhimento Institucional; Desenvolvimento de atividades de acordo com as atribuições do cargo.

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:C5989DDA

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS ANEXO II - DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Língua Portuguesa: Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). Som e fonema. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafos. Divisão silábica. Ortografia Oficial. Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período. Tipos de Subordinação e Coordenação. Concordância nominal e verbal. Regência Verbal e Nominal. Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo. Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual. Pontuação. Estrutura e Processos de Formação de palavras.

Raciocínio Lógico e Matemática: Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas. Tautologia. Operação com conjuntos. Cálculos com porcentagens. Resolução de situações-problema. As questões desta prova poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, equações e funções matemáticas (1º grau, 2º grau, exponencial), razão, proporção, sequências numéricas, análise combinatória, estatística descritiva, áreas e volumes.

Conhecimentos Gerais: Noções gerais sobre História, Cultura, Geografia e Turismo municipal, estadual, nacional e internacional, incluindo atualidades sobre a vida política e administrativa, econômica, social, cultural, esportiva, científica e tecnológica, ambiental e ecológica, relações exteriores e diplomáticas, segurança.

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Língua Portuguesa: Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). Som e fonema. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafos. Divisão silábica. Ortografia Oficial. Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período. Tipos de Subordinação e Coordenação. Concordância nominal e verbal. Regência Verbal e Nominal. Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo. Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual. Pontuação. Estrutura e Processos de Formação de palavras.

Raciocínio Lógico e Matemática: Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições

simples; proposições compostas. Tautologia. Operação com conjuntos. Cálculos com porcentagens. Resolução de situações-problema. As questões desta prova poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, equações e funções matemáticas (1º grau, 2º grau, exponencial), razão, proporção, sequências numéricas, análise combinatória, estatística descritiva, áreas e volumes.

Conhecimentos Gerais: Noções gerais sobre História, Cultura, Geografia e Turismo municipal, estadual, nacional e internacional, incluindo atualidades sobre a vida política e administrativa, econômica, social, cultural, esportiva, científica e tecnológica, ambiental e ecológica, relações exteriores e diplomáticas, segurança.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS NÍVEL SUPERIOR
CARGO: ANALISTA DE SISTEMAS

Conhecimento Específico: REDES DE COMPUTADORES: Transmissão Tipos e meios de transmissão e de cabeamento.Técnicas de circuitos, pacotes e células. Tecnologias de redes locais e de longa distância (LAN,MAN e WAN). Topologias Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways,hubs, repetidores, bridges, switches e roteadores). Modelo de referência OSI e Arquitetura TCP/IP: Protocolos, segmentação e endereçamento, serviço DNS e entidades de registros. Gerenciamentode redes TCP/IP: Arquitetura de gerenciamento e SNMP. Características dos principaisprotocolos de comunicação. Redes de longa distância: MPLS. Redes sem fio: padrões 802.11,protocolos 802.1x, EAP, WEP, WPA e WPA2. SEGURANÇA DE REDES: Prevenção e tratamento de incidentes. Dispositivos de segurança:firewalls, IDS, IPS, proxies, NAT e VPN. Tipos de ataques: spoofing, flood, DoS, DDoS, phishing.Malwares: vírus de computador, cavalo de tróia, adware, spyware, backdoors, keylogger, worms.Criptografia Conceitos básicos e aplicações. Protocolos criptográficos. Criptografia simétricae assimétrica. Principais algoritmos. Assinatura e certificação digital. Gestão de segurança dainformação Normas NBR ISO/IEC 27001 e 27002. Gestão de riscos e continuidade de negócio Normas NBR ISO/IEC 15999 e 27005. SISTEMAS OPERACIONAIS: Windows e Linux Conceitos básicos. Noções de administração.Serviços de diretório: Active Directory e LDAP. Serviços de E-mail: MS Exchange. Virtualização.Tecnologias e arquitetura de Datacenter Conceitos básicos. Serviços de armazenamento,padrões de disco e de interfaces. RAID. Tecnologias de armazenamento DAS, NAS e SAN.Tecnologias de backup. BANCO DE DADOS: Desempenho e Otimização: Técnicas de análise de desempenho e otimização de consultas Oracle, SQL e PLSQL. Sistemas de Suporte a Decisão e Gestão de Conteúdo.BusinessIntelligence: Arquitetura e aplicações de Data Warehousing, ETL e OLAP. Técnicas demodelagem e otimização de bases de dados multidimensionais. Sistemas gerenciadores de bancosde dados Oracle e MS SQL SERVER Conceitos básicos. Noções de administração. Topologia típicade ambientes com alta disponibilidade e escalabilidade. Técnicas para detecção de problemas. GESTÃO E GOVERNANÇA DE TI: Gerenciamento de projetos – PMBOK 4ª edição Projetos ea organização. Escritórios de projetos: modelos e características. Processos, grupos de processose áreas de conhecimento. Gerenciamento de serviços – ITIL v3 Conceitos básicos e objetivos.Processos e funções de estratégia, desenho, transição e operação de serviços. Governança de TI– COBIT 4.1 Conceitos básicos e objetivos. Requisitos da informação. Recursos de tecnologiada informação. Domínios, processos e objetivos de controle. 1. Instalação, configuração e utilização de sistemas operacionais Linux, Windows XP e Vista/7.2. Instalação, configuração e utilização de aplicativos Microsoft Office XP, 2003 e 2010 (Word, Excel, PowerPoint e Access) e Libre Office 3.5 ou superior. 3. Instalação, configuração e manutenção de infraestrutura de rede local: cabeamento estruturado,wireless, equipamentos e dispositivos de rede e protocolos de comunicação em redes. 4. Instalação, configuração e utilização de impressoras com tecnologia laser e scanners. 5. Manutenção de periféricos e microcomputadores: processadores, barramentos, memórias, placas-mãe, setup, placas de vídeo, placas de som e placas de rede. 6. Armazenamento erecuperação de dados: discos rígidos SCSI, RAID e hot swap. 7. Instalação e montagem de microcomputadores. 8. Redes de computadores: tipos, componentes e tipos de servidores. 9. Protocolos: conceitos básicos, modelo OSI, padrão IEEE 802 e TCP/IP: fundamentos, camadas e endereçamento IP. Protocolos de aplicação: DNS, Telnet, FTP, TFTP, SMTP e HTTP. 10.Cabeamento de rede: cabos, instalação e conectores. 11. Redes sem fio: fundamentos e IEEE 802.1. 12. Equipamentos de redes: repetidores, pontes, switches e roteadores; 13. Arquivos e impressoras: compartilhamento, instalação e acessos. 14. Administração de usuários: gerenciamento, usuários e grupos, política de segurança e configurações de segurança. 15.Conceitos de internet e intranet. 16. Ferramentas e aplicações de informática: browsers de internet. 17. Instalação, configuração e utilização de correio eletrônico. 18. Segurança da informação. 19. Copia de segurança. 20. Vírus: características, métodos de combate, formas de ataque e nomenclatura.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS NÍVEL SUPERIOR
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

Conhecimento Específico: Conhecimento e procedimentos de pesquisa para identificação das demandas sociais e construção de propostas de intervenção. Questão Social, Política Social e Seguridade Social no Brasil. Movimentos Sociais, Participação Social e Controle Social. Famílias e Políticas Públicas. Política de Assistência Social. SUAS. Gestão, planejamento, monitoramento e avaliação. Territórios e Redes de Proteção Social. Família (novas modalidades e metodologias de abordagem). Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Estatuto da Pessoa com Deficiência. Relações Étnicos Raciais no Brasil. Lei que Regulamenta a Profissão. Código de Ética Profissional. Projeto Ético-Político. Dimensões teóricas-metodológica, ético-política e técnico-operativa do Trabalho do/a Assistente Social. Políticas de Educação e de Saúde.

CARGO: AUDITOR FISCAL

Conhecimento Específico: Taxas, Tributos, Impostos, Emolumentos, Fato Gerador; Isenção dos contribuintes; Prescrição e decadência; Responsabilidade tributária; Lei 8666/93; Contribuição de Melhoria, Imposto sobre a transmissão de bens imóveis, Simples Nacional Lei Complementar nº 123/2006; Denuncia Espontânea. Credito Tributário. Constituição do Credito Tributário, Extinção do Credito Tributário, Divida Ativa, ISS da Construção Civil; Hierarquia, Código de Postura Municipal; Código Tributário Nacional; Código Tributário Municipal; Constituição Federal; Noções básicas de informática; Noções básicas de atendimento ao público.

CARGO: BIBLIOTECÁRIO

Conhecimento Específico: Conceitos básicos de Biblioteconomia e Ciência da Informação. Ética profissional. Biblioteca Pública. Biblioteca Escolar. Biblioteca Universitária. Biblioteca Especializada. Planejamento do espaço físico. Estabelecimento de políticas para o desenvolvimento de coleções: seleção, aquisição e descarte. Avaliação de coleções. Tipologia, fatores e critérios que afetam a formação e desenvolvimento dos acervos nos variados formatos (conteúdo impresso e eletrônico). Intercâmbio entre bibliotecas. Direitos autorais. Conservação e restauração de documentos. Tipologia e finalidade das fontes bibliográficas. Critérios de avaliação de obras de referência em geral. Utilização de fontes de informação: enciclopédias, dicionários, ementários, bibliografias, diretórios, anais, guias bibliográficos. Normas técnicas para a área de documentação: referência bibliográfica (ABNT – NBR 6023). Indexação: conceito, definição, linguagens documentárias, descritores, processos de indexação, tipos de indexação. Resumos e índices: tipos e funções. Catalogação (AACR-2), catalogação descritiva, entradas e cabeçalhos; catalogação de multimeios: DVD, CD-ROM, fitas de vídeo. Planejamento e elaboração de bibliografia. Técnicas de pesquisa, recuperação e disseminação da informação. ISBD. MARC 21. Catalogação cooperativa: programas nacionais e internacionais. Tipologia das Linguagens Documentárias: sistemas de classificação bibliográfica e classificações facetadas. CDD. Indexação: conceitos, características e linguagens. Descritores, cabeçalhos de assunto, vocabulário controlado e tesaurus. Leis de incentivo à Cultura. Bibliotecas digitais. Políticas públicas culturais voltadas ao livro, leitura e literatura. ISBN. ISSN.

CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA 20H

Conhecimento Específico: Ética em Odontologia. Biossegurança. Epidemiologia das doenças bucais no Brasil. Índices epidemiológicos

específicos em saúde bucal. Saúde Pública: organização dos Serviços de Saúde no Brasil - SUS: legislação, princípios, diretrizes, estrutura e características. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. Biogênese das dentições. Diagnóstico e plano de tratamento: anamnese, exame físico, índices de higiene bucal, radiologia, semiologia bucal, exames complementares. Materiais restauradores: amálgama, resinas compostas, sistemas adesivos, cimentos de ionômero de vidro. Materiais protetores do complexo dentino-pulpar. Métodos preventivos: educação em saúde, tratamento restaurador atraumático, adequação do meio, selantes, restaurações preventivas, uso de fluoretos em Odontologia. Cariologia: características clínicas das lesões de cárie, prevenção, tratamento, prevalência e incidência, microrganismos cariogênicos, diagnóstico da atividade de cárie. Inter-relação dentística – periodontia. Controle químico e mecânico do biofilme dentário. Periodontia: gengivite e periodontite – diagnóstico, prevenção e tratamento não cirúrgico. Cirurgia Oral menor: exodontias, ulectomia e ulotomia, frenectomia. Odontopediatria: promoção de saúde bucal em bebês e crianças, educação em saúde, cariologia, uso de fluoretos e outros métodos preventivos (selantes, ART), materiais dentários em Odontopediatria, radiologia em Odontopediatria (técnicas Randall, Mankopf, bite-wing, Clark). Urgências em Odontologia: traumatismos na dentadura decídua e permanente; urgências endodônticas e periodontais. Atendimento de pacientes com necessidades especiais. Farmacologia e terapêutica em Odontologia: analgésicos, anti-inflamatórios, antimicrobianos, sedativos, interações medicamentosas. Anestesiologia: indicações e contra-indicações dos anestésicos locais em Odontologia, técnicas de anestesia, doses.

CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA 40H

Conhecimento Específico: Ética em Odontologia. Biossegurança. Epidemiologia das doenças bucais no Brasil. Índices epidemiológicos específicos em saúde bucal. Saúde Pública: organização dos Serviços de Saúde no Brasil - SUS: legislação, princípios, diretrizes, estrutura e características. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. Biogênese das dentições. Diagnóstico e plano de tratamento: anamnese, exame físico, índices de higiene bucal, radiologia, semiologia bucal, exames complementares. Materiais restauradores: amálgama, resinas compostas, sistemas adesivos, cimentos de ionômero de vidro. Materiais protetores do complexo dentino-pulpar. Métodos preventivos: educação em saúde, tratamento restaurador atraumático, adequação do meio, selantes, restaurações preventivas, uso de fluoretos em Odontologia. Cariologia: características clínicas das lesões de cárie, prevenção, tratamento, prevalência e incidência, microrganismos cariogênicos, diagnóstico da atividade de cárie. Inter-relação dentística – periodontia. Controle químico e mecânico do biofilme dentário. Periodontia: gengivite e periodontite – diagnóstico, prevenção e tratamento não cirúrgico. Cirurgia Oral menor: exodontias, ulectomia e ulotomia, frenectomia. Odontopediatria: promoção de saúde bucal em bebês e crianças, educação em saúde, cariologia, uso de fluoretos e outros métodos preventivos (selantes, ART), materiais dentários em Odontopediatria, radiologia em Odontopediatria (técnicas Randall, Mankopf, bite-wing, Clark). Urgências em Odontologia: traumatismos na dentadura decídua e permanente; urgências endodônticas e periodontais. Atendimento de pacientes com necessidades especiais. Farmacologia e terapêutica em Odontologia: analgésicos, anti-inflamatórios, antimicrobianos, sedativos, interações medicamentosas. Anestesiologia: indicações e contra-indicações dos anestésicos locais em Odontologia, técnicas de anestesia, doses.

CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA ESPECIALISTA EM ENDODONTIA

Conhecimento Específico: Ética em Odontologia. Biossegurança. Epidemiologia das doenças bucais no Brasil. Índices epidemiológicos específicos em saúde bucal. Saúde Pública: organização dos Serviços de Saúde no Brasil - SUS: legislação, princípios, diretrizes, estrutura e características. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. Biogênese das dentições. Diagnóstico e plano de tratamento: anamnese, exame físico, índices de higiene bucal, radiologia, semiologia bucal, exames complementares. Materiais restauradores: amálgama, resinas compostas, sistemas adesivos, cimentos de ionômero de vidro. Materiais protetores do complexo dentino-pulpar. Métodos preventivos: educação em saúde, tratamento restaurador atraumático, adequação do meio, selantes, restaurações preventivas, uso de fluoretos em Odontologia. Cariologia: características clínicas das lesões de cárie, prevenção, tratamento, prevalência e incidência, microrganismos cariogênicos, diagnóstico da atividade de cárie. Inter-relação dentística – periodontia. Controle químico e mecânico do biofilme dentário. Periodontia: gengivite e periodontite – diagnóstico, prevenção e tratamento não cirúrgico. Cirurgia Oral menor: exodontias, ulectomia e ulotomia, frenectomia. Odontopediatria: promoção de saúde bucal em bebês e crianças, educação em saúde, cariologia, uso de fluoretos e outros métodos preventivos (selantes, ART), materiais dentários em Odontopediatria, radiologia em Odontopediatria (técnicas Randall, Mankopf, bite-wing, Clark). Urgências em Odontologia: traumatismos na dentadura decídua e permanente; urgências endodônticas e periodontais. Atendimento de pacientes com necessidades especiais. Farmacologia e terapêutica em Odontologia: analgésicos, anti-inflamatórios, antimicrobianos, sedativos, interações medicamentosas. Anestesiologia: indicações e contra-indicações dos anestésicos locais em Odontologia, técnicas de anestesia, doses.

CARGO: EDUCADOR ARTÍSTICO I

Conhecimento Específico: ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei nº 8069/90. Pensamento Pedagógico Brasileiro. Projeto Político Pedagógico. Didática Geral e Prática de Ensino. Histórico do ensino das artes no Brasil e suas perspectivas atuais. Teoria e prática do ensino das artes escolas brasileiras. Critérios para seleção de conteúdos no ensino das artes. Organização do tempo e do espaço na prática do ensino das artes. Critérios para avaliação no ensino das artes

CARGO: EDUCADOR ARTÍSTICO II

Conhecimento Específico: ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei nº 8069/90. Pensamento Pedagógico Brasileiro. Projeto Político Pedagógico. Didática Geral e Prática de Ensino. Histórico do ensino das artes no Brasil e suas perspectivas atuais. Teoria e prática do ensino das artes escolas brasileiras. Critérios para seleção de conteúdos no ensino das artes. Organização do tempo e do espaço na prática do ensino das artes. Critérios para avaliação no ensino das artes.

CARGO: ENFERMEIRO

Conhecimentos Específico: Modelo de Atenção à Saúde. Prevenção e Promoção à Saúde. Qualidade e Segurança do Paciente. Estratégia Saúde da Família. A enfermagem e o cuidado na saúde da família. Processo saúde-doença do indivíduo, da família e coletividade. SIAB como instrumento de trabalho da Estratégia Saúde da Família: a especificação do enfermeiro. A visita domiciliar no contexto de Saúde da Família. Fases do planejamento, organização e controle do serviço de enfermagem. Atribuições do enfermeiro e da equipe de enfermagem. Planejamento estratégico como instrumento de gestão e assistência. Processo de Enfermagem e Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE). Procedimentos de enfermagem. Biossegurança. Promoção da saúde e segurança no trabalho. Educação em Saúde. Processamento e reprocessamento de materiais médico-hospitalares. Saúde da criança: ações de enfermagem na promoção da saúde infantil. Parâmetros de crescimento e desenvolvimento infantil nas diferentes faixas etárias. SISVAN. Recém-nascido de risco e crianças de baixo peso. Enfermagem em Pediatria. Aleitamento materno. Patologias e transtornos comuns na infância. Assistência de enfermagem à criança com diarreia aguda e/ou desidratação. Saúde da mulher: assistência de enfermagem no pré-natal, parto e puerpério. Distúrbios ginecológicos da puberdade até o climatério. Sexualidade da mulher e autocuidado. Saúde da mulher no curso da vida. Temas relacionados à saúde do adulto e do idoso. Cuidados de enfermagem no atendimento das necessidades básicas do cliente/paciente. Ações que visam a prevenção, tratamento e controle de doenças infecciosas e infectocontagiosas. Ações que visam a prevenção, tratamento e controle de doenças agudas e crônicas. Necessidades nutricionais nos diferentes períodos da vida. Prevenção e tratamento de lesões de pele. O processo de envelhecimento nos aspectos fisiológicos, sociais e patológicos. Temas relacionados à Vigilância Epidemiológica. Prevenção e controle das doenças transmissíveis na Saúde Pública. Perfil epidemiológico das comunidades. Vigilância em saúde. Aspectos gerais das imunizações. Temas relacionados à saúde mental. Prevenção, tratamento e controle de transtornos mentais e de comportamento. História das Políticas de Saúde no Brasil. Saúde

Coletiva (Pública). Sistema Único de Saúde (SUS). Sistema de Informação em Saúde. Noções básicas de plantão hospitalar. Atendimento de enfermagem em urgência e emergência: cardiovascular, respiratória, metabólica, ginecológica e obstétrica, psiquiátrica, pediátrica, no trauma, entre outras. Política Nacional de Atenção Básica. Código de ética e legislação profissional.

CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Conhecimento Específico: Os solos da Região – Classificação, morfologia e gênese. Características e propriedades químicas, físicas e biológicas. Aptidão agrícola dos solos. Planejamento e práticas conservacionistas. Características químicas dos solos. Fertilidade: adubos e adubação. Calagem. Microbiologia dos solos. Natureza e propriedades dos solos. Clima. Variáveis climáticas. Hidrologia. Ciclo Hidrológico. Meteorologia. Bacias Hidrográficas. Produção vegetal. As principais culturas da Região. Tratos Culturais. Pragas e fitos sanidade. Hidráulica Agrícola. Princípios Fundamentais. Estruturas hidráulicas e seu dimensionamento. Irrigação e drenagem. A água no solo. Relação solo-água-clima-planta. Evapotranspiração. Os métodos de irrigação. Drenagem: princípios gerais; tipos de drenos. Barragens de terra. Características gerais. Detalhes construtivos. Comportas e vertedores. Bacias hidrográficas e hidráulicas. Produção animal: principais aspectos técnicos das explorações bovina, ovina, suína e avícola. Nutrição animal: princípios fundamentais, macro e micronutrientes. Alimentos concentrados e volumosos. A Aquicultura. Agroecologia. Conceitos e princípios. Zoneamento agrícola. Avaliação e perícia agronômica. Princípios gerais, objetivos e metodologias. As pastagens nativas e cultivadas. Manejo e conservação. Agrotóxicos: conceito e características gerais dos produtos.

CARGO: ENGENHEIRO AMBIENTAL

Conhecimento Específico: Planejamento ambiental. Avaliação de Impacto Ambiental. Monitoramento Ambiental. Indicadores Ambientais e de Desenvolvimento Sustentável. Política e Gestão Ambiental. Instrumentos da Política Ambiental Nacional. Licenciamento Ambiental. Sistemas de Gestão Ambiental. Saneamento Ambiental. Controle da Poluição Ambiental. Legislação Federal, Estadual e Municipal. Legislação: Lei de Crimes Ambientais, Lei n° 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; Código Florestal, Lei Federal nº 6.938 de 1981 (Política Nacional de Meio Ambiente e suas alterações); Lei Federal n.º 9.433 de 1997 (Política Nacional de Recursos Hídricos e suas alterações); Lei Federal n.º 9.605 de 1998 e Decreto regulamentador (Lei de Crimes Ambientais e suas alterações); Lei Federal n.º 9.795 de 1999 (Política Nacional de Educação Ambiental e suas alterações); Resoluções CONAMA n.º 1 de 1986; 237 de 1997, 302 e 303 de 2002 e 369 de 2006 e suas alterações; Normas e procedimentos de legislação ambiental e ferramentas de controle e avaliação ambiental para o planejamento e desenvolvimento municipal. Legislações ambientais. Política Nacional de Recursos Hídricos. Política Nacional do Meio Ambiente. Lei da Mata Atlântica. Novo Código Florestal. Sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente. Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza. Política Nacional de Recursos Hídricos e Legislações ambientais relacionadas. Política Nacional do Meio Ambiente. Lei da Mata Atlântica. Novo Código Florestal. Sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente. Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza.

CARGO: FARMACÊUTICO

Conhecimento Específico: 1. Legislação farmacêutica, ética profissional, gestão da farmácia hospitalar, sistema de distribuição de medicamentos: coletivo, individualizado e dose unitária. 2. Farmacotécnica de produtos não estéreis: análise de formulações; manipulação de fórmulas magistrais e oficinas; estabilidade de formulações extemporâneas; unitarização de medicamentos sólidos e líquidos; controle de qualidade. 3. Farmacotécnica de produtos estéreis: reconstituição, diluição e estabilidade de medicamentos injetáveis; unitarização e fracionamento para dispensação por dose unitária; preparo de soluções para nutrição parenteral e outras formulações de grande volume; controle microbiológico, controle de qualidade; manipulação de quimioterápicos antineoplásicos; validação de processos. cálculos em farmácia, gestão de estoque: aquisição, armazenamento econtrole de produtos farmacêuticos; sistema informatizados de controle de estoque; farmacodinâmica: vias de administração de medicamentos; mecanismos de ação dos fármacos; interação medicamentosa; fatores que interferem na ação dos fármacos; efeitos colaterais e reações adversas; alergia, tolerância e intoxicação; utilização de medicamentos em populações especiais: neonatos, crianças, gestantes, idosos; utilização de medicamentos em condições especiais: insuficiência renal, hepática, cardio vascular e respiratória. 4. Farmacocinética: conceitos gerais; parâmetros farmacocinéticos; metabolismo de medicamentos; margem terapêutica; posologia; fatores que alteram a farmacocinética; monitorização de fármacos na prática clínica; metodologia de monitorização. 5. Farmácia clínica e atenção farmacêutica: conceitos; uso racional de medicamentos; controle e seguimento de paciente; problemas relacionados ao medicamento; monitorização da farmacoterapia; fármaco epidemiologia: farmacovigilância e estudos de utilização de medicamentos. 6. Fármaco economia: conceitos gerais; análise custos-benefício, custo-utilidade e custo minimização. 7. Seleção de medicamentos: conceitos; padronização de medicamentos. Leis Orgânicas na Saúde – Lei 8.080/90 e Lei 8.142/90, Normativas do SUS, Artigos 196 e 198 da Constituição Federal, PNAB (Política Nacional da Atenção Básica de 2017). Código de ética e legislação profissional.

CARGO: MÉDICO CIRURGIÃO GERAL

Conhecimento Específico: : Legislação Aplicada a Saúde Pública: Conceitos fundamentais sobre o Sistema Único de Saúde: Municipalização da Saúde. Atenção Primária à Saúde. Saúde Coletiva (Pública). Atenção Básica - Estratégia Saúde da Família; Princípios e Prática da Medicina de Família e Comunidade. PNAB (Política Nacional da Atenção Básica de 2017). Código de ética e legislação profissional. Política Nacional de Promoção de Saúde. Procedimentos de urgência e emergência. Anatomia. Farmacologia. Considerações fundamentais: pré e pós-operatório. Repostas endócrinas e metabólicas aos traumas. Reposição nutricional e hidroeletrolítica do paciente cirúrgico. Trauma. Politraumatismo. Choque. Infecções e complicações em cirurgia. Cicatrização das feridas e cuidados com drenos e curativos. Lesões por agentes físicos, químicos e biológicos. Queimaduras. Noções importantes para o exercício da Cirurgia Geral sobre oncologia. Anestesia. Cirurgias pediátrica, vascular periférica e urológica. Ginecologia e obstetrícia. Antibioticoterapia profilática e terapêutica; infecção hospitalar. Sistemas orgânicos específicos: pele e tecido celular subcutâneo. Tireoide e paratireoide. Parede torácica, pleura, pulmão e mediastino. Esôfago e hérnias diafragmáticas. Fígado e baço. Vesícula biliar e sistema biliar extra-hepático. Obstrução intestinal - diagnóstico e tratamento. Úlcera péptica perfurada: diagnóstico e tratamento. Colecistite aguda: diagnóstico e tratamento. Apendicite aguda: diagnóstico e tratamento. Diverticulite do sigmoide: diagnóstico e tratamento. Câncer gástrico: diagnóstico e tratamento. Câncer do cólon: diagnóstico e tratamento. Hemorragia digestiva alta: diagnóstico e tratamento. Hemorragia digestiva baixa: diagnóstico e tratamento. Pancreatite aguda: diagnóstico e tratamento.

CARGO: MÉDICO CLÍNICO GERAL (GENERALISTA)

Conhecimento Específico: : Legislação Aplicada a Saúde Pública: Conceitos fundamentais sobre o Sistema Único de Saúde: Municipalização da Saúde. Atenção Primária à Saúde. Saúde Coletiva (Pública). Atenção Básica - Estratégia Saúde da Família; Princípios e Prática da Medicina de Família e Comunidade. PNAB (Política Nacional da Atenção Básica de 2017). Código de ética e legislação profissional. Política Nacional de Promoção de Saúde. Procedimentos de urgência e emergência. Anatomia. Farmacologia. O exame de saúde preventivo. Cuidados com a dieta. A atividade física. O tabagismo e abuso do álcool. Princípios de terapia farmacológica. Radiologia do coração. Princípios de eletrocardiograma. Conduta na insuficiência cardíaca. Abordagem clínica das arritmias cardíacas supraventriculares. Hipertensão arterial sistêmica. Abordagem clínica da cardiopatia isquêmica. Asma brônquica. Pneumonias comunitárias. Cálculos renais. Uropatia obstrutiva. Cistite e pielonefrite. Gastrite. Úlcera péptica. Distúrbios gastrintestinais funcionais: síndrome do cólon irritável. Dispepsia sem úlcera e dor torácica não-cardíaca. Abordagem do paciente com diarreia. Doença intestinal inflamatória. Neoplasias do estômago e do intestino grosso. Pancreatite. Hepatites virais. Cirrose hepática. Doença da vesícula biliar e dos ductos

biliares. Abordagem das anemias. Leucopenia e leucocitose. Abordagem do paciente com linfadenopatia e esplenomegalia. Abordagem do paciente com sangramento e trombose. Prevenção de câncer. Marcadores tumorais. Síndromes paraneoplásicas. Avaliação nutricional. Obesidade. Dislipidemia. Diabete melito. Hipoglicemia. Hipo e hipertireoidismo. Rinite alérgica. Anafilaxia. Alergia a picadas de insetos. Alergia medicamentosa. Reações adversas às drogas e aos alimentos. Artrite reumatóide. Gota e metabolismo do ácido úrico. O ombro doloroso. Espondiloartropatias. Dorsalgia e cervicoalgias. Doenças do disco intervertebral. Abordagem clínica do paciente febril. Tuberculose. Doenças sexualmente transmissíveis. Síndrome de Imunodeficiência Adquirida.Gripe e resfriado. Abordagem clínica das orofaringites agudas. Princípios da prevenção vacinal. Parasitoses intestinais. Princípios da antibioticoterapia.Síncope e cefaléias. Acidentes com animais peçonhentos. Interpretação dos distúrbios hidroeletrolíticos e ácido-básicos. Lei 8080/90, Lei 8142/90 e Normas Operacionais Básicas do SUS). Saúde Coletiva (Pública). Atenção Básica - Estratégia Saúde da Família; PNAB (Política Nacional da Atenção Básica de 2017). Código de ética e legislação profissional.

CARGO: MÉDICO DERMATOLOGISTA

Conhecimento Específico: Legislação Aplicada a Saúde Pública: Conceitos fundamentais sobre o Sistema Único de Saúde: Municipalização da Saúde. Atenção Primária à Saúde. Saúde Coletiva (Pública). Atenção Básica - Estratégia Saúde da Família; Princípios e Prática da Medicina de Família e Comunidade. PNAB (Política Nacional da Atenção Básica de 2017). Código de ética e legislação profissional. Política Nacional de Promoção de Saúde. Procedimentos de urgência e emergência. Anatomia. Farmacologia. Alterações do colágeno, hipoderme, cartilagens e vasos. Infecções e infestações. Dermatoses por noxas químicas, físicas e mecânicas. Dermatoses por imunodeficiências. Afecções cutâneas congênitas e hereditárias. Cistos e neoplasias. Dermatoses em estados fisiológicos. Dermatologia em saúde pública. Terapêutica em dermatologia. Pele normal. Patologia cutânea. Semiologia e métodos complementares. Alterações morfológicas cutâneas epidemo - dérmicas. Afecções dos anexos cutâneos. Inflamações e granulomas não infecciosos. Dermatoses metabólicas e de depósitos. Afecções psicogênicas, psicossomáticas e neurogênicas em dermatologia.

CARGO: MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA

Conhecimento Específico: Legislação Aplicada a Saúde Pública: Conceitos fundamentais sobre o Sistema Único de Saúde: Municipalização da Saúde. Atenção Primária à Saúde. Saúde Coletiva (Pública). Atenção Básica - Estratégia Saúde da Família; Princípios e Prática da Medicina de Família e Comunidade. PNAB (Política Nacional da Atenção Básica de 2017). Código de ética e legislação profissional. Política Nacional de Promoção de Saúde. Procedimentos de urgência e emergência. Anatomia. Farmacologia. Biologia molecular. Mecanismos moleculares de ação hormonal. Neuroendocrinologia; crescimento e desenvolvimento. Endocrinologia básica e métodos diagnósticos. Endocrinologia pediátrica. Doenças da tireóide. Doenças da paratireóide. Doenças das adrenais. Distúrbios dos sistemas reprodutivos. Doenças do pâncreas endócrino. Dislipidemia e obesidade. Doenças osteometabólicas. Doenças endócrinas multiglandulares. Síndromes endocrinológicas e metabólicas. Tumores do sistema endócrino.

CARGO: MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA

Conhecimento Específico: Legislação Aplicada a Saúde Pública: Conceitos fundamentais sobre o Sistema Único de Saúde: Municipalização da Saúde. Atenção Primária à Saúde. Saúde Coletiva (Pública). Atenção Básica - Estratégia Saúde da Família; Princípios e Prática da Medicina de Família e Comunidade. PNAB (Política Nacional da Atenção Básica de 2017). Código de ética e legislação profissional. Política Nacional de Promoção de Saúde. Procedimentos de urgência e emergência. Anatomia. Farmacologia. Fígado e Vias Biliares: Fisiologia e metabolismo; Hepatites: virais e autoimunes; Colestase neonatal; Doenças da vesícula e das vias biliares; Atresia de vias biliares; Síndromes colestáticas intra-hepáticas familiares; Hipertensão porta; Alterações hepáticas relacionadas a anemia falciforme; Insuficiência hepática aguda; Hepatoxicidade induzida por drogas; Hemocromatose hepática; Doenças metabólicas do fígado; Distúrbios do metabolismo dos carboidratos; Distúrbio do metabolismo das proteínas; Doença de Wilson; Doença hepática gordurosa não alcoólica; Doença fibrocística do fígado; Parasitoses hepáticas; Neoplasias hepáticas. Pâncreas: Pancreatite aguda e crônica; Testes de função pancreática; Tumores pancreáticos; Tratamento da insuficiência pancreática. Esôfago: Anômalias congênitas; Doença do refluxo gastroesofágico; Hérnia hiatal; Varizes esofageanas; Acalasia; Distúrbios funcionais do esôfago; Esofagite eosinofilica e outras esofagites; Ingestão cáustica; Corpos estranhos no esôfago. Estômago e Intestino: Doenças pépticas gastroduodenais; H. Pylori; Diarréia aguda, persistente e crônica; Distúrbios de má absorção; Probióticos nos distúrbios grastrointestinais. Alergia alimentar; Doença Celíaca; Intolerância aos carboidratos; Doença inflamatória intestinal; Parasitoses intestinais; Pólipos intestinais; Distúrbios funcionais do intestino; Doença de Hirschsprung; Constipação intestinal; Tumores do trato digestório; Estenose pilórica; Anomalias congênitas do estômago e intestino; Divertículo de Meckel; Distúrbio de motilidade intestinal; Doenças obstrutivas intestinais; Abdome agudo; Hemorragia digestiva alta e baixa; Corpos estranhos no estômago e intestino; Distúrbios cirúrgicos do ânus reto e cólon.

CARGO: MÉDICO GERIATRA

Conhecimentos Específico: : Legislação Aplicada a Saúde Pública: Conceitos fundamentais sobre o Sistema Único de Saúde: Municipalização da Saúde. Atenção Primária à Saúde. Saúde Coletiva (Pública). Atenção Básica - Estratégia Saúde da Família; Princípios e Prática da Medicina de Família e Comunidade. PNAB (Política Nacional da Atenção Básica de 2017). Código de ética e legislação profissional. Política Nacional de Promoção de Saúde. Procedimentos de urgência e emergência. Anatomia. Farmacologia. Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas e cirúrgicas. Ética e legislação profissional. Relação médico-paciente. Mecanismos de ação e efeitos colaterais dos antibióticos, corticóides e anti-hipertensivos. Controle de infecções hospitalares. Princípios da gerontologia: biologia do envelhecimento e da longevidade; genética da doença humana; longevidade e envelhecimento; arterosclerose e envelhecimento; nutrição e envelhecimento; imunologia do envelhecimento; oncologia e envelhecimento; biomecânica e mobilidade do idoso; exercício físico direcionado ao idoso; psicologia e envelhecimento; sexualidade e envelhecimento; a epidemiologia do envelhecimento. Sistemas orgânicos, doenças e envelhecimento: pele; cavidade oral; visão; audição e disfunção vestibular; seios; doença coronária; doença valvar cardíaca; insuficiência cardíaca; arritmias cardíacas; doença vascular periférica; hipertensão arterial sistêmica; pneumonias; tuberculose; doença obstrutiva pulmonar; nsuficiência respiratória; câncer de pulmão; doença renal; distúrbios ginecológicos; distúrbios prostáticos; infecções do trato urinário; distúrbios esofágicos; distúrbios no estômago e duodeno; distúrbios hepatobiliares e pancreáticos; distúrbios de cólon; anemia; distúrbios hemorrágicos e trombóticos; linfoma; doença de Hodgkin e mieloma múltiplo; doenças da tireóide; diabetes mellitus; dislipidemias; osteosporose e osteomalácia; hiperparatireoidismo e doença de Paget; polimialgia reumática; miosite inflamatória idiopática; artrite reumatóide; osteortrites; gota; bursite; tendinites e dores nas costas; delírio; acidente vascular cerebral; doença de Alzheimer; doença de Parkinson; depressão; alterações do estado mental; distúrbio do sono; distúrbios do balanço hidro-eletrolítico e da regulação da temperatura corporal; causas de infecções; causas de desnutrição; tontura e síncope; quedas e fraturas; disfunção erétil; incontinência.

CARGO: MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA

Conhecimento Específico: Legislação Aplicada a Saúde Pública: Conceitos fundamentais sobre o Sistema Único de Saúde: Municipalização da Saúde. Atenção Primária à Saúde. Saúde Coletiva (Pública). Atenção Básica - Estratégia Saúde da Família; Princípios e Prática da Medicina de Família e Comunidade. PNAB (Política Nacional da Atenção Básica de 2017). Código de ética e legislação profissional. Política Nacional de Promoção de Saúde. Procedimentos de urgência e emergência. Anatomia. Farmacologia. Medicina preventiva. Repercussões da gravidez sobre o organismo, sistêmicas e do aparelho genital. Assistência pré-natal e puerpério. Propedêutica da gravidez. Planejamento familiar. Doenças intercorrentes no ciclo grávido puerperal. Doença hemolítica perinatal. Gravidez na adolescência. Doença hipertensiva específica da gravidez: pré-eclampsia e eclampsia. Vulvovaginites. Endometriose, doença

inflamatória pélvica. Infecção geniturinária. Oncologia ginecológica, neoplasias benignas e malignas, propedêutica e tratamento. Síndrome do climatério e menopausa. Doenças benignas e malignas da mama. Sangramento genital anormal, hemorragia uterina disfuncional. Doenças sexualmente transmissíveis, Síndrome de Imunodeficiência Adquirida. Abortamento. Gravidez ectópica. Placenta prévia e descolamento prematuro de placenta. Sexualidade humana, disfunção sexual e violência sexual. Endoscopia Ginecológica (Videoisteroscopia e Videolaparoscopia). Incontinência urinária e prolapsos e distúrbios do assoalho pélvico. Anatomia da pelve feminina e embriologia. Cirurgias ginecológicas, avaliações pré-operatórias e tratamento pós-operatório. Dor pélvica e dismenorreia. Gestação de alto risco. Parto conceitos, contratilidade uterina, mecanismo, estudo clínico e assistência.

CARGO: MÉDICO NEUROLOGISTA

Conhecimento Específico: Legislação Aplicada a Saúde Pública: Conceitos fundamentais sobre o Sistema Único de Saúde: Municipalização da Saúde. Atenção Primária à Saúde. Saúde Coletiva (Pública). Atenção Básica - Estratégia Saúde da Família; Princípios e Prática da Medicina de Família e Comunidade. PNAB (Política Nacional da Atenção Básica de 2017). Código de ética e legislação profissional. Política Nacional de Promoção de Saúde. Procedimentos de urgência e emergência. Anatomia. Farmacologia. O exame neurológico. Bases anatômicas funcionais da neurologia. Doenças infecciosas do sistema nervoso. Doenças cerebrovasculares. Epilepsias. Demências e outros transtornos da cognição. Doenças desmielinizantes do sistema nervoso. Neoplasias do sistema nervoso. Traumatismo cranioencefálico. Traumatismo raquimedular. Mielopatias. Neuropatias periféricas. Doenças neuromusculares. Epilepsias. 15. Cefaleias e dores craniofaciais. Síndromes dolorosas. Doenças extrapiramidais. Vertigens. Transtornos do sono. Coma e transtornos da consciência. Hidrocefalia. Neurologia do envelhecimento. Envelhecimento normal e patológico do sistema nervoso. Manejo do paciente neurológico na terapia intensiva (neurointensivismo). Doenças tóxicas e metabólicas do sistema nervoso. Doenças genéticas do sistema nervoso. Reabilitação em neurologia.

CARGO: MÉDICO ORTOPEDISTA

Conhecimento Específico: Legislação Aplicada a Saúde Pública: Conceitos fundamentais sobre o Sistema Único de Saúde: Municipalização da Saúde. Atenção Primária à Saúde. Saúde Coletiva (Pública). Atenção Básica - Estratégia Saúde da Família; Princípios e Prática da Medicina de Família e Comunidade. PNAB (Política Nacional da Atenção Básica de 2017). Código de ética e legislação profissional. Política Nacional de Promoção de Saúde. Procedimentos de urgência e emergência. Anatomia. Farmacologia. Anatomia do sistema músculo esquelético e articular. Exame físico e semiologia ortopédica. Traumatologia geral, fraturas, luxações e entorse. Mecanismo da lesão, diagnóstico, classificação e tratamento. Infecção do aparelho osteoarticular. Vias de acesso. Lesões tumorais e pseudotumorais do adulto e da criança. Lesões degenerativas das articulações. Tratamento dos desvios angulares e rotacionais. Radiologia convencional e avançada. Doenças osteometabólicas.

CARGO: MÉDICO PEDIATRA

Conhecimento Específico: Legislação Aplicada a Saúde Pública: Conceitos fundamentais sobre o Sistema Único de Saúde: Municipalização da Saúde. Atenção Primária à Saúde. Saúde Coletiva (Pública). Atenção Básica - Estratégia Saúde da Família; Princípios e Prática da Medicina de Família e Comunidade. PNAB (Política Nacional da Atenção Básica de 2017). Código de ética e legislação profissional. Política Nacional de Promoção de Saúde. Procedimentos de urgência e emergência. Anatomia. Farmacologia. Indicadores de mortalidade perinatal, neonatal e infantil, Crescimento e desenvolvimento: desnutrição, obesidade e distúrbios do desenvolvimento neuro-psicomotor, Imunizações: ativa e passiva, Alimentação do recém-nascido e lactente: carências nutricionais, desvitaminoses. Patologia do lactente e da criança: Distúrbios cárdio-circulatórios: Cardiopatias congênitas, Choque, Crise Hipertensa, Insuficiência cardíaca, Reanimação cardiorrespitória. Distúrbios respiratórios: Afecções de vias aéreas superiores, Bronquite, bronquiolite, Estado de mal asmático, Insuficiência respiratória aguda, Pneumopatias agudas e derrames pleurais. Distúrbios metabólicos e endócrinos: Acidose e alcalose metabólicas, Desidratação aguda, Diabetes mellitus, Hipotireoidismo e hipertireoidismo, Insuficiência supra-renal. Distúrbios neurológicos: Coma, Distúrbios motores de instalação aguda, Estado de mal convulsivo. Distúrbios do aparelho urinário e renal: Glomerulopatias, Infecções do trato urinário, Insuficiência renal aguda e crônica, Síndrome hemolítico-urêmica, Síndrome nefrótica. Distúrbios onco-hematológicos: Anemias carenciais e hemolíticas, Hemorragia digestiva, Leucemias e tumores sólidos, Síndromes hemorrágicas. Patologia do fígado e das vias biliares: Hepatites virais, Insuficiência hepática. Doenças Infecto-contagiosas: AIDS, Diarréias agudas. Doenças infecciosas comuns da infância. Estafilococcias e estreptococcias. Infecção hospitalar. Meningoencegalites virais e fúngicas. Sepse e meningite de etiologia bacteriana. Tuberculose. Viroses respiratórias. Acidentes: Acidentes por submersão. Intoxicações exógenas agudas. Violência Doméstica. Primeiros Socorros no Paciente Politraumatizado. Acidentes por animais peçonhentos. Meningites virais e bacterianas.

CARGO: MÉDICO PSIQUIATRA

Conhecimentos Específico: Legislação Aplicada a Saúde Pública: Conceitos fundamentais sobre o Sistema Único de Saúde: Municipalização da Saúde. Atenção Primária à Saúde. Saúde Coletiva (Pública). Atenção Básica - Estratégia Saúde da Família; Princípios e Prática da Medicina de Família e Comunidade. PNAB (Política Nacional da Atenção Básica de 2017). Código de ética e legislação profissional. Política Nacional de Promoção de Saúde. Procedimentos de urgência e emergência. Anatomia. Farmacologia. Transtornos mentais orgânicos. Transtornos por uso de substâncias psicoativas. Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos. Transtornos de humor. Transtornos neuróticos, ansiosos, relacionados ao estresse e somatoformes. Síndromes comportamentais associadas a perturbações fisiológicas e fatores físicos. Transtornos de personalidade. Retardo mental. Transtornos do desenvolvimento psicológico. Transtornos emocionais e do comportamento com início usualmente ocorrendo na infância. Saúde Mental e Estratégia de Saúde da Família. Políticas públicas em Saúde Mental. Psicofarmacologia. Psicoterapias.

CARGO: MÉDICO UROLOGISTA

Conhecimento Específico: Legislação Aplicada a Saúde Pública: Conceitos fundamentais sobre o Sistema Único de Saúde: Municipalização da Saúde. Atenção Primária à Saúde. Saúde Coletiva (Pública). Atenção Básica - Estratégia Saúde da Família; Princípios e Prática da Medicina de Família e Comunidade. PNAB (Política Nacional da Atenção Básica de 2017). Código de ética e legislação profissional. Política Nacional de Promoção de Saúde. Procedimentos de urgência e emergência. Anatomia. Farmacologia. Imaginologia do trato genitourinário. Semiologia urológica. Traumatismo urogenital. Tumores da suprarrenal. Tumores renais, do uroepitélio alto, da bexiga, da próstata, do testículo, de pênis. Litíase urinária. Infecções urinárias. Tuberculose urogenital. Transplante renal. Uropediatria. Infertilidade masculina. Disfunções sexuais. Urologia feminina. Uroneurologia. Endourologia e cirurgia videolaparoscópica. Hipertensão renovascular. Cirurgia reconstrutora urogenital.

CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO

Conhecimentos Específico: Diagnóstico clínico e tratamento de patologias em animais de produção, companhia, silvestres e exóticos. Controle e fiscalização sanitária de patologias com potencial zoonotico. Controle e elaboração de programa de imunização de animais de produção, companhia, silvestres e exóticos. Combate de vetores e transmissões de zoonoses. Controle, elaboração de pareceres de informe técnicos veterinários para toxinfecção, envenenamento alimentar e por animais peçonhentos. Controle epidemiológico e de investigação epidemiológica. Controle de qualidade de alimentos de origem animal. Inspeção de produtos de origem animal. Controle de qualidade de produtos e insumos utilizados na alimentação animal. Epidemiologia e Saúde. Inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal. Higiene, fiscalização, vigilância sanitária e segurança de alimentos. Microbiologia de alimentos e toxinfecções. Controle higiênico-sanitário de alimentos. Conservação dos alimentos. Ciência, higiene e tecnologia de carnes, pescados e produtos derivados. Imunologia veterinária. Clínica Veterinária, Patologias e Zoonoses. Procedimentos veterinários, diagnóstico e tratamento. Anestesiologia veterinária. Farmacologia veterinária. Terapêutica Veterinária.

Reprodução dos Animais e Inseminação Artificial. Nutrição animal, alimentos e alimentação. Anatomia e Fisiologia Veterinária. Microbiologia Veterinária. Parasitologia Veterinária. Medicina Veterinária Preventiva. Cirurgia Veterinária. Produção e manejo animal. Processo Administrativo Sanitário. Toxicologia Veterinária e Plantas Tóxicas. Código de Ética Profissional. Legislação.

CARGO: NUTRICIONISTA 20H

Conhecimentos Específico: Princípios Nutricionais: digestão, absorção, transporte e excreção de nutrientes.
Metabolismo energético, macro e micronutrientes. Biodisponibilidade de nutrientes. Fisiologia humana e da nutrição. Patologia geral e da nutrição. Necessidades e recomendações nutricionais para indivíduos e coletividades. Dietoterapia. Terapia nutricional. Avaliação nutricional de indivíduos e coletividades. Interpretação de exames laboratoriais aplicada a nutrição. Nutrição nos ciclos da vida. Unidades de Alimentação e Nutrição (UAN): características, planejamento físico e funcional, recursos humanos, organização e funcionamento dos setores, administração. Elaboração de cardápios e fichas técnicas de preparação. Técnica dietética. Boas práticas de fabricação de alimentos. Microbiologia e higiene de alimentos. Doenças transmitidas por alimentos (DTA). Rotulagem nutricional. Análise sensorial de alimentos. Alimentos funcionais. Programa de Alimentação do trabalhador (PAT). Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Segurança alimentar e nutricional (SAN). Educação Alimentar e Nutricional (EAN). Políticas Públicas na Área de Alimentação e Nutrição. Epidemiologia das doenças nutricionais. Código de Ética e Conduta do Nutricionista. Legislações relacionadas a área de alimentação e nutrição. Atualidades em alimentação e nutrição.

CARGO: NUTRICIONISTA 40H

Conhecimentos Específico: Princípios Nutricionais: digestão, absorção, transporte e excreção de nutrientes.
Metabolismo energético, macro e micronutrientes. Biodisponibilidade de nutrientes. Fisiologia humana e da nutrição. Patologia geral e da nutrição. Necessidades e recomendações nutricionais para indivíduos e coletividades. Dietoterapia. Terapia nutricional. Avaliação nutricional de indivíduos e coletividades. Interpretação de exames laboratoriais aplicada a nutrição. Nutrição nos ciclos da vida. Unidades de Alimentação e Nutrição (UAN): características, planejamento físico e funcional, recursos humanos, organização e funcionamento dos setores, administração. Elaboração de cardápios e fichas técnicas de preparação. Técnica dietética. Boas práticas de fabricação de alimentos. Microbiologia e higiene de alimentos. Doenças transmitidas por alimentos (DTA). Rotulagem nutricional. Análise sensorial de alimentos. Alimentos funcionais. Programa de Alimentação do trabalhador (PAT). Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Segurança alimentar e nutricional (SAN). Educação Alimentar e Nutricional (EAN). Políticas Públicas na Área de Alimentação e Nutrição. Epidemiologia das doenças nutricionais. Código de Ética e Conduta do Nutricionista. Legislações relacionadas a área de alimentação e nutrição. Atualidades em alimentação e nutrição.

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Conhecimento Específico: Educação Física e sociedade; fundamentos didático-pedagógicos da educação física; atividade física e saúde; crescimento e desenvolvimento; aspectos da aprendizagem motora; aspectos sócio-históricos da educação física; política educacional e educação física; cultura e educação física; aspectos da competição e cooperação no cenário escolar. Modalidades esportivas. Plano Nacional de Educação. Lei n° 12.796, de 04.04.2013 - Altera a Lei n° 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei nº 8069/90. Pensamento Pedagógico Brasileiro. Projeto Político Pedagógico. Didática Geral e Prática de Ensino; Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

CARGO: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

Conhecimento Específico: Psicologia da Educação. História da Educação. Filosofia e sociologia da educação. Plano Nacional de Educação. Lei n° 12.796, de 04.04.2013 - Altera a Lei n° 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei nº 8069/90. Pensamento Pedagógico Brasileiro. Projeto Político Pedagógico. Didática Geral e Prática de Ensino. Planejamento escolar. Pedagogia e autonomia. Organização e gestão da escola. Escola e cidadania. Alfabetização e letramento. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Referencial Curricular do Paraná. Gestão Educacional. LDB, Diretrizes Nacionais Curriculares para a Educação Infantil e Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica de 2013.

CARGO: PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS

Conhecimento Específico: Psicologia da Educação. História da Educação. Filosofia e sociologia da educação. Plano Nacional de Educação. Lei n° 12.796, de 04.04.2013 - Altera a Lei n° 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei nº 8069/90. Pensamento Pedagógico Brasileiro. Projeto Político Pedagógico. Didática Geral e Prática de Ensino. Planejamento escolar. Pedagogia e autonomia. Organização e gestão da escola. Escola e cidadania. Alfabetização e letramento. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Referencial Curricular do Paraná. Gestão Educacional. LDB, Diretrizes Nacionais Curriculares para a Educação Infantil e Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica de 2013. Compreensão de textos contemporâneos: livros, jornais, periódicos. Tempos verbais e modais; Voz Ativa e Voz Passiva; Questões diretas e indiretas; Discurso direto e indireto; Artigos; Substantivos; Adjetivos; Graus de Comparação; Pronomes; Advérbios; Conjunções; Preposições; Gerúndio e Infinitivo; Sentenças Condicionais; Formação de palavras: Composição e Derivação; Concepções de linguagem; A língua como forma de interação; Fala e Escuta; Leitura e escrita; Análise linguística; Metodologias e abordagens do ensino da língua inglesa no Brasil; O ensino das habilidades: Ler, Falar, Ouvir e Escrever.

CARGO: PSICÓLOGO

Conhecimento Específico: Psicologia do desenvolvimento. Psicopatologias. Exames mentais e funções psíquicas em Psicologia. Processo psicodiagnóstico e Avaliação Psicológica. Teorias da Personalidade. Recrutamento e Seleção. Sistema Único de Saúde (Legislação SUS). Conceitos fundamentais sobre o Sistema Único de Saúde (SUS). História das Políticas de Saúde no Brasil. Reforma Psiquiátrica e Luta Antimanicomial. Saúde Mental Coletiva. Grupos (terapêuticos, operativos, de apoio e nas organizações). Psicologia das Instituições e Organizacional. Teorias e técnicas psicoterápicas. Diferentes campos de atuação. Psicologia Social e Comunitária. Código de ética profissional do psicólogo e resoluções. ECA-Estatuto da Criança e do Adolescente. Normas Operacionais Básicas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL

Conhecimento Específico: Conceitos de Reabilitação e sua relação com as práticas atuais; Terapia Ocupacional na Estratégia Saúde da Família; A lesão medular e o modelo de ocupação humana; Transdisciplinaridade e práticas hibridam em saúde mental; Itinerários terapêuticos e construção de projetos terapêuticos cuidadores; A inserção da Terapia Ocupacional na rede de assistência em saúde mental; Fundamentos e história da Terapia Ocupacional no Campo Social; Tecnologia assistiva, Terapia Ocupacional e abordagens no cotidiano da pessoa com deficiência; Reabilitação psicossocial e a prática da Terapia Ocupacional em saúde mental; Recursos tecnológicos e estratégia de promoção do auto-cuidado, atividades e participação para pessoa com doença de Parkinson; A Terapia Ocupacional social, diversidade, cultura e saber técnico; Terapia ocupacional e as ações no contexto da educação; 13. Terapia Ocupacional e o dispositivo grupal como intervenção em reabilitação; Terapia ocupacional, a produção do cuidado em saúde e o lugar do hospital; Rede de cuidados da pessoa com deficiência e a Terapia Ocupacional. Diretrizes para tratamento e reabilitação/habilitação de pessoas com deficiência física. Saúde Coletiva (Pública). Atenção Básica - Estratégia Saúde da Família e NASF; PNAB (Política Nacional da Atenção Básica de 2017). Código de ética e legislação profissional.

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

Língua Portuguesa: Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). Som e fonema. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafos. Divisão silábica. Ortografia Oficial. Acentuação gráfica. Classes de palavras e seus empregos. Sintaxe da oração e do período. Tipos de Subordinação e Coordenação. Concordância nominal e verbal. Regência Verbal e Nominal. Emprego de sinal indicativo de crase. Sentido Conotativo e Denotativo. Relações de homonímia e paronímia. Tipologia textual. Pontuação. Estrutura e Processos de Formação de palavras.
Raciocínio Lógico e Matemática: Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas. Tautologia. Operação com conjuntos. Cálculos com porcentagens. Resolução de situações-problema. As questões desta prova poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, equações e funções matemáticas (1º grau, 2º grau, exponencial), razão, proporção, sequências numéricas, análise combinatória, estatística descritiva, áreas e volumes.
Conhecimentos Gerais: Noções gerais sobre História, Cultura, Geografia e Turismo municipal, estadual, nacional e internacional, incluindo atualidades sobre a vida política e administrativa, econômica, social, cultural, esportiva, científica e tecnológica, ambiental e ecológica, relações exteriores e diplomáticas, segurança.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

Conhecimento Específico: Ética. Atos Administrativos, Contratos Administrativos. Atendimento ao Público nas Organizações. Correspondência comercial (recepção e emissão). Formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego dos pronomes de tratamento e endereçamento). Características e definições dos Atos Oficiais (alvará, ata, certidão, circular, comunicado, decreto, edital, memorando, ofício, portaria e requerimento); Noções de Arquivologia: Definição e função dos arquivos; Princípios de Arquivologia; Ciclo vital arquivístico; Organização e administração de arquivos; Fases da gestão de documentos; Métodos de arquivamento; Classificação dos documentos. Relacionamento interpessoal. Recebimento, distribuição e armazenamento de matérias. Conhecimentos básicos de informática.

CARGO: AGENTE DA AUTORIDADE DE TRÂNSITO

Conhecimento Específico: Conhecimentos básicos inerentes ao Código de Trânsito Brasileiro. Resoluções, Deliberações, Portarias e demais Leis expedidas pelos órgãos componentes do Sistema Nacional de Trânsito. Direção defensiva; Noções gerais de circulação e conduta.

CARGO: AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS

Conhecimento Específico: Processo saúde-doença; Vigilância Epidemiológica; Dengue Instruções para Pessoal de Combate ao Vetor; Manual de Normas Técnicas – 2001 – Ministério da Saúde; Fundação Nacional de Saúde - 3ª Edição Revisada.

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Conhecimento Específico: Noções básicas sobre saúde, saneamento, ética e relações inter-pessoais. Saúde física, mental e social. Higiene na prevenção das doenças. Necessidades nutricionais. Amamentação. Principais doenças na comunidade (diarreia, desnutrição, vermes, doenças respiratórias). Doenças Sexualmente Transmissíveis. Prevenção de Hipertensão e Diabetes. Medidas preventivas em Odontologia; Planejamento Familiar (métodos contraceptivos). Programa Saúde da Família (ESF) – objetivos, métodos de trabalho, expectativas. PNAB (Política Nacional da Atenção Básica de 2017). Código de ética e legislação profissional. SUS. Noções de primeiros socorros.

CARGO: ATENDENTE DE FARMÁCIA

Conhecimento Específico: Importância das relações humanas e da comunicação: seus conceitos, elementos, formas e barreiras. Princípio de qualidade no atendimento. Formas farmacêuticas. Vias de administração, nome genérico ou comercial, concentração dos medicamentos. Princípios de Farmacologia. Classes terapêuticas. Medidas preventivas e auxiliares na conservação dos medicamentos. Desinfecção, Esterilização, Assepsia e Anti-sepsia das mãos, materiais e instalações. Noções de medicamentos. Noções farmacológicas e farmácia hospitalar. Legislação Trabalhista, Farmacêutica, Sanitária e Ética. Lei do Exercício Profissional. Noções de higiene no ambiente farmacêutico e em hospitais. Sistema de distribuição de medicamentos. Medicamentos de controle especial Portaria 344/98 SVS/MS de 12.05.1998. Dispensação de Produtos Farmacêuticos e correlatos. Armazenamento e Conservação de medicamentos e produtos. Noções de Organização e Funcionamento de Farmácias (Portarias). Noções de administração de farmácia hospitalar. Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde. Biossegurança e Segurança no trabalho Sistema Único de Saúde (SUS): seus princípios e diretrizes, Leis (8.080/90 e 8.142/90); Assuntos relacionados à sua área de atuação e ética no trabalho

CARGO: AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL - ASB

Conhecimento Específico: Processo Saúde-doença. Promoção de Saúde: conceitos e estratégias. Educação para Saúde: conceitos e técnicas. Conceitos de prevenção e controle de doenças bucais para indivíduos, família e comunidade. Anatomia e fisiologia do corpo humano. Principais problemas de saúde da população e meios de intervenção. Método epidemiológico / indicadores de saúde. Doenças transmissíveis e não transmissíveis: conceitos e prevenção. Biossegurança em Odontologia. Bioética e ética profissional. Organização do ambiente de trabalho. Equipamentos e Instrumentais: nomenclatura, utilização, cuidados. Conservação e Manutenção de equipamentos odontológicos. Processos de limpeza, desinfecção e esterilização de instrumentais, equipamentos e ambientes odontológicos. Ergonomia: espaço físico, postura, posição de trabalho. Higiene Bucal: técnicas de escovação supervisionada, cuidados com aparelhos protéticos. Índices epidemiológicos utilizados em Odontologia. Preenchimento e controle de fichas clínicas, registros em Odontologia. Manejo de pacientes na clínica odontológica. Materiais odontológicos: nomenclatura, utilização, manipulação, armazenamento e controle de estoque. Utilização racional de fluoretos em Odontologia. Placa bacteriana: identificação, índices, fisiologia, patogenia, meios químicos e mecânicos utilizados para o seu controle. Principais problemas que afetam a saúde bucal: cárie, doença periodontal, má oclusão, lesões de tecidos moles – conceito, etiologia, evolução, transmissibilidade, medidas de promoção de saúde e prevenção da ocorrência das patologias. Radiologia odontológica: cuidados, técnicas de revelação. Programa Saúde da Família: atribuições específicas, filosofia, objetivos, métodos de trabalho.

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL 20H

Conhecimento Específico: Psicologia da Educação. História da Educação. Filosofia e sociologia da educação. Plano Nacional de Educação. Lei n° 12.796, de 04.04.2013 - Altera a Lei n° 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei nº 8069/90. Pensamento Pedagógico Brasileiro. Projeto Político Pedagógico. Didática Geral e Prática de Ensino. Planejamento escolar. Pedagogia e autonomia. Organização e gestão da escola. Escola e cidadania. Alfabetização e letramento. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Referencial Curricular do Paraná. Gestão Educacional. LDB, Diretrizes Nacionais Curriculares para a Educação Infantil e Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica de 2013.

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL 40H

Conhecimento Específico: Psicologia da Educação. História da Educação. Filosofia e sociologia da educação. Plano Nacional de Educação. Lei n° 12.796, de 04.04.2013 - Altera a Lei n° 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei nº 8069/90. Pensamento Pedagógico Brasileiro. Projeto Político Pedagógico. Didática Geral e Prática de Ensino. Planejamento escolar. Pedagogia e autonomia. Organização e gestão da escola. Escola e cidadania. Alfabetização e letramento. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Referencial Curricular do Paraná. Gestão Educacional. LDB, Diretrizes Nacionais Curriculares para a Educação Infantil e Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica de 2013.

CARGO: TÉCNICO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Conhecimento Específico: Saúde pública; praticas médico-sanitárias e ações preventivas; biossegurança; bioética; riscos do trabalho da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde; problemas sanitários, médicos e sociais; epidemiologia; regulamentação e fiscalização da saúde; normas e padrões de interesse sanitário e da saúde; aspectos burocrático-normativos em saúde pública; vigilância sanitária, epidemiológica e da saúde; falhas, defeitos, ilicitudes e riscos na fabricação, transporte, estocagem e comercialização de alimentos, medicamentos e insumos a indústria e comercio; instrumentalização legal e noções de risco em saúde pública; consciência sanitária; sistemas de informação, monitoramento e coleta de dados clínicos e laboratoriais em saúde pública; conceitos e abrangência em saúde pública e vigilância sanitária; conceitos e indicadores de nocividade e inocuidade; modelos assistenciais e vigilância da saúde, normatização e controle de aspectos do meio-ambiente seu uso e preservação; tecnologias em saúde, epidemiologia, fiscalização e vigilância sanitária, epidemiológica e da saúde; código sanitário municipal.

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Conhecimento Específico: Modelo de Atenção à Saúde. Prevenção e Promoção à Saúde. Qualidade e Segurança do Paciente. Estratégia Saúde da Família. A enfermagem e o cuidado na saúde da família. Processo saúde-doença do indivíduo, da família e coletividade. SIAB como instrumento de trabalho da Estratégia Saúde da Família. Atribuições do auxiliar/técnico de enfermagem. A visita domiciliar no contexto de Saúde da Família. Fases do planejamento, organização e controle do serviço de enfermagem. Planejamento estratégico como instrumento de gestão e assistência. Biossegurança. Promoção da saúde e segurança no trabalho. Educação em Saúde. Processamento e reprocessamento de materiais médico-hospitalares. Saúde da criança: ações de enfermagem na promoção da saúde infantil. Parâmetros de crescimento e desenvolvimento infantil nas diferentes faixas etárias. SISVAN. Recém-nascido de risco e crianças de baixo peso. Enfermagem em Pediatria. Aleitamento materno. Patologias e transtornos comuns na infância. Assistência de enfermagem à criança com diarreia aguda e/ou desidratação. Saúde da mulher: assistência de enfermagem no pré-natal, parto e puerpério. Distúrbios ginecológicos da puberdade até o climatério. Sexualidade da mulher e autocuidado. Saúde da mulher no curso da vida. Temas relacionados à saúde do adulto e do idoso. Cuidados de enfermagem no atendimento das necessidades básicas do cliente/paciente. Ações que visam a prevenção, tratamento e controle de doenças infecciosas e infectocontagiosas. Ações que visam a prevenção, tratamento e controle de doenças agudas e crônicas. Necessidades nutricionais nos diferentes períodos da vida. Prevenção e tratamento de lesões de pele. O processo de envelhecimento nos aspectos fisiológicos, sociais e patológicos. Temas relacionados à Vigilância Epidemiológica. Prevenção e controle das doenças transmissíveis na Saúde Pública. Perfil epidemiológico das comunidades. Vigilância em saúde. Aspectos gerais das imunizações. Temas relacionados à saúde mental. Prevenção, tratamento e controle de transtornos mentais e de comportamento. História das Políticas de Saúde no Brasil. Saúde Coletiva (Pública). Sistema Único de Saúde (SUS). Sistema de Informação em Saúde. Noções básicas de plantão hospitalar. Atendimento de enfermagem em urgência e emergência: cardiovascular, respiratória, metabólica, ginecológica e obstétrica, psiquiátrica, pediátrica, no trauma, entre outras. Política Nacional de Atenção Básica. Código de ética e legislação profissional.

CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Conhecimento Específico: Sistema operacional Windows 98, ME, 2000/XP, Vista e Seven. Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office 2003 e 2007(Word, Excel, PowerPoint e Access). Open Office, Broffice, Hardware-componentes de microcomputadores. Dispositivos de armazenamento de dados. Gerenciamento de memória principal e cachê. Tipos de memória. Dispositivos de entrada e saída. Placa mãe interfaces paralela, serial, USB, IDE. Configuração de microcomputadores. Microprocessadores. Barramentos. Onboard. Plug-and-play. Operação de computadores. Impressoras Deskjet/laser, scanners, CD-ROM, DVD, e Modens. Proteção: princípios básicos, alimentação AC/DC, aterramento, proteção de equipamentos e de sistemas de informática. Software-básico, aplicativos e utilitários. Apoio na instalação e na atualização de softwares antivírus. Redes de computadores e Internet. Conceitos. Terminologia. Objetivos. Redes: LAN, MAN e WAN. Modelo OSI / ISO. Meios de transmissão: par trançado, fibra óptica e link de rádio. Cabeamento estruturado. Topologias. Métodos de acesso. Tecnologias ethernet, fast ethernet, FDDI, gigabit Ethernet, ATM e Wireless. Equipamentos para interconexão de redes. Fundamentos da arquitetura TCP/IP. Redes públicas. Internet e intranet. Equipamentos: hubs, switches e roteadores. Noções sobre instalação e operação de redes de computadores. Browser: Internet Explorer e Firefox. Direitos de propriedades de Softwares-Lei de software. Assuntos relacionados à sua área de atuação e ética no trabalho. Backup de Dados, Tipos de Backup, Compartilhamento de arquivos.

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

Língua Portuguesa: Compreensão e interpretação de textos; tipos e gêneros textuais; Acentuação gráfica, ortografia; Conjugação de verbos usuais; Regência; Concordância Verbal e Nominal; Antônimos e Sinônimos;

Classes de Palavras variáveis e invariáveis e suas funções no texto; Estrutura e Processos de Formação de Palavras, Significação das Palavras; Divisão silábica: identificação do número de sílabas; Fonética e Fonologia.

Raciocínio Lógico e Matemática: Resolução de situações problemas, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras). Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos.

Conhecimentos Gerais: Noções gerais sobre história, geografia, economia, turismo, sociedade, política municipal e estadual. História e atualidades sobre esporte, cultura e sociedade brasileira: artes, cinema, jornais, revistas, televisão, música, teatro, futebol, esportes olímpicos e não olímpicos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS NÍVEL FUNDAMENTAL
CARGO: MOTORISTA

Conhecimento Específico: Conhecimentos básicos inerentes ao Código de Trânsito Brasileiro. Resoluções, Deliberações, Portarias e demais Leis expedidas pelos órgãos componentes do Sistema Nacional de Trânsito. Direção defensiva;.Noções gerais de circulação e conduta. Noções de mecânica de autos. Noções de primeiros socorros. Manutenção e Limpeza de veículos. Habilidade na condução de Veículo.

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS

Conhecimento Específico: Conhecimentos básicos inerentes ao Código de Trânsito Brasileiro, Resoluções, Deliberações, Portarias e demais Leis expedidas pelos órgãos componentes do Sistema Nacional de Trânsito; Operar veículos motorizados especiais, tais como: guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retroescavadeira, carro plataforma, motoniveladora, pá-carregadeira, trator de esteira e outras máquinas rodoviárias e executar outras atividades correlatas.

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:F196C2B8

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RELAÇÃO DE LOTES PARA FUTURA ALIENAÇÃO

RELAÇÃO DE LOTES PARA FUTURA ALIENAÇÃO

Conforme a Lei 2562/2021, que Institui o Programa de Fomento à Produção no Município de Dois Vizinhos, tendo por objetivo o fomento ao desenvolvimento socioeconômico do Município de Dois Vizinhos, por meio de incentivos fiscais, econômicos e ações voltadas aos setores da indústria, comércio e prestação de serviços, priorizando a geração de emprego, renda e inovação., em atenção à SEÇÃO IV, DA ALIENAÇÃO DE IMÓVEIS, em especial em seu Artigo 4º, Parágrafo único, torna público futura alienação do lote abaixo:

Lote de terras urbano nº 01(um), da quadra nº 08(oito), do Loteamento Parque Industrial, do Município e Comarca de Dois Vizinhos – PR, com área de 1600,00m² (um mil e seiscentos metros quadrados), com limites e confrontações conforme Matrícula nº 31.167, do Livro nº 2,

Ficha n° 1, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Dois Vizinhos - PR.

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:E7F340F4

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 19480/2023

DECRETO Nº 19480/2023

Abre crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, no valor de R$ 12.979,31 e dá outras providências.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos/PR, no uso de suas das atribuições legais e com base no artigo 43, parágrafo 3º, da Lei 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao orçamento vigente, o crédito suplementar no valor de R$ 12.979,31 (doze mil, novecentos e setenta e nove reais e trinta e um centavos) proveniente dos excessos de arrecadação abaixo relacionados, de acordo com as especificações a seguir:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
03	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS	
03.004	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	
26.782.0003.2007	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
661	00509-Gerenciamento do Trânsito	4.000,00
	SUBTOTAL	4.000,00
08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0007.2044	SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.50.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	
3671	00496-Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	8.979,31
	SUBTOTAL	8.979,31
	TOTAL	12.979,31

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 23 de março de 2023.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos vinte e três dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, 62° ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:504ED5C7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 111/2023 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

Exercício:2023
Decreto nº 111/2023 de 08/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de DoutorUlysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 39/2022 de 25/11/2022.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 50.000,00 (cinqüenta mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	
11.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E CONTROLE DA MUNICIPAL	FROTA
11.001.26.782.0015.2.049.		Manutenção do Departamento da Frota Municipal	
620 - 3.3.90.30.00.00	3000	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
Total Suplementação:			**50.000,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses , Estado do Paraná, em 08 de maio de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

JOSE PAULO BITENCOURT
Controle Interno

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:4B45A7D0

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0116/2023 NOMEAR, A SENHORA ANDRELY WESTLEY BOUARD MARTINS DOS SANTOS.

DECRETO Nº 0116/2023

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal, Moiseis Branco da Silva, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado n° 003/2023;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, a senhora **ANDRELY WESTLEY BOUARD MARTINS DOS SANTOS,** portadora do CPF/MF nº 010.228.489-09, no cargo temporário de FARMACEUTICO;

Artigo 2º - A nomeação de que trata o presente decreto é para contrato de trabalho por prazo determinado, o qual será regido pelas normas da CLT, tem início em 05/05/2023, com prazo de 01 ano, podendo ser renovado, uma vez por igual período;

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 08 de maio de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:CA7424F2

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0115/2023 NOMEAR, A SENHORA CAROLINE MOTTIM MAGARI.

DECRETO Nº 0115/2023

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal, Moiseis Branco da Silva, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado n° 003/2023;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, a senhora **CAROLINE MOTTIM MAGARI,** portadora do CPF/MF nº 082.341.439-64, no cargo temporário de TÉCNICO DE ENFERMAGEM;

Artigo 2º - A nomeação de que trata o presente decreto é para contrato de trabalho por prazo determinado, o qual será regido pelas normas da CLT, tem início em 05/05/2023, com prazo de 01 ano, podendo ser renovado, uma vez por igual período;

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 08 de maio de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:BCB7BDC3

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0113/2023 NOMEAR, A SENHORA JESSICA TAYLINE RIBEIRO DA SILVA TEILO.

DECRETO Nº 0113/2023

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal, Moiseis Branco da Silva, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado n° 003/2023;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, a senhora **JESSICA TAYLINE RIBEIRO DA SILVA TEILO,** portadora do RG Nº 12.405.327-7 e do CPF n° 083.742.509-33, no cargo temporário de TÉCNICO DE ENFERMAGEM;

Artigo 2º - A nomeação de que trata o presente decreto é para contrato de trabalho por prazo determinado, o qual será regido pelas normas da CLT, tem início em 03/05/2023, com prazo de 01 ano, podendo ser renovado, uma vez por igual período;

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 08 de maio de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:A24692C3

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0117/2023 NOMEAR A SENHORA ELIZANGELA GABRIEL DE OLIVEIRA VAZ.

DECRETO Nº 0117/2023

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, através do Prefeito Municipal;
CONSIDERANDO que o servidor nomeado em cargo em comissão tem declarado como livre sua nomeação e exoneração, conforme dispõe o art. 37° II da CF de 88;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR a senhora **ELIZANGELA GABRIEL DE OLIVEIRA VAZ,** portadora do CPF/MF nº 065.861.339-12, do cargo em comissão de CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO;

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogados as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 08 de maio de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:7611C3F3

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0114/2023 NOMEAR, A SENHORA VERA LUCIA PANZENHAGEN CROPOLATO.

DECRETO Nº 0114/2023

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal, Moiseis Branco da Silva, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO a classificação do Processo Seletivo Simplificado n° 003/2023;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, a senhora **VERA LUCIA PANZENHAGEN CROPOLATO,** portadora do CPF/MF nº 035.264.359-52, no cargo temporário de TÉCNICO DE ENFERMAGEM;

Artigo 2º - A nomeação de que trata o presente decreto é para contrato de trabalho por prazo determinado, o qual será regido pelas normas da CLT, tem início em 04/05/2023, com prazo de 01 ano, podendo ser renovado, uma vez por igual período;

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 08 de maio de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:7E14E984

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0118/2023 EXONERAR, POR TERMINO DE CONTRATO DE TRABALHO A SENHORA TANIA MARA SANTINI.

DECRETO Nº 0118/2023

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal, Moiseis Branco da Silva, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO o término do contrato de trabalho;

DECRETA

Artigo 1º – EXONERAR, por termino de contrato de trabalho a senhora **TANIA MARA SANTINI,** portadora do CPF/MF nº 021.100.909-10, do cargo temporário de PSICÓLOGO;

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 10 de maio de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:37918273

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
SMS - PORTARIA 006/2023 CONVOCA OS MEMBROS DA COMISSÃO PARA FORMULAÇÃO DE PROTOCOLO OPERACIONAL PADRÃO

PORTARIA SMS N º 006/2023, DE 11 MAIO DE 2023.

Súmula: Convoca os Membros da comissão para formulação de Protocolo Operacional Padrão

O Secretário Municipal de Saúde, senhor Anderson Leme da Silva, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a PORTARIA SMS N º 002/2023, DE 02 MAIO DE 2023 que Institui a comissão para formulação de Protocolo Operacional Padrão;

RESOLVE:

Artigo 1º Fica convocado a comissão para o dia 16/05/2023 as 08:30hs na Sede da Secretaria Municipal de Saúde para Discussão e formulação de Protocolos- POP Protocolo Operacional Padrão
Pop Clínico de Atendimento/ Consulta com enfermagem
Pop Atendimento de urgência e emergência, assim como o encaminhamento via SAMU.
Pop Salas de vacina.

Artigo 2º Faz-se necessário que se elabore um cronograma de reuniões periódicas se necessário para a formulação dos Protocolos, e que entre os membros acima já nomeados seja eleito um coordenador para cada protocolo.

Artigo 3º Faz-se necessário o reagendamento dos atendimentos na referida data que que seja realizada ampla divulgação.

Artigo 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Secretaria Municipal de Saúde de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, em 11 de Maio de 2023.

ANDERSON LEME DA SILVA
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 0009/2021

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:837F1BDA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
SMS - ERRATA SMS N º 001/2023, DE 11 MAIO DE 2023.

ERRATA SMS N º 001/2023, DE 11 MAIO DE 2023.

PORTARIA SMS N º 002/2022, DE 02 MAIO DE 2023 Súmula: Institui a comissão para formulação de Protocolo Operacional Padrão

O Secretário Municipal de Saúde, senhor Anderson Leme da Silva, no uso de suas atribuições legais;

Onde se Lê

• PORTARIA SMS N º 002/2022, DE 02 MAIO DE 2023

Leia-se

• PORTARIA SMS N º 002/2023, DE 02 MAIO DE 2023

Edifício da Secretaria Municipal de Saúde de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, em 11 de Maio de 2023.

ANDERSON LEME DA SILVA
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 0009/2021

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:C875AFB3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA DE FERNANDES PINHEIRO
SETIMO TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 001/2020 - LICENCIAMENTO PARA USO DE SISTEMAS DE CONTABILIDADE PÚBLICA, RECURSOS HUMANOS, LICITAÇÃO E COMPRAS E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E PREVIDENCIA DE FERNANDES PINHEIRO
SETIMO TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 001/2020 - LICENCIAMENTO PARA USO DE SISTEMAS DE CONTABILIDADE PÚBLICA, RECURSOS HUMANOS, LICITAÇÃO E COMPRAS E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.
REF.: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2020

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA DE FERNANDES PINHEIRO - FUNDOFEP, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 02.318.953/0001-28, estabelecida na Rua Remis João Loss, 600, Bairro Centro, Município de Fernandes Pinheiro, UF PR, neste ato representada por seu representante legal, Sr. Sidnei Antonio de Lima, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG n.º 5.737.179-0, inscrito no CPF/MF sob o nº. 017.409.589-93, doravante denominada simplesmente como CONTRATANTE e, de outro lado,

CONTRATADA: EQUIPLANO SISTEMAS LTDA, LTDA, pessoa jurídica de direito privado, sediada à Rua *Santo Campagnolo, 1200, sala 202*, na Cidade de Toledo, no Estado do Paraná, instituída no CNPJ/MF sob o nº 76.030.717/0001-48, neste ato representado por seu Responsável Legal, o *SR. JOÃO LUIZ DE MACEDO JUNIOR*, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.406.041-6 SSP/PR, CPF/MF nº 857.230.619-68, Rua Jovino do Rosário, Nº1790, torre 02, apto 802, Curitiba no Estado do Paraná, acordam firmar o presente **Termo Aditivo Contratual**, sujeitando-se aos contratos administrativos, instituídos pela lei federal nº 8666/93, resoluções e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente contratação, conforme estipulações constantes no processo licitatório levado a efeito sob a modalidade do **PRIMEIRO TERMO ADITIVO DA DISPENSA N° 01/2020 - FUNDOFEP.**

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO PRAZO EXECUÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL.
§Único - Conforme Cláusula Terceira do Contrato Original e de acordo com o parecer jurídico, fica prorrogado o prazo de execução dos serviços pelo período de 04 (quatro) meses, passando o seu vencimento do dia 30/04/2023 para o dia 30/08/2023, prorrogando-se o prazo de vigência para 30/08/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR CONTRATUAL
§**Único** - Pela Prorrogação do Prazo de Execução dos serviços por mais 04 (quatro) meses fica alterado o valor global contratual passando de R$ 54.176,72 (cinquenta e quatro mil cento e setenta e seis reais e setenta e dois centavos)para R$ 59.998,00 (cinquenta e nove mil novecentos e noventa e oito reais).
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original, não atingido pelo presente termo aditivo.
E assim por estarem justos e contratados, assinam o presente termo aditivo na presença de testemunhas, em 2 (duas) vias de igual teor, obrigando-se por si e seus sucessores no fiel cumprimento.

Fernandes Pinheiro, 01 de maio de 2023.

Fundo Municipal de Assistência e Previdência de Fernandes Pinheiro-FUNDOFEP
NOME: SIDNEI ANTONIO DE LIMA

Equiplano Sistemas LTDA- CNPJ: 76.030.717/0001-48
NOME: SR. JOÃO LUIZ DE MACEDO JUNIOR

Testemunhas:

1._____
Nome:
C.P.F:

2._____
Nome:
C.P.F.:

Publicado por:
Sidnei Antonio de Lima
Código Identificador:CFDD2D6D

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
LEI Nº 815/2023 - SUBVENÇÃO SOCIAL - APAE

LEI N° 815/2023

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar Parceria, conceder Subvenção Social à Entidade APAE de Fernandes Pinheiro para o exercício de 2023.

A Câmara Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, aprovou, e Eu, Prefeita Municipal, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal, com base nas dotações orçamentárias para o exercício de 2023, autorizado a firmar Parceria, conceder Subvenção Social à seguinte entidade:

Subvenções Sociais
- Educação

ASSOCIAÇÃO PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE FERNANDES PINHEIRO	50.000,00

Art. 2o – A concessão de que trata o Art. 1º tem como objetivo a prestação de serviços essenciais, pela entidade beneficiada, sem fins lucrativos na área de Educação Especial e o repasse no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) acrescidos dos respectivos rendimentos financeiros até a data do repasse à entidade.

Art. 3o – A formalização do ato de transferência voluntária municipal entre a entidade concedente e a entidade tomadora do recurso dará através da apresentação do Plano de Trabalho elaborado pela entidade tomadora do recurso para a referida aprovação. Aprovado Plano de Trabalho será formulado o Termo de Convênio ou outro instrumento congênere.

Art. 4º - A Situação de Regularidade da entidade tomadora dos recursos municipais será comprovada através da apresentação da seguinte documentação:

I - Certidão Liberatória expedida pelo Tribunal de Contas do Estado.
II - Certidão Liberatória ou Documento equivalente, expedido pelo órgão municipal competente, que se acha em dia quanto às prestações de contas de transferências voluntárias municipais, nos termos do art. 25 § 1º, inciso IV, alínea a, da Lei Complementar Federal nº101/2000.
III - Certidão Negativa quanto ao pagamento de Tributos, Empréstimos e Financiamento junto à entidade concedente dos recursos nos termos do art. 25 § 1º, inciso IV, alínea a, da Lei Complementar Federal nº101/2000.
§ 1º Será exigida a comprovação da situação de regularidade de que trata este artigo por ocasião da liberação de cada parcela da transferência voluntária a ser liberada.
§ 2º Os instrumentos e seus respectivos aditivos, regidos pela Resolução nº 28/2011, alterada pela Resolução nº 46/2014 regulamentada pela Instrução Normativa nº 61/2011 do Tribunal de Contas do Estado e pela Lei nº 13019/2014 e suas alterações, somente poderão ser celebrados após a aprovação pela autoridade competente.

Art. 5o – A eficácia do ato de transferência voluntária, realizado mediante convênio ou outro instrumento congênere, e respectivos aditivos, fica condicionada à publicação do respectivo extrato em Diário Oficial Eletrônico do Município.

Art. 6o – A entidade beneficiada deverá aplicar os recursos recebidos em suas atividades fins, no exercício de sua competência e apresentar a prestação de contas no prazo estipulado pela Lei de Diretrizes Orçamentária de 2023 e nos termos da Resolução nº 28/2011, alterada pela Resolução nº 46/2014 e da Instrução Normativa nº 61/2011/TCE PR, com vista à Lei Municipal nº 407/2009 e Lei nº 13.019/2014 e suas alterações. A entidade deve também, abrir uma conta bancária específica para este fim e atender as exigências expostas pela entidade concedente.

Art. 7o – Na constatação de qualquer irregularidade, a entidade terá os repasses suspensos até a regularização efetiva e a emissão de Certidões Liberatórias necessárias para liberação dos recursos.

Art. 8º – As prestações de contas deverão ser apresentadas individualizadas por instrumento de transferência na forma e nos prazos estabelecidos pela concedente e Tribunal de Contas através de resolução ou congênere encaminhadas ao Órgão Competente da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro para apreciação, o qual expedirá parecer prévio quanto à regularidade da documentação, bem como informará as providências necessárias para o saneamento de tais irregularidades do processo, se for o caso.

Art. 9º – Para o pagamento de cada parcela do convênio a entidade deverá estar com as certidões negativas do INSS, FGTS, Receita Federal, Receita Estadual, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista e Certidão do Tribunal de Contas sempre atualizadas para consulta e emissão, via internet, pelo órgão municipal competente, o qual irá emitir a Certidão Liberatória.

Art. 10 – Para as entidades sem fins lucrativos de direito público ou privado que receberem recursos públicos na forma de contribuição financeira, não há exigência de contraprestação direta dos recursos repassados.

Art. 11 – A liberação de recursos financeiros obedecerá ao cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho em consonância com as fases e etapas de execução do objeto do ato de transferência voluntária.

Art. 12 - O saldo existente da conclusão, rescisão ou extinção do ato de transferência municipal, inclusive os provenientes das receitas obtidas e aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao Tesouro Municipal, no prazo improrrogável de 30(trinta) dias do evento, conforme orientações da Tesouraria do Município. Caso não seja devolvido este saldo no prazo estipulado serão tomadas às medidas necessárias, conforme instrução e legislação do Tribunal de Contas do Estado.

Art. 13 – Em razão da despesa estabelecida nesta Lei não possuir previsão orçamentária para o exercício de 2023, a mesma, será

atendida pela dotação de crédito adicional suplementar na seguinte rubrica:
06 - Secretaria Municipal Educação Cultura Turismo e Esportes
06.004 – Departamento de Educação Especial
12.367.0601.2-025 – Subvenção e Auxílio a APAE
3.1.50.43.00.00 – Subvenções Sociais
947 – Fonte

Art. 14 – Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Fernandes Pinheiro - PR, em 11 de maio de 2023.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Sidnei Antonio de Lima
Código Identificador:C17A9881

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
EXTRATO DO 13º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 69/2019 EDITAL DE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA N° 050/2019

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SEGURADORA PARA SEGURO DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ nº 01.619.323/0001-20

CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S.A.
CNPJ nº 90.180.605/0001-02

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
§ 1º - O presente termo aditivo tem por objeto é a **Inclusão de veículo em seguro de Veículos da Frota Municipal através de endosso.**
§ 2º - Integram e completam o presente Termo de aditivo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no edital de **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 050/2019-PMFP**, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA para inclusão do veículo na apólice.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ENDOSSO E DO VALOR CONTRATUAL
§ 1º - Conforme Cláusula Sexta do contrato original, fica incluído o veículo na forma de endosso na apólice de seguro oriunda do contrato original e Termos Aditivos:
§ 2º - Pela inclusão dos veículos nas referidas apólices, a CONTRATANTE pagará á CONTRATADA o valor de R$ 700,00 (setecentos reais), e referente ao Lote:

	Lote	Veículo	Apólice	Valor
Lote 001	LOTE 1 - VEÍCULOS SAÚDE - SEGURO COMPLETO e RCF	M. BENZ 416 CDI SPRINTER F/ALLT AMB MARTICAR GUERRA MIS MARIMAR ALTER 415 Placa: 0 Km	01.31.0103026.000000	R$ 700,00
		VALOR TOTAL		R$ 700,00

§ 3º – pela inclusão do veículo fica alterado o valor global contratual passando de R$ R$ 178.176,80 (cento e setenta e oito mil e cento e setenta e seis reais e oitenta centavos) para R$ R$ 178.876,80 (cento e setenta e oito mil e oitocentos e setenta e seis reais e oitenta centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO
§ Único - O pagamento será efetuado em uma **PARCELA ÚNICA**, com vencimento para 30 dias, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal **OU BOLETO BANCÁRIO**.

Fernandes Pinheiro, em 11 de maio de 2023.

Município de Fernandes Pinheiro
CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Contratante

Gente Seguradora S.A.
LEONARDO MASIERO DUARTE
Contratada

Publicado por:
Caroline Rodrigues Dea
Código Identificador:6A508AE4

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 075/2023
CONTRATO Nº 029/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ: 01.619.323/0001-20

CONTRATADO: CASOTEC CONSULTORIA E ASSESSORIA EDUCACIONAL LTDA
CNPJ: 00.209.894/0001-24

OBJETO: Contratação de empresa especializada para disponibilização de 01(um) profissional de Educação, especialista em Planos Municipais, para Assessoria à Secretaria Municipal de Educação.

VALOR: R$ 7.850,00 (sete mil, oitocentos e cinquenta reais)
PRAZO DE EXECUÇÃO: 08(oito) meses

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 24, Inciso II da Lei Federal 8.666/93.

Fernandes Pinheiro, em 11 de maio de 2023.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:00FC66A1

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
DECRETO Nº 116/2023 - CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

DECRETO Nº 116/2023

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município para o exercício de 2023.

A Prefeita Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por lei e em conformidade com a Lei Municipal nº 806 de 07 de dezembro de 2022,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, para o Exercício de 2023, no valor de 292.000,00 (duzentos e noventa e dois mil reais), mediante as seguintes providências:
1 – Suplementação de despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
06	SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA TUR E ESPORTES	
06.002	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
12.361.0601.2015	MANTER E DESENVOLVER O ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
840	00000-Recursos Ordinários (Livres)	176.000,00
06.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	
12.365.0601.2021	MANTER A EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1330	00000-Recursos Ordinários (Livres)	116.000,00
	SUBTOTAL	292.000,00

	TOTAL	292.000,00

TOTAL:..... 292.000,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito referido no artigo primeiro, serão utilizados:
I) Os recursos oriundos do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2022, conforme o previsto no inciso I, do parágrafo 1° do art. 43 da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964, a seguir especificados:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00000	Recursos Ordinários (Livres)	196.553,93
	TOTAL	196.553,93

II) – Anulação parcial das Dotações Orçamentárias a seguir descritas, em conformidade com o inciso III, do §1º do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
06	SEC. MUN. EDUCAÇÃO CULTURA TUR E ESPORTES	
06.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
12.364.0601.2011	MANTER ATIVIDADES DE ENSINO TÉCNICO E SUPERIOR	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
590	00000-Recursos Ordinários (Livres)	95.446,07
	SUBTOTAL	95.446,07
	TOTAL	95.446,07

TOTAL:..... 292.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Sidnei Antonio de Lima
Código Identificador:F8B5AD8D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 32/2023

Contratante	: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada	: JOSE PEREIRA RESTAURANTE LTDA,
Objeto	: Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de refeições (Self-Service) e café matutino/vespertino no Município de Maringá, preparadas e servidas na dependência da Licitante, em atendimento aos servidores do Município de Flórida no exercício de suas funções no Município de Maringá, pelo período de 12 meses.
Valor total da Contratação	: R$ 53.380,00 (cinquenta e três mil, trezentos e oitenta reais)
Vigência do contrato	: 10 de maio de 2024.

Flórida, **11 de maio de 2023**.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luís Eduardo Cesnik Cardoso
Código Identificador:1DE5F0BA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 58/2023

Contratante	: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada	: L. F. CORREA - GRAFICA
Objeto	: Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de consumo, gráfica e papelaria para as Secretarias Municipais de Flórida, pelo período de 12 meses, podendo ou não atingir a totalidade licitada.
Valor total da Contratação	**: R$ 114.201,50 (cento e quatorze mil, duzentos e um reais e cinquenta centavos).**
Vigência do contrato	: 12 (doze) meses.

Flórida, **11 de maio de 2023**.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luís Eduardo Cesnik Cardoso
Código Identificador:4C306024

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 163/2023

PORTARIA Nº 163/2023

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 24º da Lei Municipal nº 05/1997 de 25 de janeiro de 1997 e a Lei Municipal nº 934/2022.

RESOLVE

Artigo 1º - Exonerar a Servidora "**MARCIA REGINA BRASIL FERREIRA"** portadora do RG n° 46798767 SSP/RR e inscrita no CPF nº 700.572.579-49, ocupante do Cargo Comissão de **"ASSESSOR DE GABINETE"** do Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão,11 de Maio de 2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivone Aparecida de Cristo Borges
Código Identificador:354E2CE9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 164/2023

PORTARIA Nº 164/2023

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 24º da Lei Municipal nº 05/1997 de 25 de janeiro de 1997 e a Lei Municipal nº 934/2022.

RESOLVE

Artigo 1º - Exonerar o Servidor "**DOUGLAS LUIZ BORBA VIEIRA"** portadora do RG n° 106982058 SSP/RR e inscrita no CPF nº 073.815.929-83, ocupante do Cargo Comissão de **"Coordenador Apoio Técnico"** do Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão,11 de Maio de 2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivone Aparecida de Cristo Borges
Código Identificador:A200867B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REPUBLICAÇÃO

DECRETO Nº 037/2023
O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o artigo 24º da Lei Municipal nº 05/1997 e a Lei Municipal nº 937/2022.

RESOLVE

Artigo 1º - Designar O servidor "**DIEICSON SIQUEIRA BITENCOURT",** portadora do RG nº 9.576.191-7 e inscrita no CPF nº 052.484.979-06,contratado em cargo de comissão Agente Politico, **SECRETARIO MUNICIPAL** , para exercer sua função junto a "**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA",** neste Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná.

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 17 de Abril de 2023.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivone Aparecida de Cristo Borges
Código Identificador:2FEDA383

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

ASSESSORIA LEGISLATIVA
243_23 - ELEVAÇÃO DE NÍVEL 1 - JOCELAINE APARECIDA PRESTES

DECRETO MUNICIPAL N.º 243 DE 10 DE MAIO DE 2023

Reconhece ao(à) servidor(a) JOCELAINE APARECIDA PRESTES a primeira promoção por grau de escolaridade.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.106, de 11 de outubro de 2013 e protocolo 4.340/2023,

DECRETA:

Art. 1º Fica reconhecido ao(à) servidor(a) JOCELAINE APARECIDA PRESTES a primeira promoção por grau de escolaridade de 05 (cinco) níveis, considerando a conclusão de GRADUAÇÃO, sendo-lhe concedido avanço para o nível 07 (sete) na tabela de vencimentos correspondente ao cargo de ATENDENTE DE FARMÁCIA.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto Municipal entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 10 de maio de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:11F20B3E

ASSESSORIA LEGISLATIVA
242_23 - ELEVAÇÃO DE NÍVEL 2 - RAFAEL BRUZAMARELLO PRIGOL

DECRETO MUNICIPAL N.º 242 DE 10 DE MAIO DE 2023

Reconhece ao(à) servidor(a) RAFAEL BRUZAMARELLO PRIGOL a segunda promoção por grau de escolaridade.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.106, de 11 de outubro de 2013 e protocolo 4.175/2023,

DECRETA:

Art. 1º Fica reconhecido ao(à) servidor(a) RAFAEL BRUZAMARELLO PRIGOL a segunda promoção por grau de escolaridade de 06 (seis) níveis, considerando a conclusão de GRADUAÇÃO, sendo-lhe concedido avanço para o nível 14 (quatorze) na tabela de vencimentos correspondente ao cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este Decreto Municipal entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 10 de maio de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:F88BA44A

ASSESSORIA LEGISLATIVA
238_23 - APOSENTADORIA ESPECIAL DE PROFESSOR - ODOLIR DANIEL DOS SANTOS

DECRETO MUNICIPAL N.º 238 DE 05 DE MAIO DE 2023

Concede aposentadoria voluntária ao servidor ODOLIR DANIEL DOS SANTOS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o requerimento protocolado sob nº 5.184/2023 – 1DOC, com base nas disposições legais aplicáveis, em especial o Art. 6° da Lei Municipal n° 4.872/2021 -Prof. Educação Infantil, Fundamental e Médio. Aposentadoria Voluntária.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida a aposentadoria voluntária ao servidor ODOLIR DANIEL DOS SANTOS – matrícula – 26901, CPF n.º 627.402.299-68, ocupante do cargo de PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL – Nível – C2 – Classe-15.

Art. 2º Com base na legislação vigente receberá os proventos integrais, no valor de R$ 4.535,46 (Quatro mil, quinhentos e trinta e cinco reais e quarenta e seis centavos) mensais, equivalentes a 100% do vencimento do cargo de PROFESSOR DA REDE MUNICIPAL – Nível – C2 – Classe-15 + 52% referente aos adicionais por tempo de serviço.

Parágrafo único. Os proventos de aposentadoria serão reajustados na forma prevista no art. 6º da Emenda Constitucional n.º 41 de 2003, garantida paridade plena com a remuneração dos servidores em atividade.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 05 de maio de 2023

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:15A79BC8

ASSESSORIA LEGISLATIVA
170_23 - LICENÇA PRÊMIO - ROSANGELA COELHO ARAUJO

PORTARIA MUNICIPAL N.º 170 DE 27 DE ABRIL DE 2023

Concede ao servidor ROSANGELA COELHO ARAUJO Licença Prêmio.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor ROSANGELA COELHO ARAUJO, licença prêmio, por um período de 270 (duzentos e setenta) dias referente ao período de 2005/2010, 2010/2015 e 2015/2020, a partir de 04 de agosto de 2023, conforme Lei Municipal 4.872 de 2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 27 de abril de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:A8F73827

ASSESSORIA LEGISLATIVA
218_23 - ALTERA DECRETO DE PENSÃO Nº 644_22

DECRETO MUNICIPAL N.º 218 DE 27 DE ABRIL DE 2023

Altera o Decreto Municipal n.º 644/2022.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO BELTRÃO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica alterada a data do Decreto Municipal n.º 644/2022 para 19 de dezembro de 2022.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 27 de abril de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Barreto Maia Junior
Código Identificador:FE3AC248

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº 012/2023
PROCESSO Nº 042/2023

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de licenciamento de software, incluindo os seguintes sistemas: módulo contabilidade pública, execução financeira, orçamento (PPA, LDO, LOA), prestação de contas ao TCE/PR, módulo de controle patrimonial, módulo licitação e compras, módulo recursos humanos e folha de pagamento, módulo controle de frotas, módulo portal da transparência, controle interno, módulo de almoxarifado, suporte técnico operacional, para utilização no legislativo **municipal**.

Item	Nome / Especificação do produto/serviço	Período	Valor Mensal	Preço total R$
001	CARLAS ADRIANA PEREIRA E CIA LTDA	12 meses	5.467,42	65.609,04

Em cumprimento ao disposto no art. 24, alínea II, da Lei 8.666, de 21 de Junho de 1993, torna-se público o resultado da dispensa de licitação em epígrafe, apresentando o vencedor a empresa: **CARLAS ADRIANA PEREIRA E CIA LTDA.**

Valor total dos gastos com inexigibilidade nº. 012/2023, Processo nº. 042/2023 será de R$ 5.467,42 (cinco mil quatrocentos e sessenta e sete reais e quarenta e dois centavos) mensais, cuja vigência se dará em até doze meses, a qual deverá ser paga mediante apresentação de Nota Fiscal Eletrônica, vincendas mensalmente.

Homologo a presente licitação.

Francisco Beltrão, 11 de maio de 2023.

IVANIR PAULO PROLO
Presidente Do Legislativo Municipal

IANI MARA DA SILVEIRA
Agente De Contratação

Publicado por:
Iani Mara da Silveira
Código Identificador:D375F8F9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE PREGÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 73/2023 – UASG 987565

A Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia **25 de maio de 2023, às 09:00 horas**, a abertura da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo **Locação de três máquinas de bebidas quentes, totalmente automáticas e aquisição dos insumos (café, chá e açúcar), para instalação no prédio da Prefeitura Municipal.**

Abertura das propostas e Recebimento dos lances: a partir das **09:00 horas do dia 25 de maio de 2023,** no endereço eletrônico: **www.gov.br/compras/pt-br.**

Edital na íntegra: à disposição dos interessados no Departamento de Compras, Licitações e Contratos, na Rua Octaviano Teixeira dos Santos, 1000 e no site **www.franciscobeltrao.pr.gov.br** – licitações, ou através do site: **www.gov.br/compras/pt-br**. Informações complementares através dos telefones (46)3520-2107 e 3520-2103.

Francisco Beltrão, 11 de maio de 2023.

SAMANTHA PÉCOITS
Pregoeira

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:686246F2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO ADITIVO

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, tornam público extrato de Termo Aditivo:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa PINHEIRO FILHO SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA.
ESPECIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 524/2022 – Inexigibilidade nº 043/2022.
OBJETO: Prestação de serviços técnicos de escritório de advocacia especializado para elaboração e acompanhamento processual, em

todos os graus de jurisdição, de ação judicial com o fito de apurar a demanda singular de reaver as deduções inconstitucionais realizadas pela União nos repasses mensais das cotas do FPM – Fundo de Participação dos Municípios.
JUSTIFICATIVA**:** Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Administração, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de prorrogação de prazo do contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 12.080/2023.
Fica prorrogado o prazo do contrato por mais 24 (vinte e quatro) meses, ou seja, até a data de 12 junho de 2025, conforme abaixo especificado:

Item	Descrição
1	Prestação de SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS mediante elaboração e acompanhamento processual, em todos os graus de jurisdição, de ação judicial com o fito de apurar e reaver as deduções inconstitucionais realizadas pela União nos repasses mensais das cotas do FPM - Fundo de Participação dos Municípios.

Francisco Beltrão, de 09 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:D19B7219

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE RESCISÃO

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de Termo de Rescisão:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e de outro **PARANA MED COMERCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTO MEDICO E HOSPITALAR EIRELI.**
ESPÉCIE: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 235/2023 PREGÃO nº 208 /2022.
OBJETO: Eventual aquisição de equipamentos, material e instrumental médico hospitalar para suprimento das unidades de saúde, farmácias municipais, centro de saúde cidade norte e unidade de pronto atendimento 24 horas – UPA, conforme necessidade da Administração Municipal.
DA RESCISÃO: A Administração resolve, nos termos dos art. 79, inc. ll e § 1º, da Lei n.º 8.666/93 mediante as cláusulas e condições seguintes, pela rescisão da Ata de Registro de Preços nº 235/2023, conforme o contido no Processo Administrativo nº 4.446/2023.

Francisco Beltrão, 09 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:1236F913

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇAO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 43/2023

OBJETO Contratação de serviços para gravação do programa musical "Cheiro de Galpão" a ser apresentado no evento alusivo ao Dia das Mães no pátio do Mercado Municipal, no dia 13 de maio de 2023.
Em cumprimento ao disposto no art. 26 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe:

CONTRATADO: ROMIEL LUCAS GRALAK LTDA – (*RG2 PRODUÇÕES*)
CNPJ Nº: 24.174.413/0001-50

Item nº	Código sistema	Descrição / Especificação	Valor Total R$
01	16205	Produção do Programa Gauchesco "CHEIRO DE GALPÃO", para gravação do Programa Show Musical a ser apresentado no evento Atividades Alusivas ao Dia das Mães, no pátio do Mercado Municipal.	3.500,00

Valor Total de gastos com o Processo de inexigibilidade de licitação nº 43/2023: R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais).

Fica autorizada a aposição de assinatura digitalizada do Prefeito no contrato.
Homologo a presente licitação.

Francisco Beltrão, 11 de maio de 2023.

CLEBER FONTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:7D2BDEB2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO

Dispensa de Licitação nº 022/2023
Processo Licitatório nº 066/2023
Adjudicação: 11/05/2023
Contratada: **DE MARCO LTDA**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR

Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO/MANUTENÇÃO DE GARANTIA VEICULAR SENDO RENAULT MASTER PLACA SDU-4A29".**

SUZANA DE OLIVEIRA MACHADO
Agente de Contratação

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:66FF1A6B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Dispensa de Licitação nº 022/2023
Processo Licitatório nº 066/2023
Homologação: 11/05/2023
Contratada: **DE MARCO LTDA.**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR

Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO/MANUTENÇÃO DE GARANTIA VEICULAR SENDO RENAULT MASTER PLACA SDU-4A29".**

Valor da Despesa: **R$ 4.048,51 (QUATRO MIL E QUARENTA E OITO REAIS E CINQUENTA E UM CENTAVOS).**

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:8302E009

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato n° 095/2023
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro - PR
Contratado: **DE MARCO LTDA**

Valor da Despesa**: R$ 4.048,51 (QUATRO MIL E QUARENTA E OITO REAIS E CINQUENTA E UM CENTAVOS).**

Dispensa de Licitação n° 022/2023
Vigência: 11/05/2023 a 11/07/2023

Recursos: 02.04.2.044.3.3.90.39.00.00.00.00 (96)
02.04.2.044.3.3.90.30.00.00.00.00 (86)

Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO/MANUTENÇÃO DE GARANTIA VEICULAR SENDO RENAULT MASTER PLACA SDU-4A29".**

General Carneiro, 11 de maio de 2023.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:F6B0DD2D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO

Dispensa de Licitação nº 023/2023
Processo Licitatório nº 067/2023
Adjudicação: 11/05/2023
Contratada: **DE MARCO LTDA**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR

Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO/MANUTENÇÃO DE GARANTIA VEICULAR SENDO RENAULT LOGAN PLACA SDW-8G73 e RENAULT LOGAN PLACA SDW-9F02".**

SUZANA DE OLIVEIRA MACHADO
Agente de Contratação

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:C5603B22

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Dispensa de Licitação nº 023/2023
Processo Licitatório nº 067/2023
Homologação: 11/05/2023
Contratada: **DE MARCO LTDA.**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR

Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO/MANUTENÇÃO DE GARANTIA VEICULAR SENDO RENAULT LOGAN PLACA SDW-8G73 e RENAULT LOGAN PLACA SDW-9F02".**

Valor da Despesa: **R$ 3.119,98 (TRÊS MIL CENTO E DEZENOVE REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS).**

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:EE98E4B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato n° 096/2023
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro - PR
Contratado: **DE MARCO LTDA**

Valor da Despesa**: R$ 3.119,98 (TRÊS MIL CENTO E DEZENOVE REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS).**

Dispensa de Licitação n° 023/2023
Vigência: 11/05/2023 a 11/07/2023

Recursos: 02.04.2.044.3.3.90.39.00.00.00.00 (96)
02.04.2.044.3.3.90.30.00.00.00.00(86)
04.01.2.050.3.3.90.30.00.00.00.00 (248)
04.1.2.050.3.3.90.39.00.00.00.00 (250)

Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVISÃO/MANUTENÇÃO DE GARANTIA VEICULAR SENDO RENAULT LOGAN PLACA SDW-8G73 e RENAULT LOGAN PLACA SDW-9F02".**

General Carneiro, 11 de maio de 2023.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michelle Aparecida de Souza
Código Identificador:B6F332A7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 415/2.023

Concede Avanço Vertical e dá outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 41 da Lei Complementar n° 20/2015,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a partir de 1º de maio de 2023, aos servidores públicos municipais, abaixo relacionados, ocupantes do cargo efetivo de Professor, de Educação Infantil, lotados na Secretaria Municipal de Educação, avanço vertical, conforme art. 41 da Lei Complementar nº. 020/2015:

Nome do servidor	da classe	para classe
Rian Edmaster Szimanski	A-02	B-02
Carla Caroline dos Santos Silva	A-02	B-02

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 1º de maio de 2023.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 11 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:11688F12

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 416/2.023

Concede Avanço Vertical e dá outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 41 da Lei Complementar n° 20/2015,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a partir de 1º de maio de 2023, a servidora pública municipal, GISLENE CARNEIRO, ocupante do cargo efetivo de Professor, avanço vertical, da Classe A-02 para a Classe C-02, de acordo com o art. 40 da Lei Complementar nº 020/2015.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 1º de maio de 2023.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê – Paraná, 11 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:C5119D8B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 417/2.023

Nomeia para o exercício de cargo em comissão e da outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 10 de maio de 2023, a senhora ELSA FERREIRA VIDAL DUTRA, portadora do RG. nº.: 7.005.703-4 SESP/PR, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Divisão de Fiscalização do Procon, lotada na Procuradoria Geral do Município, percebendo seus vencimentos pelo CC-05, constante no anexo II da tabela de vencimentos dos cargos em comissão da Lei Municipal nº. 2.524/2017.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”. Goioerê – Paraná, 11 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:D110CD15

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 418/2.023

Interromper horas suplementares e da outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 62 da Lei Complementar nº 20/2015,

RESOLVE:

Art. 1º Interromper, a partir de 12 de maio de 2023, a jornada de Regime Suplementar do professor DARLAN DUVOIZEN MOTTA, instituída pela Portaria nº 309/2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê – Paraná, 11 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:F2714F7D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 419/2.023

Institui horas suplementares e dá outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 60 da Lei Complementar nº 20/2015,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora pública municipal ANGELA MARIA DA SILVA GOMES, ocupante do cargo de Professor, para prestar serviços em regime suplementar de 20 horas semanais, de acordo com a Lei Complementar nº 20/2015, art.60 §§ 1º e 2º, em substituição à Maria de Lurdes Antônio dos Santos, no período de 12 de maio de 2023 a 06 de julho de 2023, na Escola Municipal Monteiro Lobato, Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”. Goioerê – Paraná, 11 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:552F9353

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 420/2.023

Concede Férias regulares e dá outras providências.

O senhor Roberto dos Reis de Lima, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

Considerando o disposto no art. 34 da Lei Complementar n° 11/2009,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, ao servidor público municipal, MARCIO JOSE ISIDORO NASCIMENTO, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, férias regulamentares por 30 (trinta) dias, para goza-las de 05/06/2023 a 04/07/2023, referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme art. 84 e seguintes da Lei Complementar nº 11/2009.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê – Paraná, 11 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

GERSON ANTONIO DE BRITO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:B5F37922

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 75/2022.

Pelo presente Termo, de um lado, o **MUNICÍPIO DE GOIOERÊ**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, Goioerê, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº.6.458.191-0, expedida pela SESP/PR e do CPF nº 897.614.809-68, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **IMAP CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 01.755.272/0001-64, com sede no município de Nova Aurora, Estado do Paraná, na Av Paraná, nº 361, sala 01, Centro, CEP: 85.410-000, neste ato representada pela Senhora **JOCELIA LUCIA BENTO**, brasileira, divorciada, portadora da cédula de identidade RG. nº 59908545, expedida pela SSP/PR, inscrita no CPF sob nº 897.467.679-68, residente e domiciliada em Santa Terezinha de Itaipu - PR, CEP 85.875-000, a seguir denominada **CONTRATADA**, vinculados a **Tomada de Preço nº 001/2022**, que, ao final, está subscrevem, têm entre si justo e convencionado, para constar a seguintes alterações:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.1. O objeto do presente Termo Aditivo é o acréscimo de valor **de R$ 24.415,34 (vinte e quatro mil, quatrocentos e quinze reais e trinta e quatro centavos)**, sobre o Contrato inicial nº 75/2022 decorrente de aumento da Planilha original, com base no Art. 65, Inciso I, da Lei 8.666/93 e conforme o parecer técnico da Engenheira.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO
2.1. A **CLAÚSULA QUARTA - DO PREÇO**, passará a ter a seguinte redação:
O preço global para a execução do objeto deste contrato passa a ser de **R$ 3.012.396,87 (três milhões, doze mil, trezentos e noventa e seis reais e oitenta e sete centavos),** aqui por diante denominado "**VALOR CONTRATUAL".**

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO
3.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária nº:

Cód. Red	Elemento	Fonte
585	4.4.90.51.00.00.00.00	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000

4. CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
4.1. Todas as demais cláusulas e condições não atingidas por este Termo Aditivo ficam ratificadas.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Goioerê-Pr, 10 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê
Contratante

JOCELIA LUCIA BENTO
IMAP Construtora de Obras LTDA
Contratada

Publicado por:
Kauany Souza de Melo Santos
Código Identificador:400E80D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 98/2.023

Pregão nº. 19/2.023

O **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **AURORA E-COMMERCE LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 44.545.120/0001-40, com sede no Município de Jaraguá do Sul, Estado de Santa Catarina, na Rua João Planincheck nº 229, Nova Brasília, CEP 89.252-220, neste ato representado pela Srª **FRANCISCA COELHO**, portadora da cédula de identidade RG nº 37.224.151 SSP/SC, inscrita no CPF nº 051.379.798-05, residente e domiciliada em Balneário Camboriú – SC, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
22	PNEU 1300 R24 (16 LONAS)	ALWAYSRUN	12 UN	3.000,00
24	PNEU 1400x24 (16 LONAS)	ALWAYSRUN	15 UN	2.100,00
25	PNEU 1400x24 (16 LONAS)	ALWAYSRUN	05 UN	2.100,00
29	PNEU 17.5x25 (16 LONAS J3L3)	ALWAYSRUN	03 UN	2.294,00
42	PNEU 19.5 R24 (12 LONAS)	SUNKING	10 UN	2.741,00

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

FRANCISCA COELHO
Aurora E-Commerce LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:0426BAEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 99/2.023

Pregão nº. 19/2.023

O **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **CLENEX COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 18.707.234/0001-39, com sede no Município de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Doutora Anneyde da Rocha Esteves nº 138, Vila Elias Nigri, CEP 02.863-040, neste ato representado pela Srª **CLEIDE APARECIDA DOS SANTOS FRAGA MIRANDA**, portadora da cédula de identidade RG nº 23398331-4 SSP/SP, inscrita no CPF nº 127.634.308-64, residente e domiciliada em São Paulo – SP, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na

quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
65	PNEU 80/100 R18, MOTO 125 (Dianteiro)	MG	03 UN	182,93

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

CLEIDE APARECIDA DOS SANTOS FRAGA MIRANDA
Clenex Comercio e Serviços EIRELI

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:9B84878F

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 100/2.023

Pregão nº. 19/2.023

O **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **COMERCIAL NOVA ERA LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 49.997.888/0001-78, com sede no Município de Curitiba, Estado do Paraná, na Rua Benjamin Cavet nº 238, São Braz, CEP 82.300-340, neste ato representado pela Srª **IZABEL TRACZ DE PAULA LOURO**, portadora da cédula de identidade RG nº 3.927.955-0 SSP/PR, inscrita no CPF nº 411.728.849-00, residente e domiciliada em Curitiba – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
26	PNEU 15x6.6 (6 LONAS)	FORERUNNER WAVE	10 UN	229,99
41	PNEU 18x9.50-8 (6 LONAS)	FORERUNNER LG02	12 UN	469,99
82	PROTETOR 7.50 R16	SBN	10 UN	29,60

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

IZABEL TRACZ DE PAULA LOURO
Comercial Nova Era LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:05872C94

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 101/2.023

Pregão nº. 19/2.023

O **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **CV TYRES EIRELI**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 28.888.423/0001-09, com sede no Município de Itapema, Estado de Santa Catarina, na Rua 278 nº 118, Meia Praia, CEP 88.220-000, neste ato representado pela Srª **CLECI VENDRUSCULO**, portadora da cédula de identidade RG nº 2467281 SSP/SC, inscrita no CPF nº 862.776.699-15, residente e domiciliada em Concórdia – SC, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
28	PNEU 17.5x25 (16 LONAS J3L3)	PLUSWAY	12 UN	3.121,00
48	PNEU 215/75 R17.5	GOODRIDE	69 UN	530,00
50	PNEU 225/65 R16 C (08 LONAS)	LANVIGATOR	82 UN	405,00
56	PNEU 235/75 R17.5 - MÍNIMO 12 LONAS, 132/130L TRAÇÃO MISTA	XBRI	61 UN	721,00

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

CLECI VENDRUSCULO
CV Tyres EIRELI

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:B483A198

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 102/2.023

Pregão nº. 19/2.023

O **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade,

considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **IGF COMERCIO DE PNEUS EIRELI**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 03.805.667/0001-50, com sede no Município de Curitiba, Estado do Paraná, na Rua João Bettega nº 687, Portão, CEP 81.070-000, neste ato representado pelo Srº **EDUARDO HENRIQUE SENFF**, portador da cédula de identidade RG nº 76196729 SSP/PR, inscrito no CPF nº 033.061.289-10, residente e domiciliado em Curitiba – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
27	PNEU 165/70 R13	GOODYEAR	30 UN	283,90
31	PNEU 175/70 R13	GOODYEAR	30 UN	282,99
54	PNEU 23.1/30 (12 LONAS)	FORERUNER	07 UN	6.380,00
66	PNEU 9.00 R16 (10 LONAS)	AGSTAR	03 UN	750,00
77	PNEU 215/75 114R	KINGBOSS	24 UN	580,00

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

EDUARDO HENRIQUE SENFF
IGF Comercio de Pneus EIRELI

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:26B08D2E

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 104/2.023

Pregão nº. 19/2.023

O **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **MGB PNEUS IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO EIRELI**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 20.183.508/0001-80, com sede no Município de Blumenau, Estado de Santa Catarina, na Rua Guabiruba nº 280, Água Verde, CEP 89.042-200, neste ato representado pelo Srº **RODRIGO ANTONIO BARBON**, portador da cédula de identidade RG nº 3589976 SSP/SC, inscrito no CPF nº 004.444.989-58, residente e domiciliado em Blumenau – SC, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
17	PNEU 10-16.5 (12 LONAS) Pneu Bobcat	FORERUNNER	20 UN	839,99
18	PNEU 12.16/5 (10 LONAS)	FORERUNNER	10 UN	945,99
19	PNEU 12.4/24 (10 LONAS)	SUPERGUIDER	15 UN	1.599,99
33	PNEU 18.4/30 (10 LONAS)	FORERUNNER	10 UN	3.554,99
34	PNEU 18.4/34 (12 LONAS)	FORERUNNER	10 UN	3.789,99
55	PNEU 235/75 R15	ROADKING	13 UN	569,99
58	PNEU 265/65 R17	ROADKING	15 UN	722,99
70	PNEU 265/60 R18 (110H)	ROADKING	12 UN	698,87

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

RODRIGO ANTONIO BARBON
MGB Pneus Importação e Distribuição EIRELI

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:CC47186E

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 105/2.023

Pregão nº. 19/2.023

O **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **MILANO COMERCIO DE PNEUMATICOS LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 36.097.231/0001-02, com sede no Município de Xanxerê, Estado de Santa Catarina, na Rua João Carlos Marinho nº 25, Bortolon, CEP 89.820-000, neste ato representado pela Srª **EDITE TEREZINHA MORETTO BOMBASSARO**, portadora da cédula de identidade RG nº 1789764 SSP/SC, inscrita no CPF nº 516.757.819-15, residente e domiciliada em Faxinal dos Guedes – SC, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
16	PNEU 1100 R22 (16 LONAS LISO OU BORRACHUDO)	GOODYEAR	15 UN	1.907,00

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

EDITE TEREZINHA MORETTO BOMBASSARO
Milano Comercio de Pneumaticos LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:E97057DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 106/2.023

Pregão nº. 19/2.023

O **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **OVIDIO S. MOREIRA PNEUS**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 73.304.537/0001-19, com sede no Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, na Per. Pres. Tancredo A. Neves nº 1217, Centro, CEP 87.302-000, neste ato representado pelo Srº **OVIDIO SANTOS MOREIRA**, portador da cédula de identidade RG nº 36072628 SSP/PR, inscrito no CPF nº 437.079.479-04, residente e domiciliado em Campo Mourão – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
74	PNEU 205/50 R17	COMFORSER	10 UN	440,00
75	PNEU 205/60 R16	COMFORSER	08 UN	373,00
80	PROTETOR 1400 x 24	SBN	20 UN	70,00
81	PROTETOR 17.5 x 25	SBN	10 UN	145,00
83	PROTETOR 900 x 20	SBN	20 UN	33,99
84	PROTETOR ARO 22.5	SBN	15 UN	43,00

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

OVIDIO SANTOS MOREIRA
Ovidio S. Moreira Pneus

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:4E2AB44F

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 108/2.023

Pregão nº. 19/2.023

O **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **SERJAO PNEUS LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 80.052.103/0001-34, com sede no Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, na Avenida Armelindo Trombini nº 3917, Jardim Francisco Ferreira Albuquerque, CEP 87.309-121, neste ato representado pelo Srº **PAULO SERGIO DOS SANTOS**, portador da cédula de identidade RG nº 6.216.215-5 SESP/PR, inscrito no CPF nº 914.433.939-91, residente e domiciliado em Campo Mourão – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
20	PNEU 12.4/28 (08 LONAS)	FORERUNNER	10 UN	2.280,00
23	PNEU 14.9/28 (10 LONAS)	FORERUNNER	13 UN	2.180,00
47	PNEU 215/65 R16C	TRIANGLE	20 UN	498,00
49	PNEU 215/75 R17.5	TRIANGLE	22 UN	570,00
52	PNEU 225/65 R16C - 112/110 R (08 LONAS)	TRIANGLE	46 UN	430,00
53	PNEU 225/75 R16 C (08 LONAS)	TRIANGLE	30 UN	449,00
63	PNEU 5.00 R12	MAGGION	05 UN	409,00
67	PNEU 90/90 R18, MOTO 125 (Traseiro)	PANDA	04 UN	150,00

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

PAULO SERGIO DOS SANTOS
Serjao Pneus LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:D3A3C0D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 109/2.023

Pregão nº. 19/2.023

O **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **SETIM E TITON LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 20.862.784/0001-74, com sede no Município de Curitiba, Estado do Paraná, na Rua Comendador Roseira nº 88, Prado Velho, CEP 80.215-210, neste ato representado pelo Srº **LUCAS SETIM TITON**, portador da cédula de identidade RG nº 9.888.657-5 SSP/PR, inscrito no CPF nº 071.525.889-37, residente e domiciliado em Curitiba – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
01	CÂMARA DE AR 1000 x 20	UNICAL	100 UN	85,00
02	CÂMARA DE AR 1100 x 22	UNICAL	15 UN	109,00
04	CÂMARA DE AR 1400 x 24	UNICAL	40 UN	186,00
05	CÂMARA DE AR 17.5 x 25	UNICAL	30 UN	230,00
06	CÂMARA DE AR 18.4 x 30	UNICAL	15 UN	289,00

07	CÂMARA DE AR 18.4 x 34	UNICAL	15 UN	337,00
08	CÂMARA DE AR 23.1 x 30	UNICAL	15 UN	475,00
09	CÂMARA DE AR 275/80 R22.5	QBOM	15 UN	116,50
10	CÂMARA DE AR 7.50 x 16	UNICAL	20 UN	57,00
11	CÂMARA DE AR 900 x 20	UNICAL	40 UN	89,50

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

LUCAS SETIM TITON
Setim e Titon LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:5168CB7B

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 110/2.023

Pregão nº. 19/2.023

O **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **SILVA E SILVA COMERCIO DE PNEUMATICOS LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 29.438.648/0001-26, com sede no Município de Umuarama, Estado do Paraná, na Rua Jamil Helu nº 2381, Zona Suburbana, CEP 87.507-015, neste ato representado pelo Srº **LUIZ CARLOS DA SILVA**, portador da cédula de identidade RG nº 3.985.945-3 SSP/PR, inscrito no CPF nº 681.052.589-00, residente e domiciliado em Curitiba – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
14	PNEU 1000x20 (16 LONAS LISO RADIAL)	WESTLAKE	38 UN	1.614,00
15	PNEU 1000x20 (16 LONAS LISO RADIAL)	WESTLAKE	12 UN	1.712,00
60	PNEU 275/80 R22.5 (16 LONAS)	WESTLAKE	11 UN	1.450,00
61	PNEU 295/80 R22.5 (16 LONAS)	WESTLAKE	25 UN	1.435,00
62	PNEU 295/80 R22.5 (16 LONAS)	WESTLAKE	08 UN	1.545,00
78	PROTETOR 1000 x 20	ABC	100 UN	33,50

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

LUIZ CARLOS DA SILVA
Silva e Silva Comercio de Pneumaticos LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:0EDF57E1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
LEI N° 804/2023

Revoga a Lei Ordinária nº 801/2023 que teve por finalidade alterar a Lei 326/2009 para extinguir e excluir cargos conforme a vacância definida nesta lei.

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de GOIOXIM, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeita Municipal MARI TEREZINHA DA SILVA, sanciono e promulgo a presente lei:

Art. 1° Fica alterado o ANEXO I DA LEI MUNICIPAL Nº 326/2009 para o fim de garantir a manutenção e restabelecer os seguintes cargos e correspondentes vagas:
I – Auxiliar de Serviços Gerais – vigia;
II – Auxiliar de Serviços Gerais – zeladoria;

Parágrafo Único. Com a alteração que trata o caput deste artigo não mais serão extintos e excluídos à medida que vagarem os cargos e suas correspondentes vagas.

Art. 2° Fica revogada a Lei Ordinária nº 801, de 7 de março de 2023.

Art. 3° Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Goioxim, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tamara Freitas Linhares
Código Identificador:271E5004

MUNICIPIO DE GOIOXIM
LEI N° 805/2023

Altera a Lei 326/2009 com a finalidade de modificar o nível salarial inicial do cargo definido nesta lei.

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de GOIOXIM, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeita Municipal MARI TEREZINHA DA SILVA, sanciono e promulgo a presente lei:

Art. 1° Fica alterado o Anexo I da Lei Municipal nº 326/2009 com suas alterações posteriores, para o fim modificar o nível inicial do cargo abaixo, na forma seguinte:

I – Motorista – (H1) - Classe única H, nível inicial 01;

Art. 2° O novo nível para o cargo a que faz referência o Art. 1º desta lei será aplicado a partir do mês seguinte a aprovação desta Lei;

Art. 3° As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta de dotação orçamentária própria, suplementada se necessário.

Art. 4° Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Goioxim, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tamara Freitas Linhares
Código Identificador:8E2D3768

MUNICIPIO DE GOIOXIM
CONVITE AUDIÊNCIA PUBLICA 1º QUADRIMESTRE

CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Administração Municipal, através da Prefeita Municipal Sra. Mari Terezinha da Silva, que no uso de suas Atribuições Legais, em Conformidade Com o Art. 13 da Instrução Normativa Nº 032/2009 – TCE/PR e § 4º do Art. 9º da Lei Complementar Nº 101/2000,convoca a população em geral para participar da Audiência Pública para Avaliação das Metas Fiscais referente ao 1º Quadrimestre de 2023, a realizar-se no dia 30 de maio de 2023 nas dependências da Câmara Municipal de Goioxim, com início previsto para às 08:30 horas.

Na sequencia será apresentada a Proposta da Lei de Diretrizes Orçamentárias (PLDO 2024).

Também, em cumprimento ao disposto na Lei Complementar n° 141 de 13 de janeiro de 2012, convidamos os membros do Conselho Municipal de Saúde e a população em geral, para acompanhar a apresentação do relatório quadrimestral de gestão em saúde, (1º quadrimestre de 2023).

Desde já agradecemos a presença de todos.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal.

VILMA NOLLA
Secretaria Municipal de Saúde

ORDILEI GOMES FERNANDES
Secretario de Finanças

Publicado por:
Jocelio Kordiaki
Código Identificador:8D750BEB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE HABILITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N° 065/2023

OBJETO: Sistema de Registro de Preços (SRP), visando a contratação de empresa especializada para o futuro e eventual fornecimento de padrões de energia, para fins de ampliação, manutenção e distribuição de energia em instalações físicas pertencentes aos próprios municipais e distribuição gratuita para famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pelas Portarias nºs Portarias n° 103 e 104 de 09/03/2023, **torna público** para o conhecimento dos interessados, que as empresas **J.A.A. MATERIAIS ELETRICOS EIRELI** (32735001000170) com o lote: 6. **PIANA E RIBEIRO LTDA** (04555167000170) com os lotes: 1, 2, 3, 5, 7 e 8**. VOUGUE TELECOMUNICAÇÕES LTDA** (10738123000188) com o lote: 4, foram declaradas **HABILITADAS**, perante o certame, por apresentar toda documentação e proposta conforme normas editalícias.

Este Aviso será divulgado pelos sites https://bll.org.br/, www.guaira.pr.gov.br link "Processos Licitatórios" e no Diário Oficial dos Municípios site: www.diariooficial.com.br/amp. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra (PR), em 11 de maio de 2023.

MARCELO CELESTRINO
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:07DDDC7D

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE HABILITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N° 067/2023

OBJETO: sistema de Registro de Preços (SRP), visando contratação de empresa do ramo para o fornecimento de casco de botijões e recarga de gás de cozinha, os quais serão utilizados para atender a demanda das Secretarias e respectivos Departamentos deste Município.

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pelas Portarias nºs Portarias n° 103 e 104 de 09/03/2023, **torna público** para o conhecimento dos interessados, que a empresa **LIQUI GUAIRA COMERCIO DE GÁS LTDA EPP** Inscrita no CNPJ: **07.707.686/0001-02,** foi declarada **HABILITADA**, nos itens 01, 02, 03 e 04, perante o certame, por apresentar toda a documentação e proposta conforme normas editalicias.

Este Aviso será divulgado pelos sites https://bll.org.br/, www.guaira.pr.gov.br link "Processos Licitatórios" e no Diário Oficial dos Municípios site: www.diariooficial.com.br/amp. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra (PR), em 11 de maio de 2023.

MARCELO CELESTRINO
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:B4CF6A28

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 068/2023

Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de matérias elétricos, hidráulicos, ferragens e ferramentas, para atender a demanda de todas as Secretarias, desse Município e distribuição gratuita para famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Tendo em vista a necessidade de revisão do agrupamento de itens do termo de Referência do edital, o Pregoeiro e Equipe de Apoio, vem mui respeitosamente comunicar aos interessados a **SUSPENSÃO** da licitação supracitada, que ocorreria no dia **12/05/2023 as 09h00min**, para fins de examinar e decidir sobre impugnação ao edital.

A retomada de Licitação se dará com nova data de abertura, que será divulgada através de publicação no Diário Oficial do Município de Guaíra, Jornal Umuarama Ilustrado e poderá ser acessada pelo site www.guaira.pr.gov.br no *link* "Processos Licitatórios" e/ou pelo site https://bll.org.br/.

Comuniquem-se as empresas interessadas.

Publique-se

Guaíra em 11 de maio de 2023

MARCELO CELESTRINO
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:B45D4952

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE HABILITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N° 067/2023

OBJETO: sistema de Registro de Preços (SRP), visando contratação de empresa do ramo para o fornecimento de casco de botijões e recarga de gás de cozinha, os quais serão utilizados para atender a demanda das Secretarias e respectivos Departamentos deste Município.

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pelas Portarias nºs Portarias n° 103 e 104 de 09/03/2023, **torna público** para o conhecimento dos interessados, que a empresa **LIQUI GUAIRA COMERCIO DE GÁS LTDA EPP** Inscrita no CNPJ: **07.707.686/0001-02,** foi declarada **HABILITADA**, nos itens 01, 02, 03 e 04, perante o certame, por apresentar toda a documentação e proposta conforme normas editalicias.

Este Aviso será divulgado pelos sites https://bll.org.br/, www.guaira.pr.gov.br link "Processos Licitatórios" e no Diário Oficial dos Municípios site: www.diariooficial.com.br/amp. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra (PR), em 11 de maio de 2023.

MARCELO CELESTRINO
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:DC19258A

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE CESSÃO DE USO Nº 185/2023

Da Concorrência Pública Nº 006/2023

Cedente: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ Nº 77.857.183/0001-90**

Cessionária: **AGAPE VIVA - ASSOCIACAO GUAIRENSE DE PESSOAS COM DEFICIENCIAS VIDA NOVA, CNPJ n° 03.766.933/0001-82**

Objeto do Contrato: CESSÃO DE DIREITO DE USO NÃO ONEROSO DE IMÓVEL PÚBLICO, À ENTIDADE CIVIL SEM FINS LUCRATIVOS, COM ATUAÇÃO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIAL, NAS ÁREAS DE SAÚDE E ASSISTENCIAL, EM PROL DE PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIAS. O imóvel está situado na Avenida Paraná, com área total de 451,94 m2, sendo área construída de 164,58 m2, denominada antiga Unidade de Saúde Familiar do Bairro Jardim Santa Paula.

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da Concessão, será de **05 (cinco) anos consecutivos**, contados a partir da data da assinatura do Contrato Administrativo, podendo ser prorrogado por mais 05 (cinco) anos, de acordo com a legislação vigente e conveniência da administração.

Data de Assinatura: 11 de maio de 2023.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 11 de maio de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:36A8D20D

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 186/2023

Inexigibilidade de Licitação nº 055/2023

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA**

Contratada: **YAGO HENRIQUE MARQUES 10536725942, CNPJ nº 35.348.310/0001-86**

Objeto do Contrato: Apresentação artística teatral com o grupo Artes Marques, intitulada **"Em um passe de mágica"**, em conformidade com a proposta apresentada e aprovada, bem como descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Edital de Chamamento Público nº 003/2022, a ser realizada no dia **16/05/2023** no evento denominado **"Campanha Faça Bonito - 18 de maio Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes"**, às 09h00, 10h00 e 14h00, na UNIPAR – Guaíra.

Valor Total: R$ 6.000,00 (seis mil reais).

Prazo de Vigência: A vigência do presente contrato será **2 (dois) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado em caráter excepcional, por igual período, nos termos do disposto na Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

Data de Assinatura: 11 de maio de 2023.

Foro: Guaíra – Paraná

Guaíra, Paraná, 11 de maio de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:F1EE227E

COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 179/2023

Ementa: Homologa julgamento proferido pela Comissão de Licitação sobre proposta apresentada ao edital de Concorrência Pública nº 006/2023 - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:
Art. 1º - Homologar o julgamento proferido pela Comissão de Licitação sobre proposta apresentada ao edital de **Concorrência Pública nº 006/2023,** cujo objeto é a cessão de direito de uso não oneroso de imóvel público, à entidade civil sem fins lucrativos, com atuação na prestação de serviços social, nas áreas de saúde e assistencial, em prol de pessoas portadoras de deficiências. O imóvel está situado na Avenida Paraná, com área total de 451,94 m2, sendo área construída de 164,58 m2, denominada antiga Unidade de Saúde Familiar do Bairro Jardim Santa Paula, sendo a empresa cessionária:

AGAPE VIVA - ASSOCIACAO GUAIRENSE DE PESSOAS COM DEFICIENCIAS VIDA NOVA, inscrita no **CNPJ n° 03.766.933/0001-82**, vencedora da licitação, sendo a concessão a título gratuito;

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

Guaíra, Paraná, 11 de maio de 2023.

HERALDO TRENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Jose Junior Bezerra da Costa
Código Identificador:CF763938

CONSAMU
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2023 RESULTADO DE CLASSIFICAÇÃO

OBJETO: "AQUISIÇÃO INTEGRAL FRACIONADA PELA DEMANDA ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES DE: PULSEIRAS PARA IDENTIFICAÇÃO E ETIQUETAS ADESIVAS PARA IMPRESSORA TÉRMICA COM FORNECIMENTO EM COMODATO DE 2 (DUAS) IMPRESSORAS PARA IMPRESSÃO DE DADOS NAS PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO E 5 (CINCO) IMPRESSORAS PARA IMPRESSÃO DE DADOS NAS ETIQUETAS".

RESULTADO: Lote 1: deserto. Lote 2: fracassado.

Cascavel – PR, 11 de maio de 2023.

CRISTIANE ROSA RIBEIRO
Pregoeira

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:DE8A56B4

CONSAMU
EXTRATO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 053/2021 – P.E Nº 31/2021

CONTRATANTE: CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ
CONTRATADA: LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA
OBJETO: Renova-se o prazo de execução e vigência do contrato pelo período de 12 (doze) meses a partir de 30 de junho de 2023. O valor total estimado da renovação será de R$ 2.476.950,00 (dois milhões quatrocentos setenta e seis mil, novecentos e cinquenta reais).
FIRMADO EM: 10 de maio de 2023.
PROC. ADMINISTRATIVO: 376/2023.

ASSINATURAS:	Luiz Ernesto De Giacometti
	João Gabriel Avanci
	Evelyn Fernanda da Silva

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:9B5596B2

CONSAMU
RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 09/2023

O Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU, **RATIFICA A INEXIGIBILIDADE Nº 09/2023,** fundamentado no caput do Art. 25, da Lei de Licitações nº 8.666/1993 e alterações, conforme documentos constantes do Proc. Administrativo 366/2023, cujo objeto é **"Contratação de empresa especializada para o fornecimento de eletrodo adulto dura-padz gel placa gel adesiva zoll para o desfibrilador zoll, cabo de ecg e bateria recarregável para o Cardioversor X-series da Zoll, atendendo as demandas do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste/PR, por um período de 12 (doze) meses"**. Empresa contratada**: PRO VIDA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 03.889336/0001-45**. Valor estimado de R$ 42.980,00 (quarenta e dois mil novecentos e oitenta reais). **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 01.001.10.302.0001.2002 - Manutenção dos Serviços de Urgência e Emergência - 3.3.90.30.36.00 – Material Hospitalar / 3.3.90.30.26.00 – Material elétrico eletrônico.

Cascavel – PR, 09 de maio de 2023.

LUIZ ERNESTO DE GIACOMETTI
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:987C0236

CONSAMU
EXTRATO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 044/2021 – INEXIGIBILIDADE Nº 14/2021

CONTRATANTE: CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ
CONTRATADA: QUEIROZ CASARIN COMÉRCIO DE COMPRESSORES LTDA
OBJETO: Pelo presente termo renova-se a execução e vigência pelo período de 12 (doze) meses a partir de 7 de junho de 2023. O valor total estimado da renovação será de R$ 41.682,00 (quarenta e um mil, seiscentos e oitenta e dois reais).
FIRMADO EM: 05 de maio de 2023.
PROC. ADMINISTRATIVO: 374/2023.

ASSINATURAS:	Luiz Ernesto De Giacometti
	João Gabriel Avanci
	Durval de Queiroz Casarin

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:9F0ABB1A

CONSAMU
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA Nº 09/2023

O Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, **RATIFICA A DISPENSA Nº 09/2023**, fundamentado no Art. 24, incisos VIII e XIII, da Lei 8.666/1993, conforme documentos constantes do Proc. Administrativo 365/2023 e **DISPENSA Nº 09/2023**, cujo objeto é a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS E CADASTRO DE RESERVA DO QUADRO DE PESSOAL DO CONSAMU"** com a UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ – UNIOESTE, inscrita no **CNPJ nº 78.680.337/0007-70**, no valor de **154.800,00 (Cento e cinquenta e quatro mil e oitocentos reais)**. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 010011030200012002 Manutenção dos Serviços de Urgência e Emergência – 3.3.90.39.48.00 Serviço de Seleção e Treinamento.

Cascavel – PR, 05 de maio de 2023.

LUIZ ERNESTO DE GIACOMETTI
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:3A2F2810

CONSAMU
ATO DE CONSÓRCIO Nº 11/2023

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo Estatuto Social e no Ato de Consórcio nº 70/2022, resolve:

Art. 1º Fica este Consórcio autorizado abrir, no corrente exercício, Crédito Adicional Suplementar na importância de **R$ 2.000.000,00**

(dois milhões de reais), destinado à rubrica orçamentária a seguir relacionada:

Projeto/Atividade: 01.002.10.302.0002.2.005 Manutenção Contratos de Programa- Hospital
Despesa: 3.1.90.39.00.00 – Outros serviços de terceiros PJ
Fonte de Recurso: 3 – Manutenção Contratos de Programa
Valor: R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais)

Art. 2º A importância **R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais)** é decorrente de redução parcial da dotação orçamentária abaixo relacionada:

Projeto/Atividade: 01.002.10.302.0002.2.005 Manutenção Contratos de Programa- Hospital
Despesa: 3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e vantagens fixas- Pessoa civil
Fonte de Recurso: 3- Manutenção Contratos de Programa
Valor: R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais)

Art. 3º Este Ato de Consórcio entra em vigor nesta data.

Cascavel – PR, 11 de maio de 2023.

LUÍZ ERNESTO DE GIACOMETTI
Presidente CONSAMU

Publicado por:
Suzi Fernanda Felix de Lira
Código Identificador:5A942419

CONSAMU
ATO DE CONSÓRCIO Nº 12/2023

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo Estatuto Social e no Ato de Consórcio nº 70/2022, resolve:

Considerando a publicação do Ato de Consórcio nº 11/2023 que altera o Orçamento do Exercício de 2023 e sua Programação Financeira.

Art. 1º Alterar o Cronograma de Desembolso do Exercício de 2023 do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU, como estabelece abaixo:

§ 1º Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso do Exercício de 2023:

FONTE DE RECURSO	CATEGORIA ECONÔMICA DA DESPESA	VALOR
003 – Manutenção Contratos de Programa- Hospital	3 Despesa Corrente	R$ 2.000.000,00

Parágrafo 2: Alterações Diminutivas do Cronograma de Desembolso do Exercício de 2023:

FONTE DE RECURSO	CATEGORIA ECONÔMICA DA DESPESA	VALOR
003 – Manutenção Contratos de Programa- Hospital	3 Despesa Corrente	R$2.000.000,00

Art. 3º Este Ato de Consórcio entra em vigor nesta data.

Cascavel – PR, 11 de maio de 2023.

LUÍZ ERNESTO DE GIACOMETTI
Presidente CONSAMU

Publicado por:
Suzi Fernanda Felix de Lira
Código Identificador:CE141FC6

CONSAMU
EXTRATO TERMO DE REALINHAMENTO DO CONTRATO Nº 095/2020 – PE Nº 24/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ – CONSAMU
CONTRATADA: ALGAR TELECOM S/A
OBJETO: Pelo presente termo, as partes resolvem de comum acordo reduzir o preço da contratação atual, em virtude da redução de ICMS de 29% para 18% (no estado do Paraná) referente aos serviços de telecomunicações.
PROTOCOLO: 4.322/2022
VALOR TOTAL SUPRESSÃO: R$ 5.756,58 (cinco mil, setecentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e oito centavos).
VIGÊNCIA: 09/06/2023.
DATA DO TERMO: 02 de maio de 2023.

ASSINATURAS:	Luiz Ernesto De Giacometti
	João Gabriel Avanci
	Jeankarlo Rodrigues Da Cunha Patricia Cristiane Junqueira M Rodrigues

Publicado por:
Cristiane Rosa Riberio
Código Identificador:E6E0B9D1

CONSAMU
PORTARIA Nº 136/2023

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 003/2020 e demais alterações;
RESOLVE:

Art. 1º - Designar para exercer a Função Gratificada de Coordenador de Enfermagem, a Srª. Michelle de Marchi Sanches, RG nº 7.990.808-8 SSP PR, portadora do COREN-PR 153070, com gratificação de 23%, nos termos do Art. 15 da Resolução nº 003/2020.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, com efeito retroativo há 04/05/2023, tornando sem efeito à Portaria 121/2023, e demais disposições em contrário.

Gabinete da Presidência.
Cascavel, 10 de maio de 2023.

LUIZ ERNESTO DE GIACOMETTI
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Suzi Fernanda Felix de Lira
Código Identificador:EF51CFA1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Encontra-se aberto no Município de Guaraci, PREGÃO ELETRÔNICO nº 021/2023, do tipo: MENOR PREÇO POR ITEM. A presente licitação tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RECARGAS DE EXTINTORES DE INCÊNDIO, FIXAÇÃO DE ADESIVOS DE MARCAÇÃO DE SOLO, PLACAS DE SINALIZAÇÃO E COLOCAÇÃO DE LUMINÁRIAS E DEMAIS ACESSÓRIOS, PARA USO NAS EDIFICAÇÕES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE GUARACI, INCLUINDO A RETIRADA E A DEVIDA COLOCAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS RECARREGADOS NOS LOCAIS ESPECIFICADOS, DE ACORDO COM ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONSTANTES NO ANEXO 01 TERMO DE REFERENCIA ANEXO DESTE EDITAL.** A abertura da sessão de disputa dar-se-á no dia 26 de maio de 2023, às 09:00 horas. O credenciamento e recebimento das propostas será realizado até as 08:00 horas do dia da sessão de disputa. O Edital estará à disposição dos interessados na Seção de

Licitações, da Prefeitura Municipal, no horário das 08:00h às 16:00h, em dias úteis e no sitehttps://guaraci.pr.gov.br/, bem como no portal da BLL (http://bll.org.br/), maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3260-1133 ou pelo e-mail licitacao@guaraci.net.

Guaraci, 11 de maio de 2023.

ADRIANO ALVES DE ABREU
Pregoeiro

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:770D6EEA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA N.º 126/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E :

Conceder 01 (uma) diária, no valor de 35,00, a favor do servidor municipal, Anderson Roberto da Silva, para levar paciente – Francisca Maria de Souza – em consulta médica, no dia 08 de maio, no período das 7 às 17 hrs, na cidade de Londrina.

Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Guaraci, Estado do Paraná

Aos 11 dias do mês de maio de 2023.

SIDNEI DEZOTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:8FC985D1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO
Exercício: 2023

Termo de aditivo n°001 Termo do contrato nº.013/2023, objetivando a Solicitamos a abertura de um novo procedimento licitatório, considerando, que a realização do processo na modalidade TOMADA DE PREÇO nº 004/2022 do tipo MENOR PREÇO do objeto descrito no ítem 1, conforme consta nos autos do processo, foi declarada DESERTA, não aparecendo nenhum interessado, faz-se necessário a repetição do referido Certame. A necessidade de pavimentação, seja no município como no Distrito, se pauta no compromisso que a Administração Pública possuiu em conferir mais qualidade de vida aos seus munícipes e investir todos os possíveis para realização de serviços de qualidade, durabilidade e efetiva utilidade, pondo fim ao convívio diário com excessos de poeira em tempo de estiagem e de lama formado pelo acúmulo de água na frente de suas casas quando do período de chuvas. Mas que visão estética, uma boa pavimentação, em embora com pedras sextavadas, é questão de saúde pública, e também, de economia, pois, há de conferir mais segurança no trafego de pessoas e veículos e também pela durabilidade das pedras sextavadas que dependem de pouca manutenção, além da valorização imobiliária ao seu entorno. Considerando que a Secretaria de Obras Viação e Serviços Urbanos, não dispõe de equipe própria e/ou efetivo suficiente para execução da obra que é bastante reduzido, que possam atender a essa demanda com excelência, torna-se imprescindível a contratação de terceirizada para empregar "mão-de-obra qualificada, bem como, fornecer todas as ferramentas, materiais e insumos "necessárias à boa e perfeita execução dos trabalhos , ficando a cargo da contratante, apenas os Serviços de Terraplenagem e recuperação da base das vias onde serão executados os serviços. Decorrente de Tomada de Preços n° 002/2023, que entre si celebram **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI** e a **W. V. FARIA DA SILVA CONSTRUÇÕES EIRELI** inscrita no CNPJ sob nº. **41.929.288/0001-60**. Aditivam o contrato na importância de R$ 11.433,50 (onze mil, quatrocentos e trinta e três reais e cinquenta centavos) nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.
Fundamentação Legal: Artigo 57, § 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93.

GUARACI 11 de maio de 2023.

SIDNEI DEZOTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:CA0F5CE2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

CAMARA MUNICIPAL
CONCLUSÃO DE PROCEDIMENTOS PROCESSO: DISPENSA 026/2023

CONCLUSÃO DE PROCEDIMENTOS

Processo: Dispensa 026/2023

Objeto: Aquisição de 06 Passagens Aéreas de Ida/Volta de Vereadores e Servidores para participação do Curso "Análise da LDO 2024 pelo Legislativo", em Brasília/DF pela empresa **PEAKALIKA TURISMO**.

Valor da Contratação: R$ **17.491,02** (dezessete mil quatrocentos e noventa e um reais e dois centavos).

Presidência da Câmara Municipal de Guaraqueçaba
Considerando o disposto no Processo de Dispensa de Licitação n. **026/2023**, datado de 09/05/2023.
Considerando o disposto na Lei n. 8666, de 1993.
Considerando o parecer n. 026/2023 do Setor Jurídico.

Autorizo seja firmado contrato para a prestação de serviços com a empresa **PEAKALIKA TURISMO** CNPJ **34.848.898/0001-74** para o fim de prestar serviço de objeto de Aquisição de 06 Passagens Aéreas de Ida/Volta de Vereadores e Servidores para participação do Curso "Análise da LDO 2024 pelo Legislativo", em Brasília/DF pela empresa **PEAKALIKA TURISMO**.
O valor deverá ser de R$ 17.491,02 (dezessete mil quatrocentos e noventa e um reais e dois centavos).
Nos termos do artigo 26 da Lei 8.666/93, submeto a Sra. Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba, o presente procedimento para adjudicação, ratificação e homologação, o que após será devidamente publicado a decisão na imprensa oficial deste município.

Guaraqueçaba, 09 de maio de 2023.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

Publicado por:
Aldinei Soares dos Santos
Código Identificador:12A74A57

CAMARA MUNICIPAL
DESPACHO PROCESSO: DISPENSA 026/2023

DESPACHO

Processo: Dispensa 026/2023

Objeto: Aquisição de 06 Passagens Aéreas de Ida/Volta de Vereadores e Servidores para participação do Curso "Análise da LDO

2024 pelo Legislativo", em Brasília/DF pela empresa **PEAKALIKA TURISMO**.
Valor da Contratação: R$ **17.491,02** (dezessete mil quatrocentos e noventa e um reais e dois centavos).

Este Poder Legislativo recebeu proposta de 06 passagens aéreas para Vereadores e Servidores da Câmara Municipal de Guaraqueçaba, pela empresa **PEAKALIKA TURISMO.**, CNPJ **34.848.898/0001-74**, sediado em São José dos Pinhais/PR, destinada a Aquisição de 06 passagens aéreas de Ida/Volta para Vereadores e Servidores para participação do curso "**Análise da LDO 2024 pelo Legislativo**" na data **15/05** à **19/05** na cidade de **Brasília/DF**.
Nos documentos apresentados em anexo juntamente com a proposta vieram documentos comprobatórios de sua qualificação técnica e certidões de sua regularidade fiscal.
Diante da proposta apresentada e dos documentos acostados, tudo indica a possibilidade de contratação independentemente de processo licitatório, nos termos do artigo 25, inciso II, da Lei n. 8.666/1993.
Nos termos das informações retro, ratifico a inexigibilidade deste procedimento e em consequência adjudico a empresa **PEAKALIKA TURISMO,** com o objeto Aquisição de 06 Passagens Aéreas de Ida/Volta de Vereadores e Servidores para participação do Curso "Análise da LDO 2024 pelo Legislativo", em Brasília/DF pela empresa **PEAKALIKA TURISMO**., bem como homologo este procedimento.

Publique-se no prazo da lei.

Guaraqueçaba, 09 de maio de 2023.

LUCIANE TEIXEIRA PEREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba

Publicado por:
Aldinei Soares dos Santos
Código Identificador:45CAEC27

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 026/2023 ORIGEM: PROCESSO DE DISPENSA Nº. 026/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 026/2023

Origem: PROCESSO DE DISPENSA Nº. 026/2023

Contratada: PEAKALIKA TURISMO

CNPJ: 34.848.898/0001-74

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

Objeto: Aquisição de 06 Passagens Aéreas de Ida/Volta de Vereadores e Servidores para participação do Curso "Análise da LDO 2024 pelo Legislativo", em Brasília/DF pela empresa **PEAKALIKA TURISMO**.

Valor Global: R$**: 17.491,02** (dezessete mil quatrocentos e noventa e um reais e dois centavos).

Vigência: 15/05 à 19/05

Data: 09 de maio de 2023.

LUCIANE TEIXEIRA PEREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba

Publicado por:
Aldinei Soares dos Santos
Código Identificador:F62A9489

CAMARA MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA A DISPENSA Nº. 026/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO

Homologa o Julgamento, proferido pela Comissão de Licitação, do Processo Licitatório para a Dispensa nº. **026/2023**, dando outras providências.

A Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba-PR, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

I – Fica homologado o julgamento proferido pela Comissão de Licitações, sobre o Processo Licitatório de Dispensa nº. **026/2023**, que tem por objeto a Aquisição de 06 Passagens Aéreas de Ida/Volta de Vereadores e Servidores para participação do Curso "Análise da LDO 2024 pelo Legislativo", em Brasília/DF pela empresa **PEAKALIKA TURISMO**.

Valor Global: R$**: 17.491,02** (dezessete mil quatrocentos e noventa e um reais e dois centavos).

II – Este termo entrará em vigor nessa data.

Guaraqueçaba, 09 de maio de 2023.

LUCIANE TEIXEIRA PEREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba

Publicado por:
Aldinei Soares dos Santos
Código Identificador:5CFEF5C8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO DE TRABALHO

RUA: Elpídio dos Santos, 541 Telefax: (46) 3245-1130 e 3245-1122.
85.548-000 Honório Serpa Paraná
E-mail: edersonrecursoshumanos@gmail.com

CONTRATO DE TRABALHO Nº 02/2023 DE 03/05/2023

Contratante:		CNPJ:
MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA		95585444/0001-42
Endereço:	Cidade:	Estado:
RUA ELPÍDIO DOS SANTOS, 541	HONÓRIO SERPA	PARANÁ
Contratada (a):		UF:
CAROLINDA DA SILVA FELTES		PARANÁ
CPF: 580.962.729-34	RG: 4.180.095-0	
Endereço:	Cidade:	Estado:
LINHA SÃO JOÃO	HONÓRIO SERPA	PARANÁ

Por este instrumento particular, as partes acima denunciadas, **CONTRATANTE e CONTRATADO,** celebram **contrato de trabalho POR PRAZO DETERMINADO** e passam adiante, a ser denominadas de a primeira de CONTRATANTE e a segunda de EMPREGADA, com as cláusulas e seguintes condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente contrato de trabalho firmado neste ato reger-se-á pelas normas do regime jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT – Decreto-Lei n. º 5.452 de 01/05/1943 e alterações, incluídas as normas do Regime Geral da Previdência Social (RGPS) e do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
CLÁUSULA SEGUNDA: A EMPREGADA exercerá o Emprego de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM PSS**, com jornada semanal de 40:00 (Quarenta) horas semanais, de acordo com a habilitação no Processo de Seleção Simplificado, aberto através do Edital nº. 02/2023 e Edital de Convocação nº 09-B/2023 de 19 de Abril de 2023, cumprindo, entre outras, as atribuições descritas na Lei 835/2019.
CLÁUSULA TERCEIRA: A EMPREGADA trabalhará 08 (oito) horas por dia, ou seja 40 horas semanais, em horários flexíveis conforme edital 02/2023, devendo cumprir as exigências descritas

neste edital, ao inteiro arbítrio do CONTRATANTE, podendo modifica-lo sempre que for necessário

CLÁUSULA QUARTA: Como retribuição pecuniária pelo exercício do Emprego a EMPREGADA receberá, mensalmente, o valor de R$ 1.706,52 (mil setecentos e seis reais e cinquenta e dois centavos), que corresponde ao Salário Mínimo Nacional, importância sobre a qual incidirão os descontos de Lei.

CLÁUSULA QUINTA: O valor da remuneração líquida da EMPREGADA será paga através de depósito em conta corrente no Posto Avançado de Atendimento do Banco do Brasil na cidade de Honório Serpa – Estado do Paraná, devendo a EMPREGADA informar o número da conta corrente por ocasião da admissão. Fica porém ciente, que a modalidade hoje existente poderá ser modificada a qualquer tempo e o CONTRATANTE obrigado a avisá-la com antecedência para que não acarrete prejuízo econômico.

CLÁUSULA SEXTA: A EMPREGADA trabalhará no Departamento da Agricultura deste Município, ficando a disposição deste Departamento, e trabalhara na zona rural e/ou urbana deste Município, a critério do Departamento da Agricultura Municipal.

CLÁUSULA SÉTIMA: A EMPREGADA responde pelos prejuízos que causar, com dolo ou culpa.

CLÁUSULA OITAVA: O presente contrato é por PRAZO DETERMINADO, podendo ser rescindido a qualquer tempo, por qualquer uma das partes, respeitados os preceitos contidos na Consolidação das Leis do Trabalho e demais disposições legais vigentes.

CLÁUSULA NONA: **Este Contrato entra em vigor na data de 03 de maio de 2023, vencendo-se em 28 de Setembro de 2023,** podendo ser prorrogado, uma vez por igual período, a critério e de acordo com as necessidades da Administração Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA: A EMPREGADA ora contratado fica subordinada ao Sistema Administrativo do Município de Honório Serpa, Estado do Paraná, de acordo com o que dispõem as Leis Municipais e demais disposições legais vigentes, inclusive naquelas que venham a serem criadas, alteradas, modificadas após a assinatura do presente contrato de trabalho. E por estarem assim acertados, CONTRATANTE e EMPREGADA assinam este instrumento, em duas vias, na presença das testemunhas infra-subscritas.

Honório Serpa, 03 de maio de 2023

Empregador
LUCIANO DIAS
Prefeito Municipal

Empregado
CAROLINDA DA SILVA FELTES

EDERSON LUIZ DOS SANTOS
Diretor Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Ederson Luiz dos Santos
Código Identificador:9E214E78

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO DE TRABALHO

RUA: Elpídio dos Santos, 541 Telefax: (46) 3245-1130 e 3245-1122.85.548-000
E-mail: edersonrecursoshumanos@gmail.com

CONTRATO DE TRABALHO Nº 03/2023 DE 03/05/2023

Contratante:		**CNPJ:**
MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA		**95585444/0001-42**
Endereço:	**Cidade:**	**Estado:**
RUA ELPÍDIO DOS SANTOS, 541	**HONÓRIO SERPA**	**PARANÁ**
Contratada (a):		**UF:**
CAMILA MOREIRA RIBEIRO		**PARANÁ**
CPF: 088.881.569-76	**RG: 12.386.953-2**	
Endereço:	**Cidade:**	**Estado:**
ASS. PA CHOPIM III	**HONÓRIO SERPA**	**PARANÁ**

Por este instrumento particular, as partes acima denunciadas, **CONTRATANTE e CONTRATADO,** celebram **contrato de trabalho POR PRAZO DETERMINADO** e passam adiante, a ser denominadas de a primeira de CONTRATANTE e a segunda de EMPREGADA, com as cláusulas e seguintes condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente contrato de trabalho firmado neste ato reger-se-á pelas normas do regime jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT – Decreto-Lei n. º 5.452 de 01/05/1943 e alterações, incluídas as normas do Regime Geral da Previdência Social (RGPS) e do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

CLÁUSULA SEGUNDA: A EMPREGADA exercerá o Emprego de **AGENTE COMUNITÁRIA PSS**, com jornada semanal de 40:00 (Quarenta) horas semanais, de acordo com a habilitação no Processo de Seleção Simplificado, aberto através do Edital nº. 02/2023 e Edital de Convocação nº 09-B/2023 de 19 de Abril de 2023, cumprindo, entre outras, as atribuições descritas na Lei 835/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA: A EMPREGADA trabalhará 08 (oito) horas por dia, ou seja 40 horas semanais, em horários flexíveis conforme edital 02/2023, devendo cumprir as exigências descritas neste edital, ao inteiro arbítrio do CONTRATANTE, podendo modifica-lo sempre que for necessário **CLÁUSULA QUARTA**: Como retribuição pecuniária pelo exercício do Emprego o EMPREGADA receberá, mensalmente, o valor de R$ 2.604,00 (dois mil seiscentos e quatro reais), que corresponde ao Salário Mínimo Nacional, importância sobre a qual incidirão os descontos de Lei.

CLÁUSULA QUINTA: O valor da remuneração líquida do EMPREGADA será paga através de depósito em conta corrente no Posto Avançado de Atendimento do Banco do Brasil na cidade de Honório Serpa – Estado do Paraná, devendo a EMPREGADA informar o número da conta corrente por ocasião da admissão. Fica porém ciente, que a modalidade hoje existente poderá ser modificada a qualquer tempo e o CONTRATANTE obrigado a avisá-la com antecedência para que não acarrete prejuízo econômico.

CLÁUSULA SEXTA: A EMPREGADA trabalhará no Departamento da Agricultura deste Município, ficando a disposição deste Departamento, e trabalhara na zona rural e/ou urbana deste Município, a critério do Departamento da Agricultura Municipal.

CLÁUSULA SÉTIMA: A EMPREGADA responde pelos prejuízos que causar, com dolo ou culpa.

CLÁUSULA OITAVA: O presente contrato é por PRAZO DETERMINADO, podendo ser rescindido a qualquer tempo, por qualquer uma das partes, respeitados os preceitos contidos na Consolidação das Leis do Trabalho e demais disposições legais vigentes.

CLÁUSULA NONA: **Este Contrato entra em vigor na data de 03 de maio de 2023, vencendo-se em 28 de Setembro de 2023,** podendo ser prorrogado, uma vez por igual período, a critério e de acordo com as necessidades da Administração Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA: A EMPREGADA ora contratado fica subordinada ao Sistema Administrativo do Município de Honório Serpa, Estado do Paraná, de acordo com o que dispõem as Leis Municipais e demais disposições legais vigentes, inclusive naquelas que venham a serem criadas, alteradas, modificadas após a assinatura do presente contrato de trabalho.

E por estarem assim acertados, CONTRATANTE e EMPREGADA assinam este instrumento, em duas vias, na presença das testemunhas infra-subscritas.

Honório Serpa, 03 de maio de 2023

LUCIANO DIAS
Prefeito Municipal
Empregador

CAMILA MOREIRA RIBEIRO
Empregado

EDERSON LUIZ DOS SANTOS
Diretor Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Ederson Luiz dos Santos
Código Identificador:D2DCBB6B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CHEFIA DE GABINETE
EDITAL Nº 07/2023

EDITAL Nº 07/2023

O Prefeito do Município de Iguaraçu-Pr, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

CONVOCA:

O(s) abaixo relacionado(s) aprovado(s) em Processo Seletivo Simplificado, aberto pelo Edital nº 001/2022, para comparecer(em) na Secretaria de Recursos Humanos, deste Município, **no prazo de 07 (sete) dias úteis,** a partir da publicação deste edital convocatório, das 8:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, munido(s) dos documentos descritos no **item 6.2** do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022.

CARGO: PROFESSOR – 30 HORAS

INSC	NOME	CLASS
35	Roselene Aparecida Moreira Rias	28°
16	Neli Kavata	29°

PAÇO MUNICIPAL, 10 DE MAIO DE 2023.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:0054D8E9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
COMPROMISSO DE FORNECIMENTO N.º 058/2023

Ref: Compromisso de fornecimento n.º 058/2023
Contrato n° 090/2023
Assunto: Pregão Presencial 008/2023
Registro de Preço n° 008/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR.
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44

CONTRATADA: Delight Comercio de Carnes e Embutidos Ltda, com cadastro no CNPJ sob o n.º 47.926.293/0001-04, com endereço na Rua Conceição Aparecida de Magalhães, 171 – Pq. Alvamar, na cidade de Sarandi/PR.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE gêneros alimentícios (carnes e derivados), pelo período de 12 (doze) meses.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 11/05/2023 à 15/03/2024.

VALOR CONTRATUAL: R$ 105.166,30 (cento e cinco mil cento e sessenta e seis reais e trinta centavos).

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Pregão Presencial n.º 008/2023, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:07FC781C

SAAE- SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IGUARAÇU
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2023 - SAAE

Ratifico por este termo, a Dispensa de Licitação objetivando a Aquisição de gêneros alimentícios, material de limpeza e outros diversos, para fins de suprimento do SAAE, conforme especificações constantes em anexo ao presente expediente e autuadas no presente processo administrativo, em favor da empresa Supermercado Borlina LTDA – CNPJ nº 82.654.211/0001-02, situada na Av. Brasil, 420 - Centro – Iguaraçu/PR, no valor total de R$ 6.918,53(seis mil novecentos e dezoito reais e cinquenta e três centavos), conforme anexos, com base na Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações posteriores, e tendo em vista os elementos que instruem o **Processo de Dispensa de Licitação n.º 012/2023**.

IGUARAÇU/PR., 11/05/2023.

MÁRCIO MAGALHÃES TITATO
Superintendente do SAAE

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:FB0A5D48

SAAE- SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IGUARAÇU
EXTRATO CONTRATUAL Nº 016/2023- SAAE

Ref: Contrato n.º 016/2023
Assunto: Dispensa de Licitação nº 012/2023

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IGUARAÇU
CNPJ N.º 18.265.024/0001-38
CONTRATADA: Supermercado Borlina LTDA – CNPJ nº 82.654.211/0001-02, situada na Av. Brasil, 420 - Centro – Iguaraçu/PR.
OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios, material de limpeza e outros diversos, para fins de suprimento do SAAE.
VALOR CONTRATUAL: R$ 6.918,53(seis mil novecentos e dezoito reais e cinquenta e três centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 08(oito) meses
CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO: Existente.
DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se à Dispensa de Licitação n.º 012/2023, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99, à partir de 11/05/2023.

MÁRCIO MAGALHÃES TITATO
Superintendente do SAAE

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:070AC238

SAAE- SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IGUARAÇU
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2023 - SAAE

Ratifico por este termo, a Dispensa de Licitação objetivando a Contratação de empresa para prestação de serviços de segurança do trabalho, com elaboração dos seguintes serviços: PGR (Programa de Geração de Riscos); PCMSO (Programa de Controle de Medicina e Saúde Ocupacional); LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho); LIP (Laudo de Insalubridade e Periculosidade) e Ato de Designação de CIPA, conforme preceitua a legislação federal, serviços estes destinados ao SAAE, conforme especificações constantes em anexo ao presente expediente e autuadas

no presente processo administrativo, em favor da empresa Ballo Assessoria LTDA – CNPJ nº 22.568.134/0001-46, situada na Av. Dr. José Soares de Azevedo, 215 - Centro – Astorga/PR., no valor total de R$ 1.790,00(um mil setecentos e noventa reais), conforme anexos, com base na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e tendo em vista os elementos que instruem o **Processo de Dispensa de Licitação n.º 013/2023**.

IGUARAÇU/PR., 11/05/2023.

MÁRCIO MAGALHÃES TITATO
Superintendente do SAAE

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:24F91248

SAAE- SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IGUARAÇU
EXTRATO CONTRATUAL Nº 017/2023- SAAE

Ref: Contrato n.º 017/2023
Assunto: Dispensa de Licitação nº 013/2023

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IGUARAÇU
CNPJ N.º 18.265.024/0001-38
CONTRATADA: Ballo Assessoria LTDA – CNPJ nº 22.568.134/0001-46, situada na Av. Dr. José Soares de Azevedo, 215 - Centro – Astorga/PR.
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de segurança do trabalho, com elaboração dos seguintes serviços: PGR (Programa de Geração de Riscos); PCMSO (Programa de Controle de Medicina e Saúde Ocupacional); LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho); LIP (Laudo de Insalubridade e Periculosidade) e Ato de Designação de CIPA, conforme preceitua a legislação federal, serviços estes destinados ao SAAE.
VALOR CONTRATUAL: R$ 1.790,00(um mil setecentos e noventa reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 03(três) meses
CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO: Existente.
DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se à Dispensa de Licitação n.º 013/2023, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99, à partir de 11/05/2023.

MÁRCIO MAGALHÃES TITATO
Superintendente do SAAE

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:C30F4B74

SAAE- SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IGUARAÇU
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2023 - SAAE

Ratifico por este termo, a Dispensa de Licitação objetivando a Aquisição de impressora multifuncional, destinada ao uso do SAAE., conforme especificações constantes em anexo ao presente expediente e autuadas no presente processo administrativo, em favor da empresa Ideal Cartuchos E Suprimentos LTDA – CNPJ nº 15.274.051/0001-89, situada na Rua Santos Dumont, 1.574, Zona 03 – Maringá/PR., no valor total de R$ 6.000,00(seis mil reais), conforme anexos, com base no art. 75 Inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações posteriores, e tendo em vista os elementos que instruem o **Processo de Dispensa de Licitação n.º 014/2023**.

IGUARAÇU/PR., 11/05/2023.

MÁRCIO MAGALHÃES TITATO
Superintendente do SAAE

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:3C9BD992

SAAE- SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IGUARAÇU
EXTRATO CONTRATUAL Nº 018/2023- SAAE

Ref: Contrato n.º 018/2023
Assunto: Dispensa de Licitação nº 014/2023

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IGUARAÇU
CNPJ N.º 18.265.024/0001-38
CONTRATADA: Ideal Cartuchos E Suprimentos LTDA – CNPJ nº 15.274.051/0001-89, situada na Rua Santos Dumont, 1.574, Zona 03 – Maringá/PR
OBJETO: Aquisição de impressora multifuncional, destinada ao uso do SAAE.
VALOR CONTRATUAL: R$ 6.000,00(seis mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 30(trinta)dias.
CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO: Existente.
DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se à Dispensa de Licitação n.º 014/2023, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99, à partir de 11/05/2023.

MÁRCIO MAGALHÃES TITATO
Superintendente do SAAE

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:07F80BF9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

GOVERNO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2023
EDITAL Nº 050/2023

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2023
EDITAL Nº 050/2023
O Município de Inácio Martins, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob nº 76.178.029/0001-20, com sede na Rua Sete de Setembro, N° 332, Centro, CEP 85.155-000, através do Prefeito Municipal e por intermédio da Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio, designados através da Portaria no 001/2023, nos termos da Lei Federal n° 10.520 de 17/07/2002, Decreto Federal n° 3.555 de 08/08/2000 e suas alterações, Decreto Federal n° 10.024 de 20/09/2019, Lei Complementar Federal n° 123 de 14/12/2006 e suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente no que couber, a Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações, **TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR ÁS 09H00MIN, DO DIA 30/05/2023, ATRAVÉS DA PLATAFORMA DIGITAL, O PORTAL DA BLL, LOCAL DE ACESSO E PARTICIPAÇÃO: WWW.BLL.ORG.BR, PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, COM FORNECIMENTO DE VEÍCULOS E CONDUTORES, PARA A REDE DE ENSINO MUNICIPAL E ESTADUAL DO MUNICÍPIO.** O Edital de licitação encontra-se disponível em www.inaciomartins.pr.gov.br e em www.bll.org.br Demais informações estão disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Inácio Martins/PR ou poderão ser solicitadas pelo e-mail licitacoes.inaciomartins@gmail.com

Inácio Martins/PR, 11 de Maio de 2023

EDEMETRIO BENATO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz
Código Identificador:669673B6

GOVERNO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS N° 0412023 EDITAL Nº 051/2023 EXCLUSIVO A MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP OU EQUIPARADAS

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS N° 0412023 EDITAL Nº 051/2023
EXCLUSIVO A MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP OU EQUIPARADAS
O Município de Inácio Martins, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob nº 76.178.029/0001-20, com sede na Rua Sete de Setembro, N° 332, Centro, CEP 85.155-000, através do Prefeito Municipal e por intermédio da Pregoeira Oficial juntamente com a Equipe de Apoio, designados pela Portaria no 001/2023, nos termos da Lei Federal n° 10.520 de 17/07/2002, Decreto Federal n° 3.555 de 08/08/2000 e suas alterações, Decreto Federal n° 10.024 de 20/09/2019, Decreto Municipal n° 069/2018, Lei Complementar Federal n° 123 de 14/12/2006 e suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente no que couber, a Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações, **TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR ÁS 09H00MIN, DO DIA 25/05/2023, ATRAVÉS DA PLATAFORMA DIGITAL, O PORTAL DA BLL, LOCAL DE ACESSO E PARTICIPAÇÃO: WWW.BLL.ORG.BR, PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.** O Edital de licitação encontra-se disponível em www.inaciomartins.pr.gov.br e em www.bll.org.br Demais informações estão disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Inácio Martins/PR no endereço indicado acima ou poderão ser solicitadas pelo e-mail licitacoes.inaciomartins@gmail.com

Inácio Martins/PR, 11 de Maio de 2023

EDEMETRIO BENATO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz
Código Identificador:E6392614

GOVERNO MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS N° 042/2023 EDITAL Nº 052/2023 EXCLUSIVO A MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP OU EQUIPARADAS

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS N° 042/2023 EDITAL Nº 052/2023
EXCLUSIVO A MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP OU EQUIPARADAS
O Município de Inácio Martins, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob nº 76.178.029/0001-20, com sede na Rua Sete de Setembro, N° 332, Centro, CEP 85.155-000, através do Prefeito Municipal e por intermédio da Pregoeira Oficial juntamente com a Equipe de Apoio, designados pela Portaria no 001/2023, nos termos da Lei Federal n° 10.520 de 17/07/2002, Decreto Federal n° 3.555 de 08/08/2000 e suas alterações, Decreto Federal n° 10.024 de 20/09/2019, Decreto Municipal n° 069/2018, Lei Complementar Federal n° 123 de 14/12/2006 e suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente no que couber, a Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações, **TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR ÁS 09H00MIN, DO DIA 25/05/2023, ATRAVÉS DA PLATAFORMA DIGITAL, O PORTAL DA BLL, LOCAL DE ACESSO E PARTICIPAÇÃO: WWW.BLL.ORG.BR, PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LEITES E SUPLEMENTOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.** O Edital de licitação encontra-se disponível em www.inaciomartins.pr.gov.br e em www.bll.org.br Demais informações estão disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Inácio Martins/PR no endereço indicado acima ou poderão ser solicitadas pelo e-mail licitacoes.inaciomartins@gmail.com

Inácio Martins/PR, 11 de Maio de 2023

EDEMETRIO BENATO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz
Código Identificador:1618431E

GOVERNO MUNICIPAL
CANCELAMENTO DE PUBLICAÇÃO

CANCELAMENTO DE PUBLICAÇÃO AO TERMO ADITIVO Nº 001, DO CONTRATO Nº 021/2022- PREGÃO PRESENCIAL Nº 022-2022
Fica cancelada a Publicação da Edição do dia 29/03/2023.

Inácio Martins/PR, 05 de Maio de 2023.

EDEMETRIO BENATO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Paidosz
Código Identificador:E613F21C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 896/2023 REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA RENATA DE LIMA VILVERT GOUVEIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 09 de maio de 2023, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **RENATA DE LIMA VILVERT GOUVEIA,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 9.418.690-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 070.171.339-94, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, reenquadrada através do Decreto n°.122/2019 de 20 de setembro de 2019, ocupante do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO SÊNIOR**, nomeada através da Portaria nº. 757/2012 de 11 de dezembro de 2012, lotada na Secretaria de Administração, Segurança Pública e Desenvolvimento.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 09 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 10 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:5504E7BD

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 902/2023

AUTORIZA A SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA, A VIAJAR À CIDADE DE CURITIBA, NO ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, fundamentado na Lei Municipal nº. 1775/2022 de 1º de julho de 2022.

RESOLVE;

I – AUTORIZA a **SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA**, a Senhora **JÉSSICA WEBER PEREIRA MORINHO**, a viajar nos dias 15, 16, 17 e 18 de maio de 2023, à cidade de Curitiba no Estado do Paraná, para participar do Forum Estadual Ordinário 2023 - Undime e Evento de Socialização dos Resultados da Avaliação de Fluência Leitora – NCPM 2023, cabendo-lhe o recebimento antecipado de 03 (três) diárias.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 11 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:2C88FAAB

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 903/2023

AUTORIZA A DIRETORA DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, A VIAJAR À CIDADE DE CURITIBA, NO ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, fundamentado na Lei Municipal nº. 1775/2022 de 1º de julho de 2022.

RESOLVE;

I – AUTORIZA a **DIRETORA DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, a Senhora **ELISANGELA APARECIDA COGO RONCHI**, a viajar nos dias 15, 16, 17 e 18 de maio de 2023, à cidade de Curitiba no Estado do Paraná, para participar do Fórum Estadual Ordinário 2023 - Undime e Evento de Socialização dos Resultados da Avaliação de Fluência Leitora – NCPM 2023, cabendo-lhe o recebimento antecipado de 03 (três) diárias.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 11 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:0A0878B8

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 904/2023

AUTORIZA A DIRETORA DO CMEI SANTA RITA DE CÁSSIA E CMEI SONHO MEU, A VIAJAR À CIDADE DE CURITIBA, NO ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, fundamentado na Lei Municipal nº. 1775/2022 de 1º de julho de 2022.

RESOLVE;

I – AUTORIZA a **DIRETORA DO CMEI SANTA RITA DE CÁSSIA E CMEI SONHO MEU**, a Senhora **TATIANE APARECIDA DE OLIVEIRA FONSECA BORGES**, a viajar nos dias 15, 16, 17 e 18 de maio de 2023, à cidade de Curitiba no Estado do Paraná, para participar do Fórum Estadual Ordinário 2023 - Undime e Evento de Socialização dos Resultados da Avaliação de Fluência Leitora – NCPM 2023, cabendo-lhe o recebimento antecipado de 03 (três) diárias.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 11 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:DA616C50

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 905/2023

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVOS DE DOENÇA A SERVIDORA ROSIMEIRE FERREIRA DA SILVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 09 de maio de 2023, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ROSIMEIRE FERREIRA DA SILVA**, brasileira, divorciada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 7.118.487-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 007.017.999-94, residente e domiciliada na cidade e Comarca de Altônia, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** nomeada através da Portaria nº. 545/2023 de 31 de março de 2023, lotada na Secretaria Municipal de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 09 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 11 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:753A57E0

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 906/2023

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA ISABELA LEITE BEZERRA DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 09 de maio de 2023, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **ISABELA LEITE BEZERRA DA SILVA,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 20.757.927-04 - SSP/BA, e inscrita no CPF/MF sob nº. 689.155.784-49, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, no cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS – FEMININO,** nomeada através da Portaria nº. 1745/2022 de 16 de dezembro de 2022, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 09 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 11 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:2DE441C9

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 907/2023

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA AO SERVIDOR JHORDAN GENARO BOTITANO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34 da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 10 de maio de 2023 a 14 de maio de 2023, 05 (cinco) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** ao Servidor **JHORDAN GENARO BOTITANO,** brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 10.549.739-3 - SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. 081.753.539-02, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidor Público Municipal, aprovado em Concurso Público, para o cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM,** nomeado através da Portaria nº. 1693/2022, de 13 de dezembro de 2022, lotado na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 10 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 11 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:124EB885

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 908/2023

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA CLEONICE GARCIA DA COSTA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 10 de maio de 2023, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **CLEONICE GARCIA DA COSTA,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 8.004.869-6 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 035.424.429-92, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**, nomeada através da Portaria nº. 159/2012 de 02 de março de 2012, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 10 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 11 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:AA7EC3C4

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 909/2023

CONCEDE LICENÇA POR MOTIVO DE LUTO A SERVIDORA EDNA APARECIDA DE SOUZA ZANIN, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 165, inciso III da Lei nº. 233/1993;
a Certidão de Óbito matricula nº. 0847230155 2023 4 00013 056 0005312 12, referente à pessoa da família "cônjuge".

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 07 de maio de 2023, 05 (cinco) dias de **LICENÇA POR MOTIVO DE LUTO** a Servidora **EDNA APARECIDA DE SOUZA ZANIN,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 6.261.237-1 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 050.187.089-05, residente e domiciliada nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal,

aprovada em Concurso Público, para o cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, nomeada através da Portaria nº. 096/2012 de 27 de fevereiro de 2012, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 07 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 11 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:AD9BC119

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 910/2023

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA FABIANE DE OLIVEIRA PADOVANI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 08 de maio de 2023, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **FABIANE DE OLIVEIRA PADOVANI,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 9.465.837-3 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 046.215.019-41, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS – FEMININO**, nomeada através da Portaria nº. 1746/2022 de 16 de dezembro de 2022, lotada na Secretaria Municipal de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 08 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 11 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:AE7A7B34

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 911/2023

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA EDUARDA LIMA DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 08 de maio de 2023, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **EDUARDA LIMA DA SILVA,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 13.089.703-7 – SSP/PR, e inscrita no CPF/MF Sob nº. 086.558.119-39, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã – Paraná, no Cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria n° 154/2018 de 05 de março de 2018, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 08 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 11 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:1B8F3B38

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 912/2023

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA FABIANE DE OLIVEIRA PADOVANI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, no dia 10 de maio de 2023, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **FABIANE DE OLIVEIRA PADOVANI,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 9.465.837-3 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 046.215.019-41, residente e domiciliada nesta cidade e comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS – FEMININO**, nomeada através da Portaria nº. 1746/2022 de 16 de dezembro de 2022, lotada na Secretaria Municipal de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 10 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 11 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:A111E9AD

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 913/2023

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA LUCIANE RECH MOREIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34 da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;
RESOLVE;

I – Conceder, no dia 10 de maio de 2023, ½ (meio) período de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **LUCIANE RECH MOREIRA,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 8.322.551-3- SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 044.253.539-27, residente e domiciliada na Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, para o cargo de **FARMACEUTICO BIOQUIMICO**, nomeada através da Portaria n° 137/2018 de 05 de março de 2018, lotada na Secretaria de Assistência à Saúde.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 10 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 11 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:AE91B741

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 914/2023

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA A SERVIDORA LUCIMARA DA SILVA TOMAZONI CALLEGARO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SÉRGIO LUIZ BORGES – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando:

o disposto no Art. 34, § 4º da Lei nº. 835/2006;
o atestado Médico;

RESOLVE;

I – Conceder, a partir de 10 de maio de 2023 a 12 de maio de 2023, 03 (três) dias de **AFASTAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA** a Servidora **LUCIMARA DA SILVA TOMAZONI CALLEGARO,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 9.207.305-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº 040.594.539-60, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, servidora Pública Municipal, aprovada em Concurso Público, no cargo de **PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, nomeada através da Portaria nº. 064/2012 de 15/02/2012, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

II – Retroagir os efeitos desta Portaria a contar de 10 de maio de 2023.

Registre-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-(PR), 11 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:5C3867A1

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato: nº 072 /2023.
Contratante: Município de Iporã-Pr.
Contratado: EUGÊNIO & MARQUES-LTDA.
Objeto: Contratação de empresa para aquisição de Chassis para CR 10 AGFA, para a Secretaria de Saúde do Município de Iporã-Pr.
Valor Total: R$ 17.000,00 (dezessete mil reais).
Vigência: 11/05/2023 á 11/07/2023.
Fundamentação: Dispensa de Licitação nº 019/2023 e Processo Administrativo nº 059/2023.

Iporã-Pr. 11 de Maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:7C540F64

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE ATA

ATA: nº 049/2023.
Contratante: Município de Iporã-Pr.
Contratado: GEOMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS-LTDA.
Objeto: O presente contrato**,** tem por objetivo a contratação de empresa para aquisição de Materiais Hospitalares, para atender a Secretaria de Saúde do Município de Iporã-Pr.
Valor Total: R$ 7.440,00(sete mil e quatrocentos e quarenta reais).
Vigência: 11/05/2023 á 11/05/2024.
Fundamentação: Processo Administrativo nº 046/2023 – Pregão Eletrônico nº 020/2023.

Iporã-Pr. 11 Maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:3F1E1DFD

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE ATA

ATA: nº 050/2023.
Contratante: Município de Iporã-Pr.
Contratado: HENRIQUE DE OLIVEIRA PRADO.
Objeto: O presente contrato**,** tem por objetivo a contratação de empresa para aquisição de Materiais Hospitalares, para atender a Secretaria de Saúde do Município de Iporã-Pr.
Valor Total: R$ 4.500,00(quatro mil e quinhentos reais).
Vigência: 11/05/2023 á 11/05/2024.
Fundamentação: Processo Administrativo nº 046/2023 – Pregão Eletrônico nº 020/2023.

Iporã-Pr. 11 Maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:5B03ED83

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE ATA

ATA: nº 051/2023.
Contratante: Município de Iporã-Pr.

Contratado: K.C.R.S. COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS-LTDA.
Objeto: O presente contrato**,** tem por objetivo a contratação de empresa para aquisição de Materiais Hospitalares, para atender a Secretaria de Saúde do Município de Iporã-Pr.
Valor Total: R$ 1.440,00(Hum mil e quatrocentos e quarenta reais).
Vigência: 11/05/2023 á 11/05/2024.
Fundamentação: Processo Administrativo nº 046/2023 – Pregão Eletrônico nº 020/2023.

Iporã-Pr. 11 Maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:0A9910A2

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE ATA

ATA: nº 052/2023.
Contratante: Município de Iporã-Pr.
Contratado: LC MED MATERIAIS MÉDICOS E HOSPITALARES-LTDA.
Objeto: O presente contrato**,** tem por objetivo a contratação de empresa para aquisição de Materiais Hospitalares, para atender a Secretaria de Saúde do Município de Iporã-Pr.
Valor Total: R$ 673,65(seiscentos e setenta e três reais e sessenta e cinco centavos).
Vigência: 11/05/2023 á 11/05/2024.
Fundamentação: Processo Administrativo nº 046/2023 – Pregão Eletrônico nº 020/2023.

Iporã-Pr. 11 Maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:A1D68D1C

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE ATA

ATA: nº 053/2023.
Contratante: Município de Iporã-Pr.
Contratado: LICITE SAÚDE COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES-LTDA.
Objeto: O presente contrato**,** tem por objetivo a contratação de empresa para aquisição de Materiais Hospitalares, para atender a Secretaria de Saúde do Município de Iporã-Pr.
Valor Total: R$101.452,45(cento e um mil quatrocentos e cinquenta e dois reais e quarenta e cinco centavos).
Vigência: 11/05/2023 á 11/05/2024.
Fundamentação: Processo Administrativo nº 046/2023 – Pregão Eletrônico nº 020/2023.

Iporã-Pr. 11 Maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:6B000CF3

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE ATA

ATA: nº 054/2023.
Contratante: Município de Iporã-Pr.
Contratado: MAGNUS MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E MEDICAMENTOS – LTDA.
Objeto: O presente contrato**,** tem por objetivo a contratação de empresa para aquisição de Materiais Hospitalares, para atender a Secretaria de Saúde do Município de Iporã-Pr.
Valor Total: R$ 30.203,55(trinta mil duzentos e três reais e cinquenta e cinco centavos).
Vigência: 11/05/2023 á 11/05/2024.
Fundamentação: Processo Administrativo nº 046/2023 – Pregão Eletrônico nº 020/2023.

Iporã-Pr. 11 Maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:E38404EF

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE ATA

ATA: nº 055/2023.
Contratante: Município de Iporã-Pr.
Contratado: MZZ – COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE – LTDA.
Objeto: O presente contrato**,** tem por objetivo a contratação de empresa para aquisição de Materiais Hospitalares, para atender a Secretaria de Saúde do Município de Iporã-Pr.
Valor Total: R$ 44.689,00(quarenta e quatro mil seiscentos e oitenta e nove reais).
Vigência: 11/05/2023 á 11/05/2024.
Fundamentação: Processo Administrativo nº 046/2023 – Pregão Eletrônico nº 020/2023.

Iporã-Pr. 11 Maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:82E58CCD

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE ATA

ATA: nº 056/2023.
Contratante: Município de Iporã-Pr.
Contratado: OLÍMPIO EQUIPAMENTOS HOSPITALARES – LTDA.
Objeto: O presente contrato**,** tem por objetivo a contratação de empresa para aquisição de Materiais Hospitalares, para atender a Secretaria de Saúde do Município de Iporã-Pr.
Valor Total: R$ 19.288,50 (dezenove mil duzentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos).
Vigência: 11/05/2023 á 11/05/2024.
Fundamentação: Processo Administrativo nº 046/2023 – Pregão Eletrônico nº 020/2023.

Iporã-Pr. 11 Maio de 2023.

SÉRGIO LUIZ BORGES.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rosane Silva dos Santos
Código Identificador:FAA41FD0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
AVISO DE PREGÃO 25 2023

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO nº 025/2023
O Município de Itambaracá/PR torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor Preço por Item, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET - na Bolsa de Licitações do Brasil - BLL www.bll.org.br, de acordo com as especificações do edital, visando à Contratação de Empresa para Aquisição de Gêneros Alimentícios, Material de Limpeza e Higiene, Copa e Cozinha destinados às Secretarias Municipais. Limite para acolhimento das propostas de preços e documentos de habilitação: até às 08:30 horas do dia 26/05/2023. O edital completo estará à disposição dos interessados no site www.bllcompras.com e no sitio Eletrônico do Município: www.itambaraca.pr.gov.br - LICITAÇÕES - ou Portal de Transparência.

Itambaracá Pr, 10 de maio de 2023

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:93432AA8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/2023
PREGÃO ELETRONICO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 017/2023
Processo Administrativo nº 009/2023
OBJETO: Ata é o Registro de Preços para aquisição de tecidos, aviamentos e materiais diversos (agenda personalizada e diário pedagógico) a serem utilizados em eventos festivos e datas comemorativas promovidas a favor da municipalidade de Itambaracá/PR.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAMBARACÁ, Estado do Paraná CNPJ/MF nº 76.235.738/0001-08;
CONTRATADA: Sheila Priscila Castelhone de Deus, inscrita no CNPJ/MF sob nº 41.157.706/0001-49, com sede na cidade de Andirá, Estado do Parana, na Rua: Bernardo Sarmento, nº 103, Jardim Italia, CEP: 86.380-000.
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 16.497,00 (dezesseis mil quatrocentos e noventa e sete reais)
DATA DA ASSINATURA: 10 de maio de 2023.
PRAZO DE VIGENCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços (10/05/2024)
FORO:COMARCA DE ANDIRÁ-PR.
O Órgão gerenciador comunica que a publicação dos preços registrados na Ata de Registro de Preços nº 042/2023 está disponível no site www.itambaraca.pr.gov.br-Licitações, conforme previsto Edital e no Art. 15 *§ 2º da Lei 8.666/93*

Itamaracá, 11 de maio de 2023.

MONICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Andreia Silvestrini
Código Identificador:FAB1D792

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
Licitação Modalidade: Pregão Eletrônico nº 014/2023; Proc. Administrativo: nº 025/2023. Objeto**:** Contratação de Empresa para REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual Aquisição de Material de Consumo e Equipamentos Hospitalar e Odontológicos, destinados à Unidade Municipal de Saúde Dr. Fausto Luiz de Melo Marinho. O Município de Itambaracá torna pública a Homologação do procedimento licitatório em epígrafe as EMPRESAS VENCEDORAS. Empresas vencedoras valor total: R$ 190.168,00 (cento e noventa mil e cento e sessenta e oito reais): **GEORGINI PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI** (10596721000160) com os lotes: 23, 24, 83, 84, 85, 92, 93, 105, 114, 115, 138, 139, 144, 145, 146, 161, 180, 181, 182, 183, 184, 185 e 186 no valor total de R$66.788,89 (sessenta e seis mil e setecentos e oitenta e oito reais e oitenta e nove centavos). **CIRURGICA UNIÃO LTDA** (04063331000121) com os lotes: 4, 5, 111, 153, 176, 208, 210 e 214 no valor total de R$3.681,85 (três mil e seiscentos e oitenta e um reais e oitenta e cinco centavos). **SALVI E LOPES E CIA LTDA.** (82478140000134) com os lotes: 73, 141, 148, 150, 154, 156, 159, 160, 165, 175, 178, 187, 191, 192, 193, 201 e 212 no valor total de R$4.260,91 (quatro mil e duzentos e sessenta reais e noventa e um centavos). **MARYMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS EIRELI ME** (23121920000163) com os lotes: 86, 87, 101, 143 e 164 no valor total de R$25.150,50 (vinte e cinco mil e cento e cinquenta reais e cinquenta centavos). **CWBCARE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA** (37778759000100) com os lotes: 1, 12, 104, 195 e 196 no valor total de R$7.131,34 (sete mil e cento e trinta e um reais e trinta e quatro centavos). **V P - MEDICAMENTOS - EIRELI** (73318693000139) com os lotes: 27, 28, 29, 30, 75, 76, 77, 78, 91, 125, 134, 147, 151, 152, 155, 157, 162, 203 e 206 no valor total de R$4.756,65 (quatro mil e setecentos e cinquenta e seis reais e sessenta e cinco centavos). **M.TESTA CONFECCAO ME** (23829339000109) com os lotes: 188, 189 e 190 no valor total de R$3.453,70 (três mil e quatrocentos e cinquenta e três reais e setenta centavos). **RÁPIDA INDUSTRIA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA** (34883104000103) com o lote: 94 no valor total de R$4.200,00 (quatro mil e duzentos reais). **DELTA SHOP - DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** (19316524000114) com os lotes: 67 e 198 no valor total de R$3.007,20 (três mil e sete reais e vinte centavos). **KCRS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI EPP** (21971041000103) com os lotes: 112 e 113 no valor total de R$2.039,98 (dois mil e trinta e nove reais e noventa e oito centavos). **MAGNUS MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E MEDICAMENTOS LTDA** (30881804000108) com os lotes: 117, 121, 122, 179, 197, 202, 204, 205 e 207 no valor total de R$4.031,34 (quatro mil e trinta e um reais e trinta e quatro centavos). **PRIMEMED EQUIPAMENTOS LTDA** (46218314000166) com os lotes: 17, 69, 70 e 71 no valor total de R$7.900,00 (sete mil e novecentos reais). **DENTAL SHOW - COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES EIRELI - EPP** (11776334000178) com os lotes: 89, 90, 96, 102, 126 e 127 no valor total de R$5.812,35 (cinco mil e oitocentos e doze reais e trinta e cinco centavos). **J.N.S. TÊXTIL LTDA** (33660094000184) com o lote: 95 no valor total de R$3.092,00 (três mil e noventa e dois reais). **SHEILA PRISCILA CASTELHONE DE DEUS 05694924916** (41157706000149) com os lotes: 9, 10, 26, 66, 68, 107, 108, 109, 110 e 200 no valor total de R$14.987,00 (quatorze mil e novecentos e oitenta e sete reais). **LC MED MATERIAIS MEDICO E HOSPITALARES LTDA** (25245772000114) com os lotes: 130 e 131 no valor total de R$451,50 (quatrocentos e cinquenta e um reais e cinquenta centavos). **DIPROM DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E MATERIAIS LTDA EPP** (16366888000110) com os lotes: 11, 13, 14, 100, 116, 120 e 163 no valor total de R$15.460,38 (quinze mil e quatrocentos e sessenta reais e trinta e oito centavos). **SOS DISTRIBUIDORA IMPORTADORA E EXPORTADORA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA** (28289799000105) com os lotes: 82, 88 e 119 no valor total de R$3.829,00 (três mil e oitocentos e vinte e nove reais). **H.F.E. COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA** (21153043000187) com os lotes: 20, 21, 22, 63, 64, 79, 98, 99, 168 e 209 no valor total de R$2.106,85 (dois mil e cento e seis reais e oitenta e cinco centavos). **EMIGE MATERIAIS ODONTOLOGICOS LTDA** (71505564000124) com os lotes: 2, 3, 16, 18, 19, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 72, 81, 97, 118, 123, 128, 132, 133, 142, 172, 173, 213 e 215 no valor total de R$3.364,56 (três mil e trezentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e seis

centavos). **LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** (34223536000198) com os lotes: 169 e 170 no valor total de R$4.662,00 (quatro mil e seiscentos e sessenta e dois reais). Por fim, ficam expressamente convocadas proponentes acima classificadas para a assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos do Art. 64, caput, da Lei nº 8.666/93, sob as penalidades da Lei.

Itambaracá Pr, 11 de maio de 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:C010C229

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2023
PREGÃO ELETRONICO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 017/2023
Processo Administrativo nº 009/2023
OBJETO: Ata é o Registro de Preços para aquisição de tecidos, aviamentos e materiais diversos (agenda personalizada e diário pedagógico) a serem utilizados em eventos festivos e datas comemorativas promovidas a favor da municipalidade de Itambaracá/PR.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAMBARACÁ, Estado do Paraná CNPJ/MF nº 76.235.738/0001-08;
CONTRATADA: Bastos Licitações Ltda, inscrita no CNPJ/MF sob nº 49.400.601/0001-80 IE: 90.984.734-64, com sede na cidade de Paranaguá, Estado do Paraná, na Rua: Alcemiro Luciano, nº 633, CEP: 83.218-160.
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 8.620,20 (oito mil seiscentos e vinte reais e vinte centavos).
DATA DA ASSINATURA: 10 de maio de 2023.
PRAZO DE VIGENCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços (10/05/2024)
FORO:COMARCA DE ANDIRÁ-PR.
O Órgão gerenciador comunica que a publicação dos preços registrados na Ata de Registro de Preços nº 046/2023 está disponível no site www.itambaraca.pr.gov.br-Licitações, conforme previsto Edital e no Art. 15 *§ 2º da Lei 8.666/93*

Itamaracá, 11 de maio de 2023.

MONICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Andreia Silvestrini
Código Identificador:D017C5EA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2023
PREGÃO ELETRONICO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 014/2023
Processo Administrativo nº 021/2023
OBJETO: Registro de Preços para fornecimento de refeições prontas acondicionadas em embalagens descartáveis, tipo "marmitex", e bebidas tipo (refrigerantes) em atendimento às Secretarias diversas da Administração Municipal, para um período de 12 (doze meses).
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAMBARACÁ, Estado do Paraná CNPJ/MF nº 76.235.738/0001-08;
CONTRATADA: ROSELI DE OLIVEIRA GOMES ALVES 86553100934; inscrita no CNPJ/MF sob nº 30.206.538/0001-18, com sede na cidade de Itambaracá, Estado do Paraná, na Rua José Mendonça , nº215, CEP 86.375-000.
VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ **74.100,00** (setenta e quatro mil e cem reais).
DATA DA ASSINATURA: 11 de maio de 2023.
PRAZO DE VIGENCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços (11/05/2024)
FORO:COMARCA DE ANDIRÁ-PR.
O Órgão gerenciador comunica que a publicação dos preços registrados na Ata de Registro de Preços nº 051/2023 está disponível no site www.itambaraca.pr.gov.br-Licitações, conforme previsto Edital e no Art. 15 *§ 2º da Lei 8.666/93*

Itamaracá, 11 de maio de 2023.

MONICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Andreia Silvestrini
Código Identificador:90481314

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
RESOLUÇÃO Nº 03/2023 - CMDCA

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA no uso das atribuições pelas quais lhe confere a Lei Federal nº 8069/90 e Lei Municipal nº 1.388/2012, considerando a reunião da **Comissão Especial Eleitoral** realizada no dia 03 de Maio de 2023 em atenção as Eleições Unificadas para membros do Conselho Tutelar de Itambaracá, gestão 2024/2027.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a lista dos candidatos deferidos na fase preliminar a continuarem no processo de escolha ao Cargo de Conselheiro Tutelar de 2024 a 2027 no Município de Itambaracá.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Itambaracá (PR), 03 de Maio de 2023.

ANA CLÁUDIA CHERUBIM
Presidente do CMDCA.

Foram deferidas as inscrições dos candidatos:

Rafael Diniz Camoleze
Fernando Roberto Rosse
Elisangela Munhoz
Gabriel Feriato
Ana Paula Iotti
Daniel Henrique de Andrade
Gislaine Maria Munhoz Neves
Marcelo Cesar Araújo
Karine Sila Magalhães
Lizandra Maria Barbosa Bianconi
Karina D. Vasconcelos Henrique
Luiz Andrade Santin
Patrícia Soares

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:15B91A03

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
EDITAL 002/2023 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL N° 002/2023 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de ITAMBARACÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 101/2000, Lei Orgânica do Município, na Lei Complementar Municipal n° 006/2022, Instrução Normativa do Tribunal de Contas do Estado do Paraná nº 142/2018 e na Portaria Municipal n° 104/2023, e ainda, com fundamento no art. 37, IX, da Constituição

Federal, que dispõem sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, resolve:

TORNAR PÚBLICO:

I – **A DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA** do Processo Seletivo Simplificado (PSS) para Seleção dos **TÉCNICOS EM ENFERMAGEM**, conforme Edital n.º 001/2023, de 21 de Março de 2023, de acordo com a relação circunstanciada abaixo:

CANDIDATO	PONTUAÇÃO
Meire Prela Candido	7,6
Luciana Gambarelli Bernini	7,2
Aline Nascimento Duarte	6,0
Alessandra Tatiana Rocha	5,6
Cintia Maria Silva Nucitelli	4,8

Itambaracá/PR, em 11 de Maio de 2023.

MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:3C0A38AC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 143/2023

O Prefeito do Município de Itambé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas,

R E S O L V E:

Art. 1.º - EXONERAR a pedido de **LARISSA TINASSI,** brasileira, portadora da cédula de identidade sob nº 10.503.360-5 SESP/SP e CPF 074.436.559-75, pertencente ao Quadro de Pessoal Estatutário, com o cargo de Médico Veterinário, a partir de 12 de maio de 2023 (inclusive).

Art. 2.º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício do Município de Itambé, Estado do Paraná, aos 11 dias do mês de maio de 2023.

VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimeire Cristina Trombini Zamberlan
Código Identificador:42F00BD3

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023

Vitor Aparecido Fedrigo, Prefeito do Município de Itambé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando o teor do Edital n.º 001-C/2023 (Edital de Classificação Final),

RESOLVE:

1. CONVOCAR os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado (PSS) aberto pelo Edital nº 001/2023, para comparecer junto à Unidade de Recursos Humanos, no Paço Municipal de Itambé/PR, sito à Praça Rui Barbosa, 34 – Centro, no prazo de 03 (Três) dias úteis a contar desta publicação, das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, para fins de cumprimento do processo de admissão junto ao Poder Executivo desta municipalidade, ou, se do eventual desinteresse por parte do(a) mesmo(a), para fins de expedição de declaração formal de desistência na assunção do cargo público correspondente, munido de fotocópias dos documentos abaixo relacionado.

Documentos:
a) Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;
b) CPF e fotocópia;
c) Registro no Conselho Regional de Classe e fotocópia e Certidão de regularidade do respectivo conselho;
d) Registro Civil de nascimento ou casamento e fotocópia;
e) Certificado de Reservista/Isenção e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
f) Título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência e fotocópia, ou declaração de quitação eleitoral;
g) Carteira de Trabalho e cadastro do PIS/PASEP e fotocópia;
h) Comprovante de escolaridade exigida para o cargo e fotocópia;
i) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, acompanhado da declaração de vacina da criança (até 6 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 7 a 14 anos), quando houver;
j) Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
k) Cópia do RG e CPF do cônjuge e dos filhos, quando houver;
l) Certidão negativa de antecedentes criminais, fornecida pela Justiça Estadual e Federal, no local de residência do candidato;
m) Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;
n) Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
o) Declaração de desvinculação para o candidato que exerce cargo ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê os Incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal; e quando acumulável declaração do órgão empregador constando o cargo ocupado, carga horária, horário de trabalho e remuneração.
p) Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão;
q) cópia do comprovante do tipo sanguíneo;
r) Exames médicos e clínicos para avaliação de capacidade física e mental para o desempenho das atividades e atribuições do cargo, pela Perícia Médica Oficial ou por órgão devidamente indicado pelo Poder Público Municipal.

Cargo: Auxiliar de Creche

CANDIDATO(A)	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	PONTUAÇÃO	CLASSIF.
Shirley Aparecida Delgado da Silva	69	7.203.527-5	40	1º
Renata Leticia Passafaro Fernandes	37	7.855.727-3	30	2º
Patriane Amaral Silva	12	10.871.637-1	30	3º
Cintia da Silva Santos	03	55.440.764-4	30	4º
Dirce Gonçalves Moral	73	4.743.948-5	25	5º

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais I

CANDIDATO(A)	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	PONTUAÇÃO	CLASSIF.
Shirley Aparecida Delgado da Silva	70	7.203.527-5	100	1º
Deuzana de Fatima Ribeiro Custódio	62	5.505.079-1	95	2º
Djanice Maria da Silva	17	2.087.714	75	3º
Adriana Alves Miguel	14	6.293.132-9	70	4º
Maria de Fatima Bareli Avanci dos Santos	68	6.304.578-0	30	5º
Maria Sirlei Fratucci Reggioli	23	27.476.974-8	25	6º
Giseli Regina Maniezo de Souza	35	8.850.819-0	20	7º

Cargo: Professor II

CANDIDATO(A)	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	PONTUAÇÃO	CLASSIF.
Sandra Regina Castro Ossucci	31	6.734.923-7	100	1º
Claudia Paluski de Oliveira	33	8.521.191-9	100	2º
Rosimeire Custódio de Sant'Ana Colleta	42	6.718.169-7	75	3º

Cargo: Professor de Educação Física

CANDIDATO(A)	INSCRIÇÃO	IDENTIDADE	PONTUAÇÃO	CLASSIF.
Thainara Tavares Marcelino	47	10.866.900-4	65	1º

O não comparecimento implicará na Desistência da Vaga.

2. A desobediência e/ou não comparecimento no prazo previsto no presente instrumento, acarretará as sanções previstas na legislação vigente disciplinadora da matéria, c/c ditames do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2023.

Edifício da Municipalidade de Itambé, Estado do Paraná, aos 11 dias do mês de maio de 2023.

VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimeire Cristina Trombini Zamberlan
Código Identificador:EA2C8050

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2023

Ratifico por este termo, a Dispensa de Licitação para ontratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados de Engenharia para levantamento planialtimétrico, sondagem e laudo., em favor da empresa: LYA M BARBOSA - ENGENHARIA, com cadastro CNPJ: 21.270.212/0001-69, no valor total de **R$ 17.400,00** (dezessete mil e quatrocentos reais), com base no art. 24, Inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, de acordo com Pareceres Técnicos autuados, e tendo em vista os elementos que instruem o Processo Nº 41/2023.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Itambé/PR, aos 01 de maio de 2023.

VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:AEB4B74C

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

REPUBLICADO

REF: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 019/2023 – ID/TCE: 42523

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ N.º 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: V. J. PERIN & CIA. LTDA
CNPJ N.º 79.958.963/0001-52

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios (variados) e produtos de hortifruti, mediante entrega de forma parcelada, em atendimento do Programa PNAE e manutenção das Unidades Administrativas Escolares desta Municipalidade.

VALOR CONTRATUAL: R$ 22.669,52 (vinte e dois mil seissentos e sessenta e nove reais e cinquenta e dois centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 23/11/2023

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Presencial Nº 35/2022.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 05/04/2023.
VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:407D87DA

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO (VALOR)
CONTRATO Nº 019/2023 - ID/TCE Nº 42523

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ Nº 76.282.698/0001-47

CONTRATADA: V. J. PERIN & CIA. LTDA - ME
CNPJ N.º 79.958.963/0001-52

OBJETO: Através do presente termo as partes resolvem promover um aditivo financeiro no valor de R$ 550,30 (quinhentos e cinquenta reais e trinta centavos).

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Presencial n° 35/2022.

Poder Executivo Municipal Gabinete do Prefeito, aos 03/05/2022.

VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavia Vicenzi
Código Identificador:CC9CDA6C

DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
DECRETO 70/2023 DE 11 DE MAIO DE 2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Itambé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1384/2022 de 06/12/2022.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 3.741,00 (três mil setecentos e quarenta e um reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
08.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE SAÚDE
08.001.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DESAÚDE
08.001.10.302.0003.2.029. MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL
530 - 3.3.30.93.00.00 01303 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 3.741,00
Total Suplementação: 3.741,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminaçãoabaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.
Redução
08.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE SAÚDE
08.001.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DESAÚDE
08.001.10.302.0003.2.029. MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL
287 - 3.3.90.39.00.00 01303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOAJURÍDICA 3.741,00
Total Redução: 3.741,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itambé, Estado do Paraná,em 11 de maio de 2023.

VITOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito

Publicado por:
Luciani Maria Raniero Zampar
Código Identificador:151618D4

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 069/2023

ESTABELECE PROCEDIMENTOS PARA TRAMITAÇÃO E ANÁLISE DE PROCESSOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA - (REURB) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAMBÉ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS SUA ATRIBUIÇÕES LEGAIS E,

CONSIDERANDO o dever de promover o adequado ordenamento territorial do solo urbano, atribuído ao Município pelo artigo 30° da Constituição Federal.

CONSIDERANDO a necessidade de executar uma política de desenvolvimento urbano direcionada ao avanço das funções sociais da cidade garantido o bem-estar dos habitantes,
conforme disposto no artigo 182° da Constituição Federal.

CONSIDERANDO que a política de desenvolvimento urbano deve ser pautada pelo direito a cidades sustentáveis, o que abrange o direito à terra urbana e moradia, bem como a
correção das distorções do crescimento urbano, em sinergia com os preceitos do artigo 2º, I e IV da Lei Federal nº 10.257/01, de 10/07/2001.

CONSIDERANDO que a política urbana, também, deve ordenar o controle e uso do solo, evitando a utilização inadequada de imóveis urbanos, alinhado ao previsto no inciso VI do artigo 2º da Lei nº 10.257/01.

CONSIDERANDO o mecanismo da REURB, instituído pela LC 042/2022, de 13/11/2022, importante ferramenta apta a corrigir distorções do desenvolvimento urbano, regularizando núcleos urbanos informais.

DECRETA:

Art. 1º Ficam estabelecidos os procedimentos para tramitação e análise de processos de Regularização Fundiária Urbana (Reurb).
Parágrafo único. A Reurb deverá ser realizada observando-se as disposições deste Decreto, da Lei Federal nº 13.465/2017, do Decreto Federal nº 9.310/2018, das demais normas federais, estaduais ou municipais aplicáveis.

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 2º Para os fins de cumprimento deste decreto, consideram- se:
I - Titulo de legitimação fundiária: o documento público, parte integrante da Certidão de Regularização Fundiária (CRF), expedido pelo município, que comprova a legitimação fundiária em favor das pessoas enquadradas como beneficiárias da Reurb e compõe titulo hábil ao registro predial;
II- beneficiário: aquele que será favorecido pela regularização fundiária, recebendo titulo de legitimação fundiária ou outro título de domínio, desde que comprove a sua qualidade de "ocupante".
§ 1º Do título de legitimação fundiária deverá conter apenas beneficiários constantes da lista existente em Certidão De Regularização Fundiária (CRF).
§ 2º A fim de facilitar o trabalho do cartório de registro de imóveis competente, o titulo de legitimação fundiária deverá conter a qualificação pessoal dos beneficiários e a descrição completa do imóvel regularizado com todos os elementos exigidos pela lei federal n° 6.015/73, devendo, preferencialmente, utilizar os mesmos padrões e estilo de redação empregados pela serventia extrajudicial para a confecção das matrículas dos imóveis.
§ 3° Para a promoção do registro dos títulos de legitimação fundiária será entregue por meio eletrônico ao cartório de registro de imóveis, juntamente com os documentos da reurb, documento digital (.doc ou docx), em que constarão todos os elementos do titulo.
§4º A concessão da CRF independe da existência de débitos incidentes sobre o imóvel.

Art. 3º. O Município promoverá a Reurb, de modo coletivo, em todas as áreas, glebas, bairros ou comunidades, conforme for definido pela comissão.
Parágrafo único. Em havendo núcleos urbanos informais em locais cujos lotes não são circunvizinhos, tal circunstância constará expressamente da CRF.

Art. 4º. Serão considerados beneficiários da Reurb-S, aqueles que cumprirem alternativamente um dos requisitos objetivos previstos:
I - o beneficiário for integrante de família de baixa renda, sendo definida como:
aquela com renda familiar mensal sejam enquadradas nas faixas de renda dos programas assistenciais acompanhados pelo Departamento de Assistência Social, ou;
a que possua renda familiar mensal de até 05 (cinco) salários mínimos e cujo imóvel ocupado não possua valor venal superior a R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais).
§1º Para fins de comprovação do requisito previsto na alínea 'a' do inciso I, o beneficiário poderá apresentar comprovante de enquadramento no Cadastro Único para programas sociais - CadÚnico(art. 4°, II, do Decreto executivo Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007).
§2º O valor venal dos imóveis será aferido no momento dos trabalhos de medição dos lotes objeto da Reurb, sendo avaliados pelos agentes tributários municipais e seguirá os parâmetros adotados para a estipulação para fins de lançamento de ITBI.
§3º Se o imóvel avaliado contiver acessões, edificações ou benfeitorias, tais acessórios serão contabilizados para efeito de avaliação do valor venal, devendo, portanto, constar o valor da
terra nua acrescido do valor do acessório.
§4º O beneficiário que não concordar com a avaliação do seu imóvel ou com a renda pessoal estimada, nos termos do inciso I, poderá promover impugnação no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da publicação da portaria no diário oficial em que constar a relação dos beneficiários que se enquadram na Reurb-S.
§5º Quando da elaboração do trabalho técnico social previsto no §4º, artigo 7º da LC de Reurb, a assistente social do município pode, em face dos aspectos particulares do caso concreto, se manifestar, fundamentadamente, pelo enquadramento do requerente como Reurb-S, ainda que não estejam atendidos os requisitos previstos nos incisos do caput deste artigo.

Art. 5º Na Reurb-E, promovida sobre bem público, havendo solução consensual, a aquisição de direitos reais pelo particular ficará condicionada ao pagamento do justo valor da unidade
imobiliária regularizada, sendo avaliados pelos agentes tributários municipais e seguirá os parâmetros adotados para a estipulação para fins de lançamento de ITBI.
§1º Para fins do pagamento estipulado no caput deste artigo será considerado apenas o valor do terreno, sem considerar os valores das acessões e benfeitorias do ocupante e a valorização decorrente da implantação dessas acessões e benfeitorias.
§2º O valor referido no caput deste artigo poderá ser pago de maneira parcelada em até 24 (vinte e quatro) parcelas mensais e sucessivas.
§ 3º Fica dispensado do pagamento para aquisição o requerente que adquiriu o imóvel por ato especifico de doação do ente público.

CAPITULO II
DA COMISSÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Art. 6º Objetivando conduzir o procedimento administrativo de regularização fundiária urbana no âmbito municipal se institui a "Comissão de Regularização Fundiária", que será presidida pelo

Presidente da Comissão REURB e, complementarmente, composta por:
I - um representante do Departamento Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos;
II - um representante da Departamento Municipal de Assistência Social;
III - um representante Departamento Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
IV - um representante do Departamento Municipal de Finanças.
§1º O presidente da Comissão notificará os titulares das respectivas pastas para indicarem os representantes que comporão a Comissão.
§2º Os representantes, em suas manifestações, emanarão as opiniões da secretaria à que são vinculados, razão pela qual a sua escolha se pautará pela aptidão técnica no que tange aos temas afetos a cada pasta.
§3º Os indicados a compor a Comissão serão nomeados através de Portaria do Chefe do Poder Executivo Municipal.
Art.7º. Constituem atribuições da Comissão de Regularização Fundiária:
I - estabelecer áreas prioritárias para a regularização fundiária;
II - propor a abertura dos processos de Reurb de iniciativa do município;
III - decidir sobre a necessidade ou não da demarcação urbanística para a promoção da REURB;
IV - iniciar, instruir e decidir procedimento de demarcação urbanística nas áreas especificadas por Portaria;
V - lavrar o Auto de Demarcação Urbanística, se necessário;
VI - encaminhar o Auto de Demarcação Urbanística ao Cartório de Registro de Imóveis competente;
VII - conduzir os processos de Reurb no âmbito da administração municipal, produzindo os atos administrativos;
VIII - mediar eventuais conflitos que surgirem no transcorrer dos processos de Reurb;
emitir parecer único conclusivo multidisciplinar a fim de subsidiar a emissão da Certidão de Regularização Fundiária - CRF;
VIX - solicitar, junto ao Cartório de Registro de Imóveis competente, o registro do processo de Reurb, quando de interesse social;
XV - fiscalizar o recebimento das obras de infraestrutura essencial e das compensações urbanísticas e ambientais previstas no projeto urbanístico e no termo de compromisso;
XVI - assessorar o Prefeito naquilo que disser respeito à Reurb;
CVII - dar publicidade aos trabalhos e decisões da Comissão.

Art. 8°. A comissão poderá firmar convênio com o oficial de registro do cartório de registro de imóveis competente para facilitar os serviços de Reurb, para mútua cooperação, troca de dados de inscrição imobiliária e cadastro de IPTU, celeridadena expedição de certidões, utilização de espaço junto a órgão público ou à unidade de serviço cartorária, ou quaisquer outros termos a serem ajustados mediante acordo entre a comissão e o delegatário dos serviços extrajudiciais competente, obedecida a legislação em vigor.

Art. 9°. O mandato dos membros da Comissão corresponderá ao período de 2 (dois) anos, contados a partir da publicação do decreto de nomeação, podendo haver recondução.

CAPÍTULO III
DO PROCEDIMENTO DA REURB
SEÇÃO I
DAS FASES DO PROCEDIMENTO

Art. 10. A tramitação e análise dos processos de regularização fundiária urbana no âmbito municipal tramitarão e obedecerão às seguintes fases:
I - protocolo do requerimento da Reurb por um dos legitimados previstos na Lei Federal nº 13.465/2017;
II - análise do requerimento pela Comissão de Regularização Fundiária e decisão quanto ao seu deferimento ou não, com a classificação da modalidade da Reurb;
III - notificação dos titulares de domínio, dos responsáveis pela implantação do núcleo urbano informal, dos confrontantes e dos terceiros eventualmente interessados;
IV - processamento administrativo do projeto de regularização fundiária pela Comissão de Regularização Fundiária;
V - decisão da aprovação urbanística e ambiental do projeto de regularização fundiária pela autoridade competente, mediante ato formal ao qual se dará publicidade;
VI - expedição da CRF pela autoridade competente.

SEÇÃO II
DO REQUERIMENTO E DA INSTAURAÇÃO DA REURB

Art. 11. A abertura do processo administrativo da Reurb será solicitada por meio de requerimento de um dos legitimados, a ser protocolado pela Comissão do REURB, acompanhado dos seguintes documentos:
I - descrição do imóvel a ser regularizado indicando: área total, medidas perimetrais, confrontações, área edificada, nome da via, e o número da designação cadastral, indicando a
localização do imovel em relação à quadra em que está encravado e a localização da quadra em relação ao núcleo urbano;
II - indicação da modalidade de Reurb;
III - documento de comprovação da posse;
IV - RG, CPF, Registro civil (certidão de nascimento ou casamento) do titular e do cônjuge;
V - termo de responsabilização pela veracidade das informações apresentadas e da regularidade dos documentos apresentados.
VI - foto aérea ou outro documento que comprove que o parcelamento e edificações estavam concluídos até 22 de dezembro de 2016;
V - planta do perímetro do núcleo urbano informal com demonstração das matrículas ou transcrições atingidas, quando for possível;
VI - estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica,
V - urbanística e ambiental da área ocupada pelo empreendimento;
VI - proposta de soluções para questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, quando for o caso;
VII - estudo técnico para situação de risco, quando for o caso;
VIII - estudo técnico ambiental, quando o empreendimento estiver situado total ou parcialmente em Área de Preservação Permanente - APP, ou em área de Unidade de Conservação de Uso Sustentável, ou Área de Proteção de Mananciais;
IX - levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento, subscrito por profissional competente, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), que demonstrará as unidades, as construções, o sistema viário, as áreas públicas, os acidentes geográficos e demais elementos caracterizadores do empreendimento a ser regularizado;
X - projeto urbanístico subscrito por profissional competente, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), conforme legislação vigente à época da elaboração do projeto;
XI - memoriais descritivos;
XII - cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, compensações urbanísticas, ambientais e outras, quando houver, definidas por ocasião da aprovação do projeto de regularização fundiária;
XIII - termo de compromisso a ser assinado pelos responsáveis, públicos ou privados, pelo cumprimento do cronograma físico definido no inciso XI deste artigo;
XIV - tabela contendo a listagem dos ocupantes de cada unidade imobiliária a serem beneficiados pela regularização, com respectiva relação de quitação.
§ 1º São documentos hábeis a demonstrar a efetiva posse do imóvel requerida do inciso III deste artigo:
I - Declaração de prestadora de serviço público que ateste o atendimento à unidade em período Contrato de compra e venda, cessão de posse ou formal de partilha;
II - Ata notarial;
III - Guias de pagamento de IPTU ou qualquer outra documentação reconhecida por órgãos públicos e/ou constantes na base de dados do cadastro imobiliário municipal.
§ 2º Os documentos e projetos necessários à instrução do procedimento deverão ser em entregues em meio digital.

Art. 12. Todos os trabalhos técnicos de medição das glebas e lotes deverão conter a descrição, a localização, os limites e as confrontações obtidos a partir de memorial descritivo assinado por profissional técnico habilitado, na forma da lei, e com a devida expedição da competente Anotação de Responsabilidade Técnica

ART, contendo as coordenadas dos vértices definidores dos limites dos imóveis urbanos ou rurais, georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro. Devendo ser entregues em formato digital Shape File.
§1º Será expedido um memorial descritivo individualizado para cada lote objeto de Reurb.
§2º Do memorial descritivo deverá constar, além das coordenadas geográficas e demais elementos técnicos, o número do lote e da quadra, o nome do loteamento ou do projeto de Reurb, a inscrição imobiliária/número de cadastro do IPTU, o nome da rua e do bairro ou comunidade, o nº predial, o fato de ser zona urbana, de expansão urbana ou de
urbanização específica, as ruas que compõem o quarteirão, bem como o mapa constando tais dados de modo descritivo.
§3º O referido memorial descritivo deverá ser assinado pelo profissional técnico, pelos beneficiários e pelos confrontantes, ressalvado o disposto no §4º.
§4º Caso os ocupantes dos imóveis confrontantes sejam também beneficiários da Reurb, presumir-se-á a concordância dos mesmos em relação aos imóveis lindeiros, não havendo a
necessidade de assinatura deles no memorial descritivo, bastando que conste a assinatura do profissional técnico e dos beneficiários.
§5º. As assinaturas nas plantas e memoriais descritivos do profissional e demais signatários deverão ser devidamente reconhecidas por meio eletrônico ou junto ao Tabelionato de Notas.

Art. 13. Após o protocolo, o requerimento de solicitação de instauração da Reurb será encaminhado à Comissão de Regularização Fundiária, que deverá, no prazo de até 90 (Noventa dias), deferi-lo, classificando-o em uma das modalidades da Reurb, ou indeferi-lo, mediante decisão fundamentada, indicando as medidas a serem adotadas com vistas à reformulação e reavaliação do requerimento, quando for o caso.

SEÇÃO III
DA NOTIFICAÇÃO E DA SOLUÇÃO EXTRAJUDICIAL DE CONFLITOS

Art. 14. Instaurada a Reurb, a Comissão de Regularização Fundiária promoverá a notificação dos titulares de domínio, os responsáveis pela implantação do núcleo urbano informal, os confrontantes e os terceiros eventualmente interessados, para, querendo, apresentar manifestação e impugnação no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento da notificação.
§ 1º A notificação dos titulares e confrontantes será feita por via postal, com aviso de recebimento, no endereço que constar da matrícula ou da transcrição do imóvel e será considerada efetuada quando comprovada a entrega nesse endereço.
§ 2º A notificação da Reurb também poderá ser feita por meio de publicação de edital, com prazo de 30(trinta) dias, do qual deverá constar, de forma resumida, a descrição do núcleo urbano informal a ser regularizado, nos seguintes casos:
I - quando o proprietário e os confrontantes não forem encontrados; e
II - quando houver recusa da notificação por qualquer motivo.
§ 3º A ausência de manifestação dos titulares de domínio, dos responsáveis pela implantação do núcleo urbano informal, dos confrontantes e dos terceiros eventualmente interessados, será interpretada como concordância com a Reurb.
§ 4º Na hipótese de apresentação de impugnação, será iniciado o procedimento extrajudicial de composição de conflitos.
§ 5º O Município poderá rejeitar impugnação infundada, por meio de ato fundamentado do qual constem as razões pelas quais assim a considerou, e dar seguimento à Reurb se o impugnante não apresentar recurso no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da notificação da decisão de rejeição. Considera-se infundada a impugnação que:
I - não indicar, de forma plausível, onde e de que forma a Reurb avança na propriedade do impugnante;
II - não apresentar motivação, ainda que sumária;
III - ou versar sobre matéria estranha ao procedimento da Reurb em andamento.
§ 6º Apresentada a impugnação apenas em relação a parte da área objeto da Reurb, é facultado ao Município prosseguir com a Reurb em relação à parcela não impugnada.
§7º Para os fins de dispensa da notificação, previstos no artigo 7º, § 2º da Lei Municipal de Reurb desde que acompanhado de prova da quitação das obrigações e de certidão do distribuidor cível expedida até 30 (trinta) dias antes do requerimento que demonstre a inexistência de ação judicial contra o ocupante ou contra seus cessionários envolvendo o imóvel objeto da regularização fundiária, será considerado justo título:
I - Compromisso ou recibo de compra e venda;
II - Cessão de direitos e promessa de cessão;
III - Pré-contrato ou Proposta de compra;
IV - Reserva de lote ou outro instrumento no qual conste a manifestação de vontade das partes, contendo a indicação da fração ideal, do lote ou unidade, o preço, o modo de pagamento e a promessa de contratar;
V - Procuração pública com poderes de alienação para si ou para outrem, especificando o imóvel;
VI - Escritura de cessão de direitos hereditários, especificando o imóvel;
VII - Documentos judiciais de partilha, arrematação ou adjudicação.

Art. 15. O Município poderá criar câmaras de prevenção e resolução administrativa de conflitos, no âmbito da administração local, inclusive mediante celebração de ajustes com o Tribunal de Justiça Estadual, o qual terá competência para dirimir conflitos relacionados à Reurb, mediante solução consensual.
§ 1º O modo de composição e funcionamento das câmaras de que trata o caput deste artigo será estabelecido em ato do Poder Executivo municipal e, na falta do ato, pelo disposto na Lei nº 13.140, de 26 de junho de 2015.
§ 2º Se houver consenso entre as partes, o acordo será reduzido a termo e constituirá condição para a conclusão da Reurb e, se inexistente acordo, o processo administrativo da Reurb ficará suspenso até a solução judicial do litígio, ou ainda, será extinto no caso da promoção da regularização fundiária no âmbito judicial.
§ 3º O Município poderá instaurar, de ofício ou mediante provocação, procedimento de mediação coletiva de conflitos relacionados à Reurb.
§ 4º A instauração de procedimento administrativo para a resolução consensual de conflitos no âmbito da Reurb suspende a prescrição.
§ 5º O Município poderá, mediante a celebração de convênio, utilizar os Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania ou as câmaras de mediação credenciadas nos Tribunais de Justiça.

SEÇÃO IV
DOS PROJETOS

Art. 16. Inexistindo impugnação acerca da Reurb ou se dirimidos os conflitos, a Comissão notificará o requerente da Reurb para que apresente o correspondente projeto de regularização fundiária.

Art. 17. Protocolado o projeto de regularização fundiária, este será submetido à análise e avaliação da Comissão de Regularização Fundiária que terá o prazo de 90 dias (noventa dias) para decidir por deferir ou indeferir o projeto, requerendo, para sua análise e decisão, sempre que necessário, pareceres técnicos e informações dos setores e técnicos que compõem a administração municipal ou de terceiros contratados.
§ 1º Deferido o processo, será expedido parecer recomendando a aprovação do projeto de regularização fundiária e a emissão da CRF pela autoridade competente.
§ 2º Se indeferido o processo, será expedido parecer técnico, legalmente fundamentado, de modo a permitir, quando possível, a reformulação do projeto.
§ 3º Se o processo for indeferido e o legitimado reapresentá-lo, deverá passar por nova análise que observará a correção das pendências da primeira análise, para o que a Comissão de Regularização Fundiária terá o prazo de 90 (noventa) dias para expedição de novo parecer.

Art. 18. O projeto de regularização fundiária a ser apresentado para análise conterá, no mínimo:
I - levantamento topográfico georeferenciado, subscrito por profissional legalmente habilitado, que demonstrará os elementos caracterizadores do núcleo urbano informal a ser regularizado;
II - planta do perímetro do núcleo urbano informal, com demonstração das matrículas ou das transcrições atingidas; cópia atualizada da(s)

matrícula(s) do núcleo urbano informal a regularizar expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis;
III - projeto urbanístico, conforme conteúdo mínimo estabelecido no art. 19 deste Decreto;
IV - memoriais descritivos, conforme conteúdo mínimo estabelecido no art. 20 deste Decreto;
V - estudo técnico para situações de risco, quando for o caso;
VI - estudo técnico ambiental, observando o disposto nos arts. 64 e 65 da Lei Federal nº 12.651/12, quando o núcleo urbano informal for situado, total ou parcialmente, em área de
preservação permanente - APP, Unidade de Conservação de Uso Sustentável ou área de proteção de manancial definidas pela União, Estado ou Município;
VII - Propostas de soluções para as questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, quando for o caso, com a indicação das medidas de mitigação, contrapartidas
e compensações urbanísticas e ambientais que integrarão o Termo de Compromisso;
VIII - indicação do(s) instrumento(s) jurídico(s) a serem aplicados, observada a Lei Federal nº 13.465/2017.
VIX - Anotação ou Registro de responsabilidade dos técnicos responsáveis por todos os projetos e estudos apresentados para análise;
X - cópia da convenção de Condomínio, quando for o caso.
XI - cronograma físico dos serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, compensações urbanísticas, ambientais e outras, quando houver, o qual deverá conter também previsão dos custos necessários;
XII - termo de compromisso a ser assinado pelos responsáveis, públicos ou privados, para cumprimento do cronograma físico definido no inciso anterior.
§ 1º O Município poderá exigir, além dos documentos mencionados neste artigo, a apresentação de outros desenhos, cálculos, documentos e detalhes que julgar necessário ao
esclarecimento do projeto.
§ 2º O termo de compromisso será assinado, também, por duas testemunhas, de modo a formar título executivo extrajudicial na forma estabelecida no inciso III do caput do art. 784 da Lei nº 13.105, de 16 de março de 2015 - Código de Processo Civil.
§ 3º Na regularização de núcleo urbano informal que já possua a infraestrutura essencial implantada e para o qual não haja compensações urbanísticas ou ambientais ou outras obras e serviços a serem executados, fica dispensada a apresentação do cronograma físico e do termo de compromisso previstos nos incisos anteriores.
§ 4º Na hipótese a que se refere o parágrafo anterior, constará na CRF que o núcleo urbano regularizado já possui a infraestrutura essencial e que não existem compensações urbanísticas ou ambientais ou outras obras e serviços a serem executados.

Art. 19. O projeto urbanístico de regularização fundiária indicará, no mínimo:
I - a localização do núcleo urbano informal a ser regularizado, suas medidas perimetrais, área total, coordenadas georreferenciadas dos vértices definidores de seus limites e confrontantes;
II - as unidades imobiliárias a serem regularizadas, indicando:
a) área, medidas perimetrais, confrontações, edificações existentes (com suas medidas e características), nome da via e o número da designação cadastral, quando houver;
b) as quadras e as suas subdivisões em lotes ou as frações ideais vinculadas à unidade à regularizar;
c) as vias de circulação existentes, as áreas destinadas ao uso público e outros equipamentos urbanos, incluindo compensações quando for o caso, com indicação de área, medidas perimetrais e confrontantes;
d) as eventuais áreas já usucapidas (quando houver);
e) a localização de cursos d`água (dormentes e correntes), nascentes, mananciais, vegetação expressiva e outras indicações topográficas relevantes;
f) a indicação de faixas não edificáveis existentes, devidamente cotadas, conforme estabelecidas pela legislação vigente (faixa de domínio de rodovias, linhas de transmissão de energia de alta tensão, áreas de preservação permanente, faixas sanitárias, entre outras);
g) o quadro resumo das diversas áreas indicadas no projeto com as proporções (área total do núcleo informal, área total dos lotes a regularizar, área verde, área de equipamentos comunitários, áreas destinadas à circulação, áreas remanescentes, entre outras coisas do gênero);
h) as medidas de adequação para correção das desconformidades ambientais e de risco, quando necessárias; as medidas necessárias à adequação da mobilidade, da acessibilidade, da infraestrutura e da relocação de edificações, quando necessárias;
i) o(s) projeto(os) das obras de infraestrutura essenciais, quando ainda não implantadas.
Os projetos apresentados para análise somente serão aceitos em meio digital em formato de arquivo CAD, ou Shape File, que se fizer necessária para a perfeita compreensão do projeto e de acordo com as normas usuais de desenho estabelecidas pela ABNT.
Quando a Reurb for implementada em etapas e abranger o núcleo urbano informal de forma total ou parcial, o projeto de que trata este artigo deve definir a parcela do núcleo urbano informal a ser regularizada em cada etapa respectiva.

Art. 20. O memorial descritivo do núcleo urbano informal conterá, no mínimo:
I - a identificação do núcleo urbano informal objeto da Reurb com sua localização, medidas perimetrais, área total, coordenadas georreferenciadas dos vértices definidores de seus limites e confrontantes;
II - a descrição técnica das unidades imobiliárias a serem regularizadas com suas medidas perimetrais, área, coordenadas georreferenciadas dos vértices definidores de seus limites,
confrontantes, número e quadra, além da designação do seu ocupante;
III - a descrição das vias de circulação existentes ou projetadas que componham o núcleo urbano informal;
IV - a descrição das áreas destinadas ao uso público, com suas medidas perimetrais, área, coordenadas georreferenciadas dos vértices definidores de seus limites e confrontantes;
V - a descrição dos equipamentos urbanos comunitários existentes e dos serviços públicos e de utilidade pública que integrarão o domínio público com o registro da regularização; e
VI - quando se tratar de condomínio, as descrições técnicas, os memoriais de incorporação e os demais elementos técnicos previstos na Lei nº 4.591, de 16 de dezembro de 1964.

Art. 21. O Departamento Municipal de Agricultura e de Meio Ambiente, após fiscalização e estudo técnico sobre a área objeto de Reurb, deverá, no prazo máximo de 30 dias expedir Parecer Técnico-Ambiental, indicando se a Regularização pretendida se encontra em área de preservação permanente ou em área de unidade de conservação de uso sustentável, de proteção de mananciais ou às margens de reservatórios artificiais de água.
Parágrafo único. O Parecer Técnico-Ambiental obedecera ao disposto nos arts. 64 e 65 da Lei Federal nº 12.651/12 (Código Florestal) e Lei nº 9.985, de 18 de julho de 2000, bem como promoverão a regularização de áreas ambientalmente sensíveis, nos termos dos art. 11, § 2 e art. 12, §§ 2º e 3º.

Art. 22. Em se verificando qualquer irregularidade, esta deverá ser previamente sanada, antes de se passar à próxima fase do procedimento.
§1º Constatada a irregularidade a Comissão notificará o requente para, no prazo de 15 dias, manifestar-se sobre os fatos apontados.
§2º Estando regular o procedimento, o saneamento se dará por meio de Portaria expedida pela Comissão, a qual declarará tal fato e autorizará que o procedimento passe à próxima fase.

Art. 23. Havendo condições ou encargos a serem satisfeitos pelo pretenso beneficiário da Reurb, o Município formulará Compromisso de Ajustamento De Conduta (CAC), descrevendo todas as cláusulas a serem observadas pelo contribuinte (art. 5º, § 6º, da Lei Federal nº 7.347/85 Lei de Ação Civil Pública).
§1º Não cumpridas às exigências até o fim do procedimento, a CRF será emitida em nome do Município, devendo seu registro ocorrer também em nome deste, com a expressa designação de que será lavrada, às expensas do interessado, no prazo de 30 (trinta) dias, a competente escritura pública de concessão de direito real de uso.
§2º Para promover a assinatura da escritura acima especificada, fica delegada ao Presidente da Comissão de Regularização Fundiária a atribuição de assinar tais instrumentos públicos de

transmissão de direito real.
§3º Em caso de não cumprimento das condições ou encargos, o contribuinte perderá o direito real de uso, devendo a execução do CAC ocorrer por força do poder de polícia do poder público, quando não ultrapassar as atribuições administrativas da municipalidade. Subsidiariamente, o CAC deverá enviado ao Ministério Público, para que tome as devidas providências, e/ou executado judicialmente (art. 5º, § 6º, da Lei de Ação Civil Pública c/c art. 784, inc. XII, da Lei Federal 13.105/15 Novo Código de Processo Civil).
§4º Após o cumprimento do CAC a Comissão emitirá parecer atestando o cumprimento dos requisitos para a legitimação fundiária.

SEÇÃO VI
DA APROVAÇÃO DO PROJETO E EMISSÃO DA CRF

Art. 24. A decisão da aprovação urbanística e ambiental do projeto de regularização fundiária após parecer favorável da Comissão de Regularização Fundiária se dará mediante ato
formal ao qual se dará publicidade e deverá:
I aprovar o projeto de regularização fundiária resultante da Reurb;

II - indicar as intervenções a serem executadas (obras de implantação da infraestrutura essencial, serviços e compensações urbanísticas e ambientais), conforme o projeto de regularização fundiária aprovado indicando os responsáveis pela implantação;

III - indicar os instrumentos jurídicos aplicáveis a Reurb;

IV - identificar e declarar os ocupantes de cada unidade imobiliária com destinação urbana regularizada e os seus direitos reais.

Art. 25. Aprovado o projeto de regularização fundiária, o Município emitirá a Certidão de Regularização Fundiária - CRF, que conterá, no mínimo:
I - o nome e a localização do núcleo urbano informal regularizado;
II - a área total e o número de lotes regularizados;
III - a modalidade da Reurb;
IV - os responsáveis pelas obras e serviços constantes do cronograma;
V - a indicação numérica de cada unidade regularizada, quando possível;
VI - a listagem dos ocupantes que houverem adquirido a unidade, por meio de título de legitimação fundiária ou de ato único de registro, e que conterá o nome do ocupante, seu estado civil, sua profissão, seu número de inscrição no CPF, o número de sua carteira de identidade e a sua filiação;
VII - descrição dos imóveis regularizados com descrição da área total, medidas perimetrais, confrontações e área edificada.
VIII - constará de forma discriminada o nome, CPF, RG e demais elementos de qualificação pessoal dos titulares de direitos reais que foram notificados durante o procedimento, à forma pela qual a notificação se deu (pessoal, correios, edital, etc.), fazendo-se menção expressa de que não houve impugnação ou de que houve a concordância dos mesmos com o
procedimento;
VIX - a CRF será emitida preferencialmente em nome da mulher;
§1° Para fins exclusivos de Reurb, poderão ser expedidas CRFs e respectivos títulos de legitimação fundiária versando sobre imóveis com áreas inferiores à área de parcelamento mínimo, ficando dispensadas as exigências relativas ao percentual e às dimensões de áreas destinadas ao uso público ou ao tamanho dos lotes regularizados, assim como a outros parâmetros urbanísticos e edilícios prevista em lei municipal e na Lei Federal 6.766/79.
§2° Será definido medida compensatória em casos específicos de desconformidade relacionada à ocupação de passeio público, e desconformidade de calçadas, para a emissão do CRF.

Art. 26. Havendo servidões administrativas, limitações administrativas, restrições ambientais ou qualquer outro encargo ou ônus real a ser observado pelo beneficiário, em razão da Reurb, nos termos da Lei Federal nº 10.257/01 (Estatuto da Cidade), estes deverão ser averbados no Registro de Imóveis competente, posteriormente à criação da matrícula respectiva e registro da propriedade em nome do beneficiário.

Art. 27. Os títulos de legitimação fundiária da REURB-S serão expedidos individualmente, sendo, no entanto, enviadas em bloco, juntamente com a CRF, pela Administração Pública
Municipal, para o Cartório de Registro de Imóveis.

Art. 28. Os títulos de legitimação fundiária e de posse da REURB-E também serão expedidos individualmente, sendo entregues diretamente ao beneficiário, com a advertência de
que deverão ser levados a registro, no Cartório de Registro de Imóveis competente, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, sob pena de multa e revogação da CRF, na forma da legislação
municipal.

CAPÍTUL VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 29. Caberá ao requerente providenciar os documentos e vias adicionais que sejam solicitadas pelo oficial do cartório de registro de imóveis, para o registro da Reurb.

Art. 30.Tratando-se de imóvel público, de titularidade do Município, a Reurb poderá ser realizada mediante legitimação fundiária, pela expedição de CRF e respectivo título; ou, a
critério e conveniência do município, mediante doação, concessão de direito real de uso, ou, ainda, compra e venda, comprometendo-se o município a outorgar tais direitos reais
por meio de escritura pública, na forma da lei e às expensas do interessado.

Art. 31. O procedimento licitatório e a contratação dos profissionais da área de engenharia, topografia, urbanística, e demais assemelhados, será realizado exclusivamente através da
Administração Pública Municipal, não podendo a Comissão estabelecer quaisquer regras referente tal demanda.

Art. 32. A Comissão, ou os profissionais que atuarem para a concessão da REURB, deverão realizar estudos para verificar a existência de eventuais áreas particulares, as quais seus
titulares não estiverem empregando finalidade particular ou não estejam atendendo à função pública, para que se viabilize eventual desapropriação por interesse social ou sob outra
modalidade.
§ 1º Os terrenos urbanos que se encontrem abandonados, especialmente aqueles cuja área não esteja murada ou cercada, serão contabilizados e listados para fins de realização de
eventual desapropriação, conforme descrito no caput.

§ 2º Os terrenos urbanos que, mesmo que não estejam sendo utilizados para moradia ou comércio, permaneçam sendo conservados pelos seus proprietários, ainda que para fins
meramente especulativos, em respeito ao direito de propriedade privada, não serão objeto da lista citada no § 1º.

Art. 33. O procedimento de Reurb não abrangerá a regularização de construções e edificações, devendo os beneficiários promoverem tal regularização perante a Prefeitura
Municipal e o Cartório de Registro de Imóveis, juntando os documentos exigidos na legislação e pagando as devidas custas e emolumentos.
§1º No momento da expedição da CRF, se o Município tiver os documentos necessários para que o beneficiário promova a regularização da sua edificação, poderão ser expedidos o
Alvará de Construção e Habite-se, isentando-se o pagamento das taxas devidas.
§2º Os beneficiários da Reurb-S ficam isentos das taxas de Alvará e Habite-se.

Art. 34. O título de legitimação poderá ser cancelado pelo Poder Público emitente quando constatado que as condições estabelecidas na Lei nº 13.465, de 2017, e neste Decreto
deixaram de ser satisfeitas, sem que seja devida qualquer indenização àquele que irregularmente se beneficiou do instrumento.

Parágrafo único. Após efetuado o procedimento a que se refere o caput, o Poder Público solicitará ao oficial do cartório de registro de imóveis a averbação do seu cancelamento.

Art. 35. Em se verificando fraude ou falsificação de documentos, informar-se-á imediatamente o Ministério Público.

Art. 36. Conjuntamente com os trabalhos técnicos da Reurb, será feito o levantamento das ruas, vias, avenidas, praças e demais logradouros e equipamentos públicos cuja natureza
jurídica seja bem imóvel, sejam de uso comum do povo, de uso especial ou dominicais devendo-se expedir mapa e memorial descritivo para o registro destes bens imóveis públicos junto ao Cartório de Registro de Imóveis competente, valendo-se do
procedimento constante dos arts. 195-A e 195-B da Lei Federal n° 6.015/73.
Parágrafo único. O procedimento previsto no caput será utilizado para a regularização e registro de outros bens imóveis públicos que estejam fora do âmbito dos trabalhos técnicos da Reurb, até a realização da inscrição predial de todos os logradouros e equipamentos públicos do Município junto ao Cartório de Registro de Imóveis competente.

Art. 37. Os imóveis residenciais no âmbito da Reurb deverão ser identificados com número predial, de acordo com o número de inscrição imobiliária constante do cadastro do IPTU.
§1° O Município poderá realizar a marcação dos números prediais em cada unidade imobiliária, residência ou comércio submetido à Reurb.
§2° As regras estabelecidas no caput no § 1° estendem-se também às unidades imobiliárias não abrangidas pela Reurb, podendo a legislação municipal estabelecer multa para os
proprietários ou possuidores de imóveis que não regularizarem a sua situação, colocando o número predial em suas residências ou comércios.

Art. 38. As portarias expedidas pela Comissão serão publicadas no Diário Oficial do Município, devendo, ao final dos trabalhos, serem todas registradas conjuntamente no Cartório de Registro de Títulos e Documentos da circunscrição deste município.

Art. 39. Os casos omissos serão decididos pela Comissão.

Art. 40. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Municipalidade de Itambé, 11 de Maio de 2023.

VÍTOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marta Gonçalves de Lima Benesciutti
Código Identificador:E2BC8A1D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 144/2023

NOMEIA "COMISSÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA" PARA CONDUZIR O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA NO ÂMBITO MUNICIPAL.

O Prefeito Municipal de Itambé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais lhe conferidas pela Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 042/2020, sancionada no dia 12 de novembro de 2022, que institui no âmbito do Município de Itambé/PR., os procedimentos para Regularização Fundiária.

CONSIDERANDO a necessidade de criar a Comissão para conduzir o procedimento administrativo de regularização fundiária urbana no âmbito municipal conforme o Decreto n° 069/2023, RESOLVE:

Art.1°. NOMEAR os servidores abaixo relacionados, para compor COMISSÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA - (REURB).

Presidente da Comissão: Bárbara Santos Garcia – Engenheira Civil - Representante do Departamento Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos;

Alcindo Sérgio Pereira – Representante do Departamento Municipal de Finanças;

Rodolfo Coneglian Forastieri – Diretor do Departamento Municipal de Agricultura e Meio Ambiente; e

Thais Vergilina Iori dos Santos – Diretora do Departamento Municipal de Assistência Social.

Art.2°. Esta Portaria entra em vigor na data sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Edifício da Municipalidade de Itambé, 11 de Maio de 2023.

VÍTOR APARECIDO FEDRIGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marta Gonçalves de Lima Benesciutti
Código Identificador:CC815622

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
2º ADITIVO DE CONTRATO Nº 3250/2023

Extrato de Aditivo de Contrato N° 3250/2022
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: Roberto Cesar Schmitz Ltda – EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 37.141.260/0001 – 97.
Objeto: Contratação de empresa especializada na comercialização de máquinas e equipamentos agrícolas em conformidade com o Convênio firmado entre o Município de Itapejara D'Oeste – PR e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, conforme Edital de Pregão Eletrônico Nº 058/2022.
Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato passando sua vigência de 11 (onze) de Maio de 2023 para 11 (onze) de Julho de 2023.
Data do Aditivo: 10 (dez) de Maio de 2023.

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:18879927

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1989/2023

PORTARIA N.º 1989/2023
DATA: 11.05.2023
Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 64, incisos VIII, IX, X, XXV E XXVI da Lei Orgânica do Município.
RESOLVE:
Art. 1º) Nomear a partir de 02.01.2023, a Senhora Ediane Rozanski da Silva, portadora do CPF nº 083.091.769-10 e Cédula de Identidade RG n° 10.757.177-9, expedida pelo II/PR, para o Cargo de Auxiliar Administrativo I, com carga horária de 40:00 (quarenta horas) semanais, lotada no Departamento Municipal de Assistência Social, face a aprovação em 8° lugar no Concurso Publico n° 001/2018.
Art. 2º) As despesas decorrentes do cumprimento da presente Portaria, correrão por conta das dotações do Orçamento Geral do Município.

Art. 3º) Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02.01.2023, revogada as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 11 (onze) dias do mês de maio do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

VILMAR SCHMOLLER,
Prefeito Municipal

VLADEMIR LUCINI,
Resp. Depto. de Administração

Publicado por:
Cleverson Aluisio Juliani
Código Identificador:9027EE74

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 131/2023, DE 30 DE MARÇO DE 2023

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, **Sr. NENEU JOSÉ ARTIGAS**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e:

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 554/2017 de 18 de julho de 2017 que Institui o Regimento de Adiantamento para as despesas de pronto pagamento;

CONSIDERANDO a regulamentação de repasse de valores às Secretarias Municipais da Estrutura Organizacional do Município de Itaperuçu, a título de Adiantamento, através do Decreto nº 45/2022 de 19 de outubro de 2022:

RESOLVE

Art. 1º - Autorizar a concessão de adiantamento, de acordo com as especificações abaixo:

Servidor responsável pela aplicação do recurso:

Nome:	**Claudinei Costa**
Matrícula:	**55161**
Secretaria / Departamento:	**Secretaria Municipal de Saúde**
Cargo / Função:	**Secretário Municipal de Saúde**
Valor concedido (R$):	**R$ 3.000,00**
Dados Bancários:	Banco: **Caixa Econômica Federal** Agência**: 1398** Conta: **20486-9**

Prazos de Aplicação e de Prestação de Contas:

Prazo para Aplicação: **até 30 dias a partir do recebimento do recurso**
Prazo para Prestação de Contas: **até 5 dias contados após o término do prazo para aplicação**

Art. 2º - A Prestação de Contas é de atribuição do responsável pela aplicação do recurso, e deve ser consoante ao estabelecido no Decreto nº 45/2022, não poderá receber novos adiantamentos aqueles que não à realizarem.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

NENEU JOSÉ ARTIGAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paola Daiana Santos
Código Identificador:4D67229C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº073/2023

CONTRATO Nº 073/2023
MODALIDADE: DISPENSA ELETRÔNICA Nº 017/2023
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADA: LUC SERVICE EIRELI.
CNPJ nº 40.706.088/0001-86
OBJETO: "Contratação de Empresa para o serviço de entrega dos carnês de IPTU aos contribuintes nas residências com a devida comprovação de recebimento por assinatura, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itaperuçu"
DO VALOR: R$ 15.980,00 (quinze mil novecentos e oitenta reais).
DATA DA ASSINATURA: 11 DE MAIO de 2023
DA VIGÊNCIA: 02 MESES

Publicado por:
Reginaldo Stepenoski Ribas
Código Identificador:A20BE6D3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 156/2023

PORTARIA Nº 156/2023

SÚMULA: Conceder férias regulamentar a servidora MARIA DE FÁTIMA MIQUELINE e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder 08 (oito) dias de férias regulamentar à servidora MARIA DE FÁTIMA MIQUELINE, matrícula nº 414, RG. Nº 9.459.639-4/PR, período aquisitivo 2016/2017 com o cargo efetivo de Auxiliar de Enfermagem, lotada no Hospital Municipal – Divisão de Saúde.

Art. 2º - A férias ora concedida, será usufruída no período de 12/05/2023 à 19/05/2023.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 11 dias do mês de maio de 2023.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

BRUNO VIANNA DA SILVA
Diretor Executivo de Saúde.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:5A16EC45

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 157/2023

PORTARIA Nº 157/2023

SÚMULA: Dispõe sobre a redução de Carga Horária da Servidora GISELI DORE GUILHEM e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, em especial a Lei Municipal Complementar nº 001/2022, e

Considerando a Portaria nº 403/2023 de 08/11/2022 que ampliou a carga horária semanal de 30 horas para 40 horas, **RESOLVE:**

Art. 1º - Reduzir para 37 horas semanais, a jornada de trabalho da servidora GISELI DORE GUILHEM, RG 8.371.414-0/PR, matricula nº 509, ocupante do cargo efetivo de Contador.

Art. 2º - A remuneração da servidora será proporcional à carga horária reduzida em conformidade com o artigo 65 da Lei Municipal Complementar nº 001/2022 e perdurará até a imperiosa necessidade.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 01/05/2023, revogando-se as disposições em contrario, em especial a Portaria nº 403/2023 de 08/11/2022.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 11 dias do mês de maio de 2023.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ANDRESSA DA SILVA
Diretor Executivo de Administração.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:B0501DEC

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL-PR
DECRETO LEGISLATIVO 02/2023

SÚMULA: Dispõe sobre a Prestação de Contas do Poder Executivo do Município de Itaúna do Sul - PR, referente ao exercício financeiro de 2018.

SIDNEI CARRILHO PELIZER, Presidente da Câmara Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:

Art. 1°. Ficam reprovadas as contas do Poder Executivo Municipal, referente ao exercício financeiro de 2018, de responsabilidade do senhor Evandro Marcelo da Silva.

Art. 2°. As referidas contas ficarão por 60 (sessenta) dias à disposição dos cidadãos e entidades para livre verificação.

Art. 3°. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Câmara Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de maio de 2023.

SIDNEI CARRILHO PELIZER
Presidente

Publicado por:
Walter Fernandes Pedrosa Junior
Código Identificador:F2122E71

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 112/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 024/2023

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO Nº 112/2023
Dispensa de Licitação nº 024/2023
OBJETO:Contratação de empresa para prestação de serviços de elaboração de estudo técnico, com disponibilização de equipe profissional, visando a regularização cadastral do Município junto aos órgãos de saúde federais e estaduais, a fim de garantir a regular inauguração do Hospital Municipal de Ivaí –PR pelo período de 3 meses.
CONTRATADA:GRUPO FUTURO – GESTAO DE SAUDE
CONTRATANTE: Município de Ivaí – Pr.
Valor mensal: R$ 14.996,66
Valor global: R$ 44.990,00
Vigência: 03 meses
Data da assinatura: 28/03/2023

IDIR TREVISO –
Prefeito Municipal

NICOLI CROCOLI -
Secretária Municipal de Saúde

LUCAS FRANÇA CARLOS –
Representante Legal

Publicado por:
Márcia Luciene Kobilarz
Código Identificador:F2C667C0

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO Nº 111/2023 PREGÃO Nº 095/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2023 (LEI FEDERAL N° 8.666/93 E 10.520/2002). TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.

AVISO DE LICITAÇÃONº 111/2023
PREGÃO Nº 095/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2023
(Lei Federal n° 8.666/93 e 10.520/2002).
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.
OBJETO: Contratação de empresa especializada em realizar serviços de manutenção em maquinários e implementos agrícolas – Secretaria Agropecuária e Meio Ambiente.
Dotação orçamentária:
05001206062001201433903900000 0610
Sessão de julgamento: 29/05/2023 as 09h30min.
Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Dpto. Mun. de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivaí – PR - fone – (42) - 3247-1222 - ramal 216 – site: www.ivai.pr.gov.br

Ivaí, 10 de maio de 2023.

WELTON ADEMIR FERREIRA -
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Márcia Luciene Kobilarz
Código Identificador:6908DB95

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO N° 103/2023 PREGÃO Nº 087/2023 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 036/2023 (LEI FEDERAL N° 8.666/93 E DECRETO 10.024/2019). TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
LICITAÇÃO N° 103/2023
PREGÃO Nº 087/2023
PROCESSO ELETRÔNICO Nº 036/2023
(Lei Federal n° 8.666/93 e Decreto 10.024/2019).
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.
OBJETO: Aquisição de 70 (setenta) cestas básicas - Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.
VALOR GLOBAL: R$ 12.988,50
PARTICIPANTES HABILITADO E ADJUDICADO: M. E. GRAEBIN

Publicado por:
Márcia Luciene Kobilarz
Código Identificador:1A3EEB70

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO N° 098/2023 PREGÃO Nº 082/2023 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 049/2023 (LEI FEDERAL N° 8.666/93 E DECRETO 10.024/2019). TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
LICITAÇÃO N° 098/2023
PREGÃO Nº 082/2023
PROCESSO ELETRÔNICO Nº 049/2023
(Lei Federal n° 8.666/93 e Decreto 10.024/2019).
Tipo de licitação: MENOR PREÇO.
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de eletricista e ajudante de eletricista, incluso as despesas com carro, ferramentas e caminhão Munk para a manutenção dos prédios Públicos.
VALOR GLOBAL: R$ 144.000,00
PARTICIPANTE HABILITADO E ADJUDICADO: ANDERSON LUCIO VERENKA MATERIAIS ELÉTRICOS

Publicado por:
Márcia Luciene Kobilarz
Código Identificador:EA18ACC1

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 049/2023

Súmula: Exonera Servidora Pública.

O Senhor **IDIR TREVISO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º - É exonerada a pedido a Sra. **ADRIANE MALANCZEN, RG Nº 10.984.028-9 PR**, do cargo de Instrutora de Informática, a partir de 15 de maio de 2023.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 15 de maio de 2023.

GABINETE DO PREFEITO, em 11 de maio de 2023.

IDIR TREVISO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange Melek
Código Identificador:47A44907

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA
PORTARIA NO 08, DE 11 DE MAIO DE 2023.

Concede Férias Regulamentares, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais previstas na Constituição da República Federativa do Brasil, Constituição do Estado do Paraná, na Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1o Conceder (10) dez dias de férias regulamentares à servidora ELIANE MINGARELLI PAIVA, inscrita no CPF: 021.310.079-73 e na cédula de identidade no 7.041.708-1 SSP/PR, detentora do Cargo de Provimento efetivo de Zeladora desta Casa de Leis, referente ao período aquisitivo de 02/01/2022 a 01/01/2023, a partir de 11 de maio de 2023, retornando no dia, 22/05/2023.

Art. 2o Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Ivatuba, aos 11 dias do mês de maio de 2023.

DEVANIR MOLINA
Presidente

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:672954E7

FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE IVATUBA - FPMI
RESULTADO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

Venho através deste comunicar o resultado da contratação direta, por meio de Dispensa de Licitação N° 003/2023 - FPMI, para o seguinte objeto Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria para melhorar a eficiência na edição de atos previdenciários, como concessão de benefícios e aposentadorias, além de soluções legais e administrativas pelo período de 12 (doze) meses, com atendimento presencial de, no mínimo 16 horas mensais.

***Primeira Colocada** a empresa inscrita no CNPJ 05.783.940/0001-18 – M.G. ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS SOCIEDADE SIMPLES, localizada na Rua Missionaria Ady de Araújo, 398, no bairro Jardim Central em Astorga PR. Com o valor mensal para 12 (doze) meses de R$ 3.430,00 (Três mil quatrocentos e trinta reais), valor global de R$ 41.160,00 (Quarenta e um mil cento e sessenta reais).*

***Segunda Colocada** a empresa inscrita no CNPJ 22.963.735/0001-53 – ZAMPIERI & ADVOGADOS ASSOCIADOS SS, localizada na Rua João Akamine, 687, no bairro Santa Fé em Campo Grande MS. Com o valor mensal para 12 (doze) meses de R$ 4.150,00 (Quatro mil cento e cinquenta reais), valor global de R$ 49.800,00 (Quarenta e nove mil e oitocentos reais).*

Fundo de Previdencia Municipal de Ivatuba
MARIA LUIZA MACEDO
Presidente

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:92D54DBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
NOTIFICAÇÃO ATRASO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Ilustríssima Senhora Maria Eduardo Carreira de Oliveira.
Representante Legal Perante o Pregão Eletrônico nº 043/2022 - inscrita no CNPJ/MF nº 28.777.473/0001-19, estabelecida Rua Rio de Janeiro, 394, Sala 02 Centro, na cidade de Manduri/ SP.

A Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Ivatuba – PR

Considerando os termos do Contrato nº 147/2022, e oriunda do Processo Licitatório nº 043/2022 – Pregão Eletrônico, cujo objeto é: Contratação de Pessoa Jurídica para desenvolvimento de Oficinas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, o qual esta empresa configura como uma das fornecedoras registradas;

Considerando os artigos 54, 55, 58, 77 e 78 da Lei 8.666/93, os quais tratam dos contratos administrativos;

Considerando a cláusula Sétima e sub-cláusula segunda da referido contrato o qual estabelece o prazo de entrega do objeto; Considerando que o referido prazo não fora cumprido, sendo que foi solicitado início das atividades em Fevereiro e desde então a empresa não apresentou profissional devidamente qualificado para o desenvolvimento das oficinas, acrescentamos que houve várias tentativas de ajuste a situação através de contato telefônico, porém sem sucesso, seu descumprimento já está provocando transtornos tendo em vista que o contrato é referente a 12 meses e já se passaram 3 meses e nada foi executado, também consta nos registros do Centro de Referência de

Assistência Social, público cadastrado à espera do início das atividades causando prejuízo no cronograma das oficinas do CRAS no Município de Ivatuba – PR, uma vez que as mercadorias solicitadas ainda não foram entregues;

Considerando que o descumprimento, total ou parcial do Contrato/ARP, acarreta a desclassificação da empresa, com as consequências previstas no edital e na legislação, produzindo as consequências de ordem civil, administrativa e fiscal, além de outras sanções previstas na Cláusula Oitava da referida ATA e nos artigos 86 e 87 da lei 8666/93;

RESOLVE NOTIFICAR a empresa MARIA EDUARDA CARREIRA DE OLIVEIRA CNPJ/MF nº 28.777.473/0001-19, estabelecida na Rua Rio de Janeiro, 394, Sala 02 Centro, na cidade de Manduri/ SP, CEP: 18780-000, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pela Senhora Maria Eduarda Carreira de Oliveira, portadora do documento do RG nº. 58.007.147-9 e CPF: 475.121.748-88, para que cumpra o objeto do contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, à contar do recebimento desta notificação, sob pena de aplicação das sanções legais cabíveis ao caso, dentre elas a desclassificação da empresa na referida ata de registro de preços, multas legais e contratuais, além de abertura de processo de inidoneidade para contratar com a administração pública. Ou então, apresente justificativa devidamente fundamentada no prazo de 48h (quarenta e oito horas) após recebimento desta, para o atraso na prestação de serviço, o qual, caberá ao Município de Ivatuba - PR, por sua aceitação.
Após o decurso do citado prazo, este não tendo êxito, será realizada a desclassificação/exclusão da empresa do referido contrato nº 147/2022 e imediatamente aberto o processo de apuração de inidoneidade da referida empresa para contratar com a administração pública.

Publique-se esta notificação através do Diário Oficial do Município de Ivatuba-PR.

Ivatuba-PR, 11 de Maio de 2023.

ANA PAULA MASSINI
Secretária de Assistência Social

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:6874D2F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
RELATÓRIO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DA ADOLESCÊNCIA JANEIRO A ABRIL – 2º BIMESTRE DE 2023

Instrução Normativa nº 36/2009 Art. 18 – Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Especificações	Valores – R$
08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.243 – Assistência a Criança e ao Adolescente	
Dotação inicial .....:	221.600,00
Dotação atualizada .....:	231.200,00
Despesas empenhadas no Bimestre .....:	28.462,16
Despesas empenhadas até o Bimestre .....:	51.338,76

Ivatuba/PR, 10 de maio de 2023.

SERGIO JOSÉ SANTI
Prefeito Municipal

ODEIR PEREIRA DE MELO
Contador
CRC-PR 047401/O-1

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:48919B08

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE COPA E COZINHA E MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO PARA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ-PR.
FORNECEDOR: SUPERMERCADO AVENIDA DE JAGUAPITÃ LTDA.
VALOR: R$ 1.724,54
FORNECEDOR: SUPERMERCADO GOLFETO LTDA.
VALOR: R$ 1.855,61
FORNECEDOR: COMERCIAL CEREALISTA SÃO RAFAEL LTDA
VALOR: R$ 2.705,90
DATA: 10/05/2023

Publicado por:
Ivan Takemoto
Código Identificador:B19492FC

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRONICO Nº 041/2023. PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 109/2023.

O Município de Jaguapitã – Estado do Paraná, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público, que promovera licitação na modalidade Pregão eletrônico através da plataforma eletrônica www.bll.org.br

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO INSTITUTO SÃO JOSÉ (CASA SAGRADA FAMÍLIA), DE ACORDO COM O PLANO DE TRABALHO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

Local e Data do Credenciamento e da Realização do Pregão: O credenciamento e o recebimento das propostas de preços e de habilitação serão a partir das 09h00m horas do dia 12 de maio de 2023 até às 08h20m do dia 25 de maio de 2023. O início da avaliação das propostas comerciais ocorrerá a partir das 08h30m do dia 25 de maio de 2023.

Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações e poderá ser solicitado através do e-mail pregao@jaguapita.pr.gov.br.

Mais informações: Mais informações e entrega de editais no endereço eletrônico: www.bll.org.br, por intermédio da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL). Informações poderão ser obtidas ainda pelo telefone Setor de Licitações – Fone: (43) 3272-1122.

Jaguapitã – PR, 11 de maio de 2023.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:10749450

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO N.º 162/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N.° 032/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 087/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

FORNECEDOR: G 2 EMPREENDIMENTOS E LOGISTICA LTDA
CNPJ: 14.744.458/0001-60
CONTRATO Nº: 162/2023
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO MENOR VALOR GLOBAL PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÃO VIÁRIA E IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EM DIVERSAS VIAS DO MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ - PR.
VALOR: R$ 118.140,00 (Cento e dezoito mil cento e quarenta reais).
VIGÊNCIA: de 10/05/2023 a 10/05/2024.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 10 de maio de 2023.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:01527F27

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO N.º 163/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N.° 034/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 091/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.
FORNECEDOR: STIVINSON CAVAGNINI
CNPJ: 08.704.415/0001-58
CONTRATO Nº: 163/2023
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM PUBLICIDADE INSTITUCIONAL PARA TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.
VALOR: R$ 152.750,00 (Cento e cinquenta e dois mil setecentos e cinquenta reais).
VIGÊNCIA: de 10/05/2023 a 10/05/2024.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 10 de maio de 2023.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:80A57187

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 221/2023

GERSON LUIZ MARCATO, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

RESOLVE

NOMEARa partir de15/05/2023, o aprovado em Concurso Público, Edital 002/2019, com resultado definitivo através do Edital nº 013/2020 de 23/03/2020, para o ingresso no Emprego Público, com resultado final homologado pelo Decreto nº 029/2020, de 23/03/2020, para exercício do cargo de ENFERMEIRO desta municipalidade, com carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, sendo:

NOME	RG.Nº.
FABIO BIONDO	6.900.634-5 SSP-PR

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 11 de maio de 2023.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:AB45451B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

CONTABILIDADE
DECRETO 436/2023

Decreto nº 436/2023 de 10/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 916/2022 de 06/12/2022.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de 115.000,00 (cento e quinze mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
05.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.00.000.0 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.10.301.0 RECURSOS FEDERAIS SUS - ANTERIORES A 2018 - EQUIPAMENTOS
4.4.90.520000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 10.480,00
05.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.00.000.0 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.10.301.0 RECURSOS FEDERAIS SUS - ANTERIORES A 2018 - EQUIPAMENTOS
4.4.90.520500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 72.900,00
05.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.00.000.0 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.10.301.0 DIVISÃO DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA - RECURSOS PROPRIOS
3.3.90.930000 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 31.620,00
Total Suplementação: 115.000,00

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, fica utilizado o Superavit Financeiro;

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, em 10 de maio de 2023.

LUCIMAR DE SOUZA MORAIS
Prefeita

Publicado por:
Luis Renato Vaz
Código Identificador:3748BD6B

CONTABILIDADE
DECRETO 437/2023

Decreto nº 437/2023 de 10/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 916/2022 de 06/12/2022.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de 2.400,00 (dois mil quatrocentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
05.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.00.000.0 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.10.301.0 RECURSOS FEDERAIS SUS - ANTERIORES A 2018 - EQUIPAMENTOS
4.4.90.520500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 2.400,00
Total Suplementação: 2.400,00

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, fica utilizado o Excesso de Arrecadação;
Receita - 1.3.2.1.01.01.Font10000 2.400,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na datade sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, em 10 de maio de 2023.

LUCIMAR DE SOUZA MORAIS
Prefeita

Publicado por:
Luis Renato Vaz
Código Identificador:1BA4BA4C

CONTABILIDADE
DECRETO 438/2023

Decreto nº 438/2023 de 11/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 916/2022 de 06/12/2022.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de 10.000,00 (dez mil reais), destinado
ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
07.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.004.00.000.0 FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO
07.004.08.241.0 Transferências de Estados destinadas à Assistência Social - DEL 015/2022
4.4.90.520934 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 10.000,00
Total Suplementação: 10.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de
acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.
Redução
07.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.004.00.000.0 FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO
07.004.08.241.0 Transferências de Estados destinadas à Assistência Social - DEL 015/2022
3.3.90.300934 MATERIAL DE CONSUMO 7.500,00
07.000.00.000.0 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.004.00.000.0 FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO
07.004.08.241.0 Transferências de Estados destinadas à Assistência Social - DEL 015/2022
3.3.90.390934 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA 2.500,00
Total Redução: 10.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

LUCIMAR DE SOUZA MORAIS
Prefeita

Publicado por:
Luis Renato Vaz
Código Identificador:39938467

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 17-2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA através do Pregoeiro e Equipe de Apoio no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº 001 de 06 de Fevereiro de 2023, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **24 de Maio de 2023, às 09h00min** horas no endereço, Siqueira Campos, 83, Jardim Olinda-PR, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação de Pregão Presencial nº 17/2023.
Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no endereço supra citado e no Portal da Transparência do Município.
Objeto da Licitação:
O objeto deste Pregão é a **AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO DE 05 PASSAGEIROS, SEDAN ZERO KM ANO/MODELO 2023/2023, CONTENDO AR CONDICIONADO, DIREÇÃO ELÉTRICA, MOTORIZAÇÃO MÍNIMA 1.0 PARA ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

Jardim Olinda, 10 de Maio de 2023.

LUCIMAR DE SOUZA MORAIS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Juliano Ortiz da Silva
Código Identificador:B096DE94

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Termo de aditivo n°1 Termo do contrato nº.58/2022, objetivando a CONTRATAÇÃO SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DE PACIENTES EM TRATAMENTOS NA CIDADE DE CURITIBA, INCLUSO NOS SERVIÇOS REFEIÇÕES, CAFÉ DA MANHÃ E TRANSPORTE DOS PACIENTES ATÉ O LOCAL DE TRATAMENTO. decorrente de Dispensa n° 31/2022, que entre si celebram MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA e a CEREZAMAR SERVIÇOS EM SAUDE LTDA inscrita no CNPJ sob nº. 04.254.088/0001-29. aditivam o contrato com término 12/05/2024 As prorrogações serão consideradas efetuadas nas datas de vencimento respectivas do contrato original admitindo-se nova prorrogação nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93. Fundamentação Legal: Artigo 57, § 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93.

Jardim Olinda 11 de maio de 2023.

LUCIMAR DE SOUZA MORAIS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ronil Paulo Gomes
Código Identificador:2AD6506F

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Termo de aditivo n°2 Termo do contrato nº.18/2022, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS CLINICOS GERAL EM ATENDIMENTO A DEMANDA DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAUDE.. decorrente de Pregão n° 4/2022, que entre si celebram MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA e a LEVANDOSKI & LEVANDOSKI SERVIÇOS MEDICOS LTDA inscrita no CNPJ sob nº. 25.080.386/0001-10. aditivam o contrato na importância de R$ 859.320,00 (oitocentos e cinquenta e nove mil, trezentos e vinte reais) nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93. Fundamentação Legal: Artigo 57, § 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93.

Jardim Olinda 11 de maio de 2023.

LUCIMAR DE SOUZA MORAIS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ronil Paulo Gomes
Código Identificador:2D51BB1C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA
ATO Nº 50/2023

O Presidente da Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 22, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, artigos 30 e 31, incisos VIII ao X, do Regimento Interno e conforme preveem os artigos 125 inciso I, 127 ao 129, e 131 parágrafos 2º e 3º da Lei Municipal nº 2280, de 31.12.2008,

RESOLVE:

Art. 1º - Converter em Pecúnia 01 (um) mês restante de LICENÇA ESPECIAL POR PRODUTIVIDADE da funcionária ANTONINA MIRANDA BATISTA, ocupante do cargo Efetivo de ASSISTENTE DE SERVIÇOS GERAIS, referente período aquisitivo de 13/08/2014 a 12/08/2019.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal da Lapa, em 08 de maio de 2023.

MARIO JORGE PADILHA SANTOS
Presidente

BRENDA FERRARI DA SILVA
1º Secretária

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:1C5F2BC2

GABINETE
DECRETO N° 26923, DE 11 DE MAIO DE 2023

Súmula: Exonera, a partir de 15.05.2023, o (a) servidor (a) ANA CATARINA PICULSKI RIBAS.

O Prefeito em Exercício do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 10775/2023, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° – Fica EXONERADO (A), a partir de 15.05.2023, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

ANA CATARINA PICULSKI RIBAS
RG: 10138604-0/PR
CPF: 085.030.089-47
CARGO: ASSESSOR DE SECRETARIA
SÍMBOLO: CC-7
LOTAÇÃO: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais e financeiros a partir de 15.05.2023.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 11 de Maio de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:AFAEC058

GABINETE
DECRETO N° 26924, DE 11 DE MAIO DE 2023

Súmula: Exonera, a partir de 15.05.2023, o (a) servidor (a) RITHELE FERREIRA.

O Prefeito em Exercício do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 10775/2023, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° – Fica EXONERADO (A), a partir de 15.05.2023, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

RITHELE FERREIRA
RG: 14097587-7/PR
CPF: 067.869.359-58
CARGO: ASSESSOR ESPECIAL SECRETARIA
SÍMBOLO: CC-6
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais e financeiros a partir de 15.05.2023.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 11 de Maio de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:5249E505

GABINETE
DECRETO N° 26925, DE 11 DE MAIO DE 2023

Súmula: Exonera, a partir de 15.05.2023, o (a) servidor (a) KEYSE LAIS PADILHA AMARANTE.

O Prefeito em Exercício do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 10775/2023, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,
D E C R E T A :

Art. 1° – Fica EXONERADO (A), a partir de 15.05.2023, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

KEYSE LAIS PADILHA AMARANTE
RG: 13.562.675-9/PR
CPF: 105.053.849-81
CARGO: ASSESSOR DE SECRETARIA
SÍMBOLO: CC-7
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais e financeiros a partir de 15.05.2023.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 11 de Maio de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E6BB26BB

GABINETE
DECRETO N° 26926, DE 11 DE MAIO DE 2023

Súmula: Exonera, a partir de 15.05.2023, o (a) servidor (a) REGINALDO JOSE BUDEK.

O Prefeito em Exercício do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 10775/2023, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° – Fica EXONERADO (A), a partir de 15.05.2023, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

REGINALDO JOSE BUDEK
RG: 8341327-1/PR
CPF: 030.336.159-02
CARGO: DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SERVICOS E PATRIMONIO
SÍMBOLO: CC-4
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais e financeiros a partir de 15.05.2023.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 11 de Maio de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:2228C61B

GABINETE
DECRETO N° 26927, DE 11 DE MAIO DE 2023

Súmula: Exonera, a partir de 15.05.2023, o (a) servidor (a) MICHEL BASTIAN VIDAL.

O Prefeito em Exercício do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 10775/2023, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° – Fica EXONERADO (A), a partir de 15.05.2023, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

MICHEL BASTIAN VIDAL
RG: 8.931.619-7/PR
CPF: 065.400.889-22
CARGO: ASSESSOR ESPECIAL DE SECRETARIA
SÍMBOLO: CC-6
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais e financeiros a partir de 15.05.2023.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 11 de Maio de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:3AA9615C

GABINETE
DECRETO N° 26928, DE 11 DE MAIO DE 2023

Súmula: Exonera, a partir de 15.05.2023, o (a) servidor (a) DIRCEU LUIZ HORNUNG.

O Prefeito em Exercício do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e com base na Lei Orgânica do Município, artigo 69, inciso XXVIII,

• Considerando o Processo Digital nº 10775/2023, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração,

D E C R E T A :

Art. 1° – Fica EXONERADO (A), a partir de 15.05.2023, o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

DIRCEU LUIZ HORNUNG
RG: 4.834.722-3/PR
CPF: 671.201.139-68
CARGO: ASSESSOR ESPECIAL DE SECRETARIA
SÍMBOLO: CC-6
LOTAÇÃO: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 2° – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos legais e financeiros a partir de 15.05.2023.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 11 de Maio de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do Município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:0510D42C

GABINETE
DECRETO Nº 26929, DE 11 DE MAIO DE 2023

Súmula: Nomeia a partir de 15.05.2023, para provimento do cargo de ASSESSOR DE SECRETARIA, o(a) servidor(a) DAFNE DITTRICH CAOS.

O Prefeito do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no inciso XI do artigo 69 da Lei Orgânica do Município e tendo em vista o disposto na Lei nº 3378, de 13.01.17,

• Considerando a Lei nº 3803, de 18.06.2021;

• Considerando o Processo Digital nº 10775/2023, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 15.05.2023, para exercer o cargo de ASSESSOR DE SECRETARIA, o(a) Senhor(a):

DAFNE DITTRICH CAOS
RG: 12.748.647-6/PR
CPF: 067.835.609-29
CARGO: ASSESSOR DE SECRETARIA
SÍMBOLO: CC-7
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do município da Lapa, em 11 de Maio de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:F38F8EF6

GABINETE
DECRETO Nº 26930, DE 11 DE MAIO DE 2023

Súmula: Nomeia a partir de 15.05.2023, para provimento do cargo de ASSESSOR ESPECIAL DE SECRETARIA, o(a) servidor(a) KEYSE LAIS PADILHA AMARANTE.

O Prefeito do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no inciso XI do artigo 69 da Lei Orgânica do Município e tendo em vista o disposto na Lei nº 3378, de 13.01.17,

• Considerando a Lei nº 3803, de 18.06.2021;

• Considerando o Processo Digital nº 10775/2023, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 15.05.2023, para exercer o cargo de ASSESSOR ESPECIAL DE SECRETARIA, o(a) Senhor(a):

KEYSE LAIS PADILHA AMARANTE
RG: 13.562.675-9/PR
CPF: 105.053.849-81
CARGO: ASSESSOR ESPECIAL DE SECRETARIA
SÍMBOLO: CC-6
LOTAÇÃO: PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do município da Lapa, em 11 de Maio de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:61936B37

GABINETE
DECRETO Nº 26931, DE 11 DE MAIO DE 2023

Súmula: Nomeia a partir de 15.05.2023, para provimento do cargo de CHEFE REGIONAL URBANO, o(a) servidor(a) REGINALDO JOSE BUDEK.

O Prefeito do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no inciso XI do artigo 69 da Lei Orgânica do Município e tendo em vista o disposto na Lei nº 3378, de 13.01.17,

• Considerando a Lei nº 3803, de 18.06.2021;

• Considerando o Processo Digital nº 10775/2023, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 15.05.2023, para exercer o cargo de CHEFE REGIONAL URBANO, o(a) Senhor(a):

REGINALDO JOSE BUDEK

RG: 8341327-1/PR
CPF: 030.336.159-02
CARGO: CHEFE REGIONAL URBANO
SÍMBOLO: CC-5
LOTAÇÃO: GABINETE DO PREFEITO

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do município da Lapa, em 11 de Maio de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:96608A49

GABINETE
DECRETO Nº 26932, DE 11 DE MAIO DE 2023

Súmula: Nomeia a partir de 15.05.2023, para provimento do cargo de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS E PATRIMÔNIO, o(a) servidor(a) MICHEL BASTIAN VIDAL.

O Prefeito do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no inciso XI do artigo 69 da Lei Orgânica do Município e tendo em vista o disposto na Lei nº 3378, de 13.01.17,

• Considerando a Lei nº 3803, de 18.06.2021;

• Considerando o Processo Digital nº 10775/2023, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 15.05.2023, para exercer o cargo de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS E PATRIMÔNIO, o(a) Senhor(a):

MICHEL BASTIAN VIDAL
RG: 8.931.619-7/PR
CPF: 065.400.889-22
CARGO: DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS E PATRIMÔNIO
SÍMBOLO: CC-4
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do município da Lapa, em 11 de Maio de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:1BB1EA98

GABINETE
DECRETO Nº 26933, DE 11 DE MAIO DE 2023

Súmula: Nomeia a partir de 15.05.2023, para provimento do cargo de CHEFE REGIONAL URBANO, o(a) servidor(a) DIRCEU LUIZ HORNUNG.

O Prefeito do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no inciso XI do artigo 69 da Lei Orgânica do Município e tendo em vista o disposto na Lei nº 3378, de 13.01.17,

• Considerando a Lei nº 3803, de 18.06.2021;

• Considerando o Processo Digital nº 10775/2023, tramitado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração;

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica NOMEADO(A), a partir de 15.05.2023, para exercer o cargo de CHEFE REGIONAL URBANO, o(a) Senhor(a):

DIRCEU LUIZ HORNUNG
RG: 4.834.722-3/PR
CPF: 671.201.139-68
CARGO: CHEFE REGIONAL URBANO
SÍMBOLO: CC-5
LOTAÇÃO: GABINETE DO PREFEITO

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do município da Lapa, em 11 de Maio de 2023.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Documento eletrônico datado e assinado por Diego Timbirussu Ribas, prefeito do município da Lapa, na forma do decreto nº 24043, de 01 de abril de 2019.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:129F3549

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 040/2023 - UASG 987657
OBJETO: Aquisição e instalação de brinquedos do tipo Playground.
ENTREGA DAS PROPOSTAS: a partir de 15/05/2023 às 09h00 horas no site www.comprasnet.gov.br.
DATA DA SESSÃO: 25/05/2023 às 09:30 horas no site www.comprasnet.gov.br.
VALOR MÁXIMO ADMITIDO: R$ 656.947,20 (seiscentos e cinquenta e seis mil, novecentos e quarenta e sete reais e vinte centavos).
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital completo poderá ser examinado e adquirido, através do site www.comprasnet.gov.br ou no Portal do Cidadão – Município da Lapa, endereço: lapa.atende.net "acesso Identificado no link – licitações". Outras informações poderão ser obtidas na Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal da Lapa/PR, situada na Rua Barão do Rio Branco 1709 (Fundos) – Centro, no horário compreendido das 9h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h00, ou pelos telefones (41) 3547-8029 e (41) 3547-8030.

Lapa/PR, 10 de maio de 2023.

KELLY CRISTINA BROGIAN PORTES DOS SANTOS
Pregoeira

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:ADF25632

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2023

A Prefeitura Municipal da Lapa, Estado do Paraná através de sua Comissão Permanente de Licitações, torna público a abertura de

CHAMAMENTO PÚBLICO para "Aquisição de produtos alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou suas organizações para atender o Programa Municipal de Alimentação e Nutrição Escolar da Secretaria Municipal de Educação no ano letivo de 2023.", de acordo com as especificações e forma previstas no Edital de Chamamento Público Nº 003/2023 e seus anexos.
A partir do dia 15 de maio e até 05 de junho de 2023, os interessados deverão protocolar a documentação exigida, na Secretaria de Administração/Departamento de Compras, Licitações e Contratos situada na Rua Barão do Rio Branco, Nº 1.709 (Fundos) – Centro – Lapa – PR, em dias úteis das 09h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h00.
A sessão pública de abertura dos envelopes será realizada no dia 06 de junho de 2023 às 09h30, no endereço indicado acima.
O Edital poderá ser requisitado no endereço e horário acima citado, ou feito download no Portal do Cidadão – Município da Lapa, endereço: lapa.atende.net "acesso identificado no link – licitações/credenciamento".

Lapa-PR, 10 de maio de 2023.

REGINA MARIA BRUNATTO
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:10F942A2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2021

A Prefeitura Municipal da Lapa torna público a todos os interessados a retificação do EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2021, cujo objeto trata-se "Contratação temporária de Pessoas Físicas e/ou Jurídicas para a prestação de serviços de Monitor de Transporte Escolar exclusivamente ao município da Lapa-PR".
Informamos que houve alterações no Edital publicado no DOU – Seção 3, Edição Nº 123, na data de 02/07/2021 e que o aviso contendo as alterações se encontra disponível no Portal do Cidadão – Município da Lapa, endereço: lapa.atende.net - acesso identificado no link – "licitações/credenciamento".

Lapa, 10 de maio de 2023.

REGINA MARIA BRUNATTO
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:8D192FA4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE NOVA DATA DE ABERTURA PREGÃO PRESENCIAL – Nº 032/2023 - SRP

A Prefeitura Municipal da Lapa torna público a todos os interessados a nova data de abertura do PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023 cujo objeto trata-se da Contratação de empresa especializada em serviços de Geometria e Balanceamento nos veículos da Frota Municipal para o Departamento de Coordenação do Transporte de Pacientes, através do Sistema de Registro de Preços, publicado no Diário Oficial da União, Edição Nº 63, de 31 de março de 2023.
As novas etapas do referido processo são:
PRAZO DE ENTREGA: Envelopes – proposta e documentação: até às 14:00 horas do dia 25 de maio de 2023.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: às 14:00 horas do dia 25 de maio de 2023.
VALOR MÁXIMO ADMITIDO: R$ 39.160,86 (trinta e nove mil, cento e sessenta reais e oitenta e seis centavos).
Informamos que o Edital se encontra disponível no Portal do Cidadão – Município da Lapa, endereço: lapa.atende.net "acesso identificado no link – licitações".

Lapa, 10 de maio de 2023.

APARÍCIO LEVI DE QUEVEDO
Pregoeiro

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:AA1E0DC0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Henrique dos Santos, nº. 29, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
JERONIMO BACH BZUNEK	ANALISTA DE LICITAÇÕES

Lapa, 10 de maio de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:02FC59E6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Henrique dos Santos, nº. 29, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
JOSE ROBERTO MAIDL GOLL	COZINHEIRA(O)

Lapa, 10 de maio de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D28ADDB5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Henrique dos Santos, nº. 29, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das

09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
DOLIZETE APARECIDA HOFFMANN RODRIGUES	COZINHEIRA(O)

Lapa, 10 de maio de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:92BAA394

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Henrique dos Santos, nº. 29, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
CLEUSELI APARECIDA EVANGELISTA	COZINHEIRA(O)

Lapa, 10 de maio de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:1CA4B68F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Henrique dos Santos, nº. 29, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
JUCIANE DA CONCEICAO OLIVEIRA	COZINHEIRA(O)

Lapa, 10 de maio de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:BD75A9C1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Henrique dos Santos, nº. 29, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
EVA CARDOSO FERREIRA	COZINHEIRA(O)

Lapa, 10 de maio de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E63475FB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Henrique dos Santos, nº. 29, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
JEANE VIEIRA DE ALMEIDA	EDUCADOR INFANTIL

Lapa, 10 de maio de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:2073CEC5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Henrique dos Santos, nº. 29, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
MARIA APARECIDA LARA DA CUNHA	EDUCADOR INFANTIL

Lapa, 10 de maio de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:2D138AFE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Henrique dos Santos, nº. 29, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
FABIANA FERRARI DOS SANTOS	EDUCADOR INFANTIL

Lapa, 10 de maio de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:EDEBE222

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Henrique dos Santos, nº. 29, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
MARCIA APARECIDA RAMOS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Lapa, 08 de maio de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:3407B16C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Edital nº. 12.01/2017 de 13/11/2017, que homologou o **Concurso Público** 01.01/2017, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Tenente Henrique dos Santos, nº. 29, a fim de assumir a vaga para a qual foi aprovado.
O (s) candidato (s) aprovado (s) deve (m) apresentar os documentos relacionados no anexo do oficio, o qual deverá ser retirado no Departamento de Recursos Humanos, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h ou das 13:30h às 17:00h, no endereço acima mencionado, no prazo de 10 (dez) dias corridos, acarretando, o descumprimento deste requisito, na perda do direito a vaga e consequente não nomeação.

NOME	CARGO
HEMBERT RAFAEL VILLARROEL CUETO	MEDICO CLINICO GERAL PLANTONISTA

Lapa, 03 de maio de 2023.

CARLOS ANDRE SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:4F40509B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2023.-RELATÓRIO DE PREÇOS

RELATÓRIO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2023.
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2023.

OBJETO: Aquisição de 03 (três) Nobreak, 700VA, 4 Tomadas, com Bateria, Bivolt, cor preta, para a Câmara Municipal de Laranjal/PR, no exercício financeiro de 2023.
A Comissão de Licitação vem apresentar relatório de preços, alusivos ao processo administrativo de dispensa de licitação para aquisição de 03 (três) Nobreak, 700VA, 4 Tomadas, com Bateria, Bivolt, cor preta, para a Câmara Municipal de Laranjal/PR, no exercício financeiro de 2023, com fundamento no artigo 24, II da Lei nº 8666/93.
Insta salientar que o setor de licitações realizou cotação de preços com as empresas a) **SZABO & BUHNEMANN LTDA**, inscrita no CNPJ: 15.587.869/0001-51, com endereço Rua Dr Joao Goncalves Padilha, nº239 sala 01, Centro , na cidade de Pitanga – Pr, CEP: 85200-000 e email: lojapitanga@mwnett.com.br; **CARRARO & HAINOSZ LTDA**, inscrita no CNPJ: 07.512.134/0001-30, com endereço Rua Xavier da Silva, nº170, Centro , na cidade de Pitanga – Pr, CEP: 85200-000 e email: financeiro@paranaweb.com.br e **VIEIRA E RETECHESKI LTDA**, inscrita no CNPJ nº 10.902.446/0001-65, com endereço à Rua Osório Brasileiro, 11, Vila Verde, na cidade de Palmital, Estado do Paraná, CEP 85270-000 e e-mail infobit@infobit.net.br.
Após as devidas análises e apurações de preços apresentados, conforme orçamentos carreados ao procedimento, identificou-se como sendo a proposta mais vantajosa a Empresa **VIEIRA E RETECHESKI LTDA**, inscrita no CNPJ nº 10.902.446/0001-65.
Posteriormente foi realizada a solicitação para apresentação da documentação necessária para instruir o procedimento, obedecendo as formalidades legais, tendo sido devidamente apresentada a documentação solicitada, sem qualquer restrição e dentro dos prazos de validades necessários.
Dos orçamentos apresentados verificou-se que as empresas **SZABO & BUHNEMANN LTDA** e **CARRARO & HAINOSZ LTDA** apresentaram valores mais elevados, do apresentado pela Empresa **VIEIRA E RETECHESKI LTDA**, razão pela qual foram desclassificadas.
Desta feita, o encaminhamento das documentações dentro das condições estabelecidas, bem como os preços apresentados, foram fatores fundamentais para a escolha.
Diante disso, submeto o presente procedimento para homologação e ratificação por esta presidência.

Atenciosamente.

Laranjal, 10 de maio de 2023.

NEUSA PRESTES FERNANDES
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Elizane de Fatima Oliveira
Código Identificador:5F4DA97F

CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL
HOMOLOGAÇÃO-DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2023.

HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2023.
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2023.

OBJETO: Aquisição de 03 (três) Nobreak, 700VA, 4 Tomadas, com Bateria, Bivolt, cor preta, para a Câmara Municipal de Laranjal/PR, no exercício financeiro de 2023.

Com fundamento nas informações constantes pela secretaria desta Casa de Leis, ante a justificativa que se embasam no fundamento da Lei nº. 8.666/93, o **PRESIDENTE** da **CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL**, resolve **HOMOLOGAR** a **Dispensa de Licitação, nº 04/2022**, que tem como objeto a aquisição de de 03 (três) Nobreak, 700VA, 4 Tomadas, com Bateria, Bivolt, cor preta, para a Câmara Municipal de Laranjal/PR, no exercício financeiro de 2023, tendo como contratada a Empresa **VIEIRA E RETECHESKI LTDA**, inscrita no CNPJ nº 10.902.446/0001-65, com endereço à Rua Osório Brasileiro, 11, Vila Verde, na cidade de Palmital, Estado do Paraná, CEP 85270-000 e e-mail infobit@infobit.net.br.
Para a efetivação do presente procedimento de Dispensa de Licitação, levou-se em conta a necessidade de publicidade e transparência dos atos administrativos, visando o atendimento ao interesse público.

Laranjal, 10 de maio de 2023.

ARILDO RODRIGUES VILELA
Presidente

Publicado por:
Elizane de Fatima Oliveira
Código Identificador:206EB385

CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL
TERMO DE RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2023.
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2023.

OBJETO: Aquisição de 03 (três) Nobreak, 700VA, 4 Tomadas, com Bateria, Bivolt, cor preta, para a Câmara Municipal de Laranjal/PR, no exercício financeiro de 2023.

Em atendimento ao disposto na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como as justificativas apresentadas, que demonstram a inviabilidade de competição, eu **ARILDO RODRIGUES VILELA**, Presidente da **CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL,** de conformidade com as determinações legais, **RATIFICO** a Dispensa de Licitação n.º 04/2023 e **ADJUDICO** em favor da Empresa **VIEIRA E RETECHESKI LTDA**, inscrita no CNPJ nº 10.902.446/0001-65, com endereço à Rua Osório Brasileiro, 11, Vila Verde, na cidade de Palmital, Estado do Paraná, CEP 85270-000 e e-mail infobit@infobit.net.br, no valor de **R$ 2.250,00 (dois mil, duzentos e cinquenta reais)**, quantia esta que será paga em 01 (uma) parcela, na data da efetiva entrega dos equipamentos, devendo a despesa correr pela dotação orçamentária informada pelo setor de Contabilidade e apresentação da Nota Fiscal devidamente preenchida.

Encaminhe-se para publicação e demais providências legais.

Laranjal, 10 de maio de 2023.

ARILDO RODRIGUES VILELA
Presidente

Publicado por:
Elizane de Fatima Oliveira
Código Identificador:47E559D3

CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2023

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2023

OBJETO: Aquisição de 03 (três) Nobreak, 700VA, 4 Tomadas, com Bateria, Bivolt, cor preta, para a Câmara Municipal de Laranjal/PR, no exercício financeiro de 2023.

VALOR E PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em parcela única, na data da efetiva entrega dos equipamentos acima mencionados e da apresentação de Nota Fiscal Eletrônica, devidamente preenchida, no valor total a ser pago de **R$ 2.250,00 (dois mil, duzentos e cinquenta reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: até 30 de maio de 2023.

CONTRATADO(A): VIEIRA E RETECHESKI LTDA, inscrita no CNPJ nº 10.902.446/0001-65, com endereço à Rua Osório Brasileiro, 11, Vila Verde, na cidade de Palmital, Estado do Paraná, CEP 85270-000 e e-mail infobit@infobit.net.br.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

ÓRGÃO 01 – PODER LEGISLATIVO

UNIDADE 001 – CÂMARA MUNICIPAL

CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 01.031.0101.1003 – Aquisição de Material Permanente

NATUREZA DA DESPESA 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

FONTE DE RECURSO 0001/01/07/00/00 – Recursos do Tesouro (descentralizado)

JUSTIFICATIVA: Tendo em vista a premente necessidade de tais equipamentos devido ao estado de sucateamento, que por conseqüência acaba comprometendo o desenvolvimento dos serviços técnicos e administrativos desta Casa de Leis. Por outro lado, não se pode negar que a ausência desses equipamentos permanentes/acessórios em perfeito funcionamento e atualizados, podem atrasar o andamento dos trabalhos nos mais variados setores, pois sem estrutura necessária não se mostra possível a realização dos trabalhos de forma adequada nos devidos Departamentos. Portanto, a aquisição mostra-se imperiosa, sob pena de haver paralisação no serviço administrativo e técnicos desta Casa. Portanto, a aquisição mostra-se imperiosa.

Laranjal, 10 de maio de 2023.

ARILDO RODRIGUES VILELA
Presidente

Publicado por:
Elizane de Fatima Oliveira
Código Identificador:CCA5964D

CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL
MINUTA DE CONTRATO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2023

A **CAMARA MUNICIPAL DE LARANJAL,** Estado do Paraná, torna pública a realização de Dispensa de Licitação, para aquisição de 03 (três) Nobreak, 700VA, 4 Tomadas, com Bateria, Bivolt, cor preta, para a Câmara Municipal de Laranjal/PR, no exercício financeiro de 2023.

MINUTA DE CONTRATO

OBJETO: Aquisição de 03 (três) Nobreak, 700VA, 4 Tomadas, com Bateria, Bivolt, cor preta, para a Câmara Municipal de Laranjal/PR, no exercício financeiro de 2023.

MODALIDADE: Dispensa de Licitação, nº 04/2023.

CONTRATADO(A): VIEIRA E RETECHESKI LTDA, inscrita no CNPJ nº 10.902.446/0001-65, com endereço à Rua Osório Brasileiro, 11, Vila Verde, na cidade de Palmital, Estado do Paraná, CEP 85270-000 e e-mail infobit@infobit.net.br.

PRAZO DE VIGÊNCIA: O contrato terá vigência até 30 de maio de 2023.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 10 de maio de 2023.

VALOR E PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em parcela única, na data da efetiva entrega dos equipamentos acima mencionados e da apresentação de Nota Fiscal Eletrônica, devidamente preenchida, no valor total a ser pago de **R$ 2.250,00 (dois mil, duzentos e cinquenta reais).**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

ÓRGÃO 01 – PODER LEGISLATIVO

UNIDADE 001 – CÂMARA MUNICIPAL

CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 01.031.0101.1003 – Aquisição de Material Permanente

NATUREZA DA DESPESA 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

FONTE DE RECURSO 0001/01/07/00/00 – Recursos do Tesouro (descentralizado)

FORO: Comarca de Palmital, Estado do Paraná.

ARILDO RODRIGUES VILELA
Presidente

Publicado por:
Elizane de Fatima Oliveira
Código Identificador:67F2F092

CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL
CONTRATO ADMINISTRATIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO

Termo de Contrato que entre si celebram a CAMARA MUNICIPAL DE LARANJAL, Estado do Paraná e a Empresa VIEIRA E RETECHESKI LTDA, autorizado através de DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2022.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL**, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ nº 95.684.775/0001-30, com sede na Rua Pernambuco, 451, na cidade de Laranjal, Estado do Paraná, neste ato representado por sua Presidente **ARILDO RODRIGUES VILELA,** brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Laranjal, Estado do Paraná, doravante denominada **CONTRATANTE,** e de outro lado, **VIEIRA E RETECHESKI LTDA**, inscrita no CNPJ nº 10.902.446/0001-65, com endereço à Rua Osório Brasileiro, 11, Vila Verde, na cidade de Palmital, Estado do Paraná, CEP 85270-000 e e-mail infobit@infobit.net.br, doravante denominada **CONTRATADA** e de acordo com as formalidades constantes na **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2023**, resolvem celebrar o presente contrato, com fundamento legal na Lei 8.666/93 (com suas alterações) e demais normas aplicáveis à espécie, ao qual as partes sujeitam-se a cumprir, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL
1.1. Este contrato decorre do processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2023**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO
2.1. O presente contrato tem por objetivo a aquisição de 03 (três) Nobreak, 700VA, 4 Tomadas, com Bateria, Bivolt, cor preta, para a Câmara Municipal de Laranjal/PR, no exercício financeiro de 2023.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA
3.1. Esta contratação é firmada até a data de 10 de dezembro de 2022.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA
4.1. Serão de responsabilidade da Contratada, a entrega 03 (três) Nobreak, 700VA, 4 Tomadas, com Bateria, Bivolt, cor preta, para a Câmara Municipal de Laranjal/PR, no exercício financeiro de 2023, necessários à fiel execução deste contrato.
4.2. Entregar os objetos, de acordo com as especificações técnicas, não sendo admitidas quaisquer alterações sem o prévio conhecimento e aprovação da contratante.
4.3. Não transferir a terceiros por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR
5.1 - A CONTRATADA obriga-se a entregar os itens constantes no objeto deste instrumento, especificada(s) e quantificada(s) na cláusula segunda, sendo o valor total a ser pago de **R$ 2.250,00 (dois mil, duzentos e cinquenta reais),** em parcela única na data da efetiva entrega, mediante apresentação de Nota Fiscal eletrônica**.**

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO
6.1 - O pagamento será efetuado na data da efetiva entrega**,** em conta informada pela **CONTRATADA** e emissão da nota fiscal eletrônica (NF-e),
conforme Norma de Procedimento Fiscal nº 095/2009 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SÉTIMA – RECURSOS FINANCEIROS
7.1 - As despesas oriundas da execução do presente contrato serão cobertas com receitas provenientes das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO 01 – PODER LEGISLATIVO

UNIDADE 001 – CÂMARA MUNICIPAL

CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 01.031.0101.1003 – Aquisição de Material Permanente

NATUREZA DA DESPESA 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

FONTE DE RECURSO 0001/01/07/00/00 – Recursos do Tesouro (descentralizado)

CLÁUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO
8.1. A fiscalização do presente contrato ficará a cargo dos servidores responsáveis e da Comissão existente para tanto.

CLÁUSULA NONA: DO FORO
9.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Palmital, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas que possam surgir com referência ao presente Contrato.
9.2. E, por estarem assim, justos e contratados, declaram ambas as partes aceitarem todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente contrato, firmado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, perante as testemunhas infra-assinadas.

Laranjal, 10 de maio de 2023.

_____
CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL

_____
VIEIRA E RETECHESKI LTDA

TESTEMUNHAS:

1._____
Nome:
CPF:

2. _____
Nome:
CPF:

Publicado por:
Elizane de Fatima Oliveira
Código Identificador:3BEC8725

CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: A **CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL**, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ nº 95.684.775/0001-30, com sede na Rua Pernambuco, 451, na cidade de Laranjal, Estado do Paraná, neste ato representado por sua Presidente **ARILDO RODRIGUES VILELA,** brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Laranjal, Estado do Paraná.

CONTRATADO(A): VIEIRA E RETECHESKI LTDA, inscrita no CNPJ nº 10.902.446/0001-65, com endereço à Rua Osório Brasileiro, 11, Vila Verde, na cidade de Palmital, Estado do Paraná, CEP 85270-000 e e-mail infobit@infobit.net.br.

OBJETO: Aquisição de 03 (três) Nobreak, 700VA, 4 Tomadas, com Bateria, Bivolt, cor preta, para a Câmara Municipal de Laranjal/PR, no exercício financeiro de 2023.

DATA DO CONTRATO: 10 de maio de 2023.

PRAZO DE VIGÊNCIA: Até 30 de maio de 2023.

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2023.

VALOR E PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em parcela única, na data da efetiva entrega dos equipamento acima mencionados e da apresentação de Nota Fiscal Eletrônica, devidamente preenchida, no valor total a ser pago de **R$ 2.250,00 (dois mil, duzentos e cinquenta reais).**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

ÓRGÃO 01 – PODER LEGISLATIVO

UNIDADE 001 – CÂMARA MUNICIPAL

CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL 01.031.0101.1003 – Aquisição de Material Permanente

NATUREZA DA DESPESA 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

FONTE DE RECURSO 0001/01/07/00/00 – Recursos do Tesouro (descentralizado)

ARILDO RODRIGUES VILELA
Presidente

Publicado por:
Elizane de Fatima Oliveira
Código Identificador:C4D55313

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO CENTRO OESTE DO PARANA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS NOTA DE CANCELAMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 004/2023

Por meio do presente termo torno público, para conhecimento de tantos quanto possa interessar, que foi CANCELADO o processo de Dispensa de Licitação conduzido pela Comissão Permanente de Licitação designada pela Portaria n. 010/2023, cujo objeto visa a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS (CEO), pelo valor máximo de R$ 3.867,69 (três mil oitocentos e sessenta e sete reais e sessenta e nove centavos), uma vez que uma das empresas participantes realizou cotação de preço de itens cuja especificação diverge dos itens solicitados inicialmente na Requisição Preliminar sob nº. 017/2023, de modo que restou fracassado os demais atos homologados no referido processo. Além disso, informo que os contratos nº 07/2023 e 08/2023 oriundos do processo de Dispensa 004/2023, publicados na data de 11 de maio de 2023 no Diário Oficial dos Municipios do Paraná produzem os mesmos efeitos de cancelamento.
Na oportunidade, considerando a manutenção das razões que ensejaram o procedimento infrutífero, determino, a publicação do ato em Diário Oficial e o arquivamento do processo a que ele se refere, devendo, entretanto, serem reaproveitados todos os atos que puderem ser utilizados em novo procedimento. Nada mais havendo, publique-se e cumpra-se.

Guarapuava/PR, 11 de maio de 2023.

CAROLINE BARBOSA MADUREIRA
Presidente da Comissão Permanente de Licitações
Portaria 010/2023

Publicado por:
Caroline Barbosa Madureira
Código Identificador:5948A977

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESCISAO

RESCISÃO DE CONTRATO
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 125/2021
PREGAO PRESENCIAL Nº 073/2021
CONTRATO Nº 0156/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. João Elinton Dutra.
CONTRATADO: NICOLAS BARBOSA STRIKER 11142460932, inscrita no CNPJ sob o n° 35.965.006/0001-88, com endereço na RUA ENEDINA DE OLIVEIRA, 802 - CEP: 85270000 - BAIRRO: VILA VERDE, cidade de Palmital/PR, neste ato representado pelo Sr. NICOLAS BARBOSA STRIKER, brasileiro, empresário, portador da Cédula de Identidade n° 13.495.443-4 e inscrito no CPF/MF sob o n° 111.424.609-32, residente e domiciliado em RUA ENEDINA DE OLIVEIRA, 802 - CEP: 85270000 - BAIRRO: VILA VERDE cidade de Palmital/PR.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FOSSA SEPTICA
MOTIVO: Fica RESCINDIDO O PRESENTE CONTRATO por ato unilateral nos termos dos artigos 78, II e 79, I, da Lei 8.666/93.
Data da rescisão 10/05/2023.

Laranjal/PR, 10 de Maio de 2023.

JOAO ELINTON DUTRA
Prefeito Municipal

NICOLAS BARBOSA STRIKER 11142460932
Contratado

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:04AD38FD

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 010/2022
Pregão Presencial Nº 01/2022
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL-PR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 95.684.536/0001-80, com sede administrativa na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, Estado do Paraná.
CONTRATADO: CLINICA ODONTOLOGICA & FISIOTERAPEUTA PALMITAL LTDA ME, inscrita no CNPJ: 27.978.364/0001-05, com o endereço na Rua Maximiliano Vicentin nº 1210 APART. 04 CEP:85.270-000 BAIRRO: Centro CIDADE: Palmital/PR. Neste ato representado pela SRª. KEILA CRISTINA SITOWSKI brasileira solteira, empresária, portadora da cédula de identidade RG sob nº 1.802.648 e inscrita no CPF:956.211.132-68.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE 04 ENFERMEIROS E 02 TECNICOS DE ENFERMAGEM.
NÚMERO: 1º Termo Aditivo de Prazo.
PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO: Procedimento Licitatório nº 03/2022, Pregão Presencial nº 01/2022.
DATA DO CONTRATO: 10 de maio de 2023.
VIGÊNCIA: até 60 dias.
FORO: Comarca de Palmital - Pr.

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:C3BBD0E3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 22/2023

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022
Edital n.º 22/2023
O Prefeito de Laranjal, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2022, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, resolve,
TORNAR PÚBLICO
1º - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público nº 01/2022, conforme Edital nº 01/2022 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 06/2023.
2º - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Laranjal, PR, no prazo de 30 (TRINTA) dias, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme EDITAL nº 01/2022 e documentos indicados no anexo I deste edital.
3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público, conforme Edital nº 01/2022.
Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

DENTISTA/ODONTÓLOGO				
INSCRIÇÃO	NOME	PO	NOTA FINAL	POSIÇÃO
0010710	LEONARDO AUGUSTO VIEIRA FRANCO DE GODOY	62,00	62,00	1º
0010683	MÔNICA MARIA SOARES GOMES	61,00	61,00	2º

Laranjal/PR, 10 DE MAIO DE 2023.

JOÃO ELINTON DUTRA
Prefeito de Laranjal – PR

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022
Edital n.º 22/2023

ANEXO I
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

a) Cópia da Cédula de Identidade;
b) Cópia do Título de Eleitor e comprovante da última votação;
c) Cópia do CPF;
d) Cópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
e) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
f) Cópia da Carteira de Trabalho (páginas iniciais, último contrato de trabalho registrado e a próxima folha em branco) e PIS/PASEP;
g) Cópia do Registro no Órgão competente e comprovante de pagamento de anuidade/mensalidade do referido conselho (quando houver necessidade);
h) 01(uma) foto 3x4 colorida recente de frente;
i) Cópia do comprovante de escolaridade (conforme requisito mínimo exigido nesse Edital), fornecido por instituição de ensino oficial ou regularmente reconhecida ou autorizada pelo órgão governamental competente;
j) Declaração de bens;
k) Declaração de desvinculação, para o candidato que exerce cargo, emprego ou função públicos federal, estadual ou municipal e sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria ou pensão, conforme prevêem os incisos XVI e XVII, do art. 37 da Constituição Federal;
l) Declaração de horário de trabalho, SOMENTE SE POSSUIR OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da administração municipal;
m) Declaração de antecedentes criminais (CARTÓRIO DISTRIBUIDOR DA COMARCA DE RESIDENCIA);
n) Submeter-se a exame de aptidão física e mental, de caráter eliminatório, com o objetivo de aferir se as condições do candidato são adequadas ao exercício das atividades inerentes ao emprego; (APRESENTAR OBRIGATORIAMENTE ATESTADO MÉDICO);
o) Cópia de comprovante de endereço (conta de água, luz, telefone, por exemplo);
p) Cópia da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
q) Carteira de habilitação;
r) Conta Salário no SICREDI – número da conta e número da Agência;

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:B4929959

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 24/2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 24

DECRETO Nº 24/2023, DE 11 DE MAIO DE 2023

SÚMULA: CRIA O COMITÊ MUNICIPAL DE ENFRENTAMENTO À DENGUE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Laranjal Paraná, Sr. João Elinton Dutra, no uso de suas atribuições legais e:
CONSIDERANDO que a situação demanda o emprego de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública, a fim de evitar a disseminação da doença no Município; e
CONSIDERANDO a necessidade de envolvimento de toda a comunidade laranjalense, nos seus mais diversos segmentos,
Artigo 1° - Fica criado e instituído o Comitê de Enfrentamento à dengue que será composto por segmentos da Administração Pública, conforme segue:
Lucas Garibaldino Batista – Médico Veterinário (Vigilância Sanitária)
Marluce Cavassin – Enfermeira (Vigilância Epidemiológica)
Cilson Taborda – (Agente de Endemias)
Vanderlei Martins de Paula – (Agente de Endemias)
Pompílio Almeida Araújo – (Auxiliar da Vigilância Sanitária)
Patrícia Padilha (Agente Comunitária de Saúde)
Artigo 2° - O Comitê se reunirá sempre que necessário para discutir e apresentar as ações realizadas e quando necessário definir novas metas e planejamento em relação à dengue no âmbito do Município de Laranjal.

Artigo 3° As deliberações e orientações do Comitê têm caráter normativo e devem ser publicadas e cumpridas por todos os cidadãos abrangidos.
Artigo 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJAL, PR.

JOÃO ELINTON DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:ADFA559B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 23/2023

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022
Edital n.º 23/2023

O Prefeito de Laranjal, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2022, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, resolve,

TORNAR PÚBLICO
1º - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público nº 01/2022, conforme Edital nº 01/2022 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 06/2023.

2º - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Laranjal, PR, no prazo de 30 (TRINTA) dias, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme EDITAL nº 01/2022 e documentos indicados no anexo I deste edital.
3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público, conforme Edital nº 01/2022.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

PROFESSOR REDE BÁSICA DE ENSINO

INSCRIÇÃO	NOME	PO	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO
0011052	HELIDA SANTI PEREIRA	61,00	-	61,00	20º
0010809	EDILAINE ANTUNES	58,00	2,50	60,50	21º
0011107	VALÉRIA DOS SANTOS SILVA	58,00	2,50	60,50	22º
0010978	JOCIMARA DOCHEVAT LEAL	58,00	2,50	60,50	23º
0010775	EUNICE MINHUKA DE LIMA	57,00	2,50	59,50	24º
0010815	MARIZA THOMAZ	57,00	2,50	59,50	25º

Laranjal/PR, 11 DE MAIO DE 2023.

JOÃO ELINTON DUTRA
Prefeito de Laranjal – PR

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022
Edital n.º 23/2023

ANEXO I
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

a) Cópia da Cédula de Identidade;
b) Cópia do Título de Eleitor e comprovante da última votação;
c) Cópia do CPF;
d) Cópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
e) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
f) Cópia da Carteira de Trabalho (páginas iniciais, último contrato de trabalho registrado e a próxima folha em branco) e PIS/PASEP;
g) Cópia do Registro no Órgão competente e comprovante de pagamento de anuidade/mensalidade do referido conselho (quando houver necessidade);
h) 01(uma) foto 3x4 colorida recente de frente;
i) Cópia do comprovante de escolaridade (conforme requisito mínimo exigido nesse Edital), fornecido por instituição de ensino oficial ou regularmente reconhecida ou autorizada pelo órgão governamental competente;
j) Declaração de bens;
k) Declaração de desvinculação, para o candidato que exerce cargo, emprego ou função públicos federal, estadual ou municipal e sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria ou pensão, conforme prevêem os incisos XVI e XVII, do art. 37 da Constituição Federal;
l) Declaração de horário de trabalho, SOMENTE SE POSSUIR OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da administração municipal;
m) Declaração de antecedentes criminais (CARTÓRIO DISTRIBUIDOR DA COMARCA DE RESIDENCIA);
n) Submeter-se a exame de aptidão física e mental, de caráter eliminatório, com o objetivo de aferir se as condições do candidato são adequadas ao exercício das atividades inerentes ao emprego; (APRESENTAR OBRIGATORIAMENTE ATESTADO MÉDICO);
o) Cópia de comprovante de endereço (conta de água, luz, telefone, por exemplo);
p) Cópia da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
q) Carteira de habilitação;
r) Conta Salário no SICREDI – número da conta e número da Agência;

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:BD92E469

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2023 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 64/2023-PML
PROCESSO Nº. 106/2023-PML
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de peças e manutenção para ar condicionado, para atender as Secretarias Municipais de Financas e Administração, Planejamento, Educação e Cultura, Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Trabalho e Serviço Social, Esportes Lazer e Turismo, Indústria Comércio e Agricultura, Saúde e Políticas Públicas para Mulheres, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

ABERTURA: às 09:00 do dia 26 de maio de 2023, ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 366.565,00 (trezentos e sessenta e seis mil, quinhentos e sessenta e cinco reais).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com ou pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 10 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:10597BA9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2023 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 65/2023-PML
PROCESSO Nº. 107/2023-PML
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de condicionador de ar tipo split, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Finanças e Administração, Saúde, Educação e Cultura, Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Trabalho e Serviço Social, Indústria Comércio e Agricultura, Esportes Lazer e Turismo, Politicas Públicas para Mulheres e Planejamento, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

ABERTURA: às 09:00 do dia 29 de maio de 2023, ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 129.171,00 (cento e vinte e nove mil, cento e setenta e um reais).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com ou pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 10 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:B7450032

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2023 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 66/2023-PML
PROCESSO Nº. 109/2023-PML
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de transportes e conservação de vacinas e medicamentos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

ABERTURA: às 14:00 do dia 26 de maio de 2023, ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 12.507,91 (doze mil, quinhentos e sete reais e noventa e um centavos).
INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com ou pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 10 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:90330B67

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2023 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 67/2023-PML
PROCESSO Nº. 112/2023-PML
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preço visando a Contratação de Empresa Especializada para eventual Fornecimento e Instalação de Assentos na Arquibancada para o Ginásio de Esportes João Margato, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes Lazer e Turismo, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

ABERTURA: às 09:00 do dia 26 de maio de 2023, ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 385.600,00 (trezentos e oitenta e cinco mil e seiscentos reais).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com ou pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 11 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:6D768E0C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DA CHAMADA PÚBLICA PARA FINS DE CREDENCIAMENTO Nº 004/2023 - PML

PRORROGAÇÃO
AVISO DE ABERTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FINS DE CREDENCIAMENTO Nº. 004/2023-PML
PROCESSO Nº. 097/2023-PML

O Município de Loanda torna público para ciência dos interessados, que está aberto, o chamamento público que tem por objeto o Credenciamento de Pessoas Jurídicas/Físicas interessadas na eventual prestação de serviços de radiografia panoramica, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município, pelos valores e serviços fixados nos itens da tabela abaixo, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual periodo. Em virtude das alterações no respectivo Edital, fica prorrogado o Período de Recebimento dos Documentos de credenciamento para seleção IMEDIATA e DISTRIBUIÇÃO DE DEMANDA que passará para o dia **29/05/2023**, no horário: 08h00min às 11h:30min e das 13h00min às 17h30min, no setor de PROTOCOLOS da Prefeitura Municipal de Loanda, sito na Rua Mato Grosso, 354, Alto da Glória, Loanda - PR – CEP 87.900-000.

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com ou no site do município http://loanda.pr.gov.br/, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda-Pr, 11 de maio de 2.023.

JOSE MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:ED3D82E3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 055/2023 - PML

EXTRATO DO CONTRATO N° 055/2023 – PML

DOCUMENTO: Dispensa de Licitação n° 055/2023-PML

PARTES: Município de Loanda e a empresa Santa Memória – Educacional Ltda ME

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto Contratação de empresa para prestação de serviços para assessorar e auxiliar a comissão especial eleitoral em todo o processo de escolha unificada de novos membros do Conselho Tutelar – quadriênio 2024/2028 do Município de Loanda - PR, atendendo assim as necessidades da Secretaria do Trabalho e Serviço Social, no município de Loanda, Estado do Paraná.

VALOR CONTRATUAL: Pela execução do objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o total de R$ 6.000,00 (seis mil reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato será até 31 de dezembro de 2023.

FORO: Comarca de Loanda – PR.

Loanda-Pr, em 11 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

SUZISMAR LUCIO NOBRE
Santa Memória – Educacional LTDA ME

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:5B0FE887

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2023 - PML

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 039/2023-PML

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e equipamentos para limpeza e materiais de consumo/higiêne pessoal, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Finanças e Administração, Saúde, Educação e Cultura, Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Trabalho e Serviço Social, Esportes Lazer e Turismo, Indústria Comércio e Agricultura e Políticas Públicas para Mulheres, do Município de Loanda-Pr, conforme quantidades e especificações constantes do **Anexo I**, que integra o presente Edital.

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal de Loanda, no uso de suas atribuições legais, **H O M O L O G A** o procedimento licitatório em epígrafe cujos itens, foram adjudicados pelo Pregoeiro em favor das empresas vencedoras a seguir:
· **N63 COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº.34.090.540/0001-25, vencedora dos Lotes 03, 08, 17, 21, 22, 24, 26, 32, 35, 48, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 75, 91, 94, 101, perfazendo o valor global de R$129.727,00(cento e vinte e nove mil, setecentos e vinte e sete reais).
· **GALERA DA CESTA BÁSICA LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº.45.693.344/0001-61, vencedora dos Lotes 04, 05, 06, 12, 13, 19, 27, 28, 29, 31, 33, 38, 39, 40, 41, 42, 45, 46, 47, 51, 53, 81, 85, 86, 89, 90, 95, 102, perfazendo o valor global de R$148.653,00(cento e quarenta e oito mil, seiscentos e cinquenta e três reais).
· **K MEDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº.10.675.016/0001-58, vencedora dos Lotes 01, 02, 23, 65, 78, 80, 96, 99, perfazendo o valor global de R$47.010,57(quarenta e sete mil, dez reais e cinquenta e sete centavos).
· **COMERCIAL OURIZONA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº.21.287.627/0001-45, vencedora dos Lotes 09, 25, 30, 43, 44, 49, 82, 83, 84, 97, 100, perfazendo o valor global de R$36.510,40(trinta e seis mil, quinhentos e dez reais e quarenta centavos).
· **MORETI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS EIRELI,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº.43.352.606/0001-07, vencedora do Lote 07, perfazendo o valor global de R$192,40(cento e noventa e dois reais e quarenta centavos).
· **HOSPBOX DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº.26.866.426/0001-28, vencedora do Lote 64, perfazendo o valor global de R$24.000,00(vinte e quatro mil reais).
· **E MELLA ALIMENTICIOS,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº.08.295.660/0001-59, vencedora dos Lotes 10, 15, 20, 37, 76, 77, 92, 103, perfazendo o valor global de R$19.960,45(dezenove mil, novecentos e sessenta reais e quarenta e cinco centavos).
· **CRS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EM GERAL LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº.47.515.013/0001-67, vencedora dos Lotes 11, 14, 16, 18, 34, 36, 50, 52, 54, 73, 74, 79, 87, 88, 93, 98, perfazendo o valor global de R$57.296,20(cinquenta e sete mil, duzentos e noventa e seis reais e vinte centavos).

Loanda, 11 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:1BB132D6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 326/2023

PORTARIA Nº. 326/2023

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

Considerando o aviso de férias datado de 08/05/2023;

RESOLVE:

Conceder a servidora **LUCIMAR VICENTE DA SILVA,** matricula 90751, ocupante do cargo de provimento efetivo de OPERÁRIO, 30 (trinta) dias de férias, pelo período de trabalho prestado entre 10/10/2021 a 09/10/2022, nos termos do artigo 101 c/c o artigo 105, da Lei Municipal nº. 003/92, a partir de 18/05/2023 a 16/06/2023, devendo retornar em atividade em 17/06/2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 10 (dez) dias do mês de maio do ano de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:3F145C95

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 325/2023

PORTARIA Nº. 325/2023

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando as atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o requerimento datado de 09/05/2023;

Resolve:

Conceder ao servidor **CICERO APARECIDO DE LIMA**, ocupante do cargo de provimento efetivo de BOMBEIRO CIVIL, matrícula nº. 966075, férias pelo período de trabalho prestado entre 03/05/2020 a 02/05/2021 nos termos do parágrafo 5º, do artigo 1º, da Lei Complementar nº. 013/2009, de 20 de novembro de 2009, conforme abaixo discriminado:

•
20 (vinte) dias de descanso pelo período compreendido entre 22/05/2023 a 10/06/2023;

•
10 (dez) dias convertidos em remuneração, no período compreendido entre 11/06/2023 a 20/06/2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 10 (dez) dias do mês de maio do ano de 2023.

JOSE MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:7270912E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 327/2023

PORTARIA Nº. 327/2023

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

Considerando o aviso de férias datado de 10/05/2023;

RESOLVE:

Conceder ao servidor **EDSON MENDES SOARES,** matricula 966102, ocupante do cargo de provimento efetivo de GARI, 30 (trinta) dias de férias, pelo período de trabalho prestado entre 14/05/2021 a 13/05/2022, nos termos do artigo 101 c/c o artigo 105, da Lei Municipal nº. 003/92, a partir de 01/06/2023 a 30/06/2023, devendo retornar em atividade em 01/07/2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 10 (dez) dias do mês de maio do ano de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:498D534A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 328/2023

PORTARIA Nº. 328/2023

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

Considerando o aviso de férias datado de 08/05/2023;

RESOLVE:

Conceder ao servidor **LUIZ CLÁUDIO LEIVA,** matricula 966108, ocupante do cargo de provimento efetivo de TÉCNICO EM RAIO X, 20 (vinte) dias de férias, pelo período de trabalho prestado entre 24/11/2022 a 24/05/2023, nos termos do artigo 104 c/c o artigo 105, da Lei Municipal nº. 003/92, a partir de 29/05/2023 a 17/06/2023, devendo retornar em atividade em 18/06/2023.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 10 (dez) dias do mês de maio do ano de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:ACCB8C45

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 329/2023

PORTARIA Nº. 329/2023

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando as atribuições que lhe são conferidas por Lei,

E considerando o atestado médico;

E considerando o resultado da inspeção médica;

Resolve:

Artigo 1º. Conceder a servidora **LOURDES MARQUES RIBEIRO,** ocupante do cargo efetivo de SERVENTE, matrícula 117701, auxilio doença sem prejuízo do salário de contribuição, conforme o artigo 42, da Lei nº.002/2014, c/c o parágrafo único do artigo 31 da Lei Municipal nº 049/2014, que dispõe sobre o regime próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Loanda, pelo período compreendido entre 30/04/2023 a 09/05/2023, devendo realizar nova pericia em 10/05/2023.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 10 (dez) dias do mês de maio do ano de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Publicado por:
Renan Januário Scanacapra
Código Identificador:809CA56D

GABINETE DO PREFEITO
AUDIÊNCIA PÚBLICA

A secretaria Municipal de Saúde de Loanda convida toda a população para AUDIÊNCIA PÚBLICA para consulta e apreciação de PRESTAÇÃO DE CONTAS DO SETOR DA SAÚDE referente ao 3º quadrimestre de 2023 a ser realizado no dia:
27/02/2023 segunda-feira as 09:00 horas na secretaria municipal de saúde .
28/02/2023 terça-feira as 15:00 horas na CÂMARA MUNICIPAL, localizada na Rua Mato Grosso, nº354.
Sendo o que se apresenta para o momento, reitero protesto de elevada estima e consideração

Loanda, 22 de fevereiro de 2023.

Atenciosamente,

ANA PAULA MARQUES ALENCAR
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Aline Regina Zangari Spinardi
Código Identificador:621CAEBC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 001/2023 DE 11 DE MAIO DE 2023 DISPOE SOBRE ENTREGA DE ENVELOPES PARA A PROGRESSÃO POR APERFEIÇOAMENTO DO MAGISTÉRIO

SILMARA APARECIDA DOS SANTOS SIVIERO, PRESIDENTE DA COMISSÃO DE PROGRESSÃO POR APERFEIÇOAMENTO DO MAGISTÉRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto nº. 780/2021 de 04/02/2021,

RESOLVE

Art. 1º - Os servidores efetivos e estáveis, pertencentes ao **Quadro do Magistério**, que se submeterão a **"PROGRESSÃO VERTICAL POR APERFEIÇOAMENTO"**, conforme previsto no Artigo 27, § 1º, Inciso I e II da Lei Municipal nº. 1.170/2011-E de 08/11/2011, deverão entregar e protocolar seus certificados e/ou declarações **(fotocópia e original)**, nos dias **15 e 16 de maio/2023**, na **Secretaria Municipal de Educação**, dentro de um **envelope lacrado**, constando: **nome completo, cargo de concurso, função ocupada e local de trabalho**

Art. 2º - Somente serão aceitos os certificados e/ou declarações, cuja data de conclusão do referente evento esteja compreendida entre o período de **01/05/2021 a 30/04/2023**.

Art. 3º - Os certificados e/ou declarações originais apresentados serão devolvidos aos servidores após o encerramento do procedimento de avaliação, mediante recibo, mantendo-se a cópia conferida no acervo técnico de cada servidor, juntamente com o resultado da avaliação.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

SILMARA APARECIDA DOS SANTOS SIVIERO
Presidente da Comissão

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:72805E23

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 171/2023 DE 11 DE MAIO DE 2023 FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL HILTON DE OLIVEIRA MORANTE.

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e, em especial, a Lei nº. 622/94-E de 05/09/1994,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **30 (trinta)** dias de **Férias** ao servidor público municipal **Hilton de Oliveira Morante,** portador do RG. nº. 1.941.470/SSP-PR e CPF nº. 397.667.729-91, ocupante do cargo de provimento efetivo de Técnico Administrativo, com carga horária de 35 hrs, a serem usufruídas de **15/05/2023 a 13/06/2023**, referente ao período aquisitivo de **01/01/2020 a 31/12/2020**.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:8B764691

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 172/2023 DE 11 DE MAIO DE 2023 FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL SILVINO JANSSEN BERGAMO.

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, em especial, a Lei nº. 622/94-E de 05/09/1994, em consonância com a Lei nº. 1.380/2018-E de 07/10/2018,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **15(quinze)** dias de **Férias** ao servidor público municipal **Silvino Janssen Bergamo,** portador do RG. nº. 4.230.858-7/SESP-PR e CPF nº. 564.343.599-34, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Advogado** com carga horária de 20 horas, a serem usufruídas de **15/05/2023 a 29/05/2023**, referente aos dias remanescentes do período aquisitivo de **01/02/2020 a 31/01/2021**.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:5271A876

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 173/2023 DE 10 DE MAIO DE 2023 FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PEDRO HENRIQUE DA SILVA.

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, em especial, a Lei nº. 622/94-E de 05/09/1994, em consonância com a Lei nº. 1.380/2018-E de 07/10/2018,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **15(quinze) dias** de **Férias** ao servidor público municipal **Pedro Henrique da Silva,** portador do RG. nº. 10.414.801-8/SESP-PR e CPF nº. 098.265.779-01, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor do Departamento Municipal de Assistência Social e Proteção Social**, a serem usufruídas de **15/15/2023 a 29/05/2023**, referente aos dias remanescentes do período aquisitivo de **01/09/2021 a 31/08/2022.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:BEF55B26

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 174/2023 DE 11 DE MAIO DE 2023 FÉRIAS A CONSELHEIRA TUTELAR OSMARINA ROCHA CARDOSO GONDOLFO.

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas, em especial, a Lei nº. 1.261/2014-E de 08/04/2014,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **30(trinta)** dias de **Férias** a Conselheira Tutelar **Osmarina Rocha Cardoso Gondolfo,** portadora do RG. nº. 3.115.094-9/SESP-PR e CPF nº. 326.707.539-49, membro do Conselho Tutelar de Lobato, a serem usufruídas de **15/05/2023 a 13/06/2023**, referente ao período aquisitivo de **13/05/2022 a 12/05/2023.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:CFC24E9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 175/2023 DE 11 DE MAIO DE 2023 LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE POR UM PERÍODO DE 15(QUINZE) DIAS, COMPREENDIDO ENTRE 04/05/2023 A 18/05/2023, A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL IVONETE ALVES DA SILVA.

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições e,

I – Considerando o contido no Art. 98 c/c Art. 99 e ss. da Lei Municipal n.º 622/94-E, a qual dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do

II – Considerando o teor dos atestados médicos, datado em **04/05/2023**, devidamente periciado e conforme laudo expedido pelo Dr. Celso Augusto Quinzani Milan – CRM/PR nº. 20.528/PR;

III – Considerando finalmente os ditames do Art. 102 da Lei Municipal n.º 622/94-E supra dita,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **Licença para Tratamento de Saúde** por um período de **15(quinze) dias,** compreendido entre **04/05/2023 a 18/05/2023,** a servidora pública municipal **Ivonete Alves da Silva,** portadora do RG nº. 6.221.299-3/SESP-PR e CPF nº. 031.452.969-14, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Nutricionista**, com carga horária semanal de 30 horas.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado médico apresentado.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:12EBA30C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

SETOR DE CONTABILIDADE
DECRETO N.59/2023

SÚMULA – Abre Crédito Adicional Suplementar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida na Lei Municipal nº 30/2022, de 08 de novembro de 2022.
D E C R E T A:
Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município, para o exercício financeiro de 2023, crédito adicional suplementar no valor de R$211.034,67 (Duzentos e onze mil e trinta e quatro reais e sessenta e sete centavos) como se segue:

05	**SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**	
001	**SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**	
04.122.0005.2014	**Manutenção da Secretaria de Obras Públicas**	
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
00000	(Recursos Ordinários (Livres))	50.000,00
TOTAL		**50.000,00**
08	**SECRETARIA DE SAÚDE**	
001	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**	
10.302.0008.2043	**Assist. Hospitalar e Ambulatorial/Média e Alta Complexidade**	
3.3.90.14.00	Diárias Civil	
00000	(Recursos Ordinários (Livres))	50.000,00
TOTAL		**50.000,00**
09	**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
001	**FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
08.244.0007.2103	**Manut. Progr. Piso Paranaense de Assist. Social - PPAS**	
3.3.90.32.00	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	
00791	(FEAS-Piso Paranaense de Assist. Social – PPAS)	41.403,70
003	**ADMINISTRAÇÃO GERAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
08.244.0007.2027	**Manutenção da Secretaria de Assist. Social**	
3.3.90.30.00	Material de Consumo	
00957	(Transferências de Outros Programas)	14.630,97
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
00957	(Transferências de Outros Programas)	55.000,00
TOTAL		**111.034,67**
T O T A L S U P L E M E N T A D O		**211.034,67**

Artigo 2º- Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior é indicado como recurso o excesso de arrecadação como se seguem:

FONTE	RECEITA	VALOR
00000	(1.7.1.1.51.1.1.00.00 – Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios – Cota mensal – Principal)	100.000,00
	TOTAL	**100.000,00**

Artigo 3º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior é indicado como recurso, o superávit financeiro do exercício anterior na seguinte fonte de recursos:

CÓDIGO	NOME	VALOR
00791	(FEAS-Piso Paranaense de Assist. Social – PPAS)	41.403,70
00957	(Transferências de Outros Programas)	69.630,97
TOTAL		**111.034,67**

Artigo 4º- Este decreto vigora a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Lupionópolis, 11 de maio de 2023

ANTÔNIO PELOSO FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Maria da Silva
Código Identificador:1431BC88

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
ERRATA 001 REFERENTE AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 007/2023

O Pregoeiro Oficial do Município de Mallet/PR vem, através deste, informar que o edital do processo supracitado foi alterado. O inteiro teor da alteração encontra-se disponível para consulta nos sites: http://mallet.pr.gov.br/Site_mallet/editais.asp e https://bllcompras.com/.

Devido às modificações ocorridas, reabre-se o prazo final para cadastro de propostas no sistema para o dia 25/05/2023 às 09h00min, ocorrendo o pregão às 10h00min do mesmo dia.

Ratifica-se o restante do edital.

Prefeitura Municipal de Mallet, 11 de maio de 2023.

PAULO SERGIO KURZYDLOWSKI
Agente de Contratação

Publicado por:
Paulo Sergio Kurzydlowski
Código Identificador:A72698F0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

FUNDAÇÃO FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE MANDAGUARI
EXONERAÇÃO TELMA

PORTARIA Nº 38/2023- DP

SÚMULA: Exonera Servidor do Quadro Técnico Administrativo da FAFIMAN, e dá outras providências.

O Diretor da Fundação Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari – FAFIMAN, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:
Art. 1º. Exonerar a Senhora **TELMA CAVALCANTE DOS SANTOS,** portadora do CPF sob. nº 604.378.809-82 ocupante do Emprego Público, na função de **ZELADOR (EXTINÇÃO),** nesta Fundação, conforme solicitação de exoneração recebida em 11 de maio de 2023.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mandaguari, 11 de maio de 2023.

IVAN CARLOS DE MORAES
Diretor da FAFIMAN

Publicado por:
Rosangela Aparecida Paulino de Oliveira
Código Identificador:BE622836

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3880/2023 - AUTORIZA A CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO PELO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, OBJETIVANDO TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS, COM A ASSOCIAÇÃO DOS ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS DE MANDAGUARI - AEUM, NO ANO DE 2023

LEI Nº. 3.880/2023

Súmula: Autoriza a celebração de Termo de Fomento pelo Poder Executivo Municipal, objetivando transferência voluntária de recursos, com a Associação dos Estudantes Universitários de Mandaguari - AEUM, no ano de 2023, conforme estabelece.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, no uso das atribuições legais, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica autorizado ao Poder Executivo Municipal a celebrar 01 (um) termo de fomento com a entidade privada abaixo relacionada, a qual presta serviços na defesa dos interesses coletivos ou individuais dos estudantes universitários de Mandaguari, visando à transferência voluntária de recursos para execução no exercício financeiro de 2023, nos termos do Plano de Trabalho apresentado, conforme segue:

I - Tomador – Associação dos Estudantes Universitários de Mandaguari - AEUM, no valor total de R$ 421.200,00 (quatrocentos e vinte e um mil e duzentos reais).

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três (11/05/2023).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:2F400C29

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3884/2023 - CONCEDE O TÍTULO DE CIDADÃ HONORÁRIA DE MANDAGUARI – PARANÁ A SENHORA JOSEPHA PEREZ

LEI Nº. 3.884/2023

Súmula: Concede o Título de Cidadã Honorária de Mandaguari – Paraná a Senhora Josepha Perez.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, no uso das atribuições legais, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica concedido o Título de Cidadã Honorária de Mandaguari - Paraná a Senhora Josepha Perez, pelos relevantes serviços prestados à sociedade de Mandaguari - Paraná.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três (11/05/2023).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:F16F9631

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3885/2023 - INSTITUI A POLÍTICA MUNICIPAL DE IMPLEMENTAÇÃO DE ENERGIA SOLAR NOS EDIFÍCIOS PÚBLICOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

LEI Nº. 3.885/2023

Súmula: Institui a política municipal de implementação de energia solar nos edifícios públicos do Poder Executivo e Legislativo de Mandaguari, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, no uso das atribuições legais, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1ºInstitui a política municipal de implementação de energia solar nas edificações públicas do Poder Executivo e Legislativo Municipal, quando houver viabilidade técnica e econômica, a fim de promover os seguintes objetivos:

I - promoção da segurança e diferenciação energética;
II - economia de demanda com diversificação de produção de energia elétrica;
III - proteção energética dos ambientes públicos, especialmente aqueles destinados à saúde e educação;
IV - redução das emissões de poluentes e de gases de efeito estufa;
V - melhoria na qualidade de vida e do meio ambiente;
VI - ampliação do uso da energia solar no Município;
VII - estimular a geração de empregos e a formação profissional na cadeia produtiva e de serviços relativos aos sistemas de energia solar;
VIII - contribuir para a redução dos custos com energia no Município;
IX - contribuir para o alcance dos objetivos do desenvolvimento sustentável.

Art. 2º Em todo edifício público municipal deverá ser instalado sistema de energia solar quando da sua construção, ampliação ou reforma, para fornecimento de energia elétrica nos ambientes internos e externos.

§1º Nos prédios públicos municipais já construídos, deverão ser instalados sistema de energia solar, priorizando-se as unidades de saúde e de educação, nos seguintes prazos:

I - 05 (cinco) anos para que todas as escolas, creches, unidades básicas de saúde e demais unidades de saúde se equipem com os painéis solares;
II - 07 (sete) anos para que 50% (cinquenta por cento) dos prédios públicos se equipem com painéis solares;
III - 09 (nove) anos para que 70% (setenta por cento) dos prédios públicos se equipem com painéis solares;
IV - 11 (onze) anos para que 100% (cem por cento) dos prédios públicos se equipem com painéis solares.

§2º Nas edificações em que a demanda de energia for superior à possibilidade de geração do sistema de energia solar, será tolerado o dimensionamento máximo possível considerando as superfícies disponíveis nas edificações e/ou no terreno.

§3º Os sistemas de energia solar deverão ser dimensionados para atender no mínimo 30% (trinta por cento) do consumo de energia anual projetado, a depender do perfil de consumo e das características técnicas da edificação.

§4º A obrigatoriedade não se aplica às edificações já erigidas ou com projetos aprovados antes da entrada em vigor desta Lei e àquelas em que tecnicamente seja inviável a instalação do sistema de energia solar, observados os prazos estabelecidos no §1º deste artigo;

Art. 3º A instalação do sistema de energia solar prevista no art. 2º deverá ocorrer após a elaboração de estudo de viabilidade técnica e econômica e aprovação dos órgãos competentes, na forma disciplinada em decreto a ser expedido pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 4º Os editais de licitação de obras de construção ou reforma de edifícios públicos devem trazer a implementação de sistema de captação de energia solar, a fim de se adequar à legislação específica, em especial a promoção do desenvolvimento nacional sustentável previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Único. A condição prevista no §4º do artigo 2º deverá ser justificada por meio de estudo elaborado por profissional habilitado em que se demonstre a inviabilidade técnica.

Art. 5º As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias e suplementares se necessário.

Art. 6º O Poder Executivo regulamentará o disposto nesta lei no prazo máximo de 90 (noventa) dias após entrar em vigor.

Art. 7º Esta lei entra em vigor em 180 (cento e oitenta) dias da data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três (11/05/2023).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:105183C3

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3.881/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

LEI Nº 3.881/2023

Súmula: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito Adicional Suplementar no Orçamento para 2023 do município de Mandaguari-PR.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu Ivoneia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte
LEI
Art. 1º Esta Lei autoriza o Executivo municipal a efetuar a abertura de crédito Adicional Suplementar para o exercício de 2023(Lei Orçamentária 3834/2022) do município de Mandaguari-PR.
Art. 2º Fica o Executivo Municipal autorizado no Orçamento do município de Mandaguari-PR para o exercício de 2023, um crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 287.018,69 (duzentos e oitenta e sete mil e dezoito reais e sessenta e nove centavos), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

Suplementação			
05		SECRETARIA DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
05.001		Unidade de Urbanismo, Obras e Serviços Públicos	
05.001.15.451.0005.1.059.		Recuperação/Recapeamento, Pavimentação de Vias Urbanas	
1051 - 4.4.90.51.00.00	995	OBRAS E INSTALAÇÕES	287.018,69
Total Suplementação:			287.018,69

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2º, é utilizado como recurso o Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 287.018,69 (duzentos e oitenta e sete mil e dezoito reais e sessenta e nove centavos), de acordo com o Art. 43, Parágrafo 1º, Inciso II, da Lei Federal 4320/64.

