SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 28 de Agosto de 2025 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XIV | Nº 3351

**Expediente:**
**Associação dos Municípios do Paraná - AMP**

**Diretoria AMP**
**Diretoria 2023 / 2024**

***CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"***

| CARGO | NOME PREFEITO | MUNICÍPIO | REGIÃO |
|---|---|---|---|
| PRESIDENTE | EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS | SANTA CECILIA DO PAVÃO | AMUNOP |
| 1º VICE-PRESIDENTE | SERGIO ONOFRE | ARAPONGAS | AMEPAR |
| 2º VICE-PRESIDENTE | ROBERTO REIS DE LIMA | GOIOERÊ | COMCAM |
| 3º VICE-PRESIDENTE | EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR | INÁCIO MARTINS | AMCESPAR |
| 1º SECRETÁRIO | MARCIANO VOTTRI | VITORINO | AMSOP |
| 2º SECRETÁRIO | JULIO CESAR DA SILVA LEITE | TERRA RICA | AMUNPAR |
| 1º TESOUREIRO | EMERSON TOLEDO PIRES | CAMBIRA | AMUVI |
| 2º TESOUREIRO | SUZIE PUCILLO ZANATTA | ASTORGA | AMUSEP |
| DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS | ROBERTO CORDEIRO JUSTUS | GUARATUBA | AMLIPA |

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

### PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
### EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 018/2025 CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2024

**Givanildo Trumi,** Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Concurso Público Edital nº 001/2024 de 24 de maio de 2024 e Edital de Homologação do resultado Final n° 010/2024 de 14 de agosto de 2024, resolve:

**TORNAR PÚBLICO**

**1° -** A convocação da candidata abaixo relacionada, aprovada no Concurso Público n° 001/2024.

**2° -** A candidata deverá comparecer junto a Secretaria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, situada à Avenida Vereador Valmir Antonio Alexandre, n° 278, Centro, Boa Esperança do Iguaçu-PR, obrigatoriamente munida de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme itens 4.1 e 17 do Edital 001/2024 e Anexo I deste Chamamento, para entregar a documentação exigida e o encaminhamento aos exames médicos pré-admissionais, no prazo de 10 (dez) dias conforme Item 17.2.

**3° -** O não comparecimento dentro do prazo para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência e a candidata perderá o direito a vaga a qual foi aprovada no Concurso Público, conforme Item 17.8 do Edital 001/2024.

**Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

| Nome | N.º Inscrição | Classificação |
|---|---|---|
| TAINARA APARECIDA AGUIAR DAMBROS | 2377280 | 3º |

**4° -** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

**Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco.**

***GIVANILDO TRUMI***
Prefeito

**Anexo I**
**Relação de Documentos para Posse**

**DOCUMENTOS PESSOAIS:**

- Carteira de Identidade (RG);
- Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- Título de Eleitor;
- Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável feita em Cartório (se for o caso);
- Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
- Carteira de Trabalho e Pis/Pasep;
- Certidão de Nascimento, CPF e RG dos filhos menores;
- Carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;
- Foto 3x4 recente e tirada de frente;
- Registro regular no respectivo órgão de classe;
- Diploma de Conclusão de Curso Superior ou Certificado de Colação de Grau e Histórico Escolar;
- Comprovante de pagamento de outro vinculo público, caso informado acúmulo legal;
- Comprovante de Conta Bancária com Banco Conveniado;
- Comprovante de Residência;
- Laudo médico com as informações descritas no subitem 6.4.2.1 do Edital 001/2024 para vaga de Pessoa com Deficiência.

**DECLARAÇÕES E CERTIDÕES:**

- Certidão negativa de antecedentes criminais, no âmbito Estadual (do Estado que tenha residido nos últimos 05 anos);
- Certidão negativa de antecedentes criminais Federal e Estadual;
- Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral do Tribunal Regional Eleitoral dos dois últimos anos;
- Certidão Negativa de Débitos Tributário Municipal;
- Declaração de bens, direitos e valores que constituem o patrimônio;
- Cópia da última Declaração de Ajuste Anual do IR;
- Declaração de Afrodescendente observados os critérios contidos no Edital 001/2024, para vaga de Afrodescendente.

**DOCUMENTOS FORNECIDOS PELA SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS:**

- Ficha Cadastral;
- Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos;
- Declaração de não demissão de cargo público em consequência de pena disciplinar ou perda de cargo público em razão de ordem Judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento;
- Termo ciência carga horária, descrição atividades do cargo e Código de Ética dos Servidores Públicos Municipais;
- Atestado de aptidão física e mental para o exercício do cargo, em inspeção médica oficial, determinada pela Prefeitura Municipal de Boa Esperança do Iguaçu.

**Todos documentos pessoais devem ser apresentados com cópia e seus originais para conferência.**

**Publicado por:**
Leonira Lepchaki
**Código Identificador:**6E5235A2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU**
**LEI Nº 754, DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**LEI Nº 754, DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

DISPÕE SOBRE A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – L.D.O., PARA O EXERCÍCIO DE 2026, e dá outras providencias.

**A Câmara Municipal de Vereadores de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Givanildo Trumi, Prefeito, sanciono a seguinte**

**LEI:**

**Artigo 1º** - O Orçamento do Município de Boa Esperança do Iguaçu, para o exercício de 2026, será elaborado e executado observando as diretrizes, objetivos, prioridades e metas estabelecidas nesta lei, compreendendo:

As metas fiscais;
As prioridades e metas da administração municipal;
A estrutura dos orçamentos;
As diretrizes para a elaboração e a execução dos orçamentos do Município;
As disposições sobre dívida pública municipal;
As disposições sobre despesas com pessoal;
As disposições sobre alterações na legislação tributária;
As disposições gerais.

***I – DAS METAS FISCAIS***

**Artigo 2º** - As metas fiscais de receitas, despesas, resultado primário, nominal e montante da dívida pública para os exercícios de 2026 a 2028, de que trata o art. 4º da lei Complementar nº 101/2000, estão identificadas no Anexo I desta Lei.

**Artigo 3º** - É facultado ao Poder Executivo, conforme previsto no art. 63 da LRF, o desdobramento das metas fiscais em metas quadrimestrais, sua demonstração e avaliação do seu cumprimento em audiência pública na forma estabelecida no art. 9º, § 4º da mesma Lei.

***II – DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRACAO***

**Artigo 4º** - As prioridades e metas da administração municipal para o exercício financeiro de 2026 são aquelas definidas e demonstradas no Anexo II desta Lei (art. 165, § 2º da Constituição Federal).
**§ 1º** - os recursos estimados na Lei Orçamentária para 2026 serão destinados, preferencialmente, para as prioridades e metas estabelecidas no Anexo II desta lei, não se constituindo, todavia em limite à programação das despesas.
**§ 2º** - Na elaboração da proposta orçamentária para 2026, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas estabelecidas nesta Lei e identificadas no Anexo II, a fim de compatibilizar a despesas orçada à receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

***III – DA ESTRUTURA DOS ORCAMENTOS***

**Artigo 5º** - O orçamento para o exercício financeiro de 2026, abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, e será estruturado em conformidade com a Estrutura Organizacional do município.

**Artigo 6º** - A Lei Orçamentária para 2026, evidenciará as Receitas e Despesas de cada uma das Unidades Gestoras, desdobradas as despesas por função, sub função, programa, projeto, atividade ou operações especiais e quanto a sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza de despesas, modalidade de aplicação, elemento de despesa.

**Artigo 7º** - O quadro Demonstrativo da Despesa – QDD, poderá ser detalhado em nível de elemento e alterado por Decreto do chefe do Poder executivo Municipal e por Decreto-legislativo do Presidente da Câmara Municipal no âmbito do Poder Legislativo.

***IV – DAS DIRETRIZES PARA A ELABORACAO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICIPIO***

**Artigo 8º** - Os Orçamentos para o exercício de 2026 obedecerão entre outros, aos princípios da transparência e do equilíbrio entre receitas e despesas em cada fonte, abrangendo os Poderes Legislativo e executivo.

**Artigo 9º** - Os fundos Municipais terão suas Receitas Especificadas no Orçamento da Receita das Unidades Gestoras em que estiverem vinculados, e essas, por sua vez, vinculadas a despesas relacionadas aos seus objetivos, identificadas em Planos de Aplicação, representados nas Planilhas de Despesas.

**§ 1º** - Os Fundos Municipais serão gerenciados pelo Prefeito Municipal, podendo por manifestação formal do Chefe do Poder Executivo, serem delegados à servidores municipais.
**§ 2º** - A movimentação orçamentária e financeira das contas dos Fundos Municipais deverá ser demonstrada também em balancetes apartado da Unidade Gestora Central quando a gestão for delegada pelo Prefeito à servidores Municipal.

**Artigo 10º** - Os estudos para definição dos Orçamentos da Receita para 2026 deverão observar os efeitos da alteração da legislação tributária, incentivos fiscais, a inflação do período, crescimento econômico, a ampliação da base de cálculo dos tributos e a sua evolução nos últimos três exercícios.

**Artigo 11º** - Se a receita estimada para 2026, comprovadamente, não atender ao disposto no artigo anterior, o Legislativo, quando da discussão da Proposta Orçamentária, poderá reestimar, ou solicitar do Executivo Municipal a sua alteração, se for o caso, e a conseqüente adequação do orçamento da despesa.

**Artigo 12º** - Na execução do orçamento, verificando que o comportamento da receita poderá afetar o cumprimento das metas de resultado primário e nominal, os Poderes Legislativo e Executivo, de forma proporcional as suas dotações e observada a fonte de recursos, adotarão o mecanismo da limitação de empenho e movimentação financeira nos montantes, para as seguintes dotações abaixo:
I – Obras em geral, desde que ainda não iniciadas;
II – Dotação para material de consumo e outros serviços das diversas atividades.

**Parágrafo Único** – Na avaliação do cumprimento das metas bimestrais de arrecadação para implementação ou não do mecanismo da limitação de empenho e movimentação financeira, será considerado ainda o resultado financeiro apurado no balanço Patrimonial do exercício anterior, em cada fonte de recursos.

**Artigo 13º** - As despesas Obrigatórias de Caráter continuado, em relação à receita liquida, programada para 2026, poderão ser expandidas em até 12%, tomando-se por base as despesas Obrigatórias de Caráter Continuado fixadas na Lei Orçamentária Anual 2025.

**Artigo 14º** - Constituem riscos fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas do Município.
**§ 1º** - Os riscos fiscais, caso se concretizem, serão atendidos com recursos da Reserva de Contingência e também, se houver, do excesso de arrecadação e do superávit financeiro do exercício de 2025
**§ 2º** - Sendo estes recursos insuficientes, o Executivo Municipal encaminhará Projeto de Lei a Câmara, propondo anulação de recursos ordinários alocados para investimentos, desde que não comprometidos.

**Artigo 15º** - Os orçamentos para o exercício de 2026, destinarão recursos para a Reserva de Contingência, não inferiores a 1% das Receitas Correntes Líquidas previstas para o mesmo exercício.

**§ 1º** - Os recursos da reserva de Contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais, obtenção de resultado primário positivo se for o caso, e também para abertura de créditos adicionais suplementares conforme disposto.
**§ 2º** - Os recursos da reserva de contingência destinados a riscos fiscais, caso estes não se concretizem até o dia 10 de dezembro de 2026, poderão ser utilizados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal para abertura de créditos adicionais.

**Artigo 16º** - Os investimentos com duração superior a 12 meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contemplados no Plano Plurianual.

**Artigo 17º** - O Chefe do Poder Executivo Municipal, estabelecerá, após a publicação da Lei Orçamentária Anual, a programação financeira das receitas e despesa e o cronograma de execução mensal para suas Unidades Gestoras, se for o caso.

**Artigo 18º** - Os projetos e atividades priorizados na Lei Orçamentária para 2026, com dotações vinculadas a fontes de recursos oriundos de transferências voluntárias, operações de crédito, alienação de bens e outros extraordinários, só serão executados e utilizados a qualquer título, se ocorrer ou estiver garantindo o seu ingresso no fluxo de caixa, respeitado ainda o montante ingressado ou garantido.
**§ 1º** - a apuração do excesso de arrecadação de que trata o art. 43, § 3º da Lei 4320/1964 será apurado em cada fonte de recursos para fins de abertura de créditos adicionais suplementares e especiais conforme exigências contidas nos Arts. 8º, parágrafo único e 50, I da LRF.
**§ 2º** - Na lei Orçamentária Anual os Orçamentos da receita e da despesa identificarão com condições adequadas cada uma das fontes de recursos, de forma que o controle da execução observe o disposto no caput deste artigo (art. 8º parágrafo único e 50, I da LRF).

**Artigo 19º** - A renúncia de receita estimada para o exercício financeiro de 2026, não será considerada para efeito de cálculo do orçamento da receita.

**Artigo 20º** - A transferência de recursos do tesouro Municipal a entidades privadas, beneficiará somente aquelas de caráter educativo, assistência social, recreativo, cultural, esportivo, de cooperação técnica e voltada para o fortalecimento do associativismo municipal e dependerá de autorização em lei especifica.

**Parágrafo Único** – As entidades beneficiadas com recursos do Tesouro Municipal deverão prestar constas dos recursos, na forma estabelecida pelo serviço de contabilidade municipal e Tribunal de Conta do Estado do Paraná.

**Artigo 21º** - Os procedimentos administrativos de estimativa do impacto orçamentário – financeiro e declaração do ordenador da despesa de que trata o art. 16, itens I e II da LRF deverão ser inseridos no processo que abriga os autos da licitação ou de sua dispensa / inexigibilidade.

**Parágrafo Único** - Para efeito do disposto no art. 16, § 3º da LRF, são consideradas despesas irrelevantes, aquelas decorrentes da criação, expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental que acarreta aumento da despesa, cujo montante no exercício financeiro de 2026, em cada evento, não exceda ao valor limite para dispensa de licitação, fixado em Lei.

**Artigo 22º** - As obras em andamento e a conservação do patrimônio público terão prioridade sobre projetos novos na alocação de recursos orçamentários salvo projetos programados com recursos de transferências voluntárias e operações de crédito.

**Artigo 23º** - Despesas de outros entes da Federação só serão assumidas pela Administração Municipal quando firmados pôr convênios, acordos ou ajustes e previstos recursos na lei orçamentária, mediante lei especifica.

**Artigo 24º** - A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para 2026 a preços correntes.

**Artigo 25º** - A execução do orçamento da Despesa obedecerá, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, a dotação fixada para cada Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação, com apropriação dos gastos nos respectivos elementos.

**Parágrafo Único** – A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de um Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação, ou fonte de recurso, para outro, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, poderá ser feita por Decreto do Prefeito Municipal no âmbito do Poder Executivo e por Decreto – Legislativo do Presidente da Câmara no âmbito do Poder Legislativo.

**Artigo 26º** - Durante a execução orçamentária de 2026, o Poder Executivo Municipal, autorizado por Lei, poderá incluir novos projetos, atividades ou operações especiais no orçamento das unidades gestoras na forma de crédito especial, mediante lei especifica, desde que se enquadre nas prioridades para o exercício de 2026.

**Artigo 27º** - O controle de custos das ações desenvolvidas pelo Poder Público Municipal de que trata os art. 50, § 3º da LRF, serão desenvolvidos de forma a apurar os custos dos serviços, tais como: custos dos programas, das ações, do m² das construções, do m² das pavimentações, do aluno/ano do ensino fundamental, do aluno/ano do transporte escolar, do aluno/ano do ensino infantil, do aluno/ano com merenda escolar, da destinação final da tonelada de lixo, do atendimento nas unidades de saúde e outros, conforme art. 4º, I "e" da LRF.

**Parágrafo Único** – Os custos serão apurados através das operações orçamentárias, tomando-se pôr base as metas físicas previstas nas planilhas das despesas e nas metas físicas realizadas e apuradas ao final.

**Artigo 28º** - Os programas priorizados por esta lei e contemplados na Lei Orçamentária de 2026, serão objeto de avaliação permanente dos responsáveis, de modo acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigir desvios, e avaliar seus custos e cumprimento das metas físicas estabelecidas.

***V – DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL***

**Artigo 29º** - A Lei Orçamentária de 2026, poderá conter autorização para Contratação de Operações de Crédito para atendimento à Despesas de Capital, observando o limite de endividamento de 50% das receitas correntes líquidas apuradas até o segundo mês imediatamente anterior a assinatura do contrato, na forma estabelecida na LRF (arts. 30, 31 e 32 da LRF).

**Artigo 30º** - A contratação de operações de crédito dependerá de autorização em lei específica.

**Artigo 31º** - Ultrapassado o limite de endividamento definido no art. 29 desta Lei, enquanto perdurar o excesso, o Poder Executivo obterá resultado primário necessário através da limitação de empenho e movimentação financeira nas dotações definidas no art. 11 desta Lei e art. 31, § 1º, II da LRF.

***VI – DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL***

**Artigo 32º** – Os Poderes Executivo e Legislativo Municipal, mediante lei especifica, poderão em 2026, criar cargos e funções, alterar a estrutura de carreiras, corrigir ou aumentar a remuneração dos servidores, conceder vantagens, admitir pessoal aprovado em concurso público ou em caráter temporário, na forma da lei, observados os limites e as regras da LRF (art. (art. 169, § 1º, II da Constituição Federal).
**Parágrafo Único** - fica autorizada, mediante lei especifica a revisão geral das remunerações, subsídios, proventos e pensões dos servidores ativos e inativos dos Poderes Executivo e Legislativo, no percentual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, bem como aumento real dos valores.

**Artigo 33º** - Ressalvada a hipótese do inciso X do artigo 37, da Constituição Federal, a despesa total com pessoal de cada um dos Poderes Executivo e Legislativo, em 2026, não excederão os limites prudenciais de 51,30% e 5,70 da Receita Corrente Líquida, respectivamente.

**Artigo 34º** - Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas-extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal excederem a 95% do limite estabelecido no art. 20, III da LRF (art. 22, parágrafo único, V da LRF).

**Artigo 35º** - O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos na LRF (arts. 19 e 20 da LRF):
I – Eliminação de vantagens concedidas a servidores;
II – Eliminação das despesas com horas-extras;
III – Exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;
IV – Demissão de servidores admitidos em caráter temporário.

**Artigo 36º** - Para efeito desta Lei e registro contábeis, entende-se como terceirização de mão-de-obra referente substituição de servidores de que trata o art. 18, § 1º da LRF, a contratação de mão-de-obra cujas atividades ou funções guardem relação com atividades ou funções previstas no Plano de Cargos da Administração Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, ou ainda, atividades próprias da Administração Pública Municipal, desde que, em ambos os casos, não haja utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

**Parágrafo Único** – Quando a contratação de mão-de-obra envolver também fornecimento de materiais ou utilização de equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros, pôr não caracterizar substituição de servidores, a despesa será classificada em outros elementos de despesa que não o elemento: *"34 – Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização".*

***VII – DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA***

**Artigo 37º** - O Executivo Municipal autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar benefício fiscal de natureza tributária com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de emprego e renda, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, devendo esses benefícios ser considerados nos cálculos do orçamento da receita a serem objeto de estudos do seu impacto orçamentário e financeiro no exercício em que iniciar sua vigência e nos dois subsequentes.

**Artigo 38º** - Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não se constituindo como renúncia de receita.

**Artigo 39º** - O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou natureza tributária ou financeira constante do Orçamento da Receita, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação.

***VIII – DAS DIPOSIÇÕES GERAIS***

**Artigo 40º** - O Executivo Municipal enviará a proposta orçamentária à Câmara Municipal, até 30 de setembro de 2025.
**§ 1º** A proposta orçamentaria do Poder Legislativo Municipal para o exercício de 2026 deverá ser encaminhada ao Executivo Municipal, para fins de incorporação a proposta geral do Município até a data de 30 de agosto de 2025, se não encaminhado, o executivo elaborará a proposta do legislativo com base no exercicio de 2025.
**§ 2º** - A Câmara Municipal não entrará em recesso enquanto não aprovar o orçamento de 2026.
**§ 3º** - Se o projeto de lei orçamentária anual não for encaminhado à sanção até o início do exercício financeiro de 2026, fica o Executivo Municipal autorizado a executar a proposta orçamentária na forma original, até a sanção da respectiva lei orçamentária anual.
**§ 4º** - Os eventuais saldos negativos apurados em decorrência do disposto no parágrafo anterior serão ajustados após a sanção da lei orçamentária anual, mediante a abertura de créditos adicionais suplementares, através de Decreto do Poder Executivo, usando como fontes de recursos o superávit financeiro do exercício de 2025, o excesso ou provável excesso de arrecadação, as anulações de saldos de dotação não comprometidas e a reserva de contingência, sem comprometer, neste caso, os recursos para atender os riscos fiscais previstos e a meta de resultado primário.

**Artigo 41º** - Serão consideradas legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos assumidos, motivados pôr insuficiência de tesouraria.

**Artigo 42º** - Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses de exercício, poderão ser reabertos no exercício subsequente, pôr ato do Chefe do Poder Executivo.

**Artigo 43º** - O Executivo Municipal está autorizado a assinar convênios com o Governo Federal e Estadual através de seus órgãos da administração direta ou indireta para a realização de obras, compras de produtos ou serviços de competência ou não do Município.

**Artigo 44º** - Fica o poder Executivo e legislativo autorizado a abrir créditos adicionais suplementares até o limite de 30% (trinta por cento) do total geral de cada orçamento, nos termos da legislação vigente;

**Parágrafo Único** – A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de um Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação, ou fonte de recurso, para outro, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, o superávit Financeiro, ou autorizadas por lei especifica, exclui-se do limite de que trata o **caput** deste artigo.

**Artigo 45º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se demais disposições em contrário.

**Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***GIVANILDO TRUMI***
Prefeito

***Registre-se; Publique-se;***
***Cumpra-se.***

**Publicado por:**
Leonira Lepchaki
**Código Identificador:**5BF88E53

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU**
**TERMO DE RENÚNCIA/DESISTÊNCIA CONCURSO PÚBLICO 001/2024**

Eu **Sandramar Alves Martins**, brasileira, portadora da carteira identidade nº 7.073.436-2-SSP-PR, inscrita no CPF/MF n° 022.751.039-96, devidamente aprovada em Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Boa Esperança do Iguaçu-PR, Concurso Público Edital nº 001/2024 e Edital de Homologação do Resultado Final n° 010/2024, para o cargo de Técnica de Enfermagem, classificada em 2° lugar, convocada pelo Edital de Chamamento n° 016/2025 publicado na data de 14/08/2025 Edição 3341 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná e ainda na página Oficial do Município, venho através do presente do presente, apresentar expressamente **RENÚNCIA** ao cargo acima citado, que faz em caráter irretratável e irrevogável, estando ciente que fico eliminada da lista do referido concurso.

Informa ainda que esta RENÚNCIA envolve todas as fases da nomeação/posse.

Sem mais para momento, elucida-se que esta medida se dá por livre e espontânea vontade, e em decorrência de motivos de foro íntimo.

Boa Esperança do Iguaçu, 21 de agosto de 2025

_____

***SANDRAMAR ALVES MARTINS***

**Publicado por:**
Marizangela Trumi
**Código Identificador:**C7914E16

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

### DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 90066/2025 - REGISTRO DE PREÇOS, POR UM PERÍODO DE 1 (UM) ANO, PODENDO SER PRORROGADO POR IGUAL PERÍODO, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – LANCHES PRONTOS, PARA O MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO.

AVISO DE LICITAÇÃO
Modalidade: Pregão. Edital nº 90066/2025. Forma: Eletrônico. Local: https://www.gov.br/compras/pt-br/. Data da Licitação: 11 de setembro de 2025, às 09:00 (nove) horas. Objeto: Registro de Preços, por um período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, para futura e eventual Aquisição de Gêneros Alimentícios – Lanches Prontos, para o Município de Chopinzinho. Valor máximo estimado: R$ 741.639,50 (setecentos e quarenta e um mil, seiscentos e trinta e nove reais e cinquenta centavos). Gênero: Material de Consumo. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no Prédio da Prefeitura de Chopinzinho, Divisão de Licitações e Contratos, Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3.811 – Chopinzinho/PR, das 08:00/12:00 e das 13:00/17:00 horas, e no endereço eletrônico: www.chopinzinho.pr.gov.br, https://www.gov.br/pncp/pt-br. Informações pelo telefone: (46) 9 9937-0154.

**Publicado por:**
Micheli Leticia Dietrich
**Código Identificador:**85BA7444

### DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 90067/2025 - REGISTRO DE PREÇOS, POR UM PERÍODO DE 1 ANO, PODENDO SER PRORROGADO POR IGUAL PERÍODO, PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEÍCULOS, COM O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS E INSU

AVISO DE LICITAÇÃO
Modalidade: Pregão. Edital nº 90067/2025. Forma: Eletrônico. Local: https://www.gov.br/compras/pt-br/. Data da Licitação: 12 de setembro de 2025, às 09:00 (nove) horas. Objeto: Registro de Preços, por um período de 1 ano, podendo ser prorrogado por igual período, para futura e eventual contratação de serviços de lavagem de veículos, com o fornecimento de todos os materiais e insumos necessários para a realização dos serviços, para os veículos pertencentes a frota municipal do Município de Chopinzinho. Valor máximo estimado: R$ 370.532,76 (trezentos e setenta mil, quinhentos e trinta e dois reais e setenta e seis centavos). Gênero: Serviços. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no Prédio da Prefeitura de Chopinzinho, Divisão de Licitações e Contratos, Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3.811 – Chopinzinho/PR, das 08:00/12:00 e das 13:00/17:00 horas, e no endereço eletrônico: www.chopinzinho.pr.gov.br, https://www.gov.br/pncp/pt-br. Informações pelo telefone: (46) 9 9937-0154.

**Publicado por:**
Micheli Leticia Dietrich
**Código Identificador:**21E5B98D

### DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
### PORTARIA - 1032-2025 - LICENÇA PRÊMIO MARCOS RENATO BUENO DE SOUZA

**PORTARIA Nº 1.032/2025**

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

**CONSIDERANDO** o Memorando Eletrônico n.º 4.116/2025;

**RESOLVE**:

**Art. 1º.** Conceder Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses ao servidor Marcos Renato Bueno de Souza, matrícula funcional nº 1796- 4, ocupante do cargo de Agente Administrativo, referente ao quinquênio aquisitivo de 27 de julho de 2015 a 26 de julho de 2020, para fruição de 13 de outubro de 2025 a 10 de janeiro de 2026.

**Art. 2º.** Conceder Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses ao servidor Marcos Renato Bueno de Souza, matrícula funcional nº 1796- 4, ocupante do cargo de Agente Administrativo, referente ao quinquênio aquisitivo de 27 de julho de 2020 a 26 de julho de 2025, para fruição de 11 de janeiro de 2026 a 10 de abril de 2026.

**Art. 3º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria 1.028/2025.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 27 DE AGOSTO DE 2025.

***RUBENEI MELOTO***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Rosileia Cossa
**Código Identificador:**3896CA69

### DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
### PORTARIA - 1033-2025 - AVANÇO DE NÍVEL POR CONCLUSÃO DE CURSO MARIA ISABEL FABIAN SANTOS

**PORTARIA Nº 1.033/2025**

Concede Avanço de Nível por Conclusão de Curso à servidor do quadro efetivo.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025,

**CONSIDERANDO** a conclusão dos trâmites do procedimento administrativo sob Protocolo Eletrônico n.º 2.831/2024;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder Adicional por Conclusão de Ensino Médio com avanço de nível na tabela de cargos e vencimentos, à servidora Maria Isabel Fabian Santos, matrícula funcional nº 2819-0, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, passando do Nível I para o Nível II, a partir de 11 de dezembro de 2024.

**Art. 2º.** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 27 DE AGOSTO DE 2025.

***RUBENEI MELOTO***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Rosileia Cossa
**Código Identificador:**198C7302

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO**
**PORTARIA - 1034-2025 - ADICIONAL POR CONCLUSÃO DE CURSO HERICA GABRIELE PASQUALOTTO**

**PORTARIA Nº 1.034/2025**

Concede Adicional por Conclusão de Curso à servidor do quadro efetivo.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025,

**CONSIDERANDO** a conclusão dos trâmites do procedimento administrativo sob Protocolo Eletrônico n.º 1.447/2025;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder Adicional por Conclusão de Curso de Pós-graduação de 12% sobre o salário inicial da carreira, à servidora Herica Gabriele Pasqualotto, matrícula funcional nº 3694-8, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo, a partir de 09 de julho de 2025.

**Art. 2º.** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 27 DE AGOSTO DE 2025.

***RUBENEI MELOTO***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Rosileia Cossa
**Código Identificador:**27A80D73

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO 389/2025- DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS DELEGADOS TITULARES E SUPLENTES ELEITOS NA 3ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CIDADE DE CHOPINZINHO PARA A PARTICIPAÇÃO NA 7ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES.**

**DECRETO N° 389, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.**

Dispõe sobre a nomeação dos delegados titulares e suplentes eleitos na 3ª Conferência Municipal da Cidade de Chopinzinho para a participação na 7ª Conferência Estadual das Cidades.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CHOPINZINHO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município;
**CONSIDERANDO** a realização da3ª Conferência Municipal da Cidade de Chopinzinho, etapa preparatória da 7ª Conferência Estadual e da 6ª Conferência Nacional das Cidades, realizada em30 de abril de 2025;
**CONSIDERANDO** o disposto na Portaria MCID nº 175/2024 e na Resolução Normativa nº 002/2024 – ConCidades/PR, que definem os critérios de eleição de delegados;
**CONSIDERANDO** o Regimento Interno da Conferência Municipal da Cidade de Chopinzinho, aprovado em plenária;
**DECRETA:**
**Art. 1º**– Ficam nomeados os(as) delegados(as) titulares e respectivos(as) suplentes eleitos(as) durante a 3ª Conferência Municipal da Cidade de Chopinzinho, realizada em 30 de abril de 2025, para representar o Município na 7ª Conferência Estadual das Cidades, conforme segue:
**I-**Representantes do Poder Público Municipal:
**a) Titular:**Lucas Kiyoshi Yamazaki – Prefeitura de Chopinzinho
**Suplente:**Ana Kelle Malaguti – Prefeitura de Chopinzinho;
**b) Titular:**Luciana Aime Zuquelo – Prefeitura de Chopinzinho
**Suplente:**Maricleuza Paim – Prefeitura de Chopinzinho;
**c) Titular:**Fernanda Thais Ghelen – Prefeitura de Chopinzinho
**Suplente:**Zenilda Teles – Prefeitura de Chopinzinho;
**d) Titular:**Lídia Posso – Câmara de Vereadores
**Suplente:**Edilson Possera – Câmara de Vereadores;

**II-** Representantes da Sociedade Civil:
**a) Titular:**Luiz Carlos Biesek – Associação de Moradores do Bairro Nossa Senhora Aparecida;
**Suplente:**Valter Suckow – Associação de Moradores da Linha Três Saltos;
**b) Titular:**Jacson Pilger – Associação de Moradores da Linha Alegria
**Suplente:**Cassia Tres – Conselho do Bairro São José;

**c) Titular:**José Inácio Steffen – Sindicato dos Trabalhadores na Agricultura Familiar Chopinzinho/Sulina;
**Suplente:**Giseli Aparecida Bernart – Sindicato dos Trabalhadores na Agricultura Familiar Chopinzinho/Sulina;
**d) Titular:**Adriana Cardoso Silvério – Associação Comercial e Empresarial de Chopinzinho(ACEC);
**Suplente:**Josiane Moschen – Associação Comercial e Empresarial de Chopinzinho (ACEC);
**e) Titular:**Kamila Villwock Harnisch – Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU)
**Suplente:**Felipe Rodrigo Ferrarini – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná (CREA-PR);
**f) Titular:**Roselinda Sperotto Dalmutt – Grupo de Apoio à Mama (GAMA)
**Suplente:**Neide Maria Gasparetto Pasquali – Grupo de Apoio à Mama (GAMA).
**Art. 2º**–Esse Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CHOPINZINHO, 26 DE AGOSTO DE 2025.**

***ÁLVARO DENIS CENI SCOLARO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Thaise Viola
**Código Identificador:**6B26BFB1

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO 394/2025- DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE CULTURA DE CHOPINZINHO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**DECRETO Nº 394, DE 27 de agosto de 2025**

Dispõe sobre a homologação do Plano Municipal de Cultura de Chopinzinho e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ,** usando das atribuições que lhe confere artigo 158-B da Lei Orgânica Municipal n° 1, de 05 de abril de 1990.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica homologado o Plano Municipal de Cultura de Chopinzinho referente ao exercício de 2025-2035, constante do Anexo Único do presente Decreto.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 391/2025, de 26 de agosto de 2025.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 27 de agosto de 2025.

***ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO***
Prefeito

ANEXO I

## APRESENTAÇÃO

O mundo está sempre num processo de mudanças, as quais trazidas pelo homem em seus diversos setores de convivência, seja ela na forma de pensar ou em seu modo de agir. Neste processo de mudanças, pensa-se que elas tragam parcelas positivas à humanidade. Embasado nisso, neste momento estamos vivenciando uma reflexão sobre a cultura em nossa cidade de Chopinzinho.

Acreditando que cultura é um "Instrumento para compreender as diferenças entre o homem e a sociedade", que possui referências, identidade e sofre modificações ao longo de suas ações, mas que não deixa de ter uma memória própria. Portanto o Departamento Municipal de Cultura objetiva instituir as políticas públicas de cultura consideradas necessárias, pela sociedade civil e pelo poder público a este município para os próximos dez anos.

As políticas culturais devem estar centradas em ações que busquem a valorização da cultura local e regional. Fazendo-se necessário a criação e institucionalização de projetos e programas nas diversas áreas da sociedade, concretizando assim, a relação entre cultura e desenvolvimento.

Assim, o município escolheu elaborar um plano de cultura alinhado as diretrizes e objetivos do Plano Nacional de Cultura, afim de estabelecer ações da política nacional de cultura em território local, gerando condições para desenvolver e preservar a diversidade das expressões culturais e promover o acesso a elas.

O plano de cultura é um documento preparado a muitas mãos. Na construção desse documento, muitas pessoas do setor público e da sociedade civil foram envolvidas, e o resultado é compensador: um documento de planejamento que reúne os anseios da sociedade aos interesses e possibilidades do poder público, facilitando a execução das políticas públicas culturais.

Antes mesmo da criação deste documento, muitas ações antecederam todo o processo de construção do Plano Municipal de Cultura de Chopinzinho, onde pode-se destacar a Criação da Lei Municipal nº 3.702 de 04 de abril de 2018, que regula o Sistema Municipal de Cultura e especifica a sua implementação; a Criação do Fundo Municipal de Cultura; a I Conferência Municipal de Cultura.

Assim, o Plano Municipal de Cultura de Chopinzinho foi construído a partir da Lei Federal nº 12.343/2010, que institui o Plano Nacional de Cultura, bem como os documentos do Sistema Nacional de Cultura – SNC, da I Conferência Municipal de Cultura de 2022. Também foram realizadas, estudos de leis, e levantamentos de dados históricos.

Durante todo o processo de elaboração do mesmo, o Departamento de Cultura de nosso município sofreu algumas mudanças, e muitas iniciativas culturais foram implementadas, assim, esse documento foi constantemente adequado a realidade da cultura local, tornando-o, hoje, um guia de políticas públicas culturais de Chopinzinho.

Compreendendo-se cultura nas suas três dimensões:

• Cultura como dimensão simbólica da existência social de cada povo, alicerce para qualquer projeto de nação sustentável.

• Cultura como construtora de identidade, um espaço importante na realização da cidadania e inclusão social.

• Cultura como fator econômico, gerador de riquezas.

## DIAGNÓSTICO GERAL DO MUNICÍPIO

### Breve Histórico de Chopinzinho

A região dos Campos de Palmas, onde encontra-se o atual município de Chopinzinho, foi descoberta em 1726 por Zacarias Dias Côrtes e seu povoamento teve início em 1855, com a chegada dos expedicionários Joaquim Ferreira dos Santos e Pedro Siqueira Côrtes, fundando a Freguesia de Palmas em 28 de fevereiro de 1855 e elevada à condição de município em 1877.

O atual município de Chopinzinho foi uma colônia militar, a Colônia Militar do Chopim, criada por ordem do imperador D. Pedro II, em 16 de novembro de 1859 pelo decreto n.º 2.502, com o objetivo principal de defender a região sudoeste do Paraná da Argentina, que reivindicava essas terras. Esta foi fundada pelo Coronel Francisco Clementino de Santiago Dantas em 27 de dezembro de 1882, segundo Ata de Fundação. Os trabalhos, no entanto, iniciaram em novembro de 1881, com a chegada dos militares e colonos, que imediatamente iniciaram os trabalhos de abertura da mata, construção das casas e exploração dos arredores como o Rio Dório, assim como a abertura de estradas como a que havia para o Distrito de Mangueirinha.

Em 30 de abril de 1909 a colônia militar passa para o domínio civil, passando a se chamar Distrito Policial de Chopim, pertencente ao município de Palmas. Em 26 de março de 1920, pela lei n.º 1.955, foi elevado a Distrito Judiciário de Colônia de Chopim, agora distrito de Mangueirinha, que havia se emancipado de palmas.

Com a promulgação da lei n.º 253/52, de 14 de dezembro de 1955, Chopinzinho passa a condição de município. O nome Chopinzinho deriva do rio como o mesmo nome, que, por sua vez, deriva do rio Chopim que tem seu nome de um pássaro preto e canoro que se chama Chopim ou Chupim, abundante na região (Na época).

### Símbolos

Adotou-se o escudo de formato ibérico em homenagem ao povo descobridor e principal formador de nossa raça. Escolheram-se as mesmas cores adotadas na Bandeira Municipal: vermelho para o chefe; prata e verde para o contra-chefe do escudo, cuja simbologia se prende de modo específico ao município de Chopinzinho: o vermelho por lembrar a cor característica da terra desta região paranaense; a prata por simbolizar o espírito de paz e lealdade dos habitantes deste município; o verde por recordar os extensos campos cultivados, várzeas, colinas, elevações e baixadas que confinam com a sede do município de Chopinzinho, e que caracterizam a beleza de sua paisagem natural.

No besante de prata, no chefe do escudo, as três peças honoríficas: a cruz e o globo, brocantes sobre um livro aberto, tudo em sua cor, são os atributos simbólicos de São Francisco de Assis, Padroeiro do município. O pequeno pássaro na faixa de prata é pertencente a família dos Icterídeos, e revela as Armas Falantes do município, cujo topônimo é Chopinzinho. A estrela azul, no canto superior à destra da faixa de prata, evoca a pessoa do sr. Procópio Kurpel, destemido desbravador desta região paranaense. A faixa ondada de prata representa simbolicamente o Rio Chopinzinho, que banha o município de sul a norte, indo desaguar no Rio Iguaçu, e que emprestou seu nome a este município paranaense. A coroa mural de cinco torres visíveis e privativas de cidades (não capitais de estados) o escudete ibérico é uma homenagem ao Exército Brasileiro, por ter sido município de Chopinzinho a Colônia Militar do Chopim, localizada entre os rios Iguaçu e Chopim.

Os dois suportes, representados por um ramo de soja e um ramo de milho espigado, simbolizam atualmente a principal cultura agrícola do município. Como fontes de riqueza deste município paranaense, além da agricultura, podem ser citadas ainda as seguintes atividades econômicas: a pecuária (suínos e bovinos); indústria (madeira); e comércio (aspecto generalizado). São símbolos representativos destas fontes de riqueza do município, sob o escudo ibérico: uma cabeça de touro, uma fábrica com os chaminés fumegantes e o capacete alado de Mercúrio, do comércio, dentro de rodas dentadas que se engrenam, como símbolo de perfeito entrosamento entre elas, e em metal ouro por ser o mais nobre dos metais dos brasões.

A abreviatura cronológica "26/11/1954" indica a data da criação do município, por efeito da Lei Estadual nº 253, da mesma data; e a abreviatura cronológica "14/12/1955" a data de sua solene instalação, com a posse do 1º prefeito eleito, sr. Mário Ceni, sendo também a 1ª Câmara Municipal constituída pelos vereadores: Olival Pinto Chichorro, Zacharias Camargo, Olímpio Albrech Augustin, José Dalmaso Bueno, Francisco José Zuconelli, Alcino de Oliveira, Pedro Fachin Filho, Antônio José Fogaça e Odlavir Ariovaldo Machado, conforme consta em ata lavrada em livro próprio.

### Hino Municipal

A letra do hino é deEvilásio Fussigere a música é deWilson R. F. Pereyra.O hino foi criado para exaltar a cidade de Chopinzinho e seus atributos.

Chopinzinho, nasceste brioso,
Sob o signo da honra e da espada,
Tu surgiste num ponto formoso,
Pra defesa do solo Brasil.

O teu solo fecundo.
A tua mata frondosa,
O teu céu de um azul tão profundo,
Fazem sempre amar o Brasil.

Chopinzinho glorioso.

Chopinzinho viril,
És a terra primeira
Do querido Brasil.

A tua história é bonita, fremente,
O teu povo trabalha, labuta.
Tua água abundante, imponente,
Faz o povo viver bem feliz.

O teu povo educado,
No trabalho ardoroso
E nas lutas gloriosas do Estado,
É valente, é audaz, Vencedor

Chopinzinho glorioso,
Chopinzinho viril,
És a terra primeira
Do querido Brasil.

**DIAGNÓSTICO CULTURAL DO MUNICÍPIO**

No município de Chopinzinho, a cultura está presente em diferentes áreas, podemos visualizá-la nas Artes Visuais; no Artesanato; no Audiovisual; nas Bibliotecas; na Dança; no Design; no Folclore; na Fotografia; na Literatura; na Moda; nos Museus; nas Músicas; na Preservação e restauração do patrimônio natural, material e imaterial; e no Teatro.

Diagnosticar a realidade do município de Chopinzinho é analisar a situação em que o setor cultural se encontra, e como sua formação influencia na cultura local. Não é apenas saber como estamos, mas também quem somos e o que queremos ser.

Atualmente, podemos visualizar o seguinte diagnóstico cultural no município de Chopinzinho:

Museu de Chopinzinho: estão expostos no Local, materiais de lazer, de trabalho, roupas, objetos caseiros, meios de locomoção, fotos e outros que relembram a Imigração e a História do Município.

Biblioteca Pública Municipal: o acervo da biblioteca Municipal localiza-se no Centro de Convivência do Parque do Lago, Bairro São Genaro.

Festival Canta Terra: Em sua 34º edição em 2024, o Festival Canta Terra acontece anualmente, sendo promovido pelo Departamento de Cultura. Com apresentações nas categorias infantil, infanto-juvenil e adulto nas modalidades popular, sertanejo e gospel. Tendo a duração de três dias no mês de outubro.

Grupo Tradicionalista Farrancho Missioneiro,uma associação cultural e artística com sede na cidade.O grupo promove a tradição gaúcha e é conhecido por suas atividades culturais, como bailes e apresentações.

Circolo Veneto Italo Brasiliano Di Chopinzinho, é um grupo que cultiva a cultura, história e tradições italianas.

Conselho Municipal de Políticas Culturais: o Conselho Municipal de Políticas Culturais segundo a lei 3.702 de 04 de abril de 2018, que dispõe sobre o Sistema Municipal de Cultura no município de Chopinzinho, com representantes da sociedade civil e governo municipal.

A Igreja Matriz São Francisco de Assis, em Chopinzinho (PR), é um importante marco religioso da cidade. É centro de celebrações, eventos comunitários e símbolo da fé local.

Sitio Museu Nono Antônio, grande acervo de antiguidades, ferramentas e utensílios.

Desfile Cívico: Sempre acontece próximo a data de 07 de setembro ou no próprio dia. Participa do desfile as escolas do município, entidades, agremiações, setores administrativos da prefeitura, que se organizam individualmente. É realizado anualmente.

Encenação Paixão de Cristo, espetáculo que acontece todos os anos na sexta-feira Santa, na Comunidade do Distrito de São Luiz, interior de Chopinzinho.

Feira Maoruá, feira de artesanato que acontece todos os sábados, em frente da Casa da Cultura, símbolo do fazer artesanal, do trabalho manual, da criação com afeto.

Mês do Município: Sempre no mês de dezembro, que é o mês do aniversário do município realiza-se atividades em comemoração a esta data, Festa Frutos de Nossa Terra.

Festa da Imigração Alemã em Homenagem ao Colono e Motorista: Tradicionalmente todos os anos no dia 25 de julho é comemorado em nossa cidade, na Comunidade do Bugre Alto, a 69º edição em 2025.

Noite Cultural Alemã, na sua 15º edição em 2024 uma noite repleta de tradicional café colonial com pratos típicos da cultura alemã, apresentações culturais de danças folclóricas.

Semana Cultural Indígena em Chopinzinho,celebra a cultura dos povos Kaingang e Guarani, com eventos que incluem trilhas, artesanato, danças e comidas típicas, além de destacar a maior reserva de araucárias do mundo.

Seminário de Música Orquestral, encontro anual que aprofunda conhecimentos sobre música, orquestra e performance, oferecendo formação em teoria, prática instrumental, performance vocal e regência.

Coral Municipal de Chopinzinho, faz apresentações em comemorações cívicas, escolares e outros eventos. Preserva a tradição do Canto Coral e faz intercâmbio com outros municípios.

**DIRETRIZES CULTURAIS DO MUNICÍPIO**

O município conta com um órgão específico para a Cultura, o Departamento Municipal de Cultura, que está vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes – SMECE. Esta, por sua vez, mobiliza este setor para que se instrumentalize de poder e possa adquirir força econômica, política, estrutural, educacional, administrativa, enfim, que consiga desempenhar o seu papel de desenvolvimento do conhecimento.

Ressalta-se a importância do acesso aos meios culturais para todos os cidadãos. Para isso é necessário construir um Plano Integrado, onde valorize o que o município já possuí, mas que não deixe de contemplar outras manifestações artísticas e populares ou meios culturais e toda diversidade cultural da população Chopinzinhense.

O Sistema Municipal de Cultura, deve se ajustar ao Sistema Nacional de Cultura e as demais exigências do MinC e as possibilidades de adequação do município, dentro da "nova linha de pensar e fazer cultura". O Sistema Municipal de Cultura de Chopinzinho foi regulamentado através da Lei Municipal nº 3.702 de 04 de abril de 2018.

Sob a orientação do Ministério da Cultura foi organizada a 1ª Conferência Municipal de Cultura, em 24 de novembro de 2022.

Ao analisar a situação atual da Cultura do município de Chopinzinho, foram identificados obstáculos, fragilidades, condições adversas, e problemas que deverão ser resolvidos, minimizados ou contornados. Mas também foram identificadas vocações, potencialidades, oportunidades positivas a explorar. Desta forma, foram definidas três diretrizes, que orientam a direção do Plano Municipal de Cultura de Chopinzinho, e o sentido de atuação das políticas públicas culturais:

• Promover a integração da gestão municipal, entre as esferas de governo e com o setor privado para o desenvolvimento cultural do município;
• Valorizar a cultura local;
• Promover a democratização do acesso à cultura.

**OBJETIVOS DO PMC DE CHOPINZINHO**

São os objetivos do Plano Municipal de Cultura de Chopinzinho:

A. Compreensão da Cultura como Dimensão Simbólica, como construtora da Identidade e geradora de riquezas, em que se transmitem e reelaboram significados, valores, práticas, crenças e saberes socialmente construídos;

B. Reconhecimento, valorização e preservação da diversidade de culturas que formaram e constroem a cidade de Chopinzinho;

C. Compreensão da Cultura como direito social básico, tendo o estado como principal responsável pela garantia deste direito;

D. Reconhecimento e valorização da diversidade de gênero, sexualidade, de gerações, de raças, de etnias, de crenças, da deficiência física, enfim de qualquer forma que expresse a cultura e suas manifestações artísticas;

E. Compreensão da arte como conhecimento e linguagem, como modo de expressão necessário para a sobrevivência de um povo, vital para a transformação e consolidação de uma sociedade justa, solidária, respeitando o seu passado, o presente e o futuro da história; F. Compreensão da importância dos equipamentos Públicos no que diz respeito ao direito de acesso da população a apreciação, fruição, criação e consumo de produtos e bens culturais e artísticos;

G. Proteger e promover o patrimônio histórico e artístico, material e imaterial;

**METAS DO PMC DE CHOPINZINHO**

**FUTURO QUE SE QUER**

Efetuada a apresentação do que trata este documento e o Diagnóstico Cultural do Município, há de se indagar a respeito do futuro cultural de Chopinzinho.
Desta forma faz-se necessária a descrição dos objetivos e diretrizes, sempre em consonância com os Planos Nacionais e Estaduais de Cultura. A intenção é que este plano seja construído a partir de um amplo processo de participação social, tendo como foco a busca permanente pela garantia dos direitos culturais. Deve constituir-se em uma ferramenta importante para a gestão compartilhada das políticas de cultura com o objetivo de definir metas, investimentos e fiscalização das ações executadas e que garanta a continuidade das realizações. A partir disso, será possível aprimorar e referendar o diagnóstico cultural do município.

**DIRETRIZES PLANO DECENAL (2025-2035)**

1. Gestão Cultural na Administração;
2. Fomento, Financiamento e Incentivo Cultural;
3. Formação, Capacitação e Pesquisa;
4. Difusão, circulação e ampliação de repertórios culturais;
5. Desenvolvimento econômico e geração de renda;
6. Cidadania e inclusão.

**OBJETIVOS, METAS E AÇÕES**

**Diretriz 1: Gestão Cultural na Administração**

**Objetivo 1: Ampliação do orçamento destinado à gestão da cultura**

**Metas:**

1 - Destinar recursos do orçamento municipal para o Departamento de Cultura;
2 - Ampliar o orçamento destinado à gestão cultural através de recursos destinados especificamente pelo Poder Público Municipal, bem como através de captação de recursos, seja através de editais estaduais e federais, editais de iniciativas privadas, organismos nacionais e internacionais, emendas parlamentares, convênios, dentre outros.

**Ações:**

1 - Criar um setor de projetos dentro do Departamento de Cultura, contando com um corpo técnico qualificado;
2 - Manter uma busca ativa por fontes de recursos em editais estaduais e federais, editais de iniciativas privadas, organismos nacionais e internacionais, emendas parlamentares, convênios, dentre outros;
3 - Fortalecer a captação de recursos por meio da ampliação das capacidades de planejamento e execução de metas e a articulação das esferas do poder público.

**Diretriz 2: Fomento, Financiamento e Incentivo Cultural**

**Objetivo 1: Fortalecer o Fundo Municipal de Cultura**

**Metas:**

1 - Destinar recursos do orçamento do Departamento de Cultura, para o Fundo Municipal de Cultura;
2 - Buscar junto a empresas repasse de valores junto ao Fundo Municipal de Cultura.
3 – Incentivo Cultural aos Fazedores de Cultura.

**Ações:**

1 - Alinhar junto ao setor municipal responsável pelo recolhimento das taxas ou regulamentar em lei a destinação do percentual ao Fundo Municipal de Cultura;
2 - Mapear empresas Chopinzinhenses que podem e querem contribuir para o fundo;
3 - Lançar campanha de arrecadação de valores para o fundo.
4 – Criar mecanismos de apoio, como leis de incentivo que visem financiar a criação, produção, difusão, acesso à cultura e a representação fora do município.

**Objetivo 2: Fortalecimento do Conselho Municipal de Políticas Culturais de Chopinzinho – CMPC**

**Metas:**

1 - Ampliar a atuação dos membros do CMPC, trazendo para o conselho representantes dos diferentes segmentos culturais de Chopinzinho;
2 - Promover a capacitação dos membros do Conselho, qualificando a atuação dos mesmos;
3 - Buscar o assessoramento jurídico junto ao Município, quando necessário;
4 - Solicitar a destinação de recursos do Fundo de Cultura para o Conselho, para gestar suas demandas;
5 - Alinhar o Sistema Municipal de Cultura com o sistema Estadual e Nacional.

**Ações:**

1 - Providenciar treinamento com temáticas próprias que balizem a atuação dos conselheiros;
2 - Adequar à Lei Municipal para que se possa agregar mais entidades ou manifestações culturais ao Conselho;
3 - Solicitar ao Departamento de Cultura a designação do quadro técnico jurídico para o suporte das ações do Conselho;
4 - Encaminhar a legislação para sua regulamentação;
5 - Para todas as ações do Conselho ter como princípios os Sistemas Estaduais e Nacionais de Cultura.

**Objetivo 3: Revitalizar/requalificar a Biblioteca, Museu Municipal e Anfiteatro**

**Metas:**

1 - Qualificar o espaço e serviços prestados;
2 - Ampliar o quadro de funcionários;
3 - Melhorar o acervo bibliográfico;
4 - Ampliar os horários de atendimento à comunidade;
5 - Tornar a biblioteca dinamizada enquanto espaço cultural com atividades diversas.
6 - Tornar a Biblioteca um espaço atrativo para a comunidade oferecendo uma estrutura qualificada, tecnológica, promovendo atividades gratuitas orientadas à formação de leitores e ao estímulo do gosto pela leitura em crianças, jovens e população em geral.
7 - Aprimorar a gestão do acervo, modernizar a infraestrutura com foco em segurança e acessibilidade.
8 - Investir na formação contínua da equipe e na criação de programas educativos e culturais que respondam aos anseios da comunidade.
9 – Estimular o uso do Anfiteatro para eventos públicos e particulares.

**Ações:**

1 - Propiciar ações artísticas e culturais com ênfase na leitura e na expressão literária, juntamente com entidades culturais do município; (arte/Cultura)
2 - Destinar recursos do Departamento de Cultura para renovação anual do acervo bibliográfico;
3 - Realocar a biblioteca para um espaço mais adequado para sua atividade;
4 - Abrir concurso público para suprir a necessidade de quadro técnico da biblioteca;
5 - Promover propostas que inter-relacionam todas as linguagens artísticas em perspectiva da valorização da literatura;
6 - Realizar na biblioteca Encontro de poetas, organização de saraus literários, contação de histórias ou narrativas de vida, entre outras;
7 - Modernizar a estrutura da Biblioteca, potencializando acesso e atividades em meios digitais.
8 – Manter registo completo e a catalogação do acervo para facilitar a gestão e a divulgação de informações.
9 - Controlar a temperatura e a humidade, proteger as obras contra a luz e utilizar materiais de armazenamento adequados para evitar danos aos objetos.
10 – Criar um Regulamento Interno que estabeleça diretrizes para utilização do espaço, abordando aspectos como normas de segurança, permissão de uso, cobrança de ingresso, infraestrutura disponível e responsabilidades dos utilizadores.

**Objetivo 4: Criar políticas públicas de restauração, preservação e salvaguarda do Patrimônio material e imaterial do município**

**Metas:**

1 – Criar/adequar à Lei de Tombamento e Plano Diretor;
2 - Preservar e difundir o patrimônio cultural e a memória do município de Chopinzinho;
3 - Criar pontos turísticos no interior de Chopinzinho, que contemplem os diferentes segmentos;
4 - Restauração para patrimônios culturais;

**Ação:**

1 - Realizar o inventário dos bens materiais e imateriais do município;
2 - Criar registros de tombamentos e salvaguarda;
3 - Incentivar e subsidiar a criação do roteiro turístico/rural do município, assim como, potencializando os saberes locais da gastronomia, do artesanato, do canto, das narrativas de vida, do resgate dos objetos e artefatos da cultura visual, e do patrimônio material e imaterial das comunidades.
4 - Levantar informações sobre o bem a ser restaurado, sua importância e valor.

5 - Incluir inspeções rotineiras, limpeza, pinturas, e a substituição de elementos danificados, como telhas ou ferragens.

**Objetivo 5: Consolidar a imagem de Chopinzinho como a Joia do Sudoeste**

**Metas:**

1 - Criar espaços públicos e privados com dispositivos culturais que reportem as principais caraterísticas que formam o Município;

2 - Alavancar a gastronomia, os grupos de dança, os grupos de canto, assim como, as demais linguagens artísticas dos diversos povos que constituem a comunidade Chopinzinhense e regional.

**Ações:**

**1 - Incentivos fiscais e atrativos que contemplem características étnicas;**

2 - Criar um espaço no Parque do Lago, destinado a venda de souvenirs (artesanato local), informações turísticas e culturais do Município;

3 - Fomentar e incentivar restaurantes para produção e divulgação de pratos típicos durante o ano todo;

4 - Pintura de fachadas ou laterais de prédios com características étnicas, por exemplo: pintura de uma figura com a vestimenta característica de uma etnia;

5 - Criar incentivos fiscais (desconto em impostos) para a conservação e a preservação do patrimônio arquitetônico e urbanístico, especialmente os que apresentam características e traços étnicos e estilos de época.

**Diretriz 3: Formação, Capacitação e Pesquisa**

**Objetivo 1: Ampliar a oferta de cursos de qualificação, capacitação e pesquisa para os diversos segmentos culturais do município.**

**Metas:**

1 - Disponibilizar formação técnica profissionalizante para os diversos segmentos culturais (artista, iluminador, sonorizador, maquiador, figurinista, artesão, músicos, etc);

2 – Readequar a Casa da Cultura para hospedar oficinas e exposições das diversas expressões culturais;

3 - Criar projetos de pesquisa entre instituições de ensino e de cultura para o incentivo a estudos de interesse da comunidade.

**Ações:**

1 - Realizar oficinas profissionalizantes;

2 - Promover o uso contínuo da Casa da Cultura;

3 - Viabilizar a destinação de um prédio histórico, para implantação do Centro Cultural, devendo ser um local amplo, central, de fácil acesso e que possibilite a realização de diversas atividades culturais.

**Diretriz 4: Difusão, circulação e ampliação de repertórios culturais.**

**Objetivo 1: Ampliar e diversificar eventos e ações artísticas nos espaços culturais do município.**

**Metas:**

- Fomento de ações culturais itinerantes nas periferias e comunidades do interior;

2 - Fomento de ações culturais permanentes no Parque do Lago;

3 - Viabilização da circulação e difusão de produções culturais, dos diversos segmentos, por meio da utilização de espaços públicos.

4 - Promover a música como forma de socialização e integração, eliminando barreiras e aproximando pessoas.

5 - Contribuir para a formação de identidade e valores humanos dentro da comunidade.

**Ações:**

1 - Buscar, junto às instância e instituições municipais, públicas e privadas, subsídios, verbas e assistência técnica para elaboração de projetos;

2 - Tornar os espaços dos parques em locais de lazer, em especial aos finais de semana;

3 - Incentivar a ações culturais, principalmente nos finais de semana, oferecendo espetáculos artísticos e eventos gastronômicos para o público;

4 - Organização de festivais e apresentações,que reúnam grupos e proporcionam formação musical aos participantes como corais, bandas e outros grupos musicais.

5 - Realização de projetos sociais, com foco no desenvolvimento da sensibilidade, criatividade e socialização através do canto e da música para crianças e jovens;

**Objetivo 2: Resgate da cultura viva existente no município.**

**Metas:**

1 - Promoção e valorização com artistas, artesãos e produtores culturais;

2 - Promoção e valorização dos artistas e dos artesãos do município;

**Ações:**

1 - Oportunizar eventos, cursos e similares que se destinem aos artistas, artesãos e produtores culturais;

2 - Proporcionar espaços de visibilidade (escolas, feiras, eventos locais e regionais) para que os mesmos possam ser integrados e participantes de diferentes ações.

**Diretriz 5: Desenvolvimento econômico e geração de renda.**

**Objetivo 1: Ampliar a participação da cultura no desenvolvimento econômico; promovendo condições necessárias para o fortalecimento da economia, introduzindo estratégias de sustentabilidade nos processos culturais.**

**Metas:**

1 - Ampliar as políticas públicas do setor cultural, cultura viva e economia criativa, visando a geração de emprego, renda e oportunidades;

2 - Ampliar o acesso aos editais de captação de recursos para os segmentos culturais, seja de pessoa física ou jurídica.

**Ações:**

1 - Ofertar cursos de capacitação e qualificação na área cultural, em seus diferentes campos de atuação;

2 - Realizar exposições, feiras e festivais de produtos artesanais, artísticos e culturais;

3 - Fomentar o turismo local através da sinalização turística, de cunho histórico e ambiental, para informação dos transeuntes, visitantes e da população local acerca do patrimônio e da cultura.

**Objetivo 2: Ampliar a participação da cultura e turismo no desenvolvimento econômico promovendo condições necessárias para o fortalecimento da economia, introduzindo estratégias de sustentabilidade nos processos culturais e turísticos**

**Metas:**

1 - Participar ativamente de eventos e ações já existentes em âmbito público e privado;

2 - Promover ao longo do ano, mais ações que contemplem espaços externos e comunitários;

3 - Mapear espaços públicos que estão obsoletos para realização de manifestações artísticas culturais e turísticas;

4 - Incorporar estas metas nos Planos de Governo, como gestão a ser concretizada.

**Ações:**

1 - Participar regularmente de feiras, exposições, lançamentos e eventos em geral;

2 - Elaborar o calendário de eventos que possa ser incluído no calendário municipal, promovidos pelo Departamento de Cultura com apoio do Executivo Municipal;

3 - Alinhar junto ao órgão responsável pela gestão de espaços públicos, quais e onde se localizam os prédios que podem se transformar em locais de uso para atividades culturais;

4 - Participar da gestão municipal na construção dos trabalhos a serem promovidos ao longo dos quatro anos de cada governo.

**Diretriz 6: Cidadania e Inclusão.**

**Objetivo 1: Mapear os segmentos culturais do município, seja como pessoa física ou jurídica.**

**Metas:**

1 - Efetuar um cadastro para mapear todos os movimentos culturais do município;

2 - Disponibilizar o calendário das ações culturais tanto públicas como privadas, com acessibilidade.

**Ações:**

1 - Fortalecer e divulgar o cadastro vigente;

2 - Criar e atualizar o calendário no site da Prefeitura;

3 - Promover e ampliar a diversidade cultural nos meios de comunicação;

4 - Viabilizar a representação dos povos originários, especialmente os Kaingang e Guarani, bem como, prestar assessoria para a sua instalação e participação.

5 - Criar de um espaço de acolhimento para as comunidades Kaingang e Guarani, aos moldes de uma casa de passagem, acessível e com localização estratégica na perspectiva de seus fazeres (artesanato e artefatos) e modos de vida.

**Objetivo 2: Melhorar e ampliar as ferramentas e a divulgação das ações culturais no município.**
**Metas:**
1 - Fácil acesso no portal do município;
2 - Disponibilização de um calendário completo das ações culturais do município de Chopinzinho.
**Ações:**
1 - Criar um link de acesso ao CMPC, no portal do município;
2 - Tornar pública as ações do Conselho, através dos perfis oficiais nas redes sociais e imprensa, de maneira contínua, permanente e atualizada.
**Objetivo 3: Identificar através de cadastro pessoas com necessidades especiais.**
**Meta:**
1 - Criação de políticas de inclusão para pessoas com necessidades especiais que atuam na área cultural;
2 - Promoção do acesso a bens e serviços, bem como cadastro de entidades e pessoas físicas, que atuam na área da cultura e turismo;
**Ações:**
1 - Criar qualificação através de cursos e oficinas que possam atender a este público em suas diversas necessidades;
2 - Incentivar meios que possibilitam identificar os diferentes segmentos culturais e seus pares.
**RESULTADOS**
Este Plano de Cultura elaborado pelo Conselho Municipal de Políticas Culturais de Chopinzinho - CMPC, acrescido de contribuições da comunidade, deverá ser colocado em prática, contribuindo para o fomento da Cultura no âmbito municipal e que possa ser revisitado para sua efetivação como um agente de transformação de políticas públicas ao longo do decênio.
**AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO**
Este Plano de Cultura deverá ser acompanhado, revisitado e adequado conforme as necessidades e demandas que possam surgir no decorrer de sua vigência decenal, independente das gestões do executivo municipal, dos integrantes do conselho e comunidade em geral.
**SUGESTÕES**
- Ampliação do corpo técnico da Secretaria, através de concurso público ou em caso emergencial por realocação;
- Viabilização da formação e capacitação do corpo técnico da secretaria, para atuação e fomento à cultura, à arte e ao turismo.
- Diagnosticar a quantidade de técnicos para suprir a necessidade da Secretaria;
- Abrir concurso público para suprir a necessidade de quadro técnico da Secretaria;
- Realizar no mínimo um curso para o quadro técnico por semestre, visando à formação e qualificação na área da cultura, arte e turismo e fomento de recursos;
- Consolidar a implantação do Sistema Municipal de Cultura, como instrumento de articulação, gestão, informação, fomento e promoção de políticas públicas de cultura;
- Adequação da Lei, com ampliação dos segmentos para integrar o CMPC;
- Criação do Regulamento para uso dos espaços públicos em eventos; e
- Incentivar e priorizar, valorizando os Artistas locais.

***ÁLVARO DENIS CENI SCOLARO***
Prefeito

**Publicado por:**
Thaise Viola
**Código Identificador:**3CBB530E

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 392, DE 27 DE AGOSTO DE 2025- ALTERA O DECRETO 134, DE 12 DE MARÇO DE 2025, QUE NOMEIA O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – COMAS.**

**DECRETO Nº 392, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Altera o Decreto 134, de 12 de março de 2025, que nomeia o Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS.

**O Prefeito DO MUNICÍPIO de Chopinzinho, Estado do ParanÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e pela Lei Municipal nº 2.678, de 06 de agosto de 2010, que dispõe sobre a organização da Assistência Social Municipal e dá outras providências;
CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n° 2.893/2025;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica alterado o Decreto 134, de 12 de março de 2025, que nomeia o Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS, passando a vigorar com a seguinte redação:
*"Art. 1º.....*
*I-.....*
*a) .....*
*Titular: Taline Pamela Cofferai;*
*Suplente: Itatiana Campigotto Dalla Costa.*
*b) .....*
*.....*
*Suplente: Ana Nodari Fortuna."*
**Art. 2º** Os demais artigos permanecem inalterados.
**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CHOPINZINHO, PR, 27 DE AGOSTO DE 2025.

***ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO***
Prefeito

**Publicado por:**
Thaise Viola
**Código Identificador:**168B8327

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA**
**DISPÕE APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO INCENTIVO FINANCEIRO DE INVESTIMENTO, PARA CONSTRUÇÃO DO CRAS INDÍGENA.**

**RESOLUÇÃO Nº 14/2025**

Dispõe aprovação do Plano de ação do incentivo Financeiro de investimento, para construção do CRAS Indígena.

O Conselho Municipal de Assistência Social do município de Chopinzinho - PR, no uso de suas atribuições, que lhe conferem a Lei Municipal 2678/2010, e com base nas deliberações da reunião ordinária realizada na data de 18 de agosto de 2025;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica aprovado o Termo de Adesão e o Plano de Ação do incentivo Financeiro de investimento para construção do CRAS Indígena, unidade na Comunidade indígena Passo Liso – Aldeia Indígena de Mangueirinha/Chopinzinho, com valor de R$1.200,000,00 (um milhão e duzentos mil reais).
**Art. 2º** Revogar a resolução nº 13/2025.
**Art. 3º** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Chopinzinho, 27 de agosto de 2025.

***ELIZABETE DALASTRA***
Presidente do COMAS

**Publicado por:**
Ana Flávia Mafioletti Zuconelli
**Código Identificador:**D8006144

---

**ESTADO DO PARANÁ**
**MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

Processo Administrativo nº 84/2025
Concorrência Eletrônica nº 07/2025
Modo: Aberto

O Município de CORUMBATAÍ DO SUL, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará no dia **18 de Setembro de 2025, às 08:30 Horas,** por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, no endereço eletrônico: www.bnc.org.br "Acesso Identificado", licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**OBJETO:** Contratação de empresa para Pavimentação asfáltica em CBUQ, com a área de 4.261,32m2, incluindo serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio e sarjeta, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual, em vias urbanas de Corumbataí do Sul – Pr, conforme projetos de engenharia e anexo I, parte integrante do processo administrativo, em atendimento a Secretaria Municipal de Transporte, Infra Estrutura, Obras e Serviços Públicos.

**VALOR MÁXIMO:** R$ 652.386,17 (seiscentos e cinquenta e dois mil, trezentos e oitenta e seis reais e dezessete centavos).

Informações complementares do Edital encontra-se disponível no departamento de Licitação, no horário normal de expediente da Prefeitura, ou seja, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, através dos telefones: 44-3277-1153, 44-99935-8828, 44-99935-8839, ou pelo site: www.corumbataídosul.pr.gov.br (PORTAL DA TRANSPARÊNCIA), ou em www.bnc.org.br, ou ainda através do e-mail: licitacao@corumbataidosul.pr.gov.br.

**PAÇO MUNICIPAL**, 27 de Agosto de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francisco Capassi Filho
**Código Identificador:**C2C76AB5

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 16-2025 – DISPENSA Nº 16-2025**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA: R + ARQUITETURA E PROJETOS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 24.756.049/0001-37, com sede na rua Cuiabá, nº 273, Vila Maria Luiza, cep.: 14.055-370, na cidade de Ribeirão Preto – Sp, neste ato representada pelo Sr. RAFAEL TIMOTEO DOS SANTOS E SILVA, brasileiro, solteiro, empresário, residente e domiciliado na rua com sede na rua Cuiabá, nº 273, Vila Maria Luiza, cep.: 14.055-370, na cidade de Ribeirão Preto – Sp, portador da cédula de identidade Rg. nº 3.459.085-2SSP/PR e CPF. nº 308.558.738-17.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** DA PRORROGAÇÃO – Fica prorrogado o prazo de execução estabelecido na Cláusula Quarta do Contrato Primitivo para 14 de Outubro de 2025.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** DA VIGÊNCIA – Fica prorrogado o prazo de vigência estabelecido na Cláusula Nona do Contrato Primitivo para 14 de Novembro de 2025.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** DAS DEMAIS CLÁUSULAS – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas vigentes do Contrato Primitivo.

E, por assim estarem justos e combinados, lavraram o presente Instrumento de Termo Aditivo de Contrato, que depois de lido acharam conforme e assinam com as testemunhas abaixo, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

**PAÇO MUNICIPAL**, 13 de agosto de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

***R + ARQUITETURA E PROJETOS LTDA***
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

**Publicado por:**
Francisco Capassi Filho
**Código Identificador:**8FA70605

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 72/2025 COMUNICADO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 36/2025**

Com base nas informações constantes no PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 72/2025, DISPENSA ELETRÔNICA Nº 36/2025, e ante as justificativas, que se embasou no Artigo 75 Inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021, o Prefeito Municipal resolve dispensar a exigência de licitação Contratação de empresa para ministrar aulas de violão, destinadas a crianças e adolescentes no âmbito do projeto cultural municipal, em atendimento à Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme anexo I, partes integrantes deste processo administrativo, no valor total de 18.096,00 (dezoito mil e noventa e seis reais), junto à empresa 50.163.231 SARA STEPHANY TEODORO DA SILVA, com sede na cidade de CORUMBATAÍ DO SUL - PR.

**Paço Municipal**, 27 de agosto de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francisco Capassi Filho
**Código Identificador:**2A13D335

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 05-2025 – CONCORRÊNCIA Nº 03-2025**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20. **CONTRATADA:** EDSON PAULO MANUTENÇÃO ELÉTRICA, CNPJ nº 36.832.682/0001-46, localizada na Rua Guarani, nº 153, centro cep: 86.970-000, Corumbataí do Sul - Pr, representada por seu Administrador Sr. EDSON PAULO, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade R.G. n. º 3.640.691-7/Pr, inscrito no CPF sob n. º 446.415.679-72.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** DA PRORROGAÇÃO – Fica prorrogado o prazo de execução estabelecido na Cláusula Quarta do Contrato Primitivo para 09 de fevereiro de 2026.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** DA VIGÊNCIA – Fica prorrogado o prazo de vigência estabelecido na Cláusula Quinta do Contrato Primitivo para 08 de agosto de 2026.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** DAS DEMAIS CLÁUSULAS – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas vigentes do Contrato Primitivo.

E, por assim estarem justos e combinados, lavraram o presente Instrumento de Termo Aditivo de Contrato, que depois de lido acharam conforme e assinam com as testemunhas abaixo, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

**PAÇO MUNICIPAL**, 12 de agosto de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

***EDSON PAULO MANUTENÇÃO ELÉTRICA***
Contratada

TESTEMUNHAS:

CASSIANA CASSIA ALVES
CPF: 082.774.569-99

FRANCISCO CAPASSI FILHO
CPF: 021.846.609-90

**Publicado por:**
Francisco Capassi Filho
**Código Identificador:**361CBB82

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 85/2025**

*Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas* NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DE BENS, SERVIÇOS E OBRAS, *os programas* COMPRA AQUI – CORUMBATAÍ DO SUL e CONTRATA + MEI *no âmbito da administração pública municipal.*

Eu, **Alexandre Donato**, Prefeito do Município de Corumbataí do Sul-Pr, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, tendo em vista o disposto nos arts. 28 a 47 da Lei Complementar Municipal nº 1.079/2025 de 06 de Agosto de 2025,
**DECRETA:**

**CAPÍTULO I**
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Âmbito de aplicação**

**Art. 1º** Subordinam-se ao disposto neste Decreto, além dos órgãos da administração pública municipal, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município.

**Definições**

**Art. 2º** Para os efeitos deste decreto, considera-se:
I - **licitante**: pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, que participa ou manifesta a intenção de participar de processo licitatório, sendo-lhe equiparável, ao fornecedor ou prestador de serviço que, em atendimento à solicitação da Administração, oferece proposta.
II – **licitante ME, EPP e MEI**: o licitante que faz jus ao tratamento diferenciado e favorecido, disposto no art. 2º deste Decreto:
a) microempresas (ME);
b) empresas de pequeno porte (EPP);
c) microempreendedor individual (MEI);
d) produtor rural pessoa física;
e) agricultor familiar;
f) sociedade cooperativa
III - **regularização fiscal e trabalhista tardia**: privilégio concedido aos licitantes ME, EPP e MEI, de regularizar pendências fiscais e trabalhistas, após serem considerados vencedores nos certames.
IV - **empate ficto**: ocorre quando um licitante ME, EPP e MEI ofereça uma proposta igual ou até dez por cento (cinco por cento, no caso do pregão) superior, à proposta vencedora, apresentada por licitante não favorecido.
V - **preferência de contratação**: assegura o direito do licitante ME, EPP e MEI a ofertar proposta de preço inferior, à melhor proposta, de licitante não favorecido, se tornando vencedor, na ocorrência de empate ficto.
VI - **margem de preferência**: o quanto em percentual, o preço do licitante ME, EPP e MEI e preferido pode exceder o de outros competidores e ainda assim ser selecionado.
VII - **processo licitatório exclusivo para licitante ME, EPP e MEI**: processo licitatório destinado a licitante ME, EPP e MEI nos itens de contratação cujo valor seja de até o previsto no inciso I do art. 34 da Lei Complementar Municipal nº 1.079/2025.
VIII - **processo licitatório com exigência de subcontratação de ME, EPP e MEI**: processo licitatório de obras e serviços que exige dos licitantes, que parte do objeto seja destinado exclusivamente à participação de ME, EPP e MEI.
IX - **processo licitatório com reserva de cota exclusiva para licitante ME, EPP e MEI**: processo licitatório com reserva de cota de até 25% do objeto de natureza divisível, destinado exclusivamente à participação de licitante ME, EPP e MEI.
X - **processo licitatório exclusivo para licitante ME, EPP e MEI com prioridade de contratação local ou regional**: processo licitatório destinado exclusivamente à participação de licitante ME, EPP e MEI, nos itens de contratação cujo valor seja de até o previsto no inciso I do art. 34 da Lei Complementar Municipal nº 1.079/2025, com margem de preferência até o limite de 10%(dez por cento) do melhor preço válido, para o licitante ME, EPP e MEI com sede local ou regional.
XI - **processo licitatório com reserva de cota exclusiva para licitante ME, EPP e MEI com prioridade de contratação local ou regional**: processo licitatório com reserva de cota de até 25% do objeto de natureza divisível, destinado exclusivamente à participação de licitante ME, EPP e MEI, com margem de preferência até o limite de 10%(dez por cento) do melhor preço válido, para licitante ME, EPP e MEI, com sede local ou regional.
XII - **processo licitatório exclusivo para licitante ME, EPP e MEI com sede local ou regional**: processo licitatório destinado exclusivamente à participação de licitante ME, EPP e MEI com sede local ou regional, nos itens de contratação cujo valor seja de até o previsto no inciso I do art. 34 da Lei Complementar Municipal nº 1.079/2025. (Prejulgado 27 TCE-PR).
XIII - **processo licitatório com reserva de cota exclusiva para licitante ME, EPP e MEI com sede local ou regional**: processo licitatório com reserva de cota de até 25% do objeto de natureza divisível, destinado exclusivamente à participação de licitante ME, EPP e MEI com sede local ou regional. (Prejulgado 27 TCE-PR)
XIV - **planejamento estratégico**: Técnica gerencial, que, por meio da análise do ambiente, se faz um diagnóstico de oportunidades e ameaças, pontos fortes e fracos, para definir estratégias e atingir objetivos, evitar riscos, acompanhar resultados e gerir recursos com maior eficiência, eficácia e efetividade.

***Enquadramento***

**Art. 3º** Para fins do disposto neste Decreto, o enquadramento como microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas, dar-se-á no disposto do Art. 4º da Lei Complementar nº 1.079/2025.

§ 1º O disposto neste artigo se aplica também aos consórcios formados exclusivamente por microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a soma das receitas brutas anuais não ultrapassem o limite previsto no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006.
§ 2º Serão beneficiados pelo tratamento favorecido apenas o produtor rural pessoa física e o agricultor familiar conceituado na Lei nº 11.326, de 24 de julho de 2006 , que estejam em situação regular junto à Previdência Social e ao Município e tenham auferido receita bruta anual até o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006.
§ 3º O licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos neste Decreto.
§ 4º Deverá ser exigida do licitante a ser beneficiado a declaração, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para o enquadramento, o que o tornará apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 28 ao 47 da Lei Complementar nº 1.079/2025.
§ 5º O disposto no § 4º, não se aplica as microempresas e empresas de pequeno porte, com Certificado de Registro Cadastral, nos termos do artigo 46 da Lei Complementar Municipal nº 1.079/2025.

**CAPÍTULO II**
**DO ACESSO AOS MERCADOS**

***Das Aquisições Públicas***

**Art. 4º** Nas licitações públicas, será assegurado ao licitante ME, EPP e MEI a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista tardia, conforme o disposto no art. 31 da Lei Complementar nº 1.079/2025.
**Art. 5º** Nas licitações públicas, será assegurado, como critério de desempate, em caso de empate ficto, a preferência de contratação para o licitante ME, EPP e MEI, conforme o disposto nos arts. 31 e 32 da Lei Complementar nº 1.079/2025.
**Art 6º** Para os efeitos deste Decreto, considera-se local e regional o disposto no art. 37 da Lei Complementar 1.079/2025.
**Art. 7º** Para o cumprimento do disposto no art. 28 da Lei Complementar nº 1.079/2025, a adminsitração pública:
I - deverá realizar processos licitatórios exclusivos:
**a)** para licitantes ME, EPP e MEI, conforme art. 34 da Lei Complementar nº 1.079/2025;
**b)** para licitantes ME, EPP e MEI com prioridade de contratação local ou regional, conforme inciso I do art. 38 da Lei Complementar nº 1.079/2025;
**c)** para licitantes ME, EPP e MEI local ou regional, conforme inciso II do art. 38 da Lei Complementar nº 1.079/2025; (Restrita – Prejulgado 27 – TCE-PR).
II - poderá realizar processos licitatório com exigência de subcontratação de licitantes ME, EPP e MEI, conforme disposto no art. 36, §§ 1º a 6º da Lei Complementar nº 1.079/2025;
III - deverá realizar processos licitatórios com reserva de cota exclusiva:
**a)** para licitantes ME, EPP e MEI, conforme art. 35 da Lei Complementar nº 1.079/2025;
**b)** para licitantes ME, EPP e MEI com prioridade de contratatação local ou regional, conforme inciso I do art. 38 da Lei Complementar nº 1.079/2025;
**c)** para licitantes ME, EPP e MEI local ou regional, , conforme inciso II do art. 38 da Lei Complementar nº 1.079/2025; (Restrita – Prejulgado 27 – TCE-PR).
§ 1º Na hipótese da alinea b do inciso I e III do caput deste artigo, a margem de preferência somente poderá ser aplicada quando as seguintes condições forem cumulativamente preenchidas:
I - o benefício esteja expressamente previsto no ato convocatório, com especificação do âmbito de aplicação local ou regional;
II - o licitante favorecido tenha efetivamente participado do certame e oferte durante o procedimento licitatório preço superior ao menor ofertado, porém dentro da margem de preferência;
III - tratar de processo licitatório exclusivo ou com reserva de cota, na forma dos arts. 34 e 35, respectivamente, da Lei Complementar nº 1.079/2025;
IV - o preço enquadrado dentro da margem de preferência seja compatível com a realidade do mercado, razão a qual recomenda-se uma ampla pesquisa de preço;
V - justificativa visando atender ao menos um dos objetivos dispostos no caput do artigo 34 da Lei Complementar nº 1.079/2025:
a)a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional;
b)a ampliação da eficiência das políticas públicas; e
c)o incentivo à inovação tecnológica.
§ 2º Na hipótese da alinea c do inciso I e III do caput deste artigo, a Administração poderá realizar licitações somente com participantes de certas circunscrições, quando:
a)haver expressa previsão em lei local ou no instrumento convocatório, com especificação do âmbito de aplicação local ou regional;
b)amparada em planejamento estratégico, bem delineado com plano de ação:
1. missão, visão, valores;
2. analise de ambiente interno e externo;
3. análise da situação atual;
4. objetivos;
5. indicadores e metas
6. plano de ação
7. monitoramento e controle
c) em virtude da pecularied ade do objeto ou para implementação dos objetivos propostos no art. 34 da Lei Complementar nº 1.079/2025, desde que, devidamente ***justificado***;
§ 3º O planejamento estratégico, disposto na alinea b do § 2º, será elaborado pela comissão técnica prevista no art. 9º deste Decreto;
§ 4º A aplicação dos instrumentos de fomento dos incisos I e III do caput, é obrigatória à Administração Pública, somente podendo ser afastada nas hipóteses retratadas nos incisos I a IV do art. 39 da Lei Complementar nº 1.079/2025:
I - Para a comprovação do disposto no inciso I do art. 39 da Lei Complementar nº 1.079/2025, poderão ser adotadas as seguintes formas de comprovações ou justificativas:
a) através de consulta no Cadastro de Fornecedores que já participaram de licitações ou que estejam cadastrados junto ao ente licitante, que identifique os fornecedores locais e regionais;
b) através de consulta no cadastro de Alvarás de Licença para localização e funcionamento, do ente licitante, que identifique os fornecedores locais e regionais;
c) através de consulta de dados perante a Junta Comercial, Sindicatos ou Associações Comercial ou de Classe, que identifique os fornecedores locais e regionais;
d) através de declaração prévia de outros licitantes que participarão da licitação, que identifique os fornecedores locais e regionais;
e) estudos de mercado ou pareceres técnicos, que identifique os fornecedores locais e regionais.
II – para o disposto no inciso II do art. 39 da Lei Complementar nº 1.079/2025, considera-se:
a)não vantajosa para a administração, quando a contratação resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência;
b) prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto, quando a divisão do objeto não representar viabilidade técnica e econômica para a sua adoção;
III – Explicitar no edital o motivo pelo qual não aplicou os instrumentos de fomento dos incisos I e III do caput;

**CAPÍTULO III**
**PROGRAMA COMPRAS**

***Execução e Monitoramento***

**Art. 8º** Fica regulamentado o programa **COMPRA AQUI – CORUMBATAÍ DO SUL**, criado pelo Art. 29 da Lei Complementar nº 1.079/2025, com objetivo:
I - implementar uma política pública de desenvolvimento economico e social no âmbito local e regional, através do poder de compras públicas do municipio;

II - atender o disposto no Paragrafo único do art. 28 da Lei Complementar nº 1.079/2025;
III - prezar pela eficiencia, celeridade e legalidade dos processos de licitação;
IV - realizar parcerias com entidades de apoio às micro e pequenas empresas;
V - viabilizar capacitação dos servidores envolvidos nas compras públicas;
**Art. 9º** Fica criada a Comissão técnica e estratégica do programa, competindo-lhe a ação consultiva, normativa e de assessoramento, com as seguintes atribuições:
I - coordenar a execução do programa, buscando desenvolver e implantar, diretrizes, normas e procedimentos buscando as melhores práticas para o planejamento estratégico;
II – monitorar e controlar os indicadores e metas estabelecidas no planejamento estratégico, avaliando os resultados;
III - estimular, promover e integrar a gestão dos processos de compras públicas, através de diretrizes, normas e procedimentos, buscando as melhores práticas para a gestão de processos.
§ 1° - A comissão técnica e estratégica de que trata este artigo será composto pelos seguintes integrantes:
I – o Secretário Municipal de Administração;
II – o Diretor do Departamento de Licitação;
III – 2 (dois) integrantes do Departamento de Licitação; e
IV –1 (um) integrante da Procuradoria Jurídica
§ 2° - O Secretario Municipal de Administração presidirá a referida comissão e em sua falta o Diretor de Licitação e Compras a presidirá.
**Art. 10.** Fica regulamentando o programa **CONTRATA + MEI** (Programa de Incentivo a Geração de Emprego e Formalização do Microempreendedor Individual), criado pelo art. 40 da Lei Complementar nº 1.079/2025, com objetivo:
I - implementar política pública de formalização de pequenos empreendimentos e a inclusão social e previdenciária;
II - prestar serviços de alteração e baixa para o Microempreendedor Individual - MEI;
III - estimular a participação do MEI nas compras públicas, através de credencimanto;
IV - facilitar o acesso ao crédito, através das agências de fomento;
V - viabilizar capacitação para o MEI;
**Art. 11.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Corumbataí do Sul, 27 de Agosto de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jeniffer Silva de Oliveira
**Código Identificador:**567033DA

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL INFORMATIVO SOBRE COBRANÇA DE CDA PRÓXIMAS DE PRESCREVER

**ALEXANDRE DONATO**, Prefeito Municipal, brasileiro (a), casado, portador do CPF Nº. 815.523.199-20, brasileiro (a), casado, no uso de suas atribuições legais, torna público, com base no Princípio da Publicidade, que será realizada a cobrança judicial (Execução Fiscal) e/ou protesto das Certidões de Dívida Ativa (CDA) que constam débitos anteriores ao ano 2025, ou seja, todas de inscrição dos anos 2021 a 2024, uma vez que já estão inscritos em Dívida Ativa.
Não obstante, caso seja interesse da Administração Pública, a mesma pode realizar a cobrança judicial direta através de Execução Fiscal, independentemente da realização do protesto da (s) CDA (s).
Por fim, informe que no Setor de Tributação constará lista atualizada dos devedores, com o montante dos seus débitos, que poderá ser utilizado para que o contribuinte realize o pagamento antes das implicações acima mencionadas.
Ante ao exposto, fica o contribuinte devidamente informados para que **PAGUE** integralmente o débito junto ao Município, sob as penalidades de arcar com as despesas do protesto, bem como no pagamento das custas e despesas judiciais, independente das demais penalidades da Lei.

Corumbataí do Sul, 27 de agosto de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jeniffer Silva de Oliveira
**Código Identificador:**1ACB3ADD

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

### DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### AVISO DE LICITAÇÃO

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
**AVISO DE LICITAÇÃO**
**Processo Administrativo nº 57/2025**
**Modalidade:** Pregão eletrônico nº 30/2025
**Tipo de julgamento:** Menor Preço por Item
**Objeto** Contratação de prestador de serviços especializados em planejamento e decoração natalina em geral, ornamentação de palco e espaços públicos, para ser executados na abertura do Natal 2025 e demais eventos do Município de Enéas Marques, com valor máximo total estimado R$ 42.950,00 (Quarenta e dois mil e novecentos e cinquenta reais).
**Início de recebimento das propostas: 28/08/2025 ás 08:00hrs até 11/09/2025 as 08:00 hrs**
**Início de julgamento propostas: 11/09/2025 as 08:01hrs**
**Abertura da sessão pública: 11/09/2025 as 08:30hrs**
**Local: BLL Compras -** https://bllcompras.com
O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos nos seguintes endereços e horários:
Dias úteis: segunda-feira a sexta-feira, das 08:00hr as 11:30hr e 13:00hr as 17:00hr
Endereço físico: Prefeitura municipal localizada a Avenida Joaquim Bonetti, nº 579, bairro Centro, município de Enéas Marques
Endereços Eletrônicos: BLL Compras - https://bllcompras.com, Portal do Cidadão https://eneasmarques.atende.net/eneasmarques.atende.net, e-mail: licitacao01.eneas@gmail.com.

Enéas Marques/Pr, 27 de agosto de 2025.

***EDSON LUPATINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jussara Renosto
**Código Identificador:**9C599702

### SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
### EXTRATO DO CONTRATO Nº 219/2025

**Extrato do Contrato Nº 219/2025**
**Pregão Eletrônico Nº 22/2025**

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **CASTRO EQUIPAMENTOS LTDA**.
Objeto: **Aquisição de equipamentos destinados à implantação de uma cozinha/panificadora comunitária no Centro de Convivência da Mulher de Enéas Marques (CCMEM), viabilizada por meio do Convênio nº 292/2024, da Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento do Paraná (SEAB), para atender a demanda do Município de Enéas Marques, conforme as quantidades e especificações estabelecidas neste instrumento.**
Valor: **R$ 2.773,12(dois mil, setecentos e setenta e três reais e doze centavos)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 MESES**
Data Assinatura: **18/08/2025**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

**Enéas Marques, 27 de agosto de 2025**

***EDSON LUPATINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Amanda Morcelli Fiorentin
**Código Identificador:**0EF6FF89

**SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 251/2025**

**Extrato do Contrato Nº 251/2025**
**Pregão Eletrônico Nº 25/2025**

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **BAR FARROUPILHA LTDA - ME**.
Objeto: **Contratação da prestação de serviços de Transporte Escolar Gratuito, destinado ao atendimento de alunos regularmente matriculados nas Redes de Ensino Público Municipal e Estadual, residentes na zona rural do Município de Enéas Marques/PR, nos turnos matutino e vespertino, que restaram frustrados do pregão n° 021/2025.**
Valor: **R$ 138.369,00(cento e trinta e oito mil e trezentos e sessenta e nove reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 MESES**
Data Assinatura: **27/08/2025**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

**Enéas Marques, 27 de agosto de 2025**

***EDSON LUPATINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Amanda Morcelli Fiorentin
**Código Identificador:**5DF174C5

**SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 252/2025**

**Extrato do Contrato Nº 252/2025**
**Pregão Eletrônico Nº 25/2025**

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **MAX CONSTRUCAO E VAREJO LTDA**.
Objeto: **Contratação da prestação de serviços de Transporte Escolar Gratuito, destinado ao atendimento de alunos regularmente matriculados nas Redes de Ensino Público Municipal e Estadual, residentes na zona rural do Município de Enéas Marques/PR, nos turnos matutino e vespertino, que restaram frustrados do pregão n° 021/2025.**
Valor: **R$ 135.954,00(cento e trinta e cinco mil e novecentos e cinquenta e quatro reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 MESES**
Data Assinatura: **27/08/2025**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

**Enéas Marques, 27 de agosto de 2025**

***EDSON LUPATINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Amanda Morcelli Fiorentin
**Código Identificador:**826D83AE

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICÍPIO DE FÊNIX

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**7º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 41/2023**

**TERMO DE ADITIVO**

**7º Termo aditivo** do contrato 41/2023 decorrente da Concorrência nº 01/2023 de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE VIAS URBANA EM CBUQ, 22.043,48M2.
O **MUNICIPIO DE FÊNIX**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.950.021/0001-30, com endereço em Rua Jangada, 25, Centro, Fênix-PR, 86950-000, apresentado pelo Prefeito Municipal o Sr. EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR, e a empresa **PFN PAVIMENTAÇÕES ASFALTICAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 26.333.078/0001-11, com sede no endereço Rua Afonso Dias Bastos, s/n, Centro, Peabiru-Pr, neste ato representada por **PEDRO FRANCISCO NETO**, portador do RG nº 7368801-9, portador do CPF sob nº 03899911989, acordam por meio deste o que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
O presente termo aditivo tem por objeto - Supressão (Redução de Valor) na importância de R$ 25.178,03 (vinte e cinco mil, cento e setenta e oito reais e três centavos), Conforme Contrato, Projeto e Planilhas, a quantidade CAP 156,13 toneladas; de acordo com a análise de ensaios das medições 7 e 8, foram aplicadas 150,17 toneladas de CAP. Portanto, é necessário descontar a diferença nas planilhas de medição, ou seja, 5,96 toneladas, a supressão de uma parte do objeto contratado.
**CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS**
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E por assim estarem ajustados forma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Fênix, 21 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| Município De Fênix | PFN Pavimentações Asfalticas LTDA |
| Contratante | Contratada |
| ***EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR*** | ***PEDRO FRANCISCO NETO*** |
| Prefeito Municipal | CPF: 03899911989 |
| | Representante Legal |

**Publicado por:**
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
**Código Identificador:**7FEDE26D

**SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS**
**292/2025**

**PORTARIA Nº 292/2025-RH**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Conceder o (a) Servidor (a), **MARIA JOSE GRACIETE COSTA**, Licença para tratamento de saúde de 15 dias conforme atestado médico, a partir de 26 de agosto de 2025.

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeitos retroativos a 26 de agosto de 2025.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 27 de agosto de 2025.

***EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wilson Candido Russi
**Código Identificador:**549D662C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO**
**DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DAS RESOLUÇÕES SESA Nº 1.032/2025, Nº 1.243/2025 E Nº 1.242/2025, QUE HABILITAM O MUNICÍPIO DE FÊNIX – PR A PLEITEAR RECURSOS FINANCEIROS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS PERMANENTES E TRANSPOR**

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FÊNIX – PR**
**RESOLUÇÃO Nº 09/2025**

Dispõe sobre a aprovação das Resoluções SESA nº 1.032/2025, nº 1.243/2025 e nº 1.242/2025, que habilitam o Município de Fênix – PR a pleitear recursos financeiros na modalidade fundo a fundo para aquisição de equipamentos, materiais permanentes e transporte sanitário, no exercício de 2025.

O Conselho Municipal de Saúde de Fênix – PR, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, e pela Lei Municipal nº 013/1991, de 10 de outubro de 1991, e suas alterações, e em conformidade com as deliberações ocorridas em Reunião Ordinária realizada no dia 27 de agosto de 2025,

**CONSIDERANDO** que compete ao Conselho Municipal de Saúde exercer o controle social sobre a execução das políticas públicas de saúde no âmbito do município, acompanhando, avaliando e deliberando sobre matérias de interesse do Sistema Único de Saúde – SUS;

**CONSIDERANDO** a necessidade de alinhar as ações de saúde do Município de Fênix – PR às normativas emanadas pela Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA;

**CONSIDERANDO** a relevância das Resoluções publicadas pela Secretaria de Estado da Saúde – SESA, que habilitam o município a pleitear recursos financeiros na modalidade fundo a fundo para o exercício de 2025, nos seguintes termos:

• Resoluções SESA nº 1.032/2025 e nº 1.243/2025, que habilitam o município a pleitear adesão aos recursos financeiros para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, para consolidação e expansão da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS no Paraná, na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2025, nos valores de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) e R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), respectivamente;

• Resolução SESA nº 1.242/2025, que habilita o município a pleitear adesão aos Programas Estratégicos da Secretaria de Estado da Saúde – Qualificação da Atenção Primária à Saúde, visando ao incentivo financeiro de investimento para o Transporte Sanitário, no valor de R$ 700.000,00 (setecentos mil reais), destinado à aquisição de um ônibus;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar integralmente, no âmbito do Município de Fênix – PR, as Resoluções da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA nº 1.032/2025, nº 1.243/2025 e nº 1.242/2025, nos termos e condições acima descritos.

**Art. 2º** Determinar que a Secretaria Municipal de Saúde adote as providências administrativas necessárias para adesão e execução das medidas previstas, garantindo a devida aplicação dos recursos no fortalecimento da rede de saúde do município.

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Fênix, 27 de agosto de 2025.

***LEDA CRISTINA BERTOCINI DIAS***
Presidente do Conselho

**Publicado por:**
Ana Paula Zaki Biff
**Código Identificador:**D29A36F9

**ESTADO DO PARANÁ**
**MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS**

**ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNCIPAL DE CULTURA**

Ata Nº 001/2025

**ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNCIPAL DE CULTURA**

Aos vinte e cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco, às 15h00min, na Biblioteca Cidadã do Município de Nossa Senhora das Graças, Paraná, reuniu-se o **Conselho Municipal de Cultura,** sob a coordenação da presidência, com a presença de seus integrantes, cujos nomes e assinaturas constam na lista de presença anexa.
A reunião teve início com a fala da Secretária Municipal de Educação e Cultura a Senhora Maria Lucia Acioli Marques onde a mesma agradeceu a presença de todos e enaltecendo a importância deles, pois teriam como pauta principal a discussão sobre a destinação do recurso proveniente da **Lei Aldir Blanc** que será recebido pelo Município em breve. Após explanação e debate entre os conselheiros, ficou deliberado que a prioridade será a **reforma da Biblioteca Cidadã Municipal**, contemplando também a aquisição de **mobiliário**, tendo vista a ausência de equipamentos adequados no espaço. Foi ainda decidido que, caso haja saldo remanescente, este será destinado ao **fomento de oficinas culturais** no município, promovendo atividades de formação e acesso à cultura para a comunidade.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, e eu, Daiane Cristina da Silva , diretora Municipal da Cultura lavrei a presente ata, que após lida será assinada por mim e pelos demais membros presentes.

**Lista de presença – 25/08/2025**

| NOME | REPRESENTANTE | ASSINATURA |
|---|---|---|
| Maria Lucia Acioli Marques | Secretaria Municipal de Educação e Cultura | |
| Jackelyne Souza Oliveira Rocha | Secretaria Municipal de Educação e Cultura | |
| Rosiana silva Souza de Almeida | Secretaria Municipal de Ação Social | |
| Rafael Junior Maiorar | Secretaria Municipal de Esporte e Lazer | |
| Eliana Lemos Porfírio | Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo | |
| Edinei Junior Southier | Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente | |
| Renato Cesar Rufato | Associação Comercial Municipal | |
| Marcio Paviani | Associação Comercial Municipal | |
| Pedro Donizete Germano | Segmento ligado a música, teatro ou dança | |
| Marli Aparecida dos Santos | Segmento ligado aos museus, Bibliotecas, às Artes Plásticas ou às Artes Visuais | |
| Elaine Guimarães Silva Santos | Distrito de Mendeslândia | |
| Rosilene Aparecida Geovedi | Vilas Rurais | |
| Cleiton de Santi Martins | Secretaria Municipal do Meio Ambiente | |
| NOME | REPRESENTANTE | |
| Suelen Marques Arias | Secretaria Municipal de Ação Social | |
| Dione Cardoso de Oliveira | Secretaria Municipal de Esporte e Lazer | |
| Lucas Kendy Yaguinuma | Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo | |
| Edson Reami Henrique | Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente | |
| Valdir Francisco de Oliveira | Segmento ligado a Música, ao teatro ou a dança | |
| Lucas Rodrigues Fogaça | Segmento ligado aos museus, Bibliotecas, às Artes Plásticas ou às Artes Visuais | |
| Evânia Guimarães da Silva | Distrito de Mendeslândia | |
| Helena Ladislau Mesquita Marques | Vilas Rurais | |

**Publicado por:**
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
**Código Identificador:**EB03D87D

**ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**
**DECRETO 74/2025**

**DECRETO Nº 74, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

*Estabelece a composição do Conselho Municipal da Agricultura, Meio Ambiente e Saneamento Básico (COMAMESB) de Nossa Senhora das Graças/PR.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 726/2014.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam nomeados os membros que irão compor o **Conselho Municipal da Agricultura, Meio Ambiente e Saneamento Básico (COMAMESB)** do município de Nossa Senhora das Graças:

**SETOR PÚBLICO:**
**Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Saneamento Básico:**
Titular – Paulo Maratti de Matos
Suplente – Cleiton de Santi Martins

**Secretaria Municipal de Educação:**
Titular – Maria Lucia Acioli Marques
Suplente – Adevanir Zanela

**Secretaria Municipal da Saúde:**
Titular – Fabiana Rosseto
Suplente – Nalva da Silva

**Administração Municipal:**
Titular – Luciano Aparecido Marquetti
Suplente – Eliane Diniz Martins

**IDR-Paraná:**
Titular – Milton Takeo Yabe
Suplente – Diego Molina Couto

**Secretaria Municipal de Obras:**
Titular – Luciano Cavalheiro
Suplente – Kelvem Augusto Soares da Silva

**Vigilância Sanitária:**
Titular – Ana Beatriz Josino de Souza
Suplente – Lorena Coutinho Iani

**SOCIEDADE CIVIL:**
**Sindicato dos Trabalhadores Rurais:**
Titular – Vagmar Martioli
Suplente – Antonio Marques

**Produtores Rurais:**
Titular – Nilson Antonio Gatti
Suplente – Renirço José Rufato

**Associação Comercial:**
Titular – Elaine Guimaraes
Suplente – Eliana Lemos Porfirio

**Vila Rural Wilson Volpato:**
Titular – Vilmar da Silva
Suplente – Rosely Ferreira de Moraes

**Vila Rural Antonio Jorge de Souza:**
Titular – Evanildo Cavalcante do Nascimento
Suplente – Saulo Ferreira Flores

**Distrito Municipal:**
Titular – José Carlos Francisco
Suplente – Adão Vieira dos Santos
Titular – Claudio Antônio do Nascimento
Suplente -– Antônio Neres dos Santos

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças/PR, 27 de agosto de 2025.

***CLODOALDO APARECIDO RIGIERI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Aparecida Alves
**Código Identificador:**D0495DCF

---

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 16/2025**

SÚMULA: Autoriza o exercício das atividades em regime de trabalho remoto pela advogada da Câmara Municipal de Nossa Senhora das Graças.

**A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, especialmente aquelas previstas na Lei Orgânica Municipal e no Regimento Interno desta Casa Legislativa
**CONSIDERANDO** o disposto no art. 37, caput, da Constituição Federal, que consagra os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na Administração Pública;
**CONSIDERANDO** que a atividade do advogado público, quando não exigir a presença física para atos processuais, reuniões presenciais ou demandas administrativas urgentes, é compatível com o desempenho remoto, por envolver tarefas intelectuais, elaboração de pareceres, estudos, minutas e análise jurídica de documentos;
**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 2º, §1º do Estatuto da Advocacia (Lei nº 8.906/1994) que assegura ao advogado o direito de exercer a profissão com liberdade e independência técnica, inclusive quando vinculado à Administração Pública;
**CONSIDERANDO** o entendimento consolidado do Supremo Tribunal Federal, segundo o qual o exercício da advocacia pública não se confunde com atividades burocráticas típicas de servidor público e que exige liberdade técnica e autonomia profissional;
**CONSIDERANDO** a inexistência de espaço físico adequado e exclusivo para o exercício profissional em ambiente de estudo para elaboração de peças jurídicas;
**CONSIDERANDO** a possibilidade de adoção de medidas de gestão interna voltadas à modernização, eficiência, economicidade e celeridade na tramitação dos processos administrativos e jurídicos;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica autorizada a servidora **ALEXANDRA ORLANDINO** ocupante do cargo de advogada da Câmara Municipal de Nossa Senhora das Graças, a desempenhar suas atividades funcionais em regime de trabalho remoto.

**Art. 2º** O trabalho remoto será exercido preferencialmente na modalidade híbrida, devendo a servidora comparecer presencialmente sempre que necessário, mediante convocação para:
I – participação em sessões legislativas ou administrativas quando solicitado;
II – atendimento presencial a vereadores;
III – realização de diligências externas ou audiências judiciais;
IV – outras atividades que demandem presença física no exercício da função.
**Art. 3º** A advogada deverá:
I – garantir a disponibilidade para atendimento remoto por meio eletrônico, telefone funcional ou outros meios institucionais durante o horário de expediente;
II – apresentar relatório mensal à Presidência de atividades, produtividade e demandas atendidas;
III – manter atualizados os registros e documentos de processos da Câmara.
**Art. 4º** O regime de trabalho remoto poderá ser revisto a qualquer tempo, por conveniência administrativa, mediante decisão fundamentada da Presidência.
**§1º** O regime de teletrabalho será considerado como de efetivo exercício, para todos os fins, fazendo jus à percepção integral do vencimento e demais vantagens e gratificações concedidas.
**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário**.**

Câmara Municipal de Nossa Senhora das Graças, 26 de agosto de 2025.

***VANESSA CRISTINA G. SALOMÃO***
Presidente

**Publicado por:**
Nerailder da Silva
**Código Identificador:**FB799E55

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICO Nº 18/2025 MENOR PREÇO GLOBAL**

A Prefeitura do Município de Nossa Senhora das Graças/PR, comunica que realizará Dispensa Eletrônica de licitação, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, com inicio da disputa no dia 03/09/2025 a partir das 09h até às 15h.. Link para participação: www.bnc.org.br. Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada em serviços de lavanderia, contemplando: coleta, lavagem, secagem e entrega, afim de atender as necessidades das unidades requisitantes do Município de Nossa Senhora das Graças/PR, com entregas parceladas pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme especificações e quantidades definidas neste instrumento.Valor total de referencia: R$ 1.849,50 (UM MIL OITOCENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS). A Dispensa Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. O Aviso de Contratação Direta e seus anexos estarão disponíveis aos interessados junto ao Departamento de Licitação na Praça deputado Nilson Batista Ribas (paço municipal), n° 131, de seg a sex, das 8h às 12h e das 13h às 17h. Ou solicitada pelo e-mail: licitacao@nossasenhoradasgracas.pr.gov.br; www.bnc.org.br ou no site do município:

Nossa Senhora das Graças/PR, 27 DE AGOSTO DE 2025

***CLODOALDO APARECIDO RIGIERI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcos Teixeira Costa
**Código Identificador:**DC0D62C3

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA Nº 394/2025**

O Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**
Conceder 20 (vinte) dias de férias e 10 (dez) dias de férias em forma de abono pecuniário, aos servidores abaixo relacionados:

**- GETÚLIO RIBEIRO DE OLIVEIRA -** Matrícula nº 62 - Referentes ao exercício: 30/06/2021 à 29/06/2022.

- Período de férias: 08/09/2025 à 27/09/2025.

**- KLAUDIA CAROLINE SOUZA OLIVEIRA -** Matrícula nº 779 – Referentes ao exercício: 27/07/2024 à 26/07/2025.

- Período de férias: 01/09/2025 à 20/09/2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças,
Aos 27 dias do mês de agosto do ano de 2025.

***CLODOALDO APARECIDO RIGIERI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciano Aparecido Marquetti
**Código Identificador:**F2C23A86

**ESTADO DO PARANÁ**
**MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE**

**CAMARA DE VEREADORES**
**DISPÕE SOBRE A CONVERSÃO DE FÉRIAS EM ABONO PECUNIÁRIO AO SERVIDOR JOÃO PAULO MOREIRA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

PORTARIA N.º 27/2025

Dispõe sobre a conversão de férias em ABONO PECUNIÁRIO ao servidor JOÃO PAULO MOREIRA e da outras providências.

**Rosane Fatima Lotti**, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de São Jorge D`Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo Regimento Interno da Câmara Municipal e nos termos da Resolução nº. 01/2021**;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Converter 20 (vinte dias) de Férias do Servidor JOÃO PAULO MOREIRA, ocupante do cargo de Auxiliar Financeiro, em Abono Pecuniário referente ao período aquisitivo de 20/01/2024 à 19/01/2025.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, produzindo seus efeitos a partir de 27 de agosto de 2025.

Câmara Municipal de Vereadores de São Jorge D' Oeste, Gabinete da Presidência, aos vinte e sete dias do mês de agosto de 2025.

***ROSANE FATIMA LOTTI***
Presidente do Legislativo

**Publicado por:**
Leandro Pagliari Jacobs
**Código Identificador:**69836B22

**CAMARA DE VEREADORES**
**DISPÕE SOBRE A CONVERSÃO DE FÉRIAS EM ABONO PECUNIÁRIO A SERVIDORA ELIANE APARECIDA POMPEO DA SILVA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

PORTARIA N.º 28/2025

Dispõe sobre a conversão de férias em ABONO PECUNIÁRIO a servidora ELIANE APARECIDA POMPEO DA SILVA e da outras providências.

**Rosane Fatima Lotti**, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de São Jorge D`Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo Regimento Interno da Câmara Municipal e nos termos da Resolução nº. 01/2021**;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Converter 15 (quinze dias) de Férias da Servidora ELIANE APARECIDA POMPEO DA SILVA, ocupante do cargo de Contadora, em Abono Pecuniário referente ao período aquisitivo de 12/01/2024 à 11/01/2025.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, produzindo seus efeitos a partir de 27 de agosto de 2025.

Câmara Municipal de Vereadores de São Jorge D' Oeste, Gabinete da Presidência, aos vinte e sete dias do mês de agosto de 2025.

***ROSANE FATIMA LOTTI***
Presidente do Legislativo

**Publicado por:**
Leandro Pagliari Jacobs
**Código Identificador:**7B572BE8

**CAMARA DE VEREADORES**
**NOMEIA A PROCURADORIA ESPECIAL DA MULHER NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE – PR, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO Nº. 01/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

PORTARIA N.º 26/2025

Nomeia a Procuradoria Especial da Mulher no âmbito do Poder Legislativo do Município de São Jorge D'Oeste – PR, nos termos da Resolução nº. 01/2021 e dá outras providências.

**Rosane Fatima Lotti**, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de São Jorge D`Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo Regimento Interno da Câmara Municipal e nos termos da Resolução nº. 01/2021**;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Fica nomeada a Procuradoria Especial da Mulher no âmbito do Poder Legislativo do Município de São Jorge D'Oeste – PR.

**Art. 2º -** Fica a Vereadora **SOELI STERMER** nomeada PROCURADORA ESPECIAL DA MULHER, nos termos *Art. 3º da Resolução nº. 01/2021*.
**Art. 3º -** Fica a Vereadora **ROSANE FÁTIMA LOTTI** nomeada PROCURADORA ADJUNTA DA MULHER, nos termos do *Art. 3º da Resolução nº. 01/2021*.
**Art. 4º -** Está Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos por 01 ano e 04 meses, nos termos do *Art. 3º da Resolução nº. 01/2021*, revogada as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 10/2025.

Câmara Municipal de Vereadores de São Jorge D' Oeste, Gabinete da Presidência, aos vinte e sete dias do mês de agosto de 2025.

***ROSANE FATIMA LOTTI***
Presidente do Legislativo

**Publicado por:**
Leandro Pagliari Jacobs
**Código Identificador:**69F4668E

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O responsável da ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE SÃO JORGE D'OESTE - ACAMARS, de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Estatuto Social, convoca todos seus associados para a Assembleia Geral Extraordinária a realizar-se no dia 02/09/2025.
Em primeira convocação às 13h30min, com o número de 50% dos sócios, em condições de votar.
Em segunda convocação, às 14h00min, com qualquer número de sócios em condições de votar.
Realizado na sede da ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE SÃO JORGE D'OESTE - ACAMARS, sito na Rod Pr 475, Km 28 + 500m, Parque Industrial I, São Jorge D'oeste - Pr.

ORDEM DO DIA:

1º Eleição e Posse da nova diretoria;

2° Assuntos gerais.

**Publicado por:**
Franciela Carletto Wulff
**Código Identificador:**C8168EE4

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO 1º TERMO ATA 101/2024**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

| | |
|---|---|
| Termo aditivo: | **1º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 101/2024**, parte integrante do(a) Pregão nº 46/2024 |
| Contratante: | MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº.76.995.380/0001-03 |
| Contratada: | **IVONEI ZOTTI & CIA LTDA – CNPJ nº.** 02.418.793/0001-99 |
| Objeto: | **O presente Termo Aditivo tem por objeto;**<br>**I - a prorrogação do prazo constante da CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – prorrogada por igual período, até 27/08/2026.**<br>**II - a renovação do quantitativo, nos limites permitidos por lei, diante da necessidade da administração no valor de R$ 1.908.621,00 (um milhão, novecentos e oito mil, seiscentos e vinte e um reais).** |
| Prazo de vigência | **27/08/2026** |
| Prazo de execução | **27/08/2026** |
| Data assinatura | 26/08/2025 |

**Publicado por:**
Franciela Carletto Wulff
**Código Identificador:**7568F74E

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90037/2025 - PROCESSO Nº 184/2025**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

O prefeito municipal de São Jorge D' Oeste - PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, resolve: Homologar e Adjudicar a presente licitação nos seguintes termos.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90037/2025 - PROCESSO Nº 184/2025.

OBJETO: Contratação de empresa especializada no serviço de viagem de turismo, para atender a demanda da secretaria requisitante em atenção ao "Projeto Viaja Mais 60", fase I e II, conforme deliberações nº 024/2023 e nº 034/2024 do CEDIPI-PR, sob a responsabilidade local da Secretaria Municipal de Assistência Social de São Jorge D'Oeste/PR.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, Decreto Federal nº 11462/2023 e Decreto Municipal nº 3927/2023; Lei Complementar n. º 123/2006 e suas alterações, Instrução Normativa SEGES 73/2022 e legislação complementar.

**EMPRESAS VENCEDORAS – MENOR PREÇO POR ITEM.**

**1 – IDD COMERCIO E TRANSPORTES LTDA - 29.712.514/0001-51.** Item: 1 – R$ 886,935484. **VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$ 27.495,00 (Vinte e sete mil, quatrocentos e noventa e cinco reais).**

São Jorge D'Oeste-PR, 27 de agosto de 2025.

***GELSON COELHO DO ROSÁRIO***
Prefeito

**Publicado por:**
Mario Augusto Sangaletti
**Código Identificador:**25765914

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N ° 27/2025**

**Resolução Ad Referendum n ° 27/2025**

O **Conselho Municipal de Saúde de São Jorge do Oeste - Paraná**, criado pela Lei 551/2011 de 05 de Dezembro de 2011, no uso de suas atribuições e, neste caso, especificamente no Artigo 30, Parágrafo 4° da Lei Complementar Nº 141, de 13 de Janeiro de 2012 que regulamenta o § 3o do art. 198 e dá outras providências e,

**Considerando:**

A necessidade de aprovação da Solicitação de adesão a Resolução nº 1391/2025 da Secretaria de Estado da Saúde – SESA-PR.

**Resolve:** ad referendum do conselho municipal de saúde de São Jorge D' Oeste

**Art. 1º** Aprovar a solicitação de adesão do município de São Jorge D' Oeste a Resolução nº 1391/2025 da Secretaria de Estado da Saúde – SESA-PR.

**Art. 2º** Esta Resolução deverá ser referendada por ocasião da realização da próxima Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde.

São Jorge do Oeste, 26 de Agosto de 2025.

***ALISSON VALDO WINIARSKI***
Presidente do CMS/São Jorge D' Oeste PR

Homologo a Resolução CMS/PR nº 13/2021 nos termos do § 2º, Art. 1º, da Lei Federal nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990.

***ROZI TEREZINHA MARMITT***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Daniel Souza Dias
**Código Identificador:**A460A2EA

## DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
## RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N ° 28/2025

**Resolução Ad Referendum n ° 28/2025**

O **Conselho Municipal de Saúde de São Jorge do Oeste - Paraná**, criado pela Lei 551/2011 de 05 de Dezembro de 2011, no uso de suas atribuições e, neste caso, especificamente no Artigo 30, Parágrafo 4° da Lei Complementar Nº 141, de 13 de Janeiro de 2012 que regulamenta o § 3o do art. 198 e dá outras providências e,

**Considerando:**

A necessidade de aprovação da Solicitação de adesão a Resolução nº 1392/2025 da Secretaria de Estado da Saúde – SESA-PR. Reforma da Secretaria Municipal de Saúde, rua Campos novos nº 552, Centro 85575-000, CNES 2584352, valor R$ 200.000,00.

**Resolve:** ad referendum do conselho municipal de saúde de São Jorge D' Oeste

**Art. 1º** Aprovar a solicitação de adesão do município de São Jorge D' Oeste a Resolução nº 1392/2025 da Secretaria de Estado da Saúde – SESA-PR.

**Art. 2º** Esta Resolução deverá ser referendada por ocasião da realização da próxima Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde.

São Jorge do Oeste, 26 de Agosto de 2025.

***ALISSON VALDO WINIARSKI***
Presidente do CMS/São Jorge D' Oeste PR

Homologo a Resolução CMS/PR nº 13/2021 nos termos do § 2º, Art. 1º, da Lei Federal nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990.

***ROZI TEREZINHA MARMITT***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Daniel Souza Dias
**Código Identificador:**E793F384

## DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
## RESOLUÇÃO AD REFERENDUM N ° 29/2025

**Resolução Ad Referendum n ° 29/2025**

O **Conselho Municipal de Saúde de São Jorge do Oeste - Paraná**, criado pela Lei 551/2011 de 05 de Dezembro de 2011, no uso de suas atribuições e, neste caso, especificamente no Artigo 30, Parágrafo 4° da Lei Complementar Nº 141, de 13 de Janeiro de 2012 que regulamenta o § 3o do art. 198 e dá outras providências e,

**Considerando:**

A necessidade de aprovação da Solicitação de adesão a Resolução nº 1392/2025 da Secretaria de Estado da Saúde – SESA-PR. Reforma da UBS Bairro da Lapa, rua Emerita Rupp sn, Bairro da Lapa, 85575-000, CNES 6653375, valor R$ 200.000,00.

**Resolve:** ad referendum do conselho municipal de saúde de São Jorge D' Oeste

**Art. 1º** Aprovar a solicitação de adesão do município de São Jorge D' Oeste a Resolução nº 1392/2025 da Secretaria de Estado da Saúde – SESA-PR.

**Art. 2º** Esta Resolução deverá ser referendada por ocasião da realização da próxima Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde.

São Jorge do Oeste, 26 de Agosto de 2025.

***ALISSON VALDO WINIARSKI***
Presidente do CMS/São Jorge D' Oeste PR

Homologo a Resolução CMS/PR nº 13/2021 nos termos do § 2º, Art. 1º, da Lei Federal nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990.

***ROZI TEREZINHA MARMITT***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Daniel Souza Dias
**Código Identificador:**285C82D1

## DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
## RETIFICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 41/2025

**AVISO DE RETIFICAÇÃO AO EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90041/2025**

**Gelson Coelho do Rosário**, Prefeito de São Jorge D'Oeste, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei 14.133/2021, informa aos interessados que está promovendo alteração no **Edital** de Pregão Eletrônico em epígrafe, cujo objeto é: ***Aquisição de materiais de construção, artefatos de cimento, material hidráulico, materiais de pintura, materiais de acabamento, material estrutural, ferragem material de cobertura e ferramentas para o Município de São Jorge D'Oeste-Pr.***

**ONDE LÊ-SE:**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 90041/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 194/2025**
**DATA DA REALIZAÇÃO: 08/08/2025**
**HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: às 08h00**

**LEIA-SE:**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 90041/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 194/2025**
**DATA DA REALIZAÇÃO: 10/09/2025**
**HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: às 08h00**

Fica alterada a data e hora de abertura do certame, que passa a ser dia **10 de setembro de 2025**, as 08h00.

Permanecem inalteradas as demais condições.

São Jorge D'Oeste, 27 de agosto de 2025.

***GELSON COELHO DO ROSÁRIO***
Prefeito

**Publicado por:**
Franciela Carletto Wulff
**Código Identificador:**1F8D4258

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

### CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
### PORTARIA Nº 22/2025, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.

O Presidente da Câmara Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, **DIEGO TRINDADE**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 18 do Regimento Interno,

**RESOLVE:**
**Art. 1º** - **NOMEAR** a servidora **SUZANA MÁRCIA SZURA**, matrícula funcional nº 00001180/1, ocupante do cargo efetivo de Contador, como Gestora Patrimonial da Câmara Municipal de Vereadores de Saudade do Iguaçu/PR, responsável pelo controle, utilização e movimentação dos bens patrimoniais, observadas as normas estabelecidas no Decreto nº 04/2022.
**Art. 2º** - Fica revogada a Portaria nº 23/2022, de 30 de agosto de 2022, bem como todas as disposições em contrário.
**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Saudade do Iguaçu, em 27 de agosto de 2025.

***DIEGO TRINDADE***
Presidente da Câmara Municipal de Saudade do Iguaçu

**Publicado por:**
Adriano Faust
**Código Identificador:**D7E32444

### CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
### PORTARIA Nº 23/2025, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.

O Presidente da Câmara Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, **DIEGO TRINDADE**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 18 do Regimento Interno,

**RESOLVE:**
**Art. 1º** - **NOMEAR** a servidora **DANIELA CAMELO,** matrícula funcional nº 01317/1, ocupante do cargo em comissão de Assessor da Presidência, para exercer a função de Gestora do Portal da Transparência da Câmara Municipal de Vereadores de Saudade do Iguaçu/PR, competindo-lhe garantir a atualização, organização e regularidade das informações disponibilizadas em cumprimento à legislação vigente.
**Art. 2º** - Fica expressamente revogada a Portaria nº 15/2022, de 08 de junho de 2022, bem como todas as disposições em contrário.
**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Saudade do Iguaçu, em 27 de agosto de 2025.

***DIEGO TRINDADE***
Presidente da Câmara Municipal de Saudade do Iguaçu

**Publicado por:**
Adriano Faust
**Código Identificador:**5343B51A

### DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
### DECRETO Nº 133/2025

**DECRETO Nº 133/2025,** de 25 de agosto de 2025

*Regulamenta os procedimentos relativos à inscrição, gerenciamento e cancelamento de Restos a Pagar no âmbito da Administração Pública Municipal.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, com fulcro na Lei Federal nº 4.320/1964, na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), e demais normas pertinentes,

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES GERAIS**
**Art. 1º** Esta normativa estabelece os critérios e procedimentos para a inscrição, acompanhamento, gerenciamento e exclusão de Restos a Pagar (RAP), no âmbito da Administração Pública Municipal.
**Art. 2º** Para os fins desta normativa, consideram-se:
**I – Restos a Pagar Processados:** obrigações financeiras cuja liquidação ocorreu, mas que não foram quitadas até o encerramento do exercício;
**II – Restos a Pagar Não Processados:** compromissos empenhados sem a correspondente liquidação até 31 de dezembro;
**III – Unidade Gestora Responsável (UGR):** setor ou órgão administrativo incumbido da supervisão e administração dos Restos a Pagar.

**CAPÍTULO II – DA INSCRIÇÃO DE DESPESAS EM RESTOS A PAGAR**
**Art. 3º** A formalização da inscrição de despesas em Restos a Pagar deverá ser autorizada por:
**I –** Secretaria Municipal de Administração e Finanças, após parecer técnico da Contabilidade;
**II –** Gestor da unidade executora responsável pelas despesas;
**III –** Controladoria Interna, para validação contábil e orçamentária.
**Art. 3º-A** As unidades orçamentárias executoras deverão protocolar requerimento formal para solicitação de inscrição de despesas em RAP, contendo:
**I –** Identificação e descrição do objeto da despesa;
**II –** Justificativa para a não liquidação no exercício vigente;
**III –** Consequências da não inscrição para a continuidade dos serviços públicos;
**IV –** Estimativa de quitação e regularização da pendência.

**Fluxograma – Processo de Inscrição de Restos a Pagar**
(*Inserir imagem/organograma do fluxo operacional*)

**Art. 4º** A inscrição estará condicionada à verificação dos seguintes critérios:
**I –** Confirmação da entrega do bem ou execução do serviço;
**II –** Validade e regularidade da documentação fiscal apresentada;
**III –** Compatibilidade com o cronograma de pagamentos estabelecido.

**CAPÍTULO III – DO CANCELAMENTO DE RESTOS A PAGAR**
**Art. 5º** O cancelamento dos Restos a Pagar será realizado nas seguintes hipóteses:
**I –** Inexistência de documentos apresentados pelo credor dentro do prazo estipulado;
**II –** Inexecução contratual ou ausência de entrega do objeto contratado;
**III –** Prescrição legal do direito ao recebimento.

**Art. 5º-A** As despesas empenhadas, mas não liquidadas, inscritas como Restos a Pagar Não Processados (RPNP), deverão ser liquidadas até o encerramento do **segundo exercício subsequente** à sua inscrição, sob pena de cancelamento automático.
§1º Em caráter excepcional, o prazo poderá ser prorrogado por **mais um exercício**, mediante justificativa fundamentada da Unidade Executora e aprovação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.
§2º O bloqueio ou cancelamento deverá ser formalizado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, com manifestação prévia da Controladoria Interna.

**Fluxograma – Processo de Cancelamento de Restos a Pagar**
Está disponível na integra no link
*https://saudadedoiguacu.pr.gov.br/portaltransparencia/arquivos/1756319805.pdf*

**Art. 6º** A exclusão de valores inscritos como Restos a Pagar será efetivada por decisão fundamentada da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, com base em parecer técnico da Controladoria Interna.

**CAPÍTULO IV – DO FLUXO OPERACIONAL DA INSCRIÇÃO DE RAP**
Está disponível na integra no link
*https://saudadedoiguacu.pr.gov.br/portaltransparencia/arquivos/1756319805.pdf*

**CAPÍTULO V – DISPOSIÇÕES FINAIS**
**Art. 7º** Esta normativa entra em vigor na data de sua publicação oficial, revogando-se as disposições em contrário.
**Art. 8º** Os casos omissos e dúvidas na aplicação desta normativa serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, com apoio técnico da Controladoria Interna.
**Art. 9º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, devendo ser amplamente divulgado entre os servidores municipais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu – Paraná, 25 de agosto de 2025.

***CELSO GIACOMINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilvane Hoffmann
**Código Identificador:**C84C29F2

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## DECRETO Nº 134/2025

**DECRETO Nº 134/2025,** de 25 de agosto de 2025.

*Estabelece diretrizes para a classificação de riscos fiscais relacionados a ações judiciais, com a finalidade de orientar o registro contábil no âmbito da gestão municipal.*

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, bem como com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP),
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Este Decreto define parâmetros para a categorização dos riscos fiscais oriundos de litígios judiciais, com a finalidade de orientar o registro contábil adequado de contingências passivas no contexto da Administração Pública Municipal.
**Art. 2º** Para os efeitos deste, considera-se risco fiscal relacionado a ações judiciais toda obrigação em potencial que possa gerar impacto financeiro nas finanças públicas em razão de demandas judiciais em curso contra o Município.
**Art. 3º** Os riscos fiscais serão enquadrados em três níveis, de acordo com a probabilidade de desfecho desfavorável à municipalidade, com base em parecer técnico da Procuradoria Jurídica do Município:
I - **Provável**: quando existirem elementos concretos e fundamentados que apontem para uma grande chance de perda da causa. Nessa hipótese, a obrigação deverá ser reconhecida contabilmente como provisão para contingências, conforme os princípios contábeis vigentes;
II - **Possível**: quando houver dúvida quanto ao resultado final da ação, sendo exigida apenas a divulgação em notas explicativas às demonstrações contábeis, sem a necessidade de registro no passivo;
III - **Remoto**: quando a chance de perda for considerada mínima, sendo dispensada tanto a contabilização quanto a menção em notas explicativas.
**Art. 4º** A definição do enquadramento do risco fiscal será de responsabilidade da Procuradoria Jurídica Municipal, por meio da emissão de parecer técnico que servirá de base para as providências da Contabilidade.
**Art. 5º** A Secretaria Municipal de Administração e Finanças, ou unidade equivalente, deverá reavaliar periodicamente os montantes provisionados, bem como a classificação dos riscos, à luz de eventuais alterações processuais.
**Art. 6º** O Comitê de Gestão Fiscal poderá ser acionado para esclarecer eventuais dúvidas quanto à aplicação deste normativo, com o intuito de garantir uniformidade na identificação e mensuração dos riscos fiscais.
**Art. 7º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo ser amplamente divulgado entre os servidores municipais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu – Paraná, 25 de agosto de 2025.

***CELSO GIACOMINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilvane Hoffmann
**Código Identificador:**2AE2FB28

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## DECRETO Nº 135/2025

**DECRETO 135/2025,** de 25 de agosto de 2025.

*Dispõe sobre a implantação obrigatória do processo digital para solicitação de empenho de despesas no âmbito da Administração Pública Municipal de Saudade do Iguaçu – Pr.*

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, especialmente o disposto na Constituição Federal, na Lei nº 4.320/1964, na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), na Lei nº 14.129/2021 (Lei do Governo Digital), e demais normas aplicáveis,
**CONSIDERANDO** a necessidade de modernização administrativa e da gestão fiscal;
**CONSIDERANDO** o princípio da eficiência e da economicidade no uso dos recursos públicos;
**CONSIDERANDO** a importância da rastreabilidade e transparência nos atos administrativos;
**RESOLVE:**
**Art. 1º – Da Instituição**
Fica **instituído, no âmbito da Administração Pública Municipal de Saudade do Iguaçu – PR, o uso obrigatório do sistema digital para a solicitação de empenho de despesas**, a ser realizado exclusivamente por meio eletrônico, em conformidade com os procedimentos e diretrizes definidos nesta norma.

**Art. 2º – Da Fundamentação Legal**
Esta norma fundamenta-se nas seguintes legislações:
I – Constituição Federal (Art. 37);
II – Lei nº 4.320/1964;
III – Lei Complementar nº 101/2000 (LRF);
IV – Lei nº 14.129/2021 (Governo Digital);
V – Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP);
VI – Regulamentos internos do Município sobre processos administrativos digitais.

**Art. 3º – Dos Objetivos**
A implantação da solicitação digital de empenhos visa:
I – Modernizar e padronizar os procedimentos administrativos;
II – Reduzir o uso de papel e os custos operacionais;
III – Garantir segurança e integridade das informações;
IV – Permitir maior controle, rastreabilidade e auditoria das despesas públicas.

**Art. 4º – Das Diretrizes Gerais**
I – **Obrigatoriedade:** Todas as unidades administrativas deverão utilizar exclusivamente o sistema eletrônico oficial para solicitações de empenho.
II – **Assinatura Digital:** Os documentos deverão ser assinados eletronicamente por meio de assinatura digital válida.
III – **Prazos:** As unidades administrativas terão o prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste, para sua completa adequação.
IV – **Capacitação:** A Prefeitura oferecerá treinamentos aos servidores envolvidos nos processos.
V – **Acessibilidade e Suporte:** O sistema deverá ser acessível a todos os usuários autorizados e contar com suporte técnico permanente.

**Art. 5º – Dos Procedimentos**
**I – Início do Processo**
a) A unidade requisitante acessa o sistema eletrônico;
b) Preenche o formulário de solicitação de empenho;
c) Anexa a documentação comprobatória digitalizada em formato PDF.
**II – Análise e Aprovação**
a) O setor responsável verifica a conformidade da solicitação;
b) Em caso de aprovação, encaminha à autoridade competente;
c) Havendo inconsistências, o processo retorna à unidade para correções.
**III – Emissão do Empenho**
a) Após aprovação, o empenho será emitido eletronicamente;
b) O documento digital ficará disponível às unidades envolvidas.
**IV – Monitoramento e Auditoria**
a) Todas as etapas do processo serão registradas no sistema;
b) Os órgãos de controle interno e externo terão acesso aos registros digitais.

**Art. 6º – Do Fluxo Resumido do Processo**
Está disponível na integra no link:
https://saudadedoiguacu.pr.gov.br/portaltransparencia/arquivos/17563 21967.pdf

**Art. 7º –** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, devendo ser amplamente divulgado entre os servidores municipais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu – Paraná, 25 de agosto de 2025.

***CELSO GIACOMINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilvane Hoffmann
**Código Identificador:**DC8518C9

---

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO Nº 136/2025**

**DECRETO Nº 136/2025,** de 25 de agosto de 2025.

*Dispõe sobre a documentação obrigatória para a solicitação de empenho de despesas no âmbito da Administração Pública Municipal de Saudade do Iguaçu – PR.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade de estabelecer critérios padronizados para a solicitação de empenhos de despesas públicas, visando à transparência, à legalidade e ao controle eficiente dos recursos públicos,
**RESOLVE:**

**Art. 1º –** Definir os documentos obrigatórios que devem acompanhar as solicitações de empenho de despesas no âmbito da Administração Pública Municipal de Saudade do Iguaçu – PR.

**Art. 2º –** Este Decreto fundamenta-se nas seguintes legislações e normas:

• Constituição Federal (Art. 37 – Princípios da Administração Pública);
• Lei nº 4.320/1964 (Normas Gerais de Direito Financeiro);
• Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
• Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP);
• Regulamentos Internos da Prefeitura Municipal de Saudade do Iguaçu – PR.

**Art. 3º – Documentação Obrigatória para Solicitação de Empenho**
**§1º – Documentação Geral (obrigatória em todas as solicitações):**
I – Requisição de Empenho preenchida e assinada;
II – Nota de Autorização de Despesa;
III – Parecer técnico ou justificativa da unidade requisitante, quando aplicável;
IV – Comprovação da dotação orçamentária disponível;
V – Plano de aplicação dos recursos (para despesas vinculadas a convênios ou repasses);
VI – Autorização da autoridade competente.
**§2º – Documentação Específica por Tipo de Despesa:**
**I – Contratação de Serviços:**
a) Contrato ou termo de prestação de serviço;
b) Nota de empenho anterior (quando for continuidade);
c) Cotação de preços ou pesquisa de mercado;
d) Parecer jurídico, quando exigido.
**II – Aquisição de Materiais:**
a) Nota de pedido e especificação técnica;
b) Cotação de preços ou licitação homologada;
c) Autorização do almoxarifado, quando aplicável.
**III – Despesas com Pessoal:**
a) Folha de pagamento ou relatório de horas trabalhadas;
b) Legislação ou portaria autorizativa;
c) Comprovantes de encargos e benefícios, quando aplicável.
**IV – Diárias e Passagens:**
a) Solicitação de diária com justificativa da viagem;
b) Agenda oficial ou documento comprobatório da necessidade;
c) Autorização da chefia imediata;
d) Comprovantes de reserva, se houver.

**Art. 4º –Procedimentos para Conferência e Aprovação**
I – O setor responsável conferirá a documentação apresentada;
II – Estando a documentação correta, a solicitação será encaminhada para autorização da autoridade competente;
III – O empenho será devidamente registrado no sistema orçamentário-financeiro;
IV – O setor financeiro realizará o monitoramento da execução e dos pagamentos.
**Art. 5º – Fluxograma do Processo**
Esta disponível na integral no link:
https://saudadedoiguacu.pr.gov.br/portaltransparencia/arquivos/17563 22406.pdf

**Art. 6º –** A ausência de qualquer documentação prevista nesta Decreto implicará a devolução imediata da solicitação de empenho, sem prejuízo da responsabilidade funcional cabível.
**Art. 7º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo ser amplamente divulgado entre os servidores municipais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu – Paraná, 25 de agosto de 2025.

***CELSO GIACOMINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilvane Hoffmann
**Código Identificador:**7CB3CC42

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO Nº 137/2025**

**DECRETO 137/2025,** de 25 de agosto de 2025.

*Regulamenta o procedimento de empenhamento da despesa no âmbito da Administração Pública Municipal de Saudade do Iguaçu - PR e dá outras providências.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO a necessidade de padronizar e dar maior eficiência, controle e transparência ao processo de execução da despesa pública;
CONSIDERANDO os princípios constitucionais da legalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e responsabilidade fiscal, bem como o disposto na Lei Federal nº 4.320/64, na Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) e demais normativos aplicáveis;
**RESOLVE:**
**CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
**Art. 1º** Este Decreto regulamenta o procedimento de empenhamento da despesa no âmbito da Administração Pública Municipal de Saudade do Iguaçu – PR, estabelecendo etapas, prazos e responsáveis pela sua execução.
**Art. 2º** O empenhamento da despesa constitui a reserva de dotação orçamentária para pagamento de obrigação assumida pela Administração, sendo obrigatório para qualquer espécie de despesa pública.
**Art. 3º** O procedimento de empenho observará os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência, moralidade e responsabilidade fiscal.

**CAPÍTULO II – DAS ETAPAS DO EMPENHAMENTO DA DESPESA E DOS RESPONSÁVEIS**
**Seção I – Início do Processo**
**Art. 4º** O processo de empenho terá início com a solicitação formal da unidade administrativa requisitante, devidamente instruída com a documentação exigida pela regulamentação interna.
**Responsável:** Unidade Administrativa Requisitante.

**Seção II – Análise e Verificação Orçamentária**
**Art. 5º** Caberá ao Setor de Planejamento e Orçamento verificar a existência de saldo orçamentário na dotação pertinente, bem como a conformidade da despesa com o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA).
**Responsável:** Setor de Planejamento e Orçamento.

**Seção III – Análise Técnica e Jurídica**
**Art. 6º** O Setor de Contabilidade e a Assessoria Jurídica analisarão a legalidade, regularidade e conformidade da despesa, conforme a legislação vigente e os princípios contábeis aplicáveis ao setor público.
**Responsável:** Setor de Contabilidade e Assessoria Jurídica.

**Seção IV – Autorização da Despesa**
**Art. 7º** Após pareceres técnicos e jurídicos favoráveis, o processo será encaminhado à autoridade competente para autorização e assinatura do empenho.
**Responsável:** Prefeito Municipal, Secretário ou outro gestor legalmente designado.

**Seção V – Registro do Empenho**
**Art. 8º** Devidamente autorizado, o empenho será lançado no sistema orçamentário-financeiro municipal pelo Setor de Contabilidade.
**Responsável:** Setor de Contabilidade.

**Seção VI – Comunicação e Acompanhamento**
**Art. 9º** A Unidade Requisitante e os demais setores envolvidos deverão ser formalmente notificados da conclusão do empenhamento, garantindo a execução da despesa conforme a programação.
**Responsável:** Setor Financeiro e Unidade Requisitante.

**CAPÍTULO III – DO FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE EMPENHAMENTO**
Para fins de padronização, segue o fluxograma com as etapas do processo de empenhamento:
Esta na integra no link:
https://saudadedoiguacu.pr.gov.br/portaltransparencia/arquivos/1756322807.pdf

**CAPÍTULO IV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
**Art. 10º** O descumprimento das etapas e responsabilidades previstas neste Decreto poderá ensejar responsabilização administrativa, civil e penal dos agentes públicos, conforme legislação aplicável.
**Art. 11º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, devendo ser amplamente divulgado entre os servidores municipais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu – Paraná, 25 de agosto de 2025.

***CELSO GIACOMINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilvane Hoffmann
**Código Identificador:**B4767903

---

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO Nº 138/2025**

**DECRETO 138/2025,** de 25 de agosto de 2025.

*Dispõe sobre a regulamentação do procedimento de liquidação da despesa no âmbito da Administração Pública Municipal de Saudade do Iguaçu – PR e estabelece a obrigatoriedade do arquivamento digital dos documentos correspondentes.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU – PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal, pela Lei Orgânica do Município e demais normas legais aplicáveis,
CONSIDERANDO a necessidade de modernização dos processos administrativos e financeiros da Administração Pública Municipal;
CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e no Decreto Federal nº 10.278/2020, que estabelecem diretrizes para a digitalização e preservação de documentos públicos;
CONSIDERANDO a importância de assegurar maior transparência, eficiência e economicidade no controle e arquivamento da documentação comprobatória da despesa pública;
**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
**Art. 1º** Fica regulamentado o procedimento de liquidação da despesa no âmbito da Administração Pública Municipal de Saudade do Iguaçu – PR, conforme as disposições deste Decreto.
**Art. 2º** A liquidação da despesa observará o disposto nos arts. 62 e 63 da Lei Federal nº 4.320/1964, consistindo na verificação do direito adquirido pelo credor, com base nos documentos comprobatórios dos serviços prestados, bens fornecidos ou encargos assumidos pela Administração.

**CAPÍTULO II – DO ARQUIVAMENTO DIGITAL**
**Art. 3º** Todos os documentos comprobatórios relativos à liquidação da despesa deverão ser arquivados exclusivamente em meio digital, observando-se as seguintes diretrizes:
**I** – Os documentos originais deverão ser digitalizados e armazenados em sistema eletrônico, garantindo sua integridade, autenticidade e acessibilidade;
**II** – A digitalização deverá assegurar a qualidade e a legibilidade dos documentos;
**III** – O sistema eletrônico deverá permitir indexação e busca eficiente dos documentos armazenados, garantindo a transparência e a proteção de dados;
**IV** – O acesso aos documentos digitais observará as normas sobre sigilo e publicidade, conforme a legislação aplicável;

**V** – Os documentos digitalizados substituirão os originais para todos os efeitos legais, desde que atendidos os requisitos do Decreto Federal nº 10.278/2020.

**CAPÍTULO III – DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

**Art. 4º** A liquidação da despesa exigirá a apresentação dos documentos correspondentes, conforme a natureza da despesa:

**I – Para aquisições de bens:**
a) Nota fiscal ou documento equivalente;
b) Documento de recebimento definitivo assinado pelo responsável;
c) Contrato ou instrumento equivalente, se aplicável;
d) Comprovação da regularidade fiscal do fornecedor.

**II – Para prestações de serviços:**
a) Nota fiscal ou documento equivalente;
b) Ordem de serviço ou documento que comprove a solicitação;
c) Termo de recebimento definitivo, se aplicável;
d) Relatório de execução assinado pelo responsável técnico;
e) Comprovação da regularidade fiscal da prestadora.

**III – Para obras e serviços de engenharia:**
a) Nota fiscal ou documento equivalente;
b) Diário de obras e relatórios técnicos;
c) Boletins de medição aprovados pelo fiscal do contrato;
d) Termo de recebimento provisório ou definitivo, conforme o caso;
e) Contrato e aditivos, se houver;
f) Comprovação da regularidade fiscal da contratada.

**IV – Para demais despesas:**
a) Documento fiscal ou equivalente;
b) Comprovação do cumprimento da obrigação assumida;
c) Demais documentos exigidos por contrato ou legislação específica.

**CAPÍTULO IV – DAS ETAPAS DO PROCEDIMENTO E RESPONSÁVEIS**

**Art. 5º** O procedimento de liquidação da despesa observará as seguintes etapas, com os respectivos responsáveis:

**I – Início do processo:**
**Responsável:** Secretaria Municipal de Administração e Finanças (ou equivalente), mediante o recebimento da documentação fiscal e comprobatória.

**II – Análise da documentação:**
**Responsável:** Setor de Contabilidade da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, que conferirá a regularidade e conformidade dos documentos com os parâmetros legais e contratuais.

**III – Verificação do cumprimento da obrigação:**
**Responsável:** Setor de Compras ou Contratos, responsável por validar o cumprimento contratual e a conformidade do fornecimento ou serviço.

**IV – Autorização para pagamento:**
**Responsável:** Secretário Municipal de Administração e Finanças (ou equivalente), após a devida conferência e validação da documentação.

**V – Arquivamento digital dos documentos:**
**Responsável:** Departamento de origem, que realizará o arquivamento digital da documentação no sistema eletrônico institucional.

**CAPÍTULO V – DAS NORMAS COMPLEMENTARES**

**Art. 6º** A Secretaria Municipal de Administração e Finanças poderá editar normas complementares para regulamentar os procedimentos de digitalização, armazenamento e gestão documental, observando a legislação vigente sobre o tema.

**CAPÍTULO VI – DO FLUXOGRAMA DO PROCEDIMENTO**

Para fins de orientação, o processo de liquidação da despesa seguirá o seguinte **fluxograma**:
Esta na integra no link:
https://saudadedoiguacu.pr.gov.br/portaltransparencia/arquivos/1756323082.pdf

**CAPÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 7º** O descumprimento das disposições deste Ato Normativo poderá ensejar responsabilização dos agentes públicos envolvidos, conforme previsto na legislação vigente.

**Art. 8º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, devendo ser amplamente divulgado entre os servidores municipais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu – Paraná, 25 de agosto de 2025.

***CELSO GIACOMINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilvane Hoffmann
**Código Identificador:**504BC895

---

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO Nº 139/2025**

**DECRETO Nº 139/2025, de 25 de agosto de 2025.**

Institui o Plano Anual de Fiscalização Tributária do Município de Saudade do Iguaçu, para os exercícios de 2025/2026, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 71, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, e
CONSIDERANDO a necessidade de planejamento estratégico das ações de fiscalização tributária, visando à justiça fiscal, à ampliação da arrecadação municipal e ao fortalecimento da transparência na gestão fiscal;
CONSIDERANDO os dados estatísticos que demonstram evolução da arrecadação tributária no Município nos últimos exercícios, e a importância de consolidar ações estruturadas para o ano de 2025;
CONSIDERANDO o cenário econômico nacional e a redução de repasses constitucionais oriundos de tributos estaduais e federais, o que demanda maior esforço na arrecadação dos tributos próprios;
**DECRETA:**
**Art. 1º** Fica instituído o **Plano Anual de Fiscalização Tributária do Município de Saudade do Iguaçu – Pr para o exercício de 2025/2026**, conforme Anexo Único deste Decreto, como instrumento orientador das ações de fiscalização da Secretaria Municipal de Finanças, Tributos e Planejamento.
**Art. 2º** O Plano Anual de Fiscalização de 2025/2026 tem por objetivos:
I – Promover maior eficiência na arrecadação dos tributos municipais;
II – Ampliar e modernizar os mecanismos de fiscalização tributária;
III – Estimular a autorregularização do contribuinte;
IV – Aumentar a transparência da atuação fiscal do Município;
V – Reduzir a inadimplência tributária e recuperar créditos inscritos em Dívida Ativa.
**Art. 3º** As ações prioritárias para o exercício de 2025/2026 são:
I – **Revisão de benefícios fiscais**, incluindo isenções, imunidades e reduções de base de cálculo;
II – **Fiscalização intensiva do ISSQN**, com ênfase no cruzamento eletrônico de dados contábeis via SPED Fiscal e Domicílio Tributário Eletrônico;
III – **Atualização cadastral do IPTU**, com incremento do georreferenciamento urbano e revisão da base imobiliária;
IV – **Aperfeiçoamento da cobrança do ITBI**, com maior integração junto ao Cartório de Registro de Imóveis e verificação da efetiva transmissão onerosa;
V – **Implementação do Programa de Recuperação Fiscal (REFIS)**, com abertura de parcelamento ou reparcelamento incentivado de débitos tributários;
VI – **Utilização sistemática do Protesto da Dívida Ativa e da Execução Fiscal**, com apoio da Procuradoria Jurídica Municipal;
**Art. 4º** Compete à Secretaria Municipal de Finanças a coordenação, monitoramento e execução das ações descritas neste Decreto, podendo editar normas complementares para o fiel cumprimento do Plano.
**Art. 5º** O desempenho das metas estabelecidas será avaliado periodicamente, e os resultados serão consolidados em relatório técnico a ser publicado até o encerramento do exercício de 2025.
**Art. 6º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, devendo ser amplamente divulgado entre os servidores municipais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu – Paraná, 25 de agosto de 2025.

***CELSO GIACOMINI***
Prefeito Municipal

***RENATO BRAGATTO***
Secretário Mun.de Administração e Finanças

**ANEXO ÚNICO**

**PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA – 2025/2026**
**MUNICIPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU - PARANÁ**

**1. Eixos Estratégicos:**

• Modernização e digitalização dos processos fiscais;
• Estímulo à regularização voluntária de débitos;
• Acompanhamento setorial e cruzamento de informações fiscais;
• Ações de repressão à evasão tributária.

**2. Instrumentos Operacionais:**

• DTE (Domicílio Tributário Eletrônico);
• SPED Fiscal e obrigações acessórias;
• Base de dados do Cadastro Imobiliário;
• Notificações eletrônicas e físicas;
• Convênios com a Receita Estadual, Cartórios e demais entes.

**3. Tributos Foco:**

• ISSQN: Serviços contábeis, construção civil, transportes, publicidade e saúde;
• IPTU: Lotes sem edificação, imóveis com divergência de área construída, terrenos com destinação irregular;
• ITBI: Análise de transmissões não declaradas ou com subavaliação do valor venal.

**4. Metas Indicativas para 2025/206:**

• Aumento da arrecadação espontânea em 15%;
• Redução da inadimplência em 10%;
• Recuperação de pelo menos 20% dos débitos inscritos em Dívida Ativa;
• Revisão de ao menos 200 benefícios fiscais concedidos até 2024;
• Atualização de 25% do cadastro imobiliário urbano.

**Publicado por:**
Gilvane Hoffmann
**Código Identificador:**98F90279

---

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO Nº 140/2025**

**DECRETO 140/2025,** de 25 de agosto de 2025.

*Regulamenta o procedimento de empenhamento da despesa, define os responsáveis por cada etapa e a documentação necessária para todos os tipos de despesas.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe conferem a Constituição Federal, a Lei Orgânica do Município e demais normas aplicáveis,
**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentar o processo de empenhamento da despesa para garantir a transparência, a eficiência e o controle adequado dos recursos públicos;
**CONSIDERANDO** a importância de estabelecer claramente as responsabilidades de cada setor envolvido no processo, para assegurar o cumprimento das normas e princípios orçamentários;
**DETERMINA:**

**CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES GERAIS**
**Art. 1º** Regulamenta o procedimento de empenhamento da despesa no âmbito da Administração Pública Municipal, estabelecendo etapas, prazos e responsáveis por sua execução, conforme a legislação vigente.
**Art. 2º** O empenhamento da despesa consiste na reserva de dotação orçamentária para pagamento de compromisso assumido pela Administração Pública, sendo obrigatório para toda e qualquer despesa pública.
**Art. 3º** O procedimento de empenho deverá observar os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e responsabilidade fiscal.

**CAPÍTULO II – ETAPAS DO EMPENHAMENTO DA DESPESA E RESPONSÁVEIS**
**Seção I – Início do Processo**
**Art. 4º** O processo de empenho inicia-se com a solicitação formal da unidade requisitante, acompanhada da documentação obrigatória.
**Responsável:** Unidade Administrativa Requisitante.
**Seção II – Análise e Verificação Orçamentária**
**Art. 5º** O Setor de Planejamento e Orçamento deverá verificar a existência de saldo na dotação orçamentária correspondente, bem como a conformidade da despesa com o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).
**Responsável:** Setor de Planejamento e Orçamento.

**Seção III – Análise Técnica e Jurídica**
**Art. 6º** O Setor de Contabilidade e a Assessoria Jurídica deverão analisar a legalidade e a conformidade da despesa, verificando se atende aos requisitos normativos, contábeis e legais.
**Responsável:** Setor de Contabilidade e Assessoria Jurídica.

**Seção IV – Autorização da Despesa**
**Art. 7º** Após a análise técnica e jurídica, o processo de empenho será encaminhado à autoridade competente para autorização e assinatura.
**Responsável:** Autoridade Competente (Secretário Municipal, Prefeito ou outro gestor designado).

**Seção V – Registro do Empenho**
**Art. 8º** Após a autorização, o Setor de Contabilidade realizará o registro do empenho no sistema orçamentário-financeiro oficial do Município.
**Responsável:** Setor de Contabilidade.

**Seção VI – Comunicação e Acompanhamento**
**Art. 9º** A Unidade Requisitante e os demais setores envolvidos deverão ser formalmente notificados sobre a conclusão do empenho, assegurando a continuidade da execução da despesa conforme programado.
**Responsáveis:** Setor Financeiro e Unidade Requisitante.

**CAPÍTULO III – FLUXOGRAMAS**
**1. Fluxograma do Processo de Empenho**
Esta na integra no link:
https://saudadedoiguacu.pr.gov.br/portaltransparencia/arquivos/1756323453.pdf

**2. Fluxograma do Processo de Liquidação de Despesas com Adiantamentos e Diárias**
Esta na integra no link:
https://saudadedoiguacu.pr.gov.br/portaltransparencia/arquivos/1756323453.pdf

**CAPÍTULO IV – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 10º** O descumprimento das etapas e responsabilidades estabelecidas neste Ato Normativo poderá acarretar a responsabilização dos agentes públicos envolvidos, conforme a legislação vigente.
**Art. 11º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, devendo ser amplamente divulgado entre os servidores municipais.
Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu – Paraná, 25 de agosto de 2025.

***CELSO GIACOMINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilvane Hoffmann
**Código Identificador:**D1F63B95

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO Nº 141/2025**

**DECRETO 141/2025,** de 25 de agosto de 2025.

*Regulamenta o procedimento de empenhamento da despesa e define os responsáveis por cada etapa – fluxograma dos processos de liquidação de despesa de adiantamento e diárias.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe conferem a Constituição Federal, a Lei Orgânica Municipal e demais normas aplicáveis,
**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentar o processo de empenhamento da despesa para garantir a transparência, eficiência e o controle adequado dos recursos públicos;
**CONSIDERANDO** a importância de estabelecer claramente as responsabilidades de cada setor envolvido no processo, para assegurar o cumprimento das normas e princípios orçamentários;
**DETERMINA:**

**CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES GERAIS**
**Art. 1º** Regulamenta o procedimento de empenhamento da despesa no âmbito da Administração Pública Municipal, estabelecendo etapas, prazos e responsáveis por sua execução, conforme a legislação vigente.
**Art. 2º** O empenhamento da despesa consiste na reserva de dotação orçamentária para pagamento de compromisso assumido pela Administração Pública, sendo obrigatório para toda e qualquer despesa pública.
**Art. 3º** O procedimento de empenho deverá observar os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e responsabilidade fiscal.

**CAPÍTULO II – ETAPAS DO EMPENHAMENTO DA DESPESA E RESPONSÁVEIS**
**Seção I – Início do Processo**
**Art. 4º** O processo de empenho inicia-se com a solicitação formal da unidade requisitante, acompanhada da documentação obrigatória exigida para a despesa.
**Responsável:** Unidade Administrativa Requisitante.
**Seção II – Análise e Verificação Orçamentária**
**Art. 5º** O Setor de Planejamento e Orçamento deverá verificar a existência de saldo na dotação orçamentária correspondente, bem como a conformidade da despesa com o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).
**Responsável:** Setor de Planejamento e Orçamento.

**Seção III – Análise Técnica e Jurídica**
**Art. 6º** O Setor de Contabilidade e a Assessoria Jurídica deverão analisar a legalidade e a conformidade da despesa, verificando se atende aos requisitos normativos, contábeis e legais.
**Responsável:** Setor de Contabilidade e Assessoria Jurídica.

**Seção IV – Autorização da Despesa**
**Art. 7º** Após a análise técnica e jurídica, o processo de empenho será encaminhado à autoridade competente para autorização e assinatura.
**Responsável:** Autoridade Competente (Secretário Municipal, Prefeito ou outro gestor designado).

**Seção V – Registro do Empenho**
**Art. 8º** Após a autorização, o Setor de Contabilidade realizará o registro do empenho no sistema orçamentário-financeiro oficial do Município.
**Responsável:** Setor de Contabilidade.

**Seção VI – Comunicação e Acompanhamento**
**Art. 9º** A Unidade Requisitante e os demais setores envolvidos deverão ser formalmente notificados sobre a conclusão do empenho, assegurando a continuidade da execução da despesa conforme programado.
**Responsáveis:** Setor Financeiro e Unidade Requisitante.

**CAPÍTULO III – FLUXOGRAMAS**
**Fluxograma do Processo de Empenho**
Esta na integra no link:
https://saudadedoiguacu.pr.gov.br/portaltransparencia/arquivos/1756323725.pdf

**2. Fluxograma do Processo de Liquidação de Despesas com Adiantamentos e Diárias**
Esta na integra no link:
https://saudadedoiguacu.pr.gov.br/portaltransparencia/arquivos/1756323725.pdf

**CAPÍTULO IV – DISPOSIÇÕES FINAIS**
**Art. 10º** O descumprimento das etapas e responsabilidades estabelecidas neste Ato Normativo poderá acarretar a responsabilização dos agentes públicos envolvidos, conforme a legislação vigente.
**Art. 11º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, devendo ser amplamente divulgado entre os servidores municipais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu – Paraná, 25 de agosto de 2025.

***CELSO GIACOMINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilvane Hoffmann
**Código Identificador:**B5188E5C

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO Nº 142/2025**

**DECRETO 142/2025,** de 25 de agosto de 2025.

*Dispõe sobre o procedimento de avaliação do valor de mercado de imóveis para fins de lançamento do IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO INTER VIVOS DE BENS IMÓVEIS (ITBI) e dá outras providências.*

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no artigo 156, inciso II, da Constituição Federal, nos artigos 35 a 42 do Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172/1966), bem como no Código Tributário Municipal e demais normas aplicáveis,
**DECRETA:**
**Art. 1º – Objeto**
Este Decreto regulamenta o procedimento de **avaliação do valor venal de mercado dos imóveis urbanos e rurais** para fins de apuração da base de cálculo do **Imposto sobre Transmissão Inter Vivos de Bens Imóveis – ITBI**, conforme previsto na legislação municipal.

**Art. 2º – Definição da base de cálculo**
A base de cálculo do ITBI será o **valor venal de mercado do imóvel**, assim compreendido como o valor que este alcançaria em uma transação de compra e venda à vista, em condições normais de mercado.
§ 1º Nos casos de imóveis **urbanos**, a avaliação seguirá o **valor venal de mercado**, com base em:
I – Preço médio praticado em transações similares na região do imóvel;
II – Tabelas de referência de valores do mercado imobiliário;
III – Informações cadastrais do imóvel (localização, área, padrão construtivo, benfeitorias, etc.);

IV – Avaliação técnica emitida por comissão municipal, se necessário.
§ 2º Nos casos de imóveis **rurais**, a avaliação será baseada nos valores médios por hectare ou alqueire, conforme definidos e

periodicamente divulgados pelo **DERAL/PR – Departamento de Economia Rural do Estado do Paraná**.

**Art. 3º – Procedimento de avaliação**
A avaliação do imóvel para fins de ITBI seguirá os seguintes passos:
I – **Protocolo do Pedido**: O contribuinte deverá apresentar requerimento com cópia da matrícula atualizada, contrato de compra e venda ou instrumento translativo, e documentos do imóvel (planta, croqui, etc.);
II – **Análise Cadastral**: O Setor de Tributação verificará os dados cadastrais, confrontando com informações da base municipal;
III – **Avaliação Técnica**:
a) Para imóveis urbanos:

• Pesquisa de valores médios praticados na localidade;
• Atualização com base em índices de valorização imobiliária, se aplicável;
• Emissão de laudo estimativo fundamentado.

b) Para imóveis rurais:

• Cálculo do valor total com base na área e no valor por hectare ou alqueire publicado pelo DERAL/PR;
• Consideração de benfeitorias, se informadas e comprovadas documentalmente.

IV – **Homologação**: O valor estimado será submetido à homologação pela chefia do Setor de Tributação, podendo, se necessário, ser reavaliado por comissão designada;
V – **Comunicação ao Contribuinte**: O resultado da avaliação será comunicado ao interessado com a guia de ITBI correspondente.

**Art. 4º – Impugnação do valor avaliado**
O contribuinte poderá apresentar impugnação ao valor apurado no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados da notificação, devendo anexar laudo técnico fundamentado ou demais elementos que justifiquem a revisão.
Parágrafo único. A impugnação será analisada por comissão revisora formada por, no mínimo, 2 (dois) servidores do Departamento de Tributos e 1 (um) engenheiro civil ou agrônomo da municipalidade ou conveniado.

**Art. 5º – Disposições finais**
§ 1º Este Decreto não impede o lançamento complementar ou a revisão do ITBI em caso de dolo, fraude, omissão ou erro material.
§ 2º Os valores e critérios adotados poderão ser revisados anualmente ou a qualquer tempo, mediante atualização por ato da Secretaria de Finanças.

**Art. 6º – Vigência**
Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, devendo ser amplamente divulgado entre os servidores municipais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu – Paraná, 25 de agosto de 2025.

***CELSO GIACOMINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilvane Hoffmann
**Código Identificador:**A6593525

---

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO Nº 143/2025**

**DECRETO 143/2025,** de 25 de agosto de 2025.

*Dispõe sobre o Processo Administrativo de Contestação do Valor Declarado para fins de lançamento do IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS – ITBI e dá outras providências.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 66, inciso VI, da Lei Orgânica do Município, e
CONSIDERANDO o disposto nos arts. 35 e 38 do Código Tributário Nacional;
CONSIDERANDO o interesse da Administração Pública em conferir segurança jurídica e transparência ao procedimento de avaliação fiscal para fins de ITBI;
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer rito administrativo próprio para a contestação do valor venal declarado pelo contribuinte no momento da transmissão onerosa de bens imóveis;
**DECRETA:**
**Art. 1º**Este Decreto regulamenta o processo administrativo de contestação do valor declarado pelo contribuinte para fins de lançamento do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI), de competência do Município de Saudade do Iguaçu – PR.
**Art. 2º** A base de cálculo do ITBI é o valor de mercado do bem ou direito transmitido, nos termos do art. 38 do Código Tributário Nacional.
Parágrafo único. Considera-se:
I – **Imóvel urbano**: aquele situado em zona urbana ou de expansão urbana, conforme definido em lei municipal;
II – **Imóvel rural**: aquele situado fora da zona urbana, com destinação agrícola, pecuária ou similar.

**DA CONTESTAÇÃO DO VALOR DECLARADO**
**Art. 3º**Caso o valor declarado pelo contribuinte seja **inferior ao valor de mercado**, a Administração poderá notificar o contribuinte sobre o valor de referência apurado pela municipalidade, com base em:
I – Laudo de avaliação elaborado por comissão designada pela Secretaria Municipal de Finanças;
II – Dados de mercado obtidos junto ao setor imobiliário local ou fontes oficiais;
III – Para **imóveis urbanos**, levantamento técnico considerando padrão construtivo, localização, infraestrutura e demais atributos do imóvel;
IV – Para **imóveis rurais**, a apuração será feita com base nos valores médios por hectare e alqueire divulgados pelo **DERAL/PR – Departamento de Economia Rural**, conforme atualizações periódicas.
**Art. 4º** O contribuinte poderá, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da notificação, apresentar **impugnação fundamentada** ao valor atribuído pela Administração.
§1º A impugnação deverá conter:
I – Requerimento formal, devidamente assinado;
II – Cópia do instrumento de transmissão (escritura pública ou compromisso de compra e venda);
III – Laudo técnico de avaliação realizado por profissional habilitado (engenheiro ou corretor de imóveis inscrito no CRECI ou CREA), contendo metodologia adotada e justificativa do valor;
IV – Provas documentais complementares, se houver.

**DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO**
**Art. 5º** Recebida a impugnação, a Secretaria Municipal de Finanças remeterá os autos à Comissão de Avaliação Imobiliária, designada por ato próprio, para emissão de parecer técnico conclusivo no prazo de até **15 (quinze) dias úteis**.
**Art. 6º**A Comissão poderá:
I – Manter o valor originalmente atribuído;
II – Reformar o valor atribuído, acolhendo total ou parcialmente os argumentos do contribuinte;
III – Solicitar diligências e complementações documentais antes da decisão final.
§1º A ausência de apresentação de laudo técnico pelo contribuinte poderá ensejar o indeferimento liminar da impugnação.

**Art. 7º** O parecer conclusivo da Comissão será homologado pelo Secretário Municipal de Finanças e servirá de base para o lançamento definitivo do ITBI.
Parágrafo único. Caberá **recurso administrativo** da decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, dirigido ao Prefeito Municipal, que decidirá em última instância administrativa.
**Art. 8º** Enquanto pendente de decisão a impugnação, o ITBI não será lançado ou cobrado, salvo por opção do contribuinte, que poderá

efetuar o pagamento com base no valor por ele declarado, sem prejuízo de posterior revisão.

**Art. 9º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, devendo ser amplamente divulgado entre os servidores municipais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu – Paraná, 25 de agosto de 2025.

***CELSO GIACOMINI***
Prefeito Municipal

.

**Publicado por:**
Gilvane Hoffmann
**Código Identificador:**C2AD6448

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO Nº 144/2025**

**DECRETO 144/2025,** de 25 de agosto de 2025.

Dispõe sobre o controle de acesso, a integridade dos dados e a segurança do uso do Sistema de Execução Orçamentária e Financeira Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SAUDADE DO IGUAÇU - PR, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade de regulamentar o controle de acesso, a integridade dos dados e a segurança do uso do **Sistema de Execução Orçamentária e Financeira Municipal**, resolve:

**CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Estabelece diretrizes para garantir a segurança, a integridade e o controle de acesso ao **Sistema de Execução Orçamentária e Financeira Municipal**, visando proteger os dados e assegurar a transparência e confiabilidade das operações realizadas.

**CAPÍTULO II – DO CADASTRAMENTO E RESPONSABILIDADES DOS USUÁRIOS**

**Art. 2º** O cadastramento no **Sistema de Execução Orçamentária e Financeira Municipal** será realizado por usuários previamente autorizados, conforme critérios estabelecidos pela Administração Pública Municipal.

**Art. 3º** Os usuários cadastradores serão responsáveis pela inserção correta das informações no sistema e pelo cumprimento das diretrizes de segurança estabelecidas neste Ato Normativo.

**CAPÍTULO III – DO CONTROLE DE ACESSO**

**Art. 4º** O acesso ao sistema será concedido apenas a servidores e agentes públicos autorizados, mediante autenticação individual e intransferível.

**Art. 5º** Todos os acessos ao sistema serão monitorados e registrados para fins de auditoria e controle interno.

**CAPÍTULO IV – DA INTEGRIDADE DOS DADOS**

**Art. 6º** Os dados inseridos no sistema devem ser precisos, atualizados e compatíveis com os registros contábeis e financeiros do município.

**Art. 7º** Qualquer inconsistência detectada nos dados deve ser comunicada imediatamente à autoridade competente para correção e ajuste.

**CAPÍTULO V – DA SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES**

**Art. 8º** O sistema deve contar com mecanismos que garantam a proteção contra acessos não autorizados e tentativas de fraude.

**Art. 9º** As informações armazenadas devem estar protegidas por meios adequados de segurança digital, como criptografia e autenticação reforçada.

**CAPÍTULO VI – DO MONITORAMENTO E AUDITORIA**

**Art. 10º** A Administração Pública Municipal deve realizar auditorias periódicas para garantir a conformidade do sistema com as normas de segurança e integridade dos dados.

**Art. 11º** O setor responsável pela Tecnologia da Informação deverá manter registros detalhados sobre as operações realizadas no sistema.

**CAPÍTULO VII – DA RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO DO SISTEMA**

**Art. 12º** A Administração Pública Municipal designará uma equipe responsável por gerenciar e supervisionar o uso adequado do **Sistema de Execução Orçamentária e Financeira Municipal**.

**Art. 13º** Cabe à equipe gestora do sistema garantir o cumprimento das normas estabelecidas neste Ato Normativo.

**CAPÍTULO VIII – DOS PARÂMETROS DE SEGURANÇA DO SISTEMA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

**Art. 14º** O Sistema de Execução Orçamentária e Financeira Municipal deve atender a padrões mínimos de segurança da informação, garantindo a proteção contra acessos indevidos, falhas operacionais e vulnerabilidades cibernéticas, observando os seguintes parâmetros:

I – **Autenticação Segura:**

a) Obrigatoriedade do uso de credenciais individuais, intransferíveis e protegidas por senha forte;

b) Implementação de autenticação multifator para usuários com acesso privilegiado;

c) Registro de todas as tentativas de login e falhas de autenticação.

II – **Proteção de Dados e Comunicação Segura:**

a) Criptografia de dados sensíveis, tanto em repouso quanto em trânsito;

b) Adoção de conexões seguras (HTTPS e VPN para acessos remotos).

III – **Gestão de Acessos e Permissões:**

a) Definição de perfis de usuário com permissões limitadas conforme a necessidade operacional;

b) Revisão periódica das permissões de acesso, garantindo a adequação às funções desempenhadas;

c) Os parâmetros de segurança estabelecidos neste Ato Normativo preveem diferentes níveis de acesso às informações do Sistema de Execução Orçamentária e Financeira Municipal, garantindo que cada usuário visualize apenas os dados necessários para o desempenho de suas funções.

IV – **Monitoramento e Auditoria:**

a) Implementação de logs detalhados que registrem todas as atividades realizadas no sistema;

b) Auditorias regulares para verificar conformidade com políticas de segurança.

V – **Plano de Continuidade e Recuperação de Dados:**

a) Realização de backups automáticos e periódicos, armazenados em local seguro e geograficamente distribuído;

c) Procedimentos de contingência para minimizar impactos em caso de falha ou ataque cibernético.

**Art. 15º** Qualquer modificação estrutural nos mecanismos de segurança do **Sistema de Execução Orçamentária e Financeira Municipal** deverá ser previamente avaliada pelo setor responsável pela tecnologia da informação e submetida à aprovação da Administração Pública Municipal.

**CAPÍTULO IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 16º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, devendo ser amplamente divulgado entre os servidores municipais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu – Paraná, 25 de agosto de 2025.

***CELSO GIACOMINI***
Prefeito Municipal

.

**Publicado por:**
Gilvane Hoffmann
**Código Identificador:**3D216365

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**LEI Nº 1.629/2025, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**LEI Nº. 1.629/2025, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município do ano de 2025.

**ROGERIO GALLINA,** Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte:

**L EI**

**Art. 1º -** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município de Saudade do Iguaçu, para o exercício de 2025, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 3.529.736,90 (três milhões, quinhentos e vinte e nove mil, setecentos e trinta e seis reais e noventa centavos), nas dotações que seguem:

**CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR:**

Órgão: 08.00 - Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo
Unidade: 08.01 - Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo
Função: 26 – Transporte
Sub-função: 782 – Transporte Rodoviário
Programa: 20 – Estrada Renovada
Ação: 1.006 – Pavimentação de Estradas Vicinais e Vias Urbanas
Fonte: 970 – Instrumento de Repasse 4126272/2025 CEF/ITAIPU
Despesa: 449051 – Obras e Instalações
Valor em R$: 3.068.763,21

Órgão: 08.00 - Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo
Unidade: 08.01 - Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo
Função: 26 – Transporte
Sub-função: 782 – Transporte Rodoviário
Programa: 20 – Estrada Renovada
Ação: 1.006 – Pavimentação de Estradas Vicinais e Vias Urbanas
Fonte: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa: 449051 – Obras e Instalações
Valor em R$: 340.973,69

Órgão: 05.00 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 05.01 – Secretaria Municipal de Educação
Função: 12 – Educação
Sub-função: 361 – Ensino Fundamental
Programa: 08 – Compromisso com a Educação
Ação: 2.026 – Manutenção do Ensino Fundamental
Fonte: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa: 339032 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuíta
Valor em R$: 60.000,00

Órgão: 05.00 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 05.01 – Secretaria Municipal de Educação
Função: 12 – Educação
Sub-função: 365 – Educação Infantil
Programa: 08 – Compromisso com a Educação
Ação: 2.025 – Manutenção da Educação infantil Pre-Escola
Fonte: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa: 339032 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuíta
Valor em R$: 35.000,00

Órgão: 05.00 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 05.01 – Secretaria Municipal de Educação
Função: 12 – Educação
Sub-função: 365 – Educação Infantil
Programa: 08 – Compromisso com a Educação
Ação: 2.024 – Manutenção da Educação Infantil Creche
Fonte: 20000 – Recursos Ordinários (Livres) - Superávit
Despesa: 339032 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuíta
Valor em R$: 25.000,00

**TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR R$ 3.529.736,90.**

**Art. 2º -** Como recursos para a abertura dos créditos previstos no artigo anterior, o Executivo Municipal utilizar-se-á do superávit financeiro do exercício de 2024 e do excesso de arrecadação de receitas, conforme definido no art. 43, § 1º, I e II, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, e a seguir especificado:

**EXCESSO DE ARRECADAÇÃO:**

Natureza da Receita: 2.4.1.4.99.0.1.05.00
Descrição: Instrumento de Repasse 4126272/2025 CEF/ITAIPU
Fonte de Recurso: 970 - Instrumento de Repasse 4126272/2025 CEF/ITAIPU
Valor Excesso de Arrecadação R$: 3.068.763,21

**TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO R$ 3.068.763,21.**

**SUPERÁVIT FINANCEIRO DE 2024:**

Fonte de Recurso: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Valor do Superávit Financeiro R$: 460.973,69

**TOTAL DO SUPERÁVIT FINANCEIRO R$ 460.973,69.**

**Art. 3º -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***ROGERIO GALLINA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilvane Hoffmann
**Código Identificador:**98E6841E

**DEPARTAMENTO DE RH**
**EDITAL 078 2025 - CONVOCAÇÃO PSS**

**EDITAL Nº 078, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025

**O PREFEITO DE SAUDADE DO IGUAÇU**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o disposto no Edital nº 037, de 13 de junho de 2025, que regulamentou o Processo Seletivo Simplificado;

CONSIDERANDO a classificação final e homologação divulgados pelo Edital nº 045 de 28 de julho de 2025;

CONSIDERANDO a desistência da candidata classificada em 7ª colocação, sob a inscrição nº
23;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - CONVOCAR o candidato abaixo relacionado para que compareça no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Saudade do Iguaçu, até o dia **01 de setembro de 2025,** no horário das 07h45 às 11h45 e das 13h às 17h, para manifestar o interesse em assumir a vaga e apresentar a documentação relacionada neste Edital.

**CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – TEMPORÁRIO - PSS:**

| Classificação | Inscrição | Nome |
|---|---|---|
| 8º | 68 | Simone Zanellato |

**Art. 2º** - O candidato convocado no ato do comparecimento deverá apresentar os seguintes documentos:

I – Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:
a) Cédula de Identidade;

b) CPF;
c) Título de Eleitor;
d) Carteira de Trabalho;
e) Número de Inscrição no PIS/PASEP;
f) Certificado de Reservista (para sexo masculino);
g) Certidão de nascimento/casamento;
h) Certidão de nascimento de filhos menores de 18 anos, se houver;
i) Carteira de vacinação dos filhos até 6 (seis) anos;
j) Cópia do comprovante de residência (fatura de água, energia elétrica ou telefone);
k) Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
l) Originais e cópias dos comprovantes que foram apresentados na prova de títulos e tempo de serviço;
m) Original e cópia da CNH-Carteira Nacional de Habilitação, categoria "C" para o cargo de Operador de Máquinas e categoria "D" para Motorista.
n) Originais ou cópias autenticadas em cartório ou por servidor público dos títulos e documentos encaminhados de forma digital no Formulário Eletrônico de Inscrição;

II – Originais dos documentos relacionados a seguir:
a) 01 foto 3x4 colorida e recente;
b) Atestado de saúde ocupacional, a ser emitido por Médico indicado pelo Município;
c) Certidão de Quitação Eleitoral;
d) Certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pelo Foro da Justiça Federal
emitida através dos site: https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php.
e) Atestado de antecedentes criminais expedida pela Justiça Estadual, no domicílio onde o candidato reside, expedida através do site: http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?cont eudo=102.
f) Certidão Negativa para Efeitos Civis, do Cartório Distribuidor da Comarca onde resida(expedida, no máximo, há trinta dias de sua apresentação).
g) Original e cópia do comprovante de inscrição no orgão de Classe Fiscalizador do exercício profissional.

III – Declarações em formulário próprio a serem fornecidas pela Divisão de Recursos Humanos:
a) Declaração de não acúmulo ilícito de aposentadoria, emprego ou função pública;
b) Declaração de bens e valores;
c) Declaração de Parentesco;
d) Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público;
e) Ficha de dados cadastrais devidamente preenchida.

**Art. 3º** - O não comparecimento do convocado por este Edital até o prazo de 01 de setembro de 2025, resultará em perda automática da vaga.

**Art. 4º** - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Saudade do Iguaçu, 27 de agosto de 2025.

***ROGERIO GALLINA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Departamento de Rh
**Código Identificador:**1AC309C8

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## RESOLUÇÃO 01/2025

**O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, de acordo com as atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e**

**CONSIDERANDO que na administração pública a sua atividade está vinculada ao princípio da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;**

**CONSIDERANDO que a administração pública está vinculada à estrita legalidade, logo se presume que seus atos estão em consonância com o ordenamento jurídico, entretanto podem ocorrer vícios os quais podem levar a administração pública a rever seus atos, buscando um aperfeiçoamento com base no princípio da legalidade e do interesse público;**

**CONSIDERANDO que este exercício se chama autotutela, o qual pode resultar na extinção do ato administrativo, via anulação, ou propor a revogação a convalidação dos seus atos**

**CONSIDERANDO a demanda direcionada ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, na data de 19 de agosto de 2025, a qual aponta possível ilegalidade na lei Lei Municipal nº977, de 11 novembro de 2015, a qual ofenderia diretamente o art. 39, §1º, da Constituição Federal, bem como, o art. 37, caput, da mesma carta, além de não encontrar respaldo no regime jurídico geral dos servidores;**

**CONSIDERANDO a recomendação do Tribunal de Contas do Estado do Paraná de que seja formalizada Consulta perante o mesmo para maior segurança jurídica na tomada de decisão;**

**CONSIDERANDO que esta municipalidade está realizando os trâmites necessários para a formalização de consulta junto ao TCE, mostra-se prudente a suspensão dos pagamentos realizados com fulcro na lei em comento até a resposta do E. TCE.**

**RESOLVO**

**Artigo 1 – Suspender imediatamente o pagamento das indenizações/verbas previstas na Lei Municipal nº977 de 11 de novembro de 2015, inclusive daqules pleitos que encontram-se protocolados junto ao setor competente, até o retorno da consulta a ser realizada junto ao E. Tribunal de Contas do Estado do Paraná.**

**Artigo 2 – Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando se as disposições em contrário.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, em 27 de agosto de 2025.**

***ROGÉRIO GALLINA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilmara Dalla Riva
**Código Identificador:**7E678215

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

### GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
### HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 51/2025

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 51/2025**
**Processo Adm: Nº 280/2025**

Objeto:Aquisição de materiais elétricos para a manutenção dos ares condicionados da UBS.
Empresas vencedoras valor total: R$ 10.895,40(dez mil e oitocentos e noventa e cinco reais e quarenta centavos):KW INFORMÁTICA LTDA(14208959000121) com os lotes: 32, 33, 38, 39 no valor total de R$ 616,90 (seiscentos e dezesseis reais e noventa centavos).61.409.891 CLAUDIO ROBSON ROSSI BENEDITO FILHO(61409891000129) com os lotes: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 35, 36, 37, 41, 42 no valor total de R$ 3.169,50 (três mil e cento e sessenta e nove reais e cinquenta centavos).MAYCON HENRIQUE BOBIO(49979652000109) com os lotes: 3, 29, 31, 34 no valor total de R$ 6.464,00 (seis mil e quatrocentos e sessenta e quatro

reais).49.387.926 ANA LUCIA GERMANO SILVA(49387926000170) com os lotes: 18, 23, 30, 40 no valor total de R$ 645,00 (seiscentos e quarenta e cinco reais).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE ABATIA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) , e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

ABATIÁ (PR), quarta-feira, 27 de agosto de 2025

***SONIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Rosângela Maria de Oliveira Martins
**Código Identificador:**F9D02185

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 52/2025**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 52/2025**
**Processo Adm: Nº 301/2025**

Objeto:AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA FISIOTERAPIA DA UBS.
Empresas vencedoras valor total: R$ 15.591,99(quinze mil e quinhentos e noventa e um reais e noventa e nove centavos):JT COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA(54647123000148) com os lotes: 1, 3, 14 no valor total de R$ 3.242,62 (três mil e duzentos e quarenta e dois reais e sessenta e dois centavos).NOVORTHEC COMERCIO INTEGRADO LTDA(59834889000155) com os lotes: 15 no valor total de R$ 2.948,00 (dois mil e novecentos e quarenta e oito reais).AAZ SAÚDE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES(17238455000142) com os lotes: 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18 no valor total de R$ 9.096,68 (nove mil e noventa e seis reais e sessenta e oito centavos).61.409.891 CLAUDIO ROBSON ROSSI BENEDITO FILHO(61409891000129) com os lotes: 2, 8 no valor total de R$ 304,69 (trezentos e quatro reais e sessenta e nove centavos).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE ABATIA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) , e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

ABATIÁ (PR), quarta-feira, 27 de agosto de 2025

***SONIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Rosângela Maria de Oliveira Martins
**Código Identificador:**666611D2

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 253/2025**

**Portaria Nº 253, de 27 de Agosto de 2025.**

A Prefeita Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

**RESOLVE:**

**I – Conceder,** a Servidora, **PRISCILA CRESPO LOURENÇO,** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **FARMACÊUTICA,** deste Município, **13 (treze)** dias restantes de férias, interrompidas pela Portaria **nº 168/2025**, a partir de **01/09/2025**, com retorno em **14/09/2025.**

**II- Revogam-se as disposições em contrário.**

**III- Registre-se e publique-se.**

Gabinete da Prefeita, em 27 de Agosto de 2025.

***SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Robson José Simões
**Código Identificador:**544601CA

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 254/2025**

**Portaria Nº 254, de 27 de Agosto de 2025.**

A Prefeita Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

**RESOLVE:**
**I – Conceder,** a servidora, **RAFAELLA MORAES STREICHER ABRASCIO,** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de **PSICOLOGA,** deste Município, as férias que lhe são de direito, referente aos períodos de trabalho compreendidas entre **2023/2024**, a partir de **01/09/2025,** com retorno em **01/10/2025.**

**II- Revogam-se as disposições em contrário.**

**III- Registre-se e publique-se.**

Gabinete da Prefeita, em 27 de Agosto de 2025.

***SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Robson José Simões
**Código Identificador:**EE1BD27B

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**RESOLUÇÃO 07/2025**

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE DE ABATIÁ**
**RESOLUÇÃO Nº 07/2025 CMS**

SÚMULA: Dispõe sobre as decisões tomadas na 283ª Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde de Abatiá.

**O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABATIÁ (CMS)**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 8.080/90, pela lei Federal nº 8.142/90 e pela Lei Municipal nº 22/91.

**CONSIDERANDO** a deliberação Plenária realizada no dia 27 de agosto de 2025;
**RESOLVE:**
**1. APROVAR, RESOLUÇÃO SESA 1357/2025 para aquisição de um veículo tipo Van no valor de R$220.000,00 visando Incentivo de Transporte Sanitário.**
**2. APROVAR, RESOLUÇÃO SESA 1357/2025 para aquisição de um veículo tipo Ambulância Básica no valor de R$250.000,00 visando Incentivo de Transporte Sanitário.**
**3. APROVAR, RESOLUÇÃO SESA 1357/2025 para aquisição de um veículo tipo Ambulância Básica no valor de R$250.000,00 visando Incentivo de Transporte Sanitário.**
**4. APROVAR, RESOLUÇÃO SESA 1357/2025 para aquisição de um veículo tipo Micro-Ônibus no valor de R$450.000,00 visando Incentivo de Transporte Sanitário.**

Abatiá, aos 27 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO DE OLIVEIRA PINTO FILHO***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Abatiá

**Publicado por:**
Mara Cristina Carvalho
**Código Identificador:**22439B83

---

**SAMAE - SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ABATIÁ**
**PORTARIA Nº 23/2025**

O Diretor do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de Abatiá - Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas:

**RESOLVE**:

I - **INTERROMPER,** as férias concedidas a **MARCOS LEANDRO DE OLIVEIRA**, ocupante do cargo de Auxiliar de Operação e Manutenção, referente ao período aquisitivo de 2024/2025, concedida através da **Portaria nº 22/2025,** de **15/08/2025,** com período de gozo de 18.08.2025 à 06.09.2025. O interrompimento se refere a **10 (dez)** dias de gozo de férias por motivo de relevante interesse público, devido à ausência de servidor com treinamento específico para desempenhar sua função, com base no art. 104 da Lei Municipal nº12/93, o servidor retornará a sua função no dia **28/08/2025**.

II – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

III - Registre-se.

IV - Publique-se.

Abatiá – Estado do Paraná, aos 27 de agosto de 2025.

***WILLIAN CUSTÓDIO NOGUEIRA***
Diretor do SAMAE

**Publicado por:**
Rafael Peixoto Martins
**Código Identificador:**C99F47A5

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS**

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2025 - 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS DE ADRIANÓPOLIS - 2025**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2025 DA 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS DE ADRIANÓPOLIS - 2025

A**Prefeitura Municipal de Adrianópolis**, por meio da**Comissão Organizadora,** no uso de suas atribuições e em conformidade com as diretrizes do Programa Nacional de Direitos Humanos (PNDH-3) e em preparação à**XIII Conferência Nacional de Direitos Humanos**,**CONVOCA**a sociedade civil organizada, o poder público municipal e a população em geral para participarem da**1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS**, a ser realizada em 2025.
**Data:** 11 de setembro de 2025
**Horário:** 09h às 12h e 14h às 17h
**Local:** Cancha de Esportes da Escola Municipal Perpétuo Socorro
**Tema da Conferência:**
**"Por um Sistema Nacional de Direitos Humanos: consolidar a Democracia, resistir aos retrocessos e avançar na garantia de direitos para todas as pessoas".**
**Objetivo:** Debater e aprovar propostas para o fortalecimento da política de direitos humanos, nos seis eixos estabelecidos pelo Documento Orientador Nacional, além de eleger delegados(as) para a Etapa Estadual.
**Convocados:** Conselhos Municipais da Mulher, da Pessoa Idosa, da Igualdade Racial, da Pessoa com Deficiência, do Meio Ambiente, bem como Conselhos conexos (Criança e Adolescente, Idoso).
**Participação:** Aberta a toda comunidade, representantes de movimentos sociais, entidades religiosas, educacionais e cidadãos em geral.

**Adrianópolis, 27 de agosto de 2025.**

***VANDIR DE OLIVEIRA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcia Cristina Mottin Santos
**Código Identificador:**4BBBF5AE

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO PE Nº 42/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2025**

O **MUNICÍPIO DE AGUDOS DO SUL**, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com a Lei nº. 14.133/21 e Decreto Municipal nº 161/23, encontra-se aberta a licitação sob a modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO – POR ITEM,** para contratação do objeto abaixo descrito:
**OBJETO:AQUISIÇÃO DE TABLETS PARA OS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE AGUDOS DO SUL**
**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 13h00min do dia 28/08/2025 até às 08h00min do dia 12/09/2025.**
**ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08h00min do dia 12/09/2025.**
**INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: às 09h00min do dia 12/09/2025.**
**LOCAL: www.bllcompras.org.br - BLL**
O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Compras e Licitações, das 8:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, nos dias úteis, na sede da Licitante, telefone (41) 3624-1808, nos *sites* www.bllcompras.org.br, www.agudosdosul.pr.gov.br, www.gov.br/pncp/pt-br ou por solicitação no e-mail licitacao@agudosdosul.pr.gov.br

***GENEZIO GONÇALVES DA LUZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jessé Schueda Rocha
**Código Identificador:**87DBC44A

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PORTARIA Nº 275, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 275, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, e

**Considerando** o disposto no art. 179 do Decreto Municipal nº 161/2023 e na Lei de Licitações e Contratos Administrativos 14.133/2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução das atas de registro de preços e dos contratos,por representantes da Administração;
**R E S O L V E**
**Art. 1º** DESIGNAR como gestor e fiscal da Ata de Registro de preço, os servidores abaixo relacionados:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ARP:** | 113/2025 | **Vigência:** | 27/08/2026 |
| **Modalidade:** | Dispensa de Licitação | **Nº licitação:** | 24/2025 |
| **Detentor:** | APARECIDO AFONSO CERQUEIRA<br>CNPJ: 040.629.369-41 | | |
| **Objeto:** | REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | | |
| **Gestor** | Jaime Júnior Ferreira | **CPF:** | ***.822.009-** |
| **Fiscal** | Lucimara de Camargo | **CPF:** | ***.044.839-** |

**Art. 2º** - Os servidores serão responsáveis pela gestão e fiscalização da execução do contrato mediante a execução das atividades de orientação, acompanhamento, controle e aceite do objeto pactuado.

**Art. 3º** A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação e tem validade enquanto permanecer vigente os Contratos acima mencionados.

Cumpra-se e registre-se.

Agudos do Sul, em 27 de agosto de 2025.

***GENEZIO GONÇALVES DA LUZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jessé Schueda Rocha
**Código Identificador:**CBEA2F97

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 24/2025**

**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 24/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 86/2025**

FICA DISPENSADA A LICITAÇÃO, NA FORMA DO ART. 75, INCISO II DA LEI 14.133/21 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, A CONTRATAÇÃO ABAIXO ESPECIFICADA:

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**CONTRATADA:** APARECIDO AFONSO CERQUEIRA
**CNPJ:** 02.956.355/0001-84
**ENDEREÇO:** AV. Brasil, 187, Centro, Agudos do Sul – PR, CEP 83.850-000
**VALOR GLOBAL:** R$ 29.709,44

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

A despesa referente a contratação acima, correrá por conta do orçamento geral de exercício de 2025, nas seguintes Dotações Orçamentárias, a saber:

05.001 - DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
05.001.22 - EDUCAÇÃO
05.001.22.361 - ENSINO FUNDAMENTAL
05.001.22.361.0011 - PROMOÇÃO E QUALIDADE DA EDUCAÇÃO BÁSICA
05.001.22.361.0011.2.017 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA FUNDEB
128 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00102.012.02.01.00.00.1.540.0000 - FUNDEB 30%
05.001.22.361.0011.2.018 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
128 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00000.0000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)
128 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00103.00103.01.00.00.1.500.1001 - 5% SOBRE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS
128 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001 - 25% VINCULADOS À EDUCAÇÃO BÁSICA
05.002 - DIVISÃO DO ENSINO INFANTIL
05.002.12 - EDUCAÇÃO
05.002.12.365 - EDUCAÇÃO INFANTIL
05.002.12.365.0012 - PROMOVER E DESENVOLVER O ENSINO INFANTIL
05.002.12.365.0012.2021 - MANTER E INCREMENTAR A EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE
144 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00000.0000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)
144 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001 - 25% VINCULADOS À EDUCAÇÃO BÁSICA
05.002.12.365.0012.2022 - MANTER E INCREMENTAR A EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ
148 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00000.0000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)
148 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001 - 25% VINCULADOS À EDUCAÇÃO BÁSICA
05.003 - DIVISÃO DO ENSINO ESPECIAL
05.003.12 - EDUCAÇÃO
05.003.12.367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL
05.003.12.367.0013 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO ESPECIAL
05.003.12.367.0013.2023 - MANTER E INCREMENTAR O ENSINO ESPECIAL
154 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00000.0000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)
154 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO
00104.00104.01.07.99.01.00.00.1.550.1001 - SALÁRIO EDUCAÇÃO
05.004 - DEPARTAMENTO DE CULTURA
05.004.22 - CULTURA
05.004.22.392 - DIFUSÃO CULTURAL
05.004.22.392.0015 - PROMOVER A CULTURA E O TURISMO
05.004.22.392.0015.225 - MANTER A DIVISÃO DE CULTURA
00000.0000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)

Agudos do Sul, 27 de agosto de 2025.

***GENEZIO GONÇALVES DA LUZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jessé Schueda Rocha
**Código Identificador:**03B63B25

**GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**
**DECRETO Nº 177 DE 01 DE AGOSTO DE 2025**
**REPUBLICADO POR INCORREÇÃO**

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

**R E S O L V E**

**Art. 1º** Exonerar **Jesse Schueda Rocha**, do cargo em provimento de comissão de Diretor de Indústria e Comércio, matrícula sob nº 3318.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, revogada às disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

***GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jaqueline Goeten de Lima
**Código Identificador:**BC6DE9B2

**GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**
**DECRETO Nº 178 DE 01 DE AGOSTO DE 2025**
**REPUBLICADO POR INCORREÇÃO**

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

**R E S O L V E**

**Art. 1º** Nomear **Jesse Schueda Rocha**, do cargo em provimento de comissão de Diretor do Departamento de Compras e Licitação, matrícula sob nº 3422, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Símbolo CC2.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, revogada às disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

***GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jaqueline Goeten de Lima
**Código Identificador:**258EC264

**GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**
**LEI N.º 1.299 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Denomina "Rua Olivino Innocencio de Marinho", a via localizada no bairro Lagoa dos Pretos.

A CÂMARA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL/PR, através do PRESIDENTE MOISÉS KERSCHER DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Resolução n.º 01, de 14 de dezembro de 2010 e a Lei Orgânica Municipal, de 25 de março de 1990, aprovou, e eu, GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada "Rua Olivino Innocencio de Marinho", a via localizada no bairro Lagoa dos Pretos, com 440m (quatrocentos e quarenta metros) de extensão e 04m (quatro metros) de largura, iniciando à 1.500 (mil e quinhentos metros) da igreja Nossa Senhora dos Milagres, sentido PR 281, conforme coordenadas.

Parágrafo único. A via apresenta latitude inicial de 26° 3'12.79"S e longitude 49°21'25.13"O. Latitude final de 26° 3'21.94"S e longitude 49°21'37.06"O.

Art. 2º O Poder Executivo fica obrigado a providenciar placas indicativas nas extremidades da Estrada, no prazo de 90 (noventa) dias.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura.

Agudos do Sul/PR, 27 de agosto de 2025.

***GENEZIO GONÇALVES DA LUZ***
Prefeito

**Publicado por:**
Jesse da Rocha Zoellner
**Código Identificador:**B401ECEE

**GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**
**LEI N.º 1.300 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Denomina "Rua João Ribeiro de Lima", a via localizada no bairro Ribeirão Grande.

A CÂMARA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL/PR, através do PRESIDENTE MOISÉS KERSCHER DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Resolução n.º 01, de 14 de dezembro de 2010 e a Lei Orgânica Municipal, de 25 de março de 1990, aprovou, e eu, GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada "Rua João Ribeiro de Lima", a via sem saída localizada no bairro Ribeirão Grande, com 702m (setecentos e dois metros) de extensão e 05m (cinco metros) de largura, iniciando à PR 281, conforme coordenadas.

Parágrafo único. A via apresenta latitude inicial de 25°58'52.88"S e longitude 49°17'46.34"O. Latitude final de 25°58'32.16"S e longitude 49°17'48.81"O.

Art. 2º O Poder Executivo fica obrigado a providenciar placas indicativas nas extremidades da Estrada, no prazo de 90 (noventa) dias.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua assinatura.

Agudos do Sul/PR, 27 de agosto de 2025.

***GENEZIO GONÇALVES DA LUZ***
Prefeito

**Publicado por:**
Jesse da Rocha Zoellner
**Código Identificador:**1E461112

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ**
**PORTARIA N 048/2025**

**PORTARIA Nº 048/2025**

**A DIRETORA PRESIDENTE do Instituto de Previdência do Município de Almirante Tamandaré**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**
**EXONERAR**, a pedido, a Sra FRANCIELLI DE ARAUJO RIBAS, RG nº XX.092.117-X/SSPPR, CPF nº XXX.802.059-XX, do cargo de **Advogado** – matrícula 1181, a partir de 31 de agosto de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Instituto de Previdência do Município de Almirante Tamandaré, em 27 de agosto de 2025.

***MARIA SILVANA BUZATO***
Diretora Presidente do IPMAT

**Publicado por:**
Luana Agner
**Código Identificador:**5430898F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2025**

**DATA INÍCIO DO ACOLHIMENTO PROPOSTAS: 28/08/25 às 08h00min.**

**DATA INÍCIO DA ABERTURA SESSÃO PÚBLICA: 12/09/25 às 09h00min.**

Objeto: **"AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO AUTOMOTOR CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO".**

Valor Máximo: **R$ 120.873,33 (cento e vinte mil e oitocentos e setenta e três reais e trinta e três centavos).**

**Local de Abertura:** Por meio do endereço eletrônico https://bnc.org.br na plataforma do Bolsa Nacional de Preço – BNC.

**Informações Complementares:** O Edital poderá ser retirado por meio do endereço eletrônico na plataforma do Bolsa Nacional de Preços - BNC https://bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparência:https://transparencia.betha.cloud/#/nP_k8chtD340jA5YhS5Cow==/consulta/65731.

Dúvidas através do telefone: (41) 3699-8654.

Almirante Tamandaré, 27 de agosto de 2025.

***PEDRO JUERGEN MOECKE***
Agente de Contratação / Pregoeiro

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**177A2948

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2025**

**DATA INÍCIO DO ACOLHIMENTO PROPOSTAS: 28/08/25 às 08h00min.**
**DATA INÍCIO DA ABERTURA SESSÃO PÚBLICA: 10/09/25 às 09h00min.**
Objeto: **"Substituição de Luminárias de Iluminação de LED, incluindo as trocas de braço, suportes, cabos, e demais acessórios, bem como o descarte adequado dos equipamentos substituídos com emissão de certificado de destinação final (CDF) e instalação de placas de comunicação visual".**
Valor Máximo: **R$ 6.717.504,17 (seis milhões, setecentos e dezessete mil, quinhentos e quatro reais e dezessete centavos).**
**Local de Abertura:** Por meio do endereço eletrônico https://bnc.org.br na plataforma do Bolsa Nacional de Preço – BNC.
**Informações Complementares:** O Edital poderá ser retirado por meio do endereço eletrônico na plataforma do Bolsa Nacional de Preços - BNC https://bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparência:https://transparencia.betha.cloud/#/nP_k8chtD340jA5YhS5Cow==/consulta/65731.

Dúvidas através do telefone: (41) 3699-8600.

Almirante Tamandaré, 27 de Agosto de 2025.

***JAQUELINE CRISTINE DA SILVA***
Agente de Contratação / Pregoeira

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**85258DC1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA**
**EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 270/2025**

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 270/2025
PARTES:MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A EMPRESA ELENICE BELLE PRANDO BRINQUEDOS INFLÁVEIS E RECREATIVOS LTDA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO, MONTAGEM, ASSISTÊNCIA E DESMONTAGEM DE BRINQUEDOS INFLÁVEL, CAMA ELÁSTICA E PISCINA DE BOLINHA PARA ATENDER DURANTE O EVENTO A 4ª FESTA MUNICIPAL DO MORANGO NOS DIAS 25 (DAS 10H ÀS 00H) E 26 DE OUTUBRO DE 2025 (DAS 09H ÀS 23H), NO PARQUE MUNICIPAL AMBIENTAL ANÍBAL KHURY.
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL SERÁ DE 90 (NOVENTA) DIAS, INICIADO A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO, PODENDO SER PRORROGADO OU RENOVADO MEDIANTE ACORDO ENTRE AS PARTES, DESDE QUE PREENCHIDOS OS REQUISITOS LEGAIS.
VALOR: R$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais).
DATA DA ASSINATURA: 21/08/2025.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

| DOTAÇÃO | DESCRIÇÃO |
|---|---|
| 23.01 | Secretaria Municipal de cultura e Turismo |
| 04.122.0004.2.108 | Eventos Municipais |
| 3.3.90.39.00 - 1000 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 598 |

Almirante Tamandaré, 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Larissa Lima da Cunha
**Código Identificador:**F5731954

**SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS**
**EXTRATO DO CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM A JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ – JUCEPAR, ASSOCIAÇÃO COMERCIAL INDUSTRIAL E AGROPECUÁRIA DE ALMIRANTE TAMANDARÉ – ACIAAT E A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ.**

**Número Do Processo:** 0018.000012394/2025.
**PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, ASSOCIAÇÃO COMERCIAL INDUSTRIAL E AGROPECUÁRIA DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E A JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ.**
**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO.**
Este convênio estabelece as condições técnicas e legais para a implementação da parceria entre a Jucepar, a Prefeitura de a Associação, com o objetivo de prestar serviços relacionados ao Registro Público Empresarial. A iniciativa visa simplificar, desconcentrar, desburocratizar e agilizar os procedimentos de registro e arquivamento na Jucepar, contribuindo para o estimulo ao desenvolvimento socioeconômico da região onde se encontra.
**CLÁUSULA NONA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA.**
O presente CONVÊNIO terá vigência de 60 (sessenta) meses, contados a partir da autorização. No interesse da Administração, o objeto do convênio poderá ser ampliado e seu prazo de vigência prorrogado, mediante formalização por Termo Aditivo, conforme Lei Estadual sob nº 15.608 de 2007 art.142. Neste caso, as partes deverão se manifestar por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias antes do término do período vigente.

Data da Assinatura: 14/07/2025.

Almirante Tamandaré, 27 de agosto de 2025.

***PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA***
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

**Publicado por:**
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
**Código Identificador:**7A95D2FB

**SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS**
**EXTRATO DO DÉCIMO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº262/2022**

**Número Do Processo:** 0018.000011934/2025.
**OBEJTO:** Construção da unidade básica de saúde São Francisco – padrão 2/SESA no Município de Almirante Tamandaré do Estado do Paraná.
**PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA CONSTRUTORA OCV LTDA.**
**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO REAJUSTE CONTRATUAL.**
Conforme o disposto na sua Clausula Oitava do Contrato nº 262/2022, com fundamento no artigo 65, I, b, da Lei nº 8.666/93, Parecer Técnico nº 07/2025 – autos nº 0018.000011934/2025 reajusta-se o contrato com supressão de 0,44%; valor atualizado de R$1.744.160,93, cf. fls. 3v.

Data da Assinatura: 19/08/2025.

Almirante Tamandaré, 27 de agosto de 2025.

***PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA***
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

**Publicado por:**
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
**Código Identificador:**540D3C18

**SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº159/2024**

**Número Do Processo:** 0018.000012246/2025.
**OBEJTO:** Fornecimento parcelado de alimentos perecíveis e não perecíveis com entrega ponto a ponto.
**PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA FRATELLI COGNATA ALIMENTOS LTDA.**
**CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA.**
Prorrogam-se os prazos de execução e vigência do contrato administrativo nº 159/2024, por mais 12 (doze) meses, com início em 12 de setembro de 2025, e, término em 12 de setembro de 2026, limitada ao valor do saldo contratual de R$79.538,21 (setenta e nove mil quinhentos e trinta e oito reais e vinte e um centavos).

Data da Assinatura: 13/08/2025.

Almirante Tamandaré, 27 de agosto de 2025.

***PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA***
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

**Publicado por:**
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
**Código Identificador:**0D644600

---

**SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS**
**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº015/2024**

**Número Do Processo:** 0018.000009122/2025.
**OBEJTO:** Contratação de empresa especializada para ampliação e reforma da Unidade de Saúde Roma no Município de Almirante Tamandaré.
**PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA CONSTRUTORA OCV LTDA.**
**CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO.**
As partes de comum acordo procedem à prorrogação do prazo de execução do contrato administrativo nº 015/2024, por mais 120 (cento e vinte) dias, com início em 31 de agosto de 2025 e término em 29 de dezembro de 2025.
**CLÁUSULA SEGUNDA: DO ACRÉSCIMO QUANTITATIVO E VALOR DO CONTRATO.**
As partes de comum acordo procedem ao acréscimo quantitativo, que segundo cálculo elaborado pela Secretaria Municipal da Fazenda, Memorando nº 177/2025 – SMF (fl. 41), perfaz a quantia de R$ 333.119,28 (trezentos e trinta e três mil cento e dezenove reais e vinte e oito centavos), sendo o percentual correspondente de 18,54% (dezoito vírgula cinquenta e quatro por cento) sobre o valor do contrato, que irá atualizar o valor do contrato de R$ 1.796.781,87, para R$ 2.129.901,15 (dois milhões cento e vinte e nove mil novecentos e um reais e quinze centavos).

Data da Assinatura: 19/08/2025.

Almirante Tamandaré, 27 de agosto de 2025.

***PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA***
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

**Publicado por:**
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
**Código Identificador:**02D11C93

---

**SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS**
**EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº020/2024**

**Número Do Processo:** 0018.000013437/2025.
**OBEJTO:** Registro de preços para contratação futura e eventual de empresa de engenharia/arquitetura especializada em prestação de serviço de manutenção predial (preventiva, corretiva e corretiva emergencial) dos próprios municipais, incluindo material e mão de obra.
**PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA PWB MANUTENÇÃO INDUSTRIAL EIRELI.**
**CLÁUSULA PRIMEIRA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.**
Inclui-se a cláusula sétima do contrato nº 020/2024, item 7.1, a seguinte fonte de dotações orçamentárias:

***10.01 – Secretaria Municipal da Família, Mulher e Desenvolvimento Social***
*08.244.0010.2.049 – Coordenação do Serviço Social*
*3.3.90.39.00 – **1016** – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 267*

***10.02 – Secretaria Municipal da Família, Mulher e Desenvolvimento Social***
*08.243.0013.6.002 – Manutenção das Atividades da Casa de Passagem*
*3.3.90.39.00 – **1016** – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 328*

Data da Assinatura: 27/08/2025.

Almirante Tamandaré, 27 de agosto de 2025.

***PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA***
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

**Publicado por:**
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
**Código Identificador:**DB4D9DA3

---

**SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS**
**RETIFICAÇÃO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº015/2024**

**Número Do Processo:** 0018.000009122/2025.
**OBEJTO:** Contratação de empresa especializada para ampliação e reforma da Unidade de Saúde Roma no Município de Almirante Tamandaré.
**PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA CONSTRUTORA OCV LTDA.**
**CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA.**
As partes de comum acordo retificam o segundo termo aditivo para incluir na cláusula primeira a prorrogação do prazo de VIGÊNCIA do contrato administrativo nº015/2024, por mais 300 (trezentos) dias, com início em 10 de agosto de 2025 e término em 06 de agosto de 2026.

Data da Assinatura: 19/08/2025.

Almirante Tamandaré, 27 de agosto de 2025.

***PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA***
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

**Publicado por:**
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
**Código Identificador:**D696D705

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DECRETO Nº 129/2025**

> "Cria, no âmbito da Secretaria Municipal da Família, Mulher e Desenvolvimento Social, o Departamento da Mulher, e estabelece suas atribuições, nos termos da Lei nº 2.537/2025."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a Lei

Orgânica do Município e em conformidade com o disposto na Lei nº 2.537, de 09 de julho de 2025,

DECRETA:
Art. 1º Fica criado, no âmbito da Secretaria Municipal da Família, Mulher e Desenvolvimento Social, o Departamento da Mulher, órgão responsável pela formulação, coordenação, execução e monitoramento das políticas públicas voltadas à promoção e defesa dos direitos das mulheres.
Art. 2º. Compete ao Departamento da Mulher:
I – planejar, propor, coordenar e executar políticas públicas destinadas à promoção da igualdade de gênero e ao fortalecimento da cidadania das mulheres;
II – articular ações de prevenção, acolhimento e enfrentamento à violência contra a mulher, em conjunto com órgãos municipais, estaduais, federais e entidades da sociedade civil;
III – promover programas de capacitação, qualificação profissional e estímulo à autonomia econômica feminina;
IV – acompanhar e avaliar a implementação de políticas de equidade de gênero em todas as áreas da administração pública municipal;
V – propor e apoiar campanhas educativas e informativas voltadas ao respeito, à valorização e à proteção das mulheres;
VI – articular parcerias e convênios com organismos governamentais e não governamentais para o fortalecimento das políticas públicas para as mulheres;
VII – manter canais permanentes de diálogo com movimentos sociais, conselhos de direitos e demais instituições representativas das mulheres;
VIII – elaborar relatórios e diagnósticos sobre a situação das mulheres no Município, subsidiando a formulação de políticas públicas específicas;
IX – apoiar a implantação e gestão de serviços especializados de atendimento à mulher, tais como centros de referência, casas de apoio ou programas correlatos;
X – exercer outras atividades correlatas às suas finalidades, definidas pela Secretaria Municipal da Família, Mulher e Desenvolvimento Social.
Art. 3º. O Departamento da Mulher terá a seguinte estrutura mínima:
I – Diretoria do Departamento da Mulher;
II – Setor de Políticas de Prevenção e Enfrentamento à Violência de Gênero;
III – Setor de Promoção da Autonomia Econômica e Capacitação Feminina;
IV – Setor de Articulação Institucional e Participação Social.
Art. 4º. O Departamento da Mulher será dirigido por um(a) Diretor(a), designado através de Portaria pelo Prefeito Municipal, observada a legislação em vigor.
Art. 5º. As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.
Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, NO PALÁCIO ALMIRANTE TAMANDARÉ, em 27 de agosto de 2025.

***DANIEL LOVATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adir Paulo de Lara Junior
**Código Identificador:**F507159B

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**ATA DE ADJUDICAÇÃO PROCEDIMENTO Nº 080/2025**
**DISPENSA Nº 033/2025**

**ATA DE ADJUDICAÇÃO**
**PROCEDIMENTO Nº 080/2025**
**DISPENSA Nº 033/2025**

**LOTE 1/ITEM 1 – ADJUDICADO – 27/08/2025**

**DESCRIÇÃO:** Execução de serviços de desmembramento de lote rural, lote de terras n.º 241, com a área de 2,00 alqueires paulistas, situado na Gleba Altamira, localizado na Colônia I Cantú, município de Altamira do Paraná, comarca de Campina da Lagoa – Pr, matrícula n.º 12.449. Execução de georreferenciamento com a devida implantação dos marcos físicos, com as etapas de: levantamento topográfico georreferenciado conforme normas do INCRA e Lei nº 10.267/2001, com coleta de coordenadas geodésicas, elaboração de memorial descritivo, planta da área, certificação junto ao SIGEF/INCRA e suporte técnico até a conclusão do processo de regularização fundiária, com devido registro em Cartório de Registro de Imóveis.
**QUANTIDADE:** 1.
**UNIDADE:** UND.
**VALOR UNITÁRIO:** R$ 4.950,00.
**VALOR TOTAL:** R$ 4.950,00.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para execução de serviços de georreferenciamento e desmembramento de lote rural, referente ao Cemitério Municipal, lote de terras sob nº 241, com a área de 2,00 alqueires paulistas, situado na Gleba Altamira, localizado na Colônia I Cantú, município de Altamira do Paraná, comarca de Campina da Lagoa – PR, matrícula nº 12.449.

Com fundamento no artigo 75, Inciso I, da Lei Federal nº. 14.133/2021, e concluídas as fases de lances, julgamento e habilitação, a Prefeita Municipal resolve **ADJUDICAR** o objeto da contratação supramencionada, tendo como Contratada, **MONTEC - CONSULTORIA AGROPECUÁRIA LTDA, CNP/MF 17.328.194/0001-51.**

Encaminhe-se para homologação da autoridade superior e demais providências legais.

Altamira do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***ELZA APARECIDA DA SILVA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Gabriel Loures Caetano
**Código Identificador:**691A1293

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 062/2025**
**PROCEDIMENTO Nº 102/2025 DISPENSA Nº 032/2025**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 062/2025**
**PROCEDIMENTO Nº 102/2025**
**DISPENSA Nº 032/2025**

**CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ**, inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, nº 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. Elza Aparecida da Silva.

**CONTRATADA:** A empresa **OXIBIRA COMERCIO DE OXIGENIO LTDA**, CNPJ Nº 12.613.938/0001-66, com sede na Avenida dos Pioneiros, nº 391, Área Industrial, Ubiratã/PR, CEP: 85.440-000, neste ato representada por seu Sócio Administrador, Sr. Luiz Castanheira Martins.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** Contratação de empresa especializada para aquisição de material/equipamentos e carga de gases medicinais (oxigênio medicinal), para atender a demanda do Hospital Municipal Jaldemo Gomes Duarte, ambulâncias e Unidade Básica de Saúde (UBS), conforme necessidade do Município de Altamira do Paraná.

**CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL:** O presente contrato tem fundamento no artigo 75, Inciso II, da Lei Federal n. 14.133/2021

**CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADA:** A CONTRATADA compromete-se a executar os

serviços/entregar os produtos, de acordo com a solicitação da Administração Municipal de forma imediata, dentro dos padrões de qualidade e as normas exigidas pela CONTRATANTE.

**CLÁUSULA QUARTA – VALOR TOTAL:** R$ 47.000,00 (quarenta e sete mil reais).

**CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA:** O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
07.001.10.302.0019.2057 – ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL MUNICIPAL
07.001.10.302.0019.2068 – EXECUÇÃO SUS - HOSPITAL MUNICIPAL
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Altamira do Paraná, 26 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Gabriel Loures Caetano
**Código Identificador:**CCBEABCA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 063/2025**
**PROCEDIMENTO Nº 102/2025 DISPENSA Nº 032/2025**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 063/2025**
**PROCEDIMENTO Nº 102/2025**
**DISPENSA Nº 032/2025**

**CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ**, inscrito no CNPJ nº 78.069.143/0001-47, com sede na Rua Cantú, nº 180, em Altamira do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. Elza Aparecida da Silva.

**CONTRATADA:** A empresa **HRMEDICAL SOLUCOES LTDA**, CNPJ Nº 31.445.696/0001-93, com sede à Avenida Padre Vieira, nº 880, Lote 03, Quadra 38 - Jardim Catarina, São Gonçalo/RJ, CEP: 24.715-162, neste ato representada por seu Sócio-Gerente, Senhor Rafael de Souza Rabelo.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** Contratação de empresa especializada para aquisição de material/equipamentos e carga de gases medicinais (oxigênio medicinal), para atender a demanda do Hospital Municipal Jaldemo Gomes Duarte, ambulâncias e Unidade Básica de Saúde (UBS), conforme necessidade do Município de Altamira do Paraná.

**CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL:** O presente contrato tem fundamento no artigo 75, Inciso II, da Lei Federal n. 14.133/2021

**CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADA:** A CONTRATADA compromete-se a executar os serviços/entregar os produtos, de acordo com a solicitação da Administração Municipal de forma imediata, dentro dos padrões de qualidade e as normas exigidas pela CONTRATANTE.

**CLÁUSULA QUARTA – VALOR TOTAL:** R$ 4.642,20 (quatro mil, seiscentos e quarenta e dois reais e vinte centavos).

**CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA:** O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
07.001.10.302.0019.2057 - ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL MUNICIPAL
07.001.10.302.0019.2068 - EXECUÇÃO SUS - HOSPITAL MUNICIPAL
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

Altamira do Paraná, 26 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Gabriel Loures Caetano
**Código Identificador:**A253EEAD

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO PROCEDIMENTO Nº 080/2025 DISPENSA Nº 033/2025**

**HOMOLOGAÇÃO**
**PROCEDIMENTO Nº 080/2025**
**DISPENSA Nº 033/2025**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para execução de serviços de georreferenciamento e desmembramento de lote rural, referente ao Cemitério Municipal, lote de terras sob nº 241, com a área de 2,00 alqueires paulistas, situado na Gleba Altamira, localizado na Colônia I Cantú, município de Altamira do Paraná, comarca de Campina da Lagoa – PR, matrícula nº 12.449.

Com fundamento no artigo 75, inciso I, da Lei Federal nº. 14.133/2021, a Prefeita Municipal resolve **HOMOLOGAR** a Dispensa para a contratação supramencionada, tendo como Contratada, **MONTEC - CONSULTORIA AGROPECUÁRIA LTDA, CNPJ/MF 17.328.194/0001-51**.

Para a efetivação da presente Dispensa de Licitação se levou em conta a necessidade do fornecimento do objeto.

Encaminhe-se para publicação e demais providências legais.

Altamira do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***ELZA APARECIDA DA SILVA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Gabriel Loures Caetano
**Código Identificador:**CC1BF50B

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO DA ATA DE ADJUDICAÇÃO**
**PROCEDIMENTO Nº 102/2025 DISPENSA Nº 032/2025**

**RETIFICAÇÃO DA ATA DE ADJUDICAÇÃO**
**PROCEDIMENTO Nº 102/2025**
**DISPENSA Nº 032/2025**

A Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna pública a RETIFICAÇÃO da Ata de Adjudicação referente à contratação da empresa HRMEDICAL SOLUCOES LTDA, CNPJ 31.445.696/0001-93, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 26/08/2025, Edição 3349, Código Identificador: 2D995E0C, nos seguintes termos:

No título da publicação,

**ONDE SE LÊ:** "ATA DE ADJUDICAÇÃO PROCEDIMENTO Nº 075/2025 DISPENSA N" 029/2025"

**LEIA-SE:** "ATA DE ADJUDICAÇÃO PROCEDIMENTO Nº 102/2025 DISPENSA Nº 032/2025"

Permanecem inalteradas as demais disposições da publicação original.

Altamira do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***ELZA APARECIDA DA SILVA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Gabriel Loures Caetano
**Código Identificador:**30B39820

**SECRETÁRIA DE FINANÇAS**
**DECRETO N° 74/2025 DE 08/08/2025 - DC**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 764/2024 de 24/10/2024.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do
Município, no valor de R$8.000,00 (oito mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.
Decreta:
Suplementação
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001.10.304.0021.2.055 AÇÕES VIG. SANITÁRIA, EPIDEMIOLOGIA E CONT. DE DOENÇAS
179 - 3.3.90.30.00.00 2497 MATERIAL DE CONSUMO 8.000,00
Total Suplementação: 8.000,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 8 de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Leila Almeida Campos
**Código Identificador:**C92A7176

---

**SECRETÁRIA DE FINANÇAS**
**DECRETO N° 75/2025 DE 11/08/2025 - DC**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 764/2024 de 24/10/2024.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$145.000,00 (cento e quarenta e cinco mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
05 SECRETARIA DE EDUCACÃO E CULTURA
05.004 DIVISAO DE EDUCACAO - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0009.2.025 ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
109 - 3.3.90.39.00.00 104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 5.000,00
05.004.12.361.0074.2.026 MANTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR NO ENSINO FUNDAMENTAL
113 - 3.3.90.30.00.00 103 MATERIAL DE CONSUMO 35.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.053 ATIVIDADES DOS SERVICOS DE ASSISTENCIA A SAUDE
198 - 3.3.90.30.00.00 494 MATERIAL DE CONSUMO 15.000,00
09 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E REC HIDRICOS
09.001 DIVISAO DE AGRICULTURA, ASSISTENCIA TÉCNICA E MEIO AMBIENTE
09.001.20.606.0030.2.104 ATIVIDADES OPERACIONAIS DA AGRICULTURA E PECUÁRIA
293 - 3.3.90.30.00.00 000 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00
10 SECRETARIA DE TRANSPORTE, VIAÇÃO E URBANISMO
10.002 DIVISAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
10.002.26.782.0026.1.088 CASCALHAMENTO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS
346 - 3.3.90.30.00.00 000 MATERIAL DE CONSUMO 40.000,00
346 - 3.3.90.30.00.00 504 MATERIAL DE CONSUMO 30.000,00
10.002.26.782.0026.2.086 ATIVIDADES OPERACIONAIS DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
351 - 3.3.90.30.00.00 000 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00
Total Suplementação: 145.000,00

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;
Redução
05 SECRETARIA DE EDUCACÃO E CULTURA
05.004 DIVISAO DE EDUCACAO - ENSINO FUNDAMENTAL
05.004.12.361.0009.2.025 ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
106 - 3.3.90.30.00.00 1104 MATERIAL DE CONSUMO 5.000,00
05.004.12.361.0074.2.026 MANTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR NO ENSINO FUNDAMENTAL
114 - 3.3.90.33.00.00 1103 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 35.000,00
07 SECRETARIA DE SAUDE - Fundo Municipal de Saude
07.002 COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E PROGRAMAS DA SAÚDE
07.002.10.301.0021.2.056 ASSISTÊNCIA E AMPLIAÇÃO FARMÁCIA BÁSICA
205 - 3.3.90.30.00.00 494 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00
07.002.10.301.0021.2.063 EXECUÇÃO DO PROGRAMA PSF - FEDERAL
Redução
216 - 3.3.90.34.00.00 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL 5.000,00
DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
494
09 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E REC HIDRICOS
09.001 DIVISAO DE AGRICULTURA, ASSISTENCIA TÉCNICA E MEIO AMBIENTE
09.001.20.606.0030.2.105 ATIVIDADES APOIO E INCENTIVOS Á AGRICULTURA E PECUÁRIA
300 - 3.3.90.34.00.00 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL 10.000,00
DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO 1000
10 SECRETARIA DE TRANSPORTE, VIAÇÃO E URBANISMO
10.001 DIVISAO DE OBRAS E URBANISMO
10.001.15.452.0026.2.085 ATIVIDADES OPERAC. DEPTO DE OBRAS E URBANISMO
321 - 3.3.90.30.00.00 1504 MATERIAL DE CONSUMO 30.000,00
10.002 DIVISAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
10.002.26.782.0026.2.086 ATIVIDADES OPERACIONAIS DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
352 - 3.3.90.34.00.00 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL 50.000,00
DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO
1000
Total Redução: 145.000,00

Art 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua elaboração, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE ALTAMIRA DO PARANA, Estado do PR, em 11 de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Leila Almeida Campos
**Código Identificador:**E2E1883F

---

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

### LICITAÇÃO
### AVISO DE REABERTURA DE PREGÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025

**EXTRATO DO AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025**
**SRP Nº 032/2025**

**Menor Preço Por Item**

**OBJETO:** Registro de Preço, do tipo menor preço por item, para futuras e parceladas **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA E ALARMES,** para atender as necessidades de cada Secretaria e Departamento do Município de Amaporã, conforme Termo de Referência Anexo I, deste Edital. para 12 meses. Valor Máximo de **R$ 41.417,50.**

**Data da sessão: 12/09/2025.**
**Horário: 09h00min** (**Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF**).
**Data e horário limite para encaminhar as propostas:** As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as **08h59min** do dia **12/09/2025.**
**Local de Realização do Pregão: (https://comprasbr.com.br/)**

Amaporã/PR 27 de agosto de 2025.

***ROSÂNGELA ALEXANDRE DE ANDRADE***
Pregoeira

**Publicado por:**
Amanda Gomes Dos Santos
**Código Identificador:**EE2929E5

### LICITAÇÃO
### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 43/2025

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a Dispensa em conformidade ao disposto previsto no §2º do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, CONSIDERANDO que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, RATIFICO a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 043/2025.**

Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação expedida pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo descrito:

Contratação de capacitação prática e teórica com carga horária de 24 horas voltada a Conselheiros e Conselheiras Tutelares no Município de Amaporã.

**Favorecido: SANTA MEMORIA- EDUCACIONAL** portadora do **CNPJ: 17.838.680/0001-10.**

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTD | VALOR UNT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 01 | CAPACITAÇÃO – Atribuições, ECA e SIPIA para Conselheiros Tutelares | 24 horas | R$ 195,50 | R$ 4.692,00 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 4.692,00** |

**Valor Total**: O valor máximo para contratação do objeto da presente licitação é de R$ **4.692,00** (**Quatro mil seiscentos e noventa e dois reais)**

Fundamento Legal art. 63-A, inciso I, do Decreto Municipal nº 222/2023, c/c §2º do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

II - Para contratação de outros serviços e compras que envolva valores inferiores a R$ 62,725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), atualizado na forma do art. 182, da Lei nº 14.133 de 2021;

Justificativa Anexa nos autos do processo de Dispensa de licitação nº 043/2025.

**11002082430014611433**90390000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial à prevista no caput do Art. 11 inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Amaporã/PR, em 27 de agosto 2025.

***MARCOS MARIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Amanda Gomes Dos Santos
**Código Identificador:**6CE6C9EF

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

### CÂMARA MUNICIPAL DE ANAHY
### PORTARIA Nº 762, DE 25 DE AGOSTO DE 2025.

*Altera percentual de Gratificação de Função ao servidor ocupante de cargo efetivo de ADVOGADO, nomeado como OUVIDOR da Câmara Municipal de Anahy.*

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas, com base na Lei Municipal nº 529/2011 (Plano de Cargos e Salários da Câmara Municipal de Anahy);

CONSIDERANDO o Requerimento/Notificação apresentado pelo servidor efetivo ocupante do cargo de ADVOGADO, requisitando o ajuste da Função Gratificada com base no art. 109 da Lei Municipal nº 338/2005, pela designação da função de ouvidor da Câmara Municipal;

CONSIDERANDO a previsão legal contida no Art. 109 da Lei Municipal nº 338/2005 (Estatuto dos Servidores Municipais de Anahy), que prevê que as Funções Gratificadas serão concedidas na proporção de 30% à 100% sobre o vencimento básico do servidor;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação e ajuste da Função Gratificada por estar inferior ao percentual mínimo de 30% (trinta por cento) previsto na Lei Municipal nº 338/2005, para fins de que sejam resguardos os direitos e vantagens remuneratórias do servidor efetivo,

**R E S O L V E:**

Art. 1º- Fica alterado o percentual de **GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO (GF)** de 25% para **30% (trinta por cento)** sobre seu vencimento básico, com fundamento art. 109 da Lei Municipal nº 338/2005, ao servidor efetivo **MAURICIO ALEXANDRE BOSI,** matrícula nº 18, nomeado pela Portaria nº 134/2012, ocupante do cargo de provimento efetivo de ADVOGADO do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Anahy, lotado na Assessoria Jurídica, pela designação da função de **OUVIDOR** da CÂMARA MUNICIPAL DE ANAHY, sendo responsável pela OUVIDORIA regulamentada pela Resolução nº 088/2019 da Câmara Municipal.

Art. 2º- A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir da folha de pagamento do mês de agosto de 2025, revogando as disposições da Portaria nº 619/2022.

Anahy/PR, 25 de AGOSTO de 2025.

***SALEZIO BENJAMIN ROSA***
Presidente

**Publicado por:**
Cleiton José Damasceno Braga
**Código Identificador:**AF1063D5

## LICITAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 084/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO 035/2025**
**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 035/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 105/2025**

Aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto do ano 2025, o MUNICÍPIO DE ANAHY, com sede na Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, 591, Centro, na cidade de Anahy, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 95.594.800/0001-94, neste ato representado pelo Prefeito em exercício Sr. Valdemar José Bosi, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE PÁ CARREGADEIRA para atender ao TERMO DE CONVÊNIO Nº 229/2025, celebrado entre a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento SEAB e o Município de Anahy, conforme especificações contidas no Anexo I, Termo de Referência, anexo do edital de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 035/2025 que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

2.1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: A empresa **VIANMAQ EQUIPAMENTOS LTDA** inscrita no **CNPJ: 01.631.022/0001-12**, estabelecida na Rua Alcides Valentino Zanella, 1886, Bairro: Rondinha na cidade de Campo Largo/PR, CEP: 83607-312, neste ato representada por seu Gerente de Vendas o Sr. Silvio Keity Kureishi, portador do CPF 020.051.439-36 e RG: 56910654 SESP PR, Fone: 41-3136-2115 Celular: 41-98861-2596, E-mail: silvio.kureishi@vianmaq.com.br.

| Item | Proponente Vencedora | Valor Total (R$) |
|---|---|---|
| 1 | VIANMAQ EQUIPAMENTOS LTDA. CNPJ: 01.631.022/0001-12 | R$ 714.500,00 (setecentos e quatorze mil e quinhentos reais). |
| **Valor Total** | | **R$ 714.500,00 (setecentos e quatorze mil e quinhentos reais).** |

A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura e caso as assinaturas sejam feitas de forma eletrônica, os efeitos serão produzidos a partir da data da última assinatura.

***VALDEMAR JOSÉ BOSI***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Jaqueline Ribeiro do Amaral
**Código Identificador:**575D8675

## LICITAÇÃO
## INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 041/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 114/2025

**OBJETO**: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de engenharia de alta complexidade, consistentes na elaboração de projetos executivos de pavimentação asfáltica para estradas rurais e vias urbanas no Município de Anahy-PR, incluindo todos os estudos, memoriais, planilhas e documentos técnicos necessários para a aprovação e captação de recursos junto a programas do Governo do Estado do Paraná, para os seguintes trechos: Estrada Porto Anahy 3.49km; Estrada Boa Vista (Trecho 01) 1.15 Km; Estrada Boa Vista (Trecho 02) 3.92km; Estrada São Miguel 0.07km; Estrada Porto Anahy (Trecho 02) 3.9 Km; Estrada Zé Paraná 1.08km; Recape urbano a ser indicado pela prefeitura (urbano) 5,00 km.

**CONTRATADO:** GESTÃO TÉCNICA ENGENHARIA E PLANEJAMENTO URBANO LTDA, CNPJ: 40.977.301/0001-94, pessoa jurídica de ditreito privado, com endereço à Travessa Ana Neri, n° 115, Jardim Albinoo Biachi, cidade de Apucarana, Estado do Paraná.

**VALOR TOTAL:** R$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
**Órgão**: 7 - Departamento de Obras e Urbanismo
**Unidade**: 2 - Divisão de Obras Públicas
**Ação:** 2370 - Manutenção das Atividades da Divisão de Obras
**Funcional**: 0015.0451.0270
**Vínculo:** 504 - Outros Royalties e Comp. Financeiras e Patrimoniais Não previdenciárias
**Referência**: 141 - **Modalidade de Aplicação**:3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros.

**Órgão**: 12 - Depto de Agricultura, Abast. Meio Amb
**Unidade**: 2 - Divisão de Agricultura
**Ação**: 2430 - Manutenção das Atividades da Divisão de Agricultura
**Funcional**: 0020.0606.0330
**Vínculo**: 504 - Outros Royalties e Comp. Financeiras e Patrimoniais Não previdenciárias
**Referência:** 637 - **Modalidade de Aplicação**: 339039000000000000 - Outros serviços de terceiros.

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:** VIDE PROCESSO NA ÍNTEGRA em: https://anahy.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais.

**JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE:** A contratação por inexigibilidade de licitação se justifica pela natureza intelectual e altamente especializada dos serviços de engenharia a serem executados, os quais envolvem projetos executivos completos de pavimentação rural e urbana, com necessidade de compatibilização de diversas disciplinas técnicas (topografia, drenagem, pavimentação, acessibilidade e BIM) e aprovação junto a diferentes secretarias estaduais. Soma-se a isso o prazo exíguo de 60 dias, cujo descumprimento acarretará a perda de recursos estaduais na ordem de aproximadamente R$ 9 milhões, sendo inviável, portanto, a realização de procedimento licitatório competitivo. A empresa indicada possui notória especialização comprovada, mediante acervos e atestados que evidenciam experiência específica em projetos semelhantes e, especialmente, na gestão e aprovação de convênios junto à SEAB e SECID, tornando inviável a competição e plenamente adequada a contratação direta, nos termos do art. 74, inciso III, alínea “h”, da Lei nº 14.133/2021.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Artigo 74, inciso III, alínea "h" da Lei nº 14.133/2021.

Anahy-PR, 27 de agosto de 2025.

***VALDEMAR JOSÉ BOSI***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Jaqueline Ribeiro do Amaral
**Código Identificador:**68962857

**LICITAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 042/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 115/2025**

**OBJETO**: Contratação da plataforma "Fortalece Educação", desenvolvida pela empresa DSF – QUALIDADE DE VIDA E CIA LTDA, com a finalidade de promover o bem-estar físico e emocional dos profissionais da educação da rede municipal de Anahy-PR, por meio de metodologia exclusiva, com uso de tecnologia, neurociência e gamificação a fim de atender às demandas do Departamento Municipal de Educação, conforme especificações presente no termo de referência Anexo I.

**CONTRATADO:** DSF – QUALIDADE DE VIDA E CIA LTDA, CNPJ nº 35.299.516/0001-63.

**VALOR TOTAL:** R$ 35.880,00 (trinta e cinco mil, oitocentos e oitenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**Órgão:** 9 - Departamento de Educação
**Unidade**: 2 - Divisão de Educação
**Ação**: 2270 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental
**Funcional**: 0012.0361.0210
**Vínculo** :103 - 5% SobreTransferencias Constitucionais FUNDEB
**Referência**: 228 - **Modalidade de Aplicação**: 3339040000000000000 - Serviços de tecnologia.

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:** A contratação da plataforma **"Fortalece Educação"**, da empresa DSF – QUALIDADE DE VIDA E CIA LTDA, visa promover o bem-estar físico, mental e emocional dos profissionais da educação de Anahy-PR, diante dos elevados índices de estresse e absenteísmo. Com metodologia exclusiva Desafio365, que integra tecnologia, neurociência e gamificação, a plataforma oferece mais de 200 aulas, cursos ao vivo, palestras e suporte técnico, atendendo às exigências legais municipais e federais. Alinhada ao planejamento estratégico municipal, a contratação busca valorizar os servidores, melhorar o ambiente de trabalho e a qualidade do ensino, sendo considerada viável, vantajosa e necessária conforme a Lei nº 14.133/2021.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 74, da Lei n. 14.133/2021.

Anahy-PR, 27 de agosto de 2025.

***VALDEMAR JOSÉ BOSI***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Jaqueline Ribeiro do Amaral
**Código Identificador:**6C18BA8B

---

**LICITAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 094/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 029/2025**

O Prefeito Municipal de Anahy, em cumprimento ao disposto na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
**OBJETO**: aquisição de Minicarregadeira sobre rodas com acessórios, conforme descritivo abaixo e de acordo com demais especificações constantes no ANEXO VII - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO.
**RESOLVE:** Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº. 029/2025, conforme segue o vencedor:

| Lote | Proponente Vencedora | Valor Total (R$) |
|---|---|---|
| 1 | **SEMAX MAQUINAS LTDA CNPJ: 32.481.391/0001-08** | R$ 332.000,00 (trezentos e trinta e dois mil reais). |
| **VALOR TOTAL** | | **R$ 332.000,00 (trezentos e trinta e dois mil reais).** |

**Anahy-PR, 27 de agosto de 2025.**

***VALDEMAR JOSE BOSI***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
David Welinton Carvalho Scappa
**Código Identificador:**5BD45AD5

---

**LICITAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 102/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 033/2025**

O Prefeito Municipal de Anahy, em cumprimento ao disposto na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
**OBJETO**: aquisição 01 (um) ônibus rodoviário, novo, zero quilômetro, fabricação nacional, destinado ao transporte sanitário de usuários do SUS do Município de Anahy, conforme especificações contidas no Anexo I, em cumprimento à Resoluções SESA n° 387/2023, e Resolução SESA n° 1.093/2025.
**RESOLVE:** Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº. 033/2025, conforme segue o vencedor:

| Item | Proponente Vencedora | Valor Total (R$) |
|---|---|---|
| 1 | KCINCO CAMINHÕES E ÔNIBUS LTDA CNPJ: 08.440.584/0001-28 | R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais). |
| **VALOR TOTAL** | | **R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais).** |

**Anahy-PR, 27 de agosto de 2025.**

***VALDEMAR JOSE BOSI***
Prefeito Municipal Em Exercício

**Publicado por:**
David Welinton Carvalho Scappa
**Código Identificador:**CC4925D3

---

**SECRETARIA GERAL**
**EXTRATO CONTRATO DE PATROCÍNIO Nº 241/2025 - DACMK**

| | |
|---|---|
| PROCESSO LICITATÓRIO | Dispensado |
| Nº DE ORDEM | 241/2025 |
| ESPÉCIE | PATROCINIO |
| PARTES | COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ - SANEPAR MUNICÍPIO DE ANAHY |
| OBJETO | Participação da SANEPAR como patrocinadora da EXPOANAHY 2025, que será realizada no período de 14 a 16 de novembro de 2025, em Anahy/PR. |
| VALOR | R$ 10.000,00 (dez mil reais) |
| VIGÊNCIA | 27/08/2025 à 31/12/2025 |
| DATA | 27 de agosto de 2025 |
| FORO | CURITIBA |
| ASSINATURAS | WILSON BLEY LIPSKI<br>ARILSON BATISTA DE SOUZA |

**Publicado por:**
Nelci Bertolino Rotta
**Código Identificador:**AC6D15A2

---

**SECRETARIA GERAL**
**PORTARIA N° 6.933/2025.**

Designa GESTOR e FISCAL de TERMO DE CONVÊNIO com a SEAB/PR.

O Prefeito do Município de Anahy, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidor Carlos Antonio Reis, Secretário de Coordenação Geral, portador do RG nº 3.926.005-0/PR e do CPF nº 525.179.269-72, matrícula funcional nº 9083-7, como GESTOR e o servidor Marlon Raffael Pinto, Diretor do Departamento de

Administração, portador do RG nº 9.102.893-0/PR e do CPF nº 056.567.959-77, matrícula funcional nº 12085-1, como FISCAL do TERMO DE CONVÊNIO a ser celebrado entre a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento - SEAB e o Município de Anahy/PR, Programa Rota do Progresso - Eixo 1 - Estufas.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 26 dias do mês de agosto de 2025.

***ARILSON BATISTA DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nelci Bertolino Rotta
**Código Identificador:**04AA3D76

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

### GABINETE DA PREFEITA
### DECISÃO ADMINISTRATIVA

**Requerente: José Ronaldo Xavier**
**Assunto: Abono de Permanência**

**DOS FATOS:**
O requerente protocolou pedido de pagamento de Abono de Permanência nº 3378/2025, alegando que já atingiu todos os requisitos para a aposentadoria.

**DO DIREITO:**
Assiste razão o servidor quando requer o pagamento do abono de permanência, pois de acordo com os documentos juntados, já adquiriu todos os requisitos para aposentadoria.
O parecer jurídico foi dispensado, uma vez que já há decisões favoráveis relacionadas ao mesmo assunto. Assim, para evitar repetição e retrabalho, utilizo o fundamento já firmado pelo setor jurídico para decidir.
Por oportuno, vale salientar que o Abono de Permanência foi instituído pela Emenda Constitucional nº 41/2003 e corresponde ao valor da contribuição previdenciária mensal do servidor que o requer, desde que tenha cumprido os requisitos para aposentadoria e opte por permanecer em atividade.

**DA DECISÃO:**
Diante de tais argumentações e tudo que consta no requerimento, bem como documentos comprobatórios, em especial a legislação vigente, é a presente para **DEFERIR** o petitório retro, a fim de pagar o Abono de Permanência ao Requerente José Ronaldo Xavier, a partir de 26/08/2024.
Dê-se ciência do decidido ao Departamento de Recursos Humanos e ao Requerente.

Publique-se. Registre-se. Intimem-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, 82° da Emancipação Política.
Andirá, 25 de agosto de 2025.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Mariana Yasmim Granatto
**Código Identificador:**FB44C693

### GABINETE DA PREFEITA
### EDITAL N°. 001/2025 DE PROCESSO SELETIVO PARA FORMADORES MUNICIPAIS PRO-LEEI 2025/2026

RESULTADO PRELIMINAR DE CANDIDATOS INSCRITOS NO PROCESSO SELETIVO PARA FORMADORES MUNICIPAIS PRO-LEEI 2025/2026 PARA PREENCHIMENTO EXTRAORDINÁRIO DE UMA VAGA DE *FORMADOR MUNICIPAL* E TRÊS CADASTROS RESERVA PARA O MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PR.

A Prefeitura Municipal de Andirá – PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e **CONSIDERANDO** o Edital Nº. 001/2025 – PMA – Processo Seletivo para ***FORMADORES MUNICIPAIS PRO-LEEI 2025/2026***,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Publicar o resultado preliminar dos candidatos que realizaram as inscrições no Processo Seletivo para **FORMADORES MUNICIPAIS PRO-LEEI 2025/2026** para o Município de Andirá – PR, conforme segue abaixo:

| NÚMERO DA INSCRIÇÃO | NOME DO(A) CANDIDATO(A) | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 001 | Marinalva Aparecida Ferreira da Silva | 20 |
| 002 | Nívea Maria Lopes Nascimento | 100 |

**Art. 2º -**Conforme o cronograma estabelecido no Edital nº001/2025 - PMA,o prazo para apresentação de recursos é de 02 (dois) dias úteis, contados da divulgação deste Edital.

**Art. 3º -** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Andirá, 27 de agosto de 2025.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal De Andirá

**Publicado por:**
Mariana Yasmim Granatto
**Código Identificador:**AFC25E6D

### SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
### DISPENSA Nº 05/2025 – PARA FINS DE REGISTRO DE PREÇOS.

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 122/2025.
HOMOLOGADO DIA: 27/08/2025.

**OBJETO:** SERVIÇO DE LIMPEZA COM DRAGA NAS UNIDADES DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO.

**RESULTADO:** GOMES E MACHADO LTDA, CNPJ 10.892.031/0001-58, valor total: 56.000,00 (cinquenta e seis mil reais).

ANDIRÁ, 27 DE AGOSTO DE 2025.

***FERNANDA LEITE BRUNAÇO***
Agente de Contratação

***MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Fabiane Raiane Petrin
**Código Identificador:**09A2A881

### SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo de aditivo n° 07 do contrato nº.19/2021, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SEGURO DE VIDA COLETIVO, ABRANGENDO OS FUNCIONÁRIOS DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ, decorrente de Dispensa n° 10/2021, que entre si celebram SERVIÇO

AUTONOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO DE ANDIRA e a BRASILSEG COMPANHIA DE SEGUROS inscrita no CNPJ sob nº. 28.196.889/0001-43, aditivam o contrato com término 25/08/2026. As prorrogações serão consideradas efetuadas nas datas de vencimento respectivas do contrato original admitindo-se nova prorrogação nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93. Fundamentação Legal: Artigo 57, § 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93.

Termo de aditivo n°08 do contrato nº.19/2021, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SEGURO DE VIDA COLETIVO, ABRANGENDO OS FUNCIONÁRIOS DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ, decorrente de Dispensa n° 10/2021, que entre si celebram SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO DE ANDIRA e a BRASILSEG COMPANHIA DE SEGUROS inscrita no CNPJ sob nº. 28.196.889/0001-43, aditivam o contrato na importância de R$ 3.439,80 (três mil, quatrocentos e trinta e nove reais e oitenta centavos) nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93. Fundamentação Legal: Artigo 65, da Lei de Licitações nº 8.666/93.

Andirá, 27 de agosto de 2025.

***MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA***
Diretor Presidente do SAMAE

**Publicado por:**
Fabiane Raiane Petrin
**Código Identificador:**53EA4BAB

**SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**
**PORTARIA N.º 1.392 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA**, Diretor-Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá-PR – SAMAE, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 2.495, de 26 de março de 2014,
**CONSIDERANDO** que a servidora pública estava cedida para a Câmara Municipal de Andirá;
**CONSIDERANDO** que a servidora pública teve sua cessão revogada em 31 de julho de 2025, retornando ao SAMAE a qual estava lotada no setor do Gabinete;
**RESOLVE**

**Art.1º** - Lotar a servidora pública abaixo no Departamento de Água e Esgoto do SAMAE, a partir do dia 01 de agosto de 2025.

| NOME | CARGO | LOTAÇÃO |
|---|---|---|
| ROSENILDA DA SILVA DINIZ | AGENTE DE SERVIÇOS | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO |

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de agosto de 2025, revogada as disposições em contrário.

Andirá, 27 de agosto de 2025

***MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA***
Diretor – Presidente do SAMAE

**Publicado por:**
Fabiane Raiane Petrin
**Código Identificador:**5EED8E81

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO**

**EXTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº** 068/2025
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº:** 022/2025
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 116/2025
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ANTONINA/PR
**CONTRATADA:** LUDWIG & MARANHÃO SERVIÇOS AMBIENTAIS E DE ARQUITETURA LTDA.
**CNPJ:** 45.399.954/0001-57
**OBJETO:** Contratação de empresa para a organização do 9° Antonina Blues Festival – 2025, detentora do registro da marca "Antonina Blues Festival", conforme Termo de Referência.
**VALOR:** R$ 287.100,00 (duzentos e oitenta e sete mil e cem reais).
**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 74, da Lei Federal 14.133/2021
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 03 (três) meses.
**DATA DA ASSINATURA:** 26/08/2025

**Publicado por:**
Bruno Felipe Pereira da Silva
**Código Identificador:**E4EF79C8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 353/2025 - DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PARA ASCENSÃO FUNCIONAL**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 353/2025**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PARA ASCENSÃO FUNCIONAL

A PREFEITA MUNICIPAL DE ANTONINA, no uso das atribuições legais,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica instituída, nos termos do Capítulo VI – Da Ascensão Funcional e do artigo 21 da Lei Municipal nº 38/1998, a **Comissão de Avaliação para ascensão funcional dos servidores municipais**, com a finalidade de proceder à avaliação e aplicação da ascensão funcional, observando a legislação vigente, em 31/07/2025.

**Art. 2º** Em cumprimento ao disposto no artigo 21 da Lei Municipal nº 38/1998, a Comissão de Avaliação será constituída por **cinco membros**, sendo:

I – **Marcio Lucimar da Silva**, representante do Órgão da Administração;
II – **Adriano Costa Lauteman**, representante dos Serviços Públicos Municipais de Antonina;
III – **Odete da Silva Cacilha**, Membro;
IV – **Carlos Ramon Ramos de Almeida**, Membro;
V – **Cezar Alexandre Broska**, Membro.

**Art. 3º** Os membros da comissão farão jus à gratificação pelo exercício de encargos especiais, nos termos do decreto 134/2025.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos vigentes na data estabelecida no artigo 1º, revogando as disposições em contrário.

Antonina – PR, 01 de agosto de 2025.

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**9E4B4706

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 375/2025 - CONCEDE AUXÍLIO TRANSPORTE A SERVIDORA, HEVELIN CRISTANA DOS SANTOS SILVA**

**DECRETO Nº 375/2025**

Concede Auxílio Transporte a servidora

**ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI**, Prefeita Municipal de Antonina, no uso de suas atribuições legais, e considerando o artigo

35A da Lei Municipal nº 025/2012, Decreto nº 119/2019, e **PROTOCOLO SEMED. sob nº 5030/2025,**

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica **CONCEDIDO**, a partir de 01/08/2023, auxilio transporte a servidora abaixo relacionada:

| SERVIDOR | CARGO |
|---|---|
| HEVELIN CRISTANA DOS SANTOS SILVA | Professora Ed. Física 20h |

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita em, 22 de agosto de 2025.

***ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Marcio Lucimar da Silva
**Código Identificador:**E53C0488

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 025/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2025**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 025/2025**

**OBJETO**: A presente Ata na Modalidade Registro de Preços tem como objeto a aquisição de pneus, câmara de ar e protetores para veículos leves, utilitários, camionete, caminhões, micro-ônibus, ônibus, máquinas e tratores agrícolas, para atender as demandas de todos os Departamentos Municipais. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, proposta da contratada, e no Termo de Referência.
**FORNECEDOR: KATIA M. B. PRANDI LTDA**, CNPJ/MF: 61.390.102/0001-55.
**VALOR REGISTRADO**: R$ 332.206,00 (trezentos e trinta e dois mil, duzentos e seis reais)
**VIGÊNCIA:** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
**DATA DE INÍCIO DA VIGÊNCIA:** 27/08/2025

**Publicado por:**
Murilo Cesar Matheus Garcia
**Código Identificador:**36D96DCA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 026/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2025**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 026/2025**

**OBJETO**: A presente Ata na Modalidade Registro de Preços tem como objeto a aquisição de pneus, câmara de ar e protetores para veículos leves, utilitários, camionete, caminhões, micro-ônibus, ônibus, máquinas e tratores agrícolas, para atender as demandas de todos os Departamentos Municipais. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, proposta da contratada, e no Termo de Referência.
**FORNECEDOR: C.A.C. - MAQUINAS AGRICOLAS EIRELI**, CNPJ/MF: 30.261.352/0001-61.
**VALOR REGISTRADO**: R$ 207.645,00 (duzentos e sete mil, seiscentos e quarenta e cinco reais)
**VIGÊNCIA:** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
**DATA DE INÍCIO DA VIGÊNCIA:** 27/08/2025

**Publicado por:**
Murilo Cesar Matheus Garcia
**Código Identificador:**476AA081

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 027/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2025**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 027/2025**

**OBJETO**: A presente Ata na Modalidade Registro de Preços tem como objeto a aquisição de pneus, câmara de ar e protetores para veículos leves, utilitários, camionete, caminhões, micro-ônibus, ônibus, máquinas e tratores agrícolas, para atender as demandas de todos os Departamentos Municipais. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, proposta da contratada, e no Termo de Referência.
**FORNECEDOR: MVS AUTO CENTER EIRELI - ME**, CNPJ/MF: 27.963.838/0001-37.
**VALOR REGISTRADO**: R$ 274.900,00 (duzentos e setenta e quatro mil e novecentos reais)
**VIGÊNCIA:** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
**DATA DE INÍCIO DA VIGÊNCIA:** 27/08/2025

**Publicado por:**
Murilo Cesar Matheus Garcia
**Código Identificador:**F59AE118

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 114/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 013/2025 - PMA**
**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO - N° 114/2025**

**CONTRATANTE**: **MUNICÍPIO DE ASTORGA**, CNPJ/MF: 75.743.377/0001-30;
**CONTRATADO: NUTRI SAUDE PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA**, CNPJ/MF: 47.426.022/0001-81.
**OBJETO**: Constitui o objeto deste contrato a aquisição de leites e dietas, para suprimento de demandas de pacientes atendidos pelo Departamento Municipal de Saúde do Município de Astorga. Conforme a proposta da contratada, independentemente de transcrição, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
**VALOR DO CONTRATO**: R$ 172.581,00 (cento e setenta e dois mil, quinhentos e oitenta e um reais)
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
06.002.12.365.0011.2.032.3.3.90.32.00.00. - 1034 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
06.004.10.306.0012.2.059.3.3.90.32.00.00. - 1001 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
06.004.10.306.0012.2.059.3.3.90.32.00.00. - 1039 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
**SIGNATÁRIOS**: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Sergio Bergamascho.
**DATA DA ASSINATURA: 26/08/2025**

**Publicado por:**
Murilo Cesar Matheus Garcia
**Código Identificador:**EB330E4A

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 115/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 013/2025 - PMA**
**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO - N° 115/2025**

**CONTRATANTE**: **MUNICÍPIO DE ASTORGA**, CNPJ/MF: 75.743.377/0001-30;

**CONTRATADO: FAGANNUTRI COMÉRCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA**, CNPJ/MF: 38.540.669/0001-49.
**OBJETO**: Constitui o objeto deste contrato a aquisição de leites e dietas, para suprimento de demandas de pacientes atendidos pelo Departamento Municipal de Saúde do Município de Astorga. Conforme a proposta da contratada, independentemente de transcrição, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
**VALOR DO CONTRATO**: R$ 47.535,00 (quarenta e sete mil, quinhentos e trinta e cinco reais)
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
06.002.12.365.0011.2.032.3.3.90.32.00.00. - 1034 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
06.004.10.306.0012.2.059.3.3.90.32.00.00. - 1001 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
06.004.10.306.0012.2.059.3.3.90.32.00.00. - 1039 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
**SIGNATÁRIOS**: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Maria Alaide Bravo Nishita.
**DATA DA ASSINATURA: 26/08/2025**

**Publicado por:**
Murilo Cesar Matheus Garcia
**Código Identificador:**1FCFD2FC

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 116/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 013/2025 - PMA**
**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO - N° 116/2025**

**CONTRATANTE**: **MUNICÍPIO DE ASTORGA**, CNPJ/MF: 75.743.377/0001-30;
**CONTRATADO: NUTRIPORT COMERCIAL LTDA**, CNPJ/MF: 03.612.312/0004-97.
**OBJETO**: Constitui o objeto deste contrato a aquisição de leites e dietas, para suprimento de demandas de pacientes atendidos pelo Departamento Municipal de Saúde do Município de Astorga. Conforme a proposta da contratada, independentemente de transcrição, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
**VALOR DO CONTRATO**: R$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais)
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
06.002.12.365.0011.2.032.3.3.90.32.00.00. - 1034 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
06.004.10.306.0012.2.059.3.3.90.32.00.00. - 1001 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
06.004.10.306.0012.2.059.3.3.90.32.00.00. - 1039 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
**SIGNATÁRIOS**: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e ALEXANDRE TABUENCA DA SILVA.
**DATA DA ASSINATURA: 26/08/2025**

**Publicado por:**
Murilo Cesar Matheus Garcia
**Código Identificador:**05B6B087

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 117/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 013/2025 - PMA**
**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO - N° 117/2025**

**CONTRATANTE**: **MUNICÍPIO DE ASTORGA**, CNPJ/MF: 75.743.377/0001-30;
**CONTRATADO: EFFRA IN HUB DE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, CNPJ/MF: 54.388.779/0001-93.
**OBJETO**: Constitui o objeto deste contrato a aquisição de leites e dietas, para suprimento de demandas de pacientes atendidos pelo Departamento Municipal de Saúde do Município de Astorga. Conforme a proposta da contratada, independentemente de transcrição, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
**VALOR DO CONTRATO**: R$ 20.205,00 (vinte mil, duzentos e cinco reais)
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
06.002.12.365.0011.2.032.3.3.90.32.00.00. - 1034 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
06.004.10.306.0012.2.059.3.3.90.32.00.00. - 1001 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
06.004.10.306.0012.2.059.3.3.90.32.00.00. - 1039 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
**SIGNATÁRIOS**: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Jhonatan Candido De Souza.
**DATA DA ASSINATURA: 26/08/2025**

**Publicado por:**
Murilo Cesar Matheus Garcia
**Código Identificador:**5AC91716

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 118/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 013/2025 - PMA**
**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO - N° 118/2025**

**CONTRATANTE**: **MUNICÍPIO DE ASTORGA**, CNPJ/MF: 75.743.377/0001-30;
**CONTRATADO: NUTRILLAR COMERCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA**, CNPJ/MF: 50.134.515/0001-52.
**OBJETO**: Constitui o objeto deste contrato a aquisição de leites e dietas, para suprimento de demandas de pacientes atendidos pelo Departamento Municipal de Saúde do Município de Astorga. Conforme a proposta da contratada, independentemente de transcrição, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
**VALOR DO CONTRATO**: R$ 62.910,00 (sessenta e dois mil, novecentos e dez reais)
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
06.002.12.365.0011.2.032.3.3.90.32.00.00. - 1034 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
06.004.10.306.0012.2.059.3.3.90.32.00.00. - 1001 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
06.004.10.306.0012.2.059.3.3.90.32.00.00. - 1039 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
**SIGNATÁRIOS**: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Lucas Garcia Bravo.
**DATA DA ASSINATURA: 26/08/2025**

**Publicado por:**
Murilo Cesar Matheus Garcia
**Código Identificador:**23113DD8

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 119/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 013/2025 - PMA**
**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO - N° 119/2025**

**CONTRATANTE**: **MUNICÍPIO DE ASTORGA**, CNPJ/MF: 75.743.377/0001-30;
**CONTRATADO: ASTRA MEDICAL SUPPLY PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA**, CNPJ/MF: 44.127.150/0001-36.
**OBJETO**: Constitui o objeto deste contrato a aquisição de leites e dietas, para suprimento de demandas de pacientes atendidos pelo Departamento Municipal de Saúde do Município de Astorga. Conforme a proposta da contratada, independentemente de transcrição, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
**VALOR DO CONTRATO**: R$ 123.249,00 (cento e vinte e três mil, duzentos e quarenta e nove reais)
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

06.002.12.365.0011.2.032.3.3.90.32.00.00. - 1034 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
06.004.10.306.0012.2.059.3.3.90.32.00.00. - 1001 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
06.004.10.306.0012.2.059.3.3.90.32.00.00. - 1039 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT
**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
**SIGNATÁRIOS**: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Jose Henrique Carnevali Unica.
**DATA DA ASSINATURA: 26/08/2025**

**Publicado por:**
Murilo Cesar Matheus Garcia
**Código Identificador:**13B311BB

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO PARCIAL PREGÃO ELETRÔNICO 042/2025**

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PARCIAL**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025**

A Prefeita do Município de Astorga – PR, no uso de suas atribuições legais, e considerando o relatório de julgamento da sessão, bem como a inexistência de recursos pendentes, tornam pública a **ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO** parcial do processo licitatório que tem por objeto a Contratação de empresa para aquisições de material de higiene e limpeza, acondicionamento e embalagens, destinados aos diversos Departamentos e Secretarias da Prefeitura Municipal de Astorga, em favor das empresas relacionadas a seguir:
**N63 COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA CNPJ: 34.090.540/0001-25,** sagrou-se vencedor dos itens: 05, 13, 17, 33, 77, 78, 80, 104, 114, 116, 118, 120, 129,139 e 142, totalizando o valor de R$ 66.001,00 (Sessenta e seis mil e um reais);

**CALL DISTRIBUIDORA CNPJ: 44.570.780/0001-80** sagrou-se vencedor dos itens: 88,89 e140, totalizando o valor de R$ 59.160,00 (cinquenta e nove mil cento e sessenta reais);

Astorga, 27 de Agosto de 2025.

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Luciana Geraldo
**Código Identificador:**37924580

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 038/2025**

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2025**

A Prefeita do Município de Astorga – PR, no uso de suas atribuições legais, e considerando o relatório de julgamento da sessão, bem como a inexistência de recursos pendentes, tornam pública a **ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO** do processo licitatório que tem por objeto a Contratação de empresa para aquisições de fraldas descartáveis, adulto e infantil, para atendimento de demandas de pacientes acamados ou acometidos por outras condições de saúde, em favor das empresas relacionadas a seguir:

**VENEZA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 13.229.567/0001-86,** sagrou-se vencedor dos itens: 01, 02,04 e 05, totalizando o valor de R$ 78.625,00 (Setenta e oito mil seiscentos e vinte e cinco reais);

**MEDMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 34.064.557/0001-08** sagrou-se vencedor dos itens: 06 e 07, totalizando o valor de R$ 2.394,00 (dois mil trezentos e noventa e quatro reais);

**ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA CNPJ: 18.362.195/0001-85** sagrou-se vencedor do item: 03, totalizando o valor de R$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais).

Astorga, 27 de Agosto de 2025.

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Luciana Geraldo
**Código Identificador:**DB6F7CBE

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 048/2025**

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2025**

A Prefeita do Município de Astorga – PR, no uso de suas atribuições legais, e considerando o relatório de julgamento da sessão, bem como a inexistência de recursos pendentes, tornam pública a **ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO** do processo licitatório que tem por objeto a Contratação de empresa para Aquisição de leites e dietas, para suprimento de demandas de pacientes atendidos pelo Departamento Municipal de Saúde do Município de Astorga, em favor das empresas relacionadas a seguir:
**MAIS SAÚDE MARINGÁ PRODUTOS MÉDICOS E NUTRICIONAIS LTDA CNPJ: 29.715.704/0001-22,** sagrou-se vencedor dos itens: 01, 02,04 e 05, totalizando o valor de R$ 163.496,00 (cento e sessenta e três mil quatrocentos e noventa e seis reais);

**MERCO SOLUÇÕES EM SAÚDE CNPJ: 05.912.018/0001-83** sagrou-se vencedor do item: 06, totalizando o valor de R$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais);

**EFFRA IN HUB DE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA CNPJ: 54.388.779/0001-93** sagrou-se vencedor do item: 03, totalizando o valor de R$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais);

Astorga, 27 de Agosto de 2025.

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Luciana Geraldo
**Código Identificador:**A7623BA5

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONCURSO PARA EMPREGO PÚBLICO N.º 002/2023**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 012/2025**

A Prefeita do Município de Astorga, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**
CONVOCAR, o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público aberto pelo Edital n.º 002/2023, para comparecer na **Prefeitura Municipal de Astorga - Departamento de Recursos Humanos, no período de 04/09/2025 a 05/09/2025**, munido dos seguintes documentos:

- Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- Cópia do Título de Eleitor e último comprovante de votação;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia da Certidão de Nascimento dos dependentes;
- Cópia do CPF dos dependentes menores;
- Cópia do comprovante de conclusão do curso exigido no Edital de Concurso;
- Cópia do comprovante de quitação com o serviço militar;
- Cópia do Cadastro no PIS / PASEP;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral;
- Certidão Criminal;

- 1 foto 3 x 4.

O não comparecimento no prazo estipulado implicará na desclassificação do candidato.

**CARGO: MÉDICO PSF**

| NOME | NOTA | RECLASSIFICADO |
|---|---|---|
| **- José Augusto Sales da Mota** | **87,00** | **25º lugar** |

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 20 (vinte) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**AD209645

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONCURSO PARA EMPREGO PÚBLICO N.º 002/2023**
**EDITAL DE RECLASSIFICAÇÃO N.º 006/2025**

A Prefeita do Município de Astorga, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**
DEFERIR o pedido de reclassificação protocolado pelo candidato aprovado e Convocado pelo Edital nº 011/2025, do Concurso para Emprego Público nº 002/2023, conforme prevê o **Item 19.4, letra "r", do Edital de Concurso para Emprego Público nº 002/2023:**

**"O candidato, no ato de sua convocação, poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado no Departamento de Recursos Humanos".**

**CARGO: MÉDICO PSF**

| NOME | POSIÇÃO NO CONCURSO | POSIÇÃO NO FINAL DA LISTA | Nº PROTOCOLO |
|---|---|---|---|
| **- Alexandre Monegatto** | **24º lugar** | **32º lugar** | **18649/2025 de 20/08/2025** |

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 20 (vinte) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**0C49F5F7

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2023 EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 030/2025**

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**
CONVOCAR, os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público aberto pelo Edital n.º 001/2023, para comparecer na **Prefeitura Municipal de Astorga - Departamento de Recursos Humanos, no período de 04/09/2025 a 05/09/2025**, munidos dos seguintes documentos:
- Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- Cópia do Título de Eleitor e último comprovante de votação;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia da Certidão de Nascimento dos dependentes;
- Cópia do CPF dos dependentes menores;
- Cópia do comprovante de conclusão do curso exigido no Edital de Concurso;
- Cópia do comprovante de quitação com o serviço militar;
- Cópia do Cadastro no PIS / PASEP;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral;
- Certidão Criminal;
- Comprovante de residência;
- 1 foto 3 x 4.

O não comparecimento no prazo estipulado implicará na desclassificação dos candidatos.

**CARGO: OFICIAL ADMINISTRATIVO**

| NOME | NOTA | CLASSIFICAÇÃO FINAL |
|---|---|---|
| **- Wesley Sebastião Valdo** | **71,00** | **23º lugar** |
| **- Emily Fernanda Vitorina dos Santos** | **71,00** | **24º lugar** |
| **- Djonathas da Silva Oliveira** | **70,00** | **25º lugar** |

**CARGO: PROFESSOR**

| NOME | NOTA | CLASSIFICAÇÃO FINAL |
|---|---|---|
| **- Aline Molina dos Santos** | **57,00** | **70º lugar** |
| **- Natália Cristina de Miranda Dornellas** | **57,00** | **71º lugar** |

**CARGO: TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL**

| NOME | NOTA | CLASSIFICAÇÃO FINAL |
|---|---|---|
| **- Daiane de Cássia Mendes Baroni** | **64,00** | **2º lugar** |

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**6AA8476C

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2023 EDITAL DE NÃO COMPARECIMENTO E DESISTÊNCIA DE VAGA N.º 016/2025**

A Prefeita do Município de Astorga, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Tornar público o não comparecimento e a desistência da vaga**, conforme prevê o Item 20.2, do Edital de Concurso Público nº 001/2023, dos candidatos a seguir relacionados:

**CARGO: OFICIAL ADMINISTRATIVO**

| NOME | POSIÇÃO NO CONCURSO | EDITAL DE CONVOCAÇÃO | Nº PROTOCOLO |
|---|---|---|---|
| **- Ruana Carla Gonçalves dos Santos** | **20º lugar** | **027/2025** | **18605/2025 de 19/08/2025** |
| **- Lucas André da Silva** | **21º lugar** | **027/2025** | **18605/2025 de 19/08/2025** |
| **- Teliana Campos e Prado Paixão** | **22º lugar** | **027/2025** | **18605/2025 de 19/08/2025** |

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 20 (vinte) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**D3D29329

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2023 EDITAL DE NÃO COMPARECIMENTO E DESISTÊNCIA DE VAGA N.º 017/2025**

A Prefeita do Município de Astorga, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Tornar público o não comparecimento e a desistência da vaga**, conforme prevê o Item 20.2, do Edital de Concurso Público nº 001/2023, da candidata a seguir relacionada:

**CARGO: PROFESSOR**

| NOME | POSIÇÃO NO CONCURSO | EDITAL DE CONVOCAÇÃO | Nº PROTOCOLO |
|---|---|---|---|
| - Greiziane Aparecida Goularte Correia | 69º lugar | 029/2025 | 18838/2025 de 22/08/2025 |

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**2C5A679F

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2023 EDITAL DE NÃO COMPARECIMENTO E DESISTÊNCIA DE VAGA N.º 018/2025**

A Prefeita do Município de Astorga, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Tornar público o não comparecimento e a desistência da vaga**, conforme prevê o Item 20.2, do Edital de Concurso Público nº 001/2023, do candidato a seguir relacionado:

**CARGO: VIGIA**

| NOME | POSIÇÃO NO CONCURSO | EDITAL DE CONVOCAÇÃO | Nº PROTOCOLO |
|---|---|---|---|
| - Edson Francisco Marra | 24º lugar | 020/2025 | 18843/2025 de 22/08/2025 |

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**D88DBAA3

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2023 EDITAL DE RECLASSIFICAÇÃO N.º 014/2025**

A Prefeita do Município de Astorga, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**
DEFERIR o pedido de reclassificação, protocolado pela candidata aprovada e convocada no Concurso Público nº 001/2023, conforme prevê o **Item 20.4, letra "s", do Edital de Concurso Público nº 001/2023:**

**"O candidato, no ato de sua convocação, poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado no Departamento de Recursos Humanos".**

**CARGO: PROFESSOR**

| NOME | POSIÇÃO NO CONCURSO | POSIÇÃO NO FINAL DA LISTA | Nº PROTOCOLO |
|---|---|---|---|
| - Luciano Fabris | 67º lugar | 121º lugar | 18596/2025 de 19/08/2025 |

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 20 (vinte) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**87F1FAD7

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONCURSO PÚBLICO N.º 002/2023 EDITAL DE NÃO COMPARECIMENTO E DESISTÊNCIA DE VAGA N.º 008/2025**

A Prefeita do Município de Astorga, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Tornar público o não comparecimento e a desistência da vaga**, conforme prevê o Item 20.2, do Edital de Concurso Público nº 001/2023, do candidato a seguir relacionado:

**CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS**

| NOME | POSIÇÃO NO CONCURSO | EDITAL DE CONVOCAÇÃO | Nº PROTOCOLO |
|---|---|---|---|
| - Edvandro de Souza Figueiredo | 9º lugar | 009/2025 | 18842/2025 de 22/08/2025 |

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**CCB03ED3

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONVOCAÇÃO**

A presidente do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), no uso de suas atribuições legais, convoca os membros do Conselho para a Reunião Ordinária a ser realizada no dia **28/08/2025 (quinta-feira) às 10h00,** na sala de reuniões do Departamento de Cidadania e Desenvolvimento Social, localizado na Rua Nove de julho, nº 375, Centro, Astorga/PR.

**Pautas**

Apresentação das adequações realizadas pela Entidade Casa da Acolhida Divina Providência para análise de viabilidade de repasse de recursos.
Assuntos gerais.

***INAJARA OLIVEIRA GUANDALINI***
Presidente do CMAS

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**F33961EF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N.º 176/2025**

SÚMULA: PROMOÇÃO DE NÍVEL DE SERVIDORES MUNICIPAIS, CONFORME DISPOSTO NOS ARTIGOS 5º, 8º E 9º, PARÁGRAFO ÚNICO, DA LEI MUNICIPAL N.º 1.388/98-E, DE 24 DE MARÇO DE 1998.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando a NOTA TÉCNICA nº 09/2020 – CGF-TCE/PR, expedida pela Coordenadoria-Geral de Fiscalização (CGF) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, em atendimento ao Despacho n.2316/2020-GP, emitido nos Autos n.38365-7/20, do TCE/PR;

Considerando a NOTA TÉCNICA SEI nº 20581/2020/ME, expedida pelo Departamento de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoas do Ministério da Economia;

Considerando o PARECER SEI nº 9357/2020/ME, da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), através do Gabinete da Procuradoria-Geral Adjunta de Consultoria de Pessoal, Normas e Patrimônio do Ministério da Economia.

**D E C R E T A**

**Art.1º** - Fica **PROMOVIDO, para o nível superior ao que pertencem**, os servidores abaixo relacionados, a partir de 1º de agosto de 2025:

| SERVIDOR | CARGO | NÍVEL |
|---|---|---|
| Anna Paula da Silva Duarte | Oficial Administrativo | 12-E |
| Aparecido Alves dos Santos | Padeiro | 06-L |
| Bruna Malta | Auxiliar Administrativo | 09-G |
| Cícero de Oliveira | Zelador | 02-H |
| Gildásio Gonçalves dos Santos | Motorista de Ambulância | 07-I |
| Josafá Marcos Soares Gurgel | Motorista Geral | 05-F |
| Leonice Helena Alves da Silva | Servente de Serviços Públicos | 03-F |
| Renato Lopes do Nascimento | Operador de Usina de Leite | 06-P |
| Rosani Rodrigues | Técnico em Enfermagem | 16-H |

**Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.**

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 19 (dezenove) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

***EMERSON FABIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**110F811C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.° 1.003/2025**

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 1.696/2004-E, de 28/12/2004, que dispõe sobre o Estágio Probatório do Servidor Público do Município de Astorga;

CONSIDERANDO o resultado da avaliação realizada pela Comissão de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, nomeada pela Portaria n.º 243/2024, de 06/02/2024;

**R E S O L V E**

**EFETIVAR os servidores aprovados em avaliação individual**, realizada pela Comissão de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório do Município de Astorga, após o período de 03 (três) anos de Estágio Probatório:

| SERVIDOR | CARGO | RESULTADO DA AVALIAÇÃO |
|---|---|---|
| Leonardo de Souza Gonçalves | Professor de Educação Física 20H | Aprovado |
| Matheus Rodrigues Monzani | Professor de Educação Física 20H | Aprovado |
| Natalia Cristina Marques | Professor de Educação Infantil | Aprovada |
| Fernanda Dias Farias | Professor de Educação Infantil | Aprovada |

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 19 (dezenove) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

***EMERSON FÁBIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**7B8DBE7A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.° 1.004/2025**

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**
DESIGNAR a servidora **THAIS MARA LOPES**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Oficial Administrativo, Nível 12-D, para exercer suas funções junto ao Departamento de Cidadania e Desenvolvimento Social, com **gratificação de 30% (trinta por cento)**, sobre os seus vencimentos básicos, pelo regime de Tempo Integral e Dedicação exclusiva, nos termos do Art. 24 e seguintes, da Lei nº 1.388/98-E, vedada a incorporação para qualquer efeito, a partir de 15 de agosto de 2025, revogando-se a Portaria nº 067/2025, de 14/01/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 19 (dezenove) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

***EMERSON FABIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**F507F638

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.° 1.005/2025**

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;
**R E S O L V E**

**Art. 1º** - DESIGNAR a servidora **BRUNA RAFAELA DE ALMEIDA CAPELASSI**, com o cargo de Fiscal Sanitário, Nível 14-A, **para exercer a função de Autoridade Sanitária**, para desenvolver as ações de Vigilância Sanitária, Vigilância Ambiental, Vigilância Epidemiológica, Saúde do Trabalhador, no âmbito do Município de Astorga, com prerrogativas concernentes em acordo à legislação vigente.

**Art. 2º -** A servidora a quem foi conferido o poder de Polícia Administrativa, na forma do Artigo 1º, deve agir consoante a legislação vigente, inclusive no que se refere a eventuais conflitos de interesse no exercício de suas funções.

**§1º -** Em caso de conflito de interesse a autoridade sanitária deve seguir o determinado em procedimentos estabelecidos e vigentes.

**§2º -** Quando a área de atuação exigir requisitos específicos para o desempenho das atividades, a autoridade sanitária deve atender o estabelecido em programas e/ou procedimentos específicos.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 20 (vinte) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

***EMERSON FÁBIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**64B3D268

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.° 1.006/2025**

A PREFEITA DO MUNICIPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO o Artigo 43, § 4º, da Lei n.º 2.447/2012, de 04/04/2012, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Astorga,

**R E S O L V E**

CONCEDER **Promoção Funcional Vertical**, à servidora **ALINE CRISTINA DA SILVA GUERRA**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Professor, nível MB-1, **passando para o nível MC-1**, a partir de 1º de setembro de 2025, conforme requerimento protocolado sob n.º 1-17324/2025, de 31/07/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 20 (vinte) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

***EMERSON FABIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**4A210D0D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.° 1.007/2025**

A PREFEITA DO MUNICIPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO o Artigo 43, § 4º, da Lei n.º 2.447/2012, de 04/04/2012, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Astorga,

**R E S O L V E**

CONCEDER **Promoção Funcional Vertical**, à servidora **JAQUELINE APARECIDA ARAÚJO CRAVEIRO**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Professor, nível MC-1, **passando para o nível MD-1**, a partir de 1º de outubro de 2025, conforme requerimento protocolado sob n.º 1-17973/2025, de 11/08/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 20 (vinte) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

***EMERSON FABIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**1DC4292E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.° 1.008/2025**

A PREFEITA DO MUNICIPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO o Artigo 43, § 4º, da Lei n.º 2.447/2012, de 04/04/2012, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Astorga,

**R E S O L V E**

CONCEDER **Promoção Funcional Vertical**, à servidora **JOYCE ANDRESSA DA SILVA**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Professor de Educação Infantil, nível C-1, **passando para o nível D-1**, a partir de 1º de setembro de 2025, conforme requerimento protocolado sob n.º 1-16220/2025, de 14/07/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 20 (vinte) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

***EMERSON FABIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**3F26AAE3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.° 1.009/2025**

A PREFEITA DO MUNICIPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO o Artigo 43, § 4º, da Lei n.º 2.447/2012, de 04/04/2012, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Astorga,

**R E S O L V E**

CONCEDER **Promoção Funcional Vertical**, à servidora **MARIA DO CARMO BARBOSA DA SILVA PINHEIRO**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Professor de Educação Infantil, nível C-1, **passando para o nível D-1**, a partir de 1º de setembro de 2025, conforme requerimento protocolado sob n.º 1-16138/2025, de 11/07/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 20 (vinte) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

***EMERSON FABIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**6258E9D3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.° 1.010/2025**

A PREFEITA DO MUNICIPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO o Artigo 43, § 4º, da Lei n.º 2.447/2012, de 04/04/2012, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Astorga,

**R E S O L V E**

CONCEDER **Promoção Funcional Vertical**, à servidora **FLÁVIA MARIA GONÇALVES FANELLI**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Professor de Educação Infantil, nível C-1, **passando para o nível D-1**, a partir de 1º de setembro de 2025, conforme requerimento protocolado sob n.º 1-16170/2025, de 11/07/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 20 (vinte) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

***EMERSON FABIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**6263351E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.° 1012/2025**

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**

Reconduzir o servidor **ROGERIO SCARAMELLO BARBOSA**, portador da CI/RG nº 5.389.651-0, inscrito no CPF sob nº 774.705.599-49, lotado no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Administrador, **nomeado pela Portaria nº 620/2015, de 31/08/2015, para integrar o Comitê de Investimentos da Caixa de Previdência Social do Servidor Público de Astorga - PREVISA**, na forma do parágrafo 2º do artigo 2º e artigo 7º, da Lei Municipal nº 2.731/2015, de 02/07/2015, a partir de 1º de Setembro de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 21 (vinte e um) dias do mês de Agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

***EMERSON FÁBIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**A864D4E8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.° 1013/2025**

A PREFEITA DO MUNICIPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**

CONCEDER **Promoção Funcional Horizontal**, **com início em 1º de setembro de 2025**, a profissional da educação, do quadro de pessoal de provimento efetivo, a seguir relacionada:

| PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL | Nível Anterior | Nível de Elevação |
|---|---|---|
| - Orzinelli de Carvalho Ferreira | D-4 | **D-5** |
| - Silvana Aparecida Barbosa | D-3 | **D-4** |

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 21 (vinte e um) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

***EMERSON FABIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**D0A40793

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.° 1.017/2025**

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**
DESIGNAR o servidor **VICTOR HUGO DE SOUZA SALLES**, lotado no quadro de pessoal de provimento efetivo, cargo de Auxiliar Administrativo, Nível 09-A, **para operar os serviços e assinar os Relatórios de Prestação de Serviços da (AGC) Agência de Correios Comunitária, do Distrito de Tupinambá**, a partir de 26 de agosto de 2025, revogando-se a Portaria nº 483/2019, de 13/05/2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

***EMERSON FABIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**51BEF661

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.° 986/2025**

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**
NOMEAR, **ADRIANA VIEIRA FERNANDES ABRANTES**, brasileira, casada, portadora da Carteira de Identidade RG nº 7.849.777-7 - SESP/PR e CPF n.º 056.473.109-90, nascida aos 22/09/1984, em Astorga - PR, residente e domiciliada à Rua José Rodolpho Muller, nº 93, Jardim Alto da Boa Vista, na cidade de Astorga, Estado do Paraná, para exercer o cargo em comissão de **Assessor Especial do Gabinete, Símbolo CC-08**, a partir de 18 de agosto de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 18 (dezoito) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

***EMERSON FÁBIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**7C7667D7

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 1.018/2025**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições delegadas pela Portaria n.º 427/2023, de 20 de Junho de 2023;

**R E S O L V E**

INTERROMPER, a pedido, **a partir de 1º de setembro de 2025**, a Licença para Trato de Interesses Particulares, sem vencimentos, por 02 (dois) anos, da servidora **PRISCILA DANIELLE RIBEIRO**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Zelador, Nível 02-C, **concedida pela Portaria nº 345/2025**, para o período de 26/02/2025 à 25/01/2027, conforme requerimento protocolado sob n.º 1-19034/2025, de 25/08/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***EMERSON FABIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**5426F8DE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 1.019/2025**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições delegadas pela Portaria n.º 427/2023, de 20 de Junho de 2023;
Considerando o inciso III, do Art.112, da Lei Complementar n.º 1.232/94-E - Estatuto do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Município de Astorga, com redação dada pela Lei Complementar n.º 2.528/2013, de 25/04/2013 e a Lei Complementar n.º 3.139/2021, de 11/11/2021;

**R E S O L V E**

**Art.1º -** Autorizar a **conversão de 04 (quatro) dias da licença-prêmio**, relativos ao período aquisitivo de 16/03/2013 a 15/03/2018, da servidora **LEONILDA SOARES PEREIRA GONÇALVES**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Zelador, Nível 02-N, conforme requerimento protocolado sob n.º 1-18679/2025, de 20/08/2025.

**Art. 2º -** A conversão em pecúnia prevista no artigo anterior, será utilizada exclusivamente para o pagamento de tributos municipais, existentes em nome da servidora.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***EMERSON FABIO PELOSI***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**F6B8156C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2024 EDITAL DE NÃO COMPARECIMENTO E DESISTÊNCIA DE VAGA N.º 005/2025**

A Prefeita do Município de Astorga, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Tornar público o não comparecimento e a desistência da vaga**, conforme prevê o Item 11.6, do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024, da candidata a seguir relacionada:

**CARGO: ZELADOR**

| NOME | POSIÇÃO NO CONCURSO | EDITAL DE CONVOCAÇÃO | Nº PROTOCOLO |
|---|---|---|---|
| - Daiane de Oliveira Lima | 19º lugar | 009/2025 | 18971/2025 de 25/08/2025 |

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de agosto de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**D4869DBF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**RESOLUÇÃO Nº 14/2025**

Resolução Nº 14/2025

Súmula: Aprova Incremento Temporário ao Custeio dos Serviços de Atenção Primária à Saúde para Cumprimento de Metas.

O Conselho Municipal de Saúde, através de sua Presidente, no uso de suas atribuições, nos termos ata nº 205 de 27 de agosto de 2025.
RESOLVE:
Art.1º. Aprova Incremento Temporário ao Custeio dos Serviços de Atenção Primária à Saúde para Cumprimento de Metas no valor de R$ 219.000,00 (Duzentos e dezenove mil reais).
Art.2º. Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Astorga, 27 de agosto de 2025.

***MARIA APARECIDA DA SILVA***
Presidente do C.M.S. de Astorga

***JOISY APARECIDA MARCHI DE MIRANDA***
Diretora do Deptº de Saúde de Astorga

**Publicado por:**
Silvana Martins Canizares Chiarandi
**Código Identificador:**A1B72F5A

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2025**

**AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 82/2025**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**OBJETO: Futura e eventual aquisição de Kits de Higiene Bucal para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde,** nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

**VALOR MÁXIMO ESTIMADO:** R$ 117.820,00 (cento e dezessete mil, oitocentos e vinte reais).

**Recebimento das Propostas:** das 08h do dia 29/08/2025 às 08h 14 min. do dia 10/09/2025.
**Abertura das Propostas:** das 08h 15min. do dia 10/09/2025 às 8h 59min. do dia 10/09/2025.
**Início da Sessão da Disputa de Preços:** 09h do dia 10/09/2025.

O edital poderá ser obtido junto ao portal de transparência acessando o site www.balsanova.pr.gov.br e no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br. Demais informações poderão ser solicitados pelo endereço de e-mail licitacao@balsanova.pr.gov.br ou pelo telefone: (41) 3636-8013/8015/8067.

Balsa Nova/PR, 27 de agosto de 2025.

***SUÉLI LUCIANE ROECKER DE SOUZA***
Pregoeira
Portaria nº 062/2025

**Publicado por:**
Sueli Luciane Roecker de Souza
**Código Identificador:**B1089E29

## ADMINISTRAÇÃO
## AVISO DE RESULTADO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2025

AVISO DE RESULTADO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2025
Processo Adm. Nº 86/2025
Objeto: Contratação de empresa especializada para a realização de exames radiográficos de urgência e ou emergência (raio-x), com a emissão de laudos, contemplando a disponibilização dos profissionais necessários, equipamentos e a inclusão de todos os insumos e sistema necessários para o cumprimento da execução do objeto contratado, em atendimento às demandas do Centro Médico Bom Jesus
Empresa vencedora: MAT SERVIÇOS DE RADIOLOGIA LTDA., inscrita no CNPJ nº 14.636.727/0001-74
Valor total: R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais)

Balsa Nova, 15 de agosto de 2025

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Loriane Aggio
**Código Identificador:**7DD4AE17

## ADMINISTRAÇÃO
## CONVOCAÇÃO

CONVOCAÇÃO

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Balsa Nova - PR vem, por meio deste, **CONVOCAR** a **Sra. Flavia Mara Bora**, inscrita no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.xxx-13, para ocupar a vaga de titular no Conselho Tutelar de Balsa Nova/PR, gestão 2024-2027, com a finalidade de completar o quadro devido saída do conselheiro titular, conforme Portaria nº 655/2025.
Sendo o que se apresenta para o momento, aproveito a oportunidade para reiterarmos protestos de consideração e distinguido apreço.

Balsa Nova, 27 de agosto de 2025.

Atenciosamente,

***VANESSA DA SILVA CAMPESE***
Secretária Executiva CMDCA

**Publicado por:**
Fernando Magatão
**Código Identificador:**7DB9CEFE

## ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 031/2025

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 031/2025**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
CONTRATADA: MAT SERVIÇOS DE RADIOLOGIA LTDA. ME.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a realização de exames radiográficos de urgência e/ou emergência (raio-x), com a emissão de laudos, contemplando a disponibilização dos profissionais necessários, equipamentos e a inclusão de todos os insumos e sistema necessários para o cumprimento da execução do objeto contratado, em atendimento às demandas do Centro Médico Bom Jesus.
VALOR: R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) por todo o objeto.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
12.001.10.302.0016.2111-3.3.90.39.00.00.21143;
12.001.10.302.0016.2111-3.3.90.39.00.00.303.
PRAZO DE VIGENCIA: Até 12 (doze) meses.
FORO: Regional de Campo Largo, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba.
Fundamentação Legal: Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 02/2024.

Balsa Nova, 19 de agosto de 2025.

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Loriane Aggio
**Código Identificador:**068A2045

## ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2025063

PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2025063

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA , Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.

DETERMINA:

Fica concedido a(o) Sr.(a). FELIPE SALDANHA DE PAULA, matrícula nº 4443, Coordenador , a importância de R$ 637,91, para atender as despesas de 04 diária(s) para viagem e/ou alimentação em sua missão no município de FOZ DO IGUAÇU-PR, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de ressarcimento ao erário.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 27/08/2025.

***LUCIANO JOSE DE SOUZA***
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

**Publicado por:**
Fernando Magatão
**Código Identificador:**1D4D2E50

## ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2025064

PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2025064

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA , Estado do

Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.

DETERMINA:

Fica concedido a(o) Sr.(a). ANDERSON LUIZ ZANETTI, matrícula nº 541924, Diretor de Departamento, a importância de R$ 1.390,19, para atender as despesas de 04 diária(s) para viagem e/ou alimentação em sua missão no município de FOZ DO IGUAÇU-PR, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de ressarcimento ao erário. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 27/08/2025.

***LUCIANO JOSE DE SOUZA***
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

**Publicado por:**
Fernando Magatão
**Código Identificador:**59298338

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2025065**

PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2025065

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA , Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.

DETERMINA: Fica concedido a(o) Sr.(a). RAFAEL NOBORU TAKEUCHI, matrícula nº 43311, Arquiteto E Urbanista, a importância de R$ 43,19, para atender as despesas de 03 diária(s) para viagem e/ou alimentação em sua missão no município de Curitiba-PR, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de ressarcimento ao erário. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 27/08/2025.

***LUCIANO JOSE DE SOUZA***
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

**Publicado por:**
Fernando Magatão
**Código Identificador:**82A36376

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2025066**

PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2025066

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA , Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.

DETERMINA:

Fica concedido a(o) Sr.(a). RAFAEL NOBORU TAKEUCHI, matrícula nº 43311, Arquiteto E Urbanista, a importância de R$ 28,79, para atender as despesas de 02 diária(s) para viagem e/ou alimentação em sua missão no município de Curitiba-PR, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de ressarcimento ao erário.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 27/08/2025.

***LUCIANO JOSE DE SOUZA***
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

**Publicado por:**
Fernando Magatão
**Código Identificador:**CAA3BCD0

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 660/2025**

**PORTARIA N.º 660/2025**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Balsa Nova**,** Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 391/2022, considerando o processo administrativo n° 20446/2025,
**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Fica transferida a servidora abaixo relacionada:

| Nome | Cargo | Matricula | A partir de |
|---|---|---|---|
| **ANA CAROLINA ROSSA NEVES** | | | |
| **Origem:** SMS – Centro Médico Bom Jesus **Destino:** SMS – Secretaria Municipal de Saúde | Enfermeiro | 47058 | 19/08/2025 |

**Art. 2º.** A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Balsa Nova, 26 de agosto de 2025.

***FABRÍCIO FAGIOLI BUBNIAK***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Josiane Alvaristo Pavelik
**Código Identificador:**2A978FA4

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 661/2025**

**PORTARIA N.º 661/2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando o processo administrativo n.º 20015/2025.
**RESOLVE:**
**Art. 1º -** Instaurar Processo Administrativo, em face do servidor matrícula nº 47058, pela prática em tese, da conduta tipificada no art. 108, inciso III do Estatuto do Servidor, bem como art.124 inc. XIV do Estatuto do Servidor c/c art.482, "a" da CLT.
**Art. 2º -** Designa os servidores **OSWALDO DIAS DOS SANTOS JUNIOR**, turismólogo, matrícula nº 30921 na condição de Presidente, **BRENDA SCARLAT CARDOSO,** Técnica em Segurança do Trabalho, matricula nº 46964, na condição de Secretária e **DANIEL AUGUSTO BERTOTTI,** assistente administrativo, matrícula 42651, na condição de membro, para compor Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, devendo os trabalhos se encerrarem no prazo da Lei Municipal 1.306/2023.
**Art. 3º -** Esta Portaria entra vigor na data de sua publicação.

Balsa Nova, 27 de agosto de 2025.

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito de Balsa Nova

**Publicado por:**
Josiane Alvaristo Pavelik
**Código Identificador:**6481E726

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 662/2025**

**PORTARIA N.º 662/2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, em atenção ao Processo administrativo n° 20398/2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** – Rescindir a pedido o contrato de trabalho por prazo determinado de **MILENE CRISTINA LUZ**,matrícula n.º 542006, do cargo de "PSS - Profissional Da Educação Professor", lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.
**Art. 2º.**– Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 25.08.2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 27 de agosto de 2025.

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito de Balsa Nova

**Publicado por:**
Josiane Alvaristo Pavelik
**Código Identificador:**BEE65892

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 663/2025**

**PORTARIA N.º 663/2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, em atenção ao Processo administrativo n° 20461/2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** – Rescindir a pedido o contrato de trabalho por prazo determinado de **RAFAELA DE FATIMA CASTRO MACIEL**,matrícula n.º 542003, do cargo de "PSS – Trabalhador em Educação - Educador", lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.
**Art. 2º.**– Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 25.08.2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 27 de agosto de 2025.

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito de Balsa Nova

**Publicado por:**
Josiane Alvaristo Pavelik
**Código Identificador:**218D33CB

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 664/2025**

**PORTARIA N.º 664/2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, em atenção ao Processo administrativo n° 20476/2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** – Rescindir a pedido o contrato de trabalho por prazo determinado de **BRUNA RIBEIRO NASSAR**,matrícula n.º 541788, do cargo de "PSS – Trabalhador em Educação - Pedagogo", lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.
**Art. 2º.**– Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 26.08.2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 27 de agosto de 2025.

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito de Balsa Nova

**Publicado por:**
Josiane Alvaristo Pavelik
**Código Identificador:**65A794B2

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 665/2025**

**PORTARIA N.º 665/2025**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Balsa Nova**,** Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 391/2022, considerando o processo administrativo n° 20669/2025,
**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Fica transferida a servidora abaixo relacionada:

| Nome | Cargo | Matricula | A partir de |
|---|---|---|---|
| **POLIENE VERNER SERENA** | | | |
| **Origem:** SMFO – Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento **Destino:** SMECE – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte. | Assessor de Gestor | 541911 | 22/08/2025 |

**Art. 2º.** A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Balsa Nova, 27 de agosto de 2025.

***FABRÍCIO FAGIOLI BUBNIAK***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Josiane Alvaristo Pavelik
**Código Identificador:**81B8E337

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 666/2025**

**PORTARIA N.º 666/2025**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Balsa Nova**,** Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 391/2022, considerando o processo administrativo n° 20524/2025,
**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Fica transferida a servidora abaixo relacionada:

| Nome | Cargo | Matricula | A partir de |
|---|---|---|---|
| **FABIANA DE FATIMA ROESNER ZAMPIER** | | | |
| **Origem:** SMECE – Escola Municipal Padre Boleslau Liana **Destino:** SMECE – Escola Municipal Joaquim Ribas de Andrade | Agente Educacional | 47348 | 19/08/2025 |

**Art. 2º.** A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Balsa Nova, 27 de agosto de 2025.

***FABRÍCIO FAGIOLI BUBNIAK***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Josiane Alvaristo Pavelik
**Código Identificador:**1DF1361C

**ADMINISTRAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7881/2025 DECISÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 7881/2025

DECISÃO

Conforme deliberado anteriormente, foi oportunizado aos licitantes a apresentação de prévia manifestação acerca de possível revogação do certame, nos termos do art. 71, § 3º, da Lei nº 14.133/2021.
No prazo assinalado, observa-se que houve manifestação apenas da empresa CENTRO EQUESTRE PIANARO, a qual, em síntese, sustentou a regularidade do certame e da exigência da comprovação de exequibilidade, bem como a legitimidade da sua declaração como vencedora, com base em critérios objetivos.
Cumprida a etapa de manifestação dos interessados, passo à análise da matéria.
Em razão do resultado da licitação, foi ajuizado o Mandado de Segurança nº 0008146-57.2025.8.16.0026, no qual sobreveio decisão liminar proferida pela MM. Juíza de Direito da 1ª Vara da Fazenda

Pública da Comarca de Campo Largo, suspendendo o certame diante de indícios de afronta aos princípios da legalidade e da vinculação ao instrumento convocatório, especialmente no tocante à exigência de planilha de custos detalhada não prevista de forma expressa no edital, bem como possível tratamento desigual entre os licitantes.
Conforme se depreende da referida decisão judicial, não poderia o Pregoeiro ter exigido a apresentação de planilha de custos detalhada para apurar a exequibilidade da proposta se isso não estava previsto no edital do certame.
É importante enfatizar que o Pregão Eletrônico nº 22/2025 tem por objeto a contratação de aproximadamente 600 sessões mensais de equoterapia, totalizando 7200 sessões anuais, destinadas a crianças com atraso no desenvolvimento motor e neurológico e pacientes da saúde.
Trata-se, portanto, de serviço de alta relevância social que, diante do volume expressivo de atendimentos, exige planejamento rigoroso, envolvimento de vários profissionais especializados e utilização de animais treinados, de modo a assegurar a continuidade e qualidade do serviço prestado, além da correta aplicação dos recursos públicos.
Desse modo, em que pese o respeito às considerações trazidas pela parte licitante CENTRO EQUESTRE PIANARO, a superveniência da decisão judicial evidência e impõe à Administração a adoção da medida mais prudente e adequada à proteção do interesse público.
Nessa perspectiva, revela-se necessária a revogação da licitação, a fim de viabilizar a instauração de um novo procedimento licitatório que preveja expressamente no instrumento convocatório a necessidade de apresentação de planilha de custos detalhada para demonstrar a exequibilidade da proposta, garantindo maior transparência, segurança jurídica, igualdade entre os participantes e regularidade na futura contratação.
Nesse sentido, é oportuno destacar julgado que bem ampara a presente decisão:

EMENTA: AGRAVO DE INSTRUMENTO - MANDADO DE SEGURANÇA - MEDIDA LIMINAR - LICITAÇÃO - REVOGAÇÃO - ATO DISCRICIONÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - CONVENIÊNCIA E OPORTUNIDADE ADMINISTRATIVAS - VEROSSIMILHANÇA DAS ALEGAÇÕES E RISCO DE DANO IRREPARÁVEL AUSENTES - REFORMA DA DECISÃO 1. A Lei de Mandado de Segurança (Lei 12.016/2009), em seu art. 7º, inciso II, possibilita a concessão de medida liminar para a suspensão do ato que deu fundamento ao pedido, quando for relevante o fundamento deduzido, e do ato impugnado puder resultar a ineficácia da medida, caso seja deferida ao final . 2. A revogação de licitação é ato discricionário da Administração Pública, praticado de acordo com a sua liberdade e conveniência, exigindo-se, para sua validade, apenas que seja motivada, não esteja contaminada pelo desvio de finalidade e não prejudique direitos subjetivos. 3. Tendo em vista que, em razão de desídia da própria Administração
municipal, houve a desclassificação da proposta mais vantajosa, circunstância capaz de causar grave dano ao erário, o ente público tem a faculdade de revogar o edital do certame, em face dos princípios da autotutela, da supremacia do interesse público e da conveniência administrativa . 4. Ausentes a relevância dos fundamentos e o risco de ineficácia da medida, porquanto não vislumbrada possibilidade de perecimento do direito que se pretende salvaguardar, impõe-se o indeferimento da medida liminar requerida no mandado de segurança. 5. Recurso provido .
(TJ-MG - Agravo de Instrumento: 32414703620238130000 1.0000.23.324146-2/001, Relator.: Des .(a) Áurea Brasil, Data de Julgamento: 25/04/2024, 5ª CÂMARA CÍVEL, Data de Publicação: 26/04/2024)
*Destacamos

Diante do exposto, com fundamento no art. 71, II e § 2º, da Lei nº 14.133/2021, e considerando o fato superveniente consubstanciado na decisão judicial que suspendeu o certame, decido pela REVOGAÇÃO da licitação referente ao Pregão Eletrônico nº 22/2025.
Determino a imediata comunicação aos licitantes, com publicação no Diário Oficial do Município e no Portal da Transparência, para fins de publicidade e eficácia.

Balsa Nova, datado e assinado eletronicamente.

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito de Balsa Nova

**Publicado por:**
Fernando Magatão
**Código Identificador:**F07436A5

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**RESOLUÇÃO Nº 01/2025 (REPUBLICADO POR INCORREÇÃO)**

**RESOLUÇÃO Nº 01/2025**
**(Republicado por Incorreção)**

Súmula: Presidente e Vice-Presidente

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Balsa Nova - PR, no uso de suas atribuições conferidas na Lei Municipal nº 1377/2024 e demais dispositivos aplicáveis à espécie, torna público que, em **Assembleia Ordinária** realizada em 15/05/2025, o colegiado;

**RESOLVEU:**

**Art. 1º** -Eleger a conselheira **LUCYLENE DO ROCIO SKRZYPEK,** representante da Secretaria Municipal de Saúde, como Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Balsa Nova – PR.

**Art. 2º** - Eleger a conselheira **SORAIA MELCHIORETTO,** representante do Instituto Purunã, como Vice-presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Balsa Nova – PR.

**Art. 3º** - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 15/05/2025.

Balsa Nova, 27 de agosto de 2025.

***VANESSA DA SILVA CAMPESE***
Secretária Executiva
Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Balsa Nova/PR

**Publicado por:**
Fernando Magatão
**Código Identificador:**5B323A77

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2025**

**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 97/2025**
**PROTOCOLO Nº 17144/2025**

**CONTRATANTE**

**MUNICÍPIO DE BALSA NOVA - PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob Nº 76.105.527/0001-42, com sede à Av. Brasil, 665, em Balsa Nova-PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO**, portador da cédula de identidade RG n.º 7.523.394-9 e do CPF/MF n.º 039.931.399-09, residente e domiciliado na Rodovia Anibal Khoury, nº 1131, Bugre, em Balsa Nova/PR.

**OBJETO**

**AUTORIZO** a DISPENSA de licitação que tem por objetivo a **Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços de Treinamento e Capacitação na modalidade EAD (ensino à distância), destinado aos motoristas da Secretaria Municipal Saúde – Departamento de Transporte Sanitário**, nos termos do Art. 75 – II da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CONTRATADA**

**FORNECEDOR:** CESPTRAN - CURSOS ESPECIALIZADOS DE TRÂNSITO LTDA inscrito no CNPJ/CPF sob nº 05.593.990/0001-32 com sede na rua Almirante Tamandaré, nº 1358, BAIRRO CENTRO 89900-000 na cidade de São Miguel do Oeste/SC.

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | QTDE | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | **Curso de Formação para Condutores de Veículos de Emergência** – EAD (Ensino à Distância) Carga horária: 50 horas | Serviço | 12 | R$188,83 | R$2.265,96 |
| 1 | 2 | **Curso de atualização para Condutores de Veículos de Emergência** – EAD (Ensino à Distância) Carga horária: 16 horas | Serviço | 8 | R$148,00 | R$1.184,00 |

**TOTAL: R$ 3.449,96** (três mil, quatrocentos e quarenta nove reais e noventa e seis centavos)

**DOTAÇÃO**

| PROGRAMÁTICA | FONTE | DESCRIÇÃO |
|---|---|---|
| 12001103010016210933903900000 | 303 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA |

Datado E Assinado Digitalmente
***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Renata Wenceloski Costa
**Código Identificador:**6D1091B1

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

### LICITAÇÃO
### AVISO DE DISPENSA ELETRONICA

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 45/2025**

**(Processo administrativo n.º 148/2025)**
O **MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES**, com sede na Rua Frei Rafael Proner, n° 1457, inscrita no CNPJ: sob n° 76.235.753/0001-48, através da **Secretaria da Saúde**, torna público para conhecimento dos interessados a realização a **DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, no portal de compras do governo federal https://www.gov.br/compras/pt-br nos termos do Art. nº 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, assim como no Art. 5º, parágrafo primeiro do Decreto Municipal nº 3.621/2023, Lei municipal nº 4.169/2022, de 27 de junho de 2022 e do art. 158 do Decreto Municipal n.º 3.537/2023, e de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos neste Aviso e seus anexos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados.
**OBJETO**
**CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA A REALIZAÇÃO DE PALESTRA COM O TEMA "SETEMBRO AMARELO – VALORIZAÇÃO DA VIDA E PREVENÇÃO AO SUICÍDIO", EM AÇÃO PROMOVIDA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BANDEIRANTES–PR.**
**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**
**R$ R$580,00 (quinhentos e oitenta reais).**
**PERÍODO DE PROPOSTAS**
**De 28/08/2025 até 04/09/2025 às 08:30**
**PERÍODO DE LANCES**
**Dia 04/09/2025 das 08:30 às 14:30**
**Totalizando o prazo de 6 (seis) horas**, conforme art. 10, do Decreto Municipal Nº 3621/2023
**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM**
**EXCLUSSIVA**
**Conforme Lei Complementar nº 123/06 e Decreto 8.538/2015, há três fornecedores competitivos enquadrados com ME/EPP/EQUIPARADAS.**

A retirada do edital e anexos poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e ou www.bandeirantes.pr.gov.br e também no departamento de Licitações da Prefeitura a partir do dia 28 de agosto de 2025.

***CLAUDIA JANZ DA SILVA***
Secretária de Administração

**Publicado por:**
Weslley Rodrigo Ramos Pires
**Código Identificador:**CF6807C0

### LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇAO

**PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 56/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 125/2025**
**UASG: 987445**

O Município de Bandeirantes-PR avisa os interessados que no dia **16/09/2025, às 08:30**, no portal de compras do governo federal https://www.gov.br/compras/pt-br, realizará a licitação em referência, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E CALIBRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS, DE FISIOTERAPIA E DO CENTRO DE SAÚDE DA MULHER, PERTENCENTES À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BANDEIRANTES–PR.** A retirada do edital poderá ser feita nos sítios eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, através do link: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1, palavra-chave: 987445, https://www.bandeirantes.pr.gov.br/licitacao/lista/2025/categoria/21/pregao-eletronico/ e também no departamento de Licitações da Prefeitura a partir do dia 28 de agosto de 2025.

Bandeirantes – PR, 27 de agosto de 2025.

***CLÁUDIA JANZ DA SILVA***
Secretária de Administração

**Publicado por:**
Weslley Rodrigo Ramos Pires
**Código Identificador:**07158932

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

### CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
### 4.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 01/2021-CMBF. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 01/2021 - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº. 02/2021 - TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

**4.º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 01/2021-CMBF. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 01/2021 - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº. 02/2021 - TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
Pelo presente instrumento, a**CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**, pessoa jurídica de direito público, situada na Rua Marechal Floriano Peixoto, 790 – centro, nesta cidade e comarca de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ/MF. 77.227.726/0001-96, representada por seu presidente o Sr. **ANDRÉ DE SOUZA**, brasileiro, casado, maior, vereador, residente e domiciliado em Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, na Rua Soares Raposo, 211, Bairro Vila Nova, portador da cédula de identidade RG. 10.***.***-0/SSPPR e inscrito no CPF/MF. 064.***.***-96, doravante designada**CONTRATANTE**e de outro lado a empresa**VALE SOLUÇÃO EM GESTÃO LTDA**, inscrita no CNPJ/MF. 11.175.340/0001-70, com sede na Rua João XXIII, 244, cidade de Mandaguaçu-PR, neste ato representada por sua sócia administradora a Sra.**MEIRE LEINE COLAUTO DE OLIVEIRA,**brasileira, casada, maior, empresária, nascida aos 08/09/1987, residente e domiciliada em Mandaguaçu-PR, na Rua 21de abril, 131, Alto da Glória, portadora da RG. 8.***.***-5/SSP-PR e CPF/MF. 010.***.***-83 doravante designada**CONTRATADA**, firmam entre si o 4.º Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços resultante do Procedimento Licitatório no 02/2021-CMBF e a Lei no 8.666 de 12 de junho de 1.993 e suas alterações, mediante as condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:**Aditam somente o valor do item 2 do total do valor constante na cláusula quinta do contrato de prestação de serviços n. º 001/2021-CMBF, para**R$-4.088,64- (quatro mil, oitenta e oito reais e sessenta e quatro centavos), atualizando-se o valor constante do 4º aditamento, conforme o índice IGPM-FGV acumulado no período, ou seja 3,586650 %**, a serem pagos em 12 (doze) parcelas de**R$-340,72 - (trezentos e quarenta reais e setenta e dois centavos)**, mensais.**Parágrafo Único**- O valor a que se refere este aditamento é somente para os objetos do item 2, sendo que os objetos do item 1 foram***totalmente pagos***durante a vigência do contrato primitivo, o que não frustra a prestação dos serviços contratados na sua totalidade neste 4.º Termo Aditivo.

**CLÁUSULA SEGUNDA:**Aditam o prazo de vigência constante na cláusula sétima do contrato de prestação de serviços n. º 001/2021, para o período de**: 05/07/2025 à 04/07/2026.**

**CLÁUSULA TERCEIRA:**Ficam inalteradas as demais cláusulas constantes no referido contrato de prestação de serviços.

E por estarem assim justas e acordadas, assinam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas idôneas que igualmente subscrevem, dando tudo por firme e valioso.

Barbosa Ferraz/PR, 04 de julho de 2025

Câmara Municipal de Barbosa Ferraz – PR
***ANDRÉ DE SOUZA***

Vale Solução em GestãoLTDA
***MEIRE LEINE COLAUTO DE OLIVEIRA***

Testemunhas:

Nome: Milton Rubens Buss Junior
Cpf/mf: 715.245.179-68

Nome: Luciana Barbosa Cardoso
Cpf/mf: 048.632.029-46

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**EDA24228

## CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
## TERMO DE AVISO DE HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E RATIFICAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 042/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 005/2025

**TERMO DE AVISO DE HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E RATIFICAÇÃO**
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 042/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 005/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Barbosa Ferraz-PR, Sr. **ANDRÉ DE SOUZA,** no uso de suas atribuições, e de acordo com o que determina o Art. 72 e 75, inciso II da Lei Federal n. º 14.133/2021, considerando o que consta do presente processo administrativo de Dispensa de Licitação nº. **042/2025**, vem **AVISAR, HOMOLOGAR, ADJUDICAR E RATIFICAR**, a declaração de dispensa de licitação para contratação de empresa fornecimento de SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA:

**OBJETO**:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QTDE | VLR UNTÁRIO | VLR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Contratação de serviços de (**processamento de dados**), com fornecimento e manutenção de Sistema de Votação Eletrônico. | MÊS | 12 | 1.000,00 | 12.000,00 |
| 2 | Instalação, Migração/Importação de dados, Treinamento Presencial e 01 (um) acompanhamento na Sessão Ordinária Presencialmente. | MÊS | 01 | 5.100,00 | 5.100,00 |
| **VALOR TOTAL DA PROPOSTA** | | | | | **R$ 17.100,00** |

**VALOR:** R$ 17.100,00 (dezessete mil e cem reais).
**DOTAÇÃO:** 01.001.01.031.0001.2.001.3.3.90.40.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
**CONTRATADA:** WEBLINE SOFTWARE LTDA - EPP, com sede empresarial na Rua Oscar Leopoldino da Silva, 119, sala 01, Bairro Jardim Dirceu, CEP 17.501-140, da cidade de Marília-SP, inscrito no CPF/CNPJ sob n. 07.673.796/0001-92 e CAD/ICMS 438259399114.

Barbosa Ferraz-PR, 27 de agosto de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara de Vereadores

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**2AAE00AB

## CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
## TERMO DE EXTRATO DE CONTRATO EXTRATO DE CONTRATO Nº 006/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 042/2025 DISPENSA N° 005/2025

**TERMO DE EXTRATO DE CONTRATO**
EXTRATO DE CONTRATO Nº 006/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 042/2025
DISPENSA N° 005/2025

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ-PR, CPF/CNPJ 77.227.726/0001-96.
**CONTRATADA:** WEBLINE SOFTWARE LTDA - EPP, com sede empresarial na Rua Oscar Leopoldino da Silva, 119, sala 01, Bairro Jardim Dirceu, CEP 17.501-140, da cidade de Marília-SP, inscrito no CPF/CNPJ sob n. 07.673.796/0001-92 e CAD/ICMS 438259399114.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QTDE | VLR UNTÁRIO | VLR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Contratação de serviços de (**processamento de dados**), com fornecimento e manutenção de Sistema de Votação Eletrônico. | MÊS | 12 | 1.000,00 | 12.000,00 |
| 2 | Instalação, Migração/Importação de dados, Treinamento Presencial e 01 (um) acompanhamento na Sessão Ordinária Presencialmente. | MÊS | 01 | 5.100,00 | 5.100,00 |
| **VALOR TOTAL DA PROPOSTA** | | | | | **R$ 17.100,00** |

**VALOR:** R$ 17.100,00 (dezessete mil e cem reais).
**DOTAÇÃO:** 01.001.01.031.0001.2.001.3.3.90.40.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
**FORMA DE PAGAMENTO:** R$ 12.000,00 parcelados em 12 meses e R$ 5.100,00 pagos à vista após a execução do serviço.

**VIGÊNCIA:** 01-09-2025 à 31-08-2025.

Barbosa Ferraz-PR, 27 de agosto de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara de Vereadores

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**89E08552

## CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
## TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 032/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 036/2025

**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 032/2025**
**Processo Administrativo Nº. 036/2025**

**INTERESSADO:** CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
**CNPJ/MF:** 77.227.726/0001-96
**ENDEREÇO:** RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 790 – CENTRO
BARBOSA FERRAZ- PR CEP 86.960-000

Fundamentado na alínea f, do inciso III, do Art. 74, da Lei Federal 14.133/21, em consonância com o Parecer Jurídico, acostado aos autos, exigência do art. 72, inciso III, do mesmo diploma legal, **RATIFICO** a inexigibilidade de licitação da despesa, cujo objeto é a contratação junto a **IDADI – CONSULTORIA E TECNOLOGIA LTDA.**, CNPJ: 58.511.090/0001-95, para a participação de vereador em curso de capacitação em gestão pública na modalidade **MÉTODO CONSULTOR** denominado: **OS DESAFIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIANTE DA CRISE ECONÔMICA ATUAL E DA FALTA DE RECEITAS NOS MUNICÍPIOS**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias **12/08/2025 a 15/08/2025,** com valor unitário de R$-2.490,00- (Dois Mil, Quatrocentos e Noventa Reais), totalizando R$-4.980,00- (Quatro Mil, Novecentos e Oitenta Reais), com 02 participantes.

**CONTRATADO: IDADI – CONSULTORIA E TECNOLOGIA E LTDA**.
**CNPJ:** 58.511.090/0001-65.
**ENDEREÇO:** AVENIDA CANDIDO DE ABREU, 526 – CONJ 1401, ANDAR 14 – CENTRO CEP80.530-905 CURITIBA-PR.
**VALOR:** R$-4.980,00- (QUATRO MIL, NOVECENTOS E OITENTA REAIS)
**CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA**: 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Barbosa Ferraz/PR, 08 de agosto de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**98535A8C

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**
**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 033/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 037/2025**

**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 033/2025**
**Processo Administrativo Nº. 037/2025**

**INTERESSADO:** CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
**CNPJ/MF:** 77.227.726/0001-96
**ENDEREÇO:** RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 790 – CENTRO
BARBOSA FERRAZ- PR CEP 86.960-000

Fundamentado na alínea f, do inciso III, do Art. 74, da Lei Federal 14.133/21, em consonância com o Parecer Jurídico, acostado aos autos, exigência do art. 72, inciso III, do mesmo diploma legal, **RATIFICO** a inexigibilidade de licitação da despesa, cujo objeto é a contratação junto a **IDADI – CONSULTORIA E TECNOLOGIA LTDA.**, CNPJ: 60.690.700/0001-87, para a participação de servidor em curso de capacitação em gestão pública na modalidade **MÉTODO CONSULTORIA** denominado: **DIREITO DIGITAL E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO PODER PÚBLICO MUNICIPAL**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias **12/08/2025 a 15/08/2025,** com valor unitário de R$-2.490,00- (Dois Mil, Quatrocentos e Noventa Reais), totalizando R$-2.490,00- (Dois Mil, Quatrocentos e Noventa Reais), com 01 participante.

**CONTRATADO: PRÁTICA CONSULTORIA E CAPACITACAO LTDA.**
**CNPJ:** 60.690.700/0001-87.
**ENDEREÇO:** PC JOSE BENTO DOS SANTOS, 52 – SALA 02 – CENTRO CEP 87.630-000 ATALAIA-PR.
**VALOR:** R$-2.490,00- (DOIS MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA REAIS).
**CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA**: 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Barbosa Ferraz/PR, 08 de agosto de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**F9652B0E

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**
**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 034/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 038/2025**

**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 034/2025**
**Processo Administrativo Nº. 038/2025**

**INTERESSADO:** CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
**CNPJ/MF:** 77.227.726/0001-96
**ENDEREÇO:** RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 790 – CENTRO
BARBOSA FERRAZ- PR CEP 86.960-000

Fundamentado na alínea f, do inciso III, do Art. 74, da Lei Federal 14.133/21, em consonância com o Parecer Jurídico, acostado aos autos, exigência do art. 72, inciso III, do mesmo diploma legal, **RATIFICO** a inexigibilidade de licitação da despesa, cujo objeto é a contratação junto a **LPB – LIDERANÇA PÚBLICA BRASIL LTDA.** CNPJ: 59.200.229/0001-12, para a participação de vereador em curso de capacitação em gestão pública na modalidade **MÉTODO PREMIUM** denominado: **ENCONTRO DE QUALIFICAÇÃO DE VEREADORES E SERVIDORES**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias **12/08/2025 a 15/08/2025,** com valor unitário de R$-2.490,00- (Dois Mil, Quatrocentos e Noventa Reais), totalizando R$-2.490,00- (Dois Mil, Quatrocentos e Noventa Reais), com 01 participante.

**CONTRATADO: LPB – LIDERANÇA PÚBLICA BRASIL LTDA.**
**CNPJ:** 59.200.229/0001-12.
**ENDEREÇO:** RUA NARCISO SIMÃO, 1318 – CENTRO CEP 87.250-000 ATALAIA-PR.
**VALOR:** R$-2.490,00- (DOIS MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA REAIS)
**CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA**: 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Barbosa Ferraz/PR, 12 de agosto de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**1810906C

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**
**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 035/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 039/2025**

**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 035/2025**
**Processo Administrativo Nº. 039/2025**

**INTERESSADO:** CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
**CNPJ/MF:** 77.227.726/0001-96
**ENDEREÇO:** RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 790 – CENTRO
BARBOSA FERRAZ- PR CEP 86.960-000

Fundamentado na alínea f, do inciso III, do Art. 74, da Lei Federal 14.133/21, em consonância com o Parecer Jurídico, acostado aos autos, exigência do art. 72, inciso III, do mesmo diploma legal, **RATIFICO** a inexigibilidade de licitação da despesa, cujo objeto é a contratação junto a **LPB – LIDERANÇA PÚBLICA BRASIL LTDA.** CNPJ: 59.200.229/0001-12, para a participação de vereador

em curso de capacitação em gestão pública na modalidade **MÉTODO PREMIUM** denominado: **ENCONTRO DE QUALIFICAÇÃO DE VEREADORES E SERVIDORES**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias **19/08/2025 a 22/08/2025,** com valor unitário de R$-2.590,00- (Dois Mil, Quinhentos e Noventa Reais), totalizando R$-2.590,00- (Dois Mil, Quinhentos e Noventa Reais), com 01 participante.

**CONTRATADO: LPB – LIDERANÇA PÚBLICA BRASIL LTDA.**
**CNPJ:** 59.200.229/0001-12.
**ENDEREÇO:** RUA NARCISO SIMÃO, 1318 – CENTRO CEP 87.250-000 ATALAIA-PR.
**VALOR:** R$-2.590,00- (DOIS MIL, QUINHENTOS E NOVENTA REAIS).
**CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA**: 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Barbosa Ferraz/PR, 18 de agosto de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**681040C6

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**
**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 036/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 040/2025**

**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 036/2025**
**Processo Administrativo Nº. 040/2025**

**INTERESSADO:** CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
**CNPJ/MF:** 77.227.726/0001-96
**ENDEREÇO:** RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 790 – CENTRO
BARBOSA FERRAZ- PR CEP 86.960-000

Fundamentado na alínea f, do inciso III, do Art. 74, da Lei Federal 14.133/21, em consonância com o Parecer Jurídico, acostado aos autos, exigência do art. 72, inciso III, do mesmo diploma legal, **RATIFICO** a inexigibilidade de licitação da despesa, cujo objeto é a contratação junto a **IDADI – CONSULTORIA E TECNOLOGIA LTDA.**, CNPJ: 58.511.090/0001-95, para a participação de vereadores em curso de capacitação em gestão pública na modalidade **MÉTODO CONSULTOR** denominado: **PRERROGATIVAS E LIMITES DA ATUAÇÃO PARLAMENTAR MUNICIPAL**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias **26/08/2025 a 29/08/2025,** com valor unitário de R$-2.490,00- (Dois Mil, Quatrocentos e Noventa Reais), totalizando R$-7.470,00- (Sete Mil, Quatrocentos e Setenta Reais), com 03 participantes.

**CONTRATADO: IDADI – CONSULTORIA E TECNOLOGIA E LTDA**.
**CNPJ:** 58.511.090/0001-65.
**ENDEREÇO:** AVENIDA CANDIDO DE ABREU, 526 – CONJ 1401, ANDAR 14 – CENTRO CEP80.530-905 CURITIBA-PR.
**VALOR:** R$-7.470,00- (SETE MIL, QUATROCENTOS E SETENTA REAIS).
**CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA**: 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Barbosa Ferraz/PR, 25 de agosto de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**6DDB838A

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**
**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 037/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 041/2025**

**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 037/2025**
**Processo Administrativo Nº. 041/2025**

**INTERESSADO:** CÂMARA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ
**CNPJ/MF:** 77.227.726/0001-96
**ENDEREÇO:** RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 790 – CENTRO
BARBOSA FERRAZ- PR CEP 86.960-000

Fundamentado na alínea f, do inciso III, do Art. 74, da Lei Federal 14.133/21, em consonância com o Parecer Jurídico, acostado aos autos, exigência do art. 72, inciso III, do mesmo diploma legal, **RATIFICO** a inexigibilidade de licitação da despesa, cujo objeto é a contratação junto a **IDADI – CONSULTORIA E TECNOLOGIA LTDA.**, CNPJ: 58.511.090/0001-95, para a participação de vereador em curso de capacitação em gestão pública na modalidade **MÉTODO CLASSE** denominado: **PRERROGATIVAS E LIMITES DA ATUAÇÃO PARLAMENTAR MUNICIPAL**, na cidade de Curitiba-PR, nos dias **27/08/2025 a 29/08/2025,** com valor unitário de R$-1.890,00- (um mil oitocentos e noventa reais), totalizando R$-1.890,00- (um mil oitocentos e noventa reais), com 01 participante.

**CONTRATADO: IDADI – CONSULTORIA E TECNOLOGIA E LTDA**.
**CNPJ:** 58.511.090/0001-65.
**ENDEREÇO:** AVENIDA CANDIDO DE ABREU, 526 – CONJ 1401, ANDAR 14 – CENTRO CEP80.530-905 CURITIBA-PR.
**VALOR:** R$-1.890,00- (UM MIL OITOCENTOS E NOVENTA REAIS).
**CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA**: 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Barbosa Ferraz/PR, 25 de agosto de 2025.

***ANDRÉ DE SOUZA***
Presidente da Câmara

**Publicado por:**
Milton Rubens Buss Júnior
**Código Identificador:**03539BC1

---

**DEPARTAMENTO LICITAÇÃO**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 88/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 25/2025 POR ITEM MENOR VALOR**

O Município de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, em conformidade com e decretos municipal 26/2023, torna público aos interessados que a Administração municipal que realizará **DISPENSA** objetivando obter a melhor proposta para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE BANHEIROS COLETIVOS EM CONTÊINER MARÍTIMO, LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS E TENDAS PARA ATENDER AO EVENTO COMEMORATIVO AOS 65º (SEXAGÉSIMO QUINTO) ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR. PERÍODO DE 5 a 7 DE SETEMBRO DE 2025. conforme edital.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços e habilitação ate **DIA 01/09/2025, ÀS 17:00:00 HORAS.**

A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues ao setor de licitação através do E-mail proposta@barbosaferraz.pr.gov.br ou pelo protocolo geral https://barbosaferraz.oxy.elotech.com.br/protocolo/consultaProcesso até a data limite estipulada no edital.

O Edital e seus anexos estão disponíveis no site do Município www.barbosaferraz.pr.gov.br, portal da transparência (https://barbosaferraz.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitac

oes ) ou obtidos através de solicitação ao e-mail licitacao@barbosaferraz.pr.gov.br Outras informações poderão ser obtidas no setor de licitação da Prefeitura Municipal.

**BARBOSA FERRAZ – PR, 27/08/2025**

***HENRIQUE WARKEN***
Presidente CPL

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito

**Publicado por:**
Henrique Warken
**Código Identificador:**96D33A85

---

**DEPARTAMENTO LICITAÇÃO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº 21/ 2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 84/ 2025**

**O MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR,** Inscrito no CNPJ Nº 76.950.062/0001-26, com sede à Avenida Presidente Kenedy, 636 – Centro CEP: 86960-000 - Barbosa Ferraz/PR**,** nos termos Artigo Nº Lei 14133/2021 Art. 75 - II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras e o decreto municipal 26/2023 e demais regulamentações, **COMUNICA QUE;** Por intermédio do Departamento de licitações, **RATIFICA** a **DISPENSA** em favor FRIGOBECKER COMERCIO DE CARNES LTDA**,** inscrita(o) no CPF/CNPJ sob n. 08.730.550/0001-78, com sede/domicílio na(o) LOTE RURAL 67-A, S/N - Cidade: MARECHAL CÂNDIDO RONDON - PR CEP: 85978000.
OBJETO**: AQUISIÇÃO DE GÊNERO ALIMENTÍCIO, SENDO MANTA SUÍNA, PARA PREPARAÇÃO DO PRATO TÍPICO "PORCO GARANTIDO", EM RAZÃO DO 65º ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ.**
Pelo **VALOR DE R$27.500,00 (vinte e sete mil e quinhentos reais)**

BARBOSA FERRAZ, PR – 26/08/2025.

***HENRIQUE WARKEN***
Agente de Contratação
Presidente da Comissão de Licitação

Ratifico por este termo a **DISPENSA Nº 21/ 2025**

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz

**Publicado por:**
Henrique Warken
**Código Identificador:**32637396

---

**DEPARTAMENTO LICITAÇÃO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº 22/ 2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 78/ 2025**

**O MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR,** Inscrito no CNPJ Nº 76.950.062/0001-26, com sede à Avenida Presidente Kenedy, 636 – Centro CEP: 86960-000 - Barbosa Ferraz/PR**,** nos termos da Lei 14133/2021 Art. 75 - II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras e o decreto municipal 26/2023 e demais regulamentações, **COMUNICA QUE;** Por intermédio do Departamento de licitações, **RATIFICA** a **DISPENSA** em favor VIA NET SOLUTIONS LTDA**,** inscrita(o) no CPF/CNPJ sob n. 05.056.913/0001-43, com sede/domicílio na(o) RUA MARECHAL DEODORO, 520 – CENTRO – BARBOSA FERRAZ – PR, CEP: 86960000 - OBJETO**: AQUISIÇÃO DE CADEIRA, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO, CONTABILIDADE E TESOURARIA DO MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR.**
Pelo **VALOR DE** R$ 14.314,00 (quatorze mil, trezentos e quatorze reais)**.**

BARBOSA FERRAZ, PR – 27/08/2025.

***HENRIQUE WARKEN***
Agente de Contratação
Presidente da Comissão de Licitação

Ratifico por este termo a **DISPENSA Nº 22/ 2025**

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz

**Publicado por:**
Henrique Warken
**Código Identificador:**1BCE2818

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO**
**DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

Eu, Carlos Rosa Alves portador do CPF nº 505.919.329-20 chefe do poder Executivo do Município de Barbosa Ferraz – Estado do Paraná, em pleno exercício de seu mandato eletivo, declara que dará fiel cumprimento ao Decreto Municipal nº. 050/2025, de 25 de agosto de 2025, responsabilizando-me pelo acompanhamento da implementação das vedações previstas no artigo 167-A, I a X da Constituição Federal, até que se restabeleça a relação entre receitas e despesas correntes apuradas no período de 12 (doze) meses, no âmbito dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, em percentual inferior a 95% (noventa e cinco por cento).

Barbosa Ferraz, 25 de agosto de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito

**Publicado por:**
Kleyton Luis Leme Cracco
**Código Identificador:**11646562

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO**
**DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO DE EXERCÍCIO DE PLENA COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA**

**DECLARO** para os devidos fins e sob penas da Lei que o Município de Barbosa Ferraz/PR instituiu, previu e arrecadou os impostos de competência constitucional, conforme dispõe o parágrafo único do art. 11 da Lei Complementar º 101, de 4 de maio de 2000.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Barbosa Ferraz, 25 de agosto de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Kleyton Luis Leme Cracco
**Código Identificador:**CB46E3DA

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO**
**DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins e especialmente para obtenção da Certidão de Operação de Crédito, em relação aos dispositivos da Lei Complementar nº 101 de 4 de maio de 200 – Lei de Responsabilidade Fiscal, que o Município está adequado:

Ao exercício da plena competência tributária, nos termos do artigo 1, parágrafo único;

À inexistência de operação de crédito realizada com infração do disposto na LRF, nos termos do art. 33;
A não realização de operações vedadas, nos termos do art. 37.

Barbosa Ferraz, 25 de agosto de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Kleyton Luis Leme Cracco
**Código Identificador:**32FE7828

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 052/2025.**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 052/2025.**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE O RECESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL EM RAZÃO DAS FESTIVIDADES COMEMORATIVAS AO ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ, Estado do Paraná, Sr. CARLOS ROSA ALVES**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica estabelecido **recesso administrativo** nas repartições públicas municipais no dia **08 de setembro de 2025**, em razão das festividades comemorativas ao aniversário do Município de Barbosa Ferraz, excetuando-se os serviços públicos essenciais, que deverão manter escala de plantão para atendimento à população

**Art. 2º** Os órgãos e entidades que desempenham serviços contínuos e essenciais, em especial os desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde, Hospital Municipal e coleta de lixo, deverão organizar suas escalas de trabalho de forma a garantir o atendimento à população.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.**

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz

**Publicado por:**
Karolaine Gandra Pereira
**Código Identificador:**9EC1B2C8

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO**
**DECRETO N.º 050/2025**

**DECRETO N.º 050/2025**

*"Dispõe sobre a contenção e redução de despesas, para atendimento do art. 167-A da CF, da Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná e dá outras providências."*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ, Estado do Paraná**, Sr. Carlos Rosa Alves, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com a Lei Orgânica Municipal, e;

**Considerando**, a necessidade de ação planejada e transparente, prevenindo riscos e corrigindo desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, a fim de alcançar responsabilidade na gestão fiscal conforme dispõe a Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei Orgânica Municipal e LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias;

**Considerando**, a necessidade de manter o equilíbrio fiscal e financeiro das contas públicas, dando cumprimento a todos os limites fixados pela Lei de Responsabilidade Fiscal n.º 101/2000;

**Considerando**, a obrigação contínua de planejar, acompanhar e avaliar as ações do Poder Executivo no tocante à gestão orçamentária, financeira e administrativa;

**Considerando**, que houve queda nominal dos repasses do FPM (Fundo de Participação dos Municípios), frustrando assim as expectativas na arrecadação da principal fonte do Município;

**Considerando**, que os repasses federais e estaduais não estão sendo suficientes para cobrir as despesas, obrigando a Prefeitura a praticamente custear os serviços, através de aportes financeiros, que em alguns casos são superiores aos repasses federais;
**Considerando**, que não haverá alteração nos serviços prestados à população e que os serviços essenciais serão mantidos;
**Considerando**, que há a necessidade de redução de despesas, limitação de empenho e movimentação financeira com o objetivo de manter, na execução orçamentária, o equilíbrio das contas públicas para o exercício financeiro vigente;
**Considerando**, a importância de envolver todo o funcionalismo municipal nesse objetivo comum, conscientizando e orientando para tornar a economia e a racionalização dos recursos um hábito, que deve ser praticado e observado todos os dias;
**Considerando**, que o "caput" do art. 167-A da Constituição Federal diz que, quando a relação entre despesas e receitas correntes apuradas no período de 12 (doze) meses, no âmbito dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, superar 95% (noventa e cinco por cento), poderão adotar medidas de ajuste fiscal previstas nos incisos I a X.

**DECRETA:**

**Art. 1º**. Adotar o mecanismo de ajuste fiscal previsto no art. 167-A da Constituição Federal.

**Art. 2º**. Ficam limitadas a emissão de empenhos e a movimentação financeira, com base nas orientações previstas na Lei Orgânica Municipal, com os seguintes critérios:
I – Redução na concessão de diárias para os Secretários, Assessores, Diretores, Chefes de Divisões e demais servidores, ficando a critério da Administração Pública a análise para concessão com expressa autorização do Prefeito Municipal;
II – Redução na execução de horas extras, exceto as absolutamente necessárias e autorizadas pelos respectivos Secretários e pelo Prefeito Municipal, com base em análise de justificativa apresentada pelo solicitante e, se concedidas, com a possibilidade de ser compensadas posteriormente, observando caso a caso, sob pena do seu descumprimento ser arcado pelo Secretário da pasta;
III – Redução nas despesas não prioritárias, a cargo de cada Secretaria, Divisão e Departamento;
IV – Redução de despesas com manutenção de automóveis, ônibus, caminhões, máquinas e equipamentos, devendo as ordens de compra ou serviços serem autorizadas expressamente pelo Prefeito Municipal;
V – Redução de aquisição de material permanente, exceto àquelas custeadas com recursos de Convênios, Emendas Parlamentares e vinculadas, excetua-se também as de reposição de Equipamentos de Informática essenciais ao funcionamento da máquina pública;
VI – Redução de despesas com consumo de água e energia elétrica e despesa de serviço de correios;
VII - Redução nas despesas com material de expediente e consumo;
VIII – Redução de despesas com eventos culturais, cívicos, esportivos e recreativos, exceto àquelas já contratadas.

**Art. 3º.** Fica vedado o uso da frota de veículos e máquinas do Município nos finais de semana e dias considerados feriados, bem como, sua utilização após o horário normal de expediente, ressalvado os casos emergenciais de saúde, serviços contínuos e outros serviços quando houver recolhimento da taxa de prestação serviços, devidamente autorizados expressamente pelo Prefeito Municipal.

**Art. 4º.** Fica reduzido de forma temporária:

I – Novas nomeações de cargos em comissão, contratações, convocações para regime especial e contratações de estagiários, inclusive contratações por RPA excetuando-se as contratações devidamente convocadas anteriormente a esse Decreto e as contratações das áreas da Saúde e Educação, sendo estas, previamente autorizadas pelo Chefe do Poder Executivo, bem como a diminuição do número de estagiários;
II – Novos afastamentos ou cedências de servidores, com ônus para o Município, para Órgãos Federais, Estaduais ou Municipais;
III – Concessão de licenças para tratar de interesses particulares, quando implicarem em nomeações para substituição;
**Parágrafo Único**. Em caso de necessidade serão adotadas outras medidas para redução com despesa de pessoal.

**Art. 5º.** O disposto no artigo anterior não se aplica aos valores vinculados, desde que haja disponibilidade financeira para a sua cobertura.

**Art. 6º.** Ficam reduzidos, podendo ser suspensos os contratos administrativos de serviços não essenciais já empenhados ou não, por critério subjetivo a ser adotado pelo Chefe do Poder Executivo.

**Art. 7º.** A transgressão de qualquer das limitações previstas no presente Decreto, serão de responsabilidade dos Secretários Municipais, no âmbito de suas atribuições e competências, ficando os mesmos responsáveis pelo pagamento dos serviços que gerarem despesas não autorizadas.

**Art. 8º**. Em consequência, proibir:
I – Criação de cargo, emprego ou função que implique aumento de despesa;
II – Alteração da estrutura de carreira que implique aumento de despesa;
III – Realização de concurso público, exceto para as reposições de vacâncias;
IV – Criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza, inclusive os de cunho indenizatório, em favor de membros de Poder, do Ministério Público ou da Defensoria Pública e de servidores e empregados públicos e de militares, ou ainda de seus dependentes, exceto quando derivados de sentença judicial transitada em julgado ou determinação legal anterior ao início da aplicação das medidas de que trata este artigo;
V – Adoção de medida que implique reajuste de despesa obrigatória acima da variação da inflação, observada a preservação do poder aquisitivo no inciso IV do caput do art. 7º desta Constituição;
VI – Concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária.
**Art. 9º.** As medidas vigorarão até que a relação entre despesas e receitas correntes retorne a patamar inferior a 95% (noventa e cinco por cento).
**Art. 10º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Barbosa Ferraz – Paraná, 25 de agosto de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Kleyton Luis Leme Cracco
**Código Identificador:**2544191E

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO**
**DECRETO Nº 51/2025.**

**DECRETO Nº 51/2025.**

SÚMULA: Nomeação do Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social.

O prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, no uso de suas atribuições e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Assistência Social no Município de Barbosa Ferraz/PR.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Aprova na reunião ordinária no dia 26/08/2025 a nova eleição para presidente Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS, seguindo o regimento interno do segmento não-governamental do município de Barbosa Ferraz/PR.

**Art. 2º** - Fica nomeado o Presidente – Vivian Rezende da Silva Capel representante da APAE e Vice-presidente Roseli Rodrigues dos Santos Teixeira representante do Lar do Idoso.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de publicação.

Barbosa Ferraz, 27/08/2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karolaine Gandra Pereira
**Código Identificador:**2917DF0A

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO**
**PARECER DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**AVALIAÇÃO DA GESTÃO**

**PARECER DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**AVALIAÇÃO DA GESTÃO**

1. O Conselho Municipal de Saúde de Barbosa Ferraz, em atendimento às exigências legais, notadamente o § 1.º do Art. 36, da Lei Complementar n.º 141, de 13, de janeiro de 2012, a regulamentação própria desta Unidade Federativa e normas do Ministério da Saúde, para fins da **Prestação de Contas Anual**, do **exercício de 2023**, do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARBOSA FERRAZ** é de parecer pela **REGULARIDADE** das contas da gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
2. A opinião supra está consubstanciada nos resultados do acompanhamento periódico, na apreciação dos Relatórios Trimestrais de Gestão e no Relatório de Gestão Anual do Fundo Municipal de Saúde, relativamente ao exercício financeiro de 20213 conduzidos pelo Conselho Municipal da Saúde segundo o planejamento definido para o período, observando as competências legais do Conselho, com abordagem nos seguintes aspectos:
I) Organização do Conselho Municipal de Saúde;
II) Reuniões ordinárias para acompanhamento da execução orçamentária da saúde;
III) Reuniões extraordinárias para tratar de assuntos que demandavam urgência;
IV) O grau de relevância atribuído pelo gestor ao Conselho Municipal no planejamento e na tomada de decisões relacionadas ao setor da saúde;
V) A efetividade do sistema de planejamento, respectivo ao processo de elaboração e à inclusão dos instrumentos de planejamento da saúde no PPA, LDO e LOA;
VI) Fiscalização do cumprimento do Plano Municipal de Saúde;
VII) Acompanhamento da execução da Programação Anual de Saúde;
VIII) Avaliação da dedicação ao cumprimento de metas físicas e financeiras dos Planos de Aplicação dos recursos da saúde;
IX) Avaliação da dedicação do gestor às ações e atividades da estratégia Programa Saúde da Família;
X) Análise do Relatório de Gestão Municipal da Saúde; e
XI) Acompanhamento, até onde os exames puderam alcançar, do cumprimento do percentual constitucional mínimo de receitas vinculadas à saúde, compreendendo as receitas de impostos e transferências constitucionais vinculadas e respectivo rendimento de aplicações financeiras, no ano de 2023, e as despesas realizadas com fontes livres e mais as vinculadas pela E.C. 29/00, destinadas às ações e serviços públicos de saúde, nos termos dos arts. 2.º e 3.º da Lei

Complementar n.º 141/2012, podendo-se opinar que não foram constatadas ofensas às normas.
3. A opinião supra não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

Barbosa Ferraz, 23 de março de 2024.

Membros:

_____
***LUIZ CARLOS CAFISSO***

_____
***PAULO CESAR BAHIA***

_____
***ZEGILDA PAIVA CAFISSO***

_____
***SIRLEY DA ROSA***

_____
***FERNANDO DOS SANTOS GOMES***

_____
***DAIANE AP. CARLET***

_____
***FLAVIA CAROLINE DE CAMPOS***

_____
***ESTER PEREIRA PETERNELLI***

**Publicado por:**
Karolaine Gandra Pereira
**Código Identificador:**B256AE69

## SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
## PORTARIA Nº. 515/2025.

**PORTARIA Nº. 515/2025.**

SÚMULA: Nomeia membros para compor o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, **CARLOS ROSA ALVES**, no uso das prerrogativas que lhe são conferidas por Lei, considerando a XIII Conferência Municipal de Assistência Social e considerando o disposto na Lei Municipal nº 2.262/2017, de 19/12/2017,
**RESOLVE:ART. 1° - NOMEAR** as pessoas abaixo nominadas para comporem o Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no Município de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná:
**GOVERNAMENTAL:**
**Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social**

| | |
|---|---|
| TITULAR | Gabrielli da Silva Alves |
| TITULAR | Daiane Martins Pereira |
| SUPLENTE | Anderson Pereira Urizzi |
| SUPLENTE | Camila Paiva Scalada |

**Representantes da Secretaria Municipal de Saúde**

| | |
|---|---|
| TITULAR | Sirley da Rosa |
| SUPLENTE | Leandro de Melo Silva |

**Representantes da Secretaria Municipal da Educação e Cultura**

| | |
|---|---|
| TITULAR | Ana Catarina Barbosa Blessa Pegonaro |
| SUPLENTE | Jovelina Maria Cesar Silva |

**Representantes da Secretaria Municipal de Administração**

| | |
|---|---|
| TITULAR | Ester Pereira Peternelli |
| SUPLENTE | Lucinette da Silva Sanches |

**NÃO GOVERNAMENTAL:**
**Representantes da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE**

| | |
|---|---|
| TITULAR | Vivian Rezende da Silva Capel |
| SUPLENTE | Tania Cristina da Silva |

**Representantes do Lar dos Idosos Santa Rita de Cássia**

| | |
|---|---|
| TITULAR | Higor Almeida de Oliveira |
| SUPLENTE | Roseli Rodrigues dos Santos Teixeira |

**Representantes dos usuários da política da Assistência Social**

| | |
|---|---|
| TITULAR | Neusi Souza Pereira |
| TITULAR | Beatriz Soares |
| SUPLENTE | Luciana Maria Silva Gomes |
| SUPLENTE | Adriana de Sena Beca |

**Representantes dos trabalhadores da Assistência Social**

| | |
|---|---|
| TITULAR | Lucilena Grando Rodrigues |
| SUPLENTE | Antonio Marcos da Silva Mazzo |

**Art. 2º-** Fica revogada na integra a Portaria nº 173/2023 de 17 de julho de 2023.
**Art. 3º-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Barbosa Ferraz, 27 de agosto de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karolaine Gandra Pereira
**Código Identificador:**F96CED34

## SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
## PORTARIA Nº 516/2025.

**PORTARIA Nº 516/2025.**

Súmula: Nomeia membros para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ/PR, **CARLOS ROSA ALVES**, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e considerando o disposto na Lei Municipal nº 2.200/2016, de 12 de julho de 2016,

**RESOLVE:**

**Art. 1º-** Ficam nomeados para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Barbosa Ferraz, os seguintes membros:
**MEMBROS TITULARES E SUPLENTES GOVERNAMENTAIS**
**Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social**

| Nome | |
|---|---|
| TITULAR | Lucilena Grando Rodrigues |
| SUPLENTE | Daiane Martins Pereira |

**Representantes da Secretaria Municipal de Saúde**

| | |
|---|---|
| TITULAR | Sirley da Rosa |
| SUPLENTE | Leandro de Melo Silva |

**Representantes da Secretaria Municipal da Educação e Cultura**

| | |
|---|---|
| TITULAR | Ana Catarina Barbosa Blessa Pegonaro |
| SUPLENTE | Jovelina Maria Cesar Silva |

**Representantes da Secretaria Municipal de Administração**

| | |
|---|---|
| TITULAR | Aline da Rosa Croti Favila |
| SUPLENTE | Lucinete da Silva Sanches |

**MEMBROS TITULARES E SUPLENTES NÃO GOVERNAMENTAIS**
**Representantes da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE**

| | |
|---|---|
| TITULAR | Vivian Rezende da silva Capel |
| SUPLENTE | Tania Cristina da Silva |

**Representantes do Lar dos Idosos Santa Rita de Cássia**

| | |
|---|---|
| TITULAR | Higor Almeida de Oliveira |
| SUPLENTE | Roseli Rodrigues dos Santos Teixeira |

**Representantes da Pessoa Idosa do município Barbosa Ferraz**

| | |
|---|---|
| TITULAR | Iraci dos Santos Matos Sanches |
| SUPLENTE | Maria Izabel Adame de Souza |

**Representantes da Pastoral da Saúde**.

| | |
|---|---|
| TITULAR | Louzeny Francisca Domingos Baia |
| SUPLENTE | Zuleica Aparecida Bueno de Araujo |

**Art. 2º-** Fica revogada na integra a Portaria nº 173/2023 de 17 de julho de 2023.
**Art. 3º-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Barbosa Ferraz, 27 agosto de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karolaine Gandra Pereira
**Código Identificador:**5946BEBC

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO**
**PORTARIA Nº. 553/2025.**

**PORTARIA Nº. 553/2025.**

SÚMULA: Nomeia Membros para comporem o Conselho Municipal de Saúde de Barbosa Ferraz – Pr

O Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, CARLOS ROSA ALVES, tendo em vista as disposições contidas na Lei Municipal nº. 2.642/2025, de 18 de julho de 2025, resolve:

**NOMEAR:**

**ART. 1º. –** Nomear o Conselho Municipal de Saúde de Barbosa Ferraz-Paraná, que **f**ica assim composto:
Parágrafo único: Após Conferência realizada em 30/07/2025, fica assim composto o Conselho Municipal de Saúde de Barbosa Ferraz, Paraná.

REPRESENTANDO USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

Membros Titulares

| | |
|---|---|
| Zegilda da Fonseca Paiva Cafisso | 732.161.279-15 |
| Valdecir Valentin dos Santos | 543.314.209-49 |
| Neide Matias Ribeiro | 040.357.499-40 |
| Fabiana Rodrigues Pontes Bezerra | 078.801.429-32 |
| Jeferson Moretti | 030.424.329-98 |
| Maria de Fatima Souza | 413.964.139-87 |
| Claudio da Silva Valerio | 020.100.959-52 |
| Cícero Gomes Souza | 934.088.729.53 |

Membros Suplentes

| | |
|---|---|
| Teonilia Marins de Almeida Barbosa | 845.135.009-72 |
| Marcos Gonçalves de Souza | 038.810.629-80 |
| Aldeira Rodrigues da Silva | 487.833.739-49 |
| Nelson Ribeiro da Cruz Júnior | 526.932.449-00 |
| Severino da Fonseca | 023.760.599-68 |
| Bruno Ribas Tupcz | 096.236.359-66 |
| Tereza de Andrade Pereira da Silva | 703.758.809-34 |

REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES DE SAÚDE MUNICIPAL

Membros Titulares

| | |
|---|---|
| Kauana Dall Agnol | 113.790.179-98 |
| Daiane Aparecida Carlet | 092.478.309-58 |
| Sofia Aparecida Diniz Roncalin | 503.545.581-53 |
| Lorena dos Santos Pereira de Nez | 076.277.539-45 |

Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz
Estado do Paraná

Membros Suplentes

| | |
|---|---|
| Alice Paranhos | |
| Fernando dos Santos Gomes | 030.980.539-25 |
| Patrícia Dias Colognese Anselmo | 897.310.349-00 |
| Franciele Aparecida Leite | 079.121.689-66 |

REPRESENTANTES DOS PRESTADORES DE SERVIÇO
Membros Titulares

| | |
|---|---|
| Flavia Caroline de Campos | 023.012.019-96 |
| Clecimara Bento de Almeida | 027.556.979-97 |

Membros Suplentes

| | |
|---|---|
| Barbara Caroline Amado | 044.697.649-06 |
| Vivian Rezende da Silva | 027.556.979-97 |

REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO, INDICADOS PELO PREFEITO
MUNICIPAL
Membros Titulares

| | |
|---|---|
| Sirley da Rosa | 865.273.989-72 |
| Nilson Pereira da Silva Junior | 489.186.799-04 |

Membros Suplentes

| | |
|---|---|
| Ester Pereira | 741.423.999-34 |
| Adriana Gonçalves Pinto | 035.456.623-73 |

**ART. 2º.** A mesa diretora do Conselho Municipal de Saúde de Barbosa Ferraz – Pr fica Composta da seguinte maneira:

| | |
|---|---|
| Presidente | Zegilda da Fonseca Paiva Cafisso |
| Vice-Presidente | Valdecir Valentin dos Santos |
| Secretário(a) | Sirley da Rosa |
| Vice-Secretária | Daiane Aparecida Carlet |

**Art. 3º.** – Esta comissão terá validade pelo prazo de 02 anos.
**ART. - Os** membros do Conselho exercerão seu mister sem ônus para a coletividade, sendo reconhecido aos membros integrantes o mérito dos relevantes serviços prestados ao município.
**ART. 5º. -** A presente Portaria entrará em vigor de imediato, ficando revogada em sua íntegra a Portaria nº. 366/2025de 23 de abril de 2025.

Publique-se.

Barbosa Ferraz, 27 de agosto de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karolaine Gandra Pereira
**Código Identificador:**3631B928

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO**
**RESOLUÇÃO Nº. 05 DE 23 DE MARÇO DE 2023**

RESOLUÇÃO Nº. 05 DE 23 DE MARÇO DE 2023
DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARBOSA FERRAZ DO ESTADO DO PARANÁ

Dispõe sobre as conclusões acerta do Relatório Anual de Gestão do Órgão Executor da Saúde do Município de Barbosa Ferraz – Estado do Paraná, relativas ao exercício de 2023, e prescreve as providencias que enumera.
O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Barbosa Ferraz _ Estado do Paraná, em reunião ordinária realizada em 23 de março de 2024, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal n.º 8080, de 19/09/1990, Lei Federal n.º 8.142, de 28/12/1990, e pela Lei Municipal n.º 1523/2007 de 01/12/2007;
Considerando as prerrogativas e atribuições estabelecidas pele Lei Complementar n.º 141, de 13/01/2012;
Considerando o inciso IV, do art. Da Lei Federal n.º 8.142, de 28/12/1990, o qual determina que para receber os recursos de que trata o art. 3º dessa mesma lei, os municípios deverão elaborar Relatório de Gestão; e
Considerando o 4º do art. 33, da Lei Federal n.º 8.080, de 19/09/90, Lei Orgânica da Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o relatório de Gestão de Barbosa Ferraz, referente ao ano de 2023.

Barbosa Ferraz, 23 de março de 2024.

***LUIZ CARLOS CAFISSO***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde
Barbosa Ferraz –PR

**Publicado por:**
Karolaine Gandra Pereira
**Código Identificador:**98D5A0AC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 554/2025**

**PORTARIA N° 554/2025**
**DE: 27/08/2025.**

SÚMULA: Concessão de Progressão Vertical à professora Samara Pereira da Silva e dá outras providências.

**CARLOS ROSA ALVES,** Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas,

**R E S O L V E:**

**Art. 1°** Conceder à servidora **SAMARA PEREIRA DA SILVA** detentora do cargo efetivo de Professora na matrícula 600449, admitida em 21 de março de 2022, a Progressão do Nível II para o Nível III, em virtude da apresentação de documento pertinente a sua titulação, (Diploma de Especialização/Pós-Graduação), nos termos da Lei Municipal nº 1.815/2010 artigo 25 § 2º.

**Parágrafo Único –** Em virtude da Progressão, reenquadro-a a partir de 01 de setembro de 2025, para Professor (a) Nível III, Classe 1.

**Art. 2°** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros em 01 de setembro de 2025.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 27 de agosto de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francelania de Matos
**Código Identificador:**B48669C9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 554/2025 CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO**

**PORTARIA N° 554/2025**
**DE: 27/08/2025.**

SÚMULA: Concessão de Progressão Vertical à professora Samara Pereira da Silva e dá outras providências.

**CARLOS ROSA ALVES,** Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas,

**R E S O L V E:**

**Art. 1°** Conceder à servidora **SAMARA PEREIRA DA SILVA** detentora do cargo efetivo de Professora na matrícula 600449, admitida em 21 de março de 2022, a Progressão do Nível II para o Nível III, em virtude da apresentação de documento pertinente a sua titulação, (Diploma de Especialização/Pós-Graduação), nos termos da Lei Municipal nº 1.815/2010 artigo 25 § 2º.

**Parágrafo Único –** Em virtude da Progressão, reenquadro-a a partir de 01 de setembro de 2025, para Professor (a) Nível III, Classe 1.

**Art. 2°** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros em 01 de setembro de 2025.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 27 de agosto de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francelania de Matos
**Código Identificador:**F628D825

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 555/2025**

**PORTARIA N° 555/2025**
**De: 27/08/2025.**

SÚMULA: "Concede Licença Especial ao servidor João Batista Luciani e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, **CARLOS ROSA ALVES**, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com **a LEI MUNICIPAL Nº 2.269/2018** e suas alterações,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º-** Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor **JOÃO BATISTA LUCIANI,** portador do CPF nº 611.XXX.XXX-34, ocupante do cargo de **Auxiliar Serviços Gerais Masc.,** no período de 15/09/2025 a 14/10/2025, referente ao período aquisitivo 2020/2025.

**Artigo 2°** - Esta portaria entra vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Barbosa Ferraz, 27 de agosto de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

***PAULO CEZAR SILVERIO PETERNELLI***
Secretário(A) Municipal De Obras, Projetos E Serviços Urbanos

**Publicado por:**
Francelania de Matos
**Código Identificador:**72AC2501

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

### RECURSOS HUMANOS
### DECRETO Nº. 1868/2025, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.

SÚMULA: Dispõe sobre exoneração a pedido de servidor Cargo Efetivo de Assistente Administrativo que abaixo especifica e dá outras providências.

LUIZ FABIANO ZANATTA, Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO o requerimento pedido de exoneração protocolado sob nº. 485/2025 em 27/08/2025.

DECRETA:

Artº. 1º – Fica EXONERADA do quadro de servidores públicos municipais, a partir de 26/08/2025, a Srª. CHRISTIANE KITIZABOLO – Matr. 360493, cargo efetivo de Assistente Administrativo, nomeada desde 03/06/2019, conforme portaria nº. 110/2019 de 03/06/2019.

Artº. 2º – Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 27 de agosto de 2025.

***LUIZ FABIANO ZANATTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia da Silva Fernandes Dias
**Código Identificador:**41BA900F

### RECURSOS HUMANOS
### EDITAL Nº. 02.21/2025 - EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Referente ao PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) – EDITAL RETIFICADO nº. 02/2025 de 03/02/2025 **"Dispõe sobre a abertura de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento extraordinário de vagas de Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré – PR".** para os cargos de: PROFESSOR, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL e PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, *(publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – em 06/02/2025 – Edição 3210 – págs.554 A 563).*

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, LUIZ FABIANO ZANATTA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

**CONSIDERANDO** a portaria nº. 043/2025 de 29/01/2025 (Comissão Organizadora) *(publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – em 30/01/2025 – Edição 3205).*

**CONSIDERANDO** a regularidade formal dos procedimentos adotados na formalização do Processo Seletivo Simplificado (PSS) – EDITAL nº. 02/2025 de 06/02/2025 *(publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – em 06/02/2025 – Edição 3210 – págs.554 a 563).*

**CONSIDERANDO** que o resultado do Processo Seletivo Simplificado (PSS) foi Homologado através do Edital nº. 02.02/2025 de 18/02/2025 (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – em 18/02/2025 – Edição 3218 – págs. 600 a 602*).

**CONSIDERANDO** o Ofício nº. 174/2025 de 18/08/2025 solicitando convocação de servidor para o cargo: Professor de Educação Especial, protocolado sob o nº. 462 de 15 de agosto de 2025.

**CONSIDERANDO** a portaria de fim de lista de candidata nº 288/2025 de 27/08/2025.

**CONVOCA** a candidata aprovada para o cargo abaixo, conforme processo seletivo 02/2025 (PSS), a saber:

**PROFESSORA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 20 horas: Lista de Professores – Candidatos Ampla Concorrência.**

| NOME: | DATA DE NASCIMENTO: | CLASSIFICAÇÃO: |
|---|---|---|
| SILVANIA FATIMA DED SOUZA SCALA | 16/01/1973 | 16ª |

A candidata acima relacionada deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos desta municipalidade, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da publicação do Edital de Convocação, ou seja, de **28/08/2025 à 01/09/2025**, munida de documentos relacionados (conf. Edital de abertura nº. 02/2025 no art. 13 em seus itens 13.3). conforme abaixo descrito.

**13.3 Documentos para admissão:**
**ATESTADO DE SAÚDE (emitido pelo médico do trabalho);**
**CERTIDÃO DE NASCIMENTO e/ou CERTIDÃO DE CASAMENTO;**
**TÍTULO ELEITORAL;**
**PROVA DE QUITAÇÃO COM A JUSTIÇA ELEITORAL;**
**PROVA DE QUITAÇÃO COM O SERVIÇO MILITAR PARA O CANDIDATO DO SEXO MASCULINO;**
**DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: RG;**
**CARTÃO DO CPF;**
**CTPS – CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL;**
**CERTIFICADO DE ESCOLARIDADE/CONCLUSÃO DE CURSO (conforme consta no edital de concurso);**
**02 (DUAS) FOTOS 3x4 RECENTES;**
**CERTIDÃO NEGATIVA CRIMINAL (expedida pela Comarca onde reside);**
**COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (conta de água, luz, telefone, por exemplo);**
**CADASTRO NÚMERO DO PIS/PASEP;**
**DECLARAÇÃO DE ACÚMULO OU NÃO DE EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA (NASESFERAS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL);**
**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO PERCEBE PROVENTOS DE APOSENTADORIA; CONTA SALÁRIO OU CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DE SALÁRIO NA COOPERATIVA SICREDI.**

E, para conhecimento dos interessados expede-se este Edital que será fixado no mural da Prefeitura Municipal, bem como publicado no Diário Oficial do Município *(diariomunicipal.com.br/amp/)*, no Portal de Transparência *(barradojacare.pr.gov.br/transparencia/adm/pss)* que também poderá ser encaminhado via e-mail e contato telefone (cadastrado na inscrição) (conf. previsto no ítem 13.1 do art. 13 do Edital de abertura RETIFICADO nº. 02/2025).

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 27 de agosto de 2025.

***LUIZ FABIANO ZANATTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia da Silva Fernandes Dias
**Código Identificador:**142DC528

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº. 288/2025 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.

Portaria de reclassificação para fim de lista.

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Art. 1º – Tornar público que a candidata Srª:

ALDA MARIA AGUIAR CRUZ, aprovada para o cargo de Professora de Educação Especial em 15ª colocação e convocada através do Edital nº 02.20/2025 de 26/08/2025;

Conforme Edital 2ª Retificação nº 02/2025 de 03/02/2025 solicitou formalmente seu deslocamento para 30ª colocação.

Art. 2º – Fica, portanto, a referida candidata, na Homologação do Resultado do Teste Seletivo Simplificado PSS nº 02/2025 de 03/02/2025 ciente que o próximo candidato aprovado para o mesmo cargo, será convocado para a respectiva vaga, neste momento liberada.

Art. 3º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 27 de agosto de 2025.

***LUIZ FABIANO ZANATTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia da Silva Fernandes Dias
**Código Identificador:**CDD352ED

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 150/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 150/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** A CASA DA INFORMATICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 12.146.615/0001-00, com sede na 10 Rua Cidadão José João Porfirio Goia, n.º 43, São Pedro Porto União-SC, CEP: 89.400-000.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 432,00** (quatrocentos e trinta e dois reais).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
|---|
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| _____ | _____ |
|---|---|
| **Lincon Calixto Silva** | **Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**2F80ED05

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 158/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 158/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** DLB COMÉRCIO DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 40.708.647/0001-97, com sede na Rua Av. Canaã, n.º 3000, Andar 01, Sala 03, Setor 01, Ariquemes-RO, CEP: 76.870-140.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 15.464,16** (quinze mil quatrocentos e sessenta e quadro reais e dezesseis centavos).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
|---|
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| _____ | _____ |
|---|---|
| **Lincon Calixto Silva** | **Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**AEDEEB7C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 160/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 160/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** G C LUZ LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 58.733.880/0001-95, com sede na Avenida Doutor Alexandre Rasgulaeff, n.º 3384, Ap.305, Bloco 01, Jardim Imperial II, Maringá-PR, CEP:87.023-033.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 2.994,00** (dois mil, novecentos e noventa e quatro reais).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
|---|
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| _____ | _____ |
|---|---|
| **Lincon Calixto Silva** | **Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**E76680E3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 163/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 163/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** HABITUS DIGITAL COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 41.010.343/0001-14, com sede na Rua Avenida São Paulo, n.º 710, Sala 02, Bairro Centro, Cornélio-PR, CEP: 86.300-000.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.** Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 776,70** (setecentos e setenta e seis reais e setenta centavos).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 20 de agosto de 2025.

| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
|---|
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| _____ | _____ |
|---|---|
| **Lincon Calixto Silva** | **Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**04325EE7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 180/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 180/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** WP DO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 04.483.808/0001-28, com sede na Av. Amazonas, n.º 2270, Centro, Mandaguari-PR, CEP: 86.975-000.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 5.906,04** (cinco mil, novecentos e seis reais e quatro centavos).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| |
|---|
| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| **Lincon Calixto Silva** | **Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**B64077A6

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR66/2025

**O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA** torna público a realização do **Pregão Eletrônico Nº PR66/2025.**
**1. OBJETO DA LICITAÇÃO:** ***REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FUNILARIA, PINTURA, TAPEÇARIA E POLIMENTO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL.***
**2. DATA DE ABERTURA:** Dia 11/09/2025, às 08:00 horas.
**3. LOCAL DA ABERTURA**: www.licitanet.com.br.
O Edital e Anexos estarão disponíveis em www.licitanet.com.br.

Bela Vista da Caroba - PR - 26 de agosto de 2025.

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João L. N.
**Código Identificador:**62E01C79

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PR67/2025

**O MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA** torna público a realização do **Pregão Eletrônico Nº PR67/2025.**
**1. OBJETO DA LICITAÇÃO:** ***AQUISIÇÃO DE MOTOR A COMBUSTÃO NOVO COM GARANTIA DE 1 ANO, COM COMPONENTES NOVOS GENUÍNOS/ORIGINAIS COM GARANTIA, PARA O VEÍCULO CITROËN JUMPY CARGO, PLACA SEG1F24, COR BRANCA, PERTENCENTE A FROTA OFICIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BELA VISTA DA CAROBA.***
**2. DATA DE ABERTURA:** Dia 11/09/2025, às 08:30 horas.
**3. LOCAL DA ABERTURA**: www.licitanet.com.br.
O Edital e Anexos estarão disponíveis em www.licitanet.com.br.

Bela Vista da Caroba - PR - 26 de agosto de 2025.

***GELSON MAFFI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
João L. N.
**Código Identificador:**51138DAE

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### 26º ADITIVO AO CONTRATO Nº 1-2024

***26º ADITIVO AO CONTRATO Nº 1-2024***

26º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 1-2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA POSTO MARTE LTDA

O Fundo Municipal De Previdência Social De Ventura De São Roque, com sede à Rua Moises Miranda, 422 - Centro, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal senhor, NESTOR KENEAR, portador do CPF n.º 436.314.289-87, residente e domiciliado neste Município e a empresa POSTO MARTE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cnpj sob nº 01.690.893/0001-07, sita na AVENIDA DALZOTTO, 309 CENTRO - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) ADRIEL RIBEIRO DE SOUZA , portador (a) do Cpf sob nº055.175.539-31, domiciliada na RUA QUINTINO DOS SANTOS, 210 - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**: Conforme contrato firmado no dia 26/02/2024, altera-se a **Cláusula Quinta - Critério de Reajuste**, suprimindo o valor unitário da Gasolina em 0,06 (Seis centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,06 (Seis reais e seis centavos).

**CLÁUSULA SEGUNDA**: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 27/08/2025.

| Contratante | Contratado |
|---|---|
| ***NESTOR KENEAR*** | ***SIMONE JONAK*** |
| Prefeito Municipal | Representante |

***TESTEMUNHAS:***_____
_____

**Publicado por:**
Ana Gabrieli Pires da Silva
**Código Identificador:**D9649578

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### 26º ADITIVO AO CONTRATO Nº 16-2024

***26º ADITIVO AO CONTRATO Nº 16-2024***

26º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 16-2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA POSTO MARTE LTDA

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno

exercício de seu mandato e funções, NESTOR KENEAR, portador do CPF n.º 436.314.289-87, residente e domiciliado neste Município e a empresa POSTO MARTE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 01.690.893/0001-07, sita na AVENIDA DALZOTTO, 309 CENTRO - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) SIMONE JONAK, portador (a) do Cpf sob nº064.931.869-27, domiciliada na Rua Quintino dos Santos, 210 - CEP: 85225000 - BAIRRO: Centro - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**: Conforme contrato firmado no dia 26/02/2024, altera-se a **Cláusula Quinta - Critério de Reajuste**, suprimindo o valor unitário da Gasolina Comum em 0,06 (Seis centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,06 (Seis reais e seis centavos).

**CLÁUSULA SEGUNDA**: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 27/08/2025.

| Contratante | Contratado |
|---|---|
| ***NESTOR KENEAR*** | ***SIMONE JONAK*** |
| Prefeito Municipal | Representante |

***TESTEMUNHAS:***
_____
_____

**Publicado por:**
Ana Gabrieli Pires da Silva
**Código Identificador:**323F7575

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**26º ADITIVO AO CONTRATO Nº 2-2024**

***26º ADITIVO AO CONTRATO Nº 2-2024***

26º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 2-2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA POSTO MARTE LTDA

O SAMAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Boa Ventura de São Roque, com sede à Rua Moises Miranda, 422 - Centro, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor, NESTOR KENEAR, portador do CPF n.º 436.314.289-87, residente e domiciliado neste Município e a empresa POSTO MARTE LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 01.690.893/0001-07, sita na AVENIDA DALZOTTO, 309 CENTRO - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) SIMONE JONAK, portador (a) do Cpf sob nº064.931.869-27, domiciliada na Rua Quintino dos Santos, 210 - CEP: 85225000 - BAIRRO: Centro - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**: Conforme contrato firmado no dia 26/02/2024, altera-se a **Cláusula Quinta - Critério de Reajuste**, suprimindo o valor unitário da Gasolina Comum em 0,06 (Seis centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 6,06 (Seis reais e seis centavos).

**CLÁUSULA SEGUNDA**: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.

E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 27/08/2025.

| Contratante | Contratado |
|---|---|
| ***NESTOR KENEAR*** | ***SIMONE JONAK*** |
| Prefeito Municipal | Representante |

***TESTEMUNHAS:***_____
_____

**Publicado por:**
Ana Gabrieli Pires da Silva
**Código Identificador:**7752C91C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**34º ADITIVO AO CONTRATO Nº 1-2024**

***34º ADITIVO AO CONTRATO Nº 1-2024***

34º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 1-2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA LUIZ SILVIO HOFFMANN

O SAMAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Boa Ventura de São Roque, com sede à Rua Moises Miranda, 422 - Centro, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, o Senhor, NESTOR KENEAR, portador do CPF n.º 436.314.289-87, residente e domiciliado neste Município e a empresa LUIZ SILVIO HOFFMANN, pessoa juridica de direito privado, inscrita no Cnpj sob nº 04.657.810/0001-76, sita na AV DALZOTTO, 1670, 1670 SALA - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) LUIZ SILVIO HOFFMNN, portador (a) do Cpf sob nº374.160.069-53, domiciliada na AV DALZOTTO, 1670 CASA - CEP: 85225000 - BAIRRO: centro - Boa Ventura de São Roque/PR, doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**: Conforme contrato firmado no dia 26/02/2024, altera-se a **Cláusula Quinta - Critério de Reajuste**, suprimindo o valor unitário do Etanol em 0,10 (Dez centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 4,17 (Quatro reais e vinte e sete centavos).

**CLÁUSULA SEGUNDA**: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 27/08/2025.

| Contratante | Contratado |
|---|---|
| ***NESTOR KENEAR*** | ***LUIZ SILVIO HOFFMANN*** |
| Prefeito Municipal | Representante |

***TESTEMUNHAS:***
_____
_____

**Publicado por:**
Ana Gabrieli Pires da Silva
**Código Identificador:**19F781F1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**39º ADITIVO AO CONTRATO Nº 15-2024**

***39º ADITIVO AO CONTRATO Nº 15-2024***

39º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 15-2024, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE E A EMPRESA LUIZ SILVIO HOFFMANN

O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Cidade de BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, inscrito no CNPJ nº 01.612.906/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, NESTOR KENEAR, portador do

CPF n.º 436.314.289-87, residente e domiciliado neste Município e a empresa LUIZ SILVIO HOFFMANN, pessoa juridica de direito privado, inscrita no Cnpj sob nº 04.657.810/0001-76, sita na AV DALZOTTO, 1670, 1670, Centro, SALA, Boa Ventura de São Roque/ PR, CEP: 85225000 - Boa Ventura de São Roque/PR, representado neste ato pelo (a) Sr. (a) LUIZ SILVIO HOFFMANN, portador (a) do Cpf sob nº374.160.069-53, domiciliada na - , doravante denominada CONTRATADA, o presente TERMO ADITIVO, mediante as cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**: Conforme contrato firmado no dia 26/02/2024, altera-se a **Cláusula Quinta - Critério de Reajuste**, suprimindo o valor unitário do Etanol em 0,10 (Dez centavos) sobre seu valor, fica, portanto o valor unitário em R$ 4,17 (Quatro reais e dezessete centavos).

**CLÁUSULA SEGUNDA**: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.

E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, 27/08/2025.

| Contratante | Contratado |
|---|---|
| ***NESTOR KENEAR*** | ***LUIZ SILVIO HOFFMANN*** |
| Prefeito Municipal | Representante |

***TESTEMUNHAS:***

_____

_____

**Publicado por:**
Ana Gabrieli Pires da Silva
**Código Identificador:**26B30B57

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## AVISO DE LEILÃO 01/2025

**AVISO DE ABERTURA – LEILÃO Nº 01/2025**

O Município de **Boa Ventura de São Roque – PR** torna público que, no dia **19 de setembro de 2025**, a partir das **09h00min (horário de Brasília)**, será realizado o **Leilão Público nº 01/2025**, por meio eletrônico, no endereço www.lbleiloes.com.br, conforme condições, especificações e anexos constantes no edital. O objeto do presente certame é a **ALIENAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS PERTENCENTES AO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR.**

INFORMAÇÕES: O edital completo, bem como seus anexos, estarão disponíveis no endereço eletrônico https://boaventura.pr.gov.br/, no portal www.lbleiloes.com.br e junto à Comissão Especial de Averiguação e Avaliação de Bens Inservíveis Patrimonial da Prefeitura Municipal, pelo telefone 0800 115 9191.

Boa Ventura de São Roque, 27 de Agosto de 2025.

***NESTOR KENEAR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francieli Leite Gomes
**Código Identificador:**125BA69F

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## CONTRATO N.º 70/2025.

**EXTRATO DE CONTRATO N.º 70/2025.**

**CONTRATANTE**: O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR

**CONTRATADO**: S. J. SCHULZ & CIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, sita Rua Tamboara, 1855, Olarias, Ponta Grossa/ PR, CEP: 84026330– inscrita no CNPJ n.º 09.493.999/0001-22

**OBJETO (S):** CONTRATAÇÃO DA EMPRESA S.J. SCHULZ & CIA LTDA PARA REALIZAÇÃO DE SHOW COM A "BANDA HERANÇA" NO DIA 19 DE SETEMBRO NO EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO 30° ANIVERSARIO DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE/PR - FESTVENTURA 2025.

**VALOR CONTRATUAL: R$ 40,000.00 (Quarenta Mil Reais).**

**PERÍODO/VIGÊNCIA**: Até vinte e seis dias de agosto de 2026
**DATA DA ASSINATURA**: 26/08/2025.
**FORO**: Pitanga - Pr.

Boa Ventura de São Roque, 26/08/2025.

| Contratante | S.J. Schulz & CIA LTDA |
|---|---|
| ***NESTOR KENEAR*** | CNPJ N.º 09.493.999/0001-22 |
| Prefeito Municipal | ***SIDNEI JOÃO SCHULZ*** |
| | CPF N.º 724.916.639-53 |
| | Sócio Administrador |

**Publicado por:**
Ana Gabrieli Pires da Silva
**Código Identificador:**559C5812

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI N.º 1299/2025

**LEI 1.299/2025**

Dispõe sobre alteração parcial da lei 1.212/2023, com atualização do vencimento do cargo de Diretor Geral do SAMAE de Boa Ventura de São Roque/Pr.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica o anexo IV da Lei nº 1.212/2023, passando a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO IV
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E VENCIMENTOS FIXOS

| Número de Cargos | Denominação do Cargo e Carga Horária Semanal | Vencimento Inicial em Reais |
|---|---|---|
| 1 | Diretor do SAMAE (sem carga horária definida, devendo estar à disposição em período integral). | R$ 5.930,00 |
| 1 | Chefe de Operações do SAMAE (sem carga horária definida, devendo estar à disposição em período integral). | R$ 2.270,27 |

**Art. 2º** Os demais dispositivos da Lei Municipal nº 1.212/2023 permanecem inalterados.

**Art.3º** Fica revogada a Lei Municipal nº 1.222/2023.

**Art. 4 º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque-PR, de 27 de agosto de 2025.

***NESTOR KENEAR***
Prefeito

**Publicado por:**
Janete Aparecida de Oliveira Soares
**Código Identificador:**F6B5FB05

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 291/2025

**PORTARIA Nº 291/2025**

**O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.**

**RESOLVE:**

**CONCEDER:** A Servidora Janice Bueno de Oliveira, Matricula de Nº 640-1, nomeada através do decreto 075/2008 para exercer o cargo de Assistente Administrativo, concede 05 (cinco) dias do período de férias referente ao período 18/02/2024 a 17/02/2025 e que serão fruídas de 01/09/2025 a 05/09/2025. Conforme Lei 832/2015 art. 101 e plena anuência da Servidora.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 27 de agosto de 2025.

***NESTOR KENEAR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosangela Gulanoski
**Código Identificador:**36192CC2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO N°29/2025**

**O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE (PR),** pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº01.612.906.0001/20 e com sede localizada na Rua Moises Miranda, 422, centro, CEP 85.225-000, Boa Ventura de São Roque-PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Nestor Kenear, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal nº14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação das propostas de preço e dos documentos relativos à habilitação das empresas melhores classificadas face às descrições e exigências previstas pelo documento convocatório e parecer jurídico, **ADJUDICO e HOMOLOGO**, o processo licitatório desenvolvido na modalidade pregão Eletrônico nº29/2025, cujo objeto é REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA A PEDIDO DA SECRETARIA DE OBRAS TRANSPORTE E URBANISMO DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE-PR, NOS TERMOS DO EDITAL, TERMO DE REFERENCIA E NO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARTES INTEGRANTES DO PRESENTE EDITAL.
Torna-se público o resultado da licitação realizada no dia 07 de agosto de 2025, às 09 horas em epigrafe, adjudicando como vencedor pelo critério menor preço por item, as seguintes proponentes.
Adjudica-se e Homologa-se para a Proponente conforme classificação:
LENDÁRIO COM IMPORTAÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDACNPJ:52.203.880/0001-05 com os lotes: 2 e 15 no valor total de R$ 2.620,00 (dois mil e seiscentos e vinte reais).
RAFAEL LOURENCO GUEDESCNPJ:33.184.069/0001-71 com o lote: 4 no valor total de R$ 4.289,00 (quatro mil e duzentos e oitenta e nove reais).
SATURNO COMERCIO DE MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO LTDA CNPJ:48.936.631/0001-43 com o lote: 11 no valor total de R$ 33.000,00 (trinta e três mil reais).
BIBIANA RODRIGUES DA SILVA BAGGIOCNPJ: 58.664.337/0001-83 com o lote: 1 no valor total de R$ 3.780,00 (três mil e setecentos e oitenta reais).
BRUNO STABACH ENGENHARIA MECNPJ: 31.594.968/0001-17 com o lote: 16 no valor total de R$ 333,20 (trezentos e trinta e três reais e vinte centavos).
ACR COMERCIO E SERVICOS LTDACNPJ: 22.683.848/0001-03 com o lote: 9 no valor total de R$ 900,00 (novecentos reais).
IJ STRAPASSON & CIA LTDACNPJ: 03.723.036/0001-91 com os lotes: 8 e 14 no valor total de R$ 367,00 (trezentos e sessenta e sete reais).
FEEL MATERIAIS ELÉTRICOS E CONSTRUÇÕES LTDACNPJ: 53.640.621/0001-04 com os lotes: 3, 6, 7, 10, 12 e 13 no valor total de R$ 22.434,85 (vinte e dois mil e quatrocentos e trinta e quatro reais e oitenta e cinco centavos).
LUCCA DISTRIBUIDORA DE MATERIAISCNPJ: 43.441.918/0001-89 com o lote: 5 no valor total de R$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais).

**Totalizando valor total de** R$ 68.374,05(sessenta e oito mil e trezentos e setenta e quatro reais e cinco centavos):
Tudo em conformidade com a Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro do Município (Portaria 34/2025).
Encaminha-se os autos para celebração de contrato ou emissão instrumento competente

Boa Ventura de São Roque, 27 de agosto de 2025

***NESTOR KENEAR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rodrigo Koleska
**Código Identificador:**155CC43F

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA**

**ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO 007/2025 CMDI**

**RESOLUÇÃO Nº 007 DE 2025 CMDI**

SUMULA:Publicação dos delegados representantes do município na 8ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa do Paraná (COEDIPI).

**Rosangela Ghedin Berti, Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso do Município de Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal lei nº 544/2021, considerando a Deliberação Ad Referendumnº017/2025 - CEDIPI/PR;**

**RESOLVE**:

**Art. 1º-** Publicar a relação dos delegados representantes do município na 8ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa do Paraná (COEDIPI), aprovados por esse Conselho Municipal dos Direitos do Idoso do Município de Boa Vista da Aparecida – PR, conforme abaixo:

Delegada titular membro governamental: Rosangela Ghedin Berti
Delegada suplente membro governamental:Juliana Cristina Zanotto

**Art. 2º**- A 8ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa do Paraná (COEDIPI) será realizada nos dias 30 de setembro, 1 e 2 de outubro de 2025, no município de Foz do Iguaçu.

**Art. 3º**- As despesas decorrentes da participação dos delegados referentes a hospedagem e alimentação durante os dias da 8ª COEDIPI serão custeadas com recursos oriundos do Governo do Estado do Paraná e do Fundo Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa do Paraná (FIPAR), já as despesas referentes ao deslocamento dos delegados até o local da 8ª COEDIPI serão custeadas com recursos oriundos do Governo Municipal.