Excesso de Arrecadação:			
Receita:		Fonte:	
2.4.1.4.99.01.17.000	Pavimen-tação Asfáltica JD Boa Vista- C/C647036-8	995	287.018,69
Total:			287.018,69

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três (11/05/2023).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:F8849DB5

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 125/2023 - HOMOLOGAÇÃO CLASSIFICAÇÃO FINAL - CARGOS FACILITADORES DE OFICINAS

EDITAL Nº 125/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO–PSS EDITAL Nº 073/2023

CARGOS: FACILITADORES DE OFICINAS

HOMOLOGAÇÃO CLASSIFICAÇÃO FINAL:

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO: HOMOLOGAÇÃO CLASSIFICAÇÃO FINAL

Cargos: Facilitadores de oficinas

Cargo: Facilitador de oficinas de convívio e fortalecimento de vínculos Artesanato		
N.º	**NOME**	**NOTA**
01	Isabella Maynardes Marques	50,0
02	Isabela Venerina Pereira Schiavon Domingues	10,0

Cargo: Facilitador de oficinas de convívio e fortalecimento de vínculos Esporte e Lazer		
N.º	**NOME**	**NOTA:**
01	Bianca da Silva Strazzi	30,0
02	Henrique Fernandes Gariani	00,0
03	João Pedro do Nascimento Silva	00,0

Cargo: Facilitador de oficinas de convívio e fortalecimento de vínculos Inclusão Digital		
N.º	**NOME**	**NOTA:**
01	Raphael Bernardino Toledo	30,0
02	Carlos Eduardo Masala Fernandes	20,0

Cargo: Facilitador de oficinas de convívio e fortalecimento de vínculos Música		
N.º	**NOME**	**NOTA:**
01	Regielli Fonseca Fernandes	23,00
02	Isabela Venerina Pereira Schiavon Domingues	20,00
03	Hellen Carolina Lessa de Assis	10,00
04	Meriza Cerqueira Silva	06,00

Cargo: Facilitador de oficinas de convívio e fortalecimento de vínculos Esporte de Combate		
N.º	**NOME**	**NOTA:**
01	Isabela Venerina Pereira Schiavon Domingues	30,00

Cargo: Facilitador de oficinas de convívio e fortalecimento de vínculos Dança		
N.º	**NOME**	**NOTA:**
01	Rafaela Madella Thomé	47,00
02	Giovanna Emanuelle Pinheiro de Paula	10,00

Cargo: Facilitador de oficinas de convívio e fortalecimento de vínculos Teatro		
N.º	**NOME**	**NOTA:**
01	Jéssica Cristina Macedo	50,00

Mandaguari (PR), 11 de maio de 2023.

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:23307307

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 126/2023 - CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL Nº 126/2023

CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 085/2023
Dispõe sobre a convocação dos classificados através do Processo Seletivo Simplificado do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.
A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO:
A Convocação dos candidatos abaixo relacionados a comparecerem no Departamento de Gestão-Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação deste ato, munidos dos documentos, com vista a assumirem a vaga para o cargo no qual foram aprovados no PSS aberto através do Edital nº 085/2023. O não comparecimento no prazo referido de convocação significará sua desistência, na qual se fará a convocação de outro aprovado em ordem de classificação, conforme dispõe o Edital nº 108/2023.

MONITOR PEDAGOGICO

CLASSIFICAÇÃO	**NOME**	**PONTUAÇÃO**
1º	VANDA RODRIGUES PEREIRA	71
2º	DANIELI NAVARRO CRIVELARO KERGES	71
3º	ANDREIA DOMINGUES FREIRE	58
4º	PATRICIA CANDIDA VICENTE	51
5º	KARINA PEREIRA DA SILVA	50
6º	REGINA APARECIDA DO NASCIMENTO	49
7º	ANA GENERINA CORDEIRO DOS SANTOS	47
8º	FLAVIA ELOISE FERREIRA	45

Mandaguari, 11 de maio de 2023.

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:B269FC11

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 127/2023 - CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL Nº 127/2023

CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 210/2021
Dispõe sobre a convocação dos classificados através do Processo Seletivo Simplificado do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.
A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO:
A Convocação dos candidatos abaixo relacionados a comparecerem no Departamento de Gestão-Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação deste ato, munidos dos documentos, com vista a assumirem a vaga para o cargo no qual foram aprovados no PSS aberto através do Edital n.º 210/2021. O não comparecimento no prazo referido de convocação significará sua desistência, na qual se fará a convocação de outro aprovado em ordem de classificação, conforme dispõe o Edital 210/2021.

EDUCADOR INFANTIL

CLASSIFICAÇÃO	**NOME**	**PONTUAÇÃO**
45º	LUCINÉIA ALVES SOARES BRAGA	30

46º	DANIELE OLIVEIRA BENATTI	30

Mandaguari, 11 de maio de 2023.

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:306988F0

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 128/2023 - CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL Nº 128/2023

CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023
Dispõe sobre a convocação dos classificados através do Processo Seletivo Simplificado do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.
A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO:
A Convocação dos candidatos abaixo relacionados a comparecerem no Departamento de Gestão-Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação deste ato, munidos dos documentos, com vista a assumirem a vaga para o cargo no qual foram aprovados no PSS aberto através do Edital nº 001/2023. O não comparecimento no prazo referido de convocação significará sua desistência, na qual se fará a convocação de outro aprovado em ordem de classificação, conforme dispõe o Edital nº 014/2023.

MÉDICO CLÍNICO GERAL 40h

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
9º	MARCELO BARBOSA DE OLIVEIRA FIGUEIRA	10
10º	MAISA APARECIDA RIBEIRO	10

Mandaguari, 11 de maio de 2023.

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:4CB26785

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 129/2023 - CONVOCAÇÃO PARA O PROVIMENTO DE CARGO PÚBLICO DO QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL

EDITAL Nº 129/2023

CONVOCAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2019
Dispõe sobre a convocação para o provimento de cargo público do Quadro Permanente de Pessoal do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.
A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO:
A Convocação para os cargos em caráter efetivo, na ordem de chamada dos candidatos aprovados e classificados nos termos do Edital de concurso público n.º 001/2019.
Os candidatos deveram comparecer no prazo de 05 (cinco) dias uteis no Departamento de Gestão de Pessoas-Recursos Humanos desta Prefeitura do Município de Mandaguari, munidos de seus documentos pessoais, RG, CPF e CTPS.

ODONTÓLOGO 20H

INSC	NOME	FINAL	CLASS
49807210	JULIANE FERREIRA COSTA	84,00	8º

ODONTÓLOGO 40H

INSC	NOME	FINAL	CLASS
49810731	GUILHERME AUGUSTO CAPOCCI	80,00	7º

AUXILIAR DE CONSEVAÇÃO E LIMPEZA

INSC	NOME	FINAL	CLASS
49801894	LORRAN GONÇALVES DE OLIVEIRA	73,00	16º

OPERADOR DE MAQUINA PESADA

INSC	NOME	FINAL	CLASS
49806530	MÁRCIO JOSÉ CARNEIRO	83,00	6º

ENFERMEIRO EM TURNO DE REVEZAMENTO

INSC	NOME	FINAL	CLASS
49808247	HORTÊNCIA MACHADO IRINEO	66,00	14º

Mandaguari, 11 de maio de 2023.

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:4C22E78D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 173/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

DECRETO Nº 173/2023

Súmula: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito Adicional Suplementar no Orçamento para 2023 do município de Mandaguari-PR.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária N º 3.881/2023 de 11/05/2023
DECRETA:
Art. 1º Este Decreto autoriza o Executivo municipal a efetuar a abertura de crédito Adicional Suplementar para o exercício de 2023(Lei Orçamentária 3834/2022) do município de Mandaguari-PR.
Art. 2º Fica o Executivo Municipal autorizado no Orçamento do município de Mandaguari-PR para o exercício de 2023, um crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 287.018,69 (duzentos e oitenta e sete mil e dezoito reais e sessenta e nove centavos), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

Suplementação			
05		SECRETARIA DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
05.001		Unidade de Urbanismo, Obras e Serviços Públicos	
05.001.15.451.0005.1.059.		Recuperação/Recapeamento, Pavimentação de Vias Urbanas	
1051 - 4.4.90.51.00.00	995	OBRAS E INSTALAÇÕES	287.018,69
Total Suplementação:			287.018,69

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2º, é utilizado como recurso o Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 287.018,69 (duzentos e oitenta e sete mil e dezoito reais e sessenta e nove centavos), de acordo com o Art. 43, Parágrafo 1º, Inciso II, da Lei Federal 4320/64.

Excesso de Arrecadação:		
Receita: 2.4.1.4.99.01.17.000 Pavimen-tação Asfáltica JD Boa Vista-C/C647036-8	Fonte: 995	287.018,69
Total:		287.018,69

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três (11/05/2023).

ENF.º IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:338730DF

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 173/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

DECRETO Nº 173/2023

Súmula: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito Adicional Suplementar no Orçamento para 2023 do município de Mandaguari-PR.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária N º 3.881/2023 de 11/05/2023

DECRETA:
Art. 1º Este Decreto autoriza o Executivo municipal a efetuar a abertura de crédito Adicional Suplementar para o exercício de 2023(Lei Orçamentária 3834/2022) do município de Mandaguari-PR.

Art. 2º Fica o Executivo Municipal autorizado no Orçamento do município de Mandaguari-PR para o exercício de 2023, um crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 287.018,69 (duzentos e oitenta e sete mil e dezoito reais e sessenta e nove centavos), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

Suplementação			
05		SECRETARIA DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
05.001		Unidade de Urbanismo, Obras e Serviços Públicos	
05.001.15.451.0005.1.059.		Recuperação/Recapeamento, Pavimentação de Vias Urbanas	
1051 - 4.4.90.51.00.00	995	OBRAS E INSTALAÇÕES	287.018,69
Total Suplementação:			287.018,69

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2º, é utilizado como recurso o Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 287.018,69 (duzentos e oitenta e sete mil e dezoito reais e sessenta e nove centavos), de acordo com o Art. 43, Parágrafo 1º, Inciso II, da Lei Federal 4320/64.

Excesso de Arrecadação:			
Receita:		Fonte:	
2.4.1.4.99.01.17.000	Pavimen-tação Asfáltica JD Boa Vista- C/C647036-8	995	287.018,69
Total:			287.018,69

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três (11/05/2023).

ENF.º IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:0E4F4F1E

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 21/2023

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 08/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: OPUS ASSESSORIA E PROMOCOES ARTISTICAS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 88.916.135/0001-42, com endereço na Avenida Carlos Gomes, 1492, Auxiliadora, CEP: 90.480-002, na cidade de Porto Alegre/RS, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor JONATHAS SANTOS ZAFFARI, inscrito no CPF sob o nº. 830.547.150-00.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM APRESENTAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO.

VALOR: 270.000,00 (duzentos e setenta mil reais).

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 20 de março de 2023.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO
Prefeita Municipal

JONATHAS SANTOS ZAFFARI
Opus Assessoria e Promocoes Artisticas LTDA

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:2B14881F

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2023-PMM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 105/2023-PMM

AMPLA CONCORRÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:00 horas do dia 25/05/2023.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Às 08h01min do dia 25/05/2023.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09h00min do dia 25/05/2023.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: www.bll.org.br “Acesso Identificado”.
Sitio: www.mandaguari.pr.gov.br

FORMA DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item.

INFORMAÇÕES:
Endereço: Avenida Amazonas, nº 500 – Mandaguari– Pr.
Telefone: (44) 3233-8440 ou pelo e-mail: licitacao@mandaguari.pr.gov.br.

Mandaguari, 11 de maio de 2023.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:43C9112D

LICITAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO/RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº. 25/2023

Pelo presente, face os contidos no procedimento em epígrafe, eu Enfª Ivonéia de Andrade Apº Furtado, Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, **HOMOLOGO/ADJUDICO/RATIFICO**, o presente processo licitatório, em favor da empresa:
1) KAYO GUILHERME LOPES MODOS - ME inscrito no CNPJ/CPF Nº 12.581.446/0001-36 no valor total dos itens vencidos de R$ 90.000,00 (noventa mil reais).

Mandaguari (PR), 11 de maio de 2023.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:A90E5036

LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE AUMENTO DE META FÍSICA

CONTRATO Nº 41/2019
DISPENSA N. 09/2019
PROCESSO N. 81/2019

O **MUNICÍPIO DE MANDAGUARI,** Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500, centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal **Sra. IVONEIA DE ANDRADE APº FURTADO**, portadora do RG nº 4.291.301-4 e CPF/MF nº 539.360.609-59, brasileira, casada, residente e domiciliado nesta cidade, e a empresa **ASSOCIAÇÃO DO CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS ACAMAN**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 08.834.554/0001-04, com endereço na Rua Pedro Alves Madeira, 84, Parque Industrial I, CEP: 86.975-000, na cidade de Mandaguari/PR, neste ato representada por sua representante legal, a Senhora RUTH ISABEL DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG nº 4.780.309-8, e inscrita no CPF sob o nº. 064.514.519-08, tem justo e acertado o presente *Termo Aditivo* ao **CONTRATO Nº 41/2019**, nos termos do **DISPENSA Nº 09/2019,** bem como pela legislação vigente em especial o art. 65, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações e pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA:
Fica ampliado no montante de **R$16.000,00 (dezesseis mil reais)** o Contrato relativo ao fornecimento do item abaixo relacionado:

Lote: 01
Descrição: SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRANSBORDO, TRIAGEM E BENEFICIAMENTO COM DESTINAÇÃO DE MATERIAIS RECICLÁVEIS E REUTILIZÁVEIS. PONTO DE ENTREGA VOLUNTÁRIA (PEV).
Qtde (un): 1
Valor Un.: R$16.000,00
Valor Total: R$16.000,00

CLÁUSULA SEGUNDA:
Permanecem inalteradas as demais disposições.

E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo ao Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Mandaguari/PR, 09 de Maio de 2023.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

RUTH ISABEL DA SILVA
Ass. do Catadores de Materiais Recicláveis ACAMAN

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:3039011A

LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

CONTRATO Nº 41/2019
DISPENSA N. 09/2019
PROCESSO N. 81/2019

O MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, inscrita no CNPJ./M.F. n.º 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções a **Sra. IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portadora do RG nº 4.291.301-4 e CPF/MF nº 539.360.609-59, residente e domiciliada nesta cidade, e a **CONTRATANTE**, a pessoa jurídica **ASSOCIAÇÃO DO CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS ACAMAN**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 08.834.554/0001-04, com endereço na Rua Pedro Alves Madeira, 84, Parque Industrial I, CEP: 86.975-000, na cidade de Mandaguari/PR, neste ato representada por sua representante legal, a Senhora RUTH ISABEL DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG nº 4.780.309-8, e inscrita no CPF sob o nº. 064.514.519-08, tem justo e acertado o presente Termo Aditivo de prorrogação de prazo, nos termos da Dispensa 09/2019, bem como pela legislação vigente em especial o artigo 57 da Lei Federal n.º 8.666 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA
Com o presente fica prorrogado o prazo de vigência e execução do Contrato n° 41/2019, pelo período de 12 (doze) meses, a partir de 20 de Maio de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA
O valor referente à prorrogação será de R$463.928,76 (quatrocentos e sessenta e três mil, novecentos e vinte e oito reais e setenta e seis centavos), conforme acordado entre as partes, de acordo com tabela abaixo:

LOTE 1:
Item: 01
Descrição: SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRANSBORDO, TRIAGEM E BENEFICIAMENTO COM DESTINAÇÃO DE MATERIAIS RECICLÁVEIS E REUTILIZÁVEIS. PONTO DE ENTREGA VOLUNTÁRIA (PEV).
Unidade: Mês
Quant.: 12
Valor Unit.: R$38.660,73
Valor Total: R$463.928,76

CLÁUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas as demais disposições.

E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo ao Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Mandaguari (PR), 09 de Maio de 2023.

ENFª IVONEIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

RUTH ISABEL DA SILVA
Associação do Catadores de Materiais Recicláveis ACAMAN

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:04ED617A

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 93/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: C. B. SIGUELER - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 06.331.592/0001-00, com endereço na Av. Amazonas, 1913, Centro, CEP: 86.975-000, na cidade de Mandaguari/PR, neste ato representada por sua representante legal, a Senhora CLEIDE BERNEGOZZI SIGUELER, inscrita no CPF sob o nº. 761.077.289-53.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA VEICULAR.

VALOR: 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais).

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 27 de abril de 2023.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APª FURTADO
Prefeita Municipal

CLEIDE BERNEGOZZI SIGUELER
C. B. Sigueler - ME

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:DAE0265F

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 33/2023

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 16/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: CLINICA VETERINÁRIA SÃO BENTO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 21.243.912/0001-64, com endereço na Avenida, 92, CEP: 86.900-000, na cidade de Jandaia do Sul/PR, neste ato representada por sua representante legal, a Senhora HEMILLY GREICY ROSSI, inscrita no CPF sob o nº. 088.819.509-52.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE CLÍNICA VETERINÁRIA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTOS CLÍNICOS, EXAMES, INTERNAÇÕES E PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS DE ROTINA E EMERGÊNCIAS, EM CÃES E GATOS DE RUA, PARA ATENDER AS DEMANDAS SOLICITADAS PELO CENTRO DE BEM ESTAR ANIMAL (SÃO BENTO).

VALOR: 30.000,00 (trinta mil reais).

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 28 de março de 2023.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APª FURTADO
Prefeita Municipal

HEMILLY GREICY ROSSI
Clinica Veterinária São Bento LTDA

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:F3FBD660

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

CAMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
Extrato de Publicação
PROCESSO: ADM 032/2023
CONTRATADO: CENTRO DE INTEGRAÇÃO NACIONAL DE ESTÁGIOS PARA ESTUDANTES - CEINEE
CNPJ: 07.136.551/0001-26
OBJETO: 2º Termo Aditivo ao Contrato n° 01/2021 – contratação de instituição agenciadora de integração para estágio supervisionado de estudantes de cursos de ensino superior, técnico e médio junto ao departamento administrativo da Câmara Municipal de Mandirituba.
FUNDAMENTO: art. 57, inciso II, da Lei Federal 8.666/93
VALOR MÁXIMO ESTIMADO: R$ 120.540,00
VIGÊNCIA: 12 meses
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
DATA: 09/05/2023

Publicado por:
Adalberto Juliatto Vosgerau
Código Identificador:4DE7E0A6

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 144 DE 10 DE MAIO DE 2023

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal n.º 02/1991;

RESOLVE

Art. 1º Prorrogar a Licença por motivo de doença em pessoa da família, no período de 15 (quinze) dias, na forma do que dispõe o art. 86 da Lei Municipal n.º 02/1991**,** à servidora, **ERIKA MORO DA CRUZ,** matriculas n.º 3307, portadora do RG n.º 12.332.155-3/PR e CPF/MF sob n.º 081.231.029-25, no cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 10 de maio de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 10 de maio de 2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:B24F3F6B

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EDITAL 04-2023 AUD 1_QUAD_23-FINANÇAS

EDITAL 4/2023–CHAMAMENTO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito de Mandirituba, com a Secretária Municipal de Finanças, em atendimento aos princípios da Administração Pública e

atendimento a fundamentação legal do Art. 9º § 4º da Lei Complementar n.º 101/2000, e das Instruções Normativas 89/2013 e 175/2022 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
Torna publico que realizaremos perante a Comissão de Finanças e Orçamento, a **Audiência Pública relativa às Metas Fiscais do Primeiro Quadrimestre de 2023**. No dia**29 de maio 2023, às 14h00min**, na Sede da Câmara Municipal de Mandirituba, sito na Trav. Padre Francisco Bhiermann, 10, Centro, Mandirituba/PR.

Gabinete do Prefeito do Município de Mandirituba, Estado do Paraná, em 9 maio de 2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito

Publicado por:
Aderbal Pires de Oliveira
Código Identificador:DD72AD4A

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EDITAL 05-2023 AUD1_QUAD_23-SOCIAL

EDITAL 05/2023 — CHAMAMENTO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito de Mandirituba, com a Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação, em atendimento aos princípios da Administração Pública em especial ao Art. 9º § 4º da Lei Complementar n.º 101/2000, combinado com as Instruções Normativas 89/2013 e 175/2022 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, e os artigos CF (art. 227); LF 8.069/90 (art. 4º, parágrafo único) e IN 36/09-TCE-PR.
Torna publico que realizaremos a Audiência Pública, **para demonstrar, avaliar e esclarecer o que se fizer necessário sobre o cumprimento da absoluta prioridade à criança e ao adolescente. No âmbito das políticas públicas municipais referentes ao Primeiro Quadrimestre de 2023, no dia 29 de maio de 2023, a partir das 14h30min**, na Sede da Câmara Municipal de Mandirituba, sito na Trav. Padre Francisco Bhiermann, 10, Centro, Mandirituba/PR.

Gabinete do Prefeito do Município de Mandirituba, Estado do Paraná, em 9 de maio de 2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito

Publicado por:
Aderbal Pires de Oliveira
Código Identificador:D1B05AC8

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EDITAL 06-2023 AUD 1_QUAD_23-SAÚDE

EDITAL 06/2023–CHAMAMENTO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito de Mandirituba, com a Secretária Municipal de Saúde, em atendimento aos princípios da Administração Pública, em especial aos artigos 34 a 36 e 41 da Lei Complementar141/2012, e IN 89/13-TCE-PR, combinado com a Instituição Normativa n.º 175/2022 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
Torna publico a **realização de Audiência Pública do Plano Municipal de Saúde do Primeiro Quadrimestre de 2023. No dia 29 de maio de 2023, a partir das 15h00min**, na Sede da Câmara Municipal de Mandirituba, sito na Trav. Padre Francisco Bhiermann, 10, Centro, Mandirituba/PR.

Gabinete do Prefeito do Município de Mandirituba, Estado do Paraná, em 9 de maio 2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito

Publicado por:
Aderbal Pires de Oliveira
Código Identificador:5025E35D

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 081/2023
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 081/2023
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2023

PUBLICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICIPIO DE MANDIRITUBA, com sede à Praça Bom Jesus nº44, Centro, Mandirituba-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.105.550/0001-37, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, LUIS ANTONIO BISCAIA, brasileiro, casado, titular da Cédula de Identidade RG nº. 3.601.144-1 e inscrito no CPF/MF sob nº. 620.548.729-20.

FORNECEDOR: DANIEL DA SILVA DISTRIBUIDORA - ME, inscrita no CNPJ nº 27.463.638/0001-15, sediada na RUA FIORAVANTE MARCOMARINI, N.º 310, CENTRO, LOANDA/PR CEP 87900-000, neste ato representado por seu administrador DANIEL DA SILVA, nacionalidade BRASILEIRO, Portador da Carteira de Identidade nº 48996876, expedida pela SSP/PR CPF nº 626.529.829-15.

Validade desta Ata de Registro de Preços é de 12 meses a partir de 04 de maio de 2023.

Itens	Quant	Unid	Código BR	Descrição	Valor Unit	Valor Total
5	120	FR	BR0268243	DEXAMETASONA ELIXIR 0,1 MG/ML – FRASCO 100 ML	R$ 5,17	R$ 620,40

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 620,40 (seiscentos e vinte reais e quarenta centavos)

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

Daniel Da Silva Distribuidora - ME
DANIEL DA SILVA
Fornecedor

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:7915634A

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO DE ADITIVO DE EXECUÇÃO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 114/2022 - CC 05/2022

EXTRATO DE ADITIVO DE EXECUÇÃO

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 114/2022
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
CNPJ: 76.105.550.0001/37
CONTRATADO: HD CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS;
CNPJ Nº: 12.797.654/0001-77
MODALIDADE: CONCORRÊNCIA 05/2022
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIA URBANA EM CBUQ DE 9.008,49 M².
DATA DA ASSINATURA: 05 de maio de 2023
VIGÊNCIA: As partes de comum acordo, nos termos da Lei 8.666/93, decidem prorrogar a partir de 07 de maio de 2023 o prazo de execução contratual por mais 90 (noventa dias) até 05 de agosto de 2023, conforme solicitação da Secretaria de Obras e Urbanismo através do protocolo 3416/2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:9C28DD61

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO DE ADITIVO DE VIGÊNCIA 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 114/2022 - CC 05/2022

EXTRATO DE ADITIVO DE VIGÊNCIA

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 114/2022
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
CNPJ: 76.105.550.0001/37
CONTRATADO: HD CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS;
CNPJ Nº: 12.797.654/0001-77
MODALIDADE: CONCORRÊNCIA 05/2022
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIA URBANA EM CBUQ DE 9.008,49 M².
DATA DA ASSINATURA: 05 de maio de 2023
VIGÊNCIA: As partes de comum acordo, nos termos da Lei 8.666/93, decidem prorrogar a partir de 15 de julho de 2023 o prazo de vigência contratual por mais 90 (noventa dias) até 13 de outubro de 2023, conforme solicitação da Secretaria de Obras e Urbanismo através do protocolo 3416/2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:AF9BD337

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO 1º TERMO ADITIVO CONTRATO 75-2022

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 75/2022
CONTRATANTE: Município de Manfrinópolis
CONTRATADA: SEDENEI DALL AGNOL- ME
CLAUSULA PRIMEIRA
VALOR passa a ter a seguinte redação:
O contrato fica aditivado no valor **R$ 15.750,00(Quinze Mil, Setecentos e Cinquenta Reais)**, conforme descriminado no Processo de Licitação na Modalidade Pregão Nº 44/2022.
CLAUSULA SEGUNDA:
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Manfrinópolis, em 11/05/2023

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jessica Andrea Soster
Código Identificador:BE195734

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO PREGÃO 19-2023

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Nº 19/2023
Regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93
RECURSOS: próprios e ou oriundos de convênios.
O MUNICÍPIO DE MANFRINÓPOLIS, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° 01.614.343/0001-09, torna público que fará realizar dia **30/05/2023, às 09:00 horas.**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, abertura da sessão pública do PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2023 do tipo: **MAIOR INDICE DE DESCONTO POR LOTE**, regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações para:
OBJETO: contratação de empresa especializada para manutenção preventiva, corretiva e/ou recuperativa para maquinas pesadas multimarcas da frota municipal, incluindo fornecimento de peças e mão de obra, para fornecimento ou execução conforme necessidade apresentada na frota, e quando se fizer necessário, durante o período de sua vigência, observadas as características e demais condições definidas neste edital e seus anexos, mediante licitação.
PROTOCOLO: 30/05/2023, às 09:00 horas
DATA DA ABERTURA: 30/05/2023, às 09:00 horas.
LOCAL DA ABERTURA: Rua Encantilado, nº 11, centro, Manfrinópolis, Estado do Paraná**.**
EDITAL: outras informações complementares poderão obtidas na Prefeitura Municipal de Manfrinópolis, no endereço supracitado, de 2ª a 6ª feira, no horário normal de expediente ou pelo telefone/fax: **(0xx46) 3562-1001** e também através do e-mail: **licitacao@manfrinopolis.pr.gov.br**.

Manfrinópolis, em 11/05/2023.

ILENA DE FÁTIMA PEGORARO DE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jozinei dos Santos
Código Identificador:E396A72E

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO 29-2023

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 29 de 2023.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de chapeação, funilaria, pintura, polimento em veículos da frota municipal e serviços de solda em geral, conforme processo de Pregão nº 13/2023.
CONTRATADO: ELENICE DA SILVEIRA PADILHA 06551275931. CNPJ: 36.009.164/0001-27
VALOR CONTRATADO: 45.000,00 (Quarenta e Cinco Mil Reais).
DATA DA ASSINATURA: 11/05/2023.
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 dias após emissão de notas fiscais.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 11/05/2023.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jozinei dos Santos
Código Identificador:B9709F61

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO 30-2023

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 30 de 2023.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de chapeação, funilaria, pintura, polimento em veículos da frota

municipal e serviços de solda em geral, conforme processo de Pregão nº 13/2023.
CONTRATADO: RN AUTO CENTER LTDA. CNPJ: 40.092.811/0001-84
VALOR CONTRATADO: 29.499,00 (Vinte e Nove Mil, Quatrocentos e Noventa e Nove Reais).
DATA DA ASSINATURA: 11/05/2023.
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 dias após emissão de notas fiscais.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 11/05/2023.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jozinei dos Santos
Código Identificador:A247BADC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

COMPRAS E LICITAÇÕES
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARILENA-PR AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO

MODALIDADE: CREDENCIAMENTO Nº. 007/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE FONOAUDIOLOGIA, PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: Íntegra do Edital a partir de 23 de março de 2023 – de segunda à sexta-feira das 08:00 às 11:30 e das 13:00 as 17:00 horas, na sala de Licitação da Prefeitura de Marilena, Estado do Paraná.

LOCAL: Sala de Licitações Prefeitura Municipal de Marilena – PR.
Rua Dante Pasqualetto, n. º 855 – Centro, Marilena – PR.
Telefone: (44) 3448-1314
E-mail: marilenalicita@gmail.com/ pmm-licitacao@marilena.pr.gov.br

O RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTA REFERENTES AO CREDENCIAMENTO PERMANECERÁ ABERTO AOS INTERESSADOS DURANTE TODO O PRAZO DE EXECUÇÃO DE 12 (DOZE) MESES DISPOSTO NESTE EDITAL, sendo que ao requerer seu credenciamento o interessado deverá fornecer os elementos necessários à satisfação das exigências deste instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marilena, Estado do Paraná, em 22 de março de 2023.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Dalvina Teixeiraliberato Alberto
Código Identificador:55C6EB04

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº.074/2023

SÚMULA: Designa servidor público municipal, para atuar como LEILOEIRO OFICIAL da Prefeitura, em Leilão Público, para alienação de bens pertencentes ao Patrimônio Municipal e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Marilena-Paraná, Senhor José Aparecido da Silva, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º - Designa servidores públicos municipais como LEILOEIRO OFICIAL e respectiva equipe de apoio para aturarem em Leilões Públicos para alienação de bens próprios do Município, no período de 11/05/2023 a 31/12/2023, conforme segue:

Leiloeiro: ROSIMÉRE MOLINA GIACOBBO CPF nº. 059.417.649-28

Membro: REGISON GENTIL SCOTTA CPF nº 028.420.579-61
Membro: JOÃO MANOEL DOS SANTOS CPF nº 586.666.999-49
Membro: ALESSANDRA TARIFA DA SILVA CPF nº 077.949.769-44

Art. 2º - Competirá ao LEILOEIRO OFICIAL e membros exercerem as funções na forma prevista nos Editais de Leilão Público.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Marilena/PR 11 de maio de 2023.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:F2469901

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE LEILÃO PARA ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS DOMINICAIS.

MODALIDADE: LEILÃO Nº. 001/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 042/2023.

OBJETO: Alienação de próprios do Município de Marilena-PR, bens móveis dominicais/inservíveis, conforme descrição presente no Anexo I do edital.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: Íntegra do Edital a partir de 10 de maio de 2023 – de segunda à sexta-feira das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 as 17:00 horas, desta data até 24 horas antes da data designada para abertura, e ainda disponível na integra no Portal da Transparência do Município http://marilena.pr.gov.br/.

LOCAL: Sala de Licitações Prefeitura Municipal de Marilena – PR.
Rua Dante Pasqualetto, nº. 855 – Marilena – PR.
Telefone: (44) 3430-0300
E-mail: marilenalicita@gmail.com e pmm-licitacao@marilena.pr.gov.br

ABERTURA DA SESSÃO: 20 de junho de 2023 às 09:00 horas, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Marilena-PR.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marilena, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:887D7093

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 043/2023

OBJETO: Aquisição de polpa de frutas congelada, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Marilena, Estado do Paraná.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: Íntegra do Edital a partir de 12 de maio de 2023 – de segunda à sexta-feira das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 as 17:00 horas na Sala de Licitações Prefeitura Municipal de Marilena – PR, situada na Rua Dante Pasqualetto, nº. 855, centro – Marilena – PR, e ainda disponível na integra no Portal da Transparência do Município http://marilena.pr.gov.br/ .

ABERTURA DA SESSÃO: **24 de maio de 2023, às 09h00min – Horário de Brasília/DF**.

Sistema/Local da Sessão Pública: BNC - https://bnc.org.br/

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA/PR
Telefone: (44) 3448-1314
E-mail: marilenalicita@gmail.com e pmm-licitacao@marilena.pr.gov.br

Gabinete do Prefeito Municipal de Marilena, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

JOSÉ APARECIDO DA SILVA
Prefeito

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:DC953B10

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA RETIFICADORA Nº 075/2023

Súmula: Retifica a portaria 047/2023

Nomeia Comissão Organizadora para atuar no Processo Seletivo Simplificado – Edital n° 001/2023 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Marilena, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - O Artigo 1º da portaria 047/2023 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art.1º -Nomear a Comissão Organizadora para atuar no Processo Seletivo Simplificado – Edital n° 001/2023, composta pelas pessoas abaixo relacionadas, para, sob a presidência do primeiro, procederem à orientação, fiscalização e coordenação dos serviços executados pela Banca Examinadora:

PRESIDENTE:
Darlene de Souza Barbosa - CPF 793.839.719-91.
Graduação: Geografia
Pós Graduação : Especialização em Psicopedagogia;
MEMBRO:
Dalvina Teixeira Liberato Alberto – CPF 078.563.558-08.
Graduação: Bacharel em Administração Pública
MEMBRO:
Fatima Izumi Matsumoto Belieri – CPF 026.476.539-76.
Graduação: Bacharel em Serviço Social

Art. 2º - Considerar de relevância os serviços prestados pelos integrantes da Comissão Organizadora, sem ônus para os cofres públicos.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, EM 11/05/2023.

JOSE APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimére Molina Giacobbo
Código Identificador:5EE41B58

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO. EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2023. UASG Nº 987693. PROCESSO Nº 491/2023. Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM. Data da realização: **24 de MAIO de 2023. Abertura da Sessão: 09h00 horas**. Local: www.gov.br/compras/pt-br. O Município de Mariópolis/PR, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal Mario Eduardo Lopes Paulek que o presente instrumento subscreve e pelo Pregoeiro Oficial da municipalidade Francisco Valdomiro Bueno, tornam público que se encontra aberto, certame licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 22/2023, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM – Processo n.º 491/2023, objetivando a implantação de REGISTRO DE PREÇOS para futura eventual aquisição de baterias, que serão utilizadas em veículos leves e pesados da frota municipal, de acordo com as especificações contidas no Anexo I, que faz parte do edital, que será regido pela Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Municipal nº 38/2020, Decreto Municipal nº 006/2008, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, Decreto nº 8.538/2015, Lei Municipal Complementar nº 41/2009, Decreto Municipal nº 36/2010, Decreto Municipal nº 43/2007, aplicando-se, ainda, subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal n.º 8.666/1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, realizará LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP,AO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI E Sociedade Cooperativa (S.C.). As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos conforme mencionado no edital, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame no site www.gov.br/compras/pt-br. A sessão de processamento do Pregão será realizada eletronicamente no site: www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia 24/05/2023 às 09h00 horas e será conduzida pelo Pregoeiro Oficial com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe. INFORMAÇÃO/EDITAL: O Edital de Pregão Eletrônico nº 22/2023 completo encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitação do Paço Municipal – Rua Seis, nº 1030 - Centro – CEP: 85.525-000 – Mariópolis, Estado do Paraná, no horário de expediente, de Segunda a Sexta-Feira entre as 08h00 ás 11h30min e das 13h00 às 17h00, E-mail: francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br, Portal Transparência do Município ou pelos sites www.mariopolis.pr.gov.br, na aba licitações – Pregão Eletrônico e www.gov.br/compras/pt-br - UASG Nº 987693.

Mariópolis/PR, 11 de Maio de 2023.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Francisco Valdomiro Bueno
Código Identificador:6C394505

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 050/2023

O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo 23, XXXVI e XXXIX, do Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica exonerado, a partir de 11de maio de 2023, a pedido do gabinete ao qual encontra-se lotado, o Sr. **LEONARDO RAFAEL PINTO**, portador do RG n° 6.086.876-0, do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, com simbologia CCL-1, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES - GABINETE DO VEREADOR RODRIGO GREGORIO DOS SANTOS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 11de maiode 2023.

Matinhos, 05 de maio de 2023.

JOSÉ FERNANDO DE LIMA
Presidente

Publicado por:
Jose Fernando de Lima
Código Identificador:5E00EDEF

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 051/2023

O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo 23, XXXVI e XXXIX, do Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada, a partir de 12de maio de 2023, aSra. **KAUANY RAMOS CUSTODIO**, portadora do RG n° 13.027.197-9, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, com simbologia CCL-1, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES - GABINETE DO VER. RODRIGO GREGORIO DOS SANTOS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 12 de maio de 2023.

Matinhos, 05 de maio de 2023.

JOSÉ FERNANDO DE LIMA
Presidente

Publicado por:
Jose Fernando de Lima
Código Identificador:614FE243

GABINETE
LEI MUNICIPAL 2484/2023

"Dispõe sobre o reordenamento da Política Municipal de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente, e revoga a Lei 1734/2014".

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a política municipal de atendimento dos direitos da criança e do adolescente, e estabelece normas gerais para a sua adequação.

§ 1º Para efeito desta Lei, considera-se criança a pessoa até 12 (doze) anos de idade incompletos, e adolescente aquela entre 12 (doze) e 18 (dezoito) anos de idade;

§ 2º É proibido qualquer trabalho a menor de 16 (dezesseis) anos de idade, salvo em condições de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

Art. 2º A política de atendimento dos direitos da criança e do adolescente no Município de Matinhos, far-se-á através de um conjunto articulado de ações governamentais e não governamentais, assegurando-se a proteção integral e a prioridade absoluta, conforme preconiza a Lei Federal no 8069/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente.

I - Políticas sociais básicas de educação, saúde, esporte, cultura, lazer e trabalho;
II - Serviços, programas e projetos de Assistência Social, para aqueles que deles necessitem;
III - Serviços especiais de prevenção e atendimento médico e psicossocial às vítimas de negligência, maus tratos, exploração, abuso, crueldade e opressão;
IV - Serviço de identificação e localização de pais, responsáveis, crianças e adolescentes desaparecidos;
V - Proteção jurídico social por entidades de defesa dos direitos da criança e do adolescente;
VI - Políticas e programas destinados a prevenir ou abreviar o período de afastamento do convívio familiar e a garantir o efetivo exercício do direito a convivência familiar de crianças e adolescentes;
VII - Campanhas de estímulo ao acolhimento sob forma de guarda de crianças e adolescentes afastados do convívio familiar e à adoção, especificamente inter-racial, de crianças maiores ou de adolescentes com deficiência e de grupo de irmãos.

Art. 3º Á política municipal de atendimento dos direitos da criança e do adolescente será executada através do Sistema de Garantia de Direitos - SGD, composto pela seguinte estrutura:

I - Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
II - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;
III - Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA;
IV - Conselho Tutelar;
V - Entidades de Atendimento governamentais e não governamentais;
VI - Serviços públicos especializados no atendimento de crianças, adolescentes e famílias, a exemplo dos CREAS, CRAS e CAPS.

Parágrafo Único: É vedada a criação, alteração ou extinção de programas de atendimento a crianças, adolescentes e famílias, desenvolvidas por órgãos e entidades públicas municipais, sem a prévia deliberação e aprovação do CMDCA, também caberá a este Conselho acompanhar e subsidiar o processo de planejamento e criação dos programas e serviços a que se refere o artigo 2° desta Lei.

Capítulo II
DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Art. 4º Fica instituída a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, espaço colegiado de caráter deliberativo, composta por delegados, representantes das entidades ou movimentos da sociedade civil organizada diretamente ligados à defesa ou ao atendimento dos direitos da criança e do adolescente, e do Poder Executivo, devidamente credenciados, que se reunirão a cada dois anos, sob a coordenação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, mediante regimento próprio.

§ 1º. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA poderá convocar a Conferência extraordinariamente, por decisão da maioria de seus membros.

I - A Conferência será convocada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, em período determinado pelo Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente - CONANDA, ou por iniciativa própria, através de edital de convocação, publicado com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, no qual constará o Regulamento da Conferência.
II - Para a realização da Conferência, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA constituirá comissão organizadora paritária, garantindo a participação de adolescentes.
III - Em caso de não convocação por parte do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA dentro do prazo referido no caput deste artigo, a iniciativa caberá a 1/3 (um terço) das entidades registradas no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, que formarão comissão paritária para organização e Coordenação da Conferência.
IV - Em qualquer caso, cabe ao Poder Público garantir as condições técnicas e materiais para realização da Conferência.
V - A convocação da Conferência deve ser amplamente divulgada nos principais meios de comunicação de massa, bem como através de convocação oficial às entidades, organizações e associações definidas no Regulamento da Conferência.
VI - Poderão ser realizadas pré-conferências com o objetivo de discutir propostas como etapa preliminar à Conferência.
VII - A forma de convocação e estruturação das pré-conferências, a data, o horário e os locais de sua realização serão definidos no edital de convocação da Conferência, com a elaboração de um cronograma.
VIII - Deverão participar crianças e adolescentes, propiciando-se metodologia apropriada à faixa etária para a realização dos trabalhos.
IX - Os delegados da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, representantes dos segmentos da sociedade civil serão credenciados com antecedência, garantindo a participação dos representantes de cada segmento, com direito à voz e voto, conforme dispor o Edital de Convocação e o Regulamento da Conferência.
X. Os delegados do Poder Executivo na Conferência serão indicados pelos gestores estaduais, regionais e municipais de cada política setorial de atendimento à criança e ao adolescente, mediante ofício enviado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA no prazo de até 10 (dez) dias anteriores à realização da Conferência, garantindo a participação dos representantes das políticas setoriais que atuam direta ou indiretamente na defesa dos direitos da criança e do adolescente, com direito a voz e voto.
XI. A Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente possui caráter deliberativo, e suas deliberações relativas à política de atendimento à criança e ao adolescente serão incorporadas ao Planejamento Estratégico dos órgãos públicos encarregados de sua execução e a suas propostas orçamentárias com a mais absoluta prioridade, observado o disposto no Artigo 4o, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d", da Lei Federal no 8069, de 13 de julho de 1990 e Artigo 227, caput, da Constituição Federal.
XII. O Regulamento e o Regimento da Conferência irão dispor sobre sua organização e sobre o processo eleitoral dos segmentos não governamentais representantes da sociedade civil no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, mencionados no Art. 9º desta Lei.

§ 2º. A eleição dos segmentos não governamentais será realizada em assembleia própria de cada segmento, durante a Conferência, sob fiscalização do Ministério Público.

Art. 5º Compete à Comissão Organizadora da Conferência Municipal:

a) aprovar o seu Regimento;
b) avaliar através de elaboração de diagnóstico, a realidade da criança e do adolescente no Município;
c) fixar as diretrizes gerais da política municipal de atendimento à criança e do adolescente no biênio subsequente ao de sua realização;
d) eleger os segmentos não governamentais titulares e suplentes representantes da sociedade civil organizada no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;
e) eleger os representantes do município para as Conferências realizadas com abrangência regional e/ou estadual;
f) aprovar e dar publicidade às suas deliberações, através de resolução.

CAPÍTULO III
DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

SEÇÃO I
DA ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO

Art. 6º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, é órgão deliberativo da política de promoção dos direitos da criança e do adolescente, controlador das ações do Poder Executivo no sentido da efetiva implantação dessa política, e responsável por fixar critérios de utilização e planos de aplicação do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, zelando pelo efetivo respeito ao princípio constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, conforme o previsto no art. 4º, caput e parágrafo único, alíneas "b", "c" e "d", combinado com os arts. 87, 88 e 259, parágrafo único, todos da Lei nº 8.069/90, e no art. 227, caput, da Constituição Federal, bem como nas disposições destalei.

Parágrafo Único - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sem prejuízo da autonomia decisória quanto às matérias de sua competência, estará administrativamente vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, órgão municipal encarregado da execução da política de atendimento à criança e ao adolescente cujo orçamento deverá constar os recursos necessários ao fornecimento de recursos humanos e estrutura técnica e administrativa compatível ao adequado funcionamento, inclusive as despesas com capacitação dos conselheiros.

Art. 7º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é composto por 10 (dez) membros efetivos e suplentes em igual número, observada a composição paritária de seus membros, nos termos do artigo 88, inciso II, da Lei Federal nº 8.069/90, nos seguintes termos:

I - 05 (cinco) representantes de entidades da sociedade civil organizada, diretamente ligados à defesa ou ao atendimento dos direitos das crianças e adolescentes, legalmente constituídas e em funcionamento há pelo menos 02 (dois) anos no Município e registradas junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
II - 05 (cinco) membros integrantes da Administração Pública Municipal, indicados pelo Prefeito Municipal, representando os seguintes órgãos:

a) Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;
b) Secretaria Municipal de Saúde;
c) Secretaria Municipal de Finanças;
d) Secretaria Municipal de Assistência Social;
e) Gabinete Municipal.

Art. 8º Na forma do disposto no art. 89, da Lei nº 8.069/90, a função de membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é considerada de interesse público relevante e não será remunerada em qualquer hipótese.

§ 1º Os Secretários Municipais titulares das pastas acima mencionadas são considerados membros natos e, caso não possam exercer as funções de conselheiro, ser-lhes-á facultado indicar um representante, desde que este tenha poder de decisão no âmbito da Secretaria.

SEÇÃO II
DA ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Art. 9º O processo de eleição dos conselheiros não governamentais do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA será realizado preferencialmente na Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

I - O colégio eleitoral será formado por delegados indicados e/ou eleitos pelas entidades não governamentais que tenham programas registrados no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do

Adolescente - CMDCA, organizações não governamentais de defesa e garantia de direitos e de apoio às entidades de atendimento da criança e adolescente, Associação de Pais, Professores e Servidores e outras entidades representativas dos diversos segmentos da sociedade previamente cadastradas, publicado em Resolução específica a ser expedida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.
II - A função de membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA é considerada de interesse público relevante, não remunerada, e estabelecerá presunção de idoneidade moral.
III - Os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA assim que tomarem ciência, deverão prestar informações sobre as demandas e deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA a pasta ou entidade que representarem, garantindo assim a transparência e participação efetiva de todos na elaboração, execução e fiscalização das políticas públicas.
IV - O exercício da função de Conselheiro Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA está condicionado à participação em no mínimo uma comissão temática, bem como nas reuniões do Fórum dos Direitos da Criança e do Adolescente local.
V - A eleição dos representantes da sociedade junto ao Conselho Municipal dos Direitos de Criança e Adolescente será fiscalizada pelo Ministério Público.
VI - A Assembleia de eleição será instalada em primeira chamada com 50% (cinquenta por cento) dos votantes ou em segunda chamada, após 10 (dez) minutos, com qualquer número de votantes.
VII - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente dará posse aos conselheiros eleitos no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o término da Conferência, ficando as despesas com a publicação do ato administrativo respectivo às expensas do município.

Art. 10 As decisões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no âmbito de suas atribuições e competências, vinculam as ações governamentais e da sociedade civil organizada, em respeito aos princípios constitucionais da participação popular e prioridade absoluta a Criança e ao Adolescente.
Parágrafo Único- Em caso de infringência de alguma de suas deliberações, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente representará ao Ministério Público visando a adoção de providências cabíveis, bem como aos demais órgãos legitimados no art. 210 da Lei nº 8.069/90 para que demandem em Juízo mediante ação mandamental ou ação civil pública.

Art. 11 Os atos deliberativos do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverão ser publicados no órgão oficial do Município, seguindo as mesmas regras de publicação pertinentes aos demais atos do Executivo.

§ 1º A aludida publicação deverá ocorrer na primeira oportunidade subsequente à reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 2º As despesas decorrentes da publicação deverão ser suportadas pela administração pública, através de dotação orçamentária específica;

Art. 12 No prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da posse de seus membros, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente elegerá seu Presidente, Vice-Presidente, e Secretário Geral, dentre seus membros, na forma do regimento interno.

§ 1º O Presidente, o Vice-Presidente e o Secretário Geral, serão eleitos para mandato de dois anos, em sessão especial com quórum mínimo de instalação de 2/3 (dois terços), pelo voto da maioria absoluta dos integrantes do Conselho, sendo possível à recondução, observada a alternância entre representantes do governo e da Sociedade Civil organizada.

§ 2º O Presidente do CMDCA terá como incumbência a condução das reuniões do órgão e a representação do Órgão em eventos e solenidades, sendo-lhe vedada à tomada de qualquer decisão ou a prática de atos que não tenham sido submetidos à discussão e deliberação por sua plenária;

§ 3º Quando necessária a tomada de decisões em caráter emergencial, deve ser facultado ao Presidente do CMDCA a convocação de reunião extraordinária do órgão, onde a matéria será discutida e decidida;

§ 4º Quando da ausência ou impedimento do presidente do CMDCA, suas atribuições serão exercidas pelo Vice-Presidente, sendo que na falta ou impedimento de ambos, a reunião será conduzida pelo Secretário Geral, observado o quórum mínimo para sua instalação, conforme previsto no regimento interno do Órgão.

Art. 13 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente se reunirá mensalmente no mínimo, 10 (dez) vezes ao ano para as reuniões ordinárias, em data, local e horário a serem definidos pelo regimento interno do órgão, com ampla publicidade à população e comunicação ao Conselho Tutelar, Ministério Público e autoridade judiciária.

§ 1º Sempre que necessário, serão realizadas reuniões extraordinárias, na forma como dispuser o regimento interno.

§ 2º A realização de reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente em locais e horários diversos do usual deverá ser devidamente justificada, comunicada com antecedência e amplamente divulgada, orientando o público acerca da mudança e de sua transitoriedade;

§ 3º A pauta contendo a matéria a ser objeto de discussão e deliberação nas reuniões ordinárias e extraordinárias será previamente comunicada aos conselheiros titulares e suplentes, Juiz e Promotoria da Infância e Juventude e Conselho Tutelar, bem como à população em geral no caput deste dispositivo;

§ 4º As sessões serão consideradas instaladas após atingidos o horário regulamentar e o quórum regimental mínimo;

§ 5º As decisões serão tomadas por maioria de votos, conforme dispuser o regimento interno, salvo disposição em contrário prevista nesta lei;

Art. 14 A Secretaria Municipal de Assistência Social, responsável pela execução da política municipal de atendimento à criança e ao adolescente ficará encarregada de fornecer apoio técnico, material e administrativo para o funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 15 As demais matérias pertinentes ao funcionamento do Conselho serão devidamente disciplinadas pelo seu regimento interno.

SEÇÃO III
DAS ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Art. 16 São atribuições do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes.

I - Elaborar e aprovar o seu Regimento Interno que deverá constar dentre outros:

a) A forma de escolha do presidente e vice-presidente do órgão, bem como, na falta ou impedimento de ambos, a condução dos trabalhos será nos moldes do contido no Art. 12 § 4° desta Lei;
b) As datas e horários das reuniões ordinárias do CMDCA, de modo que se garanta a presença de todos os membros do órgão e permita a participação da população em geral;
c) A forma de convocação das reuniões extraordinárias do CMDCA, comunicação aos integrantes do órgão, titulares e suplentes, Juízo e Promotoria da Infância e Juventude, Ordem dos Advogados do Brasil, Conselho Tutelar, bem como à população em geral, inclusive via órgãos de imprensa locais;
d) A forma de inclusão das matérias em pauta de discussão e deliberação, com a obrigatoriedade de sua prévia comunicação aos

conselheiros, Juízo e Promotoria da Infância e Juventude, Conselho Tutelar e a população em geral;
e) A possibilidade da discussão de temas que não tenham sido previamente incluídos na pauta, desde que relevantes e/ou urgentes, notadamente mediante provocação do Juízo e Promotoria da Infância e Juventude, e do Conselho Tutelar;
f) O quórum mínimo necessário a instalação das sessões ordinárias e extraordinárias do CMDCA, que não deverá ser inferior a metade mais um do número total de conselheiros, bem como o procedimento a adotar caso não seja aquele atingido;
g) A criação de câmaras ou comissões temáticas em caráter permanente ou temporário, para análise prévia de temas específicos, como políticas básicas, proteção especial, orçamento e fundo, comunicação, articulação e mobilização, disciplinar etc., que deverão ser compostas de no mínimo 04 (quatro) conselheiros, observada a paridade entre representantes do governo e da sociedade civil;
h) A função meramente opinativa da câmara ou comissão mencionadas no item anterior, com a previsão de que, efetuada a análise da matéria, que deverá ocorrer num momento anterior à reunião do CMDCA, a Câmara ou comissão deverá apresentar um relatório informativo e opinativo à plenária do órgão, ao qual compete a tomada da decisão respectiva;
i) A forma como ocorrerá a discussão das matérias colocadas em pauta, com a apresentação do relatório pela Câmara ou comissão temática e possibilidade da convocação de representantes da administração pública e/ou especialistas no assunto, para esclarecimento dos conselheiros acerca de detalhes sobre a matéria em discussão;
j) Os impedimentos para participação das entidades e/ou dos conselheiros nas Câmaras, comissões e deliberações do Órgão;
k) O direito de os representantes do Poder Judiciário, Ministério Público e Conselho Tutelar, presentes à reunião, manifestarem-se sobre as matérias em discussão;
l) A forma como se dará a manifestação de representantes de entidades não integrantes do CMDCA, bem como dos cidadãos em geral presentes à reunião;
m) A forma como será efetuada a tomada de votos, quando os membros do CMDCA estiverem aptos a deliberar sobre a matéria colocada em discussão, com a previsão da forma solução da questão no caso de empate, devendo ser assegurada sua publicidade, preservado, em qualquer caso, a identidade das crianças e adolescentes a que se refiram as deliberações respectivas;
n) A forma como será deflagrado e conduzido o procedimento administrativo com vista à exclusão, do CMDCA, de entidade ou de seu representante quando da reiteração de faltas injustificadas e/ou prática de ato incompatível com a função, nos moldes desta Lei;
o) A forma como será efetuada a avaliação da qualidade e eficiência dos programas e serviços destinados ao atendimento de crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, bem como conduzidos os processos de renovação periódica dos registros das entidades e programas, nos moldes do previsto pelo Art. 90, § 3o, da Lei Federal no 8069/90.

II - Formular, acompanhar, monitorar e avaliar a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, fixando prioridades para a consecução das ações, a captação e a aplicação de recursos;
III - Conhecer a realidade do município e elaborar o plano de ação anual;
IV - Difundir junto à sociedade local a concepção de criança e adolescente como sujeitos de direitos e pessoas em situação especial de desenvolvimento, zelando para efetivação do paradigma da proteção integral como prioridade absoluta nas políticas e no orçamento público;
V - Acompanhar o Orçamento Criança e Adolescente - OCA, conforme o que dispõem a Lei Federal no 8069/90 e as Resoluções do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
VI - Estabelecer critérios, estratégias e meios de fiscalização das ações governamentais e não governamentais dirigidas à infância e à adolescência no âmbito do município que possam afetar suas deliberações;
VII - Registrar as entidades não governamentais que executam programas destinados ao atendimento de crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, conforme previsto no Art. 91, da Lei Federal no 8069/90, bem como as entidades governamentais e não governamentais que executam programas socioeducativos destinados ao atendimento de adolescentes em conflito com a Lei, conforme previsto no Art. 11, da Lei Federal no 12.594/2012;
VIII - Registrar os programas executados pelas entidades de atendimento governamentais e não governamentais, que prestem atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, de acordo com o que prevê o Art. 90, da Lei Federal no 8069/90, bem como as previstas no Art. 430, inciso II da Consolidação das Lei do Trabalho;
IX - Regulamentar, organizar e coordenar, bem como adotar todas as providências que julgar cabíveis, para a eleição e a posse dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA e do Conselho Tutelar do Município;
X - Dar posse aos membros não governamentais do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente e do Conselho Tutelar, nos termos do respectivo regulamento e declarar vago o posto por perda de mandato, nas hipóteses previstas nesta lei;
XI - Receber petições, denúncias, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito ou descumprimento dos direitos assegurados às crianças e adolescentes, bem como tomar as providências que julgar necessárias;
XII - Instaurar, por meio de comissão específica, de composição paritária, sindicância administrativa e processo administrativo disciplinar para apurar eventual falta funcional praticada por Conselheiro Tutelar no exercício de suas funções, assegurando ao acusado o exercício ao contraditório e à ampla defesa;
XIII - Gerir o Fundo Municipal da Infância e Adolescência - FIA, no sentido de definir a utilização dos recursos alocados no Fundo, por meio de Plano de Trabalho e Aplicação, fiscalizando a respectiva execução;
XIV - Participar, acompanhar é deliberar sobre a elaboração, aprovação e execução do Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA, no âmbito da Política Municipal dos Direitos da Criança e dó Adolescente, zelando para que neles sejam previstos os recursos necessários à execução da política municipal de atendimento à criança e ao adolescente, com a prioridade absoluta preconizada no Art. 4°, caput e parágrafo único, da Lei Federal no 8069/90 e no Art. 227, caput, da Constituição Federal;
XV - Participar, acompanhar e deliberar sobre a elaboração de legislações municipais relacionadas à infância e à adolescência, oferecendo apoio e colaborando com o Poder Legislativo;
XVI - Fixar critérios de utilização das verbas subsidiadas e demais receitas, aplicando necessariamente percentual para o incentivo ao acolhimento, sob a forma de guarda, de crianças e adolescentes em situação de risco, órfãos ou abandonados, na forma do disposto no Art. 227, § 3°, VI, da Constituição Federal;
XVII - Integrar-se com outros órgãos executores de políticas públicas direcionadas à criança e ao adolescente, e demais conselhos setoriais;
XVIII - Mobilizar a opinião pública no sentido da indispensável participação da comunidade, na solução dos problemas da área da criança e do adolescente;
XIX - Instituir as Comissões Temáticas e/ou Intersetoriais necessárias para o melhor desempenho de suas funções, as quais têm caráter consultivo e vinculação ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
XX - Publicar todas as suas deliberações e resoluções no Órgão Oficial do Município, seguindo os mesmos trâmites para publicação dos demais atos do Poder Executivo Municipal.

§ 1° O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA promoverá, no máximo a cada 02 (dois) anos, a reavaliação dos programas destinados ao atendimento de crianças, adolescentes e famílias em execução no Município, observado o disposto no Art. 90, § 3°, da Lei Federal no 8069/90.

§ 2° O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA promoverá, no máximo a cada 04 (quatro) anos, a reavaliação do registro das entidades de atendimento de crianças, adolescentes e famílias com atuação no município, observado o disposto no Art. 91, §§ 1° e 2°, da Lei Federal no 8069/90.

§ 3° O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA manterá arquivo permanente nos quais serão armazenados,

por meio físico e/ou eletrônico todos os seus atos e documentos a estes pertinentes.

§4º Resolver por meio de deliberação da maioria simples dos membros, os casos omissos na lei.

SEÇÃO IV
DA COMPOSIÇÃO E MANDATO

Art. 17 Os representantes da administração pública municipal junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverão ser designados por decreto do Chefe do Executivo no prazo máximo de 30 (trinta) dias da sua posse, e no decorrer do mandato imediatamente após a alteração do membro, ou solicitação que porventura surgir.

§ 1º Para cada titular, deverá ser indicado um suplente, que o substituirá nos casos de ausência ou impedimento, de acordo com o que dispuser o regimento interno do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 2º Os Conselheiros representantes governamentais serão indicados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal preferencialmente dentre pessoas com poderes de decisão no âmbito das respectivas pastas.

§ 3º O período de mandato dos representantes governamentais no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente está condicionado à manifestação expressa por ato designatório do Chefe do Poder Executivo.

§ 4º As manifestações e votos dos representantes governamentais vinculam a administração pública, no âmbito de suas atribuições e competência;

Art. 18 Os representantes de organizações da sociedade civil serão escolhidos pelo voto das entidades não governamentais de defesa e de atendimento dos direitos da criança e do adolescente, associações de bairro, e outras entidades representativas da sociedade civil, registradas no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com sede no Município e existência mínima de 02 (dois) anos, na Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, ou reunidas em assembleia própria convocada pelo Presidente do CMDCA, mediante edital publicado na imprensa e/ou afixado em locais de amplo acesso do público.

§ 1º Caso o Presidente do CMDCA não providencie a publicação do edital a que se refere o caput deste artigo, dentro do prazo previsto, tal iniciativa poderá ser tomada por qualquer das entidades não governamentais especificadas no mesmo dispositivo, ou por qualquer cidadão residente no Município.

§ 2º A organização e realização do processo de escolha a que se refere o caput deste artigo caberá a uma comissão eleitoral composta por 03 (três) conselheiros representantes da sociedade civil a ser designada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

§ 3º O voto das entidades civis a que se refere o parágrafo anterior será exercido através de delegados previamente cadastrados junto a comissão eleitoral a ser designada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para organizar a assembleia, sendo admitido apenas um delegado por entidade.

§ 4º Cada entidade cadastrada poderá indicar 02 (dois) candidatos para a função de conselheiro, sendo um para o cargo de titular e outro como suplente, pertencentes a seus quadros sociais.

§ 5º Os processos de renovação dos conselheiros não-governamentais deverão ser desencadeados no mínimo 90 (noventa) dias antes do vencimento dos respectivos mandatos, ou quando for deflagrada a Conferência Municipal.

§ 6º Os representantes da sociedade civil junto ao Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente serão empossados no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a proclamação do resultado do respectivo processo de escolha, com a publicação dos nomes dos conselheiros titulares e seus suplentes, bem como das entidades às quais pertencem, sendo que o mandato no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente pertencerá à organização da sociedade civil eleita.

§ 7º O representante do Ministério Público será pessoalmente notificado a acompanhar, querendo, o processo de escolha das entidades não governamentais integrantes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e informado de todas as etapas do certame, desde sua deflagração até a posse dos conselheiros escolhidos.

§ 8º É vedada a indicação de nomes ou qualquer outra forma de ingerência do Poder Executivo sobre o processo de escolha dos representantes da sociedade civil junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 19 O mandato dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será:

a) condicionado à manifestação expressa contida no ato designatório do Chefe do Poder Executivo, no caso de representante governamental, conforme dispõe o §3º, do art.17, desta lei;
b) de 02 (dois) anos, permitida a recondução mediante novo processo de escolha, no caso dos conselheiros representantes da sociedade civil organizada.

§ 1º A indicação dos conselheiros ou suplentes não constitui direito pessoal do indicado de permanecer no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, podendo o mesmo ser substituído a qualquer tempo a critério da entidade ou do órgão público que o tiver indicado.

§ 2º A eventual substituição dos representantes das entidades que compõe o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá ser previamente comunicada e justificada, não podendo prejudicar as atividades do Órgão.

§ 3º O mandato dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá ser cassado, mediante procedimento administrativo a ser instaurado pelo próprio Órgão na forma e nas hipóteses previstas nesta lei.

SEÇÃO V
DOS IMPEDIMENTOS, DA CASSAÇÃO E DA PERDA DO MANDATO

Art. 20 São considerados impedidos de integrar a parcela não governamental do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente os servidores do Poder Executivo ocupantes de cargo em comissão no respectivo nível de governo, assim como o cônjuge ou companheiro (a) e parentes, consanguíneos e afins, do(a) Chefe do Executivo e seu cônjuge ou companheira (o).

Parágrafo Único- O impedimento de que trata o caput deste dispositivo, se estende aos cônjuges, companheiros (as) e parentes, consanguíneos e afins, de todos os servidores do Poder Executivo ocupantes de cargo em comissão no respectivo nível de governo, bem como os cônjuges, companheiros (as) e parentes, consanguíneos e afins da autoridade judiciária e do representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e Juventude, em exercício na Comarca.

Art. 21 Não deverão compor os Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente, no âmbito do seu funcionamento:

I - Conselhos de políticas públicas;
II - Representantes de órgão de outras esferas governamentais;
III - Conselheiros Tutelares.
Parágrafo Único - Não deverão compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na forma deste artigo, a autoridade judiciária, legislativa e o representante do Ministério Público e da Defensoria Pública com atuação na área da criança e do adolescente ou em exercício na comarca.

Art. 22. Perderá o mandato o membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente nas seguintes situações:

I - por presunção de renúncia, quando constatadas 03(três) faltas consecutivas ou 5 alternadas, injustificadas, às sessões deliberativas do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente;
II - for determinado, em procedimento para apuração de irregularidade em entidade de atendimento, nos termos dos arts. 191 a 193, da Lei Federal nº 8.069/90, a suspensão cautelar dos dirigentes da entidade, conforme previsto no art.191, parágrafo único, da Lei federal nº 8.069/1990, ou aplicada alguma das sanções previstas no art.97 do mesmo Diploma Legal;
III - for constatada a prática de ato incompatível com a função ou com os princípios que regem a administração pública, estabelecidos pelo art. 4º, da Lei Federal nº 8.429/92.

§ 1º A cassação do mandato dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em qualquer hipótese, demandará a instauração de procedimento administrativo específico, no qual se garanta o contraditório e a ampla defesa, sendo a decisão tomada por deliberação da maioria absoluta dos componentes do Conselho, na forma disposta no regimento interno.

§ 2º Em sendo cassado o mandato de conselheiro representante governamental, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente efetuará, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, comunicação ao Prefeito Municipal e Ministério Público para tomada das providências necessárias no sentido da imediata nomeação de seu suplente, bem como apuração da responsabilidade administrativa do cassado;

§ 3º Em sendo cassado o mandato de conselheiro representante da sociedade civil, o CMDCA convocará seu suplente para posse imediata, sem prejuízo da comunicação do fato ao Ministério Público para a tomada das providências cabíveis em relação ao cassado.

Art. 23 Será excluída do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente a entidade não governamental que:

I - Deixar de comparecer, por intermédio de seu representante titular ou suplente, a 03 (três) reuniões consecutivas ou 5 (cinco) alternadas no período de (um) ano.
II - For aplicada, em procedimento para apuração de irregularidade em entidade de atendimento nos termos dos arts. 191 a 193, da Lei Federal nº 8.069/1990, alguma das sanções previstas no art. 97, inciso II, alíneas "b" a "d", do mesmo Diploma Legal;
III - perder, por qualquer outra razão, o registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.
Parágrafo Único - Nos casos de exclusão ou renúncia de entidade não governamental integrante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, assumira a entidade suplente eleita na última assembleia.

SEÇÃO VI
DO REGIMENTO INTERNO

Art. 24 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá elaborar seu regimento interno que defina o funcionamento do órgão, prevendo dentre outros os seguintes itens:

a) a estrutura funcional mínima composta por plenário, presidência, comissões e secretaria definindo suas respectivas atribuições;
b) a forma de escolha dos membros da presidência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, assegurando a alternância entre representantes do governo e da sociedade civil organizada;
c) a forma de substituição dos membros da presidência em casos de falta ou impedimento;
d) a forma de convocação das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com comunicação aos integrantes do órgão, titulares e suplentes, de modo que se garanta a presença de todos os seus membros e permita a participação da população em geral;
e) a forma de inclusão das matérias em pauta de discussão e deliberações com a obrigatoriedade de sua prévia comunicação aos conselheiros;
f) a possibilidade de discussão de temas que não tenham sido previamente incluídos em pauta;
g) o quórum mínimo necessário à instalação das sessões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
h) as situações em que o quórum qualificado deve ser exigido no processo de tomada de decisões com sua expressa indicação quantitativa;
i) a criação de comissões e grupos de trabalho, que deverão ser compostos de forma paritária;
j) a forma como ocorrerá a discussão das matérias colocadas em pauta;
k) a forma como se dará a participação dos presentes na assembleia ordinária;
l) a garantia de publicidade das assembleias ordinárias, salvo os casos expressos de obrigatoriedade de sigilo;
m) a forma como serão efetuadas as deliberações e votações das matérias com a previsão de solução em caso de empate;
n) a forma como será deflagrado e conduzido o procedimento administrativo com vista à exclusão de organização da sociedade civil ou de seu representante, quando da reiteração de faltas injustificadas e/ou prática de ato incompatível com a função, observada a legislação específica; e
o) a forma como será deflagrada a substituição do representante do órgão público, quando tal se fizer necessário.

Art. 25 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá revisar e aprovar seu Regimento Interno, por maioria absoluta de votos, logo após da posse de seus membros.

SEÇÃO VII
DO REGISTRO DAS ENTIDADES E PROGRAMAS DE ATENDIMENTO

Art. 26 Na forma do disposto nos artigos 90, parágrafo único, e 91, da Lei Federal nº 8.069/90, cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente efetuar:

a) o registro das organizações da sociedade civil sediadas em sua base territorial que prestem atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, executando os programas a que se refere o art. 90, caput e no que couber, as medidas previstas nos arts. 101, 112 e 129 todos da Lei Federal nº 8.069/90; e
b) a inscrição dos programas de atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, em execução na sua base territorial por entidades governamentais e das organizações da sociedade civil.
Parágrafo Único - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá, ainda, realizar periodicamente a cada 02 (dois) anos, no máximo, o recadastramento dos programas em execução, e no máximo a cada 04 (quatro) o registro das entidades, certificando-se de sua continua adequação à política de promoção dos direitos da criança e do adolescente traçada.

Art. 27 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá expedir resolução própria, indicando a relação de documentos a ser fornecida pela entidade para fins de registro ou recadastramento, da qual deverá constar, no mínimo:

a) estatuto e demais documentos comprobatórios de sua regular constituição como pessoa jurídica, inclusive inscrição no CNPJ;
b) cópia da ata de eleição e posse da atual diretoria;
c) relação nominal e documentos comprobatórios da identidade e idoneidade de seus dirigentes;
d) atestados, fornecidos pelo Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária ou órgãos públicos equivalentes, relativos às condições de segurança, higiene e salubridade; na falta do certificado anexar o protocolo do pedido;
e) descrição detalhada da proposta de atendimento e do programa que se pretende executar, com sua fundamentação técnica, metodologia e forma de articulação com outros programas e serviços já em execução;

f) relatório das atividades desenvolvidas no período anterior ao recadastramento, com a respectiva documentação comprobatória;
g) prestação de contas dos recursos recebidos nos 02 (dois) anos anteriores ou desde o último recadastramento, com a indicação da fonte de receita e forma de despesa.

Art. 28 Quando do registro ou recadastramento, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por intermédio de comissão própria, na forma do disposto em seu regimento interno, e com o auxílio de outros órgãos e serviços públicos, deverá certificar-se da adequação da entidade e/ou do programa, às normas e princípios estatutários, bem como a outros requisitos específicos que venha a exigir, via resolução própria.

§ 1º Será negado registro à entidade nas hipóteses relacionadas pelo art. 91, parágrafo único, da Lei nº Federal 8.069/90 e em outras situações definidas pela resolução mencionada no parágrafo anterior;

§ 2º Será negado registro e inscrição ao programa que não respeite os princípios estabelecidos pela Lei Federal nº 8.069/90 e/ou seja incompatível com a política de atendimento traçada pelo Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente;

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente não concederá registro para funcionamento de entidades nem inscrição de programas que desenvolvam somente atendimento em modalidades educacionais formais de educação infantil, ensino fundamental e médio.

§ 4º Verificada a ocorrência de alguma das hipóteses previstas nos parágrafos anteriores, poderá ser a qualquer momento cassado o registro originalmente concedido à entidade ou programa, comunicando-se o fato à autoridade judiciária, Ministério Público e Conselho Tutelar.

Art. 29 Caso alguma entidade ou programa esteja comprovadamente atendendo crianças ou adolescentes sem o devido registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, deverá o fato ser levado ao conhecimento da autoridade judiciária, Ministério Público e Conselho Tutelar, para a tomada das medidas cabíveis, na forma do disposto nos arts. 95, 97 e 191 a 193, todos da Lei Federal nº 8.069/90.

Art. 30 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente expedirá resolução própria dando publicidade ao registro das entidades e programas que preencherem os requisitos exigidos, sem prejuízo de sua imediata comunicação ao Juízo da Infância e Juventude e Conselho Tutelar, conforme previsto nos arts. 90, parágrafo único e 91, caput, da Lei Federal nº 8.069/90.

CAPÍTULO IV
DO FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA - FIA

Art. 31 O Fundo Municipal da Infância e Adolescência - FIA será vinculado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, órgão formulador, deliberativo e controlador das ações de implementação da política dos direitos da criança e do adolescente, órgão responsável por gerir o fundo, fixar critérios de utilização e o plano de aplicação dos seus recursos, conforme o disposto no § 2º do art. 260 da Lei Federal nº 8.069/90.

§ 1º O Fundo Municipal da Infância e Adolescência tem por objetivo facilitar a captação, o repasse e a aplicação de recursos destinados ao desenvolvimento das ações de atendimento à criança e ao adolescente.

§ 2º Os recursos do Fundo Municipal da Infância e Adolescência deverão ser utilizados exclusivamente para implementação de ações de programas de atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, na forma do disposto nos arts. 90, incisos I a VII, 101, incisos I a VII, 112, incisos III a VI e 129, incisos I a IV, todos da Lei Federal nº 8.069/90.

§ 3º As ações de que trata o parágrafo anterior referem-se prioritariamente aos programas de proteção especial à criança e ao adolescente em situação de risco social e pessoal, cuja necessidade de atenção extrapola o âmbito de atuação das políticas sociais básicas.

§ 4º Os recursos captados pelo Fundo Municipal da Infância e Adolescência servem de mero complemento ao orçamento público dos mais diversos setores de governo, que por força do disposto no art.4º, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d", art.87, incisos I e II e art.259, parágrafo único, todos da Lei Federal nº 8.069/1990, bem como art.227, caput, da Constituição Federal, devem priorizar a criança e o adolescente em seus planos, projetos e ações.

Art. 32 O Fundo Municipal da Infância e Adolescência não possui personalidade jurídica própria e deve utilizar o mesmo número base de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) da entidade de direito público ao qual for vinculado por lei.

§ 1º Para garantir seu status orçamentário, administrativo e contábil diferenciado do órgão ao qual se encontrar vinculado, o CNPJ do Fundo deverá possuir um número de controle próprio.

§ 2º O Fundo Municipal da Infância e Adolescência tem vigência ilimitada, constituindo unidade orçamentária própria e sendo parte integrante do orçamento público, devendo ser aplicadas à execução orçamentária do Fundo as mesmas normas gerais que regem a execução orçamentária do Município.

§ 3º O órgão responsável pela política de promoção, de proteção, de defesa e de atendimento dos direitos das crianças e dos adolescentes ao qual o Fundo Municipal da Infância e Adolescência for vinculado deve ficar responsável pela abertura, em estabelecimento oficial de crédito, de contas específicas destinadas à movimentação das receitas e despesas do Fundo.

§ 4º Os recursos do Fundo Municipal da Infância e Adolescência devem ter um registro próprio, de modo que a disponibilidade de caixa, receita e despesa, fique identificada de forma individualizada e transparente.

§ 5º Os recursos consignados no orçamento do Município devem compor o orçamento do Fundo Municipal da Infância e Adolescência, de forma a garantir a execução dos planos de ação elaborados pelos Conselhos Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 6º Para os casos de insuficiência orçamentária ou omissão poderão ser utilizados créditos adicionais suplementares e especiais respectivamente, autorizados por Lei e abertos por Decretos do Executivo.

Art. 33 Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em relação ao Fundo Municipal da Infância e Adolescência, sem prejuízo das demais atribuições previstas nesta lei:

I - elaborar e deliberar sobre a política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente no seu âmbito de ação;
II - promover a realização periódica de diagnósticos relativos à situação da infância e da adolescência bem como do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente no âmbito de sua competência;
III - elaborar planos de ação anuais ou plurianuais, contendo os programas a serem implementados no âmbito da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente, e as respectivas metas, considerando os resultados dos diagnósticos realizados e observando os prazos legais do ciclo orçamentário;
IV - elaborar anualmente o plano de aplicação dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Infância e Adolescência, considerando as metas estabelecidas para o período, em conformidade com o plano de ação, aplicando necessariamente percentual para incentivo ao acolhimento, sob a forma de guarda, de criança ou adolescente, órfãos ou abandonado, na forma do disposto no art. 227, § 3º, VI, da Constituição Federal.;

V - elaborar editais fixando os procedimentos e critérios, de forma clara e objetiva, para a aprovação de projetos a serem financiados com recursos do Fundo Municipal da Infância e Adolescência em consonância com o estabelecido no plano de aplicação e obediência aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade;
VI - dar publicidade aos projetos selecionados com base nos editais a serem financiados pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em cada ano-calendário e o valor dos recursos previstos para implementação das ações, por projeto;
VII - monitorar e avaliar a aplicação dos Recursos do FIA, por intermédio de balancetes trimestrais, relatório financeiro e o balanço anual do Fundo, sem prejuízo de outras formas, garantindo a devida publicidade dessas informações, em sintonia com o disposto em legislação específica.
VIII - Apresentar relatórios bimestrais acerca do saldo e da movimentação de recursos do Fundo Municipal da Infância e Adolescência, de preferência via internet, em página própria do Conselho ou em outra pertencente ao ente público ao qual estiver vinculado, caso disponível, em cumprimento ao disposto no art.48 e parágrafo único, da Lei Complementar Federal nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.
IX - monitorar e fiscalizar os programas, projetos e ações financiadas com os recursos do Fundo Municipal da Infância e Adolescência, segundo critérios e meios definidos pelo próprio Conselho, bem como solicitar aos responsáveis, a qualquer tempo, as informações necessárias ao acompanhamento e à avaliação das atividades apoiadas pelo Fundo;
X - desenvolver atividades relacionadas à ampliação da captação de recursos para o Fundo Municipal da Infância e Adolescência;
XI - mobilizar a sociedade para participar no processo de elaboração e implementação da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente, bem como na fiscalização da aplicação dos recursos do Fundo Municipal da Infância e Adolescência.
Art. 34 A Secretaria Municipal de Assistência Social, por intermédio do titular da Pasta, atuará como gestor e/ou ordenador de despesas do Fundo Municipal da Infância e Adolescência, e será responsável pelos seguintes procedimentos, dentre outros inerentes ao cargo:

I - coordenar a execução do Plano Anual de Aplicação dos recursos do Fundo da Infância e Adolescência, elaborado e aprovado pelo Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente;
II - executar e acompanhar o ingresso de receitas e o pagamento das despesas do Fundo Municipal dos da Infância e Adolescência.;
III - emitir empenhos, cheques e ordens de pagamento das despesas do Fundo da Infância e Adolescência;
IV - fornecer o comprovante de doação/destinação ao contribuinte, contendo a identificação do órgão do Poder Executivo, endereço e número de inscrição no CNPJ no cabeçalho e, no corpo, o nº de ordem, nome completo do doador/destinador, CPF/CNPJ, endereço, identidade, valor efetivamente recebido, local e data, devidamente firmado em conjunto com o Presidente do Conselho, para dar a quitação da operação;
V - encaminhar à Secretaria da Receita Federal a Declaração de Benefícios Fiscais (DBF), por intermédio da Internet, até o último dia útil do mês de março, em relação ao ano calendário anterior;
VI - comunicar obrigatoriamente aos contribuintes, até o último dia útil do mês de março a efetiva apresentação da Declaração de Benefícios Fiscais (DBF), da qual conste, obrigatoriamente o nome ou razão social, CPF do contribuinte ou CNPJ, data e valor destinado;
VII - apresentar, trimestralmente ou quando solicitada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, a análise e avaliação da situação econômico-financeira do Fundo Municipal da Infância e Adolescência, através de balancetes e relatórios de gestão;
VIII - manter arquivados pelo prazo previsto em Lei os documentos comprobatórios da movimentação das receitas e despesas do Fundo Municipal dos Direitos da Infância e Adolescência, para fins de acompanhamento e fiscalização;
IX - observar, quando do desempenho de suas atribuições, o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, conforme disposto no art. 4º, caput e parágrafo único, alínea b, da Lei nº 8.069/90 e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 35 O Fundo Municipal da Infância e Adolescência - FIA terá como receitas:

I - recursos públicos que lhes forem destinados, consignados no Orçamento Anual do Município, inclusive mediante transferências do tipo "fundo a fundo" entre as esferas de governo estadual e federal, desde que previsto na legislação específica;
II - doações de pessoas físicas e jurídicas, sejam elas de bens materiais, imóveis ou recursos financeiros;
III - destinações de receitas dedutíveis do Imposto de Renda, com incentivos fiscais, nos termos da Lei Federal nº 8069/90 e demais legislações pertinentes.
IV - contribuições de governos estrangeiros e de organismos internacionais multilaterais;
V - o resultado de aplicações no mercado financeiro, observada a legislação pertinente; e
VI - recursos provenientes de multas decorrentes de condenações em ações civis ou de imposição de penalidades administrativas previstas na Lei Federal nº 8.069/90, dentre outros que lhe forem destinados.

Art. 36 A aplicação dos recursos do Fundo Municipal da Infância e Adolescência, deliberada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, deverá ser destinada para o financiamento de ações governamentais e não-governamentais relativas a:

I - desenvolvimento de programas e serviços complementares ou inovadores, por tempo determinado, não excedendo a 03 (três) anos, da política de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;
II - acolhimento, sob a forma de guarda, de criança e de adolescente, órfão ou abandonado, na forma do disposto no art. 227, § 3º, VI, da Constituição Federal e do art. 260, § 2º da Lei Federal nº 8.069/90, observadas as diretrizes do Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária;
III - programas e projetos de pesquisa, de estudos, elaboração de diagnósticos, sistemas de informações, monitoramento e avaliação das políticas públicas de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;
IV - programas e projetos de capacitação e formação profissional continuada dos operadores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente;
V - desenvolvimento de programas e projetos de comunicação, campanhas educativas, publicações, divulgação das ações de promoção, proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente;
VI - ações de fortalecimento do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente, com ênfase na mobilização social e na articulação para a defesa dos direitos da criança e do adolescente.

Art. 37 Os recursos do Fundo Municipal da Infância e Adolescência não podem ser utilizados:

a) para manutenção dos órgãos públicos encarregados da proteção e atendimento de crianças e adolescentes, compreendidos o Conselho Tutelar e o próprio Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente, o que deverá ficar a cargo do orçamento do órgão municipal ao qual aqueles estão administrativamente vinculados;
b) para manutenção das entidades não governamentais de atendimento a crianças e adolescentes, por força do disposto no art. 90, caput, da Lei Federal nº 8.069/1990, podendo ser destinados apenas aos programas de atendimento por elas desenvolvidos, nos moldes desta Lei;
c) para o custeio das políticas básicas a cargo do Poder Público, de caráter continuado, e que disponham de fundo específico, nos termos da legislação específica;
d) investimentos em aquisição, construção, reforma, manutenção e/ou aluguel de imóveis públicos e/ou privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da adolescência.

Art. 38 As entidades integrantes do Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente que habilitarem projetos e programas para fins de recebimento de recursos captados pelo Fundo Municipal da Infância e

Adolescência, deverão ser consideradas impedidas de participar do respectivo processo de discussão e deliberação.

Art. 39 O Conselho Municipal os Direitos da Criança e do Adolescente realizará periodicamente campanhas de arrecadação de recursos para o Fundo Municipal da Infância e Adolescência, nos moldes do previsto no art. 260, da Lei Federal nº 8.069/90.

Parágrafo Único - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por força do disposto no art. 260, § 2º, da Lei Federal nº 8.069/90 e art. 227, § 3º, inciso VI, da Constituição Federal, estabelecerá critérios de utilização, através de planos de aplicação das doações subsidiadas e demais receitas captadas pelo Fundo Municipal da Infância e Adolescência, definindo e aplicando necessariamente percentual para incentivo ao acolhimento, sob a forma de guarda, de criança ou adolescente, órfão ou abandonado.

Art. 40 Os recursos do Fundo Municipal da Infância e Adolescência utilizados para o financiamento, total ou parcial, de projetos desenvolvidos por entidades governamentais ou não governamentais devem estar sujeitos à prestação de contas de gestão aos órgãos de controle interno do Poder Executivo e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como ao controle externo por parte do Poder Legislativo, do Tribunal de Contas e do Ministério Público.

Parágrafo Único - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, diante de indícios de irregularidades, ilegalidades ou improbidades em relação ao Fundo ou suas dotações nas leis orçamentárias, dos quais tenha ciência, deve apresentar representação junto ao Ministério Público para as medidas cabíveis.

Art. 41 Nos materiais de divulgação das ações, projetos e programas que tenham recebido financiamento do Fundo Municipal da Infância e Adolescência deve ser obrigatória a referência ao Conselho e ao Fundo como fonte pública de financiamento.

Art. 42 A celebração de convênios com os recursos do Fundo Municipal da Infância e Adolescência para a execução de projetos ou a realização de eventos deve se sujeitar às exigências da Lei nº 8.666/93 e legislação que regulamenta a formalização de convênios no âmbito do Município.

Art. 43 O Fundo Municipal da Infância e Adolescência será regulamentado por Decreto expedido pelo Poder Executivo Municipal, ouvido o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ao prazo de 90 (noventa) dias contar da vigência desta lei.

CAPÍTULO IV
DO CONSELHO TUTELAR

SEÇÃO I
DOS OBJETIVOS E COMPETÊNCIAS

Art. 44 O Conselho Tutelar é órgão não jurisdicional, permanente e autônomo, integrante da administração pública municipal, e encarregado de zelar pelos direitos da criança e do adolescente cumprindo as atribuições previstas na Lei Federal nº 8069/90.

Parágrafo Único: O Conselho Tutelar em funcionamento, assim como aqueles a serem criados, são administrativamente vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social, atuando como órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregados de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos em Lei Federal n° 8,069/1990 e outras legislações correlatadas.

Art. 45 São atribuições do Conselho Tutelar, nos termos do art. 95,136,191 e 194 da Lei Federal nº 8.069/90 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

I - atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos Arts. 98 e 105, aplicando as medidas previstas no art. 101, I a VII, todos da Lei Federal nº 8069/90;
II - atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII, da Lei Federal nº 8069/90;
III - promover a execução de suas decisões, podendo para tanto:
a) requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;
b) representar junto à autoridade judiciária nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações.
IV - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança ou adolescente;
V - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência;
VI - providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária, dentre as previstas no art. 101, de I a VI da Lei Federal nº 8069/90, para o adolescente autor de ato infracional;
VII - expedir notificações;
VIII - requisitar certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;
IX - assessorar o Poder Executivo Municipal na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente;
X - representar, em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, § 3º, inciso II, da Constituição Federal;
XI - representar ao Ministério Público para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as possibilidades de manutenção da criança ou do adolescente junto à família natural.
XII - promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes.
XIII - adotar, na esfera de sua competência, ações articuladas e efetivas direcionadas à identificação da agressão, à agilidade no atendimento da criança e do adolescente vítima de violência doméstica e familiar e à responsabilização do agressor;
XIV - atender à criança e ao adolescente vítima ou testemunha de violência doméstica e familiar, ou submetido a tratamento cruel ou degradante ou a formas violentas de educação, correção ou disciplina, a seus familiares e a testemunhas, de forma a prover orientação e aconselhamento acerca de seus direitos e dos encaminhamentos necessários;
XV - representar à autoridade judicial ou policial para requerer o afastamento do agressor do lar, do domicílio ou do local de convivência com a vítima nos casos de violência doméstica e familiar contra a criança e adolescente;
XVI - representar à autoridade judicial para requerer a concessão de medida protetiva de urgência à criança ou ao adolescente vítima ou testemunha de violência doméstica e familiar, bem como a revisão daquelas já concedidas;
XVII - representar ao Ministério Público para requerer a propositura de ação cautelar de antecipação de produção de prova nas causas que envolvam violência contra a criança e adolescente;
XVIII - tomar as providências cabíveis, na esfera de sua competência, ao receber comunicação da ocorrência de ação ou omissão, praticada em local público ou privado, que constitua violência doméstica e familiar contra a criança e adolescente;
XIX - receber e encaminhar, quando for o caso, as informações reveladas por noticiantes ou denunciantes relativas à prática de violência, ao uso de tratamento cruel ou degradante ou de formas violentas de educação, correção ou disciplina contra a criança e adolescente;
XX - representar à autoridade judicial ou ao Ministério Público para requerer a concessão de medidas cautelares direta ou indiretamente relacionada à eficácia da proteção de noticiante ou denunciante de informações de crimes que envolvam violência doméstica e familiar contra a criança e adolescente.
Parágrafo único. Se, no exercício de suas atribuições, o Conselho Tutelar entender necessário o afastamento do convívio familiar, comunicará incontinenti o fato ao Ministério Público, prestando-lhe informações sobre os motivos de tal entendimento e as providências tomadas para a orientação, o apoio e a promoção social da família.

Art. 46 O Conselho Tutelar poderá requisitar serviços e assessoria nas áreas de educação, saúde, assistência social, dentre outras, com a devida urgência, de forma a atender ao disposto nos arts. 4º, parágrafo único, e 136, inciso III, alínea "a", da Lei nº 8.069/90.

Art. 47 A competência do Conselho Tutelar será determinada:

I - pelo domicílio dos pais ou responsável;
II - pelo lugar onde se encontra a criança ou adolescente;

SEÇÃO II
DA COMPOSIÇÃO E ESTRUTURA FUNCIONAL

Art. 48 O Conselho Tutelar no Município de Matinhos será composto de 05 (cinco) membros escolhidos pelos eleitores da circunscrição do Município, mediante sufrágio universal facultativo, direto e secreto; para mandato de 04 (quatro) anos permitida reconduções mediante novo processo.

§ 1º Os 5 (cinco) candidatos mais votados serão nomeados e empossados pelo Chefe do Poder Executivo municipal e todos os demais candidatos habilitados serão considerados suplentes, seguindo-se a ordem decrescente de votação.

§ 2º O mandato será de 4 (quatro) anos, permitida recondução por novos processos de escolha.

Art. 49 O exercício da função de conselheiro tutelar constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

Art. 50 O Conselho Tutelar é vinculado administrativamente à Secretaria Municipal de Assistência Social, órgão municipal encarregado da execução da Política Municipal de Atendimento à criança e adolescentes, de cujo orçamento anual deverá constar dotação específica com os recursos necessários a seu contínuo financiamento, inclusive os subsídios e demais vantagens devidas a seus membros.

§ 1º Para a finalidade do caput, devem ser consideradas as seguintes despesas:

a) custeio com mobiliário, água, luz, telefone fixo e móvel, e outros necessários ao bom funcionamento do conselho;
b) formação continuada para os membros do Conselho Tutelar;
c) Custeio de despesas dos conselheiros inerentes ao exercício de suas atribuições;
d) espaço adequado para a sede do Conselho Tutelar, seja por meio de aquisição, seja por locação, bem como sua manutenção;
e) transporte adequado, permanente e exclusivo para o exercício da função, incluindo sua manutenção; segurança da sede e de todo o seu patrimônio, sendo facultado aos conselheiros, dirigirem o veículo oficial, desde que sejam habilitados, caso entendam necessário, com as devidas anotações no diário de bordo.
f) processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;
g) computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à internet, com volume de dados e velocidade necessários para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar, assim como para a assinatura digital de documentos;
h) telefone fixo e móvel (para plantão e sobreaviso), linha compatível para fazer e receber ligações incluindo a cobrar de forma ininterrupta.

§ 2º Cabe ao Poder Executivo dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa e de apoio composta, no mínimo, por 02 (dois) servidores, sendo que um (01) deles, deverá ter formação técnica em área administrativa, e no mínimo 3 motoristas lotados no Conselho Tutelar.

§ 3º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal da Infância da Adolescência para os fins previstos neste artigo, exceto para a formação e a qualificação funcional dos conselheiros tutelares.

Art. 51 O Conselho Tutelar funcionará em imóvel disponibilizado pelo Poder Executivo, em local de fácil acesso, preferencialmente já constituído como referência de atendimento à população, observado o expediente diário normal dos órgãos administrativos municipais e, fora deste, seus membros se organizarão através de plantão de forma que possam atender ao público em qualquer horário em casos de ameaça a direito de criança e de adolescente.

§ 1º A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico, instalações e equipamentos que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos conselheiros e o acolhimento digno ao público, contendo, no mínimo:

I - placa indicativa da sede do Conselho em local visível à população;
II - sala reservada para o atendimento e recepção ao público;
III - sala reservada e individualizada para as pessoas em atendimento, com recursos lúdicos para atendimento de crianças e adolescentes;
IV - sala reservada para os serviços administrativos;
V - sala reservada para os Conselheiros Tutelares; e
VI - computadores, telefone fixo e móvel, linha telefônica, impressora e serviço de internet de banda larga.

§ 2º O número de salas deverá atender a demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e adolescentes atendidos.

SEÇÃO III
DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS CONSELHEIROS TUTELARES

Art. 52 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar deverá observar as seguintes diretrizes:

I - Processo de escolha mediante sufrágio universal e direto, pelo voto uninominal facultativo e secreto dos eleitores do respectivo município ou do Distrito Federal, realizado em data unificada em todo território nacional, a cada quatro anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, sendo estabelecido em lei municipal ou do Distrito Federal, sob a responsabilidade do Conselho Municipal ou do Distrito Federal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que deve buscar o apoio da Justiça Eleitoral;
II – Candidatura individual, não sendo admitida a composição de chapas; e
III - Fiscalização pelo Ministério Público;
IV - A posse dos conselheiros tutelares ocorrerá no dia 10 de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

Art. 53 Caberá ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com a antecedência mínima de 6 (seis) meses da data prevista para o início do processo de escolha unificado, mediante resolução específica regulamentar tal processo, mediante resolução específica, observadas as disposições contidas na Lei Federal nº 8.069/90 e nesta lei.

§ 1º A resolução regulamentadora do processo de escolha deverá prever, dentre outras disposições:

a) fixar o calendário do processo, com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie no mínimo 06 (seis) meses antes do término do mandato dos membros do Conselho Tutelar em exercício;
b) a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos no art. 133 da Lei nº 8.069, de 1990 e em Lei Municipal de criação dos Conselhos Tutelares;
c) as regras de campanha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções; e
d) a criação, composição e atribuições da comissão especial eleitoral encarregada de realizar o processo de escolha, que deverá possuir composição paritária entre conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observados os impedimentos legais previstos no art. 77 desta lei.
e) informações sobre a remuneração, jornada de trabalho, período de plantão e/ou sobreaviso, direitos e deveres do cargo de membro do Conselho Tutelar; e

§ 2º A resolução regulamentadora do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/90, e nesta lei.

§ 3º A relação de condutas ilícitas e vedadas seguirá o disposto nesta lei, com a aplicação de sanções de modo a evitar o abuso do poder político, econômico, religioso, institucional e dos meios de comunicação, dentre outros.

§4º Toda propaganda eleitoral será realizada pelos candidatos, imputando-lhes responsabilidades nos excessos praticados por seus apoiadores.

§5º A propaganda eleitoral poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato e currículo.

§6º A campanha deverá ser realizada de forma individual por cada candidato, sem possibilidade de constituição de chapas.

§ 7º Os candidatos poderão promover as suas candidaturas por meio de divulgação na internet desde que não causem dano ou perturbem a ordem pública ou particular.

§ 8º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação final e oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 9 É permitida a participação em debates e entrevistas, desde que se garanta igualdade de condições a todos os candidatos.

§ 10 Aplicam-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores, observadas ainda as seguintes vedações, que poderão ser consideradas aptas a gerar inidoneidade moral do candidato:

I - abuso do poder econômico na propaganda feita por meio dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal nº 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e no art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;
II - doação, oferta, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;
III - propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público;
IV - participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;
V - abuso do poder político-partidário assim entendido como a utilização da estrutura e financiamento das candidaturas pelos partidos políticos no processo de escolha;
VI - abuso do poder religioso, assim entendido como o financiamento das candidaturas pelas entidades religiosas no processo de escolha e veiculação de propaganda em templos de qualquer religião, nos termos da Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores;
VII - favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública;
VIII - distribuição de camisetas e qualquer outro tipo de divulgação em vestuário;
IX - propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbanas;
b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;
c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

X - propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como por faixas, letreiros e banners com fotos ou outras formas de propaganda de massa;

XI - abuso de propaganda na internet e em redes sociais.

§11 A livre manifestação do pensamento do candidato e/ou do eleitor identificado ou identificável na internet é passível de limitação quando ocorrer ofensa à honra de terceiros ou divulgação de fatos sabidamente inverídicos.

§12 A propaganda eleitoral na internet poderá ser realizada nas seguintes formas:

I - em página eletrônica do candidato ou em perfil em rede social, com endereço eletrônico comunicado à Comissão Especial e hospedado, direta ou indiretamente, em provedor de serviço de internet estabelecido no País;
II - por meio de mensagem eletrônica para endereços cadastrados gratuitamente pelo candidato, vedada realização de disparo em massa;
III - por meio de blogs, redes sociais, sítios de mensagens instantâneas e aplicações de internet assemelhadas, cujo conteúdo seja gerado ou editado por candidatos ou qualquer pessoa natural, desde que não utilize sítios comerciais e/ou contrate impulsionamento de conteúdo.

§ 13 No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

I - Utilização de espaço na mídia;
II - Transporte aos eleitores;
III - Uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;
IV - Distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;
V - Qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 14 É permitida, no dia das eleições, a manifestação individual e silenciosa da preferência do eleitor por candidato, revelada exclusivamente pelo uso de bandeiras, broches, dísticos e adesivos.

§15 Compete à Comissão Especial processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral e demais irregularidades, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, assegurada a ampla defesa e o contraditório, na forma de resolução específica.

§16 Os recursos interpostos contra decisões da Comissão Especial serão analisados e julgados pelo Conselho Municipal ou Distrital dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§17 Cabe ao Poder Executivo o custeio de todas as despesas decorrentes do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

Art. 54 Caberá ao Conselho Municipal ou Distrital dos Direitos da Criança e do Adolescente:

I - Conferir ampla publicidade ao processo de escolha dos membros para o Conselho Tutelar, mediante publicação de Edital de Convocação do pleito no diário oficial do Município, ou meio equivalente, afixação em locais de amplo acesso ao público, chamadas na rádio, jornais, publicações em redes sociais e outros meios de divulgação;
II - Convocar servidores públicos municipais ou distritais para auxiliar no processo de escolha, em analogia ao artigo 98 da Lei nº 9.504/1997 e definir os locais de votação.

§ 1º O edital conterá, dentre outros itens, os requisitos legais à candidatura, a relação de documentos a serem apresentados pelos

candidatos, regras da campanha e o calendário de todas as fases do processo de escolha.

§ 2º A divulgação do processo de escolha deverá ser acompanhada de informações sobre as atribuições do Conselho Tutelar e sobre a importância da participação de todos os cidadãos, na condição de candidatos ou eleitores, servindo de instrumento de mobilização popular em torno da causa da infância e da juventude, conforme dispõe o art. 88, inciso VII, da Lei nº 8.069, de 1990.

§ 3º Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente garantir que o processo de escolha seja realizado em locais públicos de fácil acesso, observando os requisitos essenciais de acessibilidade, preferencialmente nos locais onde já se realizam as eleições regulares da Justiça Eleitoral.

Art. 55 Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente tomar, com a antecedência devida, as seguintes providências para a realização do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar:

I - obter junto à Justiça Eleitoral o empréstimo de urnas eletrônicas, bem como elaborar o software respectivo, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e Tribunal Regional Eleitoral da localidade;
II - em caso de impossibilidade de obtenção de urnas eletrônicas, obter junto à Justiça Eleitoral o empréstimo de urnas comuns e o fornecimento das listas de eleitores a fim de que votação seja feita manualmente; e
III - garantir o fácil acesso aos locais de votação, de modo que sejam aqueles onde se processe a eleição conduzida pela Justiça Eleitoral ou espaços públicos ou comunitários.

Art. 56 O Conselho Municipal ou Distrital da Criança e do Adolescente publicará, na mesma data da publicação da homologação das inscrições, resolução disciplinando o procedimento e os prazos para processamento e julgamento das denúncias de prática de condutas vedadas durante o processo de escolha.

§ 1º Das decisões da comissão especial eleitoral caberá recurso à plenária do Conselho Municipal ou do Distrito Federal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisão com o máximo de celeridade.

§ 2º Esgotada a fase recursal, a comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha fará publicar a relação dos candidatos habilitados, com cópia ao Ministério Público.

§ 3º Cabe ainda à comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha:

I - realizar reunião destinada a dar conhecimento formal das regras do processo de escolha aos candidatos considerados habilitados, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local;
II - estimular e facilitar o encaminhamento de notificação de fatos que constituam violação das regras de divulgação do processo de escolha por parte dos candidatos ou à sua ordem;
III - analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação, denúncias e outros incidentes ocorridos no dia da votação;
IV - providenciar a confecção das cédulas, conforme modelo a ser aprovado, preferencialmente seguindo os parâmetros das cédulas impressas da Justiça Eleitoral;
V - escolher e divulgar os locais do processo de escolha, preferencialmente seguindo o zoneamento da Justiça Eleitoral;
VI - selecionar e requisitar, preferencialmente junto aos órgãos públicos municipais e distritais, os mesários e escrutinadores, bem como seus respectivos suplentes, que serão previamente orientados sobre como proceder no dia do processo de escolha, na forma da resolução regulamentadora do pleito;
VII - solicitar, junto ao comando da Polícia Militar ou Guarda Municipal local, a designação de efetivo para garantir a ordem e segurança dos locais do processo de escolha e apuração;
VIII - divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial do processo de escolha; e
IX - resolver os casos omissos.

§ 4º O Ministério Público será notificado, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão especial encarregada de realizar o processo de escolha e pelo Conselho Municipal ou do Distrito Federal dos Direitos da Criança e do Adolescente, bem como de todas as decisões nelas proferidas e de todos os incidentes verificados.

§ 5º - Caso entenda necessário, poderá a Comissão Especial Eleitoral submeter questão controvertida ao exame do plenário do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

SEÇÃO IV
DOS REQUISITOS E DO REGISTRO DAS CANDIDATURAS AO CONSELHO TUTELAR

Art. 57 A candidatura ao cargo de Conselheiro Tutelar será individual, não sendo admitida a composição de chapas.

Art. 58 São requisitos para candidatar-se e exercer as funções de membro do Conselho Tutelar no Município de Matinhos:

a) Reconhecida idoneidade moral comprovada mediante apresentação de certidões negativas relacionadas na resolução regulamentadora do processo de escolha;
b) idade superior a 21 (vinte e um) anos, na data prevista para posse;
c) possuir domicílio no Município de Matinhos por período igual ou superior a 02 (dois) anos, contados da data de abertura do processo de escolha, comprovado na forma especificada na resolução regulamentadora do processo de escolha; .
d) comprovação de, no mínimo, conclusão de ensino médio. .
e) ser eleitor no Município, em situação regular, por período igual ou superior a 02 (dois) anos, contados da data de abertura do processo de escolha;
f) comprovada a experiência na promoção, proteção ou defesa dos direitos da criança e do adolescente.
g) ser considerado indicado para o cargo de conselheiro tutelar mediante avaliação psicológica em caráter eliminatório a ser conduzida na forma prevista nesta lei e no regulamento do processo de escolha;
h) participação em curso de capacitação sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente a ser promovido sob responsabilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas e frequência obrigatória de 100% (cem por cento), sob pena de eliminação do processo de escolha;
i) submeter-se a prova escrita, de caráter eliminatório, sobre a legislação pertinente aos direitos da criança e do adolescente e ao exercício da função de conselheiro tutelar, a ser aplicada em data posterior à conclusão do curso referido na alínea anterior, na forma e condições previstas nesta lei, assegurado prazo para interposição de recurso junto à comissão especial do processo de escolha, a partir da data da publicação dos resultados no Diário Oficial do Município, do Distrito Federal ou meio equivalente.
Parágrafo Único - O prazo para formular pedido de registro dos candidatos não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias da eleição.

Art. 59 O pedido de registro será formulado pessoalmente pelo candidato em requerimento assinado e protocolado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, instruído com todos os documentos necessários a comprovação dos requisitos estabelecidos nas alíneas a) a f) do art. 56, o qual será numerado, autuado e enviado a Comissão Especial Eleitoral, onde será processado.

§ 1º No prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do término do prazo de inscrições, a Comissão Especial Eleitoral publicará edital, mediante afixação em lugares públicos, internet e publicação no jornal oficial do Município, informando os nomes dos candidatos previamente inscritos e fixando prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da publicação, para o oferecimento de impugnações, devidamente instruídas com provas, por qualquer cidadão interessado.

§ 2º No mesmo prazo previsto no parágrafo anterior, a Comissão Especial Eleitoral notificará pessoalmente o representante do Ministério Público das inscrições realizadas, para eventual impugnação, que deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias da comunicação oficial.

§ 3º Encerrado o prazo das inscrições, todos os documentos apresentados pelos candidatos estarão à disposição dos interessados que os requeiram, na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para exame e conhecimento dos requisitos exigidos.

Art. 60 As impugnações deverão ser efetuadas por escrito, dirigidas à Comissão Especial Eleitoral e instruídas com as provas já existentes ou com a indicação de onde as mesmas poderão ser colhidas.

§ 1º Os candidatos impugnados serão pessoalmente intimados para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, apresentar defesa.

§ 2º Decorrido o prazo a que se refere o parágrafo anterior, a Comissão Especial Eleitoral reunir-se-á para avaliar os requisitos, documentos, impugnações e defesas, deferindo os registros dos candidatos que preencham os requisitos de lei e indeferindo os que não preencham ou apresentem documentação incompleta.

Art. 61 Julgados os eventuais recursos ao pedido de inscrição, a Comissão Especial Eleitoral divulgará edital, mediante afixação em lugares públicos, internet e publicação no jornal oficial do Município, com a relação dos candidatos habilitados a participar da avaliação psicológica prevista na alínea g) do art. 58, a ser realizada por profissional ou entidade idônea, conforme dispuser a resolução regulamentadora do processo de escolha.

§ 1º A avaliação psicológica utilizará testes de acordo com as Resoluções nº 01/2002 e 02/2003 do Conselho Federal de Psicologia, ou outras que por ventura vierem a substituí-las, possuindo esta avaliação caráter eliminatório, sendo o candidato considerado INDICADO ou CONTRA-INDICADO para o cargo.

§ 2º Será facultado ao candidato considerado CONTRA-INDICADO, e somente a este, solicitar o resultado da Avaliação por meio de entrevista devolutiva, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis da data da avaliação, no protocolo geral do Paço Municipal. A entrevista devolutiva ocorrerá em até 8 (oito) dias da data do protocolo, mediante prévia comunicação ao interessado, devendo o candidato vir acompanhado de um psicólogo.

Art. 62 Julgados os eventuais recursos contra o resultado da avaliação psicológica, a Comissão Especial Eleitoral divulgará edital, mediante afixação em lugares públicos, internet e publicação no jornal oficial do Município, com a relação dos candidatos habilitados a participar do curso de capacitação previsto na alínea h) do art. 58, a ser realizado sob responsabilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser a resolução regulamentadora do processo de escolha.

§ 1º Após a conclusão do curso de capacitação a Comissão Especial Eleitoral notificará o representante do Ministério Público acerca da relação dos candidatos considerados habilitados e da data e local onde será realizado o teste de conhecimentos, informando ainda a composição da banca examinadora encarregada da elaboração e aplicação do exame.

§ 2º Na elaboração, aplicação e correção da prova prevista na alínea i) do art.58, deverão ser observados os seguintes critérios:

I - Os examinadores atribuirão conceitos de 0 (zero) a 10 (dez) aos candidatos, avaliando conhecimento, discernimento e agilidade para resolução das questões apresentadas, sendo aprovado o candidato que atingir média igual ou superior a 5,0 (cinco); .
II - a prova será constituída de questões objetivas e questões dissertativas, envolvendo casos práticos.
III - a prova não poderá conter identificação do candidato, somente o uso de código ou número de inscrição indicado pela Comissão Especial Eleitoral, devidamente registrado no protocolo de inscrição.

Art. 63 O resultado do teste de conhecimento será devidamente publicado, na forma e prazo previstos na resolução regulamentadora do processo de escolha.

Parágrafo Único - Do resultado da prova caberá recurso devidamente fundamentado à Comissão Especial Eleitoral, a ser apresentado em 03 (três) dias da homologação do resultado; a análise do recurso consistirá em simples revisão da correção da prova, ouvida a banca examinadora, sem possibilidade de novo recurso à plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 64 Os candidatos que deixarem de se submeter a avaliação psicológica, de participar do curso de capacitação ou se submeter ao teste de conhecimento, serão automaticamente desclassificados do processo de escolha e não estarão aptos a submeterem-se ao pleito.

Art. 65 O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá com o número mínimo de 10 (dez) candidatos devidamente habilitados.

Parágrafo Único - Caso o número de candidatos habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas, sem prejuízo da garantia de posse dos novos conselheiros ao término do mandato em curso.

SEÇÃO V
DA DIVULGAÇÃO DAS CANDIDATURAS

Art. 66 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por intermédio da Comissão Especial Eleitoral, promoverá a divulgação do processo de escolha e dos nomes dos candidatos considerados habilitados por intermédio da imprensa escrita e rádio locais, e afixado no mural e sítio eletrônico oficial do Município e CMDCA.

§ 1º A Comissão Especial Eleitoral poderá ainda promover debates, reuniões, entrevistas e palestras junto às escolas públicas e privadas, associações e comunidade em geral, proporcionando igualdade de participação a todos os candidatos.

§ 2º Os candidatos poderão divulgar suas candidaturas entre os eleitores do Município, por período não inferior a 30 (trinta) dias, a partir da data da publicação da relação das candidaturas definitivas, observando-se o seguinte:

I - A divulgação das candidaturas será permitida através da distribuição de impressos, faixas em residências particulares desde que haja autorização do proprietário ou possuidor, até o número limite fixado pela Comissão Especial Eleitoral, de modo a evitar o abuso do poder econômico;
II - Toda a propaganda individual será fiscalizada pela Comissão Especial Eleitoral, que determinará a imediata suspensão ou cessação da propaganda que violar o disposto nos dispositivos anteriores ou atentar contra princípios éticos ou morais, ou contra a honra subjetiva de qualquer candidato, por meio de deliberação da Comissão.
III - Não será permitida propaganda de qualquer espécie no interior de prédios públicos e dos locais de votação, bem como não será tolerada qualquer forma de aliciamento de eleitores, observando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 9.504/97.

§ 3º É vedada a vinculação político-partidária ou institucional e religiosa de candidaturas, seja através da indicação, no material de propaganda ou inserções na mídia, de legendas de partidos políticos, símbolos, slogans, nomes ou fotografias de pessoas que, direta ou indiretamente, denotem tal vinculação.

§ 4º No processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, é vedado ao candidato doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor

bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor.

§ 5º É expressamente vedado aos candidatos ou a pessoas a estes vinculadas, patrocinar ou intermediar o transporte de eleitores aos locais de votação.

§ 6º Em reunião própria, deverá a Comissão Especial Eleitoral dar conhecimento formal das regras de campanha a todos os candidatos considerados habilitados ao pleito, que firmarão compromisso de respeitá-las e que estão cientes e acordes que sua violação importará na exclusão do certame ou cassação do diploma respectivo.

Art. 67 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá estimular e facilitar ao máximo o encaminhamento de notícias de fatos que constituam violação das regras de campanha por parte dos candidatos ou a sua ordem, que deverão ser imediatamente apuradas pela Comissão Especial Eleitoral, com ciência ao Ministério Público e notificação do acusado para que apresente sua defesa, na forma desta lei.

§ 1º Em caso de propaganda abusiva ou irregular, bem como em havendo o transporte irregular de eleitores, no dia da votação, a Comissão Organizadora, de ofício ou a requerimento do Ministério Público ou outro interessado, providenciará a imediata instauração de procedimento administrativo investigatório específico, onde será formulada a acusação e cientificado o acusado para apresentar defesa, no prazo de 05 (cinco) dias.

§ 2º Vencido o prazo acima referido, com ou sem a apresentação de defesa, a Comissão Especial Eleitoral designará a realização de sessão específica para o julgamento do caso, que deverá ocorrer no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, dando-se ciência ao denunciante, ao candidato acusado e ao representante do Ministério Público.

§ 3º Em sendo constatada a irregularidade apontada, a Comissão Especial Eleitoral determinará a cassação da candidatura do infrator.

§ 4º Da decisão da Comissão Organizadora caberá recurso à plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da sessão de julgamento;

§ 5º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente designará sessão extraordinária para julgamento do(s) recurso(s) interposto(s), dando-se ciência ao denunciante, ao candidato acusado e ao representante do Ministério Público.

SEÇÃO VI
DA REALIZAÇÃO DO PLEITO

Art. 68 Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e direto, pelo voto facultativo e secreto dos cidadãos do município, em processo de escolha regulamentado e conduzido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e fiscalizado pelo Ministério Público.
Parágrafo Único - Podem votar os maiores de 16 (dezesseis) anos, inscritos como eleitores do Município até 03 (três) meses antes da data prevista para a votação no processo de escolha.

Art. 69 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá a cada 04 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial.
Parágrafo Único - O quórum mínimo para validar a eleição dos membros do Conselho Tutelar será de 1,0% (um por cento) dos eleitores inscritos no Município no ano imediatamente anterior ao da realização do processo de escolha.

Art. 70 O processo de escolha acontecerá em um único dia, conforme previsto em edital, com horário idêntico àquele estabelecido pela Justiça Eleitoral para as eleições gerais, facultado o voto, após este horário, a eleitores que estiverem no recinto de votação, aos quais deverão ser distribuídas senhas.

§ 1º Deverão ser instalados pelo menos 03 (três) locais de votação, em escolas públicas municipais a serem definidas pela Comissão Especial Eleitoral;
§ 2º Nos locais e cabines de votação serão fixadas listas com relação de nomes, cognomes e números dos candidatos ao Conselho Tutelar;
§ 3º Para se habilitar a votar o eleitor deverá apresentar concomitantemente seu título eleitoral e documento oficial com foto;
§ 4º As cédulas de votação serão rubricadas pelos Presidentes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e da Comissão Especial Eleitoral e por pelo menos 01 (um) dos integrantes da mesa receptora.
§ 5º Cada eleitor poderá votar em apenas um candidato.
§ 6º Serão consideradas nulas as cédulas que não estiverem rubricadas na forma do § 4º supra, que contiverem votos em mais de 01 (um) candidato e/ou que apresentem escritos ou rasuras que não permitam aferir a vontade do eleitor.

Art. 71 No dia da votação, todos os integrantes do CMDCA deverão permanecer em regime de plantão, acompanhando o desenrolar do pleito, podendo receber notícias de violação das regras estabelecidas e realizar diligências para sua constatação.

§ 1º Os candidatos poderão fiscalizar pessoalmente ou por intermédio de representantes previamente credenciados, a recepção e apuração dos votos.
§ 2º Em cada local de votação será permitida a presença de 01 (um) único representante por candidato devidamente credenciado por seção ou urna.
§ 3º No local da apuração dos votos será permitida a presença do candidato ou de 01 (um) único representante seu devidamente credenciado.

Art. 72 No que couber, o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será regulamentado residualmente pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

SEÇÃO VII
DA APURAÇÃO DOS VOTOS, PROCLAMAÇÃO DO RESULTADO, NOMEAÇÃO E POSSE DOS ESCOLHIDOS

Art. 73 Encerrada a votação, proceder-se-á a contagem dos votos e sua apuração, sob responsabilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e fiscalização do Ministério Público.

Parágrafo Único - Os candidatos ou, na ausência destes, seus representantes credenciados poderão apresentar impugnação à medida que os votos forem sendo apurados, cabendo a decisão à própria Comissão Especial Eleitoral, que decidirá de pronto, facultada a manifestação do Ministério Público.

Art. 74 Concluída a apuração dos votos e decididas as eventuais impugnações, a Comissão Especial Eleitoral providenciará a lavratura de ata circunstanciada sobre a votação e apuração, mencionando os nomes dos candidatos votados, com número de sufrágios recebidos e todos os incidentes eventualmente ocorridos, colhendo as assinaturas dos membros da Comissão, candidatos, fiscais, representante do Ministério Público e quaisquer cidadãos que estejam presentes e queiram assinar, afixando cópia no local de votação, na sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e no hall do Paço Municipal, sem prejuízo de sua posterior publicação no jornal oficial do Município e na internet.

§ 1º Os 05 (cinco) primeiros candidatos mais votados serão considerados eleitos, ficando os seguintes candidatos, pela respectiva ordem de votação, como suplentes.

§ 2º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato mais idoso.

§ 3º Poderão ser interpostos ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente recursos das decisões da Comissão Especial Eleitoral nos trabalhos de apuração, desde que a impugnação tenha constado expressamente em ata, no prazo de 02 (dois) dias úteis da apuração.

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente decidirá os eventuais recursos no prazo máximo de 05 (cinco) dias, determinando ou não as correções necessárias, e baixará resolução homologando o resultado definitivo do processo de escolha, enviando cópias ao Chefe do Poder Executivo Municipal, ao representante do Ministério Público e ao Juiz da Infância e Juventude da Comarca.

§ 5º O resultado definitivo do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar deverá ser publicado no jornal oficial do Município, ou meio equivalente, com a indicação do dia, hora e local da nomeação e posse dos Conselheiros Tutelares titulares e suplentes.

Art. 75 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente manterá em arquivo permanente todas as resoluções, editais, atas e demais atos referentes ao processo de escolha do Conselho Tutelar, sendo que os votos e as fichas de cadastramento de eleitores deverão ser conservados por 05 (cinco) anos e, após, poderão ser destruídos.

Art. 76 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e o Chefe do Poder Executivo Municipal darão posse aos eleitos em sessão extraordinária solene, no dia 10 de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha, ou em até 30 dias da homologação do processo de escolha, oportunidade em que prestarão o compromisso de defender, cumprir e fazer cumprir no âmbito de sua competência os direitos da criança e do adolescente estabelecidos na legislação vigente.

§ 1º Ocorrendo vacância no cargo, assumirá o suplente que houver recebido o maior número de votos, para o que será imediatamente convocado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 2º Os Conselheiros Tutelares suplentes serão convocados de acordo com a ordem de votação e receberão remuneração proporcional aos dias que atuarem no órgão, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§ 3º Havendo dois ou menos suplentes disponíveis, caberá ao Conselho Municipal ou do Distrito Federal dos Direitos da Criança e do Adolescente iniciar imediatamente processo de escolha suplementar para o preenchimento da(s) vaga(s) sendo que os conselheiros eleitos em tais situações exercerão a função somente pelo período restante do mandato original daqueles cujos afastamentos deixaram as vagas em aberto.

§ 4º Caso haja necessidade de processo de escolha suplementar nos dois últimos anos de mandato, poderá o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizá-lo de forma indireta, tendo os Conselheiros de Direitos como colégio eleitoral, facultada a redução de prazos observadas as demais disposições referentes ao processo de escolha.

Art. 77 O candidato, que for membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Servidor Público Municipal, Estadual e/ou Federal, eleito ao cargo de Conselheiro Tutelar, deverá pedir seu afastamento no ato da sua posse.

Art. 78 Os membros escolhidos como titulares submeter-se-ão a estudos sobre a legislação específica das atribuições do cargo e a treinamentos promovidos na forma a ser designada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 1º O Poder Público estimulará a participação dos membros do Conselho Tutelar em outros cursos e programas de capacitação, custeando-lhes as despesas necessárias.

§ 2º O Conselho Tutelar deverá regulamentar no seu regimento interno a participação anual de seus membros em cursos e programas de capacitação, estabelecendo sanções ao conselheiro tutelar que se recusar a participar dos cursos indicados e aquele que não comparecer ao menos a 70% da carga horários no referido curso, devendo a lei orçamentária apontar os recursos necessários para o custeio.

SEÇÃO VIII

DOS IMPEDIMENTOS

Art. 79 São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, ainda que em união homoafetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.
Parágrafo Único - Entende-se o impedimento do Conselheiro, na forma deste artigo, em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude, em exercício na Comarca.
Art. 80 A homologação em convenção partidária da candidatura de membros do Conselho Tutelar a cargos eletivos implicará a perda de mandato por incompatibilidade com o exercício da função.

SEÇÃO XI
DA AUTÔNOMA DO CONSELHO TUTELAR E SUA ARTICULAÇÃO COM OS DEMAIS ÓRGÃOS NA GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Art. 81 A autonomia do Conselho Tutelar para tomar providências e aplicar medidas de proteção à criança e ao adolescente, decorrentes da lei, será efetivada em nome da sociedade para que cesse a ameaça ou violação dos direitos da criança e adolescente.

Art. 82 O Conselho Tutelar exercerá exclusivamente as atribuições previstas na Lei nº 8.069, de 1990, não podendo ser criadas novas atribuições por ato de quaisquer outras autoridades do Poder Judiciário, Ministério Público, do Poder Legislativo ou do Poder Executivo municipal, estadual ou do Distrito Federal.

Art. 83 A atuação do Conselho Tutelar deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e dos adolescentes, ressalvadas as disposições previstas na Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990.

Parágrafo único. O caráter resolutivo da intervenção do Conselho Tutelar não impede que o Poder Judiciário seja informado das providências tomadas ou acionado, sempre que necessário.

Art. 84 As decisões colegiadas do Conselho Tutelar proferidas no âmbito de suas atribuições e obedecidas às formalidades legais têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata.

§ 1º Cabe ao destinatário da decisão, em caso de discordância, ou a qualquer interessado requerer ao Poder Judiciário sua revisão, na forma prevista pelo art. 137, da Lei Federal nº 8.069/90.

§ 2º Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão proferida pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pelo seu destinatário, sob pena da prática do crime previsto no art. 236 da infração administrativa prevista no art. 249, da Lei Federal nº 8.069/90.

§ 3º As medidas de caráter emergencial, tomadas durante os plantões, serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil subsequente, para ratificação ou retificação.

§ 4º As decisões serão motivadas e comunicadas formalmente aos interessados, mediante documento escrito, no prazo máximo de quarenta e oito horas, sem prejuízo de seu registro no Sistema de Informação para Infância e Adolescência - SIPIA.

§ 5º Se não localizado, o interessado será intimado através de publicação do extrato da decisão na sede do Conselho Tutelar, admitindo-se outras formas de publicação, de acordo com o disposto na legislação local.

§ 6º É garantido ao Ministério Público e à autoridade judiciária o acesso irrestrito aos registros do Conselho Tutelar, inclusive, no SIPIA, resguardado o sigilo perante terceiros.

§ 7º Os demais interessados ou procuradores legalmente constituídos terão acesso às atas das sessões deliberativas e registros do Conselho Tutelar que lhes digam respeito, ressalvadas as informações que

coloquem em risco a imagem ou a integridade física ou psíquica da criança ou adolescente, bem como a segurança de terceiros.

§ 8º Para os efeitos deste artigo, são considerados interessados os pais ou responsável legal da criança ou adolescente atendido, bem como os destinatários das medidas aplicadas e das requisições de serviço efetuadas.

Art. 85 O Presidente do Conselho Tutelar será escolhido pelos seus pares, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, em reunião presidida pelo conselheiro com maior número de votos, o qual também coordenará o Conselho no decorrer daquele prazo.

§ 1º No mesmo prazo do caput, o Conselho Tutelar elaborará/revisará seu regimento interno, por meio de deliberação com maioria absoluta de votos, e o encaminhará ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para conhecimento, sendo que o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente poderá encaminhar propostas de alteração que entenderem necessárias.

§ 2º O Regimento Interno do Conselho Tutelar fixará as normas de seu funcionamento, de conformidade com esta lei e demais legislações pertinentes à matéria.

§ 3º Uma vez aprovado, o Regimento Interno do Conselho Tutelar será publicado no jornal oficial do Município, afixado em local visível na sede do órgão e encaminhado ao Poder Judiciário e ao Ministério Público.

Art. 86 O Conselho Tutelar realizará semanalmente, em horário diverso do expediente normal, de acordo com o disposto em seu Regimento Interno, sessões deliberativas plenárias em colegiado, onde serão apresentados aos demais os casos atendidos individualmente pelos conselheiros, bem como relatados os encaminhamentos efetuados e apresentadas propostas para seus desdobramentos futuros; essas deliberações deverão ser registradas em livro ata próprio.

§ 1º As sessões serão instaladas com o mínimo de 03 (três) conselheiros, ocasião em que serão referendadas, ou não, as decisões tomadas individualmente, em caráter emergencial, bem como formalizada a aplicação das medidas cabíveis às crianças, adolescentes e famílias atendidas, facultado, nos casos de maior complexidade, a requisição da intervenção de profissionais das áreas da psicologia, pedagogia e Serviço Social, que poderão ter seus serviços requisitados junto aos órgãos municipais competentes, na forma do disposto no art. 136, inciso III, alínea "a", da Lei Federal nº 8.069/90.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Presidente, o voto de desempate.

Art. 87 O Conselho Tutelar funcionará de segunda a sexta feira, no horário das 8hrs às 11:30hrs e das 13hrs às 17:30 hrs, sendo que todos os Conselheiros deverão cumprir a jornada de trabalho de 8 (oito) horas diárias por 5 (cinco) dias da semana, e no 6º (sexto) dia cumprirão jornada de 24 horas em regime de plantão, que será exercido mediante escala pré-estabelecida pelo colegiado. O 7º (sétimo) dia será de descanso do Conselheiro.

§ 1º Os membros do Conselho Tutelar serão submetidos à mesma carga horária semanal de trabalho, bem como aos mesmos períodos de plantão ou sobreaviso, sendo vedado qualquer tratamento desigual, não sendo vedada a divisão de tarefas entre os conselheiros, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades, programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões tomadas pelo Conselho.

§ 2º O regimento interno do Conselho Tutelar também deverá dispor sobre o controle da frequência de seus membros às atividades diárias e sessões deliberativas, mediante registros que possam ser aferidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e/ou qualquer interessado.

§ 3° Haverá escala de sobreaviso para atendimento especial nos fins de semana e feriados, sob a responsabilidade do Presidente do Conselho Tutelar, o qual também encaminhará mensalmente a escala de sobreaviso para ciência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), Hospital, UPA, Guarda Municipal, Delegacia Civil, Polícia Militar, Ministério público, Poder Judiciário e demais equipamentos que entender necessários.

Art. 88 O conselheiro tutelar atenderá as partes, mantendo registro das providências adotadas para cada caso e mantendo o acompanhamento até o encaminhamento definitivo na reunião do Colegiado.
Parágrafo Único - Nos registros de cada caso, deverão constar, em síntese, as providências tomadas e a esses registros somente terão acesso aos Conselheiros Tutelares, ressalvada requisição judicial ou do Ministério Público.

Art. 89 O Conselho Tutelar encaminhará relatório trimestral ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, ao Ministério Público e ao Juiz da Vara da Infância e da Juventude, contendo a síntese dos dados referentes ao exercício de suas atribuições, bem como as demandas e deficiências na implementação das políticas públicas, de modo que sejam definidas estratégias e deliberadas providências necessárias para solucionar os problemas existentes.

§ 1º O Conselho Tutelar deverá participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes, devendo para tanto ser prévia e oficialmente comunicado das datas e locais onde estas serão realizadas, bem como de suas respectivas pautas.

§ 2º Caberá ao Conselho Tutelar, obrigatoriamente, promover, em reuniões periódicas com a rede de proteção, espaços intersetoriais locais para a articulação de ações e a elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência, com participação de profissionais de saúde, de assistência social de educação e de órgãos de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e adolescente, nos termos do art. 136, incisos XII, XIII e XIV da Lei nº 8.069, de 1990.

§ 3º O Conselho Tutelar deverá ser também consultado quando da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, participando de sua definição e apresentando sugestões para planos e programas de atendimento à população infanto-juvenil, a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto nos arts. 4º caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d" e 136, inciso IX, da Lei Federal nº 8.069/90 e art.227, caput, da Constituição Federal.

§ 4º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes com atuação no município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas e deficiências das políticas públicas.

§ 5º Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência.

§ 6° O registro de todos os atendimentos e a respectiva adoção de medidas de proteção, encaminhamentos e acompanhamento no SIPIA CT WEB ou sistema que o venha a suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório, sob pena de falta funcional.

§ 7° Cabe aos Conselheiros Tutelares manter os dados estatísticos acerca das maiores demandas de atendimento, que deverão ser levadas ao CMDCA trimestralmente, ou sempre que solicitado, de modo a permitir a definição, por parte deste, das políticas públicas e programas específicos que permitam o encaminhamento eficaz dos respectivos casos.

§ 8° A não observância do contido nos parágrafos anteriores, poderá ensejar a abertura de Sindicância ou Processo Disciplinar pelo Conselho Municipal da Criança e do Adolescente.

§9º Cabe ao Poder Executivo Federal instituir e manter o SIPIA.

Art. 90 As requisições de serviços, equipamentos e servidores, efetuadas pelo Conselho Tutelar, deverão ser dirigidas aos órgãos públicos responsáveis pelos setores de educação, saúde, assistência social, previdência, trabalho e segurança etc., devendo ser atendidas com a mais absoluta prioridade, na forma do disposto no art.4º, parágrafo único, alínea "b", da Lei Federal nº 8.069/90.

Parágrafo Único - É vedado ao Conselho Tutelar executar serviços e programas de atendimento, os quais devem ser requisitados aos órgãos encarregados da execução de políticas públicas.

Art. 91 No exercício de suas atribuições o Conselho Tutelar não se subordina ao Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, com o qual deve manter uma relação de parceria, essencial ao trabalho conjunto dessas duas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 1º Na hipótese de atentado à autonomia do Conselho Tutelar, deverá o órgão noticiar às autoridades responsáveis para apuração da conduta do agente violador para conhecimento e adoção das medidas cabíveis.

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente também será comunicado na hipótese de atentado à autonomia do Conselho Tutelar, para acompanhar a apuração dos fatos.

Art. 92 O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado, conforme previsto nesta lei.

SEÇÃO X
DOS PRINCÍPIOS E CAUTELAS A SEREM OBSERVADOS NO ATENDIMENTO PELO CONSELHO TUTELAR

Art. 93 No exercício de suas atribuições, o Conselho Tutelar deverá observar as normas e princípios contidos na Constituição Federal, na Lei nº 8.069/90, na Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos da Criança, promulgada pelo Decreto nº 99.710, de 21 de novembro de 1990, bem como nas Resoluções do CONANDA, especialmente:

I - condição da criança e do adolescente como sujeitos de direitos;
II - proteção integral e prioritária dos direitos da criança e do adolescente;
III - responsabilidade da família, da comunidade da sociedade em geral, e do Poder Público pela plena efetivação dos direitos assegurados a crianças e adolescentes;
IV - municipalização da política de atendimento às crianças e adolescentes;
V - respeito à intimidade, e à imagem da criança e do adolescente;
VI - intervenção precoce, logo que a situação de perigo seja conhecida;
VII - intervenção mínima das autoridades e instituições na promoção e proteção dos direitos da criança e do adolescente;
VIII - proporcionalidade e atualidade da intervenção tutelar;
IX - intervenção tutelar que incentive a responsabilidade parental com a criança e o adolescente;
X - prevalência das medidas que mantenham ou reintegrem a criança e o adolescente na sua família natural ou extensa ou, se isto não for possível, em família substituta;
XI - obrigatoriedade da informação à criança e ao adolescente, respeitada sua idade e capacidade de compreensão, assim como aos seus pais ou responsável, acerca dos seus direitos, dos motivos que determinaram a intervenção e da forma como se processa; e
XII - oitiva obrigatória e participação da criança e o adolescente, em separado ou na companhia dos pais, responsável ou de pessoa por si indicada, nos atos e na definição da medida de promoção dos direitos e de proteção, de modo que sua opinião seja devidamente considerada pelo Conselho Tutelar.

Art. 94 No caso de atendimento de crianças e adolescentes de comunidades remanescentes de quilombo e outras comunidades tradicionais, o Conselho Tutelar deverá:

- submeter o caso à análise de organizações sociais reconhecidas por essas comunidades, bem como os representantes de órgãos públicos especializados, quando couber; e
- considerar e respeitar, na aplicação das medidas de proteção, a identidade sociocultural, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que não sejam incompatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos pela Constituição e pela Lei nº 8.069, de 1990.

Parágrafo único. Para o cumprimento do previsto no caput deste artigo o Conselho Tutelar deve apresentar plano de fiscalização, promover visitas, com periodicidade semestral mínima, às entidades de atendimento referidas no artigo 90 da Lei n. 8.069, de 13 de julho de 1990, comunicando ao Conselho Municipal e Distrital dos Direitos da Criança e do Adolescente além do registro no SIPIA.

Art. 95 No exercício da atribuição prevista no art. 95, da Lei nº 8.069/90, constatando a existência de irregularidade na entidade fiscalizada ou no programa de atendimento executado, o Conselho Tutelar comunicará o fato ao Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público, na forma do art. 191 daquela lei.

Art. 96 Para o exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar poderá ingressar e transitar livremente:

I - nas salas de sessões do Conselho Municipal ou Distrital dos Direitos da Criança e do Adolescente;
II - nas salas e dependências das delegacias e demais órgãos de segurança pública;
III - nas entidades de atendimento nas quais se encontrem crianças e adolescentes; e
IV - em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo Único - Sempre que necessário o integrante do Conselho Tutelar poderá requisitar o auxílio dos órgãos locais de segurança pública, observados os princípios constitucionais da proteção integral e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente

Art. 97 Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou adolescente atendido pelo Conselho Tutelar.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar deverá abster de atendidos pelo órgão, em qualquer meio de comunicação pronunciar publicamente acerca dos casos

§ 2º O membro do Conselho Tutelar será responsável pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar.

§ 3º A responsabilidade pelo uso e divulgação indevidos de informações referentes ao atendimento de crianças e adolescentes se estende aos funcionários e auxiliares a disposição do Conselho Tutelar.

Art. 98 As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional dos Poderes Legislativo e Executivo Municipal serão cumpridas de forma gratuita e prioritária, respeitando-se os princípios da razoabilidade e legalidade.

SEÇÃO XI
DO REGIME JURÍDICO E DA REMUNERAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR

Art. 99 Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Matinhos, detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não

gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 1º No efetivo exercício da sua função, a título de remuneração, o Conselheiro Tutelar receberá o valor de R$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais) que será reajustado anualmente conforme o índice aplicado ao servidor público municipal.

§ 2º Em relação à remuneração referida no parágrafo primeiro artigo, haverá descontos em favor do sistema previdenciário municipal, no caso de servidor público da Prefeitura Municipal, ficando esta obrigada a proceder ao recolhimento devido ao regime geral de previdência nos demais casos.

§ 3º Sendo eleito funcionário Público Municipal, Estadual ou Federal fica-lhe facultado optar pelos vencimentos e vantagens de seu cargo, vedada a acumulação de vencimentos, ficando-lhe garantidos:

I - o retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato;
II – a contagem do tempo de serviço para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento, podendo a Prefeitura Municipal firmar convênio com os Poderes Estadual e Federal para permitir igual vantagem ao servidor público estadual ou federal.

§ 4º Os recursos necessários ao pagamento dos subsídios dos membros do Conselho Tutelar deverão constar da lei orçamentária municipal.

Art. 100 A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, sendo vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada.

Art. 101 É garantido aos conselheiros tutelares 30 (trinta) dias de férias remuneradas após cada período aquisitivo de 12 (doze) meses de efetivo exercício da função, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal, sendo vedado o gozo das mesmas por mais de 01 (um) conselheiro no mesmo lapso temporal, e cuja concessão ocorrerá preferencialmente fora dos meses de temporada de verão (dezembro a março).

§ 1º Obedecendo-se o critério de maior número de votos obtidos, o 1º suplente deverá ocupar a vaga no caso de férias, ou de vacância do cargo por qualquer motivo, de um dos conselheiros, tendo direito à remuneração de que trata o art. 98, desta lei.

Art. 102 Os conselheiros tutelares terão ainda direito à gratificação natalina, corresponde a um duodécimo da remuneração do conselheiro, no mês de dezembro para cada mês do exercício da função no respectivo ano.

§ 1º A gratificação será paga até o dia 20 (vinte) do mês de dezembro de cada ano.

§ 2º O conselheiro tutelar que se desvincular do Conselho Tutelar, assim como o suplente convocado, perceberá sua gratificação natalina proporcional aos meses de exercício, calculada sobre a remuneração do mês do afastamento.

§ 3º A gratificação natalina não será considerada para cálculo de qualquer vantagem pecuniária.

Art. 103 Será também concedida licença remunerada ao conselheiro tutelar nas seguintes situações:

I - em razão de maternidade;
II - em razão de paternidade;
III - por acidente em serviço;
IV - para tratamento de saúde com base em perícia médica.

Parágrafo Único - É vedado o exercício de qualquer atividade remunerada durante o período de férias ou licença, sob pena de cassação da licença e destituição da função de conselheiro tutelar.

Art. 104 A conselheira tutelar gestante terá direito a 180 (cento e oitenta) dias consecutivos de licença, a partir do oitavo mês de gestação, não se incluindo no prazo da licença o período de férias.

§ 1º Ocorrendo nascimento prematuro, a licença terá início no dia do parto.

§ 2º No caso de natimorto, a conselheira será submetida a exame médico quando completados 15 (quinze) dias do fato, período em ficará sob afastamento remunerado e, se considerada apta, retornará ao exercício da função.

§ 3º A conselheira tutelar que adotar ou obtiver a guarda judicial de criança até 01 (um) ano de idade terá direito à licença-maternidade de 90 (noventa) dias para ajustamento do adotado ao novo lar; quando o adotado contar mais de 01 (um) ano de idade o prazo de licença será de 30 (trinta) dias.

Art. 105 A licença paternidade será concedida ao conselheiro pelo nascimento do filho, pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do nascimento.

Art. 106 Será concedida ao conselheiro, licença por acidente em serviço com base em perícia médica.

§ 1º Para a concessão de licença, considera-se acidente em serviço o dano físico ou mental sofrido pelo conselheiro tutelar e que se relacione com o exercício de suas atribuições.

§ 2º Equipara-se ao acidente em serviço o dano decorrente de agressão sofrida, e não provocada, pelo conselheiro tutelar no exercício de suas atribuições.

Art. 107 O conselheiro poderá ausentar-se do serviço sem qualquer prejuízo, por 07 (sete) dias consecutivos, em razão de:

I - casamento;
II - falecimento de parente, consanguíneo ou afim, até o primeiro grau.;
III - Júri e outros serviços obrigatórios por Lei;

Art. 108 Nos casos de férias, licenças regulamentares, vacância ou afastamento definitivo de qualquer dos conselheiros titulares, independente das razões, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente promoverá a imediata convocação do suplente, no prazo de 24 (vinte quatro) horas, para o preenchimento da vaga e a consequente regularização da composição do Conselho Tutelar.

§ 1º Os suplentes convocados terão direito a receber os subsídios e as demais vantagens relativas ao período de efetivo exercício da função.

SEÇÃO XII
DOS DEVERES E VEDAÇÕES DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR

Art. 109 São deveres do conselheiro tutelar:

I - exercer com zelo e dedicação as suas atribuições, conforme a Lei Federal nº 8.069/90;
II - observar as normas legais e regulamentares;
III - atender com presteza ao público, prestando às informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo;
IV - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;
V - manter conduta pública e particular compatível com a natureza da função que desempenha;
VI - guardar, quando necessário, sigilo sobre assuntos de que tomar conhecimento;
VII - ser assíduo e pontual;
VIII - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e dos demais integrantes de órgãos de defesa dos direitos da criança e do adolescente;

IX - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do colegiado;
X - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e exercício das demais atribuições;
XI - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o Regimento Interno;
XII - residir no Município;
XIII- prestar as informações solicitadas pelas autoridades públicas e pelas pessoas que tenham legítimo interesse ou seus procuradores legalmente constituídos;
XIV - identificar-se em suas manifestações funcionais;
XV - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes;
XVI - declarar-se suspeito ou impedido, nos termos desta lei;
XVII - zelar pelo prestígio do Conselho Tutelar;
XVIII - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias.

§ 1º. As decisões do Conselho, no que concerne a aplicação de medidas de prevenção e proteção ou outros assuntos constantes da pauta, serão tomadas em sessão plenária de deliberação.

§ 2º Em qualquer caso, a atuação do membro do Conselho Tutelar será voltada à defesa dos direitos fundamentais das crianças e adolescentes, cabendo-lhe, com o apoio do colegiado, tomar as medidas necessárias à proteção integral que lhes é devida.

Art. 110 Ao conselheiro tutelar é proibido:

I - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante os expedientes, salvo quando em diligências ou por necessidade do serviço;
II - recusar fé a documento público;
III - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;
IV - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição que seja de sua responsabilidade;
V - valer-se da função para lograr proveito pessoal ou de outrem;
VI - receber comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;
VII - proceder de forma desidiosa no exercício da função;
VIII - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício da função e com o horário de trabalho;
IX - exceder no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas, nos termos previstos na Lei nº 13.869 de 2019 e legislação vigente;
X - fazer propaganda político-partidária no exercício de suas funções;
XI - deixar de submeter ao Colegiado as decisões individuais referentes a aplicação de medidas protetivas a crianças, adolescentes, pais ou responsáveis previstas nos arts. 101 e 129 da Lei nº 8.069/90;
XII - fixar residência fora do Município;
XIII - descumprir os deveres funcionais mencionados no art.109 desta lei.

Art. 111 É vedada a acumulação da função de conselheiro tutelar com cargo, emprego ou outra função remunerada ou não remunerada.

Art. 112 O membro do Conselho Tutelar será declarado impedido de analisar caso sob sua responsabilidade quando:

I - a situação atendida envolver cônjuge, companheiro, ou parentes em linha reta colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;
II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;
III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge, companheiro, ainda que em união homoafetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;
IV - tiver interesse na solução do caso em seu favor ou de um dos interessados.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

§ 2º O interessado poderá requerer ao Colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses desse artigo.

SEÇÃO XIII
DO REGIME DISCIPLINAR DA CASSAÇÃO E VACÂNCIA DO MANDATO

Art. 113 O membro do Conselho Tutelar responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de sua função.

Art. 114 São penalidades disciplinares aplicáveis aos membros do Conselho Tutelar:

I - advertência;
II - suspensão do exercício da função;
III - destituição da função;

Art. 115 Na aplicação das penalidades administrativas, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a sociedade ou serviço público, os antecedentes no exercício da função, assim como as circunstâncias agravantes e as atenuantes previstas no Código Penal.

§ 1º De acordo com a gravidade da conduta ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar, poderá ser determinado o afastamento liminar do conselheiro tutelar até a conclusão da investigação.

§ 2º As situações de afastamento ou cassação de mandato de conselheiro tutelar deverão ser precedidas de sindicância e processo administrativo, assegurando-se a imparcialidade dos responsáveis pela apuração, e o direito ao contraditório e à ampla defesa.

Art. 116 A advertência será aplicada por escrito, nos casos de violação de proibição constante nos incisos I, II e XI do art. 109 e de inobservância de dever funcional prevista em lei, regulamento ou norma interna do Conselho que não justifique imposição de penalidade mais grave.

Art. 117 A suspensão será aplicada nos casos de reincidência das faltas punidas com advertência, não podendo exceder 03 (três) meses, período em que não terá direito a receber os subsídios e demais vantagens legais

Art. 118 O conselheiro tutelar será destituído da função nos seguintes casos:

I - For condenado criminalmente, com decisão judicial transitada em julgado;
II - deixar de prestar a escala de serviços ou qualquer outra atividade atribuída a ele, por 03 (três) vezes consecutivas ou 06 (seis) alternadas, no período de 01 (um) ano, sem justificativa;
III - faltar sem justificar a 03 (três) sessões deliberativas consecutivas do Colegiado do Conselho Tutelar ou 06 (seis) alternadas, no período de 01 (um) ano;
IV - ofensa física em serviço, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;
V - posse em cargo, emprego ou outra função remunerada;
VI - transgressão dos incisos III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X e XII, XIII, do art. 110, desta lei, e os arts. 100 e 111 da mesma lei;

Art. 119 O controle da frequência e das atividades dos conselheiros tutelares ficará a cargo do Presidente do Órgão, que delas manterá um registro próprio e prestará contas, sempre que solicitado, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Ministério Público ou qualquer interessado.

Art. 120 A destituição do conselheiro o incompatibilizará para o exercício de qualquer cargo, emprego ou função pública no Município pelo prazo de 05 (cinco) anos.

Art. 121 O ato de imposição da penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

Art. 122 Qualquer cidadão poderá e o membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que tiver ciência de irregularidades no Conselho Tutelar deverá tomar as providências necessárias para sua apuração, representando junto àquele Órgão para que seja instaurado sindicância ou processo administrativo disciplinar.

§ 1º - Comunicado da ocorrência, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente determinará o encaminhamento do requerimento à comissão especial disciplinar, que terá o prazo de 15 dias para elaboração de relatório preliminar que deverá ser submetido a deliberação da Plenária do CMDCA.

§ 2º Caso a Plenária decida pela instauração de sindicância ou processo administrativo, o CMDCA poderá determinar, de acordo com a gravidade do caso, o afastamento cautelar do acusado, sem prejuízo de sua remuneração, com a imediata convocação de seu suplente.

Art. 123 A sindicância ou processo administrativo deverá ser concluído no prazo máximo de 30 (trinta) dias de sua instauração, prorrogáveis por mais 30 (trinta), devendo seguir, o quanto possível, os trâmites previstos na legislação municipal específica, relativa aos servidores públicos municipal, assegurado o contraditório e direito de defesa ao acusado, e será conduzida por uma comissão especial disciplinar assim composta:

a) 02 (dois) membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sendo um representante do governo e outro da sociedade civil organizada, escolhidos pela plenária na forma do regimento interno;
b) 01 (um) membro do Conselho Tutelar, escolhido na forma do seu regimento interno;
c) 01 (um) servidor público municipal ocupante de cargo efetivo, indicado pelo Chefe do Poder Executivo, representado a administração pública do Município.

§ 1º A comissão especial disciplinar será instituída por resolução do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e sua composição será revista anualmente, permitida a recondução dos seus membros.

§ 2º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proporcionar junto ao Poder Público os meios necessários para o adequado funcionamento da comissão especial disciplinar.

§ 3º A sindicância ou processo administrativo será instruído com cópia da representação e da ata da sessão que decidiu pela instauração do procedimento, das quais o acusado será pessoalmente cientificado, bem como notificado a apresentar defesa escrita e arrolar testemunhas, em prazo não superior a 15 (quinze) dias;

§ 4º Instruído o processo, o sindicado receberá as cópias de todos os documentos que instruem os autos, tais como, mídias e termos de declaração, e será notificado para apresentar alegações finais por escrito em prazo não superior a 15 (quinze) dias;

§ 5º Concluídos e relatados os autos, serão enviados imediatamente ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, a quem caberá apreciar e decidir sobre a imposição das penalidades cabíveis.

Art. 124 O julgamento do membro do Conselho Tutelar competirá à plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será realizado em sessão extraordinária, a ser instaurada em não menos que 05 (cinco) e não mais que 10 (dez) dias úteis contados do término da sindicância ou processo administrativo, com notificação pessoal do denunciante, acusado e representante do Ministério Público.

§ 1º Serão fornecidas, a todos os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, cópias da acusação e da defesa, ficando os autos disponíveis a todos para consulta.

§ 2º Por ocasião da sessão deliberativa será facultado ao acusado, por si ou por intermédio de procurador constituído, apresentar oralmente sua defesa, pelo prazo de 30 (trinta) minutos, prorrogáveis por mais 10 (dez).

§ 3º Ficam impedidos de participar do julgamento os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que integraram a comissão especial disciplinar, que para o ato serão substituídos por seus respectivos suplentes.

§ 4º A condução da sessão de julgamento e a forma da tomada dos votos obedecerão ao disposto no regimento interno do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

§ 5º A perda da função de conselheiro tutelar somente poderá ser decretada mediante decisão de 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ 6º Quando a violação cometida pelo conselheiro tutelar constituir ilícito penal caberá ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente encaminhar cópia dos autos ao Ministério Público para as providências legais cabíveis.

Art. 125 A vacância da função de membro do Conselho Tutelar decorrerá de:

I - renúncia;
II - posse e exercício em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada;
III - aplicação de sanção administrativa de destituição da função;
IV - falecimento; ou
V - condenação em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado pela prática de crime ou em ação cível com reconhecimento judicial de inidoneidade ou, ainda, por ato de improbidade administrativa.
Parágrafo único. A candidatura a cargo eletivo diverso não implica renúncia ao cargo de membro do Conselho Tutelar, mas apenas o afastamento durante o período previsto pela legislação eleitoral, assegurada a percepção de remuneração e a convocação do respectivo suplente.

Art. 126 Aplica-se aos membros do Conselho Tutelar, no que couber, o regime jurídico e disciplinar correlato ao funcionalismo público municipal, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 127 Os Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente, com apoio dos Conselhos Estaduais dos Direitos da Criança e do Adolescente e do CONANDA, deverão estabelecer, em conjunto com o Conselho Tutelar, uma política de qualificação profissional permanente dos seus membros, voltada à correta identificação e atendimento das demandas inerentes ao órgão.

§ 1°. A política referida no caput compreende o estímulo e o fornecimento dos meios necessários para adequada formação e atualização funcional dos membros dos Conselhos e seus suplentes, o que inclui, dentre outros, a disponibilização de material informativo, realização de encontros com profissionais que atuam na área da infância e juventude e patrocínio de cursos e palestras sobre o tema.

§ 2° A formação de Conselheiros Tutelares poderá ainda se realizar por meio dos cursos de Atuação dos Conselhos de Direitos e Conselhos Tutelares e sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

Art. 128 Qualquer cidadão, o Conselho Tutelar e o Conselho Municipal ou do Distrito Federal dos Direitos da Criança e do Adolescente são parte legítima para requerer aos Poderes Executivo e Legislativo, assim como ao Tribunal de Contas competente e ao Ministério Público, a apuração do descumprimento das normas de

garantida os direitos das crianças e adolescentes, especialmente as contidas na Lei nº 8.069, de 1990 e nesta Resolução, bem como requerer a implementação desses atos normativos por meio de medidas administrativas e judiciais.

Art. 129 As deliberações do CONANDA, no seu âmbito de competência para elaborar as normas gerais da política nacional de atendimento dos direitos da criança e do adolescente, são vinculantes e obrigatórias para a Administração Pública, respeitando-se os princípios constitucionais da prevenção, prioridade absoluta, razoabilidade e legalidade.

Art. 130 Os Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com os Conselhos Tutelares, deverão promover ampla e permanente mobilização da sociedade acerca da importância e do papel do Conselho Tutelar.

Art. 131 Para a criação, composição e funcionamento do Conselho Tutelar deverão ser observadas as diversidades étnicas culturais do país, considerando as demandas das comunidades remanescentes de quilombo e outras comunidades tradicionais

Art. 132 Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal nº 1734/2014.

Matinhos, 11 de maio de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito Municipal de Matinho

Publicado por:
Jefferson Fernando da Silva Mantovani
Código Identificador:31E4996C

GABINETE
PORTARIA Nº 471/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **José Carlos do Espírito Santo**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº1165/2008 e nº 2208/2021 e suas alterações, resolve:

LOTAR

Na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Habitação, Assuntos Fundiários, Agricultura e Pesca, a servidora **KAROLYNE KAVALKIEVICZ GERENT,** matrícula n° 100638/1, ocupante do cargo público de **Auxiliar de Serviços Gerais,** a partir do dia 04 de maio de 2023.

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 03 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 05 de maio de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:F827AD49

GABINETE
PORTARIA Nº 472/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **José Carlos do Espírito Santo**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, conforme Oficio nº 086/2023 - SMDS, resolve:

CONCEDER

A servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Defesa Social**, 09 (dias) dias de férias**, a contar do dia 01 a 09 de junho de 2023, concedidas por meio da Portaria nº 457/2022 e suspensas por meio da Portaria nº 615/2022, como segue:

Matrícula	Funcionário	Cargo	Período
52809/1	Fernanda da Silva Azevedo	Guarda Municipal	2019/2020

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 01 de junho de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 05 de maio de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:EBBB0B89

GABINETE
PORTARIA Nº 473/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **José Carlos do Espírito Santo**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, conforme Oficio nº 087/2023 - SMDS, resolve:

CONCEDER

Ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Defesa Social**, 10 (dias) dias de férias**, a contar do dia 01 a 10 de junho de 2023, concedidas por meio da Portaria nº 459/2022 e suspensas por meio da Portaria nº 614/2022, como segue:

Matrícula	Funcionário	Cargo	Período
62685/1	Saimon Rodrigues de França	Guarda Municipal	2020/2021

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 01 de junho de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 05 de maio de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:C4ED0974

GABINETE
PORTARIA Nº 474/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **José Carlos do Espírito Santo**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, conforme Oficio n°085/2023, resolve:

CONCEDER

Aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Defesa Social, **30 (trinta) dias de férias**, a partir de 01 a 30 de junho de 2023, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período
52728/1	Edson Luis Mesquita	Guarda Municipal	2022/2023
52841/1	Jonatas Mesquita Lell	Guarda Municipal	2021/2022
62642/2	Lauana Sentone	Guarda Municipal	2021/2022
22152/1	Orias da Silva	Guarda Municipal	2022/2023
52922/1	Tiago Brilhante Bernardes	Guarda Municipal	2021/2022
55557/1	Ubiratã Patruni	Guarda Municipal	2021/2022

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 01 de junho de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 05 de maio de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:822FBB0E

GABINETE
PORTARIA Nº 475/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **José Carlos do Espírito Santo**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, em face ao processo nº 10089/2022, resolve:

CONCEDER

A servidora **MARLENE ALVES PEREIRA** matrícula nº 60046/1 ocupante do cargo público de **Auxiliar de Serviços Gerais**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, **180 (cento e oitenta) dias** de **Licença Prêmio** a contar **do dia 10 de maio a 05 de novembro de 2023**, referente ao período aquisitivo de **2007 a 2017**, conforme o artigo nº 113 da Lei Municipal n° 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos).

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 10 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 05 de maio de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:42355726

GABINETE
PORTARIA Nº 476/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **José Carlos do Espírito Santo**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, conforme Oficio nº 041/2023, resolve:

CONCEDER

Ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, **30 (trinta) dias de férias**, a partir de 15 de maio a 13 de junho de 2023, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período
76821/1	Raphael Borges Frohlich	Monitor de Esporte e Lazer	2022/2023

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 15 de maio de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 08 de maio de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:AEA1006B

GABINETE
PORTARIA Nº 477/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **José Carlos do Espírito Santo**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, conforme Oficio nº 208/2023, resolve:

CONCEDER

Ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Habitação, Assuntos Fundiários, Agricultura e Pesca, **15 (quinze) dias de férias**, a partir de 13 a 27 de junho de 2023, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período
100441/1	Allan Felipe Clemente da Fonseca	Engenheiro Florestal	2020/2021

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 13 de junho de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 08 de maio de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:C3CBCB7D

GABINETE
PORTARIA Nº 478/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **José Carlos do Espírito Santo**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, conforme Oficio nº 010/2023, resolve:

CONCEDER

A servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico, **30 (trinta) dias de férias**, a partir de 13 de junho a 12 de julho de 2023, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período
66664 /1	Adriana Silmara Ache Postal	Atendente Infantil	2022/2023

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 13 de junho de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 08 de maio de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:5B12F773

GABINETE
PORTARIA Nº 479/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **José Carlos do Espírito Santo**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em conformidade com as Leis Municipais nº1165/2008 e nº 2208/2021 e suas alterações, em face ao Oficio nº331/2023 – GS resolve:

LOTAR

Na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Habitação, Assuntos Fundiários, Agricultura e Pesca, o servidor **MARLOS SERGIO TIZONI GOES,** matrícula n° 71609/1, ocupante do cargo público de **Motorista C,** a partir do dia 27 de abril de 2023.

Art.2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 27 de abril de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 08 de maio de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:A7112E2B

GABINETE
PORTARIA Nº 480/2023

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **José Carlos do Espírito Santo**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, conforme Oficio nº 209/2023, resolve:

CONCEDER

Ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Habitação, Assuntos Fundiários, Agricultura e Pesca, **30 (trinta) dias de férias**, a partir de 01 a 30 de junho de 2023, como segue:

Matrícula	Nome	Cargo	Período
100899/1	Wesley de Paula Neves	Chefe de Setor	2021/2022

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 01 de junho de 2023, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 08 de maio de 2023.

JOSÉ CARLOS DO ESPÍRITO SANTO
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Katerine Ondina Herdt
Código Identificador:54AA07FB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 048/2023-PMM

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 048/2023-PMM

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS CENTRAIS DE GÁS NAS ESCOLAS E CMEIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, com as características e especificações constantes deste Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO GLOBAL: R$103.336,55 (cento e tres mil, trezentos e trinta e seis reais e cinquenta e cinco e centavos).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: Dia 12/05/2023/2023, à partir das 08h00min.

TÉRMINO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: Dia 24/05/2023, até às 08h30min.

INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES: Dia 24/05/2023, às 09h00min.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
O Município de Matinhos utilizará o Portal de Licitações BLL COMPRAS link https://bllcompras.com/Home/Login para realização desta licitação.
Os licitantes poderão efetuar download do edital e seus anexos no site oficial do Município de Matinhos, no portal de transparência https://matinhos.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais, e obter informações complementares na sede da na sede da Prefeitura de Matinhos, sito à Rua Pastor Elias Abrahão, nº 22, centro, em Matinhos, Estado do Paraná, no horário das 08h00min as 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, Telefone: 08003971600 ramais: 795/807/811 ou ainda através do e-mail: licitacao@matinhos.pr.gov.br.

Matinhos, 10 de maio de 2023

JANETE DE FÁTIMA SCHMITZ
Pregoeira

Publicado por:
Bianca Cristine Capetti
Código Identificador:19E0981E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N°046/2023

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2023 – PMM
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DA 56ª FESTA DO ANIVERSÁRIO DE MATINHOS A SER REALIZADO ENTRE OS DIAS 03 A 12 DE JUNHO DE 2023

A Pregoeira do Município de Matinhos, Estado do Paraná, sob Decreto nº 1780/2023 de 09/01/2023, designada pelo Prefeito Municipal e no uso de suas atribuições legais, no uso de suas atribuições legais, retifica o edital epigrafado, conforme abaixo:
NO AVISO DE LICITAÇÃO
Onde se lê: CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE
Leia-se: CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL
•
•
Tal retificação encontra-se devidamente fundamentada no artigo 21, §4º, da Lei 8.666/93, in verbis:
•
•
§4º - Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
•
As demais cláusulas permanecem inalteradas, conforme edital publicado em 31/03/2023, mantendo a data de abertura para o dia 18/05/2023, às 09h00min.

Matinhos, 11 de maio de 2023.

JANETE DE FÁTIMA SCHMITZ
Pregoeira

Publicado por:
Elisiane dos Santos
Código Identificador:D10861E7

SECRETARIA DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2023 – PMM

OBJETO: SELEÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ZELADOR, LIMPEZA E VIGILÂNCIA DESARMADA, NAS DEPENDÊNCIAS DA CASA DE APOIO AO CIDADÃO MATINHENSE EM CURITIBA, COM A DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA QUALIFICADA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, com as características e especificações constantes deste Edital.

VALOR MÁXIMO GLOBAL: R$ 371.336,70 (trezentos setenta e um mil trezentos trinta e seis reais e setenta centavos).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

INÍCIO DO PRAZO PARA CREDENCIAMENTO: Dia 12/05/2023, às 08h00min.

TÉRMINO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: Dia 24/05/2023, até as 08h30min.

INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES: Dia 24/05/2023, às 09h00min.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
O Município de Matinhos utilizará o portal de Licitações BLL COMPRAS link https://bllcompras.com/Home/Login para realização desta licitação.

Os licitantes poderão efetuar download do edital e seus anexos no site oficial do Município de Matinhos, "http://www.matinhos.pr.gov.br/modules/qas/", e obter informações complementares na sede da na sede da Prefeitura de Matinhos, sito à Rua Pastor Elias Abrahão, nº 22, Centro, em Matinhos, Estado do Paraná, no horário das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, telefone: 0800 3971 600 ramal n°s 795 - 807 - 811 ou ainda através do e-mail: licitacao@matinhos.pr.gov.br.

Matinhos, 11 de maio de 2023

LUIS HENRIQUE NERY
Pregoeiro

Publicado por:
Tatiane Maria Pereira Sales
Código Identificador:E9221B31

SECRETARIA DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 050/2023 – PMM

LICITAÇÃO EXCLUSIVA
MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBÍLIAS, EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA EQUIPAR A CASA DE APOIO AO CIDADÃO MATINHENSE EM CURITIBA, com as características e especificações constantes deste Edital.

VALOR MÁXIMO GLOBAL: R$ 59.280,75 (cinquenta e nove mil e duzentos e oitenta e setenta e cinco centavos).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: Dia 12/05/2023, às 09h00min.

TÉRMINO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA: Dia 24/05/2023, até às 13h30min.

INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES: Dia 24/05/2023, às 14h00min.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
O Município de Matinhos utilizará o portal de Licitações BLL COMPRAS link https://bllcompras.com/Home/Login para realização desta licitação.

Os licitantes poderão efetuar download do edital e seus anexos no site oficial do Município de Matinhos, no portal de transparência https://matinhos.atende.net/?pg=autoatendimento#!/tipo/servico/valor/8/padrao/1/load/1, e obter informações complementares na sede da na sede da Prefeitura de Matinhos, sito à Rua Pastor Elias Abrahão, nº 22, centro, em Matinhos, Estado do Paraná, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, telefone: (41) 0800 3971 600 nos ramais: 811 - 807 - 795 ou ainda através do e-mail: licitacao@matinhos.pr.gov.br.

Matinhos, 11 de maio de 2023.

TATIANE MARIA PEREIRA SALES
Pregoeira

Publicado por:
Tatiane Maria Pereira Sales
Código Identificador:7A3B7D6A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

CIDCENTRO
PORTARIA N° 005/2023, DE 09 DE MAIO DE 2023.

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE ATENÇÃO A SANIDADE AGROPECUÁRIA, DESENVOLVIMENTO RURAL E URBANO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DO PARANÁ – CID CENTRO.
CNPJ nº 11.881.350/0001-20

PORTARIA N° 005/2023, de 09 de maio de 2023.

NOMEIA COMISSÃO LICITAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL DO PROJETO DA PONTE NO RIO IVAÍ.

O SENHOR VALDENEI DE SOUZA, PRESIDENTE DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE ATENÇÃO A SANIDADE AGROPECUÁRIA, DESENVOLVIMENTO RURAL E URBANO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO CENTRAL DO ESTADO DO PARANÁ - CID CENTRO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, e.

RESOLVE:

Art. 1° Nomeia Comissão de Licitação e Procurador Jurídico para elaboração de processo de licenciamento ambiental do projeto da construção de ponte no RIO IVAÍ, nos Municípios de (Jardim Alegre e Grandes Rios), composta por seus membros que passamos a relacionar:

NOME	FUNÇÃO	MATRÍCULA
Chrystian Renan da Silva Zarpelão	Presidente	Matrícula 1206
Paula Jaqueline Botão	Secretária	Matrícula 977
Leonice Oliveira da Silva	Membro	Matrícula 1210
João Fabio Hilario	Procurador Jurídico	Matrícula 1352

Art. 2° Esta portaria da Comissão de licitação, designa-se para a elaboração do processo de licenciamento ambiental do projeto da construção da ponte no Rio Ivaí, entre os Municípios de Jardim Alegre e Grandes Rios, de acordo com a 13ª reunião extraordinária do Consórcio Cid Centro.

Art. 3º A Comissão de licitação foi publicada na imprensa oficial do Município de Ivaiporã, na Tribuna do Norte, em 09/05/2023, conforme decreto municipal nº 14.371, de 08 de maio de 2023.

Art. 4° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Pitanga/PR, 09 de Maio de 2023.

VALDENEI DE SOUZA
Presidente CID Centro

Publicado por:
Nilson Padilha
Código Identificador:89858ED4

CIDCENTRO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA ELEIÇÃO SUPLEMENTAR DE NOVO PRESIDENTE DA ADETUR "ENTRE MATAS, MORROS E RIOS".

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA ELEIÇÃO SUPLEMENTAR DE NOVO PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO TURISTICO ADETUR "ENTRE MATAS, MORROS E RIOS".

ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO TURISTICO ADETUR "Entre Matas, Morros e Rios". Inscrita no **CNPJ nº 28.346.945/0001-89**, sito a rua Rosalvo Petrechen, nº 490, Centro, CEP. 85.200-00 – Pitanga/PR, através de sua Diretoria Executiva, devidamente representada por seu Diretor Técnico e presidente em exercício o Senhor Giliardi Vital da Silva, **CONVOCA** através do presente edital, todos os associados, para Assembleia Geral Extraordinária, que será realizada, às 15horas, do dia **25 de maio de 2023, no seguinte endereço: Rua Rosalvo Petrechen, nº 490, Centro, CEP 85.200-000, Pitanga/PR, com a seguinte ordem do dia;**
1 - Aprovação do requerimento próprio do presidente atual para efetivação de seu desligamento do cargo;
2 - Eleição suplementar do Presidente substituto e demais cargos necessários, caso o eleito venha a ser ocupante de outra função que se torne vacante;
3 - A Assembleia Geral instalar-se-á em primeira convocação às 15h00min, com a presença da maioria absoluta dos associados e 30 (trinta) minutos depois com a presença de qualquer número de sócios para as convocações seguintes, com aprovação com o mínimo de 3/4 (três quartos) dos associados presentes para Alteração do Estatuto e Maioria Simples dos votos presentes para demais deliberações (Art. 17, § 2º e § 3º incisos I, II do Estatuto).

Pitanga/PR, 10 de maio de 2023.

GILIARDI VITAL DA SILVA
Presidente em Exercício

Publicado por:
Nilson Padilha
Código Identificador:EDEFA333

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

GABINETE
DECRETO Nº. 021/2023

SÚMULA: Constitui o Conselho Municipal da Cidade, conforme Lei nº 683/2023 e o Plano Diretor Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR;

DECRETA:

Art. 1º. Fica constituído o Conselho Municipal da Cidade de Miraselva, Estado do Paraná, com as competências contidas no Plano Diretor e na Lei Municipal nº 683/2023, composto pelos seguintes membros:
- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO – ROSELI ISABEL DE OLIVEIRA URBANO e Suplente FERNANDA DE CASTRO PEREIRA DUARTE.
- DIVISÃO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE – JOSÉ ROBERTO BUENO e suplente MARIA HENRIQUE SANCHES DOS SANTOS;
- DIVISÃO DE TRANSPORTES – LUIZ MACHADO e suplente ALESSANDRO MIRANDA;
- DIVISÃO DE GABINETE – WLADIMIR AUGUSTO ANTIVERI e suplente CLAUDIO ARTEMAN;
- DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS – JORGE DE LIMA e suplente JOÃO PEDRO DA SILVA CAMILOTTI;
- PODER LEGISLATIVO – LUIZ CARLOS MAETIASI e suplente SEBASTIÃO TEIXIEIRA JUNIOR;
- ENTIDADES POPULARES – JOÃO BIGUETTI e MARIA ANGELA GREGORI e suplentes HENRIQUE ARALI e MARIA DE LOURDES DO NASCIMENTO SILVA;
- COMÉRCIO LOCAL – EDILSON CESAR BASSANI e suplente MARIA ELCIO TONIN;
- ENTIDADE EMPRESARIAL – GIOVANI COGO e suplente GUSTAVO HENRIQUE DA CRUZ BATISTA

Parágrafo único – Os membros constantes neste decreto exercerão as atividades a eles atribuídas, não gerando qualquer ônus adicional ao Município, por ser considerada atividade de interesse público.

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação

Miraselva, 11 de maio de 2023.

ROGÉRIO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Muncipa

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:3B5A3AA7

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023

O Município de Miraselva/PR, torna público a todos os interessados, que será realizado em **25/05/2023 às 09h30min,** abertura da sessão pública, referente ao Edital Pregão Presencial nº 005/2023.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PEÇAS INCLUSAS PARA CONSERTO, MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE TACÓGRAFOS E VELOCÍMETROS DE VEÍCULOS PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL DE MIRASELVA, em atendimento à Divisão de Transportes do município de Miraselva/PR, conforme especificações constantes no termo de referência.

Os envelopes deverão ser entregues até às 09h15min de 25/05/2023.

O presente Edital estará à disposição dos interessados na Divisão de Licitação desta Prefeitura Municipal, e no Portal da Transparência do Município, http://www.miraselva.pr.gov.br/

Miraselva/PR, 11 de maio de 2023.

ROGERIO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

PAULO CESAR VIEIRA DE MELO
Pregoeiro

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:9A098592

LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE MIRASELVA EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO REF: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2023.

A comissão de licitação constituída comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 002/2023, que após a análise e verificação das propostas ofertadas, decidiu classificar a seguinte proponente:

Nº	EMPRESA	VALOR R$
01	M. H. P. GUEDES – ME	36.000,00
02	ELETROTEC SISTEMAS DE ENERGIA LTDA – EPP	37.497,62

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao

respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Miraselva, 11 de Maio de 2023.

PAULO CESAR VIEIRA DE MELO
Presidente da Comissão

DIULIANA SCALONI DUARTE
Membro da Comissão

JOSE ROBERTO BUENO
Membro da Comissão

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:1CF1FB9E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES
EMENDA A LEI ORGÂNICA N° 009/2023

EMENDA À LEI ORGÂNICA N° 009/2023

"*Altera os percentuais de cargos comissionados preenchidos por servidores efetivos e dá outras providências*"

(Origem - Projeto de Emenda à Lei Orgânica n° 001/2023 –Iniciativa do Chefe do Poder Executivo – Prefeito Sebastião Brindarolli Junior)

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES Aprovou e eu, LUCIANE COSTA COELHO, promulgo a seguinte, EMENDA À LEI ORGÂNICA**:**

Art. 1º. A Lei Orgânica Municipal do Município de Morretes passa a vigorar com a seguinte redação em seu art. 79, *caput*:
"Art. 79. O Prefeito, ao prover os cargos em comissão e as funções de confiança, deverá fazê-lo de forma a assegurar no mínimo que trinta por cento (30%) sejam ocupados por servidores efetivos do Município."

Art. 2°. A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Marumbi, Morretes, 10 de maio de 2023.

LUCIANE COSTA COELHO
Presidente da Câmara Municipal de Morretes

Publicado por:
Bianca Milena de Paula
Código Identificador:342A7FBB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 759 DE 11 DE MAIO DE 2023

LEI MUNICIPAL Nº 759 DE 11 DE MAIO DE 2023

"Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial, por Excesso de Arrecadação, ao Orçamento Geral do Município de Morretes, na importância de R$ 491.329,94 (quatrocentos e noventa e um mil, trezentos e vinte e nove reais e noventa e quatro centavos), nos termos do disposto no art. 41, inciso II c/c art. 43, §1°, inciso II, ambos da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, e dá outras providências".

(Origem Projeto de Lei Ordinária nº 2.407 /2023 de iniciativa do Poder Executivo Municipal – Prefeito Sebastião Brindarolli Junior.)

A Câmara Municipal de Morretes, Estado do Paraná, **APROVOU** e eu, **PREFEITO**, no uso de minhas atribuições legais, com fulcro disposto no artigo 69, inciso IV da Lei Orgânica Municipal, **SANCIONO** a seguinte Lei:

Art. 1º. Esta Lei autoriza o Poder Executivo a abrir Crédito Adicional Especial, por Excesso de Arrecadação, no Orçamento Geral do Município de Morretes, Estado do Paraná, no valor de R$ 491.329,94 (quatrocentos e noventa e um mil, trezentos e vinte e nove reais e noventa e quatro centavos), nas rubricas abaixo relacionadas:
06 – Secretaria Municipal de Educação e Esportes
06.003 – Divisão de Esporte e Lazer
06.003.27 – Desporto e Lazer
06.003.27.122 – Administração Geral
06.003.27.122.0040 – Programa de Apoio Administrativo
06.003.27.122.0040.1.013 – Reforma e Revitalização da Quadra de Esportes Jardim das Palmeiras – Contrato de Repasse 905804/2020
4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações
Fonte: 1006 – Transferências Voluntárias Públicas Federais ---------- R$ 477.500,00
Fonte: 1009 – Operações de Créditos Internas ---------- R$ 13.829,94
TOTAL: ---------- R$ 491.329,94

Art. 2º. Os recursos para atender a abertura do Crédito Adicional Especial de que trata o artigo anterior é de Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 491.329,94 (quatrocentos e noventa e um mil, trezentos e vinte e nove reais e noventa e quatro centavos), de acordo com o inciso II, do art. 41 c/c o inciso II, do §1°, do art. 43, ambos da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964, no demonstrativo abaixo relacionados:

Código de Receita:	Fonte:	Valor:
2.4.1.4.99.0.1.05.00.00.00.00 – Reforma e Revitalização da quadra de esportes Jardim das Palmeiras - Contrato de Repasse 905804/2020	1006	R$ 477.500,00
2.1.1.9.99.0.1.01.00.00.00.00 – Operações de Créditos Internas	1009	R$ 13.829,94

TOTAL: ---------- **R$ 491.329,94**

Art. 3º. O valor indicado como Crédito Adicional Especial acima será acrescido na programação financeira e no cronograma de execução mensal de desembolso para o atual exercício financeiro.

Art. 4º. Com base nas alterações desta Lei, fica autorizada a compatibilização dos planos orçamentários PPA, LDO e LOA para o presente exercício.

Art. 5º. A vigência do crédito autorizado, conforme o art. 1º, será de acordo com o determina o §2º, do art. 167 da Constituição Federal de 1988.

Art. 6º. A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se a Lei municipal nº 682, de 17 de fevereiro de 2022.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, em 11 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:37FAA551

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 760 DE 11 DE MAIO DE 2023

LEI MUNICIPAL Nº 760 DE 11 DE MAIO DE 2023

Autoriza o Poder Executivo a contratar operação de crédito com a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, e dá outras providências.

(Origem Projeto de Lei Ordinária nº 2.409 /2023 de iniciativa do Poder Executivo Municipal – Prefeito Sebastião Brindarolli Junior.)

A Câmara Municipal de Morretes, Estado do Paraná, **APROVOU** e eu, **PREFEITO**, no uso de minhas atribuições legais, com fulcro

disposto no artigo 69, inciso IV da Lei Orgânica Municipal, **SANCIONO** a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar operação de crédito junto à CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, até o valor de R$ 1.000.000,00 (Um milhão de reais), no âmbito do FINISA – Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento, destinados obras de infraestrutura, observada a legislação vigente, em especial as disposições da Lei Complementar n° 101, de 4 de maio de 2000.

Art. 2º Para pagamento do principal, juros, tarifas bancárias e outros encargos da operação de crédito, fica o Poder Executivo autorizado a ceder ou vincular à Caixa Econômica Federal em garantia da operação de crédito, em caráter irrevogável e irretratável, a modo "pro solvendo", as receitas e cotas-parte do Fundo de Participação dos Municípios (FPM) e na hipótese de extinção do FPM, os fundos ou tributos que venham a substituí-lo. Serão conferidos à Caixa Econômica Federal os poderes bastantes para que as garantias possam ser prontamente exequíveis no caso de inadimplemento.

Art. 3º Os recursos provenientes da operação de crédito a que se refere esta Lei deverão ser consignados como receita no Orçamento ou em créditos adicionais, nos termos do inc. II, § 1º, art. 32, da Lei Complementar 101/2000.

Art. 4º Os orçamentos ou os créditos adicionais deverão consignar as dotações necessárias às amortizações e aos pagamentos dos encargos anuais, relativos aos contratos de financiamento a que se refere o artigo primeiro.

Art. 5º Fica o(a) Chefe do Poder Executivo autorizado(a) a abrir créditos adicionais destinados a fazer face aos pagamentos de obrigações decorrentes da operação de crédito ora autorizada.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 11 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:6CA6BBA9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 761 DE 11 DE MAIO DE 2023

LEI MUNICIPAL Nº 761 DE 11 DE MAIO DE 2023

"Autoriza o Município de Morretes e a entidade Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Morretes- APAE a firmarem Termo de Colaboração e dá outras providências"

(Origem Projeto de Lei Ordinária nº 2.416 /2023 de iniciativa do Poder Executivo Municipal – Prefeito Sebastião Brindarolli Junior.)

A Câmara Municipal de Morretes, Estado do Paraná, **APROVOU** e eu, **PREFEITO**, no uso de minhas atribuições legais, com fulcro disposto no artigo 69, inciso IV da Lei Orgânica Municipal, **SANCIONO** a seguinte Lei:

Art. 1º. A presente lei autoriza o Município de Morretes, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação e Esporte, e a entidade Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Morretes - APAE, a firmarem termo de colaboração para o fim de cooperação técnica e financeira, conforme Plano de Trabalho, devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes pelo período de 12 meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, em função do interesse público e do acordo entre as partes.

Parágrafo único. O Termo de Colaboração está condicionado à aprovação do Plano de Trabalho pela autoridade competente bem como após a comprovação, junto ao Poder Executivo, de que a entidade se enquadra nos requisitos constantes nas leis especiais que regem a matéria.

Art. 2º. O valor máximo anual a ser repassado à entidade, via termo de colaboração será de até R$ 620.892,65 (seiscentos e vinte mil, oitocentos e noventa e dois reais e sessenta e cinco centavos), conforme cronograma de desembolso, e as despesas decorrentes da execução da presente lei correrão à conta de dotação própria prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Plano Plurianual (PPA) do Município de Morretes, através das seguintes fontes financeiras:

I – Repasse dos valores advindos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica para o ano vigente, referente ao número de matrículas (creche/pré-escolar/ensino fundamental anos iniciais), conforme Portaria Interministerial nº 07, de 29 de dezembro de 2022, equivalente ao valor de R$ 6.548,26 (seis mil, quinhentos e quarenta e oito reais e vinte e seis centavos) anual por aluno matriculado (creche/pré-escola/ensino fundamental anos iniciais), perfazendo o valor mensal de R$ 23.464,29 (vinte e três mil quatrocentos e sessenta e quatro reais e vinte e nove centavos), e anual de R$ 281.575,01 (duzentos e oitenta e um mil, quinhentos e setenta e cinco reais e um centavo):
Manutenção da Secretaria de Educação e Esportes
06.001.12.122.0040.2.015.3.3.90.30.00.0 01102
II – Repasse financeiro mensal destinado a custos operacionais, administrativos e técnicos, conforme previsão no Plano de Trabalho, no montante de R$ 8.515,10 (oito mil, quinhentos e quinze reais e dez centavos), perfazendo um total de R$ 102.181,20 (cento e dois mil, cento e oitenta e um reais e vinte centavos)) anual:
Manutenção da Secretaria de Educação e Esportes
06.001.12.122.0040.2.015.3.3.90.30.00.0 01103
06.001.12.122.0040.2.015.3.3.90.30.00.0 01104
III – Repasse através de cessão técnica de profissionais no montante de R$ 19.761,37 (dezenove mil, setecentos e sessenta e um reais e trinta e sete centavos) mensal, perfazendo um total anual de R$ 237.136,44 (duzentos e trinta e sete mil, cento e trinta e seis reais e quarenta e quatro centavos):
Manutenção da Secretaria de Educação e Esportes
06.001.12.122.0040.2.015.3.3.90.30.00.0 01101
Parágrafo único. Os repasses de recursos dar-se-ão em parcelas mensais durante o período de vigência do respectivo Termo de Colaboração, a contar da data de sua assinatura.

Art. 3º. A entidade convenente deverá prestar contas ao Município trimestralmente, bem como ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, através de sistema informatizado determinado pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, qual seja, SIT, bem como qualquer outro meio que venha a ser exigido pela Corte de Contas.

Art. 4º. O presente termo de colaboração em anexo também será objeto de fiscalização pelo Poder Legislativo nos termos da Lei.

Art. 5º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial as Leis Municipais nº 533, de 30 de outubro de 2018 e 652, de 04 de outubro de 2021.

Art. 6º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, em 11 de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JÚNIOR
Prefeito

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MORRETES E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCECEPCIONAIS – APAE MORRETES.

ENTIDADE PÚBLICA:

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

As partes acima qualificadas, de comum acordo, fundamento no artigo 31, II, da Lei nº 13.019/2014, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este **Termo de Colaboração**, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente instrumento formaliza a parceria entre o **Município de Morretes** e a organização da sociedade civil **APAE MORRETES – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais**, para o repasse de recursos financeiros de até R$ 620.892,65 (seiscentos e vinte mil, oitocentos e noventa e dois reais e sessenta e cinco centavos), consistentes em repasses recursos, de verbas do FNDE/MEC, subvenção social, cessão de servidores, utilização de bens públicos, fornecimento de materiais entre outro, visando operacionalizar e auxiliar na demanda de custos do trabalho socioassistencial e das ações especializadas às pessoas atendidas.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA
O presente Termo de Colaboração terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO DESEMBOLSO FINANCEIRO
O valor máximo anual a ser repassado à entidade, via termo de colaboração será de até R$ 620.892,65 (seiscentos e vinte mil, oitocentos e noventa e dois reais e sessenta e cinco centavos), conforme cronograma de desembolso, e as despesas decorrentes da execução da presente lei correrão à conta de dotação própria prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Plano Plurianual (PPA) do Município de Morretes, através das seguintes fontes financeiras:
I – Repasse dos valores advindos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica para o ano vigente, referente ao número de matrículas (creche/pré-escolar/ensino fundamental anos iniciais), conforme Portaria Interministerial nº 07, de 29 de dezembro de 2022, equivalente ao valor de R$ 6.548,26 (seis mil, quinhentos e quarenta e oito reais e vinte e seis centavos) anual por aluno matriculado (creche/pré-escola/ensino fundamental anos iniciais), perfazendo o valor mensal de R$ 23.464,29 (vinte e três mil quatrocentos e sessenta e quatro reais e vinte e nove centavos), e anual de R$ 281.575,01 (duzentos e oitenta e um mil, quinhentos e setenta e cinco reais e um centavo):
Manutenção da Secretaria de Educação e Esportes
06.001.12.122.0040.2.015.3.3.90.30.00.0 01102
II – Repasse financeiro mensal destinado a custos operacionais, administrativos e técnicos, conforme previsão no Plano de Trabalho, no montante de R$ 8.515,10 (oito mil quinhentos e quinze reais e dez centavos), perfazendo um total de R$ 102.181,20 (cento e dois mil, cento e oitenta e um reais e vinte centavos) anual:
Manutenção da Secretaria de Educação e Esportes
06.001.12.122.0040.2.015.3.3.90.30.00.0 01103
06.001.12.122.0040.2.015.3.3.90.30.00.0 01104
III – Repasse através de cessão técnica de profissionais no montante de R$ 19.761,37 (dezenove mil, setecentos e sessenta e um reais e trinta e sete centavos), perfazendo uma total de R$ 237.136,44 (duzentos e trinta e sete mil, cento e trinta e seis reais e quarenta e quatro centavos):
Manutenção da Secretaria de Educação e Esportes
06.001.12.122.0040.2.015.3.3.90.30.00.0 01101
Parágrafo primeiro. O repasse será realizado na seguinte conta bancária de titularidade do Organização da Sociedade Civil:

Instituição financeira: Caixa Econômica Federal - 104
Agencia: 0396 **Operação:** 003 **Conta Corrente:** 1618-6
Titular: APAE DE MORRETES – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Morretes.

Parágrafo segundo. Os recursos somente serão liberados para o cumprimento exclusivo do Plano de Trabalho que é parte anexa ao presente Termo de Colaboração passando a fazer parte integrante deste.
Parágrafo quarto. A liberação do pagamento fica vinculada à comprovação pela Organização da Sociedade Civil do seguinte:
I – Prova de Regularidade (certidão) relativa à Seguridade Social INSS e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
II – Certidão que comprove regularidade de tributos municipais do Município de Morretes;
III – Certidão do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
Parágrafo quinto. A transferência e a aplicação dos recursos objeto deste Termo de Colaboração obedecerão ao seguinte:
I – É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Colaboração enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, e se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curo prazo, ou operação de mercado aberta lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores; e
II – Os rendimentos financeiros serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto Termo de Cooperação, estando sujeito às mesmas condições de prestação de contas exigidos para a transferências dos recursos deste Termo.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO
Constituem obrigações do **Munícipio de Morretes**, as seguintes:
I – Repassar os recursos por meio de transferências eletrônica conforme o previsto no Plano de Trabalho que guardará consonância com as metas de execução deste Termo de Parceria, observadas a disponibilidade financeira e as normas legais pertinentes;
II – Fornecer orientações especificas de prestação de contas à Organização da Sociedade Civil informando previamente a publicando no Diário Oficial Municipal eventuais alterações no presente Termo de Colaboração;
III – Aprovar os procedimentos técnicos e operacionais necessários, conforme Plano de Trabalho anexo que passa a fazer parte integrante deste Instrumento, independentemente de transcrições;
IV – Acompanhar, monitorar, supervisionar, coordenar, fiscalizar, avaliar e prestar assistência técnica na execução desta Parceria diretamente ou através de sua Gestão;
V – Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da presente parceria submetendo à comissão de Monitoramento e Avaliação para homologação;
VI – Examinar e aprovar excepcionais propostas de alteração do Plano de Trabalho, desde que não implique em mudança de objeto;
VII – Analisar e aprovar, por meio de ações do FIA – Fundo Municipal da Infância e da Adolescência, frente à Secretaria Municipal da Ação Social, as prestações de contas dos recursos transferidos à APAE MORRETES - Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais;
VIII – Comunicar à APAE MORRETES – Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais e ao Chefe do Poder Executivo, qualquer situação de irregularidade relativa ao uso dos recursos envolvidos.
IX – Manter em seu sitio oficial o presente Termo de Colaboração e o respectivo Plano de Trabalho até 180 (cento e oitenta) dias após o seu encerramento, contendo no mínimo o seguinte:
a) Data da assinatura e identificação do instrumento de parceria, bem como o órgão do Parceiro Público gestor;
b) Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB;
c) Descrição do objeto da parceria;
d) Valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso;
e) Situação da prestação de contas da parceira, informando a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo pra a sua análise e o resultado conclusivo; e
f) Quando vinculados à execução dos objetos e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração para o respectivo exercício;
X – Instaurar tomada de contas antes do termino desta parceria, caso haja a constatação de evidencias de irregularidades na execução do objeto deste Termo de Colaboração;
XI – Divulgar no Diário Oficial Municipal os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos objeto deste Termo de Colaboração;
XII – Assinalar prazo para que a Organização da Sociedade Civil adote as providencias necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes desta Colaboração, sempre que verificada alguma irregularidade sem prejuízo da retenção das parcelas dos

recursos financeiros, até o saneamento das impropriedades decorrentes;
XIII – Examinar e aprovas excepcionais propostas de alteração do Plano de Trabalho, visando ao cumprimento com eficiência do presente objeto, desde que não implique em mudança deste; e
XIV – Cumprir com as demais obrigações previstas na cláusula terceira deste Termo de Colaboração.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL
Constituem obrigações da **APAE MORRETES** - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais:
I – Executar direta ou indiretamente, nos termos da legislação pertinente, as atividades necessárias à consecução do objeto a que alude esta Parceria, conforme previsto no Plano de Trabalho, observando sempre os critérios de qualidade técnica, os custos e os prazos previstos;
II – Garantir proteção integral e atendimento em consonância com os direitos fundamentais de cada um dos indivíduos zelando por sua segurança e integridade física, moral e psíquica de acordo com legislação pertinente;
III – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Parceiro Público ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento daquele;
IV – Responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do Município de Morretes frente à inadimplência da Organização da Sociedade Civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto desta parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução, exceto em relação aos servidores públicos municipais a ele cedidos;
V – A Organização da Sociedade Civil fica proibida de cobrar qualquer valor do usuário dos serviços objeto da presente Parceria;
VI – Possibilitar o livre acesso dos agentes do Parceiro Público, do controle interno e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao presente Termo de Colaboração, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;
VII – Prestar contas dos recursos alocados pelo Parceiro Público no prazo determinado neste Termo de Parceria;
VIII – Movimentar os recursos em conta bancária específica e vinculada a Parceria;
IX – Disponibilizar aos cidadãos, na sua página da *internet* ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Colaboração, contendo ao menos:
a) Objeto;
b) Finalidade;
c) Detalhamento da aplicação dos recursos.
X – Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública; e
XI – Restituição de recursos, nos termos da lei.

CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO
Este Termo de Colaboração poderá ser alterado respeitando-se as seguintes condições:
I – O prazo de vigência do presente Termo poderá ser alterado a qualquer tempo mediante assinatura de Termo Aditivo, desde que solicitado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data do término de sua vigência; e
II – Quando for necessária a efetivação de alterações que objetivem a mudança de valor, das metas ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do termo de colaboração, será necessária a propositura de proposta legislativa a ser submetida e aprovada pela Câmara Municipal.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS EM CASO DESCUMPRIMENTO.
A Organização da Sociedade Civil compromete-se a restituir o valor transferido pelo Município de Morretes, atualizado monetariamente, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos com a Fazenda Municipal, a partir da data do recebimento, no caso de utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente Termo de Colaboração.
Parágrafo primeiro. A prestação de contas apresentada antes do término da vigência deste Termo de Colaboração, será feita no prazo de 30 (trinta) dias, pela Organização da Sociedade Civil e deverá conter elementos que permitam ao Parceiro Público avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:
I – Extrato da conta bancária específica;
II – Notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da Organização da Sociedade Civil e número deste Termo de Colaboração;
III – Comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;
IV – Comprovante da quantidade de combustível custeado pelo repasse do Parceiro Público;
V – Lista de presença dos servidores públicos municipais cedidos pelo Parceiro Público;
VI – Comprovante da manutenção automóveis e da disponibilidade das peças fornecidas e executados custeados pelo repasse do Parceiro Público; e
VII – Comprovante do fornecimento de merenda escolar para os usuários atendidos pela Organização da Sociedade Civil.
Parágrafo segundo. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.
Parágrafo terceiro. A Organização da Sociedade Civil prestará contas de boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria.
Parágrafo quarto. A prestação de contas relativa à execução deste Termo de Colaboração dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como do Relatório de execução do objeto, elaborado pela Organização da Sociedade Civil contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados.
Parágrafo quinto. A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pelo Parceiro Público observará os prazos previstos na Lei no 13.019/14, devendo concluir, alternativamente, pela:
I – Aprovação da prestação de contas;
II – Aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou
III – Rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.
Parágrafo sexto. Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei Federal n° 13.019, de 31 de julho de 2014 deverão conter análise da eficácia e da efetividade das ações deste Termo quanto:
I – Aos resultados já alcançados e seus beneficiários;
II – Aos impactos econômicos e sociais;
III – Ao grau de satisfação do público-alvo; e
IV – Possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto deste Termo de Colaboração.
Parágrafo sétimo. Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a Organização da Sociedade Civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação. Este prazo será limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que o Parceiro Público possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.
Parágrafo oitavo. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, o gestor deste Termo de Colaboração, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.
Parágrafo nono. O Parceiro Público apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 180 (cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período e transcorrido esse prazo sem que as contas tenham sido apreciadas:
I – Não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos; e

II – Nos casos em que não for constatado dolo da Organização da Sociedade Civil ou de seus prepostos, sempre juízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido nesta cláusula e a data em que foi ultimada a apreciação pelo Parceiro Público.

Parágrafo décimo. As prestações de contas serão avaliadas:

I – Regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento os objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II – Regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III – Irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) Omissão no dever de prestar contas;

b) Descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

Parágrafo décimo primeiro. O administrador público vinculado ao Parceiro Público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

Parágrafo décimo segundo. Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a Organização da Sociedade Civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

Parágrafo décimo terceiro. Durante o prazo de 05 (cinco) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a Organização da Sociedade Civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

Parágrafo décimo quarto. O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei nº 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I – Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II – Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III – Valores efetivamente transferidos pelo Parceiro Público;

IV – Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela Organização da Sociedade Civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Colaboração; e

V – Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo comissão de avaliação e monitoramento), no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS.

A Organização da Sociedade Civil deverá apresentar, mensalmente, à Secretaria Municipal de Educação e Esportes do Município de Morretes, a prestação de contas conforme exigência da legislação e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

CLÁUSULA NONA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO.

Ocorrendo o descumprimento de quaisquer das cláusulas ou condições previstas neste Termo de Colaboração, poderá a parte prejudicada rescindir o presente Termo, independentemente de prévia interpretação judicial ou extrajudicial, respondendo a parte inadimplente pelas perdas e danos decorrentes da ruptura e ressalvados as hipóteses de caso fortuito ou de força maior, devidamente caracterizados.

Parágrafo único. O presente Termo de Colaboração poderá ser:

I – Denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II – Rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

b) Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

c) Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

d) Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

O presente Termo de Colaboração será submetido à fiscalização e ao monitoramento da Comissão de Monitoramento e Avaliação, nos termos do art. 2º, alínea "c", inciso XI da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, obrigando a Organização da Sociedade Civil, a fornecer as informações solicitadas por este órgão fiscalizador e autorizar a fiscalização in loco, além do cumprimento às exigências constantes na referida Lei Federal, Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Câmara Municipal de Morretes, Ministério Público do Estado do Paraná e demais órgãos de controle externo.

Parágrafo único. A Comissão de Monitoramento e Avaliação será constituída por Decreto e publicada no Diário Oficial de Morretes, assegurada a participação de pelo menos um servidor ocupante de cargo efetivo do Município de Morretes, nos termos do art. 2º, alínea "c", inciso XI, da Lei Federal n.º 13.019 de 31 de julho de 2014.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para o custeio da execução do Presente termo de Colaboração serão provenientes de recursos orçamentários da Secretaria Municipal Educação e Esporte, conforme as seguintes dotações orçamentárias:

06.001.12.122.0040.2.015.3.3.90.30.00.0 01101
06.001.12.122.0040.2.015.3.3.90.30.00.0 01102
06.001.12.122.0040.2.015.3.3.90.30.00.0 01103
06.001.12.122.0040.2.015.3.3.90.30.00.0 01104

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

A regra é que as parcelas dos recursos a serem repassados serão liberados mensalmente através do repasse financeiros e da cessão dos servidores, bens e materiais, conforme o Plano de Trabalho anexo a este Termo, exceto nos seguintes casos, quando ficarão retidos:

I – Quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II – Quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração ou de fomento;

III – Quando o Organização da Sociedade Civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo;

IV – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Colaboração, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao Parceiro Público no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela Secretaria Municipal Gestora deste Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PROIBIÇÕES

Torna-se expressamente vedado:

I – A redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;

II – A utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida neste Instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III – A realização de despesa a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

IV – A realização de despesas em data anterior ou posterior à vigência do presente Termo de Colaboração;

V – Realizar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;

VI – Transferir os recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
VII – Retirar recursos da conta bancária com fins alheios a aplicação de recursos na consecução do objeto pactua neste Termo de Colaboração;
VIII – Deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida (bens ou serviços) estabelecidos no Plano de Trabalho; e
IX – Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do Parceiro Público.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E SANÇÕES
Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei no 13.019, 31 de julho de 2014, e da legislação específica, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:
I – Advertência;
I – Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do Município de Morretes, por prazo não superior a 02 (dois anos);
II – Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Morretes, que será concedida sempre que o Organização da Sociedade Civil ressarcir ao Parceiro Público os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada;
Parágrafo primeiro. As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade estabelecidas nesta cláusula são de competência exclusiva do Prefeito Municipal de Morretes, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade;
Parágrafo segundo. Prescreve em 05 (cinco) anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução deste Termo de Colaboração; e
Parágrafo terceiro. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE
A eficácia do presente Termo de Colaboração fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município de Morretes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO DE ELEIÇÃO
O foro da Comarca de Morretes é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Colaboração.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
E, por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Termo de Colaboração do qual faz parte integrante o respectivo Plano de Trabalho, para todos os efeitos legais.

Paço Municipal de Nhundiaquara, Morretes, em XX de maio de 2023.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JÚNIOR
Prefeito

ADRIANA ASSUMPÇÃO
Secretária de Educação e Esportes

IVANISE MARIA SCREMIM PINTO
Presidente da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Morretes

Publicado por:
Deborah Charello dos Santos
Código Identificador:5B6F40DC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE COMODATO Nº 01/2021 - ID Nº 64/2021, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MORRETES E A ZETRASOFT LTDA

CONTRATANTE MUNICÍPIO DE MORRETES, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.490/0001-99 e sede à Praça Rocha Pombo nº 10-Centro – Morretes – Paraná, CEP 83.350-000, representado pelo Secretário Municipal de Administração, o Sr. **FERNANDO NEVES SILVA**, brasileiro, solteiro, portador do CPF/MF n° 080.470.279-99, e RG n° 10.905.229-9, residente e domiciliado na Rua São João da Graciosa, n° 153 – Porto de Cima, CEP n° 83.350-000, em conformidade com a delegação constante no Decreto Municipal nº 560/2022.

CONTRATADA ZETRASOFT LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ/MF sob nº 03.881.239/0001-06, estabelecida na Rua Pernambuco, nº 1.077, 7º andar, Belo Horizonte - MG, neste ato representada pelo Sr. **RENATO CESAR VIEIRA ARAÚJO,** brasileiro, inscrito no CPF sob nº 455.773.749-87, portador do RG nº 1.930.056-0 SSP/PR.

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE MORRETES, doravante denominado CONTRATANTE e a EMPRESA **ZETRASOFT LTDA**, doravante denominada CONTRATADA, de comum acordo e nos termos da legislação pertinente, em especial da Lei Federal nº 8.666/1993, no Contrato de Comodato nº 01/2021 – ID 64/2021, cujo objeto é **"a cessão do Direito de Uso do Licenciamento do ECONSIG- Sistema Eletrônico, via Internet, de Reserva de Margem e Controle de Consignações, com desconto em Folha de Pagamento de propriedade do COMODANTE, descrito e caracterizado no descritivo funcional que se encontra sob Registro de Títulos e Documentos de Belo Horizonte, conforme artigo 127, inciso VII da Lei 6.015/73, de forma pública do qual qualquer interessado pode solicitar sua cópia devidamente autenticada, doravante denominado simplesmente Descritivo Funcional"** oriundo do Processo Administrativo 69/2021, firmam o presente TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO, conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO
As partes de comum acordo procedem à prorrogação do PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO do Contrato de Comodato nº 01/2021 – ID nº 64/2021, pelo período de até 12 (doze) meses, iniciando-se em **15 de maio de 2023 e encerrando-se em 15 de maio de 2024.**

CLÁUSULA SEGUNDA: DA CONFORMIDADE E GOVERNANÇA – LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)

As partes resolvem, de comum acordo, INCLUIR, no contrato acima identificado os seguintes parágrafos, obrigações gerais relativas ao dever de observância da LGPD.

Parágrafo Primeiro. As partes se comprometem a cumprir integralmente a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018) e demais dispositivos legais correlatos. Nos termos do artigo 5o da referida lei (que pode ser conferido no seguinte LINK: https://www.zetra.com.br/documentos-juridicos), o **COMODATÁRIO** atua na qualidade de **CONTROLADOR** dos dados pessoais de seus servidores e a **COMODANTE** como **OPERADORA**.
Parágrafo Segundo – Da Especificação dos Dados: Para os serviços estipulados no presente contrato, a **OPERADORA** processa dados indispensáveis ao funcionamento da aplicação, como nome e CPF, valor da margem consignável e outros dados referentes ao servidor, repassados pela folha de pagamento.

Parágrafo Terceiro – Dos Requisitos para Tratamentos dos Dados Pessoais: A **OPERADORA** se compromete a realizar o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo **CONTROLADOR** ao qual terá acesso exclusivamente para cumprimento das finalidades

previstas no Contrato pactuado com o **CONTROLADOR** e/ou para atender às suas instruções específicas, bem como, caberá ao **CONTROLADOR** assegurar que o Titular entenda o propósito do tratamento e obter o consentimento de seus Servidores, doravante denominados Titulares de dados, caso o referido tratamento de dados não se enquadre nas hipóteses previstas na Lei nº 13.709/18 não podendo, a **OPERADORA** desse modo, utilizar os dados tratados para finalidades diversas daquelas decorrentes da execução do objeto contratado.

Parágrafo Quarto – Da Não Divulgação dos Dados Pessoais: A **OPERADORA** se compromete a não divulgar os dados pessoais aos quais tiver acesso em decorrência do Contrato assinado entre as Partes, salvo nos casos previstos neste, em auditorias e onde for necessário por exigência legal por parte de autoridade reguladora e/ou ordem judicial, sendo que para os dois últimos, deverá cientificar no menor prazo possível o **CONTROLADOR**.

Parágrafo Quinto – Do Não Compartilhamento de Dados com Empresas Terceiras: A **OPERADORA** se compromete a não compartilhar os dados pessoais com empresas terceiras, exceto nos casos já previstos neste contrato e inerentes ao seu objeto, como com as consignatárias para consulta de margem dos servidores, averbação de contratos e conciliação financeira; para auditorias e para cumprimento de ordens judiciais, ressalvada também a hipótese de hospedagem de dados, onde a **OPERADORA** se compromete a manter os dados em território nacional, em data centers por ela contratados, cuja relação de nomes e localidades poderá ser solicitada à **OPERADORA**, através dos e-mails lgpd@zetrasoft.com.br ou dpo@zetrasoft.com.br. Para qualquer outra hipótese, incluindo subcontratações, (total ou parcial), fica a OPERADORA obrigada a solicitar a autorização prévia, expressa e específica por parte do **CONTROLADOR.**

Parágrafo Sexto – Dos Controles de Segurança: As partes se comprometem a implementar todas as medidas técnicas e organizacionais cabíveis para prover um nível de segurança adequado frente aos riscos inerentes ao tratamento de dados pessoais objeto do referido contrato.
A **OPERADORA** se compromete a armazenar os dados tratados em banco de dados seguro, com acesso restrito, registro de todas as operações realizadas no sistema (log), adoção de controles criptográficos no armazenamento e tráfego de dados, execução de testes de intrusão periódicos, adoção de controles de acesso lógico com segregação de funções, execução de backups e manutenção de um Plano de Continuidade de Negócios englobando o objeto do contrato, entre outros controles recomendados por normas padrão ISO.

Parágrafo Sétimo – Da Realização de Auditorias: O **CONTROLADOR** poderá, mediante aviso prévio e acordo entre as partes, realizar auditorias nos processos da **OPERADORA** para verificar a conformidade do tratamento dos dados pessoais pertinentes ao objeto do referido contrato, conforme determinado pela Lei nº 13.709/18 e observando os requisitos definidos pelo **CONTROLADOR.**

Parágrafo Oitavo – Do Dever de Exclusão e Devolução dos Dados Pessoais: Uma vez encerrada a relação contratual entre as partes, a **OPERADORA** se compromete a fornecer ao **CONTROLADOR**, no prazo máximo de 90 (noventa) dias úteis, todos os dados pessoais por ela armazenados/tratados, bem como a eliminá-los nos termos do art. 16 da Lei nº 13.709/18.

Parágrafo Nono – Do Incidente de Segurança: Em caso de situações acidentais envolvendo o tratamento dos dados pessoais, a parte que primeiro identificar o incidente referente ao objeto do contrato deverá comunicar formalmente à outra fornecendo as informações que tiverem em relação à ocorrência.
Caso o incidente seja identificado pela **OPERADORA** e envolva dados e operações sob sua responsabilidade que resulte em perda, divulgação ilícita ou alteração dos referidos dados, a **OPERADORA** se compromete a, no período máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a descoberta do incidente: **i)** notificar o **CONTROLADOR** do ocorrido; **ii)** investigar o Incidente de Segurança e fornecer relatório com as informações referenciadas no parágrafo 1º do art. 48 da Lei nº 13.709/18, bem como, informar as medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.

Parágrafo Décimo – Da Responsabilidade Solidária por Violação à LGPD: Quando descumprir as obrigações da legislação de proteção de dados ou quando não tiver seguido as instruções lícitas do **CONTROLADOR**, a **OPERADORA** será solidariamente responsável pelos danos comprovadamente causados, nos termos do art. 42, §1º, I, da Lei nº 13.709/18, salvo nos casos de exclusão previstos no art. 43 da Lei nº 13.709/18, garantido às Partes o direito de regresso na forma da lei.

Parágrafo Décimo Primeiro – Da Violação de Instruções: A **OPERADORA** se declara ciente de que qualquer violação às disposições do presente Termo é considerada uma violação do Contrato pactuado pelas partes, sujeitando-se a todas as penalidades cabíveis, sem prejuízo das cominações legais aplicáveis a cada caso.

Parágrafo Décimo Segundo – Do apoio ao Atendimento das Solicitações dos Titulares de Dados Pessoais: A **OPERADORA** se compromete, quando necessário e dentro de suas limitações pertinentes ao objeto do referido contrato, à auxiliar o **CONTROLADOR** em relação à requisição dos Titulares de dados pessoais nos termos do art. 18 da Lei nº 13.709/18.

Parágrafo Décimo Terceiro – Da gestão e Monitoramento de Acesso Lógico: A **OPERADORA** disponibiliza no Sistema os recursos necessários para que o **CONTROLADOR** realize o monitoramento e a gestão de controle de acesso lógico de seus Servidores/Colaboradores, incluindo relatórios de conferência de cadastros, de ocorrência de operações e de auditorias, entre outras funcionalidades, sendo o **CONTROLADOR,** responsável pela definição, criação, exclusão, alteração, bloqueios e desbloqueios de perfis e usuários que terão acesso ao Sistema.

Parágrafo Décimo Quarto – Do Armazenamento: A **OPERADORA** declara que armazena os dados tratados em território nacional, pelo tempo necessário para as finalidades as quais são processados e tratados.

Parágrafo Décimo Quinto – Do Encarregado de Dados: A **OPERADORA** disponibiliza um canal direto para contato do **COMODATÁRIO** com o Encarregado de Dados (Data Protection Officer – DPO) da empresa através do endereço eletrônico dpo@zetrasoft.com.br e outro exclusivo para atendimento e orientações aos Titulares de Dados, que é o e-mail lgpd@zetrasoft.com.br.

Parágrafo Décimo Sexto – Do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais: As partes se comprometem a cooperar mutuamente para a elaboração de relatórios de impacto à proteção de Dados Pessoais e respostas ou consultas demandadas pelas Autoridades Fiscalizadoras, considerando a natureza do tratamento realizado por cada uma das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO MÓDULO API

As partes resolvem, de comum acordo, INCLUIR, no contrato acima identificado a seguinte cláusula:

Conforme Descritivo Funcional, o Módulo API é um canal seguro com controles criptográficos que permite a troca de informações online diretamente entre o sistema das CONSIGNATÁRIAS e o SISTEMA ECONSIG, utilizando Interface de Programação de Aplicações – API. Essa integração possibilita a realização de operações através do sistema das CONSIGNATÁRIAS (caixa eletrônico, internet banking, app e open banking) com requisição automática no SISTEMA ECONSIG. Para operações efetuadas via API, a obtenção do consentimento expresso e inequívoco do servidor será de responsabilidade exclusiva das CONSIGNATÁRIAS.
Para operações realizadas via API é exigido das consignatárias pela **COMODANTE** o uso de um canal seguro para a troca de dados com

proteção de tráfego através de recursos criptográficos e validação obrigatória de IP ou endereço de acesso (DDNS) de origem, para garantir que a requisição está partindo do sistema interno das Consignatárias.

Parágrafo Único - Caso o COMODATÁRIO deseje avaliar a adoção de outros parâmetros de segurança no SISTEMA ECONSIG para consultas, reservas de margem e averbações em Folha de Pagamento efetuadas via API, o mesmo deverá requisitar por escrito para juridico@zetrasoft.com.br.

CLÁUSULA QUARTA: DA RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

Parágrafo Primeiro: As Partes obrigam-se a: (i) cumprir o disposto na legislação referente à Política Nacional de Meio Ambiente, adotando durante o prazo deste Contrato, medidas e ações destinadas a evitar ou corrigir danos ao meio ambiente e segurança, que possam vir a ser causados em função de suas ações; (ii) manter, no que couber, suas obrigações em situação regular junto aos órgãos do meio ambiente, durante o prazo de vigência deste Contrato; (iii) comunicar qualquer situação ou verificação de não conformidade em que esteja eventualmente envolvida, referente à legislação ambiental em vigor.

Parágrafo Segundo: as Partes se comprometem a não utilizar formas nocivas ou de exploração de trabalho forçado e ou mão de obra infantil prejudicial. Por trabalho forçado, entende-se todo trabalho e serviço, executado de forma não voluntária, que é obtido de um indivíduo sob ameaça de força ou punição. Por mão de obra infantil, entende-se contratação de crianças, exploração econômica, ou que tem probabilidade de oferecer perigo, interferir com a educação da criança, ou ser prejudicial à saúde ou desenvolvimento físico, mental, espiritual, moral ou social da criança.

Parágrafo Terceiro: as Partes se comprometem a pautar suas condutas nos princípios de eticidade, não discriminação, isonomia e no respeito às liberdades e autodeterminação do ser humano, respeitando e promovendo a diversidade, abstendo-se de todas as formas de preconceito e discriminação, de modo que nenhuma pessoa, seja dentro de sua instituição e/ou em seus estabelecimentos, receba tratamento discriminatório em função de sua raça, cor de pele, origem étnica, nacionalidade, posição social, idade, religião, gênero, orientação sexual, estética pessoal, condição física, mental ou psíquica, estado civil, opinião, convicção política, ou qualquer outro fator de diferenciação. Consideram-se práticas discriminatórias todas as ações ou omissões realizadas em razão dos fatores mencionados violadoras do princípio da igualdade.

CLÁUSULA QUINTA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Ficam Ratificadas as demais cláusulas do Contrato de Comodato nº 01/2021 – ID nº 64/2021.

E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Morretes, 11 de maio de 2023.

FERNANDO NEVES SILVA
Secretária Municipal de Administração
Gestor do Contrato Administrativo

RENATO CESAR VIEIRA ARAÚJO
Representante da Contratada
Zetrasoft LTDA

Publicado por:
Ederson Guilherme Martins dos Santos
Código Identificador:417AA377

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 083/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Morretes torna público que fará realizar **às 09hrs do dia 25 de maio de 2023,** na Prefeitura Municipal de Morretes, sito a Praça Rocha Pombo, 10, Centro, Morretes - PR, **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo menor preço unitário, que tem por objeto a contratação através do Sistema de Registro de Preços, de empresa especializada em locação de veículo pesado caminhão acoplado com prancha, com motorista e combustível, para execução de serviços de transportes de máquinas e equipamentos a serem utilizados em atividades e obras de manutenção de estradas rurais e vias urbanas, bem como, demais necessidades deste Município, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações descritas no termo de referência do anexo I deste edital.

INFORMAÇÕES:

Os licitantes poderão efetuar *download* do edital e seus anexos no site oficial do Município de Morretes, https://www.morretes.pr.gov.br/, pela Plataforma da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL COMPRAS, https://bll.org.br/ e obter informações complementares na sede da na sede da Prefeitura de Morretes, Paço Municipal Nhundiaquara, Praça Rocha Pombo, 10 Centro, Morretes - PR , no horário das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, fone: (41) 0800 970 9747 ou ainda através do e-mail: licitacoes@morretes.pr.gov.br

Morretes, 11 de maio de 2023.

WAGNER DO ROSÁRIO LOURENÇO
Pregoeiro
Decreto 10/2021

Publicado por:
Wagner do Rosário Lourenço
Código Identificador:DCFDD1A9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO

EXTRATO
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 79/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 33/2023

OBJETO: contratação de empresa especializada para fornecimento de Software Antivírus, a fim de garantir a integridade do parque tecnológico e manter em funcionamento os sistemas essenciais deste Município.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MORRETES PARANÁ.
CONTRATADA:

CONTRATO N.º 46/2023 – ID N.º 138/2023
EMPRESA: BIG COMPANY COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI .
CNPJ/MF sob o nº 11.407.946/0001-93
VALOR TOTAL DE: R$ 3.780,00 (três mil e setecentos e oitenta reais).

DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 05/05/2023

VIGÊNCIA: O prazo de execução e o prazo de vigência estão estipulados em 12 (doze) meses, ambos contados da assinatura desse termo contratual, podendo ser prorrogado, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

ASSINADO POR: SR. FERNANDO NEVES SILVA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E A SRA. JESSICA RAMOS SALES DE MELLO PELA EMPRESA BIG COMPANY COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI.

Publicado por:
Ederson Guilherme Martins dos Santos
Código Identificador:21052281

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO

EXTRATO
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 84/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 35/2023

OBJETO: aquisição de material gráfico, exclusivamente para a realização da XXXVII Festa Feira, evento este que é promovido pela Prefeitura Municipal de Morretes com vista a atender as demandas da Secretaria Municipal de Agricultara e Abastecimento: de acordo com o material, que será utilizado para indicação nas barracas dos feirantes, conforme especificações no Termo de Referência.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MORRETES PARANÁ.
CONTRATADA:

CONTRATO N.º 48/2023 – ID N.º 140/2023
EMPRESA: ALOL COMUNICACAO
CNPJ/MF sob o nº 26.166.531/0001-42
VALOR TOTAL DE: R$ 54.160,00 (cinquenta e quatro mil cento e sessenta e reais).
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 09/05/2023
VIGÊNCIA: O prazo de execução está estipulado em 30 (trinta) dias, e o prazo de vigência está estipulado em 90 (noventa) dias, ambos contados da assinatura desse termo contratual, podendo ser prorrogado, nos termos do artigo 106 da Lei nº 14.133/2021.

ASSINADO POR: SR. HELCIO LUIS LATUF, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E O SRA. ANA LUCIA OLIVEIRA DE LIMA PELA EMPRESA ALOL COMUNICAÇÃO.

Publicado por:
Ederson Guilherme Martins dos Santos
Código Identificador:D692908A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3668/2023

Número da Lei:	1760
Ano da Lei:	2023
Data da Lei:	10/02/2023

DECRETO Nº 3668, de 15 de fevereiro de 2023

DECRETO SUPLEMENTAR APAE

Autoriza abertura de Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral vigente.

DECRETA:

Art. 1 - Fica aberto crédito adicional suplementar, nas seguintes dotações orçamentárias, nos limites máximos indicados: R$ 100.000,00 (cem mil reais).

Crédito Adicional			
Tipo Crédito	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Suplementar	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	07.001.0008.0244.0006.2008.3335043000000000000.01017	100.000,00

Art. 2 - Os recursos necessários à execução do disposto no art. 1 decorrerão de superávit, no mesmo valor do crédito adicional, dos seguintes detalhamentos.

Fonte de Recurso			
Tipo Fonte	Unidade Orçamentária	Detalhamento	Valor
Superávit		- 01017	100.000,00

Art. 3 – Este DECRETO entrará em vigor na data de sua publicação.

Nova Prata do Iguaçu - Paraná, 15 de fevereiro de 2023.

SERGIO FAUST
Prefeito Municipal
CPF: 580.867.149-34

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:62DD8CF7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO N° 001/2023

Torna público a relação das inscrições deferidas e indeferidas do Processo de Escolha do Conselho Tutelar do Município de Nova Prata do Iguaçu, Paraná para o quadriênio 2024-2028.

A Comissão Especial Eleitoral, constituída na forma da Resolução nº 003/2023, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, encarregada de organizar o Processo de Escolha dos membros do Conselho Tutelar do Município de Nova Prata do Iguaçu/ PR.

RESOLVE

Art. 1º - Tornar público a relação das inscrições deferidas e indeferidas para a eleição dos novos membros do Conselho Tutelar do município, conforme Resolução nº 007/2023 e retificações posteriores, Resolução n° 008/2023 e Resolução n° 010/2023, todas do CMDCA, correspondentes ao Edital n° 001/2023:

Candidatos com inscrições deferidas:

nº de inscrição	**Nome do candidato**
001	GABRIELE ABATTI VIEIRA
002	ALICE ALVEZ SOMAVILA
003	JONAS MATEUS BIESEK
004	MARI REGINA BORGES PAULETTO
005	MARLETE BLASIUS KOERICH
006	IVANDERSON BAGIO
007	SERGIO ANTONIO BAZZOTTI
008	FERNANDO BERGAMIN
009	FABIO DE CARVALHO
010	JOCIELI PATRICIA TEQUIO PAVÃO
011	JULIANA MARIA ZAMBONIN
012	GILMAR STEFAINSK
013	LINDOMAR RIBEIRO DA SILVA
014	JOSIAS MORAIS FERREIRA
015	ALEXANDER VITES DUARTE
016	CLAIR MASCARELLO
017	OSMAR ANCHESKI
018	ANTONIO MAIER
019	ALINE TELES DE SOUZA
020	JAIME PAULO BELLINCANTA
021	MAURICIO HENRIQUE FAGUNDES
022	JESSICA PAULA RIBEIRO DE BARROS

Art. 2º - Conforme previsto pelo Edital n° 001/2023 (Resolução n° 007/2023 e retificações posteriores, Resolução n° 008/2023 e Resolução n° 010/2023, todas do CMDCA), qualquer pessoa poderá impugnar a candidatura dos concorrentes as vagas de Conselheiro Tutelar, mediante prova de alegação, entre os dias15 (quinze) a 22 (vinte e dois) de maio de 2023.
Art. 3º - As impugnações/recursos deverão ser formuladas e endereçadas à Comissão Especial Eleitoral e protocolados na Secretaria de Assistência Social, situada na Rua Castelo Branco, nº 10, Bairro Centro, dessa cidade, não se admitindo o envio de recurso por meio digital (e-mail). A Comissão Especial Eleitoral deverá deliberar e apresentar o resultado final dos recursos, após todas as fases, até o dia 23 (vinte e três) de junho de 2023.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Prata do Iguaçu, 05 de maio de 2023.

MAIARA APARECIDA GRAHL KURPEL
Presidente da Comissão Especial Eleitoral
Processo de Escolha do Conselho Tutelar do Município de Nova Prata do Iguaçu/ PR
(Quadriênio 2024-2028)

Publicado por:
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
Código Identificador:AE0E225E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO

AVISO DE LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 060/2023
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE.
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de recapagem de pneus, para veículos, ônibus, caminhões e máquinas da frota municipal de Nova Prata do Iguaçu - Pr.
DATA DA REALIZAÇÃO: 25/05/2023.
HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 08:30 horas.
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
LOCAL: Prefeitura do Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná.
www.comprasgovernamentais.gov.br
Todas as informações pertinentes ao presente edital, inclusive as características quanto ao objeto licitado, estarão à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu, ou pelo site **www.npi.pr.gov.br**, ou pelo fone (46) 3545-8000, em dias úteis, nos horários das 08:00 as 12:00 horas e das 13:30 as 17:30 horas.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 11 de maio de 2023.

SERGIO FAUST –
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:82B492D2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO Nº 002/2023
CONTRATO Nº 386/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 130/2022
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Terraplenagem Medeiros Ltda - CNPJ nº 38.057.522/0001-00 – Medianeira - Pr.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO - Contratação de empresas especializada na execução de serviços de horas de escavadeira hidráulica, para recuperação emergencial de estradas rurais do Município de Nova Prata do Iguaçu - Pr, conforme descrição do item 02.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO MOTIVAÇÃO – Considerando a necessidade do município na ampliação da prestação dos serviços contratados, efetua-se o referido termo aditivo com anuência da contratada, com base nos preceitos do artigo nº 65 da Lei nº 8.666/93, que autoriza o aumento de até 25% (vinte e cinco por cento) dos valores contratados.
CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR - Fica acrescido ao contrato original o valor de **R$ 16.980,36 (dezesseis mil, novecentos e oitenta reais e trinta e seis centavos)**, para ampliação no fornecimento dos itens abaixo:

Item 02 – Serviços de escavadeira hidráulica = Acréscimo de **71 horas** ao valor de R$ 239,16 (duzentos e trinta e nove reais e dezesseis centavos) por hora.
CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS - As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:9486D82F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E CONTRATOS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Tendo em vista a documentação apresentada pela Comissão de Licitações, homologo o processo licitatório na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº 030/2023, tendo como objeto a Aquisição de materiais didáticos para uso nas escolas municipais, centros de educação infantil, psicólogas e fonoaudiólogas, conforme demanda da Secretaria de Educação Cultura e Esporte do Município de Nova Prata do Iguaçu – Pr, em favor a empresa **CB – COMERCIO DE LIVROS E BRINQUEDOS BOFF LTDA – CNPJ Nº 01.669.984/0001-60,** para os itens05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 18, 19, 25, 27, 33, 39, 47, 48, 49, 52, 53, 54, 55, 63, 78, 91, 95, 106, 113, 114, 115, 117, 124, 125, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 134, 183, 192, 193, 194, 226, 227, 228, 234, 241, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 259, 260, 264, 265, 266, 267, 357 e 358; empresa **FARED COMERCIAL LTDA – CNPJ Nº 07.259.386/0001-08,** para os itens 17, 88, 112, 126, 235 e 360; empresa **ALL WORK COMERCIAL LTDA – CNPJ Nº 18.007.154/0001-70,** para o item 276; empresa **AGRO TARDIVO FERRAZ LTDA – CNPJ Nº 25.957.811/0001-06,** para o itens 29 e 30; empresa **NAIZ & SILVA LTDA – CNPJ Nº 28.636.965/0001-94,** para os itens 93, 94, 116 e 278; empresa **FERRAZ COMERCIO DE BRINQUEDOS EDUCATIVOS LTDA – CNPJ Nº 35.940.241/0001-03,** para os itens16, 38, 51, 108, 123, 184, 188, 189, 191, 196, 208, 217, 224, 231, 232, 233, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345 e 346; empresa **BUZZACARO & BRAGATTO LTDA – CNPJ Nº 40.802.508/0001-28,** para os itens 01, 02, 04, 20, 21, 32, 34, 35, 36, 37, 44, 45, 46, 64, 84, 85, 86, 87, 90, 96, 101, 102, 103, 104, 110, 111, 147, 148, 149, 152, 187, 190, 200, 206, 207, 212, 215, 216, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 236, 237, 242, 243, 244, 254, 255, 258, 263, 268, 269, 270, 273, 274, 275, 280, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 347, 348 e 349; empresa **AMR COMERCIO E SERVICOS LTDA – CNPJ Nº 45.667.808/0001-65,** para os itens 56, 57, 58, 59, 60, 62, 75, 107, 157, 158, 159, 160, 161, 162 e 163; empresa **ACHOU DISTRIBUICAO E COMERCIO LTDA – CNPJ Nº 48.529.854/0001-80**, para os itens 22, 23, 24, 26, 28, 31, 41, 79, 81, 89, 135, 136, 137, 138, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 199, 210, 211, 213, 229, 230, 238, 240, 256 e 257; empresa **DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DE ESCRITORIO AMERICANSUL LTDA – CNPJ Nº 73.272.528/0001-93,** para os itens 03, 11, 15, 40, 42, 43, 50, 61, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 77, 80, 83, 97, 99, 100, 105, 109, 118, 119, 120, 121, 122, 133, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 150, 151, 153, 154, 155, 156, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 186, 195, 197, 198, 201, 202, 203, 204, 205, 209, 214, 225, 239, 261, 262, 271, 272, 277, 279, 350, 351, 352, 353, 354, 355 e 356; empresa **AMBARLAB PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA – CNPJ N° 80.243.769/0001-70,** para o item 359; empresa **CASA DO PSICOPEDAGOGO LTDA – CNPJ N° 96.479.787/0001-95** para o item 82.
Determino a elaboração dos correspondentes contratos nos termos legais.
ITEM DESERTO: 92.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 11 de maio de 2023.

SÉRGIO FAUST -
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 131/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2023
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Achou Distribuição e Comercio LTDA – CNPJ nº 48.529.824/0001-80 – Curitiba - PR
OBJETO: Aquisição de materiais didáticos para uso nas escolas municipais, centros de educação infantil, psicólogas e fonoaudiólogas, conforme demanda da Secretaria de Educação Cultura e Esporte do Município de Nova Prata do Iguaçu - Pr, conforme descrição dos itens 22, 23, 24, 26, 28, 31, 41, 79, 81, 89, 135, 136, 137, 138, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 199, 210, 211, 213, 229, 230, 238, 240, 256 e 257.
VALOR: R$ 32.275,38 (trinta e dois mil duzentos e setenta e cinco reais e trinta e oito centavos).
PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 04 Secretaria de Educação Cultura e Esporte, 001 Departamento de Ensino, 12.361.0008.2-018 Manutenção do Departamento de Ensino, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo.
VIGÊNCIA: 31/12/2023

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 11 de maio de 2023.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 132/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2023
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Agro Tardivo Ferraz LTDA – CNPJ nº 25.957.811/0001-06 – Maringá - PR
OBJETO: Aquisição de materiais didáticos para uso nas escolas municipais, centros de educação infantil, psicólogas e fonoaudiólogas, conforme demanda da Secretaria de Educação Cultura e Esporte do Município de Nova Prata do Iguaçu - Pr, conforme descrição dos itens 29 e 30.
VALOR: R$ 72.997,98 (setenta e dois mil novecentos e noventa e sete reais e noventa e oito centavos).
PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 04 Secretaria de Educação Cultura e Esporte, 001 Departamento de Ensino, 12.361.0008.2-018 Manutenção do Departamento de Ensino, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo.
VIGÊNCIA: 31/12/2023

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 11 de maio de 2023.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 133/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2023
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: All Work Comercial LTDA – CNPJ nº 18.007.154/0001-70 – Curitiba - PR
OBJETO: Aquisição de materiais didáticos para uso nas escolas municipais, centros de educação infantil, psicólogas e fonoaudiólogas, conforme demanda da Secretaria de Educação Cultura e Esporte do Município de Nova Prata do Iguaçu - Pr, conforme descrição do item 276.
VALOR: R$ 1.179,00 (um mil cento e setenta e nove reais).
PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 04 Secretaria de Educação Cultura e Esporte, 001 Departamento de Ensino, 12.361.0008.2-018 Manutenção do Departamento de Ensino, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo.
VIGÊNCIA: 31/12/2023

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 11 de maio de 2023.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 134/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2023
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Distribuidora de Materiais de Escritório Americansul LTDA – CNPJ nº 73.272.528/0001-93 – Santo Antônio do Sudoeste – PR.
OBJETO: Aquisição de materiais didáticos para uso nas escolas municipais, centros de educação infantil, psicólogas e fonoaudiólogas, conforme demanda da Secretaria de Educação Cultura e Esporte do Município de Nova Prata do Iguaçu - Pr, conforme descrição dos itens 03, 11, 15, 40, 42, 43, 50, 61, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 77, 80, 83, 97, 99, 100, 105, 109, 118, 119, 120, 121, 122, 133, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 150, 151, 153, 154, 155, 156, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 186, 195, 197, 198, 201, 202, 203, 204, 205, 209, 214, 225, 239, 261, 262, 271, 272, 277, 279, 350, 351, 352, 353, 354, 355 e 356.
VALOR: R$ 57.269,70 (cinquenta e sete mil duzentos e sessenta e nove reais e setenta centavos).
PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 04 Secretaria de Educação Cultura e Esporte, 001 Departamento de Ensino, 12.361.0008.2-018 Manutenção do Departamento de Ensino, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo.
VIGÊNCIA: 31/12/2023

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 11 de maio de 2023.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 135/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2023
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Ambarlab Produtos Laboratoriais LTDA – CNPJ nº 80.243.769/0001-70 – Curitiba – PR.
OBJETO: Aquisição de materiais didáticos para uso nas escolas municipais, centros de educação infantil, psicólogas e fonoaudiólogas, conforme demanda da Secretaria de Educação Cultura e Esporte do Município de Nova Prata do Iguaçu - Pr, conforme descrição do item 359.
VALOR: R$ 949,98 (novecentos e quarenta e nove reais e noventa e oito centavos).
PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 04 Secretaria de Educação Cultura e Esporte, 001 Departamento de Ensino, 12.361.0008.2-018 Manutenção do Departamento de Ensino, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo.
VIGÊNCIA: 31/12/2023

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 11 de maio de 2023.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 136/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2023
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: AMR Comercio e Serviços LTDA – CNPJ nº 45.667.808.0001-65 – Florianópolis – SC.
OBJETO: Aquisição de materiais didáticos para uso nas escolas municipais, centros de educação infantil, psicólogas e fonoaudiólogas, conforme demanda da Secretaria de Educação Cultura e Esporte do Município de Nova Prata do Iguaçu - Pr, conforme descrição dos itens 56, 57, 58, 59, 60, 62, 75, 107, 157, 158, 159, 160, 161, 162 e 163.
VALOR: R$ 20.794,50 (vinte mil setecentos e noventa e quatro reais e cinquenta centavos).
PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 04 Secretaria de Educação Cultura e Esporte, 001 Departamento de Ensino, 12.361.0008.2-018 Manutenção do Departamento de Ensino, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo.
VIGÊNCIA: 31/12/2023

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 11 de maio de 2023.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 137/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2023
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Buzzacaro & Bragatto LTDA – CNPJ nº 40.802.508/0001-28 – Francisco Beltrão – PR.
OBJETO: Aquisição de materiais didáticos para uso nas escolas municipais, centros de educação infantil, psicólogas e fonoaudiólogas, conforme demanda da Secretaria de Educação Cultura e Esporte do Município de Nova Prata do Iguaçu - Pr, conforme descrição dos itens 01, 02, 04, 20, 21, 32, 34, 35, 36, 37, 44, 45, 46, 64, 84, 85, 86, 87, 90, 96, 101, 102, 103, 104, 110, 111, 147, 148, 149, 152, 187, 190, 200, 206, 207, 212, 215, 216, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 236, 237, 242, 243, 244, 254, 255, 258, 263, 268, 269, 270, 273, 274, 275, 280, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 347, 348 e 349.
VALOR: R$ 41.747,64 (quarenta e um mil setecentos e quarenta e sete reais e sessenta e quatro centavos).
PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 04 Secretaria de Educação Cultura e Esporte, 001 Departamento de Ensino, 12.361.0008.2-018 Manutenção do Departamento de Ensino, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo.
VIGÊNCIA: 31/12/2023

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 11 de maio de 2023.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 138/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2023
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: CB-Comercio de Livros e Brinquedos Boff LTDA – CNPJ nº 01.669.984/0001-60 – São Miguel do Oeste – SC.
OBJETO: Aquisição de materiais didáticos para uso nas escolas municipais, centros de educação infantil, psicólogas e fonoaudiólogas, conforme demanda da Secretaria de Educação Cultura e Esporte do Município de Nova Prata do Iguaçu - Pr, conforme descrição dos itens 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 18, 19, 25, 27, 33, 39, 47, 48, 49, 52, 53, 54, 55, 63, 78, 91, 95, 106, 113, 114, 115, 117, 124, 125, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 134, 183, 192, 193, 194, 226, 227, 228, 234, 241, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 259, 260, 264, 265, 266, 267, 357 e 358.
VALOR: R$ 37.128,26 (trinta e sete mil cento e vinte oito reais e vinte e seis centavos).
PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 04 Secretaria de Educação Cultura e Esporte, 001 Departamento de Ensino, 12.361.0008.2-018 Manutenção do Departamento de Ensino, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo.
VIGÊNCIA: 31/12/2023

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 11 de maio de 2023.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 139/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2023
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Fared Comercial LTDA – CNPJ nº 07.259.386/0001-08 – Colombo – PR.
OBJETO: Aquisição de materiais didáticos para uso nas escolas municipais, centros de educação infantil, psicólogas e fonoaudiólogas, conforme demanda da Secretaria de Educação Cultura e Esporte do Município de Nova Prata do Iguaçu - Pr, conforme descrição dos itens 17, 88, 112, 126, 235 e 360.
VALOR: R$ 6.248,96 (seis mil duzentos e quarenta e oito reais e noventa e seis centavos).
PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 04 Secretaria de Educação Cultura e Esporte, 001 Departamento de Ensino, 12.361.0008.2-018 Manutenção do Departamento de Ensino, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo.
VIGÊNCIA: 31/12/2023

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 11 de maio de 2023.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 140/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2023
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Ferraz Comercio de Brinquedos Educativos LTDA – CNPJ nº 35.940.241/0001-03 – Cachoeirinha – RS.
OBJETO: Aquisição de materiais didáticos para uso nas escolas municipais, centros de educação infantil, psicólogas e fonoaudiólogas, conforme demanda da Secretaria de Educação Cultura e Esporte do Município de Nova Prata do Iguaçu - Pr, conforme descrição dos itens 16, 38, 51, 108, 123, 184, 188, 189, 191, 196, 208, 217, 224, 231, 232, 233, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345 e 346.
VALOR: R$ 15.650,74 (quinze mil seiscentos e cinquenta reais e setenta e quatro centavos).
PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 04 Secretaria de Educação Cultura e Esporte, 001 Departamento de Ensino, 12.361.0008.2-018 Manutenção do Departamento de Ensino, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo.
VIGÊNCIA: 31/12/2023

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 11 de maio de 2023.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 141/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2023
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Naiz & Silva LTDA – CNPJ nº 28.636.965/0001-94 – Itapejara do Oeste – PR.
OBJETO: Aquisição de materiais didáticos para uso nas escolas municipais, centros de educação infantil, psicólogas e fonoaudiólogas, conforme demanda da Secretaria de Educação Cultura e Esporte do Município de Nova Prata do Iguaçu - Pr, conforme descrição dos itens 93, 94, 116 e 278.
VALOR: R$ 17.959,93 (dezessete mil novecentos e cinquenta e nove reais e noventa e três centavos).
PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 04 Secretaria de Educação Cultura e Esporte, 001 Departamento de Ensino, 12.361.0008.2-018 Manutenção do Departamento de Ensino, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo.
VIGÊNCIA: 31/12/2023

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 11 de maio de 2023.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 142/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2023
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Casa do Psicopedagogo LTDA – CNPJ nº 96.479.787/0001-95 – São Paulo – SP.
OBJETO: Aquisição de materiais didáticos para uso nas escolas municipais, centros de educação infantil, psicólogas e fonoaudiólogas, conforme demanda da Secretaria de Educação Cultura e Esporte do Município de Nova Prata do Iguaçu - Pr, conforme descrição do item 82.
VALOR: R$ 3.375,00 (três mil trezentos e setenta e cinco reais).
PAGAMENTO: Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
RUBRICA ORÇAMENTARIA: 04 Secretaria de Educação Cultura e Esporte, 001 Departamento de Ensino, 12.361.0008.2-018 Manutenção do Departamento de Ensino, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo.
VIGÊNCIA: 31/12/2023

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:5352CF64

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2023
OBJETO: Aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores, para veículos leves, vans, ônibus, micro-ônibus, caminhões e máquinas da frota municipal de Nova Prata do Iguaçu - Pr.
O Município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 78.103.884/0001-05, com sede à Rua Vereador Valmor Gomes, nº 11/59, Centro, Município de Nova Prata do Iguaçu – Pr, vem neste ato RETIFICAR o edital acima descrito, conforme segue:
1º - JUSTIFICATIVA: Em virtude de solicitação de impugnação do edital, formalizada por empresa interessada na participação do certame, verificou-se a necessidade de ajustes dos itens do Termo de Referência e de documentos solicitados junto à proposta reajustada, conforme segue:
a) No item **11.6.1** do edital, fica suprimido o texto "... **do fabricante do produto...”** Passando a redação correta ser:
11.6.1. Certificação do Instituto Nacional de Metrologia Qualidade e Tecnologia (**INMETRO).** Obrigatória àqueles pneus produzidos no Brasil ou oriundos do exterior, para motocicletas, motonetas, ciclomotores, automóveis de passageiros e veículos comerciais".
b) Em todos os itens do Termo de Referência, fica suprimido o texto "... **do fabricante do produto...”**
c) Fica suprimido de todos os itens a "**OBS**: Para os índices de Pneus de carga e velocidade serão somente aceitos os índices iguais ao termo de referência, não sendo aceitos superiores e nem inferiores".
2º - Considerando as alterações efetuadas, se faz necessário a reabertura do prazo para o certame, ficando alterada a data de abertura da licitação para dia **29/05/2023**, às **08:30 horas**.
3º - Ficam inalterados os demais itens previstos no referido edital.
4º - A rerratificação encontra-se disponível na Plataforma COMPRAS.GOV - https://www.gov.br/compras/pt-br/ e no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu: www.npi.pr.gov.br. Esclarecimentos: das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas, pelo telefone (46) 3545-8000.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 11 de maio de 2023.

SÉRGIO FAUST -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:103AAFBF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua Alameda Jacarandá, nº 87, Jardim Monte Carmelo, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Edilamar Simião, brasileira, Professora 20 Horas – PSS, Carteira de Identidade nº *.923.958-* - SESP/PR, CPF ***.991.209-**, Carteira de Trabalho nº 462** e Série 0003*/PR, residente e domiciliada na Rua Anival Bocati Rodrigues, nº 2072, Jardim das Nações, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 11 de novembro de 2021.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 10 de maio de 2023, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 10 de novembro de 2023.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 28 de abril de 2023.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:F08A4D6C

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua Alameda Jacarandá, nº 87, Jardim Monte Carmelo, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Fabiana Zaneboni Vidal, brasileira, Professora 20 Horas – PSS, Carteira de Identidade nº **.333.196-* - SESP/PR, CPF ***.996.979-**, Carteira de Trabalho nº 7620*** e Série 001-*/PR, residente e domiciliada na Rua Julio Francisco da Silva, nº 62, Jardim Novo Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 11 de novembro de 2021.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 10 de maio de 2023, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 10 de novembro de 2023.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 28 de abril de 2023.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:5233D070

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de

Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua Alameda Jacarandá, nº 87, Jardim Monte Carmelo, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Odilaine Regina Bittencourt, brasileira, Professora 20 Horas – PSS, Carteira de Identidade nº *.355.924-* - SESP/PR, CPF ***.365.719-**, Carteira de Trabalho nº 0120*** e Série 001-*/PR, residente e domiciliada na Rua do Brás, nº 97, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 11 de novembro de 2021.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 10 de maio de 2023, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 10 de novembro de 2023.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 28 de abril de 2023.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:62BEE4BA

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua Alameda Jacarandá, nº 87, Jardim Monte Carmelo, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Roseli dos Santos Vieira, brasileira, Professora 20 Horas – PSS, Carteira de Identidade nº *.821.636-* - SESP/PR, CPF ***.921.999-**, Carteira de Trabalho nº 3879*** e Série 001-*/PR, residente e domiciliada na Rua André Henrique Antoniassi, nº 835, Jardim Santa Lucia, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 11 de novembro de 2021.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 10 de maio de 2023, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 10 de novembro de 2023.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 28 de abril de 2023.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:D5FD9F4C

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ERRATA DA PORTARIA DE LICENÇA PRÊMIO DA SERVIDORA MARIA APARECIDA DOS SANTOS LIMA

ONDE SE LÊ:

PORTARIA Nº 121/2023
de 26 de abril de 2023
LEIA-SE:
PORTARIA Nº 122/2023
de 26 de abril de 2023

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 8 de maio de 2023.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora - Presidente

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:46051C99

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 123/2023

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 20 (vinte) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **8 a 27 de maio de 2023**, a Servidora Pública Municipal Monica Aparecida Xavier Gabriel, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral *.697.307-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.568.089-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Professora – 1º Padrão** desde 18 de maio de 1995.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 9 de maio de 2023.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora - Presidente

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:1383B14C

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 124/2023

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 20 (vinte) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **8 a 27 de maio de 2023**, a Servidora Pública Municipal Monica Aparecida Xavier Gabriel, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral *.697.307-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.568.089-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Professora – 2º Padrão** desde 7 de junho de 2005.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 9 de maio de 2023.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora - Presidente

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:CFC3A072

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 125/2023

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 12 (doze) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **15 a 26 de maio de 2023**, a Servidora Pública Municipal Marcia de Fatima Picoli de Sousa, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral *.797.401-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.561.329-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Professora – 1º Padrão** desde 14 de março de 2011.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 9 de maio de 2023.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora - Presidente

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:923E0E6D

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 126/2023

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 12 (doze) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **15 a 26 de maio de 2023**, a Servidora Pública Municipal Marcia de Fatima Picoli de Sousa, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral *.797.401-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.561.329-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Professora – 2º Padrão** desde 18 de setembro de 2014.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 9 de maio de 2023.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora - Presidente

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:316AAABB

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 127/2023

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **9 de maio a 7 de julho de 2023**, a Servidora Pública Municipal Teresa Cristina Mendes, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral *.907.670-*/SSP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.841.999-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Professora de Educação Infantil** desde 19 de agosto de 2003.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 9 de maio de 2023.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora - Presidente

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:2DA62C1F

PREFEITURA
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

Empregador: Prefeitura Municipal de Paiçandu, na Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado por Ismael Batista, Brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Paiçandu, Carteira de Identidade nº 5.028.456-5, CPF nº 634.229.219-15, residente e domiciliado na Avenida Silvio Alves, nº 1105, Jardim Pioneiro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Lorenna Vitoria Souza do Amaral, brasileira, Educadora Social – PSS, Carteira de Identidade nº **.111.033-* - SESP/PR, CPF ***.846.539-**, Carteira de Trabalho nº 4946*** e Série 006*/PR, residente e domiciliada na Rua Serra Dourada, nº 424, Jardim João Paulo II, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 11 de novembro de 2021.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 10 de maio de 2023, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 10 de novembro de 2023.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de abril de 2023.

_____
Assinatura da Secretária Municipal de Assistência Social

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Lucas Ferreira Pelissari
Código Identificador:CF2C752F

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA Nº 21/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
CONTRATADO: **R GARDIM LOCAÇÕES** inscrita no CNPJ sob n. 16.096.071/0001-70.
OBJETO: Locação de estrutura para show e eventos para atender às necessidades da Secretaria de Cultura com o objetivo de formar o Sistema de Registro de Preços da Administração Pública Municipal para contratações futuras.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
6	**BANHEIRO QUÍMICO** – Locação de banheiro químico indiviual para shows e eventos. (Conforme memorial descritivo)	UD	50	295,00	14.750,00

VALOR: R$ 14.750,00 (quatorze mil setecentos e cinquenta reais).

VIGÊNCIA: 12 meses.

Paiçandu, 11 de maio de 2023.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline da Silva Macri
Código Identificador:CF6A8702

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA Nº 22/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
CONTRATADO: **MUDIAL FOGOS LTDA - ME** inscrita no CNPJ sob n. 07.203.347/0001-80.
OBJETO: Locação de estrutura para show e eventos para atender às necessidades da Secretaria de Cultura com o objetivo de formar o Sistema de Registro de Preços da Administração Pública Municipal para contratações futuras.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
3	**GERADOR** – Gerador para eventos como shows e eventos de médio e pequeno porte. (Conforme memorial descritivo)	UD	8	5.750,00	46.000,00

VALOR: R$ 46.000,00 (quarenta e seis mil reais).
VIGÊNCIA: 12 meses.

Paiçandu, 11 de maio de 2023.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline da Silva Macri
Código Identificador:0EAF8C34

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº 06 /2023 – PROCESSO Nº 57 /2023

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº 06 /2023 – PROCESSO Nº 57 /2023
A Prefeitura Municipal de Paiçandu Estado do Paraná, por intermédio de seu Presidente, informa os interessados que realizará licitação na Modalidade de Tomada de Preço, do tipo **MENOR PREÇO**.
Objeto: Execução de pavimentação em pedras poliédricas na Estrada Rural da Serrinha.

Legislação: Aplicando-se a Lei Federal nº 8.666/93 posteriores alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014. **Local e Data do Credenciamento, da Entrega dos Envelopes e da Realização do Pregão:**
O credenciamento e o recebimento dos envelopes de propostas de preços e de habilitação será no dia 01 de junho de 2023, às 14 h:00 Min. na sala de licitações, sito à Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, na Cidade de Paiçandu-Pr. **Edital**: O presente Edital estará à disposição dos interessados através do link Processos Licitatórios no site www.paicandu.pr.gov.br, e também, poderá ser obtido pessoalmente, no Departamento de Compras e Licitações.

Paiçandu/PR, 11 de Maio de 2023.

ALAN DE SOUZA MIRANDA
Presidente

Publicado por:
Alan de Souza Miranda
Código Identificador:B62197F7

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2022
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2022

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO SAÚDE DE PAIÇANDU, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 30.372.673/0001-33;

CONTRATADA: MAQPEL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 46.186.229/0001-63;

CLÁUSULA PRIMEIRA - O objeto da presente Ata de Registro de Preços nº 126/2022, é a contratação de empresa para fornecimento de MOVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS para atender as necessidades do Hospital São José e da Fundação de Saúde de Paiçandu_PR., nas formas e condições estabelecidas no edital e seus anexos para o Município de Paiçandu.

CLÁUSULA SEGUNDA – A rescisão da ARP (Ata de registro de preços) tem fundamento no art. 79, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 em razão da cotação do produto ter sido realizada de forma incorreta, cotado errado, e devido ao grande aumento de preços desse modelo de cadeira tornando impossível o fornecimento do item licitado, conforme justificativa apresentada pela empresa Maqpel por e-mail. Conforme documentos anexos, portanto resolvem **RESCINDIR TOTAL E AMIGAVELMENTE** a referida ARP nº 126/2022, por motivos alheios à vontade das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – Verificada a conveniência para o município e a inexistência de prejuízo à empresa contratada, a rescisão opera-se de forma amigável.

CLÁUSULA QUARTA – As partes exoneram-se de qualquer reclamação futura decorrente da presente rescisão contratual, dando tudo por justo, certo e aceitável até a presente data todos os direitos e obrigações das partes.

CLAUSULA QUINTA – Os demais itens permanecem inalterados.

CLÁUSULA SEXTA – O foro é o da Comarca de Maringá.

BASE LEGAL: Art. 79, Inciso II, da Lei nº 8666/93.

Paiçandu/PR, 10 de maio de 2023.

THIAGO ALVES CEFALO
Presidente da Fundação

Publicado por:
Verônica Simão Benatti
Código Identificador:CD418B9F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES REMANESCETES DO PREGÃO 188/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 - LOTE 78

AVISO DE CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES REMANESCETES DO PREGÃO 188/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 - Lote 78

Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 1 (um) dia útil contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

ITEM: *PANO DE PRATO EM ALGODÃO, 40 X 68 CM, PACOTE COM 1 UNIDADE					
FORNECEDORES:					
4º 7016992 M.L. COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA					
5º 7003705 LUIZ MINIOLI NETTO - EPP					
6º 7018011 FG DE OLIVEIRA LTDA					
7º 7018013 NEW MAX DISTRIBUIDORA LTDA					
LOTE	**VALOR VENCIDO**	**INPC**	**IGPM**	**IGPDI**	**MÉDIA**
78	R$2,63	R$2,65	R$2,63	R$2,63	R$2,63

Palmeira, 11 de maio de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:03E7F59E

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES REMANESCETES DO PREGÃO 188/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 – LOTE 96

AVISO DE CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES REMANESCETES DO PREGÃO 188/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 – **Lote 96**

Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 1 (um) dia útil contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

ITEM: *COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL, 50 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES					
FORNECEDORES:					
3º 7015715 SRC COMERCIO DE VARIEDADES LTDA					
4º 7009382 MAXIMA ATACADISTA EIRELI					
5º 7017691 D NEULS MIOTTO TRANSPORTES LTDA					
6º 7011933 A. R. DA FONSECA SERVIÇOS E ENGENHARIA ELÉTRICA - ME					
LOTE	**VALOR VENCIDO**	**INPC**	**IGPM**	**IGPDI**	**MÉDIA**
96	R$2,24	R$2,26	R$2,24	R$2,24	R$2,24

Palmeira, 11 de maio de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:5D20ED61

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2023 - RPPS

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE PALMEIRA – RPPS
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 6431/2023

OBJETO: Contratação de instituição financeira autorizada pelo Banco Central do Brasil, para operar com exclusividade os serviços de centralização e processamento de créditos da folha de pagamento do Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira/PR, a serem creditados em contas dos beneficiários aposentados e pensionistas, abrangendo servidores efetivos e membros dos conselhos, seja recebendo vencimento, salário, subsídio, proventos e demais verbas remuneratórias ou rescisórias, por 60 meses.
O Regime Próprio de Previdência Social de Palmeira – RPPS, por intermédio de sua Pregoeira, designada pelo Decreto nº. 16.071 de 31/03/2023, torna público, para ciência dos interessados, que o Pregão em epígrafe, foi declarado como DESERTO, pela ausência absoluta de participantes. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail: licitacao@palmeira.pr.gov.br.

11 de maio de 2023

LEILIANE COSTA
Pregoeira

Publicado por:
Leiliane Costa
Código Identificador:A828020C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 47/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 47/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 6788/2023

Objeto: PAGAMENTO DE TAXA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL PARA SERVIÇOS JUNTO AO INSTITUTO ÁGUA E TERRA DO PARANÁ - IAT/PR, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE CULTURA TURISMO E COMUNICAÇÃO. A abertura deu-se no dia 05 de maio de 2023, no prédio sede da Prefeitura Municipal de Palmeira, sito a Rua Luiza Trombini Malucelli nº 134, na presença da Comissão Permanente de Licitação nomeada pelo Decreto Nº. 15.815 de 13 de Dezembro de 2022, atendendo integralmente ao exposto na Lei 8.666/93. **Solicitação**: Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura, Turismo e Comunicação. Dotação Orçamentária: 05002164820006502233909000000. Fonte: 873. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA. **Proponente**: INSTITUTO AGUA E TERRA - IAT, portadora do CNPJ nº. 68.596.162/0001-78 com o valor total de R$ 15.000,00 (quinze mil reais). Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado proferido pela Comissão Permanente de Licitação.

Publique-se.

11 de Maio 2023
RODRIGO HANISKIEVCZ
Secretário Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:D2D5B964

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 47/2023

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO -
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 47/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 6788/2023

O Secretário Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do referido procedimento licitatório, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: PAGAMENTO DE TAXA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL PARA SERVIÇOS JUNTO AO INSTITUTO ÁGUA E TERRA DO PARANÁ - IAT/PR, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE CULTURA TURISMO E COMUNICAÇÃO.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
05002164820006502233390390000

Proponente: INSTITUTO AGUA E TERRA - IAT, portadora do CNPJ nº. 68.596.162/0001-78 com o valor total de R$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Publique-se.

11 De Maio 2023
RODRIGO HANISKIEVCZ
Secretário Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:A8DC25E0

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 47/2023

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO -
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 47/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 6788/2023

O Secretário municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores profere a ADJUDICAÇÃO do referido processo, na presente data e nos seguintes termos:
Objeto: PAGAMENTO DE TAXA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL PARA SERVIÇOS JUNTO AO INSTITUTO ÁGUA E TERRA DO PARANÁ - IAT/PR, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE CULTURA TURISMO E COMUNICAÇÃO. **Proponente**: INSTITUTO AGUA E TERRA - IAT, portadora do CNPJ nº. 68.596.162/0001-78 com o valor total de R$ 15.000,00 (quinze mil reais). **O pagamento** será efetuado após emissão de nota de empenho mediante apresentação de notas fiscais.

11 de Maio 2023
RODRIGO HANISKIEVCZ
Secretário Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:D5578FE6

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 48/2023

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 48/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 5942/2023

O Secretário Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação serviços de link dedicado de acesso à internet através da Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças. **Empresa vencedora:** HOINASKI & SKLASKY LTDA, inscrita no CNPJ nº. 09.385.611/0001-70 com o valor total de R$ 32.400,00 (trinta e dois mil e quatrocentos reais).

Publique -se.

11 de Maio de 2023
PATRICIA PHILIPPSEN
Secretária Municipalextrato de Homologação
Pregão Eletrônico Nº. 48/2023

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:14A44ACB

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 48/2023

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 48/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 5942/2023

A Pregoeira do Município de Palmeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor profere a **ADJUDICAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação serviços de link dedicado de acesso à internet através da Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças. **Empresa vencedora:** HOINASKI & SKLASKY LTDA, inscrita no CNPJ nº. 09.385.611/0001-70 com o valor total de R$ 32.400,00 (trinta e dois mil e quatrocentos reais).

Publique-se.

11 de Maio de 2023
LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:EA7B720F

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 51/2023

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 51/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 4689/2023

O Secretário Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Registro de Preços para eventual contratação sob demanda de empresa especializada para instalação, retirada, manutenção e limpeza de calhas visando atender as necessidades das Secretarias municipais.
Empresa vencedora: LWF ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ nº. 37.699.404/0001-25 com o valor total de R$ 474.203,50 (quatrocentos e setenta e quatro mil duzentos e três reais e cinquenta centavos).

Publique -se.

11 de maio de 2023

MÁRIO ANTONIO WIECZOREK
Secretário Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:B8B550E5

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 51/2023

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 51/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 4689/2023

A Pregoeira do Município de Palmeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor profere a **ADJUDICAÇÃO** do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Registro de Preços para eventual contratação sob demanda de empresa especializada para instalação, retirada, manutenção e limpeza de calhas visando atender as necessidades das Secretarias municipais.
Empresa vencedora: LWF ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ nº. 37.699.404/0001-25 com o valor total de R$ 474.203,50 (quatrocentos e setenta e quatro mil duzentos e três reais e cinquenta centavos).

Publique-se.

11 de maio de 2023

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:FF623CFF

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7230/2022 LOTE 73 – PE 01.2023

AVISO DE CONVOCAÇÃO DO SEGUNDO COLOCADO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7230/2022
Lote 73 – PE 01.2023

Licitação: Pregão Eletrônico nº. 01/2022 – Processo Administrativo nº. 18256/2021.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de medicamentos através da Secretaria Municipal de Saúde. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira em face da revogação amigável parcial da Ata de Registro de Preços nº. 41/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 01/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**o licitante remanescente para o item nº 73 na ordem de classificaçãoa empresa CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES - EIRELI**,** classificada em 2º lugar no certame, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar – se em até 2 (dois) dias úteis contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

Fornecedor: CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES - EIRELI					
Item nº 73: FITOMENADIONA 10MG/ML - AMPOLA COM 1ML BR0292399					
Lote	**Valor vencido**	**INPC**	**IGPM**	**IGPDI**	**MÉDIA**
73	R$ 2,70	R$ 2,72	R$ 2,70	R$ 2,69	R$ 2,70

Palmeira 11 de maio de 2023.

CRISTIANE PEREIRA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:792E8883

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022 - ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - ELISANGELA DE FÁTIMA GARCIA FERREIRA .

Palmeira, 11 de maio de 2023.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 01/2022 de 20 de julho de 2022, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**.

Nome completo**:** ELISANGELA DE FÁTIMA GARCIA FERREIRA
Inscrição: 4115
Emprego público: TÉCNICO DE ENFERMAGEM.

ANA PAULA FERREIRA MARQUES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:8DED5B95

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
COMUNICADO – CHAMADA TÉCNICO DE ENFERMAGEM
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2022 - CRISTIANO CAMARGO PEREIRA.

Palmeira, 11 de maio de 2023.

A Secretaria Municipal de Saúde, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 15 de maio do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para substituição de Técnico de Enfermagem, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2022, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequencia pelo imediato classificado, conforme processo nº. 7608/2023.

Técnico de Enfermagem:

CRISTIANO CAMARGO PEREIRA

Atenciosamente,

ANA PAULA FERREIRA MARQUES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:908B4EC4

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022 - ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - JESSICA MARCH HEIDEMANN.

Palmeira, 11 de maio de 2023.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 01/2022 de 20 de julho de 2022, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**.

Nome completo**: JESSICA MARCH HEIDEMANN**
Inscrição: 4676
Emprego público: MÉDICO ESF.

ANA PAULA FERREIRA MARQUES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:658B1206

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022 - ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - LUIS OTAVIO ZATORRE FILENO.

Palmeira, 11 de maio de 2023.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 01/2022 de 20 de julho de 2022, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**.

Nome completo**: LUIS OTAVIO ZATORRE FILENO**
Inscrição: 4770
Emprego público: MÉDICO ESF.

ANA PAULA FERREIRA MARQUES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:01BE4428

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS COMUNICADO – CHAMADA MÉDICO ESF PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2022.

Palmeira, 11 de maio de 2023**.**

A Secretaria Municipal de Saúde, solicita o comparecimento dos candidatos abaixo, no dia 15 de maio do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para substituição de Médico Esf, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2022, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequencia pelo imediato classificado, conforme processo nº. 8926/2023.

Médico Esf:

FERNANDO CRUZ SANTANA TAVARES
HENRIQUE PEROSA SCAPIN

Atenciosamente,

ANA PAULA FERREIRA MARQUES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:4004B1F5

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022 - ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - RONDINEI MOREIRA PEREIRA.

Palmeira, 11 de maio de 2023.

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 01/2022 de 20 de julho de 2022, convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou,** resultando em sua **eliminação da lista geral de classificados**.

Nome completo**: RONDINEI MOREIRA PEREIRA**
Inscrição: 5488
Emprego público: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

ANA PAULA FERREIRA MARQUES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:52118A49

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS COMUNICADO – CHAMADA AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2022 - MARIA DE FÁTIMA SKORA.

Palmeira, 11 de maio de 2023.

A Secretaria Municipal de Saúde, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 15 de maio do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para substituição de Auxiliar Administrativo, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2022, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequencia pelo imediato classificado, conforme processo nº. 20974/2022.

Auxiliar Administrativo:

MARIA DE FÁTIMA SKORA

Atenciosamente,

ANA PAULA FERREIRA MARQUES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:611B0147

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS COMUNICADO – CHAMADA AGENTE DE COMBATE À DENGUE WITMARSUM - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2022 - LETICIA DA LUZ HARTMANN.

Palmeira, 11 de maio de 2023**.**

A Secretaria Municipal de Saúde, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 15 de maio do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para substituição de Agente de Combate à Dengue Witmarsum, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2022, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequencia pelo imediato classificado, conforme processo nº. 9591/2023.

Agente de Combate à Dengue Witmarsum:

LETICIA DA LUZ HARTMANN

Atenciosamente,

ANA PAULA FERREIRA MARQUES
Secretario Municipal de Saúde

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:1015B4BD

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS DECRETO Nº. 16.165 DE 11/05/2023 - NOMEAÇÃO DE OSNEI OSIRES STELLE, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE SEGURANÇA E TRÂNSITO, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 9325/2023:
DECRETA

Artigo 1º: Fica nomeado OSNEI OSIRES STELLE**,** matricula nº 301433**,** portador do RG nº 5.3xx.xx2-6, inscrito no CPF sob nº. 742.xxx.xxx-87, para exercer o cargo em comissão de *ASSESSOR DE SEGURANÇA E TRÂNSITO*, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, a partir de 15/05/2023.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:7E8DCC5E

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO - PORTARIA Nº 20.925 DE 10 DE MAIO DE 2023 - REVOGA AS PORTARIA DE Nº 20.901 E 20.902, AMBAS DATADAS EM 05 DE MAIO DE 2023.

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere e considerando o disposto nos P.As de n° 8913/2023 e 8949/2023.

Resolve:

Art. 1º - Revogar as Portarias de nº 20.901 e 20.902, ambas datadas em 05 de Maio de 2023, as quais concedem Diárias aos servidores: Jaqueline Dutra Cardoso e Anderson Luiz Gonçalves, respectivamente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 10 de Maio de 2023.

SÉRGIO LUIS BELICH
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:3C01FB53

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DISTRATO DE CONTRATO A PEDIDO – 37/2023 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PSS – ADRIANA CUNHA BAPTISTA.

Processo nº. 9700/2023

Distrato nº. 37/2023

Distratante: ADRIANA CUNHA BAPTISTA

Matrícula: 600827

Distratada: PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PSS

Regime: C.L.T.

Vencimento: R$ 1.949,36 (Um mil, novecentos e quarenta e nove reais e trinta e seis centavos)

Vigência: 20/04/2023 a 30/10/2023.

Distrato a partir de: 02/05/2023

Último dia trabalhado: 28/04/2023

Data: 11/05/2023

Publicado por:
Yasmin Cristine do Pilar Santos
Código Identificador:893402F7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
VISO DE LICITAÇÃO PREGÃO/ELETRÔNICO Nº 27/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 77/2023 ITENS EXCLUSIVOS MICRO EMPRESA

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO/ELETRÔNICO nº 27/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 77/2023
ITENS EXCLUSIVOS MICRO EMPRESA
O Município de Palmital-PR, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:

2.1 OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE PALMITAL-PR**, conforme quantidades e características técnicas descritas no anexo I.

DATA DE ABERTURA: 25/05/2023 às08:30

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por item.

VALOR TOTAL: R$ 2.766.818,50 (Dois Milhões, Setecentos e Sessenta e Seis Mil, Oitocentos e Dezoito Reais e Cinqüenta Centavos).

INFORMAÇÕES: O Edital e anexos estão disponíveis no site **Portal de Licitações www.bnc.org.br/ www.palmital.pr.gov.br**, também podendo ser retirados na sede da Prefeitura Municipal de Palmital, sito à Rua Moisés Lupion nº 1001 – Centro, em Palmital – Paraná, Fone: (42) 3657-1222, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

Palmital, 11/05/2023.

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Noemi de Lima Moreira
Código Identificador:E7409337

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
REPUBLICAÇÃO

DECRETO N.: 22/2023.

ALTERA A COMPOSIÇÃO DO COMITÊ MUNICIPAL INTERSETORIAL DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL – PETI.

O Prefeito do Município de Palmital, Estado do Paraná, no exercício das suas atribuições legais contidas na Lei Orgânica Municipal,

DECRETA

Art. 1° – Fica altera a Composição do Comitê Municipal Intersetorial do **PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL** – PETI, vinculado à Secretaria da Ação Social e Cultura

§ 1° - A composição do Comitê descrito no artigo 1° do presente diploma dar se a da seguinte forma:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- Viviane Aurélio Dutra Franco
- Andressa Ketys
- Edilane Valéria da Silva Bodnar

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- Sônia Carriel
- Lourdes Gulicz

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- Larissa Marcondes Silva
- Luciane Santiago

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
- Danilo Amorim Schreiner

CRAS – Centro de Referência da Assistência Social
- Clevenice Batista Cabral
- Andrea Obal

CREAS
- Mariana Vicentin
- Patrícia Freitas

CONSELHO TUTELAR
- Danilo Giovani Rocha
- Indianara Rudiak

SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- Edina Fabrício
- Janete Alves

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Palmital (PR), 10 de Maio de 2023.

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danilo Amorim Schreiner
Código Identificador:E3615731

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 271.2023

PORTARIA Nº 271/2023

SUMULA: Destitui Servidor Público Municipal Efetivo do cargo de Agente Político e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, resolve.

DESTITUIR

Art. 1º- A Servidora Pública **Sra. SANDRA MARA DOS SANTOS FERRAZ,** portadora do RG n.º 4.414.445-0 e inscrita no CPF/MF n.º 896.967.609-06, do cargo de **ASSESSORA DE PLANEJAMENTO,** a partir da data de 09 de maio de 2023**.**
Art. 2º- Revogadas às disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data e com efeitos a partir de 09/05/2023.

Registre-se. Publique-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 11 de maio de 2023

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:2B36B55B

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 270.2023

PORTARIA Nº 270/2023

SÚMULA: Concede Licença Maternidade a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE
Art. 1º- Conceder 180 (cento e dias) dias de Licença Maternidade a servidora **JULIANE APARECIDA CORREA DE MELO,** servidora desta municipalidade ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde e lotada na Secretaria de Municipal de Saúde, a contar do dia **06/05/2023**.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **02 de novembro de 2023.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 11 de maio de 2023

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:97835D89

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 1272.2023

PORTARIA Nº 272/2023

SÚMULA: Faz nomeação de Servidor Público Municipal em Cargo de Agente Político e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º - Nomear a **Sra. SANDRA MARA DOS SANTOS FERRAZ,** portadora do RG n.º 4.414.445-0 e inscrita no CPF/MF n.º 896.967.609-06, no cargo de Agente Político de **COORDENADORA DE CONTROLE INTERNO** da Prefeitura Municipal de Palmital, com remuneração salarial CC 1, a partir da data de 10 de maio de 2023.
Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor nesta data e com efeitos retroativos a 10/05/2023

Registre-se. Publique-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 11 de maio de 2023

VALDENEI DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:9935251C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
DECRETO LEGISLATIVO Nº 0553/2023

"Concede o Título de Cidadã Honorária à Empresária Senhora MARIA VENITA LIPORINI".

Faço saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou e a Mesa Executiva promulga o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido o Título de CidadãHonorária do Município de Paranaguá à Empresária Senhora MARIA VENITA LIPORINI, conforme estabelece o Art. 219 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Paranaguá.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, Palácio "Carijó", em 08 de maio de 2023.

FABIO SANTOS
Presidente

WELINGTON FRANDJI
1º Secretário

ISABELLE DIAS
2ª Secretária

Publicado por:
Maickon Santana Cordeiro
Código Identificador:82447AAB

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
DECRETO LEGISLATIVO Nº 0554/2023

"Concede o Título de Honra ao Mérito ao Senhor Luiz Gustavo de Andrade, e dá outras providências".

Faço saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou e a Mesa Executiva promulga o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido o Título de Honra ao Mérito ao Sr. LUIZ GUSTAVO DE ANDRADE, por iniciativa do Vereador José da Costa Leite Junior.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranaguá, Palácio "Carijó", em 10de maio de 2023.

FABIO SANTOS
Presidente

WELINGTON FRANDJI
1º Secretário

ISABELLE DIAS
2ª Secretária

Publicado por:
Maickon Santana Cordeiro
Código Identificador:ACDF3D07

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
RESOLUÇÃO NORMATIVA N° 013.04.2023

Dispõe sobre as penalidades aplicáveis aos prestadores de serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário no Município de Paranaguá.

O Presidente do Conselho de Regulação da Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná CAGEPAR, no uso das suas atribuições previstas na Lei Complementar Municipal 181/2015, e com fundamento no artigo 23 da Lei Federal n. 11.445/2007, expede a seguinte Resolução Normativa

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º Esta Resolução disciplina as penalidades aplicáveis aos prestadores de serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário no Município de Paranaguá, define as hipóteses de aplicação e dá outras providências.
§ 1º As penalidades previstas nesta Resolução serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções administrativas específicas, definidas nos processos de outras Diretorias da CAGEPAR, contratos de programa ou concessão e na legislação vigente, incluindo as normas editadas ou homologadas pela CAGEPAR.
§ 2º as infrações que não dependam de vistoria ou de ação de fiscalização, entendidas, estas como aquelas infrações de cunho documental, de descumprimento contratual, descumprimento de prazos ou outras que independem de relatório técnico, ficam dispensadas da lavratura de Termo de Notificação, restando como via adequada para ciência e abertura dos prazos a lavratura de auto de infração;
§ 3º As infrações às disposições desta Resolução, bem como às normas legais, regulamentares e contratuais aplicáveis sujeitarão o infrator, conforme a sua natureza, às penalidades de:

•Advertência, sempre encaminhada por escrito.

•Multa, cumulada, ou não, com outra sanção, a exceção da advertência.

•Suspensão temporária do direito de participar em licitações e contratar com o MUNICÍPIO.

•Intervenção Administrativa

•Declaração de Viabilidade da caducidade ou encampação.

CAPÍTULO II
DO PROCEDIMENTO

Art. 2º O processo administrativo punitivo será aberto após o prestador de serviços ter sido previamente comunicado através de Termo de Notificação e/ou Lavratura de Auto de Infração a respeito das infrações praticadas.
Parágrafo único. Em atenção a Cláusula Décima-Terceira do Contrato de Concessão Consolidado a seguradora deverá ser notificada da abertura de processo administrativo punitivo conforme dispõe as cláusulas da apólice contratada.
Art. 3° As infrações que se relacionam ao cumprimento das metas contratuais têm seu procedimento próprio definido na cláusula Décima-Nona, item 6 do contrato de concessão.
Art. 4° Quando o prestador de serviços incorrer em infração de natureza leve o ente regulador poderá notificar a CONCESSIONÁRIA de seu inadimplemento, exigindo que a irregularidade seja sanada dentro de 30 dias, contado do recebimento da notificação, observado o direito ao contraditório e ampla defesa.
§1° Se a infração de natureza leve for sanada em 30 dias, e desde que não haja reincidência, a penalidade a ser imposta pelo Ente fiscalizador ao prestador de serviços poderá se limitar à advertência, que deverá ser formal, por escrito, e com referência às medidas necessárias à correção do descumprimento.
§ 2° Caso a infração de natureza leve não seja sanada em 30 dias, aplicar-se-á multa de acordo com o §2º do art. 11.
Art. 5° Quando o prestador de serviços incorrer em infração de natureza média, grave ou gravíssima o ente regulador deverá advertir a CONCESSIONÁRIA por escrito, para que cesse a conduta evidenciada.
§ 1° Não podendo a conduta ser cessada de imediato, a concessionária deverá propor à CAGEPAR o prazo necessário para tanto.
§ 2° O prazo apresentado pela prestadora de serviços deverá basear-se no princípio da razoabilidade.
§ 3° Caso o ente regulador entenda que o prazo apresentado pela prestadora de serviço não atende ao princípio da razoabilidade, de forma fundamentada, poderá estabelecer outro.
Art. 6° Quando o prestador de serviços cometer, simultaneamente, duas ou mais infrações, tipificadas no mesmo grupo ou em grupos

distintos, ser-lhe-ão aplicadas, simultânea e cumulativamente, as respectivas penalidades.
Art. 7° Os processos administrativos de aplicação de sanções e penalidades, às prestadoras de serviços de saneamento, serão decididos em primeira instância pelo Conselho Diretor da CAGEPAR, apenas quando não acarretem a extinção da concessão, hipótese em que a competência será originária do Conselho de Regulação.
Parágrafo único. O Conselho Diretor será composto pelos diretores da CAGEPAR e pela procuradoria, as reuniões de julgamento serão convocadas pelo Diretor-Geral, mediante comunicação interna aos demais diretores e Procurador, e se iniciarão com quórum de 50%(cinquenta por cento) mais um, e as decisões serão por maioria simples dos presentes.
Art. 8º Os processos administrativos para aplicação de sanções e penalidades às prestadoras de serviços de saneamento, quando for o caso, seguirão o seguinte procedimento, sob a presidência do Diretor Geral: instauração, com a delimitação do ilícito mediante Auto de Infração com a notificação do interessado para apresentar defesa em 30 (trinta) dias, trazendo desde logo as provas que possui acerca do tema.
§1° O Auto de infração será lavrado pela Diretoria responsável pela apuração do ilícito e encaminhado a Direção-Geral da agência para ciência e demais trâmites para notificação da concessionária.
Art. 9° O processo poderá aguardar em secretaria até o final do prazo para defesa, ocasião em que o Diretor geral promoverá o despacho saneador, em que serão fixados os pontos controvertidos e oportunizado prazo para especificação de provas, designação de audiência ou solicitará que a secretaria promova a certificação do decurso de prazo.
§ 1º Se for necessária instrução processual, o interessado será intimado do despacho com a delimitação das provas a serem produzidas, com a motivação necessária, e se necessário a produção de novas provas, será estabelecido prazo de acordo com a complexidade.
§ 2º Sempre que necessária a produção de prova oral, será designada audiência una, aplicando-se, subsidiariamente, a legislação processual civil em vigor.
§ 3º A audiência poderá, com base nas disposições desta Resolução, ser utilizada como instrumento para obtenção do ajustamento de conduta irregular, propondo-se a sua correção em lapso de tempo definido e a compensação por eventuais prejuízos ou danos causados, hipótese em que o procedimento será suspenso até avaliação do Conselho de Regulação e posterior confirmação do cumprimento do ajuste firmado.
§ 4º Após encerramento da instrução, haverá o julgamento em primeira instância pelo Conselho Diretor, cientificando-se o interessado da possibilidade de interposição de recurso ao Conselho de Regulação no prazo de 15 (quinze) dias.
§ 5º Não havendo recurso para o Conselho de Regulação, a secretaria certificará o decurso de prazo, e intimará as partes para cumprimento da decisão.
§6° Havendo recurso, o Diretor Geral encaminhará ao Conselho de Regulação que promoverá o juízo de admissibilidade, verificando cumprimento dos prazos, endereçamento do recurso, legitimidade e representatividade.
§ 7º O Presidente do Conselho de Regulação promoverá sorteio do Relator, sendo que este, por sua vez, terá o prazo de 30 (trinta) dias para apresentar o relatório aos demais conselheiros, que terão o prazo de 60 (sessenta) dias para designar sessão de julgamento.
§ 8º Os interessados serão intimados, pelo Conselho de Regulação, para, querendo, manifestem interesse na sustentação oral de no máximo 10 (dez) minutos, que deverá ser requerida no prazo de até 5 (cinco) dias antes da sessão de julgamento.
§9° Proferida decisão final, pelo Conselho de Regulação, a CONCESSIONÁRIA receberá intimação e ficará obrigada a cumprir a decisão em até 30 dias úteis.
§ 10 Após o julgamento e decisão em 2° instância pelo Conselho de Regulação o mesmo deverá incluir no processo o termo de julgamento e devolução do processo a CAGEPAR pelo sistema de informação, para que a mesma efetue a notificação do autuado da decisão final.
§11 No caso das multas, o não pagamento no prazo devido implica o acréscimo de correção monetária pelo IGPM e de juros de mora de 1% ao mês, calculado pro rata.
§ 12 Cópia da decisão final do processo punitivo deverá ser encaminhada à seguradora de acordo com as condições especificadas nas cláusulas do seguro apólice contratado para o ano de vigência.

CAPÍTULO III
DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

Art. 10 As infrações se classificam em leves, médias, graves e gravíssimas.
Art. 11 É infração de natureza leve aquelas que não representam prejuízos: a) à prestação de serviço de saneamento; b) danos ao meio ambiente ou c) riscos à saúde pública, a saber:

•Não manter à disposição dos usuários, em locais acessíveis e visíveis, no escritório de atendimento ao usuário:

a) O livro para manifestação de reclamações;
b) As normas e padrões do prestador de serviços;
c) A tabela com as tarifas vigentes;
d) A tabela com os serviços cobráveis e prazo para sua execução;
f) As Resoluções da CAGEPAR compiladas, disponibilizadas aos prestadores por meio físico ou mediante encaminhamento de link para acesso;
g) O telefone do prestador de serviços e da CAGEPAR;

•Não manter organizado e atualizado o cadastro relativo a cada unidade usuária, com informações que permitam a identificação do usuário, sua localização, os valores faturados e o histórico de consumo dos últimos cinco anos, bem como quaisquer outros dados exigidos por lei, contrato de programa ou concessão, ou regulamento dos serviços;

•Não disponibilizar ao usuário estrutura adequada, que lhes possibilite fácil acesso à empresa para o atendimento das suas solicitações e reclamações;

•Não manter atualizado junto a CAGEPAR e ao titular dos serviços o(s) nome(s) do(s) representante(s) legal(is) e o endereço completo, inclusive as respectivas formas de comunicação que possibilitem fácil acesso ao prestador de serviços;

•Não manter registro atualizado do funcionamento das instalações e das ocorrências nos sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, conforme critérios definidos na legislação aplicável;

•Não Atender as solicitações de serviços nos prazos e condições estabelecidas na legislação e/ou no contrato de programa ou concessão, incluindo-se nestes prazos os negociados entre o prestador de serviços e o usuário;

•Não cumprir as normas relacionadas ao aviso prévio para a suspensão ou interrupção programada do fornecimento de água;

•Não entregar a fatura ao usuário, na forma e nos prazos estabelecidos na legislação aplicável;

•Não fazer constar na fatura todas as informações exigidas na legislação aplicável;

•Prestar serviços de atendimento comercial através de pessoal sem a devida identificação e o devido treinamento e capacitação, comprovado através de documento hábil;

•Não manter as instalações do sistema de abastecimento de água e de esgotamento sanitário em bom estado de limpeza e organização;

•Não executar as obras de reparação do pavimento das vias públicas e dos passeios, reinstalar o mobiliário urbano e a sinalização viária horizontal e vertical, conforme as diretrizes, especificações técnicas e prazos estabelecidos nas normas municipais ou nos regulamentos;

•Não prestar informações quando solicitadas pelos usuários ou conforme determinado pela legislação aplicável, regulamento ou contrato de programa ou concessão;
•Não responder nos prazos estipulados as solicitações encaminhadas pela Agência Reguladora;

•Não encaminhar o faturamento mensal até o 5º(quinto) dia útil do mês subsequente;

•Suspender a prestação dos serviços enquanto a reclamação do usuário, comunicada ao prestador de serviços, estiver sendo objeto de análise por parte da CAGEPAR, salvo por razões diversas do objeto da reclamação pendente;

•Não encaminhar à CAGEPAR as informações necessárias à elaboração dos indicadores utilizados para a apuração da qualidade dos serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário e econômico financeiros na forma e nos prazos estabelecidos nos dispositivos legais aplicáveis;

•Não cumprir obrigações da legislação aplicável ou contratual de manter registro atualizado das reclamações e solicitações dos usuários, com anotação da data, horário e motivo, bem como informando-lhe, no prazo estabelecido, as providências adotadas;

•Não fornecer protocolo numerado do atendimento ao usuário contendo a data e o motivo da reclamação e/ou da solicitação, o nome do atendente e o nome do usuário;

•Não realizar a medição do consumo de água tratada, a estimativa do volume de esgoto coletado e o faturamento em conformidade com as disposições legais aplicáveis;

•Não Apurar e registrar, separadamente, os investimentos, as receitas, as despesas e os custos de todas as etapas dos serviços de abastecimento de água e de esgotamento sanitário;

•Não fornecer ao ENTE REGULADOR, ou a quem lhe represente, todas as informações que forem necessárias ao acompanhamento e a fiscalização dos SERVIÇOS DE SANEAMENTO objeto da presente contratação, bem como atender às suas solicitações no prazo estipulado.

•Não fornecer ao ENTE REGULADOR, ou a quem lhe represente, relatório mensal de atividades e investimentos nos prazos estipulados;

•Não restituir ao usuário os valores recebidos indevidamente, nos prazos estabelecidos na legislação aplicável ou no contrato de programa ou concessão;

•Não ressarcir os danos causados ao usuário em função do serviço prestado;

•Não remeter à CAGEPAR, na forma e nos prazos estabelecidos, as informações e os documentos solicitados, inclusive quanto aos procedimentos de Ouvidoria e aos de reajuste e revisão tarifários;

•Não encaminhar à CAGEPAR, na forma e nos prazos estabelecidos, informações contábeis, econômicas e financeiras definidas nas disposições legais, regulamentares e contratuais;

•Não realizar a contabilidade regulatória sempre em conformidade com as normas, procedimentos e instruções aplicáveis ao setor de saneamento básico;

•Não Manter registro, controle e inventário físico dos bens e instalações relacionados à atividade desenvolvida e zelar pela sua integridade, inclusive aqueles de propriedade do titular dos serviços, em regime especial de uso;

•Não facilitar, à fiscalização da CAGEPAR, o acesso às instalações, bem como a documentos e quaisquer outras fontes de informação pertinentes ao objeto da fiscalização;

•Não Instalar telefone para atendimento das solicitações de seus serviços;

•Não conservar a documentação de interesse da CAGEPAR por cinco anos ou mais, conforme exigências fixadas nas normas regulamentares;

•Não efetuar o pagamento no respectivo vencimento, de qualquer das obrigações relativas às parcelas mensais do repasse de regulação à CAGEPAR;

•Não realizar auditoria e certificação de investimentos em conformidade com as normas, procedimentos e instruções aplicáveis ao setor de saneamento básico.

•Cobrar do usuário o pagamento das tarifas de água e esgoto, e demais serviços a serem prestados, em desacordo aos critérios e valores estabelecidos na legislação aplicável;

•Discriminar economias da mesma classificação quanto à cobrança de qualquer natureza ou quando da comercialização de água e coleta de esgoto;

•Não fornecer informação idônea a CAGEPAR, ao titular dos serviços ou ao usuário;

•Praticar valores de tarifas não observando os limites fixados para os níveis tarifários;

•Não registrar, em separado, as atividades que não sejam objeto do contrato de delegação da prestação do serviço;

§1° O rol das infrações elencadas no artigo anterior é meramente exemplificativo.

§2° As multas terão seu valor estabelecido em até 1% do valor do faturamento médio mensal dos
6 últimos meses anteriores à notificação, ou a última informação em poder da CAGEPAR, pelo ENTE REGULADOR, nas seguintes proporções:

•Se a infração de natureza leve for sanada no prazo de até 30 (trinta) dias e reparar os efeitos danosos, a multa a ser aplicada será de até 0,2%.

•Se a infração de natureza leve for sanada no prazo de até 30 dias e tiver os efeitos danosos minimizados, a multa a ser aplicada será de 0,3% a 0,4%.

•Se a infração leve não tiver efeitos danosos reparados nem minimizados, a multa a ser aplicada será de até 0,5% a 1%.

Art. 12 É infração de natureza média, as infrações consideradas graves, que foram devidamente mitigadas pela CONCESSIONÁRIA, ou foram revestidas de circunstâncias atenuantes.
§1º Consideram-se circunstâncias atenuantes:

•Ter o prestador de serviços adotado providências para evitar, minimizar ou reparar os efeitos danosos da infração antes de ser denunciado;

•Ter, antes de qualquer outro canal de informação, o prestador de serviços comunicado à CAGEPAR, voluntariamente, a ocorrência da infração;

•A ocorrência de equívoco na compreensão das normas contratuais, regulamentares e legais pertinentes à infração, claramente demonstrado no processo.

§2° As multas terão seu valor estabelecido em até 3% do valor do faturamento médio mensal dos 6 últimos meses anteriores à notificação pelo ENTE REGULADOR, da seguinte forma:

•Quando a infração média tiver seus efeitos danosos reparados **antes da denúncia:** a multa será aplicada em até 0,3% do valor do faturamento médio mensal dos 6 últimos meses anteriores à notificação pelo ENTE REGULADOR.

•Quando a infração média tiver seus efeitos danosos evitados ou minimizados **antes da denúncia:** a multa será aplicada entre 0,3% a 1% do valor do faturamento médio mensal dos 6 últimos meses anteriores à notificação pelo ENTE REGULADOR.

•Quando a infração de natureza média for sanada imediatamente e reparar os efeitos danosos, **depois a denúncia**: a multa será aplicada em até 0,5% do valor do faturamento médio mensal dos 6 últimos meses anteriores à notificação pelo ENTE REGULADOR.

•Quando a infração de natureza média for sanada em prazo acordado e reparar os efeitos danosos, **depois da denúncia,** a multa será aplicada entre 0,5% a 1% do valor do faturamento médio mensal dos 6 últimos meses anteriores à notificação pelo ENTE REGULADOR.

•Quando a infração de natureza média tiver tido providências para evitar ou minimizar os efeitos danosos **depois da denúncia:** a multa será aplicada entre 1% a 2% do valor do faturamento médio mensal dos 6 últimos meses anteriores à notificação pelo ENTE REGULADOR.

•Quando a infração de natureza média não tiver os efeitos danosos reparados nem minimizados antes ou depois da denúncia, a multa será aplicada entre 2% a 3% do valor do faturamento médio mensal dos 6 últimos meses anteriores à notificação pelo ENTE REGULADOR.

•Quando a infração de natureza média decorrer de equívoco na compreensão das normas contratuais, regulamentares e legais pertinentes à infração, claramente demonstrado no processo: a multa será aplicada entre 0,5% a 1,5% do valor do faturamento médio mensal dos 6 últimos meses anteriores à notificação pelo ENTE REGULADOR.

Art. 13 É infração de natureza grave, aquelas que representam prejuízos: a) à prestação de serviço de saneamento; b) danos ao meio ambiente ou c) riscos à saúde pública, a saber:

•Não comunicar previamente ao usuário do corte do abastecimento de água e/ou da coleta de esgoto, com exposição de motivos, com prazo mínimo de 30 (trinta) dias;

•Não comunicar previamente à CAGEPAR a suspensão e/ou a interrupção do abastecimento de água e/ou da coleta de esgoto, ao usuário que preste serviço público ou essencial à população;

•Não comunicar imediatamente à CAGEPAR e aos órgãos competentes situações de emergências que possam resultar na interrupção de prestação dos serviços ou causem transtornos à população;

•Não efetuar a religação do abastecimento de água nas economias, imediatamente após o pagamento;

•Não efetuar nas instalações do sistema de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, nos prazos estabelecidos, reparos, melhoramentos, substituições e modificações, consideradas de caráter urgente;

•Não Comunicar, imediatamente, aos órgãos competentes, a descoberta de materiais ou objetos estranhos às obras, que possam ser de interesse geológico ou arqueológico;

•Não Cumprir as normas técnicas e os procedimentos estabelecidos para a implantação ou operação das instalações dos sistemas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário;

•Não Instalar equipamentos de medição de água nas unidades usuárias, salvo nos casos específicos previstos em lei, regulamento ou contrato de programa ou concessão;

•Operar os sistemas de abastecimento de água sem a instalação de macromedição adequada;

•Não Manter a pressão nas redes de distribuição de água potável dentro dos limites e condições estabelecidas nas normas vigentes;

•Não Realizar, mantendo o devido registro, a limpeza periódica dos reservatórios de acumulação e distribuição, de acordo com a legislação aplicável;

•Não obter no prazo adequado, junto às autoridades competentes, as licenças, inclusive as ambientais, necessárias à execução de obras ou de serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, bem como não arcar com os custos respectivos;

•Não cumprir as determinações legais relativas à Segurança e Medicina do Trabalho;

•Não conduzir suas atividades com zelo, diligência e eficiência, procurando sempre utilizar a melhor técnica aplicável a cada uma das tarefas desempenhadas, prestando serviço adequado, em rigorosa observância às cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, especialmente definidos em REGULAMENTOS;

•Não cumprir com as regulamentações vigentes no país, em especial quanto às obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias, securitárias, fiscais, comerciais, civis e criminais, relacionadas, direta ou indiretamente aos SERVIÇOS DE SANEAMENTO.

•Não preservar durante toda vigência do CONTRATO as condições de habilitação e qualificação consideradas por ocasião da licitação.

•Não cumprir as normas de gestão dos mananciais de abastecimento e das respectivas áreas de proteção;

•Não dispor adequadamente a água e os resíduos resultantes da limpeza das unidades da Estação de Tratamento de Água (ETA) e dos reservatórios;

•Não implementar, na forma e nos prazos previstos, as metas definidas e aprovadas no Planos Municipal de Saneamento editados pelo titular dos serviços e no contrato de programa ou concessão;

•Não atender aos requisitos de qualidade dos efluentes das Estações de Tratamento de Esgoto, conforme os padrões estabelecidos na legislação vigente;

•Efetuar cessão ou transferência de bens vinculados ao serviço, a qualquer título, bem como dar em garantia estes bens, somente com a prévia autorização da CAGEPAR e do titular dos serviços;

•Não elaborar planos de emergência e contingência conforme as disposições legais, regulamentares e contratuais;

•Não estabelecer medidas e procedimentos de racionamento e racionalização no abastecimento de água com prévia autorização a CAGEPAR;

•Proceder à alteração do estatuto social, transferir ações que implique mudança de seu controle acionário direto ou indireto, bem como efetuar reestruturação societária da empresa, sem anuência prévia da CAGEPAR;

•Não comunicar de imediato à CAGEPAR e às autoridades competentes sanitárias, de meio ambiente e gestão de recursos hídricos acidentes de contaminação que afetem o fornecimento de água bruta;

•Não comunicar de forma imediata aos usuários e à CAGEPAR qualquer anormalidade no padrão de qualidade da água potável que possa colocar em risco a saúde da população;

•Fornecer água, por meio do sistema público de abastecimento, fora dos padrões de potabilidade estabelecidos em legislação específica do Ministério da Saúde;

•Não realizar planejamento, Implantação, ampliação, operação, manutenção, administração e exploração dos SERVIÇOS DE SANEAMENTO, objeto do presente CONTRATO, especialmente no que se refere ao cumprimento das metas de universalização e de qualidade devidamente estipuladas nos planos de metas conforme contrato de concessão;

•Não realizar os investimentos necessários à manutenção e expansão dos SERVIÇOS DE SANEAMENTO, tal como definidos nos planos de metas do contrato de concessão;

•Não efetuar durante o prazo do CONTRATO todas as obras necessárias à correta prestação dos SERVIÇOS DE SANEAMENTO, para fins de atender as metas de universalização e de qualidade previstas nos planos de metas;

•Não elaborar e implementar esquemas de atendimento e situações de emergência, mantendo os recursos materiais e humanos necessários para tanto;

•Não zelar pela proteção dos recursos naturais e ecossistemas de qualquer forma afetados pelos SERVIÇOS DE SANEAMENTO concedidos, respondendo pelo assessoramento à coletividade na reparação dos danos e apresentação das informações e documentos exigidos pela legislação ambiental ou solicitados pelas autoridades competentes;

•Não dispor de pessoal técnico, próprio ou de terceiros, legalmente habilitado e devidamente capacitado, para a operação e manutenção das instalações de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, comprovado através de documento hábil;

•Não utilizar material, equipamento, instalação, quadro de pessoal e método operativo, em condições adequadas e quantidade suficiente, de forma a garantir a prestação de serviço adequado ao usuário;

•Fazer lançamento nos corpos receptores sem a devida outorga emitida pelo IAT.

§1° O rol das infrações elencadas no artigo anterior é meramente exemplificativo.
§ 2° As multas terão seu valor estabelecido em até 5% do valor do faturamento médio mensal dos 6 últimos meses anteriores à notificação pelo ENTE REGULADOR, nas seguintes proporções:

•Se infração de natureza grave for sanada imediatamente e reparar os efeitos danosos, a multa a ser aplicada será de até 1%.

•Se a infração de natureza grave for sanada no prazo acordado e reparar os efeitos danosos, a multa a ser aplicada será de 1% a 2%.

•Se infração de natureza grave tiver os efeitos minimizados, a multa a ser aplicada será de 2% a 3%.

•Se infração de natureza grave não tiver os efeitos danosos reparados nem minimizados, a multa a ser aplicada será de 4% a 5%.

Art. 14 É infração de natureza gravíssima, as infrações consideradas graves, que estejam revestidas de situações agravantes.
§ 1° Consideram-se circunstâncias agravantes:

•Ser o prestador de serviços reincidente, exceto se a punição anterior aplicada tenha sido advertência;

•Ter o prestador de serviços, por seus dirigentes, empregados ou prepostos, imposto resistência injustificada ao andamento do processo, à fiscalização ou à decisão da CAGEPAR;

•Dissimular-se a natureza ilícita do ato ou atividade, ou o cometimento de infração para facilitar ou assegurar a execução, a ocultação, a impunidade ou vantagem de outra infração;

•Ser a conduta infratora praticada aproveitando-se o prestador de serviços de grave crise econômica ou por ocasião de calamidade;

•Ter o prestador de serviços agido com dolo.

•Se a infração não for solucionada imediatamente após a notificação, ou seja, se permanecer continuada a infração.

§ 2° As multas terão seu valor estabelecido em até 7% do valor do faturamento médio mensal dos 6 últimos meses anteriores à notificação pelo ENTE REGULADOR, nas seguintes proporções:

•Se a infração de natureza gravíssima for sanada imediatamente e reparar os efeitos danosos, a multa a ser aplicada será de até 1%.

•Se a infração de natureza gravíssima for sanada no prazo acordado e reparar os efeitos danosos, a multa a ser aplicada será de 1% a 2%.

•Se a infração de natureza gravíssima tiver os efeitos minimizados, a multa a ser aplicada será de 2% a 4%.

•Se infração de natureza gravíssima não tiver os efeitos danosos reparados nem minimizados, a multa a ser aplicada será de 4% a 7%.

CAPÍTULO IV
DAS MULTAS

Art. 15 Na fixação dos valores das multas serão consideradas a gravidade da infração, as circunstâncias agravantes e atenuantes.
Parágrafo único: quando a concessionária aceitar a decisão administrativa terminativa sobre a infração lavrada e optar por não discutir judicialmente tal autuação, haverá desconto de 20% (vinte por cento) sobre o valor original da penalidade.
Art. 16 A pena de multa será aferida em duas etapas:

•Primeiramente, proceder-se-á à fixação da pena-base conforme indicativo da alíquota correspondente à gravidade da infração, conforme descrito no próprio dispositivo correspondente;

•Posteriormente, sobre ela serão aplicadas as circunstâncias agravantes e atenuantes, de modo a determinar o valor final da penalidade.

Art. 17 Na eventualidade da aplicação quaisquer das multas, a CONCESSIONÁRIA deverá recolhê-las à Tesouraria do ENTE REGULADOR, no prazo de trinta dias, contados da decisão final acerca do tema.
Art. 18 Na ausência de recolhimento diretamente à Tesouraria, o ENTE REGULADOR poderá executar a garantia prevista na Cláusula Décima Segunda do 16° Termo Aditivo - Contrato Repactuado no valor correspondente a multa.
Art. 19 A omissão no recolhimento da multa no prazo estipulado no Auto de Infração, sem interposição de recurso, permite a execução do valor e a inscrição em dívida ativa ou órgãos de restrição ao crédito.
Art. 20 No caso das multas, o não pagamento no prazo devido implica o acréscimo de correção monetária pelo IGPM e de juros de mora de 1% ao mês, calculados pro rata.

CAPÍTULO V
DA INTERVENÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 22 A CAGEPAR poderá solicitar autorização ao titular dos serviços para intervenção administrativa, em caso de:
I - Prestação de serviços em desacordo com as condições estabelecidas nos contratos de programa ou concessão e demais normas reguladoras do setor;
II - Desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de gestão que coloque em risco a continuidade dos serviços;

III - Verificação de reiteradas infrações a normas contratuais, regulamentares e legais pertinentes, não regularizadas após determinação da CAGEPAR; e
IV - Pedido de recuperação judicial do prestador de serviços ou de seus sócios controladores diretos ou indiretos.
§ 1° Previamente à declaração de intervenção serão apontadas formalmente pelo ENTE REGULADOR as falhas imputadas à CONCESSIONÁRIA, assinalando se prazo razoável para que elas sejam corrigidas.
§ 2° A intervenção será declarada pelo Chefe do Poder Executivo que, além de nomear como interventor um dos Diretores do ENTE REGULADOR, indicará de maneira pormenorizada e fundamentada o prazo da medida, seus objetivos e limites.
§ 3° Declarada a intervenção, será instalado em até 30 dias processo administrativo destinado a comprovar as causas determinantes da medida, garantindo-se à CONCESSIONÁRIA o direito ao contraditório e à ampla defesa. O processo administrativo deve ser concluído em até 180 (cento e oitenta) dias.
§ 4° A intervenção administrativa poderá ser tratada em regulamentação própria, observado as diretrizes contratuais.

CAPÍTULO VI
DA DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CADUCIDADE

Art. 23 A CAGEPAR poderá propor ao titular dos serviços, ao seu critério, e de forma fundamentada, a caducidade da concessão quando:

•Os serviços de saneamento forem prestados de forma reiteradamente inadequada ou ineficiente, tendo por base as normas, critérios, indicadores e parâmetros definidores de qualidade do serviço.

•A CONCESSIONÁRIA descumprir reiteradamente cláusulas contratuais substanciais ou disposições legais ou regulamentares, considerando o histórico de sanções aplicadas anteriormente.

•A CONCESSIONÁRIA paralisar reiteradamente o serviço ou concorrer para tanto, ressalvadas as hipóteses decorrentes de caso fortuito ou força maior.

•A CONCESSIONÁRIA não cumprir reiteradamente as penalidades impostas por infrações nos prazos devidos.

•A CONCESSIONÁRIA não atender reiteradamente à intimação do ENTE REGULADOR no sentido de regularizar a prestação dos SERVIÇOS DE SANEAMENTO.

•A CONCESSIONÁRIA deixar de ostentar as condições inerentes à sua habilitação.

•A CONCESSIONÁRIA for condenada em sentença transitada em julgado por sonegação de tributos, inclusive contribuições sociais.

§ 1° Antes de instalado o processo administrativo de inadimplência, a CONCESSIONÁRIA deverá ser comunicada pelo ENTE REGULADOR detalhadamente acerca dos descumprimentos contratuais que se lhe imputam, concedendo-se a ela prazo não inferior a 30 dias para corrigir falhas.

CAPÍTULO VII
DA ENCAMPAÇÃO

Art. 24 O ENTE REGULADOR, desde que autorizado por lei específica que indique a existência de recursos para a indenização e por Decreto expedido pelo Chefe do Poder Executivo, poderá retomar os SERVIÇOS DE SANEAMENTO objeto do presente CONTRATO por motivo de interesse público.
Art. 25 A eficácia do ato de encampação exige o prévio pagamento em dinheiro da indenização devida à CONCESSIONÁRIA, sendo vedada a retomada das atividades antes do implemento dessa condição.
Art. 26 O pagamento da indenização pode ser feito diretamente à CONCESSIONÁRIA ou por quem ele indicar, inclusive eventuais financiadores.
Art. 27 Quaisquer impasses decorrentes do cálculo da indenização, as PARTES SIGNATÁRIAS deverão selecionar empresas especializadas, independente, de primeira linha e reputação ilibada para determinar o valor RESIDUAL, rateando os custos daí derivados.

CAPÍTULO VIII
DO TERMO DE COMPROMISSO DE AJUSTE DE CONDUTA

Art. 28 Poderá a CAGEPAR e a concessionária, alternativamente à imposição de penalidade, sem prejuízo da busca por ressarcimento por possíveis danos causados pela Concessionária, firmar Termo de Compromisso de Ajuste de Conduta, visando à adequação da conduta irregular às disposições legais, regulamentares e/ou contratuais aplicáveis
§ 1º O Diretor Geral da CAGEPAR submeterá o Termo de Compromisso de Ajuste de Conduta à aprovação do Conselho de Regulação, que terá o prazo de 30 (trinta) dias para deliberação.
§ 2º As metas definidas no Termo de Ajustamento de conduta deverão ser compatíveis com o objeto do contrato de concessão ou de programa vigentes.
§ 3º O processo administrativo ficará suspenso até cumprimento do fixado em Termo de Ajustamento de Conduta.
§ 4º Confirmado o cumprimento, o processo será arquivado; descumprido o ajustamento, o processo será reaberto, prosseguindo-se do ponto no qual parou, inadmitindo novo ajustamento de conduta pelo mesmo fato.
Art. 29 A proposta de celebração de TAC deverá conter, no mínimo:
I - a indicação da conduta que deseja corrigir ou compensar e, se cabível, dos processos administrativos a serem abrangidos pelo ajuste; e
II - obrigações objeto do TAC, acompanhadas do respectivo cronograma de execução.
Parágrafo único. O documento de que trata o presente artigo deverá ser acompanhado de provas acerca da regularidade fiscal do Agente Regulado.
Art. 30 Não será admitido TAC nas seguintes hipóteses:
I quando o Agente Regulado houver descumprido TAC há menos de 3 (três) anos, contados da decisão definitiva que confirmar o descumprimento;
II quando tiver por objeto obrigação presente em TAC anteriormente celebrado;
III quando não restar comprovado interesse público na celebração do TAC; e
IV quando já aplicada penalidade por decisão definitiva em processo administrativo sancionatório, salvo se objeto de processo judicial.
Parágrafo único: Havendo ação judicial relativa aos processos sancionatórios sobre os quais se interessa ajustar a conduta, deverá o Agente Regulado comprovar a renúncia à pretensão nos processos judiciais correspondentes até a data de assinatura do TAC.
Art. 31 Eventual desistência pelo Agente Regulado, expressa ou tácita, após decisão de admissibilidade da proposta pelo Conselho de Regulação, impedirá nova proposta de TAC relativa ao mesmo objeto.
Art. 32 Compete preliminarmente ao Conselho Diretor, e também sucessivamente ao Conselho de Regulação, avaliar se a celebração de TAC é o meio mais adequado e próprio à realização do interesse público no caso concreto, considerando, dentre outros aspectos, a proporcionalidade da proposta em relação à gravidade da conduta em análise e à efetiva proteção aos direitos da coletividade, autorizando ou rejeitando sua celebração, por decisão irrecorrível.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 33 As infrações por ausência de resposta dos processos da ouvidoria seguirão procedimentos e penalidades descritas em Resolução Normativa própria.
Art. 34 Em todas as fases dos procedimentos fiscalizatório ou sancionatório serão assegurados a ampla defesa e o contraditório, bem como observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, razoabilidade, finalidade, interesse público e motivação dos atos administrativos.
Art. 35 Os prazos a serem cumpridos pela concessionária são contados em dias úteis. Na contagem dos prazos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se em dia útil da semana.

Art. 36 O usuário tem direito à devolução da quantia cobrada indevidamente por valor igual ao que pagou em excesso, acrescido de correção monetária e juros legais. Se comprado dolo na cobrança indevida, a devolução do valor cobrado será em dobro.
Art. 37 As dúvidas suscitadas na aplicação desta Resolução serão resolvidas pelo Conselho de Regulação da CAGEPAR.
Art. 38 As disposições materiais desta Resolução poderão, quando cabível, ser aplicadas as penalidades oriundas de procedimentos autuados anteriormente à vigência desta Resolução.
Art. 39 Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas disposições contrárias das Resoluções anteriores.

Paranaguá, 10 de abril de 2023.

LUIZ GUSTAVO ANDREGUETTO
Presidente do Conselho de Regulação da CAGEPAR

GABRIEL DO ROZÁRIO ANTUNES
Diretor Geral da CAGEPAR

DANIELE ORMENEZE JANOSKI
Procuradora

VANESSA FRANZOSI
Diretora de Normatização

ANEXO I

AUTO DE INFRAÇÃO N° numeração/ano
PROCESSO CAGEPAR Nº numeração/ano
PROCESSO ADMINISTRATIVO PUNITIVO N° numeração/ano

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE REGULADORA
CAGEPAR – Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná, autarquia de regime especial, pessoa jurídica de direito público, inscrita sob o CNPJ nº 79.612.362/0001-93, com sede na Rua Doutor Leocádio, nº 307, Centro Histórico, CEP 83.203-270, Município de Paranaguá, Estado do Paraná.

2. IDENTIFICAÇÃO DO AUTUADO
Nome:
Endereço:
CNPJ:
Telefone:
Responsável Técnico:

3. DESCRIÇÃO DOS FATOS APURADOS

4. DISPOSITIVOS LEGAIS, REGULAMENTARES OU CONTRATUAIS INFRINGIDOS

5. AÇÕES A SEREM EMPREENDIDAS PELA AUTUADA

6. GRAVIDADE DA(S) INFRAÇÃO(ÕES)

7. PENALIDADE(S)

8. CRITÉRIO ADOTADO DE QUANTIFICAÇÃO DA MULTA

9. VALOR DA MULTA

10. PRAZOS E INSTRUÇÕES PARA RECOLHIMENTO DA MULTA
A concessionária deverá recolhê-las à tesouraria do ente regulador, no prazo de 30 dias, contados da decisão final acerca do tema.

11. PRAZOS E INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSO
A concessionária terá prazo de 30 dias para apresentar sua defesa trazendo desde logo as provas que possui acerca do tema.

Local e data.

Diretoria Responsável pela Apuração do fato

ANEXO II

TERMO DE NOTIFICAÇÃO N° numeração/ano
PROCESSO CAGEPAR numeração/ano

•IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE REGULADORA

CAGEPAR – Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná, autarquia de regime especial, pessoa jurídica de direito público, inscrita sob o CNPJ nº 79.612.362/0001-93, com sede na Rua Doutor Leocádio, nº 307, Centro Histórico, CEP 83.203-270, Município de Paranaguá, Estado do Paraná.

•IDENTIFICAÇÃO DO NOTIFICADO

•DESCRIÇÃO DOS FATOS APURADOS

•NÃO CONFORMIDADES A SEREM CORRIGIDAS E NORMAS INCIDENTES

•DETERMINAÇÕES, RECOMENDAÇÕES E PRAZOS PARA ATENDIMENTO

•GRAU DA INFRAÇÃO APURADA

Leve	Média	Grave	Gravíssima

•RESPONSÁVEL PELO TERMO DE NOTIFICAÇÃO

Nome:	
Cargo:	

Local e data.

Diretoria Responsável pela Apuração do fato

Publicado por:
Ana Karina Schmidt
Código Identificador:1706ACB2

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 03/2023 // PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 82/2023

Ratifico todos os atos praticados no presente procedimento - Dispensa de Licitação nº 03/2023, por verificar a legalidade dos mesmos em estrito e fiel cumprimento ao que determina a Lei Federal nº 8666/93. Em consequência homologo o presente procedimento.

Paranaguá, 11 de maio de 2023.

GABRIEL DO ROZÁRIO ANTUNES,
Diretor-Geral da CAGEPAR.

-

Publicado por:
Daylise da Silva Lameck
Código Identificador:FE9181FD

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO // DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 03/2023 // PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 82/2023

O Diretor-Geral da Central de Água, Esgoto, e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná;
FAÇO SABER que foi dispensada a licitação n° 03/2023, que objetiva a aquisição compra de software licenciado para visualização e edição de arquivos .dwg, com a empresa CADALIST INFORMATICA LTDA - CNPJ nº 00.239.668/0001-96, valor global de R$ 2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais), visando dar apoio ao bom andamento das funções correlatas a este órgão, na forma do artigo 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Publique-se.

Paranaguá, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Daylise da Silva Lameck
Código Identificador:78D388DE

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
RESOLUÇÃO 22.2023 - COMISSÕES PERMANENTES CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE

Resolução N.º 22/2023

CRIA AS COMISSÕESPERMANENTES DE TRABALHO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DO LITORAL - CISLIPA E ATRIBUI GRATIFICAÇÃO AOS SEUS MEMBROS

O presidente do CISLIPA no uso de suas atribuições, resolve:

Art. 1.º - Criar a **Comissão Permanente de Licitação** do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral - CISLIPA que tem por finalidade proceder às licitações pertinentes a obras e serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações.

§ 1º Para o desempenho de suas atividades, à Comissão serão atribuídas as seguintes competências:
I - Elaborar os instrumentos convocatórios;
II – Providenciar a publicação dos atos em tempo hábil;
III – Instruir o procedimento licitatório, anexando documentos pertinentes;
IV - Prestar informações aos interessados e responder às eventuais impugnações apresentadas;
V - Receber, abrir, analisar e julgar os documentos e propostas apresentados, procedendo, respectivamente, à habilitação ou inabilitação dos licitantes e classificação ou desclassificação das propostas;
VI - Realizar as diligências que se fizerem necessárias;
VII - usar da faculdade prevista na Lei n.º14.133/21 e diante da inabilitação de todos os licitantes ou desclassificação de todas as propostas;
VIII - Receber e julgar impugnações e recursos;
IX – Propor a aplicação de sansões administrativas às licitantes, por infrações cometidas no curso da licitação;
X - Conduzir as sessões e os trabalhos realizados.

§ 2º Para cumprimento do disposto nos incisos IX e X do parágrafo anterior, poderá o Presidente da Comissão solicitar pronunciamentos ou pareceres de qualquer área técnica especializada, inclusive da Procuradoria Jurídica, ou quando necessário de especialistas contratados.

§ 3º A autorização de abertura do certame é realizada pelo Diretor Executivo do Consórcio e a homologação da adjudicação, a anulação e a revogação pelo Presidente do Consórcio.

§ 4º O encaminhamento das minutas dos editais e contratos para exame e parecer, as providencias para a divulgação de instrumentos convocatórios, a posterior formalização dos contratos e o acompanhamento dos mesmos, continuarão fazendo partes das atribuições do Departamento Administrativo, de Licitações e Contratos do CISLIPA.

§ 5º Todos os trabalhos da Comissão serão deliberados pela maioria de seus membros e realizados em sessões das quais constarão em ata lavrada, que, depois de lida, aprovada e assinada pelos presentes, será anexada ao respectivo processo para a devida instrução.

Art. 2.º - Para licitações destinadas à aquisição de bens e à prestação de serviços comuns, qualquer que seja o valor estimado da contratação, em que a disputa é realizada por meio de propostas e lances sucessivos em sessão pública, realizada pelo critério de julgamento "menor preço", poderá ser utilizada a modalidade Pregão Eletrônico.

§ 1º São Atribuições do **Pregoeiro** Oficial doConsórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral – CISLIPA:
I - Instruir o procedimento licitatório, anexando documentos pertinentes;
II - Prestar informações aos interessados e responder às eventuais impugnações apresentadas;
III - Receber, abrir, analisar e julgar os documentos e propostas apresentados, procedendo à classificação ou desclassificação das propostas de preços;
IV - Realizar as diligências que se fizerem necessárias;
V - Rever suas decisões, de ofício ou mediante provocação (recurso), informando, quando for o caso, à autoridade superior os recursos interpostos;
VI - Conduzir o certame licitatório e os trabalhos realizados até a sua homologação;

§ 2º Fica designada como Equipe de Apoio ao Pregoeiro os membros que compõe a Comissão de Licitação do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral – CISLIPA.

Art. 3.º - Criar a **Comissão Permanente de Credenciamento**, para instrumentalizar a realização de Chamamentos Públicos para a convocação de interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

§ 1º Para o desempenho de suas atividades, à Comissão Permanente de Credenciamento serão atribuídas as seguintes competências:
I - Receber, registrar em ata e analisar a documentação dos candidatos que se apresentarem à pré-qualificação do credenciamento;
II - Solicitar, se necessário, esclarecimentos complementares aos interessados durante a pré-qualificação;
III - Julgar os interessados aptos ou não ao credenciamento e providenciar o relatório de julgamento dos interessados durante a pré-qualificação.
IV - Suspender ou cancelar o credenciamento dos prestadores de serviço que não mais atendam os requisitos exigíveis no Edital;
V - Solicitar ao dirigente máximo do órgão ou entidade contratante prazo extra para a análise de documentação referente à pré-qualificação;
VI - Praticar outros atos imprescindíveis ao andamento da pré-qualificação, naquilo que se referir à manutenção das condições de credenciamento;
VII - Convidar os credenciados a participar da sessão pública de sorteio das demandas, e realizar a convocação geral de todos os credenciados, no caso de realização simultânea do serviço;
VIII - Realizar o sorteio dentro de cada grupo e/ou serviço a que se refere o Edital, em sessão pública;
IX - Lavrar a ata do sorteio e publicá-la no sítio eletrônico do órgão ou entidade interessada na contratação;
X - Emitir o Termo de Homologação do sorteio e/ou a ordem de serviço;
XI - Dar publicidade no Diário Oficial do Estado, quando exigido neste Regulamento, aos seus atos.
XII - Observar as demais condições e prazos previstos neste Regulamento.

Art. 4.º - Criar a **Comissão Permanente de Recebimento de Bens, Patrimônio e Inventário**, para instrumentalizar os procedimentos patrimoniais do CISLIPA.

§ 1º Para o desempenho de suas atividades, à Comissão de serão atribuídas as seguintes competências:
I - Programar, coordenar, orientar, controlar e fiscalizar as atividades referentes ao Patrimônio do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral – CISLIPA;
II - Promover a avaliação e controle dos bens integrantes do acervo do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral – CISLIPA, através de cadastro e relatórios de situação sobre sua alteração enviada pelo setor contábil competente;

III - Realizar levantamentos periódicos ou específicos no tocante ao uso e disponibilidade de bens integrantes do cadastro patrimonial;
IV - Realizar o inventário anual dos bens patrimoniais;
V - Manter o registro dos responsáveis por bens integrantes do patrimônio;
VI - Avaliar o estado dos bens e propor à Diretoria Geral o seu reparo, reposição, declaração de inservível ou outras medidas cabíveis;
VII - Informar ao setor contábil e ao controle interno do Consórcio as alterações e transferências ocorridas no cadastro patrimonial;
VII - Realizar a certificação e relação de todos os bens que são recebidos pelo Consórcio, a qualquer título (oneroso, doação etc.);
VIII - Realizar outras atividades correlatas.

§ 2º O inventário é de responsabilidade da presente Comissão e depois de realizado, estará sujeito às análises e, consequentemente, aos ajustamentos necessários para a apresentação do balanço e após, deverá ser levado ao conhecimento público através de edital e publicação.

§ 3º A Comissão de Recebimento de Bens, Patrimônio e Inventário realizará o Inventário de cada sala ou departamentodo Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral – CISLIPA, devendo ao final apresentar um relatório do Inventário Anual, que o levará ao conhecimento do Diretor Executivo do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral – CISLIPA. O relatório deve registrar, de forma circunstanciada, todas as irregularidades e demais aspectos observados nos trabalhos e deve, também, constar às informações analíticas de bens recebidos e levantados via resumo do fechamento contábil do exercício (valores).

§ 4º Arquivamento de toda documentação pertinente a inventários, devem ser colocadas à disposição dos membros do legislativo e de terceiros interessados, ou de autoridades competentes, para efeito de controle externo. Os registros devem ser feitos de modo a caracterizar a espécie do bem e o responsável por ele e deverão estar evidenciados o controle físico dos bens, as depreciações e as correções monetárias, as valorizações que sofrem e as baixas por alienação, perda, obsolescência e etc.

Art. 5º - Criar a **Comissão Permanente de Ouvidoria** do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral:

Parágrafo Único - São atribuições da Comissão Permanente Ouvidoria do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral:
I - Estabelecer um canal de comunicação direta entre os cidadãos e o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral – CISLIPA, para receber e processar denúncias, reclamações e representações sobre atos considerados ilegais, arbitrários, desonestos, ou que contrariem o interesse público, praticados por servidores públicos do Consórcio, empregados da Administração Indireta, agentes políticos, ou por pessoas, físicas ou jurídicas, que exerçam funções paraestatais, mantidas com recursos públicos;
II - Verificar a pertinência das reclamações e denúncias, promovendo a real apuração dos fatos e propondo, aos órgãos da Administração, resguardadas as respectivas competências, a instauração de sindicâncias, inquéritos e outras medidas destinadas à apuração de responsabilidade administrativa, civil e criminal;
III - promover a observação das atividades, em todo e qualquer órgão da Administração, sob o prisma da obediência às regras da legalidade, impessoalidade, publicidade e moralidade com vistas à proteção do patrimônio público;
IV - Propor estudos, projetos e ações, em conjunto com outros órgãos da Administração Municipal, visando a melhoria da qualidade e produtividade, que contribuam para a modernização da gestão administrativa;
V - Propor, com recurso "ex-ofício" ao Diretor Executivo, o arquivamento das denúncias que se revelarem inconsistentes ou infundadas;
VI - Divulgar, semestralmente, no Diário Oficial dos Municípios um relatório com os resultados do trabalho realizado contendo os totais de ocorrências registradas, atendidas e pendentes, discriminando-as pelos respectivos órgãos da administração, bem como outras informações que julgar pertinentes.

Art. 6º Criar a **Comissão Permanente de Comunicação Social** do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral:

Parágrafo Único - São atribuições da Comissão Permanente de Comunicação Social do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral:
I - Formular e implementar a política de comunicação e divulgação social do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral:
II - Coordenar, formular e implementar ações orientadas para o acesso à informação, o exercício de direitos, o combate à desinformação e a defesa da democracia, no âmbito de suas competências;
III - Auxiliar na política de promoção da liberdade de expressão e de imprensa, no âmbito de suas competências;
IV - Formular políticas para a promoção do pluralismo e da diversidade midiática e para o desenvolvimento do jornalismo profissional;
V - Coordenar e acompanhar a comunicação intersetorial e as ações de informação, difusão e promoção das políticas do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral;
VI - Relacionar-se com os meios de comunicação e as entidades dos setores de comunicação;
VII - coordenar a aplicação de pesquisas de opinião pública e outras ações que permitam aferir a percepção e a opinião dos cidadãos sobre perfis, temas e políticas Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral nos canais digitais;
VIII - coordenar a comunicação interministerial e as ações de informação e difusão das políticas do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral:
IX - Coordenar e consolidar a comunicação do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral nos canais de comunicação;
X - Supervisionar as ações de comunicação e a realização de eventos institucionais do Presidente do Consórcio com representações e autoridades, em articulação com os demais órgãos envolvidos;
XI - Convocar as redes obrigatórias de rádio e de televisão;
XII - apoiar os órgãos integrantes da Presidência no relacionamento com a imprensa;
XIII - disciplinar a implantação e a gestão do padrão digital, dos sítios e portais eletrônicos do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral:
XV - Formular subsídios para os pronunciamentos do Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral:

Art. 7º Criar a **Comissão de Educação Continuada e Pesquisa** do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral:

§ 1º A Comissão de Educação Continuada e Pesquisa do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral atua como órgão de assessoria e subordinação à Diretoria Médica, com autonomia plena para decidir sobre assuntos e traçar metas que, direta ou indiretamente, estiverem relacionadas com as ações de educação continuada em saúde**.**

§ 2º São atribuições da Comissão de Educação Continuada e Pesquisa do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral:
I - Assessorar a Diretoria em todos os assuntos referentes à Educação Continuada dos Profissionais de Saúde pertencentes ao quadro do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná;
II - Receber, estudar e opinar sobre todas as questões pertinentes à Educação Continuada dos Profissionais de Saúde pertencentes ao quadro do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná, informando a Diretoria sobre o não cumprimento dessas questões;
III - Organizar, planejar e fazer publicar o calendário dos eventos;
IV - Apoiar a elaboração de processos de qualificação profissional e formação em saúde favorecendo a construção de metodologias que propiciem a integração ensino em serviço;
V - Desenvolver conjuntamente com a área de Gestão de Pessoas e a equipe multidisciplinar, ações educacionais para capacitação e desenvolvimento do público interno;
VI – Acolher os colaboradores que ingressarem no quadro de profissionais da instituição;
VII - Elaborar propostas para programas e projetos educacionais;
VIII - Promover o inter-relacionamento com as diversas áreas profissionais do Consórcio;
IX - Propor ações educativas de apoio às equipes multidisciplinares envolvidas em atividades de ensino e pesquisa;

X - Zelar pelo cumprimento das normas e padrões estabelecidos pelo CISLIPA;
XI - Acompanhar, monitorar e avaliar as ações e estratégias de educação em saúde implementadas no CISLIPA;
XII - Apoiar os profissionais de saúde em seus processos de trabalho assistencial no monitoramento e avaliação das ações de saúde e de educação continuada;
XIII - Elaborar projetos a partir das necessidades do serviço e do planejamento participativo, promovendo espaços de discussão e de qualificação profissional contribuindo para alcance das metas institucionais;
XIV - Apoiar os gestores na discussão sobre Educação Continuada em Saúde, na proposição de intervenções, no planejamento e desenvolvimento de ações;
XV - Organizar Cursos de Reciclagem e ministrá-los em conjunto com as Regionais e Comitês, mediante solicitação.
XVI - Coordenar publicações como monografias, diretrizes, livros, vídeos e similares, visando a atualização de condutas.

Art. 8º - As reuniões ordinárias da Comissão serão realizadas quinzenalmente, em dia e horário preestabelecidos.

§1º - As reuniões extraordinárias poderão ser convocadas pelo (a) Presidente (a) ou a pedido de qualquer membro da Comissão.

§ 2º - De cada reunião será lavrada Ata, incluindo assuntos discutidos, decisões tomadas e lista e presença.

§3º - A comissão deliberará com quórum mínimo de 50% (cinquenta por cento) dos membros mais 1(um).

Art. 9º AsComissõesPermanentesserão compostas de 03 (três) membros titulares, Presidente, Secretário e Membro, nomeados através de ato expedido pelo Presidente, pertencentes ao quadro de funcionários do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral – CISLIPA.

§ 1º - Aos Presidentes das Comissões Permanentes compete:
I - Representar a Comissão nos assuntos de sua competência;
II - Planejar, organizar, supervisionar, monitorar e executar as atividades da Comissão; e
III - Presidir as sessões de licitação.

§ 2º - São atribuições do Secretário e demais membros da Comissão:
I – Auxiliar o Presidente no exercício de suas atribuições, substituindo-o, em seus impedimentos e afastamentos legais;
II – Assinar as atas referentes aos trabalhos da Comissão;
III - Responsabilizar-se pela Secretaria Executiva da Comissão, assumindo a coordenação e controle dos Calendários de Reuniões, dos serviços de secretariado às reuniões da Comissão e redação das respectivas atas, organização e manutenção de arquivo atualizado da comissão;
IV – Exercer outras atribuições que lhe sejam delegadas pelo Presidente da Comissão.

§ 3º Os membros da comissão que faltarem a três reuniões consecutivas, injustificadamente, serão automaticamente consideradas desligados e o pedido de sua substituição encaminhado à Diretoria Executiva.

§ 4º - Será nomeado também 01 (um) suplente para o caso de qualquer impossibilidade do membro titular participar do certame, ou de parte dele.

Art. 10º - Ficam instituídas gratificações mensais a serem atribuídas aos servidores efetivos designados para comporem asComissõesPermanentesde Trabalho do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral – CISLIPA (Licitação e Compras, Recebimento de Bens, Patrimônio e Inventário e Ouvidoria), na pessoa do Presidente e respectivos membros, bem como ao Pregoeiro Oficial do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral – CISLIPA.

Art. 11º - O valor da Gratificação mensal a ser concedida aos servidores designados para cumprir mandato de Pregoeiro, Presidente, Secretário e Membro dasComissõesserá o seguinte:

Atribuição Designada	Percentual do Salário Mínimo Nacional
Pregoeiro	30%
Presidente de Comissão	30%
Secretário e Membro de Comissão	20%

Art. 12º - O servidor nomeado como suplente dasComissõesPermanentesde Trabalho doConsorcio, quando designado para substituir membro titular fará jus a Gratificação proporcionalmente aos dias em que for nomeado para a substituição.

Parágrafo Único - Não terá direito a percepção da gratificação, pelo prazo de seu afastamento, o membro titular que estiver ausente por qualquer motivo, mesmo sendo esse período remunerado, como férias, licença-prêmio, licença para tratamento de saúde e outros, uma vez que o recebimento desta vantagem se vincula à sua efetiva participação na comissão. .

Art. 13º - Esta gratificação não será cumulativa e perdurará enquanto estiver vigente a Portaria que designou o servidor/funcionário para compor na Comissão.

Art. 14º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ PAULO VIEIRA AZIM
Presidente Do CISLIPA

Publicado por:
Ivanio Junior Vacz Leal
Código Identificador:DEAA453D

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
RESOLUÇÃO 25.2023 - CRÉDITO ADICIONAL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - R$ 374.242,56

Resolução n° 25 de 11 de maio de 2023.

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná, no uso de suas atribuições, e na lei n° 4.320/64, torna público:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercicío o Adicional Suplementar, no valor de **R$ 374.242,56 (trezentos e setenta e quatro mil duzentos e quarenta e dois reais e cinquenta e seis centavos)**, destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

Suplementação
01.000.00.000.0000.0.000. CISLIPA - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ
01.001.00.000.0000.0.000. Diretoria Geral
01.001.10.122.0901.2.004. Gestão Administrativa CISLIPA - Gestão de Bens e Serviços aos Consorciados

18 - 3.3.90.39.00.00 01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

374.242,56

Total Suplementação: 374.242,56

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, serão utilizados os recursos de **possível excesso de arrecadação** a ser registrado na fonte**:**
Excesso de Arrecadação;

Receita:	1.7.3.9.50.01.17.03.00.00	Fonte:	1000	374.242,56
Total da Receita:				**374.242.56**

Artigo 3° - Esta Resolução entrará em vigor na assinatura, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Paraná, em 11 de maio de 2023.

JOSÉ PAULO VEIRA AZIM
Presidente do CISLIPA

Publicado por:
Ivanio Junior Vacz Leal
Código Identificador:088B77FD

FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE
AVISO DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2023

A Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá - FASP, por meio de seu Pregoeiro(a), torna público, para conhecimento de todos os interessados, o Edital Licitatório referente ao Pregão Eletrônico n.º 008/2023 – Registro de Preços n.º 005/2023, que objetiva a "Aquisição de Soros (fisiológico, glicosado e ringer) para o fim de abastecer as farmácias das Unidades de Saúde geridas pela Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá – FASP, pelo período de 12 (doze) meses." **ID 1000331**

TIPO: MENOR PREÇO TOTAL DO ITEM
VALOR ESTIMADO: R$ 624.000,00 **(**seiscentos e vinte e quatro mil reais)
DATA DA ABERTURA – 24/05/2023 às 09:00 horas

ENDEREÇO: www.paranagua.pr.gov.br - banner FASP: PREGÃO ELETRÔNICO 008/2023 – Registro de Preços nº 005/2023, e/ou (Portal da Transparência - Suprimentos - Compras – Licitações – FASP) e www.licitacoes-e.com.br.
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei Federal nº 10.520/2002, na Lei Complementar Federal nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decretos Municipais 445/2017, 816/2018 e 683/2018 com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21/06/1993. Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pelo Pregoeiro na Rua Júlia da Costa, 322, Centro, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo telefone nº (41) 3420-2715.

PARANAGUÁ, 11 DE MAIO DE 2023

CRISTIANE DOS SANTOS ZELLA
Pregoeiro (a)

Publicado por:
Mayara Ariadne de Souza
Código Identificador:F94AB15E

FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE
AVISO DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2023

A Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá - FASP, por meio de seu Pregoeiro(a), torna público, para conhecimento de todos os interessados, o Edital Licitatório referente ao Pregão Eletrônico n.º 009/2023 – Registro de Preços n.º 006/2023, que objetiva a "Aquisição de enxoval hospitalar o qual visa atender as necessidades advindas das demandas institucionais da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá-FASP, pelo período de 12 (doze) meses**". ID 1000350**
TIPO: MENOR PREÇO TOTAL DO ITEM
VALOR ESTIMADO: R$ 109.653,00 (cento e nove mil e seiscentos e cinquenta e três reais)
DATA DA ABERTURA – 24/05/2023 às 14:00 horas

ENDEREÇO: www.paranagua.pr.gov.br - banner FASP: PREGÃO ELETRÔNICO 009/2023 – Registro de Preços nº 006/2023, e/ou (Portal da Transparência - Suprimentos - Compras – Licitações – FASP) e www.licitacoes-e.com.br.
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei Federal nº 10.520/2002, na Lei Complementar Federal nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decretos Municipais 445/2017, 816/2018 e 683/2018 com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21/06/1993. Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pelo Pregoeiro na Rua Júlia da Costa, 322, Centro, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo telefone nº (41) 3420-2715.

PARANAGUÁ, 11 DE MAIO DE 2023

IZABELLE GARCIA DOMINGUES
Pregoeiro (a)

Publicado por:
Mayara Ariadne de Souza
Código Identificador:CB1BBC12

FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE
AVISO DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023

A Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá - FASP, por meio de seu Pregoeiro(a), torna público, para conhecimento de todos os interessados, o Edital Licitatório referente ao Pregão Eletrônico n.º 010/2023, que objetiva a "Aquisição de aparelho colposcópio para atender as necessidades e demandas do Centro de Atenção – Saúde da Mulher (Centro Ginecológico), gerido pela Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá - FASP**". ID 1000360**
TIPO: MENOR PREÇO TOTAL DO ITEM
VALOR ESTIMADO: R$ 27.966,67 (vinte e sete mil e novecentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos)
DATA DA ABERTURA – 24/05/2023 às 09:00 horas

ENDEREÇO: www.paranagua.pr.gov.br - banner FASP: PREGÃO ELETRÔNICO 010/2023 e/ou (Portal da Transparência - Suprimentos - Compras – Licitações – FASP) e www.licitacoes-e.com.br.
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei Federal nº 10.520/2002, na Lei Complementar Federal nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decretos Municipais 445/2017, 816/2018 e 683/2018 com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21/06/1993. Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pelo Pregoeiro na Rua Júlia da Costa, 322, Centro, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo telefone nº (41) 3420-2715.

PARANAGUÁ, 11 DE MAIO DE 2023

RONALD SILVA GONÇALVES
Pregoeiro (a)

Publicado por:
Mayara Ariadne de Souza
Código Identificador:89495016

FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE
AVISO DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2023

A Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá - FASP, por meio de seu Pregoeiro(a), torna público, para conhecimento de todos os interessados, o Edital Licitatório referente ao Pregão Eletrônico n.º 011/2023, que objetiva a "Contratação do Serviço de Locação de Equipamentos Clínico Laboratoriais para fins de Diagnósticos Hematológicos, com fornecimento de Reagentes e demais insumos e Assistência Técnico Científica para o uso do Laboratório Municipal, gerido pela Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá – FASP, pelo período de 12 (doze) meses". **ID 1001056**
TIPO: MENOR PREÇO TOTAL DO ITEM
VALOR ESTIMADO: R$ 757.812,24 (setecentos e cinquenta e sete mil e oitocentos e doze reais e vinte e quatro centavos)
DATA DA ABERTURA – 24/05/2023 às 09:00 horas

ENDEREÇO: www.paranagua.pr.gov.br - banner FASP: PREGÃO ELETRÔNICO 011/2023 e/ou (Portal da Transparência - Suprimentos - Compras – Licitações – FASP) e www.licitacoes-e.com.br.

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei Federal nº 10.520/2002, na Lei Complementar Federal nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decretos Municipais 445/2017, 816/2018 e 683/2018 com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21/06/1993. Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pelo Pregoeiro na Rua Júlia da Costa, 322, Centro, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo telefone nº (41) 3420-2715.

PARANAGUÁ, 11 DE MAIO DE 2023

IZABELLE GARCIA DOMINGUES
Pregoeiro (a)

Publicado por:
Mayara Ariadne de Souza
Código Identificador:4DA80834

FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE
ERRATA PORTARIA N° 73/2023

A DIRETORA GERAL DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP, no uso de suas atribuições legais e estatutárias nos termos da Lei Complementar nº 230/2019,

ERRATA:

Art. 1º Considerando o equívoco na publicação da Portaria nº 71, datado de 10 de maio de 2023, matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 11/05/2023, Edição nº 2.768,

ONDE SE LÊ:
Art. 1º Instaurar o Processo de Sindicância, com o objetivo de apurar suposta prática de desídia no desempenho das respectivas funções, nos termos do artigo 482, 'b' e 'e' da CLT e artigo 6º, XVIII do Regulamento de Penalidades e do Processo Administrativo Disciplinar da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá – FASP em face do empregado público de matrícula nº 53-3, ocupante do emprego público de médico(a) generalista.

Art. 2º Em observância ao Acordo Coletivo de Trabalho, deverá o Sindicato dos Médicos do Paraná – SIMEPAR ser cientificado quanto à instauração do presente processo de sindicância.

LEIA-SE:
Art. 1º Instaurar o Processo de Sindicância, com o objetivo de apurar suposta prática improbidade administrativa no desempenho das respectivas funções, nos termos do artigo 482, 'a' da CLT e artigo 6º, XVIII do Regulamento de Penalidades e do Processo Administrativo Disciplinar da Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá – FASP em face do empregado público de matrícula nº 385-1, ocupante do emprego público de técnico(a) de enfermagem.

Art. 2º Em observância ao Convenção Coletiva de Trabalho, deverá o Sindicato dos Trabalhadores em Estabelecimento do Litoral do Paraná – SINDEESP ser cientificado quanto à instauração do presente processo de sindicância.

Art. 2º Este instrumento entra em vigor na data de sua assinatura.

Cumpra-se e publique-se.

PARANAGUÁ - PR, 11 de maio de 2023.

EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER
Diretora Geral

Publicado por:
Mayara Ariadne de Souza
Código Identificador:BACC2E74

FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE
ERRATA - PORTARIA N° 74/2023

A DIRETORA GERAL DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP, no uso de suas atribuições legais e estatutárias nos termos da Lei Complementar nº 230/2019,

ERRATA:

Art. 1º Considerando o erro material constatado na publicação da Portaria nº 72, datado de 10 de maio de 2023, matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 11/05/2023, Edição nº 2.768, fica retificada passando a constar o seguinte:

ONDE SE LÊ:

Art. 2º Fica designada a Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar do Município de Paranaguá, instaurada por meio do Decreto Municipal nº 2.345 de 07 de janeiro de 2021, para promover a instrução e o desenvolvimento do Processo Disciplinar, nos termos regimentais e do Termo de Convênio e de Cooperação firmado.

Art. 4º Deverá o empregado(a) público ser cientificado quanto à instauração do presente procedimento.

LEIA-SE:

Art. 2º Fica designada a Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar do Município de Paranaguá, instaurada por meio do Decreto Municipal nº 2.345 de 07 de janeiro de 2021, para promover a instrução e o desenvolvimento do Processo Disciplinar, nos termos regimentais e do Termo de Convênio e de Cooperação firmado.

Art. 3º Em observância ao Convenção Coletiva de Trabalho, deverá o Sindicato dos Trabalhadores em Estabelecimento Do Litoral do Paraná – SINDEESP ser cientificado quanto à instauração do presente processo de sindicância.

Art. 4º Deverá o empregado(a) público ser cientificado quanto à instauração do presente procedimento.

Art. 2º Este instrumento entra em vigor na data de sua assinatura.

Cumpra-se e publique-se.

PARANAGUÁ - PR, 11 de maio de 2023.

EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER
Diretora Geral

Publicado por:
Mayara Ariadne de Souza
Código Identificador:3AA71EFE

FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE
PORTARIA Nº 075/2023

"Instaura Processo Administrativo Disciplinar Sumário no âmbito do Edital n. 003/2022 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, da FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP e dá outras providências."

A DIRETORA GERAL DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 230/2019, e considerando o disposto no Edital nº 003/2022 que dispôs sobre a contratação por meio de Processo Seletivo Simplificado, e

CONSIDERANDO os elementos de informação noticiados no âmbito dos autos do Processo Administrativo Ordinário nº 212/2023;

CONSIDERANDO o disposto no Parecer Jurídico elaborado pela Procuradoria Jurídica da FASP e;

CONSIDERANDO os princípios norteadores da Administração Pública, em especial o do contraditório e da ampla defesa;

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar o Processo Administrativo Sumário, com o objetivo de apurar suposta prática de ato de improbidade administrativa e desídia no desempenho das funções, nos termos do artigo 482, 'a' (improbidade) e 'e' (desídia) da CLT, em face do empregado público temporário, de matrícula nº 79-2, ocupante do emprego público de médico(a) generalista.

Art. 2º Em observância ao Acordo Coletivo de Trabalho, deverá o Sindicato dos Médicos do Paraná – SIMEPAR ser cientificado quanto à instauração do presente processo administrativo disciplinar.

ART. 3º O Processo Administrativo Sumário deverá ser concluído no prazo de 30 (trinta) dias.

Art. 4º Deverá o empregado(a) público ser cientificado quanto à instauração do presente procedimento para o fim de apresentar defesa, por escrito, no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar de sua intimação.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Paranaguá – PR, 11 de maio de 2023.

EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER
Diretora Geral

Publicado por:
Mayara Ariadne de Souza
Código Identificador:B42CB116

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 056/2023

A DIRETORA PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053 de 13 de outubro de 2006, Decreto nº 1.469 de 28 de novembro de 2006 e Decreto nº 211 de 13 de fevereiro de 2017;

RESOLVE Conceder o benefício **APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PROPORCIONAL**

NOME DO SEGURADO: **VALÉRIA CUNHA DO ESPÍRITO SANTO**

CARGO OCUPADO: **DENTISTA – SE30B14-1**

IDENTIDADE:	CPF:	MATRÍCULA:	FUNDO:
3.889.811-6	611.011.689-00	3750-02	Previdenciário Pprev

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal nº 053 de 06 de outubro de 2006, Decreto 1.730, de 14 de março de 2007, Decreto 2.378 de 25 de março de 2008, Orientação Normativa MPAS/SPS nº 02, Lei Federal 10.877 de 18 de junho de 2004 e Artigo 40, § 1º, inciso I da CF.

FORMA DE CÁLCULO: RP - Regra Permanente – Invalidez Proporcional, Artigo 40, §1º, inciso I da CF. Proventos proporcionais ao tempo de serviço. 100,0000% da Média Aritmética dos maiores 80% salários corrigidos desde julho/1994, limitando-se ao teto da última remuneração de contribuição.

VALOR DO PROVENTO: R$ 6.863,12 (Seis mil, oitocentos e sessenta e três reais e doze centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE/PR nº 069/2012.

PROCESSO Nº:	REQUERIDO EM:	INÍCIO:
1581/2019	30/08/2019	01/05/2023
ÓRGÃO DE ORIGEM:		CNPJ:
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ		76.017.458/0001-15

PARANAGUÁ, 10 de maio de 2023.

ADRIANA MAIA ALBINI
Diretora Presidente

Publicado por:
Adriana Mendes Rodrigues
Código Identificador:CEA3B81E

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 057/2023

A DIRETORA PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053 de 13 de outubro de 2006, Decreto nº 1.469 de 28 de novembro de 2006 e Decreto nº 211 de 13 de fevereiro de 2017;

RESOLVE Conceder o benefício de **APOSENTADORIA COMPULSÓRIA**
NOME DO SEGURADO: **ROSELY MARIANO ALVES MENDES**
CARGO OCUPADO: **PROFESSOR – PROFE20N15**

IDENTIDADE:	CPF:	MATRÍCULA:	FUNDO:
1.185.836-8	910.922.999-04	3378-02	Previdenciário Financeiro

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal nº 053 de 06 de outubro de 2006, Decreto 1.730, de 14 de março de 2007, Decreto 2.378 de 25 de março de 2008, Orientação Normativa MPAS/SPS nº 02, Lei Federal 10.877 de 18 de junho de 2004 e Artigo 40, § 1º, inciso II da CF.

FORMA DE CÁLCULO: RP - Regra Permanente – Compulsória, Artigo 40, §1º, inciso II da CF. Proventos proporcionais ao tempo de contribuição. **24,5936**% da Média Aritmética dos maiores 80% salários corrigidos desde julho/1994, limitando-se ao teto da última remuneração de contribuição.

VALOR DO PROVENTO: R$ 860,95 (Oitocentos e sessenta reais e noventa e cinco centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE/PR nº 069/2012. Para efeito de recebimento, por força do § 3º, do artigo 39, c/c artigo 7º, inciso VII, da Constituição Federal, deverá ser pago o valor correspondente a 01 (um) salário mínimo nacional vigente.

PROCESSO Nº:	REQUERIDO EM:	INÍCIO:
2884/2023	05/05/2023	01/05/2023
ÓRGÃO DE ORIGEM:		CNPJ:
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ		76.017.458/0001-15

PARANAGUÁ, 10 de maio de 2023.

ADRIANA MAIA ALBINI
Diretora Presidente

Publicado por:
Adriana Mendes Rodrigues
Código Identificador:DC0B31EE

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 058/2023

A DIRETORA PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053 de 13 de outubro de 2006, Decreto nº 1.469 de 28 de novembro de 2006 e Decreto nº 211 de 13 de fevereiro de 2017;

RESOLVE Conceder o benefício **APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PROPORCIONAL**

NOME DO SEGURADO: **SOLANGE GALLO KARAM**

CARGO OCUPADO: **PROFESSOR PEDAGOGO ORIENTADOR – PROPA40N03-1**

IDENTIDADE:	CPF:	MATRÍCULA:	FUNDO:
6.310.660-7	219.003.880-49	10851-01	Previdenciário Pprev

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal nº 053 de 06 de outubro de 2006, Decreto 1.730, de 14 de março de 2007, Decreto 2.378 de 25 de março de 2008, Orientação Normativa MPAS/SPS nº 02, Lei Federal 10.877 de 18 de junho de 2004 e Artigo 40, § 1º, inciso I da CF.

FORMA DE CÁLCULO: RP - Regra Permanente – Invalidez Proporcional, Artigo 40, §1º, inciso I da CF. Proventos proporcionais ao tempo de serviço. **39,5251**% da Média Aritmética dos maiores 80% salários corrigidos desde julho/1994, limitando-se ao teto da última remuneração de contribuição.

VALOR DO PROVENTO: R$ 1.882,92 (Um mil, oitocentos e oitenta e dois reais e noventa e dois centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE/PR nº 069/2012.

PROCESSO Nº:	REQUERIDO EM:	INÍCIO:
2888/2023	08/05/2023	11/05/2023
ÓRGÃO DE ORIGEM:		CNPJ:
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ		76.017.458/0001-15

PARANAGUÁ, 11 de maio de 2023.

ADRIANA MAIA ALBINI
Diretora Presidente

Publicado por:
Adriana Mendes Rodrigues
Código Identificador:F490FEAB

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 059

A DIRETORA PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053 de 13 de outubro de 2006, Decreto nº 1.469 de 28 de novembro de 2006 e Decreto nº 211 de 13 de fevereiro de 2017;

RESOLVE Conceder o benefício **APOSENTADORIA POR INVALIDEZ INTEGRAL**

NOME DO SEGURADO: **CINTIA MARIA FIGUEIRA CUNHA**

CARGO OCUPADO: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO – B40N07-1**

IDENTIDADE:	CPF:	MATRÍCULA:	FUNDO:
8.286.308-7	048.821.689-36	09332-01	Previdenciário Pprev

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal nº 053 de 06 de outubro de 2006, Decreto 1.730, de 14 de março de 2007, Decreto 2.378 de 25 de março de 2008, Orientação Normativa MPAS/SPS nº 02, Lei Federal 10.877 de 18 de junho de 2004 e Artigo 40, § 1º, inciso I da CF.

FORMA DE CÁLCULO: RP - Regra Permanente – Invalidez Integral , Artigo 40, §1º, inciso I da CF. Proventos integrais a aplicação da média Aritmética dos maiores 80% salários corrigidos desde julho/1994, limitando-se ao teto da última remuneração de contribuição.

VALOR DO PROVENTO: R$ 2.130,69 (Dois mil, cento e trinta reais e sessenta e nove centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE/PR nº 069/2012.

PROCESSO Nº:	REQUERIDO EM:	INÍCIO:
2864/2023	17/04/2023	11/05/2023
ÓRGÃO DE ORIGEM:		CNPJ:
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ		76.017.458/0001-15

PARANAGUÁ, 11 de maio de 2023.

ADRIANA MAIA ALBINI
Diretora Presidente

Publicado por:
Adriana Mendes Rodrigues
Código Identificador:A17B53B9

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 060/2023

A DIRETORA PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas conforme a Lei Complementar 053 de 13 de outubro de 2006, Decreto nº 1.469 de 28 de novembro de 2006 e Decreto nº 211 de 13 de fevereiro de 2017;

RESOLVE Conceder o benefício **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**

NOME DO SEGURADO: ANA MARIA BARÃO

CARGO OCUPADO: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO – B4011-1**

IDENTIDADE:	CPF:	MATRÍCULA:	FUNDO:
1.963.283-0	444.099.079-72	5422-01	Previdenciário Pprev

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal nº 053 de 06 de outubro de 2006 com alterações nas LC 132/11 e 142/12, Decreto 2944/12, Decreto 2.378 de 25 de março de 2008, Orientação Normativa MPAS/SPS nº 02, Lei Federal 10.877 de 18 de junho de 2004.