**Art. 4º**- Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Boa Vista da Aparecida, 27 de agosto de 2025.

***ROSANGELA GHEDIN BERTI***
Presidente do CMDI

**Publicado por:**
Leila Mara Kubiak Mizerski
**Código Identificador:**5AC72247

**RECURSOS HUMANOS**
**CONCURSO PUBLICO N.º 001/2025 EDITAL N.º 005/2025**

CONCURSO PÚBLICO N° 001/2025
EDITAL Nº 005/2025
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA, ESTADO DO PARANÁ, **EDUARDO JOSÉ HENRICHS,** no uso de suas atribuições legais;
Considerando o Edital de Abertura nº 001/2025, de Abertura do Concurso Público, publicado em 31 de julho de 2025;
Considerando a necessidade de retificar informações;
**TORNA PÚBLICA**:
Art. 1º - A retificação do Anexo III – Conteúdo Programático, referente ao cargo de **Engenheiro Civil**, conforme segue:

| | |
|---|---|
| **ENGENHEIRO CIVIL** | Projeto e Execução de Obras Civis: locação de obra; sondagens; instalações provisórias; canteiro de obras; depósito e armazenamento de materiais; fundações profundas; fundações superficiais; escavações; escoramento; elementos estruturais; estruturas em concreto armado; concreto - controle tecnológico; argamassas; formas; armação; instalações prediais; alvenarias; paredes; esquadrias; revestimentos; coberturas; pisos; impermeabilização; equipamentos e ferramentas; segurança e saúde no trabalho; engenharia de custos. Patologias de construções. Materiais de Construção Civil: aglomerantes; agregados; argamassa; concreto; aço; madeira; materiais cerâmicos; vidros; tintas e vernizes. Mecânica dos Solos: índices físicos; caracterização de solos; propriedades dos solos arenosos e argilosos; prospecção geotécnica; compactação dos solos; compressibilidade dos solos; adensamento no solo. Resistência dos Materiais: análise de tensões; tensões principais; tração e compressão; flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. Análise Estrutural: esforços seccionais - esforço normal, esforço cortante e momento fletor; relação entre esforços; apoios e vínculos; diagramas de esforços. Dimensionamento do Concreto Armado: características mecânicas e reológicas do concreto; tipos de aços para concreto armado; características mecânicas do aço; concreto armado - fundamentos; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; detalhamento de armação em concreto armado. Instalações Prediais: instalações elétricas; instalações hidráulicas; instalações de esgoto e águas pluviais; instalações de telefonia e rede lógica; instalações de prevenção e combate a incêndio; instalações especiais. Estruturas de Aço. Estruturas de Madeira. Elaboração de projetos: arquitetônico; estrutural; instalações elétricas; instalações hidráulico-sanitárias-pluviais; dimensionamento de conjuntos motobomba. Orçamentos de obras e serviços de engenharia: levantamento e quantificação de serviços; qualificação de serviços; composição de preços; cronograma físico-financeiro; curva ABC; critérios de quantificação; tabelas referenciais. Fiscalização de obras e serviços de engenharia: levantamento de serviços executados; medições; critérios de medições; critérios de fiscalização; procedimentos e rotinas de fiscalização; recebimento de objetos contratados (obras e serviços de engenharia). Principais normas técnicas e regulamentadoras aplicáveis aos temas mencionados. Lei de Licitações e Contratos Administrativos n° 14.133/2021 e suas alterações no que se refere a obras e serviços de engenharia. Decreto Estadual nº 10.086 de 17/01/2022 e suas alterações no que se refere a obras e serviços de engenharia. Legislação e normas sobre acessibilidade, especificamente a NBR 9050/2020. Conhecimentos de informática, especificamente softwares AutoCAD,Microsoft ExceleRevit. |

Art. 2º - Demais regras e instruções do Edital de Abertura permanecem inalteradas.
Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Boa Vista da Aparecida, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO JOSÉ HENRICHS***
Prefeito Municipal

***LEANDRO PEREIRA DE LIMA***
Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público nº 01/2025
Portaria nº 215/2025

**Publicado por:**
Leandro Pereira de Lima
**Código Identificador:**5E7F6350

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

**SECRETARIA DE FINANÇAS**
**DECRETO 314/2025 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - RECURSOS LIVRES AUTORIZADO PELO ART. 4º DA LEI MUNICIPAL Nº 907 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024 (LOA 2025)**

**DECRETO Nº 314/2025**

SÚMULA: Autoriza abertura de crédito adicional suplementar ao orçamento geral do município para o corrente exercício e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pelo **Artigo 42 da Lei nº. 4320, de 17 de março de 1964 e pelo Art. 4º da Lei Municipal nº. 907/2024 de 11 de novembro de 2024 (LOA-2025),**

**DECRETA:**

**Art. 1º –** Fica o executivo municipal autorizado a abrir ao orçamento geral do Município para o corrente exercício, o **CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO** no valor de **R$ 158.000,00 (Cento e cinquenta e oito mil reais)** com a seguinte especificação:

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |
| F1000 | 07.001.04.123.0005.2.008 – Cadastro, Arrecadação e Fiscalização | | |
| 102 | 3.1.90.94 – Indenizações e Restituições Trabalhistas | R$ | 35.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F1000 | 07.001.04.123.0005.2.009 – Tesouraria e Administração Financeira | | |
| 115 | 3.1.90.94 – Indenizações e Restituições Trabalhistas | R$ | 83.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **TOTAL** | **R$** | **118.000,00** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **14 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERV URBANOS** | | |
| F1000 | 14.001.26.782.0029.2.045 – Encargos com a Secretaria Municipal de Obras | | |
| 690 | 3.1.90.94 – Indenizações e Restituições Trabalhistas | R$ | 40.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **TOTAL** | **R$** | **40.000,00** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **TOTAL GERAL** | **R$** | **158.000,00** |

**Art. 2º –** Fica alterada a programação financeira de desembolsos com a inclusão dos valores acima para fins de execução orçamentária.
**Art. 3º –** Alteram-se os valores das ações e programas conforme artigos 1º e 2º no Anexo III da Lei Municipal nº 479/2021 de 19/08/2021 (PPA 2022-2025), adicionando-se os valores do artigo 1º no exercício de 2025 em seus respectivos programas.
**Art. 4º –** Alteram-se os valores das ações e programas conforme artigos 1º e 2º nos Anexos V e VI da Lei Municipal nº 822/2023 de 23/06/2023 (LDO 2024), incluindo-se os valores do artigo 1º em seus respectivos programas.
**Art. 5º –** Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul – Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco (18/08/2025).

| |
|---|
| ***JOÃO DE LIMA*** |
| Prefeito |

**Publicado por:**
Marcos Nishida Aoki
**Código Identificador:**4AF7CF56

**SECRETARIA DE FINANÇAS**
**EDITAL 07/2025 - CHAMAMENTO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA - ELABORAÇÃO DA LOA 2026**

**EDITAL 007/2025**
**EDITAL DE CHAMAMENTO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA**

O Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA, para efeitos da transparência na gestão fiscal, a realização de debate, audiência pública na fase do processo de elaboração do Projeto que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2026, conforme previsto no parágrafo único do art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal e também ao contido no art. 44, da Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001 – Estatuto da Cidade, a ser realizada consoante o seguinte calendário:

**Audiência pública a ser realizada no Edifício da Câmara Municipal de Bocaiúva do Sul no dia 17 de setembro de 2025 (Quarta-feira) a partir das 18:00 h.**

**Tema: Elaboração do Projeto de Lei do Orçamento Anual para o Exercício de 2026.**

Prefeitura do Município de Bocaiúva do Sul, 20 de agosto de 2025.

***JOÃO DE LIMA***
Prefeito

**Publicado por:**
Marcos Nishida Aoki
**Código Identificador:**E99AC6BC

## SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
## HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 41-2025

O Prefeito do Município de Bocaiúva do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 e alterações posteriores, nos termos do Parecer da Procuradoria Geral deste Município e dos trabalhos conclusivos da Comissão Permanente de Licitação, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

| | |
|---|---|
| Licitação nº: | 41/2025 |
| Modalidade nº: | Pregão |
| Data Homologação: | 27/08/2025 |
| Objeto da Licitação: | REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA E PARA USO DO HOSPITAL MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS. |

Fornecedores com itens Homologados:
FORNECEDOR(ES):
1) PONTAMED FARMACÊUTICA LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 02.816.696/0001-54 no valor total dos itens vencidos de R$ 118.066,45 (cento e dezoito mil e sessenta e seis reais e quarenta e cinco centavos).
2) SOMA/PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 00.656.468/0001-39 no valor total dos itens vencidos de R$ 115.512,00 (cento e quinze mil, quinhentos e doze reais).
3) CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES - EIRELI inscrito no CNPJ/CPF Nº 23.228.076/0001-74 no valor total dos itens vencidos de R$ 97.503,82 (noventa e sete mil, quinhentos e três reais e oitenta e dois centavos).
4) SP HOSPITALAR LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 27.817.504/0001-55 no valor total dos itens vencidos de R$ 58.500,00 (cinquenta e oito mil e quinhentos reais).
5) MEDILAR IMPORTAÇÃO E DIST DE PROD MED HOSP LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 07.752.236/0001-23 no valor total dos itens vencidos de R$ 44.547,80 (quarenta e quatro mil, quinhentos e quarenta e sete reais e oitenta centavos).
6) LEMED COMERCIO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS HOSPITAL inscrito no CNPJ/CPF Nº 37.931.064/0001-16 no valor total dos itens vencidos de R$ 43.909,50 (quarenta e três mil, novecentos e nove reais e cinquenta centavos).
7) TOLESUL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 35.959.514/0001-53 no valor total dos itens vencidos de R$ 41.803,00 (quarenta e um mil, oitocentos e três reais).
8) SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 09.944.371/0005-20 no valor total dos itens vencidos de R$ 34.240,00 (trinta e quatro mil, duzentos e quarenta reais).
9) CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES - EIRELI inscrito no CNPJ/CPF Nº 32.743.242/0001-61 no valor total dos itens vencidos de R$ 33.061,60 (trinta e três mil e sessenta e um reais e sessenta centavos).
10) CLAUDETE DOS SANTOS POSSAMAI & CIA LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 11.327.892/0001-56 no valor total dos itens vencidos de R$ 22.230,00 (vinte e dois mil, duzentos e trinta reais).
11) MARYMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 23.121.920/0001-63 no valor total dos itens vencidos de R$ 21.764,50 (vinte e um mil, setecentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos).
12) CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI inscrito no CNPJ/CPF Nº 12.418.191/0001-95 no valor total dos itens vencidos de R$ 21.432,00 (vinte e um mil, quatrocentos e trinta e dois reais).
13) PROLINE MATERIAL HOSPITALAR - EIRELI inscrito no CNPJ/CPF Nº 32.708.161/0001-20 no valor total dos itens vencidos de R$ 20.125,00 (vinte mil, cento e vinte e cinco reais).
14) PROMEFARMA REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 81.706.251/0001-98 no valor total dos itens vencidos de R$ 17.390,00 (dezessete mil, trezentos e noventa reais).
15) ILG COMERCIAL EIRELI inscrito no CNPJ/CPF Nº 20.657.155/0001-02 no valor total dos itens vencidos de R$ 16.376,49 (dezesseis mil, trezentos e setenta e seis reais e quarenta e nove centavos).
16) CIAMED - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA. inscrito no CNPJ/CPF Nº 05.782.733/0003-00 no valor total dos itens vencidos de R$ 12.057,50 (doze mil e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos).
17) COMERCIAL MARK ATACADISTA LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 09.315.996/0001-07 no valor total dos itens vencidos de R$ 10.727,20 (dez mil, setecentos e vinte e sete reais e vinte centavos).
18) CENTERMEDI COM.DE PROD.HOSPITALARES LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 03.652.030/0001-70 no valor total dos itens vencidos de R$ 10.304,65 (dez mil, trezentos e quatro reais e sessenta e cinco centavos).
19) DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 76.386.283/0001-13 no valor total dos itens vencidos de R$ 8.295,15 (oito mil, duzentos e noventa e cinco reais e quinze centavos).
20) DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES EIRELI - ME inscrito no CNPJ/CPF Nº 25.279.552/0001-01 no valor total dos itens vencidos de R$ 6.315,71 (seis mil, trezentos e quinze reais e setenta e um centavos).
21) METTA FARMACEUTICA LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 42.496.258/0001-70 no valor total dos itens vencidos de R$ 5.960,00 (cinco mil, novecentos e sessenta reais).
22) DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 56.081.482/0001-06 no valor total dos itens vencidos de R$ 5.520,00 (cinco mil, quinhentos e vinte reais).
23) JT MEDICAMENTOS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 51.892.897/0001-46 no valor total dos itens vencidos de R$ 5.182,80 (cinco mil, cento e oitenta e dois reais e oitenta centavos).
24) DIMEBRAS - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 76.472.349/0001-98 no valor total dos itens vencidos de R$ 3.007,00 (três mil e sete reais).
25) MCW PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 94.389.400/0001-84 no valor total dos itens vencidos de R$ 1.466,67 (um mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).
26) LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 34.223.536/0001-98 no valor total dos itens vencidos de R$ 1.380,00 (um mil, trezentos e oitenta reais).
27) ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 00.802.002/0001-02 no valor total dos itens vencidos de R$ 989,98 (novecentos e oitenta e nove reais e noventa e oito centavos).

Bocaiúva do Sul, 27 de agosto de 2025.

***JOÃO DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Guilherme Novakoski Bandeira
**Código Identificador:**3498A302

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

### ADMINISTRAÇÃO
### ADITIVO 1 DO CONTRATO N° 156-2025

**TERMO ADITIVO**

**Primeiro Termo Aditivo do Contrato N°156/2025**, que são partes o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua São Paulo, nº 185, Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 01.612.443/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. HELIO JOSE SURDI, portador do CPF nº. 757.804.379-04 e CI nº. 4.176.318-3 a seguir denominado **CONTRATANTE** e a empresa **58.437.742 JEAN WESLEN DELFINO MONEGATO**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 58.437.742/0001-69, com sede na Rua Professora Maria do Belém Franca, N°38, casa, Bairro São Miguel, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. JEAN WESLEN DELFINO MONEGATO, brasileiro, portador da Cédula de identidade N° 13.951.301-0 SSE/PR, inscrito no CPF Nº 109.886.239-27, residente e domiciliado na cidade de Curitiba – PR, a seguir denominada **CONTRATADA**, de comum acordo as partes retro qualificadas resolvem aditivar o contrato mediante as cláusulas a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ACRÉSCIMO**
Fica aditivada em **10% (50 unidades)** a quantidade do **item 1**, totalizando um acréscimo do presente contrato no montante de **R$ 1.845,00 (um mil, oitocentos e quarenta e cinco reais).**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas.

E, por estarem às partes justas e contratadas firmam o presente Termo Aditivo, que passa a integrar o contrato originário, bem como para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***MUNICIPIO DE BOM JESUS DO SUL***
- Contratante-

***58.437.742 JEAN WESLEN DELFINO MONEGATO***
- Contratada-

***LORIZETE TEIXEIRA SURDI***
- Gestora do Contrato-

**TESTEMUNHAS**:

_____
JUCIELI DAL PIZZOL DE MATTOS

_____
MARIELE SCHERES

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**D87A1107

**ADMINISTRAÇÃO**
**ADITIVO 1 DO CONTRATO N° 89-2025**

**TERMO ADITIVO**

**Primeiro Termo Aditivo do Contrato N°89/2025**, que são partes o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua São Paulo, nº 185, Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 01.612.443/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. HELIO JOSE SURDI, portador do CPF nº. 757.804.379-04 e CI nº. 4.176.318-3 a seguir denominado **CONTRATANTE** e a empresa **CARVALHO ACESSÓRIOS PARA MÓVEIS LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 49.704.499/0002-98, com sede na Avenida Américo Belay, N° 882, Sala 01, Jardim Imperial II, no município de Maringá, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. ILSON ALVES DOS SANTOS JUNIOR, brasileiro, portador da Cédula de Identidade Nº10.220.238-0 SESP/PR e do CPF Nº 083.510.939-98, residente e domiciliado na cidade de Maringá – PR, a seguir denominada **CONTRATADA**, de comum acordo as partes retro qualificadas resolvem aditivar o contrato mediante as cláusulas a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ACRÉSCIMO**
Fica aditivada em **12,5% (2 unidades)** a quantidade do **item 40** e em **10% (1 unidade)** as quantidades dos itens **41 e 42**, totalizando um acréscimo do presente contrato no montante de **R$ 4.459,90 (quatro mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e noventa centavos).**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas.

E, por estarem às partes justas e contratadas firmam o presente Termo Aditivo, que passa a integrar o contrato originário, bem como para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***MUNICIPIO DE BOM JESUS DO SUL***
- Contratante-

***CARVALHO ACESSÓRIOS PARA MÓVEIS LTDA***
- Contratada-

***MIGUEL MUNIZ DA SILVA***
- Gestor do Contrato-

**TESTEMUNHAS**:

_____
JUCIELI DAL PIZZOL DE MATTOS

_____
MARIELE SCHERES

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**02E23B31

**ADMINISTRAÇÃO**
**ADITIVO 2 DO CONTRATO N° 81-2024**

**TERMO ADITIVO**

**Segundo Termo Aditivo do Contrato N° 81/2024**, que são partes o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua São Paulo, nº 185, Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 01.612.443/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. HELIO JOSE SURDI, portador do CPF nº. 757.804.379-04 e CI nº. 4.176.318-3, a seguir denominada **CONTRATANTE** e a empresa **AGREENGE ENGENHARIA CIVIL LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 38.183.453/0001-73, com sede na Avenida Brasil, N° 2369, Centro, na cidade de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. ALEXANDRE LUAN DALAZEN, portador da Cédula de Identidade nº 10.843.636-0 SSP-PR e do CPF Nº 070.456.499-83, residente e domiciliado na cidade de Santo Antônio do Sudoeste, a seguir denominada **CONTRATADA**, de comum acordo as partes retro qualificadas resolvem aditivar o contrato mediante as cláusulas a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO VALOR**
Fica por meio deste acrescido o valor do presente contrato no montante de **R$ 41.336,69 (quarenta e um mil, trezentos e trinta e seis reais e sessenta e nove centavos).**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas.

E, por estarem às partes justas e contratadas firmam o presente Termo Aditivo, que passa a integrar o contrato originário, bem como para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus do Sul – PR, 27 de agosto de 2025.

***MUNICIPIO DE BOM JESUS DO SUL***
- Contratante-

***AGREENGE ENGENHARIA CIVIL LTDA***
- Contratada-

***AUGUSTO PEDRO MELLA***
- Arquiteto e Urbanista-
CAU A118616-7

**TESTEMUNHAS**:

_____
ALCIONE MAZZOCATO

_____
VILSON ROBERTO DOS SANTOS

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**8F11BC4D

**ADMINISTRAÇÃO**
**LEI 1163**

**LEI Nº 1163/2025.**

Súmula: "Altera e acrescenta dispositivos do Plano de Cargos do Magistério Municipal de Bom Jesus do Sul, especialmente a Lei Municipal nº 571/2013 de 26 de setembro de 2013, e dá outras providências".

A CÂMARA MUNICIPAL aprova e eu, o Prefeito do Município de Bom Jesus do Sul –PR, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1°** O artigo 42, caput, da Lei Municipal nº 571/2013 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 42º. A designação de Diretores para as Unidades da Rede Municipal de Ensino é competência do Poder Executivo Municipal, precedida de escolha, mediante a apresentação de certificado ou diploma de formação presencial em Gestão escolar, com carga-horária mínima de 20 horas que será ofertado e aprovado através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura ou órgão público, apresentação de Plano de gestão que será avaliado por banca e posteriormente apresentado a comunidade escolar e consulta pública à comunidade escolar. A consulta pública será realizada simultaneamente em todas as Unidades Escolares".

**Art. 2°** Permanecem inalterados os demais dispositivos da Lei 571/2013 de 26 de setembro de 2013.

**Art. 3º –** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, em 27 de agosto de 2025.

***HÉLIO JOSE SURDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**DF3318D7

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N°5703/2025- CMDM**

*Súmula: Nomeia membros do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM, de Bom Jesus do Sul/PR.*

**HELIO JOSÉ SURDI**, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, usando suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e em conformidade com a lei Municipal n°1107/2023 de 18 de agosto de 2023 e suas alterações previstas na Lei n°1110/2023 de 29 de setembro de 2023.

**RESOLVE:**

**Art.1°-** Nomear membros efetivos e suplentes para a composição do **Conselho Municipal dos Direitos da Mulher- CMDM** de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, constituído pelas seguintes pessoas:

**REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS**
**Representantes da Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Habitação/ CRAS**
Claiciane Aparecida de Morais - titular;
Neli Maria Sabbi - suplente.
**Representantes da Secretaria Municipal de Educação e Cultura**
Marzeli Duarte Fath - titular;
Marilvani da Silva - suplente.
**Representantes da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento**
Dilvani dos Santos Gonçalves - titular;
Carolina de Oliveira - suplente.
**Representantes da Secretaria Municipal de Agricultura**
Noeli Aparecida de Miranda - titular;
Marilei Ruschimbach de Oliveira - suplente.

**REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS**
**Representantes da Associação de Proteção à Maternidade e a Infância- APMI**
Roseli Soares de Oliveira - titular;
Lorinda Lurdes de Ganzer - suplente.
**Representantes da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais- APAE**
Marilete Puton - titular;
Jessica Sigrit de Brazil - suplente.
**Representantes do Comitê Gestor Local**
Sandra Eliane Kraetzig dos Santos - titular;
Gislaine Pasuc - suplente.
**Represente de Entidade da Agricultura Familiar**
Irene Tonato Bortoncello - titular;
Giema Noeci Caramori Fornazari - suplente.

**Art. 2°-** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria 5566/2025 de 03 de abril de 2025.

Bom Jesus do Sul, Paraná, 27 de agosto de 2025.

***HELIO JOSÉ SURDI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eduardo Diaz Schossler
**Código Identificador:**41077680

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL**

**CÂMARA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº. 01, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.**

Aprova a Prestação de Contas do Município de Bom Sucesso do Sul – PR, relativa ao exercício financeiro de 2023.

Eu, Vereador MARINO LUIZ MOLINETE, Presidente da Câmara Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, faço saber que a Câmara Municipal aprovou, e eu promulgo o seguinte Decreto Legislativo:
**Art. 1º** Ficam aprovadas as contas do Poder Executivo do Município de Bom Sucesso do Sul – PR, de responsabilidade de **NILSON ANTONIO FEVERSANI,** Prefeito e **EDSON DE OLIVEIRA**, Vice-Prefeito, relativas ao exercício financeiro de 2023, no termo do Acórdão de Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado do

Paraná nº.73/25, de 20 de março de 2025, emitido no processo de contas nº. 187631/24.
**Art. 2º** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Presidência, em 26 de agosto de 2025.

***MARINO LUIZ MOLINETE***
Presidente da Câmara Municipal

Registre-se e publique-se.

**Publicado por:**
Luciano Comunello
**Código Identificador:**C853EC7F

## CHEFE DE GABINETE
## DECRETO N° 3.688, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.

Abre crédito adicional suplementar no orçamento vigente, cria Fontes de Recursos e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal n° 1.719/2024 de 04 de novembro de 2024.
**DECRETA**
**Art. 1o** Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, por superávit oriundo de saldos financeiros não comprometidos do exercício anterior no valor de R$ 183.533,30 (cento e oitenta e três mil, quinhentos e trinta e três reais e trinta centavos), nas Fontes de Recursos: 5351 e 5353, para suprir as dotações orçamentárias abaixo especificadas:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| **07.00** | **Departamento de Saúde** | | |
| **07.01** | **Fundo Municipal de Saúde** | | |
| **10.301.0007.2.078** | **Manutenção das Ativ do Vigia SUS** | | |
| 3.3.90.14 | Diárias – Pessoal Civil | 5351 | 20.000,00 |
| 3.3.90.30 | Material de consumo | 5351 | 40.000,00 |
| 3.3.90.39 | Outros Serv. de Terc. - P. Jurídica | 5351 | 61.878,83 |
| 4.4.90.52 | Equipamentos e Material Permanente | 5353 | 61.654,47 |
| **TOTAL** | | | **183.533.30** |

**Art. 2o** Para cobertura do Crédito a ser aberto em decorrência da autorização constante desse decreto, serão utilizados os recursos oriundos do superávit financeiro apurado no balanço do exercício anterior conforme o previsto no inciso I do parágrafo 1º do art. 43 da Lei Federal 4320/64 de 17/03/64 e artigo 4º inciso VII da Lei Municipal nº 1.719/2024 de 04 de novembro de 2024 - LOA – Lei Orçamentária Anual a seguir especificado:
I – Superávit Financeiro de Recursos Vinculados/Restos a Receber do exercício de 2024 no valor de R$ 183.533,30 (cento e oitenta e três mil, quinhentos e trinta e três reais e trinta centavos).

| FONTE | NOMENCLATURA | TOTAL |
|---|---|---|
| 5351 | Transf de Outros Programas – Pró-Vigia Custeio | 121.878,83 |
| 5353 | Transf de Outros Programas – Pró-Vigia Capital | 61.654,47 |
| **TOTAL** | | **183.533,30** |

**Art. 3º** Através desse ato ficam também atualizados os valores das Leis nº 1.717/2024 de 02 de setembro de 2024 - LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e 1.565/2021 de 16 de setembro de 2021 do PPA – Plano Plurianual de Investimentos para 2022/2025.
**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de agosto de 2025.

***MAICO DIOGO FAVERSANI***
Prefeito

**Publicado por:**
Andreia Zanella
**Código Identificador:**2CA4CBBD

## CHEFE DE GABINETE
## DECRETO N° 3.689, 27 DE AGOSTO DE 2025.

Abre crédito adicional suplementar no orçamento vigente, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal n° 1.719/2024 de 04 de novembro de 2024.
**DECRETA**
**Art. 1o** Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta e mil setecentos reais), para suprir a dotação orçamentária abaixo relacionada:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| **06.00** | **Depto de Obras e Serv. Urbanos** | | |
| **06.01** | **Div de Obras e Serviços** | | |
| **15.452.0006.1.005** | **Execução de Obras Públicas e de Circulação** | | |
| 4.4.90.51 | Obras e Instalações (97) | 000 | 150.000,00 |
| **TOTAL** | | | **150.000,00** |

**Art. 2o** Para cobertura do crédito a ser aberto em decorrência da autorização constante desse decreto, será utilizada a ANULAÇÃO PARCIAL da dotação orçamentária abaixo relacionada, conforme o previsto no artigo 4º inciso III, da Lei 1.719/2024 de 04 de novembro de 2024 - LOA – Lei Orçamentária Anual a seguir especificado:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| **06.00** | **Depto de Obras e Serv. Urbanos** | | |
| **06.01** | **Div de Obras e Serviços** | | |
| **15.452.0006.2.012** | **Atívid. Op. da Divisão de Obras e Serv. Urbanos** | | |
| 3.3.90.30 | Material de Consumo (105) | 000 | 150.000,00 |
| **TOTAL** | | | **150.000,00** |

**Art. 3º** Através desse ato ficam também atualizados os valores das Leis nº 1.717/2024 de 02 de setembro de 2024 - LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias para esse exercício de 2025 e 1.565/2021 de 16 de setembro de 2021 do PPA – Plano Plurianual de Investimentos para 2022/2025.
**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês agosto de 2025.

***MAICO DIOGO FAVERSANI***
Prefeito

**Publicado por:**
Andreia Zanella
**Código Identificador:**6699A7FD

## CHEFE DE GABINETE
## LEI COMPLEMENTAR Nº 046/2025, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.

Dispõe sobre a criação do Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA).

Eu, Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte lei:
**LEI**
**Art. 1º** Fica criado o Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA), no âmbito do município de Bom Sucesso do Sul.
**Art. 2º** Torna-se obrigatória a fiscalização e a inspeção prévia industrial e sanitária de todos os produtos de origem animal, quais sejam:
Comestíveis;
Preparados;
Transformados;
Manipulados;
Recebidos;

Acondicionados;
Depositados; e
Em trânsito.

**Art. 3º** A fiscalização e a inspeção tratadas nesta Lei abrangem, entre outros, os seguintes procedimentos:

Realizar inspeção*ante mortem*e*post mortem*das diferentes espécies animais;
Verificar as condições higiênico-sanitárias das instalações, dos equipamentos e do funcionamento dos estabelecimentos;
Verificar a prática de higiene e dos hábitos higiênicos pelos manipuladores de alimentos;
Verificar os programas de autocontrole dos estabelecimentos;
Verificar a rotulagem e os processos tecnológicos dos produtos de origem animal quanto ao atendimento da legislação específica;
Coletar amostras para análises fiscais e avaliação dos resultados de análises:

físicas;
microbiológicas;
físico-químicas;
de biologia celular e molecular;
histológicas; e
demais análises que se fizerem necessárias à verificação da conformidade dos processos produtivos ou dos produtos de origem animal, podendo abranger também aqueles existentes nos mercados de consumo.
Avaliar as informações inerentes à produção primária com implicações na saúde animal e na saúde pública ou das informações que façam parte de acordos internacionais com os países importadores;
Avaliar o bem-estar dos animais destinados ao abate;
Verificar a água de abastecimento;
Verificar as fases de:

obtenção;
recebimento;
manipulação;
beneficiamento;
industrialização;
fracionamento;
conservação;
armazenagem;
acondicionamento;
embalagem;
rotulagem;
expedição; e
transporte de todos os produtos comestíveis, e suas matérias-primas, com adição ou não de vegetais;

Verificar a classificação de produtos e derivados, de acordo com os tipos e os padrões fixados em legislação específica ou em fórmulas registradas;
Examinar as matérias-primas e os produtos em trânsito no município.
Averiguar os meios de transporte de animais vivos e produtos derivados e suas matérias-primas destinados à alimentação humana;
Promover o controle de resíduos e contaminantes em produtos de origem animal;
Verificar os controles de rastreabilidade dos animais, das matérias-primas, dos insumos, dos ingredientes e dos produtos ao longo da cadeia produtiva, a partir de seu recebimento nos estabelecimentos;
Averiguar a certificação sanitária dos produtos de origem animal; e,
Outros procedimentos de inspeção considerados pertinentes à prática e ao desenvolvimento da indústria de produtos de origem animal.

**Art. 4º** Estão sujeitos à fiscalização prevista nesta Lei:
Os animais destinados ao abate, a carne e seus derivados;
O pescado e seus derivados;
O leite e seus derivados;
O ovo e seus derivados; e
Os produtos de abelhas e seus derivados.

**Art. 5º** A fiscalização de que trata esta Lei, far-se-á:
Nas propriedades rurais fornecedoras de matérias-primas destinadas à manipulação ou ao processamento de produtos de origem animal;
Nos estabelecimentos que recebam as diferentes espécies de animais para abate ou industrialização;
Nos estabelecimentos que recebam o pescado e seus derivados para manipulação, distribuição ou industrialização;
Nos estabelecimentos que produzam e recebam ovos e seus derivados para distribuição ou industrialização;
Nos estabelecimentos que recebam o leite e seus derivados para beneficiamento ou industrialização;
Nos estabelecimentos que extraiam ou recebam produtos de abelhas e seus derivados para beneficiamento ou industrialização;
Nos estabelecimentos que recebam, manipulem, armazenem, conservem, acondicionem ou expeçam matérias-primas e produtos de origem animal comestíveis e não comestíveis, procedentes de estabelecimentos registrados ou relacionados; e
Nos portos, aeroportos, postos de fronteira, aduanas especiais e recintos especiais de despacho aduaneiro de exportação.

**Art. 6º** O trabalho de fiscalização e inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal será realizado:

Nos estabelecimentos e localizações descritas no art. 5°;
Por fiscais com formação em Medicina Veterinária, e demais cargos efetivos de atividades técnicas de fiscalização agropecuária, lotados no Departamento de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente do município de Bom Sucesso do Sul, respeitadas as devidas competências;

**Art. 7º** Fica expressamente proibido, em todo o território do município de Bom Sucesso do Sul, a duplicidade de fiscalização e inspeção industrial e sanitária em qualquer estabelecimento industrial ou entreposto de produtos de origem animal.
**Parágrafo único.** A fiscalização prevista no *caput* será exercida por um único órgão, na esfera federal, estadual ou municipal.
**Art. 8º** Nos estabelecimentos de abate de animais torna-se obrigatória a inspeção industrial e sanitária em caráter permanente, para realização dos procedimentos de inspeção e fiscalização *ante mortem* e *post mortem*, durante as operações de abate das diferentes espécies de açougue, de caça, de anfíbios e répteis nos estabelecimentos.
**Art. 9º** Nos demais estabelecimentos registrados e nas outras instalações industriais dos estabelecimentos de que trata o art. 5°, excetuado o abate, a inspeção industrial e sanitária será em caráter periódico para a realização dos procedimentos de inspeção e fiscalização.
**Art. 10.** Nenhum estabelecimento industrial de produtos de origem animal poderá funcionar no município sem que esteja previamente registrado no órgão competente para a fiscalização da sua atividade.
**Art. 11.** Consideram-se infrações a esta Lei:
Atos que procurem embaraçar a ação dos servidores do SIM/POA no exercício de suas funções, visando impedir, dificultar ou burlar os trabalhos de fiscalização;
Desacato, suborno, ou simples tentativa;
Informações inexatas sobre dados estatísticos referentes à quantidade, à qualidade e à procedência dos produtos; e
Qualquer sonegação que seja feita sobre assunto que, direta ou indiretamente, interesse ao SIM/POA.

**Art. 12.** O infrator que descumprir as disposições previstas nesta Lei será punido em caráter administrativo.

**§ 1º** Sem prejuízo da responsabilidade penal cabível, a infração à legislação referente aos produtos de origem animal, acarretará, isolada ou cumulativamente, as seguintes sanções ao infrator:
Advertência, quando o infrator for primário e não tiver agido com dolo ou má-fé;
Multa, que pode variar entre 10 e 200 UFM's, nos casos não compreendidos no inciso I;
Apreensão ou condenação das matérias-primas, produtos, subprodutos e derivados de origem animal, quando não apresentarem condições higiênico-sanitárias adequadas ao fim a que se destinam, ou forem adulterados;
Suspensão da atividade que cause risco ou ameaça de natureza higiênico-sanitária ou no caso de embaraço à ação fiscalizadora; e

Interdição total ou parcial do estabelecimento, quando a infração consistir na adulteração ou falsificação habitual do produto ou se verificar, mediante inspeção técnica realizada pela autoridade competente, a inexistência de condições higiênico-sanitárias adequadas.

**§ 2º** As multas, previstas no inciso II, serão agravadas até o grau máximo, nos casos de:
Artifício;
Ardil;
Simulação;
Desacato;
Embaraço ou resistência à ação fiscal.

**§ 3º** O valor da multa será definido levando-se em conta:
As circunstâncias atenuantes ou agravantes; e
A situação econômico-financeira do infrator e os meios ao seu alcance para cumprir a lei.

**§ 4º** A interdição de que trata o inciso V, do § 1º, poderá ser levantada, após o atendimento das exigências que motivaram a sanção.
**§ 5º** Se a interdição não for levantada nos termos do parágrafo anterior, decorridos 12 (doze) meses, será cancelado o registro.
**§ 6º** Quando for o caso, o infrator será punido mediante responsabilidade civil e criminal.
**§ 7º** As sanções previstas no *caput* serão aplicadas pela autoridade administrativa, no âmbito de sua atribuição, podendo ser aplicadas cumulativamente, inclusive por medida cautelar, antecedente ou incidente de procedimento administrativo, conforme descrito no Código de Defesa do Consumidor.
**§ 8º** Caso o infrator venha a transgredir outras normas existentes que versam sobre os produtos de origem animal, será punido conforme o disposto nessas normas.
**Art. 13.** Ficará a cargo do Serviço de Inspeção Municipal, fazer cumprir esta lei e as normas e regulamentos que vierem a ser implantados, por meios de dispositivos legais que dizem respeito à fiscalização e à inspeção sanitária e industrial dos estabelecimentos.
**Art. 14.** O Poder Executivo Municipal regulamentará a presente Lei no prazo de 90 (noventa) dias, após a data de sua publicação oficial.
**Art. 15.** As despesas decorrentes da execução desta lei, ocorrerão por conta de dotações orçamentárias próprias, e suplementadas se necessário.
**Art. 16.** Revoga a Lei Complementar nº 004, de 21 de dezembro 2005 e a Lei Complementar nº 036, de 17 de junho de 2021.
**Art. 17.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação oficial.

Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, 27 de agosto de 2025.

***MAICO DIOGO FAVERSANI***
Prefeito

**Publicado por:**
Andreia Zanella
**Código Identificador:**778715AB

---

**CHEFE DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 426, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

*Exonera, a pedido a servidora Isabeli Pillonetto, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Educacional.*

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições,
**RESOLVE:**
Art. 1º Exonerar, a pedido, e a partir de 25 de agosto de 2025, a servidora Isabeli Pillonetto, matricula nº 756-0/1, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Educacional.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 25 de agosto de 2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***MAICO DIOGO FAVERSANI***
Prefeito

**Publicado por:**
Andreia Zanella
**Código Identificador:**07105F18

---

**CHEFE DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 427, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

*Exonera, a pedido a servidora Gabriela Ferst De Ré, ocupante do cargo efetivo de Nutricionista.*

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições,
**RESOLVE:**
Art. 1º Exonerar, a pedido, e a partir de 1º de setembro de 2025, a servidora Gabriela Ferst de Ré, matricula nº 747-1/1, ocupante do cargo efetivo de Nutricionista.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de setembro de 2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***MAICO DIOGO FAVERSANI***
Prefeito

**Publicado por:**
Andreia Zanella
**Código Identificador:**9BB11EB0

---

**CHEFE DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 428, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

*Exonera, a pedido o servidor Antônio Carvalho Pereira, ocupante do cargo efetivo de operário.*

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições,
**RESOLVE:**
Art. 1º Exonerar, a pedido, e a partir de 1º de setembro de 2025, o servidor *Antônio Carvalho Pereira*, matricula nº 72-8/1, ocupante do cargo efetivo de operário, em virtude da sua aposentadoria pelo Regime Geral de Previdência Social.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de setembro de 2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***MAICO DIOGO FAVERSANI***
Prefeito

**Publicado por:**
Andreia Zanella
**Código Identificador:**C05666CA

---

**CHEFE DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 429, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

Designa a servidora Carise Regina Nesello, para exercer a função de Ouvidora Geral do Poder Executivo.

O Prefeito do Municio de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e, considerando a Lei Federal nº 13.460/2017, o Decreto Federal nº 9.492/2018, e, o Decreto Municipal nº 3.546/2024:
**Resolve:**
Art. 1º Designar a servidora Carise Regina Nesello, matricula nº 761-7/1, para, sem prejuízo das funções de seu cargo, exercer a função de Ouvidora Geral do Poder Executivo, cujas atribuições estão regulamentadas no Decreto Municipal nº 3.546, de 26 de novembro de 2024.
**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***MAICO DIOGO FAVERSANI***
Prefeito

**Publicado por:**
Andreia Zanella
**Código Identificador:**FCC066FC

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE JULGAMENTO DE RECURSO P.E 37.2025**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2025**

**DECISÃO SOBRE RECURSO INTERPOSTO PELA PROPONENTE**
**MMS PINOVA EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÔES ESPORTIVAS S.A**

Aos vinte e sete dias do mês de agosto do ano de 2025, às 09h00min, na sala de reuniões da Divisão de Licitações e Contratos, reuniram-se a Pregoeira, os membros da Equipe de Apoio do Município, para proceder à apreciação e julgamento do recurso da licitação em epígrafe, interposta pela pessoa jurídica **MMS PINOVA EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÔES ESPORTIVAS S.A**, inscrito no CNPJ nº 7.992.979/0001-24, interposto através do sistema Comprasnet, no dia 15 de agosto de 2025. A empresa **alega que A FALTA DE COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA – NECESSIDADE DE DESCLASSIFICAÇÃO, para fins da comprovação da qualificação econômico financeira a empresa recorrida carreou balanço patrimonial referente ao exercício de 2024. E também contesta que a empresa não comprovou a qualificação técnica, da empresa recorrida deixou de carrear ao feito atestados contendo declarações de entes públicos ou privados, atestando a capacidade técnica da licitante, em obras atinentes ao objeto do Edital, os atestados que deveriam ter sido carreados pela empresa vencedora deveriam dizer respeito, necessariamente, à realização de obras prévias envolvendo a instalação de piso de borracha para áreas externas.** Também ouve contrarrazões da empresa ANDHEUS COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 54.051.187/0001-84, na data de 15 de agosto de 2025, onde fez sua defesa informando: **A Recorrente descreve em sua peça recursal que está que a recorrida deixou de comprovar as qualificações econômica financeira e técnica, na forma da lei de licitações e do edital, conforme alega a seguir; Para fins da comprovação da qualificação econômico financeira, a empresa recorrida carreou balanço patrimonial referente ao exercício de 2024. DOS ATESTADOS JUNTADAS PELA EMPRESA RECORRIDA-DESCUMPRIMENTO DO TETO DO EDITAL– NECESSIDADE DE DESCLASSIFICAÇÃO, os atestados que deveriam ter sido carreados pela empresa vencedora deveriam dizer respeito, necessariamente, à realização de obras prévias envolvendo a instalação de piso de borracha para áreas externas.** Quanto a exigência do Balanço Patrimonial o edital solicita apenas do último exercício, o qual foi apresentado peal empresa vencedora do certame. Também em relação ao atestado técnico foi feito diligencia junto ao SESI de Juiz de Fora e a empresa encaminhou o empenho comprovando a execução do objeto junto a esse órgão, os quais estarão disponíveis junto a ata no site do município. Sendo assim será mantido a empresa vencedora. A comissão julgadora juntamente com o jurídico do município reúne-se e decide: Não será aceito o recurso da empresa pois foram constatadas que todas as possíveis irregularidades apontadas não são infundadas, e provando assim a habilitação da empresa primeira colocada. A Pregoeira e sua Equipe de Apoio, com orientação do Procurador Jurídico do município decidem **POR NÃO DAR PROVIMENTO ao RECURSO da empresa MMS PINOVA EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÔES ESPORTIVAS S.A, conforme explicado acima.** É necessário ainda frisar, que as contratações públicas visam primeiramente atender ao interesse público, e não exclusivamente ao interesse das empresas interessadas em fornecer produtos à Administração Pública. O processo será encaminhado para adjudicação e homologação. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata que vai assinada pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio.

***JOSIA FOLLECARISSE***
Pregoeira

***REGINA NESELLO***
Apoio

***FABIANE MAGÁLI NOVADZKI***
Apoio

***YONARA BEATRIZ DE ARAUJO PENSO***
Apoio

***VALENTINA ROSECLER MARINHUK***
Apoio

**Publicado por:**
Josiane Folle
**Código Identificador:**3ED151D2

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 172/2025 - INEXIGIBILIDADE 11/2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL - PARANÁ**
EXTRATO DO CONTRATO Nº 172/2025
**INEXIGIBILIDADE 11/2025 –** (Processo Licitatório 79/2025). DATA DO AVISO: 19/08/2025.
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – CNPJ: 80.874.100/0001-86.**
**CONTRATADA: M MUSIC PRODUCOES LTDA- ME – CNPJ: 38.500.142/0001-90.**
**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DO ESPETÁCULO INTITULADO "SHOW CELEBRAR DE MICHELLI FORTES", PARA O DIA 28 DE NOVEMBRO DE 2025, para o Natal de Luz 2025 do município de Bom Sucesso do Sul, conforme descritivo abaixo:

| Item | Descrição |
|---|---|
| 1 | ESPETÁCULO NATALINO INTITULADO "SHOW CELEBRAR DE MICHELLI FORTES" – PARA O NATAL DE LUZ 2025 - "SHOW CELEBRAR DE MICHELLI FORTES", PARA O DIA 28 DE NOVEMBRO DE 2025, A PARTIR DAS 19H30MIN, NA PRAÇA DA PRODUÇÃO, NO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – PR. É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:<br>REALIZAR O SHOW NA DATA ESTIPULADA, A PARTIR DAS 19H30MIN, COM ELENCO COMPOSTO POR: CANTORA PRINCIPAL MICHELLI FORTES, BANDA, QUARTETO DE CORDAS, E DANÇARINOS, TODOS CARACTERIZADOS COM ADEREÇOS ESTILIZADOS E FIGURINOS DE LUXO, COM UM TOQUE DE MODERNIDADE, ILUMINAÇÃO, SONORIZAÇÃO E EFEITOS SOFISTICADOS, COREOGRAFIAS DE DANÇA ELABORADAS, MÚSICA VIBRANTE E MARCANTE, BEM COMO COM MÚSICOS E INSTRUMENTOS EXCLUSIVOS, COM DESTAQUE PARA O PIANO DE CRISTAL.<br>**A DURAÇÃO PREVISTA DA APRESENTAÇÃO É DE 2H40MIN.** |

**VALOR E PAGAMENTO:** Pela contratação do Show Natalino "Celebrar de Michelli Fortes", a Contratante pagará ao Contratado o valor de **R$ 97.000,00 (noventa e sete mil reais), com duração de 2h40min de apresentação.** E será efetuado da seguinte forma: 50% (cinquenta por cento) na assinatura do contrato, e restante 50% (cinquenta por cento) no dia da apresentação, 28 de novembro de 2025.
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes do presente contrato serão suportadas pelo Orçamento Municipal, à conta da seguinte Dotação Orçamentária: nº 11.00 – Departamento de Indústria, Comércio e Turismo; 11.01 – Divisão de Ind. Comércio e Turismo; 22.661.0014.2.038 – Atividades Operacionais. E Apoio a Ind. Com. E Turismo; 3.3.90.39 – Outros Serviço de Terceiro. - Pessoa. Jurídica; Despesa 1742.
**VIGÊNCIA:** A vigência do presente contrato é de **06 (seis) meses**, contados a partir da sua assinatura.

Bom Sucesso do Sul, 27 de agosto de 2025**.**

***MAICO DIOGO FAVERSANI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rafaela Cléris Alves Cordeiro
**Código Identificador:**C891168D

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 067/2025**
**VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 025/2025**

**EXTRATO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 067/2025 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 025/2025**

**PREÂMBULO**
Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
**1.** De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
**2.** E, de outro lado, a empresa AUTOLUK COMERCIO DE PNEUMATICOS E PEÇAS LTDA EPP**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 20.063.556/0001-34, sediada na, AVENIDA RUA DIOMAR WAMBIER, 134,0 Uberaba, na cidade de CURITIBA, Estado do PR, CEP: 81650-240, neste ato representada pelo **Sr** MARGARETE HAMISCH DO AMARAL**,** inscrito no **CPF/MF Nº. 596.523.229-20** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 025/2025** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
**CLÁUSULA – DO OBJETO**
O objeto desta ATA é **Registro de Preço para futura aquisição de pneus e protetores novos para os veículos leves, caminhões, tratores, máquinas e equipamentos da frota municipal de Braganey-PR, de acordo com as especificações técnicas do anexo I e demais disposições do edital.**
**CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL**
Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 270,00 (duzentos e setenta reais).**
**CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA**
O presente Contrato terá vigência até **27/08/2026** podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.
**CLÁUSULA – DO FORO**
Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.
E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr 27 de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Estevo Gonsales Filho
**Código Identificador:**410C9BB4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 068/2025**
**VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 025/2025**

**PREÂMBULO**
Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
**1.** De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
**2.** E, de outro lado, a empresa FG COMERCIO DE PNEUS EIRELI ME**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 17.234.948/0001-04, sediada na, RUA RUA DESEMBARGADOR CLOTÁRIO PORTUGAL,0 Centro, na cidade de APUCARANA, Estado do PR, CEP: 86701-010, neste ato representada pelo **Sr** GIOVANA MENDES GONÇALES**,** e inscrito no **CPF/MF Nº. 113.832.259-82** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 025/2025** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
**CLÁUSULA – DO OBJETO**
O objeto desta ATA é **Registro de Preço para futura aquisição de pneus e protetores novos para os veículos leves, caminhões, tratores, máquinas e equipamentos da frota municipal de Braganey-PR, de acordo com as especificações técnicas do anexo I e demais disposições do edital.**
**CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL**
Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 44.370,00 (quarenta e quatro mil, trezentos e setenta reais).**
**CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA**
O presente Contrato terá vigência até **27/08/2026** podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.
**CLÁUSULA – DO FORO**
Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.
E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr 27 de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Estevo Gonsales Filho
**Código Identificador:**F6946C5F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 069/2025**
**VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 025/2025**

**EXTRATO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 069/2025 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 025/2025**

**PREÂMBULO**
Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
**1.** De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
**2.** E, de outro lado, a empresa MAGBA E-COMMERCE LTDA**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 55.695.599/0001-17, sediada na, AVENIDA RUA FREI ESTANISLAU SCHAETTE, 639,0 ÁGUA VERDE, na cidade de BLUMENAU, Estado do SC, CEP: 89037-001, neste ato representada pelo **Sr** DALILA RITA GRAEF**,** inscrito no **CPF/MF Nº. 021.393.339-00** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 025/2025** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
**CLÁUSULA – DO OBJETO**

O objeto desta ATA é **Registro de Preço para futura aquisição de pneus e protetores novos para os veículos leves, caminhões, tratores, máquinas e equipamentos da frota municipal de Braganey-PR, de acordo com as especificações técnicas do anexo I e demais disposições do edital.**

**CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL**

Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 17.850,00 (dezessete mil, oitocentos e cinquenta reais).**

**CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá vigência até **27/08/2026** podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr 27 de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Estevo Gonsales Filho
**Código Identificador:**6FC56BA0

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 070/2025 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 025/2025

**EXTRATO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 070/2025 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 025/2025**

**PREÂMBULO**

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**1.** De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**

**2.** E, de outro lado, a empresa RAVI E-COMMERCE LTDA**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 52.954.144/0001-80, sediada na, , , na cidade de , Estado do , CEP: , neste ato representada pelo **Sr** NEIDE APARECIDA DE OLIVEIRA**,** inscrito no **CPF/MF Nº. 058.405.838-12** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 025/2025** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."

**CLÁUSULA – DO OBJETO**

O objeto desta ATA é **Registro de Preço para futura aquisição de pneus e protetores novos para os veículos leves, caminhões, tratores, máquinas e equipamentos da frota municipal de Braganey-PR, de acordo com as especificações técnicas do anexo I e demais disposições do edital.**

**CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL**

Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 246.316,00 (duzentos e quarenta e seis mil, trezentos e dezesseis reais).**

**CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá vigência até **27/08/2026** podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr 27 de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Estevo Gonsales Filho
**Código Identificador:**1378877E

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 071/2025 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 025/2025

**EXTRATO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 071/2025 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 025/2025**

**PREÂMBULO**

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**1.** De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**

**2.** E, de outro lado, a empresa SILVA & SILVA COMERCIO DE PNEUMATICOS LTDA**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 29.438.648/0001-26, sediada na, AVENIDA RUA JAMIL HELU,2363,0 PARQUE INDUSTRIAL 2, na cidade de UMUARAMA, Estado do PR, CEP: 87507-015, neste ato representada pelo **Sr** LUIZ CARLOS DA SILVA**,** e inscrito no **CPF/MF Nº. 713.326.779-91** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 025/2025** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."

**CLÁUSULA – DO OBJETO**

O objeto desta ATA é **Registro de Preço para futura aquisição de pneus e protetores novos para os veículos leves, caminhões, tratores, máquinas e equipamentos da frota municipal de Braganey-PR, de acordo com as especificações técnicas do anexo I e demais disposições do edital.**

**CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL**

Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 127.176,00 (cento e vinte e sete mil, cento e setenta e seis reais).**

**CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá vigência até **27/08/2026** podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr 27 de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Estevo Gonsales Filho
**Código Identificador:**1FF73B4B

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

## GOVERNO MUNICIPAL
## AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 29/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 90/2025**

O município de Cafeara**,** Estado do Paraná, torna público que estará recebendo propostas adicionais para realização de processo de contratação direta, conforme segue:

**OBJETO: Serviços de locação de parque com brinquedos infláveis, acompanhados de monitores, para a comemoração das festividades do Dia das Crianças, a realizar-se em 12/10/2025.**
**VALOR ESTIMADO:** R$ 10.320,49 (Dez Mil e Trezentos e Vinte Reais e Quarenta e Nove Centavos).
**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ADICIONAIS:** até às 23h59min do dia 02/09/2025.
**REFERENCIA DE HORÁRIO:** Horário de Brasília/DF
**DISPOSIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS:** O termo de referência e seus anexos estão disponíveis para consulta no site da Prefeitura Municipal de Cafeara, sito https://www.cafeara.pr.gov.br/; Também poderá ser obtido junto ao Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Cafeara, sito a Av. Brasil, 188, Centro, das 07h30min às 17h00min, ou através de solicitação para o email *licitacao@cafeara.pr.gov.br*.
**ENVIO DE PROPOSTAS ADICIONAIS:** A proposta adicional poderá ser encaminhada para o email *licitacao@cafeara.pr.gov.br* ou também ser protocolada presencialmente, na Prefeitura Municipal de Cafeara, até a data limite estipulada acima.
**INFORMAÇÕES:** A Administração Pública isenta-se de responsabilidade pelo não recebimento de emails de terceiros, atribuindo eventuais falhas à indisponibilidade da internet dos remetentes, mau funcionamento de provedores de email ou outros problemas técnicos alheios ao seu controle. Mantendo o compromisso com canais de comunicação eficientes, a Administração esclarece que obstáculos enfrentados por terceiros ao enviar correspondências eletrônicas não podem ser imputados à instituição, colocando-se à disposição para solucionar questões sob sua alçada.

Prefeitura Municipal de Cafeara, 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Marcelo Galvão
**Código Identificador:**AB3BDE40

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
### AVISO DE ABERTURA LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO N° 080/2025

**AVISO DE ABERTURA LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO N° 080/2025**
O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n° 129/2025**, na modalidade **Pregão Eletrônico n° 080/2025**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, do tipo menor preço por ITEM, tendo por objeto o Registro de Preços tem como objetivo empresa especializada na prestação de serviços de brigadistas, devidamente capacitados e certificados, para atuação durante a 28ª Miniolimpíada e demais eventos oficiais do Município de Cafelândia/PR, tais como abertura do Natal de Luz, virada do Ano e shows, conforme as condições, quantidades e exigências descritas no Edital e em seus anexos. **A participação será exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. APLICA-SE A ESTE PREGÃO O DISPOSTO NO ARTIGO 48, § 3º, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ARTIGO 7º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 039/2023, QUE ESTABELECE A PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL SEDIADAS NO MUNICIPÍO DE CAFELÂNDIA, ATÉ O LIMITE DE 10% (DEZ POR CENTO) DO MELHOR PREÇO VÁLIDO. ESTE BENEFÍCIO NÃO IMPEDE A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS DE OUTRAS LOCALIDADES.** VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 39.186,40 (trinta e nove mil, cento e oitenta e seis reais e quarenta centavos). O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações da Prefeitura Municipal, na Rua Vereador Luiz Picolli, nº 299, Centro, Município de Cafelândia/PR, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, e através dos sites www.cafelandia.pr.gov.br ou **www.gov.br/compras**. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá dia **12 de setembro de 2025 às 09h00min**, no site **www.gov.br/compras** nos termos das condições descritas no Edital.

Cafelândia/PR, 27 de agosto de 2025.

***JULIANA GOMES***
Pregoeira
Portaria n° 682/2023 - DRH

**Publicado por:**
Adriano Effting
**Código Identificador:**2ADDEDC7

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
### AVISO DE ABERTURA LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO N° 081/2025

**AVISO DE ABERTURA LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO N° 081/2025**
O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n° 130/2025**, na modalidade **Pregão Eletrônico n° 081/2025**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, do tipo menor preço por LOTE, tendo por objeto o Registro de Preço de empresa especializada na prestação de serviços laboratoriais, incluindo coleta, processamento e análise de exames de rotina, urgência, coleta e cultura. VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$ 565.628,10 (Quinhentos e sessenta e cinco mil, seiscentos e vinte e oito reais e dez centavos). O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações da Prefeitura Municipal, na Rua Vereador Luiz Picolli, nº 299, Centro, Município de Cafelândia/PR, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, e através dos sites www.cafelandia.pr.gov.br ou https://bll.org.br/. A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá **11 de setembro de 2025 às 09h00min**, no site https://bll.org.br/ nos termos das condições descritas no Edital.

Cafelândia/PR, 27 de agosto de 2025.

***JULIANA GOMES***
Pregoeira
Portaria n° 682/2023 - DRH

**Publicado por:**
Adriano Effting
**Código Identificador:**66684A49

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
### AVISO INEXIGIBILIDADE N° 020.2025 - AGENCIA DE PASSAGENS

**AVISO DE INEXIGIBILIDADE N° 020/2025 - CREDENCIAMENTO N° 004/2025 – AGÊNCIA DE VIAGENS/PASSAGENS**
O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando **Certame Licitatório n° 124/2025**, **Inexigibilidade de Licitação n° 020/2025**, **Credenciamento n° 004/2025,** nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, tendo por objeto **CREDENCIAMENTO** de empresas especializadas na prestação de serviços de **agenciamento de passagens aéreas e terrestres, nacionais**, compreendendo a reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento e entrega de bilhetes, para atender às necessidades das diversas Secretarias do Município de Cafelândia/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: **R$110.000,00 (cento e dez mil reais).** O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações da Prefeitura Municipal, na Rua Vereador Luiz Picolli, nº 299, Centro, Município de Cafelândia/PR, das 07h30min às 11h30min e das, 13h30min às 17h30min, e através do site www.cafelandia.pr.gov.br. **As inscrições poderão ser apresentadas a partir do dia 12 de setembro de 2025**. As inscrições poderão ser realizadas por intermédio de

correspondência eletrônica, para o e-mail adriano.compras@cafelandia.pr.gov.br com o envio de todos os documentos listados no item 6 do Edital, devidamente preenchidos, assinados e digitalizados ou assinatura digital, em formato "PDF". As inscrições também poderão ser realizadas presencialmente no Departamento de Licitações da Prefeitura de Cafelândia/PR, com sede à Rua Vereador Luiz Picolli n° 299, Centro, nos dias úteis, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min.

Cafelândia/PR, 27 de agosto de 2025.

***ADRIANO EFFTING***
Agente de Contratação
Portaria n° 632/2023 - DRH

**Publicado por:**
Adriano Effting
**Código Identificador:**312F2DC1

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DECRETO Nº 136 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**Decreto nº 136 de 27 de agosto de 2025.**

SÚMULA: Nomeia membro para compor a Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**CONSIDERANDO** o ofício nº 213/2025 - S.M.A, da Secretaria Municipal de Administração.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** - Fica nomeada a Srta. **ANA ALICE BRUNHAROTTO,** Cargo: Auxiliar Administrativo, Matricula: 767321924, como membro para compor a Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, em substituição da Sra. **VANUZA PELIZZARI.**

**Art. 2º** - Os demais membros contidos no Decreto Municipal nº 070 de 04 de junho de 2025, permanecem inalterados.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE AGOSTO DE 2025.**

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**E0033B6A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DECRETO Nº 137 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**Decreto nº 137 de 27 de agosto de 2025.**

SÚMULA: Nomeia membro para compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**CONSIDERANDO** o ofício nº 214/2025 - S.M.A, da Secretaria Municipal de Administração.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** - Fica nomeada a Srta. **ANA ALICE BRUNHAROTTO,** Cargo: Auxiliar Administrativo, Matricula: 767321924, como membro para compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº 007, em substituição da Sra. **VANUZA PELIZZARI.**

**Art. 2º** - Os demais membros contidos no Decreto Municipal nº 080 de 24 de junho de 2025, permanecem inalterados.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE AGOSTO DE 2025.**

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**5093820C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DECRETO Nº 138 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**Decreto nº 138 de 27 de agosto de 2025.**

SÚMULA: Prorroga o prazo para término dos trabalhos de conclusão do Processo Administrativo Disciplinar nº 007/2025.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**D E C R E T A**

**Art. 1º** - Fica prorrogado em 60 (sessenta) dias o prazo para término dos trabalhos de conclusão do Processo Administrativo Disciplinar nº 007/2025, com efeitos retroativos a 25 de agosto de 2025.

**Art. 2º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE AGOSTO DE 2025.**

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**85D16CEF

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 089/2025 – PROCESSO DISPENSA Nº 019/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 089/2025 – Processo dispensa nº 019/2025**

**Contratante: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ n° 78.121.878/0001-72, localizado na Rua Vereador Luiz Pícolli, 299 – Centro, Cafelândia – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Junior Motter, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767322675.

**Contratado: MKC SOLUCOES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF Nº 53.892.574/0001-88, RUA DO ROSARIO, 845 - CEP: 84165130 - BAIRRO: CENTRO, E-MAIL: mkcsolucoes@gmail.com, Telefone, (42) 99859-9640, CIDADE: Castro/PR, neste ato representado pelo seu sócio administrador ou representante legal pelo(a) Sr.(a) KELLY DAIANE SILVA.

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O LICENCIAMENTO DE OITO (08) ACESSOS DA FERRAMENTA CHATGPT PLUS, DESENVOLVIDA PELA

OPENAI, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, A FIM DE ATENDER ÀS DEMANDAS DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS, DO SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DE ÁREAS CORRELATAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA. A SOLUÇÃO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL SERÁ UTILIZADA PARA APOIO NA ELABORAÇÃO E REVISÃO DE EDITAIS, CONTRATOS, TERMOS DE REFERÊNCIA, JUSTIFICATIVAS DE COMPRAS, PESQUISAS DE PREÇOS, ANÁLISES DE MERCADO, PRODUÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS E TÉCNICOS, PADRONIZAÇÃO DOCUMENTAL E SUPORTE À INTERPRETAÇÃO DA LEI Nº 14.133/2021 E DEMAIS NORMATIVOS APLICÁVEIS, CONTRIBUINDO PARA MAIOR EFICIÊNCIA, ECONOMICIDADE, MODERNIZAÇÃO E TRANSPARÊNCIA NOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS.

**Valor Total: R$ 17.200,00 (Dezessete Mil e Duzentos Reais).**
**Assinaturas:** Junior Motter, KELLY DAIANE SILVA
**Vigência: 27/08/2025 a 26/08/2026.**
**Data da Assinatura**:27/08/2025

**Publicado por:**
Adriano Effting
**Código Identificador:**79427FDA

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**LEI Nº 2.016/2025**

**Lei nº 2.016/2025.**

Súmula: Altera o Parágrafo Único do Art. 135 da Lei Municipal nº 827/2007.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º.** Fica alterado o Parágrafo Único do Art. 135 da Lei Municipal nº 827/2007, passando a vigorar com a seguinte redação.

*"**Parágrafo único** - Para efeitos da Contribuição de que trata o **caput** deste artigo, entende-se por serviços de iluminação pública a iluminação de vias, logradouros e demais bens públicos e a administração, operação, instalação, manutenção, eficientização, melhoramento e expansão da rede de iluminação pública e de sistema de monitoramento para segurança e preservação de logradouros públicos, bem como investimentos com energias renováveis, sistema de energia fotovoltaica. "*

**Art. 2º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ EM 27 DE AGOSTO DE 2025.**

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**09DD79EA

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 016 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**Portaria nº 016 de 27 de agosto de 2025.**

SÚMULA: Designa servidores para atuarem como aplicadores da prova objetiva e fiscais de corredor no Processo Seletivo para contratação de adolescentes na modalidade Aprendizagem.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica designados os servidores abaixo relacionados para atuarem como **Aplicadores da Prova Objetiva** e **Fiscais de Corredor** no dia 31 de agosto de 2025 (Domingo), por ocasião da realização da Prova Objetiva do Processo Seletivo para Contratação de Adolescentes na Modalidade Aprendizagem, conforme segue:

• **Aplicadores da Prova Objetiva:**
a) Mayara Kelly Trevisoli Furlanetto;
b) Nema Ana Trento;
c) Raquel Pereira Motter.

• **Fiscais de Corredor:**
a) Rafaela Aparecida Sanches Pinheiro;
b) Maristela Pianezzer.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE AGOSTO DE 2025.**

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**A5E6917E

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 750/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 750/2025-DRH**

SÚMULA: Exonera por término de contrato Servidora Ocupante de Cargo de Provimento de Contratação Temporária - PSS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º EXONERAR** em 31/08/2025 pelo término do contrato, a Servidora **GEIZIBEL SCHURA** matrícula 767322391**,** contratada para ocupar o Cargo de **PROFESSOR SUBSTITUTO I - PSS,** do quadro único de pessoal do Município de Cafelândia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 27 de agosto de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**5AA9E598

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 751/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 751/2025-DRH**

SÚMULA: Concede Licença Especial de 03 (três) meses à servidora efetiva.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º CONCEDER** Licença Especial de 03 (três) meses, à Servidora **IVANILDA APARECIDA DOS SANTOS** matrícula 74891, ocupante do cargo de Provimento Efetivo de **EDUCADOR**

**INFANTIL**, referente ao quinquênio 2018-2023 no período de 01/09/2025 a 01/12/2025.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 27 de agosto de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**9C7DB374

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 752/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 752/2025-DRH**

SÚMULA: Concede Licença Especial de 03 (três) meses à servidora efetiva.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º CONCEDER** Licença Especial de 03 (três) meses, à Servidora **IRANI ALVES ANUNCIAÇÃO** matrícula 767321675, ocupante do cargo de Provimento Efetivo de **COZINHEIRA**, referente ao quinquênio 2020-2025 no período de 01/09/2025 a 01/12/2025.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 27 de agosto de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**9187CB85

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 753/2025-DRH**

**PORTARIA N.º 753/2025-DRH**

SÚMULA: Concede Licença Especial de 03 (três) meses à servidora efetiva.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º CONCEDER** Licença Especial de 03 (três) meses, à Servidora **MARIA CLAUDINA DE SOUZA** matrícula 767321682, ocupante do cargo de Provimento Efetivo de **COZINHEIRA**, referente ao quinquênio 2020-2025 no período de 01/09/2025 a 01/12/2025.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data supracitada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 27 de agosto de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**B1E4757C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PORTARIA Nº 754/2025-DRH**

**PORTARIA N. º 754/2025-DRH**

SÚMULA: Concede Adicional de Insalubridade à servidora efetiva.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1.º CONCEDER** a partir de 27/08/2025 o Percentual de 20% de adicional de insalubridade à Servidora abaixo que desempenha suas funções em situação insalubre.

| NOME | CARGO | MATRICULA |
|---|---|---|
| MARISA DOS SANTOS SCHIROFF | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | 75961 |

**Art. 2.º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em conformidade com o Oficio Nº 494/2025-SMS.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 27 de agosto de 2025.

***JUNIOR MOTTER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
**Código Identificador:**58FB990C

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 234/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 234/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California
FORNECEDOR: R. B. COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA.
CNPJ/CPF: 42.825.012/0001-03
REPRESENTANTE LEGAL: RAFAEL BSRRETO DE SOUZA
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 48.222,20 (quarenta e oito mil, duzentos e vinte e dois reais e vinte centavos)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**C1B457A0

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 235/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 235/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California
FORNECEDOR: MYR COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA
CNPJ/CPF: 46.449.285/0001-43

REPRESENTANTE LEGAL: EDISON LUIS MAYRER
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 66.115,08 (sessenta e seis mil, cento e quinze reais e oito centavos)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**381F834C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 236/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 236/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California
FORNECEDOR: AMARILDO KRAMER
CNPJ/CPF: 49.597.630/0001-84
REPRESENTANTE LEGAL: AMARILDO KRAMER
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 8.203,40 (oito mil, duzentos e três reais e quarenta centavos)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**810CFF5E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 237/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 237/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California
FORNECEDOR: MONICA R. DE MELLO FARIA ME
CNPJ/CPF: 17.353.208/0001-97
REPRESENTANTE LEGAL: monica regina de mello faria
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 8.164,42 (oito mil, cento e sessenta e quatro reais e quarenta e dois centavos)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**13C8FF86

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 238/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 238/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California
FORNECEDOR: REJANE COMERCIO DE PRODUTOS PEDAGÓGICOS EIRELI
CNPJ/CPF: 01.763.210/0001-02
REPRESENTANTE LEGAL: MARIA REJANE DE FRAGA GOMES
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 4.420,00 (quatro mil, quatrocentos e vinte reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**03A131A4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 239/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 239/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California
FORNECEDOR: SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS
CNPJ/CPF: 93.577.427/0001-38
REPRESENTANTE LEGAL: NATHAN TORRES LUIZE
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 15.711,75 (quinze mil, setecentos e onze reais e setenta e cinco centavos)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**DE976C7F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 240/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 240/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California
FORNECEDOR: EFFRA IN HUB DE COMERCIO E SERVIÇOS
CNPJ/CPF: 54.388.779/0001-93
REPRESENTANTE LEGAL: JHONATAN CANDIDO DE SOUZA
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 13.968,20 (treze mil, novecentos e sessenta e oito reais e vinte centavos)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**D42E922F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 241/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 241/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California
FORNECEDOR: J.C. RIBEIRO BRINQUEDOS
CNPJ/CPF: 13.918.605/0001-08
REPRESENTANTE LEGAL: JERSON CORREIA RIBEIRO
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 116.870,00 (cento e dezesseis mil, oitocentos e setenta reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**4DC197D5

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 242/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 242/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California

FORNECEDOR: TRR LICITACOES LTDA
CNPJ/CPF: 47.561.189/0001-55
REPRESENTANTE LEGAL: THARIN REGINA REFFATTI
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 6.040,35 (seis mil e quarenta reais e trinta e cinco centavos)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**9EA197ED

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 243/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 243/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California
FORNECEDOR: CARVALHO MERENGUE LTDA
CNPJ/CPF: 47.309.811/0001-32
REPRESENTANTE LEGAL: DANIELA DOMINGOS DE CARVALHO MOLINARI HORTA
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 2.679,60 (dois mil, seiscentos e setenta e nove reais e sessenta centavos)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**8EF3E6DF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 244/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 244/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California
FORNECEDOR: COMERCIAL USUAL LTDA - EPP
CNPJ/CPF: 14.050.075/0001-91
REPRESENTANTE LEGAL: PAULO ROBERTO DE ALMEIDA
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 16.640,00 (dezesseis mil, seiscentos e quarenta reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**691A2437

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 245/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 245/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California
FORNECEDOR: VITTAFLEX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS E COLCHOES LTDA
CNPJ/CPF: 09.174.668/0001-20
REPRESENTANTE LEGAL: REPRESENTANTE NÃO CADASTRADO
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 9.360,00 (nove mil, trezentos e sessenta reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**A9D05230

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 246/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 246/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California
FORNECEDOR: CAROL COMERCIAL - EIRELI - ME
CNPJ/CPF: 10.867.300/0001-26
REPRESENTANTE LEGAL: REPRESENTANTE NÃO CADASTRADO
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 940,50 (novecentos e quarenta reais e cinquenta centavos)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**A23083CD

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 247/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 247/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California
FORNECEDOR: BAUER COMÉRCIO E LICITAÇÕES LTDA
CNPJ/CPF: 45.740.175/0001-73
REPRESENTANTE LEGAL: GUILHERME MARINHO BAUER,
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 20.241,00 (vinte mil, duzentos e quarenta e um reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**C2913A7E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 248/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 248/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California
FORNECEDOR: LARA COMERCIAL LTDA
CNPJ/CPF: 44.281.782/0001-50
REPRESENTANTE LEGAL: PAULO SÉRGIO QUINHONE
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 60.450,00 (sessenta mil, quatrocentos e cinquenta reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**37AFA8FF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 249/2025**

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 249/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 99/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2025

OBJETO: Registro de preço para Aquisição da fórmula nutricional pediátrica Pediasure.
FORNECEDOR: ALM COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA
CNPJ/CPF: 28.921.456/0001-03
REPRESENTANTE LEGAL: ANA LUCIA DE MATOS
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 18.720,00 (dezoito mil, setecentos e vinte reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**893C43A9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 148/2025**

EXTRATO DO CONTRATO N° 148/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2025

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar / contratação direta de cooperativas e/ou associações e ou ainda, pessoas físicas (agricultores), para atender às necessidades do município de Califórnia entrega parcelada pelo período de 1 (um) ano em conformidade com o Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE.
FORNECEDOR: JOSE ESTEVAM GOMES
CNPJ/CPF: 754.896.199-53
REPRESENTANTE LEGAL:
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 39.995,94 (trinta e nove mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e noventa e quatro centavos), conforme listagem a seguir:
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**8CD82307

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2025**
**INEXIGIBILIDADE Nº 010/2025**

EXTRATO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 010/2025

OBJETO: Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar / contratação direta de cooperativas e/ou associações e ou ainda, pessoas físicas (agricultores), para atender às necessidades do município de Califórnia.

RAZÃO DO CREDENCIAMENTO: Trata-se de Estudo Técnico Preliminar solicitado pela Secretaria de Educação, Departamento de Licitações e Contratos, para Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, segundo a Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, determina que, no mínimo, 30% do valor repassado a estados, municípios e Distrito Federal pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) para o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) deve ser utilizado na compra de gêneros alimentícios, diretamente, da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou de suas organizações, priorizando-se os assentamentos da reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas. A aquisição dos produtos da Agricultura Familiar poderá ser realizada por meio da Chamada Pública, dispensando-se, nesse caso, o procedimento licitatório.
O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) é um eixo fundamental para a garantida de Segurança Alimentar e Nutricional no país, calcado no emprego da alimentação saudável e adequada, compreendendo o uso de alimentos variados, seguros, que respeitem a cultura, as tradições e os hábitos alimentares saudáveis; desenvolvimento de ações de educação alimentar e nutricional; o direito à alimentação escolar, visando a garantir segurança alimentar e nutricional dos alunos, com acesso de forma igualitária, respeitando as diferenças biológicas entre idades e condições de saúde dos alunos que necessitem de atenção específica e aqueles que se encontra em vulnerabilidade social.
No caso em questão se verifica o fato de a presente contratação estar dentro dos limites estabelecidos no capitulo VIII, seção II art. 74, da Lei 14.133/2021, conforme segue:
Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:
I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;
IV - objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento;
No art.14 da Lei Federal 11947/2009 pela Lei 14.660, de 2023:
Do total dos recursos financeiros repassados pelo FNDE, no âmbito do PNAE, no mínimo 30% (trinta por cento) deverão ser utilizados na aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou de suas organizações, priorizando-se os assentamentos da reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas, as comunidades quilombolas e os grupos formais e informais de mulheres.
E art. 20 e 24, §1º, Resolução 26/2013:
Art. 20 A aquisição de gêneros alimentícios para o PNAE deverá ser realizada por meio de licitação pública, nos termos da Lei nº 8.666/1993 ou da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ou, ainda, por dispensa do procedimento licitatório, nos termos do art. 14 da Lei nº 11.947/2009.
Art. 24 Do total dos recursos financeiros repassados pelo FNDE, no âmbito do PNAE, no mínimo 30% (trinta por cento) deverá ser utilizado na aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou suas organizações, priorizando os assentamentos da reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e comunidades quilombolas, conforme o art. 14, da Lei n° 11.947/2009. §1º A aquisição de que trata este artigo poderá ser realizada dispensando-se o procedimento licitatório, nos termos do art. 14 da Lei 11.947/2009, desde que os preços sejam compatíveis com os vigentes no mercado local, observando-se os princípios inscritos no art. 37 da Constituição Federal, e que os alimentos atendam às exigências do controle de qualidade estabelecidas pelas normas que regulamentam a matéria.
Por oportuno, friso que deve ser elaborado processo de Aquisição dos Gêneros Alimentícios da agricultura familiar, na modalidade de inexigibilidade, com os trâmites normais pelo setor competente.
Por fim, em relação aos preços, verifica-se que os mesmos estão compatíveis com a realidade do mercado, podendo a Administração realizar a compra sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.
VALORES: O valor do objeto desta inexigibilidade, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais).
Fornecedor: JOSE ESTEVAM GOMES
CPF: 754.896.199-53
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, inciso I da Lei nº 14.133/2021
DATA: 27/08/2025

Califórnia, 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**7767320E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 010/2025 - CREDENCIAMENTO**

RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 010/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 107/2025

DO OBJETO: Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar / contratação direta de cooperativas e/ou associações e ou ainda, pessoas físicas (agricultores), para atender às necessidades do município de Califórnia.

Fornecedor: JOSE ESTEVAM GOMES
CPF: 754.896.199-53

FUNDAMENTAÇÃO: Lei nº 14.133/2021, Artigo 74, inc., I.

VALOR GLOBAL: O valor do objeto desta inexigibilidade, prevendo todas as obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas não poderá ultrapassar o valor global de R$ 39.995,94 (trinta e nove mil, novecentos e noventa e cinco reais e noventa e quatro centavos).
Ratifico o Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar / contratação direta de cooperativas e/ou associações e ou ainda, pessoas físicas (agricultores), para atender às necessidades do município de Califórnia.

Califórnia, 27 de agosto de 2025.

***PAULO SÉRGIO CHILEIDE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**EC960517

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 099/2025 PREGÃO Nº 049/2025

RESULTADO DO JULGAMENTO
DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
Processo Licitatório nº 099/2025
Pregão nº 049/2025

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Agente de contratação e da Equipe de Apoio, designada pela Portaria nº 048/2025, TORNA PÚBLICO o resultado do julgamento das propostas do processo acima, que tem por objeto Registro de preço para Aquisição da fórmula nutricional pediátrica Pediasure.

Fornecedor : ALM COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA
CNPJ: 28.921.456/0001-03

| Item | Quant | Unid. | Descrição | R$ Unit | R$ Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 144 | Lata | Pediasure – lata 850g Abbott – sabor baunilha | 130,00 | 18.720,00 |
| TOTAL | | | | | 18.720,00 |

Valor Total do Pregão: R$ 18.720,00 (dezoito mil, setecentos e vinte mil reais).

Califórnia, 22/08/2025.

***DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**64F1E23F

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - CREDENCIAMENTO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 107/2025
Nº Licitação: 010/2025
Modalidade: Inexigibilidade

Objeto: Fornecimento de gêneros alimentícios da agricultura familiar / contratação direta de cooperativas e/ou associações e ou ainda, pessoas físicas (agricultores), para atender às necessidades do município de Califórnia.

Fornecedor: JOSE ESTEVAM GOMES
CPF: 754.896.199-53
Valor do agricultor: R$ 39.995,94 (trinta e nove mil, novecentos e noventa e cinco mil reais e noventa e quatro centavos).

| DESCRIÇÃO E QUANTIDADE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Item | QTD | UNID | Descrição | valor | Valor total |
| 2 | 807 | KG | ABÓBORA CABOTIÁ: COM COR VERDE ESCURO, COM CASCA LIVRE DE RACHADURAS, MANCHAS E MACHUCADOS | 4,85 | 3.914,00 |
| 3 | 403 | KG | ABÓBORA MADURA: FIRME, SEM RACHADURAS, MANCHAS E MACHUCADOS | 5,58 | 2.250,00 |
| 11 | 2420 | KG | BANANA NANICA: FIRME, SEM RACHADURAS, NÍVEL MÉDIO DE AMADURECIMENTO E SEM MANCHAS; | 5,16 | 12.488,00 |
| 12 | 1209 | KG | BATATA DOCE: FIRME LIVRE DE RACHADURAS, MANCHAS E MACHUCADOS. | 4,66 | 5.633,94 |
| 29 | 1614 | KG | MANDIOCA: AMARELA, FIRME E SEM BROTOS. | 5,76 | 9.296,00 |
| 31 | 323 | KG | MARACUJÁ FIRME, SEM MACHUCADOS E PODRIDÕES. | 19,92 | 6.414,00 |

Total Homologado do Processo: R$ 39.995,94 (trinta e nove mil, novecentos e noventa e cinco reais e noventa e quatro centavos).

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

Dotação Orçamentária:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Terminal de Distribuição de Merenda Escolar
07.017.12.361.0017.2033 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 405
07.017.12.361.0017.2033 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 406

Manutenção da Merenda Escolar
07.017.12.361.0017.2041 – 3.3.90.32 Fonte 1000 – Red. 445
07.017.12.361.0017.2041 – 3.3.90.32 Fonte 107 – Red. 443
07.017.12.361.0017.2041 – 3.3.90.32 Fonte 113 – Red. 444

Manutenção do Departamento de Educação
07.017.12.361.0017.2044 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 480
07.017.12.361.0017.2044 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 481

Distribuição da Merenda Infantil
07.017.12.361.0017.2041 – 3.3.90.32 Fonte 1000 – Red. 541
07.017.12.361.0017.2041 – 3.3.90.32 Fonte 107 – Red. 539
07.017.12.361.0017.2041 – 3.3.90.32 Fonte 113 – Red. 540

Valor total: R$ 1.199.787,00 (um milhão cento e noventa e nove mil setecentos e oitenta e sete reais).

Califórnia, 27 de agosto de 2025.

***PAULO SÉRGIO CHILEIDE***
Prefeito

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**8BF27852

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 099/2025
Nº Licitação: 049/2025

Modalidade: Pregão Eletrônico

Objeto: Registro de preço para Aquisição da fórmula nutricional pediátrica Pediasure.

Fornecedor : ALM COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA
CNPJ: 28.921.456/0001-03

| Item | Quant | Unid. | Descrição | R$ Unit | R$ Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 144 | Lata | Pediasure – lata 850g Abbott – sabor baunilha | 130,00 | 18.720,00 |
| TOTAL | | | | | 18.720,00 |

Valor Total do Pregão: R$ 23.015,52 (vinte e três mil, quinze reais e cinquenta e dois centavos).

Total Homologado do Processo: R$ 18.720,00 (dezoito mil, setecentos e vinte mil reais).

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
05.013.10.301.0012.2022 – 3.3.90.30 Fonte 303 – Red. 179
05.013.10.301.0012.2022 – 3.3.90.30 Fonte 494 – Red. 182
05.013.10.301.0012.2022 – 3.3.90.30 Fonte 335 – Red. 741
Valor total: R$ 23.015,52 (vinte e três mil, quinze reais e cinquenta e dois centavos).

Califórnia, 27 de agosto de 2025.

***PAULO SÉRGIO CHILEIDE***
Prefeito

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**9B18335B

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

### CAMARA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO
### DECRETO N° 03 DE 27 DE AGOSTO DE 2025

Decreta Luto Oficial no âmbito do Poder Legislativo e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** o falecimento da Sra. Paulina Uczak da Cruz, avó do Presidente da Câmara Estevão da Cruz Petricovski.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica decretado luto oficial de três dias na Câmara Municipal de Campina do Simão – PR a contar da data de publicação deste Decreto, em sinal de respeito e solidariedade à família do Presidente.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Campina do Simão, 27 de agosto de 2025.

***ESTEVÃO DA CRUZ PETRICOVSKI***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Franciele de Fatima da Silva
**Código Identificador:**8902421E

### DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
### DECRETO Nº 1262, DE 26 DE AGOSTO DE 2025

**DECRETO Nº 1262, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.**

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Especial por superávit financeiro e excesso de arrecadação no Orçamento do Exercício de 2025, no valor de R$ 378.328,53 (trezentos e setenta e oito mil, trezentos e vinte e oito reais e cinquenta e três centavos).

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e na conformidade com Lei nº 875 de 10 de dezembro de 2024 - Lei Orçamentária Anual 2025, e o contido na lei nº 898 de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica aberto Crédito Adicional Especial por cancelamento de dotação, no Orçamento Geral do Município de Campina do Simão, do Exercício de 2025, até o valor de **R$ 8.628,53 (oito mil, seiscentos e vinte e oito reais e cinquenta e três centavos),** na seguinte dotação orçamentária:

**09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**
001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
15.451.0009.2079 – Convênio Estadual Sit nº 60496/2023
4.4.90.51.00.00 – Obras e instalações
Valor: R$ 8.628,53
Conta Despesa: 3533
Fonte: 835 (Convênio Estadual Sit nº 60496/2023 – Construção de Estádio de futebol)

**Art. 2º** - Para dar cobertura ao crédito aberto, no artigo anterior, será utilizado como recursos o cancelamento da dotação abaixo:

**09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**
001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
15.451.0009.2079 – Convênio Estadual Sit nº 60496/2023
4.4.90.93.00.00 – Indenizações e restituições
Valor: R$ 8.628,53
Conta Despesa: 3534
Fonte: 835 (Convênio Estadual Sit nº 60496/2023 – Construção de Estádio de futebol)

**Art. 3º** - Fica aberto Crédito Adicional Especial por cancelamento de dotação, superávit financeiro do exercício anterior, no Orçamento Geral do Município de Campina do Simão, do Exercício de 2025, até o valor de **R$ 369.700,00 (trezentos e sessenta e nove mil, e setecentos reais),** na seguinte dotação orçamentária:

**09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**
001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
15.451.0009.1099 – Operação de Crédito Finisa – Contrato Caixa 0612375-97
4.4.90.51.00.00 – Obras e instalações
Valor: R$ 124.305,53
Conta Despesa: 3539
Fonte: 617 (Operação de Crédito Interna – Caixa Econômica Federal)

**09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**
001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
15.451.0009.1099 – Operação de Crédito Finisa – Contrato Caixa 0612375-97
4.4.90.51.00.00 – Obras e instalações
Valor: R$ 245.394,47
Conta Despesa: 3539EA
Fonte: 617 (Operação de Crédito Interna – Caixa Econômica Federal)

**Art. 4º** - Para dar cobertura ao crédito aberto, no artigo anterior, será utilizado como recursos o cancelamento da dotação abaixo:

**03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMNISTRAÇÃO**

001 – DEPARTAMENTO DE ADMNISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
18.541.0003.2090 – Operação de Crédito Finisa – Contrato 0612375-97
4.4.90.61.00.00 – Aquisição de imóveis
Valor: R$ 124.305,53
Conta Despesa: 141
Fonte: 617 (Operação de Crédito Interna – Caixa Econômica Federal)

**03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMNISTRAÇÃO**
001 – DEPARTAMENTO DE ADMNISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
18.541.0003.2090 – Operação de Crédito Finisa – Contrato 0612375-97
4.4.90.61.00.00 – Aquisição de imóveis
Valor: R$ 245.394,47
Conta Despesa: 141EA
Fonte: 617 (Operação de Crédito Interna – Caixa Econômica Federal)

**Art. 5º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2025.

***ANDRE JUNIOR DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juliano Mexko
**Código Identificador:**4055725A

---

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO**
**DECRETO Nº 1263, DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**DECRETO Nº 1263, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.**

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Especial por superávit financeiro e excesso de arrecadação no Orçamento do Exercício de 2025, no valor de R$ 625.000,00 (seiscentos e vinte e cinco mil reais).

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e na conformidade com Lei nº 875 de 10 de dezembro de 2024 - Lei Orçamentária Anual 2025, e o contido na lei nº 899 de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica aberto Crédito Adicional Especial por excesso de arrecadação, no Orçamento Geral do Município de Campina do Simão, do Exercício de 2025, até o valor de **R$ 430.000,00 (quatrocentos e trinta mil reais),** na seguinte dotação orçamentária:

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
003 – FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
08.243.0007.1095 – CEDCA 13/2025 – Garantia dos direitos de crianças e adolescentes
3.3.90.30.00.00 – Material de consumo
Valor: R$ 120.000,00
Conta Despesa: 2346
Fonte: 851 (Cedca 13/2025 – Garantia de direitos de crianças e adolescentes)

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
003 – FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
08.243.0007.1095 – CEDCA 13/2025 – Garantia dos direitos de crianças e adolescentes
3.3.90.36.00.00 – Outros serviços de terceiros pessoa física
Valor: R$ 75.000,00
Conta Despesa: 2347
Fonte: 851 (Cedca 13/2025 – Garantia de direitos de crianças e adolescentes)

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
003 – FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
08.243.0007.1095 – CEDCA 13/2025 – Garantia dos direitos de crianças e adolescentes
3.3.90.36.00.00 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica
Valor: R$ 145.000,00
Conta Despesa: 2348
Fonte: 851 (Cedca 13/2025 – Garantia de direitos de crianças e adolescentes)

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
003 – FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
08.243.0007.1095 – CEDCA 13/2025 – Garantia dos direitos de crianças e adolescentes
4.4.90.52.00.00 – Equipamento e material permanente
Valor: R$ 90.000,00
Conta Despesa: 2349
Fonte: 851 (Cedca 13/2025 – Garantia de direitos de crianças e adolescentes)

**Art. 2º** - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior, será utilizado como recurso o excesso de arrecadação conforme abaixo demonstrado:

**EXCESSO DE ARRECADAÇÃO**

| FONTE | CONTA RECEITA | ORIGEM DOS RECURSOS | VALOR |
|---|---|---|---|
| 851 | 1.7.2.9.51.0.1.06.00.00.00.00 | Cedca 13/2025 – Garantia de direitos de crianças e adolescentes | R$ 410.000,00 |
| 851 | 1.3.2.1.01.0.1.04.20.00.00.00 | Rendimentos - fonte 851 | R$ 20.000,00 |
| **TOTAL** | | | **R$ 430.000,00** |

**Art. 3º** - Fica aberto Crédito Adicional Especial por excesso de arrecadação, no Orçamento Geral do Município de Campina do Simão, do Exercício de 2025, até o valor de **R$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais)**, na seguinte dotação orçamentária:

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
003 – FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
08.245.0007.1096 – Incentivo equipamentos para o Cras
3.3.90.30.00.00 – Material de consumo
Valor: R$ 1.000,00
Conta Despesa: 2351
Fonte: 849 (Incentivo para equipamentos para Cras III – Delib. 84/2024)

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
003 – FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
08.245.0007.1096 – Incentivo equipamentos para o Cras
3.3.90.39.00.00 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica
Valor: R$ 19.000,00
Conta Despesa: 2352
Fonte: 849 (Incentivo para equipamentos para Cras III – Delib. 84/2024)

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
003 – FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
08.245.0007.1096 – Incentivo equipamentos para o Cras
4.4.90.52.00.00 – Equipamento e material permanente
Valor: R$ 85.000,00
Conta Despesa: 2353
Fonte: 849 (Incentivo para equipamentos para Cras III – Delib. 84/2024)

**Art. 4º** - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior, será utilizado como recurso o excesso de arrecadação conforme abaixo demonstrado:

**EXCESSO DE ARRECADAÇÃO**

| FONTE | CONTA RECEITA | ORIGEM DOS RECURSOS | VALOR |
|---|---|---|---|
| 849 | 2.4.2.9.99.0.1.03.00.00.00.00 | Incentivo para equipamentos para Cras III – Delib 84/2024 | R$ 100.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 849 | 1.3.2.1.01.0.1.04.19.00.00.00 | Rendimentos - fonte 849 | R$ 5.000,00 |
| **TOTAL** | | | **R$ 105.000,00** |

**Art. 5º** - Fica aberto Crédito Adicional Especial por superávit financeiro do exercício anterior e excesso de arrecadação, no Orçamento Geral do Município de Campina do Simão, do Exercício de 2025, até o valor de **R$ 60.000,00 (sessenta mil reais),** na seguinte dotação orçamentária:

**09 - SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**
001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
15.451.0009.1097 – Devolução Convênio Federal 944292/2023 – Aquisição de pá carregadeira nova
4.4.90.93.00.00 – Indenizações e restituições
Valor: R$ 14.325,86
Conta Despesa: 3538EA
Fonte: 843 (Convênio 944292/2023 – Pá carregadeira nova)

**09 - SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**
001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
15.451.0009.1097 – Devolução Convênio Federal 944292/2023 – Aquisição de pá carregadeira nova
4.4.90.93.00.00 – Indenizações e restituições
Valor: R$ 45.674,14
Conta Despesa: 3538
Fonte: 843 (Convênio 944292/2023 – Pá carregadeira nova)

**Art. 6º** - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior, será utilizado como recurso o excesso de arrecadação e o superávit financeiro das fontes, conforme abaixo demonstrado:

| FONTE | VALOR SUPERÁVIT EXERCÍCIO ANTERIOR |
|---|---|
| 843 | R$ 14.325,86 |

**EXCESSO DE ARRECADAÇÃO**

| FONTE | CONTA RECEITA | ORIGEM DOS RECURSOS | VALOR |
|---|---|---|---|
| 843 | 1.3.2.1.01.0.1.05.22.00.00.00 | Rendimentos - fonte 843 | R$ 3.000,00 |
| 843 | 2.4.1.4.99.0.1.03.00.00.00.00 | Convênio Federal 944292/2023 – Aquisição de pá carregadeira nova | R$ 42.674,14 |
| **TOTAL** | | | **R$ 60.000,00** |

**Art. 7º** - Fica aberto Crédito Adicional Especial por superávit financeiro do exercício anterior e excesso de arrecadação, no Orçamento Geral do Município de Campina do Simão, do Exercício de 2025, até o valor de **R$ 30.000,00 (trinta mil reais),** na seguinte dotação orçamentária:

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
004 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
08.241.0007.1098 – Incentivo viaja mais Fase II – Deliberação 34/2024
3.3.90.30.00.00 – Material de consumo
Valor: R$ 4.805,69
Conta Despesa: 2355
Fonte: 900 (Incentivo direitos da pessoa idosa)

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
004 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
08.241.0007.1098 – Incentivo viaja mais Fase II – Deliberação 34/2024
3.3.90.30.00.00 – Material de consumo
Valor: R$ 194,31
Conta Despesa: 2355EA
Fonte: 900 (Incentivo direitos da pessoa idosa)

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
004 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
08.241.0007.1098 – Incentivo viaja mais Fase II – Deliberação 34/2024
3.3.90.39.00.00 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica
Valor: R$ 25.000,00
Conta Despesa: 2354EA
Fonte: 900 (Incentivo direitos da pessoa idosa)

**Art. 8º** - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior, será utilizado como recurso o excesso de arrecadação e o superávit financeiro das fontes, conforme abaixo demonstrado:

| FONTE | VALOR SUPERÁVIT EXERCÍCIO ANTERIOR |
|---|---|
| 900 | R$ 25.194,31 |

**EXCESSO DE ARRECADAÇÃO**

| FONTE | CONTA RECEITA | ORIGEM DOS RECURSOS | VALOR |
|---|---|---|---|
| 900 | 1.3.2.1.01.0.1.04.08.00.00.00 | Rendimentos - fonte 900 | R$ 4.805,69 |
| **TOTAL** | | | **R$ 30.000,00** |

**Art. 9º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2025.

***ANDRE JUNIOR DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juliano Mexko
**Código Identificador:**26C37408

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO**
**LEI Nº 899, DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**LEI Nº 899, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.**

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Especial por superávit financeiro e excesso de arrecadação no Orçamento do Exercício de 2025, no valor de R$ 625.000,00 (seiscentos e vinte e cinco mil reais).

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei, SANCIONA à seguinte:

**LEI:**

**Art. 1º** - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Adicional Especial por excesso de arrecadação, no Orçamento Geral do Município de Campina do Simão, do Exercício de 2025, até o valor de **R$ 430.000,00 (quatrocentos e trinta mil reais),** na seguinte dotação orçamentária:

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
003 – FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
08.243.0007.1095 – CEDCA 13/2025 – Garantia dos direitos de crianças e adolescentes
3.3.90.30.00.00 – Material de consumo
Valor: R$ 120.000,00
Conta Despesa: 2346
Fonte: 851 (Cedca 13/2025 – Garantia de direitos de crianças e adolescentes)

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
003 – FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
08.243.0007.1095 – CEDCA 13/2025 – Garantia dos direitos de crianças e adolescentes
3.3.90.36.00.00 – Outros serviços de terceiros pessoa física
Valor: R$ 75.000,00
Conta Despesa: 2347
Fonte: 851 (Cedca 13/2025 – Garantia de direitos de crianças e adolescentes)

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
003 – FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
08.243.0007.1095 – CEDCA 13/2025 – Garantia dos direitos de crianças e adolescentes
3.3.90.36.00.00 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica
Valor: R$ 145.000,00
Conta Despesa: 2348

Fonte: 851 (Cedca 13/2025 – Garantia de direitos de crianças e adolescentes)

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
003 – FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
08.243.0007.1095 – CEDCA 13/2025 – Garantia dos direitos de crianças e adolescentes
4.4.90.52.00.00 – Equipamento e material permanente
Valor: R$ 90.000,00
Conta Despesa: 2349
Fonte: 851 (Cedca 13/2025 – Garantia de direitos de crianças e adolescentes)

**Art. 2º -** Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior, será utilizado como recurso o excesso de arrecadação conforme abaixo demonstrado:

**EXCESSO DE ARRECADAÇÃO**

| FONTE | CONTA RECEITA | ORIGEM DOS RECURSOS | VALOR |
|---|---|---|---|
| 851 | 1.7.2.9.51.0.1.06.00.00.00.00 | Cedca 13/2025 – Garantia de direitos de crianças e adolescentes | R$ 410.000,00 |
| 851 | 1.3.2.1.01.0.1.04.20.00.00.00 | Rendimentos - fonte 851 | R$ 20.000,00 |
| **TOTAL** | | | **R$ 430.000,00** |

**Art. 3º -** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Adicional Especial por excesso de arrecadação, no Orçamento Geral do Município de Campina do Simão, do Exercício de 2025, até o valor de **R$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais)**, na seguinte dotação orçamentária:

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
003 – FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
08.245.0007.1096 – Incentivo equipamentos para o Cras
3.3.90.30.00.00 – Material de consumo
Valor: R$ 1.000,00
Conta Despesa: 2351
Fonte: 849 (Incentivo para equipamentos para Cras III – Delib. 84/2024)

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
003 – FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
08.245.0007.1096 – Incentivo equipamentos para o Cras
3.3.90.39.00.00 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica
Valor: R$ 19.000,00
Conta Despesa: 2352
Fonte: 849 (Incentivo para equipamentos para Cras III – Delib. 84/2024)

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
003 – FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
08.245.0007.1096 – Incentivo equipamentos para o Cras
4.4.90.52.00.00 – Equipamento e material permanente
Valor: R$ 85.000,00
Conta Despesa: 2353
Fonte: 849 (Incentivo para equipamentos para Cras III – Delib. 84/2024)

**Art. 4º -** Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior, será utilizado como recurso o excesso de arrecadação conforme abaixo demonstrado:

**EXCESSO DE ARRECADAÇÃO**

| FONTE | CONTA RECEITA | ORIGEM DOS RECURSOS | VALOR |
|---|---|---|---|
| 849 | 2.4.2.9.99.0.1.03.00.00.00.00 | Incentivo para equipamentos para Cras III – Delib 84/2024 | R$ 100.000,00 |
| 849 | 1.3.2.1.01.0.1.04.19.00.00.00 | Rendimentos - fonte 849 | R$ 5.000,00 |
| **TOTAL** | | | **R$ 105.000,00** |

**Art. 5º -** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Adicional Especial por superávit financeiro do exercício anterior e excesso de arrecadação, no Orçamento Geral do Município de Campina do Simão, do Exercício de 2025, até o valor de **R$ 60.000,00 (sessenta mil reais),** na seguinte dotação orçamentária:

**09 - SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**
001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
15.451.0009.1097 – Devolução Convênio Federal 944292/2023 – Aquisição de pá carregadeira nova
4.4.90.93.00.00 – Indenizações e restituições
Valor: R$ 14.325,86
Conta Despesa: 3538EA
Fonte: 843 (Convênio 944292/2023 – Pá carregadeira nova)

**09 - SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**
001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
15.451.0009.1097 – Devolução Convênio Federal 944292/2023 – Aquisição de pá carregadeira nova
4.4.90.93.00.00 – Indenizações e restituições
Valor: R$ 45.674,14
Conta Despesa: 3538
Fonte: 843 (Convênio 944292/2023 – Pá carregadeira nova)

**Art. 6º -** Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior, será utilizado como recurso o excesso de arrecadação e o superávit financeiro das fontes, conforme abaixo demonstrado:

| FONTE | VALOR SUPERÁVIT EXERCÍCIO ANTERIOR |
|---|---|
| 843 | R$ 14.325,86 |

**EXCESSO DE ARRECADAÇÃO**

| FONTE | CONTA RECEITA | ORIGEM DOS RECURSOS | VALOR |
|---|---|---|---|
| 843 | 1.3.2.1.01.0.1.05.22.00.00.00 | Rendimentos - fonte 843 | R$ 3.000,00 |
| 843 | 2.4.1.4.99.0.1.03.00.00.00.00 | Convênio Federal 944292/2023 – Aquisição de pá carregadeira nova | R$ 42.674,14 |
| **TOTAL** | | | **R$ 60.000,00** |

**Art. 7º -** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Adicional Especial por superávit financeiro do exercício anterior e excesso de arrecadação, no Orçamento Geral do Município de Campina do Simão, do Exercício de 2025, até o valor de **R$ 30.000,00 (trinta mil reais),** na seguinte dotação orçamentária:

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
004 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
08.241.0007.1098 – Incentivo viaja mais Fase II – Deliberação 34/2024
3.3.90.30.00.00 – Material de consumo
Valor: R$ 4.805,69
Conta Despesa: 2355
Fonte: 900 (Incentivo direitos da pessoa idosa)

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
004 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
08.241.0007.1098 – Incentivo viaja mais Fase II – Deliberação 34/2024
3.3.90.30.00.00 – Material de consumo
Valor: R$ 194,31
Conta Despesa: 2355EA
Fonte: 900 (Incentivo direitos da pessoa idosa)

**07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
004 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
08.241.0007.1098 – Incentivo viaja mais Fase II – Deliberação 34/2024
3.3.90.39.00.00 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica
Valor: R$ 25.000,00
Conta Despesa: 2354EA
Fonte: 900 (Incentivo direitos da pessoa idosa)

**Art. 8º** - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior, será utilizado como recurso o excesso de arrecadação e o superávit financeiro das fontes, conforme abaixo demonstrado:

| FONTE | VALOR SUPERÁVIT EXERCÍCIO ANTERIOR |
|---|---|
| 900 | R$ 25.194,31 |

**EXCESSO DE ARRECADAÇÃO**

| FONTE | CONTA RECEITA | ORIGEM DOS RECURSOS | VALOR |
|---|---|---|---|
| 900 | 1.3.2.1.01.0.1.04.08.00.00.00 | Rendimentos - fonte 900 | R$ 4.805,69 |
| TOTAL | | | R$ 30.000,00 |

**Art. 09º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campina do Simão Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2025.

***ANDRE JUNIOR DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juliano Mexko
**Código Identificador:**5F725519

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO**
**LEI Nº 901, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.**

**LEI Nº 901, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.**

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Especial por superávit financeiro e excesso de arrecadação no Orçamento do Exercício de 2025, no valor de R$ 378.328,53 (trezentos e setenta e oito mil, trezentos e vinte e oito reais e cinquenta e três centavos).

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei, SANCIONA à seguinte:

**LEI:**

**Art. 1º** - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Adicional Especial por cancelamento de dotação, no Orçamento Geral do Município de Campina do Simão, do Exercício de 2025, até o valor de **R$ 8.628,53 (oito mil, seiscentos e vinte e oito reais e cinquenta e três centavos),** na seguinte dotação orçamentária:

**09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**
001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
15.451.0009.2079 – Convênio Estadual Sit nº 60496/2023
4.4.90.51.00.00 – Obras e instalações
Valor: R$ 8.628,53
Conta Despesa: 3533
Fonte: 835 (Convênio Estadual Sit nº 60496/2023 – Construção de Estádio de futebol)

**Art. 2º** - Para dar cobertura ao crédito aberto, no artigo anterior, será utilizado como recursos o cancelamento da dotação abaixo:

**09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**
001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
15.451.0009.2079 – Convênio Estadual Sit nº 60496/2023
4.4.90.93.00.00 – Indenizações e restituições
Valor: R$ 8.628,53
Conta Despesa: 3534
Fonte: 835 (Convênio Estadual Sit nº 60496/2023 – Construção de Estádio de futebol)

**Art. 3º** - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Adicional Especial por cancelamento de dotação, superávit financeiro do exercício anterior, no Orçamento Geral do Município de Campina do Simão, do Exercício de 2025, até o valor de **R$ 369.700,00 (trezentos e sessenta e nove mil, e setecentos reais),** na seguinte dotação orçamentária:

**09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**
001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
15.451.0009.1099 – Operação de Crédito Finisa – Contrato Caixa 0612375-97
4.4.90.51.00.00 – Obras e instalações
Valor: R$ 124.305,53
Conta Despesa: 3539
Fonte: 617 (Operação de Crédito Interna – Caixa Econômica Federal)

**09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO**
001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO
15.451.0009.1099 – Operação de Crédito Finisa – Contrato Caixa 0612375-97
4.4.90.51.00.00 – Obras e instalações
Valor: R$ 245.394,47
Conta Despesa: 3539EA
Fonte: 617 (Operação de Crédito Interna – Caixa Econômica Federal)

**Art. 4º** - Para dar cobertura ao crédito aberto, no artigo anterior, será utilizado como recursos o cancelamento da dotação abaixo:

**03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMNISTRAÇÃO**
001 – DEPARTAMENTO DE ADMNISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
18.541.0003.2090 – Operação de Crédito Finisa – Contrato 0612375-97
4.4.90.61.00.00 – Aquisição de imóveis
Valor: R$ 124.305,53
Conta Despesa: 141
Fonte: 617 (Operação de Crédito Interna – Caixa Econômica Federal)

**03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMNISTRAÇÃO**
001 – DEPARTAMENTO DE ADMNISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
18.541.0003.2090 – Operação de Crédito Finisa – Contrato 0612375-97
4.4.90.61.00.00 – Aquisição de imóveis
Valor: R$ 245.394,47
Conta Despesa: 141EA
Fonte: 617 (Operação de Crédito Interna – Caixa Econômica Federal)

**Art. 05º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campina do Simão Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2025.

***ANDRE JUNIOR DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juliano Mexko
**Código Identificador:**E55FCB2E

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO ADITIVO CONTRATO**

**EXTRATO DE ADITIVO**

**PREGÃO ELETRONICO Nº 19/2024-PMCS**
**CONTRATO Nº 114/2024**

**PRIMEIRO ADITIVO – PRAZO E VALOR (REEQUILIBRIO FINANCEIRO)**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM AOS**

**USUÁRIOS DO SISTEMA DE SAÚDE, QUE NECESSITAM DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO**, inscrito no CNPJ n.º **01.611.489/0001-09**, com endereço à Rua José Pedro Seleme, 3516, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **André Junior de Paula.**

**CONTRATADA: MINEIA SCARIOT BRUSKE-ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **05.639.875/0001-51**, sediada na Rodovia do Caqui, 1710, Loja 01 e Apto. 05, Araçatuba, Cep. 83.430-000 Campina Grande do Sul – PR, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por **Mineia Scariot Bruske**, brasileira, casada, sócia administradora.

**PRAZO ADITIVADO:** 12 (doze) meses.
**VALOR ADITIVADO: R$** 29.655,53 (vinte e nove mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais, e cinquenta e três).

**VIGÊNCIA:** 10 DE SETEMBRO DE 2026.
**DATA ASSINATURA:** 22 DE AGOSTO DE 2025.
**FORO:** COMARCA DE GUARAPUAVA, ESTADO DO PARANÁ.

**Publicado por:**
Leomarcio de Lima Santos
**Código Identificador:**8118A213

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO ADITIVO CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO**

**INEXIGIBILIDADE Nº 12/2024-PMCS**
**CONTRATO 102/2024**

**SEGUNDO ADITIVO – PRAZO**

**OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA PARA IMPLEMENTAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROJETO, VOLTADO A EDUCAÇÃO INFANTIL.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPINA DO SIMÃO**, inscrito no CNPJ n.º **01.611.489/0001-09**, com endereço à Rua José Pedro Seleme, 3516, Cep: 85.148-000, Campina do Simão, PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **André Junior de Paula.**

**CONTRATADA: DALBERTO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA** inscrita no CNPJ sob nº **20.275.382/0001-73**, sediada na Rua Duque de Caxias, 201, Centro, CEP: 95.975-000 Putinga - RS, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por **Eder Carlos Dalberto.**

**PRAZO ADITIVADO:** 6 (seis) meses.

**VIGÊNCIA:** 20 DE FEVEREIRO DE 2026.
**DATA ASSINATURA:** 19 DE AGOSTO DE 2025.
**FORO:** COMARCA DE GUARAPUAVA, ESTADO DO PARANÁ.

**Publicado por:**
Leomarcio de Lima Santos
**Código Identificador:**D4A50EE9

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 10/2025-PMCS**

**R A T I F I C A Ç Ã O E A D J U D I C A Ç Ã O**

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nos MEMORANDOS, JUSTIFICATIVA, ETP, TR, PARECER JURÍDICO e, segundo os termos do art. art. 74, da Lei 14.133/21, **RATIFICO a Inexigibilidade de Licitação n.º 10/2025,** cujo objeto é a **"CONTRATAÇÃO DA EMPRESA (APK BANDA SHOW LTDA) COM ESTRUTURA COMPLETA DE SOM E ILUMINAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DO FESTIVAL DE MÚSICA DE CAMPINA DO SIMÃO – FEMUSCAMPI, BEM COMO ANIMAÇÃO COM SHOWS E LIVES COM TRANSMISSÃO AO VIVO DOS FESTIVAIS NAS ETAPAS LOCAL E REGIONAL"** e **ADJUDICO** o objeto à empresa **APK BANDA SHOW LTDA** com valor global de **R$ 82.160,00 (Oitenta e Dois Mil, Cento e Sessenta Reais).**

Campina do Simão - PR, 27 de agosto de 2025.

***ANDRÉ JUNIOR DE PAULA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leomarcio de Lima Santos
**Código Identificador:**F3FDEA81

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL**
**EDITAL Nº 01/2025**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL – ESTADO DO PARANÁ**

**EDITAL Nº 01/2025**
**CONCURSO DE PINTURA ARTÍSTICA "ARTE NO LEGISLATIVO – CORES DA NOSSA CIDADE"**

A CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais, por meio da Comissão Organizadora designada pela Mesa Diretora, torna público o presente EDITAL, que estabelece normas para o **Concurso de Pintura Artística – "Arte no Legislativo – Cores da Nossa Cidade"**, com base na proposta aprovada pela Mesa e demais disposições legais aplicáveis.

**1. OBJETIVO**
1.1 O concurso tem por finalidade selecionar um projeto de pintura artística mural a ser executado na parede de entrada do prédio da Câmara Municipal, promovendo a valorização da arte, da identidade local e da participação cidadã. A iniciativa pretende integrar o espaço legislativo ao cenário cultural da cidade, fomentando o engajamento de artistas locais e regionais.
Entende-se por:
1.1.1 Pintura Mural: manifestação artística que utiliza como suporte paredes e muros pela impressão da pintura com um caráter mais decorativo, porém, que também pode apresentar narrativas e função didática.

**2. DO DETALHAMENTO TÉCNICO**
2.1 O participante deverá levar em consideração, na elaboração de seu projeto, os seguintes itens:
2.1.1. O proponente deverá arcar com todas as despesas que se fizerem necessárias para a exposição do seu projeto (despesas com tintas, equipamentos de EPI, deslocamento até o local e eventual hospedagem, entre outras.). Todas as despesas deverão constar na planilha de custos - Anexo I do edital.
2.1.2. Responsabilidade pela autoria e/ou a regularização/autorização de toda e qualquer questão relativa aos direitos autorais que envolvem o seu projeto.
2.1.3. O projeto a ser apresentado deverá prever a exposição do trabalho selecionado considerando a intervenção artístico-urbana, num painel de 4,30m de largura por 2,46m de altura, numa área total de 10,578 m² (dez inteiros e quinhentos e setenta e oito milésimos de metro quadrado). As imagens dos muros, medidas, endereços e demais informações podem ser analisadas no Anexo II do edital.
2.1.4. O material utilizado na intervenção artística para a realização da exposição da obra deve ser de boa qualidade, prevendo a durabilidade da obra por no mínimo 02 (dois) anos.
2.1.5. A realização da intervenção artística para exposição da obra deverá seguir rigorosamente a proposta apresentada e submetida à

Comissão de Análise Técnica e de Mérito, sem faltas, acréscimos ou alterações e dentro dos prazos previstos.
2.1.6. O prazo para início da intervenção artística será de 10 (dez) dias corridos a contar da data de assinatura do contrato.

**3. DO TEMA**
3.1.1 O tema do concurso é: **"Arte no Legislativo – Cores da Nossa Cidade".**
3.1.2 Dentro da temática proposta, os artistas deverão abordar elementos que representem os principais atrativos e símbolos do Município de Campina Grande do Sul, devendo explorar, entre outros, obrigatoriamente, no mínimo, dois dos seguintes elementos: a Arena Coberta, a Represa do Capivari, o Pico Paraná, a cultura do caqui e a Rota da Tilápia.
3.1.3 As obras deverão respeitar os princípios de inclusão, diversidade e valorização da identidade cultural local.
3.1.4 É incentivada a abordagem criativa e simbólica dos elementos propostos, permitindo interpretações livres desde que coerentes com o tema e com os valores institucionais da Câmara Municipal.

**4. DA PARTICIPAÇÃO**
4.1 Poderão se inscrever para participar artistas plásticos, ilustradores e pintores, residentes em Campina Grande do Sul, com idade mínima de 18 (dezoito) anos.
4.2 A participação está limitada a residentes do município de Campina Grande do Sul (com comprovação de no mínimo 3 meses de residência).
4.3 Não serão aceitas obras criadas exclusivamente por inteligência artificial (IA) ou que utilizem ferramentas de IA generativa para a criação de imagens, vídeos ou propostas artísticas, exceto em casos em que a IA tenha sido utilizada como ferramenta de apoio e não como autora da obra.
4.4 A autoria das obras deve ser comprovadamente humana e individual ou coletiva, conforme declarado no ato da inscrição.
4.5 Caso seja identificada a utilização exclusiva de ferramentas de IA para criação da obra, a inscrição será desclassificada, inclusive após a divulgação dos resultados, com perda do direito ao prêmio.

**5. DA INSCRIÇÃO**
5.1 As inscrições serão gratuitas e realizadas de forma online através de formulário disponibilizado no site oficial da Câmara Municipal de Campina Grande do Sul (www.campinagrandedosul.pr.leg.br), acessando o banner localizado à direita da tela, com a identificação "Arte no Legislativo), ou direto pelo endereço: https://www.campinagrandedosul.pr.leg.br/arte-no-legislativo/
5.2 No ato das inscrições, os interessados deverão preencher um formulário on-line com as seguintes informações: a) Nome completo; b) Número do RG, órgão emissor e CPF; c) Comprovante de residência atualizado (no máximo emitido há três meses da data de inscrição); d) Portfólio (contendo imagens e descrição de trabalhos realizados); e) Currículo (com identificação, formação e atividades culturais mais relevantes); f) Obra inscrita (foto, roteiro ou proposta para mural) g) Planilha de custos (anexo I).
5.3 O período de inscrição será do dia 03/09/2025 às 8h30m ao dia 21/10/2025 às 17h30m.
5.4 Não serão aceitas inscrições sob nenhuma hipótese após o período definido no item anterior.
5.5 Encerrada a inscrição, não será possível qualquer alteração ou acréscimo documental exigido pelo edital.
5.5 A Câmara Municipal de Campina Grande do Sul não se responsabilizará por falhas na inscrição por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, indisponibilidade da internet ou por interrupção de conexões que não detenham controle direto ou indireto, bem como por informações perdidas, incompletas, inválidas, repetidas ou corrompidas, problemas de ordem técnica no computador, rede, hardware ou software utilizado pelo usuário ou outros fatores que impossibilitem a inscrição da obra, transferência de dados ou acesso.
5.6 O ato de inscrição implica na aceitação do estipulado no presente edital que regulamenta o prêmio, seus anexos e nas demais normas que o integram.
5.7 A inscrição, documentos e declarações encaminhadas são de exclusiva responsabilidade do proponente não decorrendo qualquer responsabilidade civil ou criminal para a Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, especialmente quanto aos direitos autorais e direito de imagem.
5.8 Serão desclassificadas obras que evidenciem a intenção de promover a difusão de ideologias políticas, religiosas, filosóficas, que contenham referências ou mensagens de cunho pornográfico, racista, preconceituoso, ilegal ou ofensivo a grupos religiosos, políticos, étnicos ou culturais ou que façam referências a marcas ou produtos comerciais.
5.9. Na hipótese de o candidato não conseguir efetivar sua inscrição por meio eletrônico, será facultada a realização da inscrição de forma presencial, diretamente na Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, em data e horário de funcionamento, mediante apresentação dos documentos exigidos neste edital.

**6. DO CALENDÁRIO**

| | |
|---|---|
| 12/08 | Portaria Comissão Organizadora |
| 28/08 | Edital |
| 29/08 a 02/09 | Impugnação Edital |
| 03/09 | Abertura das inscrições |
| 21/10 | Fim das inscrições |
| 23/10 | Publicação da relação dos inscritos |
| 24/10 a 28/10 | Impugnação da relação de inscritos |
| 29/10 a 07/11 | Prazo de avaliação |
| 10/11 | Resultado |
| 11/11 a 13/11 | Recurso |
| 17/11 | Resultado final |
| 18/11 a 21/11 | Assinatura do contrato |

**7. DAS COMISSÕES**
7.1 Para a realização e acompanhamento do presente concurso, serão instituídas duas comissões distintas, com atribuições específicas:

• **Comissão Organizadora**: responsável pelos procedimentos administrativos, pela análise documental e habilitação das inscrições;
• **Comissão de Análise Técnica e de Mérito:** responsável pela análise técnica e avaliação do mérito artístico das propostas apresentadas.

7.1.1 A Comissão Organizadora é composta por servidores da Câmara Municipal, designados por ato da Presidência, podendo contar com apoio técnico de setores administrativos, quando necessário.
7.1.1.1 Compete à Comissão Organizadora:
a) Acompanhar e coordenar as etapas do concurso, garantindo o cumprimento dos prazos e condições estabelecidas neste edital;
b) Analisar a documentação apresentada pelos(as) candidatos(as) e verificar o cumprimento dos requisitos de participação;
c) Habilitar ou inabilitar as inscrições, com base nos critérios deste edital;
d) Realizar eventuais diligências para regularização documental, dentro do prazo fixado;
e) Publicar a lista dos habilitados e dos inabilitados com as respectivas fundamentações.
7.1.2 A Comissão de Análise Técnica e de Mérito será composta por três membros, designados por ato da Presidência, sendo:

• 01 (um) representante da Câmara Municipal;
• 01 (um) profissional da área artística, de artes visuais ou design;
• 01 (um) representante da sociedade civil com notório saber artístico-cultural.

7.1.2.1 Compete à Comissão de Análise Técnica e de Mérito:
a) Avaliar tecnicamente as propostas habilitadas, conforme os critérios estabelecidos no item 8 deste edital;
b) Atribuir pontuações às obras com base na aderência ao tema, originalidade, qualidade técnica e viabilidade de execução;
c) Emitir parecer contendo informações sobre o ganhador;
d) Zelar pela imparcialidade, transparência e isonomia do processo seletivo.

**8. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**
8.1 A Comissão de Análise Técnica e de Mérito irá avaliar as propostas inscritas e, a partir das informações apresentadas e do registro de materiais anexados, irá emitir parecer baseado nos critérios abaixo:

| CRITÉRIO | PONTUAÇÃO |
|---|---|
| 1 - Perceptibilidade na apresentação de proposta e relação da obra com foco no tema proposto | 0 a 30 pontos |
| 2 - Criatividade e originalidade. | 0 a 25 pontos |
| 3 - Coerência entre a proposta artística apresentada, atendimento às especificações técnicas do Edital e intervenção compatível com o espaço da obra. | 0 a 25 pontos |
| 4 - Participação comprovada, como artista de "Grafite" ou "Pintura Mural". | 0 a 20 pontos |
| Total | 100 pontos |

8.1.1 **Perceptibilidade da proposta e relação com o tema "Arte no Legislativo – Cores da Nossa Cidade"**: Este critério refere-se à clareza e coerência simbólica da proposta conceitual apresentada. A avaliação considerará se a obra expressa de forma perceptível os valores, paisagens, memórias, manifestações culturais e demais elementos que caracterizam a cidade de Campina Grande do Sul, dialogando diretamente com o tema "Arte no Legislativo – Cores da Nossa Cidade". Serão valorizadas as propostas que contribuam para o fortalecimento do sentimento de pertencimento e identidade local, evidenciando, por meio das cores, formas e símbolos, a diversidade cultural, histórica e social da comunidade campinense.

**8.1.1.1 Rubricas de avaliação deste critério:**

**0 pontos –** A proposta não apresenta qualquer relação com o tema; ausência de clareza simbólica e de elementos referentes à cidade ou sua identidade.

**5 pontos –** A proposta apresenta mínima tentativa de conexão com o tema, mas de forma muito vaga, pouco clara e sem coerência simbólica perceptível.

**10 pontos –** A proposta estabelece relação frágil com o tema, evidenciando poucos elementos da cidade ou de sua cultura; a clareza simbólica é limitada.

**15 pontos –** A proposta mostra relação parcial com o tema, trazendo alguns aspectos culturais ou sociais de Campina Grande do Sul, mas sem aprofundamento ou destaque.

**20 pontos –** A proposta demonstra boa coerência com o tema, utilizando elementos culturais, históricos ou sociais de forma significativa, com clareza simbólica razoável.

**25 pontos –** A proposta apresenta forte relação com o tema, com símbolos, cores e formas criativas que expressam a diversidade e identidade local de forma clara.

**30 pontos –** A proposta traduz de forma excelente e marcante o tema, com altíssima clareza simbólica, abrangendo valores, paisagens, memórias e manifestações culturais de Campina Grande do Sul, reforçando intensamente o sentimento de pertencimento e identidade da comunidade.

8.1.2 **Criatividade e originalidade**: Este critério avalia o grau de inovação, singularidade e impacto visual da proposta, considerando sua capacidade de surpreender e envolver o público por meio de soluções criativas. A análise abrangerá os elementos plásticos (linhas, formas, cores, luz e sombra, volume e textura) e estruturais (planos, composição, distribuição espacial e organização), verificando como esses aspectos foram explorados de forma autoral. Serão positivamente considerados trabalhos que demonstrem ineditismo, autenticidade e inventividade, especialmente na forma como representam a cidade de Campina Grande do Sul dentro do tema "Arte no Legislativo – Cores da Nossa Cidade", evitando repetições estéticas ou meras reproduções de obras já existentes.

8.1.2.1 **Rubricas de avaliação deste critério:**

**0 pontos** – A proposta não apresenta criatividade ou originalidade; trata-se de mera repetição de referências existentes, sem elementos autorais.

**5 pontos** – A proposta apresenta baixo grau de inovação; há pequenas tentativas de diferenciação, mas predominam soluções comuns ou previsíveis.

**10 pontos** – A proposta mostra algum nível de criatividade, com elementos parcialmente originais, mas ainda limitados em impacto visual ou autenticidade.

**15 pontos** – A proposta demonstra criatividade consistente, explorando de maneira autoral alguns elementos plásticos e estruturais, com certo impacto visual.

**20 pontos** – A proposta apresenta alto nível de criatividade e originalidade, articulando de forma inventiva elementos plásticos e estruturais, com impacto visual evidente e representação diferenciada da cidade.

**25 pontos** – A proposta é altamente criativa, autêntica e original, surpreendendo pelo ineditismo e impacto visual. Os elementos plásticos e estruturais são explorados de forma autoral e marcante, representando Campina Grande do Sul de maneira única e inovadora dentro do tema.

8.1.3 **Coerência técnica, conceitual e compatibilidade com o espaço proposto**: Este critério avaliará a coerência entre a proposta artística apresentada e as especificações técnicas previstas no edital, especialmente no que se refere à compatibilidade da intervenção com o espaço físico destinado à obra. Serão considerados, para fins de análise, os elementos apresentados, bem como a viabilidade de execução da proposta dentro dos prazos estabelecidos. A proposta também será analisada quanto ao respeito aos princípios constitucionais da dignidade da pessoa humana, da laicidade do Estado e da diversidade cultural, sendo vedadas mensagens ou representações de caráter político-partidário, religioso, filosófico, pornográfico, racista, preconceituoso, ofensivo ou discriminatório, bem como quaisquer referências a marcas comerciais ou produtos de consumo. A comissão observará ainda a exequibilidade do projeto artístico dentro das condições materiais e temporais previstas no edital, garantindo a adequada implantação da obra no ambiente institucional do Poder Legislativo.

**8.1.3.1 Rubricas de avaliação deste critério:**

**0 pontos** – A proposta não atende às especificações técnicas do edital, apresenta incompatibilidade total com o espaço físico ou desrespeita princípios constitucionais e éticos previstos.

**5 pontos** – A proposta apresenta baixa adequação técnica ou conceitual; há problemas de compatibilidade com o espaço ou dificuldades evidentes de execução, com pouca viabilidade dentro dos prazos.

**10 pontos** – A proposta demonstra razoável coerência técnica e conceitual, mas ainda com limitações quanto à adaptação ao espaço ou à exequibilidade dentro das condições previstas.

**15 pontos** – A proposta é tecnicamente viável e conceitualmente coerente, apresentando compatibilidade com o espaço e respeito às exigências do edital, embora com margem limitada de inovação na adaptação.

**20 pontos** – A proposta apresenta alta coerência técnica e conceitual, com plena compatibilidade ao espaço proposto, viabilidade de execução dentro dos prazos e respeito integral aos princípios constitucionais e normativos.

**25 pontos** – A proposta é exemplar em termos de coerência técnica e conceitual, perfeitamente compatível com o espaço físico, totalmente viável em prazo e execução. Evidencia absoluto respeito aos princípios constitucionais e às normas do edital, garantindo implantação adequada no ambiente institucional do Legislativo.

8.1.4 **Comprovação de experiência como artista de pintura mural**: Este critério será avaliado com base na documentação apresentada, devendo evidenciar, de forma clara, sua trajetória e atuação como artista na área de pintura mural. Serão considerados para fins de pontuação os registros visuais de obras (com datas), declarações de participação em eventos e concursos, matérias veiculadas em jornais, revistas ou mídias digitais, entre outros elementos que demonstrem a experiência acumulada. A análise levará em conta tanto a qualidade quanto o tempo de atuação comprovado.