FORMA DE CÁLCULO: RP - Regra Permanente Normal - Art. 40, §1º, inciso III, "a" da CF – Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição. Proventos integrais à aplicação da média aritmética simples dos 80% maiores salários de contribuição efetuados a partir de Jul/1994, limitando-se ao teto da última remuneração de contribuição do servidor.

VALOR DO PROVENTO: R$ 3.013,35 (Três mil e treze reais e trinta e cinco centavos) – Demonstrativo em respeito à ON do TCE/PR nº 069/2012.

PROCESSO Nº:	REQUERIDO EM:	INÍCIO:
2245/2021	23/11/2021	11/05/2023
ÓRGÃO DE ORIGEM:		CNPJ:
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ		76.017.458/0001-15

PARANAGUÁ, 11 de maio de 2023.

ADRIANA MAIA ALBINI
Diretora Presidente

Publicado por:
Adriana Mendes Rodrigues
Código Identificador:0F6A4F5C

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DE CONTRATO N.° 087/2023 CONEV CONSULTORIA E EVENTOS LTDA

EXTRATO DE CONTRATO

Partes: Município de Paranaguá
CONEV CONSULTORIA E EVENTOS LTDA
CNPJ: 05.069.360/0001-63
Data: 09/05/2023

Objeto: Contrato n° 087/2023. Contratação de empresa especializada em capacitações, em especial para os seguintes temas: Processo Administrativo Disciplina, Gestão de Contratos Administrativos e Gestão de recursos humanos no âmbito da Administração Pública. Conforme informações, autorizo, pareceres e anexos constantes do processo administrativo protocolado sob **n.°20087/2023.**

Prazo de vigência: 12 (doze) meses

Valor: **128.000,00 (cento e vinte e oito mil reais)**

Empenho: **Conforme Dotação Orçamentária.**

Assinaturas:
Marcela Paula Henrique da Silva
Flávia Iracema Gimenes

Publicado por:
Amanda Cristina dos Santos Monte
Código Identificador:3C2A3FFA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DE ADITIVO 07 AO CONTRATO N.° 069/2022 IPM SISTEMAS LTDA

EXTRATO DE ADITIVO

Partes: Município de Paranaguá
IPM SISTEMAS LTDA
CNPJ: 01.258.027/0001-41
Data: 04/05/2023

Objeto: Aditivo 07 ao Contrato nº. 069/2022. Fica aditivado o valor **de R$ 53.319,36 (cinquenta e tres mil, trezentos e dezenove reais e trinta e seis centavos),** para ampliação de recursos Data Center previsto em contrato, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do processo administrativo acima mencionado. conforme especificações, pareceres e anexos constantes no protocolado sob **nº 15742/2023.**

Empenho: **Conforme Dotação Orçamentária.**

Assinaturas:
Marcela Paula Henrique da Silva
Aldo Luiz Mees

Publicado por:
Amanda Cristina dos Santos Monte
Código Identificador:BB0F2B01

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
EDITAL DE CITAÇÃO DE SERVIDOR - ROSA AMÉLIA LIMA BARBOSA

Processo Administrativo n° 29.365/2018,

EDITAL DE CITAÇÃO DE SERVIDOR

O Município de Paranaguá, por meio da Secretaria Municipal de Administração, **CITA**, pelo presente edital a Sra. ROSA AMÉLIA LIMA BARBOSA**,** Matrícula n° 3.578-1, Professora, admitida em 16/03/1993, para que, no prazo de 15 (quinze) dias, a partir da publicação deste, compareça à Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua Júlia da Costa, 322, Centro, no horário comercial das 08:00 às 11:00h e das 13:00 às 18:00h para tratar de assuntos referentes ao protocolo acima citado.

Paranaguá, 11 de maio de 2023.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:8EA16CE6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
EDITAL DE CITAÇÃO DE SERVIDOR - EDUARDO JOSÉ BARBOSA

Processo Administrativo n° 4.067/2021,

EDITAL DE CITAÇÃO DE SERVIDOR

O Município de Paranaguá, por meio da Secretaria Municipal de Administração, **CITA**, pelo presente edital o Sr. EDUARDO JOSÉ BARBOSA**,** Matrícula n° 10.262-1, Agente Operacional, admitido em 01/10/2009, para que, no prazo de 15 (quinze) dias, a partir da publicação deste, compareça à Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua Júlia da Costa, 322, Centro, no horário comercial das 08:00 às 11:00h e das 13:00 às 18:00h para tratar de assuntos referentes ao protocolo acima citado.

Paranaguá, 11 de maio de 2023.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:21E48A92

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.478

DECRETO N° 4.478

> "Prorroga por mais 30 (trinta) dias o prazo de conclusão dos trabalhos da Comissão Especial, criada pelo Decreto n° 4.235, de 22 de fevereiro de 2023."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o contido no protocolado sob n° 18.722/2023,

DECRETA:

Art. 1º Fica prorrogado por mais 30 (trinta) dias o prazo para finalização dos trabalhos da Comissão Especial de Auditoria para Verificação das Rotinas de Serviços Referentes ao IPTU, Taxas de Poder de Polícia e Posturas Municipais, criada pelo Decreto n° 4.235, de 22 de fevereiro de 2023.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 11 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:C189751C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.637

PORTARIA N° 6.637

> "Desligar em virtude do restabelecimento de aposentadoria a servidora Célis Regina da Costa Schneider."

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 203 de 10 de novembro de 2017, pelo Decreto nº 897 de 19 de setembro de 2018, e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 20.079/2023,

RESOLVE:

I - Desligar a partir de 05 de maio de 2023, a servidora CÉLIS REGINA DA COSTA SCHNEIDER, Técnico em Administração, matrícula n° 2.398-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, em virtude do restabelecimento de aposentadoria concedida pela Portaria nº 045/2012 da Paranaguá Previdência.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio “São José” em 11 de maio de 2023.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:80E4925C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.635

PORTARIA Nº 6.635

“Concede licença maternidade a Jilcelli Lopes Alves Eusebio.”

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Complementar n.º 203/2017 e Decreto nº 897/2018, e considerando o que dispõe o art. 124 da Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), modificada pelo Decreto nº 1.730/2007, e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 18.049/2023,

RESOLVE:

I - Conceder licença maternidade de 180 (cento e oitenta) dias à servidora JILCELLI LOPES ALVES EUSEBIO, matrícula nº 7.166-01, Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, com início em 20 de abril de 2023 e término em 16 de outubro de 2023.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 11 de maio de 2023.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:1D124C47

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.636

PORTARIA Nº 6.636

“Concede licença maternidade a Ingrid de Souza Santos.”

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Complementar n.º 203/2017 e Decreto nº 897/2018, e considerando o que dispõe o art. 124 da Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), modificada pelo Decreto nº 1.730/2007, e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 17.286/2023,

RESOLVE:

I - Conceder licença maternidade de 180 (cento e oitenta) dias à servidora INGRID DE SOUZA SANTOS, matrícula nº 9.361-02, Educador Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, com início em 16 de abril de 2023 e término em 12 de outubro de 2023.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 11 de maio de 2023.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:8E9FC9B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.479

DECRETO Nº 4.479

“Nomeia Naira Gabrielle Domingues Silveira para o cargo que especifica.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR:

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), NAIRA GABRIELLE DOMINGUES SILVEIRA, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Assessor da Divisão de Drenagem, Símbolo DAS-4, da Secretaria Municipal da Obras Públicas.

A servidora nomeada deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 11 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:B3B31084

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 6.634

PORTARIA Nº 6.634

"Instaura Sindicância Administrativa para apurar eventuais irregularidades cometidas por servidor público municipal, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde."

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Decreto Municipal nº 897/2018, de acordo com dispositivos da Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto do Servidor Público Municipal); a regulamentação constante dos Decretos Municipais nº 254/2017 e 2.345/2021, e tendo em vista o contido no Processo Administrativo nº 32.786/2018,

RESOLVE:

I - Instaurar Sindicância Administrativa para apurar eventuais irregularidades cometidas por servidor público municipal, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, face o parecer jurídico constante do processo administrativo nº 32.786/2018, ante a infração em tese ao Art. 151, incisos I, II, V, VI e IX, da Lei Complementar n° 46/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), podendo incorrer nas penas do Art. 160, incisos I e II do mesmo diploma legal.

II - Nomear, para a Comissão Permanente de Sindicância, os servidores: GIANFRANK JULIAN TAMBOSETTI, matrícula: 8.368-2, como Presidente; ALESSANDRA GONÇALVES REINHOLD, matrícula: 4.657-1, como Secretária; e GISELLE LORENI DO AMARAL FERRO, matrícula: 11.425-1, ANDREA GOMES DE

MOURA, matrícula: 4.886-1 e ADÃO JUSTINIANO COELHO RODRIGUES, matrícula: 12.905-4, como membros

III - O prazo de finalização do Processo é de 30 (trinta) dias, a contar da publicação desta Portaria, podendo ser prorrogado por igual período.

IV - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José" em 10 de maio de 2023.

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:923F6425

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.481

DECRETO Nº 4.481

"Concede Declaração de Utilidade Pública a ASSOCIAÇÃO FOCINHOS CARENTES PARANAGUÁ."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando os termos da Lei Municipal nº 2.711, de 15 de agosto de 2006, e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 4.308, de 09 de maio de 2023,

DECRETA:

Art. 1º Fica concedida Declaração de Utilidade Pública Municipal à entidade denominada "ASSOCIAÇÃO FOCINHOS CARENTES PARANAGUÁ", entidade inscrita no CNPJ sob o nº 45.242.794/0001-38, com sede neste Município.

Art. 2º A presente concessão tem validade por 36 (trinta e seis) meses a contar da data de publicação deste Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 11 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:7418D400

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.480

DECRETO Nº 4.480

"Nomeia Rafaela Scremin Zacarias para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município e tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR:

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), RAFAELA SCREMIN ZACARIAS, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Diretor de Gabinete - Assessoria Administrativa, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento.

A servidora nomeada deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 11 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:3B6EAAF6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

Prefeitura Municipal de Paranaguá, CNPJ 76.017.458/0001-15, torna público que requereu ao Instituto Água e Terra,sob protocolo 19.512.447-7,Autorização Ambiental, para abertura de um trecho de Rua entre Florinda Carlos Cardoso e Arsênio Bento dos Santos – situado no Bairro Parque São João,Paranaguá – PR.

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:0AE90B7C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
AVISO DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2023
REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2023

OBJETO: Aquisição de Materiais de Consumo Médico-Hospitalares, para atender as necessidades das Secretarias Municipais. I.D. 1001102
TIPO: Menor Preço Total do Item
DATA DA ABERTURA: 29**/05/2023 – HORÁRIO: 09:00 HORAS**
VALOR ESTIMADO: R$ 6.067.999,69 (seis milhões, sessenta e sete mil, novecentos e noventa e nove reais e sessenta e nove centavos)
ENDEREÇO: www.paranagua.pr.gov.br (Portal da Transparência – Suprimentos – Compras – Licitações) e www.licitacoes-e.com.br.
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014. Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pelo Pregoeiro na Rua Júlia da Costa, 322, Centro, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo telefone nº (41) 3721-1787.

PARANAGUÁ, 11 DE MAIO DE 2023

RONALD SILVA GONÇALVES
Pregoeiro

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:CADC3F1C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2022

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

Homologa o Julgamento, proferido pela Comissão Permanente de Licitação, do Processo Licitatório: Tomada de Preços nº 013/2022, dando outras providências.

A Secretária Municipal de Serviços Urbanos do Município de Paranaguá-PR, no uso de suas atribuições legais que disciplina o Decreto nº 831/2018;

R E S O L V E :

I. Fica homologado o julgamento proferido pela Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelos Decretos nº 3704/2022, sobre o Processo Licitatório **Tomada de Preços nº 013/2022**, que tem por objeto: **"Contratação de Empresa Especializada na área de Engenharia e Arquitetura para Elaboração de Projeto de Prevenção e Combate de Incêndio dos Próprios da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, conforme estabelecido no instrumento convocatório",** nos termos contidos no inteiro teor do processo administrativo nº 19.554/2022.

II. Adjudico o lote do objeto da contratação à **Licitante Vencedora:** BECKER'S ENGENHARIA LTDA **- CNPJ sob Nº** 45.248.943/0001-76.

III. Este Termo entrará em vigor nessa data.

Paranaguá, 11 de Maio de 2023.

CHRISTIANARA FOLKUENIG
Secretária Municipal de Serviços Urbanos

Publicado por:
Cristiane dos Santos Zella
Código Identificador:0B5DE8F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 09/2023

AUTORIZAÇÃO N° 09/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 6228/2023,

AUTORIZA:

A servidora **Luciane Godoy Bonafini**, matrícula 6694-1-2, lotada na instituição Escola Municipal do Campo "Antônio Fontes", a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n°.9678/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 08/03/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora, o setor de Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Universidade Tuiuti do Paraná				
Curso:	Doutorado em Educação				
Previsão de Término:	31/07/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				8h às 12h 14h às 18h	
Compensação:				Hora Atividade (manhã e tarde)	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 31/07/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento de Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 30 de março de 2023.

PAULA DA SILVA INACIO PEREIRA
Portaria n° 6228/2023
Secretária Municipal de Educação Interina

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:5755ADA3

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 15/2023

AUTORIZAÇÃO N° 15/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 1938/2020.

AUTORIZA:

A servidora **Claudia Daniele Santos Batista**, matrícula 97255-1, lotada na instituição Escola Municipal "Iracema dos Santos", a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 12581/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 23/03/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora, o setor de Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Universidade Estadual do Paraná – Campus Paranaguá				
Curso:	Engenharia da Produção / Bacharelado				
Previsão de Término:	31/07/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
	13h30min às 18h40min				
Compensação:	13h30min às 17h30min (Hora Atividade)				

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 31/07/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 13 de abril de 2023.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Decreto nº 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:9E6B96BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 16/2023

AUTORIZAÇÃO N° 16/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Lucineide Gracês Barbosa**, matrícula 97.279-01, lotada na instituição Centro Municipal de Educação Infantil "Zuleide Pinto Rosa", a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n°13677/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 29/03/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora, o setor de Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Universidade Estadual do Paraná- UNESPAR				
Curso:	Graduação em Pedagogia				
Previsão de Término:	31/05/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				15h30min às 16h30min	
Compensação:				7h30min às 12h 13h às 15h30min	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 31/05/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento de Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 13 de abril de 2023.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Decreto nº 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:CC6FDAD8

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 17/2023

AUTORIZAÇÃO N° 17/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Serlia Mariano Oliveira**, matrícula 10.965-1/2, lotada na instituição Escola Municipal "Rosiclair da Silva Costa" a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n°13722/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 30/03/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora, o setor de Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Instituto Federal do Paranaguá – Campus Paranaguá				
Curso:	Programa de Pós Graduação em Ciência, Tecnologia e Sociedade (Mestrado - TCS)				
Previsão de Término:	31/08/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
		14h às 17h			
Compensação:		13h30min às 17h30min (Hora Atividade)			

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 31/08/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento de Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 13 de abril de 2023.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Decreto nº 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:F4B44589

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 18/2023

AUTORIZAÇÃO N° 18/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 1938/2020,

AUTORIZA:

O servidor **Ednilson Assenção Luiz**, matrícula 8787-1, lotado no Centro Municipal de Avaliação Especializada a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n°6734/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 16/02/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata do servidor, o setor de Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Universidade Tuiuti do Paraná				
Curso:	Doutorado em Educação				
Previsão de Término:	31/07/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				8h às 12h	
Compensação:					13h30min às 17h30min

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 31/07/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, o servidor deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento de Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 24 de abril de 2023.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Decreto nº 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:B5EAF2E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 19/2023

AUTORIZAÇÃO N° 19/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Katiane Alves Jara Silveira**, matrícula 97304, lotada na instituição no Centro Municipal de Educação Infantil "Denise Farias Alboitt " a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 13911/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 30/03/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora, o setor de Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG				
Curso:	Graduação em Pedagogia				
Previsão de Término:	13/06/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
	7h30min às 11h30min			7h30min às 11h30min	
Compensação:	7h30min às 11h30min (Hora Atividade)			7h30min às 11h30min (Hora Atividade)	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 13/06/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento de Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 13 de abril de 2023.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Decreto nº 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:1A698E41

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 20/2023

AUTORIZAÇÃO N° 20/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Mariane Aparecida Petenusso**, matrícula 10676-1, lotada na SEDE - SEMEDI a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 14824/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 05/04/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora, o setor de Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Universidade Federal do Paraná – Setor Litoral				
Curso:	Pós Graduação em Desenvolvimento Territorial Sustentável				
Previsão de Término:	15/05/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
	13h30min às 17h30min				
Compensação:	8h às 13h	8h às 12h30min 13h30min às 17h45min	8h às 12h30min 13h30min às 17h45min	8h às 12h30min 13h30min às 17h45min	8h às 12h30min 13h30min às 17h45min

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 15/05/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento de Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 13 de abril de 2023.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Decreto nº 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:991D4BEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 21/2023

AUTORIZAÇÃO N° 21/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 6228/2023,

AUTORIZA:

A servidora **Marcia Fujiko Yasuda Carvalho**, matrícula 9957-1/2, lotada na instituição Escola Municipal "Nascimento Junior", a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 15592/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 11/04/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora, o setor do Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Universidade Federal do Paraná				
Curso:	Programa de Mestrado em Rede Nacional para o Ensino de Ciências Ambientais				
Previsão de Término:	28/07/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					13h30min às 17h30min
Compensação:					13h30min às 17h30min (Hora Atividade)

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 28/07/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento de Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 13 de abril de 2023.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Decreto nº 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:78F03AF0

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 22/2023

AUTORIZAÇÃO N° 22/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Michelle Martins Francisco**, matrícula 12421-1/2, lotada na Escola Municipal "Nascimento Júnior" a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 16478/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 14/04/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora, o setor de Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Universidade Federal do Paraná – Setor Litoral				
Curso:	Programa de Pós Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais (Mestrado)				
Previsão de Término:	28/07/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					7h30min às 11h30min 13h30min às 17h30min
Compensação:					7h30min às 11h30min (Hora Atividade) 13h30min às 17h30min (Hora Atividade)

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 28/07/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento de Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 24 de abril de 2023.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Decreto nº 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:C30D834A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 23/2023

AUTORIZAÇÃO N° 23/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Vânia Lemos Matozo dos Santos**, matrícula 12470-1/2, lotada na Escola Municipal "Francisca Pessoa Mendes" a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.
Considerando o Processo n° 7472/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 23/02/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora, o setor de Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Universidade Federal do Paraná – Setor Litoral				
Curso:	Programa de Pós Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais (Mestrado)				
Previsão de Término:	28/07/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					7h30min às 11h30min 13h30min às 17h30min
Compensação:					7h30min às 11h30min (Hora Atividade) 13h30min às 17h30min (Hora Atividade)

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 28/07/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento de Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 24 de abril de 2023.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Decreto nº 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:0655A217

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 24/2023

AUTORIZAÇÃO N° 24/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Karoline Miranda do Rosário**, matrícula 11105-1/2, lotada na instituição Escola Municipal "Graciela Elisabeth Almada Diaz", a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 4396/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 03/02/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora, o setor de Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Universidade Tuiuti do Paraná				
Curso:	Mestrado em Educação				
Previsão de Término:	31/07/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				8h às 12h 14h às 18h	8h às 12h 14h às 18h
Compensação:	7h30min às 12h30min 13h30min às 17h50min	7h30min às 12h30min 13h30min às 17h50min	7h30min às 12h30min 13h30min às 17h50min	Hora Atividade	Hora Atividade

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 31/07/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento de Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 24 de abril de 2023.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Decreto nº 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:C0056645

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 25/2023

AUTORIZAÇÃO N° 25/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Silmara Nunes de Lima**, matrícula 7900-1, lotada no Cento Municipal de Educação Infantil "Nossa Senhora de Guadalupe" a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 6994/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 17/02/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora, o setor de Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Universidade Tuiuti do Paraná				
Curso:	Mestrado em Educação				
Previsão de Término:	31/07/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				8h às 12h 14h às 18h	8h às 12h 14h às 18h
Compensação:	7h30min às 11h30min 12h30min às 17h30min	7h30min às 11h30min 12h30min às 17h30min	7h30min às 11h30min 12h30min às 17h30min	Hora Atividade	Hora Atividade

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 31/07/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento de Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 27 de abril de 2023.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Decreto nº 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:54B41ACD

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 26/2023

AUTORIZAÇÃO N° 26/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Silvana Meduna**, matrícula 12086-1, lotada no Cento Municipal de Educação Infantil "Nossa Senhora de Guadalupe" a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 8770/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 02/03/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora, o setor de Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Universidade Tuiuti do Paraná				
Curso:	Mestrado em Educação				
Previsão de Término:	31/07/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				8h às 12h 14h às 18h	8h às 12h 14h às 18h
Compensação:	7h30min às 11h30min 12h30min às 17h30min	7h30min às 11h30min 12h30min às 17h30min	7h30min às 11h30min 12h30min às 17h30min	Hora Atividade	Hora Atividade

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 31/07/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento de Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 27 de abril de 2023.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Decreto nº 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:88AF8F73

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 27/2023

AUTORIZAÇÃO N° 27/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Luciane Ribeiro Vidal**, matrícula 97269-1, lotada na Escola Municipal "Arminda de Souza Pereira" a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 16612/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 17/04/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora, o setor de Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Universidade Federal do Paraná – Setor Litoral				
Curso:	Programa de Pós Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais (Mestrado)				
Previsão de Término:	28/07/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					8h às 12h 13h às 18h
Compensação:	7h às 12h 13h `s 18h	7h às 12h 13h `s 18h	7h às 12h 13h `s 18h	7h às 12h 13h `s 18h	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 28/07/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento de Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 27 de abril de 2023.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Decreto nº 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:F8AD0F4A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 16

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 16/2023

O Município de Paranaguá-Pr, divulga extrato do Termo de Colaboração nº 16/2023.
PROCESSO: 13.079/2023
LEI MUNICIPAL: 3655/2017.
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Chamamento Publico nº 05/2023.
CONTRATADO: Associação Recreativa, Cultural e Desportiva União Alexandrense firma o Termo de Colaboração nº 16/2023, com o Município de Paranaguá -Pr, por meio da Secretaria Municipal de Esportes, para realização do ***Projeto Chute Inicial União Alexandrense.***
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Paranaguá -Pr
OBJETO: *Modalidade de Futebol de Campo*
VALOR: 60.000,00 *(sessenta mil reais).*
PRAZO: O contrato terá vigência de 08 (oito) meses, a partir da assinatura do termo.

Paranaguá, 11 de Maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

HELTON PEREIRA AMBRÓSIO
Secretário Municipal de Esportes

Publicado por:
Adib Mohamed Bahy
Código Identificador:8AC6E8BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 17

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 17/2023

O Município de Paranaguá -Pr, divulga extrato do Termo de Colaboração nº 17/2023.
PROCESSO: 13.079/2023
LEI MUNICIPAL: 3655/2017.
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Chamamento Publico nº 05/2023.
CONTRATADO: Casa Missionária firma o Termo de Colaboração nº 17/2023, com o Município de Paranaguá -Pr, por meio da Secretaria Municipal de Esportes, para realização do ***Projeto de Jiu Jitsu.***
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Paranaguá -Pr
OBJETO: *Modalidade de Jiu Jitsu*
VALOR: 60.000,00 *(sessenta mil reais).*
PRAZO: O contrato terá vigência de 08 (oito) meses, a partir da assinatura do termo.

Paranaguá, 11 de Maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

HELTON PEREIRA AMBRÓSIO
Secretário Municipal de Esportes

Publicado por:
Adib Mohamed Bahy
Código Identificador:3FB5829B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 18

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 18/2023

O Município de Paranaguá -Pr, divulga extrato do Termo de Colaboração nº 18/2023.
PROCESSO: 13.079/2023
LEI MUNICIPAL: 3655/2017.
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Chamamento Publico nº 05/2023.
CONTRATADO: Novo Esporte do Litoral Paranaense firma o Termo de Colaboração nº 18/2023, com o Município de Paranaguá -Pr, por meio da Secretaria Municipal de Esportes, para realização do *Projeto Volei para Todos.*
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Paranaguá -Pr
OBJETO: *Modalidade de Voleibol*
VALOR: 180.*000,00 (cento e oitenta mil reais).*
PRAZO: O contrato terá vigência de 08 (oito) meses, a partir da data de sua publicação.

Paranaguá, 11 de Maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

HELTON PEREIRA AMBRÓSIO
Secretário Municipal de Esportes

Publicado por:
Adib Mohamed Bahy
Código Identificador:59AD9452

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 19

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 19/2023

O Município de Paranaguá-Pr, divulga extrato do Termo de Colaboração nº 19/2023.
PROCESSO: 13.079/2023
LEI MUNICIPAL: 3655/2017.
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Chamamento Publico nº 05/2023.
CONTRATADO: Associação de Esporte Cultura e Lazer Geração do Bem - AECLGB, firma o Termo de Colaboração nº 19/2023, com o Município de Paranaguá -Pr, por meio da Secretaria Municipal de Esportes, para realização do ***Projeto Escolinha Social Porto Futebol Clube.***
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Paranaguá -Pr
OBJETO: *Modalidade de Futsal/Futebol de Campo*
VALOR: 470.000,00 *(Quatrocentos e setenta mil reais).*
PRAZO: O contrato terá vigência de 08 (oito) meses, a partir da assinatura do termo.

Paranaguá, 11 de Maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

HELTON PEREIRA AMBRÓSIO
Secretario Municipal de Esportes

Publicado por:
Adib Mohamed Bahy
Código Identificador:34A64921

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 20

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 20/2023

O Município de Paranaguá-Pr, divulga extrato do Termo de Colaboração nº 20/2023.
PROCESSO: 13.079/2023
LEI MUNICIPAL: 3655/2017.
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Chamamento Publico nº 05/2023.
CONTRATADO: Associação Amigos do Basquetebol de Paranaguá firma o Termo de Colaboração nº 20/2023, com o Município de Paranaguá -Pr, por meio da Secretaria Municipal de Esportes, para realização do ***Projeto AABP.***
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Paranaguá -Pr
OBJETO: *Modalidade de Basquetebol*
VALOR: 150.000,00 *(Cento e cinquenta mil reais).*
PRAZO: O contrato terá vigência de 08 (oito) meses, a partir da data de sua publicação.

Paranaguá, 11 de Maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

HELTON PEREIRA AMBRÓSIO
Secretário Municipal de Esportes

Publicado por:
Adib Mohamed Bahy
Código Identificador:6D4B6DE2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 21

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
TERMO DE COLABORAÇÃO nº 21/2023

O Município de Paranaguá-Pr, divulga extrato do Termo de Colaboração nº 21/2023.
PROCESSO: 13.079/2023
LEI MUNICIPAL: 3655/2017.
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Chamamento Publico nº 05/2023.
CONTRATADO: Associação Amigos do Esporte firma o Termo de Colaboração nº 21/2023, com o Município de Paranaguá -Pr, por meio da Secretaria Municipal de Esportes, para realização do ***Projeto Amigos do Esporte - Futebol.***
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Paranaguá -Pr
OBJETO: *Modalidade de Futebol de Campo*
VALOR: 60.000,00 *(sessenta mil reais).*

PRAZO: O contrato terá vigência de 08 (oito) meses, a partir da assinatura do termo.

Paranaguá, 11 de Maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

HELTON PEREIRA AMBRÓSIO
Secretário Municipal de Esportes

Publicado por:
Adib Mohamed Bahy
Código Identificador:7DA34EB6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023
Processo Administrativo nº 004/2023

O Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental-CICA com sede na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, Rua Professora Neusa Cascão Borba, 1691, Jardim Antigo Aeroporto , inscrito no CNPJ/MF sob o nº 15.255.346/0001-08, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Presidente, Fabiano Marcos da Silva Travain, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado na cidade de Mirador – PR, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/02 e Lei n. 8.666/93, e respectivas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente Ata de Registro de Preços, Registro de Preço para Contratação de serviço especializado em realização de Estudos de Avaliações Ambientais em áreas degradadas pela disposição de resíduos sólidos urbanos (CLASSE II-B, segundo classificação da ABNT NBR 10.004) e aterros municipais de municípios pertencentes ao Consórcio Intermunicipal Caiuá Ambiental e de titularidade do próprio consórcio. Observando a necessidade de contemplação de perfuração de poços, coleta de amostras, de dados, realização de análises, monitoramentos, emissão de laudos e outros documentos de acordo com a legislação vigente que trata da gestão e gerenciamento de áreas contaminadas, conforme as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, do edital de licitação.

2. DOS PREÇOS REGISTRADOS E FORNECEDORES

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedores e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

Descrição dos itens:

LOTE 03

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	17	un	AVALIAÇÃO PRELIMINAR E INVESTIGAÇÃO CONFIRMATÓRIA	R$ 30.728,98	R$ 522.392,68
02	17	un	INVESTIGAÇÃO DETALHADA	R$ 32.745,85	R$ 556.679,42
03	24	un	AUTOMONITORAMENTO	R$ 4.968,31	R$ 119.239,44
04	23	un	ANALISE DE CHORUME	R$ 356,02	R$ 8.188,46
Valor Total Estimado R$ 1.206.500,00					

2.2. O valor máximo da contratação atinge o montante de R$ 1.206.500,00 (Um milhão, duzentos e seis mil e quinhentos reais), conforme ata de registro em sessão virtual .

2.2.1. Fornecedor vencedor dos itens relacionados no item 2.1, na referida licitação:

RAZÃO SOCIAL: Ambsolution Engenharia Ambiental LTDA
CNPJ: 15.308.449/0001-99
ENDEREÇO: Rua dos Coqueiros .1787, Bairro Campestre, Santo André/SP
TELEFONE: (11) 4318-00050 / (11) 97881-4531
REPRESENTANTE LEGAL: Marcio de Moraes Benedicto CPF: 221.170.708-41

2.3. DAS OBRIGAÇÕES DOS FORNECEDORES

2.3.1. Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas no presente instrumento.

2.3.2. A contratada deverá realizar a perfuração de poços de monitoramento, coleta de amostras de solo e água, emitir laudos/relatórios contendo o resultado das análises e demais de forma clara e objetiva, apresentando valores de referência, as metodologias empregadas e demais informações necessárias a correta compreensão do documento. As metodologias empregadas devem estar validade pelos órgãos de controle de poluição ambiental.

2.3.3. A contratada é responsável pelo correto descarte das amostras após a realização das análises e emissões dos resultados.

2.3.4. A contratada deverá realizar as coletas de forma adequada, armazenar em recipientes apropriados para que no transporte sua qualidade seja preservada/conservada**.**

2.3.5. A contratada deverá garantir a qualidade quanto ao procedimento de coleta de amostras, método de armazenamento e forma adequada para transporte.

2.3.6. Arcar com todos os ônus necessários à completa execução do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer outras despesas referentes ao cumprimento das obrigações decorrentes do serviço contratado;

2.3.7. Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes da prestação de serviço;

2.3.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito da Contratante.

3.OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1. Supervisionar os serviços objeto do Termo de Referência, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas.

3.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do serviço contratado através de servidores designados.

3.3. Vetar o recebimento de qualquer serviço que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da Contratada.

3.4. Atestar as notas fiscais e/ou faturas após a efetiva execução dos serviços, objeto desta licitação.

3.5. Efetuar o(s) pagamento(s) à Contratada, conforme estabelecido no Edital.

3.6. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais, quando necessário.

3.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

3.8. Notificar a CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da prestação dos serviços.

4. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua emissão.

5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. AVALIAÇÃO PRELIMINAR E INVESTIGAÇÃO CONFIRMATÓRIA

5.1.1.A Avaliação Preliminar é a etapa inicial da avalição do passivo ambiental em solo e água subterrânea, que objetiva encontrar indícios de uma possível contaminação nesses meios, realizada com base nas informações disponíveis, visando fundamentar a suspeita de contaminação de uma área.

5.1.2.A Investigação Confirmatória é a etapa de avaliação de passivo ambiental em solo e água subterrânea em que são feitos estudos e investigações com intuito de comprovar a existência de contaminação em uma área com potencial de contaminação (AP) ou área suspeita de contaminação (AS).

5.2.INVESTIGAÇÃO DETALHADA

5.2.1 A Investigação Detalhada é a etapa da avaliação de passivo ambiental em solo e água subterrânea em que são caracterizados qualitativa e quantitativamente, a fonte de contaminação, o meio físico e a contaminação.

5.3.AUTOMONITORAMENTO

5.3.1.Segundo Portaria IAP Nº259 de 26/01/2014 o Automonitoramento consiste no controle e acompanhamento periódico, por parte do administrador do aterro sanitário e do responsável técnico, referente à operação do aterro, suas estruturas, águas subterrâneas e sistemas de tratamentos de efluentes líquidos (chorume), através de coleta, medição e análise do efluente final (tratado), das águas subterrâneas e do corpo receptor, à montante e à jusante.

5.4.PERFURAÇÃO DE POÇOS

5.4.1. Considerando as atuais condições das áreas de interesse de aplicação das análises que são objeto deste processo, a maioria não apresenta em sua estrutura qualquer tipo de poço de monitoramento. Diante disso, deverá ser instalado para a coleta de amostras e posteriores análises esse tipo de estrutura.

5.5. As amostras serão coletadas, nos locais indicados conforme Anexo I-A do termo de referência, pela contratada a fim que sejam realizados os serviços requeridas.

5.6. A coleta das amostras e as análises necessárias para a realização da Avaliação Preliminar e Investigação Confirmatória deverão seguir as diretrizes da ABNT NBR 15515-1 e 15515-2, respectivamente.

5.7. A coleta das amostras e as análises necessárias para a realização da Análise Detalhada deverá seguir as diretrizes da ABNT NBR 15515-3.

5.8. Para a perfuração dos poços de monitoramento e coleta de amostras deverão ser seguidas as normativas descritas na ABNT NBR 13895 e ABNT NBR 15495-1.

5.9. Todos os trabalhos deverão atender as normativas necessárias, assim como as citadas, afim de evitar a necessidade de recoleta ou novas análises em decorrência de erros ou não atendimento das legislações pertinentes.

5.10.Os serviços efetuados devem ser com base em legislações vigentes, seja municipal, estadual, federal, normas vigentes entre outros. A observância da legislação para execução dos serviços é essencial, dentre essas cita-se a Resolução Conama Nº420, de 28 de dezembro de 2009 e suas alterações; Portaria IAP Nº259, de 26 de novembro de 2014; entre outras aplicáveis.

5.11. Para a realização da etapa de Investigação Confirmatória, deverão ser seguidos os seguintes critérios:

Elaboração de Plano de Amostragem seguindo as recomendações das normativas vigentes (ABNT NBR 15515-2)
O plano deve ser elaborado por profissional habilitado e sua respectiva anotação de responsabilidade técnica junto ao seu conselho de classe e deve apresentar resultado consistente;
A instalação de poços de monitoramento e coleta de águas subterrâneas de acordo com as normativas vigentes: ABNT NBR, além disso também deve-se considerar pontos estratégicos para a instalação desses equipamentos, considerando os possíveis pontos de contaminação, e posteriormente as amostras devem ser encaminhadas para análises;
A profundidade dos poços de monitoramento deve ser definida de acordo com a análise do perfil hidrogeológico e relevo de cada área, considerando as características de contaminação, dos mecanismos de liberação e das características dos contaminantes;
As amostras de solo e água devem ser coletadas com os equipamentos adequados e serem constituídas pela coleta de amostras representativas dos objetos de análise não apresentando dados tendenciosos;
A quantidade de pontos de amostragem e instalação de poços de monitoramento deverá considerar as características dos locais avaliados, principalmente a hipótese de distribuição de contaminação, levando em conta todas as fontes suspeitas de contaminação e possíveis locais de contaminação.
Especificar a metodologia escolhida para a amostragem e apresentar localização dos pontos amostrados e poços instalados em cada área;
Descrever a metodologia de instalação dos poços (perfuração, montagem e desenvolvimento), além de apresentar o perfil descritivo de cada um;
As amostras de solo coletadas em cada ponto de sondagem e de água coletadas nos poços de monitoramento deverão ser encaminhadas para análise laboratorial para identificação dos parâmetros que serão definidos;
As amostras devem ser coletadas, manuseadas, preservadas, acondicionadas e transportadas de acordo com as normativas de manuseio que são aceitas, observando os prazos de validade que são admitidos nos métodos analíticos de análises;
Juntamente com as coletas de amostras de água nos poços deverão ser coletadas amostras em branco que servirão para controle de qualidade e validação dos resultados esperados;
Os resultados das análises realizadas deverão ser comparados com os valores orientadores das resoluções vigentes: Resolução CONAMA Nº420 de 2009 e Portaria IAP Nº259 de 2014;
Elaboração de relatório de Investigação Confirmatória contendo todas as informações levantadas, metodologias utilizadas, análises e comparativos dos resultados das análises laboratoriais, juntamente com assinaturas e Anotação de Responsabilidade Técnica dos técnicos responsáveis;
Com a confirmação de contaminação deverá ser previsto dentro do relatório um plano de ações que deverá ser seguido nas etapas posteriores. No caso de não ocorrer a confirmação, as recomendações devem ser apresentadas, tal como o monitoramento.

5.12. Para a instalação dos poços de monitoramento, além de seguir as normativas vigentes e descrições já mencionadas deve-se considerar:

A descrição litológica local;
Identificação e localização do local onde houve disposição de resíduos sólidos;
Identificação de corpos hídricos e nascentes próximas;
Relevo e localização da área;
Presença e profundidade do lençol freático;
Identificar e caracterizar o perfil hidrogeológico do aquífero;
Mapa piezométrico da área;
Localização do fluxo hídrico do local;

5.13. Na Investigação Detalhada, quando couber essa etapa, deve-se considerar as seguintes informações seguindo a normativa vigente ABNT NBR 15515-3:

Levantar e avaliar todos os estudos ambientais já realizados até essa etapa para a atualização do modelo conceitual e a partir desse ponto montar o Plano de ações da Investigação Detalhada;
Georreferenciamento das amostragens e sondagens já realizadas na área;
Caracterização do entorno;
Caracterização geológica;
Caracterização hidrogeológica;
Definição de substâncias químicas de interesse;
Mapeamento da contaminação;
Prognósticos de evolução da pluma de contaminação;
Realização de controle de qualidade com padrões e normas técnicas para diminuição de erros;
Atualizar e validar o modelo conceitual com as informações obtidas na avaliação detalhada, aprimorando os dados levantados na etapa posterior;
Elaborar relatório de Investigação Detalhada contendo todos os dados levantados garantindo que todos os preceitos básicos das normativas sejam cumpridos;
O relatório de Investigação Detalhada deve abranger todos os documentos de ensaios e análises realizados até essa etapa, além de fotografias e outros materiais que atestem os dados levantados.

5.14. Para as análises de automonitoramento nas áreas que couberem tal procedimento:
As análises de automonitoramento deverão ser empregadas de acordo com cronograma de frequência de acordo com a classe dos aterros e áreas de disposição de resíduos, seguindo a Portaria IAP Nº259 de 2014;
Análises de automonitoramento incluem as análises realizadas em amostras de águas superficiais, subterrâneas e chorume;
O tipo de análise e periodicidade a serem empregadas;
Apresentar os resultados das análises em comparação com os parâmetros vigentes da Portaria IAP Nº259 de 2014.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento do objeto desta licitação será realizado em até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços, acompanhados das respectivas notas fiscais, mediante deposito bancaria na conta informada pela contratada.

6.2. Os custos dos serviços resultantes da presente licitação serão cobertos com recurso próprios dos entes consorciados e órgão gerenciador.

7. REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preçospraticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador ou participante promover asnegociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, observando-se o seguinte:

a) os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

b) A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Os preços registrados poderão ser suspensos ou cancelados nos seguintes casos:

8.1.1. Pelo órgão participante quando for por ela julgado que o fornecedor esteja definitivo ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou pela não observância das normas legais;

8.1.2. Pelo Fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pelo Consórcio, nos termos legais;

8.1.3.Por relevante interesse do órgão participante, devidamente justificado;

8.1.4. Por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do fornecedor, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições de mercado.

8.2. Enquanto perdurar a suspensão ou cancelamento dos preços, poderão ser realizadas novas licitações para os serviços constantes do registro de preços.

8.3. De acordo com a legislação em vigor, em especial Leis Federais nº 8666/93 e 10.520/02.

9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. GERENCIADOR nas etapas que antecedem à celebração do Contrato Administrativo, momento a partir do qual incumbe aos ENTES PARTICIPANTES a respectiva competência.

9.1.2. O órgão Gerenciador, aplicará as penalidades quando celebrar o contrato com fornecedor.

9.2. Quando a contratada não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais serão aplicadas as penalidades, cumulativas ou não, conforme o caso.

9.3. As licitantes estarão sujeitas às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, Lei 10.520/02 e Decreto Federal nº 3.555/00:

9.3.1.Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com os Entes Participantes/ Órgão Gerenciador, por uma razão não superior a 05 (cinco) anos.

9.3.2. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com os Entes Participantes/ Órgão Gerenciador enquanto perdurarem os motivos

determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.3.3. Multas pecuniárias, nas seguintes proporções:

9.3.3.1. Moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do produto não entregue dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 (trinta) dias, após o que poderá a critério da administração, não mais ser recebido e aceito, configurando-se a inexecução total do ajuste, com as consequências previstas em lei e nesta cláusula;

9.3.3.2. De até 30% (trinta por cento) sobre o valor do produto não entregue – observando-se que independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da entrega se dá no momento em que é **atestado o recebimento,** hipótese que caracteriza, conforme o caso, inexecução total ou parcial do ajuste.

9.4. A apresentação das razões do atraso, antes da data avençada para entrega do produto, embora não elida por si a penalidade, poderá contar favoravelmente à empresa quando da decisão dos Entes Participantes/ Órgão Gerenciador, se cabíveis os argumentos apresentados.

9.5. Nos termos do parágrafo 3º do art. 86 e do parágrafo 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, a multa, caso aplicada após regular processo administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em conformidade com a legislação específica.

9.6. Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Os pagamentos resultantes desta Licitação correrão por conta dos ENTES PARTICIPANTES a ser informada na contratação e pelo órgão gerenciador, conforme o caso, dos recursos provenientes da seguinte Dotação Orçamentária: 01.001.04.122.0001.0002.33.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - PJ

11. DA PUBLICAÇÃO

11.1. Para eficácia da presente Ata de Registro de Preços, sua validade se dará após a publicação da respectiva no Diário Oficial desta Administração pública e na página eletrônica: www.consorciocica.com.br

12.DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Os DETENTORES DA ATA deverão manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por eles assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão Eletrônico nº 003/2023.

12.2. O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os produtos previstos no objeto desta ata.

12.3. O Registro de Preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado.

12.4. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando sê-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Eletrônico nº 003/2023, a Nota de Empenho com os termos aditados e a proposta detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

12.5. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Paranavaí-PR, esgotadas as vias administrativas.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Paranavaí, 04 de maio de 2023.

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN
Presidente CICA

OSVAL CÉSAR KULEVICZ
Secretário Executivo CICA

MÁRCIO DE MORAES BENEDICTO
Represente Contratada

CÉSAR CLEIBER BARRETO
Advogado CICA

Publicado por:
Thais Barranco Cunha
Código Identificador:99DF4A15

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 2º ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO 019/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAI E A ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL VIGILANTES MIRINS DE PARANAVAÍ 'FREI RAFAEL MAINKA'

De um lado, o MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ 76.977.768/0001-81, com sede e foro nesta cidade, na Rua Getúlio Vargas, 900, Centro, neste ato representado pelo Controlador Geral do Município Carlos Alberto Vieira, por meio dos poderes delegados no Decreto Municipal nº 18.093/2017, residente e domiciliado nesta Cidade de Paranavaí – PR, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 5.337.225-2, e inscrito no CPF sob o nº 756.344.739-34 e, como interveniente a SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL , representada pela sua secretária interina Daniele dos Santos Alencar e de outro lado a ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL VIGILANTES MIRINS DE PARANAVAÍ "FREI RAFAEL MAINKA", pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos , inscrita no CNPJ/MF sob o 76.954.411/0001-88, neste ato representado por seu representante legal José Rigone Filho , portador da cédula de identidade RG 892011-7 SESP PR , inscrita no CPF/MP sob o nº. 233.267.199-49, ora simplesmente denominada PARCEIRA, formalizam o presente Termo de Fomento , mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

1.1-VALOR CONCEDENTE: R$ 104.964,65 (cento e quatro mil e novecentos e sessenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos)

1.2-Plano de aplicação detalhado

Item	Especificação	Valor Total Elemento
1	**Material permanente e equipamentos (investimento)**	**R$ 104.964,65**
1.1	Mobiliário em geral	R$ 11.700,00
1.2	Equipamentos para áudio, vídeo e foto	R$ 4.950,00
1.3	Equipamentos de processamento de dados	R$ 77.308,00
1.4	Maquinas, utensílios e equipamentos diversos	R$ 11.006,65
TOTAL DE DESPESAS (1)		**R$ 104.964,65**

1.3 Plano de Aplicação Resumido

Item	Especificação	Valor Total Elemento
1	**Material permanente e equipamentos (investimento)**	**R$ 104.964,65**
TOTAL DE DESPESAS (1)		**R$ 104.964,65**

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas do presente Termo de Fomento .

CLÁUSULA TERCEIRA: O prazo de vigência do presente Termo de Fomento será de 03/11/2022 a 03/03/2024.

Paranavaí, 08 de maio de 2023.

CARLOS ALBERTO VIEIRA
Controlador Geral do Município
Decreto Municipal nº 18.093/2017

DANIELE DOS SANTOS ALENCAR
Secretária Municipal Interina de Assistência Social
Decreto Municipal 24.983/2023

JOSÉ RIGONE FILHO
Presidente da OSC Parceira

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:BBA0DF17

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 357/2023

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art.1º Conceder à servidora **ROZIMEIRE SILVA DE SOUSA,** Matrícula n° 4662-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 90 (noventa) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 03 de maio de 2023.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Thalita dos Santos de Souza de Morais
Código Identificador:9BAC3CE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 358/2023

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art.1º Conceder à servidora **BRUNA CAROLINA BASSO,** Matrícula n° 9918-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICO GERAL**, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 15 (quinze) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 03 de maio de 2023.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Thalita dos Santos de Souza de Morais
Código Identificador:56C018A1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 359/2023

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art.1º Conceder ao servidor **ODACIR ANTONIO TOLEDO,** Matrícula n° 7898-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA II**, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 04 de maio de 2023, conforme perícia médica.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Thalita dos Santos de Souza de Morais
Código Identificador:A1FCB547

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 360/2023

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art.1º Conceder à servidora **ROSA DIAS DA SILVA MOREIRA,** Matrícula n° 7513-2, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE DE CONSERVAÇÃO**, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, 15 (quinze) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 05 de maio de 2023.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Thalita dos Santos de Souza de Morais
Código Identificador:77D87B6D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 361/2023

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS

ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art.1º Conceder à servidora **NATALIA OLIVEIRA DO CANTO COSTA,** Matrícula n° 7156-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 15 (quinze) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 08 de maio de 2023.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Thalita dos Santos de Souza de Morais
Código Identificador:DEE1A64C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 362/2023

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art.1º Conceder à servidora **GRAZIELA LOPES ASTOLPHI,** Matrícula n° 4298-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **ODONTÓLOGA**, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 15 (quinze) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 08 de maio de 2023, conforme perícia médica.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Thalita dos Santos de Souza de Morais
Código Identificador:B015567B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 363/2023

Dispõe sobre readaptação a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art.1º Conceder readaptação à servidora **SOLANGE LOBO MEIRA**, Matrícula nº 6255-4, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE DE CONSERVAÇÃO**, conforme verificado em Inspeção Médica Oficial, observando se as restrições clínicas contidas no Laudo Médico, nos termos do Art.25. da Lei Municipal 3.891/2012.
§1° A readaptação prevista no caput deste artigo se dá a partir da data de **09 de maio de 2023** pelo período de **12 (doze) meses**.
§2° Havendo necessidade de solicitar a prorrogação de prazo o (a) servidor (a) deverá protocolar novo laudo do seu médico assistente, até a data de encerramento do período estabelecido no § 1° deste artigo.
Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Thalita dos Santos de Souza de Morais
Código Identificador:27900B0F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 364/2023

Dispõe sobre readaptação a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art.1º Conceder readaptação à servidora **HELOÍSA CRISTINA DIAS**, Matrículas nº 6938-4; 6938-6, ocupante do cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR**, conforme verificado em Inspeção Médica Oficial, observando se as restrições clínicas contidas no Laudo Médico, nos termos do Art.25. da Lei Municipal 3.891/2012.
§1° A readaptação prevista no caput deste artigo se dá a partir da data de **09 de maio de 2023** pelo período de **120 (cento e vinte) dias**.
§2° Havendo necessidade de solicitar a prorrogação de prazo o (a) servidor (a) deverá protocolar novo laudo do seu médico assistente, até a data de encerramento do período estabelecido no § 1° deste artigo.
Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Thalita dos Santos de Souza de Morais
Código Identificador:9D44B1A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 365/2023

Dispõe sobre readaptação a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art.1º Conceder readaptação à servidora **SÔNIA MARIA BONIOTTI**, Matrícula nº 8195-2, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL**, conforme verificado em Inspeção Médica Oficial, observando se as restrições clínicas contidas no Laudo Médico, nos termos do Art.25. da Lei Municipal 3.891/2012.
§1° A readaptação prevista no caput deste artigo se dá a partir da data de **09 de maio de 2023** pelo período de **180 (cento e oitenta) dias**.
§2° Havendo necessidade de solicitar a prorrogação de prazo o (a) servidor (a) deverá protocolar novo laudo do seu médico assistente,

até a data de encerramento do período estabelecido no § 1° deste artigo.
Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Thalita dos Santos de Souza de Morais
Código Identificador:5808049A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 366/2023

Dispõe sobre readaptação a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art.1º Conceder readaptação à servidora **ELIZABETH APARECIDA TAMBRA DE SOUZA**, Matrícula nº 5774-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**, conforme verificado em Inspeção Médica Oficial, observando se as restrições clínicas contidas no Laudo Médico, nos termos do Art.25. da Lei Municipal 3.891/2012.
§1° A readaptação prevista no caput deste artigo se dá a partir da data de **09 de maio de 2023** pelo período de **90 (noventa) dias**.
§2° Havendo necessidade de solicitar a prorrogação de prazo o (a) servidor (a) deverá protocolar novo laudo do seu médico assistente, até a data de encerramento do período estabelecido no § 1° deste artigo.
Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

MARCIO ASSAKAWA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Thalita dos Santos de Souza de Morais
Código Identificador:91D7EEE3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 24.997/2023

Dispõe sobre a desclassificação, a pedido, de candidato (a) aprovado (a) no Concurso Público nº. 005/2018, para o cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº A desclassificação, a pedido, do (a) candidato (a) **RUAN GUILHERME MACHADO MEDEIROS, C.P.F. Nº. 011.009.929-01,** nomeado (a) nos termos do Decreto Municipal nº. 24.973/2023, no cargo de provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, tendo em vista renúncia definitiva ao cargo, conforme solicitação via Termo de Renúncia Definitiva.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:DE50D7AB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 25.000/2023

Fica sem efeito a nomeação de candidato aprovado em concurso público e reclassifica, a pedido, para o final de lista.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº Fica sem efeito a nomeação da candidata **JÉSSICA NAYARA OLIVEIRA DA SILVA, C.P.F. n°.102.653.839-43,** nomeada pelo Decreto Municipal nº. 24.940/2023, no cargo de provimento efetivo de **FISIOTERAPÊUTA** tendo em vista a solicitação de reclassificação para o final de lista, conforme termo de renúncia temporária.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:31A45677

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 25.001/2023

Dispõe sobre a nomeação de candidato (a) aprovado (a) em Concurso Público no cargo de provimento efetivo de Fisioterapeuta.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº A nomeação do (a) candidato (a) **JULIA GUIMARAES SOARES, CPF Nº.485.138.988-48** em virtude de sua aprovação no cargo de provimento efetivo de **FISIOTERPEUTA, Concurso Público nº. 001/2020,** cujo resultado final foi homologado e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 02 de agosto de 2022.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:1D352A85

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 196/2023

Dispõe sobre a convocação de candidato (a) nomeado (a) para o cargo de provimento efetivo de Fisioterapeuta.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, convoca o (a) candidato (a) **JULIA GUIMARAES SOARES, CPF Nº. 485.138.988-48,** aprovado (a) no Concurso Público nº. 001/2020, no cargo de provimento efetivo de **FISIOTERAPEUTA,** nomeado (a) nos termos do Decreto Municipal nº. 25.001/2023, a comparecer junto à Diretoria de Recursos Humanos **ATÉ O DIA 25 DE MAIO DE 2023,** das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

1. DOCUMENTOS:
O (a) candidato (a) deverá se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos, munido (a) dos documentos originais necessários à posse e acompanhados de cópias a serem autenticadas em seu recebimento:
• Cédula de Identidade;
• Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
• Cartão do PIS/PASEP ou Carteira de Trabalho constando o número do PIS;
• Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
• Título de Eleitor com a certidão de quitação eleitoral emitida pelo endereço eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral ou comprovante de votação na última eleição ou justificativa da ausência;
• Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
• Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
• Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo;
• Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;
• Comprovante de escolaridade, conforme consta no item 2.1 do Edital de Abertura nº. 001/2020 do Concurso Público nº. 001/2020;
• 01 (uma) foto 3x4 recente;
• Comprovante de endereço residencial emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
• Caso possua tempo de serviço em outros vínculos empregatícios, apresentar a cópia das páginas de Identificação e dos Contratos de Trabalho constantes na Carteira de Trabalho (CTPS) ou a Certidão de Tempo de contribuição (CTC) emitida pelo INSS ou outros Entes Públicos;
• Certidões negativas de antecedentes criminais (CIVIL E CRIMINAL), onde o candidato residiu nos últimos (10) dez anos, fornecidas pela Justiça Estadual (Fórum da Comarca), por condenação criminal transitada em julgado, referente a crimes dolosos. Em caso de Certidão positiva, poderá ser requerido do (a) candidato (a) a apresentação da Certidão explicativa expedida para análise da Administração;
• Certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Federal, por condenação criminal transitada em julgado, referente a crimes dolosos, disponíveis no endereço eletrônico: https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa;
• Declaração com firma reconhecida em cartório, de que não tenha sido demitido "a bem do serviço público" no âmbito da administração federal, estadual, distrital ou municipal, nos últimos cinco anos anteriores à sua posse, observados os períodos de incompatibilização previstos nos subitens 13.1.1 e 13.1.2 se ex-servidor do Município de Paranavaí;
• Declaração com firma reconhecida em cartório de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser informada a função e a remuneração do outro cargo, a carga horária em cada vínculo e os horários de trabalho em ambos e, no caso de percepção de proventos de aposentadoria, especificação do cargo/emprego que originou o benefício previdenciário, com atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37, da CF;
• Ao candidato nomeado que tiver vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverá apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo, contendo as seguintes informações atualizadas:
• Regime do vínculo: Celetista, Estatutário, etc;
• Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
• Carga horária do outro vínculo;
• Horário de trabalho do outro vínculo;
• Remuneração do outro vínculo.

1.1. DOCUMENTOS DOS DEPENDENTES:
• **Cônjuge:**
• Documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de casamento.
• **Companheiro (a):**
• Documento oficial de identificação com foto (RG, Carteira Nacional de Habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Declaração pública ou particular de união estável (com reconhecimento das assinaturas);
• Certidão de Nascimento, se solteiro, ou Certidão de Casamento atualizada e averbada, se viúvo, divorciado ou separado judicialmente.
• **Filho (a) não emancipado, menor de 18 anos:**
• CPF (independente da idade);
• Certidão de nascimento.
• **Filho (a) não emancipado, maior inválido:**
• Documento oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de nascimento;
• Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
• **Enteado (a), não emancipado (a), menor de 18 anos ou menor tutelado:**
• CPF (independente da idade);
• Certidão de nascimento;
• Declaração de dependência econômica;
• Termo de Tutela em vigor.
• **Enteado (a), não emancipado (a), inválido:**
• Documento Oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de Nascimento;
• Declaração de dependência econômica;
• Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
• **Para o caso de representação por tutela ou curatela do dependente:**
• Além dos documentos pessoais do dependente de acordo com a condição descrita anteriormente, apresentar:
• Termo de curatela/tutela;
• Laudo ou atestado médico, com a indicação do CID;
• Documento Oficial de Identificação do representante legal com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF do representante legal;
• Comprovante de residência do representante legal.

2. EXAMES MÉDICOS:
• Atestado de Saúde Física e Mental;
• Radiografia do tórax (PA e Perfil) (com laudo e assinatura do médico Radiologista);
• Radiografia da coluna lombar, cervical e torácica (com laudo e assinatura do médico Radiologista);
• Eletrocardiograma (com laudo, carimbo e assinatura do médico cardiologista);
• Hemograma;
• Glicose de Jejum;
• Tipagem Sanguínea;
• Creatinina;
• VDRL;
• Colpocitologia Oncótica Parasitária (para mulheres);

• PSA (para homens acima de 45 anos);
• Teste de esforço (esteira ou bicicleta) - com laudo do médico cardiologista (para candidatos a partir de 40 anos).

2.1. PARECERES ESPECIALIZADOS (ANEXO V DO EDITAL DE ABERTURA Nº. 001/2020 DO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2020):

• Agente Comunitário de Saúde: Parecer Dermatológico e Psiquiátrico;
• Topógrafo: Dermatológico e Oftalmológico;
• Agente de Apoio Educacional: Parecer Psiquiátrico e Oftalmológico;
• Professor de Educação Infantil: Parecer Psiquiátrico e Oftalmológico;
• Engenheiro Civil com Especialização em Pavimentação: Audiometria, Parecer Psiquiátrico, Oftalmológico e Dermatológico;
• Analista de Sistemas: Parecer Oftalmológico e Psiquiatra;
• Engenheiro Civil: Audiometria, Parecer Psiquiátrico, Oftalmológico e Dermatológico;
• Técnico em Higiene Dental: Parecer Psiquiátrico;
• **Fisioterapeuta: Parecer Psiquiátrico;**
• Odontólogo: Parecer Psiquiátrico;
• Psicólogo: Parecer Psiquiátrico.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS:

• O (a) candidato (a) terá a possibilidade de desistir da nomeação, hipótese em que será reclassificado (a) na última posição da lista de classificação, podendo ser novamente convocado (a) após esgotada a listagem de candidatos, durante o prazo de validade do concurso;

• Será desclassificado o (a) candidato (a) que não atender à convocação, no prazo estabelecido em edital próprio. Será considerado desistente o (a) candidato (a) que embora manifestar interesse após a convocação, não se submeter ao processo admissional estabelecido pela Administração, incluindo entrega da documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios para provimentos e demais documentos e certidões exigíveis pela Administração e comparecimento no Exame Admissional. Em ambos os casos será tornado sem efeito a nomeação do candidato, não cabendo condução ao final da fila;
• O (a) candidato (a) poderá se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos caso consiga juntar toda a documentação acima antes do prazo estipulado;
• Na data a ser estabelecida pela Diretoria de Recursos Humanos, os candidatos supracitados deverão comparecer junto a Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho, situada no Paço Municipal Prefeito "Antônio José Messias" - Térreo, para a realização do exame médico admissional, de caráter eliminatório, que consistirá em exame médico clínico e, se necessário, exames complementares que serão realizados às custas dos candidatos.
• O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Concurso Público Municipal n°. 001/2020, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 06 de março de 2020.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:D9F1319D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DECRETO MUNICIPAL Nº. 24.998/2023

Dispõe sobre a nomeação da candidata aprovada em Concurso Público no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. lº A nomeação da candidata **KELLY CRISTINA DE SOUSA GONÇALVES, C.P.F. n°.096.356.669-50,** em virtude de sua aprovação no cargo de provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO, Concurso Público nº. 005/2018,** cujo resultado final foi homologado e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 26 de fevereiro de 2019.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:7DABE76A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 194/2023

Dispõe sobre a convocação de candidata nomeada para o cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, convoca a senhora **KELLY CRISTINA DE SOUSA GONÇALVES, C.P.F. nº.096.356.669-50,** aprovada no Concurso Público **nº. 005/2018,** no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** nomeada nos termos do **Decreto Municipal nº. 24.998/2023**, a comparecer junto a Diretoria de Recursos Humanos, entre os dias **19 de maio a 25 de maio de 2023,** das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, munida dos documentos abaixo relacionados:

a) 2 fotos 3x4;
b) Caso possua tempo de serviço em outros vínculos empregatícios, apresentar a cópia das páginas de Identificação e dos Contratos de Trabalho constantes na Carteira de Trabalho (CTPS) (cópia autenticada) ou a Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) emitida pelo INSS ou outros Entes Públicos;
c) Cartão PIS/PASEP ou Carteira de Trabalho contendo o nº do PIS (cópia autenticada);
d) Identidade (cópia autenticada);
e) CPF (cópia autenticada);
f) Título de Eleitor (cópia autenticada) e Certidão de Quitação Eleitoral (documento original);
g) Certidão de Casamento ou Nascimento (cópia autenticada);
h) Comprovante de Escolaridade – Diploma de Ensino Médio Completo (cópia autenticada);
i) Carteira Nacional de Habilitação para carro, vigente e em situação regular (cópia autenticada);
j) Curso Básico de Informática;
k) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais – Civil e Criminal (documentos originais)
l) Declaração por escrito com firma reconhecida em cartório, de que não tenha sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar do serviço público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, nos últimos 05 (cinco) anos, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento;
m) Comprovante de Residência atualizado (cópia autenticada);
n) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal/1988, em seu Artigo 37, XVI e suas emendas (reconhecida firma em cartório);
o) Aos candidatos nomeados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo, contendo as seguintes informações atualizadas:
o1. Regime do vínculo: Celetista, Estatutário, etc;

o2. Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
o3. Carga horária do outro vínculo;
o4. Horário de trabalho do outro vínculo;
o5. Remuneração do outro vínculo.
p) Documentos dos dependentes:
p1. Cônjuge:
p1.1 Documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
p1.2 CPF;
p1.3 Certidão de casamento.
p2. Companheiro (a):
p2.1 Documento oficial de identificação com foto (RG, Carteira Nacional de Habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
p2.2 CPF;
p2.3 Declaração pública ou particular de união estável (com reconhecimento das assinaturas);
p2.4 Certidão de Nascimento, se solteiro, ou Certidão de Casamento atualizada e averbada, se viúvo, divorciado ou separado judicialmente.
p3. Filho (a) não emancipado, menor de 18 anos:
p3.1 CPF (independente da idade);
p3.2 Certidão de nascimento.
p4. Filho (a) não emancipado, maior inválido:
p4.1 Documento oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
p4.2 CPF;
p4.3 Certidão de nascimento;
p4.4 Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
p5. Enteado (a), não emancipado (a), menor de 18 anos ou menor tutelado:
p5.1 CPF (independente da idade);
p5.2 Certidão de nascimento;
p5.3 Declaração de dependência econômica;
p5.4 Termo de Tutela em vigor.
p6. Enteado (a), não emancipado (a), inválido:
p6.1 Documento Oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
p6.2 CPF;
p6.3 Certidão de Nascimento;
p6.4 Declaração de dependência econômica;
p6.5 Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
p7. Para o caso de representação por tutela ou curatela do dependente:
p7.1 Além dos documentos pessoais do dependente de acordo com a condição descrita anteriormente, apresentar:
p7.2 Termo de curatela/tutela;
p7.3 Laudo ou atestado médico, com a indicação do CID;
p7.4 Documento Oficial de Identificação do representante legal com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
p7.5 CPF do representante legal;
p7.6 Comprovante de residência do representante legal.

q) Atestado de Saúde Física e Mental, Eletrocardiograma, Exame de Glicemia, Raio-X da coluna lombar, cervical e torácica, Raio-X do pulmão (PA e Perfil), Hemograma, Tipagem Sanguínea, Creatinina, VDRL, Colpocitologia Oncótica Parasitária, Teste de Esforço – Esteira ou Bicicleta (para candidatos a partir de 40 anos) e Parecer Oftalmológico (conforme anexo, também disponível no Edital de Abertura do Concurso Público Municipal n°. 005/2018);
r) A candidata poderá se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos caso consiga juntar toda a documentação acima antes do prazo estipulado;
s) O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Concurso Público Municipal n°. 005/2018, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 28 de novembro de 2018.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:BF4AC980

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICIPIO DE PATO BRANCO EXTRATO CONTRATO Nº 75/2023. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 85/2022 - PROCESSO N° 164/2022.

PARTES: Município de Pato Branco, CNPJ Nº 76.995.448/0001-54 e ***LINCOLN FERNANDO MACHADO DE SOUZA LTDA,*** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 10.783.598/0001-96**. OBJETO:** Constitui objeto do presente contrato prestação de serviço de engenharia e manutenção para execução das coberturas (telhados) incluindo o fornecimento de materiais, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. **VALOR TOTAL**: **R$ 599.264,14**.

Pato Branco, 11 de Maio de 2023.

LINCOLN FERNANDO MACHADO DE SOUZA
Representante Legal.

ROBSON CANTU
Prefeito.

Publicado por:
Franciele Sabrina Pundrich Ferreira
Código Identificador:A09C1426

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 26/2023/GP. INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 06/2023, PROCESSO N.º 08/2023 - EMENDA DE BANCADA Nº 78/2022

PARTES: Município de Pato Branco, CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54, e ***Associação Esportiva Pato Futsal,*** inscrita no CNPJ nº 11.105.536/0001-98. **OBJETO:** Suporte ao treinamento esportivo e participação da equipe de competição que representará o município nas competições oficiais da Secretaria do Estado do Esporte do Paraná e Campeonatos: Paranaense série Ouro, Jogos abertos do PR, Liga nacional de futsal 2023 e a Taça Brasil de futsal 2023. Serão atendidos25(vinte e cinco) atletas do sexo masculino 17 a 35 anos Futsal da equipe de alto rendimento. **VALOR TOTAL**: R$ 100.000,00 (cem mil reais). **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 08 (oito) meses. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 1311-14290.

RONY MARCELO SLAVIERO.
Gestor

Pato Branco, 10 de Maio de 2023.

GIOVANI RODRIGO GERON -
Presidente.

ROBSON CANTU –
Prefeito.

Publicado por:
Franciele Sabrina Pundrich Ferreira
Código Identificador:870565FD

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 6.090, DE 10 DE MAIO DE 2023.

Autoriza a abertura de crédito suplementar no orçamento do exercício de 2023, no valor de R$ 30.000.000,00 (trinta milhões de reais), com recursos oriundos da operação de crédito autorizada pela Lei Municipal nº 6.066, de 2 de março de 2023, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica autorizada a abertura crédito suplementar no orçamento do exercício de 2023, no valor de R$ 30.000.000,00 (trinta milhões de reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
10.02	**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
23	**Comércio e Serviços**	
23.691	**Promoção Comercial**	
23.691.0027	**Incentivo à implantação de indústrias e novas tecnologias**	
2.029	Manter o Aeroporto	
4.4.90.51– 676 -17789	Obras e Instalações	7.000.000,00
4.4.90.61 – 676 – 17790	Aquisição de Imóveis	23.000.000,00

Art. 2º Para a abertura do crédito suplementar que trata a presente Lei, serão utilizadas as receitas provenientes da operação de crédito contratada junto à Caixa Econômica Federal, autorizada pela Lei Municipal nº 6.066, de 2 de março de 2023.
Art. 3º Fica o Poder Executivo autorizado a executar os ajustes necessários no Plano Plurianual, instituído pela Lei nº 5.805, de 1º de setembro de 2021, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, instituída pela Lei nº 5.951, de 13 de julho de 2022, e na Lei Orçamentária Anual, instituída pela Lei nº 6.063, de 16 de dezembro de 2022.
Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, em 10 de maio de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:3E62352F

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 6.091, DE 10 DE MAIO DE 2023.

Atualiza os subsídios dos Vereadores da Câmara Municipal de Pato Branco.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Ficam atualizados (recompostos) os subsídios dos vereadores e do Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco, fixados pela Lei nº 5.566, de 13 de agosto de 2020, na ordem de 5,47% (cinco inteiro e quarenta e sete centésimos por cento), de acordo com a variação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, do IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, acumulada no período anual compreendido de março de 2022 à fevereiro de 2023, a título de revisão geral anual, nos termos dos incisos X e XI do artigo 37 da Constituição Federal de 1988.
Art. 2º A atualização dos subsídios de que trata esta Lei será concedida a partir do mês de março de 2023, inclusive.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Esta Lei é originária do projeto de lei de autoria Mesa Diretora da Câmara Municipal de Pato Branco, composta pelos vereadores Thania Maria Caminski Gehlen (Presidente), Eduardo Albani Dala Costa (Vice-Presidente), Romulo Faggion (1º Secretário) e Maria Cristina de Oliveira Rodrigues Hamera (2ª Secretária).

Gabinete do Prefeito Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, em 10 de maio de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:7F576DB5

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 6.082, DE 30 DE MARÇO DE 2023.

Autoriza o Executivo Municipal a conceder a reposição anual de vencimentos aos servidores e empregados públicos municipais, agentes políticos e membros do Conselho Tutelar, na data-base de março de 2023 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a conceder, na data base de março de 2023, reposição de vencimentos aos servidores públicos municipais ativos, ocupantes de cargos de provimento efetivo ou em comissão, inativos do Regime Próprio de Previdência do Município de Pato Branco, aos empregados públicos municipais, agentes políticos e aos membros do Conselho Tutelar, no percentual de 5,47% (cinco inteiros e quarenta e sete centésimos por cento), visando à reposição da perda inflacionária apurada no período de março de 2022 a fevereiro de 2023, com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE.
Art. 2º Em complementação à reposição de que trata esta Lei e em atendimento à Lei Federal nº 11.738, de 16 de julho de 2008, e à Portaria nº 17, de 16 de janeiro de 2023, do Ministério da Educação, fica o Executivo Municipal autorizado a conceder complementação salarial aos profissionais do magistério público municipal cuja remuneração, mesmo após a concessão da reposição de que trata o art. 1º desta Lei, não atinja o piso nacional da categoria estabelecido para o ano de 2023.
Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de março de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, em 30 de março de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Republicado por erro material*

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:1E462766

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 9.523, DE 10 DE ABRIL DE 2023.

Abre crédito suplementar no orçamento do exercício de 2023, no valor de R$ 30.000.000,00 (trinta milhões de reais), com recursos oriundos da operação de crédito autorizada pela Lei Municipal nº 6.066, de 2 de março de 2023, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei nº 6.090, de 10 de maio de 2023;
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2023, no valor de R$ 30.000.000,00 (trinta milhões de reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
10.02	**DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**	
23	**Comércio e Serviços**	
23.691	**Promoção Comercial**	
23.691.0027	**Incentivo à implantação de indústrias e novas tecnologias**	
2.029	Manter o Aeroporto	
4.4.90.51– 676 -17789	Obras e Instalações	7.000.000,00
4.4.90.61 – 676 – 17790	Aquisição de Imóveis	23.000.000,00

Art. 2º Para a abertura do crédito suplementar que trata o presente Decreto, serão utilizadas as receitas provenientes da operação de crédito contratada junto à Caixa Econômica Federal, autorizada pela Lei Municipal nº 6.066, de 2 de março de 2023.
Art. 3º Fica o Poder Executivo autorizado a executar os ajustes necessários no Plano Plurianual, instituído pela Lei nº 5.805, de 1º de setembro de 2021, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, instituída pela Lei nº 5.951, de 13 de julho de 2022, e na Lei Orçamentária Anual, instituída pela Lei nº 6.063, de 16 de dezembro de 2022.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, em 10 de maio de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:C3E559CC

SECRETARIA DE GABINETE
TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 31/2023

PARTES:	**MUNICÍPIO DE PATO BRANCO E ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA AOS CONDENADOS - APAC**
OBJETO:	Oportunizar a inclusão de até quinze recuperados implantados na APAC Pato Branco, ao mundo do trabalho através do projeto "trabalho e geração de rendas".
VIGÊNCIA:	31 de dezembro de 2024
FORO:	Comarca de Pato Branco - PR.

Pato Branco, 5 de maio de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:80D900B0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

PODER LEGISLATIVO
PORTARIA Nº 24, DE 11 DE MAIO DE 2023

Dispõe sobre concessão de férias a servidor da Câmara Municipal de Paula Freitas.

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais RESOLVE:

Art. 1º Conceder 5 (cinco) dias de férias a LEOMAR ANTONIO BURTET, servidor efetivo ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, no período entre 15/05/2023 a 19/05/2023, referente ao período aquisitivo de 2021/2022.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paula Freitas, 11 de maio de 2023.

RODRIGO BAZZI ARAUJO
Presidente

Publicado por:
Leandro Weisshaar
Código Identificador:4F53B2E8

PODER LEGISLATIVO
PORTARIA Nº 25, DE 11 DE MAIO DE 2023

Dispõe sobre concessão de diárias

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal, o Regimento Interno desta Casa de Leis e a Lei nº 1.135/2011, em atendimento à solicitação descrita na Requisição de Diárias nº 14/2023 **RESOLVE**:

Art. 1º **AUTORIZAR** o pagamento de 3,5 (três e meia) diárias (cidade localizada no Estado do Paraná) a Vereadora Karina Souza Rosa, pelos motivos e termos a seguir especificados:
VALOR DIÁRIA: R$ 320,42 X 3,5 = R$ 1.121,47
VALOR TOTAL: R$ 1.121,47 (mil cento e vinte e um reais e quarenta e sete centavos)
DESTINO: CURITIBA - PR
MOTIVO: Participação no curso "Elaboração e Fiscalização de Contratos Aplicação de Multas, Penalidades, Reequilíbrio, Repactuação e Aditamentos Quantitativos e Qualitativos de Planilhas e Retenção de INSS e IRRF" a realizar-se pela GESTÃO PÚBLICA BRASIL, entre os dias 16 a 19 de maio de 2023, na cidade de Curitiba-PR.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paula Freitas, PR, 11 de maio de 2023.

RODRIGO BAZZI ARAÚJO
Presidente

Publicado por:
Leandro Weisshaar
Código Identificador:DFB2ED5B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO TERMO DE FOMENTO Nº 03/2023

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO
TERMO DE FOMENTO Nº 03/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada: ASSOCIAÇÃO CASA FAMILIAR RURAL DE UNIÃO DA VITÓRIA/PR
Valor.....: R$ 54.000,00 (Cinquenta mil reais)
Vigência...: Início: 11/05/2023 - Término: 11/03/2023
Licitação...: Dispensa de Chamamento Público nº 03/2023
Recursos...: 108 07.01 12.361.0006 2.008.3.3.50.43.00.00.00.00 45.166,04 1000 Manutenção do Gabinete do Secretário de Educação.
Objeto.....: Chamamento Público de Instituição Educacional de Ensino Médio/Técnico para formação de Técnicos em Agropecuária para os Estudantes de Paula Freitas/PR.

Paula Freitas, 11 maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:0DDB58F2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO TERMO DE FOMENTO Nº 04/2023

PROCESSO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS Nº 04/2023
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2023

HOMOLOGAÇÃO: 11/05/2023
CONTRATADO: CASA DE APOIO SANTA CLARA
CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO CASA DE APOIO RESTAURAÇÃO DIVINA
OBJETO: Termo de Colaboração para atendimento especializado, em regime de acolhimento institucional de longa permanência de pacientes, com fragilidade e ausência de vínculos familiares, sendo pessoa com deficiência que demanda cuidados de terceiros.

FUNDAMENTO: Art. 30, inciso VI da Lei 13.019/2014.
DATA: 11/05/2023

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO
TERMO DE FOMENTO Nº 04/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada: ASSOCIAÇÃO CASA DE APOIO RESTAURAÇÃO DIVINA
Valor.....: R R$ 45.960,00 (quarenta e cinco mil novecentos e sessenta reais). para o período de 12 (doze) meses.
Vigência.....: Início: 14/04/2023 Término: 14/04/2024
Licitação....: Dispensa de Licitação p/ Chamamento Público nº 04/2023
Recursos....: Órgão: 09 – Secretaria de Assistência Social: 01 – Gabinete do Secretário de Assistência Social.
Projeto/Atividade: 08.244.0011.2.028 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social.
Elemento de Despesa: 3.3.50.43.00.00.00.00 1000 – Subvenções Sociais
Objeto.....: Termo de Colaboração para atendimento especializado, em regime de acolhimento institucional de longa permanência de pacientes, com fragilidade e ausência de vínculos familiares, sendo pessoa com deficiência que demanda cuidados de terceiros.

Paula Freitas, 11 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:9E28178C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2023

ADJUDICAÇÃO
PROCESSO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS Nº 05/2023

O Prefeito Municipal, **SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações após analisado o resultado da Dispensa de Chamamento Público nº 05/2023, resolve:
ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
PROCESSO DE TRANSFERENCIAS VOLUNTÁRIAS Nº 05/2023
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2023
MODALIDADE DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO
OBJETO: *Atendimento especializado a pessoas com deficiência intelectual e múltipla e seus familiares a fim de possibilitar aos mesmos uma melhoria da qualidade de vida, coexistindo com a possibilidade de evolução nas diversas áreas adaptativas, oportunizando a essas pessoas com deficiência à inclusão escolar e integração na sociedade.*
FORNECEDOR: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PAULA FREITAS - APAE –
ITEM 01 – Qtde: 12,00 (meses) - Valor Total: R$ 381.112,00 (trezentos e oitenta e um mil cento e doze reais).
TOTAL GERAL: R$ 381.112,00 (trezentos e oitenta e um mil cento e doze reais).

Paula Freitas, 11 de maio de 2023.

PROCESSO DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS Nº 05/2023
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2023
HOMOLOGAÇÃO: 11/05/2023
CONTRATADO: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PAULA FREITAS/PR - APAE**
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
OBJETO: *Atendimento especializado a pessoas com deficiência intelectual e múltipla e seus familiares a fim de possibilitar aos mesmos uma melhoria da qualidade de vida, coexistindo com a possibilidade de evolução nas diversas áreas adaptativas, oportunizando a essas pessoas com deficiência à inclusão escolar e integração na sociedade.*
TOTAL GERAL: R$ 381.112,00 (trezentos e oitenta e um mil cento e doze reais)
FUNDAMENTO: Artigo 30, inciso VI da Lei nº 13.019/2014;
Artigo 16 do Decreto Municipal 1781/2017;

DATA: 11/05/2023

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2023
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PAULA FREITAS - APAE
Valor.....: **R$ 381.112,00 (trezentos e oitenta e um mil cento e doze reais)**
Vigência.....: Início: 05/11/2023 - Término: 05/11/2024
Licitação....: **Dispensa de Chamamento Público nº 05/2023**
Recursos....: 118 07.01 12.361.0006 2.008.3.3.90.46.00.00.00.00 56.160,00 1103 Manutenção do Gabinete do Secretário de Educação.
Objeto.....: *Atendimento especializado a pessoas com deficiência intelectual e múltipla e seus familiares a fim de possibilitar aos mesmos uma melhoria da qualidade de vida, coexistindo com a possibilidade de evolução nas diversas áreas adaptativas, oportunizando a essas pessoas com deficiência à inclusão escolar e integração na sociedade.*

Paula Freitas, 05 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:7B46E3D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA - DECRETO N.º 2.869/2023

ERRATA

O Senhor SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob n.º 75.687.954/0001-13, torna público a **ERRATA** do Decreto n.º 2.869/2023 – de 08 de maio de 2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 09/05/2023 – Edição n.º 2766, sendo:

ONDE LÊ-SE:

HEMERSON JOSÉ KMITA
Prefeito

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Secretário Municipal de Administração

LEIA-SE:

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

HEMERSON JOSÉ KMITA
Secretário Municipal de Administração

Paula Freitas, 11 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:C9D440A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO CONTRATUAL

ADJUDICAR PROCESSO LICITATÓRIO Nº 48/2023

O Prefeito Municipal, **SEBASTIAO ALGACIR DALPRA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações após analisado o resultado da Dispensa de Licitação nº 10/2023, resolve:
ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 48/2023
LICITAÇÃO Nº 13/2023- PR
MODALIDADE DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
OBJETO: *Aquisição de impressoras para uso da Secretaria de Saúde e em postos de Saúde do Município.*
FORNECEDOR: **CANAE COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.714.919/0001-59**
VALOR TOTAL: R$ 9.000,00 (nove mil reais).

Paula Freitas-PR, 10 de maio de 2023.

SEBASTIAO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

_____
ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 48/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2023
HOMOLOGAÇÃO: 11/05/2023
CONTRATADO: **CANAE COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA**
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
OBJETO: **Dispensa de licitação Aquisição de impressoras para uso da Secretaria de Saúde e em postos de Saúde do Município.**
VALOR TOTAL R$ 9.000,00 (nove mil reais).
FUNDAMENTO: Art.24 da Lei 8.666/93, incisos I e II. da Lei de Licitações conforme alterações do Decreto Nº 9.412/2018;
DATA: 11/05/2023

SEBASTIAO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

_____
EXTRATO CONTRATUAL
CONTRATO Nº 77/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
Contratada, **CANAE COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.714.919/0001-59,**
Valor.....: **R$ 9.000,00 (nove mil reais).**
Vigência.....: Início: 05/11/2023 - Término: 05/11/2023
Licitação....: Dispensa de Licitação p/ Compras e Serviços nº 13/2023
Recursos....:
270 08.02 10.301.0009 2.025.4.4.90.52.00.00.00.00 13.190,00 1303 Manutenção das Ações de Saúde Pública
507 08.02 10.301.0009 2.025.4.4.90.52.00.00.00.00 9.160,57 3339 Manutenção das Ações de Saúde Pública
Objeto.....: **Dispensa de licitação Aquisição de impressoras para uso da Secretaria de Saúde e em postos de Saúde do Município.**

Paula Freitas-PR, 10 de maio de 2023

SEBASTIAO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:4E949D75

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 60/2023
TOMADA DE PREÇO Nº 02/2023
OBJETO: *contratação de empresa especializada em engenharia para execução de recape asfáltico na via urbana denominada rua Astolfo Macedo de Souza, no centro de Paula Freitas - PR.* **Entrega das propostas: até 29/05/2023 às 08h30min. Abertura das Propostas: 29/05/2023 às 09h.** O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Centro - Paula Freitas/PR, das 08h00min às 17h00min ou no site: www.paulafreitas.pr.gov.br. E-mail: licitacao02@paulafreitas.pr.gov.br.

11/05/2023

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:93CF28C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 2.872/2023 – DE 11 DE MAIO DE 2023.

Dispõe sobre a nomeação de Servidor para Cargo de provimento em Comissão.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, Sr. **SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA**, no uso de suas atribuições legais, e amparado pela Lei nº 1.581/2022 de 06/07/2022.

DECRETA:

Art. 1º - NOMEAR SAHRA TETUY KOZOWSKI, portadora da carteira de identidade RG nº 7.473.374 SSP/SC e inscrita no CPF nº 108.304.049-96, do cargo isolado de provimento em comissão de Coordenador Administrativo de Saúde Pública - Símbolo- CC-5, a partir de 12 de maio de 2023.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 11 de maio de 2023.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:6DC51257

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

CÂMARA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN
AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 25/2023

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 25/2023

Autorizo o pagamento de **01** (uma) diária sem pernoite ao Vereador **CELSO OSMAR KAMINSKI (UNIÃO BRASIL)**, com a finalidade de deslocamento à **PONTA GROSSA-PR**, no dia **12/05/2023**, para participação em **REUNIÃO COM O DEPUTADO FEDERAL ALIEL MACHADO (PV-PR), PARA TRATAR ASSUNTOS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO**, conforme solicitação.

Paulo Frontin (PR), 11 de maio de 2023.

CRISPIM VIANA DE MOURA
Presidente

Publicado por:
Marcos Fabiano Pelepek
Código Identificador:9168CF5E

CÂMARA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN
AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 26/2023

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA 26/2023

Autorizo o pagamento de **01** (uma) diária sem pernoite ao Vereador **JANDIR MACHADO DE AZEVEDO (UNIÃO BRASIL)**, com a finalidade de deslocamento à **PONTA GROSSA-PR**, no dia **12/05/2023**, para participação em **REUNIÃO COM O DEPUTADO FEDERAL ALIEL MACHADO (PV-PR), PARA TRATAR ASSUNTOS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO**, conforme solicitação.

Paulo Frontin (PR), 11 de maio de 2023.

CRISPIM VIANA DE MOURA
Presidente

Publicado por:
Marcos Fabiano Pelepek
Código Identificador:FD792F3A

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 39/2023 DO PROCESSO Nº 196/2022 DO CREDENCIAMENTO Nº 9/2022

EXTRATO CONTRATUAL 39/2023

INEXIGIBILIDADE CREDENCIAMENTO nº 09/2022
Contratante: Município de Paulo Frontin-Paraná;
Responsável: JAMIL PECH;
Contratado: ERICA SUMYK;
CPF: 092.959.979-99;
Responsável: ERICA SUMYK;
Valor: R$ 11.838,00 (onze mil e oitocentos e trinta e oito reais);
Validade: 08/05/2023 à 10/10/2023;
Fonte: Órgão 02 – Poder Executivo;
Unidade: Secretária Municipal de Assistência Social;
Projeto/Atividade: 2.002 - Manutenção do Gabinete do Secretário;
Elemento: Outros serviços de terceiros – pessoa física;
Objeto: CREDENCIAMENTO DE NUTRICIONISTAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO DO MUNICÍPIO DE PAULO FRONTIN-PR PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES, COM DISPONIBILIDADE DE NO MÍNIMO 20 (VINTE) HORAS SEMANAIS.

Paulo Frontin-PR, 08 de maio de 2023.

JAMIL PECH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:C00F9422

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA DO 2º ADITIVO DO CONTRATO Nº 5/2022 DO PROCESSO Nº 148/2021 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2021

EXTRATO CONTRATUAL

ERRATA DO 2º Aditivo do Contrato nº 5/2022
PREGÃO PRESENCIAL nº 18/2021
Onde se Lê: R$ 47.335,00 (quarenta e sete mil trezentos e trinta e cinco reais)
Leia-se: R$ 442.145,00 (quatrocentos quarenta e dois mil cento e quarenta e cinco reais).

Paulo Frontin, 11 de maio de 2023.

JAMIL PECH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:4A53FF49

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 40/2023 DO PROCESSO Nº 49/2023 DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2023

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato nº 40/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 10/2023
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN
Contratada(o)...: ESPACO RURAL AGROPECUARIA LTDA - ME
CNPJ.....: 12.270.775/0001-66
Valor.....: R$ 12.514,50 (doze mil quinhentos e quatorze reais e cinquenta centavos)**.**
Vigência.....: 12 meses
Objeto.....: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL, SEGUNDO SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE

Paulo Frontin, 11 de maio de 2023.

JAMIL PECH -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:0C1AF205

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 41/2023 DO PROCESSO Nº 49/2023 DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2023

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato nº 41/2023
PREGÃO ELETRÔNICO nº 10/2023
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN
Contratada(o)...: NITROTEC - COMÉRCIO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA
CNPJ.....: 09.492.811/0001-21
Valor.....: R$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais)**.**
Vigência.....: 12 meses
Objeto.....: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL, SEGUNDO SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE

Paulo Frontin, 11 de maio de 2023.

JAMIL PECH
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:9236ED5F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 178/2022.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 178/2022.

OBJETO: Reajustar o valor de item de contrato.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **MEDICAMENTOS DE AZ EIRELI.**
ORIGEM: Pregão Eletrônico nº 42/2022 e Contrato de Fornecimento nº 178/2022.
VALOR ORIGINAL: R$ 24.990,50 (vinte e quatro mil novecentos e noventa reais e cinquenta centavos).
VALOR COM ADITIVO: R$ 25.048,50 (vinte e cinco mil quarenta e oito reais e cinquenta centavos).
BASE LEGAL: Art. 57, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.
DATA DO FIRMAMENTO: 11/05/2023.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:4CCF4D81

CAMARA DE VEREADORES DE PEROLA D OESTE - CONTROLADORIA INTERNA
RESOLUÇÃO 04

RESOLUÇÃO Nº 04/2023

SÚMULA: "Cria a Comissão Revisora da Lei Orgânica Municipal".

A Câmara Municipal de Vereadores de Pérola D' Oeste, Pr. Aprovou, e a Mesa Diretora Promulga a Seguinte

RESOLUÇÃO:

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Pérola D' Oeste, Pr. nos Termos dos Artigos 192 e 193 da Lei Orgânica Municipal e do Artigo 230 do Regimento Interno, nomeia os Seguintes membros Aprovados na Sessão Ordinária de 08 de maio do ano em curso, para Compor a Comissão Revisora que fará a Alteração no Artigo 11, em seu Caput e Parágrafo Único; No Artigo 28, Inciso XI e Artigo 61, Inciso III na Lei Orgânica Municipal, conforme solicitação na Mensagem 01/2023, do Executivo Municipal.

- **Leandro de Oliveira Pinto** – Presidente
- **Emerson Antônio Kaibers** – Vice – Presidente
- **Adelar Adelto Ben** - 1º Secretário
- **Eloir Bottega** - 2º Secretário
- **Leonardo Serednicki Bagetti** - Relator
- **Rodrigo Adelir Fritzen** - Membro
- **Lorí Euclesio Schwingel** - Membro

Esta Resolução entrará em Vigor, na data de sua Publicação Revogando-se as disposições em contrário.

Sala da Câmara Municipal, aos 10 dias do mês de maio de 2023

Mesa Diretora da Câmara:

MAURO CIRINEU PALHARINI
Presidente

LEONARDO BAGETTI
Vice-Presidente

LEANDRO PINTO
1º Secretário

ELOIR BOTTEGA
2º Secretário

Publicado por:
Daiana Maria Campra
Código Identificador:EFC3F131

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
82/2023

PORTARIA Nº. 82, de 2º de maio de 2023.

Determinar a readaptação funcional de Servidor Público, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PÉROLA D´OESTE, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, Inciso IX, da Lei Orgânica Municipal e;

Considerando o disposto no Memorando-Circular Conjunto nº 7 /DIRSAT/DIRBEN /PFE/DIRAT/INSS, de 08/06/2017 – Comunicado de cumprimento de decisão judicial – reabilitação Profissional – expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

Considerando que o teor do Oficio nº 16 / 14021040 / Gerência Executiva de Cascavel / INSS;

Considerando finalmente o disposto no "Certificado de Reabilitação Profissional", expedido pela Gerência Executiva GEXCAS / AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL FRANCISCO BELTRÃO, certificando para fins de direitos, em cumprimento ao art. 92 da Lei 8.213 de 24/07/91 e ao art. 140, RPS (Decreto 3048 de 06/05/99), que o segurado MARCELO GOETTEMS, concluiu com êxito o Programa de Reabilitação Profissional do INSS em 08/11/2021, estando reabilitado para o exercício da função de Auxiliar Administrativo, devem ser respeitas das restrições verificadas em perícia médica: Deambular pouco"

RESOLVE:

Art. 1º Determinar, nos termos do art. 22 da Lei Municipal nº 300/02 - Dispõe sobre o Regime Jurídico e o Estatuto dos Servidores, a readaptação funcional do Servidor Marcelo Goettems (Matrícula nº 1347), do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS DA SAÚDE para o cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Revogadas as disposições contrárias, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 1º de outubro de 2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pérola D´Oeste – PR., 02 de maio de 2023.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aliane Cristina Lavarda
Código Identificador:06A374FB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

LEGISLATIVO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA Nº 17/2023
Participação Exclusiva ME e EPP
Regida pela Lei nº 8.666/93

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ACESSIBILIDADE NO PREDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PIÊN, EM TODOS OS SEUS AMBIENTES, CONFORME TERMO DE REFERENCIA.**

A Câmara Municipal de Piên vem, respeitosamente, solicitar cotação para: Contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto de Acessibilidade no Prédio da Câmara Municipal de Piên, em todos os seus ambientes, conforme Termo de Referência.

A entrega deverá ser feita na Sede desta Casa Legislativa situada Rua Amazonas, 170 Centro de Piên.
O prazo para entrega do Projeto é de 30 dias a partir da assinatura do contrato oriundo desta Dispensa.

As propostas serão recebidas até o dia 23 de maio de 2023, as 12h00 min.

Para maiores informações e **detalhamentos**: Enviar para o e-mail para licitacao@cmpien.pr.gov.br

Telefones: 41 3632 1274/ 41 3632 1642

Documentação Solicitada:

Proposta, Cartão CNPJ, Certidão de Regularidade Trabalhista, Certificado de Regularidade FGTS, Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos Tributários, CND do Município onde está localizada a sede da empresa

Piên, Paraná, 10 de maio de 2023

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Soeli Wendrechovski
Código Identificador:2DB76853

LEGISLATIVO MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO DE COMPRA Nº 023/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 015/2023

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de marcenaria com fornecimento de material, conforme termo de referência.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PIÊN, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e atendendo os dispositivos da Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas alterações, em especial o contido no art. 24, II, resolve

HOMOLOGAR a presente Dispensa da Câmara Municipal de Piên, conforme proposta apresentada pelas empresas vencedoras, e **ADJUDICAR** seu objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de marcenaria com fornecimento de material, conforme termo de referência

• **LAGE ARTEFATOS DE MADEIRA LTDA**, CNPJ nº 85.469.252/0001-17, pessoa jurídico de direito privado com sede na Rua Jacob Augusto Ritzmann, s/n Lageado do Caçador, Rio Negro PR.

Valor total: R$ 4.960,00 (quatro mil e novecentos e sessenta reais)

- Dotação orçamentária:
01.00 – Legislativo Municipal;
01.01 – Câmara Municipal;
01.031.001.2.001 – Manutenção do Poder Legislativo;
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros -PJ
3.3.90.39.20.00 – Manutenção de Bens Moveis de Outras Naturezas

4.4.90.52.42.00 – Equipamentos e Material Permanente
4.4.90.52.42.00 – Mobiliário em Geral

Piên/PR Paraná, 11 de maio de 2023.

GIOMAR DA ROSA
Presidente

Publicado por:
Soeli Wendrechovski
Código Identificador:51B2F297

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 561/2023

PORTARIA Nº 561, DE 09 DE MAIO DE 2023.

REVOGA PORTARIA 542/2023

O Senhor Maicon Grosskopf, Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a publicação da Portaria 533/2023,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria 542 de 03/05/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.
Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de maio de 2023.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito de Piên

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:AAAEF970

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 546, DE 03 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA Nº 546, DE 03 DE MAIO DE 2023.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 10 de maio a 12 de maio de 2023, a servidora pública **LETICIA APARECIDA FUERST**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 12.590.498-0/PR e matrícula funcional 4765241, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor Jurídico**.

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 03 de maio de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:53C6D3B5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 547, DE 03 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA Nº 547, DE 03 DE MAIO DE 2023.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 18 de maio a 07 de junho de 2023, ao servidor público **MAGNO LUIZ POLAK**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.525.040-5/PR e matrícula funcional 4765307, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area I – Meio Ambiente**.

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 03 de maio de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:C4FBE8C4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 548, DE 03 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA Nº 548, DE 03 DE MAIO DE 2023.

Concede licença para tratamento de saúde.

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a). Ronan Felipe Vieira,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 11 de abril à 13 de abril de 2023, a servidora pública **SCHEILA SANTANA,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 6.437.766/SC matricula funcional nº 104881, ocupante do cargo público de **Auxiliar de consultório dentário.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 03 de maio de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças.

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:A5B02DDD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 549, DE 03 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA Nº 549, DE 03 DE MAIO DE 2023.

Concede licença para tratamento de saúde.

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a). Yanet Lopez Silvero Mateo,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 03 de abril à 06 de abril de 2023, a servidora pública **ELISABETE DO CARMO LUDVINSKI HUMMELGEN,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.830.309/SC matricula funcional nº 424631, ocupante do cargo público de **Auxiliar de consultório dentário.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 03 de maio de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças.

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:FFB1C1FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 550, DE 03 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA Nº 550, DE 03 DE MAIO DE 2023.

Concede licença para tratamento de saúde.

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a). Luiz Roberto Perez Armelin,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 24 de abril à 08 de maio de 2023, ao servidor público **IVAN BUENO FRANCO,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 1.649.972/SC matricula funcional nº 1751, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 03 de maio de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças.

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:433E1BBC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 560, DE 03 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA Nº 560, DE 03 DE MAIO DE 2023.

Concede licença para tratamento de saúde.

O senhor Claudemir José de Andrade, Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 002/2021, considerando ainda o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a). Yanet Lopez Silvero Mateo,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período de 03 de maio à 09 de maio de 2023, ao servidor público **WILLIAM CESAR ZIEMBIKIEWICZ,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 6.308.235-0/PR matricula funcional nº 101831, ocupante do cargo público de **Odontólogo.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 03 de maio de 2023.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças.

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:3F1ECE83

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 562/2023

PORTARIA Nº 562, DE 09 DE MAIO DE 2023.

DETERMINA ARQUIVAMENTO DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA.

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:
Art. 1º Determinar o arquivamento do processo de Sindicância instaurado pela Portaria n° 106, de 10 de fevereiro de 2023, nos termos do art. 189, § 2°, da Lei n° 960/2007.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.
Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de maio de 2023.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito de Piên

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:6FDEDB08

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 563, DE 09 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA Nº 563, DE 09 DE MAIO DE 2023.

DETERMINA ARQUIVAMENTO DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA.

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar o arquivamento do processo de Sindicância instaurado pela Portaria n° 336, de 21 de março de 2023, nos termos do art. 189, § 2°, da Lei n° 960/2007.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.
Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de maio de 2023.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito de Piên

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:117F6D02

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 564, DE 09 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA Nº 564, DE 09 DE MAIO DE 2023.

DETERMINA ARQUIVAMENTO DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA.

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar o arquivamento do processo de Sindicância instaurado pela Portaria n° 337, de 21 de março de 2023, nos termos do art. 189, § 2°, da Lei n° 960/2007.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.
Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de maio de 2023.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito de Piên

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:D4E45C00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 08/2023 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

TESTE SELETIVO Nº 01/2023
PRAZO DETERMINADO – Lei n° 965/2007 e Lei 1198/2014

EDITAL 08/2023 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2023 - Edital nº 001/2023, homologado pelo Edital 08/2023, de 28 de abril de 2023,

RESOLVE:
Em razão da perda de prazo de candidato convocado pelo edital 03/2023, convoca o candidato (a) a seguir relacionado para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **12 de maio de 2023,** no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:
Cargo: ENFERMEIRO

Classificação	Nome do Candidato
3º	Luis Eduardo Machado

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:8FAF1954

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 09/2023 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

TESTE SELETIVO Nº 01/2023
PRAZO DETERMINADO – Lei n° 965/2007 e Lei 1198/2014

EDITAL 09/2023 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2023 - Edital nº 001/2023, homologado pelo Edital 08/2023, de 28 de abril de 2023,

RESOLVE:
Em razão da perda de prazo de candidato convocado pelo edital 01/2023, convoca o candidato (a) a seguir relacionado para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **12 de maio de 2023,** no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:
Cargo: Motorista

Classificação	Nome do Candidato
14º	Anderson Andrade de Assis

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:15990C6C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 10/2023 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

TESTE SELETIVO Nº 01/2023
PRAZO DETERMINADO – Lei n° 965/2007 e Lei 1198/2014

EDITAL 10/2023 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2023 - Edital nº 001/2023, homologado pelo Edital 08/2023, de 28 de abril de 2023,

RESOLVE:
Convocar o candidato (a) a seguir relacionado para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **12 de maio de 2023,** no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:
Cargo: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Classificação	Nome do Candidato
3º	Cleanes Dalla Valle Guimarães

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:CEE1ACCE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 933/2023

LEI N° 933 /2023

SÚMULA: CRIA O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento: Faço Saber que, a Câmara Municipal de Pinhal de São Bento, aprovou, e eu, sanciono a seguinte Lei:

Capítulo I
DOS OBJETIVOS

Art. 1º Fica instituído o Fundo Municipal de Educação - FME, fundo especial de natureza contábil, que será vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, instrumento de captação e aplicação de recursos, o qual tem como objetivo criar condições financeiras e gerenciais dos recursos destinados à implantação e ao desenvolvimento das ações de Educação executadas ou coordenadas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte no atendimento de despesa, total ou parcial com:

I - Execução de projetos, programas e ações voltados ao (a):

a) desenvolvimento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle da educação;
b) investimento na formação continuada de professores e servidores da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;
c) construção, manutenção, aquisição, locação de imóveis que venham a integrar a Rede Municipal de Ensino ou unidades administrativas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;
d) aquisição de materiais didáticos e equipamentos para melhoria do ensino;

e) aquisição de uniformes para atendimento dos estudantes da rede municipal de ensino;
f) provimento de alimentação escolar.
g) aquisição de veículos para frota da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;

Pagamento de vencimentos e gratificações dos Professores e do Grupo ocupacional de Apoio Administrativo ao Magistério.
Aquisição, desenvolvimento, criação e aplicação de novas tecnologias e metodologias voltadas ao ensino e à modernização da gestão da educação.
Melhoria tecnológica na área de administração de recursos humanos ligados à área da educação.
Prestação de serviços de terceiros na elaboração ou execução de projetos específicos na área de educação.

Capítulo II
DA ADMINISTRAÇÃO DO FUNDO

SEÇÃO I
DA SUBORDINAÇÃO DO FUNDO

Art. 2º O Fundo Municipal de Educação - FME, está vinculado e subordinado a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

SEÇÃO II
DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Art. 3º São atribuições do Gestor do Fundo Municipal de Educação:

gerir o Fundo Municipal de Educação, estabelecer políticas de aplicação dos seus recursos e exercer o controle da execução orçamentário-financeira;
acompanhar, avaliar e decidir sobre as ações previstas no Plano Municipal de Educação;
manter os controles necessários à execução orçamentária dos recursos destinados ao Fundo Municipal de Educação, referente a empenhos, liquidação, pagamento das despesas e recebimento das receitas;
prestar contas, no prazo legal, da aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Educação;
firmar convênios, contratos e parcerias referentes a recursos geridos pelo Fundo Municipal de Educação;
coordenar e controlar os convênios e contratos relacionados às ações e serviços realizados com recursos do Fundo Municipal de Educação;
gerenciar os bens patrimoniais adquiridos com recursos do Fundo Municipal de Educação.

Art. 4º O Fundo Municipal de Educação será gerido pela Secretaria Municipal de Educação. órgão da administração pública municipal, por meio do Secretário(a) Municipal de Educação, subordinado ao Chefe do Poder Executivo, sob a fiscalização do Conselho Municipal de Educação e do Conselho do FUNDEB.

§ 1° As contas e os relatórios do gestor do Fundo Municipal de Educação serão submetidos/encaminhadas em forma de relatório resumido de execução orçamentária, onde constará as receitas e despesas, à apreciação do Conselho Municipal de Educação – CME e Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB – CACS – FUNDEB, bimestralmente, de forma sintética e, anualmente de forma analítica ou ainda em consonância as legislações vigentes.

§ 2º As movimentações financeiras do FUNDO serão geridas pelo Secretário(a) Municipal de Educação, juntamente com o Secretário Municipal de Finanças.
Capítulo III
DOS RECURSOS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SEÇÃO I
DOS RECURSOS FINANCEIROS

Art. 5º Constituem receitas do Fundo Municipal de Educação:

As transferências oriundas do disposto no art. 212 da Constituição Federal, que exige aplicação de 25% das receitas resultantes dos impostos e transferências na manutenção e no desenvolvimento do ensino;
As transferências do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE;
As transferências do Fundo de desenvolvimento da Educação Básica - FUNDEB, ou outro
Dotações orçamentárias que lhe forem destinadas pelo Tesouro do Município;
Recursos provenientes de convênios firmados pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura com outras entidades.

Parágrafo único. Os recursos do Fundo Municipal de Educação serão obrigatoriamente depositados em banco oficial, em conta bancária específica do Fundo Municipal de Educação.

SEÇÃO II
DO ORÇAMENTO E DA CONTABILIDADE

Art. 6º O orçamento do Fundo Municipal de Educação integrará o orçamento do Governo Municipal, em obediência ao princípio da unidade.

Art. 7º O orçamento do Fundo observará, na sua elaboração e execução, os padrões e as normas estabelecidas na legislação pertinente.

Art. 8º O Fundo Municipal de Educação terá prestação de contas em conjunto com a contabilidade do Município que obedecerá às normas da contabilidade do Município.

§ 1º A contabilidade emitirá relatórios mensais de gestão, entendidos como relatório resumido de execução orçamentária (balancetes) de receita e de despesa do Fundo Municipal de Educação e relação dos pagamentos efetuados com recursos do Fundo.

§ 2º As demonstrações e os relatórios gerados pela contabilidade do Fundo Municipal de Educação fazem parte da contabilidade geral do Município.

SEÇÃO III
DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DAS DESPESAS
Art. 9° Os recursos do Fundo Municipal de Educação serão aplicados em:

I. Programas e projetos de melhoria da qualidade de ensino e aumento do nível de escolaridade da população;
II. Democratização da gestão da educação pública.

Art. 10° Nenhuma despesa será realizada sem a necessária autorização orçamentária.

Parágrafo único. Para os casos de insuficiência e omissões orçamentárias poderão ser utilizados os créditos adicionais, suplementares e especiais, autorizados por lei e abertos por Decreto do Poder Executivo.

Capítulo IV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11° O Fundo Municipal de Educação terá vigência ilimitada.

Art. 12° O Secretário (a) Municipal de Educação, editará os atos necessários ao cumprimento das disposições contidas nesta Lei.

Art. 13° Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a regulamentar a presente Lei, mediante Decreto.

Art. 14° A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, em 11 de maio de 2023.

Publique-se

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:1628C201

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 934/2023

LEI Nº 934/2023.

SÚMULA - Dispõe sobre os Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA) e os procedimentos de Inspeção Sanitária em estabelecimentos que produzam produtos de origem animal no Município de Pinhal de São Bento, revoga a Lei Municipal nº 832/2021, de 27/08/2021, e dá outras providencias

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PINHAL DE SÃO BENTO, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fixa normas do Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA), no âmbito do município de Pinhal de São Bento.

Art. 2º Torna-se obrigatória a fiscalização e a inspeção prévia industrial e sanitária de todos os produtos de origem animal, quais sejam:

I - comestíveis;
II - preparados;
III - transformados;
IV - manipulados;
V - recebidos;
VI - acondicionados;
VII - depositados; e
VIII - em trânsito.

Art. 3º A fiscalização e a inspeção tratadas nesta Lei abrangem, entre outros, os seguintes procedimentos:

I - realizar inspeção**ante mortem**e**post mortem**das diferentes espécies animais;
II - verificar as condições higiênico-sanitárias das instalações, dos equipamentos e do funcionamento dos estabelecimentos;
III - verificar a prática de higiene e dos hábitos higiênicos pelos manipuladores de alimentos;
IV – verificar os programas de autocontrole dos estabelecimentos;
V –verificar a rotulagem e os processos tecnológicos dos produtos de origem animal quanto ao atendimento da legislação específica;

VI - coletar amostras para análises fiscais e avaliação dos resultados de análises:

a) físicas;
b) microbiológicas;
c) físico-químicas;
d) de biologia celular e molecular;
e) histológicas; e

f) demais análises que se fizerem necessárias à verificação da conformidade dos processos produtivos ou dos produtos de origem animal, podendo abranger também aqueles existentes nos mercados de consumo.

VII - avaliar as informações inerentes à produção primária com implicações na saúde animal e na saúde pública ou das informações que façam parte de acordos internacionais com os países importadores;

VIII - avaliar o bem-estar dos animais destinados ao abate;
IX - verificar a água de abastecimento;
X - verificar as fases de:
a) obtenção;
b) recebimento;
c) manipulação;
d) beneficiamento;
e) industrialização;
f) fracionamento;
g) conservação;
h) armazenagem;
i) acondicionamento;
j) embalagem;
k) rotulagem;
l) expedição; e
m) transporte de todos os produtos comestíveis, e suas matérias-primas, com adição ou não de vegetais;

XI - verificar a classificação de produtos e derivados, de acordo com os tipos e os padrões fixados em legislação específica ou em fórmulas registradas;
XII - examinar as matérias-primas e os produtos em trânsito no município.
XIII - averiguar os meios de transporte de animais vivos e produtos derivados e suas matérias-primas destinados à alimentação humana;
XIV - promover o controle de resíduos e contaminantes em produtos de origem animal;
XV - verificar os controles de rastreabilidade dos animais, das matérias-primas, dos insumos, dos ingredientes e dos produtos ao longo da cadeia produtiva, a partir de seu recebimento nos estabelecimentos;

XVI - averiguar a certificação sanitária dos produtos de origem animal; e
XVII - outros procedimentos de inspeção considerados pertinentes à prática e ao desenvolvimento da indústria de produtos de origem animal.

Art. 4º Estão sujeitos à fiscalização prevista nesta Lei:

I - os animais destinados ao abate, a carne e seus derivados;
II - o pescado e seus derivados;
III - o leite e seus derivados;
IV - o ovo e seus derivados; e
V - os produtos de abelhas e seus derivados.

Art. 5º A fiscalização de que trata esta Lei, far-se-á:

I - nas propriedades rurais fornecedoras de matérias-primas destinadas à manipulação ou ao processamento de produtos de origem animal;
II - nos estabelecimentos que recebam as diferentes espécies de animais previstas neste Decreto para abate ou industrialização;
III - nos estabelecimentos que recebam o pescado e seus derivados para manipulação, distribuição ou industrialização;
IV - nos estabelecimentos que produzam e recebam ovos e seus derivados para distribuição ou industrialização;
V - nos estabelecimentos que recebam o leite e seus derivados para beneficiamento ou industrialização;
VI - nos estabelecimentos que extraiam ou recebam produtos de abelhas e seus derivados para beneficiamento ou industrialização;
VII - nos estabelecimentos que recebam, manipulem, armazenem, conservem, acondicionem ou expeçam matérias-primas e produtos de origem animal comestíveis e não comestíveis, procedentes de estabelecimentos registrados ou relacionados; e
VIII - nos portos, aeroportos, postos de fronteira, aduanas especiais e recintos especiais de despacho aduaneiro de exportação.

Art. 6º O trabalho de fiscalização e inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal será realizado:

I - nos estabelecimentos e localizações descritas no art. 5°, incisos de I, à VIII, da presente lei;
II – por fiscais com formação em Medicina Veterinária, e demais cargos efetivos de atividades técnicas de fiscalização agropecuária, lotados na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrícola, ou Departamento de Assistência Agrícola e/ou Departamento de Assistência Pecuária, do município de Pinhal de São Bento respeitadas as devidas competências;

Art. 7º Fica expressamente proibido, em todo o território do município de Pinhal de São Bento, a duplicidade de fiscalização e inspeção industrial e sanitária em qualquer estabelecimento industrial ou entreposto de produtos de origem animal.

Parágrafo único. A fiscalização prevista no *caput* será exercida por um único órgão, na esfera federal e estadual e no Município pelos Orgãos constantes no Inciso II, do art. 6º da presente lei.

Art. 8º Nos estabelecimentos de abate de animais torna-se obrigatória a inspeção industrial e sanitária em caráter permanente, para realização dos procedimentos de inspeção e fiscalização **ante mortem** e **post mortem**, durante as operações de abate das diferentes espécies de açougue, de caça, de anfíbios e répteis nos estabelecimentos.

Art. 9º. Nos demais estabelecimentos registrados e nas outras instalações industriais dos estabelecimentos de que trata o art. 5°, excetuado o abate, a inspeção industrial e sanitária será em caráter periódico para a realização dos procedimentos de inspeção e fiscalização.

Art. 10. Nenhum estabelecimento industrial de produtos de origem animal poderá funcionar no município sem que esteja previamente registrado no órgão competente para a fiscalização da sua atividade.
Art. 11. Consideram-se infrações a esta Lei:
I - atos que procurem embaraçar a ação dos servidores do SIM/POA no exercício de suas funções, visando impedir, dificultar ou burlar os trabalhos de fiscalização;
II - desacato, suborno, ou simples tentativa;
III - informações inexatas sobre dados estatísticos referentes à quantidade, à qualidade e à procedência dos produtos; e
IV - qualquer sonegação que seja feita sobre assunto que direta ou indiretamente interesse ao SIM/POA.
Art. 12. O infrator que descumprir as disposições previstas nesta Lei será punido em caráter administrativo.

§ 1º Sem prejuízo da responsabilidade penal cabível, a infração à legislação referente aos produtos de origem animal, acarretará, isolada ou cumulativamente, as seguintes sanções ao infrator:

I - advertência, quando o infrator for primário e não tiver agido com dolo ou má-fé;
II - multa, que varia entre 500 (quinhentos) e 2000 (dois mil) reais, nos casos não compreendidos no inciso I;
III - apreensão ou condenação das matérias-primas, produtos, subprodutos e derivados de origem animal, quando não apresentarem condições higiênico-sanitárias adequadas ao fim a que se destinam, ou forem adulterados;
IV - suspensão de atividade que cause risco ou ameaça de natureza higiênico-sanitária ou no caso de embaraço à ação fiscalizadora; e

V - interdição, total ou parcial do estabelecimento, quando a infração consistir na adulteração ou falsificação habitual do produto ou se verificar, mediante inspeção técnica realizada pela autoridade competente, a inexistência de condições higiênico-sanitárias adequadas.

§ 2º As multas previstas no inciso I serão agravadas até o grau máximo, nos casos de:
I - artifício;
II - ardil;
III - simulação;
IV - desacato;
V - embaraço; ou
VI - resistência à ação fiscal.

§ 3º O valor da multa será definido levando-se em conta:
I - as circunstâncias atenuantes ou agravantes; e
II - a situação econômico-financeira do infrator e os meios ao seu alcance para cumprir a lei.
§ 4º A interdição de que trata o inciso V do § 1º poderá ser levantada, após o atendimento das exigências que motivaram a sanção.
§ 5º Se a interdição não for levantada nos termos do parágrafo anterior, decorridos 12 (doze) meses, será cancelado o registro ou relacionamento.
§ 6º Quando for o caso, o infrator será punido mediante responsabilidade civil e criminal.
§ 7º As sanções previstas no *caput* serão aplicadas pela autoridade administrativa, no âmbito de sua atribuição, podendo ser aplicadas cumulativamente, inclusive por medida cautelar, antecedente ou incidente de procedimento administrativo, conforme descrito no Código de Defesa do Consumidor.
§ 8º Caso o infrator venha a transgredir outras normas existentes que versam sobre os produtos de origem animal, será punido conforme o disposto nessas normas.

Art. 13. Ficará a cargo do Serviço de Inspeção Municipal, fazer cumprir esta lei e as normas e regulamentos que vierem a ser implantados, por meios de dispositivos legais que dizem respeito à fiscalização e à inspeção sanitária e industrial dos estabelecimentos.

Art. 14. O Poder Executivo Municipal regulamentará a presente Lei no prazo de 90 (noventa) dias, após a data de sua publicação oficial.

Parágrafo único. Caberá ao Poder Executivo Municipal regulamentar os aspectos inerentes ao fiel cumprimento desta Lei.

Art. 15. As despesas decorrentes da execução desta lei, ocorrerão por conta de dotações orçamentárias próprias, e suplementadas se necessário.

Art. 16. Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Lei nº 832/2021 de 27/08/2021.

Art. 17 – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeitura do Município de Pinhal de São Bento, 11 de maio de 2023.

Publique -se

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:B149C44A

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIÁRIA N° 106/2023

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 871/2022 E LEI MUNICIPAL N°920/2023 QUE ALTERA O ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Salete Maria Piazentini Matrícula: 3951
Órgão de Lotação: CRAS – Centro de Referência de Assistência Social
Cargo ou função: Pedagoga
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 15/05/2023 a 17/05/2023
Destino: Pinhais/PR
Valor de diárias: R$ 372,00 x 3 = R$ 1.116,00
Transporte utilizado: Carro Oficial
Finalidade da viagem: 13ª Conferência Estadual de Saúde, para qual a mesma foi eleita delegada, representando do segmento usuários, na Conferência Municipal de Pinhal de São Bento.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Expotrade Convention Center Endereço: Rodovia Deputado Leopoldo Jacomel, 10454 – Vila Amélia, Pinhais – PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 0 Cta: 3450

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 871/2022, que aprova o regimento das diárias e Lei Municipal n° 872/2023, que altera o anexo I da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:
Pinhal de São Bento, 11/05/2023
Solicitante da viagem: Salete Maria Piazentini
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Carmem Lurdes Marques

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:8F172823

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 107/2023

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 871/2022 E LEI MUNICIPAL N°920/2023 QUE ALTERA O ANEXO I
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Jose Alves Copati Matrícula: 358-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 11/05/2023 (saída as 09:00 horas)
Destino: Cascavel/PR.
Valor de diárias: R$ 105,50
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar paciente Patrícia dos Santos Stefen para consulta no Hospital Universitário do Oeste do Paraná em Cascavel /PR.
Órgãos/ Locais a serem visitados ou eventos: Hospital Universitário do Oeste do Paraná em Cascavel /PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2540

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 871/2022, que aprova o regimento das diárias e Lei Municipal n° 872/2023, que altera o anexo I da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

Pinhal de São Bento, 11 de maio de 2023

Solicitante da viagem: José Alves Copati
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Vilmar Bazanella

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:6EB53CA7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL PSS Nº 363/2023

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS SELECIONADOS NO PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO - PSS, PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE MÉDICO GENERALISTA (20h), MÉDICO GENERALISTA (40h), MÉDICO INFECTOLOGISTA (20h),MÉDICO PSIQUIATRA (20h),AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (40h),AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (40h) , AGENTE EDUCACIONAL I – ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (40h), AGENTE EDUCACIONAL I – MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE (40h), ARQUITETO (40h), AUXILIAR DE ENFERMAGEM (40h), ENFERMEIRO (40h), ENGENHEIRO CIVIL (40h), FONOAUDIÓLOGO (20h) E TÉCNICO EM ENFERMAGEM (40h), LEI MUNICIPAL N° 1.109/2011,EDITAL DE ABERTURA N°292/2022 E HOMOLOGAÇÃO ATRAVÉS DO EDITAL N°379/2022.
O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais resolve:
I – Convocar os candidatos abaixo relacionados, para comparecerem na Superintendência de Gestão de Pessoas, situado na Sede da Prefeitura Municipal de Piraquara, **no dia 17 de maio de 2023 às 9h:30min.,** para a entrega de documentos e escolha de vagas de acordo com a classificação obtida, conforme Edital n° 379/2022, portando a seguinte documentação:
FOTOCÓPIAS E ORIGINAIS
a)01 (uma) foto 3 X 4 recente;
b) Carteira de Identidade, CPF, Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral;
c) PIS/PASEP;
d) Exame Médico/ Atestado Admissional;
e) Carteira de Trabalho;
f) Certificado Militar (se masculino);
g) Comprovante de escolaridade e Carteira do Conselho de Classe Profissional.
h) Certidão de Casamento e CPF do cônjuge;
i) Comprovante de residência (luz, água ou telefone);
j) Antecedentes Criminais – Estadual (www.institutodeidentificacao.pr.gov.br) e Federal (www.pf.gov.br);
k) conta bancária no banco Bradesco (agência Piraquara);
II - Documentos dos dependentes:
a) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos;
b) Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos.
TÉCNICO EM ENFERMAGEM 40 HORAS

Classif.	Nome	Data Nasc.	Nota
73	VICTÓRIA LOHAYNE SENA LIMA	16/09/1981	0
74	DANIELE ALVES	01/10/1981	0
75	JANAINA FRANCIELE MARTINS DUTRA COQUEIRO	22/10/1981	0

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 11 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:6D60DCD0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL PSS Nº 364/2023

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO-PSS, para Contratação Temporária de **MÉDICO GENERALISTA (20h), MÉDICO GENERALISTA (40h), MÉDICO INFECTOLOGISTA (20h),MÉDICO PSIQUIATRA (20h), AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS (40h),AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (40h) , AGENTE EDUCACIONAL I – ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (40h), AGENTE EDUCACIONAL I – MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE (40h), ARQUITETO (40h), AUXILIAR DE ENFERMAGEM (40h), ENFERMEIRO (40h), ENGENHEIRO CIVIL (40h), FONOAUDIÓLOGO (20h) E TÉCNICO EM ENFERMAGEM (40h), LEI MUNICIPAL N° 1.109/2011, EDITAL DE ABERTURA N°292/2022 E HOMOLOGAÇÃO ATRAVÉS DO EDITAL N°379/2022**, RESOLVE TORNAR PÚBLICO A AUSÊNCIA DO CANDIDATO NO ATO DO PROVIMENTO DA VAGA, SENDO CONSIDERADO:
AGENTE EDUCACIONAL I – MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE 40 HORAS

Classif.	Nome	Resultado
235	THAINARA JULIANE MORAES DA SILVA	AUSENTE

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 11 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:1471053D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL PSS Nº 365/2023

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS SELECIONADOS NO PROCESSO DE SELEÇÃO

SIMPLIFICADO - PSS, PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EDUCADOR SOCIAL - 40 HORAS, ASSISTENTE OPERACIONAL - 40 HORAS E MOTORISTA - 40 HORAS (LEI MUNICIPAL N° 1.109/2011)EDITAL DE ABERTURA N°005/2021-SMAD E HOMOLOGAÇÃO ATRAVÉS DO EDITAL 010/2021-SMAD.

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais resolve:
I – Convocar os candidatos abaixo relacionados, para comparecerem na Superintendência de Gestão de Pessoas, situado na Sede da Prefeitura Municipal de Piraquara, **no dia 17 de maio de 2023 às 10h30min,**para a entrega de documentos e escolha de vagas de acordo com a classificação obtida, conforme Edital n° 010/2021, portando a seguinte documentação:
FOTOCÓPIAS E ORIGINAIS
a)01 (uma) foto 3 X 4 recente;
b) Carteira de Identidade, CPF,Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral;
c) PIS/PASEP;
d) Exame Médico/ Atestado Admissional;
e) Carteira de Trabalho;
f) Certificado Militar (se masculino);
g) Comprovante de escolaridade e Carteira do Conselho de Classe Profissional.
h) Certidão de Casamento;
i) CPF dos filhos e do cônjuge;
j) Comprovante de residência (luz, água ou telefone);
k) Antecedentes Criminais – Estadual (www.institutodeidentificacao.pr.gov.br) e Federal (www.pf.gov.br);
l) conta bancária no banco Bradesco (agência Piraquara);
II - Documentos dos dependentes:
a) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos;
b) Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos.
EDUCADOR SOCIAL – 40 HORAS

Classif.	Nome	Data Nasc.	Nota
106	KARINA APARECIDA TRACHINSKI	18/03/1990	1
107	ALINE CIRIACO PAVAN	20/05/1990	1
108	JOCASTA EDIANA DOS SANTOS	08/09/1990	1

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 11 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:9829F1B9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DO RESULTADO DE CLASSIFICAÇÃO TOMADA DE PREÇO N. 05/2023 – PROCESSO N. 29.397/2022

Objeto: Contratação de empresa para elaboração de projeto básico e executivo das alças de acesso entre BR-116 (Contorno Leste de Curitiba) e rua Isídio Alves Ribeiro, incluindo estudos preliminares, projetos de drenagem, terraplanagem, geométricos, pavimentação, de contenções e estabilidade de taludes, de OAE (Obra de Arte Especiais), de obras complementares, sinalização, iluminação, quadro de quantidades/custos, memórias de cálculo, especificações de serviços, e demais projetos pertinentes, conforme especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência. Em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, cujo resultado apresenta-se da seguinte forma: **EMPRESAS CLASSIFICADAS:** 1-Progetti Engenharia e Locações Ltda – R$ 149.500,00; 2-Borges & Abdel Hadi Ltda – R$ 179.000,00; 3-Essencial Consultoria e Projetos – R$ 219.619,83. Salientamos que em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, fica aberto o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para as licitantes interessadas interporem recursos no prazo legal e que no final deste abre-se o prazo para apresentação das contrarrazões por igual período.

Piraquara, 11 de maio de 2023.

EMERSON ANTONIO ZAPCHAU -
Presidente da Comissão de Licitações

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:16F7C9DA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 15/2023 – PROCESSO Nº. 239/2022

Objeto: aquisição de instrumentais médicos e odontológicos. - **Ata n.º 90/2023 - Detentora:** DELTA SHOP – DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 19.316.524/0001-14, vencedora dos **itens 88, 89, 91 e 92** pelo valor total de R$ 15.455,90 (quinze mil quatrocentos e cinqüenta e cinco reais e noventa centavos). - **Ata n.º 91/2023 - Detentora:** ENDOGERAIS EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 08.697.852/0001-91, vencedora do **item 75** pelo valor total de R$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais). - **Ata n.º 92/2023 - Detentora:** H.F.E.COMÉRCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 21.153.043/0001-87, vencedora dos **itens 14, 15, 16, 20, 67 e 85** pelo valor total de R$ 6.961,70 (seis mil novecentos e sessenta e um reais e setenta centavos). - **Ata n.º 93/2023 - Detentora:** ISRAEL E BENVINDA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 29.764.079/0001-09, vencedora do **item 63** pelo valor total de R$ 3.196,80 (três mil cento e noventa e seis reais e oitenta centavos). - **Ata n.º 94/2023 - Detentora:** MAGNUS MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 30.881.804/0001-08, vencedora dos **itens 65 e 90** pelo valor total de R$ 1.114,80 (um mil cento e quatorze reais e oitenta centavos). - **Ata n.º 95/2023 - Detentora:** MASTERMEDIC DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 39.840.107/0001-83, vencedora do **item 48** pelo valor total de R$ 1.108,00 (um mil cento e oito reais). - **Ata n.º 96/2023 - Detentora:** MF MEDICAL COMÉRCIO E MANUTENÇÃO DE MATERIAIS CIRÚRGICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 43.330.458/0001-11, vencedora dos **itens 21, 22, 23, 24, 25 e 27** pelo valor total de R$ 4.908,60 (quatro mil novecentos e oito reais e sessenta centavos). - **Ata n.º 97/2023 - Detentora:** MORETI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 43.352.606/0001-07, vencedora dos **itens 13, 33 e 86** pelo valor total de R$ 8.606,25 (oito mil seiscentos e seis reais e vinte e cinco centavos). - **Ata n.º 99/2023 - Detentora:** ODONTOSUL LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 04.971.211/0001-22, vencedora dos **itens 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 26, 28, 29, 30, 32, 54, 57, 58, 59, 60, 62, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 78, 79, 80, 81, 84, 93 e 94,** pelo valor total de R$ 24.900,21 (vinte e quatro mil novecentos reais e vinte e um centavos). - **Ata n.º 100/2023 - Detentora:** RGN INSTRUMENTOS E EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 22.654.814/0001-82, vencedora dos **itens 2, 19, 35, 37, 49, 61, 74, 77 e 83** pelo valor total de R$ 32.719,20 (trinta e dois mil setecentos e dezenove reais e vinte centavos). - **Vigência das Atas:** 03/05/2023 à 03/05/2024. **Data da Assinatura das Atas:** 03/05/2023.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:CC50C4C9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DO RESULTADO DE CLASSIFICAÇÃO TOMADA DE PREÇO N. 06/2023 – PROCESSO N. 56.510/2022

Objeto: Contratação de empresa para a obra de adequação da Escola Municipal João Martins, localizada na Rua Artur Gonçalves Martins, nº 118, Vila Ipanema, Piraquara/PR, CEP: 83301-030, compreendendo serviços preliminares, retiradas e demolições, hidráulica, fachada da escola, calçada, quadra poliesportiva, paisagismo, elétrica e pinturas, conforme especificações contidas no Anexo X – Memorial Descritivo. Em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, cujo resultado apresenta-se da

seguinte forma: **EMPRESAS CLASSIFICADAS:** 1- Claratelli Construtora – R$ 540.824,76; 2-AC Paris Construçoes e Empreendimentos Ltda – R$ 577.751,69; 3-Construtora Resolução Ltda – R$ 599.904,55. Salientamos que em cumprimento ao disposto no art. 109, §1º da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, fica aberto o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para as licitantes interessadas interporem recursos no prazo legal e que no final deste abre-se o prazo para apresentação das contrarrazões por igual período.

Piraquara, 11 de maio de 2023.

EMERSON ANTONIO ZAPCHAU -
Presidente da Comissão de Licitações

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:5C2EE68E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO N.º 90/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 39.469/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2022

Objeto: Contratação da 2ª colocada devido a rescisão do Contrato nº 2/2023, entre o Município e a empresa Laboratório de Aprendizagem Avance Ltda, que se originou do processo nº 39.469/2022 – Pregão Eletrônico nº 68/2022, cujo objeto é a locação de software especializado para uso como Tecnologia Educacional com implantação e implementação de plataforma off-line, portal on-line, aplicativo de agenda digital para alunos e professores e plataforma EAD para formação continuada do corpo docente. – **Contratada:** ONDA PRO IMPORTADORA DE MULTI VARIEDADES E SUPRIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 80.574.965/0001-27, pelo valor total de R$ 1.308.000,00 (um milhão, trezentos e oito mil reais). - **Prazo de vigência:** 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura. **Data da assinatura:** 04 de maio de 2023.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:055250D7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO Nº 48.631/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 8.666/1993 e 10.024/2019, que institui a modalidade Pregão Eletrônico, e de acordo com o procedimento licitatório e julgamento das propostas apresentadas ao **48.631/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023,** que tem por objeto *a aquisição de medicamentos*, **HOMOLOGO** o referido processo licitatório, adjudicando seu resultado à empresa: **CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA**, com sede na Rua Maria Olímpia Jardim, 370A, Jardim Izabel, Campo Mourão/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 32.743.242/0001-61, vencedora dos **itens 02, 10, 07, 20, 23 e 32** pelo valor total de **R$ 6.212,00** (seis mil duzentos e doze reais). **CIRURGICA ITAMARATY COMERCIAL LTDA**, com sede na Rua Santos Dumont, 1750, Jardim Curitiba, Campo Mourão/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.426.310/0001-54, vencedora dos **itens 22 e 27** pelo valor total de **R$ 7.175,00** (sete mil cento e setenta e cinco reais). **DISTRICENTER DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, com sede na Travessa Escobar, 222, Camaquã, Porto Alegre/RS, inscrita no CNPJ/MF sob nº 04.183.656/0001-48, vencedora do **item 03** pelo valor total de **R$ 13.800,00** (treze mil e oitocentos reais). **ILG COMERCIAL LTDA**, com sede na Rua Itacolomi, 377, La Salle, Pato Branco/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 20.657.155/0001-02, vencedora dos **itens 05, 19, 29, 33 e 34** pelo valor total de **R$ 38.577,60** (trinta e oito mil quinhentos e setenta e sete reais e sessenta centavos). **MARCELLE HORTER**, com sede na Rua Silveira, 124, Tabuleiro (Monte Alegre), Camboriú/SC, inscrita no CNPJ/MF sob nº 28.449.930/0001-46, vencedora do **item 30** pelo valor total de **R$ 13.060,00** (treze mil e sessenta reais). **PEROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA**, com sede na Rua Pedra Vermelha, 112, Tabuleiro (Monte Alegre), Camboriú/SC, inscrita no CNPJ/MF sob nº 30.888.187/0001-72, vencedora do **item 11** pelo valor total de **R$ 55.430,00** (cinquenta e cinco mil quatrocentos e trinta reais). **SANTO REMEDIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR LTDA**, com sede na Avenida Adão Welker, 104, Centro, Barão de Cotegipe/RS, inscrita no CNPJ/MF sob nº 28.643.008/0001-95, vencedora dos **itens 09, 24 e 26** pelo valor total de **R$ 28.667,40** (vinte e oito mil seiscentos e sessenta e sete reais e quarenta centavos). **- Fracassados:** item 01, 04, 08, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 28, 31. - **Desertos:** item 06, 07, 15, 21, 25. Valor total homologado e adjudicado: **R$ 162.922,00** (cento e sessenta e dois mil novecentos e vinte e dois reais).

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 11 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:FFE6E3FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO Nº 59.248/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 8.666/1993 e 10.024/2019, que institui a modalidade Pregão Eletrônico, e de acordo com o procedimento licitatório e julgamento das propostas apresentadas ao **PROCESSO Nº 59.248/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2023,** que tem por objeto *a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa para impressão de cadernos de atividades pedagógicas, incluindo o fornecimento do material a ser utilizado, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos*, **HOMOLOGO** o referido processo licitatório, adjudicando seu resultado à empresa: **A S INDUSTRIA GRAFICA LTDA**, com sede na Rua Dolores Paco Maldonado, 22-B, Parque Residencial Servantes II, Presidente Prudente/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 31.846.841/0001-48, vencedora do **item 04** pelo valor total de **R$ 37.875,00** (trinta e sete mil oitocentos e sessenta e cinco reais). **S GRAFICA LTDA**, com sede na Rua Wolney de Magalhães Mauricio, S/N, Lote 03 Quadra 14, Antares, Maceió/AL, inscrita no CNPJ/MF sob nº 07.337.342/0001-40, vencedora dos **itens 01, 02, 03, 05 e 06** pelo valor total de **R$ 308.475,55** (trezentos e oito mil quatrocentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos). Valor total homologado e adjudicado: **R$ 346.290,55** (trezentos e quarenta e seis mil duzentos e noventa reais e cinquenta e cinco centavos).

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 11 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:64615548

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO Nº 47.683/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 8.666/1993 e 10.024/2019, que institui a modalidade Pregão Eletrônico, e de acordo com o procedimento licitatório e julgamento

das propostas apresentadas ao **PROCESSO Nº 47.683/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2023,** que tem por objeto *a aquisição de insumos médico-hospitalares,* **HOMOLOGO** o referido processo licitatório, adjudicando seu resultado à empresa: **A FAVARIN DISTRIBUIDORA LTDA**, com sede na Avenida Osvaldo Cruz, 1420, Nossa Senhora das Dores, Santa Maria/RS, inscrita no CNPJ/MF sob nº 18.702.558/0001-84, vencedora dos **itens 01, 06, 07, 30, 31, 51, 52, 53 e 85** pelo valor total de **R$ 157.314,75** (cento cinquenta e sete mil trezentos e quatorze reais e setenta e cinco centavos). **AH COMERCIO DE PRODUTOS, CONSTRUCOES E PROJETOS DE SANEAMENTO LTDA**, com sede na Rua Etiópia, 564, Cajuru, Curitiba/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 11.379.935/0001-47, vencedora dos **itens 55 e 56** pelo valor total de **R$ 12.449,60** (doze mil quatrocentos e quarenta e nove reais e sessenta centavos). **AQUASONUS MEDICAL COMPANY LTDA**, com sede na Rua Cecilia Basso Rabechi, 71, Jardim Nossa Senhora das Graças, Itatiba/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 24.682.887/0001-03, vencedora do **item 83** pelo valor total de **R$ 6.900,00** (seis mil e novecentos reais). **BLUMEDICA PRODUTOS MEDICOS E CIRURGICOS LTDA**, com sede na Rua Colobri, 425, Salto Weissbach, Blumenau/SC, inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.470.743/0001-98, vencedora do **item 86** pelo valor total de **R$ 6.987,00** (seis mil novecentos e oitenta e sete reais). **CONSUMERSLAB PRODUTOS PARA LABORATORIOS E HOSPITAIS LTDA**, com sede na Rua Dona Margarida, 343, Navegantes, Porto Alegre/RS, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.116.278/0001-42, vencedora do **item 58** pelo valor total de **R$ 1.066,50** (mil e sessenta e seis reais e cinquenta centavos). **CONSUMERSLAB PRODUTOS PARA LABORATORIOS E HOSPITAIS LTDA**, com sede na Rua Dona Margarida, 343, Navegantes, Porto Alegre/RS, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.116.278/0001-42, vencedora do **item 58** pelo valor total de **R$ 1.066,50** (mil e sessenta e seis reais e cinquenta centavos). **EDHMED EQUIPAMENTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA**, com sede na Rua Tereza dos Santos Rocha, 156, Loteamento Marinoni, Almirante Tamandaré/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 37.955.443/0001-46, vencedora do **item 82** pelo valor total de **R$ 6.040,00** (seis mil e quarenta reais). **HOSPBOX DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, com sede na Rua José Pedro Boéssio, 114, Humaitá, Porto Alegre/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 23.866.426/0001-28, vencedora do **item 90** pelo valor total de **R$ 16.490,00** (dezesseis mil quatrocentos e noventa reais). **J.N.S. TEXTIL LTDA**, com sede na Rua Camboriú, 2604, Jardim Barigui, Umuarama/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 33.660.094/0001-84, vencedora dos **itens 02 e 08** pelo valor total de **R$ 103.950,00** (cento e três mil novecentos e cinquenta reais). **JAB COMERCIO E DISTRIBUICAO DE PRODUTOS LTDA**, com sede na Rua Idelmar Lauxen, 88, Vila Incra, Sertão/RS, inscrita no CNPJ/MF sob nº 41.507.227/0001-05, vencedora dos **itens 13 e 41** pelo valor total de **R$ 49.689,10** (quarenta e nove mil seiscentos e oitenta e nove reais e dez centavos). **M. MAGALHÃES PRODUTOS HOSPITALAR LTDA**, com sede na Rua Luciano Castro Mathias, 212, Loteamento Vila das Paineiras, Apucarana/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 18.255.796/0001-99, vencedora dos **itens 27, 28 e 29** pelo valor total de **R$ 27.620,00** (vinte e sete mil seiscentos e vinte reais). **MAGNUS MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E MEDICAMENTOS LTDA**, com sede na Rua Erechim, 1454, Centro, Cascavel/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 30.881.804/0001-08, vencedora do **item 14** pelo valor total de **R$ 529,20** (quinhentos e vinte e nove reais e vinte centavos). **MASTERMEDIC DISTRIBUIDORA LTDA**, com sede na Rua Teodoro Bernardo Schilickmann, 328A, Centro, Branco do Norte/SC, inscrita no CNPJ/MF sob nº 39.840.107/0001-83, vencedora dos **itens 63, 64 e 65** pelo valor total de **R$ 5.000,00** (cinco mil reais). **MC MEDICALL PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA**, com sede na Avenida Governador Parigot de Souza, 2126, Zona VII, Umuarama/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 27.330.244/0001-99, vencedora dos **itens 12 e 21** pelo valor total de **R$ 23.452,88** (vinte e três mil quatrocentos e cinquenta e dois reais e oitenta e oito centavos). **GEORGINI PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, com sede na Rua Gecy Fonseca, 839, Jardim Elisa, Bela Vista do Paraíso/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 10.596.721/0001-60, vencedora dos **itens 03, 04 e 05** pelo valor total de **R$ 290.012,62** (duzentos e noventa mil e doze reais e sessenta e dois centavos). **ODONTOMEDI - PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES LTDA**, com sede na Avenida Luiz Antônio Faedo, 1612, Industrial, Francisco Beltrão/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 06.194.440/0001-03, vencedora dos **itens 61, 66 e 79** pelo valor total de **R$ 1.257,00** (mil duzentos e cinquenta e sete reais). **ORTOBENS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, com sede na Rua Ortofen, 25, Jardim Brasil, Porto Feliz/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 20.035.686/0001-63, vencedora dos **itens 16 e 35** pelo valor total de **R$ 18.725,00** (dezoito mil setecentos e vinte e cinco reais). **P&C MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA**, com sede na Avenida Independência, 1275, Centro, Bela Vista do Paraíso/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.754.676/0001-52, vencedora dos **itens 39, 40 e 42** pelo valor total de **R$ 11.820,00** (onze mil oitocentos e vinte reais). **STARMED ARTIGOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA**, com sede na Rua Wilson Lois Koehler Junior, 406, Xaxim, Curitiba/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 02.223.342/0001-04, vencedora dos **itens 11, 22, 23, 24, 67, 68, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78 e 84** pelo valor total de **R$ 76.983,10** (setenta e seis mil novecentos e oitenta e três reais e dez centavos). **TORRE FORTE ATACADO E VAREJO LTDA**, com sede na Avenida Jacob Macahan, 4316, Jardim Claudia, Pinhais/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.247.406/0001-97, vencedora dos **itens 69, 70 e 71** pelo valor total de **R$ 11.753,00** (onze mil setecentos e cinquenta e três reais). **V P - MEDICAMENTOS LTDA**, com sede na Avenida Brasil, 187, Centro, Ivaiporã/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 73.318.693/0001-39, vencedora dos **itens 09, 10, 17, 26, 32, 33, 34, 59 e 80** pelo valor total de **R$ 114.790,50** (cento e quatorze mil setecentos e noventa reais e cinquenta centavos). **VERDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, com sede na Rua Prefeito Neuri Bau, 928, Centro, Salto do Lontra/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 37.882.886/0001-54, vencedora do **item 63** pelo valor total de **R$ 550,00** (quinhentos e cinquenta reais). - **Fracassados:** item 19, 20, 25, 26, 44, 45, 46, 47, 49, 50. - **Desertos:** item 15, 18, 54, 57, 60, 81, 88. Valor total homologado e adjudicado: **R$ 961.084,25** (novecentos e sessenta e um mil e oitenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 11 de maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:6E3DEE04

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 3º. TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 101/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PIRAQUARA. **CONTRATADO**: **BORGES E HEY CENTRO MÉDICO E ODONTOLÓGICO LTDA-ME. DO OBJETO**: Constitui objeto deste aditivo contratual a prorrogação do prazo de vigência do credenciamento de empresas especializadas na realização de consultas especializadas, segundo valor contemplado na Tabela Referencial de Consultas Especializadas, conforme dispõe a Resolução nº 14 de 29 de maio de 2019 do Conselho Municipal de Saúde – COMUSP, para atender a demanda dos munícipes que utilizam o sistema único de saúde. **DO VALOR**: O valor do instrumento contratual será calculado mensalmente, tomando-se por base o relatório de produção ou outro que vier a substitui-lo e documentos referentes à **QUANTIDADE DE CONSULTAS EFETIVAMENTE REALIZADAS**, decorrente da multiplicação do valor unitário pela quantidade de consultas realizadas, conforme tabela de valores fixados pela Resolução nº 14 de 29 de Maio de 2019 do COMUSP – Conselho Municipal de Saúde de Piraquara – PR). **DA VIGÊNCIA**: 12 meses. Início: **30 de Maio de 2023 - Término: 29 de Maio de 2024. DATA DA ASSINATURA**: 06 de Maio de 2023.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:BEF5FB12

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 3º. TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 81/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PIRAQUARA. **CONTRATADO**: **CLÍNICA DE RADIOLOGIA PIRAQUARA LTDA-ME.DO OBJETO**: Constitui objeto deste aditivo contratual a prorrogação do prazo de vigência do credenciamento de empresas especializadas na realização de consultas especializadas, segundo valor contemplado na Tabela Referencial de Consultas Especializadas, conforme dispõe a Resolução nº 14 de 29 de maio de 2019 do Conselho Municipal de Saúde – COMUSP, para atender a demanda dos munícipes que utilizam o sistema único de saúde. **DO VALOR**: O valor do instrumento contratual será calculado mensalmente, tomando-se por base o relatório de produção ou outro que vier a substitui-lo e documentos referentes à **QUANTIDADE DE CONSULTAS EFETIVAMENTE REALIZADAS**, decorrente da multiplicação do valor unitário pela quantidade de consultas realizadas, conforme tabela de valores fixados pela Resolução nº 14 de 29 de Maio de 2019 do COMUSP – Conselho Municipal de Saúde de Piraquara – PR,). **DA VIGÊNCIA**: 12 meses. Início: **07 de Maio de 2023 - Término: 06 de Maio de 2024. DATA DA ASSINATURA**: 06 de Maio de 2023.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:B54B9F67

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 3º. TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 82/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PIRAQUARA. **CONTRATADO**: **Tss Humana Serviços de Saúde ME. DO OBJETO**: Constitui objeto deste aditivo contratual a prorrogação do prazo de vigência do credenciamento de empresas especializadas na realização de consultas especializadas, segundo valor contemplado na Tabela Referencial de Consultas Especializadas, conforme dispõe a Resolução nº 14 de 29 de maio de 2019 do Conselho Municipal de Saúde – COMUSP, para atender a demanda dos munícipes que utilizam o sistema único de saúde. **DO VALOR**: O valor do instrumento contratual será calculado mensalmente, tomando-se por base o relatório de produção ou outro que vier a substitui-lo e documentos referentes à **QUANTIDADE DE CONSULTAS EFETIVAMENTE REALIZADAS**, decorrente da multiplicação do valor unitário pela quantidade de consultas realizadas, conforme tabela de valores fixados pela Resolução nº 14 de 29 de Maio de 2019 do COMUSP – Conselho Municipal de Saúde de Piraquara – PR,). **DA VIGÊNCIA**: 12 meses. Início: **07 de Maio de 2023 - Término: 06 de maio de 2024. DATA DA ASSINATURA**: 06 de Maio de 2023.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:C1E058A7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
LEI Nº 2463 DE 10 DE MAIO DE 2023.

Ratifica, conforme específica as alterações no contrato de consórcio, convertido do protocolo de intenções que constitui e regulamenta o consórcio intergestores de Saúde da 5ª Região de Saúde do Paraná.

A CÂMARA DE VEREADORES DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Ratifica as alterações no Protocolo de Intenções, sob a Lei nº 2404, de 21 de dezembro de 2021 que constitui e regulamenta o Consórcio Intergestores de Saúde da 5ª Região de Saúde do Paraná, sob a forma de associação pública com personalidade jurídica de direito público, nos termos da LEI Federal nº11.107, de 6 de abril de 2005, visando a cooperação técnica na área de saúde entre os entes federados, para prestação de serviços ambulatoriais especializados de média e alta complexidade, Serviços de Urgência e de Emergência pré-hospitalar; Ambulatórios Especializados, tais como: Centro de Especialidades Odontológicas - CEOS; Serviços de Saúde Mental, entre outros serviços relacionados à saúde, em conformidade com o Plano Plurianual - PPA de cada ente consorciado e LEI Orçamentária Anual - LOA, o qual fora subscrito pelos Prefeitos da 5ª Região de Saúde.

Art. 2º Com a presente alteração, já aprovada em assembleia geral, a nomenclatura do CIS5ªRS passará de consórcio intergestores de Saúde da 5ª Região de saúde do Paraná, para consórcio Intermunicipal de Saúde da 5ª Região de Saúde do Paraná.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 10 de maio de 2023.

MAICOL GEISON CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:7E239888

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
LEI Nº 2464 DE 10 DE MAIO DE 2023.

Autoriza a abertura de crédito adicional especial no orçamento do Município de Pitanga.

A CÂMARA DE VEREADORES DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1ºFica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional especial no orçamento geral do município para o exercício financeiro de 2023 no valor de 50.000,00 (cinquenta mil reais), destinado a suportar as despesas das seguintes dotações orçamentárias:

08.000.00.000.0000.0.000.			SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
08.002.00.000.0000.0.000.			FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
08.002.10.301.0801.2.048.			Manutenção das Atividades em Saúde	
898	3.3.90.35.00.00	9000	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E AUDITORIA	50.000,00
Total Suplementação por superávit:				50.000,00

Art. 2ºOs recursos necessários à abertura do crédito de que trata o art. 1º decorrem do Superávit Financeiro na seguinte fonte:

Fonte(s):	Descrição	Valor
9000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício anterior	50.000,00
TOTAL:		50.000,00

Art. 3ºFicam alteradas as ações da Lei nº 2.177, de 30 de junho de 2021, o Anexo de Metas e Prioridades da Lei nº 2.433, de 31 de agosto de 2022, a Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso de 2023, no que couber.

Art. 4ºEsta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 10 de maio de 2023.

MAICOL GEISON CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:DDEAC3D0

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 431, DE 20 DE ABRIL DE 2023

Conceder gratificação a servidora no percentual abaixo Descrito, sobre seus vencimentos básicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedido a servidora gratificação no percentual abaixo descrito, sobre seus vencimentos básicos, de acordo com a Lei 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga. Além da função eminente ao cargo, a servidora exerce suas atividades em tempo integral e dedicação exclusiva em atendimento a Proteção Social Básica no Centro de Referência de Assistência Social, exercendo também a função de coordenadora, a contar de 01 de abril de 2023.

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO
50819	ROSILENE LAVEZZO MELO	50%

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 20 de abril de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

ELIS REGINA LOCATELLE
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:E5633D35

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 432, DE 20 DE ABRIL DE 2023

Conceder gratificação a servidora no percentual abaixo Descrito, sobre seus vencimentos básicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedido a servidora gratificação no percentual abaixo descrito, sobre seus vencimentos básicos, de acordo com a Lei 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga. A servidora atua exercendo atividades de supervisão no Programa Criança Feliz referenciado no CRAS, a contar de 01 de abril de 2023.

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO
503901	SONIA MARIA PROENÇA	90%

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 20 de abril de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

ELIS REGINA LOCATELLE
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:7E8D7CF5

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 433, DE 20 DE ABRIL DE 2023

Conceder gratificação a servidora no percentual abaixo Descrito, sobre seus vencimentos básicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedido a servidora gratificação no percentual abaixo descrito, sobre seus vencimentos básicos, de acordo com a Lei 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga, além de suas atribuições, a servidora também está exercendo a função de coordenadora, a contar de 01 de abril de 2023.

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO
50928	SIRLENE PROENÇA MACIEL	35%

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Revoga-se a Portaria de nº 952/2022.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 20 de abril de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

ELIS REGINA LOCATELLE
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:53D3CC2F

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº434, DE 20 DE ABRIL DE 2023

Conceder gratificação a servidora no porcentual abaixo Descrito, sobre seus vencimentos básicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedido a servidora gratificação no percentual abaixo descrito, sobre seus vencimentos básicos, de acordo com a Lei 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga, além da função eminente ao cargo a servidora exerce suas atividades em tempo integral e dedicação exclusiva no órgão gestor da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, a contar de 01 de abril de 2023.

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO
50935	MARISTELA DE MATOS	45%

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Revoga-se a Portaria de nº 1012/2022.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 20 de abril de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

ELIS REGINA LOCATELLE
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:2A6E060A

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº435, DE 20 DE ABRIL DE 2023

Conceder gratificação ao servidor no percentual abaixo Descrito, sobre seus vencimentos básicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedido ao servidor gratificação no percentual abaixo descrito, sobre seus vencimentos básicos, de acordo com a Lei 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga, além das suas atribuições, o servidor também auxilia nas atividades do setor do Centro da Juventude, a contar de 01 de abril de 2023.

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO
53544	VALDECI DE JESUS DE LARA	72%

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Revoga-se a Portaria de nº 951/2022.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 20 de abril de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

ELIS REGINA LOCATELLE
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:8D97140E

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº436, DE 20 DE ABRIL DE 2023

Conceder gratificação ao servidor no percentual abaixo Descrito, sobre seus vencimentos básicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE

Art. 1º Fica concedido ao servidor gratificação no percentual abaixo descrito, sobre seus vencimentos básicos, de acordo com a Lei 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga, o servidor exerce suas funções em horários diferenciados para atender as necessidades do serviço e também auxilia nas funções de vigia local, a contar de 01 de abril de 2023.

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO
505481	JOSIMAR PEREIRA	72%

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 20 de abril de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

ELIS REGINA LOCATELLE
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:66637541

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº437, DE 20 DE ABRIL DE 2023

Conceder gratificação à servidora no percentual abaixo, sobre seus vencimentos básicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedido à servidora gratificação no percentual abaixo descrito, sobre seus vencimentos básicos, de acordo com a Lei 784/96 – Art.105, parágrafo IV e Art. 106 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga, a servidora exerce suas funções em horários diferenciados atuando nos cuidados com crianças e adolescentes que são encaminhados para o acolhimento, a contar de 01de abril de 2023.

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO
53547	JULIANA DE LIMA	90%

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Revoga-se a Portaria de nº 331/2021.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 20 de abril de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

ELIS REGINA LOCATELLE
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:2EBD1D8E

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº438, DE 20 DE ABRIL DE 2023

Conceder gratificação a servidora no porcentual abaixo Descrito, sobre seus vencimentos básicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedido a servidora gratificação no percentual abaixo descrito, sobre seus vencimentos básicos, de acordo com a Lei 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga, a servidora exerce suas atividades em horários especiais, atuando nos cuidados com crianças e adolescentes acolhidos, em dias uteis, finais de semana e feriados, a contar de 01 de abril de 2023.

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO
53546	ANA PAULA MACHADO	90%

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 20 de abril de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

ELIS REGINA LOCATELLE
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:E886EDB1

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº439, DE 20 DE ABRIL DE 2023

Conceder gratificação à servidora no percentual abaixo, Sobre seus vencimentos básicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedido à servidora gratificação no percentual abaixo descrito, sobre seus vencimentos básicos, de acordo com a Lei 784/96 – Art.105, parágrafo IV e Art. 106 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga, a servidora exerce suas funções em horários diferenciados atuando nos cuidados com crianças e adolescentes que são encaminhados para o acolhimento, a contar de 01 de abril de 2023.

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO
53530	MARLEI CARVALHO	90%

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 20 de abril de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

ELIS REGINA LOCATELLE
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:C7C03FC1

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº440, DE 20 DE ABRIL DE 2023

Conceder gratificação a servidora no percentual abaixo Descrito, sobre seus vencimentos básicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedido a servidora gratificação no percentual abaixo descrito, sobre seus vencimentos básicos, de acordo com a Lei 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga. A servidora exerce suas funções em horários especiais, finais de semana e feriados. Todas as crianças e adolescentes acolhidos, foram encaminhados através de determinação judiciais acompanhadas pela profissional da Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social e Conselho Tutelar, a contar de 01 de abril de 2023.

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO
505601	THAIS MARA MACHADO DE ANDRADE	90%

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Revoga-se a Portaria de nº 661/2021.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 20 de abril de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

ELIS REGINA LOCATELLE
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:7BA2D902

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº449, DE 24 DE ABRIL DE 2023

Conceder gratificação a servidora no percentual abaixo Descrito, sobre seus vencimentos básicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedido a servidora gratificação no percentual abaixo descrito, sobre seus vencimentos básicos, de acordo com a Lei 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga, a servidora exerce suas funções em dedicações exclusivas, atendendo a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social em serviços administrativos, a contar de 01 de abril de 2023.

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO
50982	DAIANA MENDES	90%

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Revoga-se a Portaria de nº 203/2021.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 24 de abril de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

ELIS REGINA LOCATELLE
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:1BB3460C

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº450, DE 24 DE ABRIL DE 2023

Conceder gratificação à servidora no percentual abaixo, Sobre seus vencimentos básicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedido à servidora gratificação no percentual abaixo descrito, sobre seus vencimentos básicos, de acordo com a Lei 784/96 – Art.105, parágrafo IV e Art. 106 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga, a contar de 01 de abril de 2023.

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO
209101	ANDREIA PEREIRA ESSER	90%

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Revoga-se a Portaria de nº 876/2022.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 24 de abril de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

ELIS REGINA LOCATELLE
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:7BA959D4

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 451, DE 24 DE ABRIL DE 2023

Conceder gratificação ao servidor no percentual abaixo Descrito, sobre seus vencimentos básicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedido ao servidor gratificação no percentual abaixo descrito, sobre seus vencimentos básicos, de acordo com a Lei 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga. O servidor exerce suas funções no CRAS junto ao Cadastro Único de Programas Sociais e também é responsável pelo Programa do Leite, a contar de 01 de abril de 2023.

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO
143031	JOÃO MARQUES DE ASSIS	13%

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Revoga-se a Portaria de nº 873/2022.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 24 de abril de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

ELIS REGINA LOCATELLE
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:87EF8F07

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 452, DE 24 DE ABRIL DE 2023

Conceder gratificação ao servidor no percentual abaixo Descrito, sobre seus vencimentos básicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedido ao servidor gratificação no percentual abaixo descrito, sobre seus vencimentos básicos, de acordo com a Lei 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga, o servidor exerce sua função no serviço de Convivência e Fortalecimento de Veículos - SCFV Aconchego, auxiliando em suas atividades e toda a equipe nas demandas do setor, a contar de 01 de abril de 2023.

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO
50963	JOÃO PAULO VIANA	72%

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Revoga-se a Portaria de nº 447/2022.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 24 de abril de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

ELIS REGINA LOCATELLE
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:03594A3E

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 453, DE 24 DE ABRIL DE 2023

Conceder gratificação a servidora no percentual abaixo Descrito, sobre seus vencimentos básicos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedido a servidora gratificação no percentual abaixo descrito, sobre seus vencimentos básicos, de acordo com a Lei 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga, além de suas funções, a servidora auxilia na organização e cuidados dos almoxarifados de limpeza e alimentos e toda organização de cestas básicas, ainda sempre que necessário auxiliando junto a equipe a na limpeza do Serviço de Conveniência e Aconchego, a contar de 01 de abril de 2023.

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO
208171	PAULINA BUENO DA SILVA ANDRADE	90%

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria de nº 166/2023.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 24 de abril de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

ELIS REGINA LOCATELLE
Diretora do Depto. de Recursos Humanos

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:8F548AE8

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº 93 DE 10 MAIO DE 2023.

Abre crédito adicional especial no orçamento do Município de Pitanga.

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional especial no orçamento geral do município para o exercício financeiro de 2023 no valor de 50.000,00 (cinquenta mil reais), destinado a suportar as despesas das seguintes dotações orçamentárias:

08.000.00.000.0000.0.000.			SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
08.002.00.000.0000.0.000.			FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
08.002.10.301.0801.2.048.			Manutenção das Atividades em Saúde	
898	3.3.90.35.00.00	9000	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E AUDITORIA	50.000,00
Total Suplementação por superávit:				50.000,00

Art. 2ºOs recursos necessários à abertura do crédito de que trata o art. 1º decorrem do Superávit Financeiro na seguinte fonte:

Fonte(s):	Descrição	Valor
9000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício anterior	50.000,00
TOTAL:		50.000,00

Art. 3ºFicam alteradas as ações da Lei nº 2.177, de 30 de junho de 2021, o Anexo de Metas e Prioridades da Lei nº 2.433, de 31 de agosto de 2022, a Programação Financeira e o Cronograma de Desembolso de 2023, no que couber

Art. 4ºEsta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 10 de maio de 2023.

MAICOL GEISON CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:C343B4CA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº 92, DE 09 DE MAIO DE 2023

Exonerar cargo em comissão CC-4

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º **EXONERAR** a pedido o senhor **PEDRO CLAUDECI DA SILVA,** do Cargo de **ASSESSOR ESPECIAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA II**, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, percebendo os valores do Símbolo CC-4, a contar de 09 de maio de 2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 09 de maio de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:2A01EB40

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 492, DE 09 DE MAIO DE 2023

Instaura Sindicância e designa Comissão Especial Processante.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o memorando nº 7080/2023, da Secretaria Municipal de Educação,

RESOLVE

Art. 1º Instaurar Sindicância para apurar os fatos narrados no memorando nº 7080/2023 da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Para a realização dos trabalhos ficam designados os seguintes servidores efetivos:

Presidente: Eslaine Espanhol Meira da Silva- Professora – Matrícula nº 52987;
Membro : Clodoaldo Shereiber– Professor – Matrícula nº 53064;
Membro: Elaine Cristina Penteado Koliski - Professora– Matrícula nº 53704;

Art. 3º A Sindicância será conduzida nos termos da Lei Municipal 784/1996, Estatuto dos Servidores, art. nº 269.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 09 de maio de 2023.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:CA308921

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 496, DE 10 DE MAIO DE 2023

Instaura Processo Administrativo e designa Comissão Especial Processante.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando nº 9.233/2023, da Secretaria Municipal de Saúde,

RESOLVE

Art. 1º Instaurar Processo Administrativopara apurar os fatos narrados no memorando supracitado.

Art. 2º Para a realização dos trabalhos ficam designados os seguintes servidores efetivos:

Presidente: Lucas Penteado Vieira –Auxiliar Administrativo – Matrícula nº 50048 ;
Membro : Jorge Paulo Paulino Santos – Auxiliar Administrativo – Matrícula nº 51287;
Membro: Thiago Tecachuk - Oficial Administrativo - Matrícula nº 50148;

Art. 3º O processo será conduzido nos termos da Lei Municipal 784/1996, Estatuto dos Servidores, art. nº 269.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 10 de maio de 2020.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:E1F901D9

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
DESPACHO

Secretaria de Gestão Pública:

Com base nas informações trazidas pelo memorando nº 9.233/2023 da Secretaria Municipal de Saúde, determino imediatamente a abertura de Processo Administrativo para apurar os fatos relatados no referido memorando.

Pitanga, 09 de maio de 2023

MAICOL GEISON CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:BC7A61D4

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
DESPACHO

Secretaria de Gestão Pública:

Com base nas informações trazidas pelo memorando nº 7080/2023 da Secretaria Municipal de Educação , determino imediatamente a abertura de Processo Administrativo para apurar os fatos relatados no referido memorando.

Pitanga, 08 de maio de 2023.

MAICOL GEISON CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:81D4A884

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
CANCELAMENTO PREGÃO 40/2023 - SEGURANÇA ESCOLAS

TERMO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO

INTERESSADO: MUNICÍPIO DE PITANGA - PR
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO 40/2023
LEGISLAÇÃO: LEI Nº. 8.666/93, 10.520/2002 C/C SUAS ALTERAÇÕES
LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA - PR
ENDEREÇO: CENTRO ADMINISTRATIVO 28 DE JANEIRO, nº 171
DATA DO CANCELAMENTO: 11/05/2022
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ARMADA, DAS 07H00 AS 18:00 H, PARA AS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS, SENDO FORNECIDA, MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O Município de Pitanga, representado pelo Sr. Prefeito junto ao Pregoeiro, abaixo-assinados, respeitados os princípios gerais de direito público, as prescrições da Lei de Licitações (8.666/1993 e 10.520/2002 c/c suas alterações), procedem, em nome do município de Pitanga – Pr, informar o **CANCELAMENTO DA LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 40/2023,** conforme o disposto no Artigo 53 da Lei 9.784/1999, a Administração deve anular seus próprios atos, assim, em razão de que o Objeto da Licitação restou insatisfatório para as necessidades atuais pretendidas.
REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

PITANGA, em 11 de maio de 2023.

MAICOL G. C. RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

MARCIO ADALBERTO BECHER
Pregoeiro

Originalmente Assinado

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:31E5B4DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO 46/2023

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2023
Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS E PROTETORES EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS. Abertura das propostas as 09h00min, do dia 26 de Maio de 2023, tipo menor preço do ITEM. Local portal eletrônico: bllcompras.com. Edital disponível pelo site: www.pitanga.pr.gov.br.

Pitanga, 11/05/2023.

MAICOL G. C. RODRIGUES BARBOSA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:92010132

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
EDITAL Nº 002/2023

Divulga lista com inscrições deferidas, indeferidas e desistências para o Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar de Pitangueiras – 2024/2028.

A Comissão Especial do Processo de Escolha de Membros para o Conselho Tutelar de Pitangueiras, Constituída na Forma de Resolução N° 005/2023 – CMDCA, torna pública a relação de inscrições deferidas, indeferidas e desistências para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar do Município de Pitangueiras, de acordo com o seguinte anexo:
Anexo 01 – Lista das inscrições deferidas;
Anexo 02 - Desistências

Cabe destacar que não houve nenhum indeferimento pela Comissão Especial, logo pelo crivo de análises de todos os pedidos de candidatura os candidatos apresentaram os documentos exigidos no edital 001/2023.

Fica aberto pelo prazo de 15 de maio de 2023 à 19 de maio de 2023 o período de pedido de impugnação da lista dos candidatos deferidos, de acordo com o item 4 do Edital 001/2023.

Este edital entrará em vigor na data da sua publicação.

Pitangueiras, 11 de maio de 2023

ROSELENE ANDRÉ FERREIRA,
Representante Do Poder Público;

ANDRÉIA CRISTINA ARAÚJO,
Representante Do Poder Público;

NORMA SILVANA PEREIRA,
Representante Da Sociedade Civil;

BEATRIZ APARECIDA GONÇALVES,
Representante Da Sociedade Civil;

VALQUÍRIA SILVA SANTOS CORRÊA,
Representante Do Poder Público;

HELOÍSA DE FÁTIMA CARDOSO FRANCO,
Representante Da Sociedade Civil;

MÁRCIA RODRIGUES STEFANOWICZ,
Representante Do Poder Público;

GLEICE KELLY NASCIMENTO CUNHA,
Representante Da Sociedade Civil.

ANEXO 01

RELAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS

INSCRIÇÃO	CANDIDATO (A)
01	Andrea de Oliveira Lima
02	Luana Paiva Spano
03	Carla Eduarda Eva da silva
04	Samira Silveira dos Santos
05	Debora sgorlon
06	Thais de Oliveira Souza
07	Cristiane Nunes dos Santos
08	Geovania Moreira Cassiano
09	Janice aparecida Batista
10	Adriano Ferreira da silva
11	Eliane de Lima
12	Maria Camila Guimarães
13	Stefani Campiolo Zaffalon
14	Patricia Pimenta Morandi
15	Ana Beatriz de Souza
16	Ellen Martins Vieira

RELAÇÃO DAS DESISTÊNCIAS

INSCRIÇÃO	CANDIDATO(A)
	Juliane Cristina Bottazzari

VALQUÍRIA SILVA SANTOS CORRÊA
Presidente da Comissão Especial

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:43B68392

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 361/2023

DATA: 10 de maio de 2023.

SÚMULA: Abre um Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no Art. 10º da Lei Municipal nº 786/2022, de 09 de dezembro de 2022, Lei Orçamentária,

DECRETA:–

Art. 1º – Fica aberto no corrente exercício financeiro, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), destinado ao reforço das dotações discriminadas no anexo.

Art. 2º – Para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do Excesso de Arrecadação discriminadas no anexo.

Art. 3º – Este Decreto entrará em vigor nesta data.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 10 de maio de 2023.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:5E1375C4

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 31/2022

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 31/2022

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 57, II da Lei nº 8.666/93.
MODALIDADE: Pregão Presencial nº 16/2022
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: GINAI CARDOSO SIMEONI 78782554900
CNPJ/MF: 13.595.605/0001-14
OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo, nos termos do artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/93 prorrogar a vigência do contrato nº 31/2022, cujo término passa a ser em 12 de maio de 2024.
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Ginai Cardoso Simeoni.
DATA DA ASSINATURA: 11/05/2023

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:B7B72FC4

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2023

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Administrativo nº 38/2023
Modalidade Pregão Eletrônico nº 21/2023

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto à Empresa:

Fornecedor	Valor
CIAPLACAS MATERIAL PUBLICITARIO EIRELE ME	R$ 19.940,00
INGAVIAS COMERCIO E SERVIÇOS DE SINALIZACAO LTDA	R$ 19.980,00

Pitangueiras-PR, 11 de maio de 2023

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andréia Cristina Araújo
Código Identificador:E00349B1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

CÂMARA MUNICIPAL DE PLANALTO
EDITAL 02-2023

EDITAL Nº 02, DE 11 DE MAIO DE 2023.

AUDIÊNCIA PÚBLICA

CHAMAMENTO PÚBLICO

Abrahão Marques, Presidente da Câmara de Vereadores de Planalto, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conforme o que dispõe o artigo 15 da Instrução Normativa nº 20/2008 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e § 4º. Do artigo 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal.

CONVOCA

Todos os munícipes, em cumprimento as determinações legais, acompanhar a Audiência Pública, referente ao 1º Quadrimestre do Exercício de 2023, para avaliação das Metas Fiscais da Lei de Diretrizes, a ser realizada no dia 22 de maio de 2023, às 17h (dezessete horas) no Auditório da Câmara Municipal, sito a Praça São Francisco de Assis 1583.

Planalto PR, 11 de Maio de 2023.

ABRAHÃO MARQUES
Presidente CMVP

Publicado por:
Marcelo Ribeiro Zimmer
Código Identificador:79D861C4

CÂMARA MUNICIPAL DE PLANALTO
PORTARIA Nº 19-2023

PORTARIA Nº 19/2023, DE 11 DE MAIO DE 2023

Presidente em exercício da Câmara Municipal de Vereadores de Planalto, Estado do Paraná, no uso das atribuições que o cargo lhe confere, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, Leis Municipal nº 2.633 de 2022 e 2.250/2017, Regimento Interno da Câmara Municipal de Planalto PR, e demais legislação aplicável,

CONSIDERANDO:
Que as despesas de alimentação e pousada dos Vereadores e Servidores da Câmara Municipal de Planalto-PR, quando em viagem a serviço e/ou interesse do Poder Legislativo, serão indenizados através do pagamento de diárias;
Que as diárias serão pagas na proporção de 50% quando o afastamento for superior a 6 (seis) horas e não incluir pernoite;
Que o Vereador Abrahão Marques requerer fosse autorizado o pagamento de diárias, para comparecimento em Evento suprapartidária com dirigentes da ITAIPU Binacional, promovido pela Associação das Câmaras Municipais do Sudoeste do Paraná – ACAMSOP, a realizar-se no Município de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, na data de 12 de Maio de 2023;
Que o Vereador requerente, em cumprimento ao art. 8º, da Lei Municipal nº 2.250/2017, declara que a saída para viagem ocorrerá no dia 12/05/2023, em horário aproximado de 8h, seu retorno se dará no na mesma data, em horário aproximado de 15h;
Que as diárias dos Vereadores e Servidores da Câmara Municipal, em deslocamento na Região Sudoeste do Estado do Paraná, são fixadas no valor de R$ 261,40 (duzentos e sessenta e um reais e quarenta centavos);

RESOLVE:
Art. 1º Fica autorizado o pagamento de 01 (uma) diária na proporção de 50% (cinquenta por cento) ao Vereador Abrahão Marques;
Art. 2º O pagamento da diária autorizada nesta Portaria perfaz o valor total de R$ 130,70 (cento e trinta reais e setenta centavos);
Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Planalto, aos onze dias do mês de Maio de dois mil e vinte e três.

DORA CARDINAL MARTINS
Vice-Presidente CMVP

Registre-se e Publique-se

FABIO SCHIRMANN
Secretário

Art. 1º, da Lei Municipal nº 2.633/2022 – Art. 1º, *caput*, da Lei Municipal nº 2.250/2017;

Art. 2º, II, da Lei Municipal nº 2.633/2022 – Art. 1º, §2º, II, da Lei Municipal nº 2.250/2017;

Publicado por:
Marcelo Ribeiro Zimmer
Código Identificador:D5307268

CONTABILIDADE
DECRETO 5534

DECRETO 5534
Data: 11 de Maio de 2023.

Abre Crédito Adicional Suplementar

LUIZ CARLOS BONI, Prefeito Municipal de Planalto, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº. 2749 de 11 de Maio de 2023, **Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar.**

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento de 2023, no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais) conforme Classificação Funcional Programática abaixo:

10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
10.144 – GERENCIAMENTO DA SECRETARIA DE ASSIS SOCIAL
08.241.0801-2021– Assistência ao Idoso
02592 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
01799 - Incentivo ILPI (Idoso) – .....R$ 5.000,00(Sup)

Art. 2º Os recursos para abertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior são oriundos do Excesso de Arrecadação, Conforme previsto no inciso II do Parágrafo 1° do Artigo 43 da Lei Federal n° 4.320/64 de 17/03/64 a seguir especificado.

SUPERÁVIT FINANCEIRO

FONTE 1799	R$ 5.000,00

Art. 3º - Ficam ajustadas as cotas de Receitas e o Cronograma de Desembolso que sofreram alterações em virtude do presente Decreto.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Planalto, aos onze Dias do Mês de Maio de 2023.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:6CE0BC4F

CONTABILIDADE
DECRETO 5535

DECRETO 5535
Data: 11 de Maio de 2023.

Abre Crédito Adicional Especial

LUIZ CARLOS BONI, Prefeito Municipal de Planalto, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº. 2750 de 11 de Maio de 2023, **Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial.**

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial ao Orçamento de 2023, no valor de R$ 5.357,72 (cinco mil, trezentos e cinquenta e sete reais e setenta e dois centavos) conforme Classificação Funcional Programática abaixo:

10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
10.144 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.241.0801-2021– Assistência ao Idoso
02613 – 4.4.50.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
01799 – Incentivo ILPI (Idoso) .....R$ 5.097,59 (Sup)
01799 – Incentivo ILPI (Idoso) .....R$ 260,13 (Exc)

Art. 2º Os recursos para abertura do Crédito Adicional Especial de que trata o artigo anterior são oriundos do Excesso de Arrecadação, Conforme previsto no inciso II do Parágrafo 1° do Artigo 43 da Lei Federal n° 4.320/64 de 17/03/64 a seguir especificado.

SUPERÁVIT FINANCEIRO

FONTE 1799	R$ 5.097,59

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

FONTE 1799	R$ 260,13

Art. 3º - Ficam ajustadas as cotas de Receitas e o Cronograma de Desembolso que sofreram alterações em virtude do presente Decreto.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Planalto, aos Onze Dias do Mês de Maio de 2023.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:ECFADDF8

LICITAÇÃO
LEI 2749

LEI Nº 2749.
Data: 11 de Maio de 2023.

SUMULA: *Autoriza o Executivo Municipal a proceder à abertura de Crédito Adicional Suplementar.*

A Câmara Municipal de Planalto, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento de 2023, no valor de R$ 5.000,00 (Cinco mil reais) conforme Classificação Funcional Programática abaixo:

10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
10.144 – GERENCIAMENTO DA SECRETARIA DE ASSIS SOCIAL
08.241.0801-2021– Assistência ao Idoso
02592 – 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
01799 - Incentivo ILPI (Idoso) –.....R$ 5.000,00(Sup)

Art. 2º Os recursos para abertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior são oriundos do Superávit Financeiro, Conforme previsto no inciso I do Parágrafo 1° do Artigo 43 da Lei Federal n° 4.320/64 de 17/03/64 a seguir especificado.

SUPERÁVIT FINANCEIRO

FONTE 1799	R$ 5.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Planalto, aos onze Dias do mês de Maio de 2023.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:F9E0C163

LICITAÇÃO
LEI 2750

LEI Nº 2750.
Data: 11 de Maio de 2023.

SUMULA: *Autoriza o Executivo Municipal a proceder à abertura de Crédito Adicional Especial.*

A Câmara Municipal de Planalto, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial ao Orçamento de 2023, no valor de R$ 5.357,72 (Cinco mil, trezentos e cinquenta e sete mil e setenta e dois reais) conforme Classificação Funcional Programática abaixo:

10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
10.144 – GERENCIAMENTO DA SECRETARIA DE ASSIS SOCIAL
08.241.0801-2021– Assistência ao Idoso
02613 – 4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
01799 - Incentivo ILPI (Idoso) –.....R$ 5.097,59(Sup)

01799 - Incentivo ILPI (Idoso) –.....R$ 260,13(Exc)

Art. 2º Os recursos para abertura do Crédito Adicional Especial de que trata o artigo anterior são oriundos do Superávit Financeiro e Excesso de Arrecadação, Conforme previsto no inciso I e II do Parágrafo 1° do Artigo 43 da Lei Federal n° 4.320/64 de 17/03/64 a seguir especificado.

SUPERÁVIT FINANCEIRO

FONTE 1799	R$ 5.097,59

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

FONTE 1799	R$ 260,13

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Planalto, aos Onze Dias do mês de Maio de 2023.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:5614900D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
LEI PROMULGADA Nº 2425/2023

LEI PROMULGADA N.º 2425/2023

Súmula: "Dispõe sobre a estrutura do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Câmara Municipal de Pontal do Paraná: estabelece normas gerais de enquadramento, institui tabela de vencimentos e dá outras providenciais."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL, NOS TERMOS DO ARTIGO 51, PARÁGRAFO 7º DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, PROMULGO A SEGUINTE LEI:

TÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Esta Lei dispõe sobre a reestruturação dos Quadros de Cargos, define suas atribuições e fixa os respectivos vencimentos, dos Servidores Públicos da Câmara Municipal de Pontal do Paraná – PR.

Art. 2º - O Regime Jurídico dos Servidores da Câmara é o estatutário, disciplinado e regido pela Lei nº 075/1997 de 22 de dezembro de 1997, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do município de Pontal do Paraná-PR, e suas alterações.

CAPÍTULO I

DOS OBJETIVOS

Art. 3º - O Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Servidores Públicos da Câmara Municipal de Pontal do Paraná-PR, aprova pela presente Lei tem como objetivos:

I - a eficácia no serviço público em atendimento à comunidade;
II - aprimoramento dos serviços oferecidos aos cidadãos;
III - a valorização e a profissionalização dos servidores municipais.

CAPÍTULO II

DOS CONCEITOS

Art. 4º - Para os efeitos desta Lei, considera-se:

I – CARGO PÚBLICO - A posição componente da estrutura funcional, criada por Lei, em quantidade definida, nomenclatura própria, e vencimento estabelecido;

II – SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL ESTATUTÁRIO - é a pessoa legalmente investida em cargo público e regida pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município;

III – SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL - Pessoa legalmente investida em cargo ou função remunerada no município, independentemente do regime adotado: Estatutário, Comissionado, CLT ou Contrato por Tempo Determinado;

IV – CARGO EFETIVO – ocupado por servidor estatutário, com prévia aprovação em concurso público de provas, ou de provas e títulos;

V – CARGO EM COMISSÃO - é o ocupado por servidor que exerce função assim definida em Lei, em caráter transitório, não gerando o seu exercício, direitos a permanência no mesmo;

VI – QUADRO DE CARGOS - O universo de cargos que compõem a estrutura funcional da Câmara Municipal;

VII - CATEGORIA FUNCIONAL – é o agrupamento de cargos, constituído de referências, número de vagas e vencimento;

VIII – CLASSE ATUARIAL - é a graduação de retribuição pecuniária dentro da categoria funcional, constituindo a linha de promoção identificada por letras de A a G;

IX – REFERÊNCIA - é o número indicativo de posição hierárquica da classe a que pertença o cargo na escala de vencimento;

X – GRAU - é a identificação numérica do coeficiente de progressão da categoria funcional;

XI – PROGRESSÃO - é a passagem do servidor de um determinado grau para o imediatamente superior da mesma categoria funcional;

XII - PROMOÇÃO: é a passagem do servidor de uma determinada classe para a imediatamente superior da mesma categoria funcional;

XIII - MERECIMENTO - Conjunto de atributos funcionais do titular do cargo, reconhecidos em processo de avaliação de desempenho, segundo indicadores de dedicação à causa,

produtividade, pontualidade, assiduidade, atitude participante, entre outros;

XIV – VENCIMENTO PADRÃO - é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, conforme classes e níveis, e somente poderá ser fixado ou alterado por lei específica, observado a iniciativa privativa em cada caso, assegurada a revisão geral anual, sempre na mesma data e sem distinção de índices;

XV – REMUNERAÇÃO - O valor correspondente ao vencimento acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em Lei.

XVI – FUNÇÃO GRATIFICADA - é aquela definida em Lei como sendo de chefia ou de assessoramento, ocupada por servidor público, devidamente ingressado no serviço público através de concurso público de provas ou de provas e títulos, que, por exercê-la, terá direito à percepção de acréscimo em seus vencimentos na forma definida no Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Município;

XVII – GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO ESPECIAL- são aquelas definidas em lei e requerem o desempenho de atividades por servidor público efetivo que, por sua natureza ou para sua eficiente execução: a)Exijam conhecimento técnico e habilidade de análise; e, b)Excedam as atribuições e responsabilidades inerentes ao cargo ocupado pelo servidor efetivo.

XVIII – FUNÇÃO DE CONFIANÇA – é aquela criada para remunerar responsabilidades desempenhadas em nível de confiança, de direção, chefia e assessoramento exercidas exclusivamente por servidor ocupante de cargo efetivo.

XIX – CARREIRA - É uma série de cargos pertencentes a classes diferentes, que guardam entre si uma relação de afinidade quanto à natureza de trabalho e perfil de especificação, disposta hierarquicamente de conformidade com o grau de complexidade, responsabilidade, experiência requerida e conhecimento demandado.

XX – PLANO DE CARREIRAS - É o instrumento legal e normativo que define os cargos e as trajetórias alternativas de carreira oferecidas ao servidor.

XXI – TABELAS DE VENCIMENTOS – grade com níveis, coeficiente do grau e referências dos cargos efetivos;

TÍTULO II

DO QUADRO DE PESSOAL

Art. 5º - Os cargos enquadram-se nos seguintes grupos:

I - de provimento efetivo;
II - de provimento em comissão;

CAPÍTULO I

DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

Art. 6º - Os cargos de provimento efetivo serão providos exclusivamente por nomeação, com prévia aprovação em concurso público de provas, ou de provas e títulos.

§ 1º- Fica reservado às pessoas com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) dos cargos públicos do quadro de pessoal da Câmara Municipal de pontal do Paraná, previsto no Anexo I desta Lei.

§ 2º - A norma do **§ 1º** não terá incidência nos casos em que a aplicação do percentual de 5% (cinco por cento) implique, na pratica, e majoração indevida do percentual mínimo fixado.

§ 3º - Aplicar-se-á aos servidores investidos em cargos efetivos, as disposições desta Lei e do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

SEÇÃO I

DA LOTAÇÃO

Art. 7º - A lotação representa a força de trabalho, em seus aspectos qualitativos e quantitativos, necessária ao desempenho das atividades gerais e específicas da Câmara Municipal de Pontal do Paraná.

SEÇÃO II

DA CARACTERIZAÇÃO, ATRIBUIÇÕES, REQUISITOS DOS CARGOS, PROVIMENTO, REENQUADRAMENTO.

Art. 8º - A caracterização, atribuições, requisitos de provimento, vencimentos dos cargos efetivos e em comissão são aqueles constantes: do Quadro de Cargo de Provimento Efetivo – Anexo I; Quadro dos Cargos de provimento em Comissão e dos Cargos em Função de Confiança – Anexo II; Funções Gratificadas - Anexo III; Gratificações por Encargos Especiais - Anexo IV; das Atribuições dos Cargos em Provimento Efetivo e Provimento em Comissão - Anexo V; Ficha de Avaliação de Merecimento – Anexo VI, Tabelas de Vencimentos – Anexo VII, integrantes desta Lei.

SEÇÃO III

DA COMISSÃO GERAL DE AVALIAÇÃO

Art. 9º – A Comissão Geral de Avaliação será constituída por 03 (três) membros, eleitos por seus pares todos efetivos.

Art. 10 - Compete a Comissão Geral de Avaliação:

I – Analisar os aspectos gerais da avaliação, incluindo legislação atualizada, doutrina e princípios gerais, tendo como diretriz o interesse público.

II – Concluir sobre os critérios de avaliação, observados os dispositivos legais pertinentes.

III – Definir, elaborar e orientar sobre os instrumentos de avaliação.

IV – Divulgar, conscientizando os servidores a serem avaliados no período sobre os critérios de avaliação, considerando o estágio probatório e o desempenho funcional.

V – Indicar os membros das Comissões de Avaliação de Estágio Probatório e de Desenvolvimento Funcional, apresentando-as ao Presidente da Câmara Municipal para homologação.

VI – Capacitar os integrantes das Comissões de Avaliação de Estágio Probatório e de Desenvolvimento Funcional, a fim de habilitá-los ao desenvolvimento do processo.

VII – Decidir sobre eventuais recursos apresentados pelo servidor avaliado.

VIII – Outras que as circunstâncias evidenciarem, no sentido de bem encaminhar o processo de avaliação.

IX – Decidir sobre os casos omissos em todo o processo de avaliação.

SEÇÃO IV

DA ESTABILIDADE E DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

Art. 11 – O servidor nomeado para ocupar cargo público, fica sujeito a estágio probatório, nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pontal do Paraná, adotando como instrumento de avaliação a ficha constante no ANEXO VI.

Parágrafo único. É estável no serviço público do Município de Pontal do Paraná o servidor que tiver cumprido o estágio probatório com duração de 03 (três) anos e que tenha sido aprovado no mesmo.

SEÇÃO V

DO TREINAMENTO

Art. 12 - A Câmara Municipal promoverá treinamentos para os seus servidores sempre que verificada a necessidade de melhor capacitá-los para o desempenho de suas funções, visando dinamizar a execução das atividades dos diversos setores, não impedindo que o servidor tome iniciativa na busca de aperfeiçoamento e qualificação.

Parágrafo Único. O treinamento será denominado interno quando desenvolvido pela própria Câmara Municipal, atendendo as necessidades verificadas, e externas quando executado por órgão de governo ou entidade especializada.

Art. 13 - O Servidor que comprovar ter participado de cursos de qualificação, através de certificados devidamente registrados pelo órgão que oferecer o curso, com soma mínima de 80 horas, receberá como prêmio um acréscimo de 2% (dois por cento) sobre sua remuneração.

§ 1º - O prêmio será concedido com um interstício mínimo de dois anos, sendo computado novo período a partir da data da última premiação.

§ 2º - O servidor que tiver direito a premiação fará a solicitação através de ofício, ao Presidente da Câmara Municipal, contendo em anexo cópias autenticadas dos certificados que comprovem a participação nos cursos.

§ 3º - Não serão considerados os cursos que não guardem relação com as atribuições do cargo ou com o serviço público municipal.

§ 4º - Serão considerados certificados de cursos que foram realizados a partir da nomeação.

§ 5º - Terá direito à premiação somente os servidores lotados no Quadro de Cargos em Provimento Efetivo, após cumprimento do estágio probatório.

SEÇÃO VI

DA PROGRESSÃO NA CARREIRA

SUBSEÇÃO I

DA PROGRESSÃO

Art. 14 - Progressão é a elevação do servidor à posição imediatamente superior àquela a que pertence, dentro da mesma categoria funcional.

Parágrafo Único – A progressão será concedida no mês subseqüente ao complemento do período de um ano de permanência no cargo em que o servidor estiver nomeado.

Art. 15 - Os servidores efetivos progredirão na carreira em linha vertical, exclusivamente por critérios de tempo de serviço no Poder Legislativo Municipal e de merecimento, mediante avaliação de desempenho realizada pela Comissão de Avaliação de Desenvolvimento Funcional.

§ 1º - A Comissão de Avaliação de Desenvolvimento Funcional, depois de efetuado a avaliação, conforme ficha constante em ANEXO VI deverá emitir o competente laudo sobre a concessão ou não da progressão, que será encaminhado à Coordenadoria Administrativa, devidamente ratificada pelo Chefe do Poder Legislativo.

§ 2º - As linhas de progressão verticais são representadas pelos algarismos romanos de I a XXXV, denominados níveis.

§ 3º - Cada cargo terá sete classes, designadas pelas letras, A, B, C, D, E, F, G, sendo esta última referente ao final de carreira.

§ 4º - Para o servidor efetivo investido em cargo comissionado, será contado o tempo de serviço para fins de progressão, que será relativo somente ao cargo efetivo.

§ 5º - Os coeficientes de progressão relativas à ascensão funcional, a serem aplicados sobre o vencimento dos servidores efetivos, na Linha Atuarial Vertical (coeficiente de progressão por tempo de serviço e merecimento) são os seguintes:

GRAUS COEFICIENTE CLASSE ATUARIAL
I 0.02 A
II 0.04 A
III 0.06 A
IV 0.08 A
V 0.10 A
VI 0.12 B
VII 0.14 B
VIII 0.16 B
IX 0.18 B
X 0.20 B
XI 0.22 C
XII 0.24 C
XIII 0.26 C
XIV 0.28 C
XV 0.30 C
XVI 0.32 D
XVII 0.34 D
XVIII 0.36 D
XIX 0.38 D
XX 0.40 D
XXI 0.42 E
XXII 0.44 E
XXIII 0.46 E
XXIV 0.48 E
XXV 0.50 E
XXVI 0.52 F
XXVII 0.54 F
XXVIII 0.56 F
XXIX 0.58 F
XXX 0.60 F
XXXI 0.62 G
XXXII 0.64 G
XXXIII 0.66 G
XXXIV 0.68 G
XXXV 0.70 G

Art. 16. O servidor que obtiver o resultado igual ou superior a 40 pontos (anexo VI) interstício mínimo de um ano e cumulativamente possuir um dos certificados ou diplomas a seguir relacionados passará a ocupar, quando da progressão, o padrão de vencimento imediatamente superior àquele a que teria direito:

I - Certificado de conclusão de ensino fundamental;
II – Certificado de conclusão de ensino médio;
III – Diploma de Graduação em qualquer área de atuação;
IV – Diploma de pós-graduação em nível de especialização lato sensu com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, Diploma de Mestrado ou Diploma de Doutorado, nas áreas da função desempenhada ou pertinentes a administração pública de uma forma geral;

§ 1º Serão considerados os certificados de cursos expedidos por instituição reconhecida pela Secretaria de Estado da Educação e/ou pelo Ministério da Educação e Cultura – MEC, inclusive os de atualização, obtidos após a efetiva nomeação e dentro de um prazo de no máximo 04 (quatro) anos anteriores à data do protocolo do requerimento de progressão respectivo.

§ 2º A análise de pertinência e adequação dos Diplomas de Pós-Graduação, Mestrado ou Doutorado, em relação às atribuições do cargo, nas áreas da função desempenhada ou pertinentes a administração pública de uma forma geral, será realizada pela Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional, garantido ao interessado direito de recurso à Presidência da Câmara, no prazo de 10

(dez) dias, contado da ciência da decisão da comissão que indeferir o pedido de progressão.

§ 3º Os servidores que preencherem os requisitos desta Lei e que no período de concessão da Progressão estiverem licenciados ou afastados do cargo efetivo, concorrerão em igualdade com os servidores, sendo, conforme a modalidade de licença ou afastamento, com os efeitos financeiros da progressão somente a partir da data em que retornarem às funções do cargo.

§ 4º Não serão considerados os cursos exigidos como requisito de ingresso do cargo, excetuados os de pós-graduação.

Art. 17- Para o cálculo do novo vencimento, será o vencimento padrão inicial do cargo ocupado pelo servidor, multiplicado pelo coeficiente do grau a que vai

pertencer, e o resultado deste, somado ao vencimento padrão no nível em que estiver recebendo.

Parágrafo único - Vencimento padrão inicial dos cargos efetivos é o constante do ANEXO I e as grades com níveis, coeficiente do grau e referências dos cargos efetivos constam nas TABELAS DE VENCIMENTO do ANEXO VII.

Art. 18 - Para ser elevado a outro grau na progressão vertical, deverá o servidor:

I - contar 01 (um) ano de efetivo exercício no vencimento padrão inicial para qual foi provido;

II - obter, no mínimo, 40 (quarenta) pontos na Ficha de Avaliação, conforme Anexo VI.

Art. 19- Só terá direito à progressão o servidor que além de satisfazer os requisitos do artigo anterior, estiver no exercício do cargo, ressalvadas as hipóteses consideradas como de efetivo exercício pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 20 - Quando o servidor for colocado, sem ônus para o órgão de origem, à disposição de órgão federal, estadual ou de outro município, integrante da administração direta ou indireta, do Poder Executivo ou do Poder Judiciário, por um período superior a 30 (trinta) dias, não concorrerá à progressão durante o período de afastamento.

Art. 21 - O servidor suspenso preventivamente poderá concorrer à progressão, mas ficará sem efeito os atos daí decorrentes se, da verificação dos fatos que determinaram a suspensão preventiva, resultar penalização.

§ 1º - O servidor somente iniciará o exercício na nova posição da carreira, depois de declarada a improcedência da penalidade, após a apuração dos fatos determinantes da suspensão preventiva.

§ 2º - No caso de ser verificada a procedência da penalização, o ato de designação será considerado nulo e o servidor só poderá concorrer novamente à progressão, após decorridos 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados da data subseqüente a do término do cumprimento da penalidade.

Art. 22 - O servidor que vier a sofrer pena de suspensão, após suspensão preventiva durante a apuração da progressão, perderá o direito à mesma, só podendo concorrer novamente à progressão, depois de decorrido o prazo de 12 meses.

Art. 23 - O servidor efetivo estável, que estiver no exercício do cargo em comissão, pleiteará a progressão, somente sobre o cargo efetivo.

SUBSEÇÃO II

DOS CANDIDATOS A PROGRESSÃO

Art. 24 - A Diretoria Administrativa, através da Seção de Recursos Humanos organizará a relação dos servidores com direito a concorrerem à progressão e a enviará à Comissão de Avaliação de Desenvolvimento Funcional, acompanhada das respectivas anotações funcionais.

Parágrafo único. A relação de que trata o presente artigo mencionará:

I - a denominação da classe e nível que pertence o cargo;
II - o nome dos servidores a serem promovidos, com os respectivos dados documentais;
III - outras disposições julgadas necessárias.

Art. 25 - Após a Comissão de Desenvolvimento Funcional ter dado parecer final sobre a concessão ou não da progressão a Diretoria Administrativa, encaminhará os referidos pareceres, devidamente ratificados pelo Chefe do Legislativo, até 15 (quinze) dias úteis para promover o enquadramento dos servidores nas respectivas classes.

SEÇÃO VII

DA PROMOÇÃO

Art. 26- A promoção é a passagem do servidor de uma determinada classe para a imediatamente superior da mesma categoria funcional;

Parágrafo único- A cada mudança de classe o servidor automaticamente passa a receber 5% sobre o vencimento padrão que ocupa no exercício do cargo.

SEÇÃO VIII

DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESENVOLVIMETO FUNCIONAL

Art. 27 - A Comissão de Avaliação de Desenvolvimento Funcional será constituída de 03 (três) membros titulares e 01 (um) suplente que substituirá o membro da Comissão que será avaliado, todos eleitos por seus pares, dos quais um representará, obrigatoriamente, a Diretoria Administrativa. A Comissão será eleita por um prazo de três anos, vedada a recondução dos membros titulares, exceto se for como suplente.

Art. 28 - A Comissão terá o prazo de 15 (quinze) dias após a entrega da relação dos servidores, para dar o seu parecer final sobre a concessão ou não, da progressão.

Parágrafo único- A Comissão poderá sempre achar necessário, com autorização de seus superiores reunir-se em horário de expediente para decidir suas funções.

Art. 29 - Compete à Comissão:

I – Preencher, analisar e avaliar as Ficha de Avaliação, apurando o merecimento dos servidores avaliados, dando parecer favorável ou não à progressão;

II - solicitar à Coordenadoria Administrativa, quando for conveniente, a relação de que trata o artigo anterior.

Art. 30 - O prazo para interpor recurso sobre a decisão da Comissão de Avaliação é de 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação do indeferimento da concessão de progressão funcional.

§ 1º - Os recursos serão interpostos à Comissão Geral de Avaliação.

§ 2º - Os recursos serão encaminhados à autoridade competente, mediante requerimento devidamente fundamentado, constando à justificativa do pedido, em que se apresente sua razão, sendo liminarmente indeferidos os que não contenham fatos novos ou que se baseiem em razões subjetivas.

Art. 31 - O servidor que tenha sua progressão deferida indevidamente, estará obrigado a restituir ao erário o que em decorrência houver recebido, devendo ser apurada a responsabilidade do servidor que tiver concedido a progressão indevida.

Parágrafo único. Constatada a improcedência da progressão, mediante Portaria do Presidente da Câmara será considerada nula de pleno direito à referida progressão, sendo reaproveitáveis os elementos exigíveis à nova progressão.

Art. 32 - Terá caráter urgente o andamento dos papéis que se refiram à progressão, sendo passíveis de repreensão ou suspensão, os responsáveis por seu retardamento.

Parágrafo Único. As avaliações de progressão deverão ser realizadas dentro do período de 30 (trinta) dias subseqüentes ao cumprimento de um ano de efetivo exercício.

SEÇÃO IX

DA FICHA DE AVALIAÇÃO

Art. 33 - São partes constituintes da Ficha de Avaliação:

I - Campo I – (Campo um) – Onde constam: o nome do servidor, o cargo para o qual está lotado, a função que exerce, o órgão ou unidade de lotação, a data de admissão, a última avaliação, o período de avaliação e as referências legais.

II - Campo II – (Campo dois) – As instruções para preenchimento, os conceitos, e a identificação do avaliador.

III - Campo III – (Campo três) – Os critérios de avaliação e os conceitos obtidos e o total de pontos computados.

IV - Campo IV – (Campo quatro) – A ciência, a concordância e as respectivas assinaturas.

V - Campo V – (Campo cinco) – Observações, reservado ao servidor.

VI - Campo VI – (Campo seis) – A definição da pontuação.

Art. 34 - Todos os espaços deverão estar preenchidos ou invalidados, sob pena de sua anulação, sendo que não poderão existir rasuras e, se for o caso, responsavelmente ressalvadas.

Art. 35 - A Diretoria Administrativa, através da Seção de Recursos Humanos, fornecerá a ficha de avaliação com o Campo I devidamente preenchido no que couber e o avaliador/comissão, lançará a pontuação.

Art. 36 - A Ficha de Avaliação apurará os seguintes critérios:

I – Idoneidade Moral:
a) Sigilo quanto às informações do órgão;

b) Observância da Hierarquia;
c) Superação de dificuldades;
d) Observâncias às normas e aos regulamentos.
e) Respeito.

II – Assiduidade:
a) Freqüência no local de trabalho;
b) Cumprimento do horário.

III – Comprometimento:
a) Zelo e dedicação com o trabalho;
b) Atenção ao Patrimônio Público;
c) Atenção aos Materiais de trabalho;
d) Iniciativa e atitude;
e) Participação nas atividades do órgão;
f) Interesse público.

IV – Eficiência:
a) Qualidade do trabalho prestado;
b) Produtividade;
c) Planejamento.

V – Conhecimento Especifico na área de atuação:
a) Aptidão;
b) Aprimoramento e Atualização.

VI – Cooperação:
a) Capacidade de trabalhar em equipe.
b) Flexibilidade.

Art. 37 - São considerados conceitos, para fins desta avaliação, os números de 3 (três), 2 (dois) e 1 (um) lançados nos respectivos locais do Campo III e que representam, na opinião do avaliador/comissão, o valor da respectiva avaliação, atribuída ao servidor, naquele critério e item.

§ 1º - O conceito 3 (três) revela que o servidor demonstrou interesse de bom a ótimo e revelou desempenho especial agregando atitudes que favorecem a adequada atuação na função.

§ 2º - O conceito 2 (dois) revela que o servidor demonstrou interesse regular a bom e revelou desempenho suficiente para o padrão necessário para a atuação na função.

§ 3º - O conceito 1 (um) revela que o servidor demonstrou um interesse regular e demonstrou desempenho inferior ao padrão mínimo necessário para a atuação na função.

Art. 38 - Na atribuição dos conceitos o avaliador/comissão deverá considerar para cada item as pontuações constantes no ANEXO VI.

Art. 39 - A totalização final da avaliação terá como parâmetros o indicado no Campo VI da Ficha de Avaliação onde o servidor que obtiver:

I - Até 29 pontos será considerado inapto para o serviço público ou inapto para a promoção por desempenho.

II - De 30 a 39 pontos deverá melhorar para permanecer no serviço público ou ser passível de promoção.

III - De 40 a 60 pontos preenche os requisitos, sendo considerado apto ao serviço público ou em condições de ser promovido.

Art. 40 – No Campo V, o servidor, lançará, se desejar, a seu critério, qualquer registro que interessar.

Art. 41 - Será adotado o modelo de Ficha de Avaliação constante do ANEXO VI desta Lei.

Art. 42 - O resultado da Ficha de Avaliação será dado pela soma dos pontos obtidos em cada um dos fatores mencionados no Artigo 34.

CAPÍTULO II

DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DOS CARGOS EM FUNÇÃO DE CONFIANÇA

Art. 43 - Os cargos de provimento em comissões e em função de confiança são de livres nomeação e exoneração e destinam-se a atender funções de confiança, enquadradas como de direção, chefia ou assessoramento.

§ 1° - Os cargos de comissão são de livre escolha do Chefe do Poder Legislativo.

§ 2º - Os cargos em comissão deverão recair preferencialmente nos servidores do quadro efetivo, em um percentual mínimo obrigatório de 10% (dez por cento), inclusive o cargo de Assessor Parlamentar, podendo ser atribuído também a

pessoas que reúnam habilidades técnicas, condições e competência profissional para exercê-lo.

§ 3º - Toda pessoa que vier a ocupar cargo em comissão ou função de confiança perceberá remuneração mensal correspondente ao cargo no qual foi nomeado.

§ 4º - O servidor efetivo designado para ocupar o cargo em comissão ou função de confiança poderá optar pelos vencimentos do cargo de carreira ou do cargo em comissão ou confiança para o qual foi nomeado.

§ 5º - Nenhuma gratificação relativa a cargo efetivo, poderá ser calculada sobre a complementação relativa ao cargo comissionado, exceto 13º salário, o adicional de férias e o salário-família.

CAPÍTULO III

DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS E DAS GRATIFICAÇÕES POR ENCARGOS ESPECIAIS

Art. 44. Ficam instituídas as Funções Gratificadas para o desempenho de atividades de chefia, coordenação e supervisão e também cria as Gratificações para o Desempenho de Encargos Especiais com suas respectivas denominações, atribuições, valores de remuneração, conforme Anexo III e IV.

I - O servidor designado para o exercício das Funções Gratificadas de Chefia, Coordenação e Supervisão, perceberá, além do vencimento, Gratificação de Função o valor fixado em UFM no Anexo III.

II -O servidor efetivo designado para o Desempenho de Encargos Especiais e perceberá, além do seu vencimento, Gratificação por Encargos Especiais – GEE, como retribuição fixa pecuniária pelo exercício de atribuições especiais não contidas nas funções do cargo, enquanto permanecer no desempenho das atividades, nos valores fixados no Anexo IV.

III - O exercício das Funções Gratificadas requer o desempenho de atividades que, por sua natureza ou para sua eficiente execução exijam:

Coordenação de pessoas e/ou projetos;

IV - O Desempenho de Encargos Especiais pode ou não ser acumulado com uma Função Gratificada e requer o desempenho de atividades que, por sua natureza ou para sua eficiente execução:

Exijam conhecimento técnico e habilidade de análise; e,
Excedam as atribuições e responsabilidades inerentes ao cargo ocupado pelo servidor efetivo;

Parágrafo Único - As Funções Gratificadas e/ou o Desempenho de Encargos Especiais referidas no caput deste artigo serão exercidas exclusivamente por servidor efetivo, mediante ato de designação do Presidente da Câmara.

Art. 45 - O provimento das funções gratificadas é privativo de servidor público efetivo do Poder Legislativo do Município de Pontal do Paraná.

Art. 46 - A designação para o exercício de Função Gratificada e/ou o Desempenho de Encargos Especiais é de competência do chefe do poder legislativo.

CAPÍTULO IV

DA ORGANIZAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E GESTÃO DO SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

SEÇÃO I
DA ORGANIZAÇÃO

Art. 47 - São consideradas atividades administrativas próprias dos servidores da Câmara Municipal:

I - Técnico-administrativas, as relacionadas com a permanente manutenção e adequação do apoio técnico, administrativo e operacional necessários ao cumprimento dos objetivos institucionais.

II - De direção, as inerentes ao exercício de chefia, coordenação e assessoramento.

SEÇÃO II

DA ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E GESTÃO DO SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

Art. 48 - A administração e gestão do sistema de recursos humanos de que trata a presente Lei, compete à Diretoria Administrativa da Câmara Municipal de Pontal do Paraná-PR a qual caberá essencialmente:

I - implementar e coordenar a sistemática de avaliação de desempenho, incluindo o detalhamento dos procedimentos previstos nesta Lei, o treinamento dos avaliadores, bem como o acompanhamento e a tabulação dos resultados;

II - manter atualizadas as especificações de classe;

III - submeter ao Presidente da Câmara Municipal os atos necessários à implantação e aplicação desta Lei.

Art. 49 - Os servidores serão designados para prestarem serviços nos diversos setores do Poder Legislativo, em conformidade com as necessidades e peculiaridades de cada setor e a disponibilidade de vagas e de pessoal:

I - De acordo com as necessidades de cada setor, visando sempre o aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo poder público à comunidade;

II - a pedido do servidor.

§ 1º - No caso previsto no inciso I deste artigo, a movimentação será efetuada mediante solicitação da respectiva chefia.

§ 2º - No caso previsto no inciso II, deste artigo, o servidor deverá efetuar a respectiva solicitação por escrito, devidamente justificada, à Coordenadoria Administrativa, que deverá se pronunciar no prazo máximo de 15 (quinze) dias, ouvida a chefia do setor em que o servidor está lotado anteriormente e a daquele em que deseja atuar, observadas as necessidades do serviço.

TÍTULO III

DAS REMUNERAÇÕES

Art. 50 - A remuneração dos servidores públicos da Câmara Municipal de Pontal do Paraná corresponde aos vencimentos, observados às referências e respectivos graus, dispostos nos Quadros de Salários, ANEXOS I, II e Tabelas de Vencimentos, Anexo VI, desta Lei.

§ 1º - O valor da remuneração dos servidores ativos, pensionistas e aposentados da Câmara Municipal, será corrigido sempre na mesma data e nos mesmos percentuais dos servidores do Poder Executivo Municipal.

§ 2º - É vedada a incorporação de qualquer gratificação ao salário base para fins de cálculo de quaisquer outras vantagens, as quais não sejam garantidas por esta Lei.

§ 3º - A remuneração dos cargos de função gratificada e por encargos especiais dar-se-á com base nos valores da tabela constante do ANEXO III e IV.

TÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 51 - Somente através de Concurso Público é que poderão ser preenchidas as vagas existentes no quadro dos cargos efetivos da Câmara Municipal, salvo através de lei específica, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, de conformidade com que estabelece o Artigo 37, Inciso IX da Constituição Federal de 1988.

Art. 52 - O enquadramento nominal de qualquer servidor em cargo criado por esta Lei dar-se-á através de Portaria do Presidente da Câmara.

Art. 53- Aplica-se subsidiariamente a esta Lei, as disposições relativas à pessoal, constantes das Emendas Constitucionais nº 19/98 e 20/98.

Art. 54 - Os atos necessários à regulamentação dos preceitos desta Lei deverão ser editados no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar de sua publicação.

Art. 55 - Quando da abertura do concurso público para o preenchimento de vagas do quadro de cargos efetivos da Câmara Municipal, deverá, obrigatoriamente, constar do Edital Principal do concurso, todos os requisitos para provimento do cargo, ou referência fazendo indicação da legislação onde se encontram as disposições pertinentes.

Parágrafo único. É obrigatória a publicação do Edital resumido no Diário Oficial do Município ou Jornal de alta circulação.

Art. 56 - O limite máximo do salário de contribuição previdenciária dos servidores, é o valor do maior salário base constante do Quadro de Salários dos Cargos Efetivos, ANEXO I, acrescido das vantagens estabelecidas no Capítulo I da presente Lei.

Art. 57 - O teto máximo de cobertura da previdência municipal, não será inferior ao salário base de contribuição dos servidores, estabelecido no "*caput"* do artigo anterior.

Art. 58 - Os servidores cumprirão jornada de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de quarenta horas e observados os limites mínimo e máximo de seis horas e oito horas diárias, respectivamente.

Art. 59 - A jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais dos servidores poderá, a critério da administração, ser reduzida para 30 (trinta) horas semanais, desde que seja cumprida a jornada de 6 (seis) horas ininterruptamente.

Art. 60 - A jornada diária de trabalho dos servidores poderá ser adequada em horário que seja conveniente à Administração, mediante cronograma elaborado pelo chefe superior, com anuência do Presidente da Câmara.

Art. 61 - Além dos servidores municipais, a Câmara poderá contar com a presença de estudantes estagiários em suas unidades operativas.

§ 1º - Os estagiários serão contratados a título de parceria Instituição Pública – Escola, visando contribuir para a formação de mão-de-obra especializada no município.

§ 2º - A adoção do estagiário será por tempo determinado e fundamentado em convênio específico firmado com a instituição de ensino beneficiária, destacando os compromissos recíprocos de orientação técnica, acompanhamento, supervisão e avaliação de aprendizagem.

§ 3º - A atividade de estagiário na unidade operativa deverá ter afinidade com área e base temática de sua especialidade escolar.

§ 4º - Os compromissos e o horário de expediente do estagiário junto à Câmara não poderão coincidir com seu horário de aplicação escolar.

Art. 62 – O salário do estagiário é de 80% do menor salário do legislativo, para estudante de nível universitário e de 70% do menor salário do legislativo, para estudantes secundaristas.

Art. 63 - Fica o Poder Legislativo autorizado a alterar os anexos integrantes desta Lei, observados os quantitativos de cargos e desde que não cause impacto orçamentário-financeiro, nos termos do disposto no Art. 16 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 64 - Esta Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação, substituindo a Resolução n.º 002, de 14 de junho de 2.012, ratificando todos os efeitos por ela produzidos até a presente data.

Art. 65 – Ficam revogadas a Resolução n.º 002, de 14 de junho de 2.012 e as demais disposições em contrário.

Palácio Professor Getúlio Serafim do Nascimento, 11 de maio de 2023.

SINEDIR DA ROSA CARDOZO
Presidente

Publicado por:
Silvia Karla Mendes Fiorin
Código Identificador:4211D3F8

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
LEI PROMULGADA Nº 2426/2023

LEI PROMULGADA N.º 2426/2023

Súmula: "Altera a Lei nº 2.137, de 19 de Abril de 2021."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL, NOS TERMOS DO ARTIGO 51, PARÁGRAFO 7º DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, PROMULGO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. O anexo I da Lei nº. 2.137, de 19 de abril de 2021, passa ter a seguinte redação:

Anexo I	
VALORES DAS DIÁRIAS	
PERÍODO	**UNIDADE FISCAL DO MUNICÍPIO**
Viagens Internacionais	10 FM
Deslocamento para fora do Estado	
Sem pernoite, com duração igual ou superior a 8 (oito) horas consecutivas	5 UFM
· Com pernoite	7 UFM
Deslocamentos dentro do Estado	
Sem pernoite, com duração igual ou superior a 8 (oito) horas consecutivas	4 UFM
· Com pernoite	7 UFM

Art. 2º. Esta Lei entra em vigência a partir da data de sua publicação.

Palácio Professor Getúlio Serafim do Nascimento, 11 de maio de 2023.

SINEDIR DA ROSA CARDOZO
Presidente

Publicado por:
Silvia Karla Mendes Fiorin
Código Identificador:AFDCFF33

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
LEI PROMULGADA Nº 2427/2023

LEI PROMULGADA N.º 2427/2023

SÚMULA: "Institui o programa auxílio alimentação para os servidores Poder Legislativo do Município de Pontal do Paraná."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL, NOS TERMOS DO ARTIGO 51, PARÁGRAFO 7º DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, PROMULGO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica instituído o programa de auxílio alimentação para os agentes públicos municipais, e aos agentes políticos do Legislativo Municipal.

Art. 2º O valor do benefício a que se refere o artigo 1º desta Lei será o correspondente a 8 UFM, a ser pago mensalmente, consideradas as necessidades básicas de alimentação e as disponibilidades do erário.

§ 1º O servidor que acumule cargo, vínculo ou emprego na forma da Constituição Federal fará jus à percepção de um único auxílio alimentação mensal, mediante opção.

§ 2º Fica a critério discricionário da Mesa Executiva da Câmara Municipal, a escolha para implantação e operacionalização do sistema de pagamento do benefício de que trata essa lei.

§ 3º Autoriza o Poder Legislativo a conceder o benefício de que trata a presente Lei, aos servidores ou empregados públicos cedidos por outros entes e que prestem serviços em Pontal do Paraná, desde que não recebam qualquer valor a este título no órgão de origem.

Art. 3º O benefício será concedido mensalmente, em função dos dias efetivamente trabalhados, não sendo descontados nos casos de faltas justificadas ao serviço.
Parágrafo único. Excepcionalmente, a título de bonificação, no mês de dezembro, o benefício instituído no art. 2º, será acrescido do valor correspondente a 1 (uma) UFM.

Art. 4º O auxílio não se incorporará à remuneração do beneficiado e sobre ele não incidirão quaisquer contribuições trabalhistas, estatutárias, previdenciárias ou fiscais.
Art. 5º Não terá direito ao auxílio alimentação o servidor público licenciado ou afastado do cargo ou função, com prejuízo total ou parcial da remuneração, desde que:

I - Afastado por motivos de saúde e/ou acidente de trabalho e que tenham o benefício previdenciário formalmente implantado; ou,
II - Sejam licenciados ou afastados por outros motivos.

§ 1º A concessão do auxílio alimentação para os servidores públicos afastados por motivos de saúde e/ou acidente de trabalho, enquanto não obtiverem o benefício previdenciário, dependerá de solicitação formal, que poderá ocorrer pessoalmente ou de Ofício, caso a Administração tenha comprovação dos fatos.

§ 2º O servidor público que se enquadre no disposto no parágrafo anterior deverá, no prazo de 15 (quinze) dias, comunicar o Legislativo quando ocorrer a implantação do benefício previdenciário, sob pena de responsabilização pelos valores indevidamente percebidos após este momento.

Art. 6º As despesas resultantes da aplicação desta lei correrão à conta de dotações próprias consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 7º O Poder Legislativo regulamentara a presente Lei através de Ato da Mesa Diretora da Câmara Municipal, respectivamente.

Art. 8º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Professor Getúlio Serafim do Nascimento, 11 de maio de 2023.

SINEDIR DA ROSA CARDOZO
Presidente

Publicado por:
Silvia Karla Mendes Fiorin
Código Identificador:EC3E5642

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
LEI PROMULGADA Nº 2428/2023

LEI PROMULGADA N.º 2428/2023

Súmula: "Altera a Lei nº 1364, de 09 de dezembro de 2013."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL, NOS TERMOS DO ARTIGO 51, PARÁGRAFO 7º DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, PROMULGO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. A súmula da Lei Municipal nº 1364/2013, passa a vigorar com a seguinte redação:

Súmula*:* "Institui o programa auxílio alimentação para os servidores do Poder Executivo do Município de Pontal do Paraná."

Art. 2º. O art. 1º da Lei Municipal nº. 1364/2013, passa a vigorar com a seguinte redação:
*"**Art. 1º** Fica instituído o programa de auxílio alimentação para os agentes públicos municipais, mesmo que temporários, e aos agentes políticos do Poder Executivo."*

Art. 3º. O Parágrafo Segundo do art. 1º da Lei Municipal nº. 1364/2013, fica suprimido.

Art. 4º. O art. 7º da Lei Municipal nº. 1364/2013, passa a vigorar com a seguinte redação:
*"**Art. 7º** O Poder Executivo regulamentara a presente Lei através de Decreto."*

Art. 5º. Esta Lei entra em vigência a partir da data de sua publicação.

Palácio Professor Getúlio Serafim do Nascimento, 11 de maio de 2023.

SINEDIR DA ROSA CARDOZO
Presidente

Publicado por:
Silvia Karla Mendes Fiorin
Código Identificador:EA8B7054

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO 41/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO 23/2023 - CONTRATANTE (UASG) - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ (980870) EXTRATO DO CONTRATO 123/2023

O **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ** – CNPJ nº 01.609.843/0001-52, pessoa jurídica de direito público, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, doravante denominado CONTRATANTE, e o (a) **TSM TECNOLOGIA E SISTEMAS DE MONITORAMENTO LTDA CNPJ: 01.992.757/0001-71**, doravante designado CONTRATADO.O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada no fornecimento de rastreamento veicular, abrangendo monitoramento via GPS e GSM (GPRS/SMS), implantação de sistema de acompanhamento, localização e imobilização automática e prestação de serviço de posicionamento por satélite (GPS) em tempo real e ininterrupto, nas condições estabelecidas no Termo de Referência O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021. O valor total da contratação é de R$ 126.902,88 (Cento e vinte e seis mil, novecentos e dois reais e oitenta e oito centavos.)

Pontal do Paraná,11 de maio de 2023.

FRANCISCO FABIANO VIEIRA BARBOZA
Departamento de Compras e Licitação.

Publicado por:
Francisco Fabiano Vieira Barboza
Código Identificador:1F6A0DAA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - ABERTURA DE PROPOSTAS

Processo Licitatório nº 056/2023 – Tomada de Preços Nº. 07/2023. Objeto: Contratação de Empresa para a EXECUÇÃO DA OBRA CMEI FRANCISCO ANTONIO VIEIRA – GUARAGUAÇU, NO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ - PR. A contratação será pelo período de 12 meses. DATA DE ABERTURA DO ENVELOPE DE PREÇO: 15 de maio de 2023, às 09:30 horas. A sessão será realizada na sede da Prefeitura Municipal. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL. Edital: Estará à disposição dos interessados no site: www.pontaldoparana.pr.gov.br. Link portal da transparência.

Pontal do Paraná, 11 de maio de 2023.

VINÍCIUS CASANOVA
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Publicado por:
Vinícius Casanova de Oliveira
Código Identificador:47759C2E

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 72/2021 - DISPENSA Nº 26/2021-
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 80/2021

O **MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ,** CNPJ/MF 01.609.843/0001-52, pessoa jurídica de direito público, neste ato representado pelo Prefeito, Senhor **RUDISNEY GIMENES FILHO**, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/ME sob nº **03.541.088/0030-81**, doravante denominada **CONTRATADO**.O presente contrato tem por objeto **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES".**O objeto deste termo é aditar o prazo do contrato 80/2021, ato solicitado e justificado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, devido a necessidade de continuação do serviço contratado, a prorrogação está conforme preceitua o artigo 57, II e § 20, da Lei 8.666/93 e memorando 7491/2023. Fica, a partir deste, ajustada a Vigência do presente instrumento contratual **até 24/05/2024**.

Pontal do Paraná, 11 de maio de 2023.

FRANCISCO FABIANO VIEIRA BARBOZA-
Departamento de Compras e Licitações.

Publicado por:
Francisco Fabiano Vieira Barboza
Código Identificador:E1935573

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
CONVOCAÇÃO Nº 01/2023

C O N V O C A Ç Ã O Nº 01/2023

Considerando que o teor do Ofício nº 58/2023, do Poder Judiciário do Estado do Paraná/Comarca de Porecatu/Vara Criminal, que comunica a decisão prolatada nos autos Cautelar Inominada Criminal nº 0000956-69.2023.8.16.0137, a qual determina a suspensão do exercício da função de vereador e presidente da Câmara Municipal de Porecatu, do senhor vereador Alex Tenan, por 180 dias;

Considerando o disposto no artigo 16 da Lei Orgânica Municipal e artigo 123 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Porecatu;

CONVOCO os senhores vereadores para 01 (uma) Sessão Extraordinária a ser realizada no dia 15 de maio de 2023, às 17h00min, para ratificar a suspensão do exercício da função de vereador e presidente da Câmara Municipal de Porecatu, do senhor vereador Alex Tenan, bem como, para formalizar a posse da vice-presidente Danielle Moretti dos Santos na função de presidente da Câmara Municipal de Porecatu, enquanto perdurar a suspensão do presidente Alex Tenan.

Sala da Presidência, 10 de abril de 2023.

DANIELLE MORETTI DOS SANTOS
Vice- Presidente

Publicado por:
Waldenir Antonio de Oliveira Júnior
Código Identificador:45D7A275

LICITAÇÃO
1°TERMO ADITIVO DO CONTRATO 75/2022

1º TERMO ADITIVO CONTRATO N° 75/2022 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO DE PORECATU/PR E A EMPRESA KURICA AMBIENTAL S/A, NOS TERMOS DO PROCESSO LICITATÓRIO, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2022.

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, o MUNICÍPIO DE PORECATU, com sede na Rua Barão do Rio Branco, 344, na cidade de Porecatu/PR, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 80.542.764/0001-48, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Fábio Luiz Andrade, inscrito no RG nº 6.605.256/7 SSP/PR e no CPF nº 004.411.199-13, doravante designado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa KURICA AMBIENTAL S/A, inscrita no CNPJ sob o nº 07.706.588/0002-23, com sede na cidade de Londrina/PR, neste ato representado por Elisangela Marceli Areano Arduin, inscrito(a) no RG nº 5.091.301-5 e CPF nº 016.722.989-38, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes e Decreto 10.024/2020, ajustam o presente contrato em decorrência da licitação realizada através do **Pregão Eletrônico nº 51/2022**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

Cláusula Primeira: Este aditivo tem como finalidade aditar o prazo em mais 12 meses a partir da data 22 de maio de 2023 com vigência até a data de 22 de maio de 2024.

Cláusula Segunda: Permanecem inalteradas as demais disposições do contrato original. E por estarem cientes e acordes, os participe assinem o presente Termo Aditivo do contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma.

E por estarem justos e acertados firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor.

Porecatu, 11 de maio de 2023.

FÁBIO LUIZ ANDRADE-PREFEITO	***KURICA AMBIENTAL S/A***
Contratante	Contratada

Publicado por:
Adrian Fablicio Gonçalves
Código Identificador:58A5FDDB

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 31/2023

EXTRATO DE CONTRATO

Ata Registro de Preço n° 31/2023
Pregão Eletrônico nº 31/2023
Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente para atender a Secretaria de Educação**.**

Contratada: JD COMERCIO ATACADISTA LTDA, CNPJ nº 44.210.000/0001-91.
Valor: R$ 23.020,00 (vinte e três mil e vinte reais), referente aos Itens (08, 09, 17 e 36)
Dotação orçamentária:
Secretaria de Educação:
08.02.123610170.2.031.3390.30.00.00-475-117

Data de Assinatura: 10/05/2023.
Vigência: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Adrian Fablicio Gonçalves
Código Identificador:2993665A

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 32/2023

EXTRATO DE CONTRATO

Ata Registro de Preço n° 32/2023
Pregão Eletrônico nº 31/2023
Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente para atender a Secretaria de Educação**.**
Contratada: SONOTE SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA, CNPJ nº 37.338.161/0001-08.
Valor: R$ 1.154,00 (um mil cento e cinquenta e quatro reais), referente aos itens (39, 47 e 49)
Dotação orçamentária:
Secretaria de Educação:
08.02.123610170.2.031.3390.30.00.00-475-117
Data de Assinatura: 09/05/2023.
Vigência: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Adrian Fablicio Gonçalves
Código Identificador:B7DACA50

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 33/2023

EXTRATO DE CONTRATO

Ata Registro de Preço n° 33/2023
Pregão Eletrônico nº 31/2023
Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente para atender a Secretaria de Educação**.**
Contratada: BP PAPEIS LTDA, CNPJ nº 33.148.553/0001-45.
Valor: R$ 19.849,60 (dezenove mil oitocentos e quarenta e nove reais e sessenta centavos), referente ao item (43)
Dotação orçamentária:
Secretaria de Educação:
08.02.123610170.2.031.3390.30.00.00-475-117

Data de Assinatura: 09/05/2023.
Vigência: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Adrian Fablicio Gonçalves
Código Identificador:8BCFD47A

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 34/2023

EXTRATO DE CONTRATO

Ata Registro de Preço n° 34/2023
Pregão Eletrônico nº 31/2023
Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente para atender a Secretaria de Educação**.**
Contratada: A. QUEIROZ LTDA, CNPJ nº 32.270.276/0001-86.
Valor: R$ 3.210,30 (três mil duzentos e dez reais e trinta centavos), referente aos itens (04, 23, 35, 40, 41, 42 e 46)
Dotação orçamentária:
Secretaria de Educação:
08.02.123610170.2.031.3390.30.00.00-475-117

Data de Assinatura: 10/05/2023.
Vigência: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Adrian Fablicio Gonçalves
Código Identificador:0006F2A9

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 35/2023

EXTRATO DE CONTRATO

Ata Registro de Preço n° 35/2023
Pregão Eletrônico nº 31/2023
Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente para atender a Secretaria de Educação**.**
Contratada: DM COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA DE ARTIGOS DE ILUMINAÇÃO EIRELI, CNPJ nº 30.866.576/0002-88.
Valor: R$ 1.248,98 (um mil duzentos e quarenta e oito reais e noventa e oito centavos), referente aos itens (28 e 29)
Dotação orçamentária:
Secretaria de Educação:
08.02.123610170.2.031.3390.30.00.00-475-117

Data de Assinatura: 09/05/2023.
Vigência: 12 (doze) meses

Publicado por:
Adrian Fablicio Gonçalves
Código Identificador:6DF342B9

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 36/2023

EXTRATO DE CONTRATO

Ata Registro de Preço n° 36/2023
Pregão Eletrônico nº 31/2023
Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente para atender a Secretaria de Educação**.**
Contratada: COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ nº 29.322.621/0001-73.
Valor: R$ 2.982,59 (dois mil novecentos e oitenta e dois reais e cinquenta e nove centavos), referente aos itens (10, 11, 12, 15 e 37)
Dotação orçamentária:
Secretaria de Educação:
08.02.123610170.2.031.3390.30.00.00-475-117

Data de Assinatura: 10/05/2023.
Vigência: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Adrian Fablicio Gonçalves
Código Identificador:B817D1FF

LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 23/2023

Procedimento administrativo nº 80/2023
Dispensa de licitação nº 23/2023

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Porecatu
OBJETO: Compressor odontológico isento de óleo prime air 40l, 220V, válvula de retenção, cabo de energia, pes suporte de borracha, válvula registro de ar, alças de transporte.
VALOR: R$ 5.510,30 (cinco mil quinhentos e dez reais e trinta centavos)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 11.01.103010200.2.042.4490.52.00.00
AMPARO LEGAL: Artigo 24 inciso, II da Lei nº 8.666/93.

Porecatu, 11 de maio de 2023.

FÁBIO LUIZ ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adrian Fablicio Gonçalves
Código Identificador:F710929F

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 37/2023

EXTRATO DE CONTRATO

Ata Registro de Preço n° 37/2023
Pregão Eletrônico nº 31/2023
Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente para atender a Secretaria de Educação**.**
Contratada: VB PAPELARIA E PRESENTES LTDA, CNPJ nº 29.199.910/0001-27.
Valor: R$ 12.193,78 (doze mil cento e noventa e três reais e setenta e oito centavos) referente aos itens (05, 06, 14, 22, 24, 25, 30, 31, 33, 38, 48, 51, 52, 56, 57, 62, 64 e 65).
Dotação orçamentária:
Secretaria de Educação:
08.02.123610170.2.031.3390.30.00.00-475-117

Data de Assinatura: 11/05/2023.
Vigência: 12 (doze) meses

Publicado por:
Adrian Fablicio Gonçalves
Código Identificador:DF97E051

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 38/2023

EXTRATO DE CONTRATO

Ata Registro de Preço n° 38/2023
Pregão Eletrônico nº 31/2023
Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente para atender a Secretaria de Educação**.**
Contratada: GRAFICA LUAR EDITORA E PAPELARIA LTDA, CNPJ nº12.762.864/0001-20.
Valor: R$ 1.901,95 (mil novecentos e um reais e noventa e cinco centavos) referente aos itens (03, 07, 13, 16 e 21)
Dotação orçamentária:
Secretaria de Educação:
08.02.123610170.2.031.3390.30.00.00-475-117

Data de Assinatura: 11/05/2023.
Vigência: 12 (doze) meses

Publicado por:
Adrian Fablicio Gonçalves
Código Identificador:7F973E83

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 39/2023

EXTRATO DE CONTRATO

Ata Registro de Preço n° 39/2023
Pregão Eletrônico nº 31/2023
Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente para atender a Secretaria de Educação**.**
Contratada: TCM OFFICE LTDA, CNPJ nº19.454.034/0001-84.
Valor: R$ 6.042,61 (seis mil e quarenta e dois reais e sessenta e um centavos) referente aos itens (01, 02, 18, 19, 20, 26, 27, 32, 45, 50, 53, 54, 55, 58, 59, 60 e 61).
Dotação orçamentária:
Secretaria de Educação:
08.02.123610170.2.031.3390.30.00.00-475-117

Data de Assinatura: 11/05/2023.
Vigência: 12 (doze) meses

Publicado por:
Adrian Fablicio Gonçalves
Código Identificador:2882A327

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 40/2023

EXTRATO DE CONTRATO

Ata Registro de Preço n° 40/2023
Pregão Eletrônico nº 31/2023
Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente para atender a Secretaria de Educação**.**
Contratada: NEW HOME COMERCIO DE MOVEIS LTDA, CNPJ nº 15.272.796/0001-09.
Valor: R$ 769,95 (setecentos e sessenta e nove reais e noventa e cinco centavos), referente aos itens (44 e 63)
Dotação orçamentária:
Secretaria de Educação:
08.02.123610170.2.031.3390.30.00.00-475-117
Data de Assinatura: 09/05/2023.
Vigência: 12 (doze) meses.

Publicado por:
Adrian Fablicio Gonçalves
Código Identificador:582BE654

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO PRAZO DETERMINADO Nº 03/2023 - PSS

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO PRAZO DETERMINADO Nº 03/2023
PSS EDITAL 001/2022

A Divisão de Recursos Humanos torna público o extrato do Processo Seletivo Simplificado – PSS, para fins de contratação de pessoal por tempo determinado, na forma da Lei Municipal N° 1.133/2021 de 21 de janeiro de 2021 e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas no Edital N° 01/2022 – PSS.
Contratante: Município de Porto Amazonas
Cargo: Motorista II
Vigência do Contrato: prazo determinado
Data início e término: 12/05/2023 a 11/05/2024
Carga Horária: 40 horas semanais
Contratado: Leandro de Lara Pinto
RG: 12.717.547-0 CPF: 086.779.929-36

Porto Amazonas, 11 de maio de 2023

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:5143F006

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 099/2023

A Prefeita do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 21, Inciso II, e § 8 da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º **-** Conceder reembolso no valor total de ***R$ 31,40 (trinta e um reais e quarenta centavos)***, em favor da Presidente do Conselho Municipal de Saúde, ***Célia Alves Pereira,*** RG nº 9.101.277-4, CPF nº 089.060.488-66, em razão das despesas efetivadas a título de

alimentação, no deslocamento realizado no dia 05/05/2023, para reunião do Conselho Municipal de Saúde com a 17ª Regional de Saúde, em Londrina/PR.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 11 dias do mês de maio de 2023.

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:90988265

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 60/2023

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º A Comissão Permanente Patrimonial de Inventário Físico Contábil da Câmara Municipal de Quatro Barras, passa a ter a seguinte composição:

Presidente – Ednilson Miguel Coleti
Membros: Jorge Alves da Cunha Junior, Rafaela Mientkewicz Cavalcanti e Jurandir Baptista Salgueiro.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de maio de 2023.

Quatro Barras, 11 de maio de 2023.

ANTONIO CEZAR CREPLIVE
Presidente

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:E3349C10

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
CONCESSÃO DE DIÁRIAS

O Presidente da Câmara Municipal de Quatro Barras/PR, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Resolução de n° 01/2019, que dispõe sobre a concessão e pagamento de diárias deslocamentos mediante o fornecimento e ressarcimento de passagens, uso de veículo oficial ou utilização de mio particular de locomoção no âmbito da Câmara, AUTORIZA a concessão de diárias aos Servidores listados a seguir, conforme discriminado:

Requerimento de Diária n° 35/2023
Suzan Laine Lopes de Arruda – CPF ***.***.089-71;
I) Processo Administrativo n° 386/2023;
II) Cargo: Assessor De Plenário Da Presidência;
III) Período de afastamento: 15/05/2023 a 19/05/2023;
IV) Número de diárias: cinco diárias;
V) valor unitário da diária: R$ 649,81 (seiscentos e quarenta e nove reais e oitenta e um centavos);
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 3.249,05 (três mil duzentos e quarenta e nove reais e cinco centavos);
VII) objetivo e destino da viagem: "Capacitação avançada sobre repasses financeiros ao 3º setor pela administração pública municipal via transferências voluntárias, legais e constitucionais através de subvenções sociais, contribuições, auxílios, convênios, termos de cooperação e termos de fomento.", em Foz do Iguaçu - PR.

Requerimento de Diária n° 36/2023
Talita Cordeiro de Lima Rodrigues – CPF ***.***.429-89;
I) Processo Administrativo n° 387/2023;
II) Cargo: Diretor de Compras e Licitações;
III) Período de afastamento: 15/05/2023 a 19/05/2023;
IV) Número de diárias: cinco diárias;
V) valor unitário da diária: R$ 649,81 (seiscentos e quarenta e nove reais e oitenta e um centavos);
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 3.249,05 (três mil duzentos e quarenta e nove reais e cinco centavos);
VII) objetivo e destino da viagem: "Capacitação avançada sobre repasses financeiros ao 3º setor pela administração pública municipal via transferências voluntárias, legais e constitucionais através de subvenções sociais, contribuições, auxílios, convênios, termos de cooperação e termos de fomento.", em Foz do Iguaçu - PR.

Requerimento de Diária n° 38/2023
Roger Dionatan Harder – CPF ***.***.639-62;
I) Processo Administrativo n° 389/2023;
II) Cargo: Assessor Legislativo Especial;
III) Período de afastamento: 15/05/2023 a 19/05/2023;
IV) Número de diárias: cinco diárias;
V) valor unitário da diária: R$ 649,81 (seiscentos e quarenta e nove reais e oitenta e um centavos);
VI) valor total das diárias concedidas: R$ 3.249,05 (três mil duzentos e quarenta e nove reais e cinco centavos);
VII) objetivo e destino da viagem: "Capacitação avançada sobre repasses financeiros ao 3º setor pela administração pública municipal via transferências voluntárias, legais e constitucionais através de subvenções sociais, contribuições, auxílios, convênios, termos de cooperação e termos de fomento.", em Foz do Iguaçu - PR.

Quatro Barras, 11 de maio de 2023.

ANTONIO CEZAR CREPLIVE
Presidente

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:35F3CF12

PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2023

A Presidente da Previdência Social do Município de Quatro Barras – PREVIBARRAS, no uso das atribuições, resolve HOMOLOGAR a presente licitação:

Processo nº 43/2022.
Modalidade: Concorrência Pública nº 1/2023.
Objeto Homologado: Contratação de empresa para a execução de obra da construção da Sede da Previbarras, conforme projetos, critérios, especificações técnicas e necessidades descritas no Anexo I, parte integrante deste edital.
Dotação Orçamentária: 20.001.09.122.0009.1.030.4.4.90.51.00.00 - 3100 - OBRAS E INSTALAÇÕES.
Fornecedor: CLARATELLI CONSTRUTORA EIRELI ME - CNPJ: 26.361.316/0001-00.
Valor Total do Fornecedor: R$ 2.114.349,30 (dois milhões, cento e quatorze mil, trezentos e quarenta e nove reais e trinta centavos).
Data de Homologação: 11/05/2023.

Quatro Barras, 11 de maio de 2023.

ELLEN CORREA WANDEMBRUCK LAGO
Presidente da Previbarras
Decreto Municipal nº 7941/2021

Publicado por:
Ellen Correa Wandembruck Lago
Código Identificador:C92DDFA6

PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE QUATRO BARRAS
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2023

A Presidente da Previdência Social do Município de Quatro Barras – PREVIBARRAS, no uso das atribuições, resolve HOMOLOGAR a presente licitação:

Processo nº 11/2023.
Modalidade: Pregão Presencial nº 2/2023.
Objeto Homologado: Contratação de empresa para prestação de serviços de informática compreendendo a locação de Software de Gestão Previdenciária para RPPS - Regime Próprio de Previdência Social, incluindo implantação, migração de dados, treinamento de usuários e manutenção mensal bem como serviço especializado de informática para elaboração de arquivos para migração no Sistema de Informações Gerenciais – SIG/RPPS para atender as necessidades da Previdência Social do Município de Quatro Barras - PREVIBARRAS, conforme especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência do referido Edital.
Dotação Orçamentária: 20.001.09.122.0009.2.051.3.3.90.40.00.00. - 1100 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA.
Fornecedor: ACTUARY SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - CNPJ: 08.211.721/0001-52
Valor Total Homologado e Adjudicado: R$ 60.400,00 (sessenta mil e quatrocentos reais).
Data de Homologação: 11/05/2023.

Quatro Barras, 11 de maio de 2023.

ELLEN CORREA WANDEMBRUCK LAGO
Presidente da Previbarras
Decreto Municipal nº 7941/2021

Publicado por:
Ellen Correa Wandembruck Lago
Código Identificador:A6AE4A92

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AVISO DE ALTERAÇÃO Nº 01 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2023

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de motocicletas novas para atender a Lei Municipal de nº 1.545/2022, conforme especificações contidas no Termo de Referências (Anexo 01) do referido Edital.

A pedido da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, após decisão de impugnação acostada no processo, a pregoeira, no uso das suas atribuições no que lhe confere o Decreto n° 9.185/2023, comunica aos interessados que procedeu a seguinte alteração ao edital em epígrafe:

• ONDE SE LÊ:

ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIAS
(...)
Motocicleta nova, emplacada, fabricação nacional, na cor preta, ano 2022/2023, com as seguintes especificações mínimas: **mínima de 160 cc**, combustível gasolina, sistema de partida elétrica, transmissão com no mínimo 05 (cinco) velocidades, tanque de combustível com capacidade mínima de 10 litros, sistema de alimentação injeção eletrônica

LEIA-SE:
ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIAS
(...)
Motocicleta nova, emplacada, fabricação nacional, na cor preta, ano 2022/2023, com as seguintes especificações mínimas: **mínima de 125 cc**, combustível gasolina, sistema de partida elétrica, transmissão com no mínimo 05 (cinco) velocidades, tanque de combustível com capacidade mínima de 10 litros, sistema de alimentação injeção eletrônica

• NOVA DATA DE ABERTURA DO PREGÃO:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 17h00 do dia 03/05/2023 às 08h50 do dia 25/05/2023.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h51 às 08h59 do dia 25/05/2023.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h00 do dia 25/05/2023.

Ficam mantidas as demais condições do referido Edital.

Prefeitura Municipal de Quatro Barras, 11 de maio de 2023.

APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:AC9E7EF1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DE N° 15/2023

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, no uso de suas atribuições, declara dispensado de licitação à despesa abaixo especificada, **Processo n°** 6989/2023. **Objeto:** Referente ao Contrato de Programa n° 72/2023 CONSORCIO METROPOLITANO DE SAÚDE DO PARANÁ – COMESP. SAMU, para uma unidade de suporte avançado -USA da Microrregião Nordeste, com fulcro no **artigo 24** inciso XXII, da Lei n° 8.666/93, e consonância com o **Parecer Jurídico n° 170/2023.**
CONTRATADA: CONSORCIO METROPOLITANO DE SERVIÇO DO PARANÁ - COMESP
CNPJ: 08.061.295/0001-18
VALOR TOTAL DA DISPENSA SERÁ DE R$: 142.876,80 (cento e quarenta e dois mil oitocentos e setenta e seis reais e oitenta centavos)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
136 – 06001103020031208133723900000– Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Loana Cavalli da Conceição
Código Identificador:2F5926F0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
NOTIFICAÇÃO EXTRA JUDICIAL /ASSISTÊNCIA SOCIAL

NOTIFICAÇÃO EXTRA JUDICIAL

Sumula: notificação extra judicial de famílias contempladas pelo Programa Municipal de habitação PMCMV – Sub 50. Programa Minha Casa Minha Vida que deixaram a residência estando em condições de possível abandono.

NOTIFICANTE:
SECRETARIA MUN. DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL CNPJ. 12.290.390/0001-60

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE CNPJ. 76.973.692/0001-16

NOTIFICADO:JANETE DE OLIVEIRA

OBJETO: HABITAÇÃO PMCMV – SUB 50 QUADRA 01 LOTE 01. PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA

CONSIDERANDO que Vossa Senhoria fora contemplada no referido Programa Social Habitacional acima citado e que não encontra-se cumprindo com o que consta no TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO PARA USO DA MORADIA PROGRAMA SUB 50 a seguir:

Alínea c) Caso o BENEFICIÁRIO necessite retirar-se temporariamente ou não da área do empreendimento habitacional SUB 50, deverá comunicar por escrito ao centro de referência de assistência social (CRAS) do MUNICÍPIO, o qual o mesmo perderá o direito a cessão do imóvel que será repassada ao posterior beneficiário em lista de espera.

CONSIDERANDOque na última visita realizada pela Equipe Técnica da Secretaria Municipal do Trabalho e Ação Social, constatou-se que o imóvel encontra-se desocupado e com aspecto de abandono.
CONSIDERANDOque o imóvel fechado não atende a finalidade do Programa
Social Habitacional SUB 50, ao qual propicia atos de vandalismo e desperta uma grande revolta social, pois há centenas de famílias que estão na fila da casa própria, **FICA VOSSA SENHORIA NOTIFICADA,** que está sendo desencadeado processo de retomada do imóvel, onde poderá apresentar defesa, querendo, no prazo de 30 (quinze) dias, contados do recebimento deste, sob pena de revelia.
CONSIDERANDO que após este prazo a equipe técnica irá realizar a substituição da usuária devidamente notificada
Para maiores informações a usuária beneficiária poderá entrar em contato pessoalmente junto ao Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, localizada no endereço, cito a Rua Maria de Lourdes Dionísio Cardoso nº 890 centro CEP: 87930-000 Querência do Norte, Estado do Paraná, munida de todos os documentos pessoais.Este documento público, entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Querência do Norte, 11 deMaio de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

MARIA HELENA RODRIGUES DE ASSIS JOAQUIM
Secretária Municipal

NOTIFICAÇÃO EXTRA JUDICIAL

Sumula: notificação extra judicial de famílias contempladas pelo Programa Municipal de habitação PMCMV – Sub 50. Programa Minha Casa Minha Vida que deixaram a residência estando em condições de possível abandono.
NOTIFICANTE:
SECRETARIA MUN. DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL CNPJ. 12.290.390/0001-60
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE CNPJ. 76.973.692/0001-16

NOTIFICADO:JANETE DE OLIVEIRA

OBJETO: HABITAÇÃO PMCMV – SUB 50 QUADRA 01 LOTE 01. PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA

CONSIDERANDO que Vossa Senhoria fora contemplada no referido Programa Social Habitacional acima citado e que não encontra-se cumprindo com o que consta no TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO PARA USO DA MORADIA PROGRAMA SUB 50 a seguir:

Alínea c) Caso o BENEFICIÁRIO necessite retirar-se temporariamente ou não da área do empreendimento habitacional SUB 50, deverá comunicar por escrito ao centro de referência de assistência social (CRAS) do MUNICÍPIO, o qual o mesmo perderá o direito a cessão do imóvel que será repassada ao posterior beneficiário em lista de espera.

CONSIDERANDOque na última visita realizada pela Equipe Técnica da Secretaria Municipal do Trabalho e Ação Social, constatou-se que o imóvel encontra-se desocupado e com aspecto de abandono.
CONSIDERANDOque o imóvel fechado não atende a finalidade do Programa
Social Habitacional SUB 50, ao qual propicia atos de vandalismo e desperta uma grande revolta social, pois há centenas de famílias que estão na fila da casa própria, **FICA VOSSA SENHORIA NOTIFICADA,** que está sendo desencadeado processo de retomada do imóvel, onde poderá apresentar defesa, querendo, no prazo de 30 (quinze) dias, contados do recebimento deste, sob pena de revelia.
CONSIDERANDO que após este prazo a equipe técnica irá realizar a substituição da usuária devidamente notificada
Para maiores informações a usuária beneficiária poderá entrar em contato pessoalmente junto ao Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, localizada no endereço, cito a Rua Maria de Lourdes Dionísio Cardoso nº 890 centro CEP: 87930-000 Querência do Norte, Estado do Paraná, munida de todos os documentos pessoais.Este documento público, entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Querência do Norte, 11 deMaio de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

MARIA HELENA RODRIGUES DE ASSIS JOAQUIM
Secretária Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:69875415

CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE
DECRETO Nº.282/2023

DECRETO Nº 282, DE 11 DE MAIO DE 2023.

SÚMULA: Revoga procedimento licitatório.

MÁRCIO CRISTIANO ESSER, Presidente da Câmara Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º. Fica REVOGADA, com base no art. 49 da Lei 8.666/93, a Dispensa de Licitação 006/2022 da Câmara Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, cujo objeto é a contratação de seguro de veículo.

Art. 2º. A justificativa da revogação se dá no fato de que pelas normas internas da empresa, o contrato de seguro de veículo automotor com a Câmara Municipal não mais se enquadra dentro dos critérios de aceitação de risco, o que a impede contratar com a Câmara Municipal.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos retroativos a 07 de julho de 2022.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Edifício da Câmara Municipal de Querência do Norte, aos 11 (onze) dias do mês de maio de 2023.

MÁRCIO CRISTIANO ESSER
Presidente

Publicado por:
Ângela Santos Barcelos
Código Identificador:335D8AD0

LICITAÇÃO
ADITIVO 02 INEX 01/2023

2º TERMO ADITIVO
CONTRATO N°. 01/2022
INEXIGIBILIDADE Nº 01/2022
VENCIMENTO 06/10/2023

De um lado, o MUNICÍPIO DE QUERENCIA DO NORTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº. 76.973.692/0001-16 com sede à Rua Waldemar dos Santos 1197 , neste ato representado Sr. **ALEX SANDRO FERNANDES**, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, à Rua Waldemar dos Santos, 678, doravante denominado CONTRATANTE.
E, de outro lado a CLÍNICA MÉDICA ROGER H. SIRENA DA COSTA - EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 25.118.144/0001-78, Rua Vereadora Noemi Terezinha Sbeghen, nº 126, centro, CEP: 87.860-000, Planaltina do Paraná PR, neste ato representado por procurador Sr. ROGER HENRIQUE SIRENA DA COSTA, brasileiro, portador da RG nº 73696810 PR e CPF 047.085.119-81, residente e domiciliado em Planaltina do Paraná PR ,denominada CONTRATADA.
CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica acertada entre as partes a prorrogação de prazo por mais 06 (SEIS) meses, com validade a partir de 06 de Abril de 2023.
CLAUSULA SEGUNDA
O valor total acrescido será de R$ 73.274,82(Setenta e três mil, duzentos e setenta e quatro reais e oitenta e dois centavos).
CLAUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato Original.
E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo do Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Querência do Norte - PR, 06 de Abril de 2023.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

CÁSSIA SOUZA SANTOS CRUZ
Secretária Mun. De Saúde

ROGER HENRIQUE SIRENA DA COSTA
Contratada(o)

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:10730DE2

LICITAÇÃO
ADITIVO 01 INEX 15/2022

1º TERMO ADITIVO
CONTRATO N°. 99/2022
INEXIGIBILIDADE Nº 15/2022
VENCIMENTO 06/10/2023

De um lado, o MUNICÍPIO DE QUERENCIA DO NORTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº. 76.973.692/0001-16 com sede à Rua Waldemar dos Santos 1197 , neste ato representado Sr. **ALEX SANDRO FERNANDES**, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, à Rua Waldemar dos Santos, 678, doravante denominado CONTRATANTE.
E, de outro lado a CLÍNICA MÉDICA ROGER H. SIRENA DA COSTA - EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 25.118.144/0001-78, Rua Vereadora Noemi Terezinha Sbeghen, nº 126, centro, CEP: 87.860-000, Planaltina do Paraná PR, neste ato representado por procurador Sr. ROGER HENRIQUE SIRENA DA COSTA, brasileiro, portador da RG nº 73696810 PR e CPF 047.085.119-81, residente e domiciliado em Planaltina do Paraná PR ,denominada CONTRATADA.
CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica acertada entre as partes a prorrogação de prazo por mais 06 (SEIS) meses, com validade a partir de 06 de Abril de 2023.
CLAUSULA SEGUNDA
O valor total acrescido será de R$ 73.274,82(Setenta e três mil, duzentos e setenta e quatro reais e oitenta e dois centavos).
CLAUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato Original.

E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo do Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Querência do Norte - PR, 06 de Abril de 2023.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

CÁSSIA SOUZA SANTOS CRUZ
Secretária Mun. De Saúde

ROGER HENRIQUE SIRENA DA COSTA
Contratada(o)

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:FDC69463

RECURSOS HUMANOS
CONCEDE LICENÇA PREMIO

PORTARIA Nº.050/2023

SÚMULA: Concede Licença Prêmio.

Alex Sandro Fernandes, Prefeito de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
RESOLVE:

Conceder 210 (duzentos e dez) dias de Licença Prêmio a Servidora **ADRIANA APARECIDA BATISTA NUNES,** ocupante do cargo de PROFESSORA, portadora da Cédula de Identidade com RG. nº 13.897.050-7 e do CPF nº.907.639.201-34, referente aos períodos aquisitivos de 2007/2012, 2012/2017 e 2017/2022, conforme Artigo 47 da Lei 1120/2011 e Artigo 192 da Lei nº. 069/2003, alterada pelo Artigo 1º. da Lei nº. 1.268 de 20/12/2012, retroativo em 10/04/2023.

Registre-se e
Publique-se.

Querência do Norte, PR, 11 de Maio de 2023.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Natalia Rogerio Peixoto
Código Identificador:7CB02631

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
LEI Nº 1.277, DE 11 DE MAIO DE 2023

LEI Nº 1.277, DE 11 DE MAIO DE 2023.

O Presidente da Câmara Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, com base no disposto no § 7º do Art. 47 da Lei Orgânica do Município, promulga a seguinte

Lei

Autoriza o município a contratar, em regime de urgência, profissionais de segurança especializados e autoriza a instalação de equipamentos detectores de metais, interfones, câmeras de segurança e vedação permanente em todas as unidades educacionais do Município de Quitandinha, e dá outras providências.

Art. 1º Fica o Município de Quitandinha autorizado a contratar, em regime de urgência, profissionais de segurança especializados para todas as unidades educacionais da rede municipal e estadual do Município, para atuarem durante todo o período letivo.
Art. 2º Fica autorizada a instalação de equipamentos fixos de detectores de metais, em caráter permanente, podendo ser no sistema de porta giratória, semi-giratória ou cabine de segurança, bem como câmeras de segurança nas entradas de acesso às unidades escolares do Município de Quitandinha, a instalação de interfones nas suas entradas principais, e ainda, a instalação, construção ou manutenção de vedação física permanente, do tipo gradeamento ou muro, com altura não inferior a 2,5 m (dois metros e meios) no entorno dos estabelecimentos de ensino.
§1º A instalação do equipamento de interfone considerará a estrutura física de cada escola, respeitando as normas técnicas exigidas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).
§2º A autorização que trata o caput deste artigo tem a finalidade de:
I - Garantir a segurança física de alunos, corpo docente, funcionários, pais, responsáveis e demais membros da comunidade escolar;
II - Evitar a entrada de instrumentos como armas de fogo e armas brancas, como facas, estiletes, navalhas, punhais, barras de ferro, entre outras;
III - Propiciar um ambiente escolar seguro.
§ 3º O ingresso de toda e qualquer pessoa em estabelecimento de ensino da rede municipal ou estadual, sem exceção, poderá ser condicionado à passagem pelo equipamento fixo e permanente de detector de metais e, se identificada alguma irregularidade, à inspeção visual de seus pertences.
Art.3º Cada unidade escolar poderá contar com no mínimo, 01 (um) ponto de atendimento do interfone alocado na entrada da escola.
Art. 4º As unidades escolares situadas em áreas que registram maior índice de violência terão prioridade na implantação dos equipamentos.
Art. 5º Fica obrigatório o trancamento das entradas nas escolas em horário efetivo de aula, sendo o acesso interno apenas franqueado após contato interfônico com a direção, professores ou funcionário designado.
Parágrafo Único. O trancamento referido no "caput" não poderá impedir ou dificultar a abertura das entradas pela parte interna da escola e devem estar abarcadas e em conformidade com Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI) da escola.
Art. 6º Fica o Poder Executivo autorizado a proceder a disposição de equipamentos detectores de metais, em caráter eventual, nos teatros, centros culturais, ginásios esportivos e estádios de futebol sob a sua administração, observado o que disposto no art. 34 da Lei Federal n° 10.826, de 22 de dezembro de 2003.
Art. 7º Compete ao Poder Executivo a regulamentação da presente legislação, por meio de normas específicas, indicando os aspectos necessários à sua aplicação**.**
Art. 8º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

VEREADOR MARCOS ÉLIO DE DEUS LEAL
Presidente

Publicado por:
Eduardo Karpinski
Código Identificador:991E436F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO PREGÃO N° 32/2023-PMQ

AVISO PREGÃO N° 32/2023-PMQ
LOCAL: www.bllcompras.com
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS PARA ILUMINAÇÃO PUBLICA.
Data limite do cadastramento das propostas: 25 de maio de 2023 às 09:00h. **Data de inicio dos lances**: 25 de maio de 2023 às 09:15h. Os prazos, só serão prorrogados em caso de retardamento causado pela Prefeitura e nunca por licitantes. Informações e integra do edital: www.quitandinha.pr.gov.br/licitacoes, email: licitação@quitandinha.pr.gov.br ou diretamente a sede da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Rua Jose de Sá Ribas, 238, Fone 41-36231231.

Quitandinha, 10 de maio de 2023.

JOSE RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:FFF65D8F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO PREGÃO N° 33/2023-PMQ

AVISO PREGÃO N° 33/2023-PMQ
LOCAL: www.bllcompras.com
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE COMBUSTIVEIS PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL.
Data limite do cadastramento das propostas: 25 de maio de 2023 às 14:00h. **Data de inicio dos lances**: 25 de maio de 2023 às 14:15h. Os prazos, só serão prorrogados em caso de retardamento causado pela Prefeitura e nunca por licitantes. Informações e integra do edital: www.quitandinha.pr.gov.br/licitacoes, email: licitação@quitandinha.pr.gov.br ou diretamente a sede da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Rua Jose de Sá Ribas, 238, Fone 41-36231231.

Quitandinha, 10 de maio de 2023.

JOSE RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:7361B4EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO PREGÃO N° 34/2023-PMQ

AVISO PREGÃO N° 34/2023-PMQ
LOCAL: www.bllcompras.com
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE COMBUSTIVEIS PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL.
Data limite do cadastramento das propostas: 26 de maio de 2023 às 09:00h. **Data de inicio dos lances**: 26 de maio de 2023 às 09:15h. Os prazos, só serão prorrogados em caso de retardamento causado pela Prefeitura e nunca por licitantes. Informações e integra do edital: www.quitandinha.pr.gov.br/licitacoes, email: licitação@quitandinha.pr.gov.br ou diretamente a sede da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Rua Jose de Sá Ribas, 238, Fone 41-36231231.

Quitandinha, 10 de maio de 2023.

JOSE RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:AC93DF28

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DIRETA N° 18/2023

DISPENSA DIRETA N° 18/2023
Foi dispensada a licitação para AQUISIÇÃO DE SQUEEZE PERSONALIZADO, no valor total de R$ 971,64 (Novecentos e

Setenta e Um reais e sessenta e quatro centavos), conforme protocolo 16453/2023.
Justificativa: Fundamento no art. 24, II da Lei 8.666/93, e Decreto Municipal n° 547/2010.
Autorizo as aquisições das empresas:
ELIANE ROSARIO PIRES DE LIMA – CNPJ 45.212.927/0001-23

Edifício da Prefeitura Município de Quitandinha, Gabinete do Prefeito, 28 de Abril de 2023.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:736C6B8E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DIRETA N° 19/2023

DISPENSA DIRETA N° 19/2023
Foi dispensada a licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE COFFEE BREAK, no valor total de R$ 1.896,20 (Mil Oitocentos e Noventa e Seis Reais e Vinte Centavos), conforme protocolo 16377/2023.
Justificativa: Fundamento no art. 24, II da Lei 8.666/93, e Decreto Municipal n° 547/2010.
Autorizo as aquisições das empresas:
PANIFICADORA SCHUEDA – CNPJ 04.562.000/0001-36

Edifício da Prefeitura Município de Quitandinha, Gabinete do Prefeito, 03 de Maio de 2023.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:0B211998

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2023-PMQ

TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2023-PMQ
PROCESSO N. 56/2023
Objeto: REVISÃO DA FROTA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.
Com base nas informações constantes do Processo nº. **56/2023**, referente à Dispensa de Licitação nº. **11/2023-PMQ**, bem como no Parecer emitido pela Assessoria Jurídica do Município, e em cumprimento aos termos do artigo 24 XVII e 26 da Lei n° 8.666/93 e alterações posteriores, ACOLHO O RELATÓRIO e RATIFICO a Dispensa nº **11/2023-PMQ** referente à contratação da empresa MAXICAR DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA com o valor global de R$ 1.269,86 (Um Mil, Duzentos e Sessenta e Nove Reais e Oitenta e Seis Centavos), para REVISÃO DA FROTA MUNICIPAL DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE. Em conseqüência, fica convocada, a proponente, para assinatura do instrumento de contrato, nos termos do art. 64, caput, da mesma lei, sob as penalidades da lei.

Publique-se e Cumpra-se.

Quitandinha, 09/05/2023.

JOSE RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:A65298C5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ADMINISTRAÇÃO
MUNICÍPIO RANCHO ALEGRE D'OESTE-PR

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO - RETIFICADO

REF: EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 03/2023.

A comissão de licitação constituída comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Tomada de Preço nº 03/2023, que após a análise e verificação das propostas ofertadas, decidiu classificar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESA/PROPONENTE	VALOR GLOBAL
1º	R C CAMPOS FARIAS LTDA – ME	351.516,97
2º	CONSTRUTORA LONGUINI LTDA	391.065,30
3º	SOTRAM CONSTRUTORA E TERRAPLENAGEM LTDA	409.090,25
4º	ITAIPU INDUSTRIA E COMERCIO DE BRITAS E ASFALTO LTDA	439.047,49
5º	LIOTTO OBRAS E PAVIMENTAÇÕES LTDA-EPP	444.383,90

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Rancho Alegre D'Oeste-PR, 10 de Maio de 2023.

Presidente da comissão: _____
Membros da comissão: _____

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:F8977EEA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 154/08/2023

SÚMULA: REVOGA o contido na Portaria nº090/08/2021 de 19/02/2021 e DESIGNA o Servidor Público Municipal Sr. VIVALDO JOSÉ PEREIRA para coordenar as competências da Unidade de Controle Interno, nos moldes das Lei nº 363/04/2008 e Lei nº 430/05/2010, a partir de 11/05/2023.

O Prefeito Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, Sr. **EVERTON CASSIO ZANUTO** no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei e de acordo com o Artigo 53, VII e artigo 61, II, "b" da Lei Orgânica do Município, e com base na Lei Municipal nº 430/05/2010, objetivando atender as necessidades da Administração Pública;
R E S O L V E

Art. 1º – REVOGAR todas as disposições contidas na Portaria 090/08/2021 de 19/02/2021;

Art. 2º – **DESIGNAR** o Servidor Público Municipal Sr. **VIVALDO JOSÉ PEREIRA** portador da CI/RG nº 6.161.716-7/SSP/PR, inscrito no CPF nº 897.624.369-20, ocupante do cargo de carreira de Escriturário, admitido em data de 20/12/2002, por força de aprovação em concurso público, **para responder a partir de 11 de maio de 2023 pela Unidade de Controle Interno – ICI, deste Município de Rancho Alegre D'Oeste**, constante da Lei Municipal nº430/05/2010;
Art. 3º – Conceder ao Servidor Público Municipal Márcio Batista da Silva, a **Função Gratificada FG-01**, constante do artigo 1º da Lei nº 363/04/2008, acrescida de seus vencimentos de carreira, a título de gratificação pela Coordenação da Unidade de Controle Interno – UCI do Município de Rancho Alegre D'Oeste – Paraná.
Art. 4º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 11 de maio de 2023 revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “20 DE MARÇO”, EM 11 DE MAIO DE 2023.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lenice Coqueiro Pereira
Código Identificador:D629D1BB

SAÚDE
EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL - CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 050/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 050/2023

CONTRANTANTE: MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D’OESTE
CONTRATADO: R MORAES PALMIRO TREINAMENTO EXECUTIVO LTDA - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 31.859.773/0001-51
OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Serviços de Assessoria Técnica em Gestão de dados da Saúde e Consultoria Financeira para Secretaria Municipal de Saúde incluindo orientação e análise dos Instrumentos de Gestão: plano anual de saúde (PAS), relatório detalhado do quadrimestre anterior (RDQA), Relatório anual de gestão (RAG), Pactuação de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores, Manutenção e atualização de ferramentas digitais de gestão, assessoria em gestão de convênios para secretaria de saúde, incluindo elaboração e correção de projetos, propostas, planos de trabalho, acompanhamento de contas, monitoramento de sistemas e orientação orçamentária na PLATAFORMA + BRASIL, conforme especificações constantes no - Termo de Referência.
DATA DA ASSINATURA DA RESCISÃO: 09 de maio de 2023
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Amparo legal na Clausula Décima, item 10.1 do Contrato nº 050/2023, alínea “d” e no inciso I e II do art. 79 a Lei Federal 8.666//93, e suas regulamentações.

Rancho Alegre D’Oeste/PR, 09 de maio de 2023.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wanderley Pereira da Silva
Código Identificador:8785A00D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA DE REALEZA, Estado do Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação, na seguinte modalidade e características:
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 64/2023
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 99/2023- TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE.
OBJETO: Contratação de empresa para implantação de Projeto de Educação Tecnológica em Robótica Educacional, com análise de requisitos técnicos e funcionais, incluindo aquisição de recursos tecnológicos como kits educacionais, material didático físico de robótica educacional de acompanhamento, plataforma digital integrada à solução pedagógica e prestação de serviços técnicos especializados para realização de capacitação a este Município, observadas as características técnicas e pedagógicas e demais condições definidas no edital e seus anexos, para atendimento nos 4º e 5º anos do Ensino Fundamental I da rede municipal de educação de Realeza/PR (da área urbana e dos distritos pertencentes), com vistas à eventual implantação de Projeto de Educação Tecnológica em Robótica Educacional, em atendimento à Secretaria(s) de Educação
SESSÃO DE DISPUTA: Dia 25 de Maio de 2023 às 08:30H
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: **O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Realeza, a partir do dia 12 de Maio de 2023, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao2@realeza.pr.gov.br.**
SISTEMA ELETRÔNICO: COMPRASNET

Realeza, 11 de Maio de 2023.

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:A0570CCA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA DE REALEZA, Estado do Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação, na seguinte modalidade e características:
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 65/2023
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 93/2023- TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE.
OBJETO: Contratação de serviço de manutenção preventiva, corretiva, calibração e qualificação térmica dos equipamentos odontológicos, possibilitando otimizar o uso dos equipamentos e aumentar sua biodisponibilidade, ampliando sua vida útil e reduzindo custos com manutenção e paradas indesejáveis, agregando segurança e qualidade aos processos
SESSÃO DE DISPUTA: Dia 25 de Maio de 2023 às 13:15h
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: **O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Realeza, a partir do dia 12 de Maio de 2023, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao2@realeza.pr.gov.br.**
SISTEMA ELETRÔNICO: COMPRASNET

Realeza, 11 de Maio de 2023.

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:F1407AC1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA DE REALEZA, Estado do Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação, na seguinte modalidade e características:
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 66/2023
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 103/2023- TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.
OBJETO: Formação de Registro de Preços para aquisição de madeira serrada para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Urbanismo.
SESSÃO DE DISPUTA: Dia 26 de Maio de 2023 às 08:30H
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: **O referido edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitações do Município de Realeza, a partir do dia 12 de Maio de 2023, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao2@realeza.pr.gov.br.**
SISTEMA ELETRÔNICO: COMPRASNET

Realeza, 11 de Maio de 2023.

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:2601FA67

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA DE REALEZA, Estado do Paraná, torna público e para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação, na seguinte modalidade e características:
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2023
PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 106/2023 - TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.
OBJETO: Contratação de Professor para Oficina de Bateria para prestação de serviço em atendimento à Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer do Município de Realeza
ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 26 de Maio, às 13:15h
SESSÃO DE DISPUTA: Dia 26 de Maio, às 13:15h
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: **O referido edital poderá ser obtido a partir do dia 12 de Maio durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao2@realeza.pr.gov.br.**

Realeza, 11 de Maio de 2023.

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:DA871F56

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 21/2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 140/2023

Fica dispensada a licitação na forma do **Artigo 24, da Lei 8.666/93**, e suas alterações em favor de **RODO OESTE VEICULOS E PEÇAS LTDA,** Inscrita no CNPJ sob nº. 20.290.311/0001-40, com sede na Avenida Tancredo Neves, 2791 - CEP: 85770000 - Bairro: Centro, Cascavel/PR., que tem por objeto a Contratação de empresa especializada para realizar a revisão de 50.000 KM ou 36 (trinta e seis) meses, do veículo ônibus marcopolo, modelo volare FLY 10, – ano de fabricação e modelo 2021, placa: RHP-6F76 atendendo as necessidades do fundo municipal de saúde de realeza. Ratifico nos termos do art. 26 da Lei Federal Nº 8.666/93 a **Dispensa de Licitação Nº 21/2023** em conformidade com o Parecer da Procuradoria Jurídica do Município de Realeza.

Realeza, 11 de maio de 2023.

.

MOACYR OLDRA
Prefeito em Exercício do Município de Realeza

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:EB1BB9E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DISPENSA N.º 21/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 140/2023

ABERTURA: DIA: 10/05/2023 ÀS 16:42 HORAS.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR A REVISÃO DE 50.000 KM OU 36 (TRINTA E SEIS) MESES, DO VEÍCULO ÔNIBUS MARCOPOLO, MODELO VOLARE FLY 10, – ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO 2021, PLACA: RHP-6F76 ATENDENDO AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE REALEZA.

EMPRESA(S) VENCEDORA(S):

-RODO OESTE VEICULOS E PEÇAS LTDA, LOTE 1, COM VALOR TOTAL GERAL DE **R$ 5.464,42** (CINCO MIL, QUATROCENTOS E SESSENTA E QUATRO REAIS E QUARENTA E DOIS CENTAVOS)

REALEZA, AOS DEZ DIAS DE MAIO DE 2023

JOSIANE ELIAS DA SILVA
Pres. Comissão Licitações

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:E366F123

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 238/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: RODO OESTE VEICULOS E PEÇAS LTDA, Inscrita no CNPJ sob nº. 20.290.311/0001-40, com sede na Avenida Tancredo Neves, 2791 - CEP: 85770000 - Bairro: Centro, Cascavel/PR.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR A REVISÃO DE 50.000 KM OU 36 (TRINTA E SEIS) MESES, DO VEÍCULO ÔNIBUS MARCOPOLO, MODELO VOLARE FLY 10, – ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO 2021, PLACA: RHP-6F76 ATENDENDO AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE REALEZA.
REFERENTE: Processo dispensa Nº 21/2023
VALOR TOTAL: R$5.464,42 (Cinco Mil, Quatrocentos e Sessenta e Quatro Reais e Quarenta e Dois Centavos)
DATA DA ASSINATURA: 11/05/2023

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:5DE80208

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de Processo dispensa nº 21/2023, cujo objeto é a Contratação de Empresa especializada para realizar a revisão de 50.000 KM ou 36 (trinta e seis) meses, do veículo Ônibus Marcopolo, modelo Volare Fly 10, – ano de fabricação e modelo 2021, placa: RHP-6F76 atendendo as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Realeza., em favor da(s) empresa(s) relacionada(s) no resultado da licitação, adjudicando em favor da(s) mesma(s) para que produza seus efeitos legais.

Realeza, aos dez dias de maio de 2023

MOACYR OLDRA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:0E2D59DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de Pregão nº 54/2023, cujo objeto é a Formação de Registro de Preços, para eventual Aquisição do material COCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE – CBUQ, e contratação da mão-de-obra compreendendo os SERVIÇOS DE APLICAÇÃO DO CBUQ PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE VIA

MUNICIPAL, em favor da(s) empresa(s) relacionada(s) no resultado da licitação, adjudicando em favor da(s) mesma(s) para que produza seus efeitos legais.

Realeza, aos dez dias de maio de 2023

MOACYR OLDRA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:3F8CFBBE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 54/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 118/2023

ABERTURA: DIA: 08/05/2023 ÀS 13:15 HORAS.

OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DO MATERIAL COCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE – CBUQ, E CONTRATAÇÃO DA MÃO-DE-OBRA COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE APLICAÇÃO DO CBUQ PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE VIA MUNICIPAL

EMPRESA(S) VENCEDORA(S):

-JUMBO PAVIMENTAÇÃO LTDA, ITENS 1, 2 e 3, COM VALOR TOTAL GERAL DE **R$ 918.900,00** (NOVECENTOS E DEZOITO MIL E NOVECENTOS REAIS)

REALEZA, AOS OITO DIAS DE MAIO DE 2023

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:58D55E30

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 239/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: JUMBO PAVIMENTAÇÃO LTDA, Inscrita no CNPJ sob nº. 40.306.265/0001-37, com sede na Rua Jose Stopassoli, 121 - CEP: 85660000 - Bairro: Da Luz, Dois Vizinhos/PR.
OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DO MATERIAL COCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE – CBUQ, E CONTRATAÇÃO DA MÃO-DE-OBRA COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE APLICAÇÃO DO CBUQ PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE VIA MUNICIPAL.
REFERENTE: Pregão Nº 54/2023
VALOR TOTAL: R$918.900,00 (Novecentos e Dezoito Mil e Novecentos Reais)
DATA DA ASSINATURA: 11/05/2023

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:5B67FCD1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de Processo dispensa nº 22/2023, cujo objeto é a Contratação de empresa para a realização da XV Conferência Municipal de Assistência Social de Realeza – PR., em favor da(s) empresa(s) relacionada(s) no resultado da licitação, adjudicando em favor da(s) mesma(s) para que produza seus efeitos legais.

Realeza, aos onze dias de maio de 2023

MOACYR OLDRA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:8CE41A63

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 240/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: IGUAÇU DESENVOLVIMENTO LTDA, Inscrita no CNPJ sob nº. 17.453.147/0001-30, com sede na Rua Paraná, 5906 - CEP: 85807040 - Bairro: Coqueiral, Cascavel/PR.
OBJETO: Contratação de empresa para a realização da XV Conferência Municipal de Assistência Social de Realeza – PR.
REFERENTE LICITAÇÃO Processo dispensa Nº 22/2023
VALOR TOTAL: R$5.500,00 (Cinco Mil e Quinhentos Reais)
DATA DA ASSINATURA: 11/05/2023

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:2058A6B5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DISPENSA N.º 22/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 142/2023

ABERTURA: DIA: 11/05/2023 ÀS 13:50 HORAS.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REALIZAÇÃO DA XV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE REALEZA – PR.

EMPRESA(S) VENCEDORA(S):

- IGUAÇU DESENVOLVIMENTO LTDA, LOTE 1, COM VALOR TOTAL GERAL DE **R$ 5.500,00** (CINCO MIL E QUINHENTOS REAIS)

REALEZA, AOS ONZE DIAS DE MAIO DE 2023

JOSIANE ELIAS DA SILVA
Pres. Comissão Licitações

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:5D72FD2A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 22/2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 142/2023

Fica dispensada a licitação na forma do **Artigo 24, da Lei 8.666/93**, e suas alterações em favor de **IGUAÇU DESENVOLVIMENTO LTDA,** Inscrita no CNPJ sob nº. 17.453.147/0001-30, com sede na Rua Paraná, 5906 - CEP: 85807040 - Bairro: Coqueiral, Cascavel/PR, que tem por objeto a Contratação de empresa para a realização da XV Conferência Municipal de Assistência Social de Realeza – PR. Ratifico nos termos do art. 26 da Lei Federal Nº 8.666/93 a **Dispensa de Licitação Nº 22/2023** em conformidade com o Parecer da Procuradoria Jurídica do Município de Realeza.

Realeza, 11 de maio de 2023..

MOACYR OLDRA
Prefeito em Exercício do Município de Realeza

Publicado por:
Claudia Grzegozeski
Código Identificador:878B0133

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 003/2023 - CMAS

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Lei Municipal nº 1513 de 17/11/2016
RENASCENÇA - PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 003/2023

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação Intersetorial do Programa Auxilio Brasil para o exercício de 2023.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS do Município de Renascença – Pr. no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1513 de 17/11/2016,

Considerando a deliberação da Plenária realizada em 29 de março de 2023, Ata nº 283;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Ação Intersetorial do Programa Auxilio Brasil para o exercício de 2023 do Município de Renascença, Estado do Paraná.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Renascença, 11 de maio de 2023.

CATARINA BLANGE MACHADO
Presidente - CMAS

Publicado por:
Allana Thayná da Silva
Código Identificador:43BE6455

ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 004/2023 CMAS

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIASOCIAL
Lei Municipal nº 1513 DE 17/11/2016

RENASCENÇA - PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 004/2023

Dispõe sobre a aprovação da Prestação de Contas dos Recursos do Fundo Municipal de Assistência Social.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS do Município de Renascença – Pr., no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1513 de 17/11/2016,

Considerando a deliberação da Plenária realizada em 11 de maio de 2023, Ata nº 284,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas do Primeiro Trimestre (janeiro, fevereiro e março) do exercício de 2023, dos recursos do Fundo Municipal de Assistência Social.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Renascença, 11 de maio de 2023.

CATARINA BLANGE MACHADO
Presidente -CMAS

Publicado por:
Allana Thayná da Silva
Código Identificador:F052C24C

ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 005/2023

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIASOCIAL
Lei Municipal nº 1513 DE 17/11/2016

RENASCENÇA - PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 005/2023

A Secretaria Municipal de Assistência Social juntamente com o **Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS**, no uso de suas atribuições legais e, considerando a necessidade de avaliação da situação atual e avanços do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), assim como a propositura de diretrizes visando o aperfeiçoamento do Sistema, de acordo com o disposto no inciso VI do artigo 18 da Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993.

RESOLVE:
Considerando a plenária realizada no dia 11 de Maio de 2023, Ata nº 284. Aprovam por unanimidade:

Art. 1° - Convocar a XV Conferência Municipal de Assistência Social, tendo como tema central "Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos".
Art. 2° - Para as despesas decorrentes da realização da XV Conferência Municipal de Assistência Social, serão utilizados recursos do Fundo Municipal de Assistência Social.
Art. 3° - O funcionamento da XV Conferência Municipal de Assistência Social será estabelecido em Regulamento próprio.
Art. 4° - O município durante a Conferência Municipal elegerá delegados para participação na Conferência Estadual, conforme critério definido no Regimento Interno da Conferência.
Art. 5° - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Renascença/PR, 11 de Maio de 2023.

FERNANDA TOMASSONI
Secretária Municipal de Assistência Social

CATARINA BLANGE MACHADO
Presidente do CMAS

Publicado por:
Allana Thayná da Silva
Código Identificador:A97F0904

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 075/2023 (VINCULADO A DISPENSA POR LIMITE Nº 017/2023)

CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Crescer e Evoluir Treinamentos
OBJETO: contratação de empresa especializada para realização de palestras para as campanhas do Agosto Azul e Outubro Rosa, que serão promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Renascença – PR.
VALOR TOTAL: R$ 6.670,00 (seis mil e seiscentos e setenta reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 11 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciane Eloise Lubczyk
Código Identificador:2EF04280

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023 – PMR AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

Torno pública a Homologação do Pregão Eletrônico nº 027/2023 – PMR. Objetivando **contratação de empresa especializada para fornecimento de instrumentos musicais para o desenvolvimento das oficinas culturais do Município de Renascença**, em favor das seguintes empresas:
T. M. T. INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA, no valor total de R$ 1.901,00 (um mil novecentos e um reais);
CLEBER NASCIMENTO DA ROSA, no valor total de R$ 7.440,00 (sete mil quatrocentos e quarenta reais);
RBM DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA, no valor total de R$ 2.639,00 (dois mil seiscentos e trinta e nove reais).

Renascença, 11 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciane Eloise Lubczyk
Código Identificador:9725C2B8

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023 – PMR

MODALIDADE: Pregão Eletrônico do tipo menor preço unitário.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material farmacológico (medicamentos), destinado as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 29 de maio de 2023 às 08h00min.
UASG: 987809 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA
LOCAL: http://www.gov.br/compras/pt-br.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: O Edital se encontra disponível para download no site: www.renascenca.pr.gov.br/licitacoes. Esclarecimentos através do e-mail: licitacao@renascenca.pr.gov.br ou telefone (046) 3550 – 8336.

Renascença, 10 de maio de 2023.

LUCIANA ALMERI MORCELLI
Agente de Contratação

Publicado por:
Luciana Almeri Morcelli Lochs
Código Identificador:907ACF2C

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 056/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 012/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Odontomedi – Produtos Odontológicos e Hospitalares Ltda.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material odontológico, destinados as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
VALOR TOTAL: R$ 37.778,00 (trinta e sete mil setecentos e setenta e oito reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 11 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 012/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Delta Shop – Distribuidora de Produtos Hospitalares Ltda
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material odontológico, destinados as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
VALOR TOTAL: R$ 558,00 (quinhentos e cinquenta e oito reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 11 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 012/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: MZZ – Comércio de Produtos para Saúde Ltda
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material odontológico, destinados as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
VALOR TOTAL: R$ 2.952,00 (dois mil novecentos e cinquenta e dois reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 11 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 012/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Perola Importadora e Distribuidora Hospitalar Ltda
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material odontológico, destinados as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
VALOR TOTAL: R$ 2.578,00 (dois mil quinhentos e setenta e oito reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 11 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 060/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 012/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: M. B. de Araújo Xavier – MBX Produtos Médicos Hospitalares e Odontológicos.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material odontológico, destinados as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

VALOR TOTAL: R$ 21.768,52 (vinte e um mil setecentos e sessenta e oito reais e cinquenta e dois centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 11 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 061/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 012/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Bach Industria de Embalagens Ltda
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material odontológico, destinados as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
VALOR TOTAL: R$ 9.513,60 (nove mil quinhentos e treze reais e sessenta centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 11 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 062/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 012/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Patomedi Distribuidora de Medicamentos e Produtos Hospitalares Ltda.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material odontológico, destinados as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
VALOR TOTAL: R$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 11 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 063/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 012/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Distribuidora Agua Boa Ltda
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material odontológico, destinados as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
VALOR TOTAL: R$ 9.472,00 (nove mil quatrocentos e setenta e dois reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 11 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 064/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 012/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Primemed Equipamentos Ltda.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material odontológico, destinados as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
VALOR TOTAL: R$ 6.300,00 (seis mil e trezentos reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 11 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 065/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 012/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Fastmed Comercio de Medicamentos e Materiais Hospitalares Ltda.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material odontológico, destinados as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
VALOR TOTAL: R$ 11.304,20 (onze mil trezentos e quatro reais e vinte centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 11 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 066/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 012/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Amarildo Baseggio & Cia Ltda.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material odontológico, destinados as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
VALOR TOTAL: R$ 9.244,80 (nove mil duzentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 11 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 072/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 006/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Via Apria Confecções Ltda
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de camisetas, jalecos e aventais, nécessaire e estojos personalizados, destinados as necessidades das secretarias solicitantes.
VALOR TOTAL: R$ 3.046,00 (três mil e quarenta e seis reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 09 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 073/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 006/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença

CONTRATADA: Tita Uniformes Ltda
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de camisetas, jalecos e aventais, nécessaire e estojos personalizados, destinados as necessidades das secretarias solicitantes.
VALOR TOTAL: R$ 16.175,00 (dezesseis mil cento e setenta e cinco reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 09 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 074/2023
(Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 006/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: M2M Confecções Ltda
OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de camisetas, jalecos e aventais, nécessaire e estojos personalizados, destinados as necessidades das secretarias solicitantes.
VALOR TOTAL: R$ 5.622,20 (cinco mil seiscentos e vinte e dois reais e vinte centavos).
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 09 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 071/2023
(Vinculado a Dispensa por Justificativa nº 016/2023)
CONTRATANTE: Município de Renascença
CONTRATADA: Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC.
OBJETO: Contratação de empresa para ministrar palestras com diferentes temas em saúde, tanto para capacitação destinadas aos funcionários da secretaria de saúde, quanto para os usuários.
VALOR TOTAL: R$ 10.480,00 (dez mil quatrocentos e oitenta reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de maio de 2023.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 09 de maio de 2023.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciana Almeri Morcelli Lochs
Código Identificador:583F91E4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 EDITAL Nº 072 DE 11 DE MAIO DE 2023

1. O Prefeito do Município de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1825 de 14 de dezembro de 2022 e Edital nº 001/2023, CONVOCA a candidata abaixo relacionada para que no dia seguinte ao da publicação da presente convocação compareça no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença para assumir a vaga e assinar o contrato:
Cargo: **Professor 20h (Temporário)**

Classificação	Nome	Pontuação Final
26º	MARINÊS CRISTINE PILZ FABLO	56,00

2. A candidata convocada de acordo com a ordem de classificação deverá apresentar-se no dia seguinte ao da convocação para assumir a vaga e assinar o contrato, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Renascença, munido dos seguintes documentos:

2.1- Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:
I – Cédula de Identidade
II – CPF
III – Título de Eleitor
IV – Carteira de Trabalho
V – Número de Inscrição no PIS/PASEP
VI – Certidão de nascimento/casamento
VII – Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF dos dependentes (filhos, conjugue, etc)
VIII – Comprovante oficial de abertura de conta corrente junto ao Banco do Brasil, contendo a agência e o número da conta.
IX – Comprovante de escolaridade exigida para o cargo
X – Comprovante de residência
XI – Carteira de Reservista (se sexo masculino)
XII- Apresentar todos os originais declarados para a prova de títulos no momento da inscrição para o Processo Seletivo Simplificado.

2.2 - Originais dos documentos relacionados a seguir:
I – 01 foto 3X4 recente
II – Declaração de acúmulo de cargo, em formulário próprio, fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos de que não acumula cargo, emprego ou função pública, nem recebe benefício proveniente de RGPS ou RPPS.

III – no caso de acúmulo legal (conforme o que é contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal e no artigo 27, inciso XVI da Constituição do Estado do Paraná), à declaração mencionada no Inciso II, deve ser anexado documento de carga horária semanal de trabalho, com informação dos horários e distribuição de atividades emitido pelo respectivo órgão.
IV – Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado.
V - Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pelos cartórios judiciais federal e estadual do domicilio onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, há três meses de sua apresentação).

3 - As declarações a que se referem os Incisos II e III do item 2 deste artigo, deverão ser assinadas no Departamento de RH até o momento da assinatura do termo de posse, sob pena da nomeação se tornar sem efeito.

4 - A candidata convocada para o cargo de **Professor (a)** deverá realizar os exames abaixo relacionados para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional:
I – Avaliação Vocal

5. Não ocorrendo a apresentação, a candidata será considerada desistente e perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

6. A candidata convocada que não aceitar a vaga, poderá uma única vez, ser incluído no final da relação dos Candidatos classificados, desde que requeira este reposicionamento.

7. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito

Publicado por:
Edilene Carlesso
Código Identificador:CBF6D0D0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 009/2023

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Renascença – PR, no uso de suas atribuições legais e que lhe confere a Lei Municipal nº 1095 de 25/11/2009, considerando o item 7 do Edital de Escolha dos Conselheiros Tutelares nº 001/2023,

RESOLVE:
Art. 1º - Tornar público os candidatos com as inscrições deferidas e indeferidas para eleição do Conselho Tutelar:

I – INSCRIÇÕES DEFERIDAS:

NOME	DATA DE NASCIMENTO
ALISSON ADRIANO FERREIRA VICENTE	18/10/2000
ANDRESSA TOMASSONI DE OLIVEIRA	22/03/1994
CAMILA FERREIRA DE OLIVEIRA	18/01/2001
CLEONICE MARIA DE LARA	21/09/1977
CRISLANE ARALDE	10/04/1981
DIONEIDE DUTRA DE OLIVEIRA	15/04/1977
GUILHERME SMANIOTTO	31/12/1992
HENRIQUE MORAIS DE OLIVEIRA	29/08/2001
INES APARECIDA GONÇALVES	18/04/1975
IRACEMA MARIA GALLO ZANINI	14/10/1959
IVETE DE MATOS MITRUT	10/06/1979
JOCIANA CRISTINA DA SILVA	14/04/1983
JONAS MORAIS MARTINS	21/05/1988
LILIANE BERNAR	22/11/1985
LUCAS ANTUNES DA SILVA	20/08/1987
MARCELO DA ROSA TRINDADE	22/08/1997
PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA	14/03/1997
SAIONARA ALINE NICKEL	19/03/1994
SANDRA MARIA DE OLIVEIRA ABREU	06/05/1980
SHIRLEI MARTINS THUMS	13/12/1998

II – INSCRIÇÕES INDEFERIDAS:

NOME	DATA DE NASCIMENTO
MICHELE PEREIRA*	01/11/1993
RAFAEL NERES FERREIRA DE JESUS**	08/11/1994

* Não apresentou CNH (item 6.2 -V);
** Não apresentou comprovante de conclusão do Ensino Médio (item 6.2 - IV).

Art. 2º - O candidato que tiver a sua inscrição indeferida, poderá interpor recurso escrito até às 17:00 h do dia **16 de maio de 2023,** através do e-mail: **cmdcarenascenca@gmail.com**, em formato PDF, devidamente assinado pelo candidato e acompanhando dos documentos que entender conveniente
Art. 3º Publicada a lista dos inscritos, qualquer cidadão poderá impugnar a candidatura, mediante prova da alegação, no período de 5 (cinco dias), na Secretaria de Assistência Social, no horário de atendimento ao público, admitindo-se o envio de impugnações por meio eletrônico para o e-mail cmdcarenascenca@gmail.com.
Art. 4º. Havendo impugnação, a Comissão Especial notificará os candidatos impugnados, concedendo-lhes prazo de 5 (cinco) dias para defesa, e realizará reunião para decidir acerca do pedido, podendo, se necessário, ouvir testemunhas, determinar a juntada de documentos e realizar outras diligências, no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

Renascença, 11 de maio de 2023.

GISELI VANESSA BETTIOLO
Presidente do Conselho Municipal dos Diretos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Thalia Zappello da Silva
Código Identificador:84CB679C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2344, DE 11 DE MAIO DE 2023

Aprova o Regulamento para funcionamento e utilização do Centro de Eventos Prefeito Geraldo Giacomini.

O Prefeito do Município de Renascença, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Leis Federais,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aprovado o Regulamento para funcionamento e utilização do Centro de Eventos Prefeito Geraldo Giacomini e seus anexos.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário.
Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia ___/___/___.

Nome _____
Assinatura _____

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito

REGULAMENTO PARA FUNCIONAMENTO E UTILIZAÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS PREFEITO GERALDO GIACOMINI

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Este Regulamento estabelece normas para a utilização do Centro de Eventos Prefeito Geraldo Giacomini.

Art. 2º - O Centro de Eventos Prefeito Geraldo Giacomini tem por finalidade o desenvolvimento sócio-econômico do Município, destinando-se à realização de eventos de natureza técnica, educacional ou científica (congressos, convenções, feiras, mesas redondas, simpósios, cursos, ciclos, palestras, painéis, conferências, reuniões, fórum de debates, seleção e treinamento de recursos humanos), bem como atividades de caráter cultural ou social (recitais, exposições, concertos, dança, formaturas, “shows”, desfiles, reuniões, peças de teatro), dentre outros da mesma natureza, promovidos pelo Município ou por terceiros.
Parágrafo único. Fica vedada a realização de eventos que tenham caráter eminentemente religioso.

Art. 3º - A utilização do Centro de Eventos Prefeito Geraldo Giacomini por terceiros constitui uso especial e depende de prévia autorização, na forma deste Regulamento.

Art. 4º - Compete ao Departamento de Cultura a administração do Centro de Eventos, bem como a incumbência de analisar, autorizar a sua utilização, formalizar os Termos de Compromisso e de Autorização de Uso do espaço, fiscalizar, punir, quando for o caso, os promotores do evento que descumprirem o presente Regulamento.

CAPÍTULO II
DOS REQUISITOS PARA O AGENDAMENTO

Art. 5º - Quaisquer interessados na utilização do Centro de Eventos, sejam eles órgãos públicos ou particulares, deverão encaminhar ao Departamento de Cultura o requerimento de utilização do espaço, na forma do Anexo I, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias.
§ 1º - O requerimento de utilização do Centro de Eventos e os respectivos termos de compromisso encontram-se disponíveis no Departamento de Cultura.
§ 2º - O envio da solicitação não garante a reserva do espaço e data, que serão definidos de acordo com o calendário de eventos.
§ 3º - Quando a data pretendida já tiver sido anteriormente reservada, o interessado será comunicado para agendar nova data.
§ 4º - A reserva de uso do Centro de Eventos para realização de atividades promovidas por órgãos municipais tem prioridade.

Art.6º - Recebido o requerimento a que se refere o artigo anterior, o Departamento de Cultura vai deferir ou não o agendamento, deliberando sobre a oportunidade e conveniência do pedido, bem como sobre o atendimento dos requisitos deste Regulamento.

Art. 7º - Deferido o agendamento, será efetuada vistoria do espaço por servidor designado pelo Departamento de Cultura, com a presença do responsável pela entidade ou seu representante.
§ 1º - Será lavrado Termo de Vistoria, na forma do Anexo IV deste Regulamento, o qual descreverá, detalhadamente, as instalações, equipamentos e quaisquer utensílios do local e que, devidamente assinado, fará parte integrante do Termo de Uso do espaço.
§ 2º - Em se tratando de órgãos municipais será firmado o Termo de Compromisso de Uso, conforme Anexo II deste Regulamento.
§ 3º - Em se tratando de terceiros será firmado o Termo de Autorização de Uso, conforme Anexo III deste Regulamento.

Art. 8º - Findo o evento, em até 2 (dois) dias úteis, será procedida vistoria para verificação das condições das instalações, a qual poderá ser acompanhada pelo promotor do evento, e que descreverá o estado em que foram entregues.
§ 1º - Os bens deverão ser entregues no exato estado em que se encontravam.
§ 2º - Os danos causados no centro de eventos deverão ser reparados no prazo de 5 (cinco) dias contados da vistoria.
§ 3 – O promotor do evento que se recusar a reparar os danos ocorridos no Centro de Eventos, ficará impedido de utilizar o espaço nos 5 (cinco) anos seguintes, aplicando-se a penalidade por despacho fundamentado do titular da pasta, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

CAPÍTULO III
DA UTILIZAÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS

Art. 9º - A portaria do Centro de Eventos Prefeito Geraldo Giacomini não poderá permanecer aberta sem a presença de funcionário responsável, especialmente durante a realização de qualquer espécie de evento.

Art. 10º - É vedada a entrada de pessoas não autorizadas fora do horário de funcionamento estabelecido pela Administração.

Art. 11 - A administração do Centro de Eventos Prefeito Geraldo Giacomini está autorizada a solicitar a retirada de pessoas que deixem de adotar postura compatível com o ambiente, e em caso de transgressão das normas previstas neste Regulamento.

Art. 12 - São proibidas quaisquer formas de uso que importem em descumprimento de normas jurídicas, violação de direitos ou atentados à moral e aos bons costumes, sendo que poderá ser negado o pedido de autorização de uso por terceiro, de acordo com a conveniência da administração pública em relação ao evento que se pretende realizar.

Art. 13 - A utilização do Centro de Eventos respeitará à seguintes normas básicas:
I - Não será permitido o uso das instalações próprias da Administração do Centro de Eventos;
II – É proibido o consumo de alimentos e bebidas dentro do Centro de Eventos;
III - É vedada a exploração de qualquer tipo de comércio paralelo ao evento, nas dependências do espaço cedido, sem expressa autorização.
IV – Os eventos poderão ser realizados a partir das 08:00 até as 22:00 horas.

Art. 14 - Não será permitido qualquer tipo de edificação no Centro de Eventos, ainda que temporária ou removível, sem a prévia e expressa autorização do Departamento de Cultura.

Art. 15 - Em nenhuma hipótese será permitida a transferência da autorização de uso do Centro de Eventos.
Parágrafo Único - Em caso de transferência da autorização o interessado perde-a automaticamente.

CAPÍTULO IV
DAS RESPONSABILIDADES

Art. 16 - São responsabilidades do Departamento de Cultura:
I - entregar as instalações existentes de acordo com a vistoria;
II - informar o interessado sobre os aspectos necessários ao adequado uso do espaço;
III - vistoriar o Centro de Eventos previamente ao uso e após a entrega das instalações;
IV - acompanhar a execução do evento e o cumprimento das normas deste Regulamento;

Art. 17 - São responsabilidades do promotor do evento, dentre outras previstas no respectivo Termo:
I - recolher o preço público correspondente;
II - recolher todos os tributos incidentes sobre o evento;
III – obter as autorizações dos órgãos competentes, tais como: Anotação de Responsabilidade Técnica - ART; guia de recolhimento do ECAD; comprovante de pagamento de tributos; autorizações do Corpo de Bombeiros, das Polícias Militar e Civil; da Vara da Infância e da Juventude e do Ministério do Trabalho e órgãos correlatos; bem como alvará do evento junto ao Departamento de Receita e Fiscalização do Município.
IV - custear todas as despesas de aprovação, divulgação e administração do evento;
V - manter nas dependências do Centro de Eventos, durante a montagem, execução e retirada do evento, um preposto que responderá por todos os atos;
§ 1º - Cabe exclusivamente ao promotor do evento arcar com os prejuízos causados à terceiros durante a realização do evento ou no período de preparação e desmontagem do mesmo.
§ 2º - Se, por qualquer motivo, o evento for cancelado, suspenso ou interrompido, não haverá devolução do preço público recolhido, sendo que a responsabilidade de ressarcimento de quaisquer danos será do promotor do evento.

CAPÍTULO V
DO PREÇO PÚBLICO

Art. 18 - A utilização do Centro de Eventos Prefeito Geraldo Giacomini por terceiros pressupõe o prévio pagamento de preço público.
§ 1º - A diária de utilização do Centro de Eventos terá como preço público a base mínima de 2,5 UFM (unidade fiscal municipal) podendo, a critério da administração, em caso de cobrança de ingresso e/ou show musical, ser complementada até o valor correspondente a 10% da bilheteria de cada dia.
§ 2º - A utilização será gratuita para os artistas locais, que tenham residência no Município de Renascença, desde que o evento não tenha fins lucrativos.
§ 3º - Para fins do disposto no parágrafo 2º, a cobrança de ingresso que tenha por finalidade exclusivamente cobrir as despesas do evento, não caracteriza finalidade lucrativa.

Art. 19 - As entidades da administração pública estadual e federal, entidades filantrópicas e demais entidades que não possuam finalidade econômica, são dispensadas do pagamento do preço público para realização de seus eventos, a critério do Poder Executivo; ficam dispensadas, ainda, outras pessoas jurídicas não enquadradas nos casos acima, apenas do pagamento do preço público, desde que o evento esteja sendo realizado com o apoio ou em parceria com o Município de Renascença, porém ficando responsável por todas as outras despesas inerentes ao evento e previstas nesta lei.

Art. 20 - O preço público oriundo da utilização do espaço deverá ser pago mediante emissão de guia própria do Departamento de Tributação e Fiscalização e será utilizado especificamente para a manutenção desse espaço público.

Art. 21 - Semestralmente, ou sempre que requisitado o Departamento de Cultura encaminhará demonstrativo dos valores depositados na conta do Centro de Eventos.

Art. 22 - Cada dia ou fração de atraso na devolução do Centro de Eventos, implicará na cobrança de uma diária.

Art. 23 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Cultura.

Renascença, aos onze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

IDALIR JOÃO ZANELLA
Prefeito em Exercício

ANEXO I

PREFEITURA DE RENASCENÇA/PR			
SOLICITAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS PREFEITO GERALDO GIACOMINI			
NOME DO SOLICITANTE			
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E CNPJ (quando pessoa jurídica)			CARGO
R.G		C.P.F.	E-MAIL / TELEFONE
ENDEREÇO			
DADOS DO EVENTO			
TÍTULO DO EVENTO			
FINALIDADE			
NOME DO PREPOSTO			
DATA DA REALIZAÇÃO DO EVENTO DE ___/____/___ A ____/___/____		HORÁRIO DE ___:___ A __:__	NÚMERO TOTAL DE DIAS
Nº DE PARTICIPANTES (previsto)	PREÇO DOS INGRESSOS		CLASSIFICAÇÃO ETÁRIA
	INTEIRA	MEIA	
Em: ____/___/_____ _____ Assinatura do Solicitante			
DESPACHO DO CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CULTURA **( ) DEFERIDO ( ) INDEFERIDO** Em: ____/___/_____ _____ Assinatura do Chefe do Departamento de Cultura			

ANEXO II

PREFEITURA DE RENASCENÇA - PR
TERMO DE COMPROMISSO DE USO DO
CENTRO DE EVENTOS PREFEITO GERAL GIACOMINI Nº _____

COMPROMITENTE: MUNICÍPIO DE RENASCENÇA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.205.681/0001-96 , com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, 901, centro, na cidade de Renascença - PR, neste ato representado por seu Prefeito _____

COMPROMISSÁRIO: _____, pessoa ( ) jurídica ( ) física, inscrita no CNPJ/CPF sob nº_____ com sede á _____- Telefone- _____; neste ato representada por:_____Brasileiro(a),profissão:____,fones:_____portador da identidade RG nº _____e CPF-MR nº_____residente e domiciliado(a) na rua _____, nº _____, bairro _____ na cidade de _____.

Cláusula Primeira – Do Objeto e Fiscalização:
Consiste objeto do presente Termo de Compromisso, a utilização do Centro de Eventos Prefeito Geraldo Giacomini para a realização do evento denominado "_____". Funcionará como fiscal deste contrato o servidor ..... (cargo, nome, endereço, CPF e CI.RG).

Cláusula Segunda – Do Prazo de Duração do Termo de Compromisso:
O prazo de duração do presente Termo inicia-se em ___ de ___ de 201X até __ de __ de 201X.

Cláusula Terceira – Das Obrigações do Compromissário:
O Compromissário expressamente obriga-se a:
a) obter as autorizações dos órgãos correlatos ao evento;
b) custear todas as despesas de aprovação, divulgação e administração do evento;
c) manter nas dependências do Centro de Eventos, durante a montagem, execução e retirada do evento, um preposto que responderá por todos os atos;

Cláusula Quarta – Das Obrigações do Compromitente:
O Compromitente obriga-se a:
I - entregar as instalações existentes de acordo com a vistoria;
II - informar o interessado sobre os aspectos necessários ao adequado uso do espaço;
III - vistoriar o Centro de Eventos previamente ao uso e após a entrega das instalações;
IV - acompanhar a execução do evento e o cumprimento das normas deste Regulamento.

Cláusula Quinta – Das proibições:
I - Não será permitido o uso das instalações próprias da Administração do Centro de Eventos;
II – É proibido o consumo de alimentos e bebidas dentro do Centro de Eventos;
III - É vedada a exploração de qualquer tipo de comércio paralelo ao evento, nas dependências do espaço cedido, sem expressa autorização.

Cláusula Sexta - Do Termo de Vistoria
Integra o presente instrumento, o Termo de Vistoria do Centro de Eventos Prefeito Geraldo Giacomini.

Cláusula Sétima – Da Legislação Aplicável
O Compromissário declara conhecer o conteúdo do Regulamento para funcionamento e utilização do Centro de Eventos Prefeito Geraldo Giacomini.

Renascença, ... de..... de 20__.

Município de Renascença Compromissário

_____
Testemunha

_____
Testemunha

ANEXO III

PREFEITURA DE RENASCENÇA - PR
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DO
CENTRO DE EVENTOS PREFEITO GERAL GIACOMINI Nº _____

AUTORIZANTE: MUNICÍPIO DE RENASCENÇA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.205.681/0001-96 , com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, 901, centro, na cidade de Renascença - PR, neste ato representado por seu Prefeito _____

AUTORIZADO: _____, pessoa ( ) jurídica ( ) física, inscrita no CNPJ/CPF sob nº_____ com sede á _____- Telefone- _____; neste ato representada por:_____Brasileiro(a),profissão:_____,fones:_____portador da identidade RG nº _____e CPF-MR nº_____residente e domiciliado(a) na rua _____, nº _____, bairro _____ na cidade de _____.

Cláusula Primeira – Do Objeto e da Fiscalização
Consiste objeto do presente Termo de Autorização de Uso, a autorização de uso do CENTRO DE EVENTOS PREFEITO GERALDO GIACOMINI para a realização do evento denominado "_____". Funcionará como fiscal deste contrato o servidor _____ (cargo, nome, endereço, CPF).

Cláusula Segunda – Do Prazo de Duração do Termo de Autorização
O prazo de duração do presente Termo inicia-se em ___ de ___de 201X e termina em ___ de ___ de 201X.

Cláusula Terceira – Das Obrigações do Autorizado
O Autorizado expressamente obriga-se a:
I - recolher o preço público correspondente;
II - recolher todos os tributos incidentes sobre o evento;
III – obter as autorizações dos órgãos competentes, tais como: Anotação de Responsabilidade Técnica - ART; guia de recolhimento do ECAD; comprovante de pagamento de tributos; autorizações do Corpo de Bombeiros, das Polícia Militar e Civil; da Vara da Infância e da Juventude e do Ministério do Trabalho e órgãos correlatos; bem como alvará do evento junto ao Departamento de Receita e Fiscalização do Município.
IV - custear todas as despesas de aprovação, divulgação e administração do evento;
V - manter nas dependências do Centro de Eventos, durante a montagem, execução e retirada do evento, um preposto que responderá por todos os atos;
VI - arcar com os prejuízos causados ao Município e a terceiros durante a realização do evento ou no período de preparação e desmontagem do mesmo;
VII - acompanhar a vistoria para entrega do Centro de Eventos.

Cláusula Quarta – Das Obrigações do Autorizante:
O Autorizante obriga-se a:
I - entregar as instalações existentes de acordo com a vistoria;
II - informar o interessado sobre os aspectos necessários ao adequado uso do espaço;
III - vistoriar o Centro de Eventos previamente ao uso e após a entrega das instalações;
IV - acompanhar a execução do evento e o cumprimento das normas deste Regulamento.

Cláusula Quinta – Das proibições:
I - Não será permitido o uso das instalações próprias da Administração do Centro de Eventos;
II – É proibido o consumo de alimentos e bebidas dentro do Centro de Eventos;
III - É vedada a exploração de qualquer tipo de comércio paralelo ao evento, nas dependências do espaço cedido, sem expressa autorização.

Cláusula Sexta – Do Termo de Vistoria
Integra o presente instrumento, o Termo de Vistoria do Centro de Eventos Prefeito Geraldo Giacomini.

Cláusula Sétima – Do Preço Público
Nesta data o Autorizado apresenta guia de recolhimento do preço público, no valor de R$ _____, referente ao uso do espaço.

Cláusula Oitava – Das penalidades
9.1. Cada dia ou fração de atraso na devolução do Centro de Eventos, implicará na cobrança de uma diária.
9.2. Caso o Autorizado não efetue as restaurações, indenização e reposições de bens avariados no Centro de Eventos, desde já fica ciente de que estará impedido de contratar seu uso durante os próximos 5 (cinco) anos, além da cobrança dos prejuízos pela via judicial.

Cláusula Nona – Da Legislação Aplicável
O Autorizado declara conhecer o conteúdo do Regulamento para funcionamento e utilização do Centro de Eventos Prefeito Geraldo Giacomini.
Cláusula Décima – Do Foro
As partes elegem o foro da Comarca de Marmeleiro para a dirimir quaisquer dúvidas oriundas do Presente Termo, com desistência de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Renascença _____ de _____de 20__.

Município de Renascença Compromissário

_____
Testemunha

_____
Testemunha

ANEXO IV

PREFEITURA DE RENASCENÇA/PR

TERMO DE VISTORIA
DO CENTRO DE EVENTOS PREFEITO GERALDO GIACOMINI Nº _____

Em vistoria do Centro de Eventos Prefeito Geraldo Giacomini, procedida pelo servidor _____, matrícula nº....., em companhia do Sr. _____, representante da Empresa _____, passa descrever as referidas instalações, as quais deverão ser devolvidas pelo Promotor do Evento no exato estado em que se encontram, devendo, para tanto, restaurar as que forem danificadas, repor aquelas que forem perdidas e responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio público ora vistoriado.

Desde já o Promotor do Evento fica ciente de que, ao final do evento, será procedida nova vistoria para comparação com a presente, à qual poderá se fazer presente.

Quant.	Un	Descrição do objeto

Renascença, em ..... de .... de 20__.

_____
Servidor municipal

_____
Representante/Promotor do Evento

Publicado por:
Thalia Zappello da Silva
Código Identificador:D2BBAFBF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

CÂMERA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
RESOLUÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 007/2023

SÚMULA: *"Altera o Regimento Interno da Câmara Municipal de Reserva do Iguaçu, acrescendo a Seção III-A ao Capitulo V, para criar a Procuradoria da Mulher no âmbito da Câmara Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná e dá outras providências."*

A Mesa Diretora submete ao Plenário da Câmara Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, o seguinte Projeto de Resolução:

Art. 1º - Fica acrescido a Seção III-A ao Capitulo V do Regimento Interno, designado:

"PROCURADORIA DA MULHER."

Art. 2º - Fica acrescido o art. 69-A ao Regimento Interno, com a seguinte redação:

"**Art. - 69-A -** A Procuradoria da Mulher goza de independência de ação, não sendo vinculada a nenhum outro órgão desta Casa, sendo órgão independente."

Art. 3º - Fica acrescido o art. 69-B ao Regimento Interno, com a seguinte redação:

"**Art. - 69-B** - A Procuradoria da Mulher será constituída de 01 (uma) Procuradora da Mulher e 01 (uma) Procuradora Adjunta, designadas pelo Presidente da Câmara Municipal, a cada 02 (dois) anos, no início de cada Legislatura".

§ 1º - O mandato da Procuradora da Mulher acompanhará a periodicidade da eleição da Mesa Diretora.
§ 2º - Na ausência de Vereadoras suficientes para assumir os cargos de Procuradora da Mulher, poderão os mesmo ser preenchidos por vereadores ou servidoras efetivas ou comissionadas do Poder Legislativo, para cumprimento do disposto neste Capítulo.
§ 3º - A Procuradora Adjunta será designada como Primeira, nessa ordem, e substituirá a Procuradora titular, nos casos de impedimento ou ausência e colaborarão no cumprimento das atribuições da Procuradoria.
4º - Em caso de vacância do cargo de Vereadora nomeada Procuradora, esta será substituída pela Vereadora imediatamente sucessora na ordem designada no parágrafo anterior e será designada nova Procuradora, nos termos do caput.

§ "5º - Em caso de retorno ao cargo de Vereadora licenciada, esta não será, obrigatoriamente, reconduzida a Procuradoria, a não ser por Ato da Presidência, nos termos do caput deste artigo."

Art. 4º - Fica acrescido o art. 69-C ao Regimento Interno, com a seguinte redação:

Art. 69-C - Compete à Procuradoria da Mulher zelar pela participação efetiva das vereadoras nos órgãos e nas atividades da Câmara Municipal de Reserva do Iguaçu-PR e ainda:
I - receber, examinar e encaminhar aos órgãos competentes denúncias de violência e discriminação contra a mulher;

II - fiscalizar e acompanhar a execução de políticas públicas para as mulheres, programas do governo municipal que visem à promoção da igualdade entre homens e mulheres, assim como a implementação de campanhas educativas e anti-discriminatórias de âmbito municipal;

III - cooperar com organismos municipais, estaduais e nacionais, públicos e privados, voltados à implementação de políticas para as mulheres;

IV - promover pesquisas, seminários, palestras e estudos sobre violência e discriminação contra a mulher, bem como acerca da representação feminina na política, inclusive para fins de divulgação pública e fornecimento de subsídio às Comissões da Câmara Municipal."

Art. 5º - Fica acrescido o art. 69-D ao Regimento Interno, com a seguinte redação:

"**Art. 83-D -** Toda iniciativa provocada ou implementada pela Procuradoria da Mulher terá ampla divulgação pelo órgão de comunicação da Câmara Municipal."

Art. 6º - A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação, com a nomeação imediata das Procuradoras.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Reserva do Iguaçu, em 08 de maio de 2023.

JOÃO FRANCISCO DOS SANTOS
Presidente

JOÃO REINALDO PONTES
1º Secretário

RAQUEL DE OLIVEIRA
2ª Secretário

Publicado por:
João Antunes Siqueira
Código Identificador:1B8F2A18

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
EXTRATOS DAS ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS DO 107 AO 120

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 107/2023

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: A. G. KIENEN & CIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 82.225.947/0001-65, com sede na Rua Benjamin Borges dos Santos, nº 87, Bairro Fraron, da cidade de Pato Branco-PR, CEP: 85.503-350
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 025/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER À DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU.
VALOR TOTAL: R$ 22.250,00(vinte e dois mil, duzentos e cinquenta reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA:328 (trezentos e vinte e oito) dias.
DATA DE ASSINATURA:11 de maio de 2023.

Reserva do Iguaçu, 11 de maio de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 108/2023

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 00.802.002/0001-02, com sede na EST BOA ESPERANCA, 2320, 0 - CEP: 89163554 - BAIRRO: FUNDO CANOAS.
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 025/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER À DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU.
VALOR TOTAL: R$ 7.213,59(Sete Mil, Duzentos e Treze Reais e Cinquenta e Nove Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA:328 (trezentos e vinte e oito).
DATA DE ASSINATURA:11 de maio de 2023

Reserva do Iguaçu, 11 de maio de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 109/2023

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: CIRURGICA ONIX - EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 20.419.709/0001-33, com sede na RUA TOVAÃ‡U 1220, 0 LOTE 54 - CEP: 86702590 - BAIRRO: VILA TRIANGULO.
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 025/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER À DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU.
VALOR TOTAL: R$ 20.884,00(Vinte Mil, Oitocentos e Oitenta e Quatro Reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA:328 (trezentos e vinte e oito) dias.
DATA DE ASSINATURA:10 de maio de 2023

Reserva do Iguaçu, 10 de maio de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 110/2023

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: CIRURGICA PARANÁ DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS LTDA - EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 05.746.444/0001-94, com sede na AV. LONDRINA N. 4572, 0 - CEP: 87501090 - BAIRRO: ZONA II.
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 025/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER À DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU.
VALOR TOTAL: R$ 804,50(Oitocentos e Quatro Reais e Cinquenta Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA:328 (trezentos e vinte e oito) dias.
DATA DE ASSINATURA:11 de maio de 2023

Reserva do Iguaçu, 11 de maio de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 111/2023

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 12.418.191/0001-95, com sede na RUA BR 101, N 131, 0 SALA 308 - CEP: 88349175 - BAIRRO: VÃ • RZEA DO RANCHINHO.
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 025/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER À DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU.
VALOR TOTAL: R$ 19.000,00(dezenove mil reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA:328 (trezentos e vinte e oito) dias
DATA DE ASSINATURA:11 de maio de 2023

Reserva do Iguaçu, 11 de maio de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 112/2023

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: DIMASTER COMERCIO PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 02.520.829/0001-40, com sede na RODOVIA BR 480 NÂ°180, 0 - CEP: 99740000 - BAIRRO: CENTRO.
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 025/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER À DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU.
VALOR TOTAL: R$ 53.884,00(cinquenta e três mil e oitocentos e oitenta e quatro reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA:328 (trezentos e vinte e oito) dias
DATA DE ASSINATURA:11 de maio de 2023

Reserva do Iguaçu, 11 de maio de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 113/2023

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 85.477.586/0001-32, com sede na RUA SANTA CATARINA,850, 0 - CEP: 85801040 - BAIRRO: CENTRO.
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 025/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER À DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU.
VALOR TOTAL: R$ 41.820,25(Quarenta e Um Mil, Oitocentos e Vinte Reais e Vinte e Cinco Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 328 (trezentos e vinte e oito) dias.
DATA DE ASSINATURA:11 de maio de 2023.

Reserva do Iguaçu, 11 de maio de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 114/2023

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: F&F DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 28.093.678/0001-85, com sede na RUA PEDRO SOARES, 299, 0 - CEP: 85504317 - BAIRRO: VILA ISABEL.
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 025/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER À DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU.
VALOR TOTAL: R$ 2.017,00(Dois Mil e Dezessete Reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA:328 (trezentos e vinte e oito) dias
DATA DE ASSINATURA:11 de maio de 2023

Reserva do Iguaçu, 11 de maio de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 115/2023

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: FLYMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 25.034.906/0001-58, com sede na R MACHADO DE ASSIS, 1237, 0 - CEP: 99704066 - BAIRRO: BELA VISTA.
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 025/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER À DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU.
VALOR TOTAL: R$ 14.426,00 (quatorze mil e quatrocentos e vinte e seis reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA:328 (trezentos e vinte e oito) dias
DATA DE ASSINATURA:11 de maio de 2023.

Reserva do Iguaçu, 11 de maio de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 116/2023

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: FORCE FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 39.749.232/0001-82, com sede na RUA CARLOS BARBOSA NÂ° 2261, 0 - CEP: 85904210 - BAIRRO: VILA INDUSTRIAL.
LICITAÇÃO: Pregão 25/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER À DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU.
VALOR TOTAL: R$ 24.000,00(vinte e quatro mil reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA:328 (trezentos e vinte e oito) dias
DATA DE ASSINATURA:11 de maio de 2023

Reserva do Iguaçu, 11 de maio de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 117/2023

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: INOVAMED HOSPITALAR LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 12.889.035/0001-02, com sede na R DOUTOR JOAO CARUSO, 2115, 0 LOTEAMENTO RUBENS DERKS - CEP: 99706250 - BAIRRO: INDUSTRIAL.
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 025/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER À DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU.
VALOR TOTAL: R$ 16.231,75 (dezesseis mil, duzentos e trinta e um reais e setenta e cinco centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA:328 (trezentos e vinte e oito) dias.
DATA DE ASSINATURA:11 de maio de 2023

Reserva do Iguaçu, 11 de maio de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 118/2023

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: PONTAMED FARMACEUTICA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 02.816.696/0001-54, com sede na Rua Padre Arnaldo Janssen, N° 1.452, bairro Cará-Cará, cidade Ponta Grossa-PR, CEP: 84032300.
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 025/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER À DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU.
VALOR TOTAL: R$ 26.411,40(Vinte e Seis Mil, Quatrocentos e Onze Reais e Quarenta Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA:328 (trezentos e vinte e oito) dias.
DATA DE ASSINATURA:11 de maio de 2023

Reserva do Iguaçu, 11 de maio de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 119/2023

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: PROHOSP DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 04.355.394/0001-51, com sede na RUA JOSÃ‰ FERREIRA BARROS, 89, 0 - CEP: 81030320 - BAIRRO: FANNY.
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 025/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER À DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU.
VALOR TOTAL: R$ 2.425,00(Dois Mil, Quatrocentos e Vinte e Cinco Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA:328 (trezentos e vinte e oito) dias.
DATA DE ASSINATURA:11 de maio de 2023.

Reserva do Iguaçu, 11 de maio de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 120/2023

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.911/0001-32, com sede administrativa na Avenida 4 de setembro, n.º 614.
CONTRATADO: STOCK MED PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 06.106.005/0001-80, com sede na AV. PAUL HARRIS NÂº100, 0 EMPRESA - CEP: 96810408 - BAIRRO: CENTRO.
LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 025/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PELO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER À DEMANDA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO IGUAÇU.
VALOR TOTAL: R$ 15.606,65(Quinze Mil, Seiscentos e Seis Reais e Sessenta e Cinco Centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA:328 (trezentos e vinte e oito) dias
DATA DE ASSINATURA:11 de maio de 2023

Reserva do Iguaçu, 11 de maio de 2023.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro dos Anjos
Código Identificador:22FD8E2A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2023

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2023

TERMO DE FOMENTO - LEI Nº 13.019/2014
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL/PROPONENTE: LAR DOS VELHINHOS DE RIO AZUL, inscrito no CNPJ sob o nº 79.261.731/0001-40, com sede na Rua Campolim José Ribeiro, nº 994, Centro, Rio Azul, Estado do Paraná, CEP: 84.560-000.
TIPO DA PARCERIA: Termo de Fomento.

OBJETO DA PARCERIA: Repasse financeiro a entidade em regime de mútua cooperação via recursos oriundos do Fundo Estadual dos Direitos do Idoso – FIPAR/PR, Deliberação nº 16/2022 CEDI/PR, para aperfeiçoar as condições de acolhimento na Instituição Lar dos Velhinhos de Rio Azul através de aquisição de materiais permanentes (mobília) e contratação de serviços de terceiros, profissional fisioterapeuta, a fim de oferecer melhor atendimento e maior qualidade de vida para os idosos residentes na instituição.
FUNDAMENTO LEGAL DA INEXIGIBILIDADE DO CHAMAMENTO PÚBLICO: Art. 31 da Lei nº 13.019/2014 e Art. 20 do Decreto Municipal nº 23/2017.
JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE DO CHAMAMENTO PÚBLICO: O Lar dos Velhinhos de Rio Azul-, CNPJ 79.261.731/0001/40, é uma instituição que acolhe idosos naturais de Rio Azul - PR, assim como oriundos de outros Municípios, com capacidade total de 40 (quarenta) idosos. É a única instituição na região onde o acolhimento institucional é na modalidade de residências, proporcionando atendimento individualizado e preservando a identidade dos idosos, cumprindo assim com o que é pautado pela Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), Lei nº 12.435/2011 (Lei do SUAS); Resolução nº 109/2009 do Conselho Nacional de Assistência Social e Resolução nº 269/2013 - NOB/RH/SUAS, aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS, conforme ata nº 243 de 27 de novembro de 2017). É a única instituição no Município que atua na atividade proposta e por longo tempo vem desenvolvendo essas atividades em parceria com a Administração Pública Municipal de maneira satisfatória, a qual promove o abrigamento de idosos quando esgotadas as possibilidades de gerar seus mecanismos de sobrevivência e convivência familiares. Caracteriza-se como um serviço de proteção especial e de alta complexidade, personalizado e em pequenos grupos e favorecer o convívio familiar e comunitário, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local, sendo inviável contratar-se parceria de outra cidade. A Secretaria Estadual do Desenvolvimento Social e Família proporcionou aos Entes Públicos Municipais, por intermédio das Secretarias competentes, a adesão para o repasse financeiro na modalidade fundo a fundo, com recursos oriundos do Fundo Estadual dos Direitos do Idoso – FIPAR/PR, Deliberação nº 16/2022 CEDI/PR a ser repassado para uso das Instituições de Longa Permanência para Idosos, sem fins lucrativos, sendo o Lar dos Velhinhos a única instituição desta natureza no Município. Através do repasse financeiro à entidade em regime de mútua cooperação, será oportunizada à entidade Lar dos Velhinhos de Rio Azul, a aquisição de materiais permanentes (mobília) e também a contratação de serviços de profissional fisioterapeuta, possibilitando oferecer um espaço que preserve a identidade e a privacidade do idoso, assegurando um ambiente de respeito e digno, sempre visando a manutenção da individualidade e humanização além de que as atividades de fisioterapia são indispensáveis para a melhoria da qualidade de vida dos idosos pois proporcionam momentos de estímulos e desenvolvimento de habilidades oferecendo melhor atendimento e maior qualidade de vida para os idosos residentes na instituição.
Portanto, considerando a inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil no presente caso, em razão da natureza singular do objeto da parceria onde as metas somente podem ser atingidas pelo Lar dos Velhinhos de Rio Azul, nos termos do art. 31 da Lei nº 13.019/2014, é inexigível o chamamento público para a celebração de termo de fomento para o repasse de recursos financeiros à entidade.
(Justificativa publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 04 de maio de 2023, Edição 2763, em conformidade com o disposto no art. 32, §1º e 2º da Lei nº 13.019/2014, sobre a qual não houve impugnação).

VALOR DA PARCERIA: R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais), a ser repassado em parcela única.

VIGÊNCIA E EXECUÇÃO: a partir da data da assinatura entre as partes do Termo de Fomento à 31/01/2024.

Rio Azul-PR, 11 de maio de 2023.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:7E989748

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

CÂMARA MUN. DE RIO BRANCO DO IVAÍ
RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA

PROCESSO DE Dispensa -06/2023

ATO DE DECLARAÇÃO DE Dispensa DE LICITAÇÃO

Declaro como dispensável a licitação, com fundamento no artigo 24, inciso II, da Lei federal nº. 8.666/93 e suas alterações. Referente a empresa: **INGÁ INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO LTDA,** pessoa Jurídica de direito, inscrito no CNPJ: 07.565.202/0001-20, localizada na Avenida Cerro Azul, nº 864-A, Slj Sala 01, Zona 02, Maringá - Paraná CEP: 87010-000, com um valor de **R$ 2.880,00** (Dois mil oitocentos e oitenta reais). Referente a **contratação de empresa para prestação de serviços especializados em fornecimento de locação de Licença de uso, por tempo determinado, de sistema web, hospedagem e manutenção do site Oficial, pelo período de 12 (doze) meses para Câmara Municipal de Rio Branco do Ivaí.** Face ao disposto no Artigo 26 da Lei federal nº. 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

RIO BRANCO DO IVAI - PR, 11 de maio de 2023

DAIANE CHEVÔNICA MARTINS DE SOUZA
Presidente da Comissão de Licitação

RATIFICAÇÃO DO ATO DE Dispensa

Ratifico o ato acima, de autoria de **Daiane Chevônica Martins de Souza**, Presidente
da Comissão de Licitação, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído. Publique-se.

RIO BRANCO DO IVAI - PR, 11 de maio de 2023

JOSÉ DOS SANTOS
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Daiane Chevonica Martins
Código Identificador:FBE317D7

CÂMARA MUN. DE RIO BRANCO DO IVAÍ
RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA

PROCESSO DE Dispensa -05/2023

ATO DE DECLARAÇÃO DE Dispensa DE LICITAÇÃO

Declaro como dispensável a licitação, com fundamento no artigo 24, inciso II, da Lei federal nº. 8.666/93 e suas alterações. Referente a empresa: **ANGELICA DOS SANTOS FERNANDES 06104658997,** pessoa Jurídica de direito, inscrito no CNPJ: 18.582.474/0001-54, localizada na Avenida Rio Branco, nº 371, Centro, Rio Branco do Ivaí - Paraná CEP: 86848-000, com um valor de **R$ 13.500,00** (Treze mil e quinhentos reais). Referente a **Contratação de empresa para prestar serviços de assistência técnica de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de informática existentes na Câmara Municipal de Rio Branco do Ivaí.** Face ao disposto no Artigo 26 da Lei federal nº. 8.666/93, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

RIO BRANCO DO IVAI - PR, 11 de maio de 2023

DAIANE CHEVÔNICA MARTINS DE SOUZA
Presidente da Comissão de Licitação

RATIFICAÇÃO DO ATO DE Dispensa

Ratifico o ato acima, de autoria de **Daiane Chevônica Martins de Souza**, Presidente
da Comissão de Licitação, tudo de conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído.

Publique-se.

RIO BRANCO DO IVAI - PR, 11 de maio de 2023

JOSÉ DOS SANTOS
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Daiane Chevonica Martins
Código Identificador:0697A5DB

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DECRETO - 053/2023-RH

DECRETO Nº. 053/2023

SÚMULA: Dispõe sobre Nomeação

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e em especial pela Lei Municipal 269/2007.

D E C R E T A:

Art. 1º - Nomear a partir desta data, o Sr. LUCAS GABRIEL FOGAÇA BETIN**,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, portador do RG. Nº 13.879.307-9/SSPPR e do CPF. Nº. 079.642.069-66, para exercer o cargo em provimento de comissão de **CHEFE DE INSEMINAÇÃO CC-12**, conforme Anexo III da Lei municipal nº. 269/2007.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 11 dias do mês de Maio de 2023.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:3500CC3F

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 149/2023- RH

PORTARIA Nº. 149/2023

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias consecutivos de FÉRIAS a Sra. MARLI GARCIA CANEDO, servidora do quadro efetivo desta municipalidade, lotado no cargo de TELEFONISTA, relativo ao período aquisitivo de 27/05/2022 à 26/05/2023, a partir do dia 11 de maio de 2023.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 11 dias do mês de maio de 2023.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:858B0717

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 148/2023- RH

PORTARIA Nº. 148/2023

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 02 (dois) anos de Licença para tratar de interesse Particular sem

remuneração ao funcionário, **VALDOMIRO PEDRO DOS SANTOS**, servidor efetivo desta municipalidade, lotado no cargo de **MOTORISTA**, conforme artigo 99 da Lei Municipal nº 007/2007, (REGIME JURÍDICO ÚNICO) Estatutário, a partir desta data.

Art. 2 - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 11 dias do mês de Maio de 2023.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:7F13810C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL
ATO CONVOCATÓRIO Nº002/2023

DANILO FELIPE RAUSIS PEDROSO Presidente da Comissão Processante vem por meio deste convocar os vereadores Cleverson Dicá Nalifico e Ana Flávia de Castro para 2ª reunião da comissão que sera realizada no dia 15/05/2023, as 14h, no plenário desta Casa Legislativa.

Rio Branco do Sul, 11 de maio de 2023.

DANILO FELIPE RAUSIS PEDROSO
Presidente

Publicado por:
Daniel Leandro de Oliveira Neto
Código Identificador:923248B9

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº 1.368/2023

"Altera a Lei Municipal nº 1.208, de 14 de maio de 2020 e dá outras providências."

A CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná, aprovou e eu, **KARIME FAYAD**, Prefeita do Município, **SANCIONO** a seguinte Lei:

Art. 1º Altera a redação do caput do artigo 10 onde está descrito: "R$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais)" passa a ser: "R$ 4.500.00 (quatro mil e quinhentos reais)"

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 11 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:5E59AA6C

GABINETE DA PREFEITA
LEI N° 1.370/2023

"Acrescenta o Art. 2-A à Lei 1.077 de 12 de setembro de 2014 e dá outras providências."

A CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná, aprovou, e eu, **KARIME FAYAD,** Prefeita Municipal, **SANCIONO** a seguinte Lei:

Art. 1º Acrescenta o artigo 2-A e os §1º e §2º parágrafos com a seguinte redação:

"Art. 2-A Para atuação junto ao Gabinete da Presidência e aos Membros da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, ficam criados os cargos conforme abaixo especificado:

Cargo	Simbologia	Quantidade	Vencimento Mensal
Chefe do Gabinete da Presidência	CGP	1 (um)	5.900,00
Assessor Especial da Mesa Diretora	AEMD	5 (cinco)	5.900,00

§ 1º Os cargos de provimento em comissão de que tratam o caput deste artigo, prestarão apoio à atividade parlamentar, com a finalidade de dar sustentação técnica, administrativa e operacional ao exercício do mandato dos Vereadores que compõe a Mesa Diretora no exercício das atribuições legais e regimentais conforme definido na Lei Orgânica e no Regimento Interno da Câmara Municipal de Rio Branco do Sul.

§ 2º Aplica-se a estes cargos, no que for cabível, o disposto no art. 2º desta Lei".

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 11 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:77A5970C

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº 1.371/2023

"Altera o artigo 62 e acrescenta § 3º no mesmo artigo, da Lei Municipal nº 1.165,de 11 de maio de 2018 e dá outras providências."

A CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná, aprovou e eu, **KARIME FAYAD**, Prefeita do Município, **SANCIONO** a seguinte Lei:

Art. 1º Altera o caput do artigo 62 onde está descrito: "entre 20% (vinte por cento) e 40% (quarenta por cento)" passa a ser: "entre 30% (trinta por cento) a 100% (cem por cento)"

Art. 2º. Acrescenta o § 3º no art. 62, com a seguinte redação:
"§3º. Aos servidores e funcionários públicos da administração direta e indireta e fundacional, colocados à disposição da Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, poderá ser concedida função gratificada de disposição (FGD), na quantia de até R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais), sendo a mesma concedida e mantida conforme disponibilidade, oportunidade, conveniência e interesse da Administração, podendo ser concedida apenas uma gratificação dessa natureza."

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 11 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:373ABB4B

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 6.700/2023

"Exonera detentor de cargo efetivo da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, e dá outras providências conforme especifica."

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.227, de 13 de janeiro de 2021,

D E C R E T A:

Art. 1º Exonerar**,** a pedido **EDSON LUIS MANOEL**, portadora do RG nº 7.407.624-6/PR, matrícula funcional 95132, do cargo de Técnico em Enfermagem, pertencente ao quadro único de pessoal efetivo da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 26 de Abril de 2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 11 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:7CEE5564

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 6.699/2023

"Exonera detentor de cargo efetivo da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, e dá outras providências conforme especifica."

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.227, de 13 de janeiro de 2021,

D E C R E T A:

Art. 1º Exonerar**,** a pedido **ELAINE FERREIRA WANDERLEY**, portadora do RG nº 13.559.648-5/PR, matrícula funcional 55231, do cargo de Enfermeira, pertencente ao quadro único de pessoal efetivo da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 26 de Abril de 2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 11 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:6291F6DC

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 6.698/2023

"Dispõe sobre a nomeação de gratificações pelo exercício de função de confiança no âmbito da Administração Municipal, e dá outras providências".

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, **ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições, e com base no artigo 18 da Lei n. º 1227, de 13 de janeiro de 2021,

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam designados para exercer a função especial os seguintes Servidores Municipais.

I - Na Secretaria Municipal de Saúde:

a) Danielle Caroline Costa Renoud da Rosa , matrícula 93171, na função de "Coordenação de Atenção Primária à Saúde em UBS", a partir de 01 de Abril de 2023.

b) Tatiana da Silva Bonfim Cristo, matrícula 56011, na função de "Gerência", a partir de 01 de Abril de 2023.

II – Na Secretaria Municipal de Educação:

a) Aldo Edson Portes de França, matrícula 45071, na função de "Coordenador do Transporte Escolar", a partir de 01 de Abril de 2023.

III - Na Secretaria Municipal de Obras:

a) Ezequias de Paula Machado, Matrícula 45131, na função de "Responsável pela manutenção de vias urbanas e rurais não pavimentadas", a partir de 01 de Abril de 2023.

IV – Na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento:

a) Katia Jackeline Santos Bueno, Matrícula 40071, na função de "Coordenação Administrativa e Cadastros Rurais", a partir de 01 de Abril de 2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 11 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:417B0FD5

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 6.697/2023

"Dispõe sobre a exoneração de gratificações pelo exercício de função de confiança no âmbito da Administração Municipal."

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, **ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições, e com base no artigo 18 da Lei n. º 1227, de 13 de janeiro de 2021,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica exonerada da função Especial os seguintes Servidores Municipais:

I - Na Secretaria Municipal de Saúde:

a) Danielle Caroline Costa Renoud da Rosa, matrícula 93171, na função de "Coordenação de Unidade de Saúde", nomeada pelo Decreto nº 6.136/2022, a partir de 31 de Março de 2023.

II – Na Secretaria Municipal de Planejamento e Defesa:

a) Aldo Edson Portes de França, matrícula 45071, na função de "Coordenador de Redes Sociais", nomeado pelo Decreto nº 6.587/2023, a partir de 31 de Março de 2023.

III - Na Secretaria Municipal de Educação:

a) Katia Jackeline Santos Bueno, matrícula 40071, na função de "Gerência", nomeada pelo Decreto nº 5.742/2021, a partir de 31 de Março de 2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 11 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:0B8A1F7B

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 6.696/2023

"Dispõe sobre a exoneração de Servidores na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul."

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 1.227, de 13 de janeiro de 2021,

D E C R E T A:

Art. 1º Exonerar**,** a pedido **SIDNEI TADEU JAMBISKI,** portador do RG 6.737.237-9/PR, da matricula 95108, do cargo em comissão de Coordenador de Atividades Operacionais, na Secretaria Municipal de Obras, Símbolo DAI-6, nomeado pelo Decreto nº 6.133/2022, a partir de 17 de Abril de 2023.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 11 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:3407C0D9

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL N º 017/2023 – 104ª CONVOCAÇÃO - CONCURSO PÚBLICO

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base do disposto na Constituição Federal, na Constituição Estadual, na Lei Orgânica Municipal, na Lei Municipal nº 465, de 09 de dezembro de 1997, na Lei Municipal nº 1.192, de 16 de dezembro de 2019 e na Lei Municipal nº 1.206, de 05 de março de 2020 e, **CONSIDERANDO, RIGOROSAMENTE, A ORDEM CLASSIFICATÓRIA DO CONCURSO PÚBLICO, VEICULADA ATRAVÉS DO EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019**,

TORNA PÚBLICO a convocação dos seguintes aprovados, no concurso público conforme resultado divulgado pelo Edital nº 15.001/2019:

Cargo/Função: PSICÓLOGO – FINAL DE LISTA

Nº da Inscrição	Candidato	Data de Nascimento
0040177	**BRUNA RAFAELA COSTA IMBRONIZIO**	20/10/1988

Os candidatos convocados na forma deste Edital, deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura do Município de Rio Branco do Sul, situado na Rua Horacy Santos, nº 222, na Cidade de Rio Branco do Sul, no período compreendido entre 11/05/2023 à 17/05/2023, nos horários de 08h00min às 12h00min e de 13h00min às 17h00min, com todos os documentos necessários (originais e cópias), conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir sua respectiva vaga no cargo especificado ou pela declarar a opção pela desistência definitiva, ou ainda, da desistência provisória (final de lista) de suas respectivas vagas:

a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;

b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;

c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;

d) Cópia do documento de Identificação **RG**;

e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física, vulgo **CPF**;

f) Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do emprego;

g) Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do emprego;

h) 01 (uma) fotografia 3X4 recente;

i) Cópia da Certidão de Nascimento do (s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;

j) Cópia do Cadastro de Pessoa Física, vulgo CPF do (s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;

k) Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;

l) Cópia do comprovante de residência;

m) Número do PIS/PASEP;

n) Cópia da Carteira de trabalho e Previdência Social – CTPS (paginas da foto frente e verso); e

o) O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado no Departamento de Gestão de Pessoas e protocolar impreterivelmente até o dia anterior ao exame admissional. Após o exame, não serão aceitos pedidos de final de lista.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 11 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:BE8F5A42

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL N º 003/2023– 7ª CONVOCAÇÃO

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná,

R E S O L V E,

1 – A CONVOCAÇÃO dos candidatos, a seguir relacionados, aprovados no Processo Seletivo Público nº 001/2022:

FUNÇÃO: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

UNIDADE DE SAÚDE: **Vila São Pedro**		
Classificação	CPF	Candidato
6º	105.266.489-02	**BRUNA REGINA CARDOSO GODOY**

2 - Os candidatos convocados na forma deste Edital, deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura do Município de Rio Branco do Sul, situado na Rua Horacy Santos, nº 222, na Cidade de Rio Branco do Sul, no período compreendido entre 11/05/2023 à 17/05/2023, nos horários de 08h00min às 12h00min e de 13h00min às 17h00min, com todos os documentos necessários (originais e cópias), conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir sua respectiva vaga nas funções especificadas:

a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;

b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;

c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;

d) Cópia do documento de Identificação **RG**;

e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;

f) 01 fotografia 3X4 recente;

g) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;

h) Certidão Negativa Criminal, **expedida pela Comarca** onde reside;

i) Cópia do comprovante de residência ou documento equivalente;

j) Número do PIS/PASEP;

k) Cópia CTPS (Carteira de Trabalho);

l) Cópia certificado conclusão de curso;

m) Outros documentos listados no momento do ato convocatório;

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 11 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:97BCEC21

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL N º 007/2023 – 15ª CONVOCAÇÃO

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná,

R E S O L V E,

1 – A CONVOCAÇÃO do candidato, a seguir relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022

EDUCADOR SOCIAL 12X36 (17º colocado)		
Classificação	CPF	Candidato
18º	034.363.859-21	**VANDERLEIA MACHADO DE BONFIM**

2 - O candidato convocado na forma deste Edital, deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura do Município de Rio Branco do Sul, situado na Rua Horacy Santos, nº 222, na Cidade de Rio Branco do Sul, no período compreendido entre 11/05/2023 à 15/05/2023, nos horários de 08h00min às 12h00min e de 13h00min às 17h00min, com todos os documentos necessários (originais e cópias), conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir sua respectiva vaga nas funções especificadas:

a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;

b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;

c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;

d) Cópia do documento de Identificação **RG**;

e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;

f) 01 fotografia 3X4 recente;

g) Cópia da Certidão de Nascimento do (s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;

h) Certidão Negativa Criminal, **expedida pela Comarca onde reside**;

i) Cópia do comprovante de residência ou documento equivalente;

j) Número do PIS/PASEP;

k) Cópia CTPS (Carteira de Trabalho);

l) Cópia certificado conclusão de curso;

m) atestado médico conforme modelo no Anexo III;

n) Outros documentos listados no momento do ato convocatório;

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 11 de maio 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:C6846CD2

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL N º 009/2023 – 17ª CONVOCAÇÃO

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná,

R E S O L V E,

1 – A CONVOCAÇÃO dos candidatos, a seguir relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 004/2022:

Cargo/Função: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

CLASS.	NOME DO CANDIDATO
31º	**CAMILA DA SILVA TINTE**

2 - Os candidatos convocados na forma deste Edital deverão apresentar– se primeiramente na Secretaria Municipal de Educação (SEMED), para verificação de horários e vagas disponíveis.

3 - Os candidatos convocados na forma deste Edital, deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoal da Prefeitura do Município de Rio Branco do Sul, situado na Rua Horacy Santos, nº 222, na Cidade de Rio Branco do Sul, no período compreendido entre 11/05/2023 à 17/05/2023, nos horários de 08h00min às 12h00min e de 13h00min às 17h00min, com todos os documentos necessários (originais e cópias), conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir sua respectiva vaga no cargo especificado ou declarar a opção pela desistência definitiva:

a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;

b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;

c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;

d) Cópia do documento de Identificação **RG**;

e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;

f) 01 (uma) fotografia 3X4 recente;

g) Cópia da Certidão de Nascimento do (s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;

h) Certidão Negativa Criminal, **expedida pela Comarca onde reside;**

i) Cópia do comprovante de residência ou documento equivalente;

j) Número do PIS/PASEP;

k) Cópia CTPS (Carteira de Trabalho);

m) Cópia certificado Conclusão de Curso;

n) Outros documentos listados no momento do ato convocatório;

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 11 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:0E3F293D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Extrato: Julgamento do Recurso da Requerente: COMERCIAL MULTVILLE LTDA - EPP. Modalidade: Pregão Eletrônico nº. 016/2023 – Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de limpeza e produtos de higienização pessoal. Julgamento: PARCIALMENTE PROCEDENTE. As razões de

julgamento se encontram disponibilizadas no sítio virtual deste município: "http://www.riobrancodosul.pr.gov.br", constituindo dever de cada interessado consultá-las. Licitador: Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul. Dispositivo legal: Lei 8666/93. Vistas do processo poderão ser obtidas perante a própria Comissão de Licitação, em dias normais de expediente, no horário compreendido das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas. Data do Julgamento: 11/05/2023.

HELOISE CAMILA DOS SANTOS FARIA BRANDT
Departamento de Compras e Licitação

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:6FA2219F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO 028/2023

Modalidade: Dispensa de Licitação nº. 028/2023. Objeto: Contratação de serviço de revisão de veículo (ônibus CIRCULARBS) dentro do período de garantia. Dispositivo legal: Lei 14.133/2021; Artigo 75; Inciso IV, alínea "a". Contratado: RODO SERVICE LTDA Valor: R$ 3.166,13. Prazo de Execução: 12/05/2023 a 12/06/2023. Responsável pelo Contrato: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano. Data da ratificação: 08/05/2023.

WELINTON SALES DE LARA
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:AE85FE7D

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO E CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2023

Procede a Notificação e Chamamento de responsáveis por sepulturas ou carneiras/túmulos/jazigos abandonados e/ou em estado de abandono, sem identificação e sem a visitação de familiares ou terceiros, no Cemitério Municipal "Espírito Santo", deste Município, para proceder à atualização de cadastro.

A Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, no uso das suas atribuições legais previstas no artigo 8º, inciso VI da Lei Orgânica do Município de Rio Branco do Sul e artigo 26º, parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal nº 1287/2021 e,

CONSIDERANDO a constatação de sepulturas situadas no Cemitério Municipal encontrarem-se há muitos anos em completo abandono, em ruínas, sem visitação e sem conservação por familiares e ou terceiros interessados;

CONSIDERANDO que o Município necessita de mais espaço para serem utilizados ao fim a que se destina;

CONSIDERANDO que muitas sepulturas estão sem identificação, sem numeração ou com o nome "de cujus" sem que estes reclamem a devida concessão através do fornecimento das informações cadastrais, o que impossibilita até mesmo que se possa fazer uma notificação de forma direta;

CONSIDERANDO que o Município disponibiliza em local próprio um ossuário público para abrigar os restos mortais que atualmente estão em completo e absoluto abandono;

CONSIDERANDO a escassez de espaço físico para futuros sepultamentos no cemitério Municipal Divino Espírito Santo,

Para fins do presente Edital de Notificação e Chamamento Público, consideram-se abandonadas as sepulturas ou carneiras/túmulos/jazigos que não possuem quaisquer tipos de edificação; os que não recebem a devida manutenção, limpeza e conservação; os que não possuem benfeitorias; os que se encontram em ruínas por não terem sido feitos os serviços de reparação, reforma ou reconstrução necessários à segurança de pessoas, de bens e a salubridade do Cemitério, e os que não contêm ou não possibilitem a verificação de qualquer tipo de identificação ou inscrição que remetam aos responsáveis pelos mesmos.