**8.1.4.1 Rubricas de avaliação deste critério:**

**0 pontos** – Não apresenta qualquer comprovação documental de experiência como artista de pintura mural.

**5 pontos** – Apresenta documentação mínima, com registros limitados ou pouco claros, evidenciando experiência incipiente ou de curta duração.

**10 pontos** – Apresenta documentação razoável, com alguns registros de obras, eventos ou matérias, demonstrando atuação parcial e ainda restrita.

**15 pontos** – Apresenta documentação consistente, com registros variados (obras, eventos, matérias) que comprovam trajetória contínua e qualidade reconhecível como artista de pintura mural.

**20 pontos** – Apresenta documentação robusta e diversificada, evidenciando ampla experiência, trajetória consolidada e reconhecimento como artista de pintura mural, tanto pela quantidade quanto pela qualidade das obras comprovadas.

8.2 A nota final de cada proposta será calculada pela média do total de notas atribuídas pelos membros da Comissão de Análise Técnica e de Mérito, resultando na média da soma das 03 (três) notas intermediárias.
8.2.1 Os inscritos serão classificados por ordem de pontuação decrescente de acordo com a nota final.
8.2.2 Em caso de empate, o desempate será feito considerando as notas obtidas nos critérios de avaliação do edital, considerando a maior nota no quesito obedecendo a sequência apresentada na tabela, em ordem crescente, até que se alcance um único vencedor em algum quesito. Caso o empate persista em todos os quesitos, o critério de desempate será a idade dos proponentes.

**9. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**
9.1 Caberá recurso dirigido à Comissão Organizadora, exclusivamente via e-mail, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados da divulgação da relação de inscritos e do resultado.
9.2 Serão aceitos recursos relativos a erros formais ou de procedimentos;
9.3 Fica vedada na proposição de recursos a inclusão de documentos, anexos ou informações que deveriam constar originalmente na proposta inscrita.
9.3 Não serão aceitos os recursos apresentados fora do prazo, ou subscritos por pessoa não contemplada ou não identificada no processo para responder pelo proponente.
9.4 Os resultados dos recursos serão publicados no Diário Oficial do Município de Campina Grande do Sul e no Portal Nacional de Contratações Públicas.
9.4.1 A publicação da parte recursal indicará apenas o resultado da deliberação acerca dos recursos, listando-os como DEFERIDO ou INDEFERIDO.
9.4.2 O detalhamento da decisão referente a cada recurso, poderá ser acessada pela parte interessada, no prédio da Câmara Municipal de Campina Grande do Sul.
9.5 Decorrida a conclusão em caráter definitivo acerca dos recursos, será publicado o resultado final no Diário Oficial do Município de Campina Grande do Sul e no Portal Nacional de Contratações Públicas.

**10. DA CONTRATAÇÃO**
10.1 A contratação, para pagamento referente ao prêmio, será formalizada por contrato.
10.2 Para efetivar o contrato e o pagamento, o ganhador deverá enviar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos a contar da publicação do resultado final, por meio do seguinte endereço eletrônico: arte@campinagrandedosul.pr.leg.br, o comprovante de conta corrente ativa, em banco oficial, no nome do(a) participante, CPF, número da agência e conta bancária com dígito verificador.
10.3 A conta deve estar obrigatoriamente no nome do proponente, não será aceita conta em nome de terceiros.
10.4 Para contratação serão verificados a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e Dívida Ativa da União (Regularidade perante o Sistema de Seguridade Social), a certidão Municipal e Estadual.
10.5 Para pagamento, a CND deverá estar dentro do prazo de validade e caso a CND apresentada no momento de inscrição esteja com prazo de validade vencido para pagamento, será solicitado ao inscrito, o envio da CND atualizada.
10.6 Em qualquer momento o inscrito poderá ser desclassificado, caso comprovado alguma irregularidade até a etapa da contratação.
10.7 Do valor total do prêmio serão deduzidos os tributos previstos na legislação em vigor (IR).
10.8 O valor relativo ao prêmio será pago por meio de depósito bancário em conta corrente do inscrito premiado, no prazo de 30 (trinta) dias úteis a partir da divulgação do resultado considerando a emissão da competente nota de empenho.
10.9 As despesas decorrentes do pagamento do objeto deste edital correrão pela Dotação Orçamentária: 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.31.00.00 -PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS.

**11. DA PREMIAÇÃO**
11.1 O autor da proposta vencedora será contemplado com os seguintes benefícios:
a) Premiação em valor simbólico e bruto no montante de R$ 7.000,00 (sete mil reais), a título de reconhecimento pelo mérito artístico e cultural da obra;
b) Certificado de reconhecimento oficial expedido pela Câmara Municipal de Campina Grande do Sul;
c) Divulgação institucional da obra e do artista nos canais de comunicação da Câmara Municipal, com o devido crédito autoral.
11.2 A premiação não implica cessão dos direitos autorais morais da obra, nos termos da Lei nº 9.610/1998 (Lei de Direitos Autorais), ficando autorizada a reprodução da imagem da obra exclusivamente para fins institucionais, promocionais e culturais da Câmara Municipal.
11.3 A entrega da premiação está condicionada à conclusão da pintura dentro do prazo estabelecido, conforme item 10 deste edital, e ao cumprimento integral das condições previstas neste instrumento.

**12. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**
12.1 O presente Edital poderá ser impugnado, no todo ou em parte, no prazo de até 03 (três) dias úteis contados a partir da data de publicação.
12.2 A impugnação deverá ser formalizada por escrito, em documento original, datado, assinado e fundamentado, devendo ser obrigatoriamente protocolada na sede da Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, no endereço constante deste edital, durante o horário de expediente.
12.3 Serão desconsideradas impugnações apresentadas fora do prazo, sem fundamentação legal, sem identificação do impugnante, ou que não atendam aos requisitos formais estabelecidos neste edital.
12.4 A apreciação das impugnações será realizada pela Comissão Organizadora, que decidirá no prazo de até 03 (três) dias úteis, podendo, se necessário, suspender o andamento do certame até a resolução da demanda ou republicar o documento.

**13. DISPOSIÇÕES FINAIS**
13.1 O presente edital poderá ser revogado ou alterado, em razão de fato superveniente, mediante decisão da Comissão Organizadora, sem que caiba aos participantes qualquer direito a indenização ou reclamação de natureza administrativa ou judicial.
13.2 Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação deste edital serão analisados e resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso, no âmbito de suas competências, com base na legislação vigente e nos princípios da administração pública.
13.3 Os valores da premiação em dinheiro, estarão sujeitos à incidência de tributos e encargos previstos na legislação federal, estadual ou municipal.
13.4 A inscrição no concurso implica na aceitação plena, integral e irretratável de todas as normas, condições e obrigações estabelecidas neste edital e em seus anexos.
13.5 . É vedada a participação no presente concurso de pintura de servidores públicos ocupantes de cargos efetivos, comissionados ou funções gratificadas vinculados à Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, bem como de membros da Comissão Organizadora e da Comissão de Análise Técnica e de Mérito.
13.6 Dúvidas podem ser esclarecidas pelo e-mail: arte@campinagrandedosul.pr.leg.br ou pelo telefone (41) 3676-1077.

Campina Grande do Sul, 28 de agosto de 2025.

Comissão organizadora nomeada através da Portaria 54/2025:

_____
***ANDRÉ FERREIRA MATTOS DE MOURA;***

_____
***BRUNA APARECIDA LOPES NASCIMENTO;***

_____
***FERNANDO SERGIO POLINARSKI AUGUSTO;***

**ANEXO I – MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PLANILHA DE CUSTOS.**

| MATERIAL UTILIZADO PARA INTERVENÇÃO ARTÍSTICA | | |
|---|---|---|
| **Quantidade** | **Descrição** | **Valor** |
| | | |
| | | |
| **Valor total – outras despesas** | | |

**ANEXO II – LOCAL DA INTERVENÇÃO ARTISTICA**

| **Foto:** | |
|---|---|
| **Endereço:** | **Câmara Municipal de Campina Grande do Sul Praça Bento Munhoz da Rocha Neto, 34 – Sede Campina Grande do Sul - PR** |
| **Medidas Aproximadas:** | **4,30m de largura 2,46m de altura** |
| **Observações:** | **Parede com fundo branco em drywall** |

**Publicado por:**
Nadia Cristina Rocha de Souza
**Código Identificador:**F1694C87

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 02**

Objeto: Renovação e reajuste do contrato nº 19/2023 contados a partir do término do prazo estipulado no instrumento contratual supracitado, prorrogando os prazos de vigência e execução por mais 12 (doze) meses, ou seja 22/08/2025 a 22/08/2026, o qual tem por objeto a prestação de serviços de empresa especializada na captação, leitura e envio de recortes eletrônicos de Diários Oficiais, serviço de leitura e clipping eletrônico em todos os estados da Federação, encaminhando todas as informações pertinentes a Câmara Municipal de Campina Grande do Sul.

Fornecedor: GRIFON DIGITAL SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 26.579.777/0001-46
Valor Total R$ 632,04 (seiscentos e trinta e dois reais e quatro centavos).
Data assinatura: 21/08/2025
Fundamento Legal: art. 57, II, da Lei nº. 8.666/93 e alterações.

Autorização:
***PEDRO APARECIDO CAFÉ***
Presidente

**Publicado por:**
Adriano Junior Frason Ribeiro
**Código Identificador:**0E8E3308

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CHAMAMENTO SECRETÁRIO ESCOLAR Nº 01**

A Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, tendo em vista o Resultado Final do Concurso Público e a disponibilidade das vagas existentes no quadro, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados aprovados para o cargo de Secretário Escolar, para que no **PERÍODO DE 27 DE AGOSTO A 05 DE SETEMBRO DE 2025**, compareçam no Departamentos de Gestão de Pessoal (RH) munidos dos documentos (conforme item 15.4 do Edital nº. 001/2025) **no prazo estipulado acima**, no horário das 8:30 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 horas, sito à Praça Bento Munhoz da Rocha, 30 - Centro - Campina Grande do Sul - Setor de Recursos Humanos.

O não comparecimento à presente convocação até a data acima mencionada, será conside-rado como desistente da vaga ofertada.

| | **MODALIDADE AMPLA CONCORRÊNCIA** | |
|---|---|---|
| **Cargo** | **Nome** | **Classificação** |
| **SECRETÁRIO ESCOLAR** | **MARTINA SMAGA** | **01º** |
| | **ADRIANO RICETTO** | **02º** |
| | **DENY MAYER MACHADO** | **03º** |

| **Nº. de Vagas** | **Local** |
|---|---|
| **03** | **Secretaria Municipal da Educação** |

Campina Grande do Sul, 26 de agosto de 2025.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**6BCC4EF6

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 1753/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**D E S I G N A**

A Servidora **EDUARDA KARINE MONTEIRO ANTUNES – CRM/PR: nº. 55305**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico - Nível A01 da Tabela de Vencimentos Anexo XVI da Lei Complementar nº. 07/2012, para exercer suas funções na Secretaria Municipal da Saúde, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 27 de agosto de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**36918A49

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 1754/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**D E S I G N A**

A Servidora **ELISANDRA APARECIDA DA CRUZ KLAWA - Matrícula nº. 53041,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo – Nível C28 da Tabela de Vencimentos Anexo XIII da Lei Complementar Municipal nº. 07/2012**,** para exercer suas funções Departamento de Tesouraria, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 27 de agosto de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**9C4CCD82

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 1755/2025**

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

**D E S I G N A**

A Servidora **LUCILÉIA MARIA CASANOVA DIRCKSEN - Matrícula nº. 325654,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Oficial Administrativo – Nível B07 da Tabela de Vencimentos Anexo

XIV da Lei Complementar Municipal nº. 07/2012**,** para exercer suas funções Departamento de Gestão de Pessoal, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 27 de agosto de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

***LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO***
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Maria Guadalupe Strapasson
**Código Identificador:**AE27F392

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

### CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
### RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2025

**Processo**: Contratação Direta por Dispensa de Licitação nº 12/2025, na forma presencial, nos termos do art. 75, inciso II da lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e da resolução nº 003/2024 deste Poder Legislativo. **Objeto**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ELETRICISTA PARA MANUTENÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL. **Empresa Vencedora**: JULIANA DOS SANTOS SERPE RIBAS CNPJ.: 52.041.102/0001-59. **Valor Total:** R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais). **Dotação Orçamentária:** 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.30.00.00; 3.3.90.39.16.00. **Data da Autorização e Ratificação:** 27/08/2025.

***RAFAEL DE JESUS VENTURA***
Presidente

**Publicado por:**
Mariane de Souza
**Código Identificador:**D4D6433B

### CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
### RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 17/2025

**Processo**: Contratação Direta por Dispensa de Licitação nº 12/2025, na forma presencial, nos termos do art. 75, inciso II da lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e da resolução nº 003/2024 deste Poder Legislativo. **Objeto**: AQUISIÇÃO DE CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA TIPO PRESIDENTE PLUS, PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE/PR. **Empresa Vencedora**: SILMARA SAMPAIO GOLL VENDAS CNPJ.: 16.987.443/0001-58. **Valor Total:** R$ 16.200,00 (dezesseis mil e duzentos reais). **Dotação Orçamentária:** 01.001.01.031.0001.2001.4.4.90.52.00.00; 4..4.90.52.42.00. **Data da Autorização e Ratificação:** 27/08/2025.

***RAFAEL DE JESUS VENTURA***
Presidente

**Publicado por:**
Mariane de Souza
**Código Identificador:**FBD9FEBC

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### INEXIGIBILIDADE 19 / 2025

**Fundamento:** Artigo nº 74 da Lei Federal 14.133/2021
**Objeto**: ADESÃO (CARONA) À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2024, ORIGINÁRIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2024, DO CIEDEPAR, visando a aquisição de ESTOJO ESCOLAR.
**Empresas Contratadas**:
PNK COMÉRCIO DE BOLSAS LTDA - CNPJ 00.748.212/0001-51
**Valor total do processo:** R$ 7.270,00 (sete mil, duzentos e setenta reais)
**Dotação Orçamentária:**
05.001 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.361.0005.2009 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
Fonte 00000 – Recursos Municipais
Fonte 000102 – Recursos Municipais
Fonte 000103 – Recursos Municipais
**Data de Autorização:** 21/08/2025
**Contrato 201/2025**, assinado em 27/08/2025, vigência 12 meses.

***WEVERTON WILIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eduardo do Rocio Thimotheo
**Código Identificador:**CE8F3F40

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### LEI COMPLEMENTAR Nº 017/2025 (ORIGEM DO PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 01/2025 – PODER LEGISLATIVO) (AUTORIA: MESA DIRETIVA)

SÚMULA: Altera o artigo 21 da Lei Complementar n. 11/2022 que dispõe sobre o plano de cargos, vencimentos e carreiras dos servidores públicos da Câmara Municipal de Campo do Tenente e dá outras providências.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:
Art. 1º O artigo 21 da Lei Complementar n. 11/2022 passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 21. Poderão ser concedidas as seguintes gratificações pelo exercício de encargosespeciais ao Servidor Público da Câmara Municipal de Campo do Tenente:
I - Agente de Contratação/Pregoeiro;
II - Ouvidor do Poder Legislativo.
§1° O desempenho de função gratificada não culmina na modificação da carga horária do servidor designado.
§2° Os valores constantes no Anexo III serão atualizados anualmente pelo INPC."

Art. 2° Fica alterado o Anexo III da Lei Complementar n. 11/2022, com a seguinte redação:

ANEXO III

| GRATIFICAÇÃO | QUANTIDADE | VALOR |
|---|---|---|
| Agente de Contratação/Pregoeiro | 01 | R$ 1.000,00 |
| Ouvidor do Poder Legislativo | 01 | R$ 1.000,00 |

**Ouvidor do Poder Legislativo**
ATRIBUIÇÕES TÍPICAS: Atuar como canal de comunicação direta entre a sociedade e a Câmara Municipal, recebendo, examinando e encaminhando manifestações dos cidadãos, tais como sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias;
Zelar pelo cumprimento dos direitos dos usuários dos serviços públicos previstos na Lei Federal nº 13.460/2017 (Lei de Defesa dos Usuários de Serviços Públicos);
Analisar e instruir as manifestações recebidas, encaminhando-as às unidades competentes para resposta ou providências, e acompanhar o tratamento e a solução dessas demandas;
Elaborar e apresentar relatórios periódicos de gestão da ouvidoria, contendo análise quantitativa e qualitativa das manifestações, com recomendações para a melhoria dos serviços públicos e das atividades administrativas da Câmara Municipal;
Promover a transparência e a participação social nas atividades do Legislativo, incentivando o controle social e a melhoria contínua da gestão pública;

Propor à Mesa Diretora medidas para aprimoramento dos procedimentos internos, com base nas demandas e sugestões recebidas da sociedade;
Estimular e participar de ações educativas voltadas à cidadania, à ética pública e à promoção dos direitos dos usuários de serviços públicos;
Desenvolver o trabalho com ética, imparcialidade, transparência, responsabilidade social e espírito de equipe.

REQUISITOS: Ser servidor integrante do quadro de pessoal efetivo da Câmara Municipal;
Possuir formação de nível superior compatível com as atividades de ouvidoria pública (preferencialmente em Direito, Administração, Ciências Sociais ou áreas afins);
Não exercer função ou cargo que gere conflito de interesse com as atividades da Ouvidoria;
Não ser cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de autoridades cujas atividades sejam objeto de manifestação dos cidadãos.
Art. 3° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Campo do Tenente - PR, 25 de agosto de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INÊS MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças.

Dê-se Ciência. Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**97F73694

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**LEI Nº 1182/2025. (ORIGEM DO PROJETO DE LEI Nº 009/2025 – PODER LEGISLATIVO) (AUTORIA: MESA DIRETORA)**

SÚMULA: Dispõe sobre a possibilidade de alteração temporária da carga horária dos servidores da Câmara Municipal de Campo do Tenente, com ajuste proporcional da remuneração, mediante concordância expressa, e dá outras providências.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica autorizada a alteração da carga horária semanal dos servidores efetivos da Câmara Municipal de Campo do Tenente, com correspondente ajuste proporcional da remuneração, por ato devidamente motivado.
**§1º** A carga horária semanal poderá ser reduzida ou ampliada, respeitado, em qualquer hipótese, o limite máximo de quarenta horas semanais.
**§2º** A alteração de que trata o caput dependerá de concordância expressa do servidor e da presidência da Câmara Municipal.
**§3º** O ato administrativo de alteração será formalizado por meio de portaria da Presidência, devendo constar:
I – a nova carga horária semanal;
II – o valor proporcional da remuneração;
III – a data de início da vigência;
IV – a manifestação de concordância das partes.
**§4º** A alteração da carga horária original dependerá de ato bilateral, mediante concordância expressa do servidor e do Presidente da Câmara. O retorno à carga horária originalmente estabelecida poderá ocorrer por iniciativa unilateral, de qualquer das partes.
§5º Caso o servidor esteja exercendo alguma função gratificada, será vedado o aumento da carga horária para 40 horas semanais, ou se a carga horária de 40 horas semanais for imprescindível, o servidor deixará de exercer a função gratificada.

**Art. 2º** As alterações de carga horária previstas nesta Lei deverão observar os limites orçamentários e financeiros da Câmara Municipal, bem como os dispositivos da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

**Art. 3º** Para fins desta Lei, considera-se ato devidamente motivado para o aumento da carga horária:
**I** – aumento significativo da demanda de proposições legislativas a serem analisadas pela Câmara Municipal;
**II** – incremento no número de processos administrativos, contratos de prestação de serviços ou procedimentos de aquisição de bens;
**III** – necessidade de uniformização de procedimentos internos e participação de servidores em cursos, treinamentos ou capacitações relacionadas ao funcionamento da Casa;
**IV** – análise de projetos que demandem maior tempo de estudo e dedicação técnica, como Plano Diretor, Lei Orgânica Municipal, Regimento Interno, Código Tributário e demais normas com maior complexidade ou extensão.
**V** – substituição temporária de outro servidor afastado legalmente, desde que sem prejuízo das atribuições do cargo de origem;
**VI** – atendimento de prazos regimentais, constitucionais ou legais que exijam dedicação intensiva e inadiável dos servidores;
**VII** – participação em comissões especiais, frentes parlamentares, audiências públicas ou eventos oficiais promovidos ou acompanhados pela Câmara Municipal;
**VIII** – implementação ou revisão de sistemas eletrônicos de gestão legislativa, financeira ou administrativa que exijam capacitação e adaptação operacional.

**Art. 4º** Para fins desta Lei, considera-se ato devidamente motivado para a redução da carga horária:
**I** – necessidade de acompanhamento de pessoa da família com doença ou condição de saúde que não enseje, por si só, o direito a licença legal;
**II** – matrícula e frequência em cursos regulares de ensino superior, pós-graduação lato sensu ou stricto sensu, desde que compatíveis com o desempenho das funções públicas e devidamente comprovados.

**Art. 5º** As hipóteses previstas nos artigos 3º e 4º desta Lei têm caráter meramente exemplificativo, podendo a Presidência da Câmara, por ato devidamente fundamentado, reconhecer outras situações que justifiquem a alteração da carga horária.

**Art. 6º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Campo do Tenente, 25 de agosto de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças.

Dê-se Ciência. Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**4AE85A28

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**LEI Nº 1183/2025. (ORIGEM DO PROJETO DE LEI Nº 011/2025 – PODER LEGISLATIVO) (AUTORIA: VEREADOR RAFAEL DE JESUS VENTURA)**

SÚMULA: REGULAMENTA A LEI FEDERAL Nº 12.527/2011- LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO - LAI, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE – PR.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, Prefeito Municipal de Campo do Tenente, Estado do Paraná, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Esta Resolução regulamenta, no âmbito do Poder Legislativo Municipal, o procedimento para garantia do direito constitucional de acesso às informações públicas, os procedimentos para classificação e reclassificação de informações sigilosas, garantidos no inciso XXXIII, do art. 5º, no inciso II do § 3º, art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal, regulamentados pela Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º - Os procedimentos desta Lei devem ser executados em conformidade com os princípios da Administração Pública, previstos no art. 37 da Constituição Federal, com as seguintes diretrizes:
I - Observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;
II - Divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações;
III - Utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;
IV - Fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na Administração Pública, e;
V - Implementação da política de gestão de documentos.

Art. 3º - Para os efeitos desta Lei, considera-se:
I - Informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;
II - Documento: unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato;
III - Informação sigilosa: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado;
IV - Informação pessoal: aquela relacionada à pessoa natural identificada ou identificável;
V - Tratamento da informação: conjunto de ações referentes à produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle da informação;
VI - Disponibilidade: qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados;
VII - Autenticidade: qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema;
VIII - Integridade: qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino;
IX - Primariedade: qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações.

Art. 4º - Fica criado o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, com a finalidade de garantir o direito de acesso à informação no âmbito da Câmara Municipal de Campo do Tenente – PR, de forma transparente, nos termos estabelecidos da Lei Federal nº 12.527, de 18 de Novembro de 2011 - Lei de Acesso à informação.

Art. 5º - O Presidente da Câmara Municipal designará, por meio de portaria, um servidor para atuar como responsável na aplicação da Lei de Acesso à Informação.
Parágrafo Único. A identidade e as informações de contato do servidor responsável, devem ser divulgados publicamente de forma clara e objetiva no Portal da Transparência.

Art. 6º - O Serviço de Informação ao Cidadão é destinado a qualquer interessado, o qual poderá apresentar pedido de acesso à informação, por qualquer meio legítimo, sendo presencialmente na sede do Poder Legislativo ou através da internet, devendo o pedido conter a identificação do requerente e a especificação da informação requerida.

Art. 7º - O atendimento pela internet, deverá se dar através de formulário de preenchimento, imediato e no próprio site oficial da Câmara Municipal de Campo do Tenente, que deverá registrar nome completo, número do CPF, endereço físico e endereço eletrônico do requerente.
Art. 8º - Constatada a disponibilidade da informação solicitada no Portal da Transparência, o responsável deverá, de forma imediata, responder ao interessado por e-mail, incluindo o respectivo link de acesso à informação requerida sempre que possível.

Art. 9º - O Serviço de Informação ao Cidadão destina-se a receber o requerimento de informação e prestá-la imediatamente, se disponível.

§1º - Caso a informação não esteja disponível imediatamente, em prazo não superior a 20 (vinte) dias úteis contados do protocolo, deverá ser comunicado ao interessado:
I - A data, local e modo para se realizar a consulta, efetuar a reprodução ou obter certidão;
II - As razões de fato ou de direito da recusa, total ou parcial, do acesso pretendido.

§2º - O prazo a que se refere o parágrafo anterior poderá ser prorrogado por mais 10 (dez) dias úteis, mediante justificativa expressa, da qual será cientificado o requerente.

Art. 10 - Compete ao servidor responsável designado através de portaria:
I - Fornecer a informação solicitada de forma clara e em linguagem de fácil compreensão, ou informar sobre a impossibilidade de fornecê- la nas exceções estabelecidas pela Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, de acesso a dados pessoais e informações classificadas como sigilosas;
II- Assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso à informação;
III- Monitorar os procedimentos para que sejam objetivos e ágeis e recomendar as medidas indispensáveis ao aperfeiçoamento da gestão de dados;
IV- Orientar os órgãos do Legislativo sobre a formalização da informação.

Art. 11 - Em caso de negativa de acesso à informação ou às razões da negativa do acesso, o interessado poderá interpor recurso contra a decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da ciência, dirigido à Mesa Diretiva da Câmara Municipal de Campo do Tenente - PR, que deverá se manifestar no prazo de 10 (dez) dias úteis.

Parágrafo Único. A negativa deverá ser fundamentada, sendo direito do requerente obter inteiro teor da decisão de negativa de acesso, por certidão ou cópia.

Art. 12 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Campo do Tenente, (PR), 26 de agosto de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças.

Dê-se Ciência. Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**A7BD672D

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**LEI Nº 1184/2025. (ORIGEM DO PROJETO DE LEI Nº 014/2025 – PODER LEGISLATIVO) (AUTORIA: VEREADOR CLEITON NUNES DA COSTA)**

SÚMULA: DISPÕE ACERCA DA IMPLANTAÇÃO DE CÓDIGO QR EM TODAS AS PLACAS DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS PARA LEITURA E FISCALIZAÇÃO ELETRÔNICA".

Art. 1º - Fica determinada a implantação de Código de Barras Bidimensional - Código QR (Quick Response) em cada placa de obra pública Municipal, que será disponibilizada eletronicamente, mediante acesso vinculado à página oficial da Prefeitura.

Art. 2° - Durante o acesso à base de dados deverão constar, para fins de fiscalização e transparência pública, os empenhos, as notas fiscais e

eventuais aditivos contratuais, sem prejuízo das seguintes informações sobre as obras:
I - valor previsto da obra;
Il - população atendida;
Ill - nome da empresa(s) executante(s) do contrato;
IV - projeto arquitetônico com descrição das imagens, se houver;
V - eventuais aditivos contratuais, com informações claras e precisas descrevendo a necessidade do aditivo;
VI - data de previsão da conclusão da obra;
VII - nome e matrícula do agente público responsável pela fiscalização da obra.
Parágrafo único. O órgão municipal responsável pela fiscalização da obra deverá disponibilizar, para consulta pública, os relatórios sobre a execução e o avanço da obra, especialmente quanto a eventuais atrasos e prorrogações de prazos, bem como o nome do fiscal responsável pela obra.

Art. 3° - O Poder Executivo regulamentará esta Lei no que couber.

Art. 4° - Esta Lei entrará em vigor 60 (sessenta) dias após a data de sua publicação.

Campo do Tenente, 26 de agosto de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças.

Dê-se Ciência. Registre-se e Publique-se.

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**F518073C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE ESTADO DO PARANÁ AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2025**

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação do serviço de locação de impressoras/copiadoras multifuncionais a fim de suprir as necessidades das diversas secretarias municipais. Data de abertura de propostas e disputa de preços: 12/09/2025, às 9 h. O edital está disponível na página bllcompras.com e no site https://www.campodotenente.pr.gov.br/. Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento de Licitações e Contratos, à Av. Miguel Komarchewski, nº 900, Centro, Campo do Tenente/PR – Fone: (41) 3797-9477, e-mail licitacaoctpr@gmail.com.

Campo do Tenente, 27 de agosto de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito

**Publicado por:**
Jucileidi Dos Santos
**Código Identificador:**A24D609C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 294/2025**

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MUNICIPAL.

**WEVERTON WILLIAN VIZENTIN**, Prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** – Conceder férias regulamentares à Servidora Pública Municipal Andrea Grybos, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, matrícula nº 10271, no período de 01 de Setembro de 2025 a 30 de Setembro de 2025, referente ao período aquisitivo de 15 de Setembro de 2023 a 14 de Setembro de 2024.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da data que o servidor iniciar seu período de descanso.

Campo do Tenente – PR, 26 de Agosto de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**9C5F2A46

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 295/2025**

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MUNICIPAL.

**WEVERTON WILLIAN VIZENTIN**, Prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** – Conceder férias regulamentares à Servidora Pública Municipal Angela Santos Dias, ocupante do cargo de Assistente Social, matrícula nº 14031, no período de 01 de Setembro de 2025 a 30 de Setembro de 2025, referente ao período aquisitivo de 01 de Agosto de 2024 a 31 de Julho de 2025.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da data que o servidor iniciar seu período de descanso.

Campo do Tenente – PR, 26 de Agosto de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**98E4DD44

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 296/2025**

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR MUNICIPAL

**WEVERTON WILLIAN VIZENTIN**, Prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** – Conceder férias regulamentares ao Servidor Público Municipal Aroldo da Silva, ocupante do cargo de Vigia, matrícula nº 5201, no período de 01 de Setembro de 2025 a 30 de Setembro de 2025, referente ao período aquisitivo de 02 de Fevereiro de 2021 a 01 de Fevereiro de 2022.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da data que o servidor iniciar seu período de descanso.

Campo do Tenente – PR, 26 de Agosto de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**F65BEEC3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 297/2025**

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MUNICIPAL.

**WEVERTON WILLIAN VIZENTIN**, Prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** – Conceder férias regulamentares à Servidora Pública Municipal Cleonice Komarchewski, ocupante do cargo de Tesoureiro, matrícula nº 3362, no período de 08 de Setembro de 2025 a 28 de Setembro de 2025, referente ao período aquisitivo de 20 de Agosto de 2024 a 19 de Agosto de 2025.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da data que o servidor iniciar seu período de descanso.

Campo do Tenente – PR, 26 de Agosto de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**6E75B48A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 298/2025**

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR MUNICIPAL.

**WEVERTON WILLIAN VIZENTIN**, Prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** – Conceder férias regulamentares ao Servidor Público Municipal Ederaldo Dias dos Santos, ocupante do cargo de Contador, matrícula nº 62, no período de 01 de Setembro de 2025 a 20 de Setembro de 2025, referente ao período aquisitivo de 20 de Agosto de 2022 a 19 de Agosto de 2023.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da data que o servidor iniciar seu período de descanso.

Campo do Tenente – PR, 26 de Agosto de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**677B43CF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 299/2025**

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR MUNICIPAL.

**WEVERTON WILLIAN VIZENTIN**, Prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** – Conceder férias regulamentares ao Servidor Público Municipal Edgar João Barancelli, ocupante do cargo de Psicólogo, matrícula nº 9161, no período de 17 de Julho de 2025 a 31 de Julho de 2025, referente ao período aquisitivo de 01 de Outubro de 2022 a 30 de Setembro de 2023.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da data que o servidor iniciou seu período de descanso.

Campo do Tenente – PR, 26 de Agosto de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**56F3FEEA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 300/2025**

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR MUNICIPAL.

**WEVERTON WILLIAN VIZENTIN**, Prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** – Conceder férias regulamentares ao Servidor Público Municipal Eduardo do Rocio Thimotheo, ocupante do cargo de Agente Administrativo, matrícula nº 11071, no período de 08 de Setembro de 2025 a 17 de Setembro de 2025, referente ao período aquisitivo de 06 de Junho de 2023 a 05 de Junho de 2024.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da data que o servidor iniciar seu período de descanso.

Campo do Tenente – PR, 26 de Agosto de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**C1FF5374

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 301/2025**

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MUNICIPAL.

**WEVERTON WILLIAN VIZENTIN**, Prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** – Conceder férias regulamentares à Servidora Pública Municipal Flavia Maria Mainetti, ocupante do cargo de Agente Administrativo, matrícula nº 9051, no período de 11 de Agosto de 2025 a 30 de Agosto de 2025, referente ao período aquisitivo de 04 de Julho de 2023 a 03 de Julho de 2024.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da data que o servidor iniciou seu período de descanso.

Campo do Tenente – PR, 26 de Agosto de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**2029A9F3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 302/2025**

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MUNICIPAL.

**WEVERTON WILLIAN VIZENTIN**, Prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** – Conceder férias regulamentares à Servidora Pública Municipal Janete Aparecida Ventura dos Santos, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, matrícula nº 761, no período de 17 de Agosto de 2025 a 05 de Setembro de 2025, referente ao período aquisitivo de 06 de Julho de 2022 a 05 de Julho de 2023.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da data que o servidor iniciou seu período de descanso.

Campo do Tenente – PR, 26 de Agosto de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**C38DE966

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 303/2025**

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MUNICIPAL.

**WEVERTON WILLIAN VIZENTIN**, Prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** – Conceder férias regulamentares à Servidora Pública Municipal Jussara Maria Goetz, ocupante do cargo de Agente de Combate às Endemias, matrícula nº 8311, no período de 22 de Setembro de 2025 a 06 de Outubro de 2025, e de 03 de Novembro de 2025 a 17 de Novembro de 2025, referente ao período aquisitivo de 03 de Janeiro de 2023 a 02 de Janeiro de 2024.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da data que o servidor iniciar seu período de descanso.

Campo do Tenente – PR, 26 de Agosto de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**5D4A00B9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 304/2025**

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MUNICIPAL.

**WEVERTON WILLIAN VIZENTIN**, Prefeito do Município de Campo do Tenente – PR, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**Art. 1º** – Conceder férias regulamentares à Servidora Pública Municipal Maria Claudiana Fagundes, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, matrícula nº 3711, no período de 05 de Agosto de 2025 a 14 de Agosto de 2025, referente ao período aquisitivo de 08 de Fevereiro de 2022 a 07 de Fevereiro de 2023.

**Art. 2º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar da data que o servidor iniciou seu período de descanso.

Campo do Tenente – PR, 26 de Agosto de 2025.

***WEVERTON WILLIAN VIZENTIN***
Prefeito Municipal

***INES MARIA WERNER***
Secretária de Administração e Finanças

Cientifique-se, Registre-se e Publique-se

**Publicado por:**
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
**Código Identificador:**99AFA1EE

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 759/2025**

Retira Função Gratificada de simbologia FG1 do servidor EDSON VANDERLEI PEREIRA DA LUZ, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**D E C R E T A**

Art. 1º - **RETIRA** Função Gratificada, de simbologia FG1, do servidor **EDSON VANDERLEI PEREIRA DA LUZ,** matrícula n.º 1032, a partir 01/08/2025

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 01/08/2025.

Paço Municipal de Campo Magro, em 26 de agosto de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**71F2332D

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 760/2025**

Concede Função Gratificada de simbologia FGE para o servidor EDSON VANDERLEI PEREIRA DA LUZ, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**D E C R E T A**

Art. 1º - **CONCEDE** a Função Gratificada, de simbologia FGE para o servidor **EDSON VANDERLEI PEREIRA DA LUZ,** matrícula n.º 1032, a partir 01/08/2025.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 01/08/2025.

Paço Municipal de Campo Magro, em 26 de agosto de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**053E698F

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 761/2025**

Retira Função Gratificada de simbologia FG1 do servidor CLEVERSON CRISTIANO PEREIRA DA LUZ, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**D E C R E T A**

Art. 1º - **RETIRA** Função Gratificada, de simbologia FG1, do servidor **CLEVERSON CRISTIANO PEREIRA DA LUZ,** matrícula n.º 632, a partir 01/08/2025

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 01/08/2025.

Paço Municipal de Campo Magro, em 26 de agosto de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**51D169EB

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 762/2025**

Concede Função Gratificada de simbologia FGE para o servidor CLEVERSON CRISTIANO PEREIRA DA LUZ, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**D E C R E T A**

Art. 1º - **CONCEDE** a Função Gratificada, de simbologia FGE para o servidor **CLEVERSON CRISTIANO PEREIRA DA LUZ,** matrícula n.º 632, a partir 01/08/2025.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 01/08/2025.

Paço Municipal de Campo Magro,em 26 de agosto de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**FA6C6BBB

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 763/2025**

Retira Função Gratificada de simbologia FG3 do servidor ADIR AFONSO SEJANOSKI, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**D E C R E T A**

Art. 1º - **RETIRA** Função Gratificada, de simbologia FG3, do servidor **ADIR AFONSO SEJANOSKI,** matrícula n.º 228, a partir 01/08/2025

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 01/08/2025.

Paço Municipal de Campo Magro, em 26 de agosto de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**FE29FAA4

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 764/2025**

Concede Função Gratificada de simbologia FG1 para o servidor ADIR AFONSO SEJANOSKI, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**D E C R E T A**

Art. 1º - **CONCEDE** a Função Gratificada, de simbologia FG1 para o servidor **ADIR AFONSO SEJANOSKI,** matrícula n.º 228, a partir 01/08/2025.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 01/08/2025.

Paço Municipal de Campo Magro, em 26 de agosto de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**74A6F1F8

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 765/2025**

Retira Função Gratificada de simbologia FG3 do servidor SADI DO ROCIO ZINHER, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**D E C R E T A**

Art. 1º - **RETIRA** Função Gratificada, de simbologia FG3, do servidor **SADI DO ROCIO ZINHER,** matrícula n.º 90313, a partir 01/08/2025

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 01/08/2025.

Paço Municipal de Campo Magro,em 26 de agosto de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**A3528B3D

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 766/2025**

Concede Função Gratificada de simbologia FG1 para o servidor SADI DO ROCIO ZINHER, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**D E C R E T A**

Art. 1º - **CONCEDE** a Função Gratificada, de simbologia FG1 para o servidor **SADI DO ROCIO ZINHER,** matrícula n.º 90313, a partir 01/08/2025.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 01/08/2025.

Paço Municipal de Campo Magro, em 26 de agosto de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**58A085EF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**
**ATA 05 /2025 - CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE CAMPO MAGRO.**

Aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas, foi iniciada a reunião extraordinária do Conselho Municipal de Cultura de Campo Magro, via Google Meet. Na ocasião se fizeram presentes os representantes governamentais: Maristela Carachenski do Carmo, Terezinha Cochenski Vendramim, Isabel Cristine da Paixão Azevedo Marques, Alex Kindzierski, Altair dos Santos, Norma Santana da Silva Costa. E os representantes da Sociedade Civil: Otávio Zucon, Robson Jaime Pereira, Daniel Havro da Silva, Aline Freitas, Daniel Kaike Damaceno Rocha e como ouvinte Juan Pablo. O presidente do Conselho Municipal de Cultura - CMC, Altair dos Santos agradeceu a presença de todos/as, acentuou o valor definido para aplicação do PNAB em nosso município que é de duzentos e quarenta e oito mil, setecentos e oitenta e trinta centavos e passou a palavra para a secretária do Conselho Maristela Carachenski do Carmo que iniciou agradecendo as participações dos Conselheiro Robson e Daniel Havro na participação do Curso de Elaboração de Projetos da PNAB ofertada pelo MINC com os palestrantes Léo Moita e João Terra na data de vinte de agosto de dois mil e vinte e cinco, das dezenove às vinte horas via Google Meet. Após relatei as conversas mantidas com a Fundação Cultural de Curitiba, Elton Barz e da reunião com Renata Carleial de Casemiro representante do MINC, onde me sinto apta para precidir esta reunião. O presidente pontua que a reunião deve ser gravada pois será usada dentro do PAAR como condicionante e assim abrimos para quem tivesse alguma oposição à gravação, o que não houve. Eu expliquei que na PNAB por premiação não há contrapartida o que era feito em nosso município e por querer disponibilizar oficinas à comunidade, talvez uma alternativa finaceira futuramente e até mesmo momento com crianças que necessitem de um atendimento no contra turno, opta-se pela PNAB por meio de projetos, também fiz as orientações sobre o desenvolvimento de projetos já que para nosso município será a primeira vez, também foi colocado sobre a utilização de vinte e cinco por cento para o Departamento de Cultura adquirir materiais para uso permanente, onde é amparado pelo PNAB. O conselheiro Otávio pede para fazer uso da palavra e pontua que para frente se fale sobre os editais de multi áreas e precisa ser feita posteriormente e não cabe a reunião de hoje, sugere mais uma vez a Audiência pública como prevista em lei para que haja discussões sobre a contratação de pareceristas para avaliação e debate da distribuição da verba. Foi colocado em votação e por maioria fica decidido que não será contratado pareceristas. Altair, Robson e Daniel Kayke pontuam sobre o trabalho que vem sendo realizado pela nova gestão e pela diretora do Departamento, a qual já fez diversas mudanças buscando orientações, conhecimentos e esclarecimentos e caminha para novas conquistas. O presidente faz a fala de como vamos marcar e mostrar nossos fazedores de cultura para o município, deixando mais espaços à todos para serem reconhecidos e poderem demonstrar seu eixo com mais ênfase. O conselheiro Robson acentua a importância de os fazedores de cultura do nosso município tenham preferência no edital. O conselheiro Daniel Kayke relata que buscou orientação de advogado para poder compreender os editais e colocar em prática pois nunca tinha havido orientações de apoio. O presidente finaliza como decidido como Projeto e que o município fará a comissão de avaliação como sempre foi realizado, já que nós conhecemos nossa realidade e os pareceristas não. O conselheiro Daniel Havro fala sobre edital de espaços culturais se assim for a realidade do município, que o mesmo cre não ser, pontua que por ser uma verba pequena não pode se abrir tanto o edital e fala da dificuldade de se conseguir pareceristas e na maioria das vezes é necessário a devolução da verba estimada em cinco porcento e complementa sobre a meta dois. O presidente Altair ressalta que a meta dois é para municípios com verba maior do que a nossa e a três vamos analisar. Passou a palavra ao Otávio que disse sobre os conflitos de interesse sobre os pareceristas e a complexidade do poder público sendo avaliador, ele é parecerista e fala sobre uma rede nacional de pareceristas, avaliar muito bem o cuidado de ser transparente onde se recomenda parecerista. Daniel Havro pergunta se há possibilidade de ter dois planos, abrir edital para pareceristas e caso não seja preenchido voltar para comissão do poder público? O presidente responde que há dificuldade na perda desse valor com a devolução, pois não pode haver outro destino após. Otávio por sua própria experiência recomenda os pareceristas. Daniel Kayke relata a perda do valor por falta de apresentação de projetos dentro do município no LPG. Otávio solicita a fala e acentua a necessidade de paracerista, se dá a votação como negativa. O mesmo colocou que será proponente de projeto mas a Diretora do Departamento se indispoem com ele, e não sabe o porquê, e sita que a mesma não estava mais presente no debate, e que isso é muito sério para que haja a boa gestão dos recursos e transparência. A diretora sai em nenhum momento, só fechou a câmera para responder a SEMEC e ainda participou da votação, a qual está gravada para qualquer esclarecimento. No final ficou decidido e registrado que o edital será de fomento e sem avaliação de paracerista. Daniel Kayke pergunta sobre a necessidade do MEI para a participação do projeto, o que foi

esclarecido não necessário. Após o exposto, eu Maristela Carachenski do Carmo, declaro que a ata foi lavrada por mim.

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**9A5A45A0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DO 15° ADITIVO DO CONTRATO 49/2020**
**ORIGINÁRIO DO PREGÃO ELETRÔNICO 47/2020**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
**CNPJ:** 01.607.539/0001-76
**CONTRATADA:** IGUAÇU DESENVOLVIMENTO LTDA
**CNPJ:** 17.453.147/0001-30
**OBJETO DO CONTRATO:** Contratação de pessoa jurídica especializada em prestação de serviços de limpeza e conservação; condução de veículos comuns e especiais de pequeno, médio e grande porte, com mão-de-obra residente, em atendimento a todas as secretarias do município.
**DO OBJETO DO ADITIVO CONTRATUAL:** Conforme o protocolo 4625/2025, fica prorrogado excepcionalmente o prazo de vigência do referido contrato, pelo período de 03 (três) meses, passando **de 01 de agosto de 2025 para 30 de outubro de 2025**, com fulcro no art. 57 da lei n.º 8.666/1993.
Fica acordada a prorrogação excepcional do contrato vigente por até 90 (noventa) dias, ou até 30 (trinta) dias após a contratação da nova empresa vencedora do certame em andamento, prevalecendo o que ocorrer primeiro.
O valor previsto para fazer frente à execução da referida prorrogação será de até **R$ 1.919.524,56 (um milhão, novecentos e dezenove mil, quinhentos e vinte e quatro reais e cinqüenta e seis centavos).**
**DATA DE ASSINATURA:** 01 de agosto de 2025.
**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal n.º 8.666/1993.

**Publicado por:**
Gilead Reges Valente Raab
**Código Identificador:**808D27AA

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES**

**GABINETE PREFEITO**
**DECRETO N.º 317/2025 DATA: 26-08-2025**

SÚMULA: Nomeia Servidores em Estágio Probatório e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 139 e seguintes da Lei Orgânica Municipal, com base nas Leis n.º 1.784/2012, 1.785/2012 e no Edital nº 17.001/2025, de Homologação do Concurso Público Municipal,

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Ficam os abaixo relacionados, nomeados em Estágio Probatório, no Cargo, Tabela de Vencimento e Referências que mencionam, em virtude de habilitação em Concurso Público Edital n.º 001/2025.

| SERVIDOR (A) | RG Nº. | CARGO | Tabela de Vcto. | Ref. |
|---|---|---|---|---|
| Ivanildo Sousa Azevedo | 3462973-4/AM | Enfermeiro | I | 73 |
| Jaqueline Barea Chiodi | 8.160.358-8/PR | Enfermeiro | I | 73 |

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques, PR., 26 de agosto de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Eduarda da Silva
**Código Identificador:**6DC75D7C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL N.º 039/2025**

Com o presente **convocamos** o(a)s candidato(a)s abaixo relacionado(a)s, aprovado(a)s no Concurso Público Municipal, referente ao Edital de Concurso Público nº 001/2025, homologado pelo Edital nº 17.001/2025, para provimento de cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município de Capitão Leônidas Marques, com vistas a nomeação e posse nos respectivos cargos efetivos, observado as seguintes condições:
**1. DA ASSINATURA DO TERMO DE INTERESSE NA VAGA E ENTREGA DOS DOCUMENTOS:**
**1.1.**O(A)s candidato(a)s relacionado(a)s no Anexo I deste edital, após receber(em) a convocação, deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques – PR., situada na Av. Tancredo Neves, 502 – Centro – Capitão Leônidas marques – PR., no prazo de até **03 (três) dias úteis**, no horário compreendido entre às 7h45min às 11h45min e das 13h30min às 17h30min, para assinar o termo de interesse na vaga.
**1.2**. Manifestado o interesse na vaga, o(a) candidato(a) terá até 30 (trinta) dias para entregar a documentação relacionada no Anexo II deste Edital.
**1.3.**Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante do Anexo II acarretará o não cumprimento da exigência do item 1.
**1.4.**O não comparecimento nos termos do item 1. acima, implicará a renúncia tácita do convocado e, consequentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.
**2. DOS EXAMES MÉDICOS**
**2.1.**O(A)s candidato(a)s deverão apresentar os exames clínicos necessários de acordo com o cargo a ser ocupado, quando da realização do exame médico admissional, realizado por um Médico do Trabalho, atestando a aptidão física e mental para o exercício do cargo.
**3. DA AVALIAÇÃO PARA PcD e AFRODESCENDENTE**
**3.1.** O candidato na condição de pessoa com deficiência, mesmo que aprovado e classificado no Concurso Público, por ocasião de sua convocação para contratação, será submetido a uma avaliação por uma Junta Médica para comprovar a compatibilidade da deficiência com as atividades a serem exercidas.
**3.2**. O candidato a vaga de afrodescendente mesmo que aprovado e classificado no Concurso Público, será avaliado pela Comissão de Acompanhamento do Ingresso de Afrodescendente, a ser instituída pela Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques.
**4. DOS ATOS DE NOMEAÇÃO**
**4.1.**A publicação do ato de nomeação se dará por meio de Decreto, publicado no Órgão oficial do município.
**5. DA POSSE**
**5.1.**Cumpridas as exigências constantes neste Edital, o(a)s candidato(a)s deverão se apresentar na Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques, PR., para serem empossado(a)s e receberem instruções sobre o local de trabalho para os quais serão designado(a)s.

Capitão Leônidas Marques-PR, 27 de agosto de 2025.

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**RELAÇÃO DE CANDIDATO(A)S**

**CARGO: Professor**
**Candidatos(as)**:

- Iliane Maria Parolin Sens (**)
- Rosangela Rosemeri da Rosa Bernardi
- Lucinéia Francisco de Melo
- Rozemeri Aparecida Scherer

- Silmara dos Santos Vilant Bohnenberger
- Juliana Smaniotto
- Karine Knecht de Souza
- Joelma Aparecida Batista
- Margarida Mattos Pedrotti
- Nair Elizabete Alves Paiao
- Fernanda de Fatima Paiva Brustolon
- Marcia Aparecida Szekut Alves
- Berenice Martins
- Gilvane de Oliveira Dias
- Jacqueline Neckel dos Santos Dallpra

(**) Vagas reservadas para PcD

**ANEXO II**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**I** - Cédula de Identidade (R.G.);
**II** - Certificado de reservista, quando couber;
**III** - Título de eleitor;
IV - Certidão de quitação eleitoral;
**V** -- Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.);
**VI** - Carteira Nacional de Habilitação – Categoria "C' ou "D", conforme o cargo;
**VII** - Certidão de nascimento ou casamento;
**VIII** - Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos, quando couber;
**IX** - Uma foto 3X4 recente, tirada de frente;
**X** - Comprovante de escolaridade, conforme o caso;
**XI** - Registro no órgão fiscalizador do exercício profissional, quando couber;
**XII** - Atestado de sanidade física e mental, atestando a capacidade para o exercício do cargo;
**XIII** - Certidão de antecedentes criminais, tirada junto ao fórum da Vara Criminal da Comarca onde reside o futuro servidor(a);
**XIV** - Certidão negativa criminal federal;
**XV** - Declaração de que não ocupa outro cargo ou função pública, salva em casos de acumulação legal prevista no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
**XVI** - Declaração de que esta no gozo dos direitos políticos;
**XVII** - Declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática desabonadora, ou demissão por justa causa;
**XVIII** - Declaração de Bens e Valores;
**XIX** - Declaração de Dependentes para fins de Imposto de Renda;
**XX** - Comprovante de inscrição do PIS/ PASEP ativo vigente (Extrato C.E.F. ou Bco. do Brasil);
**XXI** - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
**XXII** - Comprovante de Residência atual;
**XXIII** - Comprovante de pagto. da anuidade do órgão fiscalizador do exercício profissional e documento de registro no órgão de classe (cópia), quando couber;

**Obs**: Apresentar original e cópia dos documentos. As cópias deverão ser legíveis, sem corte de parte do documento. Os documentos menores poderão constar na mesma folha.

**Publicado por:**
Maria Eduarda da Silva
**Código Identificador:**76C6D810

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**DISPENSA ELETRÔNICA 011/2025**

**AVISO**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 011/2025**

**Processo Administrativo Nº 189/2025**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)**

**OBJETO**

A presente licitação tem por objeto a aquisição de hortifrútis para as Escolas e Centros de Educação Infantil da rede municipal de ensino, em atendimento a solicitação nº 297/2025, e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**
R$ 53.554,62 (cinquenta e três mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e dois centavos).

**PERÍODO DE PROPOSTAS**
De 27/08/2025 às 8h
Até 01/09/2025 às 8h

**PERÍODO DE LANCES**
De 01/09/2025 às 08h
Até 01/09/2025 às 14h
**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**
*SIM*

· ***A PARTICIPAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA PARA EMPRESAS SEDIADAS LOCAL OU REGIÃO, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N. º 28/2023 – PROGRAMA MUNICIPAL PROSPECAP.***
· ***PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, ART. 48, I, E NOS TERMOS DA LEI N. 123/06, ART. 3º, INCISOS I E II.***
· ***AS EMPRESAS QUE NÃO FOREM/COMPROVAREM SER ENQUADRADAS ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DA DISPUTA ESTARÃO SUJEITAS AS PENALIDADES LEGAIS.***

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***NATALI APARECIDA PAGEL DA SILVEIRA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Maiara Daiane Teixeira
**Código Identificador:**F5141D77

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO**
**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA MUNICÍPIO DE CARLÓPOLIS DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA: Nº 059/2025 PROCESSO: Nº 159/2025**

**OBJETO**: Prestação de serviços de limpeza urbana e capina através de equipamento com varredeira e capinadeira acoplada

**MODALIDADE**: Dispensa de Licitação Eletrônica
**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 75, Inciso VIII da Lei de Licitações nº 14.133/2021.
**LOCAL**: Poderão participar desta Dispensa os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Compras www.licitanet.com.br.
**DATA DA SESSÃO:** Dia 01 de setembro de 2025 das 09:00 (nove horas) às 15:00 (quinze horas) (horário de Brasília)
**SOLICITANTE**: Secretaria Municipal de Administração e Comunicação.
**CRITÉRIO DE JULGAMENTO**: Menor Preço por Item
**VALOR TOTAL ESTIMADO**: R$ 396.986,28 (trezentos e noventa e seis mil, novecentos e oitenta e seis reais e vinte e oito centavos)

**O Edital e demais anexos, encontram-se à disposição dos interessados no Departamento Municipal de Licitações, Rua Benedito Salles nº 1.060 – Andar Superior, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, pelo telefone: (43) 3566-1291 – Ramal 201 – E-mail: licitacoes2@carlopolis.pr.gov.br, pelo**

**site www.carlopolis.pr.gov.br – Link: Processos Licitatórios e Plataforma www.licitanet.com.br.**

Carlópolis, 27 de agosto de 2025.

**Publique-se**

***NILTON DOUGLAS DE MEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juliane de Souza Barbosa
**Código Identificador:**08A4D70C

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**DECRETO Nº. 111/2025-DP**

SÚMULA: "Dispõe sobre a Exoneração e Nomeação de Cargos Comissionados e dá outras providências".

**CONSIDERANDO A NOVA ESTRUTURA DE CARGOS, E FUNÇÕES GRATIFICADAS DA LEI MUNICIPAL 1.711/2025, MODIFICADA PELO LEI 1.735/2025, O PREFEITO MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, SR. NILTON DOUGLAS DE MEIRA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:**

**Artigo 1º. EXONERAR, a partir de 27/08/2025**:
ANDREONE FERMINO LUIZ, Matrícula nº 301.591, lotado no cargo de Chefe de Patrimônio.
GUSTAVO DE OLIVEIRA ALENCAR, Matrícula nº 301.651, lotado no cargo de Chefe de Almoxarifado.
DANIELI APARECIDA DA SILVA, Matrícula nº 19.991, lotado no cargo de Chefe de Compras.
**Artigo 2º. NOMEAR, a partir de 28/08/2025:**
ANDREONE FERMINO LUIZ, portador da cédula de identidade RG nº 13.479.***-*-SESP-PR, e inscrito no CPF/MF 070.271.***-**, para o cargo de Chefe de Almoxarifado e Patrimônio.
GUSTAVO DE OLIVEIRA ALENCAR, portador da CI/RG nº. 13.686.***-*-SESP-PR, inscrito no CPF/MF 126.570.***-**, para o Cargo de Chefe de Compras.
DANIELI APARECIDA DA SILVA, portadora da CI/RG nº. 12.738.***-*-SESP-PR, inscrita no CPF/MF 144.175.***-**, para o Cargo de Chefe da Divisão de Contratos.
**Artigo 3º.** Determinar ao Departamento de pessoal da Municipalidade para que tome as medidas necessárias para o cumprimento do presente decreto.
**Artigo 4º.** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Carlópolis, 27 de agosto de 2025.

***NILTON DOUGLAS DE MEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jorge Alfredo Costa Rubim
**Código Identificador:**968755CC

**EXECUTIVO MUNICIPAL**
**DECRETO Nº 4.224 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

SÚMULA:*"Nomeia os integrantes do Conselho Municipal de Alimentação Escolar, e dá outras providências."*

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, Senhor Nilton Douglas de Meira, no uso de suas atribuições legais, decreta:

Art. 1º Ficam nomeados para o Conselho de Alimentação Escolar - CAE, órgão deliberativo, fiscalizador e de assessoramento ao Programa de Alimentação Escolar, os seguintes membros:

| NOME | ENTIDADE QUE REPRESENTA | CONDIÇÃO |
|---|---|---|
| Alceu Cardoso Mendes Filho | Representante do Poder Executivo | Titular |
| Rogério Luiz Bressani | Representante do Poder Executivo | Suplente |
| Kelly Cristina França Avanço | Representante dos Trabalhadores da Educ. e Discentes | Titular |
| Luciane Oliveira Domingues | Representante dos Trabalhadores da Educ. e Discentes | Suplente |
| Andressa Salles do Nascimento | Representante dos Trabalhadores da Educ. e Discentes | Titular |
| Laura da Rosa | Representante dos Trabalhadores da Educ. e Discentes | Suplente |
| Rita de Cássia Abucarub | Representante dos Pais | Titular |
| Dayanne Camargo de Araujo | Representante dos Pais | Suplente |
| Aline Maria Sanches Viana | Representante dos Pais | Titular |
| Bianka Vieira Gonçalves | Representante dos Pais | Suplente |
| Marcos Roberto Soares | Representante da Sociedade Civil | Titular |
| Josiane Leite da Luz Codognotto | Representante da Sociedade Civil | Suplente |
| Adilson de Souza | Representante da Sociedade Civil | Titular |
| Luana de Castro Nogueira | Representante da Sociedade Civil | Suplente |

Art. 2º Os cargos de presidente e vice-presidente serão escolhidos pelos membros do Conselho em reunião específica para essa finalidade, podendo exercer o mandato de presidente e vice-presidente os trabalhadores da educação e discente, pais de alunos e representantes da sociedade civil.

Art. 3º A presente composição tem o mandato de 04 (quatro) anos, período de 2025/2029, os membros podem ser reconduzidos de acordo com as indicações dos seus respectivos segmentos.

Parágrafo Único- O exercício de membro do Conselho de Alimentação Escolar será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 4º Compete ao Conselho de Alimentação Escolar, entre outras atribuições de competência:

I- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das diretrizes estabelecidas dos recursos federais transferidos à conta do PNAE;
II- Zelar pela qualidade dos alimentos, em especial quanto às condições higiênicas, bem como a aceitabilidade dos cardápios oferecidos;
III- Receber o Relatório anual de gestão do PNAE e emitir parecer conclusivo a respeito, aprovando ou reprovando a execução do Programa;
IV- Remeter, no prazo estabelecido pelo FNDE, o Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico – Financeira dos recursos repassados a conta do PNAE, com parecer conclusivo acerca da regularidade da aplicação dos recursos.

Art. 5º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Carlópolis, 27 de agosto de 2025.

***NILTON DOUGLAS DE MEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Katia Keiko Shimizo de O. Fernandes
**Código Identificador:**DE72FCBF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
**ATA ESCUTA PUBLICA ALDIR BLANC**

ATA N° 01/2025

Ao vigésimo primeiro dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, às dezenove horas foi realizado na sala de reuniões do Centro de Eventos Ilha do Ponciano anexo a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, situado na Rodovia Pr 218, Km 10 – Carlópolis-PR a segunda Audiência Pública, com a pauta: Plano de Aplicação dos Recursos (PAR) - Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Ao iniciar a Audiência, o Secretário Municipal do Turismo e Cultura, Nilton José Teles, se apresentou e informou os participantes sobre qual seria o assunto e que aquela escuta seria apresentada pelo Diretor de Cultura do Município Sr. Dario Maximiliano Moreno, o mesmo informou os participantes sobre as fotos e gravações que serão feitas para prestação de contas junto ao MinC, logo após ele fez uma explanação com slides sobre a PNAB, mostrando o que é a PNAB e os valores que a cidade irá receber no segundo ciclo e nos próximos. Após isso o Diretor informou aos participantes qual seria a sugestão

dele para cadastrar as metas e ações no PAR, também foi explicado que essas porcentagens poderão ser alteradas conforme as demandas apresentadas pelos presentes durante a Escuta. O Diretor sugeriu para os presentes a distribuição dos recursos em 60 % para Fomento à Cultura, 20% para Equipamentos/livros, 15% para Obras/Infraestrutura e 5% para custo operacional previsto no Plano de Ação para Fomento Cultural. Após explanação sobre a aplicação dos recursos o Diretor perguntou se alguém tinha alguma objeção ou sugestão, sendo unanimidade o silencio a aprovação do destino dos recursos.

Não havendo mais nada a ser tratado, o Diretor de Cultura do Município Sr.ª Dario Maximiliano Moreno declarou por encerrada esta Escuta, e eu Dario Maximiliano Moreno fui responsável por redigir a presente ata que após ser lida, e aprovada será assinada por 11 participantes.

OBS: ATA e lista de presença originais assinados estão no site abaixo:

http://www.carlopolis.pr.gov.br/

**Publicado por:**
Dario Maximiliano Moreno
**Código Identificador:**04E2A818

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

### MUNICIPIO DE CATANDUVAS
### 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 240/2023

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS,** Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 76.208.842/0001-03, com sede a Av. dos Pioneiros, Nº 500, neste ato representado pelo Senhor Prefeito municipal abaixo assinado, doravante designado MUNICÍPIO de um lado, e de outro a empresa **ECOLIMP COMÉRCIO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI**, estabelecida na Rua Av. Adolfo Chagas, Nº 503, Bairro Alto Alegre, na cidade de Catanduvas, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob n°30.634.243/0001-42, neste ato representada por seu representante legal o Sr. Valmir Americano Marcelino, brasileiro, portador do CPF nº 058.xxx.xxx-32, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente Contrato decorrente do edital pregão presencial 46/2023, mediante as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA –** Fica alterada a Cláusula Quarta do contrato original, prorrogando o prazo de execução em mais 12 (doze) meses, passando a vigorar até 31/08/2026.

**CLÁUSULA SEGUNDA –** Em razão da prorrogação de prazo, com aplicação da correção, conforme descrita nos documentos em anexo, fica aditivado o contrato em mais R$ 83.458,44 (oitenta e três mil quatrocentos e cinquenta e oito reais e quarenta e quatro centavos), passando para R$ 6.954,87 (seis mil novecentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e sete centavos) mensais.”

**CLAUSULA TERCEIRA –** Todos os documentos que instruem o presente constam e ficam fazendo parte do processo licitatório.

**CLAUSULA QUARTA –** Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.

E, por estarem assim acordes, foi lavrado o presente Termo de Prorrogação, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas, 27 de agosto de 2025.

Município de Catanduvas
***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito Municipal
CPF: 065.xxx.xxx-01

Ecolimp Comércio e Ser. Ter. EIRELI
***VALMIR AMERICANO MARCELINO***
Representante Legal
CPF: 058.XXX.XXX-32

**Publicado por:**
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
**Código Identificador:**AFD681EA

### MUNICIPIO DE CATANDUVAS
### 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 149/2021

Os infra-firmados, de um lado o Município de CATANDUVAS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. dos Pioneiros, inscrito no CNPJ sob o nº 76.208.842/0001-03, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito, como CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa **ORSSATTO TELECOM TELECOMUNICAÇÕES EIRELI**, estabelecida na Av. dos Pioneiros nº 425, Bairro Centro, na Cidade de Catanduvas Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob n° 07.890.861/0003-01, neste ato representada por seu representante legal o Sr. Rafael Orssatto, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 7.xxx.xxx-0 SSP/PR, e do CPF nº 034.xxx.xxx-39, residente e domiciliado a Av. dos Pioneiros, nº 425, bairro Centro, cidade de Catanduvas, estado do Paraná, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, celebram o presente Termo Aditivo ao Contrato, decorrente do Pregão Presencial nº 44/2021, consoante o permissivo legal previsto pelo parágrafo 1º do Artigo 65 e §§ 1º e 2º do Artigo 57 da Lei nº 8.666/93, com previsão contratual, mediante as cláusulas e condições a se-guir especificadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA –** Fica alterada a Cláusula quarta do contrato original, prorrogando o prazo de execução do objeto em mais 12 meses, passando a vigorar até 10/09/2026.

**CLÁUSULA SEGUNDA –** Em virtude do aditivo de prazo, fica acrescentado ao valor total do contrato, reajustado pelo índice IPCA conforme previsão contratual, o valor de R$ 79.432,68 (setenta e nove mil quatrocentos e trinta e dois reais e sessenta e oito centavos).

**CLÁUSULA TERCEIRA –** Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.

E, por estarem assim acordes, foi lavrado o presente Termo de aditivo, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas, 27 de agosto de 2025.

Município de Catanduvas
***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito Municipal
CPF 065.xxx.xxx-01

Orssatto Telecom Telecomunicações
***RAFAEL ORSSATTO***
Representante Legal
CPF 034.XXX.XXX-39

**Publicado por:**
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
**Código Identificador:**A86FE800

### MUNICIPIO DE CATANDUVAS
### 5º TERMO ADITIVO - PRORROGAÇÃO AO CONTRATO Nº 175/2022

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS,** Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 76.208.842/0001-03, com sede a Av. dos Pioneiros, Nº 500, neste ato representado pelo Senhor Prefeito municipal abaixo assinado, doravante designado MUNICÍPIO de um lado, e de outro a empresa **ECOLIMP COMÉRCIO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI**, estabelecida na Rua Av. Adolfo Chagas, Nº 503, Bairro Alto Alegre, na cidade de Catanduvas, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob n° 30.634.243/0001-42, neste

ato representada por seu representante legal o Sr. Valmir Americano Marcelino, brasileiro, portador do CPF nº 058.xxx.xxx-32, residente e domiciliado a Rua Antônio Alvez Vaz, Nº 361, Bairro Centro, na cidade de Catanduvas, Estado do Paraná, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente Contrato decorrente do Edital pregão presencial **34/2022**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA –** Fica alterada a Cláusula Quarta do contrato original, prorrogando o prazo de execução em mais 12 (doze) meses, passando a vigorar até 04/07/2026.

**CLÁUSULA SEGUNDA –** Em razão da prorrogação de prazo, fica aditivado o contrato em mais R$ 464.020,56 (quatrocentos e sessenta e quatro mil vinte reais e cinquenta e seis centavos), mantendo-se o valor mensal em R$ 38.668,38 (trinta e oito mil seiscentos e sessenta e oito reais e trinta e oito centavos).

**CLAUSULA TERCEIRA –** Todos os documentos que instruem o presente constam e ficam fazendo parte do processo licitatório.

**CLAUSULA QUARTA –** Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.

E, por estarem assim acordes, foi lavrado o presente Termo de Prorrogação, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas, 04 de julho de 2025.

Município de Catanduvas
***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito Municipal
CPF: 065.xxx.xxx-01

Ecolimp Comércio e Ser. Ter. EIRELI
***VALMIR AMERICANO MARCELINO***
Representante Legal
CPF: 058.xxx.xxx-32

**Publicado por:**
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
**Código Identificador:**66496A00

---

**MUNICIPIO DE CATANDUVAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 6/2025**

**Modalidade**: Concorrência **Nº 6/2025**
**Processo Administrativo nº: 80/2025**
**Tipo:** Concessão

**Objeto**: **SELEÇÃO DE EMPRESA PARA CONCESSÃO DE BEM PÚBLICO, VISANDO AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA AMPLIAÇÃO DE INDÚSTRIA DE EMBUTIDOS, CONFORME LEIS MUNICIPAIS Nº 024/2009 E 39/2017.**

A sessão de recebimento dos envelopes e julgamento do certame será realizada na sala de reuniões da Prefeitura Municipal situada a Avenida dos Pioneiros, 500, Município de Catanduvas, no dia 14/10/2025.
A íntegra do instrumento para Licitação será entregue aos interessados pelo Departamento de Licitações, no horário de expediente, ou ainda poderá ser obtido através do site: www.catanduvas.pr.gov.br.

Catanduvas, 27 de agosto de 2025.

***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
**Código Identificador:**6398A85F

---

**MUNICIPIO DE CATANDUVAS**
**CONTRATO Nº 139/2025**

**CONTRATO Nº 139/2025**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS,** Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 76.208.842/0001-03, com sede a Avenida dos Pioneiros, 500, neste ato representado pelo Senhor Prefeito municipal abaixo assinado, doravante designado MUNICÍPIO de um lado, e de outro a empresa **SERVIÇOS NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL - SENAI**, estabelecida na Rua Candido de Abreu, Nº 200, bairro Centro cívico, na cidade de Curitiba, no Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob n°03.776.284/0001-09, neste ato representada por seu representante legal o Sr. Dilson Antonio Ledur, inscrito no CPF nº xxx.906.169-xx, residente e domiciliado na Rua Visconde de Guarapuava, nº 1601 - Apto 0401, Centro, na cidade de Cascavel, no Estado do Paraná, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 14.133/21 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente Contrato decorrente do Edital da **Inexigibilidade nº 19/2025**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO -** O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DO SENAI PARA MINISTRAR O CURSO DE APERFEIÇOAMENTO NA AREA DE CULINARIA.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A CONTRATADA se obriga a realizar os serviços, objeto deste Contrato, pelo preço de **R$ 21.141,12 (vinte e um mil, cento e quarenta e um reais e doze centavos).** Conforme descrição abaixo:

**A) ELABORAÇÃO DE SALGADOS**
**Carga horária: 8h**
**Investimento: R$1.858,56**
**Descrição: Coxinha; Pastel frito; Rissoles; Bolinha de queijo; Kibe; Croquete; Enroladinho de salsicha; Bolinha de carne seca; Mini hot dog; Canudinho salgado; Empadinha; Esfiha; Pão de queijo; Folhado; Torta de frango; Pão de batata recheado; Mini-hambúrguer; Trouxinha de frango ou legumes; Cheesecake salgado com molho de azeitonas ou salaminho; Salteña de carne, verduras, frango, ou 4 queijos; Massa flora salgada; Quiche de aspargos, palmito, mexicana, milho verde e frango com requeijão.**

**B) ELABORAÇÃO DE PÃES DOCES E SALGADOS**
**Carga horária: 8h**
**Investimento: R$1.858,56**
**Descrição:** Higiene na manipulação de alimentos; Panetone de frutas cristalizadas; Massa especial para sonhos e donuts; Massa de esfirra com iogurte; Brioche de coco; Coroa de chocolate; Fatias de canela; Panetone trufado; Panetone salgado recheado; Pão de torresmo; Pão integral com sementes; Rosca colorida.

**C) COZINHA DE BOTECO**
**Carga horária: 8h**
**Investimento: R$1.858,56**
**Descrição:** Kafta recheada com 3 queijos; Escondidinho de Carne Seca; Iscas de Frango Empanadas com Queijo; Bolinhos de Peixe com Massa de Nhoque de Batata Baroa; Tacos Mexicanos; Calabresa Acebolada; Cebola Empanada Australiana; Iscas de Peixe Empanadas no Coco Ralado; Caldinho de Feijão; Almôndegas ao Molho de Abacaxi e Pimenta; Tiras de Alcatra ao Vinagrete de Morango; Medalhão de Frango.

**D) ELABORAÇÃO DE CONSERVAS, COMPOTAS E GELEIAS**
**Carga horária: 8h**
**Investimento: R$1.858,56**
**Descrição:** Boas práticas de fabricação; Estrutura, equipamentos e investimento inicial; Mercado e público alvo; Conservas: cebolas e cenouras em conserva, conserva de pepino, conserva com produtos da

época; Compotas: compota de maçã; abóbora na calda; compota de batata doce em calda; compota de frutas da época; Geleias e doce de passar: doce de abóbora e coco; marmelada; pessegada e goiabada; doce de banana em pasta; geleia de frutas da época; Embalagens.

**E) ELABORAÇÃO DE BOLOS E TORTAS CASEIRAS**
**Carga horária: 15h**
**Investimento: R$3.484,80**
**Descrição:** Higiene aplicada a manipuladores de alimentos; Funcionamento e utilização de máquinas, equipamentos e utensílios; Ingredientes utilizados no preparo de bolos e tortas caseiras; Planejamento; Tipos e preparo de massas de bolo e pão de ló; Tipos e preparo de recheios; Tipos e preparo de coberturas; Montagem e formas de apresentação de bolos e tortas caseiras; Conservação, armazenamento e prazo de validade.

**F) ELABORAÇÃO DE MASSAS CASEIRAS**
**Carga horária: 8h**
**Investimento: R$1.858,56**
**Descrição:**
Massa de Talharim, Lasanha, Canelone, Rondele e Pierog; Combinações de Massas e Molhos; Nhoque Fácil; Nhoque de Mandioquinha; Molho Branco; Molho Alho e Óleo; Molho Sugo; Molho Bolonhesa; Molho de Frango; Molho All'Amatricciana; Molho Alla Caponatta; Recheio para Tortéi; Talharim à Alfredo; Talharim à Moda Carbonara; Fetucccine à Bolopanna; Talharim com Abobrinha e Parmesão; Lasanha à Bolonhesa; Lasanha 4 Queijos; Pirogui.

**G) PREPARAÇÃO DE PÃES E BOLACHAS**
**Carga horária: 8h**
**Investimento: R$1.858,56**
**Descrição:** Balanceamento e cálculo de encomendas e rendimento; Funcionamento e utilização de máquinas; equipamentos e utensílios; Ingredientes utilizados no preparo de pães e bolachas; Montagem e formas de apresentação; conservação; armazenamento e prazo de validade.

**H) ELABORAÇÃO DE PIZZAS, FOCCACIAS E CALZONES**
**Carga horária: 8h**
**Investimento: R$1.858,56**
**Descrição:** Massa de Pizza; Coberturas: Baiana; Calabresa; Quatro Queijos; Toscana; Margherita; Portuguesa; Tomate Seco; Alla Zucchini; Alpina; Chokito; Sensação; Califórnia; Massa de Focaccia; Coberturas: Frango com Catupiry; Paulista; Havaiana; Siciliana; Americana; Caipira; Mexicana; Canadense; Milano; Romeu e Julieta; Banana com Mel; Prestígio; Massa de Calzone; Recheios: Quatro Queijos; à Portuguesa; Calabresa; Misto; Mineiro; Parisiense; Sugestões de Coberturas.

**I) ELABORAÇÃO DE BOLOS DECORADOS**
**Carga horária: 20h**
**Investimento: R$4.646,40**
**Descrição:**
CÁLCULOS: Balanceamento; Cálculo de rendimento; Cálculo de encomenda.
PROCESSO DE PRODUÇÃO: Produzir; Congelar; Descongelar; Recheio; Caldas.
ACABAMENTOS: Técnica de posicionamento; Batimento de glacês; Montagem; Alisamento; Nivelamento; Zigue-zague simples; Estrela; Pitanga; Papel arroz; Cesta; Concha; Folha.

**QUANTIDADE DE ALUNOS POR TURMA**: 15 ALUNOS.

**PARAGRAFO SEGUNDO** - Os preços serão fixos e irreajustáveis e deverão ser expressos em reais, limitando-se a duas casas decimais após a vírgula, exceto em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

**CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO – O pagamento será efetuado:**
**a)** após a execução do serviço, e mediante apresentação de nota fiscal
**b)** em até 30 dias após apresentação da nota fiscal
**c)** somente com emissão da nota fiscal, cuja qual deverá vir acompanhada dos seguintes documentos:
Laudo de entrega emitido pela Comissão Permanente Para Recebimento de Bens e Serviços.
- Certidão de Regularidade junto a Fazenda Federal;
Certidão de regularidade de Tributos Municipais;
- Certificado de Regularidade do FGTS da empresa;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O município poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, dívidas ou indenizações devidas pelo fornecedor.
**1** – No caso de ocorrência de irregularidade ou inexecução parcial ou total do objeto do contrato, o pagamento do saldo remanescente ficará suspenso, até ulterior decisão, para fins do contido no PARÁGRAFO PRIMEIRO.
**1.1** – O contido no item PARAGRAFO PRIMEIRO E SEGUNDO será objeto de investigação através do competente processo administrativo;
**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.
**PARÁGRAFO QUARTO** - Caso a empresa não tenha conta no BANCO DO BRASIL, ou ainda, NÃO TENHA EMITIDO BOLETO PARA PAGAMENTO, poderá ser descontado o valor referente à transferência bancária.
**PARÁGRAFO QUINTO** – A Nota Fiscal deverá conter as seguintes informações:
- Modalidade da licitação,
- Número e ano do contrato;
- Número e nome do banco;
- Número da agência;
- Número da conta corrente ou poupança;
- Valor de IRPJ a ser retido.

**1 – Ainda, por força de Lei, deverá vir especificado na Nota Fiscal qual o valor a ser retido de IRPJ, caso a empresa se enquadre nos casos em que há incidência do Imposto.**
**1.1** – A não incidência da retenção de imposto somente será aceita caso a empresa tenha apresentado, para assinatura do contrato, uma das DECLARAÇÕES PARA FINS DE NÃO INCIDENCIA DE IRPJ (modelos anexos ao processo).
**1.2 –** O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado se, e quando, esta estiver contemplando todos os dados obrigatórios descritos no edital e contrato.
**PARÁGRAFO SEXTO** - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, será de 6% ao ano, pagos somente sobre os dias de atraso, calculado o valor devido dividido por 365 multiplicado pelos dias de atraso.
**1** – Para que seja paga a compensação financeira sobre os dias de atraso a contratada deverá efetuar requerimento do mesmo.
**PARÁGRAFO SÉTIMO** - As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

| Programa de Trabalho | Categoria Econômica | Descrição Categoria | Fonte de recurso | Código Despesa |
|---|---|---|---|---|
| 02.12.08.243.1201.6.025 | 3.3.90.39 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA | 1075<br>21075 | 3655<br>3656 |

**CLÁUSULA QUARTA - PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO e**
**LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

**PARAGRAFO PRIMEIRO** – Prazo de validade do contrato é de 06 meses a partir da data de emissão do mesmo.
**PARAGRAFO SEGUNDO** – A vigência do contrato é de 30 dias além do prazo de execução do contrato.
**PARAGRAFO TERCEIRO – LOCAL DO EVENTO:** Centro de referência de assistência social (CRAS).

**CLÁUSULA QUINTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
III - dar causa à inexecução total do contrato;
IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2015.

**PARÁGRAFO SEGUNDO -** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:
I - advertência;
II - multa;
III - impedimento de licitar e contratar;
IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:
I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
II - as peculiaridades do caso concreto;
III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**PARÁGRAFO TERCEIRO -** A sanção prevista no inciso I será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do **caput** do art. 155 da Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
§ 3º A sanção prevista no inciso II, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas na Lei.
§ 4º A sanção prevista no inciso III será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
§ 5º A sanção prevista no inciso IV será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:
I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;
II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.
§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput** deste artigo.
§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
§ 9º A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**PARÁGRAFO QUARTO –** A forma de aplicação das penalidades e demais atos, seguirá o descrito na lei 14.133.

**CLÁUSULA SEXTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO - CABE ao GESTOR DO CONTRATO:**

**1 -** Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
**2 -** Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
**3 -** Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
**4 -** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais de contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
**5 -** Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
**6 -** Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**PARÁGRAGO SEGUNDO – CABE ao FISCAL DO CONTRATO:**

**1 -** Acompanhar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
**2 -** Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
**3 -** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
**4 -** Informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
**5 -** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
**6 -** Comunicar ao gestor do contrato, por meio formal, no prazo de no mínimo 90 (noventa) dias antecedentes a data de vencimento, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
**7 -** Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
**8 -** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema,

reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
**9** - Fica designada para fiscalização do contrato: **Sueli Alves Garcia de Souza.**

**CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/21 e seus regulamentos e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
**PARÁGRAFO SEGUNDO** - São obrigações do **CONTRATANTE**:
**1** - Realizar os pedidos de materiais/serviços.
**2** - Efetuar os pagamentos na forma e no prazo pactuado no contrato.
**3** - Disponibilizar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do objeto do presente termo de referência;
**4** - Designar servidores como Fiscais do Contrato, para acompanhar e fiscalizar a execução contratual;
**5** - Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da CONTRATANTE para tratar de assuntos pertinentes à execução do objeto desse Termo de Referência;
**6** - Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço objeto desse Termo de Referência, executado em desacordo com o mesmo, bem como do respectivo contrato;
**7** - Proporcionar as condições necessárias ao bom andamento da entrega do objeto em questão.
**8** - Impedir que terceiros executem o fornecimento objeto desta contratação.
**9** - Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.
**10** - Disponibilizar equipe responsável de servidores públicos com a finalidade de operacionalizar os benefícios para utilização do sistema e ferramentas gerenciais.
**11** - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
**PARÁGRAFO TERCEIRO** - São obrigações da **CONTRATADA**:
**1** - Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale refeição, EPI´s, transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação.
**2** - Dispor da quantidade suficiente de mercadoria, equipamentos e pessoal, necessários para o fornecimento do serviço objeto deste processo.
**3** - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
**4** - Indicar o responsável por representá-la na execução do contrato, assim como a(s) pessoa(s) que, na ausência do responsável, poderão substituí-lo, informando um contato telefônico direto deste.
**5** - Executar os serviços dentro das especificações e/ou condições constantes neste Termo de referência, bem como responsabilizar-se por todos os riscos inerentes a execução dos serviços objeto da licitação.
**6** - Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pelo Município.
**7** - Ser responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.
**8** - Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do Município, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados.
**9** - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados Município, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade da execução.
**10** - Substituir no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação, qualquer componente que não atenda às especificações técnicas exigidas pelo Município.
**11** - Comunicar por escrito ao Município qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
**12** - Prestar os serviços, conforme solicitação da Secretaria competente do Município.
**13** - Garantir a qualidade do(s) serviço(s), obrigando-se a repor ou ressarcir aquele que for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.
**PARÁGRAFO QUARTO - ADICIONALMENTE, A CONTRATADA DEVERÁ:**
**1** - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município.
**2** - Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência do Município.
**3** - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.
**4** - Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto do Processo Licitatório.
**5** - A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem **1**, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do Contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município.
**6** - É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do Contrato.
**6.1** - Do mesmo modo, é expressamente proibida, veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização do Município.
**7** - O licitante vencedor ficará obrigado a refazer às suas expensas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas da notificação, o serviço, que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

**CLÁUSULA OITAVA – SUBCONTRATAÇÃO**

**PARÁGRAFO UNICO** - Não será admitida a subcontratação do objeto.

**CLAUSULA NONA - RESCISÃO CONTRATUAL**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 92, e seguintes da Lei n.º 14.133/21.
**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
**PARÁGRAFO QUARTO** - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:
*ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*
*poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*
**PARÁGRAFO QUINTO** - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 157 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
*Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 158 e 159 da mesma Lei.*

*A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato*.
**PARÁGRAFO SEXTO** - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
**1** - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
*Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;*
*Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;*
*c)Indenizações e multas.*
**2** - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 151, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**CLAUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.
**PARÁGRAFO SEGUNDO -** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.
**PARÁGRAFO TERCEIRO -** É facultado ao Pregoeiro/Agente de contratação a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
**PARÁGRAFO QUARTO -** O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Pregoeiro/Agente de contratação ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.
**PARÁGRAFO QUINTO** - Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação, inclusive as manifestações de recurso e contrarrecurso, através do e-mail licitacao@catanduvas.pr.gov.br, se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.
**PARÁGRAFO SEXTO** - O Pregoeiro/Agente de contratação poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.
**PARÁGRAFO SÉTIMO -** A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) **PRÁTICA CORRUPTA**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
b) **PRÁTICA FRAUDULENTA**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
c) **PRÁTICA COLUSIVA**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos de órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
d) **PRÁTICA COERCITIVA**: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA**:
(I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.
III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SUCESSÃO E FORO**

**PARAGRAFO PRIMEIRO -** As partes firmam o presente instrumento, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro da Comarca de CATANDUVAS, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

Catanduvas - PR, 27 de agosto de 2025.

Município de Catanduvas
***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito Municipal
CPF: 065.xxx.xxx-01

Serviços Nacional de Aprend.Indus.- SENAI
***DILSON ANTONIO LEDUR***
Representante Legal
CPF: xxx.906.169-xx

***SUELI ALVES GARCIA DE SOUZA***
Fiscal do Contrato

***DIHOANY TOCHINSKI BAZZI MACIEL***
Gestora do Contrato

**Publicado por:**
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
**Código Identificador:**D0AA88A1

**MUNICIPIO DE CATANDUVAS**
**TERMO DE REAJUSTE DE PREÇO REGISTRADO PREGÃO: 65/2024**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES.**

Diante dos documentos apresentados pela empresa detentora do registro de preços da Ata de Registro de Preços nº 263/2024, tendo o setor de assessoria jurídica, exarado parecer favorável, mediante comprovação de alteração de custo, fica reajustado o preço dos produtos descritos abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | Preço vigente desta data em diante |
|---|---|---|
| 139 | SONDA TRATO URINÁRIO, MODELO: FOLEY, MATERIAL: BORRACHA, CALIBRE: 18 FRENCH, VIAS: 2 VIAS, CONECTOR: CONECTORES PADRÃO, VOLUME: C/ BALÃO CERCA 30 ML, TIPO PONTA: PONTA DISTAL | 3,2604 |

| | | |
|---|---|---|
| | CILÍNDRICA FECHADA, COMPONENTES: C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTAVÉL. | |

Catanduvas, 27 de agosto de 2025.

***ADEMAR LUIZ BURCKHARDT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
**Código Identificador:**BB460C88

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO N° 204/2025**

**DECRETO N° 204/2025**

**MELQUIADES TAVIAN JUNIOR**, Prefeito Municipal de Centenário do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em LEI,

**DECRETA:**

**ARTIGO 1º** - A aprovação de subdivisão de uma área de terras do lote114-A, Gleba 02,Jardim Europade Centenário do Sul-PR, medindo 46.988,50 m², sem benfeitorias, situado Rua Arlindo Tinti, conforme matrícula Nº 13.353 a ficar com as seguintes denominações, medidas, confrontações e divisas:
**Lote 01** - Uma área medindo 498,56m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 24,32 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 02 numa extensão de 20,50 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 1,2 da quadra 05 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 24,32 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com a Rua Arlindo Tinti, numa extensão de 20,50m.
**Lote 02** - Uma área medindo 246,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 12,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 03 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com a Rua Portugal numa extensão de 12,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 01, numa extensão de 20,50m.
**Lote 03** - Uma área medindo 360,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 18,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 04 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 1, 2 da quadra 08 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 18,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 02, numa extensão de 20,00m.
**Lote 04** - Uma área medindo 180,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 05 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 2, 3 da quadra 08 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 03, numa extensão de 20,00m.
**Lote 05** - Uma área medindo 180,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 06 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 3 da quadra 08 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 04, numa extensão de 20,00m.
**Lote 06** - Uma área medindo 540,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 07 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 4, 5, 6 da quadra 08 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 05, numa extensão de 20,00m.
**Lote 07** - Uma área medindo 180,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 08 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com lote 6 da quadra 08 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 06, numa extensão de 20,00m.
**Lote 08** - Uma área medindo 180,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 09 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com lote 7 da quadra 08 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 07, numa extensão de 20,00m.
**Lote 09** - Uma área medindo 540,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 10 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 7, 8, 9 da quadra 08 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 08, numa extensão de 20,00m.
**Lote 10** - Uma área medindo 180,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 11 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 9, 10 da quadra 08 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 09, numa extensão de 20,00m.
**Lote 11** - Uma área medindo 150,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 7,50 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 12 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 10, 11 da quadra 08 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 7,50 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 10, numa extensão de 20,00m.
**Lote 12** - Uma área medindo 150,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 7,50 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 13 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com o lote 11 da quadra 08 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 7,50 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 11, numa extensão de 20,00m.
**Lote 13** - Uma área medindo 240,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 12,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 14 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com a Rua França numa extensão de 12,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 12, numa extensão de 20,00m.

**Lote 14 -** Uma área medindo 540,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 15 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 1, 2, 3 da quadra 11 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 13, numa extensão de 20,00m.

**Lote 15 -** Uma área medindo 180,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 16 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com o lote 3 da quadra 11 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 14, numa extensão de 20,00m.

**Lote 16 -** Uma área medindo 180,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 17 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com o lote 4 da quadra 11 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 15, numa extensão de 20,00m.

**Lote 17 -** Uma área medindo 540,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 18 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 4, 5, 6 da quadra 11 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 16, numa extensão de 20,00m.

**Lote 18 -** Uma área medindo 180,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 19 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com o lote 7 da quadra 11 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 17, numa extensão de 20,00m.

**Lote 19 -** Uma área medindo 180,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 20 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com o lote 7, 8 da quadra 11 do Loteamento Bela Suíça, numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 18, numa extensão de 20,00m.

**Lote 20 -** Uma área medindo 540,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 21 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com o lote 8 da quadra 11 do Loteamento Bela Suíça, e quadra 12 numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 19, numa extensão de 20,00m.

**Lote 21 -** Uma área medindo 180,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 22 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 114, 111 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 20, numa extensão de 20,00m.

**Lote 22 -** Uma área medindo 180,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 23 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 114, 111 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 21, numa extensão de 20,00m.

**Lote 23 -** Uma área medindo 540,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 24 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 114, 111 numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 22, numa extensão de 20,00m.

**Lote 24 -** Uma área medindo 180,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 25 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 114, 111 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 23, numa extensão de 20,00m.

**Lote 25 -** Uma área medindo 180,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 26 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 114, 111 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 24, numa extensão de 20,00m.

**Lote 26 -** Uma área medindo 540,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 27 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 114, 111 numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 25, numa extensão de 20,00m.

**Lote 27 -** Uma área medindo 180,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva ,numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 28 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 114, 111 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 26, numa extensão de 20,00m.

**Lote 28 -** Uma área medindo 180,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva ,numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 29 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 114, 111 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 27, numa extensão de 20,00m.

**Lote 29 -** Uma área medindo 180,00m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva ,numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 30 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 114, 111 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 28, numa extensão de 20,00m.

**Lote 30 -** Uma área medindo 138,59m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua

Oscar Rodrigues da Silva ,numa extensão de 6,88 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com a estada municipal numa extensão de 32,00 metros; virando para esquerda confronta com o lote 56 numa distância de 0,87m, virando para esquerda confronta com a Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva numa extensão de 12,00m; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 114, 111 numa extensão de 7,71 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 29, numa extensão de 20,00m.

**Lote 31 -** Uma área medindo 243,20 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 12,16 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 115 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 12,16 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 32, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 32 -** Uma área medindo 243,20 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 12,16 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 31 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 12,16 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 33, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 33 -** Uma área medindo 30.601,35 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 12,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 32 numa extensão de 20,00 metros; daí virando para esquerda confrontando com os lotes 32, 31 numa extensão de 24,32 metros; virando para direita confrontado com o lote 115 numa extensão de 71,90 metros; virando para direita confrontado com o lote 115 numa extensão de 421,30 metros; virando para direita confrontado com ao estrada municipal numa distância de 70,40 metros; virando para direita confrontado com os lotes 56, 55, 54, 53, 52, 51, 50, 49, 48, 47, 46, 45, 44, 43, num distância de 240,88 metros, virando para esquerda confrontado com o lote 43 numa distância de 20,00m; virando para direita confrontado com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva numa distância de 12,00 metros; virando para direita confrontando com o lote 42 numa distância de 20,00 metros; virando para esquerda confrontado com os lotes 42, 41, 40, 39, 38, 37, 36, 35 ,34 numa distância de 132,00 metros, virando para esquerda confrontado com o lote 34 numa distância de 20,00 metros.

**Lote 34 -** Uma área medindo 180,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 33 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 35, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 35 -** Uma área medindo 180,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 34 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 36, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 36 -** Uma área medindo 540,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 35 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 37, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 37 -** Uma área medindo 180,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 36 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 38, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 38 -** Uma área medindo 180,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 37 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 39, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 39 -**Uma área medindo 540,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 38 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 40, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 40 -** Uma área medindo 180,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 39 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 41, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 41 -** Uma área medindo 180,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 40 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 42, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 42 -** Uma área medindo 480,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 24,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 41 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 24,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 33, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 43 -** Uma área medindo 180,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 33 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 44, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 44 -** Uma área medindo 180,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 43 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 45, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 45 -** Uma área medindo 540,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de

Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 44 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 46, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 46 -** Uma área medindo 180,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 45 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 47, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 47 -** Uma área medindo 180,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 46 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 48, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 48 -** Uma área medindo 540,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 47 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 49, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 49 -** Uma área medindo 180,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 48 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 50, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 50 -** Uma área medindo 180,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 49 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 51, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 51 -** Uma área medindo 720,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 36,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 50 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 36,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 52, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 52 -** Uma área medindo 180,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 51 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 53, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 53 -** Uma área medindo 180,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 52 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 54, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 54 -** Uma área medindo 540,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 53 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 27,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 55, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 55 -** Uma área medindo 180,00 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 54 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 9,00 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com o lote 56, numa extensão de 20,00 m.

**Lote 56 -** Uma área medindo 857,60 m2, sem benfeitorias, situada no Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva, na cidade de Centenário do Sul PR, e que se encontra com as seguintes medidas e confrontações; **pela frente** confronta-se com Prolongamento da Rua Oscar Rodrigues da Silva , numa extensão de 42,88 metros; pelo **lado direito**, confronta-se com o lote 55 numa extensão de 20,00 metros; **pelos fundos**, confronta-se com os lotes 33 numa extensão de 42,88 metros; pelo **lado esquerdo**, confronta-se com a Estrada rural, numa extensão de 20,00 m.

**ARTIGO 2º** - O projeto de subdivisão a que se refere este decreto foi aprovado pela Secretaria de Administração.

**ARTIGO 3º** - São declarados edificáveis os01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, da Gleba 02, do perímetro urbano deste município e comarca, revogadas às disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Centenário do Sul, aos 27dias do mês de Agostode 2025.

REPUBLIQUE-SE

***MELQUIADES TAVIAN JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lilian Faustina da Silva
**Código Identificador:**E06B44A9

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 179/2025 - ID Nº 17925**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 179/2025 - ID Nº 17925**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2025**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2025**
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL**
**CONTRATADA: JOSE APARECIDO DE OLIVEIRA - FERRAGENS**
**OBJETO:** CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PEDREIRO, PINTURA, BORRACHARIA, PODA E CORTE DE ÁRVORES, LIMPEZA DE BUEIROS, SERVIÇOS DE LIMPEZA DA FONTE DA PRAÇA, SERVIÇOS TÉCNICOS EM REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO E SERRALHERIA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 172.064,00 (Cento e Setenta e Dois Mil e Sessenta e Quatro Reais)
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do Contrato.
**DATA DE ASSINATURA:** 22/08/2025

**Publicado por:**
Danilo Kaina Garcia da Silveira
**Código Identificador:**C543EECC

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 180/2025 - ID Nº 18025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 180/2025 - ID Nº 18025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2025**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2025**
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL**
**CONTRATADA: ROSANA ALVES TRINDADE**
**OBJETO:** CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PEDREIRO, PINTURA, BORRACHARIA, PODA E CORTE DE ÁRVORES, LIMPEZA DE BUEIROS, SERVIÇOS DE LIMPEZA DA FONTE DA PRAÇA, SERVIÇOS TÉCNICOS EM REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO E SERRALHERIA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 452.823,45 (Quatrocentos e Cinquenta e Dois Mil, Oitocentos e Vinte e Três Reais e Quarenta e Cinco Centavos)
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do Contrato.
**DATA DE ASSINATURA:** 22/08/2025

**Publicado por:**
Danilo Kaina Garcia da Silveira
**Código Identificador:**46F2EC31

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 181/2025 - ID Nº 18125**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 181/2025 - ID Nº 18125**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2025**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2025**
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL**
**CONTRATADA: 33.792.478 RAFAEL VAGNER DE ALMEIDA**
**OBJETO:** CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PEDREIRO, PINTURA, BORRACHARIA, PODA E CORTE DE ÁRVORES, LIMPEZA DE BUEIROS, SERVIÇOS DE LIMPEZA DA FONTE DA PRAÇA, SERVIÇOS TÉCNICOS EM REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO E SERRALHERIA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 22.350,00 (Vinte e Dois Mil, Trezentos e Cinqüenta Reais)
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do Contrato.
**DATA DE ASSINATURA:** 22/08/2025

**Publicado por:**
Danilo Kaina Garcia da Silveira
**Código Identificador:**3BEE5A42

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 182/2025 - ID Nº 18225**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 182/2025 - ID Nº 18225**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2025**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2025**
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL**
**CONTRATADA: 57.734.038 LUCIANO MARTINS**
**OBJETO:** CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PEDREIRO, PINTURA, BORRACHARIA, PODA E CORTE DE ÁRVORES, LIMPEZA DE BUEIROS, SERVIÇOS DE LIMPEZA DA FONTE DA PRAÇA, SERVIÇOS TÉCNICOS EM REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO E SERRALHERIA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 151.063,00 (Cento e Cinqüenta e Um Mil e Sessenta e Três Reais)
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do Contrato.
**DATA DE ASSINATURA:** 22/08/2025

**Publicado por:**
Danilo Kaina Garcia da Silveira
**Código Identificador:**9F5B95D3

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 183/2025 - ID Nº 18325**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 183/2025 - ID Nº 18325**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2025**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2025**
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL**
**CONTRATADA: 59.128.213 ALEXANDRE APARECIDO PROENCA DE LIMA**
**OBJETO:** CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PEDREIRO, PINTURA, BORRACHARIA, PODA E CORTE DE ÁRVORES, LIMPEZA DE BUEIROS, SERVIÇOS DE LIMPEZA DA FONTE DA PRAÇA, SERVIÇOS TÉCNICOS EM REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO E SERRALHERIA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 153.158,40 (Cento e Cinqüenta e Três Mil, Cento e Cinqüenta e Oito Reais e Quarenta Centavos)
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do Contrato.
**DATA DE ASSINATURA:** 22/08/2025

**Publicado por:**
Danilo Kaina Garcia da Silveira
**Código Identificador:**61970C8A

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 184/2025 - ID Nº 18425**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 184/2025 - ID Nº 18425**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2025**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2025**
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL**
**CONTRATADA: RODRIGO TOMADON**
**OBJETO:** CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PEDREIRO, PINTURA, BORRACHARIA, PODA E CORTE DE ÁRVORES, LIMPEZA DE BUEIROS, SERVIÇOS DE LIMPEZA DA FONTE DA PRAÇA, SERVIÇOS TÉCNICOS EM REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO E SERRALHERIA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 258.981,00 (Duzentos e Cinqüenta e Oito Mil, Novecentos e Oitenta e Um Reais)
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do Contrato.
**DATA DE ASSINATURA:** 22/08/2025

**Publicado por:**
Danilo Kaina Garcia da Silveira
**Código Identificador:**96EFAEEC

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 185/2025 - ID Nº 18525**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 185/2025 - ID Nº 18525**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2025**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2025**
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL**
**CONTRATADA: CLAUDINEI ALVES DE SOUZA JUNIOR - MEI**
**OBJETO:** CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PEDREIRO, PINTURA, BORRACHARIA, PODA E CORTE DE ÁRVORES, LIMPEZA DE BUEIROS, SERVIÇOS DE LIMPEZA DA FONTE DA PRAÇA, SERVIÇOS TÉCNICOS EM REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO E SERRALHERIA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 40.684,05 (Quarenta Mil, Seiscentos e Oitenta e Quatro Reais e Cinco Centavos)
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do Contrato.
**DATA DE ASSINATURA:** 22/08/2025

**Publicado por:**
Danilo Kaina Garcia da Silveira
**Código Identificador:**D31F747D

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 186/2025 - ID Nº 18625**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 186/2025 - ID Nº 18625**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2025**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2025**
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL**
**CONTRATADA: KETLIN MARIANA RODRIGUES PEREIRA - MEI**
**OBJETO:** CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PEDREIRO, PINTURA, BORRACHARIA, PODA E CORTE DE ÁRVORES, LIMPEZA DE BUEIROS, SERVIÇOS DE LIMPEZA DA FONTE DA PRAÇA, SERVIÇOS TÉCNICOS EM REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO E SERRALHERIA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 40.684,05 (Quarenta Mil, Seiscentos e Oitenta e Quatro Reais e Cinco Centavos)
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do Contrato.
**DATA DE ASSINATURA:** 22/08/2025

**Publicado por:**
Danilo Kaina Garcia da Silveira
**Código Identificador:**60E0E838

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 187/2025 - ID Nº 18725**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 187/2025 - ID Nº 18725**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2025**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2025**
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL**
**CONTRATADA: 61.831.014 ALESSANDRA APARECIDA UEMURA**
**OBJETO:** CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PEDREIRO, PINTURA, BORRACHARIA, PODA E CORTE DE ÁRVORES, LIMPEZA DE BUEIROS, SERVIÇOS DE LIMPEZA DA FONTE DA PRAÇA, SERVIÇOS TÉCNICOS EM REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO E SERRALHERIA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 40.684,05 (Quarenta Mil, Seiscentos e Oitenta e Quatro Reais e Cinco Centavos)
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do Contrato.
**DATA DE ASSINATURA:** 22/08/2025

**Publicado por:**
Danilo Kaina Garcia da Silveira
**Código Identificador:**EF542FE4

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 188/2025 - ID Nº 18825**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 188/2025 - ID Nº 18825**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2025**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2025**
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL**
**CONTRATADA: 62.071.877 VALDECIR HERICLES VIDAL PEREIRA**
**OBJETO:** CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PEDREIRO, PINTURA, BORRACHARIA, PODA E CORTE DE ÁRVORES, LIMPEZA DE BUEIROS, SERVIÇOS DE LIMPEZA DA FONTE DA PRAÇA, SERVIÇOS TÉCNICOS EM REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO E SERRALHERIA.
**VALOR GLOBAL**: R$ 50.803,20 (Cinqüenta Mil, Oitocentos e Três Reais e Vinte Centavos)
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do Contrato.
**DATA DE ASSINATURA:** 22/08/2025

**Publicado por:**
Danilo Kaina Garcia da Silveira
**Código Identificador:**2A6D38BA

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**LEI COMPLEMENTAR Nº 021/2025**

LEI COMPLEMENTAR Nº 021/2025

SÚMULA: Autoriza a concessão de auxílio-alimentação aos servidores públicos ocupantes do cargo de motorista da Secretaria Municipal de Saúde e da Administração que realizam transporte intermunicipal contínuo, nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Centenário do Sul.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica instituído, nos termos do art. 62, IV e art. 180, da Lei Complementar nº 08/2020, o auxílio-alimentação de natureza indenizatória aos servidores ocupantes do cargo de Motorista que exerçam suas funções:

I – Na Secretaria Municipal de Saúde, no transporte diário de pacientes para outros municípios;

II – Na Administração Municipal, quando atuarem no transporte diário de alunos para o município de Londrina/PR.

Art. 2º O auxílio-alimentação será concedido mediante valor fixado por Decreto do Poder Executivo, limitado ao teto de R$ 1.000,00 (mil reais) mensais.

Parágrafo único. O valor destina-se exclusivamente a subsidiar despesas alimentares dos motoristas referidos no art. 1º, no exercício efetivo de suas funções.

Art. 3º O auxílio-alimentação previsto nesta Lei:

I – Terá natureza indenizatória, não se incorporando à remuneração, proventos ou pensão;

II – Não será base de cálculo para contribuições previdenciárias ou imposto de renda;

III – Não será acumulado com o pagamento de diárias ou indenizações de viagem, salvo em casos excepcionais de deslocamento com pernoite fora do Município, devidamente justificados e autorizados.

Art. 4º O pagamento do auxílio-alimentação será suspenso nas seguintes hipóteses:

I – Afastamento por licença médica ou auxílio-doença;

II – Gozo de férias;

III – Licença para tratar de interesses particulares;

IV – Suspensão por processo administrativo disciplinar ou sindicância;

V – Reclusão ou qualquer forma de impedimento legal para o exercício do cargo.

Art. 5º As despesas decorrentes da execução desta Lei Complementar correrão por conta de dotação orçamentária própria, constante do orçamento vigente.

Art. 6º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Centenário do Sul/PR, 26 de Agosto de 2025.

***MELQUIADES TAVIAN JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lilian Faustina da Silva
**Código Identificador:**5358FAAF

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 21/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 82/2025**
**RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 21/2025**
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2025**

Autorizo e ratifico a despesa, emissão de empenho e a inexigibilidade de licitação para a Celebração de parceria, a ser executada em regime de mútua cooperação, entre a Prefeitura Municipal de Centenário do Sul-PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, e a Associações de Proteção à maternidade, Infância e a Família (APMIF), regularmente constituída, de natureza jurídica de direito privado e sem fins lucrativos, previamente credenciado pelo órgão gestor da respectiva política, com valor global de R$ 3.660.391,71 (Três Milhões, Seiscentos e Sessenta Mil, Trezentos e Noventa e Um Reais e Setenta e Um Centavos), em favor de **Associações de Proteção à Maternidade, Infância e a Família (APMIF) CNPJ sob n° 77.321.008/0001-84, Rua Vereador Maziad Felício, 615, CEP 86630-000 - Município de Centenário do Sul/PR.** Em conformidade com o Art. 74° *caput I*, da Lei Federal 14.133/21.

Centenário do Sul, 27 de Agosto de 2025.

***MELQUIADES TAVIAN JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danilo Kaina Garcia da Silveira
**Código Identificador:**F9AA2DEA

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL**
**DECRETO 021/2025**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CERRO AZUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 027/2022, do Quadro Próprio de Pessoal, em seu Regime Jurídico que Institui o Plano de Carreira, através de Concurso Público;

CONSIDERANDO a vinculação irrestrita da Administração Pública direta e indireta de todos os Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com as balizas principiológicas da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, insertas no caput do artigo 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO que o art. 37, II, da Constituição Federal prevê que "a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração";

CONSIDERANDO que o concurso público é um instrumento que deve ser utilizado como regra para acesso aos cargos, empregos e funções públicas, pois melhor representa os princípios da universalidade e impessoalidade na admissão do quadro de pessoal, além de valorizar o mérito, vez que todos podem participar nas mesmas condições e permite a promoção da continuidade do serviço público (pois não há a rotatividade a cada mandato que surge). RESOLVE

Art. 1º Nomear, a partir da presente data, o candidato GERALDO DO CARMO, aprovado em 1º lugar no Concurso Público n.º 01.001/2025, para o cargo de Advogado, conforme homologação realizada por meio do Edital n.º 15.0001/2025, de 29 de abril de 2025.

Art. 2º O presente Decreto deverá ser publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná e afixado no mural e no site oficial desta Casa de Leis.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se; Publique-se; Cumpra-se.

Edifício Pref. Valdemir Santos Porfírio, Câmara Municipal de Cerro Azul, Sala da Presidência, em 27 de agosto de 2025.

***ROGÉRIO DA SILVA GODOI***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Paulo Sergio Mottim
**Código Identificador:**9B3171CC

**SECRETARIA GOVERNO**
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 04/2025 EDITAL Nº 24.004/2025 19ª CONVOCAÇÃO**

19ª Convocação

O PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO AZUL, tendo em vista as atribuições que lhe são conferidas e considerando a homologação do resultado final do Processo Seletivo, destinado ao recrutamento de estagiários, aberto por meio do Edital nº 04/2025.

RESOLVE
CONVOCAR os estudantes abaixo relacionados, aprovados no certame supracitado, comparecer no Departamento de Recursos Humanos situado na Rua Barão do Cerro Azul, 63 – Centro, Cerro Azul – PR - CEP 83570-000, no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar da data de publicação deste ato, para que procedam sua habilitação visando a inclusão no Programa de Estágio deste Poder, na modalidade não obrigatória.

Candidatos convocados favor fazer o **Cadastro** como estudante no site da empresa integradora **CIEE Centro de Integração Empresa-Escola https://www.cieepr.org.br.**

• O não comparecimento dentro do prazo estabelecido implicará na desistência do candidato e aceitação tácita do disposto no Edital de abertura.

**Convocados para Preenchimento de Vagas de Ensino Médio e Formação de Docentes;**

| *Classificação* | *Candidato* |
|---|---|
| 7º | Renata de Fátima Platner Bestel |

Cerro Azul-Pr,27 de agosto de 2025.

***EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tali Caroline de Jesus Cropolato
**Código Identificador:**75778968

**SECRETARIA GOVERNO**
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 05/2025 EDITAL Nº 01.005/2025 01ª CONVOCAÇÃO**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO AZUL, tendo em vista as atribuições que lhe são conferidas e considerando a homologação do resultado final do Processo Seletivo, destinado ao recrutamento de estagiários, aberto por meio do Edital nº 05/2025.

RESOLVE
CONVOCAR os estudantes abaixo relacionados, aprovados no certame supracitado, comparecer no Departamento de Recursos Humanos situado na Rua Barão do Cerro Azul, 63 – Centro, Cerro Azul – PR - CEP 83570-000, no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar da data de publicação deste ato, para que procedam sua habilitação visando a inclusão no Programa de Estágio deste Poder, na modalidade não obrigatória.

Candidatos convocados favor fazer o **Cadastro** como estudante no site da empresa integradora **CIEE Centro de Integração Empresa-Escola https://www.cieepr.org.br.**

• O não comparecimento dentro do prazo estabelecido implicará na desistência do candidato e aceitação tácita do disposto no Edital de abertura.

**Convocados para Preenchimento de Vagas do CURSO DE PEDAGOGIA E LICENCIATURA, sede**

| *Classificação* | *Candidato* |
|---|---|
| 1º | Bruno de Castro Vaz |
| 2º | Tatiele Cordeiro dos Santos |
| 3° | Lediane Damaris dos Santos dos Reis |

Cerro Azul-Pr,27 de agosto de 2025.

***EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tali Caroline de Jesus Cropolato
**Código Identificador:**1EF155DF

**SECRETARIA GOVERNO**
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 05/2025 EDITAL Nº 02.005/2025 02ª CONVOCAÇÃO**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO AZUL, tendo em vista as atribuições que lhe são conferidas e considerando a homologação do resultado final do Processo Seletivo, destinado ao recrutamento de estagiários, aberto por meio do Edital nº 05/2025.

RESOLVE
CONVOCAR os estudantes abaixo relacionados, aprovados no certame supracitado, comparecer no Departamento de Recursos Humanos situado na Rua Barão do Cerro Azul, 63 – Centro, Cerro Azul – PR - CEP 83570-000, no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar da data de publicação deste ato, para que procedam sua habilitação visando a inclusão no Programa de Estágio deste Poder, na modalidade não obrigatória.

Candidatos convocados favor fazer o **Cadastro** como estudante no site da empresa integradora **CIEE Centro de Integração Empresa-Escola https://www.cieepr.org.br.**

• O não comparecimento dentro do prazo estabelecido implicará na desistência do candidato e aceitação tácita do disposto no Edital de abertura.

**Convocados para Preenchimento de Vagas do CURSO DE PEDAGOGIA E LICENCIATURA, sede**

| *Classificação* | *Candidato* |
|---|---|
| 4º | Aline Maciel de Oliveira |
| 5º | Cibele De Camargo De Bonfim Board |
| 6° | Maria Eduarda Mottim Schefer |

Cerro Azul-Pr,27 de agosto de 2025.

***EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tali Caroline de Jesus Cropolato
**Código Identificador:**CE72B75C

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA**

**GABINETE**
**DECRETO N°277/2025**

**DECRETO Nº277/2025**

Regulamenta a LEI Nº 2762/2021 de 2022, que dispõe sobre composição dos membros do Conselho Municipal de Política Cultural.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAFAELA MARTINS LOSI,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
**RESOLVE:**

**Art. 1° -** Nomeia os membros do Conselho Municipal de Política Cultural, conforme a Lei Municipal nº 2763/2021, com a seguinte composição:

**Representantes do Poder Público Municipal:**

**Departamento de Cultura:**
- Titular: Andrea Sebasteani Inocêncio Batistella
- Suplente: Alex Fernando da Silva

**Secretaria Mun. de Educação, Cultura e Esporte:**
- Titular: Andre Henrique Ribeiro Bueno
- Suplente: Gleismery Carneiro Flores

**Secretaria Municipal de Administração e Finanças:**
- Titular: Millena Marassi Binotto
- Suplente: Ceni Ferst

**Secretaria Municipal de Assistência Social:**
- Titular: Keli Roberta Aparecida Anhaia Ruaro
- Suplente: Maristela da Cruz Chleder

**Departamento de Esporte**
Titular: Fernanda Barbosa
Suplente: Pedro Orley dos Santos Machado

**Assessoria de Comunicação:**
- Titular: Loidi Ferst
- Suplente: Luciane Carneiro da Silva

**Assessoria Jurídica:**
- Titular: Letícia Fogolari de Ávila
- Suplente: Anatalia Schneider da Costa

**Secretaria de Tecnologia e Desenvolvimento:**
- Titular: Rodrigo Coelho Neves
- Suplente: Augusto Cesar de Gasperi Facini

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos:**
- Titular: Rafaela Schereiner
- Suplente: Thais Caroline de Mello Loureiro Bello

**Secretaria Municipal de Saúde:**
- Titular: Rafael Barboza dos Santos
- Suplente: Marilucia de Freitas

**Representantes da Sociedade Civil:**

**Associações de Moradores de Bairros de Clevelândia:**
- Titular: Evandro Botesini

- Suplente: Fabiano Sardá

**Institutos e Associações Culturais:**
- Titular: Laise Leão
- Suplente: Jussara Flores

**Centro de Tradição Gaúcha – CTG:**
- Titular: Maria Isabel Carneiro Bocchi
- Suplente: Lucia Tonial

**Clubes Sociais e Fundações Culturais:**
- Titular: Inês Tabalipa
- Suplente: Otávio Tabalipa

**Academias e Instituições Culturais:**
- Titular: Carlos Frederico Branco
- Suplente: Maralice Maschio

**Entidades Estudantis e de Juventude:**
- Titular: Vinicius Sabino Chiarani
- Suplente: Maria Julia Tonial

**Entidades de Moradores do Campo:**
- Titular: Eloá Terezinha de Andrade
- Suplente: Rita Gicieli Zanellatto

**Representante de Artes Cênicas:**
- Titular: Alice Kachuki
- Suplente: Renata Assis

**Representante de Dança:**
- Titular: Alessandra Rodrigues
- Suplente: Sandro Tabalipa

**Representante de Artes Visuais:**
- Titular: Anelíria Riboli
- Suplente: Rodrigo Antonio Toigo

**Representante do Artesanato:**
- Titular: Ana Mara Duarte Luiz
- Suplente: Rosane Theresinha Kopczuk Saldanha

**Art. 2°** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto n°115/2025 e as disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ EM 27 DE AGOSTO DE 2025.**

***RAFAELA MARTINS LOSI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**4E54AF82

---

**GABINETE**
**DECRETO N°278/2025**

**DECRETO N°278/2025**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA**, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso I da Lei Orgânica Municipal.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Concede férias à Servidora Municipal, **Daniela Fernanda dos Santos**, desde o dia 25/08/2025 até 23/09/2025.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 25/08/2025, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE AGOSTO DE 2025.**

***RAFAELA MARTINS LOSI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**3AE77636

---

**GABINETE**
**DECRETO N°279/2025**

**DECRETO N°279/2025**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA**, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso I da Lei Orgânica Municipal.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Concede férias à Servidora Municipal, **Ana Paula Zeferino**, a partir do dia 01/09/2025 até 11/09/2025.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE AGOSTO DE 2025.**

***RAFAELA MARTINS LOSI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**3EA3442F

---

**GABINETE**
**EDITAL N°03/2025 - EDUCAÇÃO**

**EDITAL N.°03/2025**
**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS À DIREÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DR. ARNALDO BUSATO EIEF E DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSORA MADELAINE SARTORI BAHLS DO MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA-PR.**

André Henrique Ribeiro Bueno, Presidente da Comissão de Avaliação de Mérito e Desempenho, nomeada pela Portaria N.°01/2025, **TORNA PÚBLICA** a classificação dos candidatos à direção da Escola Municipal Dr. Arnaldo Busato EIEF e Centro Municipal de Educação Infantil Professora Madelaine Sartori Bahls do município de Clevelândia-PR.

| CANDIDATO(A) | INSTITUIÇÃO DE ENSINO | NOTA |
|---|---|---|
| Luiz Gustavo Soares Borba | Escola Municipal Dr. Arnaldo Busato EIEF | 9,8 |
| Elisandra Martins da Silva | Centro Municipal de Educação Infantil Professora Madelaine Sartori Bahls | 9,4 |
| Jandira Camargo Zeferino de Freitas | Centro Municipal de Educação Infantil Professora Madelaine Sartori Bahls | 8,8 |

Clevelândia, 27 de agosto de 2025.

***ANDRÉ HENRIQUE RIBEIRO BUENO***
Presidente da Comissão de Avaliação de Mérito e Desempenho

**Publicado por:**
Laira Inaê Ribeiro Marques
**Código Identificador:**CDCE67D9

---

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2025**
**PROCESSO ADM: Nº 35/2025**

**AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2025**
**Processo Adm: Nº 35/2025**
**Objeto:**Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material hidrossanitário, elétrico telefônico e iluminação pública, pintura, material de construção, artefatos de concreto e ferragens com

base na tabela SINAPI, pelo prazo de 12(doze) meses, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Clevelândia Paraná
Empresas vencedoras valor total: R$ 2.373.000,00(dois milhões e trezentos e setenta e três mil reais):**INDUSTRIA E COMERCIO DE TINTAS DLUGOSS LTDA ME**(13802377000106) com os lotes: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 no valor total de R$ 2.373.000,00 (dois milhões e trezentos e setenta e três mil reais).

CLEVELÂNDIA - PR, 27 de agosto de 2025

***RODRIGO ANTÔNIO MENDES DA SILVA***
Condutor de Processos

**Publicado por:**
Rodrigo Antônio Mendes da Silva
**Código Identificador:**2D34FE12

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO Nº 51/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 76/2025 PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E NS INOVACOES EMPRESARIAIS SOCIEDADE UNIPESSOAL LTDA**

1. OBJETO:
Registro de preços visando "Registro de Preços para futura e eventuais aquisições de materiais de limpeza para atender as necessidades das Secretarias e Departamentos da Administração, nas especificações abaixo mencionadas, pelo período de 12(doze) meses.
2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
Os pagamentos ocorrerão conforme decreto municipal 28/2024 artigo 6º e atendendo a lei 14133/2021 o prazo será: i- em até 15 (quinze dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela administração.
3. DO VALOR DA ATA:
VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 9.819,00 (nove mil e oitocentos e dezenove reais).
4. PRAZO CONTRATAÇÃO:
O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de até doze meses.
5. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:
O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços, é de 01/09/2025 até 01/09/2026.
FORO: Clevelândia - PR
DATA DE ASSINATURA: 27/08/2025.

Clevelândia, 26 de agosto de 2025.

***RAFAELA MARTINS LOSI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Raissa Carolina Pedrollo Sarda
**Código Identificador:**66C11452

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO Nº 51/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 77/2025 PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E RPC PRODUTOS E SERVICOS EIRELI.**

1. OBJETO
Registro de preços visando "Registro de Preços para futura e eventuais aquisições de materiais de limpeza para atender as necessidades das Secretarias e Departamentos da Administração, nas especificações abaixo mencionadas, pelo período de 12(doze) meses.

**2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

Os pagamentos ocorrerão conforme decreto municipal 28/2024 artigo 6º e atendendo a lei 14133/2021 o prazo será: i- em até 15 (quinze dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela administração.

**3. DO VALOR DA ATA:**

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: **R$ 2.145,00 (dois mil e cento e quarenta e cinco reais)**.

**4. PRAZO CONTRATAÇÃO:**

O prazo de duração da presente Ata de Registro de Preços, será de até doze meses .

**5. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:**

O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços, é de 01/09/2025 até 01/09/2026.
FORO: Clevelândia - PR
**DATA DE ASSINATURA: 27/08/2025.**

Clevelândia, 26 de agosto de 2025.

***RAFAELA MARTINS LOSI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Raissa Carolina Pedrollo Sarda
**Código Identificador:**24F06EF6

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO 8° (OITAVO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 057/23, DE 24/02/2023, PROVENIENTE DO PREGÃO PRESENCIAL N°. 005/23, DE 06/02/2023, CONFORME ABAIXO MENCIONADO:**

**EXTRATO DO 8° (OITAVO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 057/23, DE 24/02/2023, PROVENIENTE DO PREGÃO PRESENCIAL N°. 005/23, DE 06/02/2023, CONFORME ABAIXO MENCIONADO:**

**PARTES:** Município de Clevelândia e Lucas de Oliveira Batista & Cia. Ltda–ME.

**OBJETO:** "Supressão parcial do valor contratual".

**VALOR DA SUPRESSÃO**: R$. 142.358,04 (cento e quarenta e dois mil, trezentos e cinquenta e oito reais e quatro centavos).

**PERÍODO DE EXECUÇÃO:** De 25/08/2025 a 12/12/2025.

**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** De 27/02/2023 a 26/03/2026.

**FORO**: CLEVELÂNDIA – PR.

Clevelândia, 26 de agosto de 2025.

***RAFAELA MARTINS LOSI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Joao Vinicius Viana
**Código Identificador:**B04736C2

---

**LICITAÇÃO**
**MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA EXTRATO DO CONTRATO N.º 49/2025 DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 5/2025 - PROCESSO Nº. 55/2025 PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E CBF - COMERCIO DE CONFECCOES BANDEIRAS LTDA**

**1.OBJETO:** Aquisição de bandeiras oficiais para atender demandas das Secretarias Municipais de Educação, Cultura e Esportes e da Administração, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência, anexo "I" do Edital.
**2. VALOR TOTAL:** R$ 5.192,00 (cinco mil e cento e noventa e dois reais).
**3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** Conforme decreto municipal 28/2024 artigo 6º e atendendo a Lei 14133/2021 o prazo será: I- Em até 15 (quinze dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do

recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;
**4. PRAZO DE EXECUÇÃO:** O prazo de contratação será de 21/08/2025 até 21/08/2026.
**5. PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência será de 21/08/2025 até 21/10/2026.
**FORO:** CLEVELÂNDIA - PR
**DATA DE ASSINATURA:** 20/08/2025.

Clevelândia, 20 de agosto de 2025.

***RAFAELA MARTINS LOSI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Raissa Carolina Pedrollo Sarda
**Código Identificador:**D28634F2

**LICITAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 004/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO 063/2025**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO**

**Concorrência Eletrônica 004/2025**
**Processo Administrativo 063/2025**

**OBJETO:** *A contratação de empresa especializada para a construção de 25 (vinte e cinco) unidades habitacionais unifamiliares de interesse social no Loteamento Alvorada, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e serviços necessários à perfeita execução do empreendimento, no município de Clevelândia – PR, conforme descrito no Termo de Referência/Projeto Básico/Projeto Básico e no Projeto Executivo, na Descrição dos Serviços, no Escopo dos Serviços ou no Memorial Descritivo, na forma da lei***.**
O Município de Clevelândia, estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 76.161.199/0001-00, com sede à Praça Getulio Vargas nº 71, Centro, torna público que:
Considerando o pedido de impugnação, fica excluído integralmente o item 19.2.3 (“declaração da Caixa Econômica Federal com análise de risco – Rating A, B, C e CC.
Desta maneira, a data de abertura do certame será reagendada para o **dia 16 de setembro de 2025 às 08:30 horas.**
Permanecem inalteradas as demais condições do edital.

Clevelândia, 27 de agosto de 2025.

***RODRIGO A. MENDES DA SILVA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Rodrigo Antônio Mendes da Silva
**Código Identificador:**D2342F06

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 315/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025.**

**Processo:** 10507/2025
**Contratante:** Prefeitura Municipal de Colombo – Secretaria De Esporte e Lazer.
**Contratada:** COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CASAS MARACANA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 17.613.625/0001-21.
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Gestor da Ata Sr. Rafael Cesar de Souza Cunico, matricula nº 15.482, e-mail: colomboesporte@gmail.com, telefone: (41) 98710-2321, Fiscal Ata Sr. Cristiano Aurelio Furlan, matricula nº 19.335, e-mail: Cristiano.furlan@yahoo.com.br, telefone: (41) 99785-6944.
**Objeto:** Aquisição de areia, terra e grama para suprir as necessidades de manutenção de campos e quadras de areia do Município de Colombo, sob a responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** R$ 97.500,00 (noventa e sete mil e quinhentos reais).
**Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, LOA 1815/2024.
**Prazo**: O prazo inicial de vigência da Ata de Registro de Preços é necessariamente de 01 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no PNCP– Portal Nacional de Compras Públicas, podendo ocorrer a prorrogação da vigência da Ata para o período de mais um ano, desde que formalizada na vigência inicial da Ata e comprovada a vantajosidade do preço registrado, com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos, tudo conforme os termos do art. 84, da Lei nº 14.133/2021, c/c o art. 22 do Decreto nº 11.462/2023 e o artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024.
**Local e data da Emissão:** Colombo, 27 de agosto de 2025.
**Assinatura**: Rodrigo Marcel Coradin.

**Publicado por:**
Adriana da Silva Santos
**Código Identificador:**153639EA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 316/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025.**

**Processo:** 10507/2025
**Contratante:** Prefeitura Municipal de Colombo – Secretaria De Esporte e Lazer.
**Contratada:** NORSKPAR COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 07.869.224/0001-83
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Gestor da Ata Sr. Rafael Cesar de Souza Cunico, matricula nº 15.482, e-mail: colomboesporte@gmail.com, telefone: (41) 98710-2321, Fiscal Ata Sr. Cristiano Aurelio Furlan, matricula nº 19.335, e-mail: Cristiano.furlan@yahoo.com.br, telefone: (41) 99785-6944.
**Objeto:** Aquisição de areia, terra e grama para suprir as necessidades de manutenção de campos e quadras de areia do Município de Colombo, sob a responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** R$ 153.863,00 (cento e cinquenta e três mil e oitocentos e sessenta e três reais).
**Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, LOA 1815/2024.
**Prazo**: O prazo inicial de vigência da Ata de Registro de Preços é necessariamente de 01 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no PNCP– Portal Nacional de Compras Públicas, podendo ocorrer a prorrogação da vigência da Ata para o período de mais um ano, desde que formalizada na vigência inicial da Ata e comprovada a vantajosidade do preço registrado, com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos, tudo conforme os termos do art. 84, da Lei nº 14.133/2021, c/c o art. 22 do Decreto nº 11.462/2023 e o artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024.
**Local e data da Emissão:** Colombo, 27 de agosto de 2025.
**Assinatura**: Rodrigo Marcel Coradin.

**Publicado por:**
Adriana da Silva Santos
**Código Identificador:**2DACCF63

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 317/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025.**

**Processo:** 10507/2025

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Colombo – Secretaria De Esporte e Lazer.
**Contratada:** EMPREITEIRA BALDIN LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 10.714.915/0001-12.
**Fiscalização:** A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Gestor da Ata Sr. Rafael Cesar de Souza Cunico, matricula nº 15.482, e-mail: colomboesporte@gmail.com, telefone: (41) 98710-2321, Fiscal Ata Sr. Cristiano Aurelio Furlan, matricula nº 19.335, e-mail: Cristiano.furlan@yahoo.com.br, telefone: (41) 99785-6944.
**Objeto:** Aquisição de areia, terra e grama para suprir as necessidades de manutenção de campos e quadras de areia do Município de Colombo, sob a responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
**Valor:** R$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais.
**Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, LOA 1815/2024.
**Prazo**: O prazo inicial de vigência da Ata de Registro de Preços é necessariamente de 01 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no PNCP– Portal Nacional de Compras Públicas, podendo ocorrer a prorrogação da vigência da Ata para o período de mais um ano, desde que formalizada na vigência inicial da Ata e comprovada a vantajosidade do preço registrado, com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos, tudo conforme os termos do art. 84, da Lei nº 14.133/2021, c/c o art. 22 do Decreto nº 11.462/2023 e o artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024.
**Local e data da Emissão:** Colombo, 27 de agosto de 2025.
**Assinatura**: Rodrigo Marcel Coradin.

**Publicado por:**
Adriana da Silva Santos
**Código Identificador:**654A8DCE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE 056/2025.

| | |
|---|---|
| Processo: | 20214/2025 - Inexigibilidade Nº 056/2025 |
| Partes: | *Município de Colombo/PR,*<br>**SOLUCOES INCORPORADORA EIRELI.**<br>**CPF: 01.280.3800/0001-28** |
| Objeto: | Locação de imóvel situado a Rua Prefeito Pio Alberti nº 450, Osasco, Colombo /PR referente às instalações da Regional Administrativa Osasco, com prazo de vigência de 24 (vinte e quatro) meses, conforme autorizado pela legislação vigente. |
| Valor: | O valor máximo da Inexigibilidade será de R$ 612.227,04 (seiscentos e doze mil e quinhentos e nove reais e quatro centavos). |
| Embasamento Legal: | Artigo 74 V- Lei Nº 14.133/2021 |
| Data: | 27/08/2025. |

**Publicado por:**
Neiva de Oliveira Nhaia
**Código Identificador:**ACBA9EF1

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE 057/2025.

| | |
|---|---|
| Processo: | Nº 12731/2025 - Inexigibilidade Nº 057/2025 |
| Partes: | *Município de Colombo/PR;*<br>**COMPANHIA BRASILEIRA DE CARTUCHOS.**<br>**CNPJ: 57.494.031/0010-54.**<br>**COMPANHIA BRASILEIRA DE CARTUCHOS.**<br>**CNPJ: 57.494.031/0001-63.** |
| Objeto: | Referente Contratação de empresa especializada para fornecimento direto de munições menos letais e munições letais para armas de fogo curtas e longas pertencentes à Guarda Municipal de Colombo. |
| Valor: | O valor máximo da Dispensa será de R$ 194.406,25 (cento e noventa e quatro mil e quatrocentos e seis reais e vinte e cinco centavos). |
| Embasamento Legal: | Artigo 74, I - Lei Nº 14.133/2021 |
| Data: | 27/08/2025 |

**Publicado por:**
Neiva de Oliveira Nhaia
**Código Identificador:**5EC5E18E

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2025 CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 434/2024 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº037/2024

**Processo:** 18167/2025
**Locatário:** MUNICÍPIO DE COLOMBO/PR - Secretaria Municipal da Agricultura, Abastecimento e Agronegócio.
**Locador:** FERREIRA & ALARCON INCORPORADORA DE IMÓVEIS LTDA, inscrita no CNPJ:03.983.820/0001-39.
**Fiscalização:** A fiscalização do presente termo aditivo será de responsabilidade do Gestor de Contrato Sr. Paulo Cézar Antoniacomi, portador do RG: 0xxxxxxx9 e CPF 8xx.xxx.xxx-20, e da Fiscal de Contrato a Sra. Josiane de Fátima Ferreira Perin portadora do RG: 8xxxxxx0 e CPF: 0xx.xxx.xxx-27.
Objeto O objeto do presente instrumento é a Locação de imóvel situado à Rua Califórnia, 66 – Guaraituba - Colombo/Paraná, com área de 700m2, destinado às instalações do Armazém da Família de Colombo, referente a parte de 50% da locação do imóvel.
**Valor:** Através do presente termo aditivo as partes resolvem ajustar o valor mensal do aluguel em R$ 10.439,00 (dez mil e quatrocentos e trinta e nove reais). Perfazendo o valor total do aluguel de R$ 125.268,00 (cento e vinte e cinco mil e duzentos e sessenta e oito reais), referente ao valor pelos 12 (doze) meses de locação.
**Dotação orçamentária:** As despesas decorrentes do presente contrato serão atendidas através dos recursos de dotação orçamentária, LOA 1815/2024.
**Prazo:** O prazo de locação deste contrato será de 12 (doze) meses, com início em 08 de agosto de 2025 e término em 07 de agosto de 2026, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.
**Local e data de emissão:** Colombo, 07 de agosto de 2025.
**Assinatura:** Jeronimo Strapasson.

**Publicado por:**
Karina Dos Santos Ferreira
**Código Identificador:**81F05BB1

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2025 CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 435/2024 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº037/2024

**Processo:** 18167/2025
**Locatário:** MUNICÍPIO DE COLOMBO/PR - Secretaria Municipal da Agricultura, Abastecimento e Agronegócio.
**Locador:** M. DALL ACQUA INCORPORADORA - EIRELI, inscrita no CNPJ: 81.122.657/0001-23.
**Fiscalização:** A fiscalização do presente termo aditivo será de responsabilidade do Gestor de Contrato Sr. Paulo Cézar Antoniacomi, portador do RG: 0xxxxxxx9 e CPF 8xx.xxx.xxx-20, e da Fiscal de Contrato a Sra. Josiane de Fátima Ferreira Perin portadora do RG: 8xxxxxx0 e CPF: 0xx.xxx.xxx-27.
**Objeto**: O objeto do presente instrumento é a Locação de imóvel situado à Rua Califórnia, 66 – Guaraituba - Colombo/Paraná, com área de 700m2, destinado às instalações do Armazém da Família de Colombo, referente a parte de 50% da locação do imóvel.
**Valor:** Através do presente termo aditivo as partes resolvem ajustar o valor mensal do aluguel em R$ 10.439,00 (dez mil e quatrocentos e trinta e nove reais). Perfazendo o valor total do aluguel de R$ 125.268,00 (cento e vinte e cinco mil e duzentos e sessenta e oito reais), referente ao valor pelos 12 (doze) meses de locação.
**Dotação orçamentária:** As despesas decorrentes do presente contrato serão atendidas através dos recursos de dotação orçamentária, LOA 1815/2024.
**Prazo:** O prazo de locação deste contrato será de 12 (doze) meses, com início em 08 de agosto de 2025 e término em 07 de agosto de 2026, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.
**Local e data de emissão:** Colombo, 07 de agosto de 2025.
**Assinatura:** Jeronimo Strapasson.

**Publicado por:**
Karina Dos Santos Ferreira
**Código Identificador:**03EAC590

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 038/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10827/2025

**INTERESSADAS:**
TG TOPOGRAFIA E ENGENHARIA LTDA

TOPMAC-SERVICOS DE ELABORACAO DE PROJETOS LTDA

**DECISÃO DE RECURSO**

Trata-se do procedimento licitatório PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2025 cujo objeto consiste na Contratação de empresa especializada por meio do Sistema de Registro de Preços para prestação de serviços de topografia para execução de levantamento topográfico planialtimétrico cadastral para imóveis públicos, estabelecidos em legislação e normas técnicas aplicáveis.
O Secretário Municipal de Urbanismo do Município de Colombo, no uso de suas atribuições, acolhe o despacho nº 218/2025 – da Procuradoria Geral do Município de Colombo e ante aos documentos apresentados pela Empresa TG TOPOGRAFIA E ENGENHARIA, conforme folhas 257 a 319 do processo e ainda do Memorando nº. 380/2025 – SEMUR, decide pelo IMPROVIMENTO do recurso impetrado pela licitante TOPMAC-SERVICOS DE ELABORACAO DE PROJETOS LTDA, entendendo assim, que apesar da proposta ser de alto risco, a empresa demonstrou documentalmente que executa e executou objetos semelhantes com condições financeiras correspondentes à proposta apresentada na licitação.
É a decisão.
Dê-se prosseguimento.

Colombo, 27 de agosto de 2025.

***GREHIGOR STUART MACEDO***
Secretário Municipal de Urbanismo

**Publicado por:**
Jose Carlos Vieira
**Código Identificador:**8854E707

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2025 - SERVIÇO DE TAPA BURACO, EXECUÇÃO DE FAIXAS ELEVADAS E LOMBADAS FÍSICAS.**

Objeto: Contratação de empresa especializada por meio do Sistema de Registro de Preços para Execução de Serviços de Reparos, Manutenção e Recomposição Superficial – (TAPA BURACO) em vias Pavimentadas e Serviços de aplicação de Concreto Betuminoso Usinado à Quente (CBUQ) em vias públicas para a execução de FAIXAS ELEVADAS e LOMBADAS FÍSICA, sem o fornecimento de material de aplicação direta para manutenção e melhorias em ruas do município.
Recebimento das Propostas: Das 09:00 horas do dia 29 de AGOSTO de 2025 até às 08:00 horas do dia 12 de SETEMBRO de 2025.
Início da sessão de Disputa de Preços: Às 09:00 horas do dia 12 de SETEMBRO de 2025. (Horário de Brasília).
Local de Abertura: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - Acesso Identificado no link (bllcompras.org.br).
Preço Máximo: Constante no edital.
Critério de Julgamento: Menor Preço por "ITEM".
Informações Complementares poderão ser obtidas na Secretaria Municipal da Administração, sito a rua XV de novembro Nº. 105, Centro, Colombo - Paraná, ou pelos fones: (041) 3656–8138 ou pelo site: www.colombo.pr.gov.br.

Colombo, 27 de agosto de 2025.

***HELDER LUIZ LAZAROTTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jose Carlos Vieira
**Código Identificador:**98062558

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

**CÂMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 036/2025**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 036/2025**

**REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** Nº 018/2025 - Dispensa Eletrônica Nº 009/2025.

**CONTRATADO:** IRD PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA, CNPJ sob n.º 10.402.061/0001-39.

**OBJETO:** Aquisição de Material de Consumo e Equipamentos Permanentes para o período estimado de 12 (doze) meses, de acordo com a quantidade, condições e especificações estabelecidas no Edital de Dispensa Eletrônica nº 009/2025.

**VALOR TOTAL:** R$ 2.141,81 (dois mil, cento e quarenta e um reais e oitenta e um centavos).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 01.001 - Câmara Municipal; 01.031.0001.2002 - Manutenção do Poder Legislativo; 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente; 0001 - Recursos Ordinários (Livres).

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

**DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 26 de agosto de 2025.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 37 caput da CF e Lei Federal Nº 12527/2011.

***MARCOS SCHINDA DA SILVA***
Presidente

**Publicado por:**
Angela Kovalski Batista
**Código Identificador:**A7862BC9

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**AVISO DE DISPENSA ELETRONICA Nº 021/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 171/2025**

**AVISO DE DISPENSA ELETRONICA Nº 021/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 171/2025**

**CONTRATANTE:**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO.**

**OBJETO: Contratação de empresa especializada para locações de estruturas para realização do desfile cívico, tais como: som, grades, banheiros químicos, com montagem e desmontagem.**

**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** R$ 41.800,00 (quarenta e um mil e oitocentos reais)
**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** Até o dia 03/09/2025 as 08:30hs.
**ABERTURA DA FASE DE DISPUTA:** 03/09/2025 às 08:35hs.
**DURAÇÃO DA DISPUTA:** 06 (SEIS) HORAS
**LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA:** https://www.bll.org.br
**REFERENCIA DE HORÁRIO:** Horário de Brasilia/DF

**PREFERENCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM**
**EXCLUSIVA PARA ME/EPP E EQUIPARADAS: SIM**

**DISPOSIÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS:** O Edital e seus anexos estarão disponíveis para consulta no site da Prefeitura Municipal de Contenda/PR, sito http://www.contenda.pr.gov.br/licitacao; e no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, sito http://www.bll.org.br.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.contenda.pr.gov.br** ou no Departamento de Licitações das 08:00h às 12:00h e das 13:00 às

17:00h. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: (41) 3625-1212.

Contenda/PR, 27 de agosto de 2025

***FABIO SANTOS FERNANDES***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Fabio Santos Fernandes
**Código Identificador:**E92090A7

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 077/2025 PROCESSO Nº 169/2025**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 077/2025**
**PROCESSO Nº 169/2025**
**INEXIGIBILIDADE Nº 068/2025**
**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE LEILOEIRO ATRAVÉS DA CHAMADA PUBLICA Nº 004/2025.
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
03.001.04.122.0003.2007.3.3.90.36.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA – FONTE 1000.
**VALOR:** R$ 0,00 (Conforme cláusula terceira, a remuneração será constituída exclusivamente da comissão de 5% calculada sobre o valor de venda de cada bem negociado em leilão, cobrada dos respectivos arrematantes dos bens).
**CONTRATADA:** LUIZ CARLOS DALL AGNOL – CPF 607.889.929-53.
**DATA: 26/08/2025**

***ANTONIO ADAMIR DIGNER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luis Adolfo Kutax
**Código Identificador:**123BAADB

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**EXTRATO DE DISPENSA Nº 17/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 138/2025**

**EXTRATO DE DISPENSA Nº 17/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 138/2025**
**FUNDAMENTO LEGAL:** artigo75, inciso II, Lei nº 14.133/2021.
**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA ELEVADOR.
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
03.001.04.122.0003.2.007.3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO – FONTE 3000
**VALOR:** R$ 900,00 - novecentos reais.
**CONTRATADA:** DIPAR FERRAGENS LTDA - CNPJ: 16.868.674/0001-42
**AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO**: 27/08/2025.

***ANTONIO ADAMIR DIGNER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luis Adolfo Kutax
**Código Identificador:**FE17E258

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 69/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 170/2025**

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 69/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 170/2025**
**FUNDAMENTO LEGAL:** Inciso III, alínea f, do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133/2021, e artigos 54 e 59 do decreto Municipal nº 288/2023
**OBJETO**: Curso - Novo SIOPE na Prática – Gestão das Informações Orçamentárias da Educação e Preenchimento do Sistema Servidora: LIDIA CZAYA JARGAS.
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
04.002.04.121.0004.2.012.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA – FONTE 1000
**VALOR:** R$ 1.205,00 – UM MIL DUZENTOS E CINCO REAIS.
**CONTRATADA:** ASSESSORIA PUBLICA TREINAMENTOS LTDA – CNPJ 33.536.785/0001-70
**AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 27/08/2025**

***ANTONIO ADAMIR DIGNER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luis Adolfo Kutax
**Código Identificador:**88C32FAA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 032/2025**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**
**1º TERMO ADITIVO ao CONTRATO Nº 032/2025**
**DISPENSA Nº 012/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2025.**
**FUNDAMENTO LEGAL:** Artigo 105 da Lei nº 14.133 de 2024.
**OBJETO:** Contratação emergencial de empresa para prestação de serviços médicos conforme documento nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
**PRORROGAÇÃO PRAZO DE EXECUÇÃO**: de 01 de setembro de 2025 a 01 de novembro de 2025**.**
**PRORROGAÇÃO PRAZO DE VIGÊNCIA**: de 01 de setembro de 2025 a 01 de novembro de 2025.
**VALOR TOTAL:** R$ 382.720,00 – trezentos e oitenta e dois mil, setecentos e vinte reais.
**CONTRATADA:** MED NEWS GESTÃO EM SAÚDE S/A - CNPJ: 32.810.983/0001-18.
**DATA:** 26/08/2025.

***ANTONIO ADAMIR DIGNER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luis Adolfo Kutax
**Código Identificador:**7063DAE6

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

**CONTABILIDADE PMCV**
**DECRETO 8793**

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**
**ESTADO DO PAANÁ**
**DECRETO N.º 8793/2025, de 22 de agosto de 2025**

Abre Crédito Adicional Especial

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ,** usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n.º 3500/2025, de 22 de agosto de 2025
**DECRETA**
**Art. 1º)** – Fica aberto um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 8.025.607,02 (oito milhões e vinte e cinco mil seiscentos e sete reais e dois centavos), conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 0800 | Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo | | |
| 0801 | Departamento de Obras e Serviços Urbanos | | |
| 0801.26.451.0029.1.052 | Obras e Equipamentos de Circulação | | |
| 4.4.90.51 | Obras e Instalações | 983-EA | 6.368.491,98 |
| 4.4.90.51 | Obras e Instalações | 3983-SF | 1.657.115,04 |
| TOTAL | | | 8.025.607,02 |

**Art. 2º** ) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:
**I** - Superávit Financeiro por Fonte de Recursos, conforme constatado nas disponibilidades constantes do Plano de Contas do final do Exercício Financeiro de 2024 e discriminado no quadro a seguir:

| CÓDIGO DA | DESCRIÇÃO DA FONTE | VALOR DO SALDO EM |
|---|---|---|

| FONTE | | 31.12.2024 |
|---|---|---|
| 3975 | SF- CONTRATO DE REPASSE 958679/2024-MCIDADES/CAIXA - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS NO MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA - ETAPA II | 1.657.115,04 |
| TOTAL | | 1.657.115,04 |

**II** - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de Transferências Voluntárias do Governo Federal, através do Ministério das Cidades, nos termos do projeto aprovado pelo órgão repassador, e de conformidade com o que abaixo especifica:

| NOMENCLATURA DA FONTE | Órgão | Fonte de recursos | Valor do Excesso de Arrecadação Estimado |
|---|---|---|---|
| CONTRATO DE REPASSE 958679/2024-MCIDADES/CAIXA - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS NO MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA - ETAPA II | MCIDADES | 983 | 6.368.491,98 |
| TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO | | | 6.368.491,98 |

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de agosto do ano de 2025.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Ademir Antonio Aziliero
**Código Identificador:**0D4B93B5

## CONTABILIDADE PMCV
## DECRETO 8794

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**
**ESTADO DO PARANÁ**
**DECRETO N.º 8794/2025, de 22 de agosto de 2025**

Abre Crédito Adicional Especial

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ,** usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n.º 3501/2025, de 22 de agosto de 2025
**DECRETA**
**Art. 1º)** – Fica aberto um Crédito Adicional Especial no valor de R$ **3.319.666,67 (três milhões trezentos e dezenove mil seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos**), conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 0700 | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural | | |
| 0701 | Departamento de Agropecuária | | |
| 0701.20.606.0024.1.040 | Estruturação e Modernização da Agricultura | | |
| 4.4.90.52 | Equipamentos e Material Permanente | 995-EA | 3.319.666,67 |
| TOTAL | | | 3.319.666,67 |

**Art. 2º**) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:
**I** - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de Transferências do Governo Estadual, mediante Convênio com a SEAB Nº 472/2025, e de conformidade com o que abaixo especifica:

| NOMENCLATURA DA FONTE | Órgão | Fonte de recursos | Valor do Excesso de Arrecadação Estimado |
|---|---|---|---|
| CONVÊNIO SEAB 472/2025 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS RODOVIARIOS | SEAB | 995 | 3.319.666,67 |
| TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO | | | 3.319.666,67 |

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de agosto do ano de 2025

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Ademir Antonio Aziliero
**Código Identificador:**9A819D23

## CONTABILIDADE PMCV
## DECRETO 8795

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**
**ESTADO DO PARANÁ**

**DECRETO N.º 8795/2025, de 22 de agosto de 2025**

Abre Crédito Adicional Suplementar

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ,** usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n.º 3502/2025, de 22 de agosto de 2025

**DECRETA**
**Art. 1º)** – Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ **10.000,00 (dez mil reais**), conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 0500 | Secretaria Municipal da Educação, da Cultura e do Desporto | | |
| 0503 | Departamento do Desporto | | |
| 0503.27.812.0018.2.172 | Transferência para Associação Atlética Banco do Brasil - Emendas Impositivas | | |
| 3.3.50.41 (366) | Contribuições | 000-RD | 10.000,00 |
| TOTAL | | | 10.000,00 |

**Art. 2º**) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Suplementar acima estão indicados a seguir:

**I** – Anulação parcial e/ou total de dotação orçamentárias constante do orçamento programa em vigor, conforme discriminadas a seguir:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1100 | Secretaria Municipal do Meio Ambiente | | |
| 1101 | Departamento de Meio Ambiente e Recursos Hídricos | | |
| 1101.18.541.0026.2.164 | Transferência para Associação Amigos do Rio Chopim – Emendas Impositivas | | |
| 3.3.50.41 (649) | Contribuições | 000-RD | 10.000,00 |
| TOTAL | | | 10.000,00 |

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de agosto do ano de 2025.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Ademir Antonio Aziliero
**Código Identificador:**FF980462

## CONTABILIDADE PMCV
## DECRETO 8796

**DECRETO N.º 8796/2025, de 22 de agosto de 2025**

Abre Crédito Adicional Especial

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ,** usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n.º 3499/2025, de 22 de agosto de 2025

**DECRETA**

**Art. 1º)** – Fica aberto um Crédito Adicional Especial no valor de **R$ 2.520.027,06 (dois milhões quinhentos e vinte mil e vinte e sete reais e seis centavos),** conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 0800 | Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo | | |
| 0801 | Departamento de Obras e Serviços Urbanos | | |
| 0801.26.451.0029.1.052 | Obras e Equipamentos de Circulação | | |
| 4.4.90.51 | Obras e Instalações | 975-EA | 2.218.534,62 |
| 4.4.90.51 | Obras e Instalações | 3975-SF | 301.492,44 |
| TOTAL | | | 2.520.027,06 |

**Art. 2º** ) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:

**I** - Superávit Financeiro por Fonte de Recursos, conforme constatado nas disponibilidades constantes do Plano de Contas do final do Exercício Financeiro de 2024 e discriminado no quadro a seguir:

| CÓDIGO DA FONTE | DESCRIÇÃO DA FONTE | VALOR DO SALDO EM 31.12.2024 |
|---|---|---|
| 3975 | SF-Convênio MCIDADES nº 949451/2023 – Revitalização da Rua da Liberdade | 301.492,44 |
| TOTAL | | 301.492,44 |

**II** - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de Transferências Voluntárias do Governo Federal, através do Ministério das Cidades, nos termos do projeto aprovado pelo órgão repassador, e de conformidade com o que abaixo especifica:

| NOMENCLATURA DA FONTE | Órgão | Fonte de recursos | Valor do Excesso de Arrecadação Estimado |
|---|---|---|---|
| Convênio MCIDADES nº 949451/2023 – Revitalização da Rua da Liberdade | MCIDADES | 975 | 2.218.534,62 |
| TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO | | | 2.218.534,62 |

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de agosto do ano de 2024.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Ademir Antonio Aziliero
**Código Identificador:**601A6467

---

**CONTABILIDADE PMCV**
**LEI 3499-2025-MCIDADES REVITALIZAÇÃO RUA DA LIBERDADE**

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**
**ESTADO DO PARANÁ**
**LEI N. º 3499/2025, de 22 de agosto de 2025**

Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional especial, a incluir ações orçamentárias, criar rubricas de despesas, bem como as fontes de recursos a elas vinculadas e os respectivos valores nas Leis Municipais nº 3066/2021 (PPA 2022 a 2025), nº 3363/2024 (LDO para 2025) e nº 3409/2024 (LOA para 2025).

Autoria: Executivo Municipal

**A CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:**

**Art. 1º)** – Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir **Crédito Adicional Especial** e a incluir ações orçamentárias, criar rubricas de despesas, bem como as fontes de recursos a elas vinculadas e os respectivos valores no **PPA** - Plano Plurianual para 2022 a 2025, aprovado pela Lei Municipal nº 3066/2021, de 02 de junho de 2021, na **LDO** - Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025 aprovada pela Lei Municipal nº 3363/2024, de 02 julho de 2024 e na **LOA** - Lei Orçamentária Anual para 2025, aprovada pela Lei Municipal nº 3409/2024, de 21 de novembro de 2024, no valor de **R$ 2.520.027,06 (dois milhões quinhentos e vinte mil e vinte e sete reais e seis centavos)**, conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 0800 | Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo | | |
| 0801 | Departamento de Obras e Serviços Urbanos | | |
| 0801.26.451.0029.1.052 | Obras e Equipamentos de Circulação | | |
| 4.4.90.51 | Obras e Instalações | 975-EA | 2.218.534,62 |
| 4.4.90.51 | Obras e Instalações | 3975-SF | 301.492,44 |
| TOTAL | | | 2.520.027,06 |

**Art. 2º** ) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:

**I** - Superávit Financeiro por Fonte de Recursos, conforme constatado nas disponibilidades constantes do Plano de Contas do final do Exercício Financeiro de 2024 e discriminado no quadro a seguir:

| CÓDIGO DA FONTE | DESCRIÇÃO DA FONTE | VALOR DO SALDO EM 31.12.2024 |
|---|---|---|
| 3975 | SF-Convênio MCIDADES nº 949451/2023 – Revitalização da Rua da Liberdade | 301.492,44 |
| TOTAL | | 301.492,44 |

**II** - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de Transferências Voluntárias do Governo Federal, através do Ministério das Cidades, nos termos do projeto aprovado pelo órgão repassador, e de conformidade com o que abaixo especifica:

| NOMENCLATURA DA FONTE | Órgão | Fonte de recursos | Valor do Excesso de Arrecadação Estimado |
|---|---|---|---|
| Convênio MCIDADES nº 949451/2023 – Revitalização da Rua da Liberdade | MCIDADES | 975 | 2.218.534,62 |
| TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO | | | 2.218.534,62 |

**Art. 3º)** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de agosto do ano de 2025.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Ademir Antonio Aziliero
**Código Identificador:**ACF9E8E1

---

**CONTABILIDADE PMCV**
**LEI 3501-2025 - CV SEAB 472-25-MAQ RODOV.**

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**
**ESTADO DO PARANÁ**

**LEI N. º 3501/2025, de 22 de agosto de 2025**

Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional especial, a incluir ações orçamentárias, criar rubricas de despesas, bem como as fontes de recursos a elas vinculadas e os respectivos valores nas Leis Municipais nº 3066/2021 (PPA 2022 a 2025), nº 3363/2024 (LDO para 2025) e nº 3409/2024 (LOA para 2025).

Autoria: Executivo Municipal

**A CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:**

**Art. 1º)** – Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir **Crédito Adicional Especial** e a incluir ações orçamentárias, criar rubricas de despesas, bem como as fontes de recursos a elas vinculadas e os respectivos valores no **PPA** - Plano Plurianual para 2022 a 2025, aprovado pela Lei Municipal nº 3066/2021, de 02 de junho de 2021, na **LDO** - Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025 aprovada pela Lei Municipal nº 3363/2024, de 02 julho de 2024 e na **LOA** - Lei Orçamentária Anual para 2025, aprovada pela Lei Municipal nº 3409/2024, de 21 de novembro de 2024, no valor de **R$ 3.369.666,67 (três milhões trezentos e sessenta e nove mil seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos)**, conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 0700 | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural | | |
| 0701 | Departamento de Agropecuária | | |
| 0701.20.606.0024.1.040 | Estruturação e Modernização da Agricultura | | |
| 4.4.90.52 | Equipamentos e Material Permanente | 995-EA | 3.319.666,67 |
| 3.3.90.93 | Indenizações e Restituições | 995-EA | 50.000,00 |
| TOTAL | | | 3.369.666,67 |

**Art. 2º**) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:

**I** - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de Transferências do Governo Estadual, mediante Convênio com a SEAB Nº 472/2025, e de conformidade com o que abaixo especifica:

| NOMENCLATURA DA FONTE | Órgão | Fonte de recursos | Valor do Excesso de Arrecadação Estimado |
|---|---|---|---|
| CONVÊNIO SEAB 472/2025 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS RODOVIARIOS | SEAB | 995 | 3.369.666,67 |
| TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO | | | 3.369.666,67 |

**Art. 3º)** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de agosto do ano de 2025.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Ademir Antonio Aziliero
**Código Identificador:**E03F08B3

**CONTABILIDADE PMCV**
**LEI 3502-2025 - REMANEJAMENTO EMENDAS IMPOSITIVAS**

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**
**ESTADO DO PARANÁ**

**LEI N. º 3502/2025, de 22 de agosto de 2025**

Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional suplementar à Lei Municipal nº 3409/2024 (LOA para 2025), remanejando parte dos valores consignados a título de Emendas Impositivas Municipais, e dá outras providências Autoria: Executivo Municipal

**A CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:**

**Art. 1º)** – Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir **Crédito Adicional Suplementar** na **LOA** - Lei Orçamentária Anual para 2025, aprovada pela Lei Municipal nº 3409/2024, de 21 de novembro de 2024, no valor de **R$ 10.000,00 (dez mil reais)**, conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 0500 | Secretaria Municipal da Educação, da Cultura e do Desporto | | |
| 0503 | Departamento do Desporto | | |
| 0503.27.812.0018.2.172 | Transferência para Associação Atlética Banco do Brasil - Emendas Impositivas | | |
| 3.3.50.41 (366) | Contribuições | 000-RD | 10.000,00 |
| TOTAL | | | 10.000,00 |

**Art. 2º**) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:

**I** – Anulação parcial e/ou total de dotação orçamentárias constante do orçamento programa em vigor, conforme discriminadas a seguir:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1100 | Secretaria Municipal do Meio Ambiente | | |
| 1101 | Departamento de Meio Ambiente e Recursos Hídricos | | |
| 1101.18.541.0026.2.164 | Transferência para Associação Amigos do Rio Chopim – Emendas Impositivas | | |
| 3.3.50.41 (649) | Contribuições | 000-RD | 10.000,00 |
| TOTAL | | | 10.000,00 |

**Art. 3º)** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de agosto do ano de 2025.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Ademir Antonio Aziliero
**Código Identificador:**65E3E8A7

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**
**DECRETO 8802/2025**

**DECRETO Nº. 8.802, de 25 de agosto de 2025.**

Designa responsabilidade, à Servidor público Municipal.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ,** usando das atribuições legais que lhe confere a alínea "o" do Inciso I do art. 24 da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº. 2.989 de 27/04/2020 (que dispõe

sobre a Estrutura Administrativa e o Quadro de Cargos em Comissão e Funções de Confiança do Poder Executivo do Município de Coronel Vivida-PR), **RESOLVE**

**Art. 1º. Fica designado**, o Servidor Público **JULIANO RIBEIRO,** ocupante do Cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Compras e Patrimônio, como, **Responsável** pela **Secretaria Municipal de Administração**, pelo período de 25/08/2025 à 29/08/2025.

**Parágrafo único.** A designação constante neste, é sem prejuízo as demais atribuições exercidas pelo servidor.

**Art. 2º.** As despesas decorrentes do cumprimento do presente Decreto correrão pelas dotações constantes no Orçamento Geral do Município para o exercício corrente.

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a respectiva data de designação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 25 (vinte e cinco) dia do mês de agosto de 2025, 136º da República e 70º do Município.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito

***Registre-se e Publique-se***

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipalde Administração

***SÂMARA DE MORAES SPAGNOLI***
Diretora do Departamentode Gestão de Pessoas

**Publicado por:**
Samara de Moraes Spagnoli
**Código Identificador:**84CA213E

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PUBLICAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO Nº 62/2025 PE Nº 52/2025.**

CONTRATO n° 62/2025 – Pregão Eletrônico nº 52/2025 – Contratante: Município de Coronel Vivida juntamente com o Fundo Municipal de Saúde. Contratada: **CLÍNICA ODONTOLÓGICA VIVANT BLANC LTDA**, CNPJ 21.170.096/0001-06. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços odontológicos com especialização em próteses dentárias. Valor total: R$ 64.722,00. Prazo de vigência: 12 meses, de 03/11/2025 a 02/11/2026.

Coronel Vivida, 19 de agosto de 2025.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO,***
Prefeito.

**Publicado por:**
Vanessa Cristina Alves
**Código Identificador:**27030578

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**ALTERA A LEI 2573 - REAJUSTE SALÁRIO MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR**

Lei nº 3.504, de 27 de agosto de 2025.

Súmula: Altera dispositivo da Lei Municipal nº 2.573, de 26 de março de 2014.

Autoria: Executivo Municipal

A Câmara Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica alterada a redação do "caput" do artigo 50 da Lei Municipal nº. 2.573, de 26 de março de 2014, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

*"Art. 50 - Os Membros do Conselho Tutelar serão remunerados pelo valor mensal de R$ 4.585,74 (quatro mil, quinhentos e oitenta e cinco reais e setenta e quatro centavos), reajustados anualmente na mesma data e índice da revisão geral anual dos servidores públicos do Município de Coronel Vivida, sem direito a recebimento de horas extras por se tratar de função de dedicação exclusiva." (NR)*

Art. 2º. As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta do orçamento do Município de Coronel Vivida/PR, suplementadas, se necessário. (AC)

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).**

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

***JULIANO RIBEIRO***
Responsável Pela Secretaria Municipal de Administração

**Publicado por:**
Inês Delmira Poletto
**Código Identificador:**27975F06

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**ALTERA LC 28-2009**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 70, de 27 de agosto de 2025.**

SÚMULA: Altera, revoga e acrescenta dispositivos na Lei Complementar nº 28, de 23 de dezembro de 2009, e dá outras providências.

**Autoria:** Executivo Municipal
**A Câmara Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Complementar:**

**Art. 1º.** Fica alterada a redação do art. 2º, inciso III, alínea "b", da Lei Complementar nº 28, de 23 de dezembro de 2009, passando a vigorar com a seguinte redação:
*"**b)** Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública e de Sistemas de Monitoramento para Segurança e Preservação dos Logradouros Públicos.**"***

**Art. 2º.** Fica alterada a redação do art. 20, *caput* e seus incisos, alíneas e parágrafos, da Lei Complementar nº 28, de 23 de dezembro de 2009, passando a vigorar com a seguinte redação:

*"**Art. 20** - São isentos do pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU:*
***I-** O imóvel estritamente residencial de propriedade de pessoas aposentadas, pensionistas, beneficiárias do Amparo Social ao Idoso, Benefício da Prestação Continuada (BPC) e com deficiência mental ou invalidez permanente, desde que o beneficiário preencha e comprove o atendimento, cumulativamente, aos seguintes requisitos:*
***a)** ser proprietário de um único imóvel, contendo apenas uma unidade residencial;*
***b)** o imóvel possuir área do terreno igual ou inferior a 450m² (quatrocentos e cinquenta metros quadrados);*
***c)** a unidade habitacional construída não seja superior a 70m² (setenta metros quadrados);*
***d)** residir com sua família no imóvel;*
***e)** rendimento familiar não superior a 02 (dois) salários mínimos;*
***f)** que o benefício previdenciário ou assistencial seja a única fonte de renda do beneficiário;*
***g)** quando se tratar de pensionista, deve possuir 60 (sessenta) anos completos no momento da solicitação da isenção;*

***h)*** *não possuir no imóvel objeto da isenção estabelecimento com atividades de comércio e/ou prestação de serviços ou utilizar o imóvel com finalidades diversas que não seja a de residir com sua família;*
***i)*** *a situação da pessoa com deficiência mental ou invalidez permanente, deverá comprovar com a documentação pertinente e necessária do órgão previdenciário ou laudo do sistema público de saúde.*

***II-*** *O imóvel estritamente residencial, com apenas uma unidade habitacional, com a edificação não superior a 45 m² (quarenta e cinco metros quadrados) de área construída, e, ainda, a área do terreno do imóvel não for superior a 250m² (duzentos e cinquenta metros quadrados), desde que o beneficiário preencha e comprove, cumulativamente, o atendimento aos seguintes requisitos:*
***a)*** *ser proprietário de um único imóvel, contendo apenas uma unidade residencial;*
***b)*** *residir com sua família no imóvel;*
***c)*** *rendimento familiar não superior a 02 (dois) salários mínimos;*
***d)*** *estar com o imóvel devidamente cadastrado no Município como sendo de sua propriedade;*
***e)*** *não possuir no imóvel objeto da isenção estabelecimento com atividades de comércio e/ou prestação de serviços ou utilizar o imóvel com finalidades diversas que não seja a de residir com sua família.*

***III-*** *O imóvel cedido gratuitamente por particular para funcionamento de quaisquer serviços públicos municipais, proporcional a área utilizada, enquanto ocupadas pelos citados serviços;*

***IV-*** *O imóvel que possua valor histórico, artístico e/ou cultural, tombado por ato da autoridade competente, observado o disposto no § 1º deste artigo.*

***§ 1º -*** *Para atendimento ao disposto nos incisos I e II, o beneficiário deverá fazer prova, por meio de requerimento, protocolado no ano correspondente, até quinze dias anteriores ao vencimento do tributo, juntando-se os documentos pertinentes e necessários, os quais possam comprovar as condições e os requisitos exigidos, devendo ser atualizados a cada quatro anos.*

***§ 2º -*** *Anualmente, para manter o benefício, o contribuinte deverá ratificar mediante declaração firmada de próprio punho as informações constantes de seu cadastro.**”***

**Art. 3º.** Ficam acrescentados os parágrafos 3º, 4º e 5º, no art. 20, da Lei Complementar nº 28, de 23 de dezembro de 2009, passando a vigorar com a seguinte redação:
***“§ 3º -*** *Em caso de falecimento do beneficiário, qualquer que seja o regime de bens, o benefício da isenção será transmitido ao cônjuge sobrevivente com direito de habitação, desde que destine o imóvel a sua residência e que se faça prova do cumprimento de todas as condições estabelecidas.*

***§ 4º -*** *Na situação em que o contribuinte não faça prova, conforme disposto no § 1º, ou que venha a alienar ou transferir o imóvel durante o período de concessão, a isenção ficará revogada até que o contribuinte faça nova solicitação de isenção, por meio de requerimento formalmente protocolado, fazendo prova do preenchimento das condições e dos requisitos previstos, juntando-se cópias dos documentos pertinentes e necessários, surtindo seus efeitos para o ano subsequente a data do protocolo.*

***§ 5º -*** *Nos termos do art. 156 da Lei Orgânica Municipal, os contribuintes com idade igual ou superior a 65 (sessenta e cinco anos) e com renda familiar máxima de até 2,5 (dois e meio) salários mínimos são isentos do pagamento do tributo, desde que cumpram os demais requisitos constantes no inciso II, caput, e alíneas “a”, “b”, “d” e “e”.”*
**Art. 4º.** Fica alterada a redação do art. 115, inciso I, da Lei Complementar nº 28, de 23 de dezembro de 2009, passando a vigorar com a seguinte redação:
*“**I-** o valor dos materiais implantados na obra, fornecidos e produzidos pelo prestador fora do local da prestação, tratando-se dos serviços previstos nos itens 7.02 e 7.05 da Lista de Serviços, sobre o qual haja incidência de ICMS, devidamente comprovado por documentação idônea.”*

**Art. 5º.** Fica revogado o art. 115-A, *caput* e seus parágrafos 1º ao 11, da Lei Complementar nº 28, de 23 de dezembro de 2009.

**Art. 6º.** Fica alterada a redação do enunciado do Título II, do Livro Quatro e do art. 308, *caput*, e parágrafos 1º e 2º, da Lei Complementar nº 28, de 23 de dezembro de 2009, passando a vigorar com a seguinte redação:
*“CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA E DE SISTEMAS DE MONITORAMENTO PARA SEGURANÇA E PRESERVAÇÃO DOS LOGRADOUROS PÚBLICOS*

***Art. 308 -*** *A Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública e de Sistemas de Monitoramento para Segurança e Preservação dos Logradouros Públicos tem como fato gerador a utilização efetiva ou potencial dos serviços de iluminação e de sistemas de monitoramento de vias, logradouros e demais bens públicos, e de instalação, manutenção, melhoramento e expansão da rede de iluminação pública e de sistemas de monitoramento e sua administração, prestados aos contribuintes ou postos à sua disposição.*

***§ 1º -*** *A arrecadação resultante da cobrança da contribuição mencionada no caput deste artigo constituirá receita destinada a cobrir as despesas de consumo de energia elétrica e dos sistemas de monitoramento, inclusive as decorrentes da operação, melhorias, ampliação e manutenção do sistema de iluminação pública e de monitoramento do Município.*

***§ 2º -*** *A Contribuição incide sobre a propriedade, o domínio útil ou a posse a qualquer título, de imóveis edificados ou não, situados no perímetro urbano e nas áreas rurais.*

**Art. 7º.** Fica acrescentado o art. 308-A e parágrafo único, na Lei Complementar nº 28, de 23 de dezembro de 2009, com a seguinte redação:
*“**Art. 308-A.** O serviço de iluminação pública compreende a iluminação de vias, logradouros, praças e demais áreas públicas, e os sistemas de monitoramento para segurança e preservação de logradouros públicos abrangem tecnologias e estruturas que visam aprimorar a vigilância, proteção e manutenção de espaços públicos cujo objetivo principal é garantir a segurança dos cidadãos e a preservação desses locais.*
***Parágrafo único.*** *Entende-se por sistemas de monitoramento para segurança e preservação de logradouros públicos, além de outros correlatos:*
***I-*** *Monitoramento por câmeras: Instalação de câmeras de vigilância em áreas públicas para detectar atividades suspeitas, prevenir crimes e auxiliar na investigação.*
***II-*** *Sensores e alarmes: Utilização de sensores (como detectores de movimento, sensores de fumaça, etc.) para alertar sobre situações de risco, como incêndios, invasões ou vazamentos.*
***III-*** *Iluminação inteligente: Integração de sistemas de iluminação pública com sensores para ajustar automaticamente a luminosidade com base nas condições ambientais e horários, melhorando a segurança noturna.*
***IV-*** *Telegestão: Controle remoto e monitoramento dos sistemas de iluminação, permitindo ajustes eficientes e detecção de falhas.*
***V-*** *Integração com serviços de emergência: Conexão direta com órgãos de segurança pública, como polícia e bombeiros, para resposta rápida a incidentes.*
***VI-*** *Análise de dados: Uso de algoritmos para processar informações coletadas pelos sistemas, identificando padrões e comportamentos anômalos.”*

**Art. 8º.** Fica alterada a redação dos parágrafos 2º, 5º e 6º, do art. 342, da Lei Complementar nº 28, de 23 de dezembro de 2009, passando a vigorar com a seguinte redação:
*“**§ 2º -** O parcelamento de débitos de qualquer natureza, de valor inferior a 01 (uma) UFM, será pago em parcela única e, os de valor*

*superior, o parcelamento limitar-se-á a 48 (quarenta e oito) parcelas, respeitado o valor mínimo fixado no parágrafo anterior.*
***§ 5º -** É facultado o parcelamento do crédito tributário ajuizado em até 48 (quarenta e oito) parcelas, com os acréscimos legais e encargos da execução, inclusive honorários advocatícios fixados por decisão judicial, condicionado ao pagamento de 10% (dez por cento) do valor do débito ajuizado a título de entrada.*

***§ 6º -** O valor da parcela poderá ser inferior a 01 (uma) UFM e poderá ser dispensado o pagamento da entrada de 10% (dez por cento) constante no § 5º, desde que comprovada a incapacidade econômica do interessado, com base em laudo confeccionado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, e autorizado pela autoridade competente."*

**Art. 9º.** Fica alterada a redação art. 428, incisos III e IV, da Lei Complementar nº 28, de 23 de dezembro de 2009, passando a vigorar com a seguinte redação:
*"**III**- multa equivalente a 01 (uma) UFM ao contribuinte ou responsável que:*
***IV**- multa equivalente a 01 (uma) UFM ao contribuinte ou responsável que:"*

**Art. 10.** Ressalvado o disposto no art. 150, inciso III, alíneas "a à "c", da Constituição Federal, esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).**

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito

Registre-se e Publique-se.

***JULIANO RIBEIRO***
Responsável Pela Secretaria Municipal De Administração

**Publicado por:**
Inês Delmira Poletto
**Código Identificador:**05DB991A

## GABINETE DO PREFEITO
## DENOMINA RUA NO BAIRRO JARDIM MARIA DA LUZ. (CLOVES DECARLI)

**LEI Nº 3.506, de 27 de agosto de 2025.**

Súmula: Denomina Rua no Bairro Jardim Maria da Luz.

**Autoria:** Vereador Celso Roque Bonassi

**A Câmara Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:**

**Art. 1º** - Fica denominada de **"CLOVES DECARLI"** a Rua Projetada "B", localizada entre as Ruas Jacó Gubert e Projetada "A", no Bairro Jardim Maria da Luz.

**Art. 2º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de agosto de 2025.**

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

***JULIANO RIBEIRO***
Responsável Pela Secretaria Municipal de Administração

**Publicado por:**
Inês Delmira Poletto
**Código Identificador:**0649D9E0

## GABINETE DO PREFEITO
## ELEIÇÃO DIRETORES ESCOLA

Lei nº 3.505, de 27 de agosto de 2025.

Súmula: Altera as disposições da Lei Municipal nº 2.990, de 27 de abril de 2020, e dá outras providências.

Autoria: Executivo Municipal

A Câmara Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
**Art. 1º**. Fica alterada a redação do parágrafo único, do art. 8º, da Lei Municipal nº 2.990, de 27 de abril de 2020, passando a vigorar com a seguinte redação:
*"Parágrafo único. Em caso de não haver inscritos para compor a lista tríplice, independentemente do número de alunos da escola, haverá nomeação direta pelo Prefeito, respeitados os requisitos legais exigidos para o preenchimento do cargo, nos termos do art. 10 desta lei, com exceção do disposto no § 3º do art. 10, possibilitando a nomeação de professor que não esteja vinculado à escola."*

**Art. 2º**. Fica alterada a redação do art. 9º, *caput* e parágrafo único, da Lei Municipal nº 2.990, de 27 de abril de 2020, passando a vigorar com a seguinte redação:
*"Art. 9º. Para as escolas com menos de 50 (cinquenta) alunos matriculados, de acordo com o censo escolar realizado no período da consulta, o Diretor será nomeado diretamente pelo Prefeito, respeitados os requisitos legais exigidos para o preenchimento do cargo, nos termos do art. 10 desta lei.*
*Parágrafo único. Na hipótese exclusiva de não haver Professor latada na escola que aceite a indicação, poderá o Prefeito indicar outro profissional, que não tenha vinculação com a escola, deixando de ser aplicado, nesse caso em específico, o requisito previsto no § 3º do art. 10 desta lei."*

**Art. 3º**. Fica alterada a redação dos incisos III e VII do art. 10, acrescenta o § 6º no art. 10, bem como acrescenta o art. 10-A, art. 10-B e o Anexo Único, todos da Lei Municipal nº 2.990, de 27 de abril de 2020, passando a vigorar com a seguinte redação:
*"III - possuir formação mínima de nível superior na área de educação e especialização em Gestão Escolar;"*
*"VII - Os candidatos a Diretor Escolar deverão elaborar e apresentar a Comissão Avaliadora o Plano de Gestão a ser desenvolvido durante a sua gestão;"*

*"§ 6º Os (as) candidatos (as) cursando a Especialização em Gestão Escolar deverão apresentar o comprovante de matrícula do curso no ato da inscrição do processo de escolha e o certificado de conclusão no prazo máximo de 01 (um) ano a partir da data de inscrição."*

*"Art. 10-A. Serão considerados em condições de serem nomeados para a Direção de Escola aqueles que, além da comprovação dos requisitos previstos no caput, obtiverem na avaliação de mérito e desempenho um total de pontos igual ou superior a 200 (duzentos) pontos e após consulta pública junto a comunidade escolar obtiver 50% (cinquenta por cento) dos votos.*

*§ 1º. A avaliação será efetuada pela Comissão Avaliadora, com os seguintes membros:*
*Secretário(a) Municipal de Educação, Cultura e Desporto;*
*Membro da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto indicado pelo (a) Secretário (a);*
*01 (um) representante dos professores das Escolas de Ensino Fundamental da rede municipal de ensino, que consta nomeado como*

*titular ou suplente no Conselho Municipal de Educação, sendo indicado pelo respectivo Conselho;*
*01 (um) representante dos professores dos Centros Municipais de Educação Infantil da rede municipal de ensino, que consta nomeado como titular ou suplente no Conselho Municipal de Educação, sendo indicado pelo respectivo Conselho;*
*01 (um) representante dos Pais de alunos, que consta nomeado como titular ou suplente no Conselho Municipal de Educação, sendo indicado pelo respectivo Conselho;*
*01 (um) representante dos Serviços Administrativos das Escolas Municipais, que consta nomeado como titular ou suplente no Conselho Municipal de Educação, sendo indicado pelo respectivo Conselho.*

*§ 2º. A Comissão será presidida pelo(a) Secretário(a) Municipal de Educação, Cultura e Desporto.*

*§ 3º. Não poderão integrar a Comissão:*
*I - Os profissionais que pretendem a sua nomeação para a direção;*
*II - Os profissionais com parentesco até terceiro grau com qualquer dos candidatos.*

*§ 4º. A avaliação compreenderá o período dos 2 (dois) anos anteriores, contados da data da avaliação.*
*§ 5º. À Comissão compete:*
*I - Analisar e aprovar os candidatos que apresentarem toda a documentação relacionada no art. 10;*
*II - Aplicar a avaliação de mérito e desempenho a todos os candidatos aprovados no quesito anterior;*
*III - julgar, em primeira instância, os eventuais recursos interpostos em relação à documentação exigida, bem como ao resultado da avaliação;*
*IV - Encaminhar ao Chefe do Poder Executivo a relação dos candidatos aprovados por ordem de classificação da avaliação de desempenho.*

*§ 6º. A Comissão divulgará aos candidatos o resultado da avaliação, sendo impedidos de nomeação aqueles que não alcançarem a pontuação mínima fixada no caput.*

*§ 7º. Do resultado caberá pedido justificado de reconsideração, no prazo de 24 (vinte e quatro horas), à própria Comissão Avaliadora e, mantido o resultado, caberá recurso ao Prefeito Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias após a decisão da Comissão."*

*"Art. 10-B. A Comissão Avaliadora informará, por meio de edital específico, o horário e o local para a apresentação do Plano de Gestão.*

*§ 1º O(A) candidato(a) deverá apresentar o Plano de Gestão à Comissão Avaliadora, sob pena de ser aplicada a pontuação 0,0 (zero) em todos os critérios do Anexo único, sendo fixado o tempo limite de 20 minutos para apresentação do plano, que será pontuado conforme o Anexo Único.*

*§ 2º O Prefeito Municipal procederá com a escolha e nomeação de qualquer candidato(a) considerado(a) habilitado(a) no processo de avaliação, desde que observada a pontuação mínima exigida.*

*§ 3º A exigência de prévia avaliação de mérito e desempenho também se aplica aos diretores(as) que serão reconduzidos(as) ao completarem o período de mandato em curso, bem como em caso de inscrição de um(a) único(a) candidato(a)."*

*"ANEXO ÚNICO*
*INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PARA DIREÇÃO*
*PERÍODO: ____/___/_____ a ___/____/_____*

*PROFESSOR(A): _____*
*CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE MÉRITOS E DESEMPENHO PARA CANDIDATOS A DIREÇÃO ESCOLAR*

| ***CONDIÇÕES PARA PONTUAÇÃO*** | ***MÁXIMO DE PONTOS POR TÍTULO*** | ***PONTOS OBTIDOS*** |
|---|---|---|
| *I - FORMAÇÃO PROFISSIONAL* | | |
| *1 – Possui 01 (um) curso de especialização na área de educação, exceto a exigida como requisito mínimo para o cargo* | *40* | |
| *2- Possui 02 (dois) cursos de especialização na área de educação* | *60* | |
| *3- Possui 03 (três) cursos de especialização na área de educação* | *80* | |
| *4 - Possui curso de Mestrado em Educação* | *100* | |
| *5 - Possui curso de Doutorado em Educação* | *150* | |
| | | |
| *TOTAL DE PONTOS OBTIDOS* | | |
| *II - PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE CAPACITAÇÃO DE EXTENSÃO* | | |
| *1 - Tem mais de 200 horas de curso de capacitação nos dois últimos anos* | *200* | |
| *2 - Tem mais de 150 horas de curso de capacitação nos dois últimos anos* | *150* | |
| *3 - Tem mais de 100 horas de curso de capacitação nos dois últimos anos* | *100* | |
| *4 - Tem mais de 50 horas de curso de capacitação nos dois últimos anos* | *50* | |
| *TOTAL DE PONTOS OBTIDOS* | | |

*PLANO DE GESTÃO*

| ***CONDIÇÕES PARA PONTUAÇÃO*** | ***MÁXIMO DE PONTOS POR TÍTULO*** | ***PONTOS OBTIDOS*** |
|---|---|---|
| ***I – Apresentação do Plano de Gestão*** | | |
| *O plano de gestão foi desenvolvido e articulado ao Projeto Político Pedagógico e seguindo os preceitos da Gestão Democrática?* | *20* | |
| *O plano de gestão foi redigido e apresentado pelo candidato de modo claro, preciso, objetivo e compreensível?* | *20* | |
| *O plano de gestão envolve a participação da comunidade, instituições, pais, alunos, funcionários e todas as Instâncias Colegiadas da Instituição de Ensino?* | *20* | |
| *O plano de gestão é administrativamente executável?* | *20* | |
| *O candidato apresentou o seu plano de gestão na íntegra, dentro do tempo estipulado?* | *20* | |
| ***TOTAL DE PONTOS OBTIDOS*** | ***100*** | |

*RESUMO DA PONTUAÇÃO*

| ***AVALIAÇÃO*** | ***PONTOS*** |
|---|---|
| *AVALIAÇÃO PROFISSIONAL* | |
| *I - Formação profissional* | |
| *II - Participação em cursos de capacitação* | |
| *PLANO DE GESTÃO* | |
| *I – Apresentação do Plano de Gestão* | |
| *TOTAL GERAL DE PONTOS OBTIDOS* | |

*Avaliação realizada em data de ____/_____/_____*

*MEMBROS DA COMISSÃO:"*

**Art. 4º.** Fica alterada a redação dos incisos III e IV do art. 11, da Lei Municipal nº 2.990, de 27 de abril de 2020, passando a vigorar com a seguinte redação:

*"III - Declaração de que está apto a exercer o cargo e de que preenche os requisitos legais, especialmente aqueles previstos no art. 10 desta lei;*

*IV - Plano de Gestão, conforme inciso VII do art. 10 desta lei."*

**Art. 5º**. Fica alterada a redação do art. 16 da Lei Municipal nº 2.990, de 27 de abril de 2020, passando a vigorar com a seguinte redação:

*"Art. 16. Nas escolas onde houver menos de 3 (três) candidatos inscritos para formação da lista tríplice, a Secretaria Municipal de Educação deverá indicar os nomes faltantes, a fim de compor a lista tríplice, observados os requisitos previstos no art. 10 desta lei."*

**Art. 6º**. Fica alterada a redação do art. 23, *caput* e de seu parágrafo único da Lei Municipal nº 2.990, de 27 de abril de 2020, os quais passam a vigorar com a seguinte redação:

*"Art. 23. Compete à Comissão Coordenadora:"*

*"Parágrafo único. Uma vez cumprida suas funções, a Comissão Coordenadora será dissolvida."*

**Art. 7º**. Fica alterada a redação do art. 27 da Lei Municipal nº 2.990, de 27 de abril de 2020, passando a vigorar com a seguinte redação:

*"Art. 27. A função de diretor de escola é de confiança do Prefeito, nos termos e condições da Constituição Federal, do Plano Municipal de Educação e do Plano de Carreira do Magistério, sendo que esta será exercida em caráter de dedicação exclusiva."*

**Art. 8º**. Fica alterada a redação do art. 30 e acrescentado o seu parágrafo único na Lei Municipal nº 2.990, de 27 de abril de 2020, passando a vigorar com a seguinte redação:

*"Art. 30. A administração dos estabelecimentos de ensino será exercida por uma Equipe Diretiva – ED, composta pelo Diretor e Coordenação Pedagógica, os quais deverão ter formação específica na respectiva área.*

*Parágrafo único. As escolas que contarem com mais de 150 alunos em algum dos períodos será acrescentado mais um pedagogo"*

**Art. 9º**. Fica acrescentado do art. 30-A na Lei Municipal nº 2.990, de 27 de abril de 2020, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:
*"Art. 30-A. A destituição ou exoneração do cargo de Diretor de Escolar, antes do prazo de duração do mandato, somente ocorrerá nas seguintes hipóteses:*

*I - destituição por descumprimento dos deveres, obrigações mediante processo administrativo disciplinar, observado o contraditório e ampla defesa;*

*II – exoneração a pedido do(a) Diretor(a), aposentadoria, posse em outro cargo inacumulável ou falecimento"*

**Art. 10**. Fica alterada a redação do art. 31 da Lei Municipal nº 2.990, de 27 de abril de 2020, passando a vigorar com a seguinte redação:

*"Art. 31. O plano de gestão, referido no inciso VII, do art. 10, elaborado com a participação da Equipe Diretiva, será anual e deverá dispor sobre o planejamento para o ano letivo seguinte, sendo encaminhado ao Conselho Escolar, até o último dia letivo do ano em curso."*

Art. 11. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).**

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

***JULIANO RIBEIRO***
Responsável Pela Secretaria Municipal de Administração

**Publicado por:**
Inês Delmira Poletto
**Código Identificador:**641309E0

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**INSTITUIR O COMITÊ INTERSETORIAL DE IDENTIFICAÇÃO E ASSISTÊNCIA À POPULAÇÃO EM CONDIÇÕES DE VULNERABILIDADE SOCIAL**

**PORTARIA Nº 059, de 27 de agosto de 2025.**

Institui o Comitê Intersetorial para Identificação e Assistência à População em Condição de Vulnerabilidade Social no âmbito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, em seu art. 24, inciso II, "b", e art. 78, inciso XXIII,
**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Fica instituído, no âmbito do Poder Executivo Municipal, o Comitê Intersetorial de Identificação e Assistência à População em Condição de Vulnerabilidade Social, instância permanente responsável pela coordenação, pelo planejamento e pelo monitoramento de ações intersetoriais voltadas à identificação, ao acompanhamento e à proteção social de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade no território municipal.
**Art. 2º.** O Comitê será composto pelos seguintes membros, 1 (um) titular e 1 (um) suplente, indicados por cada órgão ou entidade a seguir elencados:
**I – Secretaria Municipal de Assistência Social**, à qual caberá a coordenação:
Titular: **Verônica Fagundes Almeida**
Suplente: **Luci Terezinha Nepomuceno**
**II – Secretaria Municipal de Saúde**:
Titular: **Caroline Marcolina**
Suplente: **Andrei Pchencenzni**
**III – Secretaria Municipal de Educação**:
Titular: **Simone Pellin Cenci**
Suplente: **Sidnei Ghisolfi**
**IV – Conselho Tutelar**:
Titular: **Elenice Rodrigues do Prado**
Suplente: **Lucia Ramos Quadro**.
**§ 1º** Poderão ser convidados, sem direito a voto, representantes de outros órgãos e de conselhos de políticas públicas, sempre que o tema em pauta o justificar.**§ 2º** A composição nominal do Comitê poderá ser atualizada por nova Portaria do Chefe do Poder Executivo Municipal, mediante indicação dos titulares dos órgãos representados e do Conselho Tutelar.
**§ 2º** O exercício das funções será sem remuneração adicional e sem prejuízo das atribuições habituais.
**Art. 3º.** Compete ao Comitê Intersetorial de Identificação e Assistência à População em Condição de Vulnerabilidade Social:
**I –** integrar bases e informações oriundas das políticas de Assistência Social, Saúde e Educação, bem como de outras fontes públicas, para identificar e priorizar indivíduos e famílias em condição de vulnerabilidade social;
**II –** planejar, executar e monitorar ações de busca ativa, definição de prioridades e encaminhamentos intersetoriais;
**III –** garantir o atendimento continuado das famílias priorizadas, com definição de responsáveis, prazos e fluxos entre as secretarias e o Conselho Tutelar;
**IV –** aprovar e implementar Protocolo Intersetorial contendo procedimentos, instrumentos e periodicidades para identificação, visitas domiciliares mensais, registros, encaminhamentos e reavaliações;
**V –** realizar reuniões ordinárias mensais, com registro em ata e lista de presença;
**VI –** aprovar, publicar e manter atualizado calendário anual de reuniões;
**VII –** produzir relatórios mensais de acompanhamento e resultados;
**VIII –** propor ajustes normativos e administrativos necessários ao fortalecimento da intersetorialidade e da proteção social no Município.
**Art. 4º.** As reuniões ordinárias do Comitê ocorrerão no mínimo 1 (uma) vez por mês, em data constante do calendário aprovado, devendo a primeira reunião ocorrer em até 10 (dez) dias após a publicação desta Portaria.
**§ 1º** As reuniões extraordinárias poderão ser convocadas pela Coordenação ou por, no mínimo, 2 (dois) membros titulares, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.
**§ 2º** As deliberações serão registradas em ata própria, assinada pelos presentes e arquivada pela Secretaria-Executiva.

**§ 3º** O quórum de abertura será de, no mínimo, 3 (três) órgãos representados, e as deliberações serão tomadas por maioria simples dos presentes.
**§ 4º** As reuniões poderão ocorrer presencialmente ou por meio virtual, assegurada a publicidade e a preservação do sigilo de dados pessoais, quando aplicável.
**Art. 5º.** O calendário anual de reuniões do Comitê será publicado no Diário Oficial do Município ou órgão oficial de publicação e encaminhado à Controladoria Interna Municipal e, quando solicitado, aos órgãos de controle externo.
**Art. 6º.** Fica instituída a obrigatoriedade de realização de visita domiciliar mensal às famílias e aos indivíduos em acompanhamento prioritário pelo Comitê Intersetorial de Identificação e Assistência à População em Condição de Vulnerabilidade Social.
**§ 1º** As visitas serão realizadas pelas equipes de referência dos serviços competentes (CRAS/PAIF e/ou equipes de Saúde da Família – ESF), com apoio, quando necessário, de profissionais da Educação e do Conselho Tutelar e demais órgãos da rede de proteção conforme demanda.
**§ 2º** A priorização e o plano de acompanhamento observarão critérios objetivos, tais como renda familiar, presença de crianças e adolescentes, pessoas idosas, pessoas com deficiência, gestantes, eventual descumprimento de condicionalidades, situações de violência e outras situações de risco e vulnerabilidade.
**§ 3º** Cada visita será registrada em formulário padronizado, contendo a identificação e as assinaturas dos profissionais responsáveis, e os dados serão integrados ao prontuário ou ao registro do respectivo serviço.
**§ 4º** A Coordenação consolidará relatório mensal contendo a quantidade de visitas realizadas, o número de famílias e indivíduos acompanhados, os encaminhamentos efetuados e os respectivos resultados, para apreciação do Comitê Intersetorial de Identificação e Assistência à População em Condição de Vulnerabilidade Social.
**§ 5º** O tratamento de dados pessoais observará a legislação aplicável, com compartilhamento estritamente necessário, sigilo e medidas de segurança da informação e em observância à Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), a Lei nº 12.527, de 2011 (LAI), e o Decreto Municipal nº 8.407, de 10 de maio de 2024, que regulamenta a LGPD no Poder Executivo Municipal.
**Art. 7º.** A Secretaria-Executiva do Comitê Intersetorial de Identificação e Assistência à População em Condição de Vulnerabilidade Social será exercida pela Secretaria Municipal de Assistência Social, incumbida de:
**I –** organizar as pautas e expedir convites e convocações;
**II –** lavrar, providenciar as assinaturas e arquivar as atas e as listas de presença;
**III –** manter repositório digital dos documentos, do calendário e dos relatórios do Comitê;
**IV –** articular o fluxo de informações entre os órgãos e entidades representados;
**V –** manter registrada e atualizada, ao menos anualmente, a Comissão Intersetorial do PBF no SIGPBF, arquivando comprovantes de atualização.
**Art. 8º**. A Coordenação Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família, instituída por ato próprio, atuará como Câmara Técnica do Comitê Intersetorial de Identificação e Assistência à População em Condição de Vulnerabilidade Social, para temas correlatos, tais como o acompanhamento e a verificação das condicionalidades de educação e saúde, a atualização cadastral e a busca ativa do Cadastro Único (CadÚnico), devendo submeter periodicamente ao Comitê seus relatórios e planos de ação e alinhar seus procedimentos ao protocolo intersetorial aprovado, sem prejuízo de suas competências específicas.
**Parágrafo Único.** Para fins de aplicação das normas do Programa Bolsa Família e do Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família (SIGPBF), o Comitê Intersetorial de Identificação e Assistência à População em Condição de Vulnerabilidade Social fica reconhecido como a Comissão Intersetorial do Programa Bolsa Família no âmbito do Município, mantendo-se sua composição ampliada, nos termos do art. 2º, com representantes da Assistência Social, da Saúde, da Educação e do Conselho Tutelar, bem como suas atribuições de identificação e de assistência às famílias em condição de vulnerabilidade social.
**Art. 9º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de agosto do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se,

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maria Olivia da Conceição Rodrigues
**Código Identificador:**7818FD58

---

## GABINETE DO PREFEITO
## REGULAMENTA LEI ACESSO INFORMAÇÃO

**DECRETO Nº 8.803, de 27 de agosto de 2025.**

Súmula: Regulamenta o procedimento de acesso as informações públicas, classificação e reclassificação de informações sigilosas, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Coronel Vivida, garantidos no art. 5º, inciso XXXIII; no art. 37, § 3º, inciso II e no art. 216, § 2º, todos da Constituição Federal, regulamentados pela Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em especial o disposto no art. 24, inciso I, alínea "a", da Lei Orgânica Municipal,
**DECRETA:**
**CAPÍTULO I**
**DISPOSIÇÕES GERAIS**
**Art. 1º.** Este Decreto regulamenta, no âmbito do Poder Executivo Municipal, o procedimento para garantia do direito constitucional de acesso às informações públicas, os procedimentos para classificação e reclassificação de informações sigilosas, garantidos no art. 5º, inciso XXXIII, no art. 37, § 3º, inciso II, e art. 216, § 2º, todos da Constituição Federal, regulamentados pela Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.
**Art. 2º.** Subordinam-se às normas deste Decreto, todos os órgãos e entidades da administração pública municipal, ainda que submetidos a regime jurídico de direito privado, bem como as entidades privadas sem fins lucrativos que recebam, para realização de ações de interesse público, recursos públicos diretamente do orçamento ou mediante subvenções sociais, contrato de gestão, termo de parceria, convênios, acordo, ajustes ou outros instrumentos congêneres.
**Parágrafo único.** A publicidade a que estão submetidas as entidades privadas sem fins lucrativos referidas no *caput* se restringe à parcela dos recursos públicos recebidos e a sua destinação, sem prejuízo das prestações de contas a que estejam legalmente obrigadas.
**Art. 3º.** O acesso à informação regulado por este Decreto deverá se dar por meio de procedimento ágil, transparente e em linguagem de fácil compreensão ao cidadão, devendo ser fornecida imediatamente a informação quando possível, observando o disposto no art. 11, § 1º, da Lei Federal n° 12.527, de 18 de novembro de 2011.
**Parágrafo único.** No acesso à informação a que se refere o *caput*, serão observados os princípios da administração pública previstos no *caput* do art. 37 da Constituição Federal, bem como as seguintes diretrizes:
**I-** observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;
**II-** divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações;
**III-** utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;
**IV-** fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública;
**V-** desenvolvimento do controle social da administração pública;
**VI-** implementação da política de gestão de documentos.
**Art. 4º.** Para os efeitos deste Decreto, considera-se:

**I-** informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;
**II-** documento: unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato;
**III -** informação sigilosa: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado;
**IV-** informação pessoal: aquela relacionada à pessoa natural identificada ou identificável, como os dados próprios de terceiros na posse da Administração, tais como: nome completo, data de nascimento/idade, RG, CPF, e-mail, endereço e telefone, em observância à Lei Federal nº 13.709, 14 de agosto de 2018;
**V-** informação pública: documentos e informações inerentes ao Poder Público relativos a registros e elementos sobre atos governamentais, de forma a garantir ao cidadão poder de controle e fiscalização sobre a coisa pública e ensejar maior transparência e participação popular na Administração;
**VI-** tratamento da informação: conjunto de ações referentes à produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, destinação ou controle da informação;
**VII-** disponibilidade: qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados;
**VIII-** autenticidade: qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema;
**IX-** integridade: qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino;
**X-** primariedade: qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações;
**XI-** gestão de documentos: conjunto de procedimentos e operações técnicas para a sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
**Art. 5º.** A busca e o fornecimento da informação são gratuitos, ressalvada a cobrança do valor referente ao custo dos serviços e dos materiais utilizados, tais como reprodução de documentos, mídias digitais e postagem.
**Parágrafo único.** Fica isento de ressarcir os custos dos serviços e materiais utilizados aquele cuja situação econômica não lhe permita fazê-lo sem prejuízo do sustento próprio ou da família, declarada nos termos da Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983.
**Art. 6º.** Constitui obrigação dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, por meio dos procedimentos e diretrizes fixados neste Decreto, assegurar:
**I-** a gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso aos interessados e promovendo sua divulgação independentemente de pedido;
**II-** a proteção da informação, garantindo sua disponibilidade, autenticidade e integridade;
**III-** a proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.
**Art. 7º.** A Secretaria Municipal de Administração deverá designar um servidor para o exercício das seguintes competências:
**I-** centralizar a gestão dos pedidos de acesso às informações públicas no âmbito do município;
**II-** monitorar a aplicação deste Decreto, especialmente o cumprimento dos prazos e procedimentos previstos no art. 14.

**CAPÍTULO II**
**DAS COMPETÊNCIAS DA GESTÃO OPERACIONAL**

**Art. 8°.** Caberá à Secretaria Municipal de Administração a gestão operacional da Lei de Acesso à Informação, que consiste em:
**I-** monitorar a aplicação das disposições deste Decreto, especialmente o cumprimento dos prazos e procedimentos;
**II-** orientar e auxiliar no processo de capacitação de agentes públicos quanto ao uso e funcionamento de sistema informatizado, utilizado no registro e tramitação dos pedidos de acesso à informação;
**III-** recepcionar, avaliar, identificar e encaminhar os pedidos de informações ao setor competente;
**IV-** encaminhar as respostas aos interessados, constantes dos protocolos dos pedidos de informações que envolvam manifestação de vários órgãos ou entidades da Administração;
**V-** promover a publicação mensal, no respectivo sítio oficial na internet, de relatório dos pedidos de acesso à informação.
**Parágrafo único.** O relatório de que trata o inciso VII deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:
**I-** estatísticas sobre os pedidos recebidos, deferidos e indeferidos e prazos de atendimento, discriminados por unidade;
**II-** diagnóstico sobre o funcionamento do fluxo operacional;
**III-** resumo dos assuntos ou temas que foram objeto de pedido de acesso.

**CAPÍTULO III**
**DA TRANSPARÊNCIA ATIVA**

**Art. 9º.** É dever da Administração Pública Municipal promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.
**§ 1º.** Na divulgação das informações a que se refere o *caput*, deverão constar, no mínimo:
**I-** registro das competências e estrutura organizacional, endereços e telefones das respectivas unidades e horários de atendimento ao público;
**II-** registros de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros;
**III-** registros das despesas;
**IV-** informações concernentes a procedimentos licitatórios, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a todos os contratos celebrados;
**V-** dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras da administração;
**VI-** respostas a perguntas mais frequentes da sociedade.
**§ 2º.** Para cumprimento do disposto no *caput*, a Administração Pública Municipal deverá utilizar todos os meios e instrumentos legítimos de que dispuser, sendo obrigatória a divulgação em sítios oficiais da rede mundial de computadores.
**§ 3º.** Os sítios de que trata o § 2º deverão atender, entre outros, aos seguintes requisitos:
**I-** conter ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão;
**II-** possibilitar a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações;
**III-** possibilitar o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina;
**IV-** divulgar em detalhes os formatos utilizados para estruturação da informação;
**V-** garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis para acesso;
**VI-** manter atualizadas as informações disponíveis para acesso;
**VII-** indicar local e instruções que permitam ao interessado comunicar-se, por via eletrônica ou telefônica;
**VIII-** adotar as medidas necessárias para garantir a acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência, nos termos do art. 17 da Lei Federal nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, e do art. 9º da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência.
**§ 4º**. Caberá ao responsável por centralizar a gestão da informação no âmbito da administração rever periodicamente os procedimentos e o conteúdo da publicidade ativa da unidade administrativa a que pertencem.

**CAPÍTULO IV**
**DO PROCEDIMENTO PARA ACESSO À INFORMAÇÃO**

**Art. 10.** Qualquer pessoa, natural ou jurídica, poderá formular pedido de acesso à informação pública.
**§ 1º.** O pedido será apresentado em formulário padrão, disponível no endereço eletrônico https://coronelvivida.1doc.com.br/b.php?pg=wp/detalhes&itd=6 ou outro que vier a substituí-lo.
**§ 2º.** Na impossibilidade de acesso à internet, o interessado poderá realizar a solicitação presencialmente no Protocolo da Administração Municipal.
**§ 3º.** O prazo de resposta será de até 20 (vinte) dias, contado da data da apresentação do pedido, prorrogável por mais 10 (dez) dias, mediante prévia justificativa.

**§ 4º.** Por ocasião da apresentação do pedido, será gerado um protocolo para o requerente, no qual deverão constar a data do pedido e a síntese da informação solicitada.

**Art. 11.** O pedido de acesso à informação deverá conter:

**I-** nome do requerente;

**II-** número do CPF ou do CNPJ;

**III-** especificação, de forma clara e precisa, da informação requerida; e

**IV-** endereço físico ou eletrônico do requerente para recebimento de comunicações ou da informação requerida.

**Art. 12.** Não serão atendidos pedidos de acesso à informação:

**I-** genéricos, que não descrevam de forma delimitada o objeto do pedido, o que impossibilita a identificação e a compreensão da solicitação;

**II-** desproporcionais, que comprometam significativamente a realização das atividades rotineiras da instituição, acarretando prejuízo injustificado aos direitos de outros solicitantes;

**III-** desarrazoados, sem amparo para a concessão de acesso solicitado nos objetivos da LAI e tampouco nos seus dispositivos legais, nem nas garantias fundamentais previstas na Constituição;

**IV-** que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações (elaboração de planilhas ou banco de dados), ou serviço de produção ou tratamento de dados que não sejam de competência da administração.

**§ 1º.** A informação será disponibilizada ao requerente da mesma forma que se encontrar arquivada ou registrada, não cabendo à Administração realizar qualquer trabalho de consolidação ou tratamento de dados, como a elaboração de planilhas ou banco de dados.

**§ 2º.** Na hipótese do inciso IV do *caput*, o órgão deverá, caso tenha conhecimento, indicar o local onde se encontram as informações a partir das quais o requerente poderá realizar a interpretação, consolidação ou tratamento de dados.

**Art. 13.** São vedadas exigências relativas aos motivos do pedido de acesso à informação.

**Art. 14.** Recebido o pedido de acesso à informação, o responsável deverá processá-lo imediatamente, decidindo:

**I-** pelo indeferimento do pedido de acesso caso se trate de:

**a)** informação pessoal relativa à intimidade, vida privada, honra ou imagem de terceiros;

**b)** informação gravada como sigilosa;

**c)** informação que não está sob a custódia do Município;

**d)** informação que esteja contida em documentos utilizados como fundamento para emissão de ato administrativo, nos termos do art. 22, § 3º, deste Decreto.

**II-** pelo deferimento parcial do pedido quando se tratar de documentos ou processos dos quais apenas algumas partes sejam sigilosas;

**III-** pelo deferimento total do pedido;

**IV-** pela impossibilidade de acesso imediato à informação em razão da necessidade de análise mais aprofundada do pedido ou quando a solicitação demandar a reunião de documentos ou informações, casos em que terá até 20 (vinte) dias para decidir o pedido e dar acesso à informação solicitada, prorrogáveis por 10 (dez) dias, desde que devidamente justificado.

**Parágrafo único.** O prazo para resposta do pedido poderá ser prorrogado por 10 (dez) dias, mediante justificativa encaminhada ao requerente, por mensagem eletrônica ou carta com aviso de recebimento, antes do término do prazo inicial de 20 (vinte) dias.

**Art. 15.** O responsável poderá solicitar esclarecimentos ao interessado, o qual terá o prazo de até 20 (vinte) dias para responder, sob pena de encerramento do protocolo.

**Parágrafo único.** O prazo estabelecido no art. 10, § 3º, deste Decreto, suspende-se com o pedido de esclarecimento, sendo restabelecida a contagem do prazo remanescente a partir da respectiva resposta pelo interessado.

**Art. 16.** O responsável dará conhecimento ao requerente do teor das manifestações formuladas pelos órgãos da administração.

**Art. 17.** Nas hipóteses em que o pedido de acesso demandar manuseio de grande volume de documentos ou a movimentação do documento puder comprometer sua integridade ou regular tramitação, o requerente deverá ser informado sobre a data, o local e o modo para realizar consulta à informação, efetuar reprodução ou obter certidão relativa à informação.

**Art. 18.** Caso a informação esteja disponível ao público em formato impresso, eletrônico ou em outro meio de acesso universal, o responsável deverá orientar o requerente quanto ao local e ao modo para o acesso à informação solicitada.

**Parágrafo único.** Na hipótese prevista no *caput*, a administração desobriga-se do fornecimento direto da informação, salvo se o requerente declarar não dispor de meios para consultar, obter ou reproduzir a informação.

**Art. 19.** Quando o fornecimento da informação implicar reprodução de documentos, o responsável, observado o prazo de resposta ao pedido, disponibilizará ao requerente a guia de arrecadação para pagamento dos custos dos serviços e dos materiais utilizados.

**Parágrafo único.** Após a comprovação do pagamento pelo requerente, a reprodução de documentos ocorrerá imediatamente, quando possível, ou no prazo necessário para que se proceda à reprodução, desde que não exceda os prazos máximos estabelecidos.

**Art. 20.** Negado o pedido de acesso à informação, serão fornecidas ao requerente, por escrito:

**I-** as razões da negativa de acesso e seu fundamento legal;

**II-** a possibilidade e o prazo do recurso, com a indicação da autoridade que o apreciará e o modo como o recurso poderá ser protocolado;

**III-** a possibilidade de apresentação de pedido de desclassificação da informação, quando for o caso, com indicação da autoridade classificadora que o apreciará.

**Parágrafo único.** Nas razões da negativa de acesso à informação classificada como sigilosa, deverão ser indicados o fundamento legal da classificação, a data em que cessará a restrição de acesso e a autoridade que a classificou.

**Art. 21.** O recurso ou o pedido de desclassificação/reclassificação será apresentado em formulário padrão, disponível no endereço eletrônico https://coronelvivida.1doc.com.br/b.php?pg=wp/detalhes&itd=6.

**Art. 22.** Na geração e custódia das informações de interesse público, a administração deverá atuar para fornecer ao cidadão, na forma prevista neste Decreto:

**I-** orientação sobre os procedimentos para acesso à informação, bem como o local onde esta poderá ser obtida;

**II-** informação contida em registros ou documentos, produzidos ou custodiados naquela unidade administrativa;

**III-** informação produzida ou custodiada por pessoa física ou entidade privada decorrente de qualquer vínculo com aquela unidade administrativa, mesmo que esse vínculo já tenha cessado;

**IV-** informação primária, íntegra, autêntica e atualizada;

**V-** informação sobre atividades exercidas por aquela unidade administrativa, inclusive as relativas a sua política, organização e serviços;

**VI-** informação pertinente à gestão do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitações e contratos administrativos;

**VII-** informação sobre o valor da remuneração e subsídio recebidos por ocupantes de cargo, função e emprego públicos, incluindo auxílios, ajudas de custo, gratificações e quaisquer outras vantagens pecuniárias recebidas, bem como proventos de aposentadorias e pensões;

**VIII-** informação relativa:

**a)** à implementação, acompanhamento e resultados dos programas, projetos e ações daquela unidade administrativa, bem como metas e indicadores propostos;

**b)** ao resultado de inspeções, auditorias, prestações e tomadas de contas realizadas pelos órgãos de controle interno e externo, incluindo prestações de contas relativas a exercícios anteriores.

**§ 1º.** O acesso à informação previsto no *caput* não compreende as informações referentes a projetos de pesquisa e desenvolvimento científicos ou tecnológicos cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, as informações resguardadas por sigilo fiscal, bancário, de operações e serviços no mercado de capitais, comercial, profissional, industrial, e as demais hipóteses de sigilo previstas na legislação vigente.

**§ 2º.** Quando não for autorizado acesso integral à informação por ser ela parcialmente sigilosa, é assegurado o acesso à parte não sigilosa por meio de certidão, extrato ou cópia com ocultação da parte sob sigilo.

**§ 3º.** O direito de acesso aos documentos ou às informações neles contidas, utilizados como fundamento de tomada de decisão e de ato administrativo, será assegurado com a edição do respectivo ato.

**§ 4º.** A negativa de acesso às informações objeto de pedido formulado, quando não fundamentada, sujeitará o responsável a medidas disciplinares, nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Coronel Vivida.

**CAPÍTULO V**

**DOS RECURSOS**

**Art. 23.** No caso de negativa de acesso à informação, de não fornecimento das razões da negativa de acesso ou de descumprimento dos prazos previstos neste Decreto, poderá o requerente apresentar recurso no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência da decisão ou do prazo final previsto no art. 10, § 3º, deste Decreto, ao Secretário Municipal de Administração, que deverá apreciá-lo no prazo de 5 (cinco) dias da sua apresentação.

**Art. 24.** Quando a negativa de acesso à informação fundamentar-se no fato de estar gravada por sigilo, nos termos do art. 27 deste Decreto, apresentado o recurso, este será remetido à Comissão Reavaliação, que emitirá parecer prévio à decisão da autoridade competente, no prazo de 5 (cinco) dias, podendo sugerir a desclassificação ou a reclassificação da informação.

**Parágrafo único.** O prazo para a autoridade competente decidir, previsto no art. 23 deste Decreto, ficará suspenso até o retorno do pedido com o parecer.

**Art. 25.** Desprovido o recurso, poderá o requerente apresentar recurso no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência da decisão, ao Prefeito Municipal, que deverá se manifestar em 5 (cinco) dias, contados do recebimento do recurso.

**Art. 26.** Providos quaisquer dos recursos, será fixado prazo não superior a 20 (vinte) dias, prorrogável por 10 (dez) dias, com a devida justificativa, para que o titular do órgão cumpra a decisão.

**CAPÍTULO VI**

**DA RESTRIÇÃO DE ACESSO À INFORMAÇÃO**

**Seção I**

**DA CLASSIFICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES EM GRAU DE SIGILO**

**Art. 27.** São passíveis de classificação as informações consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado cuja divulgação ou acesso irrestrito possam:

**I-** prejudicar ou pôr em risco informações fornecidas em caráter sigiloso por outros Estados e organismos internacionais;

**II-** pôr em risco a vida, a segurança ou a saúde da população;

**III-** prejudicar ou causar risco a planos ou operações estratégicos das Forças Armadas;

**IV-** prejudicar ou causar risco a projetos de pesquisa e desenvolvimento científico ou tecnológico, assim como a sistemas, bens, instalações ou áreas de interesse estratégico nacional;

**V-** pôr em risco a segurança de instituições ou de altas autoridades nacionais ou estrangeiras e seus familiares;

**VI-** comprometer atividades de inteligência, de investigação ou de fiscalização em andamento, relacionadas com prevenção ou repressão de infrações;

**VII-** informações que puderem colocar em risco a segurança do Prefeito Municipal, Vice-Prefeito, seus respectivos cônjuges ou companheiros e filhos serão classificadas no grau reservado e ficarão sob sigilo até o término do mandato em exercício ou do último mandato, em caso de reeleição.

**Art. 28.** A informação, observado o seu teor e em razão de sua imprescindibilidade à segurança da sociedade ou do Estado, poderá ser classificada no grau ultrassecreto, secreto ou reservado.

**Art. 29.** Para a classificação da informação em grau de sigilo, deverá ser observado o interesse público da informação e utilizado o critério menos restritivo possível, considerados:

**I-** a gravidade do risco ou dano à segurança da sociedade e do Estado;

**II-** o prazo máximo de classificação em grau de sigilo ou o evento que defina seu termo final.

**Art. 30.** Os prazos máximos de classificação são os seguintes:

**I-** grau ultrassecreto: 25 (vinte e cinco) anos;

**II-** grau secreto: 15 (quinze) anos;

**III-** grau reservado: 5 (cinco) anos.

**Parágrafo único.** Poderá ser estabelecida como termo final de restrição de acesso a ocorrência de determinado evento, observados os prazos máximos de classificação.

**Art. 31.** A classificação de informação é de competência:

**I-** no grau ultrassecreto e secreto, do Prefeito Municipal;

**II-** no grau reservado, do Prefeito Municipal, de Secretário Municipal e Procurador Jurídico.

**Parágrafo único.** É vedada a delegação da competência prevista no inciso II deste artigo.

**Art. 32.** A decisão que classificar a informação em qualquer grau de sigilo deverá ser formalizada em termo de classificação específico, e conterá:

**I-** as razões da classificação, observados os critérios estabelecidos no art. 29 deste Decreto e os prazos estabelecidos no art. 30 deste Decreto, bem como a hipótese legal que fundamenta a classificação, dentre as elencadas no art. 27 deste Decreto;

**II-** o grau de sigilo, com a indicação do prazo em anos, meses ou dias, pelo qual vigorará o sigilo, e do termo final do prazo;

**III-** data da produção do documento;

**IV-** data da classificação;

**V-** data da revisão, se houver;

**VI-** identificação da autoridade que classificou a informação.

**Art. 33.** A autoridade que classificar informação no grau ultrassecreto ou secreto deverá encaminhar cópia da decisão a que se refere o *caput* do art. 32 deste Decreto para a Comissão de Reavaliação de Informações no prazo de 30 (trinta) dias, contado da decisão que classificou o documento.

**Art. 34.** Na hipótese de documento que contenha informações classificadas em diferentes graus de sigilo, será atribuído ao documento tratamento do grau de sigilo mais elevado, ficando assegurado o acesso às partes não classificadas por meio de certidão ou cópia, com ocultação da parte sob sigilo.

**Art. 35.** A autoridade que classificar a informação designará os servidores que poderão ter acesso às informações classificadas, sendo que estes estão sujeitos as penalidades previstas no Capítulo X deste Decreto.

**Art. 36.** O acesso, a divulgação e o tratamento de informação classificada em qualquer grau de sigilo, ficarão restritos a pessoas que tenham necessidade de conhecê-la e que sejam devidamente credenciadas junto ao órgão responsável pela guarda da informação, sem prejuízo das atribuições de agentes públicos autorizados por lei.

**Art. 37.** As informações sobre condutas que impliquem violação dos direitos humanos praticadas por agentes públicos ou a mando de autoridades públicas não poderão ser objeto de classificação em qualquer grau de sigilo nem ter seu acesso negado.

**Art. 38.** Não poderá ser negado acesso às informações necessárias à tutela judicial ou administrativa de direitos fundamentais.

**Parágrafo único.** O requerente deverá apresentar as razões que demonstrem a existência de nexo entre as informações requeridas e o direito que se pretende proteger.

**Art. 39.** As autoridades que tiverem sob sua responsabilidade informações classificadas como sigilosas adotarão as providências necessárias para que seus subordinados conheçam as normas e observem as medidas e procedimentos de segurança para tratamento de informações classificadas em qualquer grau de sigilo.

**§ 1º.** as pessoas físicas ou jurídicas que vierem a executar atividades de tratamento de informações classificadas em razão de qualquer vínculo com o Poder Público, deverão observar as medidas e procedimentos de segurança das informações.

**§ 2º.** As pessoas jurídicas deverão adotar as providências necessárias para que seus empregados, prepostos ou representantes observem tais medidas e procedimentos de segurança das informações.

**Seção II**

**DA DESCLASSIFICAÇÃO E RECLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO**

**CLASSIFICADA COMO SIGILOSA**

**Art. 40.** A classificação das informações será reavaliada pela autoridade classificadora ou por autoridade hierarquicamente superior, mediante provocação ou de ofício, para desclassificação ou redução do prazo de sigilo, com ou sem alteração da classificação.

**§ 1º.** Para o cumprimento do disposto no *caput*, além do previsto no art. 29 deste Decreto, deverão ser observados:

**I-** o prazo máximo de 4 (quatro) anos para revisão de ofício das informações classificadas no grau ultrassecreto ou secreto;

**II-** a permanência das razões da classificação;

**III-** a possibilidade de danos ou riscos decorrentes da divulgação ou acesso irrestrito da informação.

**§ 2º.** A não deliberação sobre a revisão de ofício no prazo previsto no § 1º, inciso I, implicará a desclassificação automática das informações.

**Art. 41.** O pedido de desclassificação ou de reavaliação da classificação poderá ser apresentado aos órgãos e entidades independente de existir prévio pedido de acesso à informação.

**Parágrafo único.** O pedido de que trata o *caput* será endereçado à autoridade classificadora, que decidirá no prazo de 30 (trinta) dias.

**Art. 42.** Negado o pedido de desclassificação ou de reclassificação pela autoridade classificadora, o requerente poderá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência da negativa:

**I-** pedido de reconsideração quando se tratar do inciso I do art. 31, deste Decreto;

**II-** recurso ao Prefeito Municipal, decorrente de indeferimento de outras autoridades previstas no art. 31, inciso II, deste Decreto.

**Parágrafo único.** Em qualquer caso, o pedido será instruído com parecer prévio da Comissão Reavaliação e, retornando os autos à autoridade competente, esta decidirá em até 30 (trinta) dias.

**Art. 43.** A decisão de desclassificação, reclassificação ou redução do prazo de sigilo de informações classificadas deverá constar da capa dos autos em que se encontram as informações classificadas.

**Art. 44.** As informações classificadas como documentos de guarda permanente que forem objeto de desclassificação serão recolhidas para fins de organização, preservação e acesso.

**Art. 45.** A Secretaria Municipal de Administração publicará anualmente, até o dia 1º de junho, em sítio oficial na internet:

**I-** rol das informações desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses;

**II-** rol das informações classificadas em cada grau de sigilo, contendo:

**a)** resumo do assunto de que trata a informação;

**b)** indicação do dispositivo legal que fundamenta a classificação; e

**c)** data da produção, data da classificação e prazo da classificação.

**III** - relatório estatístico com a quantidade de pedidos de acesso à informação recebidos, atendidos e indeferidos.

**CAPÍTULO VII**

**DA COMISSÃO DE REAVALIAÇÃO DE INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS**

**Art. 46.** Fica instituída no âmbito da Administração Pública Municipal a Comissão de Reavaliação de Informações, constituída por 03 (três) membros, sendo:

**I-** um representante da Secretaria Municipal de Administração, que a presidirá a Comissão;

**II-** um representante da Seção de Transparência Municipal;

**III-** um representante da Ouvidoria Municipal.

**Parágrafo único.** Cada órgão nomeará titular e suplente para compor a comissão.

**Art. 47.** Compete à Comissão de Reavaliação de Informações:

**I-** manifestar-se previamente nos casos de pedido de desclassificação ou reclassificação de informação sigilosa a que se refere o art. 40 deste Decreto, emitindo parecer opinativo sobre a necessidade de ser mantida a classificação, ser procedida à desclassificação ou ser reclassificada a informação, visando dar suporte para a autoridade competente decidir;

**II-** emitir parecer prévio, de caráter opinativo, quando se tratar de recurso contra decisão que indefere o acesso à informação sob o fundamento de estar classificada como sigilosa.

**Art. 48.** As deliberações da Comissão de Reavaliação de Informações serão tomadas por maioria simples.

**CAPÍTULO VIII**

**DA RESTRIÇÃO DE ACESSO A INFORMAÇÕES PESSOAIS EM CUMPRIMENTO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI FEDERAL Nº 13.709, de 2018**

**Art. 49.** Os dados pessoais, identificados ou identificáveis, detidos pela administração:

**I-** terão acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados e à pessoa a que se referirem, independentemente de classificação de sigilo, pelo prazo máximo de 100 (cem) anos a contar da data de sua produção;

**II-** poderão ter sua divulgação ou acesso por terceiros autorizados por previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que se referirem.

**Parágrafo único.** Caso o titular das informações pessoais esteja morto ou ausente, os direitos de que trata este artigo assistem ao cônjuge ou companheiro, aos descendentes ou ascendentes, conforme o disposto no art. 20, parágrafo único, da Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, e na Lei Federal nº 9.278, de 10 de maio de 1996.

**Art. 50.** O tratamento das informações pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades, garantias individuais e aos direitos do titular dos dados pessoais garantidos pela Lei Geral de Proteção de Dados.

**Art. 51.** O consentimento referido no art. 50, inciso II, deste Decreto, não será exigido quando o acesso à informação pessoal for necessário:

**I-** à prevenção e diagnóstico médico, quando a pessoa estiver física ou legalmente incapaz, e para utilização exclusivamente para o tratamento médico;

**II-** à realização de estatísticas e pesquisas científicas de evidente interesse público ou geral, previstos em lei, vedada a identificação da pessoa a que a informação se referir;

**III-** ao cumprimento de decisão judicial;

**IV-** à defesa de direitos humanos de terceiros;

**V-** à proteção do interesse público geral e preponderante.

**Art. 52.** A restrição de acesso a informações pessoais de que trata o art. 50 deste Decreto não poderá ser invocada:

**I-** com o intuito de prejudicar processo de apuração de irregularidades, conduzido pelo Poder Público, em que o titular das informações esteja envolvido;

**II-** quando as informações pessoais não classificadas estiverem contidas em conjuntos de documentos necessários à recuperação de fatos históricos de maior relevância.

**Art. 53.** O Prefeito Municipal poderá, de ofício ou mediante provocação, reconhecer a incidência da hipótese do art. 53, inciso II, deste Decreto de forma fundamentada, sobre documentos que tenha produzido ou acumulado, e que estejam sob sua guarda.

**§ 1º.** Para subsidiar a decisão de reconhecimento de que trata o caput, o órgão ou entidade poderá solicitar a universidades, instituições de pesquisa ou outras entidades com notória experiência em pesquisa historiográfica, a emissão de parecer sobre a questão.

**§ 2º.** Antes da decisão de reconhecimento de que trata o *caput*, deverá ser publicado extrato da informação, com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias, com descrição resumida do assunto, origem e período do conjunto de documentos a serem considerados de acesso irrestrito.

**§ 3º.** Após a publicação da decisão de reconhecimento de que trata o § 2º, os documentos serão considerados de acesso irrestrito ao público.

**Art. 54.** O pedido de acesso a informações pessoais observará os procedimentos previstos no Capítulo IV deste Decreto e estará condicionado à comprovação da identidade do requerente por meio dos documentos que a legislação em vigor reconheça como documento de identificação.

**Parágrafo único.** O pedido de acesso a informações pessoais relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem, quando realizado por terceiros, deverá ainda estar acompanhado, conforme o caso, de:

**I-** comprovação do consentimento expresso de que trata o art. 50, inciso II, deste Decreto, por meio de procuração com firma reconhecida, sendo esta dispensada quando o agente público, confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento, nos termos do art. 3º da Lei Federal nº 13.726, 8 de outubro de 2018;

**II-** comprovação da hipótese prevista no art. 52, inciso I, deste Decreto;

**III-** demonstração do interesse pela recuperação de fatos históricos de maior relevância, prevista no art. 53, inciso II, observados os procedimentos previstos no art. 54 deste Decreto;

**IV-** demonstração da necessidade do acesso à informação requerida para a defesa de direitos humanos ou para a proteção do interesse público e geral preponderante;

**V-** demonstração da necessidade da informação para prevenção e diagnóstico médico, através de laudo médico;

**Art. 55.** O acesso à informação pessoal por terceiros será condicionado à assinatura de um termo de responsabilidade, que disporá sobre a finalidade e a destinação que fundamentaram sua autorização e sobre as obrigações a que se submeterá o requerente.

**§ 1º.** A utilização de informação pessoal por terceiros vincula-se à finalidade e à destinação que fundamentaram a autorização do acesso, vedada sua utilização de maneira diversa.

**§ 2º.** Aquele que obtiver acesso às informações pessoais de terceiros será responsabilizado por seu uso indevido, na forma da lei.
**Art. 56.** Aplica-se, no que couber, o disposto nos art. 1º, 2º, 3º e 4º, e respectivos parágrafos, da Lei Federal nº 9.507, de 12 de novembro de 1997, em relação à informação de pessoa natural ou jurídica, constante de registro ou banco de dados de órgãos ou entidades governamentais ou de caráter público.

**CAPÍTULO IX**
**DAS ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS**

**Art. 57.** As entidades privadas sem fins lucrativos que receberem recursos públicos para realização de ações de interesse público deverão dar publicidade às seguintes informações:
**I-** cópia do estatuto social atualizado da entidade;
**II-** relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade; e
**III**- cópia integral dos convênios, contratos, termos de parcerias, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres realizados com o Poder Executivo Municipal e respectivos aditivos, na forma da legislação aplicável.
**§ 1º.** As informações de que trata o *caput* serão divulgadas em sítio na internet da entidade privada.
**§ 2º.** A divulgação em sítio na internet referida no § 1º poderá ser dispensada por decisão da administração, mediante expressa justificativa da entidade, nos casos de entidades privadas sem fins lucrativos que não disponham de meios para realizá-la.
**§ 3º.** As informações de que trata o *caput* deverão ser publicadas a partir da celebração do convênio, contrato, termo de parceria, acordo, ajuste ou instrumento congênere, e serão atualizadas periodicamente, ficando disponíveis até 180 (cento e oitenta) dias após o término de sua vigência.
**Art. 58.** Os pedidos de informação referentes aos convênios, contratos, termos de parcerias, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres previstos no art. 2º deste Decreto, deverão ser apresentados diretamente à administração municipal.
**Parágrafo único.** As entidades com personalidade jurídica de direito privado, constituídas sob a forma de serviço social autônomo, destinatárias de contribuições, são diretamente responsáveis por fornecer as informações referentes à parcela dos recursos provenientes das contribuições e dos demais recursos públicos recebidos.
**Art. 59.** As entidades com personalidade jurídica de direito privado, constituídas sob a forma de serviço social autônomo, destinatárias de contribuições, divulgarão, independentemente de requerimento, as informações de interesse coletivo ou geral por elas produzidas ou custodiadas, inclusive aquelas a que se referem o art. 9º, § 1º, incisos I ao VI, deste Decreto, em local de fácil visualização em sítios oficiais na internet.
**§ 1º.** A publicidade a que estão submetidas as entidades citadas no *caput* refere-se à parcela dos recursos provenientes das contribuições e dos demais recursos públicos recebidos e a sua destinação, sem prejuízo das prestações de contas a que estejam legalmente obrigadas.
**§ 2º.** A divulgação das informações previstas no *caput* não exclui outras hipóteses de publicação e divulgação de informações previstas na legislação, inclusive na Lei de Diretrizes Orçamentárias.
**§ 3º.** A divulgação de informações atenderá ao disposto no art. 9º, § 3º, deste Decreto.

**CAPÍTULO X**
**DAS RESPONSABILIDADES**

**Art. 60.** Constituem condutas ilícitas que ensejam responsabilidade do agente público:
**I-** recusar-se a fornecer informação requerida nos termos deste Decreto, retardar deliberadamente o seu fornecimento ou fornecê-la intencionalmente de forma incorreta, incompleta ou imprecisa;
**II-** utilizar indevidamente, subtrair, destruir, inutilizar, desfigurar, alterar ou ocultar, total ou parcialmente, informação que se encontre sob sua guarda, a que tenha acesso ou sobre que tenha conhecimento em razão do exercício das atribuições de cargo, emprego ou função pública;
**III-** agir com dolo ou má-fé na análise dos pedidos de acesso à informação;
**IV-** divulgar, permitir a divulgação, acessar ou permitir acesso indevido à informação classificada em grau de sigilo ou à informação pessoal;
**V-** impor sigilo à informação para obter proveito pessoal ou de terceiros, ou para fins de ocultação de ato ilegal cometido por si ou por outrem;
**VI-** ocultar da revisão de autoridade superior competente informação classificada em grau de sigilo para beneficiar a si ou a outrem, ou em prejuízo de terceiros;
VII - destruir ou subtrair, por qualquer meio, documentos concernentes a possíveis violações de direitos humanos por parte de agentes do Estado.
**Parágrafo único.** As infrações tipificadas no *caput* sujeitarão os responsáveis a medidas disciplinares, consoante os procedimentos previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Coronel Vivida.
**Art. 61.** A pessoa natural ou entidade privada que detiver informações em virtude de vínculo de qualquer natureza com o Poder Público e praticar conduta prevista no art. 61, deste Decreto, estará sujeita às seguintes sanções:
**I-** advertência;
**II-** multa;
**III**- rescisão do vínculo com o Poder Público;
**IV-** suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a administração pública por prazo não superior a 2 (dois) anos;
**V-** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**CAPÍTULO XI**
**DO MONITORAMENTO DA APLICAÇÃO DA LEI**

**Art. 62.** A autoridade mencionada no art. 7º, deste Decreto, exercerá, além do previsto no art. 14, deste Decreto, as seguintes atribuições:
**I-** assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso à informação de forma eficiente e adequada aos objetivos da Lei Federal nº 12.527, de 2011 e deste Decreto;
**II-** avaliar e monitorar a implementação do disposto neste Decreto, e apresentar relatório sobre o seu cumprimento ao Secretário Municipal de Administração;
**III-** recomendar medidas para aperfeiçoar as normas e procedimentos necessários à implementação deste Decreto;
**IV-** orientar as unidades no que se refere ao cumprimento deste Decreto.
**Art. 63.** Compete à Controladoria do Município, observadas as competências dos demais órgãos municipais e as previsões específicas deste Decreto:
**I-** monitorar a aplicação deste Decreto, especialmente o cumprimento dos prazos e procedimentos, notificando os órgãos, se necessário;
**II-** promover o treinamento dos agentes públicos e, no que couber, a capacitação das entidades privadas sem fins lucrativos, no que se refere ao desenvolvimento de práticas relacionadas à transparência na Administração Pública;
**III**- definir, em conjunto com os demais órgãos integrantes da Administração municipal, diretrizes e procedimentos complementares necessários à implementação da Lei Federal nº 12.527, de 2011.

**CAPÍTULO XII**
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 64.** A Secretaria Municipal de Administração poderá:
**I-** expedir normas e instruções complementares necessárias para a devida regulamentação e execução deste Decreto;
**II-** intervir, por meio de melhorias, orientações ou manuais, no sistema informatizado para atender a este Decreto.
**Art. 65.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 66.** Ficam revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto Municipal nº 7.369, de 23 de julho de 2020.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).**

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

***JULIANO RIBEIRO***
Responsável Pela Secretaria Municipal de Administração

**Publicado por:**
Inês Delmira Poletto
**Código Identificador:**B14E87EF

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO**
**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 54/2025**
**PROCESSO Nº 89/2025**

A Pregoeira do Município de Cruz Machado - PR nomeada através da Portaria 02/2025, informa aos interessados a retificação do Edital do Pregão Eletrônico 54/2025, quanto a seguinte situação:

Alterar o descritivo do item 23 (Notebook Nivel Intermediário 2025 Core i5,) constante no Anexo I-A Planilha de Detalhamento dos Itens.
Alterar o código material que passa para 94040279882 e o descritivo do item 4 (WEB CAN ULTRA HD AUTOCFOCO) constante no Anexo I-A Planilha de Detalhamento dos Itens.
Alterar o descritivo do item 16 (nobreak 700va 350w - mínimos 4 tomadas) constante no Anexo I-A Planilha de Detalhamento dos Itens.

**Altera-se a data e hora de abertura do referido certame para o dia 15/09/2025 às 08:30 horas.**

Cruz Machado, 27 de agosto de 2025.

***VERA MARIA BENZAK KRAWCZYK***
Pregoeira

**Publicado por:**
Matheus Mazur
**Código Identificador:**3742BE9C

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE**
**DECRETO LEGISLATIVO 08/2025**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE D´OESTE**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº. 08/2025**

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Do Legislativo Municipal para o exercício de 2025 e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Diamante D´Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pela legislação vigente e de acordo com o art. 6º da Lei Orçamentária Anual Municipal para o exercício de 2025..
**DECRETA:**
**Art. 1º.** - Fica aberto no Orçamento Geral do Legislativo Municipal para o exercício de 2025, o Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$10.000,00 (dez mil reais)**, para a cobertura das dotações orçamentárias abaixo:
01 - CÂMARA MUNICIPAL
001 - Câmara Municipal
01.031.0001.2001 - Manutenção das Atividades do Legislativo Municipal
**11 - 3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$10.000,00**
**TOTAL..... R$10.000,00**
**Art. 2º.** - Para dar cobertura ao Crédito Adicional Suplementar, de que trata a presente lei e artigo anterior, fica indicado como recurso de acordo com o artigo 43 da Lei Federal nº. 4320/64 de 17 de março de 1.964, a anulação total da dotação orçamentária, conforme segue:

01 - CÂMARA MUNICIPAL
001 - Câmara Municipal
01.031.0001.2001 - Manutenção das Atividades do Legislativo Municipal
**10 - 3.3.90.36.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física R$10.000,00**

**TOTAL..... R$10.000,00**
**Art. 3º.** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Diamante D´Oeste - PR, Gabinete do Presidente do Legislativo, em 27 de agosto de 2025.

***ORESTES CLÁUDIO BATISTA***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Salete Lucio da Costa
**Código Identificador:**786609F6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 159/2025**

SUMULA: Dispõe sobre pagamento de diárias e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante D Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
**RESOLVE:**
Artigo 1° - Autorizar o pagamento de 01(uma) diária para o Senhor DANIEL DOS ANJOS KNEUBER, motorista lotado na secretaria de Saúde, referente à viagem para a cidade de Guarapuava – PR; no dia 28 de Agosto de 2025, para levar paciente para consulta no Hospital de Guarapuava/PR.
Artigo 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante D Oeste. Aos vinte e sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e Vinte cinco.

***AMARILDO APARECIDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriane Hilgert
**Código Identificador:**262D9BB2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**
**AVISO DE LICITAÇÃO PR SRP 51/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
O Município de Diamante D'Oeste/PR; Inscrita no CNPJ/MF 77.817.476/0001-44, torna público que, fará realizar o Processo Licitatório sob nº 181/2025, na modalidade Pregão na forma Eletrônica por Registro de Preço sob nº 51/2025, do tipo menor preço por item unitário para contratação de empresa para a aquisição de triturador de galhos (motorizado); distribuidor de calcário e adubo orgânico sólido; distribuidor de adubo orgânico líquido, para atender a demanda da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, conforme convênio com a Itaipu Nº 4500072685, observadas as características e demais condições definidas neste Edital e em seus Anexos. Devendo as propostas e documentações, serem anexadas no Portal de Compras do Governo Federal – www.compras.gov.br, até o dia **09-09-2025 às 09:00 horas**. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do EDITAL, cujas cópias poderão ser obtidas, no setor de Licitação, em qualquer dia útil e no endereço acima mencionado. Maiores informações, pelo telefone (45)3272-1141/3272-1235 e pelo site www.diamantedoeste.pr.gov.br.

Diamante D' Oeste, 27 de Agosto de 2025.

***AMARILDO APARECIDO DA SILVA***
Prefeito Munipal

**Publicado por:**
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
**Código Identificador:**31895682

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**
**EXTRATO CONTRATUAL 73/2025**

E X T R A T O C O N T R A T U A L D E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Que entre si celebram de um lado O **MUNICÍPIO DE DIAMANTE D'OESTE/PR,** e de outro lado a empresa **"E. P. S. VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA".** PROCESSO LICITATÓRIO SOB Nº 169/2025; MODALIDADE DISPENSA DE LICITAÇÃO SOB Nº 73/2025. Que tem como objetivo a contratação de empresa especializada em segurança para prestação de serviço de segurança não armada para controle de acesso, revistas pessoas e segurança preventiva a fim de garantir a integridade física das pessoas e a preservação do patrimônio no evento de encerramento da semana Farroupilha no dia 13 de Setembro de 2025 para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes do Município de Diamante D´Oeste bem como ao Convênio nº 259/2025 – SETU firmado com o Governo do Estado do Paraná. CONTRATO DE FORNECIMENTO SOB Nº 309/2025, datado de 27-08-2025, com Vigência de 12 (doze) meses, ou seja, até o dia 27 de Agosto de 2026.

| CONTRATADA | VALOR GLOBAL |
|---|---|
| **"E. P. S. VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA",** inscrita no CNPJ sob nº 51.461.398/0001-02. | R$ 1.949,95 |

**Publicado por:**
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
**Código Identificador:**BAA2D0C6

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**1557A/2025**

1557A/2025

SUMULA: Concede reajuste salarial para servidores ocupantes de cargo efetivo estatutário e CLT abaixo relacionadas e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve:
Art. 1º Conceder reajuste salarial em 40% (quarenta por cento) sobre os vencimentos do mês de junho/2025, aos servidores concursados ocupantes dos cargos abaixo relacionados:

| Cargo |
|---|
| Psicólogo 20 h |

Art. 2º O reajuste concedido através dos Art. 1º desta Lei, passarão a integrar os vencimentos dos servidores para o mês de junho de 2025, ficando a cargo do Setor de RH fazer as alocações necessárias.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante do Sul, em 13 de junho de 2025.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**61278EAD

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**ATA NO 22/2025**

Ata no 22/2025 – Reunião aprovação Plano Municipal de Saúde e Teritorialização de 2026-2029

Aos (26) vinte e seis dias do mês de Agosto do ano de 2025 ( dois mil e vinte e cinco),as 13;00 horas nas ependências da secretaria de saúde, sito a Avenida Getúlio Vargas, S/n, centro, nesta cidade para reunião do conselho relativa a aprovação do Plano Municipal de Saúde (PMS) para o período de 2026-2029, onde usou incialmente a palavra a secretaria de saúde a qual deu as boas vindas a todos os presentes, destacando o motivo da presente reunião e a importância do Plano Municipal de Saúde, sendo que em seguida passou a palavra ao facilitador Alvaro Markoski, que fez a explanação do processo de trabalho de construção do PMS, considerando a metodologia de trabalho, desde a designação da equipe de elaboração, levantamento de dados, análise das informações e indicadores, de acordo com as normativas vigentes destacando que o PMS possui 3 partes, sendo a primeira parte a análise situacional com o levantamento dos principais dados do município, sendo estes socioeconômicos, epidemiológicos, gestão, ressaltando os dados e indicadores que apresentam fragilidades no Município e que precisam ser enfrentados para reverter condições desfavoráveis, a segundo parte justamente contempla as diretrizes e metas com base nesses resultados desfavoráveis constituindo-se em ações que visam superar essas debilidades, e a terceira parte relacionada ao monitoramento e avaliação do PMS, através das audiências quadrimestrais e relatório anual de gestão, sendo que em seguida realtou e apresentou o Plano de Teritorialização desde a designição da equipe de elaboração e levantamento de dados, estudos sociais e ecoanomicos, epidemiológicos, assisntenciais, culturais e indentitarios.seguido por relatos dos presentes que fizeram algumas perguntas e comentários a respeito da realidade de saúde do município manifestando seus pontos de vista e suas opiniões, a respeito dos dados apresentados. Logo em seguida o facilitador alvaro finalizou a capacitação dos conselheiros que foi iniciada 01/07/2025 , sendo assim a presente reinião passou para votação e aprovação do PMS e plano de Teritorialização que foi feita a leitura para os conselheiros presentes, sendo sanada todas as duvidas e aprovado por unaminidadee e sem ressalvas foi aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde, nada mais havendo a relatar, encerrou se a presente reunao da qual lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais presentes.

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**2C2E56D2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE DE DIAMANTE DO SUL ESTADO DO PARANÁ**

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE DE DIAMANTE DO SUL ESTADO DO PARANÁ**

RESOLUÇÃO N 0 10/2025, 26 de Agosto de 2025, Do Conselho Municipal de saúde do Município de Diamante do Sul

Dispõe sobre a aprovação do PLANO MUNICIPAL DE SAUDE E PLANO DE TERITORIALIZAÇÃO de Diamante do Sul 2026-2029, e prescreve as providencias que enumera.

O Conselho Municipal de Saúde de Diamante do Sul - Paraná, no uso de suas atribuições, definidas na Lei Municipal Lei 32/93 de 19 de dezembro de 1993, alterada pela lei 544/2010 em 30 de novembro de 2010, e,

**Resolve:**

**Art. 1º** Aprovar o PLANO **MUNICIPAL DE SAUDE E PLANO DE TERITORIALIZAÇÃO 2026-2029** da Secretaria Municipal de Saúde de Diamante do Sul PR;

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

***TATIELI NUNES LUBINA***
Presidente do Conselho Municipal de saúde

Homologo a Resolução CMS/PR nº 10/2025 nos termos do § 2º, Art. 1º, da Lei Federal nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990.

***ELIANE APARECIDA DE SOUZA TIRELLI***
Secretaria Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**CE2564C8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**DECRETO Nº 3422/25**

DECRETO Nº 3422/25
DATA: 26/08//2025

Súmula: Nomeia servidora para exercer cargo de provi-mento em comissão e dá outras providências .

O Prefeito Municipal de Diamante do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

. Art. 9º Nomear a Senhora Marineide Pereira Rauta, RG 12.348.151-8 SSP/PR, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Divisão de Merenda Escolar, Símbolo CC3, passando a fazer parte do Quadro Único de Servidores deste Município, lotada na Secretaria de Educação, ficando nomeada a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante do Sul, em 26 de agosto de 2025.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**6F08E374

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**DECRETO Nº 3423**

**DECRETO Nº 3423**
**DATA: 26/08/2025**

Súmula: Incluí meta no Plano Plurianual, Lei de Diretrizes e autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de Crédito Adicional Especial.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, estado do Paraná, no uso de duas atribuições legais e com base na Lei Federal nº. 4320/64 e Lei Municipal n.º 1571/2025 de 26/08/2025,
DECRETA

Art. 1º - Fica incluído na Lei Municipal n.º 1249, de 30/06/2021, no programa nº 08.01 – Bem Viver, a ação constante do Anexo I desta lei.

Art. 2º - Fica incluído na Lei Municipal n.º 1510, de 10/09/2024, no programa nº 08.01 – Bem Viver, a ação constante do Anexo II desta lei.

Art. 3º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder à abertura de um Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município de Diamante do Sul, para o exercício financeiro de 2025, na seguinte dotação, no valor de até R$ 13.523,56 (Treze mil quinhentos e vinte e três reais e cinquenta e seis centavos)

**09 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**09.002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
08.244.0801.2-073 – CONSÓRCIO CIASOP
31.71.70.00.00 – Rateio pela participação em consórcio público.....R$ 3.546,18
33.71.70.00.00 - Rateio pela participação em consórcio público.....R$ 9.977,38
REC 000 – recursos Ordinários livres
**Total.....R$ 13.523,56**
Art. 4º - Para cobertura do crédito a ser aberto de conformidade com o artigo anterior será utilizado o seguinte recurso:

I – O cancelamento parcial da seguinte dotação orçamentária:
09 – Secretaria de Assistência Social
09.002 – Fundo Municipal de Assistência Social
08.244.0801.2-061 – Fundo Municipal de Assistência Social
(2530) 33.90.30.00.00 – Material de consumo
REC – 0000 – Recursos Ordinários Livres.....R$ 13.523,56 (Treze mil quinhentos e vinte e três reais e cinquenta e seis centavos).
**Total.....R$ 13.523,56**

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM 26 DE AGOSTO DE 2025.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**1B5EDC09

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**LEI 1572/2025**

Lei 1572/2025

Altera o artigo 22 e item I do artigo 24 da Lei Municipal n. 1559/2025, de 26 de junho de 2025 que cria o Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial do Município de Diamante do Sul –COMPIR, o Fundo Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Diamante do Sul - FUMPIR e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve:

**Art. 1º** Alterar o artigo 22, da Lei Municipal n. 1559/2025, de 26 de junho de 2025, que passa a vigorar com a seguinte redação: ***Art. 22. –*** *O Fundo Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Diamante do Sul – FUMPIR é gerido por atos normativos e decisões do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial do Município de Diamante do Sul –COMPIR e administrativo em conjunto com o Prefeito Municipal e o(a) Secretário(a) Municipal de Assistência Social ou o o(a) Secretário(a) Municipal de Finanças.*

**Art. 2º** Altera o item I do artigo 24, da Lei Municipal n. 1559/2025, de 26 de junho de 2025, que passa a vigorar com a seguinte redação: *Pelo Prefeito Municipal e o(a) Secretário(a) Municipal de Assistência Social ou o o(a) Secretário(a) Municipal de Finanças , com a deliberação do COMPIR, à qual caberão as seguintes atribuições*:

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Diamante do Sul, em 26 de agosto de 2025.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**1BFB311F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**LEI 1573/2025**

Lei 1573/2025

Altera o § 1º do artigo 14 da Lei Municipal n. 1550/2025, de 05 de maio de 2025 que dispõe sobre a Criação do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência do município de Diamante do Sul-CMDPD/ Diamante do Sul e a criação do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – FMDPD e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve:

**Art. 1º** Alterar o § 1º do artigo 14, da Lei Municipal n. 1550, de 05 de maio de 2025, que passa a vigorar com a seguinte redação: ***§ 1º – O Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência –FMDPD*** *é gerido por atos normativos e decisões do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPD e administrativo em conjunto com o Prefeito Municipal e o(a) Secretário(a) Municipal de Assistência Social ou o o(a) Secretário(a) Municipal de Finanças.*

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Diamante do Sul, em 26 de agosto de 2025.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**B337A138

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**LEI Nº 1558A/2025**

Lei nº 1558A/2025

SUMULA: Concede reajuste salarial para servidores ocupantes de cargo efetivo estatutário e CLT abaixo relacionadas e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve:
Art. 1º Conceder reajuste salarial em 22% (vinte e dois por cento) sobre os vencimentos do mês de junho/2025, aos servidores concursados ocupantes dos cargos abaixo relacionados:

Cargo

Agente Comunitário de Saúde
Agente Comunitário de Saúde - CLT
Assistente Administrativo Geral
Condutor de Veículos
Auxiliar Administrativo
Inspetor de Alunos
Fiscal de Fechos e Estradas
Mestre de Obras
Conserveiro de Estradas
Encarregado de Cemitério
Operador de Máquinas Rodoviárias
Conselheiros Tutelares
Técnico em Licitação
Art. 2º O reajuste concedido através dos Art. 1º desta Lei, passarão a integrar os vencimentos dos servidores para o mês de junho de 2025, ficando a cargo do Setor de RH fazer as alocações necessárias.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante do Sul, em 13 de junho de 2025.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**A6ED1112

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**LEI Nº 1571**

**LEI Nº 1571**
**DATA: 26/08/2025**

Súmula: Inclui meta no Plano Plurianual, Lei de Diretrizes e autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de Crédito Adicional Especial.

A Câmara Municipal de Diamante do Sul, Estado do Paraná, aprovou, e Eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,
L E I:
Art. 1º - Fica incluído na Lei Municipal n.º 1249, de 30/06/2021, no programa nº 08.01 – Bem Viver, a ação constante do Anexo I desta lei.

Art. 2º - Fica incluído na Lei Municipal n.º 1510, de 10/09/2024, no programa nº 08.01 – Bem Viver, a ação constante do Anexo II desta lei.

Art. 3º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder à abertura de um Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município de Diamante do Sul, para o exercício financeiro de 2025, na seguinte dotação, no valor de até R$ 13.523,56 (Treze mil quinhentos e vinte e três reais e cinquenta e seis centavos)
**09 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**09.002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
08.244.0801.2-073 – CONSÓRCIO CIASOP
31.71.70.00.00 – Rateio pela participação em consórcio público.....R$ 3.546,18
33.71.70.00.00 - Rateio pela participação em consórcio público.....R$ 9.977,38
REC 000 – recursos Ordinários livres
**Total.....R$ 13.523,56**
Art. 4º - Para cobertura do crédito a ser aberto de conformidade com o artigo anterior será utilizado o seguinte recurso:

I – O cancelamento parcial da seguinte dotação orçamentária:
09 – Secretaria de Assistência Social
09.002 – Fundo Municipal de Assistência Social
08.244.0801.2-061 – Fundo Municipal de Assistência Social
(2530) 33.90.30.00.00 – Material de consumo
REC – 0000 – Recursos Ordinários Livres.....R$ 13.523,56 (Treze mil quinhentos e vinte e três reais e cinquenta e seis centavos).
**Total.....R$ 13.523,56**
Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM 26 DE AGOSTO DE 2025.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**889A2917

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL**
**LEI Nº 1574/2025**

Lei nº 1574/2025

SUMULA: Concede reajuste salarial para servidores ocupantes de cargo efetivo estatutário e CLT abaixo relacionadas e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, resolve:
Art. 1º Conceder reajuste salarial em 22% (vinte e dois por cento) sobre os vencimentos do mês de junho/2025, aos servidores concursados ocupantes dos cargos abaixo relacionados:
**Cargos:**
Motorista de Veículos Leves
Pedreiro
Assistente de Serviços Gerais
Telefonista
Servente de Limpeza
Assistente Social 20 h CLT
Controle Interno
Mecânico Geral

Art. 2º O reajuste concedido através dos Art. 1º desta Lei, passarão a integrar os vencimentos dos servidores para o mês de setembro de 2025, ficando a cargo do Setor de RH fazer as alocações necessárias.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante do Sul, em 26 de agosto de 2025.

***DARCI TIRELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cristina Santos Neri
**Código Identificador:**5060E90D

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

### SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90077/2025

**AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90077/2025**

**Objeto:** Aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis a ser destinada a Merenda Escolar no ano letivo de 2025/2026.

**Local:**Dois Vizinhos/PR

**Unidade compradora:**987541 – MUNICIPIO DE DOIS VIZINHOS/PR

**Modalidade da contratação:**Pregão Eletrônico

**Amparo legal:**Lei 14.133/2021, Art. 28, I

**Tipo:**Edital

**Modo de disputa:**Aberto

**Data de início de recebimento de propostas:** 28/8/2025

**Data fim de recebimento de propostas:** 10/9/2025 às 8h15m (horário de Brasília).

**Fonte:**Compras.gov.br

O edital estará à disposição dos interessados no site www.doisvizinhos.pr.gov.br aba licitações.

Dois Vizinhos, 27 de agosto de 2025.