NOTIFICA:

1 – Familiares parentes e ou interessados, que tenham pessoas sepultadas no Cemitério Municipal Divino Espírito Santo em Rio Branco do Sul/PR, para que compareçam junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município no prazo máximo de 30 (trinta dias) a contar da presente publicação para que regularizem os locais, face às razões acima expostas conforme previsto dos parágrafos 1º e 2º do Artigo 26º da Lei Municipal 1287/2021.

2 – Os que não comparecerem no prazo fixado neste Edital e os que não regularizarem as sepulturas hoje em abandono, o Município tomará as providências legais para a sua devida regularização.

3 – A regularização por parte do Município consiste na abertura e retirada das sepulturas consideradas em abandono e transladada os restos mortais encontrados para local próprio denominado de ossuário.

4 – A presente notificação visa à regularização do jazigo assim caracterizado no lote nº 1631, quadra 15, Rua 20 do Cemitério Municipal Divino Espírito Santo, sito à Rua Generoso Marques, 407, bairro Centro em Rio Branco do Sul, estado do Paraná.

5 – Em caso de regularização por parte do Município na forma acima exposta, consiste ainda em ser considerado o local como abandonado, e após a retirada dos restos mortais o local será usado para novas sepulturas na medida de sua necessidade.

6 – Publique-se na forma da Lei, em especial com a fixação no mural público, comunicação via ofício à Polícia Militar, a Polícia Civil, ao Presidente do Conselho Municipal de Saúde, ao Presidente do Conselho Municipal de Habitação, ao Juiz de Direito da Comarca, ao Representante do Ministério Público, à Câmara Municipal de Vereadores e ao Centro de Referência em Assistência Social do município.

Secretaria do Meio Ambiente de Rio Branco do Sul, 09 de maio de 2023.

JUCIMARA DOBRILA
Secretária da Secretaria do Meio Ambiente

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:C436FBD9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 521/2023

Concede Aposentadoria por Idade à servidora Hadassa Francisco Alves.

O Chefe do Poder Executivo Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 40, § 1º, inciso III, alínea "b", da Constituição Federal de 1988, na redação da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, e art. 4º, § 9º da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, e embasado no Processo Administrativo nº 20/2023,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder aposentadoria voluntária por idade, a partir de 03 de maio 2023, à servidora HADASSA FRANCISCO ALVES, brasileira,

servidora pública municipal de Rio Negro/PR, ocupante do cargo efetivo de Recepcionista, nível 5, referência G (Código: G-5), com matrícula funcional nº 14770-01.

Art. 2º Os proventos iniciais de aposentadoria por idade são calculados proporcionalmente ao tempo de contribuição de 18 anos e 21 dias, na razão de 6.591/10.950 avos (60,19%), nos termos da Lei Federal nº 10.887, de 18 de junho de 2004, e do Acórdão nº 2.848/16-TP do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, e correspondem ao valor de R$ 830,56 (oitocentos e trinta reais e cinquenta e seis centavos).

Art. 3º O valor dos proventos de aposentadoria não poderá exceder a remuneração da servidora no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria, por ocasião da sua concessão, nos termos do art. 40, § 2º da Constituição Federal de 1988, na redação dada pela Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, nem ser inferior ao salário mínimo, conforme disposto no art. 39, § 3º, c/c art. 7º, inciso VII, ambos também da Constituição Federal de 1988.

Parágrafo único. Em razão do disposto no *caput* deste artigo, os proventos iniciais de aposentadoria por idade efetivamente devidos correspondem R$ 1.320,00 (mil trezentos e vinte reais).

Art. 4º Eventuais e futuros reajustes ou revisão geral anual no benefício ora concedido será feito na forma do art. 40, § 8º, da Constituição Federal de 1988, na redação da Emenda Constitucional nº 41, de 2003.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 03 de maio de 2023.

Rio Negro, 11 de maio de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO	***ANA PAULA PORTES CHAPIEWSKI***
Prefeito Municipal	Diretora Executiva do IPRERINE

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:6CDD0AF0

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 045/2023

Dispõe sobre a instituição de Comitê Municipal de Acompanhamento da Prestação dos Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei nº 2647, de 23 de junho de 2016;

D E C R E T A:

Art. 1º Fica instituído o Comitê Municipal de Acompanhamento da Prestação dos Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário, que atuará consultivamente junto à Entidade Reguladora contratada e exercerá o controle social dos serviços públicos de água e esgoto no Município de Rio Negro/PR, nos termos do art. 26 da Lei nº 2647, de 2016, formado por representantes do Poder Executivo, dos Usuários, da Companhia de Saneamento do Paraná e da Sociedade Civil.
Parágrafo único. O Comitê além das atribuições elencadas no *caput*, poderá acompanhar o serviço de abastecimento de água nas áreas que não integram o objeto de delegação junto à Entidade Reguladora contratada.

Art. 2º O Comitê de que trata o art. 1º será composta pelos membros abaixo relacionados:

I – Representantes do Poder Executivo Municipal

Titular: Alessandro Cristian von Linsingen;
Suplente: Lisandro José Lorena Pinto;

Titular: Simone Angélica Vitorino Gondro;
Suplente: Janete Schelbauer;

Titular: Edson José Guenther;
Suplente: Gabriel Wilczek;

Titular: Geraldo Veiga;
Suplente: Viviane Marques Sass;

Titular: Antonia Sydorak Alves;
Suplente: Leonice Gritti Duarte.

II – Representantes dos Usuários e da Sociedade Civil

Ordem dos Advogados do Brasil – OAB – Subseção de Rio Negro
Titular: Pricilla Karpinski;
Suplente: Carlos Eduardo Sprotte.

Associação Comercial e Industrial de Rio Negro
Titular: Douglas Julio Dias;
Suplente: Radir Antônio Cherobin.

Associação de Moradores do Bairro Volta Grande
Titular: Josias Tomaz da Silva;
Suplente: Jaime Coelho.

Associação de Moradores do Bairro Roseira
Titular: João Eduardo Becker;
Suplente: Cassiano Kühl.

III – Representantes da Empresa Prestadora de Serviços de Saneamento

Companhia de Saneamento do Estado Paraná - SANEPAR
Titular: Fábio Metzger;
Suplente: Jair Martins Ferreira.

Art. 3º A função de integrante do Comitê Municipal de Acompanhamento da Prestação dos Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário, será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 4º Revoga-se o Decreto nº 085, de 31 de agosto de 2009.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 11 de maio de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:DCD0F513

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 43/2023

OBJETO: Aquisição de peças para o Desfibrilador Zoll, modelo AED Plus - Série X10D448873. CNPJ: 01.985.366/0003-91. JUSTIFICATIVA É a única empresa que detém a exclusividade de assistência técnica, manutenção, comercialização e distribuição de peças de todos os produtos da marca ZOLL MEDICAL. VALOR TOTAL: R$ 2.314,00 (dois mil trezentos e quatorze reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 (trinta) dias. Fundamentação Legal: Caput do Artigo 74 da Lei 14.133/21 e suas alterações.

Rio Negro, 11 de maio de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:8D563C80

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 44/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva no Desfibrilador Zoll modelo AED Plus - serie x10d448873. CNPJ: 01.985.366/0003-91. JUSTIFICATIVA É a única empresa que detém a exclusividade de assistência técnica, manutenção, comercialização e distribuição de peças de todos os produtos da marca ZOLL MEDICAL. VALOR TOTAL: R$ 1.417,00 (um mil quatrocentos e dezessete reais). PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 (trinta) dias. Fundamentação Legal: Caput do Artigo 74 da Lei 14.133/21 e suas alterações.

Rio Negro, 11 de maio de 2023.

JAMES KARSON VALÉRIO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:CDF2BA2E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 36/2023

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, pessoa jurídica de direito público, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor JAMES KARSON VALERIO, e a CONTRATADA: SERVICO SOCIAL DA INDUSTRIA SESI - CNPJ/MF sob n.º 03.802.018/0010-96, neste ato representada por RODRIGO LUPATELI JOSE, em decorrência do processo de licitação Dispensa de Licitação n.º 65/2023. OBJETO: Contratação de Curso/Projeto Piloto de Robótica Educacional para os alunos da Pré-Escola da Escola Municipal Ana Zornig.. Vigência: 27/04/2023 até 27/12/2023. Execução: 08 meses. Preço: R$ 32.046,84 (trinta e dois mil, quarenta e seis reais e oitenta e quatro centavos). Recursos: 06.004.0012.0365.0003.2110.3339039650100000000-388 Fonte 00104. Foro: Comarca de Rio Negro - PR.

Rio Negro, 27/04/2023

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:2D0C7276

INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO - PR - IPRERINE
PORTARIA/IPRERINE Nº 10/2023

Concede Pensão por Morte à dependente Olandir Ferreira Lang

A Diretora Executiva do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o art. 40, § 7º, inciso I, da Constituição Federal de 1988, c/c art. 23, § 8º, da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, e considerando o contido no Processo Administrativo nº 24/2023, de Pensão por Morte,

R E S O L V E

Art. 1° Conceder, a partir de **29 de março de 2023**, **PENSÃO POR MORTE** à dependente **Olandir Ferreira Lang**, inscrita no CPF sob o nº ***.882.599-**, na qualidade de cônjuge supérstite.

Parágrafo único. A pensão por morte ora concedida se dá em virtude do falecimento do segurado inativo José Amilton Lang, aposentado voluntariamente, por tempo de contribuição, nos termos do art. 40, *caput*, inciso III, alínea "a", da Constituição Federal de 1988, na redação original, conforme Portaria nº 211, de 29 de outubro de 1998.

Art. 2º O valor total inicial dos proventos de pensão por morte corresponde a **R$ 1.952,19 (mil novecentos e cinquenta e dois reais e dezenove centavos)**, equivalente à totalidade dos proventos de aposentadoria recebidos pelo servidor no momento do óbito.

Art. 3º À pensionista mencionado no artigo 1º desta Portaria caberá a quota de 100% (cem por cento) do valor dos proventos de pensão por morte referidos no art. 2º.

Art. 4º O valor total dos proventos de pensão por morte não poderá exceder o valor dos proventos de aposentadoria do servidor por ocasião do óbito, nos termos do art. 40, § 2º da Constituição Federal de 1988, na redação da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, nem ser inferior ao salário mínimo nacional, conforme disposto no art. 39, § 3º, do mesmo diploma legal.

Art. 5º Eventuais e futuros reajustes ou revisão geral anual no valor dos proventos do benefício ora concedido dar-se-ão na forma da legislação específica, nos termos do art. 40, § 8º, da Constituição Federal de 1988, na redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 29 de março de 2023.

Rio Negro, 11 de maio de 2023.

ANA PAULA PORTES CHAPIEWSKI
Diretora Executiva do IPRERINE

Publicado por:
Ana Paula Portes Chapiewski
Código Identificador:6EBC6800

INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO - PR - IPRERINE
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2023

O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro - Paraná, em conformidade com o art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que pretende realizar dispensa de licitação para contratação dos serviços de empresa especializada no âmbito de aplicação de cursos, capacitações e treinamentos, de forma presencial aos integrantes do Conselho de Administração e Fiscal, aos membros do Comitê de Investimentos, gestor dos recursos e ao Dirigente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro – IPRERINE, condicionando – os a estarem em condições satisfatórias para obtenção dos seus respectivos certificados. Para tanto, deverá cumprir os ditames do manual da certificação profissional RPPS versão 1.2, nível intermediário, em especial os seus anexos. Eventuais interessados podem apresentar proposta de preço até dia 19/05/2023, oportunidade em que o IPRERINE escolherá a mais vantajosa. Termo de Referência pode ser obtido através do site: www.iprerine.com.br. Os interessados em apresentar proposta, entrar em contato com o IPRERINE, através do e-mail: iprerine@gmail.com, telefone 47 36455269.

Rio Negro/PR, 11 de maio de 2023.

ANA PAULA PORTES CHAPIEWSKI
Diretora Executiva do IPRERINE

Publicado por:
Ana Paula Portes Chapiewski
Código Identificador:0D1C75C6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 29.370/2023 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CONCEDER ao (a) Servidor (a) desta municipalidade **MERRIS MOZER**, matrícula **377267-5/1,** admitido (a) em **10/08/2016**, ocupante do cargo de Professor de Educação Infantil, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, **LICENÇA SEM VENCIMENTOS, de acordo com o Art. 136 da Lei Complementar 55/2011**, pelo período de **08/05/2023 a 05/05/2028 (05 anos),** conforme Protocolo nº 9.935/2023.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 10 de Maio de 2023.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

HORACIO FERNANDES NEGRÃO FILHO
Secretário Municipal de Administração
(Interino)

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:4AD56A9A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 29.369/2023 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

SUPRIMIR do (a) Servidor (a) desta municipalidade, **Daniela Soares Ferreira**, matricula **337209-0/1,** no cargo de **Professor de Educação Física Educação Infantil,** lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, **Jornada Suplementar,** a partir de 09/05/2023, de acordo com memorando 6.244/2023.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 10 de Maio de 2023.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

HORACIO FERNANDES NEGRÃO FILHO
Secretário Municipal de Administração
(Interino)

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:A741DD61

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 5.583/2023 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

Fica **EXONERADO (A)** a pedido, o (a) Senhor (a) **VERONICA MARIA DO NASCIMENTO,** matricula **33263-1/1** portador (a) do RG nº 71035077 SSP/PR e cadastrado (a) no CPF/MF nº 025.652.569-22, do cargo de **Agente Operacional**, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, a partir de **05/05/2023,** de acordo com o protocolo nº 11.446/2023**.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 09 de Maio de 2023.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Érica Lopes Rodrigues Marra
Código Identificador:8F5E75A0

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 002/2021

SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 002/2021 CELEBRADO ENTRE O INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE ROLANDIA - ROLANDIA PREVIDENCIA E A EMPRESA CREDITO E MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA.

CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE ROLANDIA - ROLANDIA PREVIDENCIA, entidade de natureza autárquica, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 08.690.876/0001-19, com sede à Avenida Presidente Bernardes, 809, na cidade de Rolândia – PR, neste ato devidamente representado pela Superintendente, Senhora ELUIZA MESSIANO BETTEGA, casada, portadora do RG nº xxxxxxxx/SSP-PR e sob o CPF nº xxxxxxxxxxx, residente e domiciliada na Rua xxxxxx.

CONTRATADA, e de outro lado a empresa CREDITO E MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ/MF sob nº 11.340.009/0001-68, estabelecida na Avenida Paulista, 302 – Cj.10, Bela Vista, CEP: 013.10-000 na cidade de São Paulo – SP, neste ato legalmente representada pelo Senhor CECÍLIO BARBOSA CINTRA GALVÃO, brasileiro, divorciado, advogado, portador do RG nº xxxxxxx – SSP/PE, inscrito no CPF sob nº xxxxxxxxxxx, residente e domiciliado a Rua xxxxxxxxx, na cidade de São Paulo – SP.

INSTRUMENTO VINCULANTE: Pregão Presencial Nº 004/2021

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO ENDEREÇO
Fica alterado o endereço da empresa CREDITO E MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA, passando da Rua Barão de Paranapiacaba, nº 231, Conj. 1501, Bairro Encruzilhada, CEP: 11.050-251 na cidade de Santos – SP para Avenida Paulista, 302 – Cj.10, Bela Vista, CEP: 013.10-000 na cidade de São Paulo – SP

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO - Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO – Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº 002/2021 e aditivos, que não foram modificadas de moda expressa por este Instrumento.

Rolândia, 04 de Maio de 2023

INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE ROLANDIA - ROLANDIA PREVIDENCIA	***CREDITO E MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA***
Contratante	Contratada

Publicado por:
Janaina Coscrato
Código Identificador:DF0267CE

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
CONTRATO Nº 075/2023

TERMO DE CREDENCIAMENTO - CONTRATO Nº 075/2023

Ref. Inexigibilidade nº 014/2023

Que entre si fazem de um lado, **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, Pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF. sob o nº 76.288.760/0001-08, com sede à Av. Pres. Bernardes, 809, na cidade de Rolândia-Pr., neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **AILTON APARECIDO MAISTRO,** portador da

Cédula de Identidade nº 865.371-2 SSP/PR e do CPF/MF nº 152.150.919-00, residente e domiciliado na Rua Mal. Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86.600-218, doravante apenas designado CONTRATANTE, **SP SIMON SERVIÇOS MÉDICOS LTDA,** cadastrado no CNPJ/MF sob nº 48.958.654/0001-59 estabelecida na Rua Vicente Damião, nº 308, Parque Residencial Ana Rosa, na cidade de CAMBÉ – PR, CEP 86.183-760, telefone (43) 99979.0480, email: sps.servicosmedicos@gmail.com, neste ato legalmente representada pela Sra. **STEPHANY PAOLA DE SOUZA,** residente e domiciliada na cidade de Cambé - PR, brasileira, portadora da cédula de identidade nº 13.137.120-9 SESP/PR e do CPF/MF nº 098.326.309-40, doravante designada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Termo, em conformidade com a Inexigibilidade nº 014/2023 Chamamento Público, devidamente ratificado em 10/04/2023 com a proposta da Interessada e subsidiado pela Lei Estadual nº 15.608, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e mediante as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A finalidade do presente é o credenciamento de pessoas jurídicas da área da saúde, para atuar em plantões médicos presenciais por hora, nas áreas de: Clínica Geral, nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) e Estratégia Saúde da Família (ESF) e em todos os seus segmentos indicados, pela Secretaria Municipal de Saúde.

A Secretaria de Saúde determinará o local onde a empresa credenciada, pessoa jurídica, realizará seus as consultas presenciais, ou seja, qualquer uma das empresas credenciadas poderá atuar em qualquer um dos locais aqui estabelecidos, obedecido o valor dos serviços médicos presenciais e as condições do edital, do local onde executar o serviço, desde que este seja indicado como prioritário ou relevante pela Secretaria de Saúde.

Item	Quant. Horas Anuais	ESPECIALIDADE MÉDICA	Valor Hora
1	8.640	Clínica Geral	R$ 100,00

CLÁUSULA SEGUNDA- DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES

O atendimento terá início quando houver disponibilidade de agenda e deverá ser realizado conforme autorização da Secretaria Municipal de Saúde de Rolândia.

Caberá à Secretaria Municipal de Saúde a apresentação de escala disponível, podendo esta sofrer alterações conforme a necessidade do serviço.

A empresa detentora do Termo de Credenciamento deverá garantir a continuidade dos serviços, responsabilizando-se em tempo real pela substituição do seu profissional em caso de falta e/ou atraso e/ou abandono do seu dia de prestação dos serviços, cabendo as penalidades previstas nos casos em que haja qualquer prejuízo ao serviço prestado.

A Secretaria Municipal de Saúde se reserva o direito de cancelar ou reduzir o número de horas médicas ofertadas desde que comunique a Credenciada com antecedência de 48 horas.

Nas datas em que haja dificuldade de fechamento das escalas propostas, devido à relevância do serviço ser de interesse público, a Secretaria Municipal de Saúde se reserva ao direito de convocar as empresas habilitadas nas respectivas especialidades a participarem do fechamento das escalas.

A empresa deverá disponibilizar os profissionais para execução dos serviços medicos observando a compatibilidade de horários com outros estabelecimentos de saúde, conforme disposto no § 2º, artigo 2º da Portaria nº 134, de 04 de abril de 2011 do Ministério da Saúde.

A empresa detentora do Termo de Credenciamento deve informar aos profissionais que compõem o seu corpo clínico das normas estabelecidas pela Secretaria de saúde, as quais estão discriminadas em Protocolos de Procedimentos Operacionais (POP) disponíveis fisicamente nos estabelecimentos de saúde.

A partir do momento que a Secretaria de Saúde implantar o prontuário eletrônico, o médico credenciado deve viabilizar a assinatura eletrônica, por meio da certificação eletrônica do CRM, sem ônus ao município.

CLÁUSULA TERCEIRA - EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTOS NECESSÁRIOS

Os equipamentos de uso pessoal dos profissionais especializados para a produção de atendimento, consultas, ou seja, estetoscópio, esfignomanômetro.

Os impressos: Atestado, Receituário, APAC's, Receitas de medicamento contínuo e Receitas de medicamento controlado serão disponibilizados pela Secretaria de Saúde.

O jaleco branco será de uso obrigatório e será de responsabilidade da contratada.

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O presente contrato será de 12(doze) meses, contatos a partir da publicação no diário oficial, para execução e a vigência será de 14(quatorze) meses, podendo ser prorrogado por períodos iguais, por interesse da administração, se houver interesse de ambas as partes até o limite de 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA QUINTA - DO VÍNCULO

É de total responsabilidade da credenciada os encargos sociais e tributários pela prestação de serviços à Credenciante, tanto quanto dos profissionais médicos que esta indicar para realização dos plantões médicos presenciais, assim como são de sua responsabilidade as obrigações ou encargos decorrentes deste termo que, não constituem relação de trabalho, ficando vedado às partes qualquer compromisso que implique em vínculo de emprego. O regime de execução dos serviços é de empreitada por preço unitário por hora trabalhada e o agendamento dos plantões presenciais será feito exclusivamente pelo fiscal do contrato de acordo com sua necessidade específica quanto em quantidade quanto em especialidade médica;

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO

Serão utilizadas as seguintes fontes de recurso e seus respectivos desdobramentos:

09 - Secretaria Municipal de Saúde

09.01 - Fundo municipal de saúde

103010009.2.046.3390.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fica determinado o termo de empenho o instrumento hábil a conter a devida dotação a ser efetuado o pagamento referente a este processo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

O pagamento pela prestação dos serviços prestados será feito conforme a quantidade de plantões presenciais, no valor de **R$ 100,00** (cem reais) por hora trabalhada, da seguinte forma:

a) O pagamento pela prestação dos serviços será apurado mensalmente, levando-se em conta os plantões realizados dentro do mês respectivo, sendo feito em até 28 dias.

b) Apurado o montante devido, com base nas horas especificamente comprovadas por controle biométrico, após a conferencia da diretoria competente, a pessoa jurídica deverá emitir a respectiva nota fiscal de prestação de serviços esmiuçando os plantões.

c) O pagamento somente será efetuado mediante apresentação de documento fiscal idôneo, certidões negativas de tributos de praxe;

d) Fica proibida a cobrança de honorários complementares contra o paciente, a qualquer título, quais sejam: taxas, encargos, despesas, custas, emolumentos, entre outros. Caso seja constatada a irregularidade serão aplicadas as penalidades na forma da Lei vigente;

e) Na Nota Fiscal emitida pelo credenciado devem ser destacados nos campos próprios os valores de retenção de ISSQN, IR;

Na Nota Fiscal emitida pelo credenciado deverão ser transcritos, no campo observações, número do empenho, numero do Banco, Agência e Conta onde deverá ser depositado o valor líquido.

A confirmação de que o Credor não tem pendências ou dívidas atrasadas com o município.

Somente serão realizados pagamento das horas efetivamente prestadas e comprovadas pelo controle biométrico.

Os pagamentos decorrentes da execução dos serviços correrão por conta do recurso das fontes orçamentárias vinculadas à Secretaria de Saúde, dentro das atividades pertinentes ao serviço prestado.

O Município de Rolândia possui um sistema de assinatura digital e tramitação de documentos (1Doc) o qual deverá ter um cadastro por parte do fornecedor para assinatura da ata/contrato, bem como das notas de empenho, autorizações de fornecimento e demais documentos pertinentes, a nota fiscal e as certidões regulares necessários para pagamento deverão ser obrigatoriamente mandados

de forma digital (em formato .pdf) neste mesmo sistema de informações e no respectivo processo referente ao pedido, o não envio dos documentos e/ou acompanhamento do andamento do processo por parte da vencedora poderá implicar em atraso nos pagamentos, até que seja apresentado o solicitado, ou ainda nas sanções cabíveis estipuladas em edital e embasadas na legislação vigente, como multa, desclassificação e até inidoneidade. O direito de defesa será encaminhado no mesmo contato informado neste documento, não havendo resposta será publicado em diário oficial, comunicado para ciência e posteriormente aplicadas as sanções.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

Constituem obrigações do credenciado, além das naturalmente decorrentes do presente termo:

a) Atuar de forma que os serviços deste termo ocorram sem quaisquer vínculos com o Município de Rolândia que não sejam os resultantes deste termo de credenciamento;

b) Cumprir, rigorosamente quando aceitos os atos normativos da Secretaria Municipal de Saúde, bem como as normas de procedimento do SUS;

c) Atender as solicitações de fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde, em especial as efetuadas pelos membros da Portaria específica, sem prejuízo de outros designados posteriormente pela própria Secretaria;

d) Entregar cópias de todas as alterações do contrato social da empresa credenciada, após o devido registro na Junta Comercial ou no respectivo Cartório de registros, se for o caso;

e) A credenciada se obriga a zelar pela qualidade dos serviços prestados, obrigando-se ainda a manter, durante toda vigência do Termo de Credenciamento, as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento;

f) Se, no decorrer da vigência do Termo de credenciamento, comprovar-se a má qualidade na prestação do serviço, obriga-se a credenciada a refazê-los, sem qualquer custo adicional para o usuário da rede pública municipal.

g) O Credenciado deverá utilizar o sistema da Secretaria Municipal de Saúde para suas consultas.

O

h) Após a assinatura do Termo de Credenciamento, a credenciada deverá apresentar número do PIS para a Secretaria Municipal de Saúde.

i) Todos os profissionais indicados pela credenciada para prestação dos serviços deverão se submeter ao controle de ponto biométrico no início e final da prestação dos serviços.

j) Todos os profissionais indicados pela credenciada deverão utilizar o sistema da Secretaria Municipal de Saúde para suas consultas, bem como outros sistemas que estejam disponibilizados pelo município.

k) Todos os profissionais são obrigados a utilizar o sistema disponibilizado pelo município e efetuar o correto preenchimento do Prontuário Eletrônico.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Além das naturalmente decorrentes do termo de credenciamento, constitui obrigação do Município e/ou do Fundo Municipal de Saúde, dar cumprimento ao presente termo, dentro das condições e prazos estabelecidos, inclusive no que tange ao correto pagamento pelos serviços executados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

Para a fiscalização, gestão e supervisão do contrato fica estipulado o que se segue:

O fiscal e gestor do contrato serão indicados pelo CONTRATANTE, sendo eles capacitados para exercerem essas funções.

Caberá a gestão do contrato Contratos Sra. Creonice Maria Tozini, a quem compete as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste contrato e ainda:

a) propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação aplicável, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;

b) receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;

c) manter controles adequados e efetivos do presente contrato, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, com base nas informações e relatórios apresentados pela fiscalização;

d) propor medidas que melhorem a execução do contrato.

Caberá ao fiscal do contrato Sra. **ANGELA CRISTINA SCHNEIDER** Servidora pública lotada na Secretaria Municipal de Saúde, o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato todas as ocorrências, em especial as que possam prejudicar o bom andamento da execução contratual.

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando-se esta quanto a quaisquer irregularidades as quais não implicarão corresponsabilidade do CONTRATANTE ou do servidor designado para a fiscalização.

A fiscalização e a CONTRATADA podem solicitar reuniões de gerenciamento. A finalidade será revisar os resultados e andamento dos serviços remanescentes e discutir os problemas potenciais.

Toda a comunicação entre as partes deverá ser feita por escrito. A notificação tornar-se-á efetiva após o seu recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo CREDENCIADO caracterizará sua inadimplência, sujeitando-lhe as seguintes penalidades:

I – Advertência escrita;

II – multa, de 10% (dez por cento) sobre o valor dos serviços prestados, em caso de inexecução total ou parcial das obrigações constantes do Termo de Credenciamento, facultada a cumulação com as demais sanções;

III – multa, de 10% (dez por cento) sobre o valor total do quantitativo determinado em ordem de serviço, quando houver atraso injustificado na realização dos serviços.

IV – Descredenciamento;

V – Impedimento de credenciar-se com o Município de Rolândia/Fundo Municipal de Saúde pelo prazo de 02 (dois) anos;

VI - Declaração de inidoneidade para contratar com a administração pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO DESCREDENCIAMENTO

Ocorrerá o descredenciamento da empresa anteriormente cadastrado nos seguintes casos:

O

I - Mediante acordo expresso, e firmado pelas partes, após um aviso premonitório, também expresso, feito com antecedência de pelo menos 30 (trinta) dias pelo interessado, sem ônus para as partes;

II - Unilateralmente pelo Credenciado, em qualquer tempo, independentemente de interpelação ou procedimento judicial ou extrajudicial, caso a credenciada:

a) ceda ou transfira, no todo ou em parte, o objeto deste termo de credenciamento, ou deleguem a outros as incumbências das obrigações nele consignadas;

b) venha a agir com dolo, culpa, simulação ou em fraude na execução dos serviços;

c) quando pela reiteração de defeitos dos serviços ficar evidenciada a incapacidade para dar execução satisfatória ao Termo de Credenciamento;

d) venha a falir, liquidar-se, dissolver-se ou mudar-se para outra cidade;

e) quando ocorrerem razões de interesse do serviço público e ou na ocorrência de qualquer das disposições elencadas na lei 8.666/93 e alterações.

f) pela reiteração do atraso injustificado na prestação dos serviços.

g) inexecução parcial ou total das obrigações constantes do Termo de Credenciamento
Havendo o descredenciamento, o credenciante pagará ao credenciado, o numerário equivalente aos serviços efetivamente realizados no período, aprovados pela fiscalização, no valor avençado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO
As partes elegem o Foro de Rolândia (PR) para dirimirem quaisquer dúvidas oriundas deste ajuste, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim acordados, firmam este instrumento em de igual teor e forma, obrigando-se pelos termos do mesmo, por si e seus sucessores.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, 27 de abril de 2023.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	*SP SIMON SERVIÇOS MÉDICOS LTDA*
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS:

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	**KARLA G. BAVARESCO ULINSKI**
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretária Municipal de Saúde
ANGELA CRISTINA SCHNEIDER	
Fiscal do Contrato	

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:B0A04057

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2023 - PMR

PROCESSO Nº 122/2023

O Município de Rolândia torna público que procederá a Dispensa de Licitação por Justificativa nº. 020/2023, de acordo com as seguintes condições:
Interessado: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
Objeto: Aquisição de 360 (trezentos e sessenta) comprimidos de Daflon 1000 mg, para atender mandado judicial.
Período: Imediato.
Valor Total: R$ 1.080,00 (um mil e oitenta reais).
Pagamento: Em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota.
Dotação Orçamentária/Recursos: 09 – Secretaria Municipal de Saúde; 01 – Fundo Mun. De Saúde; 28846000.0.011.3390.91.00.00 – Sentenças Judiciais.
Favorecido: PROHOSP DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA; CNPJ nº. 04.355.394/0002-32.
Fundamento: Artigo nº. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

Rolândia, 11 de maio de 2023.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Barbara Marcello da Cunha
Código Identificador:428E00B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO DISPENSA POR LIMITE Nº 06/2023 – PMR.

PROCESSO Nº 033/2023

Requerente: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.
Objeto: Aquisição de 02 (dois) certificados digitais modelos A1 e A3 para a Secretaria de Meio Ambiente.
Devido à vícios, que comprometeram o processo, fica o mesmo REVOGADO.

Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 11 de maio de 2023.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Barbara Marcello da Cunha
Código Identificador:6CA5D863

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, VOLMAR DUARTE nos no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo (a) pregoeiro (a)e sua equipe de apoio, resolve:

01 – HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação nº: 02/2023
b) Modalidade: Dispensa por Justificativa
c) Data Homologação: 11/05/2023
d) Objeto da Licitação: contratação de empresa atraves de Dispensa, para a aquisição de materiais de uso exclusivo da psicóloga, da Secretaria Municipal de Educação, materiais estes, a serem utilizados na Escola Mun. Professora Jaci Maria Lopes – Ens. Fundamental - Anos Iniciais, CMEI – Centro municipal de Educação Infantil Professora Salete Matana, e CMEI Centro Municipal de Educação Infantil Criança Feliz, pertencentes ao Município de Salgado Filho.
e) Fornecedores e itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

1075 - PSI - TESTES PSICOLOGICOS E PEDAGOGICOS LTDA - EPP (04.605.710/0001-04)
Item 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 ---------- R$ 6.040,06

VOLMAR DUARTE
Prefeito

Salgado Filho,11/05/2023

Publicado por:
Gustavo Krause
Código Identificador:6D9AFD06

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO

Contrato Nº: 30/2023
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - PR
Contratada.: PSI - TESTES PSICOLOGICOS E PEDAGOGICOS LTDA - EPP
Valor.....: R$ 6.040,06
Vigência...: Início: 15/05/2023 Término: 15/05/2024
Licitação..: Dispensa por Justificativa Nº.: 02/2023
Recursos...: Dotação: 111 - 1 . 6001 . 12 . 361 . 4 . 2.13 . 0 . 339030 Material de Consumo

Objeto.....: contratação de empresa atraves de Dispensa, para a aquisição de materiais de uso exclusivo da psicóloga, da Secretaria Municipal de Educação, materiais estes, a serem utilizados na Escola Mun. Professora Jaci Maria Lopes – Ens. Fundamental - Anos Iniciais, CMEI – Centro municipal de Educação Infantil Professora Salete Matana, e CMEI Centro Municipal de Educação Infantil Criança Feliz, pertencentes ao Município de Salgado Filho.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Salgado Filho, 12/05/2023

Publicado por:
Gustavo Krause
Código Identificador:8D96A77F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO

Contrato Nº: 29/2023
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - PR
Contratada.: PROJETBIM ASSESSORIA E PROJETOS - LTDA
Valor.....: R$ 32.760,00
Vigência...: Início: 11/05/2023 Término: 11/05/2024
Licitação..: Dispensa por Justificativa Nº.: 03/2023
Recursos...: Dotação: 350 - 1 . 12002 . 15 . 452 . 10 . 2.31 . 0 . 339039 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Objeto.....: "Contratação de empresa para elaboração de projetos de pavimentação nas ruas, Osvino Bauer, Alvaro Anater, Vereador João Spesatto, Batista Turim, Banda Conexão Latina, Artimédio Frigo, Izidoro Angelo Pansera, Atilio Humberto Zanco, Josefina Spessato Smaniotto, Edevino Jung, Edvino Edgar Pfeiffer, Avelino Perotoni, Osvino Krause, Rua 41, Leopoldo Bach, Domingos Picini(Bifurcação), Gustavo Vendelino Klein, Nelson Machado(bifurcação)Lino Rocco De Conto(Bifurcação) totalizando 26.000m2"

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Salgado Filho, 10/05/2023

Publicado por:
Gustavo Krause
Código Identificador:00E2A6D9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
DECRETO Nº 55, DE 11 DE MAIO DE 2023

DECRETO Nº 55, DE 11 DE MAIO DE 2023

Concede Promoção de Classe na Carreira para servidora pública municipal integrante do Quadro do Magistério Público Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal de nº 01 de 22 de janeiro de 2018,

DECRETA:
Art. 1º Fica concedido Promoção de Classe na carreira da servidora pública municipal abaixo relacionada, integrante do Quadro do Magistério Público Municipal, conforme dispõe a Lei Municipal de nº 01 de 22 de janeiro de 2018, Anexo "I", que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Salgado Filho.

Servidor	Cargo	Nível/ Referência Atual	Nível/ Referência a Elevar	Matrícula
Leila Zolet Girardi	Professora de Educação Infantil	EC-03	EC-04	1203

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Assinatura _____

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Estado do Paraná, ao décimo primeiro dia do mês maio do ano de dois mil e vinte e três.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:56A783FE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 145, DE 11 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA Nº 145, DE 11 DE MAIO DE 2023.

Concede Férias para o Servidor Público Municipal que abaixo específica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando requerimento apresentado,

RESOLVE,

Artigo 1º- CONCEDER, férias de 10 (dez) dias para o Servidor Público Municipal **ALEXANDRE PETRY (1300),** ocupante do cargo efetivo de Técnico em Agropecuária, à partir do dia 22 de maio de 2023, correspondente ao período aquisitivo de 25.06.2021 a 24.06.2022.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Assinatura _____

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao décimo primeiro dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:25F272DD

SECRETARIA DA FAZENDA
AUDIENCIA PÚBLICA 02.2023

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2023

O Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, com sede na Rua Floriano Francisco Anater, 50 inscrito no CNPJ do M/F sob nº 76.205.699/0001-98, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor Volmar Duarte, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas em Lei e atendendo a Instrução Normativa nº 04/2006 de 04 de maio de 2006 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná
C O N V O C A
Toda a população do Município de Salgado Filho, Estado do Paraná, para participar da Segunda Audiência Pública referente Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO - primeiro quadrimestre - do Exercício Financeiro de 2023, a ser realizada no dia 30 de maio de 2023, a partir das 18:30 horas, nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores, endereço Rua Rui

Barbosa, s/nº, Salgado Filho, Estado do Paraná, para tratarem da seguinte Ordem do Dia:
Serão tratados assuntos relacionados com o que determina os Parágrafo Primeiro ao Parágrafo Quarto do Art. 16, da Instrução Normativa nº 04/2006, de 04 de maio de 2006;
Análise dos documentos enumerados no Parágrafo Primeiro ao Parágrafo quinto, do Art. 9º, da Lei 101/2000 – LRF, fazendo remissão ao Parágrafo Primeiro, do Art. 166, da Constituição Federal.
Em cumprimento ao disposto na Lei 141, 13 de janeiro de 2012 em seu artigo 36, convocamos o Conselho Municipal de Saúde, bem como CONVIDAMOS as entidades civis organizadas e a população em geral, para participarem da Audiência Pública da Saúde, para a avaliação do cumprimento das Metas do Plano Municipal de Saúde e Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, referente ao 1º quadrimestre/23.

Salgado Filho-PR, aos 08 dias do mês de maio de 2023.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maicon André Hendges
Código Identificador:4F56DE8C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
RESOLUÇÃO N.º 011/2023

RESOLUÇÃO N.º 011/2023

SÚMULA: Concede férias regulares à servidora do Legislativo Municipal abaixo especificada, e dá outras providências.

VALDECIR BALDESSAR, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE
Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de férias regulares à Servidora abaixo especificada:

NOME	ADMISSÃO	FUNÇÃO	PERIODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
Rosane Aparecida Penso	02/06/2011	Auxiliar de Serviços Gerais	2021 a 2022	15/05/2023 a 13/06/2023

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

VALDECIR BALDESSAR
Presidente

Publicado por:
Junior Henrique Formaio
Código Identificador:A2C5D84B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 61/2023

O Município de Salto do Lontrapor meio do Presidente da comissão de licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que a pregão eletrônico nº 33/2023,tendo por objeto: Contratação de pessoas jurídicas para fornecimento de combustível, sendo Gasolina Comum e Diesel S-10, entre os km 200 a 300 da BR 277 e na rodovia PR 317 entre os municípios de Campo Mourão e Maringá, para os veículos da Prefeitura Municipal de Salto do lontra, não havendo o comparecimento de nenhum interessado.

Salto do Lontra - PR, 11 de maio de 2023.

FABIANO ROMANI
Pregoeiro

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:24C7A170

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 137/2022

OBJETO:	Contratação de empresas especializadas com profissionais habilitados para ministrar aulas de futebol de campo, para atender os projetos sociais do Município de Salto do Lontra PR
CONTRATADO:	ASSOCIACAO DOS PAIS CRAQUES BOM DE BOLA
CNPJ:	46.391.605/0001-51
VALOR:	28.803,36
VIGÊNCIA:	11/05/24
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Quinta-Feira, 11 de maio de 2023

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:E2DE78A9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N° 015/2023

O Presidente da Câmara Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando, em especial, as disposições da Lei Federal n° 8.666/1993,
CONSIDERANDO o contido nos documentos juntados no procedimento licitatório nº 005/2023, processo de inexigibilidade de licitação nº 002/2023;

RESOLVE:

Art. 1°. Tornar pública a **homologação** do procedimento de inexigibilidade de licitação em epígrafe, com o seguinte objeto:
Prestação de Serviços de: Palestra ao evento Congresso Nacional de Contas a ser realizado nos dias 17, 18 e 19 de Maio de 2023 na cidade de Curitiba/PR. Para tanto, conforme apurado em procedimento administrativo interno, tendo como vencedora a empresa **IDGP INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 27.662.256/0001-10, com endereço na Rua Guararapes, nº 1.393, 1º Andar, Apto. 107, bairro Vila Izabel, no Município de Curitiba/PR, CEP: 80.320-210, neste ato devidamente representada por seu sócio proprietário **MATHEUS PINC CORREA**, inscrito no CPF sob nº 052.734.519-90, com o endereço descrito acima.

Art. 2º Determinar a convocação da vencedora para a celebração do contrato.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Câmara Municipal de Santa Amélia/PR, 11 de Maio de 2023.

ANDRÉ VILALVA LEAL
Presidente da CMSA-PR

Publicado por:
Luiz Fernando Sampaio de Oliveira
Código Identificador:699B0834

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N° 016/2023

O Presidente da Câmara Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando, em especial, as disposições da Lei Federal n° 8.666/1993,
CONSIDERANDO o contido nos documentos juntados no procedimento licitatório nº 004/2023, processo de dispensa de licitação nº 003/2023;

RESOLVE:

Art. 1°. Tornar pública a **homologação** do procedimento de dispensa de licitação em epígrafe, com o seguinte objeto:
Prestação de Serviços de: Aquisição de 1000 litros de gasolina. Para tanto, conforme apurado em procedimento administrativo interno, tendo como vencedora a empresa **CARNELOZZI & CARNELOZZI LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 05.499.923/0001-53, com endereço na Rua Av. Pref. Carlírio Gomes dos Santos, nº 636, Centro, no Município de Santa Amélia/PR, CEP: 86.370-000, neste ato devidamente representada por seu proprietário **JOÃO GUSTAVO CARNELOZZI**, inscrito no CPF sob nº 044.562.669-02, com o endereço descrito acima.

Art. 2º Determinar a convocação da vencedora para a celebração do contrato.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Câmara Municipal de Santa Amélia/PR, 11 de Maio de 2023.

ANDRÉ VILALVA LEAL
Presidente da CMSA-PR

Publicado por:
Luiz Fernando Sampaio de Oliveira
Código Identificador:41352A74

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 18/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 18/2023

A Prefeitura Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 RESOLVE registrar os preços para futuras e eventuais aquisições dos itens vencidos pela empresa MARCOS ANTONIO PEREIRA DE LISBOA - AGENCIAMENTOS, CNPJ: 30.755.898/0001-79, no pregão nº 04/2023
OBJETO:REGISTRAR O PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE OFICINAS PARA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
VALOR REGISTRADO: 40.900,00 (Quarenta Mil e Novecentos Reais)
DATA DO REGISTRO:10/05/2023
VALIDADE: 12 MESES

REGISTRAR O PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE OFICINAS PARA A ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Assinaram as duas partes

Informações adicionais e complementares acesse:

www.santaamelia.pr.gov.br

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:4409ED1A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 399/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **DOUGLAS RICARDO VASCONCELOS**, matrícula 3407-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES**, para deslocamento até a cidade de Londrina - PR, com o objetivo de transportar pacientes, no dia 13 de maio de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:867F0B1F

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA MUNICIPAL

EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA MUNICIPAL

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DO 1º QUADRIMESTRE DE 2023
E RELATÓRIO DAS AÇÕES DO 1º QUADRIMESTRE DE 2023 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

CONVITE

O Exmo. Sr. Antonio Carlos Tamais, DD. Prefeito Municipal torna pública a realização de Audiência Pública a ser realizada às 09h00min. do dia 29 de maio do corrente ano, na Câmara de Vereadores de Santa Amélia, a qual serão apresentados os resultados do Relatório de Gestão Fiscal do 1º Quadrimestre de 2023 conforme § 4º, Art. 9º da Lei Complementar nº 101/2000 e Relatório das Ações do 1º Quadrimestre de 2023, da Secretaria Municipal da Saúde.A audiência pública, será transmitida na Página da Prefeitura Municipal de Santa Amélia através do endereço: https://www.facebook.com/Prefeitura-Municipal-de-Santa-Amélia-PR-583522455096520/.

Santa Amélia, 05 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Ribeiro Mariano de Oliveira
Código Identificador:D7CA048E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 400/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são

conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **JOÃO DEOCLECIANO SOARES**, matrícula 941-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MONITOR DESPORTIVO**, para deslocamento até a cidade de Ribeirão do Pinhal - PR, com o objetivo de acompanhar e orientar atletas que participarão de evento esportivo, no dia 12 de maio de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:5BA69702

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 401/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **WALDECIR EDSON PAGLIACI**, matrícula 1201-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO DO ESPORTE AMADOR**, para deslocamento até a cidade de Ribeirão do Pinhal - PR, com o objetivo de acompanhar e orientar atletas que participarão de evento esportivo, no dia 12 de maio de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:225F14D3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 402/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **NATHAN CAMPOS NEVES**, matrícula 3577-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **TECNICO DESPORTIVO**, para deslocamento até a cidade de Ribeirão do Pinhal - PR, com o objetivo de acompanhar e orientar atletas que participarão de evento esportivo, no dia 12 de maio de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:9484D9C9

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 403/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **WALDECIR EDSON PAGLIACI**, matrícula 1201-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO DO ESPORTE AMADOR**, para deslocamento até a cidade de Ribeirão do Pinhal - PR, com o objetivo de acompanhar e orientar atletas que participarão de evento esportivo, no dia 14 de maio de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:2730DAA5

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 404/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **JOÃO DEOCLECIANO SOARES**, matrícula 941-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MONITOR DESPORTIVO**, para deslocamento até a cidade de Ribeirão do Pinhal - PR, com o objetivo de acompanhar e orientar atletas que participarão de evento esportivo, no dia 14 de maio de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:B14AA745

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 405/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder 01 (uma) diária no valor de R$ 45,00 (quarenta e cinco reais), ao servidor público municipal **NATHAN CAMPOS NEVES**, matrícula 3577-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **TECNICO DESPORTIVO**, para deslocamento até a cidade de Ribeirão do Pinhal - PR, com o objetivo de acompanhar e orientar atletas que participarão de evento esportivo, no dia 14 de maio de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:0E10F702

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 406/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 05 (cinco) diárias no valor de R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), ao servidor público municipal **MANOEL MARQUITO**, matrícula 291-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**, para deslocamento até a cidade de Londrina - PR, com o objetivo de transportar pacientes, no período entre os dias 15 e 19 de maio de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:84B15ABF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 407/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 05 (cinco) diárias no valor de R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), ao servidor público municipal **DOUGLAS RICARDO VASCONCELOS**, matrícula 3407-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES**, para deslocamento até a cidade de Cornélio Procópio - PR, com o objetivo de transportar pacientes, no período entre os dias 15 e 19 de maio de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:D7871113

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 408/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 05 (cinco) diárias no valor de R$ 225,00 (duzentos e vinte e cinco reais), ao servidor público municipal **JOSE ROBERTO VILALVA**, matrícula 1361-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS**, para deslocamento até a cidade de Cornélio Procópio - PR, com o objetivo de transportar pacientes, no período entre os dias 15 e 19 de maio de 2023, de acordo com a Lei Municipal nº 1.527/2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:3B5D51BF

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA DA PORTARIA 396/2023

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE

A Portaria nº. 396 de 10 de maio de 2023, publicado no diário oficial dos municípios do Paraná em 11 de maio de 2023, tem pela presente, por lapso de digitação a seguinte correção:

Onde se lê:

Art. 2º. A servidora deverá retornar as atividades normais no dia 10 de maio de 2023.

Leia-se:

Art. 2º. A servidora deverá retornar as atividades normais no dia 14 de junho de 2023.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de maio de 2023.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Augusto Mossato
Código Identificador:ADFE8D54

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
LISTAGEM DE CANDIDATOS INSCRITOS E INSCRIÇÕES IMPUGNADAS - EDITAL 01/2023 - ELEIÇÕES PARA PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR

LISTAGEM DE CANDIDATOS INSCRITOS E INSCRIÇÕES IMPUGNADAS - EDITAL 01/2023 - ELEIÇÕES PARA PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, juntamente com a comissão eleitoral especial, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1360/2015 e Leis Complementares nº 1480 e 1481, juntamente com a comissão eleitoral especial, publica os nomes dos candidatos inscritos, e contendo também os nomes de candidatos impugnados a Conselheiro Tutelar do município de Santa Amélia, em ordem alfabética, conforme exigido na resolução 170, de 10 de dezembro de 2014 do CONANDA:
Art. 1º-: torna-se publico o nome dos Candidatos inscritos para a vaga de Conselheiro tutelar do município de Santa Amélia;
Bruna Nicolly Bertoletti Deveque
Claudecir Vanzela
Edeval Ferreira dos Santos
Eliana Maria Pulcinelli
Enila Monteiro Vilalva
Geisi Ana Alves Pedroso
Guilherme Henrique Venancio
Isolete Pereira de Oliveira
Keli Cristina da Cunha
Mayara Emanuelli de Oliveira
Simone Aparecida de Faria
Art. 2º - Ficam impugnadas as seguintes inscrições:
Claudecir Vanzela, por motivo de falta de documentos os quais não foram apresentados;
O mesmo deverá ser notificado do dia 22/05/2023 a 26/05/203;
A apresentação da sua defesa será do dia 29/05/2023 a 02/06/2023.
Art. 3º - Fica assim informada a relação de candidatos inscritos e impugnados para a Eleição Unificada para Conselheiro Tutelar do Município de Santa Amélia.
Art. 4º - Esta resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Santa Amélia, 11de maio de 2023.

NATHAN NEVES
Presidente do CMDCA

ALINE APARECIDA DE OLIVEIRA
Presidente da comissão

Publicado por:
Aline Aparecida de Oliveira
Código Identificador:A48D06BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

DIVISÃO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE
INEXIGIBILIDADE Nº07/2023

Inexigibilidade nº07/2023 – Autorizo a despesa, emissão de empenho, referente à **CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTISTICO – DI PAULO A PAULINO a ser realizado na XXIII AGROFEST no dia 05 de agosto de 2023, conforme memorando da Secretaria de Cultura e Turismo**, no valor total de **R$143.000,00 (cento e quarenta e três mil reais) Em favor de DE PAULA PRODUÇOES LTDA CNPJ: 07.506.295/0001-11,** Em conformidade com o art. 25, da Lei nº8.666/93.

Santa Cecília do Pavão, 11 de Maio de 2023.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia de Assis
Código Identificador:E2E077F6

GABINETE DO PREFEITO
ATO DE DESIGNAÇÃO

ATO DE DESIGNAÇÃO Nº 002/2023

A **Prefeitura Municipal** , CNPJ nº 76.290.691/0001-77 situada a Rua Jerônimo Farias Martins Nº 514 na cidade Santa Cecília do Pavão. Mantenedora da instituição de ensino **Escola Municipal Cícero Bittencourt Rodrigues**, através de seu representante legal **Srª Rosimari de Oliveira Ynoue** portadora da RG Nº 4.699.157-5, CPF nº 018.128.269-07, no uso de suas atribuições legais, nomeia–se a partir da presente data a **Srª Nádia Francioli Faustino** portador do RG nº 9.220.780-3 CPF nº 048.586.799-00 para exercer o cargo de DIRETORA desta Instituição de Ensino.

Santa Cecília do Pavão, 03 de maio 2023

ROSIMARI DE OLIVEIRA YNOUE
Secretária Municipal de Educação
RG: 4.699.157-5

NÁDIA FRANCIOLI FAUSTINO
Diretora
RG: 9.220.780-3

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:5CF2B20D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 2.085/2023

DECRETO Nº 2.085/2023

Súmula: Fixa o valor do Salário Mínimo para os servidores públicos municipais e dá outras providências

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO, ESTADO DO PARANÁ, EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.

CONSIDERANDO a medida provisória 1.172/2023, de 1º de maio de 2023, do Governo Federal que eleva o Salário Mínimo para R$ 1.320,00 (um mil, trezentos e vinte reais) a partir de 1º de maio de 2023,

DECRETA:

Art. 1º - Fica fixado o **valor mínimo de R$ 1.320,00** (um mil, trezentos e vinte reais) para o salário dos funcionários efetivos e contratados da administração direta e indireta, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais, a partir de 1º de maio de 2023, equivalente ao salário mínimo nacional fixado pelo Governo Federal.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, em 11 de maio de 2023.

EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudinéia Aparecida Vicente
Código Identificador:87DA6EF6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

CAMARÁ MUNICIPAL
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DESPACHO

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2023
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 003/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada para Catalogação, Organização e Implantação do Sistema de Legislação; Consolidação, Compilação e Versionamento das normas.

Com fundamento nas informações constantes em Solicitação Departamento de responsável datado de 04/05/2023, ante as justificativas que se embasam, tendo transcorrido regularmente o processo em referência, depois de cumpridas todas as suas fases legais e administrativas com fundamento no artigo 25, inciso II da Lei 8.666/93, conforme termo de referência, informação de dotação orçamentária e parecer jurídico datado de 04/05/2023, HOMOLOGO o procedimento constante do processo administrativo nº 003/2023, a está sendo adjudicado o objeto desta Inexigibilidade.

Empresa Contratada: LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na Rua 240, nº 400, Sala 2, Itapema/SC, inscrita no CNPJ sob nº 03.725.725/0001-35, portadora dos direitos do domínio LeisMunicipais.com.br

Especificação do Serviço: prestação de serviço técnico especializado de gerenciamento dos Atos Legais do Legislativo Municipal, compreendendo: Catalogação, Organização e Implantação do Sistema de Legislação; Consolidação, Compilação e Versionamento das normas (Resoluções, Portarias, Decretos de Legislativo, Regimento Interno, Atas, Proposições, Moções, Requerimentos, Projetos de Lei do Legislativo, Projetos de Lei do Executivo, Projetos de Complementar do Legislativo e Projetos de Lei Complementar do Executivo), disponibilizada em ambiente online - Portal LeisMunicipais.com.br - para consulta por meio do website oficial da Câmara Municipal em https://www.cmscmc.pr.gov.br/ de e aplicativo mobile disponível para sistemas Android e iOS.

Valor Contratado: R$ 16.200,00 (dezesseis mil e duzentos reais)

Prazo da Contratação: 24 (vinte e quatro) meses.

Edifício da Câmara Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, 11 de maio de 2023

EDINALDO ONÓRIO DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Luciana Regina Botter Vizini
Código Identificador:AC632DCF

CAMARÁ MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 003/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 003/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 003/2023
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2023

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua das Guianas, n.° 735, na cidade de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 02.096.060/0001-85

CONTRATADA: LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na Rua 240, nº 400, Sala 2, Itapema/SC, inscrita no CNPJ sob nº 03.725.725/0001-35, portadora dos direitos do domínioLeisMunicipais.com.br.

OBJETO: SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO DE CONSOLIDAÇÃO, COMPILAÇÃO E GERENCIAMENTO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO, PERMITINDO A CONSULTA AO CONTEÚDO DAS NORMAS EM VERSÕES ESPECÍFICAS (VERSIONAMENTO DAS ALTERAÇÕES); INTEGRAÇÃO DAS LEIS ESTADUAIS DO PARANÁ NO BANCO DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E NO RESULTADO DAS PESQUISAS REALIZADAS; E ACESSO À MAIOR BASE DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E ESTADUAL DO PAÍS.

VALOR: A importância GLOBAL de R$ 16.200,00 (dezesseis mil e duzentos reais)

PRAZO DE DURAÇÃO: 24 (vinte e quatro meses)

CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO: sim

DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas no contrato n° 003/2023

Santa Cruz de Monte Castelo-Estado do Paraná, 11 de maio de 2023

EDINALDO ONÓRIO DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Luciana Regina Botter Vizini
Código Identificador:A5EDB7F8

CAMARÁ MUNICIPAL
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 004/2023
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2023

REFERÊNCIA: Contratação de empresa especializada no fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública, conforme artigo 25, inciso II da Lei 8.666/1993

RATIFICO por estes termos, a Inexigibilidade de licitação constante no processo nº 004/2023, Inexigibilidade de Licitação nº 002/2023, conforme termo de referência e parecer da Procuradoria Jurídica, datado de 10/05/2023, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública

Recursos Orçamentários:

01.001.01.031.0001.2001 - Manutenção das Atividades Legislativas
3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
3.3.90.40.00.00 - Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação
Fontes 01000 -Recursos Ordinários (Livres) Exercícios Correntes
REDUZIDO 15

Fundamentação Legal: artigo 25, inciso II da Lei 8.666/1993 e alterações subsequentes.

Empresa Contratada: NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 07.797.967/0001-95, estabelecida na Rua lzabel a Redentora, 2356 - Edif, Loewen, Sala 117, Bairro Centro, CEP 83005-010, São José dos Pinhais/PR.

Especificação do Serviço: prestação de serviço técnico especializado para disponibilização de ferramenta BANCO DE PREÇOS, formada por um conjunto singular de funcionalidades que permitem sua qualificação como instrumento eficiente à pesquisa de preços elaborada pelo Poder Público na fase preparatória da contratação, no plano Plus 50.

Valor Contratado: R$ 4.260,00 (quatro mil, duzentos e sessenta reais)

Prazo da Contratação: 12 (doze) meses.

PUBLIQUE-SE

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 11 de maio de 2023

EDINALDO ONÓRIO DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Luciana Regina Botter Vizini
Código Identificador:29334267

CAMARÁ MUNICIPAL
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 005/2023
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2023

REFERÊNCIA: contratação de empresa especializada para prestação de serviço técnico especializado de transmissão e gravações das sessões e reuniões da Câmara Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, com o fornecimento de equipamentos em regime de comodato, conforme artigo 25, inciso II da Lei 8.666/1993

RATIFICO por estes termos, a Inexigibilidade de licitação constante no processo nº 005/2023, Inexigibilidade de Licitação nº 003/2023, conforme termo de referência e parecer da Procuradoria Jurídica, datado de 10/05/2023, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública

Recursos Orçamentários:

01.001.01.031.0001.2001 - Manutenção das Atividades Legislativas
3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
3.3.90.40.00.00 - Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação
Fontes 01000 -Recursos Ordinários (Livres) Exercícios Correntes
REDUZIDO 15

Fundamentação Legal: artigo 25, inciso II da Lei 8.666/1993 e alterações subsequentes.

Empresa Contratada: WILLIAN & ARTHUR INFORMÁTICA LTDA -ME, com sede na Rua Duque de Caxias, n°612, Centro da Cidade de Guaraciaba - SC, inscrita no CNPJ sob o nº 11.520.032/0001-34

Especificação do Serviço: Consiste objeto deste Contrato na locação da plataforma completa de transmissão de vídeo ao vivo e gravação, plataforma TV DO LEGISLATIVO, com o fornecimento de equipamentos em regime de comodato.

Valor Contratado: R$ 10.200,00 (dez mil e duzentos reais)

Prazo da Contratação: 12 (doze) meses.

PUBLIQUE-SE

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 11 de maio de 2023

EDINALDO ONÓRIO DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Luciana Regina Botter Vizini
Código Identificador:DD53FA3A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATA SUMÁRIA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DO CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR, REALIZADA EM 11 DE MAIO DE 2023

Ata Sumária da Reunião do Conselho Municipal de Meio Ambiente e do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente do Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, realizada em 11 de maio de 2023:

Data, hora e local: Aos 11 (onze) dias do mês de maio de 2023 (dois mil e vinte e três), às 16hs, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, sito à Av. Paulo Libânio, nº 700, bairro: Centro, em Santa Cruz de Monte Castelo/PR, CEP: 87.920-000. **Mesa Diretora: Presidente**: Antônio Cordeiro dos Santos, Conselheiro-Presidente e Secretário Municipal de Indústria, Comércio, Agricultura e Meio Ambiente, e **Secretário**: Willian Cezar Viega, Conselheiro e Secretário Municipal de Administração. **Ordem do Dia**: (1) *Posse dos membros do Conselho Municipal de Meio Ambiente e do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente do Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, designados pelo Decreto Municipal nº 2.220, de 13 de abril de 2023*: Após prestarem o compromisso legal de cumprir as leis e suas funções, foram todos declarados empossados, sem ressalvas e/ou observações, servindo, para todos os fins, a presente ata como instrumento e termo de posse. (2) *Apresentação das posições bancárias do Fundo Municipal de Meio Ambiente do Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR*: Foi dado conhecimento aos Srs. Conselheiros e Sras. Conselheiras das posições bancárias existentes, nas seguintes razões: (a) Conta Corrente, na agência Santa Cruz de Monte Castelo do Banco do Brasil, sob nº 001/2575-5/10152-4, com saldo de R$ 30.218,15 (trinta mil, duzentos e dezoito Reais e quinze centavos); (b) Conta Corrente, na agência Santa Cruz de Monte Castelo do Banco do Brasil, sob nº 001/2575-5/13714-6, com saldo de R$ 91.675,96 (noventa e um mil, seiscentos e setenta e cinco Reais e noventa e seis centavos) e (c) Conta Corrente, na agência Santa Cruz de Monte Castelo do Banco do Brasil, sob nº 001/2575-5/15.590-X, sem saldo disponível (R$ 0,00 – zero Reais). (3) *Autorização para uso dos recursos do Fundo Municipal de Meio Ambiente do Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR para o pagamento da execução das obras de manutenção preventiva ambiental – Programa Patrulha Rural/Estradas da Integração:* Aprovada, por unanimidade, sem ressalvas e/ou observações, a utilização integral dos valores disponíveis para a execução do referido programa, incluindo contratação de serviços e a compra de insumos, servindo, para todos os fins, a presente ata como instrumento e termo de autorização. **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, foi aberta a palavra aos presentes para livre manifestação e, na ausência de manifesto, deu-se

por ser encerrada a reunião cuja ata, lida e achada conforme, vai assinada pelo Presidente, pelo Secretário e pelos Srs. Conselheiros e Sras. Conselheiras que desejaram fazê-lo.

Publicado por:
Jhonatan William dos Santos
Código Identificador:6417EE32

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO:
TERMO ADITIVO DE AUMENTO QUANTITATIVO N° 93/2023 AO CONTRATO Nº 60/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 70/2021
PARTES: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE E I DESCOMPLICA LTDA - ME
OBJETO: Aumento Quantitativo 25%
DATA:05/05/2023.

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO:
TERMO ADITIVO DE AUMENTO QUANTITATIVO N° 95/2023 AO CONTRATO Nº 64/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 70/2021
PARTES: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE E CURSOS PROFISSIONALIZANTES OMEGA LTDA-ME
OBJETO: Aumento Quantitativo 25%
DATA:05/05/2023

EXTRATO DO CONTRATO N° 53/2023
PREGÃO ELETRONICO N° 108/2022
PRECESSO LICITATORIO N° 265/2022
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA**
OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de forma parcelada de medicamentos destinados a atender as necessidades da Farmácia Básica, Farmácia Hospitalar, Casa de Saúde Santa Izabel e Unidades Básicas de Saúde, da Secretaria Municipal de Saúde, para um período de 06 (seis) meses, com recursos próprios, estaduais e federais
VIGENCIA: 14/08/2023
VALOR TOTAL: R$ 12.990,37 (doze mil, novecentos e noventa reais e trinta e sete centavos
DATA: 14/02/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 84/2023
PREGÃO ELETRONICO N° 04/2023
PRECESSO LICITATORIO N° 05/2023
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **ELETRIBEL POÇOS ARTESIANOS LTDA - ME**
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual Contratação de empresa especializada para prestação de serviços e fornecimento de materiais para manutenção do sistema de abastecimento de água no meio rural do município de Santa Izabel do Oeste/PR, para um período de 12 meses, com Recursos Próprios
VIGENCIA: 13/03/2024
VALOR TOTAL: R$ 872.370,00 (oitocentos e setenta e dois mil e trezentos e setenta reais).
DATA: 13/03/2023

EXTRATO DO CONTRATO N° 278/2023
PREGÃO ELETRONICO N° 37/2023
PRECESSO LICITATORIO N° 62/2023
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **M. TESTA CONFECCAO**
OBJETO: Contração de empresas para o fornecimento de forma parcelada de Material Odontológico, destinados a atender as necessidades da Unidades Básicas de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde, por um período de 6 (seis) meses com Recursos Federais, Estaduais e Municipais
VIGENCIA: 03/05/2024
VALOR TOTAL: R$ 1.155,00 (um mil e cento e cinquenta e cinco reais)
DATA: 03/05/2023

EXTRATO DO CONTRATO N° 279/2023
PREGÃO ELETRONICO N° 37/2023
PRECESSO LICITATORIO N° 62/2023
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **DENTAL PRIME - PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA**
OBJETO: Contração de empresas para o fornecimento de forma parcelada de Material Odontológico, destinados a atender as necessidades da Unidades Básicas de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde, por um período de 6 (seis) meses com Recursos Federais, Estaduais e Municipais
VIGENCIA: 03/05/2024
VALOR TOTAL: $ 24.942,50 (vinte e quatro mil, novecentos e quarenta e dois reais e cinquenta centavos)
DATA: 03/05/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 258/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 66/2023
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **DEPIN PRESTADORA DE SERVICOS LTDA**
OBJETO: Contratação de empresa para horas máquinas de veículos pesados destinadas à Secretaria Municipal de Serviços Públicos, por um período de doze (12) meses, com Recursos Próprios
VIGÊNCIA:05/05/2024.
VALOR TOTAL:R$ 730.000,00 (setecentos e trinta mil reais).
DATA:05/05/2023.

Publicado por:
Clenir Teixeira
Código Identificador:DCE43BC6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA OUTORGA DE TÍTULO DEFINITIVO

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, **RENATO TONIDANDEL**, no exercício de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 15/2015 de 07 de abril de 2015, e após análise feita pela Comissão Especial de Regularização Fundiária, nomeada pelo Decreto nº 140/2017 de 14 de agosto de 2017. Faz saber a todos sobre o presente Edital e que dele tiverem conhecimento, que as pessoas abaixo, residentes e domiciliadas nesta cidade, estão requerendo o TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE das áreas abaixo relacionadas, na instrução dos processos administrativos apresentaram documentos que comprovam a posse.

Face ao exposto convoca as pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão do TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE, para, querendo, apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação do presente Edital. Findo o qual restara precluso o direito de impugnação ou contestação

Proprietários	Lote	Quadra	Endereço
Mauro Gonçalves Dias e Maria de Lourdes da Silva Crosilecia	38	29	Rua Prudentopolis
Claunice Aparecida de Meira	43	39	Rua Prudentopolis
Quirina Ferreira Soares (em memória)	36	23	Rua Guarapuava
Mitra Diocesana de Cascavel	01-A-01	02	Avenida do Rosário

Estando em termos, expede-se o presente edital para notificações dos interessados para, no prazo de 30 (trinta) dias, impugnar a emissão dos Títulos Definitivos acima descritos, sob pena de presumirem-se aceitos como verdadeiros os dados constantes no mesmo.

Santa Lucia, PR, 11 de maio 2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luana Stracher França
Código Identificador:0F78F68A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

CAMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE
PORTARIA N.º 017/2023

SÚMULA: Concede Férias à servidora efetiva da Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste – PR e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste-PR, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes conferem a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno, **RESOLVE:**
Art. 1°. Conceder 20 (vinte) dias de férias à servidora efetiva da Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste – PR, Sra. MARIA HELENA FAGUNDES DE LIMA, ocupante do cargo de zeladora, a serem gozadas no período de 08 a 28 de maio de 2023, referente ao período aquisitivo de 01/01//2022 a 01/01/2023.

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor nesta data.

Câmara Municipal de Santa Maria do Oeste - PR, 08 de maio de 2023.

TIAGO VARIZA
Presidente

Publicado por:
Rozelia de Fatima Saldanha
Código Identificador:64BC86C8

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 085/2023

Contratante: O MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**,** pessoa Jurídica de direito publico interno, inscrito no CNPJ do MF sob nº 95.684.544/0001-26, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR, neste ato representado por seu prefeito municipal, Sr. **OSCAR DELGADO.**
Contratada: SILMARA NEUMANN, inscrita no CNPJ Sob nº 17.974.014/0001-09, com sede na Rua General Osório , nº 693, Bairro Conradinho, CEP: 85.040-040, Cidade de Guarapuava - PR.

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÁS MEDICINAL (OXIGÊNIO) PARA ATENDER O PRONTO ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA MARIA DO OESTE - PR."

Item	Produto/Serviço	Quant.	Preço Unit.	Preço Total
1	Recarga Oxigênio torpedo de 10m³	56	R$ 150,00	R$ 8.400,00
2	Recarga Oxigênio Torpedo de 4m³	48	R$ 115,00	R$ 5.520,00
3	Recarga Oxigênio Torpedo de 1m³	14	R$ 95,00	R$ 1.330,00
TOTAL				R$ 15.250,00

Valor Total Global de R$ 15.250,00 (Quinze mil duzentos e cinquenta reais).

Data de assinatura: 11 de Maio de 2023.
Vigência: 06/11/2023.

Publicado por:
Eliane
Código Identificador:7C3A9378

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N.º 048/2023
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 029/2023

O Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal n.º 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, PARA MANUTENÇÃO DE BENS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR", de acordo com as demais especificações do edital e anexos.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 09h00min do dia 29 de maio de 2023.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09h00min do dia 29 de maio de 2023.

INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h30min do dia 29 de maio de 2023.

LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado no link – licitações"

VALOR MAXIMO: R$ 1.278,178,16 (Um milhão, duzentos e setenta e oito mil, cento e setenta e oito reais e dezesseis centavos).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por Item.

- AQUISIÇÃO DO EDITAL

O presente Edital encontra-se à disposição para verificação por parte dos interessados na Divisão de Licitações, nas dependências da Prefeitura Municipal situada na Rua Jose de França Pereira, 10, Centro – Município de Santa Maria do Oeste PR, CEP 85.230-000, no horário das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, bem como no endereço eletrônico: www.santamariadooeste.pr.gov.br.

Informações: (42) 9 9841-0495
pmsmolicitacao@yahoo.com.br

Santa Maria do Oeste PR, 11 de maio de 2023.

MILICIO VICENTE STROHER
Pregoeiro - Portaria n° 101/2022

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:9637A368

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0558/2023

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0558/2023

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: MARCOS GONÇALVES **MATRÍCULA n.º** 9361
CARGO: MOTORISTA **CPF N.º** 741.058.689-34
OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE GUARAPUAVA, PARA ACOMPANHAR REPAROS NO ONIBUS PLACA AGH 2938 FROTA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 11//05/2023-

Data de Retorno: 11/05/2023 -
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: GUARAPUAVA-PR **Código do IBGE:** 09401
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM (**X**)NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$100,00 (CEM)
VALOR TOTAL R$: R$100,00 (CEM)

Santa Maria do Oeste/PR 11 de Maio de 2023

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jasimara Aparecida de Lima
Código Identificador:A146D46A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0559/2023

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0559/2023

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: NOEL DE JESUS RIBEIRO **MATRÍCULA n.º** 9996979
CARGO: MOTORISTA **CPF N.º** 700.527.519-53
OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE CASCAVEL, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO LEVAR USUARIOS DO CRAS REALIZAR PERICIA NO INSS.

PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 09/05/2023
Data de Retorno: 09/05/2023
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: CASCAVEL PR **Código do IBGE:** 03501
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM (**X**)NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$ 100,00 (CEM)
VALOR TOTAL R$: R$100,00 (CEM)

Santa Maria do Oeste/PR 11 de Maio de 2023

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jasimara Aparecida de Lima
Código Identificador:207771FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0560/2023

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0560/2023

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: NOEL DE JESUS RIBEIRO **MATRÍCULA n.º** 9996979
CARGO: MOTORISTA **CPF N.º** 700.527.519-53
OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE PITANGA, A SERVIÇO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO LEVAR USUÁRIOS DO CRAS REALIZAR PERICIA NO INSS.

PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 08/05/2023
Data de Retorno: 08/05/2023
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: PITANGA PR **Código do IBGE:** 19608
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 1/2 (MEIA) **PERNOITE**: ( )SIM (**X**)NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$ 50,00 (CINQUENTA)
VALOR TOTAL R$: R$50,00 (CINQUENTA)

Santa Maria do Oeste/PR 11 de Maio de 2023

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jasimara Aparecida de Lima
Código Identificador:478106F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0561/2023

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0561/2023

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: JOSE VALDIVINO GOMES **MATRÍCULA n.º** 9997154
CARGO: CONSELHEIRO TUTELAR **CPF N.º** 052.010.769-12
OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE PITANGA, ACOMPANHAR ADOLESCENTE PARA LAVRATURA DE B.O NA DELEGACIA.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 10/05/2023-
Data de Retorno: 10/05/2023 -
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: PITANGA-PR **Código do IBGE:** 19608
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM (**X**)NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$100,00 (CEM)
VALOR TOTAL R$: R$100,00 (CEM)

Santa Maria do Oeste/PR 11 de Maio de 2023

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jasimara Aparecida de Lima
Código Identificador:321C1AD1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE CONCESSÃO DE DIARIA Nº0652/2023

CNPJ: 95.684.544/0001-26

Rua Jose de França Pereira, nº 10 - CEP: 85.230-000 – Fone/Fax: (042) 3644-1137 - 1244

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 0562/2023

O Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 580/2021, defere requerimento e resolve conceder diária(s), para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
NOME DO SERVIDOR: LURDES TEREZINHA DE OLIVEIRA **MATRÍCULA n.º** 9996855
CARGO: CONSELHEIRA TUTELAR **CPF N.º** 463.194.419-68

OBJETIVO DA VIAGEM: DESLOCAMENTO PARA O MUNICIPIO DE PITANGA, ACOMPANHAR ADOLESCENTE PARA LAVRATURA DE B.O NA DELEGACIA.
PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Data de Saída: 10/05/2023-
Data de Retorno: 10/05/2023 -
CIDADE DE ORIGEM: SANTA MARIA DO OESTE
CIDADE DE DESTINO: PITANGA-PR **Código do IBGE:** 19608
TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR: 99 OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
N.º DE DIÁRIAS: 01 (UMA) **PERNOITE**: ( )SIM (**X**)NÃO
VALOR UNITÁRIO R$: R$100,00 (CEM)
VALOR TOTAL R$: R$100,00 (CEM)

Santa Maria do Oeste/PR 11 de Maio de 2023

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jasimara Aparecida de Lima
Código Identificador:0C895534

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO DE Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 38/2023 PROCESSO DISPENSA Nº 3/2023

EXTRATO ADITIVO DE Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 38/2023
Processo dispensa nº 3/2023
OBJETO: Execução de obra com fornecimento de material e mão de obra, conforme memorial descritivo, cronograma físico-financeiro, BDI, planilha orçamentária e projetos em anexo. Obra: Rede de água, Poço na linha São João, no interior do Município de Santo Antônio do Sudoeste Paraná

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: ALEXANDRE EMANUEL SCHREINER
EXECUÇÃO ATUAL: 22/07/2023
DATA DA ASSINATURA: 10/05/2023

Pela Contratante:
RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
ALEXANDRE EMANUEL SCHREINER -
Representante Legal

Publicado por:
Elionete Castiglioni
Código Identificador:594E83C8

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 307/2022 PREGÃO Nº 64/2022

EXTRATO ADITIVO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 307/2022
Pregão Nº 64/2022
OBJETO: Fornecimento de Insumos Laboratoriais, para atender a demanda do Laboratório Municipal de Saúde.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: VERO MEDICAL IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMERCIO DE PRODUTOS;
VALOR REAJUSTE: 756,00
DATA DA ASSINATURA: 11/05/2023

Pela Contratante:
RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
PEDRO HENRIQUE MARTINEZ FERREIRA -
Representante Legal

Publicado por:
Elionete Castiglioni
Código Identificador:EB4365C5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
DISPENSA DE LICITAÇÃO 024/2023

Objeto: AQUISIÇÃO DE CORTINA DE AR
Quantidade:
a) 1 cortina de ar (2 metros de comprimento), com controle remoto, 220w.
b) 1 cortina de ar (1,5 metros de comprimento), com controle remoto, 220w.
Órgão solicitante: Câmara Municipal de São Jerônimo da Serra/PR
Tipo de Julgamento: Menor Preço
Data do Início de Recebimento das Propostas: 11 de maio de 2023
Data Final do Recebimento das Propostas: 17 de maio de 2023

Publicado por:
Natália de Souza Gouvea da Silva
Código Identificador:5B589065

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
ERRATA

Referente a publicação da Câmara Municipal de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, no Diário Oficial dos Municípios, edição 2725, do dia 06 de março de 2023, sob código: 6569CCFB.
Onde constou no termo aditivo nº 001, referente ao contrato nº 007/2023:
"visando o fornecimento de combustível – gasolina comum".
Deveria constar:
"visando a aquisição de mais um aparelho de ar condicionado, totalizando 5 (cinco) unidades, mais a mão de obra para instalação".
Além disso, onde constou:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
"Fica aditado o presente Contrato nº 007/2023 assinado no dia 14/02/2023 e com valor de R$ 11.920,00 (onze mil novecentos e vinte reais), em 25% (vinte e cinco por cento), no valor de R$ 2.980,00 (dois mil novecentos e oitenta reais) totalizando o valor de R$ 14.900,00 (quatorze mil e novecentos reais)".
Deveria constar:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
"Fica aditado o presente Contrato nº 007/2023 assinado no dia 14/02/2023 e com valor de R$ 10.400,00 (Ar Condicionado) e R$ 1.520,00 (serviço de instalação), totalizando R$ 11.920,00, em 25% (vinte e cinco por cento), conforme descrito abaixo":
I – R$2.600,00 (dois mil e seiscentos reais) para aquisição de mais um aparelho de ar condicionado, totalizando o valor de R$ 13.000,00 (treze mil reais).

II – R$380,00 (trezentos e oitenta reais) para o serviço de instalação, totalizando o valor de R$ 1.900,00 (mil e novecentos reais).

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO
Torna pública a **HOMOLOGAÇÃO** da dispensa de licitação a que se refere o processo administrativo nº 007/2023, cujo o objeto é a aquisição e instalação de aparelhos de ar condicionado, sendo adjudicado à Empresa **Everson Brito Móveis e Eletro (CNPJ 22.185.619/0001-50)**, a executar os serviços pelo preço total de **R$14.900,00 (quatorze mil e novecentos reais).**

São Jerônimo da Serra, 11 de maio de 2023

EDMUNDO LOPES
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Natália de Souza Gouvea da Silva
Código Identificador:FD47E9E4

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLV. DO TERRITÓRIO DO NORDESTE DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2023

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ, torna Público que fará realizar no dia 24 de maio de 2023, às 09h:30min, na sede da Prefeitura de São Jerônimo da Serra, (Divisão de Licitação), sito Praça Coronel Deolindo, 151, na Cidade de São Jerônimo da Serra/PR, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, conforme se especifica a seguir: **INICIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: as 10:00 hrs do dia 12/05/2023. **ABERTURA DAS PROPOSTAS:**Às 09h:30min do dia 24 de maio de 2023. **REGISTRO DE PREÇO AQUISIÇÃO DE PÓ DE PEDRA, PEDRA BRITA GRADUADA, CONCRETO ASFÁLTICO USINADO A QUENTE (CAUQ), CONCRETO BETUMINOSO A QUENTE - CBUQ E MACADAMEA SECO BRITADO PREENCHIDO COM BICA CORRIDA PARA MANUTENÇÃO DAS RUAS E VIAS DOS MUNICÍPIOS QUE COMPÕEM O CONSÓRCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ – CODENOP.**Com o valor estimado em R$: 9.036.200,00 (nove milhões, trinta e seis mil e duzentos reais). O edital completo encontra-se à disposição dos interessados no site: https://bllcompras.com/Home/Login, dúvidas e esclarecimentos através do email consorciocodenop@gmail.com, Tel: (0xx 43 3267-1074, em horário de expediente na Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra-Pr.

Sapopema, 12 de maio de 2023.

JOEL DA SILVA VIEIRA
-Pregoeiro

VENICIUS DJALMA ROSA -
Presidente do Consórcio

Publicado por:
Dianara Christina Martins Pereira
Código Identificador:EE03B58E

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLV. DO TERRITÓRIO DO NORDESTE DO PARANÁ
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 08

(Relativo ao Processo Seletivo Simplificado no 01/2023)

O Presidente do Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento do Território Nordeste do Paraná - CODENOP, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **Faz Saber** que de acordo com o **Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2023,** em observância ao principio Constitucional da Publicidade estabelecido no artigo 37 da Constituição Federal, e considerando a necessidade da mão-de-obra, a continuidade do serviço público, a eficiência e a conveniência administrativa, **Resolve** convocar o candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado no 01/2023, homologado pela Portaria nº. 02/2023 de 27 de Abril de 2023, para comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de São Jeronimo da Serra, situada a Praça Coronel Deolindo 151 Centr, nos horários da 08:30 as 11:30 horas e das 13:00 as 16:00 horas, de segunda a sexta feira, no prazo máximo de 05 (dias) a contar da data do recebimento da convocação, para habilitação nos exames médicos pré-admissional, bem como apresentação dos documentos conforme segue:
a) uma foto 3x4 (recente);
b) cópia da cédula de identidade, do CPF, do Pis/Pasep, CTPS (carteira de trabalho e Previdência Social), do Titulo de Eleitor (com comprovante de votação na ultima eleição), da Certidão nascimento (se for solteiro), ou de casamento (se for casado), Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 (quatorze) anos (se os possuir); comprovante de residência; comprovante de reservista;
c) Atestado de Saúde expedido pelo Órgão Municipal de Saúde, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, comprovante da escolaridade ou requisitos exigidos;

O candidato aprovado deverá se apresentar dentro do prazo estipulado acima, conforme abaixo:

MEDICO VETERINÁRIO

NOME	PONTUAÇÃO FINAL	CLASSIFICAÇÃO
LUIZ HENRIQUE ALBINO HIAGUETA	10	1º
CRISTIAN FELIPE FERRAZ DA SILVA	03	2º

São Jeronimo da Serra/PR, dia 11 de Maio de 2023.

VENICIUS DJALMA ROSA
Presidente

Publicado por:
Dianara Christina Martins Pereira
Código Identificador:A6C866E3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 050/2023

Efetiva a composição do Conselho Municipal de Saúde de São Jerônimo da Serra - Gestão 2023/2027.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, no uso de suas atribuições legais de conformidade com a Lei Orgânica do Município de São Jerônimo da Serra, considerando o disposto na Lei Municipal n.º 018/2010, de 28 de maio de 2010, e alterações posteriores, tendo em vista o contido no Ofício n.º 01/2023 - CMS
E também incluo no conselho o comitê municipal de combate à dengue.

DECRETA:

Art. 1º.- Art. 1º O Conselho Municipal de Saúde, gestão 2023/2027 será composto por 11 membros titulares e 11 suplentes, na forma expressa no anexo I, parte integrante deste decreto, sendo assim constituído:

- 12 representantes de entidades de usuários, titulares e suplentes;
- 04 representantes de entidades de trabalhadores de Saúde, titulares e suplentes;
- 04 representantes de entidades de Prestadores de Serviço de Saúde, titulares e suplentes;
- 02 representantes de entidades de Administração Pública, titular e suplente.

Art. 2º As entidades eleitas pela 15ª Conferência Municipal de Saúde de São Jerônimo da Serra e nomeadas pelo chefe do poder executivo, deverão indicar seus respectivos representantes para compor o Conselho Municipal de Saúde - gestão 2023/2027.

§ 1º Os membros nomeados pelo presente decreto terão o mandato de 4 anos, conforme Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de São Jerônimo da Serra.
§ 2º Em caso de substituição de entidades, para manutenção do número de membros do Conselho Municipal de Saúde, será respeitada a decisão da 15ª Conferência Municipal de Saúde, de acordo com o processo eleitoral da mesma.

TITULARES E SUPLENTES SEGMENTO:

PARTE INTEGRANTE DO DECRETO N.º ------050/2023.

ANEXO I

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA - GESTÃO 2023/2027.

REPRESENTANTES DE ENTIDADES DE USUÁRIOS DO SUS

REPRESENTANTE DA ENTIDADE SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS.
Titular: Josias Proença
Suplente: João da Luz Carvalho

REPRESENTANTE DA ENTIDADE ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS EXEPCIONAIS (APAE)
Titular: Tereza Sampaio Batista
Suplente: Leandro José de Campos

REPRESENTANTE DA ENTIDADE IGREJA MANACIAL
Titular: Flavia de Jesus Ferreira
Suplente: Roberto Camargo dos Santos

REPRESENTANTE DA ENTIDADE IGREJA EVANGÉLICA PENTECOSTAL BRASIL PARA CRISTO
Titular: Everton Corrêa Murchon
Suplente: Crisdaiane Rodrigues

REPRESENTANTE DA ENTIDADE PASTORAL DA CRIANÇA
Titular: Sandra Silva de Brito
Suplente: Patrícia da Silva Sato

REPRESENTANTE DA ENTIDADE SINDICATO DOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
Titular: Kelly Aparecida Rezende
Suplente: Nanci Maria Piovovar

REPRESENTANTES DE ENTIDADES DE TRABALHADORES DE SAÚDE

REPRESENTANTE DA ENTIDADE CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA (CRF)
Titular: Jessica Borba Sutil
Suplente: Camilla Brandão Almeida

REPRESENTANTE DA ENTIDADE CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM (COREN)
Titular: Deborah Fernanda Vieira dos Santos
Suplente: Ana Karla Faustino de Oliveira

REPRESENTANTES DE ENTIDADES PRESTADORES DE SERVIÇOS DE SAÚDE

REPRESENTANTE DA ENTIDADE ASSOCIAÇÃO FILANTROPICA HUMANITAS
Titular: Franciele Aparecida Alves Gomes
Suplente: Edna Maria de Oliveira

REPRESENTANTE DA ENTIDADE LAR DOM GETULIO NA PROVIDENCIA DE DEUS
Titular: Rosana Ribeiro da Silva Gale
Suplente: Frei Tiago de Souza Malta

REPRESENTANTES DE ENTIDADE ADMINISTRAÇÃO PUBLICA

REPRESENTANTE DA ENTIDADE ADMINISTRAÇÃO PUBLICA
Titular: Camila da Silva Pereira
Suplente: Genais Cristina Sutil da Costa

Art. 3º. O comitê passa a ser efetivo na data de 28 de abril de 2023.

Art. 4º. Este decreto entrará em vigor após a data de sua publicação.

= RESGISTRE-SE = PUBLIQUE-SE =

São Jerônimo da Serra, 10 de maio de 2023.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

FLAVIA DE JESUS FERREIRA
Presidente CMS

Publicado por:
Fernando José Perusso Junior
Código Identificador:A01B79A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE RESULTADO FINAL DA TOMADA DE PREÇOS 002/2023 OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA COM SUBSÍDIO AOS CONVÊNIOS ESTADUAIS E FEDERAIS NAS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO, ELABORAÇÃO, DE

ATA DE RESULTADO FINAL DA TOMADA DE PREÇOS 002/2023

OBJETO: "Contratação de empresa especializada em prestação de serviços técnicos de engenharia e arquitetura com subsídio aos convênios estaduais e federais nas atividades de planejamento, elaboração, detalhamento, correção e/ou revisão de projetos, ART/RRT, bem como assessoria técnica especializada e apoio, supervisão/fiscalização e gerenciamento dos objetos e/ou convênios contratuais que envolvem as obras de responsabilidade das diversas secretarias municipais, no Município de São Jerônimo da Serra -PR, assim como treinamento na alimentação dos sistemas SIMEC e SISMOB"

Aos onze dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, nas dependências da Prefeitura Municipal, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitação instituída pela Portaria nº 004/2023 de 16/01/2023, compostas pelos Senhores (a): Aliciany Maria de Oliveira Corrêa – Presidente, Douglas Catharino de Carvalho – Secretário, Marcio da Luz – Membro e Heloisa Maria Borges Sampaio - Membro, com o intuito de analisar o Parecer Técnico do Setor de Engenharia, ao qual o processo foi encaminhado no dia nove de maio de dois mil e vinte e três, conforme consta em ata anexada ao processo. Conforme Memorando 004/2023, encaminhado a este setor no dia dez de maio de dois mil e vinte e três (memorando este também anexado ao processo), concluiu que as empresas participantes apresentaram acervos corretos conforme o exigido no Edital, sendo assim está Comissão Permanente de Licitação declara-se **VENCEDORA** do certame a empresa **DANIEL ROSENDO DE OLIVEIRA – ME,** pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua França, nº 169, Sala B, Centro, cidade de Cambé, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 30.165.886/0001-94. A empresa **DANIEL ROSENDO DE OLIVEIRA – ME, apresentou toda a documentação comprobatória na fase de Habilitação e na fase de Proposta, o valor de R$ 81.600,00 (oitenta e um mil e seiscentos reais)**. O processo será encaminhando ao Setor Jurídico, para Parecer Final. Posteriormente para Homologação do Prefeito. Nada mais havendo, foi encerrada a presente reunião, cuja ata, vai assinada pela Presidente e Comissão de Licitação.

ALICIANY M. DE O. CORREA -
Presidente

MÁRCIO DA LUZ –
Membro

DOUGLAS CATHARINO DE CARVALHO –
Membro

HELOISA MARIA BORGES SAMPAIO –
Membro

***FELIPE RAVANHANI* - D.A CATUCCI DA SILVA –**
Engenharia, Revestimentos e Soluções Acusticas

NATÁLIA CRISTINA SUTIL –
Secretária Municipal de Obras

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:3E1DA366

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DA REUNIÃO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 043/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 088/2023. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O

ATA DA REUNIÃO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 043/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO 088/2023.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL VOLVO B7FB, PLACA SDZ0G13, PERTENCENTE À FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.

Aos dez dias do mês de maio dois mil e vinte e três, nas dependências da Prefeitura Municipal, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitação instituída pela Portaria nº 004/2023 de 16/01/2023, compostas pelos Senhores (a): Aliciany Maria de Oliveira Corrêa – Presidente, Douglas Catharino de Carvalho – Secretário, Marcio da Luz – Membro e Heloisa Maria Borges Sampaio, com a finalidade julgar a proposta apresentada à licitação na Modalidade de Dispensa nº 043/2023 – Processo Administrativo 088/2023, cujo objeto está acima descrito, a Secretaria Municipal de Saúde, foram apresentados 01 (um) orçamento. Apresentou-se como proponente a empresa: **01.RIBEIRO VEÍCULOS S/A - RIVESA**, pessoa jurídica de direito privado com sede à Rodovia PR 445, KM 87, S/N, Parque Industrial, cidade de Cambé, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 75.642.256/0002-82, com o valor de R$ **962,29 (novecentos e vinte e dois reais e vinte e nove centavos).** A Senhora **CAMILA DA SILVA PEREIRA – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** apresentou Termo de Declaração como consta no processo, solicitando que fosse realizado o serviço em questão presente no objeto, na Empresa **RIBEIRO VEÍCULOS S/A – RIVESA,** não possuindo esta Comissão Permanente de Licitações a responsabilidade em opinar sobre o assunto em relação aos quantitativos e necessidade dos serviços a serem prestados**.** Nada mais havendo, foi encerrada a presente reunião, cuja ata, vai assinada pela Comissão Permanente de Licitação.

ALICIANY M. DE O. CORREA
Presidente da CPL

DOUGLAS CATHARINO DE CARVALHO
Secretário

HELOISA MARIA BORGES SAMPAIO
Membro

MÁRCIO DA LUZ
Membro

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:3AEBA559

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO ATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 043/2023

Gestão 2021/24
EXTRATO DO ATO DE PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
043/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ**.**
CONTRATADO: RIBEIRO VEÍCULOS S/A - RIVESA, pessoa jurídica de direito privado com sede à Rodovia PR 445, KM 87, S/N, Parque Industrial, cidade de Cambé, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 75.642.256/0002-82.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO PROGRAMADA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO OFICIAL VOLVO B7FB, PLACA SDZ0G13, PERTENCENTE À FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA-PR, CNPJ 76.290.683/0001-20.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor estimado
06.002	Manutenção de Postos de Saúde	06.002.10.301.0010.2038.3.3.90.30.00	R$ 762,29
06.002	Manutenção de Postos de Saúde	06.002.10.301.0010.2038.3.3.90.39.00	R$ 200,00

VALOR TOTAL: R$ 962,29 (novecentos e vinte e dois reais e vinte e nove centavos).
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
FUNDAMENTO: Art. 75, inc. II da Lei 14.133/21
FORO: Comarca de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná.

São Jerônimo da Serra, 10 de maio de 2023.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal
Contratante

RIBEIRO VEÍCULOS S/A - RIVESA, pessoa jurídica de direito privado com sede à Rodovia PR 445, KM 87, S/N, Parque Industrial, cidade de Cambé, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 75.642.256/0002-82
Contratada

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:2A90B46C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº.029/2023

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº.029/2023

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA. Valor Máximo VALOR TOTAL: R$ 446.670,83 (quatrocentos e quarenta e seis mil seiscentos e setenta reais e oitenta e três centavos). Realização dia 25/05/2023 às 09:00 horas.** Informações

complementares, bem como, a retirada do Edital Completo, poderão ser obtidas nos sites: www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e www.bll.org.br. (Informações: Unidade Compras / Licitação - (43) 3267-1074.

São Jerônimo da Serra, 11 de maio de 2023

JOEL DA SILVA VIEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:203AF7AB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº.030/2023

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº.030/2023

Objeto: **Registro de Preços para aquisição de embalagens e formas para a cozinha piloto experimental do município de São Jerônimo da Serra. Valor Máximo VALOR TOTAL: R$ 133.235,00 (cento e trinta e três mil duzentos e trinta e cinco reais). Realização dia 25/05/2023 às 14:00 horas.** Informações complementares, bem como, a retirada do Edital Completo, poderão ser obtidas nos sites: www.saojeronimodaserra.pr.gov.br e www.bll.org.br. (Informações: Unidade Compras / Licitação - (43) 3267-1074.

São Jerônimo da Serra, 11 de maio de 2023

JOEL DA SILVA VIEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:B3B9A213

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 51/2023 – DE 10 DE MAIO DE 2023

EFETIVA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

O Sr. Prefeito Municipal de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, no uso das atribuições e deveres legais especificados na Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO as diretrizes nacionais de política urbana definidas pelo Estatuto da Cidade (Lei nº 10.257/2001);
CONSIDERANDO os princípios fundamentais da política de desenvolvimento municipal constantes no Plano Diretor do Município, a saber, função social da cidade e da propriedade, sustentabilidade e preservação do patrimônio socioambiental e gestão democrática;
CONSIDERANDO a exigência contida no inciso I, § 5ºdo art 2º da Lei Estadual nº 21.051/2022, que alterou dispositivos da Lei Estadual nº 15229/2006, de 25 de julho de 2006, que dispõe sobre normas para execução do sistema das diretrizes e bases do planejamento e desenvolvimento estadual, nos termos do art. 141 da Constituição Estadual:
"§ 5º Durante o prazo de prorrogação previsto no § 4º deste artigo, para serem considerados elegíveis a firmar contrato de empréstimo, os municípios deverão cumprir as seguintes condicionantes:
I – realizar Conferência da Cidade para eleição e posse dos membros dos seus respectivos Conselhos Municipais, com composição mínima de 50%(cinquenta por cento) de membros da sociedade civil organizada, em até um ano da publicação desta Lei;"
CONSIDERANDO a inexistência do mandato dos conselheiros titulares e suplentes do Conselho Municipal da Cidade do município de **São Jerônimo da Serra.**
CONSIDERANDO a realização da Conferência Extraordinária da Cidade e as deliberações nelas contidas.

D E C R E T A:
Art.1º O Conselho Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra, será composto por 10 membros titulares e 10 suplentes, sendo assim constituído:
- 04 (quatro) vagas para Gestores, administradores públicos e legislativos – estaduais e municipais: 42,30%;
- 03 (três) vagas para Movimentos populares com atuação na área de desenvolvimento urbano: 26,70%
- 01 (uma) vaga para trabalhadores, por suas entidades sindicais com atuação na área de desenvolvimento urbano: 9,90%
– 01 (uma) vaga para empresários relacionados à produção, fomento e ao financiamento do desenvolvimento urbano: 9,90%
- 01 (uma) vaga para entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa e conselhos profissionais com atuação na área de desenvolvimento urbano: 7%
– 01 (uma) vaga para ONGs com atuação na área de desenvolvimento urbano: 4,20%

Art. 2º As entidades eleitas pela Conferência Extraordinária do Conselho Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra e nomeadas pelo chefe do poder executivo, deverão indicar seus respectivos representantes para compor o Conselho Municipal da Cidade.
§ 1º Os membros nomeados pelo presente decreto terão o mandato de 4 anos, conforme Regimento Interno do Conselho Municipal da Cidade de São Jerônimo da Serra.
§ 2º Em caso de substituição de entidades, para manutenção do número de membros do Conselho Municipal da Cidade, será respeitada a decisão da Conferência Extraordinária Municipal da Cidade, de acordo com o processo eleitoral dela.

TITULARES E SUPLENTES

PARTE INTEGRANTE DO DECRETO N° 51/2023.
ANEXO 1

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA.

REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

REPRESENTANTE DO PODER EXECUTIVO.
Titular: Rafael Rodrigo de Paula Batista
Suplente: Murillo Guilherme Bezerra de Souza

REPRESENTANTE DO PODER EXECUTIVO.
Titular: João Elizeu Bernardo
Suplente: Luan Cereijo Betim

REPRESENTANTE DO PODER EXECUTIVO.
Titular: Lillian Gabriella Rodrigues Teixeira Avelar
Suplente: Fabiane Cunha De Souza

REPRESENTANTE DO PODER LEGISLATIVO
Titular: Roberto Pereira de Paula
Suplente: Delcio Costa

REPRESENTANTE DE MOVIMENTOS POPULARES NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Titular: Luiz Jagjo Gino
Suplente: Amarildo Soledade

REPRESENTANTE DE MOVIMENTOS POPULARES NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Titular: Joana Yasuhara
Suplente: Fatima Marcelino

REPRESENTANTE DE MOVIMENTOS POPULARES NA ÁREA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
Titular: Aparecido Pereira da Silva
Suplente: Maria Aparecida da Silva

REPRESENTANTE DE MOVIMENTOS DOS TRABALHADORES
Titular: Mariza De Lourdes Novi Vieira

Suplente: Ellen Beatriz Vieira

REPRESENTANTE DE EMPRESARIOS
Titular: Guilherme Jordano Carvalho Santos
Suplente: Erialdo Varasquim

REPRESENTANTE DAS AREAS ACADEMICAS E DE PESQUISA
Titular: Dulcimeia Dias Batista
Suplente: Dianara Christina Martins

REPRESENTANTE DE ONG
Titular: Célia de Souza Alves
Suplente: Lucélia Martins

Art. 3º. O comitê passa a ser efetivo na data de 10 de maio de 2023.

Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, AOS 10 DE MAIO DE 2023.

VENÍCIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando José Perusso Junior
Código Identificador:AA928EE9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCESSÃO DE DIÁRIAS

CONCESSÃO DE DIÁRIAS -	
Nome	Orocilu Barboza
Cargo/Função	Motorista
Data	11/05/2023
Quantidade	1 de R$ 45,00
Valor	R$ 45,00
Destino	Pinhalão - PR
Motivação	Levar pessoal no "Encontro de Mulheres do Café"

Publicado por:
João Elizeu Bernardo
Código Identificador:7F265838

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
PA 97/2021 - BENEFICIO EVENTUAL - EXTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 97/2021

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA**, Estado do Paraná, torna público que concedeu AUXÍLIO ÁGUA E LUZ nos termos da Lei nº 799/2013, cujo extrato segue abaixo:

Processo Administrativo nº 97/2021
Beneficiário: KATIA REGINA DOS SANTOS
Objeto: Concessão de auxílio água e luz
Valor: R$ 179,34
Vigência: parcela única
Fundamento legal: artigo 16, "f", da Lei nº 799/2013.
Autoridade: José Lázaro Ferraz – Prefeito do Município
Data da concessão: 11/05/2023

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:5BC047D5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LEILÃO

AVISO DE LEILÃO DE VEICULO
LEILÃO Nº. 02/2023 -PMSPPR
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 44/2023
PROCESSO ADMINSTRATIVO Nº 71/2023
O Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, torna público que na sala do Departamento de Licitações, localizada no Paço Municipal, sito na Avenida Paraná, 307, nesta cidade, realizar-se-á no dia **12/06/2023(segunda-feira)** às **09h00m**, ou na mesma hora do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data, licitação sob modalidade **LEILÃO**, do tipo **MAIOR PREÇO POR LOTE**, nos moldes da Lei 8.666/93, a fim de escolher a melhor proposta do seguinte objeto:
OBJETIVO: VENDA DE VEICULOS INSERVIVEIS PARA A ADMINISTRAÇÃO PUBLICA DO MUNICIPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ, CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 44/2023 - PMSPPR.
INFORMAÇÕES: Departamento de Licitações no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min as 17h00min ou através do telefone (44) 3464-1163 ou pelo e-mail: **licitacao@saopedrodoparana.pr.gov.br**

São Pedro do Paraná - PR, 11 de maio de 2023.

ROSIELI CRISTINA DA SILVA
Leiloeira

NEILA DE FATIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:EC7DF56A

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LEILÃO

AVISO DE LEILÃO DE VEICULO
LEILÃO Nº. 03/2023 -PMSPPR
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 45/2023
PROCESSO ADMINSTRATIVO Nº 72/2023
O Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, torna público que na sala do Departamento de Licitações, localizada no Paço Municipal, sito na Avenida Paraná, 307, nesta cidade, realizar-se-á no dia **13/06/2023(terca-feira)** às **09h00m**, ou na mesma hora do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data, licitação sob modalidade **LEILÃO**, do tipo **MAIOR PREÇO POR LOTE**, nos moldes da Lei 8.666/93, a fim de escolher a melhor proposta do seguinte objeto:
OBJETIVO: VENDA DE LOTES SITUADOS NO MUNICIPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ, CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 45/2023 -PMSPPR.
INFORMAÇÕES: Departamento de Licitações no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min as 17h00min ou através do telefone (44) 3464-1163 ou pelo e-mail: **licitacao@saopedrodoparana.pr.gov.br**

São Pedro do Paraná - PR, 11 de maio de 2023.

ROSIELI CRISTINA DA SILVA
Leiloeira

NEILA DE FATIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rosieli Cristina da Silva
Código Identificador:81AF6287

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
ATO DE DIÁRIA 139 DE 2023

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS					
Nº	139	DATA	10	5	2023

FAVORECIDO	ANDREIA SANTOS SILVA		
DESTINO VIAGEM	CURITIBA-PR		
OBJETIVO DA VIAGEM			
ADIANTAMENTO DE 02 DIARIAS REDUZIDAS À CIDADES DE CURITIBA-PR COM A FINALIDADE DE PARTICIPAR DA 13ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DE SAÚDE DO PARANÁ, A SER REALIZADO NO PERÍODO DE 15 A 17/05/2023.			
INICIO E RETORNO PREVISTOS			
INICIO	14-mai-23	20:30	horas
RETORNO	18-mai-23	6:00	horas
Nº DE DIÁRIAS CONCEDIDAS	2		
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	53,22		
VALOR TOTAL CONCEDIDO	106,44		
Autorizo A Concessão			
NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES			
Prefeita Municipal			

Publicado por:
José Aparecido Alves de Oliveira
Código Identificador:0AA887AC

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
ATO DE DIÁRIA 140 DE 2023

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS					
Nº	140	DATA	10	5	2023
FAVORECIDO	JOSÉ FERREIRA DA SILVA				
DESTINO VIAGEM	CURITIBA-PR				
OBJETIVO DA VIAGEM					
ADIANTAMENTO DE 02 DIARIAS REDUZIDAS À CIDADES DE CURITIBA-PR COM A FINALIDADE DE PARTICIPAR DA 13ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DE SAÚDE DO PARANÁ, A SER REALIZADO NO PERÍODO DE 15 A 17/05/2023.					
INICIO E RETORNO PREVISTOS					
INICIO	14-mai-23	20:30	horas		
RETORNO	18-mai-23	6:00	horas		
Nº DE DIÁRIAS CONCEDIDAS	2				
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	53,22				
VALOR TOTAL CONCEDIDO	106,44				
AUTORIZO A CONCESSÃO:					

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
José Aparecido Alves de Oliveira
Código Identificador:83C0273F

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
ATO DE DIARIA 141 DE 2023

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS					
Nº	141	DATA	10	5	2023
FAVORECIDO	PRISCILA DE SOUZA SANTOS				
DESTINO VIAGEM	PARANAVAI-PR				
OBJETIVO DA VIAGEM					
ADIANTAMENTRO DE 01 DIÁRIA REDUZIDA A CIDADE DE PARANAVAI-PR, PARA PARTICIPAR DE UM SEMINÁRIO DE ASSISTÊNCIA ODONTOLOGICA DE PACIENTES COM DEFICIÊNCIA E OUTRAS NECESSIDADES ESPECIAIS NO DIA 19/05/2023.					
INICIO E RETORNO PREVISTOS					
INICIO	19-mai-23	6:30	horas		
RETORNO	19-mai-23	18:00	horas		
Nº DE DIÁRIAS CONCEDIDAS	1				
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	53,22				
VALOR TOTAL CONCEDIDO	53,22				
AUTORIZO A CONCESSÃO:					

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
José Aparecido Alves de Oliveira
Código Identificador:28E62CAF

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
ATO DE DIARIA 142 DE 2023

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS					
Nº	142	DATA	10	5	2023
FAVORECIDO	MARIA DE FATIMA FERREIRA GOIVINHO				
DESTINO VIAGEM	PARANAVAI-PR				
OBJETIVO DA VIAGEM					
ADIANTAMENTRO DE 01 DIÁRIA REDUZIDA A CIDADE DE PARANAVAI-PR, PARA PARTICIPAR DE UM SEMINÁRIO DE ASSISTÊNCIA ODONTOLOGICA DE PACIENTES COM DEFICIÊNCIA E OUTRAS NECESSIDADES ESPECIAIS NO DIA 19/05/2023.					
INICIO E RETORNO PREVISTOS					
INICIO	19-mai-23	6:30	horas		
RETORNO	19-mai-23	18:00	horas		
Nº DE DIÁRIAS CONCEDIDAS	1				
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA	53,22				
VALOR TOTAL CONCEDIDO	53,22				
AUTORIZO A CONCESSÃO:					
NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES					
PREFEITA MUNICIPAL					

Publicado por:
José Aparecido Alves de Oliveira
Código Identificador:C1616175

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO DISP 14/2023

EXTRATO DE CONTRATO

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ e HOSPITAL BOM SAMARITANO DE MARINGÁ S/A
CNPJ/MF sob o nº 23.876.304/0001-12.

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2023 DE 12/04/2023.
OBJETO: SERVIÇO DE BIÓPSIA RENAL
07.001.10.301.0022.2060 – PAB – PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Paciente	Serviços	Valores
Valquíria Alves da Silva Santos	Despesas Hospitalar, materiais, medicamentos e Honorários médicos	2.453,00
Anailton Ferreira	Despesas Hospitalar, materiais, medicamentos e Honorários médicos	2.453,00
Total = 4.906,00		

Valor global: R$ 4.906,00 (Quatro mil novecentos e seis reais), cujo pagamento será efetuado com a apresentação da nota fiscal.

Prazo de validade: 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data da sua assinatura.

São Pedro do Paraná-PR, 14 de abril de 2023.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:692E31B2

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO TP 09/2021

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 94/2021
IDEUSO Nº 2021223
TERCEIRO TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ E A EMPRESA CONSTRUTORA MONTE CRISTO EIRELI
Cláusula Primeira – Nos termos do Art. 65, Inciso 1º da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, e considerando a solicitação da secretaria e o Parecer Técnico do Departamento Municipal de Engenharia em anexo, as partes resolvem ADITIVAR o montante de 52.125,41 (cinquenta e dois mil cento e vinte e cinco reais e quarenta e um centavos) no valor total do contrato.
Cláusula Segunda - Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do contrato originário, datado de 30 de dezembro de 2021.

São Pedro do Paraná-PR, 11 de maio de 2023.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:60145F45

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO TERMO ADITIVO DE CONTRATO TP 02/2022

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 94/2021
IDEUSO Nº 2021223

TERCEIRO TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ E A EMPRESA CONSTRUTORA MONTE CRISTO EIRELI

Cláusula Primeira – Nos termos do Art. 65, Inciso 1º da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, e considerando a solicitação da secretaria e o Parecer Técnico do Departamento Municipal de Engenharia em anexo, as partes resolvem ADITIVAR o montante de 52.125,41 (cinquenta e dois mil cento e vinte e cinco reais e quarenta e um centavos) no valor total do contrato.
Cláusula Segunda - Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do contrato originário, datado de 30 de dezembro de 2021.

São Pedro do Paraná-PR, 11 de maio de 2023.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:E295D920

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - EDITAL 43/2023

EDITAL Nº 43/2023

Neila de Fátima Luizão Fernandes, Prefeita Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

RESOLVE

Artigo 1º - Convocar o pessoal abaixo relacionado, aprovados em concurso publico, para comparecer junto ao Departamento de Pessoal, da Prefeitura Municipal de São Pedro do Paraná, Avenida Paraná, nº 307, no **dia 18 de maio de 2023 (quinta feira), das 08:00 às 11:30 horas**, para tratarem de assuntos relacionados à admissão no serviço público, munido dos seguintes documentos:

Carteira de Identidade;
Titulo de Eleitor;
CPF;
Carteira de Trabalho e Previdência Social;
Cartão do PIS/PASEP;
Uma foto 3 x 4 Colorida e Atual;
Certidão de Casamento ou nascimento;
Certidão(oês) de Nascimentos do(s) Filho(s) menor(es) de 14 anos, se for o caso;
Declaração de Vacinação dos filhos menores de 14 nos, se for o caso;
Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino.
Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
Cópia da Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de Bens na data de Admissão;
ASO – Atestado de Saúde Ocupacional (sanidade física e mental) pelo Perito Médico;
Comprovante e ou Certificado de Escolaridade conforme exigência do Cargo demonstrado no Edital de Abertura do Concurso Público nº EDITAL Nº 112/2019;
Comprovante das Obrigações Eleitorais;
Comprovante de Endereço;
Declaração de Dependentes para IRRF;
Declaração que não ocupa outro cargo ou emprego público, em qualquer das esferas do governo, excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, XVI, da Constituição Federal, nem percebe outro Beneficio proveniente de Regime Próprio de Previdência Social ou Regime Geral de Previdência Social Relativo a Emprego Público;

RELAÇÃO DOS CONVOCADOS E CARGOS:

MOTORISTA C

- RICARDO DE OLIVEIRA MAGALHÃES 12º Classificado

Artigo 2º - **O não comparecimento e a não apresentação dos documentos acima solicitados, no dia, local e hora acima implicará em renúncia tácita do direito de assumir o cargo**, ficando o chefe do Poder Executivo autorizado a convocar o candidato seguinte odebecendo a ordem de classificação disposta no Edital de Resultado final nº EDITAL Nº 147/2019 de 20 de dezembro de 2019.

Gabinete da Prefeita Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, aos 11 dias do mês de maio de 2023.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:BC41344E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

DIVISÃO DE PESSOAL
DECRETO N. º 62/2023

Súmula: Dispõe sobre Licença de Servidor Municipal e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no requerimento nº1914/2023,

DECRETA:

Art. 1º- Amparados pela Lei Municipal nº 599/2011, Decretos nº 016 e 062/2002 e, 46/2003, fica concedido a partir do dia 03 de maio de 2023, licença sem vencimento por um período de até 02 (dois) anos, à servidora municipal, VANESSA BEATRIZ ADÃO ROCHA, portadora da carteira de identidade RG nº 7.223.951-2, CPF.nº040.723.509-40, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, integrante do quadro pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 26 de abril de 2023.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Adão Rodrigues da Costa
Código Identificador:66EDF819

SETOR DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2023

SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

REAVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 76/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de Software de gestão pública integrado de plataforma web, inclui ainda serviços complementares necessários ao funcionamento de tal sistema, como migração de dados, implantação, parametrizações e configurações, treinamento de usuários, suporte técnico, manutenção corretiva, legal e evolutiva, bem como hospedagem da solução em data center e todas as demais condições constantes deste Termo de Referência, que garantam a boa operacionalidade, as alterações corretivas, legais e evolutivas nos sistemas para o Poder Executivo Municipal e Poder Legislativo Municipal.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL
VALOR MÁXIMO: CONFORME EDITAL
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h00min do dia 25/05/2023

O Edital completo está disponibilizado no endereço eletrônico www.amoreira.pr.gov.br Informações através do telefone (43) 3265-8300.

São Sebastião da Amoreira, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:B01CD677

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 09/2023

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 09/2023

SÚMULA: Analisar as candidaturas ao processo de escolha dos Conselheiros Tutelares Gestão 2024/2027 e divulgar a relação de candidatos

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Sapopema, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Municipal nº 989/2015.
RESOLVE:
Art.1º- Analisar para divulgar os registros das candidaturas para a eleição dos novos conselheiros tutelares, os quais estarão disponíveis após fim da análise do jurídico no endereço eletrônico www.sapopema.pr.gov.br.

Art. 2º- Esta resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA

Sapopema(PR), 11de maiode 2023.

GABRIELE APARECIDA ROCHA DELFINO
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:6C9DB97F

ADMINISTRAÇÃO GERAL
1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 159 /2022

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 159 /2022

Pregão Nº 39/2022

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo Sr Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, ***SRº.*** **PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,**brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8, CPF sob o nº. 769.681.549-00,residente e domiciliado nesta cidade, Rua: Santana, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666 de 21/03/93. decorrente da Licitação sob a modalidade **Pregão N.º 39/2022.**
CONTRATADO: GAS SILVA FERREIRA COMERCIO E TRANSPORTES LTDA,pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Curiúva - estado do Paraná, à Rua Domingos Bonim – bairro Vila Bigom, nº 390 –Cep: 84280-000 fone 43-3545-1446 e-mail: minasgasibaiti@br10.com.br, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 41.166.221/0001-11 neste ato representada pelo Sr. Walcyr Aparecido da Silva, brasileiro, maior, empresário, portador do C.P.F. nº 517.831.349-68 e RG nº 3322907-0, residente e domiciliado na cidade de Curiuva-Parana.
CLÁUSULA 1ª: Na forma do art. 57 Inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica prorrogado o contrato nº 159/2022, até o dia 26/05/2024.
CLÁUSULA 2ª -Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

Sapopema, 11 de maio de 2023

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:F079082E

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 137/2023

DECRETO Nº 137/2023

O PREFEITO MUNICIPAL MUNICIPAL DE SAPOPEMA/PR**,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Legislação, e de conformidade com a Lei Municipal nº 467/2002 e alterações,

R E S O L V E

Art. 1º - Retificar o reenquadramento da Professora Fernanda Gomes Aranha de Classe 3, nível III, para Classe 3, nível II

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 11 de maio de 2023.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:E5BEB0F1

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ATA N.º 187/2023 – CMDCA

ATA n.º 187/2023 – CMDCA

Ata da reunião: Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA. Aos 11 dias do mês de maio de 2023 reuniu-se na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Assistência Social, para analisar as inscrições dos candidatos a Conselheiros Tutelares. As inscrições foram todas analisadas e enfatizado as que tinham suas peculiaridades como uma certidão cível positiva do candidato Jorge da Silva Delfino, o qual foi encaminhado para o advogado Danilo para analisar e construir um parecer o quanto antes. A candidata Carina Aparecida Silverio possui a Certidão de quitação eleitoral positiva por uma multa a ser paga, porém a multa já foi parcelada e a mesma apresentou uma certidão com efeito positiva. O registro da candidata

Flavia Pinho Gonçalves foi indeferido pois a mesma não possui o titulo expedido para o município de Sapopema e mora a menos de 1 ano no mesmo. Depois das análises das candidaturas as demais foram aprovadas pelo conselho. Foi levantado a questão sobre o local de prova o qual ficou definido para ser na Escola Municipal do Maria Elias, acerca da prova objetiva e a redação foi esclarecido que esta sendo redigida pela presidente do CMDCA Gabriele, o Vice Girberto e o convidado Waldir Alexandre tentando ao maximo envolver o número mínimo de pessoas para evitar vazamento de informações, e os locais de votação que irá seguir o mesmo critério empregado na eleição de 2019, ficou para ser decidido posteriormente os respectivos mesários dos colégios eleitorais.

Sem mais, a Ata foi encaminhada para ser assinada pelos participantes e encerrou-se a reunião.

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:AFCBB4F3

ADMINISTRAÇÃO GERAL
1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 157/2022

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 157/2022
Pregão Presencial Nº 37/2022

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo Sr Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, ***SRº.* PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,**brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8, CPF sob o nº. 769.681.549-00,residente e domiciliado nesta cidade, Rua: Santana, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666 de 21/03/93. decorrente da Licitação sob a modalidade **Pregão Presencial N.º 37/2022.**
CONTRATADO: RDC ENGENHARIA LOGISTICA EM SERVIÇOS E TRANSPORTES, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Sapopema – PR - Av. Paulo Cesar Guerreiro Abrão nº 1.155, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 36.306.498/0001-62 telefone 43-99962--1762, e-mail rogeriocamargo1103@hotmail.com, neste ato representada pelo Sr. Rogério Domingues de Camargo, brasileiro, maior, empresário, portador do RG nº 49852312/PR e C.P.F. nº 744.912299-53.
CLÁUSULA 1ª: Na forma do art. 57 Inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica prorrogado o contrato nº 157/2022, até o dia 23/05/2024.
CLÁUSULA 2ª: Na forma do art. 65 inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 , fica racrescido o valor de R$: 10.968,00 (dez mil novecentos e sessenta e oito reais), referente aos próximo 12 (doze) meses de prestação de serviços. Conforme parecer jurídico em anexo.
CLÁUSULA 3ª -Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

Sapopema, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:1F83EAB1

ADMINISTRAÇÃO GERAL
4º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 135 /2021

EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 135 /2021
REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO

Pregão Presencial Nº 48/2021

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo Sr Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, ***SRº.* PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,**brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8, CPF sob o nº. 769.681.549-00,residente e domiciliado nesta cidade, Rua: Santana, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666 de 21/03/93. decorrente da Licitação sob a modalidade **Pregão Presencial N.º 48/2021.**
CONTRATADO: DEMÉTRIO HIPOLITO BATISTA – MEI, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Sapopema, Rua Rua Araguaia, 33 – Jardim Ideal, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 14.571.758/0001-94, telefone 43 98462-8593, neste ato representada pelo Sr. **Demétrio Hipolito Batista**, brasileiro, maior, casado, portador do R.G. nº 55383642 e C.P.F. nº 449.478.799-04, residente e domiciliado na cidade de Sapopema - Pr.
CLÁUSULA 1ª: Na forma do art. 65 §1º da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica reajustado o valor da hora de serviços de R$: 68,23 (sessenta e oito reais e vinte e três centavos), para 71,20 (setenta e um reais e vinte centavos). Referente ao contrato nº 135/2021, conforme parecer jurídico em anexo.

CLÁUSULA 2ª -Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

Sapopema, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:D7FABFA7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 035/2023
(Processo Licitatório n.º 077/2023)

OBJETO: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para O REGISTRO DE PREÇOS para futura eventual contratação de empresa para aquisição medicamentos essencial para abastecer a farmácia municipal**,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no Termo de Referência – Anexo I deste edital.
VENCEDORES:

SANTO REMEDIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR EIRELI, inscrita pelo CNPJ nº 28.643.008/001-95, nos lotes 01, 012, 018, 019, 034, 035, 041, 058, 064, 065, 066, 094, 095, 101, 106, 107, 108, 114, 116 e 125 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 61.128,00 (sessenta e um mil, cento e vinte e oito reais).

DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES EIRELI ME, inscrita pelo CNPJ nº 25.279.552/0001-01, nos lotes 02, 03, 05, 06, 08, 010, 013, 031, 044, 049, 091, 105, 117, 122, 127, 144, 147 e 148 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 21.314,15 (vinte e um mil, trezentos e quatorze reais e quinze centavos).

ILG COMERCIAL LTDA, inscrita pelo CNPJ nº 20.657.155/0001-02 nos lotes 04, 014, 026, 029, 030, 037, 038, 039, 040, 043, 046, 047, 048, 055, 059, 061, 067, 068, 074, 087, 088, 092, 093, 102, 103, 104, 109, 111, 126, 141, 142 e 146 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 121.693,80 (cento e vinte e um mil, seiscentos e noventa e três reais e oitenta centavos).

CAVALLI COM. DE PROD. MEDICOS E HOSP. EIRELI EPP, inscrita pelo CNPJ nº 32.743.242/0001-61 nos lotes 07, 020 e 152 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 7.844,00 (sete mil, oitocentos e quarenta e quatro reais).

ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita pelo CNPJ nº 85.477.586/0001-32 nos lotes 09, 096, 124 e 137 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 21.875,00 (vinte e um mil, oitocentos e setenta e cinco reais).

CIRURGICA ONIX – EIRELI, inscrita pelo CNPJ nº 20.419.709/0001-33 nos lotes 011, 017, 025, 028, 032, 033, 036, 051, 056, 062, 072, 075, 079, 081, 082, 086, 089, 090, 110, 112,115, 118, 120, 123, 131, 136, 138, 145 e 154 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 73.577, 50 (setenta e três mil, quinhentos e setenta e sete reais e cinqüenta centavos).

INPHARMA HOSPITALAR LTDA, inscrita pelo CNPJ nº 43.607.262/0001-21 nos lotes 021, 022, 054, 060 e 143 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 21.180,00 (vinte e um mil, cento e oitenta reais).

FARMAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita pelo CNPJ nº 37.714.493/0001-31 no lote 023 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 4.920,00 (quatro mil, novecentos e vinte reais).

KFMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita pelo CNPJ nº 15.068.089/0001-03 nos lotes 042, 052, 070, 083, 084, 085, 140, 150 e 155 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 12.108, 07 (doze mil, cento e oito reais e sete centavos).

PROLICITA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita pelo CNPJ nº 33.324.795/0001-42 nos lotes 045, 050, 057, 071, 076, 133 e 135 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 20.225,00 (vinte mil reais, duzentos e vinte e cinco reais).

CMH – CENTRAL DE MEDICAMENTOS – EIRELI, inscrita pelo CNPJ nº 23.228.076/0001-74 no lote 053 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 2.000,00 (dois mil reais).

NOVA MEDICAMENTOS LTDA, inscrita pelo CNPJ nº 41.365.113/0001-78 no lote 073 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 1.081,25 (um mil, oitenta e um reais e vinte e cinco centavos).

LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES, inscrita pelo CNPJ nº 34.223.536/0001-98 no lote 078 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 2.100,00 (dois mil e cem reais).

VYP MATERIAL HOSPITALAR COMERCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA, inscrita pelo CNPJ nº 29.907.666/0001-00 no lote 080 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 7.400,00 (sete mil e quatrocentos reais).

CIRURGICA ITAMARATY COMERCIAL – EIRELI, inscrita pelo CNPJ nº 29.426.310/0001-54 nos lotes 128, 134, 139 e 149 do objeto desta licitação com o valor global de R$ 12.760,00 (doze mil, setecentos e sessenta reais).

Lotes Desertos: 015, 016, 024, 027, 063, 069, 077, 097, 098, 099, 100, 113, 119, 121, 129, 130, 132 e 153.

Lote Cancelado: 151.

HOMOLOGAÇÃO: 11/05/2023

Sengés, 11 de Maio de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:2ABCFAB5

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS N.º 002/2023
(Processo Licitatório N.º 079/2023)

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a seleção de propostas visando à Contratação de empresa, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, para execução de serviços de mão de obra, com fornecimento de materiais e equipamentos necessários, destinado a obra de Construção de quadra poliesportiva em cerca com mourões de concreto e área de playground, localizada na escola E.M.C. Mar. Deodoro da Fonseca, bairro rural Pinhalzinho, município de Sengés/PR, conforme projeto básico, orçamento, cronograma físico-financeiro e memorial descritivo anexos ao Edital.

EDERALDO DE ANDRADE EIRELI EPP inscrita no **CNPJ** sob o n.° 10.833.738/0001-93, no objeto desta licitação, com o valor total global de **R$ 411.094,69** (quatrocentos e onze mil noventa e quatro reais e sessenta e nove centavos).
HOMOL/ADJUDICAÇÃO: 10/05/2023.

Sengés, 10 de Maio de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:68CDD10A

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 034/2023
(Processo Licitatório n.º 071/2023)

OBJETO: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **REGISTRO DE PREÇOS** com vista à futura e eventual contratação de empresa para o preparo e fornecimento de refeições (tipo BUFFET e MARMITEX), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas **no** Termo de Referência – Anexo I deste edital.

VENCEDOR: PEDRO BERGMAN & CIA LTDA, inscrita pelo CNPJ n° 37.877.103-0001-44, nos itens 01 e 02 do objeto desta licitação, com valor total de R$ 23.200,00 (vinte e três mil e duzentos reais).

Sengés, 10 de maio de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:070035FC

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SENGÉS comunica que se encontra instaurado a licitação abaixo especificada:

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2023
(Processo Licitatório n.º 097/2023)

OBJETO: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de eventual aquisição de leites especiais para doação a pacientes em tratamento de saúde**,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital com as características descritas no Termo de Referência – Anexo I deste edital.

VALOR MÁXIMO GLOBAL: R$ 501.400,00 (Quinhentos e um mil e quatrocentos reais).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **ate as 08h do dia 25/05/2023.**
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: **as 08h15min do dia 25/05/2023.**
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **às 08h30min do dia 25/05/2023.**

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (bllcompras.com)

Informações Gerais: O Edital e suas alterações encontram-se à disposição dos interessados através do site www.senges.pr.gov.br. Mais informações poderão ser obtidas através do telefone 43 - 3567-1400, no endereço eletrônico: deptolicitacao@senges.pr.gov.br.

Sengés, 11 de maio de 2023

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:5FD0FFA9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS – Edital 034/2021
O Exm. Sr. NELSON FERREIRA RAMOS, Prefeito Municipal de Sengés, através da Secretaria Municipal de Administração – Depto de Recursos Humanos, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, resolve:
CONVOCAR os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado – PSS – Edital 034/2021, de acordo com o cargo e classificação relacionados nos quadros abaixo, para comparecerem na Prefeitura Municipal de Sengés, Departamento de Recursos Humanos, sito a Travessa Senador Souza Naves, 95, Bairro Centro, desse Município, no prazo de 01 (um) dia útil, a contar da publicação deste Edital, para fins de tomar ciência da documentação necessária para investidura no cargo e demais providências.

AUXILIAR INFANTIL

NOME	CLASSIFICAÇÃO
FLAVIA CAROLINE CARDOSO DOS SANTOS	58ª

Obs. o não comparecimento para entrega da documentação acarretará a desclassificação do candidato do certame.

Sengés,11 de Maio de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:0E50508A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3.733/2023

SÚMULA. NOMEIA CHEFE DE DIVISÃO

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Nelson Ferreira Ramos,** no uso das atribuições de seu cargo,

D E C R E T A

Art. 1º. – Fica a Sra. **Julia Cristina Martins Ferreira,** portadora da CI/RG nº. 13.755.425-9 SESP/PR, **NOMEADA** para exercer o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Gestão de Unidade Básicas de Saúde, da Secretaria Municipal de Saúde, passando a perceber o valor correspondente ao nível 1CC, conforme previsão contida no Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Sengés.

Art. 2º. – Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 25/04/2023.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 27 de Abril de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

***Republicado**

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:3AC64FC3

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO IV TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO N.º 01/2022

Processo Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde Nº 01/2022

PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS – PR e a empresa **INSTITUTO BENEFICENTE DE HABITAÇÃO, DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DE EDUCAÇÃO E SAÚDE – IBHASES**
OBJETO:- renovar o contrato supracitado por mais um período de 12 (doze) meses, para tal será acrescido o valor total de R$ 1.672.025,63 (um milhão, seiscentos e setenta e dois mil, vinte e cinco reais e sessenta e três centavos), onde o valor mensal que era variável passará a ser a partir de junho até outubro/2023 e dezembro/2023 a março/2024 no valor de R$ 134.401,76 (cento e trinta e quatro mil, quatrocentos e um reais e setenta e seis centavos), enquanto no mês de novembro/2023 será no valor de R$ 173.871,44 (cento e setenta e três mil, oitocentos e setenta e um reais e quarenta e quatro centavos), no mês de abril/2024 o valor de R$ 134.401,75 (cento e trinta e quatro mil, quatrocentos e um reais e setenta e cinco centavos) e em maio/2024 o valor de R$ 154.136,60 (cento e cinquenta e quatro mil, cento e trinta e seis reais e sessenta centavos), conforme alteração no Plano de Trabalho apresentado pela Contratada e aprovado pela Comissão e Conselho envolvidos. Para tanto, também será acrescido nova conta de dotação orçamentária do exercício de 2023 que fará jus as despesas.
DO REPASSE DOS RECURSOS NECESSÁRIOS:- *Modifica-se o caput da Cláusula Quinta descrito a seguir:* Pela execução do objeto da presente avença, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, a importância global de R$ 3.020.793,78 (três milhões, vinte mil, setecentos e noventa e três reais e setenta e oito centavos), pertinente a 24 (vinte e quatro) meses de contrato, que eram inicialmente no valor R$ 114.437,61 (cento e quatorze mil, quatrocentos e trinta e sete reais e sessenta e um centavos) no exercício de 2022, posteriormente alterado para o valor R$ 123.925,06 (cento e vinte e três mil, novecentos e vinte e cinco reais e seis centavos), e após em parcelas de valores variáveis para o exercício de 2023, que passará a ser a partir de junho a outubro/2023 e dezembro/2023 a março/2024 no valor de R$ 134.401,76 (cento e trinta e quatro mil, quatrocentos e um reais e setenta e seis centavos), enquanto no mês de novembro/2023 será no valor de R$ 173.871,44 (cento e setenta e três mil, oitocentos e setenta e um reais e quarenta e quatro centavos), no mês de abril/2024 o valor de R$ 134.401,75 (cento e trinta e quatro mil, quatrocentos e um reais e setenta e cinco centavos) e em maio/2024 o valor de R$ 154.136,60 (cento e cinquenta e quatro mil, cento e trinta e seis reais e sessenta centavos), conforme ALTERAÇÃO NA PROPOSTA DE TRABALHO, parte integrante deste instrumento.
DA DOTAÇÃO ORCAMENTÁRIA:- *Acresce-se a Clausula Sexta a seguinte dotação orçamentária que fará jus as despesas do Exercício de 2023:* As despesas para o pagamento deste Contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:
Exercício de 2021/2022:
10 – Fundo Municipal de Saúde
002 Departamento de Saúde Coletiva
10.302.0015.2050 – Média e Alta Complexidade
3.3.50.41.00.00 – Transf. A Inst. Privadas Sem Fins Lucrativos
5580 – Fonte 303 (Recursos Próprios)
10.302.0015.2050 – Média e Alta Compl.

3.3.50.41.00.00 – Transf. A Inst. Privadas sem fins lucrativos
4070 – Fonte 303 (recursos próprios).
Exercício de 2023:
10 – Fundo Municipal de Saúde
002 Departamento de Saúde Coletiva
10.302.0015.2048 – Manut. da Rede Municipal de Saúde – Atenção Básica
3.3.50.41.00.00 – Contribuições
4350 – Fonte 303 (Ex. Corrente)
10.301.0015.2048 – Manut. da Rede Municipal de Saúde – Atenção Básica
3.3.50.41.00.00 – Contribuições
4340 – Fonte 303 (Ex. Corrente)
DO PRAZO:- *A Clausula Décima passa a ter a seguinte redação:* O prazo de vigência do CONTRATO DE GESTÃO será de 24 (vinte e quatro) meses, tendo por termo inicial a data de sua assinatura, podendo ter seu prazo dilatado até 60 (sessenta) meses, após, demonstrada a consecução dos objetivos estratégicos e das metas estabelecidas e ainda, a indicação, garantia e aprovação das dotações orçamentárias necessárias para as despesas.
DO PLANO DE TRABALHO E DO QUADRO DETALHADO DE PESSOAL, SALÁRIO E ENCARGOS:- *O Quadro Detalhado de Pessoal, Salário e Encargos previstas no Plano de Trabalho que integra o Contrato de Gestão n.º 01/2022, passa a vigorar conforme o Plano de Trabalho Reformulado em anexo.*
DO PLANO DE TRABALHO E O PLANO DE APLICAÇÃO:- *O Plano de Aplicação previsto no Plano de Trabalho que integra o Contrato de Gestão n.º 01/2022, passa a vigorar conforme o Plano de Trabalho Reformulado em anexo.*
DO PLANO DE TRABALHO E O CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:- *O Cronograma de Desembolso previsto no Plano de Trabalho que integra o Contrato de Gestão n.º 01/2022, passa a vigorar conforme o Plano de Trabalho Reformulado em anexo.*
DA RATIFICAÇÃO: Continuam em vigor todas as demais cláusulas e condições do Contrato ora aditado, não alteradas ou modificadas pelo presente, que passa a fazer parte integrante daquele, juntamente com a necessária Justificativa.
FORO: Sengés/PR.
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 11/05/2023.

Sengés, 11 de maio de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:3AB782F1

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3.555/2023

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA ESPECIAL A SERVIDOR

NELSON FERREIRA RAMOS, PREFEITO MUNICIPAL DE SENGÉS, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo, conferidas por Lei e o protocolo nº 16226,

D E C R E T A

Art. 1.° - Fica concedido ao Sr. Otoniel de Oliveira, matrícula funcional de n.º 11291, ocupante do cargo efetivo de Executor de Serviços Gerais, LICENÇA ESPECIAL de 90 (noventa) dias, ref. ao quinquênio 2011-2016, conforme dispõe o Artigo 164 da Lei nº. 595/2022 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Sengés), durante o período de 06/02/2023 a 06/05/2023.

Art. 2°. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, tornando seus efeitos legais a partir desta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, em 06 de Fevereiro de 2023.

NELSON FERREIRA RAMOS
Prefeito Municipal

***Republicado**

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:19F3ED5A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE SERTANÓPOLIS - PR

EDITAL Nº 03/2023 - CMDCA

DIVULGA LISTA COM O REGISTRO DE CANDIDATURAS DEFERIDAS E INDEFERIDAS DOS CANDIDATOS AO PROCESSO PARA ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR GESTÃO 2024/2027, ABERTO PELO EDITAL N.º 001/2023-CMDCA.

1° - Candidatos com Inscrições DEFERIDAS:
ANTONIO CARLOS PEREIRA
AUGUSTO CÉSAR BONFAIN JÚNIOR
DEISE ALESSANDRA FRANCISCO
EDUARDO FRANCISCO FERNANDES
FABIANA REIS JULIATI
GLAUCE ELAINE SANTOS OLIVEIRA
JOSÉ ALVES DOS SANTOS NETO
LEANDRO ROMANIN GOMES
LEONELSON FRANCO PAULO
LUCA SANTOS GARCIA
MARIA APARECIDA RODRIGUES;
NAUDINEI FERREIRA MOREIRA
REGINA PEREIRA CARDOSO
ROSANGELA PASCOA DA SILVA
ROSELENE CARDOSO DE SALES

2° - Candidatos com Inscrições INDEFERIDAS (documentação incompleta):

JOÃO CARVALHO SEVERINO – Não apresentou conclusão do Ensino Fundamental
LETÍCIA CRISTINA FERREIRA DE LIMA – Não apresentou cópia do CPF e Conclusão do Ensino Fundamental
NOELI MACIEL DA SILVA – Não apresentou foto 3X4 e Comprovante de residir há no mínimo 01 (um) ano no município.

3° - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Sertanópolis, 11 de Maio de 2023.

GUIOMAR PANTOIA FURTUOSO
Presidente CMDCA

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:B7EC6AC8

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 73, DE 11 DE MAIO DE 2023

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Sertanopolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica 3242/2023 de 10/05/2023.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 189.000,00 (cento e oitenta e nove mil reais), destinado a reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.020.00.000.0000.0.000. Divisão de Ensino Fundamental e Educação Infantil
05.020.12.000.0000.0.000. Educação
05.020.12.365.0000.0.000. Educação Infantil
05.020.12.365.0005.0.000. Sertanópolis Educação de Qualidade e Excelência
05.020.12.365.0005.2.037. Manutenção do Centro de Educação Infantil Maria de Lourdes Fernandes
- 4.0.00.00.00.00 03107 DESPESAS DE CAPITAL
- 4.4.00.00.00.00 03107 INVESTIMENTOS
- 4.4.90.00.00.00 03107 APLICAÇÕES DIRETAS
496 - 4.4.90.52.00.00 03107 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - SUPERÁVIT 189.000,00

Total Suplementação: 189.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Superávit Financeiro apurado de exercícios anteriores, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Santo Soriani", 11 de maio de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:864703E3

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 74, DE 11 DE MAIO DE 2023

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Sertanopolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica 3243/2023 de 10/05/2023.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), destinado a reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.020.00.000.0000.0.000. Divisão de Ensino Fundamental e Educação Infantil
05.020.12.000.0000.0.000. Educação
05.020.12.306.0000.0.000. Alimentação e Nutrição
05.020.12.306.0005.0.000. Sertanópolis Educação de Qualidade e Excelência
05.020.12.306.0005.2.030. Manutenção de merenda Escolar
- 3.0.00.00.00.00 03107 DESPESAS CORRENTES
- 3.3.00.00.00.00 03107 OUTRAS DESPESAS CORRENTES
- 3.3.90.00.00.00 03107 APLICAÇÕES DIRETAS
497 - 3.3.90.32.00.00 03107 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIB. GRATUI. – SUP. 300.000,00
Total Suplementação: 300.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Superávit Financeiro apurado de exercícios anteriores, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Santo Soriani", 11 de maio de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:1B887AD5

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 75, DE 11 DE MAIO DE 2023

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Sertanopolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica 3244/2023 de 10/05/2023.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 144.558,27 (cento e quarenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta e oito reais e vinte e sete centavos), destinado a reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.010.00.000.0000.0.000. Divisão de Gestão Administrativa
05.010.12.000.0000.0.000. Educação
05.010.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental
05.010.12.361.0005.0.000. Sertanópolis Educação de Qualidade e Excelência
05.010.12.361.0005.2.028. Manutenção dos serviços de supervisão e coordenaçcao do departamento.
- 4.0.00.00.00.00 03105 DESPESAS DE CAPITAL
- 4.4.00.00.00.00 03105 INVESTIMENTOS
- 4.4.90.00.00.00 03105 APLICAÇÕES DIRETAS
498 - 4.4.90.52.00.00 03105 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 144.558,27
Total Suplementação: 144.558,27

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Superávit Financeiro apurado de exercícios anteriores, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Santo Soriani", 11 de maio de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:34D8363F

ASSESSORIA GERAL
COMUNICADO DE LIBERAÇÃO DE RECURSO FEDERAL

Sertanópolis, 10 de maio de 2023

Ofício nº 073/2023 – DAG/PMS

Assunto: Comunicado de Liberação de Recurso Federal

(Repasse nº 913562/2021)

Prezado(a):

Pelo presente, a Prefeitura de Sertanópolis, COMUNICA, em cumprimento ao disposto na Lei 9.542/1997, que o Ministério das Cidades efetuou, no dia 10/05/2023, a liberação de recursos financeiros ao Município, no âmbito do Contrato de Repasse 913562/2021, no valor de R$960.019,00 (novecentos e sessenta mil e dezenove reais), para Pavimentação em Estradas Vicinais.
Sem outro particular, a oportunidade é propícia para reiterarmos os nossos protestos da mais alta estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:77F05687

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 76, DE 11 DE MAIO DE 2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Sertanopolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orcamentaria 3219/2022 de 20/12/2022.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, até o valor de R$ 162.000,00 (cento e sessenta e dois mil reais), destinado a reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.010.00.000.0000.0.000. Divisão de Gestão Administrativa
05.010.12.000.0000.0.000. Educação
05.010.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental
05.010.12.361.0005.0.000. Sertanópolis Educação de Qualidade e Excelência
05.010.12.361.0005.2.028. Manutenção dos serviços de supervisão e coordenaçcao do departamento.
- 3.0.00.00.00.00 01104 DESPESAS CORRENTES
- 3.3.00.00.00.00 01104 OUTRAS DESPESAS CORRENTES
- 3.3.90.00.00.00 01104 APLICAÇÕES DIRETAS
86 - 3.3.90.39.00.00 01104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA 70.000,00
10.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
10.030.00.000.0000.0.000. Divisão de Gestão de Pessoas
10.030.04.000.0000.0.000. Administração
10.030.04.122.0000.0.000. Administração Geral
10.030.04.122.0002.0.000. Apoio Administrativo
10.030.04.122.0002.2.078. Manutenção da CIPA
- 3.0.00.00.00.00 01000 DESPESAS CORRENTES
- 3.3.00.00.00.00 01000 OUTRAS DESPESAS CORRENTES
- 3.3.90.00.00.00 01000 APLICAÇÕES DIRETAS
363 - 3.3.90.30.00.00 01000 MATERIAL DE CONSUMO 35.000,00
10.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
10.080.00.000.0000.0.000. Divisão de Patrimonio
10.080.04.000.0000.0.000. Administração
10.080.04.122.0000.0.000. Administração Geral
10.080.04.122.0016.0.000. Gerencia Patrimonial
10.080.04.122.0016.2.085. Manutenção dos serviços de conservação de Proprios e Patrimonio Publico.
- 4.0.00.00.00.00 01000 DESPESAS DE CAPITAL
- 4.4.00.00.00.00 01000 INVESTIMENTOS
- 4.4.90.00.00.00 01000 APLICAÇÕES DIRETAS
400 - 4.4.90.52.00.00 01000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 57.000,00
Total Suplementação: 162.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.010.00.000.0000.0.000. Divisão de Gestão Administrativa
05.010.12.000.0000.0.000. Educação
05.010.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental

05.010.12.361.0005.0.000. Sertanópolis Educação de Qualidade e Excelência
05.010.12.361.0005.2.028. Manutenção dos serviços de supervisão e coordenaçcao do departamento.
- 3.0.00.00.00.00 01104 DESPESAS CORRENTES
- 3.3.00.00.00.00 01104 OUTRAS DESPESAS CORRENTES
- 3.3.90.00.00.00 01104 APLICAÇÕES DIRETAS
87 - 3.3.90.40.00.00 01104 SERVIÇOS DE TEC. DA INF. E COMUNICAÇÃO – P. JURÍDICA 40.000,00
05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.020.00.000.0000.0.000. Divisão de Ensino Fundamental e Educação Infantil
05.020.12.000.0000.0.000. Educação
05.020.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental
05.020.12.361.0005.0.000. Sertanópolis Educação de Qualidade e Excelência
05.020.12.361.0005.2.035. Manutenção do ensino fundamental
- 3.0.00.00.00.00 01104 DESPESAS CORRENTES
- 3.3.00.00.00.00 01104 OUTRAS DESPESAS CORRENTES
- 3.3.90.00.00.00 01104 APLICAÇÕES DIRETAS
102 - 3.3.90.30.00.00 01104 MATERIAL DE CONSUMO 30.000,00
07.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS
07.060.00.000.0000.0.000. Divisão de Transito e Transporte
07.060.15.000.0000.0.000. Urbanismo
07.060.15.451.0000.0.000. Infra-Estrutura Urbana
07.060.15.451.0012.0.000. Melhoramento e ampliação da infraestrutura urbana
07.060.15.451.0012.2.061. Manutenção dos serviços de conservação de ruas e logradouros publicos
- 3.0.00.00.00.00 01000 DESPESAS CORRENTES
- 3.3.00.00.00.00 01000 OUTRAS DESPESAS CORRENTES
- 3.3.71.00.00.00 01000 TRANSF. A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO
272 - 3.3.71.70.00.00 01000 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO 57.000,00
10.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
10.030.00.000.0000.0.000. Divisão de Gestão de Pessoas
10.030.04.000.0000.0.000. Administração
10.030.04.122.0000.0.000. Administração Geral
10.030.04.122.0002.0.000. Apoio Administrativo
10.030.04.122.0002.2.078. Manutenção da CIPA
- 3.0.00.00.00.00 01000 DESPESAS CORRENTES
- 3.3.00.00.00.00 01000 OUTRAS DESPESAS CORRENTES
- 3.3.90.00.00.00 01000 APLICAÇÕES DIRETAS
364 - 3.3.90.39.00.00 01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA 20.000,00
10.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
10.030.00.000.0000.0.000. Divisão de Gestão de Pessoas
10.030.04.000.0000.0.000. Administração
10.030.04.128.0000.0.000. Formação de Recursos Humanos
10.030.04.128.0002.0.000. Apoio Administrativo
10.030.04.128.0002.2.079. Manutenção da Escola Municipal de Governo
- 3.0.00.00.00.00 01000 DESPESAS CORRENTES

- 3.1.00.00.00.00 01000 PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
- 3.1.90.00.00.00 01000 APLICAÇÕES DIRETAS
365 - 3.1.90.11.00.00 01000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL 15.000,00
Total Redução: 162.000,00
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Santo Soriani", 11 de maio de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:B4DF8231

ASSESSORIA GERAL
DECRETO Nº 77, 11 DE MAIO DE 2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A Prefeita Municipal de Sertanopolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orcamentaria 3219/2022 de 20/12/2022.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, até o valor de R$ 95.000,00 (noventa e cinco mil reais), destinado a reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação

10.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
10.080.00.000.0000.0.000. Divisão de Patrimonio
10.080.04.000.0000.0.000. Administração
10.080.04.122.0000.0.000. Administração Geral
10.080.04.122.0016.0.000. Gerencia Patrimonial
10.080.04.122.0016.2.085. Manutenção dos serviços de conservação de Proprios e Patrimonio Publico.
- 4.0.00.00.00.00 01000 DESPESAS DE CAPITAL
- 4.4.00.00.00.00 01000 INVESTIMENTOS
- 4.4.90.00.00.00 01000 APLICAÇÕES DIRETAS
400 - 4.4.90.52.00.00 01000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 95.000,00
Total Suplementação: 95.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Superávit Financeiro apurado de exercício anteriores, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Santo Soriani", 11 de maio de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:D76278BC

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 34/2023

EXTRATO DO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 34/2023

Gerado: 11/05/2023
Postado em: 12/05/2023

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Sertanópolis, por meio da Coordenadoria Geral de Licitações, sediada Avenida Dr. Vacyr Gonçalves Pereira nº 342, centro, Sertanópolis, Estado do Paraná, CEP: 86.170-000, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **menor preço,** na hipótese do art. 75, *inciso **II***, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal n.º055/2023, e demais legislação aplicável.

Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de assistência técnica para manutenção corretiva e preventiva e suporte técnico em tecnologia da informação; serviço de apoio a cliente e configuração de equipamentos de informática; serviços de instalação de programas de informática; instalação de cabeamento lógico com cabos UTP e fibra óptica; instalação de cabos de comunicação e informática em edificações; instalação e manutenção de servidores em instalações de CPD; suporte à interligação de redes; serviços de conexão de redes de computadores entre prédios; serviços de assistência técnica e manutenção em computadores e equipamentos de informática; configuração de equipamentos de informática; instalação, configuração e uso de aplicativos e programas de informática; revisão geral, limpeza e substituição de componentes em equipamentos de informática, serviços de apoio a clientes (suporte a usuários); serviços de segurança em informática, com instalação e configuração de antivírus; manutenção em servidores de rede com Sistemas Operacionais de Rede Windows 2008, 2012, 2016 Server, 2019 Server, 2022 Server e Linux.

Data da sessão: **18 de maio de 2023.**
Horário da Apresentação de Propostas: 09h00min.
Email: compras@sertanopolis.pr.gov.br
Endereço: Avenida Dr, Vacyr Gonçalves Pereira, 342, Centro, Sertanópolis – Pr, CEP: 86.170-000, Sala de Compras e Licitações.

Para fins de elaboração de propostas os interessados poderão obter informações sobre a contratação no site https://sertanopolis.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes , através da íntegra do Aviso de Dispensa de Licitação e Termo de Referência. As propostas poderão ser protocoladas de segunda a sexta de 08h30 as 11h30 e 13h30 as 17h30 ou pelo e-mail: compras@sertanopolis.pr.gov.br, até o prazo final de apresentação.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

ANDRÉ SOLANO SOUTO
Coordenador Geral de Licitações

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:A6286430

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 74-2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 074/2023.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: FENIX DO BRASIL LTDA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS.
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
INÍCIO: 10 DE MAIO DE 2023.
TÉRMINO: 10 DE MAIO DE 2024.
EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO Nº 25 /2023 – PREGÃO ELETRONICO Nº 22/2023 ID Nº 84392.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 10 DE MAIO DE 2023.
VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R$ 14.912,42 (QUATORZE MIL, NOVECENTOS E DOZE REAIS E QUARENTA E DOIS CENTAVOS).
FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:B06C3B64

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 75-2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 075/2023.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: ESPORTIVA RV LTDA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS.
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
INÍCIO: 10 DE MAIO DE 2023.
TÉRMINO: 10 DE MAIO DE 2024.
EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO Nº 25 /2023 – PREGÃO ELETRONICO Nº 22/2023 ID Nº 84393.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 10 DE MAIO DE 2023.
VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R$ 7.300,54 (SETE MIL E TREZENTOS REAIS E CINQUENTA E QUATRO CENTAVOS).
FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:809BA3A5

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 776-2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 076/2023.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: ALLPER COMERCIAL LTDA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS.
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
INÍCIO: 10 DE MAIO DE 2023.
TÉRMINO: 10 DE MAIO DE 2024.
EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO Nº 25 /2023 – PREGÃO ELETRONICO Nº 22/2023 ID Nº 84394.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 10 DE MAIO DE 2023.
VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R$ 5.869,20 (CINCO MIL, OITOCENTOS E SESSENTA E NOVE REAIS E VINTE CENTAVOS).
FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:F4E25E5F

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 77-2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 077/2023.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: OLITHIER COMERCIO DE MATERIAIS E MERCADORIAS LTDA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS.
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
INÍCIO: 10 DE MAIO DE 2023.
TÉRMINO: 10 DE MAIO DE 2024.
EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO Nº 25 /2023 – PREGÃO ELETRONICO Nº 22/2023 ID Nº 84395.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 10 DE MAIO DE 2023.
VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R$ 900,00 (NOVECENTOS REAIS).
FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:BF12AECA

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 78-2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 078/2023.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: COMERCIAL GETRIX LTDA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS.
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
INÍCIO: 10 DE MAIO DE 2023.
TÉRMINO: 10 DE MAIO DE 2024.
EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO Nº 25 /2023 – PREGÃO ELETRONICO Nº 22/2023 ID Nº 84396.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 10 DE MAIO DE 2023.
VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R$ 4.320,00 (QUATRO MIL, TREZENTS E VINTE REAIS).
FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:5CC4ABA0

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 79-2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 079/2023.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: ATIVA LOCAÇÃO LTDA.
OBJETO: LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUIMICOS.
VIGÊNCIA: 03 (TRES) MESES.
INÍCIO: 11 DE MAIO DE 2023.
TÉRMINO: 11 DE AGOSTO DE 2023.
EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO Nº 25 /2023 – DISPENSA Nº 25/2023 ID Nº 84397.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11 DE MAIO DE 2023.
VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R$ 19.999,98 (DEZENOVE MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS).
FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:85D75A65

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO EVERSON ROGERIO DO NASCIMENTO 09748017982

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

A Prefeita Municipal, ANA RUTH SECCO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela procuradoria jurídica, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nrº :	27/2023
b) Licitação Nrº :	25/2023
c) Modalidade :	Pregão
d) Data Adjudicação :	10/05/2023
e) Objeto da Licitação :	Contratação de empresa especializada em locação de jogos de mesas com cadeiras e caixas térmicas, a serem usadas na realização das festividades alusivas aos 89 anos do município de Sertanópolis

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: EVERSON ROGERIO DO NASCIMENTO 09748017982
CNPJ/CPF: 34.890.193/0001-15

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Locação de jogo de mesa com 4 cadeiras plástica - Conforme Termo de Referência.	Jogo	230	R$ 47,82	R$ 10.998,60
2	Locação de caixa térmica de 360 litros - Conforme Termo de Referência.	UN	25	R$ 200,00	R$ 5.000,00

Valor Total Homologado- R$ 15.998,60 (quinze mil, novecentos e noventa e oito reais e sessenta centavos).

02 – Autorizar a emissão da(s) notas de empenho correspondente(s).

SERTANÓPOLIS, 11 de maio de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:F77D6631

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA Nº 31-2023

EXTRATO DA ATA Nº 31/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 31/2023.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: M. MARCON MENEGHEL ULBRICH & CIA LTDA.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA SERVIÇOS VETERINÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS CIRURGICOS DE CASTRAÇÃO DE CAES E GATOS.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
INÍCIO: 11 DE MAIO DE 2023.
TÉRMINO: 11 DE MAIOI DE 2024.
EMBASAMENTO LEGAL: PROCESSO Nº 21/2023, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023, ID. 84398.
DATA DE ASSINATURA DA ATA: 11 DE MAIO DE 2023.
VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R$ 154.100,00 (CENTO E CINQUENTA E QUATRO MIL E CEM REAIS).
FORO: COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
Márcia Adriana Reis Silva
Código Identificador:4D1CD584

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
DISPENSA Nº: 031/2023

EXTRATO DE DISPENSA

DISPENSA Nº: 031/2023.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA**.**
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MESAS DE TÊNIS, NECESSÁRIOS PARA JOGOS ESCOLARES NO MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS E UTILIZAÇÃO NAS AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA NAS ESCOLAS MUNICIPAIS**.**
DATA: 09 DE MAIO DE 2023.
VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R$ 2.238,00 (DOIS MIL DUZENTOS E TRINTA E OITO REAIS).

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:C61C53B7

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
DISPENSA Nº: 032/2023

EXTRATO DE DISPENSA

DISPENSA Nº: 032/2023.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
CONTRATADO: CELL POINT COM. DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA
OBJETO: AQUISIÇAO DE TABLET´S PARA PREMIAÇÃO DO 3º CONCURSO DE FOTOGRAFIAS "SERTANÓPOLIS, 89 ANOS DE AMOR POR ESTA TERRA" EM COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO POLITICA DO MUNICIPIO.
DATA: 10 DE MAIO DE 2023.
VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R$ 2.520,00 (DOIS MIL QUINHENTOS E VINTE REAIS).

ANA RUTH SECCO
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:6CA922F2

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 66 DE 10 DE MAIO DE 2023

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de fiscais de contratos, para fins de cumprimento do *Artigo 067 da Lei Federal n.º 8666/93*, de 21 de Junho de 1.993:

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, e, **considerando** o disposto no art. 67 da Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado; – **RESOLVE:**

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como fiscais de contratos, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução dos seguintes contratos :

Fiscal de Contrato:	**Fabiana Trevisan Zulian**	CPF: 272.486.778-50	
Contrato/Ata:	03/2023	**Vigência:** 28/04//2023	**A** 28/09/2023
Modalidade:	Dispensa de Licitação		
Nº Licitação:	12/2023		
Contratado (s):	**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO PARANAPANEMA – CISMEPAR**	CNPJ nº 00445188000181	Nº
Objeto:	Constitui objeto deste CONTRATO a prestação de serviços complementares de média complexidade para os plantões médicos presenciais no Hospital São Lucas, mediante credenciamento pelo CISMEPAR de pessoas jurídicas através de Chamamento Público		
Valor:	**R$ 625.350,00 (seiscentos e vinte e cinco mil, trezentos e cinquenta reais)**		

Art. 2° - Os Fiscais do Contrato serão responsáveis para representar a municipalidade perante o contratado e zelar pela boa execução do

objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização, com trole e aceite, devendo ainda:

Ler minuciosamente o contrato, convênio ou termo de cooperação, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
Verificar se o contrato, convênio ou termo de cooperação atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação e identificação completa dos contratados, convenentes ou partícipes;
Exigir somente o que for previsto no contrato. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes;
Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
Notificar a contratada, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação. Em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando as que fugirem a sua competência;
Em se tratando de obras e prestação de serviços de engenharia, verificar se o cronograma físico-financeiro das obras e serviços ou a aquisição de materiais e equipamentos se desenvolvem de acordo com a respectiva Ordem de Serviço, Nota de Empenho e com o estabelecido no Instrumento firmado;
Verificar articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos;
Sendo o caso, certificar a execução de etapa de obras ou serviços e o recebimento de aquisições e equipamentos, mediante emissão de Atestado de Execução e de termo circunstanciado;
Atestar a conclusão das etapas ajustadas;
Receber obras e serviços, se for o caso do contrato, podendo, caso necessário, solicitar o acompanhamento do setor responsável;
Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do fiscal, nesses casos, observará o que reza o contrato e o ato licitatório, principalmente em relação ao prazo ali previsto;
Receber e encaminhar as faturas, devidamente atestadas, ao setor financeiro, observado se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;
Dar ciências à área demandante de:
Ocorrências que possam ensejar aplicação de penalidades ao contratado, convenente ou partícipe;
Alterações necessárias ao projeto e suas consequências no custo previsto.
Procurar auxílio em caso de dúvidas técnicas ou jurídicas;
Deverá, ainda, o final de contrato, de convênio ou termo de cooperação comunicar ao Controle Interno e ao Departamento Solicitante, as irregularidades que não tenham sido sanadas tempestivamente ou a contento;

Art. 3° - O fiscal será responsável, ainda, por:

Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros.

Art. 4° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022
Administração 2.021/2.024

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:5B536CD1

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 68 DE 11 DE MAIO DE 2023

SÚMULA: Dispõe sobre a prorrogação de ampliação da jornada de trabalho por tempo determinado em cumprimento do *Artigo 39.º da Lei Municipal n.º 2.032/2.012.*

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; – **RESOLVE**

Artigo 1.º) -: Prorrogar a ampliação da jornada de trabalho, **A PEDIDO**, a Servidora, **FERNANDA MARIA ARAUJO TERRA BARBIERI**, Portadora da Cédula de Identidade RG n.º 9.641.105-7 e do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º 050.286.539-33, lotada no Setor de Saúde Pública para o Cargo: Assistente Social**,** de 30(trinta) horas semanais para 40(quarenta) horas semanais.

Artigo 2.º) -: A concessão de que trata o artigo anterior prorroga o prazo de 02 (dois) meses estabelecido pela Portaria n.º 46 de 28 de fevereiro de 2023 por mais 02(dois) meses, compreendendo o período de 01 de abril de 2023 a 31 de maio de 2023, com aumento proporcional em sua remuneração, conforme os preceitos dos Artigos 39 a 42 da Lei Municipal n.º 2.032/12.

Artigo 3.º) -: Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, seus efeitos serão retroativos ao dia 01 de abril de 2.023. Revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.021
Administração 2.022/2.024

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:751CA0F1

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 69 DE 11 DE MAIO DE 2023

SÚMULA: Dispõe sobre a progressão salarial de servidores para fins de cumprimento do Artigo 56, Parágrafos de I a II, e 56-B da Lei Municipal n.º 2032/2012.

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA, Diretora Superintendente, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; – RESOLVE:

Art. 1º: Conceder a **PROGRESSÃO POR TÍTULO**, aos servidores que obedeceram aos critérios estabelecidos pelos parágrafos I a III do Artigo n.º 56 da Lei Municipal n.º 2032 e 56-B.

Art. 2º: A **PROGRESSÃO POR TÍTULO**, concedida através desta portaria, conforme descrito em seu anexo I, terão os seus efeitos financeiros a partir da sua publicação, em observação ao dispositivo contido nos parágrafos do Artigo n.º 56 e 56-B, da Lei Municipal nº 2032 de 04 de abril de 2012.

Art. 3º: As despesas constantes da presente Portaria, correrão por conta de dotações específicas do orçamento.

Art. 4º: Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo os seus efeitos para as respectivas datas de transposição, revogadas, as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.021
Administração 2.022/2.024

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:3E603377

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 19/2023

Fundamentado no Art. 24, II, da Lei n°. 8.666/93, RATIFICO a dispensa de licitação para **"CONTRATAÇÃO DA EMPRESA SMZ ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA, CNPJ Nº 23.710.246/0001-52, PARA FORNECER PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA, LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS E LAUDOS TÉCNICOS DE ENSAIOS DE SONDAGEM".**
Contratante: Município de SULINA-PR
CNPJ: 80.869.886/0001-43
Contratada: SMZ ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA
CNPJ: 23.710.246/0001-52
Vigência: *DE 11/05/2023 ATÉ 11/05/2024."*
Valor: R$ 30.048,00 (trinta mil e quarenta e oito reais)
Fundamento: Art. 24, II, da Lei n°. 8.666/93

Sulina/PR, 11 de maio de 2023.

PAULO HORN,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:8AB712DF

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 88/2023

CONTRATADA	SMZ ARTEFATOS DE CIMENTO EIRELI - ME
CNPJ	23.710.246/0001-52
OBJETO	CONTRATAÇÃO DA EMPRESA SMZ ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA, CNPJ Nº 23.710.246/0001-52, PARA FORNECER PROJETOS DE IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA, LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS E LAUDOS TÉCNICOS DE ENSAIOS DE SONDAGEM
LICITAÇÃO	Dispensa por Limite N.19/2023
VALOR	30.048,00 (trinta mil e quarenta e oito reais)
VIGÊNCIA	11 de maio de 2024 - **FORO:** Comarca de São João - PR

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:0118210E

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2023

O Município de Sulina – Paraná, torna público, que no dia **30/05/2023**, às **09:00** horas estará realizando licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO SOB REGIME DE EMPREITADA GLOBAL**, que tem por objeto **"*CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE MONTAGEM DE ESTRUTURA PRÉ-FABRICADA EM CONCRETO ARMADO E COBERTA, MEDINDO 8,00 X 10,00 METROS, CONSTRUÇÃO DE CAMPO COM GRAMA ESMERALDA, SÃO CARLOS OU CURITIBANA ALAMBRADO, E MURO, COM ÁREA DE INTERVENCAO DE 1685,90 METROS TOTALIZANDO 1780,04 METROS QUADRADOS, CONFORME PROJETO ARQUITETÔNICO E MEMORIAIL DESCRITIVO*"**. Cópia do Edital e demais informações poderão ser obtidas na Secretaria da Comissão de Licitação ou pelo Fone/Fax: (46) 3244-8000 - e-mail: licita.sulina@hotmail.com.

Sulina, 11 de maio de 2023.

PAULO HORN,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:B0558F53

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
DECRETO Nº 1.662, DE 11 DE MAIO DE 2023.

DECLARA INSERVÍVEIS OS BENS MÓVEIS QUE ABAIXO INDICA, DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, PARA FINS DE VENDA EM HASTA PÚBLICA, CONSTITUI COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DOS REFERIDOS BENS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições, conferidas pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município,
CONSIDERANDO o disposto nos artigos 17, caput, inciso II e § 6º, todos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que tratam da alienação de bens da Administração Pública;
CONSIDERANDO que os bens móveis que seguem abaixo relacionados encontram-se inservíveis e como tal representam prejuízos ao erário público Municipal mantê-los, inclusive que sofrem processo de depreciação crescente, bem como ocupam espaço no Pátio da Prefeitura;
CONSIDERANDO que os bens públicos, da categoria de bens móveis, que se encontrarem inservíveis para a municipalidade, poderão ser objeto de alienação, independente de autorização legislativa, desde que precedido de interesse público devidamente justificado, avaliação prévia e processo licitatório, onde inclusive tratando-se de valor não superior ao limite previsto no art. 23, inciso II, alínea "b", da Lei Federal nº 8.666, de 1993, poderá ser feito na modalidade de leilão;
CONSIDERANDO que a teor do disposto no artigo 53, da Lei de Licitações (Lei 8.666, de 1993), todo o bem a ser leiloado será previamente avaliado, para fins de fixação de preço mínimo, e que ao edital do leilão deve ser dada ampla divulgação,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nos termos do presente Decreto considerados inservíveis para uso da Administração Pública os bens móveis que seguem abaixo descriminados, pertencentes ao patrimônio público do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná:
I - Mercedes Benz/Masc Granmini O - 2009/2009 - Placa ARQ4I15 - Chassi 9BM6882729B649054;
II - Mercedes Benz/Masc Granmini O - 2009/2009 - Placa ARQ4I14 - Chassi 9BM6882729B648812;
III - Máquina de Ultrassom;
IV - Escada para Veículos de Manutenção de Rede.
Parágrafo Único. O arrematante será responsável pela transferência do veículo, no prazo de 30 (trinta) dias conforme legislação vigente.
Art. 2º Para fins de avaliação prévia e fixação de preço mínimo de arrematação, fica criada a Comissão de Avaliação Prévia, que será composta dos seguintes servidores públicos municipais:
I – Presidente: Edina Pereira dos Santos. Servidora Pública Municipal. Portadora do CPF nº ***.824.169-05.
II – Membro: David Elias Fogaça. Servidor Público Municipal. Portador do CPF nº ***.352.379-04.
III – Membro: José Lúcio Skolimoski. Servidor Público Municipal. Portador do CPF nº ***.183.389-87.
IV – Suplente: Maiara Fernanda Christ dos Santos. Servidora Pública Municipal. Portadora do CPF nº ***.680.799-19.
§ 1º A Comissão deverá avaliar os bens móveis de conformidade com solicitações feitas pelo Município, devendo apresentar o Laudo de Avaliação onde deverá constar o preço mínimo avaliado do bem, para fins de leilão.

§ 2º A referida Comissão não terá remuneração pelas avaliações, sendo os serviços considerados como de relevância ao Interesse Público do Município de Teixeira Soares/PR.
Art. 3º Em ocorrendo eventual alienação dos bens móveis constantes do presente Decreto, fica de logo o Setor de Patrimônio autorizado a proceder a baixa patrimonial do bem efetivamente alienado.
Art. 4º Fica o Setor de Licitações devidamente autorizado a proceder a edição do competente edital licitatório, sob a modalidade de leilão, com estrita observância as normas legais reguladora da matéria, cujo procedimento deverá ser adotado logo após o recebimento do laudo de avaliação prévia.
Art. 5º Fica nomeado para, na forma do artigo 53 da Lei 8.666/93, exercer as funções de leiloeiro administrativo, assim como, praticar todos os atos, estabelecer critérios e definir normas necessárias à realização do leilão, o servidor efetivo JACIEL VIEGANDT, matrícula funcional nº 5741.
Art. 6º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
COLHA-SE CIÊNCIA DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PRÉVIA.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

LUCINEI CARLOS THOMAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Darcisio Urnau
Código Identificador:86ECCA5D

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LAUDO DE AVALIAÇÃO 01, DE 11 DE MAIO DE 2023.

LAUDO DE AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS DO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL DECLARADOS INSERVÍVEIS PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 1.662, DE 11-05-2023.

A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PRÉVIA, constituída pelo Decreto Municipal nº 1.662 de 11 de maio de 2023, no uso de suas atribuições e em cumprimento ao quanto disposto no Decreto Municipal nº 1.662, de 11-05-2023, que estabelece a avaliação de bens permanentes deste Município para fins de leilão em hasta pública, emite **LAUDO DE AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS** considerados como inservíveis para uso na Administração Pública, conforme descrito abaixo:

DA COMISSÃO:
I – Presidente: Edina Pereira dos Santos. Servidora Pública Municipal. Portadora do CPF nº ***.824.169-05.
II – Membro: David Elias Fogaça. Servidor Público Municipal. Portador do CPF nº ***.352.379-04.
III – Membro: José Lúcio Skolimoski. Servidor Público Municipal. Portador do CPF nº ***.183.389-87.
IV – Suplente: Maiara Fernanda Christ dos Santos. Servidora Pública Municipal. Portadora do CPF nº ***.680.799-19.
A referida comissão avaliará os seguintes bens móveis inservível conforme abaixo descrito.

DO BEM MÓVEL E SUA AVALIAÇÃO:
LOTE 1:
Mercedes Benz/Masc Granmini O - 2009/2009 - Placa ARQ4I15 - Chassi 9BM6882729B649054, que é avaliado em R$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais) para fins de venda em hasta pública.
LOTE 2:
Mercedes Benz/Masc Granmini O - 2009/2009 - Placa ARQ4I14 - Chassi 9BM6882729B648812, que é avaliado em R$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais) para fins de venda em hasta pública.
LOTE 3:
Máquina de Ultrassom, que é avaliado em R$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais) para fins de venda em hasta pública.
LOTE 4:
Escada para Veículos de Manutenção de Rede, que é avaliado em R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) para fins de venda em hasta pública.

DOS CRITÉRIOS
Esta Comissão de Avaliação Prévia tomou como base avaliações de veículos e bens similares comercializados em diversas Praças, a exemplo de: Irati, Ponta Grossa, Palmeira e Imbituva, se utilizou também, de ofertas existentes na rede mundial de computadores.
Os bens móveis (Placa ARQ4I15, Placa ARQ4I14, Máquina de Ultrassom e Escada para Veículos de Manutenção de Rede), considerado inservível e de recuperação antieconômico, é pertencente ao patrimônio público municipal.

Teixeira Soares, 11 de maio de 2023.

EDINA PEREIRA DOS SANTOS
Presidente

DAVID ELIAS FOGAÇA
Membro

JOSÉ LÚCIO SKOLIMOSKI
Membro

MAIARA FERNANDA CHRIST DOS SANTOS
Suplente

Publicado por:
Darcisio Urnau
Código Identificador:108884A2

SECRETARIA DA FAMILIA
RESOLUÇÃO 06/2023 - CMDCA

RESOLUÇÃO N.º 06/2023

SÚMULA: Planos de Ação 2023 e os Relatórios de Atividades 2022.

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Teixeira Soares – CMDCA, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal n° 1698/2015 de 29/04/2015.

RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovar os Planos de Ação 2023 das Entidades: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais/APAE, Associação Menonita de Assistência Social/AMAS; Associação Corrente do Bem e dos Serviços: Serviço de Acolhimento Familiar – Família Acolhedora, Serviço de Acolhimento - Casa Lar Tia Dete; Conforme Ata 04/2023 da reunião ordinária realizada no dia 10 de maio de 2023.

Artigo 2º - Aprovar os Relatórios de Atividades 2022 das Entidades, Associações e Serviços, citados no Artigo 1°. Conforme Ata 04/2023 da reunião ordinária realizada no dia 10 de maio de 2023.

Artigo 3º - Aprovar os documentos citados nos artigos 1° e 2°, a fim de renovar a Inscrição da Entidades/Associações e Serviços, neste Conselho.

Art. 4o - Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Teixeira Soares, 10 de maio de 2023.

TEREZA AUGUSTA BINDER SIQUEIRA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Mariana Alves Conde
Código Identificador:C89529F8

SECRETARIA DA FAMILIA
RESOLUÇÃO 07/2023 - CMDCA

RESOLUÇÃO N.º 07/2023

Súmula: Convocação de Suplente – Conselho Tutelar.

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Teixeira Soares – CMDCA, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal n° 1698/2015 de 29/04/2015.

RESOLVE:

Art. 1o Delibera favorável pela Convocação de Conselheiro Tutelar Suplente, para cobrir as férias dos Conselheiros Tutelares Titulares. Conforme ATA 04/2023, da reunião ordinária realizada no dia 10 de maio de 2023.

Art. 2o Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Teixeira Soares, 10 de maio de 2023.

TEREZA AUGUSTA BINDER SIQUEIRA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Mariana Alves Conde
Código Identificador:A287FFE3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO Nº 42/2023

Licitação Modalidade: **Pregão No 42/2023**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, TRATAMENTO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DA PISCINA DO COMPLEXO DO IDOSO (ESPAÇO SAÚDE).

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação para a empresa:

1) CLAUDIO ANDRE ALVES - COM. E INSTALACOES ELETRICAS inscrito no CNPJ/CPF Nº 34.935.814/0001-30 no valor total dos itens vencidos de R$ 20.400,00 (vinte mil e quatrocentos reais).

Terra Boa, 11 de maio de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:37B4176D

LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO: 113/2023 REF: PREGÃO N° 42/2023

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. EDMILSON PEDRO DE MOURA, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.166.930-6 e do CPF/MF sob n.º 601.888.129-20.

CONTRATADO: CLAUDIO ANDRE ALVES - COM. E INSTALACOES ELETRICAS, CNPJ nº 34.935.814/0001-30, com sede RUA INDIANOPOLIS, 111, ZONA DOIS, CEP 87240000, Terra Boa - PR, tendo como representante legal o(a) Sr(a). CLAUDIO ANDRE ALVES, CPF: 056.774.359-45, carteira de Identidade nº 9.915.261-3.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, TRATAMENTO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DA PISCINA DO COMPLEXO DO IDOSO (ESPAÇO SAÚDE)..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 20.400,00 (vinte mil e quatrocentos reais) , valor esse que será pago em DE ACORDO COM O EDITAL.

PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 11 de maio de 2023, com vencimento até 10 de maio de 2024, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 11 de maio de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:56CAE476

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PE 52-2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 52/2023

A Prefeitura Municipal de Terra Boa - PR torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando Pregão Eletrônico, tipo menor preço, por ITEM.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SACOS PLASTICOS HOSPITALAR EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Edital completo disponível na plataforma https://bnc.org.br/ e também no site da Prefeitura - https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes.

As propostas devem ser encaminhadas a partir do dia 11.05.2023 através do https://bnc.org.br/

Data e horário da sessão de abertura: 29.05.2023, às 08h45 (horário de Brasília).

Mais informações: licitacao@terraboa.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3641-8031, Setor de Licitações.

Terra Boa, 11 de maio de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:2D5F32FA

LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 135/2021 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02/2021 PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 05/2021

Processo de Inexigibilidade n° 05/2021
Objeto: Termo de Colaboração com a APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE TERRA BOA de Terra Boa/PR, referente a transferência de recursos financeiros do Ministério da Previdência e Assistência Social, Serviços de Proteção Social Especial, Piso de Transição de Média Complexidade, PTMC.

CONTRATADA: **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE TERRA BOA.**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

PRIMEIRA: Aditivar o prazo de vigência do referido Termo de Colaboração até 10/05/2024.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de maio de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:F41BC61C

LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 109/2022 PREGÃO PRESENCIAL N° 45/2022

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de pintura em atendimento aos diversos departamentos do Município de Terra Boa.

CONTRATADA: **JOSÉ TARCILIO DOS SANTOS 43338607920**

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93.

PRIMEIRA: Aditivar o prazo de vigência do referido contrato até 10/11/2023.
.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de maio de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Contratante

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:5DE52C2A

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PE 53-2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 53/2023

A Prefeitura Municipal de Terra Boa - PR torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando Pregão Eletrônico, tipo menor preço, por ITEM.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELETRICOS E SERVIÇOS DE MAO DE OBRA PARA ILUMINAÇÃO EM DIVERSOS LOCAIS DO MUNICIPIO.

Edital completo disponível na plataforma https://bnc.org.br/ e também no site da Prefeitura - https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes.

As propostas devem ser encaminhadas a partir do dia 11.05.2023 através do https://bnc.org.br/

Data e horário da sessão de abertura: 29.05.2023, às 11h15 (horário de Brasília).

Mais informações: licitacao@terraboa.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3641-8031, Setor de Licitações.

Terra Boa, 11 de maio de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:1B642317

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 393/2023

EDMILSON PEDRO DE MOURA, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Edital nº 17/2022, de 21 de novembro de 2022, que homologou o resultado final do Concurso Público, objeto do Edital n.º 02/2022,

R E S O L V E

Art. 1º NOMEAR a partir de 11/05/2023 a Senhora **VANESSA ADRIANI MILIOLI DOS SANTOS PICCOLO** portadora do CPF 068.354.919-73 para exercer o cargo efetivo de Professora, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, aos 10 de maio de 2023.

EDMILSON PEDRO DE MOURA
Prefeito do Município

ANTONIO APARECIDO MARI
Secretário de Administração Geral

ANSELMO APARECIDO PAVANI
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:6E36F37B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 157/2023

CONTRATO DE COMPROMISSO DE COMPRA E VENDA

MUNICÍPIO: Município de Terra Rica Estado do Paraná, com sede à Av. Claudio Domingos Soletti, nº 1120, inscrito no CNPJ/MF nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, portador da cédula de identidade com o RG sob o nº 8.384.588-0 e o CPF sob o nº 048.030.959-06.

COMPROMISSÁRIO COMPRADOR: **Osmar Correia de Araújo**, cadastrado no CPF sob nº 048.030.959-06.

DOMICILIO: Avenida São Paulo, nº 1679, casa 2, na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, CEP 87890-000.

OBJETO: Aquisição de terrenos lote nº 03ª e lote nº 03B (área institucional), quadra nº 06, Jardim Golden Park, situado nesta cidade de Terra Rica, Estado do Paraná. Lote 001 e Lote 002, através da Licitação Modalidade Concorrência Pública nº 01/2023, homologada em 09/05/2023.

VALOR: R$ 550.000,00 (Quinhentos e cinquenta mil reais) a serem pagos em 5 (cinco) parcelas mensais de R$ 110.000,00 (Cento e dez mil reais) cada.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 (doze) meses.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, em 11 de maio de 2023.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

OSMAR CORREIA DE ARAÚJO
Compromissário Comprador

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:A6AF59BE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 150/2023

DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, 756, portador do RG nº 8.384.588-0, e do CPF n° 048.030.959-06.

DE OUTRO LADO: VP MEDICMANETOS EIRELI ME, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **73.318.693/0001-39**.

DOMICÍLIO: AV BRASIL, 187 - CEP: 86870000 - BAIRRO: CENTRO, Ivaiporã/PR.

OBJETO: Aquisição de materiais e medicamentos necessários para o atendimento das demandas do Hospital Municipal Cristo Redentor e da Secretaria Municipal de Saúde, Pregão N° 22/2023, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em 04/05/2023.

VALOR TOTAL: R$ **1.068,00 (Um Mil e Sessenta e Oito Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, cinco dias de maio de 2023

Município de Terra Rica
JULIO CESAR DA SILVA LEITE

VP Medicmanetos EIRELI ME
IRINEU DA SILVA

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:D4BB12CB

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 145/2023

DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, 756, portador do RG nº 8.384.588-0, e do CPF n° 048.030.959-06.

DE OUTRO LADO: CIRÚRGICA ONIX EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **20.419.709/0001-33**.

DOMICÍLIO: RUA TOVAÇU, 1220 - CEP: 86702590 - BAIRRO: VILA TRIÂNGULO, Arapongas/PR.

OBJETO: Aquisição de materiais e medicamentos necessários para o atendimento das demandas do Hospital Municipal Cristo Redentor e da Secretaria Municipal de Saúde, Pregão N° 22/2023, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em 04/05/2023.

VALOR TOTAL: R$ **2.025,00 (Dois Mil e Vinte e Cinco Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, cinco dias de maio de 2023

Município de Terra Rica
JULIO CESAR DA SILVA LEITE

Cirúrgica Onix EIRELI
LARISSA CARDOSO MACHADO

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:624724CD

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA DE PREVÍA

A Prefeitura Municipal de Terra Rica torna público que requereu ao Instituto Água e Terra - IAT, a Licença Prévia (LP), para a Transbordo de resíduo classe II e Transbordo de resíduos sólidos urbanos (não perigosos), localizado na Subdivisão das chácaras 43, 45, 119 3 121 - Gleba Sinop, s/n - Bairro das Chácaras - 87890-000 - Terra Rica/PR.

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:94C67C44

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 10/2023

O Município de Terra Rica, Estado do Paraná, através do Em Senhor Prefeito Municipal, Julio Cesar da Silva Leite, e por intermédio de sua Secretaria Municipal de Saúde, torna público o
Credenciamento de pessoa física ou jurídica para prestação de serviço de plantão médico nas Unidades Básicas de Saúde de Terra Rica e do Distrito de Adhemar de Barros, conforme instrumento convocatório.
Data: A partir da data de publicação até 30 de maio de 2023. O edital completo está disponível no site: www.terrarica.pr.gov.br em processos licitatórios. Informações complementares poderão ser adquiridos na Av. Euclides da Cunha, nº 1120, Setor de Licitações, Fone: (44) 3441.8505 – 3441.8502, informando-se no pedido os seguintes dados: Razão Social do requerente, endereço, telefone, e-mail e nome da pessoa para contato.

Terra Rica, 11/05/2023

JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:F1AA1F94

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
AVISO DE LICITAÇÃO

Destinada exclusivamente para Micro Empresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro Empreendedores Individuais

Edital de Pregão Nº. 33/2023.
Processo nº 78/2023

OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de diversos utensílios e equipamentos de cozinha para atender as demandas das Escolas e CMEIs do Município bem como os outros órgãos que fazem parte do setor de Educação Municipal**,** destinados a atender as necessidades do Município de Terra Rica, do Estado do Paraná, nas quantidades e especificações constantes no edital e seus anexos.

ABERTURA: A abertura do certame será às 09:00min do dia 25/05/2023.
Plataforma: https://comprasbr.com.br/

O edital completo está disponível no site: www.terrarica.pr.gov.br em processos licitatórios. Informações complementares poderão ser adquiridos na Av. Euclides da Cunha, nº 1120, Setor de Licitações, Fone: (44) 3441.8505 – 3441.8502, informando-se no pedido os seguintes dados: Razão Social do requerente, endereço, telefone, e-mail e nome da pessoa para contato.

Terra Rica, 11/05/2023.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:D2A04F76

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
AVISO DE LICITAÇÃO

Licitação com cota exclusiva para Micro Empresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro Empreendedores Individuais

Edital de Pregão Nº. 34/2023.
Processo nº 80/2023

OBJETO: Aquisição de 1.200 kits de gêneros alimentícios "cestas básicas"**,** destinados a atender as necessidades do Município de Terra Rica, do Estado do Paraná, nas quantidades e especificações constantes no edital e seus anexos.

ABERTURA: A abertura do certame será às 09:00min do dia 24/05/2023.
Plataforma: https://comprasbr.com.br/

O edital completo está disponível no site: www.terrarica.pr.gov.br em processos licitatórios. Informações complementares poderão ser adquiridos na Av. Euclides da Cunha, nº 1120, Setor de Licitações, Fone: (44) 3441.8505 – 3441.8502, informando-se no pedido os seguintes dados: Razão Social do requerente, endereço, telefone, e-mail e nome da pessoa para contato.

Terra Rica, 11/05/2023.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:3BEE2C7E

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
AVISO DE LICITAÇÃO

Edital de Pregão ELETRONICO Nº. 35/2023.
Processo nº 83/2023

OBJETO: Registro de preço para serviços de borracharia e para aquisição de bico e tip top**,** destinados a atender as necessidades do Município de Terra Rica, do Estado do Paraná, nas quantidades e especificações constantes no edital e seus anexos.

ABERTURA: A abertura do certame será às 09:00min do dia 24/05/2023.
Plataforma: https://comprasbr.com.br/

O edital completo está disponível no site: www.terrarica.pr.gov.br em processos licitatórios. Informações complementares poderão ser adquiridos na Av. Euclides da Cunha, nº 1120, Setor de Licitações, Fone: (44) 3441.8505 – 3441.8502, informando-se no pedido os seguintes dados: Razão Social do requerente, endereço, telefone, e-mail e nome da pessoa para contato.

Terra Rica, 11/05/2023.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gessica de Oliveira
Código Identificador:F9863935

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 280/2023

SÚMULA: NOMEIA PESSOAL APROVADO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIO CESAR DA SILVA LEITE, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

D E C R E T A:

Artigo 1º. - Fica Nomeada a candidato abaixo relacionada, aprovada no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS nº 001/2023**, para o cargo temporário de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**, aberto pelo **Edital nº. 04/2023**, **publicado em 01/03/2023**, nos termos do contrato firmado entre as partes sob égide da Lei Municipal nº. 021/2022, de 08/03/2022, para assumir seu cargo partir de 11 de Maio de 2023, como segue:

NOME	CLASSIF.
LETICIA SILVA DE BRITO BERTACCHI	7º

Artigo 2º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS ONZE DIAS DO MÊS DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRES. (11/05/2023).

JÚLIO CESAR DA SILVA LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:486D3191

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
TERMO ADITIVO

***QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº.* 107/2019**

O Município de Terra Rica, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Claudio Domingos Soletti, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, nº 756, portador do RG nº 8.384.588-0 SSP/SP e do CPF n° 048.030.959-06, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **Acácia Soluções LTDA, CNPJ 20.962.649/0001-09,** com endereço na R VEREADOR JOSE MARIO HAUARI, 449 - CEP: 87083670 - BAIRRO: JARDIM MONTE REI, neste ato representada por CLEBER ANGELO DE OLIVEIRA, portador do CPF/MF sob nº 027.556.779-61, doravante denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA: O **CONTRATANTE** com apoio na Lei nº. 8.666/93, expediu Edital de Licitação na Modalidade Pregão

24/2019, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE USO DE SISTEMAS INTEGRADOS PARA GESTÃO PÚBLICA, COM ACESSO ILIMITADO DE USUÁRIOS, INCLUINDO SERVIÇOS DE CONVERSÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, CAPACITAÇÃO E ATUALIZAÇÕES DE VERSÃO QUE GARANTAM AS ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS, EVOLUTIVAS E AS QUE VIEREM SER EXIGIDAS PELA LEGISLAÇÃO NOS SISTEMAS PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA.**

CLÁUSULA SEGUNDA: Através do presente termo aditivo, fica o contrato acima identificado, aditivado em 16.67%.

CLÁUSULA TERCEIRA: O presente termo aditivo se refere a aquisição de mais 2 (dois) meses de licença de uso dos softwares de gestão pública utilizados pelo Município, uma vez que o contrato não poderá mais ser prorrogado.

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato originário nº 107/2019 de 16/05/2019.

Terra Rica-Pr, 11/05/2023.

Município de Terra Rica Acácia Soluções LTDA
JULIO CESAR DA SILVA LEITE
Contratante

CLEBER ANGELO DE OLIVEIRA
Contratado

Testemunhas:

_____
Nome:

_____ _____
Nome:

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:F9E637F7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
PORTARIA Nº. 26, DE 10 DE MAIO DE 2023

EMENTA: Autoriza viagem, e concede diárias e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base na Resolução nº. 001/2019 de 09 de abril do ano de 2019, e tendo em vista a solicitação formulada pelo requerente,

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar o pagamento de 02 (duas) diárias ao Vereador LUIZ CARLOS DE MOURA, para viajar até Curitiba Capital do Estado do Paraná, para participar de um curso sobre os seguintes Temas: ESTUDO E ANÁLISE DA EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 126/2022 – PRINCIPAIS ALTERAÇÕES NAS EMENDAS IMPOSITIVAS PARLAMENTARES. LDO 2024 - SUA ANÁLISE, TRAMITAÇÃO E APROVAÇÃO NA CÂMARA MUNICIPAL, que será realizado nos dias 10, 11 e 12 de maio de 2023 em Curitiba/PR, promovido pela empresa NS -TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA.

Art. 2º. REVOGAR a Portaria nº **023**, datada de **05/05/2023**, publicada na Edição nº **2765**, página **342,** do **Diário Oficial dos Municípios do Paraná,** no dia **08/05/2023.**

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de maio do ano de 2023.

MÁRCIO ROGÉRIO DE OLIVEIRA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Patrícia Aparecida Prudêncio
Código Identificador:0868EDDB

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
PORTARIA Nº. 27, DE 10 DE MAIO DE 2023

EMENTA: Autoriza viagem, e concede diárias e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base na Resolução nº. 001/2019 de 09 de abril do ano de 2019, e tendo em vista a solicitação formulada pelo requerente,

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar o pagamento de 02 (duas) diárias ao Vereador HELINTON ROGÉRIO MARQUES, para viajar até Curitiba Capital do Estado do Paraná, para participar de um curso sobre os seguintes Temas: ESTUDO E ANÁLISE DA EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 126/2022 – PRINCIPAIS ALTERAÇÕES NAS EMENDAS IMPOSITIVAS PARLAMENTARES. LDO 2024 - SUA ANÁLISE, TRAMITAÇÃO E APROVAÇÃO NA CÂMARA MUNICIPAL, que será realizado nos dias 10, 11 e 12 de maio de 2023 em Curitiba/PR, promovido pela empresa NS -TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA.

Art. 2º. REVOGAR a Portaria nº **024**, datada de **05/05/2023**, publicada na Edição nº **2765**, página **342,** do **Diário Oficial dos Municípios do Paraná,** no dia **08/05/2023.**

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de maio do ano de 2023.

MÁRCIO ROGÉRIO DE OLIVEIRA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Patrícia Aparecida Prudêncio
Código Identificador:BC19B880

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
PORTARIA Nº. 28, DE 10 DE MAIO DE 2023

EMENTA: Autoriza viagem, e concede diárias e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base na Resolução nº. 001/2019 de 09 de abril do ano de 2019, e tendo em vista a solicitação formulada pelo requerente,

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar o pagamento de 02 (duas) diárias ao Servidor JOÃO EDSON ZAVADZKI, para viajar até Curitiba Capital do Estado do Paraná, para participar de um curso sobre os seguintes Temas: ESTUDO E ANÁLISE DA EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 126/2022 – PRINCIPAIS ALTERAÇÕES NAS EMENDAS IMPOSITIVAS PARLAMENTARES. LDO 2024 - SUA ANÁLISE, TRAMITAÇÃO E APROVAÇÃO NA CÂMARA MUNICIPAL, que será realizado nos dias 10, 11 e 12 de maio de 2023 em Curitiba/PR, promovido pela empresa NS -TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA.

Art. 2º. REVOGAR a Portaria nº **025**, datada de **05/05/2023**, publicada na Edição nº **2765**, página **342,** do **Diário Oficial dos Municípios do Paraná,** no dia **08/05/2023.**

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de maio do ano de 2023.

MÁRCIO ROGÉRIO DE OLIVEIRA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Patrícia Aparecida Prudêncio
Código Identificador:B1D82EEA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ERRATA DA PORTARIA N.º 15357/2023

ERRATA

O Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando a necessidade de realizar correções na Portaria 15357/2023 de 05 de maio de 2023, publicada no Diário Oficial da AMP no dia 08 de maio de 2023, edição n.º 2765, pág. 344, COMUNICA a todos que:

RESOLVE:

Retificar o item, conforme a seguir:

Onde se lê:
ART. 1°. – Conceder ao Professor, HIGO SILVA MONTEIRO MARTINS, matrícula 175269-01, gratificação de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico pelo exercício de docência em classes multisseriadas a partir de 02/05/2023.
ART. 2º. - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 02 de maio de 2023.

Leia-se:

ART. 1°. – Conceder ao Professor, HIGO SILVA MONTEIRO MARTINS, matrícula 175269-01, gratificação de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento básico pelo exercício de docência em classes multisseriadas a partir de **24/04/2023.**
ART. 2º. - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a **24 de abril de 2023.**

Terra Roxa, em 11 de maio de 2023.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Boeing
Código Identificador:EB90184F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO ADJUDICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N° 002/2023

AVISO DE ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2023

A Prefeitura Municipal de Terra Roxa do Estado do Paraná, por meio de seu pregoeiro oficial nomeado pelo(a) Portaria nº 14851/2022 vem a público divulgar a ADJUDICAÇÃO da licitação na modalidade Tomada de Preços nº 2/2023, Processo Administrativo nº 40/2023, que tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE COBERTURA PATIO DA FRENTE DA ESCOLA MUNICIPAL RAINHA DOS APOSTOLOS E PALCO PARA APRESENTAÇÕES, COM AREA TOTAL DE 478,55M², CONFORME PROJETO DE ENGENHARIA., o qual teve como vencedora a(s) Empresa(s):

Fornecedor	Itens Vencedores
60810 - N. M. REBELO	1

Terra Roxa, 11 de maio de 2023.

PAULO CÉSAR FARIAS
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:7F7F2C23

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO 180/2023

EXTRATO CONTRATO Nº 180/2023
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 2/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 40/2023

DATA CONTRATO: 11 de maio de 2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº 3.058.992-0, CPF/MF nº 492.820.779-34.

CONTRATADA: N. M. REBELO, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 19.128.521/0001-57, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. JONATAN RAFAEL REBELO, Administrador, portador do RG/CI nº 7.377.772-0 e no CPF/MF nº 035.382.899-80, com endereço à Rua PORTUGAL, 75, Centro - 85.990-000, Terra Roxa - PR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE COBERTURA PATIO DA FRENTE DA ESCOLA MUNICIPAL RAINHA DOS APOSTOLOS E PALCO PARA APRESENTAÇÕES, COM AREA TOTAL DE 478,55M², CONFORME PROJETO DE ENGENHARIA..

VALOR: Pela execução dos serviços, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R$ 321.734,27 (trezentos e vinte e um mil, setecentos e trinta e quatro reais e vinte e sete centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 1.

EXECUÇÃO: Prazo para execução do contrato será de até 4 (quatro) meses, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência do CONTRATO é de até 5 (cinco) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:427A4968

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 001/2023

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2023 DO CONTRATO Nº 468/2022, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 160/2022, CONCORRÊNCIA Nº 9/2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
CONTRATADA: VILLARES CONSTRUTORA E METALURGICA LTDA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DA AMPLIAÇÃO DO BARRACÃO DA UVR - UNIDADE DE VALORIZAÇÃO DE RECICLÁVEIS.

FINALIDADE:

O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO PARA O DIA 19/08/2023 E VIGÊNCIA PARA O DIA 19/09/2023 COM FULCRO NO ART.57, LL, DA LEI 8666/93.
ASSINANTES: PELA CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
PELA CONTRATADA: VILLARES CONSTRUTORA E METALURGICA LTDA.

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:3D6DC98B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 001/2023

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2023 DO CONTRATO Nº 027/2023, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 192/2022, TOMADA DE PREÇOS Nº 10/2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
CONTRATADA: CONSTRUTORA LIOTTO LTDA - EPP.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO RECAPEAMENTO ASFÁLTICO DE 7.263,54 METROS QUADRADOS, EM MICRO REVESTIMENTO DA AVENIDA SANTOS DUMOND, NO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR.

FINALIDADE:
O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO PARA O DIA 12/09/2023 E VIGÊNCIA PARA O DIA 12/12/2023 COM FULCRO NO ART.57, LL, DA LEI 8666/93.

ASSINANTES: PELA CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
PELA CONTRATADA: CONSTRUTORA LIOTTO LTDA - EPP.

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:C6A51598

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2023

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2023
O Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, em cumprimento a Lei nº 14.133/21, torna público **a realização no dia 29/05/2023, às 09:00 horas**, a abertura do Edital de Pregão Eletrônico nº 034/2023, que tem como objeto a **Aquisição, Eventual e Futura de Material Esportivo para atender às atividades de Ensino e Práticas Esportivas das Unidades Escolares, Departamento de Esportes e Secretaria de Assistência Social, desta Municipalidade,** no valor máximo de R$ 1.013.891,69 (um milhão treze mil oitocentos e noventa e um reais e sessenta e nove centavos), de acordo com especificações no Edital. Maiores informações bem como cópia do presente Edital, poderão ser obtidas através da página do Município de Terra Roxa na internet: www.terraroxa.atende.net, no link LICITAÇÕES; ou através do Portal de Compras Governamentais: www.comprasgovernamentais.gov.br; e informações pelo e-mail: licitacao@terraroxa.pr.gov.br e/ou no fone (44) 3645-8300.

Terra Roxa, 11 de maio de 2023.

MÁRCIA MARIA SÔNEGO DE PÁDUA
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Publicado por:
Anne Lyse Magalhaes Farias
Código Identificador:EA8EEAE6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 002/2023

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 002/2023 DO CONTRATO Nº 002/2023, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 206/2022, TOMADA DE PREÇOS Nº 11/2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
CONTRATADA: CONSTRUTORA LIOTTO LTDA - EPP.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO DE 35.403,56 METROS QUADRADOS, COM "MICRO REVESTIMENTO" DA AVENIDA LEONOR D' HELD NO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - PR..

FINALIDADE:
O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO PARA O DIA 09/08/2023 E VIGÊNCIA PARA O DIA 07/11/2023 COM FULCRO NO ART.57, LL, DA LEI 8666/93.
ASSINANTES: PELA CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
PELA CONTRATADA: CONSTRUTORA LIOTTO LTDA - EPP.

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:309F913D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
PORTARIA N0 21, DE 10 DE MAIO DE 2023.

PORTARIA N0 21, DE 10 DE MAIO DE 2023.

Nomeia THIAGO LUIS VIEIRA ROCHA para o cargo de Assessor Parlamentar do Gabinete do Vereador Adilson Luis de Oliveira.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no Memorando n. 01/2023, subscrito pelo Vereador Adilson Luis de Oliveira,

RESOLVE:

Art. 10 Fica nomeado THIAGO LUIS VIEIRA ROCHA, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n0 9.129.387-0 SSP-PR, para o cargo em comissão de Assessor Parlamentar, simbologia CC-3, com lotação no Gabinete do Vereador Adilson Luis de Oliveira.

Art. 20 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 05 de maio de 2023.

Câmara Municipal de Tijucas do Sul, em 10 de maio de 2023.

RICARDO CHICOVIS DE OLIVEIRA
Presidente

Publicado por:
Marcia Regina Valaski
Código Identificador:4D7C5985

GABINETE DO PREFEITO
LEI N° 885, DE 11 DE MAIO DE 2023

Autoriza o Município de Tijucas do Sul/PR a celebrar parceria com a União dos Dirigentes Municipais de Educação – UNDIME/PR, Associação Civil de Direito Privado sem fins lucrativos, que realiza atividades de defesa em favor das Políticas Públicas

e Interesses do Município e a pagar as respectivas anuidades, conforme especifica.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a celebração de parceria entre o Município de Tijucas do Sul e a União dos Dirigentes Municipais de Educação - UNDIME/PR, associação civil de direito privado sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 81.398.588.0001-85, que desenvolvem atividades em defesa de políticas, programas e ações em favor dos interesses do município, para regulamentar o disposto na alínea "b", do inciso IX, do art. 3º da Lei nº13.019/2014 e a regulamentação do respectivo pagamento de anuidades a essa associação, para consecução dos objetivos e finalidades previstas em seu estatuto social.

Art. 2º Fica o Município de Tijucas do Sul autorizado a contribuir anualmente para a União dos Dirigentes Municipais de Educação - UNDIME/PR em valores que forem definidos pelo Conselho Nacional de Representantes desta associação na forma prevista no seu estatuto social.

Art. 3º A União dos Dirigentes Municipais de Educação - UNDIME/PR deverá representar coletivamente os interesses do município na área da educação.

Art. 4º Para viabilizar o pagamento das referidas anuidades, o Município deverá firmar Termo de Parceria com a União dos Dirigentes Municipais de Educação - UNDIME/PR e tomará ciência, a cada 02 (dois) anos através do Fórum Ordinário, das Atividades Desenvolvidas, para comprovar as ações realizadas e a utilização dos recursos arrecadados por meio das anuidades.

Art. 5º Os valores referentes às anuidades serão definidos pelo Conselho Nacional de Representantes da União dos Dirigentes Municipais de Educação da UNDIME - União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação, na forma prevista no seu estatuto social.

Art. 6º As contribuições previstas nesta Lei ocorrerão por conta de dotação orçamentária própria.

Parágrafo único. O Município de Tijucas do Sul consignará, obrigatoriamente, a contribuição anual de que trata esta Lei nos orçamentos futuros.

Art. 7º O Termo de Parceria em nome do Município de Tijucas do Sul deverá ser firmado pelo Prefeito Municipal, individualmente ou em conjunto com o Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes ou ocupante da pasta equivalente.

Art. 8º Ficam convalidados os atos e contribuições efetuados em consonância com os comandos normativos previsto nesta Lei.

Art. 9º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavio Adolfo Veiga
Código Identificador:7CF19AA4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 81, DE 11 DE MAIO DE 2023

Arquiva Processo Administrativo.

O Prefeito Municipal de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no art. 131, da Lei nº 50/2005,

CONSIDERANDO os fatos apurados no Processo Administrativo nº 02/2023;

CONSIDERANDO o relatório conclusivo da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar;

R E S O L V E:

Art. 1° Arquivar o processo administrativo nº 02/2023, instaurado para apuração de responsabilidade de servidores, sem resolução de mérito ante a falta de objeto.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Khadija de Barros Crul
Código Identificador:1FAFA094

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 82, DE 11 DE MAIO DE 2023

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

Art. 1º Conceder licença prevista no art. 83, da Lei nº 50, de 08 de dezembro de 2005, pelo período de 30 (trinta) dias, com início em 08 de maio de 2023 e término em 06 de junho de 2023, à servidora **ANANDA HARTMANN SMANIOTTO**, portadora da cédula de identidade com RG nº 10.593.996-57/SJS/RS, ocupante do cargo efetivo de Enfermeira.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **08 de maio de 2023**.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito

Publicado por:
Rafaela Piske Précoma
Código Identificador:AA27826D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 36/2023 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Objeto: Registro de Preços para aquisição de materiais de construção em geral, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência e no Edital de Licitação. A Prefeitura Municipal de Tomazina, através da Comissão de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a licitação referente ao PREGÃO ELETRÔNICO n° 19/2023, no portal: (www.bll.org.br).
Valor Total de Referência: R$ 2.500.000,00 (Dois milhões e quinhentos mil reais).
Abertura da Licitação: 09 horas do dia 25/05/2023.

Local da Abertura: Prefeitura Municipal de Tomazina – Praça Tenente João José Ribeiro, 99 – Tomazina – PR. O Edital completo está disponível no site http://tomazina.pr.gov.br, e no portal: (www.bll.org.br).. Maiores esclarecimentos estarão à disposição dos interessados de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h., pelo telefone (43) 3563-1133 e pelo email:marcieletmz@gmail.com.

Tomazina, 11 de maio de 2023.

MARCIELE ISABEL MUNARO
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:D73A14D1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2023 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 26/2023 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

Objeto: Contratação de empresa especializada, com jornal de circulação diária, de âmbito local e regional, para publicação de atos oficiais do município de Tomazina - PR, conforme quantitativos e especificações constantes no termo de referência e Edital de Licitação. O Prefeito Municipal de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a HOMOLOGAÇÃO do julgamento da Comissão Permanente de Licitação, realizado em sessão de 14/04/2023, relativo à Licitação – Modalidade Pregão Eletrônico nº 13/2023, que adjudicou o objeto em destaque supra, em favor do licitante, a empresa:

TV EDITORA E GRAFICA EIRELI CNPJ 28.454.259/0001-21 Lotes 01 e 02 – Valor: R$275.000,00 (duzentos e setenta e cinco mil reais).

Não houve registro de licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$275.000,00 (duzentos e setenta e cinco mil reais).

Vigência: 11/05/2024.

Junte-se ao procedimento; Publique-se;

Tomazina, 11 de maio de 2023.

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito

_____

EXTRATO da Ata de Registro de Preços Nº 17/2023

Contratado: TV EDITORA E GRAFICA EIRELI, CNPJ 28.454.259/0001-21.
Objeto: Contratação de empresa especializada, com jornal de circulação diária, de âmbito local e regional, para publicação de atos oficiais do município de Tomazina - PR, conforme quantitativos e especificações constantes no termo de referência e Edital de Licitação.
Valor: R$275.000,00 (duzentos e setenta e cinco mil reais).
Vigência: 11/05/2024

Tomazina, 11 de maio de 2023.

FLAVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO
Prefeito

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:23E94696

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 56/2023

O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ** torna público que às 9h do dia 24 DE MAIO DE 2023, na Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (www.bll.org.br) "acesso identificado no link – licitações", realizará licitação na modalidade **PREGÃO,** forma **ELETRÔNICA,** do tipo menor preço **POR LOTE**, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA, AR CONDICIONADO E RADIADORES DOS VEÍCULOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.**

Informações e esclarecimentos relativos ao Edital, modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados junto ao Departamento de Licitações, no endereço Avenida Brasil, 245, centro, Três Barras do Paraná, Paraná - Telefone (45) 3235-1212 – e-mail: licitação@tresbarras.pr.gov.br. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinado no Portal da Transparência localizado no sitio do Município de Três Barras do Paraná/PR (www.tresbarras.pr.gov.br), na plataforma da BLL (www.bll.org.br), também poderão ser solicitados através do e-mail licitacao@tresbarras.pr.gov.br, ou pessoalmente no endereço citado, das 8h30 às 17 horas.

Três Barras do Paraná/PR, 09 de Maio de 2023.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Rodrigues
Código Identificador:35BE920A

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
TERMO DE LICITAÇÃO FRACASSADA

A Pregoeira e Equipe de Apoio, tomando por base o resultado da vistoria realizada in loco referente ao Processo Licitatório MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO nº 22/2023, ocorrido no dia 14 de abril de 2023 às 09 horas na Bolsa de Licitações do Brasil – BLL. O presente certame teve como julgamento por Menor Preço Item, cuja sua finalidade é o REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PRONTA (CAFÉ DA MANHÃ/TARDE, ALMOÇO E JANTA) PARA PACIENTES EM TRATAMENTO DE SAÚDE E SERVIDORES PÚBLICOS A SERVIÇO DO MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ NA CIDADE DE CASCAVEL/PR. Resolve declarar como FRACASSADO, o referido processo, devido não cumprimento das obrigações editalícias.

Três Barras do Paraná/PR, 11 de maio de 2023.

VANESSA MACAGNAN ACUNHA OENNING
Pregoeira

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:37F5AD72

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

CÂMARA MUNICIPAL DE TURVO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N°. 04/2023

PROCESSO N°. 009/2023

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de mesa de som digital para o plenário do Poder Legislativo Municipal de Turvo-PR.

Enquadramento legal:

Lei 8.666/93
Art. 24 – É dispensável a licitação:
II – para outros serviços e compras com valor de até 10% (dez por cento) do limite previsto na Alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

Justificativa:

No que se refere a necessidade desta aquisição justificamos a presente despesa em razão da necessidade da apresentação de problemas técnicos com a mesa de som que estava sendo utilizada, onde este desgaste é natural devido ao tempo de utilização deste aparelho, que já passou por manutenções, mas resolveu o problema temporariamente.

Portanto, esta aquisição é essencial para proporcionar melhorias na qualidade dos serviços prestados nas sessões legislativos, assim como nas transmissões em tempo real realizadas através das mídias sociais.

Despacho e ratificação:

Ratifico o enquadramento legal de afastamento de licitação, nos termos do art. 26 da Lei 8.666/93 em nome de GILBERTO CARLOS CLERICE JUNIOR - COMERCIO DE ELETRONICOS inscrita no CNPJ n°. 33.094.221/0001-25 com valor total de R$ 11.849,00 (Onze Mil Oitocentos e Quarenta e Nove Reais).

Turvo, 11 de maio de 2023.

ANTÔNIO SCHINEMANN SOBRINHO
Presidente

Publicado por:
Oilson Cordeiro
Código Identificador:441EE5A4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TOMADA DE PREÇO N° 04/2022 NOTA DE RETIFICAÇÃO

A publicação veiculada em 12 de abril de 2023, na Edição Nº 2749 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, apresenta erro material de digitação, em que pese o prazo é de vigência e execução e não aquele atribuído à publicação em epígrafe, ora retificada.

As informações administrativas relativas a Tomada de Preço N° 04/2022, poderão ser obtidas através dos seguintes meios: Postal: Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Turvo (PR), localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo (PR), CEP 85150-000, A/C Vanessa Tluscik dos Santos – Telefone: (42) 3642-1145 (Ramal 206) – E-mail: <licitacoesturvo@gmail.com> – Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00.

Turvo/PR, 11 de maio de 2023.

VANESSA TLUSCIK DOS SANTOS
Pregoeira (Portaria N° 233/2023)

Publicado por:
Vanessa Tluscik dos Santos
Código Identificador:39F88B89

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 033/2023

SÚMULA: Nomeia os profissionais que realizarão o Serviço de Escuta Especializada do Município de Turvo-PR.

O Sr. Jeronimo Gadens do Rosario, Prefeito Municipal de Turvo, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais em especial o previsto no parágrafo único do artigo 74 da Lei Municipal 68/2022, de 15 de dezembro de 2022,

DECRETA

Art. 1º Fica nomeada a Equipe de Escuta Especializada, composta pelos profissionais da Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social, Educação e Saúde a seguir elencados:

I – Sheilla Bonetti Dobgenski - Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social;
II – Alisane da Silva - Secretaria Municipal de Saúde, e
III – Gislaine Mayara Novak - Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º A equipe terá como objetivo, oferecer atendimento especializado e acolhedor à crianças e adolescentes que sejam vítimas ou testemunhas de violência, para a superação das consequências da violação sofrida, limitado ao estritamente necessário para o cumprimento da finalidade de proteção social e de provimento de cuidados conforme previsto na Lei Municipal Nº 68/2022 e demais regras sobre o tema.
Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Turvo, Estado do Paraná, em 04 de maio de 2023.

JERONIMO GADENS DO ROSÁRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduarda de Morais
Código Identificador:B27BE621

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 04/2023 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

SÚMULA: Dispõe sobre a Divulgação Final de Inscrições Homologadas referente ao Edital n° 01/2023, que rege o PROCESSO DE ESCOLHA DOS CONSELHEIROS TUTELARES DO MUNICÍPIO DE TURVO

A Comissão Especial do **Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares do Município de Turvo**designada pela Resolução nº 05/2023 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do adolescente, no uso de suas atribuições legais, resolve:

TORNAR PÚBLICO:
Art. 1º Fica divulgada a lista **Final de Inscrições Homologadas referente ao Edital n° 01/2023**, que rege o **PROCESSO DE ESCOLHA DOS CONSELHEIROS TUTELARES DO MUNICÍPIO DE TURVO**.

Nº INSCRIÇÃO	Nome	Situação
02	Edson Teixeira dos Santos	Deferido
03	Gilberto de Almeida	Deferido
04	Kamila Conrado Correa	Deferido
05	Aline Zevergicowski	Deferido
06	Franciele Maria Pesk Neumann	Deferido
07	Adilson Gonçalves	Deferido
08	Paloma de Lima dos Santos	Deferido
09	Alexsandra Gabriele Grzeszcyszen	Deferido
11	Sidinei Marcos Moraes	Deferido
12	Helio Bueno de Oliveira	Deferido
13	Ana Lucia Ribeiro Moreira	Deferido
14	Vania Varmuth	Deferido
16	Elaine Rickli Denck	Deferido
17	Rubens Leonardo Verhagen de Campos	Deferido
18	Ari Junior Silveira	Deferido
19	Marcia de Oliveira Rickli	Deferido
01	**Rosenilda do Amaral**	**Indeferido**

10	**Abel Rudiak dos Santos**	**Indeferido**
15	**Gisele Baggio**	**Indeferido**

Turvo, 10 de maio de 2023

FERNANDA HACK KARPINSKI
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Turvo

Publicado por:
Eduarda de Morais
Código Identificador:CA4ADCA6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA - PARANÁ.
LEI Nº 5087/23

DISPÕE SOBRE A REVISÃO GERAL ANUAL NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO.

A Câmara Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, aprovou o Projeto de Lei que:

Art. 1º Fica a Câmara Municipal de União da Vitória autorizada a conceder a todos os seus servidores, a partir de primeiro de maio de 2023, reposição remuneratória, a ser aplicada sobre os vencimentos básicos, num percentual de 5,93% (cinco vírgula noventa e três por cento), correspondente a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - IBGE, havida entre os meses de Janeiro/2022 à Dezembro/2022.
Art.2º Fica a Câmara Municipal de União da Vitória autorizada a conceder a todos os seus servidores, a partir de primeiro de maio de 2023, reajuste salarial, a ser aplicada sobre os vencimentos básicos, num percentual de 4,48% (quatro vírgula quarenta e oito por cento).
Art. 3º Fica a Câmara Municipal de União da Vitória autorizada a conceder a todos os Vereadores, a partir de primeiro de maio de 2023, reposição do subsídio, num percentual de 5,93% (cinco vírgula noventa e três por cento), correspondente a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - IBGE, havida entre os meses de Janeiro/2022 à Dezembro/2022, observando o disposto no Art. 29, VI e VII, Art. 29-A, caput e § 1º, e Art. 37, XI da Constituição Federal.
Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Justificativa: A correção inflacionária dos subsídios dos servidores públicos do poder legislativo se faz necessária por diversos motivos, entre os quais podemos citar:
Preservação do poder de compra: A inflação é um fenômeno econômico que faz com que o poder de compra da moeda diminua ao longo do tempo. Dessa forma, se os subsídios dos servidores públicos do poder legislativo não forem corrigidos pela inflação, eles perderão poder de compra ao longo do tempo e terão seu padrão de vida comprometido.
A falta de correção inflacionária dos subsídios dos servidores públicos do poder legislativo pode levar a uma distorção salarial, onde aqueles que recebem salários mais baixos são os mais prejudicados, uma vez que a inflação afeta mais aqueles que possuem menor renda. Dessa forma, a correção inflacionária é necessária para garantir que a justiça salarial seja mantida.
Estímulo à produtividade: A falta de correção inflacionária pode desestimular a produtividade dos servidores públicos, uma vez que eles sentirão que seus esforços não estão sendo recompensados adequadamente. Por outro lado, quando os subsídios são corrigidos pela inflação, os servidores públicos são incentivados a se esforçarem mais para manterem ou melhorarem seu padrão de vida.
Garantia da efetividade dos serviços públicos: Os servidores públicos do poder legislativo desempenham um papel importante na prestação de serviços públicos à sociedade. Se eles não receberem subsídios adequados, pode haver um comprometimento na qualidade desses serviços, o que pode prejudicar a população. A correção inflacionária dos subsídios é, portanto, necessária para garantir a efetividade desses serviços.

União da Vitória, 11 de maio de 2023.

VALDECIR JOSÉ RATKO (UNIÃO)
Presidente da Mesa Diretora

ANDERSON CRIPA LUIS CARDOSO (PROS)	***ANDRÉ CRISTIANO HENIK (SDD)***
Vice-Presidente	1ª Secretário
ALANDRA ROVEDA GRANDO (PL)	
2ª Secretária	

Publicado por:
Jamile Fernanda Pasturczak
Código Identificador:FA2C430F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO E REABERTURA DE PRAZO CONCORRÊNCIA N.º 01/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 42/2023.

Objeto: Construção do Ambulatório Médico de Especialidades – AME da 6ª Região de Saúde, no município de União da Vitória, que posteriormente será gerenciado pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Iguaçu - CISVALI, constituindo-se como um ponto de atenção ambulatorial especializado para a organização da Rede de Atenção à Saúde do Estado do Paraná, conforme Convênio n.º 007/2023.

A Comissão Permanente de Licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Concorrência Pública nº 01/2023 que, concluída a análise detalhada da Documentação de Habilitação e, nos termos do Parecer da Secretaria Municipal de Planejamento (MEMORANDO N.º 089/23 – Seplan) e Parecer Contábil n.º 28/2023, decidiu:

1. INABILITAR a(s) seguinte(s) proponente(s):

-**ALOM CONSTRUÇÕES EIRELI** - CNPJ N. º 12.406.332/0001-50;
-**FATOR TOWERS OT CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA. -** CNPJ N. º 13.646.076/0001-30;
Diante da inabilitação de todos os participantes, concederemos o prazo de até **08 (oito) dias úteis** para entrega da documentação escoimada dos erros, nos termos do item 09, subitem 09.10 do Edital.

União da Vitória/PR, 11 de maio de 2023

WILMAR ALEXANDRE DOMINGOS BIEBERBACH
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Maria Celeste de Assunção Mance
Código Identificador:66F3E33D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 235/2023

LINDAMIR DE FATIMA VARELA, Secretária Municipal de Administração, nomeada através do Decreto nº 192/2022, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA, a (aos) seguinte (s) Servidor (es) Municipal (is):

NOME	PERÍODO EM DIAS	CARGO	PERÍODO DE LICENÇA
SILVANA APARECIDA OLIVETTI	120	AGENTE ADMINISTRATIVO	08/05/2023 A 05/09/2023

Art. 2º. Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 10 de maio de 2023.

LINDAMIR DE FATIMA VARELA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:A5DBFB30

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
ERRATA

(Diário Oficial dos Municípios do Paraná) de 14 de março de 2023, Edição 2729, página 401.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 8/2023 – PROCESSO N.º 32/2023

ONDE SE LÊ:
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses (10/03/2023 a 10/05/2024).

LEIA-SE:
PRAZO DE VIGÊNCIA: 02 (dois) meses (10/03/2023 a 10/05/2023).

União da Vitória, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:B25E4771

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2023 (PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 57/2023)

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2023
(Processo Administrativo n.º 57/2023)
CREDENCIAMENTO DE LEILOEIRO OFICIAL
ATA Nº 3
ATO DE ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DO CREDENCIAMENTO
Em conformidade com o Item 6 (DA HABILITAÇÃO)do Edital de Chamamento Público para Credenciamento de Leiloeiro Oficial, nº 005/2023, a Comissão Permanente de Licitação, analisou a documentação apresentada pelos leiloeiros. Durante a análise da documentação apresentada, a Comissão seguiu estritamente os requisitos de pré-qualificação exigidos no Edital.
Concluída a análise, restaram os seguintes apontamentos abaixo relacionados:

N.º	Nome/CPF	Matrícula	Protocolo	Situação
8	PATRÍCIA PIMENTEL GROCSKE	22/352-L	0036.0106789	INABILITADA

- Motivo da INABILITAÇÃO da leiloeira PATRÍCIA PIMENTEL GROCSKE: Não apresentou atestado de bens imóveis, conforme exigência do edital.

Sendo assim, nos termos do item 8, subitem 8.1.2, oportunizamos ao mesmo a regularização dessa documentação sob pena de ter o seu credenciamento indeferido.

União da Vitória/PR, 11 de maio de 2023.

WILMAR ALEXANDRE DOMINGOS BIEBERBACH
Presidente da CPL

LARISSA OXANA STACHERA
Membro

ÂNGELA ANDREA HORBATIUK
Membro

Publicado por:
Maria Celeste de Assunção Mance
Código Identificador:DAFB972B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 28/2023 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 60/2023

O Prefeito Municipal de União da Vitória - PR, BACHIR ABBAS, no uso das atribuições e com fundamento no art. 4º, XXII, da Lei Federal n° 10.520/2002 e art. 43, VI, da Lei Federal n° 8.666/93, **HOMOLOGA,** em 10/05/2023,para que surta os efeitos legais do julgamento da Pregoeira Oficial, o resultado do Pregão Eletrônico nº 28/2023, cujo objeto é a *Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais e mão de obra, destinada à Implantação de Iluminação do CAMPO DE FUTEBOL DO PANORAMA, localizado na Rua Joaquim Penido Monteiro, Bairro Panorama, em União da Vitória - Paraná, conforme especificações e quantidades estabelecidas nesse Edital e seus anexos*, em favor da empresa: **CLERCIO FRANCISCO GEMRA – ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 27.327.051/0001-89, com o Valor Total de R$ 89.000,00 (Oitenta e nove mil reais).

União da Vitória/PR, 11 de maio de 2023.

BACHIR ABBAS
Prefeito

Publicado por:
Maria Celeste de Assunção Mance
Código Identificador:271B54B1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2023 – PROCESSO Nº 70/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços relacionados às oficinas temáticas, para desenvolvimento de atividades dos projetos sociais da Secretaria de Assistência Social – SEMAS do Município de União da Vitória - PR, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

FORMA DE JULGAMENTO: Menor Preço Global.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às **08h30min do dia 25/05/2023.**

CADASTRO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (direto no *site* da BLL): até as **08h30min do dia 25/05/2023.**

ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS: dia **25/05/2023 a partir das 08h31min.**

INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE PREÇOS: dia **25/05/2023 a partir das 09h00min** após a avaliação das propostas pelo(a) Pregoeiro(a).

VALOR TOTAL ESTIMADO NA LICITAÇÃO: R$ 184.666,67 (Cento e Oitenta e Quatro Mil e Seiscentos e Sessenta e Seis Mil e Sessenta e Sete Centavos).

Pregoeira: Larissa Oxana Stachera.

Outras informações podem ser obtidas no Departamento de Licitação da Prefeitura de União da Vitória, no endereço Rua Dr. Cruz Machado, nº 205, 4º Andar, Centro, União da Vitória/PR, Telefone (42) 3521-1237.

E-MAIL: admsaude.uva@hotmail.com.
SITE: www.uniaodavitoria.pr.gov.br – links "LICITAÇÃO" e "PORTAL DA TRANSPARÊNCIA".
LOCAL: www.bll.org.br "acesso identificado no link – licitações".
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

União da Vitória - PR, 11 de maio de 2023.

BACHIR ABBAS
Prefeito

Publicado por:
Larissa Oxana Stachera
Código Identificador:B865E345

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 22/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 50/2023

O Prefeito Municipal de União da Vitória - PR, no uso das atribuições e com fundamento no art. 4º, XXII, da Lei Federal n° 10.520/2002 e art. 43, VI, da Lei Federal n° 8.666/93, a vista do parecer conclusivo exarado pela Pregoeira e Equipe de Apoio, resolve **HOMOLOGAR,** em 11/05/2023,para que surta os efeitos legais, o resultado do Pregão Eletrônico nº 22/2023, cujo objeto *Aquisição de tendas piramidais para a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Município de União da Vitória - PR, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos*. **em favor das seguintes empresas:**

VISUAL INDUSTRIA E COMERCIO DE LONAS LTDA. - (CNPJ N.º 05.626.958/0001-06) – Vencedora do item n.º 01, perfazendo o Valor Total de R$ 29.475,00 (Vinte e nove mil quatrocentos e setenta e cinco reais).

EXTRATO DO CONTRATO
CONTRATO Nº.: 55/2023
Contratante...: Prefeitura Municipal União da Vitória – CNPJ n.º 75.967.760/0001-71.
Contratada...: VISUAL INDUSTRIA E COMERCIO DE LONAS LTDA. - (CNPJ N.º 05.626.958/0001-06)
Valor Global...: de R$ 29.475,00 (Vinte e nove mil quatrocentos e setenta e cinco reais). – Item n.º 01.
Data de Assinatura.....: 11/05/2023.
Prazo de Vigência.....: Início: 11/05/2023 - Término: 11/05/2024 – 12 (doze) meses.
Prazo de Execução.....: no máximo 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da solicitação de fornecimento.
Licitação.....: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 22/2023
Recursos....: Despesa 241 – Manutenção Secretaria M. Agricultura, Pecuária e Abastecimento - 09.001.20.608.0012.2027.4.4.90.52.00 – Fonte: 00000.
Despesa 241 – Manutenção Secretaria M. Agricultura, Pecuária e Abastecimento - 09.001.20.608.0012.2027.4.4.90.52.00 – Fonte: 00000.
Objeto.....: *Aquisição de tendas piramidais para a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Município de União da Vitória - PR, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos*.

União da Vitória/PR, 11 de maio de 2023.

BACHIR ABBAS
Prefeito

Publicado por:
Larissa Oxana Stachera
Código Identificador:1D99ACB6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VERÊ

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
DEMOSTRATIVO RPPS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIARIAS DO RPPS
JANEIRO A ABRIL DE 2023
SEM MOVIMENTO

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

ELIANA FAVERO MACULAN PÉRCIO RIBEIRO BUENO
Contadora Controle Interno
CRC/PR 061405/O-0

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:BD422399

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
AVISO DE RERRATIFICAÇÃO

EDITAL Nº 24/2021
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
OBJETO DA LICITAÇÃO: Aquisição de combustível, para manutenção da frota de veículos da Municipalidade.
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

No Extrato do 17º Termo de Aditivo ao Contrato nº 70/2021, onde se lê:
ADITIVO DE META: O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R$ 462.020,00 (Quatrocentos e Sessenta e Dois Mil e Vinte Reais).

Leia-se:

ADITIVO DE META: O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R$ 462.017,26 (Quatrocentos e Sessenta e Dois Mil e Dezessete Reais e Vinte e Seis Centavos).

Ficam inalteradas as demais clausulas deste termo.

Verê-PR, em 11 de maio de 2023.

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:3E149D8E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 125 - LICENÇA ELIS PAULA BOITO

PORTARIA Nº 125/2023

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, bem como o Artigo 88 da Lei 478/94,

Resolve:

I – Conceder Licença Remunerada à servidora **Elis Paula Boito,** matrícula 115006, ocupante do cargo de Professora, do Quadro Único do Município de Vitorino, Estado do Paraná, por um período de 90 (noventa) dias;

II – Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria, entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:18706797

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DISPENSA 36

Extrato da Dispensa nº 36/2023 Contratante Município de Vitorino,Cnpj:76.995.463/0001-00 Contratado. MARCIO ANDRE DA SILVA VILANOVA CNPJ – 27502800000167-OBJETO: Contratação de empresa especializada na confecção de gêneros alimentícios: Cupcakes completo massa e recheio REDVELVET + caixa branca com tampa transparente em acetato + laço em fita de cetim dourado conforme oficio da Secretaria de Administração.Dotação Orçamentária:33-34 valor: R$ 2.451,00. Motivo da dispensa A contratação de serviços, objeto deste Processo é dispensável de licitação em decorrência do disposto no artigo 24 II, Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Data 11/05/2023. Assinaturas: Município de Vitorino Marciano Vottri. Fernando Sinhorini - Presidente da Comissão – PROCURADOR JURIDICO CRISTHIAN DENARDI DE BRITO.

Publicado por:
Edilson de Oliveira Santos
Código Identificador:F2A4BDC0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 126 - DIÁRIAS SAÚDE

PORTARIA Nº 126/2023

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
Resolve:
I – Autorizar o pagamento de 0,5 (meia) diária para o servidor Valdir Facin – Agente de Operação de Veículos e Equipamentos Rodoviários, conforme requerimento de diária n.º 57/2023, protocolo nº. 2683/2023, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Cascavel/PR, no dia 11 de maio de 2023;

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 11 de maio de 2023;

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:A0925793

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO N.º 096/2023

Designa os empregados responsáveis pela inclusão e gerenciamento de dados nos Sistemas de Informações regidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR e dá outras providências.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde - CONIMS, Senhor Paulo Horn, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social e pelo Contrato de Consórcio Público e,
CONSIDERANDO a IN 037/2009 TCE/PR que estabelece mecanismos para a disponibilização de informações necessárias ao cumprimento do princípio da transparência e publicidade nas licitações e contratos e para divulgação dos fornecedores impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública;
CONSIDERANDO a IN 061/2011 TCE/PR que Regulamenta a Resolução nº 28/2011, dispõe sobre a formalização, a execução, a fiscalização e a prestação de contas das transferências de recursos financeiros no âmbito estadual e municipal, regulamenta o Sistema Integrado de Transferências - SIT;
CONSIDERANDO a IN 084/2012 TCE/PR que dispõe sobre o Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal e as remessas de informações para este;
CONSIDERANDO a IN 112/2016 TCE/PR que dispõe sobre a Malha Eletrônica e sobre o sistema de gerenciamento, instrumentos para fiscalização via acompanhamento das entidades de Administração Pública Municipal e Estadual;
CONSIDERANDO a IN 142/2018 TCE/PR que dispõe sobre envio de atos de admissão de pessoal pelo SIAP – Admissão e demais informações e documentos relativos a atos de pessoal em geral;
CONSIDERANDO a IN 120/2016 TCE/PR que dispõe sobre envio de informações relativas aos Cargos/Empregos e Funções, às Verbas, aos Veículos de Publicação, à Folha de Pagamento e ao Histórico Funcional dos servidores estaduais e municipais; e
CONSIDERANDO a Resolução 043/2014 TCE/PR que institui a Central de Atos Oficiais ATOTECA, sistema destinado a integrar e disponibilizar, na página do Tribunal, na rede mundial de computadores (internet), os atos normativos e os atos administrativos editados no âmbito do Poder Público Estadual e Municipal, envolvendo matéria inserida no campo fiscalizatório de competência do Tribunal.

RESOLVE:

Art. 1º Designar responsáveis pela inclusão e gerenciamento das informações aos Sistemas do Tribunal de Contas em uso do ente jurisdicionado.
Art. 2º Designar os seguintes responsáveis por Sistemas específicos:

RESPONSÁVEL	EMPREGO	SISTEMAS
LHUANNA GABRIELA VARDANEGA PERICO	COORDENADOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS	CADASTRO DE IMPEDIDOS DE LICITAR
		CANAL DE COMUNICAÇÃO
		MURAL DE LICITAÇÕES
SÔNIA R. TURRA SKALINSKI	COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS	ATOTECA
		CANAL DE COMUNICAÇÃO
		SIAP
SANDRA FIM	CONTROLADOR INTERNO	CANAL DE COMUNICAÇÃO
		SGA
		SIT
MARIANA GRAHL	CONTADOR I – RESPONSABILIDADE TÉCNICA	ATOTECA
		CANAL DE COMUNICAÇÃO
		SICAD
		SIM-AM
		SIT

Art. 3º Designar os seguintes responsáveis pelos módulos do SIM-AM, bem como os dados gerados e importados:

RESPONSÁVEL	EMPREGO	MÓDULO SIM-AM
LHUANNA GABRIELA VARDANEGA PERICO	COORDENADOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS	LICITAÇÕES
		CONTRATOS
		TABELAS CADASTRAIS
FRANCIELI DOS SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I – ENCARREGADO DE PATRIMÔNIO	PATRIMÔNIO
MARCOS ANTONIO CHAVES	TESOUREIRO	TESOURARIA
		TRIBUTÁRIO
MARIANA GRAHL	CONTADOR I – RESPONSABILIDADE TÉCNICA	TABELAS CADASTRAIS
		PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
		CONTÁBIL
RAFAEL DAVI RODRIGUES DE QUEIROZ	GESTOR DE PROJETOS	CONTROLE INTERNO (FROTAS)

Art. 4º Os designados responsáveis pelos sistemas e módulos deverão obrigatoriamente observar os prazos estabelecidos pela agenda de obrigações emitida anualmente em Instrução Normativa pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, sob pena de responsabilização pelo atraso ou dados inconsistentes, bem como manter-se atualizados com relação aos Manuais e Instruções Normativas que regulamentam estes sistemas.
Art. 5º Em caso de desligamento do empregado, alteração de emprego/função cancelam-se automaticamente os acessos e responsabilidades.
Art. 6º Revoga-se a Resolução nº 230 de 08 de novembro de 2022.
Art. 7º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos em 01/01/2023.

Pato Branco/PR, 11 de maio de 2023.

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:118A9EF2

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO 085/2023

O(a) presidente Paulo Horn, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	85/2023
b) Nr. Licitação:	67/2023 - IL
c) Modalidade:	Inexigibilidade de licitação
d) Data de Homologação:	11/05/2023
e) Objeto da Licitação:	CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE - destinado ao atendimento aos usuários oriundos do Município de Clevelândia/PR, consorciado ao CONIMS

f) Fornecedores e Resumo de Itens Vencedores:				
	Un.	Quantidade	Vl. Unitário	Total dos Itens
GILBERT SERVICOS MEDICOS LTDA				
1 - CONSULTA MÉDICA EM ATENÇÃO BÁSICA C/VISITA DOMICILIAR	UND	1.920,000	160,0000	R$ 307.200,00
Total fornecedor:				R$ 307.200,00
Total geral:				R$ 307.200,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação
Atendimento aos Municípios Consorciados	02.001.10.302.0002.2002.3.3.90.39.0

PAULO HORN
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:02AED30B

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 53-2022 – INEXIGIBILIDADE Nº 10-2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA:** JOEL SIQUEIRA pessoa física de direito privado, com sede na cidade de Barbosa Ferraz - PR, na Est. Água São Joaquim, R 651 – CEP 86.960-000, inscrita no CNPJ/CPF sob n° 471.059.842-87.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ACRÉSCIMO - Fica acordado entre as partes um acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) na quantidade do produto:

Item	Descrição	Quantidade Contratada	Saldo	Acrescimo de 25%	Saldo Atualizado	Valor Unitário
1	Abóbora seca	250	0	62	62	R$ 3,60
2	Banana maçã	200	0	50	50	R$ 5,75
3	Banana Nanica	200	0	50	50	R$ 2,70
4	Morango	200	32,54	50	82,54	R$ 12,00
TOTAL DO ADITIVO: R$ 1.245,70 (um mil, duzentos e quarenta e cinco reais e setenta centavos)						

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR - O valor total do Contrato primitivo passa a ser R$ 6.235,70 (seis mil, duzentos e trinta e cinco reais e setenta centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA: Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato primitivo primitiva vigente.
E, por estarem jutstos e contratados, lavran o presente instrumento em duas vias, de igual teor e forma, sob as penas da Lei.

PAÇO MUNICIPAL, 11 de Maio de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

JOEL SIQUEIRA
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:2F08EDCD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
SEGUNDO TERMO ADITIVO A ATA CONTRATUAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 68-2022 – PREGÃO PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇO Nº 43-2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA:** SUPREMA PLUS SUPERMERCADO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 30.559.383/0001-1, e Inscrição Estadual nº 907.822486-7 com sede a Rua Guarani, nº 170, centro, cep.: 86.970-000, na cidade de Corumbataí do Sul – Pr, neste ato representada pelo Sr. SAULO UMBELINO, residente e domiciliado na Rua Tocantins, nº 143, centro, cep.: 86.970-000, na cidade de Corumbataí do Sul - Pr, portador da cédula de identidade Rg. nº 5.183.125-0/Pr e CPF. nº 842.435.629-20.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO REAJUSTE DE PREÇO – Com base na Cláusula Sexta do Contrato primitivo, fica reajustado o seguinte produto:

Item	Descrição	Valor Inicial	Valor Sugerido	Valor Unitário Ajustado
5	Achocolatado em pó, contendo Açúcar, cacau em pó, minerais, maltodextrína, vitaminas, emulsificante lecitina de soja, antioxidante ácido ascórbico e aromatizante, acondicionado em embalagem original de 400gr	**R$ 3,05**	R$ 3,18	R$ 3,18
6	Açúcar cristal acondicionado em embalagem original de 5 kg, com aspecto, cor, odor e sabor doce próprio, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos, animais ou vegetais.	**R$ 14,90**	R$ 17,07	R$ 17,07
13	Arroz, agulhina, polido, longo fino, tipo 1, o produto não deve apresentar grãos disformes, percentuais de impurezas acima de 5% (grãos queimados, pedras, cascas e carunchos), cheiro forte, intensos e não característico, preparação dietética final inadequada. Embalagem deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 5kg, em polietileno transparente, atóxico. Prazo de validade no mínimo 3 meses a partir da data de entrega. A rotulagem deve conter no mínimo as seguintes informações: nome e/ou marca, ingredientes, data de validade, lote e informações nutricionais.	**R$ 16,60**	R$ 19,12	R$ 19,12
30	Café em pó, torrado e moído, em embalagens aluminizados, de 500gr, não deve apresentar sujidade, umidade, rendimento insatisfatório, misturas e peso insatisfatório, sabor não característico. Embalagem de primeira qualidade, contendo identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, selo de pureza da associação brasileira da indústria do café - ABIC	**R$ 13,30**	R$ 14,62	R$ 14,62
66	Fermento biológico seco instantâneo, para fermentação de pães e massas, composto de Saccaromycesceravisae e agente de reidratação. Embalagem original de 10 gr. Validade mínima de 12 meses	**R$ 0,86**	R$ 1,05	R$ 1,05
TOTAL DO ADITIVO: 1.865,84 (um mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos)				

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR - O valor total da Ata Contratual passa a ser R$ 270.792,59 (duzentos e setenta mil, setecentos e noventa e dois reais e cinquenta e nove centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA: Permanecem inalteradas as demais Cláusulas da Ata Contratual primitiva vigente.
E, por estarem jutstos e contratados, lavran o presente instrumento em duas vias, de igual teor e forma, sob as penas da Lei.

PAÇO MUNICIPAL, 11 de Maio de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

SUPREMA PLUS SUPERMERCADO LTDA
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:646E6041

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE ATA CONTRATUAL Nº 17/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBATAI DO SUL – ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2023 – ID 2393 – PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2023 – NOS TERMOS DO ART. 15 § 2º DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL – PARANÁ.
CONTRATADA: J J GRANA PROMOÇOES E EVENTOS.

OBJETO: Contratação de empresa para serviços futuros e eventuais de locação de gerador, tampão, cadeiras, orientador de público, banheiro químico, sistema de sonorização, palcos e passarela, para uso em eventos a serem promovidos pelo Município, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração.

VALOR TOTAL: R$ 21.400,00 (vinte e um mil e quatrocentos reais).
LOTE 05

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO MODELO CONVENCIONAL: Cabine e tanque em polietileno de alta densidade, incluindo vaso sanitário, porta papel higiênico, porta papel toalha e dispenser de sabonete líquido. Com fornecimento de produto químico bactericida, papel toalha, sabonete líquido e papel higiênico. Características gerais das cabines: Cobertura inclinada, com canaletas para impedir a entrada de chuva, cobertura translúcida, permitindo a entrada da luz solar ou artificial; trinco indicador de ocupado/livre, tubo de respiro, telas para circulação interna de ar. Piso antiderrapante. Com indicação de: "Masculino" ou "Feminino". Manutenção e limpeza das cabinas, sempre que necessário, para a adequada utilização.	Und	50	428,00	21.400,00

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1510 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
11.001.20.608.0012.2.045.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
12.001.22.661.0013.1.072.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.13.392.0014.2.094.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1103 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
06.001.08.244.0008.2.020.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
04.001.04.123.0005.2.008.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1494 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
03.001.04.122.0005.2.005.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

VIGÊNCIA: 11/05/2023 a 11/05/2024.

LICITAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e demais alterações.

LEGISLAÇÃO: Processo Administrativo nº 43/2023, Pregão Eletrônico Registro de Preções nº 17/2023.

FÓRUM: Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

PAÇO MUNICIPAL, 11 de Maio de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:E0289406

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE ATA CONTRATUAL Nº 18/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBATAI DO SUL – ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2023 – ID 2394 – PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2023 – NOS TERMOS DO ART. 15 § 2º DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL – PARANÁ.

CONTRATADA: J PEREIRA & CIA LTDA.

OBJETO: Contratação de empresa para serviços futuros e eventuais de locação de gerador, tampão, cadeiras, orientador de público, banheiro químico, sistema de sonorização, palcos e passarela, para uso em eventos a serem promovidos pelo Município, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração.

VALOR TOTAL: R$ 171.100,00 (cento e setenta e um mil e cem reais).
LOTE 8

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	LOCAÇÃO DE PALCO SEMI-CONCHA: Sendo 12x8,0 Mts, estrutura em alumínio Q30, pé direito de no mínimo 8,00mts, piso em compensado naval de 20mm, grade protetora no fundo e laterais, com cobertura e fechamento em lona anti-chamas, com escada de acesso lateral e com altura REGULÁVEL, de no mínimo 0,60cm e máximo de 2,00mts do chão, Incluindo montagem/desmontagem, ART/RRT ou TRT (de acordo com a legislação vigente).	Diária	4	17.000,00	68.000,00

LOTE 9

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	LOCAÇÃO DE PALCO: Sendo 12,00 x 8,00 Mts, em treliça de alumínio q30 ou superior, com cobertura/fechamento em lona branca anti-chama, piso de madeira naval 25mm e escada lateral para acesso de 1m de largura (com corrimão), fechamento nas laterais e fundo, parafusos, porcas e arruelas em quantidade necessária para montagem do mesmo, 4 talhas para elevação da cobertura. o palco deverá conter 02 camarins com medida mínima de 05 x 05 e tenda para house mix. Incluindo montagem/desmontagem, ART/RRT ou TRT (de acordo com a legislação vigente).	Diária	4	11.400,00	45.600,00

LOTE 10

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	LOCAÇÃO DE PASSARELA: Sendo em estrutura de alumínio Q30, piso em compensado naval de 20mm, com escada de acesso e com altura REGULÁVEL, de no mínimo 0,60cm e máximo de 2,00mts do chão, com grid e iluminação branca, Incluindo montagem/desmontagem, ART/RRT ou TRT (de acordo com a legislação vigente).	Mts	50	1.150,00	57.500,00

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1510 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
11.001.20.608.0012.2.045.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
12.001.22.661.0013.1.072.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.13.392.0014.2.094.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1103 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
06.001.08.244.0008.2.020.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
04.001.04.123.0005.2.008.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1494 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
03.001.04.122.0005.2.005.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

VIGÊNCIA: 11/05/2023 a 11/05/2024.

LICITAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e demais alterações.

LEGISLAÇÃO: Processo Administrativo nº 43/2023, Pregão Eletrônico Registro de Preções nº 17/2023.

FÓRUM: Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

PAÇO MUNICIPAL, 18 de Maio de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:FD379AD6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE ATA CONTRATUAL Nº 20/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBATAI DO SUL – ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2023 – ID 2396 – PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2023 – NOS TERMOS DO ART. 15 § 2º DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL – PARANÁ.
CONTRATADA: J. L. MUNHOZ PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA.

OBJETO: Contratação de empresa para serviços futuros e eventuais de locação de gerador, tampão, cadeiras, orientador de público, banheiro químico, sistema de sonorização, palcos e passarela, para uso em eventos a serem promovidos pelo Município, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração.

VALOR TOTAL: R$ 247.732,00 (duzentos e quarenta e sete mil setecentos e trinta e dois reais).

LOTE 1

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	LOCAÇÃO DE GERADOR: Gerador de energia 260Kva trifásico 220v 450amp, composto de motor a diesel, incluindo o combustível e ART ou TRT (de acordo com a legislação vigente).	Hrs	150	384,00	57.600,00

LOTE 2

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	LOCAÇÃO DE TAMPÃO: Mesas redondas em compensado para 8 (oito) pessoas, medindo 1,40mts de diâmetro, COM SUPORTE.	Und	500	27,50	13.750,00

LOTE 3

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	LOCAÇÃO DE CADEIRAS: Sendo na COR BRANCA, sem apoio de braços, em material plástico (pvc), peso mínimo suportado 140kg, empilhável.	Und	3.500	9,90	34.650,00

LOTE 6

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E PAINEL DE LED (GRANDE PORTE PROFISSIONAL): Sendo console digital de 48 canais stereo; pa stéreo, 120 db spl linear de 35 a 18 hz; 1 processador digital de 6 vias stéreo; 20 cxs sub graves c/ 2 alto falantes de 18", 2 alto falantes de 12" e driver de 2"; 4 potências 7.200 watts rms digital para graves. 4 potências 7.200 watts digital para médios; 4 potências 2.000 watts rms digital para agudos. o equipamento e monitor deverá conter console digital 48 canais estéreo e 24 auxiliares; 1 processador 6 vias estéreo para side; 1 sistema de side fell de 3 vias processado estéreo; 4 monitores (2-12 e ti"); 1 caixa de sub 18 para monitoração do baterista; 1 cubo de guitarra primeira linha c/ 2x12; 1 sistema de contra baixo, (c/ uma caixa c/ 4x10 e uma caixa c/ 1x15); 1 corpo de bateria, bumbo, 2 tons e 1 surdo; 8 praticáveis medindo 2.00x1 altura de 0,30 a 0,80cm; 8 pontos de a.c. 110 volts estabilizado pra gtr e etc/ 2 microfones s/fio de primeira linha; 1 microfone de primeira linha bumbo; 4 microfones de primeira linha específico para tons; 4 microfones específicos para caixa de bateria; 12 microfones para percussão; 6 microfones específicos para voz; 10 microfones diversos, stand by; 21 direct box ativo/passivo. iluminação deverá conter 10 mov bin 200 16 canais; 1 mesa de luz; 24 lâmpadas acl; 20 canhões par ced 3 watts; 30 canhões par led 1 watt, 2 varas de canhões par 64 focos 2; 6 strobos, 8 elipsoidal c/íris; 2 máquinas de fumaça 3.000 watts; 1 canhão seguido 5r; 1 sky walker 7.000 watts c/ 5 regulagens; 6 minibrutt 4 lâmpadas; 4 minibrutts 6 lâmpadas; 1 mult cabo 48 vias stéreo 60 mts; 1 mult cabo 6 vias para p.a. 70 mts; 1 multi cabo 4 vias para mesa de iluminação; 80 cabos xlr; 6 sub snake 6 e 12 vias; 2 man power tomadas steak; 4 cabos 50 mts para ac geral 70mm. 150 mts de treliça em alumínio q30 linha pesada; 48 mts de treliça q-50 linha pesada; 8 sleaves; 4 dobradiças; 6 cubos; 8 bases; 8 paus de carga; 1 par de cortina preta de 25x5 mts; 28 pedestais girafa. PAINEL DE LED (brilho mínimo 8.000 cd/m²) modelo p10mm rgb outdoor real pixel c/ 8.789 de pixel /m² c/ o led do tipo rgb, ângulo horizontal de 120°, ângulo vertical 60° (1 red, 1 green 1 blue) dimensão da tela em 4,096 mts de largura por 2,304 mts de altura, totalizando 9,44m². As marcas dos equipamentos acima descritas (caso houver), são apenas como forma de apresentação, podendo ser iguais, superiores ou similares. Deverá ter 2 técnicos (mínimo) responsáveis pela operação do mesmo. os técnicos ficarão responsáveis pelo som (tocando uma variedade de músicas), uma hora antes das apresentações e uma hora e meia após apresentação do artista no palco. Incluindo montagem/desmontagem, ART/RRT ou TRT (de acordo com a legislação vigente).	Diária	4	17.995,00	71.980,00

LOTE 7

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO (INTERMEDIÁRIA) E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL: Sendo som com 16 caixas com alto falantes de 12 polegadas e mínimo de dois drives de titânio cada. 16 caixas de baixa frequência com mínimo de 2 alto falantes de 18 polegadas cada. amplificadores para funcionamento de todo o sistema de baixa e alta frequência. 02 consoles digital (mesa de som) sendo 01 com no mínimo de 48 canais e outro de 32 canais ou superior. necessário que suporte expansão para até 64 canais. processador de som para o p.a. para l/r tipo estéreo. kit completo para bateria e instrumentos. cubo para guitarra (valvulado). cubo para contra baixo com caixa incluindo 04 falantes de 10 polegadas, 01 de 15 polegadas e cabeçote amplificado. 04 praticável com regulagem. side fill sendo completo e stéreo. 04 monitores de chão do tipo sm 400 ou similar. 01 main power com dimmer e pró power. 70 metros no mínimo de cabo 1kv trifásico para alimentação do sistema completo. 08 beam 200 (mínimo). 14 par led rgbw. 12 canhão par 64 para montagem de arara. 06 mini brut com mínimo de 4 lâmpada cada. todo equipamento e iluminação com cabeamento de energia. 120 metros de treliça para montagem do gride. as marcas dos equipamentos acima descritas (caso houver), são apenas como forma de apresentação, podendo ser iguais, superiores ou similares. deverá ter 1 técnico (mínimo) responsáveis pela operação do mesmo. os técnicos ficarão responsáveis pelo som (tocando uma variedade de músicas), uma hora antes das apresentações e uma hora e meia após apresentação do artista no palco. incluindo montagem/desmontagem, art/rrt ou trt (de acordo com a legislação vigente).	Diária	4	17.438,00	69.752,00

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1510 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
11.001.20.608.0012.2.045.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
12.001.22.661.0013.1.072.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.13.392.0014.2.094.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
07.001.12.361.0009.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1103 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
06.001.08.244.0008.2.020.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
04.001.04.123.0005.2.008.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

05.001.10.301.0007.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1494 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
03.001.04.122.0005.2.005.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

VIGÊNCIA: 11/05/2023 a 11/05/2024.

LICITAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93, 10.520/02 e demais alterações.

LEGISLAÇÃO: Processo Administrativo nº 43/2023, Pregão Eletrônico Registro de Preções nº 17/2023.

FÓRUM: Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

PAÇO MUNICIPAL, 11 de Maio de 2023.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:F5C328F6

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO - Nº 12 / 2023 - A.D. DAMINELLI LTDA.

Termo de Homologação de Processo Licitatório Pregão - nº 12 / 2023
O prefeito Municipal, ALTAIR MOLINA SERRANO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer, resolve homologar:
Fornecedor : 3759 - A.D. DAMINELLI LTDA
CNPJ: 10.749.758/0001-80
Endereço: Rua General Andrade Neves, 1108
Bairro: Jardim São Jorge **Cidade:** PARANAVAI - PR **CEP:** 87.710-040

I T E N S HOMOLOGADOS							
Lote	**Item**	**Descrição**	**Marca**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
1	31	CARBAMAZEPINA, DOSAGEM:200 MG - BR0267618	Teuto	CPR	1,000.00	0,21	210,00
1	50	CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO: ASSOCIADO COM CLORETO DE BENZALCÔNIO, DOSAGEM: 0,9% + 0,01%, USO: SOLUÇÃO NASAL. FRASCO C/ 30ML. - BR0270020.	Airela	FR	1,000.00	1,00	1.000,00
1	68	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM: 6,67MG + 333MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL, FRASCO 20,00ML - BR0270622	Belfar	FR	350.00	6,30	2.205,00
1	113	N I S TAT I N A , D O S A G E M : 1 0 0 . 0 0 0 U I / M L , APRESENTAÇÃO: SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 50,00ML - BR0267378.	Prati Donaduz	FR	100.00	6,20	620,00
1	125	RISPERIDONA, DOSAGEM: 1 MG/ML, USO: SOLUÇÃO ORAL, COM PIPETA DOSADORA. FRASCO 30,00ML - BR0284106.	Prati Donaduz	FR	120.00	11,44	1.372,80
1	126	RISPERIDONA, DOSAGEM: 1MG - BR0272839	Prati Donaduz	CPR	8,500.00	0,14	1.190,00
1	127	RISPERIDONA, DOSAGEM: 2MG - BR0268149	Prati Donaduz	CPR	8,500.00	0,17	1.479,00
1	137	VALPROATO DE SÓDIO, CONCENTRAÇÃO: 500 MG. - BR0328530.	Biolab	CPR	500.00	0,81	405,00
Total: 8.481,80							

Fênix, 10 de maio de 2023

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

www.elotech.com.br Pág. 1/1

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:0EA981FB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO - Nº 12 / 2023 - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA.

Termo de Homologação de Processo Licitatório Pregão - nº 12 / 2023
O prefeito Municipal, ALTAIR MOLINA SERRANO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer, resolve homologar:
Fornecedor : 7149 - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA
CNPJ: 25.279.552/0001-01
Endereço: PROLONGAMENTO DA RUA TRINDAD, S/N
Bairro: ZONA RURAL **Cidade:** Ouro Verde do Oeste - PR **CEP:** 85.933-000

I T E N S HOMOLOGADOS							
Lote	**Item**	**Descrição**	**Marca**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
1	33	CARBONATO DE CÁLCIO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADO COM VITAMINA D3, DOSAGEM: 500MG DE CÁLCIO + 200U - BR0270893	IMEC	CPR	1,500.00	0,09	136,50
1	34	CARBONATO DE CÁLCIO, DOSAGEM: 500 MG DE CÁLCIO -	IMEC	CPR	500.00	0,12	60,00

		BR0270895					
1	56	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA À BETAMETASONA, CONCENTRAÇÃO: 0,4 MG + 0,05 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE. FRASCO 100,00ML - BR0393870.	CIMED	FR	400.00	3,24	1.296,00
1	105	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, DOSAGEM: 10 MG - BR0267312	BELFAR	CPR	5,000.00	0,08	383,50
1	115	ÓLEO MINERAL100% - FRASCO C/ 100ML.	IMEC	FR	250.00	3,70	925,00
1	122	PREDNISONA, DOSAGEM: 20MG - BR0267743	HIPOLABOR	CPR	5,000.00	0,21	1.066,00
1	123	PREDNISONA, DOSAGEM: 5MG - BR0267741	HIPOLABOR	CPR	6,000.00	0,09	546,00
1	129	SIMETICONA, CONCENTRAÇÃO: 40MG - BR0412963	PHARMASC	CPR	5,000.00	0,08	422,50
Total: 4.835,50							

Fênix, 10 de maio de 2023

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

www.elotech.com.br Pág. 1/1

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:55592048

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO - Nº 12 / 2023 - BELLPHARMA MEDICAMENTOS LTDA.

Termo de Homologação de Processo Licitatório Pregão - nº 12 / 2023
O prefeito Municipal, ALTAIR MOLINA SERRANO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer, resolve homologar:
Fornecedor : 7819 - BELLPHARMA MEDICAMENTOS LTDA
CNPJ: 26.089.337/0001-00
Endereço: Av. Attilio Fontana, 3360
Bairro: Pinheirinho **Cidade:** Francisco Beltrão - PR **CEP:** 85.603-025

I T E N S HOMOLOGADOS

Lote	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	116	OMEPRAZOL, CONCENTRAÇÃO: 20MG - BR0267712	GLOBO	CPR	20,000.00	0,07	1.400,00
1	141	VITAMINAS DO COMPLEXO B, COMPOSIÇÃO BÁSICA: B1, B2, B3, B5, B6. - BR0368499.	LAPON	CPR	5,000.00	0,04	200,00
Total: 1.600,00							

Fênix, 10 de maio de 2023

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

www.elotech.com.br Pág. 1/1

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:509B8437

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO - Nº 12 / 2023 - CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA.

Termo de Homologação de Processo Licitatório Pregão - nº 12 / 2023

O prefeito Municipal, ALTAIR MOLINA SERRANO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer, resolve homologar:

Fornecedor : 6194 - CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ: 23.228.076/0001-74
Endereço: Doutor Mario Clapier Urbinatti, 1434
Bairro: Jardim Canada **Cidade:** MARINGA - PR **CEP:** 87.080-120

I T E N S HOMOLOGADOS

Lote	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	3	ACETILCISTEÍNA, CONCENTRAÇAO: 40 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: XAROPE, FRASCO 120ML. - BR0355786.	ACHE	FR	500.00	4,87	2.435,00
1	4	ACÍDO ACETILSALICÍLICO, DOSAGEM: 100MG - BR0267502	EUROFARM	CPR	10,000.00	0,04	400,00
1	7	ALOPURINOL, DOSAGEM: 300MG - BR0267509	SANDOZ	CPR	3,500.00	0,35	1.225,00
1	8	AMBROXOL, COMPOSIÇÃO: SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 3 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE, FRASCO - 120ML. - BR0446264.	GERMED	FR	500.00	4,19	2.095,00
1	9	AMBROXOL, COMPOSIÇÃO: SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 6 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE, FRASCO - 120ML. - BR0446263.	BIOSINTETI	FR	500.00	4,19	2.095,00
1	10	AMBROXOL, COMPOSIÇÃO: SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 7,5 MG/ML, APLICAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL. FRASCO 50,00ML - BR0271661.	CHIESI	FR	150.00	5,19	778,50
1	12	AMIODARONA, DOSAGEM: 200MG - BR0267510	MEDLEY	CPR	3,000.00	0,43	1.290,00
1	14	AMOXICILINA, CON C E N T R A Ç Ã O : 2 5 M G / M L, APRESENTAÇÃO: PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL. - BR0271091.	EUROFARM	FR	500.00	5,04	2.520,00
1	15	AMOXICILINA, CON C E N T R A Ç Ã O : 5 0 M G / M L, APRESENTAÇÃO: PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL. - BR0271111.	EUROFARM	FR	3,500.00	6,81	23.835,00
1	16	AMOXICILINA, PRINCÍPIO ATIVO:ASSOCIADA COM C L A V U L A N A T O D E P O T Á S S I O , CONCENTRAÇÃO:500MG + 125MG- COMPRIMIDO - BR0271217.	PRATI	CPR	1,000.00	2,29	2.290,00
1	17	AMOXICILINA, PRINCÍPIO ATIVO: ASSOCIADA COM CLAVULANATO DE POTÁSSIO, CONCENTRAÇÃO: 80 MG + 11,5 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: PÓ P/ SUSPENSÃO ORAL. - FRASCO 70ML. - BR0386396.	SANDOZ	FR	1,000.00	11,40	11.400,00
1	18	AMOXILINA. CONCENTRAÇÃO 500 MG. - BR 0271089	PRATI	CPR	3,500.00	0,28	980,00
1	20	ATENOLOL, DOSAGEM: 50MG - BR0267517	BIOLAB	CPR	6,500.00	0,07	455,00
1	21	A Z I T R O M I C I N A , D O S A G E M : 4 0 M G / M L , APRESENTAÇÃO: SUSPENSÃO ORAL , FRASCO: 15 ML. - BR0268949.	EMS	FR	500.00	8,90	4.450,00
1	22	AZITROMICINA, DOSAGEM: 500MG - BR0267140	NEOQUIMIC	CPR	4,000.00	0,84	3.360,00
1	23	BIPERIDENO, DOSAGEM: 2MG - BR0270140	CRISTALIA	CPR	500.00	0,40	200,00

1	24	BRIMONIDINA TARTARATO, DOSAGEM: 2 MG/ML, APRESENTAÇÃO: COLÍRIO, FRASCO 5ML - BR0268352.	NEOQUIMIC	FR	50.00	13,02	651,00
1	25	BROMOPRIDA, DOSAGEM: 10 MG - BR0269954	MEDLEY	CPR	5,000.00	0,25	1.250,00
1	26	B R O M O P R I D A , D O S A G E M : 4 M G / M L , APRESENTAÇÃO: GOTAS, FRASCO 20ML - BR0269956	GERMED	FR	300.00	2,81	843,00
1	32	C A R B A M A Z E P I N A , D O S A G E M : 2 0 0 M G , APRESENTAÇÃO: LIBERAÇÃO CONTROLADA - BR0272458	CRISTALIA	CPR	1,000.00	0,85	850,00
1	35	CARBONATO DE LÍTIO, DOSAGEM: 300MG - BR0267621	EUROFARM	CPR	6,000.00	0,22	1.320,00
1	42	CINARIZINA, DOSAGEM: 75MG - BR0267629	RANBAXY	CPR	15,000.00	0,42	6.300,00
1	47	CLONIDINA CLORIDRATO CONCENTRAÇÃO: 0,1MG - BR0272043	MAWDSLEY	CPR	3,000.00	0,26	780,00
1	48	CLONIDINA CLORIDRATO CONCENTRAÇÃO: 0,2MG - BR0272042	BOEHRINGE	CPR	3,000.00	0,51	1.530,00
1	51	CLORPROMAZINA, DOSAGEM: 25MG - BR0267635	SANOFI	CPR	500.00	0,38	190,00
1	52	CLORPROMAZINA, DOSAGEM:100 MG - BR0267638	SANOFI	CPR	500.00	0,44	220,00
1	53	CODEÍNA, DOSAGEM: 30MG - BR0272782	EUROFARM	CPR	3,500.00	1,21	4.235,00
1	54	DESLORATADINA, CONCENTRAÇÃO: 0,5 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE, FRASCO 100ML - BR0337468	EUROFARM	FR	500.00	13,84	6.920,00
1	55	DEXAMETASONA, DOSAGEM: 4MG - BR0269388	TEUTO	CPR	5,000.00	0,17	850,00
1	58	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO DOSAGEM: 2MG - BR0267645	HYPERA	CPR	5,000.00	0,06	300,00
1	59	DIAZEPAM, DOSAGEM: 5MG - BR0267195	GERMED	CPR	3,500.00	0,05	175,00
1	60	DICLOFENACO APRESENTAÇÃO: SAL DE POTÁSSIO, DOSAGEM: 50 MG - BR0270992	TEUTO	CPR	12,000.00	0,09	1.080,00
1	61	DIGOXINA, DOSAGEM: 0,25MG - BR0267647	PHARLAB	CPR	5,000.00	0,25	1.250,00
1	62	DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM: 500MG - BR0267203	MULTILAB	CPR	15,000.00	0,13	1.950,00
1	63	DIVALPROATO DE SÓDIO, DOSAGEM: 250MG - BR0272588	ABBOTT RX	CPR	300.00	0,64	192,00
1	65	DOMPERIDONA, DOSAGEM: 10MG - BR0269962	MULTILAB	CPR	5,000.00	0,06	300,00
1	66	DOXAZOSINA MESILATO, COMPOSIÇÃO: 4 MG - BR0268495	SANDOZ	CPR	500.00	0,17	85,00
1	67	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM: 10MG + 250MG - BR0270620	BOEHRINGE	CPR	5,000.00	0,38	1.893,50
1	69	ESPIRONOLACTONA, DOSAGEM: 25MG - BR0267653	EUROFARM	CPR	8,000.00	0,17	1.360,00
1	71	FENITOINA SÓDICA, DOSAGEM: 100 MG - BR0267657	TEUTO	CPR	2,000.00	0,10	200,00
1	72	FENOBARBITAL SÓDICO, DOSAGEM: 100 MG - BR0267660	TEUTO	CPR	3,500.00	0,18	630,00
1	73	FENOTEROL BROMIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 0,25 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: SOLUÇÃO PARA INALAÇÃO. FRASCO 20ML - BR0396470.	BOEHRINGE	FR	150.00	5,65	847,50
1	74	FINASTERIDA, CONCENTRAÇÃO: 5MG - BR0275963	GERMED	CPR	6,500.00	0,25	1.625,00
1	76	FLUCONAZOL, DOSAGEM: 150MG - BR0267662	MEDLEY	CAP.	5,000.00	0,54	2.700,00
1	77	FLUNARIZINA DICLORIDRATO, DOSAGEM: 10MG - BR0272478	ACHE	CPR	6,000.00	0,08	486,00
1	78	FLUOXETINA, DOSAGEM: 20 MG - BR0273009	GERMED	CAP.	12,000.00	0,08	900,00
1	79	FUROSEMIDA, DOSAGEM: 40MG - BR0267663	PRATI	CPR	10,000.00	0,05	500,00
1	80	GLIBENCLAMIDA, DOSAGEM: 5MG - BR0267671	GERMED	CPR	15,000.00	0,03	450,00
1	81	HIDROCLOROTIAZIDA, DOSAGEM: 25 MG - BR0267674	GERMED	CPR	5,000.00	0,02	100,00
1	82	HIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO, INDICAÇÃO: 62MG/ML, APRESENTAÇÃO: SUSPENSÃO ORAL. FRASCO 100ML - BR0267270.	EMS	FR	100.00	2,29	229,00
1	84	IBUPROFENO, DOSAGEM: 600 MG - BR0267676	HYPERA	CPR	22,000.00	0,21	4.620,00
1	85	IMIPRAMINA, PRINCÍPIO ATIVO: CLORIDRATO, DOSAGEM: 10 MG - BR0267293	CRISTALIA	CPR	500.00	0,62	310,00
1	86	IMIPRAMINA, PRINCÍPIO ATIVO: CLORIDRATO, DOSAGEM:25 MG - BR0267292	CRISTALIA	CPR	500.00	0,50	250,00
1	88	ISOSSORBIDA, PRINCÍPIO ATIVO:SAL DINITRATO, DOSAGEM:5 MG, TIPO MEDICAMENTO:SUBLINGUAL - BR0273395	MERCK	CPR	5,000.00	0,25	1.250,00
1	89	ITRACONAZOL, DOSAGEM: 100MG - BR0268861	GERMED	CAP.	1,000.00	0,92	920,00
1	91	LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM: 100MG - BR0268129	SANOFI	CPR	500.00	0,81	405,00
1	92	LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM: 25MG - BR0268128	SANOFI	CPR	500.00	0,55	275,00
1	93	LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM: 40 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL. - FRASCO 20ML. - BR0268130.	SANOFI	FR	100.00	10,74	1.074,00
1	94	LEVONORGESTREL, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO AO ETINILESTRADIOL, CONCENTRAÇÃO: 0,15 MG + 0,03 MG, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EM BLISTER CALENDÁRIO - BR0448804	BIOLAB	CPR	1,500.00	0,16	240,00
1	95	LEVONORGESTREL, DOSAGEM: 0,75MG - BR0268956	UNIAO	CPR	50.00	3,95	197,50
1	96	LEVOTIROXINA SÓDICA, DOSAGEM: 100 MG - BR0268125	MERCK	CPR	4,000.00	0,16	640,00
1	97	LEVOTIROXINA SÓDICA, DOSAGEM: 25 MCG - BR0268124	MERCK	CPR	4,000.00	0,17	680,00
1	98	LEVOTIROXINA SÓDICA, DOSAGEM: 50 MCG -BR0268123	MERCK	CPR	4,000.00	0,20	800,00
1	99	LORATADINA, CONCENTRAÇÃO: 10MG - BR0273466	SUPERA	CPR	5,000.00	0,08	400,00
1	100	LORATADINA, CONCENTRAÇÃO: 1MG/ML, TIPO MEDICAMENTO: XAROPE. FRASCO 100,00ML - BR0273467.	SUPERA	FR	550.00	3,90	2.145,00
1	101	LOSARTANA POTASSICA, DOSAGEM: 50 MG - BR0268856	MSD	CPR	5,000.00	0,06	300,00
1	102	METFORMINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 500 MG - BR0267690	MERCK	CPR	5,000.00	0,13	650,00
1	104	METILFENIDATO, CLORIDRATO DOSAGEM:10MG - BR0272320	EUROFARM	CPR	8,500.00	0,26	2.210,00
1	106	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, DOSAGEM: 4 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL- FRASCO 10ML. - BR0267311.	LABOFARM	FR	500.00	2,86	1.430,00
1	107	METOPROLOL, PRINCÍPIO ATIVO: SAL SUCCINATO, DOSAGEM: 25 MG, APRESENTAÇÃO: LIBERAÇÃO CONTROLADA. - BR0276656.	ASTRAZENE	CPR	5,000.00	0,25	1.250,00
1	108	METOPROLOL, PRINCÍPIO ATIVO: SAL SUCCINATO, DOSAGEM: 50 MG, APRESENTAÇÃO: LIBERAÇÃO CONTROLADA.- BR0276657.	ASTRAZENE	CPR	2,500.00	0,43	1.075,00
1	109	METRONIDAZOL, DOSAGEM: 250MG, - BR0267717	NEOQUIMIC	CPR	1,500.00	0,20	300,00
1	110	NIFEDIPINO, DOSAGEM: 20 MG - BR0267729	DIFFUCAP	CPR	15,000.00	0,12	1.800,00
1	111	NIMESULIDA, DOSAGEM: 100MG - BR0273710	GERMED	CPR	10,000.00	0,11	1.100,00
1	112	NIMODIPINO. DOSAGEM: 30MG - BR0270007	SUPERA	CPR	1,000.00	0,75	750,00
1	120	PARACETAMOL, DOSAGEM SOLUÇÃO ORAL: 200 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL - FRASCO 15 ML - BR0267777	EUROFARM	FR	1,000.00	1,91	1.910,00
1	121	PREDNISOLONA, COMPOSIÇÃO: FOSFATO SÓDICO, CONCENTRAÇÃO: 3 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: SOLUÇÃO ORAL. FRASCO 60,00ML - BR0448595.	ACHE	FR	350.00	5,03	1.760,50
1	128	SALBUTAMOL, DOSAGEM: 0,4 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA :XAROPE. FRASCO 100,00ML - BR0292331.	GLENMARK	FR	100.00	3,99	399,00
1	135	TIORIDAZINA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO:100 MG - BR0272367	VALEANT	CPR	1,000.00	2,32	2.320,00
Total: 134.461,50							

Fênix, 10 de maio de 2023

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:D4E47622

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO - Nº 12 / 2023 - ILG COMERCIAL LTDA.

Termo de Homologação de Processo Licitatório Pregão - nº 12 / 2023
O prefeito Municipal, ALTAIR MOLINA SERRANO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer, resolve homologar:

Fornecedor : 7820 - ILG COMERCIAL LTDA
CNPJ: 20.657.155/0001-02
Endereço: RUA ITACOLOMI, 377
Bairro: LA SALLE **Cidade:** Pato Branco - PR **CEP:** 85.505-050

I T E N S HOMOLOGADOS

Lote	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	13	AMITRIPTILINA CLORIDRATO DOSAGEM: 25 MG - BR0267512	EMS	CPR	10,000.00	0,04	400,00
1	27	BUDESONIDA, APRESENTAÇÃO: AEROSSOL NASAL, CONCENTRAÇÃO: 32MCG/DOSE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FRASCO COM VáLVULA DOSIFICADORA - FRASCO 120 DOSES - BR0266706	EMS	FR	100.00	13,49	1.349,00
1	28	BUDESONIDA, CONCENTRAÇÃO: 64MCG/DOSE, FORMA FARMACÊUTICA: SUSPENSÃO SPRAY - FRASCO 120 DOSES - BR0452914.	EMS	FR	200.00	17,78	3.556,00
1	36	CARVEDILOL, DOSAGEM: 25 MG - BR0267567	EMS	CPR	4,000.00	0,18	720,00
1	37	CARVEDILOL, DOSAGEM: 6,25 MG - BR0267565	EMS	CPR	4,000.00	0,08	320,00
1	38	CARVEDILOL, DOSAGEM: 12,5 MG - BR0267564	EMS	CPR	4,000.00	0,12	480,00
1	39	CARVEDILOL, DOSAGEM: 3,125 MG - BR0267566	EMS	CPR	4,000.00	0,08	320,00
1	45	CLONAZEPAM, DOSAGEM: 2MG - BR0270119	EMS	CPR	10,000.00	0,06	600,00
1	46	C L O N A Z E PA M , D O S A G E M : 2 , 5 M G / M L , APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL, GOTAS, FRASCO 20ML - BR0270120	EMS	FR	300.00	3,58	1.074,00
1	75	F L O R AT I L , P R O B I Ó T I C O , C O M P O S I Ç Ã O : SACCHAROMYCES BOULARDII - 17, CONCENTRAÇÃO: 200 MG/G, FORMA FARMACÊUTICA: PÓ ORAL, SACHÊ 1,00 G - BR0485304	EMS	SACHÊ	200.00	3,76	752,00
1	90	IVERMECTINA, CONCENTRAÇÃO: 6MG - BR0376767	EMS	CPR	3,500.00	0,55	1.925,00
1	103	METILDOPA, DOSAGEM: 250MG - BR0267689	EMS	CPR	5,000.00	0,45	2.250,00
1	117	ORFENADRINA CITRATO, COMPOSIÇÃO:ASSOCIADA COM DIPIRONA E CAFEÍNA, DOSAGEM:35MG + 300MG + 50MG - BR0283156	CIMED	CPR	3,000.00	0,49	1.470,00
1	130	SIMETICONA, CONCENTRAÇÃO: 75 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO ORAL - GOTAS. FRASCO 15,00ML - BR0412965.	EMS	FR	300.00	1,69	507,00

Total: 15.723,00

Fênix, 10 de maio de 2023

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

www.elotech.com.br Pág. 1/1

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:648C697B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO - Nº 12 / 2023 - CIRURGICA ITAMBÉ - LTDA.

Termo de Homologação de Processo Licitatório Pregão - nº 12 / 2023

O prefeito Municipal, ALTAIR MOLINA SERRANO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer, resolve homologar:

Fornecedor : 6234 - CIRURGICA ITAMBÉ - LTDA
CNPJ: 26.847.096/0001-11
Endereço: Av. Brasil, 5709
Bairro: ZONA 05 **Cidade:** MARINGA - PR **CEP:** 87.015-280

I T E N S HOMOLOGADOS

Lote	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	87	IPRATRÓPIO BROMETO, DOSAGEM: 0,25 MG/ML, USO: SOLUÇÃO PARA INALAÇÃO. FRASCO 20ML - BR0268331.	hipolabor	FR	50.00	1,38	69,00
1	133	TIAMINA, DOSAGEM: 300MG - BR0272341	hipolabor	CPR	1,000.00	0,27	270,00

Total: 339,00

Fênix, 10 de maio de 2023

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

www.elotech.com.br Pág. 1/1

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:1DD53DF8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO - Nº 12 / 2023 - L FERREIRA DA COSTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS.

Termo de Homologação de Processo Licitatório Pregão - nº 12 / 2023

O prefeito Municipal, ALTAIR MOLINA SERRANO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer, resolve homologar:

Fornecedor : 7818 - L FERREIRA DA COSTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS
CNPJ: 35.250.918/0001-73
Endereço: AVENIDA ANTONIO SILVIO BARBIERI, 1099
Bairro: Pinheirinho **Cidade:** Francisco Beltrão - PR **CEP:** 85.603-000

I T E N S HOMOLOGADOS

Lote	Item	Descrição	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	5	ÁCIDO FÓLICO, DOSAGEM: 5MG - BR0267503	HIPOLABOR	CPR	5,000.00	0,04	200,00
1	6	ALBENDAZOL, DOSAGEM: 40 MG/ML, USO: SUSPENSÃO ORAL, FRASCO 10ML - BR0267507.	GEOLAB	FR	100.00	1,81	181,00
1	30	CARBAMAZEPINA, DOSAGEM: 20 MG/ ML, APRESENTAÇÃO: SUSPENSÃO ORAL. - FRASCO 100ML. - BR0272454.	HIPOLABOR	FR	20.00	9,71	194,20
1	44	CLOMIPRAMINA, DOSAGEM:25 MG - BR0267522	E.M.S.	CPR	500.00	0,89	445,00
1	49	CLOPIDOGREL, DOSAGEM: 75MG - BR0272045	BIOLAB	CPR	8,000.00	0,40	3.200,00
1	64	DIVALPROATO DE SÓDIO, DOSAGEM: 500MG - BR0272589	ZYDUS	CPR	3,500.00	1,45	5.075,00
1	118	PARACETAMOL, DOSAGEM, COMPRIMIDO: 500MG - BR0267778	HIPOLABOR	CPR	8,000.00	0,10	800,00
1	119	PARACETAMOL, DOSAGEM COMPRIMIDO: 750MG - BR0267779	BELFAR	CPR	18,500.00	0,15	2.775,00
1	124	PROMETAZINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 25MG - BR0267768	TEUTO	CPR	1,000.00	0,17	170,00
1	134	TIMOLOL, CONCENTRAÇÃO: 0,5%, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO OFTÁLMICA, FRASCO: 5,00ML - BR0272581.	TEUTO	FR	50.00	3,71	185,50
1	138	VALPROATO DE SÓDIO, CONCENTRAÇÃO: 250 MG. - BR0328529.	BIOLAB	CPR	500.00	0,54	270,00
1	139	VALPROATO DE SÓDIO, CONCENTRAÇÃO: 50 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE. FRASCO 100,00ML - BR0328532.	HIPOLABOR	FR	50.00	5,99	299,50

1	140	VARFARINA SÓDICA, DOSAGEM: 5 MG. - BR0279269.	FARMOQUI	CPR	1,500.00	0,29	435,00
Total: 14.230,20							

Fênix, 10 de maio de 2023

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

www.elotech.com.br Pág. 1/1

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:1DBE62E2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO - Nº 12 / 2023 - LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

Termo de Homologação de Processo Licitatório Pregão - nº 12 / 2023
O prefeito Municipal, ALTAIR MOLINA SERRANO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer, resolve homologar:
Fornecedor : 7780 - LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ: 34.223.536/0001-98
Endereço: RODOVIA PR317, 6752
Bairro: Parque Industrial 200 **Cidade:** MARINGA - PR **CEP:** 87.035-510

I T E N S HOMOLOGADOS							
Lote	**Item**	**Descrição**	**Marca**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
1	40	CEFALEXINA, DOSAGEM: 500 MG - BR0267625	UNIÃƒO QU	CPR	6,800.00	0,45	3.060,00
1	41	CEFALEXINA, DOSAGEM: 50 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: PÓ P/ SUSPENSÃO ORAL, FRASCO 100ML - BR0331555	UNIÃƒO QU	FR	100.00	14,50	1.450,00
Total: 4.510,00							

Fênix, 10 de maio de 2023

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

www.elotech.com.br Pág. 1/1

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:A86FF8DE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO - Nº 12 / 2023 - LOVIAN MEDICAMENTOS LTDA.

Termo de Homologação de Processo Licitatório Pregão - nº 12 / 2023
O prefeito Municipal, ALTAIR MOLINA SERRANO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer, resolve homologar:
Fornecedor : 7823 - LOVIAN MEDICAMENTOS LTDA
CNPJ: 48.097.911/0001-05
Endereço: RUA PARAGUAÇÚ, 1020
Bairro: JARDIM DAS PALMEIRAS **Cidade:** PARANAVAI - PR **CEP:** 87.706-435

I T E N S HOMOLOGADOS							
Lote	**Item**	**Descrição**	**Marca**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
1	19	ANLODIPINO BELISATO, DOSAGEM: 5MG - BR0272434	GEOLAB	CPR	10,000.00	0,04	400,00
1	136	TIORIDAZINA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO:25 MG - BR0273597	BAUSCH	CPR	1,500.00	1,19	1.785,00
Total: 2.185,00							

Fênix, 10 de maio de 2023

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

www.elotech.com.br Pág. 1/1

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:113AEC68

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO - Nº 12 / 2023 -NOVASUL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

Termo de Homologação de Processo Licitatório Pregão - nº 12 / 2023
O prefeito Municipal, ALTAIR MOLINA SERRANO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer, resolve homologar:
Fornecedor : 6854 - NOVASUL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ: 14.595.725/0001-84
Endereço: RUA JOSÉ BONIFÁCIO, 584

Bairro: Centro **Cidade:** Barão de Cotegipe - RS **CEP:** 99.740-000

I T E N S HOMOLOGADOS							
Lote	**Item**	**Descrição**	**Marca**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
1	83	IBUPROFENO, DOSAGEM: 50 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SUSPENSÃO ORAL. FRASCO C/ 30ML. - BR0294643.	Natulab	FR	1,500.00	2,91	4.365,00
Total: 4.365,00							

Fênix, 10 de maio de 2023

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

www.elotech.com.br Pág. 1/1

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:B80BF91D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO - Nº 12 / 2023 - PROLICITA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

Termo de Homologação de Processo Licitatório Pregão - nº 12 / 2023

O prefeito Municipal, ALTAIR MOLINA SERRANO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer, resolve homologar:

Fornecedor : 7821 - PROLICITA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
CNPJ: 33.324.795/0001-42
Endereço: Rua Maranhão, 2533
Bairro: Neva **Cidade:** Cascavel - PR **CEP:** 85.802-225

I T E N S HOMOLOGADOS							
Lote	**Item**	**Descrição**	**Marca**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
1	11	AMINOFILINA, DOSAGEM: 100MG - BR0267511	HIPOLABOR	CPR	3,000.00	0,09	264,00
1	29	CAPTOPRIL, CONCENTRAÇÃO: 25MG - BR0267613	BRASTERAP	CPR	5,000.00	0,04	200,00
1	43	CIPROFLOXACINO CLORIDRATO, DOSAGEM: 500MG.- BR0267632	PRATI	CPR	6,000.00	0,26	1.560,00
1	57	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO, DOSAGEM: 0,4 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL - XAROPE. FRASCO 100,00ML - BR0267646.	HIPOLABOR	FR	300.00	2,38	714,00
Total: 2.738,00							

Fênix, 10 de maio de 2023

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

www.elotech.com.br Pág. 1/1

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:C3B02F16

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO - Nº 12 / 2023 - SANTO REMEDIO - COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR EIRELI.

Termo de Homologação de Processo Licitatório Pregão - nº 12 / 2023

O prefeito Municipal, ALTAIR MOLINA SERRANO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer, resolve homologar:

Fornecedor : 7150 - SANTO REMEDIO - COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR EIRELI
CNPJ: 28.643.008/0001-95
Endereço: AVENIDA ADÃO WELKER 104, 104
Bairro: Centro **Cidade:** Barão de Cotegipe - RS **CEP:** 99.740-000

I T E N S HOMOLOGADOS							
Lote	**Item**	**Descrição**	**Marca**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
1	1	ACEBROFILINA, CONCENTRAÇÃO:10 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: XAROPE, FRASCO: 100ML - BR0448839.	CIMED	FR	1,000.00	7,71	7.710,00
1	2	ACEBROFILINA, CONCENTRAÇÃO: 5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: XAROPE, FRASCO: 120 ML - BR0448838.	CIMED	FR	1,000.00	4,05	4.050,00
1	70	EXTRATO MEDICINAL, PRINCÍPIO ATIVO: GUACO (MIKANIA GLOMERATA SPRENG.), CONCENTRAÇÃO: 60 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE, FRASCO 120ML - BR0437668.	AIRELA	FR	600.00	3,49	2.094,00
1	114	NITROFURANTOINA, DOSAGEM: 100MG - BR0268273	COSMED	CPR	2,000.00	0,41	818,00
1	131	SINVASTATINA, 40MG - BR0267745	CIMED	CPR	5,000.00	0,20	1.000,00
1	132	SULFATO FERROSO, DOSAGEM FERRO: 40MG DE FERRO II. - BR0292344.	AIRELA	CPR	3,000.00	0,04	120,00
Total: 15.792,00							

Fênix, 10 de maio de 2023

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

www.elotech.com.br Pág. 1/1

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:1209B1AD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 - A.D. DAMINELLI LTDA

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 ID: 473510

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FÊNIX

CONTRATADA: A.D. DAMINELLI LTDA

OBJETO: O Objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORAIS**, conforme relação abaixo:

LOTE 1:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
31	CARBAMAZEPINA, DOSAGEM:200 MG - BR0267618	CPR	1000	R$ 0,21	210,00	Teuto
50	CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO: ASSOCIADO COM CLORETO DE BENZALCÔNIO, DOSAGEM: 0,9% + 0,01%, USO: SOLUÇÃO NASAL. FRASCO C/ 30ML. - BR0270020.	FR	1000	R$ 1,00	1.000,00	Airela
68	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM: 6,67MG + 333MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL, FRASCO 20,00ML - BR0270622	FR	350	R$ 6,30	2.205,00	Belfar
113	NISTATINA, DOSAGEM: 100.000 UI/ML, APRESENTAÇÃO: SUSPENSÃO ORAL - FRASCO 50,00ML - BR0267378.	FR	100	R$ 6,20	620,00	Prati Donaduzzi
125	RISPERIDONA, DOSAGEM: 1 MG/ML, USO: SOLUÇÃO ORAL, COM PIPETA DOSADORA. FRASCO 30,00ML - BR0284106.	FR	120	R$ 11,44	1.372,80	Prati Donaduzzi
126	RISPERIDONA, DOSAGEM: 1MG - BR0272839	CPR	8500	R$ 0,14	1.190,00	Prati Donaduzzi
127	RISPERIDONA, DOSAGEM: 2MG - BR0268149	CPR	8500	R$ 0,17	1.479,00	Prati Donaduzzi
137	VALPROATO DE SÓDIO, CONCENTRAÇÃO: 500 MG. - BR0328530.	CPR	500	R$ 0,81	405,00	Biolab
				TOTAL:	8.481,80	

VALOR TOTAL: R$ 8.481,80 (oito mil, quatrocentos e oitenta e um reais e oitenta centavos)

VIGÊNCIA DA ATA: Ata de Registro de Preços terá validade por **366 dias**, a iniciar-se no dia **11 de maio de 2023** e término no dia **11 de maio de 2024.**

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93.

FORO: Comarca de Engenheiro Beltrão – Paraná.

Fênix, 11 de maio de 2023.

Município De Fênix
ALTAIR MOLINA SERRANO
Contratante

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:232D3498

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 ID: 473514

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FÊNIX

CONTRATADA: DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA

OBJETO: O Objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORAIS**, conforme relação abaixo:

LOTE 1:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
33	CARBONATO DE CÁLCIO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADO COM VITAMINA D3, DOSAGEM: 500MG DE CÁLCIO + 200U - BR0270893	CPR	1500	R$ 0,09	136,50	IMEC
34	CARBONATO DE CÁLCIO, DOSAGEM: 500 MG DE CÁLCIO - BR0270895	CPR	500	R$ 0,12	60,00	IMEC
56	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA À BETAMETASONA, CONCENTRAÇÃO: 0,4 MG + 0,05 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE. FRASCO 100,00ML - BR0393870.	FR	400	R$ 3,24	1.296,00	CIMED
105	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, DOSAGEM: 10 MG - BR0267312	CPR	5000	R$ 0,08	383,50	BELFAR
115	ÓLEO MINERAL100% - FRASCO C/ 100ML.	FR	250	R$ 3,70	925,00	IMEC
122	PREDNISONA, DOSAGEM: 20MG - BR0267743	CPR	5000	R$ 0,21	1.066,00	HIPOLABOR
123	PREDNISONA, DOSAGEM: 5MG - BR0267741	CPR	6000	R$ 0,09	546,00	HIPOLABOR
129	SIMETICONA, CONCENTRAÇÃO: 40MG - BR0412963	CPR	5000	R$ 0,08	422,50	PHARMASCIENCE
				TOTAL:	4.835,50	

VALOR TOTAL: R$ 4.835,50 (quatro mil, oitocentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos)

VIGÊNCIA DA ATA: Ata de Registro de Preços terá validade por **366 dias**, a iniciar-se no dia **11 de maio de 2023** e término no dia **11 de maio de 2024.**

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93.

FORO: Comarca de Engenheiro Beltrão – Paraná.

Fênix, 11 de maio de 2023.

Município de Fênix
ALTAIR MOLINA SERRANO
Contratante

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:38573415

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 - BELLPHARMA MEDICAMENTOS LTDA.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 ID: 473511

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FÊNIX

CONTRATADA: BELLPHARMA MEDICAMENTOS LTDA

OBJETO: O Objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORAIS**, conforme relação abaixo:

LOTE 1:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
116	OMEPRAZOL, CONCENTRAÇÃO: 20MG - BR0267712	CPR	20000	R$ 0,07	1.400,00	GLOBO
141	VITAMINAS DO COMPLEXO B, COMPOSIÇÃO BÁSICA: B1, B2, B3, B5, B6. - BR0368499.	CPR	5000	R$ 0,04	200,00	LAPON
				TOTAL:	1.600,00	

VALOR TOTAL: R$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais)

VIGÊNCIA DA ATA: Ata de Registro de Preços terá validade por **366 dias**, a iniciar-se no dia **11 de maio de 2023** e término no dia **11 de maio de 2024.**

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93.

FORO: Comarca de Engenheiro Beltrão – Paraná.

Fênix, 11 de maio de 2023.

Município de Fênix
ALTAIR MOLINA SERRANO
Contratante

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:E08E10DC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 - CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 ID: 473513

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FÊNIX

CONTRATADA: CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES LTDA

OBJETO: O Objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORAIS**, conforme relação abaixo:

LOTE 1:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
3	ACETILCISTEÍNA, CONCENTRAÇAO: 40 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: XAROPE, FRASCO 120ML. - BR0355786.	FR	500	R$ 4,87	2.435,00	ACHE
4	ACÍDO ACETILSALICÍLICO, DOSAGEM: 100MG - BR0267502	CPR	10000	R$ 0,04	400,00	EUROFARMA
7	ALOPURINOL, DOSAGEM: 300MG - BR0267509	CPR	3500	R$ 0,35	1.225,00	SANDOZ
8	AMBROXOL, COMPOSIÇÃO: SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 3 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE, FRASCO - 120ML. - BR0446264.	FR	500	R$ 4,19	2.095,00	GERMED
9	AMBROXOL, COMPOSIÇÃO: SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 6 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE, FRASCO - 120ML. - BR0446263.	FR	500	R$ 4,19	2.095,00	BIOSINTETICA
10	AMBROXOL, COMPOSIÇÃO: SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 7,5 MG/ML, APLICAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL. FRASCO 50,00ML - BR0271661.	FR	150	R$ 5,19	778,50	CHIESI
12	AMIODARONA, DOSAGEM: 200MG - BR0267510	CPR	3000	R$ 0,43	1.290,00	MEDLEY
14	AMOXICILINA, CONCENTRAÇÃO: 25MG/ML, APRESENTAÇÃO: PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL. - BR0271091.	FR	500	R$ 5,04	2.520,00	EUROFARMA

15	AMOXICILINA, CONCENTRAÇÃO: 50MG/ML, APRESENTAÇÃO: PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL. - BR0271111.	FR	3500	R$ 6,81	23.835,00	EUROFARMA
16	AMOXICILINA, PRINCÍPIO ATIVO:ASSOCIADA COM CLAVULANATO DE POTÁSSIO, CONCENTRAÇÃO:500MG + 125MG-COMPRIMIDO - BR0271217.	CPR	1000	R$ 2,29	2.290,00	PRATI
17	AMOXICILINA, PRINCÍPIO ATIVO: ASSOCIADA COM CLAVULANATO DE POTÁSSIO, CONCENTRAÇÃO: 80 MG + 11,5 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: PÓ P/ SUSPENSÃO ORAL. - FRASCO 70ML. - BR0386396.	FR	1000	R$ 11,40	11.400,00	SANDOZ
18	AMOXILINA. CONCENTRAÇÃO 500 MG. - BR 0271089	CPR	3500	R$ 0,28	980,00	PRATI
20	ATENOLOL, DOSAGEM: 50MG - BR0267517	CPR	6500	R$ 0,07	455,00	BIOLAB
21	AZITROMICINA, DOSAGEM: 40 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SUSPENSÃO ORAL , FRASCO: 15 ML. - BR0268949.	FR	500	R$ 8,90	4.450,00	EMS
22	AZITROMICINA, DOSAGEM: 500MG - BR0267140	CPR	4000	R$ 0,84	3.360,00	NEOQUIMICA
23	BIPERIDENO, DOSAGEM: 2MG - BR0270140	CPR	500	R$ 0,40	200,00	CRISTALIA
24	BRIMONIDINA TARTARATO, DOSAGEM: 2 MG/ML, APRESENTAÇÃO: COLÍRIO, FRASCO 5ML - BR0268352.	FR	50	R$ 13,02	651,00	NEOQUIMICA
25	BROMOPRIDA, DOSAGEM: 10 MG - BR0269954	CPR	5000	R$ 0,25	1.250,00	MEDLEY
26	BROMOPRIDA, DOSAGEM: 4 MG/ML, APRESENTAÇÃO: GOTAS, FRASCO 20ML - BR0269956	FR	300	R$ 2,81	843,00	GERMED
32	CARBAMAZEPINA, DOSAGEM:200 MG, APRESENTAÇÃO:LIBERAÇÃO CONTROLADA - BR0272458	CPR	1000	R$ 0,85	850,00	CRISTALIA
35	CARBONATO DE LÍTIO, DOSAGEM: 300MG - BR0267621	CPR	6000	R$ 0,22	1.320,00	EUROFARMA
42	CINARIZINA, DOSAGEM: 75MG - BR0267629	CPR	15000	R$ 0,42	6.300,00	RANBAXY
47	CLONIDINA CLORIDRATO CONCENTRAÇÃO: 0,1MG - BR0272043	CPR	3000	R$ 0,26	780,00	MAWDSLEYS
48	CLONIDINA CLORIDRATO CONCENTRAÇÃO: 0,2MG - BR0272042	CPR	3000	R$ 0,51	1.530,00	BOEHRINGER
51	CLORPROMAZINA, DOSAGEM: 25MG - BR0267635	CPR	500	R$ 0,38	190,00	SANOFI
52	CLORPROMAZINA, DOSAGEM:100 MG - BR0267638	CPR	500	R$ 0,44	220,00	SANOFI
53	CODEÍNA, DOSAGEM: 30MG - BR0272782	CPR	3500	R$ 1,21	4.235,00	EUROFARMA
54	DESLORATADINA, CONCENTRAÇÃO: 0,5 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE, FRASCO 100ML - BR0337468	FR	500	R$ 13,84	6.920,00	EUROFARMA
55	DEXAMETASONA, DOSAGEM: 4MG - BR0269388	CPR	5000	R$ 0,17	850,00	TEUTO
58	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO DOSAGEM: 2MG - BR0267645	CPR	5000	R$ 0,06	300,00	HYPERA
59	DIAZEPAM, DOSAGEM: 5MG - BR0267195	CPR	3500	R$ 0,05	175,00	GERMED
60	DICLOFENACO APRESENTAÇÃO: SAL DE POTÁSSIO, DOSAGEM: 50 MG - BR0270992	CPR	12000	R$ 0,09	1.080,00	TEUTO
61	DIGOXINA, DOSAGEM: 0,25MG - BR0267647	CPR	5000	R$ 0,25	1.250,00	PHARLAB
62	DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM: 500MG - BR0267203	CPR	15000	R$ 0,13	1.950,00	MULTILAB
63	DIVALPROATO DE SÓDIO, DOSAGEM: 250MG - BR0272588	CPR	300	R$ 0,64	192,00	ABBOTT RX
65	DOMPERIDONA, DOSAGEM: 10MG - BR0269962	CPR	5000	R$ 0,06	300,00	MULTILAB
66	DOXAZOSINA MESILATO, COMPOSIÇÃO: 4 MG - BR0268495	CPR	500	R$ 0,17	85,00	SANDOZ
67	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM: 10MG + 250MG - BR0270620	CPR	5000	R$ 0,38	1.893,50	BOEHRINGER
69	ESPIRONOLACTONA, DOSAGEM: 25MG - BR0267653	CPR	8000	R$ 0,17	1.360,00	EUROFARMA
71	FENITOINA SÓDICA, DOSAGEM: 100 MG - BR0267657	CPR	2000	R$ 0,10	200,00	TEUTO
72	FENOBARBITAL SÓDICO, DOSAGEM: 100 MG - BR0267660	CPR	3500	R$ 0,18	630,00	TEUTO
73	FENOTEROL BROMIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 0,25 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: SOLUÇÃO PARA INALAÇÃO. FRASCO 20ML - BR0396470.	FR	150	R$ 5,65	847,50	BOEHRINGER
74	FINASTERIDA, CONCENTRAÇÃO: 5MG - BR0275963	CPR	6500	R$ 0,25	1.625,00	GERMED
76	FLUCONAZOL, DOSAGEM: 150MG - BR0267662	CAP.	5000	R$ 0,54	2.700,00	MEDLEY
77	FLUNARIZINA DICLORIDRATO, DOSAGEM: 10MG - BR0272478	CPR	6000	R$ 0,08	486,00	ACHE
78	FLUOXETINA, DOSAGEM: 20 MG - BR0273009	CAP.	12000	R$ 0,08	900,00	GERMED
79	FUROSEMIDA, DOSAGEM: 40MG - BR0267663	CPR	10000	R$ 0,05	500,00	PRATI
80	GLIBENCLAMIDA, DOSAGEM: 5MG - BR0267671	CPR	15000	R$ 0,03	450,00	GERMED
81	HIDROCLOROTIAZIDA, DOSAGEM: 25 MG - BR0267674	CPR	5000	R$ 0,02	100,00	GERMED
82	HIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO, INDICAÇÃO: 62MG/ML, APRESENTAÇÃO: SUSPENSÃO ORAL. FRASCO 100ML - BR0267270.	FR	100	R$ 2,29	229,00	EMS
84	IBUPROFENO, DOSAGEM: 600 MG - BR0267676	CPR	22000	R$ 0,21	4.620,00	HYPERA
85	IMIPRAMINA, PRINCÍPIO ATIVO: CLORIDRATO, DOSAGEM: 10 MG - BR0267293	CPR	500	R$ 0,62	310,00	CRISTALIA
86	IMIPRAMINA, PRINCÍPIO ATIVO:CLORIDRATO, DOSAGEM:25 MG - BR0267292	CPR	500	R$ 0,50	250,00	CRISTALIA
88	ISOSSORBIDA, PRINCÍPIO ATIVO:SAL DINITRATO, DOSAGEM:5 MG, TIPO MEDICAMENTO:SUBLINGUAL - BR0273395	CPR	5000	R$ 0,25	1.250,00	MERCK
89	ITRACONAZOL, DOSAGEM: 100MG - BR0268861	CAP.	1000	R$ 0,92	920,00	GERMED
91	LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM: 100MG - BR0268129	CPR	500	R$ 0,81	405,00	SANOFI
92	LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM: 25MG - BR0268128	CPR	500	R$ 0,55	275,00	SANOFI
93	LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM: 40 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL. - FRASCO 20ML. - BR0268130.	FR	100	R$ 10,74	1.074,00	SANOFI
94	LEVONORGESTREL, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO AO ETINILESTRADIOL, CONCENTRAÇÃO: 0,15 MG + 0,03 MG, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EM BLISTER CALENDÁRIO - BR0448804	CPR	1500	R$ 0,16	240,00	BIOLAB
95	LEVONORGESTREL, DOSAGEM: 0,75MG - BR0268956	CPR	50	R$ 3,95	197,50	UNIAO
96	LEVOTIROXINA SÓDICA, DOSAGEM: 100 MG - BR0268125	CPR	4000	R$ 0,16	640,00	MERCK
97	LEVOTIROXINA SÓDICA, DOSAGEM: 25 MCG - BR0268124	CPR	4000	R$ 0,17	680,00	MERCK
98	LEVOTIROXINA SÓDICA, DOSAGEM: 50 MCG -BR0268123	CPR	4000	R$ 0,20	800,00	MERCK
99	LORATADINA, CONCENTRAÇÃO: 10MG - BR0273466	CPR	5000	R$ 0,08	400,00	SUPERA
100	LORATADINA, CONCENTRAÇÃO: 1MG/ML, TIPO MEDICAMENTO: XAROPE. FRASCO 100,00ML - BR0273467.	FR	550	R$ 3,90	2.145,00	SUPERA
101	LOSARTANA POTASSICA, DOSAGEM: 50 MG - BR0268856	CPR	5000	R$ 0,06	300,00	MSD
102	METFORMINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 500 MG - BR0267690	CPR	5000	R$ 0,13	650,00	MERCK
104	METILFENIDATO, CLORIDRATO DOSAGEM:10MG - BR0272320	CPR	8500	R$ 0,26	2.210,00	EUROFARMA
106	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, DOSAGEM: 4 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL- FRASCO 10ML. - BR0267311.	FR	500	R$ 2,86	1.430,00	LABOFARMA
107	METOPROLOL, PRINCÍPIO ATIVO: SAL SUCCINATO, DOSAGEM: 25 MG, APRESENTAÇÃO: LIBERAÇÃO CONTROLADA. - BR0276656.	CPR	5000	R$ 0,25	1.250,00	ASTRAZENECA
108	METOPROLOL, PRINCÍPIO ATIVO: SAL SUCCINATO, DOSAGEM: 50 MG, APRESENTAÇÃO: LIBERAÇÃO CONTROLADA.- BR0276657.	CPR	2500	R$ 0,43	1.075,00	ASTRAZENECA
109	METRONIDAZOL, DOSAGEM: 250MG, - BR0267717	CPR	1500	R$ 0,20	300,00	NEOQUIMICA
110	NIFEDIPINO, DOSAGEM: 20 MG - BR0267729	CPR	15000	R$ 0,12	1.800,00	DIFFUCAP
111	NIMESULIDA, DOSAGEM: 100MG - BR0273710	CPR	10000	R$ 0,11	1.100,00	GERMED
112	NIMODIPINO. DOSAGEM: 30MG - BR0270007	CPR	1000	R$ 0,75	750,00	SUPERA
120	PARACETAMOL, DOSAGEM SOLUÇÃO ORAL: 200 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL - FRASCO 15 ML - BR0267777	FR	1000	R$ 1,91	1.910,00	EUROFARMA
121	PREDNISOLONA, COMPOSIÇÃO: FOSFATO SÓDICO, CONCENTRAÇÃO: 3 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: SOLUÇÃO ORAL. FRASCO 60,00ML - BR0448595.	FR	350	R$ 5,03	1.760,50	ACHE
128	SALBUTAMOL, DOSAGEM: 0,4 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA :XAROPE. FRASCO 100,00ML - BR0292331.	FR	100	R$ 3,99	399,00	GLENMARK
135	TIORIDAZINA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO:100 MG - BR0272367	CPR	1000	R$ 2,32	2.320,00	VALEANT
				TOTAL:	134.461,50	

VALOR TOTAL: R$ 134.461,50 (cento e trinta e quatro mil, quatrocentos e sessenta e um reais e cinquenta centavos)

VIGÊNCIA DA ATA: Ata de Registro de Preços terá validade por **366 dias**, a iniciar-se no dia **11 de maio de 2023** e término no dia **11 de maio de 2024.**

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93.

FORO: Comarca de Engenheiro Beltrão – Paraná.

Fênix, 11 de maio de 2023.

Município De Fênix
ALTAIR MOLINA SERRANO
Contratante

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:EF4AE9C8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 - ILG COMERCIAL LTDA.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 ID: 473515

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FÊNIX

CONTRATADA: ILG COMERCIAL LTDA

OBJETO: O Objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORAIS**, conforme relação abaixo:

LOTE 1:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
13	AMITRIPTILINA CLORIDRATO DOSAGEM: 25 MG - BR0267512	CPR	10000	R$ 0,04	400,00	EMS
27	BUDESONIDA, APRESENTAÇÃO: AEROSSOL NASAL, CONCENTRAÇÃO: 32MCG/DOSE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FRASCO COM VáLVULA DOSIFICADORA - FRASCO 120 DOSES - BR0266706	FR	100	R$ 13,49	1.349,00	EMS
28	BUDESONIDA, CONCENTRAÇÃO: 64MCG/DOSE, FORMA FARMACÊUTICA: SUSPENSÃO SPRAY - FRASCO 120 DOSES - BR0452914.	FR	200	R$ 17,78	3.556,00	EMS
36	CARVEDILOL, DOSAGEM: 25 MG - BR0267567	CPR	4000	R$ 0,18	720,00	EMS
37	CARVEDILOL, DOSAGEM: 6,25 MG - BR0267565	CPR	4000	R$ 0,08	320,00	EMS
38	CARVEDILOL, DOSAGEM: 12,5 MG - BR0267564	CPR	4000	R$ 0,12	480,00	EMS
39	CARVEDILOL, DOSAGEM: 3,125 MG - BR0267566	CPR	4000	R$ 0,08	320,00	EMS
45	CLONAZEPAM, DOSAGEM: 2MG - BR0270119	CPR	10000	R$ 0,06	600,00	EMS
46	CLONAZEPAM, DOSAGEM: 2,5 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL, GOTAS, FRASCO 20ML - BR0270120	FR	300	R$ 3,58	1.074,00	EMS
75	FLORATIL, PROBIÓTICO, COMPOSIÇÃO: SACCHAROMYCES BOULARDII - 17, CONCENTRAÇÃO: 200 MG/G, FORMA FARMACÊUTICA: PÓ ORAL, SACHÊ 1,00 G - BR0485304	SACHÊ	200	R$ 3,76	752,00	EMS
90	IVERMECTINA, CONCENTRAÇÃO: 6MG - BR0376767	CPR	3500	R$ 0,55	1.925,00	EMS
103	METILDOPA, DOSAGEM: 250MG - BR0267689	CPR	5000	R$ 0,45	2.250,00	EMS
117	ORFENADRINA CITRATO, COMPOSIÇÃO:ASSOCIADA COM DIPIRONA E CAFEÍNA, DOSAGEM:35MG + 300MG + 50MG - BR0283156	CPR	3000	R$ 0,49	1.470,00	CIMED
130	SIMETICONA, CONCENTRAÇÃO: 75 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO ORAL - GOTAS. FRASCO 15,00ML - BR0412965.	FR	300	R$ 1,69	507,00	EMS
				TOTAL:	15.723,00	

VALOR TOTAL: R$ 15.723,00 (quinze mil, setecentos e vinte e três reais)

VIGÊNCIA DA ATA: Ata de Registro de Preços terá validade por **366 dias**, a iniciar-se no dia **11 de maio de 2023** e término no dia **11 de maio de 2024.**

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93.

FORO: Comarca de Engenheiro Beltrão – Paraná.

Fênix, 11 de maio de 2023.

Município De Fênix
ALTAIR MOLINA SERRANO
Contratante

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:5103334A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 - L FERREIRA DA COSTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 ID: 473516

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FÊNIX
CONTRATADA: L FERREIRA DA COSTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS

OBJETO: O Objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORAIS**, conforme relação abaixo:

LOTE 1:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
5	ÁCIDO FÓLICO, DOSAGEM: 5MG - BR0267503	CPR	5000	R$ 0,04	200,00	HIPOLABOR
6	ALBENDAZOL, DOSAGEM: 40 MG/ML, USO: SUSPENSÃO ORAL, FRASCO 10ML - BR0267507.	FR	100	R$ 1,81	181,00	GEOLAB
30	CARBAMAZEPINA, DOSAGEM: 20 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SUSPENSÃO ORAL. - FRASCO 100ML. - BR0272454.	FR	20	R$ 9,71	194,20	HIPOLABOR
44	CLOMIPRAMINA, DOSAGEM:25 MG - BR0267522	CPR	500	R$ 0,89	445,00	E.M.S.
49	CLOPIDOGREL, DOSAGEM: 75MG - BR0272045	CPR	8000	R$ 0,40	3.200,00	BIOLAB
64	DIVALPROATO DE SÓDIO, DOSAGEM: 500MG - BR0272589	CPR	3500	R$ 1,45	5.075,00	ZYDUS
118	PARACETAMOL, DOSAGEM, COMPRIMIDO: 500MG - BR0267778	CPR	8000	R$ 0,10	800,00	HIPOLABOR
119	PARACETAMOL, DOSAGEM COMPRIMIDO: 750MG - BR0267779	CPR	18500	R$ 0,15	2.775,00	BELFAR
124	PROMETAZINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 25MG - BR0267768	CPR	1000	R$ 0,17	170,00	TEUTO
134	TIMOLOL, CONCENTRAÇÃO: 0,5%, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO OFTÁLMICA, FRASCO: 5,00ML - BR0272581.	FR	50	R$ 3,71	185,50	TEUTO
138	VALPROATO DE SÓDIO, CONCENTRAÇÃO: 250 MG. - BR0328529.	CPR	500	R$ 0,54	270,00	BIOLAB
139	VALPROATO DE SÓDIO, CONCENTRAÇÃO: 50 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE. FRASCO 100,00ML - BR0328532.	FR	50	R$ 5,99	299,50	HIPOLABOR
140	VARFARINA SÓDICA, DOSAGEM: 5 MG. - BR0279269.	CPR	1500	R$ 0,29	435,00	FARMOQUIMICA
				TOTAL:	14.230,20	

VALOR TOTAL: R$ 14.230,20 (quatorze mil, duzentos e trinta reais e vinte centavos)
VIGÊNCIA DA ATA: Ata de Registro de Preços terá validade por **366 dias**, a iniciar-se no dia **11 de maio de 2023** e término no dia **11 de maio de 2024.**
LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93.
FORO: Comarca de Engenheiro Beltrão – Paraná.

Fênix, 11 de maio de 2023.

Município De Fênix
ALTAIR MOLINA SERRANO
Contratante

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:EE4763BF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 - LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 ID: 473517

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FÊNIX

CONTRATADA: LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

OBJETO: O Objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORAIS**, conforme relação abaixo:

LOTE 1:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
40	CEFALEXINA, DOSAGEM: 500 MG - BR0267625	CPR	6800	R$ 0,45	3.060,00	UNIÃƒO QUÃ • MICA
41	CEFALEXINA, DOSAGEM: 50 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: PÓ P/ SUSPENSÃO ORAL, FRASCO 100ML - BR0331555	FR	100	R$ 14,50	1.450,00	UNIÃƒO QUÃ • MICA
				TOTAL:	4.510,00	

VALOR TOTAL: R$ 4.510,00 (quatro mil, quinhentos e dez reais)

VIGÊNCIA DA ATA: Ata de Registro de Preços terá validade por **366 dias**, a iniciar-se no dia **11 de maio de 2023** e término no dia **11 de maio de 2024.**

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93.

FORO: Comarca de Engenheiro Beltrão – Paraná.

Fênix, 11 de maio de 2023.

Município de Fênix
ALTAIR MOLINA SERRANO
Contratante

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:B406C3FF

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 - LOVIAN MEDICAMENTOS LTDA.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 ID: 473518

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FÊNIX

CONTRATADA: LOVIAN MEDICAMENTOS LTDA

OBJETO: O Objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORAIS**, conforme relação abaixo:

LOTE 1:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
19	ANLODIPINO BELISATO, DOSAGEM: 5MG - BR0272434	CPR	10000	R$ 0,04	400,00	GEOLAB
136	TIORIDAZINA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO:25 MG - BR0273597	CPR	1500	R$ 1,19	1.785,00	BAUSCH
				TOTAL:	2.185,00	

VALOR TOTAL: R$ 2.185,00 (dois mil, cento e oitenta e cinco reais)

VIGÊNCIA DA ATA: Ata de Registro de Preços terá validade por **366 dias**, a iniciar-se no dia **11 de maio de 2023** e término no dia **11 de maio de 2024.**

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93.

FORO: Comarca de Engenheiro Beltrão – Paraná.

Fênix, 11 de maio de 2023.

Município de Fênix
ALTAIR MOLINA SERRANO
Contratante

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:056CF611

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 - NOVASUL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 ID: 473519

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FÊNIX

CONTRATADA: NOVASUL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

OBJETO: O Objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORAIS**, conforme relação abaixo:

LOTE 1:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
83	IBUPROFENO, DOSAGEM: 50 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SUSPENSÃO ORAL. FRASCO C/ 30ML. - BR0294643.	FR	1500	R$ 2,91	4.365,00	Natulab
				TOTAL:	4.365,00	

VALOR TOTAL: R$ 4.365,00 (quatro mil, trezentos e sessenta e cinco reais)

VIGÊNCIA DA ATA: Ata de Registro de Preços terá validade por **366 dias**, a iniciar-se no dia **11 de maio de 2023** e término no dia **11 de maio de 2024.**

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93.

FORO: Comarca de Engenheiro Beltrão – Paraná.

Fênix, 11 de maio de 2023.

Município De Fênix
ALTAIR MOLINA SERRANO
Contratante

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:F0B688C4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 - PROLICITA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 ID: 473520

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FÊNIX

CONTRATADA: PROLICITA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

OBJETO: O Objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORAIS**, conforme relação abaixo:

LOTE 1:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
11	AMINOFILINA, DOSAGEM: 100MG - BR0267511	CPR	3000	R$ 0,09	264,00	HIPOLABOR
29	CAPTOPRIL, CONCENTRAÇÃO: 25MG - BR0267613	CPR	5000	R$ 0,04	200,00	BRASTERAPICA

43	CIPROFLOXACINO CLORIDRATO, DOSAGEM: 500MG.- BR0267632	CPR	6000	R$ 0,26	1.560,00	PRATI
57	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO, DOSAGEM: 0,4 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL - XAROPE. FRASCO 100,00ML - BR0267646.	FR	300	R$ 2,38	714,00	HIPOLABOR
				TOTAL:	2.738,00	

VALOR TOTAL: R$ 2.738,00 (dois mil, setecentos e trinta e oito reais)

VIGÊNCIA DA ATA: Ata de Registro de Preços terá validade por **366 dias**, a iniciar-se no dia **11 de maio de 2023** e término no dia **11 de maio de 2024.**

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93.

FORO: Comarca de Engenheiro Beltrão – Paraná.

Fênix, 11 de maio de 2023.

Município de Fênix
ALTAIR MOLINA SERRANO
Contratante

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:D714556D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 - SANTO REMEDIO - COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR EIRELI.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023 ID: 473521

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FÊNIX

CONTRATADA: SANTO REMEDIO - COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR EIRELI

OBJETO: O Objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS ORAIS**, conforme relação abaixo:

LOTE 1:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	ACEBROFILINA, CONCENTRAÇÃO:10 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: XAROPE, FRASCO: 100ML - BR0448839.	FR	1000	R$ 7,71	7.710,00	CIMED
2	ACEBROFILINA, CONCENTRAÇÃO: 5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: XAROPE, FRASCO: 120 ML - BR0448838.	FR	1000	R$ 4,05	4.050,00	CIMED
70	EXTRATO MEDICINAL, PRINCÍPIO ATIVO: GUACO (MIKANIA GLOMERATA SPRENG.), CONCENTRAÇÃO: 60 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE, FRASCO 120ML - BR0437668.	FR	600	R$ 3,49	2.094,00	AIRELA
114	NITROFURANTOINA, DOSAGEM: 100MG - BR0268273	CPR	2000	R$ 0,41	818,00	COSMED
131	SINVASTATINA, 40MG - BR0267745	CPR	5000	R$ 0,20	1.000,00	CIMED
132	SULFATO FERROSO, DOSAGEM FERRO: 40MG DE FERRO II. - BR0292344.	CPR	3000	R$ 0,04	120,00	AIRELA
				TOTAL:	15.792,00	

VALOR TOTAL: R$ 15.792,00 (quinze mil, setecentos e noventa e dois reais)

VIGÊNCIA DA ATA: Ata de Registro de Preços terá validade por **366 dias**, a iniciar-se no dia **11 de maio de 2023** e término no dia **11 de maio de 2024.**

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93.

FORO: Comarca de Engenheiro Beltrão – Paraná.

Fênix, 11 de maio de 2023.

Município De Fênix
ALTAIR MOLINA SERRANO
Contratante

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:50F49516

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 11/2023 - CINTIA MARA JONER.

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 11/2023	
DATA: 11/05/2023 **PROTOCOLO:** 52 / 2023	**PROCESSO:** 52
CONTRATANTE	
MUNICIPIO DE FENIX	
CONTRATADO(A)	
Fornecedor: CINTIA MARA JONER **CNPJ:** 19.243.728/0001-72 **Insc. Estadual: Endereço:** SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS, 700 **Bairro:** CENTRO **Cidade:** Campo Erê - SC **Telefone:**	**CEP:** 89.980-000
OBJETO	

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA APRESENTAÇÃO DE PALESTRA SHOW - TEMA: COMBATE À VIOLÊNCIA.