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**55C0E9B9

### SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO:** 90021/2025; **OBJETO:** Aquisição de sistema de vídeo monitoramento eletrônico, incluindo o fornecimento de câmeras de segurança tipo dome com tecnologia IP e inteligência artificial, gravador digital com armazenamento local, switch PoE, conversores de mídia, nobreaks, cabos, tubos galvanizados, caixas metálicas de proteção e demais materiais necessários, bem como os serviços de instalação, montagem, configuração, passagem de cabeamento estruturado e fibra óptica, fixação dos dispositivos, testes de funcionamento e treinamento básico dos operadores indicados pela Administração; **CONTRATADA**: SEGMART MONITORAMENTO LTDA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 29.219.264/0001-12, sediado(a) na Rua Mario de Barros, nº 318, Centro sul, município de Dois Vizinhos, estado do Paraná, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) pelo Sr. Sergio Roberto de Souza, inscrito no CPF: 026.xxx.xxx-02; **CONTRATANTE:** Município de Dois Vizinhos - Paraná; **FUNDAMENTO LEGAL:** Artigo 75, Inciso II, da Lei Federal 14.133/2021; **PRAZO:** 12 (doze) meses; **VALOR ESTIMADO** R$ 62.435,00 (sessenta e dois mil, quatrocentos e trinta e cinco reais); **RECONHECIMENTO:** 26 de agosto de 2025, por **Carlos Eduardo Mangini da Silva,** Secretário de Planejamento e Ações Estratégicas; **RATIFICAÇÃO:** 26 de agosto de 2025, por **Luis Carlos Turatto**, Prefeito de Dois Vizinhos - Paraná.

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**CEA141DC

### SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS Nº 116/2025

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos nº 116/2025

| | |
|---|---|
| Contrato | 441/2025 – Pregão Eletrônico nº 90061/2025 |
| Contratante | Município de Dois Vizinhos. |
| Contratado | Sanfe Medicamentos e Produtos Hospitalares Ltda - CNPJ/MF nº 53.926.612/0001-76. |
| Objeto | Aquisição de medicamentos essenciais para suprir as demandas da UPA 24H e das Farmácias Municipais, vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência. |
| Valor | R$ 8.200,00 (oito mil e duzentos reais). |
| Prazo de Vigência | 12 (doze) meses. |
| Data de Assinatura | 25 de agosto de 2025. |

| | |
|---|---|
| Contrato | 442/2025 – Pregão Eletrônico nº 90063/2025 |
| Contratante | Município de Dois Vizinhos. |
| Contratado | E. Sandrin - Madeireira Ltda - CNPJ/MF nº 09.154.687/0001-94. |
| Objeto | Aquisição de material para a manutenção dos próprios públicos, objetivando atender a demanda da Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos – Com itens de Ampla Concorrência e itens de cota e exclusivos para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nas condições estabelecidas no Termo de Referência. |
| Valor | R$ 269.500,00 (duzentos e sessenta e nove mil e quinhentos reais). |
| Prazo de Vigência | 12 (doze) meses. |
| Data de Assinatura | 25 de agosto de 2025. |

| | |
|---|---|
| Contrato | 444/2025 – Pregão Eletrônico nº 90061/2025 |
| Contratante | Município de Dois Vizinhos. |

| | |
|---|---|
| Contratado | Pontamed Farmaceutica Ltda - CNPJ/MF nº 02.816.696/0001-54. |
| Objeto | Aquisição de medicamentos essenciais para suprir as demandas da UPA 24H e das Farmácias Municipais, vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência. |
| Valor | R$ 26.188,80 (vinte e seis mil, cento e oitenta e oito reais e oitenta centavos). |
| Prazo de Vigência | 12 (doze) meses. |
| Data de Assinatura | 26 de agosto de 2025. |

| Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 188/2024 – Pregão Eletrônico nº 90066/2024 | |
|---|---|
| Contratante | Município de Dois Vizinhos. |
| Contratada | Marcos Vinicius Duarte Obras Ltda - CNPJ/MF nº 33.149.010/0001-42. |
| Objeto | Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Quinta – PREÇO – Acresce ao contrato o valor R$ 8.334.087,72 (oito milhões, trezentos e trinta e quatro mil, oitenta e sete reais e setenta e dois centavos). Cláusula Segunda - Fica alterada a Cláusula Segunda – vigência e prorrogação – prorroga-se o prazo até 13 de setembro de 2026. |
| Data de Assinatura | 18 de agosto de 2025. |

Dois Vizinhos, 26 de agosto de 2025.

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**179D0CBA

## SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS Nº 117/2025

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos nº 117/2025

| | |
|---|---|
| Termo de Credenciamento | 059/2025 – Chamamento Público nº 008/2025. |
| Contratante | Município de Dois Vizinhos. |
| Contratado | Posto Dois Vizinhos Ltda - CNPJ nº 75.915.355/0001-00. |
| Objeto | Aquisição de Combustíveis: Gasolina, Óleos Diesel S-500, Diesel S-10 e reagente ARLA 32 para abastecimento da frota municipal de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência. |
| Prazo de Vigência | 12 (doze) meses. |
| Data de Assinatura | 15 de agosto de 2025. |

| | |
|---|---|
| Termo de Credenciamento | 060/2025 – Chamamento Público nº 007/2024. |
| Contratante | Município de Dois Vizinhos. |
| Contratado | Valdir Spada & Cia Ltda – CNPJ nº 05.087.837/0001-33. |
| Objeto | CHAMAMENTO PÚBLICO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NA ESPECIALIDADE DE ENDOCRINOLOGIA PARA A REALIZAÇÃO DE CONSULTAS NO CENTRO INTEGRADO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DE DOIS VIZINHOS, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos. |
| Prazo de Vigência | Até 10/07/2026. |
| Data de Assinatura | 26 de agosto de 2025. |

Dois Vizinhos, 26 de agosto de 2025.

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**4834D1E3

## SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 101/2025

**PORTARIA Nº 101/2025**

Designa gestor e fiscal do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente ao Festival Canta Vizinho – 3ª Edição.

**Luis Carlos Turatto,** Prefeito de Dois Vizinhos, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1°** Designar a servidora pública municipal **Leda Maria Ferrari**, ocupante do cargo de Secretária de Educação e Cultura, portadora do RG n° 6.xxx.xxx-2 e CPF n° 023.xxx.xxx-70 como gestora do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente ao Festival Canta Vizinho – 3ª Edição.

**Art. 2°** Designar a servidora pública municipal **Gilvana Fatima Schmoeller**, ocupante do cargo de Responsável pelo Departamento de Cultura, portadora do RG n° 8.xxx.xxx-8 e CPF n° 037.xxx.xxx-06. como fiscal do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente ao Festival Canta Vizinho – 3ª Edição.

**Art. 3°** Esta portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições em contrário.

**Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.**

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

***DIONE LUIZ DA SILVA***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**97196526

## SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## RETIFICAÇÃO DO EDITAL DA DISPENSA ELETRÔNICA 90020/2025

Retificação do Edital da Dispensa Eletrônica 90020/2025

**Objeto:** Contratação emergencial de sistema informatizado para gestão e fiscalização do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR), incluindo suporte técnico e manutenção, a fim de assegurar a continuidade dos serviços atualmente prestados pelo sistema ITR+.

1. Fica retificada, a alteração do número 90026 do extrato da dispensa de licitação informado no edital que passa a ser 90020, seguindo a ordem de continuidade dos processos.

2. Permanecem inalteradas as demais condições do edital.

Dois Vizinhos, 27 de agosto de 2025.

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**F2CEFEEA

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO 365/2025 DESIGNA SERVIDORES PARA ATUAREM COMO AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E MEMBROS DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E DA EQUIPE DE APOIO, DE ACORDO COM A LEI FEDERAL Nº 14.133/21.

**DECRETO Nº 0365/2025 DE 26 AGOSTO DE 2025.**

Designa servidores para atuarem como Agentes de Contratação, Pregoeiros e membros da Comissão de Contratação e da Equipe de Apoio, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21.

**ESEQUIEL BESTEL JUNIOR**, Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, usando de competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

**RESOLVE:**

**Art. 1º**Designar os servidores abaixo relacionados para atuarem como Pregoeiro e membros da Equipe de Apoio junto aos procedimentos licitatórios e de contratações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021, permitida a recondução, pelo período de 02 (dois) anos, a partir da data da publicação deste Decreto, sendo:

**I - PREGOEIRO:**

HELISSON PATRICK BESTEL, CPF nº. 074.xxx.xx-27 - Servidor Comissionado Municipal;

**II - EQUIPE DE APOIO:**

ILZE RENI MORAES MARTINS CPF/MF nº 825.xxx.xxx-91 - Servidor Efetivo Municipal;

ISAC KAPP CPF/MF nº 085.xxx.xxx-10- Servidor Efetivo Municipal;

WELITOM SOUZA NECKEL CPF/MF nº 076.xxx.xxx-33 - Servidor Efetivo Municipal.

**Art. 2º** Somente em licitações na modalidade **PREGÃO**, o agente responsável pela condução do certame é designado pregoeiro.

**Art. 3º** Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos para subsidiar as suas decisões.
§ 1ºO Pregoeiro convocará os membros da Equipe de Apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações do Município de Doutor Ulysses.

§ 2ºO Pregoeiro convocará servidores públicos, inclusive de servidores não listados neste Decreto, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

**Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses/PR, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 26 de agosto de 2025.

***ESEQUIEL BESTEL JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isac Kapp
**Código Identificador:**B76AD720

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
## SME - PORTARIA Nº. 0001/2025 DESIGNAR A COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA CONDUÇÃO ADMINISTRATIVA DO PROCESSO SELETIVO CONFORME EDITAL Nº 001/2025

**PORTARIA Nº. 0001/2025**

A Secretária Municipal de Educação, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.
**RESOLVE**

**Art. 1º** DESIGNAR a comissão responsável pela condução administrativa do Processo Seletivo conforme edital nº 001/2025, Professor para atuar como formador Municipal em conformidade com o Programa de Apoio à Leitura e Escrita/Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (Pro-LEEI/CNCA), Portaria MEC nº 85, de 31 de janeiro de 2025, e em parceria com a Universidade Federal do Paraná (UFPR).

**Art. 2º** A Comissão responsável pela condução administrativa deste processo de admissão, deverá dirimir as dúvidas oriundas deste edital de regulamentação, analisar as inscrições e os títulos apresentados e na ocasião em que atendam as disposições do Edital de Regulamentação validá-los e, por conseguinte, estabelecer pontuação aos candidatos e a consequente classificação do certame.

| Nome | CPF | Função |
|---|---|---|
| Gizele de Matos Lima | 101.xxx.xxx-56 | Coordenadora de Recursos Humanos |
| Luciane da Silva Fitz | 274.xxx.xxx-23 | Coordenação Pedagógica |
| Lea Regina Correa de Moraes | 032.xxx.xxx-26 | Oficial Administrativo |

**Art. 3º** Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, 27 de agosto de 2025.

***ANDIARO CUNHA BACELAR***
Secretário Municipal de Educação

**Publicado por:**
Isac Kapp
**Código Identificador:**EA9D5B21

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

### MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 104/2025 REF: PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA N° 029/2025

**INÍCIO:** 27/08/2025 **VALIDADE:** 26/08/2026
**Objeto**: Contratação de empresa para serviços de locação de caminhões e máquinas.

**Razão Social**: V. Kulik
**CNPJ**: 12.579.129/0001-85
**Endereço**: Rodovia PR 438, KM 16,2, bairro Industrial, Teixeira Soares/Pr, CEP: 84.530-000
**Telefone**: (42) 8814-8043/ (42) 8814-8043
**E-mail**: jr.74@hotmail.com
**Representante Legal**: Vicente Kulik

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO**
**1.1**. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de a contratação de serviços de locação de caminhões e máquinas.
**1.2** A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de **R$ 473.160,00 (quatrocentos e setenta e três mil e cento e sessenta reais),** ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

| Item | Descritivo | Un | Quantidade | Valor Un | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Locação de Motoniveladoras, ano acima de 2010. Com operador, combustível, manutenção, alimentação e deslocamento por conta da contratada. | 02 | 240 horas | R$ 209,00 | R$ 50.160,00 |
| 02 | Locação de Escavadeira Hidráulica (22 ton, 150 HP), ano acima de 2010. Com operador, combustível, manutenção, alimentação e deslocamento por conta da contratada. | 01 | 240 horas | R$ 244,00 | R$ 58.560,00 |
| 03 | Locação de Caminhões Truck, ano acima de 2010. Com motorista, combustível, manutenção, alimentação e deslocamento por conta da contratada. O veículo deverá estar em excelente estado de conservação, com documentação regular, conter todos os equipamentos obrigatórios (jogo de | 02 | 200 diárias | R$ 1.299,00 (cada) | R$ 259.800,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ferramentas, triângulo, etc.). | | | | |
| 04 | Locação de Retroescavadeira, ano acima de 2010. Com operador, combustível, manutenção, alimentação e deslocamento por conta da contratada. | 01 | 240 horas | R$ 161,00 | R$ 38.640,00 |
| 05 | Locação de Trator de Esteira (acima de 15 ton), ano acima de 2010. Com operador, combustível, manutenção, alimentação e deslocamento por conta da contratada. | 01 | 240 horas | R$ 275,00 | R$ 66.000,00 |

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO**

**2.1** O prazo para atendimento dos serviços, com a disponibilização dos equipamentos, quando solicitados pela Secretaria requisitante, deverá ser de no máximo 3 (três) dias úteis.

**2.1.1** Os serviços serão solicitados conforme demanda da Secretaria requisitante.

**2.2** O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.

**2.3** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.

**2.4** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado da data de sua assinatura, tendo eficácia legal após a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município, contudo prorrogável por igual período, atestando ainda que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, e desde que atendido as determinações dos Artigos 106 e 107 da lei 14.133/21.

**2.5** Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração verificará a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo, sob pena de extinção do contrato.

**2.6.** Os serviços licitados deverão ser entregues em parcelas, conforme solicitação pelo Departamento de Compras na sede da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, no endereço do preâmbulo desse edital.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1** O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2023.

**3.2**. Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente, devendo o faturamento ocorrer 02 (duas) vezes ao mês, da seguinte forma:

**3.1.3** O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de até 15 (quinze) dias após a apresentação do respectiva Nota Fiscal, desde que não haja fator impeditivo imputável ao Contratado.

**3.1.4** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município e conforme relatório dos serviços prestados.

**3.2.** Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**3.3.** As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.

**3.4.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**3.5**. As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 038/2024, conforme descrição na Ordem de Fornecimento:

**3.6**. ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**4.1** Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

**4.2** Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.

**4.3.** Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.

**4.4.** Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.

**4.5** Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.

**4.6** A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.

**4.7** Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".

**4.8** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

**4.9** O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

**5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**5.1** A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.

**5.2.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.

**5.3.** Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

a) Advertência;
b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar e
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**5.4** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.

**5.5.** Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.

**5.6.** Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

**5.7.** Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.

**5.8** A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.

**5.9.** As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.

**5.10.** As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.

**5.11.** Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.

**5.12** A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.

**5.13.** No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.

**5.14** A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":
a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;
b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;
c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.

**5.15** A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".

**5.16** As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.

**5.17** As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou
d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**6.2.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**6.3** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**6.4.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**6.5** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
a). Por razão de interesse público;
b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**7.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.

**7.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;
b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;
c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;
e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**7.3** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.

**7.4** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades.

**8.2.** Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.
**8.3.** Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.
**8.4.** Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.
**8.5.** Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.
**8.6.** Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.
**8.7**. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

**9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**
**9.1** Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições
**9.2** Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência e da ata.
**9.3** Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
**9.4** Arcar com todas as despesas decorrentes com a execução dos serviços, incluindo o pagamento do motorista do caminhão e "toda" a manutenção e combustível consumido para execução dos serviços prestados.
**9.5** Utilizar Máquinas e Equipamentos adequados necessários à boa execução dos serviços sob sua responsabilidade;
**9.6** Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
**9.7** Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**10.1** A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
**10.2** O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
**10.3** O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**11.1** A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pelo servidor da Secretaria de Obras e Urbanismos, designado pela Portaria nº 045/2025.
**11.2** A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
**11.3.** Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.
**11.4.** O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
**11.5** A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
**11.6** Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
**12.11** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
**12.12.** Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
**12.13** O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
**12.14.** É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
**12.15.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
**12.16** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
**12.17** A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
**12.18** A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
**12.19.** Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
**12.20** Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
**12.21.** Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.
**12.22.** As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
**12.23** E por estarem, assim, justos e combinados, firmam o presente Documento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, nas disposições da legislação vigente.

Fernandes Pinheiro, em 27 de agosto de 2025.

Município de Fernandes Pinheiro
***OZIEL NEIVERT***
Contratante

***V. KULIK***
Contratada

**Publicado por:**
Carmen Luciane Andreola Cabral
**Código Identificador:**78E5FE12

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**DECRETO Nº. 217/2025 SÚMULA: CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL HORIZONTAL EM CONFORMIDADE À LEI 834/2023**

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município e com fulcro na Lei Municipal nº 834/2023 e ofícios 83/2025,84/2025,85/2025, 86/2025,87/2025 e 88/2025 da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo que trata de resultado avaliação de desempenho do servidor estável, e comprovação de participação em aperfeiçoamento profissional, biênio 08/2023-08/2025,

DECRETA:

Art. 1º - Fica concedida Progressão Funcional Horizontal aos servidores do município de Fernandes Pinheiro, conforme cargo e nível disposto no quadro abaixo:
Cargo: Professor

| MATRÍCULA | NOME | CLASSE ATUAL | CLASSE COM A PROGRESSÃO |
|---|---|---|---|
| 672 | JOILSON VIEGANDT | V | VI |
| 4902 | CRISTIANE DAL MOLIN DA ROCHA | V | VI |
| 8641 | GILMARA STELLE | V | VI |
| 8671 | JEANE DA APARECIDA BIRANOSKI KULLER | V | VI |
| 8751 | ELISIANA FREITAS TRIBEK JOLAK | V | VI |
| 8761 | EDINA PADILHA DE LIMA | V | VI |

Art. 2º - Este decreto entra em vigor nesta data, com efeitos retroativos a 01/09/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, em 27 de agosto de 2025.

***OZIEL NEIVERT***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Liliane Heurt
**Código Identificador:**FAFF9A61

---

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**EDITAL 06/2025 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025 HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS**

A Presidente da Comissão Especial Organizadora do Processo Seletivo Simplificado (PSS) n° 01/2025, através de suas atribuições instituídas pelo Decreto municipal n° 203/2025,
**RESOLVE:**

Art. 1°- Tornar público a Homologação Final do Processo Seletivo Simplificado – PSS, regulamentado pelo Edital nº 02/2025, o qual estabeleceu instruções destinadas à realização desse PSS, para suprir as vagas para o provimento de Emprego Público Temporário para as funções de: Merendeira e Professor de Apoio Educacional Especializado:
**CARGO: PROFESSOR DE APOIO ESPECIALIZADO – ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO BITUVA DOS MACHADOS**

| Candidato | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|
| Regiane Aparecida de Jesus | 55 | 1 |
| Marcia Aparecida Ribeiro | 50 | 2 |
| Josélia Loch Ribeiro | 41 | 3 |
| Veridiana Küller Chagas Bello | 41 | 4 |
| Eli Veridiana Bittencourt de Mattos | 30 | 5 |
| Tais Bienarski | 16,5 | 6 |
| Alezandra de Oliveira Vieira | 15 | 7 |

**CARGO: MERENDEIRA – SEDE**

| Candidato | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|
| Cristiane Machado Bueno | 43 | 1 |
| Maria Joana Poposki | 25 | 2 |
| Viviane Machado | 25 | 3 |
| Evelize da Luz Rodrigues | 25 | 4 |

**CARGO: MERENDEIRA - ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO BITUVA DOS MACHADOS**

| Candidato | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|
| Amani do Rocio Freitas Purfirio | 45 | 1 |
| Maria Angela Gonçalves | 33 | 2 |
| Sheila Fernanda da Silva Lima | 25 | 3 |
| Gisele de Lima Oliveira | 25 | 4 |
| Marli Fiatkoski Estevo | 25 | 5 |

Fernandes Pinheiro, 27 de agosto de 2025**.**

***KATYA ELISE CICORUM***
Presidente da Comissão Especial Organizadora- PSS
Decreto n° 203/2025

**Publicado por:**
Liliane Heurt
**Código Identificador:**2D32C0C7

---

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**EDITAL N° 07/2025 -PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025 CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E POSSE**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Homologação do Resultado final do Processo Seletivo Simplificado 02/2025;

**RESOLVE**
Convocar, a candidata abaixo relacionada, para que compareça no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, PR, situado na Avenida Remis João Loss, n° 600, Centro, no dia 01/09/2025, munida da documentação a que se refere o item 10.3 do edital de abertura n° 02/2025, descritos no anexo único do presente edital:
**PROFESSOR DE APOIO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO BITUVA DOS MACHADOS**

| Candidato | Pontuação | Classificação |
|---|---|---|
| Regiane Aparecida de Jesus | 55 | 1 |

**O não comparecimento no prazo previsto em edital de convocação, ou a não entrega de algum documento caracterizará eliminação do processo.**

Fernandes Pinheiro, 27 de agosto de 2025.

***OZIEL NEIVERT***
Prefeito Municipal

**Anexo único- Edital n° 07/2025- PSS n° 02/2025**
**Para contratação os candidatos deverão comparecer ao Departamento de Recursos Humanos mediante apresentação dos seguintes documentos:**
**- 1 foto 3x4(recente);**
**- RG (cópia simples)**
**- CPF(cópia simples);**
**- Título de Eleitor(cópia simples);**
**- Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo link <https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral>.**
**- Certidão de Nascimento(cópia simples), OU;**
**- Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável (cópia simples) e documentos do conjuguê(CPF e RG), OU;**
**- Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo(cópia simples), OU:**
**- Certidão de Casamento com averbação de divórcio se divorciado(cópia simples);**

**-Comprovante de Residência atual(cópia simples);**
**- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos que contenha o número do CPF e/ou RG e CPF(cópia simples);**
**- Cópia da CTPS (1° e 2° páginas)**
**- Comprovante inscrição do PIS/PASEP , o qual poderá ser obtido através de cópia da carteira de trabalho, ou site do INSS, ou ainda junto a Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil.**
**- Comprovante de Escolaridade(cópia simples);**
**- Carteira de Reservista ou Certidão de Quitação com o Serviço Militar(cópia simples);**
**- Certidão de antecedentes criminais da JUSTIÇA FEDERAL E ESTADUAL, sendo a estadual emitida pelo link < https://www.atestados.pr.gov.br/info/aac> e a federal < https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>, expedida no máximo nos últimos 180 (cento e oitenta) dias antes da posse;**
**OU, Certidão negativa de antecedentes criminais para fins cíveis emitida por cartórios distribuidores ou cartórios criminais e Varas de Execução Penal (se houver) das cidades nas quais o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida no máximo nos últimos 180 (cento e oitenta) dias antes da posse;**
**- Atestado de saúde ocupacional, emitido nos últimos 30 dias, que comprove aptidão física e mental para o cargo pretendido, conforme anexo ,conforme edital de abertura é de responsabilidade do candidato a obtenção e entrega do mesmo (modelo em anexo).**
**- Declaração de Bens e Valores (declaração de Imposto de Renda), caso o convocado seja isento da entrega poderá apresentar declaração de bens autodeclaratória, conforme modelo em anexo.**
**- Declaração de não acúmulo de cargos ( modelo em anexo).**
**- Declaração de recebimento ou não de proventos de inatividade (modelo em anexo);**
**O não comparecimento no prazo previsto em edital de convocação, ou a não entrega de algum documento caracterizará eliminação do processo.**
Após a entrega da documentação, será entregue, pelo Departamento de Recursos Humanos, carta para abertura de conta salário, que deverá ser Caixa Econômica Federal, ag 0390, essa abertura deverá ser realizada posteriormente a entrega da documentação.

***OZIEL NEIVERT***
Prefeito Municipal

**TERMO DE DESISTÊNCIA**

Considerando que fui convocado(a) para ocupar a vaga disponível no PSS 02/2025 , para contratação na função temporária Cargo_venho pelo presente declarar que não tenho interesse no momento em assumi-la e cedo minha vaga ao próximo da lista de classificados.

Data:_Nome:_Assinatura:

DECLARAÇÃO ACÚMULO OU NÃO DE CARGO/EMPREGO

Eu _____, portador (a) do RG nº _____ e CPF nº _____, declaro, para investidura no cargo de _____, do quadro de emprego público da prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.
( ) Não exerço nenhum cargo público (função ou emprego em Entidades Federais. Estaduais ou Municipais), bem como Autarquias, Empresas Públicas ou de Economia Mista e em Fundações Públicas.
( ) Exerço o (s) cargos (s) público (s), função (es) ou emprego (s) abaixo:
_____cuja jornada de trabalho é de _____horas semanais, das____as_____, junto a_____.
Declaro, ainda, que tomei conhecimento do inteiro teor das normas abaixo transcritas e que estou ciente de que estarei sujeito às penalidades previstas em Lei, caso venha a incorrer em acumulação ilegal durante o exercício do cargo para o qual ingressarei.

Fernandes Pinheiro, _____ de _____de 2025.

_____
Declarante

**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO, OU NÃO, DE PROVENTOS DE INATIVIDADE**

_____, portador (a) do RG nº _____ e CPF nº _____, declaro, para investidura no cargo de _____, do quadro da (o) Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, que:

( ) Não percebo proventos de inatividade, seja pela União, pelos Estados ou pelos Municípios.
( ) Percebo proventos de inatividade na(s) seguinte(s) esfera(s): _____.
Por ser verdade, assino a presente declaração, para fins de validade.

Fernandes Pinheiro, _____ de _____de 2025.

_____
Declarante

ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL
Nome:

RG UF: CPF:
Data de Nascimento:__/__/__ Sexo:__

Função Pretendida:

**PARECER MÉDICO EXAMINADOR**

Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se:
( ) APTO para exercer a função de_, gozando de plena saúde física mental.
( ) INAPTO para exercer a função de_.

Local:_Data:_/_/_/2025

_
Médico Examinador Assinatura e Carimbo

Para preenchimento do candidato na data de sua contratação

Eu,___, RG: _
Declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado.
Local e data:_, _de_de_.

Asssinatura do candidato_

**DECLARAÇÃO DE BENS**

Servidor: _____
Telefone: (___)_____
E-mail: _____

Em atendimento a Recomendação Administrativa nº 169/2020 do Ministério Público de Contas do Estado do Paraná e a Lei nº 12.846/2013 ainda o Decreto Municipal n 099/2020, Declaro:

( ) Não possuo bens ou valores a serem informados;

( ) Possuo os bens ou valores constantes da cópia da Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física anexa;
( ) Possuo os bens ou valores constantes da relação abaixo:

Obs. Tipo de bem: Imóvel (terreno, apartamento, casa, loja, outros), Veículo, Embarcação, Dinheiro, Valor em conta bancária, Títulos, Ações e qualquer outra espécie de bens e valores patrimoniais localizados no País ou no exterior.

| BENS | VALOR |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras e assumo a inteira responsabilidade pelas mesmas,

Fernandes Pinheiro, de de .

_____
Assinatura

**Publicado por:**
Liliane Heurt
**Código Identificador:**A3AFD1BA

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**EXTRATO DO CONTRATO FORNECIMENTO Nº 042/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2025**

**Contratante:** MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
**CNPJ** nº 01.619.323/0001-20.
**Contratada:** ARTPROJETO COMERCIO E INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA
**CNPJ** 29.354.767/0001-09
**Objeto:** Aquisição, com instalação, de móveis planejados para estruturação dos seguintes setores da Secretaria Municipal de Saúde: Farmácia Básica, Setor de Regulação e Setor de Transporte.
**Prazo de vigência:** 60 (sessenta) dias.
Valor global: R$ 42.950,00 (quarenta e dois mil, novecentos e cinquenta reais), Data: 27/08/2025
Dispositivos legais: Lei Federal nº 14.133/2021e legislações complementares.

***OZIEL NEIVERT***
Município de Fernandes Pinheiro
Contratante

***ARTPROJETO COMERCIO E INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA***
Contratada

**Publicado por:**
Carmen Luciane Andreola Cabral
**Código Identificador:**DD7B3E41

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2025 PROCESSO ADM: Nº 0000082**

Objeto: Contratação de serviços de locação de caminhões e máquinas. Empresas vencedoras valor total: R$ 473.160,00 (quatrocentos e setenta e três mil e cento e sessenta reais): V. KULIK (12579129000185) com os lotes: 1, 2, 3, 4, 5 no valor total de R$ 473.160,00 (quatrocentos e setenta e três mil e cento e sessenta reais).

FERNANDES PINHEIRO (PR), quarta-feira, 27 de agosto de 2025

***OZIEL NEIVERT***
Autoridade de Promotor

**Publicado por:**
Gabriel Eduardo Rodrigues
**Código Identificador:**36DDE028

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2025 PROCESSO ADM: Nº 0000088**

Objeto:Aquisição de materiais odontológicos para a Secretaria Municipal de Saúde.

Empresas vencedoras valor total: R$ 88.642,64(oitenta e oito mil e seiscentos e quarenta e dois reais e sessenta e quatro centavos):NB CONSULTORIA E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA(38259243000111) com os lotes: 132 no valor total de R$ 142,00 (cento e quarenta e dois reais).HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLOGICO E HOSPITALARES LTDA ME(17676642000108) com os lotes: 12, 14, 21, 22, 24, 56, 61, 97, 106 no valor total de R$ 6.369,10 (seis mil e trezentos e sessenta e nove reais e dez centavos).MARYMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS EIRELI ME(23121920000163) com os lotes: 1, 8, 19, 84, 85, 160 no valor total de R$ 2.565,65 (dois mil e quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos).ITAPEMED IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA(54322844000188) com os lotes: 104 no valor total de R$ 2.362,01 (dois mil e trezentos e sessenta e dois reais e um centavo).DENTAL HIGIX PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS HOSPITALARES EIRELI EPP(26240632000116) com os lotes: 83 no valor total de R$ 388,00 (trezentos e oitenta e oito reais).DENTAL OPEN COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA(08849206000100) com os lotes: 53, 58, 86, 88, 90, 91, 92, 109, 134, 135, 140, 151, 152, 162 no valor total de R$ 5.646,48 (cinco mil e seiscentos e quarenta e seis reais e quarenta e oito centavos).ACR MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA(56393363000199) com os lotes: 110, 111, 113 no valor total de R$ 9.540,00 (nove mil e quinhentos e quarenta reais).TATA COM. DE EQUIP. PARA SAÚDE, ODONTO MÉDICO LTDA ME(11088993000111) com os lotes: 80 no valor total de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais).CSK IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA(60599605000172) com os lotes: 123, 124, 125, 126, 127, 128 no valor total de R$ 5.628,40 (cinco mil e seiscentos e vinte e oito reais e quarenta centavos).SOMA/PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA(00656468000139) com os lotes: 4 no valor total de R$ 1.646,00 (um mil e seiscentos e quarenta e seis reais).ODONTOMED T/A LTDA(27205945000104) com os lotes: 81, 82 no valor total de R$ 5.297,30 (cinco mil e duzentos e noventa e sete reais e trinta centavos).TANKAVEL LTDA(47326875000141) com os lotes: 68 no valor total de R$ 116,19 (cento e dezesseis reais e dezenove centavos).BIO LOGICA DISTRIBUIDORA EIRELI(06175908000112) com os lotes: 26, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 48, 52, 72, 73, 102, 117, 118, 120, 121, 133, 149, 159 no valor total de R$ 4.070,41 (quatro mil e setenta reais e quarenta e um centavos).FUSAO COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA(10633441000184) com os lotes: 2, 11, 15, 27, 44, 45, 46, 47, 51, 54, 65, 93, 94, 100, 101, 107, 130, 136, 137, 138, 141, 150, 153 no valor total de R$ 10.484,42 (dez mil e quatrocentos e oitenta e quatro reais e quarenta e dois centavos).METROMED COMÉRCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA(83157032000122) com os lotes: 114, 119 no valor total de R$ 1.091,50 (um mil e noventa e um reais e cinquenta centavos).PONTAMED FARMACEUTICA LTDA(02816696000154) com os lotes: 55, 63 no valor total de R$ 1.185,60 (um mil e cento e oitenta e cinco reais e sessenta centavos).LEMED COMERCIO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS HOSPITALRES EIRELE(37931064000116) com os lotes: 13, 57, 62, 112 no valor total de R$ 5.419,95 (cinco mil e quatrocentos e dezenove reais e noventa e cinco centavos).ODONTOSHOW PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA(36519741000120) com os lotes: 3, 5, 6, 17, 20, 23, 32, 36, 43, 67, 75, 78, 89, 95, 108, 147 no valor total de R$ 18.679,83 (dezoito mil e seiscentos e setenta e nove reais e oitenta e três centavos).YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA(51740794000160) com os lotes: 49, 60, 76 no valor total de R$ 1.158,80 (um mil e cento e cinquenta e oito reais e oitenta centavos).ZENITH LTDA(46623193000138) com os lotes: 69 no valor total de R$ 1.550,00 (um mil e quinhentos e cinquenta reais).LA DALLAPORTA JUNIOR(11145401000156) com os lotes: 9, 10, 25, 70, 87, 116 no valor total de R$ 4.101,00 (quatro mil e cento e um reais).

FERNANDES PINHEIRO (PR), quarta-feira, 27 de agosto de 2025

***CARMEN LUCIANE ANDREOLA CABRAL***
Condutor de Processos

**Publicado por:**
Gabriel Eduardo Rodrigues
**Código Identificador:**910AE375

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2025 PROCESSO ADM: Nº 0000082**

Objeto: Contratação de serviços de locação de caminhões e máquinas. Empresas vencedoras valor total: R$ 473.160,00 (quatrocentos e setenta e três mil e cento e sessenta reais): V. KULIK (12579129000185) com os lotes: 1, 2, 3, 4, 5 no valor total de R$ 473.160,00 (quatrocentos e setenta e três mil e cento e sessenta reais). A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE FERNANDES PINHEIRO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) 14.133/21, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

FERNANDES PINHEIRO (PR), quarta-feira, 27 de agosto de 2025.

***OZIEL NEIVERT***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Gabriel Eduardo Rodrigues
**Código Identificador:**5CAFE923

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2025 PROCESSO ADM: Nº 0000088**

Objeto:Aquisição de materiais odontológicos para a Secretaria Municipal de Saúde.
Empresas vencedoras valor total: R$ 88.642,64(oitenta e oito mil e seiscentos e quarenta e dois reais e sessenta e quatro centavos):NB CONSULTORIA E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA(38259243000111) com os lotes: 132 no valor total de R$ 142,00 (cento e quarenta e dois reais).HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLOGICO E HOSPITALARES LTDA ME(17676642000108) com os lotes: 12, 14, 21, 22, 24, 56, 61, 97, 106 no valor total de R$ 6.369,10 (seis mil e trezentos e sessenta e nove reais e dez centavos).MARYMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS EIRELI ME(23121920000163) com os lotes: 1, 8, 19, 84, 85, 160 no valor total de R$ 2.565,65 (dois mil e quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos).ITAPEMED IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA(54322844000188) com os lotes: 104 no valor total de R$ 2.362,01 (dois mil e trezentos e sessenta e dois reais e um centavo).DENTAL HIGIX PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS HOSPITALARES EIRELI EPP(26240632000116) com os lotes: 83 no valor total de R$ 388,00 (trezentos e oitenta e oito reais).DENTAL OPEN COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA(08849206000100) com os lotes: 53, 58, 86, 88, 90, 91, 92, 109, 134, 135, 140, 151, 152, 162 no valor total de R$ 5.646,48 (cinco mil e seiscentos e quarenta e seis reais e quarenta e oito centavos).ACR MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA(56393363000199) com os lotes: 110, 111, 113 no valor total de R$ 9.540,00 (nove mil e quinhentos e quarenta reais).TATA COM. DE EQUIP. PARA SAÚDE, ODONTO MÉDICO LTDA ME(11088993000111) com os lotes: 80 no valor total de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais).CSK IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA(60599605000172) com os lotes: 123, 124, 125, 126, 127, 128 no valor total de R$ 5.628,40 (cinco mil e seiscentos e vinte e oito reais e quarenta centavos).SOMA/PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA(00656468000139) com os lotes: 4 no valor total de R$ 1.646,00 (um mil e seiscentos e quarenta e seis reais).ODONTOMED T/A LTDA(27205945000104) com os lotes: 81, 82 no valor total de R$ 5.297,30 (cinco mil e duzentos e noventa e sete reais e trinta centavos).TANKAVEL LTDA(47326875000141) com os lotes: 68 no valor total de R$ 116,19 (cento e dezesseis reais e dezenove centavos).BIO LOGICA DISTRIBUIDORA EIRELI(06175908000112) com os lotes: 26, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 48, 52, 72, 73, 102, 117, 118, 120, 121, 133, 149, 159 no valor total de R$ 4.070,41 (quatro mil e setenta reais e quarenta e um centavos).FUSAO COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA(10633441000184) com os lotes: 2, 11, 15, 27, 44, 45, 46, 47, 51, 54, 65, 93, 94, 100, 101, 107, 130, 136, 137, 138, 141, 150, 153 no valor total de R$ 10.484,42 (dez mil e quatrocentos e oitenta e quatro reais e quarenta e dois centavos).METROMED COMÉRCIO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA(83157032000122) com os lotes: 114, 119 no valor total de R$ 1.091,50 (um mil e noventa e um reais e cinquenta centavos).PONTAMED FARMACEUTICA LTDA(02816696000154) com os lotes: 55, 63 no valor total de R$ 1.185,60 (um mil e cento e oitenta e cinco reais e sessenta centavos).LEMED COMERCIO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS HOSPITALRES EIRELE(37931064000116) com os lotes: 13, 57, 62, 112 no valor total de R$ 5.419,95 (cinco mil e quatrocentos e dezenove reais e noventa e cinco centavos).ODONTOSHOW PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA(36519741000120) com os lotes: 3, 5, 6, 17, 20, 23, 32, 36, 43, 67, 75, 78, 89, 95, 108, 147 no valor total de R$ 18.679,83 (dezoito mil e seiscentos e setenta e nove reais e oitenta e três centavos).YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA(51740794000160) com os lotes: 49, 60, 76 no valor total de R$ 1.158,80 (um mil e cento e cinquenta e oito reais e oitenta centavos).ZENITH LTDA(46623193000138) com os lotes: 69 no valor total de R$ 1.550,00 (um mil e quinhentos e cinquenta reais).LA DALLAPORTA JUNIOR(11145401000156) com os lotes: 9, 10, 25, 70, 87, 116 no valor total de R$ 4.101,00 (quatro mil e cento e um reais).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE FERNANDES PINHEIRO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

FERNANDES PINHEIRO (PR), quarta-feira, 27 de agosto de 2025

***OZIEL NEIVERT***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Gabriel Eduardo Rodrigues
**Código Identificador:**2C0F4500

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**TERMO RETIFICADOR - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025**

Em razão da desclassificação de item por reprovação de amostra, ficam retificados os valores finais adjudicados e homologados do processo.
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025
Processo Adm: Nº 0000064
Objeto: Aquisição de itens de higiene e cuidados infantis, visando atender às necessidades básicas de saúde e bem-estar de recém nascidos, bebês e crianças.
Empresas vencedoras valor total: R$ 34.688,00 (trinta e quatro mil e seiscentos e oitenta e oito reais): ROCI DO CARMO CARDOSO (50124605000162) com os lotes: 13 no valor total de R$ 389,00 (trezentos e oitenta e nove reais). HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLOGICO E HOSPITALARES LTDA ME (17676642000108) com os lotes: 14 no valor total de R$ 4.888,00 (quatro mil e oitocentos e oitenta e oito reais). DENTAL HIGIX PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS HOSPITALARES EIRELI EPP (26240632000116) com os lotes: 1 no valor total de R$ 12.100,00 (doze mil e cem reais). MALHARIA E CONFECCAO JOLEN LTDA (00867760000109) com os lotes: 7 no valor total de R$ 1.089,00 (um mil e oitenta e nove reais). 52.098.237 FABIANO BRAGHETTO BIANO (52098237000150) com os lotes: 5 no valor total de R$ 4.363,00 (quatro mil e trezentos e sessenta e três reais). GARNET AVIAMENTOS LTDA (59012372000180) com os lotes:

10 no valor total de R$ 295,00 (duzentos e noventa e cinco reais). D S J CONFECCOES LTDA (48911914000130) com os lotes: 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 12, 15 no valor total de R$ 11.564,00 (onze mil e quinhentos e sessenta e quatro reais).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE FERNANDES PINHEIRO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) , e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

FERNANDES PINHEIRO (PR), quarta-feira, 27 de agosto de 2025

***OZIEL NEIVERT***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Gabriel Eduardo Rodrigues
**Código Identificador:**E6AADC38

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

### LICITAÇÕES
### ADITIVO Nº 93/2025

EXTRATO CONTRATUAL
---
Aditivo Nº 93/2025 Contrato Nº..: 168/2024
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL
Contratada...: PAVILLUZZO PAVIMENTACAO LTDA
Vigência.....: Início: 27/08/2025 Término: 27/02/2026
Licitação.....: Concorrência p/ Obras e Serv. Engenharia Nº.: 5/2024
Recursos.....: Dotação: 1.002.4.4.90.51.00.00.00.00 (351), 1.002.4.4.90.51.00.00.00.00 (352)
Objeto.....: Contratação de Empresa Especializada para execução da obra de Pavimentação de estradas vicinais - Pavimentação asfáltica sobre pavimentação Poliédrica localizada na Linha Pedra Lisa, Rodovia Municipal N° 54 trecho compreendido entre a ponte localizada sobre o Rio Pedra Lisa, próximo ao entroncamento com a Rodovia municipal N° 50 , que liga a Linha Pedra Lisa a cidade de Flor da Serra do Sul.

Flor da Serra do Sul, 27 de Agosto de 2025

***VALMOR FELIPE JUNIOR –***
Prefeito Municipal
---

**Publicado por:**
Juliana Borges da Rosa de Almeida
**Código Identificador:**A3228C3A

### LICITAÇÕES
### EXTRATO SEGURANÇAS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Contrato N° | 70/2025 | | | |
| Contratante: | PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL | | | |
| Contratada: | NIGRUM SEGURANCA PRIVADA LTDA | | | |
| Valor: | 44.980,00 | | | |
| Vigência: | Início: | 27/08/2025 | Término: | 27/08/2026 |
| Licitação: | 42/2025 | | | |
| Objeto da Contratação: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de segurança desarmada, visando atender às demandas de eventos oficiais, festividades e jogos promovidos pelo Município de Flor da Serra do Sul – PR. | | | | |
| Flor da Serra do Sul, 27 de Agosto de 2025 | | | | |
| --- | | | | |
| Contrato N° | 71/2025 | | | |
| Contratante: | PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL | | | |
| Contratada: | JOHN RR SEGURANCA LTDA | | | |
| Valor: | 41.000,00 | | | |
| Vigência: | Início: | 27/08/2025 | Término: | 27/08/2026 |
| Licitação: | 42/2025 | | | |
| Objeto da Contratação: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de segurança desarmada, visando atender às demandas de eventos oficiais, festividades e jogos promovidos pelo Município de Flor da Serra do Sul – PR. | | | | |
| Flor da Serra do Sul, 27 de Agosto de 2025 | | | | |
| --- | | | | |

**Publicado por:**
Juliana Borges da Rosa de Almeida
**Código Identificador:**86CE0D95

### RH
### EXTRATO DE CONTRATO PSS 03/2024

***EXTRATO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO***
***CONTRATO Nº 094/2025***
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FLOR DA SERRA DO SUL-PR
CONTRATADO: ***ANDRESA KLEIN DE LARA***
OBJETO/CARGO: Monitor de Educação Infantil– PSS 03.2024
VALOR SALÁRIO MENSAL: R$ 1.518,00 (mil quinhentos e dezoito reais)
VIGÊNCIA: 22/08/2025 a 19/12/2025

**Publicado por:**
Leia Zanella
**Código Identificador:**A267C4FD

### RH
### PORTARIA 365/2025

**PORTARIA Nº 365/2025** =

CONCEDE PROGRESSÃO SALARIAL A SERVIDORES

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

Considerando a Lei Municipal Nº 411/10 art. 21 e art. 22 que dispõe sobre a Progressão Salarial dos Servidores;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Reenquadrar nos respectivos níveis os servidores abaixo descritos, os efeitos financeiros retroagirão de acordo com especificado na tabela abaixo.

| Matrícula | NOME | CARGO | Nível Anterior | Nível atual | Efeito em |
|---|---|---|---|---|---|
| 818 | SILVANA FÁTIMA ONGARATO | PSICÓLOGA | NS5 | NS6 | 11/08/2025 |

**Art. 2º** - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 27 de agosto de 2025.

***VALMOR FELIPE JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leia Zanella
**Código Identificador:**5FF155BF

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA Nº 2.430, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.

**PORTARIA Nº 2.430, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.**

Concede abono de permanência à servidora Sônia Aparecida Aragão, matrícula 201062.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, considerando o requerimento de Abono de Permanência da servidora Sônia Aparecida Aragão, inscrita na matrícula 201062, e considerando o cumprimento de todas as exigências na data de 26 de maio de 2023, para a aposentadoria prevista no art.3º da EC 47/05 (regra anterior a Lei Municipal nº 766/2024)

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica concedido, à servidora Sônia Aparecida Aragão, inscrita na matrícula nº 201062, ocupante do cargo efetivo de Professor de Educação Infantil/30h, o Abono de Permanência, nos termos do art.7º, II, da Lei Complementar nº 765/2024.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 26 de maio de 2023.

Flórida, 26 de agosto de 2025.

***ANTONIO EMERSON SETTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Genilza Corrêa de Godoi
**Código Identificador:**1C33BDAB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO**
**AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA – Nº 06/2025-PMF**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 06/2025**
O Município de Flórida torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 03 de outubro do ano de 2025, na plataforma BNC, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s):

| Local do objeto | Objeto | Quantidade e unidade de medida | Prazo de execução |
|---|---|---|---|
| Sede municipal | Construção de infraestrutura urbana (lazer) | 1.582,77 m² | 180 dias |

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Flórida e na plataforma BNC. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Flórida, 27 de agosto de 2025.

***ANTONIO EMERSON SETTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luis Eduardo Cesnik Cardoso
**Código Identificador:**986E1284

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITACAO**

**AVISO DE DISPENSA ELETRONICA DE LICITAÇÃO N°018/2025**
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
ART. 75, INCISO I e § 1º E 3°, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021; DECRETO MUNICIPAL Nº 28/2024

| | |
|---|---|
| **DADOS DO AVISO**<br>Foz do Jordão-'PR, 27 de Agosto de 2025. | |
| **PROCESSO ADMINISTRATIVO: 260** | |
| **DATA E HORA LIMITE PARA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**<br>**DATA E HORA DE ABERTURA** | **Até dia 02/09/2025, às 23h:59min**<br>**03/09/2025 09h00min** |
| **REFERÊNCIA DE HORÁRIO** | Horário de Brasília - DF |
| **ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENOS DE HABILITAÇÃO** | https://bll.org.br |

O **MUNICIPIO DE FOZ DO JORDÃO-PR** -, com sede na Rua Padre Emilio Barbieri, nº 339, Centro inscrita no CNPJ/MF sob n° **01.603.719/0001-80**, torna público para conhecimento dos interessados a realização **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, nos termos do Art. nº 75, inciso I da Lei 14.133/2021, e de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos neste Aviso e seus anexos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados.
**OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE UM SERVIÇO DE ACESSO IP PERMANENTE, DEDICADO E EXCLUSIVO ENTRE A REDE DE DADOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO E A REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES – INTERNET",**
**ANEXOS DESTE AVISO NO PORTAL DA TRANSPARENCIA DO MUNICIPIO**
Sitio Eletrônico:
https://fozdojordaopr.equiplano.com.br:7492/transparencia/licitacoes
Edital e Anexos
Anexo I - Termo de Referência
Anexo II – Minuta do Contrato e/ou Minuta da Ata.

Foz do Jordão-PR, 27 de Agosto de 2025.

***ODYCLEIA C. DE O. ZENARO***
Agente de Contratação Substituto
Decreto 035/2025

**Publicado por:**
Perpétua Custódio Ramos
**Código Identificador:**0FDE6745

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇAO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 034/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 259/2025**

O Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná, comunica que realizará o **Pregão Eletrônico SRP Nº 034/2025**, do tipo menor valor do item, cujo objeto **"AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLA: UM SUBSOLADOR E UMA SEGADEIRA DE TAMBOR, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO/PR",** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

**Recebimento das propostas:** 29/08/2025 - 08h00min até 15/09/2025-13h29min.
**Abertura e julgamento das propostas:** 15/09/2025 - 13h30min até –13h59min
**Início da sessão de disputa de preços:** 15/09/2025 às 14h00min.

O edital poderá ser obtido nos sítios eletrônicos https://bll.org.br ou www.fozdojordao.pr.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal, na Divisão de Compras e Licitações - Rua Padre Emílio Barbiéri, nº 339, Centro, CEP 85.145-000, Foz do Jordão (PR). Contato: licitacao@fozdojordao.pr.gov.br.

Foz do Jordão, 27 de Agosto de 2025.

***ODYCLEIA CHRISTIANE DE O. ZENARO***
Agente de Contratação Substituto
Decreto nº 035/2025

**Publicado por:**
Perpétua Custódio Ramos
**Código Identificador:**76D64229

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇAO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 035/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 261/2025**

O Município de Foz do Jordão, Estado do Paraná, comunica que realizará o **Pregão Eletrônico SRP Nº 035/2025**, do tipo menor valor do item, cujo objeto **"AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLA: UM SUBSOLADOR E UMA SEGADEIRA DE**

**TAMBOR, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE FOZ DO JORDÃO/PR",** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

**Recebimento das propostas:** 29/08/2025 - 08h00min até 16/09/2025-08h29min.
**Abertura e julgamento das propostas:** 16/09/2025 - 08h30min até – 08h59min
**Início da sessão de disputa de preços:** 16/09/2025 às 09h00min.

O edital poderá ser obtido nos sítios eletrônicos https://bll.org.br ou www.fozdojordao.pr.gov.br ou na sede da Prefeitura Municipal, na Divisão de Compras e Licitações - Rua Padre Emílio Barbiéri, nº 339, Centro, CEP 85.145-000, Foz do Jordão (PR). Contato: licitacao@fozdojordao.pr.gov.br.

Foz do Jordão, 27 de Agosto de 2025.

***ODYCLEIA CHRISTIANE DE O. ZENARO***
Agente de Contratação Substituto
Decreto nº 035/2025

**Publicado por:**
Perpétua Custódio Ramos
**Código Identificador:**3BC01DE1

---

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000030/2025**
**PROCESSO ADM: Nº 211/2025**

**Objeto:** REFORMA DAS CANCHAS DE BOCHA DO CENTRO ESPORTIVO DE BOLAO E BOCHA ANTONIO GRAFITE
Empresas vencedoras valor total: R$ 51.000,00 (cinquenta e um mil reais): **ABP ENGENHARIA & SOLUCOES LTDA** (55226937000171) com os lotes: 1 no valor total de R$ 51.000,00 (cinquenta e um mil reais).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE FOZ DO JORDAO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) 14.133/2021 DEC. MUNICIPAL 028/2024, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

FOZ DO JORDÃO (PR), quarta-feira, 27 de agosto de 2025

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
**Código Identificador:**81E35DA2

---

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**TERMO DE AUTORIZACAO CD**

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO COMPRA DIRETA**

Dispensa de Licitação: 015/2025
Processo Administrativo Nº: 261/2025

A vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado.
Eu, Francisco Clei da Silva, Prefeito Municipal de Foz do Jordão PR, no uso das atribuições legais, tenho ciência e autorizo a realização da Solicitação de Compra Direta Dispensa de Licitação baixo valor para **"ACIONAMENTO FRANQUIA TROCA DE LANTERNA ONIBUS MARCOPOLO VOLARE EXECUTIVE W-L (DIESEL) (E5) SEB9A97**", para assegurar condições de Manutenção dos veículos em perfeito funcionamento conforme normas e regras de órgãos competentes sendo o Gestor da pasta Sra. Mariane de Fatima Blachechen.

Foz do Jordao/PR, 27 de Agosto de 2025.

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Perpétua Custódio Ramos
**Código Identificador:**A6875201

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**LEI Nº 1093/2025**

**LEI Nº 1093/2025**

SÚMULA: PRORROGA O PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO REGULAMENTADO PELA LEI MUNICIPAL Nº 683/2015.

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, sanciona e manda que se publique a seguinte LEI:

**Art. 1º** Fica prorrogada a Lei nº 683/2015, publicada em 23/06/2015, que dispõe sobre o Plano Municipal de Educação até sua substituição por nova lei com o mesmo objeto.

**Art. 2º** O prazo de prorrogação e a vigência da nova lei do PME dependerá da aprovação do projeto de lei nº 2.614/2024, que dispõe sobre o novo Plano Nacional de Educação e cujo art. 6º concede um prazo de um ano após sua publicação, para que os municípios aprovem seus respectivos planos municipais.

**Art. 3º** Até a aprovação do novo Plano Municipal de Educação os órgãos responsáveis pela sua aplicação deverão dar continuidade ao trabalho de execução das metas e estratégias definidas no plano ainda vigente.

**Art. 4º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Foz do Jordão, em 27 de agosto de 2025.

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Joselaine Presa
**Código Identificador:**E0F34C7D

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**LEI Nº 1094/2025**

**LEI Nº 1094/2025**

SÚMULA: "Cria o Conselho Municipal de Esporte de Foz do Jordão, e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, sanciona e manda que se publique a seguinte LEI:

**Art.1º**. Fica criado o Conselho Municipal de Esporte, no Município de Foz do Jordão, que é um órgão colegiado normativo, deliberativo e consultivo, vinculado à Secretaria Municipal de Esporte.

**Art.2º**. O Conselho Municipal de Esporte tem por finalidade auxiliar na organização do esporte, na consolidação de políticas públicas e na melhoria do padrão de organização, gestão, qualidade e transparência do esporte municipal.

**Art. 3º**. O Conselho Municipal de Esporte terá a seguinte estrutura:
I - Plenário
II - Mesa Diretora
III - Secretaria Executiva.

**Art. 4º.** Ao Conselho Municipal de Esporte compete:
I - Cooperar com o Conselho Estadual de Desporto e com os órgãos federais e estaduais incumbidos da execução das Políticas de Esporte;

II - Adotar medidas e apoiar iniciativas em favor do incremento da prática do esporte e de atividades físicas e de lazer, objetivando a saúde e o bem-estar do cidadão, observando o cumprimento dos princípios e normas legais;
III - Fornecer, quando solicitados, auxílio e informações ao Poder Público e à comunidade, quanto a programas e projetos que visem a melhoria da prática de atividades físicas e do esporte no Munícipio;
IV - Opinar, quando consultado, sobre a concessão de auxílios e recursos financeiros às entidades e associações esportivas sediadas no Munícipio;
V - Zelar pela memória do esporte;
VI - Contribuir para a formulação da política de integração entre o esporte, a saúde, a educação, a defesa social e o turismo visando potencializar benefícios sociais gerados pela prática de atividade física e esportiva;
VII - Acompanhar, a partir de análises orçamentárias, entre outras que se façam necessárias, a gestão de recursos públicos voltados para a prática de atividades físicas e de esporte, bem como avaliar os ganhos sociais obtidos;
VIII- Realizar os esforços necessários ao esclarecimento de dúvidas quanto à correta utilização, por parte das entidades beneficiárias, de recursos públicos voltados para a prática de atividades físicas e de esporte; e
IX- Elaborar e aprovar, em reunião plenária, o Regimento Interno do Conselho.
X- Orientar para o cumprimento das Leis Federal e Estadual do Esporte, cumprindo com os critérios por elas estabelecido e para o bom uso dos recursos do Fundo do Esporte.

**Art. 5º**. O Regimento Interno do Conselho Municipal de Esporte disporá sobre a competência do Plenário, da Mesa Diretora e da Secretaria Executiva.

**Parágrafo único**: No prazo de noventa dias contados da data da publicação deste Decreto, o Conselho aprovará o seu regimento interno.
**Art.6º** O Conselho Municipal de Esporte compõe-se dos seguintes membros:
I - Um representante da Secretaria Municipal de Administração e um suplente;
II - Um representante da Secretaria Municipal de Esporte e um suplente;
III - Um representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e um suplente;
IV - Um representante da Acifoz e um suplente;
V - Um representante da Associação Comunitária Atlética Jordão e um suplente;
VI – Um Representante da Associação De Moradores da Vila Nova e um suplente;
§ 1º Os órgãos e entidades de que tratam os incisos I a VI, indicarão seus representantes à Secretaria Municipal de Esporte, para posterior designação do Prefeito Municipal.
§ 2º As funções do membro do Conselho Municipal de Esporte e de membro de suas comissões são consideradas serviço público relevante, não lhes cabendo qualquer remuneração.
§ 3º O Representante do poder público ou de entidade da sociedade civil poderá ser substituído a qualquer tempo por nova indicação do representado.
§ 4º Os representantes do Conselho Municipal de Esporte seguirão a sistemática de verticalização, a exemplo do Conselho Estadual do Esporte.

**Art. 7º** A Mesa Diretora do Conselho será eleita por meio de votação secreta.

**Art. 8º** O mandato dos membros do Conselho Municipal de Esporte será de 02 (dois) anos, permitida uma recondução.

**Parágrafo único**. O membro do Conselho que deixar de comparecer, sem justificativa, a 03 (três) sessões consecutivas ou à metade das sessões plenárias realizadas no período de um ano, perderá o seu mandato.

**Art. 9º** O Conselho Municipal de Esporte irá se reunir de forma bimensal e, extraordinariamente, por convocação da Mesa Diretora ou da maioria dos conselheiros.

**Art. 10º** As deliberações do Conselho serão tomadas pelo voto da maioria dos conselheiros presentes às sessões, cabendo ao Presidente o voto de qualidade.

**Parágrafo único**. As sessões do Conselho serão instaladas com a presença mínima de três (03) conselheiros.

**Art. 11º** Das sessões do Conselho serão lavradas às atas, assinadas pelos presentes e pelo Secretário Executivo.

**Art. 12º** O Conselho Municipal de Esporte pode constituir Comissões integradas por, no mínimo, um de seus membros e por profissionais de notório saber ou representantes de órgãos e entidades diretamente relacionadas com o tema.

**Parágrafo único**. Cabe à Presidência do Conselho estabelecer a composição das comissões, bem como convidar profissionais ou órgãos e entidades a indicarem seus representantes.
**Art. 13º** A Secretaria Executiva será exercida por servidor da Secretaria Municipal responsável pela área de esporte, especialmente designado para tal função.
**Art. 14º** Para a consecução de suas finalidades, o Conselho Municipal de Esporte articular-se-á com órgãos e entidades federais, estaduais e municipais.

**Art. 15º** As despesas de funcionamento do Conselho Municipal de Esporte correrão à conta do orçamento da Secretaria Municipal de Esporte, mediante a provação desse Secretário Municipal.

**Art. 16º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Foz do Jordão, em 27 de agosto de 2025.

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Joselaine Presa
**Código Identificador:**DDA3EA45

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**LEI Nº 1095/2025**

**LEI Nº 1095/2025**

SÚMULA: "Institui o Fundo Municipal para o Esporte neste Município de Foz do Jordão, e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, sanciona e manda que se publique a seguinte LEI:

Capítulo I
Do Fundo Municipal para o Esporte

**Art. 1.º** - Fica instituído o Fundo Municipal para o Esporte sob a sigla FME, de natureza contábil e financeira, como instrumento de captação e aplicação de recursos a serem utilizados de acordo com as deliberações do Conselho Municipal de Esportes, visando centralizar e gerenciar recursos financeiros destinados a fomentar o esporte no Município de Foz do Jordão/PR.

**Art. 2.º** - Constituirão recursos do Fundo Municipal para o Esporte:
I - Recursos provenientes da União Federal, Estado e organismos internacionais;
II - Recursos provenientes do Orçamento Geral do Município, abrindo-se, inclusive, créditos adicionais, quando necessário;

III - Recursos oriundos de convênios com entidades nacionais, regionais e internacionais, inclusive não governamentais, referente à execução de políticas para o esporte;
IV - Transferências de outros fundos ou programas que vierem a ser incorporados ao FME;
V- Receitas operacionais e patrimoniais realizadas com recursos do FME;
VI – Preços públicos que poderão se cobrados por utilização de espaços públicos destinados a realização de esportes, em conformidade com a Lei Municipal de n.º 900/2021;
VII - Rendas decorrentes da permissão e/ou concessão de espaços públicos para exploração da iniciativa privada mediante chamamento público;
VIII - Outros recursos que lhe vierem a ser destinados.

Parágrafo Único - As receitas descritas neste artigo, serão depositadas em conta específica do Fundo, mantida em instituição financeira oficial, instalada no Município.

Capítulo II
Da Administração do Fundo

**Art. 3.º** - O Fundo Municipal para o Esporte será administrado pelo secretário de esporte no Município, observadas as diretrizes fixadas pelo Conselho Municipal do Esporte.

Capítulo III
Da Aplicação dos Recursos do Fundo

**Art. 4.º** - Os recursos do Fundo Municipal para o Esporte serão aplicados na execução de projetos e atividades que visem fomentar e estimular o desenvolvimento do esporte no Município de Foz do Jordão, e serão distribuídos percentualmente, sobre o valor arrecadado, de acordo com as seguintes linhas de incentivo:
I - Esporte educacional e inclusivo, visando promover a aprendizagem e a integração entre a iniciação esportiva e o ambiente escolar;
II - A organização e realização de eventos esportivos locais, com caráter competitivo, de integração e/ou participação, municipais, regionais, estaduais, nacionais ou internacionais;
III – Programas de incentivo aos atletas municipais.

Parágrafo Único - O Conselho Municipal de Esportes poderá autorizar a transferência dos saldos dos recursos de uma linha de incentivo para outra, desde que não haja projetos à espera de aprovação naquela de onde o recurso será retirado.

**Art. 5.º** - Compete ao Conselho Municipal para o Esporte estabelecer as diretrizes, prioridades e programas de alocação dos recursos do Fundo por meio do Plano de Ação e Aplicação, em conformidade com a Política Municipal do Esporte.

Capítulo IV
Prestação de Contas

**Art. 6. º** - Compete ao Conselho Municipal do Esporte proceder à fiscalização de execução do Fundo Municipal para o Esporte, que será gestionado pela Secretaria de Esportes e terá autonomia administrativa e financeira, com serviço de contabilidade realizado pelo município.

Parágrafo Único. O Conselho Municipal do Esporte estabelecerá os critérios de controle e fiscalização das atividades, bem como as diretrizes para tomada, apreciação e aprovação das contas do Fundo Municipal para o Esporte.

**Art. 7. º** - A secretaria do esporte responsável pela gestão, prestará contas ao Conselho Municipal do Esporte sobre o Fundo Municipal para o Esporte, apresentando relatórios bimestrais e anuais de suas atividades financeiras ao Conselho do FME, sem prejuízo da submissão institucional aos controles interno e externo

**Art. 8. º** - A prestação de contas deverá ser submetida à apreciação do Conselho Municipal do Esporte.

Capítulo V
Das Disposições Gerais e Finais

**Art. 9.º** – As despesas para atender a execução desta Lei correrão à conta de dotação orçamentária própria consignada na Lei Orçamentária Anual – LOA.

Parágrafo único. Ante a inexistência de rubrica orçamentária própria para fazer face com as despesas de execução desta Lei, fica o Poder Executivo autorizado a abrir, no corrente exercício, créditos adicionais, suplementares e especiais.

**Art.10º**. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Foz do Jordão, em 27 de agosto de 2025.

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Joselaine Presa
**Código Identificador:**48D16F8E

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
## LEI Nº 1096/2025

**LEI Nº 1096/2025**

SÚMULA: "Autoriza o Poder Executivo Municipal a Firmar Termo de Fomento e Conceder Auxílio Financeiro à APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais do Município de Foz do Jordão/PR".

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, sanciona e manda que se publique a seguinte LEI:

**Art.1º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar termo de fomento e conceder auxílio financeiro à APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, inscrita no CNPJ sob nº. 08.939.322/0001-02, situada na Rua Benjamin Constant, nº 1377, Bairro Vila Nova, neste Município de Foz do Jordão/PR.

§1º. O valor do auxílio financeiro a ser concedido a APAE será de R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais), recurso este que será pago em doze (12) parcelas mensais, conforme plano de trabalho apresentado pela entidade, após a assinatura do termo.

§2º. O auxílio financeiro será destinado ao custeio de parte de despesas para cobertura de despesas de manutenção da APAE, conforme de plano de trabalho e cronograma de aplicação dos recursos.

§3º. O Termo mencionado no artigo 1° desta Lei terá prazo e vigência de doze meses a contar da sua assinatura, devendo ser revisto, e se estiver em consonância com os valores despendidos, poderá ser renovado por igual valor.

**Art.2º** - Em contrapartida, a Entidade compromete-se a dar continuidade no atendimento de pessoas com Deficiência Intelectual e/ou múltipla, sem restrição, ampliando a sua atuação.

**Art.3º** - A Entidade beneficiada prestará contas da perfeita aplicação do auxílio recebidos, em conformidade com o plano de trabalho, junto ao Município de Foz do Jordão, mensalmente, sendo que somente será liberado nova parcela após a prestação de contas da anterior, nos termos da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e alterações.

**Art. 4º** - O Termo de Fomento atenderá as exigências da Lei nº 13. 019/2014, conforme Artigo 31, inciso VI, que trata dos casos de inexigibilidade do chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da

natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica.

**Art.5º** - As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

05.002.12.361.003.2017.315043.00 (000) RH
05.002.12.361.003.2017.335043.00 (000) OUTRAS DESPESAS

**Art. 6º**- Esta Lei entra em vigor na da data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Foz do Jordão, em 27 de agosto de 2025.

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Joselaine Presa
**Código Identificador:**99AFDA94

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**LEI Nº 1098/2025**

**LEI Nº 1098/2025**

SÚMULA: "Veda a nomeação para cargos públicos, de pessoas condenadas por crimes da Lei Maria da Penha e Feminicídio, no âmbito da Administração direta e indireta dos Poderes Executivo e Legislativo no Município de Foz do Jordão-PR, e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, sanciona e manda que se publique a seguinte LEI de autoria do Poder Legislativo:

**Art. 1°** - Fica vedada a nomeação para cargos públicos de pessoas condenadas por crimes de:

**I** - Lei Maria da Penha e Feminicídio, no âmbito da Administração direta e indireta dos Poderes Executivo e Legislativo no Município de Foz do Jordão PR, para todos os cargos efetivos e em comissão de livre nomeação e exoneração, de pessoas que tiverem sido condenadas nas condições previstas na Lei Federal nº. 11.340 de 07 de agosto de 2006 – Lei Maria da Penha, e na Lei Federal nº. 13.104, de 09 de março de 2015 – Lei do Feminicídio.

**II** - Crimes sexuais contra vulnerável previstos nos artigos 217-A e subsequentes do Código Penal Brasileiro, tais como:

**a)** Estupro de vulnerável;
**b)** Corrupção de menores;
**c)** Satisfação de lascívia mediante presença de criança ou adolescente;
**d)** Favorecimento da prostituição ou de forma de exploração sexual de criança, adolescente ou de vulnerável;
**e)** Divulgação de cena de estupro ou de cena de estupro de vulnerável, de cena de sexo ou de pornografia;

**Parágrafo 1º** - Crimes previstos nos artigos 240 e subsequentes do Estatuto da Criança e do Adolescente, que tratam da produção, venda, distribuição, aquisição e posse de pornografia infantil e outras condutas relacionadas à pedofilia na internet.

**Parágrafo 2º** - Outros crimes de natureza sexual contra crianças ou adolescentes previstos na legislação.

**III –** Crimes sexuais contra idosos previstos nos artigos 213 e subsequentes do Código Penal e Estatuto do Idoso.

**Art. 2°** - Inicia essa vedação com o trânsito em julgado da condenação, até o comprovado cumprimento da pena.

**Art. 3º** - As pessoas que estiverem exercendo cargos em comissão nos moldes do caput desta lei e, forem condenadas com decisão transitada em julgado, deverão imediatamente ser exoneradas de seus cargos, até a comprovação do cumprimento integral da pena.

**Art. 4º** - No caso de reincidência fica terminantemente proibida a nomeação no âmbito da Administração Pública Municipal.

**Art. 5º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Foz do Jordão, em 27 de agosto de 2025.

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Joselaine Presa
**Código Identificador:**E527DB8F

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**LEI Nº 1099/2025**

**LEI Nº 1099/2025**

SÚMULA: "Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional Suplementar, no orçamento de 2.025, no valor de R$ 1.350.000,00 (um milhão, trezentos e cinquenta mil reais) e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, sanciona e manda que se publique a seguinte LEI:

**Art. 1º** - Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no Orçamento Geral do exercício de 2025, o valor de R$ 1.350.000,00 (um milhão, trezentos e cinquenta mil reais), em crédito adicional suplementar por de excesso de arrecadação.
**Art. 2º** - Fica autorizada a suplementação das contas de despesa a título de Crédito Adicional suplementar, destinado ao suporte das despesas relacionadas ao recebimento de recursos através de emenda parlamentares nas dotações orçamentárias abaixo:

06 SECRETARIA DE SAUDE Acréscimo 646.625,00
06.002 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE Abertura
10.301.0004.1028 AQUISIÇÃO DE VEICULOS E EQUIPAMENTOS - SAÚDE
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
2375 00320 Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde

06 SECRETARIA DE SAUDE Acréscimo 540.000,00
06.002 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE Abertura
10.301.0004.2036 ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLOGICA
3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
2515 00381 EMENDAS DE COMISSÃO FNS

06 SECRETARIA DE SAUDE Acréscimo 13.375,00
06.002 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE Abertura
10.301.0004.2036 ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLOGICA
3.1.90.13.00.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
2555 00381 EMENDAS DE COMISSÃO FNS

06 SECRETARIA DE SAUDE Acréscimo 50.000,00
06.002 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE Abertura
10.301.0004.2036 ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLOGICA
3.1.91.13.00.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
2595 00381 EMENDAS DE COMISSÃO FNS

07 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL Acréscimo 100.000,00
07.002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL Abertura
08.245.0007.2045 SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
3.3.50.43.00.00 SUBVENÇÕES SOCIAIS
3495 01000 ESTRUTURAÇÃO DA REDE SUAS - APAE

**Art. 3º -** Para a abertura dos créditos de que trata o artigo 2º, serão utilizados, no orçamento da administração direta, recurso proveniente de transferências financeiras oriundas de emendas parlamentares nas seguintes contas de receitas:

Conta: 17.16.50.01.04.00 (fonte: 1000 - ESTRUTURAÇÃO DA REDE SUAS) --- R$ 100.000,00.

Conta: 17.13.99.01.03.00 (fonte: 381 EMENDAS DE COMISSÃO FNS) ---------- R$ 603.375,00.
Conta: 24.11.99.01.01.00 (fonte: 320 Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde) ---------- R$ 646.625,00.

**Art. 4º -** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Foz do Jordão, em 27 de agosto de 2025.

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Joselaine Presa
**Código Identificador:**CB4EC34D

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

### ASSESSORIA LEGISLATIVA
### DECRETO Nº 626, DE 22 DE AGOSTO DE 2025

**DECRETO Nº 626, DE 22 DE AGOSTO DE 2025**

Nomeia Wesley Pires Lupatini para cargo em comissão no âmbito da Administração Pública Municipal e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeado WESLEY PIRES LUPATINI, inscrito no CPF nº 133.287.659-56, para exercer o cargo CCA-IMU-7-C, lotado na Secretaria da Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana, a partir de 05 de agosto de 2025.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão – PR, em 22 de agosto de 2025.

***ANTONIO PEDRON***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Hallynne Spada
**Código Identificador:**CCCB4FE3

### ASSESSORIA LEGISLATIVA
### DECRETO Nº 629 DE 26 DE AGOSTO DE 2025

**DECRETO Nº 629 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Concede posse administrativa do Lote nº 01 – Remanescente, da Quadra 79, Matrícula 35.372, à SANEPAR – Companhia de Saneamento do Paraná, para implantação, operação e manutenção de sistema de rede subterrânea coletora de esgoto, regulamenta condições e limites da posse e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e

**CONSIDERANDO** o disposto no Decreto nº 501, de 12 de junho de 2025, que declarou de utilidade pública o imóvel objeto deste Decreto, para fins de implantação do sistema de rede subterrânea coletora de esgoto;

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir a execução de serviços públicos essenciais de saneamento básico à população do Município;

**CONSIDERANDO** a competência legal do Município para regular a posse e utilização de bens públicos destinados à prestação de serviços de interesse coletivo;

**DECRETA:**

Art. 1º Fica concedida a posse administrativa do Lote nº 01 – Remanescente, da Quadra 79, Matrícula 35.372, situado na zona urbana do Município de Francisco Beltrão, à SANEPAR – Companhia de Saneamento do Paraná, para fins de implantação, operação, manutenção e conservação do sistema de rede subterrânea coletora de esgoto, nos limites e confrontações estabelecidos pelo Decreto nº 501/2025, a saber:
I – Noroeste: 110,58 m, confrontando com o Lote nº 01 – Remanescente da Quadra 79;
II – Sudeste: 2,00 m, confrontando com o Lote nº 01 – Remanescente da Quadra 79;
III – Sudoeste: 10,00 m, confrontando com o Lote nº 01-C da Quadra 92, e 100,58 m, confrontando com o Lote nº 01 Fração “A” da Quadra 92;
IV – Noroeste: 2,00 m, confrontando com o Rio Marrecas.

Art. 2º A posse administrativa concedida inclui o direito de realizar todas as ações e intervenções necessárias à execução das obras e serviços públicos de saneamento, observadas as normas técnicas, ambientais e legais aplicáveis, sem prejuízo de direitos de terceiros ou de exigências adicionais impostas por órgãos competentes.

Art. 3º Os órgãos municipais competentes ficam autorizados a adotar todas as medidas administrativas, técnicas e legais necessárias para a efetivação e fiscalização da posse em favor da SANEPAR, incluindo vistorias, registros e acompanhamento das obras.

Art. 4º A SANEPAR deverá respeitar os limites do lote e assegurar a manutenção adequada das áreas utilizadas, respondendo por qualquer dano causado a propriedades públicas ou privadas decorrentes da execução dos serviços.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão – PR, em 26 de agosto de 2025.

***ANTONIO PEDRON***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Hallynne Spada
**Código Identificador:**C075226C

### ASSESSORIA LEGISLATIVA
### DECRETO Nº 630 DE 26 DE AGOSTO DE 2025

**DECRETO Nº 630 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Declara de utilidade pública, para fins de desapropriação, parte do imóvel especificado, destina-o à abertura, conservação e melhoramento de vias públicas, autoriza a adoção das providências necessárias à desapropriação, e extingue a servidão gratuita perpétua de passagem registrada, dando outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica declarado de utilidade pública, para fins de desapropriação, por ser necessário para abertura, conservação e melhoramento de vias ou logradouros públicos, parte do imóvel denominado Lote nº 94 (noventa e quatro), correspondente a via pública - prolongamento Rua Ferdinando Abatti - com área de 53,68m², integrante da Gleba nº 03-FB (três "fb"), conforme matrícula nº 9.065 do 2º Ofício de Imóveis desta Comarca.

**Art. 2º** A área a que se refere o Art. 1º deste Decreto se destina à abertura, conservação e melhoramento de vias ou logradouros públicos.

**Art. 3º** Fica extinta a servidão gratuita perpétua de passagem registrada na R-12-9.065, constante do Protocolo nº 73.343, de 20 de maio de 2016, em razão da desapropriação realizada nos termos deste Decreto.

**Art. 4º** Fica o Município de Francisco Beltrão, por meio da Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade Urbana, autorizado a adotar todas as providências necessárias à efetivação da desapropriação, seja por via amigável ou judicial.

**Art. 5º** A presente desapropriação não comporta indenização por parte do Município, nos termos da Lei nº 5.022, de 1º de setembro de 2023, que doou a referida área ao patrimônio municipal.

**Art. 6º** O imóvel ora declarado de utilidade pública para fins de desapropriação será vinculado, para fins de registro e cadastro junto ao Departamento de Patrimônio, à Secretaria Municipal de Administração.

**Parágrafo único**. Fica declarada a urgência na desapropriação para fins de imissão provisória na posse.

**Art. 7º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o decreto nº 545 de 08 de julho de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Francisco Beltrão – PR, em 26 de agosto de 2025.

***ANTONIO PEDRON***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Hallynne Spada
**Código Identificador:**80A8A5A8

## ASSESSORIA LEGISLATIVA
## DESIGNA COMISSÃO ORGANIZADORA E EXAMINADORA

PORTARIA Nº 521, DE 27 DE AGOSTO DE 2025

Designa a Comissão Organizadora e Examinadora para a Seleção de Estagiários e dá outras providências.

O PREFEITO DE FRANCISCO BELTRÃO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto na Lei nacional nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e no art. 3º da Lei nº 5.185, de 27 de fevereiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão Organizadora e Examinadora do Processo de Seleção de Estagiários para as vagas de estágio não obrigatório e remunerado nos órgãos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º Designar os seguintes servidores estáveis para compor a comissão referida no artigo anterior:
I – Marcos Ronaldo Koerich, Administrador, matrícula nº 223411, graduado em Administração;
II – Douglas Godinho Lautert Leite, Professor da Rede Municipal 40h, matrícula nº 1128746, graduado em Pedagogia;
III – André Gomes, Agente Administrativo, matrícula nº 222301, graduado em Tecnologia de Recurso Humanos;
IV – Wilian Amann, Professor da Rede Municipal 40h, matrícula nº 212151, graduado em Letras.
Parágrafo único. Fica designada a Procuradora Municipal Fernanda Trindade, matrícula nº 1129116, para a elaboração do edital convocatório e demais atos normativos, bem como para a orientação jurídica da comissão.

Art. 3º A comissão ficará responsável pela elaboração dos instrumentos normativos, organização, supervisão, execução e avaliação do processo seletivo, até a divulgação dos resultados e julgamento dos recursos, podendo solicitar auxílio de profissionais qualificados nos atos que julgar necessário.

Art. 4º A comissão poderá solicitar aos órgãos do Poder Executivo Municipal todos os recursos materiais, humanos e financeiros necessários à consecução do objetivo desta Portaria.

Art. 5º Todas as decisões referentes ao processo seletivo serão de competência dos membros da comissão.

Art. 6º A comissão ora criada será extinta tão logo seja homologado o resultado final do processo seletivo.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***ANTONIO PEDRON***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Trindade
**Código Identificador:**92C818DE

## ASSESSORIA LEGISLATIVA
## INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

**PORTARIA Nº 524, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Instaura Processo Administrativo Disciplinar e dá outras providências.

O **PREFEITO DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o disposto no art. 45, da Lei nº 4.133, de 4 de dezembro de 2013, bem como os fatos relatados no Memorando nº 14.580/2025,

**RESOLVE:**

Art. 1º Instaurar Processo Administrativo Disciplinar com a finalidade de apurar os fatos descritos no Memorando nº 14.580/2025, identificar eventuais infrações funcionais e apurar a responsabilidade do servidor vinculado à matrícula nº 1129842.

Art. 2º Designar a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar e de Sindicância (CPADS) 01, constituída pela Portaria nº 272, de 17 de abril de 2025, para a condução do processo.

Art. 3º Os trabalhos da comissão deverão ser concluídos no prazo de 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data de publicação desta

Portaria, admitida a prorrogação por igual período, mediante justificativa devidamente fundamentada.
Parágrafo único. A conclusão dos trabalhos será formalizada mediante relatório final, nos termos do art. 56 da Lei nº 4.133, de 2013, acompanhada das comunicações e encaminhamentos pertinentes.

Art. 4º Fica determinado o afastamento do cargo do servidor de matrícula nº 1129842, pelo prazo de 30 (trinta) dias, nos termos do art. 59, da Lei nº 4.133, de 2013, a contar da publicação desta Portaria.
Parágrafo único. Durante o período de afastamento, o servidor deverá continuar à disposição da Administração Municipal para colaborar com os trabalhos da Comissão, caso necessário.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***ANTONIO PEDRON***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Trindade
**Código Identificador:**27DA4422

---

**ASSESSORIA LEGISLATIVA**
**LEI MUNICIPAL Nº 5.228, DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**LEI MUNICIPAL Nº 5.228, DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Altera o Anexo I da Lei nº 5.185, de 27 de fevereiro de 2025, que dispõe sobre o estágio de estudantes nos órgãos do Poder Executivo, nos termos da Lei nacional nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e dá outras providências.

O PREFEITO DE FRANCISCO BELTRÃO. Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O Anexo I da Lei nº 5.185, de 27 de fevereiro de 2025, passa a vigorar na forma do Anexo desta Lei.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2025.

***ANTÔNIO PEDRON***
Prefeito Municipal

**ANEXO**
**DOS VALORES DA BOLSA-AUXÍLIO E DO AUXÍLIO TRANSPORTE**

| Nível | Jornada Semanal | Bolsa-Auxílio | Auxílio Transporte |
|---|---|---|---|
| Ensino médio regular, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos | 20h | R$ 800,00 | R$ 100,00 |
| | 30h | R$ 1.200,00 | R$ 100,00 |
| Educação profissional de nível médio | 20h | R$ 850,00 | R$ 100,00 |
| | 30h | R$ 1.250,00 | R$ 100,00 |
| Ensino superior – graduação | 20h | R$ 950,00 | R$ 100,00 |
| | 30h | R$ 1.350,00 | R$ 100,00 |
| Ensino superior – pós-graduação | 20h | R$ 1.050,00 | R$ 100,00 |
| | 30h | R$ 1.450,00 | R$ 100,00 |

**Publicado por:**
Hallynne Spada
**Código Identificador:**69D9C207

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90011/2025**

**UASG 930042 – CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO PR**

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO de empresa especializada para o fornecimento e instalação de esquadrias em alumínio, incluindo a retirada das esquadrias antigas, instalação de peitorais em mármore (soleiras), serviços de confecção e montagem, insumos, fornecimento de mão de obra, ferramentas, transporte de funcionários e demais equipamentos necessários à execução completa do objeto.
**DATA DE ABERTURA**: 15 de setembro de 2025, as 09:00 horas, no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras
O Edital pode ser obtido no site www.franciscobeltrao.pr.leg.br, através do menu Transparência/LicitaçõeseContratos/Licitações2025, no site https://www.gov.br/compras junto ao Setor de Licitações, na Câmara Municipal de Francisco Beltrão, no horário de expediente. Outras informações pelo email licitacao@franciscobeltrao.pr.leg.br .

Francisco Beltrão, 27 de agosto de 2025

***FELIPE MELLO***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Felipe Mello
**Código Identificador:**595B22E7

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE REVOGAÇÃO**

**AVISO DE REVOGAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90075/2025**
OBJETO: Contratação de mão de obra para execução de galerias de águas pluviais, incluindo a abertura e o fechamento das valas.

O Município de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, torna público que fica revogado o Pregão Eletrônico nº 90075/2025, devido à alteração do quantitativo dos itens, para fins de adequação do edital.

Francisco Beltrão, 26 de agosto de 2025.

***ANTONIO PEDRON***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Rita Brufati
**Código Identificador:**41EC298C

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**RERRATIFICAÇÃO DO TERMO DE RESCISÃO**

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público extrato do termo de rerratificação da Rescisão do contrato:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa FORTRESS SERVIÇOS LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Serviços Nº 990/2023 - Pregão nº 117/2023.
OBJETO: Prestação de serviços em fornecimento/cessão de mão de obra de motoristas de ônibus, motoristas de veículos de cargas em geral, motoristas de veículos de pequeno e médio porte e trabalhadores na operação de máquinas de terraplenagem e fundações, para atendimento das demandas da Municipalidade.
JUSTIFICATIVA: As partes resolvem rerratificar o termo de rescisão do Contrato de Prestação de Serviços nº 990/2023, de acordo com o Despacho 28 de 27 de agosto de 2025, elaborado pelo Controle Interno da Municipalidade, no Processo nº 6.428/2025.
DA RERRATIFICAÇÃO:
1 – Fica alterada a Cláusula Terceira – DO ENCERRAMENTO DO PRAZO DE EXECUÇÃO, que passa a ter a seguinte redação:
O **prazo da execução** dos serviços deverá ser encerrado no dia **15 de setembro de 2025**, considerando a necessidade de conceder o aviso prévio aos trabalhadores, bem como para evitar a descontinuidade do serviço essencial.
2 – Fica alterada a Cláusula Quarta – DO ENCERRAMENTO DO PRAZO DE VIGÊNCIA, que passa a ter a seguinte redação:
O **prazo de vigência** do contrato, apenas para fins administrativos, será encerrado no dia **19 de setembro de 2025**, para viabilizar o faturamento dos serviços, a emissão de notas fiscais e pagamentos finais.

Francisco Beltrão, 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Giovana Fernanda Folador
**Código Identificador:**7F3EA492

**DRH**
**EXTRATO 6 CONTRATO ACE - ACS SETEMBRO 2025**

O Município de Francisco Beltrão Pessoa Jurídica de Direito Público Interno devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº 778165010001/66, representado pelo Prefeito Municipal, torna público Extrato de Contrato individual para o cargo de Emprego Público, com fundamento ao disposto pelas Leis Federais nºs 8.212 e 8.213, de 24 de Julho de 1991, Lei Municipal nº 3728/2010, Lei nº 11.350, de 05 de Outubro de 2006, com suas alterações posteriores, observados os princípios de Direito Público, bem como a legislação federal aplicável aos agentes públicos.

PARTES: Município de Francisco Beltrão-PR e **JOAO MARCOS BINSFELD**
ESPÉCIE: Prestação de Serviços de AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS
EDITAL: 200/2023 - CONTRATO: 779/2025
SALÁRIO: R$ 3.036,00
PRAZO: Por tempo indeterminado a partir de 01 de setembro de 2025.
Data assinatura: 27/08/2025

**Publicado por:**
Daniella Lotici
**Código Identificador:**C893BCEE

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PUBLICAÇÃO DAS REQUISIÇÕES DE DIÁRIAS 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 E 30 DE 2025**

***PUBLICAÇÃO DAS REQUISIÇÕES DE DIÁRIAS 22, 23, 24, 25, 26. 27, 28, 29, 30 de 2025***
Requisição de diária nº 022/2025
Nome: **ANTONIO JOARILSO LINS RODRIGUES**
Cargo: Vereador
Destino: CURITIBA-PR
Período: de 13/08/2025 á 15/08/2025
Observação **Inovação Pública com Inteligência, Artificial nos Municípios, Portal da Transparência e Ouvidorias, como Ferramentas de Eficiência e Participação Cidadã.** Realizado pela RAS, Consultoria e Treinamentos em Gestão Pública.
NÚMERO DE DIÁRIAS: 02 (DUAS) INTEGRAIS E 01 (UMA) PARCIAL À R$ R$ 1.200,00 (UM MIL E DUZENTOS REAIS).
Requisição de diária nº 023/2025
Nome: **ALCEMIR OLIVEIRA DA CRUZ**
Cargo: Vereador
Destino: CURITIBA-PR
Período: de 13/08/2025 á 15/08/2025
Observação **Inovação Pública com Inteligência, Artificial nos Municípios, Portal da Transparência e Ouvidorias, como Ferramentas de Eficiência e Participação Cidadã.** Realizado pela RAS, Consultoria e Treinamentos em Gestão Pública.
NÚMERO DE DIÁRIAS: 02 (DUAS) INTEGRAIS E 01 (UMA) PARCIAL À R$ R$ 1.200,00 (UM MIL E DUZENTOS REAIS).
Requisição de diária nº 024/2025
Nome: **FRANCISCO OLINQUEVICZ NETO**
Cargo: Vereador
Destino: CURITIBA-PR
Período: de 13/08/2025 á 15/08/2025
Observação **Inovação Pública com Inteligência, Artificial nos Municípios, Portal da Transparência e Ouvidorias, como Ferramentas de Eficiência e Participação Cidadã.** Realizado pela RAS, Consultoria e Treinamentos em Gestão Pública.
NÚMERO DE DIÁRIAS: 02 (DUAS) INTEGRAIS E 01 (UMA) PARCIAL À R$ R$ 1.200,00 (UM MIL E DUZENTOS REAIS).
Requisição de diária nº 025/2025
Nome: **ALAERCIO SALES**
Cargo: Vereador
Destino: CURITIBA-PR
Período: de 13/08/2025 á 15/08/2025
Observação **Inovação Pública com Inteligência, Artificial nos Municípios, Portal da Transparência e Ouvidorias, como Ferramentas de Eficiência e Participação Cidadã.** Realizado pela RAS, Consultoria e Treinamentos em Gestão Pública.
NÚMERO DE DIÁRIAS: 02 (DUAS) INTEGRAIS E 01 (UMA) PARCIAL À R$ R$ 1.200,00 (UM MIL E DUZENTOS REAIS).
Requisição de diária nº 026/2025
Nome: **EVERTON DANIEL NATTEL**
Cargo: Vereador
Destino: CURITIBA-PR
Período: de 13/08/2025 á 15/08/2025
Observação **Inovação Pública com Inteligência, Artificial nos Municípios, Portal da Transparência e Ouvidorias, como Ferramentas de Eficiência e Participação Cidadã.** Realizado pela RAS, Consultoria e Treinamentos em Gestão Pública.
NÚMERO DE DIÁRIAS: 02 (DUAS) INTEGRAIS E 01 (UMA) PARCIAL À R$ R$ 1.200,00 (UM MIL E DUZENTOS REAIS).
Requisição de diária nº 027/2025
Nome: **MELCHISEDEQUE DE OLIVEIRA MACHADO FILHO**
Cargo: Vereador Presidente.
Destino: CURITIBA-PR
Período: de 13/08/2025 á 15/08/2025
Observação **Inovação Pública com Inteligência, Artificial nos Municípios, Portal da Transparência e Ouvidorias, como Ferramentas de Eficiência e Participação Cidadã.** Realizado pela RAS, Consultoria e Treinamentos em Gestão Pública.
NÚMERO DE DIÁRIAS: 02 (DUAS) INTEGRAIS E 01 (UMA) PARCIAL À R$ R$ 1.200,00 (UM MIL E DUZENTOS REAIS).
Requisição de diária nº 028/2025
Nome: **ALEXSANDER MARTENDAL**
Cargo: Servidor
Destino: Curitiba - PR
Período: de 19/08/2025 á 22/08/2025
Observação **Formação de Pregoeiro e Equipe de Apoio - com Certificação, a ser realizado nos dias 19, 20, 21 e 22 de agosto de 2025**. a ser ministrado pela empresa UNYFLEX - UNYGOV GOVERNANCE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS GOVERNAMENTAIS LTDA.
NÚMERO DE DIÁRIAS: 03 (TRÊS) INTEGRAIS E 01 (UMA) PARCIAL À R$ R$ 1.512,00 (UM MIL E QUINHENTOS E doze REAIS).
Requisição de diária nº 029/2025
Nome: **LUIZ GUSTAVO CALIXTO**
Cargo: Servidor
Destino: Curitiba - PR
Período: de 19/08/2025 á 22/08/2025
Observação **Formação de Pregoeiro e Equipe de Apoio - com Certificação, a ser realizado nos dias 19, 20, 21 e 22 de agosto de 2025**. a ser ministrado pela empresa UNYFLEX - UNYGOV GOVERNANCE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS GOVERNAMENTAIS LTDA.
NÚMERO DE DIÁRIAS: 03 (TRÊS) INTEGRAIS E 01 (UMA) PARCIAL À R$ R$ 1.512,00 (UM MIL E QUINHENTOS E doze REAIS).
Requisição de diária nº 030/2025
Nome: **LUIZ OTAVIO GAIOVIS**
Cargo: Vereador
Destino: CURITIBA-PR
Período: de 26/08/2025 á 29/08/2025
Observação: **Reunião a realizar-se no dia 26 de agosto de 2025, na Secretaria do Trabalho, Qualificação e Renda, às 9h00, onde serão tratados assuntos de interesse do município de General Carneiro/PR.**
**Reunião a realizar-se no dia 26 de agosto de 2025, na Assembleia Legislativa do Paraná, às 11h, onde serão tratados assuntos de interesse do município de General Carneiro/PR.**

**Reunião a realizar-se nos dias 26 e 27 de agosto de 2025, na assembleia legislativa do Paraná às 14:00, onde serão tratados assuntos de interesse do município de General Carneiro/PR.**
**7ª Conferência Estadual das Cidades a realizar-se nos dias 28 e 29 de agosto de 2025, em Curitiba, onde serão tratados assuntos de interesse de todos os municípios do estado e com objetivo de fomentar o debate e a formulação de propostas que contribuam para Políticas Públicas mais Justas e Eficazes no Contexto Urbano.**
NÚMERO DE DIÁRIAS: 03 (TRÊS) INTEGRAIS R$ 1.440,00 (UM MIL E QUATROCENTOS E QUARENTA REAIS).

**Publicado por:**
Robson Luiz da Cruz
**Código Identificador:**802EF940

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO MUNICIPAL Nº 315/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar.

**Art. 1º -** Na conformidade com o disposto no Artigo 42 da Lei 4.320, de 17 de março de 1.964, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) nos valores e discriminações abaixo:

| Desp. | Fonte | Funcional Programática | Descrição | Elemento | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 46 | 104 | 02.004.12.361.0016.1.005 | CONSTRUÇÃO ESCOLA MONTEIRO LOBATO | 4.4.90.51 | R$ 150.000,00 |

**Art. 2º -** Os recursos utilizados para abertura dos créditos anteriormente citados decorrerão, nos termos do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/1964, pela dedução parcial da seguinte dotação:

| Desp. | Fonte | Funcional Programática | Descrição | Elemento | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 54 | 104 | 02.004.12.361.0016.2.015 | MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL | 3.1.90.11 | R$ 150.000,00 |

**Art. 3º -** Fica autorizado ao Poder Executivo a fazer a alteração no PPA 2022/2025, na LDO e na LOA vigente para inclusão da suplementação prevista no art. 1º do presente decreto.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro – Paraná, 27 de agosto de 2025.

***JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Suzana de Oliveira Machado
**Código Identificador:**B453A20E

## GABINETE DO PREFEITO
## ERRATA DE PUBLICAÇÃO

**JUSTIFICATIVA:** Erro de digitação.

Lei nº 1956/2023, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 26 de outubro de 2023, Edição 2886, faz-se retificação da referida Lei, conforme segue:

Onde se lê:
**Súmula: "**Autoriza o Poder Executivo municipal a celebrar termo de cessão de uso dos bens públicos que especifica, firmado entre o Município de General Carneiro e a Associação Colina Verde Institui o Programa Municipal de Proteção e Bem-estar Animal e dá outras providências."

Leia-se:
**Súmula:** "Autoriza o Poder Executivo municipal a celebrar termo de cessão de uso dos bens públicos que especifica, firmado entre o Município de General Carneiro e a Associação Colina Verde."

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE**

General Carneiro, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Suzana de Oliveira Machado
**Código Identificador:**D6794FFA

## GABINETE DO PREFEITO
## ERRATA DE PUBLICAÇÃO

**JUSTIFICATIVA:** Erro de digitação.

Lei nº 2.106/2025, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 27 de agosto de 2025, Edição 3350, faz-se retificação da referida Lei, conforme segue:

Onde se lê:

LEI Nº 2.106 de 19 de agosto de 2025.

Leia-se:
**LEI Nº 2.106 de 26 de agosto de 2025.**

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE**

General Carneiro, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Suzana de Oliveira Machado
**Código Identificador:**766170BC

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO CHAMAMENTO PÚBLICO

**EXTRATO CHAMAMENTO PÚBLICO**

Chamamento Público n° **013/2025**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro - PR
Credenciados:
**GIACOMINI COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEL LTDA** – CNPJ nº 31.531.493/0001-10
Objeto: **Chamamento Público visando o futuro credenciamento de Postos de Combustíveis para o Fornecimento de Óleo Diesel S10 e Óleo Diesel S500, visando atender a demanda da frota de veículos do município de General Carneiro/PR, de forma parcelada.**
Os documentos permanecerão disponíveis para consulta, respeitando-se os prazos legais para apresentação de **impugnações e recursos**, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.
Suzana de Oliveira Machado
Agente de Contratação

General Carneiro, 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Adir Soares Martins
**Código Identificador:**65BB698F

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

**Termo aditivo nº 003**
**Contrato n°251/2022**
**Contratante:** Prefeitura Municipal de General Carneiro
**Contratada: MAURO S. KRINSKI & CIA LTDA**
**Objetivo:**Alterar as seguintes clausulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1.** O presente contrato tem por objetivo a **"Realização de serviços em Consultoria Tributária, junto ao Setor de Tributação, na formação do índice de participação do Município no ICMS,**

**Agricultura na Infraestrutura e Promoção da Nota Fiscal do Produtor Rural, com profissionais qualificados",** conforme edital e seus anexos, cujos recursos são decorrentes de orçamento próprio, os serviços têm origem na Tomada de Preços nº. 008/2022, homologada pelo CONTRATANTE no dia 23/08/2022, uma vez que a CONTRATADA sagrou-se vencedora por ter apresentado a melhor proposta de TÉCNICA E PREÇO.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

**2.1.** O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA pela prestação de serviços mencionados na cláusula anterior, a importância de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), conforme descrito na Cláusula SEGUNDA do Contrato nº 251/2022.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**3.1.** O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento, conforme estabelecido na Cláusula NONA do Contrato nº 251/2022, o qual teve vigência inicial de 12 (doze) meses. Assim, o prazo total de vigência das contratações, somando-se os contratos, será de 48 (vinte e quatro) meses, respeitados os limites estabelecidos na Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA QUARTA – RATIFICAÇÃO**

**4.1.** Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

**5.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº7.724, de 2012.

**Base Legal Lei n° 14.133/21**;
**Tomada de Preços: Nº 008/2022**
**Processo Licitatório nº 126/2022**.
**Objeto: Contratação de Empresa Especializada na realização de serviços em Consultoria Tributária, junto ao Setor de Tributação, na formação do índice de participação do Município no ICMS, Agricultura na Infraestrutura e Promoção da Nota Fiscal do Produtor Rural, com profissionais qualificados.**

General Carneiro – Estado do Paraná, 22 de agosto de 2025.

***JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Adir Soares Martins
**Código Identificador:**67DFD961

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ**

**CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 026/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2025**

**OBJETO:** A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA **SUPRA – CONSULTORIA, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, CNPJ 40.621.340/0001-54,** PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO DE **"Fiscalização Orçamentária e Julgamento das Contas pelas Câmaras Municipais",** a ser realizado no período de 03 a 05 de Setembro de 2025, em Curitiba/PR, em atendimento à Câmara Municipal de Goioerê/PR.

O Presidente da Câmara Municipal de Goioerê/PR, Vereador **JOAQUIM RAFAEL NETO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21 e Resolução n° 005/2024.

**RESOLVE:**

**AJUDICAR** o objeto supramencionado em favor da empresa abaixo descrita e **HOMOLOGAR** a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 026/2025,** com fundamento no Art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº14.133/21.

**CONTRATADA: SUPRA – CONSULTORIA, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, CNPJ 40.621.340/0001-54.**

**VALOR TOTAL**: R$ 6.870,00 (Seis mil oitocentos e setenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Goioerê/PR, 27 de agosto de 2025.

***JOAQUIM RAFAEL NETO***
Presidente

**Publicado por:**
Ronny Cristiano da Silva Santos
**Código Identificador:**24D8D4FE

**SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº. 9.466/2025**

DECLARA INTERVENÇÃO NA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA MARIA ANTONIETA DE GOIOERÊ, COM VISTAS À PRESERVAÇÃO DA MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA MÉDICO HOSPITALAR NO MUNICÍPIO, REQUISITA BENS E SERVIÇOS, NOMEIA INTERVENTOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 76, VIII, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ,

Considerando que a Santa Casa de Misericórdia Maria Antonieta de Goioerê atende a grande maioria de pacientes pelo Sistema Único de Saúde - SUS, meta que o Poder Público Municipal precisa manter e aprimorar;
Considerando que a intervenção é ato administrativo discricionário quanto ao objeto e oportunidade da medida, excepcional, unilateral, transitório e auto executório;
Considerando o disposto que nos termos dos arts. 196 e 197 da Constituição Federal, a saúde é direito de todos e dever do Estado, sendo de relevância pública as ações e serviços de saúde, ainda que prestados pela iniciativa privada, que o faz em caráter complementar;
Considerando que o direito à saúde se rege pelos princípios da universalidade e da igualdade de acesso às ações e serviços que a promovem, protegem e recuperam;
Considerando que as ações e serviços de saúde são de relevância pública, por isto ficam inteiramente sujeitos à regulamentação, fiscalização e controle do Poder Público, nos termos da lei, a quem cabe executá-los diretamente ou por terceiros, pessoas físicas ou jurídicas de direito privado;
Considerando que é dever do Município preservar os direitos inalienáveis à saúde e a vida, e os interesses supremos da população à garantia e preservação desses direitos, nos termos da Constituição Federal;

Considerando que as ações e serviços públicos de saúde e os serviços privados contratados ou conveniados que integram o Sistema Único de Saúde – SUS, são desenvolvidos de acordo com as diretrizes previstas no art. 198 da Constituição Federal, regulados pela Lei Ordinária Federal nº 8.080/90 (Lei Orgânica da Saúde – LOS);
Considerando que o art. 9º da Lei Orgânica da Saúde, além de estabelecer que a direção do sistema único de saúde é única, por força do art. 198, I, da CF, e atribui ao município, juntamente com o Estado e a União, os cuidados necessários com a saúde pública;
Considerando a responsabilidade do Município frente à descentralização instituída pelo Sistema Único de Saúde - SUS para o atendimento médico-hospitalar da população;
Considerando que ao Município compete a organização, direção e gestão das ações e serviços de saúde executados pelo SUS em seu âmbito territorial e à direção municipal compete controlar e fiscalizar os procedimentos dos serviços públicos e privados de saúde;
Considerando que a Lei Orgânica do Município de Goioerê prevê instituições privadas poderão participar, de forma complementar, do Sistema Único de Saúde, segundo diretrizes deste, mediante contrato de direito público ou convênio, tendo preferência as entidades filantrópicas e as sem fins lucrativos, o que assegura à administração do Sistema Único de Saúde o direito de intervir na execução da prestação de serviços custeados pelo Sistema Único de Saúde;
Considerando que a Santa Casa de Misericórdia Maria Antonieta é a mantenedora do único estabelecimento que garante assistência hospitalar no Município de Goioerê pelo SUS, mediante contratualização com as esferas de Governo;
Considerando que, nos termos do art. 15, XIII, da Lei Federal nº 8.080/1990, para atendimento de necessidades coletivas, urgentes e transitórias, decorrentes de situações de perigo iminente, de calamidade pública ou de irrupção de epidemias, a autoridade competente da esfera administrativa correspondente poderá requisitar bens e serviços de pessoas jurídicas;
Considerando que acima dos interesses de pessoas e grupos particulares se encontram os direitos inalienáveis à saúde das pessoas e o interesse supremo da população, a garantia de preservação desses direitos, sob perigo iminente, nos termos do art. 5º, XXV da Constituição da República Federativa do Brasil - no caso de iminente perigo público, a autoridade competente poderá usar de propriedade particular, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano;
Considerando a atual deficiência das ações e serviços do Hospital, com notório prejuízo do atendimento hospitalar, e grave risco para a própria preservação da vida humana;
Considerando que em data de 21/03/2025, a entidade contraiu empréstimo bancário no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) junto à Caixa Econômica Federal, com anuência do gestor da secretaria de saúde Municipal, com 120 meses de para pagamento integral de R$ 2.359.850,52 (dois milhões trezentos e cinquenta e nove mil, oitocentos e cinquenta reais e cinquenta e dois centavos), com carência de 6 meses para o início do pagamento;
Considerando que em março do corrente ano houve movimento grevista com paralisação dos profissionais de enfermagem e técnicos de enfermagem por atraso de pagamento de salários ;
Considerando que a dificuldade financeira da entidade é evidente e agrava-se diuturnamente com crescente desestruturação financeira;

Considerando que em data de 26 de agosto de 2025, por meio de notificação extrajudicial a empresa SAMUTI- Serviço de Ações em Medicina de Urgência e Terapia Intensiva -LTDA-ME, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 08.519.413/0001-99, informando que a partir do dia 01 de setembro de 2025, deixará de prestar serviços médicos o que ocasionará risco direto a assistência da saúde municipal;
Considerando que o inadimplemento da Santa Casa de Misericórdia Maria Antonieta junto a equipe médica, vem gerando impactos imediatos como, saída da equipe de nefrologia, saída da equipe de cirurgia, médicos essenciais desistência de plantonistas e redução na cobertura de plantões;
Considerando o informe médico da equipe de ortopedia que a partir do dia 01 de setembro de 2025, deixará de prestar serviços médicos em função do o inadimplemento da Santa Casa de Misericórdia Maria Antonieta;
Considerando o informativo do corpo de cirurgiões, à Santa Casa de Misericórdia Maria Antonieta, datado de 15 de agosto de 2025, que em razão do atraso nos pagamentos dos últimos três meses suspenderá a realização de cirurgias eletivas á partir de 31 de agosto de 2025;
Considerando a ausência de resposta do oficio 0393/2025 exarado pela Secretaria municipal de saúde solicitando informações da Santa Casa de misericórdia maria Antonieta quanto as providencias da entidade diante da paralisação dos médicos em data de 31 de agosto de 2025;
Considerando que em data de 26 de agosto de 2025, houve reunião do executivo municipal e sua equipe técnica com a provedora, vice-provedor, jurídico e parte da diretoria da Entidade para deliberarem sobre a situação emergencial da Entidade a qual não apontou solução para a paralisação dos serviços médicos previstas para o dia 31 de agosto de 2025, acenando expressa intenção de fechamento da UTI;
Considerando que atualmente o Município de Goioerê mantém com a Santa Casa de Goioerê contratos/convênios voltados a prestação de serviços de saúde à população local;
Considerando que inúmeras auditorias foram levadas a cabo pela Secretaria Municipal de Saúde a fim de fiscalizar a escorreita aplicação dos recursos e que foram observadas falhas na prestação dos serviços à população;
Considerando o Hospital Santa Casa de Misericórdia de Goioerê atende a microrregião da COMCAM – Consórcios dos Municípios da Microrregião de Campo Mourão, composta por 8 Municípios;
Considerando a iminente interrupção de serviços médicos que compromete diretamente a segurança e a vida dos pacientes internados, bem como das eventuais emergências, face a interrupção do atendimento no Pronto Socorro ;
Considerando que a atual conjuntura impõe ao governo municipal a adoção de medidas urgentes e especiais;
Considerando que o instituto de direito público da Intervenção-Requisição é o meio adequado para que o Poder Executivo municipal intervenha nas situações de perigo iminentes e efetivas que comprometam a promoção, a proteção e a recuperação da saúde pública, neste caso, para garantir a manutenção do adequado funcionamento das instalações da Santa Casa de Misericórdia Maria Antonieta;
Considerando que a Constituição Federal adotou como um dos fundamentos da República a dignidade da pessoa e que, aplicado às ações e aos serviços de saúde, o conceito implica o poder de controle pela sociedade e pelo Estado, visando zelar pela sua efetiva prestação e por sua qualidade.

DECRETA:

Art. 1º Fica decretada a intervenção do Poder Executivo Municipal na SANTA CASA DE MISERICÓRDIA MARIA ANTONIETA, pessoa jurídica de direito privado, instituída sem finalidade lucrativa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 75.887.471/0001-63, com sede localizada à Av. Paraná, nº 441, bairro Santa Casa, em Goioerê – PR.
§ 1º Fica decretada, ainda, a requisição dos bens e serviços da entidade identificada no caput desta artigo, concomitante à intervenção, na forma do art. 15, XIII, da Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990.
§ 2º A Intervenção-Requisição vigorará pelo prazo de 01 (um ano), a contar da publicação do presente decreto, podendo ser prorrogada.
§ 3º O ato de Intervenção, em sentido formal, dar-se-á a partir das 08h (oito horas) do dia 28 de agosto de 2025.
Art. 2º As causas determinantes da intervenção, que isoladamente ou em conjunto implicam iminente risco à regularidade da gestão empreendida pela Santa Casa de Misericórdia Maria Antonieta de Goioerê são as constantes deste decreto, destacadas nas considerações iniciais, inclusive.
Art. 3º A Intervenção-Requisição terá como metas principais:
I – adequação do perfil assistencial médico-hospitalar a fim de garantir ao cidadão acesso ao atendimento de saúde e garantir, entre outros direitos, a humanização dos serviços, a perenidade, gratuidade e universalidade do atendimento, princípios esses norteadores do SUS;

II - a elaboração e apresentação de um diagnóstico da situação operacional, financeira-econômica e gestão da entidade;
III - a regularização dos serviços, especialmente os de atendimentos de urgência, emergência e de plantões de 24 (vinte e quatro) horas;

IV – viabilizar a convocação de Assembleia-Geral, de acordo com o Estatuto da Santa Casa de Misericórdia Maria Antonieta, a fim de possibilitar a condução de novos membros à Mesa Diretora e Conselho Fiscal;
V – proporcionar, por meios adequados, a continuidade dos serviços de saúde no âmbito local, naquilo que for imprescindível, de acordo com a Lei Federal nº 8.080/1990;
VI – proporcionar, de acordo com as regras legais e estatutárias, alterações no Estatuto e/ou Regimento Interno.
Art. 4º Para o desempenho das atribuições decorrentes da presente Intervenção-Requisição, fica designado como interventor o Sr. ADILSON SOUZA DE BRITO, brasileiro, solteiro, Vice prefeito do Município de Goioerê.
§ 1º Ficam designados como membros da Comissão Interventora, que auxiliarão o Interventor:
I – Pedro Antônio de Oliveira Coelho, Chefe do Poder Executivo Municipal;
II – Gabriela Fabrício Martins, advogada, ocupante do cargo de Assessora Jurídica junto ao Poder Executivo Municipal;
IV – Izaías Ferrerira Lima, Secretário de Administração junto ao Poder Executivo Municipal;
V – Orlando Augusto Baggio Schoolz, Secretário de Administração junto ao Poder Executivo Municipal;
VI- Éder Abelha Flávio, médico, Diretor Clínico, da Entidade Santa Casa de Misericórdia Maria Antonieta;
VII- Guilherme Augusto Marcon Martins médico ortopedista;
VIII- Jackson Erasmo Fuck, médico intensivista;
IX- Magali Fonzar, psicóloga.
§ 2º Para o desempenho de suas atribuições, o Interventor e a Comissão Interventora poderão utilizar quaisquer bens da Santa Casa de Misericórdia Maria Antonieta, bem como toda a estrutura física do hospital.
§ 3º Os trabalhos da Comissão Interventora serão registrados em atas.

Art. 5º Periodicamente, a Comissão Interventora apresentará relatório ao Ministério Público da Comarca de Goioerê, a Secretária Municipal de Saúde, ao Conselho Municipal de Saúde e à Câmara Municipal, relativo às suas atividades, bem como da situação apurada na instituição.
Art. 6º Para o desempenho de suas atribuições, o Interventor, com o apoio da Comissão Interventora, poderá praticar todo e quaisquer atos inerentes à presente Intervenção-Requisição, notadamente:
I - requisitar serviços e servidores de repartições públicas municipais e solicitá-los a repartições de outras esferas de governo, indispensáveis ao cumprimento de suas atribuições;
II - gerir os recursos destinados à Santa Casa de Misericórdia Maria Antonieta, podendo, para isso, movimentar contas bancárias e, se necessário, abrir novas contas;
III - movimentar, admitir e demitir empregados e colaboradores, bem como gerenciar toda administração pessoal necessária ao bom andamento dos serviços do hospital, além de rescindir e celebrar contratos;
IV - providenciar inventário dos bens e equipamentos, além de medidas de ordem técnica, administrativa, jurídica e financeira necessárias ao restabelecimento do pleno e adequado funcionamento da entidade, se necessário for, inclusive mediante a instauração de auditorias específicas;
V- proporcionar, de acordo com as regras legais e estatutárias, as necessárias alterações no estatuto e/ou Regimento Interno
VI – renegociar dívidas da instituição junto a fornecedores, prestadores de serviços ou instituições financeiras.
§ 1º Além das prerrogativas previstas no presente Decreto, o Interventor deterá todas as atribuições de direção da instituição, nos termos estatutários eou regimentais.
§ 2º Para validação dos atos supra aduzidos, o Interventor deverá ter seus atos aprovados pelos demais integrantes da Comissão.
Art. 7º A Secretária Municipal de Saúde do Município de Goioerê poderá baixar as instruções complementares à execução deste Decreto, ficando desde já autorizado a apresentar projetos e solicitar apoio financeiro ao Estado e à União.
Art. 8º Fica o Interventor autorizado a contratar consultoria especializada em gestão de sistemas de saúde e hospitais para implantação de um novo modelo de gestão.
Art. 9º Competirá ao Interventor, em momento oportuno, decidir sobre a rescisão de contratos e convênios firmados com a Santa Casa de Misericórdia Maria Antonieta.

Art. 10 O Interventor não perceberá qualquer remuneração pelos trabalhos desempenhados em conformidade com o presente Decreto.
Art. 11 Em decorrência do presente Decreto, à exceção do Diretor Clínico, eleito na forma do Regimento Interno do Corpo Clínico, ficam todos os demais eventuais integrantes da atual diretoria afastados das atividades de direção da instituição.
Art. 12 A presente Intervenção-Requisição não transfere ao Município responsabilidades trabalhistas, previdenciárias ou outras advindas de vínculos empregatícios em vigor ou outros que poderão advir durante a situação excepcional.
Art. 13 No momento da intervenção, poderá o Interventor requisitar apoio da Polícia Militar, bem como providenciar a troca das chaves das salas administrativas, bem como impedir o acesso dos eventuais integrantes da atual diretoria às dependências da Santa Casa de Misericórdia Maria Antonieta.
Art. 14 Este Decreto entra e vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê – Paraná, 27 de agosto de 2025.

***PEDRO ANTONO DE OLIVERA COELHO***
Prefeito do Município de Goioerê

**Publicado por:**
Camila Danielle de Souza Felix
**Código Identificador:**696B9DE3

## SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
## PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 173/2024

Pelo presente Termo, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOERÊ-PR, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ sob nº. 78.198.975/0001-63, com sede na Avenida Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, CEP: 87.360-000, no Município de Goioerê, Estado do Paraná, neste ato representado por seu prefeito Municipal o senhor, PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, nomeado através do Termo Especial de Posse, mandato 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula funcional nº 604009, e a empresa **FOCO UNIFORMES-SPORTS LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 11.926.343/0001-06, situada na Avenida 19 de Agosto nº 557, Centro, no Município de Goioerê, Estado do Paraná, CEP 87.360-000, neste ato representado pelo senhor **BRUNO MARQUES DE OLIVEIRA**, resolvem entre si e na melhor forma de direito aditar a Ata de Registro de Preços nº 173/2024, referente ao Pregão Eletrônico nº 44/2024, para constar a seguintes alterações:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
1.1. O presente termo aditivo tem por objeto a seguinte alteração a Ata de Registro de Preços:
1.1.1. Prorrogação do prazo de vigência pelo período de **01 (um) ano** da Ata de Registro de Preços nº 173/2024.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA QUANTIDADE E DO VALOR**
2.1. Com a alteração a Ata de Registro de Preços passará a ter o seu quantitativo original estendido, conforme tabela abaixo:

| Item | Descrição | Unid. Medida | Marca | Qtde. | Valor Unit. (R$) |
|---|---|---|---|---|---|
| **06** | CONJUNTO PIJAMA CIRÚRGICO UNISSEX (TAM. PP, P, M, G, GG, EG E EGG – A ESCOLHER) – Cor a escolher. Camiseta: manga curta. com dois bolsos frontais, sendo um no quadrante inferior direito e o outro no quadrante inferior esquerdo. Tecido brim leve. Composição 100% algodão. Calça: do tipo cirúrgica, c/ cós alto. Tecido brim leve. Composição 100% algodão. | Conjunto | Foco Uniformes | 25 | 95,00 |

2.2. O valor total do presente termo aditivo é de **R$2.375,00 (dois mil, trezentos e setenta e cinco reais).**
2.3. Este valor é apenas estimativo, de forma que os pagamentos devidos dependerão dos quantitativos efetivamente adquiridos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**
3.1. As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município de Goioerê deste exercício, na(s) dotação(ões) abaixo discriminada(s):

| Cód. | Um. Orç. | Proj./Ativ. | Elemento de Despesa | Fonte |
|---|---|---|---|---|
| **727** | 16.002 | 2.089 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 00000 |
| **833** | 19.002 | 2.093 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 00000 |
| **767** | 17.002 | 2.085 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 00000 |
| **247** | 12.001 | 2.109 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 00303 |
| **250** | 12.002 | 1.343 | 4.4.90.52.00.00.00.00 | 00303 |
| **411** | 13.002 | 2.026 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 00103 |
| **436** | 13.002 | 2.030 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 00104 |
| **453** | 13.002 | 2.035 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 00103 |
| **461** | 13.002 | 2.036 | 3.3.90.30.00.00.00.00 | 00104 |

3.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO**
4.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços originária, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**
5.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na forma prevista no art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Goioerê-Pr, 20 de agosto de 2025.

Assinado Digitalmente
***PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO***
Município de Goioerê
Contratante

Assinado Digitalmente
***BRUNO MARQUES DE OLIVEIRA***
Foco Uniformes-Sports LTDA
Contratada

**Publicado por:**
Tiago Faquineti de Aragão
**Código Identificador:**1B911C76

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
## ATA Nº 017/2025 DE HOMOLOGAÇÃO DOS INSCRITOS NO CADASTRAMENTO DE ARTISTAS DE GOIOERÊ

Homologação dos inscritos no Cadastramento de Artistas de Goioerê, conforme Regulamento de Cadastro de Artistas e Espaços Culturais, publicado no Órgão Oficial 21/07/2021.
As inscrições realizadas no período de junho a agosto de 2025 e, foram avaliadas pela Secretaria Municipal de Cultura e pelos membros do Conselho Municipal de Políticas Culturais, deliberou-se, que:
**INSCRITOS HOMOLOGADOS – Pessoa Física**

| Nome do artista | CPF/MF | Seguimento | Parecer |
|---|---|---|---|
| Sergio Gilmar Sieg | 746.700.009-00 | Cinema Fotografia e Vídeo | deferido |
| Angelino Bores Kozan | 189.717.179-04 | Cinema Fotografia e Vídeo, locução de rádio e vídeo e preservação de bens culturais | deferido |
| Claudio Kozan | 328.628.149-20 | Cinema Fotografia e Vídeo, Locução de rádio e acordeonista | Deferido |
| Manuel de Andrade Correa | 129.474.838-63 | Cinema Fotografia e Vídeo | deferido |

***WALDERLENES DOS SANTOS DE SOUZA***
Conselho Municipal de Política Cultural
Presidente

***ALEXANDRO PASTORELLO***
Conselho Municipal de Política Cultural
1º secretário

**Publicado por:**
Fernando Roberto Parolo
**Código Identificador:**854BA32D

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
## LIBERAÇÃO RECURSOS FEDERAIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de Março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

| Órgão Repassador | Convenio/repasse | Data | Valor |
|---|---|---|---|
| Secretaria Tesouro Nacional | Simples Nacional | 27/08/2025 | 1.403,47 |
| Secretaria Tesouro Nacional | FEP | 27/08/2025 | 38.853,15 |
| Secretaria Tesouro Nacional | Fundeb | 27/08/2025 | 115.610,69 |

Goioerê, 26 de Agosto de 2.025.

***ISABELA ZABOT ROCHA***
Secretária da Fazenda

**Publicado por:**
Graciele Giopato Lima Rosa
**Código Identificador:**6354D164

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

## MUNICIPIO DE GOIOXIM
## DECRETO CONTABIL 21-2025

**DECRETO CONTABIL Nº 21 /2025**

Abre um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 700.000,00 (Setecentos mil reais) no orçamento vigente e dá outras providências**.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização na Lei nº 875/2024 (LOA) de 12 de dezembro de 2024.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica aberto um crédito adicional suplementar por superávit financeiro do exercício anterior no orçamento vigente no valor de R$ **7**00.000,00 (Setecentos mil reais) nas seguintes contas de despesas:

| | | |
|---|---|---|
| **06** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇAO, OBRAS E INFRAESTRUTURA** | |
| **06.001** | **SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E INFRAESTRUTURA** | |
| **26.782.0005.2020** | **AQUISIÇÃO, MANUTENÇAO E CONSERVAÇAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS** | |
| 33.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 00700 – 00000 | Recursos Ordinários (Livres) | R$: 300.000,00 |
| 33.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –PESSOA JURIDICA | |
| 00710 – 00000 | Recursos Ordinários (Livres) | R$: 200.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **09** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUARIA** | |
| **09.001** | **DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA** | |
| **20.606.0008.2041** | **APOIO AO PRODUTOR RURAL** | |
| 33.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 01760 – 00000 | Recursos Ordinários (Livres) | R$: 100.000,00 |
| 33.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS –PESSOA JURIDICA | |
| 01770 – 00000 | Recursos Ordinários (Livres) | R$: 100.000,00 |

**Art. 2º** - Para dar cobertura ao credito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos resultantes de superávit financeiro do exercício anterior, nas fontes relacionadas, em conformidade com o inciso I, § 1º do artigo 43, da Lei nº4320/1964, conforme demonstrado abaixo:

| FONTE | DESCRIÇÃO | SUPERÁVIT FINANCEIRO |
|---|---|---|
| 00000 | Recursos Ordinários (Livres) | R$: 700.000,0 |

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Goioxim, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***EDER DOS SANTOS***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Jocelio Kordiaki
**Código Identificador:**D01763A1

**MUNICIPIO DE GOIOXIM**
**DECRETO N° 43 DE 2025 - DISPÕE SOBRE LOCALIZAÇÃO OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM**

Súmula: Dispõe sobre a localização oficial da sede da Prefeitura Municipal de Goioxim, Estado do Paraná.

**EDER DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Goioxim, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Constituição da República Federativa do Brasil e pela Lei Orgânica do Município.
**DECRETA**
**Art. 1º** Fica estabelecido que a sede da Prefeitura Municipal de Goioxim está localizada no endereço: Rua Laurindo Cordeiro de Souza, nº 184, Município de Goioxim, Estado do Paraná,CEP 85162-000.
**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Goioxim, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***EDER DOS SANTOS***
Prefeito Municipal de Goioxim

**Publicado por:**
Fagner Rodrigo Ananias
**Código Identificador:**E3E243BF

**MUNICIPIO DE GOIOXIM**
**PORTARIA Nº 360 DE 27 DE AGOSTO DE 2025 INDICAR O SECRETÁRIO DE SAÚDE, SENHOR JAIRO DE SOUZA GUIMARÃES, COMO REPRESENTANTE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM**

**PORTARIA Nº 360 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Resolve indicar o Secretário de Saúde, Senhor Jairo de Souza Guimarães, como representante do Prefeito Municipal de Goioxim, Estado do Paraná, para participar da 2ª Assembleia Geral Extraordinária do Consórcio Intermunicipal de Saúde da 5ª Região de Saúde do Paraná.

**EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Indicar o Secretário Municipal de Saúde, Senhor Jairo de Souza Guimarães, como representante deste Município para participar da 2ª Assembleia Geral Extraordinária do Consórcio Intermunicipal de Saúde da 5ª Região de Saúde do Paraná, a ser realizada no dia 28 de agosto de 2025, na cidade de Guarapuava/PR.

**Art. 2º** O Senhor Jairo de Souza Guimarães deverá atuar como representante do Município, tendo plenos poderes para deliberar sobre os temas pautados na Assembleia, conforme convocação.

**Art. 3º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, em 27 de agosto de 2025.

***EDER DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tassiele Maria Pedroso
**Código Identificador:**A30CF115

**MUNICIPIO DE GOIOXIM**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO HOMOLOGAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA Nº47/2025**

TERMO DE ADJUDICAÇÃO HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA ELETRÔNICA Nº47/2025
PROCESSO LICITATÓRIO 103/2025

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito Municipal, HOMOLOGA E ADJUDICA nos termos da Lei nº 14.133/21, o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, cujo objeto é: Aquisição de Kits Bebê para atendimento a famílias em situação de vulnerabilidade social, no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social., RATIFICA, ADJUDICA E HOMOLOGA a aludida dispensa, tendo como vencedora a empresa:

PROPONENTE: V. A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA.
Razão Social: V. A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA. -
CNPJ: 18.770.897/0001-06
Endereço: RUA LAURINDO CORDEIRO DE SOUZA, 257 CASA A - CEP: 85162000 - BAIRRO: CENTRO CIDADE/UF: Goioxim/PR

Num valor total de: R$ 34.489,00 (Trinta e Quatro Mil, Quatrocentos e Oitenta e Nove Reais).

Goioxim, 27 de agosto de 2025.

***EDER DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daniel Ribeiro Junior
**Código Identificador:**8F1F0706

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA**

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**ADITIVO CONTRATUAL Nº 210/2025**

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 561/2024, do Pregão Eletrônico nº 025/2024

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **CONSULTEC SISTEMAS E TECNOLOGIA LTDA, CNPJ nº 49.999.622/0001-64**

**Objeto do Contrato**: Prestação de serviços de cessão de uso de software, com a finalidade de auxiliar na formação e elaboração de mapa de preços das compras públicas desse município de Guaíra/PR.

**Objetivo do Aditivo**: O objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de vigência e reajuste de valor do Contrato Administrativo nº 561/2024.