JUSTIFICATIVA

Contratação de empresa para apresentação de palestra show, para fortalecimento de projetos de atenção às crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social no município. É preciso garantir a toda criança e adolescente o direito ao seu desenvolvimento de forma segura e protegida, livres de quaisquer violência. Estas palestras serão ministradas, em 04 quatro momentos distintos, com duração média de 75 minutos cada, no dia 30 de maio de 2023, conforme cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

DESPESA

Programática	Fonte	Descrição
07003082430055500133903000000	31879	MATERIAL DE CONSUMO
07003082430055500133903900000	31879	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

ITEM(S)

Lot	Orde	Item	Descrição	Unidade	Qtde.	V. Unitário	V. Total
1	1	19829	PALESTRA SHOW PARA AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES CONTRA VIOLÊNCIAS. - ASSUNTOS ABORDADOS: DENUNCIA, COM QUEM FALAR, SONHOS, CARINHO DO BEM/CARINHO DO MAL, RESPEITO, RELACIONAMENTO, VIOLÊNCIA, FELICIDADE E TRAUMAS	UND.	1.00	6.000,00	6.000,00
Total:							**6,000.00**

EMBASAMENTO LEGAL

Artigo 25, da Lei Federal nº 8666/93 de 21 de junho de 1993.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

ALTAIR MOLINA SERRANO
Prefeito Municipal

www.elotech.com.br
Pág. 1/1

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:2793EA61

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SARANDI

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL NA 116393/2023

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 19/06/2023.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAY4E49	284610M000236829	20/04/2023	60503
ABE6688	284610M000237060	22/04/2023	60503
ABK9817	284610M000237155	23/04/2023	60503
ABL2A73	284610M000236827	20/04/2023	60503
ABQ8J68	284610M000237185	23/04/2023	60503
ABQ8J68	284610M000237027	22/04/2023	60503
ABS3G67	284610M000236834	20/04/2023	60503
ACG3B60	284610M000236844	20/04/2023	60503
ACM9J11	284610M000237202	24/04/2023	60503
ACO4695	284610M000236997	22/04/2023	60503
ACZ1975	284610M000237167	23/04/2023	60503
ADO1878	284610M000236869	20/04/2023	60503
ADU8859	284610M000237039	22/04/2023	60503
ADU9581	284610M000236805	19/04/2023	60503
AEH8654	284610M000236782	19/04/2023	60503
AEH8654	284610M000237075	22/04/2023	60503
AEJ2358	284610M000236966	21/04/2023	60503
AES2F56	284610M000236783	19/04/2023	60503
AEU1D97	284610M000237073	22/04/2023	60503
AFI2G38	284610M000236901	21/04/2023	60503
AFM0757	284610M000237168	23/04/2023	60503
AFN9609	284610M000236840	20/04/2023	56732
AFZ5579	284610M000236826	20/04/2023	60503
AGB7812	284610M000237215	24/04/2023	60503
AGD8945	284610M000236770	19/04/2023	60503
AGE4H86	284610M000237017	22/04/2023	60503
AGE4H86	284610M000237028	22/04/2023	60503
AGE4H86	284610M000237077	22/04/2023	60503
AGE9368	284610M000236903	21/04/2023	60503
AGF4629	284610M000236772	19/04/2023	60503
AGG6784	284610M000236962	21/04/2023	60503
AGS5799	284610M000236900	21/04/2023	60503
AGV0H95	284610M000236937	21/04/2023	60503
AHH8192	284610M000236954	21/04/2023	60503
AHH8192	284610M000236943	21/04/2023	60503
AHH8192	284610M000237156	23/04/2023	60503
AHJ0F98	284610M000236863	20/04/2023	60503
AHK9192	284610M000236895	20/04/2023	60503
AHP3986	284610M000236788	19/04/2023	60503
AHP5549	284610M000236975	22/04/2023	60503
AHQ4865	284610M000236980	22/04/2023	60503
AHY2609	284610M000237031	22/04/2023	60503
AIK1922	284610M000237188	23/04/2023	60503

AIN0492	284610M000237137	23/04/2023	60503
AIV8366	284610M000236898	21/04/2023	60503
AJA4J77	284610M000237157	23/04/2023	60503
AJD6782	284610M000236990	22/04/2023	60503
AJD9891	284610M000237057	22/04/2023	60503
AJJ6886	284610M000237176	23/04/2023	60503
AJK2877	284610M000236760	19/04/2023	60503
AJL1301	284610M000236968	21/04/2023	60503
AJN8570	284610M000237201	24/04/2023	60503
AJS2823	284610M000236882	20/04/2023	60503
AJY3608	284610M000237085	23/04/2023	60503
AKA7794	284610M000237212	24/04/2023	56732
AKD5347	284610M000236823	20/04/2023	60503
AKJ8398	284610M000237082	23/04/2023	60503
AKK2I01	284610M000236974	22/04/2023	60503
AKK2I01	284610M000236942	21/04/2023	60503
AKK2I01	284610M000236946	21/04/2023	60503
AKK2I01	284610M000237029	22/04/2023	60503
AKK2I01	284610M000237055	22/04/2023	60503
AKL8F47	284610M000236804	20/04/2023	60503
AKT3293	284610M000236780	19/04/2023	60503
AKT4847	284610M000237045	22/04/2023	60503
AKU5039	284610M000237030	22/04/2023	60503
AKV2684	284610M000236911	21/04/2023	60503
ALB2956	284610M000236921	21/04/2023	60503
ALB4239	284610M000237054	22/04/2023	60503
ALB8A58	284610M000237036	22/04/2023	60503
ALD6994	284610M000237098	23/04/2023	60503
ALJ1155	284610M000237014	22/04/2023	56732
ALL9998	284610M000237078	22/04/2023	60503
ALL9998	284610M000236802	19/04/2023	60503
ALR7C62	284610M000236793	19/04/2023	60503
ALZ1744	284610M000236949	21/04/2023	60503
ALZ1744	284610M000236935	21/04/2023	60503
ALZ1744	284610M000236868	20/04/2023	60503
ALZ1744	284610M000236928	21/04/2023	60503
ALZ1E74	284610M000237144	23/04/2023	60503
ALZ1E74	284610M000237126	23/04/2023	60503
AMB1G01	284610M000236887	20/04/2023	60503
AMB6744	284610M000237165	23/04/2023	60503
AMD5106	284610M000236875	20/04/2023	60503
AME5598	284610M000237140	23/04/2023	60503
AMI7J89	284610M000237033	22/04/2023	60503
AML0I95	284610M000237128	23/04/2023	60503
AMM6047	284610M000237182	23/04/2023	60503
AMO8570	284610M000237152	23/04/2023	60503
AMQ9C50	284610M000237197	24/04/2023	60503
AMT5508	284610M000237146	23/04/2023	60503
AMW8J64	284610M000236914	21/04/2023	60503
AMX6034	284610M000236929	21/04/2023	60503
AMX6034	284610M000236948	21/04/2023	60503
AMX7749	284610M000236776	19/04/2023	60503
AMX7749	284610M000236874	20/04/2023	60503
ANB0581	284610M000236971	21/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000237012	22/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000237213	24/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000237121	23/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000236764	19/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000237118	23/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000237067	22/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000237008	22/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000236843	20/04/2023	60503
AND4713	284610M000236761	19/04/2023	60503
ANE3450	284610M000237003	22/04/2023	60503
ANE3450	284610M000237136	23/04/2023	60503
ANH8671	284610M000237153	23/04/2023	60503
ANH8671	284610M000237042	22/04/2023	60503
ANL1A57	284610M000237064	22/04/2023	60503
ANL6112	284610M000236953	21/04/2023	60503
ANO9D68	284610M000237194	24/04/2023	60503
ANQ4H35	116100T000493620	22/04/2023	60501
ANR0249	284610M000236922	21/04/2023	60503
ANU1A49	284610M000236994	22/04/2023	60503
ANW4245	284610M000236919	21/04/2023	60503
AOA5J84	284610M000237177	23/04/2023	60503
AOI0983	284610M000236800	19/04/2023	60503
AOJ4348	284610M000237049	22/04/2023	60503
AOJ4348	284610M000237018	22/04/2023	60503
AOL8106	284610M000236820	20/04/2023	60503
AON0975	284610M000236857	20/04/2023	60503
AOP8346	284610M000237198	24/04/2023	60503
AOS0827	284610M000236795	20/04/2023	60503
AOW0H58	284610M000236769	19/04/2023	60503
AOY6A14	284610M000237079	22/04/2023	60503
APC5986	284610M000236979	22/04/2023	60503
APE6353	284610M000237211	24/04/2023	60503
APF6167	284610M000237154	23/04/2023	60503
APF6H89	284610M000237091	23/04/2023	60503
APG3C99	284610M000237123	23/04/2023	60503

APK2516	284610M000236828	20/04/2023	60503
APO1087	284610M000236964	21/04/2023	60503
APP2937	284610M000236851	20/04/2023	60503
APT1H01	284610M000236852	20/04/2023	60503
APT6J10	284610M000236890	20/04/2023	60503
APT9D30	284610M000236787	19/04/2023	60503
APV9402	284610M000237161	23/04/2023	60503
APV9402	284610M000236944	21/04/2023	60503
APW2611	284610M000236832	20/04/2023	60503
APZ0970	284610M000237115	23/04/2023	60503
APZ4J13	284610M000237190	23/04/2023	60503
AQB7A33	284610M000236969	21/04/2023	60503
AQG1353	284610M000237199	24/04/2023	60503
AQJ3254	284610M000237100	23/04/2023	60503
AQM3420	284610M000236842	20/04/2023	60503
AQN0138	284610M000236884	20/04/2023	60503
AQP8I77	284610M000236883	20/04/2023	60503
AQP9620	284610M000237044	22/04/2023	60503
AQQ3852	284610M000237068	22/04/2023	60503
AQR9B50	284610M000237127	23/04/2023	60503
AQS1702	284610M000236799	20/04/2023	60503
AQS1H34	284610M000236965	21/04/2023	60503
AQS9170	284610M000236907	21/04/2023	60503
AQX4F07	284610M000236855	20/04/2023	60503
ARE7277	284610M000236913	21/04/2023	60503
ARE7277	284610M000237007	22/04/2023	60503
ARF5104	284610M000237117	23/04/2023	60503
ARH9882	284610M000236894	21/04/2023	60503
ARI8171	284610M000237130	23/04/2023	60503
ARK2F47	284610M000237124	23/04/2023	60503
ARK5H04	284610M000237109	23/04/2023	60503
ARN2789	284610M000236873	20/04/2023	60503
ARO3319	284610M000236977	22/04/2023	60503
ARO3I71	284610M000236885	20/04/2023	60503
ARP5D30	284610M000236854	20/04/2023	60503
ARS5H17	284610M000237101	23/04/2023	60503
ART4796	284610M000236950	21/04/2023	60503
ART4796	284610M000237191	24/04/2023	60503
ART4796	284610M000236849	20/04/2023	60503
ASA4170	284610M000237058	22/04/2023	60503
ASA6242	284610M000237062	22/04/2023	60503
ASB4463	284610M000236958	21/04/2023	60503
ASC9F21	284610M000236991	22/04/2023	60503
ASD4839	284610M000237052	22/04/2023	60503
ASD4839	284610M000237162	23/04/2023	60503
ASI7B87	284610M000237204	24/04/2023	60503
ASJ9765	284610M000236930	21/04/2023	60503
ASL9J40	284610M000236813	20/04/2023	60503
ASN6J21	284610M000236812	20/04/2023	60503
ASP5D04	284610M000236810	20/04/2023	60503
ASR9H35	284610M000236961	21/04/2023	60503
ASW7E54	284610M000237147	23/04/2023	60503
ASY7275	284610M000236865	20/04/2023	60503
ATG6896	284610M000236830	20/04/2023	60503
ATI4119	284610M000236984	22/04/2023	60503
ATL9J80	284610M000236888	20/04/2023	60503
ATN8571	284610M000236774	19/04/2023	60503
ATS0949	284610M000236758	19/04/2023	56732
ATT5E63	284610M000237037	22/04/2023	60503
ATW8582	284610M000237071	22/04/2023	60503
ATY9I44	284610M000236831	20/04/2023	60503
AUG5571	284610M000237143	23/04/2023	60503
AUI5657	284610M000236791	20/04/2023	60503
AUK4183	284610M000237173	23/04/2023	60503
AUL7E78	284610M000236976	22/04/2023	60503
AUN0J64	284610M000237209	24/04/2023	60503
AUU2A56	284610M000237150	23/04/2023	60503
AUY3D85	284610M000237210	24/04/2023	60503
AUY5B43	284610M000236859	20/04/2023	60503
AUZ2596	284610M000236904	21/04/2023	60503
AVA8238	284610M000236866	20/04/2023	56732
AVF7I86	284610M000237195	24/04/2023	60503
AVJ5702	284610M000237087	23/04/2023	60503
AVL9743	284610M000236833	20/04/2023	60503
AVR5B35	284610M000236781	19/04/2023	60503
AVU7A35	284610M000236995	22/04/2023	60503
AVU7A35	284610M000237132	23/04/2023	60503
AVZ7292	284610M000236941	21/04/2023	60503
AWA2C36	284610M000237061	22/04/2023	60503
AWB2949	284610M000236839	20/04/2023	60503
AWJ5C11	284610M000236909	21/04/2023	60503
AWJ5C11	284610M000236910	21/04/2023	60503
AWK1E35	284610M000237203	24/04/2023	60503
AWK4D15	284610M000237009	22/04/2023	60503
AWM6A26	284610M000236933	21/04/2023	60503
AWO4C58	284610M000237178	23/04/2023	60503
AWQ2G94	284610M000236766	19/04/2023	60503
AWQ6553	284610M000236999	22/04/2023	60503
AWQ6970	284610M000236811	20/04/2023	60503

AWS0823	284610M000237097	23/04/2023	60503
AXA3309	284610M000237170	23/04/2023	60503
AXB4229	284610M000236988	22/04/2023	60503
AXE0766	284610M000237207	24/04/2023	60503
AXH1C07	284610M000237102	23/04/2023	60503
AXH1C07	284610M000237131	23/04/2023	60503
AXI9572	284610M000236881	20/04/2023	60503
AXJ4236	284610M000237125	23/04/2023	60503
AXJ4236	284610M000237120	23/04/2023	60503
AXJ4236	284610M000237164	23/04/2023	60503
AXM9I17	284610M000236838	20/04/2023	60503
AXN1914	284610M000236778	19/04/2023	60503
AXT9I62	284610M000236759	19/04/2023	60503
AXV4E38	284610M000236785	19/04/2023	60503
AXW6E45	284610M000237016	22/04/2023	60503
AXY6G08	284610M000236808	20/04/2023	60503
AXY6H61	284610M000236987	22/04/2023	60503
AYA4687	284610M000237088	23/04/2023	60503
AYB3904	284610M000237116	23/04/2023	60503
AYB4536	284610M000236819	20/04/2023	60503
AYD7G31	284610M000237174	23/04/2023	60503
AYG8047	284610M000237050	22/04/2023	60503
AYI3A98	284610M000236807	20/04/2023	60503
AYI9G39	284610M000237096	23/04/2023	60503
AYJ8J60	284610M000237041	22/04/2023	60503
AYQ1B18	284610M000236955	21/04/2023	60503
AYQ7386	284610M000236864	20/04/2023	60503
AYT7G25	284610M000237004	22/04/2023	60503
AYV6583	284610M000237151	23/04/2023	60503
AYY5I90	284610M000236860	20/04/2023	60503
AZA7E03	284610M000237084	23/04/2023	60503
AZE6A47	284610M000236757	19/04/2023	56732
AZG9659	284610M000236981	22/04/2023	60503
AZH7H99	284610M000236906	21/04/2023	60503
AZJ8H12	284610M000236796	19/04/2023	60503
AZW0934	284610M000236927	21/04/2023	60503
BAB7320	284610M000236967	21/04/2023	60503
BAJ3861	284610M000236786	19/04/2023	60503
BAJ7955	284610M000237214	24/04/2023	60503
BAM5000	284610M000236963	21/04/2023	60503
BAN0I54	284610M000237196	24/04/2023	60503
BAP1I96	284610M000236938	21/04/2023	60503
BAQ4A32	284610M000237001	22/04/2023	60503
BAQ4A32	284610M000237104	23/04/2023	60503
BAW8G23	284610M000236814	20/04/2023	60503
BAY3H23	284610M000236880	20/04/2023	60503
BBA6I31	284610M000236945	21/04/2023	60503
BBD4I62	284610M000236931	21/04/2023	60503
BBK4A53	284610M000236779	19/04/2023	60503
BBL8G58	284610M000237013	22/04/2023	60503
BBL9720	284610M000236858	20/04/2023	60503
BBM2063	284610M000237056	22/04/2023	60503
BBO1G69	284610M000236920	21/04/2023	60503
BBX5521	284610M000237145	23/04/2023	60503
BBY3659	284610M000237024	22/04/2023	60503
BBY5288	284610M000237158	23/04/2023	60503
BBZ3720	284610M000237043	22/04/2023	60503
BBZ5610	284610M000237186	23/04/2023	60503
BCK0679	284610M000236841	20/04/2023	60503
BCM2D51	284610M000236892	20/04/2023	60503
BCN3I10	284610M000237074	22/04/2023	60503
BCP3385	284610M000237187	23/04/2023	60503
BCR9H86	284610M000236806	20/04/2023	60503
BCT6F53	284610M000237169	23/04/2023	60503
BCX6A65	284610M000237105	23/04/2023	60503
BDB8J80	284610M000237149	23/04/2023	60503
BDG3H80	284610M000236998	22/04/2023	60503
BDK6H44	284610M000236817	20/04/2023	60503
BDM4I23	284610M000236876	20/04/2023	60503
BDY2B86	284610M000236924	21/04/2023	60503
BDY4I31	284610M000237005	22/04/2023	60503
BDY4I31	284610M000237069	22/04/2023	60503
BEB4D45	284610M000237184	23/04/2023	60503
BEC7J16	284610M000236893	20/04/2023	60503
BEF7H60	284610M000237189	23/04/2023	60503
BEL0605	284610M000236767	19/04/2023	60503
BEN0266	284610M000237171	23/04/2023	60503
BEP5656	284610M000236902	21/04/2023	60503
BEQ1E17	284610M000236824	20/04/2023	60503
BEV2C29	284610M000237205	24/04/2023	60503
BGL7823	284610M000237081	23/04/2023	60503
BGL7823	284610M000237103	23/04/2023	60503
BJA1847	284610M000236762	19/04/2023	60503
BPS9I17	284610M000236870	20/04/2023	60503
BPS9I17	284610M000236821	20/04/2023	60503
BQP4556	284610M000237035	22/04/2023	60503
BQW4273	284610M000236973	22/04/2023	60503
BRI6355	284610M000236789	19/04/2023	60503
BTS6850	284610M000236847	20/04/2023	56732

CDT6587	284610M000236845	20/04/2023	60503
CDT6587	284610M000237216	24/04/2023	60503
CFG4338	284610M000237000	22/04/2023	60503
CGY6630	284610M000236825	20/04/2023	60503
CJE0J90	284610M000237025	22/04/2023	60503
CJW4970	284610M000236837	20/04/2023	60503
CLU2629	284610M000236862	20/04/2023	60503
CME9I19	284610M000237040	22/04/2023	60503
CNY8758	284610M000237148	23/04/2023	60503
CQS4163	284610M000236908	21/04/2023	60503
CSN4D95	284610M000237070	22/04/2023	60503
CTP0873	284610M000236951	21/04/2023	60503
CYE4653	284610M000236986	22/04/2023	60503
CYW8369	284610M000236891	20/04/2023	60503
CZL3784	284610M000236816	20/04/2023	60503
DAL1B28	284610M000236777	19/04/2023	60503
DCB6E09	284610M000237208	24/04/2023	60503
DCE7B56	284610M000236960	21/04/2023	60503
DDR5087	284610M000236763	19/04/2023	60503
DEE1419	284610M000236867	20/04/2023	60503
DEP5C84	284610M000237026	22/04/2023	60503
DFO6H04	284610M000236818	20/04/2023	60503
DFR2C04	284610M000236939	21/04/2023	60503
DFS6A07	284610M000237113	23/04/2023	60503
DGV2E67	284610M000237107	23/04/2023	60503
DJJ7J28	284610M000237063	22/04/2023	60503
DKM7602	284610M000237048	22/04/2023	60503
DLQ3007	284610M000237141	23/04/2023	60503
DLX7825	284610M000236835	20/04/2023	60503
DOC6211	284610M000236956	21/04/2023	60503
DSF5F64	284610M000236897	21/04/2023	60503
DUB6240	284610M000237160	23/04/2023	60503
DVJ3G13	284610M000236957	21/04/2023	60503
DWT9J46	284610M000236768	19/04/2023	60503
DYJ7E27	284610M000237094	23/04/2023	60503
EDH3A08	284610M000236982	22/04/2023	60503
EFQ0205	284610M000236940	21/04/2023	60503
EFQ2D40	284610M000236850	20/04/2023	60503
EIT6998	284610M000236784	19/04/2023	60503
EIV2H86	284610M000236923	21/04/2023	60503
EJH3A25	284610M000237059	22/04/2023	60503
EKW1A17	284610M000236889	21/04/2023	60503
ELK7217	284610M000236936	21/04/2023	60503
EMX1A04	284610M000236853	20/04/2023	60503
ENW4H64	284610M000237086	23/04/2023	60503
EOO2B20	284610M000236872	20/04/2023	60503
EQO5D61	284610M000236861	20/04/2023	60503
ETW8F82	284610M000236970	21/04/2023	60503
EVD4A09	284610M000236932	21/04/2023	60503
EVU2H43	284610M000237200	24/04/2023	60503
FFN4I27	284610M000237114	23/04/2023	60503
FIZ8A46	284610M000236801	19/04/2023	60503
FMI8H55	284610M000236794	20/04/2023	60503
FOI2560	284610M000237206	24/04/2023	60503
FRN2I13	284610M000237183	23/04/2023	60503
FTV8G70	284610M000237015	22/04/2023	60503
FVL4A76	284610M000237135	23/04/2023	60503
GGG5G68	284610M000237076	22/04/2023	60503
GGZ4E36	284610M000236790	19/04/2023	60503
GHJ2H20	284610M000237089	23/04/2023	60503
GHM6D39	284610M000236798	19/04/2023	60503
GYC5B42	284610M000236978	22/04/2023	60503
GZJ6213	284610M000236846	20/04/2023	56732
HAD7513	284610M000237180	23/04/2023	60503
HHJ9231	284610M000236925	21/04/2023	60503
HJU6949	284610M000237172	23/04/2023	60503
IQO5F64	284610M000237090	23/04/2023	60503
ISV5B86	284610M000237138	23/04/2023	60503
ITS8G23	284610M000237046	22/04/2023	60503
JGG4369	284610M000236871	20/04/2023	60503
JHF3J19	284610M000236983	22/04/2023	60503
JJE9955	284610M000237032	22/04/2023	60503
JJH3I21	116100T000297719	22/04/2023	57380
JUV9806	284610M000236792	20/04/2023	60503
KEN4H99	284610M000236947	21/04/2023	60503
KGG7692	284610M000237112	23/04/2023	60503
KQK8762	284610M000236993	22/04/2023	60503
KTV9876	284610M000237108	23/04/2023	60503
KZN6460	284610M000236836	20/04/2023	60503
LBJ6693	284610M000237080	23/04/2023	60503
LNQ5300	284610M000236952	21/04/2023	60503
LPU7B16	284610M000237181	23/04/2023	60503
LUN4J69	284610M000237019	22/04/2023	60503
MBE2194	284610M000237047	22/04/2023	60503
MBR9556	284610M000236989	22/04/2023	60503
MDH1365	284610M000236915	21/04/2023	60503
MDU8417	284610M000237193	24/04/2023	60503
MDU8417	284610M000237163	23/04/2023	60503
MDU8417	284610M000237133	23/04/2023	60503

MDU8417	284610M000236803	20/04/2023	60503
MED6G63	284610M000236886	21/04/2023	60503
MGX7875	284610M000236896	20/04/2023	60503
MHV6D76	284610M000237092	23/04/2023	60503
MII4H28	284610M000236856	20/04/2023	60503
MJB1J77	284610M000236996	22/04/2023	60503
MKE6J14	284610M000236916	21/04/2023	60503
MNU3569	284610M000236775	19/04/2023	60503
MTH8149	284610M000237159	23/04/2023	60503
NET8245	284610M000237038	22/04/2023	60503
NET8245	284610M000236992	22/04/2023	60503
NRI7D83	284610M000236918	21/04/2023	60503
OJA2C91	284610M000236877	20/04/2023	60503
OOH0J59	284610M000237106	23/04/2023	60503
OOR3I29	284610M000236773	19/04/2023	60503
OPK9969	284610M000236822	20/04/2023	60503
ORB3412	284610M000237023	22/04/2023	60503
ORB3412	284610M000237002	22/04/2023	60503
ORE8A75	284610M000236985	22/04/2023	60503
ORJ2I82	284610M000237110	23/04/2023	60503
OVH0G02	284610M000237011	22/04/2023	56732
OWZ1C82	284610M000237099	23/04/2023	60503
PKZ7H27	284610M000236809	20/04/2023	60503
PYY4A47	284610M000236905	21/04/2023	60503
QAR5J20	284610M000236797	20/04/2023	60503
QQK1G05	284610M000237083	23/04/2023	60503
QXF5C09	284610M000237111	23/04/2023	60503
QXQ1D11	284610M000236878	20/04/2023	60503
RAB4551	284610M000237122	23/04/2023	56732
RGD5C57	284610M000237066	22/04/2023	60503
RHC7E58	284610M000236917	21/04/2023	60503
RHG4D03	284610M000237006	22/04/2023	60503
RHG9B69	284610M000237142	23/04/2023	60503
RHH1A00	284610M000236848	20/04/2023	56732
RHJ2D13	284610M000237095	23/04/2023	60503
RHL7J06	284610M000237129	23/04/2023	60503
RHL7J06	284610M000237179	23/04/2023	60503
RHO3J61	284610M000237072	22/04/2023	60503
RHQ6F60	284610M000236771	19/04/2023	60503
RTS0J90	284610M000236912	21/04/2023	60503
RVA1H11	284610M000236959	21/04/2023	60503
RVS6D84	284610M000236815	20/04/2023	60503
SDQ6A43	284610M000236899	21/04/2023	60503
SDR9C98	284610M000237093	23/04/2023	60503
SDS1A56	284610M000236765	19/04/2023	60503
SDU9D43	284610M000236879	20/04/2023	60503
SDW9A17	284610M000237175	23/04/2023	60503
SDY1C19	284610M000236972	22/04/2023	56732
SED9C26	284610M000237051	22/04/2023	60503
SEE2D49	284610M000236934	21/04/2023	60503
SEF6D22	284610M000236926	21/04/2023	60503
SEH0J64	284610M000237065	22/04/2023	60503
SEH6F64	284610M000237034	22/04/2023	60503
SEJ1E76	284610M000237021	22/04/2023	60503

Publicado por:
Mayko Jhord dos Santos Melo
Código Identificador:3F03B86E

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL NP 116461/2023

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 22/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AAK0D38	284610J000083412	10/02/2023	57463	R$ 130,16
AAO3113	284610J000080500	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AAP2F00	284610J000082941	14/02/2023	51851	R$ 195,23
AAV3120	284610M000229787	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AAV3120	284610M000229737	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AAW5831	284610M000229846	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ABE4J00	284610J000082935	14/02/2023	51851	R$ 195,23
ABU0H05	284610J000080506	13/02/2023	51851	R$ 195,23
ACI7185	284610M000229788	13/02/2023	60503	R$ 293,47
ACJ1009	284610J000080414	08/02/2023	51851	R$ 195,23
ADC7717	284610J000080535	13/02/2023	61220	R$ 293,47
ADK7968	284610M000229785	13/02/2023	60503	R$ 293,47
ADY7I02	284610M000229720	12/02/2023	60503	R$ 293,47
AEF4B17	284610NIC0019795	04/02/2023	50020	R$ 260,32
AEG3797	284610M000229779	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AEK4088	284610NIC0019788	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AEK7D61	284610M000229881	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AEK8828	284610NIC0019813	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AEL6667	284610M000229943	14/02/2023	60503	R$ 293,47

AEU0B46	284610J000083432	14/02/2023	51851	R$ 195,23
AFB7667	284610J000082927	14/02/2023	51851	R$ 195,23
AFC0082	284610J000080429	09/02/2023	54522	R$ 195,23
AFE3C59	284610J000080439	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AFI9A96	284610J000080553	13/02/2023	61220	R$ 293,47
AFP2J52	284610J000080440	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AFX8161	284610J000080399	07/02/2023	51851	R$ 195,23
AGE4H86	284610M000229786	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AGF0103	284610J000080444	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AGG7C72	284610J000080576	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AGJ3988	284610J000080587	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AGW0975	284610M000229873	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AGW6394	284610M000229945	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AGW6394	284610M000229836	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AGW8443	284610J000080550	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AHA4793	284610J000082901	08/02/2023	51851	R$ 195,23
AHD4698	284610J000080461	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AHK1092	284610M000229874	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AHL7635	284610J000080438	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AHM3A02	284610J000082896	08/02/2023	65300	R$ 195,23
AHN9825	284610J000080525	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AHQ0417	284610J000080431	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AHQ4365	284610M000229897	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AHR9379	284610M000229883	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AHS5064	284610M000229719	12/02/2023	60503	R$ 293,47
AHW7797	284610M000229934	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AHW7797	284610M000229929	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AID3749	284610J000080568	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AIF5901	284610J000080464	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AIM1343	284610M000229772	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AIT8804	284610J000080424	08/02/2023	51851	R$ 195,23
AIW6039	284610M000229762	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AIX0E38	284610NIC0019793	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AJE0075	284610J000082908	09/02/2023	51930	R$ 293,47
AJG5471	284610J000080465	09/02/2023	60501	R$ 293,47
AJH9857	284610J000080406	08/02/2023	51851	R$ 195,23
AJO8A40	284610J000080405	08/02/2023	58191	R$ 880,41
AJQ1693	284610J000080404	07/02/2023	51851	R$ 195,23
AJS0498	284610J000080546	13/02/2023	76332	R$ 293,47
AJS0498	284610J000080545	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AJT2G69	284610J000082922	14/02/2023	51851	R$ 195,23
AJY0597	284610M000229870	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AJY0597	284610J000080560	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AJY2827	284610M000229768	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AJY2827	284610M000229838	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AJY2827	284610M000229800	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AJZ9055	284610M000229710	12/02/2023	60503	R$ 293,47
AKA1A15	284610J000080475	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AKA4631	284610M000229810	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AKC3405	284610M000229840	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AKD4101	284610M000229817	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AKE8I52	284610J000082933	14/02/2023	51851	R$ 195,23
AKG7B05	284610M000229857	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AKH0357	284610NIC0019833	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AKH9248	284610M000229752	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AKM3245	284610M000229877	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AKN1347	284610J000082907	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AKN5G30	284610J000082923	14/02/2023	51851	R$ 195,23
AKQ2407	284610J000080499	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AKQ3501	284610M000229904	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AKS1I90	284610NIC0019836	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AKW8760	284610J000080458	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AKX9277	284610J000080528	13/02/2023	76251	R$ 293,47
AKZ1087	284610M000229793	13/02/2023	60503	R$ 293,47
ALB4239	284610M000229767	13/02/2023	60503	R$ 293,47
ALB4239	284610M000229907	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ALB4239	284610M000229818	13/02/2023	60503	R$ 293,47
ALB4239	284610M000229776	13/02/2023	60503	R$ 293,47
ALB4239	284610M000229807	13/02/2023	60503	R$ 293,47
ALB4239	284610M000229766	13/02/2023	60503	R$ 293,47
ALB4239	284610M000229796	13/02/2023	60503	R$ 293,47
ALD0E37	284610M000229875	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ALF2480	284610M000229856	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ALF7B75	284610J000082939	14/02/2023	61220	R$ 293,47
ALL9998	284610M000229954	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ALL9998	284610J000082936	14/02/2023	51851	R$ 195,23
ALP0G57	284610J000083431	14/02/2023	51851	R$ 195,23
ALP7105	284610J000080473	09/02/2023	76332	R$ 293,47
ALQ6850	284610M000229914	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ALW9138	284610M000229687	12/02/2023	60503	R$ 293,47
ALW9138	284610M000229689	12/02/2023	60503	R$ 293,47
ALY8A56	284610J000079495	09/02/2023	51851	R$ 195,23
ALZ3300	284610M000229887	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AMA6C01	284610J000082934	14/02/2023	51851	R$ 195,23
AMB5671	284610M000229725	12/02/2023	60503	R$ 293,47
AMC7021	284610M000229832	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AMC9G63	284610J000079496	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AMD5106	284610M000229774	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AME2F31	284610J000080554	13/02/2023	51851	R$ 195,23

AME7134	284610M000229789	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AMG4643	284610M000229940	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AMG6437	284610M000229815	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AMG6437	284610M000229826	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AMG6437	284610M000229771	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AMI1D11	284610J000080559	13/02/2023	61220	R$ 293,47
AMI2C17	284610J000080589	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AMJ0C60	284610J000082918	12/02/2023	51930	R$ 293,47
AML8J72	284610J000080442	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AMR2H26	284610J000080488	09/02/2023	55090	R$ 130,16
AMV6994	284610M000229869	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AMV9A88	284610NIC0019818	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AMW2704	284610M000229794	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AMZ0183	284610M000229900	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AMZ0183	284610M000229912	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ANE1C69	284610M000229878	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ANE5097	284610NIC0019828	04/02/2023	50020	R$ 586,94
ANH6824	284610M000229709	12/02/2023	60503	R$ 293,47
ANH9075	284610M000229952	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ANJ2230	284610M000229733	12/02/2023	60503	R$ 293,47
ANL6G24	284610M000229764	13/02/2023	60503	R$ 293,47
ANL6G24	284610M000229694	12/02/2023	60503	R$ 293,47
ANL6G24	284610M000229956	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ANT3476	284610M000229933	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ANT3476	284610M000229927	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ANZ1646	284610M000229871	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ANZ8592	284610M000229751	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AOA9397	284610M000229936	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AOF9080	284610M000229743	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AOG5843	284610M000229819	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AOG6502	284610J000080401	07/02/2023	51851	R$ 195,23
AOG6502	284610J000080452	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AOH3I95	284610J000080413	08/02/2023	51851	R$ 195,23
AOH6978	284610J000083424	13/02/2023	65300	R$ 195,23
AOH9I63	284610M000229867	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AOI9373	284610M000229946	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AOO7679	284610J000080543	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AOQ2G29	284610J000082932	14/02/2023	70561	R$ 293,47
AOY6E87	284610J000080533	13/02/2023	51851	R$ 195,23
APB9688	284610NIC0019792	04/02/2023	50020	R$ 586,94
APB9I32	284610J000080569	13/02/2023	51851	R$ 195,23
APB9I32	284610J000080570	13/02/2023	76332	R$ 293,47
APC4F81	284610J000080460	09/02/2023	61220	R$ 293,47
APF8651	284610M000229724	12/02/2023	60503	R$ 293,47
APM9352	284610M000229781	13/02/2023	60503	R$ 293,47
APO2175	284610NIC0019815	04/02/2023	50020	R$ 586,94
APP0979	284610J000080462	09/02/2023	51852	R$ 195,23
APP2369	284610M000229706	12/02/2023	60503	R$ 293,47
APP2369	284610M000229715	12/02/2023	60503	R$ 293,47
APP2369	284610M000229716	12/02/2023	60503	R$ 293,47
APR2637	284610M000229844	14/02/2023	60503	R$ 293,47
APR2D41	284610J000080566	13/02/2023	51851	R$ 195,23
APT8297	284610J000080482	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AQA1F64	284610J000080246	14/12/2022	73662	R$ 130,16
AQE5E62	284610M000229885	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AQE6037	284610M000229884	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AQE6037	284610M000229780	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AQH4889	284610M000229852	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AQH4889	284610M000229860	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AQM6285	284610M000229726	12/02/2023	60503	R$ 293,47
AQQ9J18	284610M000229749	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AQT8A87	284610J000080427	08/02/2023	51851	R$ 195,23
AQT8A87	284610J000080426	08/02/2023	51930	R$ 293,47
AQT9H52	284610J000082913	12/02/2023	65300	R$ 195,23
AQW1G76	284610M000229930	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AQW1G76	284610M000229777	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AQW5923	284610M000229770	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AQW9C64	284610M000229738	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AQX4C17	284610M000229820	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AQZ3I14	284610M000229707	12/02/2023	60503	R$ 293,47
ARB1C02	284610J000080436	09/02/2023	76332	R$ 293,47
ARB8180	284610J000083435	14/02/2023	51851	R$ 195,23
ARC0J34	284610M000229872	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ARC2E25	284610J000080552	13/02/2023	51851	R$ 195,23
ARC9H23	284610J000080467	09/02/2023	51851	R$ 195,23
ARE4896	284610J000080531	13/02/2023	61220	R$ 293,47
ARE7680	284610J000080538	13/02/2023	51851	R$ 195,23
ARF5104	284610M000229723	12/02/2023	60503	R$ 293,47
ARI3557	284610M000229806	13/02/2023	60503	R$ 293,47
ARJ5F57	284610J000080508	13/02/2023	51851	R$ 195,23
ARM3D70	284610J000080486	09/02/2023	51851	R$ 195,23
ARM8957	284610M000229739	13/02/2023	60503	R$ 293,47
ARN7D37	284610M000229750	13/02/2023	60503	R$ 293,47
ARO4101	284610M000229924	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ARR6988	284610J000081287	09/02/2023	60501	R$ 293,47
ARS6B76	284610J000080494	09/02/2023	51851	R$ 195,23
ART0D68	284610J000080501	09/02/2023	51851	R$ 195,23
ART8322	284610J000080510	13/02/2023	51851	R$ 195,23
ARZ4I56	284610J000076288	10/02/2023	51851	R$ 195,23

ASC3A77	284610J000080437	09/02/2023	51851	R$ 195,23
ASF3A57	284610M000229890	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ASG5D66	284610M000229821	13/02/2023	60503	R$ 293,47
ASH2863	284610J000080497	09/02/2023	76332	R$ 293,47
ASK1137	284610NIC0019829	04/02/2023	50020	R$ 586,94
ASK6D74	284610J000082905	09/02/2023	51930	R$ 293,47
ASL0858	284610NIC0019817	04/02/2023	50020	R$ 586,94
ASO1D76	284610J000082938	14/02/2023	51851	R$ 195,23
ASP3A26	284610J000080453	09/02/2023	51851	R$ 195,23
ASR2J96	284610M000229899	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ASR8200	284610J000080579	13/02/2023	51851	R$ 195,23
ASS1777	284610J000080520	13/02/2023	51851	R$ 195,23
ASS6851	284610M000229690	12/02/2023	60503	R$ 293,47
ASS6851	284610M000229688	12/02/2023	60503	R$ 293,47
ASX4906	284610J000080594	13/02/2023	58191	R$ 880,41
ASY3796	284610J000080561	13/02/2023	51851	R$ 195,23
ASY8H36	284610M000229708	12/02/2023	60503	R$ 293,47
ASZ3492	284610M000229902	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ATA3G55	284610J000080478	09/02/2023	76332	R$ 293,47
ATB4561	284610J000080447	09/02/2023	51851	R$ 195,23
ATD3916	284610M000229850	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ATH4225	284610M000229783	13/02/2023	60503	R$ 293,47
ATJ3G60	284610J000079504	09/02/2023	51851	R$ 195,23
ATQ4065	284610M000229731	12/02/2023	60503	R$ 293,47
ATT5877	284610J000083421	13/02/2023	51851	R$ 195,23
ATV1C92	284610M000229891	14/02/2023	60503	R$ 293,47
ATV5468	284610M000229795	13/02/2023	60503	R$ 293,47
ATY1121	284610M000229816	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AUB1E21	284610J000080542	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AUD3A98	284610M000229753	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AUD6159	284610J000080448	09/02/2023	76332	R$ 293,47
AUG8J92	284610J000080487	09/02/2023	60501	R$ 293,47
AUJ7C23	284610J000079492	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AUJ8H77	284610J000080547	13/02/2023	76332	R$ 293,47
AUN8G98	284610M000229935	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AUP4412	284610J000082900	08/02/2023	51851	R$ 195,23
AUR7F50	284610M000229906	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AUT8G62	284610J000080418	08/02/2023	51851	R$ 195,23
AUY3072	284610M000229858	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AUY4010	284610M000229698	12/02/2023	60503	R$ 293,47
AUZ0687	284610NIC0019790	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AVC1654	284610NIC0019798	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AVC1F99	284610NIC0019794	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AVG3J87	284610J000080509	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AVH9D68	284610M000229839	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AVK5I16	284610J000080544	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AVL9485	284610M000229880	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AVL9B56	284610M000229892	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AVO4418	284610NIC0019802	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AVP5598	284610J000079497	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AVW5022	284610M000229718	12/02/2023	60503	R$ 293,47
AVW9D30	284610J000083439	14/02/2023	76332	R$ 293,47
AVY8G25	284610J000080511	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AWA7153	284610J000071475	14/02/2023	76331	R$ 293,47
AWB9B16	284610J000080565	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AWB9E01	284610M000229805	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AWF7B15	284610M000229740	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AWJ1080	284610J000083426	14/02/2023	51851	R$ 195,23
AWK3H25	284610NIC0019842	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AWK4I26	284610M000229775	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AWL9B98	284610J000080556	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AWQ6553	284610M000229888	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AWQ6553	284610M000229913	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AWT0I30	284610J000082937	14/02/2023	51851	R$ 195,23
AWU7038	284610M000229837	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AWZ0954	284610M000229864	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AWZ9D30	284610M000209988	09/08/2022	60503	R$ 293,47
AXA5E97	284610M000229700	12/02/2023	60503	R$ 293,47
AXB6073	284610J000080420	08/02/2023	51851	R$ 195,23
AXC8045	284610J000082920	12/02/2023	51851	R$ 195,23
AXE2263	284610J000083408	09/02/2023	70301	R$ 293,47
AXE3B14	284610M000229879	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AXF8G51	284610J000080425	08/02/2023	51851	R$ 195,23
AXG9247	284610NIC0019808	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AXG9247	284610M000229898	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AXI1F50	284610J000076291	10/02/2023	58433	R$ 195,23
AXI8B94	284610M000229903	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AXJ4236	284610M000229721	12/02/2023	60503	R$ 293,47
AXM4108	284610J000080541	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AXP6297	284610J000080430	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AXR6901	284610NIC0019837	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AXT3428	284610M000229939	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AXT7G56	284610M000229778	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AXX5995	284610NIC0019830	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AXX8782	284610J000076292	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AXY4D42	284610J000080469	09/02/2023	76332	R$ 293,47
AXZ3695	284610M000229894	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AYC6H77	284610NIC0019840	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AYE2823	284610NIC0019800	04/02/2023	50020	R$ 586,94

AYF1956	284610J000080564	13/02/2023	51851	R$ 195,23
AYG1588	284610M000229953	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AYH6152	284610J000080503	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AYJ8486	284610NIC0019807	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AYO8261	284610J000080422	08/02/2023	51851	R$ 195,23
AYP4630	284610J000076286	09/02/2023	57380	R$ 293,47
AYU0675	284610J000083425	14/02/2023	61220	R$ 293,47
AYU5132	284610NIC0019831	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AYX3J56	284610M000229843	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AYX3J56	284610M000229955	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AZA7694	284610J000080463	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AZA8A83	284610NIC0019801	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AZE3E42	284610M000229829	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AZI8G00	284610NIC0019803	04/02/2023	50020	R$ 586,94
AZL6B37	284610M000229735	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AZM8C82	284610M000229917	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AZS5371	284610M000229755	13/02/2023	60503	R$ 293,47
AZS9752	284610J000080489	09/02/2023	51851	R$ 195,23
AZT2874	284610M000229947	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AZT4G65	284610M000229942	14/02/2023	60503	R$ 293,47
AZV3C90	284610J000083405	08/02/2023	70561	R$ 293,47
AZW8961	284610J000080516	13/02/2023	76332	R$ 293,47
AZY1519	284610J000080505	13/02/2023	76332	R$ 293,47
AZZ7E92	284610J000082903	08/02/2023	73662	R$ 130,16
AZZ9413	284610J000080470	09/02/2023	76332	R$ 293,47
BAB7G94	284610NIC0019796	04/02/2023	50020	R$ 586,94
BAC3D37	284610M000229925	14/02/2023	60503	R$ 293,47
BAF6B27	284610J000080441	09/02/2023	51851	R$ 195,23
BAH6560	284610NIC0019797	04/02/2023	50020	R$ 586,94
BAH9D64	284610J000080498	09/02/2023	51851	R$ 195,23
BAJ1622	284610M000229727	12/02/2023	60503	R$ 293,47
BAN4D53	284610J000080522	13/02/2023	76332	R$ 293,47
BAO7G45	284610J000080416	08/02/2023	51930	R$ 293,47
BAO8C61	284610M000229866	14/02/2023	60503	R$ 293,47
BAQ5773	284610J000080593	13/02/2023	54522	R$ 195,23
BAV7I48	284610M000229908	14/02/2023	60503	R$ 293,47
BBA0111	284610M000229848	14/02/2023	60503	R$ 293,47
BBB2I97	284610M000229862	14/02/2023	60503	R$ 293,47
BBB9920	284610J000080456	09/02/2023	51851	R$ 195,23
BBF6031	284610J000080524	13/02/2023	76332	R$ 293,47
BBK6188	284610M000213313	05/09/2022	60503	R$ 293,47
BBM8584	284610J000080527	13/02/2023	76252	R$ 293,47
BBR7I23	284610NIC0019819	04/02/2023	50020	R$ 586,94
BBT4687	284610M000229868	14/02/2023	60503	R$ 293,47
BBV6603	284610J000080443	09/02/2023	76332	R$ 293,47
BBV8781	284610M000229730	12/02/2023	60503	R$ 293,47
BBX5J25	284610J000079491	09/02/2023	51851	R$ 195,23
BBX5J25	284610J000080558	13/02/2023	51851	R$ 195,23
BBY1J47	284610J000080435	09/02/2023	65300	R$ 195,23
BCC2712	284610J000083438	14/02/2023	51851	R$ 195,23
BCC7023	284610M000213625	07/09/2022	60503	R$ 293,47
BCF8I21	284610NIC0019825	04/02/2023	50020	R$ 586,94
BCH4097	284610M000213256	05/09/2022	60503	R$ 293,47
BCJ8C69	284610J000080387	06/02/2023	70301	R$ 293,47
BCM2D51	284610J000071474	14/02/2023	51851	R$ 195,23
BCM5B84	284610M000229830	13/02/2023	60503	R$ 293,47
BCQ3723	284610NIC0019799	04/02/2023	50020	R$ 586,94
BCQ6I28	284610M000229754	13/02/2023	60503	R$ 293,47
BCT9I37	284610M000229825	13/02/2023	60503	R$ 293,47
BCV1F84	284610M000229853	14/02/2023	60503	R$ 293,47
BCW1E66	284610M000229893	14/02/2023	60503	R$ 293,47
BCW9C34	284610J000076289	10/02/2023	51851	R$ 195,23
BCX8D07	284610NIC0019823	04/02/2023	50020	R$ 586,94
BDB8E97	284610NIC0019826	04/02/2023	50020	R$ 586,94
BDC5D45	284610M000229748	13/02/2023	60503	R$ 293,47
BDC6E66	284610M000229831	13/02/2023	60503	R$ 293,47
BDC6E68	284610M000229828	13/02/2023	60503	R$ 293,47
BDH8E70	284610J000080449	09/02/2023	76332	R$ 293,47
BDI0B73	284610M000229895	14/02/2023	60503	R$ 293,47
BDP0E55	284610J000080485	09/02/2023	76332	R$ 293,47
BDQ5I46	284610J000080517	13/02/2023	76332	R$ 293,47
BDS1H04	284610J000080540	13/02/2023	76332	R$ 293,47
BDS6G97	284610M000211737	24/08/2022	60503	R$ 293,47
BDT8I49	284610NIC0019824	04/02/2023	50020	R$ 586,94
BDU2H36	284610J000080423	08/02/2023	51852	R$ 195,23
BDX4J90	284610J000080446	09/02/2023	51851	R$ 195,23
BEJ7A14	284610J000080493	09/02/2023	73662	R$ 130,16
BEM7B16	284610M000229855	14/02/2023	60503	R$ 293,47
BEV5I71	284610M000229833	13/02/2023	60503	R$ 293,47
BEZ7G72	284610M000229951	14/02/2023	60503	R$ 293,47
BFG4A22	284610J000080512	13/02/2023	51851	R$ 195,23
BFL4570	284610M000229811	13/02/2023	60503	R$ 293,47
BGV8694	284610M000229756	13/02/2023	60503	R$ 293,47
BHL8D82	284610M000229851	14/02/2023	60503	R$ 293,47
BJP2465	284610J000080562	13/02/2023	51851	R$ 195,23
BJU1740	284610M000229886	14/02/2023	60503	R$ 293,47
BNM6C66	284610J000080590	13/02/2023	51851	R$ 195,23
BNX8108	284610M000229760	13/02/2023	60503	R$ 293,47
BRV0991	284610M000229734	13/02/2023	60503	R$ 293,47

BRV0991	284610M000229822	13/02/2023	60503	R$ 293,47
BRV0991	284610M000229931	14/02/2023	60503	R$ 293,47
BRV0991	284610M000229824	13/02/2023	60503	R$ 293,47
BSH9I27	284610J000080454	09/02/2023	51851	R$ 195,23
BVU7E02	284610J000079493	09/02/2023	51851	R$ 195,23
BZW5F17	284610M000229741	13/02/2023	60503	R$ 293,47
CCE5532	284610J000080548	13/02/2023	76332	R$ 293,47
CDI0435	284610M000229697	12/02/2023	60503	R$ 293,47
CEK9890	284610J000080523	13/02/2023	51851	R$ 195,23
CFA4346	284610J000080491	09/02/2023	51851	R$ 195,23
CFM7498	284610J000080555	13/02/2023	51851	R$ 195,23
CFP7H87	284610J000071476	14/02/2023	60501	R$ 293,47
CFQ8E89	284610M000229842	13/02/2023	60503	R$ 293,47
CHU3160	284610J000079494	09/02/2023	51851	R$ 195,23
CJS2664	284610M000229705	12/02/2023	60503	R$ 293,47
CNY8758	284610M000229809	13/02/2023	60503	R$ 293,47
CPP3107	284610J000080472	09/02/2023	51851	R$ 195,23
CQB9444	284610M000229757	13/02/2023	60503	R$ 293,47
CRZ0E98	284610J000080513	13/02/2023	51851	R$ 195,23
CSM3431	284610J000080398	07/02/2023	51851	R$ 195,23
CTT0309	284610M000215041	19/09/2022	60503	R$ 293,47
CYU3D98	284610J000080530	13/02/2023	51851	R$ 195,23
DBL4C04	284610J000080529	13/02/2023	76332	R$ 293,47
DBQ7F86	284610J000082926	14/02/2023	76251	R$ 293,47
DBW7064	284610M000229901	14/02/2023	60503	R$ 293,47
DCD0D74	284610M000229773	13/02/2023	56732	R$ 130,16
DCY1F88	284610J000082916	12/02/2023	52070	R$ 88,38
DCY1F88	284610J000082914	12/02/2023	51930	R$ 293,47
DCY1F88	284610J000082915	12/02/2023	51851	R$ 195,23
DDP9422	284610M000229712	12/02/2023	60503	R$ 293,47
DDR6279	284610M000229841	13/02/2023	60503	R$ 293,47
DDV2237	284610J000076290	10/02/2023	51851	R$ 195,23
DEH5H27	284610J000080400	07/02/2023	51851	R$ 195,23
DEJ1689	284610J000080588	13/02/2023	51851	R$ 195,23
DFI9J77	284610M000229922	14/02/2023	60503	R$ 293,47
DFY6027	284610J000080466	09/02/2023	51851	R$ 195,23
DGD6263	284610M000229876	14/02/2023	60503	R$ 293,47
DGL5H12	284610J000080445	09/02/2023	51851	R$ 195,23
DGO7785	284610J000080402	07/02/2023	51851	R$ 195,23
DHW6660	284610J000082895	08/02/2023	65300	R$ 195,23
DHZ0I52	284610J000082902	08/02/2023	73662	R$ 130,16
DIZ1H98	284610J000080455	09/02/2023	51851	R$ 195,23
DJO1F70	284610J000083423	13/02/2023	51851	R$ 195,23
DJR7070	284610J000080474	09/02/2023	51851	R$ 195,23
DKY8C50	284610J000080476	09/02/2023	51851	R$ 195,23
DNP0715	284610M000229711	12/02/2023	60503	R$ 293,47
DOH9009	284610M000229745	13/02/2023	60503	R$ 293,47
DPV0971	284610M000229920	14/02/2023	60503	R$ 293,47
DPX8448	284610M000229784	13/02/2023	60503	R$ 293,47
DRA0I79	284610J000082910	12/02/2023	51851	R$ 195,23
DSD6I87	284610J000082928	14/02/2023	51851	R$ 195,23
DSL7E54	284610M000229696	12/02/2023	60503	R$ 293,47
DTW1I33	284610NIC0019843	04/02/2023	50020	R$ 586,94
DTZ9587	284610J000080536	13/02/2023	51852	R$ 195,23
DUA3796	284610J000080514	13/02/2023	51851	R$ 195,23
DUH8078	284610J000079503	09/02/2023	51851	R$ 195,23
DUL8I29	284610J000080557	13/02/2023	51851	R$ 195,23
DVG8576	284610M000229834	13/02/2023	60503	R$ 293,47
DZA4805	284610J000080411	08/02/2023	51851	R$ 195,23
EAI9022	284610J000080403	07/02/2023	51851	R$ 195,23
EBP3E43	284610M000229801	13/02/2023	60503	R$ 293,47
EBP3E43	284610M000229703	12/02/2023	60503	R$ 293,47
EEI6B84	284610J000080492	09/02/2023	51851	R$ 195,23
EEN9J89	284610M000229804	13/02/2023	60503	R$ 293,47
EEN9J89	284610M000229791	13/02/2023	60503	R$ 293,47
EER0E60	284610M000229813	13/02/2023	60503	R$ 293,47
EGN0631	284610M000229729	12/02/2023	60503	R$ 293,47
EGP6C10	284610J000083434	14/02/2023	51851	R$ 195,23
EHK6379	284610M000229717	12/02/2023	60503	R$ 293,47
EIL3332	284610M000229949	14/02/2023	60503	R$ 293,47
EIW6267	284610M000229693	12/02/2023	60503	R$ 293,47
EKE4F25	284610M000229704	12/02/2023	60503	R$ 293,47
EKV0B11	284610J000080519	13/02/2023	51851	R$ 195,23
ELX1D14	284610J000080496	09/02/2023	51851	R$ 195,23
EMD2007	284610J000080471	09/02/2023	51851	R$ 195,23
EMS6935	284610J000083429	14/02/2023	76252	R$ 293,47
ENF7B48	284610M000212551	30/08/2022	60503	R$ 293,47
ENR3456	284610M000229941	14/02/2023	60503	R$ 293,47
EPE3024	284610NIC0019814	04/02/2023	50020	R$ 586,94
EPU7F56	284610NIC0019820	04/02/2023	50020	R$ 586,94
EPV1G75	284610J000080551	13/02/2023	51851	R$ 195,23
EVB2D67	284610J000083410	10/02/2023	55414	R$ 195,23
EVM5J59	284610M000229909	14/02/2023	60503	R$ 293,47
EVS6C77	284610M000229790	13/02/2023	60503	R$ 293,47
EZD7D25	284610J000080432	09/02/2023	51851	R$ 195,23
FCI6B15	284610M000229991	14/02/2023	60503	R$ 293,47
FKH0J71	284610J000080549	13/02/2023	51851	R$ 195,23
FKH0J71	284610J000080412	08/02/2023	51851	R$ 195,23
FKJ4E00	284610J000080433	09/02/2023	51851	R$ 195,23

FMH4926	284610J000080532	13/02/2023	51851	R$ 195,23
FUS0414	284610M000229865	14/02/2023	60503	R$ 293,47
FXI7E61	284610J000080504	13/02/2023	51851	R$ 195,23
FXR4J10	284610M000229919	14/02/2023	60503	R$ 293,47
FXY4D47	284610M000229722	12/02/2023	60503	R$ 293,47
GBM1I30	284610J000082919	12/02/2023	51851	R$ 195,23
GPE4B86	284610J000080567	13/02/2023	76332	R$ 293,47
GWF5112	284610M000229797	13/02/2023	60503	R$ 293,47
GWZ6572	284610M000229692	12/02/2023	60503	R$ 293,47
GZF8148	284610J000080518	13/02/2023	51851	R$ 195,23
HAG8I56	284610J000080578	13/02/2023	51851	R$ 195,23
HBM3099	284610M000229803	13/02/2023	60503	R$ 293,47
HCG7E70	284610M000229863	14/02/2023	60503	R$ 293,47
HEJ8698	284610M000229759	13/02/2023	60503	R$ 293,47
HJI0F10	284610J000080477	09/02/2023	51851	R$ 195,23
HNU3C08	284610NIC0019804	04/02/2023	50020	R$ 586,94
HRG9471	284610M000229896	14/02/2023	60503	R$ 293,47
HRR8H61	284610J000083437	14/02/2023	51851	R$ 195,23
HTB3433	284610M000229835	13/02/2023	60503	R$ 293,47
HTF4E79	284610M000229938	14/02/2023	60503	R$ 293,47
HTF4E79	284610M000229763	13/02/2023	60503	R$ 293,47
HTF4E79	284610M000229802	13/02/2023	60503	R$ 293,47
HTV6G99	284610J000080575	13/02/2023	61220	R$ 293,47
HYZ0493	284610J000083409	09/02/2023	60501	R$ 293,47
IAN2J52	284610J000080582	13/02/2023	51852	R$ 195,23
IOJ4500	284610J000083413	10/02/2023	51851	R$ 195,23
IPX8A84	284610J000079499	09/02/2023	51851	R$ 195,23
ITB5D68	284610J000080584	13/02/2023	51851	R$ 195,23
JGG4369	284610J000080586	13/02/2023	51851	R$ 195,23
JPR1651	284610NIC0019812	04/02/2023	50020	R$ 586,94
JRN7393	284610J000083428	14/02/2023	51851	R$ 195,23
JTZ4404	284610J000080574	13/02/2023	76332	R$ 293,47
JYB6462	284610J000080580	13/02/2023	51851	R$ 195,23
JYI7234	284610M000229808	13/02/2023	60503	R$ 293,47
JYX9766	284610M000229849	14/02/2023	60503	R$ 293,47
JZP1349	284610M000229911	14/02/2023	60503	R$ 293,47
KFG9202	284610J000080537	13/02/2023	51851	R$ 195,23
KIS7H54	284610J000080585	13/02/2023	51851	R$ 195,23
KLX6780	284610J000080419	08/02/2023	51851	R$ 195,23
LAJ1981	284610J000082942	14/02/2023	51851	R$ 195,23
LAP2D44	284610J000080507	13/02/2023	51851	R$ 195,23
LCY9A26	284610J000080534	13/02/2023	51851	R$ 195,23
LKY2F98	284610J000080577	13/02/2023	51851	R$ 195,23
LOG0091	284610M000229728	12/02/2023	60503	R$ 293,47
LPP5J81	284610M000211779	24/08/2022	60503	R$ 293,47
LPT6621	284610M000229948	14/02/2023	60503	R$ 293,47
LQF2C13	284610J000076285	09/02/2023	55411	R$ 195,23
LRO4E38	284610M000229926	14/02/2023	60503	R$ 293,47
LTU0084	284610M000229932	14/02/2023	60503	R$ 293,47
LWV7743	284610J000080481	09/02/2023	76332	R$ 293,47
MAI1C45	284610J000080515	13/02/2023	51851	R$ 195,23
MAL5F04	284610J000080495	09/02/2023	51851	R$ 195,23
MAV8A82	284610M000229691	12/02/2023	60503	R$ 293,47
MCD0B16	284610M000229782	13/02/2023	60503	R$ 293,47
MCV0848	284610J000080457	09/02/2023	51851	R$ 195,23
MDF2532	284610M000229695	12/02/2023	60503	R$ 293,47
MDG1207	284610M000229859	14/02/2023	60503	R$ 293,47
MDO0417	284610J000080581	13/02/2023	51852	R$ 195,23
MFW7148	284610M000229699	12/02/2023	60503	R$ 293,47
MGZ2981	284610M000229799	13/02/2023	60503	R$ 293,47
MHJ6799	284610NIC0019835	04/02/2023	50020	R$ 586,94
MIF9A85	284610J000082925	14/02/2023	51851	R$ 195,23
MKW7I30	284610J000083433	14/02/2023	51851	R$ 195,23
MKW7I30	284610J000083430	14/02/2023	55414	R$ 195,23
MOS2300	284610NIC0019838	04/02/2023	50020	R$ 586,94
MPH7121	284610M000229923	14/02/2023	60503	R$ 293,47
MTA3C14	284610J000082911	12/02/2023	51851	R$ 195,23
MTF9G84	284610J000080450	09/02/2023	51851	R$ 195,23
MYS5E50	284610J000080479	09/02/2023	51930	R$ 293,47
NIN9G70	284610M000229827	13/02/2023	60503	R$ 293,47
NJF5H10	284610J000080591	13/02/2023	51851	R$ 195,23
NZO1F56	284610J000082929	14/02/2023	51851	R$ 195,23
OCQ6B51	284610M000229823	13/02/2023	60503	R$ 293,47
OLZ7D45	284610NIC0019844	04/02/2023	50020	R$ 586,94
OMW9A03	284610J000083411	10/02/2023	55414	R$ 195,23
OOU3G17	284610J000082904	08/02/2023	73662	R$ 130,16
PDV5020	284610NIC0019789	04/02/2023	50020	R$ 586,94
PMN0A40	284610M000229761	13/02/2023	60503	R$ 293,47
PXQ9D83	284610J000080434	09/02/2023	61220	R$ 293,47
PYD2G21	284610J000080468	09/02/2023	51851	R$ 195,23
PYQ8J75	284610M000210636	14/08/2022	60503	R$ 293,47
QAK6A50	284610NIC0019816	04/02/2023	50020	R$ 586,94
QAZ7B91	284610NIC0019811	04/02/2023	50020	R$ 586,94
QJL8E39	284610NIC0019806	04/02/2023	50020	R$ 586,94
QJL8E39	284610NIC0019791	04/02/2023	50020	R$ 586,94
QOJ5561	284610J000080502	09/02/2023	51851	R$ 195,23
QOK9255	284610NIC0019822	04/02/2023	50020	R$ 586,94
QQW7290	284610M000210781	16/08/2022	60503	R$ 293,47
QWV1469	284610M000229910	14/02/2023	60503	R$ 293,47

QXF6D25	284610M000229916	14/02/2023	60503	R$ 293,47
RAF2701	284610M000229742	13/02/2023	60503	R$ 293,47
RGA6E18	284610NIC0019810	04/02/2023	50020	R$ 586,94
RHA2B10	284610NIC0019805	04/02/2023	50020	R$ 586,94
RHB5J01	284610J000082912	12/02/2023	51851	R$ 195,23
RHE5J73	284610M000229758	13/02/2023	60503	R$ 293,47
RHE9H65	284610J000080539	13/02/2023	51851	R$ 195,23
RHG3G81	284610M000229915	14/02/2023	60503	R$ 293,47
RHG3G81	284610M000229861	14/02/2023	60503	R$ 293,47
RHH1E03	284610M000229814	13/02/2023	60503	R$ 293,47
RHH1H59	284610M000229701	12/02/2023	60503	R$ 293,47
RHH8D84	284610M000229714	12/02/2023	60503	R$ 293,47
RHI3J23	284610M000229798	13/02/2023	60503	R$ 293,47
RHJ0H72	284610J000082899	08/02/2023	76332	R$ 293,47
RHN6D51	284610M000229944	14/02/2023	60503	R$ 293,47
RHR3G81	284610J000080417	08/02/2023	70721	R$ 293,47
RHT6F25	284610M000229792	13/02/2023	60503	R$ 293,47
RHU1A50	284610M000229812	13/02/2023	60503	R$ 293,47
RHV5J48	284610M000229746	13/02/2023	60503	R$ 293,47
RLD0E77	284610NIC0019809	04/02/2023	50020	R$ 586,94
RNN5J67	284610M000229950	14/02/2023	60503	R$ 293,47
RTU7C14	284610NIC0019827	04/02/2023	50020	R$ 586,94
RUA0C10	284610NIC0019832	04/02/2023	50020	R$ 586,94
RUE6J37	284610J000079502	09/02/2023	76332	R$ 293,47
RUS2D92	284610NIC0019821	04/02/2023	50020	R$ 260,32
RUW5E45	284610J000083427	14/02/2023	51851	R$ 195,23
RVA2C85	284610NIC0019834	04/02/2023	50020	R$ 260,32
SDR2E03	284610NIC0019839	04/02/2023	50020	R$ 586,94
SDR6H09	284610M000229702	12/02/2023	60503	R$ 293,47
SDW7B86	284610NIC0019841	04/02/2023	50020	R$ 586,94
SDX3B26	284610NIC0019845	04/02/2023	50020	R$ 586,94
SDZ9B12	284610M000229847	14/02/2023	60503	R$ 293,47
SEA9G26	284610M000229854	14/02/2023	60503	R$ 293,47
SEB0F23	284610M000229889	14/02/2023	56732	R$ 130,16
SEB7H90	284610M000229937	14/02/2023	60503	R$ 293,47
SEC6D27	284610M000229744	13/02/2023	60503	R$ 293,47
SEE2A43	284610M000229921	14/02/2023	60503	R$ 293,47

Publicado por:
Mayko Jhord dos Santos Melo
Código Identificador:ACBC7F11

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL NADV 116553/2023

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 23/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
AFY9164	284610M000230126	16/02/2023	56732	
ANQ9064	284610M000230002	15/02/2023	56732	
AOA9357	284610J000079566	22/02/2023	55090	
ARK8A36	284610J000079524	18/02/2023	73662	
AYF4B32	284610M000229965	15/02/2023	56732	04518861227
BBB6B88	284610J000079531	18/02/2023	73662	07677816804
BBO5740	284610M000229990	15/02/2023	56732	
BCW8E51	284610M000229988	15/02/2023	56732	
KWB1787	284610J000079554	22/02/2023	73662	

Publicado por:
Mayko Jhord dos Santos Melo
Código Identificador:E6686B6A

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL NP 116552/2023

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 23/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AAT1961	284610J000082961	17/02/2023	51851	R$ 195,23
AAY2051	284610J000079548	22/02/2023	55411	R$ 195,23
ABN2181	284610M000230005	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ABP8072	284610M000230144	16/02/2023	60503	R$ 293,47
ABW3847	284610M000230041	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ACR5C65	284610J000083458	16/02/2023	51851	R$ 195,23
ACR8E15	284610J000079526	18/02/2023	51851	R$ 195,23
ACW4646	284610M000229966	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ACY0282	284610J000080597	17/02/2023	51851	R$ 195,23
ADE1479	284610M000229975	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ADH6018	284610M000230074	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AEH3187	284610J000079555	22/02/2023	57200	R$ 195,23

AEH3187	284610J000079557	22/02/2023	60501	R$ 293,47
AEH3187	284610J000079556	22/02/2023	51851	R$ 195,23
AEH8654	284610M000230157	17/02/2023	60503	R$ 293,47
AEL7896	284610J000083457	16/02/2023	51851	R$ 195,23
AEM4B68	284610J000083451	16/02/2023	51851	R$ 195,23
AEZ1439	284610J000079558	22/02/2023	51851	R$ 195,23
AEZ6465	284610J000082955	17/02/2023	51851	R$ 195,23
AFC7009	284610J000079513	18/02/2023	55414	R$ 195,23
AFD6752	284610M000230100	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AFR5658	284610M000230098	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AFV2I91	284610M000230148	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AGA6E78	284610M000230084	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AGA6E78	284610M000230057	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AGE4H86	284610M000230139	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AGE4H86	284610M000230036	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AGE4H86	284610M000230099	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AGG6784	284610M000230170	17/02/2023	60503	R$ 293,47
AHA4793	284610J000076303	20/02/2023	51851	R$ 195,23
AHK1092	284610M000230132	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AHK1092	284610M000230110	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AHL2D33	284610J000083456	16/02/2023	65300	R$ 195,23
AHL7635	284610J000076300	20/02/2023	51851	R$ 195,23
AHL7635	284610J000076299	20/02/2023	76332	R$ 293,47
AHU2206	284610M000230174	17/02/2023	60503	R$ 293,47
AHX5961	284610J000076312	20/02/2023	76332	R$ 293,47
AHX6180	284610J000082956	17/02/2023	51851	R$ 195,23
AIC4E73	284610M000230047	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AIF3G80	284610J000079560	22/02/2023	51851	R$ 195,23
AIO2727	284610J000083450	16/02/2023	51851	R$ 195,23
AIS5926	284610J000079545	22/02/2023	51851	R$ 195,23
AIY4E11	284610M000230073	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AJJ2G82	284610M000230024	15/02/2023	56732	R$ 130,16
AJW0J39	284610M000229993	15/02/2023	56732	R$ 130,16
AJY3184	284610J000079534	18/02/2023	51851	R$ 195,23
AKA6385	284610M000229967	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AKF5G58	284610M000230014	15/02/2023	56732	R$ 130,16
AKH0671	284610J000083449	16/02/2023	51851	R$ 195,23
AKK2I01	284610M000230094	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AKK6527	284610J000083446	16/02/2023	54521	R$ 195,23
AKQ1B14	284610J000082957	17/02/2023	55414	R$ 195,23
AKU9C56	284610J000082951	17/02/2023	51851	R$ 195,23
AKW5982	284610M000230033	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ALB4239	284610M000230103	16/02/2023	60503	R$ 293,47
ALG6112	284610M000230060	16/02/2023	60503	R$ 293,47
ALJ1E90	284610J000083444	16/02/2023	51851	R$ 195,23
ALK1326	284610M000230113	16/02/2023	60503	R$ 293,47
ALK3D45	284610M000229976	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ALL0E03	284610M000230040	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ALL1267	284610J000082952	17/02/2023	51851	R$ 195,23
ALL8D37	284610M000230031	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ALU6037	284610J000079515	18/02/2023	55414	R$ 195,23
ALZ1E74	284610M000230062	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AMD5106	284610M000230022	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AMD5106	284610M000230018	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AMD7897	284610M000230052	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AML1C49	284610J000080601	19/02/2023	51851	R$ 195,23
AMN4612	284610J000079535	18/02/2023	51851	R$ 195,23
AMP9927	284610M000230056	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AMQ1J25	284610J000079517	18/02/2023	55414	R$ 195,23
AMS9218	284610J000082949	17/02/2023	51852	R$ 195,23
AMV6994	284610M000230169	17/02/2023	60503	R$ 293,47
AMW2704	284610M000230051	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ANC4A81	284610J000082962	17/02/2023	51851	R$ 195,23
ANF3H06	284610M000230141	16/02/2023	60503	R$ 293,47
ANL6G24	284610M000230124	16/02/2023	60503	R$ 293,47
ANU8B28	284610J000083467	17/02/2023	51851	R$ 195,23
ANU8B28	284610J000083466	17/02/2023	65300	R$ 195,23
ANY2A66	284610M000230101	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AOA9337	284610M000230034	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AOG6828	284610M000230172	17/02/2023	60503	R$ 293,47
AOG6J95	284610M000230136	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AOH4H55	116100T000180562	19/02/2023	57380	R$ 293,47
AOS1C70	284610J000081288	16/02/2023	55411	R$ 195,23
AOY1808	284610M000230143	16/02/2023	60503	R$ 293,47
APB2698	284610M000230050	15/02/2023	60503	R$ 293,47
APD8839	284610M000230164	17/02/2023	60503	R$ 293,47
APD8839	284610M000230118	16/02/2023	60503	R$ 293,47
APF6167	284610M000230128	16/02/2023	60503	R$ 293,47
API5696	284610J000079538	18/02/2023	60501	R$ 293,47
APJ9358	284610M000230153	16/02/2023	60503	R$ 293,47
APK0462	284610J000079510	18/02/2023	55414	R$ 195,23
APK8330	284610M000230133	16/02/2023	60503	R$ 293,47
APR2259	284610M000230114	16/02/2023	60503	R$ 293,47
APT4320	284610M000230111	16/02/2023	60503	R$ 293,47
APT9197	284610M000230048	15/02/2023	60503	R$ 293,47
APU7358	284610M000230166	17/02/2023	60503	R$ 293,47
APZ3191	284610M000230171	17/02/2023	60503	R$ 293,47
AQG0439	284610M000230147	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AQQ5D96	284610J000079544	22/02/2023	55411	R$ 195,23

AQV8920	284610J000079530	18/02/2023	51851	R$ 195,23
ARF5104	284610M000230131	16/02/2023	60503	R$ 293,47
ARF5104	284610M000230037	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ARK1186	284610M000230149	17/02/2023	60503	R$ 293,47
ARO0359	284610M000230053	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ARO1I86	284610J000079509	18/02/2023	55414	R$ 195,23
ARQ2C80	284610M000229974	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ARU6I61	284610M000230009	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ARV5E45	284610M000230145	16/02/2023	60503	R$ 293,47
ARX3E99	284610J000080595	15/02/2023	70481	R$ 293,47
ASB5495	284610M000230168	17/02/2023	60503	R$ 293,47
ASE5G88	284610M000229984	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ASH1H21	284610J000079551	22/02/2023	55414	R$ 195,23
ASI7309	284610M000229997	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ASL8343	284610J000083471	20/02/2023	54870	R$ 195,23
ASP6E52	284610J000079553	22/02/2023	51851	R$ 195,23
ASR1157	284610M000229960	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ASS9319	284610M000230154	16/02/2023	60503	R$ 293,47
ASV1383	284610J000082968	18/02/2023	51851	R$ 195,23
ASV2163	284610M000230129	16/02/2023	60503	R$ 293,47
ASV8167	284610J000080599	19/02/2023	58191	R$ 880,41
ASY4B44	284610M000230121	16/02/2023	60503	R$ 293,47
ASZ3441	284610M000230069	16/02/2023	60503	R$ 293,47
ATB1942	284610M000230163	17/02/2023	60503	R$ 293,47
ATC0J74	284610J000076315	20/02/2023	51851	R$ 195,23
ATT2577	284610M000229968	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ATT4E27	284610M000229971	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ATV5468	284610J000082975	18/02/2023	51851	R$ 195,23
ATW8398	284610M000230173	17/02/2023	60503	R$ 293,47
ATX0F42	284610J000082971	18/02/2023	60501	R$ 293,47
AUA4A76	284610J000082948	17/02/2023	51851	R$ 195,23
AUC2H54	284610M000229979	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AUE9513	284610J000079506	18/02/2023	55414	R$ 195,23
AUH6J45	284610M000230064	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AUN5H21	116100T000524958	18/02/2023	57380	R$ 293,47
AUO1C15	284610J000082943	15/02/2023	60501	R$ 293,47
AUP5A97	284610M000230140	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AUT2545	284610M000230017	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AVE2005	284610M000230108	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AVH1F38	284610M000230010	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AVH6463	284610J000076313	20/02/2023	51851	R$ 195,23
AVH9H20	284610M000229961	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AVH9H20	284610M000230020	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AVH9H20	284610M000229977	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AVO7J07	284610J000082958	17/02/2023	76332	R$ 293,47
AVT9547	284610M000230046	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AVX2625	284610J000082963	17/02/2023	51851	R$ 195,23
AWB2G85	284610J000079523	18/02/2023	51851	R$ 195,23
AWD2289	284610M000230105	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AWH1648	284610M000230142	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AWI1687	284610M000230135	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AWL5F46	284610J000083441	16/02/2023	73662	R$ 130,16
AWP7631	284610M000229987	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AWP7631	284610M000230001	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AWQ6553	284610M000230027	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AWQ6553	284610M000230125	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AWQ6553	284610M000230065	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AWQ6553	284610M000230137	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AWU4464	284610M000230081	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AWV8I50	284610M000229970	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AXA6H85	284610M000230070	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AXA9573	284610J000082947	17/02/2023	51851	R$ 195,23
AXH5E77	284610M000230102	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AXI2H54	284610J000079508	18/02/2023	55414	R$ 195,23
AXO0245	284610M000230119	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AXR8D50	284610J000079542	22/02/2023	55414	R$ 195,23
AXX5E15	284610M000230058	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AXZ3695	284610M000230088	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AXZ3695	284610M000230151	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AXZ5I79	284610M000230091	16/02/2023	60503	R$ 293,47
AYP9A46	284610J000079505	18/02/2023	76252	R$ 293,47
AYQ7395	284610J000082964	18/02/2023	70301	R$ 293,47
AYQ7395	284610J000082965	18/02/2023	57380	R$ 293,47
AZC0602	284610M000230049	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AZG8A85	284610J000083459	16/02/2023	51851	R$ 195,23
AZH5615	284610M000230096	16/02/2023	56732	R$ 130,16
AZK9E47	284610J000082960	17/02/2023	51851	R$ 195,23
AZL8B41	284610J000083447	16/02/2023	51851	R$ 195,23
AZO1F11	284610M000229964	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AZQ3188	284610M000230019	15/02/2023	60503	R$ 293,47
AZZ4806	284610M000230003	15/02/2023	60503	R$ 293,47
BAE2B36	284610M000230082	16/02/2023	60503	R$ 293,47
BAH4379	284610J000079514	18/02/2023	55414	R$ 195,23
BAL0959	284610M000230086	16/02/2023	60503	R$ 293,47
BAS0943	284610M000230054	15/02/2023	60503	R$ 293,47
BAS1513	284610J000076306	20/02/2023	51851	R$ 195,23
BAS8293	284610M000229989	15/02/2023	60503	R$ 293,47
BAU0E66	284610J000079540	22/02/2023	54600	R$ 130,16
BAX6623	284610M000230042	15/02/2023	60503	R$ 293,47

BAY3E33	284610J000079511	18/02/2023	55414	R$ 195,23
BBR3H08	284610M000230004	15/02/2023	56732	R$ 130,16
BCC6646	284610M000230012	15/02/2023	60503	R$ 293,47
BCH1A14	284610M000230063	16/02/2023	60503	R$ 293,47
BCJ5D38	284610M000230115	16/02/2023	60503	R$ 293,47
BCJ7F38	284610M000230167	17/02/2023	60503	R$ 293,47
BCJ8761	284610J000079512	18/02/2023	55414	R$ 195,23
BCM5613	284610M000229995	15/02/2023	56732	R$ 130,16
BCN3B75	284610J000082974	18/02/2023	64910	R$ 88,38
BCN3B75	284610J000082973	18/02/2023	51851	R$ 195,23
BCN6337	284610M000230150	16/02/2023	60503	R$ 293,47
BCR9B98	284610M000230068	16/02/2023	60503	R$ 293,47
BCT5D75	284610J000082966	18/02/2023	60501	R$ 293,47
BCV1F84	284610M000229973	15/02/2023	60503	R$ 293,47
BDG4C80	284610M000230045	15/02/2023	60503	R$ 293,47
BDI6600	284610J000080598	17/02/2023	51851	R$ 195,23
BDN3E71	284610M000230035	15/02/2023	60503	R$ 293,47
BDU7A12	284610M000230011	15/02/2023	60503	R$ 293,47
BDU7A12	284610M000229998	15/02/2023	56732	R$ 130,16
BDW9J63	284610M000230117	16/02/2023	60503	R$ 293,47
BEF1E39	284610M000229958	15/02/2023	60503	R$ 293,47
BEN7D21	284610J000076296	16/02/2023	57380	R$ 293,47
BES4B16	284610J000079568	22/02/2023	76251	R$ 293,47
BEW1E19	284610M000230116	16/02/2023	60503	R$ 293,47
BKN9247	284610M000230089	16/02/2023	60503	R$ 293,47
BNB5918	284610J000079543	22/02/2023	55411	R$ 195,23
BOD4D80	284610M000230072	16/02/2023	60503	R$ 293,47
BYU5A50	284610M000230030	15/02/2023	60503	R$ 293,47
CGS0C14	284610M000230044	15/02/2023	60503	R$ 293,47
CIP8I28	284610J000076301	20/02/2023	51851	R$ 195,23
CJX7088	284610M000230104	16/02/2023	60503	R$ 293,47
CKN6575	284610J000079537	18/02/2023	51851	R$ 195,23
CLJ7684	284610J000083461	16/02/2023	51851	R$ 195,23
CLR9209	284610M000230162	17/02/2023	60503	R$ 293,47
CMJ9136	284610M000230123	16/02/2023	60503	R$ 293,47
COG6847	284610M000230130	16/02/2023	60503	R$ 293,47
CPK9996	284610J000079541	22/02/2023	51851	R$ 195,23
CQP5B35	284610M000230038	15/02/2023	60503	R$ 293,47
CXW5597	284610M000229978	15/02/2023	60503	R$ 293,47
CXX2925	284610J000079546	22/02/2023	51851	R$ 195,23
CYB9950	284610M000230083	16/02/2023	60503	R$ 293,47
CYI5658	284610M000230066	16/02/2023	60503	R$ 293,47
DAQ7547	284610J000083454	16/02/2023	51851	R$ 195,23
DCH3345	284610J000079559	22/02/2023	76332	R$ 293,47
DCZ0813	284610J000079561	22/02/2023	51851	R$ 195,23
DEZ3D10	284610J000076307	20/02/2023	51851	R$ 195,23
DGL5H12	284610J000083452	16/02/2023	51851	R$ 195,23
DGN6B16	284610J000082970	18/02/2023	51851	R$ 195,23
DKY8C50	284610M000230016	15/02/2023	60503	R$ 293,47
DKY8C50	284610M000230106	16/02/2023	60503	R$ 293,47
DNE2D95	284610J000082972	18/02/2023	51851	R$ 195,23
DQA1477	284610J000082954	17/02/2023	51851	R$ 195,23
DQT4211	284610M000230161	17/02/2023	60503	R$ 293,47
DQZ8H12	284610M000230028	15/02/2023	60503	R$ 293,47
DRF2D10	284610M000230026	15/02/2023	60503	R$ 293,47
DTV7672	284610M000230067	15/02/2023	60503	R$ 293,47
DTZ8909	284610J000082959	17/02/2023	51851	R$ 195,23
DUF6101	284610J000082969	18/02/2023	52311	R$ 130,16
DWF9B13	284610M000229962	15/02/2023	60503	R$ 293,47
ECZ2523	284610M000230112	16/02/2023	60503	R$ 293,47
ECZ2523	284610M000230134	16/02/2023	60503	R$ 293,47
EEY0G80	284610M000230029	15/02/2023	60503	R$ 293,47
EGP6C10	284610J000079571	22/02/2023	51851	R$ 195,23
EIA7425	284610J000079516	18/02/2023	54522	R$ 195,23
EKN4422	284610M000230120	16/02/2023	60503	R$ 293,47
EKN4422	284610M000230122	16/02/2023	60503	R$ 293,47
EKN4422	284610M000230078	16/02/2023	60503	R$ 293,47
ELC3I32	284610J000076311	20/02/2023	51851	R$ 195,23
EZK9904	284610J000076302	20/02/2023	51851	R$ 195,23
FGS2G55	284610J000076304	20/02/2023	51851	R$ 195,23
FKX9A47	284610M000229972	15/02/2023	60503	R$ 293,47
FMN5B23	284610M000230090	16/02/2023	60503	R$ 293,47
FMN5B23	284610M000230095	16/02/2023	60503	R$ 293,47
FTY0491	284610M000229980	15/02/2023	60503	R$ 293,47
FXL6D15	284610M000230077	16/02/2023	60503	R$ 293,47
FXR4J10	284610M000230021	15/02/2023	60503	R$ 293,47
GFZ0A75	284610J000082953	17/02/2023	55414	R$ 195,23
GRG9684	284610J000079521	18/02/2023	51851	R$ 195,23
GTP3B44	284610J000083455	16/02/2023	51852	R$ 195,23
GXZ4749	284610M000229994	15/02/2023	56732	R$ 130,16
GZJ6213	284610M000229957	15/02/2023	60503	R$ 293,47
HAN7E31	284610M000230025	15/02/2023	60503	R$ 293,47
HDJ2945	284610M000230075	16/02/2023	60503	R$ 293,47
HEJ8698	284610J000079533	18/02/2023	51851	R$ 195,23
HEW4B62	284610J000076310	20/02/2023	51851	R$ 195,23
HGR3E74	284610J000083448	16/02/2023	51851	R$ 195,23
HJK6J32	284610J000079562	22/02/2023	51851	R$ 195,23
HPD3340	284610J000076309	20/02/2023	51930	R$ 293,47
HQI6545	284610M000230109	16/02/2023	60503	R$ 293,47

HQS0555	284610M000229969	15/02/2023	60503	R$ 293,47
HRY2593	284610M000230155	16/02/2023	60503	R$ 293,47
HSE7882	284610J000076294	16/02/2023	65300	R$ 195,23
HTF4E79	284610M000230160	17/02/2023	60503	R$ 293,47
HTR0I31	284610M000230023	15/02/2023	60503	R$ 293,47
INR1B35	284610M000229982	15/02/2023	60503	R$ 293,47
IPE4C25	284610J000079518	18/02/2023	51851	R$ 195,23
ISO2F26	284610M000230107	16/02/2023	60503	R$ 293,47
JFI6146	284610M000229996	15/02/2023	60503	R$ 293,47
JLC0722	284610J000081289	16/02/2023	55414	R$ 195,23
JVR3334	284610J000076305	20/02/2023	51851	R$ 195,23
JZJ4I24	284610M000230152	16/02/2023	60503	R$ 293,47
KDY1H37	284610M000230076	16/02/2023	60503	R$ 293,47
KXG5H94	284610M000229963	15/02/2023	60503	R$ 293,47
KZF4636	284610J000083470	18/02/2023	54521	R$ 195,23
LCM1849	284610M000230138	16/02/2023	60503	R$ 293,47
LPT6621	284610M000230015	15/02/2023	60503	R$ 293,47
LRD8A91	284610J000082950	17/02/2023	51851	R$ 195,23
LST1D20	284610M000229981	15/02/2023	60503	R$ 293,47
LYM0F44	284610M000229999	15/02/2023	56732	R$ 130,16
MAA9A09	284610J000079547	22/02/2023	51851	R$ 195,23
MDZ7874	284610M000230165	17/02/2023	60503	R$ 293,47
MEX1F48	284610J000082946	16/02/2023	60501	R$ 293,47
MGH7561	284610M000230013	15/02/2023	60503	R$ 293,47
MGH7561	284610M000230039	15/02/2023	60503	R$ 293,47
MIE5D54	284610M000230146	16/02/2023	60503	R$ 293,47
MTS1G13	284610M000230008	15/02/2023	60503	R$ 293,47
MVE3513	284610J000079532	18/02/2023	51851	R$ 195,23
NJF5H10	284610J000079527	18/02/2023	51851	R$ 195,23
NWJ0740	284610M000230127	16/02/2023	60503	R$ 293,47
OBE2J37	284610M000230061	16/02/2023	60503	R$ 293,47
OTO8H65	284610M000230092	16/02/2023	56732	R$ 130,16
PDY4D95	284610M000230079	16/02/2023	60503	R$ 293,47
PWH2C15	284610J000080602	19/02/2023	51851	R$ 195,23
QAZ3A59	284610M000230158	17/02/2023	60503	R$ 293,47
QOH8I52	284610M000229985	15/02/2023	60503	R$ 293,47
QWJ8C62	284610M000229983	15/02/2023	60503	R$ 293,47
RFH6C86	284610M000230059	15/02/2023	56732	R$ 130,16
RHE2E52	284610M000230159	17/02/2023	60503	R$ 293,47
RHF4J24	284610J000082945	15/02/2023	70301	R$ 293,47
RHK4C31	284610J000083464	16/02/2023	57380	R$ 293,47
RHO2E31	284610J000079549	22/02/2023	58191	R$ 880,41
RHQ4D80	284610J000079565	22/02/2023	73662	R$ 130,16
RHR2E85	284610M000230097	16/02/2023	60503	R$ 293,47
RHU1F18	284610J000079528	18/02/2023	73662	R$ 130,16
RHZ6C47	284610M000229959	15/02/2023	60503	R$ 293,47
RMK8B29	284610J000079570	22/02/2023	55414	R$ 195,23
RNY1G61	284610M000230006	15/02/2023	60503	R$ 293,47
RVR4A41	284610M000230071	16/02/2023	60503	R$ 293,47

Publicado por:
Mayko Jhord dos Santos Melo
Código Identificador:5E79F7CA

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL NA 116505/2023

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 22/06/2023.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ABM6J62	284610NIC0020351	11/04/2023	50020
AFA6697	284610NIC0020355	11/04/2023	50020
ALW0084	284610NIC0020350	11/04/2023	50020
ANK9J96	284610NIC0020381	11/04/2023	50020
APJ6579	284610NIC0020378	11/04/2023	50020
ASU5348	284610NIC0020382	11/04/2023	50020
AVU7285	284610NIC0020359	11/04/2023	50020
AWE3195	284610NIC0020379	11/04/2023	50020
AXT9465	284610NIC0020383	11/04/2023	50020
AXX4A36	284610NIC0020368	11/04/2023	50020
AYR7F67	284610NIC0020360	11/04/2023	50020
AYV0099	284610NIC0020363	11/04/2023	50020
AYV0099	284610NIC0020377	11/04/2023	50020
BAM0369	284610NIC0020352	11/04/2023	50020
BBE7954	284610NIC0020384	11/04/2023	50020
BBE9C25	284610NIC0020346	11/04/2023	50020
BBK4041	284610NIC0020366	11/04/2023	50020
BBN8378	284610NIC0020372	11/04/2023	50020
BCW8E60	284610NIC0020358	11/04/2023	50020
BDB8E97	284610NIC0020353	11/04/2023	50020
BDN9I61	284610NIC0020349	11/04/2023	50020
BDR9D56	284610NIC0020370	11/04/2023	50020
BEQ1E24	284610NIC0020376	11/04/2023	50020
BMW4H60	284610NIC0020362	11/04/2023	50020

ENQ2140	284610NIC0020364	11/04/2023	50020
EUR7B66	284610NIC0020342	11/04/2023	50020
FFS0509	284610NIC0020344	11/04/2023	50020
FOH7C15	284610NIC0020386	11/04/2023	50020
FZD9A11	284610NIC0020357	11/04/2023	50020
GAG9272	284610NIC0020367	11/04/2023	50020
GDN1H12	284610NIC0020374	11/04/2023	50020
HSQ6D97	284610NIC0020380	11/04/2023	50020
NOW8I58	284610NIC0020369	11/04/2023	50020
PRX4A06	284610NIC0020387	11/04/2023	50020
PUZ8404	284610NIC0020371	11/04/2023	50020
QOL2791	284610NIC0020356	11/04/2023	50020
QUE2G17	284610NIC0020385	11/04/2023	50020
RHK4C31	284610NIC0020354	11/04/2023	50020
RHK4C31	284610NIC0020361	11/04/2023	50020
RHT8I84	284610NIC0020365	11/04/2023	50020
RHV5J52	284610NIC0020348	11/04/2023	50020
RHZ7E86	284610NIC0020375	11/04/2023	50020
RMY5A11	284610NIC0020347	11/04/2023	50020
RUX2I70	284610NIC0020345	11/04/2023	50020
RZF9J53	284610NIC0020343	11/04/2023	50020
SDQ8J18	284610NIC0020373	11/04/2023	50020

Publicado por:
Mayko Jhord dos Santos Melo
Código Identificador:A0910A07

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL NA 116590/2023

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 23/06/2023.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ADH6018	284610NIC0020416	15/04/2023	50020
ANY2A66	284610NIC0020419	15/04/2023	50020
AQQ9J18	284610NIC0020392	15/04/2023	50020
AQW9C64	284610NIC0020390	15/04/2023	50020
ATB1942	284610NIC0020421	15/04/2023	50020
AUY3072	284610NIC0020400	15/04/2023	50020
AXG9247	284610NIC0020404	15/04/2023	50020
AYG1588	284610NIC0020409	15/04/2023	50020
AZH5615	284610NIC0020418	15/04/2023	50020
BAC3D37	284610NIC0020408	15/04/2023	50020
BAO8C61	284610NIC0020402	15/04/2023	50020
BAS0943	284610NIC0020413	15/04/2023	50020
BAV7I48	284610NIC0020405	15/04/2023	50020
BBR3H08	284610NIC0020411	15/04/2023	50020
BCT9I37	284610NIC0020397	15/04/2023	50020
BDH5B39	284610NIC0020410	15/04/2023	50020
BEM7B16	284610NIC0020399	15/04/2023	50020
DDR6279	284610NIC0020398	15/04/2023	50020
DSL7E54	284610NIC0020389	15/04/2023	50020
EEN9J89	284610NIC0020395	15/04/2023	50020
EEN9J89	284610NIC0020396	15/04/2023	50020
EIW6267	284610NIC0020388	15/04/2023	50020
EVS6C77	284610NIC0020394	15/04/2023	50020
FMN5B23	284610NIC0020417	15/04/2023	50020
PMN0A40	284610NIC0020393	15/04/2023	50020
QAZ3A59	284610NIC0020420	15/04/2023	50020
QWV1469	284610NIC0020406	15/04/2023	50020
RFH6C86	284610NIC0020414	15/04/2023	50020
RHG3G81	284610NIC0020407	15/04/2023	50020
RHG3G81	284610NIC0020401	15/04/2023	50020
RHV5J48	284610NIC0020391	15/04/2023	50020
RNY1G61	284610NIC0020412	15/04/2023	50020
RVR4A41	284610NIC0020415	15/04/2023	50020
SEB0F23	284610NIC0020403	15/04/2023	50020

Publicado por:
Mayko Jhord dos Santos Melo
Código Identificador:9CCFF9D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL NP 116783/2023

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 26/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
BCC0G13	284610M000224010	22/12/2022	60503	R$ 293,47

Publicado por:
Mayko Jhord dos Santos Melo
Código Identificador:B5BC11A1

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL NA 116823/2023

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 26/06/2023.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AAF6G33	284610M000237690	29/04/2023	60503
AAK0D38	284610NIC0020432	18/04/2023	50020
AAK7607	284610M000237579	28/04/2023	60503
AAK7607	284610M000237653	28/04/2023	60503
AAV3120	284610M000237397	26/04/2023	60503
AAV3120	284610M000237582	28/04/2023	60503
AAW0245	284610M000237409	26/04/2023	60503
AAY2297	284610M000237859	30/04/2023	60503
ABH5777	284610M000237392	26/04/2023	60503
ABK9817	284610M000237638	28/04/2023	60503
ABK9817	284610M000237338	25/04/2023	60503
ABK9817	284610M000237884	30/04/2023	60503
ABQ8J68	284610M000237755	29/04/2023	60503
ABV3771	284610M000237350	25/04/2023	60503
ABW9844	284610M000237411	26/04/2023	60503
ABW9844	284610M000237385	26/04/2023	60503
ABW9844	284610M000237384	26/04/2023	60503
ACJ5002	284610M000237346	25/04/2023	60503
ACK6778	284610M000237445	26/04/2023	60503
ACK7E69	284610M000237406	26/04/2023	60503
ACM0596	284610M000237898	30/04/2023	60503
ACX0692	284610M000237567	28/04/2023	60503
ACZ1C31	284610M000237581	28/04/2023	60503
ADR8840	284610M000237550	27/04/2023	60503
ADU0B40	284610M000237800	30/04/2023	60503
AEC2432	284610M000237889	30/04/2023	60503
AFB5506	284610M000237432	26/04/2023	60503
AFC9E66	284610M000237607	28/04/2023	60503
AFF8A72	284610M000237247	24/04/2023	60503
AFL1A08	284610M000237481	27/04/2023	60503
AFR0404	284610M000237830	30/04/2023	60503
AFU8B58	284610M000237333	25/04/2023	60503
AFY2112	284610M000237429	26/04/2023	60503
AFZ2064	284610M000237352	25/04/2023	60503
AGC0165	284610M000237707	29/04/2023	60503
AGD9417	284610M000237552	27/04/2023	60503
AGE4H86	284610M000237288	25/04/2023	60503
AGE4H86	284610M000237281	25/04/2023	60503
AGG7C72	284610NIC0020445	18/04/2023	50020
AGH3167	284610M000237330	25/04/2023	60503
AGK3G31	284610M000237299	25/04/2023	60503
AGT9J56	284610M000237225	24/04/2023	60503
AGV3A49	284610M000237383	26/04/2023	60503
AGV6916	284610M000237633	28/04/2023	60503
AGV6916	284610M000237236	24/04/2023	60503
AGV6916	284610M000237914	30/04/2023	60503
AGV6916	284610M000237681	29/04/2023	60503
AGV6916	284610M000237249	24/04/2023	60503
AGV6916	284610M000237642	28/04/2023	60503
AGZ4E59	284610M000237264	24/04/2023	60503
AHH8192	284610M000237625	28/04/2023	60503
AHH8192	284610M000237331	25/04/2023	60503
AHH8192	284610M000237514	27/04/2023	60503
AHH8192	284610M000237480	27/04/2023	60503
AHH8192	284610M000237888	30/04/2023	60503
AHS7H35	284610M000237380	26/04/2023	60503
AHW6841	284610M000237344	25/04/2023	60503
AHW6841	284610M000237597	28/04/2023	60503
AHW6841	284610M000237280	25/04/2023	60503
AHW6841	284610M000237595	28/04/2023	60503
AHW6841	284610M000237600	28/04/2023	60503
AHY4E33	284610M000237434	27/04/2023	60503
AIM3G69	284610M000237909	30/04/2023	60503
AIY0860	284610M000237923	01/05/2023	60503
AIY4E11	284610M000237433	26/04/2023	60503
AJC8935	284610M000237861	30/04/2023	60503
AJG4234	284610M000237263	24/04/2023	60503
AJJ4E73	284610M000237772	29/04/2023	60503
AJN5850	284610M000237694	29/04/2023	60503
AJN5850	284610M000237696	29/04/2023	60503
AJQ4652	284610M000237407	26/04/2023	60503
AJX5E72	284610M000237658	28/04/2023	60503
AJY2827	284610M000237613	28/04/2023	60503
AJY2827	284610M000237604	28/04/2023	60503

AJY3F12	284610M000237591	28/04/2023	60503
AJZ1A86	284610M000237662	28/04/2023	60503
AKD0I30	284610M000237576	28/04/2023	60503
AKD5826	284610M000237484	27/04/2023	56732
AKE4086	284610M000237463	27/04/2023	60503
AKE9484	284610M000237705	29/04/2023	60503
AKF9B97	284610M000237436	26/04/2023	60503
AKG2122	284610M000237521	27/04/2023	60503
AKH1519	284610M000237438	26/04/2023	60503
AKK2I01	284610M000237421	26/04/2023	60503
AKK2I01	284610M000237416	26/04/2023	60503
AKK2I01	284610M000237611	28/04/2023	60503
AKK2I01	284610M000237667	29/04/2023	60503
AKK9504	284610M000237473	27/04/2023	60503
AKL9G49	284610M000237730	29/04/2023	60503
AKO2862	284610M000237404	26/04/2023	60503
AKR6245	284610M000237417	26/04/2023	60503
AKT9A05	284610M000237686	29/04/2023	60503
AKX8434	284610M000237860	30/04/2023	60503
AKX8434	284610M000237817	30/04/2023	60503
ALA1641	284610M000237335	25/04/2023	60503
ALA8212	284610M000237439	26/04/2023	60503
ALH8028	284610M000237783	29/04/2023	60503
ALI3911	284610M000237818	30/04/2023	60503
ALJ1614	284610M000237802	30/04/2023	60503
ALK2368	284610M000237461	27/04/2023	60503
ALL1267	284610NIC0020452	18/04/2023	50020
ALL9998	284610M000237910	30/04/2023	60503
ALP7105	284610NIC0020428	18/04/2023	50020
ALQ2F87	284610M000237840	30/04/2023	60503
ALS3I95	284610M000237565	28/04/2023	60503
ALS9J59	284610M000237340	25/04/2023	60503
ALT1149	284610M000237424	26/04/2023	60503
ALT8454	284610M000237539	27/04/2023	60503
ALW9709	284610M000237482	27/04/2023	60503
ALY8A47	284610M000237606	28/04/2023	60503
ALZ1E74	284610M000237710	29/04/2023	60503
ALZ1E74	284610M000237459	27/04/2023	60503
ALZ1E74	284610M000237906	30/04/2023	60503
ALZ1E74	284610M000237758	29/04/2023	60503
ALZ1E74	284610M000237763	29/04/2023	60503
ALZ1E74	284610M000237405	26/04/2023	60503
ALZ1E74	284610M000237863	30/04/2023	60503
ALZ1E74	284610M000237862	30/04/2023	60503
ALZ1E74	284610M000237806	30/04/2023	60503
ALZ1E74	284610M000237807	30/04/2023	60503
ALZ1E74	284610M000237614	28/04/2023	60503
ALZ1E74	284610M000237532	27/04/2023	60503
AMC1362	284610M000237274	24/04/2023	60503
AMC7E99	284610M000237309	25/04/2023	60503
AMC9332	284610M000237574	28/04/2023	60503
AME0994	284610M000237890	30/04/2023	60503
AMF3501	284610M000237905	30/04/2023	60503
AMF3F64	284610M000237229	24/04/2023	60503
AMJ5452	284610M000237520	27/04/2023	60503
AMO3822	284610M000237877	30/04/2023	60503
AMO3822	284610M000237756	29/04/2023	60503
AMP9F27	284610M000237300	25/04/2023	60503
AMP9F27	284610M000237287	25/04/2023	60503
AMT1J79	284610M000237777	29/04/2023	60503
AMT5107	284610M000237329	25/04/2023	60503
AMT5107	284610M000237750	29/04/2023	60503
AMT7004	284610M000237701	29/04/2023	60503
AMV6557	284610M000237732	29/04/2023	60503
AMX6034	284610M000237255	24/04/2023	60503
AMZ4660	284610M000237474	27/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000237776	29/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000237736	29/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000237839	30/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000237447	26/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000237217	24/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000237495	27/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000237487	27/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000237304	25/04/2023	60503
ANC2E28	284610M000237842	30/04/2023	60503
ANE2834	284610M000237727	29/04/2023	60503
ANE3450	284610M000237390	26/04/2023	60503
ANJ8495	284610M000237872	30/04/2023	60503
ANK2C59	284610M000237900	30/04/2023	60503
ANL5690	284610M000237241	24/04/2023	60503
ANP8I43	284610M000237535	27/04/2023	60503
ANP9H63	284610M000237503	27/04/2023	60503
ANU1A49	284610M000237769	29/04/2023	60503
ANU1A49	284610M000237729	29/04/2023	60503
ANV2503	284610M000237261	24/04/2023	60503
ANV6672	284610M000237442	27/04/2023	56732
ANW2369	284610M000237342	25/04/2023	60503
ANW2369	284610M000237282	25/04/2023	60503
ANY1556	284610M000237490	27/04/2023	60503

ANY4E17	284610M000237224	24/04/2023	60503
ANY4E17	284610M000237712	29/04/2023	60503
AOA6A55	284610M000237403	26/04/2023	60503
AOA7D67	284610M000237592	28/04/2023	60503
AOD7H45	284610M000237513	27/04/2023	60503
AOE3500	284610M000237394	26/04/2023	60503
AOG2A00	284610M000237612	28/04/2023	60503
AOG2C65	284610M000237437	27/04/2023	60503
AOI5248	284610M000237426	26/04/2023	60503
AOK0C83	284610M000237578	28/04/2023	60503
AOM4B09	284610M000237464	27/04/2023	60503
AON6621	284610M000237551	27/04/2023	60503
AOO2A65	284610M000237826	30/04/2023	60503
AOO7679	284610NIC0020441	18/04/2023	50020
AOR5739	284610M000237276	24/04/2023	60503
AOU1041	284610M000237562	28/04/2023	60503
AOX3534	284610M000237305	25/04/2023	60503
AOX8061	284610M000237446	27/04/2023	60503
APC1786	284610M000237451	27/04/2023	60503
APF6167	284610M000237322	25/04/2023	60503
APF6C62	284610M000237883	30/04/2023	60503
APF6H89	284610M000237782	29/04/2023	60503
APF8651	284610M000237922	01/05/2023	60503
APG3C99	284610M000237221	24/04/2023	60503
API6967	284610M000237779	29/04/2023	60503
APM6A92	284610M000237266	24/04/2023	60503
APM6A92	284610M000237230	24/04/2023	60503
APP2369	284610M000237844	30/04/2023	60503
APQ4F08	284610M000237362	25/04/2023	60503
APQ5748	284610M000237762	29/04/2023	60503
APR8381	284610M000237492	27/04/2023	60503
APR8381	284610M000237400	26/04/2023	60503
APT9197	284610M000237644	28/04/2023	60503
APU0144	284610M000237542	27/04/2023	60503
APV5E56	284610M000237260	24/04/2023	60503
APV9402	284610M000237682	29/04/2023	60503
APV9402	284610M000237699	29/04/2023	60503
APV9402	284610M000237422	26/04/2023	60503
APV9402	284610M000237752	29/04/2023	60503
APZ0974	284610M000237624	28/04/2023	60503
APZ3521	284610M000237448	26/04/2023	60503
APZ3521	284610M000237389	26/04/2023	60503
AQA5I91	284610M000237621	28/04/2023	60503
AQD6905	284610M000237455	27/04/2023	60503
AQE5E62	284610M000237273	24/04/2023	60503
AQF5197	284610M000237528	27/04/2023	60503
AQI6233	284610M000237785	29/04/2023	60503
AQJ7764	284610M000237768	29/04/2023	60503
AQJ7764	284610M000237645	28/04/2023	60503
AQJ7764	284610M000237646	28/04/2023	60503
AQJ7764	284610M000237639	28/04/2023	60503
AQM4184	284610M000237460	27/04/2023	60503
AQO6B59	284610M000237254	24/04/2023	56732
AQO9E34	284610M000237722	29/04/2023	60503
AQQ0399	284610M000237353	25/04/2023	60503
AQR5996	284610M000237790	29/04/2023	60503
AQS2I08	284610M000237741	29/04/2023	60503
AQS7J37	284610M000237267	24/04/2023	60503
AQT8A87	284610NIC0020424	18/04/2023	50020
AQT8A87	284610NIC0020423	18/04/2023	50020
AQW5275	284610M000237244	24/04/2023	60503
AQW5275	284610M000237770	29/04/2023	60503
AQW8H30	284610M000237257	24/04/2023	60503
AQX5E22	284610M000237843	30/04/2023	60503
AQZ5491	284610M000237791	29/04/2023	60503
ARA6C04	284610M000237399	26/04/2023	60503
ARE4896	284610NIC0020439	18/04/2023	50020
ARE7277	284610M000237271	24/04/2023	60503
ARE7277	284610M000237491	27/04/2023	60503
ARE7277	284610M000237598	28/04/2023	60503
ARF0771	284610M000237917	30/04/2023	60503
ARF5104	284610M000237896	30/04/2023	60503
ARG2H47	284610M000237272	24/04/2023	60503
ARH8G85	116100T000596981	02/05/2023	57380
ARI2927	284610M000237420	26/04/2023	60503
ARI8F57	284610M000237875	30/04/2023	60503
ARL2196	284610M000237302	25/04/2023	60503
ARL9919	284610M000237540	27/04/2023	60503
ARR3465	284610M000237258	24/04/2023	60503
ART4796	284610M000237235	24/04/2023	60503
ART4796	284610M000237248	24/04/2023	60503
ART4796	284610M000237234	24/04/2023	60503
ART4796	284610M000237246	24/04/2023	60503
ART8322	284610NIC0020434	18/04/2023	50020
ARU4158	284610M000237749	29/04/2023	60503
ARV2I38	284610M000237821	30/04/2023	60503
ARW3593	284610M000237828	30/04/2023	60503
ARX7920	284610M000237871	30/04/2023	60503
ARY2615	284610M000237709	29/04/2023	60503

ARY5458	284610M000237850	30/04/2023	60503
ASB6D42	284610M000237878	30/04/2023	60503
ASB8E40	284610M000237808	30/04/2023	60503
ASE1387	284610M000237326	25/04/2023	60503
ASF5777	284610M000237738	29/04/2023	60503
ASF7661	284610M000237381	26/04/2023	60503
ASF8D25	284610M000237637	28/04/2023	60503
ASG1329	284610M000237423	26/04/2023	60503
ASJ7484	284610M000237306	25/04/2023	60503
ASJ8353	284610M000237325	25/04/2023	60503
ASJ8353	284610M000237702	29/04/2023	60503
ASJ8353	284610M000237704	29/04/2023	60503
ASK9103	284610M000237377	26/04/2023	60503
ASL8489	284610M000237506	27/04/2023	60503
ASL9J40	284610M000237232	24/04/2023	60503
ASM3A70	284610M000237655	28/04/2023	60503
ASP2135	284610M000237832	30/04/2023	60503
ASS5B96	284610M000237799	30/04/2023	60503
AST4314	284610M000237431	26/04/2023	60503
ASU2B55	284610M000237252	24/04/2023	60503
ATB6634	284610M000237401	26/04/2023	60503
ATD0112	284610M000237324	25/04/2023	60503
ATE1C83	284610M000237343	25/04/2023	60503
ATI4119	284610M000237265	24/04/2023	60503
ATJ7193	284610M000237688	29/04/2023	60503
ATL4763	284610M000237774	29/04/2023	60503
ATL4I11	284610M000237499	27/04/2023	60503
ATM4765	284610M000237865	30/04/2023	60503
ATM9G18	284610M000237867	30/04/2023	60503
ATN8571	284610M000237515	27/04/2023	60503
ATP6I75	284610M000237358	25/04/2023	60503
ATT5877	284610NIC0020446	18/04/2023	50020
ATT8A81	284610M000237566	28/04/2023	60503
ATU4I96	284610M000237351	25/04/2023	60503
ATW4372	284610M000237619	28/04/2023	60503
ATX6213	284610M000237462	27/04/2023	60503
AUA4A76	284610NIC0020451	18/04/2023	50020
AUA6664	284610M000237485	27/04/2023	56732
AUC7092	284610M000237885	30/04/2023	60503
AUD5286	284610M000237620	28/04/2023	60503
AUD9597	284610M000237714	29/04/2023	60503
AUD9845	284610M000237640	28/04/2023	60503
AUE4E68	284610M000237674	29/04/2023	60503
AUJ8H77	284610NIC0020443	18/04/2023	50020
AUJ9321	284610M000237363	25/04/2023	60503
AUK9F54	284610M000237617	28/04/2023	60503
AUM2666	284610M000237493	27/04/2023	60503
AUP1B24	284610M000237450	26/04/2023	60503
AUP4412	284610NIC0020425	18/04/2023	50020
AUP9817	284610M000237223	24/04/2023	60503
AUT3208	284610M000237393	26/04/2023	60503
AVA5F33	284610M000237307	25/04/2023	56732
AVC7E63	284610M000237427	26/04/2023	60503
AVC8J45	284610M000237920	01/05/2023	60503
AVG0957	284610M000237292	25/04/2023	60503
AVH3G84	284610M000237635	28/04/2023	60503
AVH3G84	284610M000237661	28/04/2023	60503
AVH9H20	284610M000237238	24/04/2023	60503
AVI7I29	284610M000237222	24/04/2023	56732
AVK5I16	284610NIC0020442	18/04/2023	50020
AVL1773	284610M000237295	25/04/2023	60503
AVL4J94	284610M000237813	30/04/2023	60503
AVL5G51	284610M000237760	29/04/2023	60503
AVL5G51	284610M000237747	29/04/2023	60503
AVO6839	284610M000237553	27/04/2023	60503
AVS4A52	284610M000237522	27/04/2023	60503
AVS4I86	284610M000237477	27/04/2023	60503
AVT1763	284610M000237357	25/04/2023	60503
AVU5E10	284610M000237478	27/04/2023	60503
AVV4E10	284610M000237647	28/04/2023	56732
AVW5212	284610M000237570	28/04/2023	60503
AWA5926	284610M000237435	26/04/2023	60503
AWC7725	284610M000237571	28/04/2023	60503
AWC9818	284610M000237458	27/04/2023	60503
AWE7F62	284610M000237284	25/04/2023	60503
AWG8873	284610M000237786	29/04/2023	60503
AWJ1080	284610NIC0020448	18/04/2023	50020
AWJ1737	284610M000237465	27/04/2023	60503
AWJ1737	284610M000237575	28/04/2023	60503
AWJ5C11	284610M000237880	30/04/2023	60503
AWJ5C11	284610M000237814	30/04/2023	60503
AWJ6F12	284610M000237765	29/04/2023	60503
AWK2764	284610M000237364	25/04/2023	60503
AWM8881	284610M000237347	25/04/2023	60503
AWO9851	284610M000237781	29/04/2023	60503
AWQ6553	284610M000237870	30/04/2023	60503
AWT8D72	284610M000237240	24/04/2023	60503
AWV8I50	284610M000237689	29/04/2023	60503
AWW2F98	284610M000237759	29/04/2023	60503

AWW2F98	284610M000237746	29/04/2023	60503
AWY1A18	284610M000237577	28/04/2023	60503
AWZ6028	284610M000237680	29/04/2023	60503
AWZ6028	284610M000237286	25/04/2023	60503
AXE2G19	284610M000237676	29/04/2023	60503
AXF2H29	284610M000237868	30/04/2023	60503
AXG1776	284610M000237430	26/04/2023	60503
AXI7441	284610M000237775	29/04/2023	60503
AXJ4236	284610M000237837	30/04/2023	60503
AXJ4236	284610M000237919	30/04/2023	60503
AXK7D78	284610M000237533	27/04/2023	60503
AXM3G38	284610M000237869	30/04/2023	60503
AXM5E76	284610M000237627	28/04/2023	60503
AXM8692	284610M000237623	28/04/2023	60503
AXP0J26	284610M000237916	30/04/2023	60503
AXQ3J61	284610M000237899	30/04/2023	60503
AXS2I30	284610M000237428	26/04/2023	60503
AXS2I30	284610M000237649	28/04/2023	60503
AXT0C75	284610M000237700	29/04/2023	60503
AXT0C75	284610M000237708	29/04/2023	60503
AXW1087	284610M000237892	30/04/2023	60503
AXX3A56	284610M000237643	28/04/2023	60503
AXX3D00	284610M000237894	30/04/2023	60503
AXZ3695	284610M000237913	30/04/2023	60503
AYA3139	284610M000237323	25/04/2023	60503
AYA9439	284610M000237879	30/04/2023	60503
AYB1G31	284610M000237585	28/04/2023	60503
AYC4108	284610M000237780	29/04/2023	60503
AYC7697	284610M000237599	28/04/2023	56732
AYD3G46	284610M000237636	28/04/2023	60503
AYD4205	284610M000237811	30/04/2023	60503
AYG1608	284610M000237220	24/04/2023	60503
AYG8A48	284610M000237847	30/04/2023	60503
AYK0G88	284610M000237584	28/04/2023	60503
AYK8993	284610M000237546	27/04/2023	60503
AYL3G80	284610M000237664	29/04/2023	60503
AYM1A95	284610M000237529	27/04/2023	60503
AYP4630	284610M000237278	24/04/2023	60503
AYP7J06	284610M000237866	30/04/2023	60503
AYP8616	284610M000237412	26/04/2023	60503
AYR7D09	284610M000237296	25/04/2023	60503
AYS4704	284610M000237245	24/04/2023	56732
AYU2G80	284610M000237864	30/04/2023	60503
AYU5181	284610M000237792	29/04/2023	60503
AYV6374	284610M000237656	28/04/2023	60503
AYW9374	284610M000237739	29/04/2023	60503
AZD2E27	284610M000237502	27/04/2023	56732
AZE2614	284610M000237349	25/04/2023	60503
AZE9D46	284610M000237719	29/04/2023	60503
AZG1A71	284610M000237315	25/04/2023	60503
AZH6734	284610M000237671	29/04/2023	60503
AZI5J92	284610M000237471	27/04/2023	60503
AZK1H01	284610M000237444	26/04/2023	60503
AZQ7B82	284610M000237415	26/04/2023	60503
AZR7277	284610M000237361	25/04/2023	60503
AZS5D67	284610M000237820	30/04/2023	60503
AZS9752	284610NIC0020431	18/04/2023	50020
AZT6H88	284610M000237536	27/04/2023	60503
AZU4640	284610M000237508	27/04/2023	60503
AZU9961	284610M000237789	29/04/2023	60503
AZW0934	284610M000237853	30/04/2023	60503
AZW8961	284610NIC0020435	18/04/2023	50020
AZX8D78	284610M000237626	28/04/2023	60503
AZZ9413	284610NIC0020427	18/04/2023	50020
BAA8715	284610M000237804	30/04/2023	60503
BAD2I64	284610M000237902	30/04/2023	60503
BAF5C82	284610M000237250	24/04/2023	60503
BAF5E88	284610M000237391	26/04/2023	56732
BAF6J39	284610M000237895	30/04/2023	60503
BAH9J94	284610M000237601	28/04/2023	56732
BAN6638	284610M000237310	25/04/2023	56732
BAS1513	284610NIC0020456	18/04/2023	50020
BAS9391	284610M000237852	30/04/2023	60503
BAU0E66	284610NIC0020457	18/04/2023	50020
BAV2674	284610M000237593	28/04/2023	56732
BAX2187	284610M000237726	29/04/2023	60503
BBD7601	284610M000237547	27/04/2023	60503
BBF5E61	284610M000237904	30/04/2023	60503
BBF6031	284610NIC0020437	18/04/2023	50020
BBF6H92	284610M000237467	27/04/2023	60503
BBF9I61	284610M000237452	26/04/2023	60503
BBH6B51	284610M000237498	27/04/2023	60503
BBI9E60	284610M000237239	24/04/2023	60503
BBJ0856	284610M000237332	25/04/2023	60503
BBM3C14	284610M000237269	24/04/2023	60503
BBO9I84	284610M000237659	28/04/2023	60503
BBQ3086	284610M000237226	24/04/2023	60503
BBR7A45	284610M000237903	30/04/2023	60503
BBT8H07	284610M000237891	30/04/2023	60503

BBX3609	284610M000237479	27/04/2023	60503
BBX5546	284610M000237561	28/04/2023	60503
BBX5J25	284610NIC0020444	18/04/2023	50020
BBX5J25	284610NIC0020426	18/04/2023	50020
BBY5E44	284610M000237594	28/04/2023	60503
BBY7121	284610M000237466	27/04/2023	60503
BBY8H35	284610M000237476	27/04/2023	60503
BCB2B48	284610M000237327	25/04/2023	60503
BCH1A14	284610M000237641	28/04/2023	60503
BCH1A14	284610M000237318	25/04/2023	60503
BCH1A14	284610M000237418	26/04/2023	60503
BCH1A14	284610M000237504	27/04/2023	60503
BCK6D94	284610M000237366	25/04/2023	56732
BCM2155	284610M000237630	28/04/2023	56732
BCM2D51	284610NIC0020447	18/04/2023	50020
BCN3B75	284610NIC0020454	18/04/2023	50020
BCN3B75	284610NIC0020455	18/04/2023	50020
BCN3I10	284610M000237784	29/04/2023	60503
BCN3I10	284610M000237277	24/04/2023	60503
BCS4E84	284610M000237518	27/04/2023	60503
BCV8E77	284610M000237441	26/04/2023	60503
BCY7F29	284610M000237425	26/04/2023	60503
BDB4I11	284610M000237516	27/04/2023	60503
BDB8H53	284610M000237827	30/04/2023	60503
BDE9H70	284610M000237761	29/04/2023	60503
BDF0E38	284610M000237568	28/04/2023	60503
BDJ4A64	284610M000237233	24/04/2023	60503
BDL9H39	284610M000237402	26/04/2023	60503
BDN1F96	284610M000237743	29/04/2023	60503
BDN2H38	284610M000237603	28/04/2023	60503
BDP0D24	284610M000237751	29/04/2023	60503
BDQ4G80	284610M000237706	29/04/2023	60503
BDQ5I46	284610NIC0020436	18/04/2023	50020
BDR0F68	284610M000237836	30/04/2023	60503
BDU2H36	284610NIC0020422	18/04/2023	50020
BDU3F05	284610M000237590	28/04/2023	60503
BDU5G58	284610M000237356	25/04/2023	60503
BDW3G93	284610M000237856	30/04/2023	60503
BDW9E06	284610M000237793	29/04/2023	60503
BDX0I47	284610M000237388	26/04/2023	60503
BDY2B86	284610M000237456	27/04/2023	60503
BEA3H60	284610M000237334	25/04/2023	60503
BEB9B73	284610M000237831	30/04/2023	60503
BEK6E82	284610M000237773	29/04/2023	60503
BEN2J80	284610M000237824	30/04/2023	60503
BEN3C02	284610M000237336	25/04/2023	60503
BEP4E41	284610M000237672	29/04/2023	60503
BER6E25	284610M000237841	30/04/2023	60503
BES9I32	284610M000237556	28/04/2023	60503
BET6H22	284610M000237268	24/04/2023	60503
BEU6C91	284610M000237795	29/04/2023	60503
BEV2C29	284610M000237631	28/04/2023	60503
BEW1F47	284610M000237387	26/04/2023	56732
BEY6G36	284610M000237320	25/04/2023	60503
BGP5069	284610M000237921	01/05/2023	60503
BGZ7985	284610M000237609	28/04/2023	60503
BGZ7985	284610M000237660	28/04/2023	60503
BJQ8B51	284610M000237588	28/04/2023	60503
BNL2071	284610M000237375	26/04/2023	60503
BOX0070	284610M000237505	27/04/2023	60503
BQW4273	284610M000237764	29/04/2023	60503
BSV4068	284610M000237525	27/04/2023	60503
BZM9689	284610M000237728	29/04/2023	60503
CDU3274	284610M000237610	28/04/2023	60503
CHU1946	284610M000237569	28/04/2023	60503
CIU6306	284610M000237494	26/04/2023	60503
CJD1244	284610M000237669	29/04/2023	60503
CJP1H24	284610M000237419	26/04/2023	60503
CKN0318	284610M000237744	29/04/2023	60503
CKP9054	284610M000237368	25/04/2023	60503
CKQ7579	284610M000237354	25/04/2023	60503
CLJ7684	284610NIC0020449	18/04/2023	50020
CMF4448	284610M000237537	27/04/2023	60503
CNI4J66	284610M000237468	27/04/2023	60503
CNO5C47	284610M000237270	24/04/2023	60503
CRA8G11	284610M000237693	29/04/2023	60503
CRH6025	284610M000237469	27/04/2023	60503
CTJ4922	284610M000237328	25/04/2023	60503
CTW3A30	284610M000237657	28/04/2023	60503
CUF2I04	284610M000237616	28/04/2023	60503
CWW7093	284610M000237497	26/04/2023	60503
CYK1C40	284610M000237279	24/04/2023	60503
CZB9H21	284610M000237290	25/04/2023	60503
DAM2366	284610M000237717	29/04/2023	60503
DBL4C04	284610NIC0020438	18/04/2023	50020
DCE8E62	284610M000237740	29/04/2023	60503
DCK4629	284610M000237721	29/04/2023	60503
DDQ9053	284610M000237414	26/04/2023	60503
DEN1332	284610M000237737	29/04/2023	60503

DFC4C93	284610M000237897	30/04/2023	60503
DHH9B53	284610M000237668	29/04/2023	60503
DIM6635	284610M000237848	30/04/2023	60503
DJN6188	284610M000237857	30/04/2023	60503
DKM7602	284610M000237291	25/04/2023	60503
DKM7602	284610M000237605	28/04/2023	60503
DKV1212	284610M000237483	27/04/2023	60503
DKV9137	284610M000237253	24/04/2023	60503
DLR1J83	284610M000237673	29/04/2023	60503
DQA2770	284610M000237908	30/04/2023	60503
DQZ8F81	284610M000237834	30/04/2023	60503
DRH1148	284610M000237874	30/04/2023	60503
DRO8502	284610M000237918	30/04/2023	60503
DTV1H62	284610M000237670	29/04/2023	60503
DTZ3B79	284610M000237687	29/04/2023	60503
DWK7098	284610M000237632	28/04/2023	60503
DZH0H83	284610M000237634	28/04/2023	60503
DZK1759	284610M000237317	25/04/2023	60503
EAA7I23	284610M000237298	25/04/2023	60503
EAH0335	284610M000237548	27/04/2023	60503
ECI3834	284610M000237231	24/04/2023	60503
EDF2E99	284610M000237379	26/04/2023	60503
EDX2A70	284610M000237443	26/04/2023	60503
EGD9J76	284610M000237517	27/04/2023	60503
EIA5798	284610M000237242	24/04/2023	60503
EJH3A25	284610M000237778	29/04/2023	60503
EJH3A25	284610M000237851	30/04/2023	60503
EJT4E26	284610M000237219	24/04/2023	60503
EJZ7222	284610M000237534	27/04/2023	60503
ELA4550	284610M000237803	30/04/2023	60503
ELN7A88	284610M000237512	27/04/2023	60503
EMF4J47	284610M000237283	25/04/2023	60503
EMG0C41	284610M000237227	24/04/2023	60503
ENA8F93	284610M000237509	27/04/2023	60503
ENK7F49	284610M000237838	30/04/2023	60503
ENU4A56	284610M000237564	28/04/2023	60503
EOM5525	284610M000237396	26/04/2023	60503
ESB7862	284610M000237355	25/04/2023	60503
ETD6F00	284610M000237319	25/04/2023	60503
EUC4I20	284610M000237801	30/04/2023	60503
EUP7179	284610M000237663	27/04/2023	60503
EWC9827	284610M000237557	27/04/2023	60503
EYC0E09	284610M000237453	27/04/2023	60503
EYW6I40	284610M000237228	24/04/2023	60503
EZV7112	284610M000237893	30/04/2023	60503
EZX1D01	284610M000237812	30/04/2023	60503
FBB2D60	284610M000237654	28/04/2023	60503
FCL1722	284610M000237555	27/04/2023	60503
FCL1722	284610M000237810	30/04/2023	60503
FGR4F13	284610M000237558	27/04/2023	60503
FHR4B25	284610M000237303	25/04/2023	60503
FIR7A09	284610M000237678	29/04/2023	60503
FJT4I07	284610M000237293	25/04/2023	60503
FKO7726	284610M000237873	30/04/2023	56732
FKX2367	284610M000237816	30/04/2023	60503
FMP3048	284610M000237370	25/04/2023	60503
FNL4G33	284610M000237573	28/04/2023	60503
FRN5A31	284610M000237794	29/04/2023	60503
FTI7B66	284610M000237648	28/04/2023	60503
FTS9E11	284610M000237454	27/04/2023	60503
FWB0B85	284610M000237371	26/04/2023	60503
FXH1J01	284610M000237907	30/04/2023	60503
FXI7E61	284610NIC0020433	18/04/2023	50020
FYB7E50	284610M000237373	26/04/2023	60503
FYM5D23	284610M000237829	30/04/2023	60503
GBN2E95	284610M000237797	30/04/2023	60503
GBS2G76	284610M000237313	25/04/2023	60503
GBS2G76	284610M000237285	25/04/2023	60503
GCI5710	284610M000237731	29/04/2023	60503
GFZ0A75	284610NIC0020453	18/04/2023	50020
GGA0E08	284610M000237519	27/04/2023	60503
GHP8E28	284610M000237496	26/04/2023	60503
GXF7862	284610M000237809	30/04/2023	60503
GYC5B42	284610M000237275	24/04/2023	60503
HBM3099	284610M000237289	25/04/2023	60503
HEX6663	284610M000237511	27/04/2023	60503
HFW3390	284610M000237545	27/04/2023	60503
HJI0F10	284610NIC0020429	18/04/2023	50020
HLD2A07	284610M000237735	29/04/2023	60503
HNS9F33	284610M000237745	29/04/2023	60503
HQF0889	284610M000237398	26/04/2023	60503
HQV1961	284610M000237825	30/04/2023	60503
HRB1B68	284610M000237523	27/04/2023	60503
HRE1955	284610M000237337	25/04/2023	60503
HRE1955	284610M000237618	28/04/2023	60503
HRE4951	284610M000237685	29/04/2023	60503
HRX1957	284610M000237881	30/04/2023	60503
HSA1347	284610M000237734	29/04/2023	60503
HSG8E46	284610M000237410	26/04/2023	60503

HTG1I01	284610M000237787	29/04/2023	60503
HTV8H85	284610M000237586	28/04/2023	60503
ISA7F23	284610M000237733	29/04/2023	60503
ISJ1040	284610M000237489	26/04/2023	60503
ITL0233	284610M000237321	25/04/2023	60503
ITS8G23	284610M000237911	30/04/2023	60503
IUM6217	284610M000237538	27/04/2023	56732
IUO8G90	284610M000237887	30/04/2023	60503
JAK4F99	284610M000237395	26/04/2023	60503
JJE9955	284610M000237312	25/04/2023	60503
JNX1243	284610M000237684	29/04/2023	60503
JUV9806	284610M000237886	30/04/2023	60503
JUV9806	284610M000237849	30/04/2023	60503
JUV9806	284610M000237666	29/04/2023	60503
KAC2856	284610M000237796	30/04/2023	60503
KCT4762	284610M000237855	30/04/2023	60503
KLJ7545	284610M000237559	28/04/2023	60503
KLJ7545	284610M000237651	28/04/2023	60503
KLM6447	284610M000237596	26/04/2023	60503
KLM6447	284610M000237531	27/04/2023	60503
KLN0419	284610M000237622	28/04/2023	60503
KRJ0390	284610M000237819	30/04/2023	60503
KZR0B82	284610M000237413	26/04/2023	60503
LBK4926	284610M000237475	27/04/2023	60503
LPP5J81	284610M000237912	30/04/2023	60503
LPU7B16	284610M000237374	26/04/2023	60503
LRY7A63	284610M000237876	30/04/2023	60503
LUW5061	284610M000237259	24/04/2023	60503
LWV7743	284610NIC0020430	18/04/2023	50020
LZA7538	284610M000237339	25/04/2023	60503
MAA9A09	284610NIC0020458	18/04/2023	50020
MAR8060	284610M000237563	28/04/2023	60503
MCF3182	284610M000237767	29/04/2023	60503
MCF3182	284610M000237754	29/04/2023	60503
MCF3182	284610M000237725	29/04/2023	60503
MCF3796	284610M000237348	25/04/2023	60503
MCJ1C83	284610M000237854	30/04/2023	60503
MDU8417	284610M000237372	26/04/2023	60503
MDU8417	284610M000237757	29/04/2023	60503
MDU8417	284610M000237560	28/04/2023	60503
MEG6660	284610M000237882	30/04/2023	60503
MEN3E67	284610M000237524	27/04/2023	60503
MEP8439	284610M000237359	25/04/2023	60503
MFS7C91	284610M000237472	27/04/2023	60503
MFW7148	284610M000237815	30/04/2023	60503
MGL9984	284610M000237386	26/04/2023	60503
MGZ2981	284610M000237378	26/04/2023	60503
MHB0965	284610M000237720	29/04/2023	60503
MHB0965	284610M000237766	29/04/2023	60503
MHJ8A61	284610M000237311	25/04/2023	60503
MIT0I50	284610M000237486	27/04/2023	56732
MIW7468	284610M000237507	26/04/2023	60503
MJG0417	284610M000237500	27/04/2023	60503
MJK4645	284610M000237457	27/04/2023	60503
MKB8E74	284610M000237541	27/04/2023	60503
MKT6D64	284610M000237543	27/04/2023	60503
MPH7121	284610M000237771	29/04/2023	60503
MPH7121	284610M000237748	29/04/2023	60503
NGU8B06	284610M000237382	26/04/2023	60503
NIQ4F87	284610M000237665	29/04/2023	60503
NPN6H17	284610M000237608	28/04/2023	60503
NRR5D41	284610M000237251	24/04/2023	60503
NRR5D41	284610M000237316	25/04/2023	60503
NRT6I11	284610M000237341	25/04/2023	60503
NTM5492	284610M000237449	26/04/2023	60503
OBL7159	284610M000237723	29/04/2023	60503
OGJ8I71	284610M000237629	28/04/2023	60503
OGW5C40	284610M000237698	29/04/2023	60503
ONZ2D90	284610M000237554	27/04/2023	60503
OOH0A06	284610M000237360	25/04/2023	60503
OOU3G17	284610M000237301	25/04/2023	60503
OQD3295	284610M000237440	26/04/2023	60503
PBI4C17	284610M000237691	29/04/2023	60503
PKZ7H27	284610M000237695	29/04/2023	60503
PUH3E66	284610M000237692	29/04/2023	60503
PUW3035	284610M000237652	28/04/2023	56732
PXO7I03	284610M000237798	30/04/2023	60503
PZA2B89	284610M000237243	24/04/2023	60503
QBZ9H44	284610M000237822	30/04/2023	60503
QHS3E85	284610M000237711	29/04/2023	60503
QHS3E85	284610M000237835	30/04/2023	60503
QJC9218	284610M000237589	28/04/2023	60503
QNL8I11	284610M000237376	26/04/2023	60503
QPI2H23	284610M000237510	27/04/2023	60503
QPJ0D31	284610M000237314	25/04/2023	60503
QPU8D59	284610M000237753	29/04/2023	60503
QQK5A54	284610M000237308	25/04/2023	60503
QUJ8J46	284610M000237915	30/04/2023	60503
QUW6F80	284610M000237846	30/04/2023	60503

QWZ3B79	284610M000237677	29/04/2023	60503
REU7I31	284610M000237823	30/04/2023	60503
RFV6I14	284610M000237527	27/04/2023	60503
RHE9H65	284610NIC0020440	18/04/2023	50020
RHH8G02	284610M000237530	27/04/2023	60503
RHK3C63	284610M000237858	30/04/2023	60503
RHK3C63	284610M000237833	30/04/2023	60503
RHK4C31	284610NIC0020450	18/04/2023	50020
RHL6A70	284610M000237697	29/04/2023	60503
RHN6E06	284610M000237845	30/04/2023	60503
RHN8C32	284610M000237544	27/04/2023	60503
RHO2B49	284610M000237675	29/04/2023	60503
RHO5J86	284610M000237602	28/04/2023	60503
RHQ9F74	284610M000237297	25/04/2023	60503
RHS7A18	284610M000237628	28/04/2023	60503
RHT9G73	284610M000237526	27/04/2023	60503
RHU0I89	284610M000237587	28/04/2023	60503
RHV0J71	284610M000237715	29/04/2023	60503
RLN5E36	284610M000237365	25/04/2023	60503
RMD5H29	284610M000237615	28/04/2023	60503
RMQ1E05	284610M000237408	26/04/2023	60503
RNX0A28	284610M000237901	30/04/2023	60503
RTT8A06	284610M000237237	24/04/2023	60503
RUX4J56	284610M000237703	29/04/2023	56732
RVC1E99	284610M000237218	24/04/2023	56732
SDP3F72	284610M000237716	29/04/2023	60503
SDV0D76	284610M000237369	25/04/2023	60503
SDV7H23	284610M000237367	25/04/2023	60503
SDW7I77	284610M000237501	27/04/2023	60503
SDX3D68	284610M000237294	25/04/2023	60503
SDX8H63	284610M000237683	29/04/2023	60503
SDZ6E62	284610M000237470	27/04/2023	60503
SDZ8F55	284610M000237345	25/04/2023	60503
SEB3C72	284610M000237718	29/04/2023	60503
SEC5F69	284610M000237679	29/04/2023	60503
SEE1D19	284610M000237788	29/04/2023	60503
SEG0D57	284610M000237724	29/04/2023	60503
SEG0F31	284610M000237549	27/04/2023	60503
SEG8C50	284610M000237742	29/04/2023	60503
SEH7J72	284610M000237580	28/04/2023	60503
SEH7J73	284610M000237256	24/04/2023	60503
SHI1D98	284610M000237583	28/04/2023	60503
SHP1D65	284610M000237572	28/04/2023	60503

Publicado por:
Mayko Jhord dos Santos Melo
Código Identificador:2A8F4741

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO 018/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2023 ID 2888

Processo Administrativo Nº 035/2023
Pregão Eletrônico nº 018/2023
SRP nº 018/2023

DAS PARTES:
Contratante: Município de Amaporã, inscrito no CNPJ sob nº 75.475.038/0001-10.
Contratado: A.A. MAZARO - EVENTOS E PROPAGANDAS, inscrita no CNPJ/MF sob nº 10.857.3981/0001-30

DO OBJETO:
Registro de Preços para futuras e parceladas ***Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Propaganda Volante com Carro ou Moto de Som com Gravação de spot****, para atender as necessidades das Secretarias e Departamentos do Município de Amaporã*, conforme a seguir:

Secretaria Solicitante	Item	Quantidade	Unidade	Descrição Dos Serviços	Valor Unitário	Valor Total
Secretaria de Saúde	1	**250**	HORAS / SERVIÇOS	Serviços de Propaganda Volante de Som com Carro ou Moto e Gravação de Spot: Gravação em mídia do slogan das Campanhas de prevenções e combate a doenças, endemias e epidemias, e outras que se fizerem necessárias.	78,80	19.700,00
Secretaria de Assistência Social	2	**100**	HORAS / SERVIÇOS	Serviços de Propaganda Volante de Som com Carro ou Moto e Gravação de Spot: Gravação em mídia do slogan dos Avisos, Comunicados e Informações aos Beneficiários do Programa Bolsa Família, CRAS, e outras que se fizerem necessárias.	78,80	7.880,00
Secretaria de Administração	3	**100**	HORAS / SERVIÇOS	Serviços de Propaganda Volante de Som com Carro ou Moto e Gravação de Spot: Gravação em mídia do slogan dos Avisos, Comunicados e Informações de interesse aos munícipes, e outras que se fizerem necessárias.	78,80	7.880,00
Secretaria de Educação	4	**100**	HORAS / SERVIÇOS	Serviços de Propaganda Volante de Som com Carro ou Moto e Gravação de Spot: Gravação em mídia do slogan dos Avisos, Comunicados e Informações de interesse aos	78,80	7.880,00

				munícipes, e outras que se fizerem necessárias.		

DO VALOR:
O Valor Total da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 43.340,00 (Quarenta e três mil trezentos e quarenta reais).**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
O pagamento decorrente da contratação do objeto da presente licitação é proveniente de recursos municipais, estaduais e federais do exercício de 2022, e superávit do exercício de 2021, através das dotações abaixo:

0200104122000320063390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0400104122000320103390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0800112122000321643390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0800112361001320433390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0800212361001320453390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0800312365001320483390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0800413392001120553390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0800427812001120543390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0900110122000321633390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0900110122001021623390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0900110301001020603390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0900110304001021023390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
0900110305001020973390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
1000120608000820373390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
1100108122000321043390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
1100108122000321073390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
1100108122001421623390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
1100108244001421203390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
1100108244001421403390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
1100108244001421413390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
1100108244001421443390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
1100208243001461143390390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica

E dotações que vierem a substituir no exercício subsequente.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
O Município de Amaporã – efetuará o pagamento **em até 20 (vinte) dias**, após o recebimento do objeto e a Nota Fiscal/Fatura, na tesouraria e anuência da Secretária solicitante.

DA VALIDADE:
Prazo de vigência: A Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

Amaporã/PR, 11 de maio de 2023

Município de Amaporã
MAURO LEMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renan Mauricio de Oliveira Rebussi
Código Identificador:000790DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

SECRETARIA GERAL
PROCESSO SELETIVO Nº. 01/2022 - EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 007/2023

PROCESSO SELETIVO Nº. 01/2022 - EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 007/2023

O Prefeito de Anahy, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2022, nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, resolve,

TORNAR PÚBLICO

Art. 1º - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, conforme Edital nº 01/2022 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 06/2022.

Art. 2º - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Anahy, PR, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 3 do EDITAL nº 01/2022 e documentos indicados no anexo I deste edital.

Art. 3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público, conforme item 8.4 e 8.9 do Edital nº 01/2022.

CARGO: PROFESSOR									
INSC.	NOME	D.NASC.	TITULAÇÃO MINIMA	PONTOS PÓS-GRADUAÇÃO	MESTRADO	DOUTORADO	TEMPOS DE SERVIÇO	TOTAL DE PONTOS	CLASSIF.
07	Carla Kamille Francisquini Alves	03/09/2003	15	00	00	00	00	15	31°

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Anahy - PR, 11 de Maio de 2023.

CARLOS ANTONIO REIS
Prefeito de Anahy – PR

ANEXO I

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

a) Cópia da Cédula de Identidade;
b) Cópia do Título de Eleitor e comprovante da última votação;
c) Cópia do CPF;
d) Cópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
e) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
f) Cópia da Carteira de Trabalho (páginas iniciais, último contrato de trabalho registrado e a próxima folha em branco) e PIS/PASEP;
g) Cópia do Registro no Órgão competente e comprovante de pagamento de anuidade/mensalidade do referido conselho (quando houver necessidade);
h) 01(uma) foto 3x4 colorida recente de frente;
i) Cópia do comprovante de escolaridade (conforme requisito mínimo exigido nesse Edital), fornecido por instituição de ensino oficial ou regularmente reconhecida ou autorizada pelo órgão governamental competente;
j) Declaração de bens ou imposto de renda,
k) Declaração de desvinculação, para o candidato que exerce cargo, emprego ou função públicos federal, estadual ou municipal e sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria ou pensão, conforme preveem os incisos XVI e XVII, do art. 37 da Constituição Federal;
l) Declaração de horário de trabalho, SOMENTE SE POSSUIR OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da administração municipal;
m) Declaração de antecedentes criminais (CARTÓRIO DISTRIBUIDOR DA COMARCA DE RESIDENCIA);
n) Cópia de comprovante de endereço (conta de água, luz, telefone, por exemplo);
o) Cópia da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
p) Carteira de habilitação;

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:6CE6EBB2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA
EDITAL Nº. 03 (COMISSÃO ESPECIAL)

RELAÇÃO DOS NOMES DOS CANDIDATOS DEFERIDOS E INDEFERIDOS DO PROCESSO DE SELEÇÃO E ESCOLHA PARA CONSELHEIROS TUTELARES DE ANDIRÁ/PR (Mandato 2024- 2028)
A Comissão Especial para conduzir o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Andirá-PR, instituída pela Resolução nº. 09/2023 do CMDCA de 27 de março de 2023 e,
CONSIDERANDO a Resolução nº. 231 de 28 de dezembro de 2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA;
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº. 3.665 de 24 de março de 2023;
CONSIDERANDO o Edital de Abertura nº 01/2023 (Comissão Especial);
CONSIDERANDO a Resolução nº. 01/2023 da Comissão Especial, de 30 de março de 2023, no qual regulamentou as regras da campanha e do dia da eleição dos membros do Conselho Tutelar;
CONSIDERANDO O Edital Preliminar Nº. 02 (Comissão Especial), Republicado por Incorreção;
CONSIDERANDO a abertura dos envelopes no dia 11 de maio de 2023 por Comissão Especial.
RESOLVE:
Art. 1º- Publicar a relação de **Candidatos Deferidos** do Processo de Seleção e Escolha para Conselheiros Tutelares de Andirá/PR (mandato 2024-2028), conforme segue abaixo:

Nº da Inscrição	**Candidato**
01	Marcelo Henrique Izidoro Lauton
02	José Carlos Reynaldo
03	Rozilene Aparecida Marchioni Menegassi
04	Rosemari de Melo Silva
05	Everson Henrique de Souza
06	Amanda Emanuelly Fregolão de Souza
07	Pedro Paulo Pereira Cipriano
08	Rosemeire Martins Bezerra Galdeano
09	Marili Azanha Diório
10	Roberta Christina Ferreira Dias
11	Cristiano Ribeiro
13	Luiz Gustavo Souto da Silva
14	Maria Luiza Pereira de Deus

15	Marcio Briganti
17	Jhuliany Madóglio Maciel de Lima
18	Andrews Lucas Gomes
19	Luan Marcos de Oliveira Meireles

Art. 2º - Publicar a relação de **Candidatos Indeferidos** do Processo de Seleção e Escolha para Conselheiros Tutelares de Andirá/PR (mandato 2024-2028), conforme segue abaixo:

Nº da Inscrição	Candidato
12	Valdinei Fidelis da Silva
16	Luiz Aurelio Gebeluca

Art. 3º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Andirá, 11 de maio de 2023

CLAYSSE DANIELE MORIMOTO
Membro da Comissão Especial

JOSIELE TOME DA SILVA IRÃO
Membro da Comissão Especial

MONA LISA SELETTI CARVALHO
Membro da Comissão Especial

RICARDO APARECIDO RAMOS SIMONI JUNIOR
Membro da Comissão Especial

Publicado por:
Claysse Danielle Morimoto
Código Identificador:05761658

GABINETE DA PREFEITA
3° TERMO DE RECOMPOSIÇÃO DE ATA DE REGISTRO Nº 069/2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2022

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PR
AUTO POSTO COLETI EIRELI

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Recomposição (equilíbrio financeiro), na importância de **R$ 49.135,98** (quarenta e nove mil, cento e trinta e cinco reais e noventa e oito centavos), com fundamento no art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Empresa	Item	Descrição	Marca	Unid.	Último Valor Unit. Recomposto	Valor Unit. Atual	Diferença Último Valor Recomposto e Atual
AUTO POSTO COLETI LTDA	02	GASOLINA COMUM	RODOIL	LT	R$ 4,99	R$ 5,66	R$ 0,67

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA: 11 de maio de 2023.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2022

IONE ELISABETH ALVES ABIB
Prefeita Municipal

LUIZ HENRIQUE COLETI
Representante Legal

Publicado por:
Maycon Eduardo Flosino
Código Identificador:8C16D829

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

SAMAE DE ANTONINA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 09/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2023

OBJETO: Registro de Preços Para Aquisição Eventual e Futura de Materiais Hidráulicos, Ferramentas e Outros Materiais Diversos, para o período de 12 (doze) meses, conforme as especificações descritas no Termo de Referência, que faz parte integrante deste Edital.

Nos termos do Artigo 4º, inciso XXII da Lei n° 10.520/02 e Artigo 43º, inciso VI, da Lei 8.666/93 e alterações, HOMOLOGO o Pregão Presencial n.º 03/2023, no valor total de R$ 3.267.661,04 (Três milhões, duzentos e sessenta e sete mil, seiscentos e sessenta e um reais e quatro centavos) em favor das empresas abaixo:.

FORNECEDOR: CNPJ: 44.570.843/0001-07 – MIGRASUL COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS HIDRÁULICOS, ELÉTRICOS FERRAGENS E ARTEFATOS DE BORRACHA DO SUL DO BRASIL

LOTE 1					
Item	**Descrição**	**Quant.**	**Unid.**	**Valor Unit.**	**SubTotal**
1	Adaptador curto de PVC 20 mm x 1/2"	475	Unid.	1,490	707,75
2	Adaptador PEAD c/registro 20 mm x 3/4" rosca macho	1.900	Unid.	13,150	24.985,00
3	Adaptador PEAD s/registro 20 mm x 1/2" NTS rosca macho	475	Unid.	4,028	1.913,30
4	Adaptador PEAD s/registro 20 mm x 3/4".NTS rosca macho	950	Unid.	5,000	4.750,00
5	Adaptador PVC bolsa / rosca JE 110 mm x 4"	48	Unid.	80,940	3.885,12
6	Adaptador PVC curto 32 mm x 1".	475	Unid.	3,980	1.890,50
7	Adaptador PVC curto 40 mm x 1.1/4".	95	Unid.	7,210	684,95
8	Adaptador PVC curto 50 mm x 1.1/2".	95	Unid.	8,370	795,15
9	Adaptador PVC curto 60 mm x 2".	95	Unid.	20,790	1.975,05
10	Adaptador PVC PBA para DEFoFo 60mm	95	Unid.	30,020	2.851,90
11	Bóia para caixa d´água PVC 3/4"	19	Unid.	19,390	368,41
12	Bucha de redução PVC roscável 1" x 3/4"	95	Unid.	6,670	633,65
13	Bucha de reducão PVC roscavel 3/4" x 1/2"	95	Unid.	5,930	563,35
14	Bucha de redução PVC soldável 25 mm x 20 mm	475	Unid.	1,530	726,75
15	Bucha de redução PVC Soldável 32 mm x 25 mm	95	Unid.	4,000	380,00
16	Bucha de redução PVC Soldável 40 mm x 25 mm	95	Unid.	5,092	483,74
17	Bucha de redução PVC Soldável 40 mm x 32 mm	95	Unid.	4,130	392,35
18	Bucha de redução PVC SoldÁvel 50 mm x 25 mm.	95	Unid.	5,090	483,55
19	Bucha de redução PVC Soldável 50 mm x 32 mm.	95	Unid.	6,490	616,55
20	Bucha de redução PVC Soldavel 50 mm x 40 mm	95	Unid.	5,830	553,85
21	Bucha de redução PVC Soldavel 60 mm x 32 mm	95	Unid.	15,170	1.441,15
22	Bucha de reducao PVC Soldável 60 mm x 40 mm.	95	Unid.	17,820	1.692,90
23	Bucha de redução PVC Soldável 60 mm x 50 mm	95	Unid.	20,790	1.975,05
24	Bucha de redução PVC Soldavel 110 mm x 60 mm	48	Unid.	71,600	3.436,80
25	Caixa em policarbonato c/kit integrado UMC	4	Unid.	332,160	1.328,64
26	CAP p/ PEAD 20 mm	95	Unid.	7,400	703,00
27	CAP PVC roscável de 1"	48	Unid.	4,510	216,48
28	CAP PVC roscável de 1.1/2"	48	Unid.	13,520	648,96
29	CAP PVC roscável de 1.1/4"	10	Unid.	13,260	132,60
30	CAP PVC roscável de 2"	10	Unid.	31,500	315,00
31	CAP PVC soldável 32 mm	48	Unid.	4,020	192,96
32	CAP PVC soldável 40 mm	48	Unid.	7,630	366,24
33	CAP PVC soldável 50 mm	48	Unid.	9,010	432,48
34	CAP PVC soldável 75 mm	19	Unid.	38,190	725,61
35	Colar de tomada PVC c/Travas 32 mm x 3/4"	285	Unid.	14,740	4.200,90
36	Colar de tomada PVC c/ travas 40 mm x 3/4"	285	Unid.	15,380	4.383,30
37	Colar de tomada PVC c/ travas 50 mm x 3/4"	190	Unid.	16,220	3.081,80
38	Colar de tomada PVC c/ travas 60 mm x 3/4"	475	Unid.	15,700	7.457,50
39	Colar de tomada PVC c/ travas 75 mm x 3/4"	190	Unid.	27,900	5.301,00
40	Colar de tomada PVC c/ travas 85 mm x 3/4"	10	Unid.	26,520	265,20
41	Colar de tomada PVC c/ travas 100 mm x 3/4"	48	Unid.	38,190	1.833,12
42	Curva PVC 45º soldavel 32 mm.	19	Unid.	9,220	175,18
43	Curva PVC 45º soldável 40 mm	48	Unid.	13,680	656,64
44	Curva PVC 45º soldável 50 mm	19	Unid.	20,680	392,92
45	Curva PVC 90º soldável 32 mm	10	Unid.	10,390	103,90
46	Curva PVC 90º soldável 40 mm	10	Unid.	17,870	178,70
47	Curva PVC 90º soldavel 50 mm.	19	Unid.	22,590	429,21
48	Curva PVC PBA 45º c/anel DE 60 mm	15	Unid.	29,170	437,55
49	Curva PVC PBA 90º c/anel DE 60 mm.	19	Unid.	37,120	705,28
50	Flange PVC marrom DE 50 mm x 1.1/2"	29	Unid.	71,070	2.061,03
51	Joelho 90º p/ PEAD 20 mm	950	Unid.	9,490	9.015,50
52	Joelho 90º PVC L.R. 20 mm x 1/2" com reforço de metal.	475	Unid.	5,160	2.451,00
53	Joelho 90º PVC L.R. 25 mm x 3/4" com reforço de metal	1.140	Unid.	6,150	7.011,00
54	Joelho 90º PVC roscável 3/4" com reforço de metal	1.900	Unid.	7,100	13.490,00
55	Joelho 90º PVC roscavel 3/4" x 1/2" com reforço de metal.	3.040	Unid.	7,370	22.404,80
56	Joelho 90º PVC soldavel 32 mm	29	Unid.	5,190	150,51
57	Joelho 90º PVC soldável 40 mm	29	Unid.	10,390	301,31
58	Joelho 90º PVC soldavel 50 mm	10	Unid.	13,520	135,20
59	Joelho 90º PVC soldável 60 mm	29	Unid.	31,290	907,41
60	Junção 45º PVC PBA 85 mm	5	Unid.	200,000	1.000,00
61	Kit Cavalete PVC ramal predial c/registro de 3/4"	950	Unid.	94,940	90.193,00
62	Lacre azul para Hidrômetro de 3/4" (macho e fêmea)	1.900	Unid.	2,090	3.971,00
63	Lacre azul para Hidrômetro de 1/2" (macho e fêmea)	9.500	Unid.	1,850	17.575,00
64	Luva PVC L.R 25 mm X 3/4"	475	Unid.	3,760	1.786,00
65	Luva PVC L.R 20 mm x 1/2" com reforço de metal	760	Unid.	5,190	3.944,40
66	Luva PVC LR 1"	19	Unid.	10,340	196,46
67	Luva PVC LR 1.1/2"	19	Unid.	31,080	590,52
68	Luva PVC LR 1.1/4"	19	Unid.	29,170	554,23
69	Luva PVC LR 2"	10	Unid.	51,230	512,30
70	Luva PVC PBA correr 50 mm c/ borracha	190	Unid.	22,800	4.332,00
71	Luva PVC PBA correr 60 mm c/ borracha	950	Unid.	20,790	19.750,50
72	Luva PVC PBA correr 100 mm c/ borracha	190	Unid.	73,930	14.046,70
73	Luva PVC PBA JE de correr 50 mm c/ borracha.	95	Unid.	22,800	2.166,00
74	Luva PVC PBA JE de correr 75 mm c/ borracha	19	Unid.	47,200	896,80
75	Luva PVC PBA JE de correr 85 mm c/ borracha	19	Unid.	52,820	1.003,58
76	Luva PVC roscável 1.1/2"	10	Unid.	16,220	162,20
77	Luva PVC roscável 1"	19	Unid.	9,220	175,18
78	Luva PVC roscável 1.1/4"	10	Unid.	15,380	153,80
79	Luva PVC roscável 1/2"	285	Unid.	3,120	889,20
80	Luva PVC roscável 2"	10	Unid.	26,200	262,00
81	Luva PVC roscável 3/4" c/ reforço de metal	760	Unid.	6,150	4.674,00
82	Luva PVC roscável 3/4" x 1/2" c/ reforço de metal	760	Unid.	6,890	5.236,40
83	Luva PVC soldável 20 mm	1.900	Unid.	1,480	2.812,00

84	Luva PVC soldável 32 mm.	190	Unid.	4,028	765,32
85	Luva PVC soldável 40 mm.	95	Unid.	5,930	563,35
86	Luva PVC soldável 50 mm..	95	Unid.	6,150	584,25
87	Luva PVC soldável 60 mm	95	Unid.	15,640	1.485,80
88	Luva PVC soldável 75 mm	29	Unid.	31,500	913,50
89	Niple PVC roscável 1/2"	285	Unid.	2,910	829,35
90	Niple PVC roscável 3/4"	285	Unid.	3,710	1.057,35
91	Niple PVC roscável 1"	29	Unid.	10,180	295,22
92	Niple PVC roscável 1.1/4"	10	Unid.	16,650	166,50
93	Niple PVC roscavel 1.1/2"	10	Unid.	20,680	206,80
94	Niple PVC roscável 2"	10	Unid.	31,180	311,80
95	Redução PVC 150 mm Ponta DEFoFo x 110 mm Bolsa PBA	29	Unid.	265,210	7.691,09
96	Redução PVC PBA PB 85 mm x 60 mm	48	Unid.	51,980	2.495,04
97	Redução PVC PBA PB 110 mm x 60 mm	10	Unid.	79,560	795,60
98	Redução PVC PBA PB 110 mm x 75 mm	5	Unid.	90,170	450,85
99	Redução PVC PBA PB 110 mm x 85 mm	5	Unid.	93,670	468,35
100	Redução PVC PBA PB 140 mm x 110 mm	5	Unid.	316,130	1.580,65
101	Redução PVC PBA PB 160 mm x 85 mm	19	Unid.	286,420	5.441,98
102	Registro de esfera soldável 32 mm tipo borboleta	5	Unid.	63,650	318,25
103	Registro de esfera soldável 40 mm tipo borboleta	10	Unid.	79,560	795,60
104	Registro de esfera soldável 50 mm tipo borboleta	5	Unid.	82,740	413,70
105	Registro de esfera soldável 60 mm tipo borboleta	15	Unid.	103,950	1.559,25
106	Tê PVC PBA 75 mm	5	Unid.	157,000	785,00
107	Te PVC PBA JE BBB de 60 mm .	24	Unid.	69,690	1.672,56
108	Te PVC roscável 1/2"	5	Unid.	6,150	30,75
109	Te PVC roscável 3/4"	10	Unid.	10,280	102,80
110	Tê PVC soldavel 20 mm.	95	Unid.	2,650	251,75
111	Te PVC soldável 32 mm	48	Unid.	3,710	178,08
112	Te PVC soldável 50 mm	19	Unid.	16,190	307,61
113	Te PEAD 20 mm	285	Unid.	19,400	5.529,00
114	Torneira bóia de pressão PVC 2"	5	Unid.	403,110	2.015,55
115	Torneira bóia de pressão PVC 4"	2	Unid.	2.100,450	4.200,90
116	Torneira PVC 1/2"	29	Unid.	76,170	2.208,93
117	Tubete cego para corte de água 1/2"	1.900	Unid.	4,020	7.638,00
118	Tubete cego para corte de água 3/4"	285	Unid.	4,760	1.356,60
119	Tubo PVC roscável 3/4" x 6 m	19	Unid.	101,840	1.934,96
120	Tubo PVC soldável 32 mm x 6 m classe 15	238	Unid.	103,950	24.740,10
121	Tubo PVC soldável 40 mm x 6 m classe 15	238	Unid.	127,300	30.297,40
122	Tubo PVC soldável 50 mm x 6 m classe 15	143	Unid.	157,000	22.451,00
123	Tubo PVC PBA 60 mm x 6 m classe 15 c/ borracha	1.900	Unid.	173,970	330.543,00
124	Tubo PVC PBA 75 mm x 6 m classe 15 c/ borracha	95	Unid.	316,130	30.032,35
125	Tubo PVC PBA 85 mm x 6 m classe 15 c/ borracha	29	Unid.	403,110	11.690,19
126	Tubo PVC PBA 110 mm x 6 m classe 20 c/ borracha	95	Unid.	615,280	58.451,60
127	Tubo PVC PBA 200 mm x 6 m classe 20 c/ borracha	95	Unid.	2.629,200	249.774,00
128	Tubo PEAD 20 mm (Rolo de 100 mts)	95	Unid.	731,970	69.537,15
129	Tubo PEAD 32 mm (Rolo de 100 mts)	10	Unid.	1.039,410	10.394,10
130	União de polipropileno 20 mm	1.900	Unid.	6,150	11.685,00
VALOR TOTAL LOTE 1					1.234.660,00
LOTE 2					
1	Bucha de redução FG 1.1/2" x 1.1/4".	5	Unid.	13,278	66,39
2	Bucha de redução FG 1.1/2" x 1".	5	Unid.	16,320	81,60
3	Bucha de redução FG 1.1/4" x 1".	5	Unid.	21,130	105,65
4	Bucha de redução FG 2" X 1"	5	Unid.	38,420	192,10
5	Bucha de redução FG 2" X 1.1/2".	5	Unid.	42,360	211,80
6	Bucha de redução FG 2" X 1.1/4".	5	Unid.	45,350	226,75
7	Bucha de redução FG 4" x 1.1/2".	5	Unid.	201,350	1.006,75
8	Bucha de reduçao FG 4" x 3."	5	Unid.	211,820	1.059,10
9	Bucha de redução FG 4" x 2.1/2"	5	Unid.	242,230	1.211,15
10	Bucha de redução FG 4" X 2'.	5	Unid.	254,930	1.274,65
11	Colar de tomada FºFº 60 mm x 3/4"	48	Unid.	36,810	1.766,88
12	Colar de tomada FºFº 75 mm x 3/4"	48	Unid.	58,690	2.817,12
13	Colar de tomada FºFº 100 mm x 3/4"	48	Unid.	104,680	5.024,64
14	Colar de tomada FºFº 150 mm x 3/4"	48	Unid.	137,120	6.581,76
15	Colar de tomada FºFº 200 mm x 3/4"	19	Unid.	158,800	3.017,20
16	Curva 90º FºFº c/bolsa DN 150 mm.	19	Unid.	454,040	8.626,76
17	Joelho FG 90º 1"	5	Unid.	36,280	181,40
18	Joelho FG 90º 2".	5	Unid.	104,570	522,85
19	Joelho FG 90º 4"	5	Unid.	282,780	1.413,90
20	Junta Gibault 100 mm NBR 14243 e NBR 7675	10	Unid.	307,320	3.073,20
21	Junta Gibault 150 mm.NBR 14243 e NBR 7675	5	Unid.	528,210	2.641,05
22	Junta Gibault 200 mm NBR 14243 e NBR 7675	19	Unid.	885,680	16.827,92
23	Junta Mecanica 100 mm LC - JM FD com Aneis de Borracha NBR 7675.	19	Unid.	907,030	17.233,57
24	Junta Mecânica 150 mm LC - JM FD com Aneis de Borracha NBR 7675	10	Unid.	1.312,520	13.125,20
25	Junta Mecanica 200 mm.LC •-JM FD com Aneis de Borracha NBR 7675	10	Unid.	2.080,820	20.808,20
26	Junta Mecanica 250 mm.LC •-JM FD com Aneis de Borracha.NBR 7675	10	Unid.	3.083,880	30.838,80
27	Junta Mecânica 300 mm LC - JM FD.com Aneis de Borracha.NBR 7675	10	Unid.	4.887,250	48.872,50
28	Juntas asvorep 300 113 NBR-113-123	19	Unid.	6.066,390	115.261,41
29	Niple FG 1.1/2".	5	Unid.	27,210	136,05
30	Niple FG 1.1/4".	5	Unid.	26,570	132,85
31	Niple FG 1".	5	Unid.	22,940	114,70
32	Niple FG 4"	5	Unid.	202,210	1.011,05
33	Luva FG 4".	5	Unid.	261,430	1.307,15
34	Luva de aço DN 150 mm	19	Unid.	4.150,960	78.868,24
35	Junta de aço inox 50 mm	5	Unid.	1.451,240	7.256,20
36	Junta de aço inox 60 mm	5	Unid.	1.579,290	7.896,45
37	Junta de aço inox 75 mm	5	Unid.	1.787,370	8.936,85
38	Junta de aço inox 85 mm	5	Unid.	1.867,400	9.337,00
39	Junta de aço inox 100 mm	5	Unid.	3.062,540	15.312,70
40	Junta de aço inox 125 mm	5	Unid.	3.654,770	18.273,85

41	Junta de aço inox 150 mm	5	Unid.	3.841,510	19.207,55
42	Junta de aço inox 200 mm	5	Unid.	5.693,970	28.469,85
43	Junta de aço inox 250 mm	5	Unid.	5.847,630	29.238,15
44	Junta de aço inox 300 mm	5	Unid.	6.071,640	30.358,20
45	Luva FD JM Longa DN 150 mm NBR 7675	38	Unid.	2.027,470	77.043,86
46	Redução FºFº PB DE 150 mm x 100 mm	5	Unid.	413,280	2.066,40
47	Redução FºFº PB DE 250 mm x 150 mm	5	Unid.	688,270	3.441,35
48	Registro FºFº 50 mm c/ flange, com acionamento por cabeçote, NBR 14968	5	Unid.	1.045,740	5.228,70
49	Registro FºFº 110 mm c/ flange, com acionamento por cabeçote NBR 14968	5	Unid.	2.027,470	10.137,35
50	Registro FºFº 150 mm c/ flange, com acionamento por cabeçote, NBR 14968	5	Unid.	3.179,920	15.899,60
51	Registro FºFº 200 mm c/ flange, com acionamento por cabeçote, NBR 14968	5	Unid.	5.218,050	26.090,25
52	Registro FºFº p/ PVC 60 mm com anel de borracha, NBR 14968,	5	Unid.	1.157,790	5.788,95
53	Registro FºFº.p/ PVC 110 mm com anel de borracha, NBR 14968,	10	Unid.	1.547,280	15.472,80
54	Registro FºFº p/ PVC 100 mm de Gaveta, com acionamento por cabeçote NBR 14968,	5	Unid.	3.019,860	15.099,30
55	Registro FºFº 110 mm x 100 mm com anel de borracha, com acionamento NBR 14968,	10	Unid.	1.547,280	15.472,80
56	Registro T tipo pressão UMC saída de 3/4"	1.900	Unid.	85,150	161.785,00
57	Registro de gaveta bruto ABNT (com vazao total) 3/4"	19	Unid.	100,620	1.911,78
58	Registro de gaveta bruto ABNT (com vazao total) 1.1/2"	48	Unid.	186,210	8.938,08
59	Registro de gaveta bruto ABNT (com vazao total) 1.1/4"	48	Unid.	176,070	8.451,36
60	Registro de gaveta bruto ABNT (com vazao total) 1"	48	Unid.	101,370	4.865,76
61	Registro de gaveta bruto ABNT (com vazao total) 2.1/2"	10	Unid.	625,320	6.253,20
62	Registro de gaveta bruto ABNT (com vazao total) 2"	24	Unid.	261,430	6.274,32
63	Registro de gaveta bruto ABNT (com vazao total) 3"	10	Unid.	850,460	8.504,60
64	Registro de gaveta bruto ABNT (com vazao total) 4"	29	Unid.	1.435,230	41.621,67
65	Registro de pressão ABNT 1/2"	475	Unid.	104,570	49.670,75
66	Registro de pressão ABNT 3/4"	1.900	Unid.	105,110	199.709,00
67	Registro FG 4".	10	Unid.	1.435,230	14.352,30
68	Registro FG 2"	5	Unid.	261,430	1.307,15
69	Te FºFº 100 mm x 110 mm de PVC com borracha, NBR 7675.	5	Unid.	416,160	2.080,80
70	Te FºFº 250 mm x 110 mm de PVC com borracha, NBR 7675.	5	Unid.	1.355,200	6.776,00
71	Te FºFº com bolsas 150 mm, NBR 7675.	5	Unid.	1.003,060	5.015,30
72	Te FºFº com bolsas DN 250 mm x 250 mm, NBR 7675.	5	Unid.	2.080,820	10.404,10
73	Te FºFº BB DE 150 mm x 110 mm NBR 7675	19	Unid.	421,500	8.008,50
74	União FG 1"	5	Unid.	104,570	522,85
75	União FG 1.1/2"	5	Unid.	186,740	933,70
76	União FG 2"	5	Unid.	264,630	1.323,15
77	União FG 4"	5	Unid.	933,700	4.668,50
78	União FG.1.1/4"	5	Unid.	156,120	780,60
79	Valvula de retenção horizontal Bronze 1.1/2"	5	Unid.	261,430	1.307,15
80	Valvula de retenção horizontal Bronze 2".	5	Unid.	369,590	1.847,95
81	Valvula de retenção horizontal Bronze 4".	5	Unid.	1.579,290	7.896,45
82	Válvula de retenção vertical Bronze 2.1/2"	5	Unid.	673,980	3.369,90
83	Válvula de retenção vertical Bronze 3"	5	Unid.	997,190	4.985,95
84	Válvula de retenção vertical Bronze 4"	5	Unid.	1.358,400	6.792,00
85	Válvula de retenção vertical Bronze 6"	5	Unid.	3.083,880	15.419,40
86	Válvula de retenção horizontal bronze 3"	19	Unid.	1.052,570	19.998,83
87	Válvula ventosa tríplIce função c/flange 50 mm	19	Unid.	3.030,520	57.579,88
88	Válvula ventosa tríplIce função c/flange 100 mm	19	Unid.	3.946,080	74.975,52
VALOR TOTAL LOTE 2					1.500.000,00
LOTE 3					
1	Luva DEFoFo BB JEI DE DN 100 mm	19	Unid.	121,590	2.310,21
2	Luva DEFoFo BB MPVC JEI DN 150 mm	10	Unid.	220,281	2.202,81
3	Tubo DEFoFo 50 mm x 6 m.	5	Unid.	381,360	1.906,80
4	Tubo DEFoFo 100 mm x 6 m.	5	Unid.	641,130	3.205,65
5	Tubo DEFoFo 150 mm x 6 m	19	Unid.	1.326,470	25.202,93
6	Tubo DEFoFo 200 mm x 6 m	19	Unid.	2.874,010	54.606,19
7	Tubo DEFoFo 250 mm x 6 m	29	Unid.	4.200,470	121.813,63
8	Tubo DEFoFo 300 mm x 6 m.	19	Unid.	5.460,620	103.751,78
VALOR TOTAL LOTE 3					315.000,00
LOTE 4					
Item	**Descrição**	**Quant.**	**Unid.**	**Valor Unit.**	**SubTotal**
1	Adaptador curto de PVC 20 mm x 1/2"	25	Unid.	1,490	37,25
2	Adaptador PEAD c/registro 20 mm x 3/4" rosca macho	100	Unid.	13,670	1.367,00
3	Adaptador PEAD s/registro 20 mm x 1/2" NTS rosca macho	25	Unid.	4,180	104,50
4	Adaptador PEAD s/registro 20 mm x 3/4".NTS rosca macho	50	Unid.	4,950	247,50
5	Adaptador PVC bolsa / rosca JE 110 mm x 4"	2	Unid.	84,080	168,16
6	Adaptador PVC curto 32 mm x 1".	25	Unid.	4,140	103,50
7	Adaptador PVC curto 40 mm x 1.1/4".	5	Unid.	7,490	37,45
8	Adaptador PVC curto 50 mm x 1.1/2".	5	Unid.	8,700	43,50
9	Adaptador PVC curto 60 mm x 2".	5	Unid.	21,600	108,00
10	Adaptador PVC PBA para DEFoFo 60mm	5	Unid.	31,190	155,95
11	Bóia para caixa d´água PVC 3/4"	1	Unid.	19,160	19,16
12	Bucha de redução PVC roscável 1" x 3/4"	5	Unid.	6,940	34,70
13	Bucha de reducão PVC roscavel 3/4" x 1/2"	5	Unid.	6,170	30,85
14	Bucha de redução PVC soldável 25 mm x 20 mm	25	Unid.	1,600	40,00
15	Bucha de redução PVC Soldável 32 mm x 25 mm	5	Unid.	3,970	19,85
16	Bucha de redução PVC Soldável 40 mm x 25 mm	5	Unid.	5,290	26,45
17	Bucha de redução PVC Soldável 40 mm x 32 mm	5	Unid.	4,290	21,45
18	Bucha de redução PVC SoldÁvel 50 mm x 25 mm.	5	Unid.	5,290	26,45
19	Bucha de redução PVC Soldável 50 mm x 32 mm.	5	Unid.	6,750	33,75
20	Bucha de redução PVC Soldavel 50 mm x 40 mm	5	Unid.	6,060	30,30
21	Bucha de redução PVC Soldavel 60 mm x 32 mm	5	Unid.	15,760	78,80
22	Bucha de reduçao PVC Soldável 60 mm x 40 mm.	5	Unid.	18,510	92,55
23	Bucha de redução PVC Soldável 60 mm x 50 mm	5	Unid.	21,600	108,00
24	Bucha de redução PVC Soldavel 110 mm x 60 mm	2	Unid.	74,380	148,76
25	CAP p/ PEAD 20 mm	5	Unid.	7,690	38,45
26	CAP PVC roscável de 1"	2	Unid.	4,690	9,38
27	CAP PVC roscável de 1.1/2"	2	Unid.	14,050	28,10
28	CAP PVC soldável 32 mm	2	Unid.	4,180	8,36

29	CAP PVC soldável 40 mm	2	Unid.	7,930	15,86
30	CAP PVC soldável 50 mm	2	Unid.	9,370	18,74
31	CAP PVC soldável 75 mm	1	Unid.	39,670	39,67
32	Colar de tomada PVC c/Travas 32 mm x 3/4"	15	Unid.	15,320	229,80
33	Colar de tomada PVC c/ travas 40 mm x 3/4"	15	Unid.	15,980	239,70
34	Colar de tomada PVC c/ travas 50 mm x 3/4"	10	Unid.	16,860	168,60
35	Colar de tomada PVC c/ travas 60 mm x 3/4"	25	Unid.	16,310	407,75
36	Colar de tomada PVC c/ travas 75 mm x 3/4"	10	Unid.	28,990	289,90
37	Colar de tomada PVC c/ travas 100 mm x 3/4"	2	Unid.	39,670	79,34
38	Curva PVC 45º soldavel 32 mm.	1	Unid.	9,580	9,58
39	Curva PVC 45º soldável 40 mm	2	Unid.	14,210	28,42
40	Curva PVC 45º soldável 50 mm	1	Unid.	21,480	21,48
41	Curva PVC 90º Soldavel 50 mm.	1	Unid.	23,470	23,47
42	Curva PVC PBA 90º c/anel DE 60 mm.	1	Unid.	38,570	38,57
43	Flange PVC marrom DE 50 mm x 1.1/2"	1	Unid.	73,840	73,84
44	Joelho 90º p/ PEAD 20 mm	50	Unid.	9,860	493,00
45	Joelho 90º PVC L.R. 20 mm x 1/2" com reforço de metal.	25	Unid.	5,370	134,25
46	Joelho 90º PVC L.R. 25 mm x 3/4" com reforço de metal	60	Unid.	6,400	384,00
47	Joelho 90º PVC roscável 3/4" com reforço de metal	100	Unid.	7,380	738,00
48	Joelho 90º PVC roscavel 3/4" x 1/2" com reforço de metal.	160	Unid.	7,660	1.225,60
49	Joelho 90º PVC Soldavel 32 mm	1	Unid.	5,400	5,40
50	Joelho 90º PVC Soldável 40 mm	1	Unid.	10,800	10,80
51	Joelho 90º PVC Soldável 60 mm	1	Unid.	32,510	32,51
52	Kit Cavalete PVC ramal predial c/registro de 3/4"	50	Unid.	98,630	4.931,50
53	Lacre azul para Hidrômetro de 3/4" (macho e fêmea)	100	Unid.	2,180	218,00
54	Lacre azul para Hidrômetro de 1/2" (macho e fêmea)	500	Unid.	1,920	960,00
55	Luva PVC L.R 25 mm X 3/4"	25	Unid.	3,910	97,75
56	Luva PVC L.R 20 mm x 1/2" com reforço de metal	40	Unid.	5,400	216,00
57	Luva PVC LR 1"	1	Unid.	10,750	10,75
58	Luva PVC LR 1.1/2"	1	Unid.	32,290	32,29
59	Luva PVC LR 1.1/4"	1	Unid.	30,310	30,31
60	Luva PVC PBA correr 50 mm c/ borracha	10	Unid.	23,700	237,00
61	Luva PVC PBA correr 60 mm c/ borracha	50	Unid.	21,600	1.080,00
62	Luva PVC PBA correr 100 mm c/ borracha	10	Unid.	76,810	768,10
63	Luva PVC PBA JE de correr 50 mm c/ borracha.	5	Unid.	23,700	118,50
64	Luva PVC PBA JE de correr 75 mm c/ borracha	1	Unid.	49,040	49,04
65	Luva PVC PBA JE de correr 85 mm c/ borracha	1	Unid.	54,880	54,88
66	Luva PVC roscável 1"	1	Unid.	9,580	9,58
67	Luva PVC roscável 1/2"	15	Unid.	3,250	48,75
68	Luva PVC roscável 3/4" c/ reforço de metal	40	Unid.	6,400	256,00
69	Luva PVC roscável 3/4" x 1/2" c/ reforço de metal	40	Unid.	7,160	286,40
70	Luva PVC soldável 20 mm	100	Unid.	1,540	154,00
71	Luva PVC soldável 32 mm.	10	Unid.	4,180	41,80
72	Luva PVC soldável 40 mm.	5	Unid.	6,170	30,85
73	Luva PVC soldável 50 mm..	5	Unid.	6,400	32,00
74	Luva PVC soldável 60 mm	5	Unid.	16,250	81,25
75	Luva PVC soldável 75 mm	1	Unid.	32,730	32,73
76	Niple PVC roscável 1/2"	15	Unid.	3,030	45,45
77	Niple PVC roscável 3/4"	15	Unid.	3,860	57,90
78	Niple PVC roscável 1"	1	Unid.	10,580	10,58
79	Redução PVC 150 mm Ponta DEFoFo x 110 mm Bolsa PBA	1	Unid.	275,510	275,51
80	Redução PVC PBA PB 85 mm x 60 mm	2	Unid.	54,000	108,00
81	Redução PVC PBA PB 160 mm x 85 mm	1	Unid.	297,550	297,55
82	Te PVC PBA JE BBB de 60 mm .	1	Unid.	72,400	72,40
83	Tê PVC Soldavel 20 mm.	5	Unid.	2,750	13,75
84	Te PVC soldável 32 mm	2	Unid.	3,860	7,72
85	Te PVC soldável 50 mm	1	Unid.	15,980	15,98
86	Te PEAD 20 mm	15	Unid.	20,160	302,40
87	Torneira PVC 1/2"	1	Unid.	79,130	79,13
88	Tubete Cego para corte de água 1/2"	100	Unid.	4,180	418,00
89	Tubete Cego para corte de água 3/4"	15	Unid.	4,950	74,25
90	Tubo PVC roscável 3/4" x 6 m	1	Unid.	105,800	105,80
91	Tubo PVC soldável 32 mm x 6 m classe 15	12	Unid.	108,000	1.296,00
92	Tubo PVC soldável 40 mm x 6 m classe 15	12	Unid.	132,240	1.586,88
93	Tubo PVC soldável 50 mm x 6 m classe 15	7	Unid.	163,100	1.141,70
94	Tubo PVC PBA 60 mm x 6 m classe 15 c/ borracha	100	Unid.	180,730	18.073,00
95	Tubo PVC PBA 75 mm x 6 m classe 15 c/ borracha	5	Unid.	328,410	1.642,05
96	Tubo PVC PBA 85 mm x 6 m classe 15 c/ borracha	1	Unid.	418,770	418,77
97	Tubo PVC PBA 110 mm x 6 m classe 20 c/ borracha	5	Unid.	639,190	3.195,95
98	Tubo PVC PBA 200 mm x 6 m classe 20 c/ borracha	5	Unid.	2.733,050	13.665,25
99	Tubo PEAD 20 mm (Rolo de 100 mts)	5	Unid.	760,410	3.802,05
100	União de polipropileno 20 mm	100	Unid.	6,400	640,00
VALOR TOTAL LOTE 4					65.000,00
LOTE 5					
1	Colar de tomada FºFº 60 mm x 3/4”	2	Unid.	37,990	75,98
2	Colar de tomada FºFº 75 mm x 3/4"	2	Unid.	60,840	121,68
3	Colar de tomada FºFº 100 mm x 3/4”	2	Unid.	108,500	217,00
4	Colar de tomada FºFº 150 mm x 3/4"	2	Unid.	142,130	284,26
5	Colar de tomada FºFº 200 mm x 3/4"	1	Unid.	164,600	164,60
6	Curva 90º FºFº c/bolsa DN 150 mm.	1	Unid.	470,630	470,63
7	Junta Gibault 200 mm NBR 14243 e NBR 7675	1	Unid.	918,030	918,03
8	Junta Mecanica 100 mm LC - JM FD com Aneis de Borracha NBR 7675.	1	Unid.	940,150	940,15
9	Juntas asvorep 300 113 NBR-113-123	1	Unid.	6.287,940	6.287,94
10	Luva de aço DN 150 mm	1	Unid.	4.302,560	4.302,56
11	Luva FD JM Longa DN 150 mm NBR 7675	2	Unid.	2.101,510	4.203,02
12	Registro T tipo pressão UMC saída de 3/4"	100	Unid.	88,260	8.826,00
13	Registro de gaveta bruto ABNT (com vazao total) 3/4"	1	Unid.	104,300	104,30
14	Registro de gaveta bruto ABNT (com vazao total) 1.1/2"	2	Unid.	193,010	386,02
15	Registro de gaveta bruto ABNT (com vazao total) 1.1/4"	2	Unid.	182,500	365,00

16	Registro de gaveta bruto ABNT (com vazao total) 1”	2	Unid.	105,070	210,14
17	Registro de gaveta bruto ABNT (com vazao total) 2”	1	Unid.	270,980	270,98
18	Registro de gaveta bruto ABNT (com vazao total) 4"	1	Unid.	1.487,650	1.487,65
19	Registro de pressão ABNT 1/2"	25	Unid.	108,390	2.709,75
20	Registro de pressão ABNT 3/4"	100	Unid.	108,950	10.895,00
21	Te FºFº BB DE 150 mm x 110 mm NBR 7675	1	Unid.	436,890	436,89
22	Válvula de retenção horizontal bronze 3"	1	Unid.	1.091,020	1.091,02
23	Válvula ventosa tríplIce função c/flange 50 mm	1	Unid.	3.141,200	3.141,20
24	Válvula ventosa tríplIce função c/flange 100 mm	1	Unid.	4.090,200	4.090,20
VALOR TOTAL LOTE 5					52.000,00
LOTE 6					
1	Luva DEFoFo BB JEI DE DN 100 mm	1	Unid.	121,650	121,65
2	Tubo DEFoFo 150 mm x 6 m	1	Unid.	1.328,070	1.328,07
3	Tubo DEFoFo 200 mm x 6 m	1	Unid.	2.877,490	2.877,49
4	Tubo DEFoFo 250 mm x 6 m	1	Unid.	4.205,560	4.205,56
5	Tubo DEFoFo 300 mm x 6 m.	1	Unid.	5.467,230	5.467,23
VALOR TOTAL LOTE 6					14.000,00
LOTE 7					
1	Cap PVC esgoto 75 mm.	10	Unid.	8,090	80,90
2	Cap PVC esgoto 100 mm.	20	Unid.	10,590	211,80
3	Curva 45º PVC esgoto 75 mm.	10	Unid.	21,080	210,80
4	Curva 45º PVC esgoto 100 mm.	10	Unid.	27,350	273,50
5	Curva 90º PVC esgoto 75 mm.	10	Unid.	25,950	259,50
6	Curva 90ª PVC esgoto 100 mm.	10	Unid.	31,350	313,50
7	Luva PVC Esgoto 75 mm	50	Unid.	15,670	783,50
8	Te PVC esgoto 75 mm.	50	Unid.	38,380	1.919,00
9	Te PVC esgoto 100 mm.	20	Unid.	42,160	843,20
10	Tubo PVC esgoto 75 mm x 6 m	10	Unid.	136,210	1.362,10
11	Válvula retenção PVC esgoto DN 100 mm NBR10569	20	Unid.	267,550	5.351,00
12	Válvula retenção PVC esgoto DN 150 mm NBR10569	10	Unid.	539,120	5.391,20
VALOR TOTAL LOTE 7					17.000,00
LOTE 8					
1	Adesivo plástico tubo 90g	500	Unid.	9,830	4.915,00
2	Pasta lubrificante pote 1kg	50	Unid.	38,440	1.922,00
3	Vaselina 1kg	40	Unid.	70,470	2.818,80
4	Veda Rosca de 18 mm x 50 m ABNT E ISO9001 2000	1.000	Unid.	13,730	13.730,00
5	Anel de borracha p/ tubo PVC 60 mm	200	Unid.	2,530	506,00
6	Anel de borracha p/ tubo PVC 75 mm	30	Unid.	3,290	98,70
7	Anel de borracha p/ tubo DEFoFo DN 150 mm	50	Unid.	9,830	491,50
8	Anel de borracha p/ tubo DEFoFo DN 200 mm	20	Unid.	20,050	401,00
9	Anel de borracha p/ hidrômetro.1/2"	5.000	Unid.	1,380	6.900,00
10	Anel de borracha p/ colar de tomada 200 mm	50	Unid.	4,340	217,00
VALOR TOTAL LOTE 8					32.000,00
LOTE 9					
1	Alicate pressão	10	Unid.	149,950	1.499,50
2	Chave cortador tubo PEAD	10	Unid.	217,840	2.178,40
3	Chave corte e ligação p/ registro UMC	12	Unid.	193,900	2.326,80
4	Chave tee p/ abrir e fechar registro cabeçote	20	Unid.	305,740	6.114,80
5	Furadeira Azul	5	Unid.	767,660	3.838,30
6	Lâmina de serra manual 12"	300	Unid.	16,260	4.878,00
7	Tarraxa de 3/4"	30	Unid.	572,140	17.164,20
VALOR TOTAL LOTE 9					38.000,00

Lotes: 9

Quantidade de itens: 368
Total da Empresa (R$): 3.267.661,04
Total da licitação (R$): 3.267.661,04

Antonina, 11 de maio de 2023.

CLEBER DE ARAUJO CEZARINO
Diretor Geral do SAMAE
Decreto nº 66/2018

Publicado por:
Deoclecio de Oliveira Millezi
Código Identificador:3571AF66

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL N º 004/2023

DIVULGA A ABERTURA DE PROCESSO PARA ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR GESTÃO 2024/2028, CONFORME LEI FEDERAL N.º 8.069/1990, LEI MUNICIPAL N.º 252/2006 E RESOLUÇÃO N.º 231/2022 – CONANDA.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a abertura de inscrições para o **Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar Gestão 2024/2028 do Município de Barra do Jacaré**, com fundamento na Lei Federal n.º 8.069/1990, Lei Municipal n.º 252/2006 e Resolução n.º 231/2022 e suas alterações na lei nº 12.696/2012 – CONANDA.

CONSIDERANDO: a Resolução nº. 03/2023 da Comissão Especial, de 17 de Março de 2023, no qual regulamentou as regras da campanha e do dia da eleição dos membros do Conselho Tutelar;
CONSIDERANDO: a Reunião da Comissão Especial realizada no dia 17 de março de 2023;
CONSIDERANDO: a Ciência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;
RESOLVE: tornar público o presente **EDITAL DE ABERTURA** para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Barra do Jacaré-PR para o quadriênio 2024–2028, nos seguintes termos:

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A condução do Processo de Escolha dos membros do Conselho Tutelar Gestão 2024/2028 do Município de Barra do Jacaré, com fundamento na Lei Federal nº 8.069/1990, Lei Municipal nº 252/2006, Recomendação Administrativa Ministério Público do Paraná e será conduzido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Barra do Jacaré – CMDCA, por meio da Comissão Especial Eleitoral designada pelas Resolução nº 03/2023 - CMDCA, e fiscalizada pelo Ministério Público.
O presente Edital visa divulgar as normas, datas e procedimentos para o processo de escolha de conselheiros (as) tutelares titulares e suplentes do Conselho Tutelar do Município de Barra do Jacaré PR.

DO PROCESSO DE ESCOLHA

O Processo de seleção para os membros do Conselho Tutelar, sendo realizado sob a responsabilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Barra do Jacaré - PR, e fiscalizado pelo Ministério Público, compondo-se das seguintes fases:
Inscrição e entrega de documentações exigida (preliminar);

Análise da documentação exigida;

Eleição por voto facultativo e secreto dos eleitores Barrenses inscritos como eleitores no Município antes do processo de escolha em 23/06/2023.

Data do processo de escolhas unificado;

Formação inicial;

Diplomação e posse.

2.2 Cabe ao Conselho Municipal dos direitos da criança e do adolescente de Barra do Jacaré- PR:
– compor a Comissão Especial Eleitoral;

– expedir Resoluções acerca do processo eleitoral naquilo que se fizer necessário;
– julgar:

os recursos interpostos contra as decisões da Comissão Especial Eleitoral;
as impugnações ao resultado geral das eleições; IV – publicar o resultado geral do processo de escolha; e V – proclamar os (as) eleitos (as).
Os membros do Conselho Tutelar local serão escolhidos mediante o sufrágio universal, direto, dos eleitores do município, em data de 01 de outubro de 2023, sendo que a posse dos eleitos e seus respectivos suplentes ocorrerão em data de 10 de janeiro de 2024, conforme previsto no parágrafo 2° do art. 139 da Lei Federal nº 8.069, de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).
Cada eleitor (a) pode votar em, no máximo, 01 (um) candidato(a).

DO CONSELHO TUTELAR

O Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, sendo composto por 05 (cinco) membros, escolhidos pela comunidade local para mandato de 04 (quatro) anos, permitida recondução, por novos processos de escolha.(Lei 13.824, de 9 de maio de 2019).
Cabe aos membros do Conselho Tutelar, agindo de forma colegiada, o exercício das atribuições contidas nos art. 18-B, par. único1 , 90, §3º, inciso II, 95, 131, 136, 191 e 194, todos da Lei nº 8.069/90, observados os deveres e vedações estabelecidos por este Diploma, assim como pela Lei Municipal nº 252/20016, e suas alterações.
O presente processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar do Município de Barra do Jacaré PR, visa a preencher 05 (cinco) vagas existentes para o colegiado, assim como estabelecer relação de suplentes;
Por força do disposto no art. 5º, inciso II, da Resolução nº 231/2022 do CONANDA, a candidatura deverá ser individual, não sendo admitida a composição de chapas.

DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS DOS/AS CANDIDATOS/AS A MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR

Por força do disposto no art. 133, da Lei nº 8.069/90, da Resolução nº 231/2022 do CONANDA, e da Lei Municipal nº 252/2006, os(as) candidatos(as) a membro do Conselho Tutelar devem preencher, cumulativamente, os seguintes requisitos:
- Reconhecida idoneidade mora firmada em documentos próprios(certidões de antecedentes criminais)
-Ter idade a superior a 21(Vinte e um) anos, no ato das inscrições;
- Residir no Município de Barra do Jacaré há pelo menos dois anos;
- Apresentar, no momento da Inscrição, Certificado de conclusão de curso equivalente ao 2º grau (ensino médio);
- Estar em gozo de seus direitos políticos (eleitoral e militar);
- Não ter sido penalizado com a destituição da função de membro do conselho tutelar, nos últimos 05(cinco) anos (exclusivo para ex conselheiros).
- Apresentar documentos que comprovem noções básicas de informática.
V III - Possuir Carteira Nacional de Habilitação.
IX - Apresentar no momento da inscrição 02 (duas) fotos 3/4 colorida atualizada.

DAS INSCRIÇÕES

A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, bem como das decisões
que possam ser tomadas pela Comissão Especial Eleitoral em relação as quais não poderá alegar desconhecimento;
A inscrição será gratuita e deverá ser realizada pessoalmente pelo(a) candidato(a) ou por procurador constituído.

A participação no presente processo de escolha dos(as) conselheiros(as) tutelares iniciar-se-á pela inscrição por meio de ficha de inscrição impressa, e será efetuada no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital;
O(a) candidato(a) fará sua inscrição ficando sob sua exclusiva responsabilidade as informações prestadas por ele(a) e devida documentação, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento da ficha e da documentação exigida.
Toda a documentação exigida no item 4.1. deve ser entregue junto com a ficha de inscrição, sob pena de indeferimento da candidatura.
O período das inscrições é de 12/05/2023 à 12/06/2023 no horário comercial, 08h30m as 11h30m as13h30m as 16h30m horas na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social. (Rua Paraná nº 202 ao lado do CRAS).
Ao realizar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá, obrigatoriamente e sob pena de indeferimento de sua candidatura, apresentar a documentação original e cópia dos documentos referidos no item 4 – Dos requisitos básicos exigidos dos(as)candidatos(as) a membro do Conselho Tutelar.
Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta;

Os documentos deverão ser entregues em duas vias.

As informações prestadas e documentos apresentados por ocasião da inscrição são de total responsabilidade do(a) candidato(a).

DA JORNADA DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO

Os membros do Conselho Tutelar exercerão suas atividades em regime de dedicação exclusiva, durante o horário previsto na Lei Municipal nº 252/2006 de criação do Conselho Tutelar para o funcionamento do órgão, respeitando suas alterações sem prejuízo do atendimento em regime de plantão/sobreaviso, assim como da realização de outras diligência e tarefas inerentes à função.
O valor da remuneração do(a) conselheiro(a) tutelar é de R$ 1.461,94 (Um mil, quatro centos e sessenta e um reais e noventa e quatro centavos) mais uma vale alimentação de R$ 159,00 (cento e cinquenta e nove reais) mensais.

DOS IMPEDIMENTOS

Em conformidade com a Resolução Nº 231/2022, do conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente- CONANDA são impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar, os cônjuges, companheiros, mesmo que em união homo afetivas, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.
São Impedidos de Efetuar a inscrição aqueles que possuem vinculo empregatício
Estende-se o impedimento ao Conselheiro Tutelar em relação a autoridade judiciária e ao representante Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

DA COMISSÃO ESPECIAL ELEITORAL

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Barra do Jacaré instituirá uma Comissão Especial Eleitoral para a organização e condução do presente processo de escolha.
Esta comissão será de composição paritária entre representantes do governo e da sociedade civil.
Compete à Comissão Especial Eleitoral:

receber, analisar e homologar o registro das candidaturas, com cópia ao Ministério Público, fazendo-se publicar em jornal, mural no setor da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré a relação dos(as)candidatos(as) habilitados(as) com número, nome e codinome;
receber e analisar as impugnações e recursos apresentados pelos interessados em todas as fases do processo de escolha fornecendo o número de protocolo ao impugnante, encaminhando-as ao(à) presidente(a) do CMDCA, quando for o caso;
Notificar os(as) candidatos(as) impugnados(as)

decidir, em primeira instância administrativa, acerca da impugnação das candidaturas, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas,determinar a juntada de documentos e a realização de outras diligências;
realizar reunião destinada a dar conhecimento formal das regras da campanha aos(às) candidatos(as) considerados(as) habilitados(as) ao pleito, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de indeferimento do registro da candidatura, sem prejuízo da imposição das sanções previstas na legislação local;
estimular e facilitar o encaminhamento de notícias de fatos que constituam violação das regras de campanha por parte dos(as) candidatos(as) ou a sua ordem;
analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;
escolher e divulgar os locais de votação e apuração de votos;

notificar o Ministério Público, com a antecedência devida, de todas as etapas do certame, dias e locais de reunião e decisões tomadas pelo colegiado;
divulgar amplamente o pleito à população, com o auxílio do CMDCA e do Poder Executivo local, estimulando ao máximo a participação dos(as) eleitores(as);
requerer à Justiça Eleitoral, imediatamente após a publicação do edital de Convocação deste pleito, o empréstimo de urnas eletrônicas ou manuais, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e Tribunal Regional Eleitoral;
providenciar a confecção de cédulas de papel,conforme modelo a ser aprovado, para serem usadas em casos excepcionais, tais como as urnas eletrônicas não serem disponibilizadas a tempo ou apresentarem defeito no dia do pleito, ou ainda por falta de energia elétrica no local de votação;
selecionar, preferencialmente junto aos órgãos públicos municipais, os mesários e escrutinadores, bem como, seus respectivos suplentes, que serão previamente orientados sobre como proceder no dia do processo de escolha, na forma da resolução regulamentadora do pleito;
solicitar, junto ao comando Militar, a designação de efetivo para garantir a ordem e segurança nos locais do processo de escolha e apuração;
definir o número máximo de fiscais dos(as) candidatos(as) que poderão acompanhar os trabalhos de votação e apuração;
responsabilizar-se pelo bom andamento da eleição nos locais de votação,bem como resolver os eventuais incidentes que venham a ocorrer no dia;
analisar as impugnações e demais incidentes verificados durante os trabalhos de apuração dos votos e proceder aos devidos encaminhamentos;
expedir boletins de apurações relativas ao pleito;

encaminhar ao CMDCA, imediatamente após a apuração, o resultado oficial do processo de escolha;
resolver os casos omissos.

Das decisões da Comissão Especial Eleitoral caberá recurso à plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA, que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisão com o máximo de celeridade.

DAS ETAPAS DO PROCESSO DE ESCOLHA

O processo de escolha para membros do Conselho Tutelar observará o calendário a ser definido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente- CMDCA;
O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA, no uso de suas atribuições, fará publicações específicas em Jornal local e fixar em murais cada uma das fases do processo de escolha de membros do Conselho Tutelar, dispondo sobre:
inscrições e entrega de documentos;

relação de candidatos(as) inscritos(as);

relação preliminar dos(as) candidatos(as) considerados(as) habilitados(as), após a análise dos documentos;
relação definitiva dos(as) candidatos(as) considerados (as) habilitados (as), após o julgamento de eventuais impugnações;
dia e locais de votação;

resultado preliminar do pleito, logo após o encerramento da apuração;

resultado final do pleito, após o julgamento de eventuais impugnações; e

Termo de Posse.

ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Encerrado o prazo de inscrição de candidaturas, a Comissão Especial Eleitoral designada pelo CMDCA efetuará, no prazo de 2 (DOIS) dias, a análise da documentação exigida neste Edital, com a subsequente publicação da relação dos(as) candidatos(as) inscritos(as);
A relação dos(as) candidatos(as) inscritos(as) será encaminhada ao Ministério Público para ciência, após a publicação referida no item anterior.

DA IMPUGNAÇÃO ÀS CANDIDATURAS:

Qualquer cidadão poderá requerer a impugnação de candidatura, no prazo especificado no calendário no anexo I da publicação da relação dos(s) candidatos(as)inscritos(as), em petição devidamente fundamentada com apresentação de documentos e indicação de testemunhas, se for o caso;
Os (as) candidatos(as) impugnados (as) serão notificados(as) e terão, a partir de então, (um) dia para apresentar sua defesa conforme anexo I deste edital;

A Comissão poderá, caso entenda necessário, intimar o impugnante para apresentar outras provas que entenda ser imprescindíveis para o julgamento da impugnação, podendo, inclusive, ouvir testemunhas.
A Comissão Especial Eleitoral terá o prazo de 1 (um) dia para decidir sobre a impugnação, contados do término do prazo para apresentação de defesa pelos(as) candidatos(as).
Concluída a análise das impugnações, a Comissão Especial Eleitoral fará publicação contendo a relação dos(as) candidatos(as) habilitados(as) a participarem do processo de escolha.
As decisões da Comissão Especial Eleitoral serão fundamentadas por escrito, delas devendo ser dada ciência aos interessados, para fins de interposição dos recursos previstos neste Edital;
Das decisões da Comissão Especial Eleitoral caberá recurso à plenária do CMDCA, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da data da publicação do Edital referido no item anterior;
Comprovada a falsidade em qualquer informação ou documento apresentado, seja qual for o momento em que esta for descoberta, o(a) candidato(a)será excluído(a) do pleito, sem prejuízo do encaminhamento dos fatos à autoridade competente para apuração e a devida responsabilização legal.

DA CAMPANHA E DA PROPAGANDA

Cabe ao Poder Público, com a colaboração dos órgãos de imprensa locais, dar ampla divulgação ao processo de escolha desde o momento da publicação do presente Edital, incluindo informações quanto ao papel do Conselho Tutelar, dia, horário e locais de votação, dentre outras informações destinadas a assegurar a ampla participação popular no pleito.
Toda propaganda será realizada sob a responsabilidade dos (as) candidatos(as), que responderão solidariamente pelos excessos praticados por seus apoiadores de campanha.
As regras da campanha deverão ser seguidas por todos os candidatos, conforme disposto abaixo:
Aos candidatos são vedados:

entregar e/ou fazer propaganda de qualquer espécie dentro do local de votação;
influenciar eleitores no dia da votação;

vinculação político-partidária das candidaturas sejam através da indicação, no material de propaganda ou inserções na mídia, de legendas de partidos políticos, símbolos, slogans, nomes ou fotografias de pessoas que, direta ou indiretamente, denotem tal vinculação;
fazer campanha em órgãos públicos;

não denegrir o outro candidato;

utilizar faixas, outdoors, camisas, bonés, brindes ou outros meios não previstos neste Edital;
Aos candidatos é permitido:

a divulgação das candidaturas em redes sociais;

fazer uso de “santinhos” (tamanho máximo 10 x 15 cm), com informações do candidato;
divulgação das candidaturas, em jornais e emissoras de rádio, mediante organização da Comissão Especial, de direito igual para todos os candidatos;

as despesas com a campanha correrão inteiramente à custa do candidato, sendo proibido qualquer auxílio dos órgãos públicos ou de partidos políticos;
no prazo de 03 (três) dias antes da eleição, toda propaganda deverá ser encerrada;
Sendo constatada a irregularidade, a Comissão Especial determinará a cassação da candidatura;
A fiscalização de todo processo eleitoral (inscrição, seleção pelos critérios, votação e apuração) estará a cargo do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ministério público.

DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR

O processo de escolha para os membros do Conselho Tutelar em nosso município realizar-se-á no dia 01 de outubro de 2023, das 08h às 17h, conforme previsto no art. 139, da Lei nº 8.069/90 e Resolução nº 231/2022 do CONANDA;
A votação deverá ocorrer em urnas de lonas cedidas pela Justiça Eleitoral, observadas as disposições das resoluções aplicáveis expedidas pelo Tribunal Superior Eleitoral e Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Paraná;
Paraa votação, deverão ser previstas cédulas de papel,conforme orientações do Tribunal Superior Eleitoral e do Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Paraná.
Nas cabines de votação serão fixadas listas com relação de nomes, codinomes, fotos e número dos(as) candidatos(as) a membro do Conselho Tutelar;
As mesas receptoras de votos deverão lavrar atas segundo modelo fornecido pela Comissão Especial Eleitoral, nas quais serão registradas eventuais intercorrências ocorridas no dia da votação, além do número de eleitores(as)votantes em cada uma das urnas;
Após a identificação, o(a) eleitor(a) assinará a lista de presença e procederá a votação;
O (A) eleitor(a) que não souber ou não puder assinar, usará a impressão digital como forma de identificação;
O (A) eleitor(a) poderá votar em 01 (um) candidato(a).

Cédulas de vootos que contenham rasuras, dupla marcasão, recados ao candidatos serão anulados a vontade do(a) eleitor(a). Neste caso, as cédulas deverão ser colocadas em envelope separado, conforme previsto no regulamento do processo de escolha.
Será também considerado inválido o voto:

cuja cédula não estiver rubricada pelos membros da mesa de votação;

cuja cédula não corresponder ao modelo oficial;

que tiver o sigilo violado.

Efetuada a apuração, serão considerados(as) eleitos(as) os(as) 05(cinco) candidatos(as) mais votados(as), ressalvada a ocorrência de alguma das vedações legais acima referidas, sendo os(as) demais candidatos(as)considerados(as) suplentes pela ordem de votação;
Em caso de empate na votação, ressalvada a existência de outro critério previsto na Lei Municipal, será considerado(a) eleito(a) o(a) candidato(a) com idade mais elevada.

DAS VEDAÇÕES AOS(ÀS) CANDIDATOS(AS) DURANTE O PROCESSO DEESCOLHA

Conforme previsto no art. 139, §3º, da Lei nº 8.069/90, é vedado ao(à) candidato(a) doar, oferecer, prometer ou entregar ao(a) eleitor(a) bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de qual quer valor;
Os (As) candidatos(as) que praticarem quaisquer das condutas relacionadas nos itens anteriores, durante e/ou depois da campanha, inclusive no dia da votação, terão cassado seu registro de candidatura ou diploma de posse, sem prejuízo da apuração da responsabilidade civil e mesmo criminal, inclusive de terceiros que com eles colaborem;
Caberá à Comissão Especial Eleitoral ou, após sua dissolução, à plenária do CMDCA, decidir pela cassação do registro da candidatura ou diploma de posse, após a instauração de procedimento administrativo, no qual seja garantido ao(à) candidato(a) o exercício do contraditório e da ampla defesa.

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

15.1 Ao final de todo o processo, a Comissão Especial Eleitoral encaminhará relatório ao CMDCA, que fará divulgar em jornal de circulação local, o nome dos(as) 05 (cinco) candidatos(as) eleitos(as) para o Conselho Tutelar e dos(as) suplentes, em ordem decrescente de votação.

DA POSSE

A posse dos membros do Conselho Tutelar será concedida pelo(a)presidente(a) do CMDCA, no dia 10 de janeiro de 2024, conforme previsto na Resolução nº 231/2022 do CONANDA e no art. 139, §2º, da Lei nº 8.069/90;
Além dos(as) 05 (cinco) candidatos(as) mais votados(as), também devem ser anunciados, pelo menos, 05 (cinco) suplentes, observada a ordem de votação, de modo a assegurar a continuidade no funcionamento do órgão, em caso de férias, licenças ou impedimentos dos titulares.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Cópias do presente Edital e demais atos da Comissão Especial Eleitoral dela decorrentes serão publicadas, com destaque, nos órgãos de imprensa,no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré bem como afixadas no mural da Prefeitura Municipal, da Câmara de Vereadores, na sede do Conselho Tutelar, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)e demais equipamentos do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente (SGD);
Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial Eleitoral ou pelo CMDCA quando necessário, observadas as normas legais contidas na Lei Federal nº 8.069/90;
É de inteira responsabilidade dos(as) candidatos(as) acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao processo de escolha em data unificada dos membros do Conselho Tutelar;
É facultado aos(às) candidatos(as), por si ou por meio de fiscais por eles indicados e credenciados junto a Comissão Especial Eleitoral, acompanhar todo desenrolar do processo de escolha, incluindo as cerimônias definalização/lacração de urnas, votação e apuração;

Cada candidato(a) poderá credenciar, até 48 (quarenta e oito) horas antes do pleito, 01 (um) fiscal por local de votação e 01 (um) fiscal para acompanhara apuração dos votos e etapas preliminares do certame;
O descumprimento das normas previstas neste Edital implicará na exclusão do(a) candidato(a) ao processo de escolha.
Os trabalhos da Comissão Especial Eleitoral se encerram com o envio de relatório final contendo as intercorrências e o resultado da votação ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA.
Os casos não previstos no presente edital serão analisados pela Comissão Especial Eleitoral, com fulcro no estabelecido na legislação eleitoral brasileira.

Publique-se

Encaminhem-se cópias ao Ministério Público, Poder Judiciário.

Barra do Jacaré/PR, 11 de Maio de 2023

WELYNTTON DE MORAIS SILVA
Presidente do CMDCA

ANEXO I (Edital 04/2023 do CMDCA)

Calendário de Atividades

Data	Atividade	Local
11/05/2023	Publicação do Edital de Abertura	Jornal Diário Oficial dos Municípios http://www.barradojacare.pr.gov.br
12/05/2022 à	Prazo para as	Setor Secretaria Municipal de
12/06/2023	inscrições e Entrega	Assistência Social;
	de documentos.	Rua Paraná nº 202 – ao lado
08h30m as 11h30m		CRAS
as13h30m as 16h30m		
14/06/2023	Analise das inscrições	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA Local Secretaria Municipal de Assistência Social. Rua Paraná nº 202 – ao lado CRAS
16/06/2023	Publicação de Edital com os nomes dos candidatos inscritos;	Jornal Diário Oficial dos Municípios http://www.barradojacare.pr.gov.br e mural de Publicação da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré.
19/06/2023 e 22/06/2023	Prazo para oferecimento de impugnações	Setor Secretaria Municipal de Assistência Social; Rua Paraná nº 202– ao lado CRAS.
23/06/2023	Intimação do (s) candidato (s) acusado (s), se houver pedido de impugnação;	Jornal Diário Oficial dos Municípios http://www.barradojacare.pr.gov.br e Mural de publicação da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré.
27/06/2023	Prazo para apresentação de defesa, se houver pedido de impugnação	Setor Secretaria Municipal de Assistência Social; Rua Paraná nº 202 – ao lado CRAS
29/06/2023	Analise dos recursos de impugnação;	Setor Secretaria Municipal de Assistência Social; Rua Paraná nº 202 – ao lado CRAS
30/06/2023	Publicação do Edital de homologação das inscrições deferidas e indeferidas;	Jornal Diário Oficial dos Municípios http://www.barradojacare.pr.gov.br e mural de Publicação da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré
30/06/2023	Publicação de Edital de homologação dos candidatos aptos à eleição;	Jornal Diário Oficial dos Municípios http://www.barradojacare.pr.gov.br e mural de Publicação da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré
03/07/2023	Reunião formal com os candidatos para dar ciência das regras da campanha;	Secretaria Municipal de Assistência Social setor de suporte ao CMDCA.
05/07/2023 a 01/09/2023	Período de campanha dos candidatos;	Conforme regras estabelecidas neste edital.
02/09/2023 a 10/09/2023	Prazo para credenciamento de fiscal, por parte do candidato;	Secretaria Municipal de Assistência Social - CMDCA
01/10/2023 08h00m às 17h00m	Período para realização do pleito, (votação),	Escola Municipal Pio XII Rua Paraná 165.
01/10/2023	Apuração dos votos, imediatamente após o pleito; (votação)	Escola Municipal Pio XII Rua Paraná 165.
02/10/2023	Publicação do Edital referente às apurações dos votos;	Jornal Diário Oficial dos Municípios http://www.barradojacare.pr.gov.br e mural de Publicação da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré
03/10/2023 a 09/10/2023	Prazo apresentar recurso ao CMDCA, desde que tenha sido apresentado pedido de impugnação no dia do pleito (votação) e tenha constado expressamente em ata;	Setor secretaria Municipal de Assistência Social – CMDCA
11/10/2023 a 12/10/2023	Análise do Recurso pelo CMDCA;	Secretaria Municipal de Assistência Social junto CMDCA.
12/10/2023	Publicação de Edital de homologação do resultado definitivo da eleição	Secretaria Municipal de Assistência Social - CMDCA.
A ser definida pelos órgãos competentes	Formação para os candidatos eleitos;	Local, data e horário a serem definidos e, posteriormente comunicados aos candidatos eleitos através do endereço eletrônico ou outros meios;
A ser definida pelos órgãos competentes	Publicação de edital de convocação dos 05 (cinco) candidatos eleitos;	Jornal Diário Oficial dos Municípios e http://www.barradojacare.pr.gov.br Átrio da Prefeitura;
A ser definida pelos órgãos competentes	Entrega da documentação, pelos 05 (cinco) candidatos eleitos;	Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré Rua Rui Barbosa, 86.
10/01/2024	Posse dos eleitos	Local Secretaria Municipal de Assistência Social. Rua: Paraná nº 202 ao lado do CRAS

ANEXO II (Edital 04/2023 do CMDCA)
Requerimento de Inscrição nº. (a ser preenchido pela Comissão Especial)

NOME:
Sexo: ( ) M ( ) F
Cognome:
Data de nascimento:

ANEXO III (Edital 04/2023 do CMDCA)

MODELO DE PROTOCOLO
(Preencha e cole no envelope que deverá conter toda a documentação solicitada conforme Edital (04/2023) a ser lacrado pelo candidato).
PROTOCOLO DE ENTREGA Nº. (a ser preenchido pelo Setor de Protocolo)
Nome do candidato: Barra do Jacaré, Paraná, de de 2023.

Assinatura do Candidato

Assinatura do Funcionário RECEBEDOR ----------

(recortar)

(Preencha e entregue ao funcionário no momento da entrega do envelope, exija de volta e guarde este comprovante) PROTOCOLO DE ENTREGA Nº. (a ser preenchido pelo Setor de Protocolo)
Nome do candidato: Barra do Jacaré,
Paraná, de de 2023.

Assinatura do Candidato Assinatura do Funcionário RECEBEDOR

ANEXO III (Edital 04/2023 do CMDCA)

Modelo de Declaração de disponibilidade de horário

Eu, , brasileiro (a), portador do RG e do CPF ,
residente Barra do Jacaré, Paraná, candidato (a) conselheiro tutelar de Barra do Jacaré – Paraná, referente ao mandato 2024 – 2028, declaro ter conhecimento de que a função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, em conformidade com o art. 38 da Resolução n.º 231/2023 do CONANDA – Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente. Assim, declaro ter disponibilidade de horário para atender a carga horária semanal do Conselho Tutelar, inclusive, os plantões que acontecerão no período noturno, finais de semana e feriados.

Assinatura:

Barra do Jacaré PR, de de 2023

ANEXO IV (Edital 04/2023 do CMDCA)

Modelo de Declaração de que não exerce cargo político

Eu,_____,brasileiro (a), portador do RG_____ do CPF_____, residente à Rua:_____ _____ Nº_____,Barra do Jacaré - Paraná, candidato (a) à conselheiro tutelar referente ao mandato 2024 – 2028, declaro de que não exerço nenhum cargo político.

Assinatura: ,

Barra do Jacaré – PR de de 2023.

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:0D8AB2CB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO 54/2023

DECRETO N.º 54/2023

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura De São Roque, para o Exercício de 2023 no total de R$ 201.131,97 (Duzentos e Um Mil, Cento e Trinta e Um Reais e Noventa e Sete Centavos).

O Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64 combinados com a Lei Municipal n.º 1199/2022 resolve:

DECRETAR

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura de São Roque para o exercício de 2023,na importância de R$ 201.131,97 (Duzentos e Um Mil, Cento e Trinta e Um Reais e Noventa e Sete Centavos), mediante as seguintes providências:

Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
01	Fundo de Previdência dos Servidores Municipais	
01.001	Fundo de Previdência Municipal	
09.272.0202.2011	ATIVIDADES DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA (ADMINISTRAÇÃO)	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
50	00100-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
60	00100-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
80	00100-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	

100	00100-Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
130	00100-Recursos Ordinários (Livres)	66.131,97
	SUBTOTAL	201.131,97
	TOTAL	**201.131,97**

O Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2022 das fontes de recursos abaixo relacionadas, conforme previsto no inciso I, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00100	Recursos Ordinários (Livres)	201.131,97
	TOTAL	**201.131,97**

Art. 2º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1133/2021, e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1189/2022 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023, no que couber.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 09 de maio de 2023.

EDSON FLÁVIO HOFFMANN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janete Aparecida de Oliveira
Código Identificador:6DD0EAD5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO P.E. 018/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO

Tendo em vista o parecer do Pregoeiro e equipe de apoio, e do departamento jurídico, e estando cumpridas todas as exigências do Pregão "Eletrônico" n° 018/2023.

HOMOLOGO E ADJUDICO

O resultado da licitação referente à **AQUISIÇÃO DE CAPAS E PELÍCULAS PROTETORAS PARA INSTALAÇÃO NOS TABLETS USADOS PELA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA**, conforme abaixo:

FORNECEDOR: FMH EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA - CNPJ: 48.560.829/0001-75
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 5.830,02 (cinco mil, oitocentos e trinta reais e dois centavos).

Item	Especificação	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	CAPA PROTETORA TABLET 11 POLEGADAS, COM NO MÍNIMO AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: ESTE CASO DA CAPA SOMENTE APROPRIADO: PARA LENOVO TABLET P11 11 POLEGADA TB-J606F TB-J606N. CASE 100% NOVO E DE ALTA QUALIDADE CASO A SUPERFÍCIE USA DESIGN SEDOSO, RESISTENTE AO DESGASTE, ANTIDERRAPAGEM, À PROVA DE POEIRA, QUE PODE SER FÁCIL DE LIMPAR. SNAP FÁCIL INSTALAÇÃO DE LIGAR/DESLIGAR, FACILMENTE PARA REMOVER E INSTALAR SEM DANIFICAR OU ARRANHAR O CORPO DA TABLET. DESIGN ENVOLTO COM MATERIAL DE ALTA FLEXIBILIDADE PROTEGE CONTRA PEQUENAS GOTAS E ARRANHÕES, PROPORCIONANDO PROTEÇÃO SUPERIOR. 1X 1X TABLET CASO. PROTEÇÃO DE CORPO INTEIRO - O ESTOJO LENOVO TABLET P11 / P11 PLUS É FEITO DE PC DE ALTA QUALIDADE E SILICONE ANTIDERRAPANTE, CRIANDO A PROTEÇÃO DE CORPO INTEIRO PARA O SEU TABLET LENOVO. A MANGA DE SILICONE NÃO TÓXICA DE ALTA QUALIDADE NÃO É APENAS À PROVA DE CHOQUE E DURÁVEL, MAS TAMBÉM CONFORTÁVEL AO TOQUE. ALÇA DE OMBRO AJUSTÁVEL + ALÇA DE MÃO PODE SER INCLINADA E LIBERAR SUAS MÃOS COMPLETAMENTE. ESTA FUNÇÃO É USADA PARA VIAGENS, PEDIDOS DE RESTAURANTES, INTRODUÇÃO DE PRODUTOS DOMÉSTICOS, OPERAÇÃO EXTERNA DE ENGENHEIRO, PROFESSOR, ETC. ALÉM DISSO, A ALÇA PERMITE PENDURAR O TABLET ATRÁS DO ASSENTO DO CARRO PARA ENTRETENIMENTO DAS CRIANÇAS. SUPORTE GIRATÓRIO EMBUTIDO DE 360 + SUPORTE PARA CANETA - SUPORTE GIRATÓRIO, GIRATÓRIO DE 360 SUPORTA POSIÇÃO DE 3 ÂNGULOS (VERTICAL, HORIZONTAL E MEIO CAMINHO), IDEAL PARA ASSISTIR A VÍDEOS, CONFERÊNCIAS E VIAJAR. TABLET LENOVO, NÃO HÁ NECESSIDADE DE RETIRAR SEU TABLET PARA CARREGAMENTO COM CANETA INCLUÍDA NO PACOTE.	GENTY	UNID	18	R$ 244,28	R$ 4.397,04
3	PELICULA PROTETORA DE VIDRO, COM NO MÍNIMO AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: PELÍCULA DE VIDRO COMPATÍVEL COM LENOVO P11 PLUS TELA DE 11´ SE ENCAIXA PERFEITAMENTE NA TELA DO IPAD QUE PERMANECERÁ SEMPRE NOVA E PROTEGIDA CONTRA O	GEN	UNID	18	R$ 79,61	R$ 1.432,98

	DESGASTE CAUSADO PELO ATRITO DOS DEDOS, PARTÍCULAS DE POEIRA, IMPACTOS, SEM PERDER A SENSAÇÃO DO TOQUE ORIGINAL DA TELA DE VIDRO. PELÍCULAS NANO VIDRO ESPESSURA DA PELÍCULA: 0,35MM. A PELÍCULA DE NANO VIDRO FABRICADA POR UM COMPOSTO DE POLÍMEROS REFORÇADOS. ELA É EXTREMAMENTE SEMELHANTE AO MATERIAL DA PELÍCULA DE VIDRO, ENTRETANTO POSSUI UMA RESISTÊNCIA 3X MAIOR. ALÉM DISSO, O ACESSÓRIO NÃO SE QUEBRA OU SE PARTE COM OS IMPACTOS. TODAS AS PELÍCULAS PARA TABLET TEM QUE POSSUIR CERTIFICAÇÃO US MILITARY, QUE GARANTE QUE SEU EQUIPAMENTO SUPORTARÁ CONDIÇÕES AMBIENTAIS DIFÍCEIS.					

FORNECEDOR: GILSON DE OLIVEIRA 11495895904 - CNPJ: 48.459.078/0001-03
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 395,00 (trezentos e noventa e cinco reais).

Item	Especificação	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
2	CAPA PROTETORA ESTOJO COM TECLADO, COM NO MÍNIMO AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: O PRODUTO DEVE SER COMPATÍVEL COM O TABLET LENOVO TAB P11 DE 11 POLEGADAS 2020 (TB-J606F/TB-J606X) E LENOVO TAB P11 PLUS 2021 (TB-J616F/TB-J616X). FEITO COM SILICONE TPU PREMIUM PARA PROTEGER BEM O SEU TABLET DE TODOS OS ÂNGULOS, OFERECE PROTEÇÃO DE CORPO INTEIRO CONTRA ARRANHÕES, CHOQUES, QUEDAS E IMPACTOS. A CAPA TEM SUPORTE PARA COLOCAR CANETA. NOTA: (A CANETA NÃO INCLUÍDA). OS RECORTES DE PRECISÃO PERMITEM FÁCIL ACESSO A TODOS OS BOTÕES, PORTAS, ALTO-FALANTES E CÂMERA. BLUETOOTH É REMOVÍVEL, FORNECE UMA CONEXÃO SEM CABOS E DESORDEM. DISTÂNCIA OPERACIONAL: 10M. O TECLADO TEM UM TOUCHPAD EMBUTIDO QUE SUPORTA A FUNÇÃO DE VÁRIOS DEDOS, OFERECENDO UMA GRANDE AJUDA QUANDO VOCÊ NÃO TEM UM MOUSE NA MÃO. HÁ PADS DE SILICONE NOS 4 CANTOS PARA EVITAR ARRANHÕES NA TELA. O TECLADO SUPORTE 3 SISTEMAS, PODE MUDAR O SISTEMA PELAS COMBINAÇÕES SEGUINTES: FN+E = SISTEMA IOS, FN+Q = SISTEMA ANDROID, FN+W = SISTEMA JANELAS. SUSTENTÁVEL 50 HORAS ESPECIALMENTE EQUIPADO COM CABO USB PARA CARREGAR, CERCA DE 2 HORAS. FACILITE TAMBÉM A POSIÇÃO DE TABLET E DO TECLADO EM UMA POSIÇÃO CONFORTÁVEL. PERFEITO PARA TRABALHAR, ESCREVER, FAZER ANOTAÇÕES, ESCREVER E EDITAR OU ASSISTIR A VÍDEOS. FUNÇÃO SLEEP, SE NENHUMA OPERAÇÃO FOR REALIZADA, O TECLADO ENTRARÁ AUTOMATICAMENTE NO MODO DE ECONOMIA DE ENERGIA EM 15 MINUTOS; AS TECLAS SÃO BLINDADAS COM TRATAMENTO DE PERITÔNIO UV, QUE É DURÁVEL E NÃO DESBOTA APÓS 5 MILHÕES DE VEZES DE FRICÇÃO E BATIDA. A SUPERFÍCIE DO TECLADO É ESCOVADA, MUITO TEXTURIZADA E MUITO SOFISTICADA. DESIGN DE TESOURA DAS TECLAS, DIGITAÇÃO SILENCIA, RÁPIDA E EFICIENTE.	SKUDO	UNID	1	R$ 395,00	R$ 395,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 6.225,00 (seis mil e duzentos e vinte e cinco reais).

Boa Vista da Aparecida, em 11 de maio de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mateus Panisson Zucco
Código Identificador:06DC403E

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO Nº. 02/2023 - EDITAL N.º. 04/2023

O Prefeito do Município de Boa Vista da Aparecida, PR, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2023, em conformidade com a Constituição Federal, resolve,

TORNAR PÚBLICO

Art. 1º - A homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 02/2023.

INSC	CARGO	NOME	NASCIMENTO	NOTA PROVA DE TÍTULOS	CLASSIF.
265284	MÉDICO 36H	NELSON HUKUSINA	15/06/1952	15,00	1º

INSC	CARGO	NOME	NASCIMENTO	NOTA PROVA DE TÍTULOS	CLASSIF.
265290	MÉDICO 40H	DANIELE YURI NAKANO	01/06/1990	28,00	1º
265303	MÉDICO 40H	CLAUDIA OLIVEIRA DA COSTA BARBOSA	13/01/1985	15,00	2º
265307	MÉDICO 40H	ANDERSON DILLMANN GROTO	07/06/1997	15,00	3º

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Boa Vista da Aparecida , Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

LEONIR ANTUNES DOS SANTOS
Prefeito de Boa Vista da Aparecida - PR

Publicado por:
Andressa Tatiane Bett
Código Identificador:08940AF3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

SECRETARIA DA FAMÍLIA, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

EDITAL Nº 002/2023

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, através da Comissão Eleitoral, **TORNA PÚBLICO**, as inscrições **DEFERIDAS** e **INDEFERIDAS** dos candidatos ao Conselho Tutelar de Bom Jesus do Sul, para Gestão 2024/2028, nos termos do Edital nº 001/2023:

CANDIDATO	Nº INSCRIÇÃO	SITUAÇÃO
Cenira Fátima Teles Ribeiro	001/2023	Deferida
Davi Puhl	002/2023	Deferido
Decio Duarte	003/2023	Deferido
Deolinda de Vargas	004/2023	Deferida
Edemar Fagundes Cheretta	005/2023	Deferido
Janete Maran Fortes	006/2023	Deferida
Janete Teresinha Raudizius Dill	007/2023	Deferida
Lúcia Ivonete de Oliveira Silveira	008/2023	Deferida
Luiz Carlos Borges	009/2023	Deferido
Marieda Schmidt	010/2023	Deferida
Marino Castro de Miranda	011/2023	Deferido
Osni dos Santos	012/2023	Deferido
Valquíria de Souza	013/2023	Deferida

Seguindo as disposições constantes no Edital, o prazo para interposição de eventuais recursos ao indeferimento das inscrições acerca do Processo de Escolha dos membros do Conselho Tutelar do Município de Bom Jesus do Sul/PR, inicia-se no dia 25/05/2023 e encerra-se em 26/05/2023.

Bom Jesus do Sul/PR,10 de maio de 2023.

MARIA PATRICIA LIMA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:9ADCA34F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
DECRETO N° 3.300, 11 DE MAIO DE 2023.

Abre crédito adicional suplementar no orçamento vigente, cria Fonte de Recursos e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal n° 1.623/2022 de 11 de novembro de 2022.

DECRETA

Art. 1o Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, por superávit financeiro de fonte de recursos livre, oriundo de saldos financeiros não comprometidos do exercício anterior no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), e por anulação de dotações o valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), para suprir as dotações orçamentárias abaixo especificadas:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
09.00	**Depto Educação, Cult e Esportes**		
09.01	**Divisão de Ensino**		
12.361.0010.2.029	**Ativid. Op. do Ens. Fundamental**		
3.3.90.39	Outros Serv de Terc – P. Jurídica	103	100.000,00
12.361.0010.2.030	**Transporte Escolar**		
3.3.90.33	Passag. e Desp. Com Locomoção	103	100.000,00
3.3.90.33	Passag. e Desp. Com Locomoção	104	100.000,00
10.00	**Depto de Agric Pec Meio Ambiente**		
10.01	**Div.Fom.Agric Pec e Meio Ambiente**		
20.606.0013.2.037	**Desenv de Ações volt ao Setor Pec**		
3.3.90.30	Material de Consumo	5000	100.000,00
TOTAL			**400.000,00**

Art. 2o Para cobertura do crédito a ser aberto em decorrência da autorização constante desse decreto, será utilizada a ANULAÇÃO parcial das dotações orçamentárias abaixo relacionadas, e serão utilizados os recursos oriundos do superávit financeiro apurado no balanço do exercício anterior conforme o previsto no inciso I do parágrafo 1º do art. 43 da Lei Federal 4320/64 de 17/03/64 e artigo 4º incisos III e VII da Lei 1.623/2022, de 11 de novembro de 2022 - LOA – Lei Orçamentária Anual a seguir especificado:
I – Superávit Financeiro de Recursos Vinculados/Restos a Receber do exercício de 2022 no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais).

FONTE	NOMENCLATURA	TOTAL
5000	Fonte de Recursos Livres	100.000,00
TOTAL		**100.000,00**

II – Por anulação de dotações o valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
05.00	**Depto de Obras e Serv. Rodoviários**		
05.01	**Divisão de Serv. Rodoviários**		
26.782.0005.1.002	**Aquisição de Máq. Equip. Caminhões e veículos para a Div de Serv Rodoviários**		
4.490.52	Equipamentos e mat. Permanente (78)	000	100.000,00
09.00	**Depto. De Educ. Cult. E Esporte**		
09.01	**Divisão de Ensino**		
12.361.0010.2.030	**Transporte Escolar**		
3.1.90.11	Venc. E vantag. Fixas – P. Civil (346)	103	200.000,00
TOTAL			**300.000,00**

Art. 3º Através desse ato ficam também atualizados os valores das Leis nº 1.619/2022 de 12 de setembro de 2022 - LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e 1.565/2021 de 16 de setembro de 2021 do PPA – Plano Plurianual de Investimentos para 2022/2025.
Art. 4º Este Decreto em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº 3.299/2023 de 10 de maio de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 11 (onze) dias do mês de maio de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:962853B1

LICITAÇÕES E CONTRATOS
ERRATA AVISO DE DISPENSA 05/2023

ERRATA
REF. AO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2023

Nas publicações do dia 11 de maio de 2023, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, edição de nº 2768, e no Jornal Diário do Sudoeste, edição 8386 do dia 11 de maio de 2023, bem como no site do município no dia 10 de maio de 2023, tendo em vista equívoco cometido quanto a dotação orçamentária, então:

"onde se lê":

ITEM	*DESCRIÇÃO*	*QTDE*	*UN.*	*Valor unitário R$*	*Valor Total R$*
1	*Serviço de recapagem de pneu 20.5R25 maquina pá carregadeira 320,5 WHA Komatsu.*	*04*	*PÇ*	*R$ 3.600,00*	*R$ 15.600,00*
Total R$ 15.600,00					

"Leia-se":

ITEM	*DESCRIÇÃO*	*QTDE*	*UN.*	*Valor unitário R$*	*Valor Total R$*
1	*Serviço de recapagem de pneu 20.5R25 maquina pá carregadeira 320,5 WHA Komatsu.*	*04*	*PÇ*	*R$ 3.900,00*	*R$ 15.600,00*
Total R$ 15.600,00					

Bom Sucesso do Sul, 11 de maio de 2023.

JOSIANE FOLLE
Pregoeira

Publicado por:
Josiane Folle
Código Identificador:3329EE26

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 127/2023

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL - PR - CNPJ: 80.874.100/0001-86
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 127/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2023 – REGISTRO DE PREÇO Nº 17/2023
Processo Licitatório Nº 27/2023 **– HOMOLOGADO EM: 10/05/2023.**
VIGÊNCIA: **12 (DOZE) MESES** (de 11/05/2023 à 10/05/2024).

DETENTORA: M A GNOATTO AGRICULTURA E TECNOLOGIA - ME – CNPJ: 42.143.074/0001-27.
OBJETO: **Registro de preços para futuras contratações de empresa especializada na elaboração de projetos elétricos, projetos de prevenção de incêndio e projetos hidráulicos e hidrossanitários e outros,** conforme quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 17/2023, nos termos das condições previstas no respectivo Edital e seus anexos, que fazem parte do presente instrumento, independentemente de transcrição:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QTDE.	VALOR UNI. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
8	Levantamentos Planialtimétricos de imóveis urbanos e rurais, com fornecimento de mapas e memoriais descritivos, fornecimento dos arquivos em formato DWG, ART ou RRT assinada e com comprovante de pagamento.	**m²**	60.000	0,91	54.600,00
9	Levantamentos Planialtimétricos de logradouros e/ou rodovias municipais, com fornecimento de mapas e memoriais descritivos, fornecimento dos arquivos em formato DWG, ART ou RRT assinada e com comprovante de pagamento. **Levantamento Cadastral, Considerando a Largura da Rua ou Estrada Vicinal, sendo está com a faixa de domínio**	**Km**	120	274,00	32.880,00

	do Município.				
10	Demarcação de lotes e quadras, com colocação de marcos, elaboração de plantas e memoriais descritivos e fornecimento dos arquivos em formato DWG, ART ou RRT assinada e com comprovante de pagamento.	**Unid.**	350	232,00	81.200,00
11	Subdivisão, Unificação de áreas, certificação de imóveis rural junto ao INCRA, se necessário.	**m²**	50.000	0,95	47.500,00

1. O valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 216.180,00 (Duzentos e Dezesseis Mil e Cento e Oitenta Reais).**
2. As quantidades descritas acima são estimadas, podendo haver variações, conforme a demanda da Administração Municipal durante o período de vigência do Registro de Preços, respeitados os limites do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993.
3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
4. Os pagamentos decorrentes da contratação prevista na presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente edital, são oriundos dos Recursos próprios do município. Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte: 06.00 Departamento de Obras e Serviços Urbanos; 06.01 – Divisão de Obras e Serviços Urbanos; 15456200062.012 Atividades Operacionais da Divisão de Obras e Serviços Urbanos 33.90.39 Outros Serviços de Terceiros Pessoa jurídica; Despesa:1112.

Bom Sucesso do Sul, 11 de Maio de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:ED1521C3

LICITAÇÕES E CONTRATOS
XTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2023

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL - PR - CNPJ: 80.874.100/0001-86
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2023 – REGISTRO DE PREÇO Nº 17/2023
Processo Licitatório Nº 27/2023 **– HOMOLOGADO EM: 10/05/2023.**
VIGÊNCIA: **12 (DOZE) MESES** (de 11/05/2023 à 10/05/2024).

DETENTORA: KOLF SERVICOS DE ENGENHARIA - EIRELI – ME – CNPJ: 07.555.412/0001-37.
OBJETO: **Registro de preços para futuras contratações de empresa especializada na elaboração de projetos elétricos, projetos de prevenção de incêndio e projetos hidráulicos e hidrossanitários e outros,** conforme quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 17/2023, nos termos das condições previstas no respectivo Edital e seus anexos, que fazem parte do presente instrumento, independentemente de transcrição:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QTDE.	VALOR UNI. (R$)	VALOR TOTAL ITEM (R$)
1	Contratação empresa especializada na elaboração de projetos elétricos, para edifícios públicos, em edificações novas e edificações existentes, os projetos deverão ser aprovados pela COPEL, deve acompanhar o projeto: memorial descritivo, relação de todos os materiais utilizados (quantitativo) e orçamento dos mesmos.	**m²**	4.000	3,18	12.720,00

1. O valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 12.720,00 (Doze Mil e Setecentos e Vinte Reais).**
2. As quantidades descritas acima são estimadas, podendo haver variações, conforme a demanda da Administração Municipal durante o período de vigência do Registro de Preços, respeitados os limites do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993.
3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
4. Os pagamentos decorrentes da contratação prevista na presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente edital, são oriundos dos Recursos próprios do município. Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte: 06.00 Departamento de Obras e Serviços Urbanos; 06.01 – Divisão de Obras e Serviços Urbanos; 15456200062.012 Atividades Operacionais da Divisão de Obras e Serviços Urbanos 33.90.39 Outros Serviços de Terceiros Pessoa jurídica; Despesa:1112.

Bom Sucesso do Sul, 11 de Maio de 2023.

NILSON ANTONIO FEVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Divisão de Licitações e Contratos
Código Identificador:DEFFB993

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO ADITIVO

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO
Pregão Nº 13/2022 – PMC - CONTRATO Nº 37/2022

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA, CNPJ nº 75.845.545/0001-06
Contratada: LUIZ ARTHUR GREGORIO TUROSI - ME, CNPJ sob nº. 08.669.809/0001-12

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (ITENS DE PADARIA), PARA ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAFEARA-PR.
Motivação: O valor originalmente firmado entre as partes, de acordo com o Art. 65, §1º, da Lei nº 8666/93, fica reajustado e aditivado no valor de R$8.975,00 (oito mil, novecentos e setenta e cinco reais) referente aos itens 3 e 4 do lote 1 - Pregão nº 13/2022, atualizando o montante para R$103.050,00 (cento e três mil, cinquenta reais).

Lote	Item	Produto/Serviço	Quantidade aditivada	Preço	Preço total
1	3	LANCHE (PÃO FRANCÊS 50 GR C/ 1 FATIA DE MUSSARELA 1 FATIA DE PRESUNTO) EMBALADO EM PACOTE DE PAPEL PESO MÍNINO: 20GR CADA FATIA	2.000,00	3,40	6.800,00
1	4	LANCHE (PÃO FRANCÊS 50 GR C/ 2 FATIAS DE MORTADELA) EMB. EM PCT PAPEL PESO MÍNINO: 20GR CADA FATIA	750,00	2,90	2.175,00

ASSINATURA: 11/05/2023

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:F03338FF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

SETOR CONTABILIDADE
RELAÇÃO DE VALORES RECEBIDOS DO GOVERNO FEDERAL

Exercício: 2023
LIBERAÇÃO DE VALORES RECEBIDOS DO GOVERNO FEDERAL
Período: 01/04/2023 a 30/04/2023
De ordem do senhor(a) Prefeito(a) Municipal, BIHL ELERIAN ZANETTI para fins de cumprimento ao disposto no artigo 2º da Lei nº 9.452 de 20 de Março de 1997. Comunico à Vossa Senhoria que o município de CAMPINA GRANDE DO SUL recebeu do Governo Federal os recursos a seguir discriminados, que se destinarão, quando for o caso, ao cumprimento de convênios ou contratos celebrados:

Receita	Data	Tipo	Descrição	Valor
1.7.1.4.53.0.1.00.00.00.00.00.	03/04/2023	1 - Receita	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE DO ESCOLAR PNATE - PRINCIPAL	17.586,04
1.7.1.3.50.3.1.00.00.00.00.00.	05/04/2023	1 - Receita	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE VIGILÂNCI	26.868,96
1.7.1.3.50.2.1.00.00.00.00.00.	06/04/2023	1 - Receita	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ATENÇÃO E	73.305,00
1.7.1.4.52.0.1.00.00.00.00.00.	06/04/2023	1 - Receita	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE - PRINCIPAL	76.535,80
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00.	10/04/2023	1 - Receita	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	1.462.025,12
1.7.1.1.52.0.1.00.00.00.00.00.	10/04/2023	1 - Receita	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL - PRINCIPAL	1.128,12
1.7.1.3.50.1.1.00.00.00.00.00.	13/04/2023	1 - Receita	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ATENÇÃO P	288.788,50
1.7.1.4.50.0.1.00.00.00.00.00.	19/04/2023	1 - Receita	TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO - PRINCIPAL	198.880,15
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00.	20/04/2023	1 - Receita	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	375.361,87
1.7.1.1.52.0.1.00.00.00.00.00.	20/04/2023	1 - Receita	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL - PRINCIPAL	53,85
1.7.1.2.52.1.1.00.00.00.00.00.	20/04/2023	1 - Receita	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA PRODUÇÃO DE PETRÓLEO LEI N 7.990/89 - PRINCIPAL	544,55
1.7.1.2.52.4.1.00.00.00.00.00.	25/04/2023	1 - Receita	COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO FEP - PRINCIPAL	48.402,33
1.7.1.2.52.4.1.00.00.00.00.00.	27/04/2023	1 - Receita	COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO FEP - PRINCIPAL	25.536,17
1.7.1.6.50.0.1.00.00.00.00.00.	27/04/2023	1 - Receita	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FNAS - PRINCIPAL	24.859,37
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00.	28/04/2023	1 - Receita	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	1.185.618,78
1.7.1.1.52.0.1.00.00.00.00.00.	28/04/2023	1 - Receita	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL - PRINCIPAL	367,70
1.7.1.9.58.0.1.00.00.00.00.00.	28/04/2023	1 - Receita	TRANSFERÊNCIA OBRIGATÓRIA DECORRENTE DA LEI COMPLEMENTAR N 176/2020 - PRINCIPAL	15.442,75
Total:				**3.821.305,06**

JOEL DE OLIVEIRA
Tesoureiro

Publicado por:
Francielli Maschio
Código Identificador:9659C820

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DE LICITAÇÃO - ARP - PE 19/2023

MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE – EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS. – ANO 2023

Nº. A.R.P.	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO	CONTRATADA	DATA ASSINATURA	DATA VIGENCIA	VALOR TOTAL
124/2023	PE Nº. 19/2023	Registro de preços de fórmulas e suplementos alimentares para futura e eventual aquisição pela Secretaria Municipal de Saúde	- VIEIRA & CIA DISTRIBUIDORA LTDA	11/05/2023	10/05/2024	R$ 1.649,85
125/2023	PE Nº. 19/2023	Registro de preços de fórmulas e suplementos alimentares para futura e eventual aquisição pela Secretaria Municipal de Saúde	- INTEGRA SOLUÇÕES MÉDICAS LTDA EPP	11/05/2023	10/05/2024	R$ 45.478,20
126/2023	PE Nº. 19/2023	Registro de preços de fórmulas e suplementos alimentares para futura e eventual aquisição pela Secretaria Municipal de Saúde	- MN NUTRIÇÃO LTDA	11/05/2023	10/05/2024	R$ 39.992,00
127/2023	PE Nº. 19/2023	Registro de preços de fórmulas e suplementos alimentares para futura e eventual aquisição pela Secretaria Municipal de Saúde	- RCA MATERIAIS MEDICOS LTDA	11/05/2023	10/05/2024	R$ 16.240,00
128/2023	PE Nº. 19/2023	Registro de preços de fórmulas e suplementos alimentares para futura e eventual aquisição pela Secretaria Municipal de Saúde	- POLO REPRESENTAÇÕES LTDA	11/05/2023	10/05/2024	R$ 38.240,00
129/2023	PE Nº. 19/2023	Registro de preços de fórmulas e suplementos alimentares para futura e eventual aquisição pela Secretaria Municipal de Saúde	- FRANCIELE KRUGER	11/05/2023	10/05/2024	R$ 9.520,00

Publicado por:
Dilma de Lima
Código Identificador:A18926F3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EDITAL Nº 02/2023 - CMDCA

Dispõe sobre a análise das inscrições para o processo de escolha do Conselho Tutelar do Município de Campo Magro/PR – Gestão 2024-2027.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Campo Magro – CMDCA, no uso das atribuições legais conferidas através da Lei Municipal nº 761/2012;
Considerando o disposto na Lei Federal nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente;
Considerando a Lei Federal n.º 12.696/2012, que altera os artigos 132, 134, 135 e 139 da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente, para dispor sobre os Conselhos Tutelares;
Considerando a Resolução nº 152/2012 do CONANDA, que dispõe sobre as diretrizes de transição para o primeiro processo de escolha unificado dos conselheiros tutelares em todo território nacional a partir da vigência da lei 12.696/12;
Considerando a Resolução nº 231/2022 do CONANDA, que altera a Resolução
nº 170, de 10 de dezembro de 2014, para dispor sobre o processo de escolha em data unificada em todo o território nacional dos membros do Conselho Tutelar;
Considerando a Lei Municipal nº 1.197/2021, que dispõe sobre o Conselho Tutelar do Município de Campo Magro;
Considerando o Edital nº 001/2023 do CMDCA, que dispõe sobre o processo de escolha do Conselho Tutelar do Município de Campo Magro/PR – Gestão 2024-2027, bem como, sua 1ª Retificação;

RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO o resultado da análise das inscrições de candidatos ao Processo de Escolha Unificado para Membros do Conselho Tutelar - quadriênio 2024-2027.

DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS
1.1 Foram consideradas DEFERIDAS as inscrições dos candidatos abaixo relacionados, por terem atendido aos requisitos exigidos pelo Edital nº 001/2023 do CMDCA, bem como, pela sua 1º Retificação:

Nome do(a) candidato(a)	Inscrição sob o Protocolo nº	Situação da Inscrição
Ana Regina Ferreira	2496.23	Deferida
Araci Batista Ferreira Martins	2120.23	Deferida
Douglas Fernandes Nogueira	2217.23	Deferida
Franciele de Souza Pereira de Augustinho	2488.23	Deferida
Giselle de Souza Marques	2145.23	Deferida
José Roque de Oliveira Freitas	2303.23	Deferida
Kauê Lacerda Nunes	2255.23	Deferida
Marcelo Dias Benedito da Silva	2509.23	Deferida
Marcos Urbano da Silva	2243.23	Deferida
Maria Liliana Garnier Cabral	2119.23	Deferida
Milena Aparecida Zotto Borges Frank	2278.23	Deferida
Priscila Ribas Machado	2307.23	Deferida
Simoni Gomes	2357.23	Deferida

DAS INSCRIÇÕES INDEFERIDAS
2.1 Foi considerada INDEFERIDA a inscrição da candidata abaixo relacionada, por não ter atendido aos requisitos exigidos pelo Edital nº 001/2023 do CMDCA, bem como, pela sua 1º Retificação:

Nome do(a) candidato(a)	Inscrição sob o Protocolo nº	Situação da Inscrição
Edna de Jesus Moura	2335.23	Indeferida

DAS IMPUGNAÇÕES
3.1 Será aberto o prazo de 05 (cinco) dias para impugnações, devidamente instruídas com provas, por qualquer cidadão interessado, por meio do Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Campo Magro, situado à Rodovia Gumercindo Boza, 20.823 - Centro - Campo Magro/PR.

3.2 As impugnações deverão ser efetuadas por escrito, dirigidas à Comissão Organizadora do Processo Eleitoral e instruídas com as provas já existentes ou com a indicação de onde poderão ser colhidas, conforme modelo disponibilizado pelo Anexo 9 do Edital nº 001/2023 do CMDCA.
3.3 Os candidatos que vierem apresentar impugnações com relação ao indeferimento de suas candidaturas, caracterizadas como Recursos, poderão consultar o Parecer da Comissão Organizadora, que estará disponível no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal, através do mesmo número de protocolo apresentado para a inscrição.
3.4 Os candidatos impugnados serão intimados pessoalmente para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, apresentar defesa por escrito, dirigida à Comissão Organizadora do Processo Eleitoral.
3.5 Decorrido o prazo de defesa, a Comissão Organizadora do Processo Eleitoral reunir-se-á para avaliar as impugnações e defesas, proferindo sua decisão no dia **09/06/2023**, que conterá a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas e indeferidas, bem como notificará o Ministério Público do Paraná sobre os candidatos aptos e inaptos. A relação será publicada no Diário Oficial do Município, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Campo Magro (https://www.campomagro.pr.gov.br/), além de afixada na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS.
3.6 Será aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação do disposto no item 3.5, para que os interessados apresentem recurso contra decisões da Comissão Organizadora do Processo Eleitoral. Os recursos deverão ser apresentados ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal e dirigidos para a Plenária do CMDCA, que se reunirá em caráter extraordinário e decidirá em última instância, em igual prazo.

3.7 Proferida a decisão sobre os eventuais recursos pela Plenária do CMDCA, a Comissão Organizadora do Processo Eleitoral publicará edital com a relação das candidaturas habilitadas no Diário Oficial do Município, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Campo Magro (https://www.campomagro.pr.gov.br/), além de afixado na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS.
3.8 Os candidatos habilitados estarão aptos a realizar a prova de conhecimentos gerais e específicos, a ser aplicada no dia **25/06/2023.**

Campo Magro, 11 de maio de 2023.

DANIEL HAVRO DA SILVA
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:447A5724

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DA SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO PRELIMINAR REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2023.

Objeto: Formação de registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para elaboração de projetos técnicos de pavimentação, qualificação e revitalização de vias no Município de Campo Magro, contemplando os estudos geotécnicos, levantamentos planialtimétricos, projetos geométricos, terraplenagem, drenagem, pavimentação, sinalização viária, paisagismo, memoriais descritivos e de cálculo, orçamento e cronograma físico/financeiro, de acordo com as condições estabelecidas neste edital**.**
Ao 06º (sexto) dia do mês de abril do ano de 2023 (dois mil e vinte e três), às 09h00min (horário oficial de Brasília), no Prédio da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, sito a Rodovia Gumercindo Boza Km 20, nº 20.823, Centro, Campo Magro/PR, em sessão pública, reuniram-se o Pregoeiro Oficial, ***Sr. Leonardo Santos*** e equipe de apoio, designados pelo decreto n° 105/2021, para proceder ao certame da licitação em epígrafe. A sessão pública foi realizada junto ao site **www.comprasgovernamentais.gov.br** e divulgada na página oficial do Departamento de Licitações, de acordo com a Lei Municipal 1097/2019. Aberta a sessão pelo Senhor Pregoeiro, apresentaram-se como proponente as seguintes empresas:

CNPJ	Razão Social	Declaração ME/EPP
04911728000126	EL ARQUITETURA LTDA.	Visualizar
11267334000142	MIGUEL ANGELO GONCALVES ENGENHARIA	Visualizar
29876900000189	AUTOBAHN ENGENHARIA DE INFRAESTRUTURA RODOVIARIA E GEOTECNICA S/S	Visualizar
03339646000196	GEOMAPA ENGENHARIA LTDA	Visualizar
11519548000169	ADA ENGENHARIA E CONSTRUCAO LTDA	Visualizar
35688546000161	DUOVIAS ENGENHARIA LTDA	Visualizar
28542082000115	NEOCONSTEC CONSULTORIA TECNICA LTDA.	Visualizar
21849022000109	GEOTEC CONSULTORIA TOPOGRAFIA PROJETOS E OBRAS LTDA	Visualizar
11504898000151	OESTE LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA	Visualizar
41666874000160	DYNATON CONSULTORIA E PROJETOS LTDA	Visualizar
04389594000125	ENGECAP PROJETOS E OBRAS DE PAVIMENTACAO LTDA	Visualizar

De início, o Pregoeiro informou aos participantes sobre e os procedimentos do certame, logo após realizou a divulgação das propostas recebidas, que após analisadas quanto a sua conformidade. Foi efetuada a abertura da fase de lances.

Após o termino desta fase, realizou a consulta dos licitantes melhores classificados junto ao SICAF, Tribunal de Contas do Estado do Paraná, do Tribunal de Contas da União, e no cadastro nacional de empresas inidôneas e suspensas (CEIS) do Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União para verificar se a empresa não estava impedida ou suspensa de licitar.

Deste modo foi analisado a proposta e documentação da empresa melhore colocada, que após examinada pelo pregoeiro quanto a sua conformidade foi considerada HABILITADA E VENCEDORA DO CERTAME, como segue:

EMPRESA	*GRUPO*
DYNATON CONSULTORIA E PROJETOS LTDA	*1*

Conforme preconiza o artigo 45, do Decreto 10.024, foi concedido o prazo recursal as licitantes participantes, que após o termino do tempo estipulando, verificou-se intenção de recurso.

Deste modo, fica aberto o prazo para apresentação do recurso, como segue:
Data limite para registro de recurso: 12/04/2023.
Data limite para registro de contrarrazão: 17/04/2023.
Data limite para registro de decisão: 25/04/2023.
A Ata de realização completa do Pegão Eletrônico, está disponível no link www.comprasgovernamentais.gov.br, juntamente ao portal da transparência desta municipalidade.

Nada mais a acrescentar, deu-se por encerrada a sessão pública, ás **10h55 min**, da qual eu**,** ***Leonardo Santos*** lavrei a presente ata, que vai assinada por mim.

LEONARDO SANTOS
Pregoeiro Oficial
Decreto 105/2021

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:E84AE7E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESUMO DA SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO PRELIMINAR REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2023.

Objeto: Formação de registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para elaboração de projetos técnicos de pavimentação, qualificação e revitalização de vias no Município de Campo Magro, contemplando os estudos geotécnicos, levantamentos planialtimétricos, projetos geométricos, terraplenagem, drenagem, pavimentação, sinalização viária, paisagismo, memoriais descritivos e de cálculo, orçamento e cronograma físico/financeiro, de acordo com as condições estabelecidas neste edital**.**
Ao 27º (vigésimo sétimo) dia do mês de abril do ano de 2023 (dois mil e vinte e três), às 09h00min (horário oficial de Brasília), no Prédio da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, sito a Rodovia Gumercindo Boza Km 20, nº 20.823, Centro, Campo Magro/PR, em sessão pública, reuniram-se o Pregoeiro Oficial, ***Sr. Leonardo Santos*** e equipe de apoio, designados pelo decreto n° 105/2021, para proceder ao certame da licitação em epígrafe. A sessão pública foi realizada junto ao site **www.comprasgovernamentais.gov.br** e divulgada na página oficial do Departamento de Licitações, de acordo com a Lei Municipal 1097/2019. Aberta a sessão pelo Senhor Pregoeiro, apresentaram-se como proponente as seguintes empresas:

CNPJ	Razão Social	Declaração ME/EPP
04911728000126	EL ARQUITETURA LTDA.	Visualizar
11267334000142	MIGUEL ANGELO GONCALVES ENGENHARIA	Visualizar
29876900000189	AUTOBAHN ENGENHARIA DE INFRAESTRUTURA RODOVIARIA E GEOTECNICA S/S	Visualizar
03339646000196	GEOMAPA ENGENHARIA LTDA	Visualizar
11519548000169	ADA ENGENHARIA E CONSTRUCAO LTDA	Visualizar
35688546000161	DUOVIAS ENGENHARIA LTDA	Visualizar
28542082000115	NEOCONSTEC CONSULTORIA TECNICA LTDA.	Visualizar
21849022000109	GEOTEC CONSULTORIA TOPOGRAFIA PROJETOS E OBRAS LTDA	Visualizar
11504898000151	OESTE LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA	Visualizar
41666874000160	DYNATON CONSULTORIA E PROJETOS LTDA	Visualizar
04389594000125	ENGECAP PROJETOS E OBRAS DE PAVIMENTACAO LTDA	Visualizar

De início, o Pregoeiro informou aos participantes sobre a volta de fase, na qual foi solicitada devido ao equívoco dessa municipalidade ao declara a empresa DYNATON CONSULTORIA E PROJETOS LTDA vencedora do certame .

Deste modo foi analisado a proposta e documentação da empresa da segunda melhor colocada, que após examinada pelo pregoeiro quanto a sua conformidade foi considerada HABILITADA E VENCEDORA DO CERTAME, como segue:

EMPRESA	*GRUPO*
MIGUEL ANGELO GONCALVES ENGENHARIA	*1*

Conforme preconiza o artigo 45, do Decreto 10.024, foi concedido o prazo recursal as licitantes participantes, que após o termino do tempo estipulando, verificou-se intenção de recurso.

Deste modo, fica aberto o prazo para apresentação do recurso, como segue:

Data limite para registro de recurso: 03/05/2023.
Data limite para registro de contrarrazão: 08/05/2023.
Data limite para registro de decisão: 15/05/2023.

A Ata de realização completa do Pegão Eletrônico, está disponível no link www.comprasgovernamentais.gov.br, juntamente ao portal da transparência desta municipalidade.

Nada mais a acrescentar, deu-se por encerrada a sessão pública, ás **10h46 min**, da qual eu**, *Leonardo Santos*** lavrei a presente ata, que vai assinada por mim.

LEONARDO SANTOS
Pregoeiro Oficial
Decreto 105/2021

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:B505E42D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 309/2023

DECRETO Nº 309/2023
DATA: 11/05/2023

Abre de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município para o Exercício Financeiro de 2023 no valor de R$ 1.804.557,85 (Um Milhão, Oitocentos e Quatro Mil, Quinhentos e Cinqüenta e Sete Reais e Oitenta e Cinco Centavos).

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei Municipal nº 1.684 de 20 de dezembro de 2022.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do Exercício Financeiro de 2023, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.804.557,85 (Um Milhão, Oitocentos e Quatro Mil, Quinhentos e Cinqüenta e Sete Reais e Oitenta e Cinco Centavos). nas seguintes dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
02	GABINETE DO PREFEITO	
02.003	PROCURADORIA GERAL	
03.092.0002.2005	MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL	
3.1.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	
360	00000-Recursos Ordinários (Livre)	54.525,01
	SUBTOTAL	**54.525,01**
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (FUNDO MUN. DE EDUCAÇÃO - FME)	
06.002	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA ESCOLAR	
12.361.0005.2020	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA ESCOLAR	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1693	00003-Apoio Financeiro aos Municípios - AFM	9.146,68
1695	00004-Aux. Fin. Créd. Tributário ICMS - Rec. Livres (Art. 5º V - EC nº 123/2022)	110.228,52
1715	00156-Aux. Fin. Créd. Tributário ICMS - Rec. Educação (Art. 5º V - EC nº 123/2022)	7.348,58
	SUBTOTAL	**126.723,78**
08	SECRETARIA DE SAÚDE (FUNDO MUN. DE SAÚDE - FMS)	
08.002	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA	
10.301.0007.2027	MANUTENÇÃO DA ODONTOLOGIA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2335	00000-Recursos Ordinários (Livre)	100.000,00
08.003	DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA	
10.301.0007.2029	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2475	00000-Recursos Ordinários (Livre)	150.000,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2490	00000-Recursos Ordinários (Livre)	200.000,00
	SUBTOTAL	**450.000,00**
10	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
10.002	DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
26.782.0003.2053	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3810	00504-Outros Royalties e Compen. Finan. e Pat. não Previdenciárias	103.309,06
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3840	00000-Recursos Ordinários (Livre)	1.070.000,00
	SUBTOTAL	**1.173.309,06**
	TOTAL	**1.804.557,85**

Art. 2º Para cobertura dos créditos abertos pelo artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de :

I - Anulação de Dotação;

Anulação		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
02	GABINETE DO PREFEITO	
02.003	PROCURADORIA GERAL	
03.092.0002.2005	MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
400	00000-Recursos Ordinários (Livre)	10.428,73
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO ? PESSOA JURÍDICA	
410	00000-Recursos Ordinários (Livre)	10.000,00
3.3.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	
420	00000-Recursos Ordinários (Livre)	34.096,28
	SUBTOTAL	**54.525,01**
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (FUNDO MUN. DE EDUCAÇÃO - FME)	
06.002	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA ESCOLAR	
12.361.0005.2020	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE E LOGÍSTICA ESCOLAR	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1690	00000-Recursos Ordinários (Livre)	8.366,75
	SUBTOTAL	**8.366,75**
	TOTAL	**62.891,76**

II - Superávit do Exercício Anterior;

Fonte		
Fonte	**Descrição**	**Valor**
00000	Recursos Ordinários (Livre)	1.520.000,00
00003	Apoio Financeiro aos Municípios - AFM	779,93
00004	Aux. Fin. Créd. Tributário ICMS - Rec. Livres (Art. 5º V - EC nº 123/2022)	110.228,52
00156	Aux. Fin. Créd. Tributário ICMS - Rec. Educação (Art. 5º V - EC nº 123/2022)	7.348,58
	TOTAL	**1.638.357,03**

III - Excesso de Arrecadação;

Conta de receita		
Receita	**Descrição**	**Valor**
1.3.2.1.01.0.1.01	REMUNERAÇÃO DB - ROYALTIES - 504	103.309,06
	TOTAL	**103.309,06**

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói (PR), 11 de maio de 2023.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:9EE19402

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
1° TERMO ADITIVO

Processo nº 1664/2023
Pregão Eletrônico nº 132/2022
ATA Nº 290/2022

1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 290/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CANDÓI E CANDOI – COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA.

O MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.478/0001-94, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85.140-000, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ALDOINO GOLDONI FILHO, brasileiro, residente e domiciliado no Município de Candói-PR, inscrito no CPF sob o nº 533.961.209-06, portador da cédula de identidade civil RG nº 12R149708 expedida pela SESP/SC, doravante denominado MUNICÍPIO, e, **CANDOI – COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n° 15.358.516/000180, com sede social na Rodovia BR 373, KM 400, s/n°, CEP: 85.140-000, Candoi-PR, endereço eletrônico: gerencia.p10@redepanda.com, neste ato representada pelo socio administrados o Sr. VALDIRS GERVINSKI, brasileiro, empresário, casado pelo regime de comunhão parcial de bens, inscrito no CPF sob o n° 395.400.149-72, portador da cédula de identidade civil RG n° 2.161.803 expedida pela SSP/PR, com residência e domicilio na Rua São Paulo, n° 1.212, Centro, CEP 85.601-010, Francisco Beltrão-PR, endereço eletrônico: valdir@redepanda.com, em observância às disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, resolvem celebrar o presente termo aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

1.1. Revisão dos preços da Ata de Registro de Preços nº 290/2022 do Pregão Presencial nº 132/2022 cujo objeto é o "Registro de preço de combustíveis e reagente arla-32 para abastecimento da frota municipal de veículos e máquinas".

CLÁUSULA SEGUNDA
DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O presente instrumento tem como fundamentação legal as disposições contidas no Art. 65, inciso II, *"d"* da Lei Federal nº 8.666/1993 e Art. 15º do Decreto Municipal nº 123/2003, conforme previsão na cláusula décima oitava da Ata supracitada.

CLÁUSULA TERCEIRA
DA MOTIVAÇÃO

3.1. A revisão dos preços, tem como objetivo a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro com a nova política dos preços dos combustíveis praticado pelos distribuidores e pela Petrobrás, conforme amplamente divulgado pela mídia e demonstrado pelo FORNECEDOR no requerimento, planilhas e notas fiscais acostados aos autos do processo.

CLÁUSULA QUARTA
DA REVISÃO

4.1. A cláusula 4.2. da Ata de Registro de Preços passa a vigorar com as alterações a seguir, decorrente da revisão dos preços:

Lote	Item	Produto	Un	Qtde	Preço atual (R$)	Reequilíbrio		Preço Atualizado (R)	Total Atualizado (R$)
						%	R$		
1	2/6	Diesel Comum S-500	L	838.500,00	6,19	-17,01%	-0,90	5,29	4.435.665,00
1	3/7	Diesel S-10	L	398.450,00	6,29	-18,67%	-0,99	5,30	2.111.785,00
1	1/5	Gasolina Comum	L	177.100,00	4,69	11,08%	0,52	5,21	922.691,00

CLÁUSULA QUINTA
DO VALOR

5.1. Em razão do reequilíbrio de preço, reduza importância de **R$ 146.611,00 (**cento e quarenta e seis mil, seiscentos e onze reais), em razão da nova política dos preços dos combustíveis praticado pelos distribuidores e pela Petrobrás nos itens 02-06 e 03-07.
5.2. Em razão do reequilíbrio de preço adita-se a importância de **R$ 18.510,00** (dezoito mil, quinhentos e dez reais) no item 01-05.
5.3. O valor total da Ata constante em sua cláusula 3.1 o qual passa viger com o valor de **R$ 7.470.141,00** (três milhões, quatrocentos e quarenta e cinco mil, setecentos e sessenta e seis reais e vinte e cinco centavos).
5.4. Os preços revisados entram em vigor na data de protocolização do requerimento, ou seja, **02 de maio de 2023**.

CLÁUSULA SEXTA
DA PUBLICAÇÃO

6.1. O MUNICÍPIO providenciará a publicação deste instrumento no Diário Oficial do Município (http://www.diariomunicipal.com.br/amp), nos termos do disposto no Art. 61 § único da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SÉTIMA
DO FORO

7.1. Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava-PR para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente instrumento.
E por assim estarem de pleno acordo, assinam o presente termo aditivo, em duas vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Candói, 05 de maio de 2023.

Partes Contratantes:

ALDOINO GOLDONI FILHO	***VALDIR GERVINSKI***
Prefeito	Candoi – Comércio De Combustiveis LTDA

Testemunhas:

MARCOS R. BARBOZA DE PAULA	**LUCIMARA PINHEIRO DA SILVA**
CPF 064.466.009-09	CPF 059.859.129-06

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:1D184CF8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2023 PROCESSO INTERNO Nº 080/2023

Hiroshi Kubo, Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a **HOMOLOGAÇÃO** do procedimento licitatório, modalidade Pregão Eletrônico nº 037/2023 **– Maior Oferta,** realizado no dia 08 de maio de 2023 (Lances e Habilitação), objetivando a possível **Permissão para exploração da praça de alimentação, restaurante, exclusividade de bebidas, bar dos camarotes, estacionamento, parque de diversões e balada da " XII FRUTFEST",** ficando assim **ADJUDICADO** o Pregão Eletrônico em favor da empresa abaixo, por ter satisfeito os procedimentos dentro das formalidades legais e apresentado proposta mais vantajosa aos interesses da administração.

FORNECEDOR: FLAVIO AGUIAR DOS SANTOS LTDA - CNPJ: 11.407.768/0001-09

Lote	Ordem	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	EXPLORAÇÃO DE ESPAÇO	SRV	1	650.000,00	650.000,00

Valor Total do Fornecedor: R$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais).

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais)

Carlópolis, 11 de maio de 2023.

HIROSHI KUBO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:2A7247B9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 82/2023.

PREGÃO ELETRONICO N° 14/2023
VALIDADE: 12 MESES.

Aos onze dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, na Prefeitura do **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS** Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 76.208.842/0001-03, com sede a Av. dos Pioneiros, nº 500, excelentíssimo senhor prefeito municipal abaixo assinado, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8666/93 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico em epígrafe **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE CONCRETO USINADO, PARA UTILIZAÇÃO NA DEMANDA DE SERVIÇOS PUBLICOS,** conforme o certame licitatório desta, tendo sido o referido preço ofertado pela empresa cuja proposta foi classificada conforme segue. Fazem parte desta ata de registro de preços o edital e anexo constantes do **Pregão Eletrônico nº 14/2023.**

CLÁUSULA PRIMEIRA – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os produtos deverão ser de primeira qualidade e atender as quantidades e especificações constantes do Termo de Referência.
PARAGRAFO SEGUNDO - Independente da aceitação o adjudicatário garantirá a qualidade dos produtos.
PARAGRAFO TERCEIRO - A empresa deverá efetuar o fornecimento nos termos descritos na solicitação a ser emitida a cada trabalho necessário.
PARAGRAFO QUARTO- A estimativa de aquisição é a constante do anexo III - Termo de Referência.
PARAGRAFO QUINTO - O registro de preços da quantidade estimada não dá direito a empresa de receber a totalidade dos produtos, lhe cabendo tão somente receber o que for entregue, mediante emissão da Ordem de fornecimento por parte da Municipalidade.
PARÁGRAFO SEXTO – Além de todo disposto no edital, aplicam-se ao edital e ATA as normas e demais descritivos constantes no Termo de Referência e no **edital.**

CLÁUSULA SEGUNDA – CLASSIFICAÇÃO

Empresa detentora do direito de preferência para os itens conforme segue:
EMPRESA: DEMAMIX LTDA
ENDEREÇO: ROD PR 484 – KM 1,5 – ZONA RURAL, SEM Nº, LINHA PLANALTO, QUEDAS DO IGUALCU-PR
CNPJ: 27.803.765/0001-16
REPRESENTANTE LEGAL: RENATA MARCELA MELARA CPF: 064.773.4229-01
ENDEREÇO: RUA ACÁCIA, Nº 2395, BAIRRO CENTRO, QUEDAS DO IGUAÇU-PR

A CONTRATADA se obriga a executar os serviços, objeto deste Contrato, pelo preço de
R$ 96.000,00 (Noventa e seis mil).

ITEM	PRODUTO	QTD	UNI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CONCRETO USINADO, FCK 18 MPA, BOMBEÁVEL, BRITA 0 E 1, COM BOMBEAMENTO POR CONTA DA FORNECEDORA.	150	m^3	640,00	**96.000,00**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGISTRO E REAJUSTE

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.
PARÁGRAFO SEGUNDO - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
PARÁGRAFO TERCEIRO - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA QUARTA – PENALIDADES

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O fornecedor está sujeito às seguintes penalidades:
À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:
1 - Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total da requisição, até 05 (cinco) dias consecutivos, sendo que após esse prazo o instrumento firmado será rescindido e a contratada ficará sujeita a aplicação das penalidades previstas no edital.
2 - Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos e demais penalidades estipuladas neste edital, aplicação de multa na razão de R$ 100,00 (cem reais), por dia, de atraso ou de demora até a conclusão do caso.
3 - Pela entrega em desacordo com o solicitado, recusa de fornecimento, ou problemas na emissão da Nota Fiscal (caso esta não seja regularizada), aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor total da nota, por infração, com prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos.
PARAGRAFO SEGUNDO - Nos termos do art. 7° da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município, nos casos de:
a) apresentação de documentação falsa;
b) retardamento na execução do objeto;
c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
d) comportamento inidôneo;
e) fraude na execução do contrato;
f) falha na execução do contrato.
1 - Será facultado à licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.
2 - As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS E ENTREGA

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O prazo de validade da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, sendo que o inicio da contagem se dará a partir do 6º dia após a data de emissão da ata de registro de preços.
PARÁGRAFO SEGUNDO – É obrigação da contratada efetuar o fornecimento no prazo máximo de 3 dias após recebimento da solicitação, a não ser que outro prazo conste na mesma.
PARÁGRAFO TERCEIRO – O prazo de vigência é de 30 (trinta) dias além do prazo de validade da ata de registro de preço.
PARAGRAFO QUARTO – **LOCAL DE ENTREGA –** Dentro do território municipal a ser definido pela Secretaria de Obras.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O pagamento será efetuado conforme fornecimento, em até 30 (trinta) dias após a entrega e conferência de quantidade e qualidade pelo Órgão competente da Administração, à base dos preços apresentados na proposta, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, acompanhada dos seguintes documentos:
- Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços.
- Prova de Regularidade junto a Fazenda Federal;
- Certificado de Regularidade do FGTS;
- Prova de regularidade de tributos Municipais;

PARÁGRAFO SEGUNDO – O município poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo fornecedor.
PARÁGRAFO TERCEIRO - O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.
PARAGRAFO QUARTO - Os recursos para pagamento das despesas serão oriundos da seguinte rubrica orçamentária:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria
02.04.04.122.1050.2.005	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
02.07.12.361.1400.2.010	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
02.07.12.365.1400.2.013	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
02.07.27.812.1950.2.017	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
02.08.15.452.1500.2.018	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
02.08.15.452.1500.2.019	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
02.08.26.782.1900.2.021	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
02.09.08.122.1200.2.022	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
02.09.08.243.1201.6.024	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
02.09.08.244.1200.2.023	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
02.10.18.541.1650.2.067	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
02.10.20.606.1700.2.029	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
02.11.10.301.1300.2.033	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
02.15.13.392.1450.2.016	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO

PARAGRAFO QUINTO – Caso a empresa não tenha conta no BANCO DO BRASIL, ou ainda, NÃO TENHA EMITIDO BOLETO PARA PAGAMENTO, será descontado o valor referente a transferência bancária.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata/contrato e iniciar outro processo licitatório.
PARAGRAFO SEGUNDO - O cancelamento da Ata/Contrato poderá ser formalizado, de pleno direito, nas hipóteses a seguir indicadas, precedidas sempre, porém, do oferecimento de prazo de 5 (cinco) dias úteis para o exercício do contraditório e da ampla defesa.
PARAGRAFO TERCEIRO – A ata/contrato poderá ser cancelado pelo órgão responsável quando o contratado:
1 - Descumprir as condições constantes neste Edital, em seus Anexos e no próprio Contrato;
2 - Recusar-se a celebrar o Contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
3 - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
4 - For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.
PARAGRAFO QUARTO - A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.
PARAGRAFO QUINTO - A anulação do procedimento licitatório induz à da ata/Contrato.
PARAGRAFO SEXTO - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.
PARAGRAFO SÉTIMO - A comunicação do cancelamento da ata/Contrato deverá ser feita pessoalmente, ou então por correspondência com aviso de recebimento, juntando o comprovante aos autos.
PARAGRAFO OITAVO - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da empresa, a comunicação será feita por meio do Diário Oficial ou Jornal de Grande circulação, por duas vezes consecutivas, considerando cancelado o contrato a contar da última publicação.
PARAGRAFO NONO - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do Contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.
PARAGRAFO DÉCIMO - Ocorrendo a hipótese prevista no **parágrafo anterior**, a solicitação de cancelamento do fornecedor deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo facultada ao Município a aplicação das penalidades previstas no Edital.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

1 - São obrigações do Município:
1.1 - Permitir o acesso de funcionários dos fornecedores às suas dependências, para a entrega das Notas Fiscais/Faturas;
1.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos fornecedores;
1.3 - Impedir que terceiros executem o fornecimento objeto deste Pregão;
1.4 - Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento da (s) mercadorias, desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do contrato;
1.5 - Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.
2 - SÃO OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR.
2.1 - Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da entrega, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;
2.2 - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
2.3 - Indicar o responsável por representá-la na execução do contrato, assim como a(s) pessoa(s) que, na ausência do responsável, poderá substituí-lo;
2.4 - Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital de Pregão e em seus Anexos;

2.5 - Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pelo Município;
2.6 - Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
2.7 - Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados.
2.8 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados Município, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos produtos e fornecimento;
2.9 - Comunicar por escrito ao Município qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
2.10 - Entregar a mercadoria conforme solicitação da Secretaria competente, do Município.
2.11 - Garantir a qualidade das mercadorias, obrigando-se a repor aquela que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta; e
3 - Adicionalmente, o fornecedor deverá:
3.1 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município.
3.2 - Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência do Município;
3.3 - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e
3.4 - Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Pregão.
3.5 - A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem **23.3**, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município.
3.6 - Deverá o fornecedor observar, ainda, o seguinte:
3.6.1 - é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do contrato;
3.6.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização do Município.
3.6.3 - é vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Edital.

CLAUSULA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A presente ata de registro de preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no diário oficial.
PARÁGRAFO SEGUNDO – Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Pregão Eletrônico em epigrafe.
PARÁGRAFO TERCEIRO – A gestão da presente ata será de responsabilidade do Departamento de Compras.
PARAGRAFO QUARTO – O Fiscal de contrato responsável pela fiscalização das obrigações decorrentes da presente Ata/contrato é o designado pela Portaria municipal.
PARAGRAFO QUINTO - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO
I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) **PRÁTICA CORRUPTA**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
b) **PRÁTICA FRAUDULENTA**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
c) **PRÁTICA COLUSIVA**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos de órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
d) **PRÁTICA COERCITIVA**: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA**:
(I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.
III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - SUCESSÃO E FORO

PARAGRAFO PRIMEIRO - As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro da Comarca de CATANDUVAS, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

Catanduvas -PR, 11 de maio de 2023.

Município de Catanduvas Demamix LTDA
MOISES APARECIDO DE SOUZA
Prefeito Municipal
CPF: 842.080.829-68

RENATA MARCELA MELARA
Representante Legal
CPF: 064.773.4229-01

JAIR DA ROCHA
Fiscal do Contrato

DIHOANY TOCHINSKI BAZZI MACIEL
Gestora do Contrato

Publicado por:
Eduardo de Freitas Moreira
Código Identificador:928A356C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 4/2023 - ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO PARA O RESULTADO SOBRE A CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICA PARA SE HABILITAREM JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, PARA A CELEBRAÇÃO DE CONTRATO, DESTINADO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM, PARA ATUAR NO HOSPITAL MUNICIPAL.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 23/2023
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 4/2023

No dia 11 de Maio de 2023, às 09 horas, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designados pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 51/2022, para Parecer quanto à inexigibilidade de Licitação para CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICA PARA SE HABILITAREM JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, PARA A CELEBRAÇÃO DE CONTRATO, DESTINADO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TÉCNICO(A) DE ENFERMAGEM, PARA ATUAR NO HOSPITAL MUNICIPAL, com vistas a classificação e resultado final.

Esta comissão não recebeu qualquer recurso a respeito da prévia descisão sobre a classificação.

Foi atestado juntamente com o RH que a interessada RACHEL CRISTIANE DE SOUZA faz parte do quadro permanente de funcionários deste município, oculpante do cargo de Enfermeira 40 (quarenta) horas através de Concurso Público, sendo que isto impossibilita a mesma de se credenciar para oculpar outra função neste município, conforme Inciso III do Art. 9º da Lei 8666/93:
"Art. 9.º Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários: III - servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação."

Desta feita, ficou a seguinte **classificação final**:

CLASSIFICAÇÃO:				
Pos	Nome Completo	**Experiência Profissional**	**Curso de aperfeiçoamento relacionados à função pretendida**	**Pontuação Total**
1	MARIA DO CARMO OTONI ANGELO	10 PONTOS	30 PONTOS	**40 PONTOS**
2	BRUNA TEIXEIRA ROMÃO	10 PONTOS	25 PONTOS	**35 PONTOS**
3	ANA FLAVIA NUNES	0 PONTOS	25 PONTOS	**25 PONTOS**
4	EDILAINE APARECIDA DA SILVA LOPES	0 PONTOS	25 PONTOS	**25 PONTOS**
5	THAIS DE SOUZA REIS	25 PONTOS	0 PONTOS	**25 PONTOS**
6	GUILHERME GONÇALVES ALVES	0 PONTOS	0 PONTOS	**0 PONTOS**
7	PAMELA PRADO DE BRITO GARBOSA	0 PONTOS	0 PONTOS	**0 PONTOS**

Obs.: A credenciada PAMELA PRADO DE BRITO GARBOSA não apresentou COREN ou Documento de protocolo contendo seu número do COREN, apenas um e-mail de solicitação. Desta forma, no ato de sua contratação se for o caso, deverá apresentar o documento do COREN sob pena de desclassificação.

A celebração do contrato com a CREDENCIADA, far-se-á de acordo com as necessidades de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde, considerando os critérios de seleção, definidos no contrato, podendo a qualquer momento a Comissão de Licitação receber de futuros interessados ao credenciamento, pelo período de **60 (sessenta) meses**. E não havendo nada mais a tratar encerrou a reunião e para constar, lavrou-se a presente Ata que após lida e achada conforme é assinada pelos membros presentes.

PAULO HENRIQUE BEZERRA	***MARIA ELZA SOARES MUNIZ***
Vice-Presidente	Secretário
CPF 077.886.389-19	CPF 115.159.018-58
DANILO KAINÃ GARCIA DA SILVEIRA	
Membro	
CPF 086.718.629-17	

Publicado por:
Danilo Kaina Garcia da Silveira
Código Identificador:22DB3260

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 120/2023

DECRETO 120/2023

Súmula: "Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 99.290,77 (noventa e nove mil, duzentos e noventa reais e setenta e sete centavos) no Orçamento do Município de Contenda para o exercício 2023".

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Federal nº 4.320/64 e conforme Lei Municipal 2063 de 05 de maio de 2023,

DECRETA
Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Exercício na rubrica orçamentária de despesa abaixo discriminada, no valor de R$ 99.290,77 (noventa e nove mil, duzentos e noventa reais e setenta e sete centavos):

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	CONTA DE DESPESA	ID/USO /FONTE	VALOR
06	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**			
06.005	**FUNDO MUNICIPAL DO ESPORTE**			
27.812.0018.1.008.	**Construção/Ampliação Centros Esportivos**			
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	1381	1.00.862	99.290,77
TOTAL				**99.290,77**

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados recursos no valor de R$ 99.290,77 (noventa e nove mil, duzentos e noventa reais e setenta e sete centavos) com provável excesso de arrecadação da seguinte conta de receita e fonte:

CONTA	DESCRIÇÃO	FONTE	VALOR
2.4.2.2.99.01.06.00	Repasse Meu Campinho Convenio 172/2023 SECID	1.00.862	99.290,77
TOTAL			**99.290,77**

Art. 3º Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições ao contrário.

Prefeitura Municipal de Contenda, 10 de maio de 2023.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Bruno Wonsovicz
Código Identificador:1EF697D2

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 121/2023

DECRETO 121/2023

Súmula: "Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.260.000,00 (um milhão, duzentos e sessenta mil reais) no Orçamento do Município de Contenda para o exercício 2023".

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Federal nº 4.320/64 e conforme Lei Municipal 2064 de 05 de maio de 2023,
DECRETA
Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Exercício nas rubricas orçamentárias de despesa abaixo discriminadas, no valor de R$ 1.260.000,00 (um milhão, duzentos e sessenta mil reais):

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	CONTA DE DESPESA	ID/USO /FONTE	VALOR
03	**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**			
03.001	**DEPARTAMENTO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**			
04.122.0003.2.007.	**Manutenção Da Secretaria Administrativa**			
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	43	1.00.000	59.000,00
05	**SECRETARIA DE INDÚSTRIA, AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**			
05.001	**DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA**			
20.606.0008.2.015.	**Manutenção Dos Serviços Agropecuários**			
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	168	1.00.000	55.500,00
06	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**			
06.002	**SETOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL**			
12.365.0012.2.029.	**Manutenção Da Educação Infantil**			
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	448	1.00.000	35.500,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	446	1.00.103	65.000,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	447	1.00.104	130.000,00
07	**SECRETARIA DE SAÚDE**			
07.001	**DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE SAÚDE**			
10.122.0019.2.041.	**Manutenção Da Administração Da Saúde**			
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	638	1.00.000	25.000,00
07.003	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**			
10.301.0019.2.043.	**Manutenção Das Unidades Básicas De Saúde**			
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	720	1.00.000	60.000,00

3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	719	1.00.303	53.000,00
10.302.0019.2.047.	**Manutenção Do Hospital Municipal**			
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	847	1.00.000	55.000,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	846	1.00.303	250.000,00
10.305.0019.2.049.	**Manutenção Da Vigilância Epidemiológica**			
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	906	1.00.000	48.000,00
09	**SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS**			
09.001	**DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**			
15.451.0022.2.060.	**Manutenção Dos Serviços Urbanos**			
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	1207	1.00.000	60.000,00
09.002	**DEPARTAMENTO DE OBRAS GALERIAS ARTES CORRENTES E CONSERVAÇÃO**			
15.451.0023.2.061.	**Manutenção Dos Serviços De Utilidade Pública**			
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	1237	1.00.000	152.000,00
09.003	**DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO**			
26.782.0024.2.063.	**Manutençao Do Serviço Rodoviário Municipal**			
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	1270	1.00.000	212.000,00
TOTAL				**1.260.000,00**

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados recursos no valor de R$ 1.260.000,00 (um milhão, duzentos e sessenta mil reais) com a anulação parcial das seguintes dotações:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	CONTA DE DESPESA	ID/USO /FONTE	VALOR
03	**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**			
03.001	**DEPARTAMENTO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**			
04.122.0003.2.007.	**Manutenção Da Secretaria Administrativa**			
3.3.90.37.00.00	Locação de Mão-De-Obra	44	1.00.000	26.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	45	1.00.000	33.000,00
05	**SECRETARIA DE INDÚSTRIA, AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE**			
05.001	**DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA**			
20.606.0008.2.015.	**Manutenção Dos Serviços Agropecuários**			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	170	1.00.000	55.500,00
05.002	**DEPARTAMENTO DE FOMENTO E IMPLANTAÇÃO DE INDÚSTRIA**			
22.661.0010.2.016.	**Divisão De Indústria, Comércio E Serviço**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	176	1.00.000	30.000,00
3.1.90.16.00.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	178	1.00.000	10.000,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	186	1.00.000	10.000,00
3.3.90.46.00.00	Auxílio-Alimentação	191	1.00.000	10.000,00
06	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**			
06.002	**SETOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL**			
12.361.0013.2.024.	**Manutenção Do Ensino Fundamental**			
3.3.90.37.00.00	Locação de Mão-De-Obra	343	1.00.000	35.500,00
3.3.90.37.00.00	Locação de Mão-De-Obra	341	1.00.103	20.000,00
12.365.0012.2.029.	**Manutenção Da Educação Infantil**			
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	437	1.00.104	20.000,00
3.3.90.37.00.00	Locação de Mão-De-Obra	450	1.00.104	60.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	452	1.00.103	45.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	453	1.00.104	50.000,00
07	**SECRETARIA DE SAÚDE**			
07.001	**DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE SAÚDE**			
10.122.0019.2.041.	**Manutenção Da Administração Da Saúde**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	628	1.00.000	65.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	629	1.00.000	5.000,00
07.003	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**			
10.301.0019.2.042.	**Farmácia Municipal**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	654	1.00.000	15.000,00
10.301.0019.2.043.	**Manutenção Das Unidades Básicas De Saúde**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	683	1.00.303	38.000,00
3.3.90.37.00.00	Locação de Mão-De-Obra	721	1.00.303	15.000,00
10.302.0019.2.047.	**Manutenção Do Hospital Municipal**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	821	1.00.000	55.000,00
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	820	1.00.303	250.000,00
10.305.0019.2.049.	**Manutenção Da Vigilância Epidemiológica**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	891	1.00.000	48.000,00
09	**SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS**			
09.002	**DEPARTAMENTO DE OBRAS GALERIAS ARTES CORRENTES E CONSERVAÇÃO**			
15.451.0023.2.061.	**Manutenção Dos Serviços De Utilidade Pública**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1223	1.00.000	72.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1239	1.00.000	80.000,00
09.003	**DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO**			
26.782.0024.2.063.	**Manutençao Do Serviço Rodoviário Municipal**			
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1258	1.00.000	170.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições Patronais	1259	1.00.000	22.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1273	1.00.000	20.000,00
TOTAL				**1.260.000,00**

Art. 3º Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições ao contrário.

Prefeitura Municipal de Contenda, 10 de maio de 2023.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Bruno Wonsovicz
Código Identificador:4DB87B81

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO 122/2023

DECRETO 122/2023

Súmula: "Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 290.000,00 (duzentos e noventa mil reais), nos termos do Art. 43, II da Lei 4320/64, autorizado pela Lei Municipal 2015/2022, no Orçamento do Município de Contenda para o exercício 2023".

O Prefeito Municipal de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 43, II da Lei Federal 4320/64 e conforme Lei Municipal 2015 de 01 de novembro de 2022,
DECRETA

Art. 1º Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Exercício nas rubricas orçamentárias de despesa abaixo discriminadas, no valor de R$ 290.000,00 (duzentos e noventa mil reais):

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	CONTA DE DESPESA	ID/USO /FONTE	VALOR
03	**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**			
03.001	**DEPARTAMENTO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**			
04.122.0003.2.008.	**Divulgação Oficial**			
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	54	1.00.000	290.000,00
TOTAL				**290.000,00**

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados recursos no valor de R$ 290.000,00 (duzentos e noventa mil reais) com excesso de arrecadação por tendência da Fonte 1000 - Recursos Livres, nos termos da Memória de Cálculo que acompanha o Decreto.
Art. 3º Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições ao contrário.

Prefeitura Municipal de Contenda, 10 de maio de 2023.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

MEMÓRIA DE CÁLCULO - DECRETO 122/2023

CÁLCULO DO PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO – EXERCÍCIO DE 2023 – FONTE 1000

RECEITA ARRECADADA (PERIODO DE 01/01/2023 ATE 31/03/2023)	9.502.305,93
RECEITA ARRECADADA (PERIODO DE 01/01/2022 ATE 31/03/2022)	9.032.218,84
RECEITA ARRECADADA (PERIODO DE 01/04/2022 ATE 31/12/2022)	25.278.184,31

MEMÓRIA DE CÁLCULO DA TENDÊNCIA DE EXCESSO

INDICE DE INCREMENTO PARA O EXCESSO DE ARRECADACAO	105,2
PROVAVEL ARRECADACAO DE ABRIL A DEZEMBRO DE 2023 (Arrecadação de 2022, corrigida, aplicado o Índice de Incremento)	26.592.649,89

PROVÁVEL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2023

RECEITA DE JANEIRO ATE MARCO DE 2023	9.502.305,93
PROVAVEL ARRECADACAO DE ABRIL ATE DEZEMBRO DE 2023	26.592.649,89
= PROVAVEL ARRECADACAO PARA O EXERCICIO DE 2023	**36.094.955,82**

SALDO NO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO POR TENDÊNCIA DE 2023

PROVAVEL EXCESSO PARA A FONTE 1000	**1.784.552,67**
Decreto 107/2023	480.000,00
Decreto 122/2023	290.000,00
SALDO NO EXCESSO DE ARRECADACAO POR TENDENCIA DE 2023	**1.014.552,67**

Publicado por:
Guilherme Bruno Wonsovicz
Código Identificador:F1843298

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

CONTABILIDADE PMCV
LEI 3237-2023 - FONTES 1056 E 1057 - ICMS.PDF

LEI N. º 3237/2023, de 04 de maio de 2023

Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional especial, a incluir ações orçamentárias, criar rubricas de despesas, bem como as fontes de recursos a elas vinculadas e os respectivos valores nas Leis Municipais nº 3066/2021 (PPA 2022 a 2025), nº 3172/2022 (LDO para 2023) e nº 3202/2022 (LOA para 2023).

Autoria: Executivo Municipal

A CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º) – Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir **Crédito Adicional Especial** e a incluir ações orçamentárias, criar rubricas de despesas, bem como as fontes de recursos a elas vinculadas e os respectivos valores no **PPA** - Plano Plurianual para 2022 a 2025, aprovado pela Lei Municipal nº 3066/2021, de 02 de junho de 2021, na **LDO** - Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2023 aprovada pela Lei Municipal nº 3172/2022, de 25 julho de 2022 e na **LOA** - Lei Orçamentária Anual para 2023, aprovada pela Lei Municipal nº 3202/2022, de 28 de novembro de 2022, no valor de **R$ 248.698,34 (duzentos e quarenta e oito mil seiscentos e noventa e oito reais e trinta e quatro centavos)**, conforme classificação funcional programática abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
0500	Secretaria Municipal da Educação, da Cultura e do Desporto		
0501	Departamento de Educação		
0501.12.361.0013.2.012	Manutenção do Ensino Fundamental		
3.3.90.30	Material de Consumo	31056-SF	39.479,34
3.3.90.30	Material de Consumo	1056-EA	50.000,00
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	31057-SF	59.219,00
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1057-EA	100.000,00
TOTAL			248.698,34

Art. 2º) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:
I - Superávit Financeiro por Fonte de Recursos, conforme constatado nas disponibilidades constantes do Plano de Contas do final do Exercício Financeiro de 2022 e discriminado no quadro a seguir:

CÓDIGO DA FONTE	DESCRIÇÃO DA FONTE	VALOR DO SALDO EM 31.12.2022
31056	SUPERAVIT FINANCEIRO-Auxílio Financeiro - Outorga Crédito Tributário ICMS - Art. 5º, Inciso V, EC nº 123/2022 - Recursos Educação	39.479,34
31057	SUPERAVIT FINANCEIRO-Auxílio Financeiro - Outorga Crédito Tributário ICMS - Art. 5º, Inciso V, EC nº 123/2022 - Recursos Livres	59.219,00
TOTAL		98.698,34

II - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de Transferências Constitucionais do Governo Federal a título de outorga de crédito tributário ICMS – Art. 5º, Inciso V, EC nº 123, e de conformidade com o que abaixo especifica:

NOMENCLATURA DA FONTE	Órgão	Fonte de recursos	Valor do Excesso de Arrecadação Estimado
Auxílio Financeiro - Outorga Crédito Tributário ICMS - Art. 5º, Inciso V, EC nº 123/2022 - Recursos Educação	ME	1056	50.000,00
Auxílio Financeiro - Outorga Crédito Tributário ICMS - Art. 5º, Inciso V, EC nº 123/2022 - Recursos Livres	ME	1057	100.000,00
TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO			150.000,00

Art. 3º) - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 04 (quatro) dias do mês de maio do ano de 2023.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:A219F3ED

CONTABILIDADE PMCV
DECRETO 8177 - REPUBLICAÇÃO.PDF

REPUBLICAÇÃO PARA AJUSTE DAS FONTES DE RECURSO

DECRETO N.º 8177/2023, de 04 de maio de 2023

Abre Crédito Adicional Especial

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n.º 3238/2023, de 04 de maio de 2023

DECRETA

Art. 1º) – Fica aberto um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 55.226,00 (cinquenta e cinco mil duzentos e vinte e seis reais), conforme classificação funcional programática abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
0800	Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo		
0801	Departamento de Obras e Serviços Urbanos		
0801.14.451.0035.1.047	Infraestrutura Urbanística em Vias, Praças, Parques, Jardins e Outros		
3.3.90.93	Indenizações e Restituições	3954-SF	48.024,30
3.3.90.93	Indenizações e Restituições	954-EA	7.201,70
TOTAL			55.226,00

Art. 2º) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:

I - Superávit Financeiro por Fonte de Recursos, conforme constatado nas disponibilidades constantes do Plano de Contas do final do Exercício Financeiro de 2022 e discriminado no quadro a seguir:

CÓDIGO DA FONTE	DESCRIÇÃO DA FONTE	VALOR DO SALDO EM 31.12.2022
3954	SUPERAVIT FINANCEIRO-CONVENIO MDR 913182/21 - REVITALIZAÇÃO DO LAGO MUNICIPAL	48.024,30
TOTAL		48.024,30

II - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de Transferências Fundo a Fundo do Governo Federal, por intermédio de seus Órgãos, para enfrentamento da pandemia do novo coronavírus, e de conformidade com o que abaixo especifica:

NOMENCLATURA DA FONTE	Órgão	Fonte de recursos	Valor do Excesso de Arrecadação Estimado
CONVENIO MDR 913182/21 - REVITALIZAÇÃO DO LAGO MUNICIPAL	MDR	954	7.201,70
TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO			7.201,70

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 04 (quatro) dias do mês de maio de 2023.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Ademir Antonio Aziliero
Código Identificador:89FB58CD

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EXTRATO TERMO DE POSSE E DE ENTRADA EM EXERCÍCIO DE NOMEADOS PARA EXERCER CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO - REGIME JURÍDICO ESTATUTÁRIO

Extrato Termo de Posse e de Entrada em Exercício de Nomeados para exercer Cargo de Provimento Efetivo - Regime Jurídico Estatutário

Termo Posse	Entrada em Exercício	Nome	Cargo Público	Edital abertura Concurso	Edital Aprovado /Homologação do Concurso	Edital de Convocação	Decreto de Nomeação
581 de 05/10/2022	05/10/2022	Marieli Poleis Dalastra	Professor Municipal	001/2019 de 11/02/2019 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 12/02/2019 - Ed. 7324, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	009/2019 de 02/05/2019, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 03/05/2019 Ed. 7378 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: www.diariooficialmunicipio.coronelvivida.pr.gov.br - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 2759/2017 e alterações constantes na Lei Municipal nº 2.852/2018, dia 03/05/2019 – Ed. 0125.	193/2022 de 28/09/2022 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 29/09/2022 - Ed. 8236 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.001 de 04/10/2022 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 05/10/2022 - Ed. 8240 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
582 de 01/02/2023	01/02/2023	Priscila Marafon Silva	Professor Municipal	001/2019 de 11/02/2019 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 12/02/2019 - Ed. 7324, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	009/2019 de 02/05/2019, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 03/05/2019 Ed. 7378 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021..	206/2023 de 13/01/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 14/01/2023 - Ed. 8308 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.104 de 27/01/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 28/01/2023 - Ed. 8318 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
583 de 01/02/2023	01/02/2023	Maria Oneide de Araújo	Professor Municipal	001/2019 de 11/02/2019 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 12/02/2019 - Ed. 7324, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	009/2019 de 02/05/2019, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 03/05/2019 Ed. 7378 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	206/2023 de 13/01/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 14/01/2023 - Ed. 8308 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.105 de 27/01/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 28/01/2023 - Ed. 8318 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
584 de 01/02/2023	01/02/2023	Thaine Cenci	Professor Municipal	001/2019 de 11/02/2019 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 12/02/2019 - Ed. 7324, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	009/2019 de 02/05/2019, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 03/05/2019 Ed. 7378 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	207/2023 de 19/01/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 20/01/2023 - Ed. 8312 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.118 de 07/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 08/02/2023 - Ed. 8325 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
585 de 01/02/2023	01/02/2023	Adriana Campanhoni Ribeiro	Professor Municipal	001/2019 de 11/02/2019 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 12/02/2019 - Ed. 7324, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo	009/2019 de 02/05/2019, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 03/05/2019 Ed. 7378 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	207/2023 de 19/01/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 20/01/2023 - Ed. 8312 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo	8.116 de 07/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 08/02/2023 - Ed. 8325 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo

				Decreto 7.691 de 14/07/2021.		Decreto 7.691 de 14/07/2021.	Decreto 7.691 de 14/07/2021.
586 de 02/02/2023	02/02/2023	Ana Claudia dos Santos	Professor Municipal	001/2019 de 11/02/2019 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 12/02/2019 - Ed. 7324, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	009/2019 de 02/05/2019, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 03/05/2019 Ed. 7378 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021..	207/2023 de 19/01/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 20/01/2023 - Ed. 8312 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.117 de 07/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 08/02/2023 - Ed. 8325 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
587 de 09/02/2023	09/02/2023	Eunice dos Santos	Agente de Execução I	001/2019 de 11/02/2019 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 12/02/2019 - Ed. 7324, A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	009/2019 de 02/05/2019, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 03/05/2019 Ed. 7378 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	211/2023 de 02/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 03/02/2023 - Ed. 8322 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.124 de 10/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 14/02/2023 - Ed. 8318 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
588 de 10/02/2023	10/02/2023	Márcio Alves da Cunha	Agente Oficial de Transportes	001/2022 de 30/05/2022 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 31/05/2022 - Ed. 8151, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	013/2022 de 26/09/2022, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 28/09/2022 Ed. 8235 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	031/2023 de 02/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 03/02/2023 - Ed. 8322 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.125 de 10/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 15/02/2023 - Ed. 8328 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
589 de 22/02/2023	13/02/2023	Ana Carolyna Turra da Silva	Engenheiro Civil	001/2022 de 30/05/2022 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 31/05/2022 - Ed. 8151, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	013/2022 de 26/09/2022, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 28/09/2022 Ed. 8235 e a publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	027/2023 de 19/01/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 20/01/2023 - Ed. 8312 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.115 de 07/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 08/02/2023 - Ed. 8325 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
590 de 13/02/2023	13/03/2023	Jislaine Fornari	Professor Municipal	001/2019 de 11/02/2019 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 12/02/2019 - Ed. 7324, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	009/2019 de 02/05/2019, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 03/05/2019 Ed. 7378 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	211/2023 de 02/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 03/02/2023 - Ed. 8322 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.122 de 10/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 11/02/2023 - Ed. 8328 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
591 de 22/02/2023	22/02/2023	Dianeis Balbinot Martinelli	Agente Comunitário de Saúde	001/2022 de 30/05/2022 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 31/05/2022 - Ed. 8151, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	013/2022 de 26/09/2022, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 28/09/2022 Ed. 8235 e a publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	031/2023 de 02/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 03/02/2023 - Ed. 8322 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.128 de 16/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 17/02/2023 - Ed. 8332 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
592 de 22/02/2023	22/02/2023	Maria Elza de Paula	Agente Comunitário de Saúde	001/2022 de 30/05/2022 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 31/05/2022 - Ed. 8151, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	013/2022 de 26/09/2022, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 28/09/2022 Ed. 8235 e a publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	035/2023 de 06/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 07/02/2023 - Ed. 8324 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.127 de 16/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 17/02/2023 - Ed. 8332 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
593 de 01/03/2023	01/03/2023	Sandra Pelentil	Agente Administrativo	001/2022 de 30/05/2022 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 31/05/2022 - Ed. 8151, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	013/2022 de 26/09/2022, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 28/09/2022 Ed. 8235 e a publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	024/2023 de 17/01/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 18/01/2023 - Ed. 8324 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.106 de 30/01/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 31/01/2023 - Ed. 8319 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
594 de 06/03/2023	06/03/2023	Danieli Aparecida Amerschimidt Sacon	Professor Municipal	001/2019 de 11/02/2019 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 12/02/2019 - Ed. 7324, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	009/2019 de 02/05/2019, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 03/05/2019 Ed. 7378 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	213/2023 de 16/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 17/02/2023 - Ed. 8332 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.131 de 02/03/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 11/02/2023 - Ed. 8340 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
595 de 07/03/2023	07/03/2023	Gabriel Turra	Agente Administrativo	001/2022 de 30/05/2022 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 31/05/2022 - Ed. 8151, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	013/2022 de 26/09/2022, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 28/09/2022 Ed. 8235 e a publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	040/2023 de 27/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 28/02/2023 - Ed. 8337 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.134 de 02/03/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 03/03/2023 - Ed. 8340 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
596 de 08/03/2023	08/03/2023	Daniel Proença Larsson	Procurador Jurídico	001/2022 de 30/05/2022 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 31/05/2022 - Ed. 8151, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei	013/2022 de 26/09/2022, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 28/09/2022 Ed. 8235 e a publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo	037/2023 de 13/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 14/02/2023 - Ed. 8329 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei	8.132 de 02/03/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 03/03/2023 - Ed. 8340 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei

				Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	Decreto 7.691 de 14/07/2021.	Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
597 de 09/03/2023	09/03/2023	Jaime Kalinoski	Agente Oficial de Transportes	001/2022 de 30/05/2022 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 31/05/2022 - Ed. 8151, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	013/2022 de 26/09/2022, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 28/09/2022 Ed. 8235 e a publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	038/2023 de 16/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 17/02/2023 - Ed. 8332 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.133 de 02/03/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 03/03/2023 - Ed. 8340 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
598 de 13/03/2023	13/03/2023	Edineia Vogel	Técnico de Enfermagem	001/2022 de 30/05/2022 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 31/05/2022 - Ed. 8151, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	013/2022 de 26/09/2022, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 28/09/2022 Ed. 8235 e a publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	036/2023 de 08/02/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 09/02/2023 - Ed. 8326 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.135 de 02/03/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 03/03/2023 - Ed. 8340 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
599 de 13/03/2023	03/04/2023	Edson Nunes Calixto	Professor Municipal	001/2019 de 11/02/2019 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 12/02/2019 - Ed. 7324, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021..	009/2019 de 02/05/2019, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 03/05/2019 Ed. 7378 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	216/2023 de 17/03/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 18/03/2023 - Ed. 8351 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.155 de 30/03/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 31/03/2023 - Ed. 8360 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
600 de 13/03/2023	03/04/2023	Luma Miranda Tosatti	Professor Municipal	001/2019 de 11/02/2019 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 12/02/2019 - Ed. 7324, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	009/2019 de 02/05/2019, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 03/05/2019 Ed. 7378 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	217/2023 de 22/03/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 23/03/2023 - Ed. 8354 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.156 de 30/03/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 31/03/2023 - Ed. 8360 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
601 de 13/03/2023	04/04/2023	Jocimara Cateli Floriano Cavalli	Professor Municipal	001/2019 de 11/02/2019 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 12/02/2019 - Ed. 7324, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	009/2019 de 02/05/2019, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 03/05/2019 Ed. 7378 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	214/2023 de 15/03/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 16/03/2023 - Ed. 8349 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.154 de 30/03/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 31/03/2023 - Ed. 8360 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
602 de 13/03/2023	10/04/2023	Aliny Campos Monteiro	Agente Administrativo	001/2022 de 30/05/2022 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 31/05/2022 - Ed. 8151, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	013/2022 de 26/09/2022, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 28/09/2022 Ed. 8235 e a publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	044/2023 de 24/03/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 25/03/2023 - Ed. 8356 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.160 de 06/04/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 08/04/2023 - Ed. 8365 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
603 de 13/03/2023	11/04/2023	Welinton Daniel Sampaio	Agente Administrativo	001/2022 de 30/05/2022 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 31/05/2022 - Ed. 8151, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	013/2022 de 26/09/2022, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 28/09/2022 Ed. 8235 e a publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	044/2023 de 24/03/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 25/03/2023 - Ed. 8356 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.160 de 06/04/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 08/04/2023 - Ed. 8365 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
604 de 13/03/2023	24/04/2023	Joice Maria Sangaletti	Professor Municipal	001/2019 de 11/02/2019 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 12/02/2019 - Ed. 7324, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	009/2019 de 02/05/2019, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 03/05/2019 Ed. 7378 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	218/2023 de 10/04/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 11/04/2023 - Ed. 8366 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.169 de 18/04/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 19/04/2023 - Ed. 8372 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.
605 de 13/03/2023	24/04/2023	Sádia Kirchoff Casanova	Professor Municipal	001/2019 de 11/02/2019 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 12/02/2019 - Ed. 7324, e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	009/2019 de 02/05/2019, Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR em 03/05/2019 Ed. 7378 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	218/2023 de 10/04/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 11/04/2023 - Ed. 8366 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.	8.169 de 18/04/2023 - Publicado no Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco, PR em 19/04/2023 - Ed. 8372 e A publicação na íntegra no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063/2021 de 26/05/2021, regulamentada pelo Decreto 7.691 de 14/07/2021.

Coronel Vivida, Estado do Paraná.

Publicado por:
Bruno Cesar Muller Amaral
Código Identificador:A14D33EC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2023 CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2023
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

O Prefeito do Município de Dois Vizinhos – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com:
- Constituição Federal;
- Lei Orgânica Municipal;
- Lei n. 577, de 29/06/1993, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município;
- Lei n. 1416/2008, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Profissionais do Magistério do Município de Dois Vizinhos de acordo com a Lei Federal 9394/96 e 11.494/07, e da outras providências;
- Lei n. 14.274/2003, que reserva vagas a Afro-Descendentes em Concursos Públicos, conforme especifica;
- Lei n. 18419/2015, que Estabelece o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná;
- Lei n. 2.696/2023, que altera dispositivos das Leis Municipais nº1666/2011, nº2654/2022 e nº2616/2022, as quais dispõem sobre a estrutura administrativa do Município de Dois Vizinhos e dá outras providências.
- Demais disposições atinentes à matéria;

TORNA PÚBLICO a realização de **Concurso Público**, sob o **REGIME ESTATUTÁRIO**, para provimento de vagas, do seu quadro de pessoal.

1. DA CIÊNCIA DAS REGRAS DO CONCURSO PÚBLICO E DA ACEITAÇÃO DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS – LGPD - LEI FEDERAL Nº 13.709/2018.

1.1. A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO, declara que, as principais bases legais para o **tratamento dos dados pessoais do candidato** serão, sem prejuízo de outras que eventualmente se façam necessárias e estejam amparadas na **Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD)**:
a) cumprimento de obrigação legal ou regulatória (em relação ao artigo 37, incisos II e VIII, da Constituição Federal de 1988, os quais preveem que a investidura em concursos públicos, dependem de aprovação em Concurso Público);
b) execução de contrato entre o Município de Dois Vizinhos e a FAU, para os fins de condução do certame;
c) legítimo interesse para a garantia da lisura e prevenção à fraude nos Concursos Públicos;
1.2 Ao efetuar sua inscrição, o candidato aceita, irrestritamente, as normas estabelecidas neste Edital, assim como as demais normas estabelecidas pela FAU, para realização do Concurso Público.
1.3. **Como titular de seus direitos pessoais, ao participar deste Concurso Público, o candidato, concorda com o tratamento de seus dados pela FAU, nos seguintes termos:**
a) por meio da leitura dos termos deste edital de abertura, declara que possui capacidade legal e detém as autorizações e permissões necessárias para registrar seus dados pessoais durante a inscrição no Concurso Público, de modo a consentir que seus dados pessoais sejam tratados pela FAU;
b) autoriza e concorda com o tratamento dos dados pela FAU, visando a finalidade específica de armazenamento dos dados pessoais para viabilizar a execução do certame e para a nomeação dos candidatos que forem aprovados e convocados;
c) tem ciência de que, o tratamento dos dados pessoais, atende a finalidade exposta pela FAU;
d) autoriza o tratamento dos dados pessoais com o objetivo de viabilizar sua participação no Concurso Público, nas diversas provas e fases, se aprovado e convocado;
e) tem ciência de que seu cadastro é de uso estritamente pessoal e não é utilizado por terceiros, sendo que a guarda, sigilo e a utilização do protocolo de inscrição e da senha do usuário são de exclusiva responsabilidade do candidato, que se compromete a fazer um uso diligente, bem como a não os colocar à disposição de terceiros;
f) tem ciência de que pode consultar e atualizar os dados pessoais cadastrados a qualquer tempo, por meio das ferramentas disponibilizadas;
g) concorda em fornecer informações verdadeiras, exatas e completas, se responsabilizando pelo cadastro das informações que são utilizadas pela FAU, bem como por informar qualquer modificação destas informações, mantendo as informações sempre atualizadas;
h) tem ciência de que, caso se utilize de informações falsas ou inexatas, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, é excluído do processo do Concurso Público ou tem exoneração motivada por sindicância e processo administrativo disciplinar;
i) tem ciência de que, o não fornecimento dos dados requeridos pela FAU, impossibilita a sua plena participação no Concurso Público;
j) toma conhecimento de que a FAU realiza o tratamento dos seus dados pessoais para a finalidade acima exposta, ficando esta responsável em adotar as medidas técnicas e administrativas aptas para proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;
k) fica ciente de que a FAU adota as medidas preventivas para a manutenção da proteção e segurança dos dados pessoais do candidato;
l) tem ciência de que seus dados pessoais disponibilizados à FAU, em hipótese alguma, são utilizados para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos;
m) fica ciente de que pode requisitar informações, a fim de compreender as ações adotadas para o atendimento da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018).
1.4. É admitida a impugnação deste edital, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** da publicação, através do correio eletrônico: secreconcursosfau@fundacaounicentro.com.br.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
2.1 O Concurso Público a que se refere o presente Edital será executado pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO, com sede na Rua Afonso Botelho, nº 838, Trianon, CEP 85012-030, Guarapuava/PR, endereço eletrônico www.concursosfau.com.br e correio eletrônico secreconcursosfau@fundacaounicentro.com.br.
2.1.1 Todas as publicações do presente concurso público, serão realizadas nos sites www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br e no Diário Oficial do Município até a homologação final do concurso, após serão efetuadas apenas no Diário Oficial do Município.
2.2 A seleção destina-se ao provimento de vagas, sob regime estatutário, no quadro da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos de acordo com as **Tabelas 3.1, 3.2** e **3.3** deste Edital, e tem prazo de validade de 2 (dois) anos, a contar da data de homologação do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos.
2.3 A seleção para os cargos de que trata este Edital compreenderá exames para aferir conhecimentos e habilidades, **mediante aplicação de:**
ü **Prova Objetiva de caráter classificatório e eliminatório para todos cargos;**
ü **Prova de Títulos de caráter classificatório, exclusivamente para os cargos de Educador Artístico I, Educador Artístico II, Bibliotecário, Professor de Educação Infantil 40h, Professor de Educação Infantil 20h, Professor de Ensino Fundamental, Professor de Educação Física, Professor de Língua Inglesa, de acordo com a Tabela do Item 9 deste Edital;**
ü **Prova Prática para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas, de acordo com a Tabela do Item 9 deste Edital;**

ü **Teste de Aptidão Física – TAF** e **Avaliação Psicológica** **para o cargo de Agente da Autoridade de Trânsito, de acordo com a Tabela do Item 9 deste Edital.**

2.4 **A convocação para as vagas informadas nas Tabelas 3.1, 3.2 e 3.3**, deste Edital **será feita de acordo com a necessidade, a conveniência e a possibilidade financeira da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos, dentro do prazo de validade do concurso.**

2.5 Os requisitos e as atribuições para posse no cargo estão relacionados no **Anexo I** deste Edital.

2.6 Os conteúdos programáticos da prova objetiva encontram-se no **Anexo II** deste Edital.

2.7 **Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e demais publicações no endereço eletrônico** www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br.

2.8 O concurso destina-se ao provimento dos cargos vagos e dos que vagarem no prazo de validade de que trata o presente Edital.

2.9 Durante o período de validade do concurso, a Prefeitura Municipal reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda aos interesses e necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, dentro das vagas existentes ou que possam vir a existir.

3. DOS CARGOS

3.1 O código do cargo, o cargo, a carga horária semanal, as vagas de ampla concorrência, vagas para pessoa com deficiência (PcD), vagas para afrodescendentes, a remuneração inicial bruta, o valor da taxa de inscrição e o período de realização da prova são os estabelecidos a seguir:

TABELA 3.1

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (1)							
Código do Cargo	**Cargo**	**Carga Horária Semanal**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas PcD**	**VAGAS AFRO**	**Remuneração Inicial Bruta (R$)**	**Taxa de Inscrição (R$)**
101	Analista de Sistemas	40h	01+CR	-	-	4.143,87	150,00
102	Assistente Social	40h	02+CR	-	-	5.520,31	150,00
103	Auditor Fiscal	40h	01+CR	-	-	5.520,31	150,00
104	Bibliotecário	40h	01+CR	-	-	5.520,21	150,00
105	Cirurgião Dentista 20h	20h	02+CR	-	-	5.520,31	150,00
106	Cirurgião Dentista 40h	40h	02+CR	-	-	7.900,52	150,00
107	Cirurgião Dentista Especialista em Endodontia	20h	02+CR	-	-	5.930,64	150,00
108	Educador Artístico I	40h	01+CR			4.143,87	150,00
109	Educador Artístico II	20h	01+CR			2.508,63	150,00
110	Enfermeiro	40h	04+CR	-	01	5.520,31	150,00
111	Engenheiro Agrônomo	40h	01+CR			5.520,31	150,00
112	Engenheiro Ambiental	40h	01+CR			5.520,31	150,00
113	Farmacêutico	40h	03+CR	-	-	5.721,81	150,00
114	Médico Cirurgião Geral	20h	01+CR	-	-	14.020,57	150,00
115	Médico Clínico Geral (Generalista)	40h	04+CR	-	01	20.798,28	150,00
116	Médico Dermatologista	20h	01+CR			14.020,57	150,00
117	Médico Endocrinologista	20h	01+CR			14.020,57	150,00
118	Médico Gastroenterologista	20h	01+CR			14.020,57	150,00
119	Médico Geriatra	20h	01+CR	-	-	14.020,57	150,00
120	Médico Ginecologista e Obstetra	20h	01+CR	-	-	14.020,57	150,00
121	Médico Neurologista	20h	01+CR	-	-	14.020,57	150,00
122	Médico Ortopedista	20h	01+CR	-	-	14.020,57	150,00
123	Médico Pediatra	20h	01+CR			14.020,57	150,00
124	Médico Psiquiatra	20h	01+CR	-	-	14.020,57	150,00
125	Médico Urologista	20h	01+CR	-	-	14.020,57	150,00
126	Médico Veterinário	40h	03+CR	-	-	5.520,31	150,00
127	Nutricionista 20h	20h	01+CR	-	-	3.590,31	150,00
128	Nutricionista 40h	40h	02+CR	-	-	5.520,31	150,00
129	Professor de Educação Física	20h	01+CR	-	-	Vide item 3	150,00
130	Professor de Ensino Fundamental	20h	01+CR	-	-	Vide item 3	150,00
131	Professor de Línguas Estrangeiras - Inglês	20h	01+CR	-	-	Vide item 3	150,00
132	Psicólogo	40h	03+CR	-	-	5.520,31	150,00
133	Terapeuta Ocupacional	20h	01+CR	-	-	3.590,31	150,00

Ver as atribuições e os requisitos dos cargos no Anexo I deste Edital.

(1) *CR = Cadastro de reserva é o conjunto de candidatos aprovados que tenham obtido classificação além do número de vagas oferecido por cargo.

(2) PCD = Pessoa com Deficiência.

(3) PROFESSOR DE: ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS), EDUCAÇÃO FÍSICA e LÍNGUAS ESTRANGEIRAS – INGLÊS (20 HORAS):

ü Licenciatura Plena – **R$ 2.004,59**

ü Licenciatura Plena + Pós-Graduação – **R$ 2.205,02**

ü Licenciatura Plena + Mestrado – **R$ 2.425,53**

ü **Para os cargos de Professores que o valor do vencimento for inferior ao Piso Nacional Federal, será complementado ao valor do piso.**

TABELA 3.2

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO (1)							
Código do Cargo	**Cargo**	**Carga Horária Semanal**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas PcD**	**VAGAS AFRO**	**Remuneração Inicial Bruta (R$)**	**Taxa de Inscrição (R$)**
201	Agente Administrativo	40h	01+CR	-	-	2.508,63	100,00
202	Agente da Autoridade de Trânsito	40h	03+CR	-	-	2.173,55	100,00
203	Agente de Combate às Endemias - ACE	40h	01+CR	-	-	2.600,21	100,00
204	Agente Comunitário de Saúde – ACS *Linha Conrado/Linha dos Alemães (Área P-1)	40h	01+CR	-	-	2.600,21	100,00
205	Agente Comunitário de Saúde – ACS Linha Tártari e Linha Nossa N. Sra das Graças (Área P-5)	40h	01+CR	-	-	2.600,21	100,00
206	Agente Comunitário de Saúde – ACS *Vila Rural Canarinho e Linha São Braz (Área	40h	01+CR	-	-	2.600,21	100,00

	B-7)						
207	Atendente de Farmácia	40h	03+CR	-	-	1.574,11	100,00
208	Auxiliar em Saúde Bucal - ASB	40h	04+CR	-	-	2.252,83	100,00
209	Professor de Educação Infantil 40h	40h	01+CR	-	-	Vide Item 4	100,00
210	Professor de Educação Infantil 20h	20h	01+CR	-	-	Vide Item 5	100,00
211	Técnico de Vigilância em Saúde	40h	01+CR	-	-	2.895,45	100,00
212	Técnico em Enfermagem	40h	08+CR	01	01	3.110,65	100,00
213	Técnico em Informática	40h	01+CR	-	-	3.110,65	100,00

(1) Ver as atribuições e os requisitos dos cargos no Anexo I deste Edital.
(2) *CR = Cadastro de reserva é o conjunto de candidatos aprovados que tenham obtido classificação além do número de vagas oferecido por cargo.
(3) PCD = Pessoa com Deficiência.
(4) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – 40 HORAS:
ü Magistério – R$ 3.341,06
ü Licenciatura Plena – R$ 4.009,20
ü Licenciatura Plena + Pós-Graduação – R$ 4.410,10
ü Licenciatura Plena + Mestrado – R$ 4.851,12
(5) PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – 20 HORAS:
ü Magistério – R$ 1.670,54
ü Licenciatura Plena – R$ 2.004,59
ü Licenciatura Plena + Pós-Graduação – R$ 2.205,02
ü Licenciatura Plena + Mestrado – R$ 2.425,53
ü **Para os cargos de professores que o valor do vencimento for inferior ao Piso Nacional Federal, será complementado ao valor do piso.**

TABELA 3.3

NÍVEL FUNDAMENTAL (1)							
Código do Cargo	**Cargo**	**Carga Horária Semanal**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas PcD**	**VAGAS AFRO**	**Remuneração Inicial Bruta**	**Taxa de Inscrição**
301	Motorista	40h	01+CR	-	-	2.600,21	50,00
302	Operador de Máquinas	40h	01 +CR	-	-	3.590,31	50,00

(1) Ver as atribuições e os requisitos dos cargos no Anexo I deste Edital.
(2) *CR = Cadastro de reserva é o conjunto de candidatos aprovados que tenham obtido classificação além do número de vagas oferecido por cargo.
(3) PCD = Pessoa com Deficiência.
(4) Para o cargo de Motorista habilitação categoria "D", e constar no campo observações o EAR - Exercício de Atividade Remunerada - Avaliação Psicológica, conforme a Resolução 425/12-DENATRAN
(5) Para o cargo de Operador de Máquinas, Habilitação no mínimo Categoria "C".

4. REQUISITOS PARA POSSE NO CARGO PÚBLICO
4.1 São requisitos básicos para o ingresso no quadro da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos:
a) ser brasileiro, nos termos da Constituição Federal;
b) ter completado 18 (dezoito) anos na data da posse;
c) não registrar antecedentes criminais, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis e políticos;
d) ser julgado APTO física e mentalmente para o exercício do cargo, em inspeção médica oficial, determinada pela Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos;
e) possuir a escolaridade exigida e demais requisitos para o exercício do cargo;
f) declarar expressamente o exercício ou não de cargo, emprego ou função pública nos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, Federal ou Municipal, para fins de verificação do acúmulo de cargos;
g) a quitação com as obrigações eleitorais e militares;
h) não ter sido demitido do serviço público municipal, estadual ou federal nos últimos 05 (cinco) anos a contar da data da entrega de documentos;
i) Encontrar-se inscrito e quite com o conselho Profissional correspondente, quando for o caso;
j) Cartão do PIS/PASEP;
k) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
l) Declaração de Bens e Valores com dados referentes até a data da posse ou declaração de Imposto de Renda do exercício imediatamente anterior (na forma da Lei 8.429/1992);
m) Declaração de Regularidade Vacinal;
n) Certidão de que não recebe benefício do INSS;
o) Certidão Negativa de Tributos Municipais;
p) demais exigências contidas neste Edital e legislação municipal aplicável.

5. DAS INSCRIÇÕES
5.1 A inscrição no Concurso Público implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.
5.2 As inscrições para o Concurso Público da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos serão realizadas **somente via internet**. Não serão aceitas inscrições efetuadas de forma diversa da estabelecida neste item.
5.3 O período para a realização das inscrições será a partir **das 12h00min do dia 19 de maio de 2023 às 23h59min do dia 02 de junho de 2023, observado horário oficial de Brasília/DF**, através do endereço eletrônico www.concursosfau.com.br.
5.4 Para efetuar sua inscrição, o candidato deverá:
a) preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição declarando estar ciente das condições exigidas para admissão no cargo e submetendo-se às normas expressas neste Edital;
b) imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor estipulado nas Tabelas 3.1, 3.2 e 3.3, deste Edital.
5.5 Não será permitido, em hipótese nenhuma, ao candidato alterar o cargo para o qual se inscreveu.

5.6 O candidato terá sua inscrição deferida somente após o recebimento, pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO, através do banco, da confirmação do pagamento de sua taxa de inscrição.
5.6.1 O candidato poderá realizar mais de uma inscrição, mas no dia de realização da prova deverá optar por qual irá concorrer caso haja coincidência de horário de aplicação da prova objetiva.
5.7 É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.
5.7.1 declaração falsa ou inexata dos dados constantes no Formulário de Solicitação de Inscrição, bem como a falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, implicando em qualquer época na eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais cabíveis. Caso a irregularidade seja constatada após a nomeação do candidato, o mesmo será exonerado do cargo pela Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos.
5.8 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado em toda a rede bancária, até a data de seu vencimento. **Caso o candidato não efetue o pagamento do seu boleto até a data do vencimento, o mesmo deverá acessar o endereço eletrônico www.concursosfau.com.br, imprimir a segunda via do boleto bancário e realizar o pagamento até o dia 05 de junho de 2023. As inscrições realizadas com pagamento após esta data não serão acatadas.**
5.9 A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior à estabelecida no subitem 4.8 deste edital. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, em hipótese nenhuma, a não ser por anulação plena deste concurso.
5.10 Não serão aceitas inscrições pagas em cheque que venha a ser devolvido por qualquer motivo, nem as pagas em depósito ou transferência bancária, tampouco as de programação de pagamento que não sejam efetivadas.
5.11 A Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO, não se responsabilizam por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação e/ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
5.12 Os candidatos que atenderem as condições estabelecidas no Decreto Federal nº 6.593/2008, poderão solicitar isenção da taxa de inscrição à Comissão Especial, nos dias **22 e 23 de maio de 2023**, por meio do envio online do documento pertinente a Solicitação de Isenção através da área do candidato, após o preenchimento da inscrição, que será disponibilizada no site www.concursosfau.com.br.
5.13 Poderá solicitar a isenção de taxa de inscrição o candidato que:
I - Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007; e
II - For membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.
5.14 O pedido de isenção deverá ser solicitado mediante requerimento do candidato, contendo:
I - Indicação do Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico através da folha resumo;
I.1 - A comprovação para Solicitação de Isenção do presente Edital poderá ser gerada através do link cadastro único (dataprev.gov.br)
I.2 - A não apresentação de qualquer documento para comprovar a condição de que trata os incisos I e II do item 5.14 ou a apresentação dos documentos fora dos padrões e forma solicitada, implicará no indeferimento do pedido de isenção.
I.3 - O resultado da análise da documentação para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição será divulgado no dia **29 de maio de 2023** pelo site www.concursosfau.com.br.
I.4 - Os candidatos com isenção concedida terão a inscrição automaticamente efetivada. Os candidatos que tiverem indeferida sua solicitação de inscrição com isenção da taxa, deverão providenciar no site a impressão do boleto para pagamento dentro do prazo estipulado, ou seja, proceder a impressão do boleto até às **23hs59min do dia 02 de junho de 2023, e efetuar o pagamento até às 23hs59min do dia 05 de junho de 2023**.

6. DA INSCRIÇÃO PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD) e AFRODESCENDENTES
PESSOA COM DEFICIÊNCIA

6.1 Às pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada emprego e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do emprego sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto 3.298/99, alterado pelo Decreto n° 5.296/2004, e da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14.
6.1.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 6.1 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas por emprego, nos termos do § 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/1990.
6.1.2 No decorrer da validade do concurso, caso surja(m) nova(s) vaga(s) para o cargo que o candidato com deficiência concorreu, o candidato com deficiência classificado em 1º lugar na lista de vagas reservadas será convocado para ocupar a 5ª vaga aberta. Os demais candidatos classificados como PcD serão convocados para ocupar a 25ª, a 45ª e a 65ª vagas e, assim sucessivamente, observada a ordem de classificação e o número máximo de aprovados.
6.2 A pessoa com deficiência participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, a avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas de acordo com o previsto no presente Edital.
6.3 São consideradas pessoas com deficiência, de acordo com o Artigo 4º do Decreto Federal n° 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto n° 5.296, de 2 de dezembro de 2004, nos termos da Lei, as que se enquadram nas categorias de I a V a seguir; e as contempladas pelo enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça: "O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em Seleção Competitiva Pública, às vagas reservadas aos deficientes":
I - deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Redação dada pelo Decreto nº 6.296, de 2004);
II - deficiência auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 600HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
III - deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
IV - deficiência mental – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:
a) comunicação;
b) cuidado pessoal;
c) habilidades sociais;

d) utilização dos recursos da comunidade (Redação dada pelo Decreto Federal nº 5.296, de 2004);
e) saúde e segurança;
f) habilidades acadêmicas;
g) lazer e
h) trabalho;
V - deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências.

6.4 Para concorrer como Pessoa com Deficiência, o candidato deverá:

6.4.1 ao preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição conforme o subitem 5.4 deste Edital, declarar que pretende participar do Concurso como pessoa com deficiência e especificar no campo indicado o tipo de deficiência que possui;

6.4.2 enviar o laudo médico com as informações descritas no subitem 6.4.2.1 deste Edital, conforme disposições do subitem 7.3 deste Edital.

6.4.2.1 O laudo médico deverá ser original ou cópia autenticada, estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência e limitações funcionais, com a data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina - CRM do médico especialista na área da deficiência que emitiu o laudo Somente serão considerados os laudos médicos emitidos nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data da realização da inscrição.

6.4.2.2 não haverá devolução do laudo médico, tanto original quanto cópia autenticada, e não serão fornecidas cópias do mesmo.

6.5 O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado como não-portador de deficiência, perdendo o direito à reserva de vaga para PcD e passando à ampla concorrência. Nestes casos o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

6.6 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde e da Legislação supracitada neste item, a opção de concorrer às vagas destinadas à pessoas com deficiência será desconsiderada, passando o candidato à ampla concorrência.

6.7 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como pessoa com deficiência estará disponível no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br a partir da data provável de **12 de junho de 2023**. O candidato que tiver a sua inscrição indeferida poderá impetrar recurso na forma do item 18 deste Edital.

6.8 O candidato inscrito como Pessoa com Deficiência, se aprovado no Concurso Público, terá seu nome divulgado na lista geral dos aprovados e na lista dos candidatos aprovados específica para pessoas com deficiência.

6.9 Não havendo candidatos aprovados para a vaga reservada às pessoas com deficiência, esta será preenchida pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação geral.

AFRODESCENDENTE

6.10 Nos termos da Lei n. 14.274/2003, fica reservada 10% (dez por cento) vagas para cada um dos cargos do presente concurso público aos afro-brasileiros que assim se declararem no ato da inscrição, no período das inscrições.

6.10.1 Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

6.11 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

6.12 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas a pessoas com deficiência, se atenderem a essa condição, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

6.13 Considerar-se-á afro-brasileiro aquele que assim se declare expressamente, identificando-se como de cor negra ou parda, pertencente à raça/etnia negra de acordo com a legislação em vigor.

6.14 Tal informação integrará os registros cadastrais de ingresso de empregados.

6.15 Para alcance do benefício citado no item 6.10 deste Edital, o candidato deverá proceder solicitação no momento da inscrição no endereço eletrônico **www.concursosfau.com.br.**

6.16 Detectada a falsidade na declaração, sujeitar-se-á o infrator às penas da lei e, se candidato, à anulação da inscrição no Concurso Público e de todos os atos daí decorrentes; se já nomeado cargo efetivo para o qual concorreu na reserva de vagas utilizando-se da declaração inverídica, à pena disciplinar de demissão, sendo assegurado, em qualquer caso, a ampla defesa.

6.17 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

6.18 Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação geral.

6.19 A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros.

6.20 A nomeação será precedida de avaliação do candidato pela **Comissão de Acompanhamento do Ingresso de Afro-Brasileiros**, instituída pela Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos.

7. DA SOLICITAÇÃO DA CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E CANDIDATA LACTANTE

7.1 Da Solicitação de Condição Especial para a Realização da Prova Objetiva

7.1.1 o candidato que necessitar de condição especial durante a realização da prova objetiva, pessoa com deficiência ou não, poderá solicitar esta condição, conforme previsto no Decreto Federal nº 3.298/99.

7.1.2 as condições específicas disponíveis para realização da prova são: prova em braile, prova ampliada (fonte 25), fiscal ledor, intérprete de libras, acesso à cadeira de rodas e/ou tempo adicional de até 01 (uma) hora para realização da prova (somente para os candidatos portadores de deficiência). O candidato com deficiência, que necessitar de tempo adicional para realização da prova, deverá requerê-lo com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no prazo estabelecido no subitem 7.3 deste Edital.

7.1.3 Para solicitar condição especial o candidato deverá:

7.1.3.1 No ato da inscrição, indicar claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição quais os recursos especiais necessários.

7.1.3.2 Enviar o laudo médico, original ou cópia autenticada, conforme disposições do subitem 7.3 deste Edital.

7.1.3.2.1 O laudo médico deverá ser original ou cópia autenticada, estar redigido em letra legível, dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, justificando a condição especial solicitada.

7.2 Da Candidata Lactante

7.2.1 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá:

7.2.1.1 Solicitar esta condição indicando claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição a opção "**Amamentando (levar acompanhante)";**
7.2.1.2 Enviar certidão de nascimento do lactente (cópia simples) ou laudo médico (original ou cópia autenticada) que ateste esta necessidade, conforme disposições do subitem 7.3 deste Edital.
7.2.2 A candidata que necessitar amamentar deverá ainda levar um acompanhante, sob pena de ser impedida de realizar a prova na ausência deste. O acompanhante ficará responsável pela guarda do lactente em sala reservada para amamentação. Contudo, durante a amamentação, é vedada a permanência de quaisquer pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata no local.
7.2.3 Ao acompanhante não será permitido o uso de quaisquer dos objetos e equipamentos descritos no item 14 deste Edital durante a realização do certame.
7.2.4 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se, temporariamente, da sala de prova acompanhada de uma fiscal. Não será concedido tempo adicional para a candidata que necessitar amamentar, a título de compensação, durante o período de realização da prova.
7.3 Os documentos referentes às disposições dos subitens 6.4.2, 7.1.2, 7.1.3.2 e 7.2.1.2 deste Edital deverão ser encaminhados, via SEDEX com AR (Aviso de Recebimento) até o dia **02 de junho de 2023** em envelope fechado endereçado à Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO com as informações abaixo:

DESTINATÁRIO: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO
Caixa Postal 3023
Guarapuava – PR
CEP 85.010-981
Concurso Público da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos
(LAUDO MÉDICO/CONDIÇÃO ESPECIAL/LACTANTE)
NOME DO CANDIDATO: XXXXXX XXXXXXXXXXX
CARGO: XXXXXXXXXXX
NÚMERO DE INSCRIÇÃO: XXXXXXXX

7.4 O envio desta solicitação não garante ao candidato a condição especial. A solicitação será deferida ou indeferida pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO, após criteriosa análise, obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
7.5 O envio da documentação incompleta, fora do prazo definido no subitem 7.3 ou por outra via diferente da estabelecida neste Edital, causará o indeferimento da solicitação da condição especial.
7.5.1 A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO não receberá qualquer documento entregue pessoalmente em sua sede.
7.6 Não haverá devolução da cópia da certidão de nascimento, laudo médico original ou cópia autenticada, bem como quaisquer documentos enviados e não serão fornecidas cópias dos mesmos.
7.7 A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da referida documentação ao seu destino.
7.8 O deferimento das solicitações de condição especial estará disponível aos candidatos no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br a partir da data provável de 12 de junho de 2023. O candidato que tiver a sua solicitação de condição especial indeferida poderá impetrar recurso conforme disposto no item 18 deste Edital.

8. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

8.1 O edital de deferimento das inscrições será divulgado nos endereços eletrônicos www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br e Diário Oficial do Município na data provável de **12 de junho de 2023.**
8.2 No edital de deferimento das inscrições, constará a listagem dos candidatos às vagas para ampla concorrência, às vagas para portadores de deficiência, afrodescendente e dos candidatos solicitantes de condições especiais para a realização da prova.
8.3 Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá pedido de recurso, sem efeito suspensivo, conforme o disposto no item 14 deste Edital.
8.4 A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO, quando for o caso, submeterá os recursos à Comissão Especial do Concurso Público que decidirá sobre o pedido de reconsideração e divulgará o resultado através de edital disponibilizado no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br.

9. DAS FASES DO CONCURSO

9.1 O Concurso Público constará das seguintes provas e fases:

TABELA 9.1

NÍVEL SUPERIOR							
CARGO	**FASE**	**TIPO DE PROVA**	**ÁREA DE CONHECIMENTO**	**Nº DE QUESTÕES**	**VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)**	**VALOR TOTAL (PONTOS)**	**CARÁTER**
- Assistente Social - Analista de Sistemas - Auditor Fiscal - Bibliotecário - Cirurgião Dentista 40h - Cirurgião Dentista 20h	1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	10	2,00	**20,00**	Classificatório e Eliminatório
			Matemática/raciocínio lógico	10	1,00	**10,00**	
			Conhecimentos gerais;	10	1,00	**10,00**	
			Conhecimentos Específicos	20	3,00	**60,00**	
	TOTAL DE QUESTÕES E DE PONTOS			50	----------	**100,00**	----------
- Cirurgião Dentista Especialista em Endodontia - Educador Artístico I - Educador Artístico II - Enfermeiro - Engenheiro Agrônomo - Engenheiro Ambiental - Farmacêutico - Nutricionista 40h - Nutricionista 20h - Médico Veterinário - Médico Psiquiatra - Médico Geriatra - Médico Clínico Geral (Generalista) - Médico Ortopedista - Médico Urologista - Médico Dermatologista - Médico Endocrinologista - Médico Neurologista - Médico Pediatra - Médico Ginecologista - Médico Gastroenterologista - Médico Cirurgião Geral	2ª	Títulos (1)	Conforme Item 12	----------	----------	**20,00**	Classificatória
	TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			----------	----------	**120,00**	----------

- Professor de Ensino Fundamental - Professor de Educação Física - Professor de Língua Inglesa - Psicólogo - Terapeuta Ocupacional						

(1) Somente para os cargos de Bibliotecário, Educador Artístico I, Educador Artístico II, Professor de Ensino Fundamental, Professor de Educação Física, Professor de Língua Inglesa.

TABELA 9.2

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO							
CARGO	**FASE**	**TIPO DE PROVA**	**ÁREA DE CONHECIMENTO**	**Nº DE QUESTÕES**	**VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)**	**VALOR TOTAL (PONTOS)**	**CARÁTER**
- Agente Administrativo - Agente da Autoridade de Trânsito - Agente de Combate às Endemias – ACE - Agente Comunitário de Saúde – ACS *Linha Conrado/Linha dos Alemães (Área P-1) - Agente Comunitário de Saúde – ACS Linha Tártari e Linha Nossa N. Sra das Graças (Área P-5) - Agente Comunitário de Saúde – ACS *Vila Rural Canarinho e Linha São Braz (Área B-7) - Atendente de Farmácia - Auxiliar em Saúde Bucal - ASB - Professor de Educação Infantil 20h - Professor de Educação Infantil 40h - Técnico de Vigilância em Saúde - Técnico em Enfermagem - Técnico em Informática	1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	10	2,00	**20,00**	Classificatório e Eliminatório
			Matemática/raciocínio lógico	10	1,00	**10,00**	
			Conhecimentos gerais/atualidades;	10	1,00	**10,00**	
			Conhecimentos Específicos	20	3,00	**60,00**	
	TOTAL DE QUESTOES E PONTOS			**50**	----------	**100,00**	----------
	2ª	Títulos (1)	Conforme Item 12	----------	----------	**20,00**	Classificatória
	3ª	Avaliação da Aptidão Física (2)	Conforme Item 14	----------	----------	**100,00**	Classificatório e Eliminatório
	4ª	Avaliação Psicológica (3)	Conforme Item 15	----------	----------		Eliminatório
	TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			----------	----------	**220,00**	----------

(1) Somente para os Cargos de Professor de Educação Infantil 40h e Professor de Educação Infantil 20h.
(2) Somente para o cargo de Agente da Autoridade de Trânsito.
(3) Somente para o cargo de Agente da Autoridade de Trânsito.

TABELA 9.3

NÍVEL FUNDAMENTAL							
CARGO	**FASE**	**TIPO DE PROVA**	**ÁREA DE CONHECIMENTO**	**Nº DE QUESTÕES**	**VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)**	**VALOR TOTAL (PONTOS)**	**CARÁTER**
- Motorista - Operador de Máquinas	1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	10	2,00	**20,00**	Classificatório e Eliminatório
			Matemática/raciocínio lógico	10	1,00	**10,00**	
			Conhecimentos gerais;	10	1,00	**10,00**	
			Conhecimentos Específicos	20	3,00	**60,00**	
	TOTAL DE QUESTÕES E DE PONTOS			50	----------	**100,00**	----------
	2ª	Prática	Conforme Item 13	----------	----------	**100,00**	Classificatória e Eliminatório
	TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			----------	----------	**200,00**	----------

10. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

10.1 **A prova objetiva será aplicada na Cidade de Dois Vizinhos/Paraná**.
10.2 A prova objetiva será aplicada na data provável de **02 de julho de 2023** em horário e local a ser informado através de edital disponibilizado no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br no **CARTÃO DE INFORMAÇÃO DO CANDIDATO.**
10.3 **O CARTÃO DE INFORMAÇÃO DO CANDIDATO** com o local de prova deverá ser emitido no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br **a partir de 28 de junho de 2023.**
10.4 O local de realização da prova objetiva, constante no CARTÃO DE INFORMAÇÃO, divulgado conforme subitens anteriores, não será alterado em hipótese alguma a pedido do candidato.
10.5 O candidato deverá comparecer **com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) minutos** do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização da prova, munido de **caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, seu documento oficial de identificação com foto** e o Cartão de Informação do Candidato, impresso através do endereço eletrônico www.concursosfau.com.br.
10.5.1 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteiras de trabalho; carteiras de identidade do trabalhador; carteiras nacional de habilitação em papel (somente o modelo com foto).
10.5.2 **Não serão aceitos** como documentos de identidade: certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; **carteiras nacionais de habilitação digitais (modelo eletrônico) ou qualquer outro documento digital**; carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade ou documentos ilegíveis, não identificáveis e(ou) danificados, cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.
10.5.3 no caso de perda ou roubo do documento de identificação, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da realização da prova objetiva e, ainda, ser submetido à identificação especial, consistindo na coleta de impressão digital.
10.6 Não haverá segunda chamada para a prova objetiva, ficando o candidato ausente, por qualquer motivo, eliminado do Concurso Público.
10.7 Após identificado e ensalado, o candidato somente poderá ausentar-se da sala **60 (sessenta) minutos após o início da prova**, acompanhado de um Fiscal. Exclusivamente nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários e necessidade extrema, que o candidato necessite ausentar-se da sala antes dos 60 (sessenta) minutos após o início da prova, poderá fazê-lo desde que acompanhado de um Fiscal.
10.7.1 Em hipótese alguma será permitido aos candidatos o consumo de alimentos em sala durante a realização da prova.
10.8 Após a abertura do pacote de provas, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou leitura.

10.8.1 O horário de início da prova será o mesmo, ainda que realizada em diferentes locais.
10.9 Em hipótese alguma será permitido ao candidato:
10.9.1 Prestar a prova sem que esteja portando um documento oficial de identificação original que contenha, no mínimo, foto, filiação e assinatura;
10.9.2 realizar a prova sem que sua inscrição esteja previamente confirmada;
10.9.3 ingressar no local de prova após o fechamento do portão de acesso;
10.9.4 realizar a prova fora do horário ou espaço físico pré-determinados;
10.9.5 comunicar-se com outros candidatos durante a realização da prova;
10.9.6 portar indevidamente e/ou fazer uso de quaisquer dos objetos e/ou equipamentos citados no item 15 deste Edital.
10.10 A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos ou equipamentos relacionados no item 13 deste Edital. Caso seja necessário o candidato portar algum desses objetos, estes deverão ser obrigatoriamente acondicionados em envelopes de guarda de pertences fornecidos pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO e conforme o previsto neste Edital. **Aconselha-se que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo assim que nenhum som será emitido, inclusive do despertador caso esteja ativado.**
10.11 A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos pertencentes aos candidatos, tampouco se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.
10.12 **Não será permitida entrada de candidatos no local de realização das provas portando armas. A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO não efetuará a guarda de nenhum tipo de arma do candidato.**
10.13 Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoa estranha ao certame, em qualquer local de prova, durante a realização da prova objetiva, salvo o previsto no subitem 7.2.2 deste Edital.
10.14 A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO poderá, a seu critério, coletar impressões digitais dos candidatos bem como utilizar detectores de metais.
10.14 Haverá, para cada candidato, um caderno de prova e um cartão-resposta, identificados e numerados adequadamente.
10.15 O candidato assume plena e total responsabilidade pelo correto preenchimento do cartão-resposta e pela sua integridade, sendo vedada qualquer modificação ulterior, uma vez que, **em nenhuma hipótese, haverá substituição do cartão-resposta por erro do candidato**, salvo em caso de defeito em sua impressão.
10.16 A prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será distribuída e avaliada conforme as Tabelas do item 9 deste Edital.
10.17 Nas questões objetivas, a leitura das respostas é realizada por processo automatizado, sendo o resultado sensível à forma de marcação, razão pela qual marcações indevidas, rasuras, dobras ou uso de recursos não permitidos (borracha, corretivo) na área de leitura poderão acarretar respostas consideradas incorretas.
10.18 Cada questão da prova objetiva terá 05 (cinco) alternativas, sendo que cada questão terá apenas 01 (uma) alternativa correta, sendo atribuída pontuação 0 (zero) às questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção assinalada, com rasuras ou preenchidas a lápis.
10.19 As respostas às questões objetivas deverão ser transcritas para o cartão-resposta com caneta esferográfica transparente escrita grossa de tinta preta, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão. Para fins de correção, não serão consideradas, em hipótese alguma, anotações feitas no caderno de provas.
10.20 A prova objetiva terá a duração de **04 (quatro) horas**, incluído o tempo de marcação no cartão-resposta. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a realização da prova em razão do afastamento de candidato da sala de prova.
10.21 Ao terminar a prova objetiva, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao Fiscal de Sala seu Cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.
10.22 O candidato poderá entregar seu cartão-resposta e deixar definitivamente o local de realização da prova objetiva somente após decorridos, no mínimo, **60 (sessenta) minutos** do seu início, porém não poderá levar consigo o Caderno de Questões.
10.23 Os três últimos candidatos só poderão deixar a sala após entregarem suas Folhas de Respostas e assinarem o termo de fechamento do envelope no qual serão acondicionadas as Folhas de Respostas da sala.
10.24 O candidato não poderá levar consigo o Caderno de Questões.
10.25 Não poderão ser fornecidas, em tempo algum, por nenhum membro da equipe de aplicação das provas ou pelas autoridades presentes às provas, informações referentes ao conteúdo das provas ou aos critérios de avaliação/classificação.
10.26 O candidato deverá obter no mínimo 50,00% (cinquenta por cento) do total de pontos da prova objetiva, para não ser eliminado do concurso público.

11. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR
11.1 **O gabarito preliminar e o caderno de questões da prova objetiva** serão divulgados até às 19h00min do dia posterior à aplicação da prova objetiva, no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br.
11.2 Quanto ao gabarito preliminar e o caderno de questões divulgados, caberá a interposição de recurso, devidamente fundamentado, nos termos do item 18 deste Edital.
11.3 O caderno de questões ficará disponível até o fechamento dos recursos, e, após este período, será retirado do ar e não mais fornecido.

12. DA PROVA DE TÍTULOS
12.1 A prova de títulos, de caráter classificatório, será realizada exclusivamente para os cargos de **Bibliotecário, Educador Artístico I, Educador Artístico II, Professor de Educação Infantil 40h, Professor de Educação Infantil 20h, Professor de Ensino Fundamental, Professor de Educação Física, Professor de Língua Inglesa**, e somente poderá participar desta fase do certame o candidato que obter a pontuação estabelecida no subitem **10.26**, além de não ser eliminado por quaisquer outros critérios estabelecidos neste Edital. A prova de títulos terá o valor máximo de 20,00 pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a este valor, conforme disposto na Tabela 12.1 deste Edital.
12.2 **A documentação comprobatória dos títulos será recebida no mesmo dia da realização da prova objetiva. Após esse período de entrega da documentação não será permitida a complementação de qualquer documento, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso.**
12.3 Os candidatos habilitados e interessados em participar da prova de títulos deverão: a) imprimir e preencher o Formulário de Cadastro de Títulos **das 09h00min do dia 29 de junho de 2023 até às 23h59min do dia 30 de junho de 2023** disponíveis no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br; b) após completado o preenchimento, imprimir duas vias do comprovante de cadastro dos títulos, reter uma para si e anexar a outra em envelope lacrado com os documentos comprobatórios dos títulos, a ser entregue no dia da realização da prova objetiva.
12.3.1 é de exclusiva responsabilidade do candidato imprimir o Formulário de Cadastro de Títulos no site e preencher os títulos de acordo com o solicitado, e efetuar a entrega dos documentos e a comprovação dos títulos.
12.3.2 os documentos comprobatórios solicitados deverão ser entregues dentro de envelope lacrado. Não será aceito envelope aberto ou que não esteja devidamente lacrado e identificado com os dados do candidato.

12.3.3 **a exatidão dos documentos entregues será de total responsabilidade do candidato, motivo pelo qual não haverá qualquer conferência dos envelopes no momento da entrega**.

TABELA 12.1

OS CARGOS DA TABELA 8.1			
ITEM	**TÍTULOS**	**PONTOS**	**PONTUAÇÃO MÁXIMA**
01	Diploma de curso de pós-graduação em nível de doutorado (título de doutor) na área do cargo/especialidade a que concorre	**10,00 por título**	**10,00**
02	Diploma de curso de pós-graduação em nível de mestrado (título de mestre) na área do cargo/especialidade a que concorre.	**5,00 por título**	**5,00**
03	Certificado de curso de pós-graduação em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 h/a na área do cargo/especialidade a que concorre	**2,50 por título**	**5,00**
TOTAL MÁXIMO DE TÍTULOS			**20,00**

12.3.4 Os documentos pertinentes à prova de títulos **deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas por Cartório competente.**
12.3.5 Não serão avaliados os documentos:
a) entregues fora do prazo ou de forma diferente do estabelecido no edital de convocação para a prova de títulos;
b) que não forem cadastrados no Formulário de Cadastro de Títulos;
c) cuja fotocópia esteja ilegível;
d) sem data de expedição;
e) de doutorado ou mestrado concluídos no exterior que não estejam revalidados por instituição de ensino superior no Brasil e sem tradução juramentada.
12.3.6 Somente serão aceitos documentos apresentados em papel com timbre do órgão emissor e respectivos registros, e se deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições e dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do documento.
12.3.7 Não serão aferidos quaisquer títulos diferentes dos estabelecidos na Tabela 12.1.
12.3.8 Não será admitido, sob hipótese alguma, o pedido de inclusão de novos documentos.
12.3.9 **É de exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do formulário dos títulos disponível no site, entrega dos documentos e a comprovação dos títulos.**
12.3.10 Os documentos apresentados não serão devolvidos em hipótese alguma.
12.3.11 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos documentos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação atribuída, sem prejuízo das cominações legais cabíveis.
12.3.12 A relação com a nota obtida na prova de títulos será publicada em edital, através do endereço eletrônico www.concursosfau.com.br
12.3.13 Quanto ao resultado da prova de títulos, será aceito recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação do referido resultado, e na forma descrita no item 18.

12.4. DA TITULAÇÃO ACADÊMICA

12.4.1 serão pontuados apenas os títulos que não se destinam à comprovação do requisito para o cargo. Caso o candidato possua mais de um título de especialização que seja considerado como requisito do cargo, um título de especialização será considerado como requisito do cargo e os outros títulos serão pontuados até o limite máximo de pontos estabelecidos na Tabela 12.1. O candidato deverá enviar, além do título que pretende pontuar, o título de especialização referente ao requisito do cargo, quando for o caso;
12.4.2 para comprovação da conclusão do curso de pós-graduação em nível de Especialização, Mestrado e Doutorado, será aceito **diploma ou certificado** atestando que o curso atende às normas da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), do Conselho Nacional de Educação (CNE) ou está de acordo com as normas do extinto Conselho Federal de Educação (CFE). **Também será aceita declaração de conclusão de pós-graduação em nível de especialização acompanhada do respectivo histórico escolar** no qual conste a carga horária do curso, as disciplinas cursadas com as respectivas menções e a comprovação da apresentação e aprovação da monografia, atestando que o curso atende às normas da Lei nº 9.394/1996, do CNE ou está de acordo com as normas do extinto CFE e declaração da instituição de que o curso cumpriu todas as disposições estabelecidas na Resolução CNE/CES 1 e indicação do ato legal de credenciamento da instituição Caso o histórico escolar ateste a existência de alguma pendência ou falta de requisito de conclusão do curso, o certificado/declaração não será aceito.
12.4.3 Para os cursos de doutorado ou de mestrado concluídos no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil e traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

13. DA PROVA PRÁTICA

13.1 Para os cargos de **Motorista e Operador de Máquinas**, o candidato inscrito deverá obter a pontuação estabelecida no subitem 10.26 e estar classificado até o limite disposto na Tabela 13.2 para ser convocado para a prova prática, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.

TABELA 13.2

CARGO	CLASSIFICAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA
Motorista	30ª (trigésima posição)
Operador de Máquinas	30ª (trigésima posição)

13.2.1 Todos os candidatos empatados com o último colocado, dentro do limite disposto na Tabela 13.2, serão convocados para a prova prática.
13.3 A prova prática é de caráter eliminatório e classificatório.
13.4 A prova prática será realizada e avaliada de acordo com os termos descritos nas Tabelas 13.3 e 13.4 deste Edital.
13.5 O local, a data e o horário da prova serão divulgados no Edital de convocação para realização da prova prática.
13.6 A prova prática realizar-se-á, independente das diversidades físicas ou climáticas, na data estabelecida para a realização da mesma.
13.7 Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários que impossibilitem a realização da prova prática não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado.
13.8 Os candidatos deverão comparecer ao local de prova com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência munidos de documento oficial de identificação com foto (original).

13.8.1 Deverão apresentar também a Carteira Nacional de Habilitação – CNH (documento físico e original) conforme requisito mínimo para o cargo. O candidato que não apresentar a CNH, conforme o requisito mínimo para o cargo previsto no Anexo I deste Edital, não poderá realizar a prova prática e estará automaticamente eliminado do certame.
13.8.2 Não será aceita a Carteira Nacional de Habilitação – CNH, na modalidade digital.
13.9 O candidato deverá obter nota igual ou superior a 50,00 (cinquenta) pontos na prova prática, numa escala de 0,00 (zero) a 100,00 (cem) pontos, para não ser eliminado do certame.
13.10 Para os cargos de **Motorista**, o candidato será avaliado conforme **Tabela 13.3**.

TABELA 13.3

<table>
<tr><td colspan="4">PROVA PRÁTICA Cargos: Motorista - Obrigatório possuir Habilitação Categoria “D”, e constar no campo observações o EAR - Exercício de Atividade Remunerada - Avaliação Psicológica, conforme a Resolução 425/12 - DENATRAN – Anexo I.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Descrição</td><td>Avaliação</td></tr>
<tr><td colspan="3">A prova prática consistirá em um exame de DIREÇÃO VEICULAR que será realizado em percurso pré-determinado, na presença de examinadores, quando será avaliado o comportamento do candidato com relação às regras gerais de trânsito e o desempenho na condução do veículo, tais como:
a) rotação do motor;
b) uso do câmbio, dos freios, entre outros;
c) localização do veículo na pista;
d) velocidade desenvolvida;
e) obediência à sinalização de trânsito (vertical e horizontal) e semafórica;
f) obediência às situações de trajeto;
g) outras situações verificadas durante a realização do exame.
Será eliminado do exame de direção veicular e do certame, o candidato que cometer as faltas eliminatórias do Inciso I do Art. 19 da Resolução nº 168 do CONTRAN, ou seja:
a) transitar na contramão da direção;
b) avançar o sinal vermelho do semáforo;
c) provocar acidente durante a realização do exame;
d) não realizar de forma completa o exame de direção veicular.
As demais faltas eliminatórias contidas no inciso I do Art. 19 da Resolução nº 168 do CONTRAN serão consideradas faltas do Grupo III (falta grave), conforme quadro abaixo:</td><td>100,00 pontos</td></tr>
<tr><td>Grupos</td><td>Falta</td><td>Pontuação</td><td></td></tr>
<tr><td>I</td><td>Leve</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td>II</td><td>Média</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>III</td><td>Grave</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">No decorrer do exame de direção veicular serão apontadas as faltas cometidas pelo candidato sendo que, do total de pontos da prova prática, será descontada a somatória dos pontos relativos às faltas cometidas.
Tempo da prova: até 20 (vinte) minutos.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL DE PONTOS</td><td>100,00</td></tr>
</table>

13.11 Para o cargo de **Operador de Máquinas**, o candidato será avaliado conforme **Tabela 13.4** sendo cobrado o desenvolvimento de atividade de acordo com as atribuições do cargo:

I) Determinar a necessidade e utilizar adequadamente vestuários e/ou os itens de proteção individual na realização das etapas das tarefas propostas;
II) Verificação das condições da máquina/equipamento);
III) Verificação dos acessórios da máquina/equipamento;
IV) Cuidados necessários na operação da máquina/equipamento;
V) Conhecimento demonstrado quanto ao uso da máquina/equipamento;
VI) Agilidade demonstrada na execução do serviço;
VII) Habilidade na operação da máquina/equipamento;
VIII) Qualidade demonstrada na execução do serviço, quando na operação da máquina/equipamento.

TABELA 13.4

Item Avaliado	**Avaliação/Pontuação**				
	Atingiu Plenamente 100%	**Atingiu Parcialmente 75%**	**Atingiu Parcialmente 50%**	**Atingiu Parcialmente 25%**	**Não atingiu 0%**
I	10,0	7,5	5,0	2,5	0,0
II	10,0	7,5	5,0	2,5	0,0
III	10,0	7,5	5,0	2,5	0,0
IV	12,0	9,0	6,0	3	0,0
V	13,0	9,75	6,5	3,25	0,0
VI	15,0	11,25	7,5	3,75	0,0
VII	15,0	11,25	7,5	3,75	0,0
VIII	15,0	11,25	7,5	3,75	0,0
Pontuação Máxima	**100,00**	**75,00**	**50,00**	**25,00**	**0,00**

13.12 Quanto ao resultado da prova prática, será aceito recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação do referido resultado, e na forma descrita no item 18.

14. DA PROVA DE APTIDÃO FÍSICA

14.1 A Avaliação de Aptidão Física terá caráter eliminatório (APTO/INAPTO) e classificatório, e, será aplicada ao cargo de **Agente da Autoridade de Trânsito.**
14.1.1 Para o cargo de **Agente da Autoridade de Trânsito**, o candidato inscrito, deverá obter a pontuação estabelecida no subitem 10.26, e estar classificado até o limite disposto na Tabela 14.2, para ser convocado para a Avaliação de Aptidão Física, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.

TABELA 14.2

CARGO	**CLASSIFICAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA**
Agente da Autoridade de Trânsito	50ª (quinquagésima posição)

14.3 Todos os candidatos empatados com o último colocado, dentro do limite disposto na Tabela 14.2, serão convocados para a prova prática.

14.4 A Avaliação de Aptidão Física é de caráter eliminatório e classificatório.
14.4.1 Os exercícios dos candidatos não serão gravados.
14.5 A Avaliação de Aptidão Física será realizada em data, local e horário estabelecido no Edital de Convocação da Avaliação de Aptidão Física, que será divulgado no site www.concursosfau.com.br e publicado no Diário Oficial do Município.
14.6 A Avaliação de Aptidão Física realizar-se-á, independente das diversidades físicas ou climáticas, na data estabelecida para a realização da mesma.
14.7 Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários (período menstrual, indisposições, cãibras, contusões, luxações, fraturas, etc) que impossibilitem a realização dos testes ou diminuam a capacidade física dos candidatos não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado.
14.8 O candidato que vier a se acidentar, sofrer de mal súbito ou lesão muscular, em qualquer um dos esforços da Avaliação Física, e não tiver condição de continuar, estará automaticamente eliminado no Concurso Público.
14.9 O resultado da avaliação de cada esforço físico deverá ser informado ao candidato imediatamente após a sua realização.
14.10 Ao final de cada teste, independentemente da aprovação ou não, o candidato deverá assinar imediatamente a ficha contendo os dados relativos à sua performance.
14.10.2 No caso de o candidato se recusar a assinar a sua ficha, serão convocadas duas testemunhas, as quais assinarão em substituição ao candidato que se recusou, registrando-se em relatório tal ocorrência.
14.10.3 Não haverá adaptação especial para realização do teste de aptidão física.
14.11 Para a Avaliação de Aptidão Física, o candidato deverá apresentar, antes da realização da avaliação e no prazo a ser divulgado em edital específico, atestado médico datado de, no máximo 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da Avaliação, contendo o CRM do médico responsável, atestando estar o candidato apto para o esforço físico decorrente de todos os testes ao qual será submetido no decorrer da respectiva Avaliação, sem ressalva de testes, conforme Anexo III deste Edital.
14.11.1 O candidato que não apresentar o atestado médico conforme Anexo III deste Edital, não realizará a Avaliação de Aptidão Física, independentemente dos motivos alegados.
14.12 Para a Avaliação de Aptidão Física, o candidato deverá:
a) apresentar documento oficial de identificação com foto (original), conforme estabelecido no subitem 10.5.1;
b) apresentar–se trajado adequadamente, com roupa própria e adequada à prática de atividades físicas ou desportivas;
c) apresentar o atestado médico previsto no subitem 14.8 deste Edital, sob as penas previstas no mesmo item editalício.
14.13 Não serão admitidos, para fins de identificação, documentos apresentados por meio eletrônico.
14.14 Não haverá repetição na execução de testes da avaliação de Aptidão Física, exceto nas hipóteses de fatores de ordem técnica, não provocados pelo candidato, a critério da Coordenação do Concurso.
14.15 A Avaliação de Aptidão Física constará dos seguintes testes:

1) CORRIDA 12 MINUTOS

14.16 Na prova de corrida, o candidato, deverá percorrer a maior distância possível no tempo de 12 (doze) minutos, podendo o candidato, deslocar-se em qualquer ritmo, correndo ou caminhando, sendo permitido parar e depois prosseguir:

a) A nota para os candidatos do sexo masculino será atribuída de acordo com a distância percorrida, segundo a seguinte pontuação:

DISTÂNCIA	NOTA
DE 0 A 1.500 METROS	ELIMINADO
DE 1501 A 1699 METROS	16,00
DE 1700 A 1899 METROS	22,00
DE 1900 A 2099 METROS	27,00
ACIMA DE 2100 METROS	34,00

b) A nota para os candidatos do sexo feminino será atribuída de acordo com a distância percorrida, segundo a seguinte pontuação:

DISTÂNCIA	NOTA
DE 0 A 1.000 METROS	ELIMINADO
DE 1001 A 1199 METROS	16,00
DE 1200 A 1399 METROS	22,00
DE 1400 A 1599 METROS	27,00
ACIMA DE 1600 METROS	34,00

2) RESISTÊNCIA ABDOMINAL

14.14 Na avaliação de resistência abdominal, deverá o candidato posicionar-se, em decúbito dorsal sobre o colchão para prática de ginástica, estando com o quadril e joelhos flexionados e as plantas dos pés voltadas para o solo, os braços deverão estar cruzados sobre a face anterior do tórax, com a palma das mãos voltadas para o mesmo, na altura dos ombros opostos com o terceiro dedo em direção ao acrômio, os pés serão segurados pelo avaliador, devendo o candidato mantê-los em contato permanente com o colchão de ginástica, sendo permitida uma distância entre os pés, bem como, que os mesmos se alinhem entre a região glútea e os calcanhares, deverá ser tal que permita uma posição de relativo conforto ao candidato numa amplitude de aproximadamente 30 e 45 centímetros, para a realização dos movimentos de flexão dos músculos da região abdominal, o candidato deverá elevar o tronco até o nível em que ocorra o contato da face anterior dos antebraços com as coxas, mantendo o queixo encostado no peito, retornando logo em seguida à posição inicial até encostar pelo menos a metade anterior das escápulas no solo, sendo atribuída a pontuação de acordo com a quantidade de repetições realizadas, conforme tabelado abaixo.
a) A nota para os candidatos do sexo masculino será atribuída de acordo com o número de repetições realizadas no intervalo de tempo de 1 (um) minuto, segundo a seguinte pontuação:

REPETIÇÕES	NOTA
DE 0 A 19	ELIMINADO
DE 20 A 29	10,00
DE 30 A 33	16,00
DE 34 A 37	22,00
DE 38 A 41	27,00
ACIMA DE 42	33,00

b) A nota para os candidatos do sexo feminino será atribuída de acordo com o número de repetições realizadas no intervalo de tempo de 1 (um) minuto, segundo a seguinte pontuação:

REPETIÇÕES	NOTA
DE 0 A 14	ELIMINADO
DE 15 A 19	10,00
DE 20 A 23	16,00
DE 24 A 27	22,00
DE 28 A 31	27,00
ACIMA DE 32	33,00

3) AGILIDADE

14.15 Na realização do teste de agilidade o candidato deverá demonstrar agilidade, com a aplicação da prova prática "ShutleRun", conforme descrito abaixo:

MATERIAL UTILIZADO PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA DE AGILIDADE

14.15.1 Para a realização da prova: fita adesiva, cronômetro e blocos de madeira medindo 5 centímetros por 5 centímetros por 10 centímetros.

DESCRIÇÃO DA REALIZAÇÃO DA PROVA DE AGILIDADE

14.15.2 A prova consistirá em duas linhas paralelamente traçadas no solo distantes 9,14 metros, medidos a partir de seus bordos externos. Dois blocos de madeira, com dimensões de 5 cm x 5cm x10 cm serão colocados a 10 cm da linha externa e separados entre si por um espaço de 30 cm. Estes devem ocupar uma posição simétrica em relação à margem externa. O avaliado deverá colocar-se em afastamento Anteroposterior das pernas, com o pé anterior o mais próximo possível da linha de saída. Ao comando do aplicador da prova, o candidato deverá correr em direção aos blocos, pega um bloco, retornar à linha de partida, colocando o bloco atrás desta linha e repete esta movimentação com o outro bloco." Serão dadas duas tentativas com um intervalo de descanso entre elas.

DO RESULTADO DAS PROVAS

14.15.3 O resultado será o tempo de percurso na melhor das duas tentativas. Por exemplo: se um candidato consegue na sua 1º tentativa 11,56 segundos e na 2º tentativa 10,68 segundos, será considerado para a avaliação o melhor resultado, ou seja, 10,68 segundos.
A nota para os candidatos do sexo masculino será atribuída de acordo com o menor tempo que realizar a prova, segundo a seguinte pontuação:

TEMPO	NOTA
13 SEGUNDOS	ELIMINADO
12 SEGUNDOS	16,00
11 SEGUNDOS	22,00
10 SEGUNDOS	27,00
9 SEGUNDOS	33,00

A nota para os candidatos do sexo feminino será atribuída de acordo com o número de repetições realizadas no intervalo de tempo de 1 (um) minuto, segundo a seguinte pontuação:

TEMPO	NOTA
14 SEGUNDOS	ELIMINADO
13 SEGUNDOS	16,00
12 SEGUNDOS	22,00
11 SEGUNDOS	27,00
10 SEGUNDOS	33,00

14.16 Serão classificados os candidatos que obtiverem na soma das atividades físicas avaliadas nota igual ou superior a 50,00 (cinquenta vírgula zero) pontos.
14.17 Os candidatos que não forem habilitados na Avaliação de Aptidão Física, serão eliminados do Concurso Público.
14.18 Após à publicação do resultado preliminar, **o candidato poderá requerer vista do Teste de Aptidão Física – TAF**, **das 08 horas às 17 horas e 30 minutos do dia estipulado em edital**, através do endereço eletrônico www.concursosfau.com.br. **As solicitações recebidas após data e horário definidos em edital não serão atendidas**.
14.19 Após o término da vista, o candidato poderá interpor recurso do Teste de Aptidão Física – TAF, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação do referido resultado, e na forma descrita no item 18.

15. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

15.1 A avaliação psicológica **terá caráter eliminatório**, e o candidato será considerado **APTO** ou **INAPTO.**
15.1.1 A avaliação psicológica será aplicada para os cargos de **Agente da Autoridade de Trânsito.**
15.1.2 Para o cargo de **Agente da Autoridade de Trânsito**, serão convocados para participarem da fase de Avaliação Psicológica, os candidatos considerados Aptos no Teste de Aptidão Física, e classificados até o limite disposto na Tabela 15.2.

TABELA 15.2

CARGO	CLASSIFICAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA
Agente da Autoridade de Trânsito	50ª (quinquagésima posição)

15.3 A convocação para a Avaliação Psicológica se dará por meio de Edital divulgado no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br.
15.3.1 Em hipótese alguma será aplicada a Avaliação Psicológica fora do espaço físico, da data e do horário determinado no Edital de convocação para esta fase do certame.

15.3.2 A avaliação psicológica realizar-se-á na data estabelecida, independente das diversidades físicas ou climáticas.
15.3.4 Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários que impossibilitem a realização da avaliação psicológica não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado ao candidato.
15.3.5 O candidato deverá comparecer ao local indicado por edital para a realização desta etapa no **mínimo 30 (trinta) minutos antes do horário previsto para a realização da avaliação**, munido do documento oficial de identificação, na forma descrita no subitem 10.5.1.
15.4 **Não serão admitidos, para fins de identificação, documentos apresentados por meio eletrônico.**
15.5 **Não haverá segunda chamada para a avaliação psicológica, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato. Será eliminado do concurso o candidato que não comparecer à avaliação psicológica, no local e horário previstos para a sua realização.**
15.6 Em hipótese alguma será aplicada a avaliação psicológica fora do espaço físico, da data e dos horários determinados no Edital de convocação para esta fase do certame.
15.7 No dia de realização da avaliação psicológica, não será permitida a entrada de candidatos portando armas ou aparelhos eletrônicos.
15.8 É recomendado que o candidato durma bem na noite anterior ao dia de realização da avaliação psicológica, alimente-se adequadamente, não ingira bebidas alcoólicas e nem faça uso de substâncias químicas, a fim de estar em boas condições para a realização da referida fase.
15.9 Para efeitos deste Edital considera-se Avaliação Psicológica o processo realizado mediante o emprego de um conjunto de procedimentos científicos, que permite identificar aspectos psicológicos do candidato compatíveis com as atribuições/perfil do cargo, relacionados no Anexo I deste Edital.
15.10 A avaliação psicológica será aplicada de acordo com os parâmetros estabelecidos nas Resoluções do Conselho Federal de Psicologia de nº 002/2016, de 21 de janeiro de 2016 e nº 009/2018, de 25 de abril de 2018.
15.11 A avaliação psicológica será realizada por Banca Examinadora constituída por membros regularmente inscritos no Conselho Regional de Psicologia. A Banca Examinadora utilizará testes psicológicos validados no país e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia, em conformidade com a Resolução nº 009/2018.
15.11.1 A Avaliação Psicológica consistirá na aplicação e na avaliação de baterias de testes e de instrumentos psicológicos que observarão os seguintes itens:
a) Atenção concentrada;
b) Atenção dividida;
c) Memória;
d) Raciocínio lógico;
e) Relacionamento interpessoal;
f) Comprometimento;
g) Energia;
h) Organização;
i) Adaptabilidade;
j) Resiliência;
k) Disposição para realização;
l) Conformidade social;
m) Controle da exibição;
n) Comunicação;
o) Empatia;
p) Liderança;
q) Afetividade;
r) Impulsividade e
s) Agressividade.
15.11.3 Aspectos cognitivos:
a) **Atenção concentrada:** médio a superior;
b) **Atenção dividida:** médio a superior;
c) **Inteligência geral:** médio a superior;
d) **Memória:** médio a superior.
15.11.4 Traços de personalidade:
a) Relacionamento Interpessoal: não podendo estar negativamente exacerbada ou negativamente muito diminuída; b
b) Extroversão: não podendo apresentar resultado abaixo da média populacional, aferido pelo instrumento utilizado;
c) Impulsividade: não podendo estar negativamente exacerbada ou negativamente muito diminuída;
d) Afetividade: não podendo apresentar resultado abaixo da média populacional, aferido pelo instrumento utilizado;
e) Organização: não podendo apresentar resultado abaixo da média populacional, aferido pelo instrumento utilizado
f) Agressividade: não podendo estar negativamente exacerbada ou negativamente muito diminuída;
15.11.5 Características restritivas ou impeditivas:
a) Descontrole no ajustamento emocional: não podendo estar negativamente exacerbada ou negativamente muito diminuída;
b) Descontrole da impulsividade: não podendo estar negativamente exacerbada ou negativamente muito diminuída;
c) Descontrole da agressividade: não podendo estar negativamente exacerbada ou negativamente muito diminuída.
15.12 A inaptidão do candidato na avaliação psicológica não significa, necessariamente, incapacidade intelectual e/ou existência de transtornos de personalidade, indicando apenas que não atendeu, à época dos exames, aos requisitos e/ou perfil, exigidos para o exercício do cargo pretendido.
15.13 O resultado na avaliação psicológica será obtido por meio da análise dos testes psicológicos utilizados, considerando os critérios estabelecidos a partir dos requisitos psicológicos necessários ao desempenho das atribuições inerentes a cada cargo.
15.14 Será considerado apto o candidato que apresentar os critérios de adequação estabelecidos a partir dos requisitos psicológicos necessários e dos restritivos ao desempenho das atribuições inerentes ao cargo.
15.15 Será considerado inapto o candidato que não apresentar os critérios de adequação estabelecidos a partir dos requisitos psicológicos necessários e dos restritivos ao desempenho das atribuições inerentes ao cargo.
15.16 Estará automaticamente eliminado o candidato que:
a) não comparecer no dia e horário divulgados no edital de convocação para essa fase;
b) durante a aplicação da avaliação psicológica for surpreendido em comunicação com outras pessoas, verbalmente, por escrito ou de qualquer outra forma, bem como utilizando-se de livros, anotações, impressos ou similares, máquina calculadora, telefone celular, notebook, relógio, equipamentos eletrônicos, etc;
c) tornar-se descortês com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da avaliação psicológica, ou perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

d) utilizar-se de qualquer meio na tentativa de burlar a avaliação psicológica, ou for responsável por falsa identificação pessoal;
e) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
f) deixar de assinar a lista de presença;
g) sair do recinto em que estiver sendo aplicada a avaliação psicológica, fora das normas contidas no edital de convocação para realização da avaliação psicológica;
15.17 O resultado da Avaliação Psicológica será divulgado observando-se o previsto no art. 6º da Resolução nº 002, de 21/01/2016, do Conselho Federal de Psicologia: "a publicação do resultado da avaliação psicológica será feita por meio de relação nominal, constando os(as) candidatos(as) aptos(as)". Os candidatos cujos nomes não constarem desta relação foram considerados inaptos.
15.18 Após à publicação do resultado da Avaliação Psicológica, **o candidato poderá requerer vista do Avaliação Psicológica**, **das 08 horas às 17 horas e 30 minutos do dia estipulado em edital**, através do endereço eletrônico www.concursosfau.com.br. **As solicitações recebidas após data e horário definidos em edital não serão atendidas**.
15.19 Após o término da vista, o candidato poderá interpor recurso do resultado da Avaliação Psicológica, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação do referido resultado, e na forma descrita no item 18.

16. DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO
16.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos.
16.2 Para os cargos de **Assistente Social, Analista de Desenvolvimento e Programador de Software, Auditor Fiscal, Cirurgião Dentista 40h, Cirurgião Dentista 20h, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Ambiental, Farmacêutico, Nutricionista 40h, Nutricionista 20h, Cirurgião Dentista Especialista em Endodontia, Educador Artístico I, Educador Artístico II, Enfermeiro, Médico Veterinário, Médico Psiquiatra, Médico Geriatra, Médico Clínico Geral (Generalista), Médico Ortopedista, Médico Urologista, Médico Dermatologista, Médico Endocrinologista, Médico Neurologista, Médico Pediatra, Médico Ginecologista, Médico Gastroenterologista, Médico Cirurgião Geral, Psicólogo e Terapeuta Ocupacional**, da **Tabela 9.1**, a Nota Final dos candidatos habilitados será a soma da nota obtida na prova objetiva.
16.2.1 Para os cargos de **Bibliotecário, Educador Artístico I, Educador Artístico II, Professor de Educação Infantil 40h, Professor de Educação Infantil 20h, Professor de Ensino Fundamental, Professor de Educação Física, Professor de Língua Inglesa**, da **Tabela 9.1**, a Nota Final dos candidatos habilitados será a soma da nota obtida na prova objetiva e a soma da nota obtida na prova de títulos.
16.3 Para os cargos de **Agente de Combate às Endemias – ACE, Agente Comunitário de Saúde – ACS *Linha Conrado/Linha dos Alemães (Área P-1), Agente Comunitário de Saúde – ACS Linha Tártari e Linha Nossa N. Sra das Graças (Área P-5), Agente Comunitário de Saúde – ACS *Vila Rural Canarinho e Linha São Braz (Área B-7), Agente Administrativo, Atendente de Farmácia, Auxiliar em Saúde Bucal – ASB, Técnico em Enfermagem, Técnico de Vigilância em Saúde e Técnico em Informática** da **Tabela 9.2** a Nota Final dos candidatos habilitados será a soma da nota obtida na prova objetiva.
16.3.1 Para o cargo de **Agente da Autoridade de Trânsito**, da **Tabela 9.1**, a Nota Final dos candidatos habilitados será a soma da nota obtida na prova objetiva e a soma obtida no Teste de Aptidão Física – TAF, dividido por dois.
16.4 Para os cargos de **Motorista e Operador de Máquinas** da **Tabela 9.3**, a Nota Final dos candidatos habilitados, será a soma da nota obtida na prova objetiva e a soma da nota obtida na prova prática, dividido por dois.
16.5 Na hipótese de igualdade da nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
a) tiver maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme artigo 27,
parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003);
b) obtiver maior pontuação em Conhecimentos Específicos, quando houver;
c) obtiver maior pontuação em Língua Portuguesa;
d) obtiver a maior nota em Conhecimentos Gerais.
e) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade (exceto os enquadrados na alínea "a" deste subitem), considerando dia, mês, ano do nascimento.
16.6 O resultado final do Concurso Público será publicado por meio de relação contendo a inscrição e o nome do candidato, observado o código e cargo/função para o qual o candidato se inscreveu, ordenado da seguinte forma:
a) Lista Geral, contendo a classificação de todos os candidatos habilitados, inclusive os inscritos como Pessoa com Deficiência e afrodescendentes em ordem de classificação;
b) Lista de Pessoa com Deficiência, contendo a classificação exclusiva dos candidatos habilitados inscritos como Pessoa com Deficiência em ordem de classificação.
c) Lista de Afrodescendentes, contendo a classificação exclusiva dos candidatos habilitados inscritos com Afrodescendência em ordem de classificação.
16.6 O candidato eliminado, em qualquer fase do certame, será excluído do Concurso Público e não constará das listas de classificação final.

17. DA ELIMINAÇÃO
17.1 Será eliminado do Concurso Público o candidato que:
17.1.1 não estiver presente na sala ou local de realização das provas no horário determinado para o seu início.
17.1.2 for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato, utilizando-se de material não autorizado ou praticando qualquer modalidade de fraude para obter aprovação própria ou de terceiros.
17.1.3 For surpreendido, durante a realização da prova, utilizando e/ou portando indevidamente ou diferentemente das orientações deste Edital:
a) equipamentos eletrônicos, mesmo que desligados, como máquinas calculadoras, MP4, telefone celular, tablets, smartwatches, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar;
b) livros, anotações, réguas de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta;
c) bolsa, relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.
17.1.4 Caso qualquer objeto, tais como aparelho celular, smartwatches ou relógio de qualquer espécie, que venha a emitir a emitir qualquer som ou vibração, mesmo sem qualquer interferência e devidamente acondicionado no envelope de guarda de pertences e/ou conforme as orientações deste Edital, durante a realização da prova.
17.1.5 for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova.
17.1.6 faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos.
17.1.7 fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio, que não os permitidos.
17.1.8 afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal.
17.1.9 ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas.
17.1.10 descumprir as instruções contidas no caderno de questões e na Folha de Respostas.

17.1.11 perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
17.1.12 não permitir a coleta de sua assinatura e, quando for o caso, coleta da impressão digital durante a realização das provas.
17.1.13 for surpreendido portando qualquer tipo de arma e se negar a entregar a arma à Coordenação.
17.1.14 recusar-se a ser submetido ao detector de metal.
17.1.15 recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização.
17.1.16 não atingir a pontuação mínima estabelecida neste Edital para ser considerado habilitado em quaisquer das fases do certame.
17.2 Se, a qualquer tempo, for constatado por qualquer meio, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.
17.3 A FAU não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados.
17.4 A FAU não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas nem por danos a eles causados.

18. DOS RECURSOS
18.1 Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, à Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO no prazo de **02 (dois) dias úteis** da publicação das decisões objetos dos recursos, somente pelo site da FAU www.concursosfau.com.br na **área do candidato**, assim entendidos:
18.1.1 Contra o indeferimento da inscrição nas condições: pagamento não confirmado, condição especial e inscrição como portador de deficiência;
18.1.2 Contra as questões da prova objetiva e o gabarito preliminar;
18.1.3 Contra o resultado da prova objetiva;
18.1.5 Contra o resultado da prova de títulos;
18.1.6 Contra o resultado da prova prática;
18.1.7 Contra o resultado do TAF;
18.1.8 Contra o resultado da Avaliação Psicológica;
18.1.9 Contra a nota final e classificação dos candidatos.
18.2 É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br, sob pena de perda do prazo recursal.
18.3 Os recursos deverão ser protocolados na área do candidato em requerimento próprio disponível no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br, seguindo as instruções ali contidas, dentro do prazo estabelecido em Edital.
18.4 Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Especificamente para o caso do subitem 18.1.2, este deverá estar acompanhado de citação da bibliografia.
18.5 Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.
18.6 Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no subitem 18.1 deste Edital.
18.7 Admitir-se-á um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito preliminar divulgado, não sendo aceitos recursos coletivos.
18.8 Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.
18.9 Se da análise do recurso resultar anulação de questão(ões) ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado da mesma será recalculado de acordo com o novo gabarito.
18.10 No caso de anulação de questão(ões) da prova objetiva, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, inclusive aos que não tenham interposto recurso.
18.11 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para a aprovação.
18.12 Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado.
18.13 O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
18.14 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.
18.15 Não serão aceitos recursos via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.
18.15.1 Em hipótese alguma, os recursos de terceiros serão acatados. Havendo recursos neste sentido serão negados de plano sem direito a recorrer da decisão, ficando a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO – FAU isenta de quaisquer ônus e responsabilidades pela negativação do recurso.
18.15.2 Não serão aceitos imagens ou vídeos
18.16 Os recursos referentes às questões da prova objetiva serão analisados e respondidos através de Edital no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br.
18.17 A Banca Examinadora da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO, empresa responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.
18.18 A FAU não se responsabilizará pelo não recebimento de recursos por falha no envio ou envio de forma incorreta.

19. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL
19.1 O resultado final do Concurso Público, após decididos todos os recursos interpostos, será homologado pela Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos e publicado em Diário Oficial do Município e no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br e diário oficial do Município **em três listas, em ordem classificatória, com pontuação: uma lista contendo a classificação de todos os candidatos, outra somente com a classificação dos candidatos inscritos como pessoa com deficiência** e **outra para os candidatos classificados inscritos como afrodescendentes**.

20. DA CONVOCAÇÃO PARA POSSE
20.1 O candidato será convocado através de edital específico publicado no órgão oficial do Município e no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos e em edital afixado no mural da Prefeitura.
20.2 O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação, será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.
20.3 Será de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos editais de convocação que serão publicados na forma estabelecida no subitem 20.1.

20.4 O candidato convocado será submetido ao exame médico admissional e avaliação psicológica e caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga.
20.5 Para investidura do cargo o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá apresentar os seguintes documentos originais e cópias:
20.5.1 Cópia da Carteira de Identidade;
20.5.2 Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
20.5.3 Cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
20.5.4 Cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
20.5.5 Uma foto 3x4 recente e tirada de frente e datada do ano da convocação;
20.5.6 Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
20.5.7 Cópia da certidão de nascimento dos filhos de até 18 (dezoito) anos;
20.5.8 Certidão negativa de antecedentes criminais no âmbito Estadual (do Estado que tenha residido nos últimos 05 anos);
20.5.9 Certidão negativa de antecedentes criminais no âmbito Federal;
20.5.10 Comprovante de endereço;
20**.5.11 Cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes do Anexo I deste Edital;**
20**.5.12 Carteira de Habilitação conforme requisito exigido para o cargo.**
20.5.13 Demais documentos que a Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos achar necessários.
20.6 O candidato, após a convocação, deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos, no prazo determinado em edital, munido de documento de identidade original juntamente com os documentos citados no item 4 e os listados no subitem 20.5.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
21.1 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pela Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br.
21.2 Qualquer inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste Concurso Público e embora tenha sido aprovado, levará a sua eliminação, sem direito a recurso, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição.
21.3 A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos e apostilas referentes a este Concurso Público.
21.4 Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e demais publicações no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br.
21.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Concurso Público ouvido a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO.
21.6 Será admitida impugnação do presente Edital no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar da data de sua publicação.
21.8 A impugnação deverá ser protocolada pessoalmente ou enviada, dentro do prazo estipulado, via Sedex para o endereço da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Unicentro, na Rua Afonso Botelho, nº 838, Trianon, CEP 85012-030, Guarapuava/PR, ou enviada para o e-mail de atendimento ao candidato: secreconcursosfau@fundacaounicentro.com.br.
21.9 Não será permitido que o candidato se alimente durante a realização da prova objetiva e prática.
21.10 Os candidatos poderão consumir líquidos durante a realização da prova desde que sejam removidos os rótulos que envolvem as garrafas de água e estas devem ser e estar em material transparente, podendo o material ser examinado pelos fiscais aplicadores.
21.11 Não serão admitidos, para fins de identificação, documentos apresentados por meio eletrônico.
21.12 Não será permitido ao candidato, em todas e quaisquer dependências físicas onde serão realizadas as provas, o uso de quaisquer dispositivos eletrônicos. (Não se ignora a ampla validade dos documentos de identificação na forma digital, mas o simples fato de o celular não poder ser utilizado nas dependências do local de realização das provas, afasta a possibilidade de apresentá-lo através do meio eletrônico).
21.13 Da mesma forma, a utilização do documento digital com o QR-CODE impresso, ou documento digital impresso não será permitido pelo fato do fiscal, ter que utilizar o aparelho de celular nas dependências do local de prova para conferir a autenticidade do mesmo, sendo este um procedimento não condizente com as medidas de segurança adotadas pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO.
21.14 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, que o candidato se utilizou de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso público.
21.15 As alterações de legislação com entrada em vigor até a data de publicação deste edital serão objeto de avaliação, ainda que não contempladas nos objetos de avaliação constantes deste edital.
21.16 As jurisprudências pacificadas dos tribunais superiores poderão ser consideradas para fins de elaboração de questões desde que publicadas até 30 dias antes da data de realização das provas.
21.17 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Dois Vizinhos, em 12 de maio de 2023.

Registre-se e Publique-se.

NERY MARIA
Prefeito Em Exercício

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:C6CE44C1

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE ABERTURA Nº 02/2023 CONCURSO PÚBLICO – REGIME CELETISTA Nº 02/2023

EDITAL DE ABERTURA Nº 02/2023
CONCURSO PÚBLICO – REGIME CELETISTA Nº 02/2023

O Prefeito do Município de Dois Vizinhos – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com:

- Constituição Federal;
- Lei Orgânica Municipal;
- Lei n. 577, de 29/06/1993, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município;
- Lei n. 1666/2011, que consolida e altera a legislação Municipal que dispõe sobre a estrutura administrativa do Município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, e dá outras providências;
- Lei n. 7.644, de 18 de dezembro de 1987, que dispõe sobre a Regulamentação da Atividade de Mãe Social e dá outras Providências.
- Lei n. 14.274/2003, que reserva vagas a Afro-Descendentes em Concursos Públicos, conforme especifica;
- Lei n. 18419/2015, que Estabelece o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná;
- Lei n. 7.644, de 18 de dezembro de 1987, que dispõe sobre a Regulamentação da Atividade de Mãe Social e dá outras Providências;
- Demais disposições atinentes à matéria;

TORNA PÚBLICO a realização de **Concurso Público**, sob o **REGIME CELETISTA**, para provimento de vagas, do seu quadro de pessoal.

1. DA CIÊNCIA DAS REGRAS DO CONCURSO PÚBLICO E DA ACEITAÇÃO DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS – LGPD - LEI FEDERAL Nº 13.709/2018.

1.1. A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO, declara que, as principais bases legais para o **tratamento dos dados pessoais do candidato** serão, sem prejuízo de outras que eventualmente se façam necessárias e estejam amparadas na **Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD)**:
a) cumprimento de obrigação legal ou regulatória (em relação ao artigo 37, incisos II e VIII, da Constituição Federal de 1988, os quais preveem que a investidura em concursos públicos, dependem de aprovação em Concurso Público);
b) execução de contrato entre o Município de Dois Vizinhos e a FAU, para os fins de condução do certame;
c) legítimo interesse para a garantia da lisura e prevenção à fraude nos Concursos Públicos;
1.2 Ao efetuar sua inscrição, o candidato aceita, irrestritamente, as normas estabelecidas neste Edital, assim como as demais normas estabelecidas pela FAU, para realização do Concurso Público.
1.3. **Como titular de seus direitos pessoais, ao participar deste Concurso Público, o candidato, concorda com o tratamento de seus dados pela FAU, nos seguintes termos:**
a) por meio da leitura dos termos deste edital de abertura, declara que possui capacidade legal e detém as autorizações e permissões necessárias para registrar seus dados pessoais durante a inscrição no Concurso Público, de modo a consentir que seus dados pessoais sejam tratados pela FAU;
b) autoriza e concorda com o tratamento dos dados pela FAU, visando a finalidade específica de armazenamento dos dados pessoais para viabilizar a execução do certame e para a nomeação dos candidatos que forem aprovados e convocados;
c) tem ciência de que, o tratamento dos dados pessoais, atende a finalidade exposta pela FAU;
d) autoriza o tratamento dos dados pessoais com o objetivo de viabilizar sua participação no Concurso Público, nas diversas provas e fases, se aprovado e convocado;
e) tem ciência de que seu cadastro é de uso estritamente pessoal e não é utilizado por terceiros, sendo que a guarda, sigilo e a utilização do protocolo de inscrição e da senha do usuário são de exclusiva responsabilidade do candidato, que se compromete a fazer um uso diligente, bem como a não os colocar à disposição de terceiros;
f) tem ciência de que pode consultar e atualizar os dados pessoais cadastrados a qualquer tempo, por meio das ferramentas disponibilizadas;
g) concorda em fornecer informações verdadeiras, exatas e completas, se responsabilizando pelo cadastro das informações que são utilizadas pela FAU, bem como por informar qualquer modificação destas informações, mantendo as informações sempre atualizadas;
h) tem ciência de que, caso se utilize de informações falsas ou inexatas, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, é excluído do processo do Concurso Público ou tem exoneração motivada por sindicância e processo administrativo disciplinar;
i) tem ciência de que, o não fornecimento dos dados requeridos pela FAU, impossibilita a sua plena participação no Concurso Público;
j) toma conhecimento de que a FAU realiza o tratamento dos seus dados pessoais para a finalidade acima exposta, ficando esta responsável em adotar as medidas técnicas e administrativas aptas para proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;
k) fica ciente de que a FAU adota as medidas preventivas para a manutenção da proteção e segurança dos dados pessoais do candidato;
l) tem ciência de que seus dados pessoais disponibilizados à FAU, em hipótese alguma, são utilizados para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos;
m) fica ciente de que pode requisitar informações, a fim de compreender as ações adotadas para o atendimento da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018).
1.4. É admitida a impugnação deste edital, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** da publicação, através do correio eletrônico: secreconcursosfau@fundacaounicentro.com.br.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O Concurso Público a que se refere o presente Edital será executado pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO, com sede na Rua Afonso Botelho, nº 838, Trianon, CEP 85012-030, Guarapuava/PR, endereço eletrônico www.concursosfau.com.br e correio eletrônico secreconcursosfau@fundacaounicentro.com.br.
2.1.1 Todas as publicações do presente concurso público, serão realizadas nos sites www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br e no Diário Oficial do Município até a homologação final do concurso, após serão efetuadas apenas no Diário Oficial do Município.
2.2 A seleção destina-se ao provimento de vagas, sob regime celetista, no quadro da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos de acordo com a **Tabela 3.1** deste Edital, e tem prazo de validade de 2 (dois) anos, a contar da data de homologação do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos.
2.3 A seleção para os empregos de que trata este Edital compreenderá exames para aferir conhecimentos e habilidades, **mediante aplicação de:**
ü **Prova Objetiva de caráter classificatório e eliminatório.**
2.4 **A convocação para as vagas informadas na Tabela 3.1**, deste Edital **será feita de acordo com a necessidade, a conveniência e a possibilidade financeira da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos, dentro do prazo de validade do concurso.**
2.5 Os requisitos e as atribuições para posse no emprego estão relacionados no **Anexo I** deste Edital.
2.6 Os conteúdos programáticos da prova objetiva encontram-se no **Anexo II** deste Edital.
2.7 **Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e demais publicações no endereço eletrônico** www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br.
2.8 O concurso destina-se ao provimento dos cargos vagos e dos que vagarem no prazo de validade de que trata o presente Edital.
2.9 Durante o período de validade do concurso, a Prefeitura Municipal reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda aos interesses e necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, dentro das vagas existentes ou que possam vir a existir.

3. DOS EMPREGOS

3.1 O código do cargo, o cargo, a carga horária semanal, as vagas de ampla concorrência, vagas para pessoa com deficiência (PcD), vagas para afrodescendentes, a remuneração inicial bruta, o valor da taxa de inscrição e o período de realização da prova são os estabelecidos a seguir:

TABELA 3.1

NÍVEL MÉDIO (1)							
Código do Cargo	**Cargo**	**Carga Horária Semanal**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas PcD**	**VAGAS AFRO**	**Remuneração Inicial Bruta (R$)**	**Taxa de Inscrição (R$)**
101	Mãe Social	40h	01	-	-	2.508,61	100,00

(1) Ver as atribuições e os requisitos dos cargos no Anexo I deste Edital.
(2) *CR = Cadastro de reserva é o conjunto de candidatos aprovados que tenham obtido classificação além do número de vagas oferecido por cargo.
(3) PCD = Pessoa com Deficiência.

4. REQUISITOS PARA POSSE NO EMPREGO PÚBLICO

4.1 São requisitos básicos para o ingresso no quadro da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos:
a) ser brasileiro, nos termos da Constituição Federal;
b) ter idade mínima de 25 (vinte e cinco) anos na data da posse;
c) não registrar antecedentes criminais, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis e políticos;
d) ser julgado APTO física e mentalmente para o exercício do cargo, em inspeção médica oficial, determinada pela Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos;
e) possuir a escolaridade exigida e demais requisitos para o exercício do cargo;
f) declarar expressamente o exercício ou não de cargo, emprego ou função pública nos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, Federal ou Municipal, para fins de verificação do acúmulo de cargos;
g) a quitação com as obrigações eleitorais.
h) não ter sido demitido do serviço público municipal, estadual ou federal nos últimos 05 (cinco) anos a contar da data da entrega de documentos;
i) Cartão do PIS/PASEP;
j) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
k) Declaração de Bens e Valores com dados referentes até a data da posse ou declaração de Imposto de Renda do exercício imediatamente anterior (na forma da Lei 8.429/1992);
l) Declaração de Regularidade Vacinal;
m) Certidão de que não recebe benefício do INSS;
n) Certidão Negativa de Tributos Municipais;
o) Boa sanidade física e mental;
p) Curso de ensino médio;
q) Ter sido aprovada em treinamento e estágio exigidos pela Lei Federal 7644/97, que não excederão de 60 (sessenta) dias, nem criarão vínculo empregatício de qualquer natureza;
r) Ter boa conduta social;
s) Aprovação em teste psicológico específico.
t) demais exigências contidas neste Edital e legislação municipal aplicável.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 A inscrição no Concurso Público implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.
5.2 As inscrições para o Concurso Público da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos serão realizadas **somente via internet**. Não serão aceitas inscrições efetuadas de forma diversa da estabelecida neste item.
5.3 O período para a realização das inscrições será a partir **das 12h00 do dia 19 de maio de 2023 às 23h59min do dia 02 de junho de 2023, observado horário oficial de Brasília/DF**, através do endereço eletrônico www.concursosfau.com.br.
5.4 Para efetuar sua inscrição, o candidato deverá:
a) preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição declarando estar ciente das condições exigidas para admissão no cargo e submetendo-se às normas expressas neste Edital;
b) imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor estipulado na Tabelas 3.1 deste Edital.
5.5 Não será permitido, em hipótese nenhuma, ao candidato alterar o cargo para o qual se inscreveu.
5.6 O candidato terá sua inscrição deferida somente após o recebimento, pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO, através do banco, da confirmação do pagamento de sua taxa de inscrição.
5.6.1 O candidato poderá realizar mais de uma inscrição, mas no dia de realização da prova deverá optar por qual irá concorrer caso haja coincidência de horário de aplicação da prova objetiva.
5.7 É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.
5.7.1 declaração falsa ou inexata dos dados constantes no Formulário de Solicitação de Inscrição, bem como a falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, implicando em qualquer época na eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais cabíveis. Caso a irregularidade seja constatada após a nomeação do candidato, o mesmo será exonerado do cargo pela Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos.
5.8 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado em toda a rede bancária, até a data de seu vencimento. **Caso o candidato não efetue o pagamento do seu boleto até a data do vencimento, o mesmo deverá acessar o endereço eletrônico www.concursosfau.com.br, imprimir a segunda via do boleto bancário e realizar o pagamento até o dia 05 de junho de 2023. As inscrições realizadas com pagamento após esta data não serão acatadas.**
5.9 A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior à estabelecida no subitem 4.8 deste edital. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido, em hipótese nenhuma, a não ser por anulação plena deste concurso.

5.10 Não serão aceitas inscrições pagas em cheque que venha a ser devolvido por qualquer motivo, nem as pagas em depósito ou transferência bancária, tampouco as de programação de pagamento que não sejam efetivadas.
5.11 A Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO, não se responsabilizam por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação e/ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
5.12 Os candidatos que atenderem as condições estabelecidas no Decreto Federal nº 6.593/2008, poderão solicitar isenção da taxa de inscrição à Comissão Especial, nos dias **22 e 23 de maio de 2023**, por meio do envio online do documento pertinente a Solicitação de Isenção através da área do candidato, após o preenchimento da inscrição, que será disponibilizada no site www.concursosfau.com.br.
5.13 Poderá solicitar a isenção de taxa de inscrição o candidato que:
I - Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007; e
II - For membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.
5.14 O pedido de isenção deverá ser solicitado mediante requerimento do candidato, contendo:
I - Indicação do Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico através da folha resumo;
I.1 - A comprovação para Solicitação de Isenção do presente Edital poderá ser gerada através do link cadastro único (dataprev.gov.br)
I.2 - A não apresentação de qualquer documento para comprovar a condição de que trata os incisos I e II do item 5.14 ou a apresentação dos documentos fora dos padrões e forma solicitada, implicará no indeferimento do pedido de isenção.
I.3 - O resultado da análise da documentação para solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição será divulgado no dia **29 de maio de 2023** pelo site www.concursosfau.com.br.
I.4 - Os candidatos com isenção concedida terão a inscrição automaticamente efetivada. Os candidatos que tiverem indeferida sua solicitação de inscrição com isenção da taxa, deverão providenciar no site a impressão do boleto para pagamento dentro do prazo estipulado, ou seja, proceder a impressão do boleto até às **23hs59min do dia 02 de junho de 2023, e efetuar o pagamento até às 23hs59min do dia 05 de junho de 2023**.

6. DA INSCRIÇÃO PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD) e AFRODESCENDENTES

PESSOA COM DEFICIÊNCIA

6.1 Às pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada emprego e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do emprego sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto 3.298/99, alterado pelo Decreto n° 5.296/2004, e da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14.
6.1.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 6.1 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas por emprego, nos termos do § 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/1990.
6.1.2 No decorrer da validade do concurso, caso surja(m) nova(s) vaga(s) para o cargo que o candidato com deficiência concorreu, o candidato com deficiência classificado em 1º lugar na lista de vagas reservadas será convocado para ocupar a 5ª vaga aberta. Os demais candidatos classificados como PcD serão convocados para ocupar a 25ª, a 45ª e a 65ª vagas e, assim sucessivamente, observada a ordem de classificação e o número máximo de aprovados.
6.2 A pessoa com deficiência participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, a avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas de acordo com o previsto no presente Edital.
6.3 São consideradas pessoas com deficiência, de acordo com o Artigo 4º do Decreto Federal n° 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto n° 5.296, de 2 de dezembro de 2004, nos termos da Lei, as que se enquadram nas categorias de I a V a seguir; e as contempladas pelo enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça: "O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em Seleção Competitiva Pública, às vagas reservadas aos deficientes":
I - deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Redação dada pelo Decreto nº 6.296, de 2004);
II - deficiência auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 600HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
III - deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
IV - deficiência mental – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:
a) comunicação;
b) cuidado pessoal;
c) habilidades sociais;
d) utilização dos recursos da comunidade (Redação dada pelo Decreto Federal nº 5.296, de 2004);
e) saúde e segurança;
f) habilidades acadêmicas;
g) lazer e
h) trabalho;
V - deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências.
6.4 Para concorrer como Pessoa com Deficiência, o candidato deverá:
6.4.1 ao preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição conforme o subitem 5.4 deste Edital, declarar que pretende participar do Concurso como pessoa com deficiência e especificar no campo indicado o tipo de deficiência que possui;
6.4.2 enviar o laudo médico com as informações descritas no subitem 6.4.2.1 deste Edital, conforme disposições do subitem 7.3 deste Edital.
6.4.2.1 O laudo médico deverá ser original ou cópia autenticada, estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência e limitações funcionais, com a data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina - CRM do médico especialista na área da deficiência que emitiu o laudo Somente serão considerados os laudos médicos emitidos nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data da realização da inscrição.

6.4.2.2 não haverá devolução do laudo médico, tanto original quanto cópia autenticada, e não serão fornecidas cópias do mesmo.
6.5 O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado como não-portador de deficiência, perdendo o direito à reserva de vaga para PcD e passando à ampla concorrência. Nestes casos o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
6.6 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde e da Legislação supracitada neste item, a opção de concorrer às vagas destinadas à pessoas com deficiência será desconsiderada, passando o candidato à ampla concorrência.
6.7 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como pessoa com deficiência estará disponível no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br a partir da data provável de 1**2 de junho de 2023**. O candidato que tiver a sua inscrição indeferida poderá impetrar recurso na forma do item 14 deste Edital.
6.8 O candidato inscrito como Pessoa com Deficiência, se aprovado no Concurso Público, terá seu nome divulgado na lista geral dos aprovados e na lista dos candidatos aprovados específica para pessoas com deficiência.
6.9 Não havendo candidatos aprovados para a vaga reservada às pessoas com deficiência, esta será preenchida pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação geral.

AFRODESCENDENTE

6.10 Nos termos da Lei n. 14.274/2003, fica reservada 10% (dez por cento) vagas para cada um dos cargos do presente concurso público aos afro-brasileiros que assim se declararem no ato da inscrição, no período das inscrições.
6.10.1 Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).
6.11 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.
6.12 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas a pessoas com deficiência, se atenderem a essa condição, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.
6.13 Considerar-se-á afro-brasileiro aquele que assim se declare expressamente, identificando-se como de cor negra ou parda, pertencente à raça/etnia negra de acordo com a legislação em vigor.
6.14 Tal informação integrará os registros cadastrais de ingresso de empregados.
6.15 Para alcance do benefício citado no item 6.10 deste Edital, o candidato deverá proceder solicitação no momento da inscrição no endereço eletrônico **www.concursosfau.com.br.**
6.16 Detectada a falsidade na declaração, sujeitar-se-á o infrator às penas da lei e, se candidato, à anulação da inscrição no Concurso Público e de todos os atos daí decorrentes; se já nomeado cargo efetivo para o qual concorreu na reserva de vagas utilizando-se da declaração inverídica, à pena disciplinar de demissão, sendo assegurado, em qualquer caso, a ampla defesa.
6.17 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.
6.18 Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação geral.
6.19 A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros.
6.20 A nomeação será precedida de avaliação do candidato pela **Comissão de Acompanhamento do Ingresso de Afro-Brasileiros**, instituída pela Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos.

7. DA SOLICITAÇÃO DA CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E CANDIDATA LACTANTE

7.1 Da Solicitação de Condição Especial para a Realização da Prova Objetiva
7.1.1 o candidato que necessitar de condição especial durante a realização da prova objetiva, pessoa com deficiência ou não, poderá solicitar esta condição, conforme previsto no Decreto Federal nº 3.298/99.
7.1.2 as condições específicas disponíveis para realização da prova são: prova em braile, prova ampliada (fonte 25), fiscal ledor, intérprete de libras, acesso à cadeira de rodas e/ou tempo adicional de até 01 (uma) hora para realização da prova (somente para os candidatos portadores de deficiência). O candidato com deficiência, que necessitar de tempo adicional para realização da prova, deverá requerê-lo com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no prazo estabelecido no subitem 7.3 deste Edital.
7.1.3 Para solicitar condição especial o candidato deverá:
7.1.3.1 No ato da inscrição, indicar claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição quais os recursos especiais necessários.
7.1.3.2 Enviar o laudo médico, original ou cópia autenticada, conforme disposições do subitem 7.3 deste Edital.
7.1.3.2.1 O laudo médico deverá ser original ou cópia autenticada, estar redigido em letra legível, dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, justificando a condição especial solicitada.
7.2 Da Candidata Lactante
7.2.1 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá:
7.2.1.1 Solicitar esta condição indicando claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição a opção "**Amamentando (levar acompanhante)";**
7.2.1.2 Enviar certidão de nascimento do lactente (cópia simples) ou laudo médico (original ou cópia autenticada) que ateste esta necessidade, conforme disposições do subitem 7.3 deste Edital.
7.2.2 A candidata que necessitar amamentar deverá ainda levar um acompanhante, sob pena de ser impedida de realizar a prova na ausência deste. O acompanhante ficará responsável pela guarda do lactente em sala reservada para amamentação. Contudo, durante a amamentação, é vedada a permanência de quaisquer pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata no local.
7.2.3 Ao acompanhante não será permitido o uso de quaisquer dos objetos e equipamentos descritos no item 14 deste Edital durante a realização do certame.
7.2.4 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se, temporariamente, da sala de prova acompanhada de uma fiscal. Não será concedido tempo adicional para a candidata que necessitar amamentar, a título de compensação, durante o período de realização da prova.
7.3 Os documentos referentes às disposições dos subitens 6.4.2, 7.1.2, 7.1.3.2 e 7.2.1.2 deste Edital deverão ser encaminhados, via SEDEX com AR (Aviso de Recebimento) até o dia **02 de junho de 2023** em envelope fechado endereçado à Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO com as informações abaixo:

DESTINATÁRIO: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO
Caixa Postal 3023
Guarapuava – PR
CEP 85.010-981
Concurso Público da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos
(LAUDO MÉDICO/CONDIÇÃO ESPECIAL/LACTANTE)
NOME DO CANDIDATO: XXXXXX XXXXXXXXXXX
CARGO: XXXXXXXXXXX
NÚMERO DE INSCRIÇÃO: XXXXXXXX

7.4 O envio desta solicitação não garante ao candidato a condição especial. A solicitação será deferida ou indeferida pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO, após criteriosa análise, obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
7.5 O envio da documentação incompleta, fora do prazo definido no subitem 7.3 ou por outra via diferente da estabelecida neste Edital, causará o indeferimento da solicitação da condição especial.
7.5.1 A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO não receberá qualquer documento entregue pessoalmente em sua sede.
7.6 Não haverá devolução da cópia da certidão de nascimento, laudo médico original ou cópia autenticada, bem como quaisquer documentos enviados e não serão fornecidas cópias dos mesmos.
7.7 A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da referida documentação ao seu destino.
7.8 O deferimento das solicitações de condição especial estará disponível aos candidatos no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br a partir da data provável de 12 de junho de 2023. O candidato que tiver a sua solicitação de condição especial indeferida poderá impetrar recurso conforme disposto no item 14 deste Edital.

8. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

8.1 O edital de deferimento das inscrições será divulgado nos endereços eletrônicos www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br e Diário Oficial do Município na data provável de **12 de junho de 2023.**
8.2 No edital de deferimento das inscrições, constará a listagem dos candidatos às vagas para ampla concorrência, às vagas para portadores de deficiência, afrodescendente e dos candidatos solicitantes de condições especiais para a realização da prova.
8.3 Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá pedido de recurso, sem efeito suspensivo, conforme o disposto no item 14 deste Edital.
8.4 A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO, quando for o caso, submeterá os recursos à Comissão Especial do Concurso Público que decidirá sobre o pedido de reconsideração e divulgará o resultado através de edital disponibilizado no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br.

9. DAS FASES DO CONCURSO

9.1 O Concurso Público constará das seguintes provas e fases:

TABELA 9.1

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO							
CARGO	**FASE**	**TIPO DE PROVA**	**ÁREA DE CONHECIMENTO**	**Nº DE QUESTÕES**	**VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)**	**VALOR TOTAL (PONTOS)**	**CARÁTER**
- Mãe Social	1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	10	2,00	**20,00**	Classificatório e Eliminatório
			Matemática/raciocínio lógico	10	1,00	**10,00**	
			Conhecimentos gerais/atualidades;	10	1,00	**10,00**	
			Conhecimentos Específicos	20	3,00	**60,00**	
	TOTAL DE QUESTOES E PONTOS			**50**	----------	**100,00**	----------

10. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

10.1 **A prova objetiva será aplicada na Cidade de Dois Vizinhos/Paraná**.
10.2 A prova objetiva será aplicada na data provável de **02 de julho**, em horário e local a ser informado através de edital disponibilizado no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br no **CARTÃO DE INFORMAÇÃO DO CANDIDATO.**
10.3 **O CARTÃO DE INFORMAÇÃO DO CANDIDATO** com o local de prova deverá ser emitido no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br **a partir de 28 de junho de 2023.**
10.4 O local de realização da prova objetiva, constante no CARTÃO DE INFORMAÇÃO, divulgado conforme subitens anteriores, não será alterado em hipótese alguma a pedido do candidato.
10.5 O candidato deverá comparecer **com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) minutos** do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização da prova, munido de **caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, seu documento oficial de identificação com foto** e o Cartão de Informação do Candidato, impresso através do endereço eletrônico www.concursosfau.com.br.
10.5.1 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteiras de trabalho; carteiras de identidade do trabalhador; carteiras nacional de habilitação em papel (somente o modelo com foto).
10.5.2 **Não serão aceitos** como documentos de identidade: certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; **carteiras nacionais de habilitação digitais (modelo eletrônico) ou qualquer outro documento digital**; carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade ou documentos ilegíveis, não identificáveis e(ou) danificados, cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.
10.5.3 no caso de perda ou roubo do documento de identificação, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da realização da prova objetiva e, ainda, ser submetido à identificação especial, consistindo na coleta de impressão digital.
10.6 Não haverá segunda chamada para a prova objetiva, ficando o candidato ausente, por qualquer motivo, eliminado do Concurso Público.
10.7 Após identificado e ensalado, o candidato somente poderá ausentar-se da sala **60 (sessenta) minutos após o início da prova**, acompanhado de um Fiscal. Exclusivamente nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários e necessidade extrema, que o candidato necessite ausentar-se da sala antes dos 60 (sessenta) minutos após o início da prova, poderá fazê-lo desde que acompanhado de um Fiscal.

10.7.1 Em hipótese alguma será permitido aos candidatos o consumo de alimentos em sala durante a realização da prova.
10.8 Após a abertura do pacote de provas, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou leitura.
10.8.1 O horário de início da prova será o mesmo, ainda que realizada em diferentes locais.
10.9 Em hipótese alguma será permitido ao candidato:
10.9.1 Prestar a prova sem que esteja portando um documento oficial de identificação original que contenha, no mínimo, foto, filiação e assinatura;
10.9.2 realizar a prova sem que sua inscrição esteja previamente confirmada;
10.9.3 ingressar no local de prova após o fechamento do portão de acesso;
10.9.4 realizar a prova fora do horário ou espaço físico pré-determinados;
10.9.5 comunicar-se com outros candidatos durante a realização da prova;
10.9.6 portar indevidamente e/ou fazer uso de quaisquer dos objetos e/ou equipamentos citados no item 15 deste Edital.
10.10 A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos ou equipamentos relacionados no item 13 deste Edital. Caso seja necessário o candidato portar algum desses objetos, estes deverão ser obrigatoriamente acondicionados em envelopes de guarda de pertences fornecidos pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO e conforme o previsto neste Edital. **Aconselha-se que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo assim que nenhum som será emitido, inclusive do despertador caso esteja ativado.**
10.11 A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos pertencentes aos candidatos, tampouco se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.
10.12 **Não será permitida entrada de candidatos no local de realização das provas portando armas. A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO não efetuará a guarda de nenhum tipo de arma do candidato.**
10.13 Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoa estranha ao certame, em qualquer local de prova, durante a realização da prova objetiva, salvo o previsto no subitem 7.2.2 deste Edital.
10.14 A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO poderá, a seu critério, coletar impressões digitais dos candidatos bem como utilizar detectores de metais.
10.14 Haverá, para cada candidato, um caderno de prova e um cartão-resposta, identificados e numerados adequadamente.
10.15 O candidato assume plena e total responsabilidade pelo correto preenchimento do cartão-resposta e pela sua integridade, sendo vedada qualquer modificação ulterior, uma vez que, **em nenhuma hipótese, haverá substituição do cartão-resposta por erro do candidato**, salvo em caso de defeito em sua impressão.
10.16 A prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será distribuída e avaliada conforme as Tabelas do item 9 deste Edital.
10.17 Nas questões objetivas, a leitura das respostas é realizada por processo automatizado, sendo o resultado sensível à forma de marcação, razão pela qual marcações indevidas, rasuras, dobras ou uso de recursos não permitidos (borracha, corretivo) na área de leitura poderão acarretar respostas consideradas incorretas.
10.18 Cada questão da prova objetiva terá 05 (cinco) alternativas, sendo que cada questão terá apenas 01 (uma) alternativa correta, sendo atribuída pontuação 0 (zero) às questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção assinalada, com rasuras ou preenchidas a lápis.
10.19 As respostas às questões objetivas deverão ser transcritas para o cartão-resposta com caneta esferográfica transparente escrita grossa de tinta preta, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão. Para fins de correção, não serão consideradas, em hipótese alguma, anotações feitas no caderno de provas.
10.20 A prova objetiva terá a duração de **04 (quatro) horas**, incluído o tempo de marcação no cartão-resposta. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a realização da prova em razão do afastamento de candidato da sala de prova.
10.21 Ao terminar a prova objetiva, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao Fiscal de Sala seu Cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.
10.22 O candidato poderá entregar seu cartão-resposta e deixar definitivamente o local de realização da prova objetiva somente após decorridos, no mínimo, **60 (sessenta) minutos** do seu início, porém não poderá levar consigo o Caderno de Questões.
10.23 Os três últimos candidatos só poderão deixar a sala após entregarem suas Folhas de Respostas e assinarem o termo de fechamento do envelope no qual serão acondicionadas as Folhas de Respostas da sala.
10.24 O candidato não poderá levar consigo o Caderno de Questões.
10.25 Não poderão ser fornecidas, em tempo algum, por nenhum membro da equipe de aplicação das provas ou pelas autoridades presentes às provas, informações referentes ao conteúdo das provas ou aos critérios de avaliação/classificação.
10.26 O candidato deverá obter no mínimo 50,00% (cinquenta por cento) do total de pontos da prova objetiva, para não ser eliminado do concurso público.

11. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR

11.1 **O gabarito preliminar e o caderno de questões da prova objetiva** serão divulgados até às 19h00min do dia posterior à aplicação da prova objetiva, no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br.
11.2 Quanto ao gabarito preliminar e o caderno de questões divulgados, caberá a interposição de recurso, devidamente fundamentado, nos termos do item 14 deste Edital.
11.3 O caderno de questões ficará disponível até o fechamento dos recursos, e, após este período, será retirado do ar e não mais fornecido.

12. DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

12.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos.
12.2 Para os empregos da **Tabela 9.1**, a Nota Final dos candidatos habilitados será a soma da nota obtida na prova objetiva.
12.3 Na hipótese de igualdade da nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
a) tiver maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme artigo 27,
parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003);
b) obtiver maior pontuação em Conhecimentos Específicos, quando houver;
c) obtiver maior pontuação em Língua Portuguesa;
d) obtiver a maior nota em Conhecimentos Gerais.
e) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade (exceto os enquadrados na alínea "a" deste subitem), considerando dia, mês, ano do nascimento.
12.4 O resultado final do Concurso Público será publicado por meio de três listagens, a saber:

a) Lista Geral, contendo a classificação de todos os candidatos habilitados, inclusive os inscritos como Pessoa com Deficiência e afrodescendentes em ordem de classificação;
b) Lista de Pessoa com Deficiência, contendo a classificação exclusiva dos candidatos habilitados inscritos como Pessoa com Deficiência em ordem de classificação.
c) Lista de Afrodescendentes, contendo a classificação exclusiva dos candidatos habilitados inscritos com Afrodescendência em ordem de classificação e chamamento.
12.5 O candidato eliminado será excluído do Concurso Público e não constará da lista de classificação final.

13. DA ELIMINAÇÃO

13.1 Será eliminado do Concurso Público o candidato que:
13.1.1 não estiver presente na sala ou local de realização das provas no horário determinado para o seu início.
13.1.2 for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato, utilizando-se de material não autorizado ou praticando qualquer modalidade de fraude para obter aprovação própria ou de terceiros.
12.1.3 For surpreendido, durante a realização da prova, utilizando e/ou portando indevidamente ou diferentemente das orientações deste Edital:
a) equipamentos eletrônicos, mesmo que desligados, como máquinas calculadoras, MP4, telefone celular, tablets, smartwatches, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar;
b) livros, anotações, réguas de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta;
c) bolsa, relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.
13.1.4 Caso qualquer objeto, tais como aparelho celular, smartwatches ou relógio de qualquer espécie, que venha a emitir qualquer som ou vibração, mesmo que devidamente acondicionado no envelope de guarda de pertences e/ou conforme as orientações deste Edital, durante a realização da prova.
13.1.5 for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova.
13.1.6 faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos.
13.1.7 fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio, que não os permitidos.
13.1.8 afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal.
13.1.9 ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas.
13.1.10 descumprir as instruções contidas no caderno de questões e na Folha de Respostas.
13.1.11 perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
13.1.12 não permitir a coleta de sua assinatura e, quando for o caso, coleta da impressão digital durante a realização das provas.
13.1.13 for surpreendido portando qualquer tipo de arma e se negar a entregar a arma à Coordenação.
13.1.14 recusar-se a ser submetido ao detector de metal.
13.1.15 recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização.
13.1.16 não atingir a pontuação mínima estabelecida neste Edital para ser considerado habilitado em quaisquer das fases do certame.
13.2 Se, a qualquer tempo, for constatado por qualquer meio, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

14. DOS RECURSOS

14.1 Caberá interposição de recursos, devidamente fundamentados, à Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO no prazo de **02 (dois) dias úteis** da publicação das decisões objetos dos recursos, somente pelo site da FAU www.concursosfau.com.br na **área do candidato**, assim entendidos:
14.1.1 Contra o indeferimento da inscrição nas condições: pagamento não confirmado, condição especial e inscrição como portador de deficiência;
14.1.2 Contra as questões da prova objetiva e o gabarito preliminar;
14.1.3 Contra o resultado da prova objetiva;
14.1.4 Contra a nota final e classificação dos candidatos.
14.2 É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br, sob pena de perda do prazo recursal.
14.3 Os recursos deverão ser protocolados na área do candidato em requerimento próprio disponível no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br, seguindo as instruções ali contidas, dentro do prazo estabelecido em Edital.
14.4 Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Especificamente para o caso do subitem 14.1.2 Este deverá estar acompanhado de citação da bibliografia.
14.5 Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.
14.6 Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no subitem 14.1 deste Edital.
14.7 Admitir-se-á um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito preliminar divulgado, não sendo aceitos recursos coletivos.
14.8 Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.
14.9 Se da análise do recurso resultar anulação de questão(ões) ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado da mesma será recalculado de acordo com o novo gabarito.
14.10 No caso de anulação de questão(ões) da prova objetiva, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, inclusive aos que não tenham interposto recurso.
14.11 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para a aprovação.
14.12 Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado.
14.13 O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
14.14 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.
14.15 Não serão aceitos recursos via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

14.15.1 Em hipótese alguma, os recursos de terceiros serão acatados. Havendo recursos neste sentido serão negados de plano sem direito a recorrer da decisão, ficando a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO – FAU isenta de quaisquer ônus e responsabilidades pela negativação do recurso.
14.16 Os recursos referentes às questões da prova objetiva serão analisados e respondidos através de Edital no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br.
14.17 A Banca Examinadora da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO, empresa responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

15. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

15.1 O resultado final do Concurso Público, após decididos todos os recursos interpostos, será homologado pela Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos e publicado em Diário Oficial do Município e no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br e diário oficial do Município **em três listas, em ordem classificatória, com pontuação: uma lista contendo a classificação de todos os candidatos, outra somente com a classificação dos candidatos inscritos como pessoa com deficiência** e **outra para os candidatos classificados inscritos como afrodescendentes**.

16. DA CONVOCAÇÃO PARA POSSE

16.1 O candidato será convocado através de edital específico, publicado no órgão oficial do Município e no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos, e, em edital afixado no mural da Prefeitura.
16.2 O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação, será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.
16.3 Será de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos editais de convocação que serão publicados na forma estabelecida no subitem 16.1.
16.4 O candidato convocado será submetido ao exame médico admissional e avaliação psicológica e caso seja considerado inapto para exercer o emprego, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga.
16.5 Para investidura do emprego o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá apresentar os seguintes documentos originais e cópias:
16.5.1 Cópia da Carteira de Identidade;
16.5.2 Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
16.5.3 Cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
16.5.4 Cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
16.5.5 Foto 3x4 recente e tirada de frente e datada do ano da convocação;
16.5.6 Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
16.5.7 Cópia da certidão de nascimento dos filhos de até 16 (dezesseis) anos;
16.5.8 Certidão negativa de antecedentes criminais do âmbito Estadual (do Estado que tenha residido nos últimos 05 anos);
16.5.9 Certidão negativa de antecedentes criminais Federal;
16.5.10 Comprovante de endereço;
16.5.11 Ter sido aprovada em treinamento e estágio exigidos pela Lei Federal 7644/97, que não excederão de 60 (sessenta) dias, nem criarão vínculo empregatício de qualquer natureza;
16.5.12 Aprovação em teste psicológico específico.
16.5.13 Cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes do Anexo I deste Edital;
16.5.14 Demais documentos que a Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos achar necessários, posteriormente informados no Edital de Convocação.
16.6 O treinamento e estágio exigidos pela Lei Federal 7644/97, e o teste psicológico para o cargo de mãe social ficará sob responsabilidade exclusiva da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos.
16.7 O candidato, após a convocação, deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos, no prazo determinado em edital, munido de documento de identidade original juntamente com os documentos citados no item 3 e os listados no subitem 16.5.
16.8 O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado **na Divisão de Recursos Humanos** e protocolar impreterivelmente até o dia anterior ao exame admissional. Após o exame, não serão aceitos pedidos de final de lista.
16.9 O não comparecimento no prazo em qualquer das fases agendadas implicará em eliminação do concurso, passando a ser chamado o candidato subsequente, na ordem de classificação.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pela Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br.
17.2 Qualquer inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste Concurso Público e embora tenha sido aprovado, levará a sua eliminação, sem direito a recurso, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição.
17.3 A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos e apostilas referentes a este Concurso Público.
17.4 Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e demais publicações no endereço eletrônico www.concursosfau.com.br e www.doisvizinhos.pr.gov.br.
17.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Concurso Público ouvido a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO.
17.6 Será admitida impugnação do presente Edital no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar da data de sua publicação.
17.8 A impugnação deverá ser protocolada pessoalmente ou enviada, dentro do prazo estipulado, via Sedex para o endereço da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Unicentro, na Rua Afonso Botelho, nº 838, Trianon, CEP 85012-030, Guarapuava/PR, ou enviada para o e-mail de atendimento ao candidato: secreconcursosfau@fundacaounicentro.com.br.
17.9 Não será permitido que o candidato se alimente durante a realização da prova objetiva e prática.

17.10 Os candidatos poderão consumir líquidos durante a realização da prova desde que sejam removidos os rótulos que envolvem as garrafas de água e estas devem ser e estar em material transparente, podendo o material ser examinado pelos fiscais aplicadores.
17.11 Não serão admitidos, para fins de identificação, documentos apresentados por meio eletrônico.
17.12 Não será permitido ao candidato, em todas e quaisquer dependências físicas onde serão realizadas as provas, o uso de quaisquer dispositivos eletrônicos. (Não se ignora a ampla validade dos documentos de identificação na forma digital, mas o simples fato de o celular não poder ser utilizado nas dependências do local de realização das provas, afasta a possibilidade de apresentá-lo através do meio eletrônico).
17.13 Da mesma forma, a utilização do documento digital com o QR-CODE impresso, ou documento digital impresso não será permitido pelo fato do fiscal, ter que utilizar o aparelho de celular nas dependências do local de prova para conferir a autenticidade do mesmo, sendo este um procedimento não condizente com as medidas de segurança adotadas pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO.
17.14 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, que o candidato se utilizou de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso público.
17.15 As alterações de legislação com entrada em vigor até a data de publicação deste edital serão objeto de avaliação, ainda que não contempladas nos objetos de avaliação constantes deste edital.
17.16 As jurisprudências pacificadas dos tribunais superiores poderão ser consideradas para fins de elaboração de questões desde que publicadas até 30 dias antes da data de realização das provas.
17.17 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Dois Vizinhos, em 12 de maio de 2023.

Registre-se e Publique-se.

NERY MARIA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:C44182AC

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS ADITIVOS Nº 063/2023.

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos Aditivos nº 063/2023.

Ata de Registro de Preços	173/2023, Pregão Eletrônico nº 044/2023
Empresa	Belinki e Souza Ltda - CNPJ nº 08.831.603/0001-47.

Ata de Registro de Preços	193/2023, Pregão Eletrônico nº 064/2023
Empresa	LFP Comércio de Produtos para Saúde Ltda - CNPJ nº 26.554.718/0001-13.

Ata de Registro de Preços	194/2023, Pregão Eletrônico nº 064/2023
Empresa	Nutricao Original Ltda - CNPJ nº 18.500.770/0001-69.

Ata de Registro de Preços	196/2023, Pregão Eletrônico nº 064/2023
Empresa	Vaccarin & Alff Ltda - CNPJ nº 18.574.431/0001-27.

Ata de Registro de Preços	197/2023, Pregão Eletrônico nº 066/2023
Empresa	Torre Forte Atacado e Varejo Ltda – ME - CNPJ nº 05.247.406/0001-97.

Ata de Registro de Preços	204/2023, Pregão Eletrônico nº 058/2023
Empresa	Millenium Concremix Ltda - CNPJ nº 45.054.551/0001-76.

Ata de Registro de Preços	205/2023, Pregão Eletrônico nº 068/2023
Empresa	Sifamaq Mangueiras Peças e Serviços Ltda - CNPJ nº 02.001.435/0001-86.

Contrato de Prestação de Serviços	095/2023 – Inexigibilidade de Licitação nº 015/2023.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Associação de Proteção dos Autistas de Dois Vizinhos – APADV - CNPJ sob o nº 11.013.735/0001-76.
Objeto	Serviços de atendimentos, no âmbito do SUS, a pacientes com Déficit Intelectual, Transtorno Global de Desenvolvimento e Múltiplas Deficiências, residentes no município de Dois Vizinhos.
Valor	R$ 144.000,00 (cento e quarenta e quatro mil reais).
Prazo de Vigência	A partir da data de assinatura até o dia 11 de abril de 2024.
Data de Assinatura	8 de maio de 2023.

Contrato de Prestação de Serviços	096/2023 – Inexigibilidade de Licitação nº 017/2023.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Dois Vizinhos – APAE - CNPJ nº 78.677.093/0001-80
Objeto	Serviços de atendimentos, no âmbito do SUS, a pacientes com Déficit Intelectual, Transtorno Global de Desenvolvimento e Múltiplas Deficiências, residentes no município de Dois Vizinhos.
Valor	R$ 216.000,00 (duzentos e dezesseis mil reais).
Prazo de Vigência	A partir da data de assinatura até o dia 11 de abril de 2024.
Data de Assinatura	8 de maio de 2023.

Contrato	098/2023 – Pregão Eletrônico nº 059/2022.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Auto Eletrica Pissaia Ltda - CNPJ nº 07.802.688/0001-72.
Objeto	Aquisição de peças, material e mão de obra para manutenção de veículos da frota municipal – exclusiva para a participação de microempresa e empresa de pequeno porte.
Valor	R$ 2.149.050,82 (dois milhões, cento e quarenta e nove mil, cinquenta reais e oitenta e dois centavos).

Prazo de Vigência	60 (sessenta dias).
Data de Assinatura	10 de maio de 2023.

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 102/2022 – Pregão Eletrônico nº 033/2021.	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	R F E Esporte e Saúde Ltda. – Me - CNPJ nº 07.580.056/0001-01.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Segunda – Do Valor E Do Reajuste De Preços- Acresce-se ao contrato o valor de R$ 287.546,28 (duzentos e oitenta e sete mil, quinhentos e quarenta e seis reais e vinte e oito centavos). Cláusula Segunda - Fica alterada a Cláusula Terceira – Da Vigência - Prorroga-se o prazo de até 09 de maio de 2024.
Data de Assinatura	08 de maio de 2023.

Dois Vizinhos, 11 de maio de 2023.

NERY MARIA
Prefeito em Exercício

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:3F57E93C

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPTRAN

275410 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEPTRAN-DV até 26/06/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AAY6407	275410D000028620	23/04/2023	74550
AAZ5E43	275410D000028548	21/04/2023	74550
ABF7469	275410D000028732	27/04/2023	74550
ABL2J46	275410D000028793	29/04/2023	74550
ABM1388	275410D000028692	26/04/2023	74550
ABM1388	275410D000028545	21/04/2023	74630
ABM1388	275410D000028527	21/04/2023	74550
ABR9597	275410D000028802	29/04/2023	74550
ABV9452	275410D000028899	01/05/2023	74550
ABW0I89	275410D000028812	29/04/2023	74550
ABW5J19	116100T000378514	30/04/2023	55250
ABW6851	275410D000028831	30/04/2023	74550
ACD9C92	275410D000028461	19/04/2023	74550
ACD9C92	275410D000028563	22/04/2023	74550
ACW5308	275410D000028699	26/04/2023	74550
ADE5859	275410D000028482	19/04/2023	74550
ADP8E13	275410D000028772	29/04/2023	74550
ADQ7887	275410D000028594	23/04/2023	74550
AEO6353	275410D000028965	04/05/2023	74550
AFG2425	275410D000028743	28/04/2023	74550
AFS0219	275410D000028655	25/04/2023	74550
AFX3B39	275410D000028814	29/04/2023	74630
AGA1153	275410D000028489	20/04/2023	74550
AGA1153	275410D000028708	27/04/2023	74630
AGC6086	275410D000029003	05/05/2023	74550
AGG1G82	275410D000029006	05/05/2023	74550
AGK9896	275410D000028514	20/04/2023	74550
AGP3598	275410D000028539	21/04/2023	74550
AGP6065	275410D000028893	01/05/2023	74550
AGV2I55	275410D000028591	23/04/2023	74550
AGV7B73	275410D000028976	04/05/2023	74550
AHB7389	116100T000758838	30/04/2023	55250
AHC3H53	275410D000028696	26/04/2023	74550
AHE5H73	275410D000028629	24/04/2023	74550
AHE6611	275410D000028847	30/04/2023	74550
AHG7002	275410D000028715	27/04/2023	74550
AHH3H61	275410D000028559	22/04/2023	74550
AHH3H61	275410D000028741	28/04/2023	74550
AHH3H61	275410D000028462	19/04/2023	74550
AHL8457	275410D000028698	26/04/2023	74630
AHL8457	275410D000028669	25/04/2023	74630
AHM9J95	275410D000028799	29/04/2023	74550
AHQ4789	275410D000028688	26/04/2023	74550
AHY9F95	275410D000028876	01/05/2023	74550
AID9J69	275410D000028820	30/04/2023	74550
AIE5176	275410D000028643	25/04/2023	74550
AIE5176	275410D000028484	19/04/2023	74550
AIL8B90	275410D000028826	30/04/2023	74550
AIX7521	275410D000028555	22/04/2023	74550
AIZ7732	275410D000028729	27/04/2023	74550
AIZ7732	275410D000028697	26/04/2023	74710
AIZ7732	275410D000028764	28/04/2023	74710
AIZ7732	275410D000028728	27/04/2023	74710
AJD7454	275410D000028895	01/05/2023	74630
AJF3B26	275410D000028866	01/05/2023	74550
AJF3B26	275410D000028763	28/04/2023	74550
AJG4B57	275410D000028604	23/04/2023	74550

AJP7B03	275410D000028825	30/04/2023	74550
AJT4J23	275410D000028599	23/04/2023	74550
AJZ1B39	275410D000028860	01/05/2023	74550
AJZ2344	275410D000028858	30/04/2023	74710
AJZ2344	275410D000028859	30/04/2023	74710
AKA1E26	275410D000028657	25/04/2023	74550
AKB2D83	275410D000028571	22/04/2023	74550
AKD5E17	275410D000028742	28/04/2023	74550
AKD8I07	275410D000028924	02/05/2023	74550
AKI6J86	275410D000028703	26/04/2023	74550
AKN5D45	275410D000028994	05/05/2023	74550
AKQ8608	275410D000028844	30/04/2023	74550
AKR9I20	275410D000028622	24/04/2023	74550
AKT7100	275410D000028671	26/04/2023	74630
AKT7100	275410D000028705	27/04/2023	74550
AKV6G55	275410D000028863	01/05/2023	74550
AKY0677	275410D000028531	21/04/2023	74550
AKY1G69	275410D000028815	29/04/2023	74550
ALG4A75	275410D000028903	02/05/2023	74630
ALL7791	275410D000028790	29/04/2023	74550
ALP2A42	275410D000028738	28/04/2023	74550
ALR8277	275410D000028897	01/05/2023	74550
AMH5I04	275410D000028468	19/04/2023	74550
AMU4008	275410D000028626	24/04/2023	74550
AMX2A15	275410D000028901	02/05/2023	74550
AMX2A15	275410D000028672	26/04/2023	74550
ANG5D32	275410D000028744	28/04/2023	74550
ANI7966	275410D000028491	20/04/2023	74630
ANN8278	275410D000028473	19/04/2023	74550
ANR8435	275410D000028704	26/04/2023	74550
ANR8435	275410D000028727	27/04/2023	74550
ANS8771	116100T000758840	30/04/2023	54521
ANW6I07	275410D000028912	02/05/2023	74550
ANW6I07	275410D000028668	25/04/2023	74550
AOD0F51	275410D000028760	28/04/2023	74550
AOG6B43	275410D000028593	23/04/2023	74550
AOI5029	275410D000028940	03/05/2023	74550
AOI7321	275410D000028770	29/04/2023	74630
AOO3119	275410D000028731	27/04/2023	74550
AOO3119	275410D000028702	26/04/2023	74550
AOO3119	275410D000028701	26/04/2023	74550
AOR9F16	275410D000028921	02/05/2023	74630
AOT0375	275410D000028711	27/04/2023	74550
AOU3C05	275410D000028463	19/04/2023	74630
AOV7165	275410D000028756	28/04/2023	74550
APB1593	275410D000028530	21/04/2023	74550
APB2139	275410D000028935	03/05/2023	74550
APB8E95	275410D000028713	27/04/2023	74550
APE7D25	275410D000028778	29/04/2023	74550
APE7D25	275410D000028625	24/04/2023	74550
APG1B79	275410D000028542	21/04/2023	74550
APQ6E75	275410D000028567	22/04/2023	74630
APQ6E75	275410D000028573	22/04/2023	74550
APS6516	275410D000028871	01/05/2023	74550
APY4687	275410D000028509	20/04/2023	74550
APY4687	275410D000028478	19/04/2023	74630
APZ9191	275410D000028642	24/04/2023	74630
AQF7C63	275410D000028554	22/04/2023	74550
AQH3680	275410D000028641	24/04/2023	74550
AQH8H55	275410D000028774	29/04/2023	74550
AQS1769	275410D000028827	30/04/2023	74550
AQS2421	275410D000028621	24/04/2023	74630
AQS7E85	275410D000028833	30/04/2023	74550
AQT2459	275410D000028740	28/04/2023	74550
AQU0B78	275410D000028828	30/04/2023	74550
AQU9517	275410D000028617	23/04/2023	74550
AQV4145	275410D000028951	03/05/2023	74550
AQZ5332	275410D000029007	05/05/2023	74630
ARH5C84	116100T000758841	30/04/2023	55250
ARI0E11	275410D000028716	27/04/2023	74550
ARJ3H61	275410D000028663	25/04/2023	74550
ARJ3H61	275410D000028664	25/04/2023	74550
ART2B84	275410D000028493	20/04/2023	74550
ARY2B30	275410D000028966	04/05/2023	74550
ARY2B30	275410D000028995	05/05/2023	74550
ARY2B30	275410D000028544	21/04/2023	74550
ASB6888	275410D000028765	28/04/2023	74550
ASC2G25	275410D000028834	30/04/2023	74550
ASH1F52	275410D000028980	05/05/2023	74550
ASH7457	275410D000028856	30/04/2023	74550
ASH7457	275410D000028520	20/04/2023	74550
ASJ1224	275410D000028807	29/04/2023	74550
ASL9I00	275410D000028777	29/04/2023	74550
ASM1I87	275410D000028922	02/05/2023	74550
ASW0G80	275410D000028538	21/04/2023	74550
ATC9371	275410D000028974	04/05/2023	74550
ATI4376	275410D000028693	26/04/2023	74550
ATI8A48	275410D000028691	26/04/2023	74550
ATL4D10	275410D000028486	19/04/2023	74550

ATN9I37	275410D000028504	20/04/2023	74550
ATR6D45	275410D000028627	24/04/2023	74630
ATT4003	275410D000028854	30/04/2023	74630
ATV1I99	275410D000028919	02/05/2023	74550
ATV1I99	275410D000028973	04/05/2023	74630
ATX5484	275410D000028905	02/05/2023	74550
ATY5E66	275410D000028868	01/05/2023	74550
ATZ7D72	275410D000028537	21/04/2023	74550
AUG2948	275410D000028929	03/05/2023	74630
AUG2948	275410D000028874	01/05/2023	74550
AUG8909	275410D000028873	01/05/2023	74550
AUH1412	275410D000028517	20/04/2023	74550
AUH7E03	275410D000028758	28/04/2023	74550
AUM5070	275410D000029004	05/05/2023	74710
AUN8261	275410D000028600	23/04/2023	74550
AUU9295	275410D000028853	30/04/2023	74550
AVI7A15	275410D000028610	23/04/2023	74550
AVM7093	275410D000028963	04/05/2023	74550
AVM7093	275410D000028910	02/05/2023	74550
AVM7093	275410D000028956	04/05/2023	74550
AVQ4670	275410D000028909	02/05/2023	74550
AVZ5345	275410D000028651	25/04/2023	74630
AWA9626	275410D000028734	27/04/2023	74550
AWB2H30	275410D000028628	24/04/2023	74550
AWD1383	275410D000028990	05/05/2023	74550
AWD7J91	275410D000028753	28/04/2023	74550
AWM6I54	275410D000028630	24/04/2023	74550
AWQ8F28	275410D000028999	05/05/2023	74550
AWT5J17	275410D000028857	30/04/2023	74550
AWU3963	275410D000028952	03/05/2023	74550
AWW3075	275410D000028637	24/04/2023	74550
AWZ8F87	275410V000015155	05/05/2023	55411
AXE3083	275410D000028762	28/04/2023	74550
AXG4C99	275410D000028942	03/05/2023	74550
AXH3B04	275410D000028569	22/04/2023	74550
AXH5F05	275410D000028585	23/04/2023	74550
AXH8894	275410D000028485	19/04/2023	74550
AXH8894	275410D000028618	23/04/2023	74550
AXT1J43	275410D000028515	20/04/2023	74550
AXT4908	275410D000028766	28/04/2023	74550
AXT6J08	275410D000028842	30/04/2023	74550
AXX4I57	275410D000028649	25/04/2023	74550
AXY7I83	275410D000028849	30/04/2023	74550
AXZ4J09	275410D000028818	29/04/2023	74550
AYC9I32	275410D000028747	28/04/2023	74550
AYF8F89	275410D000028798	29/04/2023	74550
AYI0504	275410D000028886	01/05/2023	74550
AYJ7I62	275410D000028795	29/04/2023	74550
AYK4842	275410D000028623	24/04/2023	74550
AYK6962	275410D000028957	04/05/2023	74550
AYM9F33	275410D000028872	01/05/2023	74550
AYY4E55	275410D000028915	02/05/2023	74550
AZF2G35	275410D000028880	01/05/2023	74630
AZG6307	275410D000028879	01/05/2023	74550
AZJ0J77	275410D000028913	02/05/2023	74550
AZL0F16	275410D000028492	20/04/2023	74550
AZL0F16	275410D000028565	22/04/2023	74550
AZL0F16	275410D000028906	02/05/2023	74550
AZM7B68	275410D000028949	03/05/2023	74550
AZM8451	275410D000028557	22/04/2023	74550
AZN1B30	275410D000028852	30/04/2023	74550
AZN9D19	275410D000028810	29/04/2023	74550
AZO4A33	275410D000028779	29/04/2023	74550
AZT3E41	275410D000028992	05/05/2023	74550
AZX6G29	275410D000028709	27/04/2023	74550
BAG9926	275410D000028495	20/04/2023	74550
BAH5H40	275410D000028745	28/04/2023	74550
BAI0J68	275410D000028499	20/04/2023	74550
BAJ7C05	275410D000028650	25/04/2023	74550
BAM7836	275410D000028526	21/04/2023	74550
BAX7805	275410D000028660	25/04/2023	74550
BAZ2577	275410D000028456	19/04/2023	74550
BAZ2577	275410D000028981	05/05/2023	74630
BAZ7019	275410D000028510	20/04/2023	74550
BBC9H49	275410D000028694	26/04/2023	74550
BBF1D33	275410D000028848	30/04/2023	74550
BBJ0A76	275410D000028884	01/05/2023	74550
BBM3906	275410D000028718	27/04/2023	74550
BBM8I60	275410D000028658	25/04/2023	74550
BBO9J65	275410D000028560	22/04/2023	74550
BBP0652	275410D000028749	28/04/2023	74550
BBU2169	275410D000028636	24/04/2023	74550
BBV8F11	275410D000028892	01/05/2023	74550
BBV8F81	275410D000028529	21/04/2023	74550
BCC4420	275410D000028809	29/04/2023	74550
BCD9509	275410D000028471	19/04/2023	74550
BCE6829	275410D000028850	30/04/2023	74550
BCF7F24	275410D000028580	23/04/2023	74550
BCK3789	275410D000028614	23/04/2023	74550

BCK7064	275410D000028584	23/04/2023	74550
BCM4157	275410D000028788	29/04/2023	74550
BCN1539	275410D000028673	26/04/2023	74550
BCO2F16	275410D000028500	20/04/2023	74630
BCP1F14	275410D000028488	19/04/2023	74550
BCP4E08	275410D000028944	03/05/2023	74550
BCP4E08	275410D000028679	26/04/2023	74550
BCP7D73	275410D000028523	21/04/2023	74550
BCP7D73	275410D000028947	03/05/2023	74550
BCU8J27	275410D000028926	03/05/2023	74550
BCX2H78	275410D000028896	01/05/2023	74710
BCX7H58	275410D000028609	23/04/2023	74550
BDA3J11	275410D000028674	26/04/2023	74550
BDC7C23	275410D000028950	03/05/2023	74550
BDD2728	275410D000028522	21/04/2023	74710
BDD9C32	275410D000028566	22/04/2023	74550
BDE2G98	275410D000028479	19/04/2023	74550
BDE2G98	275410D000028639	24/04/2023	74550
BDE8C61	275410D000028730	27/04/2023	74550
BDH1E34	275410D000028837	30/04/2023	74550
BDJ9I04	275410D000028930	03/05/2023	74550
BDL4I14	275410D000028661	25/04/2023	74550
BDL9H52	275410D000028686	26/04/2023	74710
BDO3I00	275410D000028882	01/05/2023	74630
BDP1D65	275410D000028838	30/04/2023	74550
BDQ0D34	275410D000028757	28/04/2023	74550
BDQ1B75	275410D000028590	23/04/2023	74550
BDR8A96	275410D000028518	20/04/2023	74550
BDS8I09	275410D000028596	23/04/2023	74550
BDT3I87	275410D000028502	20/04/2023	74550
BDW8F76	275410D000028862	01/05/2023	74550
BDX3A16	275410D000028564	22/04/2023	74550
BDX5G39	275410D000028546	21/04/2023	74550
BDZ7H46	275410D000028785	29/04/2023	74550
BEC1G12	275410D000028645	25/04/2023	74550
BEC4B28	275410D000028562	22/04/2023	74550
BED1B65	275410D000028472	19/04/2023	74550
BED3F13	275410D000028817	29/04/2023	74550
BED5B99	275410D000028937	03/05/2023	74550
BEE0G34	275410D000028466	19/04/2023	74550
BEF7I22	275410D000028789	29/04/2023	74550
BEH6B91	275410D000028687	26/04/2023	74550
BEJ4I52	275410D000028607	23/04/2023	74550
BEM7E15	275410D000028592	23/04/2023	74550
BEN9D58	275410D000028941	03/05/2023	74550
BEP2I62	275410D000029001	05/05/2023	74550
BEP9E47	275410D000028746	28/04/2023	74550
BET6I83	275410D000028751	28/04/2023	74550
BEW7F76	275410D000028521	21/04/2023	74630
BEZ3D83	275410D000028501	20/04/2023	74630
BEZ3D83	275410D000028684	26/04/2023	74550
BEZ3D83	275410D000028752	28/04/2023	74630
BLA0440	275410D000028516	20/04/2023	74550
BLT5F10	275410D000028917	02/05/2023	74550
BMC3171	275410D000028761	28/04/2023	74550
BOT6038	275410D000028574	22/04/2023	74550
BPK2D58	275410D000028680	26/04/2023	74550
BQT6038	275410D000028971	04/05/2023	74550
BXL9808	275410D000028805	29/04/2023	74550
BYM6502	275410D000028540	21/04/2023	74550
CDL4E83	275410D000028918	02/05/2023	74550
CES0E28	275410D000028476	19/04/2023	74630
CRM1C79	275410D000028869	01/05/2023	74630
CRM1D24	275410D000028813	29/04/2023	74550
CRQ7G33	275410D000028775	29/04/2023	74550
CVJ3A18	275410D000028470	19/04/2023	74550
DBF2D90	275410D000028549	21/04/2023	74550
DCA2D83	275410D000028855	30/04/2023	74630
DCK3G58	275410D000028948	03/05/2023	74550
DFK0B29	275410D000028616	23/04/2023	74630
DGQ8A55	275410D000028577	22/04/2023	74550
DHL6F97	275410D000028578	22/04/2023	74550
DIP7674	275410D000028914	02/05/2023	74550
DKB9B51	275410D000028712	27/04/2023	74550
DKQ3C41	275410D000028588	23/04/2023	74550
DSJ1I49	275410D000028943	03/05/2023	74550
DUS9833	275410D000028648	25/04/2023	74550
DYX4806	275410D000028755	28/04/2023	74550
EFW5H56	275410D000028945	03/05/2023	74550
EIE3E71	275410D000028606	23/04/2023	74550
ELF8D21	275410D000028551	21/04/2023	74550
ELJ2418	275410D000028843	30/04/2023	74550
EPR2H37	275410D000028784	29/04/2023	74550
ERD7147	275410D000028998	05/05/2023	74550
ERI3I65	275410D000028457	19/04/2023	74550
ETT6I68	275410D000028575	22/04/2023	74550
EUE3857	275410D000028612	23/04/2023	74550
EVW0J46	275410D000028946	03/05/2023	74550
EWO6C36	275410D000028556	22/04/2023	74550

EYQ9D14	275410D000028803	29/04/2023	74550
EYW5F31	275410D000028794	29/04/2023	74550
FAN9H71	275410D000028881	01/05/2023	74550
FBC3C07	275410D000028587	23/04/2023	74550
FHF1J09	275410D000028888	01/05/2023	74550
FHH1E19	275410D000028806	29/04/2023	74550
FHP9E86	275410D000028867	01/05/2023	74550
FIC4J15	275410D000028483	19/04/2023	74550
FIQ8F69	275410D000028455	19/04/2023	74550
FKO2269	275410D000028904	02/05/2023	74550
FKX7F07	275410D000028511	20/04/2023	74550
FLN3I37	275410D000028776	29/04/2023	74550
FNF0I36	275410D000028700	26/04/2023	74550
FNZ2292	275410D000028986	05/05/2023	74550
FOG7F66	275410D000028487	19/04/2023	74550
FRE2B16	275410D000028839	30/04/2023	74550
FVG6G94	275410D000028662	25/04/2023	74550
FWN7F23	275410D000028459	19/04/2023	74630
FXU6D21	275410D000028800	29/04/2023	74550
FXX8H55	275410D000028889	01/05/2023	74550
GAA4G55	275410D000028467	19/04/2023	74630
GAV7E45	275410D000028931	03/05/2023	74550
GCI6J96	275410D000028927	03/05/2023	74550
GCK4547	275410D000028987	05/05/2023	74630
GJJ1H77	275410D000028465	19/04/2023	74550
GUV7121	275410D000028928	03/05/2023	74550
GZB4751	275410D000028524	21/04/2023	74550
HGI5531	275410D000028656	25/04/2023	74550
HGR8598	116100T000752423	01/05/2023	55250
HJN9D37	275410D000028647	25/04/2023	74550
HLK1B04	275410D000028589	23/04/2023	74550
HST6659	275410D000028808	29/04/2023	74550
HTA6C63	275410D000028823	30/04/2023	74630
HWU9D21	275410D000028885	01/05/2023	74550
HZA8F69	275410D000028955	04/05/2023	74550
IJV8B77	116100T000752422	29/04/2023	60501
IRK8J19	275410D000028754	28/04/2023	74550
ISL1C15	275410D000028677	26/04/2023	74550
ISN0A14	275410D000028543	21/04/2023	74550
ITG0445	275410D000028984	05/05/2023	74550
IVG2530	275410D000028911	02/05/2023	74550
IVZ3A28	275410D000028875	01/05/2023	74550
IWK0A18	275410D000028659	25/04/2023	74550
IWU1G93	275410D000028988	05/05/2023	74550
IYC5G40	275410D000028962	04/05/2023	74550
IYC5G40	275410D000028726	27/04/2023	74630
IYX9333	275410D000028970	04/05/2023	74550
JAV7A10	275410D000028561	22/04/2023	74550
JCO2007	275410D000028791	29/04/2023	74550
JHB5696	275410D000029000	05/05/2023	74550
JIY3684	275410D000028781	29/04/2023	74550
JIY3684	275410D000028786	29/04/2023	74550
JJC8155	275410D000028959	04/05/2023	74550
JUX5I59	275410D000028936	03/05/2023	74550
JXE3E34	275410D000028846	30/04/2023	74550
JZF2514	275410D000029009	05/05/2023	74710
JZF2514	275410D000029008	05/05/2023	74710
JZF2514	275410D000028900	01/05/2023	74550
JZF2514	275410D000028923	02/05/2023	74710
JZF2514	275410D000028975	04/05/2023	74710
JZM0F78	116100T000758839	30/04/2023	55250
JZT9H34	275410D000028635	24/04/2023	74550
KAG0H73	275410D000028579	23/04/2023	74550
KAY6222	116100T000758842	30/04/2023	56570
KEL8H31	275410D000028739	28/04/2023	74630
KME3D25	275410D000028908	02/05/2023	74550
KXC1B90	275410D000028611	23/04/2023	74550
LCK3D86	275410D000028972	04/05/2023	74630
LLW3D75	275410D000028528	21/04/2023	74550
LRN1274	275410D000028996	05/05/2023	74550
LWS2I69	275410D000028902	02/05/2023	74550
LXC2J06	275410D000028670	25/04/2023	74550
LXX4878	275410D000028598	23/04/2023	74550
LZG4A32	275410D000028513	20/04/2023	74550
MAW7G51	275410D000028796	29/04/2023	74550
MBS6F16	275410D000028811	29/04/2023	74550
MCH2523	275410D000028792	29/04/2023	74550
MDJ0526	116100T000765023	29/04/2023	58780
MDJ0526	275410D000028767	29/04/2023	74630
MEI1B17	275410D000028570	22/04/2023	74550
MER2E85	275410D000028836	30/04/2023	74550
MET9H53	275410D000028722	27/04/2023	74550
MEZ0C95	275410D000028619	23/04/2023	74550
MEZ2I97	275410D000028682	26/04/2023	74550
MFA7A59	275410D000028977	05/05/2023	74550
MFA7A59	275410D000028736	28/04/2023	74550
MFG9G62	275410D000028840	30/04/2023	74550
MFG9G62	275410D000028821	30/04/2023	74550
MFJ1B06	275410D000028954	04/05/2023	74550

MFS6A92	275410D000028558	22/04/2023	74550
MFW8I04	275410D000028982	05/05/2023	74550
MGJ5829	275410D000028737	28/04/2023	74550
MGM9C87	275410D000028583	23/04/2023	74550
MGP5H53	275410D000028759	28/04/2023	74550
MGV2723	275410D000028710	27/04/2023	74630
MHB2J93	275410D000028685	26/04/2023	74550
MHG0I45	275410D000028678	26/04/2023	74550
MHK5216	275410D000028497	20/04/2023	74550
MHW3B41	275410D000028519	20/04/2023	74550
MIO2484	275410D000028490	20/04/2023	74550
MIO2484	275410D000028769	29/04/2023	74630
MIP2C61	275410D000028706	27/04/2023	74550
MJA1666	275410D000028830	30/04/2023	74550
MJA7320	275410D000028907	02/05/2023	74550
MJQ7C64	275410D000028568	22/04/2023	74550
MJV1G94	275410D000028891	01/05/2023	74550
MKK0377	275410D000028835	30/04/2023	74550
MKZ2J99	275410D000028601	23/04/2023	74550
MLE4A15	275410D000028615	23/04/2023	74550
MLF0581	275410D000028865	01/05/2023	74550
MLH1E11	275410D000028652	25/04/2023	74550
MLJ3F02	275410D000028644	25/04/2023	74550
MLZ2D55	275410D000028547	21/04/2023	74550
MMC7185	275410D000028816	29/04/2023	74550
MNO8E19	275410D000028953	03/05/2023	74550
MSM6E04	275410D000028550	21/04/2023	74550
MVW7F88	275410D000028773	29/04/2023	74550
MWM4F17	275410D000028576	22/04/2023	74550
MYX3I96	275410D000028898	01/05/2023	74550
NCB7532	275410D000028845	30/04/2023	74550
NJF5G91	275410D000028894	01/05/2023	74550
NPA3G72	275410D000028925	03/05/2023	74630
NPN4C63	275410D000028768	29/04/2023	74550
NPN6G02	275410D000028632	24/04/2023	74550
NRX3782	275410D000028978	05/05/2023	74550
NSG7871	275410D000028541	21/04/2023	74550
NZY2817	275410D000028870	01/05/2023	74550
OBE3A57	275410D000028553	21/04/2023	74550
OFV8H25	275410D000028725	27/04/2023	74550
OLU0H97	275410D000028525	21/04/2023	74550
OOJ1704	275410D000028582	23/04/2023	74550
OQH6038	275410D000028750	28/04/2023	74630
OSF2A70	275410D000028997	05/05/2023	74550
OYU0F98	275410D000028496	20/04/2023	74550
PHE1I69	275410D000028735	28/04/2023	74550
PIS3A51	275410D000028967	04/05/2023	74550
PIV5I39	275410D000028787	29/04/2023	74550
PKH3D33	275410D000028829	30/04/2023	74550
PKS2C31	275410D000028640	24/04/2023	74550
PKS2C31	275410D000028597	23/04/2023	74550
PUF9G20	275410D000028633	24/04/2023	74630
PVC5409	275410D000028934	03/05/2023	74550
PWH6467	275410D000028797	29/04/2023	74550
PXD4J87	275410D000028646	25/04/2023	74550
PXD4J87	275410D000028666	25/04/2023	74550
QAT9H14	275410D000028804	29/04/2023	74550
QBT3J46	275410D000028719	27/04/2023	74550
QBZ2815	275410D000028721	27/04/2023	74550
QHE6E08	275410D000028707	27/04/2023	74550
QHS6728	275410D000028985	05/05/2023	74550
QHW6D14	275410D000028864	01/05/2023	74550
QHZ5966	275410D000028878	01/05/2023	74550
QIG2H32	275410D000028933	03/05/2023	74550
QIL5244	275410D000028503	20/04/2023	74630
QIL5A34	275410D000028822	30/04/2023	74550
QIM3C99	275410D000028536	21/04/2023	74550
QIN7050	275410D000028535	21/04/2023	74550
QIU0C80	275410D000028841	30/04/2023	74550
QIU2165	275410D000028667	25/04/2023	74550
QJF8474	275410D000028938	03/05/2023	74550
QJF8474	275410D000028508	20/04/2023	74550
QJG3640	275410D000028969	04/05/2023	74550
QJN6762	275410D000028532	21/04/2023	74550
QJS5970	275410D000028883	01/05/2023	74550
QLP5I83	275410D000028695	26/04/2023	74550
QOZ4G05	275410D000029002	05/05/2023	74550
QQA3G10	275410D000028498	20/04/2023	74550
QUJ3J66	275410D000028477	19/04/2023	74710
QUO9F45	275410D000028979	05/05/2023	74550
QUU1779	275410D000028991	05/05/2023	74550
QXJ4C85	275410D000028819	30/04/2023	74550
QXJ4C85	275410D000028887	01/05/2023	74550
QXQ0A77	275410D000028653	25/04/2023	74550
RDT4A66	275410D000028714	27/04/2023	74550
RHA9H11	275410D000028507	20/04/2023	74550
RHC9J23	275410D000028586	23/04/2023	74550
RHE3D53	275410D000028631	24/04/2023	74550
RHE3D53	275410D000028638	24/04/2023	74550

RHE4C79	275410D000028613	23/04/2023	74550
RHE7G54	275410D000028968	04/05/2023	74550
RHL2A00	275410D000028681	26/04/2023	74550
RHM9I72	275410D000029005	05/05/2023	74550
RHP6H60	275410D000028771	29/04/2023	74550
RHS9G02	275410D000028602	23/04/2023	74550
RHW7J04	275410D000028474	19/04/2023	74630
RHX0J80	275410D000028780	29/04/2023	74550
RHZ1J32	275410D000028676	26/04/2023	74550
RHZ1J32	275410D000028675	26/04/2023	74550
RHZ6G79	275410D000028533	21/04/2023	74550
RKZ8H44	275410D000028964	04/05/2023	74550
RLF8I52	275410D000028689	26/04/2023	74550
RLJ7C79	275410D000028890	01/05/2023	74550
RLO0B48	275410D000028460	19/04/2023	74630
RLP1G64	275410D000028581	23/04/2023	74630
RMS9C37	275410D000028572	22/04/2023	74550
RMS9C37	275410D000028723	27/04/2023	74550
RMY7F88	275410D000028916	02/05/2023	74630
RNS5E53	275410D000028505	20/04/2023	74550
RSV0C26	275410D000028506	20/04/2023	74550
RTO0J63	275410D000028920	02/05/2023	74550
RUJ7A92	275410D000028989	05/05/2023	74550
RUR4I78	275410D000028464	19/04/2023	74550
RVF2E48	275410D000028801	29/04/2023	74550
RVM7H47	275410D000028690	26/04/2023	74550
RVT1D67	275410D000028748	28/04/2023	74550
RVU5B75	275410D000028475	19/04/2023	74550
RVY8B59	275410D000028608	23/04/2023	74630
RXM5J34	275410D000028480	19/04/2023	74550
RYC8J70	275410D000028595	23/04/2023	74550
SCF6A44	275410D000028958	04/05/2023	74550
SCF6A44	275410D000028720	27/04/2023	74550
SDP7E98	275410D000028993	05/05/2023	74550
SDR5C65	275410D000028469	19/04/2023	74550
SDR6F43	275410D000028939	03/05/2023	74550
SDX2C57	275410D000028932	03/05/2023	74630
SDY6A65	275410D000028481	19/04/2023	74550
SDY6A65	275410D000028624	24/04/2023	74550
SDY8B52	275410D000028552	21/04/2023	74550
SDY8H33	275410D000028605	23/04/2023	74550
SEA2G59	275410D000028983	05/05/2023	74550
SEA4I74	275410D000028683	26/04/2023	74550
SEB4C24	275410D000028960	04/05/2023	74550
SEB4C24	275410D000028724	27/04/2023	74550
SEB4D60	275410D000028512	20/04/2023	74550
SEB4D60	275410D000028603	23/04/2023	74550
SEC7J68	275410D000028824	30/04/2023	74630
SED0D12	275410D000028717	27/04/2023	74550
SED0D15	275410D000028665	25/04/2023	74550
SED5H44	275410D000028534	21/04/2023	74550
SED6D18	275410D000028782	29/04/2023	74550
SEE8E28	275410D000028832	30/04/2023	74630
SEI9A48	275410D000028851	30/04/2023	74550
SEJ3D20	275410D000028961	04/05/2023	74550
SHB4G42	275410D000028877	01/05/2023	74550
SHE0F71	275410D000028494	20/04/2023	74550
SHI3A08	275410D000028783	29/04/2023	74550
SHJ1F26	275410D000028634	24/04/2023	74550
SHK0E35	275410D000028654	25/04/2023	74550
SHM0H06	275410D000028861	01/05/2023	74630
SHM0H06	275410D000028458	19/04/2023	74550

275410 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPTRAN-DV até 26/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Doc Habilitação
LUD5J07	275410D000026909	17/02/2023	74550	380334986

275410 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEPTRAN-DV até 26/06/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ABG1220	275410NIC0011796	18/04/2023	50020
AQR1185	275410NIC0011825	18/04/2023	50020
ATS5891	275410NIC0011811	18/04/2023	50020
AUV6E92	275410NIC0011826	18/04/2023	50020
AVD8E39	275410NIC0011800	18/04/2023	50020
BAF2166	275410NIC0011815	18/04/2023	50020
BBG2837	275410NIC0011833	18/04/2023	50020
BBJ2935	275410NIC0011812	18/04/2023	50020

BCF6F08	275410NIC0011803	18/04/2023	50020
BCH0340	275410NIC0011793	18/04/2023	50020
BCH8886	275410NIC0011819	18/04/2023	50020
BCP4E08	275410NIC0011798	18/04/2023	50020
BCP4E08	275410NIC0011797	18/04/2023	50020
BCP4E08	275410NIC0011816	18/04/2023	50020
BCY9G97	275410NIC0011795	18/04/2023	50020
BDQ2B62	275410NIC0011813	18/04/2023	50020
BDT6J37	275410NIC0011808	18/04/2023	50020
BEI6G21	275410NIC0011824	18/04/2023	50020
DAA4A57	275410NIC0011804	18/04/2023	50020
GFY3H38	275410NIC0011827	18/04/2023	50020
HEM1B43	275410NIC0011828	18/04/2023	50020
IWL0A32	275410NIC0011802	18/04/2023	50020
IXM6A07	275410NIC0011829	18/04/2023	50020
MKJ5A93	275410NIC0011817	18/04/2023	50020
MLG7H69	275410NIC0011806	18/04/2023	50020
OBA6F32	275410NIC0011807	18/04/2023	50020
PEU9E90	275410NIC0011834	18/04/2023	50020
QIN4608	275410NIC0011818	18/04/2023	50020
QIN4608	275410NIC0011821	18/04/2023	50020
RAB6J09	275410NIC0011794	18/04/2023	50020
RAH5E30	275410NIC0011832	18/04/2023	50020
RHA2E67	275410NIC0011820	18/04/2023	50020
RHS4E25	275410NIC0011805	18/04/2023	50020
RUN5D79	275410NIC0011822	18/04/2023	50020
RVI1I79	275410NIC0011801	18/04/2023	50020
RYB3H37	275410NIC0011810	18/04/2023	50020
SDS6G48	275410NIC0011831	18/04/2023	50020
SDS9G10	275410NIC0011814	18/04/2023	50020
SDS9G10	275410NIC0011809	18/04/2023	50020
SDV8A28	275410NIC0011799	18/04/2023	50020
SEA8H56	275410NIC0011830	18/04/2023	50020
SEE8E28	275410NIC0011823	18/04/2023	50020

275410 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPTRAN-DV até 29/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Doc Habilitação
AOL8E31	275410D000027195	28/02/2023	74550	
AWV3629	275410D000027178	28/02/2023	74550	
BAM3176	275410D000027172	28/02/2023	74550	
FOT8098	275410D000027145	26/02/2023	74550	1308911550
GDN2J95	275410D000027149	26/02/2023	74550	
IGF3495	275410D000027151	26/02/2023	74550	
MAS7708	275410D000027171	28/02/2023	74550	
MHY6244	275410D000027163	27/02/2023	74550	3591439622
RHU4G43	275410D000027188	28/02/2023	74550	1791151710
RMT0I83	275410D000027173	28/02/2023	74550	2746126203

275410 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPTRAN-DV até 29/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Valor Infração
AAA3178	275410D000027197	28/02/2023	74710	R$ 880.41
AAA3178	275410D000027168	28/02/2023	74630	R$ 195.23
AAQ0108	275410D000027164	28/02/2023	74630	R$ 195.23
ABV0G50	275410D000027192	28/02/2023	74550	R$ 130.16
AKD6119	116100T000641783	25/02/2023	55250	R$ 130.16
ANT0303	116100T000641782	25/02/2023	54521	R$ 195.23
AON2H54	116100T000301211	27/02/2023	55411	R$ 195.23
AQA9C34	275410V000016859	02/03/2023	76251	R$ 293.47
ASQ3H85	116100T000641790	27/02/2023	69471	R$ 195.23
ATU4841	275410D000027167	28/02/2023	74550	R$ 130.16
AUC8I60	275410D000027190	28/02/2023	74550	R$ 130.16
AUE0111	116100T000641796	28/02/2023	65300	R$ 195.23
AUY9B94	275410D000027153	26/02/2023	74550	R$ 130.16
AVE9939	275410D000027150	26/02/2023	74550	R$ 130.16
AVG0E28	275410D000027198	28/02/2023	74550	R$ 130.16
AVM7093	275410D000027156	27/02/2023	74550	R$ 130.16
AVM7093	275410D000027170	28/02/2023	74550	R$ 130.16
AVM7093	275410D000027181	28/02/2023	74550	R$ 130.16
AXA6I98	275410D000027194	28/02/2023	74550	R$ 130.16
AYC9573	116100T000641797	28/02/2023	65300	R$ 195.23
AYX8D17	275410D000027174	28/02/2023	74550	R$ 130.16
BBL7966	275410D000027147	26/02/2023	74630	R$ 195.23
BCF9A06	275410D000027183	28/02/2023	74550	R$ 130.16
BCK6605	116100T000451152	28/02/2023	55250	R$ 130.16
BDQ2B62	275410D000027158	27/02/2023	74550	R$ 130.16

BDQ2B62	275410D000027193	28/02/2023	74550	R$ 130.16
BED3H68	275410D000027146	26/02/2023	74550	R$ 130.16
BYB8364	275410D000027154	26/02/2023	74630	R$ 195.23
CGS6404	275410D000027155	26/02/2023	74710	R$ 880.41
CNQ4I08	116100T000641788	25/02/2023	55250	R$ 130.16
DCC8256	116100T000437850	27/02/2023	60502	R$ 293.47
DIZ4C98	275410D000027157	27/02/2023	74550	R$ 130.16
EHX8I08	275410V000016857	02/03/2023	76252	R$ 293.47
FGF6G97	275410D000027148	26/02/2023	74550	R$ 130.16
FLG8F88	275410D000027191	28/02/2023	74550	R$ 130.16
FLG8F88	275410D000027175	28/02/2023	74550	R$ 130.16
FOY2I66	116100T000575357	26/02/2023	54521	R$ 195.23
FVG6G94	275410V000016858	02/03/2023	55412	R$ 195.23
ILN7E80	275410D000027159	27/02/2023	74630	R$ 195.23
IVV0148	275410D000027185	28/02/2023	74550	R$ 130.16
IVV0148	275410D000027179	28/02/2023	74550	R$ 130.16
KNO9645	275410D000027160	27/02/2023	74550	R$ 130.16
KYB4G86	116100T000575359	27/02/2023	54521	R$ 195.23
MAA9596	275410D000027162	27/02/2023	74550	R$ 130.16
MDE2400	275410D000027180	28/02/2023	74550	R$ 130.16
MDJ1245	275410D000027169	28/02/2023	74550	R$ 130.16
MDU1A37	116100T000378397	27/02/2023	60502	R$ 293.47
MHA2I76	116100T000301210	27/02/2023	61220	R$ 293.47
MIP2C61	275410D000027165	28/02/2023	74550	R$ 130.16
QHC8377	275410D000027187	28/02/2023	74550	R$ 130.16
RAF4H89	275410D000027182	28/02/2023	74550	R$ 130.16
RFA8E62	275410D000027189	28/02/2023	74550	R$ 130.16
RXY2D14	116100T000389257	24/02/2023	55411	R$ 195.23
SCD2B97	275410D000027184	28/02/2023	74630	R$ 195.23
SDY4G23	275410V000016856	01/03/2023	54526	R$ 195.23
SEB2B91	275410D000027186	28/02/2023	74550	R$ 130.16

275410 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEPTRAN-DV até 29/06/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
HNB6E47	116100T000758846	03/05/2023	53800
KJY1H55	116100T000758845	03/05/2023	57380

275410 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPTRAN-DV até 30/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Valor Infração
AUS1745	275410D000025261	19/12/2022	74550	R$ 130.16
AYA4F27	275410D000025228	21/12/2022	74550	R$ 130.16
BAI9191	275410D000025267	19/12/2022	74550	R$ 130.16
BDL5C59	116100T000515321	25/12/2022	55250	R$ 130.16
FTG6J69	275410D000025178	17/12/2022	74550	R$ 130.16
HRM1131	275410D000025252	19/12/2022	74550	R$ 130.16

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:093B2D19

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 19609/2023

DECRETO Nº 19609/2023

Abre crédito adicional suplementar ao orçamento vigente no valor de R$ 331.991,81 e dá outras providências.

Luiz Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos-Pr, no uso de suas das atribuições legais e com base no artigo 43, parágrafo 3º, da Lei 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao orçamento vigente, o crédito suplementar no valor de R$ 331.991,81 (trezentos e trinta e um mil, novecentos e noventa e um reais e oitenta e um centavos) proveniente do superavit financeiro do exercício de 2022 abaixo relacionados, de acordo com as especificações a seguir:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0007.2044	SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3725	01077-PROPOSTA 36000.356947/2021-00 PORTARTIA 1295 (FAHUR)	20.000,00
10.302.0007.2045	SAÚDE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	

3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4060	00496-Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	238.243,81
10.301.0007.2044	SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3825	01077-PROPOSTA 36000.356947/2021-00 PORTARTIA 1295 (FAHUR)	15.000,00
	SUBTOTAL	273.243,81
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA	
10.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2063	IGD SUAS	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
5491	01118-SUAS/IGD-PAB	58.748,00
	SUBTOTAL	58.748,00
	TOTAL	331.991,81

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos à partir de 24 de abril de 2023.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos vinte e seis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, 62° ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:6CB6906A

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 19610/2023

DECRETO Nº 19610/2023

Abre crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, no valor de R$ 109.000,00 e dá outras providências.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná,no uso de suas atribuições legais e com base no artigo 6º, parágrafo III, da Lei 2676/2022 – LOA.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao orçamento vigente, o crédito suplementar no valor de R$ 109.000,00 (cento e nove mil reais) de acordo com as especificações a seguir:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
03	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS	
03.001	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS	
04.122.0003.2005	ATIVIDADES DA SEC DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS	
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	
390	00000-Recursos Ordinários (Livres)	12.000,00
	SUBTOTAL	12.000,00
05	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL, MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	
05.001	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA MEIO AMBIENTE E REC HIDRICOS	
20.606.0005.2018	ATIV DA SEC DE AGRIC, PECUÁRIA, MEIO AMB E REC HIDRICOS	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1490	00000-Recursos Ordinários (Livres)	17.000,00
	SUBTOTAL	17.000,00
08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0007.2044	SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3880	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	30.000,00
	SUBTOTAL	30.000,00
11	SECRETARIA DA MULHER, IDOSO E JUVENTUDE	
11.001	ATIVIDADES DA SECRETARIA DA MULHER, IDOSO E JUVENTUDE	
14.244.0010.2070	ATIVIDADES DA SECRETARIA DA MULHER, IDOSO E JUVENTUDE	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
5840	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
	SUBTOTAL	50.000,00
	TOTAL	109.000,00

Art. 2º Os recursos necessários à cobertura do presente crédito decorrerão do cancelamento parcial das dotações abaixo especificadas, em conformidade com o artigo 43 da Lei Federal n.º 4.320/64.

Anulação		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
03	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS	
03.001	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS	
04.122.0003.2005	ATIVIDADES DA SEC DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
420	00000-Recursos Ordinários (Livres)	12.000,00
	SUBTOTAL	12.000,00
06	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
06.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0003.2025	ATIVIDADES DOS SETORES INTERNOS DA ADMINISTRAÇÃO	

4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1980	00000-Recursos Ordinários (Livres)	17.000,00
	SUBTOTAL	17.000,00
08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.0007.2045	SAÚDE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
4010	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	30.000,00
	SUBTOTAL	30.000,00
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA	
10.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0010.2058	GESTÃO SUAS	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
4900	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
	SUBTOTAL	50.000,00
	TOTAL	109.000,00

Art. 3º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos à partir de 24 de abril de 2023.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos vinte e seis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, 62° ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:57E48CB2

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 19611/2023

DECRETO Nº 19611/2023

Abre crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, no valor de R$ 455.695,92 e dá outras providências.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos/PR, no uso de suas das atribuições legais e com base no artigo 43, parágrafo 3º, da Lei 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao orçamento vigente, o crédito suplementar no valor de R$ 455.695,92 (quatrocentos e cinquenta e cinco mil, seiscentos e noventa e cinco reais e noventa e dois centavos) proveniente dos excessos de arrecadação abaixo relacionados, de acordo com as especificações a seguir:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
07	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	
07.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
12.361.0006.2032	ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2443	01153-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	170.760,92
12.365.0006.1033	CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO DE CRECHES	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
2621	00148-PAR/TERMO DE COMPROMISSO 202104044-1 - AMPLIAÇÃO CMEI SAGRADA FAMÍLIA	30.000,00
12.361.0006.1031	CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO ESCOLAS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
2303	00150-PAR/TERMO DE COMPROMISSO 202104034-1 - AMPLIAÇÃO ESCOLA PRINIO SALGADO	26.170,00
	SUBTOTAL	226.930,92
08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.0007.2045	SAÚDE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4060	00496-Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	200.000,00
	SUBTOTAL	200.000,00
09	SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
09.002	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
25.752.0016.2052	ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4571	01110-TCT-PRF-029/2022 - ELETROBRÁS	28.765,00
	SUBTOTAL	28.765,00
	TOTAL	455.695,92

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos à partir de 25 de abril de 2023.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos vinte e seis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, 62° ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:31108CB4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 108/2023 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Exercício: 2023
Decreto nº 104/2023 de 02/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de DoutorUlysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 39/2022 de 25/11/2022.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 18.364,88 (dezoito mil trezentos e sessenta e quatro reais e oitenta e oito centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
03.000.00.000.0000.0.000.		PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
03.001.00.000.0000.0.000.		ASSESSORIA JURÍDICA	
03.001.02.092.0001.2.003.		Manutenção da Assessoria Jurídica	
19 - 3.3.90.91.00.00	01000	SENTENÇAS JUDICIAIS	13.264,88
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
06.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	
06.001.04.122.0001.2.008.		Manutenção do Departamento de Contabilidade	
71 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	100,00
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.10.301.0013.2.040.		Manutenção da Atenção Básica de Saúde	
143 - 3.3.90.39.00.00	01303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
Total Suplementação:			**18.364,88**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
05.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
05.003.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
05.003.04.122.0001.2.007.		Manutenção do Departamento de Administração	
47 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.920,00
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
07.001.10.301.0013.2.040.		Manutenção da Atenção Básica de Saúde	
138 - 3.3.90.30.00.00	01303	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	
11.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E CONTROLE DA FROTA MUNICIPAL	
11.001.26.782.0015.2.049.		Manutenção do Departamento da Frota Municipal	
474 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	3.444,88
13.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	
13.002.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
13.002.15.452.0014.2.055.		Manutenção do Departamento de Serviços Urbanos	
517 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	7.000,00
Total Redução:			**18.364,88**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses , Estado do Paraná, em 02 de maio de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

JOSE PAULO BITENCOURT
Controle Interno

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:8744C129

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 112/2023 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Exercício: 2023
Decreto nº 112/2023 de 08/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de DoutorUlysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 39/2022 de 25/11/2022.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 18.445,00 (dezoito mil quatrocentos e quarenta e cinco reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.003.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
09.003.12.122.0002.2.013.		Manutenção da Secretária Municipal de Educação	
447 - 3.3.90.30.00.00	01103	MATERIAL DE CONSUMO	18.445,00
Total Suplementação:			**18.445,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
09.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE APOIO AS ESCOLAS MUNICIPAIS	
09.001.12.361.0004.2.019.		Capacitação de Professores do Ensino Fundamental	
340 - 3.3.90.30.00.00	01103	MATERIAL DE CONSUMO	8.445,00
341 - 3.3.90.39.00.00	01103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
Total Redução:			**18.445,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses , Estado do Paraná, em 08 de Maio de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

JOSE PAULO BITENCOURT
Controle Interno

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:7F3021A3

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - RIVA INSTALACOES ELETRICAS LTDA.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, Sr. Moiseis Branco da Silva, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nrº :	/2023
b) Licitação Nrº :	5/2023
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	11/05/2023
e) Objeto Homologado :	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUBSTITUIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÃO DE NOVOS, PARA EXECUÇÃO POR DEMANDA, EM DIVERSAS ÁREAS DO MUNICÍPIO DE DOUTOR ULYSSES
f) Processo Adm Nrº :	8/2023

15.122.0014.2.054. - Manutenção do Deparatamento de Planejamento Urbano

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: v
CNPJ/CPF: 79.954.533/0001-62

Item	Descrição	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	Substituição de lâmpadas.	SERVICO	1500	R$ 26,4380	R$ 39.657,0000
2	Manutenção/substituição de reatores	SERVICO	400	R$ 29,1800	R$ 11.672,0000
3	SUBSTITUIÇÃO DE REDE FOTOCELULA	SERVICO	1500	R$ 27,1580	R$ 40.737,0000
4	MANUTENÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DE LUMINÁRIA	SERVICO	200	R$ 44,6700	R$ 8.934,0000

Valor Total Homologado - R$ 101.000,00

DOUTOR ULYSSES, 11 de maio de 2023.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:A6E67DB3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, DATA E LOCAL DE PROVA E ENSALAMENTO

Processo Seletivo Simplificado de Estágio da Prefeitura Municipal de Foz do Jordão – Edital 01/2023
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, DATA E LOCAL DE PROVA E ENSALAMENTO
A Prefeitura Municipal de Foz do Jordão, do Estado do Paraná juntamente com a empresa CEBRADE – Central Brasileira de Estágio Ltda – EPP, no uso de suas atribuições tornam público a Homologação das Inscrições, Data, Local de Prova e Ensalamento, referente ao Teste Seletivo Simplificado de Estágio nº 01/2023, conforme segue:
ANEXO I – DATA E LOCAL DE PROVA
ANEXO II – HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES
ANEXO III – ENSALAMENTO

Foz do Jordão, 12 de maio de 2023.

Comissão
JOSELAINE PRESA
Presidente

ANDERSON LUIZ BATISTA RIBEIRO
Membro

DIOVANA BIANCA DE OLIVEIRA
Membro

MICHAEL JOSE MAROLETTO
Membro

ANEXO I
DATA E LOCAL DE PROVA
Ficam convocados os candidatos do ANEXO II – da Homologação das Inscrições, para comparecerem no dia **14/05/2023 (domingo), na Escola Municipal Padre Emilio Barbieri, rua - General Osório nº 440, Centro - Foz do Jordão PR. Sendo que os portões serão abertos às 08h30min e fechados às 09h00min, com início das provas às 09h15min.**

Foz do Jordão, 12 de maio de 2023.

Comissão
JOSELAINE PRESA
Presidente

ANDERSON LUIZ BATISTA RIBEIRO
Membro

DIOVANA BIANCA DE OLIVEIRA
Membro

MICHAEL JOSE MAROLETTO
Membro

ANEXO II				
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES				
COD.	**NOME**	**DT.NASC.**	**ÁREA**	**RG**
31042	ACACIA DOS SANTOS	28/10/1999	PEDAGOGIA	***79661
28778	ALEX CRISTIAN DA SILVA MACHADO	06/10/2004	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***27706
24633	ALINE ROSA DOS SANTOS	15/10/2000	FISIOTERAPIA	***88378
30991	AMANDA DE MELO DA SILVA	11/02/2002	PEDAGOGIA	***06.971-9
18592	ANA FLAVIA DA SILVA	31/08/1997	ARTES VISUAIS - LICENCIATURA	***33280
15602	ANA MARIA DIAS ANZILIERO	01/08/2001	FARMÁCIA	***06630
31098	BRENDA GABRIELLY FRANÇA CLEIN	15/02/2006	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***56480
31140	CAMILLI NOGOSEK PEDROZO	29/07/2003	PEDAGOGIA	***20.001-8
24140	DANIELE DE OLIVEIRA ARAÚJO	12/08/2003	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***93811
30990	DIEINE TAILAINE DE SOUZA	29/11/1994	FISIOTERAPIA	***97132
31186	ELLEN HAIANA ALONZO DO AMARAL	03/06/2005	ADMINISTRAÇÃO	***43074
31058	EVERLIN DE RAMOS	07/02/2000	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	***496
31000	GABRIELLY SCOROPAD PADILHA	30/06/2006	ADMINISTRAÇÃO	***85918
30978	GEISLA GABRIELLI FELIX	28/11/2004	ENFERMAGEM	***31750
28781	GILMARA RIBEIRO	16/11/1992	ENFERMAGEM	***63667
31044	GRENATA RODRIGUES ROSA	02/10/2003	ENFERMAGEM	***92.095-0
30992	JAÍNE MÁRCIA MARTINS MELO	22/06/1997	PEDAGOGIA	***1810

31001	JASMINE PINHEIRO ALCANTARA	15/04/2004	FARMÁCIA	***03029
31055	JENIFFER CAROLINE SCHMITZ MORENO	29/04/2005	ENFERMAGEM	***25035
31060	JESSICA DA SILVA ANSILIERO	26/03/1995	DIREITO	***478009
31171	KAIOMY VITÓRIA LOPES DE LIMA	24/11/2002	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***26306
31175	KARINA MARTINS DO AMARAL WOLLINGER	03/02/2000	ADMINISTRAÇÃO	***87107
31057	LAIRA NOGOSEK PEDROZO	26/12/2003	ADMINISTRAÇÃO	***38.944-0
31064	LARISSA APARECIDA DE LIMA	14/06/1997	PEDAGOGIA	***74448
31043	LINDAMARA CHARNIECKI	11/11/1995	PEDAGOGIA	***25594
31010	LUANA DA SILVA MAURINA	28/02/2002	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***32809
31046	LUCIANA APARECIDA DE OLIVEIRA	25/08/1991	PEDAGOGIA	***60073
31150	MARCELO MIRANDA MUSOLINI JUNIOR	20/05/2005	EDUCAÇÃO FÍSICA-BACHAREL	***02.381-9
31142	MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA CORDEIRO	30/04/2001	ENFERMAGEM	***07285
31006	MARIA VITÓRIA DE SOUZA	03/09/2006	ADMINISTRAÇÃO	***98873
31013	MARIO LUIZ SEVERO	13/06/2002	AGRONOMIA	***83759
31127	PATRICIA PAZ IGNAT	30/03/1988	PEDAGOGIA	***03620
31146	RAI GIORDANI	16/02/2005	MEDICINA VETERINÁRIA	***45556
31094	RAYLA EMANUELE DE OLIVEIRA DA CRUZ	01/08/2006	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***23084
31149	RHAIANA ZWARICZ DE AZEVEDO	08/04/2004	ENFERMAGEM	***02244
31172	ROSELI HERMES DA COSTA	06/02/1989	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***52852-0
29117	RYAN MATHEUS OLIVEIRA MORAES	31/05/2003	EDUCAÇÃO FÍSICA-BACHAREL	***62188
31070	SABRINA DE OLIVEIRA	25/12/1996	FISIOTERAPIA	***07626
31190	SIBELLE ALVES HERPICH	01/11/2004	MEDICINA VETERINÁRIA	***64382
30983	STELLA CAROLINA DE OLIVEIRA	17/06/1995	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***85767
31166	THAIS MAGALHAES WOLF	27/05/2001	FARMÁCIA	***44939
31156	THALIA CRISTINA MARQUES DE MORAES	25/09/2005	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***63426
30985	THAYNÁ KAMILA MALAGGI DE LIMA	23/02/1992	PEDAGOGIA	***1432
30631	VILMA DA SILVA RIBEIRO	25/05/1989	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***89107
29063	VINICIUS JUNIOR KRAUS MARCELINO	02/02/2003	FISIOTERAPIA	***01242

Foz do Jordão, 12 de maio de 2023.

Comissão
JOSELAINE PRESA
Presidente

ANDERSON LUIZ BATISTA RIBEIRO
Membro

DIOVANA BIANCA DE OLIVEIRA
Membro

MICHAEL JOSE MAROLETTO
Membro

ANEXO III

ENSALAMENTO

SALA 01

COD.	NOME	DT.NASC.	ÁREA	RG
31042	ACACIA DOS SANTOS	28/10/1999	PEDAGOGIA	***79661
28778	ALEX CRISTIAN DA SILVA MACHADO	06/10/2004	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***27706
24633	ALINE ROSA DOS SANTOS	15/10/2000	FISIOTERAPIA	***88378
30991	AMANDA DE MELO DA SILVA	11/02/2002	PEDAGOGIA	***06.971-9
18592	ANA FLAVIA DA SILVA	31/08/1997	ARTES VISUAIS - LICENCIATURA	***33280
15602	ANA MARIA DIAS ANZILIERO	01/08/2001	FARMÁCIA	***06630
31098	BRENDA GABRIELLY FRANÇA CLEIN	15/02/2006	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***56480
31140	CAMILLI NOGOSEK PEDROZO	29/07/2003	PEDAGOGIA	***20.001-8
24140	DANIELE DE OLIVEIRA ARAÚJO	12/08/2003	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***93811
30990	DIEINE TAILAINE DE SOUZA	29/11/1994	FISIOTERAPIA	***97132
31186	ELLEN HAIANA ALONZO DO AMARAL	03/06/2005	ADMINISTRAÇÃO	***43074
31058	EVERLIN DE RAMOS	07/02/2000	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	***496
31000	GABRIELLY SCOROPAD PADILHA	30/06/2006	ADMINISTRAÇÃO	***85918
30978	GEISLA GABRIELLI FELIX	28/11/2004	ENFERMAGEM	***31750
28781	GILMARA RIBEIRO	16/11/1992	ENFERMAGEM	***63667
31044	GRENATA RODRIGUES ROSA	02/10/2003	ENFERMAGEM	***92.095-0
30992	JAÍNE MÁRCIA MARTINS MELO	22/06/1997	PEDAGOGIA	***1810
31001	JASMINE PINHEIRO ALCANTARA	15/04/2004	FARMÁCIA	***03029
31055	JENIFFER CAROLINE SCHMITZ MORENO	29/04/2005	ENFERMAGEM	***25035
31060	JESSICA DA SILVA ANSILIERO	26/03/1995	DIREITO	***478009
31171	KAIOMY VITÓRIA LOPES DE LIMA	24/11/2002	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***26306
31175	KARINA MARTINS DO AMARAL WOLLINGER	03/02/2000	ADMINISTRAÇÃO	***87107
31057	LAIRA NOGOSEK PEDROZO	26/12/2003	ADMINISTRAÇÃO	***38.944-0

SALA 02

COD.	NOME	DT.NASC.	ÁREA	RG
31064	LARISSA APARECIDA DE LIMA	14/06/1997	PEDAGOGIA	***74448
31043	LINDAMARA CHARNIECKI	11/11/1995	PEDAGOGIA	***25594
31010	LUANA DA SILVA MAURINA	28/02/2002	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***32809
31046	LUCIANA APARECIDA DE OLIVEIRA	25/08/1991	PEDAGOGIA	***60073
31150	MARCELO MIRANDA MUSOLINI JUNIOR	20/05/2005	EDUCAÇÃO FÍSICA-BACHAREL	***02.381-9
31142	MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA CORDEIRO	30/04/2001	ENFERMAGEM	***07285
31006	MARIA VITÓRIA DE SOUZA	03/09/2006	ADMINISTRAÇÃO	***98873
31013	MARIO LUIZ SEVERO	13/06/2002	AGRONOMIA	***83759
31127	PATRICIA PAZ IGNAT	30/03/1988	PEDAGOGIA	***03620
31146	RAI GIORDANI	16/02/2005	MEDICINA VETERINÁRIA	***45556
31094	RAYLA EMANUELE DE OLIVEIRA DA CRUZ	01/08/2006	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***23084
31149	RHAIANA ZWARICZ DE AZEVEDO	08/04/2004	ENFERMAGEM	***02244

31172	ROSELI HERMES DA COSTA	06/02/1989	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***52852-0
29117	RYAN MATHEUS OLIVEIRA MORAES	31/05/2003	EDUCAÇÃO FÍSICA-BACHAREL	***62188
31070	SABRINA DE OLIVEIRA	25/12/1996	FISIOTERAPIA	***07626
31190	SIBELLE ALVES HERPICH	01/11/2004	MEDICINA VETERINÁRIA	***64382
30983	STELLA CAROLINA DE OLIVEIRA	17/06/1995	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***85767
31166	THAIS MAGALHAES WOLF	27/05/2001	FARMÁCIA	***44939
31156	THALIA CRISTINA MARQUES DE MORAES	25/09/2005	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***63426
30985	THAYNÁ KAMILA MALAGGI DE LIMA	23/02/1992	PEDAGOGIA	***1432
30631	VILMA DA SILVA RIBEIRO	25/05/1989	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	***89107
29063	VINICIUS JUNIOR KRAUS MARCELINO	02/02/2003	FISIOTERAPIA	***01242

Foz do Jordão, 12 de maio de 2023.

Comissão
JOSELAINE PRESA
Presidente

ANDERSON LUIZ BATISTA RIBEIRO
Membro

DIOVANA BIANCA DE OLIVEIRA
Membro

MICHAEL JOSE MAROLETTO
Membro

Publicado por:
Joselaine Presa
Código Identificador:AF0951E0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO ADITIVO

A Secretaria Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato de termo aditivo ao Contrato:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **ATITUDE AMBIENTAL LTDA**.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 368/2018 – Pregão nº 98/2018.
OBJETO: Prestação de serviços para execução da coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos dos serviços de saúde.
ADITIVO: Em atenção pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Saúde, o Departamento Jurídico opinou pelo deferimento de prorrogação de prazo e reequilíbrio econômico financeiro no valor mensal do contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 12.630/2023.
Fica prorrogado o prazo do contrato por mais 60 (sessenta) dias, ou seja, até dia 26 de julho de 2023, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	valor mensal R$	Valor total R$
1	60941	Prestação de serviços na execução da coleta, transporte, tratamento e destinação final aos resíduos dos serviços de saúde, provenientes das unidades da rede municipal de assistência à saúde, com quantitativo aproximado de até 120 bombonas de 200 litros/mês, sendo: - Recolher no mínimo 2(duas) vezes por semana, Centro de Saúde do Bairro da Cango Centro de Saúde Cidade Norte Pronto Atendimento 24 horas -Recolher no mínimo 1(uma) vez por semana, nas demais unidades de saúde	MES	2,00	**20.204,03**	**40.408,06**

Francisco Beltrão, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:C3FD0360

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público do extrato de termo aditivo ao Contrato:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **EVANDRO PAULO GASPARIN.**
ESPÉCIE: Contrato de prestação de Serviços Nº 361/2017 – Pregão Nº 71/2017.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito no município de Francisco Beltrão – PR.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Educação, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de prorrogação de prazo ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 12.771/2023.
Fica prorrogado o prazo do contrato por mais 02 (dois) meses, ou seja, até dia 29 de julho de 2023, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Unidade	Valor Unitário R$	Quantidade KM	Valor total R$
1	54647	Transporte Escolar por Micro Ônibus, nos períodos matutino e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de Km 26, Km 32, Km 30, Km 26, Km 28, Rio Guarapuava, Rio Saltinho e Km 23 para São Pio X, pelo período de 12 (doze) meses, totalizando 92 km diários.	KM	5,64	3.864,00	21.792,96

Francisco Beltrão, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:681A31FC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público do extrato de termo aditivo ao Contrato:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **JOANA BARBINA MACHADO - ME.**
ESPÉCIE: Contrato de prestação de Serviços Nº 310/2017 – Pregão Nº 71/2017.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Educação, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento da prorrogação de prazo ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 12.771/2023.
Fica prorrogado o prazo do contrato por mais 02 (dois) meses, ou seja, até dia 29 de julho de 2023, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário R$	Valor total R$
3	54649	Transporte Escolar por Ônibus nos períodos matutino e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de Barra Bonita, Linha Skura. Linha Reginatto e Entrada da Barra Bonita, para Ponte Nova do Cotegipe, pelo período de 12 (doze) meses, totalizando aproximadamente 160 km diários.	KM	6.720,00	5.69	38.236,80

Francisco Beltrão, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:A399D178

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público do extrato de termo aditivo ao Contrato:

PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa **TRANSPORTE RODOVIARIO PAGNONCELLI LTDA - ME.**
ESPÉCIE: Contrato de prestação de Serviços Nº 360/2017 – Pregão Nº 71/2017.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Educação, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento de prazo ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 12.771/2023.
Fica prorrogado o prazo do contrato por mais 02 (dois) meses, ou seja, até dia 29 de julho de 2023, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Unidade	Valor Unitário R$	Quantidade.	Valor total R$
4	54650	Transporte Escolar por Micro Ônibus, com no mínimo 25(vinte e cinco) lugares, nos períodos matutino e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, das localidades de Rio Saltinho, entrada do Rio Saltinho, Planalto D'oeste e Rio Douradinho, para Ponte Nova do Cotegipe, pelo período de 12 (doze) meses, totalizando aproximadamente 160 km diários.	KM	5.44	6.720,00	36.556,80

Francisco Beltrão, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:8BB9FAE9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, tornam público extrato de Termo Aditivo ao Contrato:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e o outro DIOGO ANDRE FERREIRA – ME
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 1064/2017 – Pregão nº 193/2017.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Educação e Cultura, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento da prorrogação do prazo ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 12.774/2023.
: Fica prorrogado o prazo de vigência por mais 02 (dois) meses, ou seja, até dia 24 de julho de 2023, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$	Preço total R$
3	56729	Transporte escolar por micro-ônibus, nos períodos, matutino e vespertino, para alunos matriculados na rede pública de ensino, das Comunidades de Banco da Terra, Rio Quatorze, Osvaldo Cruz, Alto Jacutinga, Linha Rigon, Malage, Trevo de Salgado Filho e Linha Gaúcha ao trevo da linha gaúcha, pelo período de 12(doze) meses, totalizando aproximadamente 110 km diários. VEÍCULO: KOMBI 2011/2012, PLACAS AUK-9474.	KM	4.800,00	4,67	22.416,00

Francisco Beltrão, 11 de maio de 2023

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:65168E6F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, tornam público extrato de Termo Aditivo ao Contrato:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e o outro LAUFFER TRANSPORTE RODOVIARIO LTDA – ME
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 1066/2017 – Pregão nº 193/2017.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Educação e Cultura, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento da prorrogação do prazo ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 12.774/2023.
Fica prorrogado o prazo de vigência por mais 02 (dois) meses, ou seja, até dia 24 de julho de 2023, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$	Preço total R$
4	56730	Transporte escolar por perua ou similar, nos períodos, matutino e vespertino, para alunos matriculados na rede pública de ensino, das localidades de Gruta do Jacutinga, Santo Isidoro, Morro Seco, Frutas Nava, Gralha Azul, Linha Freire e posto Ceni para Jacutinga, pelo período de 12(doze) meses, totalizando aproximadamente 145 km diários. **VEÍCULO: KOMBI 2011/2012 – PLACA EZA-2I89**	KM	6.200,00	4,32	26.784,00

Francisco Beltrão, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:A1A9A9BB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, tornam público extrato de Termo Aditivo ao Contrato:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e o outro ARLINDO DA TRINDADE – ME
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 1062/2017 – Pregão nº 193/2017.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Educação e Cultura, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento da prorrogação do prazo ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 12.774/2023.
Fica prorrogado o prazo de vigência por mais 02 (dois) meses, ou seja, até dia 24 de julho de 2023, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Unidade	Valor Unitário R$	Quantidade KM	Valor total acrescido ao contrato R$
1	56727	Transporte escolar por perua ou similar, nos períodos, matutino e vespertino, para alunos matriculados na rede pública de ensino, das Comunidades de Rio Ligação, santa Apolônia e Ponte Nova, para Ponte Nova do Cotegipe, pelo período de 12 (doze) meses, totalizando aproximadamente 160 km diários. VEÍCULO:KOMBI 2008/2009, PLACAS AQU-6201	KM	4,39	6.800,00	29.852,00

Francisco Beltrão, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:3731603A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, tornam público extrato de Termo Aditivo ao Contrato:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e o outro DAVID GIUSTI – ME
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 1063/2017 – Pregão nº 193/2017.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Educação e Cultura, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento da prorrogação do prazo ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 12.774/2023.
Fica prorrogado o prazo de vigência por mais 02 (dois) meses, ou seja, até dia 24 de julho de 2023, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$	Preço total R$
2	56728	Transporte Escolar por Perua ou similar, nos períodos matutino e vespertino, para alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, da localidade de Rio Serrinho e Km 30, para Ponte Nova do Cotegipe, pelo período de 12 (doze) meses, totalizando aproximadamente 140 km diários. VEÍCULO: RENAULT MASTER 2006/2007, PLACAS AOK-4603	KM	6.000,00	4,35	26.100,00

Francisco Beltrão, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:4376036A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PUBLICAÇAO ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, tornam público extrato de Termo Aditivo ao Contrato:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e o outro LAERTES RICARDO SARTOR – ME

ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços nº 1065/2017 – Pregão nº 193/2017.
OBJETO: Prestação de serviços de transporte escolar gratuito.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria de Educação e Cultura, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento da prorrogação do prazo ao contrato, conforme o contido no Processo Administrativo nº 12.774/2023.
CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica prorrogado o prazo de vigência por mais 02 (dois) meses, ou seja, até dia 24 de julho de 2023, conforme abaixo especificado:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço unitário R$	Preço total R$
5	56731	Transporte escolar por perua ou similar, com, no mínimo 15 (quinze) lugares, nos períodos matutino e vespertino, para alunos matriculados na rede pública de ensino, das Comunidades de Linha Callegari, Linha Tomé, Linha Zanardi, Vila Rural e Linha São Sebastião, para Nova Concórdia, pelo período de 12 meses, totalizando aproximadamente 125 km diários. VEÍCULO: KOMBI 2011/2011, PLACAS EVI-4889	KM	5.400,00	4,38	23.652,00

Francisco Beltrão, 11 de maio de 2023.

Publicado por:
Maria Catarina Pereira Lima
Código Identificador:96A52009

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
EDITAL PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR N. º 001/2023/CMDCA RESULTADO DA ANÁLISE DOS RECURSOS – FASE DOCUMENTAL

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Goioerê, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 132 e 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução Conanda n. 231/2022 e na Lei Municipal n. 2.347/2.015 e suas alterações, através de sua Comissão Especial do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar – 2023,

TORNA PÚBLICO

1. A relação dos candidatos habilitados - Resultado da Análise dos Recursos na Fase Documental do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar, aberto pelo Edital nº 001/2023, do Município de Goioerê, conforme segue:

Nº de INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	DOCUMENTO	Data Nasc.
040	NÁGILA DA SILVA BRITO	**.076.378-*	15/03/2000
042	ZENILDA PIMENTEL DA SILVA	*.725.428-*	01/08/1971
046	LEISIANE ARAUJO DE MELO	**.316.919-*	24/01/1989
049	ANTONIO CARLOS DOS SANTOS	*.794.654-*	13/06/1965

2. **A relação dos candidatos NÃO habilitados** resultado da análise dos recursos na Fase Documental do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar, aberto pelo Edital nº 001/2023, do Município de Goioerê, conforme segue:

INSC.	DOCUMENTO	MOTIVOS DA NÃO HABILITAÇÃO
009	*.959.214-*	- Em desacordo com Edital, Item 7.2 "h"- ausência de certificado de quitação eleitoral.
012	**.916.489-*	- Em desacordo com Edital, Item 7.1 "c" e 7.2 "h" – não comprovou domicílio eleitoral de no mínimo 01 (um) ano no Município de Goioerê contados da data de publicação de abertura.
028	**.945.423-*	- Em desacordo com Edital, Item 7.1 "c" e 7.2 "h" – não comprovou domicílio eleitoral de no mínimo 01 (um) ano no Município de Goioerê contados da data de publicação de abertura.
032	**.566.903-*	- Em desacordo com Edital, Item 7.1 "c" e 7.2 "g" – não comprovou domicílio de no mínimo 01 (um) ano no Município de Goioerê contados da data de publicação de abertura.
045	*.568.971-*	- Em desacordo com Edital, Item 7.1 "c" e 7.2 "h" – não comprovou domicílio eleitoral de no mínimo 01 (um) ano no Município de Goioerê contados da data de publicação de abertura.

3. Publique-se.

Goioerê, 11 de maio de 2023.

IVANILDA DE FÁTIMA PLAZZA
Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação

SILVIA WALTER CORPA	*ELIZABETE DE MACEDO*
Presidente do CMDCA-Goioerê	Presidente da Comissão Especial do Processo de Escolha

ALLINE FRANCIELE RORATO DA COSTA	*ALINE VIEIRA MENEZES*
Membro da Comissão Especial do Processo de Escolha	Membro da Comissão Especial do Processo de Escolha

JOSEVAL HENRIQUE SANTOS
Membro da Comissão Especial do Processo De Escolha

Publicado por:
Raphaely Francez Saggin do Espirito Santo
Código Identificador:FDA6F0B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 103/2.023

Pregão nº. 19/2.023

O **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **J. E. PNEUS LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 48.910.213/0001-87, com sede no Município de Guarapuava, Estado do Paraná, na Rua Vicente Machado nº 2188, Centro, CEP 85.010-260, neste ato representado pela Srª **EDITE SILVA AQSENEN**, portadora da cédula de identidade RG nº 5.503.651-9 SSP/PR, inscrita no CPF nº 706.392.219-04, residente e domiciliada em Guarapuava – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
03	CÂMARA DE AR 14.9 x 28	SPS MAX CAMARAS DE AR	20 UN	230,00
30	PNEU 175/65 R14	FORCEUM N300	80 UN	294,00
32	PNEU 175/70 R14	FORCEUM ECOSA	25 UN	280,00
36	PNEU 185/65 R14	FORCEUM TRIDEKA	30 UN	330,00
37	PNEU 185/65 R15	MASSIMO OTTMA	50 UN	278,00
38	PNEU 185/70 R14	FORCEUM ECOSA	27 UN	335,00
43	PNEU 195/55 R15, 85V	MASSIMO OTTIMA	20 UN	289,00
51	PNEU 225/65 R16 C (08 LONAS)	MASSIMO DUREVO	27 UN	435,00
57	PNEU 235/75 R17.5 - MÍNIMO 12 LONAS, 132/130L TRAÇÃO MISTA	DOUBLEST AR DSR 165	20 UN	860,00
79	PROTETOR 1100 x 22	PROTETOR DE RODA	15 UN	35,00

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

EDITE SILVA AQSENEN
J. E. Pneus LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:C174725F

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 107/2.023

Pregão nº. 19/2.023

O **MUNICIPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 6.458.191 SESP/PR, inscrito no CPF nº 897.614.809-68, nomeado através do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **PREMIUM PNEUS LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 33.054.804/0002-03, com sede no Município de Apucarana, Estado do Paraná, na Rua Pará nº 34, Jardim Apucarana, CEP 86.804-250, neste ato representado pelo Srº **FELIPE MENDES GONÇALES**, portador da cédula de identidade RG nº 10.092.312-2 SSP/PR, inscrito no CPF nº 085.827.059-56, residente e domiciliado em Apucarana – PR, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Descrição do Objeto	Marca	Qtde	Valor Unit R$
12	PNEU 1000x20 (16 LONAS BORRACHUDO COMUM)	WESTLAKE	16 UN	1.480,00
13	PNEU 1000x20 (16 LONAS LISO COMUM)	WESTLAKE	30 UN	1.458,00
21	PNEU 12.5/80-18 (14 LONAS)	CENTURY	10 UN	1.410,00
35	PNEU 185/60 R15	WESTLAKE	40 UN	270,00
39	PNEU 185/70 R14 - 102/100F	WESTLAKE	21 UN	317,99
40	PNEU 185/80 R14	WESTLAKE	30 UN	370,00
44	PNEU 205/70 R15	WESTLAKE	22 UN	403,00
45	PNEU 205/75 R16	WESTLAKE	28 UN	445,00
46	PNEU 215/50 R17	WESTLAKE	20 UN	439,00
59	PNEU 275/80 R22.5 (16 LONAS)	WESTLAKE	34 UN	1.460,00
64	PNEU 7.50x16 (10 LONAS LISO)	WESTLAKE	11 UN	630,00
68	PNEU 900x20 (14 LONAS BORRACHUDO COMUM)	WESTLAKE	30 UN	1.240,00
69	PNEU 900x20 (14 LONAS LISO COMUM)	WESTLAKE	29 UN	1.100,00
71	PNEU 205/55 R16	WESTLAKE	10 UN	312,00
72	PNEU 205/60 R 15	WESTLAKE	10 UN	347,00

73	PNEU 195/55 R16	WESTLAKE	10 UN	339,00
76	PNEU 215/75 116	WESTLAKE	24 UN	500,00

1.2 Esta Ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê

FELIPE MENDES GONÇALES
Premium Pneus LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:BF384DE2

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº. 8.222/2.023

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de GOIOERÊ e autorização contida na Lei Municipal nº 2939/2022, de 6 de Dezembro de 2022.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 331.800,00 (trezentos e trinta e um mil e oitocentos reais), para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02.000 - SECRETARIA EXECUTIVA DE GOVERNO	
02.003 - DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES PUBLICAS	
02.003.4.122.2.2004-3.3.90.14.00.00.00.00 - DIÁRIAS-CIVIL	R$2.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.002 - DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS DE SAUDE	
12.002.10.301.10.2122-3.3.90.34.00.00.00.00 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO	R$58.800,00
00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	58.800,00
15.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PUBLICAS	
15.003 - DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS	
15.003.15.451.6.1006-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$181.000,00
00501.00501.04.99.00.00.1.755.0000 Receitas de Alienações de Ativos	181.000,00
16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS	
16.003 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E REC.HIDRICOS	
16.003.18.541.18.2300-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$40.000,00
00879.01011.09.99.05.18.2.749.0000 CONVENIO SANEPAR - ATERRO SANITARIO	40.000,00
18.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
18.002 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
18.002.27.812.9.2055-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$35.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	35.000,00
18.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	
18.002 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
18.002.27.812.9.2055-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$15.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00

Art. 2º Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.002 - DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS DE SAUDE	
12.002.10.301.10.2122-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$28.800,00
00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	28.800,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.002 - DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS DE SAUDE	
12.002.10.301.10.2122-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$30.000,00
00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	30.000,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.005 - DEPARTAMENTO CLINICO DE UNIDADE TRANSFUSIONAL	
12.005.10.302.12.2106-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	R$2.000,00
00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%)	2.000,00
14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
14.004 - DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA	
14.004.8.482.14.1521-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$50.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$181.000,00
00501.00501.04.99.00.00.1.755.0000 Receitas de Alienações de Ativos	181.000,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -	
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64)	R$40.000,00
00879.01011.09.99.05.18.1.749.0000 CONVENIO SANEPAR - ATERRO SANITARIO	40.000,00

Art. 3º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.

Goioerê - Paraná, 11 de Maio de 2023.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Gedilmar Geraldo Santos
Código Identificador:7A49CE3D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO LEILÃO 01/2023

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Leilão 01/2023

Eu, MARI TEREZINHA DA SILVA, Prefeita do Município de Goioxim-PR, de conformidade com o Parecer da Assessoria Jurídica, acato, HOMOLOGO E ADJUDICO a decisão do Pregoeiro Oficial/ Comissão de Licitação do Município, transcrita em ata, referente ao resultado do Processo Licitatório Leilão 1/2023, tendo como objeto Alienação de bens inservíveis pertencentes ao patrimônio do Município de GOIOXIM – Paraná, declarando como vencedor no presente processo licitatório o proponente: EDERSON CARLOS GUTERVIL CPF 026.767.359-00 R Goioxim-PR CEP 85162-000, RJ COELHO & CIA LTDA CNPJ 02.565.470/0001-28 RUA PREFEITO JOSE GRANDE Pitanga-PR CEP 85200-000, MULTIPLA - SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA CNPJ 14.987.111/0001-48 RUA CONRADO POCHAPSKI Campo Mourão-PR CEP 87308-280, JOSE CARLOS DELFINO CPF 668.742.039-91 RUA CURITIBA Floresta-PR CEP 87120-000, DANIELA BARRETO LUCIANO CPF 028.633.159-43 RUA ADOLFO SANDRINI Içara-SC CEP 88820-000, TAYNARA CHRISTINY OLIVEIRA COSTA CNPJ 44.910.348/0001-91 RUA BÉLGICA Siqueira Campos-PR CEP 84940-000, MÁRCIO FORLAN CONTI CPF 276.990.309-82 RUA DIOGO ZULIANI Maringá-PR CEP 87033-030, REGIMAR ALVES ANACLETO CPF 056.748.879-93 RUA ESTADOS UNIDOS Ivaiporã-PR CEP 86870-000, MADEIREIRA MATO GROSSO LTDA ME CNPJ 02.958.320/0001-84 AV AMAMBAI Naviraí-MS CEP 79950-000, CLAUDIO DE OLIVEIRA CPF 067.703.969-71 RUA OLIVERIO ZARPELLON Irati-PR CEP 84503-524, RODRIGUES COMERCIO ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA CNPJ 38.318.454/0001-88 RUA ÂNGELO FAVARETTO Maringá-PR CEP 87083-420, FELIPE RODRIGUES DA SILVA CPF 143.861.139-08 RUA FRANCISCO BORTOLUCCI Alvorada do Sul-PR CEP 86150-000, JULIANO MORAIS CPF 070.992.519-02 RUA JOSÉ GALVINO Irati-PR CEP 84503-526. Num total geral de *R$ 566.400,00 (Quinhentos e Sessenta e Seis Mil e Quatrocentos Reais).*

CLAUDIO DE OLIVEIRA						
Lote	**Item**	**Produto/Serviço**	**Unidade**	**Quantidade**	**Preço**	**Preço total**
1	14	SUCATA DE FERRO EM GERAL Sucata de ferro, peças, janelas, luminária c/ haste e reatores, 3 bombas de água para poço, armários e etc.	UN	1,00	6.050,00	6.050,00
TOTAL						6.050,00
DANIELA BARRETO LUCIANO						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	6	Marca/Modelo: CHEV/SPIN 1.8L MT LTZ Combustível: ALCOOL/GASOLINA Ano de fabricação/modelo: 2018/2019 Placa: BCL-9271 RENAVAM: 0116.615929-6 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA DESCRIÇÃO: Interna e externa em ótimo estado de conservação, 7 lugares, funcionando, com aprox. 373 mil km. Não foi possível avaliar as condições de funcionamento e defeitos do bem.	UN	1,00	42.000,00	42.000,00
TOTAL						42.000,00
EDERSON CARLOS GUTERVIL						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	AUTOMÓVEL GM CORSA SUPER RENAVAM: 00785487727 ANO/MOD: 2002/2002 PLACA: AKI – 9376 Combustível: GASOLINA Cor: BRANCA DESCRIÇÃO: Interna em regular estado faltando foros de portas, externa em regular estado com avarias, vidro dianteiro direito quebrado. Não foi possível avaliar as condições de funcionamento e defeitos.	UN	1,00	4.200,00	4.200,00
1	15	4 Caixas de água	UN	1,00	400,00	400,00
TOTAL						4.600,00
FELIPE RODRIGUES DA SILVA						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	3	AUTOMÓVEL FIAT PÁLIO ECONOMY RENAVAM: 00595124062 ANO/MOD: 2013/2014 PLACA: AXS-9H11 Combustível: ALCOOL/GASOLINA, Cor: PRATA DESCRIÇÃO: Interna e externa em bom estado, detalhe na lataria e caixa de ar, pneus em bom estado, com aprox. 123 mil km. Não foi possível avaliar as condições de funcionamento e defeitos do bem.	UN	1,00	16.900,00	16.900,00
TOTAL						16.900,00
JOSE CARLOS DELFINO						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	2	Marca/Modelo: FIAT/STRADA FIRE FLEX RENAVAM: 0032.567332-2 ANO/MOD: 2011/2012 PLACA: ATY-7708 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA Espécie/Tipo: CARGA / CAMINHONETE DESCRIÇÃO: Interna e externa em ruim estado, faltando tampa traseira, vidro traseiro quebrado, farol quebrado, veículo funcionando, com aprox. 148 mil KM. Não foi possível avaliar as condições de funcionamento e defeitos do bem. Não foi possível avaliar as condições de funcionamento e defeitos do bem.	UN	1,00	14.200,00	14.200,00
TOTAL						14.200,00

JULIANO MORAIS

Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	12	SUCATA FORNO INDUSTRIAL 4 ESTEIRAS, MODELO Á GAS, MARCA TECPAN, ADQUIRIDO EM 2008 DESCRIÇÃO: Em bom estado de conservação, necessita fazer revisão.	UN	1,00	500,00	500,00
TOTAL						500,00

MADEIREIRA MATO GROSSO LTDA ME

Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	5	AUTOMÓVEL VOLKSWAGEN GOL 1.0 RENAVAM: 01158562524 ANO/MOD: 2018/2019 PLACA: BCH – 7544 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA DESCRIÇÃO: Interna e externa em bom estado, pneus em bom estado, com aprox. 155 mil km rodados; Não foi possível avaliar as condições de funcionamento e defeitos do bem.	UN	1,00	31.400,00	31.400,00
TOTAL						31.400,00

MULTIPLA - SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	10	Marca/Modelo: FORD/CARGO 2622 E Marca/Modelo: FORD/CARGO 2622 E Ano de fabricação/modelo: 2009/2009 Combustível: DIESEL Espécie/Tipo: CARGA / CAMINHAO Placa: ARW-4066 RENAVAM: 0017.100335-7 Carroceria: BASCULANTE DESCRIÇÃO: Interna e externa em regular estado, cabine amaçada, traçado, parou funcionando com problema de bico, bom de alta e baixa, embreagem; caçamba com danificada traseira, acompanha tampa traseira, faltando todas as rodas e pneus. Não foi possível avaliar as condições de funcionamento e defeitos.	UN	1,00	153.000,00	153.000,00
TOTAL						153.000,00

MÁRCIO FORLAN CONTI

Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	8	AUTOMÓVEL FIAT/DUCATO MC TCA AMB AUTOMÓVEL FIAT/DUCATO MC TCA AMB RENAVAM: 01072880870 ANO/MOD: 2015/2015 PLACA: BAE – 6G81 Cor: BRANCA Combustível: DIESEL Espécie/Tipo: ESPECIAL / CAMINHONETE DESCRIÇÃO: Interna e externa em bom estado de conservação, pneus em bom estado, com aprox. 100 mil km, funcionando. Não foi possível avaliar as condições de funcionamento e defeitos.	UN	1,00	69.500,00	69.500,00
TOTAL						69.500,00

REGIMAR ALVES ANACLETO

Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	11	PÁ CARREGADEIRA FIATALLIS FR 12B PÁ CARREGADEIRA FIATALLIS FR 12B CHASSI: R12B9TM 01756 ANO DE FABRICAÇÃO: 2003 DESCRIÇÃO: Em bom estado de conservação, motor MWM, parou com problema de motor (virabrequin). Não foi possível avaliar as condições de funcionamento e defeitos.	UN	1,00	103.500,00	103.500,00
TOTAL						103.500,00

RJ COELHO & CIA LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	13	SUCATA ELETRÔNICA EM GERAL Sucata de material eletrônico, computadores, impressoras, celulares, nobreak etc.	UN	1,00	550,00	550,00
TOTAL						550,00

RODRIGUES COMERCIO ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	4	AUTOMÓVEL VW/GOL 1.0L MC4 RENAVAM: 01158565450 CHASSI: 9BWAG45U6KT011269 ANO/MOD: 2018/2019 PLACA: BCH – 7551 Combustível: ALCOOL/GASOLINA Cor: BRANCA DESCRIÇÃO: Interna e externa em bom estado, para-choque dianteiro quebrado, pneus em bom estado, parou funcionando, com aprox. 135 mil km. Não foi possível avaliar as condições de funcionamento e defeitos do bem.	UN	1,00	28.700,00	28.700,00
TOTAL						28.700,00

TAYNARA CHRISTINY OLIVEIRA COSTA

Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	7	AUTOMÓVEL VAN FIAT/DUCATO MARTICAR 16 AUTOMÓVEL VAN FIAT/DUCATO MARTICAR 16 RENAVAM: 01255143522 ANO/MOD: 2014/2014 PLACA: AYT - 3229 Cor: BRANCA Combustível: DIESEL Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / MICRO ONIBUS DESCRIÃO: Interna e externa em bom estado, pneus em bom estado, 16 lugares, com aprox. 450 mil km, funcionando. Não foi possível avaliar as condições de funcionamento e defeitos.	UN	1,00	67.000,00	67.000,00
1	9	MICROONIBUS IVECO CITY CLASS 70C16 MICROONIBUS IVECO CITY CLASS 70C16 RENAVAM: 00165524561 ANO/MOD: 2009/2009 PLACA: ARS4F86 Combustível: DIESEL Cor: AMARELA Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / ONIBUS DESCRIÇÃO: Interna e externa em bom estado, acompanha 3 rodas s/ pneus, parou com problema de suspensão, funcionando. Não foi possível avaliar as condições de funcionamento e defeitos.	UN	1,00	28.500,00	28.500,00
TOTAL						95.500,00

Goioxim, 11/05/2023.

MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:38A02835

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 111/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 111/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FIRMADA ENTRE O MUNICÍPIO DE GOIOXIM E A EMPRESA AGROPECUARIA LARANJAL LTDA**, CONFORME LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2023**

Prefeitura Municipal - MUNICÍPIO DE GOIOXIM – Estado do Paraná, pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, sob número 01.607.627/0001-78, estabelecida no a Rua Laurindo Cordeiro de Souza, 184, nesta cidade, doravante denominado Prefeitura, representado pelo(a) seu/sua Prefeito(a) Municipal Mari Terezinha da Silva, brasileira, residente a Rua Vitor Lara, 147, Bairro Bela Vista, nesta cidade, portadora do CPF n.º 814.418.789-04 e da Carteira de Identidade n.º RG 3.549.500-2 -SSP/PR nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 016/2010, em face da classificação das propostas apresentada no Pregão Eletrônico nº 029/2023, por deliberação do Pregoeiro, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial do Município de Goioxim, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

FORNECEDORA: AGROPECUARIA LARANJAL LTDA , sediada a TRAVESSA MANOEL GUEDES CARVALHO, SN, 0 - CEP: 85275000 - BAIRRO: CENTRO, Laranjal - PR inscrita no CNPJ sob o nº 28.682.393/0001-80, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por MAYCON LOPES SIMIONI, portador do RG nº e do CPF nº 070.805.019-03.

1. DO OBJETO
1.1 A presente Ata tem por objeto: **Aquisição de gás de cozinha, botijão GLP 13Kg e 45Kg**, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte integrante deste instrumento.

2. DO FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS
2.1 O preço registrado em reais, unitário e global, o(s) fornecedor(es), as especificações do objeto, a quantidade e unidade, em conformidade com o edital e demais anexos:

ITENS							
Lote	**Item**	**Descrição**	**Marca**	**Und.**	**Qtd.**	**Valor Unt.**	**Valor total**
LOTE: 001 - Lote 001	1	RECARGA GÁS GLP 45KG	SUPER GÁS BRAZ	UN	60,00	405,00	24.300,00
LOTE: 002 - Lote 002	1	RECARGA DE GÁS GLP 13KG	SUPER GÁS BRAZ	UN	300,00	106,00	31.800,00
TOTAL							**56.100,00**

DO FORNECIMENTO:
Os produtos deverão ser entregues em até 2 horas, contados do recebimento da requisição, encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor.
Os serviços, serão solicitados via requisição que será enviada através de correio eletrônico e/ou ligação e deverá ser iniciado no prazo máximo de até 2 (duas) horas, contados do recebimento da requisição, de modo que, a execução dos mesmos deverá ocorrer onde se encontra o veículo dentro dos limites do Município.
A entrega do produto e a prestação do serviço deverá ser efetuada em locais pré estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Goioxim/PR e o transporte ficará sobre a responsabilidade da empresa vencedora, de segunda a sexta-feira, no período das 8:00 às 11:30 horas. e das 13:00 às 17:00 horas.
Caso os produtos e serviços não sejam entregues/executados no prazo estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao licitante vencedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal de Goioxim/PR.
Os produtos e serviços serão recusados quando entregues/executados com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório.
Os produtos e serviços que forem recusados deverão ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Goioxim/PR.
Se a entrega/execução e/ou a substituição dos produtos e serviços não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeita às sanções previstas no Edital, na ata de registro de preços e no contrato que advir da ata.
Se for constatado no ato da entrega, qualquer irregularidade com produtos fornecidos, tais como, má qualidade do produto, estragado ou amassado, o fornecedor deverá realizara a troca imediatamente da mercadoria nas mesmas quantidades/peso que foram detectadas nas irregularidades.

3.1. **VALIDADE DA ATA**
A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do dia 11 de maio de 2023.
REVISÃO E CANCELAMENTO
A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 3 (três) meses, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução ou aumento dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve ou diminua o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
A revisão de preços poderá ocorrer por iniciativa da Administração ou por solicitação da empresa.
Antes de autorizar a alteração dos preços, as demais empresas que integram o cadastro de reserva devem ser consultadas acerca do interesse em fornecer o item pelo mesmo preço registrado pelo primeiro classificado.
Não havendo interesse dos demais fornecedores na forma do item anterior, o órgão gerenciador deve providenciar pesquisa de mercado para verificação dos valores, promovendo a alteração do preço.
Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
O registro do fornecedor será cancelado quando:
Descumprir as condições da ata de registro de preços;

Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.8.1, 5.8.2 e 5.8.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
Por razão de interesse público; ou
A pedido do fornecedor.

DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO
Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
"prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
"prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
"prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
"prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
"prática obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.
CONDIÇÕES GERAIS
As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §1º do Decreto n. 122/2014.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Goioxim, 11 de maio de 2023.

Contratante
MARI TEREZINHA DA SILVA
Prefeita Municipal

Contratada
AGROPECUARIA LARANJAL LTDA
CNPJ 28.682.393/0001-80

TESTEMUNHAS:

1: NOME:
CPF:

2: NOME:
CPF:

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:A71545C5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

COMPRAS E LICITAÇÕES
1° ADENDO MODIFICADOR PREGÃO ELETRÔNICO - EDITAL N° 074/2023

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Administração, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações, no uso de suas atribuições legais, comunica aos interessados e em especial às empresas que adquiriram o edital em epígrafe o teor do presente

ADENDO, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO N° 074/2023**, tendo por objeto o Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de materiais confeccionados em placas de acrílicos e/ou HDF, argolas, prestação de serviços de impressão e encadernação, para atender a demanda da Secretaria de educação e demais secretarias do Município de Guaíra - PR, a seguir:

A Secretaria Municipal de Administração **ALTERA-SE e MODIFICA-SE** por meio deste, o seguinte:

NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I) DO EDITAL E ONDE CONSTAR:

ALTERA-SE O LOTE 02 – NO ITEM 05, O QUANTITATIVO, VALOR UNITÁRIO E TOTAL, CONFORME SEGUE:

ONDE SE LÊ

Item	Produto - Código	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - A Comprar	Cotação Máxima Unit.	Cot. Máx. Total
5	96665	Encadernação capa dura em percalux nas cores (preta) com impressão serigráfica monocolor dourada de até 300 páginas, tamanho (38,5 X 29,5 cm). Material colocado e costurado.	SERVIÇO	1.000,	5,0000	5.000,0000

LEIA-SE:

Item	Produto - Código	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - A Comprar	Cotação Máxima Unit.	Cot. Máx. Total
5	96665	Encadernação capa dura em percalux nas cores (preta) com impressão serigráfica monocolor dourada de até 300 páginas, tamanho (38,5 X 29,5 cm). Material colocado e costurado.	SERVIÇO	80,	104,8400	8.387,20

DO VALOR TOTAL DO LOTE 02
ONDE SE LÊ: 91.130,00 / LEIA-SE: R$ 94.517,20

DO VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO:
ONDE SE LÊ: 148.105,20 / LEIA-SE: R$ 151.492,40

Em face das alterações fica estabelecida a nova data de abertura do PREGÃO ELETRONICO - EDITAL Nº 074/2023, para: **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até as 13h30min. do dia 24/05/2023. ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 13h31min às 13h59min do dia 24/05/2023. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 14h00min do dia 24/05/2023.**

O Presente Adendo passa a fazer parte integrante do Edital de Licitação de PREGÃO ELETRONICO N° 074/2023, ficando inalteradas todas as demais cláusulas e condições do Edital e de seus anexos.

O Edital modificado será encaminhado às empresas que o adquiriram, e os demais interessados, poderão obtê-lo através do site www.guaira.pr.gov.br no *link* Processos Licitatórios e/ou pelo site https://bll.org.br/. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9928/9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Comuniquem-se as empresas que adquiriram.

Publique-se.

Guaíra (PR), em 11 de maio de 2023.

MARCELO CELESTRINO
Pregoeiro

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:DC78BAE4

CONSAMU
EXTRATO DE DESLIGAMENTOS E CONTRATAÇÕES CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ
REFERÊNCIA: ABRIL 2023 – Nº 04 DESLIGAMENTOS EFETUADOS NO MÊS DE ABRIL 2023

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU - EDITAL DE ABERTURA Nº 12/2017, DE 19/04/2017, INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 20/04/2017 A 10/05/2017 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 030/2017, DE 23/06/2017.					
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOCALIZAÇÃO	DATA DA RESCISÃO	MOTIVO
DJONEY RAFAEL DOS SANTOS	7331	MÉDICO 12H	SAMU CASCAVEL	23/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2017 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU - EDITAL DE ABERTURA Nº 044/2017, DE 25/10/2017, INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 26/10/2017 A 16/11/2017 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 052/2017, DE 22/12/2017.					
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOCALIZAÇÃO	DATA DA RESCISÃO	MOTIVO
RONY PETHERSON BET FENNER	12416	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU MARECHAL	17/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU - EDITAL DE ABERTURA Nº 018/2018, DE 02/05/2018, INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 03/05/2018 A 24/05/2018 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 035/2018, DE 29/06/2018					
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOCALIZAÇÃO	DATA DA RESCISÃO	MOTIVO
RAMBERT ESTEVES SANTOS BESSA	13362	MÉDICO 24H	UPA MARECHAL	16/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ELUANA LAINE LIRA IASCHONBEK	12475	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA TOLEDO	25/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2019 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 050/2019, DE 12/07/2019, INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 15/07/2019 A 05/08/2019 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 074/2019, DE 06/09/2019.	
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO	DESLIGAMENTO

NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOCALIZAÇÃO	DATA DA RESCISÃO	MOTIVO
KELI DOMINGUES	13269	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	27/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
CARLA LUISE COSTA	14417	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA TOLEDO	29/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
CHRISTOFER MORAES BALEN	13463	MÉDICO 24H	SAMU GUAIRA	30/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 011/2020, DE 21/01/2020, INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 23/01/2020 A 19/02/2020 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 044/2020, DE 27/03/2020.					
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				**DESLIGAMENTO**	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
MAURY EDER RODRIGUES	13749	MÉDICO 12H	UPA CASCAVEL	08/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ALLAN HENRIQUE ZANELLA HANK	14090	RÁDIO OPERADOR	SAMU CASCAVEL	25/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2020 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 237/2020 DE 10/11/2020 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 11/11/2020 A 01/12/2020 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 003/2021 DE 14/01/2021.					
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				**DESLIGAMENTO**	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
TEREZINHA ORILDA DA ROCHA SOARES	14584	TARM	SAMU CASCAVEL	28/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 130/2022 DE 01/09/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 06/09/2022 A 03/10/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 205/2022 DE 09/12/2022.					
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				**DESLIGAMENTO**	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
FATIMA CARINE VOGEL RIBEIRO	15548	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA MARECHAL	03/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
JULIO CESAR KLIPPEL LIBERATO	15313	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA CASCAVEL	04/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
LUIS IVAN VARGAS	15435	ENFERMEIRO	UPA TOLEDO	11/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
PATRICIA BATALLA CARDOSO	15364	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA	13/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
DANIEL JUNIO BRITO DE ARAUJO	15519	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA CASCAVEL	14/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
SUELLEM MAZO CANDIDO PIZA	15308	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL	15/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADOR
FRANCIELLY PEREIRA SAMPAIO	15446	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	18/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ISABELLY MARIA DA SILVA SOUZA GONÇALVES	15536	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	20/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
RODRIGO SILVA OLIVEIRA	15566	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO	24/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
MARGARETE HARMS	15510	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	29/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADOR
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2018 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 056/2018 DE 27/09/2018 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 01/10/2018 A 15/10/2018 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 068/2018 DE 05/11/2018.					
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				**DESLIGAMENTO**	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
SOLANGE PAROLIN	13115	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	03/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2021 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 121/2021 DE 17/08/2021 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 18/08/2021 A 01/09/2021 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 153/2021 DE 24/09/2021.					
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				**DESLIGAMENTO**	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
LUCIANE DA SILVA TOSO	14705	ENFERMEIRO	HOSPITAL DE RETAGUARDA	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 025/2022 DE 01/02/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 02/02/2022 A 16/02/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 040/2022 DE 08/03/2022.					
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				**DESLIGAMENTO**	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
ALESSANDRA MENDES DOS SANTOS	14679	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA GUAIRA	01/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
SANDRA REGINA ZANATTA	14685	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU CORBELIA	02/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
PAULO RICARDO MONTINI NUNES	14686	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL	02/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
LIDEMAR BORDIGNON	14678	MÉDICO 12H	UPA TOLEDO	04/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
DEISI CAROLINE BUZANELLO	14691	AGENTE ADMINISTRATIVO	HOSPITAL DE RETAGUARDA	06/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
JOSENE CRISTINA BIESEK	14690	NUTRICIONISTA	UPA TOLEDO	06/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
SIDINEI AVALO	14700	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA CASCAVEL	07/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
NALDI GEMELLI JUNIOR	14702	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	SAMU GUARANIAÇU	08/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
ALEX JUNIOR PAULETTO	14735	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU CASCAVEL	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
ALINE MARIA ALLEBRANDT	14712	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU CORBELIA	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
ANDERSON JOSÉ LUCIANO	14730	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	SAMU GUARANIAÇU	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
CLAUDEMIR RIBEIRO DOS SANTOS	14721	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU QUEDAS	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
CRISTIANE BOLELA	14707	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU CAFELANDIA	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
DEOZANE DE FÁTIMA RONFIM	14731	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	SAMU CORBELIA	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
EDINALDO RODRIGUES MARTINS DE SOUZA	14716	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	SAMU CORBELIA	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
ELDER TIAGO DOS SANTOS	14714	MOTORISTA SOCORRISTA	FROTA MUNICIPAL	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
ELSON HUDZIAK	14708	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU CASCAVEL	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
FLAVIO LUCAS MENON DE LIMA	14713	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU CORBELIA	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
GERALDO VICENTE DA SILVA JUNIOR	14717	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU CASCAVEL	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
GLAUTON COELHO DE FARIAS	14722	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU PALOTINA	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
LUCIANO ELDER MORETO	14736	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU GUARANIAÇU	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
MARCIO NUNES	14737	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU CORBELIA	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
RODRIGO FERREIRA DOS SANTOS	14740	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU CASCAVEL	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
THOMAZ RAPHAEL CACHO AZEVEDO	14744	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU CASCAVEL	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
TIAGO JOSE BELEGANTE	14746	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU GUARANIAÇU	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
VALTAIR FRANÇA	14728	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	SAMU GUARANIAÇU	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
VITOR HUGO ALVES PICOLO	14741	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU PALOTINA	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
WILLIAN FERRES GONÇALVES	14745	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU CASCAVEL	11/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
CRISLAINE ALEXANDRE	14733	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA CASCAVEL	12/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
YASKARA TAVARES IAQUINTO	14689	MÉDICO 12H	UPA CASCAVEL	13/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
FERNANDA BORTOLANZA HERNANDES	14786	MÉDICO 12H	UPA CASCAVEL	14/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
DENILDA CEZARIO	14754	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA	20/04/2023	TERMINO DE CONTRATO

LETICIA TOMBINI STEIN	14761	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL	28/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
OLITA TRISAN DE MELO	14770	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA	29/04/2023	TERMINO DE CONTRATO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 073/2022 DE 04/05/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 05/05/2022 A 19/05/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 081/2022 DE 02/06/2022.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
ROSANE DA SILVA LIMA	15124	ENFERMEIRO	UPA CASCAVEL	05/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
ANDRESSA JOANA DE OLIVEIRA	15125	ENFERMEIRO	FROTA MUNICIPAL	06/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
ROSEMERY KLAUCK	15225	FARMACÊUTICO	UPA TOLEDO	06/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ANDREIA BRISCH RIBEIRO	15129	ENFERMEIRO	UPA CASCAVEL	16/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
ADRIANA PEREIRA DE MORAES	15140	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA TOLEDO	18/04/2023	TERMINO DE CONTRATO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 103/2022 DE 14/07/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 15/07/2022 A 29/07/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 119/2022 DE 11/08/2022.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
YASMIN HAMDAN	15119	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO	03/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
DIENIFER BARTZ SILVA MARTINS	15132	AGENTE ADMINISTRATIVO	SAMU CASCAVEL	10/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
MAIARA SILVA GOMES DE MORAES	15137	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA	13/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
ANADIR MARTINS DE SOUZA	15135	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA	15/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
EDSON BEZERRA DE ALMEIDA	15141	ENFERMEIRO	UPA TOLEDO	19/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
CARLOS EDUARDO SEBEN	15142	RÁDIO OPERADOR	SAMU CASCAVEL	26/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
PAMELA RENATA BARROS DO NASCIMENTO	15159	RÁDIO OPERADOR	SAMU CASCAVEL	27/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
PATRICIA KELLEN DE SOUZA	15144	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	FROTA MUNICIPAL	30/04/2023	TERMINO DE CONTRATO
RUBSON NASCIMENTO DA SILVA	15153	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	FROTA MUNICIPAL	30/04/2023	TERMINO DE CONTRATO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 154/2022 DE 04/10/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 05/10/2022 A 18/10/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 165/2022 DE 24/10/2022.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
AMANDA FONTANA GOUVEIA	15204	MÉDICO 12H	UPA CASCAVEL	04/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
THAYRINE ANISSA MARTINAZO	15206	MÉDICO 12H	UPA CASCAVEL	06/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ELIANE BERNARDES DE AGUIAR SILVA	15222	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA	24/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
EVA FONSECA DE OLIVEIRA	15231	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA	24/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
JOSILENE CLARO CASTRO	15173	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA	26/04/2023	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CONTRATAÇÕES EFETUADAS NO MÊS DE ABRIL 2023

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 130/2022 DE 01/09/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 06/09/2022 A 03/10/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 205/2022 DE 09/12/2022.

CLASSIFICAÇÃO	NOME	MATRÍCULA	DATA DA ADMISSÃO	SALÁRIO R$	CARGO	LOCALIZAÇÃO
06º	FERNANDO APARECIDO LEMOS MASSUIA	15577	05/04/2023	1.698,79	RÁDIO OPERADOR	SAMU CASCAVEL
11º	MARINEZ DE OLIVEIRA HICKMANN	15610	27/04/2023	1.698,79	RÁDIO OPERADOR	SAMU CASCAVEL
12º	PATRICIA FERNANDA FERNANDES PEREIRA	15578	06/04/2023	1.352,37	TECNICO A. DE R. M. - TARM	MACRORREGIONAL
7º	SUZANE IRBER DA ROCHA	15575	05/04/2023	1.698,79	RÁDIO OPERADOR	SAMU CASCAVEL
3º	HYNAÊ BRIANA DA PAZ	15580	05/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	SAMU CORBÉLIA
1º	GLAUTON COELHO DE FARIAS	15586	12/04/2023	1.698,79	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU PALOTINA
17º	ANNY CAROLLINY CRUZ	15581	07/04/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	UPA CASCAVEL
35º	DANIELE DE JESUS RIBAS	15597	19/04/2023	1.698,79	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA CASCAVEL
116º	ISABELLY MARIA DA SILVA SOUZA GONÇALVES	15536	14/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
51º	JENNIFER BEATRIZ RIBEIRO DE ANDRADE MORAES	15611	28/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
45º	JULIA CAROLINE DA SILVA	15576	05/04/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL
80º	JUSSARA DOS SANTOS	15553	03/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
23º	LAERCIO RAFAEL SILVA PALTANIN	15593	17/04/2023	5.901,63	MÉDICO 12H	UPA CASCAVEL
48º	LUANA ESPIRIDIÃO PALMA	15605	26/04/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL
96º	MARCIELE IAWORSKI ROMANOSKI	15601	21/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
93º	NAIRA CLARA ALVES	15579	06/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
114º	PATRICIA SILVA DE SOUZA TISATTO	15537	03/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
35º	RAUL SESCATO REZENDE PINTO	15589	13/04/2023	5.901,63	MÉDICO 12H	UPA CASCAVEL
18º	RENATA ANTUNES	15598	19/04/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	UPA CASCAVEL
55º	ROMULO LUAN ROCHA	15582	06/04/2023	1.698,79	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA CASCAVEL
29º	ALAN RICARDO NABARRETE	15573	03/04/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO
16º	ALEXANDRA BERNARDELLI DE PAULA	15587	13/04/2023	5.901,63	MÉDICO 12H	UPA TOLEDO
11º	CARLOS MAURICIO ARAUJO MELO	15570	05/04/2023	1.698,79	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA TOLEDO
13º	EMANUELA DE CAMPOS DIEMER DE LIMA	15588	13/04/2023	5.901,63	MÉDICO 12H	UPA TOLEDO
26º	FELIPE FERNANDES	15592	14/04/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO
10º	GABRIEL APARECIDO FURLAN MENDONÇA	15602	24/04/2023	1.698,79	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA TOLEDO
1º	GUSTAVO VIEIRA	15583	11/04/2023	3.413,54	NUTRICIONISTA	UPA TOLEDO
07º	LUANA PRISCILLA	15603	25/04/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	UPA TOLEDO

	OLIVEIRA DE JESUS					
10º	TRACY LEITE WONG	15584	12/04/2023	3.800,00	ENFERMEIRO	UPA TOLEDO
05º	SONIA MARECO OLIVEIRA	15574	05/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA GUAÍRA
99º	ALESSANDRA DE OLIVEIRA SANTOS	15600	20/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA
98º	ALINE ROSSO DE ALMEIDA	15595	18/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA
50º	ALYNNE DE OLIVEIRA CABRAL	15607	26/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA
118º	ANA DE FATIMA DA SILVA SANTOS	15608	27/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA
37º	ANA PAULA MEDEIROS SILVA DA ROCHA	15614	28/04/2023	1.698,79	AGENTE ADMINISTRATIVO	HOSPITAL DE RETAGUARDA
44º	DIEGO ALEJANDRO FRANZOLINI DONAHER	15585	20/04/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	HOSPITAL DE RETAGUARDA
20º	EMANUEL LUCIO ALVES PEREIRA	15591	14/04/2023	1.698,79	AGENTE ADMINISTRATIVO	HOSPITAL DE RETAGUARDA
97º	EUNICE MAZUREK	15596	18/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA
76º	JOSILENE CLARO CASTRO	15609	27/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA
102º	MICHELE GABRIELA BENCKE	15613	29/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA
101º	OLITA TRISAN DE MELO	15599	20/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA
40º	RAONI PIRES FEITOSA SCHEIDEMANTEL	15590	13/04/2023	11.803,27	MÉDICO 24H	HOSPITAL DE RETAGUARDA
95º	ROSELI APARECIDA CAMARGO	15594	15/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 154/2022 DE 04/10/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 05/10/2022 A 18/10/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 171/2022 DE 03/11/2022.

CLASSIFICAÇÃO	NOME	MATRÍCULA	DATA DA ADMISSÃO	SALÁRIO R$	CARGO	LOCALIZAÇÃO
44º	SIMONE FERREIRA DA SILVA	15606	27/04/2023	1.698,79	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
45º	LUIZ CARLOS NUNES	15604	26/04/2023	1.698,79	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL

Cascavel – PR, 11 de maio de 2023.

DANIEL HENRIQUE BRAGGIO
Setor de Recursos Humanos

MARCIANO SCHMITT
Diretor Administrativo

JOÃO GABRIEL AVANCI
Diretor Geral

Publicado por:
Suzi Fernanda Felix de Lira
Código Identificador:60C6388E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 144/2023

PORTARIA Nº 144/2023

SÚMULA: Dispõe sobre a regulamentação dos períodos de férias já gozadas e pagas do servidor na forma que se especifica.

ELISEU SILVA DA COSTA, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com fulcro no art. 90 c/c art. 91 da Lei Municipal n.° 005/1997 – Estatuto dos Servidores Públicos desta municipalidade,

RESOLVE

Art. 1º Fica regulamentado os períodos de férias percebidas do Servidor Efetivo **JOÃO MARIA CAPOCCI**, inscrito no registro geral RG. Nº 3.143.187.5 SSP/PR, portadora do CPF. Nº 474.148.639-72, matrícula nº 83, em estrita observância aos ditames do art. 90 c/c art. 91 da LCM n.° 005/1997, a qual dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná:

DO SERVIDOR			DAS FÉRIAS		
Mat.	Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Qtde. (dias)	Período/Pagamento
41	JOÃO MARIA CAPOCCI	ANALISTA TECNICO CONTROLE INTERNO	2012/2013	30	01/02/2014 Á 02/03/2014
			2013/2014	30	01/04/2015 Á 30/04/2015
			2014/2015	30	01/03/2016 Á 30/03/2016
			2015/2016	15	01/07/2018 Á 15/07/2018
			2015/2016	15	01/11/2018 Á 15/11/2018
			2016/2017	30	01/10/2019 Á 30/10/2019
			2017/2018	30	01/02/2020 Á 31/02/2020
			2018/2019	15	01/03/2021 Á 15/03/2021
			2018/2019	15	01/09/2021 Á 15/09/2021
			2019/2020	15	01/05/2022 Á 15/05/2022
			2019/2020	15	01/08/2022 Á 15/08/2022

Art. 2º As férias correspondentes ao período aquisitivo de 2020/2021 e 2021/2022 se encontram em aberto até a presente data.
Parágrafo Único – Essa regularização parte da confrontação da ficha financeira do servidor e sua pasta funcional.
Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições contrárias.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 11 de maio de 2023.

ELISEU SILVA DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:22F11C1F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO - CONTABILIDADE I
DECRETO 040/2023 RESTOS A PAGAR

DECRETO Nº 040/2023

Súmula: Cancelamento de Restos a Pagar referente ao Exercício de 2012,2013,2014,2016 e 2017, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
Decreta:
Artigo 1º - Fica cancelado no corrente exercício financeiro, o valor de R$ 46.393,36 (quarenta e seis mil, trezentos e noventa e três reais e trinta e seis centavos), conforme relatório dos empenhos, a saber:

DATA	FORNECEDOR	EMPENHO	FONTE	VALOR
				3.032,53
22/out/12	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	2924 / 2012	0	2.799,89
22/out/12	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	2925 / 2012	303	232,64
				3.185,59
31/dez/12	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	3698 / 2012	0	1.814,15
31/dez/12	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	3699 / 2012	0	374,89
	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	3700 / 2012	0	996,55
				3.395,34
28/out/13	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	3004 / 2013	0	3.395,34
				3.195,83
06/dez/13	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	3630 / 2013	0	3.195,83
				7.263,35
31/dez/13	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	3864 / 2013	0	3.197,56
31/dez/13	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	3865 / 2013	0	4.065,79
				6.311,75
28/fev/14	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	545 / 2014	0	2.422,80
28/fev/14	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	546 / 2014	0	423,30
28/fev/14	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	547 / 2014	103	1.021,21
28/fev/14	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	549 / 2014	0	833,20
28/fev/14	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	550 / 2014	103	1.611,24
				3.501,40
19/mai/14	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	1367 / 2014	0	2.967,69
19/mai/14	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	1368 / 2014	0	533,71
				6.743,42
02/jul/14	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	2011 / 2014	0	1.811,95
02/jul/14	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	2012 / 2014	103	1.083,93
02/jul/14	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	2013 / 2014	0	429,90
02/jul/14	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	2014 / 2014	0	2.062,95
02/jul/14	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	2015 / 2014	103	822,10
02/jul/14	96-5 COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	2016 / 2014	0	532,59
				589,55
29/nov/16	989-0 INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	4540 / 2016	0	589,55
				6.364,23
20/dez/16	989-0 INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	4983 / 2016	0	1.588,11
20/dez/16	989-0 INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	4988 / 2016	102	274,26
20/dez/16	989-0 INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	4993 / 2016	303	2.362,38
20/dez/16	989-0 INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	4996 / 2016	0	391,83
20/dez/16	989-0 INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	5000 / 2016	0	1.210,00
20/dez/16	989-0 INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	5002 / 2016	0	537,65
				0,02
02/fev/17	2824-0 CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA APA FEDERAL DO NOROESTE	346 / 2017	0	0,02
				2.650,00
11/ago/17	105-8 FÁVERO & MARUCHI LTDA	3657 / 2017	0	2.650,00
				22,00
11/set/17	5374-1 AMANDA BARBARA DE SOUZA	4216 / 2017	0	22,00
				86,60
01/nov/17	35-3 OI S.A	5204 / 2017	0	86,60
				51,75
20/dez/17	5248-5 ASSOCIAÇÃO DOS ÁRBITROS DE PARANAVAÍ E REGIÃO - AAPR	6176 / 2017	0	51,75
TOTAL DO CANCELAMENTO				**46.393,36**

Artigo 2º - Este Decreto, entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três (11/05/2023).

GILSON JOSÉ DE GOIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giseli Dore Guilhem
Código Identificador:BB3061D2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS Nº 03/2023

Em atendimento ao disposto no artigo 2º da Lei Federal nº 9.452 de 20 de março de 1.997, NOTIFICAMOS através do presente, os partidos políticos, os sindicatos dos trabalhadores e as entidades empresariais com sede neste Município, a liberação dos seguintes recursos federais ao Município de Ivatuba, Estado do Paraná.

ORIGEM DOS RECURSOS	VALOR – R$	DATA
Transferências de recursos do FUNDEB	1.614,77	04/04/2023
Vigilância em Saúde - Incentivo Financeiro	1.000,00	05/04/2023
Vigilância em Saúde - Assistência para combate as endemias	5.208,00	05/04/2023
Vigilância em Saúde - Despesas diversas	920,85	05/04/2023
Transferências de recursos do FUNDEB	8.576,10	05/04/2023
Transferências do PNAE	4.867,20	06/04/2023
Transferências da cota-parte do FPM	609.177,13	10/04/2023
Transferências da cota-parte do ITR	19,66	10/04/2023
Transferências de recursos do FUNDEB	16.716,55	10/04/2023
Transferências de recursos do FUNDEB	2.289,14	11/04/2023
Transferências de recursos do FUNDEB	15.755,68	12/04/2023
Atenção Básica - Agente Comunitário de Saúde	10.416,00	13/04/2023
Atenção Básica - Incentivo Financeiro da APS - Capitação Ponderada	24.888,47	13/04/2023
Atenção Básica - Incentivo Financeiro da APS - desempenho	2.950,87	13/04/2023
Transferências de recursos do FUNDEB	13.866,33	18/04/2023
Transferências do Salário Educação	9.764,62	19/04/2023
Convênio Federal Pavimentação e recape	287.306,00	19/04/2023
Transferências de recursos do FUNDEB	41.343,19	19/04/2023
Transferências da cota-parte do FPM	156.400,77	20/04/2023
Transferências de recursos do FUNDEB	4.216,20	20/04/2023
Cota-parte do Fundo Especial do Petróleo	16.134,11	25/04/2023
Transferências de recursos do FUNDEB	2.507,42	25/04/2023
Transferências de recursos do FUNDEB	16.004,89	26/04/2023
Cota-parte do Fundo Especial do Petróleo	8.512,06	27/04/2023
Piso Básico Fixo - SUAS	9.941,86	27/04/2023
Transferências da cota-parte do FPM	494.007,82	28/04/2023
Transferências da cota-parte do ITR	34,51	28/04/2023
Compensação da União Lei Complementar 176/2020	1.936,80	28/04/2023
Transferências de recursos do FUNDEB	13.047,42	28/04/2023

Ivatuba/PR, 10 de maio de 2023.

ODEIR PEREIRA DE MELO
Contador CRC-047401/O-1

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:A209AEB5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
ATA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2023
PREGÃO SRP Nº 30/2023
Aos 11/05/2023 (onze dias de maio de 2023), o Município de Laranjal, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.684.536/0001- 80, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletronico nº 30/2023, por deliberação do Pregoeiro, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.
ÓRGÃO GERENCIADOR: O **MUNICÍPIO DE LARANJAL**, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com endereço à Rua Pernambuco, nº 501, Centro, CEP: 85.275-000, Laranjal, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JOÃO ELINTON DUTRA,** portador da Cédula de Identidade nº 8.917.238 e inscrito no CPF/MF sob o nº 434.972.929-15, doravante denominado CONTRATANTE.
FORNECEDOR/DENTETORA DA ATA: L L COMERCIO LTDA, inscrita no CNPJ sob o n° 49.293.597/0001-07, com endereço na rua Acacia, 788 null - CEP: 85420000 - BAIRRO: centro, cidade de Corbélia/PR, neste ato representado pelo Sr. **LUIZA FERNANDA ALVES,** brasileiro, empresária inscrita no CPF/MF sob o n° 019.036.969-84, residente e domiciliado em FUNDOS FUNDOS, 3840 - CEP: 85811110 - BAIRRO: RUA OSVALDO CRUZ cidade de Cascavel/PR.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.
AQUISIÇÃO DE JALECOS COM TAMANHOS VARIADOS PARA OS PROFESSORES E ATENDENTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS
Seguem abaixo o preço registrado, unitário e total, assim como a identificação da empresa fornecedora:
Das obrigações dos fornecedores:
Obedecer às especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no Termo de Referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelos constantes da proposta apresentada;
Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos até as dependências da órgão gerenciador, como também pelas despesas a ele inerentes;
Entregar o objeto no prazo estabelecido nesta Ata e no Termo de Referência;
Responsabilizar-se pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos.
Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em lei e no certame durante a vigência da ata de registro de preços.
O Fornecedor não poderá terceirizar ou subcontratar o objeto da presente licitação.
Designar, formalmente, um representante, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, com poderes para operacionalizar a execução do ajuste, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento.
Acatar as recomendações da fiscalização da Contratante, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitados.
Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto e prestar os esclarecimentos necessários.

Cumprir com todos os compromissos objeto do Edital, Termo de Referência e Anexos;
CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO
Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da nota de empenho (ou ordem de compra), encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo fornecedor.
Caso os produtos não sejam entregues ou substituídos nos prazos estabelecidos, o fiscal da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor, excetuados os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito.
Do Termo de Referência, que comprovem o atendimento às especificações técnicas do objeto.
O recebimento definitivo dos produtos se dará:
No prazo máximo de 30 (dias) dias corridos a contar da data de entrega, quando o produto não for encaminhado para análise laboratorial;
Os produtos poderão ser recusados quando entregues com especificações técnicas diferentes das contidas no Termo de Referência e da proposta feita no procedimento licitatório.
Os materiais que forem recusados, a critério da Administração, deverão ser substituídos, no prazo máximo de sete dias úteis, contados da data da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.
Se a entrega e/ou a substituição dos materiais não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor poderá ser descredenciado da Ata de Registro de Preços, após conclusão de procedimento administrativo de sanção, respeitado o direito ao contraditório e a ampla defesa, sendo convocado o próximo colocado.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO
O valor total da presente Ata é de R$ **8.800,00** (**Oito Mil e Oitocentos Reais**).
Referente aos seguintes itens:

ITENS						
Lote	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	JALECO TECIDO OXFORD TAMANHO PP COR BRANCA SEM MANGA JALECO TECIDO OXFORD TAMANHO PP, COR BRANCA SEM MANGA, COM 3 BOLSOS BORDADOS 8 CM NO BOLSO EM CIMA.	PRÃ“PRIA	UN	15,00	62,00	930,00
LOTE: 002 - Lote 002	JALECO TECIDO OXFORD TAMANHO P, COR BRANCA, SEM MANGA, 3 BOLSOS. JALECO TECIDO OXFORD, TAMANHO P, COR BRANCA, SEM MANGA, COM 3 BOLSOS BORDADO 8 CM NO BOLSO EM CIMA.	PRÃ“PRIA	UN	25,00	62,00	1.550,00
LOTE: 003 - Lote 003	JALECO TECIDO OXFORD TAMANHO M, COR BRANCA, SEM MANGA, 3 BOLSOS. JALECO TECIDO OXFORD, TAMANHO M, COR BRANCA, SEM MANGA, COM 3 BOLSOS BORDADO 8 CM NO BOLSO EM CIMA.	PRÃ“PRIA	UN	35,00	72,00	2.520,00
LOTE: 004 - Lote 004	JALECO TECIDO OXFORD TAMANHO G, COR BRANCA, SEM MANGA, 3 BOLSOS. JALECO TECIDO OXFORD, TAMANHO G, COR BRANCA, SEM MANGA, COM 3 BOLSOS BORDADO 8 CM NO BOLSO EM CIMA.	PRÃ“PRIA	UN	30,00	72,00	2.160,00
LOTE: 005 - Lote 005	JALECO TECIDO OXFORD TAMANHO GG, COR BRANCA, SEM MANGA, 3 BOLSOS. JALECO TECIDO OXFORD, TAMANHO GG, COR BRANCA, SEM MANGA, COM 3 BOLSOS BORDADO 8 CM NO BOLSO EM CIMA.	PRÃ“PRIA	UN	10,00	82,00	820,00
LOTE: 006 - Lote 006	JALECO TECIDO OXFORD TAMANHO EG, COR BRANCA, SEM MANGA, 3 BOLSOS. JALECO TECIDO OXFORD, TAMANHO EG, COR BRANCA, SEM MANGA, COM 3 BOLSOS BORDADO 8 CM NO BOLSO EM CIMA.	PRÃ“PRIA	UN	10,00	82,00	820,00
TOTAL						8.800,00

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇO.
O CONTRATANTE não se responsabilizará por despesa, efetuada pelo FORNECEDOR, que não tenha sido expressamente acordada no presente instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas decorrentes desta Ata estão programadas na dotação orçamentária.

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
1960	07.002.12.361.1201.203 6	0	3.3.90.30.23.00	Do Exercício
1970	07.002.12.361.1201.203 6	103	3.3.90.30.23.00	Do Exercício
2260	07.002.12.365.1201.203 9	0	3.3.90.30.23.00	Do Exercício
2270	07.002.12.365.1201.203 9	103	3.3.90.30.23.00	Do Exercício
2280	07.002.12.365.1201.203 9	104	3.3.90.30.23.00	Do Exercício
2290	07.002.12.365.1201.203 9	107	3.3.90.30.23.00	Do Exercício
2420	07.002.12.366.1201.204 0	104	3.3.90.30.23.00	Do Exercício
2450	07.002.12.367.1201.204 1	103	3.3.90.30.23.00	Do Exercício

O pagamento será efetuado em até 30 dias corridos, a partir do recebimento definitivo dos produtos, mediante depósito bancário em conta corrente do Fornecedor.
O município reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para o pagamento se os materiais fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em Edital.
Para a liberação do pagamento, o FORNECEDOR deverá comprovar a manutenção, durante a vigência da Ata, das condições e qualificações demonstradas no momento da habilitação, protocolando nota fiscal junto à Diretoria de Protocolo, acompanhada das seguintes certidões:
Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal nº 8.212/1991, bem como às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros; Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF; Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
O FORNECEDOR deverá emitir para cada nota fiscal o respectivo Requerimento de Pagamento.
Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à esta ATA, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se- á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.
Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito à acréscimos de qualquer natureza.

CLÁUSULA SEXTA - REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens correspondentes.
Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornarse superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.
Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas, podendo convocar os demais fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.
Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior aos registrados e o fornecedor não puder cumprir as obrigações assumidas, este poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, a ser protocolado antes do pedido de fornecimento, mediante demonstração de fato Superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO.

Caberá a gestão das Atas à Supervisão e Contratos, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste instrumento e ainda:
Propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas nesta ATA e na legislação aplicável, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;
Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto; Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;

Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, dos quais constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
Propor medidas que melhorem a execução da Ata.
Caberá ao fiscal das Atas de Registro de Preços, o servidor ANTONIO LOIR DA SILVA DUTRA, PORTARIA nº 72/2021, o acompanhamento da execução da presente Ata, e ainda:
Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega e a prestação do serviço, após conferência prévia do objeto desta Ata;
Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;
Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;
Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;
Informar ao gestor da ata, em prazo hábil, no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto;
Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;
Sem prejuízo das obrigações previstas nesta cláusula, executar as obrigações previstas nas demais cláusulas desta Ata e disposições normativas.
A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor pelos danos causados ao município ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

Por força do contido no art. 68, da Lei nº 8.666/93, o fornecedor, por ocasião da assinatura da Ata, deverá indicar preposto, aceito pelo fiscal, para representá-la sempre que for necessário.
Ao preposto do fornecedor competirá, dentre outras atribuições:
Representar os interesses do fornecedor perante o ÓRGÃO GERENCIADOR;
Realizar os procedimentos administrativos junto ao ÓRGÃO GERENCIADOR;
Manter o fornecedor informado sobre o andamento e a qualidade dos produtos fornecidos;
Comunicar eventuais irregularidades de caráter urgente, por escrito, ao fiscal da ata com os esclarecimentos julgados necessários.

CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA DO ATA

A presente Ata terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

CLÁUSULA NONA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

O presente registro de preços poderá ser cancelado quando o fornecedor:
Descumprir as condições da presente Ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da ata, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

No caso de cancelamento do registro de preços, poderão ser convocados – a critério da Administração – os demais licitantes classificados segundo o Anexo da Ata de Registro de Preços.
A Ata de Registro de Preços será cancelada, total ou parcialmente:
Caso não restem fornecedores registrados;
Por fato superveniente, devidamente comprovado, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações nela previstas;
Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
No cancelamento da Ata ou do registro de preço do fornecedor, por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA

As contratações decorrentes da presente Ata serão formalizadas por meio de nota de empenho de despesa e autorização de compra, com exceção daqueles valores que ultrapassarem os valores permitidos por lei, sendo que neste caso, referidas aquisições serão formuladas mediante instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Nos casos de atraso injustificado, de inexecução parcial, de descumprimento de obrigação convencionada, de falha na execução da Ata ou da contratação respectiva, bem como nos de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, o fornecedor poderá ser apenado, isoladamente ou juntamente às multas com as seguintes penalidades:
a) Advertência;
b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a dois anos; ou

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a beneficiária ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o praz o da sanção aplicada com base no inciso anterior;
Poderá ser aplicada a sanção de advertência nas seguintes condições:
Será aplicada multa nas seguintes condições:
No caso de atraso injustificado na execução do objeto da Ata, será aplicada multa de 0,5% (meio por cento) sobre o **valor da parcela inadimplida**, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias, depois do qual será caracterizada a inexecução parcial do objeto.
No caso de reincidência, será aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o **valor da parcela inadimplida**, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias, depois do qual será caracterizada a inexecução parcial do objeto.
No caso de inexecução parcial do objeto da Ata, será aplicada multa de 15% (quinze por cento) **sobre o valor da parte inadimplida**;
No caso de reincidência, será aplicada a multa de 20% (vinte por cento) **sobre o valor da parte inadimplida**;
No caso de inexecução total do objeto desta ATA, a multa aplicada será de 30% (vinte por cento) **sobre o valor total do pedido**.
Será configurada a inexecução total na hipótese de descumprimento total das obrigações e responsabilidades assumidas ou quando houver atraso injustificado para início da execução do objeto da ATA que supere o prazo máximo de 15 (quinze) dias.
A fixação da multa compensatória referida nos itens não obsta o ajuizamento de.

O valor da multa poderá ser descontado da fatura devida ao fornecedor.
Se o valor da fatura for insuficiente, fica o fornecedor obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.
Se recusar, injustificadamente, a assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇO, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;
Abandonar a execução do objeto desta ATA;
Incorrer em inexecução do objeto desta ATA.
Será aplicada sanção de **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do que previsto nos artigos 150, inciso IV, e 156, ambos da Lei Estadual nº 15.608/2007.
As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS

O beneficiário do presente registro de preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da Ata, em conformidade com o edital do Pregão para Registro de Preços nº 30/2023.
O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

As presentes aquisições serão regidas pelas disposições expressas nos seguintes diplomas legislativos: Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02, Lei Estadual nº 15.608/07 e, subsidiariamente, naquilo que for aplicável à espécie, pela Lei nº 8.078/90 e por outras normas de direito público ou privado que melhor tutelem o interesse público (coletivo).
Eventuais dúvidas sobre a execução e interpretação das Cláusulas da presente Ata de Registro de Preços serão solucionadas por meio da aplicação do princípio constitucional da proporcionalidade, da boa-fé objetiva (art. 422, do Código Civil) e da função social dos contratos (art. 421 e 2.035, parágrafo único, do Código Civil), bem como de conformidade com os princípios gerais de direito, levandose em conta sempre e preponderantemente o interesse público (coletivo) a ser protegido/tutelado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE

Uma vez promovida a Ata de Registro de Preços terá ela seu extrato publicado no Diário Eletrônico do Município do Paraná

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o Foro Central da Comarca de Palmital para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preço.
Assim ajustadas, firmam as partes o presente instrumento, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito.

Laranjal, onze dias de maio de 2023.

JOAO ELINTON DUTRA
43497292915

LUIZA FERNANDA ALVES
01903696984

Testemunhas:

Nome: _____
CPF: _____

Nome:_____
CPF: _____

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:AC6CCEB0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 20/2023

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022
Edital n.º 20/2023
O Prefeito de Laranjal, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2022, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, resolve,
TORNAR PÚBLICO
1º - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público nº 01/2022, conforme Edital nº 01/2022 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 06/2023.
2º - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Laranjal, PR, no prazo de 30 (TRINTA) dias, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme EDITAL nº 01/2022 e documentos indicados no anexo I deste edital.
3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público, conforme Edital nº 01/2022.
Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

BALSEIRO				
INSCRIÇÃO	NOME	PO	NOTA FINAL	POSIÇÃO
0010183	GÉSSICA TAINARA STOKOLOSA GONÇALVES	68,00	68,00	1º
001036	LUCIMARA DA SILVA	62,00	62,00	2º

Laranjal/PR, 09 DE MAIO DE 2023.

JOÃO ELINTON DUTRA
Prefeito de Laranjal - PR

ANEXO I
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS
a) Cópia da Cédula de Identidade;
b) Cópia do Título de Eleitor e comprovante da última votação;
c) Cópia do CPF;
d) Cópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
e) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
f) Cópia da Carteira de Trabalho (páginas iniciais, último contrato de trabalho registrado e a próxima folha em branco) e PIS/PASEP;
g) Cópia do Registro no Órgão competente e comprovante de pagamento de anuidade/mensalidade do referido conselho (quando houver necessidade);
h) 01(uma) foto 3x4 colorida recente de frente;
i) Cópia do comprovante de escolaridade (conforme requisito mínimo exigido nesse Edital), fornecido por instituição de ensino oficial ou regularmente reconhecida ou autorizada pelo órgão governamental competente;
j) Declaração de bens;
k) Declaração de desvinculação, para o candidato que exerce cargo, emprego ou função públicos federal, estadual ou municipal e sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria ou pensão, conforme prevêem os incisos XVI e XVII, do art. 37 da Constituição Federal;
l) Declaração de horário de trabalho, SOMENTE SE POSSUIR OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da administração municipal;
m) Declaração de antecedentes criminais (CARTÓRIO DISTRIBUIDOR DA COMARCA DE
RESIDENCIA);
n) Submeter-se a exame de aptidão física e mental, de caráter eliminatório, com o objetivo de aferir se as condições do candidato são adequadas ao exercício das atividades inerentes ao emprego; (APRESENTAR OBRIGATORIAMENTE ATESTADO MÉDICO);
o) Cópia de comprovante de endereço (conta de água, luz, telefone, por exemplo);
p) Cópia da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;
q) Carteira de habilitação;
r) Conta Salário no SICREDI – número da conta e número da Agência;

Publicado por:
Patricia Reis Dutra
Código Identificador:031E51C5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 120/2023 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120/2023 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 046/2023-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 072/2023-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: LEDSPORT TECNOLOGIA A LED E ESPORTIVA LTDA

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de tabela profissional de basquete e placar eletrônico, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes Lazer e Turismo, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL. (R$)
1	Tabela de Basquete Móvel com sistema, Hidráulica, acionamento Elétrico, com opções de voltagem de 110 ou 220v com vidros temperados de 10mm de espessura, aro retrátil, pintura automotiva e espuma protetora contra impacto, sistema de locomoção com rodízios em poliuretano tipo "trem de pouso" Base medindo 1,20m na largura e 2,20m de comprimento, o equipamento abaixado "pronto para ser removível" mede na sua parte mais alta 2,40 a 2,70, comprimento 5m.	LEDSPORT MODELO LS - THE	PAR	1	45.300,00	45.300,00

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues e instalados nos locais determinados pela Secretaria solicitante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços

Loanda, 08 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

REGINA MARIA MIRANDA EUFLAUSINO
Ledsport Tecnologia a Led e Esportiva LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:70227B3A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 121/2023 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2023 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 046/2023-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 072/2023-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: PEREIRA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de tabela profissional de basquete e placar eletrônico, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes Lazer e Turismo, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNIT. (R$)	VALOR TOTAL. (R$)
2	Placar eletrônico para modalidade poliesportiva. Competições de esportes, sejam coletivos ou não, como por exemplo, futsal, vôlei, basquete, handball dentre outros. Placar eletrônico para escrita dos times e mensagens ao público. Ideal para aplicação em ginásios ou qualquer outro lugar que comporta modalidades poliesportivas. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS do placar: Estrutura metálica com acabamento. Dimensões placar: 125cm por 300cm, por 12cm Dígitos com 19 cm de altura. Visualização média de 70 metros. Painéis eletrônicos para escrita de times. Painel de mensagens eletrônicas deslizantes com 20 cm x 96 cm. Programação frases via computador. Comando universal em botoeira única. Possuem marcados de; Pontos; . Acore Set/faltas; Cronometro; Progressivo e regressivo com sirene integrada automática e manual; Peróco tudo desenvolvido com leds de alta performance e brilho.	COMED	PAR	1	13.000,00	13.000,00

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues e instalados nos locais determinados pela Secretaria solicitante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços

Loanda, 08 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

CRISTAINE PEREIRA DA SILVA
Pereira Prestação De Serviços LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:1A5C4A73

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 122/2023 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 122/2023 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 046/2023-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais esportivos, para atender as necessdiades das Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Trabalho e Serviço Social e Esportes Lazer e Turismo, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

Item	Especificação	Marca	Unid	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total. (R$)
1	Bola de Basquete em microfibra, matrizada, com acabamento antideslizante que melhora a aderência da mão com a bola. Câmara com sistema de balanceamento, simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola. Construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, que a deixam muito mais esférica, miolo. Bico alongado que envolve a agulha e protege a câmara de ar. Removível e lubrificado, com peso entre 570-650 e circunferência entre 74,9-78. Produzida no Brasil. Aprovada pela FIBA, ser a bola oficial da NBB e ser a bola oficial da Federação Paranaense de basquetebol. Ou apresentar qualidade superior.	PENALTY	UN	28	321,42	8.999,76
2	Bola de Vôlei de quadra adulto,em microfibra com 18 gomos matrizada, com câmara de ar, construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, que a deixam muito mais esférica, miolo removível. Bico alongado que envolve a agulha e protege a câmara de ar, removível e lubrificado. A bola com peso entre 260-280 e circunferência entre 65-67. Produzida no Brasil. Aprovada pela FIVB e ser a bola oficial de 6 campeonato estaduais de 2019, aprovada pela Federação Paranaense de Voleibol. Ou apresentar qualidade superior	PENALTY	UN	50	300,00	15.000,00
3	Bola de Beach soccer, em PU com 8 gomos, sistema de fusão que garante 0% de absorção de água, mantendo as propriedades de peso e velocidade da bola. Dupla camada de colagem, reforçando ainda mais a junção dos gomos, camada de amortecimento (NEOGEL) - Composto de amortecimento interno com 3.8 a 4.5mm de espessura que proporciona maior conforto nos chutes e diminuí o impacto nos cabeceios e domínios, sem perder a velocidade da bola. Câmara ar simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola. Construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, que a deixam muito mais esférica, miolo removível - Bico alongado que envolve a agulha e protege a câmara de ar. Removível e lubrificado. A bola com peso entre 420-440 e circunferência entre 68-70. Produzida no Brasil. Aprovado pela Federação paranaense de Beach soccer. Ou apresentar qualidade superior.	PENALTY	UN	18	194,44	3.499,92
22	Bomba de ar, para encher bola, confeccionada em pvc rígido ou similar, que permita o enchimento nos dois sentidos do movimento da barra (Double action), com mangueira flexível com duas (02) agulhas finas.	MAGUSSY	UN	46	20,00	920,00
27	Cone plástico para iniciação, com altura de 23 - 25 cm, cor laranja.	ZONA LIVRE	UN	300	3,33	999,00
33	Mesa de tênis tampa em mdp(mdf) de 15 mm com acabamento em primer azul com linhas demarcatórias brancas. Pés de madeira compensada dobráveis, medidas oficiais que atendem aos padrões da ittf, (lxaxc) medida 152x76x274 cm.	BIG	UN	18	850,00	15.300,00
36	Faixa para demarcação de vôlei de praia, medindo 8,00 x 16,00 mts, confeccionada em seda.	DUNK	UN	5	90,00	450,00
38	Jogo de antenas oficial para voleibol, em fibra de vidro nas cores branco e vermelho, no tamanho de 1,80 MT.	DUNK	PAR	2	72,00	144,00
43	Cordas individuais, confeccionados em sisal com cabos de madeira, medindo 1,80 m com girador.	BIG	UN	200	4,50	900,00
53	Kitfaixas Super Band Kit composto por 1 faixa média, 1 faixa forte e 1 faixa extra forte. Características: Intensidade: Média; Largura: 2,1cm; Comprimento Total: Aproximadamente 200cm; Espessura: 0,5cm; Cor: Amarela; Intensidade: Forte; Largura: 3,2cm; Comprimento Total: Aproximadamente 200cm; Espessura: 0,5cm; Cor: Roxa; Intensidade: Extra Forte; Largura: 4,5cm; Comprimento Total: Aproximadamente 200cm; Espessura: 0,5cm; Cor: Verde;	ACTE	KIT	30	120,00	3.600,00
55	Conjunto com 5 mini bands é de látex de alta qualidade e possui 5 níveis de resistência: Ultra Leve (Verde), Leve (Azul), Médio (Amarela), Forte (Vermelha) e Ultra Forte (Preta). Cada mini band tem 30cm de comprimento e 5cm de largura O kit de mini bands é indicado tanto para iniciantes, que podem ir evoluindo gradualmente e aumentando o nível de resistência, mas também para quem já treina usando níveis de resistência de intermediário à forte. Descrição das resistências do Kit: Ultra leve ou Verde = equivale a 2,2kg Azul ou Leve = equivale a 4,5kg Amarela ou Média = equivale a 9kg Vermelha ou Forte =equivale a 13,5kg Preta ou Ultra Forte = equivale a 18kg.	ACTE	CONJ	40	47,50	1.900,00
56	Luva de Box,Produzida em material sintético PU (Poliuretano). Enchimento em espuma de alta densidade PI. Polegar solto. Fecho com velcro envolvendo o punho. Conforto e Flexibilidade, Copa Reforçada.Palma com respiro para ventilação e forro interno impermeabilizado.Possui reforço nas costuras, maior resistência e durabilidade, melhor custo x benefício. Formato anatômico. Tamanhos P M G Cores diversas.	FHERAS	PAR	100	100,00	10.000,00
57	Protetor de canela (caneleira)caneleira de muaythai-kickboxing-MMA-diversos tipos de artes marciais. Testado e aprovado por profissionais. confeccionada em couro ecológico de alta resistência.Parte interna em borracha e espuma de alta densidadefechamento em velgro grosso.com elástico na parte do calcanhar e na parte da sola do pé, proteção total da canela e pé;Própria para treinos amadores e profissionais. Peso: 0,650 kg, Tamanhos M, G .	FHERAS	PAR	100	100,00	10.000,00
58	Saco De Pancada Profissional 180x100. Ideal para treinos de atletas profissionais e amadores, indicado para aplicação de chutes e socos altos (cabeça), médios (peitoral) e baixos (pernas). Confeccionado em policloreto de alta resistência, o saco de boxe possuí 180 cm de altura por 100 cm de circunferência (O tamanho total contando desde o fundo do produto até o término da alça fica em aproximadamente 195 cm de altura). Quatro pontas de apoio reforçadas com dupla camada de PU acompanhadas com argolas, correntes e um exclusivo sistema de mosquetão com trava, pronto para pendurá-lo!,e possuí um zíper na parte superior facilitando o enchimento.Especificações:Medidas: 180 cm de altura x100 cm de circunferência;Peso suportado: até 100 kg;	FHERAS	UN	10	300,00	3.000,00
60	Aparador de chute, confeccionado em Poliuretano (PU) e Nylon trançado. Costura dupla reforçada. Enchimento interno com espuma D45, mais duas placas de EVA de 15 mm. Fechamento em zíper.Duas alças com fechamento velcro. Medida aproximada do produto: 0,40x 0,20x 0,10.	FHERAS	PAR	50	110,00	5.500,00
61	Anilhas circulares confeccionadas em ferro, revestida com acabamento em pintura emborrachada, com cores sortidas, com 3kg.	FUNDI	UN	30	46,66	1.399,80
62	Anilhas circulares confeccionadas em ferro, revestida com acabamento em pintura emborrachada, com cores sortidas, com 4kg.	FUNDI	UN	30	60,00	1.800,00
63	Anilhas circulares confeccionadas em ferro, revestida com acabamento em pintura emborrachada, com cores sortidas, com 5kg.	FUNDI	UN	30	76,66	2.299,80
64	Caixa pilométrica para exercícios funcionais, confeccionada em madeira de compensado naval com medidas de 40 x 35 x 45 cm.	DUNK	UN	24	150,00	3.600,00
65	Placar de Mesa, Composição: confeccionado em PVC RígidoCor: preto Peso aproximado: 942 g Dimensões aproximadas: 21 x 39 x 19 cm. Desenvolvido para contagem de pontuação em competições esportivas, para marcação de jogos, como, tênis de mesa, futebol, vôlei e vários outros esportes. Com marcação de até 31 pontos e 7 sets. Características Placar de Mesa Ideal para qualquer tipo de jogos esportivos. Placar usado para marcar pontos e rodadasResistente, leve e durável.Possui sistema articulado para facilitar o transporte	HYPER	UN	16	150,00	2.400,00
71	Bandagens de proteção necessária para você realizar treino com segurança. proteger os ossos e tendões das mãos, ajudando a evitar fraturas e torções. Feitas de elastano, 55% Poliamid, 45%Poliéster Velcro resistenteFácil lavagem,Largura 5cm, 3mt, comprimentoUnidade de venda: Par.Lavagem,Largura 5cm, 3mt, comprimento.	FHERAS	UN	150	30,00	4.500,00
72	O protetor bucal é utilizado em diversos esportes, especialmente esportes de contato, para proteger os lábios e dentes do praticante. O protetor é de tamanho único, moldável e não é tóxico.O protetor bucal é muito utilizado em modalidades de luta como boxe, muaythai, MMA (MixedMartialArts), jiu-jitsu, judô, karate, taekwondo, kung fu, capoeira, luta greco-romana (wrestling), entre outras.	FHERAS	UN	150	13,33	1.999,50
73	Protetor De Cabeça Aberto / Capacete MuayThai - Boxe – Mma, para proteção do rosto em treinamento corpo a corpo, confeccionado em couro sintético de alta qualidade. Possui fechos de contato adesivo e elásticos para ajuste na cabeça. Possui um encaixe auricular, liberando a passagem de ar e prevenindo lesões. Cores: Azul, Preto e Vermelho, Peso: 250g.	FHERAS	UN	60	150,00	9.000,00
VALOR TOTAL.....R$ 107.211,78						

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pelas Secretrarias Municipais solicitantes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços

Loanda, 08 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

BRUNO BERTOLASCE
Fenix do Brasil Sports LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:7F932B63

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 123/2023 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 123/2023 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 046/2023-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: SALVI LOPES & CIA LTDA ME

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais esportivos, para atender as necessdiades das Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Trabalho e Serviço Social e Esportes Lazer e Turismo, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

Item	Especificação	Marca	Unid	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total. (R$)
15	Bola medicine ball, confeccionada em borracha de 5 kg, matrizada, miolo removível, cor verde. Não lisa.	MAGUSSY	UN	40	144,99	5.799,60
46	Step de E.V.A desenvolvido com material resistente e maleavel para absorver o impacto durante o exercício evitando contusões e plataforma superior antiderrapante. Características:. Cor: Preto com faixa colorida. Dupla face: Sim, pode ser utilizado dos 2 lados. Capacidade (kg): 200 kg. Densidade: 100 Kg/m³ +/- 20. Material: E.V.A. (Etil, Vinil e Acetato). Textura: Texturizado antiderrapante. Dimensões: 60 x 30 x 14 cm (C x L x A). Peso: 2,3 kg.	YAMAMURA	UN	120	364,11	43.693,20
54	Kit de porta Squeeze para 6 garrafas de 500ml até 1 litro. Com sistema móvel de alça para um melhor armazenamento. Squeeze produzida em polietileno virgem atóxico e flexível, boca com fechamento por tampa de rosca e válvula com trava de segurança. Indicado para academias e esportes em geral. Conteúdo: 6Squeezes 500ml e 1 Porta Squeeze.	MAGUSSY	KIT	10	78,74	787,40
59	Cama elástica mini Jump, para treinamentos funcionais, confeccionada em aço, com 97 cm de diâmetro, com aproximadamente 20 cm de altura, com 32 molas, com capa para molas, peso suportado aproximadamente 150 kg.	PISTA E CAMPO	UN	34	792,00	26.928,00
VALOR TOTAL.....R$ 77.208,20						

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pelas Secretrarias Municipais solicitantes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços

Loanda, 08 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

LUIZ CARLOS SALVI
Salvi Lopes & CIA LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:FA25FFE1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 124/2023 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 124/2023 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 046/2023-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: L C LOPES MARCELINO LTDA

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais esportivos, para atender as necessdiades das Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Trabalho e Serviço Social e Esportes Lazer e Turismo, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

Item	Especificação	Marca	Unid	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total. (R$)
4	Bola de voleibol matrizada categoria infantil, 18 gomos, laminado em PU, câmara ar simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola. Construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, que a deixam muito mais esférica, miolo removível - Bico alongado que envolve a agulha e protege a câmara de ar, removível e lubrificado. A Bola com peso entre 240-270g, 60 a 63 cm de circunferência. Aprovada pela Federação Paranaense de Voleibol. Ou apresentar qualidade superior.	PENALTY	UN	66	118,18	7.799,88
5	Bola de futsal juvenil, em PU com 8 gomos, sistema de fusão com 0 % de absorção de agua, mantendo as propriedades de peso e velocidade da bola, Dupla camada de colagem, reforçando ainda mais a junção dos gomos, camada de amortecimento (NEOGEL), composto de amortecimento interno com 3,8 a 4,5 mm de espessuras que proporciona maior conforto nos chutes e diminui o impacto nos cabeceios e domínios, sem perder a velocidade da bola, com câmara ar simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola. Construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, que a deixam muito mais esférica, miolo removível - Bico alongado que envolve a agulha e protege a câmara de ar, removível e lubrificado. A bola com peso entre 400 a 440 e circunferência entre 62 a 64 cm, fabricado no Brasil. Aprovado pela Federação Paranaense de Futsal. Ou apresentar qualidade superior.	PENALTY	UN	66	103,50	6.831,00
6	Bola de futsal Juvenil em PU com 8 gomos sistema de fusão com 0 % de absorção de agua, mantendo as propriedades de peso e velocidade da bola, Dupla camada de colagem, reforçando ainda mais a junção dos gomos, camada de amortecimento (NEOGEL), composto de amortecimento interno com 3,8 a 4,5 mm de espessuras que proporciona maior conforto nos chutes e diminui o impacto nos cabeceios e domínios, sem perder a velocidade da bola, com câmara ar simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola. Construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, que a deixam muito mais esférica, miolo removível - Bico alongado que envolve a agulha e protege a câmara de ar, removível e lubrificado. A bola com peso entre 350/380g e circunferência entre 55 e 59 cm, fabricado no Brasil. Aprovado pela Federação Paranaense de Futsal. Ou apresentar qualidade superior	PENALTY	UN	54	120,37	6.499,98
7	Bola de futsal Infantil em PU com 8 gomos, sistema de fusão com 0 % de absorção de agua, mantendo as propriedades de peso e velocidade da bola, Dupla camada de colagem, reforçando ainda mais a junção dos gomos, camada de amortecimento (NEOGEL), composto de amortecimento interno com 3,8 a 4,5 mm de espessuras que proporciona maior conforto nos chutes e diminui o impacto nos cabeceios e domínios, sem perder a velocidade da bola, com câmara ar simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola. Construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, que a deixam muito mais esférica, miolo removível - Bico alongado que envolve a agulha e protege a câmara de ar, removível e lubrificado. A bola com peso entre 300/330g e circunferência e entre 52 a 55 cm, fabricado no Brasil.Aprovado pela Federação Paranaense de Futsal. Ou apresentar qualidade superior.	PENALTY	UN	66	98,48	6.499,68
11	Bola medicine ball, confeccionada em borracha de 1 kg, matrizada, miolo removível, cor verde. Não lisa.	MAGUSSI	UN	40	57,50	2.300,00
12	Bola medicine ball, confeccionada em borracha de 2 kg, matrizada, miolo removível, cor verde. Não lisa.	MAGUSSI	UN	40	77,50	3.100,00
13	Bola medicine ball, confeccionada em borracha de 3 kg, matrizada, miolo removível, cor verde. Não lisa.	MAGUSSI	UN	40	85,00	3.400,00
14	Bola medicine ball, confeccionada em borracha de 4 kg, matrizada, miolo removível, cor verde. Não lisa.	MAGUSSI	UN	40	110,00	4.400,00
16	Bola de Handebol H2 Feminino em PU com 32 gomos, costura a mão, com revestimento externo com película aderente, com câmara ar simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola. Construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, que a deixam muito mais esférica, miolo removível - Bico alongado que envolve a agulha e protege a câmara de ar, removível e lubrificado. A bola com peso entre 325-400 e circunferência entre 54-56. Aprovada pela Confederação Brasileira de Handebol e Federação Paranaense de Handebol. Ou apresentar qualidade superior.	RAINHA	UN	54	137,03	7.399,62
17	Bola de Handebol H1 Feminino em PUcom 32 gomos, costura a mão, com revestimento externo com película aderente, com câmara ar simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola. Construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, que a deixam muito mais esférica, miolo removível - Bico alongado que envolve a agulha e protege a câmara de ar, removível e lubrificado. A bola com peso entre 230 A 270 e circunferência entre 50-52. Produzida no Brasil. Aprovada pela Confederação Brasileira de Handebol e Federação Paranaense de Handebol. Ou apresentar qualidade superior.	RAINHA	UN	48	133,33	6.399,84
18	Bola de Handebol H3 Masculino em PU com 32 gomos, costura a mão, com revestimento externo com película aderente, com câmara ar simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola. Construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, que a deixam muito mais esférica, miolo removível - Bico alongado que envolve a agulha e protege a câmara de ar, removível e lubrificado. A bola com peso entre 425-475 e circunferência entre 58-60. Produzida no Brasil. Aprovada pela Confederação Brasileira de Handebol e Federação Paranaense de Handebol. Ou apresentar qualidade superior.	RAINHA	UN	48	177,08	8.499,84
29	Suporte e rede de tênis de mesa profissional. Suporte tipo alicate para rápida fixação e rede confeccionada em nylon. Segue rigorosamente as especificações técnicas das federações e confederações de tênis de mesa.Composição: Ferro e NylonCor: azulpeso: 0,342tamanho: único. Dimensões Embalagem: 22,00 x 3,00 x18,00 CM	VOLLO	PAR	27	65,00	1.755,00
40	Colchonetes confeccionados e revestido em corvim na cor azul, com espuma com densidade 33, medindo 1,00x60x0,7cm. Documento da empresa fabricante que a mesma tem o certificado Inmetro.	VITTAFLEX	UN	75	64,98	4.873,50
41	Alteres de mão emborrachado de 1 kg, para prática de exercícios físicos.	RLM	UN	60	16,25	975,00
42	Alteres de mão emborrachado de 2 kg, para prática de exercícios físicos.	RLM	UN	50	32,00	1.600,00
44	Cronometro, material carcaça plástico ABS, tipo bolso, tipo mostrador digital, funcionamento bateria, características adicionais com alarme.	VOLLO	UN	24	25,00	600,00
48	Dardo de atletismo para iniciação, pesando 500g, medindo 112cm de comprimento, fabricado em plástico pvc de alta resistência, com ponteira de borracha e empunhadura em espiral.	TURBOJAN	UN	60	218,75	13.125,00
67	Kit Kimono Traçado Ligth nas cores Branco / Azul. Tamanho Infantil	KAMI	UN	60	143,33	8.599,80
68	Kit Kimono Traçado Ligth nas cores Branco / Azul. Tamanho Adulto	KAMI	UN	60	171,66	10.299,60
VALOR TOTAL.....R$ 104.957,74						

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pelas Secretrarias Municipais solicitantes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços

Loanda, 08 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

LUCAS CARRETAS LOPES MARCELINO
L C Lopes Marcelino LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:1EDC86A1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 125/2023 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 125/2023 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 046/2023-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: RBM ESPORTES LTDA

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais esportivos, para atender as necessdiades das Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Trabalho e Serviço Social e Esportes Lazer e Turismo, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

Item	Especificação	Marca	Unid	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total. (R$)
20	Bola para yoga ou pilates, confeccionada em pvc (poli cloreto de vinila) sistema ante-explosão antiderrapante atóxico, suporta até 350 kg no tamanho padrão 75 cm. Cor cinza podendo ser utilizados para manter a forma física, alongar ou propiciar a reabilitação do corpo. A bola auxilia no equilíbrio corporal e coordenação motora.	PISTA E CAMPO	UN	36	67,49	2.429,64
30	Bolas para tênis de mesa, oficial.	PISTA E CAMPO	UN	650	1,48	962,00
35	Raquetes para tênis de mesa, de madeira revestida de borracha dos 02 lados.	PISTA E CAMPO	UN	55	26,99	1.484,45
47	Dardo de atletismo para iniciação, pesando 300g, medindo 75cm de comprimento, fabricado em plástico pvc de alta resistência, com ponteira de borracha e empunhadura em espiral.	PISTA E CAMPO	UN	60	131,23	7.873,80
49	Kit de obstáculo de PVC com cones ajustáveis em 3 níveis. Composto de 8 cones de 23cm e 4 barras de PVC com 80cm de comprimento.	PISTA E CAMPO	KIT	56	89,98	5.038,88
50	A Escada para Treinamento. Características: 04 Mtr de Comprimento; Regulagem nos degraus; Fita de Nylon e Hastes de PVC; Contém 8 degraus; com bolsa para transporte.	PISTA E CAMPO	UN	62	48,99	3.037,38
VALOR TOTAL.....R$ 20.826,15						

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pelas Secretrarias Municipais solicitantes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços

Loanda, 08 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

RICARDO BIANCO MACHADO
RBM Esportes LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:5781003C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 126/2023 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2023 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 046/2023-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: MAGAZINE TUFICK LTDA

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais esportivos, para atender as necessdiades das Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Trabalho e Serviço Social e Esportes Lazer e Turismo, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

Item	Especificação	Marca	Unid	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total. (R$)
9	Bola de Futebol de campo adulto em PU com 6 gomos, costurados à mão. Com menor absorção de água e maior durabilidade. Com câmara ar simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola. Construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, que a deixam muito mais esférica, miolo removível - Bico alongado que envolve a agulha e protege a câmara de ar, removível e lubrificado. A bola com peso entre 410-450 e circunferência entre 68 - 70 cm, fabricado no Brasil.Aprovado pela Confederação Brasileira de Futebol, e Federação Paranaense de Futebol. Ou apresentar qualidade superior.	PENALTY	UN	36	74,99	2.699,64

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pelas Secretrarias Municipais solicitantes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços

Loanda, 08 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

IVONE ARBEX SIMÃO
Magazine Tufick LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:32550C3D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 127/2023 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 127/2023 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 046/2023-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: MAIS ESPORTE COMÉRCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais esportivos, para atender as necessdiades das Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Trabalho e Serviço Social e Esportes Lazer e Turismo, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

Item	Especificação	Marca	Unid	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total. (R$)
10	Bola de Futebol de campo Juvenil em microfibra com 32 gomos costurados à mão. Com menor absorção de água e maior durabilidade. Com câmara ar simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola. Construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, que a deixam muito mais esférica, miolo removível - Bico alongado que envolve a agulha e protege a câmara de ar, removível e lubrificado. A bola com peso entre 350-390 e circunferência entre 63,5 A 66 cm. Aprovado pela Confederação Brasileira de Futebol, e Federação Paranaense de Futebol. Ou apresentar qualidade superior	NEDEL	UN	54	111,11	5.999,94
19	Bola para yoga ou pilates, confeccionada em pvc (poli cloreto de vinila) sistema ante-explosão antiderrapante atóxico, suporta até 350 kg no tamanho padrão 65 cm. Cor cinza podendo ser utilizados para manter a forma física, alongar ou propiciar a reabilitação do corpo. A bola auxilia no equilíbrio corporal e coordenação motora.	NEDEL	UN	36	61,11	2.199,96
21	Bola para yoga ou pilates, confeccionada em pvc (poli cloreto de vinila) sistema ante-explosão antiderrapante atóxico, suporta até 350 kg no tamanho padrão 55 cm. Cor cinza podendo ser utilizados para manter a forma física, alongar ou propiciar a reabilitação do corpo. A bola auxilia no equilíbrio corporal e coordenação motora.	NEDEL	UN	36	55,55	1.999,80
28	Cone de borracha para iniciação com altura de 50 cm, na cor laranja com faixa branca.	NEDEL	UN	130	19,23	2.499,90
32	Peteca oficial com pena na cor branca medindo 20x4x4 aproximadamente. Sua base é composta de borrachas, em camadas sobrepostas a qual acondicionada penas branca acondicionadas em embalagens plásticas.	NEDEL	UN	130	7,69	999,70
34	Kits de raquetes para tênis de mesa, com 2 raquetes de madeira revestida de borracha.	CONVOY	KIT	55	30,00	1.650,00
37	Apito Fox 40 clássico na cor preta, confeccionado em plástico rígido.	CMG	UN	38	10,52	399,76
39	Conjunto de bets de madeira com dois tacos e 02 bolas, com sacos para guardar as bolas.	ALF	KIT	75	27,00	2.025,00
52	O Adipômetro/ Plicômetro utilizado para medir a taxa de gordura corporal e dobras cutâneas (de pele) com alto nível de precisão. Sensibilidade 1mm, Amplitude de leitura 80mm, Pressão +-10g/mm2 Base em ABS; Molas em aço zincado Sistema simplificado de leitura Dimensões: 244mm x 215mm, Peso: 55 g com embalagem	CESCORF	UN	15	148,00	2.220,00
66	Rede de Basquete Modelo Chuá fio 8 mm SEDAEspessura do fio: 8mm SedaMedidas: 0,45 de diâmetro x 0,52 de alturaMalha: 7 cm X 7 cm Cor: Branco / NaturalMateira prima: SEDA (Seda de alta densidade) 100% virgem, com tratamento ultra violeta para prevenir contra as ações do climáticas.	NEDEL	PAR	10	54,99	549,90
70	Luva de Foco Manopla em PU paraBoxe, Kickboxing, MuayThai, MMA.Especificações Técnicas: Tecido 100% PU resistente. Aperto aberto com separação nos dedos. Abertura para ventilação Cor: preta Ideal para treinamento de média intensidade Para treinos de Boxe, MuayThai, MMA, Kickboxing entre outras modalidades de luta e artes marciais, tamanho único.	JUGUI	UN	50	103,99	5.199,50
VALOR TOTAL.....R$ 25.743,46						

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pelas Secretrarias Municipais solicitantes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços

Loanda, 08 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

LEONARDO MARTINY
Mais Esporte Comércio de Artigos Esportivos LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:E7F1DD01

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 128/2023 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 128/2023 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 046/2023-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: LCA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CORDAS E REDES ESPORTIVAS LTDA

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais esportivos, para atender as necessdiades das Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Trabalho e Serviço Social e Esportes Lazer e Turismo, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

Item	Especificação	Marca	Unid	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total. (R$)
23	Rede oficial para futsal, confeccionada em seda fio 8,0mm, malha de 10 x 10 cm. Na cor branca, medindo 3,20 m de comprimento, 2,00 m de altura, com profundidade inferior de 1,00m e superior de 0,48m.	AZZURE	PAR	12	312,50	3.750,00
24	Redes para futebol de campo suiço - oficial, fio de Seda com 06 mm, estilo standart com tratamento uv, malha 9 x 9 medidas: 5,50 x 2,50 x 1,50	AZZURE	PAR	6	443,33	2.659,98
25	Redes para futebol de campo - oficial, fio de Seda com 06 mm, estilo europeu com tratamento uv, malha 9 x 9 medidas: 8,0 x 2,50 x 1,50 x 1,50.	AZZURE	PAR	6	578,33	3.469,98
26	Rede oficial para handebol, confeccionada em seda fio 8,0 mm, malha de 09 x 09 cm. Na cor branca, medindo 3,20 m de comprimento, 2,00 m de altura, com profundidadede 1,00 m.	AZZURE	PAR	2	440,00	880,00
VALOR TOTAL.....R$ 10.759,96						

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pelas Secretrarias Municipais solicitantes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços

Loanda, 08 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

LEONARDO PITARELLI PADOVANI
LCA Indústria e Comércio de Cordas e Redes Esportivas LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:E74774B4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 129/2023 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 129/2023 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 046/2023-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: ALLPER COMERCIAL LTDA
OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais esportivos, para atender as necessdiades das Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Trabalho e Serviço Social e Esportes Lazer e Turismo, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

Item	Especificação	Marca	Unid	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total. (R$)
69	Tatame é produzido em E.V.A. de alta qualidade e com densidade adequadas para garantir a segurança e o conforto do usuário. Com sistema avançado de absorção de impacto, oTatame possuí material que o permite retornar rapidamente ao seu formato original após ser pressionado, evitando ondulações na superfície.Padrão utilizado para Alto impacto:(Lutas / Jiu-jitsu / Karatê / Tae-kwondo / Judô/ MuayThai / MMA) Medida: 100x100x30cm (30mm de espessura) Cada unidade, acompanha 01 Bordas por peça doTatame	EVA SOLA	UN	200	78,99	15.798,00

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pelas Secretrarias Municipais solicitantes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços

Loanda, 08 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

OLEGE EDSON PEREIRA
Allper Comercial LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:673E51C6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 130/2023 - PML

EXTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 130/2023 – PML
LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2023-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 046/2023-PML

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: EXITUS COMERCIAL PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais esportivos, para atender as necessdiades das Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Trabalho e Serviço Social e Esportes Lazer e Turismo, do Município de Loanda-Pr, conforme a seguir:

Item	Especificação	Marca	Unid	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total. (R$)
8	Bola de Futebol de campo adulto em microfibra com 32 gomos, costurados à mão. Com menor absorção de água e maior durabilidade. Com câmara ar simetricamente, proporcionando equilíbrio total para a bola. Construída a base de borracha butílica e estrutura de anéis, que a deixam muito mais esférica, miolo removível - Bico alongado que envolve a agulha e protege a câmara de ar, removível e lubrificado. A bola com peso entre 410-450 e circunferência entre 68 - 70 cm, fabricado no Brasil.Aprovado pela Confederação Brasileira de Futebol, e Federação Paranaense de Futebol. Ou apresentar qualidade superior	PENALTY	UN	48	124,91	5.995,68

01.1 As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

01.2 A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Os objetos da presente licitação deverão ser entregues nos locais determinados pelas Secretrarias Municipais solicitantes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação.

PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA: O prazo de vigência do Registro de Preços será pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços

Loanda, 08 de maio de 2023.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

CARMEN REGINA SPADACCIA MAZZON
Exitus Comercial Produtos e Serviços LTDA

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:DBEC645D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3.882/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

LEI Nº 3.882/2023

Súmula: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito Adicional Suplementar no Orçamento para 2023 do município de Mandaguari- PR.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estadodo Paraná, aprovou e eu Ivoneia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte **LEI**

Art.1º Esta Lei autoriza o Executivo municipal a efetuar a abertura de crédito Adicional Suplementar para o exercício de 2023(Lei Orçamentária 3834/2022) do município de Mandaguari-PR.

Art. 2º Fica o Executivo Municipal autorizado no Orçamento do município de Mandaguari-PR para o exercício de 2023, um crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 547.215,00 (quinhentos e quarenta e sete mil duzentos e quinze reais), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

Suplementação			
09		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.001		Unidade de Agricultura e Abastecimento	
09.001.20.605.0018.1.148.		Aquisição de Veículos/Máquinas	
1052 - 4.4.90.52.00.00	1246	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	547.215,00
Total Suplementação:			547.215,00

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2º, é utilizado como recurso o Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 547.215,00 (quinhentos e quarenta e sete mil duzentos e quinze reais), de acordo com o Art. 43, Parágrafo 1º, Inciso II, da Lei Federal 4320/64.

Excesso de Arrecadação:			
Receita:		Fonte:	
2.4.1.4.99.01.24.000	Receita-Aquisição Caminhão Caçamba Basculante C/C 71062-	1246	547.215,00
Total:			547.215,00

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três (11/05/2023).

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:14A17A2C

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 124/2023 - RESULTADO FINAL CLASSIFICATÓRIO - HOMOLOGAÇÃO PSS ESTÁGIO

EDITAL Nº 124/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ESTÁGIO DA PREFEITURA DE MANDAGUARI – EDITAL Nº 088/2023

RESULTADO FINAL CLASSIFICATÓRIO - HOMOLOGAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Mandaguari, do Estado do Paraná juntamente com a empresa CEBRADE – Central Brasileira de Estágio Ltda - EPP, no uso de suas atribuições tornam público o Resultado Final das Provas, referente ao Teste Seletivo Simplificado de Estágio - Edital 088/2023, conforme segue:

ANEXO I – RESULTADO FINAL DAS PROVAS

Mandaguari, 11 de maio de 2023.

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

ANEXO I – RESULTADO FINAL DAS PROVAS

Para fins de desempate, prevalecerá como critério:
Primeiro critério: maior idade;
Segundo critério: maior nota em Língua Portuguesa;
Terceiro critério: maior nota em Matemática;
Quarto critério: maior nota em Conhecimentos Gerais/Atualidades;

ADMINISTRAÇÃO					NOTAS				
CÓD	NOME	DT.NASC	CURSO	RG	PORT.	MAT. / RAC. LOG	CON.GER. / ATULIDADES	TOTAL	CLASS.
31029	LUIZ GUSTAVO DE OLIVEIRA BORGES DOS SANTOS	15/05/2000	ADMINISTRAÇÃO	***04313	6	6	5	8,5	1º
23551	JULIANA LOPES BENTEO	14/07/1992	ADMINISTRAÇÃO	***39364	4	6	5	7,5	2º
30835	LARISSA GABRIELA SOUZA SALES PINTO	14/11/2000	ADMINISTRAÇÃO	***39563	3	5	6	7	3º
30841	JACQUELINE GRANADO	16/01/1989	ADMINISTRAÇÃO	***4639	3	6	3	6	4º
10600	MYLLENA FERNANDA DA SILVA SA TELES	22/08/2001	ADMINISTRAÇÃO	***32883	1	2	3	3	N.C
30944	LEONARDO AUGUSTO SINKOC	16/05/2002	ADMINISTRAÇÃO	***63473	-	-	-	AUS.	-
31012	MARTA HELOISA MÁXIMO DA SILVA	23/05/1980	ADMINISTRAÇÃO	***5255	-	-	-	AUS.	-
ARQUITETURA					**NOTAS**				
CÓD	**NOME**	**DT.NASC**	**CURSO**	**RG**	**PORT.**	**MAT. / RAC. LOG**	**CON.GER. / ATULIDADES**	**TOTAL**	**CLASS.**
30857	NATHALIA PINHEIRO LOPES	21/12/2002	ARQUITETURA	***09515	4	5	5	7	1º
31027	JULIANA APARECIDA MARCELINO MOREIRA	15/11/2000	ARQUITETURA	***87977	-	-	-	AUS.	-
31041	MARCELA CHIARATO CORAZZA	29/07/2005	ARQUITETURA	***16899	-	-	-	AUS.	-

18806	REBECA BEZERRA ANTHERO	16/08/2003	ARQUITETURA	***12974	-	-	-	AUS.	-
CIÊNCIAS CONTÁBEIS					**NOTAS**				
CÓD	**NOME**	**DT.NASC**	**CURSO**	**RG**	**PORT.**	**MAT. / RAC. LOG**	**CON.GER. / ATULIDADES**	**TOTAL**	**CLASS.**
31031	MARESSA GABRIELLY DA SILVA	28/04/2005	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	***89.374-7	4	6	4	7	1º
20343	JEAN CARLOS DA SILVA E SOUZA	17/06/1996	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	***47285	3	5	5	6,5	2º
30832	MIGUEL LUIZ CAETANO DE FREITAS	18/12/2003	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	***63618	1	6	5	6	3º
20357	CHRISTIAN MIQUELAO BOSSO	06/11/2001	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	***33134	-	-	-	AUS.	-
CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO					**NOTAS**				
CÓD	**NOME**	**DT.NASC**	**CURSO**	**RG**	**PORT.**	**MAT. / RAC. LOG**	**CON.GER. / ATULIDADES**	**TOTAL**	**CLASS.**
30843	IZABELA CAROLINA GRANADO DA SILVA	25/09/2003	CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO	***043245	6	6	6	9	1º
23509	NEVTON SCHULTER CHUECOS	19/11/2001	CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO	***86569	3	4	4	5,5	2º
DIREITO					**NOTAS**				
CÓD	**NOME**	**DT.NASC**	**CURSO**	**RG**	**PORT.**	**MAT. / RAC. LOG**	**CON.GER. / ATULIDADES**	**TOTAL**	**CLASS.**
31016	MAIZA BERNARDO	08/11/2005	DIREITO	***02584	5	6	5	8	1º
30831	MATHEUS CASSIANO NASCIMENTO SANTOS	02/08/2004	DIREITO	***95698	-	-	-	AUS.	-
ENGENHARIA					**NOTAS**				
CÓD	**NOME**	**DT.NASC**	**CURSO**	**RG**	**PORT.**	**MAT. / RAC. LOG**	**CON.GER. / ATULIDADES**	**TOTAL**	**CLASS.**
30898	GUSTAVO HENRIQUE PEIXOTO GRELLA	21/09/2004	ENGENHARIA	***66047	-	-	-	AUS.	-
30870	RAPHAEL BERNARDINO TOLEDO	19/09/2005	ENGENHARIA	***19524	-	-	-	AUS.	-
FARMÁCIA					**NOTAS**				
CÓD	**NOME**	**DT.NASC**	**CURSO**	**RG**	**PORT.**	**MAT. / RAC. LOG**	**CON.GER. / ATULIDADES**	**TOTAL**	**CLASS.**
15241	GABRIELA BEATRIZ PIMENTEL	16/07/1999	FARMÁCIA	***14877	4	5	4	6,5	1º
FORMAÇÃO DE DOCENTES					**NOTAS**				
CÓD	**NOME**	**DT.NASC**	**CURSO**	**RG**	**PORT.**	**MAT. / RAC. LOG**	**CON.GER. / ATULIDADES**	**TOTAL**	**CLASS.**
30932	EVELYN COSTA PARANHOS	22/08/2006	FORMAÇÃO DE DOCENTES	***09.718-0	4	4	4	6	1º
31015	ANA BEATRIZ SOARES SILVA	24/09/1999	FORMAÇÃO DE DOCENTES	***89.779-5	-	-	-	AUS.	-
21825	ANELISIA PEREIRA DA SILVA	10/07/2005	FORMAÇÃO DE DOCENTES	***17640	-	-	-	AUS.	-
30958	DIRLENE BERNADETE ALVES	13/08/1978	FORMAÇÃO DE DOCENTES	***5226	-	-	-	AUS.	-
31008	EMILY ARAUJO LUQUETTI COSTA	31/03/2002	FORMAÇÃO DE DOCENTES	***09839	-	-	-	AUS.	-
22025	INGRYD GABRYELLE GAIOTO DOS SANTOS	24/09/2004	FORMAÇÃO DE DOCENTES	***51355	-	-	-	AUS.	-
PEDAGOGIA					**NOTAS**				
CÓD	**NOME**	**DT.NASC**	**CURSO**	**RG**	**PORT.**	**MAT. / RAC. LOG**	**CON.GER. / ATULIDADES**	**TOTAL**	**CLASS.**
30829	MARIA JULIA LOPES PERASSOLI	18/07/2005	PEDAGOGIA	***25279	5	7	6	9	1º
31038	GLÉIA CRISTINA LAVERDE RICCI CANDIDO	28/01/1980	PEDAGOGIA	***3834	6	6	5	8,5	2º
30838	FABIANA CRISTINA DA COSTA	03/06/1981	PEDAGOGIA	***8798 PR	4	7	6	8,5	3º
22135	ÉRICA SILVA RIBEIRO	07/02/1986	PEDAGOGIA	***2197	5	4	6	7,5	4º
18883	ELIANA DE PAULA LOUREIRO JORDÃO	16/03/1977	PEDAGOGIA	***9309	2	7	5	7	5º
15261	CAMILA GUIRRA CAMARGO	14/08/1996	PEDAGOGIA	***22.708-4	3	6	5	7	6º
10559	MARIANA JOSÉ DA SILVA	21/08/2000	PEDAGOGIA	***95146	3	5	6	7	7º
21996	MARIANA PEREIRA CAIRES	22/08/2005	PEDAGOGIA	***40993	3	5	6	7	8º
20450	FLAVIA DE PAULA LOUREIRO JORDAO	26/07/1997	PEDAGOGIA	***43218	4	5	4	6,5	9º
30828	LUCILENE VICENTE DE LIMA BERALDO DA SILVA	28/08/1984	PEDAGOGIA	***54657	1	6	4	5,5	10º
23463	PATRICIA LOPES DOS SANTOS	21/01/1994	PEDAGOGIA	***45416	3	5	3	5,5	11º
31014	PAMELA REGINA GONÇALVES PIRES	16/12/1992	PEDAGOGIA	***38360	3	3	4	5	12º
20386	GREICE KELLY ZARRA DE JESUS	27/09/1993	PEDAGOGIA	***81.439-9	1	3	3	3,5	N.C
28336	MARIA JOSÉ FERREIRA LIMA	13/12/1984	PEDAGOGIA	***80645	1	3	3	3,5	N.C
30847	CLEONILDA DA SILVA FELIZARDO	15/11/1975	PEDAGOGIA	***5726	-	-	-	AUS.	-
30849	JULIANA ALINE FERREIRA	05/02/1981	PEDAGOGIA	***3402	-	-	-	AUS.	-
30946	ORIANA CORREIA	20/05/1975	PEDAGOGIA	***4620	-	-	-	AUS.	-
PÓS GRADUAÇÃO NA ÁREA DA EDUCAÇÃO					**NOTAS**				
CÓD	**NOME**	**DT.NASC**	**CURSO**	**RG**	**PORT.**	**MAT. / RAC. LOG**	**CON.GER. / ATULIDADES**	**TOTAL**	**CLASS.**
10461	GIOVANA RODRIGUES GOMES	05/02/2001	PÓS GRADUAÇÃO NA ÁREA DA EDUCAÇÃO	***42.594-5	3	6	6	7,5	1º
10500	KARINA PEREIRA DA SILVA	25/09/2000	PÓS GRADUAÇÃO NA ÁREA DA EDUCAÇÃO	***21591	5	4	2	5,5	2º
30963	THAINÁ PINHEIRO DA CRUZ	23/07/1998	PÓS GRADUAÇÃO NA ÁREA DA EDUCAÇÃO	***61775	-	-	-	AUS.	-
RECURSOS HUMANOS					**NOTAS**				
CÓD	**NOME**	**DT.NASC**	**CURSO**	**RG**	**PORT.**	**MAT. / RAC. LOG**	**CON.GER. / ATULIDADES**	**TOTAL**	**CLASS.**
30940	MARCELLE CASSANI DE SOUZA	23/03/1991	RECURSOS HUMANOS	***6362-0	-	-	-	AUS.	-

Legendas:
PORT. – Língua Portuguesa
MAT. – Matemática/Raciocínio Lógico
CON. GER. - Conhecimentos Gerais/Atualidades
AUS. – Ausente
N.C – Não Classificado

Mandaguari, 11 de maio de 2023.

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:AAC6DA0A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 174/2023 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

DECRETO Nº 174/2023

Súmula: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito Adicional Suplementar no Orçamento para 2023 do município de Mandaguari- PR.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária N º 3.882/2023 de 11/05/2023

DECRETA:

Art.1º Este Decreto autoriza o Executivo municipal a efetuar a abertura de crédito Adicional Suplementar para o exercício de 2023(Lei Orçamentária 3834/2022) do município de Mandaguari-PR.

Art. 2º Fica o Executivo Municipal autorizado no Orçamento do município de Mandaguari-PR para o exercício de 2023, um crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 547.215,00 (quinhentos e quarenta e sete mil duzentos e quinze reais), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

Suplementação			
09		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	
09.001		Unidade de Agricultura e Abastecimento	
09.001.20.605.0018.1.148.		Aquisição de Veículos/Máquinas	
1052 - 4.4.90.52.00.00	1246	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	547.215,00
Total Suplementação:			547.215,00

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2º, é utilizado como recurso o Excesso de Arrecadação, no valor de R$ 547.215,00 (quinhentos e quarenta e sete mil duzentos e quinze reais), de acordo com o Art. 43, Parágrafo 1º, Inciso II, da Lei Federal 4320/64.

Excesso de Arrecadação:			
Receita:		Fonte:	
2.4.1.4.99.01.24.000	Receita-Aquisição Caminhão Caçamba Basculante C/C 71062-	1246	547.215,00
Total:			547.215,00

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três (11/05/2023).

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:5BA754F8

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2023

AVISO DE RESULTADO

OBJETO: BOLSA ATLETA DESTINADA AOS ATLETAS DE BASE INICIANTES E ÀQUELES PRATICANTES DO ESPORTE DE ALTO RENDIMENTO, EM EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER.

Lista Provisória Contemplados Bolsa Atleta e Repasse Associações Esportivas

De acordo com o art. 5.9, referente ao EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO n°03/2023, o candidato será notificado pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, para que no prazo de 05 (cindo) dias úteis, faça a complementação da documentação ou as informações sob pena de indeferimento do pedido.

Bolsa Atleta:

KAIO CASTELEIRA MENDONÇA	**INDEFERIDO**	**FORA DA IDADE- BOLSA FORMAÇÃO**
PEDRO AUGUSTO DOS SANTOS	**INDEFERIDO**	**Art. 5.6.1 – VI**
WANDERLEI LUKACHEWSKI JUNIOR	**INDEFERIDO**	**Art. 5.6.1 – IV e VIII**
LIVIA ALVES MACEDO MATOS	**INDEFERIDO**	**Art. 5.6.1 – IV e VII**
JOÃO PAULO BORGES PEREIRA	**INDEFERIDO**	**Art. 5.6.1 – VII**
SABRINA GABRIELI PENA	**INDEFERIDO**	**Art. 5.6.1 – VII**
ADSON GARCIA DA SILVA	**INDEFERIDO**	**Art. 5.6.1 – VII**
ISADORA NATHALLY DOS SANTOS	**INDEFERIDO**	**Art. 5.6.1 – VII**
OTÁVIO AUGUSTO MADEIRA FIDÉLIS DOS SANTOS	**INDEFERIDO**	**Art. 5.6.1 – VII**
MURILO RAPHAEL SIVESTRE SANTOS	**INDEFERIDO**	**Art. 5.6.1 – VII**
FILIPE ANGELUCI SANCHES	**INDEFERIDO**	**Art. 5.6.1 – VII**
JULIANO CESAR REZENDE PRATES DA CRUZ	**INDEFERIDO**	**Art. 5.6.1 – VII**
RAPHAEL PORFIRIO MODESTO	**INDEFERIDO**	**Art. 5.6.1 – VII**
RAFAEL ANGELUCI SANCHES	**INDEFERIDO**	**Art. 5.6.1 – VII**
RAFAELA RAMALHO PEZENTI	**INDEFERIDO**	**Art. 5.6.1 – VII**
SAMUEL LOURENZO CORDEIRO DA SILVA	**INDEFERIDO**	**Art. 5.6.1 – VII**

EMANUELLE VICTORIA AS DE ARAÚJO	**APTO**

MARIA GOMES DE LIMA	**APTO**
JOÃO PEDRO MARTINEZ SIQUINELLI	**APTO (EM PARTES- Art. 5.6.1 – VII)**
KELVYNS HENRIQUE LIMA DA SILVA	**APTO**
JEANGE CLAY DAS NEVES	**APTO**
MARIA GABRIELA BRENSIS	**APTO**
GIOVANA AYUMI OSANAI MIAMOTO	**APTO**
IGOR TADASHI OSANAI MIAMOTO	**APTO**
LARISSA FARIA DO VALE	**APTO**
GABRIEL RAMIRO BOTELHO	**APTO**
GABRIEL HENRIQUE PINTO RIBEIRO	**APTO**
ASAF SILVA	**APTO**
HEITOR MARQUES ANAMI	**APTO**
ALYSSON JOSÉ DOS SANTOS RODRIGUES JÚNIOR	**APTO (EM PARTES- Art. 5.6.1 – VII)**
SAMUEL KAZUYOSHI KODAMA MAEJIMA	**APTO**
MARIA EDUARDA DENOBI BARROS	**APTO**
RAFAEL KNUPP BARBOSA	**APTO**
BEATRIZ SILVA SOUZA	**APTO**
YASMIN SILVA SOUZA	**APTO**
MIGUEL KIIL DE SOUZA	**APTO**
MARIA FERNANDA FIAMINGO	**APTO**

Associações Esportivas

ASSOCIAÇÃO MANDAGUARIENSE DE CICLISMO - EMC	**APTO**
LUKACHESS CLUBE DE XADRES	**INDEFERIDO Art. 5.6.1 – VII**

Mandaguari, 10 de Maio de 2023.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:8C77FDF7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO IN 17/2023 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE PALESTRAS PARA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 76.105.550/0001-37	Telefone:(41) 3626-1122	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO **Nr.: 17/2023**	
Endereço: Praça Bom Jesus, 44 - Centro		Processo	**86/2023**
CEP: 83800-000 - Mandirituba		Data do Processo:	**05/05/2023**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer jurídico conclusivo, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.:	86/2023
b) Licitação Nr.:	17/2023 - IL
c) Modalidade:	Inexigibilidade de licitação
d) Data Homologação:	10/05/2023
e) Objeto da Licitação:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE PALESTRAS PARA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

f) Fornecedores e Itens Vencedores:		**Unid.**	**Qtdade.**	**Descto (%)**	**Unit.**	**Total**
INSTITUTO UNITI DE CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA						
1	Contratação de Palestrante - Conferência Municipal de Assistencia Social, com o tema: Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos. (74011331)	SER	1,000	0,000	3.800,0000	3.800,0000
Total Fornecedor:						**3.800,0000**
Total Geral:						**3.800,0000**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
Manut. do Conselho de Assistência Social	10.001.08.244.0006.2345.3.3.90.39.00	R$ 3.767,30
MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	10.006.08.244.0006.2038.3.3.90.39.00	R$ 32,70

Mandirituba, 10 de Maio de 2023

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:46F05426

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 080/2023 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 080/2023
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2023

PUBLICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICIPIO DE MANDIRITUBA, com sede à Praça Bom Jesus nº44, Centro, Mandirituba-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.105.550/0001-37, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, LUIS ANTONIO BISCAIA, brasileiro, casado, titular da Cédula de Identidade RG nº. 3.601.144-1 e inscrito no CPF/MF sob nº. 620.548.729-20.

FORNECEDOR: CIAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 05.782.733/0003-00, sediada na RUA DOS CISNES, N.º 235, PEDRA BRANCA, PALHOÇA/SC CEP 88137-300, neste ato representado por sua sócia administradora RENATA CASAGRANDE GALIOTTO, nacionalidade BRASILEIRA, Portador da Carteira de Identidade nº 8043627945, expedida pela SSP/RS CPF nº 488.351.100-68.

Validade desta Ata de Registro de Preços é de 12 meses a partir de 04 de maio de 2023.

Itens	Quant	Unid	Código BR	Descrição	Valor Unit	Valor Total
4	100	FR	BR0267187	DEXAMETASONA 0,1% SOLUÇÃO OFTÁLMICA – FRASCO 5 ML	R$ 8,00	R$ 800,00
11	420	CAP	BR0404448	INDACATEROL (MALEATO) 300 MCG, COM INALADOR	R$ 3,53	R$ 1.482,60
15	840	COMP	BR0445432	VALSARTANA 103 MG + SACUBITRIL 97 MG	R$ 4,108	R$ 3.450,72

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 5.733,32 (cinco mil setecentos e trinta e três reais e trinta e dois centavos)

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

Ciamed Distribuidora De Medicamentos LTDA
RENATA CASAGRANDE GALIOTTO
Fornecedor

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:EC91B67E

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2023 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2023
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2023

PUBLICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICIPIO DE MANDIRITUBA, com sede à Praça Bom Jesus nº44, Centro, Mandirituba-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.105.550/0001-37, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, LUIS ANTONIO BISCAIA, brasileiro, casado, titular da Cédula de Identidade RG nº. 3.601.144-1 e inscrito no CPF/MF sob nº. 620.548.729-20.

FORNECEDOR: PATOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 41.141.956/0001-90, sediada na RUA MARECHAL DEODORO, N.º 177, CRISTO REI, PATO BRACO/PR CEP 85.507-520, neste ato representado por seu administrador DALCI DAMBROS, nacionalidade BRASILEIRO, Portador da Carteira de Identidade nº 6.686.835-4, expedida pela SSP/PR CPF nº 546.515.499-34.

Validade desta Ata de Registro de Preços é de 12 meses a partir de 04 de maio de 2023.

Itens	Quant	Unid	Código BR	Descrição	Valor Unit	Valor Total
2	1.300	FR	BR0268424	CETOPROFENO 20 MG/ML SOLUÇÃO ORAL – FRASCO COM 20 ML	R$ 3,45	R$ 4.485,00
3	50	BISN	BR0484922	CURATIVO, ASPECTO FÍSICO: FRASCO COM GEL, APLICAÇÃO: PARA FERIDA, COMPOSIÇÃO: À BASE DE HIDROGEL, COMPONENTE 2: COM ALGINATO, ESTERELIDADE: ESTÉRIL OBSERVAÇÃO: GEL HIDRATANTE E ABSORVENTE PARA FERIDAS, COMPOSTO DE ALGINATO DE CÁLCIO E SÓDIO, CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA NUM EXCIPIENTE AQUOSO, TRANSPARENTE E VISCOSO. CONTENDO TAMBÉM PROPILENOGLICOL, ÁCIDO BÓRICO, IDANTOINA, SORBATO DE POTÁSSIO E TRIETANOLAMINA. BISNAGA COM 85 G.	R$ 72,60	R$ 3.630,00

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 8.115,00 (oito mil cento e quinze reais)

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

Patomedi Distribuidora De Medicamentos E Produtos Hospitalares LTDA
DALCI DAMBROS
Fornecedor

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:77E79D83

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 083/2023 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 083/2023
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2023

PUBLICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICIPIO DE MANDIRITUBA, com sede à Praça Bom Jesus nº44, Centro, Mandirituba-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.105.550/0001-37, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, LUIS ANTONIO BISCAIA, brasileiro, casado, titular da Cédula de Identidade RG nº. 3.601.144-1 e inscrito no CPF/MF sob nº. 620.548.729-20.

FORNECEDOR: PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 81.706.251/0001-98, sediada na RUA JOÃO AMARAL DE ALMEIDA, N.º 100, CIDADE INDUSTRIAL, CURITIBA/PR CEP 81.170-520, neste ato representado por seu sócio administrador, ELCIO LUÍS BORDIGNON, nacionalidade BRASILEIRO, Portador da Carteira de Identidade nº 5.591.020-0, expedida pela SSP/PR CPF nº 972.234.769-15.

Validade desta Ata de Registro de Preços é de 12 meses a partir de 04 de maio de 2023.

Itens	Quant	Unid	Código BR	Descrição	Valor Unit	Valor Total
8	100	AMP	BR0272198	ETILEFRINA (CLORIDRATO) 10 MG/ML AMPOLA 1 ML	R$ 1,42	R$ 142,00
13	62.000	COMP	BR0267779	PARACETAMOL 750 MG	R$ 0,17	R$ 10.540,00

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 10.682,00 (dez mil seiscentos e oitenta e dois reais)

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

Promefarma Medicamentos E Produtos Hospitalares LTDA
ELCIO LUÍS BORDIGNON
Fornecedor

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:348E5FDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2023 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2023
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2023

PUBLICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICIPIO DE MANDIRITUBA, com sede à Praça Bom Jesus nº44, Centro, Mandirituba-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.105.550/0001-37, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, LUIS ANTONIO BISCAIA, brasileiro, casado, titular da Cédula de Identidade RG nº. 3.601.144-1 e inscrito no CPF/MF sob nº. 620.548.729-20.

FORNECEDOR: MCW PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 94.389.400/0001-84, sediada na RODOVIA RSC 287, KM 109+500, SALA 02, SN, INDUSTRIAL, VERA CRUZ/RS CEP 96.880-000, neste ato representado por seu administrador presidente, GUIDO ADÃO LAMBERT, nacionalidade BRASILEIRO, Portador da Carteira de Identidade nº 2.019.095.583, expedida pela CI-SSP/RS CPF nº 218.793.970-72.

Validade desta Ata de Registro de Preços é de 12 meses a partir de 04 de maio de 2023.

Itens	Quant	Unid	Código BR	Descrição	Valor Unit	Valor Total
14	100	FR	BR0284106	RISPERIDONA 1 MG/ML – FRASCO COM 30 ML E PIPETA DOSADORA	R$ 9,5136	R$ 951,36

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 951,36 (novecentos e cinquenta e um reais e trinta e seis centavos)

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

Mcw Produtos Médicos E Hospitalares LTDA
GUIDO ADÃO LAMBERT
Fornecedor

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:A332346D

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 085/2023 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2023

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 085/2023
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 37/2023

PUBLICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICIPIO DE MANDIRITUBA, com sede à Praça Bom Jesus nº44, Centro, Mandirituba-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.105.550/0001-37, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, LUIS ANTONIO BISCAIA, brasileiro, casado, titular da Cédula de Identidade RG nº. 3.601.144-1 e inscrito no CPF/MF sob nº. 620.548.729-20.

FORNECEDOR: CAVALLI COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES - EIRELI, inscrita no CNPJ nº 32.743.242/0001-61, sediada na RUA MARIA OLIMPIA JARDIM, N.º 370ª, JARDIM IZABEL, CAMPO MOURÃO/PR CEP 87.309-185, neste ato representado DINAMARA GASPARELLO CAVALLI, nacionalidade BRASILEIRA, Portador da Carteira de Identidade nº 5.373.927-0, expedida pela SSP/PR CPF nº 695.940.829-68.

Validade desta Ata de Registro de Preços é de 12 meses a partir de 04 de maio de 2023.

Itens	Quant	Unid	Código BR	Descrição	Valor Unit	Valor Total
7	100	AMP	BR0287687	EFEDRINA (SULFATO) 50 MG/ML - AMPOLA 1 ML	R$ 4,70	R$ 470,00

VALOR TOTAL DA ATA: R$ 470,00 (quatrocentos e setenta reais)

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

Cavalli Comércio De Produtos Médicos E Hospitalares - EIRELI
DINAMARA GASPARELLO CAVALLI
Fornecedor

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:AD6F62DD

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PE 42/2023 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO MENSAL DE SISTEMAS DE GESTÃO PUBLICA, MANUTENÇÃO CORRETIVA, LEGAL E TECNOLÓGICA, IM

PREGÃO ELETRÔNICO			
CNPJ: 76.105.550/0001-37	**Telefone:** (41) 3626-1122	**Nr.:**	**42/2023**
Endereço: Praça Bom Jesus, 44 - Centro		**Processo Adm.:**	**60/2023**
CEP: 83800-000 - Mandirituba		**Data do Processo:**	**17/03/2023**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 10.520/2002, Art. 1 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	60/2023
b) Nr. Licitação:	42/2023 - PE
c) Modalidade:	Pregão eletrônico
d) Data de Homologação:	
e) Objeto da Licitação:	*CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO MENSAL DE SISTEMAS DE GESTÃO PUBLICA, MANUTENÇÃO CORRETIVA, LEGAL E TECNOLÓGICA, IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTOS E APERFEIÇOAMENTO, PROVIMENTO DE DATACENTER E SUPORTE TÉCNICO*

Participante: BETHA SISTEMA LTDA

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviços de Implantação dos sistemas, migração de dados e treinamento dos usuários - Prefeitura - Serviços de Implantação dos sistemas, migração de dados e treinamento dos usuários - Prefeitura	1,000	SERV	13.225,00	13.225,00
2	Serviços de suporte técnico em atendimento local pós-implantação dos sistemas - Prefeitura - Serviços de suporte técnico em atendimento local pós-implantação dos sistemas - Prefeitura	300,000	HORA	130,00	39.000,00
3	Serviços de suporte técnico em atendimento remoto pós- implantação dos sistemas - Prefeitura - Serviços de suporte técnico em atendimento remoto pós-implantação dos sistemas - Prefeitura	300,000	HORA	107,00	32.100,00
4	Contabilidade Pública e obras públicas- Prefeitura - Contabilidade Pública e obras públicas- Prefeitura	12,000	MES	3.250,42	39.005,04
5	Compras Licitações e Contratos - Prefeitura - Compras Licitações e Contratos - Prefeitura	12,000	MES	2.376,16	28.513,92
6	Tesouraria - Prefeitura - Tesouraria - Prefeitura	12,000	MES	645,69	7.748,28
7	Transparência - Prefeitura - Transparência - Prefeitura	12,000	MES	644,93	7.739,16
8	Folha de Pagamento - Prefeitura - Folha de Pagamento - Prefeitura	12,000	MES	2.568,57	30.822,84
9	Recursos Humanos - Prefeitura - Recursos Humanos - Prefeitura	12,000	MES	1.297,83	15.573,96
10	E-Social - Prefeitura - E-Social - Prefeitura	12,000	MES	529,45	6.353,40

11	Ponto Eletrônico - Prefeitura - Ponto Eletrônico - Prefeitura	12,000	MES	852,30	10.227,60
12	Relógio Virtual de Ponto - Prefeitura - Relógio Virtual de Ponto - Prefeitura	12,000	MES	529,45	6.353,40
13	Monitoramento de Notas Fiscais - Prefeitura - Monitoramento de Notas Fiscais - Prefeitura	12,000	MES	232,44	2.789,28
14	Planejamento público (PPA, LDO E LOA) - Prefeitura - Planejamento público (PPA, LDO E LOA) - Prefeitura	12,000	MES	451,98	5.423,76
15	Frotas - Prefeitura - Frotas - Prefeitura	12,000	MES	750,00	9.000,00
16	Patrimônio - Prefeitura - Patrimônio - Prefeitura	12,000	MES	594,03	7.128,36
17	Almoxarifado - Prefeitura - Almoxarifado - Prefeitura	12,000	MES	764,49	9.173,88
18	Conecta - Prefeitura - Conecta - Prefeitura	12,000	MES	953,00	11.436,00
19	Tributação e arrecadação - Prefeitura - Tributação e arrecadação - Prefeitura	12,000	MES	5.611,11	67.333,32
20	Nota Fiscal Eletrônica - Prefeitura - Nota Fiscal Eletrônica - Prefeitura	12,000	MES	4.292,96	51.515,52
21	Escrituração Eletrônica do ISS - Prefeitura - Escrituração Eletrônica do ISS - Prefeitura	12,000	MES	2.163,07	25.956,84
22	Protocolo eletrônico - Prefeitura - Protocolo eletrônico - Prefeitura	12,000	MES	1.930,61	23.167,32
23	Atendimento ao cidadão - Prefeitura - Atendimento ao cidadão - Prefeitura	12,000	MES	534,63	6.415,56
24	Atendimento ao servidor Público - Prefeitura - Atendimento ao servidor Público - Prefeitura	12,000	MES	632,77	7.593,24
25	Portal de Gestores Públicos - Prefeitura - Portal de Gestores Públicos - Prefeitura	12,000	MES	419,68	5.036,16
26	Procuradoria - Prefeitura - Procuradoria - Prefeitura	12,000	MES	581,11	6.973,32
27	Gestão fiscal - Prefeitura - Gestão fiscal - Prefeitura	12,000	MES	3.174,00	38.088,00
28	Gestão de documentos - Prefeitura - Gestão de documentos - Prefeitura	12,000	MES	1.587,00	19.044,00
29	Cemitério - Prefeitura - Cemitério - Prefeitura	12,000	MES	724,36	8.692,32
30	Controle - Prefeitura - Controle - Prefeitura	12,000	MES	975,43	11.705,16
31	Geoprocessamento - Prefeitura - Geoprocessamento - Prefeitura	12,000	MES	3.594,26	43.131,12
32	Serviços de implantação dos sistemas, migração de dados e treinamento dos usuários - Câmara - Serviços de implantação dos sistemas, migração de dados e treinamento dos usuários - Câmara	1,000	SERV	7.000,00	7.000,00
33	Serviços de suporte técnico em atendimento local pós-implantação dos sistemas - Câmara - Serviços de suporte técnico em atendimento local pós-implantação dos sistemas - Câmara	100,000	HORA	130,00	13.000,00
34	Serviços de suporte técnico em atendimento remoto pós- implantação dos sistemas - Camara - Serviços de suporte técnico em atendimento remoto pós-implantação dos sistemas - Camara	100,000	HORA	110,00	11.000,00
35	Contabilidade Pública e Obras - Câmara - Contabilidade Pública e Obras - Câmara	12,000	MES	662,00	7.944,00
36	Compras Licitações e Contratos - Câmara - Compras Licitações e Contratos - Câmara	12,000	MES	662,00	7.944,00
37	Tesouraria - Câmara - Tesouraria - Câmara	12,000	MES	463,00	5.556,00
38	Transparência - Câmara - Transparência - Câmara	12,000	MES	529,00	6.348,00
39	Folha de Pagamento - Câmara - Folha de Pagamento - Câmara	12,000	MES	600,00	7.200,00
40	Recursos Humanos - Câmara - Recursos Humanos - Câmara	12,000	MES	463,00	5.556,00
41	E-Social - Câmara - E-Social - Câmara	12,000	MES	280,00	3.360,00
42	Protocolo - Câmara - Protocolo - Câmara	12,000	MES	650,00	7.800,00
43	Frotas - Câmara - Frotas - Câmara	12,000	MES	300,00	3.600,00
44	Patrimônio - Câmara - Patrimônio - Câmara	12,000	MES	300,00	3.600,00
45	Almoxarifado - Câmara - Almoxarifado - Câmara	12,000	MES	380,00	4.560,00
46	Atendimento ao servidor público - Câmara - Atendimento ao servidor público - Câmara	12,000	MES	500,00	6.000,00
47	Portal do Gestores Públicos - Câmara - Portal do Gestores Públicos - Câmara	12,000	MES	600,00	7.200,00
48	Aplicativo de atendimento mobile - Câmara - Aplicativo de atendimento mobile - Câmara	12,000	MES	291,00	3.492,00
49	Controle interno - Câmara - Controle interno - Câmara	12,000	MES	700,00	8.400,00
50	Monitor de notas - Câmara - Monitor de notas - Câmara	12,000	MES	400,00	4.800,00
51	Serviços de implantação dos sistemas, migração de dados e treinamento dos usuários - Previdência - Serviços de implantação dos sistemas, migração de dados e treinamento dos usuários - Previdência	1,000	SERV	6.178,46	6.178,46
52	Serviços de suporte técnico em atendimento local pós-implantação dos sistemas - Previdência - Serviços de suporte técnico em atendimento local pós-implantação dos sistemas - Previdência	100,000	HORA	130,00	13.000,00
53	Serviços de suporte técnico em atendimento remoto pós- implantação dos sistemas - Previdência - Serviços de suporte técnico em atendimento remoto pós-implantação dos sistemas - Previdência	100,000	HORA	100,00	10.000,00
54	Contabilidade Pública - Previdência - Contabilidade Pública - Previdência	12,000	MES	841,55	10.098,60
55	Compras Licitações e Contratos - Previdência - Compras Licitações e Contratos - Previdência	12,000	MES	287,62	3.451,44
56	Tesouraria - Previdência - Tesouraria - Previdência	12,000	MES	149,14	1.789,68
57	Transparência - Previdência - Transparência - Previdência	12,000	MES	447,41	5.368,92
58	Folha de Pagamento - Previdência - Folha de Pagamento - Previdência	12,000	MES	788,29	9.459,48
59	Recursos Humanos - Previdência - Recursos Humanos - Previdência	12,000	MES	255,66	3.067,92
60	E-Social - Previdência - E-Social - Previdência	12,000	MES	159,79	1.917,48
61	Planejamento público - Previdência - Planejamento público - Previdência	12,000	MES	287,62	3.451,44
62	Protocolo - previdência - Protocolo - previdência	12,000	MES	287,62	3.451,44
Total do Participante:					**791.860,62**
Total Geral:					**791.860,62**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO	04.001.04.122.0002.2005.3.3.90.40.00	R$ 2.000,00
MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE FINANÇAS	05.001.04.123.0002.2007.3.3.90.40.00	R$ 350.000,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO	04.001.04.122.0002.2005.3.3.90.39.00	R$ 132.480,00
MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE FINANÇAS	05.001.04.123.0002.2007.3.3.90.39.00	R$ 21.970,00
MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE FINANÇAS	05.001.04.123.0002.2007.3.3.90.39.00	R$ 7.700,00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE	12.002.26.782.0003.2043.3.3.90.39.00	R$ 45.389,28
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2002.3.3.90.39.00	R$ 9.243,96
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA	03.001.04.122.0002.2004.3.3.90.39.00	R$ 7.072,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE MEIO AMBIENTE	14.002.18.542.0004.2054.3.3.90.39.00	R$ 15.470,40
GESTÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	02.003.04.124.0002.2057.3.3.90.39.00	R$ 5.000,00

Mandirituba, 11 de Maio de 2023

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Assinatura do Responsável

Publicado por:
Roberto Inocêncio Pereira
Código Identificador:540464F8

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PE 36/2023 - AQUISIÇÃO DE 2 (DOIS) VEÍCULOS TIPO AMBULÂNCIA E 1 (UM) VEÍCULO TIPO VAN EM ATENDIMENTO A RESOLUÇÃO N° 933/2021 DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE DO PARANÁ SESA

CNPJ: 76.105.550/0001-37	**Telefone:** (41) 3626-1122	PREGÃO ELETRÔNICO
Endereço: Praça Bom Jesus, 44 - Centro		**Nr.: 36/2023**
CEP: 83800-000 - Mandirituba		**Processo Adm.: 13/2023**
		Data do Processo 11/01/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 10.520/2002, Art. 1 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:	
a) Nr. Processo:	13/2023
b) Nr. Licitação:	36/2023 - PE
c) Modalidade:	Pregão eletrônico
d) Data de Homologação:	11/05/2023
e) Objeto da Licitação:	*AQUISIÇÃO DE 2 (DOIS) VEÍCULOS TIPO AMBULÂNCIA E 1 (UM) VEÍCULO TIPO VAN EM ATENDIMENTO A RESOLUÇÃO N° 933/2021 DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE DO PARANÁ SESA*

Participante: SANTA CATARINA COMERCIAL LTDA

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Ambulância de Suporte Básico (TIPO B) ano/modelo 2023/2023 - Ambulância de Suporte Básico (TIPO B) - Veiculo tipo furgão (longo/teto alto) com carroceria em aço tipo chassis ou monobloco original de fábrica; cor predominante branca, zero km, ano/modelo 2023/2023 ou superior, volume útil mínimo do compartimento de carga: 10m3, motor diesel, capacidade mínima do tanque de combustível de 70 litros, potência máxima igual ou superior a 130 CV, 4 cilindros em linha, cilindradas mínima de 2.100 cm³, injeção eletrônica, turbinada, protetor de cárter, caixa de câmbio com no mínimo 5 marchas à frente e 1 marcha ré, sistema de som com aparelho de rádio CD/MP3, com entrada USB e bluetooth e caixas de som instalado, ar condicionado com dupla saída, sendo uma caixa de ar na cabine e uma caixa de ar no compartimento do paciente, com comandos independentes para acionamento da ventilação, vidros dianteiros elétricos, trava elétrica de todas as portas, comprimento externo mínimo de 5.500mm, distância mínima entre eixos: 3.250 mm; altura mínima: 2.400 mm; comprimento mínimo do salão de atendimento: 2.800; altura mínima do salão de atendimento: 1.900mm; conta giros, direção elétrica ou hidráulica, faróis com regulagem de altura, com porta lateral corrediça, porta traseira com duas folhas com abertura de 180 graus, válvula anti- refluxo de combustível, vidros climatizados verdes, rodas e pneus com aro 16 ou superior, freio a disco nas 04 rodas com sistema ABS, bancos com cintos de 3 (três) pontas, air bag duplo (motorista e passageiros), teto alto original de fábrica, divisória interna original do veículo, com todos os equipamentos obrigatórios exigidos em lei e em conformidade com o catálogo técnico da marca e modelo proposto. REVESTIMENTO INTERNO: Revestimento interno do teto e laterais em fibra de vidro na cor branca, com reforços em perfis de aço na linha automotiva e isolamento termo acústico em isopor tipo P2 de alta densidade, com aplicação de poliuretano injetado nas áreas de difícil acesso, vedação das junções das chapas de teto e laterais com cola poliuretânica de uso da indústria automotiva, própria para tal finalidade. REVESTIMENTO ASSOALHO: Revestimento do assoalho em chapas de compensado naval com tratamento à prova de umidade com no mínimo 15mm de espessura, revestido com tecido emborrachado vinílico inteiriço ou em fibra de vidro, sem emendas, com acabamentos em perfis de alumínio, totalmente vedado, proporcionando uma perfeita assepsia. JANELAS CORREDIÇAS: Uma janela corrediça instalada na divisória original do veículo e uma janela corrediça instalada na porta lateral direita do compartimento do paciente, com aplicação de película jateada com 03 (três) listras centrais. CLIMATIZAÇÃO INTERNA: Um ventilador/exaustor de 12V instalado no teto do veículo para circulação e distribuição do ar no compartimento do paciente. MÓVEIS INTERNOS: Um armário aéreo instalado na lateral esquerda do compartimento do paciente, confeccionado em chapas de compensado naval com revestimento em fórmica texturizada ou em fibra de vidro na cor branca, portas de correr em acrílico transparente, utilizado para guarda de medicamentos, com comprimento de 1200mm; Uma bancada inferior confeccionada em chapas de compensado naval com revestimento em fórmica texturizada ou em fibra de vidro na cor branca, portas de correr em acrílico transparente, gavetas com corrediças metálicas, lixeira tipo tulha, local para acondicionamento da central elétrica; Um banco baú com capacidade para 03 (três) pessoas, confeccionado em chapas de compensado naval com revestimento em fórmica texturizada ou em fibra de vidro na cor branca, com assentos e encostos individuais em espuma injetada com revestimento em courvin automotivo super resistente, com cintos de segurança abdominal, com lixeira tipo tulha embutida no banco. Uma poltrona socorrista tipo anatômica, fixada no salão de atendimento próximo à cabeceira da maca, com cinto de segurança de 03 pontas. Apoio das costas e cabeça anatômico, com proteção para recuo da cabeça, com assento e	2,000	UND	274.500,00	549.000,00
Total do Participante:					**549.000,00**

Participante: SHARK LICITACOES, SERVICOS E TRANSPORTES LTDA

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
2	VEÍCULO TIPO VAN TETO ALTO 15 LUGARES, ano/modelo 2023/2023 - VEÍCULO TIPO VAN TETO ALTO 15 LUGARES, DE TRAÇÃO dianteira ou traseira, ano e modelo 2023/2023, novo, zero km, cor branca, 02 portas (motorista e passageiro), porta lateral para embarque de passageiros com acionamento elétrico e/ou automático, para acesso lateral à direita do veículo, porta traseira dupla com bagageiro, comprimento mínimo 5910mm, distância mínima entre eixos 3660mm, largura mínima 1990mm, altura mínima 2490mm, motor dianteiro ou traseiro mínimo 04 cilindros, rodado de tração simples, potência mínima de 130cv ou superior, sistema de alimentação por injeção eletrônica, abastecimento com combustível óleo diesel S10, capacidade mínima do tanque de combustível 80 litros ou superior, câmbio com 6 marchas a frente e 1 à ré, direção elétrica e/ou hidráulica ou eletrohidráulica, freios com sistema antibloqueio (ABS) nas quatro rodas, janelas laterias, Airbags frontais, trio elétrico com alarme, trava elétrica e vidros elétricos frontais, chave com comando de alarme e trava, sistema antifurto, câmera traseira de ré e sensor de estacionamento para manobras, cinto de segurança de 03 pontos para os ocupantes dos dois (2) assentos dianteiros, cinto de segurança para todos os passageiros, encosto de cabeça para todos os ocupantes, poltronas para os passageiros recliináveis com mínimo 30 graus de inclinação, revestidos em couro, korino ou kourvin, assoalho com proteção impermeável. Controle de tração, controle de estabilidade, travamento das portas, ar condicionado quente e frio em todo o veículo, banco do motorista com ajuste de altura e de distanciamento dos pedais, ajuste elétrico dos retrovisores, computador de bordo, controle elétrico dos vidros dianteiros, som interno com rádio original de fábrica com entrada USB, sistema de iluminação externo (faróis) com regulagem de altura, documentação e emplacamento em nome da Prefeitura Municipal de Mandirituba por conta do vendedor. pneus e rodas novas compatíveis com o veículo de acordo com a especificação técnica de fábrica incluindo o estepe, faróis de neblina, conta-giros, termômetro de água do motor, tacógrafo digital, protetor de cárter/caixa de câmbio, jogo de tapetes e demais acessórios e equipamentos de série e componentes de segurança obrigatórios exigidos pela Legislação vigente para o bom funcionamento do veículo. OBSERVAÇÕES: O veículo deve ser entregue com a plotagem do brasão do município de Mandirituba e plotagem oficial da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, conforme modelo disponível em: https://www.saude.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/do cumento/2020-10/Frota_todos%20os%20veiculos_1.pdf Será condição para pagamento do veículo que a contratada encaminhe juntamente com a Nota Fiscal e demais documentos, Termo de Garantia com período mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal, sendo que, durante este período, constatado qualquer defeito ou vício, a Contratada se obriga a substituir o veículo ou providenciar o reparo/conserto em questão no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis de sua notificação, sem ônus para	1,000	UND	277.000,00	277.000,00

	a contratante. Serão asseguradas à contratante as revisões do veículo conforme manual do fabricante, com fornecimento de peças e mão de obra, conforme estabelecido no plano de manutenção do veículo (manual de garantia do fabricante), uma vez que este plano de manutenção prevê a verificação e substituição de vários componentes dentro dos períodos esperados de vida útil, ajudando a prolongar a durabilidade do veículo e reduzindo a ocorrência de problemas.				
Total do Participante:					**277.000,00**
Total Geral:					**826.000,00**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	08.002.10.301.0007.2014.4.4.90.52.00	R$585.916,66
MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	08.002.10.301.0007.2014.4.4.90.52.00	R$510.000,00

Mandirituba, 11 de Maio de 2023

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

_____
Assinatura Do Responsável

Publicado por:
Roberto Inocêncio Pereira
Código Identificador:51E269AD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 13-2023

TERMO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO
Pregão N° 13/2023
A Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis designada pela portaria n° 3704/2023 resolve:
HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente licitação na modalidade de Pregão n° 13/2023 referente à **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de chapeação, funilaria, pintura, polimento em veículos da frota municipal e serviços de solda em geral**, em favor das empresas conforme abaixo;

ELENICE DA SILVEIRA PADILHA 06551275931						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unid	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Mão de obra para serviços de chapeação, funilaria e pintura de veículos leves da Frota Municipal.	SERV	1,00	6.000,00	6.000,00
1	2	Fornecimento de material para serviços de chapeação, funilaria e pintura de veículos leves da Frota Municipal.	LOTE	1,00	9.000,00	9.000,00
2	1	Mão de obra para serviços de chapeação, funilaria e pintura de veículos intermediários e pesados da Frota Municipal.	SERV	1,00	6.000,00	6.000,00
2	2	Fornecimento de material para serviços de chapeação, funilaria e pintura de veículos intermediários e pesados da Frota Municipal.	LOTE	1,00	9.000,00	9.000,00
3	1	Mão de obra para serviços de solda em veículos leves, intermediários e pesados da Frota Municipal.	SERV	1,00	6.000,00	6.000,00
3	2	Fornecimento de material para serviços de solda em veículos leves, intermediários e pesados da Frota Municipal.	LOTE	1,00	9.000,00	9.000,00
TOTAL						45.000,00

RN AUTO CENTER LTDA						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
4	1	Mão de obra para serviços de solda em estruturas metálicas tipo alambrados e outros.	SERV	1,00	6.000,00	6.000,00
4	2	Fornecimento de material para serviços de solda em estruturas metálicas tipo alambrado e outros.	LOTE	1,00	9.000,00	9.000,00
5	1	Serviços de polimento de veículos leves e intermediários da Frota Municipal, incluindo material.	SERV	30,00	483,30	14.499,00
TOTAL						29.499,00

Estando em conformidade com a ata de seção de Pregão 13/2023 datada de 10/05/2023. A execução dos serviços objeto da presente licitação será de 12 Meses conforme solicitação, a partir da homologação e assinatura do contrato.

Manfrinópolis, 11/05/2023.

ILENA DE FATIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jozinei dos Santos
Código Identificador:93F8EF06

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 061/2023
(Lei nº 8.666/93, e posteriores alterações).
O MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU - Estado do Paraná, tendo em vista parecer jurídico incidindo-se no caso epígrafe o disposto nos termos do caput Artigo 25 da Lei n° 8.666/93, comprova-se conforme caso em tela a inexigibilidade de licitação, tendo em vista o credenciamento

através do chamamento público nº 001/2021, para **Contratação de empresa com disponibilidade de profissionais qualificados e habilitados para prestação de serviços de plantão médico presencial, para atendimento na Unidade de Saúde Central do Município, e acompanhamento médico nas transferências de pacientes para referência hospitalar de média e alta complexidade, conforme plano operativo Municipal**, em favor à empresa abaixo identificada:
Empresa: **TSS CLÍNICA MÉDICA LTDA - CNPJ Nº 23.325.328/0001-83**, para os itens do chamamento abaixo relacionados:

Item	Descrição	UND	QTDE	Valor Unitário	Valor Total
04	Contratação de empresa com disponibilidade de 01 (UM) profissional qualificado e habilitado em CLÍNICA GERAL, para prestação de serviços de PLANTÃO MÉDICO presencial, para atendimentos na Unidade de Saúde Central do Município (NIS1), com carga horária de 12 horas/plantão.	Plantão	240	1.409,00	338.160,00
05	Contratação de empresa com disponibilidade de 01 (UM) profissional qualificado e habilitado em CLÍNICA GERAL, para prestação de serviços de acompanhamento nas transferências de pacientes para referência hospitalar de média e alta complexidade, em veículos (ambulância) municipal ou estadual, em período noturno, fins de semana e feriados.	Unidade Sobreaviso	200	615,00	123.000,00

O valor total da contratação será de R$ 461.160,00 (quatrocentos e sessenta e um mil, cento e sessenta reais).
Os pagamentos serão efetuados mensalmente, conforme quantidade de serviços prestados durante cada mês.
O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura, podendo ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos até o máximo de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, da Lei n.º 8.666/93, através de Termo Aditivo, caso seja de interesse entre as partes.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 19 de maio de 2023.

SÉRGIO FAUST
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloir Filipini
Código Identificador:0F6F9201

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO 11

EXTRATO DO CONTRATO Nº 11/2023
INEXIGIBILIDADE Nº 04/2023
PROCESSO Nº 27/2023
CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU, inscrito no CNPJ sob nº 30.372.673/0001-33.
CONTRATADO: INGA CAMINHÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob o n° 23.008.729/0001-00.
OBJETO:
1. O objeto do presente Termo de Contrato é a contratação na modalidade carona, para aquisição de **03 Ambulâncias Tipo A** transporte sanitário**,** com o **Consórcio Interfederativo Santa Catarina** processo Administrativo 1053/2023, Pregão Eletrônico nº 0074ª/2022, Ata de Registro de Preços nº ATC000103/2022, para atender as necessidades desta Fundação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
1.1. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
1.2. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	VEÍCULO AMBULÂNCIA TIPO A -SIMPLES REMOÇÃO - EM VEÍCULO TIPO FURGÃO (LONGO TETO ALTO), CONFORME CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DESCRITAS NA FOLHA DE DADOS. (CIN19261). MERCEDESBENZ SPRINTER 416 FURGÃO 10,5m³ - 2022/2022 – IMPLEMENTA DO EM AMBULÂNCIA TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO.	Unid.	03	320.000,00	960.000,00
	Total				960.000,00

VALOR: R$ 960.000,00,00 (novecentos e sessenta mil reais).
VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste Contrato é de 90 (noventa) dias, contados da emissão da ordem de serviço, prorrogável na forma do art. 57, § 1°, da Lei n° 8.666/93.

Paiçandu, 11 de maio de 2023.

THIAGO ALVES CÉFALO
Presidente Da Fundação De Saúde

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:AC40ADB4

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA Nº 20/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 49/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
CONTRATADO: **SEA SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS E LOCAÇÕES EIRELI – ME** inscrita no CNPJ sob n. 06.227.610/0001-09.
OBJETO: Locação de estrutura para show e eventos para atender às necessidades da Secretaria de Cultura com o objetivo de formar o Sistema de Registro de Preços da Administração Pública Municipal para contratações futuras.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	DE	QTD	V. UNIT	V. TOTAL

		MEDIDA			
1	**PALCO QUADRADO 10x14** - locação de palco com montagem, com dimensão de 14 metros frontal e 10 metros de profundidade para shows. (Conforme memorial descritivo)	UD	4	24.500,00	98.000,00
2	**PALCO MODELO CONCHA 18X21m** – Locação de Palco modelo concha para shows (Conforme memorial descritivo)	UD	4	34.500,00	138.000,00
4	**SOM E ILUMINAÇÃO** – Serviço de locação de som e iluminação para a realização de shows e eventos. (Conforme memorial descritivo)	UD	8	21.800,00	174.400,00
5	**GRADIL** – Locação de gradil pra eventos (Conforme memorial descritivo)	MT	500	35,00	17.500,00
7	**SEGURANÇAS** – Contratação de serviço de seguranças para shows e eventos. (Conforme memorial descritivo)	UD	150	400,00	60.000,00
8	**CAMARIM** – Locação de camarim medindo 04x04mts, estrutura em alumínio anodizado tipo "Octanorm" (Conforme memorial descritivo)	UD	8	10.000,00	80.000,00
9	**FECHAMENTO EM FERRO –** Locação de fechamento em ferro com 2,20 de altura. Conforme memorial descritivo)	MT	1500	35,00	52.500,00
10	**FECHAMENTO EM LONA –** Locação de fechamento em lona anti-chama para barracas. (Conforme memorial descritivo)	MT	600	25,00	15.000,00
11	**TENDA FORMATO PIRÂMIDES 5X5** – Tenda modelo pirâmides com dimensões de 5x5 por 2,5M de altura com calha e estrutura em ferro galvanizado. Inclui-se montagem e desmontagem. (Conforme memorial descritivo)	UD	50	900,00	45.000,00
12	**LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA COMUNICAÇÃO VISUAL** em estrutura de alumínio treliçado (Box truss) com **4m de altura por 2m de largura**	UD	10	1.450,00	14.500,00
13	**TENDA FORMATO PIRÂMIDES 10X10** – Tenda modelo pirâmides com dimensões de 10X10 por 6M de altura com calha e estrutura em ferro galvanizado. Inclui-se montagem e desmontagem. (Conforme memorial descritivo)	UD	10	2.000,00	20.000,00
14	**PAINEL DE LED** – Locação de painel de LED para uso interno e externo, antireflexivo, com as medidas de 8M a 10M de largura por 3M a 5M de altura (Conforme memorial descritivo)	UD	6	13.500,00	81.000,00
15	**SOM DE PEQUENO PORTE** – Serviço de locação de som de pequeno porte para eventos internos e externos. (Conforme memorial descritivo)	UD	10	5.000,00	50.000,00
	TOTAL				845.900,00

VALOR: R$ 845.900,00 (oitocentos e quarenta e cinco mil novecentos reais).
VIGÊNCIA: 12 meses.

Paiçandu, 11 de maio de 2023.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline da Silva Macri
Código Identificador:50BCFEFC

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 010/2023
DISPENSA Nº 04/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26/2023
CONTRATANTE: **FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU,** inscrito no CNPJ sob nº 30.372.673/0001-33
CONTRATADO: **LABNORTE MATERIAS MÉDICOS HOSPITALARES E LTDA CNPJ 34.922.825/0001-85.**
Contratação de empresa especializada em **REAGENETES LABORATORIAS,** para atender as necessidades do Laboratório Municipal de Paiçandu, especificações da contratação:

ITEM	UD	QTDE	DESCRIÇÃO	V.T.	V.U.
01	FR	3	**Cristal Violeta de Gram com no mínimo 500ml** corante pronto para o uso, para coloração de Gram frasco com rotulo contendo instruções de uso, numero de lote, data de fabricação e validade; entrega programada; validade do material apos a entrega de no mínimo 2 anos.	17,80	53,40
02	20	KIT	**LDH – Desidrogena láctica** REAGENTES Conservar entre 2-8 ºC 1. Coenzima - Contém NADH 0,36 mmol/L e azida sódica 14,6 mmol/L. 2. Substrato - Contém tampão 250 mmol/L pH 7,5, piruvato 6 mmol/L e azida sódica 14,6 mmol/L. Reagente deve ser compatível com aparelho automatizado PKL 50ml.	35,90	718,00
03	15	KIT	**AMILASE** reagente p/ dosagem da amilase; com bula contendo instruções de uso; embalagem de acordo com a legislação vigente; rotulo contendo numero de lote, data de fabricação e validade; entrega programada; validade do material apos a entrega de no mínimo 1 ano. Componentes do kit Conservar entre 2-8°C. 1. Substrato - Contém tampão ≤ 100 mM, pH 6,2; 2-cloro-p-nitrofenil-a-D-maltotriosídeo 560 µM; cloreto de sódio 350 mM; acetato de cálcio 6,0 mM, tiocianato de potássio 900 mM e azida sódica 14,6 mmol/L. Reagente deve ser compatível com aparelho automatizado PKL. 60 ml	194,00	2.910,00
04	01	UNID	Soro Calibrador 5 ML	98,00	98,00
TOTAL					**R$3.779,40**

VALOR: R$ 3.779,40 (três mil, setecentos e setenta e nove e quarenta centavos).
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Paiçandu, 10 de maio de 2023.

THIAGO ALVES CÉFAL
Presidente Da Fundação De Saúde

Publicado por:
Verônica Simão Benatti
Código Identificador:C9E1080B

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 25/2023
TP Nº 03/2023
PROCESSO Nº 42/2023

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**, sob o CNPJ Nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADA: W' DME MATERIAIS ELETRICOS EIRELLI, inscrita no CNPJ sob n° 09.106.791/0001-03.
OBJETO: Contratação de empresa especializada em Execução de obras de extensão de rede em baixa tensão para implantação de postes ornamentais em praças de instalação de braços e luminárias, escavação, fechamento de valetas e concretagem. Incluso Projeto Elétrico e materiais elétricos para atender às necessidades do Município. O objeto da presente licitação prevê o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários à execução das obras e serviços.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Conjunto de braço e Luminária de LED de 200W	UNI.	232	PROJELUX	2.400,00	556.800,00
2	Luminária rebaixada 110W	UNI.	198	PROJELUX	1.550,00	306.900,00
3	Luminária ornamental de Led cilíndrico cônico 200w	UNI.	12	PROJELUX	6.600,00	79.200,00
4	Conjunto ornamental de Super Luminária 780W	UNI.	2	PROJELUX	26.700,00	53.400,00
5	Parafuso para braço	UNI.	464	ROMAGNOLE	24,00	11.136,00
6	Cabo PP 3x2,5	MTS.	2300	CONDUSUL	10,00	23.000,00
7	Conector Perfurante	UNI.	464	INCESA	12,00	5.568,00
8	Eletroduto Corrugado de 1"	MTS.	12	CINFLEX	3,00	36,00
9	Caixa de passagem	UNI.	15	ENERGIPOST	75,00	1.125,00
10	Haste	UNI.	15	INTELLI	55,00	825,00
11	Conector para a haste	UNI.	15	INTELLI	9,00	135,00
12	Cabo 6mm	MTS.	600	CONDUSUL	6,00	3.600,00
13	Cabo Flex 2,5	MTS.	300	CONDUSUL	2,80	840,00
14	Padrão Completo 2x50	CJ.	1	PROPRIO	1.404,00	1.404,00
15	Concreto	M³	3	PROPRIO	210,00	630,00
16	Duto de 1''	MTS.	900	CINFLEX	5,25	4.725,00
17	Prestação de serviço de instalação de braços e luminárias, implantação de postes ornamentais em praças com extensão de rede em baixa tensão, escavação, fechamento de valetas e concretagem. Incluso Projeto Elétrico da praça.	UNI.	1	PROPRIA	99.676,00	99.676,00
TOTAL						R$ 1.149.000,00

VALOR: R$ 1.149.00,00 (um milhão, cento e quarenta e nove mil reais).
VIGÊNCIA: 06 (SEIS) MESES.
EXECUÇÃO: 06 (SEIS) MESES.

Paiçandu, 11 de maio de 2023.

ISMAEL BATISTA
Prefeito

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:1694CEF7

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO 26

EXTRATO DO CONTRATO Nº 26/2023
PREGÃO Nº 23/2023
PROCESSO Nº 41/2023

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**, sob o CNPJ Nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADA: IMPACTO LTDA, inscrita no CNPJ sob n° 05.306.560/0001-92.
OBJETO: Contratação de empresa para ministrar curso e palestras de forma presencial os trabalhadores da política de assistência social no município de Paiçandu, com os temas sobre Serviço PAIF, Competências e Atribuição do Conselho Tutelar, Acolhimento Institucional para Criança e Adolescente (Educadores Sociais) e capacitação para Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente. Serviços estes referenciados a Secretaria Municipal de Assistência Social, do município de Paiçandu-PR.

LOTE 05 Medidas Socioeducativa			
ITEM	**QTDE**	**ESPECIFICAÇÃO**	**V. TOTAL**
5	2:00h	Seminário de Medidas Socioeducativas. Contexto histórico e normativo das Medidas Socioeducativas; A organização da rede de atendimento socioeducativo, seu papel na garantia de direito integral; Sensibilização e articulação da sociedade para a garantia de direitos dos adolescentes quanto a participação, autonomia, protagonismo e responsabilização no espaço sociais.	1.950,00
LOTE 07 Palestra Dia Nacional da Consciência Negra			
ITEM	**QTDE**	**ESPECIFICAÇÃO**	**V. TOTAL**
7	1:00h	21 de novembro Dia Nacional da Consciência Negra. • O contexto histórico da criação do Dia Nacional da Consciência Negra; • Quais esferas houve mais mudanças? • Quais as ações que podemos desenvolver no cotidiano para enfrentar a desigualdade racial? • Que impacto econômico e sociais geram as políticas de enfrentamento ao racismo e a desigualdade racial?	1.200,00
LOTE 09 Capacitação Proteção Básica/ Serviço de Convivência e Fortalecimento De Vínculos.			
ITEM	**QTDE**	**ESPECIFICAÇÃO**	**V. TOTAL**
9	12:00 dividida em 04 encontro	Proteção Básica/ Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Criança e Adolescentes. Pessoa Idosa • Fundamentação legal e as normas de Proteção Social e Básica, o sistema de garantia de direitos, os equipamentos e a estrutura; • Documentos norteadores e estabelecimento dos fluxos e encaminhamentos; • Articulação com a Rede de Garantia de Direitos e o fortalecimento da função protetiva das famílias, da prevenção da ruptura de vínculos e da promoção de acesso a direitos. • Equipe multiprofissionais para o planejamento e a execução dos serviços socioassistenciais, quem são os profissionais e quais as atribuições ?	5.700,00

LOTE 10 Capacitação Proteção Especial – PAEFI De Vínculos.			
ITEM	**QTDE**	**ESPECIFICAÇÃO**	**V. TOTAL**
10	08:00h dividida em 2 encontros	Proteção Especial – PAEFI • A fundamentação legal e as normas da Proteção Social Especial de Média Complexidade, o Sistema de Garantia de Direitos, as Unidades de Referência na PSE; • Procedimentos norteadores e estabelecimentos dos fluxos e encaminhamentos; • Atribuições da Equipe, a qualificação e instrumentalização dos serviços é determinante para a conquista de resultados positivos; • Sistema de Garantia de Direitos, articulação com a rede e com o judiciário.	3.800,00
		TOTAL DOS LOTES	R$ 12.650,00

VALOR: R$ 12.650,00 (doze mil e seiscentos e cinquenta reais).
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Paiçandu, 11 de maio de 2023.

ISMAEL BATISTA
Prefeito

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:1181FCC2

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO 27

EXTRATO DO CONTRATO Nº 27/2023
PREGÃO Nº 23/2023
PROCESSO Nº 41/2023

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**, sob o CNPJ Nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADA: MAKRO TREINAMENTO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL LTDA, inscrita no CNPJ sob n° 21.496.430/0001-16.
OBJETO: Contratação de empresa para ministrar curso e palestras de forma presencial os trabalhadores da política de assistência social no município de Paiçandu, com os temas sobre Serviço PAIF, Competências e Atribuição do Conselho Tutelar, Acolhimento Institucional para Criança e Adolescente (Educadores Sociais) e capacitação para Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente. Serviços estes referenciados a Secretaria Municipal de Assistência Social, do município de Paiçandu-PR.

LOTE 01: PALES. 18 DE MAIO			
ITEM	**QTDE**	**ESPECIFICAÇÃO**	**V. TOTAL**
1	1:30hs	Palestra 18 de maio: dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual. Temas a serem trabalhados: • O que é abuso sexual? • Identificando sinais de abuso sexual; • Como prevenir o abuso sexual • Como procurar auxilio junto aos órgão governamentais.	1.680,00
LOTE 02: Conferência Municipal de Assistência Social			
ITEM	**QTDE**	**ESPECIFICAÇÃO**	**V. TOTAL**
2	1:30hs	Conferência Municipal da Assistência Social – Tema central: "Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos". • Contexto atual do SUAS; • As Políticas de assistência social e suas possibilidades; • Estrutura e implementação de equipamentos e serviços;	1.680,00
LOTE 03: Acolhimento Familiar			
ITEM	**QTDE**	**ESPECIFICAÇÃO**	**V. TOTAL**
3	2:00h	Seminário de Serviço de ACOLHIMENTO FAMILIAR (família acolhedora). • Família Acolhedora, o serviço de acolhimento como política pública. • A legislação que regulamenta o serviço, como se justifica? • Sistema de Garantia de Direitos, rede de proteção e parcerias necessárias.	1.960,00
LOTE 04: Acolhimento Institucional			
ITEM	**QTDE**	**ESPECIFICAÇÃO**	**V. TOTAL**
4	2:00h	Seminário de ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL. • Contextualização do Serviços de Acolhimento, regulamentos e normas; • As especificações do acolhimento institucional, indicadores e vigilância socioassistencial; • O acolhimento na prática profissional: Escuta, Vínculo e Intervenção.	1.980,00
LOTE 06 Palestra Motivacional			
ITEM	**QTDE**	**ESPECIFICAÇÃO**	**V. TOTAL**
6	1:30h	28 de outubro dia do Servidor Público - Palestra Motivacional. • Inteligência Emocional e seus conceitos; • Inteligência Emocional no dia a dia; • Inteligência Emocional no trabalho; • Emoções: qual sua importância? • Sonhos, Objetivos e Metas;	1.680,00
LOTE 08 Palestra Dia Internacional de luta Contra Violência a Mulher			
ITEM	**QTDE**	**ESPECIFICAÇÃO**	**V. TOTAL**
8	1:00h	25 de novembro Dia Internacional de luta contra Violência a Mulher. • Família: Quais as fantasias? • Família: Desmistificar a família desestruturada; • Família: Filhos e conjugues; • Pertencimento familiar;	1.680,00
LOTE 11 Capacitação Proteção Especial / Alta Complexidade-Acolhimento Institucional De Vínculos.			
ITEM	**QTDE**	**ESPECIFICAÇÃO**	**V. TOTAL**
11	08:00 dividida em 2 encontros	Alta Complexidade-Acolhimento Institucional • As normas e diretrizes da proteção Social Especial de Alta Complexidade, os equipamentos e as estruturas necessárias. • Diretrizes, regulamentações, fluxos e encaminhamentos para a PSE. • Equipe multidisciplinares qualificada e com perfil adequado às atribuições de suas funções. • Sistema de Garantia de Direitos, articulação com a rede e com o judiciário.	3.800,00
		TOTAL DOS LOTES	R$ 14.460,00

VALOR: R$ 14.460,00 (quatorze mil e quatrocentos e sessenta reais).
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Paiçandu, 11 de maio de 2023.

ISMAEL BATISTA
Prefeito

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:EA8DA314

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES REMANESCETES DO PREGÃO 188/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 - LOTE 70

AVISO DE CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES REMANESCETES DO PREGÃO 188/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 - Lote 70

Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 1 (um) dia útil contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

ITEM: *VASSOURA DE PELOS SINTETICODIMENSOES MINIMAS RETA 60 X 4 CM COM CERDAS MACIAS E VOLUMOSAS, CABO EM MADEIRA RETO COM COMPRIMENTO MINIMO 120CM INDICADA PARA PISOS INTERNOS DELICADOS E LISOS					
FORNECEDORES:					
4º 7009382 MAXIMA ATACADISTA EIRELI					
5º 7017691 D NEULS MIOTTO TRANSPORTES LTDA					
6º 7018013 NEW MAX DISTRIBUIDORA LTDA					
LOTE 70	**VALOR VENCIDO** R$12,00	**INPC** R$12,09	**IGPM** R$14,00	**IGPDI** R$12,00	**MÉDIA** R$12,00

Palmeira, 11 de maio de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:4E3BB86B

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES REMANESCETES DO PREGÃO 188/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 - LOTE 88

AVISO DE CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES REMANESCETES DO PREGÃO 188/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7690/2023 - Lote 88

Licitação: Pregão Eletrônico nº. 188/2022 – Processo Administrativo nº. 13006/2022.
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de materiais de limpeza, copa e cozinha e itens de higienização visando atender as necessidades das Secretarias municipais. O Município de Palmeira, através de sua Pregoeira, em face da revogação total da Ata de Registro de Preços nº. 66/2023 oriunda do Pregão Eletrônico nº 188/2022 e em conformidade com o art. 24, XI, da Lei n.º 8.666/93,**CONVOCA**os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. A contratação se dará nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados.

A empresa convocada deverá manifestar–se em até 1 (um) dia útil contados da publicação desse aviso. Caso não haja manifestação nesse período será efetuado a convocação do próximo colocado.

ITEM: *Saco plástico em polietileno, cor transparente, com sanfona lateral, espessura micra 0,20 e tamanho aproximado 50 cm largura x 80 cm altura.					
FORNECEDORES:					
3º 7011933 A. R. DA FONSECA SERVIÇOS E ENGENHARIA ELÉTRICA - ME					
4º 7018013 NEW MAX DISTRIBUIDORA LTDA					
LOTE 88	**VALOR VENCIDO** R$39,00	**INPC** R$39,30	**IGPM** R$39,00	**IGPDI** R$39,02	**MÉDIA** R$39,10

Palmeira, 11 de maio de 2023.

LEILIANE COSTA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Cristiane Pereira
Código Identificador:5650186B

SEC. MUN. DE MEIO AMBIENTE, CULTURA, TURISMO E COMUNICAÇÃO
TORNA PÚBLICO O RESULTADO DO EDITAL DO 1° CONCURSO PALMEIRA EM FOCO.

FOTOGRAFIAS PREMIADAS:

Classificação final:	Fotografia:	Autor:	Média final:
1°	46	Callini dos Santos	9,70
2°	08	Elton Fonseca Azevedo	9,48
3°	40	Joseli Maria Gross Costa Silva	9,43

FOTOGRAFIAS QUE SERÃO UTILIZADAS PELA SECRETARIA EM EXPOSIÇÃO E REDES SOCIAIS:

4°	07	Gabriel Gonçalves	9,37
5°	24	Diogo Vinicius Roscosz de França	9,33
6°	11	Rosimeri de Oliveira Andrade	9,30
7°	38	Amelie Fróes de Meira	9,286
8°	05	Ana Paula Mayer Hass	9,280
9°	13	Joseane Cadore	9,27
10°	22	Matheus Mayer Assunção Coelho	9,25
11°	27	Viviane Waleria Bahia dos Santos	9,24
12°	36	Ariane Fróes Coutinho	9,216
13°	25	Patricia Marques Huk	9,216
14°	20	Cleisson Passoni	9,19
15°	02	Rubia Maria Maciel	9,14
16°	09	Ivonei Antonio Margraf	9,04
17°	14	Ana Maria Conceição Dlugosz	9,013
18°	41	Arthur Henrique Abreu Moreira	9,013
19°	15	Edemilson Gonçalves	8,966
20°	39	Suzamara Costa	8,963

DEMAIS CONCORRENTES:

21°	37	Angélica da Luz Simer	8,94
22°	21	Rafaelle Cristine Mendes	8,92
23°	45	Vanda Valeira Ponijaleski	8,87
24°	47	Airdo Bagdinski	8,78
25°	01	Marco Aurelio Nardin	8,66
26°	23	Valdomiro Nepomoceno Pawlak	8,64
27°	18	Fabiéle Ribas	8,48
28°	29	Waldir Santos Joanassi Filho	8,39
29°	31	Olga Gremski Nepomoceno Pawlak	8,35
30°	33	Maurete Aparecida de Lara Bagdisnki	8,27
31°	44	Wagner Gonçalves	8,25
33°	32	Anagaís Cecília Bagdisnki	8,23
34°	26	Aimee Gabrielli Bahia dos Santos	8,17
35°	12	Adriana Nakahara Ferreira	8,16

***Todas as pessoas que se inscreveram e cujos nomes não estão listados acima, foram desclassificadas por terem apresentado fotografias fora dos parâmetros previstos no edital.**

Publicado por:
Carlos Eduardo Rocha Mezzadri
Código Identificador:4AA16A3C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
LEI COMPLEMENTAR Nº 308

LEI COMPLEMENTAR Nº 308, DE 11 DE MAIO DE 2023

"DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 46, DE 11 DE MAIO DE 2006."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte Lei Complementar:
Art. 1º Considerando o quadro de cargos públicos de provimento efetivo da Prefeitura Municipal de Paranaguá colocados em extinção pelo art. 3º de Lei Complementar 270 de 22 de dezembro de 2021, assim como, a vacância dos cargos do quadro de cargos públicos, ficam extintos as seguintes vagas:

CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Vagas Extintas
AGENTE DE ENDEMIAS	40h	53
AUXILIAR CONSULTORIO DENTARIO	40h	11
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	40h	9
AUXILIAR DE LABORATORIO	40h	7
AUXILIAR DE VIGILANCIA SANITÁRIA	40h	1
DENTISTA	30h	10
ENFERMEIRO	30h	13
ENFERMEIRO ESF	40h	17
FARMACEUTICO BIOQUIMICO	30h	10
FISIOTERAPEUTA	30h	22

FONOAUDIOLOGO	30h	17
MEDICO	20h	24
MEDICO CARDIOLOGISTA	20h	6
MEDICO CLINICO EMERGENCIA	20h	14
MEDICO CLINICO GERAL	20h	72
MEDICO CLINICO GERIATRA	20h	1
MEDICO DERMATOLOGISTA	20h	4
MEDICO ENDOCRINOLOGISTA	20h	2
MÉDICO ESF	40h	21
MEDICO GASTROENTEROLOGISTA	20h	2
MEDICO GINECOLOGISTA	20h	17
MEDICO HEMATOLOGISTA	20h	1
MEDICO INFECTOLOGISTA	20h	4
MEDICO PNEUMOLOGISTA	20h	3
MEDICO MASTOLOGISTA	20h	1
MEDICO NEFROLOGISTA	20h	3
MEDICO NEUROLOGISTA	20h	4
MEDICO NEUROPEDIATRA	20h	4
MEDICO OFTALMOLOGISTA	20h	3
MEDICO ONCOLOGISTA	20h	3
MEDICO ORTOPEDISTA	20h	3
MEDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	20h	4
MEDICO PEDIATRA	20h	43
MEDICO PSIQUIATRA	20h	4
MEDICO RADIOLOGISTA	20h	4
MEDICO REUMATOLOGISTA	20h	2
MEDICO UROLOGISTA	20h	3
NUTRICIONISTA	30h	2
SUPERVISOR ESF (T)	40h	8
TÉCNICO DE ENFERMAGEM ESF	40h	63
TECNICO DE SAUDE PUBLICA	40h	1
TECNICO EM RAIO X	30h	6
TERAPEUTA OCUPACIONAL	30h	14

Art. 2º Considerando o disposto no art. 1º da presente Lei, permanecem em extinção as vagas do quadro de cargos públicos de provimento efetivo da Prefeitura Municipal de Paranaguá:

CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Vagas em Extinção
ADMINISTRADOR HOSPITALAR	30h	1
AGENTE DE ENDEMIAS	40h	27
AUXILIAR CONSULTORIO DENTARIO	40h	19
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	40h	42
AUXILIAR DE LABORATORIO	40h	14
AUXILIAR DE RAIO X	30h	4
AUXILIAR DE VIGILANCIA SANITÁRIA	40h	8
DENTISTA	30h	31
ENFERMEIRO	30h	24
ENFERMEIRO ESF	40h	16
FARMACEUTICO BIOQUIMICO	30h	13
FISIOTERAPEUTA	30h	12
FONOAUDIOLOGO	30h	8
MEDICO	20h	16
MEDICO CARDIOLOGISTA	20h	1
MEDICO CLINICO EMERGENCIA	20h	1
MÉDICO ESF	40h	12
MEDICO GINECOLOGISTA	20h	6
MEDICO INFECTOLOGISTA	20h	1
MEDICO PNEUMOLOGISTA	20h	1
MEDICO PEDIATRA	20h	3
MEDICO RADIOLOGISTA	20h	2
MEDICO REUMATOLOGISTA	20h	1
MEDICO UROLOGISTA	20h	1
NUTRICIONISTA	30h	5
TÉCNICO DE ENFERMAGEM ESF	40h	21
TECNICO DE LABORATORIO	40h	5
TECNICO DE SAUDE PUBLICA	40h	1
TECNICO EM RAIO X	30h	6
TERAPEUTA OCUPACIONAL	30h	8

Parágrafo único. As vagas constantes do caput serão automaticamente extintas com a vacância do cargo.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 11 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

WALLÉRIA NERIS DE SOUZA
Procuradora Geral do Município
-Interina-

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:FEC6497A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.475

DECRETO Nº 4.475

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação total ou parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, autorizado pela Lei Municipal nº 4.254 de 12 de Dezembro de 2022 art. 7º, incisos, I, II, III, IV, e de acordo com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de Março de 1.964, Art. 43, § 1º, Incisos I, II e III:

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação total ou parcial, no valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2023 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
CAGEPAR - Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Diretor Geral	
24.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
24.001.0017.0125.0012.2230	- Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390140000 - Diárias - civil	01095 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 10.000,00
CAGEPAR - Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Diretor Geral	
24.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
24.001.0017.0125.0012.2230	- Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390330000 - Passagens e despesas com locomoção	01095 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 15.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 25.000,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao (s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
CAGEPAR - Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Diretor Geral	
24.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
24.001.0017.0125.0012.2230	- Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3290210000 - Juros sobre a dívida por contrato	01095 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 1.000,00
CAGEPAR - Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Diretor Geral	
24.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
24.001.0017.0125.0012.2230	- Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390350000 - Serviços de consultoria	01095 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 1.500,00
CAGEPAR - Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Diretor Geral	
24.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
24.001.0017.0125.0012.2230	- Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390370000 - Locação de mão-de-obra	01095 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 1.500,00
CAGEPAR - Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Diretor Geral	
24.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
24.001.0017.0125.0012.2230	- Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390400000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	01095 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 3.500,00
CAGEPAR - Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Diretor Geral	
24.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
24.001.0017.0125.0012.2230	- Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390490000 - Auxílio-transporte	01095 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 15.000,00
CAGEPAR - Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Diretor Geral	

24.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
24.001.0017.0125.0012.2230	- Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390670000 - Depósitos compulsórios	01095 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 1.500,00
CAGEPAR - Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Diretor Geral	
24.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
24.001.0017.0125.0012.2230	- Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4690710000 - Principal da dívida contratual resgatado	01095 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 1.000,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 25.000,00		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 11 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:55CFC64E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.476

DECRETO Nº 4.476

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em superávit financeiro no valor de R$ 602.000,00 (seiscentos e dois mil reais)."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, autorizado pela Lei Municipal nº 4.254 de 12 de Dezembro de 2022, art. 7º, incisos, I, II, III, IV, e de acordo com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de Março de 1.964, Art. 43, § 1º, Incisos I, II e III:

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em superávit financeiro, no valor de R$ 602.000,00 (seiscentos e dois mil reais),para reforço no exercício financeiro de 2023 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
CAGEPAR - Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Diretor Geral	
24.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
24.001.0017.0125.0012.2230	- Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390340000 - Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização	01095 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 32.000,00
CAGEPAR - Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Diretor Geral	
24.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
24.001.0017.0125.0012.2230	- Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3190110000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	01095 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 200.000,00
CAGEPAR - Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Diretor Geral	
24.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
24.001.0017.0125.0012.2230	- Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	01095 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 50.000,00
CAGEPAR - Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Diretor Geral	
24.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
24.001.0017.0125.0012.2230	- Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390460000 - Auxílio-alimentação	01095 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 145.000,00
CAGEPAR - Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Diretor Geral	

24.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
24.001.0017.0125.0012.2230	- Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	01095 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 25.000,00
CAGEPAR - Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Diretor Geral	
24.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
24.001.0017.0125.0012.2230	- Manter e melhorar as atividades administrativas, físicas e operacionais, visando a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços para a população.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490510000 - Obras e instalações	01095 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 150.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 602.000,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial de 2022, nos termos do inciso I, do § 1º e § 2º, do artigo 43, da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 11 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:F82DB889

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 4.477

DECRETO Nº 4.477

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação total ou parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 279.000,00 (duzentos e setenta e nove mil reais)."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, autorizado pela Lei Municipal nº 4.254 de 12 de Dezembro de 2022 art. 7º, incisos, I, II, III, IV, e de acordo com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de Março de 1.964, Art. 43, § 1º, Incisos I, II e III:

DECRETA:

Art. 1° Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação total ou parcial, no valor de R$ 279.000,00 (duzentos e setenta e nove mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2023 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
Secretaria Municipal de Governo		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Prefeito	
02.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
02.001.0004.0122.0002.2002	Manter o desenvolvimento das atividades em atendimento ao Gabinete do Prefeito.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390330000 - Passagens e despesas com locomoção	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 4.000,00
Controladoria Geral do Município		
Unidade Orçamentária:	Controladoria Geral	
04.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
04.001.0004.0124.0002.2015	Coordenar o controle e a verificação da legalidade dos atos administrativos e financeiros da administração.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390140000 - Diárias - civil	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 8.000,00
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 12.000,00
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
Unidade Orçamentária:	Secretaria Municipal de cultura e turismo	
06.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
06.001.0023.0695.0005.2023	Planejamento, organização promoção e execução de projetos e atividades voltadas ao desenvolvimento turístico do município. Realizar eventos de maiores expressividade turística no Município de Paranaguá.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 255.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 279.000,00		

Art. 2° Para dar cobertura ao (s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO

Controladoria Geral do Município		
Unidade Orçamentária:	Controladoria Geral	
04.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
04.001.0004.0124.0002.2015	Coordenar o controle e a verificação da legalidade dos atos administrativos e financeiros da administração.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 20.000,00
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
Unidade Orçamentária:	Secretaria Municipal de cultura e turismo	
06.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
06.001.0013.0392.0004.2022	Promover a Democratização da cultura mediante a promoção de curso, oficinas, intercâmbios, publicações e eventos.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 255.000,00
Secretaria Municipal de Obras Públicas		
Unidade Orçamentária:	Gabinete do Secretario	
12.001		
Funcional Programática:	**Atividade:**	
12.001.0004.0122.0002.2100	Coordenar o conjunto de unidades do órgão, objetivando integrar os recursos humanos materiais, financeiros, técnicos e institucionais necessárias ao estabelecimento dos planos de obras de infraestrutura urbana.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390300000 - Material de consumo	01000 - Recursos Ordinários (Livres)	R$ 4.000,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÂO: R$ 279.000,00		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 11 de maio de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por:
Rubia Costa Rodrigues
Código Identificador:53A2A3CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 14/2023

AUTORIZAÇÃO N° 14/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto n° 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Andrea Gonçalves Tavares**, matrícula 12130, lotada na instituição Centro Municipal de Educação Infantil “Anita Canale Raby ”, a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 2575/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 24/01/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora, o setor de Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Universidade Tuiuti do Paraná				
Curso:	Mestrado em Educação				
Previsão de Término:	31/07/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				8h às 12h 14h às 18h	8h às 12h 14h às 18h
Compensação:	7h10 às 11h30min 13h às 18h	7h10 às 11h30min 13h às 18h	7h10 às 11h30min 13h às 18h	Hora Atividade	Hora Atividade

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 31/07/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento de Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 13 de abril de 2023.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Decreto nº 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:7B86563A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 28/2023

AUTORIZAÇÃO N° 28/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 1938/2020,

AUTORIZA:

A servidora **Viviane Pires Mendes**, matrícula 95064-1, lotada na Escola Municipal "Iracema dos Santos" a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 17096/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 20/04/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora, o setor de Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Universidade Federal do Paraná – Setor Litoral				
Curso:	Programa de Pós Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais (Mestrado)				
Previsão de Término:	28/07/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
					13h30min às 17h30min
Compensação:					13h30min às 17h30min Hora Atividade

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 28/07/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento de Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 27 de abril de 2023.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Decreto nº 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:568C7EE3

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
AUTORIZAÇÃO N° 29/2023

AUTORIZAÇÃO N° 29/2023

Autoriza o servidor estudante para realização de Horário Especial.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria n° 1938/2020,

AUTORIZA:
A servidora **Thays Lurdes dos Santos Klichievits**, matrícula 11920-1/2, lotada na Escola Municipal "Joaquim Tramujas", a concessão de Horário Especial Estudante, conforme Art. 136, § 1º da Lei 046/2006, o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Considerando o Processo n° 17159/2023 protocolado na Prefeitura Municipal de Paranaguá em 20/04/2023 que consta toda documentação comprobatória do programa em processo de conclusão e a ciência da chefia imediata da servidora, o setor de Recursos Humanos da SEMEDI, aprova a compensação de carga horária na jornada de trabalho com efetivação a partir dos seguintes dados:

Nome da Instituição:	Instituto Federal do Paraná – Campus Paranaguá				
Curso:	Oficina de Capacitação - Programa de Pós Graduação em Ciência, Tecnologia e Sociedade (Mestrado - TCS)				
Previsão de Término:	04/05/2023				
Dia e Horário das Aulas:	**Segunda**	**Terça**	**Quarta**	**Quinta**	**Sexta**
				17h às 19h	
Compensação:				17h às 17h30min Hora Atividade	

A carga horária compensada da jornada de trabalho deverá ser registrada e justificada em relatório ponto, juntamente com a comprovação mensal.

A compensação de carga horária deverá ser efetivada em cada semestre correspondente.

Esta autorização está vigente até 04/05/2023 para o 1° Semestre. Após a sua vigência, nos casos de necessidade de manter a concessão de Horário Especial Estudante, a servidora deverá apresentar a documentação necessária a ser atualizada junto ao Departamento de Recursos Humanos da SEMEDI.

Paranaguá, 27 de abril de 2023.

TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER
Decreto nº 1938/2020
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

Publicado por:
Tenile Cibele do Rocio Xavier
Código Identificador:7B8E89B4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
HOMOLOGAÇÃO PE 11-23

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
A Diretora Geral do CIS/AMUNPAR, Nair Maria Vichietti Dinis, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve
01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº :	51/2023
b) Licitação Nrº :	11/2023
c) Modalidade :	Pregão:
d) Data Homologação :	11/05/2023
e) Objeto Homologado :	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES (DIVERSOS)

f) Dotação Orçamentária: 01.001.10.302.2009.2001.4.4.90.52.00.00

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

ELIZANDRA ANDRES LTDA - CNPJ: 44.547.422/0001-57

Lote	Qtde	Unid.	Especificação	Marca	Valor Unit. Proposto R$	Valor Total Proposto R$
4	15	UNI	BANQUETA TIPO MOCHO NA COR PRETO BASE GIRATÓRIA COM RODÍZIOS, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA ALTA DENSIDADE REVESTIDO EM CORINO PRETO, DESCANSO PARA OS PÉS EM ALUMÍNIO OU METAL CROMADO, REGULAGEM DE ALTURAATRAVÉS DE PISTÃO DE GÁS.	Marca Própria sob medida	398,00	5.970,00
TOTAL						**R$5.970,00**

KCRS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI EPP - CNPJ: 21.971.041/0001-03

Lote	Qtde	Unid.	Especificação	Marca	Valor Unit. Proposto R$	Valor Total Proposto R$
6	4	UNI	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA POSSUIR DIPLAY COM 6 DÍGITOS, COM LED VERMELHO, PLATAFORMA E COLUNA EM AÇO CARBONO, FUNÇÃO TARA, CAPACIDADE PARA ATÉ 200KG, ANTIDERRAPANTE. HOMOLOGADA PELO INMETRO E AFERIDA PELO IPEM. GARANTIA DE NO MINIMO 12 MESES.	LIDER P200C	1.090,00	4.360,00
TOTAL						**R$4.360,00**

M V R DE SOUZA COMERCIO ATACADISTA LTDA - CNPJ: 24.912.303/0001-49

Lote	Qtde	Unid.	Especificação	Marca	Valor Unit. Proposto R$	Valor Total Proposto R$
7	10	UNI	ESCADA COM 2 DEGRAUS, ESCADA HOSPITALAR, MATERIAL ESTRUTURA EM AÇO INOXIDÁVEL, NÚMERO DEGRAUS 2 DEGRAUS, REVESTIMENTO DEGRAUS ANTIDERRAPANTE EM ALUMÍNIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PÉS COM PONTEIRA DE BORRACHA	OURO VERDE OURO VERDE	180,00	1.800,00
TOTAL						**R$1.800,00**

M. A BERTOLINI GONCALVES-ME - CNPJ: 05.156.182/0001-08

Lote	Qtde	Unid.	Especificação	Marca	Valor Unit. Proposto R$	Valor Total Proposto R$
1	5	UNI	CADEIRA MODELO POLTRONA PRESIDENTE NA COR PRETO, COM BRAÇOS REVESTIDOS EM COURO PU, BASE GIRATÓRIA EM ALUMÍNIO OU METAL CROMADO COM RODÍZIOS DUPLOS, REGULAGEM DE ALTURA ATRAVÉS DE PISTÃO DE GÁS, ENCOSTO COM ESPALDAR ALTO ESTOFADO REVESTIDO EM COURO PU, ASSENTO DE CABEÇA INCORPORADO AO ENCOSTO, ASSENTO ESTOFADO COM DENSIDADE DE NO MÍNIMO 45, REVESTIDO EM COURO PU, PESO MÍNIMO SUPORTADO DE 120 KG.	OFICE BRIZI	830,00	4.150,00
						R$4.150,00

MAQPEL COMERCIO DE MATERIAS PARA ESCRITORIO LTDA - CNPJ: 46.186.229/0001-63

Lote	Qtde	Unid.	Especificação	Marca	Valor Unit. Proposto R$	Valor Total Proposto R$
10	2	UNI	SERRA MARMORE 4-3/8, 127V 1300W, FURO DO DISCO 20MM, DUPLA ISOLAÇÃO, ROTAÇÃO POR MINUTO 13.000 RPM	FORTG PRO K397SD DD	410,48	820,96
12	1	UNI	SOPRADOR DE AR E ASPIRADOR DE PO ELETRICO PARA ELETRONICOS 110V, 600W , ROTAÇÃO 1300RPM	IMPORT WAY IWSA11 0	266,78	266,78
TOTAL						**R$1.087,74**

MUNIZ & ROCHA LTDA- ME - CNPJ: 03.919.932/0001-20

Lote	Qtde	Unid.	Especificação	Marca	Valor Unit. Proposto R$	Valor Total Proposto R$
5	1	UNI	ASPIRADOR CLINICO DE SECREÇÃO 127V, CAPACIDADE 1300 ML, VALVULA ANTI TRANSBORDAMENTO, VAZÃO 20L/MINUTO	Nevoni 5005	476,22	476,22
8	5	UNI	FOCO REFLETOR AMBULATORIAL FOCO DE LUZ AUXILIAR PARA EXAMES CLÍNICOS E GINECOLÓGICOS COM HASTE SUPERIOR FLEXÍVEL, LAMPADA DE LED (LUZ FRIA E BRANCA). INTENSIDADE LUMINOSA DE NO MÍNIMO 6500 K, COM ALTURA AJUSTÁVEL DE NO MÍNIMO 1,15 A 1,60 M. CORPO EM METAL AÇO ALUMÍNIO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, BASE COM RODÍZIOS COM FREIOS, ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA BIVOLT. GARANTIA DE NO MINIMO 12 MESES	Ouro Verde	320,00	1.600,00
TOTAL						**R$2.076,22**

PAPERFLEX COMERCIAL LTDA - CNPJ: 07.299.558/0001-69

Lote	Qtde	Unid.	Especificação	Marca	Valor Unit. Proposto R$	Valor Total Proposto R$

2	80	UNI	CADEIRA SECRETARIA MODELO EXECUTIVA NA COR PRETO, SEM BRAÇOS, BASE GIRATÓRIA RODÍZIOS DUPLOS, REGULAGEM DE ALTURA ATRAVÉS DE PISTÃO DE GÁS, ENCOSTO COM ESPALDAR ALTO, ESTOFADO REVESTIDO EM CORANO SINTÉTICO, ASSENTO ESTOFADO COM ESPUMA INJETADA DENSIDADE DE NO MÍNIMO 45KGF/M3, REVESTIDO EM CORANO SINTÉTICO, PESO MÍNIMO SUPORTADO DE 120 KG.	PAPIRO S MOVEIS P25 SB	359,00	28.720,00
3	10	UNI	CADEIRA FIXA, ASSENTO EM CORINO PRETO, ESPUMA INJETADA, AÇO REFORÇADO, CARGA MÁXIMA 120 KG.	PAPIRO S MOVEIS P10	119,00	1.190,00
TOTAL					**R$29.910,00**	

02 – O VALOR TOTAL DA HOMOLOGAÇÃO É DE R$49.353,96 (Quarenta e nove mil, trezentos e cinquenta e três reais e noventa e seis centavos).

PARANAVAÍ, 11 de maio de 2023

NAIR MARIA VICHIETTI DINIS
Diretora Geral CIS/AMUNPAR

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:E9EB84E4

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 23/06/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
ABV0057	277490A000201875	25/04/2023	76332
AKV4233	277490A000207946	03/05/2023	51851
APQ8C94	277490A000201858	27/04/2023	55680
ARJ5228	277490A000201872	29/04/2023	54870
ASC9F81	277490A000207943	03/05/2023	51851
ASJ8J71	277490A000201869	29/04/2023	54870
AUG7537	277490NIC0030761	15/04/2023	50020
AWX2D95	277490A000207948	03/05/2023	51851
AYG5353	277490A000201867	29/04/2023	61220
AYN7J33	277490A000207950	03/05/2023	76332
BAR7H20	277490A000201871	29/04/2023	54870
BBV5H61	277490NIC0030758	15/04/2023	50020
BBX6F60	277490NIC0030759	15/04/2023	50020
BCH9176	277490A000207942	03/05/2023	51851
BCR2J31	277490A000201877	25/04/2023	76332
BDI6E41	277490A000201870	29/04/2023	54870
BDM4D02	277490A000201857	27/04/2023	76251
BDQ2I95	277490A000201868	29/04/2023	61220
CFA4C32	277490A000201864	27/04/2023	76332
EDZ6E49	277490A000201859	27/04/2023	55680
FMM8E03	277490A000207941	03/05/2023	54870
JBA2F96	277490A000201876	25/04/2023	76332
JBQ9A47	277490NIC0030760	15/04/2023	50020
JDI0G66	277490A000207947	03/05/2023	51851
MNW4646	277490A000207945	03/05/2023	51851
ONN0G96	277490A000207944	03/05/2023	76332
PBY6B46	277490NIC0030762	15/04/2023	50020
QNF1840	277490A000201866	29/04/2023	60501
RHV2F45	277490A000201856	19/04/2023	76332
RHY8C87	277490A000201862	27/04/2023	76332
SED8J78	116100T000495874	27/04/2023	70561
SEG6D72	277490A000207949	03/05/2023	54870
SEI5J86	277490A000207940	02/05/2023	60501
SEK4H98	116100T000246218	27/04/2023	70561

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:BFEC5E6D

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 619/2016 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 26/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
ABM3072	277490NIC0030534	10/02/2023	50020	R$ 586,94
AHY2400	277490NIC0030556	10/02/2023	50020	R$ 260,32
AJW7444	277490NIC0030571	10/02/2023	50020	R$ 260,32
AMY9148	277490NIC0030553	10/02/2023	50020	R$ 586,94
ANW2408	277490NIC0030559	10/02/2023	50020	R$ 586,94
AQN7500	277490NIC0030552	10/02/2023	50020	R$ 586,94
ARC3262	277490NIC0030535	10/02/2023	50020	R$ 260,32

ARC4621	116100T000571872	22/02/2023	55411	R$ 195,23
ASU8315	277490NIC0030543	10/02/2023	50020	R$ 586,94
AXF1E60	277490NIC0030561	10/02/2023	50020	R$ 586,94
AXF1E60	277490NIC0030538	10/02/2023	50020	R$ 586,94
AXN2B31	277490NIC0030549	10/02/2023	50020	R$ 586,94
AYE3257	277490NIC0030550	10/02/2023	50020	R$ 586,94
AZN7461	277490NIC0030554	10/02/2023	50020	R$ 260,32
BAN4B13	277490NIC0030569	10/02/2023	50020	R$ 586,94
BBJ5318	277490NIC0030555	10/02/2023	50020	R$ 586,94
BCC7792	277490NIC0030537	10/02/2023	50020	R$ 586,94
BCI8795	277490NIC0030560	10/02/2023	50020	R$ 586,94
BCU2G13	277490NIC0030545	10/02/2023	50020	R$ 260,32
BCY1H36	277490NIC0030548	10/02/2023	50020	R$ 586,94
BDB7B61	277490NIC0030566	10/02/2023	50020	R$ 586,94
CRY4638	277490NIC0030547	10/02/2023	50020	R$ 586,94
DAE7E85	116100T000571873	22/02/2023	55411	R$ 195,23
DQK3G47	277490NIC0030541	10/02/2023	50020	R$ 260,32
DQK3G47	277490NIC0030568	10/02/2023	50020	R$ 586,94
DQK3G47	277490NIC0030567	10/02/2023	50020	R$ 586,94
DRB8B99	277490NIC0030570	10/02/2023	50020	R$ 586,94
ETM7855	277490NIC0030558	10/02/2023	50020	R$ 586,94
EUR0A75	277490NIC0030563	10/02/2023	50020	R$ 586,94
FDG3B63	277490NIC0030539	10/02/2023	50020	R$ 586,94
HOJ2609	277490NIC0030544	10/02/2023	50020	R$ 586,94
MLC0854	277490NIC0030546	10/02/2023	50020	R$ 586,94
OKH8F28	277490NIC0030557	10/02/2023	50020	R$ 586,94
PHW1G28	277490NIC0030551	10/02/2023	50020	R$ 586,94
QXL8I92	277490NIC0030540	10/02/2023	50020	R$ 260,32
RCC0B14	277490NIC0030542	10/02/2023	50020	R$ 586,94
RHA2F22	277490NIC0030572	10/02/2023	50020	R$ 586,94
RHH4I49	277490NIC0030536	10/02/2023	50020	R$ 586,94
SDU5B73	277490NIC0030562	10/02/2023	50020	R$ 586,94
SDV2E35	277490NIC0030564	10/02/2023	50020	R$ 586,94
SEB1B13	277490NIC0030565	10/02/2023	50020	R$ 586,94

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:728DA571

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL DE RECLASSIFICAÇÃO PARA FINAL DE FILA Nº. 195/2023.

Dispõe sobre a reclassificação, a pedido, para final de fila o (a) candidato (a) nomeado (a) para o cargo de Fisioterapeuta.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, com fulcro no Capítulo 12 e mais especificamente no sub item 12.7 do Edital de Abertura do Concurso Público n°. 001/2020, conforme solicitação via Termo de Renúncia Temporária em nome de **JÉSSICA NAYARA OLIVEIRA DA SILVA C.P.F. N°.102.653.839-43** autoriza a RECLASSIFICAÇÃO PARA FINAL DE FILA no cargo de **FISIOTERAPEUTA**, conforme listagem abaixo:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO
1º	BRUNA GOMES MULLER BURAK	NÃO ATENDEU A CONVOCAÇÃO
2º	JESSICA NAYARA OLIVEIRA DA SILVA	FINAL DE FILA
3º	JÚLIA GUIMARÃES SOARES	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
4º	HELOISA EDUARDA DE SOUZA PEREIRA	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
5º	LUCIANA FARAUM DOS SANTOS	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
6º	HIANA SBEGHEN CALDATO	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
7º	JALINY FARIAS FIRMINO	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
8º	DAIANE APARECIDA VIANA	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
9º	FLÁVIA LETICIA DO PRADO	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
10º	MARIANNA PISTORI MANTOVANI	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
11º	HIGOR GABRIEL FERREIRA SANTOS	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
12º	GLAUCIA CRISTINA GONCALVES ZOTARELI CASTILHOS	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
13º	VILSON GAMA DE OLIVEIRA JUNIOR	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
14º	VITOR HUGO MOREIRA DA SILVA	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
15º	BEATRIZ CARVALHO DE SOUZA	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
16º	VICTOR HUGO VAN DAL OLIVEIRA	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
17º	DIANA CAROLINA SALCEDO GARAY	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
18º	MICHELE CRISTIANE ROSSETTO	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO
19º	TAMIRIS RODRIGUES GRANDI	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DO MÊS DE MAIO DE 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:92626B2A

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 24.999/2023

Decreto Nº 24999 de 11 de maio de 2023

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 50.350,00 (cinquenta mil e trezentos e cinquenta reais)."

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 5214 de 01 de Janeiro de 2023:
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 50.350,00 (cinquenta mil e trezentos e cinquenta reais), para reforço no exercício financeiro de 2023 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Unidade Orçamentária: 07.002 (1013)	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 07.002.0008.0244.0007.2621	**Atividade:** Serviços da Proteção Social Básica	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390400000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	00934 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)	R$ 1.500,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Unidade Orçamentária: 07.002 (1045)	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 07.002.0008.0244.0007.2626	**Atividade:** Apoio à Organização e Gestão do Programa Auxílio Brasil e do Cadastro Único - IGDPAB	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390400000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	00940 - Bloco de Financ. de Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015	R$ 3.850,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA		
Unidade Orçamentária: 11.001 (1461)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	
Funcional Programática: 11.001.0004.0122.0002.2050	**Atividade:** Atividades de Diretoria de Compras	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390400000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	00000 - RECURSOS LIVRES	R$ 45.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 50.350,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao (s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) parcialmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Unidade Orçamentária: 07.002 (1012)	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 07.002.0008.0244.0007.2621	**Atividade:** Serviços da Proteção Social Básica	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00934 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)	R$ 1.500,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Unidade Orçamentária: 07.002 (1043)	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Funcional Programática: 07.002.0008.0244.0007.2626	**Atividade:** Apoio à Organização e Gestão do Programa Único - IGDPAB	Auxílio Brasil e do Cadastro
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390360000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00940 - Bloco de Financ. de Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015	R$ 3.850,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA		
Unidade Orçamentária: 11.001 (1460)	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	
Funcional Programática: 11.001.0004.0122.0002.2050	**Atividade:** Atividades de Diretoria de Compras	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000 - RECURSOS LIVRES	R$ 45.000,00
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 50.350,00		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 11 de maio de 2023.

CARLOS HENRIQUE ROSSATO GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:6B74BFEB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

DEPARTAMENTO DE TRANSITO
NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

<
277510 MUNICIPIO DE PATO BRANCO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPATRAN - PATO BRANCO até 01/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Valor Infração
AAA8J14	277510T000012339	03/02/2023	55417	R$ 195.23
AAA9624	277510NIC0017681	17/01/2023	50020	R$ 390.46
AAW8687	116100T000643780	28/01/2023	60501	R$ 293.47
AAW8687	277510T000069060	04/02/2023	55411	R$ 195.23
AAW8687	277510T000055082	02/02/2023	76331	R$ 293.47
ABM2F49	277510NIC0017689	17/01/2023	50020	R$ 586.94
ABX4B48	277510Z000012954	14/01/2023	55412	R$ 195.23
ADG1555	277510Z000012936	12/01/2023	55412	R$ 195.23

ADG1555	277510Z000012918	12/01/2023	55412	R$ 195.23
ADK9779	277510NIC0017661	17/01/2023	50020	R$ 586.94
AEL7773	277510T000025580	04/02/2023	76331	R$ 293.47
AEQ6073	277510Z000012978	17/01/2023	55412	R$ 195.23
AEQ6073	277510Z000012946	13/01/2023	55412	R$ 195.23
AEV3F14	277510Z000012922	12/01/2023	55412	R$ 195.23
AFB6J43	277510NIC0017674	17/01/2023	50020	R$ 586.94
AGG4648	277510NIC0017666	17/01/2023	50020	R$ 390.46
AGH8H77	277510T000058213	01/02/2023	76332	R$ 293.47
AHM8J11	116100T000639600	27/01/2023	58191	R$ 880.41
AHM8J11	116100T000643751	27/01/2023	54521	R$ 195.23
AII5983	277510T000043998	31/01/2023	55414	R$ 195.23
AIL3C98	277510T000058206	31/01/2023	76332	R$ 293.47
AIT0515	277510T000047465	03/02/2023	60412	R$ 195.23
AJJ4132	116100T000521937	27/01/2023	72340	R$ 130.16
AJX1J81	277510Z000012937	12/01/2023	55412	R$ 195.23
AJX8284	116100T000435619	27/01/2023	65300	R$ 195.23
AJY2554	277510T000058202	31/01/2023	76332	R$ 293.47
AKC1298	116100T000639588	27/01/2023	57200	R$ 195.23
AKC1298	277510T000046686	31/01/2023	55411	R$ 195.23
AKG0G62	116100T000643776	28/01/2023	60501	R$ 293.47
AKU5510	277510T000055091	04/02/2023	51930	R$ 293.47
AKX3A47	277510T000015404	03/02/2023	55414	R$ 195.23
AKY3C62	277510Z000012981	17/01/2023	55412	R$ 195.23
ALE2224	116100T000322462	31/01/2023	72340	R$ 130.16
ALH0341	277510Z000012958	14/01/2023	55412	R$ 195.23
ALO8D11	277510Z000012959	14/01/2023	55412	R$ 195.23
ALS0J79	277510T000015392	30/01/2023	60412	R$ 195.23
ALT5078	277510T000047459	01/02/2023	76332	R$ 293.47
AMD1I84	116100T000643793	28/01/2023	65300	R$ 195.23
AMK1178	277510T000058209	31/01/2023	51930	R$ 293.47
AMQ1143	277510Z000012929	12/01/2023	55412	R$ 195.23
ANF4A34	116100T000355470	28/01/2023	54521	R$ 195.23
ANV0940	277510T000012328	31/01/2023	55414	R$ 195.23
ANW5136	277510Z000012916	12/01/2023	55412	R$ 195.23
ANZ0807	277510T000054007	02/02/2023	60412	R$ 195.23
AOB6948	277510T000058215	02/02/2023	76332	R$ 293.47
AOC5316	277510NIC0017648	17/01/2023	50020	R$ 586.94
AOC7603	277510T000069038	01/02/2023	76332	R$ 293.47
AOE4631	277510NIC0017701	17/01/2023	50020	R$ 586.94
AOG0G66	277510T000047456	01/02/2023	76332	R$ 293.47
APD5D95	277510T000069050	02/02/2023	76332	R$ 293.47
APE3067	277510T000069054	03/02/2023	76332	R$ 293.47
APE4930	277510T000025582	04/02/2023	51851	R$ 195.23
APF8786	116100T000558778	29/01/2023	57380	R$ 293.47
APF8786	116100T000558777	29/01/2023	60501	R$ 293.47
APF8786	116100T000558774	29/01/2023	60502	R$ 293.47
APK9G00	277510T000069034	31/01/2023	76331	R$ 293.47
APL4308	277510T000015399	02/02/2023	76331	R$ 293.47
APR2203	277510T000000861	31/01/2023	76331	R$ 293.47
APR5G10	277510T000047467	03/02/2023	51930	R$ 293.47
APX5G89	277510T000046682	30/01/2023	76332	R$ 293.47
AQA2193	277510NIC0017647	17/01/2023	50020	R$ 260.32
AQA2193	277510NIC0017646	17/01/2023	50020	R$ 390.46
AQJ8G92	116100T000521942	27/01/2023	72340	R$ 130.16
AQM3153	116100T000355469	28/01/2023	54521	R$ 195.23
AQS3710	277510Z000012977	17/01/2023	55412	R$ 195.23
AQS8246	277510T000012325	31/01/2023	76331	R$ 293.47
AQT0723	277510T000058194	30/01/2023	51930	R$ 293.47
AQT0C08	277510T000008629	30/01/2023	76331	R$ 293.47
AQW5566	277510T000008635	03/02/2023	60412	R$ 195.23
ARS6829	277510T000025577	01/02/2023	51851	R$ 195.23
ARW7I36	277510T000047455	31/01/2023	76332	R$ 293.47
ARW9623	277510T000015405	04/02/2023	51930	R$ 293.47
ASG4951	277510T000048688	04/02/2023	55414	R$ 195.23
ASI1164	277510Z000012962	16/01/2023	55412	R$ 195.23
ASM5D31	116100T000355471	28/01/2023	54521	R$ 195.23
ASP4117	277510T000044429	04/02/2023	76332	R$ 293.47
ASP4716	277510Z000012920	12/01/2023	55412	R$ 195.23
ASP4716	277510NIC0017668	17/01/2023	50020	R$ 390.46
ASP4716	277510NIC0017692	17/01/2023	50020	R$ 390.46
ASW1731	277510T000043999	31/01/2023	51851	R$ 195.23
ASY2D50	277510T000058210	01/02/2023	51851	R$ 195.23
ASY9B93	277510Z000012949	13/01/2023	55412	R$ 195.23
ASZ0712	277510T000069048	02/02/2023	55417	R$ 195.23
ATA4A10	277510Z000012927	12/01/2023	55412	R$ 195.23
ATB2B35	277510NIC0017656	17/01/2023	50020	R$ 260.32
ATD0212	116100T000643784	28/01/2023	60501	R$ 293.47
ATI4683	277510NIC0017679	17/01/2023	50020	R$ 390.46
ATR0J65	277510Z000012966	16/01/2023	55412	R$ 195.23
ATS4J94	277510NIC0017645	17/01/2023	50020	R$ 586.94
ATS5526	277510T000058199	31/01/2023	76332	R$ 293.47
AUF1A26	277510T000015403	03/02/2023	76331	R$ 293.47
AUI8116	116100T000355468	28/01/2023	54521	R$ 195.23
AUJ4E12	277510T000069030	31/01/2023	51851	R$ 195.23
AUM4F60	277510T000008634	02/02/2023	76331	R$ 293.47
AUN3G67	277510T000046703	03/02/2023	76331	R$ 293.47
AUU5D51	277510T000058221	04/02/2023	55414	R$ 195.23
AUU8G92	277510T000015401	02/02/2023	76331	R$ 293.47
AUZ7E16	277510NIC0017685	17/01/2023	50020	R$ 390.46
AUZ7E16	277510NIC0017686	17/01/2023	50020	R$ 390.46
AVD9246	277510T000069059	04/02/2023	55414	R$ 195.23
AVG2E81	277510Z000012935	12/01/2023	55412	R$ 195.23
AVH3510	277510NIC0017670	17/01/2023	50020	R$ 586.94
AVN5267	277510T000055077	31/01/2023	76252	R$ 293.47
AVN6A39	277510T000055084	02/02/2023	76332	R$ 293.47
AVN6G86	116100T000332727	31/01/2023	54521	R$ 195.23
AVN7B65	277510T000069053	03/02/2023	60412	R$ 195.23
AVT5114	277510Z000012940	13/01/2023	55412	R$ 195.23
AVT5114	277510Z000012969	16/01/2023	55412	R$ 195.23
AVT8065	277510T000058198	30/01/2023	76332	R$ 293.47
AVU0986	277510T000058211	01/02/2023	51930	R$ 293.47
AVW3997	277510Z000012964	16/01/2023	55412	R$ 195.23
AVX2A78	116100T000645952	30/01/2023	55920	R$ 130.16

AVZ1D45	116100T000404205	28/01/2023	54284	R$ 293.47
AVZ5A24	116100T000332726	31/01/2023	54521	R$ 195.23
AVZ7I28	277510T000027780	03/02/2023	76331	R$ 293.47
AWA1A74	277510T000046689	01/02/2023	76331	R$ 293.47
AWA9E34	277510T000069047	02/02/2023	57030	R$ 130.16
AWC5720	277510T000069036	31/01/2023	55414	R$ 195.23
AWD9F98	277510T000054003	01/02/2023	76251	R$ 293.47
AWP3911	277510T000047461	01/02/2023	57380	R$ 293.47
AWP6B73	277510Z000012950	13/01/2023	55412	R$ 195.23
AWQ1019	116100T000639580	27/01/2023	72930	R$ 130.16
AWQ1019	116100T000639579	27/01/2023	54870	R$ 195.23
AWY9C86	277510T000012322	31/01/2023	76331	R$ 293.47
AWZ4757	277510T000047469	04/02/2023	76332	R$ 293.47
AXA3F16	277510T000044430	04/02/2023	76332	R$ 293.47
AXA4E03	116100T000639583	27/01/2023	55417	R$ 195.23
AXQ7344	277510NIC0017672	17/01/2023	50020	R$ 260.32
AXR2031	277510Z000012926	12/01/2023	55412	R$ 195.23
AXR2191	277510NIC0017669	17/01/2023	50020	R$ 390.46
AXT8244	277510T000015393	31/01/2023	76331	R$ 293.47
AXU3729	277510T000025578	01/02/2023	76252	R$ 293.47
AXX2C64	116100T000525935	29/01/2023	60502	R$ 293.47
AXX5C81	277510T000069061	04/02/2023	60412	R$ 195.23
AYG2335	277510T000055092	04/02/2023	51930	R$ 293.47
AYI2933	277510Z000012960	14/01/2023	55412	R$ 195.23
AYI4204	277510T000069052	03/02/2023	60412	R$ 195.23
AYK1655	277510T000055085	03/02/2023	55417	R$ 195.23
AYR1067	277510T000012332	02/02/2023	76331	R$ 293.47
AYU5646	116100T000643774	28/01/2023	72930	R$ 130.16
AYU5646	116100T000643773	28/01/2023	54870	R$ 195.23
AYW6J04	277510T000015387	30/01/2023	76331	R$ 293.47
AZB9654	277510Z000012921	12/01/2023	55412	R$ 195.23
AZD3214	277510NIC0017662	17/01/2023	50020	R$ 390.46
AZF7657	116100T000643769	27/01/2023	55414	R$ 195.23
AZI3J16	277510T000054004	01/02/2023	55414	R$ 195.23
AZK2G29	277510Z000012942	13/01/2023	55412	R$ 195.23
AZK3589	277510T000069041	02/02/2023	57200	R$ 195.23
AZP1927	277510NIC0017659	17/01/2023	50020	R$ 586.94
AZP2I82	277510Z000012947	13/01/2023	55412	R$ 195.23
AZX5E71	116100T000643783	28/01/2023	56222	R$ 88.38
BAA3C14	277510T000058200	31/01/2023	76332	R$ 293.47
BAD5A79	277510T000054006	02/02/2023	60412	R$ 195.23
BAE6074	277510NIC0017657	17/01/2023	50020	R$ 586.94
BAF4890	277510T000003730	30/01/2023	55411	R$ 195.23
BAG5E20	277510NIC0017687	17/01/2023	50020	R$ 586.94
BAQ7G90	277510NIC0017654	17/01/2023	50020	R$ 586.94
BAS1C25	277510T000012321	30/01/2023	76331	R$ 293.47
BAX9022	277510T000015386	30/01/2023	76331	R$ 293.47
BAY9305	277510NIC0017675	17/01/2023	50020	R$ 586.94
BBC6J86	277510T000069042	02/02/2023	57200	R$ 195.23
BBC8427	116100T000643779	28/01/2023	55417	R$ 195.23
BBD1437	277510NIC0017677	17/01/2023	50020	R$ 260.32
BBG2840	277510NIC0017667	17/01/2023	50020	R$ 390.46
BBG3562	277510T000046700	03/02/2023	76332	R$ 293.47
BBH8342	277510NIC0017702	17/01/2023	50020	R$ 586.94
BBM0E14	277510Z000012970	16/01/2023	55412	R$ 195.23
BBN2I54	277510T000027779	01/02/2023	76331	R$ 293.47
BBO2227	277510T000047451	30/01/2023	55411	R$ 195.23
BBR7516	277510NIC0017690	17/01/2023	50020	R$ 390.46
BBV3056	277510T000069058	04/02/2023	55414	R$ 195.23
BBV6029	277510T000012333	02/02/2023	76331	R$ 293.47
BBY4245	116100T000639589	27/01/2023	60501	R$ 293.47
BCA3I35	277510T000046706	03/02/2023	60501	R$ 293.47
BCA4I87	277510T000046695	01/02/2023	76331	R$ 293.47
BCB9545	277510T000058219	02/02/2023	55417	R$ 195.23
BCC8991	277510T000055083	02/02/2023	76331	R$ 293.47
BCD5F75	277510T000046709	03/02/2023	57030	R$ 130.16
BCE3138	277510T000012331	02/02/2023	55411	R$ 195.23
BCE9917	116100T000645967	30/01/2023	55417	R$ 195.23
BCG0014	116100T000404211	29/01/2023	60501	R$ 293.47
BCK5A76	277510NIC0017698	17/01/2023	50020	R$ 260.32
BCM9051	277510T000058195	30/01/2023	76332	R$ 293.47
BCM9465	277510NIC0017664	17/01/2023	50020	R$ 390.46
BCR4I82	277510NIC0017697	17/01/2023	50020	R$ 390.46
BCR4I83	277510T000046708	03/02/2023	76332	R$ 293.47
BCT6F00	277510Z000012951	13/01/2023	55412	R$ 195.23
BCU4C71	277510T000069033	31/01/2023	76332	R$ 293.47
BCV1A37	277510T000025581	04/02/2023	57380	R$ 293.47
BCW2B22	277510Z000012924	12/01/2023	55412	R$ 195.23
BCW8J71	277510T000046704	03/02/2023	76332	R$ 293.47
BCX5G03	277510T000044000	31/01/2023	76331	R$ 293.47
BDB7E61	277510NIC0017671	17/01/2023	50020	R$ 390.46
BDI3C91	277510NIC0017644	17/01/2023	50020	R$ 176.76
BDJ0286	277510Z000012953	13/01/2023	55412	R$ 195.23
BDN5J35	277510T000019991	30/01/2023	54521	R$ 195.23
BDO0H73	277510T000019990	30/01/2023	54521	R$ 195.23
BDS1F21	277510T000058217	02/02/2023	55417	R$ 195.23
BDT6J39	277510T000046690	01/02/2023	60501	R$ 293.47
BDW6I93	277510T000047463	03/02/2023	76332	R$ 293.47
BDY0H14	277510T000025579	03/02/2023	55417	R$ 195.23
BDZ9C58	277510NIC0017652	17/01/2023	50020	R$ 586.94
BED8J56	277510T000044426	31/01/2023	76331	R$ 293.47
BEE3A83	277510T000016943	03/02/2023	54870	R$ 195.23
BEF8F48	277510NIC0017653	17/01/2023	50020	R$ 390.46
BEG0890	277510T000015398	02/02/2023	55417	R$ 195.23
BEI2F84	277510T000012327	31/01/2023	55414	R$ 195.23
BEI7I36	277510T000012330	31/01/2023	76331	R$ 293.47
BEM4B97	277510T000047453	30/01/2023	60501	R$ 293.47
BEN5H31	277510NIC0017673	17/01/2023	50020	R$ 390.46
BET2620	277510T000069049	02/02/2023	76332	R$ 293.47
BEU3J37	277510NIC0017660	17/01/2023	50020	R$ 586.94
BEU6C20	277510T000016942	01/02/2023	60501	R$ 293.47
BEV2C52	277510T000069044	02/02/2023	57200	R$ 195.23
BEW7C43	277510T000012326	31/01/2023	76331	R$ 293.47
BEX4I59	277510NIC0017676	17/01/2023	50020	R$ 390.46

BEZ9A38	277510Z000012923	12/01/2023	55412	R$ 195.23
BUP6F41	277510T000046681	30/01/2023	76332	R$ 293.47
BXC6190	277510T000044431	04/02/2023	60501	R$ 293.47
CEV9444	116100T000330566	29/01/2023	54521	R$ 195.23
DJA2959	277510T000046711	04/02/2023	76331	R$ 293.47
DJE9J57	277510T000046680	30/01/2023	76331	R$ 293.47
DLL2578	277510T000069055	04/02/2023	55414	R$ 195.23
DMA3C85	277510T000043995	30/01/2023	55414	R$ 195.23
DMC0C42	116100T000521944	27/01/2023	72340	R$ 130.16
DMY8249	116100T000374378	29/01/2023	60501	R$ 293.47
DRA7590	277510T000015400	02/02/2023	51930	R$ 293.47
DRI3940	116100T000322459	31/01/2023	60502	R$ 293.47
DRI3940	116100T000294976	31/01/2023	60502	R$ 293.47
DRI3940	116100T000294977	31/01/2023	63944	R$ 293.47
DRI3940	116100T000322454	31/01/2023	60502	R$ 293.47
DRI3940	116100T000322457	31/01/2023	60502	R$ 293.47
DTP0G72	277510T000069045	02/02/2023	55417	R$ 195.23
DTY7I56	116100T000332725	31/01/2023	54521	R$ 195.23
DWM6318	277510T000069029	31/01/2023	76332	R$ 293.47
DXP2J15	277510Z000012948	13/01/2023	55412	R$ 195.23
EAF7G21	277510T000058204	31/01/2023	76332	R$ 293.47
EMD1G52	277510NIC0017688	17/01/2023	50020	R$ 586.94
EMM2482	277510T000058197	30/01/2023	58512	R$ 130.16
ERF9E95	277510T000047457	01/02/2023	76332	R$ 293.47
EUJ5I40	116100T000643768	27/01/2023	55414	R$ 195.23
EUZ2H64	277510T000058214	01/02/2023	76332	R$ 293.47
EYB3J92	277510Z000012934	12/01/2023	55412	R$ 195.23
FAA9H99	277510Z000012983	17/01/2023	55412	R$ 195.23
FCI8I15	277510T000058192	30/01/2023	55417	R$ 195.23
FCL4E60	277510NIC0017650	17/01/2023	50020	R$ 586.94
FCU0B45	277510T000015402	02/02/2023	76331	R$ 293.47
FDO2A96	277510T000054001	01/02/2023	60501	R$ 293.47
FFF2H05	277510Z000012975	17/01/2023	55412	R$ 195.23
FFV9G77	277510T000003731	31/01/2023	60412	R$ 195.23
FFW4I23	277510NIC0017684	17/01/2023	50020	R$ 586.94
FHE8I52	116100T000643799	30/01/2023	60501	R$ 293.47
FHW4759	277510T000012323	31/01/2023	55411	R$ 195.23
FIQ9B46	116100T000521945	29/01/2023	65300	R$ 195.23
FLM4E55	116100T000645961	30/01/2023	72930	R$ 130.16
FTM4E72	277510NIC0017655	17/01/2023	50020	R$ 390.46
GDW8G37	277510Z000012919	12/01/2023	55412	R$ 195.23
GDW8J44	277510NIC0017705	17/01/2023	50020	R$ 586.94
HFG6505	277510Z000012925	12/01/2023	55412	R$ 195.23
HSE3700	277510Z000012952	13/01/2023	55412	R$ 195.23
INQ7B00	277510NIC0017683	17/01/2023	50020	R$ 260.32
IOL1D45	116100T000645951	30/01/2023	65300	R$ 195.23
ITT5E58	277510T000047464	03/02/2023	60411	R$ 195.23
IUK7A15	277510Z000012917	12/01/2023	55412	R$ 195.23
IUQ7H92	277510T000046701	03/02/2023	76332	R$ 293.47
IWJ7054	277510T000046702	03/02/2023	54526	R$ 195.23
IZX1H63	277510Z000012945	13/01/2023	55412	R$ 195.23
JFD4863	277510T000012334	02/02/2023	51930	R$ 293.47
JGP6G42	277510Z000012967	16/01/2023	55412	R$ 195.23
JJG2J73	277510NIC0017665	17/01/2023	50020	R$ 390.46
JVJ9D77	277510T000027782	04/02/2023	76331	R$ 293.47
JXT7522	116100T000643770	28/01/2023	54100	R$ 130.16
KCR6520	277510T000046685	31/01/2023	51930	R$ 293.47
KOZ6D68	277510T000069037	31/01/2023	76251	R$ 293.47
KPQ0648	116100T000558768	29/01/2023	54521	R$ 195.23
KWR4I71	116100T000643775	28/01/2023	55414	R$ 195.23
LMJ9A26	277510NIC0017699	17/01/2023	50020	R$ 260.32
LNL1683	277510T000069056	04/02/2023	76252	R$ 293.47
LXW0J15	116100T000521940	27/01/2023	72340	R$ 130.16
LYR7929	277510Z000012955	14/01/2023	55412	R$ 195.23
LYY6348	277510Z000012968	16/01/2023	55412	R$ 195.23
LZW0682	277510Z000012974	16/01/2023	55412	R$ 195.23
LZW0682	277510Z000012957	14/01/2023	55412	R$ 195.23
MAB0A90	277510T000046694	01/02/2023	76331	R$ 293.47
MAV0H91	277510T000058216	02/02/2023	55500	R$ 130.16
MBF3A50	277510Z000012972	16/01/2023	55412	R$ 195.23
MDJ1F73	277510Z000012943	13/01/2023	55412	R$ 195.23
MDS6C65	277510Z000012980	17/01/2023	55412	R$ 195.23
MDZ7D69	277510Z000012965	16/01/2023	55412	R$ 195.23
MED8919	277510T000069032	31/01/2023	51851	R$ 195.23
MEJ3648	277510Z000012939	13/01/2023	55412	R$ 195.23
MEL7386	277510T000069040	01/02/2023	55414	R$ 195.23
MEP6C05	277510T000047458	01/02/2023	60501	R$ 293.47
MEQ7J50	277510T000069057	04/02/2023	76251	R$ 293.47
MET9116	277510Z000012932	12/01/2023	55412	R$ 195.23
MFV3584	277510T000045913	30/01/2023	57030	R$ 130.16
MGU5F74	277510T000000862	02/02/2023	76331	R$ 293.47
MHC9993	277510Z000012931	12/01/2023	55412	R$ 195.23
MHC9993	277510NIC0017663	17/01/2023	50020	R$ 390.46
MHC9993	277510NIC0017694	17/01/2023	50020	R$ 390.46
MHI5874	277510T000046691	01/02/2023	76331	R$ 293.47
MHN6552	277510Z000012941	13/01/2023	55412	R$ 195.23
MHX4C94	277510Z000012963	16/01/2023	55412	R$ 195.23
MIA0435	277510NIC0017696	17/01/2023	50020	R$ 586.94
MIK1248	277510T000015397	02/02/2023	60412	R$ 195.23
MIU7H86	277510T000046698	03/02/2023	76331	R$ 293.47
MJD2220	277510T000008631	30/01/2023	60412	R$ 195.23
MKH1528	277510T000012338	03/02/2023	76331	R$ 293.47
MLB9G46	277510T000058196	30/01/2023	55417	R$ 195.23
MLU8J31	277510T000055087	03/02/2023	55411	R$ 195.23
MPT1E22	277510Z000012930	12/01/2023	55412	R$ 195.23
MWV2G13	277510T000069039	01/02/2023	55417	R$ 195.23
MXH3H78	116100T000643785	28/01/2023	60501	R$ 293.47
NCM0A61	277510NIC0017703	17/01/2023	50020	R$ 586.94
NEL6623	277510Z000012956	14/01/2023	55412	R$ 195.23
NEM1776	277510T000058207	31/01/2023	76332	R$ 293.47
NER4G77	116100T000643778	28/01/2023	60501	R$ 293.47
NEZ7226	277510T000008633	01/02/2023	55414	R$ 195.23
OGF7729	277510NIC0017695	17/01/2023	50020	R$ 390.46
OKS9J48	116100T000643777	28/01/2023	60501	R$ 293.47

OQF9858	277510T000012324	31/01/2023	76331	R$ 293.47
OVN3G70	277510T000069062	04/02/2023	60411	R$ 195.23
PJV5B60	277510NIC0017678	17/01/2023	50020	R$ 260.32
PUM1D63	277510T000046710	04/02/2023	76331	R$ 293.47
PUW3E59	277510T000045914	31/01/2023	55411	R$ 195.23
PVU3571	277510T000055088	03/02/2023	55411	R$ 195.23
PWG5G59	116100T000643794	28/01/2023	55411	R$ 195.23
PXU7799	277510T000055078	01/02/2023	76331	R$ 293.47
QAI7J77	277510Z000012944	13/01/2023	55412	R$ 195.23
QHB6H15	277510T000046687	31/01/2023	76332	R$ 293.47
QHD8974	277510T000046693	01/02/2023	76331	R$ 293.47
QHJ7F89	116100T000525939	30/01/2023	60501	R$ 293.47
QIB7H65	277510T000008636	04/02/2023	60501	R$ 293.47
QIU6J46	277510NIC0017651	17/01/2023	50020	R$ 586.94
QIX8220	277510T000012336	02/02/2023	76331	R$ 293.47
QJD6H95	277510T000016941	01/02/2023	55417	R$ 195.23
QJH6082	277510T000046697	02/02/2023	57380	R$ 293.47
QJS4413	277510Z000012984	17/01/2023	55412	R$ 195.23
QJT5881	277510Z000012971	16/01/2023	55412	R$ 195.23
QOZ0324	277510Z000012938	12/01/2023	55412	R$ 195.23
QQW9H06	277510T000047468	04/02/2023	76251	R$ 293.47
QRH2A40	277510T000012329	31/01/2023	76331	R$ 293.47
QTL6E94	277510T000058218	02/02/2023	55411	R$ 195.23
RAD7530	277510NIC0017704	17/01/2023	50020	R$ 586.94
RDS0J22	277510T000046683	30/01/2023	76331	R$ 293.47
RFG9C61	277510Z000012928	12/01/2023	55412	R$ 195.23
RFI7F81	277510NIC0017658	17/01/2023	50020	R$ 390.46
RHK5F92	277510NIC0017700	17/01/2023	50020	R$ 390.46
RHN9E67	277510NIC0017691	17/01/2023	50020	R$ 260.32
RHZ4C90	277510NIC0017682	17/01/2023	50020	R$ 586.94
RHZ4H98	277510T000069043	02/02/2023	57200	R$ 195.23
RLA0B80	277510T000044427	03/02/2023	60412	R$ 195.23
RMS9C28	277510T000055086	03/02/2023	55411	R$ 195.23
RMU5C91	277510T000015396	31/01/2023	76251	R$ 293.47
RUG4I53	277510NIC0017693	17/01/2023	50020	R$ 390.46
RXR8I20	277510T000027781	04/02/2023	55413	R$ 195.23
RXS5J31	277510T000054009	02/02/2023	60412	R$ 195.23
SDT1B20	277510T000046707	03/02/2023	60501	R$ 293.47
SDU9D04	277510NIC0017680	17/01/2023	50020	R$ 390.46
SDV8B88	277510NIC0017649	17/01/2023	50020	R$ 390.46
SDX1B52	277510T000012337	02/02/2023	76331	R$ 293.47
SEE5H38	116100T000639585	27/01/2023	55920	R$ 130.16
SEI1J60	277510T000047462	02/02/2023	55411	R$ 195.23

Publicado por:
Elisangela Bach Dallazane
Código Identificador:E368235F

DEPARTAMENTO DE TRANSITO
NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

<
277510 MUNICIPIO DE PATO BRANCO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPATRAN - PATO BRANCO até 01/06/2023, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ARE2361	277510T000026247	04/02/2023	55500
AUJ2427	277510T000045915	03/02/2023	57030
AUY7511	116100T000643760	27/01/2023	56300
AXT1A69	116100T000521938	27/01/2023	72340
EZV1G83	116100T000645965	30/01/2023	72340
FAH1027	277510T000069046	02/02/2023	57030
LTP5H76	116100T000645966	30/01/2023	72340

Publicado por:
Elisangela Bach Dallazane
Código Identificador:A3093A46

DEPARTAMENTO DE TRANSITO
NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

<277510 MUNICIPIO DE PATO BRANCO
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEPATRAN - PATO BRANCO até 29/05/2023.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
ACZ1149	277510NIC0018068	21/03/2023	50020
AIT6G53	277510NIC0018087	21/03/2023	50020
ALN7068	277510NIC0018066	21/03/2023	50020
AOF2984	277510NIC0018074	21/03/2023	50020
ASP4716	277510NIC0018078	21/03/2023	50020
ASP4716	277510NIC0018080	21/03/2023	50020
ATJ5566	277510NIC0018070	21/03/2023	50020
AYQ7I85	277510NIC0018072	21/03/2023	50020
AYV2805	277510NIC0018067	21/03/2023	50020
AZG3E84	277510NIC0018088	21/03/2023	50020
BBJ5B96	277510NIC0018073	21/03/2023	50020

BBJ5B96	277510NIC0018069	21/03/2023	50020
BBX1491	277510NIC0018065	21/03/2023	50020
BCI4345	277510NIC0018086	21/03/2023	50020
BDA4I87	277510NIC0018064	21/03/2023	50020
CPB5996	277510NIC0018077	21/03/2023	50020
GJF0J37	277510NIC0018084	21/03/2023	50020
ISA3D04	116100T000761337	04/04/2023	55680
JXW2G99	116100T000761333	03/04/2023	55500
MFK3E99	277510NIC0018071	21/03/2023	50020
MGA2F58	277510NIC0018076	21/03/2023	50020
MHC9993	277510NIC0018079	21/03/2023	50020
OCP2057	116100T000761332	03/04/2023	55411
OTU9I31	277510NIC0018075	21/03/2023	50020
QTZ3I69	116100T000761334	03/04/2023	55500
RHA6A50	277510NIC0018081	21/03/2023	50020
RHV1I54	277510NIC0018083	21/03/2023	50020
RLM0B93	277510NIC0018082	21/03/2023	50020
RMO9D69	277510NIC0018096	21/03/2023	50020
RNO1F28	277510NIC0018095	21/03/2023	50020
RUA8H20	277510NIC0018094	21/03/2023	50020

Publicado por:
Elisangela Bach Dallazane
Código Identificador:3CAF7C43

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 9.522, DE 10 DE MAIO DE 2023.

Abre crédito suplementar no exercício de 2023, no valor de R$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.063, de 16 de dezembro de 2022;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento vigente, no valor de R$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
08.02	**URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**	
10	**Saúde**	
10.302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**	
10.302.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.278	Manutenção das Atividades da Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24hs	
3.3.90.30 – 303 (1622)	Material de Consumo	150.000,00
08.03	**MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	
10	**Saúde**	
10.303	**Suporte Profilático e Terapêutico**	
10.303.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.127	Manutenção dos serviços de reabilitação física e motora	
3.3.90.32 – 494 (19358)	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	30.000,00
3.3.90.32 – 303 (1689)	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	20.000,00
08.07	**ADMINISTRAÇÃO DA SAÚDE**	
10	**Saúde**	
10.301	**Atenção Básica**	
10.301.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.388	Manutenção das Atividades da Saúde	
3.3.90.36 – 303 (1793)	Outros serviços de terceiros – PF	120.000,00
Total		**320.000,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial/total de dotação orçamentária do exercício de 2023, conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
08.03	**MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	
10	**Saúde**	
10.302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**	
10.302.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.355	Manutenção dos serviços de transporte e frota de veículos	
3.3.90.39 – 494 (1665)	Outros serviços de terceiros – PJ	30.000,00
10.303	**Suporte Profilático e Terapêutico**	
10.303.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.127	Manutenção dos serviços de reabilitação física e motora	
3.3.90.30 – 303 (1688)	Material de consumo	5.000,00
4.4.90.52 – 303 (1693)	Equipamentos e material permanente	3.750,00
08.06	**GESTÃO DO SUS**	
10	**Saúde**	
10.301	**Atenção Básica**	
10.301.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.158	Manter o Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre drogas	
3.3.90.30 – 303 (1750)	Material de consumo	11.250,00
08.07	**ADMINISTRAÇÃO DA SAÚDE**	
10	**Saúde**	
10.301	**Atenção Básica**	

10.301.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.115	Manutenção dos serviços de transporte e frota de veículos	
3.3.90.30 – 303 (1776)	Material de consumo	270.000,00
Total		**320.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 10 de maio de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:8867E891

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 9.524, DE 10 DE MAIO DE 2023.

Abre crédito suplementar no exercício de 2023, no valor de R$ 698.832,54 (seiscentos e noventa e oito mil, oitocentos e trinta e dois reais e cinquenta e quatro centavos) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.063, de 16 de dezembro de 2022;
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2023, no valor de R$ 698.832,54 (seiscentos e noventa e oito mil, oitocentos e trinta e dois reais e cinquenta e quatro centavos) conforme a seguir especificado:

Código	**Especificação**	**Valor (R$)**
03	**PROCURADORIA**	
03.01	**PROCURADORIA**	
03	**Essencial à Justiça**	
03.091	**Defesa da Ordem Jurídica**	
03.091.0004	**Supervisão e Acompanhamento Jurídico**	
2.237	Manutenção das atividades da Procuradoria	
3.3.90.91 - 000 (86)	Sentenças Judiciais	100.000,00
Código	**Especificação**	**Valor (R$)**
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA E OBRAS**	
06.05	**DEPARTAMETNO DE TRÂNSITO**	
26	**Transporte**	
26.782	**Transporte Rodoviário**	
26.782.0021	**Trânsito**	
2.032	Manutenção das atividades da Coordenadoria de trânsito	
4.4.90.52 - 000 (532)	Equipamentos e material permanente	2.000,00
Código	**Especificação**	**Valor (R$)**
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.03	**DEPARTAMENTO DE ENSINO**	
12	**Educação**	
12.367	**Educação Especial**	
12.367.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.099	Manutenção das atividades do FUNDEB 30%	
3.3.50.43 - 102 (2025)	Subvenções Sociais	374.000,00
Código	**Especificação**	**Valor (R$)**
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
09.04	**FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
08	**Assistência Social**	
08.244	**Assistência Comunitária**	
08.244.0022	**Assistência Social**	
2.478	Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias	
3.1.90.16 - 000 (805)	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	75.500,00
08.244.0024	**Assistência Comunitária**	
2.568	Programa Natal Solidário	
3.3.90.32 - 000 (891)	Material, bens ou serviços para distribuição gratuita	147.332,54
Total		**698.832,54**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação parcial/total de dotação orçamentária do exercício de 2023, conforme a seguir especificado:

Código	**Especificação**	**Valor (R$)**
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	
05.02	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**	
04	**Administração**	
04.122	**Administração Geral**	
04.122.0007	**Coordenação e Administração da Secretaria de Planejamento Urbano**	
1.102	Manutenção ou Construção do Paço Municipal	
3.3.90.30 - 000 (171)	Material de Consumo	-100.000,00
Código	**Especificação**	**Valor (R$)**
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA E OBRAS**	
06.05	**DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO**	
26	**Transporte**	
26.782	**Transporte Rodoviário**	
26.782.0021	**Trânsito**	
2.032	Manutenção das atividades da Coordenadoria de trânsito	
3.3.90.36 - 000 (523)	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	-2.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
07.03	**DEPARTAMENTO DE ENSINO**	
12	**Educação**	
12.367	**Educação Especial**	
12.367.0039	**Manutenção do Ensino**	
2.099	Manutenção das atividades do FUNDEB 30%	
3.1.90.11 - 102 (2019)	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	-374.000,00
Código	**Especificação**	**Valor (R$)**
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
09.04	**FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
08	**Assistência Social**	
08.244	**Assistência Comunitária**	
08.244.0022	**Assistência Social**	
2.463	Manutenção das atividades da Gestão de Assistência Social	
3.3.90.30 - 000 (693)	Material de Consumo	-40.000,00
4.4.90.51 - 000 (699)	Obras e Instalações	-107.332,54
Subtotal		**-147.332,54**
2.478	Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias	
3.3.90.30 - 000 (811)	Material de Consumo	-25.000,00
3.3.90.36 - 000 (813)	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	-10.500,00
3.3.90.39 - 000 (814)	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	-40.000,00
Subtotal		**-75.500,00**
Total		**-698.832,54**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, em 10 de maio de 2023.

ROBSON CANTU
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:BCEFCC91

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
RETIFICAÇÃO DO EDITAL 1/2023

CONCURSO PÚBLICO N.° 01/2023
Edital n.° 02/2023

O Prefeito Municipal de Paulo Frontin, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, em conjunto com a Comissão Organizadora de Concursos Públicos, nomeada através da Portaria n° 47/2023, TORNA PÚBLICO a seguinte retificação no edital de abertura nº 01/2023:

ONDE SE LÊ:

ANEXO II – DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO
Serviços de limpeza e varrição. Sistemas e produtos de limpeza. Destinação do lixo. Equipamentos para a segurança e higiene. Normas de segurança. Noções gerais de organização e o uso correto do material de limpeza e seu armazenamento em local próprio e adequado. Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Código de Ética do Servidor Público (Decreto 1171/94).

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS MASCULINO
Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Código de Ética do Servidor Público (Decreto 1171/94). Apresentação pessoal. Noções básicas sobre a preservação do meio ambiente e qualidade de vida. Coleta e reciclagem de lixo e detritos. Noções elementares de eletricidade e hidráulica. Primeiros Socorros. Noções básicas de segurança no trabalho. Sistemas e produtos de limpeza. Prevenção e combate a incêndio. Cuidado e manutenção com plantas e jardins. Receber e organizar o material de limpeza e produtos alimentícios.

LEIA-SE:

ANEXO II – DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Código de Ética do Servidor Público (Decreto 1171/94). Apresentação pessoal. Noções básicas sobre a preservação do meio ambiente e qualidade de vida. Coleta e reciclagem de lixo e detritos. Noções básicas de eletricidade, hidráulica, carpintaria, marcenaria e reparos em alvenaria. Primeiros Socorros. Noções básicas de segurança no trabalho. Prevenção e combate a incêndio.

Art. 1º - Fica incluído no Concurso Público 01/2023, o cargo de **Motorista categoria D**, com as seguintes especificações:

EMPREGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL							
Emprego	**Carga Horária Semanal**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas PcD**	**Vagas Negos**	**Vencimento base (R$)**	**Taxa de Inscrição R$**	**Requisitos básicos**

Motorista categoria D	40 h	01 + CR	*	*	1.927,04	50,00	Ensino fundamental completo e CNH categoria D.

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS
MOTORISTA CATEGORIA D
Dirige automóvel, ambulância, furgão, camioneta, ou outro veículo na respectiva Carteira de Habilitação, acionando os comandos de sua marcha e direção e conduzindo-o no trajeto indicado, segundo as regras de trânsito, para transportar passageiros, pequenas cargas, etc.

ANEXO II – DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
MOTORISTA CATEGORIA D
Noções básicas e procedimentos de segurança. Equipamentos de proteção. Noções elementares de mecânica (veículos e tratores). Conservação e manutenção de veículos. Novo código de trânsito brasileiro. Infrações e penalidades. Normas gerais de circulação e conduta. Habilitação. Direção defensiva e preventiva. Sinalização de trânsito. Noções de segurança no trabalho. Prevenção e combate a incêndios. Primeiros socorros. Atendimento a acidentes de trânsito.

ONDE SE LÊ:
9. DAS FASES DO CONCURSO PÚBLICO
9.1.2 Segunda etapa: Realização de **prova prática** de caráter eliminatório e classificatório para os empregos de Operador de Máquina.

10.3 - DA SEGUNDA ETAPA - DA PROVA PRÁTICA
10.3.1 A prova prática será aplicada ao emprego de Operador de Máquina, em dia estabelecido na Tabela 2.1 - Cronograma, em horário e local a ser publicado no edital de divulgação das notas da prova escrita.
10.3.2 Somente serão considerados classificados na primeira etapa e convocados para as provas práticas os candidatos que obtiverem na prova escrita nota maior ou igual a 60 (sessenta) pontos, desde que não ultrapasse o limite máximo abaixo estabelecido. Em caso de empate na nota da prova escrita na última colocação, serão convocados todos os empatados. Os demais candidatos serão considerados desclassificados deste Concurso Público.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DAS PROVAS PRÁTICAS POR EMPREGO	
Emprego	**Número Máximo de Candidatos Classificados para Prova Prática**
Operador de Máquina.	20

10.3.3 Os candidatos ao emprego de Operador de Máquina serão avaliados operando Motoniveladora ou Escavadeira hidráulica (pantaneira), sendo que será realizado um sorteio no momento da prova prática para definir em qual maquina o candidato deverá ser avaliado.
10.3.4 Os critérios para a avaliação da prova prática serão os seguintes:
a) Verificação das condições do veículo/máquina;
b) Partida e parada;
c) Uso do câmbio e dos freios;
d) Localização do veículo na pista;
e) Observação de normas e das placas de sinalização;
f) Velocidade desenvolvida;
g) Obediência às situações do trajeto.
10.3.5 A prova prática será valorada da seguinte forma: o candidato inicia a prova com 100 pontos, sendo-lhe subtraído o somatório de pontos perdidos relativos às faltas cometidas durante a realização da prova, sendo sua pontuação final calculada de acordo com a fórmula abaixo:
Pontuação da Prova Prática = (100 - ∑ PP), sendo "∑ PP" = somatória dos pontos perdidos.
A gravidade das faltas será definida conforme o previsto no Código de Trânsito Brasileiro e serão valoradas da seguinte forma:
a) Faltas Gravíssimas: 30 pontos negativos;
b) Faltas Graves: 20 pontos negativos;
c) Faltas Médias: 10 pontos negativos, e;
d) Faltas Leves: 05 pontos negativos.
10.3.6 Os candidatos ao emprego de Operador de Máquina deverão possuir CNH compatível com o requisito para o emprego ou categoria superior, em plena validade, no ato da prova prática; não serão aceitos protocolos de alteração de categoria. Não será aceito CNH Digital, devendo ser apresentado ao avaliador a CNH original, na forma física.

LEIA-SE:
9. DAS FASES DO CONCURSO PÚBLICO
9.1.2 Segunda etapa: Realização de **prova prática** de caráter eliminatório e classificatório para candidatos aos cargos de Operador de Máquina e Motorista categoria D.

10.3 - DA SEGUNDA ETAPA - DA PROVA PRÁTICA
10.3.1 A prova prática será aplicada aos candidatos aos cargos de Operador de Máquina e Motorista categoria D, em dia estabelecido na Tabela 2.1 - Cronograma, em horário e local a ser publicado no edital de divulgação das notas da prova escrita.
10.3.2 Somente serão considerados classificados na primeira etapa e convocados para as provas práticas os candidatos que obtiverem na prova escrita nota maior ou igual a 60 (sessenta) pontos, desde que não ultrapasse o limite máximo abaixo estabelecido. Em caso de empate na nota da prova escrita na última colocação, serão convocados todos os empatados. Os demais candidatos serão considerados desclassificados deste Concurso Público.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DAS PROVAS PRÁTICAS POR EMPREGO	
Emprego	**Número Máximo de Candidatos Classificados para Prova Prática**
Operador de Máquina	20
Motorista Categoria D	20

10.3.3 Os candidatos ao emprego de Operador de Máquina serão avaliados operando Motoniveladora ou Escavadeira hidráulica (pantaneira), sendo que será realizado um sorteio no momento da prova prática para definir em qual maquina o candidato deverá ser avaliado.
10.3.4 Os candidatos ao emprego de Motorista Categoria D serão avaliados dirigindo ônibus.
10.3.5 Os critérios para a avaliação da prova prática serão os seguintes:

a) Verificação das condições do veículo/máquina;
b) Partida e parada;
c) Uso do câmbio e dos freios;
d) Localização do veículo na pista;
e) Observação de normas e das placas de sinalização;
f) Velocidade desenvolvida;
g) Obediência às situações do trajeto.
10.3.5 A prova prática será valorada da seguinte forma: o candidato inicia a prova com 100 pontos, sendo-lhe subtraído o somatório de pontos perdidos relativos às faltas cometidas durante a realização da prova, sendo sua pontuação final calculada de acordo com a fórmula abaixo:
Pontuação da Prova Prática = (100 - ∑ PP), sendo "∑ PP" = somatória dos pontos perdidos.
A gravidade das faltas será definida conforme o previsto no Código de Trânsito Brasileiro e serão valoradas da seguinte forma:
a) Faltas Gravíssimas: 30 pontos negativos;
b) Faltas Graves: 20 pontos negativos;
c) Faltas Médias: 10 pontos negativos, e;
d) Faltas Leves: 05 pontos negativos.
10.3.6 Os candidatos ao cargo de Operador de Máquina e Motorista Categoria D deverão possuir CNH compatível com o requisito para o emprego ou categoria superior, em plena validade, no ato da prova prática; não serão aceitos protocolos de alteração de categoria. Não será aceito CNH Digital, devendo ser apresentado ao avaliador a CNH original, na forma física.

Art. 2º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Paulo Frontin - PR, 11 de maio de 2023.

JAMIL PECH
Prefeito de Paulo Frontin - PR

CRISTIANE APARECIDA PECH LOPES
Presidente da Comissão Organizadora de Concursos Públicos da Prefeitura Municipal de Paulo Frontin - PR

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:F9849943

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA DO EDITAL 1/2023 FMS

ERRATA N°. 001 AO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N°. 001/2023 DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PAULO FRONTIN

1 – No item 3, subitem 3.1, tabela 3.1, **ONDE SE LÊ:**

EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR							
Emprego	**Carga Horária Semanal**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas PcD**	**Vagas Negros**	**Vencimento base (R$)**	**Taxa de Inscrição R$**	**Requisitos básicos**
Fisioterapeuta	20 h	01 + CR	*	*	4.483,77	150,00	Ensino superior em fisioterapia**

LEIA-SE:

EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR							
Emprego	**Carga Horária Semanal**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas PcD**	**Vagas Negros**	**Vencimento base (R$)**	**Taxa de Inscrição R$**	**Requisitos básicos**
Fisioterapeuta	**30 h**	01 + CR	*	*	4.483,77	150,00	Ensino superior em fisioterapia**

Paulo Frontin-Pr, 11 de maio de 2023.

BRUNA CRISTINA MARKEVICZ
Presidente da Fundação Municipal de Saúde Pública de Paulo Frontin - PR

CRISTIANE APARECIDA PECH LOPES
Presidente da Comissão Organizadora de Concursos Públicos da Prefeitura Municipal de Paulo Frontin - PR

Publicado por:
Alecio Maroli
Código Identificador:9675E61E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N.º 77/2023

DECRETO N.º 77/2023

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Piên, para o Exercício de 2023 no total de R$ 65.217,00.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, Lei Orgânica Municipal art. 66, item IX, combinados com as Leis Municipal n.º 1490 e 1491 de 01 de dezembro 2022 resolve:

DECRETAR

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município para o exercício de 2023, na importância de R$ 65.217,00, mediante as seguintes providências:

Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
05	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
05.001	VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
15.452.0005.2010	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1231	01057-Auxílio Financeiro - Outorga Crédito Tributário ICMS - Art. 5º, Inciso V, EC nº 123/2022 - Recursos Livres	11.477,40
	SUBTOTAL	11.477,40
07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
07.002	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
20.606.0008.2017	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1870	00000-Recursos Ordinários (Livres)	27.710,80
1876	01057-Auxílio Financeiro - Outorga Crédito Tributário ICMS - Art. 5º, Inciso V, EC nº 123/2022 - Recursos Livres	26.028,80
	SUBTOTAL	53.739,60
	TOTAL	65.217,00
TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....		**65.217,00**

Artigo 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:

O cancelamento parcial das dotações a seguir relacionadas, conforme previsto no inciso III, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
07.002	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
20.606.0008.2017	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
1860	00000-Recursos Ordinários (Livres)	27.710,80
	SUBTOTAL	27.710,80
	TOTAL	27.710,80

O Superavit do exercício anterior por Fonte de Recurso, de acordo com o inciso I e § 2º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

Fonte de Recurso		
Fonte	Descrição	Valor
1057	AUXÍLIO FINANCEIRO – OUTORGA CRÉDITO TRIBUTÁRIO ICMS – ART 5, INCISO V, EC 123/2022 – RECURSOS LIVRES	37.506,20
	TOTAL	37.506,20
TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....		**65.217,00**

Artigo 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1446/2021 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1490/2022 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023, no que couber.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piên, 11 de maio de 2023.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
José Luiz de Barros
Código Identificador:138F1345

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO

LICITAÇÃO: 27/2023 - MODALIDADE - PREGÃO

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de móveis e eletrodomésticos para as secretarias do município de Pinhal de São Bento/PR.

Em cumprimento ao disposto no art.109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, apresentando os vencedores pelo critério menor preço por item:

CENTRO OESTE COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA									
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	9	COZINHA TIPO AMERICANA Formato linear, com pia (CUBA) 1.20 e3 gavetas , prateleira internas (PIA COMPLETA) balcão e torre. Profundidade mínima do balcão e torre: 50cm. Largura exata da cozinha: 186cm. 50cm de profundidade. Altura: 1.93cm.			UN	7,00	1.980,00	13.860,00
1	11	Mesa Para Escritório Reta Com 2 Gavetas com chave medindo 120 X 60, 100% MDF (cor a ser definido pelo departamento)			UN	12,00	399,00	4.788,00
1	29	Sofá em material lavável de dois lugares. REVESTIMENTO SUPERIOR - Laminado de PVC com reforço em manta (Korino) CV 20 ACABAMENTO INFERIOR - Tela de Ráfia - Pés em alumínio revestido. ESTRUTURA: - Madeira de pinus e eucalipto proveniente de reflorestamento com imunização contra mofo,cupim e microorganismos. - Sustentação do assento e encosto com cintas Elásticas de alta resistência. - Travamento da estrutura com grampos fixados com grampeadores pneumáticos. ESPUMAS: - Espuma de poliuretano. - Assento: Densidade D-23 - Braça: Densidade D-20 - Encostos: Densidade D-20 Dimensões do estofado (A x L x P): 0,75 x 0,73 x 1,25 m.			UN	4,00	2.210,99	8.843,96
1	31	MESA DE COZINHA Mesa cozinha em MDF OU FERRO COM TAMPO DE GRANITO com 4 lugares, largura mínima de 120 cm, altura mínima e profundidade mínima de 75 cm. Acompanhada de 4 cadeiras do mesmo material.			UN	5,00	2.499,00	12.495,00
TOTAL								39.986,96
DIST.DE MAT.DE ESC.AMERICANSUL LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	6	CADEIRAS SECRETARIA ESTOFADAS SEM BRAÇOS 04 PÉS FIXA cor preta.			UN	26,00	160,00	4.160,00
1	7	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS COM TRILHO TELESCÓPICO COM MEDIDAS MINIMAS DE 1,33X0,46X0,58.			UN	23,00	775,00	17.825,00
1	8	ARQUIVO DE MDF 4 GAVETA COM MEDIDAS MINIMAS DE 1,37X0,47X0,49.			UN	15,00	530,00	7.950,00
1	22	MESA 1,80 X 0,90 METROS EM MDP BP.			UN	8,00	580,00	4.640,00
1	23	Jogo de mesa com 4 cadeiras de plástico com medidas mínimas: altura x x comprimento: 70 cm x 70 cm x 70 cm. Material resistente, cor a ser definida pela secretaria.			UN	30,00	310,00	9.300,00
1	24	MESA EM L PARA ESCRITORIO 150x60X75 - 1,50X0,60X75 – 0,60X,060X,060			UN	14,00	640,00	8.960,00
1	30	PRATELEIRAS DE AÇO Descrição Prateleira de Aço Super Prática Cor = Cinza 5 Bandejas Altura = 180 cm Comprimento = 92 cm Profundidade = 27 cm Pintura a Pó Eletrostática Material: Aço Chapa: 26 Material Sapatas Pés: Plástico. Suporta 25kg por prateleira Garantia do Fornecedor: Contra Defeitos de Fabricação.Cor: CINZA			UN	40,00	185,00	7.400,00
1	33	LONGARINA 03 LUGARES Conjunto montado sobre Longarina com três (03) Lugares dispostos simetricamente de maneira a se obter uma acomodação de três (03) Usuários de forma ergonômica, confortável e com alto grau de liberdade para movimentação. Estrutura denominada de longarina deve ser desenvolvida em tubo industrial de construção mecânica na configuração retangular de aço carbono ABNT 1008/1020 com as dimensões de 153X85x55 mm e espessura de 1,2 mm, nas suas extremidades devem possuir (2) luvas de 30x60 mm na espessura de 1,9 mm conificadas para que se unam ao apoio vertical. Devem ter dois (2) suportes para cada assento produzidos em chapas de aço carbono ABNT 1008/1020 nervurados pelo processo de estampagem na espessura de 4,75 mm e soldado a estrutura pelo processo de soldagem (Mig). Deve possuir ainda dois (2) calços para cada suporte com espessura de 5 mm em termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno) fabricados em injetoras.			UN	7,00	450,00	3.150,00
1	34	Armário alto para escritório, com 02 (duas) portas, com chave, em aço, entregue na cor cinza, com no mínimo 3 (quatro) prateleiras e medidas mínimas de altura 1700 mm x largura 750 mm x profundidade 320 mm, de alta qualidade e resistência. O produto deve ser entregue embalado, em embalagem que não cause danos ao produto. Quaisquer danos (riscos, quebraduras, etc.) no produto no ato da entrega, o mesmo não será aceito, ficando a empresa responsável pela troca do mesmo. A montagem do produto deverá ser realizada pela empresa, conforme solicitado.			UN	15,00	695,00	10.425,00
1	37	AR CONDICIONADO SPLIT, 24.000 BTUS QUENTE/FRIO Ar Condicionado. Sistema geração quente/frio; Capacidade refrigeração 24.000 BTUS; Controle remoto; Função economia de energia; Ajuste preciso da posição da aleta; Timer digital 24hs; Gás ecológico (não agride a camada de ozônio); Função desumidificar; Função brisa; Função autolimpeza; Função automática da temperatura; Função desliga/liga display; Função turbo; Função tripla filtragem; Classificação energética "A". Voltagem: 220V. Embalagem: 1 unidade interna, 1 unidade externa, suporte, parafusos e buchas para fixação unidade interna. Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses. Equipamento com as especificações acima ou superior.			UN	5,00	4.125,00	20.625,00
TOTAL								94.435,00
INOVE LICITAÇÕES LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Cortador de grama à gasolina. Com as seguintes características mínimas: Motor: A gasolina de 4T; Potência: 196cc; Combustível: Gasolina Alojamento de lâmina de corte: 3mm acima da borda da carcaça e cortador: Plástico à prova de impactos e arremesso; Partes elétricas vivas: Polipropileno injetado e soprado para proteção freio: Eletromagnético Interruptor: Comando bimanual; Quantidade de pontos de isolamento: 8 contra choque elétrico; Regulagem altura: Comando único faixa de corte: 48 cm, altura de corte: De 25 a 75 mm através de 6 regulagens saída lateral e roda: 190mm; Conteúdo da embalagem: 1 cortador de grama; dimensões aproximadas da embalagem: 43 x 56 x 74cm; Peso aproximado da embalagem: 27,1 Kg.			UN	1,00	2.498,00	2.498,00
1	2	Assento de elevação de 15 kg a 36 kg.			UN	7,00	58,23	407,61
1	3	Cadeira para auto reclinável de 15 kg a 36 kg.			UN	7,00	439,00	3.073,00
1	10	Suporte para CPU 42cx25lx26a			UN	46,00	35,00	1.610,00
1	15	Batedeira: BATEDEIRA 2 TIJELAS VERMELHO, BRANCA E PRETA 350W 127V.			UN	3,00	188,00	564,00
1	17	Espremedor de frutas, contendo as seguintes características mínimas: 02 cones para frutas cítricas, 01 peneira, 01 jarra de 1 litro, capacidade 01 litros, voltagem 110 v.			UN	4,00	173,00	692,00
1	18	LIQUIDIFICADOR 3,1L 700W BRANCO OU PRETO 127V			UN	4,00	194,00	776,00
1	19	FOGAO INDUSTRIAL 4 BOCAS COM FORNO Fogão Industrial 4 bocas com forno. Queimadores e grelha em ferro fundido. Estrutura de cantoneiras de aço. Bandeja coletora de resíduos. Pintura eletrostática, tinta a pó não inflamável. Dimensões aproximadas: 0,79 x 0,85 x 0,80cm (CxPxA). Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses. Equipamento com as especificações acima ou superior.			UN	6,00	1.205,50	7.233,00
1	21	GELADEIRA/REFRIGERADOR 430 LITROS Geladeira/Refrigerador, equipamento com especificações mínimas: Frost Free, capacidade mínima 430 litros (ou superior), capacidade da geladeira 300 litros, capacidade do freezer 130 litros, cor branco. Voltagem 110V. Classificação energética: A. Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses.			UN	7,00	3.880,00	27.160,00
1	27	Ferro de passar a vapor. Potência mínima de 1200 w. Temperatura mínima : 180°c. Indicador de tecido. Tipo de seletor botão giratório. Vapor: quantidade 20 g/m. Saída de vapor 40. Capacidade mínima de água no reservatório 300ml. Spray de água. Corta-gota. Sistema de autolimpeza. Cabo de energia. Tipo de cabo anatômico comprimento mínimo de 175cm. Voltagem 110 volts. Material do corpo: poliamida. Material da base: alumínio e cerâmica. Vapor vertical para roupas no cabide.			UN	7,00	110,00	770,00
1	35	Aspirador de pó e água. Aparelho/equipamento de aspirador de pó com seguintes requisitos: Aspira sólidos e líquidos Voltagem: 110V Cabo elétrico com no mínimo 5 metros Suporte para encaixe de acessórios para facilitar na hora de guardar Capacidade para sólidos: 12 Litros ou mais Capacidade para líquidos: 9 litros ou mais Função soprar: Sim Aspira líquidos: Sim Acessórios: Tubo prolongador, bocal para pisos, tapetes, carpetes, líquidos, cantos e frestas.			UN	3,00	404,00	1.212,00
1	36	Balança de bancada de precisão digital 15kg descrição do catmat: balança precisão, capacidade máxima: 15 kg, resolução: 0,01 g, tipo painel: visor digital, características adicionais: dimensões aproximadas: 434 x 147 x 360 mm.			UN	3,00	841,00	2.523,00
1	38	Lavadora de alta pressão com especificações mínimas: potência de 1700W com 1750 psi, fluxo de água de 370 l/h, bivolt, lança com bico rotativo e regulável.			UN	2,00	686,00	1.372,00
TOTAL								49.890,61
ITAMAR MAURI MULLER								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	28	BEBEDOURO DE COLUNA PARA GALÃO DE 20 LITROS. Elétrico, com 2 torneiras , desmontáveis e substituíveis, para água em temperatura ambiente e gelada. Capacidade de resfriamento de aproximadamente 5 litros por hora com temperatura ambiente de 30¨. Medidas aproximadas: Largura: 316 mm, altura: 980 mm, profundidade: 335 mm. Gabinete com proteção UV. Depósito de água mínimo de 2,5 litros em plástico injetado atóxico, com serpentina externa e termostado regulável. Deve ser aprovado pelo Inmetro e ter pelo menos 1 ano de garantia.			UN	3,00	546,00	1.638,00
TOTAL								1.638,00
MAICON RODRIGO VELOZO CORREA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	4	CADEIRA GIRATORIA MODELO PRESIDENTE ESTOFADA COM BRAÇO - cadeira presidente escritório giratória com braço, assento couro			UN	18,00	530,00	9.540,00

		ecológico na cor preta.							
1	5	CADEIRA GIRATORIA MODELO SECRETARIA Cadeira giratória modelo secretária, assento e encosto estofado com espuma injetada, regulagem de altura pneumática (gás), base em aço na cor preta, acabamento plástico, rodízios em nylon e revestimento em tecido. Cadeira com as especificações acima ou superior.			UN	20,00	272,00	5.440,00
1	12	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS QUENTE/FRIO Ar Condicionado. Sistema de geração quente/frio; Capacidade refrigeração: 12.000 BTUS; Controle remoto; Função economia de energia; Ajuste preciso da posição da aleta; Timer digital 24hs; Gás ecológico (não agride a camada de ozônio); Função desumidificar; Função brisa; Função autolimpeza; Função automática da temperatura; Função desliga/liga display; Função turbo; Função tripla filtragem; Classificação energética "A". Voltagem: 220V. Embalagem: 1 unidade interna, 1 unidade externa, suporte, parafusos e buchas para fixação unidade interna. Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses. Equipamento com as especificações acima ou superior.			UN	8,00	2.041,00	16.328,00
1	13	AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS QUENTE/FRIO Especificações: Ar Condicionado. Sistema de geração quente/frio; Capacidade refrigeração: 18.000 BTUS; Controle remoto; Função economia de energia; Ajuste preciso da posição da aleta; Timer digital 24hs; Gás ecológico (não agride a camada de ozônio); Função desumidificar; Função brisa; Função autolimpeza; Função automática da temperatura; Função desliga/liga display; Função turbo; Função tripla filtragem; Classificação energética "A". Voltagem: 220V. Embalagem: 1 unidade interna, 1 unidade externa, suporte, parafusos e buchas para fixação unidade interna. Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses. Equipamento com as especificações acima ou superior.			UN	10,00	3.015,00	30.150,00
1	14	Centrifuga para roupas, contendo as seguintes características mínimas Capacidade do cesto: 13 litros, capacidade de roupas secas: 2,8 kg, alça para transporte, encaixe para recipientes: reaproveitamento da água, fácil escoamento da água, trava de segurança, potência 190 watts, pés antideslizantes, voltagem 110v ou 220v, consumo de energia: 0,01 kw/h, peso: 7,00 kg, largura: 39,00 cm, altura: 62,00.			UN	4,00	678,00	2.712,00
1	16	Ferro elétrico, contendo as seguintes características mínimas: ferro cerâmica, 127v, a vapor.			UN	3,00	130,99	392,97
1	20	FORNO ELETRICO 44L Forno Elétrico cor preto, capacidade 44 litros. Função Grill, timer 60minuttos com alarme. Controle automático de temperatura, controle das resistências (superior e inferior). Luz piloto, corpo interno autolimpante, Bandeja para resíduos esmaltada; grade deslizante. Tensão 127V, potência 1600w(127v). Medidas aproximadas: 0,36 x 0,64 x 0,45cm (AxLxP). Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses. Equipamento com as especificações acima ou superior.			UN	4,00	712,00	2.848,00
1	25	LAVADORA DE ROUPAS TIPO TANQUINHO CAP. 4,5KG Lavadora de roupas tipo tanquinho. Lavagem por turbilhonamento; Três programas; Mangueira de entrada d`água; Tampa Transparente; Dispenser para sabão; Engates inteligentes Esfregador. Dimensões aproximadas do produto (cm): A:83 L:54 x P:74; Voltagem: 127V; Capacidade de roupa seca mínimo: 2kg; Classificação Eficiência Energética: A. Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses. Equipamento com as especificações acima ou superior.			UN	6,00	564,00	3.384,00
1	26	LAVADORA DE ROUPAS CAP.12KG Lavadora de Roupas. Capacidade mínima 13kg ; Turbo Economia; Consumo 0,37 (KW/h); Rotação centrifugação 730 rpm; Funções: Centrifuga, enxagua, molho; Com trava de segurança; Eliminação de fiapos; Tampo com visor transparente de vidro temperado; Painel automático multi funções; Cor branca, tensão 110V. Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses. Equipamento com as especificações acima ou superior.			UN	6,00	1.980,00	11.880,00
1	32	AR CONDICIONADO SPLIT, 9.000 BTUS QUENTE/FRIO Ar Condicionado. Sistema geração quente/frio; Capacidade refrigeração 9.000 BTUS; Controle remoto; Função economia de energia; Ajuste preciso da posição da aleta; Timer digital 24hs; Gás ecológico (não agride a camada de ozônio); Função desumidificar; Função brisa; Função autolimpeza; Função automática da temperatura; Função desliga/liga display; Função turbo; Função tripla filtragem; Classificação energética "A". Voltagem: 220V. Embalagem: 1 unidade interna, 1 unidade externa, suporte, parafusos e buchas para fixação unidade interna. Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses. Equipamento com as especificações acima ou superior.			UN	5,00	1.973,00	9.865,00
TOTAL									92.539,97

Valor total dos gastos com a licitação nº 27/2023 - Pregão: R$ 278.490,54 (Duzentos e Setenta e Oito Mil, Quatrocentos e Noventa Reais e Cinquenta e Quatro Centavos).

Adjudico a presente licitação,

Pinhal de São Bento, 10/05/2023.

IRIO FERNANDES
Pregoeiro

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:64CBD046

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

LICITAÇÃO: 27/2023 - MODALIDADE - Pregão

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de móveis e eletrodomésticos para as secretarias do município de Pinhal de São Bento/PR.

Em cumprimento ao disposto no art.109, parágrafo 1 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, apresentando os vencedores pelo critério menor preço por item:

CENTRO OESTE COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	9	COZINHA TIPO AMERICANA Formato linear, com pia (CUBA) 1.20 e3 gavetas , prateleira internas (PIA COMPLETA) balcão e torre. Profundidade mínima do balcão e torre: 50cm. Largura exata da cozinha: 186cm. 50cm de profundidade. Altura: 1.93cm.			UN	7,00	1.980,00	13.860,00
1	11	Mesa Para Escritório Reta Com 2 Gavetas com chave medindo 120 X 60, 100% MDF (cor a ser definido pelo departamento)			UN	12,00	399,00	4.788,00
1	29	Sofá em material lavável de dois lugares. REVESTIMENTO SUPERIOR - Laminado de PVC com reforço em manta (Korino) CV 20 ACABAMENTO INFERIOR - Tela de Ráfia - Pés em alumínio revestido. ESTRUTURA: - Madeira de pinus e eucalipto proveniente de reflorestamento com imunização contra mofo,cupim e microorganismos. - Sustentação do assento e encosto com cintas Elásticas de alta resistência. - Travamento da estrutura com grampos fixados com grampeadores pneumáticos. ESPUMAS: - Espuma de poliuretano. - Assento: Densidade D-23 - Braça: Densidade D-20 - Encostos: Densidade D-20 Dimensões do estofado (A x L x P): 0,75 x 0,73 x 1,25 m.			UN	4,00	2.210,99	8.843,96
1	31	MESA DE COZINHA Mesa cozinha em MDF OU FERRO COM TAMPO DE GRANITO com 4 lugares, largura mínima de 120 cm, altura mínima e profundidade mínima de 75 cm. Acompanhada de 4 cadeiras do mesmo material.			UN	5,00	2.499,00	12.495,00
TOTAL								39.986,96
DIST.DE MAT.DE ESC.AMERICANSUL LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	6	CADEIRAS SECRETARIA ESTOFADAS SEM BRAÇOS 04 PÉS FIXA cor preta.			UN	26,00	160,00	4.160,00
1	7	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS COM TRILHO TELESCÓPICO COM MEDIDAS MINIMAS DE 1,33X0,46X0,58.			UN	23,00	775,00	17.825,00
1	8	ARQUIVO DE MDF 4 GAVETA COM MEDIDAS MINIMAS DE 1,37X0,47X0,49.			UN	15,00	530,00	7.950,00
1	22	MESA 1,80 X 0,90 METROS EM MDP BP.			UN	8,00	580,00	4.640,00
1	23	Jogo de mesa com 4 cadeiras de plástico com medidas mínimas: altura x x comprimento: 70 cm x 70 cm x 70 cm. Material resistente, cor a ser definida pela secretaria.			UN	30,00	310,00	9.300,00
1	24	MESA EM L PARA ESCRITORIO 150x60X75 - 1,50X0,60X75 – 0,60X,060X,060			UN	14,00	640,00	8.960,00
1	30	PRATELEIRAS DE AÇO Descrição Prateleira de Aço Super Prática Cor = Cinza 5 Bandejas Altura = 180 cm Comprimento = 92 cm Profundidade = 27 cm Pintura a Pó Eletrostática Material: Aço Chapa: 26 Material Sapatas Pés: Plástico. Suporta 25kg por prateleira Garantia do Fornecedor: Contra Defeitos de Fabricação.Cor: CINZA			UN	40,00	185,00	7.400,00
1	33	LONGARINA 03 LUGARES Conjunto montado sobre Longarina com três (03) Lugares dispostos simetricamente de maneira a se obter uma acomodação de três (03) Usuários de forma ergonômica, confortável e com alto grau de liberdade para movimentação. Estrutura denominada de			UN	7,00	450,00	3.150,00

		longarina deve ser desenvolvida em tubo industrial de construção mecânica na configuração retangular de aço carbono ABNT 1008/1020 com as dimensões de 153X85x55 mm e espessura de 1,2 mm, nas suas extremidades devem possuir (2) luvas de 30x60 mm na espessura de 1,9 mm conificadas para que se unam ao apoio vertical. Devem ter dois (2) suportes para cada assento produzidos em chapas de aço carbono ABNT 1008/1020 nervurados pelo processo de estampagem na espessura de 4,75 mm e soldado a estrutura pelo processo de soldagem (Mig). Deve possuir ainda dois (2) calços para cada suporte com espessura de 5 mm em termoplástico de engenharia (Copolímero de Polipropileno) fabricados em injetoras.						
1	34	Armário alto para escritório, com 02 (duas) portas, com chave, em aço, entregue na cor cinza, com no mínimo 3 (quatro) prateleiras e medidas mínimas de altura 1700 mm x largura 750 mm x profundidade 320 mm, de alta qualidade e resistência. O produto deve ser entregue embalado, em embalagem que não cause danos ao produto. Quaisquer danos (riscos, quebraduras, etc.) no produto no ato da entrega, o mesmo não será aceito, ficando a empresa responsável pela troca do mesmo. A montagem do produto deverá ser realizada pela empresa, conforme solicitado.			UN	15,00	695,00	10.425,00
1	37	AR CONDICIONADO SPLIT, 24.000 BTUS QUENTE/FRIO Ar Condicionado. Sistema geração quente/frio; Capacidade refrigeração 24.000 BTUS; Controle remoto; Função economia de energia; Ajuste preciso da posição da aleta; Timer digital 24hs; Gás ecológico (não agride a camada de ozônio); Função desumidificar; Função brisa; Função autolimpeza; Função automática da temperatura; Função desliga/liga display; Função turbo; Função tripla filtragem; Classificação energética "A". Voltagem: 220V. Embalagem: 1 unidade interna, 1 unidade externa, suporte, parafusos e buchas para fixação unidade interna. Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses. Equipamento com as especificações acima ou superior.			UN	5,00	4.125,00	20.625,00
TOTAL								94.435,00

INOVE LICITAÇÕES LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Cortador de grama à gasolina. Com as seguintes características mínimas: Motor: A gasolina de 4T; Potência: 196cc; Combustível: Gasolina Alojamento de lâmina de corte: 3mm acima da borda da carcaça e cortador: Plástico à prova de impactos e arremesso; Partes elétricas vivas: Polipropileno injetado e soprado para proteção freio: Eletromagnético Interruptor: Comando bimanual; Quantidade de pontos de isolamento: 8 contra choque elétrico; Regulagem altura: Comando único faixa de corte: 48 cm, altura de corte: De 25 a 75 mm atrávez de 6 regulagens saída lateral e roda: 190mm; Conteúdo da embalagem: 1 cortador de grama; dimensões aproximadas da embalagem: 43 x 56 x 74cm; Peso aproximado da embalagem: 27,1 Kg.			UN	1,00	2.498,00	2.498,00
1	2	Assento de elevação de 15 kg a 36 kg.			UN	7,00	58,23	407,61
1	3	Cadeira para auto reclinável de 15 kg a 36 kg.			UN	7,00	439,00	3.073,00
1	10	Suporte para CPU 42cx25lx26a			UN	46,00	35,00	1.610,00
1	15	Batedeira: BATEDEIRA 2 TIJELAS VERMELHO, BRANCA E PRETA 350W 127V.			UN	3,00	188,00	564,00
1	17	Espremedor de frutas, contendo as seguintes características mínimas: 02 cones para frutas cítricas, 01 peneira, 01 jarra de 1 litro, capacidade 01 litros, voltagem 110 v.			UN	4,00	173,00	692,00
1	18	LIQUIDIFICADOR 3,1L 700W BRANCO OU PRETO 127V			UN	4,00	194,00	776,00
1	19	FOGAO INDUSTRIAL 4 BOCAS COM FORNO Fogão Industrial 4 bocas com forno. Queimadores e grelha em ferro fundido. Estrutura de cantoneiras de aço. Bandeja coletora de resíduos. Pintura eletrostática, tinta a pó não inflamável. Dimensões aproximadas: 0,79 x 0,85 x 0,80cm (CxPxA). Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses. Equipamento com as especificações acima ou superior.			UN	6,00	1.205,50	7.233,00
1	21	GELADEIRA/REFRIGERADOR 430 LITROS Geladeira/Refrigerador, equipamento com especificações mínimas: Frost Free, capacidade mínima 430 litros (ou superior), capacidade da geladeira 300 litros, capacidade do freezer 130 litros, cor branco. Voltagem 110V. Classificação energética: A. Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses.			UN	7,00	3.880,00	27.160,00
1	27	Ferro de passar a vapor. Potência mínima de 1200 w. Temperatura mínima : 180°c. Indicador de tecido. Tipo de seletor botão giratório. Vapor: quantidade 20 g/m. Saída de vapor 40. Capacidade mínima de água no reservatório 300ml. Spray de água. Corta-gota. Sistema de autolimpeza. Cabo de energia. Tipo de cabo anatômico comprimento mínimo de 175cm. Voltagem 110 volts. Material do corpo: poliamida. Material da base: alumínio e cerâmica. Vapor vertical para roupas no cabide.			UN	7,00	110,00	770,00
1	35	Aspirador de pó e água. Aparelho/equipamento de aspirador de pó com seguintes requisitos: Aspira sólidos e líquidos Voltagem: 110V Cabo elétrico com no mínimo 5 metros Suporte para encaixe de acessórios para facilitar na hora de guardar Capacidade para sólidos: 12 Litros ou mais Capacidade para líquidos: 9 litros ou mais Função soprar: Sim Aspira líquidos: Sim Acessórios: Tubo prolongador, bocal para pisos, tapetes, carpetes, líquidos, cantos e frestas.			UN	3,00	404,00	1.212,00
1	36	Balança de bancada de precisão digital 15kg descrição do catmat: balança precisão, capacidade máxima: 15 kg, resolução: 0,01 g, tipo painel: visor digital, características adicionais: dimensões aproximadas: 434 x 147 x 360 mm.			UN	3,00	841,00	2.523,00
1	38	Lavadora de alta pressão com especificações mínimas: potência de 1700W com 1750 psi, fluxo de água de 370 l/h, bivolt, lança com bico rotativo e regulável.			UN	2,00	686,00	1.372,00
TOTAL								49.890,61

ITAMAR MAURI MULLER

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	28	BEBEDOURO DE COLUNA PARA GALÃO DE 20 LITROS. Elétrico, com 2 torneiras , desmontáveis e substituíveis, para água em temperatura ambiente e gelada. Capacidade de resfriamento de aproximadamente 5 litros por hora com temperatura ambiente de 30¨. Medidas aproximadas: Largura: 316 mm, altura: 980 mm, profundidade: 335 mm. Gabinete com proteção UV. Depósito de água mínimo de 2,5 litros em plástico injetado atóxico, com serpentina externa e termostato regulável. Deve ser aprovado pelo Inmetro e ter pelo menos 1 ano de garantia.			UN	3,00	546,00	1.638,00
TOTAL								1.638,00

MAICON RODRIGO VELOZO CORREA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	4	CADEIRA GIRATORIA MODELO PRESIDENTE ESTOFADA COM BRAÇO - cadeira presidente escritório giratória com braço, assento couro ecológico na cor preta.			UN	18,00	530,00	9.540,00
1	5	CADEIRA GIRATORIA MODELO SECRETARIA Cadeira giratória modelo secretária, assento e encosto estofado com espuma injetada, regulagem de altura pneumática (gás), base em aço na cor preta, acabamento plástico, rodízios em nylon e revestimento em tecido. Cadeira com as especificações acima ou superior.			UN	20,00	272,00	5.440,00
1	12	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS QUENTE/FRIO Ar Condicionado. Sistema de geração quente/frio; Capacidade refrigeração: 12.000 BTUS; Controle remoto; Função economia de energia; Ajuste preciso da posição da aleta; Timer digital 24hs; Gás ecológico (não agride a camada de ozônio); Função desumidificar; Função brisa; Função autolimpeza; Função automática da temperatura; Função desliga/liga display; Função turbo; Função tripla filtragem; Classificação energética "A". Voltagem: 220V. Embalagem: 1 unidade interna, 1 unidade externa, suporte, parafusos e buchas para fixação unidade interna. Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses. Equipamento com as especificações acima ou superior.			UN	8,00	2.041,00	16.328,00
1	13	AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS QUENTE/FRIO Especificações: Ar Condicionado. Sistema de geração quente/frio; Capacidade refrigeração: 18.000 BTUS; Controle remoto; Função economia de energia; Ajuste preciso da posição da aleta; Timer digital 24hs; Gás ecológico (não agride a camada de ozônio); Função desumidificar; Função brisa; Função autolimpeza; Função automática da temperatura; Função desliga/liga display; Função turbo; Função tripla filtragem; Classificação energética "A". Voltagem: 220V. Embalagem: 1 unidade interna, 1 unidade externa, suporte, parafusos e buchas para fixação unidade interna. Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses. Equipamento com as especificações acima ou superior.			UN	10,00	3.015,00	30.150,00
1	14	Centrifuga para roupas, contendo as seguintes características mínimas Capacidade do cesto: 13 litros, capacidade de roupas secas: 2,8 kg, alça para transporte, encaixe para recipientes: reaproveitamento da água, fácil escoamento da água, trava de segurança, potência 190 watts, pés antideslizantes, voltagem 110v ou 220v, consumo de energia: 0,01 kw/h, peso: 7,00 kg, largura: 39,00 cm, altura: 62,00.			UN	4,00	678,00	2.712,00
1	16	Ferro elétrico, contendo as seguintes características mínimas: ferro cerâmica, 127v, a vapor.			UN	3,00	130,99	392,97
1	20	FORNO ELETRICO 44L Forno Elétrico cor preto, capacidade 44 litros. Função Grill, timer 60minuttos com alarme. Controle automático de temperatura, controle das resistências (superior e inferior). Luz piloto, corpo interno autolimpante, Bandeja para resíduos esmaltada; grade deslizante. Tensão 127V, potência 1600w(127v). Medidas aproximadas: 0,36 x 0,64 x 0,45cm (AxLxP). Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses. Equipamento com as especificações acima ou superior.			UN	4,00	712,00	2.848,00
1	25	LAVADORA DE ROUPAS TIPO TANQUINHO CAP. 4,5KG Lavadora de roupas tipo tanquinho. Lavagem por turbilhonamento; Três programas; Mangueira de entrada d`água; Tampa Transparente; Dispenser para sabão; Engates inteligentes Esfregador. Dimensões aproximadas do produto (cm): A:83 L:54 x P:74; Voltagem: 127V; Capacidade de roupa seca mínimo: 2kg; Classificação Eficiência Energética: A. Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses. Equipamento com as especificações acima ou superior.			UN	6,00	564,00	3.384,00
1	26	LAVADORA DE ROUPAS CAP.12KG Lavadora de Roupas. Capacidade mínima 13kg ; Turbo Economia; Consumo 0,37 (KW/h); Rotação centrifugação 730 rpm; Funções: Centrifuga, enxagua, molho; Com trava de segurança; Eliminação de fiapos; Tampo com visor transparente de vidro temperado; Painel automático multi funções; Cor branca, tensão 110V. Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses. Equipamento com as especificações acima ou superior.			UN	6,00	1.980,00	11.880,00
1	32	AR CONDICIONADO SPLIT, 9.000 BTUS QUENTE/FRIO Ar Condicionado. Sistema geração quente/frio; Capacidade refrigeração 9.000 BTUS; Controle remoto; Função economia de energia; Ajuste preciso da posição da aleta; Timer digital 24hs; Gás ecológico (não agride a camada de ozônio); Função desumidificar; Função brisa; Função autolimpeza; Função automática da temperatura; Função desliga/liga display; Função turbo; Função tripla filtragem; Classificação energética "A". Voltagem: 220V. Embalagem: 1 unidade interna, 1 unidade externa, suporte, parafusos e buchas para fixação unidade interna. Garantia de fábrica mínima 12 (doze) meses. Equipamento com as especificações acima ou superior.			UN	5,00	1.973,00	9.865,00
TOTAL								92.539,97

Valor total dos gastos com a licitação nº 27/2023 - Pregão: R$ 278.490,54 (Duzentos e Setenta e Oito Mil, Quatrocentos e Noventa Reais e Cinquenta e Quatro Centavos).

Homologo a presente licitação,

Pinhal de São Bento, 10/05/2023.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Irio Fernandes
Código Identificador:07E04F48

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 11.176/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o artigo 23 e seus parágrafos da Lei Municipal 863/2006 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Piraquara – regulamentado pelo Decreto nº 2992/2007.

DECRETA:
Art. 1º Declarar que os servidores abaixo nominados, no quadro de conclusão, foram aprovados no Estágio Probatório, após 03 (três) anos de efetivo exercício no cargo.

CARREIRA NÍVEL ELEMENTAR			
MATRÍCULA	**SERVIDOR(A)**	**CARGO**	**CONCLUSÃO**
992913	JULIA GABRIELA DE LIMA SANTOS	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	05/03/2023
CARREIRA NÍVEL MÉDIO			
MATRÍCULA	**SERVIDOR(A)**	**CARGO**	**CONCLUSÃO**
992910	ANTONIO FERREIRA DOS SANTOS	EDUCADOR SOCIAL	03/03/2023
992916	MOACIR ANTONIO RIBEIRO	EDUCADOR SOCIAL	05/03/2023
992927	DANIELE CRISTINA VIEIRA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	20/03/2023
992901	KELLI LETICIA DOS SANTOS	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	17/02/2023
CARREIRA GESTOR PÚBLICO			
MATRÍCULA	**SERVIDOR(A)**	**CARGO**	**CONCLUSÃO**
992917	ELIS MARINA CAMPOS	MÉDICO PEDIATRA	09/03/2023
992925	MAYARA DEINA MENTA MARTINS	ENFERMEIRO	16/03/2023

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a data constante no quadro sob a denominação – CONCLUSÃO do Art. 1º.

Art. 3º Os efeitos jurídicos advindos da conclusão do estágio, considerar-se-ão a partir das datas ora declinadas.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 11 de Maio de 2023.

JOSIMAR APARECIDO KNUPP FRÓES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giovanna de Castro Greboggi
Código Identificador:132F050C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
REPUBLICAÇÃO CORREÇÃO RATIFICAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATO N°1-2023 / DISPENSA N° 01-2023 - RPPS

GABINETE DO PREFEITO

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA 01/2023

O Prefeito Municipal de Pitanga no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação, resolve. Ratificar a presente Dispensa 01/2023 em conformidade com Artigo 24, Inciso II da Lei federal 8666/93. Nestes termos:

Data Dispensa	05/05/2023
Objeto	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CONSULTORIA FINANCEIRA DE VALORES MOBILIÁRIOS, PARA PRESTAR CONSULTORIA, ORIENTAÇÕES, EMISSÃO DE RELATÓRIOS DE POLÍTICAS DE INVESTIMENTOS, ELABORAÇÃO E FORNECIMENTO DE BOLETINS INFORMATIVOS, MONITORAMENTO MENSAL DE ANÁLISE QUALITATIVA, PRESTAR ASSESSORIA AO COMITÊ DE INVESTIMENTOS COM PARECERES OPINATIVOS DE INVESTIMENTOS E GERENCIAMENTO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS.

FORNECEDOR: **CREDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA,** inscrita no CNPJ: 11.340.009/0001-68 Valor Total do Fornecedor: R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais)

LOTE 1
Valor Máximo do Lote: R$7.200,00 (sete mil e duzentos reais).

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit. (R$)	Valor Máx. Total (R$)
1	CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS MOBILIÁRIOS PARA AUXÍLIO PARA O CUMPRIMENTO DA META ATUARIAL DE 2023.	UN	12	600,00	7.200,00

Fundamentado no Artigo 24, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.
"Art. 24. É dispensável a licitação:
II- Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

Publique-se na forma do art. 26, da lei mencionada.

Município de Pitanga, 05 de maio de 2023.

DR. MAICOL GEISON CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1/2023
PARTES**: MUNICÍPIO DE PITANGA** e empresa **CREDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA,**

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de consultoria financeira de valores mobiliários,para prestar consultoria, orientações, emissão de relatórios de políticas de investimentos, elaboração e fornecimento de boletins informativos, monitoramento mensal de análise qualitativa, prestar assessoria ao comitê de investimentos com pareceres opinativos de investimentos e gerenciamento da carteira de investimentos.
VALOR: **R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais)**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
09.001.09.122.0901.2.103.3.3.90.35.00.00. - 100 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA
.

VIGÊNCIA: 05 de maio de 2024
DATA DA ASSINATURA: 05 de maio de 2023
MODALIDADE: Dispensa.nº. 01/2023

FORO: **COMARCA DE PITANGA – PARANÁ**

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:54CA239D

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO CONTRATO PREGÃO 34/2023

GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal de Pitanga no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, Lei nº 8.666/93, Lei 10.520 de 17/07/2002, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação, resolve HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Pregão 034/2023 nestes termos:

Data Pregão	04/05/2023
Objeto	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2023, DAS LINHAS , 49, 79, 92, 99, 100, 101 E 102. EM ATENDIMENTO A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE.

FORNECEDOR: C R BRAI - CNPJ: 33.631.840/0001-01
Valor Total do Fornecedor: 98.160,00 (noventa e oito mil, cento e sessenta reais).

LOTE 4
Valor Total do Lote: 65.600,00 (sessenta e cinco mil e seiscentos reais).

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total.
1	Linha 79 - Parque Industrial/Santa Lurdes/APAE – capacidade mínima de 09 passageiros - Aproximadamente 80 km diários.	KM	16.000	4,10	65.600,00

LOTE 7
Valor Total do Lote: 32.560,00 (trinta e dois mil, quinhentos e sessenta reais).

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total.
1	Linha 100 – Rio Quieto/ Garganta/ Cantu/ UCP/CEEP capacidade mínima de 09 passageiros - Aproximadamente 44 km diários.	KM	8.800	3,70	32.560,00

FORNECEDOR: CRAVELIN TRANSPORTES LTDA - CNPJ: 48.814.426/0001-05
Valor Total do Fornecedor: 82.000,00 (oitenta e dois mil reais).

LOTE 9
Valor Total do Lote: 82.000,00 (oitenta e dois mil reais).

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total.
1	Linha 102 - Arroio Grande/ Parque Industrial/ Apae – Veiculo com capacidade mínima de 16 passageiros – Aproximadamente 100 km diários.	KM	20.000	4,10	82.000,00

FORNECEDOR: E A V TRANSPORTE LTDA - CNPJ: 19.984.994/0001-56
Valor Total do Fornecedor: 106.600,00 (cento e seis mil e seiscentos reais).

LOTE 6
Valor Total do Lote: 106.600,00 (cento e seis mil e seiscentos reais).

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total.
1	Linha 99 - Borboleta Savio/APAE/Bom Retiro/Escola Reinaldo – capacidade mínima de 09 passageiros - Aproximadamente 130 km diários.	KM	26.000	4,10	106.600,00

FORNECEDOR: JOEL ADÃO FACHIN 33750874972 - CNPJ: 32.696.862/0001-97
Valor Total do Fornecedor: 81.400,00 (oitenta e um mil e quatrocentos reais).

LOTE 3
Valor Total do Lote: 81.400,00 (oitenta e um mil e quatrocentos reais).

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total.
1	Linha 49 - Rio do meio de cima/Parque Industrial/ Vice-Prefeito – capacidade mínima de 16 passageiros - Aproximadamente 74 km diários.	KM	14.800	5,50	81.400,00

FORNECEDOR: M A DA SILVA TRANSPORTE - CNPJ: 32.702.245/0001-57
Valor Total do Fornecedor: 116.040,00 (cento e dezesseis mil e quarenta reais).

LOTE 5
Valor Total do Lote: 82.000,00 (oitenta e dois mil reais).

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total.
1	Linha 92 - Rio do Meio/Santa Isabel/ IF/CEEP – capacidade mínima de 09 passageiros - Aproximadamente 80 km diários.	KM	20.000	4,10	82.000,00

LOTE 8
Valor Total do Lote: 34.040,00 (trinta e quatro mil e quarenta reais).

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total.
1	Linha 101 - Assentamento Vale da Serra/ São João da Colina/ CEEBJA capacidade mínima de 09 passageiros – Aproximadamente 46 km diários.	KM	9.200	3,70	34.040,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 484.200,00 (quatrocentos e oitenta e quatro mil , duzentos reais).

02 – Autorizar a emissão das notas de empenho correspondentes.

03- **CONVOCAR** as empresas acima nominadas, vencedoras dos Itens acima descritos, para no prazo de 03 (tres) dias úteis, contados a partir da publicação da homologação, comparecer na Prefeitura Municipal de Pitanga, no Centro Administrativo 28 de janeiro 171, Centro, para assinar o contrato referente a licitação em epígrafe, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital de Licitação e no Artigo 81 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Município de Pitanga, 09 de maio de 2023.

Original Devidamente Assinado

DR. MAICOL GEISON CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 243/2023.
PARTES**: MUNICÍPIO DE PITANGA** e empresa **C R BRAI.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2023, DAS LINHAS 15, 36, 49, 79, 92, 99, 100, 101 E 102. EM ATENDIMENTO A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE..
VALOR: 98.160,00 (noventa e oito mil, cento e sessenta reais)**.**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 1000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 103 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 104 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 1043 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 107 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 120 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
.

VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2023
DATA DA ASSINATURA: 09 de maio de 2023
MODALIDADE: **Pregão.nº. 34/2023**
FORO: **COMARCA DE PITANGA – PARANÁ**

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 243/2023.
PARTES**: MUNICÍPIO DE PITANGA** e empresa **C R BRAI.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2023, DAS LINHAS 15, 36, 49, 79, 92, 99, 100, 101 E 102. EM ATENDIMENTO A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE..
VALOR: 98.160,00 (noventa e oito mil, cento e sessenta reais)**.**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 1000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 103 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 104 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 1043 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 107 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 120 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
.

VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2023
DATA DA ASSINATURA: 09 de maio de 2023
MODALIDADE: **Pregão.nº. 34/2023**
FORO: **COMARCA DE PITANGA – PARANÁ**

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 244/2023.
PARTES**: MUNICÍPIO DE PITANGA** e empresa **CRAVELIN TRANSPORTES LTDA.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2023, DAS LINHAS 15, 36, 49, 79, 92, 99, 100, 101 E 102. EM ATENDIMENTO A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE..
VALOR: 82.000,00 (oitenta e dois mil reais)**.**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 1000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 103 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 104 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 1043 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 107 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 120 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
.

VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2023
DATA DA ASSINATURA: 09 de maio de 2023
MODALIDADE: **Pregão.nº. 34/2023**

FORO: **COMARCA DE PITANGA – PARANÁ**

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 245/2023.
PARTES**: MUNICÍPIO DE PITANGA** e empresa **E A V TRANSPORTE LTDA.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2023, DAS LINHAS 15, 36, 49, 79, 92, 99, 100, 101 E 102. EM ATENDIMENTO A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE..
VALOR: 106.600,00 (cento e seis mil e seiscentos reais)**.**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 1000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 103 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 104 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 1043 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 107 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 120 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
.

VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2023
DATA DA ASSINATURA: 09 de maio de 2023
MODALIDADE: **Pregão.nº. 34/2023**

FORO: **COMARCA DE PITANGA – PARANÁ**

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 246/2023.

PARTES**: MUNICÍPIO DE PITANGA** e empresa **JOEL ADÃO FACHIN 33750874972.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2023, DAS LINHAS 15, 36, 49, 79, 92, 99, 100, 101 E 102. EM ATENDIMENTO A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE..
VALOR: 81.400,00 (oitenta e um mil e quatrocentos reais)**.**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 1000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 103 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 104 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 1043 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 107 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 120 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
.

VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2023
DATA DA ASSINATURA: 09 de maio de 2023
MODALIDADE: **Pregão.nº. 34/2023**

FORO: **COMARCA DE PITANGA – PARANÁ**

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 247/2023.
PARTES**: MUNICÍPIO DE PITANGA** e empresa **M A DA SILVA TRANSPORTE.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2023, DAS LINHAS 15, 36, 49, 79, 92, 99, 100, 101 E 102. EM ATENDIMENTO A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE..
VALOR: 116.040,00 (cento e dezesseis mil e quarenta reais)**.**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 1000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 103 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 104 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 1043 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 107 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
06.003.12.361.0601.2.035.3.3.90.33.00.00. - 120 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
.

VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2023
DATA DA ASSINATURA: 09 de maio de 2023
MODALIDADE: **Pregão.nº. 34/2023**

FORO: **COMARCA DE PITANGA – PARANÁ**

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:94A0DB70

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 361/2023 - ANEXO

Suplementacoes e Reducoes Orcamentarias			**Mes 5 de 2023**			
Unidade Gestora = PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PITANGUEIRAS						
Fund. Legal: 361		Tipo : 1 - Decreto	Ementa: 4Abre Credito Suplementar - Excesso de Arrecadacao - Rec. Vin			
			---------- Suplementacoes -----		----------Reducoes ----------	
			No Periodo	No Ano	No Periodo	No Ano
Orgao.....: 10 SECRETARIA DE SAUDE E VIGILANCIA SANITAR						
Unidade Orcamentaria: 10.003 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE						
1243	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
103494	10/05/2023	Credito Suplementar	50.000,00			
1244	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSO	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
103501	10/05/2023	Credito Suplementar	100.000,00			
Total Unidade Orcamentaria			150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Total Orgao			150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Total Geral			150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Resumo Final por Fonte de Recursos						
Fonte de Recursos			----------Suplementacoes ---------- -		---------- Reducoes ----------	
			No Periodo	No Ano	No Periodo	No Ano
326 Trabsferencias provenientes do Governo Federal			150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
FONTE: GOVBR - Execucao Orcamentaria e Contabilidade Publica, 10/Mai/2023, 16h e 44m.						

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:6092B5F9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA
ANEXOS - LEI PROMULGADA Nº 2425/2023

ANEXO I– CARGOS EM PROVIMENTO EFETIVO

REFERÊNCIA	CARGO	REQUISITO	JORNADA	VENCIMENTO	VAGAS
CE-01	Auxiliar de Serviços Gerais	Séries Iniciais do Ensino Fundamental	40 horas semanais	R$ 1.602,58	04
CE-02	Auxiliar Administrativo	Ensino Fundamental	40 horas semanais	R$ 1.964,45	07
CE-03	Técnico Administrativo	Ensino Médio com curso Técnico em Administração ou Técnico em Contabilidade;	40 horas semanais	R$ 2.843,28	02
CE-04	Advogado	Ensino Superior com registro na OAB	30 horas semanais	R$ 4.885,27	01
CE-05	Contador	Ensino Superior com Registro no CRC	30 horas semanais	R$ 4.885,27	01
CE-06	Motorista	Ensino Fundamental com habilitação para direção de veículos leves	40 horas semanais	R$ 1.602,58	02
CE-07	Telefonista	Ensino Fundamental	40 horas semanais	R$ 1.602,58	02
CE-08	Cerimonialista	Ensino Médio	40 horas semanais	R$ 2.843,28	01
CE-09	Técnico de Informática	Ensino Médio com Curso de Técnico em Informática	40 horas semanais	R$ 2.843,28	01
CE-10	Vigia	Ensino Fundamental	40 horas semanais	R$ 1.602,58	03
CE-11	Operador de Áudio e Vídeo	Ensino Médio	40 horas semanais	R$ 1.964,45	01

ANEXO II
CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

REFERÊNCIA	CARGO	REQUISITO	JORNADA	VENCIMENTO	VAGAS
CC-1	DIRETOR LEGISLATIVO	Capacidade técnica profissional e boa comunicação	40 horas semanais	R$ 7.000,00	01
CC-2	DIRETOR ADMINISTRATIVO	Capacidade técnica profissional e boa comunicação	40 horas semanais	R$ 7.000,00	01
CC-3	CHEFE DO GABINETE DA PRESIDÊNCIA	Capacidade técnica e profissional, boa comunicação	40 horas semanais	R$ 7.000,00	01
CC-4	ASSESSOR JURÍDICO DA PRESIDÊNCIA	Ensino Superior com registro na OAB	30 horas semanais	R$ 5.447,55	01
CC-5	ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA DA MESA DIRETORA	Capacidade técnica profissional e boa comunicação	40 horas semanais	R$ 5.447,55	01
CC-6	ASSESSOR DA VICE PRESIDÊNCIA DA MESA DIRETORA	Capacidade técnica profissional e boa comunicação	40 horas semanais	R$ 5.447,55	01
CC-7	ASSESSOR DA 1º SECRETARIA DA MESA DIRETORA	Capacidade técnica profissional e boa comunicação	40 horas semanais	R$ 5.447,55	01
CC-8	ASSESSOR DA 2º SECRETÁRIA DA MESA DIRETORA	Capacidade técnica profissional e boa comunicação	40 horas semanais	R$ 5.447,55	01
CC-9	ASSESSOR PARLAMENTAR COM LOTAÇÃO NOS GABINETES DE VEREADORES	Capacidade técnica profissional e boa comunicação	30 horas semanais	R$ 6.500,00	11
CC-10	CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO	Capacidade técnica profissional e boa comunicação	40 horas semanais	R$ 3.631,70	01
CC-11	CHEFE DA SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	Capacidade técnica profissional e boa comunicação	40 horas semanais	R$ 3.631,70	01
CC-12	CHEFE DA SEÇÃO DE COPA, HIGIENE E LIMPEZA	Capacidade técnica profissional e boa comunicação	40 horas semanais	R$ 3.631,70	01
CC-13	CHEFE DO SETOR DE SUPORTE E MANUTENÇÃO	Capacidade técnica profissional e boa comunicação	40 horas semanais	R$ 5.447,55	01
CC-14	CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	Capacidade técnica profissional e boa comunicação	40 horas semanais	R$ 3.936,10	01
CC-15	CHEFE DA SEÇÃO DE PROCESSO LEGISLATIVO	Capacidade técnica profissional e boa comunicação	40 horas semanais	R$ 5.447,55	01
CC-16	CHEFE DA SEÇÃO DE ASSESSORIA LEGISLATIVA	Capacidade técnica profissional e boa comunicação	40 horas semanais	R$ 5.447,55	01
CC-17	CHEFE DA SEÇÃO DE ATAS E ARQUIVO	Capacidade técnica profissional e boa comunicação	40 horas semanais	R$ 3.000,00	01
CC-18	CHEFE DA SEÇÃO DE TELEFONIA E PROTOCOLO	Capacidade técnica profissional e boa comunicação	40 horas semanais	R$ 3.000,00	01

CARGOS DE PROVIMENTO EM FUNÇÕES DE CONFIANÇA

REFERÊNCIA	CARGO	REQUISITO	JORNADA	VENCIMENTO	VAGAS
FC-1	CONTROLADOR INTERNO	Servidor efetivo, estável, ensino superior completo, capacidade técnica e profissional, boa comunicação, experiência em administração pública	30 horas semanais	R$ 7.000,00	01

ANEXO III

TABELA DE FUNÇÃO GRATIFICADA – Função de Chefia, Coordenação e Supervisão

FUNÇÃO GRATIFICADA	PERENTUAL FG	SIGLA
Coordenação de Gestão de Pessoas	**5 UFM**	**FG - I**
Coordenação de Controle e Revisão de Atividades Legislativas	**5 UFM**	**FG - II**
Coordenação de Serviços Gerais	**4 UFM**	**FG - III**
Coordenação de Avaliação de Desempenho	**5 UFM**	**FG – IV**
Coordenação de Patrimônio	**7 UFM**	**FG – V**
Coordenação de Contabilidade	**11 UFM**	**FG – VI**
Coordenação de Consultoria Jurídica aos Órgãos Internos da Câmara Municipal	**11 UFM**	**FG - VII**
Coordenação de Tesouraria	**5 UFM**	**FG – VIII**
Coordenação de Comissões Legislativas, Proposições e Sessão Legislativa	**5 UFM**	**FG – IX**
Coordenação de Mídias Sociais	**5 UFM**	**FG – X**
Coordenação de Tecnologia da Informação	**7 UFM**	**FG – XI**

ANEXO IV
TABELA DE GEE – Gratificação por Encargos Especiais

ENCARGO ESPECIAL	VALOR	SIGLA
GEE-1. Nível I - Gestão de Pessoas	3 UFM	GEE-1. Nível I
GEE-1. Nível II - Gestão de Pessoas	5 UFM	GEE-1. Nível II
GEE-1. Nível III - Gestão de Pessoas	7 UFM	GEE-1. Nível III
GEE-2. Nível I - Controle e Revisão de Atividades Legislativas	3 UFM	GEE-2. Nível I
GEE-2. Nível II - Controle e Revisão de Atividades Legislativas	5 UFM	GEE-2. Nível II
GEE-2. Nível III - Controle e Revisão de Atividades Legislativas	7 UFM	GEE-2. Nível III
GEE-3. Nível I - Serviços Gerais	2 UFM	GEE-3. Nível I
GEE-3. Nível II - Serviços Gerais	3 UFM	GEE-3. Nível II
GEE-3. Nível III - Serviços Gerais	5 UFM	GEE-3. Nível III
GEE-4. Nível I - Avaliação de Desempenho	3 UFM	GEE-4. Nível I
GEE-4. Nível II - Avaliação de Desempenho	5 UFM	GEE-4. Nível II
GEE-4. Nível III - Avaliação de Desempenho	7 UFM	GEE-4. Nível III
GEE-5. Nível I - Patrimônio	3 UFM	GEE-5. Nível I
GEE-5. Nível II - Patrimônio	5 UFM	GEE-5. Nível II
GEE-5. Nível III - Patrimônio	7 UFM	GEE-5. Nível III
GEE-6. Nível I - Contabilidade	5 UFM	GEE-6. Nível I
GEE-6. Nível II - Contabilidade	7 UFM	GEE-6. Nível II
GEE-6. Nível III - Contabilidade	9 UFM	GEE-6. Nível III
GEE-7. Nível I - Consultoria Jurídica aos Órgãos Internos da Câmara Municipal	5 UFM	GEE-7. Nível I
GEE-7. Nível II- Consultoria Jurídica aos Órgãos Internos da Câmara Municipal	7 UFM	GEE-7. Nível II
GEE-7. Nível III - Consultoria Jurídica aos Órgãos Internos da Câmara Municipal	9 UFM	GEE-7. Nível III
GEE-8. Nível I - Tesouraria	3 UFM	GEE-8. Nível I
GEE-8. Nível II – Tesouraria	5 UFM	GEE-8. Nível II
GEE-8. Nível III - Tesouraria	7 UFM	GEE-8. Nível III
GEE-9. Nível I – Comissões Legislativas, Proposições e Sessão Legislativa	3 UFM	GEE-9. Nível I
GEE-9. Nível II – Comissões Legislativas, Proposições e Sessão Legislativa	5 UFM	GEE-9. Nível II
GEE-9. Nível III – Comissões Legislativas, Proposições e Sessão Legislativa	7 UFM	GEE-9. Nível III
GEE-10. Nível I – Mídias Sociais	3 UFM	GEE-10. Nível I
GEE-10. Nível II – Mídias Sociais	5 UFM	GEE-10. Nível II
GEE-10. Nível III – Mídias Sociais	7 UFM	GEE-10. Nível III
GEE-11. Nível I – Tecnologia da Informação	3 UFM	GEE-11. Nível I
GEE-11. Nível II – Tecnologia da Informação	5 UFM	GEE-11. Nível II
GEE-11. Nível III – Tecnologia da Informação	7 UFM	GEE-11. Nível III

Descrição dos Encargos Especiais

GEE 1 - RECURSOS HUMANOS, compete:

Nível I:
I - Gerenciamento do sistema de folha de pagamento, fazendo todos os lançamentos necessários à rotina de folha;
II - Gerenciamento do aplicativo e envio mensal do SEFIP - Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social, nos prazos legais;
III - Geração e envio da DIRF e RAIS nos prazos legais, e emissão dos comprovantes de rendimento; IV - Implantação do E-social;
V - Controle de atos de pessoal, no que se refere às nomeações e conferência de documentação necessária para ingresso; VI - Controle de atos de pessoal, no que se refere às exonerações e cálculos de rescisões;

Nível II acumula as atribuições do nível I e acresce:

VII - Controle de atos de pessoal, no que se refere ao arquivamento e assentamento de situações e direitos funcionais;
VIII - Atendimento de demandas funcionais, tais como concessão de auxílios, licenças, afastamentos, férias, gratificações, declarações, certidões e demais demandas espontâneas;
IX - Encaminhamento e trâmite de processos administrativos relativos ao departamento pessoal;
X - Controle de férias, com poderes de determinação de férias aos servidores prestes a ultrapassar o acúmulo máximo de dois períodos consecutivos, mediante conhecimento prévio do superior imediato do servidor;

Nível III, acumula as atribuições do nível I, nível II e acresce:

XI - Controle de ponto e frequência, fazendo todos os lançamentos pertinentes e gerenciando horas extras e banco de horas; XII - Contratação de estagiários e gerenciamento dos contratos, mantendo cronograma atualizado de vagas e lotação;
XIII - Implementação de instruções normativas e padronizações referentes aos procedimentos de controle de pessoal e folha de pagamento, mediante conhecimento prévio do Diretor Administrativo.

GEE 2 - CONTROLE E REVISÃO DE ATIVIDADES LEGISLATIVAS, compete:

Nível I:

I - coordenar as medidas de publicidade, atualização, catalogação e consolidação da legislação municipal;
II - coordenar o arquivo físico e digital das proposições, buscando alternativas para a redução do uso de papel e fomentando a digitalização dos procedimentos;

Nível II acumula as atribuições do nível I e acresce:

III - coordenar a revisão textual de documentos oficiais, adequando-os à norma culta e aos princípios da clareza e objetividade;

Nível III, acumula as atribuições do nível I, nível II e acresce:

IV - supervisionar a elaboração de requerimentos, indicações e moções e das atas das reuniões plenárias, das audiências públicas e das comissões.

GEE 3 - SERVIÇOS GERAIS, compete:

Nível I:
I. Elaborar o planejamento de ações para a manutenção e limpeza das instalações da Câmara;
II. Anotar as necessidades de reparos para a manutenção e conservação das instalações da Câmara;

Nível II acumula as atribuições do nível I e acresce:

III. Coordenar a Equipe de Trabalho composta por todos os ocupantes do cargo de Serviços Gerais e distribuir as tarefas entre eles;
IV. Atender pessoalmente o Gabinete da Presidência, Vice Presidência, Primeiro Secretário e Segundo Secretário;

Nível III, acumula as atribuições do nível I, nível II e acresce:

V. Ficar à disposição para atender aos Gabinetes dos Vereadores durante o intervalo do almoço;
VI. Ficar à disposição durante as Sessões Ordinárias e Extraordinárias;

GEE-4 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, compete

Nível I:
I - assessorar quanto à observância da legislação e procedimentos que regulamentam o desenvolvimento do servidor na carreira e suas avaliações;

Nível II acumula as atribuições do nível I e acresce:

II - controlar os prazos das avaliações, desenvolvimento na carreira e direito a percepção de benefícios dos servidores da Câmara Municipal; III - receber os requerimentos, autuar e acompanhar o andamento dos processos administrativos relativos às câmara promoções;

Nível III, acumula as atribuições do nível I, nível II e acresce:

IV - manter os formulários atualizados;
V - manter a guarda e arquivamentos das atas e avaliações, atualizando as fichas funcionais.

GEE 5 - PATRIMÔNIO, compete:

Nível I:
I - receber as demandas por móveis, equipamentos e serviços, verificando as condições de atendimento segundo a disponibilidade já existente na Câmara Municipal;
II - encaminhar ao Assessor Administrativo e Diretoria Geral as demandas que, depois de analisadas, não puderem ser supridas nas condições do inciso anterior e comunicar desvios e faltas de material, eventualmente verificados;
III - realizar as atividades de registro, tombamento e controle de uso dos bens patrimoniais e, anualmente, a realização do inventário dos bens patrimoniais;

Nível II acumula as atribuições do nível I e acresce:

IV - providenciar as atividades de classificação, numeração e codificação do material permanente;
V - implantar e manter atualizado o sistema de carga do material distribuído pelos diversos órgãos da Câmara Municipal; VI - coordenar a execução das atividades de alienação dos bens patrimoniais inservíveis da Câmara Municipal;
VII - controlar a operação da frota oficial de veículos da Câmara Municipal, própria e locada, e seu consumo de combustível;

Nível III, acumula as atribuições do nível I, nível II e acresce:

VIII - manter as chaves das dependências da Câmara Municipal;
IX - promover e organizar a abertura e o fechamento da Câmara Municipal nos dias e horários regulamentares e nas ocasiões especiais; X - estabelecer e supervisionar a implementação dos procedimentos de controle do acesso à Câmara Municipal;
XI - exercer outras atividades correlatas

GEE 6 - CONTABILIDADE, compete:

Nível I:

I - fazer o assessoramento técnico à Mesa Diretora;
II - executar a elaboração orçamentária da Câmara Municipal;

Nível II acumula as atribuições do nível I e acresce:

III - executar os registros contábeis atinentes ao Poder Legislativo; IV - elaborar a prestação de contas do Poder Legislativo;

Nível III, acumula as atribuições do nível I, nível II e acresce:

V - proceder à movimentação dos recursos financeiros da Câmara Municipal mediante autorização do Diretor Financeiro;

GEE 7 - CONSULTORIA JURÍDICA AOS ÓRGÃOS INTERNOS DA CÂMARA MUNICIPAL, compete:

Nível I:

I - à Mesa Diretora nos assuntos de competência da Comissão Executiva da Mesa;

Nível II acumula as atribuições do nível I e acresce:

II - às reuniões da Comissão de Constituição, Legislação, Justiça e Redação Final, prestando esclarecimentos sobre manifestações jurídicas; III - às reuniões das Frentes Parlamentares;

Nível III, acumula as atribuições do nível I, nível II e acresce:

IV- à Mesa Diretora na elaboração de Contraditório nas Prestações de Contas Anuais;
V - elaborar material de apoio, quando solicitado, para programas de capacitação de servidores da Câmara Municipal;

GEE-8 - TESOURARIA, compete:

Nível I:
I - Exercer o auxílio, sempre que solicitado, nas matérias da Comissão Legislativa Permanente de Finanças, Orçamento, Tributação e Fiscalização; II - Efetuar recebimentos e dar deles o respectivo documento de quitação;
III - Exigir as Certidões Negativas de Débitos, em especial, as previdenciárias, antes de realizar qualquer pagamento para empresas contratadas, as quais deverão ser cobradas, dos fornecedores,
IV - Efetuar o pagamento das despesas devidamente autorizadas;

Nível II acumula as atribuições do nível I e acresce:

V - Elaborar o Resumo da Tesouraria;
VI - Controlar o movimento das contas bancárias e numerários, com o objetivo de poder elaborar o Resumo e Diário de Caixa, mantendo a guarda dos documentos;
VII - Assinar os cheques por ordem do Diretor Financeiro e ordens de transferência bancária e recolher as restantes assinaturas necessárias; VIII - Efetuar os depósitos, transferências e levantamentos, tendo em atenção a rentabilização dos valores;

Nível III, acumula as atribuições do nível I, nível II e acresce:

IX - Enviar, para a Contabilidade, os originais e cópias do Diário de Caixa e do Resumo Diário de Tesouraria, acompanhados de todos os documentos X - Efetuar o pagamento/depósito da folha de pagamento dos servidores, bem como o recolhimento dos encargos sociais e judiciais;
XI - Efetuar o controle da conta-adiantamento e diárias, responsabilizando-se pela cobrança das prestações de contas;
XII - Executar outras funções que lhe sejam superiormente cometidas ou impostas por lei ou regulamento, em matéria financeira.

GEE-9 - COMISSÕES LEGISLATIVAS, PROPOSIÇÕES E SESSÃO LEGISLATIVA, compete:

Nível I:
I - assessorar as Comissões Legislativas nas reuniões ordinárias e extraordinárias, controlando a frequência, assinaturas e realizando apontamentos para a ata;
II - coordenar o andamento dos projetos em trâmite nas Comissões, gerenciando seus prazos;
III - coordenar a emissão de ofícios e controlar o prazo para resposta das solicitações efetuadas pelas Comissões;

Nível II acumula as atribuições do nível I e acresce:
IV - coordenar o processamento e tramitação das proposições, física e eletronicamente, desde a autuação até o arquivamento; V - controlar os prazos regimentais;
VI - coordenar a atualização no sistema eletrônico de acompanhamento de processos legislativos; VII - coordenar o encaminhamento e retorno dos projetos às Comissões.(Redação acrescida pela Lei

Nível III, acumula as atribuições do nível I, nível II e acresce:
VIII - coordenar e controlar a implantação, atualização e aprimoramento do sistema operacional de votação do Plenário;
IX - coordenar a preparação das reuniões ordinárias, extraordinárias, solenes, secretas, itinerantes, de instalação da Legislatura e de eleição, bem como as audiências públicas;
X - coordenar o processo de votação em Plenário.

GEE-10 – MÍDIAS SOCIAIS, compete:

Nível I:
I - as atividades de alimentação e divulgação das notícias da Câmara Municipal por meio do sítio oficial da Internet. II - auxiliar a Mesa Diretora na divulgação dos atos institucionais da Câmara Municipal de Pontal do Paraná;
III - coordenar os acompanhamentos à Presidência, Membros da Mesa e Vereadores em eventos para elaboração das notícias a serem veiculadas;

Nível II acumula as atribuições do nível I e acresce:
IV - assessorar a Câmara, a Mesa Diretora, Comissões e Vereadores no relacionamento com a imprensa falada e escrita; V - elaborar campanhas de divulgação da Câmara e dos trabalhos do Legislativo;
VI - coordenar entrevistas coletivas da Presidência e da Mesa Diretora;
VII - manter o site da Câmara Municipal atualizado com a divulgação de notícias sobre as atividades legislativas desenvolvidas;

Nível III, acumula as atribuições do nível I, nível II e acresce:

VIII - manter serviços de clipagem e atividades de rádio-escuta;
IX - manter serviços de fotografia e arquivo de imagens e textos, bem como processos de digitalização de imagens fotográficas para transmissão eletrônica;
X - manter a divulgação institucional por meio de mídias sociais;

GEE-11 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, compete:

Nível I:
I - planejar, implantar e manter todas as atividades de interesse comum relacionadas à tecnologia da informação na Câmara; II - coordenar os sistemas de informação e a infraestrutura de redes de comunicação de dados na Câmara;
III. desenvolver sistemas computacionais para atender às necessidades da Câmara Municipal;
IV. manter a Câmara em estado tecnológico de informática atualizado e, para isto, fazer análise de produtos de mercado (hardware e software), propondo alternativas que melhor se ajustem às necessidades;
V. gerir os recursos de informática instalados na Câmara no sentido de mantê-los tecnologicamente atualizados e em condições de uso;
VI. executar ações relacionadas com a instalação de sistemas para o desenvolvimento funcional de atividades Institucionais;

Nível II acumula as atribuições do nível I e acresce:
VII. atualizar continuamente os recursos informatizados nas atividades Institucionais;
VIII. prover suporte especializado à Seção de Comunicação Social garantindo a manutenção do Portal da Câmara na internet referente aos assuntos do publicados;
IX - acompanhar o processo de aquisição de equipamentos de serviços, de informática, audiovisuais e de redes;

X - realizar os procedimentos de segurança da informação necessários, garantindo a confidencialidade das informações; XI - gerenciar a rede de comunicação de dados, garantindo a sua utilização e provendo o acesso à Internet;

Nível III, acumula as atribuições do nível I, nível II e acresce:
XIV - emitir parecer para a aquisição de peças necessárias ao conserto de equipamentos, quando necessário;
XV - conferir equipamentos de informática, audiovisuais e de redes adquiridos, atestando a nota fiscal para o setor de almoxarifado; XVI - gerenciar e prover suporte às instalações e uso de equipamentos audiovisuais;
XVII - receber demandas de manutenção de equipamentos de informática, audiovisuais e de redes;
XVII- Exercer outras atividades que lhe forem determinadas pelo Chefe da Seção de Tecnologia da Informação.

ANEXO V

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS EM PROVIMENTO EFETIVO, PROVIMENTO EM COMISSÃO e FUNÇÕES DE CONFIANÇA

CE - 1 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
Jornada 40h semanais

Cabe ao Auxiliar de Serviços Gerais abrir e fechar as instalações do prédio da Câmara Municipal; acionar ventiladores, luminárias e demais aparelhos elétricos, e desligá-los ao final do expediente; transportar documentos e materiais, interna e externamente; efetuar serviços bancários e de correio, depositando ou apanhando o material e entregando-o aos destinatários; executar mandados pessoais; receber e transmitir recados; atender aos visitantes, contribuintes, Vereadores e demais autoridades, encaminhando-os ao setor competente; manter limpo o mobiliário e arrumados os locais de trabalho; limpar as dependências da Câmara Municipal, varrendo, lavando, encerando assoalhos, pisos, ladrilhos, etc.; manter a devida higiene das instalações sanitárias do prédio da Câmara Municipal; organizar o Plenário e permanecer nas sessões plenárias, audiências, solenidades e congêneres; preparar e servir cafés e sucos, servir água, lavar copos, xícaras, cafeteiras e demais utensílios pertinentes; preparar refeições e lanches; coletar o lixo dos depósitos, dando-lhe o devido destino; atuar em comissões administrativas de apuração de fatos; zelar pela guarda e conservação dos materiais e equipamentos de trabalho; manter-se atualizado sobre as normas municipais e sobre a estrutura organizacional da Câmara Municipal; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

CE – 2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Jornada 40 horas semanais

Cabe ao Auxiliar Administrativo auxiliar nas atividades legislativas, administrativas, financeiras, contábeis, orçamentárias, jurídicas, controle interno, recursos humanos, compras, patrimônio, comunicação social, entre outras. Otimizar as comunicações internas e externas, mediante a utilização dos meios postos à sua disposição, tais como telefone, fax, correio eletrônico, entre outros; redigir ofícios, despachos e demais expedientes da correspondência oficial; operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas informacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos à sua área de atuação; operar máquinas de reprografia, fax, calculadoras, encadernadoras e outras máquinas de acordo com as necessidades do trabalho; protocolar toda e qualquer proposição, encaminhando-a a quem de direito; organizar, classificar, registrar, selecionar, catalogar, arquivar e desarquivar processos, documentos, relatórios, periódicos e outras publicações; realizar procedimentos de controle de estoque, inclusive verificando o manuseio de materiais, os prazos

de validade, as condições de armazenagem e efetivando o registro e o controle patrimonial dos bens públicos; atuar nos procedimentos de compras (aquisição de materiais e de prestação de serviços); auxiliar nos processos de leilão, pregão e demais modalidades licitatórias de bens e serviços; marcar entrevistas e reuniões; recepcionar visitantes, contribuintes e autoridades; estudar e informar processos de pequena complexidade; efetuar e auxiliar no preenchimento de processos, guias, requisições e outros impressos; receber as notas de entrega e das faturas dos fornecedores, com as declarações de recebimento e aceitação do material; atender pessoalmente aos Vereadores, providenciando o necessário para dar-lhes as devidas condições de trabalho e organizando as suas agendas; proceder a circulação interna e externa da correspondência, de processos ou de quaisquer documentos relacionados com as atividades da Câmara Municipal; providenciar a extração de cópias xerográficas e realizá-las; atuar em comissões administrativas de apuração de fatos; zelar pela guarda e conservação dos materiais e equipamentos de trabalho; manter-se atualizado sobre as normas municipais e sobre a estrutura organizacional da Câmara Municipal; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

CE-3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Jornada 40 horas semanais

Cabe ao Técnico Administrativo redigir memorandos e ofícios e realizar cálculos de naturezas diversas; controlar o repasse dos recursos financeiros destinados à Câmara Municipal; preparar e executar o pagamento das despesas empenhadas, observando as normas legais e regulamentares pertinentes, especialmente no que se refere à retenção de tributos; controlar as contas e saldos bancários e o recolhimento de consignações diversas; registrar e controlar as importâncias liberadas e depositadas em bancos, em favor da Câmara Municipal; preparar os boletins de caixa e controlar o seu movimento, efetuando os lançamentos correspondentes em sistemas, livros ou fichas próprias; efetuar prestações de contas; manter o registro e o controle das operações financeiras, direitos e haveres do Poder Legislativo; Orientar e proceder a tramitação de processos , orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos e legislativos, consultando documentos em arquivos e fichários, levantando dados, efetuando cálculos e prestando informações quando necessário; Acompanhar e controlar a movimentação de pessoal, processos, registros, cargos, de acordo com a legislação em vigor; acompanhar processos administrativos e legislativos, prestar informações nos processos quando solicitado; Desenvolver atividades relacionadas a processos administrativos e legislativos rotineiros ou não, segundo política administra tiva para o setor; - Realizar agendamentos e controles para seus supervisores diretos ou aqueles necessários para exercício de sua função, Auxiliar na preparação de processos licitatórios, conferência de empenhos, arquivamento e prestação de contas, atuar em comissões administrativas de apuração de fatos; zelar pela guarda e conservação dos materiais e equipamentos de trabalho; manter-se atualizado sobre as normas municipais e sobre a estrutura organizacional da Câmara Municipal; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

CE-4 ADVOGADO
Jornada 30 horas semanais

Cabe ao Advogado cuidar do arquivamento e da manutenção dos arquivos e documentos do Departamento Jurídico; participar de levantamento estatístico e de organogramas e formulários administrativos; auxiliar nas orientações institucionais e jurídicas solicitadas pelos Vereadores; representar o Poder Legislativo e defendê-lo em juízo ou fora dele, em todo e qualquer processo; emitir pareceres em assuntos de sua competência, caso solicitado pela Presidência, Diretorias ou pelos Vereadores; proceder a análise e/ou redação de projetos de lei, resoluções, decretos legislativos, contratos, regulamentos e afins, caso solicitado pela Comissão competente; assessorar, quando solicitado, as Comissões de sindicância e inquéritos administrativos; desenvolver, quando solicitado, estudos jurídicos das matérias em exame nas Comissões e em Plenário, subsidiando os autores e os responsáveis pela emissão de pareceres ou debates; acompanhar os processos judiciais que a Câmara Municipal seja parte, ativa ou passivamente, mesmo que de forma suplementar; manter-se atualizado sobre as normas municipais e sobre a estrutura organizacional da Câmara Municipal.

CE-5 CONTADOR
Jornada 30 horas semanais

Cabe ao Contador planejar os trabalhos inerentes às atividades contábeis, organizando o sistema de registros e operações, para possibilitar o controle e acompanhamento orçamentário e financeiro; proceder ou orientar a classificação e avaliação das despesas, examinando sua natureza para apropriar custos de bens e serviços; organizar balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis, para apresentação de relatórios de resultados parciais e geral da situação patrimonial, econômica e financeira da Câmara Municipal; propiciar a montagem do orçamento programa, fornecendo os dados contábeis para servirem de base à elaboração do mesmo; elaborar bimestral e anualmente, relatório analítico sobre a situação patrimonial, econômica e financeira, apresentando dados estatísticos e pareceres técnicos; assessorar a Mesa Diretora junto aos órgãos oficiais de controle e análise de contas públicas, a fim de contribuir para a correta elaboração de políticas e instrumentos de ações nos diversos setores do Poder Legislativo; manter-se atualizado sobre as normas municipais e sobre a estrutura organizacional da Câmara Municipal.

CE– 6 MOTORISTA
Jornada 40 horas semanais

Cabe ao Motorista dirigir o veículo da Câmara Municipal, verificando diariamente as condições de funcionamento antes de sua utilização; Transportar pessoas, quando autorizado, zelando pela segurança dos passageiros, verificando o fechamento das portas e o uso de cinto de segurança; Observar as normas de trânsito, responsabilizando-se pelo pagamento de infrações de trânsito praticadas; Observar e comunicar ao órgão superior, os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo, bem como os pequenos reparos de urgência; Anotar a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências, em formulário próprio; Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Executar outras tarefas correlatas.

CE-7 TELEFONISTA
Jornada 40 horas semanais

Cabe ao Telefonista efetuar o atendimento de telefone, conectando as ligações com os ramais solicitados; Impedir a utilização dos telefones da Câmara Municipal para solução de assuntos particulares; Comunicar a companhia telefônica acerca de defeitos ocorridos; Atender com urbanidade as chamadas telefônicas; Anotar e transmitir recados; Manter agenda de telefones atualizada; Providenciar, quando solicitado, chamadas telefônicas; Realizar outras tarefas afins.

CE-8 CERIMONIALISTA
Jornada 40 horas semanais

Cabe ao Cerimonialista organizar, executar e acompanhar cerimoniais, solenidades, atos, sessões, audiências públicas e demais eventos da Câmara Municipal, inclusive em sessões ou eventos itinerantes; Elaborar os roteiros das solenidades e demais eventos e auxiliar na condução do protocolo a ser observado nas cerimônias, sessões, audiências e congêneres; Redigir correspondências de cerimonial, solicitar a confecção de convites e sua distribuição, bem como redigir mensagens protocolares e contribuir com a divulgação dos eventos, além de confirmar a presença dos convidados; Conduzir cerimônias oficiais, tais como abertura de congressos, seminários, posses, assinaturas de convênios e demais eventos promovidos ou apoiados pela Câmara; Agendar ou reservar salas e espaços para realização de reuniões, seminários e outros, além de organizar visitas oficiais e recepção de autoridades e munícipes; Recepcionar e encaminhar autoridades e convidados em eventos e solenidades, promovendo o registro da nominata dos presentes; Organizar o arquivo de documentos do setor, bem como elaborar estudos e projetos de normatização e padronização do cerimonial; Solicitar a atualização do sítio eletrônico da Câmara, no que se refere a divulgação de cerimônia s e eventos oficiais;

CE-9 TÉCNICO DE INFORMÁTICA
Jornada 40 horas semanais

Cabe ao Técnico de Informática administrar servidores, redes de dados e seus sistemas operacionais e aplicativos, avaliando s eu desempenho; Providenciar os backups da rede dos servidores, periféricos e a restauração dos dados e arquivos; Monitorar acessos não autorizados às redes ou aos servidores e zelar por sua total segurança; Auxiliar na manutenção realizada nos servidores e redes de dados, identificando problemas e providenciando os reparos devidos; Supervisionar serviços de empresas terceirizadas que envolvam a parte lógica da rede ou instalação de equipamentos; Instalar e reinstalar os equipamentos de informática e softwares adquiridos pela Câmara Municipal, bem como efetuar a configuração dos servidores de rede; Efetuar suporte na instalação e manutenção de sistemas e aplicativos, bem como na Lei de problemas na área de informática para as diversas unidades administrativas da Câmara; Resolver questões e problemas de acesso e disponibilização de internet e transmissão de dados da Câmara Municipal; Efetuar o treinamento dos servidores no caso de alteração no uso de sistemas e aplicativos de uso geral e comum; Participar da criação e da revisão de rotinas para utilização da informática na execução dos trabalhos dos funcionários das diversas unidades da Câmara; Testar softwares e hardwares, controlando documentação, licenças para utilização e período de garantia; Prestar suporte técnico operacional às áreas usuárias na utilização de sistemas, internet e aplicativos; Participar da elaboração de especificações técnicas para aquisição de equipamentos e softwares que melhor atendam às necessidades da Câmara Municipal; Realizar outras tarefas correlatas ao cargo por iniciativa própria ou que lhe forem atribuídas por superior.

CE–10 VIGIA
Jornada 40 horas semanais

Cabe ao Vigia executar os serviços de guarda do prédio da Câmara; executar rondas diurnas e noturnas nas dependências do prédio da Câmara e área imediatamente adjacente, controlar a movimentação de pessoas e veículos para evitar furto; controlar a entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; em todas as hipóteses, dando ciência à Presidência e ao Diretor Geral sobre todos os fatos que ocorrerem e que digam respeito às atribuições do cargo, participar de todas as reuniões da Câmara, sob a supervisão do Diretor Geral, e cumprir as demais determinações especificadas pela Mesa da Câmara desde que relacionadas ao desempenho das atribuições do cargo.

CE-11 OPERADOR DE ÁUDIO E VIDEO
Jornada 40 horas semanais

Cabe ao Operador de Áudio e Vídeo serviços de áudio e vídeo nas sessões plenárias, audiências, solenidades e congêneres, adotando soluções técnicas mais adequadas à natureza do serviço desenvolvido; Operar mesa de áudio e sistema de vídeo durante as sessões legislativas ou sempre que necessário, respondendo por sua qualidade; Manter em perfeita ordem e funcionamento os equipamentos que integram o sistema de som e vídeo da Câmara; Instalar e manter o funcionamento de alto-falantes, microfones, equipamentos de vídeo, retroprojetores, projetores, data show e televisores nos locais apropriados nas dependências da Câmara e nas sessões itinerantes; Efetuar a instalação dos equipamentos de som e vídeo do plenário, compreendendo a instalação de cabos, linhas de transmissão, além de efetuar a operação dos equipamentos em ambientes internos e externos; Reproduzir apresentações, slides, filmes e similares nas sessões legislativas, audiências, reuniões e congêneres, sempre que solicitado; Operar o sistema de votação eletrônica ou correlato, através de microcomputador, adotando os procedimentos técnicos necessários ao seu perfeito funcionamento nas sessões plenárias, reuniões ou audiências e congêneres; Promover o arquivamento, controle e disponibilização do material gravado nas sessões legislativas, audiências, solenidades e congêneres; Auxiliar os superiores nas tarefas que lhe competirem; Realizar outras tarefas administrativas e correlatas ao cargo por iniciativa própria ou que lhe forem atribuídas por superior.

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

CC-1 DIRETOR LEGISLATIVO
Jornada 40 horas semanais

Cabe ao Diretor Legislativo tomar as decisões necessárias ao bom funcionamento do departamento sob a sua responsabilidade, supervisionando as chefias sob sua subordinação: Seção de Processo Legislativo, Seção de Assessoria Legislativa, Seção de Atas e Arquivo, Seção de Telefonia e Protocolo, proporcionando o correto desenvolvimento dos trabalhos do departamento de suporte legislativo. Planejar, organizar e supervisionar a execução das atividades de apoio ao processo legislativo, comissões e sessões plenárias. Proceder ao exame, sob o aspecto técnico-legislativo, de todas as proposições em tramitação. Coordenar o fluxo da tramitação regimental do processo legislativo e os prazos regimentais. Elaborar, sob a orientação da Mesa Diretora ou do Presidente, a pauta da ordem do dia, o expediente e a agenda mensal de atividades plenárias. Elaborar os roteiros das sessões plenárias no aspecto técnico-legislativo. Organizar e controlar a publicação dos atos oficiais e a conferência das publicações promovidas nos órgãos oficiais. Supervisionar as atividades de elaboração das atas das sessões plenárias, solenes, itinerantes e comissões, bem como das correspondências oficiais da Câmara Municipal. Determinar as atividades de reprodução e publicação dos documentos sob sua responsabilidade. Fazer observar as normas de guarda e consulta de documentos sob sua responsabilidade. Realizar, sob o aspecto técnico-legislativo, a preparação das reuniões ordinárias, extraordinárias, itinerantes, de instalação da Legislatura e de eleição da Mesa Diretora e Comissões. Coordenar, planejar, executar, controlar e assessorar as atividades de apoio e de assessoramento técnico-legislativo dos trabalhos das comissões permanentes, temporárias, especiais e de inquérito. Supervisionar a elaboração de requerimentos, indicações e moções e das atas das reuniões plenárias, das audiências públicas e das comissões. Promover medidas visando à publicidade, atualização, catalogação e consolidação da legislação municipal. Coordenar as atividades de redação final dos projetos de lei, resoluções, decretos e demais proposições. Receber, controlar e numerar todas as proposições, inclusive as encaminhadas pelo Poder Executivo Municipal. Coordenar o encaminhamento ao Poder Executivo Municipal e aos demais órgãos municipais, dos projetos de lei e demais proposições aprovadas, verificando prazos, protocolo e demais procedimentos. Convocar, por determinação da Presidência, os senhores Vereadores para reuniões extraordinárias dando-lhes ciência do dia e horário, bem como do objeto da

reunião. Resolver questões, emitir pareceres e propor melhorias em sua área de atuação. Organizar a escala de horário, compensações, férias e licenças de sua equipe de forma que não ocorra prejuízo aos serviços. Cumprir e fazer cumprir as determinações do Presidente e da Mesa Diretora. Realizar estudos e sugerir alterações, de modo a manter atualizados a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Câmara Municipal de Pontal do Paraná. Decidir sobre a utilização e escolha de sistemas e programas informatizados afetos ao processo legislativo e votação. Responder por todos os serviços de responsabilidade da respectiva diretoria. Realizar outras tarefas administrativas e correlatas ao cargo por iniciativa própria ou que lhe forem atribuídas por superior.

CC-2 DIRETOR ADMINISTRATIVO
Jornada 40 horas semanais

Cabe ao Diretor Administrativo tomar as decisões necessárias ao bom funcionamento do departamento sob a sua responsabilidade, supervisionando as chefias sob sua subordinação: Seção de Compras, Licitações e Patrimônio; Seção de Recursos Humanos; Seção de Tecnologia da Informação; Seção de Copa, Limpeza e Zeladoria; Seção de Comunicação Social, proporcionando o correto desenvolvimento dos trabalhos de administração geral. Assessorar a Mesa Diretora em todas as questões que lhe competir Dirigir as gerências administrativas sob sua responsabilidade, coordenando, assessorando e determinando a realização das atividades de atos de pessoal e recursos humanos, compras, licitações, contratos, patrimônio, almoxarifado, tecnologia da informação, comunicação social, telefonia, atendimento, recepção, copa, zeladoria, limpeza, vigilância, frota, manutenção e conservação e todas as demais atividades administrativas que se fizerem necessárias. Dar cumprimento à legislação trabalhista, da saúde dos servidores, de licitações e contratos, de estágio de estudantes, de publicação legal e todas que se fizerem necessárias. Determinar e autorizar aquisições e contratações de pequeno vulto ou solicitar autorização à presidência para realizá-las. Analisar licitações e contratos em todas as suas fases, propondo alterações ou adequações que se fizerem necessárias. Determinar os procedimentos de emissão das autorizações de empenho relativos aos bens adquiridos ou serviços contratados pela Câmara. Determinar e/ou efetuar a conferência e o aceite das despesas de sua área de atuação, visando sua regular liquidação. Determinar o controle das despesas gerais da Câmara e realizar análises com vistas a redução de gastos, sempre que possível. Fazer cumprir os trabalhos de tecnologia da informação e determinar procedimentos de segurança e acesso a rede de dados. Autorizar os deslocamentos dos veículos da Câmara dentro do Município. Resolver questões, emitir pareceres e propor melhorias em sua área de atuação. Supervisionar o serviço de comunicação social. Determinar a manutenção dos arquivos gerais da Câmara, sua organização e disponibilização. Organizar a escala de horários, compensações, férias e licenças de sua equipe de forma que não ocorra prejuízo aos serviços. Avaliar, sempre que possível e coerente, as solicitações dos gabinetes parlamentares e demais unidades administrativas da Câmara, dando os encaminhamentos necessários. Cumprir e fazer cumprir as determinações do Presidente e da Mesa Diretora. Assessorar os vereadores e servidores no cumprimento das normas relativas à administração geral. Responder por todos os serviços de responsabilidade da respectiva diretoria. Realizar outras tarefas administrativas e correlatas ao cargo por iniciativa própria ou que lhe forem atribuídas por superior.

CC-3 CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA
Jornada 40 horas semanais

Tomar as decisões necessárias ao bom funcionamento do Gabinete, coordenar as atividades administrativas e legislativas do Gabinete da Presidência, realizando as tarefas pertinentes e distribuindo-as aos demais cargos do Gabinete. Supervisionar ou elaborar projetos, indicações, proposições, emendas e demais atos inerentes ao processo legislativo. Coordenar os trabalhos e atividades dos demais servidores lotados no Gabinete da Presidência, assessorando no atendimento aos munícipes e reivindicações da sociedade em geral, na organização e funcionamento do gabinete. Assessorar o Presidente em suas relações político-administrativas com a população, órgãos e entidades públicas e privadas. Acompanhar a elaboração da agenda de compromissos e obrigações da Presidência. Supervisionar o recebimento, preparo e expedição das correspondências do Presidente.

Responsabilizar-se por documentos oficiais e pelo controle de arquivo do gabinete. Organizar e manter atualizados os registros e controle pertinentes ao gabinete. Controlar os gastos do gabinete e zelar pela otimização dos recursos fornecidos pela Câmara. Solicitar e controlar os materiais e demais suprimentos fornecidos ao gabinete. Realizar, a pedido do Presidente, o relatório de atividades do gabinete. Assessorar, cumprir e fazer cumprir as normas legais, regulamentares e de controle interno. Cumprir as determinações do Presidente. Exercer outras atividades correlatas.

CC-4 ASSESSOR JURÍDICO DA PRESIDÊNCIA
Jornada 30 horas semanais

Proceder a estudos de Projetos de Leis, de Resoluções, Decretos Legislativos, e demais atos que forem endereçados e de competência exclusiva do Presidente, analisando sua eficácia, legalidade e constitucionalidade, emitindo parecer verbal ou elaborando parecer técnico. Analisar documentos particulares e públicos endereçado ao Presidente do Legislativo Municipal, emitindo parecer verbal ou escrito no cumprimento de sua eficácia. Proceder a estudos e pesquisas na legislação, na jurisprudência e na doutrina, facilitando a solução dos problemas, respostas e decisões na atuação dos trabalhos do Presidente. Acompanhar o Presidente da Câmara em compromissos internos e externos, auxiliar na supervisão dos trabalhos e de sua ordem, acompanhar nas questões de ordem e reclamações, apreciar recursos e formular decisões, representar o Presidente nas questões interna e externa, e nos foros em geral, quando envolver atos da Presidência. Assistir as Sessões da Câmara Municipal e prestar informações jurídicas ou técnico-legislativas, que lhe forem solicitadas pela Presidência.

CC-5 ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA DA MESA DIRETORA
Jornada 40 horas semanais

Assessorar o Presidente nos assuntos de competência da Presidência da Câmara Municipal. Dar assistência ao Presidente e ao Chefe de Gabinete na organização e no funcionamento do Gabinete da Presidência. Auxiliar o Presidente em suas relações político- administrativas com a população, órgão e entidades públicas e privadas. Elaborar a pauta de assuntos a serem discutidos e deliberados nas reuniões em que participe o Presidente. Auxiliar no preparo e recebimento de correspondências do Presidente e do seu Gabinete. Assessorar o preparo dos expedientes a serem despachados ou assinados pelo Presidente. Auxiliar o Presidente na execução de contatos com órgão, entidades e autoridades, mantendo atualizada a agenda diária. Assessorar na manutenção e organização de arquivos de documentos, papéis e demais materiais de interesse da Presidência da Câmara. Assistir ao Presidente em viagens e visitas, inclusive para dirigir o veículo oficial da Câmara, promovendo as medidas necessárias para o cumprimento dos compromissos assumidos. Realizar estudos e pesquisas de interesse da Presidência. Receber munícipes, marcar audiências e assessorar o Presidente em suas reuniões e congêneres. Controlar e assessorar a tramitação de documentos, projetos, processos e demandas de interesse do Presidente, bem como transmitir aos diretores e servidores da Câmara Municipal as ordens e comunicados do Presidente. Organizar e manter arquivo de documentos e papéis de interesse da Presidência. Exercer outras atividades correlatas.

CC-6 ASSESSOR DA VICE PRESIDÊNCIA DA MESA DIRETORA
Jornada 40 horas semanais

Assessorar o Vive Presidente em assuntos que lhe forem designados. Assistir ao Vice Presidente na organização e no funcionamento do Gabinete da Vice Presidência. Auxiliar o Vice Presidente em suas relações político-administrativas com a população, órgão e entidades públicas e privadas. Assessorar na elaboração da pauta de assuntos a serem discutidos e deliberados nas reuniões em que participe o Vice Presidente. Auxiliar no preparo e recebimento de correspondências do Vice Presidente e do seu Gabinete. Assessorar o preparo dos expedientes a serem despachados ou assinados pelo Vice Presidente. Auxiliar o Vice Presidente na execução de contatos com órgão, entidades e autoridades, mantendo atualizada a agenda diária. Assessorar na manutenção e organização de arquivos de documentos, papéis e demais materiais de interesse da Vice Presidência da Câmara. Assistir ao Vice Presidente em viagens e visitas, inclusive para dirigir o veículo oficial da Câmara, promovendo as medidas necessárias para o cumprimento dos compromissos assumidos. Realizar estudos e pesquisas de interesse da Vice Presidência. Receber munícipes, marcar audiências e assessorar o Presidente em suas reuniões e congêneres. Controlar e assessorar a tramitação de documentos, projetos, processos e demandas de interesse do Vice Presidente, bem como transmitir aos diretores e servidores da Câmara Municipal as ordens e comunicados do Vice Presidente. Organizar e manter arquivo de documentos e papéis de interesse da Vice Presidência. Exercer outras atividades correlatas.

CC-07 ASSESSOR DO 1º SECRETÁRIO DA MESA DIRETORA
Jornada 40 horas semanais

Assessorar e auxiliar o 1º Secretário da Mesa Executiva em suas diretrizes administrativas e em todas as questões que lhe competir. Gerenciar e supervisionar todas as atividades da Primeira Secretaria. Dirigir e assessorar os trabalhos do 1º Secretário, principalmente em questões legais, administrativas, financeiras e de comunicação social. Fazer cumprir as determinações do 1º Secretário da Mesa Executiva e executar as tarefas por ele delegadas e representá-lo, sempre que para isso for designado. Realizar pesquisas e propor medidas tendentes a aumentar a eficiência e a produtividade dos trabalhos legislativos e administrativos da Câmara Municipal. Assistir ao 1º Secretário em viagens e visitas, inclusive para dirigir o veículo oficial da Câmara, promovendo as medidas necessárias para o cumprimento dos compromissos assumidos. Manter-se à disposição do 1º Secretário para Lei de questões internas e externas. Realizar outras tarefas administrativas e correlatas ao cargo por iniciativa própria ou que lhe forem atribuídas por superior.

CC-08 ASSESSOR DO 2º SECRETÁRIO DA MESA DIRETORA
Jornada 40 horas semanais

Assessorar e auxiliar o 2º Secretário da Mesa Executiva em suas diretrizes administrativas e em todas as questões que lhe competir. Gerenciar e supervisionar todas as atividades da Segunda Secretaria. Dirigir e assessorar os trabalhos do 2º Secretário, principalmente em questões legais, administrativas, financeiras e de comunicação social. Fazer cumprir as determinações do 2º Secretário da Mesa Executiva e executar as tarefas por ele delegadas e representá-lo, sempre que para isso for designado. Realizar pesquisas e propor medidas tendentes a aumentar a eficiência e a produtividade dos trabalhos legislativos e administrativos da Câmara Municipal. Assistir ao 2º Secretário em viagens e visitas, inclusive para dirigir o veículo oficial da Câmara, promovendo as medidas necessárias para o cumprimento dos compromissos assumidos. Manter-se à disposição do 2º Secretário para Lei de questões internas e externas. Realizar outras tarefas administrativas e correlatas ao cargo por iniciativa própria ou que lhe forem atribuídas por superior.

CC-09 ASSESSOR PARLAMENTAR COM LOTAÇÃO NOS GABINETES DOS VEREADORES
Jornada 30 horas semanais

Assessorar o Vereador do Gabinete no qual está lotado, prestando assistência política e estratégica, interna e externa, nas questões de sua área de atuação ou de conhecimento. Desempenhar atividades de apoio à organização e à coordenação político- representativa.. Preparar matérias relativas a pronunciamentos e proposições do Vereador. Auxiliar na execução de atividades administrativas do gabinete de Vereador no qual está lotado. Efetuar o atendimento de munícipes e autoridades. Redigir, a pedido do Vereador, pronunciamentos a serem feitos em plenário. Informar o Vereador sobre prazos e providências das proposições em tramitação na Câmara. Cumprir as determinações da respectiva chefia de gabinete e do vereador. Assistir ao Vereador em viagens e visitas, inclusive para dirigir o veículo oficial da Câmara, promovendo as medidas necessárias para o cumprimento dos compromissos assumidos. Representar o vereador no atendimento à comunidade, quando solicitado. Cumprir as normas legais, regulamentares e de controle interno. Desempenhar outras atividades de assessoramento internas e externas da atividade parlamentar.

CC-10 CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E PATRIMÔNIO
Jornada 40 horas semanais

Cabe ao Chefe da Seção de Compras, Licitações e Patrimônio chefiar a equipe de trabalho, sendo responsável pelo preparo, acompanhamento, controle e conclusão da contratação, emissão dos instrumentos contratuais, Termos Aditivos, Notificações e empenhos dos respectivos instrumentos, além de dar suporte aos atos formais a serem praticados pela Administração. Planejar e elaborar cronograma de compras; processar licitações e acompanhar as compras; acompanhar a execução de contratos; propor aplicação de penalidades aos fornecedores inadimplentes.

CC-11 CHEFE DA SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
Jornada 40 horas semanais

Cabe ao Chefe da Seção de Recursos Humanos, chefiar a equipe de trabalho. Responsável por cuidar das pessoas, atuando no recrutamento, na seleção de novos servidores, no treinamento dos servidores. Atua também no planejamento sobre as remunerações e benefícios, também tem a função de pesquisar e melhorar o clima organizacional. Planejamento, organização, desenvolvimento, coordenação e controle de técnicas capazes de promover o desempenho eficiente do pessoal.

CC-12 CHEFE DA SEÇÃO DE COPA, HIGIENE E LIMPEZA
Jornada 40 horas semanais

Cabe ao Chefe da Seção de Copa, Higiene e Limpeza chefiar a equipe de trabalho, planejar, supervisionar e normatizar procedimentos relativos aos serviços gerais da Câmara Municipal. Controle de materiais e de almoxarifados, prover as necessidades de materiais diversos e indispensáveis às atividades administrativas, superintender os serviços internos de limpeza, de copa e cozinha; coordenar o controle, a adequada utilização de materiais e serviços, promover o controle patrimonial, compreendendo a localização e identificação de todos os bens móveis e imóveis, operacionalizar

sistemas informatizados de controle patrimonial, setorizar a localização e a responsabilização pelo uso, guarda e conservação de bens patrimoniais, sugerir medidas administrativas para a apuração de responsabilidades quando verificado o desvio, o extravio, a perda e a inadequada utilização dos bens patrimoniais.

CC-13 CHEFE DO SETOR DE SUPORTE E MANUTENÇÃO
Jornada 40 horas semanais.

Cabe ao Chefe do Setor de Suporte e Manutenção chefiar sua equipe se trabalho, planejar, organizar e coordenar todas as atividades de sua área de competência; cuidar do suprimento de materiais e equipamentos necessários ao bom desenvolvimento dos trabalhos; acompanhar atividades de secretaria, registro e arquivo de documentos; preparar e encaminhar expedientes que lhe forem solicitados; dar cumprimento a outras atribuições atinentes à sua área de competência, que lhe venham a ser determinadas pela Diretoria Administrativa**.**

CC-14 CHEFE DA SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
Jornada 40 horas semanais

Cabe ao Chefe da Seção de Comunicação Social chefiar a equipe de trabalho, planejar, supervisionar e normatizar procedimentos relativos aos serviços de Comunicação Social. Gerenciar os servidores lotados na Seção de Comunicação Social. Gerenciar e assessorar os servidores sob sua subordinação, proporcionando o correto desenvolvimento dos trabalhos de comunicação social e de ações institucionais. Gerenciar os trabalhos sob sua responsabilidade, coordenando, assessorando e determinando a realização das atividades de comunicação institucional e legal, de criação e produção de notícias e redações jornalísticas, de acesso à informação e transparência, de áudio, vídeo e das demais atividades relacionadas com comunicação social. Assessorar a disponibilização ao público das informações e publicações legais e institucionais da Câmara, além de propor meios para a melhoria do processo de disponibilização e acesso à informação, conforme legislação vigente Determinar a realização das atividades de divulgação, imprensa e relações públicas da Câmara Municipal, redigindo e/ou supervisionando as informações acerca dos serviços do legislativo municipal, respondendo tecnicamente pelas matérias, publicações, divulgações e demais assuntos de comunicação ou jornalísticos.

CC-15 CHEFE DA SEÇÃO DE PROCESSO LEGISLATIVO
Jornada 40 horas semanais

Ao Chefe da Seção Processo Legislativo, chefiar a equipe de trabalho. Dirigir e coordenar as ações pertinentes ao Processo Legislativo: acompanhamento das etapas do processo legislativo, exercendo o controle de prazo das matérias em tramitação e alimentando os sistemas de informações, registrar e controlar a tramitação dos processos legislativos, registrar e controlar a tramitação e arquivamento das demais proposições, preparar e expedir a correspondência referente às atividades legislativa e fiscalizadora desta Câmara Municipal, encaminhar as proposições em sua tramitação regimental, recepcionar e encaminhar as respostas recebidas relativamente às atividades legislativa e fiscalizadora desta Câmara Municipal, auxiliar na elaboração dos projetos de emenda à Lei Orgânica do Município, de lei ordinária, de decreto legislativo e de Lei, proceder à consolidação à atualização da legislação municipal, controlar os pedidos de informações, seus prazos e respostas, elaboração da redação final de projetos aprovados, elaborar os autógrafos dos projetos de lei a serem remetidos ao Executivo e controlar prazos para sanção, cuidar da legislação municipal, compilando as revogações e alterações de normas jurídicas e administrativas, fazendo as necessárias anotações e incluído o cruzamento de vínculos, controlar a tramitação e zelar pela guarda dos processos em tramitação nas comissões e os respectivos prazos, receber as matérias e proposições destinadas à tramitação legislativa, preparar as capas dos respectivos processos e encaminhá-los à Mesa Diretora, informar a Mesa, os vereadores e as comissões sobre a tramitação de processos.

CC-16 CHEFE DA SEÇÃO ASSESSORIA LEGISLATIVA
Jornada 40 horas semanais

Ao Chefe da Seção de Assessoria Legislativa, chefiar a equipe de trabalho. Dirigir e coordenar seus subordinados nas ações pertinentes a Assessoria Legislativa: preparação das sessões, com elaboração do roteiro, pauta e ordem do dia, controle de presença e de oradores; assessoramento na realização das sessões, fornecendo documentos e acompanhando a discussão e a votação de matérias; apoio aos trabalhos das comissões, secretariando-os, subsidiando-os e orientando-os na elaboração de documentos; prestar informações e assessoramento técnico à Mesa Diretora, às comissões e aos vereadores; redigir ou fazer a minuta de projetos de proposições, pareceres e exposições de motivos, ofícios, editais, memorandos e atos diversos; providenciar o preparo de proposições e normas jurídicas a serem promulgadas ou assinadas pela Mesa ou pelo Pres idente; orientar e supervisionar a técnica legislativa a ser observada na elaboração de proposições, documentos e expedientes que devam tramitar e ser assinados; publicar, nos meios oficiais, conforme exigência regimental, atas, atos, portarias, relatórios, pareceres, convocações, chamamentos, ementas de indicações, votações nominais e precedentes regimentais; redigir proposições, uniformizando a apresentação e observando a redação oficial, nos termos da Lei Complementar n.º 1/2001; encaminhar ao protocolo as matérias de que trata o item anterior; distribuir aos vereadores cópias de proposições, correspondências, relatórios e outros documentos; organizar o processo de eleição dos membros da Mesa Diretora, providenciando os documentos e materiais necessários.

CC-17 CHEFE DA SEÇÃO DE ATAS E ARQUIVO
Jornada 40 horas semanais

Ao Chefe da Seção de Atas e Arquivo, chefiar a equipe de trabalho. Dirigir e coordenar seus subordinados nas ações pertinentes a Seção de Atas e Arquivo: redigir as atas das sessões da Câmara e das reuniões das comissões; realizar a transcrição, integral ou sintetizada, de pronunciamentos para inserção em ata; assistir as sessões da Câmara e as reuniões das comissões e fazer as necessárias anotações para as respectivas atas; arquivar de forma organizada as proposições que concluíram tramitação e demais documentos, facilitando o processo de encadernação futura; organizar os trabalhos de encadernações; manter o arquivo devidamente classificado de acordo com as normas de segurança e em condições de atender prontamente a solicitação de documentos; cuidar da conservação dos arquivos e restauração de documentos; sugerir acréscimos e modificações no plano de arquivo; organizar as obras do acervo bibliográfico, manter seu registro e exercer o controle da cessão ou empréstimo.

CC-18 CHEFE DA SEÇÃO DE TELEFONIA E PROTOCOLO
Jornada 40 horas semanais

Ao Chefe da Seção de Telefonia e Protocolo, chefiar a equipe de trabalho. Dirigir e coordenar seus subordinados nas ações pertinentes a Telefonia e Protocolo: na área de telefonia supervisionar: o atendimento das chamadas telefônicas internas e externas; as operações com aparelhos e mesas de comunicações telefônicas; as ligações urbanas e interurbanas solicitadas em face dos serviços dos vereadores e servidores; controlar as ligações

telefônicas; organizar os serviços de transmissão e recepção de mensagens via telefônica ou fac-símile, transmitindo-as sob orientação superior e encaminhando ao destinatário as mensagens recebidas; operacionalizar com prioridade mensagens de emergência; oferecer suporte à execução dos serviços complementares; na área de protocolo supervisionar: o sistema de protocolo integrado das correspondências recebidas e proposições; a correspondência e selecionar as destinadas ao conhecimento do Plenário; protocolo da correspondência e documentos encaminhados à Câmara; recebimento e arquivamento de forma organizada e atualizada a correspondência e demais expedientes; controlar a saída da correspondência oficial; o recebimento da correspondência e direcioná-la aos destinatários.

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE FUNÇÕES DE CONFIANÇA FC-1 CONTROLADOR INTERNO
Jornada 30 horas semanais

Desempenhar todas as funções e atribuições definidas no Sistema de Controle Interno - Lei n.º 06 de 2.013. Tais como: I - proceder a avaliação da eficiência, eficácia e economicidade do Sistema de Controle Interno do Poder Legislativo Municipal; II - promover auditorias internas periódicas levantando os desvios, falhas e irregularidades e recomendando as medidas corretivas aplicáveis; III
- revisar e orientar a adequação da estrutura administrativa do Poder Legislativo com vistas à racionalização do trabalho, objetivando o aumento da produtividade e a redução de custos operacionais; IV - supervisionar as medidas adotadas pelo Legislativo Local para cumprimento do limite de despesa total com pessoal. V - realizar o controle dos limites e das condições para a inscrição de despesas em restos a pagar; VI - examinar as fases de execução da despesa, inclusive verificando a regularidade das licitações e contratos, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade; VII - cientificar a autoridade responsável quando constatadas ilegalidades ou irregularidades na Administração do Legislativo local.

ANEXO VI
FICHA DE AVALIAÇÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ-PR

- FICHA DE AVALIAÇÃO -
( ) Estágio Probatório ( ) Desempenho
CAMPO I - Do Servidor:

NOME:
CARGO: **FUNÇÃO:**
LOTAÇÃO:

Período de Avaliação: De / / a / /
DATA DA ADMISSÃO: **ÚLTIMA AVALIAÇÃO:**
CAMPO IV - Ciência a assinaturas:
CAMPO V - Observações reservadas ao Servidor. CAMPO VI - PONTUAÇÃO:
O SERVIDOR QUE OBTIVER:
Até 29 pontos será considerado inapto para o serviço público ou inapto para a promoção por desempenho. De 30 a 39 pontos deverá melhorar para permanecer no serviço público ou ser passível de promoção.
De 40 a 60 pontos preenche os requisitos, sendo considerado apto ao serviço público ou em condições de ser promovido.
CAMPO II – DAS INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:
Assinar na escala de 1 a 3 de acordo com o desempenho do Servidor: Considerando: **1= REGULAR 2 = BOM 3 = ÓTIMO**
Comissão De Avaliação
CAMPO III - Dos Critérios e dos Itens de Avaliação:
1. IDONEIDADE MORAL
1.1. Sigilo quanto às informações do órgão.
1.2. Observância da hierarquia.
1.3. Superação de dificuldades.
1.4. Observâncias às normas e aos regulamentos.
1.5. Respeito.
2. ASSIDUIDADE
2.1. Freqüência no local de trabalho.
2.2. Cumprimento ao horário.
3. COMPROMETIMENTO
3.1. Zelo e dedicação com o trabalho.
3.2. Atenção ao Patrimônio Público.
3.3. Atenção aos Materiais de trabalho.
3.4. Iniciativa e atitude.
3.5. Participação nas atividades do órgão.
3.6. Interesse público.
4. EFICIÊNCIA
4.1. Qualidade do trabalho prestado.
4.2. Produtividade.
4.3. Planejamento.
5. CONHECIMENTO ESPECÍFICO NA ÁREA DE ATUAÇÃO
5.1. Aptidão.
5.2. Aprimoramento e Atualização

6. COOPERAÇÃO
6.1. Capacidade de trabalhar em equipe.
6.2. Flexibilidade.
TOTAL GERAL DE PONTOS
Responsabilizo-me pelas informações prestadas em:
Data: / / Data: / /

_____
Servidor

_____
Comissão de Avaliação

Concordo com os registros constantes deste instrumento.
Servidor - Data / /

_____
Servidor

ANEXO VII
TEBELAS DE VENCIMENTOS
TABELA DE PROGRESSÃO E PROMOÇÃO (SEÇÃO VI E SEÇÃO VII) - NO SENTIDO VERTICAL SÃO AS PROGRESSÕES E NA HORIZONTAL PROMOÇÃO.

CE-1- AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS- VENCIMENTO PADRÃO R$ 1.602,58							
	A	B	C	D	E	F	G
I	0,02						
II	0,04						
III	0,06						
IV	0,08						
V	0,10						
VI		0,12					
VII		0,14					
VIII		0,16					
IX		0,18					
X		0,20					
XI			0,22				
XII			0,24				
XIII			0,26				
XIV			0,28				
XV			0,30				
XVI				0,32			
XVII				0,34			
XVIII				0,36			
XIX				0,38			
XX				0,40			
XXI					0,42		
XXII					0,44		
XXIII					0,46		
XXIV					0,48		
XXV					0,50		
XXVI						0,52	
XXVII						0,54	
XXVIII						0,56	
XXIX						0,58	
XXX						0,60	
XXXI							0,62
XXXII							0,64
XXXIII							0,66
XXXIV							0,68
XXXV							0,70
CE-2- AUXILIAR ADMINISTRATIVO- VENCIMENTO PADRÃO R$ 1.964,45							
	A	B	C	D	E	F	G
I	0,02						
II	0,04						
III	0,06						
IV	0,08						
V	0,10						
VI		0,12					
VII		0,14					
VIII		0,16					
IX		0,18					
X		0,20					
XI			0,22				
XII			0,24				
XIII			0,26				
XIV			0,28				
XV			0,30				
XVI				0,32			
XVII				0,34			
XVIII				0,36			
XIX				0,38			
XX				0,40			
XXI					0,42		
XXII					0,44		
XXIII					0,46		
XXIV					0,48		
XXV					0,50		
XXVI						0,52	
XXVII						0,54	
XXVIII						0,56	
XXIX						0,58	
XXX						0,60	
XXXI							0,62
XXXII							0,64

XXXIII							0,66
XXXIV							0,68
XXXV							0,70
CE-3- TÉCNICO ADMINISTRATIVO - VENCIMENTO PADRÃO R$ 2.843,28							
	A	B	C	D	E	F	G
I	0,02						
II	0,04						
III	0,06						
IV	0,08						
V	0,10						
VI		0,12					
VII		0,14					
VIII		0,16					
IX		0,18					
X		0,20					
XI			0,22				
XII			0,24				
XIII			0,26				
XIV			0,28				
XV			0,30				
XVI				0,32			
XVII				0,34			
XVIII				0,36			
XIX				0,38			
XX				0,40			
XXI					0,42		
XXII					0,44		
XXIII					0,46		
XXIV					0,48		
XXV					0,50		
XXVI						0,52	
XXVII						0,54	
XXVIII						0,56	
XXIX						0,58	
XXX						0,60	
XXXI							0,62
XXXII							0,64
XXXIII							0,66
XXXIV							0,68
XXXV							0,70
CE-4- ADVOGADO - VENCIMENTO PADRÃO R$ 4.885,27							
	A	B	C	D	E	F	G
I	0,02						
II	0,04						
III	0,06						
IV	0,08						
V	0,10						
VI		0,12					
VII		0,14					
VIII		0,16					
IX		0,18					
X		0,20					
XI			0,22				
XII			0,24				
XIII			0,26				
XIV			0,28				
XV			0,30				
XVI				0,32			
XVII				0,34			
XVIII				0,36			
XIX				0,38			
XX				0,40			
XXI					0,42		
XXII					0,44		
XXIII					0,46		
XXIV					0,48		
XXV					0,50		
XXVI						0,52	
XXVII						0,54	
XXVIII						0,56	
XXIX						0,58	
XXX						0,60	
XXXI							0,62
XXXII							0,64
XXXIII							0,66
XXXIV							0,68
XXXV							0,70
CE-5- CONTADOR - VENCIMENTO PADRÃO R$ 4.885,27							
	A	B	C	D	E	F	G
I	0,02						
II	0,04						
III	0,06						
IV	0,08						
V	0,10						
VI		0,12					
VII		0,14					
VIII		0,16					
IX		0,18					
X		0,20					

XI			0,22				
XII			0,24				
XIII			0,26				
XIV			0,28				
XV			0,30				
XVI				0,32			
XVII				0,34			
XVIII				0,36			
XIX				0,38			
XX				0,40			
XXI					0,42		
XXII					0,44		
XXIII					0,46		
XXIV					0,48		
XXV					0,50		
XXVI						0,52	
XXVII						0,54	
XXVIII						0,56	
XXIX						0,58	
XXX						0,60	
XXXI							0,62
XXXII							0,64
XXXIII							0,66
XXXIV							0,68
XXXV							0,70
CE-6- MOTORISTA - VENCIMENTO PADRÃO R$ 1.602,58							
	A	B	C	D	E	F	G
I	0,02						
II	0,04						
III	0,06						
IV	0,08						
V	0,10						
VI		0,12					
VII		0,14					
VIII		0,16					
IX		0,18					
X		0,20					
XI			0,22				
XII			0,24				
XIII			0,26				
XIV			0,28				
XV			0,30				
XVI				0,32			
XVII				0,34			
XVIII				0,36			
XIX				0,38			
XX				0,40			
XXI					0,42		
XXII					0,44		
XXIII					0,46		
XXIV					0,48		
XXV					0,50		
XXVI						0,52	
XXVII						0,54	
XXVIII						0,56	
XXIX						0,58	
XXX						0,60	
XXXI							0,62
XXXII							0,64
XXXIII							0,66
XXXIV							0,68
XXXV							0,70
CE-7- TELEFONISTA - VENCIMENTO PADRÃO R$ 1.602,58							
	A	B	C	D	E	F	G
I	0,02						
II	0,04						
III	0,06						
IV	0,08						
V	0,10						
VI		0,12					
VII		0,14					
VIII		0,16					
IX		0,18					
X		0,20					
XI			0,22				
XII			0,24				
XIII			0,26				
XIV			0,28				
XV			0,30				
XVI				0,32			
XVII				0,34			
XVIII				0,36			
XIX				0,38			
XX				0,40			
XXI					0,42		
XXII					0,44		
XXIII					0,46		
XXIV					0,48		
XXV					0,50		

XXVI						0,52	
XXVII						0,54	
XXVIII						0,56	
XXIX						0,58	
XXX						0,60	
XXXI							0,62
XXXII							0,64
XXXIII							0,66
XXXIV							0,68
XXXV							0,70
CE-8- CERIMONIALISTA - VENCIMENTO PADRÃO R$ 2.843,28							
	A	B	C	D	E	F	G
I	0,02						
II	0,04						
III	0,06						
IV	0,08						
V	0,10						
VI		0,12					
VII		0,14					
VIII		0,16					
IX		0,18					
X		0,20					
XI			0,22				
XII			0,24				
XIII			0,26				
XIV			0,28				
XV			0,30				
XVI				0,32			
XVII				0,34			
XVIII				0,36			
XIX				0,38			
XX				0,40			
XXI					0,42		
XXII					0,44		
XXIII					0,46		
XXIV					0,48		
XXV					0,50		
XXVI						0,52	
XXVII						0,54	
XXVIII						0,56	
XXIX						0,58	
XXX						0,60	
XXXI							0,62
XXXII							0,64
XXXIII							0,66
XXXIV							0,68
XXXV							0,70
CE-9- TÉCNICO DE INFORMÁTICA - VENCIMENTO PADRÃO R$ 2.843,28							
	A	B	C	D	E	F	G
I	0,02						
II	0,04						
III	0,06						
IV	0,08						
V	0,10						
VI		0,12					
VII		0,14					
VIII		0,16					
IX		0,18					
X		0,20					
XI			0,22				
XII			0,24				
XIII			0,26				
XIV			0,28				
XV			0,30				
XVI				0,32			
XVII				0,34			
XVIII				0,36			
XIX				0,38			
XX				0,40			
XXI					0,42		
XXII					0,44		
XXIII					0,46		
XXIV					0,48		
XXV					0,50		
XXVI						0,52	
XXVII						0,54	
XXVIII						0,56	
XXIX						0,58	
XXX						0,60	
XXXI							0,62
XXXII							0,64
XXXIII							0,66
XXXIV							0,68
XXXV							0,70
CE-10- VIGIA - VENCIMENTO PADRÃO R$ 1.602,58							
	A	B	C	D	E	F	G
I	0,02						
II	0,04						
III	0,06						

IV	0,08						
V	0,10						
VI		0,12					
VII		0,14					
VIII		0,16					
IX		0,18					
X		0,20					
XI			0,22				
XII			0,24				
XIII			0,26				
XIV			0,28				
XV			0,30				
XVI				0,32			
XVII				0,34			
XVIII				0,36			
XIX				0,38			
XX				0,40			
XXI					0,42		
XXII					0,44		
XXIII					0,46		
XXIV					0,48		
XXV					0,50		
XXVI						0,52	
XXVII						0,54	
XXVIII						0,56	
XXIX						0,58	
XXX						0,60	
XXXI							0,62
XXXII							0,64
XXXIII							0,66
XXXIV							0,68
XXXV							0,70
CE-11- OPERADOR DE ÁUDIO E VÍDEO - VENCIMENTO PADRÃO R$ 1.964,45							
	A	B	C	D	E	F	G
I	0,02						
II	0,04						
III	0,06						
IV	0,08						
V	0,10						
VI		0,12					
VII		0,14					
VIII		0,16					
IX		0,18					
X		0,20					
XI			0,22				
XII			0,24				
XIII			0,26				
XIV			0,28				
XV			0,30				
XVI				0,32			
XVII				0,34			
XVIII				0,36			
XIX				0,38			
XX				0,40			
XXI					0,42		
XXII					0,44		
XXIII					0,46		
XXIV					0,48		
XXV					0,50		
XXVI						0,52	
XXVII						0,54	
XXVIII						0,56	
XXIX						0,58	
XXX						0,60	
XXXI							0,62
XXXII							0,64
XXXIII							0,66
XXXIV							0,68
XXXV							0,70

Palácio Professor Getúlio Serafim do Nascimento, 11 de maio de 2023.

SINEDIR DA ROSA CARDOZO
Presidente

Publicado por:
Silvia Karla Mendes Fiorin
Código Identificador:228BC611

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 57/2023 – INEXIGIBILIDADE 12/2023 - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2023 - EXTRATO DO CONTRATO Nº 124/2023

O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52**, pessoa** jurídica de direito público**,** neste ato representado pelo Prefeito, Senhor **Rudisney Gimenes Filho** e de outro lado, a Empresa **MARCIA REGINA MACHADO MARQUES 94150508968**, **CNPJ n.º 36.315.012/0001-52**, doravante denominada CONTRATADA.

A Contratada, de acordo com as condições, especificações e demais elementos estabelecidos no termo de referência**,** que passa a integrar este Instrumento Contratual, independentemente de transcrição, obriga-se a **realização de serviço de apoio a rotina na casa de passagem doce lar. Atividades a serem desenvolvidas em apoio às crianças abrigadas no referido equipamento obedecendo a rotina estipulada pela equipe técnica e coordenação, de acordo com as especificações técnicas contidas no termo de referência/contrato**.
Lote 01

Item	Serviço de apoio às rotinas da casa de passagem doce lar	Público alvo	Quantidade de Plantões	Valor Hora R$	Valor Plantão R$	Valor Total R$
01	Serviço de apoio realizado entre as 07:00 as 19:00	Crianças, Adolescentes	90	R$ 12,50	R$150,00	R$13.500,00

Lote 02

Item	Serviço de apoio às rotinas da casa de passagem doce lar	Público alvo	Quantidade de Plantões	Valor Hora R$	Valor Plantão R$	Valor Total R$
02	Serviço de apoio realizado entre as 19:00 as 07:00	Crianças, Adolescentes	10	R$ 15,00	R$180,00	R$1.800,00

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 15.300,00(quinze mil e trezentos reais). A vigência do presente instrumento é 06 meses após assinatura do CONTRATO.

Pontal do Paraná,11 de maio de 2023.

FRANCISCO FABIANO VIEIRA BARBOZA-
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Francisco Fabiano Vieira Barboza
Código Identificador:B4EB8AD9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 025/2023

Teste seletivo para ingresso ao quadro de estagiários de ensino superior no Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná.

O **MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA,** pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ nº 01.613.136/0001-30, representado pela Prefeita Municipal, a Sra. Maria Edna de Andrade, no uso de suas atribuições legais, na forma da Lei Municipal nº 538/2021, resolve:

TORNAR PÚBLICO

O presente edital, que estabelece as instruções destinadas à seleção e formação de cadastro de reserva para eventual e futura contratação de estagiários de ensino superior nas áreas de **Administração, Administração Pública, Arquitetura e Urbanismo, Serviço Social, Psicologia, Biomedicina,** para atuar no Município de Prado Ferreira/PR.

1. DAS VAGAS.
O processo de seleção regulado por este Edital destina-se a **formação de cadastro de reserva,** visando atender a necessidade da Administração Pública que surgirem no decorrer do prazo de validade do presente teste seletivo.
1.1. Ficam reservadas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas que vierem a ser preenchidas por meio deste processo seletivo.
1.2. Ficam reservadas às pessoas com deficiência 10% (dez por cento) das vagas que vierem a ser preenchidas por meio deste processo seletivo, nos termos da Lei Federal nº 11.788/2008.
1.3. As vagas que eventualmente não forem preenchidas pelos candidatos descritos nos itens 1.1 e 1.2 serão destinadas à ampla concorrência, observada a ordem geral de classificação.

2. DA BOLSA AUXÍLIO.
O candidato aprovado fará jus à bolsa-auxílio no valor de **R$ 935,00 (novecentos e trinta e cinco reais),** além de **R$ 15,00 (quinze) reais, a título de vale transporte.**

3. DOS REQUISITOS PARA A ADMISSÃO.
3.1. Para ser admitido como ESTAGIÁRIO, o interessado deverá:
a) ser estudante do ensino superior nas áreas de **Administração, Administração Pública, Arquitetura e Urbanismo, Serviço Social, Psicologia, Biomedicina**, e possuir, no mínimo, dezesseis anos completos até a data da convocação para a função de estagiário;
b) ter disponibilidade de 06 (seis) horas diárias, de segunda a sexta-feira;
c) ter conduta compatível com o exercício das atribuições de estagiário do Município de Prado Ferreira;

4. DAS INSCRIÇÕES.
4.1. As inscrições serão realizadas do dia **15/05/2023 até 16:30 horas do dia 26/05/2023.**
4.2. Para requerer sua inscrição, o candidato deverá comparecer no Departamento Municipal de Recursos Humanos, localizado na Rua São Paulo, nº 191, centro, Prado Ferreira/PR, entre as 09:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, e preencher o requerimento de inscrição, devendo apresentar:
4.3. Fotocópias da cédula de identidade e do CPF;
4.4. Comprovante de matrícula atualizado e compatível com o estágio pretendido.
4.5 **Cópia do histórico de desempenho acadêmico completo** (fornecido pela instituição de ensino onde o candidato encontra-se matriculado e cuja obtenção e envio até a data final da inscrição ficará sob sua exclusiva responsabilidade).
4.6. É de responsabilidade do candidato a manutenção do e-mail e telefone atualizados, para viabilizar os contatos necessários.

4.7. A inscrição implicará o conhecimento e a aceitação das normas preestabelecidas do certame.
4.8. A constatação, em qualquer época, de ausência de convênio, de irregularidades, inexatidão de dados ou falsidade de qualquer declaração na inscrição, implicará a eliminação do candidato, cancelando-se sua inscrição e anulando-se todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO.
5.1. A seleção será realizada mediante:
5.1.1. **Prova objetiva**, de caráter eliminatório e classificatório, composta por 30 (trinta) questões de múltipla escolha e peso de **40 (quarenta) pontos**, assim distribuídos:

Item	Área	Questões	Peso	Pontuação
1	Língua Portuguesa	10	1,00	10 pontos
2	Matemática	10	1,00	10 pontos
3	Informática	10	2,00	20 pontos
Total		**30**		**40 pontos**

5.1.2. Será considerado classificado na prova objetiva o candidato que obtiver nota igual ou superior à 15,00 (quinze) pontos.
5.1.3. **As matérias específicas de cada área de conhecimento serão avaliadas na forma do item 5.2 (avaliação de desempenho acadêmico do último semestre).**

5.2. **Avaliação de desempenho acadêmico**, será efetuada com base **na média aritmética das notas relativas ao último semestre** (**julho a dezembro de 2022**), com peso de **60 (sessenta) pontos.**

Item	Teste Seletivo	Questões	Peso
1	Prova Objetiva	30	40,00
2	Avaliação Desempenho Acadêmico	-	60,00
Total			**100,00**

5.3. Será publicado edital com a classificação final dos candidatos com base na soma dos resultados dos itens 5.1.1 e 5.2.

6. PROVA OBJETIVA.
6.1. A prova objetiva será realizada na data provável de **01 de junho de 2023,** em horário e local que serão oportunamente divulgados.
6.2. A prova objetiva terá duração de 2 (duas) horas;
6.3. Não será permitida nenhuma espécie de consulta durante a realização da prova;
6.4. O candidato deverá comparecer ao local designado, com no mínimo, 30 minutos de antecedência, portando: documento de identificação oficial com foto; caneta esferográfica transparente da cor preta ou azul; comprovante de inscrição.
6.5. Será excluído do Processo Seletivo o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste Edital:
a) apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da prova;
b) apresentar-se para a prova em outro local que não seja o previsto no Edital;
c) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
d) não apresentar o documento de identificação com foto para a realização da prova;
e) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
f) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;
g) estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (celulares, tablet, qualquer tipo de relógio, entre outros);
h) Estiver fazendo uso de bonés.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS.
7.1. O Resultado final da seleção será publicado na data provável de **06 de junho de 2023,** mediante a publicação de edital que será disponibilizado no site oficial do Município de Prado Ferreira e afixação no prédio da Prefeitura Municipal.
6.2. O prazo de validade desta seleção pública é de 1 (um) ano, contado da data da divulgação do resultado final da seleção.
6.3. Os contratos de estágio terão validade de 12 (doze) meses, podendo haver prorrogação por igual período, no interesse da Administração Pública.
6.4. A inscrição implicará o conhecimento e a aceitação, por parte do candidato, do que determina as legislações vigentes de estágio e a este Edital.
6.5. A contratação de candidato aprovado dependerá da conveniência para o Município de Prado Ferreira.
6.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Prefeita Municipal.

6.7. Publique-se.

Prado Ferreira, 11 de maio de 2023.

MARIA EDNA DE ANDRADE
Prefeita Municipal

ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
INSCRIÇÃO Nº: _____

Nome	
RG	
CPF	
Data de nascimento	
Filiação	_____ e
Endereço	
Email	
Telefone	
Área de formação	
Instituição de Ensino	
Atual Semestre	

Prado Ferreira, de___ _____de 2023.

Assinatura do Candidato

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE PESSOA PRETA OU PARDA

Eu,_____ abaixo assinado(a), de nacionalidade_____, nascido(a) em_/_/_, no Município de_, UF , Estado Civil _____, residente _____,Município de _____, RG n°_____, UF , expedida em_/_/_, órgão expedidor_____e de CPF n°_____, declaro, sob as penas da Lei, que sou uma pessoa ( ) preta ( ) parda. Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito (a) às sanções prescritas na Lei n° 2.651/2015, no Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Prado Ferreira, de___ _____de 2023.

Assinatura do Candidato

ANEXO III - REQUERIMENTO DE RESERVA DE VAGA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E/OU CONDIÇÕES ESPECAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

NÚMERO DA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO	
NOME:	
CPF Nº:	RG Nº:
TELEFONES:	
ÁREA DO ESTÁGIO:	

Declaro que sou pessoa com deficiência e desejo participar da reserva de vagas:

Possuo a seguinte deficiência:
( ) Física ( ) Auditiva ( ) Visual ( ) Mental ( ) Múltipla
Em caso de múltipla, especifique: _____
Necessita de condição especial de atendimento e realização de prova? ( ) Não ( ) Sim

Caso sua resposta seja “Sim”, especifique:

Local eData: / /2023.

Assinatura

ANEXO IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LINGUA PORTUGUESA
Elementos da comunicação. Funções da linguagem. Leitura e interpretação de textos: compreensão geral do texto, ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor, argumentação, elementos de coesão, inferências, estrutura e organização do texto. Gêneros textuais e tipologias textuais: aspectos formais, objetivos e usos. Ortografia. Questões notacionais da língua. Acentuação gráfica. Morfologia: estrutura e formação das palavras. Classes de palavras: identificação, classificação, emprego e sentido que exprimem. Sintaxe da oração: período simples (termos fundamentais e acessórios da oração, tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação). Concordância verbal e nominal. Regência nominal e verbal. Crase. Pontuação e efeitos de sentido. Semântica: adequação vocabular; denotação e conotação, sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia, polissemia e ambiguidade. Figuras de linguagem. Vícios de linguagem. Coesão e coerência: elementos coesivos. Variação linguística e adequação ao contexto. As diferentes vozes presentes no texto: discurso direto, indireto e indireto livre.

MATEMÁTICA
Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução – problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; Função do 1º grau – função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias – operações - simplificação; PA e PG; Sistemas Lineares; Números complexos; Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Trigonometria da 1ª volta: seno, cosseno, tangente, relação fundamental; Geometria Analítica; Geometria Espacial; Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada; Sistema Monetário Nacional (Real); Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume. Raciocínio Lógico.

INFORMÁTICA
Conhecimentos sobre princípios básicos de informática, incluindo hardware, impressoras, scanners e multifuncionais. Conhecimentos sobre Segurança da Informação. Sistemas Operacionais Microsoft Windows XP, Windows 7, Windows 8 e Windows 10. Teclas de Atalho do Windows e de seus aplicativos. Aplicativos do Microsoft Office 2007 e superiores (Word, Excel, Outlook e Power Point). Navegação na Internet (Navegador Internet Explorer 9, Mozilla Firefox 38, Google Chrome 43 e suas respectivas versões posteriores). Noções de segurança na internet. Noções sobre correio eletrônico.

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:22C92958

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 9244/2023 DE 11/05/2023

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1549/2022 de 21/12/2022.

Decreta:

Artigo 1º- Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 975.000,00 (novecentos e setenta e cinco mil reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação:		
03.000.00.000.0000.0.000.	SEC. MUN. ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
03.001.00.000.0000.0.000.	Gabinete do Secretario de Administração, Finanças e Planejamento	
03.001.04.122.0002.2.008.	Ações da Sec. Municipal de Administração, Finanças e Planejamento	
17 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
06.001.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
06.001.10.301.0012.2.076.	Ações para Manutenção dos Serviços da Saúde - P AB FIXO	
161 - 4.4.90.52.00.00	01303 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	280.000,00
25.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE	
25.003.00.000.0000.0.000.	Departamento de Educação Fundamental	
25.003.12.361.0017.2.034.	Ações para Manutenção do ensino Fundamental - LDB	
586 - 3.3.90.39.00.00	01104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	438.000,00
588 - 4.4.90.52.00.00	O 1104 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	207.000,00
Total Suplementação:		**975.000,00**

Artigo 2º- Para atender o disposto no Artigo 1 º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, §1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução:		
03.000.00.000.0000.0.000.	SEC. MUN. ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
03.001.00.000.0000.0.000.	Gabinete do Secretario de Administração, Finanças e Planejamento	
03.001.04.122.0002.2.008.	Ações da Sec. Municipal de Administração, Finanças e Planejamento	
14 - 3.3.90.32.00.00	01000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	50.000,00
03.002.00.000.0000.0.000.	Departamento de Finanças e Planejamento	
03.002.28.846.0023.0.043.	Ações para Aportes do passivo Atual do RPPS	
36- 3.3.91.97.00.00	01000 APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	280.000,00
25.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE	
25.001.00.000.0000.0.000.	Gabinete do Secretário de Educação, Esporte, Lazer e Juventude	
25.001.12.122.0022.2.029.	Ações a Cargo da Secretaria Municipal de Educação	
541 - 4.4.90.52.00.00	01104 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	177.000,00
25.002.00.000.0000.0.000.	Departamento de Educação Infantil	
25.002.12.365.0018.2.039.	Ações para Manutenção da Educação Infantil	
564 - 4.4.90.52.00.00	01104 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	200.000,00
25.003.00.000.0000.0.000.	Departamento de Educação Fundamental	
25.003.12.361.0017.2.034.	Ações para Manutenção do ensino Fundamental - LDB	
584 - 3.3.90.32.00.00	01104 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	61.000,00
25.003.12.361.0017.2.038.	Ações para Manutenção do Transporte Escolar	
609 - 4.4.90.52.00.00	01104 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	207.000,00
Total Redução:		**975.000,00**

Artigo 3°- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:AF1CCA42

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

LICITAÇÃO
EXTRATO 125/2023

Pregão Eletrônico Nº.24/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 125/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 054/2023
VALIDADE: 10/05/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE, E EMPRESA PJ ILUMINACAO LTDA PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAL AQUISIÇÃO MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA (EPIs), FERRAMENTAS, MATERIAIS HIDRÁULICOS E ESGOTO, MATERIAIS ELÉTRICOS, MATERIAIS PINTURA, MATERIAIS E SERVIÇOS DE VIDRAÇARIA, MATERIAIS E SERVIÇOS DE CALHAS E RUFOS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS, COM FORNECIMENTO PARCELADO CONFORME DESCRIÇÃO DA PROPOSTAAQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, o MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE, Estado do Paraná com sede na Waldemar dos Santos, 1197 , inscrito no CNPJ/MF sob o n° **76.973.692/0001-16** , neste ato representado pelo Prefeito Sr. Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, à Rua Waldemar dos Santos, 678, Querência do Norte PR e abaixo assinado, doravante designado CONTRATANTE e de outro outro **PJ ILUMINACAO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 29.229.980/0001-80, Avenida ESTRADA VEREADOR LUIZ CARLOS DA SILVA, 596 - CEP: 24422195 - bairro: COLUBANDE, São Gonçalo/RJ, neste ato representado por procurador Sr PATRÍCIO CAMPOS DOS SANTOS, brasileiro, portador da RG nº 1389818411 SSPBA e CPF 030.643.125-45, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam a presente ata de registro de preços em decorrência da licitação realizada através do **Pregão Eletrônico nº 024/2023**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

– DO OBJETO

O objeto do presente termo é REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAL AQUISIÇÃO MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA (EPIs), FERRAMENTAS, MATERIAIS HIDRÁULICOS E ESGOTO, MATERIAIS ELÉTRICOS, MATERIAIS PINTURA, MATERIAIS E SERVIÇOS DE VIDRAÇARIA, MATERIAIS E SERVIÇOS DE CALHAS E RUFOS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS, COM FORNECIMENTO PARCELADO CONFORME DESCRIÇÃO DA PROPOSTAAQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO

LOTE 542: LOTE 542

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37094	LAMPADA DE LED TIPO BULBO 40 W E27 bivolt, fluxo luminoso 3500 lm, eficiência luminosa 90 lm/w emissão de cor branca 6500 k	UND	1275	R$ 17,99	22.937,25	ULTRA LED
					TOTAL:	22.937,25	

LOTE 543: LOTE 543

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37095	LAMPADA DE LED TIPO BULBO 50 W E27 bivolt, fluxo luminoso 4400 lm, eficiência luminosa 90 lm/w emissão de cor branca 6500 k	UND	441	R$ 21,00	9.261,00	ULTRA LED
					TOTAL:	9.261,00	

LOTE 570: LOTE 570

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37117	REFLETOR HOLOFOTE LED 150W temperatura de cor branca fria 6000k, tensão bivolt modelo refletor led slim smd, ângulo de abertura 120º, fluxo luminoso mínimo de 13.500 lm , grau de proteção - ip66 (para área externa), vida útil média de 30.000 horas.	UND	68	R$ 94,00	6.392,00	AAATOP
					TOTAL:	6.392,00	

LOTE 571: LOTE 571

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37118	REFLETOR HOLOFOTE LED 200 W temperatura de cor branca fria 6000k, tensão bivolt modelo refletor led slim smd, ângulo de abertura 120º, fluxo luminoso mínimo de 14000lm, grau de proteção - ip66 (para área externa), vida útil média de 30.000 horas.	UND	68	R$ 87,00	5.916,00	AAATOP
					TOTAL:	5.916,00	

– DO PREÇO

O preço ajustado ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir e o CONTRATADO concorda em receber é de R$ 44.506,25 (quarenta e quatro mil, quinhentos e seis reais e vinte e cinco centavos), e o presente contrato não prevê atualização de valores.

– DA VIGÊNCIA, DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO- Os objetos desta licitação, deverão ser entregues mediante requisição, **em uma única parcela para cada requisição, conforme demanda do órgão solicitante**, no endereço indicado pelo requsitante de segunda a sexta-feira no horário das 08:00h às 11:00h e das 13:00hs às 16:00hs no Pátio Rodoviário, a Secretaria poderá efetuar solicitações diariamente e parceladas, NO PRAZO MÁXIMO DE 10 (DEZ) DIAS CORRIDOS, contados do recebimento da requisição.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Prazo de vigência da presente licitação é 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

– DA SUCESSÃO E DO FORO

As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Loanda , Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

QUERÊNCIA DO NORTE –PR, 10 de maio de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES	***PATRÍCIO CAMPOS DOS SANTOS***
Prefeito Municipal	Contratada

TESTEMUNHAS:

Publicado por:
Leandro Lopes dos Santos
Código Identificador:877C73BD

LICITAÇÃO
EXTRATO 114/2023

Pregão Eletrônico Nº.24/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 114/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 054/2023
VALIDADE: 10/05/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE, E EMPRESA DAYANNE GOMES DOS SANTOS BATISTA PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAL AQUISIÇÃO MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA (EPIs), FERRAMENTAS, MATERIAIS HIDRÁULICOS E ESGOTO, MATERIAIS ELÉTRICOS, MATERIAIS PINTURA, MATERIAIS E SERVIÇOS DE VIDRAÇARIA, MATERIAIS E SERVIÇOS DE CALHAS E RUFOS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS, COM FORNECIMENTO PARCELADO CONFORME DESCRIÇÃO DA PROPOSTAAQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, o MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE, Estado do Paraná com sede na Waldemar dos Santos, 1197 , inscrito no CNPJ/MF sob o n° **76.973.692/0001-16** , neste ato representado pelo Prefeito Sr. Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, à Rua Waldemar dos Santos, 678, Querência do Norte PR e abaixo assinado, doravante designado CONTRATANTE e de outro outro **DAYANNE GOMES DOS SANTOS BATISTA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 36.604.068/0001-27, Rua 10 R JADE, 349 - CEP: 84250000 - bairro: CIDADE ALTA, Imbaú/PR, neste ato representado por procurador Sr DAYANNE GOMES DOS SANTOS BATISTA, brasileiro, portador da RG nº 140927791 e CPF 075.298.246-00, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam a presente ata de registro de preços em decorrência da licitação realizada através do **Pregão Eletrônico nº 024/2023**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

– DO OBJETO

O objeto do presente termo é REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAL AQUISIÇÃO MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA (EPIs), FERRAMENTAS, MATERIAIS HIDRÁULICOS E ESGOTO, MATERIAIS ELÉTRICOS, MATERIAIS PINTURA, MATERIAIS E SERVIÇOS DE VIDRAÇARIA, MATERIAIS E SERVIÇOS DE CALHAS E RUFOS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS, COM FORNECIMENTO PARCELADO CONFORME DESCRIÇÃO DA PROPOSTAAQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO

LOTE 622: LOTE 622

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37149	TINTA ACRÍLICA BASE DE AGUA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA lata com 18 litros rendimento de até 35 m² por demão. produto classificado como abnt nbr 13699 cores de catalogo (diversas)	LATA	145	R$ 380,00	55.100,00	qualytom
					TOTAL:	55.100,00	

LOTE 624: LOTE 624

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37151	TINTA ACRÍLICA FOSCO PREMIUM lata com 18 litros rendimento mínimo de 160 a 190m² por demão produto classificado como abnt nbr 11702 tipo 4.5.1 cores de catalogo(diversas)	LATA	215	R$ 170,00	36.550,00	qualytom
					TOTAL:	36.550,00	

LOTE 626: LOTE 626

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37153	TINTA ACRÍLICA PREMIUM PARA PISOS E QUADRAS lata com 18 litros rendimento mínimo de 160 a 190m2 por demão produto classificado como abnt nbr 11702 tipo 4.5.6 cores de catalogo (diversas)	LATA	213	R$ 127,99	27.261,87	qualytom
					TOTAL:	27.261,87	

LOTE 627: LOTE 627

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37154	TINTA ACRÍLICA SEMI-BRILHO PREMIUM lata com 18 litros rendimento mínimo de 160 a 190m2 por demão produto classificado como abnt nbr 11702 tipo 4.5.4 cores de catalogo(diversas)	LATA	63	R$ 245,00	15.435,00	qualytom
					TOTAL:	15.435,00	

LOTE 639: LOTE 639

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	39082	TEXTURA ACRILICA PREMIUM EFEITO RÚSTICA BARRICA COM 25KG RENDIMENTO MINIMO DE 14M2 A 15M2 POR DEMÃO PRODUTO CLASSIFICADO COMO ABNT NBR 11702 TIPO 4.6.3	UNID	77	R$ 65,99	5.081,23	qualytom
					TOTAL:	5.081,23	

LOTE 673: LOTE 673

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	32068	PLAINA ELÉTRICA 220 V- POTENCIA MINIMA DE 550 W – LARGURA DE CORTE MÍNIMA DE 82 MM	UNID	4	R$ 550,00	2.200,00	generica
					TOTAL:	2.200,00	

– DO PREÇO

O preço ajustado ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir e o CONTRATADO concorda em receber é de R$ 141.628,10 (cento e quarenta e um mil, seiscentos e vinte e oito reais e dez centavos), e o presente contrato não prevê atualização de valores.

DA VIGÊNCIA, DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO- Os objetos desta licitação, deverão ser entregues mediante requisição, **em uma única parcela para cada requisição, conforme demanda do órgão solicitante**, no endereço indicado pelo requsitante de segunda a sexta-feira no horário das 08:00h às 11:00h e das 13:00hs às 16:00hs no Pátio Rodoviário, a Secretaria poderá efetuar solicitações diariamente e parceladas, NO PRAZO MÁXIMO DE 10 (DEZ) DIAS CORRIDOS, contados do recebimento da requisição.
PARÁGRAFO TERCEIRO - Prazo de vigência da presente licitação é 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

– DA SUCESSÃO E DO FORO

As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Loanda , Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

QUERÊNCIA DO NORTE –PR, 10 de maio de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES	*DAYANNE GOMES DOS SANTOS BATISTA*
Prefeito Municipal	contratada

TESTEMUNHAS:

Publicado por:
Leandro Lopes dos Santos
Código Identificador:17258CD7

LICITAÇÃO
EXTRATO 122/2023

Pregão Eletrônico Nº.24/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 122/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 054/2023
VALIDADE: 10/05/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE, E EMPRESA L B DA SILVA ELETRO NORTE PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAL AQUISIÇÃO MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA (EPIs), FERRAMENTAS, MATERIAIS HIDRÁULICOS E ESGOTO, MATERIAIS ELÉTRICOS, MATERIAIS PINTURA, MATERIAIS E SERVIÇOS DE VIDRAÇARIA, MATERIAIS E SERVIÇOS DE CALHAS E RUFOS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS, COM FORNECIMENTO PARCELADO CONFORME DESCRIÇÃO DA PROPOSTAAQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, o MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE, Estado do Paraná com sede na Waldemar dos Santos, 1197 , inscrito no CNPJ/MF sob o n° **76.973.692/0001-16** , neste ato representado pelo Prefeito Sr. Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, brasileiro, portador do CPF/MF no. 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, à Rua Waldemar dos Santos, 678, Querência do Norte PR e abaixo assinado, doravante designado CONTRATANTE e de outro outro **L B DA SILVA ELETRO NORTE**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 14.401.357/0001-96, Avenida Porto Alegre, - CEP: 87930000 - bairro: Centro, Querência do Norte/PR, neste ato representado por procurador Sr LUCIO BARBOSA DA SILVA, brasileiro, portador da RG nº SSPPR SSPPR e CPF 019.487.909-71, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam a presente ata de registro de preços em decorrência da licitação realizada através do **Pregão Eletrônico nº 024/2023**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

– DO OBJETO

O objeto do presente termo é REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAL AQUISIÇÃO MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA (EPIs), FERRAMENTAS, MATERIAIS HIDRÁULICOS E ESGOTO, MATERIAIS ELÉTRICOS, MATERIAIS PINTURA, MATERIAIS E SERVIÇOS DE VIDRAÇARIA, MATERIAIS E SERVIÇOS DE CALHAS E RUFOS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS, COM FORNECIMENTO PARCELADO CONFORME DESCRIÇÃO DA PROPOSTAAQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO
LOTE 1: LOTE 1

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	7559	ABAFADOR DE RUÍDO TIPO CONCHA com proteção auditiva dos usuários contra níveis de pressão sonora superiores ao estabelecido na nr15	UNID	62	R$ 10,89	675,18	VONDER
					TOTAL:	675,18	

LOTE 3: LOTE 3

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	36833	CONE DE SINALIZAÇÃO em pvc com minimo 75 cm de alatura medida da base de no minimo 36x36 cm, com faixa refletiva na cor laranja/branco	UNID	131	R$ 29,89	3.915,59	WORKER
					TOTAL:	3.915,59	

LOTE 6: LOT 6

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	31848	LUVA BANHADA EM LATEX NATURAL TIPO MODELO CONFORTEX PLUS PARA PROTEÇÃO CONTRA AGENTES ABRASIVOS, CARTANTES, ESCORIANTES E PERFUMANTE.	UNID	595	R$ 5,89	3.504,55	VOLK
					TOTAL:	3.504,55	

LOTE 8: LOTE 8

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	33315	LUVA TIPO PU PRETA - LUVA DE SEGURANÇA, TRICOTADA COM FIOS DE POLIAMIDA, SEM COSTURA, REVESTIDA NA PALMA, FACE PALMAR E PONTAS DOS DEDOS COM POLIURETANO, PUNHO COM ELASTANO, FORMATO ANATÔMICO. COMPOSIÇÃO:POLIAMIDA E POLIURETANO ACABAMENTO: PALMAR/PONTAS DOS DEDOS EM P.U.	UNID	1105	R$ 2,38	2.629,90	GAFETE
					TOTAL:	2.629,90	

LOTE 9: LOTE 9

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	36835	MASCARA N95 DESCARTAVEL de proteção facial com valvula filtro respirador ajustavel, produto testado de acordo com a norma ABNT/NBR 13698 e aprovado pelo Ministerio do TRabalho e Emprego, como peça semi facial filtrante classe PFF2-S, cor branca	UNID	560	R$ 4,89	2.738,40	DELTA
					TOTAL:	2.738,40	

LOTE 11: LOTE 11

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	31868	ÓCULOS DE PROTEÇÃO POLICARBONATO TIPO MODELO JAGUAR com proteção contra raios UVA e UVB, lentes com tratamento anti-risco, tratamento anti-embaçante- nas cinzas e incolor, com certificado de aprovação junto o MTE	UNID	215	R$ 4,39	943,85	CONEX
					TOTAL:	943,85	

LOTE 12: LOE 12

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	31879	OCULOS DE SEGURANÇA TIPO MODELO VIRTUA NAS CORES CINZA E INCOLOR com proteção contra raios UVA e UVB, lentes com tratamento anti-risco, tratamento anti-embaçante nas cinzas e incolor com certificado de aprovação junto ao MTE	UNID	75	R$ 4,39	329,25	CONEX
					TOTAL:	329,25	

LOTE 13: LOTE 13

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	31881	PROTETOR AUDITIVO TIPO PLUG EM SILICONE COM CORDÃO DE POLIÉSTER, SILICONE GRAU FARMACÊUTICO ATÓXICO, RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS E VAPORES ORGÂNICOS, com certificado de aprovação junto ao MTE.	UNID	175	R$ 2,89	505,75	PLASTICOR
					TOTAL:	505,75	

LOTE 14: LOTE 14

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	39038	FITA ZEBRADA - FITA DE SINALIZAÇÃO E SEGURANÇA PRODUZIDA EM FILME DE POLIELENO,SEM ADESIVO, IMPRESSO EM DUAS CORES, PRETO E AMARELO, E COLOCADA NUM TUBETE DE PAPELÃO COM LARGURA DE 70 MM X 200 MTS DE COMPRIMENTO.	UNID	37	R$ 9,89	365,93	ADELBRAS
					TOTAL:	365,93	

LOTE 16: LOTE 16

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	39041	ALICATE BOMBA D' ÁGUA10" COM CABO EMBORRACHADO E ISOLADO, MORDENTE COM RANHURA PARA REGULAGEM E ABERTURA	UNID	7	R$ 28,99	202,93	FOXLUX
					TOTAL:	202,93	

LOTE 18: LOTE 18

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	4439	ALICATE DE PRESSÃO 10"	UNID	10	R$ 31,00	310,00	ATOPY
					TOTAL:	310,00	

LOTE 19: LOTE 19

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	36838	ALICATE PORTA ELETRODO 1000 amperes. cabo e mordente isolado com resina, mordente cobreado comprimento minimo de 23cm	UNID	6	R$ 45,99	275,94	CONEX
					TOTAL:	275,94	

LOTE 20: LOTE 20

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	39043	ALICATE UNIV. ELETRICISTA 1000V 8" FORJADO EM AÇO CROMO VANÁDIO ISOLAÇÃO ELÉTRICA DE 1000V CA EM CONFORMIDADE COM A NBR9699 E NR10	UNID	37	R$ 29,99	1.109,63	TRAMONTINA
					TOTAL:	1.109,63	

LOTE 22: LOTE 22

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	33317	ARCO DE SERRA tipo STARRET, ajustavel 12" cabo fechado, acompanhada de lamina.	UNID	12	R$ 22,99	275,88	FAMASTIL
					TOTAL:	275,88	

LOTE 23: LOTE 23

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	10996	CABO EM MADEIRA PARA ENXADA, perfil redondo produzido em amdeira de otima qualidade tamanho minimo de 150cm	UNID	82	R$ 11,99	983,18	ATOPY
					TOTAL:	983,18	

LOTE 24: LOTE 24

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	10999	CABO PARA PÁ, perfil redondo produzido em madeira de otima qualidade, tamanho minimo de 120 cm	UNID	57	R$ 12,90	735,30	ATOPY
					TOTAL:	735,30	

LOTE 27: LOTE 27

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	11061	CAVADEIRA GRANDE COM BICO , FABRICADA EM AÇO CARBONO DE ALTA RESISTENCIA, COM PINTURA ELETROSTATICA, CABO DE 1,8 EM MADEIRA RENOVAVEL, COM ACABEAMENTO ENVERNIZADO, COM BATENTE EM POLIPROPILENO QUE LIMITA O ANGULO DE FECHAMENTO , PARA EVITAR CHOQUE ENTRE AS MÃOS.	UNID	17	R$ 88,00	1.496,00	TRAMONTINA
					TOTAL:	1.496,00	

LOTE 28: LOTE 28

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	11133	COLHER PARA PEDREIRO CANTO RETO TIPO PACETA Nº 8	UNID	16	R$ 13,99	223,84	ATOPY
					TOTAL:	223,84	

LOTE 29: LOTE 29

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	35246	DESEMPENADEIRA AÇO DENTADA, MEDINDO APROXIMADAMENTO 12X40, DENTES APROXIMADAMENTE 10 MM	UNID	24	R$ 25,89	621,36	GERPLST
					TOTAL:	621,36	

LOTE 30: LOTE 30

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	11222	DESEMPENADEIRA ESPUMA - MEDIDAS APROXIMADAS 18 cm x 30 cm	UNID	10	R$ 14,00	140,00	GERPLAST
					TOTAL:	140,00	

LOTE 31: LOTE 31

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	39045	DESEMPENADEIRA PLÁSTICA PRETA MEDIDAS DE NO MINIMO 15X26 CM	UNID	10	R$ 11,49	114,90	PROTEPLUS
					TOTAL:	114,90	

LOTE 32: LOTE 32

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	31890	ENXADA 1,5 LIBRAS COM CABO DE MADEIRA	UNID	58	R$ 44,78	2.597,24	TRAMONTINA
					TOTAL:	2.597,24	

LOTE 33: LOTE 33

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	31891	ENXADA 2,0 LIBRAS COM CABO DE MADEIRA	UNID	30	R$ 47,98	1.439,40	TRAMONTINA
					TOTAL:	1.439,40	

LOTE 34: LOTE 34

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	11256	ENXADÃO largo 3.0 COM CABO de madeira	UNID	18	R$ 55,89	1.006,02	COLLINS
					TOTAL:	1.006,02	

LOTE 35: LOTE 35

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	36841	ESCADA EXTENSIVA em aluminio 2x9 graus	UNID	9	R$ 539,99	4.859,91	REAL
					TOTAL:	4.859,91	

LOTE 36: LOTE 36

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	36842	ESCADA EXTENSIVA em aluminio 2x7 graus	UNID	8	R$ 367,99	2.943,92	REAL
					TOTAL:	2.943,92	

LOTE 37: LOTE 37

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	11269	ESQUADRO EM AÇO TAMANHO 40 CM	UNID	11	R$ 34,89	383,79	PROFIELD
					TOTAL:	383,79	

LOTE 38: LOTE 38

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	35253	ESQUADRO EM AÇO TAMANHO 60 CM	UNID	11	R$ 84,97	934,67	PROFEIED
					TOTAL:	934,67	

LOTE 39: LOTE 39

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	5874	FACÃO CANAVIEIRO 11" COM CABO de madeira	UNID	10	R$ 44,96	449,60	DUS CARAS
					TOTAL:	449,60	

LOTE 40: LOTE 40

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	35254	FACÃO PARA MATO AFIADO 22 "	UNID	26	R$ 27,99	727,74	ATOPY
					TOTAL:	727,74	

LOTE 44: LOTE 44

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	4437	MARRETA OITAVADA 2KG COM CABO em madeira envernizada fixado	UNID	14	R$ 49,00	686,00	MUNDI
					TOTAL:	686,00	

LOTE 45: LOTE 45

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	33319	MARTELO DE UNHA 29 MM COM CABO em madeira envernizado fixado	UNID	28	R$ 24,99	699,72	FAMASTIL
					TOTAL:	699,72	

LOTE 47: LOTE 47

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	36843	NÍVEL DE MÃO em aluminío 60 cm, 3 bolhas: horizontal, vertical e transversal	UNID	7	R$ 25,99	181,93	PROFIELD
					TOTAL:	181,93	

LOTE 48: LOTE 48

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	35261	PÁ DE BICO DE 330X290 MM COM CABO DE MADEIRA RETO DE 1,20M	UNID	59	R$ 35,49	2.093,91	MINASUL
					TOTAL:	2.093,91	

LOTE 50: LOTE 50

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	36844	PISTOLA APLICADORA DE SILICONE 9 corpo e cabo metálico	UNID	8	R$ 14,99	119,92	FOXLUX
					TOTAL:	119,92	

LOTE 51: LOTE 51

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	11552	PRUMO METAL 500 GRAMAS com corda de nylon de alta resistência	UNID	4	R$ 19,89	79,56	FAMASTIL
					TOTAL:	79,56	

LOTE 52: LOTE 52

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	11599	REBITADEIRA TIPO ALICATE com chave de aperto, e 04 pontas para rebites de 1/8", 3/32", 5/32" e 3/16".	UNID	8	R$ 25,99	207,92	FAMASTIL
					TOTAL:	207,92	

LOTE 55: LOTE 55

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	31	SERROTE para PODA profissional lâmina 14, lâmina em aço alto carbono temperado e lixado mínimo de 6 dentes por polegada, cabo de madeira envernizado	PCS	15	R$ 28,99	434,85	FAMASTIL
					TOTAL:	434,85	

LOTE 59: LOTE 59

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	5900	TRENA LONGA 30 METROS fita de fibra de vidro com gancho tipo argola na extremidade da fita, trena de caixa aberta com manivela para recolhimento fita graduada em milímetros e polegadas	UNID	15	R$ 27,99	419,85	ATOPY
					TOTAL:	419,85	

LOTE 60: LOTE 60

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	5901	TRENA LONGA 50 METROS fita de fibra de vidro com gancho tipo argola na extremidade da fita, trena de caixa aberta com manivela para recolhimento fita graduada em milímetros e polegadas	UNID	18	R$ 39,99	719,82	ATOPY

					TOTAL:	719,82	

LOTE 64: LOTE 64

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	30994	VASSOURA DE GRAMA COM 22 DENTES fabricada em polipropileno laranja com cabo de madeira de no mínimo 120 cm	UND	157	R$ 18,00	2.826,00	FAMASTIL
					TOTAL:	2.826,00	

LOTE 65: LOTE 65

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	36848	VASSOURA DE GRAMA COM 30 DENTES fabricada em polipropileno laranja com cabo de madeira de no mínimo 120 cm	UNID	131	R$ 38,99	5.107,69	FAMASTIL
					TOTAL:	5.107,69	

LOTE 149: LOTE 149

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	39046	CAIXA D'ÁGUA CAPACIDADE 1.000 LITROS TIPO TANQUE CONFECCIONADA EM POLIETILENO COM TAMPA SIMPLES COM SISTEMA DE ENCAIXA QUE DISPENSE PARAFUSOS, SUPERFÍCIES INTERNAS LISAS QUE FACILITEM A LIMPEZA.	UNID	7	R$ 415,99	2.911,93	FORTLEV
					TOTAL:	2.911,93	

LOTE 150: LOTE 150

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	33337	CAIXA D'ÁGUA CAPACIDADE 2000 LITROS tipo tanque confeccionada em polietileno com tampa simples com sistema de encaixa que dispense parafusos, superfícies internas lisas que facilitem a limpeza.	UNID	10	R$ 1.095,99	10.959,90	FORTLEV
					TOTAL:	10.959,90	

LOTE 207: LOTE 207

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	39048	MANGUEIRA DE JARDIM ½" COM SISTEMA ANTITORÇÃO QUE SUPORTE SITUAÇÕES COM PRESSÃO DE ÁGUA DE ATÉ 30 BAR [450 PSI].	UNID	1560	R$ 6,74	10.514,40	TRAMONTINA
					TOTAL:	10.514,40	

LOTE 274: LOTE 274

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	3894	ASSENTO SANITARIO CONVENCIONAL assento almofadado confeccionado em polipropileno com tampa e kit de fixação regulável, compatível com bacias sanitárias oval padrão do mercado	UNID	74	R$ 62,99	4.661,26	HERC
					TOTAL:	4.661,26	

LOTE 284: LOTE 284

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	11003	CADEADO 20 MM material do corpo latão maciço, material da haste aço temperado acompanhado de 2 chaves	UNID	85	R$ 11,99	1.019,15	GLORY
					TOTAL:	1.019,15	

LOTE 286: LOTE 286

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	35397	CADEADO 35 MM material do corpo latão maciço, material da haste aço temperado acompanhado de 2 chaves	UNID	119	R$ 15,99	1.902,81	GLORY
					TOTAL:	1.902,81	

LOTE 287: LOTE 287

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	36931	CADEADO 40 MM material do corpo latão maciço, material da haste aço temperado acompanhado de 2 chaves	UNID	80	R$ 21,99	1.759,20	GLORY
					TOTAL:	1.759,20	

LOTE 297: LOTE 297

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	36935	COLA SILICONE ACÉTICO BRANCO ADESIVO embalagem tubo com 280 gramas	UNID	90	R$ 10,89	980,10	CONEX
					TOTAL:	980,10	

LOTE 361: LOTE 361

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	36975	PREGO DE ACO POLIDO COM CABEÇA 25X72 EMBALAGEM COM 1 KG	UNID	216	R$ 18,99	4.101,84	ATOPY
					TOTAL:	4.101,84	

LOTE 362: LOTE 362

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	36976	PREGO TELHEIRO COM VEDANTE E ARRUELA EMBALAGEM COM 1 KG	UNID	108	R$ 24,96	2.695,68	ATOPY
					TOTAL:	2.695,68	

LOTE 366: LOTE 366

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	36979	REGISTRO / REGULADOR DE GÁS GLP doméstico grande vazão mínima de 2,0 kg/h glp, pressão de entrada 7 bar, pressão de saída 2,8 kpa.	UNID	46	R$ 31,89	1.466,94	IMARGAS
					TOTAL:	1.466,94	

LOTE 453: LOTE 453

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37026	CABO RIGIDO/FLEXIVEL COBRE 25,0 MM 1 KV	MT	720	R$ 15,13	10.893,60	NAMBEI
					TOTAL:	10.893,60	

LOTE 458: LOTE 458

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	39074	CAIXA PARA MEDIDOR MONOFÁSICO AN FABRICAÇÃO EM CHAPA DE AÇO CARBONO OU CHAPA DE ALUMÍNIO) PADRÃO COPEL NTC 910100	UNID	30	R$ 97,00	2.910,00	HD
					TOTAL:	2.910,00	

LOTE 459: LOTE 459

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37030	CAIXA PARA MEDIDOR POLIFÁSICO (ES ATÉ 200 A) em fabricação em chapa de aço carbono ou chapa de alumínio) padrão copel ntc 910100	UND	29	R$ 949,00	27.521,00	HD
					TOTAL:	27.521,00	

LOTE 460: LOTE 460

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37031	CAIXA PARA MEDIDOR POLIFÁSICO (ES ATÉ 100 A) cn (fabricação em chapa de aço carbono ou chapa de alumínio) padrão copel ntc 910100	UND	31	R$ 713,00	22.103,00	HD
					TOTAL:	22.103,00	

LOTE 462: LOTE 462

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37032	CANALETA ADESIVA TAMPA ARTICULADA BRANCA 9X5MM BARRA COM 2 METROS	BR	103	R$ 9,49	977,47	ATOPY
					TOTAL:	977,47	

LOTE 471: LOTE 471

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	35437	CONECTOR SPLIT BOLT COM PINO 95 MM	UNID	38	R$ 25,00	950,00	PIMMEL
					TOTAL:	950,00	

LOTE 496: LOTE 496

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37057	DISJUNTOR NEMA BIPOLAR 30 AMPERES	UND	33	R$ 63,40	2.092,20	SOPRANO
					TOTAL:	2.092,20	

LOTE 497: LOTE 497

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37058	DISJUNTOR NEMA BIPOLAR 50 AMPERES	UND	38	R$ 39,50	1.501,00	SOPRANO
					TOTAL:	1.501,00	

LOTE 499: LOTE 499

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37060	DISJUNTOR NEMA MONOPOLAR 30 AMPERES	UND	23	R$ 12,20	280,60	SOPRANO
					TOTAL:	280,60	

LOTE 500: LOTE 500

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37061	DISJUNTOR NEMA MONOPOLAR 40 AMPERES	UND	38	R$ 18,70	710,60	SOPRANO
					TOTAL:	710,60	

LOTE 508: LOTE 508

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37069	DUCHA ELÉTRICA 4 TEMPERATURAS resistência de troca rápidatipo refil 127 ou 220 v –(modelo de referencia bella ducha 4t ultra lorenzetti)	UND	93	R$ 59,80	5.561,40	ENERBRAS
					TOTAL:	5.561,40	

LOTE 585: LOTE 585

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	38314	PADRÃO 3 X 50A conjunto padrão completo de entrda de energia 3x50A aéreo e saída subterrânea com caixa acrílica e lente, contemplando: poste dan75, cabo 10 mm², disjunt de proteção 3x50A tipo DIN, haste de aterramento cobreada 5/8 x 2,40, conector para haste de aterramento, eletrodutos em pvc rígido de 3/4", com todos os acessórios para ligação dentro das normas da COPEL.	UNID	24	R$ 1.399,00	33.576,00	ELETRO NORTE
					TOTAL:	33.576,00	

LOTE 586: LOTE 586

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	38315	PADRÃO 3 X 70A conjunto padrão completo de entrda de energia 3x70A aéreo e saída subterrânea com caixa acrílica e lente, contemplando: poste dan100, cabo 25 mm², disjunt de proteção 3x70A tipo DIN, haste de aterramento cobreada 5/8 x 2,40, conector para haste de aterramento, eletrodutos em pvc rígido de 1", com todos os acessórios para ligação dentro das normas da COPEL.	UNID	18	R$ 2.399,00	43.182,00	ELETRO NORTE
					TOTAL:	43.182,00	

LOTE 587: LOTE 587

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	38316	PADRÃO 3 X 100A conjunto padrão completo de entrda de energia 3x100A aéreo e saída subterrânea com caixa acrílica e lente, contemplando: poste dan200, cabo 35 mm², disjunt de proteção 3x100A tipo DIN, haste de aterramento cobreada 5/8 x 2,40, conector para haste de aterramento, eletrodutos em pvc rígido de 1 1/4", com todos os acessórios para ligação dentro das normas da COPEL.	UNID	18	R$ 3.149,00	56.682,00	ELETRO NORTE
					TOTAL:	56.682,00	

LOTE 593: LOTE 593

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	3904	ESMALTE SINTÉTICO PREMIUM galão com 3,6 litros rendimento de até 70 m² por demão produto classificado como abnt nbr 11702 tipo 4.2.1.1– cores de catalogo(diversas)	GL	375	R$ 97,00	36.375,00	REVCOLLOR
					TOTAL:	36.375,00	

LOTE 600: LOTE 600

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37137	GRAFIATO 1ª LINHA barrica com 25kg rendimento mínimo de 6,8 a 8 m2 por demão	UND	60	R$ 89,00	5.340,00	REVCOLLOR
					TOTAL:	5.340,00	

LOTE 601: LOTE 601

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37138	GRAFITE LUBRIFICANTE SECO SPRAY EMBALAGEM 200ML	UND	50	R$ 18,00	900,00	CHEMI COLOR
					TOTAL:	900,00	

LOTE 606: LOTE 606

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	24577	MASSA ACRÍLICA PREMIUM galão de 3,6l rendimento mínimo de 5,5 a 6,5 m² por demão produto classificado como abnt nbr 11702 tipo 4.7.1	UND	140	R$ 19,00	2.660,00	REVCOLLOR
					TOTAL:	2.660,00	

LOTE 612: LOTE 612

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37143	ROLO PELE DE CARNEIRO tamanho 9 cm altura da lã 19 mm com suporte	UND	278	R$ 19,00	5.282,00	ROMA
					TOTAL:	5.282,00	

LOTE 614: LOTE 614

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37145	ROLO PELE DE CARNEIRO PREMIUM tamanho 23 cm altura da lã 25mm sem suporte	UND	253	R$ 24,00	6.072,00	ROMA
					TOTAL:	6.072,00	

LOTE 615: LOTE 615

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	24598	SELADOR ACRÍLICO GALÃO COM 18L rendimento mínimo de 80 a 120 m² por demão produto classificado como abnt nbr 11702 tipo 4.1.2.5	GL	153	R$ 51,00	7.803,00	REVCOLLOR
					TOTAL:	7.803,00	

LOTE 617: LOTE 617

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	39081	SOLVENTE AGUARRAS GALÃO COM 5 LITROS	UNID	182	R$ 85,00	15.470,00	EUCATEX
					TOTAL:	15.470,00	

LOTE 618: LOTE 618

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	24601	SUPORTE PARA ROLO DE PINTURA 23CM garfo tipo gaiola diâmetro do arame de 5,7mm em aço galvanizado cabo plástico.	UND	167	R$ 7,99	1.334,33	ROMA
					TOTAL:	1.334,33	

LOTE 620: LOTE 620

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	5929	THINNER FORTE GALÃO COM 5 LITROS	GALAO	88	R$ 109,00	9.592,00	EUCATEX
					TOTAL:	9.592,00	

LOTE 621: LOTE 621

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37148	THINNER MULTIUSO GALÃO COM 5 LITROS	GALAO	178	R$ 67,00	11.926,00	EUCATEX
					TOTAL:	11.926,00	

LOTE 623: LOTE 623

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37150	TINTA ACRÍLICA BASE DE SOLVENTE PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA lata com 18 litros rendimento mínimo de 30 a 45 m² por demão. produto classificado como abnt nbr 11862 – cores de catalogo (diversas)	LATA	36	R$ 459,00	16.524,00	REVCOLLOR
					TOTAL:	16.524,00	

LOTE 625: LOTE 625

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37152	TINTA ACRÍLICA FOSCO STANDARD lata com 18 litros rendimento mínimo de 140 a 170m² por demão produto classificado como abnt nbr 11702 tipo 4.5.2 cores de catalogo(diversas)	LATA	219	R$ 36,00	7.884,00	REVCOLLOR
					TOTAL:	7.884,00	

LOTE 628: LOTE 628

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	30563	TINTA SPRAY DE ALTA TEMPERATURA 400 ML CORES DE CATALOGO (DIVERSAS)	UNID	120	R$ 12,00	1.440,00	CHEMI COLOR
					TOTAL:	1.440,00	

LOTE 666: LOTE 666

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	32060	ESMERILHADEIRA ANGULAR 4 ½ 110V COM POTENCIA MÍNIMA DE 720 W	UNID	13	R$ 245,00	3.185,00	WORKER
					TOTAL:	3.185,00	

LOTE 667: LOTE 667

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	32062	ESMERILHADEIRA ANGULAR 7" 220V COM POTENCIA MÍNIMA DE 2000 W	UNID	4	R$ 639,00	2.556,00	STANLEY
					TOTAL:	2.556,00	

LOTE 668: LOTE 668

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	32063	FURADEIRA ELÉTRICA DE IMPACTO 220V POTENCIA MÍNIMA DE 600 WATTS MANDRIL MÍNIMO DE ½" -13 MM COM CHAVE.	UNID	14	R$ 253,00	3.542,00	STANLEY
					TOTAL:	3.542,00	

LOTE 670: LOTE 670

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	32065	MARTELETE PERFURADOR 127V, POTENCIA MÍNIMA DE 800W IMPACTO MÍNIMO DE 0- 5.100 MIN	UNID	7	R$ 8,00	56,00	STANLEY
					TOTAL:	56,00	

LOTE 672: LOTE 672

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	32067	PARAFUSADEIRA A BATERIA 127V – MANDRIL MINIMO DE 8/10 MM ROTAÇÃO MINIMA SEM CARGA 0-400/1.200 RPM	UNID	10	R$ 193,00	1.930,00	WORKER
					TOTAL:	1.930,00	

– DO PREÇO

O preço ajustado ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir e o CONTRATADO concorda em receber é de R$ 442.802,23 (quatrocentos e quarenta e dois mil, oitocentos e dois reais e vinte e três centavos), e o presente contrato não prevê atualização de valores.

– DA VIGÊNCIA, DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO- Os objetos desta licitação, deverão ser entregues mediante requisição, **em uma única parcela para cada requisição, conforme demanda do órgão solicitante**, no endereço indicado pelo requisitante de segunda a sexta-feira no horário das 08:00h às 11:00h e das 13:00hs às 16:00hs no Pátio Rodoviário, a Secretaria poderá efetuar solicitações diariamente e parceladas, NO PRAZO MÁXIMO DE 10 (DEZ) DIAS CORRIDOS, contados do recebimento da requisição.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Prazo de vigência da presente licitação é 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

– DA SUCESSÃO E DO FORO

As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Loanda , Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

QUERÊNCIA DO NORTE –PR, 10 de maio de 2023

ALEX SANDRO FERNANDES	***LUCIO BARBOSA DA SILVA***
Prefeito Municipal	contratada

TESTEMUNHAS:

Publicado por:
Leandro Lopes dos Santos
Código Identificador:14B27290

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATOS DE CONTRATOS							
CONTRATO 2023	CONTRATADA (O)	PROCESSO	OBJETO	DATA DE HOMOLOGAÇÃO	DATA DE ASSINATURA	VIGÊNCIA	VALOR TOTAL
061	NÚMERO DESCARTADO						
067	L F DAL POSSO	Pregão Eletrônico Nº 26/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E SERVIÇOS DE PROTESE DENTARIA	25/04/2023	25/04/2023	23/04/2024	R$82.800,00

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:7C74FA76

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PUBLICAÇÃO DE ADITIVOS CONTRATUAIS

PUBLICAÇÃO DE ADITIVOS CONTRATUAIS							
Nº ADITIVO	CONTRATADA/DETENTORA	ATA/CONTRATO	PROCESSO DE LICITAÇÃO	FINALIDADE	DATA DE ASSINATURA	VALOR ANTERIOR VIGÊNCIA ANTERIOR	VALOR ATUAL VIGÊNCIA ATUAL
12º	Transportes Coletivos Rio d'Ouro Ltda	03/2019	Pregão Eletrônico N° 59/2018	PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA E VALOR	28/04/2023	R$ 632.462,91 29/04/2023	R$ 663.878,91 07/07/2023
16º	VIAÇÃO FELICIDADE - TRANSPORTES E TURISMO LTDA	98/2017	Pregão Eletrônico N° 36/2017	PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA E VALOR	28/04/2023	R$ 317.899,60 29/04/2023	R$ 327.532,92 29/04/2023
16º	MIL TRANSPORTES DE PASSAGEIROS EIRELI	95/2017	Pregão Eletrônico N° 36/2017	PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA E VALOR	28/04/2023	R$ 318.450,00 29/04/2023	R$ 328.100,00 29/06/2023
2º	EQUAGRIL EQUIPAMENTOS AGRICOLAS LTDA	58/2022	Pregão Eletrônico N° 29/2022	PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA	12/04/2023	12/04/2023	11/07/2023
1º	GOVFACIL GESTAO & TECNOLOGIA LTDA	41/2022	Inexigibilidade Nº 10/2022	PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA E VALOR	03/05/2023	R$ 7.000,00 24/05/2023	R$ 14.000,00 24/05/2024
12º	AMILTON RICARDO MASSANEIRO MATOZO TRANSPORTES ME	32/2018	Pregão Eletrônico N° 71/2017	PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA E VALOR	28/04/2023	R$ 1.020.937,45 29/04/2023	R$ 1.081.584,78 07/07/2023
17º	Transportes Coletivos Cerro Verde Ltda	33/2018	Pregão Eletrônico N° 71/2017	PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA E VALOR	28/04/2023	R$ 1.507.517,70 29/04/2023	R$ 1.596.625,24 07/07/2023
12º	Transportes Coletivos Rio d'Ouro Ltda	35/2018	Pregão Eletrônico N° 71/2017	PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA E VALOR	28/04/2023	R$ 3.170.542,52 29/04/2023	R$ 3.323.289,41 07/07/2023
12º	CW7 TRANSPORTES LTDA	36/2018	Pregão Eletrônico N° 71/2017	PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA E VALOR	28/04/2023	R$ 1.102.403,63 29/04/2023	R$ 1.140.049,63 07/07/2023
13º	VIVIANE DE MOURA ME	37/2018	Pregão Eletrônico N° 71/2017	PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA E VALOR	28/02/2023	R$ 543.120,11 29/04/2023	R$ 571.926,14 07/07/2023
14º	AZUL MARES TRANSPORTES E LOCAÇÕES EIRELI	41/2018	Pregão Eletrônico N° 71/2017	PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA E VALOR	28/04/2023	R$ 681.176,63 29/04/2023	R$ 715.281,35 07/07/2023
1º	ENGERSK CONSTRUÇÕES CIVIL EIRELI	47/2023	Dispensa Direta Nº 08/2023	ACRÉSCIMO DE QUANTIDADES	03/05/2023	R$ 14.880,00	R$ 18.600,00
1º	FECON SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	40/2022	Pregão Eletrônico N° 27/2021	PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA	03/05/2023	22/05/2023	21/07/2023
2º	AGILE CONSTRUTORA EIRELI	33/2022	Tomada de Preços Nº 02/2022	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO	04/05/2023	26/04/2023	26/06/2023
4º	SUICA ADMINISTRADORA DE BENS LTDA	101/2021	Tomada de Preços Nº 05/2021	REEQUILÍBRIO ECONÔMICO	04/05/2023	R$ 452.545,66	R$ 465.220,12
2º	Equiplano Sistemas Ltda	59/2021	Pregão Eletrônico N° 60/2020	PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA E VALOR e REAJUSTE	05/05/2023	06/05/2023 R$ 237.386,40	06/05/2024 R$ 378.305,44

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:90CCFEDC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PUBLICACOES DE EXTRATOS – ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

PUBLICACOES DE EXTRATOS – ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS							
ATA-2023	CONTRATADA (O)	PROCESSO	OBJETO	DATA DE HOMOLOGAÇÃO	DATA DE ASSINATURA	VIGÊNCIA	VALOR TOTAL
064	JK EVENTOS ESPORTIVOS DE ARBITRAGEM EIRELI	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2023	REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA EVENTOS	26/04/2023	26/04/2023	24/04/2024	R$ 107.590,00

			ESPORTIVOS				
065	ELOIR WOJCIKIEVICZ 02335037900	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2023	RP CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE DECORAÇÃO PARA EVENTOS	03/05/2023	03/05/2023	02/05/2024	R$ 164.449,97
066	GB SOLUCOES LTDA	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2023	REGISTRO DE PREÇOS DE CALCARIO DOLOMITICO	08/05/2023	08/05/2023	06/05/2024	R$ 174.000,00

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:284AB8E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATA Nº 64/2023-PMQ

Ata nº 64/2023-PMQ
Pregão nº 25/2023-PMQ
Detentor da Ata: JK EVENTOS ESPORTIVOS DE ARBITRAGEM EIRELI
CNPJ n° 24.669.403/0001-96

Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	10183	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL DE CAMPO CONTENDO UM ARBITRO E DOIS ASSISTENTES.	UNID	20,00	569,80	11.396,00
LOTE: 001 - Lote 001	2	10185	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTE BOL SUIÇO CONTENDO DOIS ARBITROS	UNID	20,00	370,90	7.418,00
LOTE: 001 - Lote 001	3	10186	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DE CAMPEONATO DE VOLEIBOL DE AREIA PARA DUPLAS, CONTENDO DOIS ARBITROS	UNID	150,00	354,60	53.190,00
LOTE: 001 - Lote 001	4	21456	ARBITRAGEM NA MODALIDADE DE FUTSAL - 2 ÁRTITROS	UNID	30,00	358,80	10.764,00
LOTE: 001 - Lote 001	5	22221	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATOS DE VOLEIBOL CONTANDO COM 02 ÁRBITROS POR JOGO	UNID	70,00	354,60	24.822,00

Total Geral: R$ 107.590,00 (Cento e Sete Mil, Quinhentos e Noventa Reais)
Vigência: 24/04/2024
Data de Assinatura: 26/04/2023
Pregoeira: VERONICA DOS ANJOS
Gestora do Contrato: JOSIANE MENDES DE MOURA WEISS

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Município de Quitandinha

JK EVENTOS ESPORTIVOS DE ARBITRAGEM EIRELI
Detentor da Ata de Registro de Preços

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:190813D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATA Nº 65/2023-PMQ

Ata nº 65/2023-PMQ
Pregão nº 29/2023-PMQ
Detentor da Ata: ELOIR WOJCIKIEVICZ 02335037900
CNPJ n° 39.910.178/0001-05

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	21857	CAPA DE CADEIRA	PROPRIA PROPRIA	UNID	10.000,00	1,60	16.000,00
LOTE: 001 - Lote 001	2	22250	VASO DE FLOR PEQUENO POT. 11, PARA DECORAÇÃO EM MESAS DE APOIO	PROPRIA PROPRIA	UNID	100,00	53,67	5.367,00
LOTE: 001 - Lote 001	3	22252	LOCAÇÃO DE APARADOR COM BASE DE MADEIRA OU FERRO CROMADO COM TAMPO RETANGULAR DE VIDRO COM MEDIDAS APROXIMADAS L 1,20 X P 0,35 X A 0,81 OU MODELO SIMILAR	PROPRIA PROPRIA	UNID	22,00	77,65	1.708,30
LOTE: 001 - Lote 001	4	22253	LOCAÇÃO DE POLTRONA COM BASE DE MADEIRA MDF, PÉS DE MADEIRA MACIÇA DE EUCALIPTO, MATERIAL DE ESTOFAMENTO: TECIDO SUEDE. COM MEDIDAS APROXIMADAS L 1,50M X P 80 M X 82CM ASSENTO EM D-23 E PLUMANTE, ENCOSTO EM D-20.	PROPRIA PROPRIA	UNID	22,00	116,55	2.564,10
LOTE: 001 - Lote 001	5	22255	LOCAÇÃO DE MESA COM TAMPÃO RETANGULAR E DEVIDAMENTE FORRADAS PARA ATEN DER DE 4 A 10 AUTORIDADES SENTADAS	PROPRIA PROPRIA	UNID	22,00	178,94	3.936,68
LOTE: 001 - Lote 001	6	22256	LOCAÇÃO DE MESA RETANGULAR PARA BUFFET COM NO MÍNIMO 03 METROS	PROPRIA PROPRIA	UNID	22,00	106,59	2.344,98
LOTE: 001 - Lote 001	7	22257	LOCAÇÃO DE MESAS DE APOIO REDONDAS COM NO MÍNIMO 1,20 DE DIÂMETRO COM TOALHA E COBRE MANCHAS, COM 10 LUGARES.	PROPRIA PROPRIA	UNID	1.000,00	14,04	14.040,00
LOTE: 001 - Lote 001	8	22258	LOCAÇÃO DE TAPETES DECORATIVOS PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PARA COMPOSIÇÃO DE AMBIENTES.	PROPRIA PROPRIA	UNID	22,00	69,75	1.534,50
LOTE: 001 - Lote 001	9	22259	LOCAÇÃO DE TOALHA DE MESA PARA MESA DE HONRA EM VÁRIAS CORES DEPENDEN DO DA TEMÁTICA DO EVENTO.	PROPRIA PROPRIA	UNID	22,00	44,17	971,74

LOTE: 001 - Lote 001	10	22260	LOCAÇÃO DE TOALHA DE MESA RETANGULAR PARA MESA DE BUFFET NAS DIMENSÕES 4X3M EM MATERIAL CETIM, ORGANZA OU OXFORD EM CORES VARIADAS.	PROPRIA PROPRIA	UNID	22,00	14,02	308,44
LOTE: 001 - Lote 001	11	22263	MONTAGEM DE CENÁRIO PARA FOTOS OU RECEPÇÃO, COM PAINEL DE TECIDO, TAPE TE DE SALA, APARADOR, POLTRONAS E UM ARRANJO OU FOLHAGENS.	PROPRIA PROPRIA	DIA	44,00	962,70	42.358,80
LOTE: 001 - Lote 001	12	22264	SERVIÇO DE DECORAÇÃO PARA EVENTO DE MÉDIO PORTE, COMO ELABORAÇÃO E EXE CUÇÃO PARA CRIAÇÃO DE ESPAÇOS PARA RECEPÇÃO, COM MONTAGEM DE LOUNGES. COMPREENDENDO MOBILIÁRIO ESPECIFICO TAIS COMO: SOFÁ, POLTRONAS, MESAS DE CENTRO, TAPETE, MESAS DIRETORAS, DE REUNIÃO, QUADROS E PLANTAS	PROPRIA PROPRIA	DIA	4,00	1.098,46	4.393,84
LOTE: 001 - Lote 001	13	22265	SERVIÇO DE DECORAÇÃO PARA EVENTO DE PEQUENO PORTE, COMO ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PARA CRIAÇÃO DE ESPAÇOS PARA RECEPÇÃO, COM MONTAGEM DE LOUNGES. COMPREENDENDO MOBILIÁRIO ESPECIFICO TAIS COMO: SOFÁ, POLTRONAS, MESAS DE CENTRO, TAPETE, MESAS DIRETORAS, DE REUNIÃO, QUADROS E PLANTAS	PROPRIA PROPRIA	UNID	6,00	1.727,92	10.367,52
LOTE: 001 - Lote 001	14	22266	SERVIÇO DE DECORAÇÃO PARA EVENTO MÉDIO E GRANDE PORTE, COMO ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO PARA CRIAÇÃO DE ESPAÇOS PARA RECEPÇÃO, COM MONTAGEM DE LOUNGES, SALAS DE VISITAS, REUNIÕES, GABINETE ENTRE OUTRAS. COMPREENDENDO MOBILIÁRIO ESPECIFICO TAIS COMO: SOFÁ, POLTRONAS, MESAS DE CENTRO, TAPETE, MESAS DIRETORAS, DE REUNIÃO, QUADROS E PLANTAS.	PROPRIA PROPRIA	DIA	11,00	2.283,32	25.116,52
LOTE: 001 - Lote 001	15	22270	LOCAÇÃO DE CADEIRAS DE PLÁSTICO COM PESO RECOMENDADO 120 KG, LARGURA 535MM, ALTURA 140MM, COMPRIMENTO 550MM, COR BRANCA, CONFORTÁVEIS E RESISTENTE, COM DESIGN MODERNO, RESISTE A UMA CARGA ESTÁTICA DE ATÉ 154 KG.	PROPRIA PROPRIA	UNID	10.000,00	1,93	19.300,00
LOTE: 001 - Lote 001	16	22273	LOCAÇÃO DE SOBRE TOALHA (COBRE MANCHA) MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,40M X 2,00M, EM TECIDO DE COR CRUA OU COLORIDA CONFORME SOLICITADO.	PROPRIA PROPRIA	UNID	22,00	8,83	194,26
LOTE: 001 - Lote 001	17	22274	LOCAÇÃO DE SOBRE TOALHA (COBRE MANCHA) MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,20MX 0,80M, EM TECIDO DE COR CRUA OU COLORIDA CONFORME SOLICITADO	PROPRIA PROPRIA	UNID	22,00	13,92	306,24
LOTE: 001 - Lote 001	18	22275	LOCAÇÃO DE TAMPO DE MADEIRA REDONDO DE 1,0M DE DIÂMETRO.	PROPRIA PROPRIA	UNID	1.000,00	4,75	4.750,00
LOTE: 001 - Lote 001	19	22276	LOCAÇÃO DE TAPETE VERMELHO - VER TAMANHO AUDITORIO DE 13 METROS A 50 METROS DE COMPRIMENTO, DEPENDENDO DO EVENTO	PROPRIA PROPRIA	UNID	10,00	141,90	1.419,00
LOTE: 001 - Lote 001	20	22277	LOCAÇÃO DE TOALHA DE MESA - 3X3M EM MATERIAL CETIM, ORGANZA OU OXFORD PARA MESA REDONDA DE COM TAMPO DE MADEIRA DE 1,0M EM CORES VARIADAS.	PROPRIA PROPRIA	UNID	22,00	19,68	432,96
LOTE: 001 - Lote 001	21	22278	SERVIÇO DE ORNAMENTAÇÃO DE CASINHA DE PAPAI NOEL, COM OS SEGUINTES ELEMENTOS: DECORAÇÃO INTERNA COM ÁRVORE DE APROXIMADAMENTE 2,50M DE ALTURA DECORADA COM ENFEITES NATALINOS E PICA PISCA, APARADOR DE APOIO COM DECORAÇÃO E CAIXAS DE PRESENTE, PISO ENCARPETADO, CADEIRA PARA O PAPAI NOEL, QUADROS NA PAREDE, GUIRLANDAS E CORTINA NA JANELA, ÁREA EXTERNA ACABAMENTO NA COBERTURA DE FELTRO E CORTINA DE PISCA PISCA, (DIMENSÕES DA CASA 3,20 POR 4,40 E ALTURA DE 2.80), MANGUEIRA DE LED EM TORNO DA CERCA DE MADEIRA, E PORTAL DECORADO NA ENTRADA, ÁRVORE DE APROXIMADAMENTE 5 METROS DE ALTURA DECORADA COM FITAS E PISCAS	PROPRIA PROPRIA	UNID	1,00	2.345,03	2.345,03
LOTE: 001 - Lote 001	22	22279	SERVIÇO DE DECORAÇÃO PARA CENARIO DA PASCOA COM OS SEGUINTES ITENS, FUNDO FOTOGRAFICO EM TECIDOS DE PASCOA, NATUREZA E COM COELHOS, OVOS DE PASCOA E LETREIROS EM MDF, DISPLAY FOTOGRAFICO TEMA DA PASCOA.	PROPRIA PROPRIA	UNID	1,00	4.690,06	4.690,06
TOTAL								164.449,97

Total Geral: R$ 164.449,97 (Cento e Sessenta e Quatro Mil, Quatrocentos e Quarenta e Nove Reais e Noventa e Sete Centavos)
Vigência: 02/05/2024
Data de Assinatura: 03/05/2023
Pregoeiro: MATHEUS LESINHOSKI BARCHECHEN
Gestor do Contrato: JOSIANE MENDES DE MOURA WEISS

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Município de Quitandinha

ELOIR WOJCIKIEVICZ 02335037900
Detentor da Ata de Registro de Preços

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:773142FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATA Nº 66/2023-PMQ

Ata nº 66/2023-PMQ
Pregão nº 31/2023-PMQ
Detentor da Ata: GB SOLUCOES LTDA
CNPJ n° 38.654.517/0001-77

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total

LOTE: 001 - Lote 001	1	14044	CALCARIO DOLOMITICO À GRANEL SECO COM PRNT ACIMA DE 80% DE ACORDO COM NORMAS DO MAPA ENTREGUE NO MUNICÍPIO DE QUITANDINHA/PR.	INDUSCALTA	TON	750,00	174,00	130.500,00
LOTE: 002 - Lote 002	1	14044	CALCARIO DOLOMITICO À GRANEL SECO COM PRNT ACIMA DE 80% DE ACORDO COM NORMAS DO MAPA ENTREGUE NO MUNICÍPIO DE QUITANDINHA/PR. Cota divisivel Participação exclusiva ME/EPP/MEI	INDUSCALTA	TON	250,00	174,00	43.500,00
TOTAL								174.000,00

Total Geral: R$ 174.000,00 (Cento e Setenta e Quatro Mil Reais)
Vigência: 06/05/2024
Data de Assinatura: 08/05/2023
Pregoeiro: VERONICA DOS ANJOS
Gestor do Contrato: ANTONIO IARGAS

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Município de Quitandinha

GB SOLUCOES LTDA
Detentor da Ata de Registro de Preços

Publicado por:
Matheus Lesinhoski Barchechen
Código Identificador:F7C056DA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 048/2023

O Município de Rancho Alegre D'Oeste/PR, por meio da Comissão Permanente de Licitação designada pela Portaria nº 010/08/2023**, TORNA PÚBLICO** para conhecimento e ciência dos interessados, e aos representantes das empresas participantes interessadas na execução do objeto: **Execução de Recape Asfáltico em CBUQ de diversas vias urbanas, numa área de 14.886,41 m²,** da **TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2023**, que após abertura do **ENVELOPE Nº 02 PROPOSTA DE PREÇO**, decidiu emitir o seguinte resultado de classificação final, conforme dispõe:

CLASSIF.	EMPRESA/PROPONENTE	VALOR GLOBAL
1º	R C CAMPOS FARIAS LTDA – ME	1.223.699,64
2º	CONSTRUTORA LONGUINI LTDA	1.284.105,06
3º	SOTRAM CONSTRUTORA E TERRAPLENAGEM LTDA	1.290.407,21
4º	INGA PAV PAVIMENTACAO LTDA – ME	1.355.758,71
5º	LIOTTO OBRAS E PAVIMENTACOES LTDA-EPP	1.358.506,08
6º	ITAIPU INDUSTRIA E COMERCIO DE BRITAS E ASFALTO LTDA	1.528.458,91

INFORMAÇÕES: A documentação pertinente ao certame encontra-se disponível para download no site do Município de Rancho Alegre D'Oeste conforme link www.ranchoalegredoeste.pr.gov.br **"LICITAÇÕES"**, e demais informações, dúvidas e pedidos de esclarecimentos poderão ser sanados via e-mail licita.rancho@hotmail.com e pelo telefone (44) 3556-1186, dirigidos ao Departamento de Licitações.

Informamos que este Aviso entrará em vigor na data de sua publicação.

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 10 de maio de 2023.

SUELI BATISTA ALVES
Presidente da Comissão de Licitação
Portaria 010/08/2023

Publicado por:
Sueli Batista Alves
Código Identificador:00222528

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 25/2023

EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 25/2023
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DE JOGOS ESPORTIVOS
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: ACADEMIA ATITUDE E TREINAMENTO

CNPJ.: 84.941.921/0001-49
CONTRATADA: C.R. PEREIRA ARBITRAGEM E EVENTOS LTDA
CNPJ.: 28.800.338/0001-47
CONTRATADA: JOSE ANILDO FERNANDES
CNPJ.: 40.725.803/0001-28
Embasamento Legal Lei nº 8.666/93

Rio Azul, 11 de maio de 2023

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0110/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: ACADEMIA ATITUDE E TREINAMENTO
CNPJ.: 84.941.921/0001-49
VALOR: R$ **167.300,00** (Cento e Sessenta e Sete Mil e Trezentos Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **11/05/2023** à **10/05/2024.**
ASSINATURA: 11/05/2023
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)JOÃO JOSÉ MOREIRA FERREIRA
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	58780	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DE JOGOS DE FUTSAL - SENDO 02 ÁRBITROS E 02 MESÁRIOS POR JOGO	PRÓPRIA SM	UN	200,00	300,00	60.000,00
LOTE: 003 - Lote 003	1	58782	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DE JOGOS DE VOLEIBOL - SENDO 02 ÁRBITROS E 02 MESÁRIOS	PRÓPRIA SM	UN	40,00	360,00	14.400,00
LOTE: 004 - Lote 004	1	58783	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DE JOGOS DE BASQUETEBOL - SENDO 02 ÁRBITROS E 02 MESÁRIOS	PRÓPRIA SM	UN	20,00	395,00	7.900,00
LOTE: 005 - Lote 005	1	58784	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DE JOGOS DE BOCHA - SENDO 01 ÁRBITRO	PRÓPRIA SM	UN	70,00	175,00	12.250,00
LOTE: 006 - Lote 006	1	63440	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DE JOGOS DE BASQUETEBOL -3x3 SENDO 02 ÁRBITROS E 02 MESÁRIOS	PRÓPRIA SM	UN	25,00	390,00	9.750,00
LOTE: 008 - Lote 008	1	63442	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DE JOGOS DE VOLEI DE PRAIA - SENDO 02 ÁRBITROS E 02 MESÁRIOS	PRÓPRIA SM	UN	40,00	350,00	14.000,00
LOTE: 009 - Lote 009	1	68154	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DE JOGOS DE FUTEBOL SOCIETY SENDO 02 ÁRBITROS E 02 MESÁRIOS POR JOGO	PRÓPRIA SM	UN	100,00	490,00	49.000,00
TOTAL								167.300,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0111/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: C.R. PEREIRA ARBITRAGEM E EVENTOS LTDA
CNPJ.: 28.800.338/0001-47
VALOR: R$ **86.842,50** (Oitenta e Seis Mil, Oitocentos e Quarenta e Dois Reais e Cinquenta Centavos).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **11/05/2023** à **10/05/2024.**
ASSINATURA: 11/05/2023
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)BRUNA LUZIA DE OLIVEIRA PEREIRA
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 002 - Lote 002	1	58781	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DE JOGOS DE FUTEBOL - SENDO 01 ÁRBITRO, 02 AUXILIARES E 02 MESÁRIOS	SERVIÇOS	UN	150,00	578,95	86.842,50
TOTAL								86.842,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0112/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: JOSE ANILDO FERNANDES

CNPJ.: 40.725.803/0001-28
VALOR: R$ **50.000,00** (Cinquenta Mil Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **11/05/2023** à **10/05/2024.**
ASSINATURA: 11/05/2023
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)JOSÉ ANILDO FERNANDES
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 007 - Lote 007	1	63441	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DE JOGOS DE HANDEBOL - SENDO 02 ÁRBITRO, 02 MESÁRIOS	PRÓPRIA	UN	25,00	360,00	9.000,00
LOTE: 010 - Lote 010	1	68155	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE LAÇO COMPRIDO SENDO 03 ÁRBITROS POR ETAPA	PRÓPRIA	UN	20,00	1.250,00	25.000,00
LOTE: 011 - Lote 011	1	68156	SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL DE AREIA SENDO 02 ÁRBITROS E 02 MESÁRIOS POR JOGO	PRÓPRIA	UN	40,00	400,00	16.000,00
TOTAL								50.000,00

Publicado por:
Michele de Fatima Valentim Machado
Código Identificador:D6A21D19

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 32/2023

EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 32/2023
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE DECORAÇÃO DE AMBIENTES
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: DEONIZIO SAKOWICZ - ME
CNPJ.: 02.415.122/0001-74
Embasamento Legal Lei nº 8.666/93

Rio Azul, 11 de maio de 2023

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0113/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: DEONIZIO SAKOWICZ - ME
CNPJ.: 02.415.122/0001-74
VALOR: R$ **37.000,00** (Trinta e Sete Mil Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **11/05/2023** à **10/05/2024.**
ASSINATURA: 11/05/2023
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)DEONIZIO SAKOWICZ
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	64024	ARRANJO FLORAL COM FLORES TROPICAIS E DO CAMPO NATURAIS, DE CORES VARIADAS, COM ALTURA DE 80CM À PROPORÇÃO DE TRES DUZIAS DE FLORES POR METRO LINEAR	PRÓPRIA NACIONA	UN	10,00	252,50	2.525,00
LOTE: 001 - Lote 001	2	64026	CAPAS DE CADEIRAS LONGAS	PRÓPRIA NACIONA	UN	400,00	3,30	1.320,00
LOTE: 001 - Lote 001	3	64040	TAPETE DECORATIVO GRANDE 3,00X2,00 PARA COMPOSIÇÃO DE AMBIENTES, TAIS COMO, SALAS VIPS E LOUNG.	PRÓPRIA NACIONA	UN	15,00	149,20	2.238,00
LOTE: 001 - Lote 001	4	64041	TAPETE DECORATIVO PEQUENO 2,00X1,00 PARA COMPOSIÇÃO DE AMBIENTES.	PRÓPRIA NACIONA	UN	15,00	96,40	1.446,00
LOTE: 001 - Lote 001	5	64043	TOALHA REDONDA PARA MESA REDONDA DE NO MAXIMO 10 LUGARES NA COR A SER DEFINIDA	PRÓPRIA NACIONA	UN	300,00	9,90	2.970,00
LOTE: 001 - Lote	6	68166	ARCO DE BALÕES EM CORES A SEREM DEFINIDAS, EM ATÉ 4	PRÓPRIA	ML	10,00	231,40	2.314,00

001			CORES, COMPRIMETO 3 METROS	NACIONA				
LOTE: 001 - Lote 001	7	68167	FORRAÇÃO DE TECIDO PARA PAREDE, CORES A SEREM DEFINIDAS. ALTURA 2.20m E LARGURA 3.10cm	PRÓPRIA NACIONA	UN	10,00	19,40	194,00
LOTE: 001 - Lote 001	8	68168	DECORAÇÃO AMBIENTE: MESA DE AUTORIDADES COM TOALHAS BRANCAS, CAPAS EM TODAS AS CADEIRAS; HALL DE ENTRADA COM PLANTAS, CORTINAS, TAPETES; DECORAÇAO INTERNA COM MALHAS, APARADOR, TAPETE CORREDOR E PLANTAS ORNAMENTAIS	PRÓPRIA NACIONA	UN	8,00	1.831,75	14.654,00
LOTE: 001 - Lote 001	9	68170	ARRANJO DE MESA CENTRAL FLORES: ARRANJO COMPOSTO POR FLORES NOBRES, ESPECIALMENTE NAS CORES VERMELHA, BRANCA E AMARELA. PREDOMINANTEMENTE COMPOSTOS POR ROSAS COLOMBIANAS, LÍRIOS E ASTROMÉLIAS. OPCIONALMENTE PODE SER ACRESCIDOS LISIANTHUS, GÉRBERAS	PRÓPRIA NACIONA	UN	15,00	281,20	4.218,00
LOTE: 001 - Lote 001	10	68171	ARRANJO DE FLORES EM PEDESTAL FLORES: ARRANJOS COMPOSTOS POR NOBRES, ESPECIALMENTE NAS CORES VERMELHA, BRANCA E AMARELA. PREDOMINANTEMENTE COMPOSTOS POR ROSAS COLOMBIANAS, LÍRIOS E ASTROMÉLIAS, LISIANTHUS, GÉRBERAS E ANTÚRIOS, ACRESCENTAR STR	PRÓPRIA NACIONA	UN	15,00	228,50	3.427,50
LOTE: 001 - Lote 001	11	68172	ARRANJOS DE ORQUÍDEAS FLORES: ARRANJOS COMPOSTOS POR ORQUÍDEAS PHALAENOPSIS (GALHO DE ORQUÍDEA PHALEANOPSIS MÉDIA), UMA HASTE ESPECIALMENTE NA COR BRANCA. CACHEPÔ DE VIDRO TRANSPARENTE: COMPOSTO POR CASCA DE MADEIRA, PEDRA DE MÁRMORE, CASCALHO	PRÓPRIA NACIONA	UN	15,00	112,90	1.693,50
TOTAL								37.000,00

Publicado por:
Michele de Fatima Valentim Machado
Código Identificador:01BBE732

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 29/2023

EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 29/2023
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE FILTROS LUBRIFICANTES, FILTROS DE COMBUSTÍVEIS, FILTROS DE AR, FILTROS HIDRÁULICOS, ÓLEOS LUBRIFICANTES, GRAXAS, FLUÍDOS E OUTROS DERIVADOS A SEREM USADOS NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE TODOS OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: ANGAI COMERCIO DE AUTO PEÇAS EIRELI EPP
CNPJ.: 81.896.789/0001-02
CONTRATADA: DORIVAL GAPINSKI - ME
CNPJ.: 27.041.419/0001-48
CONTRATADA: IMPORPEÇAS COMERCIO DE PEÇAS PARA TRATORES LTDA
CNPJ.: 76.071.984/0001-63
CONTRATADA: JIS PARTS COMÉRCIO DE PEÇAS E ACESSÓRIO LTDA
CNPJ.: 42.886.955/0001-38
CONTRATADA: SMP COMERCIO E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA
CNPJ.: 29.973.832/0001-76
Embasamento Legal Lei nº 8.666/93

Rio Azul, 11 de maio de 2023

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0114/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: ANGAI COMERCIO DE AUTO PEÇAS EIRELI EPP
CNPJ.: 81.896.789/0001-02
VALOR: R$ **52.256,20** (Cinquenta e Dois Mil, Duzentos e Cinquenta e Seis Reais e Vinte Centavos).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **11/05/2023** à **10/05/2024.**
ASSINATURA: 11/05/2023
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)NILTON SILVERIO BORCATH SANTOS
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 002 - Lote 002	1	43117	FILTRO DE COMBUSTÍVEL FC 161	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL FC 161	UN	30,00	9,10	273,00

LOTE: 004 - Lote 004	1	43119	FILTRO DE COMBUSTÍVEL FC165	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL FC165	UN	15,00	13,25	198,75
LOTE: 005 - Lote 005	1	43120	FILTRO DE COMBUSTÍVEL GI50/7	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL GI50/7	UN	15,00	9,43	141,45
LOTE: 006 - Lote 006	1	43121	FILTRO DE COMBUSTÍVEL GI41	VOX ILTRO DE COMBUSTÍVEL GI41	UN	15,00	16,87	253,05
LOTE: 007 - Lote 007	1	43122	FILTRO DE COMBUSTÍVEL GL04/7	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL GL04/7	UN	5,00	10,90	54,50
LOTE: 009 - Lote 009	1	43125	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PC 947	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL PC 947	UN	5,00	23,40	117,00
LOTE: 010 - Lote 010	1	43126	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PL 345	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL PL 345	UN	5,00	29,90	149,50
LOTE: 012 - Lote 012	1	43128	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC353	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC353	UN	5,00	45,10	225,50
LOTE: 014 - Lote 014	1	43130	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC491	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC491	UN	5,00	34,45	172,25
LOTE: 018 - Lote 018	1	43134	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 73/1	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 73/1	UN	15,00	15,16	227,40
LOTE: 019 - Lote 019	1	43135	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 744	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 744	UN	10,00	30,10	301,00
LOTE: 020 - Lote 020	1	43136	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 745	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 745	UN	10,00	42,25	422,50
LOTE: 021 - Lote 021	1	43137	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 746	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 746	UN	10,00	40,66	406,60
LOTE: 022 - Lote 022	1	43138	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 996	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 996	UN	10,00	43,27	432,70
LOTE: 024 - Lote 024	1	43140	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 410	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 410	UN	10,00	26,44	264,40
LOTE: 025 - Lote 025	1	43141	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSD 450/1	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSD 450/1	UN	10,00	34,76	347,60
LOTE: 026 - Lote 026	1	43142	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSD 460/1	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSD 460/1	UN	10,00	39,31	393,10
LOTE: 027 - Lote 027	1	43143	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSD 960/1	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSD 960/1	UN	10,00	48,90	489,00
LOTE: 044 - Lote 044	1	43163	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSH811	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSH811	UN	10,00	25,16	251,60
LOTE: 047 - Lote 047	1	43167	FILTRO DE AR 7101595	VOX FILTRO DE AR 7101595	UN	5,00	159,10	795,50
LOTE: 063 - Lote 063	1	43186	FILTRO DE AR ARS 6223	VOX FILTRO DE AR ARS 6223	UN	5,00	45,50	227,50
LOTE: 064 - Lote 064	1	43187	FILTRO DE AR ARS 8234	VOX FILTRO DE AR ARS 8234	UN	5,00	56,10	280,50
LOTE: 070 - Lote 070	1	43193	FILTRO DE AR AS 840	VOX FILTRO DE AR AS 840	UN	5,00	67,00	335,00
LOTE: 072 - Lote 072	1	43195	FILTRO DE AR ASR 564	VOX FILTRO DE AR ASR 564	UN	5,00	136,90	684,50
LOTE: 081 - Lote 081	1	43204	FILTRO LUBRIFICANTE PSL-327	VOX FILTRO LUBRIFICANTE PSL-327	UN	5,00	41,40	207,00
LOTE: 083 - Lote 083	1	43206	FILTRO LUBRIFICANTE PL-442	VOX FILTRO LUBRIFICANTE PL-442	UN	5,00	33,20	166,00
LOTE: 084 - Lote 084	1	43207	FILTRO LUBRIFICANTE PSL-655	VOX FILTRO LUBRIFICANTE PSL-655	UN	5,00	26,30	131,50
LOTE: 086 - Lote 086	1	43209	FILTRO LUBRIFICANTE PSL-417	VOX FILTRO LUBRIFICANTE PSL-417	UN	5,00	51,00	255,00
LOTE: 090 - Lote 090	1	43213	FILTRO HIDRÁULICO PH346	VOX FILTRO HIDRÁULICO PH346	UN	5,00	8,80	44,00
LOTE: 091 - Lote 091	1	43214	FILTRO HIDRÁULICO PH 1960	VOX FILTRO HIDRÁULICO PH 1960	UN	5,00	31,90	159,50
LOTE: 092 - Lote 092	1	43215	FILTRO HIDRÁULICO PSH 211	VOX FILTRO HIDRÁULICO PSH 211	UN	5,00	99,75	498,75
LOTE: 093 - Lote 093	1	68174	FILTR DE AR ASR 203	VOX FILTR DE AR ASR 203	un	5,00	34,30	171,50
LOTE: 094 - Lote 094	1	43217	FILTRO HIDRÁULICO 215502	DONALDSON FILTRO HIDRÁULICO 215502	UN	5,00	41,00	205,00
LOTE: 098 - Lote 098	1	68175	FILTRO DE AR ASR 839	VOX FILTRO DE AR ASR 839	UN	5,00	30,90	154,50
LOTE: 100 - Lote 100	1	43223	FILTRO HIDRÁULICO PSH 486	VOX FILTRO HIDRÁULICO PSH 486	UN	5,00	36,60	183,00

LOTE: 106 - Lote 106	1	43229	FILTRO COMBUSTIVEL NEW HOLLAND 7532 7640	DONALDSON FILTRO COMBUSTIVEL NEW HOLLAND 7532 7640	UN	5,00	47,50	237,50
LOTE: 111 - Lote 111	1	43234	FILTRO AR 7101595	DONALDSON FILTRO AR 7101595	UN	5,00	201,24	1.006,20
LOTE: 113 - Lote 113	1	43237	FILTRO AR DOOSAN 471 – 00119	DONALDSON FILTRO AR DOOSAN 471 ? 00119	UN	5,00	87,00	435,00
LOTE: 119 - Lote 119	1	68177	FILTRO LUBRIFICANTE PSL-320	VOX FILTRO LUBRIFICANTE PSL-320	UN	5,00	38,00	190,00
LOTE: 122 - Lote 122	1	43250	FILTRO DOOSAN 2474 9016 A	DONALDSON FILTRO DOOSAN 2474 9016 A	UN	5,00	160,00	800,00
LOTE: 124 - Lote 124	1	43252	FILTRO TRANSMISSÃO 9968353	DONALDSON FILTRO TRANSMISSÃO 9968353	UN	5,00	100,45	502,25
LOTE: 125 - Lote 125	1	43253	FILTRO TRANSMISSÃO 9969450	DONALDSON FILTRO TRANSMISSÃO 9969450	UN	5,00	49,45	247,25
LOTE: 127 - Lote 127	1	63177	FILTRO COMB (SEM659) P172665	DONALDSON FILTRO COMB (SEM659) P172665	UN	5,00	56,30	281,50
LOTE: 129 - Lote 129	1	63179	FILTRO DE AR - P532501	DONALDSON FILTRO DE AR - P532501	UN	5,00	164,25	821,25
LOTE: 130 - Lote 130	1	63180	FILTRO DE AR - P532502	DONALDSON FILTRO DE AR - P532502	UN	5,00	78,00	390,00
LOTE: 131 - Lote 131	1	63181	FILTRO HIDRAULICO - P163425	DONALDSON FILTRO HIDRAULICO - P163425	UN	5,00	137,90	689,50
LOTE: 137 - Lote 137	1	63187	FILTRO DE COMBUSTÍVEL - P551312	DONALDSON FILTRO DE COMBUSTÍVEL - P551312	UN	5,00	47,50	237,50
LOTE: 138 - Lote 138	1	63188	FILTRO DE AR - P532499	DONALDSON FILTRO DE AR - P532499	UN	5,00	188,34	941,70
LOTE: 139 - Lote 139	1	63189	FILTRO DE COMBUSTÍVEL - P551523	DONALDSON FILTRO DE COMBUSTÍVEL - P551523	UN	5,00	23,90	119,50
LOTE: 140 - Lote 140	1	63190	FILTRO SEDIMENTADOR - PS10606	DONALDSON FILTRO SEDIMENTADOR - PS10606	UN	5,00	41,95	209,75
LOTE: 143 - Lote 143	1	68180	FILTRO LUBRIFICANTE PSL-327	VOX FILTRO LUBRIFICANTE PSL-327	UN	5,00	41,80	209,00
LOTE: 146 - Lote 146	1	63196	FILTRO DE AR - P778994	DONALDSON FILTRO DE AR - P778994	UN	5,00	59,90	299,50
LOTE: 150 - Lote 150	1	63200	FILTRO SEDIMENTADOR - P551010	DONALDSON FILTRO SEDIMENTADOR - P551010	UN	5,00	137,71	688,55
LOTE: 155 - Lote 155	1	63205	FILTRO DE AR - P777868	DONALDSON FILTRO DE AR - P777868	UN	5,00	381,00	1.905,00
LOTE: 156 - Lote 156	1	63206	FILTRO DE AR - P777869	DONALDSON FILTRO DE AR - P777869	UN	5,00	151,00	755,00
LOTE: 157 - Lote 157	1	63207	FILTRO DE COMBUSTÍVEL - P551435	DONALDSON FILTRO DE COMBUSTÍVEL - P551435	UN	15,00	129,00	1.935,00
LOTE: 159 - Lote 159	1	63209	FILTRO DE COMBUSTÍVEL - PSC871	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL - PSC871	UN	5,00	96,00	480,00
LOTE: 163 - Lote 163	1	63213	FILTRO DE AR - CF924	DONALDSON FILTRO DE AR - CF924	UN	5,00	48,70	243,50
LOTE: 165 - Lote 165	1	63215	FILTRO DESUMIFICADOR - P781466	DONALDSON FILTRO DESUMIFICADOR - P781466	UN	5,00	76,30	381,50
LOTE: 169 - Lote 169	1	63219	FILTRO DE COMBUSTÍVEL - PSC871	VOX FILTRO DE COMBUSTÍVEL - PSC871	UN	5,00	96,10	480,50
LOTE: 171 - Lote 171	1	63221	FILTRO DE COMBUSTÍVEL JCB - 320/B4420	DONALDSON FILTRO DE COMBUSTÍVEL JCB - 320/B4420	UN	5,00	74,90	374,50
LOTE: 172 - Lote 172	1	68181	FILTRO LUBRIFICANTE PSL-171	VOX FILTRO LUBRIFICANTE PSL-171	UN	5,00	14,90	74,50
LOTE: 175 - Lote 175	1	63226	FILTRO LUBRIFICANTE - P551102	DONALDSON FILTRO LUBRIFICANTE - P551102	UN	5,00	48,70	243,50
LOTE: 176 - Lote 176	1	63227	FILTRO LUBRIFICANTE - P550893	DONALDSON FILTRO LUBRIFICANTE - P550893	UN	5,00	42,30	211,50
LOTE: 178 - Lote 178	1	63229	FILTRO SEDIMENTADOR - P551870	DONALDSON FILTRO SEDIMENTADOR - P551870	UN	5,00	59,50	297,50
LOTE: 182 - Lote 182	1	63233	FILTRO DE AR - CA10894SY	DONALDSON FILTRO DE AR - CA10894SY	UN	5,00	112,30	561,50
LOTE: 184 - Lote 184	1	63235	FILTRO DE AR - ARS2626	DONALDSON FILTRO DE AR - ARS2626	UN	5,00	89,90	449,50
LOTE: 201 - Lote 201	1	68182	FILTRO AR DOOSAN 474-00019	DONALDSON FILTRO AR DOOSAN 474-00019	UN	5,00	292,40	1.462,00
LOTE: 210 - Lote 210	1	43281	SOLUÇÃO PARA BATERIAS Nº1 EMBALAGEM DE 01 LITRO	RADNAQ SOLUÇÃO BATERIAS	UN	100,00	13,76	1.376,00

LOTE: 212 - Lote 212	1	68183	FILTRO AR DOOSAN 2774 9016 A	DONALDSON FILTRO AR DOOSAN 2774 9016 A	UN	5,00	318,20	1.591,00
LOTE: 221 - Lote 221	1	68184	FILTRO HIDRAULICO PH 87626518	DONALDSON FILTRO HIDRAULICO PH 87626518	UN	5,00	321,21	1.606,05
LOTE: 222 - Lote 222	1	68185	FILTRO HIDRAULICO PH 86989732	DONALDSON FILTRO HIDRAULICO PH 86989732	UN	5,00	574,91	2.874,55
LOTE: 223 - Lote 223	1	58706	ADITIVO PARA DIESEL EMBALAGEM DE 200ML, LIMPA E MANTÉM LIMPOS BICOS E BOMBA INJETORA, TRATA ATÉ 200 LITROS DE DIESEL, REDUZ A EMISSÃO DE POLUENTES, LIMPA E PROTEGE O SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO, POSSUI AÇÃO DETERGENTE E DISPERSANTE, ADICIONAO AO DIESEL, ECONOMIZA COMBUSTÍVEL, REDUZ A EMISSÃO DE POLUENTES, FACILITA A DRENAGEM DA ÁGUA E EVITA FORMAÇÃO DE ESPUMA DURANTE O ABASTECIMENTO, EVITA COROSSÃO, COMPOSIÇÃO HIDROCARBONETOS E ADITIVOS MULTIFUNCIONAL PARA DIESEL	ORBIQUIMICA ADITIVO	EMB	500,00	26,66	13.330,00
LOTE: 224 - Lote 224	1	58707	CONDICIONADOR DE METAIS EMBALÇAGEM DE 200ML, PRODUTO REDUTOR DE EMISSÕES, REDUÇÃO DA EMISSÃO DE GASES POLUENTERS E DE CO EM ATE 70%, RTEDUÇÃO DO COMSUMO DE COMBUSTÍVEL, REDUÇÃO DE ATRITO, DESGASTE E CORROSÃO, MAIOR PROTEÇÃO PARA O MOTOR, AUMENTO DO DESEMPENHO, AUMENTO DA CONFIABILIDADE, NÃO CONTEM PTFE, PARTÍCULAS SÓLIDAS, PARAFINAS CLORADAS, MELHORADOERS DE VISCOSIDADE, SOLVENTE, METIAS, GRAFITE NEM OUTROS SÓLIDOS QUAISQUER, DOSE ÚNICA PROTEGE POR 20.000KM, EM MOTORES COM ATÉ 04 CILINDROSDE ÓLEO (GASOLINA, FLEX, GNV E DIESEL)INDEPENDENTE DO PÉRÍODO DE TROCA, ESPECIFICAÇÕES E TIPOS DE ÓLEO LUBRIFICANTE (MINERAL, SEMI-SINTÉTICO, SINTÉTICO) MOTORES 2t APLIQUE 60ML POR LITRO DE ÓLEO 2 TEMPIOS, COMPOSIÇÃO HIDROCARBONETOS SINTÉTICOS E PACOTE ESTABILIZADOR	MILITEC CONDICIONADOR DE METAIS	EMB	50,00	73,96	3.698,00
TOTAL								52.256,20

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0115/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: DORIVAL GAPINSKI - ME
CNPJ.: 27.041.419/0001-48
VALOR: R$ **593.238,76** (Quinhentos e Noventa e Três Mil, Duzentos e Trinta e Oito Reais e Setenta e Seis Centavos).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **11/05/2023** à **10/05/2024.**
ASSINATURA: 11/05/2023
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)DORIVAL GAPINSKI
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 003 - Lote 003	1	43118	FILTRO DE COMBUSTÍVEL FC 164	TECFIL FC164	UN	15,00	13,50	202,50
LOTE: 016 - Lote 016	1	43132	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 72/1	TECFIL PSC72/1	UN	15,00	22,22	333,30
LOTE: 017 - Lote 017	1	43133	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 72/2	TECFIL PSC72/2	UN	15,00	12,17	182,55
LOTE: 023 - Lote 023	1	43139	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 496	TECFIL PSC496	UN	10,00	21,13	211,30
LOTE: 029 - Lote 029	1	43145	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSD 970	TECFIL PSD970	UN	10,00	56,80	568,00
LOTE: 031 - Lote 031	1	43147	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSL 280	TECFIL PSL280	UN	10,00	27,90	279,00
LOTE: 032 - Lote 032	1	43149	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSL 300	TECFIL PSL300	UN	10,00	85,50	855,00
LOTE: 034 - Lote 034	1	43151	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSL 366	TECFIL PSL366	UN	10,00	31,00	310,00
LOTE: 035 - Lote 035	1	43152	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSL 45	TECFIL PSL45	UN	10,00	11,30	113,00
LOTE: 036 - Lote 036	1	43153	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSL 55	TECFIL PSL55	UN	10,00	8,90	89,00
LOTE: 037 - Lote 037	1	43154	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSL 962	TECFIL PSL962	UN	30,00	26,55	796,50
LOTE: 038 - Lote 038	1	43156	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSL 123	TECFIL PSL123	UN	10,00	20,50	205,00
LOTE: 039 - Lote 039	1	43157	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSL 283	TECFIL PSL283	UN	25,00	43,83	1.095,75
LOTE: 040 - Lote 040	1	43159	FILTRO DE LUBRIFICANTE PSL 959	TECFIL PSL959	UN	10,00	21,06	210,60
LOTE: 049 - Lote 049	1	43170	FILTRO DE AR AP 2032	TECFIL AP2032	UN	5,00	144,00	720,00
LOTE: 051 -	1	43172	FILTRO DE AR AP 4934	TECFIL AP4934	UN	5,00	161,10	805,50

Lote 051									
LOTE: 054 - Lote 054	1	43176	FILTRO DE AR AP 8528	TECFIL AP8528	UN	5,00	36,00	180,00
LOTE: 058 - Lote 058	1	43181	FILTRO DE AR ARL 4152	TECFIL ARL4152	UN	5,00	15,30	76,50
LOTE: 059 - Lote 059	1	43182	FILTRO DE AR ARL 6093	TECFIL ARL6093	UN	5,00	22,68	113,40
LOTE: 061 - Lote 061	1	43184	FILTRO DE AR ARS 2501	TECFIL ARS2501	UN	5,00	192,60	963,00
LOTE: 062 - Lote 062	1	43185	FILTRO DE AR ARS 5564	TECFIL ARS5564	UN	5,00	85,14	425,70
LOTE: 065 - Lote 065	1	43188	FILTRO DE AR ARS 8236	TECFIL ARS8236	UN	5,00	92,31	461,55
LOTE: 066 - Lote 066	1	43189	FILTRO DE AR AS 215	TECFIL AS215	UN	5,00	106,20	531,00
LOTE: 068 - Lote 068	1	43191	FILTRO DE AR AS 820	TECFIL AS820	UN	5,00	56,73	283,65
LOTE: 069 - Lote 069	1	43192	FILTRO DE AR AS 830	TECFIL AS830	UN	5,00	51,30	256,50
LOTE: 071 - Lote 071	1	43194	FILTRO DE AR ASR 250	TECFIL ASR250	UN	5,00	40,05	200,25
LOTE: 073 - Lote 073	1	43196	FILTRO DE AR ASR 673	TECFIL ASR673	UN	5,00	46,44	232,20
LOTE: 074 - Lote 074	1	43197	FILTRO DE AR ASR 839	TECFIL ASR839	UN	5,00	30,39	151,95
LOTE: 075 - Lote 075	1	43198	FILTRO LUBRIFICANTE PSL 156	TECFIL PSL156	UN	5,00	44,89	224,45
LOTE: 076 - Lote 076	1	43199	FILTRO LUBRIFICANTE PSL-565	TECFIL PSL565	UN	5,00	16,02	80,10
LOTE: 078 - Lote 078	1	43201	FILTRO LUBRIFICANTE PSL-320	TECFIL PSL320	UN	5,00	35,55	177,75
LOTE: 080 - Lote 080	1	43203	FILTRO LUBRIFICANTE PSL-339	TECFIL PSL339	UN	10,00	42,30	423,00
LOTE: 082 - Lote 082	1	68173	FILTRO DE AR ARS 3003	TECFIL ARS3003	un	3,00	51,08	153,24
LOTE: 085 - Lote 085	1	43208	FILTRO LUBRIFICANTE PSL-714	TECFIL PSL714	UN	5,00	22,05	110,25
LOTE: 096 - Lote 096	1	43219	FILTRO HIDRÁULICO PH64	TECFIL PH64	UN	5,00	65,83	329,15
LOTE: 097 - Lote 097	1	43220	FILTRO HIDRÁULICO PSH794	TECFIL PSH794	UN	5,00	240,00	1.200,00
LOTE: 099 - Lote 099	1	43222	FILTRO HIDRÁULICO BT8382	TECFIL PSH820	UN	5,00	119,08	595,40
LOTE: 102 - Lote 102	1	43225	FILTRO DESUM. DSF 0202	TECFIL DSF 0202	UN	5,00	90,87	454,35
LOTE: 104 - Lote 104	1	43227	FILTRO COMBUSTIVEL PSC 498/4	TECFIL PSC 498/4	UN	5,00	52,79	263,95
LOTE: 108 - Lote 108	1	43231	FILTRO COMBUSTIVEL FS 19732	TECFIL PSC935	UN	5,00	95,58	477,90
LOTE: 109 - Lote 109	1	43232	FILTRO COMBUSTIVEL PL 366	TECFIL PL 366	UN	5,00	17,37	86,85
LOTE: 110 - Lote 110	1	43233	FILTRO AR ASR 2626	TECFIL ASR 2626	UN	5,00	96,75	483,75
LOTE: 114 - Lote 114	1	43239	FILTRO AR ARS 1013	TECFIL ARS 1013	UN	5,00	46,71	233,55
LOTE: 117 - Lote 117	1	43242	FILTRO LUBRIFICANTE PSL 284	TECFIL PSL284	UN	5,00	63,36	316,80
LOTE: 128 - Lote 128	1	63178	FILTRO SED (SEM659) P502455	TECFIL PSD460/1	UN	5,00	58,82	294,10
LOTE: 132 - Lote 132	1	63182	FILTRO DE COMBUSTÍVEL - P551329	TECFIL PSC410	UN	5,00	31,33	156,65
LOTE: 135 - Lote 135	1	63185	FILTRO DE AR - P131394	TECFIL AS215	UN	5,00	105,60	528,00
LOTE: 136 - Lote 136	1	63186	FILTRO LUBRIFICANTE - P172507	TECFIL PSL962	UN	5,00	28,28	141,40
LOTE: 142 - Lote 142	1	68179	FILTRO LUBRIFICANTE PSL-339	TECFIL PSL339	UN	10,00	41,93	419,30
LOTE: 147 -	1	63197	FILTRO DE AR - P780036	TECFIL ASR203	UN	5,00	49,43	247,15

Lote 147								
LOTE: 148 - Lote 148	1	63198	FILTRO SEDIMENTADOR - P551853	TECFIL PSD470/1	UN	5,00	51,70	258,50
LOTE: 151 - Lote 151	1	63201	FILTRO LUBRIFICANTE - P550520	TECFIL PSL283	UN	5,00	53,26	266,30
LOTE: 152 - Lote 152	1	63202	FILTRO DE COMBUSTÍVEL - FF5421	TECFIL PSC75	UN	5,00	47,15	235,75
LOTE: 185 - Lote 185	1	43254	ÓLEO LUBRIFICANTE SINTÉTICO 5W30, MOTORES GASOLINA/ETANOL UTILIZAÇÃO EM MOTORES 04 TEMPOS FLEX (GASOLINA/ ETANOL) E OUTROS, APLICAÇÃO EM VEÍCULOS EM GERAL, CLASSIFICAÇÃO API SN/RC, ILSAC GF-5 , LUBRFICANTE SINTÉTICO PARA VEÍCULOS MODERNOS.PRODUTO HOMOLOGADO, EMBALAGEM DE 01 LITRO	UNI SINTETICO 5W30	UN	300,00	28,52	8.556,00
LOTE: 185 - Lote 185	2	43255	ÓLEO LUBRIFICANTE SEMISINTÉTICO 10W40, DE ALTA PERFORMANCE UTILIZADO EM MOTORES FLEX (GASOLINA/ETANOL), APLICADOS EM VEÍCULOS EM GERAL, CLASSIFICAÇÃO API SN, COM HOMOLOGAÇÃO, DEVERÁ PROPORCIONAR MELHOR DESEMPENHO EM MOTORES MULTI COMBUSTÍVEIS DE ÚLTIMA GERAÇÃO QUE OPEREM EM CONDIÇÕES SEVERAS, POSSIBILITANDO, DESSA FORMA, REDUÇÃO DE ATRITO MANTENDO O MOTOR MAIS LIMPO E COM SUPERIOR RESISTÊNCIA A FORMAÇÃO DE DEPÓSITOS. DEVERÁ PERMITIR ESTABILIDADE TÉRMICA E DE OXIDAÇÃO AVANÇADAS E POSSUIR PROPRIEDADES ANTI-DESGATE, EMBALAGEM 01 litro	BR SEMI SINTETICO 10W40	UN	120,00	27,00	3.240,00
LOTE: 189 - Lote 189	1	43259	ÓLEO LUBRIFICANTE SAE 30 para motores diesel com aspiração natural e superlimentados, que operem em condições severas, exigindo lubrificantes com nível de desempenho APICF, disponível no grau SAE 30, PRODUTO HOMOLOGADO, BALDE DE 20 LITROS	BR SAE 30 APICF	UN	100,00	469,21	46.921,00
LOTE: 190 - Lote 190	1	43260	ÓLEO LUBRIFICANTE SAE 15W40 CG4 para motores diesel com aspiração nat ural e superalimentados, que operem em condições severas, exigindo lubrificantes com nível de desempenho API CF, disponível no grau SAE 15W40 CG4, PRODUTO HOMOLOGADO, EMBALAGEM DE 20 LITROS	UNI SAE15W40CG4	UN	120,00	376,80	45.216,00
LOTE: 192 - Lote 192	1	43262	ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL 80 W90 ENGRENAGENS UTILIZAÇÃO EM ENGRENAGENS, APLICAÇÃO EM VEÍCULOS DIVERSOS, CLASSIFICAÇÃO API GL-5, PRODUTO HOMOLOGADO, ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL PARA USO EM CAIXAS DE ENGRENAGENS HIPÓIDES DE EIXOS TRASEIROS, CAIXAS DE MUDANÇA E CAIXAS DE ENGRENAGENS HIPÓIDES EM GERAL. BALDE DE 20 LITROS	BR 80W90	UN	100,00	288,00	28.800,00
LOTE: 194 - Lote 194	1	43264	ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL 10W30 UTILIZADO EM SISTEMAS DE TRANSMISSÃO, HIDRÁULICO E FREIO ÚMIDO, EM EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS DIVERSOS ETRATORES, CLASSIFICAÇÃO: Allison C-4, API GL-4, Case MS-1207 e MS-1209, MASSEY FERGUSON M-1135, M-1141, M-1143 e M-1145, New Holland ESN-M2C-134D, FNHA-2-C-201 e ESN-M2C-86B, VOLVO WB-10, COM HOMOLOGAÇÃO, BALDE/EMBALAMGEM DE 20litros	BR MINERAL10W30	UN	100,00	528,00	52.800,00
LOTE: 195 - Lote 195	1	43265	ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL SAE140. UTILIZADO PAR CAIXA S DE TRANSMISSÃO E DIFERENCIAIS, APLICAÇÃO EM EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS DIVERSOS, CLASSIFICAÇÃO API GL-5, PRODUTO HOMOLOGADO BALDE DE 20 LITROS	BR SAE140	UN	134,00	450,28	60.337,52
LOTE: 197 - Lote 197	1	43267	ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL ISA FLUID 433 UTILIZADO EM SISTEMAS HIDRÁULICOS, TRANSMISSÕES E FREIO ÚMIDO, APLICADO EM EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS DVERSOS, CLASSIFICAÇÃO API GL -4, PRODUTO HOMOLOGADO, ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL PARA SISTEMAS HIDRÁULICOS E TRANSMISSÕES DE TRATORES MASSEY FERGUSON, MAXION, FORD, NEW HOLLAND, VALMET, AGRALE, YANMAR, CBT E SIMILARES, OS QUAIS SEJAM PROVIDOS DE FREIO ÚMIDO. BALDE DE 20 LITROS	IPIRANGA ISAFLUID 433	UN	80,00	457,70	36.616,00
LOTE: 198 - Lote 198	1	43268	ÓLEO LUBRIFICANTE TRANSMISSÃO E TREM DE FORÇA MINERAL, SAE 30 UTILIZADO EM SISTEMAS DE TRANSMISSÃO E TREM DE FORÇA, APLICAÇÃO EM EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS CATERPILAR, CLASSIFICAÇÃO TO-4, TO-4M, ALLISON C-4, PRODUTO HOMOLOGADO, ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL PARA TRANSMISSÕES E TREM DE FORÇA, ESPECIALMENTE TRANSMISSÕES POWER SHIFT, A MAIOR PARTE DOS COMPARTIMENTOS DE COMANDOS FINAIS E DE FREIO ARREFECIDOS, BALDE DE 20 LITROS	UNI SAE30	UN	50,00	619,00	30.950,00
LOTE: 202 - Lote 202	1	43273	GRAXA A BASE DE SABÃO DE CÁLCIO. UTILIZADA EM PINOS E ARTICULAÇÕES DE CHASSIS, APLICAÇÃO EM VEÍCULOS DIVERSOS, CLASSIFICAÇÃO NLGI2, DEVENDO APRESENTAR BOA ADESIVIDADE A PEÇAS LUBRIFICADAS E ELEVADA RESISTÊNCIA À LAVAGEM POR ÁGUA.PRODUTO HOMOLOGADO, BALDE/EMBALAGEM COM 170kg	UNI DE CALCIO	UN	12,00	2.900,00	34.800,00
LOTE: 203 - Lote 203	1	43274	GRAXA A BASE DE SABÃO DE LITIO. UTILIZADA EM PINOS, CHASSIS, ROLAMENTOS, ETC. APLICAÇÃO EM DIVERSOS VEÍCULOS, CLASSIFICAÇÃO NLGI2,PRODUTO HOMOLOGADO, BALDE/EMBALAGEM COM 170kg	UNI DE LITIO	UN	12,00	5.230,00	62.760,00
LOTE: 204 - Lote 204	1	43275	ARLA 32 - AGENTE REDUTOR LÍQUIDO AUTOMOTIVO COMPOSTO POR 32,5% DE UREIA DE ALTA PUREZA EM ÁGUA DESMINERALIZADA, TRANSPARENTE, NÃO INFLAMÁVEL E NÃO TÓXICO, APLICAÇÃO EM VEÍCULOS COM SISTEMA SCR (REDUÇÃO CATALÍTICA SELETIVA), EMBALAGEM/BALDE DE 20 LITROS	RADAN ARLA32	UN	200,00	71,00	14.200,00
LOTE: 205 - Lote 205	1	43276	GRAXA DE LITIO UTILIZADA EM ROLAMENTOS, MANCAIS, ETC. DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS EM GERAL, CLASSIFICAÇÃO: NLGI 2, ASTM GB, ASTM LA, DIN 51502: K2K-20, ISO 6743-09: ISO -L-XBCEA-2, PRODUTO HOMOLOGADO, BALDE/EMBALAGEM DE 20kg	UNI DE LITIO	UN	80,00	600,10	48.008,00
LOTE: 207 - Lote 207	1	43278	FLUÍDO DE FREIO DOT4 UTILIZADO EM FREIO A TAMBOR (COM SISTEMA ABS), APLICAÇÃO EM VEÍCULOS IVERSOS, SAE J 1703 E SAE J 1704, FMVSS-116 DOT4, ABNT NBR 9292, TIPO 4E MBB DBL 7760.30, FLUÍDO SINTÉTICO ATENDENDO Á ESPECIFICAÇÃO DOT4, PRODUTO HOMOLOGADO, CAIXA C/40 und (FRASCO DE 500ml)	BR DO74	CX	15,00	16,02	240,30
LOTE: 208 - Lote 208	1	43279	FLUÍDO PARA RADIADOR. TIPO SINTÉTICO, UTILIZADO EM SISTEMAS DE ARREFECIMENTO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES EM GERAL (MOTOS, AUTOMÓVEIS, CAMINHÕES, ÔNIBUS, TRATORES, ETC.), CLASSIFICAÇÃO SAE J1034, MB 325.0 (DBL 7700.20), ASTM D 3306 E D-4340, NBR 13705, TIPO A, CARACTERÍSTICA: FLUÍDO SINTÉTICO A BASE DE MONOETILENO GLICOL, PRODUTO HOMOLOGADO, CAIXA C/12und (FRASCO DE 01 LITRO)	RADANAQ FLUIDO RADIADOR	UN	20,00	29,24	584,80
LOTE: 209 - Lote 209	1	43280	FLUÍDO CONCENTRADO PARA RADIADOR TIPO SINTÉTICO A BASE DE ETILENO GLICOL, UTILIZADO EM SISTEMAS DE ARREFECIMENTO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS PESADOS E EXTRAPESADOS, CLASSIFICAÇÃO: MB 326.3, MAN 324, TYPE SNF, ABNT NBR 13705 TIPO A, ASTM D6210 E ASTM D3306, PRODUTO HOMOLOGADO, CAIXA C/12und (FRASCOS DE 1LITRO)	RADANAQ FLUIDO CONC P RADIADOR	UN	30,00	27,00	810,00
LOTE: 211 - Lote 211	1	43282	DESENGRIPANTE E LUBRIFICANTE. UTILIZADO PARA AFROUXAR PEÇAS OXIDADAS, ROSCAS, PARAFUSOS, ETC . DEVE CONTER BISSULFETO DE MOLIBDÊNIO, TER PROPRIEDADE DE REMOVAR CORROSÕES E FERRUGEM; LIBERA PEÇAS PINTADAS E COLADAS, CAIXA C/ 12 UNIDADES (SPRY/FRASCO DE 500ml)	M500 DESINGRIPANTE	UN	20,00	16,64	332,80
LOTE: 213 - Lote 213	1	43284	ÓLEO LUBRIFICANTE SINTÉTICO 5W30 PARA MOTORES A DIESEL UTILIZADO EM MÁQUINAS PESADAS E CAMINHÕES, CLASSIFICAÇÃO API CJ-4, ACEA E4/E6/E7/E9-12, UTILIZADO PARA TRABALHOS DUROS E MANTER O MOTOR LIMPO E PROTEGIDO, AJUDA A PREVINIR A FORMAÇÃO DE DEPÓSITO NOCIVOS QUE PODEM LEVAR A PERDA DE PERFORMANCE , ALÉM DE AUXILIAR NA REDUÇÃO DO ATRITO NO MOTOR, PROMOVENDO ASSIM UMA MAOR EFICIÊNCIA NO COMSUNO DE COMBUSTÍVEL, PRODUTO HOMOLOGADO, BALDEE/EMBALAGEM DE 20LITROS	UNI 5W30 APICJ-4	UN	20,00	573,00	11.460,00
LOTE: 214 - Lote 214	1	43286	SILICONE removedor e recondicionador de plásticos, borrachas e vinil, sendo ideal para painéis de veículos, pneus, bancos de couro e vinil, etc. BALDE COM 3,6 LITROS	PINHEIRO SILICONE	UN	60,00	51,00	3.060,00
LOTE: 215 - Lote 215	1	43287	ESTOPA PANO UTILIZADA PARA LIMPEZA E POLMENTO, APLICADA EM VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS EM GERAL, 100% ALGODÃO, EMBALAGEM DE 50KG	ESTOPA PANO	UN	20,00	232,00	4.640,00
LOTE: 218 - Lote 218	1	43290	ÓLEO HIDRAULICO HD 46, PRODUTO HOMOLOGADO, BALDE DE 20 LITROS	UNI HD46	UN	80,00	398,00	31.840,00
LOTE: 219 - Lote 219	1	43291	ÓLEO TRANSMISSÃO 10 W indicado para lubrificação de sistemas hidráulicos, transmissão automáticas e comandos finais de maquinas. PRODUTO HOMOLOGADO, BALDE DE 20 LITROS	UNI 10W	UN	100,00	480,56	48.056,00
TOTAL								593.238,76

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0116/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: IMPORPEÇAS COMERCIO DE PEÇAS PARA TRATORES LTDA
CNPJ.: 76.071.984/0001-63
VALOR: R$ **13.764,15** (Treze Mil, Setecentos e Sessenta e Quatro Reais e Quinze Centavos).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **11/05/2023** à **10/05/2024.**

ASSINATURA: 11/05/2023
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)ANNA KAROLINE FURTADO PINTO
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	43116	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 65.12503-5016b	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	45,00	225,00
LOTE: 045 - Lote 045	1	43164	FILTRO COMBUSTÍVEL 1R0759	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	52,00	260,00
LOTE: 067 - Lote 067	1	43190	FILTRO DE AR AS 801	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	36,00	180,00
LOTE: 077 - Lote 077	1	43200	FILTRO LUBRIFICANTE PSL-619	GT1 CONFORME EDITAL	UN	5,00	11,00	55,00
LOTE: 079 - Lote 079	1	43202	FILTRO LUBRIFICANTE PSL-144	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	13,30	66,50
LOTE: 087 - Lote 087	1	43210	FILTRO LUBRIFICANTE PL-957	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	15,00	75,00
LOTE: 088 - Lote 088	1	43211	FILTRO LUBRIFICANTE H19W10	GT1 CONFORME EDITAL	UN	5,00	57,00	285,00
LOTE: 089 - Lote 089	1	43212	FILTRO LUBRIFICANTE PEL2002	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	21,50	107,50
LOTE: 095 - Lote 095	1	43218	FILTRO HIDRÁULICO 73125853	ORIGINAL FILTER CONFORME EDITAL	UN	5,00	147,00	735,00
LOTE: 101 - Lote 101	1	43224	FILTRO HIDRÁULICO PSH 607	GT1 CONFORME EDITAL	UN	5,00	163,82	819,10
LOTE: 103 - Lote 103	1	43226	FILTRO COMBUSTIVEL GI 1217	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	12,37	61,85
LOTE: 105 - Lote 105	1	43228	FILTRO COMBUSTIVEL NEW HOLLAND 75312983	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	27,73	138,65
LOTE: 107 - Lote 107	1	43230	FILTRO COMBUSTIVEL SCB 0075	GT1 CONFORME EDITAL	UN	5,00	52,39	261,95
LOTE: 112 - Lote 112	1	43235	FILTRO AR DOOSAN 474 – 00040	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	178,59	892,95
LOTE: 115 - Lote 115	1	68176	FILTRO LUBRIFICANTE PSL-565	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	12,75	63,75
LOTE: 116 - Lote 116	1	43241	FILTRO AR ARS 8234	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	75,00	375,00
LOTE: 118 - Lote 118	1	43243	FILTRO LUBRIFICANTE PSL 657	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	24,96	124,80
LOTE: 120 - Lote 120	1	43248	FILTRO DOSSAN 6505510 5028 A	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	32,10	160,50
LOTE: 121 - Lote 121	1	43249	FILTRO DOOSAN 6512503 5016 B	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	103,43	517,15
LOTE: 123 - Lote 123	1	68178	FILTRO LUBRIFICANTE PSL-144	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	12,75	63,75
LOTE: 126 - Lote 126	1	63176	FILTRO LUB CAT (SEM659/CAT 120H P172560	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	48,20	241,00
LOTE: 133 - Lote 133	1	63183	FILTRO DE COMBUSTÍVEL - P172655	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	15,58	77,90
LOTE: 134 - Lote 134	1	63184	FILTRO DE AR - P181054	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	103,14	515,70
LOTE: 141 - Lote 141	1	63191	FILTRO SEDIMENTADOR - P551858	ORIGINAL FILTER CONFORME EDITAL	UN	5,00	87,80	439,00
LOTE: 144 - Lote 144	1	63194	FILTRO DE COMBUSTÍVEL - P502487	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	46,79	233,95
LOTE: 145 - Lote 145	1	63195	FILTRO SEDIMENTADOR - P530126	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	44,17	220,85
LOTE: 149 - Lote 149	1	63199	FILTRO DE COMBUSTÍVEL - P550625	ORIGINAL FILTER CONFORME EDITAL	UN	5,00	172,38	861,90
LOTE: 153 - Lote 153	1	63203	FILTRO DE COMBUSTÍVEL - P550904	GT1 CONFORME EDITAL	UN	5,00	61,53	307,65
LOTE: 154 - Lote 154	1	63204	FILTRO DE COMBUSTÍVEL - P554620	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	37,92	189,60
LOTE: 158 - Lote 158	1	63208	FILTRO DE COMBUSTÍVEL - P551425	GT1 CONFORME EDITAL	UN	5,00	72,00	360,00
LOTE: 160 - Lote 160	1	63210	FILTRO DE COMBUSTÍVEL - P172650	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	10,46	52,30
LOTE: 161 - Lote 161	1	63211	FILTRO LUBRIFICANTE - P172562	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	32,10	160,50
LOTE: 162 - Lote 162	1	63212	FILTRO DE COMBUSTÍVEL - FFP550934	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	20,53	102,65
LOTE: 164 - Lote 164	1	63214	FILTRO DE ÁGUA - P172930	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	41,20	206,00
LOTE: 166 - Lote 166	1	63216	FILTRO DE SEPARADOR - PL270X	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	114,00	570,00
LOTE: 167 - Lote 167	1	63217	FILTRO DE COMBUSTÍVEL JCB - P551435	GT1 CONFORME EDITAL	UN	5,00	63,18	315,90
LOTE: 168 - Lote 168	1	63218	FILTRO DE COMBUSTÍVEL JCB - P551425	GT1 CONFORME EDITAL	UN	5,00	72,84	364,20
LOTE: 170 - Lote 170	1	63220	FILTRO LUBRIFICANTE JCB - H584WK	USAPARTS CONFORME EDITAL	UN	5,00	106,00	530,00
LOTE: 173 - Lote 173	1	63223	FILTRO DE AR - 32/925994	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	86,94	434,70
LOTE: 174 - Lote 174	1	63224	FILTRO DE AR - CA4692SY	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	70,95	354,75
LOTE: 177 - Lote 177	1	63228	FILTRO DE COMBUSTÍVEL - P4836	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	49,03	245,15
LOTE: 179 - Lote 179	1	63230	FILTRO LUBRIFICANTE - P550761	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	21,85	109,25
LOTE: 180 - Lote 180	1	63231	FILTRO SEDIMENTADOR - FS20026	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	82,44	412,20
LOTE: 181 - Lote 181	1	63232	FILTRO DE AR - P630368	TURBO CONFORME EDITAL	UN	5,00	181,67	908,35
LOTE: 183 - Lote 183	1	63234	FILTRO DE AR CABINE - CF5817	WEGA CONFORME EDITAL	UN	5,00	16,44	82,20
TOTAL								13.764,15

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0117/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: JIS PARTS COMÉRCIO DE PEÇAS E ACESSÓRIO LTDA
CNPJ.: 42.886.955/0001-38
VALOR: R$ **110.129,50** (Cento e Dez Mil, Cento e Vinte e Nove Reais e Cinqüenta Centavos).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **11/05/2023** à **10/05/2024.**
ASSINATURA: 11/05/2023
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)IZABELA CAROLINE SAUERESSIG
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total

LOTE: 008 - Lote 008	1	43123	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PC2/255	VOX FBS2/255	UN	20,00	16,00	320,00
LOTE: 011 - Lote 011	1	43127	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PC2/155	VOX FBS2/155	UN	20,00	10,00	200,00
LOTE: 013 - Lote 013	1	43129	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 455	VOX FBD455	UN	5,00	35,50	177,50
LOTE: 015 - Lote 015	1	43131	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSC 493	VOX FBD493	UN	5,00	60,50	302,50
LOTE: 028 - Lote 028	1	43144	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSD 530/1	VOX FBS530/1	UN	10,00	37,80	378,00
LOTE: 030 - Lote 030	1	43146	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSD 970/1	VOX FBS970/1	UN	10,00	49,50	495,00
LOTE: 033 - Lote 033	1	43150	FILTRO DE COMBUSTÍVEL PSL 301	VOX LB301	UN	10,00	35,00	350,00
LOTE: 041 - Lote 041	1	43160	FILTRO DE LUBRIFICANTE TM1	VOX LBM1	UN	10,00	11,50	115,00
LOTE: 042 - Lote 042	1	43161	FILTRO DE LUBRIFICANTE TM2	VOX LBM2	UN	10,00	11,50	115,00
LOTE: 043 - Lote 043	1	43162	FILTRO DE LUBRIFICANTE PEC3022	VOX CE3022	UN	10,00	32,00	320,00
LOTE: 046 - Lote 046	1	43166	FILTRO COMBUSTÍVEL PSD420	VOX FBS420	UN	10,00	68,00	680,00
LOTE: 048 - Lote 048	1	43168	FILTRO DE AR AP 1012	VOX HP1012	UN	5,00	32,00	160,00
LOTE: 050 - Lote 050	1	43171	FILTRO DE AR AP 4440	VOX HP4440	UN	5,00	121,00	605,00
LOTE: 052 - Lote 052	1	43173	FILTRO DE AR AP 5461	VOX HP5461	UN	5,00	140,00	700,00
LOTE: 053 - Lote 053	1	43174	FILTRO DE AR AP 7998	VOX HP7998	UN	5,00	58,00	290,00
LOTE: 055 - Lote 055	1	43177	FILTRO DE AR AP 9834	VOX HP9834	UN	5,00	64,00	320,00
LOTE: 056 - Lote 056	1	43179	FILTRO DE AR AR 9620	VOX HL9620	UN	5,00	14,50	72,50
LOTE: 057 - Lote 057	1	43180	FILTRO DE AR ARL 4147	VOX HLP4147	UN	5,00	11,80	59,00
LOTE: 060 - Lote 060	1	43183	FILTRO DE AR ARS 1013	VOX HD1013	UN	5,00	50,00	250,00
LOTE: 186 - Lote 186	1	43256	ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL 15W40 MOTORES A DIESEL APLICAÇÃO EM CAMIMNHÕES E ÔNIBUS DIVERSOS, CLASSIFICAÇÃO API CI-4/SL, ACEA E7-12, MERCEDES BENZ 228.3, PRODUTO HOMOLOGADO, BALDE 20 LITROS	FALUB 15W40 API CI-4/SL	UN	135,00	450,00	60.750,00
LOTE: 188 - Lote 188	1	43258	ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL 20W50 MOTORES A GASOLINA COM ALTA QUILOMETRAGEM, APLICAÇÃO EM DIVERSOS VEÍCULOS, CALSSIFICAÇÃO API SL/CF, PRODUTO HOMOLOGADO, ÓLEO MINERAL RECOMENDADO PARA MOTORES A GASOLINA COM ALTA QUILOMETRAGEM AJUDANDO A REDUZIR VAZAMENTOS EMBALAGEM DE 01 LITRO	FALUB 20W50 API SL/CF	UN	240,00	15,00	3.600,00
LOTE: 191 - Lote 191	1	43261	ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL ISSO AW68 UTILIZADO EM SISTEMAS HIDRÁULICOS E CONVERSORES DE TORQUE, APLICAÇÃO EM VEÍCULOS DIVERSOS, CLASSIFICAÇÃO DIN 51524-2: 2006-09, PRODUTO HOMOLOGADO, BALDE DE 20 LITROS	FALUB ISSO AW68	UN	162,00	245,00	39.690,00
LOTE: 206 - Lote 206	1	43277	FLUÍDO DE FREIO DOT 3 UTILIZADO EM FREIOS A DISCO O UTAMBOR, APLICAÇÃO EM VEÍCULOS DIVERSOS, CLASSIFICAÇÃO SAE J 1703, FMVSS-116 DOT3, E ABNT NBR 9292 TIPO 3, FLUÍDO SINTÉTICO, ATENDENDO À ESPECIFICAÇÃO DOT 3, PARA USO EM SISTEMAS DE FREIOS, PRODUTO HOMOLOGADO, CAIXA C/40 und (FRASCO DE 500ml)	POWER BRILL DOT 3	UN	20,00	9,00	180,00
TOTAL								110.129,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0118/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: SMP COMERCIO E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA
CNPJ.: 29.973.832/0001-76
VALOR: R$ **154.896,50** (Cento e Cinqüenta e Quatro Mil, Oitocentos e Noventa e Seis Reais e Cinqüenta Centavos).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **11/05/2023** à **10/05/2024.**
ASSINATURA: 11/05/2023
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)ELEN CAPPAUN
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 187 - Lote 187	1	43257	ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL 15W40 MOTORES FLEX UTILIZADO EM VEÍCULOS DIVERSOS, CLASSIFICAÇÃO API SN, ÓLEO SEMISSINTÉTICO RECOMENDADO PARA DIVERSOS MODELOS DE VEÍCULOS DE PASSEIO E UTILITÁRIOS NAS MAIS VARIADAS CONDIÇÕES DE OPERAÇÃO. PRODUTO HOMOLOGADO, EMBALAGEM 01 LITRO	MAXON 01 LITRO	UN	240,00	20,50	4.920,00
LOTE: 193 - Lote 193	1	43263	ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL SAE90, PARA ENGRENAGENS APLICAÇÃO EM VEÍCULOS DIVERSOS, CLASSIFICAÇÃO API GL-5, PRODUTO HOMOLOGADO, ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL PARA USO EM CAIXAS DE ENGRENAGENS HIPÓIDES DE EIXOS TRASEIROS, CAIXAS DE MUDANÇA E CAIXAS DE ENGRENAGENS HIPÓIDES EM GERAL BALDE DE 20 LITROS	TEXSA 20 LITROS	UN	135,00	398,60	53.811,00
LOTE: 196 - Lote 196	1	43266	ÓLEO LUBRICANTE ATF 20 TEXA MATIC. Óleo formulado com básicos minerais de alta qualidade e aditivos específicos para a lubrificação de transmissões mecânicas e direção hidráulicas de diversos fabricantes, transmissões automáticas de veículos antigos, ou quaisquer outras aplicações quando requerido um óleo tipo A sufixo A (TASA), PRODUTO HOMOLOGADO, BALDE DE 20 LITROS	MULT LUB 20 LITROS	UN	100,00	470,00	47.000,00
LOTE: 200 - Lote 200	1	43271	ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL 15W40, MOTOR CATERPILAR APLICAÇÃO EQUIPAMENTOS CATERPILAR, MAQUINÁRIO PESADO, CLASSIFICAÇÃO API CI-4, PRODUTO HOMOLOGADO, BALDE DE 20 LITROS	TEXSA 20 LITROS	UN	50,00	421,75	21.087,50
LOTE: 216 - Lote 216	1	43288	ESTOPA DE FIO UTILIZADA PARA POLIMENTO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS EM GERAL, 100% ALGODÃO, EMBALAGEM DE 50kg	RV ESTOPA 50 KG	UN	20,00	256,40	5.128,00
LOTE: 217 - Lote 217	1	43289	ÓLEO PARA COMPRESSOR SAE 150 PRODUTO HOMOLOGADO, BALDE DE 20 LITROS	MULTLUB 20 LITROS	UN	50,00	459,00	22.950,00
TOTAL								154.896,50

ITENS DESERTOS

Lote: 199 - Lote 199						
Item	Código	Nome do produto/serviço	Quant	Un	Preço	Preço total
1	43269	ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL SAE30, MOTORES 2 TEMPOS Á GASOLINA. APLICAÇÃO EM MOTOCICLETAS, MOTOSSERRAS, ROÇADEIRA, ETC. CLASSIFICAÇÃO API TC, PRODUTO HOMOLOGADO, EMBALAGEM DE 500ml	250,00	UN	8,00	2.000,00
Lote: 220 - Lote 220						
Item	Código	Nome do produto/serviço	Quant	Un	Preço	Preço total
1	43292	ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL SAE 80W90 CODIGO EATON 3000880 LINHA LEVE, PRODUTO HOMOLOGADO, BALDE 20 LITROS	20,00	UN	379,00	7.580,00

Publicado por:
Michele de Fatima Valentim Machado
Código Identificador:94519145

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DECRETO N° 54/2023

Decreto nº 54/2023

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2023 no valor de até R$ 270.000,00 (duzentos e setenta mil reais).

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, no uso de suas atribuições legais, em especial as concedidas pelo Parágrafo 1° do artigo 6° da Lei n° 665/2022 (LOA), decreta:

DECRETO

Artigo 1º - Abre-se no PPA/LDO e Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$270.000,00 (duzentos e setenta mil reais).

Suplementação			
06		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
06.003		DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
06.003.12.361.2014.2.027.		ENSINO FUNDAMENTAL	
288 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
09 SECRETARIA		MUNICIPAL DE AGRICULTURA	
09.001		DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUARIA	
09.001.20.122.2016.2.047.		SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO	
583 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
09.001.20.606.2022.2.048.		PROGRAMA DE MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA	
592 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00
594 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
11 SECRETARIA		MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	
11.002		INCENTIVO AO TURISMO	
11.002.23.695.2027.2.056.		TURISMO PARA TODOS	
638 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
11.003		DESENVOLVIMENTO DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO	
11.003.23.691.2025.2.053.		INCENTIVO AO COMÉRCIO	
643 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
642 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
12 SECRETARIA		MUNICIPAL DE GESTÃO AMBIENTAL	
12.002		CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	
12.002.18.541.2026.2.054.		CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	
654 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
Total Suplementação:			270.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso Anulação de Dotação, no valor de R$ 270.000,00 (duzentos e setenta mil reais), de acordo com o Art. 43, Parágrafo 1º, e seus Incisos, da Lei Federal 4.320/64.

Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias.			
05		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, TRANSPORTE E SERVIÇOS PÚBLI	
05.005		DIVISÃO DE OBRAS	
05.005.04.122.2010.2.018.		DIVISÃO DE OBRAS	
202 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALAÇÕES	270.000,00
Total Redução:			270.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, em 11 de maio de 2023.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Henrique Biazotto
Código Identificador:FA591F84

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
RESOLUÇÃO 008/2023

Resolução nº 08/2023

A Comissão Organizadora do Processo Eleitoral para escolha dos Conselheiros Tutelares, resolve tornar público a relação de candidatos inscritos no Processo unificado de Eleição do Conselho Tutelar de Rio Branco do Ivaí – Gestão 2024 a 2027 – que tiveram suas inscrições DEFERIDAS.

Número de inscrição	Nome do Candidato	Parecer – Comissão Organizadora
01	Simone Teixeira da Silva	DEFERIDA
02	Jefferson Soares Leite	DEFERIDA
03	Edilaine da Silva Raimundo	DEFERIDA
04	Marcos Luís Bork	DEFERIDA
05	Amélia Junqueira	DEFERIDA
06	Jenefer de Lima Pinheiro Antunes	DEFERIDA
07	Silmara Souza dos Santos	DEFERIDA
08	Marilda Aparecida da Silva	DEFERIDA
09	Suelen Franco Oliveira da Luz	DEFERIDA
10	Francisca do Amaral Paixão	DEFERIDA
11	Ana Beatriz Machado Bonfim	DEFERIDA
12	Sandra Alves dos Anjos Santos	DEFERIDA
13	Sueli Martins Camargo	DEFERIDA
14	Suelen Larice Ducatte	DEFERIDA
15	Cirene Oliveira Venâncio dos Santos	DEFERIDA
16	Angélica dos Santos Marques Gawron	DEFERIDA

Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE.

Rio Branco do Ivaí, 11 de Maio de 2023.

ANDERSON RIMOVICZ
Presidente da Comissão Organizadora do Processo Eleitoral

Publicado por:
Antonio Carlos Rosa Hass
Código Identificador:4159F473

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 113/2023

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO
CNPJ: 01.612.413/0001-90
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA
DIÁRIA N° 113/2023
(campo de preenchimento pela contabilidade)

Nome do Agente Público: CARMEN JULIA				DO NASC. VELOSO CPF: 015.373.329-29		
Função: SECR. DE EDUCAÇÃO				Unidade de Lotação: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Município de destino: CURITIBA/PR						
Local do Evento: TEATRO POSITIVO/UNICESUMAR						
Saída: 15/ 05/ 2023				Chegada: 18/ 05/ 2023		
Motivo do Deslocamento:						
FÓRUM ESTADUAL UNDIME/AÇÕES DE PREVENÇÃO E SEGURANÇA NAS ESCOLAS – PAR – PRETAÇÃO DE CONTAS, PROVA DE FLUÊNCIA.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:03				Valor Unitário da Diária: R$510,00		
N° Diárias sem Pernoite:01				Valor Unitário da Diária: R$255,00		
Valor Total das Diárias: R$1785,00						
Meio de Transporte:	x	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 10 de MAIO de 2023.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento

e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:00D87B8F

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 114/2023

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO
CNPJ: 01.612.413/0001-90
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA
DIÁRIA N° 114/2023
(campo de preenchimento pela contabilidade)

Nome do Agente Público: PATRICIA MARIA GONÇALVES				CPF: 008.168.859-82		
Função: PEDAGOGA				Unidade de Lotação: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Município de destino: CURITIBA/PR						
Local do Evento: UNICESUMAR						
Saída: 18 / 05/ 2023				Chegada: 18 / 05/ 2023		
Motivo do Deslocamento:						
AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:				Valor Unitário da Diária: R$		
N° Diárias sem Pernoite:01				Valor Unitário da Diária: R$225,00		
Valor Total das Diárias: R$225,00						
Meio de Transporte:	x	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 10 de MAIO de 2023.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento
e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:EB4BE9BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº 1.369/2023

"Concede aumento salarial aos cargos comissionados e revisão anual aos servidores efetivos da Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, acrescenta os cargos criados pela Lei nº1.077 de 12 de setembro de 2014, ao quadro que contém o salário dos servidores comissionados da Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, previsto no art. 59 da Lei 1.165/2018."

A CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, Estado do Paraná, aprovou e eu, **KARIME FAYAD,** Prefeita do Município, **SANCIONO** a seguinte Lei:

Art. 1º. Altera o quadro previsto no art. 59 da Lei 1.165/2018, o qual passa a prever as seguintes remunerações e acrescenta os cargos de Chefe do Gabinete da Presidência e de Assessor Especial da Mesa Diretora:

Quantidade	Descrição do cargo	Simbologia	Salário
01(um)	Diretor Geral	CC-1	R$ 7.490,00
01(um)	Diretor da Procuradoria da Jurídica	CC-2	R$ 7.490,00
01(um)	Diretor da Diretoria de Processo Legislativo	CC-2	R$ 7.490,00
01(um)	Diretor da Diretoria Administrativa, Contábil e Financeira	CC-2	R$ 7.490,00
01(um)	Supervisor de Apoio ao Funcionamento do Processo Legislativo	S-2	R$ 2.250,00
01(um)	Supervisor de Apoio a Gestão de Pessoas	S-2	R$ 2.250,00
01(um)	Supervisor de Apoio ao Serviço Contábil, Compras e Patrimônio	S-2	R$ 2.250,00
11(onze)	Assessor de Gabinete Parlamentar I	AP-1	R$ 5.975,00
11(onze)	Assessor de Gabinete Parlamentar II	AP-2	R$ 5.950,00
01(um)	Chefe do Gabinete da Presidência	CGP	R$ 5.900,00
05(cinco)	Assessor Especial da Mesa Diretora	AEMD	R$ 5.900,00

Art. 2º. Em atendimento ao disposto na Lei Municipal nº 1.165 de 08 de maio de 2018 e no parágrafo único, do art. 5º da Lei Municipal nº 465 de 09 de dezembro de 1997 fica concedido aos servidores efetivos da Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, a título de revisão geral anual, o reajuste salarial linear em parcela única de 8,5%, sendo este valor correspondente ao INPC acumulado no período de janeiro de 2022 a maio de 2023.

Art. 3º. A nova Tabela de Vencimentos, resultantes da aplicação do reajuste concedido no art. 2º será instituída por meio de Portaria e divulgada no Portal da Transparência da Câmara Municipal de Rio Branco do Sul.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 11 de maio de 2023.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:BECCD03D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 028/2023

A Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, através do Agente de Contratação designado pelo Decreto n.º 6.645/2023, tendo em vista o que consta do processo de Compra Direta na modalidade Dispensa de Licitação n.º 028/2023, que tem por objeto a "**Contratação de serviço de revisão de veículo (ônibus CIRCULARBS) dentro do período de garantia**", processo este conforme os moldes do artigo 75, inciso IV e alínea "a", da Lei n.º 14.133/2021, leva ao conhecimento dos interessados que a empresa **RODO SERVICE LTDA** cumpriu todas as exigências da legislação, sendo lhe adjudicada o objeto, conforme abaixo relacionado:

Edital					
Item	**Produto**	**Quantidade**	**Unidade**	**Preço Unitário**	**Cotação Máxima**
1	ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL PARA MOTORES DIESEL 15W40	11	LITROS	R$ 31,43	R$ 345,73
2	ÓLEO PARA DIFERENCIAL, ESPECIFICAÇÃO 85W140 API GL 5.	7	LITROS	R$ 38,20	R$ 267,40
3	ELEMENTO FILTRO LUBRIFICANTE	1	UNIDADE	R$ 511,79	R$ 511,79
4	ELEMENTO DO FILTRO R90-10	1	UNIDADE	R$ 186,04	R$ 186,04
5	ABRAÇADEIRA PLÁSTICA	2	UNIDADE	R$ 0,49	R$ 0,98
6	ELEMENTO FILTRO COMBUSTÍVEL	1	UNIDADE	R$ 1.080,35	R$ 1.080,35
7	ELEMENTO SECUNDÁRIO	1	UNIDADE	R$ 140,63	R$ 140,63
8	ELEMENTO PRINCIPAL	1	UNIDADE	R$ 240,36	R$ 240,36
9	ANEL VEDAÇÃO	1	UNIDADE	R$ 42,85	R$ 42,85
10	GEOMETRIA E BALANCEAMENTO	1	UNIDADE	R$ 350,00	R$ 350,00
		Total Geral:		R$2.622,14	**R$ 3.166,13**

Aberto o prazo de 03 (três) dias uteis, nenhuma empresa se manifestou interessada.

Vistas do processo poderão ser obtidas perante o próprio Agente de Contratação/Equipe de Apoio, em dias de expediente normal, no horário compreendido das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas ou pelo site Oficial do Município http://www.riobrancodosul.pr.gov.br, no link Portal da Transparência.

Rio Branco do Sul, 12 de maio de 2023

WELINTON SALES DE LARA
Agente de Contratação

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:9589F2F2

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DE LICITANTES PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2023

A Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, através do Pregoeiro designado pelo Decreto nº 6.120/2022, tendo em vista o que consta do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 024/2023, que tem por objeto a **"Aquisição de composteiras domésticas, bombonas e biodigestor para tratamento de resíduos sólidos orgânicos"** leva ao conhecimento dos interessados os licitantes declarados vencedores para os itens, conforme abaixo relacionados:

LOTE	**DESCRIÇÃO DO OBJETO**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNITÁRIO MÉDIO**	**VALOR TOTAL**
1	Composteira doméstica de **40 (quarenta) litros**, com 03 (três) caixas empilháveis, sendo 02 (duas) digestoras e 01 (uma) coletora de líquidos, com torneira. Inlcuindo adubo, serragem e minhocas.	60	R$ 304,50	R$ 18.270,20
2	Composteira doméstica de **60 (sessenta) litros**, com 03 (três) caixas empilháveis, sendo 02 (duas) digestoras e 01 (uma) coletora de líquidos, com torneira. Inlcuindo adubo, serragem e minhocas.	10	R$ 332,33	R$ 3.323,30
LOTE	**DESCRIÇÃO DO OBJETO**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNITÁRIO MÉDIO**	**VALOR TOTAL**
3	Bombona de 100 litros	60	R$ 235,00	R$ 14.100,00
LOTE	**DESCRIÇÃO DO OBJETO**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNITÁRIO MÉDIO**	**VALOR TOTAL**
4	Mini usina de produção de biogás - Biodigestor urbano de 2,5m³	4	R$ 7.584,67	R$ 30.338,68
				R$ 66.032,18

Empresa vencedora:
FABIANO ALEXANDRE LTDA – Para Lote 3
FLOWMARFE FABRICACAO DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE MEDIDA E CONTROLE LTDA-ME – Para Lote 4
VITOR RAMOS FREDENHAGEM VICTORIA – Para Lotes 1 e 2

Valor Máximo para a contratação **R$ 66.032,18 (Sessenta e seis mil trinta e dois reais e dezoito centavos).**
Vistas do processo poderão ser obtidas perante o próprio Pregoeiro/Equipe de Apoio, em dias de expediente normal, no horário compreendido das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

Rio Branco do Sul, 11 de maio de 2023

RENAN VICTOR DE FARIA
Pregoeiro

Publicado por:
Leticia de Cristo Faria
Código Identificador:BF1D5366

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS

Fundo de Prev.dos Serv.Mun.de Rolandia-PR		
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
Janeiro a Abril 2023/Bimestre Março-Abril		
RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)		Em Reais
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS		
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES (I)	**61.342.100,00**	**18.274.277,14**
Receita de Contribuições dos Segurados	**12.202.000,00**	**2.746.792,60**
Ativo	12.005.000,00	2.699.006,20
Inativo	153.000,00	39.109,26
Pensionista	44.000,00	8.677,14
Receita de Contribuições Patronais	**12.906.100,00**	**2.989.367,77**
Ativo	12.894.100,00	2.989.367,77
Inativo	6.000,00	-
Pensionista	6.000,00	-
Receita Patrimonial	**18.000.000,00**	**6.378.365,83**
Receitas Imobiliárias	-	-
Receitas de Valores Mobiliários	18.000.000,00	6.378.365,83
Outras Receitas Patrimoniais	-	-
Receita de Serviços	-	-
Outras Receitas Correntes	**18.234.000,00**	**6.159.750,94**
Compensação Financeira entre os regimes	-	-
Receitas de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)[1]	18.234.000,00	6.159.750,94
Demais Receitas Correntes	-	-
RECEITAS DE CAPITAL (III)	-	-
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - (IV) = (I+III-II)	**43.108.100,00**	**12.114.526,20**

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)**
Benefícios	37.200.500,00	9.378.077,56	9.378.077,56	9.378.077,56	-
Aposentadorias	33.950.500,00	8.332.580,48	8.332.580,48	8.332.580,48	-
Pensões por Morte	3.250.000,00	1.045.497,08	1.045.497,08	1.045.497,08	-
Outras Despesas Previdenciárias	1.506.898,94	68.909,59	68.909,59	68.909,59	-
Compensação Financeira entre os regimes	6.898,94	1.768,86	1.768,86	1.768,86	-
Demais Despesas Previdenciárias	1.500.000,00	67.140,73	67.140,73	67.140,73	-
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	**38.707.398,94**	**9.446.987,15**	**9.446.987,15**	**9.446.987,15**	**-**
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V)[2]	**4.400.701,06**	**2.667.539,05**	**2.667.539,05**	**2.667.539,05**	
FONTE: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 11/Mai/2023, 13h e 51m.					

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)	Em Reais
RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**
VALOR	-
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**
VALOR	-
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	**APORTES REALIZADOS**
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	-
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	-
Outros Aportes para o RPPS	-
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	2.170.387,24
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**SALDO ATUAL**
Caixa e Equivalentes de Caixa	199.299.004,99
Investimentos e Aplicações	-
Outros Bens e Direitos	-
FONTE: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 11/Mai/2023, 13h e 51m.	

FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES (VII)	-	-
Receita de Contribuições dos Segurados	-	-
Ativo	-	-
Inativo	-	-
Pensionista	-	-
Receita de Contribuições Patronais	-	-

Ativo	-	-
Inativo	-	-
Pensionista	-	-
Receita Patrimonial	-	-
Receitas Imobiliárias	-	-
Receitas de Valores Mobiliários	-	-
Outras Receitas Patrimoniais	-	-
Receita de Serviços	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-
Compensação Financeira entre os regimes	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)	-	-
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)	-	-

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)
Benefícios	-	-	-	-	-
Aposentadorias	-	-	-	-	-
Pensões por Morte	-	-	-	-	-
Outras Despesas Previdenciárias	-	-	-	-	-
Compensação Financeira entre os regimes	-	-	-	-	-
Demais Despesas Previdenciárias	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)	-	-	-	-	-
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX – X)²	-	-	-	-	
FONTE: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 11/Mai/2023, 13h e 51m.					

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)	Em Reais
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM REPARTIÇÃO DO RPPS	**APORTES REALIZADOS**
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	-
Recursos para Formação de Reserva	-
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	**SALDO ATUAL**
Caixa e Equivalentes de Caixa	-
Investimentos e Aplicações	-
Outros Bens e Direitos	-

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNICA DOS SERVIDORES - RPPS		
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
Receitas Correntes	2.065.100,00	627.696,33
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XII)	**2.065.100,00**	**627.696,33**

DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)
Despesas Correntes (XIII)	1.715.100,00	346.937,89	345.718,14	341.496,18	-
Pessoal e Encargos Sociais	752.300,00	113.568,40	113.568,40	113.568,40	-
Demais Despesas Correntes	962.800,00	233.369,49	232.149,74	227.927,78	-
Despesas de Capital (XIV)	350.000,00	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	**2.065.100,00**	**346.937,89**	**345.718,14**	**341.496,18**	-
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV)²	-	**280.758,44**	**281.978,19**	**286.200,15**	

BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	6.170.503,36
Investimentos e Aplicações	-
Outros Bens e Direitos	-

BENEFICIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
Contribuições dos Servidores	-	-
Demais receitas Previdenciárias	-	-
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	-	-
FONTE: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 11/Mai/2023, 13h e 51m.		

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)					Em Reais
DESPESAS PREVIDENCIARIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)**
Aposentadorias	-	-	-	-	-
Pensões	-	-	-	-	-
Outras Despesas Previdenciárias	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	-	-	-	-	-
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII)²	-	-	-	-	
1 Como a Portaria MPS 746/2011 determina que os recursos provenientes desses aportes devem permanecer aplicados, no mínimo, por 5 (cinco) anos, essa receita não deverá compor o total das receitas previdenciárias do período de apuração					
2 O resultado previdenciário será apresentada por meio da diferença entre previsão da receita e a dotação da despesa e entre a receita realizada e a despesa liquidada (do 1º ao 5º bimestre) e a despesa empenhada (no 6º bimestre)					

FONTE: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 11/Mai/2023, 13h e 51m.

Publicado por:
Janaina Coscrato
Código Identificador:8BCD10F4

SECRETARIA GERAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA EDITAL 001/2022 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 20ª CONVOCAÇÃO DO PSS – CADASTRO RESERVA

CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO DOS SEGUINTES CANDIDATOS

Professor Do Ensino Fundamental - 20 HORAS - **CLASSIFICAÇÃO GERAL**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
217	CARINA FERREIRA ROSA DA SILVA
218	ANA CAROLINA THOME NAPOLITANO
219	DANIELLI CAROLINI DA SILVA

Professor da Educação Infantil - 30 HORAS - **CLASSIFICAÇÃO GERAL**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
33	EDILEUZA DA SILVA DAVINI
34	ANGELA APARECIDA FARKAS
35	ELÉIA CRISTINA MOZZAQUATRO GINDRE

Professor de Inglês - 20 HORAS - **CLASSIFICAÇÃO GERAL**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
22	BEATRIZ BARBOSA DUARTE
23	ALDEVANIR ALVES DA FONSECA

Professor da Educação Infantil - 40 HORAS - **CLASSIFICAÇÃO GERAL**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
29	SINARA MAYARA DOS SANTOS CARDOSO
30	APARECIDA DA SILVA

Os candidatos convocados deverão comparecer na data, horário e local abaixo especificado, munidos de comprovante original de identificação (com foto), atestado de médico clínico geral, emitido através de relatório devidamente identificado por CRM e Atestado de Vacinação atualizada, constante no Edital 001/2022.

Local: Secretaria de Educação
Av. dos Expedicionários, 291, Ed. Do Banco do Brasil 4º andar - Centro
Fone: 3906-1008
Data: 12/05/2023
Horário: 13:00 as 15:00

1. O atendimento será por ordem de chegada.

2. Os resultados das avaliações clínicas, apresentados pelos candidatos, poderão ser submetidos a uma avaliação de laudo oficial do município.
3.AAvaliação Médica terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptosouinaptos.
4.Caberáa os candidatos providenciar os itens so licitados, conforme estabeleceoEdital001/2022.
Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos. EXAMES MÉDICOS:
1.ComprovantedeVacinas(Atestado de Vacinação atualizado) e o atestado médico deverão ser providenciados pelo próprio candidato.

Nota do Edital
11.12 Todos os candidatos poderão ser submetidos a uma Avaliação Clínica, sendo considerado inapto para o cargo ocupacional aquele que não gozar de boa saúde.

Lista dos sequintes documentos necessários :
01. Três Fotocópias dos documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral, e Carteira de Reservista);
02. Uma Fotocópia da Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
03. Três Fotocópias da Certidão de Nascimento, se solteiro (a), ou de Casamento, se casado (a), divorciado (a) ou viúvo (a);
04. Três Fotocópias do Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
05. Três Fotocópias do Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo prevista em Edital 001/2022;
06. Duas fotografias 3x4;
07. Certidão de Antecedentes Criminais;
08. Fotocópia do CPF e da Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
09. Ficha Cadastral;
10. Declaração de não acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente;

11. Declaração de bens e valores. Declaração de Imposto de Renda atual supre o documento solicitado neste item;
12. Declaração de não demissão de serviço público;
13. Cópia da carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;
14. Documentos originais utilizados para obtenção de pontuação no referido Processo Seletivo Simplificado (Escolaridade e tempo de serviço);
15. Declaração da Consulta de Qualificação Cadastral do Sistema e-Social que os dados estão corretos. (Disponível em http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml).

Os itens 09, 10, 11 e 12 estão disponíveis em: https://www.rolandia.pr.gov.br/?pag=T0RjPU9HTT1PVEU9T0RZPU9UTT1PR0U9T0dNPU9UST1PV0k9T1dFPQ==&view=LIST-FIN-ARQ&tarq=financeiro&tp=26&ano=2022

Observações: a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio. b) Será fornecido documento para abertura de Conta pela Diretoria de Recursos Humanos c) A documentação solicitada deverá ser entregue na Secretaria de Educação, para o cargo acima mencionado, no ato de sua nomeação e posse, sob pena de eliminação do processo seletivo na falta de algum item.

LEISE MÁRCIA DE MORAES CAMARGO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:45ABC01A

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
5º ADITIVO DO CONTRATO Nº 142/2022

5º ADITIVO DO CONTRATO N° 142/2022

REF: Pregão Eletrônico nº 111/2022

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, Pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF. sob o nº 76.288.760/0001-08, com sede à Av. Pres. Bernardes, 809, na cidade de Rolândia-Pr., neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **AILTON APARECIDO MAISTRO,** portador da Cédula de Identidade nº 865.371-2 SSP/PR e do CPF/MF nº 152.150.919-00, residente e domiciliado na Rua Maarechal Deodoro da Fonseca, nº 500, na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86.600-218, doravante denominado **CONTRATANTE** E de outro lado, na qualidade de contratada, a empresa **ORBENK ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA,** pessoa jurídica de direito Privado , CNPJ 79.283.065/0003-03, localizada à Rua Chile nº 1107, Loja 02 Andar TR, Prado Velho, CEP 80.215-184 na cidade de CURITIBA - PR, fone (47) 3461-4261, e-mail juridico1@orbenk.com.br neste ato legalmente representada pela Sr. Ronaldo Benkendorf, portador da cédula de identidade RG nº 2.768.759 SSP/SC e CPF nº 751.256.849-53, residente e domicilado na cidade de Joinville- SC, doravante denominado **CONTRATADA,** firmam o presente Contrato com fundamento na Lei Federal 8666/93 e lei nº 10.520/2002, conforme condições que estipulam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO VALOR
Fica aditivado o valor **R$ 97.789,44** (noventa e sete mil setecentos e oitenta e nove reais e quarenta e quatro centavos) ano, referente à inclusão de 02 colaboradores, passando o valor contratual de **R$ 12.399.321,00** (doze milhões trezentos e noventa e nove mil trezentos e vinte e um reais) para **R$ 12.497.110,44** (doze milhões quatrocentos e noventa e sete mil cento e dez reais e quarenta e quatro centavos) denominado **"valor contratual"**

CARGO	Jornada	Postos	Colaboradores	Vencimentos			
	Horas	Unitário	Unitário	Salário/ empregado	Valor Unit. posto/mês	Total posto/Mês	Total posto/Ano
Merendeira	220 horas	2	2	4.074,56	4.074,56	8.149,12	97.789,44

CLÁUSULA SEGUNDA- FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja.
E por estarem justos e contratados, datam e assinam o presente contrato, em vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que o mesmo surta os seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 04 de maio de 2023.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	***ORBENK ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA***
Contratante	Contratada
MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	***HORACIO FERNANDES NEGRÃO FILHO***
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretário Municipal Administração
	(INTERINO)
SERGIO DOMINGUES	
Fiscal do Contrato	

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:033E877C

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2023

Ref. Pregão nº 062/2023

O MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à AV. Presidente Bernardes, 809, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representadopelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor AILTON APARECIDO MAISTRO, residente edomiciliadona Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº 500, Jardim Alto da Boa Vista, na cidade de Rolândia – PR, CEP 86600-218, portador da Cédula de Identidade nº 865.371-2 e do CPF/MF sob nº 152.150.919-00, resolve registrar o preço da empresa PIETÁ INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rodovia Celso Garcia Cid, Nº 8770, Parque Industrial Kiugo Takata CEP nº86.046-770, fone nº(43)3342-7806, e-mail: pieta@pieta.com.br, na cidade de Londrina - PR, cadastrada no CNPJ/MF nº81.655.078/0001-46, representada pelo Srº. ANTONIO EUGENIO BRAZZALE mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de jogo de mesa redonda de concreto com quatro bancos redondos de concreto, conforme tabela abaixo, bem como documentação levada a efeito pelo Pregão nº 062/2023, devidamente homologado pelo Município em 08/05/2023.

Lote	Item	Und.	Qtd	Cod. Item	Discriminação	R$ Unit.	R$ Total	Marca
1	1	cjt	30,00	65165	Mesa redonda com 80 Cm de diâmetro com 72 Cm de altura composta por 04 banquetas com 30 Cm de diâmetro e 45 Cm de altura em cimento natural desmontada	2.449,00	73.470,00	Própria

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS

1 - Os vencedores da licitação assumem inteira responsabilidade pela qualidade dos produtos entregues.
2 - Os produtos devem estar devidamente embalados, rotulados e com etiqueta de garantia do fabricante.
3 - A rotulagem dos produtos a serem utilizados devem estar em conformidade com as exigências da legislação em vigor.
4 - Todos os produtos deverão ser entregues em estado de conservação ideal para seu uso.
5 - Entregar os produtos em prazo não superior ao máximo estipulado na proposta. Caso a entrega não seja feita dentro do prazo, a adjudicatária ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.
6 - Os produtos utilizados deverão ser acondicionados em embalagens apropriadas para armazenamento, fazendo constar a descrição do produto e incluindo: marca, modelo, data de fabricação e validade de acordo com as características do produto.
7 - Substituir os produtos em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação, ou que porventura sejam entregues com defeitos ou imperfeições.
8 - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Município de Rolândia.
9 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Rolândia ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, quando da entrega dos produtos.
10 – Após a Homologação fornecer amostras dos produtos a serem utilizados quando solicitado pelo Município de Rolândia, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir da data da intimação.
11 - A adjudicatária deverá se comprometer a atender a logística reversa com o município, caso o item ganho seja passível da mesma, ou seja, deverá dar o devido gerenciamento, transporte e destinação final adequada aos resíduos, produtos e embalagens reunidos ou devolvidos, nos termos da Lei Federal nº 12.305 de 02 de agosto de 2010.
12 - A adjudicatária, assim como a contratante, deverão atender a Lei Federal 12.846/2013, afim de inibir as práticas de fraude e corrupção.
13 - A adjudicatária deverá se comprometer a manter o preço justo de mercado, podendo ser reajustado seu preço em casos de alta no valor mercado ou de baixa, ficando a mesma responsável por solicitar o reajuste tanto para mais quanto para menos do preço. Caso o Município perceba o preço acima do valor de mercado a empresa será notificada a reajustá-lo.
14 – Os produtos deverão obedecer as normas e padrão ABNT, INMETRO, Legislação Vigente e demais órgãos reguladores referente ao ramo de atividades.
15 – O produto que necessitar de instalação deverá ser entregue e devidamente instalado no local solicitado, sem custo adicional ao Município.
16 - Antes de apresentar sua proposta, o licitante deverá analisar o termo de referência de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em função de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração da data de entrega ou de qualidade dos materiais.
17 - Se os itens apresentarem desconformidades com as exigências normativas, não serão recebidos definitivamente, devendo ser imediatamente substituídos pela contratada, sem ônus para a administração.
18 - Consultar com antecedência o seu fornecedor quanto ao prazo de entrega dos itens especificados, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.
19 - Aceitar toda e qualquer fiscalização da administração, no tocante ao objeto do presente termo de referência, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no edital, conforme Art. 56 da Portaria Interministerial nº 507, de 24 de Novembro de 2011.
20 - A existência e atuação da fiscalização da administração, em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao fornecimento dos equipamentos e as suas consequências e implicações.
21 - A Adjudicatária deverá manter, durante toda a execução do registro de preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, prevendo, como sanções para o inadimplemento dessa cláusula, a rescisão do registro e a execução penalidades e/ou da garantia para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Administração, além das penalidades já previstas em lei (arts. 55, inciso XIII, 78, inciso I, 80, inciso III, e 87, da Lei nº 8.666/93). Ocorrendo a irregularidade a Administração Pública fará a abertura de processo administrativo, por meio do fiscal de contrato/ata de registro de preços, realizando a notificação com prazo determinado – e razoável ao processo - ao fornecedor para que regularize suas certidões e o cumprimento contratual, sob pena de execução das penalidades previstas em Lei e porventura a rescisão.

CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

Promover o pagamento de acordo com a ata de registro de preços pré-estabelecida;
Realizar a fiscalização do serviço a ser prestado;
Fornecer todas as informações necessárias para a empresa ganhadora do certame sobre a localização dos Serviços e demais informações necessárias para a correta execução do fornecimento.

CLÁUSULA QUARTA - DA ENTREGA DOS PRODUTOS

1 - O fornecimento dos produtos deverá ser efetuado contando o prazo a partir da autorização da AF. (Autorização de Fornecimento), no local indicado na requisição, desde que apresentada à requisição devidamente preenchida.
2 - Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados na Autorização de Fornecimento.

3 - Quando da entrega dos produtos, o fornecedor deverá observar o horário de funcionamento dos locais solicitados, sendo em sua maioria das 12:00 as 18:00 horas.
4 - A adjudicatária deverá entregar todo o material solicitado através da autorização de fornecimento, não havendo recebimento das mercadorias bem como pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.
5 - Se a nota fiscal não estiver de acordo com o entregue, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da mesma por outra contendo apenas os itens recebidos.
6 - Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na autorização de fornecimento, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária fazer a substituição.
7 - Os produtos entregues em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a adjudicatária a substituí-los no prazo de até 48 (quarenta e oito horas), sob pena de ser considerado em atraso quanto ao prazo de entrega. Em caso de divergência entre o especificado no edital e na proposta, prevalece o especificado neste edital e seus anexos.
8 - Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos produtos entregues pelo prazo estabelecido na garantia do produto, obrigando-se a substituir aquele que apresentar irregularidade no prazo estabelecido pelo Município de Rolândia.
9 - As solicitações de produtos obedecerão à conveniência e às necessidades conforme ata de registro de preços. A existência dos preços registrados não obriga o Município de Rolândia a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para o item pretendido, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
10 - Na eventualidade de um produto não ser entregue em conformidade com os termos do edital, a vencedora do mesmo fica responsável por sanar o problema, não acarretando em nenhum ônus adicional ao Município.
11 - Caso a proponente entregue um produto que não se ajusta nos padrões utilizados no município (padrões de energia, modelos específicos, padrões estaduais regulamentados etc.) o mesmo deverá ser substituído para que atenda tais padrões, para não acarretar em prejuízos ao patrimônio e erário público.
12 - Todos os itens licitados devem estar de acordo com o descritivo constante em sua respectiva discriminação.
13. O(s) material(is) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Documento de Referência.
14. A verificação da conformidade das especificações do(s) material(is) ocorrerá no ato da entrega. Admitida à conformidade quantitativa e qualitativa, o(s) material(is) será(ão) recebido(s) definitivamente, mediante “atesto” na Nota Fiscal, com a consequente aceitação do(s) objeto(s).
15. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do(s) material(is)/serviço(s), este(s) será(ão) rejeitado(s), em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Rolândia, devendo o fornecedor reapresentá-lo(s) no prazo de até 02 (dois) dias corridos, a partir da data de solicitação da substituição.
16. Caso atrase na entrega ou se recuse a realizar a substituição, o fornecedor estará sujeito a sanções administrativas, sendo que o material substituído passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira entrega.
17. Caberá ao fornecedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do(s) material(is) a ser(em) substituído(s).
18. O(s) material(is) deverá(ão) ser entregue(s) acondicionado(s) em embalagem própria para cada material.
19. A Prefeitura Municipal de Rolândia reserva-se o direito de impugnar o material(is) entregue(s), se esse(s) não estiver(em) de acordo com as especificações técnicas deste Documento de Referência.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O Município de Rolândia se obriga a pagar ao Detentor do Registro de Preços o valor total estimado de R$ 73.470,00 (setenta e três mil e quatrocentos e setenta reais) a ser pago, conforme nota de empenho e entrega dos itens, em até 30 (trinta) dias posterior ao recebimento da fatura após a entrega dos produtos, por intermédio da tesouraria, mediante depósito eletrônico em conta corrente, conforme emissão de autorização de fornecimento, ficando vedada a emissão de Boleto Bancário.

A adjudicatária deverá apresentar acompanhando todas as faturas, as provas de regularidade com a Previdência Social (CND-INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Certidão Negativa de Débitos Municipal para as Empresas que estejam situadas neste Município, sendo que a ausência destes documentos ensejará a suspensão dos pagamentos a que a Detentora do Registro de Preços tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação;

Na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a Detentora do Registro de Preços não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio no fornecimento dos materiais, motivada pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas na cláusula sexta desta ata de registro de preços.

A adjudicatária deverá entregar todo o material solicitado através da autorização de fornecimento, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.

Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na autorização de fornecimento, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária fazer a substituição.

Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

I = (TX/100) / 365

EM = I x N x VP

Onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

O Município de Rolândia possui um sistema de assinatura digital e tramitação de documentos (1Doc) o qual deverá ter um cadastro por parte do fornecedor para assinatura da ata/contrato, bem como das notas de empenho, autorizações de fornecimento e demais documentos pertinentes, a nota fiscal e as certidões regulares necessários para pagamento deverão ser obrigatoriamente mandados de forma digital (em formato .pdf) neste mesmo sistema de informações e no respectivo processo referente ao pedido, o não envio dos documentos e/ou acompanhamento do andamento do processo por parte da vencedora poderá implicar em atraso nos pagamentos, até que seja apresentado o solicitado, ou ainda nas sanções cabíveis estipuladas em edital e embasadas na legislação vigente, como multa, desclassificação e até inidoneidade. O direito de defesa será encaminhado no mesmo contato informado neste documento, não havendo resposta será publicado em diário oficial um comunicado para ciência e posteriormente aplicadas as sanções.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

Os preços registrados se manterão inalterados pelo período de vigência da presente ata de registro de preços, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômica – financeira inicial deste Instrumento, na forma disciplinada no Decreto 7.892/2013.
PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão os preços praticados no mercado.
PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso o preço registrado seja superior a média dos preços de mercado, o Município de Rolândia solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-la à definição do parágrafo primeiro.
PARÁGRAFO TERCEIRO - Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município de Rolândia convocará as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de prestação de serviços, os preços e os prazos do primeiro classificado, para a redução do preço, hipótese em que poderá ocorrer alteração na ordem de classificação das empresas com preço registrado.
PARÁGRAFO QUARTO – Serão consideráveis compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Rolândia.
PARÁGRAFO QUINTO – É de obrigação da Adjudicatária a solicitação de reajuste de preços no dia da alteração do valor, não sendo aceito majoração ou supressão retroativa, sendo portanto pago o valor acordado antes do reajuste nesses casos, a não apresentação da solicitação no dia da majoração acarretará no pagamento do valor antigo das notas até que se ocorra a solicitação de forma correta, no caso da supressão de valores, se não realizada no dia em que o valor for diminuído poderá acarretar em multa e demais sanções cabíveis.
PARÁGRAFO SEXTO – É vedado à Contratada interromper a entrega dos bens/serviços já empenhados e de novos pedidos, que porventura venham a surgir, enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital.

CLÁUSULA SETIMA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS
São obrigações do Detentor do Registro de Preços:
Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, custos e despesas que sejam devidos em decorrência direta ou indireta da presente ata de registro de preços, serão de exclusiva responsabilidade do Detentor do Registro de Preços, assim definido na Norma Tributária.
O Detentor do Registro de Preços declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a prestação dos serviços, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimento determinados pela autoridade competente.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES
1 - A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar a ata de registro de preços ou retirar/aceitar a Nota de Empenho, para efeitos de aplicação de multa, equivale à inexecução da sua obrigação.
2 - O atraso injustificado na entrega do objeto solicitado implica no pagamento de multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, limitada a 20% (vinte por cento) ou 20 (vinte) dias de atraso, calculada sobre o valor da parcela em atraso e/ou do valor correspondente na nota de empenho, isentando em consequência o MUNICÍPIO de quaisquer acréscimos, sob qualquer Título, relativos ao período em atraso. A partir do vigésimo primeiro dia de atraso na entrega será considerada a inexecução total do objeto.
3 - A partir do vigésimo primeiro dia de atraso na entrega o objeto não será mais recebido, salvo se houver a apresentação de justificativa com documentos comprobatórios que seja devidamente aceita pelo Município. No caso do não aceite da justificativa, o Município poderá convocar os classificados remanescentes para o fornecimento.
4 - A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com a presente Ata de registro/Nota de Empenho implica no pagamento de multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor total da ata e/ou da nota de empenho.
5 - A inexecução total, recusa de execução ou execução total em desacordo com o presente Contrato/Nota de Empenho implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da ata de registro/contrato.
6 - A aplicação de multa, a ser determinada pelo Município, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei 10.520/02 e alterações.
7 - Havendo atraso de pagamento superior a 30 (trinta) dias, pagará o Município à Adjudicataria multa correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso contados a partir do trigésimo primeiro dia, limitada a 9% (nove por cento) equivalente a 90 (noventa) dias de atraso, calculada sobre o valor da parcela em atraso.
8 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Registro de preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do registro de preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.
9 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada a defesa prévia do interesse e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.
10 - Se a adjudicatária receber notificações injustificadas, ou sem solução do problema, durante o período de 12 meses de vigência do registro de preços, poderá ser rescindido a ata de registro de preços de forma unilateral por parte do Município e aplicadas às seguintes sanções:
a) Impedimento de licitar com o Município de Rolândia pelo período de 1 (ano) ano.
b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da ata de registro de preços.
11 - É de obrigação da adjudicatária manter seus dados atualizados junto ao Município, como e-mail, endereço, telefone e eventuais alterações no contrato social, caso não o faça:
a) Em caso de tentativa de comunicação frustrada por contatos desatualizados, decorrido o prazo de 03 (três) dias, a empresa será considerada comunicada, sendo passível de sofrer as sanções descritas neste termo.
b) Diante o exposto acima, as eventuais notificações e multas que não obtiverem êxito em sua entrega, devido aos contatos desatualizados, serão encaminhadas para o devido processo administrativo de sanção. Não podendo entrar em contato, e extinto o prazo de ampla defesa da empresa a mesma será cadastrada em dívida ativa, cabível de execução fiscal.
c) As notificações de multas entregues, mas não atendidas ou sanadas, terão o nome de seu proprietário / representante legal encaminhado para protesto ou inclusão junto ao SPC ou SERASA.
12 - Demais casos não especificados neste termo seguirão o disposto na legislação vigente.
13 – Não serão aceitas alegações de que os itens licitados possuam descritivos que não contemplas especificações padronizadas, ou estipuladas na legislação vigente, uma vez que o solicitado é a base mínima de especificação, podendo ser cotados itens de igual ou superior qualidade que atenda a legislação/padronização vigente.
14 - O Município de Rolândia possui um sistema de assinatura digital (1Doc) o qual se utiliza de dados como e-mail e telefone para o envio de documentos para a assinatura, portanto o cadastro da empresa com telefone e e-mail próprio é obrigatório, bem como a atualização do mesmo em caso de alteração, a apresentação de fone e e-mail de terceiros, implicará no não recebimento dos documentos para assinatura, bem como das notas de empenho o que implicará nas sanções cabíveis estipuladas neste termo e embasadas na legislação vigente, como multa, desclassificação e até

inidoneidade. O direito de defesa será encaminhado no mesmo contato informado neste documento, não havendo resposta será publicado em diário oficial um comunicado para ciência e posteriormente aplicadas as sanções.
15 - A autoria, a autenticidade e a integridade de documentos digitais e da assinatura poderão ser obtidas por meio de certificação digital emitida conforme padrões definidos pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil, instituída pela Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, preservadas as hipóteses legais de anonimato, não sendo aceitas assinaturas que não atendam esses padrões.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO e DA VIGÊNCIA
O prazo de entrega dos itens será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da autorização de fornecimento e o prazo de vigência da presente ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento pelas partes.

CLÁUSULA DEZ – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
O preço registrado poderá ser cancelado de pleno direito, nas seguintes situações:
I – Pelo Município de Rolândia:
Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste termo;
Quando o fornecedor não assinar a ata de registro no prazo estabelecido;
Quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVI do art. 78 da Lei 8.666/93;
Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento decorrente deste registro;
Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
Por razão de interesse público devidamente demonstrada e justificada pelo Município de Rolândia.
II – Pelo fornecedor:
Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências deste termo;
Quando comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI da Lei 8.666/93.
PARÁGRAFO PRIMEIRO – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, o qual será juntada ao processo administrativo do presente edital.
PARÁGRAFO SEGUNDO – A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a esta nesse caso, a aplicação das penalidades previstas no presente edital.
PARÁGRAFO TERCEIRO – Havendo cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do Fornecedor, relativas a prestação dos serviços.
PARÁGRAFO QUARTO – Caso o município não se utilize da prerrogativa de cancelar o preço registrado, a seu exclusivo critério, poderá sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição exigida neste termo.

CLÁUSULA ONZE – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Serão utilizadas as seguintes classificações orçamentárias:
Órgão: 07 – Infra Estrutura; 17 – Serviços Públicos;.
Classificação Orçamentária:
Para materiais de Consumo: 33.90.30.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
Para Bens patrimoniais: 44.90.52.00.00.00 - PARA EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.
As dotações a serem utilizadas por determinação das secretarias competentes, cumprem o Artigo Sétimo, parágrafo segundo do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 o qual normatiza que na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.
Ficando determinado o termo de empenho o instrumento hábil a conter a devida dotação a ser efetuado o pagamento referente a este processo.
CLÁUSULA DOZE - FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia - PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer da presente ata de registro de preços, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja.
E por estarem justos e contratados, datam e assinam a presente ata de registro de preços, em duas (2) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que a mesma surta os seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 08 de maio de 2023.

AILTON APARECIDO MAISTRO	_____
Prefeito Municipal De Rolândia	***PIETÁ INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA***

TESTEMUNHAS:

_____	_____
MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	JOSÉ LUÍS POLVANI
RG nº 1.785.129/SSP-PR	RG nº 4.571.719-4 SSP/PR

Publicado por:
Silvia Quintino
Código Identificador:CD628C98

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
DECRETO Nº 56, DE 11 DE MAIO DE 2023

DECRETO Nº 56, DE 11 DE MAIO DE 2023

Altera os membros do Conselho Municipal de Saúde - CMS.

VOLMAR DUARTE, Prefeito do Município de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:
Art. 1º Ficam alterados os membros do Conselho Municipal de Saúde - CMS, a partir desta data, pelos seguintes membros:

	USUÁRIOS	
ENTIDADE	**TITULAR**	**SUPLENTE**
APM-Colégio Estadual Padre Ancheita	Eliane Sugari	Clediane Apª Wronski
APM - Escola Jaci Maria Lopes	Clesiane Centenaro	Cibelli Royer
Conselho Tutelar	Ivone Mariano da Costa	Marilise Dias Klein
Clube de Mães	Cleide Veranice Petry Klein	Elizette Fátima Dalle Laste Heimann
Grupo Idosos - Cidade	Alfredo Pilger	Gilmar Kowalski
Igreia Católica	Nadir Deparis	Frei Mikael Mezzono
Igreja Cristã Pentecostal Jesus é o Caminho	Luiz Antonio dos Santos	Alison de Vargas Cavalin
Igreja Evangélica de Confissão Luterana	Dilva Viviane Canesso Rodrigues	Adriana de Oliveira Dietrich
	TRABALHADORES DA SAÚDE	
Corem	Anélia Elcia Pansera Dos Santos	Liciane Rosa Dapper
Corem	Adriane Celante Dalle Laste	Pamela Weipert
Odontologia	Andrea Kowalczuk Soranzo	Alana Citadin Nesi
Vigiância Sanitária/Psicologia	Bárbara Regina Pansera	Alessandra Ludwig
	PRESTADORES DE SERVIÇO	
Clínica Médica Fideles Scaravonatti Ltda/ Clinica Medica Roman Ltda	Matheus Fidelis Scaravonatti	Orlando Roman
APAE – Renascer/Clínica de Fisioterapia	Jussara Rodrigues Dias	Daniely Fernanda Cechini
	GESTÃO	
Secretaria de Saúde/Administração	Mirian Rosane Militz de Oliveira	Clédina de Oliveira
Secretaria de Finanças/Contabilidade	Edson Cappelin	Maicon André Hendges

COMPONENTES DA MESA DIRETORA	
Presidente do Conselho Municipal de Saúde:	Cleide Veranice Petry Klein
Vice-presidente do Conselho Municipal de Saúde:	Ivone Mariano da Costa
Secretária Executiva do Conselho Municipal de Saúde:	Bárbara Regina Pansera/ Adriane Celante Dalle Laste

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

Assinatura _____

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho Estado do Paraná, ao décimo primeiro dia do mês maio do ano de dois mil e vinte e três.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:A1CB65EC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECIMO TERCEIRO ADITIVO DO CONTRATO N.º 128/2020.

DECIMO TERCEIRO ADITIVO DO CONTRATO N.º 128/2020.

Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO, com Sede à Avenida Paulo Libânio, 700, Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 75.462.820/0001-02.

Contratado: empresa R. M. RIBAS-OBRAS E SERVIÇOS- EIRELI com sede Av. Martins Luther King, 2885, letra A, Jardim Farropilha, CEP: 87.708-272, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ(MF) sob n.º 28.959.353/0001-32;
Assunto: Fica alterada a cláusula segunda do contrato primitivo, realizando a supressão de alguns itens da planilha original no total de **R$ 38.355,85 (Trinta e Oito Mil, Trezentos e Cinquenta e Cinco Reais, Oitenta e Cinco Centavos)**, conforme planilha anexa ao processo, ficando o valor total da obra em R$ 1.249.588,04 (um milhão duzentos e quarenta e nove mil quinhentos e oitenta e oito reais e quatro centavos).

Código do serviço	**N°**	**Descrição dos Serviços**	**Unid**	**Quantidade Projetada**	**Quantidade Executada**	**Quantidade Não Executada R$**	**Custo Unitário do Serviço R$**	**Valor Não Executado R$**
	6	**SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO**						
85178	SEIL	Plantio de Árvore com altura 50 a 100cm	un	324,00	127,00	197,0000	55,77	10.986,69
74236/1	SEIL	Plantio de grama em placas	m2	1.702,50	427,6200	1.274,8800	7,94	10.122,55
6050000A	DER	Rampa para PNE com piso Tátil (NBR 9050) – Modelo 02 – 5,94 m²	un	72,00	71,0000	1,0000	300,00	300,00
DAER/RS	DER	Mobilização e Desmobilização de Equipamento e Equipe para Extração de Corpos de Prova da Capa Asfáltica	gb	1,00	0,0000	1,0000	5.140,27	5.140,27
	8	**DRENAGEM**				0,0000		0,00
603000	DER	Escavação de Bueiros em 1ª Categoria	m3	3.315,12	3.243,7200	71,4000	8,31	593,33
601200	DER	Reaterro e Apiloamento Mecânico	m3	2.985,22	2.919,9672	65,2528	23,00	1.500,81
610400	DER	Corpo de BSTC Ø 0,40 Sem Berço c/ Armação	m	713,00	679,0000	34,0000	100,00	3.400,00
BLSA120	DER	B.L. Símples alvenaria H até 1,20 m	un	42,00	38,0000	4,0000	860,00	3.440,00
CLA060	DER	C.L. Alvenaria Tubo até 0,60	un	2,00	1,0000	1,0000	500,00	500,00
DISSIPM	DER	Dissipador de Energia c/ Pedra de Mão, Tubo Ø 0,80 m.	un	1,00	0,0000	1,0000	2.372,19	2.372,19
dos Itens não Executados							**Total**	**38.355,85**

Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo, não alcançadas pelo presente instrumento, permanecem inalteradas, Concorrência Pública N.º 006/2020.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR., aos 09 dias de maio de 2023.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhonatan William dos Santos
Código Identificador:E06CC233

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 2.250/2023

DECRETO N.º 2.250/2023

Homologa o processo licitatório, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO n.° 012/2023 c/c REGISTRO DE PREÇO n.º011/2023 e dá outras providências.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI, Prefeito do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições da Lei Federal n.° 8.666/93, de 21/06/1993, com as alterações introduzidas pela Lei 8.883/94, Lei n° 9.648/98, Lei n.º12.462/11 e Lei n.º13.243/16

D E C R E T A:

Art. 1.º - Fica homologado o certame licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO n.° 012/2023, a qual objetiva o Registro de Preço de material gráfico para todas as secretarias e setores desta Municipalidade.

Art. 2.º - Fica adjudicado com valor estimado em R$ 82.736,00 (oitenta e dois mil setecentos e trinta e seis reais) à Empresa **PREMIUM PNEUS LTDA-EPP**, com cadastro no CNPJ sob o n. º 33.054.804/0002-03, com sede na Rua Pará, 34, Jardim Apucarana, CEP: 86.804-250, na cidade de Apucarana, Estado de Paraná;

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTDD	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	PNEU 235/75- R17,5 LISO TREADWEAR IGUAL OU SUPERIOR A 200- COM INDICADOR TW1 (TREAD WEAR INDI CATOR), RESISTÊNCIA AO ROLAMENTO COM CLASSIFICAÇÃO A, B OU C. ADERÊNCIA NO PISO MOLHADO COM CLASSIFICAÇÃO A,B OU C. RUÍDO EXTERNO: IGUAL OU MENOR A 71 DB.	UNIDADE	WESTLAKE	12	R$ 679,00	R$ 8.148,00
2	PNEU 1000 X 20, LISO 16 LONAS	UNIDADE	WESTLAKE	12	R$ 1.389,00	R$ 16.668,00
4	PNEU 275/80 - 22,5 LISO TREADWEAR IGUAL OU SUPERIOR A 200- COM INDICADOR TW1 (TREAD WEAR INDI CATOR), RESISTÊNCIA AO ROLAMENTO COM CLASSIFICAÇÃO A, B OU C. ADERÊNCIA NO PISO MOLHADO COM CLASSIFICAÇÃO A,B OU C. RUÍDO EXTERNO: IGUAL OU MENOR A 71 DB.	UNIDADE	WESTLAKE	40	R$ 1.448,00	R$ 57.920,00

Art. 3.º - Fica adjudicado com valor estimado em R$ 774,00 (setecentos e setenta e quatro reais) à Empresa **AGUIA COMERCIO DE PNEUS LTDA-EPP**, com cadastro no CNPJ sob o n. º 08.774.832/0001-77, com sede na Rua ABC, 300, centro, CEP: 98.918-000, na cidade de Boa Vista do Burica, Estado de Rio Grande do Sul;

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTDD	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
16	PNEU 90/90-18- YAMAHA FACTOR TRASEIRO	UNIDADE	PANDA	3	R$ 129,00	R$ 387,00
17	PNEU 2.75/18- YAMAHA FACTOR DIANTEIRO	UNIDADE	PANDA	3	R$ 129,00	R$ 387,00

Art. 4.º - Fica adjudicado com valor estimado em R$ 16.002,00 (dezesseis mil, e dois reais) à Empresa **CPX DISTRIBUIDORA S/A - DEMAIS**, com cadastro no CNPJ sob o n. º 10.158.356/0001-01, com sede na Rod. Antônio Heil, 800, km 01, sala 02, Itaipava, CEP: 88.316-001, na cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina;

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTDD	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
3	PNEU 225 / 75 - R16 - CAPACIDADE DE CARGA COM 10 LONAS TREADWEAR IGUAL OU SUPERIOR A 200- COM INDICADOR TW1 (TREAD WEAR INDI CATOR), RESISTÊNCIA AO ROLAMENTO COM CLASSIFICAÇÃO A, B OU C. ADERÊNCIA NO PISO MOLHADO COM CLASSIFICAÇÃO A,B OU C. RUÍDO EXTERNO: IGUAL OU MENOR A 71 DB.	UNIDADE	SPEEDMAX	36	R$ 444,50	R$ 16.002,00

Art. 5.º - Fica adjudicado com valor estimado em R$ 7.792,00 (sete mil setecentos e noventa e dois reais) à Empresa **RK2 PNEUS LTDA-EPP**, com cadastro no CNPJ sob o n. º 26.472.570/0001-78, com sede na Rua Padre Chagas, 2360, sala 01, centro, CEP: 85.010-020, na cidade de Guarapuava, Estado de Paraná;

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTDD	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
7	PNEU 16x6,50 - 08	UNIDADE	BKT	4	R$ 488,00	R$ 1.952,00
10	PNEU 215 / 75 R16 TREADWEAR IGUAL OU SUPERIOR A 200- COM INDICADOR TW1 (TREAD WEAR INDI CATOR), RESISTÊNCIA AO ROLAMENTO COM CLASSIFICAÇÃO A, B OU C. ADERÊNCIA NO PISO MOLHADO COM CLASSIFICAÇÃO A,B OU C. RUÍDO EXTERNO: IGUAL OU MENOR A 71 DB.	UNIDADE	KINGBOSS	12	R$ 390,00	R$ 4.680,00

Art. 6.º - Fica adjudicado com valor estimado em R$ 2.360,00 (dois mil trezentos e sessenta reais) à Empresa **SERJÃO PNEUS LTDA-EPP**, com cadastro no CNPJ sob o n. º 80.052.103/0001-34, com sede na Av. Armelindo Trombini, 3917, Jardim Francisco Ferreira Albuquerque, CEP: 87.309-121, na cidade de Campo Mourão, Estado de Paraná;

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTDD	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
6	PNEU 750-16, 10 LONAS, AGRÍCOLA	UNIDADE	MAGGION	4	R$ 590,00	R$ 2.360,00

Art. 7.º - Fica adjudicado com valor estimado em R$ 24.450,00 (vinte e quatro mil quatrocentos e cinqüenta reais) à Empresa **J. E. PNEUS LTDA-ME**, com cadastro no CNPJ sob o n. º 48.910.213/0001-87, com sede na Rua Vicente Machado, 2188, Sala 02, centro, CEP: 85.010-260, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná;

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTDD	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
5	CÂMARA DE AR 17,5 x 25	UNIDADE	SPS MAX	12	R$ 230,00	R$ 2.760,00
8	PNEU 185 / 65 R14 88T TREADWEAR IGUAL OU SUPERIOR A 200-COM INDICADOR TW1 (TREAD WEAR INDI CATOR), RESISTÊNCIA AO ROLAMENTO COM CLASSIFICAÇÃO A, B OU C. ADERÊNCIA NO PISO MOLHADO COM CLASSIFICAÇÃO A,B OU C. RUÍDO EXTERNO: IGUAL OU MENOR A 71 DB.	UNIDADE	FORCEUM	36	R$ 225,00	R$ 8.100,00
9	PNEU 185/70 R14 88T TREADWEAR IGUAL OU SUPERIOR A 200-COM INDICADOR TW1 (TREAD WEAR INDI CATOR), RESISTÊNCIA AO ROLAMENTO COM CLASSIFICAÇÃO A, B OU C. ADERÊNCIA NO PISO MOLHADO COM CLASSIFICAÇÃO A,B OU C. RUÍDO EXTERNO: IGUAL OU MENOR A 71 DB.	UNIDADE	FORCEUM	30	R$ 285,00	R$ 8.550,00
13	PNEU 225x65 R16C TREADWEAR IGUAL OU SUPERIOR A 200-COM INDICADOR TW1 (TREAD WEAR INDI CATOR), RESISTÊNCIA AO ROLAMENTO COM CLASSIFICAÇÃO A, B OU C. ADERÊNCIA NO PISO MOLHADO COM CLASSIFICAÇÃO A,B OU C. RUÍDO EXTERNO: IGUAL OU MENOR A 71 DB.	UNIDADE	MASSIMO	12	R$ 420,00	R$ 5.040,00

Art. 8.º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 11 dias do mês de maio do ano de 2023.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhonatan William dos Santos
Código Identificador:681D3AB3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 158/2023

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Ref. Licitação Processo inexigibilidade Nº6/2023.
Ref. Edital de Credenciamento Nº 004/2023.

E X T R A T O

Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** CLAUDEMIR ANDRE WESTERHOFEN 03494432970;
Objeto:
Credenciamento objetivando a Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Mão de Obra Mecânica, elétrica, chapeação (funilária) veicular com vistas à manutenção preventiva e corretiva da Frota de Veículos leves, semileves e pesados do Município tendo como referência a "Tabela Tempária" fornecida pelo SINDIREPA/PR.
Valores:

ITENS						
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade
Lote 001	1	399	SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO (FUNILARIA) E PEQUENOS REPAROS DE LATARIA SERVIÇOS DE CHAPEAÇÃO (FUNILARIA) E PEQUENOS REPAROS DE LATARIA DE AUTOMÓVEIS, CAMINHÕES, ÔNIBUS E AMBULÂNCIAS PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL.	10% de desconto	H	100,00
Lote 001	4	4434	SERVIÇOS MÃO DE OBRA MECÂNICA LEVE E SEMILEVE Serviço mão de obra mecânica de automóveis e ambulâncias pertencentes a Frota Municipal.	10% de desconto	H	200,00
Lote 001	15	9644	SERVIÇOS MÃO DE OBRA MECÂNICA PESADA Serviços mão de obra mecânica de caminhões e ônibus pertencentes à frota municipal.	10% de desconto	H	400,00

Prazo de Execução: 30/04/2024.
Prazo de Vigência: 30/04/2024.
Data da Assinatura: 11/05/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:063DD546

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 159/2023

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Ref. Licitação Processo inexigibilidade Nº6/2023.
Ref. Edital de Credenciamento Nº 004/2023.

E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** RHUAN GUILHERME GROHALSKI BOHN 08348328955;
Objeto:
Credenciamento objetivando a Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Mão de Obra Mecânica, elétrica, chapeação (funilária) veicular com vistas à manutenção preventiva e corretiva da Frota de Veículos leves, semileves e pesados do Município tendo como referência a "Tabela Tempária" fornecida pelo SINDIREPA/PR.
Valores:

ITENS						
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade
Lote 001	4	4434	SERVIÇOS MÃO DE OBRA MECÂNICA LEVE E SEMILEVE Serviço mão de obra mecânica de automóveis e ambulâncias pertencentes a Frota Municipal.	10% de desconto	H	200,00
Lote 001	9	6214	SERVIÇOS DE INJEÇÃO ELETRÔNICA Serviço mão de Obra Mecânica - Injeção eletronica de automóveis, caminhões, ônibus e ambulâncias pertencentes a Frota Municipal.	10% de desconto	SR	50,00
Lote 001	10	8683	SERVIÇOS DE RETIFICA DE MOTOR A DIESEL (usinagem, ajuste e montagem)	10% de desconto	SR	50,00
Lote 001	15	9644	SERVIÇOS MÃO DE OBRA MECÂNICA PESADA Serviços mão de obra mecânica de caminhões e ônibus pertencentes à frota municipal.	10% de desconto	H	400,00

Prazo de Execução: 30/04/2024.
Prazo de Vigência: 30/04/2024.
Data da Assinatura: 11/05/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:FF960844

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº 160/2023

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Ref. Licitação Processo inexigibilidade Nº6/2023.
Ref. Edital de Credenciamento Nº 004/2023.

E X T R A T O
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA;
Contratada**:** JAIR MARCOS BOHN MECANICA;
Objeto:
Credenciamento objetivando a Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Mão de Obra Mecânica, elétrica, chapeação (funilária) veicular com vistas à manutenção preventiva e corretiva da Frota de Veículos leves, semileves e pesados do Município tendo como referência a "Tabela Tempária" fornecida pelo SINDIREPA/PR.
Valores:

ITENS						
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade
Lote 001	9	6214	SERVIÇOS DE INJEÇÃO ELETRÔNICA Serviço mão de Obra Mecânica - Injeção eletronica de automóveis, caminhões, ônibus e ambulâncias pertencentes a Frota Municipal.	10% de desconto	SR	50,00
Lote 001	10	8683	SERVIÇOS DE RETIFICA DE MOTOR A DIESEL (usinagem, ajuste e montagem)	10% de desconto	SR	50,00
Lote 001	15	9644	SERVIÇOS MÃO DE OBRA MECÂNICA PESADA Serviços mão de obra mecânica de caminhões e ônibus pertencentes à frota municipal.	10% de desconto	H	400,00

Prazo de Execução: 30/04/2024.
Prazo de Vigência: 30/04/2024.
Data da Assinatura: 11/05/2023.

RENATO TONIDANDEL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edes Mota Tavares
Código Identificador:C92CFDE5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATRO ADMINISTRATIVO Nº086/2023

Contratante: O MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, pessoa Jurídica de direito publico interno, inscrito no CNPJ do MF sob nº 95.684.544/0001-26, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR, neste ato representado por seu prefeito municipal, Sr. **OSCAR DELGADO.**
Contratada: LAURECI TIBURCIO MAIA 04230411936, inscrita no CNPJ Sob nº 40.926.431/0001-06, situado na 1ª Vila Pov. Reservado – Sitio do Papagaio, nº 0, Bairro Reservado, CEP: 85.230-000, Município de Santa Maria do Oeste - PR.

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA PARA CONSTRUÇÃO DE MURO DE ARRIMO COM BLOCOS, COLUNAS, VIGAS E MÃO FRANCESA NA ESCOLA MUNICIPAL BALBINA ALMEIDA DE SOUZA DO MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE – PR."

Item	Nome do produto/serviço	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
1	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA CONSTRUÇÃO DE MURO DE ARRIMO, INCLUINDO SAPATA, ESTACA E ASSENTAMENTO DE BLOCOS.	66	M²	R$ 180,00	R$ 11.880,00

Data de assinatura: 10 de Maio de 2023.
Vigência: 09/05/2024.

Publicado por:
Eliane
Código Identificador:3AD93E56

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
ATO DE DIÁRIA 143 DE 2023

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS					
Nº	143	DATA	10	5	2023
FAVORECIDO		ANDRESSA VANAZZI MARCON			
DESTINO VIAGEM		PARANAVAI-PR			
OBJETIVO DA VIAGEM					
ADIANTAMENTO DE 01 DIÁRIA REDUZIDA A CIDADE DE PARANAVAI-PR, COM A FINALIDADE DE PARTICIPAR DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA NA 14ª REGIONAL DE SAUDE, NO DIA 17/05/2023.					
INICIO E RETORNO PREVISTOS					
INICIO	17-mai-23		3:30	horas	
RETORNO	17-mai-23		18:00		
Nº DE DIÁRIAS CONCEDIDAS			1		
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA			53,22		
VALOR TOTAL CONCEDIDO			53,22		
NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES					
Prefeita Municipal					

Publicado por:
José Aparecido Alves de Oliveira
Código Identificador:E1F29BD9

DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA Nº 16/2023

EXTRATO DE CONTRATO

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ E CASAS LOANDA LTDA – CNPJ/MF nº 81.033.441/0005-15

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 16/2023 DE 06/04/2023.
OBJETO: Aquisição de materiais de cama, mesa e banho
03.001.04.122.00002.2008 – ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
05.001.12.361.0018.2045 – ENSINO FUNDAMENTAL 1º A 5º SERIES – RECURSOS PROPRIOS
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
05.001.12.361.0018.2151 ADMINISTRAÇÃO GERAL DA EDUCAÇÃO NO MUNICIPIO
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
05.002.12.365.0019.2051 – CRECHES MUNICIPAIS (RECURSOS PROPRIOS)
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
05.002.12.365.0019.2052 – ENSINO PRE-ESCOLAR (RECURSOS PROPRIOS)
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
07.001.10.301.0022.2059 – ADMINISTRAÇÃO GERAL DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
07.001.10.301.0022.2060 – PAB – PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
08.001.08.122.0023.2063 Administração Geral do CRAS - Centro de Referência em Assistência Social
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
08.001.08.244.0023.2511 PAIF - Programa Integral de Atendimento às Famílias
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

Item	Descrição	Unid	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
01	Body manga longa 100% algodão cores variadas (para bebê recém-nascido)	Unid	60	27,50	1.650,00

02	Calça bebe 100% algodão diversas cores	Unid	60	19,80	1.188,00
03	Etamine para bordar 140 cm	Mts	20	32,00	640,00
04	Cobertor infantil, antialérgico, composto em 67% de poliéster, 33% algodão com superfície 100% acrílico e borda 100% algodão, medindo 0,90 X 1,10m. Similar ou melhor qualidade que Jolitex.	Unid	30	89,90	2.697,00
05	Cone de linha tipo overlock 100% poliéster cone de 70g– branca	Unid	10	7,00	70,00
06	Cone de linha tipo overlock 100% poliéster cone de 70g– colorida	Unid	10	7,00	70,00
07	Entretela colante para patchwork– termocolante– grossa	Mts	50	10,90	545,00
08	Fralda na cor branca, 100% algodão de tecido duplo extra macio, medindo 0,70x0,70– pacote com 5 unidades	Pct	70	37,00	2.590,00
09	Fronha 50x70 cm - infantil	Unid	20	19,90	398,00
10	Jogo Bercinho 03 peças,01 fronha 28 cmx 40,01 lençol90 cm x 1,4 m, 01 lençol com elástico 90 cm x1,5 m tecido 100% algodão.	Unid	30	51,25	1.537,50
11	Linha reta 100% poliéster de diversas cores, carretel de 1500m	Unid	20	5,20	104,00
12	Meia para bebe 100% poliéster, diversas cores, tamanho	Unid	70	7,90	553,00
13	Oleado estampado, fino, medindo 1,40m de largura	Mts	80	12,38	990,40
14	Plástico laminado duplo, corta luz medindo 1,40 altura	Mts	50	13,90	695,00
15	Saco branco 40x70 100% algodão similar ou de melhor qualidade que Apucarana	Unid	100	5,30	530,00
16	Tecido de algodão cru, com 1,50mt de largura	Mts	30	17,80	534,00
17	Tecido de flanela fustão, 100% algodão, lisa e estampada, com 0,80 de largura	Mts	80	15,90	1.272,00
18	Tecido tergal Oxford 100% poliéster, cores diversas, medindo 1,50 de largura	Mts	50	10,55	527,50
19	Tecido gorgurinho (estampado infantil)	MT	20	13,90	278,00
20	Tecido Tergal Oxford 100% poliéster, cores diversas, medindo 3,00 metros de largura	Mts	125	23,90	2.987,50
21	TNT diversas cores, medindo 1,40 de largura - peça com 50mt	Pç	22	115,00	2.530,00
22	Tecido para toalha de mesa, tergal Oxford 100% poliéster, cores diversas, medindo 1,50 de largura	Mts	100	11,85	1.185,00
23	Travesseiro, antialérgico, antimofo, com tecido 100% algodão, enchimento 100% poliéster, medindo 0,45x0,60 m	Unid	25	20,00	500,00
24	Tricoline estampada 140 cm – para patchwork	Mts	150	24,50	3.675,00
25	Edredon de berço todo estampado - confeccionado em tecido 100% Algodão - macio e aconchegante Tamanho 85cmx1,30m. 85cm X 1,30m, similar ou de melhor qualidade que Turma da Mônica Baby.	Unid	40	49,00	1.960,00
26	Edredon casal estampado confeccionado em tecido 100% algodão macio e aconchegante tamanho 1,80X 2,10	Unid	5	185,90	929,50
27	Toalha com capuz estampada medindo 67 cm X 90cm 100% algodão	Unid	45	47,00	2.115,00
28	Cobertor de casal, composto em 50% poliéster, 20% algodão, 10% acrílico, 10% poliamida e 10% viscose, medindo 1,80 x 2,10 diversas cores Similar ou de melhor qualidade que Guaratingueta	Unid	50	108,90	5.445,00
TOTAL					**38.196,40**

Valor global: R$ 38.196,40 (Trinta e oito mil, cento e noventa e seis reais e quarenta centavos), cujo pagamento será efetuado conforme orçamento fornecido pela contratada, de acordo com a entrega do material.

Prazo de Validade: 12 (doze) meses.

São Pedro do Paraná-PR, 24 de abril de 2023.

NEILA DE FÁTIMA LUIZÃO FERNANDES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Cristiane Roma Ramos Gurson
Código Identificador:6976F909

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

SETOR DE LICITAÇÃO
ATA DE HABILITAÇÃO E JULGAMENTO DE PROPOSTA

CNPJ: 76.290.659/0001-91	**Telefone:** (43)3265-8300	**Tomada de preços**	**6/2023**
Endereço: Rua Papa João XXIII, 1086 - Centro		**Número Processo:**	64/2023
CEP: 86240-000 - São Sebastião da Amoreira		**Data do Processo:**	16/03/2023

OBJETO DO PROCESSO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA PARQUE INFANTIL COM IMPLANTAÇÃO EDEMAIS ITENS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONSTANTES NO PROJETO, CONFORME PRIORIDADE Nº 50, PROJETO Nº 46.

ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS N° 15/2023
Reuniram-se no dia , as os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria/Decreto Nº 5/2023, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório Nº 64/2023 na modalidade de Tomada de preços. Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

PARECER DA COMISSÃO

Participante: ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA						
Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	99059 - LOCACAO CONVENCIONAL DE OBRA, 30,320 UTILIZANDO GABARITO DE TÁBUAS CORRIDAS PONTALETADAS A CADA 2,00M - 2 UTILIZAÇÕES. AF_10/2018 - 99059 - LOCACAO CONVENCIONAL DE OBRA, UTILIZANDO GABARITO DE TÁBUAS CORRIDAS PONTALETADAS A CADA 2,00M - 2 UTILIZAÇÕES. AF_10/2018		mt		80,8600	2.451,68
2	COMP. 11398 - PLACA DE OBRA TIPO BANNER, 4,00x2,00 M, EM QUADRO DE METALON 20x20 MM E LONA 360 GRS, COM IMPRESSÃO DIGITAL, FIXADA EM ESTRUTURA DE MADEIRA. - COMP. 11398 - PLACA DE OBRA TIPO BANNER, 4,00x2,00 M, EM QUADRO DE METALON 20x20 MM E LONA 360 GRS, COM IMPRESSÃO DIGITAL, FIXADA EM ESTRUTURA DE MADEIRA.	1,000	uni		2.769,8700	2.769,87
3	98525 - LIMPEZA MECANIZADA DE CAMADA VEGETAL, 19,000 VEGETAÇÃO E PEQUENAS ÁRVORES (DIÂMETRO DE TRONCO MENOR QUE 0,20 M), COM TRATOR DE ESTEIRAS.AF_05/2018 - 98525 - LIMPEZA MECANIZADA DE CAMADA VEGETAL, VEGETAÇÃO E PEQUENAS ÁRVORES (DIÂMETRO DE TRONCO MENOR QUE 0,20 M), COM TRATOR DE ESTEIRAS.AF_05/2018		MT2		0,5200	9,88
4	101134 - ESCAVAÇÃO HORIZONTAL, INCLUINDO CARGA, DESCARGA E TRANSPORTE EM SOLO DE 1A CATEGORIA COM TRATOR DE ESTEIRAS (100HP/LÂMINA: 2,19M3) E CAMINHÃO BASCULANTE DE 10M3, DMT ATÉ 200M. AF_07/2020 - 101134 - ESCAVAÇÃO HORIZONTAL, INCLUINDO CARGA, DESCARGA E TRANSPORTE EM SOLO DE 1A CATEGORIA COM TRATOR DE ESTEIRAS (100HP/LÂMINA: 2,19M3) E CAMINHÃO BASCULANTE DE 10M3, DMT ATÉ 200M. AF_07/2020	5,750	mt3		18,9100	108,73

5	97084 - COMPACTAÇÃO MECÂNICA DE SOLO PARA EXECUÇÃO DE RADIER, COM COMPACTADOR DE SOLOS TIPO PLACA VIBRATÓRIA. AF_09/2017 - 97084 - COMPACTAÇÃO MECÂNICA DE SOLO PARA EXECUÇÃO DE RADIER, COM COMPACTADOR DE SOLOS TIPO PLACA VIBRATÓRIA. AF_09/2017	76,450	MT2		0,9700	74,16
6	101173 - FUNDAÇÕES - ESTACA BROCA DE CONCRETO, DIÂMETRO DE 2 - 101173 - FUNDAÇÕES - ESTACA BROCA DE CONCRETO, DIÂMETRO DE 20cm, ESCAVAÇÃO MANUAL COM TRADO CONCHA, COM ARMADURA DE ARRANQUE. AF_05/2020	8,500	mt		75,9710 Página: 2 / 3	645,75
7	COTAÇÃO - GRADIL PARA CERCAMENTO, ESTRUTURADO POR TUBOS DE ACO GALVANIZADO E TELA DE ARAME GALVANIZADO, CONFORME PROJETO. - COTAÇÃO - GRADIL PARA CERCAMENTO, ESTRUTURADO POR TUBOS DE ACO GALVANIZADO E TELA DE ARAME GALVANIZADO, CONFORME PROJETO.	39,810	MT2		156,1200	6.215,14
8	96624 - LASTRO COM MATERIAL GRANULAR (PEDRA BRITADA N.2), APLICADO EM PISOS OU LAJES SOBRE SOLO. AF_08/2017 - 96624 - LASTRO COM MATERIAL GRANULAR (PEDRA BRITADA N.2), APLICADO EM PISOS OU LAJES SOBRE SOLO. AF_08/2017	1,730	mt3		133,1500	230,35
9	100323 - LASTRO COM MATERIAL GRANULAR (AREIA 1,320 MÉDIA), APLICADO EM PISOS OU LAJES SOBRE SOLO. AF_07/2019 - 100323 - LASTRO COM MATERIAL GRANULAR (AREIA MÉDIA), APLICADO EM PISOS OU LAJES SOBRE SOLO. AF_07/2019		mt3		169,1600	223,29
10	603900 - LASTRO COM PÓ DE PEDRA, APLICADO EM PISOS SOBRE SOLO - 603900 - LASTRO COM PÓ DE PEDRA, APLICADO EM PISOS SOBRE SOLO	2,060	mt3		164,5600	338,99
11	orçapav - Fincadinha de concreto - (9x19x39cm- 0,0171m3/m) - orçapav - Fincadinha de concreto - (9x19x39cm-0,0171m3/m)	56,000	mt		23,9000	1.338,40
12	COMPOSIÇÃO - EXECUÇÃO DE PASSEIO EM PASSEIO EM PISO INTERTRAVADO DRENANTE, COM BLOCO RETANGULAR COR NATURAL DE 20 X 10 CM, ESPESSURA 6 CM. - COMPOSIÇÃO - EXECUÇÃO DE PASSEIO EM PASSEIO EM PISO INTERTRAVADO DRENANTE, COM BLOCO RETANGULAR COR NATURAL DE 20 X 10 CM, ESPESSURA 6 CM.	11,210	MT2		88,3200	990,07
13	COTAÇÃO - PISO ECOLÓGICO EMBORRACHADO MONOLÍTICO, DRENANTE E PERMEÁVEL, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DE PROJETO - COTAÇÃO - PISO ECOLÓGICO EMBORRACHADO MONOLÍTICO, DRENANTE E PERMEÁVEL, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DE PROJETO	41,200	MT2		530,0000	21.836,00
14	93358 - ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA COM PROFUNDIDADE MENOR OU IGUAL A 1,30 M. AF_02/2021 (Fixação de Equipamentos) - 93358 - ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA COM PROFUNDIDADE MENOR OU IGUAL A 1,30 M. AF_02/2021 (Fixação de Equipamentos)	1,000	mt3		119,0700	119,07
15	94964 - CONCRETO FCK = 20MPA, TRAÇO 1:2,7:3 1,000 (CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_07/2016 (Fixação de Equipamentos) - 94964 - CONCRETO FCK = 20MPA, TRAÇO 1:2,7:3 (CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1) - PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_07/2016 (Fixação de Equipamentos)		mt3		507,8600	507,86
16	COTAÇÃO - BALANÇA DUPLA - COTAÇÃO - BALANÇA DUPLA	1,000	uni		4.815,5300	4.815,53
17	COTAÇÃO - CARROCEL - COTAÇÃO - CARROCEL	1,000	uni		5.068,9800	5.068,98
18	COTAÇÃO - GANGORRA DUPLA - COTAÇÃO – GANGORRA DUPLA	1,000	uni		2.751,7300	2.751,73
19	COTAÇÃO - ESCORREGADOR 2M - COTAÇÃO - ESCORREGADOR 2M	1,000	uni		2.751,7300	2.751,73
20	94263 - GUIA (MEIO-FIO) CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO COM EXTRUSORA, 13 CM BASE X 22 CM ALTURA. AF_06/2016 - 94263 - GUIA (MEIO-FIO) CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO COM EXTRUSORA, 13 CM BASE X 22 CM ALTURA. AF_06/2016	7,600	mt		42,1600	320,42
21	99802 - LIMPEZA FINAL DE OBRA - 99802 - LIMPEZA FINAL DE OBRA	57,450	MT2		0,7500	43,09
Total do Participante:						53.610,72
Total Geral:						53.610,72

O licitante ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA declarou que não possui condições de melhorar ainda mais sua proposta. O pregoeiro, face a essa manifestação, também por entender que as propostas ofertadas na última rodada de lances são vantajosas para o município, declara vencedor global deste pregão presencial o fornecedor ARTEFATOS DE MADEIRA REGIS LTDA pelo valor de R$ 53.610,7200.
Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.

São Sebastião da Amoreira, 17/04/2023

Comissão da Licitação:

WAGNER MINORU TAMEHIRO
Membro

SILMARA FARIAS FERREIRA BRAGA
Presidente

ANDERSON CAETANO CLARO DA SILVA
Membro

Membros da Comissão Técnica de Análise e Julgamento Das Propostas Técnicas de Processos de Licitação - Tomada de Preços no Exercício de 2023:

JEAN CARLOS DA SILVA
Membro

UBIRATAN TONCOVITCH JUNIOR
Membro

IVAN SATIHIRO TAGAMI
Membro

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:F691F52B

SETOR DE LICITAÇÃO
ARP Nº 03/2023- ATUALIZADA

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

Processo Nº 02/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03 / 2023

ATA ATUALIZADA 10/05/2023

No dia 23 do mês de Fevereiro do ano de 2023 compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 76.290.659/0001- 91, com sede administrativa localizada na Rua Papa João XXIII, 1086, bairro Centro, CEP nº 86240000, nesta cidade de São Sebastião da Amoreira,PR, representado pelo PREFEITA MUNICIPAL, o Sr(a) EXILAINE GASPAR inscrito no CPF sob o nº 755.902.479-34, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 2/2023, Processo licitatório nº 2/2023 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E GÊNEROS ALIMENTICIOS PARA SECRETARIA DE SAUDE, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

NOME DA EMPRESA	ITENS
VILMAR DE SOUZA DIAS	1 ,3 ,16 ,17 ,18 ,20 ,23 ,24 ,25 ,34 ,40 ,41 ,46 ,48 ,56 ,60 , 74 ,82 , 88 ,89 ,91 ,108 ,118.

A empresa DETENTORA DA ATA dos itens, resolve firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela lei 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº 93/2007 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

NOME DA EMPRESA	**CNPJ**
VILMAR DE SOUZA DIAS	10.318.911/0001-15

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: Registro de Preços para aquisição de materiais de limpeza e gêneros alimentícios para Secretaria de Saúde.
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Participante: VILMAR DE SOUZA DIAS						
Item	**Especificação**	**Qtd.**	**Unidade**	**Marca**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	ÁGUA MINERAL NATURAL 200ml CAIXA COM 48 UNIDADES	0	cx	CRISTAL	R$ 26,40	R$ 0,00
3	BISCOITO SALGADO (CREAM CRACKER) PCT 350gr	0	paco	NINFA	R$ 4,18	R$ 0,00
16	PRATO DESCARTAVEL (PEQUENO) (PCT C/10UND)(1°QUALIDADE)	0	paco	DOCE FESTA	R$ 3,55	R$ 0,00
17	PRATO DESCARTAVEL N°21 (PARA REFEICAO)(PCT C/10UND)(1°QUALID	0	paco	DOCE FESTA	R$ 3,20	R$ 0,00
18	CAFE PURO TORRADO MOIDO EM PO FORTE 500GR (1°QUALIDADE)	0	paco	PADRAO DE MINAS	R$ 9,00	R$ 0,00
20	OLEO DE SOJA REFINADO 900ML (TIPO1) (1°QUALIDADE)	0	un	COAMO	R$ 8,29	R$ 0,00
23	MILHO PARA PIPOCA 500GR (1° QUALIDADE)	0	un	BEIJA FLOR	R$ 3,35	R$ 0,00
24	GUARDANAPO 30X32,5 CM (PACOTE C/ 50 UNIDADES) (1ª QUALIDADE)	0	un	MADILON	R$ 1,90	R$ 0,00
25	CHÁ MATE TORRADO 250GR (1ª QUALIDADE)	0	cx	UNIAO	R$ 2,70	R$ 0,00
34	BOTA DE BORRACHA (PRETA) (VARIOS TAMANHOS)(1°QUALIDADE)	0	par	KALA	R$ 35,90	R$ 0,00
40	EMBALAGEM DE PLÁSTICO PARA CACHORRO QUENTE 15x10cm (PCT 1000	0	paco	MADIPLAST	R$ 60,43	R$ 0,00
41	ESCOVA DE NYLON P/ LAVAR ROUPA (1°QUALIDADE)	0	un	CONDOR	R$ 1,99	R$ 0,00
46	FOSFORO - CX C/ 10 UNIDADES	0	un	PARANA	R$ 2,50	R$ 0,00
48	LIMPADOR PARA PISO E LIMPEZA PESADA, 2 LITROS.	0	fr	DESOMAX	R$ 8,98	R$ 0,00
56	LUVA DE BORRACHA NUTRILICA C/ FORRO TAM. M (1ª QUALIDADE)	0	un	KALA	R$ 6,10	R$ 0,00
60	PANO DE CHAO 100% ALGODAO XADREZ MEDIDAS 80X90CM (1ª QUALIDADE)	0	un	ECO	R$ 3,99	R$ 0,00
74	SABAO EM PO 2KG (1°QUALIDADE)	0	cx	TIKS	R$ 7,68	R$ 0,00
82	SACOLA PLASTICA LEITOSA 30 X 40CM PCT C/ 1000 UNIDADES	0	PCT	IVAI	R$ 45,00	R$ 0,00
88	GARRAFA TERMICA C/ACIONAMENTO DE PRESSAO 1,8L(1°QUALIDADE)	0	un	MOR	R$ 48,90	R$ 0,00
89	GARRAFA TERMICA C/ACIONAMENTO DE PRESSAO 1L(1°QUALIDADE)	0	un	MOR	R$ 38,90	R$ 0,00
91	PAPEL TOALHA INTERFOLHADA BRANCA (PCT C/1000F)(1°QUALIDADE)	0	paco	MARIPEL	R$ 7,86	R$ 0,00
108	LIMPA VIDROS 500ML	0	un	DESOMAX	R$ 2,78	R$ 0,00
118	PRATO DE VIDRO TEMPERADO FUNDO - 22 CM	0	un	NADIR	R$ 4,49	R$ 0,00
Total do Fornecedor >>>>>						**R$ 0,00**

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena 'd' do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.
2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:
a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.
2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do
§5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:
a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:
b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições: b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.
2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.
2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços **SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO** a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.
3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.
3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas 'Órgão não-participante ou carona.

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:
5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrentes da presente licitação serão do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009;
5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
5.1.6. Emitir a autorização de compra;
5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;
5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento

fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;
5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta
Ata;
5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a
cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
6.1.1. Pela **ADMINISTRAÇÃO**, quando:
a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.
6.1.2. Pela **DETENTORA** da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.
6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.
6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da **ADMINISTRAÇÃO**, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.
6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles **PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**
7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.
7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n° 8.666/93 e alterações.
8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:
11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:
a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
b) cancelamento do preço registrado;
c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.
11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.
11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:
a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.
11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:
a) advertência, por escrito, nas faltas leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.
11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.
11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.
11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.
11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.
11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Sebastião da Amoreira/Pr, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, publica-se presente Termo na próxima edição do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná, dando legalidade e início de vigência desta.

São Sebastião da Amoreira, 10 de maio de 2023.

VILMAR DE SOUZA DIAS
CNPJ: 10.318.911/0001-15

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:21B98CAB

SETOR DE LICITAÇÃO
ARP Nº 04/2023 - ATUALIZADA

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

Processo Nº 02/2023
PREGÃO ELETRÔNICONº 02/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04 / 2023
ATA ATUALIZADA 10/05/2023

No dia 23 do mês de Fevereiro do ano de 2023 compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 76.290.659/0001- 91, com sede administrativa localizada na Rua Papa João XXIII, 1086, bairro Centro, CEP nº 86240000, nesta cidade deSãoSebastiãodaAmoreira,PR,representadopeloPREFEITAMUNICIPAL,oSr(a)EXILAINE GASPAR inscrito no CPF sob o nº 755.902.479-34, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 2/2023, Processolicitatórionº 2/2023queselecionouaproposta maisvantajosaparaaAdministraçãoPública,objetivando o(a) AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E GÊNEROS ALIMENTICIOS PARA SECRETARIA DE SAUDE, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

NOME DA EMPRESA	ITENS
S.A.C. COMERCIO VAREJISTA DE UTILIZADES LTDA	27,28,32,42,50,53,67,99,104,105,106,109,110,113

A empresa DETENTORA DA ATA dos itens, resolve firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela lei 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº 93/2007 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

NOME DA EMPRESA	CNPJ
S.A.C. COMERCIO VAREJISTA DE UTILIZADES LTDA	36.564.254/0001-80

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da propostamais vantajosa paraa Administração Pública, objetivando: Registro de Preços paraaquisição de materiais de limpeza e gêneros alimentícios para Secretaria de Saúde.
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.
1.2. A existênciade preços registrados não obriga a Administração afirmarcontratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO
2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Participante: S.A.C COMERCIO VAREJISTA DE UTILIDADES LTDA						
Item	**Especificação**	**Qtd.**	**Unidade**	**Marca**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
27	COADOR DE CAFÉ DE PANO TAMANHO M	0	UN	ITATEX	R$ 2,99	R$ 0,00
28	COADOR DE CAFÉ DE PANO TAMANHO G	0	UN	ITATEX	R$ 3,50	R$ 0,00
32	BALDE PLASTICO REFORÇADO 12 LITROS (1º QUALIDADE)	0	UN	ARQPLAST	R$ 6,39	R$ 0,00
42	ESCOVA DE UNHA PLASTICA (1º QUALIDADE)	0	UN	BOVOLIN	R$ 3,00	R$ 0,00
50	LIXEIRA C/ PEDAL E TAMPA CAPACIDADE 10L (1ºQUALIDADE)	0	UN	FORMPLAST	R$ 12,00	R$ 0,00
53	LIXEIRA C/PEDAL E TAMPA CAPACIDADE 60L (1ºQUALIDADE)	0	UN	ARQPLAST	R$ 77,00	R$ 0,00
67	PEDRA SANITARIA 40GR	0	UN	QODOR	R$ 3,70	R$ 0,00
99	CANECA DE ALUMINIO 2 LITROS (1ºQUALIDADE)	0	UN	ANALENI	R$ 20,00	R$ 0,00
104	COLHER SOPA	0	UN	CAMPINEIRA	R$ 2,00	R$ 0,00
105	FACA MESA	0	UN	CAMPINEIRA	R$ 2,00	R$ 0,00
106	ESCOVA SANITARIA COM RESERVATORIO (1º QUALIDADE)	0	UN	PLASTGRAN	R$ 6,00	R$ 0,00
109	FRIGIDEIRA PEQUENA	0	UN	MTA	R$ 50,00	R$ 0,00
110	BANDEJA PLÁSTICA 40cm	0	UN	BELMONT	R$ 21,98	R$ 0,00
113	ESPANADOR DE PÓ	0	UN	SHANGRILA	R$ 26,49	R$ 0,00
Total do Fornecedor >>>>>						R$ 0,00

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.
2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena 'd' do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº8.666, de 1993.
2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
2.2.3. A revisão será precedida depesquisa préviano mercado, banco de dados, índices outabelas oficiais eou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.
2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.
2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.
2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.
2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:
a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.
2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:
a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:
b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.
2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.
2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços **SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO** a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.
3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.
3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas 'Órgão não-participante ou carona.

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:
5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrentes da presente licitação serão do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009;
5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização deoutros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
5.1.6. Emitir a autorização de compra;
5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;
5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;
5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
6.1.1. Pela **ADMINISTRAÇÃO**, quando:
a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.
6.1.2. Pela **DETENTORA** da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação docancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.
6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da **ADMINISTRAÇÃO**, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.
6.5. Cancelada a ata em relação auma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles **PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**
7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.
7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária,ematé10(dez)diasúteis,contadosdorecebimentodefinitivodosmateriais,apósaapresentaçãodarespectiva
Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n° 8.666/93 e alterações.
8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regularcomsuasobrigaçõesparacomosistemadeseguridadesocial,medianteaapresentaçãodasCertidõesNegativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
8.4. CasoseconstateerroouirregularidadenaNotaFiscal,oórgão,aseucritério,poderádevolvê-la,paraasdevidas correções.
8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
8.6. Napendênciadeliquidaçãodaobrigaçãofinanceiraemvirtudedepenalidadeouinadimplênciacontratualovalor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos ÓrgãosouEntidadesUsuáriosdaAta,cujosProgramasdeTrabalhoeElementosdeDespesasconstarãonasrespectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante,aplicaraodetentordaata,garantidosocontraditórioeaampladefesa,asseguintessançõesadministrativas:
11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:
a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
b) cancelamento do preço registrado;
c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.
11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.
11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:
a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.
11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:
a) advertência, por escrito, nas faltas leves;
b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
c) suspensãotemporáriadeparticipardelicitaçãoeimpedimentodecontratarcomaadministraçãopúblicaestadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
d) declaraçãodeinidoneidadeparalicitaroucontratarcomaadministraçãopúblicamunicipal,enquantoperdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
11.1.3.1.A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
11.1.3.2.Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.
11.1.3.3.O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.
11.1.3.4.A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeitomunicipal,facultadaaampladefesa,naformaenoprazoestipuladonoparágrafoseguinte,podendoareabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.
11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.
11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Sebastião da Amoreira/Pr, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.
E, por estarem as partes justas e compromissadas, publica-se presente Termo na próxima edição do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná, dando legalidade e início de vigência desta.

São Sebastião da Amoreira, 10 de maio de 2023.

S.A.C. COMERCIO VAREJISTA DE UTILIDADES LTDA
CNPJ: 36.564.254/0001-80

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:B647C6F5

SETOR DE LICITAÇÃO
ARP Nº 05/2023 - ATUALIZADA

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8300	
-e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br	
CNPJ: 76.290.659/0001-91	
ESTADO DO PARANÁ	Processo Nº 02/2023
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 05 / 2023
ATA ATUALIZADA 11/05/2023

No dia 23 do mês de Fevereiro do ano de 2023 compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 76.290.659/0001- 91, com sede administrativa localizada na Rua Papa João XXIII, 1086, bairro Centro, CEP nº 86240000, nesta cidade de São Sebastião da Amoreira,PR, representado pelo PREFEITA MUNICIPAL, o Sr(a) EXILAINE GASPAR inscrito no CPF sob o nº 755.902.479-34, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 2/2023, Processo licitatório nº 2/2023 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E GÊNEROS ALIMENTICIOS PARA SECRETARIA DE SAUDE, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

NOME DA EMPRESA	ITENS
ALEXANDRE SEXTAK BATISTELA JUNIOR COMERCIAL DE ALIMENTOS E MATERIAL DE LIMPEZA EIRELI	6, 9, 11, 19, 21, 31, 39, 44, 49, 51, 71, 77, 85, 98, 103

A empresa DETENTORA DA ATA dos itens, resolve firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela lei 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº 93/2007 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

NOME DA EMPRESA	CNPJ
ALEXANDRE SEXTAK BATISTELA JUNIOR COMERCIAL DE ALIMENTOS E MATERIAL DE LIMPEZA EIRELI	16.579.174/0001-90

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: Registro de Preços para aquisição de materiais de limpeza e gêneros alimentícios para Secretaria de Saúde. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.
1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Participante: ALEXANDRE SEXTAK BATISTELA JUNIOR - COMERCIAL DE A						
Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
6	BOMBOM CHOCOLATE (PACOTE C/50 UNID) (1°QUALIDADE)	0	PACO	ARCOR	R$ 32, 88	R$ 0, 00
9	COPO DESCARTAVEL 180ML (PCT C/100UND) (1°QUALIDADE) (IGUAL OU SUPERIOR CRISTAL COPOS)	0	PACO	CRISTALCOPO	R$ 4, 37	R$ 0, 00
11	MAIONESE 500g - 1° QUALIDADE	0	UN	SUAVIT	R$ 4, 01	R$ 0, 00
19	ACUCAR CRISTAL 5kg (1° QUALIDADE)	0	PACO	GLOBO	R$ 15, 48	R$ 0, 00

21	SAL REFINADO 1 kg	0	PACO	POP	R$ 1, 48	R$ 0, 00
31	ALCOOL EM GEL 70% - 500 ml (1°QUALIDADE)	0	UN	MEGA	R$ 3, 68	R$ 0, 00
39	DETERGENTE 500 ML (1ª QUALIDADE) (IGUAL OU SUPERIOR YPÊ)	0	UN	VIDA	R$ 1, 48	R$ 0, 00
44	ESPONJA LÃ DE AÇO 60GR (PCT C/08 UNID) (1ª QUALIDADE) (EQUIVALENTE OU SUPERIOR LUSTRUS)	0	PCT	Q LUSTRO	R$ 1, 82	R$ 0, 00
49	LIMPADOR PERFUMADO 1lt (1ª QUALIDADE)	0	UN	MEGA	R$ 3, 49	R$ 0, 00
51	LIXEIRA C/PEDAL C/TAMPA CAPACIDADE 20L (1°QUALIDADE)	0	UN	ARQPLAST	R$ 17, 99	R$ 0, 00
71	RODO COM ESPUMA DE LÃ DE AÇO COM CABO MÉDIO (1ª QUALIDADE)	0	UN	SANTO ANTONIO	R$ 5, 35	R$ 0, 00
77	SABONETE 90gr (1º QUALIDADE)	0	UN	MOTIVUS	R$ 1, 48	R$ 0, 00
85	VASSOURA DE NYLON C/CABO (1°QUALIDADE)	0	UN	SANTO ANTONIO	R$ 4, 98	R$ 0, 00
98	SAPONÁCEO LÍQUIDO 200ml (QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO GIF)	0	UN	SANY MIX	R$ 4, 64	R$ 0, 00
103	AMACIANTE 2L (1°QUALIDADE)	0	UN	VIDA	R$ 4, 68	R$ 0, 00
Total do Fornecedor >>>>>						**R$ 0, 00**

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.
2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena 'd' do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº8.666, de 1993.
2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.
2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.
2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.
2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.
2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:
a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.
2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:
a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:
b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.
2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.
2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços **SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO** a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.
3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.
3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS
4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas 'Órgão não-participante ou carona.

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrentes da presente licitação serão do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de oficio" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata. 5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata; 5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações. 5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela **ADMINISTRAÇÃO**, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela **DETENTORA** da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro. 6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da **ADMINISTRAÇÃO**, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa. 6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles **PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**
7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.
7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n° 8.666/93 e alterações.
8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES
9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:
11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:
a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
b) cancelamento do preço registrado;
c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.
11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.
11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:
a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:
a) advertência, por escrito, nas faltas leves;
b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.
11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.
11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.
11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.
11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.
11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA
12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO
13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Sebastião da Amoreira/Pr, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, publica-se presente Termo na próxima edição do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná, dando legalidade e início de vigência desta.

São Sebastião da Amoreira, 11 de maio de 2023.

ALEXANDRE SEXTAK BATISTELA JUNIOR
Comercial De Alimentos E Produtos De Limpeza EIRELI
CNPJ: 16.579.174/0001-90

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:C8173880

SETOR DE LICITAÇÃO
ARP Nº 06/2023 - ATUALIZADA

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

Processo Nº 02/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06 / 2023
ATA ATUALIZADA 11/05/2023
No dia 23 do mês de Fevereiro do ano de 2023 compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 76.290.659/0001- 91, com sede administrativa localizada na Rua Papa João XXIII, 1086, bairro Centro, CEP nº 86240000, nesta cidade de São Sebastião da Amoreira,PR, representado pelo PREFEITA MUNICIPAL, o Sr(a) EXILAINE GASPAR inscrito no CPF sob o nº 755.902.479-34, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 2/2023, Processo licitatório nº 2/2023 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E GÊNEROS ALIMENTICIOS PARA SECRETARIA DE SAUDE, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

NOME DA EMPRESA	ITENS
ROSILENE TONATTO SPAZZINI - EPP	57

A empresa DETENTORA DA ATA dos itens, resolve firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela lei 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº 93/2007 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

NOME DA EMPRESA	CNPJ
ROSILENE TONATTO SPAZZINI - EPP	07.045.994/0001-01

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: Registro de Preços para aquisição de materiais de limpeza e gêneros alimentícios para Secretaria de Saúde.
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.
1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Participante: ROSILENE TONATTO SPAZZINI - EPP						
Item	**Especificação**	**Qtd.**	**Unidade**	**Marca**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
57	LUVA BORRACHA, MATERIAL LATEX NATURAL, TAMANHO MEDIO	0	PAR	DANNY	R$ 5,80	R$ 0,00
Total do Fornecedor >>>>>						**R$ 0,00**

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.
2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena 'd' do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº8.666, de 1993.
2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.
2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.
2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.
2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.
2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:
a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.
2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do
§5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:
a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:
b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições: b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.
2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.
2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços **SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO** a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.
3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.
3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas 'Órgão não-participante ou carona.

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:
5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrentes da presente licitação serão do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009;
5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
5.1.6. Emitir a autorização de compra;
5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;
5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;
5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta
Ata;
5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a
cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
6.1.1. Pela **ADMINISTRAÇÃO**, quando:
a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.
6.1.2. Pela **DETENTORA** da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.
6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.
6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da **ADMINISTRAÇÃO**, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.
6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles **PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**
7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.
7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n° 8.666/93 e alterações.
8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:
11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:
a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
b) cancelamento do preço registrado;
c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.
11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.
11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:
a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.
11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:
a) advertência, por escrito, nas faltas leves;
b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.
11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.
11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.
11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.
11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.
11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Sebastião da Amoreira/Pr, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, publica-se presente Termo na próxima edição do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná, dando legalidade e início de vigência desta.

São Sebastião da Amoreira, 11 de maio de 2023.

ROSILENE TONATTO SPAZZINI - EPP
CNPJ: 07.045.994/0001-01

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:BC4EFD6E

SETOR DE LICITAÇÃO
ARP Nº 07/2023 - ATUALIZADA

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

Processo Nº 02/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07 / 2023
ATA ATUALIZADA 11/05/2023
No dia 23 do mês de Fevereiro do ano de 2023 compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 76.290.659/0001- 91, com sede administrativa localizada na Rua Papa João XXIII, 1086, bairro Centro, CEP nº 86240000, nesta cidade de São Sebastião da Amoreira,PR, representado pelo PREFEITA MUNICIPAL, o Sr(a) EXILAINE GASPAR inscrito no CPF sob o nº 755.902.479-34, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 2/2023, Processo licitatório nº 2/2023 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E GÊNEROS ALIMENTICIOS PARA SECRETARIA DE SAUDE, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

NOME DA EMPRESA	ITENS
CRS DISTRIBUIRA DE PRODUTOS EM GERAL LTDA	2 ,4 ,5 ,12 ,13 ,14 ,15 ,26 ,29 ,30 ,37 ,43 ,45 ,47 ,54 ,55 ,58 ,59 ,62 ,68 ,69 ,70 ,75 ,76 ,79 ,84 ,87 ,90 ,92 ,93 ,94 ,95 ,97 ,107 ,114 ,115 ,116.

A empresa DETENTORA DA ATA dos itens, resolve firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela lei 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº 93/2007 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

NOME DA EMPRESA	CNPJ

CRS DISTRIBUIRA DE PRODUTOS EM GERAL LTDA	47.515.013/0001-67

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: Registro de Preços para aquisição de materiais de limpeza e gêneros alimentícios para Secretaria de Saúde.

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Participante: CRS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EM GERAL LTDA						
Item	**Especificação**	**Qtd.**	**Unidade**	**Marca**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
2	BISCOITO DE MAISENA 350 GR (1º QUALIDADE)	0	PCT	LUAM	R$ 3,76	R$ 0,00
4	BOLACHA DOCE (ROSQUINHA DE CHOCOLATE) 350 GR (1ª QUALIDADE)	0	PCT	LUAM	R$ 3,95	R$ 0,00
5	BOLACHA DOCE (ROSQUINHA DE COCO) 400 GR (1ª QUALIDADE)	0	PACO	LUAM	R$ 3,69	R$ 0,00
12	MANTEIGA COM SAL 500GR (1ºQUALIDADE)	0	PT	DI CARLO	R$ 18,55	R$ 0,00
13	PAPEL TOALHA DUPLO (PACOTE COM 02 ROLOS) (1ºQUALIDADE)	0	PACO	TRÓPICOS	R$ 2,78	R$ 0,00
14	PILHA ALCALINA AA (PCT C/ 04 UNIDADES) (1ª QUALIDADE)	0	PCT	FIAT LUX	R$ 6,29	R$ 0,00
15	PILHA ALCALINA AAA (PCT C/ 04 UNIDADES) (1ª QUALIDADE)	0	PCT	FIAT LUX	R$ 6,29	R$ 0,00
26	MARGARINA COM SAL - 500GR (1º QUALIDADE) CX C/ 12 UND	0	CX	DUALIS	R$ 37,15	R$ 0,00
29	AGUA SANITARIA 1LITRO (1ºQUALIDADE)	0	UN	LIMPINHA	R$ 1,67	R$ 0,00
30	ALCOOL 70% 1L (1º QUALIDADE)	0	LT	SUPER VALE	R$ 4,36	R$ 0,00
37	DESENGORDURANTE LIMPEZA PESADA 500ML (1ºQUALIDADE)	0	FR	WORKER	R$ 5,55	R$ 0,00
43	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇA PCT C/3UNID(1ºQUALIDADE)	0	PACO	BETTANIN	R$ 1,55	R$ 0,00
45	FLANELA PARA LIMPEZA AMARELA 40x60CM.	0	UN	MARTINS	R$ 2,25	R$ 0,00
47	LIMPADOR MULTIUSO 500ml (1º QUALIDADE)	0	FR	BIOKRISS	R$ 1,94	R$ 0,00
54	LIXEIRA COM TAMPA CAPACIDADE 100L (1ª QUALIDADE)	0	UN	ARQPLAST	R$ 86,30	R$ 0,00
55	LUVA DE LIMPEZA EM LATEX FORRADA (TODOS OS TAMANHOS P, M E G) (1ª QUALIDADE)	0	PAR	NOBRE	R$ 2,09	R$ 0,00
58	ODORIZADOR DE AMBIENTE 360ML (AEROSOL)(1ºQUALIDADE)	0	UN	BASTON	R$ 6,78	R$ 0,00
59	PA DE LIXO C/CABO LONGO 80CM (PLASTICO)(1ºQUALIDADE)	0	UN	DESAFIO	R$ 5,15	R$ 0,00
62	PANO DE PRATO 100% ALGODÃO	0	UN	MARTINS	R$ 2,15	R$ 0,00
68	RODO COM ESPUMA (GROSSA) C/CABO DE MADEIRA (1ºQUALIDADE)	0	UN	APOLO	R$ 4,15	R$ 0,00
69	RODO DE ALUMINIO DUPLA DE EVA C/CABO DE MADEIRA 60CM	0	UN	RODOS 2000	R$ 23,99	R$ 0,00
70	RODO DE BORRACHA DUPLA DE EVA C/CABO DE MADEIRA 40CM	0	UN	APOLO	R$ 4,15	R$ 0,00
75	SABONETE LIQUIDO COM VALCULA 500 ML (1º QUALIDADE)	0	FR	BARBARÉX	R$ 6,90	R$ 0,00
76	SABONETE LÍQUIDO COM VALVULA 1 LITRO (1ª QUALIDADE)	0	FR	BARBARÉX	R$ 16,40	R$ 0,00
79	SACO DE LIXO 15LITROS (PCT C/100UNIDADES) (1ºQUALIDADE)	0	UN	PLASTPÉROLA	R$ 7,99	R$ 0,00
84	VASSOURA CAPIM COM CABO (1ª QUALIDADE)	0	UN	APOLO	R$ 17,39	R$ 0,00
87	VASSOURA PELO CLASS COM BASE PLÁSTICA DE 39cm COM CABO (1ª Q	0	UN	DESAFIO	R$ 7,25	R$ 0,00
90	INSETICIDA MATA TUDO (TIPO AEROSOL 300ML) (1ºQUALIDADE)	0	UN	BUZZ	R$ 5,50	R$ 0,00
92	TAPETE 60X40 (1ºQUALIDADE)	0	UN	MARTINS	R$ 12,20	R$ 0,00
93	TOALHA DE BANHO LISA 100% ALGODÃO	20	UN	VENEZA	R$ 15,89	R$ 317,80
94	TOALHA DE ROSTO LISA 100% ALGODAO, 70x45 CM.	15	UN	VENEZA	R$ 7,19	R$ 107,85
95	PANO DE PRATO 60x40cm (1ª QUALIDADE)	0	UN	VENEZA	R$ 5,39	R$ 0,00
97	SAPONACEO EM CREME 300ML	0	UN	CASA LIMPA	R$ 3,72	R$ 0,00
107	PREGADOR ROUPA C/ 12 UNIDADES	0	UN	PRIMAVERA	R$ 1,69	R$ 0,00
114	QUEROSENE PERFUMADO 1 LITRO	0	UN	PETRUS	R$ 12,79	R$ 0,00
115	BALA MASTIGAVEL PCT 1 KG	0	UN	LOVE CANDY	R$ 14,29	R$ 0,00
116	PIRULITO 1KG (1ºQUALIDADE)	0	PACO	FLORESTAL	R$ 19,69	R$ 0,00
Total do Fornecedor >>>>>						**R$ 425,65**

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena 'd' do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.
2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do
§5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:
a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:
b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições: b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.
2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.
2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços **SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO** a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.
3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.
3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;
4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.
4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.
4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.
4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas 'Órgão não-participante ou carona.

CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:
5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrentes da presente licitação serão do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009;
5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;
5.1.6. Emitir a autorização de compra;
5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;
5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;
5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
6.1.1. Pela **ADMINISTRAÇÃO**, quando:
a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.
6.1.2. Pela **DETENTORA** da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.
6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.
6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da **ADMINISTRAÇÃO**, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.
6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.
7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.
7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles **PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**
7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.
7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.
7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.
8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.
8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.
8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:
11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:
a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
b) cancelamento do preço registrado;
c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.
11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.
11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:
a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.
11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:
a) advertência, por escrito, nas faltas leves;
b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.
11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.
11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.
11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.
11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.
11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Sebastião da Amoreira/Pr, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, publica-se presente Termo na próxima edição do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná, dando legalidade e início de vigência desta.

São Sebastião da Amoreira, 11 de maio de 2023.

CRS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EM DERAL LTDA
CNPJ: 47.515.013/0001-67

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:22C788D8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RELATORIO DE GESTAO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 2º BIM 2023

RELATORIO DE GESTAO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE		
2º BIMESTRE DE 2023 – 03/2023 A 04/2023		
BALANÇO ORÇAMENTARIO	**NO BIMESTRE**	**ATÉ O BIMESTRE**
Previsão Inicial da Receita	18.500,00	37.000,00
Previsão Atualizada da Receita	18.500,00	37.000,00
Receitas Realizadas	4.386,76	37.921,92
Déficit Orçamentário	0,00	0,00
Pagamento Restos a Pagar	9.698,94	9.698,94
Dotação Inicial	18.500,00	37.500,00
Crédito Adicional	0,00	0,00
Dotação Atualizada	18.500,00	37.500,00
Despesas Empenhadas	4.386,76	28.222,98
Despesas Liquidadas	4.256,76	28.092,98
Déficit Orçamentário		13.533,78

DESPESA POR FUNÇAO/SUBFUNÇAO	NO BIMESTRE	ATÉ O BIMESTRE
DESPESAS EMPENHADAS:		
08.243.0012.6030 – Manut.Fundo Mun.Criança/Adolesc	4.386,76	28.222,98
TOTAL	**4.386,76**	**28.222,98**
DESPESAS LIQUIDADAS:		
08.243.0012.6030 – Manut.Fundo Mun.Criança/Adolesc	4.256,76	28.092,98
TOTAL	**4.256,76**	**28.092,98**

DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	NO BIMESTRE	ATÉ O BIMESTRE
CAIXA	0,00	0,00
BANCOS:		
Conta Movimento	2.062,38	2.062,38
Contas vinculadas	0,00	0,00
TOTAL	**2.062,38**	**2.062,38**

CONTAS A PAGAR	NO BIMESTRE	ATÉ O BIMESTRE
Do Exercício	2.062,38	2.062,38
RESTOS A PAGAR		
Exercícios Anteriores	0,00	0,00
TOTAL	**2.062,38**	**2.062,38**

CELIO ROBERTO PEREIRA LISBOA
Contador

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:51E8BF9E

ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 010/2023

PORTARIA Nº 10/2023

Sumula: Nome os membros do Conselho Municipal de Politica da Cultura. Bienio 2023/2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SAPOPEMA, PR, Sr. Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei;
RESOLVE:
Art. 1º) – Nomear membros para recomposição do **Conselho Municipal de Política da Cultura – Bienio 2023/2025**

Governamentais	**Titular**	**Suplente**
Poder executivo	Claudio Edison da Costa	Hamilton Perreira Zanella
Poder legislativo	Rafael Delfino Farias	Geser de Freitas Santos
Sec. Mun. Educação	Ana Paula Moreira Cordeiro	Larissa Koller Siqueira
Sec. Mun. Turismo e Meio Ambiente	Tarini Gabrieli Ghizoni Ferreti	Josmar Aparecido Vaz
Sec. Mun. Assist. Social	Angelita Subtil Guerreiro da Silva	Pedro Lucas de Lima Silva
Sec. Mun. Saúde	Elza Saeko Sassaki	Dayse Cristina Moreira Correia
Prof. Rede Mun. Ensino	Josiane Luque de Oliveira	Gleicon Garcia Oliveira
Não Governamentais	**Titular**	**Suplente**
Rep. artes Cênicas	Sharilla Moura Lino	Amanda Milléo Vieira Brizola
Rep. Música	Dionel Jose Costa Melo	Ueslei Andrade Moreira
Rep. Cult.Popular Tradicional	Marcileia Aparecida Pinheiro Lopes	Iliane da Silva Cezar dos Santos
Rep. Ent. Religiosas	Gilberto Gomes de Lima	Joice Keila dos Santos Guerreiro
Rep. Artesanatos	Adelmo Antônio da Silva	Emerson da Silva Delfino
Rep. Artes Visuais e Gráficas	Gilmara Pereira da Silva	Maique Ferreira Lemes
Rep. Inst. ens. Superior	Vaniele Monteiro de Morais	Henrique Rodrigues de Morais

Art. 2º) - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SAPOPEMA, em 11 de Maio de 2023.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:B5A178CA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RREO ANEXO I - BALANÇO INTRAORÇ DESPESA 2º BIM 2023

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA									
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS									
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL									
MARÇO A ABRIL DE 2023									
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e									
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS CORRENTES (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (III) = (I + II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT (IV)	1.225.000,00	1.225.000,00	180.952,03	312.523,44	912.476,56	180.952,03	312.523,44	912.476,56	312.523,44
TOTAL (V) = (III + IV)	1.225.000,00	1.225.000,00	180.952,03	312.523,44	912.476,56	180.952,03	312.523,44	912.476,56	312.523,44

CELIO ROBERTO PEREIRA LISBOA
Contador(A)

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:D8608CBB

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RREO ANEXO I - BALANÇO INTRAORÇ RECEITA 2º BIM 2023

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS							
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL							
MARÇO A ABRIL DE 2023							
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II							
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
RECEITA CORRENTES	1.225.000,00	1.225.000,00	180.952,03	14,77	312.523,44	25,51	912.476,56
CONTRIBUIÇÕES	1.225.000,00	1.225.000,00	180.952,03	14,77	312.523,44	25,51	912.476,56
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS RPPS	1.225.000,00	1.225.000,00	180.952,03	14,77	312.523,44	25,51	912.476,56
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	1.225.000,00	1.225.000,00	180.952,03	14,77	312.523,44	25,51	912.476,56
DÉFICIT (IV)	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
TOTAL(V) = (III + IV)	1.225.000,00	1.225.000,00	180.952,03	14,77	312.523,44	25,51	912.476,56

CELIO ROBERTO PEREIRA LISBOA
Contador(A)

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:83B33B48

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RREO ANEXO I - BALANÇO ORÇ DESPESA 2º BIM 2023

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA									
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA									
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL									
MARÇO A ABRIL DE 2023									
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e									
DESPESAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	30.430.000,00	34.563.226,88	5.950.535,88	11.690.874,93	22.872.351,95	5.924.215,37	10.692.525,02	23.870.701,86	9.103.849,13
DESPESAS CORRENTES	27.911.140,86	28.124.896,44	5.273.055,39	10.221.941,84	17.902.954,60	4.804.923,72	9.374.137,35	18.750.759,09	7.785.461,46

PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	15.045.090,00	14.736.205,43	2.688.831,52	5.368.260,75	9.367.944,68	2.682.146,24	5.361.575,47	9.374.629,96	3.995.953,36
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	101.000,00	126.000,00	35.831,19	76.195,46	49.804,54	35.831,19	76.195,46	49.804,54	76.195,46
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	12.765.050,86	13.262.691,01	2.548.392,68	4.777.485,63	8.485.205,38	2.086.946,29	3.936.366,42	9.326.324,59	3.713.312,64
DESPESAS DE CAPITAL	2.214.559,14	6.134.030,44	677.480,49	1.468.933,09	4.665.097,35	1.119.291,65	1.318.387,67	4.815.642,77	1.318.387,67
INVESTIMENTOS	814.559,14	4.734.030,44	338.165,25	946.017,21	3.788.013,23	885.589,58	901.084,96	3.832.945,48	901.084,96
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	1.400.000,00	1.400.000,00	339.315,24	522.915,88	877.084,12	233.702,07	417.302,71	982.697,29	417.302,71
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	304.300,00	304.300,00	0,00	0,00	304.300,00	0,00	0,00	304.300,00	0,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	30.430.000,00	34.563.226,88	5.950.535,88	11.690.874,93	22.872.351,95	5.924.215,37	10.692.525,02	23.870.701,86	9.103.849,13
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	30.430.000,00	34.563.226,88	5.950.535,88	11.690.874,93	22.872.351,95	5.924.215,37	10.692.525,02	23.870.701,86	9.103.849,13
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT (XIII)	0,00	0,00	1.334.578,97	1.593.418,69	(1.593.418,69)	1.360.899,48	2.591.768,60	(2.591.768,60)	4.180.444,49
TOTAL COM SUPERAVIT (XIV) = (XII + XIII)	30.430.000,00	34.563.226,88	7.285.114,85	13.284.293,62	21.278.933,26	7.285.114,85	13.284.293,62	21.278.933,26	13.284.293,62

CELIO ROBERTO PEREIRA LISBOA
Contador(A)

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:B71645DF

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RREO ANEXO I - BALANÇO ORÇ RECEITA 2º BIM 2023

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MARÇO A ABRIL DE 2023
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	29.205.000,00	32.309.878,38	7.104.162,82	21,99	12.971.770,18	40,15	19.338.108,20
RECEITAS CORRENTES	29.205.000,00	29.230.360,55	5.254.082,69	17,97	11.035.790,05	37,75	18.194.570,50
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.966.400,00	1.966.400,00	608.245,59	30,93	1.043.813,82	53,08	922.586,18
IMPOSTOS	1.796.700,00	1.796.700,00	588.550,13	32,76	968.430,37	53,90	828.269,63
TAXAS	169.700,00	169.700,00	19.695,46	11,61	75.383,45	44,42	94.316,55
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	301.200,00	301.200,00	60.040,68	19,93	113.749,45	37,77	187.450,55
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE	301.200,00	301.200,00	60.040,68	19,93	113.749,45	37,77	187.450,55
RECEITA PATRIMONIAL	52.800,00	54.660,55	69.067,67	126,36	124.076,18	226,99	(69.415,63)
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO	37.800,00	37.800,00	8.987,62	23,78	17.850,63	47,22	19.949,37
VALORES MOBILIÁRIOS	15.000,00	16.860,55	60.080,05	356,34	106.225,55	630,02	(89.365,00)
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MEDIANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO INTANGÍVEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	127.300,00	127.300,00	19.741,10	15,51	39.976,54	31,40	87.323,46
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS SERVIÇOS	127.300,00	127.300,00	19.741,10	15,51	39.976,54	31,40	87.323,46
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	26.686.540,00	26.686.540,00	4.488.788,60	16,82	9.680.480,46	36,27	17.006.059,54
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS	15.436.700,00	15.436.700,00	2.411.285,37	15,62	5.389.165,13	34,91	10.047.534,87
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO	6.449.840,00	6.449.840,00	1.212.617,79	18,80	2.485.931,50	38,54	3.963.908,50
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES	4.800.000,00	4.800.000,00	864.885,44	18,02	1.805.383,83	37,61	2.994.616,17
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	70.760,00	94.260,00	8.199,05	8,70	33.693,60	35,75	60.566,40
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E	0,00	0,00	239,56	0,00	821,90	0,00	(821,90)
BENS, DIREITOS E VALORES INCORPORADOS AO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA DAS RECEITAS DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	70.760,00	94.260,00	7.959,49	8,44	32.871,70	34,87	61.388,30
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	3.079.517,83	1.850.080,13	60,08	1.935.980,13	62,87	1.143.537,70
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	254.448,48	179.448,48	70,52	179.448,48	70,52	75.000,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO	0,00	254.448,48	179.448,48	70,52	179.448,48	70,52	75.000,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	85.900,00	0,00	(85.900,00)
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	85.900,00	0,00	(85.900,00)
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	2.825.069,35	1.570.631,65	55,60	1.570.631,65	55,60	1.254.437,70
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS	0,00	960.019,00	250.000,00	26,04	250.000,00	26,04	710.019,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO	0,00	1.771.654,04	1.320.631,65	74,54	1.320.631,65	74,54	451.022,39
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES	0,00	93.396,31	0,00	0,00	0,00	0,00	93.396,31

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	(100.000,00)
INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESGATE DE TÍTULOS DO TESOURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	(100.000,00)
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	1.225.000,00	1.225.000,00	180.952,03	14,77	312.523,44	25,51	912.476,56
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	30.430.000,00	33.534.878,38	7.285.114,85	21,72	13.284.293,62	39,61	20.250.584,76
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	30.430.000,00	33.534.878,38	7.285.114,85	21,72	13.284.293,62	39,61	20.250.584,76
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COM DEFICIT (VII) = (V + VI)	30.430.000,00	33.534.878,38	7.285.114,85	21,72	13.284.293,62	39,61	20.250.584,76
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	34.244,06	0,00	0,00	34.244,06	100,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	34.244,06	0,00	0,00	34.244,06	100,00	0,00

CELIO ROBERTO PEREIRA LISBOA
Contador(A)

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:5289E6CC

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RREO ANEXO II - DEM EXEC DES FUN E SUBF 2º BIM 2023

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MARÇO A ABRIL DE 2023
RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o bimestre	% (b/total b)	(c) = (a-b)	No bimestre	Até o bimestre	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (I))	30.430.000,00	34.563.226,88	5.950.535,88	11.690.874,93	100,00	22.872.351,95	5.924.215,37	10.692.525,02	100,00	23.870.701,86
LEGISLATIVA	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00
AÇÃO LEGISLATIVA	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00
ADMINISTRAÇÃO	3.338.700,00	3.112.707,98	726.885,72	1.392.376,50	11,91	1.720.331,48	608.990,19	1.215.080,35	11,36	1.897.627,63
ADMINISTRAÇÃO GERAL	3.338.700,00	3.112.707,98	726.885,72	1.392.376,50	11,91	1.720.331,48	608.990,19	1.215.080,35	11,36	1.897.627,63
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.549.500,00	1.728.063,48	250.823,82	487.472,44	4,17	1.240.591,04	245.796,19	463.652,05	4,34	1.264.411,43
ASSISTÊNCIA AO IDOSO	6.000,00	34.261,16	0,00	0,00	0,00	34.261,16	0,00	0,00	0,00	34.261,16
ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	386.000,00	386.000,00	39.306,51	96.804,73	0,83	289.195,27	37.947,52	95.047,40	0,89	290.952,60
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	1.157.500,00	1.307.802,32	211.517,31	390.667,71	3,34	917.134,61	207.848,67	368.604,65	3,45	939.197,67
PREVIDÊNCIA SOCIAL	1.225.000,00	1.227.115,43	211.787,32	418.885,78	3,58	808.229,65	211.787,32	418.885,78	3,92	808.229,65
PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO	1.225.000,00	1.227.115,43	211.787,32	418.885,78	3,58	808.229,65	211.787,32	418.885,78	3,92	808.229,65
SAÚDE	6.812.675,00	7.793.806,44	1.837.596,65	3.560.069,51	30,45	4.233.736,93	1.726.435,79	3.286.629,61	30,74	4.507.176,83
ATENÇÃO BÁSICA	4.725.630,08	5.638.330,28	1.444.335,84	2.727.047,09	23,33	2.911.283,19	1.327.371,42	2.486.993,53	23,26	3.151.336,75
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	1.998.044,92	2.066.476,16	361.653,99	783.790,37	6,70	1.282.685,79	367.457,55	750.404,03	7,02	1.316.072,13
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	89.000,00	89.000,00	31.606,82	49.232,05	0,42	39.767,95	31.606,82	49.232,05	0,46	39.767,95
EDUCAÇÃO	7.818.265,00	7.947.415,16	1.288.135,09	2.357.666,66	20,17	5.589.748,50	1.234.925,81	2.281.848,88	21,34	5.665.566,28
ENSINO FUNDAMENTAL	6.171.265,00	6.175.415,16	1.017.236,26	1.849.121,97	15,82	4.326.293,19	975.118,33	1.786.002,94	16,70	4.389.412,22
ENSINO SUPERIOR	115.000,00	115.000,00	27.380,28	30.175,75	0,26	84.824,25	14.968,28	17.763,75	0,17	97.236,25
EDUCAÇÃO INFANTIL	1.177.000,00	1.302.000,00	226.095,05	443.999,63	3,80	858.000,37	227.415,70	443.712,88	4,15	858.287,12
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	155.000,00	155.000,00	17.423,50	34.369,31	0,29	120.630,69	17.423,50	34.369,31	0,32	120.630,69
EDUCAÇÃO ESPECIAL	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
CULTURA	298.000,00	300.000,00	16.175,22	28.528,00	0,24	271.472,00	15.327,22	27.680,00	0,26	272.320,00
DIFUSÃO CULTURAL	298.000,00	300.000,00	16.175,22	28.528,00	0,24	271.472,00	15.327,22	27.680,00	0,26	272.320,00
URBANISMO	1.753.200,00	4.742.288,51	466.947,21	1.321.818,12	11,31	3.420.470,39	1.020.474,04	1.249.864,75	11,69	3.492.423,76
INFRA-ESTRUTURA URBANA	789.259,14	3.888.344,70	295.019,74	980.062,21	8,38	2.908.282,49	873.180,49	953.257,72	8,92	2.935.086,98
SERVIÇOS URBANOS	963.940,86	853.943,81	171.927,47	341.755,91	2,92	512.187,90	147.293,55	296.607,03	2,77	557.336,78
SANEAMENTO	5.000,00	98.396,31	0,00	0,00	0,00	98.396,31	0,00	0,00	0,00	98.396,31

SANEAMENTO BÁSICO URBANO	5.000,00	98.396,31	0,00	0,00	0,00	98.396,31	0,00	0,00	0,00	98.396,31
GESTÃO AMBIENTAL	811.500,00	812.500,00	153.519,70	366.726,76	3,14	445.773,24	111.968,49	280.547,44	2,62	531.952,56
PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	811.500,00	812.500,00	153.519,70	366.726,76	3,14	445.773,24	111.968,49	280.547,44	2,62	531.952,56
AGRICULTURA	539.900,00	555.939,88	121.568,09	199.592,31	1,71	356.347,57	85.088,46	153.288,80	1,43	402.651,08
EXTENSÃO RURAL	539.900,00	555.939,88	121.568,09	199.592,31	1,71	356.347,57	85.088,46	153.288,80	1,43	402.651,08
COMÉRCIO E SERVIÇOS	108.000,00	110.000,00	2.563,75	14.782,13	0,13	95.217,87	727,00	12.945,38	0,12	97.054,62
PROMOÇÃO COMERCIAL	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
TURISMO	88.000,00	90.000,00	2.563,75	14.782,13	0,13	75.217,87	727,00	12.945,38	0,12	77.054,62
TRANSPORTE	2.398.000,00	2.250.387,69	427.840,14	828.941,78	7,09	1.421.445,91	332.858,67	709.963,84	6,64	1.540.423,85
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o bimestre	% (b/total b)		No bimestre	Até o bimestre	% (d/total d)	
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	2.398.000,00	2.250.387,69	427.840,14	828.941,78	7,09	1.421.445,91	332.858,67	709.963,84	6,64	1.540.423,85
DESPORTO E LAZER	366.960,00	454.306,00	71.546,74	114.903,60	0,98	339.402,40	60.302,93	98.639,97	0,92	355.666,03
LAZER	366.960,00	454.306,00	71.546,74	114.903,60	0,98	339.402,40	60.302,93	98.639,97	0,92	355.666,03
ENCARGOS ESPECIAIS	1.501.000,00	1.526.000,00	375.146,43	599.111,34	5,12	926.888,66	269.533,26	493.498,17	4,62	1.032.501,83
OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	1.501.000,00	1.526.000,00	375.146,43	599.111,34	5,12	926.888,66	269.533,26	493.498,17	4,62	1.032.501,83
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	304.300,00	304.300,00	0,00	0,00	0,00	304.300,00	0,00	0,00	0,00	304.300,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	304.300,00	304.300,00	0,00	0,00	0,00	304.300,00	0,00	0,00	0,00	304.300,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL III = (I + II)	30.430.000,00	34.563.226,88	5.950.535,88	11.690.874,93	100,00	22.872.351,95	5.924.215,37	10.692.525,02	100,00	23.870.701,86

CELIO ROBERTO PEREIRA LISBOA
Contador(A)

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:5C22BBB5

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RREO ANEXO VIII - DEM REC DESPESA COM EDUCAÇÃO 2º BIM 2023

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
MARÇO A ABRIL DE 2023		
RREO - ANEXO 8 (LDB, art.72)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)**
1 - RECEITA DE IMPOSTOS	1.796.700,00	968.430,37
1.1 - Receitas resultantes do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU	172.100,00	124.317,01
1.2 - Receita resultante do imposto sobre transmissão inter vivos - ITBI	490.000,00	154.532,00
1.3 - Receita resultante do imposto sobre serviços de qualquer natureza - ISS	650.000,00	473.466,21
1.4 - Receita resultante do imposto de renda retido na fonte - IRRF	484.600,00	216.115,15
2 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONTITUCIONAIS E LEGAIS	22.633.800,00	8.148.711,17
2.1 - Cota-parte FPM	15.930.000,00	5.497.202,84
2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	14.700.000,00	5.497.202,84
2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	1.230.000,00	0,00
2.2 - Cota-parte ICMS	5.700.000,00	1.879.658,28
2.3 - Cota-Parte IPI-Exportação	68.800,00	20.538,83
2.4 - Cota-parte ITR	185.000,00	8.714,83
2.5 - Cota-parte IPVA	750.000,00	742.596,39
2.6 - Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7 - Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00
3 - TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	24.430.500,00	9.117.141,54
4 - TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5))	4.280.760,00	1.629.742,23
5 - VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6)+ (2.7))	1.826.865,00	649.543,15
FUNDEB		
RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)**
6 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	4.805.966,62	1.840.277,96
6.1 - FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	4.805.966,62	1.823.283,34
6.1.1 - Principal	4.800.000,00	1.805.383,83
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	5.966,62	17.899,51
6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00
6.2.1 - Principal	0,00	0,00
6.2.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3 - FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	16.994,62
6.3.1 - Principal	0,00	16.994,62
6.3.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
7 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]	519.240,00	175.641,60
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)		**Valor**
8 - TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT		0,00
8.1 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR		0,00
8.2 - SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS		0,00
9 - TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)		1.840.277,96

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)6	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
10 - PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	2.744.000,00	781.524,56	781.524,56	564.356,03	0,00

10.1 - Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2 - Ensino Fundamental	2.744.000,00	781.524,56	781.524,56	564.356,03	0,00
11 - OUTRAS DESPESAS	1.201.300,00	304.409,42	304.409,42	218.954,96	0,00
11.1 - Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2 - Ensino Fundamental	1.201.300,00	304.409,42	304.409,42	218.954,96	0,00
12 - TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (10 + 11)	3.945.300,00	1.085.933,98	1.085.933,98	783.310,99	0,00

INDICADORES DO FUNDEB					
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA) (h)**
13 - Total das Despesas do FUNDEB com Profissionais da Educação Básica	1.092.256,01	1.092.256,01	796.022,82	0,00	0,00
14 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	1.396.665,43	1.396.665,43	1.014.977,78	0,00	0,00
15 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas na Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas em Despesa de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2]	**VALOR EXIGIDO (i)**	**VALOR APLICADO (j)**	**VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (k)**	**% APLICADO (l)**
19 - Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	1.288.194,57	1.092.256,01	1.092.256,01	59,35
20 - Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	8.497,31	0,00	0,00	0,00
21 - Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	2.549,19	0,00	0,00	0,00
INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3]	**VALOR MÁXIMO PERMITIDO (m)**	**VALOR NÃO APLICADO (n)**	**VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (o)**	**% NÃO APLICADO (p)**
22 - Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	184.027,80	443.612,53	443.612,53	24,11

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3]	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (q)**	**VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (r)**	**VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (s)**	**VALOR APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE QUE INTEGRARÁ O LIMITE CONSTITUCIONAL (t)**	**VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)**	**VALOR NÃO APLICADO (v)**
23 - Total das Despesas custeadas com Superávit do FUNDEB	487.129,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	487.129,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Área de Atuação)6	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
24 - EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25 - ENSINO FUNDAMENTAL	1.427.465,00	350.275,22	315.167,32	308.448,33	35.107,90
26 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (24 + 25)	1.427.465,00	350.275,22	315.167,32	308.448,33	35.107,90

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	**Valor**
27 - TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS (FUNDEB E RECEITA DE IMPOSTOS) = (L14(d ou e) + L26(d ou e))	1.711.832,75
28 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (L7)	175.641,60
29 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB IMPOSTOS4 = (L14h)	0,00
30 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS4 e 7	0,00
31 - (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L34.1(ac) + L34.2(ac))	0,00
32 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (27 – (28 + 29 + 30 + 31))	1.536.191,15

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL 2 e 5	**VALOR EXIGIDO (x)**	**VALOR APLICADO (w)**	**% APLICADO (y)**
33 - APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	2.279.285,38	1.536.191,15	16,85

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS E DO FUNDEB 8	**SALDO INICIAL (z)**	**RP LIQUIDADOS (aa)**	**RP PAGOS (ab)**	**RP CANCELADOS (ac)**	**SALDO FINAL (ad)**
34 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	781.747,21	142.028,03	546.747,21	0,00	235.000,00
34.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	552.678,16	142.028,03	317.678,16	0,00	235.000,00
34.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	229.069,05	0,00	229.069,05	0,00	0,00
34.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)**
35 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	813.500,00	352.778,10
35.1 - Salário-Educação	286.400,00	133.085,08
35.2 - PDDE	0,00	0,00

35.3 - PNAE	95.600,00	32.788,69
35.4 - PNATE	102.000,00	10.009,33
35.5 - Outras Transferências do FNDE	329.500,00	176.895,00
36 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	253.350,80
37 - RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
38 - RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
39 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00
40 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO = (35 + 36 + 37 + 38 + 39)	813.500,00	606.128,90

DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (Por Área de Atuação)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
41 - EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 - ENSINO FUNDAMENTAL	917.650,16	295.267,68	267.877,55	252.670,57	27.390,13
43 - ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44 - ENSINO SUPERIOR	115.000,00	30.175,75	17.763,75	13.885,44	12.412,00
45 - ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (41 + 42 + 43 + 44 +	1.032.650,16	325.443,43	285.641,30	266.556,01	39.802,13
TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
47 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (12 + 26 + 46)	6.405.415,16	1.761.652,63	1.686.742,60	1.358.315,33	74.910,03
47.1 - Despesas Correntes	7.510.898,74	1.920.437,03	1.868.779,03	1.433.170,18	51.658,00
47.1.1 - Pessoal Ativo	4.977.590,00	1.499.776,10	1.499.776,10	1.089.550,98	0,00
47.1.2 - Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.1.3 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.1.4 - Outras Despesas Correntes	2.333.308,74	420.660,93	369.002,93	343.619,20	51.658,00
47.2 - Despesas de Capital	188.516,42	16,42	16,42	16,42	0,00
47.2.1 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.2.2 - Outras Despesas de Capital	188.516,42	16,42	16,42	16,42	0,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ae)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (af)
48 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022	229.069,05	42.553,25
49 - (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	1.840.277,96	133.085,08
50 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	1.244.046,83	166.512,86
51 - (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	825.300,18	9.125,47
52 - (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
53 - (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ae)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (af)
54 - (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	825.300,18	9.125,47

CELIO ROBERTO PEREIRA LISBOA
Contador(A)

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:A8F80144

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RREO ANEXO XII - DEM REC DESPESA COM SAUDE 2º BIM 2023

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2023
RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	1.796.700,00	1.796.700,00	968.430,37	53,90
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	172.100,00	172.100,00	124.317,01	72,24
IPTU	122.900,00	122.900,00	108.582,83	88,35
Multas, Juros de Mora, Divida Ativa e Outros Encargos do IPTU	49.200,00	49.200,00	15.734,18	31,98
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI	490.000,00	490.000,00	154.532,00	31,54
ITBI	490.000,00	490.000,00	154.532,00	31,54
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	650.000,00	650.000,00	473.466,21	72,84
ISS	650.000,00	650.000,00	465.808,16	71,66
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	0,00	0,00	7.658,05	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	484.600,00	484.600,00	216.115,15	44,60
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	21.403.800,00	21.403.800,00	8.148.711,17	38,07
Cota-Parte FPM	14.700.000,00	14.700.000,00	5.497.202,84	37,40
Cota-Parte ITR	185.000,00	185.000,00	8.714,83	4,71
Cota-Parte IPVA	750.000,00	750.000,00	742.596,39	99,01
Cota-Parte ICMS	5.700.000,00	5.700.000,00	1.879.658,28	32,98
Cota-Parte IPI-Exportação	68.800,00	68.800,00	20.538,83	29,85
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00

Desoneração ICMS (LC 87/96)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	23.200.500,00	23.200.500,00	9.117.141,54	39,30

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	3.105.930,08	3.202.930,08	1.794.113,41	56,01	1.633.008,49	50,98	1.381.207,52	43,12
Despesas Correntes	3.084.430,08	3.181.430,08	1.794.113,41	56,39	1.633.008,49	51,33	1.381.207,52	43,41
Despesas de Capital	21.500,00	21.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	1.587.744,92	1.652.744,92	690.360,37	41,77	656.974,03	39,75	561.791,40	33,99
Despesas Correntes	1.577.744,92	1.642.744,92	690.360,37	42,02	656.974,03	39,99	561.791,40	34,20
Despesas de Capital	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (Apoio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administrativo/Manutenção) (X)								
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	4.693.675,00	4.855.675,00	2.484.473,78	51,17	2.289.982,52	47,16	1.942.998,92	40,02

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	2.484.473,78	2.289.982,52	1.942.998,92
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	2.484.473,78	2.289.982,52	1.942.998,92
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			1.367.571,23
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	0,00	0,00	0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	1.116.902,55	922.411,29	575.427,69
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Le i Orgânica Municipal)	27,25	25,12	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo inicial (no exercicio atual) (h)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR											
EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0 ,então (o) =0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP inscrito indevidamente no exercício sem disponibilidade financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no limite (r) = (p - (o + q)) se <0 então	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total RP cancelado ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelado (v) = ((o + q) - u)	
Empenhos de 2023	1.367.571,23	2.484.473,78	1.116.902,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.116.902,55	
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)											0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)											0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)											0,00

"CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 § 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo inicial (w)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2023 a compensar (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	1.286.200,00	1.466.200,00	784.342,97	53,49
Proveniente da União	1.286.200,00	1.286.200,00	619.342,97	48,15
Proveniente dos Estados	0,00	180.000,00	165.000,00	91,67
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	5.900,00	6.630,46	34.002,20	512,82
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	1.292.100,00	1.472.830,46	818.345,17	55,56

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre	% (d/c) x	Até o bimestre	% (e/c) x	Até o bimestre	% (f/c) x

			(d)	100	(e)	100	(f)	100
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	1.515.200,00	2.315.400,20	912.949,20	39,43	840.438,56	36,30	725.262,05	31,32
Despesas Correntes	1.500.200,00	1.761.622,00	833.643,26	47,32	796.524,57	45,22	681.348,06	38,68
Despesas de Capital	15.000,00	553.778,20	79.305,94	14,32	43.913,99	7,93	43.913,99	7,93
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	410.300,00	413.731,24	93.430,00	22,58	93.430,00	22,58	93.430,00	22,58
Despesas Correntes	410.300,00	413.731,24	93.430,00	22,58	93.430,00	22,58	93.430,00	22,58
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	89.000,00	89.000,00	49.232,05	55,32	49.232,05	55,32	33.276,20	37,39
Despesas Correntes	88.500,00	88.500,00	49.232,05	55,63	49.232,05	55,63	33.276,20	37,60
Despesas de Capital	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	2.014.500,00	2.818.131,44	1.055.611,25	37,46	983.100,61	34,88	851.968,25	30,23

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	4.621.130,08	5.518.330,28	2.707.062,61	49,06	2.473.447,05	44,82	2.106.469,57	38,17
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	1.998.044,92	2.066.476,16	783.790,37	37,93	750.404,03	36,31	655.221,40	31,71
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	89.000,00	89.000,00	49.232,05	55,32	49.232,05	55,32	33.276,20	37,39
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	6.708.175,00	7.673.806,44	3.540.085,03	46,13	3.273.083,13	42,65	2.794.967,17	36,42
(-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes[1]	2.023.000,00	2.796.457,34	1.009.937,15	36,11	943.431,12	33,74	812.298,76	29,05
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CELIO ROBERTO PEREIRA LISBOA
Contador(A)

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:ACEA99A8

ADMINISTRAÇÃO GERAL
RREO ANEXO XIII - DEM DAS PARCERIAS PUBLICO PRIVADAS 2º BIM 2023

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
2023		
RREO – Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)		R$ 1,00
IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a)	SALDO FINAL Até o bimestre (b)
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00
Ativos Contabilizados na SPE	0,00	0,00
TOTAL DE PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00
Provisões de PPP	0,00	0,00
Outros Passivos	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Riscos não Provisionados	0,00	0,00
Garantias Concedidas	0,00	0,00
Outros Passivos Contigentes	0,00	0,00

DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes (I) Das Estatais Não-dependentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PPP A CONTRATAR (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (III)	33.280.342,51	12.039.153,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (IV = I + II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%) (V = IV / III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nota:											

CELIO ROBERTO PEREIRA LISBOA
Contador(A)

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:CABEDEFE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE REFERENCIA 2023/2024

PLANO DE TRABALHO - Manutenção

I- DADOS CADASTRAIS DO CONVENENTE

Órgão/Entidade Proponente INSTITUTO BENEFICENTE DE HABITACAO, DE ASSISTENCIA SOCIAL, DE EDUCACAO E SAUDE - IBHASES				C.N.P.J 11.421.131/0001-69	
Endereço Rua Sebastião Furtado Pereira, 60, 7º Andar, Sala 704 e 705, Bairro Barreiros, São José/SC CEP: 88117-400					
Cidade São José	U.F. SC	C.E.P. 88117-400	DDD/Telefone 48 3380-0089	FAX	E.A.
Conta Corrente 69.246-8	Banco 001		Agência 2638-7	Praça de Pagamento Banco do Brasil	
Nome do Responsável SANDRO ANDRETTI DA COSTA				C.P.F 730.290.849-49	
C.I./Órgão Expedidor 2.306.954 SSP/SC	Cargo PRESIDENTE		Função PRESIDENTE	Matrícula	
Endereço Rua Lauro Linhares – nº 897 – BL e AP 303 – Bairro: Trindade – FNS – Florianópolis –SC				CEP 88.036-002	

II- Identificação do objeto a ser executado:

Contrato de Gestão nº 01/2022 que entre si celebram o município de Sengés, estado do Paraná e o Instituto Beneficente de Habitação, Assistência Social de Educação e Saúde - IBHASES, qualificado como organização social, para gestão, organização e execução das ações e serviços de saúde, na Atenção Primária em Saúde no Municipal de Sengés, discriminando as atribuições, responsabilidade e obrigações da entidade e do poder público.

III- Razões que justifiquem a formalização do Termo de colaboração:

A Instituição de direito privado sem fins lucrativos, qualificado como Organização Social de Saúde no Município de Sengés, visando o gerenciamento institucional e a oferta de ações e serviços em saúde para a UBS Estratégia Saúde da Família Bela Vista de Sengés, localizado na Rua Paulo Maria Campos. 155 – B. Vista – Sengés/PR e a gestão do serviço de atenção primária como equipe volante em zona rural, assegurando a assistência à saúde, universal e gratuita à população e em conformidade com as diretrizes da Política Nacional de Atenção Primária em saúde do Ministério da Saúde e do SUS (Sistema Único de Saúde).

IV- Metas a Serem atingidas:

OPERAÇÃO	**META**
Produção Mínima de Consulta Médica	Média mês/500 consultas
Produção Mínima atendimento Odontológico	Média mês/240 consultas
Produção Mínima Consulta Enfermeiro	Média/mês 40 consultas
Pediatria	Média/mês 50 consultas
Obstetrícia Ginecologia	Média/mês 60 consultas
Médico	Média/mês 20 visitas
ACSs	Média/mês 250 visitas
Curativos	100% da demanda
Primeiro atendimento nas Urgências em odontologia	100% da demanda
Realizar e manter atualizado o cadastro de todos os pacientes da área de abrangência da UBS Bela Vista, Postos de Saúde: Palmeirinha, Alves, Pinhalzinho, Rio Claro, Caçador, Santo Antônio, São Domingos, Reianópolis e Ouro Verde	**Meta Inicial**: Cadastrar pacientes da área de abrangência **Meta Permanente**: Manter atualizado o cadastro de 100% da população de abrangência.
Gestão da Atenção Primária em zona rural: Serviço de enfermagem, com disponibilização de um técnico de enfermagem como referência, nos bairros: Pinhalzinho, Reianópolis, Palmeirinha e Ouro Verde, com divulgação da agenda de serviços no bairro, agendamento de pacientes, cadastro de 100% dos moradores da localidade de abrangência do posto de saúde, e disponibilização de um Auxiliar de Farmácia no bairro do Caçador, Alves, Rio Claro e São Domingos para recepção e entrega de medicamentos conforme prescrição médica. Visita domiciliar, curativos, vacinas, e procedimentos técnicos e próprios da profissão, com coordenação da enfermeira responsável técnica. Supervisão dos serviços de enfermagem, consultas de enfermagem, ações de educação em saúde, coleta de exames, curativos e visita domiciliar Atendimento médico de acordo com a agenda prevista em Escala da Secretaria Municipal de Saúde; Atendimento odontológico de acordo com a agenda da Secretaria Municipal de Saúde, Atendimento odontológico em 100% das urgências odontológicas. Atividades de educação e promoção de saúde em odontologia.	Serviços realizados, com alimentação no sistema de informação. Cadastros realizados e atualizados em 100% dos moradores da área; 100% da demanda 100% da demanda, 100% das campanhas que o município realizar em sua rede deverá ser realizada também na zona rural 100% da demanda do bairro 100% da demanda do bairro e mínimo de duas campanhas anuais sobre Saúde Bucal
Manter o registro de todos os atendimentos, de todos os serviços objeto desse edital, no sistema de informação da Secretaria Municipal de Saúde, zona rural e urbana	Realizar todos os atendimentos com registro eletrônico o sistema de Informação da Secretaria Municipal de Saúde
Solicitações de exames SADT; encaminhamentos e prescrições com 100% dos campos devidamente preenchidos e de acordo com os protocolos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde.	Exames, SADT, guias de referência e com 100% dos campos preenchidos de acordo com os protocolos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, nos atendimentos médicos, de enfermagem e odontologia; Prescrição de medicamentos padronizados pela Secretaria Municipal de Saúde,
Assiduidade e pontualidade nos atendimentos	Manter a assiduidade e pontualidade dos atendimentos, sem cancelamento de qualquer agenda por problemas administrativos.
Número de reuniões realizadas com os profissionais da equipe multiprofissional da Unidade Bela Vista, objetivando a discussão de casos, organização do serviço, revisão de protocolos.	Meta: 1 reunião/ mês
Assiduidade, pontualidade e observação dos protocolos adotados pela	Não ter cancelamento de atendimento por motivos administrativos;

Secretaria Municipal de saúde nas demais UBSs e Postos de Saúde zona rural	Investigação de todas as demandas da Ouvidoria sobre os serviços ofertados
Assiduidade, pontualidade e observação dos protocolos adotados pela Secretaria Municipal de saúde nas demais UBSs e Postos de Saúde zona rural	Não ter cancelamento de atendimento por motivos administrativos; Investigação de todas as demandas da Ouvidoria sobre os serviços ofertados

Média mensal de atendimento médico e odontológico nos bairros de zona rural

Bairro	Atendimento médico (nº de consultas/mês	Atendimento Odontológico mensal (nº de pacientes)
Palmeirinha	18	10
Pinhalzinho	25	10
Rio Claro	15	06
Caçador	15	10
Reianópolis	50	10
Alves	20	10
São Domingos	20	10
Ouro Verde	-	80
Santo Antônio	20	10

V- Valor do termo de Colaboração para manutenção:

R$ 3.020.793,78

VI- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (ETAPA OU FASE E METODOLOGIA DE DESCONTO).

DESCRIÇÃO DA AÇAO	**Início**	**Término**
Manutenção das Atividades	Mai/2022	Mai/2024

A análise será efetuada BIMESTRALMENTE conforme a Prestação de Contas apresenta pela Organização Social, após avaliação observado as metas estabelecidas nesse contrato, podendo acarretar descontos financeiros, explicitado na tabela abaixo, que serão efetuados no mês subsequente ao BIMESTRE avaliado.

VII-PLANO DE APLICAÇÃO

PLANILHA FINANCEIRA MAIO DE 2022 À MAIO DE 2024

	Conta	**Acumulado Total**
1	**Pessoal**	**R$ 1.644.835,89**
1.1	Salários	R$ 1.148.478,32
1.2	INSS	
1.3	FGTS	R$ 94.873,97
1.4	Multa Fgts	R$ 56.660,72
1.5	Outras obrigações Tributárias e Contributivas	
1.6	Férias	R$ 142.307,40
1.7	13º Salário	R$ 98.515,48
1.8	Benefício V.A.	R$ 104.000,00
2	**Outras Formas de Contratações Saúde**	**R$ 802.712,03**
3	**Materiais Hospitalares/Insumos Enfermagem**	
4	**Materiais Diversos**	**R$ 99.149,64**
4.1	Material de Copa e Cozinha	R$ 24.000,00
4.2	Material de Higienização	R$ 48.000,00
4.3	Material de Expediente	R$ 23.549,64
4.4	Gás Engarrafado	R$ 3.600,00
5	**Manutenção**	
5.1	Material de Manutenção	
5.2	Serviços de Manutenção	
6	**Alimentação**	**R$ 58.000,00**
6.1	Alimentação para equipe volante e rural 50 unidades	R$ 22.000,00
6.2	Kit Lanche p equipe Volante Rural 150 unidades	R$ 36.000,00
7	**Telefonia/ Internet**	**R$ 14.000,00**
8	**Prestação de Serviços**	**R$ 402.096,22**
8.1	Custos Compartilhados	R$ 91.696,22
8.1.1	Desp. Com Pessoal próprio e encargos	R$ 28.830,06
8.1.2	Locação Imóvel/Veículo/Equipamento	R$ 4.404,20
8.1.3	Combustível	R$ 926,72
8.1.4	Sistema RH/ Contábil / Compras	R$ 1.881,34
8.1.5	Material de Consumo	R$ 86,20
8.1.6	Utilidade pública	R$ 450,06
8.1.7	Serviços pessoa jurídica	R$ 16.605,44
8.1.8	Tarifas bancárias	R$ 149,16
8.1.9	Saldo provisões despesas com pessoal CLT	R$ 38.363,04
8.2	Outros Serviços	R$ 310.400,00
8.2.1	Serviços Jurídico	R$ 48.000,00
8.2.2	Serviços Auditoria (acumulado)	R$ 20.000,00
8.2.3	Impostos e taxas	R$ 2.400,00
8.2.4	Educação continuada	R$ 36.000,00
8.2.5	Uniformes e crachás	R$ 36.000,00
8.2.6	Serviços segurança do trabalho	R$ 36.000,00
8.2.7	(Laboratórios Análises Clínicas, Exames, Locação Impressoras, Locação de Ponto Eletrônico)	R$ 12.000,00
8.3	**Gestão Geral de Projeto**	R$ 120.000,00
9	**Total Geral**	**R$ 3.020.793,78**

PLANILHA FINANCEIRA MAIO DE 2023 À MAIO DE 2024

	Conta	**Acumulado Mensal**	**Acumulado 12 meses**
1	**Pessoal**	**R$ 77.935,47**	**R$ 935.225,63**

	Salários	R$ 54.819,00	R$ 657.828,00
	INSS		
	FGTS	R$ 4.385,52	R$ 52.626,23
	Multa FGTS	R$ 2.619,12	R$ 31.429,49
	Outras obrigações Tributárias e Contributivas		
	Férias	R$ 6.578,12	R$ 78.937,39
	13º Salário	R$ 4.933,71	R$ 59.204,52
	Benefícios V.A.	R$ 4.600,00	R$ 55.200,00
2	**Outras Formas de Contratações Saúde**	**R$ 35.400,00**	**R$ 424.800,00**
3	**Materiais Hospitalares/Insumos Enfermagem**		
4	**Materiais Diversos**	**R$ 4.150,00**	**R$ 49.800,00**
	Material de Copa e Cozinha	R$ 1.000,00	R$ 12.000,00
	Material de Higienização	R$ 2.000,00	R$ 24.000,00
	Material de Expediente	R$ 1.000,00	R$ 12.000,00
	Gás Engarrafado	R$ 150,00	R$ 1.800,00
5	**Manutenção**		
	Material de Manutenção		
	Serviços de Manutenção		
6	**Alimentação**	**R$ 2.500,00**	**R$ 30.000,00**
	Alimentação para equipe volante e rural 50 unidades	R$ 1.000,00	R$ 12.000,00
	Kit Lanche p equipe Volante Rural 150 unidades	R$ 1.500,00	R$ 18.000,00
7	**Telefonia/ Internet**	**R$ 500,00**	**R$ 6.000,00**
8	**Prestação de Serviços**	**R$ 18.850,00**	**R$ 226.200,00**
	Custos Compartilhados	R$ 6.750,00	R$ 81.000,00
	Desp. Com Pessoal próprio e encargos	R$ 1.806,15	R$ 21.673,80
	Locação Imóvel/Veículo/Equipamento	R$ 322,08	R$ 3.864,96
	Combustível	R$ 59,72	R$ 716,64
	Sistema RH/ Contábil / Compras	R$ 134,02	R$ 1.608,24
	Material de Consumo	R$ 2,50	R$ 30,00
	Utilidade pública	R$ 30,49	R$ 365,88
	Serviços pessoa jurídica	R$ 1.185,69	R$ 14.228,28
	Tarifas bancárias	R$ 12,43	R$ 149,16
	Saldo provisões despesas com pessoal CLT	R$ 3.196,92	R$ 38.363,04
	Outros Serviços	R$ 12.100,00	R$ 145.200,00
	Serviços Jurídicos	R$ 2.000,00	R$ 24.000,00
	Impostos e taxas	R$ 100,00	R$ 1.200,00
	Educação continuada	R$ 1.500,00	R$ 18.000,00
	Uniformes e crachás	R$ 1.500,00	R$ 18.000,00
	Serviços segurança do trabalho	R$ 1.500,00	R$ 18.000,00
	(Laboratórios Análises Clínicas, Exames, Locação Impressoras, Locação de Ponto Eletrônico)	R$ 500,00	R$ 6.000,00
	Gestão Geral de Projeto	R$ 5.000,00	R$ 60.000,00
9	**Total Geral**	**R$ 139.335,47**	**R$ 1.672.025,63**

*a partir de setembro/2022 a conta *Materiais Hospitalares/Insumos Enfermagem será substituída por Gestor Geral, pois conforme contrato, os materiais serão cedidos pelo município, para manter o padrão em todas as UBS.
*devidos aos descontos realizados pelos serviços não prestados, o saldo do contrato será remanejado para a inclusão de Custos Compartilhados, contratação de Auxiliar de Farmácia para bairro do Caçador, Rio Claro e São Domingos; e inclusão da parte odontológica do bairro do ouro verde para responsabilidade da OS. Também, a alteração de Técnico de Enfermagem para Auxiliar de Farmácia no bairro dos Alves.
*a partir de abril/2023 o repasse referente às despesas de água e luz não será mais realizado, ficando o pagamento dessas de responsabilidade do Município.

VIII – QUADRO DETALHADO DE PESSOAL, SALÁRIO E ENCARGOS

Quant.	Função	Carga Horaria	Salário Base	Insalubridade	Encargos	Salário Total	Total Função
3	Enfermeiro	40 hrs	2.900,00	264,00	1.068,72	4.232,72	12.698,16
9	Técnico de enfermagem	40 hrs	1.500,00	264,00	595,83	2.359,83	21.238,51
1	Dentista	40 hrs	3.650,00	264,00	1.322,05	5.236,05	5.236,05
1	Dentista Rural	30 hrs	7.300,00	264,00	2.554,93	10.118,93	10.118,93
1	Auxiliar de saúde bucal	40 hrs	1.400,00	264,00	562,06	2.226,06	2.226,06
1	Recepcionista	40 hrs	1.400,00	264,00	562,06	2.226,06	2.226,06
1	Zelador	40 hrs	1.400,00	264,00	562,06	2.226,06	2.226,06
3	Agente comunitário de saúde	40 hrs	2.424,00	264,00	907,94	3.595,94	10.787,81
3	Auxiliar de Farmácia	40 hrs	1.350,00	264,00	553,61	2.167,61	6.502,84
1	Medico Clinico 20 hrs	20 hrs	11.800,00			11.800,00	11.800,00
1	Medico Clinico 40 hrs	40 hrs	23.600,00			23.600,00	23.600,00

IX – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CONCEDENTE

Mai/ 22	**Jun/ 22**	**Jul/ 22**	**Ago/ 22**	**Set/ 22**	**Out/ 22**
	88.311,24	89.917,32	114.437,61	112.436,31	114.148,60
Nov/ 22	**Dez/ 22**				
118.365,68	134.883,51				

Durante o ano de 2022 o valor total repassado foi de R$ 772.500,27 (setecentos e setenta e dois mil quinhentos reais e vinte e sete centavos).
*Nos meses de Junho/2022 À março/2023 foram feitos descontos referentes à Agua, luz, telefone e internet que foram pagos pelo Fundo Municipal de Saúde, e também pela falta de profissional médico, odontológico e enfermagem em geral.

Jan/23	**Fev/23**	**Mar/23**	**Abr/23**	**Mai/23**	**Jun/23**
90.733,22	115.107,70	109.957,05	130.234,95	130.234,96	134.401,76
Jul/23	**Ago/23**	**Set/23**	**Out/23**	**Nov/23**	**Dez/23**
134.401,76	134.401,76	134.401,76	134.401,76	173.871,44	134.401,76

Em 2023 o valor total de repasses está programado para R$ 1.556.549,88 (Um milhão quinhentos e cinquenta e seis mil quinhentos e quarenta e nove reais e oitenta e oito centavos).

Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/23
134.401,76	134.401,76	134.401,76	134.401,75	154.136,60

Em 2024 o valor total de repasses está programado para R$ 691.743,63 (Seiscentos e noventa e um mil setecentos e quarenta e três reais e sessenta e três centavos).

X – DECLARAÇÃO, DATA E ASSINATURAS:
Declaramos, solidariamente, sob as penas da Lei, que temos pleno conhecimento das normas que tratam do regime de parcerias entre o poder público e as organizações da sociedade civil, estabelecidas pela Lei Federal 9.637/98, pela Lei Municipal 0254/2017 Resolução 28/2011, instrução normativa 61/2011 do TCE-PR, Prejulgado 30 TCE-PR.

Sengés – PR, 26 de Abril de 2023.

_____
Presidente

De Acordo e Aprovado:

Prefeito Municipal _____

Procuradora-Geral _____

Fundo Municipal de Saúde_____

Membro da Comissão de Seleção _____

Membro da Comissão de Seleção _____

Membro da Comissão de Seleção _____

Publicado por:
Thiago Paulino dos Santos
Código Identificador:52448533

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO AGIL LTDA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

A Prefeita Municipal, ANA RUTH SECCO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela procuradoria jurídica, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nrº :	107/2022
b) Licitação Nrº :	90/2022
c) Modalidade :	Pregão
d) Data Adjudicação :	08/05/2023
e) Objeto da Licitação :	Contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados de padeiro, auxiliar de padeiro e Assistente Social, em atendimento ao Departamento de Assistência Social de Sertanópolis

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: AGIL LTDA
CNPJ/CPF: 26.427.482/0001-54

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Serviço de padeiro - 40 horas semanais.	Mês	12	R$ 3.458,33	R$ 41.499,96
2	Serviço de auxiliar de padeiro - 40 horas semanais.	Mês	12	R$ 2.874,96	R$ 34.499,52
3	Serviço de Assistente Social - 20 horas semanais.	Mês	24	R$ 4.333,33	R$ 103.999,92

Valor Total Homologado- R$ 179.999,40 (cento e setenta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e quarenta centavos).

02 – Autorizar a emissão da(s) notas de empenho correspondente(s).

SERTANÓPOLIS, 11 de maio de 2023.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal de Sertanópolis

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:B5B61B92

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 67 DE 10 DE MAIO DE 2023

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de fiscais de contratos, para fins de cumprimento do *Artigo 067 da Lei Federal n.º 8666/93*, de 21 de Junho de 1.993:

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, e, **considerando** o disposto no art. 67 da Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado; – **RESOLVE:**

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como fiscais de contratos, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução dos seguintes contratos :

Gestor do Contrato:	**Zenaide Aparecida Arruda**	CPF: 645.533.889.87	
Fiscal de Contrato:	**Rosimeire das Dores da Silva Fidelis**	CPF: 984.660.709-15	
Contrato/Ata:	35/2023	**Vigência:** 10/05/2023	**A** 10/05/2024
Modalidade:	Pregão Eletrônico		
Nº Licitação:	09/2022		
Contratado (s):	**C A HIGUCHI COMÉRCIO DE GÁS LTDA**	CNPJ nº Nº 46.236.449/0001-54	
Objeto:	AQUISIÇÃO DE COTA VAZIA E CARGA DE GÁS DE COZINHA GLP PARA DISTRIBUIR AOS DIVERSOS SETORES DO SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE E DEMAIS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE SERTANOPOLIS, CONFORME OS QUANTITATIVOS E DESCRIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA		
Valor:	**R$ 16.444,75 (dezesseis mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais, setenta e cinco centavos).**		

Art. 2° - Os Fiscais do Contrato serão responsáveis para representar a municipalidade perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização, com trole e aceite, devendo ainda:

Ler minuciosamente o contrato, convênio ou termo de cooperação, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
Verificar se o contrato, convênio ou termo de cooperação atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação e identificação completa dos contratados, convenentes ou partícipes;
Exigir somente o que for previsto no contrato. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes;
Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
Notificar a contratada, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação. Em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando as que fugirem a sua competência;
Em se tratando de obras e prestação de serviços de engenharia, verificar se o cronograma físico-financeiro das obras e serviços ou a aquisição de materiais e equipamentos se desenvolvem de acordo com a respectiva Ordem de Serviço, Nota de Empenho e com o estabelecido no Instrumento firmado;
Verificar articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos;
Sendo o caso, certificar a execução de etapa de obras ou serviços e o recebimento de aquisições e equipamentos, mediante emissão de Atestado de Execução e de termo circunstanciado;
Atestar a conclusão das etapas ajustadas;
Receber obras e serviços, se for o caso do contrato, podendo, caso necessário, solicitar o acompanhamento do setor responsável;
Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do fiscal, nesses casos, observará o que reza o contrato e o ato licitatório, principalmente em relação ao prazo ali previsto;
Receber e encaminhar as faturas, devidamente atestadas, ao setor financeiro, observado se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;
Dar ciências à área demandante de:
Ocorrências que possam ensejar aplicação de penalidades ao contratado, convenente ou partícipe;
Alterações necessárias ao projeto e suas consequências no custo previsto.
Procurar auxílio em caso de dúvidas técnicas ou jurídicas;
Deverá, ainda, o final de contrato, de convênio ou termo de cooperação comunicar ao Controle Interno e ao Departamento Solicitante, as irregularidades que não tenham sido sanadas tempestivamente ou a contento;

Art. 3° - O fiscal será responsável, ainda, por:

Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros.

Art. 4° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022
Administração 2.021/2.024

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:1130A069

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
LRFBALANCOORCAMENTARIORECEITAINTRA-2

CONSOLIDADO
RELATÓRIO RESUMIDO DA´EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2022
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar ´(a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATIVO -	6.285.710,00	6.285.710,00	1.019.033,81	16,21	4.663.101,20	74,19	1.622.608,80
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATIVO	3.385.710,00	3.385.710,00	792.020,97	23,39	3.392.782,01	100,21	(7.072,01)
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - SERVIDOR CIVIL	3.385.710,00	3.385.710,00	792.020,97	23,39	3.392.782,01	100,21	(7.072,01)
APORTES PERIÓDICOS PARA AMORTIZAÇÃO DE	2.900.000,00	2.900.000,00	227.012,84	7,83	1.270.319,19	43,80	1.629.680,81
APORTES PERIÓDICOS PARA AMORTIZAÇÃO DE	2.900.000,00	2.900.000,00	227.012,84	7,83	1.270.319,19	43,80	1.629.680,81
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	6.285.710,00	6.285.710,00	1.019.033,81	16,21	4.663.101,20	74,19	1.622.608,80
DÉFICIT (IV)	0,00	0,00	295,02		0,00		0,00
TOTAL(V) = (III + IV)	6.285.710,00	6.285.710,00	1.019.328,83	16,22	4.663.101,20	74,19	1.622.608,80

Publicado por:
Douglas Eloi Ruppel
Código Identificador:3729D379

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
RELATORIO RREO BALANCO ORCAMENTARIO_4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
12/2022
RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas “a” e “b” do inciso II e § 1º) — R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS) (I)4	67.133.358,86	85.328.853,98	11.959.116,30	14,02%	64.643.466,69	75,76%	20.685.387,29
RECEITAS CORRENTES	48.664.031,00	61.592.673,23	10.625.950,92	17,25%	59.230.584,13	96,16%	2.362.089,10
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	6.150.260,00	6.314.260,00	1.110.045,29	17,58%	5.098.496,39	80,75%	1.215.763,61
Impostos	5.848.320,00	5.984.320,00	1.088.574,49	18,19%	4.826.574,87	80,65%	1.157.745,13
Taxas	301.940,00	324.940,00	20.731,51	6,38%	265.604,16	81,74%	59.335,84
Contribuição de Melhoria	0,00	5.000,00	739,29	14,79%	6.317,36	126,35%	- 1.317,36
CONTRIBUIÇÕES	2.306.540,00	2.356.040,00	519.807,31	22,06%	2.396.323,53	101,71%	- 40.283,53
Contribuições Sociais	1.839.190,00	1.839.190,00	441.008,43	23,98%	1.868.140,82	101,57%	- 28.950,82
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	467.350,00	516.850,00	78.798,88	15,25%	528.182,71	102,19%	- 11.332,71
RECEITA PATRIMONIAL	2.238.140,00	2.268.929,30	381.218,47	16,80%	2.708.043,93	119,35%	- 439.114,63
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Valores Mobiliários	2.238.140,00	2.268.929,30	381.218,47	16,80%	2.518.043,93	110,98%	- 249.114,63
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00%	190.000,00	0,00%	- 190.000,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	410,00	410,00	0,00	0,00%	72,95	17,79%	337,05
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	24.830,00	24.830,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	24.830,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	24.830,00	24.830,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	24.830,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
TRANSFERENCIAS CORRENTES	37.465.571,00	50.149.923,93	8.537.054,04	17,02%	48.710.288,99	97,13%	1.439.634,94
Transferências da União e de suas Entidades	17.437.017,00	25.791.214,76	4.786.699,50	18,56%	24.420.683,40	94,69%	1.370.531,36
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	14.964.814,00	17.617.475,91	2.724.386,01	15,46%	17.582.291,23	99,80%	35.184,68
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	31.643,26	0,00	0,00%	74.916,55	236,75%	- 43.273,29
Transferências de Outras Instituições Públicas	5.063.740,00	6.709.590,00	1.025.968,53	15,29%	6.632.397,81	98,85%	77.192,19
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Demais Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	478.280,00	478.280,00	77.825,81	16,27%	317.358,34	66,35%	160.921,66
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	75.960,00	75.960,00	19.103,86	25,15%	100.568,94	132,40%	- 24.608,94
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00

Demais Receitas Correntes	402.320,00	402.320,00	58.721,95	14,60%	216.789,40	53,88%	185.530,60
RECEITAS DE CAPITAL	18.469.327,86	23.736.180,75	1.333.165,38	5,62%	5.412.882,56	22,80%	18.323.298,19
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	5.930.000,00	6.650.000,00	53.416,13	0,80%	173.912,03	2,62%	6.476.087,97
Operações de Crédito - Mercado Interno	5.930.000,00	6.650.000,00	53.416,13	0,80%	173.912,03	2,62%	6.476.087,97
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	147.660,00	540.221,00	154.000,00	28,51%	570.150,00	105,54%	- 29.929,00
Alienação de Bens Móveis	147.660,00	540.221,00	154.000,00	28,51%	570.150,00	105,54%	- 29.929,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	12.391.667,86	16.545.959,75	1.125.749,25	6,80%	4.668.820,53	28,22%	11.877.139,22
Transferências da União e de suas Entidades	3.577.038,03	3.577.471,36	0,00	0,00%	124.150,00	3,47%	3.453.321,36
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	8.814.629,83	12.968.488,39	1.125.749,25	8,68%	4.544.670,53	35,04%	8.423.817,86
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
RECEITAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (II)4	6.285.710,00	6.285.710,00	1.019.033,81	16,21%	4.663.101,20	74,19%	1.622.608,80
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	73.419.068,86	91.614.563,98	12.978.150,11	14,17%	69.306.567,89	75,65%	22.307.996,09
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	73.419.068,86	91.614.563,98	12.978.150,11	14,17%	69.306.567,89	75,65%	22.307.996,09
DÉFICIT (VI)[1]	-	-	-	-	0,00	-	-
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	73.419.068,86	91.614.563,98	12.978.150,11	14,17%	69.306.567,89	75,65%	22.307.996,09
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	21.124.279,72	0,00	0,00%	21.124.279,72	100,00%	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	0,00	180.000,00	0,00	0,00%	180.000,00	100,00%	0,00
Reabertura de Créditos Adicionais[2]	0,00	20.944.279,72	0,00	0,00%	20.944.279,72	100,00%	0,00

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL(d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA(e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO(g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGASATÉ OBIMESTRE (j)	INSCRITAS EMRESTOSA PAGAR NÃO PROCESSADOS(k)
			No Bimestre	Até o Bimestre(f)		No Bimestre	Até o Bimestre(h)			
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	64.870.546,98	86.455.276,70	10.846.981,20	64.223.798,58	22.231.478,12	11.245.417,28	63.234.318,26	23.220.958,44	63.050.871,04	989.480,32
DESPESAS CORRENTES	43.166.524,61	59.361.208,86	9.197.578,57	54.819.143,45	4.542.065,41	9.987.226,21	54.337.332,47	5.023.876,39	54.194.668,89	481.810,98
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	26.256.598,42	31.856.798,42	5.926.454,40	29.705.713,85	2.151.084,57	5.926.454,40	29.705.713,85	2.151.084,57	29.705.713,85	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	385.000,00	505.100,00	80.980,58	505.079,09	20,91	80.980,58	505.079,09	20,91	505.079,09	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	16.524.926,19	26.999.310,44	3.190.143,59	24.608.350,51	2.390.959,93	3.979.791,23	24.126.539,53	2.872.770,91	23.983.875,95	481.810,98
DESPESAS DE CAPITAL	21.260.952,26	27.093.197,73	1.649.402,63	9.404.655,13	17.688.542,60	1.258.191,07	8.896.985,79	18.196.211,94	8.856.202,15	507.669,34
INVESTIMENTOS	19.900.952,26	26.085.197,73	1.512.101,05	8.399.261,69	17.685.936,04	1.120.889,49	7.891.592,35	18.193.605,38	7.850.808,71	507.669,34
INVERSÕES FINANCEIRAS	10.000,00	201.000,00	0,00	200.000,00	1.000,00	0,00	200.000,00	1.000,00	200.000,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	1.350.000,00	807.000,00	137.301,58	805.393,44	1.606,56	137.301,58	805.393,44	1.606,56	805.393,44	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	443.070,11	870,11	0,00	0,00	870,11	0,00	0,00	870,11	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	4.987.589,88	4.745.639,88	1.019.328,83	4.592.301,69	153.338,19	1.019.328,83	4.592.301,69	153.338,19	4.592.301,69	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) =(VIII + IX)	69.858.136,86	91.200.916,58	11.866.310,03	68.816.100,27	22.384.816,31	12.264.746,11	67.826.619,95	23.374.296,63	67.643.172,73	989.480,32
AMORTIZAÇÃO DADÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COMREFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	69.858.136,86	91.200.916,58	11.866.310,03	68.816.100,27	22.384.816,31	12.264.746,11	67.826.619,95	23.374.296,63	67.643.172,73	989.480,32
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	490.467,62	-	-	1.479.947,94	-	1.663.395,16	-
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	69.858.136,86	91.200.916,58	11.866.310,03	69.306.567,89	-	12.264.746,11	69.306.567,89	-	69.306.567,89	989.480,32
RESERVA DO RPPS[3]	3.560.932,00	3.479.432,00	511.119,92	2.325.235,24	1.154.196,76	-	-	1.154.196,76	-	-

NOTA:

1. A linha denominada DÉFICIT, de acordo com o disposto no MDF, é calculada até o quinto bimestre pelas DESPESAS LIQUIDADAS e no sexto pelas DESPESAS EMPENHADAS.

2. A linha Reabertura de Créditos Adicionais não consta no mapeamento da STN, no entanto, ela tem por finalidade registrar os valores relativos às alterações orçamentárias por meio do idTipoOperacaoCreditoAdicional = 3 (Reabertura por Suplementação).

3. Os valores da linha RESERVA DO RPPS, coluna DESPESAS EMPENHADAS, refere-se ao resultado orçamentário apurado na Entidade RPPS.

4. As receitas intraorçamentárias (cdCategoriaEconomica 7 e 8) e despesas intraorçamentárias (cdModalidade igual a 91 e cdSubfuncao diferente de 997), quando existentes, deverão ser apresentadas em tabela separada, contendo o mesmo nível de desdobramento das orçamentárias, sendo que o total deverá ser igual ao valor registrado nas linhas RECEITAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (II) e DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX).

Publicado por:
Douglas Eloi Ruppel
Código Identificador:0F121CFE

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
RELATORIORREORECALIENACAOATIVOAPLICRECURSO_1

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS
12/2022

RREO – ANEXO 11 (LRF, Art. 53, § 1º, inciso III)				R$ 1,00
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**		**SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)**
RECEITAS DE CAPITAL – ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	540.221,00	570.150,00		- 29.929,00
Alienação de Bens Móveis	540.221,00	570.150,00		- 29.929,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00		0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00		0,00
Rendimento de Aplicacoes Financeiras	0,00	0,00		0,00
DESPESAS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS EXECUTADAS Até o Bimestre**		**SALDO A EXECUTAR (g) = (d - (e+f))**
		LIQUIDADAS (e)	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)**	
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	27.093.197,73	8.896.985,79	507.669,34	17.688.542,60
DESPESAS DE CAPITAL	27.093.197,73	8.896.985,79	507.669,34	17.688.542,60
Investimentos	26.085.197,73	7.891.592,35	507.669,34	17.685.936,04
Inversões Financeiras	201.000,00	200.000,00	0,00	1.000,00
Amortização da Dívida	807.000,00	805.393,44	0,00	1.606,56
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Geral da Previdência Social	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO FINANCEIRO A APLICAR	**2021 (h)**	**2022 (i) = (ib - (iie + iif))**		**SALDO ATUAL (j) = (IIIh + IIIi)**
VALOR (III)	1.661,25	- 8.834.505,13		- 8.832.843,88
Fonte: Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal (SIM-AM), Tribunal de Contas do Estado do Paraná				
Dados processados em: 14/02/2023 09:30 | Relatório emitido em: 15/02/2023 08:39				

Publicado por:
Douglas Eloi Ruppel
Código Identificador:01527A93

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
RELATORIO RREO REC DESPACOES SERV PUBLICO SAUDE_3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO				
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE				
01/2022 A 12/2022				
RREO – ANEXO 12 (LC, 141/2012, art. 35)				R$ 1,00
RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até o Bimestre (b)	**% (b/a) x 100**
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	**5.848.320,00**	**5.984.320,00**	**4.826.574,87**	**80,65**
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	**540.310,00**	**540.310,00**	**277.956,88**	**51,44**
IPTU	408.790,00	408.790,00	195.016,45	47,71
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	131.520,00	131.520,00	82.940,43	63,06
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	**2.652.430,00**	**2.682.430,00**	**1.021.243,16**	**38,07**
ITBI	2.652.300,00	2.652.300,00	943.412,99	35,57
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	130,00	30.130,00	77.830,17	258,31
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	**1.687.100,00**	**1.687.100,00**	**1.946.739,49**	**115,39**
ISS	1.685.180,00	1.685.180,00	1.942.675,00	115,28
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	1.920,00	1.920,00	4.064,49	211,69
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	**968.480,00**	**1.074.480,00**	**1.580.635,34**	**147,11**
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	**34.085.330,00**	**41.327.780,00**	**41.991.771,56**	**101,61**
Cota-Parte FPM	15.630.410,00	19.060.910,00	19.684.547,52	103,27
Cota-Parte ITR	500.000,00	1.764.000,00	1.618.745,02	91,77
Cota-Parte IPVA	1.418.640,00	1.750.440,00	1.738.891,84	99,34
Cota-Parte ICMS	16.158.340,00	18.354.890,00	18.734.380,49	102,07
Cota-Parte IPI-Exportação	287.240,00	287.240,00	215.206,69	74,92
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	**90.700,00**	**110.300,00**	**0,00**	**0,00**
Desoneração ICMS - LC 87/1996	90.700,00	110.300,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (III) = (I + II)	**39.933.650,00**	**47.312.100,00**	**46.818.346,43**	**98,96**

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) (Por Subfunção e Categoria Econômica)	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**		**Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)**
			Até o Bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até o Bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até o Bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	**4.236.640,70**	**4.996.990,70**	**7.062.805,10**	**141,34**	**7.044.502,76**	**140,97**	**7.040.057,35**	**140,89**	**18.302,34**
Despesas Correntes	4.178.640,70	4.959.690,70	7.029.058,10	141,72	7.010.755,76	141,35	7.006.310,35	141,27	18.302,34
Despesas de Capital	58.000,00	37.300,00	33.747,00	90,47	33.747,00	90,47	33.747,00	90,47	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	**1.051.367,33**	**1.499.267,33**	**1.425.504,64**	**95,08**	**1.425.504,64**	**95,08**	**1.425.504,64**	**95,08**	**0,00**
Despesas Correntes	1.046.255,33	1.494.155,33	1.422.973,99	95,24	1.422.973,99	95,24	1.422.973,99	95,24	0,00
Despesas de Capital	5.112,00	5.112,00	2.530,65	49,50	2.530,65	49,50	2.530,65	49,50	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	**80.000,00**	**136.400,00**	**114.670,90**	**84,07**	**114.670,90**	**84,07**	**114.670,90**	**84,07**	**0,00**

Despesas Correntes	79.000,00	74.000,00	70.320,90	95,03	70.320,90	95,03	70.320,90	95,03	0,00
Despesas de Capital	1.000,00	62.400,00	44.350,00	71,07	44.350,00	71,07	44.350,00	71,07	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	**480.500,00**	**626.300,00**	**623.362,74**	**99,53**	**623.362,74**	**99,53**	**623.362,74**	**99,53**	**0,00**
Despesas Correntes	450.000,00	620.800,00	623.362,74	100,41	623.362,74	100,41	623.362,74	100,41	0,00
Despesas de Capital	30.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	**5.848.508,03**	**7.258.958,03**	**9.226.343,38**	**127,10**	**9.208.041,04**	**126,85**	**9.203.595,63**	**126,79**	**18.302,34**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	**9.226.343,38**	**9.208.041,04**	**9.203.595,63**
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	**9.226.343,38**	**9.208.041,04**	**9.203.595,63**
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)		7.022.751,96	
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)		0,00	
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)[1]	**2.203.591,42**	**2.185.289,08**	**2.180.843,67**
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII)	-		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI	**19,71**	**19,67**	
/ III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)			

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2022					0,00
Diferença de limite não cumprido em 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Fonte: Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal (SIM-AM), Tribunal de Contas do Estado do Paraná					
Dados processados em: 14/02/2023 09:33 | Relatório emitido em: 17/02/2023 11:47					

MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

01/2022 A 12/2022

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

EXERCÍCIO DO EMPENHO[2]	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente e no Exercício s/ Disponibilida de Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)), se < 0, então (r) = 0	Total de RP pagos (s)	Total de RP a Pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2022	7.022.751,96	9.226.343,38	2.203.591,42	22.747,75	0,00	0,00		22.747,75		2.203.591,42
Empenhos de 2021	6.027.543,10	7.864.775,72	1.837.232,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.837.232,62
Empenhos de 2020	4.759.340,57	6.639.745,62	1.880.405,05	4.027,00	0,00	0,00	0,00	4.027,00	0,00	1.880.405,05
Empenhos de 2019	4.759.969,26	6.064.826,96	1.304.857,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.304.857,70
Empenhos de 2018 e anteriores	21.646.807,85	26.938.624,22	5.291.816,37	9.426,89	30.233,84	0,00	9.426,89	0,00	0,00	5.322.050,21
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANC. OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										**0,00**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 § 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2022 a serem	-	0,00	0,00	0,00	-
compensados (XXIV)					
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2021 a serem	-	0,00	0,00	0,00	-
compensados (XXV)					
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a	-	28.988,81	28.988,81	28.988,81	-
serem compensados (XXVI)					
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A	-	**28.988,81**	**28.988,81**	**28.988,81**	-
COMPENSAR (XXVII)					

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	**2.625.724,30**	**4.580.730,21**	**3.915.766,43**	**85,48**
Proveniente da União	2.217.603,03	4.136.197,03	3.398.448,00	82,16
Proveniente dos Estados	408.121,27	444.533,18	517.318,43	116,37
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
À SAÚDE (XXIX)				

OUTRAS RECEITAS (XXX)	**15.640,00**	**34.523,76**	**222.585,61**	**644,73**
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	**2.641.364,30**	**4.615.253,97**	**4.138.352,04**	**89,67**

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	**2.527.354,30**	**4.442.445,97**	**3.192.078,45**	**71,85**	**3.147.978,65**	**70,86**	**3.146.812,05**	**70,84**	**44.099,80**
Despesas Correntes	1.627.975,00	3.778.514,67	3.119.258,45	82,55	3.075.158,65	81,39	3.073.992,05	81,35	44.099,80
Despesas de Capital	899.379,30	663.931,30	72.820,00	10,97	72.820,00	10,97	72.820,00	10,97	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	**130.000,00**	**617.450,00**	**559.674,85**	**90,64**	**288.074,85**	**46,66**	**288.074,85**	**46,66**	**271.600,00**
Despesas Correntes	113.000,00	162.450,00	121.674,85	74,90	118.074,85	72,68	118.074,85	72,68	3.600,00
Despesas de Capital	17.000,00	455.000,00	438.000,00	96,26	170.000,00	37,36	170.000,00	37,36	268.000,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	**36.000,00**	**36.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	**2.693.354,30**	**5.095.895,97**	**3.751.753,30**	**73,62**	**3.436.053,50**	**67,43**	**3.434.886,90**	**67,40**	**315.699,80**

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	6.763.995,00	9.439.436,67	10.254.883,55	108,64	10.192.481,41	107,98	10.186.869,40	107,92	62.402,14
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	1.051.367,33	1.499.267,33	1.425.504,64	95,08	1.425.504,64	95,08	1.425.504,64	95,08	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	210.000,00	753.850,00	674.345,75	89,45	402.745,75	53,43	402.745,75	53,43	271.600,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (IX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	516.500,00	662.300,00	623.362,74	94,12	623.362,74	94,12	623.362,74	94,12	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	**8.541.862,33**	**12.354.854,00**	**12.978.096,68**	**105,04**	**12.644.094,54**	**102,34**	**12.638.482,53**	**102,30**	**334.002,14**
(-) Desp. executadas c/rec. provenientes das transferências de recursos de outros entes[3]	2.636.944,30	5.047.633,97	3.646.401,30	72,24	3.428.701,50	67,93	3.427.534,90	67,90	217.699,80
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	**5.904.918,03**	**7.307.220,03**	**9.331.695,38**	**127,71**	**9.215.393,04**	**126,11**	**9.210.947,63**	**126,05**	**116.302,34**

1 Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

2 Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).

3 Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

Publicado por:
Douglas Eloi Ruppel
Código Identificador:5EEF8629

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
RELATORIO RREO RECDESPMDE_5

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE
01/2022 A 12/2022
R$ 1,00

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
1 - RECEITA DE IMPOSTOS	**5.984.320,00**	**4.826.574,87**
1.1 - Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	540.310,00	277.956,88
1.2 - Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	2.682.430,00	1.021.243,16
1.3 - Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	1.687.100,00	1.946.739,49
1.4 - Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	1.074.480,00	1.580.635,34
2 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**43.492.192,62**	**43.915.045,47**
2.1 - Cota-Parte FPM	21.163.170,00	21.504.233,72
2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea 'b'	19.060.910,00	19.684.547,52
2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas 'd' e 'e'	2.102.260,00	1.819.686,20
2.2 - Cota-Parte ICMS	18.417.042,62	18.837.968,20
2.3 - Cota-Parte IPI-Exportação	287.240,00	215.206,69
2.4 - Cota-Parte ITR	1.764.000,00	1.618.745,02
2.5 - Cota-Parte IPVA	1.750.440,00	1.738.891,84
2.6 - Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7 - Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	110.300,00	0,00

3 - TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	**49.476.512,62**	**48.741.620,34**
4 - TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) +(2.4) + (2.5))	**8.255.926,52**	**8.419.071,84**
5 - VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB (=) 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5)) (+) 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6) + (2.7))	**4.113.201,63**	**3.766.333,27**

FUNDEB		
RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
6 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	**6.709.590,00**	**6.683.215,05**
6.1 - FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	**6.709.590,00**	**6.680.051,27**
6.1.1 - Principal	6.709.590,00	6.632.397,81
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	47.653,46
6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF	**0,00**	**3.163,78**
6.2.1 - Principal	0,00	3.163,78
6.2.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3 - FUNDEB - Complementação da União - VAAT	**0,00**	**0,00**
6.3.1 - Principal	0,00	0,00
6.3.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
7 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1–4)[1]	**- 1.546.336,52**	**- 1.786.674,03**
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	**VALOR**	
8 - TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT		**397.925,39**
8.1 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR		392.885,82
8.2 - SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS		5.039,57
9 - TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)		**7.081.140,44**

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)[6]	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
10 - PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	**7.025.580,08**	**7.024.538,81**	**7.024.538,81**	**7.024.538,81**	**0,00**
10.1 - Educação Infantil	**1.866.720,00**	**1.866.575,32**	**1.866.575,32**	**1.866.575,32**	**0,00**
10.1.1 - Creche	-	-	-	-	-
10.1.2 - Pré-escola	-	-	-	-	-
10.2 - Ensino Fundamental	**5.158.860,08**	**5.157.963,49**	**5.157.963,49**	**5.157.963,49**	**0,00**
11 - OUTRAS DESPESAS	**40.509,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11.1 - Educação Infantil	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11.1.1 - Creche	-	-	-	-	-
11.1.2 - Pré-escola	-	-	-	-	-
11.2 - Ensino Fundamental	**38.509,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12 - TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (10 + 11)	**7.066.090,00**	**7.024.538,81**	**7.024.538,81**	**7.024.538,81**	**0,00**

INDICADORES DO FUNDEB					
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)[7] (h)**
13 - Total das Despesas do FUNDEB com Profissionais da Educação Básica	6.669.854,71	6.669.854,71	6.669.854,71	0,00	0,00
14 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	6.669.854,71	6.669.854,71	6.669.854,71	0,00	0,00
15 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União- VAAT Aplicadas na Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas em Despesa de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2]	**VALOR EXIGIDO (i)**	**VALOR APLICADO (j)**	**VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (k)**	**% APLICADO (l)**
19 - Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	4.678.250,54	6.669.854,71	6.669.854,71	99,80
20 - Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00
21 - Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3]	**VALOR MÁXIMO PERMITIDO (m)**	**VALOR NÃO APLICADO (n)**	**VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (o)**	**% NÃO APLICADO (p)**
22 - Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	668.321,51	13.360,34	13.360,34	0,20

INDICADOR - Art.25, § 3º-Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3]	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (q)**	**VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (r)**	**TOTAL DO SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (s)**	**VALOR DO SUPERÁVIT REF. AO EXERCÍCIO ANTERIOR APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (t)**	**VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)**	**VALOR NÃO APLICADO (v) = (r) - (s) - (u)**
23 - Total das Despesas custeadas com Superávit do FUNDEB (23.1 + 23.2)	**559.646,51**	**392.885,82**	**0,00**	**0,00**	**354.684,10**	**38.201,72**
23.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	557.853,70	392.885,82	0,00	0,00	354.684,10	38.201,72
23.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT)	1.792,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Área de Atuação)[6]	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
24 - EDUCAÇÃO INFANTIL	**144.513,92**	**2.597,22**	**2.597,22**	**2.597,22**	**0,00**
24.1 - Creche	-	-	-	-	-
24.2 - Pré-escola	-	-	-	-	-
25 - ENSINO FUNDAMENTAL	**6.116.175,42**	**5.174.867,82**	**5.137.894,45**	**5.103.819,85**	**36.973,37**

26 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (24 + 25)	**6.260.689,34**	**5.177.465,04**	**5.140.491,67**	**5.106.417,07**	**36.973,37**

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR
27 - TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS (FUNDEB E RECEITA DE IMPOSTOS) = (L14(d ou e) + L26(d ou e))	11.847.319,75
28 - (-) RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (L7)	- 1.786.674,03
29 - (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB IMPOSTOS4 = (L14h)	0,00
30 - (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS4?7	0,00
31 - (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L34.1(ac) + L34.2(ac) + L34.3(ac))	162.681,09
32 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (27 – (28 + 29 + 30 + 31))	**13.471.312,69**

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL[2 e 5]	VALOR EXIGIDO (x)		VALOR APLICADO (w)	% APLICADO (y)	
33 - APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS		**12.185.405,09**	**13.471.312,69**		**27,64**
RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS E DO FUNDEB[8]	**SALDO INICIAL (z)**	**RP LIQUIDADOS (aa)**	**RP PAGOS (ab)**	**RP CANCELADOS (ac)**	**SALDO FINAL (ad) = (z) - (ab) - (ac)**
34 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	**226.825,17**	**360.638,66**	**360.638,66**	**162.681,09**	**- 296.494,58**
34.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	226.825,17	360.638,66	360.638,66	162.681,09	- 296.494,58
34.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União(VAAT + VAAF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
35 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	**1.069.250,00**	**1.090.999,50**
35.1 - Salário-Educação	470.410,00	478.235,39
35.2 - PDDE	2.140,00	946,31
35.3 - PNAE	125.860,00	106.643,57
35.4 - PNATE	139.400,00	174.474,95
35.5 - Outras Transferências do FNDE	331.440,00	330.699,28
36 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	**0,00**	**240,11**
37 - RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	**0,00**	**0,00**
38 - RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	**0,00**	**0,00**
39 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	**335.500,00**	**385.283,24**
40 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO = (35 + 36 + 37 + 38 + 39)	**1.404.750,00**	**1.476.522,85**

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Área de Atuação)[6]	DOTAÇÃO ATUALIZADA[15] (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
41 - EDUCAÇÃO INFANTIL	**1.550,00**	**106.787,05**	**86.213,07**	**86.213,07**	**20.573,98**
41.1 - Creche	-	-	-	-	-
41.2 - Pré-escola	-	-	-	-	-
42 - ENSINO FUNDAMENTAL	**1.814.138,53**	**1.461.534,72**	**1.315.185,60**	**1.315.185,60**	**146.349,12**
43 - ENSINO MÉDIO	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
44 - ENSINO SUPERIOR	**196.500,00**	**194.161,53**	**194.161,53**	**194.161,53**	**0,00**
45 - ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
46 - TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (41 + 42 + 43 + 44 + 45)	**2.012.188,53**	**1.762.483,30**	**1.595.560,20**	**1.595.560,20**	**166.923,10**

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
47 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (12 + 26 + 46)	**15.338.967,87**	**14.202.648,72**	**13.958.155,96**	**13.924.081,36**	**244.492,76**
47.1 - Despesas Correntes	**14.344.987,95**	**13.841.752,53**	**13.688.739,77**	**13.654.665,17**	**153.012,76**
47.1.1 - Pessoal Ativo	10.709.741,38	10.648.897,07	10.648.897,07	10.648.897,07	0,00
47.1.2 - Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.1.3 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.1.4 - Outras Despesas Correntes	3.635.246,57	3.192.855,46	3.039.842,70	3.005.768,10	153.012,76
47.2 - Despesas de Capital	**993.979,92**	**360.896,19**	**269.416,19**	**269.416,19**	**91.480,00**
47.2.1 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.2.2 - Outras Despesas de Capital	993.979,92	360.896,19	269.416,19	269.416,19	91.480,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ae)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (af)
48 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021	397.925,39	22.070,42
49 - (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	6.683.215,05	478.235,39
50 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	7.024.538,81	475.082,66
51 - (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	56.601,63	25.223,15
52 - (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
53 - (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
54 - (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	56.601,63	25.223,15

NOTA:

1. Se o resultado líquido da transferência do FUNDEB (linha 7) > 0 = acréscimo resultante das transferências do FUNDEB; Se < 0 = decréscimo resultante das transferências do FUNDEB.

2. Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.

3. Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional".

4. Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.

5. Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

6. As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.

7. Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não deve ser considerado na apuração dos indicadores e limites.

8. Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.

9. Excepcionalmente, para o exercício de 2021, o cálculo da coluna "VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE", da linha 23 - Total das Despesas Custeadas com Superávit do FUNDEB, será considerado as despesas executadas no idGrupoFontePadrão = 3 até o término do exercício de 2021.

10. Os valores das despesas executadas no cdGrupoFonte = 3, relativos ao cdOrigem = 1 - Recursos Ordinários/Livres, tabela: OrigemRecurso, estão apresentados no quadro OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO.

11. Os recursos arrecadados relativos a indenizações e restituições, com código cdOrigem = 2 (Transferências do FUNDEB), estão computados nas linhas 6.1.2, 6.2.2 e 6.3.2, tendo em vista que devem ser reaplicados no exercício.
12. O valor da linha 23 (s) não integra o cálculo do limite constitucional do presente exercício, uma vez que o município poderá utilizá-lo no recálculo do índice do exercício anterior.
13. O valor da linha 50 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar), Coluna FUNDEB, é composto por RAP pago e despesa orçamentária empenhada na Função 12 – Educação, pagos com recursos do FUNDEB, independentemente de eles terem sido computados nos indicadores do Fundeb e apuração do limite mínimo constitucional do MDE.
14. A coluna 'VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (r)', relativa às linha 23, 23.1, e 23.2, apresenta o resultado da execução orçamentária do exercício anterior (nrAno-1) dos recursos com idOrigemRecurso = 2 - FUNDEB, inclusive quando este for deficitário.
15. A coluna DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) do quadro OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO, linhas 41 a 46, poderá ter valor menor que a coluna DESPESAS EMPENHADAS (d), já que no quadro são consideradas também as despesas cdOrigemFonte = 1, combinadas com cdGrupoFonte <> 1, sendo esta uma informação somente da execução da despesa.

Publicado por:
Douglas Eloi Ruppel
Código Identificador:0722078E

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
RELATORIO RREO RESULTADO PRIMARIO NOMINAL_1

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
12/2022
RREO – ANEXO 6 (LRF, Art. 53, inciso III) — R$ 1,00

ACIMA DA LINHA

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre / 2022
		RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (I)	61.592.673,23	59.230.584,13
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	6.314.260,00	5.098.496,39
IPTU	540.310,00	277.956,88
ISS	1.687.100,00	1.946.739,49
ITBI	2.682.430,00	1.021.243,16
IRRF	1.074.480,00	1.580.635,34
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	329.940,00	271.921,52
Contribuições	2.356.040,00	2.396.323,53
Receita Patrimonial	2.268.929,30	2.708.043,93
Aplicações Financeiras (II)	2.268.929,30	2.517.908,58
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	190.135,35
Transferências Correntes	50.149.923,93	48.710.288,99
Cota-Parte do FPM	18.037.090,00	17.567.324,51
Cota-Parte do ICMS	15.123.220,00	14.987.504,59
Cota-Parte do IPVA	1.466.712,00	1.391.114,15
Cota-Parte do ITR	1.664.000,00	1.294.996,14
Transferências da LC 87/1996	92.160,00	0,00
Transferências da LC 61/1989	229.792,00	172.165,47
Transferências do FUNDEB	6.709.590,00	6.635.561,59
Outras Transferências Correntes	6.827.359,93	6.661.622,54
Demais Receitas Correntes	503.520,00	317.431,29
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	800,55
Receitas Correntes Restantes	503.520,00	316.630,74
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I - II - III)	59.323.743,93	56.711.875,00
RECEITAS DE CAPITAL (V)	23.736.180,75	5.412.882,56
Operações de Crédito (VI)	6.650.000,00	173.912,03
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00
Alienação de Bens	540.221,00	570.150,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	540.221,00	570.150,00
Transferências de Capital	16.545.959,75	4.668.820,53
Convênios	15.068.795,45	4.580.115,09
Outras Transferências de Capital	1.477.164,30	88.705,44
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	17.086.180,75	5.238.970,53
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	**76.409.924,68**	**61.950.845,53**

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre / 2022					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (XIII)	59.361.208,86	54.819.143,45	54.337.332,47	54.194.668,89	58.340,95	800.767,58	800.767,58
Pessoal e Encargos Sociais	31.856.798,42	29.705.713,85	29.705.713,85	29.705.713,85	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	505.100,00	505.079,09	505.079,09	505.079,09	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	26.999.310,44	24.608.350,51	24.126.539,53	23.983.875,95	58.340,95	800.767,58	800.767,58
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	58.856.108,86	54.314.064,36	53.832.253,38	53.689.589,80	58.340,95	800.767,58	800.767,58
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	27.093.197,73	9.404.655,13	8.896.985,79	8.856.202,15	0,00	26.576,35	26.576,35
Investimentos	26.085.197,73	8.399.261,69	7.891.592,35	7.850.808,71	0,00	26.576,35	26.576,35
Inversões Financeiras	201.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	201.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XX)	807.000,00	805.393,44	805.393,44	805.393,44	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX -XX)	26.286.197,73	8.599.261,69	8.091.592,35	8.050.808,71	0,00	26.576,35	26.576,35
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	4.004.002,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	**89.146.308,70**	**62.913.326,05**	**61.923.845,73**	**61.740.398,51**	**58.340,95**	**827.343,93**	**827.343,93**

RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa +XXIIIb + XXIIIc)]	**- 675.237,86**
META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	**VALOR CORRENTE**
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	- 13.310.226,68
JUROS NOMINAIS	**Até o Bimestre / 2022**
	VALOR INCORRIDO
JUROS E ENCARGOS ATIVOS (XXV)	596.666,61
JUROS E ENCARGOS PASSIVOS (XXVI)	809.001,41
RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)	**- 887.572,66**
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	**VALOR CORRENTE**
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	- 12.300.627,89

ABAIXO DA LINHA

CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	**SALDO**	
	Em 31/Dez/2021 (a)	**Até o Bimestre / 2022 (b)**
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	3.942.737,03	3.122.955,25
DEDUÇÕES (XXIX)	6.237.519,29	4.462.319,46
Disponibilidade de Caixa	6.237.519,29	4.462.319,46
Disponibilidade de Caixa Bruta	6.400.549,75	4.693.032,42
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	152.160,57	219.843,07
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	10.869,89	10.869,89
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	**- 2.294.782,26**	**- 1.339.364,21**

RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)	**- 955.418,05**
AJUSTE METODOLÓGICO	**Até o Bimestre / 2022**
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)	- 67.682,50
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)	0,00
PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)	0,00
AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XXXVIII)	0,00
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	**- 887.735,55**
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XL) = XXXIX - (XXV -XXVI)	**- 675.400,75**
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	180.000,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	180.000,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	3.560.932,00

Publicado por:
Douglas Eloi Ruppel
Código Identificador:9656ACEC

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
RELATORIORGFDIVIDACONSOLIDADALIQUIDA_5

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL- CONSOLIDADO
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
01/2022 A 12/2022
RGF - Anexo 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") — R$ 1,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	**SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO DO EXERCÍCIO DE 2022**		
		Até o 1º Quadrimestre	**Até o 2º Quadrimestre**	**Até o 3º Quadrimestre**
DÍVIDA CONSOLIDADA – DC (I)	3.942.737,03	3.687.740,65	3.397.594,76	3.122.955,25
Dívida Mobiliária	1.101.424,12	855.665,16	572.964,53	701.021,07
Dívida Contratual	2.841.312,91	2.832.075,49	2.824.630,23	2.421.934,18
Empréstimos	2.841.312,91	2.832.075,49	2.824.630,23	2.421.934,18
Internos	2.841.312,91	2.832.075,49	2.824.630,23	2.421.934,18
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) – Vencidos e não Pagos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	6.237.519,29	6.341.294,99	4.736.541,56	4.462.319,46
Disponibilidade de Caixa	6.237.519,29	6.341.294,99	4.736.541,56	4.462.319,46
Disponibilidade de Caixa Bruta	6.400.549,75	6.841.122,50	5.939.287,14	4.693.032,42
(-) Restos a Pagar Processados	152.160,57	488.957,62	1.191.875,69	219.843,07
(-) Depósitos Restituíves e Valores Vinculados	10.869,89	10.869,89	10.869,89	10.869,89
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA – DCL (III) = (I – II)	- 2.294.782,26	- 2.653.554,34	- 1.338.946,80	- 1.339.364,21
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	46.377.649,92	49.317.622,00	53.457.938,49	55.239.523,70
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	360.000,00	360.000,00	1.072.250,00	1.001.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	46.017.649,92	48.957.622,00	52.385.688,49	54.238.523,70

% DA DC SOBRE A RCL (I/VI)	8,57	7,53	6,49	5,76
% DA DCL SOBRE A RCL (III/VI)	- 4,99	- 5,42	- 2,56	- 2,47
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL: (120% da RCL AJUSTADA)	55.221.179,90	58.749.146,40	62.862.826,19	65.086.228,44
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF): (108% da RCL AJUSTADA)	49.699.061,91	52.874.231,76	56.576.543,57	58.577.605,60

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2022		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC)	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	13.460.826,43	13.460.826,43	13.460.826,43	15.124.096,74
RP NÃO-PROCESSADOS	1.453.122,51	683.639,44	372.396,84	1.187.124,61

Fonte: Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal (SIM-AM), Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Dados processados em: 14/02/2023 10:39 | Relatório emitido em: 15/02/2023 08:43

Publicado por:
Douglas Eloi Ruppel
Código Identificador:3F512949

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
RELATORIORGFGARANTIAECONTRAGARANTIA_2

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
01/2022 A 12/2022
RGF – ANEXO 3 (LRF, Art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, §1º) — R$ 1,00

GARANTIA CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2022		
		Até o 1º Quadrimestre	Até 2º Quadrimestre	Até 3º Quadrimestre
EXTERNAS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval ou Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERNAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval ou Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (III) = (I + II)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	46.377.649,92	49.317.622,00	53.457.938,49	55.239.523,70
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	360.000,00	360.000,00	1.072.250,00	1.001.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	46.017.649,92	48.957.622,00	52.385.688,49	54.238.523,70
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL (art.9º da Res. 43/01) - 22%	10.123.882,98	10.770.676,84	11.524.851,47	11.932.475,21
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 90%	9.111.494,68	9.693.609,16	10.372.366,32	10.739.227,69

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2022		
		Até o 1º Quadrimestre	Até 2º Quadrimestre	Até 3° Quadrimestre
Aval ou Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERNAS (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval ou Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (IX) = (VII + VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal (SIM-AM), Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Dados processados em: 14/02/2023 10:43 | Relatório emitido em: 15/02/2023 08:43

Publicado por:
Douglas Eloi Ruppel
Código Identificador:303990D6

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
RELATORIO RGF OPERACAO DE CREDITO_3

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
01/2022 A 12/2022

RGF - ANEXO 4 (LRF, Art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III, alínea "c") — R$ 1,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No quadrimestre de referência	Até o quadrimestre de referência (a)
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	- 255.531,07	173.912,03
Interna	- 255.531,07	173.912,03
Empréstimos	- 255.531,07	173.912,03
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação[1] (I)	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00

Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	-	-
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	-	-
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação[1] (II)	0,00	0,00
Total (III)	- 255.531,07	173.912,03
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	55.239.523,70	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	1.001.000,00	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	54.238.523,70	-
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00%
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa)	173.912,03	0,32%
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	8.678.163,79	16,00%
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF)	7.810.347,41	14,40%
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00%
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	3.796.696,66	7,00%
OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	**No quadrimestre de referência**	**Até o quadrimestre de referência (a)**
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGTS	0,00	0,00
Operações de Reestruturação e Recomposição do Principal de Dívidas	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
NOTA:		
1. Conforme Manual para Instrução de Pleitos (MIP), disponível em conteudo.tesouro.gov.br/manuais/mip, essas operações podem ser contratadas mesmo que não haja margem disponível nos limites. No entanto, uma vez contratadas, os fluxos de tais operações terão seus efeitos contabilizados para fins da contratação de outras operações de crédito.		
Fonte: Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal (SIM-AM), Tribunal de Contas do Estado do Paraná		
Dados processados em: 14/02/2023 10:44 | Relatório emitido em: 15/02/2023 08:44		

Publicado por:
Douglas Eloi Ruppel
Código Identificador:59341E41

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
RELATORIO RGF SIMPLIFICADO_3

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
01/2022 A 12/2022		
RGF – ANEXO 7 (LRF, Art. 48)		R$ 1,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	**VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE**	
Receita Corrente Líquida		55.239.523,70
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento		54.238.523,70
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal		53.889.269,70
DESPESA COM PESSOAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCLA**
Despesa Total com Pessoal – DTP	24.971.846,06	46,34
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	29.100.205,64	54,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF)	27.645.195,36	51,30
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	26.190.185,07	48,60
DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Dívida Consolidada Líquida	- 1.339.364,21	- 2,47
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	65.086.228,44	120,00
GARANTIAS DE VALORES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	11.932.475,21	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR**	**% SOBRE A RCL**
Operações de Crédito Externas e Internas	173.912,03	0,32
Limite definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	8.678.163,79	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	3.796.696,66	7,00
RESTOS A PAGAR	**INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO**	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)**
Valor Total	989.480,32	4.265.450,14
Fonte: Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal (SIM-AM), Tribunal de Contas do Estado do Paraná Dados processados em: 14/02/2023 10:44 | Relatório emitido em: 15/02/2023 08:45		
NOTA: Nas colunas "INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO" e "DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)", do quadro "RESTOS A PAGAR", não foram considerados os valores relativos ao Regime Próprio de Previdência dos Servidores - RPPS. Observa-se, entretanto, que os valores do RPPS estão		

Publicado por:
Douglas Eloi Ruppel
Código Identificador:7F4E7369

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 32/2023 RESULTADO DEFINITIVO DOS INSCRITOS E CADASTRADOS PARA O RECEBIMENTO DO CUSTEIO PARCIAL DE TRANSPORTE DE ESTUDANTES – BOLSA AUXÍLIO PARA O MÊS DE ABRIL DE 2023

EDITAL Nº 32/2023

RESULTADO DEFINITIVO DOS INSCRITOS E CADASTRADOS PARA O RECEBIMENTO DO CUSTEIO PARCIAL DE TRANSPORTE DE ESTUDANTES – BOLSA AUXÍLIO PARA O MÊS DE ABRIL DE 2023

A Secretaria Municipal de Educação por meio dos membros da Comissão de Análise e Deferimento da Bolsa Auxílio - CADBA, nomeada pela Portaria nº 14.398/2022, e no uso de suas atribuições legais, especialmente da Lei Municipal nº 1.936/2022 e demais disposições legais **TORNA PÚBLICO O RESULTADO DEFINITIVO** dos inscritos e cadastrados para o recebimento de custeio parcial de transporte de estudantes – Bolsa Auxílio para o mês de Abril/2023, para os estudantes abaixo relacionados.
Reconhecem os membros do CADBA que os inscritos através do edital 01/2023, 09/2023,17/2023 e 25/2023, abaixo relacionados apresentam a frequência exigida e atendem aos requisitos de cadastramento e da Lei nº 1.936/2022:

AUXÍLIO TRANSPORTE PARA TOLEDO – PR

Nº	NOME DO BENEFICIÁRIO	INSTITUIÇÃO DE ENSINO	NÍVEL TÉCNICO/ GRADUAÇÃO	RESULTADO MÊS DE ABRIL/2023	VALOR MENSAL R$
	Alessandra Frasson de Camargo	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Alexsandro Lauersdorf Santos	FAG	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Andiara Frasson Lopes	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	André Ricardo Olegario	PUCPR	**Graduação**	**Indeferido**	**80,00**
	Camily Laurindo de Oliveira	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Cintia Marques Avanci de Souza	UTFPR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Eduardo Almeida Gois	SENAC	**Técnico**	**Deferido**	**400,00**
	Eduardo Issao Nakai Frasson	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Eloisa da Costa Faccin	SENAC	**Técnico**	**Deferido**	**400,00**
	Emanoeli Crispim Costa	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Erika de Gois Freire Lopes	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Felipe Yoshio Nishida	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**400,00**
	Gabriel Henrique Ribeiro	PUCPR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Gabriel Antonio Xander	BIOPARK	**Técnico**	**Deferido**	**400,00**
	Gabriel Eduardo Simão	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Guilherme Domingues Antonio	UNIOESTE	**Graduação**	**Indeferido**	**400,00**
	Gabriel Gomes De Souza	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Isabela Kakimori Perisato	PUCPR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Gustavo Poletine Wasicki	FAG	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	James Rossi Diniz	PUCPR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	João Pedro Ferrari dos Santos	PUCPR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Jordana Aparecida dos Santos	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Lamis Burhan Taha	UTFPR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Larissa Cadette dos Santos	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Larissa Sant'anna Priori	PUCPR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Laura Klinkowski Jofre Pereira	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Letícia Ferreira Rodrigues	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Leticia Mayara Soares Aparecido	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Ligia de Lima Vieira	FAG	**Graduação**	**Indeferido**	**400,00**
	Lucas Pedro Casini	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Marlene Molina Soares	UNOPAR	**Graduação**	**Deferido**	**160,00**
	Luiz Miguel Roque	PUCPR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Mayse Perandre Neponuceno Soares	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Marcely Pagadigorria	PUCPR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Maria Paula Ribeiro Ramalho	UNIOESTE	**Graduação**	**Indeferido**	**400,00**
	Mateus de Oliveira Souza	FAG	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Maxwillian Perandre Barbara Gaspar	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Monique Moreira Takayama	UNOPAR	**Graduação**	**Deferido**	**160,00**
	Murilo Carlos Garcia Trindade	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Naiane Alves Antonioli	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**400,00**
	Nathalia dos Santos Agostinelli	PUCPR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Pamily dos Santos Barreto	UNIOESTE	**Graduação**	**Indeferido**	**400,00**
	Pablo Araujo Lopes Biassi	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Patrick Fernando Bresch	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**400,00**
45	Rauana Vitorino Sanches	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
46	Sthefany da Cunha Plakitquen Calssavara	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
47	Vinicius Gabriel Pasqualini Delarmelino	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**
	Vitoria Keiliohany Correia Alves	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**400,00**

AUXÍLIO TRANSPORTE PARA GUAIRA – PR

Nº	NOME DO BENEFICIÁRIO	INSTITUIÇÃO DE ENSINO	NÍVEL TÉCNICO/ GRADUAÇÃO	RESULTADO MÊS DE ABRIL/2023	VALOR MENSAL R$
	Adriano Tesini Hirono	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Ana Cristina Arcanjo dos Santos	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Bruno Henrique Rebelo Zamian	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Alexandre Antônio Fernandes	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Alyne Crys Reis da Silva	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**48,00**
	Amanda Isabela Teixeira	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Ana Paula Cella Palmiere	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Andrei Eduarte Barroso	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Ariane Fazolo Ipolita	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Beatriz Simoni De Oliveira	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Camila Moura Leonel	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Carlos Augusto Barros da Silva	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Carolina Tolponiak Wasicki	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Celso Mateus da Silva Pereira	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Cintia Iuri Takahashi Cancio	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Diana Moura Ramos	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Donisete Henrique Rodrigues da Silva	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Eduarda Borges de Souza	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Eduardo Machado de Brito	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Elaine Xavier Peralta Denis	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**

	Esthefany Sanches Vicentino	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Fernanda Pereira	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Gabriel Diniz Meira Gomes	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Gabriel Lopes Alves	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Gabrieli Aparecida Nogueira dos Santos	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Gabrielli Cristiane Wasicki	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Gabriely Alves Martins	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Gabrielly Walkerr Joaquim	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Gelson Batista de Franca	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Guilherme Augusto Santos Finatto	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Guilherme Henrique Garcia de Oliveira	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Hellen Carolaine Alves Serra	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Higo Silva Monteiro Martins	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Idelma Herminio da Silva	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Isabela Marques Nabão	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Iorrani Adrieli Stolaric de Souza	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Janaina Gomes dos Santos	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Jaqueline Escher dos Santos	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Jaqueline Moura Leonel	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Jennifer Maria Marchetti Martins	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Jessica Zanin Alves de Oliveira	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**96,00**
	João Henrique Barzaghi	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Juliana Domingues Antonio	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Julia Tayna De Moura	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Kauan Camargo Santos	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Laiana Fernanda Rodrigues Bezerra	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Larissa Da Silva Rodrigues	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Larissa de Oliveira Queiroz	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Larissa Vitoria Gomes Dos Santos	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
51	Luana de Souza Rocha Vanderlei	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Lucas Eduardo Agostinelli	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Luiz Antonio Neotte de Mello Costa	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Maicon Fernando Koval	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**48,00**
	Maiara Carolina Silva De Lima	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Mayllon Augusto Vasconcellos Da Silva	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Marcela Moura dos Reis	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Maria Caroline Alves Schizate	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Maria Eduarda Bizzo Catti	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Mariana Sabatine Ferreira	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Márcio Cancio Takahashi	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Matheus Gomes Coelho	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Michele Soledade da Silva	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Milena Cristina Cesar	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Monaliza Lima Pinaffi	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Monique Stefane Volpato	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Milena Ferreira dos Santos	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Nikolas Schwartz Granieri	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Paloma Fernanda Nogueira	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Rafael Dias de Andrade	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Rafael Igor Ignacio Braga	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Rafael Pitele da Silva	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Raiane Talita dos Santos Bezerra	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Ricardo Marcelo da Silva	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**48,00**
	Tailine Alves Saraiva	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Thallys Gabriel da Silva Zavadzki	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Victor Hugo do Nascimento	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Vinicius dos Santos	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**120,00**
	Vinicius Gabriel Favato Leal da Silva	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**48,00**
	Vinicius Gabriel Basso Sampaio	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**
	Vinícyos Henrique Prudêncio Falkowski	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**120,00**

AUXÍLIO TRANSPORTE PARA MARECHAL CANDIDO RONDON – PR

Nº	**NOME DO BENEFICIÁRIO**	**INSTITUIÇÃO DE ENSINO**	**NÍVEL TÉCNICO/ GRADUAÇÃO**	**RESULTADO MÊS DE ABRIL /2023**	**VALOR MENSAL R$**
	Anne Lyse Magalhães Farias	ISEPE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Camile Carvalho Bastos	UNIOESTE	**Graduação**	**Indeferido**	**320,00**
	Cleiton Ariê dos Santos Barreto	ISEPE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Daniela Luzia Aprigo Luzano	UNIOESTE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Edgard de Souza Silva	UNIOESTE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Eduardo de Souza Silva	UNIOESTE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Emily Vitória Silva Rosalem	UNIOESTE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Evellyn Monique Nogueira Adão	UNIOESTE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Gabriel Cequinato	UNIOESTE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Guilherme Kakimori Perisato	UNIOESTE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Helena Victória de Freitas Brito	ISEPE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Hugo José dos Santos	ISEPE	**Graduação**	**Indeferido**	**320,00**
	Isabela Eva de Souza Martins	ISEPE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Jenifer Natani Marques	UNIOESTE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Leticia Sbaraine	ISEPE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Lívia Maria Gonçalves	ISEPE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Lucas Mateus Ikert	ISEPE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Maria Clara Glossler	ISEPE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Maria Rita Ferreira Dias	UNIOESTE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Matheus Ferrari Gomes	SENAC	**Técnico**	**Deferido**	**320,00**
	Matheus Henrique de Souza da Silva	ISEPE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Pedro Henrique de Souza	ISEPE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**
	Vinicius Parlato Zaura	UNIOESTE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**

	Waydya Gomes Pezotti	UNIOESTE	**Graduação**	**Deferido**	**320,00**

AUXÍLIO TRANSPORTE PARA PALOTINA – PR

Nº	NOME DO BENEFICIÁRIO	INSTITUIÇÃO DE ENSINO	NÍVEL TÉCNICO/ GRADUAÇÃO	RESULTADO MÊS DE ABRIL/2023	VALOR MENSAL R$
	Amanda Moura Leonel	UFPR	**Graduação**	**Indeferido**	**160,00**
	Ana Julia Viola	UFPR	**Graduação**	**Deferido**	**160,00**
	Analicia Picciuto dos Santos	UFPR	**Graduação**	**Indeferido**	**160,00**
	Gabriel Hellmann Link	UFPR	**Graduação**	**Deferido**	**160,00**
	Gustavo Lima Diniz	UFPR	**Graduação**	**Indeferido**	**160,00**
	Jaqueline Aparecida da Costa Serra	UFPR	**Graduação**	**Deferido**	**160,00**
	Letícia Roque Goulart	UFPR	**Graduação**	**Deferido**	**160,00**
	Natani Lima Flauzino	UFPR	**Graduação**	**Deferido**	**160,00**
	Pedro Augusto Pessutti Tomadon	UESPAR	**Graduação**	**Deferido**	**160,00**
	Querem Nalevaiko de Carvalho	UFPR	**Graduação**	**Indeferido**	**160,00**
	Rafael Aranão Correa	UFPR	**Graduação**	**Deferido**	**160,00**

AUXÍLIO TRANSPORTE PARA UMUARAMA – PR

Nº	NOME DO BENEFICIÁRIO	INSTITUIÇÃO DE ENSINO	NÍVEL TÉCNICO/ GRADUAÇÃO	RESULTADO MÊS DE ABRIL/2023	VALOR MENSAL R$
	Carlos Henrique Valvasori Fernandes	ADAMANTINA	**Técnico**	**Indeferido**	**88,00**
	Guilherme Mariano Carniel	UNIPAR	**Graduação**	**Deferido**	**440,00**
	Julio Cesar Valvasori Fernandes	ADAMANTINA	**Técnico**	**Indeferido**	**88,00**
	Lucas Henrique de Almeida do Nascimento	UNIALFA	**Graduação**	**Indeferido**	**440,00**
	Lucas Henrique de Almeida	UNIPAR	**Graduação**	**Indeferido**	**440,00**
	Samanta Priscila de Oliveira	ADAMANTINA	**Técnico**	**Indeferido**	**88,00**
	Vanda Maria Fernandes dos Anjos	ADAMANTINA	**Técnico**	**Indeferido**	**88,00**

AUXÍLIO TRANSPORTE PARA ASSIS – PR

Nº	NOME DO BENEFICIÁRIO	INSTITUIÇÃO DE ENSINO	NÍVEL TÉCNICO/ GRADUAÇÃO	RESULTADO MÊS DE ABRIL/2023	VALOR MENSAL R$
	Alexia dos Santos Fasolo	UNIMEO	**Graduação**	**Deferido**	**360,00**
	Bruna Katiely Pereira	UNIMEO	**Graduação**	**Deferido**	**360,00**
	Beatriz Vitoria Servino Roling	UNIMEO	**Graduação**	**Deferido**	**360,00**
	Claudivanio Fernandes Martins	UNIMEO	**Graduação**	**Indeferido**	**360,00**
	Denise Kronbauer Casari	UNIMEO	**Graduação**	**Deferido**	**360,00**
	Edicléia Teixeira da Silva	UNIMEO	**Graduação**	**Deferido**	**360,00**
	Ezequiel Alves de Souza	UNIMEO	**Graduação**	**Deferido**	**360,00**
	Fabiana Norberto Gonçalves	UNIMEO	**Graduação**	**Deferido**	**360,00**
	Guilherme Neves Lima	UNIMEO	**Graduação**	**Deferido**	**360,00**
	Juliano de Oliveira Marse	UNIMEO	**Graduação**	**Indeferido**	**360,00**
	Leonardo Gaspareto Favato	UNIMEO	**Graduação**	**Deferido**	**360,00**
	Maria da Cruz Pereira da Silva	UNIMEO	**Graduação**	**Deferido**	**360,00**
	Natan Luiz Marelli	UNIMEO	**Graduação**	**Deferido**	**360,00**
14	Natali Cristini Marconato Garcia	UNIMEO	**Graduação**	**Deferido**	**360,00**
	Otavio Rian Figueiredo Mancini	UNIMEO	**Graduação**	**Deferido**	**360,00**
	Samara Salustriano Pardim	UNIMEO	**Graduação**	**Deferido**	**360,00**

AUXÍLIO TRANSPORTE PARA MUNDO NOVO – MS

Nº	NOME DO BENEFICIÁRIO	INSTITUIÇÃO DE ENSINO	NÍVEL TÉCNICO/ GRADUAÇÃO	RESULTADO MÊS DE ABRIL/2023	VALOR MENSAL R$
	Vinicius Rorras Mariano	**UEMS**	**Graduação**	**Deferido**	**160,00**

Terra Roxa, 11 de Maio de 2023.

MARCIA MARIA SÔNEGO DE PÁDUA
Secretária Municipal De Educação

VERA LÚCIA PASLAUSKI HATAOKA
Membro Do CADBA

DAIANE FRANCIELE DE CAMARGO
Membro Do CADBA

ELAINE APARECIDA FACHINETTE DE PÁDUA
Membro Do CADBA

Publicado por:
Fabiana Norberto Gonçalves
Código Identificador:7E8EBD6B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO HOMOLOGAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N° 002/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO 40/2023, MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2023

Tendo em vista a decisão proferida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designada através do Portaria nº 14851/2022

Homologo:
Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor (es) da licitação, objeto do Processo Licitatório 40/2023, Modalidade: TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2023, o(s) participante(s):

60810 - N. M. REBELO						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE COBERTURA PATIO DA FRENTE DA ESCOLA MUNICIPAL RAINHA DOS APOSTOLOS E PALCO PARA APRESENTAÇÕES, COM AREA TOTAL DE 478,55M², CONFORME PROJETO DE ENGENHARIA.	UNIDADE		1	R$321.734,27	R$321.734,27
Total do Fornecedor:						R$321.734,27

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:9DFAC041

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO N 28 E 29 DE 2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 28-2023 E 29-2023 –TOMADA DE PREÇO Nº 02-2023

Nº CONTRATO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	DATA DA VIGÊNCIA	VALOR DO CONTRATO
Nº 28-2023 TOMADA DE PREÇO Nº 02-2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REFORMAS EM 4 UNIDADES BASICAS DE SAUDE, CONFORME A RESOLUÇÃO SESA Nº 765/2019	TEMPLA ENGENHARIA LTDA CNPJ 48.708.969/0001-48	26/04/2023	25/04/2024	R$ 282.797,15
Nº 29-2023 TOMADA DE PREÇO Nº 02-2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REFORMAS EM 4 UNIDADES BASICAS DE SAUDE, CONFORME A RESOLUÇÃO SESA Nº 765/2019	VISMAQ CONSTRUTORA E COMERCIO DE MATERIAIS LTDA CNPJ 85.514.404/0001-56	26/04/2023	25/04/2024	R$ 124.745,20

Tijucas do Sul, 11 de Abril de 2023.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Woiakievicz Giombelli
Código Identificador:90EF031C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE INDENIZAÇÃO 07/2023

TERMO DE AJUSTE DE CONTAS	PROCESSO DE INDENIZAÇÃO	OBJETO	CONTRATADA	VALOR	ASSINATURA
N° 07/2023	N° 07/2023	Liquidação de débitos referente ao pagamento da 12° parcela do Termo de Fomento 02/2022 - Chamamento Público 02/2022, do qual era signatário na condição de prestador de serviço, tendo em vista que não foi solicitado o repasse dentro da vigência do contrato.	**Amor Maior Associação de Atendimento e Apoio ao Autista de Tijucas do Sul/PR.** CNPJ nº 32.284.295/0001-61	R$ 9.815,30 (nove mil, oitocentos e quinze reais e trinta centavos).	11/05/2023

Publicado por:
Tiago Vinicius da Silva Alves
Código Identificador:32EFC3DC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 33/2023 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 33/2023 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2023

Nº CONTRATO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	DATA DA VIGÊNCIA	VALOR DO CONTRATO
Nº 33/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2023	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS, PARA REALIZAÇÃO DA "2 ª FESTA DO AGRICULTOR", ENTRE OS DIAS 28 A 30 DE JULHO DE 2023, NO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL/PR	MUNDI LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS TAMPORARIAS E TENDAS LTDA CNPJ: 17.140.866/0001-09	11/05/2023	10/08/2023	R$ 376.900,00

Tijucas do Sul, 11 de maio de 2023

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thais Becker de Souza
Código Identificador:A03E4779

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 96/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 96/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 09/2023.
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 03/2023.
VALIDADE: 12 (doze) meses

O **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Avenida Brasil, 245, centro, Três Barras do Paraná/PR, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF) sob o nº 78.121.936/0001-68, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. GERSO FRANCISCO GUSSO, brasileiro, casado, odontólogo, portador da Carteira de Identidade nº 409.886.600-59 do CPF/MF n° 902.308.139-2, residente e domiciliado nesta cidade de Três Barras do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, considerando a homologação da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICO, para REGISTRO DE PREÇOS, nº 03/2023, nos termos do Artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas legais aplicáveis, registra os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, em face da classificação da(s) proposta(s) apresentada(s) e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE CESTAS DE ALIMENTOS PARA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE,** observadas as características e demais condições definidas no Edital de Pregão Eletrônico nº 03/2023 e seus Anexos.

PARÁGRAFO ÚNICO - A quantidade de materiais a ser entregues é estimada naquela descrita no ANEXO VI (TERMO DE REFERÊNCIA) do Edital do Pregão Eletrônico nº 03/2023, não estando o Município obrigado a retirar a totalidade e nem mesmo tão somente aquela, por se tratar de estimativa, sendo que será requerida a entrega somente da quantidade necessária para atendimento das necessidades atestadas pelas secretarias solicitantes.

CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

2.1. As empresas com o menor preço obterão apenas o direito de preferência e não de exclusividade do fornecimento dos referidos itens até o término da vigência da mesma.

PARAGRAFO PRIMEIRO – As condições de fornecimento dos materiais são as mesmas descritas no item 21 e demais exigências contidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 03/2023 e seus anexos.

PARAGRAFO SEGUNDO – Quando a empresa não tiver condições de fornecer os materiais, será consultada outra empresa para efetuar a entrega, pelo valor registrado na sessão de registro de preço, ou valor menor; o registro de preços não obriga o município a adquirir os itens registrados, das empresas detentoras do direito de preferência, sempre que for possível poderá adquirir os mesmos de outras empresas em condições mais vantajosas para a Municipalidade.

PARAGRAFO TERCEIRO – Quando não possuir justificativa de não entrega a convocada fica sujeita as sanções previstas na legislação vigente.

PARAGRAFO QUARTO – Os materiais deverão ser de boa qualidade e, quando for o caso, deverão ter sua qualidade testada e aprovada pelos órgãos de normatização e fiscalização.

PARAGRAFO QUINTO - Os materiais serão aceitos provisoriamente, sendo que o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos.

PARAGRAFO SEXTO - A convocação dos fornecedores pelo órgão competente será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

PARAGRAFO SÉTIMO - O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas no Edital.

PARAGRAFO OITAVO - Quando comprovada uma dessas hipóteses, será indicado o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA CLASSIFICAÇÃO, DOS PREÇOS E QUANTITATIVOS

3.1. A Empresa **ALIMENTEX DISTRIBUIDORA LTDA,** com sede a **Rua Acelino de Almeida, nº 385, Bairro Cataratas, Cascavel/PR,** devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF) nº 41.191.505/0001-68, representada por seu representante legal devidamente constituído no Contrato Social, CLAITON ELIAS TOLOTTI, brasileiro, divorciado, empresário, inscrito no CPF nº 776.470.769-49 e portador do RG nº 4.229.167-6 SSP/PR residente e domiciliado à Rua Marcia Galvão, nº 119, Jardim União, Cascavel/PR, independente de transcrição nesta Ata, é a detentora dos direitos de preferência e não de exclusividade dos itens descritos no item 3.2 desta Cláusula.

3.2. Os itens, os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na proposta, são as que seguem: LOTE 02 - CESTAS DE ALIMENTOS (COTA RESERVADA)

LOTE 02 - CESTAS DE ALIMENTOS (COTA RESERVADA)					
ITEM	**QTDE**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	525	CESTA	CESTA DE ALIMENTOS PARA FAMÍLIAS VULNERÁVEIS	169,00	88.725,00

Observação: Cada cesta alimentos para famílias vulneráveis deverá conter a quantidade e os itens abaixo relacionados:

ITEM	**QTDE**	**UNID.**	**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS**	**MARCA**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
01	1	Pacote	Arroz parbolizado, classe longo fino, subgrupo polido, tipo 1, pacote de 5 kg. feijão preto tipo 1, classe preto, da ultima safra.	SABOR SUL	20,40	20,40
02	2	Pacote	Deverá apresentar no minimo 98% de grãos inteiros, maduros, secos, livre de impurezas e características e aparência. Pacote de 1 kg	MEUZINHO	5,40	10,80
03	1	Pacote	Farinha de trigo, tipo especial, aspecto fino, enriquecido com ferro e ácido fólico, isento de matéria terrosa, fungos, mofos, parasitas, larvas, umidade e fragmentos estranhos, com especificações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem, validade mínima de 04 meses a contar a data de entrega, pacote com 05 kg.	VITORIOSA	16,95	16,95
04	1	Pacote	Açucar cristal, especial, composto com sacorose, glicose, glicose, frutose, sais minerais e ferro. Informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampados na embalegem. Embalagem transparente e termossoldado. Pacote com 05 kg.	DOCE SUCAR	18,58	18,58
05	1	Pacote	Farinha de milho. Tipo fubá, natural (milho amarelo), pré cozido, enriquecido com ferro e ácido fólico, livre de fungos e parasitas, umidade e fragmento estranhos. Embalagem de 05 kg.	SILOTI	11,25	11,25
06	1	Pacote	Achocolatado em pó, intantâneo, enriquecido com vitaminas, ingredientes, açucar, cacau em pó, soro de leite em pó, maltodextrina, estabilizante lecitina de soja, aroma de baunilha, vitaminas e sal. Pacote de 400 g.	NUTRINGA	3,08	3,08

07	2	Frasco	Óleo de soja, embalagem pet, contendo inspeção no SIF, informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento.	COAMO	6,00	12,00
08	1	Pacote	Embalagem de 900 ml. Café Torrado e moido, tipo extraforte, embalado a vácuo, contendo selo da ABIC, pacote de 500 g.	CAMPO FORTE	8,61	8,61
09	2	Litro	Leite integral, pasteurizado, contendo 1 litro.	LIDER	5,61	11,22
10	1	Pacote	Sal refinado e iodado, composto de cloreto de sódio e iodeto de potássio, embalagem de 01 kg.	5 ESTRELA	1,12	1,12
11	1	lata	Extrato de tomate enlatado, contendo tomate açucar e sal, com 0% de gordura total e trans,lata com revestimento apropriado vedado, com 340 g.	BONARE	3,48	3,48
12	2	Pacote	Macarrão com ovos, tipo parafuso, feito em sêmola de trigo e enriquecido com ferro, ácido fólico e ovos. Embalagem de 500 g.	ROBERTA	2,39	4,78
13 14	3 1	Quilo Quilo	Carne de frango congelada, tipo coxa e sobrecoxa sem porção dorsal, aspecto próprio da espécie, não amolecido e nem pegajoso, embalada em saco plástico transparente atóxico, com registro no SIF, informações do fabricante e data de vencimento estampada na embalagem. Mortadela sem cubos de toucinho, aspecto firme, não pegajoso, registro na SIF, informações do fabricante, especificações do produto e data de vencimento estampado na embalagem, peças com peso de 01 kg.	COOPAVEL COPACOL	8,34 10,42	25,02 10,42
15	1	Pacote	Biscoito doce, tipo rosquinha: contendo no minimo tais ingredientes: farinha de trigo enriquicida com ferro e acido fólico, açucar, amido, gordura vegetal, fermento. Sabores variados (coco, leite, chocolate - entregar um tipo por remessa). No seu rotulo deverá conter informações sobre o glúten, tabela nutricional, marca do fabricante, data de fabricação, peso liquido, prazo de validade e lote. Validade de 10 meses a contar da data de entrega. Pcote com no minimo 300 gramas.	PICININI	3,47	3,47
16	1	Caixa	Chá mate tostado natural 40 g, embalagem contendo 25 saches.	81	2,42	2,42
17	1	Unid	Margarina com sal, contendo 80% de lipídeos, conter vitamina A, ômega 3 e selênio. Possuir registro no Ministério da agricultura, pote de 500 g.	COAMO	5,40	5,40

3.3. Valor total do fornecedor: R$ 88.725,00 (Oitenta e oito mil setecentos e vinte e cinco reais).

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE

4.1. Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

PARAGRAFO PRIMEIRO - Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

PARAGRAFO SEGUNDO - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA QUINTA – PENALIDADES

5.1. À fornecedora serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

a) Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total da proposta, até 05 (cinco) dias consecutivos;

b) Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,5% (meio por cento) do valor total registrado por dia de atraso ou de demora;

c) Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplica-se o disposto no parágrafo segundo desta cláusula, com prazo de até 01 (um) dia útil para a efetiva substituição dos produtos.

5.2. Nos termos do art. 7° da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Três Barras do Paraná, nos casos de:

a) Apresentação de documentação falsa;

b) Retardamento na execução do objeto;

c) Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;

d) Comportamento inidôneo;

e) Fraude na execução do contrato;

f) Falha na execução do contrato.

PARAGRAFO PRIMEIRO - Será facultado à fornecedora o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.

PARAGRAFO SEGUNDO - As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

6.1. O prazo de validade da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, a contar da sua publicação no Órgão Oficial do município, não sendo permitida sua prorrogação.

6.2. O prazo de execução se estende ao prazo da vigência, sendo que a forma de execução deverá ocorrer conforme especificado no Edital de Pregão Eletrônico nº 03/2023.

CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais e conferência de quantidade e qualidade pelo Órgão competente da Administração, à base dos preços apresentados na proposta, e mediante a apresentação da Nota Fiscal, acompanhada dos seguintes documentos:

a) Atestado de recebimento emitido pelo Órgão solicitante;

b) Comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

7.2. As despesas decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) 3.3.90.32 a ser consignada a Lei Orçamentária Anual.

7.3. Demais condições sobre o pagamento estão expressas no Edital de Pregão Eletrônico nº 03/2023.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. As obrigações das partes são as mesmas descritas no Edital de Pregão Eletrônico nº 03/2023.

CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO DA ATA

9.1. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

PARÁGRAFO ÚNICO - Comprovada a alteração dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO/CANCELAMENTO DA ATA

10.1. A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços enseja em seu cancelamento, com as consequências previstas em lei ou regulamento, incluindo as penalidades previstas nos artigos 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93.

CLAÚSULA DECIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A presente Ata de Registro de Preços serão aplicadas as seguintes disposições gerais:

a) A presente ata de registro de preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no diário oficial.

b) Integram o presente instrumento, independente de transcrição, o edital e anexos, bem como todos os atos praticados constantes nos autos do Pregão Eletrônico nº 03/2023.

c) A gestão da presente ata será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social.

d) Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis, subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

e) Fica eleito o foro da Comarca de Catanduvas, Estado do Paraná, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente ATA foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Três Barras do Paraná, 10 de maio de 2023.

Município de Três Barras do Paraná
GERSO FRANCISCO GUSSO –
Prefeito Municipal

Alimentex Distribuidora LTDA
CLAITON ELIAS TOLOTTI –
Representante Legal

VANESSA MACAGNAN ACUNHA OENNING
Pregoeira

VIVIANE RODRIGUES
Membro

MIRIA KUHNEN MENCATTO
Membro

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:ADDC60D0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 63/2023 PREGAO ELETRÔNICO Nº 43/2023

GESTOR DA ATA: **MUNICÍPIO DE TURVO**, pessoa jurídica de direito público inscrita junto ao CNPJ sob o Nº 78.279.973/0001-07, com sede na Avenida 12 de Maio, nº 353, Centro, Turvo/PR, CEP 85.150-000, representada pelo Prefeito Municipal Sr. Jerônimo Gadens do Rosario, brasileiro, engenheiro agrônomo, portador da Cédula de Identidade RG Nº 8.602.986-3, SSP/PR e inscrito junto ao CPF/MF sob o Nº 049.297.349-08, residente e domiciliado na Av. 12 de Maio, nº 439, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR).

DETENTORA DA ATA: REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 07.481.107/0001-48, com sede localizada na Av. João Ferreira Neves, Nº 3033, no Município de Campina do Simão/PR, CEP 85.148-000, neste ato representada por Geferson Junior Wognei, portador da cédula de identidade Nº 8.171.079-1 e inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 041.420.939-75.

OBJETO: Registro de Preço para eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de **materiais escolares e de expediente destinados as Escolas e CMEIS municipais** em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, autuado na forma do Processo Administrativo nº 20/2022-1Doc, conforme quantidades, conforme especificações do Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico Nº 43/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição. Os preços, quantidades e especificações do objeto ora registrado são os contidos da planilha abaixo:

LOTE: 1 - MATERIAL DE CONSUMO (GERAL)						
Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	ALFINETE NIQUELADO Material: Aço Níquelado-Caixa Com: 50g	NYBC	CX	30,00	5,85	175,50
2	ALFINETES COLORIDOS Marcador para mapa-tipo bola- medida 6mm-cx com 50un	BRW	CX	30,00	3,90	117,00
3	ALGODÃO BOLA NA COR BRANCA PCT 100G ALGODÃO PURO EM BOLAS NA COR BRANCA EMBALAGEM COM 100G, INDICADO PARA USO GERAL	APOLO	PCT	150,00	7,40	1.110,00
4	ALGODÃO COLORIDO EMB 100G Algodão em bolas coloridas pacote com 100g,compostas por fibras naturais, 100% puro algodão para uso geral	APOLO	PCT	100,00	9,40	940,00
5	ALPISTE 500GR ALPISTE PARA ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PCT 500G	SÃO PEDRO	PCT	25,00	7,20	180,00
6	APONTADOR SIMPLES Lámina de aço temperado com excelente fio de corte, formato retangular, marca de referencia FABER CASTEL ou produto equivalente	LEONORA	UND	3.000,00	1,20	3.600,00
7	ARGOLA PLÁSTICA 100MM - PCT 24UND ARGOLA DIÂMETRO INERNO 100MM, ESPESSURA 8MM PCT 24 UNIDADES	KIT	PCT	10,00	18,00	180,00
8	BARBANTE DE ALGODAO 6 FIOS 100 MTS Barbante de algodão colorido e cru, Rl 100mtls - 6 fios 85% algodão 15% outras fibras.	PIRA	RL	300,00	8,50	2.550,00
9	BLOCO ADESIVO 38X50 PCT 4 UND COM 100FLS Medidas 38x50 com 4 blocos adesivos de quatro cores diferente, cada bloco com 100fls cada	MASTERPRINT	PCT	50,00	5,90	295,00
10	BLOCO ADESIVO 76X76 PCT 5 COM 90FLS Medidas: 76x76mm – Especificaçõescom 5	MASTERPRINT	PCT	50,00	12,50	625,00

	blocos adesivos, com 5 cores diferenteCada bloco com 90 folhas cada					
11	BOBINA DE PAPEL DE PRESENTE Bobina de Papel de Presente, Couchê, Tema Infantil, Diâmetro 10cm, altura 40cm, comprimento 100m, gramatura 60	VMP	BOB	60,00	105,00	6.300,00
12	BOBINA PLASTICO BOLHA BOBINA PLASTICO BOLHA 65X 100 M 20 MICRAS.	NZB EMBALAGENS	UND	30,00	101,00	3.030,00
13	BOLA DE GUDE 18MM - EMB 200UND Bola de gude comum, 18mm, embalagem com 200 unidades. Produto com certificação do INMETRO	EMBALADO	PCT	10,00	25,00	250,00
14	BOLINHA DE PING PONG 38MM Pingpong-tamanho 38mm-100% poliestireno-cor branca	BEL	UND	50,00	2,90	145,00
15	BOTÃO 23MM PCT 50UND BOTÃO MEDINDO 23MM, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, CONFECCIONADO EM POLIAMIDA, EMBALAGEM COM DIVERSAS CORES VIBRANTES	SÃO PEDRO	PCT	25,00	10,50	262,50
16	CADARÇO COLORIDO DE ALGODÃO - PAR Par de cadarço, medindo 120 centímetros achatado, confeccionado em algodão diversas cores.	SÃO PEDRO	PAR	150,00	3,90	585,00
17	CANUDINHOS GRANDE PCT 100UND CANUDINHJO GRANDE PARA ÁGUA - SUCOS - REFRIGERANTE, CONFECCIONADOS EM MATERIAL PLÁSTICO, TAMANHO 260MM X 10MM, PCT COM 100 UNIDADES	THEOTO	PCT	100,00	5,80	580,00
18	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO - CONJ CAPA E CONTRACAPA CONJUNTO DE CAPAS PLÁSTICAS EM PP PARA ENCADERNAÇÕES, FORMATO A4 (210X297MM), ESPESSURA 0,30	POLIBRAS	CON	1.000,00	0,95	950,00
19	CARTELA DE BINGO BLOCO DE CARTELAS DE BINGO COM 100FLS	TAMOIO	BL	50,00	3,60	180,00
20	COLHER DESCARTÁVEL COLORIDA PCT 50UND COLHER DESCARTÁVEL COLORIDA CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO EMBALAGEM COM 50UND	PRA FESTA	PCT	25,00	5,20	130,00
21	COTONETE HASTES FLEXÍVEIS CAIXA COM 75 UNIDADES COM HASTES FLEXÍVEIS, INQUEBRÁVEIS, PONTASDE PURO ALGODÃO QUE NÃO SOLTEM FIAPOS.	NATHY	CX	150,00	1,90	285,00
22	ELÁSTICO COLORIDO Nº 18 ELÁSTICO SUPER COLORIDO DE LÁTEX, DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, EMBALAGEM COM 155 UNIDADES	REDBOR	PCT	50,00	3,00	150,00
23	ELÁSTICO PARA ROUPA ELÁSTICO PARA ROUPAS (13MM), NA COR BRANCA PEÇA COM 10 METROS	SÃO OSE	PÇ	300,00	6,50	1.950,00
24	ESCOVA DENTAL - INFANTIL CABO RETO,CERDAS MACIAS.CABEÇA REFERÊNCIA 35,COM CERDAS DE CABEÇA ARREDONDADA CONTENDO 28 TUFOS,COMPRIMENTO DE 15 A 17 CM COM SELO DE APROVAÇÃO DE ABO.	CONDOR	UND	1.000,00	2,30	2.300,00
25	ESPELHO DE MÃO INFANTIL Fabricado com as bordas e o cabo para segurar todo em acrílico. Material super resistente e de qualidade.cor : Transparente, TAMANHO: 26,5cm x 14	QUEXOMA	UND	40,00	20,00	800,00
26	FACA DESCARTÁVEL COLORIDA FACA DESCARTÁVEL COLORIDA - PCT COM 50 UND	PRA FESTA	PCT	100,00	6,20	620,00
27	FELTRO ROLO DE 10 METROS FELTRO - CORES LISAS 100% POLIESTER - GRAMATURA 190G - LARGURA 1,40 EM ROLO DE 10 METROS	CATARINENSE	ROLO	200,00	80,00	16.000,00
28	FILME PLÁSTICO PARA EMBALAR Alta resistência à perfuração- Alta resistência mecânica (tração e alongamento) - Alta retenção de carga (compactação) Alto poder de (aderência)-Largura:53 Centimetros-Comprimento:200 Metros-Peso:4 Kilos-Cor:Tranparente.	EXTRUSA	RL	50,00	44,00	2.200,00
29	FIO DE NYLON 0,40MM FIO DE NYLON 0,40MM X 100M	KIT	RL	50,00	7,25	362,50
30	FITA ADESIVA COLORIDA - 12MM X 10M Fita adesiva colorida de cores variadas, largura 12mm e comprimento 10 metros.	EUROCEL	UND	300,00	1,10	330,00
31	FITA ADESIVA P/ DEMARCAÇÃO DE SOLO FITA ADESIVA P/ DEMARCAÇÃO DE SOLO- 48x14	EUROCEL	UND	30,00	22,00	660,00
32	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX50M Fita adesiva transparente larga, formato 45mmx50m.	EUROCEL	UND	800,00	4,10	3.280,00
33	FITA CORRETIVA 5MM FITA CORRETIVA SECA RÁPIDA, PARA VÁRIOS TIPOS DE TINTA FORMATO ANATÔMICO MEDINDO 5MM X 6M	MASTERPRINT	UND	50,00	2,95	147,50
34	FITA CREPE FITA CREPE EM ROLO DE 12MMX50M, NA COR BRANCA, DE FÁCIL DESENROLAMENTO, COM ADESÃO DE QUALIDADE, COM ALTA RESISTÊNCIA A TINTA, PRIMER E SOLVENTE, COM ADESIVO BALANCEADO A BASE DE RESINA DE BORRACHA NATURAL.	EUROCEL	UND	800,00	4,90	3.920,00
35	FITA DE CETIM 2CM FITA DE CETIM 2CM, EM ROLO DE 100M, NAS CORES: VERMELHO, AMARELO, LILÁS, AZUL, VERDE	NAJAR	RL	300,00	21,20	6.360,00
36	FITA DE CETIM Nº 05 RL 10M FITA DE CETIM CONFECCIONADA EM 100% POLIÉSTER Nº 5 22MM X 10MM	NAJAR	RL	200,00	4,70	940,00
37	FITA DUPLA FACE 16MM X 30M Fita adesiva dupla face com alto poder de adesão, de fácil aplicação e rápida. Dimensões 16mm x 30m. Pacote com 06 unidades	ADELBRAS	UND	800,00	9,20	7.360,00
38	FITA DUREX - RL12X50 TRANSPARENTE-COMPOSIÇÃO FILME DE POLIPROPILENO	EUROCEL	RL	300,00	2,65	795,00
39	FITILHO 5MMX50M DE CORES VARIADAS Fitilho para acabamento de Embalagens de cores variadas, 50 metros, para confeção de laços ou outros tipos de decoração de lembrancinhas ou outros tipos de Embalagens.	NIZURI	UNID	150,00	2,45	367,50
40	FORMINHA PARA DOCES Nº 06 PCT 100UND FORMINHAS PARA DOCES Nº 6, 1,3X2,7CM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PRA FESTA	PCT	50,00	1,90	95,00
41	GARFO DESCARTÁVEL COLORIDO PCT 50UND GARFO DESCARTÁVEL CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO COLORIDO EMBALAGEM COM 50UND	PRA FESTA	PCT	50,00	5,90	295,00
42	GLITER CORES VARIADAS - EMBALAGEM DE 3,5G GLITER EMBALAGEM CONTENDO 3,5GR, PARA ARTESANATO EM CORES VARIADAS	LANTECOR	UND	500,00	1,50	750,00
43	GRAMPO DE ROUPA CONFECCIONADO EM MADEIRA 3,5cm EMBALAGEM COM 50 MINI GRAMPO CONFECCIONADO EM MADEIRA COM 3,5CM.	KEEPREND	PCT	300,00	4,50	1.350,00
44	IMA TAMANHA A4 IMÃ EM FOLHAS A4 - MANTA MAGNÉTICA ADESIVADA 0,3MM	TOAPZIO	UND	50,00	6,60	330,00
45	LANTEJOULAS PCT 100GR- CORES SORTIDAS Paetê metálico 6 mm. Cores: verde, azul, amarelo, vermelho, prata, dourado e roxo.	LANTECOR	PCT	400,00	17,50	7.000,00
46	LIXA D' ÁGUA MEDIDAS 225X275 Lixa medindo no mínimo 225mmx275mm - Várias gramaturas	WORKER	UND	400,00	1,90	760,00
47	LUPA ESCOLAR Lupa Com Cabo 100 Mm-Dimensões Da Peça: 10 X 20,5 Cm.	WESTERN	UND	10,00	16,50	165,00
48	MALETA A1- POLIONDA Pasta profissional A1 c/ alça - Formato (mm): 594x28x841-Polionda	POLIBRAS	UND	20,00	36,00	720,00
49	MALETA A4 Características: -Polionda Maleta - Com Trava Plástica. - Cor: transparente. (Com Alça) Dimensões: - Comprimento: 380 Mm. - Altura: 280 Mm. - Espessura: 40 Mm.	POLIBRAS	UND	20,00	19,00	380,00
50	MOLHA DEDO 12G Molha dedo para o manuseio de papéis e de papel moeda, atóxico. Especificações Técnicas - Material Ácido graxo, glicídios, corante alimentício e essência.	BRW	UND	100,00	3,20	320,00
51	OLHINHO MÓVEL 4MM, EM PLÁSTICO, COR BRANCO E PRETO EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	KIT	CX	100,00	4,20	420,00
52	OLHINHOS Nº 05 OLHINHOS CONFECCIONADOS EM MATERIAL PLÁSTICO, 5MM, EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	KIT	PCT	100,00	4,20	420,00
53	OLHINHOS Nº 07 OLHINHOS CONFECCIONADOS EM MATERIAL PLÁSTICO, 7MM, EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	KIT	PCT	100,00	4,40	440,00
54	OLHINHOS Nº 08 OLHINHOS CONFECCIONADOS EM MATERIAL PLÁSTICO, 8MM, EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	KIT	PCT	200,00	4,50	900,00
55	OLHINHOS Nº 12 OLHINHOS CONFECCIONADOS EM MATERIAL PLÁSTICO, 12MM, EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	KIT	PCT	100,00	17,00	1.700,00
56	OLHINHOS Nº 15 OLHINHOS CONFECCIONADOS EM MATERIAL PLÁSTICO, 15MM, EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	KIT	PCT	50,00	8,50	425,00
57	OLHINHOS Nº 20 OLHINHOS CONFECCIONADOS EM MATERIAL PLÁSTICO, 20MM, EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	KIT	PCT	50,00	15,80	790,00
58	PALITO DE DENTE CAIXA COM 100 UNIDADES, CONFECCIONADOS EM BAMBU	PARANA	CX	100,00	1,50	150,00
59	PALITO PARA SORVETE DE MADEIRA - EMBALAGEM C/ 100 UNID Característica:- De	THEOTO	PCT	500,00	5,10	2.550,00

	Madeira Clara-- Medidas 115 mm x 7,87 mm--Espessura 2,05 mm;-pct com 100un					
60	PALITOS - ESPETINHO PARA CHURRASCO 25CM PALITOS/ESPETINHOS PARA CHURRASCO, CONFECCIONADO EM MADEIRA, REDONDO, MEDINDO 25CMX3MM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	THEOTO	PCT	50,00	3,50	175,00
61	PALITOS ALGODÃO DOCE - 100 UND PALITOS CONFECCIONADOS EM MADEIRA, REDONDO, COM 40CM DE COMPRIMENTO, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	THEOTO	PCT	100,00	12,00	1.200,00
62	PAPEL ALUMINIO - EMBALAGEM DE 7,5M Rolo de Papel Alumínio Medidas 45cm x 7,5m	THEOTO	ROLO	100,00	7,40	740,00
63	PAPEL LAMINADO FL Papel Laminhado Folha Tamanho: 480mmx600mm, gramatura 60g/m² diversas cores	RST	UND	500,00	1,50	750,00
64	PAPEL SEDA FLS 48CMX60CM 18g/m² PAPEL SEDA FOLHA MEDINDO 48CMX60CM, CORES DIVERSAS	RST	FL	500,00	0,80	400,00
65	PASTA TRANSPARENTE COM ELÁSTICO PASTA CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM ELÁSTICO, MEDINDO 335X245MM	DAC	UND	500,00	2,90	1.450,00
66	PERFURADOR DE PAPEL 1 FURO Perfurador 1 furo Capacidade para 10 folhas -	MASTERPRINT	UND	20,00	17,00	340,00
67	PERFURADOR DE PAPEL DE MESA PERFURADOR DE PAPEL DE MESA; STAND-UP.	CAVIA	UND	10,00	68,00	680,00
68	PINCEL QUADRO BRANCO 2MM CX 12UND PINCEL PARA QUADRO BRANCO 2MM, PONTA MACIA, TINTA ESPECIAL, NÃO RECARREGÁVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES VARIADAS AZUL, VERDE, PRETO E VERMELHO	MASTERPRINT	CX	30,00	35,00	1.050,00
69	PRATO DESCARTÁVEL Nº 03 PRATO DESCARTÁVEL CONFECCIONADO EM PAPELÃO CRU Nº 03, REDONDO, EMBALAGEM COM 10UND	TOTAL	PCT	100,00	14,00	1.400,00
70	PRATO DESCARTÁVEL Nº 08 EMB 10UND PRATO DESCARTÁVEL CONFECCIONADO EM PAPELÃO CRU Nº 08, REDONDO, EMBALAGEM COM 10UND	TOTAL	UND	50,00	4,95	247,50
71	PRATO DESCARTÁVEL Nº 10 PRATO DESCARTÁVEL Nº 10 REDONDO, CONFECCIONADO EM PAPELÃO CRÚ, EMBALAGEM 10UNIDADES	TOTAL	PCT	30,00	9,80	294,00
72	PRATO DESCARTAVEL PAPELÃO Nº 04 PRATO DESCARTÁVEL CONFECCIONADO EM PAPELÃO CRU Nº 04, REDONDO, EMBALAGEM COM 10UND	TOTAL	PCT	200,00	9,80	1.960,00
73	PRATO DESCARTÁVEL PAPELÃO Nº 05 PRATO DESCARTÁVEL Nº 05 REDONDO, CONFECCIONADO EM PAPELÃO CRÚ, EMBALAGEM 10UNIDADES	TOTAL	PCT	100,00	5,80	580,00
74	PRENDEDOR DE PAPEL 32MM PRENDEDOR DE PAPEL 32MM, EMBALAGEM COM 18 UNIDADES	LEONORA	PCT	30,00	13,50	405,00
75	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM PRENDEDOR DE PAPEL 51MM, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	LEONORA	PCT	25,00	23,50	587,50
76	PURPURINA - VD 5G-AZUL-PRATA-VERMELHO-VERDE-ROSA-DOURADO PURPURINA - VD 5G-AZUL-PRATA-VERMELHO-VERDE-ROSA-DOURADO ENTRE OUTRAS	LANTECOR	UND	300,00	3,80	1.140,00
77	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATÔMICO REABASTECEDOR DE MARCADOR PERMANENTE - TINTA PERMANENTE A BASE DE ÁLCOOL DE SECAGEM RÁPIDA FRASCOS DE 37ML	LEONORA	FR	30,00	6,10	183,00
78	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO Reabastecedor para pincel de quadro branco, cores-vermelho-preto-azul	LEONORA	VD	30,00	5,00	150,00
79	ROLO DE BARBANTE CRU Nº6, EMBALAGEM COM 01KG ROLO DE BARBANTE CRU Nº6, EMBALAGEM COM 01KG	SEM LIMITES	UND	100,00	26,00	2.600,00
80	SACO PARA CACHORRO QUENTE - PLÁSTICO 20X12 Cada embalagem contém 1000 unidades. Dimensões: 20cm x 12cm	PRA FESTA	PCT	1.500,00	0,43	645,00
81	SACO PARA PIPOCA - BRANCO Saco de papel, branco, medindo aproximadamente 12cm x 8cm.	PRA FESTA	UND	1.500,00	0,46	690,00
82	SACO PARA PRESENTE 10X15 SACO PARA PRESENTE TRANSPARENTE INCOLOR MEDINDO 10CMX15CM - PCT COM 50 UNIDADES	CROMUS	PCT	100,00	4,50	450,00
83	SACO PARA PRESENTE 15X22 Saco para presente transparente incolor- 15cmx22cm pct com 50un	CROMUS	PCT	100,00	5,20	520,00
84	SACO PARA PRESENTE 20X29 Saco para presente Transparente incolor- 20x29 – pct com 50un	CROMUS	PCT	100,00	11,00	1.100,00
85	SACO PARA PRESENTE 25X35 Saco para presente transparente incolor- 25x35- pct com 50un	CROMUS	PCT	100,00	14,50	1.450,00
86	SACO PARA PRESENTE 30X45 Saco para presente transparente incolor- 30cmx45cm- pct com 50un	CROMUS	PCT	50,00	19,00	950,00
87	SACO ZIP saco Zip de politileno com fechamento hermetico de dimensões 17 cmx 24 cm	CROMUS	UND	500,00	0,74	370,00
88	SEMENTE DE GIRASSOL DE 1 KG SEMENTE DE GIRASSOL PARA ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL EMBALAGEM DE 01 KILO.	SÃO PEDRO	PCT	50,00	7,20	360,00
89	SUPORTE PARA CANETAS SUPORTE PARA CANETAS - DUPLO - CRISTAL - INJETADO EM POLIESTIRENO	NOVACRIL	UND	50,00	8,50	425,00
90	TECIDO JUTA TECIDO JUTA, COR CRU, MEDINDO 01 METRO DE LARGURA.	PLAST.CO	M	100,00	14,50	1.450,00
91	ZIPER 18CM Ziper nylon, 18cm, FINO, embalagem com 10 unidades	NYBC	PCT	50,00	14,00	700,00
92	ZIPER 30 cm Ziper nylon, 30cm, embalagem com 10 unidades	NYBC	PCT	10,00	14,00	140,00
Valor total do lote 01: R$ 116.554,50						
LOTE: 2 - MATERIAL DE CONSUMO (PAPEL SULFITE E OUTROS)						
Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	PAPEL CELOFANE FOLHA MED 85CMX100CM PAPEL CELOFANE FOLHA MEDINDO 85CMX100CM, CORES DIVERSAS	VMP	FL	500,00	1,20	600,00
2	PAPEL COUCHÊ - PCT COM 100FLS	USAPEL	PCT	100,00	22,00	2.200,00
3	PAPEL CREPON - RL VERDE,AMARELO,VERMELHO,AZUL CLARO BRANCO,ROSA,SALMÃO, LILÁS,PRETO	RST	RL	1.500,00	1,30	1.950,00
4	PAPEL ESPELHO - 48X66 PAPEL ESPELHO - 48X66-VERDE-VERMELHO-PRETO-AMARELO-ROSA LARANJA-MARROM	RST	FL	500,00	0,68	340,00
5	PAPEL FOTOGRÁFICO 210 x 297 EMB 20 FLS PAPEL FOTOGRÁFICO A4 - 210 x 297, PCT 20FLS 180G/M2, SUPER BRANCO, RESISTENTE A ÁGUA	MASTERPRINT	PCT	200,00	8,80	1.760,00
6	PAPEL SULFITE A3 297X410 Embalagem: Papel Sulfite A3,, resma com 500 folhas 297 x 410mm, gramatura 75 g/m², 100% branco, certificado de acordo com os princípios da FSC e/ou CERFLOR.	REPORT	RESM	20,00	46,00	920,00
7	PAPEL SULFITE A4 - EMBALAGEM C/ 10 RESMAS Embalagem: Papel Sulfite A4, caixa com 10 resmas, resma com 500 folhas 210 x 297mm, gramatura 75 g/m², 100% branco, certificado de acordo com os princípios da FSC e/ou CERFLOR.	REPORT	CX	100,00	237,00	23.700,00
8	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO - EMBALAGEM C/ 100 FLS Papel sulfite colorido, A4, azul, verde, rosa, com 100 folhas. Para apresentações diferentes e marcantes. Papel com dimensões de 210 x 297 mm, gramatura de 75g/m², tamanho A4. Ideal para uso escolar, em escritórios.	REPORT	PCT	300,00	6,40	1.920,00
9	PAPEL VERGE A4 COLORIDO 180G - EMBALAGEM C/ 100 UNID Papel vergê tamanho A4 180 gr, nas cores (azul, rosa, amarelo, branco e creme), embalagem com 100 unid.	MASTERPRINT	PCT	100,00	22,00	2.200,00
Valor total do lote 02: R$ 35.590,00						
LOTE: 3 - MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAL GRAFICO)						
Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	BOBINA DE PAPEL KRAFT PARDO Gramatura: 80g / m2-- Largura: 60 cm-- Tipo: Kraft Puro 100% Celulose-- Padrão: Monolúcido (Brilho de um lado e Fosco do outro), comprimento mínimo 80m	ART TECH	RL	70,00	79,00	5.530,00
2	BOBINA DE PAPEL SULFITE Bobina de Papel Sulfite 610MMX50M 90G OFFSET	ART TECH	RL	10,00	90,00	900,00
3	CAIXA ARQUIVO MORTO - UNIDADE -PAPEL KRAFT Confeccionado em Papelão Kraft	FRAMA	UND	50,00	4,10	205,00

	reforçado- resistente ofício-340x133x240					
4	CAIXA/ARQUIVO MORTO - POLIONDA/ 350X130X245 CAIXA/ARQUIVO MORTO - POLIONDA/ 350X130X245	POLIBRAS	UND	50,00	6,05	302,50
5	CARTOLINA - 50X66- BRANCA Folhas 50x66- branca-gramatura 150g /m2	BIGNARDI	UND	1.300,00	0,90	1.170,00
6	CARTOLINA - 50X66-ROSA Folhas 50x66- rosa-gramatura 150g /m2	BIGNARDI	UND	500,00	0,90	450,00
7	CARTOLINA - FOLHAS 50X66-AZUL Folhas 50x66- azul-gramatura 150g /m2	BIGNARDI	UND	500,00	0,90	450,00
8	CARTOLINA - FOLHAS 50X66-VERDE Folhas 50x66-verde-gramatura 150g /m2	BIGNARDI	UND	500,00	0,90	450,00
9	ENVELOPE 114X162 BRANCO Envelope branco 114 x 162 na cor branca	RIPOM	UND	2.000,00	0,40	800,00
10	ENVELOPE A4 OFFSET 229X324 ENVELOPE A4 OFFSET MEDINDO 229X324MM DE COR BRANCA	RIPOM	UND	2.000,00	0,50	1.000,00
11	ENVELOPE BRANCO GRANDE Envelope Saco Branco, tamanho 240 mm X 340 mm; gramatura 90 gramas.	RIPOM	UND	2.000,00	0,60	1.200,00
12	ENVELOPE COLORIDO ENVELOPE COLORIDO PARA CONVITES MEDINDO 114X162MM	RIPOM	UND	2.000,00	0,50	1.000,00
13	ENVELOPE OFICIO BRANCO 114x229MM 75G Envelope utilizado para o armazenamento de varios tipos de documentos, também feito para envio de cartas, produzido com papel OFFSET 75G/M2.	RIPOM	UND	3.000,00	0,60	1.800,00
14	ENVELOPE PLÁSTICO - REFORÇADO 240X330- TIPO OFÍCIO 4 FUROS	DAC	UND	4.000,00	0,25	1.000,00
15	ENVELOPE SACO KRAFT 229x324MM 80G Envelope saco kraft natural 80g 229x324mm, para transportar e armazenar documentos em geral.	RIPOM	UND	2.000,00	0,50	1.000,00
16	ENVELOPE SACO OF SET KRAFT ENVELOPE SACO OF SET KRAFT MEDINDO 200X280MM	RIPOM	UND	3.000,00	0,50	1.500,00
17	ETIQUETAS 20 P-FOLHA ADESIVO PERMANENTE, MEDINDO 25,4X101,6MM, COM 20 ETIQUETAS POR FOLHA, CAIXA COM 100 FOLHAS	POLIFIX	CX	25,00	53,00	1.325,00
18	ETIQUETAS PARA CONGELADOR ETIQUETAS ESPECIAIS PARA USO EM CONGELADOR E FREEZER, QUE SUPORTE BAIXAS TEMPERATURAS, TAMANHO 25,4X66,7MM, EMBALAGEM COM 300 ETIQUETAS	GROPTEC	EMB	10,00	15,00	150,00
19	LIVRO ATA - COM 50FLS NUMERADAS E PAUTADAS CAPA CARTONADA E PLASTIFICADA. FORMATO 206 X300	SÃO DOMINGOS	UND	200,00	11,00	2.200,00
20	PAPEL ALMAÇO PAPEL ALMAÇO TAMANHO A4 GRAMATURA 56GR	JANDAIA	FL	500,00	0,30	150,00
21	PAPEL CARTÃO - FLS 50cmX70cm PAPEL CARTÃO - FLS 50X70-VERDE-VERMELHO-PRETO-AMARELO-ROSA –	RST	FL	2.000,00	1,25	2.500,00
22	PAPEL COLOR SET - FLS 48CMX66CM CORES DIVERSAS FLS 48cmx66cm cores: Verde, vermelho, amarelo, laranja, rosa, marrom, roxo e branco. Sendo 50 folhas de cada cor.	RST	FL	2.000,00	1,30	2.600,00
23	PAPEL COLOR SET ESTAMPADO Gramatura: 120-Tamanho da folha: 48 X 66 cm- várias Estampas: pacote com 20fls	RST	FL	300,00	1,80	540,00
24	PAPEL CONTACT - ESTAMPADO - ROLO 45CM X 10M PAPEL CONTACT - ESTAMPADO COM TEMAS INFANTIS - ROLO 45CM X 10M CONFECCIONADO EM PLÁSTICO DE BOA QUALIDADE	VMP	RL	150,00	54,00	8.100,00
25	PAPEL CONTACT COLORIDO - ROLO COM 10 METROS PAPEL CONTACT COLORIDO - ROLO -45X25X 10 METROS, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO DE BOA QUALIDADE EM CORES VARIADAS	VMP	UND	100,00	40,00	4.000,00
26	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - ROLO -45X25 PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - ROLO -45X25, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO DE BOA QUALIDADE	POLIFIX	RL	150,00	64,00	9.600,00
27	PASTA CATALOGO COM VISOR LATERAL - 243 X333 COM 50 PLÁSTICOS PASTA CATALOGO COM VISOR LATERAL - 243 X333 COM 100 ENVELOPES PLÁSTICOS REFORÇADO, COR PRETA, CAPA DURA	DAC	UND	100,00	16,50	1.650,00
28	PASTA COM ELÁSTICO PASTA COM ELÁSTICO CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO TRANSPARENET MEDINDO 335X245X30	DAC	UND	2.000,00	2,60	5.200,00
29	PASTA SUSPENSA PARA ARQUIVO KRAFT PASTA SUSPENSA CONFECCIONADA EM PAPEL CARÃO KRAFT PLASTIFICADA, HASTES PLÁSTICAS, ABAS COLADAS INTERNAMENTE - DIMENSÕES 36CM X 24 CM - GRAMATURA? 170G/M2	TP PASTAS	UND	500,00	2,20	1.100,00
30	SACO COM ABA ADESIVA 10X15 SACO PLÁSTICO COM ABA ADESIVADA TRANSPARENTE MEDINDO 10CM X 15CM PCT COM 100UNIDADES	CROMUS	PCT	20,00	10,00	200,00
31	SACO COM ABA ADESIVADA 18X25 SACO PLÁSTICO COM ABA ADESIVADA TRANSPARENTE MEDINDO 18CM X 25CM PCT COM 100UNIDADES	CROMUS	PCT	25,00	16,00	400,00
32	SACO COM ABA ADESIVADA 25X35 SACO PLÁSTICO COM ABA ADESIVADA TRANSPARENTE MEDINDO 25CM X 35CM PCT COM 100UNIDADES	CROMUS	PCT	20,00	40,00	800,00
Valor total do lote 03: R$ 59.272,50						
LOTE: 5 - MATERIAL DE CONSUMO (DIVERSOS)						
Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	ALFINETES DE SEGURANÇA 18MM - EMB 100 UND Alfinete de segurança 18mm, embalagem contendo 100 unidades, na cor prata, composição 100% ferro	NYBC	CX	10,00	7,00	70,00
2	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 4 Almofada Para Carimbo Nº04, utiliza tinta permanente à base d'água e feltro absorvente revestido com tecido de retenção para maior durabilidade do produto.Composição: Plástico de alta resistência, lã e tecido de retenção.	REALPEN	UND	50,00	4,00	200,00
3	APAGADOR COM CAIXA PARA QUADRO DE GIZ Com Porta Giz -Fabricado Em Madeira Pinus, Pvc E Feltro- Medidas: 4,5 x 8 x 17,5 cm.	STALO	UNID	200,00	5,90	1.180,00
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO Apagador para quadro branco. Corpo em plástico de alta resistência , superfície interna em espuma e base em feltro. Possui abertura lateral com compartimento interno para acomodar 2 canetas para quadro	MASTERPRINT	UND	100,00	5,00	500,00
5	CALCULADORA CALCULADORA PEQUENA 08 DIGITOS	MASTERPRINT	UND	30,00	10,90	327,00
6	CLIP COLORIDO CAIXA DE CLIP TAMANHO MÉDIO DIVERSAS CORES CONTENDO 500 UNIDADES	BACCHI	CX	20,00	15,10	302,00
7	CLIP NIQUELADO - CX/500GR Nº 1	CLIPS NEW	CX	50,00	13,00	650,00
8	CLIP NIQUELADO Nº 2 - EMBALAGEM DE 500G Clips niquelados nº 2 - Composição: arame de aço niquelado - com tratamento antiferrugem, embalagem mínima de 500 g cada.	CLIPS NEW	CX	100,00	13,00	1.300,00
9	CLIP NIQUELADO Nº 4 - EMBALAGEM DE 500G Clips niquelados nº 4 - Composição: arame de aço niquelado - com tratamento antiferrugem, embalagem mínima de 500 g cada.	CLIPS NEW	CX	100,00	13,00	1.300,00
10	CLIP NIQUELADO Nº 6 - EMBALAGEM DE 500G Clips niquelados nº 5 - Composição: arame de aço niquelado - com tratamento antiferrugem, embalagem mínima de 500 g cada.	CLIPS NEW	CX	100,00	13,00	1.300,00
11	CLIP NIQUELADO Nº 8 - EMBALAGEM DE 500G Clips niquelado nº 8, 5,7cm, caixa com 500 Gamas, 137 unids.	CLIPS NEW	CX	100,00	13,00	1.300,00
12	CORRETIVO LIQUIDO 18ML CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA - EMBALAGEM DE 18ml	FRAMA	UND	100,00	2,00	200,00
13	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 07MM ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO, NA COR PRETA, SEMI-RÍGIDO, DIÂMETRO DE 07MM, E COMPRIMENTO 33CM	MARES	UND	1.000,00	0,60	600,00
14	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 09 MM ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO CONFECCIONADO EM PLASTICO NA COR PRETA, SEMI-RIGIDO E COM DIAMENTRO DE 09MM E COMPRIMENTO DE 33 CM.	MARES	UND	1.000,00	0,70	700,00
15	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12MM ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO, NA COR PRETA, SEMI-RÍGIDO, DIÂMETRO DE 12MM, E COMPRIMENTO 33CM	MARES	UND	500,00	0,70	350,00
16	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO 17MM ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO,	MARES	UND	1.000,00	0,47	470,00

	CONFECCIONADO EM PLÁSTICO, NA COR PRETA, SEMI-RÍGIDO, DIÂMETRO DE 17MM, E COMPRIMENTO 33CM					
17	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 25 MM ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO CONFECCIONADO EM PLASTICO NA COR PRETA, SEMI-RIGIDO E COM DIAMENTRO DE 25MM E COMPRIMENTO DE 33 CM.	MARES	UND	500,00	1,10	550,00
18	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO TAM OFICIO 50MM PARA 500 FOLHAS	MARES	UND	500,00	1,00	500,00
19	ESTILETE LÂMINA 25MM CABO EMBORRACHADO ESTILETE COM LÂMINA DE 25MM, MATERIAL DO CORPO METÁLIC-REVESTIDOCOM BORRACHA TERMOPLÁSTICA, LÂMINA RETA SEGMENTADA, COMPRIMENTO TOTAL DE 200M	MASTERPRINT	UND	100,00	13,50	1.350,00
20	ESTILETE LARGO 18MM Estilete Largo 18mm, com corpo anatômico e emborrachado	MASTERPRINT	UND	100,00	4,00	400,00
21	GRAMPEADOR COM CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS – GRAMPO 26/6 GRAMPEADOR COM CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS – GRAMPO 26/6	MASTERPRINT	UND	100,00	17,50	1.750,00
22	GRAMPEADOR DE PAREDE PARA MADEIRA Grampeador de metal para trabalho em madeiras, com botão de ajuste de pressão e apoio emborrachado. PARA Grampos de 5mm a 8 mm..	BRW	UND	15,00	80,00	1.200,00
23	GRAMPEADOR METÁLICO 100 FLS GRAMPEADOR METÁLICO COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS, ESPAÇO DE 70MM PARA AS FOLHAS	MASTERPRINT	UND	20,00	48,68	973,60
24	GRAMPO 26/6 CX C/ 5000 GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO EMBALAGEM COM 5.000 UND	BRW	UND	200,00	7,00	1.400,00
25	GRAMPO DE ROUPA MINI PCT 50UND GRAMPO DE ROUPA MINI - 2,5CM, PACOTE COM 50 UNIDADES	KEEPREND	PCT	50,00	15,00	750,00
26	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR PCT COM 50UN - MATERIAL POLIPROPILENO BRANCO PARA ATÉ 600FLS-	DELLO	PCT	50,00	17,50	875,00
27	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 23/13 GRAMPOS PARA GRAMPEADOR TAM 23/13 EMBALAGEM COM 5.000 UND	BRW	UND	50,00	24,50	1.225,00
28	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 24/6 GRAMPOS PARA GRAMPEADOR Nº 24/6, EMBALAGEM COM 5.000 UND	BRW	CX	50,00	25,00	1.250,00
29	PEN DRIVE 16GB Capacidade mínima de armazenamento: 16 Gigabytes Interface: USB 2.0 Velocidade de transmissão mínima: 10mb/s e gravação 05mb/s Compatibilidade: Windows 7, Vista, XP, 2000, MAC e Linux. Modelo: Não retrátil.	MULTILASER	UND	75,00	28,00	2.100,00
30	PEN DRIVE 8 GB Capacidade mínima de armazenamento: 8 Gigabytes Interface: USB 2.0 Velocidade de transmissão mínima: 10mb/s e gravação 05mb/s Compatibilidade: Windows 7, Vista, XP, 2000, MAC e Linux. Modelo: Não retrátil.	MULTILASER	UND	100,00	26,00	2.600,00
31	PERCEVEJOS LATONADOS (CX COM 100 UM) PERCEVEJOS LATONADOS DOURADO EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	BRW	CX	100,00	4,00	400,00
32	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS Manual Médio; com guia plástica, com capacidade para perfurar até 50fls, com gramatura 75g/m², todo em metal preto.	BRW	UND	10,00	60,00	600,00
33	PISTOLA COLA QUENTE - COLA FINA- PARA TRABALHOS ARTESANAIS-BIVOLT REFERÊNCIA PARA QUALIDADE DO PRODUTO TRAMONTINA OU EQUIVALENTE	GATTE	UND	50,00	16,00	800,00
34	PISTOLA COLA QUENTE - COLA GROSSA - PARA TRABALHOS ARTESANAIS - BIVOLT REFERÊNCIA PARA QUALIDADE DO PRODUTO TRAMONTINA OU EQUIVALENTE	GATTE	UND	50,00	21,00	1.050,00
35	PORTA DUREX TAMANHO MÉDIO SUPORTE PARA FITA ADESIVA TAMANHO MÉDIO LÂMINA DE AÇO INOX E CORPO INJETADO EM POLIESTIRENO	BRW	UND	20,00	13,90	278,00
36	TESOURA 8" 21 CM; LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO ANATÔMICO TESOURA 8" 21 CM; LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO ANATÔMICO	MASTERPRINT	UND	300,00	8,50	2.550,00
37	TESOURA DE PICOTE Tesoura de aço carbono de alta. Peso: 190g. 5mm em ziguezague. Comprimento:24cm Tamanho:24*1.5 Espessura:1.5cm. Material:Aço Inoxidável	MASTERPRINT	UND	50,00	30,00	1.500,00
38	TESOURINHA- PONTA ARREDONDADA COM CABO POLIPROPILENO UN13CM, PARA USO ESCOLAR	MASTERPRINT	UND	1.000,00	3,00	3.000,00
Valor total do lote 05: R$ 37.850,60						
LOTE: 6 - MATERIAL DE CONSUMO (CANETAS/PINCEIS)						
Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - CAIXA COM 50 UNIDADES Caneta esferográfica escrita 0.8mm ou 1.00mm (fina ou média) na cor azul royal, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante, ponta de latão, esfera, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, aprovada pelo INMETRO. Caixa com 50 unidades.	COMPACTOR	CX	10,00	33,90	339,00
2	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL 1.2MM - EMBALAGEM C/ 50 UNID Corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita média, aprovada pelo INMETRO. Embalagem: caixa com 50 unidades. Coloração Azul Escuro	COMPACTOR	CX	100,00	28,90	2.890,00
3	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - CAIXA COM 50 UNIDADES Caneta esferográfica escrita 0.8mm ou 1.00mm (fina ou média) na cor preta, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante, ponta de latão, esfera, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, aprovada pelo INMETRO. Caixa com 50 unidades.	COMPACTOR	CX	10,00	33,90	339,00
4	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - FABRICAÇÃO NACIONAL/CX 50UN	COMPACTOR	CX	100,00	29,99	2.999,00
5	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA - EMBALAGEM C/ 50 UNID Corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita média, aprovada pelo INMETRO. Embalagem: caixa com 50 unidades.	COMPACTOR	CX	20,00	29,99	599,80
6	CANETA MARCA TEXTO COM TINTA SUPER FLUORESCENTE , PONTA RESISTENTE, COM ALTA DURABILIDADE- CORES LARANJA, AMARELO E VERDE- CAIXA COM 12	MASTERPRINT	CX	100,00	12,00	1.200,00
7	CANETA PARA RETROPROJETOR PONTA FINA Nº 1 Caneta para retroprojetor caixa com 12 unidades nas cores: azul, preta e vermelha, (1ª qualidade), que possa ser usada em papéis, vidros, madeira e plásticos, com tinta de secagem rápida e resistente a água.	CIS	UND	100,00	28,90	2.890,00
8	CANETA PARA RETROPROJETOR PONTA GROSSA Nº 2 CX 12UND Caneta para retroprojetor caixa com 12 unidades nas cores: azul, preta e vermelha, (1ª qualidade), que possa ser usada em papéis, vidros, madeira e plásticos, com tinta de secagem rápida e resistente a água. - EMBALAGEM COM 12UND	CIS	CX	100,00	24,90	2.490,00
9	CANETA PARA TECIDO CANETA PARA TECIDO COM PONTA EM POLIÉSTER PARA MARCAR E PINTAR TECIDOS - VÁRIAS CORES	BRW	UND	10,00	6,00	60,00
10	CANETINHA HIDROGRAFICA - EMBALAGEM C/ 12 CORES Cx com12 um-Ponta vai e vem, sistema exclusivo que protege a ponta contra impactos, garantindo maior durabilidade;Cores mais viva.	BRW	CON	250,00	5,60	1.400,00
11	CANETINHA HIDROGRÁFICA VAI E VEM 24 CORES CANETINHA HIDROGRÁFIA PONTA VAI E VEM PARA PROTEÇÃO CONTRA IMPACTOS, LAVÁVEL EMBALAGEM COM 24 CORES	BRW	EMB	200,00	12,00	2.400,00
12	LAPIS DE OLHO Lápis de Olho Para maquiagem infantil	DAILUS	UND	50,00	6,50	325,00

13	PINCEL ATÔMICO CX 12 UND PINCEL MARCADOR PERMANENTE, 3,0MM RECARREGÁVEL, PONTA CHAMFRADA, SECAGEM RÁPIDA, CAIXA COM 12 UNIDADES	MASTERPRINT	CX	100,00	25,40	2.540,00
14	TINTA GUACHE - (15ML) CAIXA COM 6UNIDADES- CORES SORTIDAS- LAVÁVEL TINTA TEMPERA GUACHE - (15ML) CAIXA COM 06 UNIDADES- CORES SORTIDAS- LAVÁVEL, COMPATÍVEL COM A PORTARIA DO INMETRO Nº 333/2012	PIRA	CX	250,00	5,49	1.372,50
15	TINTA PARA CARIMBO - VD PRETO-AZUL- 40ML TINTA PARA CARIMBO. EMBALAGEM COM 40 ML NAS CORES AZUL E PRETO	RADEX	VD	50,00	4,00	200,00
16	TINTA PARA TECIDO - EMBALAGEM C/ 37 ML Tinta Para Tecido 37 ML, não tóxica, resistente a lavagens, pode ser aplicada com pincel, esponja ou carimbo, em tecidos de algodão sem goma, não sintéticos.	ACRILEX	UND	150,00	4,31	646,50
17	TINTA RELEVO DIMENSIONAL - CX COM 6 CORES/15ML TINTA RELEVO DIMENSIONAL - CX COM 6 CORES/15ML	ACRILEX	CX	100,00	22,00	2.200,00
18	TINTA SPRAY CORES VARIADAS OU INCOLOR 400ML TINTA ACRILICA EM EMBALAGEM SPRAY, 400ML, CORES VARIADAS Produto deve ser certificado pela ABRAFATI - Associação Brasileira dos Fabricantes de Tintas.	CREMICOLOR	UND	150,00	19,00	2.850,00
19	TINTA TEMPERA GUACHE - VD 250ML TINTA TEMPERA GUACHE - VD 250MLVÁRIAS CORES- NÃO TÓXICA- SOLÚVEL EM Á, PARA USO ESCOLAR	PIRA	VD	1.200,00	4,40	5.280,00
20	TINTURA FACIAL COM GLITER - ESTOJO COM 10 CORES TINTURA FACIAL COM GLITER - ESTOJO COM 10 CORES	COLORMAKE	ET	50,00	19,83	991,50
21	TINTURA FACIAL CREMOSA - EMB COM 6 CORES TINTA FACIAL CREMOSA ATÓXICA, PARA PINTURA FACIAL -- EMBALAGEM 06 CORE CONTENDO CADA UMA 4G	COLORMAKE	ET	100,00	16,10	1.610,00

Valor total do lote 06: R$ 35.622,30

LOTE: 7 - MATERIAL DE CONSUMO (LÁPIS DE COR/GIZ)

Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	CARVÃO PARA DESENHO Especial para trabalhos de esboços e ilustrações em papel ou tela. Disponível em diferentes.Médio com 5 unidades tradicional)	CORFIX	EMB	30,00	7,50	225,00
2	CARVÃO PARA DESENHO GROSSO Especial para trabalhos de esboços e ilustrações em papel ou tela. Disponível em diferentes.Grosso com 6 unidades tradicional)	CORFIX	EMB	20,00	9,00	180,00
3	GIZ BRANCO - PLASTIFICADO-ANTIALÉRGICO ATÓXICO GIZ BRANCO - PLASTIFICADO-ANTIALÉRGICO ATÓXICO EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	DELTA	CX	200,00	4,90	980,00
4	GIZ COLORIDO - PLASTIFICADO/ANTIALÉRGICO ATÓXICO GIZ COLORIDO - PLASTIFICADO-ANTIALÉRGICO ATÓXICO EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	DELTA	CX	200,00	4,90	980,00
5	GIZ DE CERA - EMBALAGEM C/ 12 CORES Embalagem contendo 12 cores de Giz diferenciadas entre si, pigmentos corante não tóxicos, diâmentro de 13 mm, comprimento no mínimo de 98 mm e estar certificado junto ao Imetro.	PIRA	CX	500,00	4,00	2.000,00
6	GIZ DE CERA - GIZÃO JUMBO CIX 12 CORES Fabricado Com Cera De Alta Qualidade, Proporcionando Total Cobertura E Excelentes Traços,.Seu Formato Anatômico, É Ideal Para Uso Na Pré-Escola. Cx com 12un	PIRA	CX	100,00	4,60	460,00
7	GIZ PASTEL OLEOSO 12 CORES Embalagem com 12 cores -12 bastões cilíndricos de pastel oleoso. cores claras e brilhantes, duráveis e resistente ao tempo.	CIS	CX	200,00	9,90	1.980,00
8	LAPIS DE COR GRANDE Lápis de cor grande caixa com 12un cores vivas, ponta durável, desenho macio- Atoxico- certificado pelo INMETRO	BRW	CX	1.000,00	4,50	4.500,00
9	LÁPIS DE COR JUMBO Cx12 -Desenvolvido para crianças em fase pré-escolar- Formato mais ergonômico que facilita o manuseio- Produto atóxico	FABER	CX	50,00	9,00	450,00

Valor total do lote 07: R$ 11.755,00

LOTE: 8 - MATERIAL DE CONSUMO (TNT/EVA...)

Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	BANDEJA DE ISOPOR 18X24 BANDEJA DE ISOPOR MEDINDO 18X24X1,5	PLACTERM	UND	1.000,00	0,90	900,00
2	BOLA DE ISOPOR - 100MM - PCT 10UND BOLA CONFECCIONADA EM ISOPOR, MEDINDO 100MM, EMBALAGEM COM 10UND	PLACTERM	PCT	100,00	20,20	2.020,00
3	BOLA DE ISOPOR - 20MM PCT 100UN BOLA CONFECCIONADA EM ISOPOR, MEDINDO 20MM, EMBALAGEM COM 100UND	PLACTERM	PCT	150,00	14,00	2.100,00
4	BOLA DE ISOPOR - 8MM PCT/200UN BOLA CONFECCIONADA EM ISOPOR, MEDINDO 8MM, EMBALAGEM COM 200 UND	PLACTERM	PCT	30,00	21,00	630,00
5	BOLA DE ISOPOR - PCT 35MM PCT 100UN	PLACTERM	PCT	120,00	16,00	1.920,00
6	BOLA DE ISOPOR 150MM EMBALAGEM COM 5 UNIDADES BOLA CONFECCIONADA EM ISOPOR, MEDINDO 150MM, EMBALAGEM COM 5 UNIDADES.	PLACTERM	PCT	50,00	21,00	1.050,00
7	BOLA DE ISOPOR 50 MM - EMBALAGEM C/ 50 UNID BOLA CONFECCIONADA EM ISOPOR MEDINDO 50MM, EMBALAGEM COM 50UND	PLACTERM	PCT	100,00	20,00	2.000,00
8	BOLA DE ISOPOR 75 MM - EMBALAGEM C/ 25 UNID	PLACTERM	PCT	100,00	25,00	2.500,00
9	BOLA DE ISOPOR OCA, 200mm PCT 3UND BOLA DE ISOPOR OCA, 200MM EMBALAGEM COM 3 UNIDADES	PLACTERM	PCT	20,00	20,00	400,00
10	BOLA DE ISOPOR OCA, 250mm PCT 2UND BOLA DE ISOPOR OCA, 250mm - Pacote com 2 unidades	PLACTERM	PCT	20,00	21,00	420,00
11	EVA COM GLITTER PCT 05 FLS EVA com Glitter medindo 40x60cm com 2mm de espessura - Cores: ouro/dourado, vermelho, pink, roxo, prata, preto, laranja, branco, azul celeste e verde	HAITI	PCT	500,00	31,50	15.750,00
12	EVA DE CORES VARIADAS 40X50 CM PCT 10UNID Eva tamanho 40x50 cm de cores variadas: Preto, Branco, Marrom Claro, Vermelho, Marrom, Lilás, Laranja, Rosa, Roxo, Amarelo, Verde piscina, Verde Folha, Salmão, Azul Claro e Azul Escuro.- Embalagem com 10 unidades	HAITI	PCT	1.000,00	23,00	23.000,00
13	EVA ESTAMPADO PCT 05 FLS Embalagem com 05 folhas de EVA Estampado Tamanho 40 x 60 cm. poá, listras, desenhos diversos	HAITI	PCT	100,00	18,30	1.830,00
14	EVA FELPUDO 40X60 CM Embalagem com 05 folhas de EVA Felpudo, medindo 40x60cm	HAITI	PCT	500,00	18,30	9.150,00
15	FELTRO COLORIDO	CATARINENSE	UND	100,00	15,00	1.500,00
16	LÃ - NOVELOS DE 100 GR- CORES SORTIDAS	CIRCULO	NOVEL	300,00	10,00	3.000,00
17	LASTEX - EMBALAGEM C/ 10 ROLOS Embalagem com 10 rolos de 10 mt cada, nas cores preto e branco, produto de altíssima qualidade para vários tipos de confecção, também pode se utilizado por cabeleireiros, em apliques, largura: 0,8mm composição: 58% elastodieno e 42 % poliéster.	REAL	PCT	200,00	13,00	2.600,00
18	PLACA DE ISOPOR - FLS 50X100 ESPESSURA 20CM	PLACTERM	M	100,00	6,90	690,00
19	PLACA DE ISOPOR - FLS 50X100 ESPESSURA 30CM	PLACTERM	FL	200,00	9,00	1.800,00
20	PLACA DE ISOPOR - FLS 50X100 ESPESSURA 50 CM	PLACTERM	FL	100,00	13,50	1.350,00
21	PLACA DE ISOPOR 10 MM Placa Isopor é confeccionada em poliestireno expandido. medindo 50cm x 100cm espessura 10cm	PLACTERM	UND	200,00	5,70	1.140,00
22	PLACA DE ISOPOR 25 MM Placa Isopor é confeccionada em poliestireno expandido. Aceita vários tipos de revestimentos assim como: Serragem, musgo, glitter, tecido, fita, flores secas, miçangas, canutilhos, lantejoulas, papéis.	PLACTERM	UND	300,00	6,00	1.800,00
23	TNT DIVERSAS CORES TECIDO TNT 100% POLIPROPILENO, GRAMATURA APROXIMADA DE 45G/M, CORES VARIADAS, PEDIDO SERÁ REALIZADO EM METRO.	SANTA FÉ	M	250,00	98,00	24.500,00
24	TNT ESTAMPADO BOBINA COM 50 MTS DIVERSAS ESTAMPAS	SANTA FÉ	RL	20,00	135,00	2.700,00
25	VELCRO - PEÇA COM 25MTS- 16 MM- BRANCO- MACHO E FÊMEA VELCRO - PEÇA COM 25MTS- 16 MM- BRANCO- MACHO E FÊMEA	NYBC	PÇ	20,00	30,00	600,00
26	VELCRO 25 MM- PRETO -MACHO E FÊMEA	NYBC	PÇ	20,00	47,00	940,00

Valor total do lote 08: R$ 106.290,00

LOTE: 10 - MATERIAL DE CONSUMO (LÁPIS/RÉGUA/BORRACHA...)

Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	BASTAO FINO DE COLA QUENTE PCT 1KG Refil com 30cm de comprimento e 7,5 de espessura mm fina-transparente Pct. 1kg	RENDICOLA	PCT	70,00	55,00	3.850,00
2	BASTAO GROSSO DE COLA QUENTE PCT 1KG Refil com 30cm de comprimento e 11 de espessura mm grossa-transparente Pct. 1kg	RENDICOLA	PCT	70,00	55,00	3.850,00
3	BORRACHA ESCOLAR BRANCA - UND 40X40 BORRACHA ESCOLAR TRADICIONAL BRANCA INDICADA PARA USO ESCOLAR, MACIA, 40X40	RENDICOLA	UND	4.000,00	0,27	1.080,00
4	COLA BRANCA ESCOLAR - 90GR- NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, IDEAL PARA COLAGENS PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA. BICO APLICADOR QUE FACILITE A APLICAÇÃO;	PIRA	UND	2.500,00	2,10	5.250,00
5	COLA BRANCA ESCOLARES - 1L- COLA BRANCA ESCOLAR EMBALAGEM 1 LITRO, COM BICO ANTI ENTUPIMENTO E VAZAMENTO, FÓRMULA A BASE DE ÁGUA E PVA, LAVÁVEL	PIRA	UND	250,00	14,00	3.500,00
6	COLA CASCOREZ 500ML COLA CASCOREZ EMBALAGEM 500ML, INDICADA PARA MADEIRA E LAMINADOS	CASCOLA	UND	50,00	13,00	650,00
7	COLA COLORIDA 23G C/6 UND Cola colorida 23g 6/cores- Possui bico aplicador - Material não tóxico Cores vivas e intensas- Secagem rápida	PIRA	EMB	100,00	8,00	800,00
8	COLA COLORIDA COM GLITER CX 06 CORES Cx 6 cores, 35gr,lavável, não tóxica brilho intenso, com bico aplicador para facilitar a pintura.	PIRA	CX	100,00	9,00	900,00
9	COLA EM BASTÃO 36G Cola em bastão 36gr- lávavel, atóxica- excelente aderência –secagem rápido, embalagem com tampa hermética	GATTE	UND	600,00	2,90	1.740,00
10	COLA INSTANTÂNEA - VD 20 GR- SECAGEM ULTRA RÁPIDO	RENDICOLA	VD	600,00	6,50	3.900,00
11	COLA PARA EVA E ISOPOR - EMBALAGEM C/ 90G Cola especial para trabalhos de decoração e artesanato em isopor. Solúvel em água e secagem rápida. Com embalagem de auto aplicação. Conteúdo 90g	PIRA	UNI	100,00	4,50	450,00
12	LAPIS GRAFITE HB JUMBO LAPIS GRAFITE HB JUMBO, EM UNIDADES .	BRW	UND	100,00	5,50	550,00
13	LAPIS GRAFITE Nº 2 - EMBALGEM C/ 144 UNID Acabamento em verniz preto, redondo, apontado, topo cortado, com a marca do produto gravada no corpo do material, produzido com madeira plantada, máxima resistência e maciez, nº 2. Na embalagem deverá conter identificação do produto e dados do fabricante, caixa com 144 unidades.	MULTIICOLOR	CX	200,00	50,00	10.000,00
14	RÉGUA EM ACRÍLICO - 30 CM Régua em material plástico transparente, graduada em 30 cm, subdivisão em mm, com no mínimo e 30 mm de largura.	WALEU	UND	1.000,00	1,20	1.200,00

Valor total do lote 10: R$ 37.720,00

LOTE: 11 - MATERIAL DE CONSUMO (MASSA MODELAR/OUTROS)

Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	AMPULHETA Ampulheta de plástico temporizador da areia. Tamanho do produto: 6.5x13.2 cm 5/10/15/20/30 mim	KEKAFU	UND	50,00	18,00	900,00
2	AREIA COLORIDA 950G AREIA COLORIDA EMBALAGEM 950G, ANTIALÉRGICA, ATÓXICA, VÁRIAS CORES.	YANGFR	EMB	100,00	11,50	1.150,00
3	ARGILA BRANCA 1KG Pct kg- Argila Branca, também 100% natural, sem adição de componentes químicos, como corantes ou aromas artificiais.	REZENDE	PCT	100,00	5,20	520,00
4	BALÃO Nº 7 C/50UN Balões confeccionados em látex, 7 polegadas (com 17,5cm de altura). embalagem com 50 unidades em diversas cores.	SÃO ROQUE	PCT	150,00	9,50	1.425,00
5	BALAO LISO DE CORES VARIADAS Nº 9 - EMBALAGEM COM 50 UNID Pacote com 50 unidade de Balões de Látex nº 9 - de cores variadas.	SÃO ROQUE	PCT	150,00	10,25	1.537,50
6	Balão nº 11 50 UND Balão confeccionado em látex nº 11, embalagem com 50 unidades em diversas cores	SÃO ROQUE	PCT	100,00	16,00	1.600,00
7	CAIXA ORGANIZADORA 14,34 LITROS CAIXA ORGANIZADORA CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 14,34 LITROS, CRISTAL, MEDINDO 310MM X 250MM X 185MM, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, COM 02 PEGADORES/ENXAIXES PARA MÃOS E 02 CANALETAS.	POLIBRAS	UND	50,00	26,00	1.300,00
8	CAIXA ORGANIZADORA COR CRISTAL 380X290X185MM CAIXA ORGANIZADORA, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO NA COR CRISTAL, MEDINDO 380MM X 290MM X 185MM, ESPESSURA 0,90, DOIS PEGADORES E 02 CANALETAS	POLIBRAS	UND	50,00	30,00	1.500,00
9	ESPONJA ARTÍSTICA ESPONJA ARTÍSTICA MEDINDO 4X4X2,5CM CONFECCIONADA EM POLIÉSTER	CONDOR	UND	50,00	5,10	255,00
10	MASSA AREIA 200G MASSA AREIA POTE 200G MASSINHA DE AREIA SORTIDO	ACRILEX	PT	50,00	13,00	650,00
11	MASSA DE EVA 50G MASSA DE EVA PCT 50G PARA USO EM ARTESANATO DE SECAGEM EM APROXIMADAMENTE 6H, ATÓXICA, TINGÍVEL, SUAVE E MACIA	HAITI	PCT	200,00	5,50	1.100,00
12	MASSA DE MODELAR - CX 12 CORES MASSA DE MODELAR 12 CORES, CX 18G, A BASE DE AMIDO, ATÓXICA, SUPER MACIA, CORES VIVAS E BRILHANTES	ACRILEX	CX	200,00	5,00	1.000,00
13	MASSA DE MODELAR BALDE 1,5KG Big Balde-1,5 kg- com 30 massinhas de 50 g cada- Materiais Amido – dimensões de cada massa: Comprimento 20 cm • Largura 15 cm • Altura 20 cm -Cores: Branco, Amarelo Pele, Amarelo Limão Fluorescente, Laranja Fluorescente, Vermelho Fluorescente, Vermelho Escarlate, Maravilha Fluorescente, Pink, Verde Fluorescente, Verde Musgo, Azul Fluorescente, Azul Celeste, Violeta, Chocolate e Preto	ACRILEX	UND	350,00	50,00	17.500,00
14	MASSA DE MODELAR TAMANHO PEQUENO - KIT C/ 6 CORES CAIXA COM 06 CORES, 90G, A BASE DE AMIDO NÃO TÓXICO, SUPER MACIA, CORES VARIADAS, PARA USO ESCOLAR.	ACRILEX	KIT	150,00	3,60	540,00

Valor total do lote 11: R$ 30.977,50

LOTE: 13 - QUADROS EM GERAL

Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	QUADRO DE AVISOS 60X40CM Quadro de avisos constituído de cortiça com revestimento durável para maior estabilidade -• Moldura em alumínio, medindo 60cmx40cm	STALO	UND	10,00	64,00	640,00
2	QUADRO DE AVISOS 90X60 Quadro de avisos constituído de cortiça com revestimento durável para maior estabilidade -• Moldura em alumínio, medindo 90cmx60cm	STALO	UND	10,00	110,00	1.100,00
3	QUADRO PARA SALA DE AULA 2,85MX1,20M Quadro para sala de aula medindo 2,85mx1,20m Quadro verde quadriculado tampo em laminado melamínico verde (fórmica) com chapa de fibra de madeira de 9mm (MDF), com kit para instalação e porta giz., para utilização de apagadores da WMILL , ou flanelas 500x120; confeccionado com chapa verde e produzida a partir de madeira de eucalipto, proveniente de florestas reflorestadas, com indicação para utilização em sala Com o moldura em alumínio com perfil sólido	STALO	UND	5,00	800,00	4.000,00

Valor total do lote 13: R$ 5.740,00

LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico n° 43/2023
VIGÊNCIA: 19/04/2023 a 18/04/2024
FORO: Guarapuava/PR

Publicado por:
Vanessa Tluscik dos Santos
Código Identificador:3DCBD05E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 64/2023 PREGAO ELETRÔNICO Nº 43/2023

GESTOR DA ATA: **MUNICÍPIO DE TURVO**, pessoa jurídica de direito público inscrita junto ao CNPJ sob o Nº 78.279.973/0001-07, com sede na Avenida 12 de Maio, nº 353, Centro, Turvo/PR, CEP 85.150-000, representada pelo Prefeito Municipal Sr. Jerônimo Gadens do Rosario, brasileiro, engenheiro agrônomo, portador da Cédula de Identidade RG Nº 8.602.986-3, SSP/PR e inscrito junto ao CPF/MF sob o Nº 049.297.349-08, residente e domiciliado na Av. 12 de Maio, nº 439, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR).

DETENTORA DA ATA: GUIMARAES & SOARES LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 17.330.681/0001-59, com sede localizada na Rua Osvaldo Aranha, Nº 116, no Município de Pitanga/PR, CEP 85.200-000, neste ato representada por Felipe Guimarães, portador da cédula de identidade Nº 9265732-9 e inscrito junto ao CPF/MF sob o nº 053.280.899-10.
OBJETO: Registro de Preço para eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de **materiais escolares e de expediente destinados as Escolas e CMEIS municipais** em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, autuado na forma do Processo Administrativo nº 20/2022-1Doc, conforme quantidades, conforme especificações do Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico Nº 43/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição. Os preços, quantidades e especificações do objeto ora registrado são os contidos da planilha abaixo:

LOTE: 4 - MATERIAL DE CONSUMO (CADERNOS)						
Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	CADERNO DE CALIGRAFIA 96 FOLHAS BROCHURA CADERNO DE CALIGRAFIA 96 FOLHAS BROCHURA COM MEDIDAS DE 20X28,2X0,6 CM	JANDAIA	UND	1.000,00	3,60	3.600,00
2	CADERNO DE DESENHO - GRANDE CAPA DURA EM SPIRAL - 96 FOLHAS CADERNO DE DESENHO CAPA DURA GRANDE FLEXIVEL EM SPIRAL , COM 96 FOLHAS MEDINDO 275MMX200MM	TILIBRA	UND	1.000,00	10,80	10.800,00
3	CADERNO QUADRICULADO ARITIMETICA 96 FOLHAS CADERNO QUADRICULADO ARITMETICA QUADRINHOS 0.7X0.7 CM UNIVERSITARIO ESPIRAL CAPA DURA NEUTRA 80/96 FOLHAS)	TILIBRA	UND	1.000,00	10,20	10.200,00
4	CADERNO UNIVERSITÁRIO 200 FLS CADERNO UNIVERSITÁRIO 200 FOLHAS (75G/M2) E REVESTIMENTO PAPEL COUCHÊ (120G/M2)	TILIBRA	UND	200,00	11,40	2.280,00
5	CADERNO UNIVERSITARIO BROCHURA 48 FOLHAS CADERNO UNIVERSITARIO CADERNO BROCHURA CAPA DURA 200X275 MM 48 FOLHAS.	JANDAIA	UND	2.000,00	6,40	12.800,00
6	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL 200X275 96 FOLHAS CADERNO UNIVERSITÁRIO, MEDINDO 200MM X 275MM, CAPA DURA, ESPIRAL, 96 FOLHAS.	TILIBRA	UND	1.000,00	8,40	8.400,00
Valor total do lote 04: R$ 48.080,00						
LOTE: 9 - MATERIAL DE CONSUMO (PINCEL)						
Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	PINCEL BROCHINHA Nº 2 Pincel brochinha com cerda forte, longa, durável e flexível. Indicados para tintas espessas como por exemplo óleo, acrílica e tecido.	TIGRE	UND	20,00	7,90	158,00
2	PINCEL BROCHINHA Nº 4 Pincel brochinha com cerda forte, longa, durável e flexível. Indicados para tintas espessas como por exemplo óleo, acrílica e tecido.	ATLAS	UND	20,00	10,00	200,00
3	ROLO DE ESPUMA 5 CM ROLO PARA PINTURA CONFECCIONADO EM ESPUMA 5 CM	ATLAS	UND	50,00	11,00	550,00
4	ROLO DE ESPUMA 9CM Rolo para pintura de espuma,tamanho 9cm-cabo de plástico	ATLAS	UND	30,00	8,00	240,00
Valor total do lote 09: R$ 1.148,00						
LOTE: 12 - MATERIAL DE CONSUMO - (PILHAS/PASTAS)						
Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Und	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	LAMINAS POUCHES PARA PLASTIFICAÇÃO LAMINAS POUCHE PARA PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS, ESSAS LAMINAS TEM QUE TER AS MEDIDAS DE 220X 307 MM, 125 MICRAS E O PACOTES COM 100 INIDADES	PROLAN	UND	200,00	110,23	22.046,00
2	PASTA POLIONDA 335X250X20MM PASTA POLIONDA 335X250X20MM	POLIBRAS	UND	200,00	11,93	2.386,00
3	PASTA SEM ELASTICO COM GRAMPO PASTA SEM ELÁSTICO PLASTIFICADA, COM PRESILHA PLÁSTICA DO TIPO ROMEU E JULIETA MEDINDO 245L X 340A	FRAMA	UND	1.000,00	9,43	9.430,00
4	PILHA ALCALINA TAMANHO AA PILHA TAMANHO AAEMBALAGEM COM 04 UNIDADES	ELGIN	UND	300,00	10,43	3.129,00
5	PILHA PALITO AAA ALCALINA PILHA ALCALINHA AAA PALITO/ NACIONAL COM 2 UND	ELGIN	PCT	300,00	9,45	2.835,00
6	PRANCHETA ACRILICA Prancheta acrilica com prendedor de metal, tamanho ofício espessura de 3 mm em toda a superfície, cantos arredondados.	WALEU	UND	100,00	19,70	1.970,00
7	RELOGIO DE PAREDE Formato redondo; mostrador em fundo branco, algarismos arábicos e ponteiros na cor preta (o ponteiro de segundo poderá ser de cor diversa); aro na cor preta; dimensão mínima: 30cm de diâmetro; funcionamento com pilha(s) tipo AA.	BELLS	UNI	50,00	30,00	1.500,00
Valor total do lote 12: R$ 43.296,00						

LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico n° 43/2023
VIGÊNCIA: 19/04/2023 a 18/04/2024
FORO: Guarapuava/PR

Publicado por:
Vanessa Tluscik dos Santos
Código Identificador:2E749A7F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 233/2023

LINDAMIR DE FATIMA VARELA, Secretária Municipal de Administração, nomeada através do Decreto nº 192/2022, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES**, aos seguintes Servidores Públicos Municipais:

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	CARGO	PERÍODO DE FÉRIAS

ADRIANA APARECIDA TAJES PIGATTO	**96**	**2022/2023**	**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**	**15/06/2023 A 24/06/2023**
ALEXSANDRO DORIVAL SOARES	**406**	**2022/2023**	**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**	**26/06/2023 A 15/07/2023**
ELISANGELA MENDES CARVILHE	**991504064**	**2021/2022**	**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE I**	**19/06/2023 A 08/07/2023**
GIOVANY PAULUK DA SILVA	**991504672**	**2022/2023**	**CONSULTOR DE COMUNICAÇÃO**	**08/05/2023 A 17/05/2023**
LUCIANA ROLLWAGEM	**394**	**2021/2022**	**CIRURGIAO DENTISTA**	**03/05/2023 A 12/05/2023**
NICOLI LAIZ SCHAEFER	**504**	**2022/2023**	**MÉDICO VETERINÁRIO**	**29/05/2023 A 07/06/2023**
PAULO MARCELO PAULEK	**511**	**2021/2022**	**MOTORISTA**	**01/06/2023 A 30/06/2023**
WAGNER SERRER	**382**	**2021/2022**	**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**	**08/05/2023 A 06/06/2023**

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 10 de maio de 2023.

LINDAMIR DE FATIMA VARELA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:CFF03B13

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VERÊ

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO DESPESA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA									
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA									
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL									
MARÇO A ABRIL DE 2023									
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)									
DESPESAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	44.000.000,00	66.787.329,77	11.620.626,46	19.478.116,66	47.309.213,11	10.926.969,97	18.735.862,74	48.051.467,03	16.239.517,02
DESPESAS CORRENTES	41.635.544,00	44.851.612,77	7.531.117,33	14.424.184,97	30.427.427,80	7.560.360,84	14.404.831,05	30.446.781,72	13.402.437,11
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	23.576.380,00	23.946.661,42	3.223.098,32	6.115.239,59	17.831.421,83	3.223.098,32	6.115.239,59	17.831.421,83	6.114.629,77
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	311.410,00	311.410,00	49.645,74	97.129,79	214.280,21	49.645,74	97.129,79	214.280,21	97.129,79
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	17.747.754,00	20.593.541,35	4.258.373,27	8.211.815,59	12.381.725,76	4.287.616,78	8.192.461,67	12.401.079,68	7.190.677,55
DESPESAS DE CAPITAL	2.144.456,00	21.715.717,00	4.089.509,13	5.053.931,69	16.661.785,31	3.366.609,13	4.331.031,69	17.384.685,31	2.837.079,91
INVESTIMENTOS	1.595.699,00	21.166.960,00	3.946.273,57	4.769.976,84	16.396.983,16	3.223.373,57	4.047.076,84	17.119.883,16	2.553.125,06
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	548.757,00	548.757,00	143.235,56	283.954,85	264.802,15	143.235,56	283.954,85	264.802,15	283.954,85
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	44.000.000,00	66.787.329,77	11.620.626,46	19.478.116,66	47.309.213,11	10.926.969,97	18.735.862,74	48.051.467,03	16.239.517,02
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	44.000.000,00	66.787.329,77	11.620.626,46	19.478.116,66	47.309.213,11	10.926.969,97	18.735.862,74	48.051.467,03	16.239.517,02
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.302.248,88
TOTAL COM SUPERAVIT (XIV) = (XII + XIII)	44.000.000,00	66.787.329,77	11.620.626,46	19.478.116,66	47.309.213,11	10.926.969,97	18.735.862,74	48.051.467,03	18.541.765,90

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

ELIANA FAVERO MACULAN
Contadora - CRC PR 061405/O-0

PERCIO RIBEIRO BUENO
Controle Interno

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:8716C844

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
BALANÇO ORÇAMENTARIO RECEITA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA							
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS							
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL							
MARÇO A ABRIL DE 2023							
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)							
RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre (c)	% (c/a)	

RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	44.000.000,00	62.657.721,23	9.825.664,33	15,68	18.541.765,90	29,59	44.115.955,33
RECEITAS CORRENTES	43.983.895,00	44.483.895,00	7.400.688,73	16,64	15.588.687,09	35,04	28.895.207,91
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	2.235.350,00	2.235.350,00	713.668,81	31,93	1.314.698,60	58,81	920.651,40
IMPOSTOS	1.911.199,00	1.911.199,00	556.567,65	29,12	1.097.350,52	57,42	813.848,48
TAXAS	324.151,00	324.151,00	157.101,16	48,47	217.348,08	67,05	106.802,92
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	480.078,00	480.078,00	93.788,03	19,54	185.365,64	38,61	294.712,36
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE	480.078,00	480.078,00	93.788,03	19,54	185.365,64	38,61	294.712,36
RECEITA PATRIMONIAL	308.214,00	308.214,00	101.325,22	32,87	197.203,58	63,98	111.010,42
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALORES MOBILIÁRIOS	308.214,00	308.214,00	101.325,22	32,87	197.203,58	63,98	111.010,42
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MEDIANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO INTANGÍVEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	40.260,00	40.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.260,00
RECEITA INDUSTRIAL	40.260,00	40.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.260,00
RECEITA DE SERVIÇOS	125.625,00	125.625,00	64.059,54	50,99	117.223,41	93,31	8.401,59
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS	125.625,00	125.625,00	64.059,54	50,99	117.223,41	93,31	8.401,59
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	40.673.580,00	41.173.580,00	6.425.154,41	15,61	13.768.997,57	33,44	27.404.582,43
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS	19.929.505,00	20.429.505,00	2.914.589,12	14,27	5.926.803,56	29,01	14.502.701,44
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO	15.127.290,00	15.127.290,00	2.658.938,74	17,58	6.061.592,92	40,07	9.065.697,08
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES	5.616.785,00	5.616.785,00	851.626,55	15,16	1.780.561,13	31,70	3.836.223,87
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	39,96	0,00	(39,96)
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	120.788,00	120.788,00	2.692,72	2,23	5.198,29	4,30	115.589,71
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E	0,00	0,00	2.692,72	0,00	4.160,61	0,00	(4.160,61)
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E	120.788,00	120.788,00	0,00	0,00	1.037,68	0,86	119.750,32
BENS, DIREITOS E VALORES INCORPORADOS AO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA DAS RECEITAS DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	16.105,00	18.173.826,23	2.424.975,60	13,34	2.953.078,81	16,25	15.220.747,42
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	5.351.042,61	1.655.841,96	30,94	1.739.534,54	32,51	3.611.508,07
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO	0,00	5.351.042,61	1.655.841,96	30,94	1.739.534,54	32,51	3.611.508,07
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	16.105,00	16.105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.105,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	16.105,00	16.105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.105,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	12.806.678,62	769.133,64	6,01	1.213.544,27	9,48	11.593.134,35
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS	0,00	1.864.172,00	431.725,00	23,16	431.725,00	23,16	1.432.447,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO	0,00	10.942.506,62	337.408,64	3,08	781.819,27	7,14	10.160.687,35
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre (b)	% (b/a)	Até o bimestre (c)	% (c/a)	
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESGATE DE TÍTULOS DO TESOURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	44.000.000,00	62.657.721,23	9.825.664,33	15,68	18.541.765,90	29,59	44.115.955,33
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	44.000.000,00	62.657.721,23	9.825.664,33	15,68	18.541.765,90	29,59	44.115.955,33
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	194.096,84	0,00	0,00
TOTAL COM DEFICIT (VII) = (V + VI)	44.000.000,00	62.657.721,23	9.825.664,33	15,68	18.541.765,90	29,59	44.115.955,33
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

ELIANA FAVERO MACULAN
Contadora - CRC PR 061405/O-0

PERCIO RIBEIRO BUENO
Controle Interno

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:B31EA0E2

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
CRIANÇA E ADOLESCENTE

Município de Verê - 2023						
DEMONSTRATIVO DA DESPESA DO ORGÃO						
Período: 01/01/2023 até 30/04/2023						
Categoria		Autorizada	Atualizada	Empenhada	Liquidada	Paga
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	557.539,00	324.006,09	71.150,65	71.150,65	67.305,96
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	212.254,00	212.254,00	45.517,77	45.517,77	45.517,77
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	212.254,00	212.254,00	45.517,77	45.517,77	45.517,77
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	173.320,00	173.320,00	37.738,31	37.738,31	37.738,31
3.1.90.11.01.00	VENCIMENTOS E SALÁRIOS	0,00	0,00	35.493,67	35.493,67	35.493,67
3.1.90.11.01.07	REMUNERAÇÃO DE MEMBROS DE CONSELHOS	0,00	0,00	35.493,67	35.493,67	35.493,67
3.1.90.11.33.00	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÕES	0,00	0,00	812,44	812,44	812,44
3.1.90.11.42.00	FÉRIAS VENCIDAS E PROPORCIONAIS	0,00	0,00	1.432,20	1.432,20	1.432,20
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	37.934,00	37.934,00	7.779,46	7.779,46	7.779,46
3.1.90.13.02.00	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	0,00	0,00	7.779,46	7.779,46	7.779,46
3.1.90.13.02.09	INSS SOBRE A REMUNERAÇÃO DE MEMBROS DE CONSELHOS	0,00	0,00	7.779,46	7.779,46	7.779,46
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	345.285,00	111.752,09	25.632,88	25.632,88	21.788,19
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	345.285,00	111.752,09	25.632,88	25.632,88	21.788,19
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	63.489,00	29.956,09	3.708,46	3.708,46	3.363,77
3.3.90.30.01.00	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	0,00	2.248,31	2.248,31	1.903,62
3.3.90.30.01.02	GASOLINA	0,00	0,00	2.248,31	2.248,31	1.903,62
3.3.90.30.04.00	GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00
3.3.90.30.39.00	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	0,00	0,00	1.310,15	1.310,15	1.310,15
3.3.90.30.39.99	OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	0,00	0,00	1.310,15	1.310,15	1.310,15
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.856,00	5.856,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	6.812,00	6.812,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	269.128,00	59.128,00	11.945,67	11.945,67	8.445,67
3.3.90.39.12.00	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	0,00	0,00	45,84	45,84	45,84
3.3.90.39.19.00	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	0,00	0,00	750,00	750,00	750,00
3.3.90.39.19.03	SERVIÇOS DE ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO E CAMBAGEM	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00
3.3.90.39.19.99	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00
3.3.90.39.41.00	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	0,00	0,00	55,24	55,24	55,24
3.3.90.39.53.00	SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.58.00	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	0,00	0,00	594,59	594,59	594,59
3.3.90.39.99.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00	7.000,00
3.3.90.39.99.99	DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00	7.000,00
3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	10.000,00	9.978,75	9.978,75	9.978,75
3.3.90.92.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	0,00	0,00	9.978,75	9.978,75	9.978,75
TOTAL DAS DESPESAS		**557.539,00**	**324.006,09**	**71.150,65**	**71.150,65**	**67.305,96**
Critério de seleção:						
Orgão: 05						
Unidade: 01 - DEPARTAMENTO DA PROMOÇÃO SOCIAL E DA SAUDE						
Categoria		Autorizada	Atualizada	Empenhada	Liquidada	Paga
Função: 08						
Subfunção: 243						

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:FBC0BE3E

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
DEMOSTRATIVO PARCERIAS PÚBLICO PRIVADA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
2023		
RREO – Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)		R$ 1,00
IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a)	SALDO FINAL Até o bimestre (b)
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00
Ativos Contabilizados na SPE	0,00	0,00
TOTAL DE PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00
Provisões de PPP	0,00	0,00
Outros Passivos	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Riscos não Provisionados	0,00	0,00
Garantias Concedidas	0,00	0,00
Outros Passivos Contigentes	0,00	0,00

DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes (I) Das Estatais Não-dependentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PPP A CONTRATAR (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (III)	43.358.945,43	15.650.539,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (IV = I + II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%) (V = IV / III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nota:											

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

ELIANA FAVERO MACULAN
Contadora - CRC PR 061405/O-0

PERCIO RIBEIRO BUENO
Controle Interno

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:22BD8571

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
DEMOSTRATIVO RECEITA E DESPESAS SAÚDE

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2023
RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	1.911.199,00	1.911.199,00	1.097.350,52	57,42
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	350.900,00	350.900,00	24.647,41	7,02
IPTU	350.900,00	350.900,00	11.228,10	3,20
Multas, Juros de Mora, Divida Ativa e Outros Encargos do IPTU	0,00	0,00	13.419,31	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI	322.102,00	322.102,00	138.765,46	43,08
ITBI	322.102,00	322.102,00	133.513,02	41,45
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	5.252,44	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	684.993,00	684.993,00	679.606,53	99,21
ISS	684.993,00	684.993,00	645.867,52	94,29
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	0,00	0,00	33.739,01	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	553.204,00	553.204,00	254.331,12	45,97
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	35.580.226,00	35.580.226,00	12.795.891,08	35,96
Cota-Parte FPM	17.715.610,00	17.715.610,00	5.497.202,84	31,03
Cota-Parte ITR	16.105,00	16.105,00	1.108,28	6,88
Cota-Parte IPVA	1.932.612,00	1.932.612,00	2.220.411,45	114,89
Cota-Parte ICMS	15.658.217,00	15.658.217,00	5.022.324,00	32,07
Cota-Parte IPI-Exportação	257.682,00	257.682,00	54.844,51	21,28
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	37.491.425,00	37.491.425,00	13.893.241,60	37,06

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	7.869.018,00	7.886.832,08	3.102.153,40	39,33	3.100.521,32	39,31	2.985.342,73	37,85
Despesas Correntes	7.684.647,00	7.809.647,00	3.079.745,00	39,44	3.078.112,92	39,41	2.962.934,33	37,94
Despesas de Capital	184.371,00	77.185,08	22.408,40	29,03	22.408,40	29,03	22.408,40	29,03
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	69.064,00	69.064,00	23.799,03	34,46	23.799,03	34,46	23.799,03	34,46
Despesas Correntes	69.064,00	69.064,00	23.799,03	34,46	23.799,03	34,46	23.799,03	34,46
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	156.540,00	156.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	156.540,00	156.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (Apoio Administrativo/Manutenção) (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	8.094.622,00	8.112.436,08	3.125.952,43	38,53	3.124.320,35	38,51	3.009.141,76	37,09

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	3.125.952,43	3.124.320,35	3.009.141,76
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	1.039,06	1.039,06	1.039,06
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	3.124.913,37	3.123.281,29	3.008.102,70

Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)			2.083.986,24
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	0,00	0,00	0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	1.040.927,13	1.039.295,05	924.116,46
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Le i Orgânica Municipal)	22,49	22,48	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo inicial (no exercicio atual) (h)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0 ,então (o) =0	Total inscrito indevidamente no em RP no exercício (p)	RPNP inscrito exercício sem disponibilidade financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no limite (r) = (p - (o + q)) se <0 então (r)=(0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total RP cancelado ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelado (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2023	2.083.986,24	3.124.913,37	1.040.927,13	0,00	1.039,06	0,00	0,00	0,00	0,00	1.041.966,19
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										0,00

"CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 § 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo inicial (w)	Despesas custeadas no exercício de referência			Saldo final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2023 a compensar (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	3.324.333,00	3.324.333,00	650.107,09	19,56
Proveniente da União	3.324.333,00	3.324.333,00	650.107,09	19,56
Proveniente dos Estados	0,00	0,00	0,00	0,00
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	20.900,00	20.900,00	24.251,77	116,04
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	3.345.233,00	3.345.233,00	674.358,86	20,16

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	2.996.552,00	4.277.321,34	857.082,57	20,04	857.082,57	20,04	811.393,68	18,97
Despesas Correntes	2.996.552,00	3.962.917,22	846.702,37	21,37	846.702,37	21,37	801.013,48	20,21
Despesas de Capital	0,00	314.404,12	10.380,20	3,30	10.380,20	3,30	10.380,20	3,30
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	249.867,00	249.867,00	29.473,51	11,80	29.473,51	11,80	28.018,51	11,21
Despesas Correntes	249.867,00	249.867,00	29.473,51	11,80	29.473,51	11,80	28.018,51	11,21
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	83.994,00	83.994,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	83.994,00	83.994,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	3.330.413,00	4.611.182,34	886.556,08	19,23	886.556,08	19,23	839.412,19	18,20
DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	10.865.570,00	12.164.153,42	3.959.235,97	32,55	3.957.603,89	32,53	3.796.736,41	31,21
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	318.931,00	318.931,00	53.272,54	16,70	53.272,54	16,70	51.817,54	16,25
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	240.534,00	240.534,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	11.425.035,00	12.723.618,42	4.012.508,51	31,54	4.010.876,43	31,52	3.848.553,95	30,25
(-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes[1]	3.377.713,00	4.144.633,54	761.556,08	18,37	761.556,08	18,37	714.412,19	17,24
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

ELIANA FAVERO MACULAN
Contadora - CRC Pr 061405/O-0

PERCIO RIBEIRO BUENO
Controle Interno

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:45D41238

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
DESPESAS FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MARÇO A ABRIL DE 2023

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o bimestre (b)	% (b/total b)		No bimestre	Até o bimestre (d)	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (I))	44.000.000,00	66.787.329,77	11.620.626,46	19.478.116,66	100,00	47.309.213,11	10.926.969,97	18.735.862,74	100,00	48.051.467,03
LEGISLATIVA	2.286.900,00	2.286.900,00	0,00	0,00	0,00	2.286.900,00	0,00	0,00	0,00	2.286.900,00
AÇÃO LEGISLATIVA	2.286.900,00	2.286.900,00	0,00	0,00	0,00	2.286.900,00	0,00	0,00	0,00	2.286.900,00
ADMINISTRAÇÃO	6.454.699,00	6.083.917,41	965.059,44	1.881.227,52	9,66	4.202.689,89	965.059,44	1.881.227,52	10,04	4.202.689,89
ADMINISTRAÇÃO GERAL	4.165.381,00	3.894.599,41	629.586,59	1.107.559,16	5,69	2.787.040,25	629.586,59	1.107.559,16	5,91	2.787.040,25
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	837.318,00	837.318,00	68.584,83	128.548,39	0,66	708.769,61	68.584,83	128.548,39	0,69	708.769,61
OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	1.452.000,00	1.352.000,00	266.888,02	645.119,97	3,31	706.880,03	266.888,02	645.119,97	3,44	706.880,03
ASSISTÊNCIA SOCIAL	2.801.055,00	2.674.218,57	334.775,73	547.428,99	2,81	2.126.789,58	334.611,93	547.265,19	2,92	2.126.953,38
ASSISTÊNCIA AO IDOSO	290.400,00	149.972,95	0,00	0,00	0,00	149.972,95	0,00	0,00	0,00	149.972,95
ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	557.539,00	324.006,09	33.807,88	71.150,65	0,37	252.855,44	33.807,88	71.150,65	0,38	252.855,44
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	1.953.116,00	2.200.239,53	300.967,85	476.278,34	2,45	1.723.961,19	300.804,05	476.114,54	2,54	1.724.124,99
SAÚDE	11.793.516,00	13.092.099,42	2.072.566,33	4.061.231,40	20,85	9.030.868,02	2.070.934,25	4.059.599,32	21,67	9.032.500,10
ATENÇÃO BÁSICA	11.229.659,00	12.528.242,42	2.044.758,65	4.007.958,86	20,58	8.520.283,56	2.043.126,57	4.006.326,78	21,38	8.521.915,64
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	321.859,00	321.859,00	27.807,68	53.272,54	0,27	268.586,46	27.807,68	53.272,54	0,28	268.586,46
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	241.998,00	241.998,00	0,00	0,00	0,00	241.998,00	0,00	0,00	0,00	241.998,00
TRABALHO	7.847,00	7.847,00	571,38	918,62	0,00	6.928,38	571,38	918,62	0,00	6.928,38
FOMENTO AO TRABALHO	7.847,00	7.847,00	571,38	918,62	0,00	6.928,38	571,38	918,62	0,00	6.928,38
EDUCAÇÃO	11.065.620,00	13.125.047,41	1.819.538,45	3.216.915,39	16,52	9.908.132,02	1.867.785,88	3.216.575,39	17,17	9.908.472,02
ENSINO FUNDAMENTAL	8.118.658,00	9.671.750,78	1.275.554,29	2.359.095,76	12,11	7.312.655,02	1.275.214,29	2.358.755,76	12,59	7.312.995,02
EDUCAÇÃO INFANTIL	2.092.086,00	2.608.420,63	533.153,41	843.021,42	4,33	1.765.399,21	581.740,84	843.021,42	4,50	1.765.399,21
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	338.889,00	328.889,00	0,00	0,00	0,00	328.889,00	0,00	0,00	0,00	328.889,00
EDUCAÇÃO ESPECIAL	515.987,00	515.987,00	10.830,75	14.798,21	0,08	501.188,79	10.830,75	14.798,21	0,08	501.188,79
CULTURA	321.858,00	421.858,00	63.933,15	222.868,32	1,14	198.989,68	63.933,15	222.868,32	1,19	198.989,68
DIFUSÃO CULTURAL	321.858,00	421.858,00	63.933,15	222.868,32	1,14	198.989,68	63.933,15	222.868,32	1,19	198.989,68
URBANISMO	1.447.159,00	14.895.316,02	2.143.786,33	3.083.771,78	15,83	11.811.544,24	2.137.703,83	3.077.689,28	16,43	11.817.626,74
INFRA-ESTRUTURA URBANA	321.860,00	13.099.366,62	1.710.622,72	2.181.661,23	11,20	10.917.705,39	1.710.622,72	2.181.661,23	11,64	10.917.705,39
SERVIÇOS URBANOS	1.125.299,00	1.795.949,40	433.163,61	902.110,55	4,63	893.838,85	427.081,11	896.028,05	4,78	899.921,35
HABITAÇÃO	319.858,00	319.858,00	46.171,44	88.535,72	0,45	231.322,28	46.171,44	88.535,72	0,47	231.322,28
HABITAÇÃO URBANA	319.858,00	319.858,00	46.171,44	88.535,72	0,45	231.322,28	46.171,44	88.535,72	0,47	231.322,28
AGRICULTURA	1.635.330,00	2.422.833,50	1.044.835,06	1.349.488,54	6,93	1.073.344,96	320.869,46	625.522,94	3,34	1.797.310,56
EXTENSÃO RURAL	1.635.330,00	2.422.833,50	1.044.835,06	1.349.488,54	6,93	1.073.344,96	320.869,46	625.522,94	3,34	1.797.310,56
INDÚSTRIA	241.999,00	1.093.041,61	15.596,98	147.838,54	0,76	945.203,07	15.596,98	147.838,54	0,79	945.203,07
PROMOÇÃO INDUSTRIAL	241.999,00	1.093.041,61	15.596,98	147.838,54	0,76	945.203,07	15.596,98	147.838,54	0,79	945.203,07
TRANSPORTE	4.700.981,00	8.362.214,83	2.946.150,83	4.556.571,81	23,39	3.805.643,02	2.936.090,89	4.546.501,87	24,27	3.815.712,96
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	4.700.981,00	8.362.214,83	2.946.150,83	4.556.571,81	23,39	3.805.643,02	2.936.090,89	4.546.501,87	24,27	3.815.712,96
DESPORTO E LAZER	703.178,00	1.782.178,00	167.641,34	321.320,03	1,65	1.460.857,97	167.641,34	321.320,03	1,71	1.460.857,97

MUNICÍPIO DE VERÊ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MARÇO A ABRIL DE 2023

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No bimestre	Até o bimestre (b)	% (b/total b)		No bimestre	Até o bimestre (d)	% (d/total d)	
TURISMO	219.179,00	219.179,00	22.807,80	50.870,71	0,26	168.308,29	22.807,80	50.870,71	0,27	168.308,29
DESPORTO COMUNITÁRIO	483.999,00	1.562.999,00	144.833,54	270.449,32	1,39	1.292.549,68	144.833,54	270.449,32	1,44	1.292.549,68
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL III = (I + II)	44.000.000,00	66.787.329,77	11.620.626,46	19.478.116,66	100,00	47.309.213,11	10.926.969,97	18.735.862,74	100,00	48.051.467,03

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

ELIANA FAVERO MACULAN
Contadora - CRC PR061405/O-0

PERCIO RIBEIRO BUENO
Controle Interno

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:860AA46C

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
RECEITA ALIENAÇÃO APLI DE RECURSO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA			
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A ABRIL DE 2023			
RREO – ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)			
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS (b)**	**SALDO A REALIZAR c = (a – b)**
RECEITA DE CAPITAL	17.716,00	4.053,32	13.662,68
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	17.716,00	4.053,32	13.662,68
Alienação de Bens Móveis	16.105,00	0,00	16.105,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações Financeiras	1.611,00	4.053,32	(2.442,32)
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	17.716,00	4.053,32	13.662,68

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (e)	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (f)	SALDO A PAGAR (g) = (d-e)
Despesas de Capital	125.629,05	4.830,00	4.830,00	0,00	13.941,78	120.799,05
Investimentos	125.629,05	4.830,00	4.830,00	0,00	13.941,78	120.799,05
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	125.629,05	4.830,00	4.830,00	0,00	13.941,78	120.799,05

SALDO FINANCEIRO APLICAR	EXERCÍCIO ANTERIOR (h)	DO EXERCÍCIO (i) = (Ib – (IIe+ IIf))	SALDO ATUAL (j) = (IIIh + IIIi)
VALOR (III)	74.157,62	(776,68)	73.380,94

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

ELIANA FAVERO MACULAN
Contadora - CRC Pr 061405/O-0

PERCIO RIBEIRO BUENO
Controle Interno

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:247F2621

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
RECEITA DESPESA MAN. DESENV. ENSINO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
MARÇO A ABRIL DE 2023		
RREO - ANEXO 8 (LDB, art.72)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)**
1 - RECEITA DE IMPOSTOS	1.911.199,00	1.097.350,52
1.1 - Receitas resultantes do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU	350.900,00	24.647,41
1.2 - Receita resultante do imposto sobre transmissão inter vivos - ITBI	322.102,00	138.765,46
1.3 - Receita resultante do imposto sobre serviços de qualquer natureza - ISS	684.993,00	679.606,53
1.4 - Receita resultante do imposto de renda retido na fonte - IRRF	553.204,00	254.331,12
2 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONTITUCIONAIS E LEGAIS	36.868.634,00	12.795.891,08
2.1 - Cota-parte FPM	19.004.018,00	5.497.202,84
2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	17.715.610,00	5.497.202,84
2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	1.288.408,00	0,00
2.2 - Cota-parte ICMS	15.658.217,00	5.022.324,00
2.3 - Cota-Parte IPI-Exportação	257.682,00	54.844,51
2.4 - Cota-parte ITR	16.105,00	1.108,28
2.5 - Cota-parte IPVA	1.932.612,00	2.220.411,45
2.6 - Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7 - Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00
3 - TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	38.779.833,00	13.893.241,60
4 - TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5))	7.116.045,20	2.559.178,22
5 - VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6)+ (2.7))	2.578.913,05	914.132,18
FUNDEB		
RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)**

6 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	5.636.785,00	1.805.540,79
6.1 - FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	5.616.785,00	1.805.540,79
6.1.1 - Principal	5.616.785,00	1.780.561,13
6.1.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	24.979,66
6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF	20.000,00	0,00
6.2.1 - Principal	20.000,00	0,00
6.2.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3 - FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00
6.3.1 - Principal	0,00	0,00
6.3.2 - Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
7 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]	(1.499.260,20)	(778.617,09)
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)		**Valor**
8 - TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT		464.350,17
8.1 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR		464.350,17
8.2 - SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS		0,00
9 - TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)		2.269.890,96

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
10 - PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	4.921.434,77	1.406.857,49	1.406.857,49	1.406.857,49	0,00
10.1 - Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2 - Ensino Fundamental	4.921.434,77	1.406.857,49	1.406.857,49	1.406.857,49	0,00
11 - OUTRAS DESPESAS	333.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1 - Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2 - Ensino Fundamental	333.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (10 + 11)	5.254.559,77	1.406.857,49	1.406.857,49	1.406.857,49	0,00

INDICADORES DO FUNDEB					
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA) (h)**
13 - Total das Despesas do FUNDEB com Profissionais da Educação Básica	1.712.550,60	1.712.550,60	1.712.550,60	0,00	0,00
14 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	1.761.138,03	1.761.138,03	1.761.138,03	0,00	0,00
15 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas na Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas em Despesa de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2]	**VALOR EXIGIDO (i)**	**VALOR APLICADO (j)**	**VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (k)**	**% APLICADO (l)**
19 - Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	1.263.878,55	1.712.550,60	1.712.550,60	94,85
20 - Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00
21 - Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3]	**VALOR MÁXIMO PERMITIDO (m)**	**VALOR NÃO APLICADO (n)**	**VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (o)**	**% NÃO APLICADO (p)**
22 - Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	180.554,08	44.402,76	44.402,76	2,46

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3]	**VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (q)**	**VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (r)**	**VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (s)**	**VALOR APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE QUE INTEGRARÁ O LIMITE CONSTITUCIONAL (t)**	**VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)**	**VALOR NÃO APLICADO (v)**
23 - Total das Despesas custeadas com Superávit do FUNDEB	541.124,68	464.350,17	0,00	0,00	0,00	464.350,17
23.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	541.124,68	464.350,16	0,00	0,00	0,00	464.350,16
23.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT)	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Área de Atuação)6	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
24 - EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25 - ENSINO FUNDAMENTAL	2.954.964,94	595.892,68	595.552,68	573.208,71	340,00
26 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (24 + 25)	2.954.964,94	595.892,68	595.552,68	573.208,71	340,00
APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL					**Valor**
27 - TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS (FUNDEB E RECEITA DE IMPOSTOS) = (L14(d ou e) + L26(d ou e))					2.356.690,71
28 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (L7)					(778.617,09)
29 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB IMPOSTOS4 = (L14h)					0,00
30 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS4 e 7					0,00

31 - (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L34.1(ac) + L34.2(ac))	0,00
32 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (27 – (28 + 29 + 30 + 31))	3.135.307,80

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL 2 e 5	VALOR EXIGIDO (x)	VALOR APLICADO (w)	% APLICADO (y)
33 - APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	3.473.310,40	3.135.307,80	22,57

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS E DO FUNDEB 8	SALDO INICIAL (z)	RP LIQUIDADOS (aa)	RP PAGOS (ab)	RP CANCELADOS (ac)	SALDO FINAL (ad)
34 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	2.430,08	0,00	2.288,50	0,00	141,58
34.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	2.430,08	0,00	2.288,50	0,00	141,58
34.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)
35 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	922.383,00	281.899,68
35.1 - Salário-Educação	304.532,00	168.582,27
35.2 - PDDE	0,00	0,00
35.3 - PNAE	127.376,00	21.153,57
35.4 - PNATE	175.694,00	6.763,04
35.5 - Outras Transferências do FNDE	314.781,00	85.400,80
36 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	15.012,86
37 - RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
38 - RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
39 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00
40 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO = (35 + 36 + 37 + 38 + 39)	922.383,00	296.912,54

DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (Por Área de Atuação)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
41 - EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41.1 - Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41.2 - Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 - ENSINO FUNDAMENTAL	1.937.904,01	228.080,88	228.080,88	195.468,84	0,00
43 - ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44 - ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 - ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS	1.937.904,01	228.080,88	228.080,88	195.468,84	0,00
ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (41 + 42 + 43 + 44 + 45)					
TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)**	**INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)**
47 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (12 + 26 + 46)	10.147.428,72	2.230.831,05	2.230.491,05	2.175.535,04	340,00
47.1 - Despesas Correntes	12.181.370,87	2.845.999,05	2.845.659,05	2.772.896,65	340,00
47.1.1 - Pessoal Ativo	7.243.620,91	2.049.979,66	2.049.979,66	2.049.979,66	0,00
47.1.2 - Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.1.3 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.1.4 - Outras Despesas Correntes	4.827.749,96	796.019,39	795.679,39	722.916,99	340,00
47.2 - Despesas de Capital	929.834,54	151.167,68	151.167,68	151.167,68	0,00
47.2.1 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47.2.2 - Outras Despesas de Capital	929.834,54	151.167,68	151.167,68	151.167,68	0,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ae)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (af)
48 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022	470.262,77	596.411,16

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ae)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (af)
49 - (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	1.805.540,79	168.582,27
50 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	1.761.138,03	5.509,31
51 - (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	514.665,53	759.484,12
52 - (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
53 - (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	0,00	0,00
54 - (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	514.665,53	759.484,12

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

ELIANA FAVERO MACULAN
Contadora - CRC PR 061405/O-0

PERCIO RIBEIRO BUENO
Controle Interno

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:F97F2FBB

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
RECEITA OPERAÇÃO CREDITO DESPESA CAPITAL

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA			
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A ABRIL DE 2023			
RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)			
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**	**SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)**
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO(I)	5.351.042,61	1.739.534,54	3.611.508,07

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	SALDO NÃO EXECUTADO (f)=(d-e)
DESPESAS DE CAPITAL	21.715.717,00	5.053.931,69	16.661.785,31
Investimentos	21.166.960,00	4.769.976,84	16.396.983,16
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	548.757,00	283.954,85	264.802,15
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	21.715.717,00	5.053.931,69	16.661.785,31
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II – I)	16.364.674,39	3.314.397,15	13.050.277,24

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

ELIANA FAVERO MACULAN
Contadora - CRC Pr 061405/O-0

PERCIO RIBEIRO BUENO
Controle Interno

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:2E607349

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
RESULTADO PRIMARIO NOMINAL

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA		
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A ABRIL DE 2023		
RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)		
ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até Abril / 2023
		RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (I)	44.483.895,00	15.588.687,09
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	2.235.350,00	1.314.698,60
IPTU	350.900,00	24.647,41
ISS	684.993,00	679.606,53
ITBI	322.102,00	138.765,46
IRRF	553.204,00	254.331,12
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	324.151,00	217.348,08
Contribuições	480.078,00	185.365,64
Receita patrimonial	308.214,00	197.203,58
Aplicações Financeiras (II)	308.214,00	197.203,58
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Transferências correntes	41.173.580,00	13.768.997,57
Cota-Parte do FPM	15.460.896,00	4.397.762,37
Cota-Parte do ICMS	12.526.573,00	4.017.859,26
Cota-Parte do IPVA	1.546.090,00	1.776.329,09
Cota-Parte do ITR	12.883,00	886,67
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00
Transferências da LC 61/1989	206.145,00	43.875,60
Transferências do FUNDEB	5.636.785,00	1.780.561,13
Outras transferências correntes	5.784.208,00	1.751.723,45
Demais receitas correntes	286.673,00	122.421,70
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	286.673,00	122.421,70
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I - II - III)	44.175.681,00	15.391.483,51
RECEITAS DE CAPITAL (V)	18.173.826,23	2.953.078,81
Operações de Crédito (VI)	5.351.042,61	1.739.534,54
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00
Alienação de Bens	16.105,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	16.105,00	0,00
Transferências de Capital	12.806.678,62	1.213.544,27
Convênios	12.641.678,62	898.544,27
Outras Transferências de Capital	165.000,00	315.000,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	12.822.783,62	1.213.544,27
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	56.998.464,62	16.605.027,78

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até Abril / 2023					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (XIII)	44.851.612,77	14.424.184,97	14.404.831,05	13.402.437,11	37.630,08	203.473,75	203.473,75
Pessoal e encargos sociais	23.946.661,42	6.115.239,59	6.115.239,59	6.114.629,77	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	311.410,00	97.129,79	97.129,79	97.129,79	0,00	0,00	0,00
Outras despesas correntes	20.593.541,35	8.211.815,59	8.192.461,67	7.190.677,55	37.630,08	203.473,75	203.473,75
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	20.593.541,35	8.211.815,59	8.192.461,67	7.190.677,55	37.630,08	203.473,75	203.473,75
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	44.540.202,77	14.327.055,18	14.307.701,26	13.305.307,32	37.630,08	203.473,75	203.473,75
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	21.715.717,00	5.053.931,69	4.331.031,69	2.837.079,91	363.468,11	9.935,09	9.935,09
Investimentos	21.166.960,00	4.769.976,84	4.047.076,84	2.553.125,06	363.468,11	9.935,09	9.935,09
Inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XX)	548.757,00	283.954,85	283.954,85	283.954,85	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	21.166.960,00	4.769.976,84	4.047.076,84	2.553.125,06	363.468,11	9.935,09	9.935,09
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	65.927.162,77	19.097.032,02	18.354.778,10	15.858.432,38	401.098,19	213.408,84	213.408,84
RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa +XXIIIb + XXIIIc)]							132.088,37

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00
JUROS NOMINAIS	Até Abril / 2023
	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV)	197.203,58
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI)	97.129,79
RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)	232.162,16
META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	0,00
ABAIXO DA LINHA	

CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO	
	Em 31/12/2022 (a)	**Até Abril / 2023 (b)**
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	2.187.892,81	3.643.472,50
DEDUÇÕES (XXIX)	4.070.528,46	3.193.022,78
Disponibilidade de Caixa	4.070.528,46	3.193.022,78
Disponibilidade de Caixa Bruta	4.575.913,78	5.764.884,46
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	418.136,11	2.513.383,64
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	87.249,21	58.478,04
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	(1.882.635,65)	450.449,72
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)		(2.333.085,37)
AJUSTE METODOLÓGICO	**Até Abril / 2023**	
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)		(2.095.247,53)
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)		0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)		32.875,38
OUTROS AJUSTES (XXXV)		0,00
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXVIII) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII)		(204.962,46)
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XXXIX) = XXXVIII - (XXV - XXVI)		(305.036,25)
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**	
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS		0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais		0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS		0,00

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

ELIANA FAVERO MACULAN
Contadora - CRC Pr 061405/O-0

PERCIO RIBEIRO BUENO
Controle Interno

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:0237C07F

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA	
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
JANEIRO A ABRIL DE 2023	
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)	
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	**Até o Bimestre**
Previsão Inicial da Receita	44.000.000,00
Previsão Atualizada da Receita	62.657.721,23
Receitas Realizadas	18.541.765,90
Déficit Orçamentário	194.096,84

Saldos de Exercícios Anteriores	0,00
Dotação Inicial	44.000.000,00
Créditos Adicionais	22.787.329,77
Dotação Atualizada	66.787.329,77
Despesas Empenhadas	19.478.116,66
Despesas Liquidadas	18.735.862,74
Despesas Pagas	16.239.517,02
Superávit Orçamentário	0,00

DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	**Até o Bimestre**
Despesas Empenhadas	19.478.116,66
Despesas Liquidadas	18.735.862,74

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	**Até o Bimestre**
Receita Corrente Líquida	44.427.548,48
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	43.457.548,48
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	43.457.548,48

RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	**Até o Bimestre**
Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO)	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00
Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO)	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Despesas Previdenciárias Pagas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00

RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO	**Meta fixada no anexo de metas fiscais da LDO (a**	**Resultado apurado até o) bimestre (b)**	**% em relação a meta (b/a)**
Resultado Nominal	0,00	232.162,16	0,00 %
Resultado Primário	0,00	132.088,37	0,00 %

MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR	**Inscrição**	**Cancelamento até o bimestre**	**Pagamento até o bimestre**	**Saldo**
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS				
Poder Executivo	418.136,11	0,00	401.098,19	17.037,92
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS				
Poder Executivo	213.613,84	205,00	213.408,84	0,00
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	631.749,95	205,00	614.507,03	17.037,92

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	**Valor apurado até o bimestre**	**Limites constitucionais anuais**	
		% Mínimo a aplicar no exercício	**%Aplicado até o bimestre**
Mínimo Anual de 25% dos Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE	3.135.307,80	25% / 18%	22,57
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	1.712.550,60	70%	94,85

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	**Valor apurado até o bimestre**	**Saldo a realizar**
Receita de Operações de Crédito	1.739.534,54	3.611.508,07
Despesa de Capital Líquida	5.053.931,69	16.661.785,31

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	**Exercício em Referência**	**10º Exercício**	**20º Exercício**	**35º Exercício**
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Fundo em Repartição (Plano Financeiro)				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	**Valor apurado até o bimestre**	**Saldo a realizar**
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,00	16.105,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	4.830,00	120.799,05

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	**Valor apurado até o bimestre**	**Limites constitucionais anuais**	
		% Mínimo a aplicar no exercício	**% Aplicado até o bimestre**
Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde	3.123.281,29	15%	22,48
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	**Valor apurado no Exercício Corrente**		
Total das Despesas/RCL (%)			

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

ELIANA FAVERO MACULAN
Contadora - CRC PR 061405/O-0

PERCIO RIBEIRO BUENO
Controle Interno

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:F7CC9889

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ESCALA SEMANAL DOS MOTORISTAS SOBREAVISO SETOR TRANSPORTE

DEPARTAMENTO: SERVIÇOS RODOVIARIOS
Horário e Escala dos Serviços Motoristas de sobreaviso
Abril/Maio 2023

Nome	Horário	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
ADEMIR DA SILVA ALVES	00:00 A 23:59																												S			
ADEMIR DA SILVA ALVES	00:00 A 07:59																													S		
IZOCLIDES JOSE CLEIN	08:00 A 17:59																													S		
CRISTNEI CLEIN	18:00 A 23:59																													S		
CRISTNEI CLEIN	00:00 A 08:00																														S	

Sobreaviso

Foz do Jordão 11 de Maio de 2023.

Assinatura do Secretario
IZOCLIDES JOSÉ CLEIN

Publicado por:
Ivone Aparecida de Cristo Borges
Código Identificador:7B64DB03

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
JULGAMENTO PROTOCOLO 287-23

JULGAMENTO DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO – CHAMAMENTO PÚBLICO N°02/2023
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE, A SEREM REALIZADOS NAS LINHAS DE CUIDADO DO QUALICIS.

Aos 11 (onze) dias do mês de maio de 2023, a Comissão Permanente de Licitação do CIS/AMUNPAR concluiu o trabalho de análise do pedido de credenciamento vinculado ao chamamento supra respeitado o protocolo de documentação Nº287/2023 da proponente D TAMAMARU DE SOUZA & CIA LTDA, conforme item 2.3 e item 6, IV do edital.
Conforme preconizado no item 8, subitem 7 do edital, aquelas empresas participantes do credenciamento de forma remanescente participarão da distribuição do saldo de demanda, respeitada a oferta de atendimento da proponente e o atendimento do Anexo A para disponibilização dos atendimentos.
Primeiramente a proponente participou da distribuição de demanda conforme tabela apensa, uma vez que há saldo de demanda para o objeto do item 6.1. do Anexo A, após ampliação da demanda em 22/03/2023.
Conforme teor do Anexo IA da proponente, foi atendido o disposto no Anexo A – Ambulatório de Paranavaí–PR para o qual foi preenchida a disponibilidade para a especialidade de Cardiologia.
O presente julgamento seguirá para homologação nos termos do item 9 do edital, após transcorridos os prazos recursais contados a partir da publicação deste teor, em cumprimento ao item 16 do edital.
O valor total geral para contratação do presente julgamento é de R$284.850,00 (Duzentos e oitenta e quatro mil, oitocentos e cinquenta reais).
Anexos:
Anexo I – Distribuição de demanda
Observada as regras de edital, firmamos o presente julgamento nos termos do item 7, subitem 2.

Anexo I

TABELA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - CIS/AMUNPAR – EXERCÍCIO ANO 2023
RETIFICADA COM BASE NO MEMO 83/2023

ANEXO I																	
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS																	
Nº PROTOCOLO	DATA	NOME DA EMPRESA	CLASSIFICAÇÃO GERAL NO ITEM	ITEM	OBJETO	UNIDADE	VALOR UNITARIO		DEMANDA DO CIS				VALOR TOTAL	DISTR FINAL	VALOR TOTAL CONTRATAÇÃO	CLASSIF CADASTRO RESERVA	SALDO DE DEMANDA
				2	CARDIOLOGIA			ANUAL		PARANAVAI	LOANDA						
					CONSULTAS	UNIDADE	VALOR UNIT	PLANO DE TRABALHO QUALICIS	OFERTA PARA CREDENCIAMENTO	CAPAC AME	CAPAC AME	TOTAL ANO	VALOR R$ ANO	APLICA-SE AMPLIAÇÃO DA DEMANDA PARA 100% DO PLANO DE TRABALHO DO AME PVAI (MEMO 166/2023)			
				2.1	CONSULTAS EM CARDIOLOGIA EM AME´s PARANAVAÍ E LOANDA	CONSULTA	60,00	4.522	2.171	971	1200	2.171	R$ 130.260,00				1200
287/2023	18/04/23	D TAMAMARU	1ª COLOCADA							3322				3322	R$ 199.320,00		
				2.2	ELETROCARDIOGRAMA	PROC.	30,00	3.735	2.621	1529	1092	2.621	R$ 78.630,00				1092
287/2023	18/04/23	D TAMAMARU	1ª COLOCADA							2643				2643	R$ 79.290,00		
				2.3	PALESTRAS/REUNIÕES CLINICAS DENTRO DAS LINHAS DE CUIDADO QUALICIS - PROFISSIONAL MÉDICO	UNIDADE	120,00	104	52		52	52	R$ 6.240,00				52
287/2023	18/04/23	D TAMAMARU	1ª COLOCADA							52				52	R$ 6.240,00		
				TOTAL GERAL PARA CONTRATAÇÃO R$									R$ 284.850,00				

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:1525E1D4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
LRF RECEITA CORRENTE LIQUIDA - CONSOLIDADO

CONSOLIDADO														
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA														
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA														
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL														
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022														
LRF, Art. 53, inciso I - Anexo III														
ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL	Previsão atualiza 2022
	01/2022	02/2022	03/2022	04/2022	05/2022	06/2022	07/2022	08/2022	09/2022	10/2022	11/2022	12/2022		
RECEITAS CORRENTES (I)	5.521.239,60	5.538.045,88	5.604.118,98	5.013.121,09	6.150.959,86	5.295.800,77	6.245.191,44	5.272.541,03	5.084.013,81	5.930.321,64	5.246.790,76	6.747.509,72	67.649.654,58	89.142.966,35
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	335.888,34	279.615,77	448.791,97	575.571,73	615.889,48	314.174,09	351.294,41	312.255,14	424.665,39	330.304,78	570.782,43	539.262,86	5.098.496,39	6.458.260,00
IPTU	6.379,69	8.128,99	41.947,74	109.364,42	26.699,61	14.975,83	14.514,69	26.583,63	7.171,35	7.188,60	6.204,17	8.798,16	277.956,88	540.310,00
ISS	206.187,69	146.088,27	211.191,70	137.602,47	126.856,86	115.908,88	147.555,12	132.347,44	221.407,45	154.059,47	140.930,02	206.604,12	1.946.739,49	1.687.100,00
ITBI	13.669,00	2.900,00	43.347,28	131.605,13	320.627,10	50.134,50	60.022,36	10.987,46	65.854,18	40.666,06	278.030,09	3.400,00	1.021.243,16	2.742.430,00
IRRF	92.819,17	109.061,53	111.196,94	113.774,29	112.994,16	114.912,73	117.108,05	122.690,31	120.104,02	121.366,21	131.268,38	313.339,55	1.580.635,34	1.074.480,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	16.832,79	13.436,98	41.108,31	83.225,42	28.711,75	18.242,15	12.094,19	19.646,30	10.128,39	7.024,44	14.349,77	7.121,03	271.921,52	413.940,00
Contribuições	136.979,70	285.553,24	184.484,30	195.140,86	179.662,14	175.459,71	177.998,85	174.961,36	184.463,85	181.812,21	195.440,09	324.367,22	2.396.323,53	2.455.040,00
Receita patrimonial	344.751,88	164.419,45	354.085,00	2.945,38	206.998,33	144.941,34	209.898,94	240.246,38	394.641,97	263.896,79	170.284,86	210.933,61	2.708.043,93	2.268.929,30
Rendimentos de Aplicação Financeira	344.691,73	164.419,45	354.085,00	2.924,44	206.998,33	144.941,34	209.869,92	240.246,38	204.641,97	263.871,55	170.284,86	210.933,61	2.517.908,58	2.268.929,30

Outras Receitas Patrimoniais	60,15	0,00	0,00	20,94	0,00	0,00	29,02	0,00	190.000,00	25,24	0,00	0,00	190.135,35	0,00
Receita agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,95	0,00	0,00	0,00	0,00	72,95	410,00
Receita industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.830,00
Transferências correntes	4.677.852,08	4.783.895,60	4.591.512,49	4.214.598,69	5.125.117,19	4.639.237,09	5.482.338,11	4.518.814,39	4.057.350,09	5.133.240,11	4.287.089,51	5.618.314,09	57.129.359,44	77.457.217,05
Cota parte do FPM	1.588.650,54	2.217.622,20	1.344.412,56	1.593.604,94	1.772.726,47	1.658.723,90	2.232.538,01	1.622.059,66	1.493.181,35	1.420.711,56	1.785.575,79	2.774.426,74	21.504.233,72	29.734.770,00
Cota parte do ICMS	1.471.201,03	1.424.093,90	1.849.403,20	1.522.115,33	1.832.671,51	1.509.694,51	1.500.832,54	1.780.894,26	1.529.830,26	1.489.741,29	1.423.073,78	1.400.828,88	18.734.380,49	22.747.990,00
Cota parte do IPVA	520.683,84	182.897,36	182.303,38	149.610,93	132.184,77	55.408,33	360.211,00	32.007,23	44.249,24	34.444,09	14.817,01	30.074,66	1.738.891,84	2.414.040,00
Cota parte do ITR	76.180,37	11.187,61	2.895,39	9.229,55	5.584,93	2.800,11	681,83	4.239,26	126.928,63	1.239.018,08	74.270,25	65.729,01	1.618.745,02	4.292.000,00
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149.500,00
Transferências da LC 61/1989	21.401,79	19.506,67	22.099,04	22.475,36	11.948,75	16.858,37	17.376,86	13.841,19	18.259,56	18.635,44	13.550,79	19.252,87	215.206,69	287.240,00
Transferências do FUNDEB	686.649,74	567.728,43	631.847,19	550.368,46	605.910,97	526.068,53	509.036,91	552.844,34	483.713,17	495.425,32	513.954,60	512.013,93	6.635.561,59	10.001.290,00
Outras transferências correntes	313.084,77	360.859,43	558.551,73	367.194,12	764.089,79	869.683,34	861.660,96	512.928,45	361.187,88	435.264,33	461.847,29	815.988,00	6.682.340,09	7.830.387,05
Outras receitas correntes	25.767,60	24.561,82	25.245,22	24.864,43	23.292,72	21.988,54	23.661,13	26.190,81	22.892,51	21.067,75	23.193,87	54.631,94	317.358,34	478.280,00
DEDUÇÕES (II)	1.191.936,50	1.049.692,19	1.142.223,74	781.977,60	1.056.288,82	889.533,72	969.572,10	1.027.861,16	929.430,57	1.224.111,96	972.116,98	1.175.385,54	12.410.130,88	3.869.483,38
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	136.979,70	142.268,61	142.444,19	148.018,28	141.427,88	140.487,06	142.892,22	140.578,76	144.358,13	147.677,56	154.661,21	286.347,22	1.868.140,82	1.839.190,00
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	15.455,45	15.455,45	17.025,55	17.025,55	16.087,66	12.319,83	15.299,49	15.299,49	15.299,49	15.299,49	15.299,49	31.810,70	201.677,64	398.580,00
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	303.877,95	120.906,67	302.531,41	(42.473,32)	147.750,13	88.029,91	151.046,28	181.374,72	156.538,94	220.624,94	127.468,35	163.565,99	1.921.241,97	2.119.250,00
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	735.623,40	771.061,46	680.222,59	659.407,09	751.023,15	648.696,92	660.334,11	690.608,19	613.234,01	840.509,97	674.687,93	693.661,63	8.419.070,45	(487.536,62)
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	4.329.303,10	4.488.353,69	4.461.895,24	4.231.143,49	5.094.671,04	4.406.267,05	5.275.619,34	4.244.679,87	4.154.583,24	4.706.209,68	4.274.673,78	5.572.124,18	55.239.523,70	85.273.482,97
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	401.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	1.001.000,00	830.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	4.329.303,10	4.488.353,69	4.461.895,24	4.231.143,49	5.094.671,04	3.856.267,05	4.874.619,34	4.244.679,87	4.154.583,24	4.656.209,68	4.274.673,78	5.572.124,18	54.238.523,70	84.443.482,97
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Recursos destinadas ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22) (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.894,00	58.176,00	58.176,00	55.752,00	55.752,00	111.504,00	349.254,00	283.550,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VIII) = (V - VI - VII)	4.329.303,10	4.488.353,69	4.461.895,24	4.231.143,49	5.094.671,04	3.856.267,05	4.864.725,34	4.186.503,87	4.096.407,24	4.600.457,68	4.218.921,78	5.460.620,18	53.889.269,70	84.159.932,97

LUCINEI CARLOS THOMAZ

DIERONI CESAR VOITECHEN

Publicado por:
Douglas Eloi Ruppel
Código Identificador:FEA0C972

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
RELATORIO RREO RECEITA CORRENTE LIQUIDA_3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
1/2022 A 12/2022

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I) — R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES[1]												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA 2022
	Jan/2022	Fev/2022	Mar/2022	Abr/2022	Mai/2022	Jun/2022	Jul/2022	Ago/2022	Set/2022	Out/2022	Nov/2022	Dez/2022		
RECEITAS CORRENTES (I)	5.521.239,60	5.538.045,88	5.604.118,98	5.013.121,09	6.150.959,86	5.295.800,77	6.245.191,44	5.272.541,03	5.084.013,81	5.930.321,64	5.246.790,76	6.747.509,72	67.649.654,58	68.409.739,23
Receita Tributária	335.888,34	279.615,77	448.791,97	575.571,73	615.889,48	314.174,09	351.294,41	312.255,14	424.665,39	330.304,78	570.782,43	539.262,86	5.098.496,39	6.314.260,00
IPTU	6.379,69	8.128,99	41.947,74	109.364,42	26.699,61	14.975,83	14.514,69	26.583,63	7.171,35	7.188,60	6.204,17	8.798,16	277.956,88	540.310,00
ISS	206.187,69	146.088,27	211.191,70	137.602,47	126.856,86	115.908,88	147.555,12	132.347,44	221.407,45	154.059,47	140.930,02	206.604,12	1.946.739,49	1.687.100,00
ITBI	13.669,00	2.900,00	43.347,28	131.605,13	320.627,10	50.134,50	60.022,36	10.987,46	65.854,18	40.666,06	278.030,09	3.400,00	1.021.243,16	2.682.430,00
IRRF	92.819,17	109.061,53	111.196,94	113.774,29	112.994,16	114.912,73	117.108,05	122.690,31	120.104,02	121.366,21	131.268,38	313.339,55	1.580.635,34	1.074.480,00
Outras Receitas Tributárias	16.832,79	13.436,98	41.108,31	83.225,42	28.711,75	18.242,15	12.094,19	19.646,30	10.128,39	7.024,44	14.349,77	7.121,03	271.921,52	329.940,00
Receita de Contribuições	136.979,70	285.553,24	184.484,30	195.140,86	179.662,14	175.459,71	177.998,85	174.961,36	184.463,85	181.812,21	195.440,09	324.367,22	2.396.323,53	2.356.040,00
Receita Patrimonial	344.751,88	164.419,45	354.085,00	2.945,38	206.998,33	144.941,34	209.898,94	240.246,38	394.641,97	263.896,79	170.284,86	210.933,61	2.708.043,93	2.268.929,30
Rendimentos de Aplicação Financeira	344.691,73	164.419,45	354.085,00	2.924,44	206.998,33	144.941,34	209.869,92	240.246,38	204.641,97	263.871,55	170.284,86	210.933,61	2.517.908,58	2.268.929,30
Outras Receitas Patrimoniais	60,15	0,00	0,00	20,94	0,00	0,00	29,02	0,00	190.000,00	25,24	0,00	0,00	190.135,35	0,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,95	0,00	0,00	0,00	0,00	72,95	410,00

Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.830,00
Transferências Correntes	4.677.852,08	4.783.895,60	4.591.512,49	4.214.598,69	5.125.117,19	4.639.237,09	5.482.338,11	4.518.814,39	4.057.350,09	5.133.240,11	4.287.089,51	5.618.314,09	57.129.359,44	56.966.989,93
Cota-Parte do FPM	1.588.650,54	2.217.622,20	1.344.412,56	1.593.604,94	1.772.726,47	1.658.723,90	2.232.538,01	1.622.059,66	1.493.181,35	1.420.711,56	1.785.575,79	2.774.426,74	21.504.233,72	21.163.170,00
Cota-Parte do ICMS	1.471.201,03	1.424.093,90	1.849.403,20	1.522.115,33	1.832.671,51	1.509.694,51	1.500.832,54	1.780.894,26	1.529.830,26	1.489.741,29	1.423.073,78	1.400.828,88	18.734.380,49	18.354.890,00
Cota-Parte do IPVA	520.683,84	182.897,36	182.303,38	149.610,93	132.184,77	55.408,33	360.211,00	32.007,23	44.249,24	34.444,09	14.817,01	30.074,66	1.738.891,84	1.750.440,00
Cota-Parte do ITR	76.180,37	11.187,61	2.895,39	9.229,55	5.584,93	2.800,11	681,83	4.239,26	126.928,63	1.239.018,08	74.270,25	65.729,01	1.618.745,02	1.764.000,00
Transferências LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.300,00
Transferências LC 61/1989	21.401,79	19.506,67	22.099,04	22.475,36	11.948,75	16.858,37	17.376,86	13.841,19	18.259,56	18.635,44	13.550,79	19.252,87	215.206,69	287.240,00
Transferências do FUNDEB	686.649,74	567.728,43	631.847,19	550.368,46	605.910,97	526.068,53	509.036,91	552.844,34	483.713,17	495.425,32	513.954,60	512.013,93	6.635.561,59	6.709.590,00
Outras Transferências Correntes	313.084,77	360.859,43	558.551,73	367.194,12	764.089,79	869.683,34	861.660,96	512.928,45	361.187,88	435.264,33	461.847,29	815.988,00	6.682.340,09	6.827.359,93
Outras Receitas Correntes	25.767,60	24.561,82	25.245,22	24.864,43	23.292,72	21.988,54	23.661,13	26.190,81	22.892,51	21.067,75	23.193,87	54.631,94	317.358,34	478.280,00
DEDUÇÕES (II)	1.191.936,50	1.049.692,19	1.142.223,74	781.977,60	1.056.288,82	889.533,72	969.572,10	1.027.861,16	929.430,57	1.224.111,96	972.116,98	1.175.385,54	12.410.130,88	11.174.086,00
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência[3]	136.979,70	142.268,61	142.444,19	148.018,28	141.427,88	140.487,06	142.892,22	140.578,76	144.358,13	147.677,56	154.661,21	286.347,22	1.868.140,82	1.839.190,00
Compensação Financ. entre Regimes de Previdência -4e5	15.455,45	15.455,45	17.025,55	17.025,55	16.087,66	12.319,83	15.299,49	15.299,49	15.299,49	15.299,49	15.299,49	31.810,70	201.677,64	398.580,00
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	303.877,95	120.906,67	302.531,41	- 42.473,32	147.750,13	88.029,91	151.046,28	181.374,72	156.538,94	220.624,94	127.468,35	163.565,99	1.921.241,97	2.119.250,00
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	735.623,40	771.061,46	680.222,59	659.407,09	751.023,15	648.696,92	660.334,11	690.608,19	613.234,01	840.509,97	674.687,93	693.661,63	8.419.070,45	6.817.066,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I – II)	**4.329.303,10**	**4.488.353,69**	**4.461.895,24**	**4.231.143,49**	**5.094.671,04**	**4.406.267,05**	**5.275.619,34**	**4.244.679,87**	**4.154.583,24**	**4.706.209,68**	**4.274.673,78**	**5.572.124,18**	**55.239.523,70**	**57.235.653,23**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	401.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	1.001.000,00	830.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	**4.329.303,10**	**4.488.353,69**	**4.461.895,24**	**4.231.143,49**	**5.094.671,04**	**3.856.267,05**	**4.874.619,34**	**4.244.679,87**	**4.154.583,24**	**4.656.209,68**	**4.274.673,78**	**5.572.124,18**	**54.238.523,70**	**56.405.653,23**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Recursos destinados ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22) (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.894,00	58.176,00	58.176,00	55.752,00	55.752,00	111.504,00	349.254,00	283.550,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI - VII)	**4.329.303,10**	**4.488.353,69**	**4.461.895,24**	**4.231.143,49**	**5.094.671,04**	**3.856.267,05**	**4.864.725,34**	**4.186.503,87**	**4.096.407,24**	**4.600.457,68**	**4.218.921,78**	**5.460.620,18**	**53.889.269,70**	**56.122.103,23**
1. Receita realizada líquida corresponde à arrecadação da receita com id Tipo Operacao Receita=1 menos as arrecadações com id Tipo Operacao Receita 2, 3, 4 ou 99, conforme as tabelas Realizacao Mensal Receita Fonte e Estorno Realizacao Mensal Receita Fonte.														
2. As tabelas Tipo Operacao Receita, Origem Recurso e Fonte Padrao utilizadas no cálculo do Demonstrativo estão disponíveis no Layout do SIM-AM.														
3. Na linha Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência relativa às DEDUÇÕES (II), para os meses de 2022, são consideradas somente receitas relativos à Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência, face a inclusão neste demonstrativo da linha Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários, a partir de 2022.														
4. De acordo com a metodologia de cálculo da STN: 'Incluídas as contas de Contribuição Patronal de Servidor Ativo Civil para o Regime Próprio, pois tratam-se de receitas de Contribuições Patronais de servidores. cedidos de um ente para o outro'.														
5. Na linha Compensação Financ. entre Regimes de Previdência estão sendo computadas, também, as receitas previdenciárias intraorçamentárias registradas na cdCategoria Economica = 1, quando o correto é na cdCategoria Economica = 7.														

Publicado por:
Douglas Eloi Ruppel
Código Identificador:6FE49A86

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
RELATORIO RGF DESPESA COM PESSOAL_6

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO														
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL														
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL														
01/2022 A 12/2022														
RGF – ANEXO 1 (LRF, Art. 55, inciso I, alínea "a")														R$ 1,00
DESPESA COM PESSOAL	**DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)**												**INSCRITAS EM TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) PROCESSADOS (a)**	**RESTOS A PAGAR NÃO (b) [2]**
	LIQUIDADAS													
	Jan/2022	**Fev/2022**	**Mar/2022**	**Abr/2022**	**Mai/2022**	**Jun/2022**	**Jul/2022**	**Ago/2022**	**Set/2022**	**Out/2022**	**Nov/2022**	**Dez/2022**		
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	2.432.203,55	2.244.849,26	2.514.335,77	2.406.941,44	2.369.312,16	2.460.161,63	3.182.671,45	2.518.277,45	2.501.734,43	2.552.023,93	2.597.366,10	3.908.944,50	31.688.821,67	0,00
Pessoal Ativo	1.975.536,31	1.769.890,87	2.037.082,24	1.925.370,72	1.891.058,99	1.981.173,71	2.661.913,14	2.026.425,63	2.011.021,91	2.060.506,72	2.102.632,58	3.170.379,71	25.612.992,53	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	1.672.702,58	1.537.182,16	1.634.558,55	1.604.950,43	1.571.498,89	1.653.937,80	2.327.724,84	1.688.482,89	1.671.803,20	1.718.177,53	1.754.305,95	2.529.757,37	21.365.082,19	0,00
Obrigações Patronais	302.833,73	232.708,71	402.523,69	320.420,29	319.560,10	327.235,91	334.188,30	337.942,74	339.218,71	342.329,19	348.326,63	640.622,34	4.247.910,34	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	456.667,24	474.958,39	477.253,53	481.570,72	478.253,17	478.987,92	520.758,31	491.851,82	490.712,52	491.517,21	494.733,52	738.564,79	6.075.829,14	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	397.631,05	415.434,91	416.596,26	420.835,33	417.773,40	418.508,15	429.204,89	431.403,44	430.264,14	431.068,83	434.285,14	648.094,26	5.291.099,80	0,00
Pensões	59.036,19	59.523,48	60.657,27	60.735,39	60.479,77	60.479,77	91.553,42	60.448,38	60.448,38	60.448,38	60.448,38	90.470,53	784.729,34	0,00
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (exceto elemento 34)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	513.774,16	481.526,46	481.443,59	530.792,03	491.235,69	505.586,74	552.163,54	570.104,10	556.753,51	586.295,84	592.887,89	854.412,06	6.716.975,61	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	57.106,92	6.568,07	4.190,06	49.221,31	12.982,52	26.598,82	31.405,23	23.263,61	10.634,69	37.239,18	38.414,28	2.532,16	300.156,85	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.519,19	57.519,19	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração[3]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Inativos e Pensionistas com	456.667,24	474.958,39	477.253,53	481.570,72	478.253,17	478.987,92	520.758,31	491.851,82	490.712,52	491.517,21	494.733,52	738.564,79	6.075.829,14	0,00
Recursos Vinculados4														
Despesas custeadas com recursos financeiros repassados pela União para pagamento do vencimento ou de qualquer outra vantagem dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11, EC 120/2022)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.988,67	55.406,30	57.539,45	59.740,09	55.795,92	283.470,43	0,00
Instrução Normativa TCE/PR 56/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL	1.918.429,39	1.763.322,80	2.032.892,18	1.876.149,41	1.878.076,47	1.954.574,89	2.630.507,91	1.948.173,35	1.944.980,92	1.965.728,09	2.004.478,21	3.054.532,44	24.971.846,06	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	55.239.523,70	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	1.001.000,00	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	-
(-) Recursos destinados ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22) (VII)	349.254,00	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI - VII)	53.889.269,70	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	24.971.846,06	46,34%
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III do art.20 da LRF) - 54%	29.100.205,64	54%
LIMITE PRUDENCIAL (X) (parágrafo único do art.22 da LRF) - 51,3%	27.645.195,36	51,3%
LIMITE DE ALERTA (XI) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) - 48,6%	26.190.185,07	48,6%
NOTA:		
1. Aplica-se também ao Poder Legislativo esta MEMÓRIA DE CÁLCULO, no entanto, se faz necessário ajustá-la de acordo com o disposto na LRF.		
2. Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.		
3. Na linha denominada "Despesas de exercícios anteriores de período anterior ao da apuração" não serão apresentados valores, tendo em vista que no momento que a entidade efetua o reconhecimento e apropriação de despesas não empenhadas, por meio da utilização das tabelas: DespesaNaoEmpenhada e ApropriacaoDespesaNaoEmpenhada do SIM-AM, estes valores já são incluídos/deduzidos nas respectivas linhas do demonstrativo de acordo com a despesa (Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis; Obrigações Patronais...).		
4. A partir de 2021, os valores repassados ao RPPS a título de cobertura de insuficiências financeiras e déficit financeiro, especificamente nas contas cdClasse + cdGrupo + cdSubGrupo + cdTitulo + cdSubtitulo + cdItem + cdSubItem = 3.5.1.3.2.01.01 e 3.5.1.3.2.02.01, serão deduzidos dos valores apurados na linha Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados do quadro da DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF), deste demonstrativo. Destaca-se, ainda, que a partir de 2022 cada poder (executivo e legislativo) deverá efetuar o repassse para cobertura do déficit para possibilitar o ajuste do cálculo.		
5. De acordo com o art. 15, da LC 178, o Poder ou órgão cuja despesa total com pessoal ao término do exercício de 2021 estiver acima do limite estabelecido no art 20 da LRF poderá eliminar o excesso à razão de, pelo menos, 10% (dez por cento) a cada exercício a partir de 2023, de forma que, ao final de 2032, cada Poder ou órgão esteja enquadrado nos limites estabelecidos no art. 20 da LRF.		
5.1. A verificação da redução será apresentada no demonstrativo do último quadrimestre/semestre de cada ano, a partir de 2023.		
5.2. Caso a redução de 10% não tenha sido observada ao final de determinado exercício, aplicam-se as restrições do §3º do art. 23 da LRF. No entanto, havendo a regularização no primeiro ou no segundo quadrimestre do exercício seguinte, as restrições serão suspensas a partir da constatação da redução.		
5.3. Caso o Poder ou órgão se enquadre no limite antes do prazo de 10 anos estabelecido pela Lei, eles passarão a observar, no momento do enquadramento, as contagens de prazo e as disposições do art. 23 da LRF.		
5.4. O disposto no art. 15 da LC 178/2021 não se aplica aos Poderes ou órgãos que não estiverem com o limite da despesa com pessoal excedido ao final do exercício de 2021. Assim, caso o ente ultrapasse o limite em momento posterior (por exemplo, no primeiro quadrimestre/semestre de 2022) deverá observar as contagens de prazo e as disposições estabelecidas no caput do art. 23 da LRF.		
6. A Instrução Normativa TCE/PR 56/2011, a partir de agosto/22, deixa de ser aplicada para fins de apuração do índice de pessoal com base na Instrução Normativa TCE/PR 174/2022, publicada em 16/08/2022 no Diário Eletrônico do TCE-PR.		

Publicado por:
Douglas Eloi Ruppel
Código Identificador:D0E83994

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
RELATORIORGFDISPONIBILIDADEDECAIXARESTOSAPAGAR_2

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO										
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL										
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR										
12/2022										
RGF – ANEXO 5 (LRF, Art. 55, inciso III, alínea "a")										R$ 1,00
ORIGEM DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA (CONSÓRCIO PÚBLICO) (f)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) [1] (g)=(a-(b+c+d+e)-f)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS / NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Empenhados e Não Liquidados De Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigações Financeiras (e)					
		De Exercícios Anteriores (b)	Do Exercício (c)							
TOTAL DOS RECURSOS	3.424.359,05	161,58	41.950,24	72.958,10	10.869,89		3.298.419,24	533.878,37	0,00	2.764.540,87

VINCULADOS (I)										
Transferências do FUNDEB	56.601,63	0,00	0,00	0,00	0,00		56.601,63	0,00	0,00	56.601,63
Transferências Voluntárias	638.369,08	0,00	36.194,65	0,00	0,00		602.174,43	75.000,00	0,00	527.174,43
Alienação de Bens	183.501,29	0,00	4.001,41	0,00	0,00		179.499,88	114.480,00	0,00	65.019,88
Operações de Crédito	8.381,97	0,00	587,58	0,00	0,00		7.794,39	109.038,86	0,00	- 101.244,47
Contratos de Rateio de Consórcios Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Programas	1.854.196,85	158,48	1.166,60	51.473,75	0,00		1.801.398,02	193.662,05	0,00	1.607.735,97
Antecipação da Receita Orçamentária - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Voluntárias – Emendas Individuais (§ 13, art. 166 da CF)	491.591,47	3,10	0,00	18.778,39	0,00		472.809,98	31.921,85	0,00	440.888,13
Apoio Financeiro aos Municípios - AFM	4.285,16	0,00	0,00	1.919,32	0,00		2.365,84	0,00	0,00	2.365,84
Cessão Onerosa – Pré-Sal	18.003,85	0,00	0,00	0,00	0,00		18.003,85	0,00	0,00	18.003,85
Valores Restituíveis	694,57	0,00	0,00	0,00	10.869,89		- 10.175,32	0,00	0,00	- 10.175,32
Outras Origens	168.733,18	0,00	0,00	786,64	0,00		167.946,54	9.775,61	0,00	158.170,93
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (II)	1.269.448,34	36.534,27	141.196,98	124.686,19	0,00		967.030,90	455.601,95	36.717,37	511.428,95
Recursos Ordinários / Livres	1.269.448,34	36.534,27	141.196,98	124.686,19	0,00		967.030,90	455.601,95	36.717,37	511.428,95
TOTAL (III) = (I + II)	4.693.807,39	36.695,85	183.147,22	197.644,29	10.869,89		4.265.450,14	989.480,32	36.717,37	3.275.969,82
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES (IV)	16.941.246,28	0,00	300,00	0,00	0,00		16.940.946,28	0,00	0,00	16.940.946,28
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) [2]	16.502.922,58	0,00	0,00	0,00	0,00		16.502.922,58	0,00	0,00	16.502.922,58
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	438.323,70	0,00	300,00	0,00	0,00		438.023,70	0,00	0,00	438.023,70
TOTAL (V) = (III + IV)	21.635.053,67	36.695,85	183.447,22	197.644,29	10.869,89		21.206.396,42	989.480,32	36.717,37	20.216.916,10
NOTA:										
1. Essa coluna poderá apresentar valor negativo, indicando, nesse caso, insuficiência de caixa após o registro das obrigações financeiras.										
2. Nessa linha não devem ser informados os investimentos destinados à acumulação para pagamentos futuros.										
Fonte: Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal (SIM-AM), Tribunal de Contas do Estado do Paraná										
Dados processados em: 14/02/2023 10:44 | Relatório emitido em: 15/02/2023 08:43										

Publicado por:
Douglas Eloi Ruppel
Código Identificador:D41E3B79

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VERÊ

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
RECEITA CORRENTE LIQUIDA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA			
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA			
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
MAIO DE 2022 A ABRIL DE 2023			
LRF, Art. 53, inciso I - Anexo III			
ESPECIFICAÇÃO	**EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES**	**TOTAL**	**Previsão atualiza**

	05/2022	06/2022	07/2022	08/2022	09/2022	10/2022	11/2022	12/2022	01/2023	02/2023	03/2023	04/2023		2023
RECEITAS CORRENTES (I)	4.716.972,52	4.252.672,09	4.361.094,72	4.014.451,67	3.572.404,24	3.450.266,33	3.848.928,04	4.778.805,53	5.212.391,34	4.439.539,98	3.959.908,75	4.536.025,11	51.143.460,32	51.599.942,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	237.179,36	250.542,31	466.092,19	336.653,30	289.296,62	256.796,45	275.439,44	435.917,24	263.877,39	337.152,40	420.509,64	293.159,17	3.862.615,51	2.235.350,00
IPTU	4.556,76	26.865,66	224.687,69	42.622,59	32.290,93	19.563,16	9.082,67	27.916,18	6.503,33	4.856,42	9.765,52	3.522,14	412.233,05	350.900,00
ISS	119.532,99	112.082,78	143.737,13	161.767,95	147.518,54	147.042,06	159.960,62	212.213,82	150.788,60	200.907,71	159.567,21	168.343,01	1.883.462,42	684.993,00
ITBI	25.870,25	28.913,41	22.748,83	55.857,43	30.834,51	22.196,00	35.479,52	53.706,28	31.543,33	36.739,99	33.112,43	37.369,71	414.371,69	322.102,00
IRRF	63.464,21	57.703,94	58.516,96	58.046,48	57.303,74	57.711,80	57.629,70	104.136,53	54.995,71	54.447,78	79.748,55	65.139,08	768.844,48	553.204,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	23.755,15	24.976,52	16.401,58	18.358,85	21.348,90	10.283,43	13.286,93	37.944,43	20.046,42	40.200,50	138.315,93	18.785,23	383.703,87	324.151,00
Contribuições	44.473,87	45.165,97	57.251,00	39.704,00	41.551,93	40.751,05	39.017,53	42.057,12	43.172,21	48.405,40	45.669,96	48.118,07	535.338,11	480.078,00
Receita patrimonial	66.820,89	73.498,31	82.446,56	86.044,62	74.318,48	58.042,85	55.125,65	53.915,36	51.234,76	44.643,60	55.860,01	45.465,21	747.416,30	308.214,00
Rendimentos de Aplicação Financeira	64.977,75	71.902,81	80.698,43	85.048,37	72.130,75	57.050,89	54.133,69	53.010,93	51.234,76	44.643,60	55.860,01	45.465,21	736.157,20	308.214,00
Outras Receitas Patrimoniais	1.843,14	1.595,50	1.748,13	996,25	2.187,73	991,96	991,96	904,43	0,00	0,00	0,00	0,00	11.259,10	0,00
Receita agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita industrial	0,00	978,05	1.525,20	1.861,55	0,00	846,92	0,00	911,71	0,00	0,00	0,00	0,00	6.123,43	40.260,00
Receita de serviços	24.463,12	22.668,44	25.013,08	25.559,80	25.100,27	23.723,69	23.315,34	24.372,51	27.832,30	25.331,57	30.542,04	33.517,50	311.439,66	125.625,00
Transferências correntes	4.337.782,58	3.853.587,89	3.727.006,12	3.522.991,29	3.136.484,36	3.069.474,00	3.454.300,72	4.220.156,62	4.824.012,24	3.983.763,88	3.405.211,70	4.115.187,84	45.649.959,24	48.289.627,00
Cota parte do FPM	1.329.544,85	1.244.042,91	1.674.403,51	1.216.544,75	1.119.886,01	1.065.533,65	1.339.181,85	2.080.820,06	1.335.008,62	1.800.909,52	1.101.698,98	1.259.585,72	16.567.160,43	19.004.018,00
Cota parte do ICMS	1.528.634,50	1.259.238,81	1.251.847,01	1.485.447,00	1.276.034,09	1.242.595,79	1.186.988,31	1.168.433,80	1.360.047,14	1.109.716,51	1.247.676,30	1.304.884,05	15.421.543,31	15.658.217,00
Cota parte do IPVA	161.612,46	59.396,80	45.050,07	43.555,55	43.015,94	34.643,82	29.847,59	35.055,71	1.362.714,97	323.652,33	285.484,17	248.559,98	2.672.589,39	1.932.612,00
Cota parte do ITR	133,59	267,32	94,68	902,33	6.376,82	19.788,59	2.558,30	2.352,37	207,06	860,81	32,90	7,51	33.582,28	16.105,00
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da LC 61/1989	9.966,50	14.061,59	14.494,09	11.544,98	15.230,36	15.543,87	11.302,75	16.058,87	15.496,87	11.051,13	13.695,80	14.600,71	163.047,52	257.682,00
Transferências do FUNDEB	482.891,91	419.260,01	405.635,26	440.599,49	385.504,10	394.838,35	409.605,52	407.901,67	501.623,93	427.310,65	439.279,25	412.347,30	5.126.797,44	5.636.785,00
Outras transferências correntes	824.998,77	857.320,45	335.481,50	324.397,19	290.437,04	296.529,93	474.816,40	509.534,14	248.913,65	310.262,93	317.344,30	875.202,57	5.665.238,87	5.784.208,00
Outras receitas correntes	6.252,70	6.231,12	1.760,57	1.637,11	5.652,58	631,37	1.729,36	1.474,97	2.262,44	243,13	2.115,40	577,32	30.568,07	120.788,00
DEDUÇÕES (II)	605.978,36	515.401,46	475.682,48	551.598,91	470.166,83	475.621,10	524.344,04	537.940,57	814.694,92	649.238,04	529.717,58	565.527,55	6.715.911,84	7.116.047,00
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	605.978,36	515.401,46	475.682,48	551.598,91	470.166,83	475.621,10	524.344,04	537.940,57	814.694,92	649.238,04	529.717,58	565.527,55	6.715.911,84	7.116.047,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	4.110.994,16	3.737.270,63	3.885.412,24	3.462.852,76	3.102.237,41	2.974.645,23	3.324.584,00	4.240.864,96	4.397.696,42	3.790.301,94	3.430.191,17	3.970.497,56	44.427.548,48	44.483.895,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00	470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	970.000,00	500.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	4.110.994,16	3.267.270,63	3.885.412,24	3.462.852,76	3.102.237,41	2.974.645,23	3.324.584,00	4.240.864,96	4.397.696,42	3.790.301,94	3.430.191,17	3.470.497,56	43.457.548,48	43.983.895,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Recursos destinadas ao pagamento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias (§ 11 do art. 198, da CF - EC 120/22) (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VIII) = (V - VI - VII)	4.110.994,16	3.267.270,63	3.885.412,24	3.462.852,76	3.102.237,41	2.974.645,23	3.324.584,00	4.240.864,96	4.397.696,42	3.790.301,94	3.430.191,17	3.470.497,56	43.457.548,48	43.983.895,00

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

ELIANA FAVERO MACULAN
Contadora - CRC PR 061405/O-0

PERCIO RIBEIRO BUENO
Controle Interno

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:B16D1FF1

ORÇAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS
RESTOS A PAGAR

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ORGÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MARÇO A ABRIL DE 2023

RREO - ANEXO 7 (LRF, art. 53, inciso V)

PODER / ORGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total L=(e+k)
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a + b) - (c + d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f +g)-(i+j)	
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de dezembro de 2022 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de dezembro de 2022 (g)					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIOS) (I)	**2.499,46**	**415.636,65**	**401.098,19**	**0,00**	**17.037,92**	**0,00**	**213.613,84**	**213.408,84**	**213.408,84**	**205,00**	**0,00**	**17.037,92**
EXECUTIVO												
Município de Verê	**2.499,46**	**415.636,65**	**401.098,19**	**0,00**	**17.037,92**	**0,00**	**213.613,84**	**213.408,84**	**213.408,84**	**205,00**	**0,00**	**17.037,92**
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL	351,38	0,00	0,00	0,00	351,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	351,38
GOVERNO MUNICIPAL	0,00	212,52	212,52	0,00	0,00	0,00	711,70	506,70	506,70	205,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	2.147,08	27.225,08	27.225,08	0,00	2.147,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.147,08
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E	0,00	84.865,39	84.865,39	0,00	0,00	0,00	212.902,14	212.902,14	212.902,14	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E	0,00	714,61	714,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	0,00	2.412,75	2.412,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	0,00	2.563,39	2.563,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS	0,00	297.642,91	283.104,45	0,00	14.538,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.538,46
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL (III) = (I + II)	**2.499,46**	**415.636,65**	**401.098,19**	**0,00**	**17.037,92**	**0,00**	**213.613,84**	**213.408,84**	**213.408,84**	**205,00**	**0,00**	**17.037,92**

ADEMILSO ROSIN
Prefeito Municipal

ELIANA FAVERO MACULAN
Contadora - CRC PR 061405/O-0

PERCIO RIBEIRO BUENO
Controle Interno

Publicado por:
Patricia Zanata
Código Identificador:068981D9