**Prorrogação do Prazo de Vigência:** Fica Prorrogado o prazo de Vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, até **13 de agosto de 2026**.

**Do reajuste do valor contratual**: A Contratante pagará à Contratada, pelo período aditado, o valor total máximo, reajustado conforme o INPC (IBGE), de **R$ 59.922,96 (cinquenta e nove mil, novecentos e vinte e dois reais e noventa e seis centavos).**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 13 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**04C99E5B

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**ADITIVO CONTRATUAL Nº 211/2025**

Extrato do Segundo Termo Aditivo da Ata de Registro de Preços nº 490/2024 e Contrato de Prestação de Serviços nº 768/2024, do Edital de Pregão Eletrônico nº 161/2024

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **MIORANDO EVENTOS LTDA**, **CNPJ nº 03.969.016/0001-03**

**Objeto**: Contratação de serviços de locação de estruturas, a saber, palcos, camarins, tendas, estandes, gerador e sistema de sonorização/iluminação, treliças, geradores de energia, banheiros químicos, contêineres, grades e fechamentos de contenção, cadeiras plásticas e outros, com inclusão de montagem, desmontagem e manutenção, os quais serão utilizados para o atendimento dos eventos e ações realizadas por esse município de Guaíra/PR.

**Objetivo do Aditivo**: o objetivo do presente aditivo é o acréscimo de percentual de valor do Contrato nº 768/2024, da Ata de Registro de Preços nº 490/2024, decorrente de alteração de meta física.

**Do Acréscimo do Valor:** a Contratante pagará a Contratada o valor total adicional de **R$ 82.656,00 (oitenta e dois mil, seiscentos e cinquenta e seis reais)**, que corresponde ao percentual de **11,39%** do valor total inicial da Ata de Registro de Preços nº 490/2024 e Contrato nº 768/2024, que é **R$ 725.593,40 (setecentos e vinte e cinco mil, quinhentos e noventa e três reais e quarenta centavos)** e refere-se ao acréscimo de quantidade no item 10, 11, 12, 13 e 27 da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 27 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**D39D2884

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 119/2025**

**Tipo:** Menor Preço

**Tipo de Julgamento:** Por Item

**Objeto:** Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de pneus os quais serão empregados na manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e equipamentos de responsabilidade deste município, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos. **LICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/MEI.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min do dia 10/09/2025**
**ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h01min às 08h59min do dia 10/09/2025**
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 10/09/2025**

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 27 de agosto de 2025.

***GRAZIELA BARBOSA DE AZEVEDO***
Pregoeira

**Publicado por:**
Graziela Barbosa de Azevedo
**Código Identificador:**4EB78E11

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 120/2025**

**Tipo:** Menor Preço

**Tipo de Julgamento:** Por Item

**Objeto:** Aquisição de 02 (dois) caminhões Caçamba Basculante 6x4, para atender às necessidades operacionais da Diretoria de Obras da Secretaria Municipal de Agropecuária, Infraestrutura e Meio Ambiente, desse município de Guaíra/PR, através do convenio n° 301/2025 com SEAB - Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 09h00min do dia 10/09/2025**
**ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 09h01min às 09h59min do dia 10/09/2025**
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10h00min do dia 10/09/2025**

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 27 de agosto de 2025.

***PIETRAN SERGIO DAROLT***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Graziela Barbosa de Azevedo
**Código Identificador:**E05BA961

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 434/2025**

**Pregão Eletrônico nº 105/2025**
**Processo Administrativo nº 212/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **DAMARCA ATACADISTA LTDA, CNPJ nº 40.822.855/0001-12**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ 162.681,88 (cento e sessenta e dois mil e seiscentos e oitenta e um reais e oitenta e oito centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**45441F09

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 435/2025**

**Pregão Eletrônico nº 105/2025**
**Processo Administrativo nº 212/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **SANCHES MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA, CNPJ nº 23.520.021/0001-33**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: 392.264,10 (trezentos e noventa e dois mil e duzentos e sessenta e quatro reais e dez centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**C7341F05

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 436/2025**

**Pregão Eletrônico nº 105/2025**
**Processo Administrativo nº 212/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **J. C. MENDONCA - MATERIAIS DE CONSTRUCAO, CNPJ nº 08.347.543/0001-91**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: 581.853,65 (quinhentos e oitenta e um mil e oitocentos e cinquenta e três reais e sessenta e cinco centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**0C792B88

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 437/2025**

**Pregão Eletrônico nº 105/2025**
**Processo Administrativo nº 212/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **M L MOROGINSKI LTDA, CNPJ nº 29.243.728/0001-26**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: 13.345,50 (treze mil e trezentos e quarenta e cinco reais e cinquenta centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**26CEAC2A

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 438/2025**

**Pregão Eletrônico nº 105/2025**

**Processo Administrativo nº 212/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **CONSTRUA MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA, CNPJ nº 05.064.222/0001-91**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: 127.837,50 (cento e vinte e sete mil e oitocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**D541A14A

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 439/2025**

**Pregão Eletrônico nº 105/2025**
**Processo Administrativo nº 212/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **COMERCIAL DE ACABAMENTOS DELFINO LTDA, CNPJ nº 81.068.074/0001-61**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: 44.642,05 (quarenta e quatro mil e seiscentos e quarenta e dois reais e cinco centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**0061797D

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 440/2025**

**Pregão Eletrônico nº 105/2025**
**Processo Administrativo nº 212/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **PIANA & PIANA LTDA, CNPJ nº 78.136.025/0001-04**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: 80.648,28 (oitenta mil e seiscentos e quarenta e oito reais e vinte e oito centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**51557339

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 441/2025**

**Pregão Eletrônico nº 105/2025**
**Processo Administrativo nº 212/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **ABREU, MARTINS & CIA LTDA, CNPJ nº 03.744.301/0001-18**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: 3.131,25 (três mil e cento e trinta e um reais e vinte e cinco centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**EEEC1A13

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 442/2025**

**Pregão Eletrônico nº 105/2025**
**Processo Administrativo nº 212/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **GCM COMERCIAL LTDA, CNPJ nº 43.471.316/0001-74**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: 49.869,00 (quarenta e nove mil e oitocentos e sessenta e nove reais).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**A2DBBC19

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 443/2025**

**Pregão Eletrônico nº 105/2025**
**Processo Administrativo nº 212/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **ULTRAMAX COMERCIAL LTDA, CNPJ nº 51.651.478/0001-12**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: 48.265,80 (quarenta e oito mil e duzentos e sessenta e cinco reais e oitenta centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**2935020A

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 444/2025**

**Pregão Eletrônico nº 105/2025**
**Processo Administrativo nº 212/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **RLUX ILUMINACAO LTDA, CNPJ nº 23.535.805/0001-35**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: 22.219,50 (vinte e dois mil e duzentos e dezenove reais e cinquenta centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**4483A0FF

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 445/2025**

**Pregão Eletrônico nº 105/2025**
**Processo Administrativo nº 212/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **PORTO UNIAO COMERCIO E REPRESENTACAO LTDA, CNPJ nº 33.159.931/0001-96**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: 12.499,00 (doze mil e quatrocentos e noventa e nove reais).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**7F2564FF

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 446/2025**

**Pregão Eletrônico nº 105/2025**
**Processo Administrativo nº 212/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **TREDE CENTER COMMERCE LTDA, CNPJ nº 59.095.876/0001-01**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: 7.610,00 (sete mil e seiscentos e dez reais).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**21254500

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 448/2025**

**Pregão Eletrônico nº 105/2025**
**Processo Administrativo nº 212/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **ATHENAS ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA, CNPJ nº 07.692.301/0002-53**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: 5.580,00 (cinco mil e quinhentos e oitenta reais).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**3B5560C3

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 449/2025**

**Pregão Eletrônico nº 105/2025**
**Processo Administrativo nº 212/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **BAX COMPANY COMERCIO E SERVICO DE EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ nº 18.674.896/0001-50**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: 2.440,00 (dois mil e quatrocentos e quarenta reais).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**BB841C0F

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 450/2025**

**Pregão Eletrônico nº 105/2025**
**Processo Administrativo nº 212/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **AMICUS VENDAS INTELIGENTES LTDA, CNPJ nº 09.386.018/0001-48**

**Objeto da Ata**: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: 5.286,35 (cinco mil e duzentos e oitenta e seis reais e trinta e cinco centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**CA6C6C43

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 656/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 434/2025,do Edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **DAMARCA ATACADISTA LTDA, CNPJ nº 40.822.855/0001-12**

**Objeto do Contrato**: Fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ 162.681,88 (cento e sessenta e dois mil e seiscentos e oitenta e um reais e oitenta e oito centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**C580D963

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 657/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 435/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **SANCHES MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA, CNPJ nº 23.520.021/0001-33**

**Objeto do Contrato**: Fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ 392.264,10 (trezentos e noventa e dois mil e duzentos e sessenta e quatro reais e dez centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**A4FAED67

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 658/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 436/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **J. C. MENDONCA - MATERIAIS DE CONSTRUCAO, CNPJ nº 08.347.543/0001-91**

**Objeto do Contrato**: Fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ R$ 581.853,65 (quinhentos e oitenta e um mil e oitocentos e cinquenta e três reais e sessenta e cinco centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**84B297E4

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 659/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 437/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **M L MOROGINSKI LTDA, CNPJ nº 29.243.728/0001-26**

**Objeto do Contrato**: Fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ R$ 13.345,50 (treze mil e trezentos e quarenta e cinco reais e cinquenta centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**A138EC3E

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 660/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 438/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **CONSTRUA MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA, CNPJ nº 05.064.222/0001-91**

**Objeto do Contrato**: Fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ R$ 127.837,50 (cento e vinte e sete mil e oitocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**D60F59D5

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 661/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 439/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **COMERCIAL DE ACABAMENTOS DELFINO LTDA, CNPJ nº 81.068.074/0001-61**

**Objeto do Contrato**: Fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ R$ 44.642,05 (quarenta e quatro mil e seiscentos e quarenta e dois reais e cinco centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**D2B42269

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 662/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 440/2025,**
**do Edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **PIANA & PIANA LTDA, CNPJ nº 78.136.025/0001-04**

**Objeto do Contrato**: Fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ R$ 80.648,28 (oitenta mil e seiscentos e quarenta e oito reais e vinte e oito centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**886408A3

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 663/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 441/2025,**
**do Edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **ABREU, MARTINS & CIA LTDA, CNPJ nº 03.744.301/0001-18**

**Objeto do Contrato**: Fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ R$ 3.131,25 (três mil e cento e trinta e um reais e vinte e cinco centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**14B10DDF

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 664/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 442/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **GCM COMERCIAL LTDA, CNPJ nº 43.471.316/0001-74**

**Objeto do Contrato**: Fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ R$ 49.869,00 (quarenta e nove mil e oitocentos e sessenta e nove reais).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**C1751146

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 665/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 443/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **ULTRAMAX COMERCIAL LTDA, CNPJ nº 51.651.478/0001-12**

**Objeto do Contrato**: Fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ R$ 48.265,80 (quarenta e oito mil e duzentos e sessenta e cinco reais e oitenta centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**D30CB519

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 666/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 444/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **RLUX ILUMINACAO LTDA, CNPJ nº 23.535.805/0001-35**

**Objeto do Contrato**: Fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ R$ 22.219,50 (vinte e dois mil e duzentos e dezenove reais e cinquenta centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**35154D3B

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 667/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 445/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **PORTO UNIAO COMERCIO E REPRESENTACAO LTDA, CNPJ nº 33.159.931/0001-96**

**Objeto do Contrato**: Fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ R$ 12.499,00 (doze mil e quatrocentos e noventa e nove reais).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**4182AD64

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 668/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 446/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **TREDE CENTER COMMERCE LTDA, CNPJ nº 59.095.876/0001-01**

**Objeto do Contrato**: Fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ R$ 7.610,00 (sete mil e seiscentos e dez reais).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**9F481E50

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 669/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 448/2025,**
**do Edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **ATHENAS ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA, CNPJ nº 07.692.301/0002-53**

**Objeto do Contrato**: Fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ R$ 5.580,00 (cinco mil e quinhentos e oitenta reais).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**5049D0D3

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 670/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 449/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **BAX COMPANY COMERCIO E SERVICO DE EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ nº 18.674.896/0001-50**

**Objeto do Contrato**: Fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ R$ 2.440,00 (dois mil e quatrocentos e quarenta reais).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**6B87A8AB

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 671/2025**

**decorrente da Ata de Registro de Preços nº 450/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025**

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **AMICUS VENDAS INTELIGENTES LTDA, CNPJ nº 09.386.018/0001-48**

**Objeto do Contrato**: Fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município.

**Valor Total: R$ R$ 5.286,35 (cinco mil e duzentos e oitenta e seis reais e trinta e cinco centavos).**

**Prazo de Vigência:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **25 de agosto de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

**Data de Assinatura:** 25 de agosto de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**7FE00B2A

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**PORTARIA Nº 504/2025**

Ementa: Homologa julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 105/2025 - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR

**O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Homologar o julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de **Pregão Eletrônico nº 105/2025,** cujo objeto é o fornecimento de materiais de construção, ferragens, ferramentas, hidráulicos, acabamentos e demais equipamentos ou materiais correlatos para uso na manutenção dos espaços públicos deste município, sendo as empresas vencedoras:

**DAMARCA ATACADISTA LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 40.822.855/0001-12**, vencedora dos itens 1, 8, 13, 16, 19, 116, 133, 148, 149, 158, 159, 183, 210 e 223 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 162.681,88 (cento e sessenta e dois mil e seiscentos e oitenta e um reais e oitenta e oito centavos);**

**SANCHES MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 23.520.021/0001-33**, vencedora dos itens 2, 5, 7, 9, 11, 15, 18, 87, 102, 119, 135, 137, 142, 151, 153, 157, 177, 180, 181, 196, 203, 204, 205, 207, 218, 221, 222, 231, 232, 233, 234, 236, 237, 242, 244, 245, 247, 253, 277, 282 e 283 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 392.264,10 (trezentos e noventa e dois mil e duzentos e sessenta e quatro reais e dez centavos);**

**J. C. MENDONCA - MATERIAIS DE CONSTRUCAO,** inscrita no **CNPJ nº 08.347.543/0001-91**, vencedora dos itens 3, 4, 10, 21, 22, 23, 26, 31, 36, 37, 39, 40, 41, 59, 61, 68, 69, 70, 71, 72, 76, 79, 81, 82, 85, 86, 88, 89, 90, 91, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111, 113, 114, 117, 120, 121, 127, 128, 129, 134, 136, 139, 143, 144, 147, 150, 160, 161, 164, 165, 167, 172, 173, 174, 182, 187, 188, 191, 193, 194, 195, 198, 200, 206, 208, 209, 211, 212, 214, 215, 216, 217, 219, 227, 228, 230, 235, 239, 240, 243, 246, 249, 250, 251, 252, 258, 259, 260, 266, 267, 268, 270, 273, 275, 276 e 288 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 581.853,65 (quinhentos e oitenta e um mil e oitocentos e cinquenta e três reais e sessenta e cinco centavos);**

**M L MOROGINSKI LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 29.243.728/0001-26**, vencedora dos itens 6, 14, 25, 146, 176 e 213 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 13.345,50 (treze mil e trezentos e quarenta e cinco reais e cinquenta centavos);**

**CONSTRUA MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 05.064.222/0001-91**, vencedora dos itens 12, 186, 220, 229, 238, 241 e 248 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 127.837,50 (cento e vinte e sete mil e oitocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos);**

**COMERCIAL DE ACABAMENTOS DELFINO LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 81.068.074/0001-61**, vencedora dos itens 17, 20, 29, 30, 32, 78, 80, 83, 84, 92, 100, 108, 112, 140 e 171 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 44.642,05 (quarenta e quatro mil e seiscentos e quarenta e dois reais e cinco centavos);**

**PIANA & PIANA LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 78.136.025/0001-04**, vencedora dos itens 24, 27, 28, 38, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 115, 122, 123, 124, 125, 126, 130, 131, 132, 138, 145, 152, 155, 156, 162, 166, 175, 178, 179, 190, 192, 197, 201, 202, 261, 262 e 263 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 80.648,28 (oitenta mil e seiscentos e quarenta e oito reais e vinte e oito centavos);**

**ABREU, MARTINS & CIA LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 03.744.301/0001-18**, vencedora dos itens 33, 34, 35, 73, 74, 75, 77, 141 e 199 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 3.131,25 (três mil e cento e trinta e um reais e vinte e cinco centavos);**

**GCM COMERCIAL LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 43.471.316/0001-74**, vencedora dos itens 269, 271, 272, 278, 279 e 281 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 49.869,00 (quarenta e nove mil e oitocentos e sessenta e nove reais);**

**ULTRAMAX COMERCIAL LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 51.651.478/0001-12**, vencedora do item 185 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 48.265,80 (quarenta e oito mil e duzentos e sessenta e cinco reais e oitenta centavos);**

**RLUX ILUMINACAO LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 23.535.805/0001-35**, vencedora dos itens 274, 280, 284, 285 e 286 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 22.219,50 (vinte e dois mil e duzentos e dezenove reais e cinquenta centavos);**

**PORTO UNIAO COMERCIO E REPRESENTACAO LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 33.159.931/0001-96**, vencedora do item 184 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 12.499,00 (doze mil e quatrocentos e noventa e nove reais);**

**TREDE CENTER COMMERCE LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 59.095.876/0001-01**, vencedora do item 287 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 7.610,00 (sete mil e seiscentos e dez reais);**

**ATHENAS ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 07.692.301/0002-53**, vencedora dos itens 118 e 154 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 5.580,00 (cinco mil e quinhentos e oitenta reais);**

**BAX COMPANY COMERCIO E SERVICO DE EQUIPAMENTOS LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 18.674.896/0001-50**, vencedora dos itens 264 e 265 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 2.440,00 (dois mil e quatrocentos e quarenta reais);**

**AMICUS VENDAS INTELIGENTES LTDA,** inscrita no **CNPJ nº 09.386.018/0001-48**, vencedora dos itens 168 e 169 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 5.286,35 (cinco mil e duzentos e oitenta e seis reais e trinta e cinco centavos);**

**Art. 2º -** Declarar que restaram DESERTOS os itens 163, 170, 189, 224, 225, 226, 254, 255, 256 e 257 da Licitação.

**Art. 3º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 25 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalia Gabriela Marques Azevedo
**Código Identificador:**734D0148

**CONSAMU**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EMPREGADOS PÚBLICOS PARA O CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DOS OESTE DO PARANÁ / CONSAMU**
**EDITAL Nº 147/2025**

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, TORNA PÚBLICO:

1. A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025 do CONSAMU, homologado pelo Edital nº 049/2025, nos termos deste edital.
2. Os candidatos a seguir relacionados deverão comparecer no CONSAMU, no período de **28/08/2025 a 03/09/2025**, **das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min**, exceto feriados e recessos, na Rua Uruguai, 283 – Bairro Alto Alegre / Cascavel – PR, para entrega dos documentos que comprovem os pré-requisitos previstos neste Edital e agendamento de exame admissional:

| CLASSIF. | INSC. | NOME | EMPREGO PÚBLICO | CIDADE/PARANÁ |
|---|---|---|---|---|
| 05º | 1370/2025 | Marcelo Giovane Biet | Enfermeiro | Toledo |
| 09º | 0461/2025 | Ademir Ribeiro Pereira* | Enfermeiro | Toledo |

** Candidato autodeclarado portador de deficiência*
3. O Exame Médico pré-admissional e exames complementares são parte integrante do Processo Seletivo, de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego postulado, sendo eliminado do Processo Seletivo o candidato que não comparecer no dia, horário e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.
4. Será considerado inapto nessa etapa o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas e/ou que tiverem condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado pelo médico do trabalho designado pelo CONSAMU.
5. É condição para admissão no CONSAMU a apresentação de todos os documentos exigidos por este Edital, no prazo acima estabelecido, bem como a realização do exame médico pré-admissional e exames complementares.
6. O candidato deverá apresentar-se portando os seguintes documentos originais acompanhados de cópia:
- Comprovante de que é brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988;
- Comprovante de que tem idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou a idade mínima exigida para o cargo;
- Documentos Pessoais: Certidão de Nascimento ou Casamento; - RG (Identidade) e – CPF;
- Título Eleitoral e comprovante que está em dia com as obrigações eleitorais;
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- Comprovante de votação referente à última eleição;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (quando couber);
- Comprovante de Escolaridade (exigida para o cargo);
- Cédula de Identidade Profissional (quando couber);
- Original e cópia do Comprovante do Pagamento da Anuidade do Conselho Profissional (quando couber);
- Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como da não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da CF;
- Declaração de bens; - Comprovante de Residência; - Carteira de Vacinação; - Cartão SUS; - 01 Foto 3 x 4 recente;
- Declaração de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público municipal, estadual e federal;
- Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual, incluindo Juizados Especiais Criminais, da Comarca onde residir, emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, sendo das: Varas Criminais ou Cartório Distribuidor;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da Região onde residir, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse.
- Para o cargo de Motorista Socorrista, deve apresentar Habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, CNH Categoria mínima D e Curso, de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito, Art.145 e Resolução do CONTRAN nº 168/2004 alterada pela Resolução 285/08 e demais resoluções e Legislação aplicável a espécie).
OBS. O Setor de Recursos Humanos do CONSAMU poderá disponibilizar aos interessados formulário de declaração de não acúmulo de cargos ou empregos e formulário de declaração de bens.
- Impressão da consulta de situação regular dos dados de qualificação cadastral on-line do E-Social.
7. O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste Edital implica na perda dos direitos advindos do Teste Seletivo, nos termos da Lei. O candidato que foi convocado anteriormente e solicitou final de fila não poderá solicitar novamente final de fila.

Publique-se.

Cascavel, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***THIAGO DAROSS STEFANELLO***
Presidente do CONSAMU

**Publicado por:**
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
**Código Identificador:**E4ECEFA6

---

**PROJUR**
**DECRETO Nº 474/2025 DATA: 27.08.2025 EMENTA: EXONERA A PEDIDO ANDREIA RODRIGUES DOS SANTOS CELESTRINO DO CARGO DE PROFESSOR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, e consoante dispositivos do Artigo n° 38 da Lei Municipal nº 1.246/2003, e, considerando o memorando online sob o nº 116/2025,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica exonerada a pedido **Andreia Rodrigues dos Santos Celestrino,** matrícula nº 22365-03, admitida em 08/04/2005, concursada para o cargo de Professor, lotada na Diretoria de Educação/Ensino Fundamental - Fundeb 70% - Efetivos, com desligamento em 24/08/2025, sendo o seu último dia de trabalho,com vacância do cargo até então ocupado.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia retroativa a data de 24.08.2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**39C3AFF1

---

**PROJUR**
**DECRETO Nº 475/2025 DATA: 27.08.2025 EMENTA: EXONERA A PEDIDO ELIZABETE GONÇALVES PEREIRA, DO CARGO DE PROFESSOR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, e consoante dispositivos do Artigo n° 38 da Lei Municipal nº 1.246/2003, e, considerando o memorando online sob o nº 116/2025,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica exonerada a pedido **Elizabete Gonçalves Pereira**,**matrícula/contrato 13560-01**, admitida em 01/04/1987, para o emprego público de Professor e, ainda admitida em 02/07/1997, na**matrícula/contrato13560-04**, concursada para o cargo de Professor, ambos lotados na Diretoria de Educação/Ensino Fundamental - Fundeb 70% - Efetivos, com desligamento em**25/08/2025, sendo o seu último dia de trabalho em ambos os**

**contratos**,com vacância do cargo até então ocupado em ambos os contratos.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia retroativa a data de 25.08.2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**51BE5F28

**PROJUR**
**PORTARIA Nº 499/2025 DATA: 27.08.2025 EMENTA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando os memorandos online sob os n°s 1228/2017, 290/2019, 4267/2021, 468/2025, 2684/2025 e 3165/2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Concede Férias aos Servidores Públicos Municipais, mencionados a seguir:

| Nome | Matrícula Nº | Período Aquisitivo | Início/Final |
|---|---|---|---|
| Carla Paganelli | 28037-01 | 2023/2024 | 15/10/2025 a 01/11/2025 e 02/11/2025 a 13/11/2025 |
| Carlos Wesley Gonçalves | 299-01 | 2021/2022 | 01/09/2025 a 05/09/2025 |
| Jeferson Galarça dos Santos | 17248-02 | 2023/2024 e 2024/2025 | 05/01/2026 a 24/01/2026 e 25/01/2026 a 03/02/2026 |
| Mariele Campos Kamchen Tavares | 30673-01 | 2023/2024 | 20/10/2025 a 03/11/2025 |
| Rafael Alexandre Borges | 29457-01 | 2022/2023 e 2023/2024 | 15/09/2025 a 24/09/2025 e 25/09/2025 a 26/09/2025 |
| Tais Caroline Esposito Brito | 29524-01 | 2024/2025 | 05/09/2025 a 19/09/2025 |

**Art. 2º** Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, E, CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**8E3CF3F3

**PROJUR**
**PORTARIA Nº 500/2025 DATA: 27.08.2025 EMENTA: SUSPENDE O PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA INVESTIGATIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Guaíra, considerando as disposições da Lei Municipal nº 1.246/2003, e artigo n° 46 e seguintes da Lei Municipal nº 2.279/2023, e considerando o memorando online sob o nº 2.303/2025, e,

**Considerando** o afastamento do servidor público municipal **L.V.S.** em razão de procedimento médico ao qual o mesmo será submetido, com necessidade de afastamento para tratamento de saúde durante esse período.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica suspenso o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Investigativa – SINVE, instaurada por meio da Portaria nº 446/2025, pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias, até o retorno do servidor às suas atividades funcionais.

**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com eficácia retroativa a data de 22.08.2025.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**600D318D

**PROJUR**
**PORTARIA Nº 501/2025 DATA: 27.08.2025 EMENTA: ALTERA A SIMBOLOGIA DA GRATIFICAÇÃO PELO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO GRATIFICADA A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL EM RAZÃO DA CONCLUSÃO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e de conformidade com as disposições contidas no Artigo 84 da Lei Orgânica do Município de Guaíra e Lei Municipal nº 2.024/2017 alterada pela Lei Municipal nº 2.286/2023 de 01.06.2023, e, considerando a Portaria nº 019/2025 de 14.01.2025 e o memorando online sob o nº 3175/2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica alterada a simbologia da gratificação pelo exercício da Função Gratificada nos termos da Lei Municipal sob o nº 2.024/2017 de 26.09.2017, alterada pela Lei Municipal nº 2.286/2023 de 01.06.2023, referente a Portaria nº 019/2025 de 14.01.2025, em razão da conclusão do curso de Pós-Graduação:

| Nome | Coordenação | Matrícula nº | Simbologia De /Para | A partir de |
|---|---|---|---|---|
| Loiane Sanches Vasconcelos Xavier | Aeródromo Municipal | 25747-01 | FG3 para FG4 | 01.09.2025 |

**Art. 2º** Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir de 27 de agosto de 2025.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**02C5F3DC

**PROJUR**
**PORTARIA Nº 502/2025 DATA: 27.08.2025 EMENTA: CONCEDE ELEVAÇÃO DE REFERÊNCIA DE VENCIMENTO A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, POR CONCLUSÃO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no Artigo 29 da Lei

Municipal nº 1.247/2003, e, considerando o memorando online sob o nº 3180/2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica concedido a elevação de referência de vencimento a Servidora Pública Municipal, a título de incentivo pela conclusão de Curso de pós-graduação, conforme segue:

| Nome | Matrícula nº | Da Referência | Para a Referência | A partir de |
|---|---|---|---|---|
| Amanda Vanessa Schisler Groff | 29949-02 | 26 | 29 | 01.09.2025 |

**Art. 2º** Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir de 1º de setembro de 2025.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**5F435098

**PROJUR**
**PORTARIA Nº 503/2025 DATA: 27.08.2025 EMENTA: CONCEDE LICENÇA ESPECIAL A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com as disposições contidas na Lei Municipal nº 1.246/2003, e, considerando o memorando online sob o nº 3193/2025,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder Licença Especial a Servidora Pública Municipal mencionada, durante três (3) meses, conforme segue:

| Nome | Função | Matrícula Nº | Período aquisitivo | Período de gozo |
|---|---|---|---|---|
| Sonia Cristina Rodrigues Teotonio | Professor de Educação Infantil | 29578-02 | 2020/2025 | 27/08/2025 a 26/11/2025 |

**Art. 2º** Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento da presente Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***GILEADE GABRIEL OSTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alaide Carvalho de Lima Barreto
**Código Identificador:**AC64F118

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA - 014/2025**

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA**

Encontra-se aberto no Município de Guaraci, **DISPENSA ELETRÔNICA nº 014/2025**, do tipo: **COMPRA DE 3000 UNIDADES DE LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTÂNEO FORTIFICADO, EMBALADOS EM LATAS OU EMBALAGEM ALUMINIZADA COM RENDIMENTO DE NO MÍNIMO 3,2 LITROS. AS EMBALAGENS NÃO DEVERÃO APRESENTAR FERRUGEM E NO SEU RÓTULO DEVERÁ TER INFORMAÇÕES SOBRE GLÚTEN, TABELA NUTRICIONAL COM IDENTIFICAÇÃO DA PORÇÃO, MODO DE PREPARO, RENDIMENTO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE LOTE. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 18 MESES E DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA. EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 400G.** A abertura da sessão de disputa dar-se-á no dia **04 de setembro de 2025**, às 09:00 horas. O credenciamento e recebimento das propostas será realizado até as 08:00 horas do dia da sessão de disputa. O Aviso estará disponível aos interessados em participar da presente dispensa, através do e-mail licitacao@guaraci.net; pelo site do Portal da Transparência do Município de Guaraci-PR https://guaraci.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes; pelo Portal BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, disponível no endereço eletrônico https:// www.bll.org.br/; ou então pelo Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no endereço eletrônico https://www.gov.br/pncp/pt-br, maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3260-1133 ou pelo e-mail licitacao@guaraci.net.

Guaraci, 27 de agosto de 2025.

***MARCOS ANTONIO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cilso Pina Junior
**Código Identificador:**BF264D57

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 108/2025**

**DECRETO Nº 108/2025**

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA 3ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA E 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE TURISMO DE GUARACI – CONFERÊNCIA INTEGRADA DE CULTURA E TURISMO – E NOMEIA A COMISSÃO ORGANIZADORA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e
**CONSIDERANDO** a necessidade de promover a escuta pública e deliberações do 2º Ciclo da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB) – Lei Federal nº 14.399/2022;
**CONSIDERANDO** a importância da atualização e composição dos Conselhos Municipais de Cultura e de Turismo, conforme a Lei Municipal nº 1.849/2025 de 26 de agosto de 2025;
**CONSIDERANDO** a urgência de inserção do município no Mapa do Turismo Brasileiro e o envio do Plano Anual de Aplicação de Recursos da PNAB (PAR/PNAB) até 31 de agosto de 2025;
**CONSIDERANDO** diretriz de integração entre as áreas da cultura e do turismo no âmbito da Diretoria de Cultura e Turismo;
**D E C R E T A**
**Art. 1º -** Fica convocada a 3ª Conferência Municipal de Cultura e a 1ª Conferência Municipal de Turismo de Guaraci, a serem realizadas de forma integrada, no Centro Cultural "Mário Lago", sito à Rua Prefeito João de Giuli, nº 180, Centro, Guaraci/PR, em [dia] de agosto de 2025, conforme programação do art. 2º, com o tema:
"Memória, Tradição e Inovação: O Futuro da Cultura e do Turismo em Guaraci".

**Art. 2º -** A Conferência Integrada obedecerá à seguinte programação:
I – Pré-Conferência Setorial: das 9h às 11h, com artistas, artesãos, produtores culturais e representantes do setor turístico;

II – Conferência Oficial: das 13h30 às 17h, no Centro Cultural "Mário Lago", ocasião em que serão realizadas as etapas de abertura, debates temáticos, apresentação e votação de propostas e eleição de representantes da sociedade civil.
**Art. 3º** - São objetivos da Conferência:
I – realizar a escuta pública do 2º Ciclo da PNAB e subsidiar o preenchimento do PAR/PNAB;
II – eleger representantes da sociedade civil para composição dos Conselhos Municipais de Cultura e de Turismo;
III – promover o debate sobre políticas públicas integradas de Cultura e Turismo;
IV – identificar demandas e diretrizes para o desenvolvimento sustentável do Município;
V – estimular a institucionalização das políticas públicas culturais e turísticas em âmbito local.
**Art. 4º** - Fica nomeada a Comissão Organizadora da Conferência Integrada, composta pelos seguintes membros:
I – Lucas Vinicius Gomes, Diretor Municipal de Cultura;
II – Gabriel Scalone, Secretário Municipal de Administração e Planejamento;
III – Talita de Moura Cabral Carvalho, Secretária Municipal de Educação;
IV – Mismonia Ferreira Gomes, Secretária Municipal de Assistência Social.

**Parágrafo único.** Compete à Comissão Organizadora elaborar o Regimento Interno, conduzir os trabalhos, sistematizar as propostas e providenciar a divulgação, inscrições e demais ações necessárias à realização da Conferência.
**Art. 5º** - As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, podendo contar com recursos de outros fundos públicos disponíveis, nos termos da legislação.
**Art. 6º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 7º** - Fica revogado o Decreto nº 107/2025, para que produza os devidos efeitos.

**PUBLICA-SE**
**REGISTRA-SE**
**CUMPRA-SE**

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaraci, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***MARCOS ANTONIO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Rosicleide da Silva
**Código Identificador:**4A540736

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## PORTARIA Nº 201/2025

PORTARIA Nº 201/2025

"DISPÕE SOBRE A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA APURAÇÃO DE FATOS E EVENTUAIS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PRATICADAS POR SERVIDOR".

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, Sr. MARCOS ANTONIO DE SOUZA, no uso das suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei nº 892/2001, artigo 228, III,
R E S O L V E
Art. 1º - DETERMINAR a instauração de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR – PAD para apurar eventuais irregularidades atribuídas ao servidor W. J. R, e NOMEAR Comissão Processante composta pelos Servidores abaixo relacionados, todos integrantes do quadro desta Instituição:
Presidente:
ROBSON ROSA DA SILVA – Técnico em Enfermagem
Membro:
FLAVIA MABILE MOREIRA BARBOZA FARIAS – Enfermeira
Membro:
IVANI ALVES DE SOUZA - Enfermeira
Art. 2º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda a documentação necessária a elucidação dos fatos, bem como deverá colher provas que entender pertinentes, conforme artigo 224 da Lei Municipal nº 892/2001.
Art. 3º - O Processo deverá ser iniciado dentro de 03 (três) dias contados da data da publicação do ato de designação e deverá ter prazo de 30 (trinta) dias para concluir a apuração dos fatos e elaborar o relatório final e conclusivo, dando ciência a Administração Superior desta entidade, podendo a Comissão Processante, desde que justificadamente, solicitar prorrogação por mais 30 (trinta) dias úteis.
Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação legal, revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaraci, aos 27 dias do mês de agosto de 2025.

***MARCOS ANTONIO DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cilso Pina Junior
**Código Identificador:**153FE719

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
## AUTORIZAÇÂO DE COMPRA DE PRONTO PAGAMENTO

## AUTORIZAÇÂO DE COMPRA DE PRONTO PAGAMENTO

À Secretana Municipal de Educação
Ementa: Autorização de Compra de Pronto Pagamento
OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de alho e cebola para atendimento da PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar)
DESPACHO
Considerando os argumentos suscitados no presente Processo de Contratação de Pronto Pagamento com a devida Justificativa para Ordem de Serviço, considerando que foi feita a pesquisa de preços para se encontrar o menor valor, cuja a empresa vencedora foi ABC CCOMPANY LTDA, inscrita no CNPJ sob o n° 53.482.509/0001-84, considerando a necessidade da Secretaña, verifies-se a urgência na aquisição de alho e cebola em carźter emergencial, visto que o produtor rural que estava realizando as entregas já não possui mais o produto para fornecimento e não há no município produtores dos itens já citados. Estes itens são essenciais para o preparo das refeições servidas diañamente para os 550 alunos da rede, garantindo qualidade, sabor e valor nutricional adequado, considerando o decreto municipal n° 100/2024 que regulamenta as compras de pequeno valor, justificado com base no seu Art. 2:
III — Demanda decorrentes de fatos supervenientes ou força maior, que não possuam contratos ou atas de registros de preços vigentes. ou com saldo suficiente, considerando os documentos que instruem o mesmo
AUTORIZO a emissão de empenhos dos jens que compõe esse processo de Compra de Pronto Pagamento N° 10/2025 no valor R$1.373,40 (mil trezentos e setenta e três reais e quarenta centavos) para aquisição do objeto, e arquivo šcando à disposição dos interessados, especialmente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná com a seguinte dotação orçamentaûa:
Funcional: 30.002.12.306.0013.2.065
Natureza da Despesa: 3.3.90.32.00.00 Código Reduzido: 511 e 512
Fonte de Recurso: 1000 e 1042

GUARACI, 26 DE AGOSTO DE 2025

***TALITA DE MOURA CABRAL DE CARVALHO***
Secretaria de Educaçao

***MARCOS ANTONIO DE SOUZA***
Prefeito Municpal

**Publicado por:**
Maria Rosicleide da Silva
**Código Identificador:**C26412B3

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**MEMORAN DO Nº 618/2025-SMED - SOLICITA A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PSS Nº 02/2024**

**Memorando nº 618/2025-SMED**
Guaraqueçaba, 27 de agosto de 2025.

Assunto: **"Solicita a convocação de candidatos aprovados no PSS nº 02/2024"**

SENHOR PREFEITO:

Ao cumprimentá-lo cordialmente, vimos por meio deste solicitar sua especial atenção no sentido de autorizar ao departamento competente providenciar as medidas cabíveis, visando a possibilidade de realizarmos a **21ª convocação de profissionais**, dentro das vagas existentes no EDITAL Nº 002/2024 RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 25/01/2024, o qual torna público o resultado final dos cargos, bem como, homologa o presente processo, em relação as vagas dos profissionais da Secretaria Municipal de Educação.
Destacamos que, conforme mencionado no Art. 53 do ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente), é garantido a criança e o adolescente o direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho.
Além de que, o professoré capaz de influenciar positivamente seusalunos, pois a maneira como ensina faz toda a diferença para gerar interesse e engajar seusalunos, fazendo com que eles se sintam motivados a buscar conhecimento e seguir seus sonhos. Assim sendo, vale concluir que estes profissionais são os responsáveis pela formação ética e cidadã dos alunos. Ou seja, estes educadores compartilham conhecimentos que são capazes de impactar os rumos da sociedade de forma significativa.
Salientamos que, no Centro Municipal de Educação "Sonho de Criança" -CMEI será necessário a contratação de um professor, devido a professora entrar em licença maternidade. Desta forma, é de vital importância a contratação de um professor para auxiliar em sala de aula. Segue anexo lista de aprovados do PSS 02/2023.

**FUNÇÃO: PROFESSOR – CMEI SONHO DE CRIANÇA/SEDE**

**Classificação:** 28º

**Nome** LEONIR LOPES FILHO

**Nota de Títulos:** 17,75

Informamos que é de vital importância, a análise junto ao setor contábil a respeito do impacto financeiro.
Art. 2º O candidato que demonstrar interesse em assumir a vaga, conforme acima, deverá se apresentarem junto a Comissão de PSS, para serem avaliados os critérios para a contratação.
Art. 3º Os critérios para a contratação (CONVOCAÇÃO GERAL) serão por ordem de classificação;
Art. 4º O(a) s candidato (a)s deverão apresentar junto à Comissão Especial do PSS, "cópias autenticadas" de TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS na Relação de Documentos Admissionais (em anexo). Caso os candidatos apresentarem cópias não autenticadas, será obrigatória a apresentação de seus "originais", para fins de autenticação por servidor efetivo ou por membro da Comissão.
Art. 5º - O(a)s candidatos ora convocados, deverão apresentarem TODOS os documentos indicados na "RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS", conforme o Art. 2º, (Em Anexo Relação dos Documentos Admissionais), no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a partir da data da publicação deste Edital, junto à Comissão especial de PSS, sito a Rua Major Domingues, 46 (prédio da Prefeitura Municipal).
Art. 6º - A não entrega correta de toda a documentação exigida neste Edital (Relação de Documentos Admissionais, conforme o Art. 2º), acarretará ao candidato o Fim de Lista, e se na segunda convocação persistir a ausência de documentação, o candidato será desclassificado do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2023.
Art. 7º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.
Salientamos que, para possibilitar tal contratação, solicitamos ao Departamento de Contabilidade um estudo de impacto, se assim julgar necessário, para que a contratação dos profissionais mencionados, não venham comprometer o índice gastos.

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS**

Ficha de Dados Cadastrais do servidor público devidamente preenchida (retirar esta Ficha no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura); Comprovação de idade mínima de 18 (dezoito) anos;
Fotocópia da Carteira de Identidade -RG;
Fotocópia do cartão de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
Certidão da Justiça Eleitoral (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral) e Quitação Eleitoral (http:www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais-crimes eleitorais);
Fotocópia do Comprovante de Estado Civil (casado, divorciado, solteiro, outros); Fotocópia do Comprovante de endereço e telefones para contato;
Informações da Conta Bancária (BRADESCO); Duas fotografias 3X4 (iguais e recentes);
Carteira de Trabalho e Previdência Social, PIS/PASEP;
Fotocópia da Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos;
Fotocópias da Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 (quatorze) anos (página constando os dados da criança e páginas c/ carimbos das vacinas);
Fotocópia da carteira de vacina do candidato(a) - COVID19;
Fotocópia do RG e CPF do (a) Cônjuge, se for o caso;
Fotocópia do documento de Quitação das Obrigações Militares, quando for o caso;
Fotocópia do Certificado ou Diploma que comprove a escolaridade exigida para exercício do cargo; Atestado Médico de aptidão física e mental, expedida por profissional médico;
Atestado de Antecedentes Criminais da Secretaria de Segurança Pública, a ser obtido junto ao Departamento da Polícia Civil;
Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal, a ser obtido junto ao site do Ministério da Justiça/Polícia Federal (http://www.dpf.gov.pr/Atestado de Antecedentes Criminais);
Certidão Regional para fins Gerais, cível e Criminal (http://www.trf4.jus.br/Certidao On Line);
Comprovação de Experiência Profissional no cargo o qual prestou concurso, mediante cópia da Carteira Profissional (CTPS), Contrato ou Declaração com a devida identificação da empresa, se for o caso;
Declaração dos Bens, Direitos e Valores pertencentes ao patrimônio do candidato (Art. 13 da Lei Federal 8.429/92) - retirar na Secretaria Municipal de Administração;
Declaração Negativa de acumulação de cargo público ou de condições de acumulações amparadas pela Constituição Federal - retirar na Secretaria Municipal de Administração;
Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade de demissão a bem do serviço público (retirar na Secretaria Municipal de Administração);
Caso portador de Deficiência, preencher Declaração informando o tipo de deficiência e apresentar documento médico comprobatório, conforme exigido no Edital de Abertura nº 001/2023 – Processo Seletivo Simplificado nº 002/2023;
Última Declaração de Imposto de Renda (completa), caso declare ou seja dependente de quem declara;
Extrato do PIS/PASEP?NIT (http://meu.inss.gov.br/central/indexl?app=extcnissat), ou pessoalmente no INSS, solicitando a seguinte informação: Extrato do PIS - Caixa Econômica Federal ou Extrato do PASEP - Banco do Brasil. Caso sejam necessários os 02 extratos (PIS e PASEP), verificar

se possuem o mesmo número, e caso possuam números diferente, tal irregularidade deverá ser corrigida junto aos referidos bancos;
Declaração de não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais n º 19 e 20;
Declaração de não estar em exercício de cargo público, de acordo com previsto no inciso XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20;
Declaração de Não Existência de Processo Trabalhista.
Parágrafo Único - Os documentos devem estar atualizados, e todas as Certidões solicitadas devem estar com datas de emissão inferior a 30 (trinta) dias.

Ao ensejo, reiteramos nossos protestos de consideração e apreço.
Atenciosamente,

***ALESANDRA MORAIS DA COSTA***
Secretária Municipal de Educação

Exmo. Senhor:
***ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCCHINSKI***
DD. Prefeito

Nesta

**Publicado por:**
Arivaldo Carneiro Soares
**Código Identificador:**E3288BFB

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**NOMEAÇÃO PREGOEIRO 260/2025**

**PORTARIA n °260/2025**

*NOMEIA O SENHOR," MIGUEL RUBENS PERIM NETOPARA O CARGO DE PREGOEIRONO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO "*

***O Prefeito Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná-ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI, com fulcro no art.77, X da lei Orgânica do Município de Guaraqueçaba/PR.***

***Resolve,***

***Art. 1 Nomeia, o senhor MIGUEL RUBENS PERIM NETO, inscrito no CPF n°056.820.779-38 para atuar no cargo em comissão de Pregoeiro no Departamento de Administração, responsável pela condução dos procedimentos licitatórios.***

***Art,2° informe-se ao departamento de Recursos Humanos para ciência e anotação na respectiva ficha funcional.***

***Art.3°Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.***

***Publique-se. Cumpra-se***
***Informe ao Depto. De Recursos Humanos.***

***Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 26 de agosto de 2025.***

***ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI,***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Arivaldo Carneiro Soares
**Código Identificador:**6E1AC3AF

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº256/2025 DE 26 DE AGOSTO DE 2025.**

**RETIFICAÇÃO**

**PORTARIA Nº256/2025 DE 26 DE AGOSTO DE 2025.**

Exonera, a pedido, a servidora Lidianny Redede Alves do Rosário, CPF: 073.746.499-24, do cargo de Professora, contratada por meio de Processo Seletivo Simplificado, lotada na Escola Municipal Antônio Barbosa Pinto, sob matrícula nº 6165, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais."

O Prefeito Municipal de Guaraqueçaba – Estado do Paraná, ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI, com fulcro no art. 77, X da Lei Orgânica do Município de Guaraqueçaba/PR,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.**Exonerar, a requerimento, a servidora Lidianny Redede Alves do Rosário, CPF: 073.746.499-24, do cargo de Professora, contratada por meio de Processo Seletivo Simplificado, lotada na Escola Municipal Antônio Barbosa Pinto, sob matrícula nº 6165, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, do Município de Guaraqueçaba/PR, a partir do dia 26 de agosto de 2025.

**Art. 2º.**Informe-se ao Departamento de Recursos Humanos para ciência e providências.

**Art. 3º.**Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrárias.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 26 de agosto de 2025.

***ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Arivaldo Carneiro Soares
**Código Identificador:**DD39CBBA

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 251/2024**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 251/2024 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA/PR E A EMPRESA HRK ENGENHARIA LTDA.

**CONTRANTE<u>MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA - ESTADO DO PARANÁ,</u>** pessoa jurídica de direito público interno, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.508/0001-52, com sede à Rua Major Domingos do Nascimento n.º 46 – Bairro Centro – Guaraqueçaba/PR – CEP 83.390-000 representada por seu prefeito senhor**ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI**, brasileiro, casado, portador do CPF/MF sob n.º XXX.XXX.XXX - 07.

**CONTRATADA<u>EMPRESA HRK ENGENHARIA LTDA.,</u>**pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 29.808.377/0001-53, com sede à Rua Elísio Pereira Alves Filho n.º 3432 – PR 508 KM 28 – Bairro Sertãozinho – Município de Matinhos/PR representada pelo senhor **PEDRO AFONSO BOLOGNESI HRSUCHKA**, inscrito na Carteira de Identidade RG n.º X.XXX.XXX-8 SESP/PR e portador do CPF n.º XXX.XXX.XXX -76.

As partes, acima qualificadas, MUNICÍPIO DE GUARAQUEÇABA, doravante denominado CONTRATANTE e a EMPRESA HRK ENENHARIA LTDA., doravante denominado CONTRATADA, de comum acordo e com base no processo administrativo protocolado sob n.º 3461/2025, no disposto na Lei Federal n.º 14.133 de 01.04.2021, CELEBRAM O PRESENTE TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 251/2024 - Concorrência Pública – 04/2024 cujo objeto**é a execução de serviços de pavimentação de vias urbanas em blocos de concreto intertravado, 17.027,59 m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, base, sub-base, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito e ensaios tecnológicos – SAM 27,**conforme as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO EXECUÇÃO.**
As partes de comum acordo procedem à prorrogação do prazo de execução do Contrato Administrativo n.º 0251/2024, pelo prazo de 150 (cento e cinquenta) dias, iniciando-se em 14.07.2025 e findando-se em 11.12.2025.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**
As despesas para a cobertura do valor oriundo da prorrogação contratual prevista na cláusula primeira deste termo aditivo, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:
(408) 4.4.90.51.00.0 - 1975
(310) 4.4.90.51.00.0 – 1000
(354) 4.4.90.51.00.0 – 3511

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS.**
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo n.º 0251/2024, que estejam em conformidade com o presente Primeiro Termo Aditivo.

E por estarem justas e acordadas, as partes subscrevem o presente Termo Aditivo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam seus efeitos legais.

Guaraqueçaba, 12 de junho de 2025.

***ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI***
CPF n.º 039.773.459-07
Prefeito de Guaraqueçaba – PR

Empresa Hrk Engenharia LTDA.
CNPJ n.º 29.808.377/0001-53
***PEDRO AFONSO BOLOGNESI HRSUCHKA***
CPF n.º 076.322.209-76

***VAGMAR LOPES BARBOSA***
Secretário Municipal de Planejamento e Projetos de Guaraqueçaba/PR
Portaria n.º 09 de 03.01.2025

**Publicado por:**
Jefferson Sundadozo Teresa
**Código Identificador:**F04CEEEA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO RETIFICAÇÃO DO MEMORANDO Nº 598/25-SMED - SOLICITA A CONVOCAÇÃO GERAL DE CANDIDATOS APROVADOS NO PSS Nº 02/2024

**RETIFICAÇÃO**
**Memorando nº 598/25-SMED**

Guaraqueçaba, 21 de agosto de 2025.

Assunto: **"Solicita a convocação geral de candidatos aprovados no PSS nº 02/2024"**

SENHOR PREFEITO:

Ao cumprimentá-la cordialmente, vimos por meio deste solicitar sua especial atenção no sentido de autorizar ao departamento competente providenciar as medidas cabíveis, visando a possibilidade de realizarmos a **20º convocação de profissionais**, dentro das vagas existentes no EDITAL Nº 002/2024 RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 25/01/2024, o qual torna público o resultado final dos cargos, bem como, homologa o presente processo, em relação as vagas dos profissionais da Secretaria Municipal de Educação.
Destacamos que, conforme mencionado no Art. 53 do ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente), é garantido a criança e/o adolescente o direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho.
Além de que, o professor é capaz de influenciar positivamente seus alunos, pois a maneira como ensina faz toda a diferença para gerar interesse e engajar seus alunos, fazendo com que eles se sintam motivados a buscar conhecimento e seguir seus sonhos. Assim sendo, vale concluir que estes profissionais são os responsáveis pela formação ética e cidadã dos alunos. Ou seja, estes educadores compartilham conhecimentos que são capazes de impactar os rumos da sociedade de forma significativa.
Justificamos ainda que a presente solicitação visa atender a necessidade da convocação de profissional (professor), para suprir as demandas da Escola Rural Municipal Mariana.

Assim sendo, solicitamos a administração municipal que realiza as medidas cabíveis visando a **chamada geral dos candidatos** inscritos para outras comunidades no PSS e aguardam em lista de espera, **já que a Escola Rural Municipal de Mariana não possuí candidatos em lista de espera**.

| **a. FUNÇÃO: PROFESSOR – CHAMADA GERAL – E.R.M. MARIANA** | | | |
|---|---|---|---|
| Classificação | Nome do Candidato | Localidade | Nota de Títulos |
| 2º | ANA KESSELYA CORREA | Medeiros | 5,50 |
| 2º | GEISIANE COSTA RIBEIRO | Puruquara | 4,75 |
| 3º | GRACIELE CRISTINA PIRES | Tibicanga | 4,00 |
| 8º | MARIELE DE LARA GONÇALVES | Almeida | 5,00 |

Art. 2º Os candidatos que demonstrarem interesse em assumir as vagas, e estiverem melhor colocação, conforme planilha acima, deverão se apresentarem junto a Comissão de PSS, para serem avaliados os critérios para a contratação.
Art. 3º Os critérios para a contratação (CONVOCAÇÃO GERAL) serão por ordem de classificação;
Art. 4º O(a) s candidato (a)s deverão apresentar junto à Comissão Especial do PSS, "cópias autenticadas" de TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS na Relação de Documentos Admissionais (em anexo). Caso os candidatos apresentarem cópias não autenticadas, será obrigatória a apresentação de seus "originais", para fins de autenticação por servidor efetivo ou por membro da Comissão.
Art. 5º - O(a)s candidatos ora convocados, deverão apresentarem TODOS os documentos indicados na "RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS", conforme o Art. 2º, (Em Anexo Relação dos Documentos Admissionais), no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a partir da data da publicação deste Edital, junto à Comissão especial de PSS, sito a Rua Major Domingues, 46 (prédio da Prefeitura Municipal).
Art. 6º - A não entrega correta de toda a documentação exigida neste Edital (Relação de Documentos Admissionais, conforme o Art. 2º), acarretará ao candidato o Fim de Lista, e se na segunda convocação persistir a ausência de documentação, o candidato será desclassificado do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2023.
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS
Ficha de Dados Cadastrais do servidor público devidamente preenchida (retirar esta Ficha no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura); Comprovação de idade mínima de 18 (dezoito) anos;
Fotocópia da Carteira de Identidade -RG;
Fotocópia do cartão de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
Certidão da Justiça Eleitoral (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral) e Quitação Eleitoral (http:www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais-crimes eleitorais);
Fotocópia do Comprovante de Estado Civil (casado, divorciado, solteiro, outros); Fotocópia do Comprovante de endereço e telefones para contato;
Informações da Conta Bancária (BRADESCO); Duas fotografias 3X4 (iguais e recentes);
Carteira de Trabalho e Previdência Social, PIS/PASEP;
Fotocópia da Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos;
Fotocópias da Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 (quatorze) anos (página constando os dados da criança e páginas c/ carimbos das vacinas);
Fotocópia da carteira de vacina do candidato(a) - COVID19;
Fotocópia do RG e CPF do (a) Cônjuge, se for o caso;
Fotocópia do documento de Quitação das Obrigações Militares, quando for o caso;
Fotocópia do Certificado ou Diploma que comprove a escolaridade exigida para exercício do cargo; Atestado Médico de aptidão física e mental, expedida por profissional médico;

Atestado de Antecedentes Criminais da Secretaria de Segurança Pública, a ser obtido junto ao Departamento da Polícia Civil;
Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal, a ser obtido junto ao site do Ministério da Justiça/Polícia Federal (http://www.dpf.gov.pr/Atestado de Antecedentes Criminais);
Certidão Regional para fins Gerais, cível e Criminal (http://www.trf4.jus.br/Certidao On Line);
Comprovação de Experiência Profissional no cargo o qual prestou concurso, mediante cópia da Carteira Profissional (CTPS), Contrato ou Declaração com a devida identificação da empresa, se for o caso;
Declaração dos Bens, Direitos e Valores pertencentes ao patrimônio do candidato (Art. 13 da Lei Federal 8.429/92) - retirar na Secretaria Municipal de Administração;

Declaração Negativa de acumulação de cargo público ou de condições de acumulações amparadas pela Constituição Federal - retirar na Secretaria Municipal de Administração;
Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade de demissão a bem do serviço público (retirar na Secretaria Municipal de Administração);
Caso portador de Deficiência, preencher Declaração informando o tipo de deficiência e apresentar documento médico comprobatório, conforme exigido no Edital de Abertura nº 001/2023 – Processo Seletivo Simplificado nº 002/2023;
Última Declaração de Imposto de Renda (completa), caso declare ou seja dependente de quem declara;
Extrato do PIS/PASEP?NIT (http://meu.inss.gov.br/central/indexl?app=extcnissat), ou pessoalmente no INSS, solicitando a seguinte informação: Extrato do PIS - Caixa Econômica Federal ou Extrato do PASEP - Banco do Brasil. Caso sejam necessários os 02 extratos (PIS e PASEP), verificar se possuem o mesmo número, e caso possuam números diferente, tal irregularidade deverá ser corrigida junto aos referidos bancos;
Declaração de não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais n º 19 e 20;
Declaração de não estar em exercício de cargo público, de acordo com previsto no inciso XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20;
Declaração de Não Existência de Processo Trabalhista.
Parágrafo Único - Os documentos devem estar atualizados, e todas as Certidões solicitadas devem estar com datas de emissão inferior a 30 (trinta) dias.
Art. 7º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.
Salientamos que, para possibilitar tal contratação, solicitamos ao Departamento de Contabilidade um estudo de impacto, se assim julgar necessário, para que a contratação dos profissionais mencionados, não venham comprometer o índice gastos.
Ao ensejo, reiteramos nossos protestos de consideração e apreço.

Atenciosamente,

***ALENSANDRA MORAIS DA COSTA ANGELO***
Secretária Municipal de Educação

Exma. Senhor:
***ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI***
DD. Prefeito
Nesta

**Publicado por:**
Arivaldo Carneiro Soares
**Código Identificador:**6B4A37CA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO – ARTICULADOR MUNICIPAL DO PRO-LEEI

**MEMORANDO Nº 611/2025 – SME**

Guaraqueçaba, 27 de agosto de 2025.
Ao

*Secretário Municipal de Administração*

Assunto: Solicitação de prorrogação do processo de Seleção – Articulador Municipal do Pro-LEEI

Senhor Secretário,

A **Secretaria Municipal de Educação de Guaraqueçaba** vem, por meio deste, respeitosamente solicitar a **prorrogação do prazo referente ao processo de Seleção para Articulador Municipal do Programa Pro-LEEI**, até o dia **29/08/2025**, considerando a necessidade de adequação dos prazos para garantir maior participação e transparência no referido processo. Segue em anexo o cronograma com as novas datas para retificação.

Na certeza de podermos contar com a compreensão e deferimento de Vossa Senhoria, renovamos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

***ALESANDRA MORAIS DA COSTA***
Secretária Municipal de Educação

Exmo. Sr.
***ARIVALDO CARNEIRO SOARES***
Secretário de Municipal de Administração

Nesta

**CRONOGRAMA DE INSCRIÇÕES RETIFICADO**

Divulgação do Edital > 22/05/2025
Período de Inscrições > 25/08/2025 a 29/08/2025
Divulgação do Resultado Preliminar > 01/09/2025
Período de Recursos > 02/09/2025 a 03/09/2025
Divulgação do Resultado Final > 04/09/2025
Informe à Coordenação do Pro-LEEI/PR da listagem classificatória (Formador Municipal e Cadastro de Reserva) > 05/09/2025

**Publicado por:**
Arivaldo Carneiro Soares
**Código Identificador:**24A4302F

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

### DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
### DECRETO SUPLEMENTAR 267

**DECRETO nº 267/2025**

SÚMULA: Abre Crédito Suplementar no Orçamento do Exercício Financeiro de 2025.

A Câmara Municipal de Honório Serpa, aprovou e eu, Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, no uso das atribuições a mim conferidas, e com base na Lei nº 1.056 publicada em 27 de agosto de 2025, decreto;
**Art. 1º -** Fica aberto no Orçamento do Município para o exercício de 2025, crédito Suplementar no valor de **R$ 5.100.000,00 (Cinco milhões e cem mil reais)** para as dotações consignadas no orçamento vigente:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Órgão: 14 – DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE** | | | |
| **Unidade: 2 – DIVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE** | | | |
| **Ação: 2100 – MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA - ESTADUAL** | | | **Funcional: 0010.0301.0006** |
| **Referência** | **Modalidade de Aplicação** | **Vínculo** | **VALOR** |
| 214 | 449052000000000000 – Equipamentos e Material Permanente | 4951 | 1.100.000,00 |
| **Total Ação** | | | **1.100.000,00** |
| **Órgão: 19 – DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS RURAIS DO DISTRITO** | | | |
| **Unidade: 1 – DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS RURAIS DO DISTRITO** | | | |
| **Ação: 2085 – DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS RURAIS DO DISTRITO** | | | **Funcional: 0015.0452.0033** |
| **Referência** | **Modalidade de Aplicação** | **Vínculo** | **VALOR** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 545 | 449051000000000000 – Obras e Instalações | 1813 | 4.000.000,00 |
| **Total Ação** | | | **4.000.000,00** |
| **Total** | | | **5.100.000,00** |

**Art. 2º** - Para cobertura do crédito a ser aberto, será utilizado recurso oriundo do **excesso de arrecadação** nas fontes de recursos citados na sequência**:**
**Excesso de arrecadação na Fonte 1813 – Recape Asfáltico - Convênio 500/2025 – SECID (Secretaria de Estado das Cidades)** celebram como o Município, no valor de **R$ 4.286.455,22** (Quatro milhões duzentos e oitenta e seis mil reais e quatrocentos e cinquenta e cinco reais e vinte e dois centavos). cabendo ao CONCEDENTE destinar o valor de **R$ 4.000.000,00** (quatro milhões de reais) os quais correrão à conta da dotação orçamentária, e ao CONVENENTE, como forma de **contrapartida**, destinar o valor de **R$ 286.455,22** (duzentos e oitenta e seis mil e quatrocentos e cinquenta e cinco reais e vinte e dois centavos).
Bem como, excesso de arrecadação junto a **Fonte 4951 – Atenção Básica Estadual,** na qual serão alocados recursos da **RESOLUÇÃO SESA 1.093/2025 –** Programas Estratégicos da Secretaria de Estado da Saúde – Qualificação de Atenção Primária à Saúde, visando o Incentivo Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário, no valor de **R$ 1.100.000,00** (Um milhão e cem mil reais), sendo **R$ 700.000,00** (setecentos mil reais) para aquisição de um ônibus e **R$ 400.000,00** (quatrocentos mil reais) para aquisição de quatro veículos 7 lugares ou utilitários.
**Art. 3º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, em 27 de agosto de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adilson Antonio Boller
**Código Identificador:**97879F13

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
## AVISO DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 03/2025

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 03/2025.**
O Municipio de Honório Serpa torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 15 de Setembro do ano de 2025, na plataforma https://www.gov.br/compras, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço da(s) seguinte(s) obra(s):

| Local do objeto | Objeto | Quantidade e unidade de medida | Prazo de execução |
|---|---|---|---|
| Vias urbanas de Honorio Serpa | Pavimentação em CBUQ | 20.408,21 m² | 180 dias |

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Honório Serpa e na plataforma https://www.gov.br/compras. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Honório Serpa - PR, 27 de Agosto de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN –***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Indianara Patrícia Brizola
**Código Identificador:**2E5B871D

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
## RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

**RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 21/2025**

**Com base nos orçamentos, justificativas e parecer jurídico, anexos, RATIFICO a Inexigibilidade de Licitação nº 21/2025, processo administrativo nº 59/2025, para AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE USO DOS SOFTWARES ALTOQI EBERICK E ALTOQI QIBUILDER, INCLUINDO O FORNECIMENTO DOS RESPECTIVOS ARQUIVOS DE INSTALAÇÃO, E SUPORTE TÉCNICO CONFORME ESPECIFICAÇÕES DA CONTRATADA, ao preponente MN TECNOLOGIA E TREINAMENTO LTDA inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 03.984.954/0001-74, sediado na Rua Saldanha Marinho, 392, Bairro: Centro, Florianópolis, Santa Catarina-SC, CEP 88010-450. Com valor total de R$ 10.080,00 (dez mil e oitenta reais). Com base no Art. 74 da Lei Federal 14.133 de 01 de Abril de 2021 e suas alterações.**
**Ciências aos interessados.**
**Encaminhe se para as demais providencias legal.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.**

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Indianara Patrícia Brizola
**Código Identificador:**F17D18BB

## RECURSOS HUMANOS
## CONTRATO DE TRABALHO-01

**RUA: Elpídio dos Santos, 541 Telefax: (46) 3245-1130 e 3245-1122.**
**CEP 85.548-000, Honório Serpa-Pr.**
**CONTRATO DE TRABALHO Nº 01/2025**

| **Contratante:** | | **CNPJ** |
|---|---|---|
| **MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA** | | **95585444/0001-42** |
| **Endereço:** | **Cidade:** | **Estado:** |
| **RUA ELPÍDIO DOS SANTOS, 541** | **HONÓRIO SERPA** | **PARANÁ** |
| **Contratada (a):** | | **UF:** |
| **LAURA MEIMI GUSKOSKI VANDERLINDE** | | **PARANÁ** |
| **CPF: 106.072.299-26** | | |
| **Endereço:** | **Cidade:** | **Estado:** |
| **RUA PAULO LUNARDI Nº 59** | **HONÓRIO SERPA** | **PARANÁ** |

Por este instrumento particular, as partes acima denunciadas contratante e contratado(a**),** celebram contrato de trabalho por prazo determinado e passam adiante a ser denominadas de a primeira de contratante e a segunda de empregada, com as cláusulas e seguintes condições:
**CLÁUSULA PRIMEIRA**: O empregado(a) exercerá o Emprego de Assistente Social PSS, com jornada semanal de 30 (trinta) horas semanais, de acordo com a habilitação no Processo de Seleção Simplificado, aberto através do Edital nº. 03/2025 e Edital 04-I de homologação do resultado final de 23 de julho de 2025 e Edital de Convocação nº 04-L/2025 de 15 de agosto de 2025, cumprindo entre outras as atribuições, deveres e proibições aplicadas ao contratado que correspondem aqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários.
**CLÁUSULA SEGUNDA**: Com retribuição pecuniária pelo exercício do emprego o empregado(a) receberá mensalmente, o valor de R$ 3.833,73 (três mil oitocentos e trinta e três reais e setenta e três centavos) importância sobre a qual incidirão os descontos de Lei.
**CLÁUSULA TERCEIRA:** O valor da remuneração líquida do empregado(a) será pago através de depósito em conta corrente no Banco do Brasil, devendo o empregado(a) informar o número da conta corrente por ocasião da admissão. Fica porem ciente que a modalidade hoje existente poderá ser modificada a qualquer tempo e o contratante é obrigado a avisá-la com antecedência para que não acarrete prejuízos econômicos.
**CLÁUSULA QUARTA:** O empregado(a) fica a disposição do Departamento de Ação Social e trabalhara na zona rural e ou urbana deste Município.
**CLÁUSULA QUINTA:** O empregado(a) responde pelos prejuízos que causar com dolo ou culpa.

**CLÁUSULA SEXTA:** O presente contrato é por prazo determinado podendo ser rescindido a qualquer tempo por qualquer uma das partes, respeitados os preceitos contidos no Estatuto Municipal da Prefeitura de Honório Serpa-PR.
**CLÁUSULA SÉTIMA:** Este Contrato entra em vigor na data de 25 de agosto de 2025, vencendo-**se** em 25 de janeiro de 2026, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, de acordo com as necessidades da Administração Municipal.
**CLÁUSULA OITAVA:** O empregado(a) ora contratada fica subordinado ao Sistema Administrativo do Município de Honório Serpa, Estado do Paraná, de acordo com o que dispõem as Leis Municipais e demais disposições legais vigentes, inclusive naquelas que venham a serem criadas, alteradas, modificadas após a assinatura do presente contrato de trabalho.
E por estarem assim acertados, contratante e empregado (a) assinam este instrumento em duas vias na presença das testemunhas infra-subscritas.

**Honório Serpa, 25 de agosto de 2025**

Empregador
***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

Empregad0(A)
***LAURA MEIMI GUSKOSKI VANDERLINDE***

***EDERSON LUIZ DOS SANTOS***
Diretor Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**98075FD9

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CHAMAMENTO**

**EDITAL Nº 4-N DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Dispõe sobre a convocação de candidatos aprovados no Teste Seletivo Simplificado nº 03/2025 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 04-I/2025 de 23 de Julho de 2025.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE**
**Art. 1.º** Convocar os nomes abaixo relacionados, devidamente aprovado (a), para tomar posse da vaga oriunda do **Teste Seletivo Simplificado n° 03/2025**, devendo comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Honório Serpa-Pr, munidos dos documentos exigidos no referido edital, no prazo de 24 (vinte e quatro horas).

**CARGO: PSICOLOGO PSS:**

| Classificação | Candidato (a) |
|---|---|
| 5º | THAIS APARECIDA BARBOSA |

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, 27 de agosto de 2025.

***JOÃO CARLOS GARBIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ederson Luiz Dos Santos
**Código Identificador:**10C18C51

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU**

**CHEFIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 304/2025**

**DECRETO Nº 304/2025**

Súmula: Dispõe sobre a exoneração da Diretora de Departamento de Proteção Especial.

**CLAUDIO APARECIDO BERNIN**, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

I – Considerando os princípios delineados no art. 37 e ss. da CRFB;
II – Considerando os ditames da LCM n.º 05/2023, a qual dispõe sobre a Estrutura Administrativa e Organizacional do Poder Executivo, combinando-os com as previsões do PCCV – Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos e do Estatuto dos Servidores Públicos desta municipalidade;
III – Considerando as disposições contidas no art. 51, I da Lei Orgânica desta municipalidade.

**DECRETA**

**Art. 1º -** Fica exonerada, a contar do dia 30 de agosto de 2025, a Sra. ISABELA CAROLINA DE FREITAS, brasileira, matrícula 1385/8, exonerada do cargo de provimento em comissão, com característica *ad nutum* de Diretora de Departamento de Proteção Especial, constante da LCM n.º 05/2023, de 06/09/2023, a qual dispõe sobre a Estrutura Administrativa e Organizacional do Poder Executivo desta municipalidade.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***CLAUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal de Iguaraçu

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**EA9842BE

**CHEFIA DE GABINETE**
**LEI Nº 022/2025**

**LEI Nº 022/2025**

SÚMULA: RATIFICA AS ALTERAÇÕES REALIZADAS NO PROTOCOLO DE INTENÇÕES DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DA AMUSEP – PROAMUSEP.

**FAÇO SABER**, que a Câmara Municipal de Iguaraçu aprovou e eu, Claudio Aparecido Bernin, Prefeito Municipal, sanciono a presente Lei:

**LEI:**

**Art. 1º** Ficam ratificadas, em todos os seus termos, as alterações realizadas no Protocolo de Intenções, consubstanciado no QUARTO TERMO DE ADITAMENTO AO PROTOCOLO DE INTENÇÕES do Consórcio Público Intermunicipal de gestão da AMUSEP – PROAMUSEP, firmado entre este Município e o referido Consórcio Público, mediante autorização da presente Lei Municipal, nos termos do artigo 12-A da Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005, parte integrante do Anexo I desta Lei.

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***CLAUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal de Iguaraçu

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**CF91C672

**CHEFIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 239/2025**

PORTARIA Nº 239/2025

Súmula: Dispõe sobre concessão de progressão funcional, de acordo com o Plano de Cargos e Carreiras Lei Nº 002/2014 e certificado de Conclusão de Curso Superior.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO, as disposições contidas na Lei Municipal nº 02/2014, que dispõe sobre o Plano de Cargos e Carreiras dos servidores do Munícipio de Iguaraçu;

CONSIDERANDO, o certificado de Conclusão do Curso Superior de Licenciatura em Pedagogia, apresentado pela servidora.

RESOLVE

ART. 1º. Conceder a contar da competência de setembro de 2025, à servidora ALESSANDRA PICHEK MACHADO, ocupante do cargo de provimento efetivo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO I, do quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal, Progressão por APERFEIÇOAMENTO, ficando assim enquadrada no Plano de Carreira dos Servidores do Município, conforme a seguir especificado:

DE:
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO I
REFERÊNCIA: PTGOA/C – A – 21

PARA:
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO I
REFERÊNCIA: PTGOA/C – B – 21

ART. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 26 de agosto de 2025.

***CLAUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal de Iguaraçu

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**41A9ABE4

**CHEFIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 240/2025**

**PORTARIA Nº 240/2025**

SÚMULA – Concede Licença-Prêmio, na forma que se especifica.

**CLAUDIO APARECIDO BERNIN,** Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, de conformidade com as disposições contidas no art. 122, §3˚ da Lei n˚ 005/97.

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Conceder ao servidor ANTONIO CHARALO FILHO, ocupante do cargo de provimento efetivo de AGENTE FAZENDARIO, Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, referente ao período aquisitivo 2008/2013, para serem gozadas no período de 01/09/2025 à 30/09/2025.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***CLAUDIO APARECIDO BERNIN***
Prefeito Municipal de Iguaraçu

**Publicado por:**
Adriana Alves Sérgio Driussi
**Código Identificador:**F07B9745

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS**

**CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 104 A 115/2025**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 104/2025**

CONTRATANTE: **Consórcio Intermunicipal de Saúde - CIS/AMCESPAR.**
CNPJ n° 00.358.098/0001-53.
CONTRATADA: **CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELI**
**CNPJ: n.º 24.586.988/0001-80**

Objeto: **Aquisição de Material Médico/Hospitalar para as Unidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde e para os Municípios Consorciados. Fracassados do Pregão 03/2025.**

VALORES ESTIMADOS: R$ 47.231,10 (quarenta e sete mil e duzentos e trinta e um reais e dez centavos), com o lote: 18.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01.100.10.122.0001.2.001.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.002.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 496
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 357
**01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 385**
**01.100.10.302.0001.2.003.3.3.90.30.0000 fonte 31369**

Prazo: **27/08/2025 e terminando no dia 27/08/2026.**
DATA DA ASSINATURA: Irati, 27 de agosto de 2025.

***BERTOLDO ROVER***
Presidente CIS/AMCESPAR
Contratante

***CIRURGICA NOSSA SENHORA - EIRELI***
CNPJ: 24.586.988/0001-80
Contratada

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 105/2025**

CONTRATANTE: **Consórcio Intermunicipal de Saúde - CIS/AMCESPAR.**
CNPJ n° 00.358.098/0001-53.
CONTRATADA: **Dimebrás Comercial Hospitalar Ltda**
**CNPJ: n.º 56.081.482/0001-06**

Objeto: **Aquisição de Material Médico/Hospitalar para as Unidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde e para os Municípios Consorciados. Fracassados do Pregão 03/2025.**

VALORES ESTIMADOS: R$ 64.059,40 (sessenta e quatro mil e cinquenta e nove reais e quarenta centavos), com o lote: 02.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01.100.10.122.0001.2.001.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.002.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 496
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 357
**01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 385**
**01.100.10.302.0001.2.003.3.3.90.30.0000 fonte 31369**

Prazo: **27/08/2025 e terminando no dia 27/08/2026.**
DATA DA ASSINATURA: Irati, 27 de agosto de 2025.

***BERTOLDO ROVER***
Presidente CIS/AMCESPAR
Contratante

***DIMEBRÁS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA***
CNPJ: n.º 56.081.482/0001-06
Contratada

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 106/2025**

CONTRATANTE: **Consórcio Intermunicipal de Saúde - CIS/AMCESPAR.**
CNPJ n° 00.358.098/0001-53.

CONTRATADA: **EQUIPSUL COMÉRCIO E ASSITÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS A SAÚDE LTDA.**
**CNPJ: n.º 36.999.842/0001-46**

Objeto: **Aquisição de Material Médico/Hospitalar para as Unidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde e para os Municípios Consorciados. Fracassados do Pregão 03/2025.**

VALORES ESTIMADOS: R$ 3.855,00 (três mil e oitocentos e cinquenta e cinco reais) com o lote: 26.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01.100.10.122.0001.2.001.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.002.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 496
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 357
**01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 385**
**01.100.10.302.0001.2.003.3.3.90.30.0000 fonte 31369**

Prazo: **27/08/2025 e terminando no dia 27/08/2026.**
DATA DA ASSINATURA: Irati, 27 de agosto de 2025.

***BERTOLDO ROVER***
Presidente CIS/AMCESPAR
Contratante

***EQUIPSUL COMÉRCIO E ASSITÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS A SAÚDE LTDA***
CNPJ: n.º 36.999.842/0001-46
Contratada

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 107/2025**

CONTRATANTE: **Consórcio Intermunicipal de Saúde - CIS/AMCESPAR.**
CNPJ n° 00.358.098/0001-53.

CONTRATADA: **LEMED COMERCIO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS HOSPITALARES EIRELI**
**CNPJ: n.º 37.931.064/0001-16**

Objeto: **Aquisição de Material Médico/Hospitalar para as Unidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde e para os Municípios Consorciados. Fracassados do Pregão 03/2025.**

VALORES ESTIMADOS: R$ 73.831,50 (setenta e três mil e oitocentos e trinta e um reais e cinquenta centavos) com os lotes: 1, 7, 15, 17, 25, 28, 32.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01.100.10.122.0001.2.001.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.002.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 496
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 357
**01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 385**
**01.100.10.302.0001.2.003.3.3.90.30.0000 fonte 31369**

Prazo: **27/08/2025 e terminando no dia 27/08/2026.**
DATA DA ASSINATURA: Irati, 27 de agosto de 2025.

***BERTOLDO ROVER***
Presidente CIS/AMCESPAR
Contratante

***LEMED COMERCIO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS HOSPITALARES EIRELI***
CNPJ: n.º 37.931.064/0001-16
Contratada

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 108/2025**

CONTRATANTE: **Consórcio Intermunicipal de Saúde - CIS/AMCESPAR.**
CNPJ n° 00.358.098/0001-53.

CONTRATADA: **Marilda Muller da Silva e Cia Ltda – ME.**
**CNPJ: n.º 10.474.392/0001-84**

Objeto: **Aquisição de Material Médico/Hospitalar para as Unidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde e para os Municípios Consorciados. Fracassados do Pregão 03/2025.**

VALORES ESTIMADOS: R$ 36.785,55 (trinta e seis mil e setecentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos com os lotes: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 21, 29, 31, 35.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01.100.10.122.0001.2.001.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.002.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 496
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 357
**01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 385**
**01.100.10.302.0001.2.003.3.3.90.30.0000 fonte 31369**

Prazo: **27/08/2025 e terminando no dia 27/08/2026.**
DATA DA ASSINATURA: Irati, 27 de agosto de 2025.

***BERTOLDO ROVER***
Presidente CIS/AMCESPAR
Contratante

***MARILDA MULLER DA SILVA E CIA LTDA – ME.***
CNPJ: n.º 10.474.392/0001-84
Contratada

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 109/2025**

CONTRATANTE: **Consórcio Intermunicipal de Saúde - CIS/AMCESPAR.**
CNPJ n° 00.358.098/0001-53.

CONTRATADA: **MATISE LTDA**
**CNPJ/MF Nº 47.722.480/0001-68**

Objeto: **Aquisição de Material Médico/Hospitalar para as Unidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde e para os Municípios Consorciados. Fracassados do Pregão 03/2025.**

VALORES ESTIMADOS: R$ 567,00 (quinhentos e sessenta e sete reais), com o lote: 22.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01.100.10.122.0001.2.001.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.002.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 496
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 357
**01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 385**

**01.100.10.302.0001.2.003.3.3.90.30.0000 fonte 31369**

Prazo: **27/08/2025 e terminando no dia 27/08/2026.**
DATA DA ASSINATURA: Irati, 27 de agosto de 2025.

***BERTOLDO ROVER***
Presidente CIS/AMCESPAR
Contratante

***MATISE LTDA***
CNPJ/MF Nº 47.722.480/0001-68
Contratada

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 110/2025**

CONTRATANTE: **Consórcio Intermunicipal de Saúde - CIS/AMCESPAR.**
CNPJ n° 00.358.098/0001-53.

CONTRATADA: **MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES S/A**
**CNPJ: 07.752.236/0001-23**

Objeto: **Aquisição de Material Médico/Hospitalar para as Unidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde e para os Municípios Consorciados. Fracassados do Pregão 03/2025.**

VALORES ESTIMADOS: R$ 139.600,20 (cento e trinta e nove mil e seiscentos reais e vinte centavos), com o lote: 19.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01.100.10.122.0001.2.001.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.002.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 496
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 357
**01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 385**
**01.100.10.302.0001.2.003.3.3.90.30.0000 fonte 31369**

Prazo: **27/08/2025 e terminando no dia 27/08/2026.**
DATA DA ASSINATURA: Irati, 27 de agosto de 2025.

***BERTOLDO ROVER***
Presidente CIS/AMCESPAR
Contratante

***MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES S/A***
CNPJ: 07.752.236/0001-23
Contratada

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 111/2025**

CONTRATANTE: **Consórcio Intermunicipal de Saúde - CIS/AMCESPAR.**
CNPJ n° 00.358.098/0001-53.

CONTRATADA: **Primazia Materiais Médico Hospitalares Eireli**
**CNPJ:22.437.236/0001-22**

Objeto: **Aquisição de Material Médico/Hospitalar para as Unidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde e para os Municípios Consorciados. Fracassados do Pregão 03/2025.**

VALORES ESTIMADOS R$ 1.430,00 (um mil e quatrocentos e trinta reais), com o lote: 16.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01.100.10.122.0001.2.001.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.002.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 496
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 357
**01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 385**
**01.100.10.302.0001.2.003.3.3.90.30.0000 fonte 31369**

Prazo: **27/08/2025 e terminando no dia 27/08/2026.**
DATA DA ASSINATURA: Irati, 27 de agosto de 2025.

***BERTOLDO ROVER***
Presidente CIS/AMCESPAR
Contratante

***PRIMAZIA MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES EIRELI***
CNPJ:22.437.236/0001-22
Contratada

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 112/2025**

CONTRATANTE: **Consórcio Intermunicipal de Saúde - CIS/AMCESPAR.**
CNPJ n° 00.358.098/0001-53.

CONTRATADA: **Sis Comercio de Materiais e Equipamentos LTDA.**
**CNPJ n.º 29.926.189/0001-20**

Objeto: **Aquisição de Material Médico/Hospitalar para as Unidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde e para os Municípios Consorciados. Fracassados do Pregão 03/2025.**

VALORES ESTIMADOS R$ 1.470,00 (um mil e quatrocentos e setenta reais), com o lote: 36.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01.100.10.122.0001.2.001.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.002.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 496
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 357
**01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 385**
**01.100.10.302.0001.2.003.3.3.90.30.0000 fonte 31369**

Prazo: **27/08/2025 e terminando no dia 27/08/2026.**
DATA DA ASSINATURA: Irati, 27 de agosto de 2025.

***BERTOLDO ROVER***
Presidente CIS/AMCESPAR
Contratante

***SIS COMERCIO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LTDA.***
CNPJ n.º 29.926.189/0001-20
Contratada

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 113/2025**

CONTRATANTE: **Consórcio Intermunicipal de Saúde - CIS/AMCESPAR.**
CNPJ n° 00.358.098/0001-53.

CONTRATADA: **SOMA/PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**
**CNPJ: 00.656.468/0001-39**

Objeto: **Aquisição de Material Médico/Hospitalar para as Unidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde e para os Municípios Consorciados. Fracassados do Pregão 03/2025.**

VALORES ESTIMADOS R$ 173.853,45 (cento e setenta e três mil e oitocentos e cinquenta e três reais e quarenta e cinco centavos), com os lotes: 3, 4, 5.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01.100.10.122.0001.2.001.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.002.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 496
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 357

**01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 385**
**01.100.10.302.0001.2.003.3.3.90.30.0000 fonte 31369**

Prazo: **27/08/2025 e terminando no dia 27/08/2026.**
DATA DA ASSINATURA: Irati, 27 de agosto de 2025.

***BERTOLDO ROVER***
Presidente CIS/AMCESPAR
Contratante

***SOMA/PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA***
CNPJ: 00.656.468/0001-39
Contratada

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 114/2025**

CONTRATANTE: **Consórcio Intermunicipal de Saúde - CIS/AMCESPAR.**
CNPJ n° 00.358.098/0001-53.

CONTRATADA: **VITAL PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA EPP**
**CNPJ: n.º 29.178.366/0001-37**

Objeto: **Aquisição de Material Médico/Hospitalar para as Unidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde e para os Municípios Consorciados. Fracassados do Pregão 03/2025.**

VALORES ESTIMADOS R$ 9.615,40 (nove mil e seiscentos e quinze reais e quarenta centavos), com os lotes: 6, 33, 34

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01.100.10.122.0001.2.001.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.002.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 496
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 357
**01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 385**
**01.100.10.302.0001.2.003.3.3.90.30.0000 fonte 31369**

Prazo: **27/08/2025 e terminando no dia 27/08/2026.**
DATA DA ASSINATURA: Irati, 27 de agosto de 2025.

***BERTOLDO ROVER***
Presidente CIS/AMCESPAR
Contratante

***VITAL PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA EPP***
CNPJ: n.º 29.178.366/0001-37
Contratada

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 115/2025**

CONTRATANTE: **Consórcio Intermunicipal de Saúde - CIS/AMCESPAR.**
CNPJ n° 00.358.098/0001-53.

CONTRATADA: **YNEMED PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES – LTDA**
**CNPJ: n.º 51.740.794/0001-60**

Objeto: **Aquisição de Material Médico/Hospitalar para as Unidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde e para os Municípios Consorciados. Fracassados do Pregão 03/2025.**

VALORES ESTIMADOS R$ 6.464,00 (seis mil e quatrocentos e sessenta e quatro reais), com os lotes: 20, 23, 24, 30.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01.100.10.122.0001.2.001.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.002.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 496
01.100.10.302.0001.2.007.3.3.90.30.0000 fonte 385
01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 357
**01.100.10.302.0001.2.008.3.3.90.39.0000 fonte 385**
**01.100.10.302.0001.2.003.3.3.90.30.0000 fonte 31369**

Prazo: **27/08/2025 e terminando no dia 27/08/2026.**
DATA DA ASSINATURA: Irati, 27 de agosto de 2025.

***BERTOLDO ROVER***
Presidente CIS/AMCESPAR
Contratante

***YNEMED PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES – LTDA***
CNPJ: n.º 51.740.794/0001-60
Contratada

**Publicado por:**
Daniele
**Código Identificador:**F06DF93E

---

**CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR**
**EXTRATO DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2025**

**EXTRATO DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2025**

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 041/2025

OBJETO: Aquisição de Bolsa Infantil drenável, para colostomia / ileostomia, de 8 mm até 50mm, destinadas ao atendimento de criança em acompanhamento pelo CIS AMCESPAR.

FAVORECIDA: FUFA – PR Comercio de Produtos Hospitalares Ltda.
CNPJ: 46.328.269/0001-00

VALORES: R$ 4.047,00(Quatro mil e quarenta e sete reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Programática/Fonte: 01.100.10.302.0001.2.006.3.3.90.30.0000 fonte 31369
01.100.10.302.0001.2.001.3.3.90.30.0000 fonte 385
Descrição: MATERIAL DE CONSUMO

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, incisos II da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

Declaração de Dispensa emitida pela Agente de Contratação e ratificada pela Sr. Bertoldo Rover, Presidente do CIS/AMCESPAR, de acordo com o parecer jurídico.

***A COMISSÃO***

Irati 27 de agosto de 2025

***MÁRCIA JOSIANE PARTEKA***
Agente de Contratação

**HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2025**

Eu, PRESIDENTE do CIS/AMCESPAR, no uso de minhas atribuições legais e analisando o contido no procedimento licitatório de Dispensa, Nº 012/2025 e considerando o parecer jurídico favorável decido homologar os termos da ata de julgamento onde foram declaradas vencedoras para o Objeto: Aquisição de Bolsa Infantil drenável, para colostomia / ileostomia, de 8 mm até 50mm, destinadas ao atendimento de criança em acompanhamento pelo CIS AMCESPAR, a empresa: FUFA – PR Comercio de Produtos Hospitalares Ltda., CNPJ: 46.328.269/0001-00 com valor de R$ 4.047,00(Quatro mil e quarenta e sete reais).

Irati 27 de agosto de 2025

***BERTOLDO ROVER***
Presidente do CIS/AMCESPAR

**EXTRATO CONTRATO Nº 034/2025**

**DISPENSA Nº 012/2025**
**Contratante: Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS/AMCESPAR**

**Contratado: FUFA – PR Comercio de Produtos Hospitalares Ltda.**
**CNPJ: 46.328.269/0001-00**

**VALORES: R$ 4.047,00(Quatro mil e quarenta e sete reais).**
**PRAZO: 28/08/2025 à 28/08/2026**

**OBJETO: Aquisição de Bolsa Infantil drenável, para colostomia / ileostomia, de 8 mm até 50mm, destinadas ao atendimento de criança em acompanhamento pelo CIS AMCESPAR.**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
**01.100.10.302.0001.2.006.3.3.90.30.0000 fonte 31369**
**01.100.10.302.0001.2.001.3.3.90.30.0000 fonte 385**
**MATERIAL DE CONSUMO**

**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 75, incisos II da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

**DATA DA ASSINATURA: Irati, 28 de agosto de 2025**

**FORO: IRATI – PR**

_____
***CIS/AMCESPAR***
Contratante

_____
***FUFA – PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.***
CNPJ: 46.328.269/0001-00
Contratada

**Publicado por:**
Daniele
**Código Identificador:**443573C4

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ**

**GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL SIMPLIFICADO Nº 001/2025**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE FORMADOR LOCAL DO PROGRAMA PRO-LEEI/CNCA (LEITURA E ESCRITA NA EDUCAÇÃO INFANTIL/COMPROMISSO NACIONAL CRIANÇA ALFABETIZADA) 2025/2026

A Secretaria Municipal de Iporã – Pr, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Programa de Apoio à Leitura e Escrita/Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (Pro-LEEI/CNCA), Portaria MEC Nº 85, de 31 de janeiro de 2025, torna público o presente Edital de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de 01 (uma) vaga de Formador Local do LEEI, e formação de Cadastro Reserva, para atuação no município de Iporã – Pr, por meio de análise de currículo.

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**
O presente Processo Seletivo Simplificado tem como objetivo a seleção de profissional para atuar como Formador Local do LEEI no município Iporã– Pr, integrando a Rede Nacional de Formadores do Pro-LEEI/CNCA.
A seleção se dará por meio de análise de currículo, conforme os critérios estabelecidos neste Edital.
O candidato selecionado atuará em regime de colaboração com os Articuladores Municipais e Regionais e Universidade selecionada, conforme a estrutura do programa.
A bolsa oferecida ao Formador Local é no valor de R$ 1.200,00 ( Um mil e duzentos reais), paga pelo FNDE, condicionada ao cumprimento das atividades e entrega dos registros.
encontros presenciais: estão previstos 8 encontros presenciais, sendo um por mês (ou 2 de 4horas/mensais), conforme cronograma que será acordado (2o Sem/2025 e 1o Sem/2026) +Seminário Pro-LEEI de 4 horas = totalizando 68 horas.
atividades a distância: estão previstas 52 horas em atividades síncronas e assíncronas na
plataforma Virtual AVAMEC que devem ser acompanhadas e avaliadas pelas/os Formadoras/es Municipais.

**DA VAGA E CADASTRO RESERVA**
Vaga: 01 (uma) vaga para Formador Local do LEEI.
Cadastro Reserva: Será formado cadastro reserva com os demais candidatos classificados que atendam aos requisitos, para eventuais substituições ou novas demandas no âmbito do programa.
**3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO E ATUAÇÃO**
Para concorrer à vaga, o candidato deverá atender aos seguintes requisitos, que serão comprovados mediante análise de currículo e documentos:
3.1.Ser brasileiro nato ou naturalizado.
3.2.Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da inscrição.
3.3.Estar em dia com as obrigações eleitorais.
3.4.Estar em dia com as obrigações militares, para candidatos do sexo masculino.
Possuir graduação completa em Pedagogia.
Possuir experiência profissional de, no mínimo, um ano em Educação Infantil (EI) como docente, pedagogo/supervisor/diretor, ou atuação como gestor público com efetiva experiência na formação de professores da EI. (Conforme Tabela - Anexo I)
Ter experiência em ações de formação de professores(as).(Conforme Tabela - Anexo I)
Ter participado de cursos de aperfeiçoamento nas áreas de Educação Infantil, linguagens ou leitura e escrita.(Conforme Tabela - Anexo I)
Ser professor efetivo do município de Iporã, isto é, possuir vínculo empregatício permanente e estável, por meio de concurso público.
Ter atuado como Formador Municipal no LEEI/CNCA 2024 e ter sido bem avaliado no desempenho da função pela respectiva universidade. (Conforme Tabela - Anexo I)

**DAS INSCRIÇÕES**
4.1. Período de Inscrições: As inscrições estarão abertas no período de 28 e 29 de agosto e 01 de setembro de 2025.
4.2.A inscrição deverá ser realizada presencialmente na Secretaria Municipal de Educação.
4.3.A documentação correspondente deverá ser apresentada no momento da inscrição.
4.4.Ficha de Inscrição devidamente preenchida, conforme modelo constante do Anexo I.
4.5.Cópia legível da Carteira de Identidade, Cadastro de Pessoa Física (CPF), comprovante de residência, contato, e-mail nº de telefone para contato documento comprobatórios de conclusão da Licenciatura e demais cursos e especializações.
4.6.validação da inscrição do candidato ocorrerá após análise da documentação no momento da inscrição.
4.7.Horário: inicio de 8:00 do dia 28/08; encerramento 17:00 do dia 01/09/2025.
4.8.Documentos para Inscrição (anexados no formulário):
Anexar o Diploma de Pedagogia (obrigatório);
Anexar os Certificados de participações em cursos nas áreas de Educação Infantil (caso haja);
4.9.A vaga dos alfabetizadores selecionados serão preenchidas conforme a classificação dos candidatos;
4.10.A relação final dos classificados será divulgada conforme cronograma apresentado no Item 07 desta Chamada e lançada na página eletrônica da Prefeitura Municipal de Iporã- Pr.

**COMPETE AO FORMADOR MUNICIPAL**

Realizar a formação (planejar, organizar, acompanhar) das/os cursistas do município, nas modalidades presenciais e a distância, no total de 120 horas, sendo:

◆ encontros presenciais: estão previstos 8 encontros presenciais, sendo um por mês (ou 2 de 4 horas/mensais), conforme cronograma que será acordado (2o Sem/2025 e 1o Sem/2026) + Seminário Pro-LEEI de 4 horas = totalizando 68 horas.

◆ atividades a distância: estão previstas 52 horas em atividades síncronas e assíncronas na plataforma Virtual AVAMEC que devem ser acompanhadas e avaliadas pelas/os Formadoras/es Municipais.

Participar obrigatoriamente dos encontros formativos e demais reuniões com o/a Formador/a Estadual, sendo, no mínimo, oito encontros presenciais, de oito horas cada, com deslocamento até a cidade sede da formação, além de realizar as atividades nas modalidades síncrona e assíncrona, no total de 120 horas.

Acessar a plataforma virtual AVAMEC Interativo, no mínimo três vezes por semana, para mediar os fóruns de debate, verificar as postagens das cursistas, responder a questões e incumbir-se de outrasatividades que se façam necessárias;

Realizar interlocução com articuladora municipal (RENALFA) para busca ativa das/os cursistas que faltarem aos encontros presenciais ou na Plataforma AVAMEC Interativo sem justificativa ou comunicação prévia sobre a ausência;

Desenvolver atividades de estudo e de planejamento de acordo com sua atuação como Formador/a Municipal;

**6. DA SELEÇÃO DO FORMADOR MUNICIPAL**

6.1. O processo de seleção dos alfabetizadores será realizado por uma comissão constituída pela Secretária Municipal de Educação, Articulador RENALFA Municipal e um representante indicado pela Secretária de Educação.

6.2. Em caso de empate, será classificado o candidato com maior tempo de experiência em atividades de alfabetização e, persistindo o empate, será classificado o candidato de maior idade.

**7. DO PROCESSO SELETIVO – ANÁLISE DE CURRÍCULO**

7.1. O Processo Seletivo consistirá na análise de currículo dos candidatos inscritos, conforme critérios estabelecidos no item 3 deste Edital.

7.2. A pontuação da análise de currículo levará em consideração a comprovação dos requisitos obrigatórios e a valorização dos requisitos desejáveis, conforme tabela definida pela comissão avaliadora. (Anexo I)

7.3. A comissão avaliadora será composta por servidores da Secretaria Municipal de Educação de Iporã- PR.

7.4. Serão considerados habilitados os candidatos que apresentarem toda a documentação exigida e que seu currículo demonstre o atendimento aos requisitos mínimos.

7.5. Em caso de empate na pontuação da análise de currículo, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, na ordem:

a) Ter atuado como Formador Municipal no LEEI/CNCA 2024.

b) Maior tempo de experiência em formação de professores.

c) Maior tempo de experiência comprovada na Educação Infantil.

d) Idade maior.

**DO CRONOGRAMA**

| ETAPA | DATA LIMITE | LOCAL |
|---|---|---|
| **Período de Inscrições** | 28/08, 29/08 e 01/09/2025 | Secretaria Municipal de Educação |
| Análise de Currículos | 02/09/2025 | Secretaria Municipal de Educação (Comissão) |
| Divulgação do Resultado Preliminar | 03/09/2025 | Quadro de Avisos da SME e Site |

**9.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Fica reservado à Secretaria Municipal de Educação o direito de prorrogar, revogar ou anular a presente Chamada Pública;

O alfabetizador que for professor da rede municipal desenvolverá a atividade, objeto desta Chamada, em tempo distinto e complementar ao da sua lotação,cuja atuação não dará direito à redução ou liberação parcial ou casual das suas atividades docentes;

O pagamento da bolsa do alfabetizador selecionado está condicionado à entrega de todos as funções do formador sem atrasos.

A seleção e convocação dos candidatos não gera vínculo empregatício permanente, estabilidade ou efetividade, e tampouco quaisquer direitos ou vantagens.

Este edital de Chamada Pública entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã, 27 de agosto de 2025.

***LUCI FRANCISCO ALVES BEZERRA***
Secretária de educação e Cultura
Portaria 103/2025

**ANEXO I**

**TABELA DE PONTUAÇÃO – ANÁLISE DE CURRÍCULO**

A pontuação será atribuída conforme os critérios abaixo:

| CRITÉRIO | PONTUAÇÃO | MÁXIMO |
|---|---|---|
| Graduação completa em Pedagogia (requisito mínimo) | Obrigatório | - |
| Tempo de experiência em docência ou gestão/coordenação na Educação Infantil | 1,0 ponto por ano comprovado | 2,0 |
| Tempo de experiência em ações de formação de professores(as)-PNAIC | 1,0 ponto por ano comprovado | 3,0 |
| Ter participado de cursos nas áreas de Educação Infantil, leitura, escrita ou linguagens | 0,5 ponto por curso (mín. 20h cada) | 2,0 |
| Ser profissional rede pública em 2025 na Educação Infantil (requisito mínimo) | Obrigatório | - |
| Atuação como Formador Municipal Pro-LEEI/CNCA 2024 | 3,0 pontos | 3,0 |
| **TOTAL MÁXIMO** | **10,0 pontos** | |

Obs.:

Os itens obrigatórios:
Graduação em Pedagogia e Vínculo na rede pública.
Só será pontuado o que for devidamente comprovado com toda a documentação.
Em caso de empate, aplicar os critérios descritos no Edital (Item 6.5 do edital).

**ANEXO I**
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

| | |
|---|---|
| **Nome do(a) Candidato(a):** | |
| **Endereço:** | |
| **RG:** | **CPF:** |
| **Data de Nascimento:** | **Telefone:** |
| **E-mail:** | |
| **Número da Inscrição:** | |

O candidato que firma a presente inscrição declara que conhece, integralmente, os preceitos estabelecidos pelo presente edital e ainda declara que aceita as condições vigentes, bem como as que vierem a ser estabelecidas pelo FNDE e pela Secretaria Municipal de Educação, para a concessão de bolsas, e ainda que aceita todos os Termos, sob pena de cancelamento da respectiva concessão, independentemente de aviso, inter- pelação ou notificação prévia da parte da Secretaria Municipal de Educação.

Iporã, de de 2025.

Assinatura do(a) Candidato(a)

**Publicado por:**
Rosane Silva Dos Santos
**Código Identificador:**CD50458A

**GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 002/2025**

**LUCI FRANCISCO ALVES BEZERRA –** Secretária Municipal de Educação e Cultura do Município de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Programa de Apoio à Leitura e Escrita/Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (Pro-LEEI/CNCA), Portaria MEC Nº 85, de 31 de janeiro de 2025.

**Art. 1 .** Torna público o presente Edital de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de 01 (uma) vaga de Formador Local do LEEI, e formação de Cadastro Reserva, para atuação no município de Iporã – Pr, por meio de análise de currículoinstitui a comissão avaliadora do Processo de Seleção.

**Secretária de Educação e Cultura** – Luci Francisco Alves Bezerra
**Articuladora RENALFA – Municipal** – Elisangela Aparecida Cogo Ronchi
**Representante da Secretaria Municipal de Educação** - Sandra Maria Udenal Rochinski

**Registra-se,**
**Publique-se, e**
**Cumpra-se.**

Iporã-Pr. 27 de agosto de 2025.

***LUCI FRANCISCO ALVES BEZERRA***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Rosane Silva Dos Santos
**Código Identificador:**0DAA8685

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

### GABINETE DO PREFEITO
### LEI Nº 5.256

**LEI Nº 5.256**

Súmula: *Estende às demais empresas que utilizam os postes, além da concessionária de energia elétrica, a obrigação de regularização da fiação aérea em vias públicas no Município de Irati, altera a Lei Municipal nº 4919/2021 e dá outras providências.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, APROVOU e eu PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições legais, SANCIONO a seguinte lei:

**Art. 1º -** As empresas que se utilizam da infraestrutura dos postes em decorrência da prestação de serviços, para além da empresa concessionária de energia elétrica, ficam obrigadas a proceder a identificação do cabeamento e a retirar os dispositivos inservíveis ou em mau estado de conservação.
§1º As empresas que, até a data de publicação desta Lei, não tenham regularizado a identificação dos cabos, fios, equipamentos e infraestruturas, bem como a remoção de dispositivos instalados em desuso, deverão fazê-lo em prazo máximo de 60 (sessenta) dias.
§2º Na impossibilidade de identificação de que trata o parágrafo anterior, a concessionária de energia elétrica, como proprietária da infraestrutura dos postes, será responsabilizada mediante notificação a ser expedida pela Secretaria Municipal de Administração, nos termos da Lei Municipal nº 4919/2021, artigo 4º.

**Art. 2º -** Promove-se a alteração da súmula da Lei nº 4919/2021, passando a vigorar com a seguinte redação:

***Súmula:*** *Dispõe sobre a obrigatoriedade de identificação e reordenamento do cabeamento, bem como a remoção de dispositivos inservíveis instalados em locais públicos, por parte da distribuidora de energia elétrica e das empresas que utilizam os postes em decorrência da prestação de serviços.*

**Art. 3º -** Promove-se a alteração do artigo 1º da Lei Municipal nº 4919/2021, passando a vigorar com a seguinte redação, acrescido dos §§3º, 4º e 5º:

***Art. 1º -*** *A concessionária de energia elétrica e as empresas que operem com cabeamento aéreo no âmbito do Município de Irati ficam obrigadas a realizar a identificação e reordenação do cabeamento, bem como a remoção de dispositivos inservíveis existentes nos postes de sua responsabilidade ou que os utilizem, instalados em locais públicos em decorrência da prestação de serviços, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias.*
*§1º .....*
*§2º .....*
*§3° De imediato, a Distribuidora de energia elétrica e detentora da infraestrutura deverá notificar as empresas que usam seus postes como suporte para prestação de serviços para que realizem a identificação, para posterior reordenação do cabeamento e fiação instalada e, ainda, proceder a retirada de fios e dispositivos inservíveis.*
*§4º Os dispositivos inservíveis mencionados no* caput *são equipamentos, condutores ou acessórios que não tenham utilidade para a continuidade do serviço a que se destinavam.*
*§5º Consideram-se locais públicos, para os fins desta Lei, as vias, postes, logradouros ou quaisquer espaços cuja manutenção seja de responsabilidade do Município, Estado ou União.*

**Art. 4º -** Promove-se a alteração do artigo 4º da Lei Municipal nº 4919/2021, passando a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 4º -*** *A Distribuidora de energia será notificada pela Secretaria de Administração, órgão responsável pela fiscalização, para dar integral cumprimento ao presente dispositivo e a proceder imediata regularização.*

**Art. 5º -** Promove-se a alteração do artigo 5º da Lei Municipal nº 4919/2021, passando a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 5º -*** *Após 30 (trinta) dias do recebimento da notificação expedida pela Secretaria Municipal de Administração, caso a não conformidade relatada não tenha sido sanada, será aplicada multa entre 1.000 (mil) e 100.000 (cem mil) Unidades de Referência Municipais à Distribuidora ou à empresa que compartilhe de sua infraestrutura de postes, calculada conforme a gravidade da infração.*

**Art. 6º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, 27 de agosto de 2025.

***EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Matheus Felipe Matias
**Código Identificador:**97B081FB

### GABINETE DO PREFEITO
### LEI Nº 5.257

**LEI Nº 5.257**

Súmula: *Altera o art. 6º da Lei Municipal nº 4.906, de 21 de julho de 2021, que institui o Programa "Bolsa Atleta" no Município de Irati, e dá outras providências.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, APROVOU e eu PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições legais, SANCIONO a seguinte lei:

**Art. 1º -** Promove-se a alteração do art. 6º da Lei Municipal nº 4.906 de 21 de julho de 2021, passando a vigorar com a seguinte redação, acrescido dos §§ 1º, 2º e 3º:

***Art. 6º -*** *A Bolsa Atleta será concedida por períodos que, somados, não ultrapassem o limite de 4 (quatro) anos, a critério da Comissão de Seleção.*
*§1º Será permitida a recondução de participantes para ocupação das vagas remanescentes, decorrentes de desistência ou desligamento de beneficiários, consoante parecer da referida Comissão de Seleção.*

*§2º As vedações e limitações previstas neste artigo não se aplicam aos paratletas, que poderão permanecer no Programa pelo período necessário para seu desenvolvimento esportivo e inclusão social, conforme avaliação da Comissão de Seleção; observado os artigos 9º e 10º desta Lei.*
*§3º Aplica-se o disposto nesta Lei aos editais em curso, desde que compatíveis com as disposições aqui estabelecidas.*

**Art. 2º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, 27 de agosto de 2025.

***EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Matheus Felipe Matias
**Código Identificador:**7902A7EF

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 5.258**

**LEI Nº 5.258**

Súmula: *Dispõe sobre a criação do Programa "Irati Imagens", a ser promovido pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, no âmbito do Município de Irati – Paraná.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, APROVOU e eu PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições legais, SANCIONO a seguinte lei:

**Art. 1º -** Fica instituído, no âmbito do Município de Irati-Paraná, o Programa "Irati Imagens", com o objetivo de promover, incentivar e valorizar a produção cultural audiovisual e fotográfica local.

**Art. 2º -** O Programa "Irati Imagens" será promovido pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, desenvolvendo, entre outras, as seguintes ações:
I – Realizar concursos e conceder premiações aos mais bem colocados, mediante a expedição de Edital;
II - Fomentar a participação de artistas, fotógrafos e cineastas locais, profissionais ou não;
III - Incentivar parcerias com instituições culturais, educacionais e privadas para ampliar o alcance do programa.

**Art. 3º -** Os recursos destinados às premiações serão provenientes de:
I – Parcerias com empresas privadas, fundações, organizações da sociedade civil e congêneres;
II – Outras fontes de financiamento permitidas pela legislação vigente, por meio do Tesouro Municipal e da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
Parágrafo único: Para cobertura das despesas indicadas no inciso II do *caput*, será utilizada dotação constante no orçamento municipal ou por meio de crédito adicional.

**Art. 4º -** Aplica-se o disposto nesta Lei, inclusive quanto à captação e recebimento de patrocínios, aos editais em curso, desde que compatíveis com as disposições aqui estabelecidas.

**Art. 5º -** A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo deverá publicar, anualmente, o relatório de atividades e resultados do Programa "Irati Imagens".

**Art. 6º -** O Poder Executivo regulamentará esta Lei, no que couber, por meio de Decreto, estabelecendo os valores, critérios e condições para participação no Programa.

**Art. 7º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IRATI, 27 de agosto de 2025.

***EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Matheus Felipe Matias
**Código Identificador:**B605D2E8

**SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão, na forma eletrônica nº 038/2025 – 1º RETIFICADOR.**
Processo Administrativo nº 044/2025.
Objeto: Registro de preços para aquisição de microchips para identificação de animais e leitor de microchips.
Tipo: Menor Preço Unitário
Recebimento e abertura das propostas: Até as 14h00min do dia 01 de setembro de 2025.
Sessão pública/lances: após análise das propostas.
Local de acesso e participação: www.comprasgov.br

**Pregão, na forma presencial nº 039/2025 – 1º RETIFICADOR.**
Processo Administrativo nº 128/2025.
Objeto: Contratação de empresa para disponibilização de local com ambiente climatizado com ar condicionado e buffet para realização de evento em comemoração ao Dia do Professor para 1100 pessoas.
Tipo: Menor Preço Unitário.
Entrega dos envelopes e início da sessão: As 09h00min do dia 01 de setembro de 2025.
Local de acesso e participação: Rua Cel. Emílio Gomes, 22 – Centro.

**Pregão, na forma eletrônica nº 040/2025 – 1° RETIFICADOR.**
Processo Administrativo nº 074/2025.
Objeto: Contratação de empresa especializada mediante locação de soluções integradas de gerenciamento, licenciamento de software/hardware para controle de Estacionamento Regulamentado – Estar Digital, no município de Irati a ser gerencia do pela Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania. A proposta inclui a implantação de um sistema integrado de gerenciamento, com serviços de locação, instalação, treinamento, atualização tecnológica, manutenção e suporte operacional, por meio do fornecimento de software e equipamentos novos. O contrato será baseado em uma licença mensal, com disponibilização de equipamentos de fiscalização para agentes de estacionamento, conforme as especificações deste edital e seus anexos.
Tipo: Menor Preço por lote
Recebimento e abertura das propostas: Até as 09h00min do dia 15 de setembro de 2025.
Sessão pública/lances: após análise das propostas.
Local de acesso e participação: www.comprasgov.br

Editais disponíveis em: https://irati.eloweb.net/portaltransparencia/

Irati, 27 de agosto de 2025.

***EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aline Carla Brandalise
**Código Identificador:**41C6C345

**SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

Primeiro Termo Aditivo Contrato de Prestação de Serviços nº 127/2024, Inexigibilidade de Licitação nº 049/2024 – PMI. Contratada: Marcos Osires Nunes-EPP, CNPJ 81.742.751/0001-85. Objeto: Contratação de empresa exclusiva e autorizada pelo fabricante, para manutenção corretiva de refrigeradores de vacina requeridos pela Vigilância Epidemiológica da Secretaria Municipal de Saúde (conforme proposta apresentada). Dos Prazos Contratuais: Fica prorrogado o prazo de execução dos serviços de 12 (doze) meses, passando o vencimento de 07/08/2025 para 07/08/2026, e o prazo de

vigência de 07/10/2025 para 07/10/2026, com fundamento no artigo 124, Capitulo VII, Lei no 14.133/2021. Do Valor Contratual: Fica renovado o valor contratual original de R$ 9.270,00 (nove mil, duzentos e setenta reais), estimado para o período de 12 (doze) meses, com fundamento no artigo 124, Capitulo VII, Lei no 14.133/2021. Data e assinaturas.

**Publicado por:**
Aline Carla Brandalise
**Código Identificador:**883F7D13

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

### LICITAÇÃO
### AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025

AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO Nº 033/2025 NA FORMA ELETRÔNICA
O Município de Itambaracá/Pr torna público que fará realizar-se no dia 11/09/2025, por meio da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, seleção de propostas mais vantajosa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, para Contratação de empresa para Aquisição de Pneus, Câmaras, Protetores de 1º linha para manutenção dos veículos da frota municipal. Limite para acolhimento das propostas de preços das 08h30min do dia 29/08/2025 às 08h30min do dia 11/09/2025. O edital completo estará à disposição dos interessados no site www.bllcompras.com, e no Portal de Transparência do Município.

Itambaracá Pr, 27 de agosto de 2025.

***AMARILDO TOSTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ariovaldo Martins
**Código Identificador:**49AC24CB

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
### PORTARIA Nº 340/2025

Súmula: Dispõe sobre revogação de Regime Suplementar de Trabalho das Professoras da Rede Municipal e dá outras providências.

**AMARILDO TOSTES**, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e Inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

**CONSIDERANDO**, o Protocolo nº 990/2025 do Ofício nº 427/2025 da Secretária da Educação e Cultura que solicita a revogação de Regime Suplementar de Trabalho dos Professores da Rede Municipal.

**R E S O L V E :**

Art. 1º. Revogar o Turno Suplementar de Trabalho da Professora Regina Ferro – matrícula 400813 lotada na Rede Municipal de Educação a partir de 01 de agosto de 2025.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 01 de agosto de 2025, revogados as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE AGOSTO DE 2025.

***AMARILDO TOSTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Luciene Jussiani
**Código Identificador:**6421E225

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
### PORTARIA Nº 341/2025

Súmula: Dispõe sobre a convocação em Regime Suplementar de trabalho e dá outras providências.

**AMARILDO TOSTES**, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e Inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

**CONSIDERANDO**, o Protocolo nº 991 do Ofício nº 428/2025 da Secretária da Educação - SMED que solicita a convocação de Regime Suplementar de Trabalho das Professoras da Rede Municipal.

**R E S O L V E:**

Art. 1º. Convocar em Regime Suplementar de Trabalho, a partir de 01 de agosto de 2025, conforme previsão dos Arts. 60 a 63 e Art. 86 da Lei Municipal n.1778/2020 de 03 de fevereiro de 2020 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Itambaracá) as professoras relacionadas abaixo:

| NOME DO SERVIDOR (A) | MAT. | CARGA HORÁRIA |
|---|---|---|
| MARIA DE FÁTIMA SANTOS SILVA | 400790 | 10 horas |
| SILVIA MARIA DE QUEIROZ | 400625 | 20 horas |
| SUSANA MACHADO SOARES GUSMÃO | 400842 | 20 horas |
| LILIA KÁTIA VIEIRAS MACHADO | 400844 | 12 horas |
| SARAH DANIELE DE OLIVEIRA RAMOS - 21/08 | 400847 | 08 horas |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de agosto de 2025, revogados as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE AGOSTO DE 2025.

***AMARILDO TOSTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Luciene Jussiani
**Código Identificador:**5E502239

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
### PORTARIA Nº 342/2025

Súmula: Dispõe sobre a concessão Férias na forma do Art.69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos e dá outras providências.

**AMARILDO TOSTES,** Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal, e,

**CONSIDERANDO**, o Protocolo nº 958/2025 do Ofício nº 128/2025 do Secretário Municipal de Agricultura que autoriza Férias do referido servidor abaixo;

**R E S O L V E :**

Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de Férias regulamentares na forma do Art. 69, V e Art. 108 e seguintes da Lei Municipal nº 687 de 24 de março de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos, ao servidor abaixo relacionado:

| NOME | MAT. | CARGO | PERÍODO AQUISITIVO | Período de Fruição | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIO | FIM |
| IZAÍAS G. DE SOUZA | 200728 | AUX. DE SERV. GERAIS | 12/05/2023 A 11/05/2024 | 01/09/2025 | 30/09/2025 |

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 27 DE AGOSTO DE 2025.

***AMARILDO TOSTES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Luciene Jussiani
**Código Identificador:**E2F3F2FA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**RESOLUÇÃO Nº 009/2025 - CMS**

Considerando que o pleno do Conselho Municipal de Saúde de Itambaracá, Estado do Paraná, Rua Orlando Fuzeto n° 405, regulamentado conforme a Lei Municipal 1.546/2015 e Leis Federais nº. 8.080 de 19 de setembro de 1990 e nº. 8.142 de 28 de dezembro de 1990, em reunião ordinária realizada no dia 27 de agosto de 2025, às 10:00 horas no prédio da Secretaria Municipal de Saúde de Itambaracá, registra em Ata n° 009/2025.

RESOLVE:

Art. 1º- Aprovar a Adesão da **Resolução SESA nº 1357/2025** que habilita o município o Incentivo Financeiro de Investimento para a o Transporte Sanitário, conforme descrito abaixo:

| Quantidade | Descrição | Valor |
|---|---|---|
| 01 | VAN | R$ 220.000,00 |
| 01 | AMBULÂNCIA BÁSICA | R$ 250.000,00 |

Art. 2º - Aprovar a atualização de membro da Comissão de Farmácia Terapêutica da Farmácia Municipal.

Art. 3º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Itambaracá-PR, 27 de agosto de 2025.

***THYELLY SAMANTHA ZAMBONI***
Presidente do C.M. S

Homologada em 27 de agosto de 2025.

***REGIANE DA SILVA MENDES POLIZEL***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Maria Luciene Jussiani
**Código Identificador:**6E59984B

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

**DEPARTAMENTO DE SAÚDE**
**RESOLUÇÃO Nº. 007/2025**

Súmula: Aprova o Plano Municipal de Saúde de 2026 a 2029 do Município de Itambé, Estado do Paraná.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Itambé, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e considerando a Deliberação Plenária ocorrida em reunião ordinária realizada no dia 13 de agosto de 2025.

**RESOLVE:**

Art.1º. Aprovar o Plano Municipal de Saúde de 2026 a 2029 do Município de Itambé, Estado do Paraná.

Art. 2º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itambé/PR, 27 de Agosto de 2025.

***LUIZ FLORENTINO RIBEIRO***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Tatiana Emergente Gonçalves Antoniassi
**Código Identificador:**A87428EE

**DEPARTAMENTO DE SAÚDE**
**RESOLUÇÃO Nº. 008/2025**

Súmula: Dispõe sobre a aprovação do Procedimento Operacional Padrão (POP) nas Unidades Básicas de Saúde do Município de Itambé, Estado do Paraná.

O Conselho Municipal de Saúde de Itambé, no uso de suas atribuições legais conferidas, considera: a importância da padronização dos procedimentos realizados nas Unidades de Saúde do Município; a necessidade de garantir qualidade, eficiência e segurança na assistência prestada à população; a deliberação ocorrida em reunião extraordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada no dia 25 agosto de 2025.

RESOLVE:

**Art. 1º.** Aprovar o Procedimento Operacional Padrão (POP)para todas as Unidades de Saúde do Município de Itambé.

**Art. 2º.** O POP aprovado passa a ser referência obrigatória para a execução dos dos serviços e procedimentos nas Unidades Básicas de Saúde, devendo ser seguido por todos os profissionais.

**Art. 3º.** Caberá à Secretaria Municipal de Saúde coordenar a implementação, capacitação e monitoramento do cumprimento do POP em todas as unidades.

**Art.4º.** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itambé/PR, 27 de agosto de 2025.

***LUIZ FLORENTINO RIBEIRO***
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Tatiana Emergente Gonçalves Antoniassi
**Código Identificador:**8BC49136

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**1º TERMO DE ADITAMENTO DE CONTRATO (LEI 14.133/21)**

1o TERMO ADITIVO AO CONTRATO No 028/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITAMBÉ E PEDREIRA NORTE & SUL LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO No 017/2024 – CONCORRÊNCIA No 03/2024.

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ITAMBÉ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Rui Barbosa, no 34, Centro em Itambé/PR, inscrito no CNPJ/MF sob o no 76.282.698/0001-47, neste ato representado pelo Excelentíssimo Srº. Prefeito Ananias Soares Vieira, brasileiro, portador da Cédula de Identidade Civil RG sob no 5.049.568-0 SESP/PR e inscrito no CPF/MF no 794.109.799-00, residente e domiciliado(a) neste Município e;

**CONTRATADA:** PEDREIRA NORTE & SUL LTDA, CNPJ 24.397.802/0001-45, localizada na Rodovia PR-082, KM-156 no S/N, Gleba Rio da Bulha em São João do Ivaí/PR CEP: 86.930-000, representada por EDIOGINES SIDRONIO DA SILVA, portador da cédula de identidade R.G. no 3.884.809-7/SESP-PR, inscrito no CPF sob no 516.266.839-72, residente e domiciliada na Rua Francisco De Melo Sobrinho, S/N, Centro, CEP: 86.945-000 em São Pedro do Ivaí/PR, denominada CONTRATADA.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente termo aditivo (acréscimo/supressão/prorrogação de prazo/reajuste), conforme processo administrativo no 028/2024.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

Pelo presente termo aditivo, e com fundamento no art. 105 e s.s. da Lei no 14.133/21, fica prorrogado o prazo de EXECUÇÃO contratual, considerando o prazo de execução e vigência pelo período de 120 (cento e vinte) dias.

**CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

A garantia contratual original tem vigência ate a data de 20/10/2025.

**CLÁUSULA SEXTA– DA RATIFICAÇÃO**

Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente Termo Aditivo, em 03 (três) vias de igual teor e validade, diante das testemunhas abaixo.

Itambé, 20 de junho de 2025.

***ANANIAS SOARES VIEIRA***
Município de Itambé
Contratante

***EDIOGINES SIDRONIO DA SILVA***
Pedreira Norte & Sul LTDA
Contratada

**Republicado por incorreção no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 20/08/2025, Edição nº 3345.**

**Publicado por:**
Flavia Vicenzi
**Código Identificador:**EC2F3717

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2025**

PROCESSO Nº 039/2025
Registro de Preços nº 06/2025
Exclusivo para ME e EPP - LC 123/2006 - LC 147/2014.

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM
Disputa: ABERTO
Objeto: **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Cartuchos de Tinta e Toners,** destinados aos equipamentos de impressão das Unidades Administrativas do Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
Data e Horário do termino do recebimento das propostas das empresas, até às 8h15min do dia **11/09/2025**.
Data e Horário da sessão de disputa de preços, às 8h30min do dia **11/09/2025**.
Local: Plataforma BLL (https://bll.org.br.)
Informações: O edital e seus anexos estão à disposição na Plataforma BLL (https://www.bll.org.br, no Portal da Transparência do Município (https://itambe.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes) ou na Divisão de Licitações, sita a Praça Rui Barbosa, nº 34, Centro, CEP: 87175-000, Itambé/PR. Fone (44) 98826-9739.

Itambé/PR, 27 de agosto de 2025

***LUÍS CEZAR CONTRERAS***
Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**
Luis Cezar Contreras
**Código Identificador:**7C04A5C3

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATUAL**

**REF: CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 071/2025 - ID/TCE: 42915**

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ N.º 76.282.698/0001-47

**CONTRATADA:** PARANÁ EQUIPAMENTOS SA
CNPJ/MF: 76.527.951/0012-38

**OBJETO:** Aquisição de ESCAVADEIRA HIDRÁULICA – CARTERPILAR/320GC, para atendimento ao Termo de Convênio nº 387/2025, celebrado entre o município e a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento do Paraná-SEAB, através do processo de carona nº 044/2025, Ata de Registro de Preços nº 007/2025 do Pregão Eletrônico nº 003/2025 do Consórcio Público Intermunicipal da Região do Alto Uruguai-CIRAU.

**VALOR CONTRATUAL**: R$ 763.000,00 (setecentos e sessenta e três mil reais).

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

**DEMAIS CONDIÇÕES**: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Inexigibilidade de Licitação nº 024/2025.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 26/08/2025.

***ANANIAS SOARES VIEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Daiane Cristina Silva Messias
**Código Identificador:**0041A923

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATUAL**

**EXTRATO DE 4º TERMO ADITIVO DE CONTRATO (PRAZO/VALOR)**
**CONTRATO Nº 092/2021 – ID/TCE Nº 42328**

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ Nº 76.282.698/0001-47

**CONTRATADA:** PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS
CNPJ Nº 61.198.164/0001-60

**OBJETO:** Através do presente termo as partes resolvem prorrogar o prazo de fornecimento ate a data de 17/09/2026 e consequentemente o aditivo financeiro no valor de R$ 5.774,89 (cinco mil setecentos e setenta e quatro reais e oitenta e nove centavos), passando o valor global do Contrato de Fornecimento original para R$ 28.064,67 (vinte e oito mil e sessenta e quatro reais e sessenta e sete centavos), consolidando demais aditivos.

**DEMAIS CONDIÇÕES**: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Presencial nº 25/2021.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 27/08/2025.

***ANANIAS SOARES VIEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Flavia Vicenzi
**Código Identificador:**FD75F6E3

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATUAL**

**EXTRATO DE 4º TERMO ADITIVO DE CONTRATO (PRAZO/VALOR)**
**CONTRATO Nº 090/2021 - ID/TCE Nº 42326**

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ
CNPJ Nº 76.282.698/0001-47

**CONTRATADA:** GENTE SEGURADORA SA
CNPJ Nº 90.180.605/0001-02

**OBJETO:** Através do presente termo as partes resolvem prorrogar o prazo de fornecimento ate a data de 17/09/2026 e consequentemente o aditivo financeiro no valor de R$ 11.880,00 (onze mil oitocentos e oitenta reais, passando o valor global do Compromisso de Fornecimento original para R$ 59.400,00 (cinquenta e nove mil e quatrocentos reais).

**DEMAIS CONDIÇÕES**: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de Pregão Presencial nº 25/2021.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 27/08/2025.

***ANANIAS SOARES VIEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Flavia Vicenzi
**Código Identificador:**7DBBF3FA

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

### DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 3328/2022

Extrato de Aditivo de Contrato N° 3328/2022
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: GovernançaBrasil S/A Tecnologia e Gestão em Serviços, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.165.960/0001 – 01.
Objeto: Contratação de empresa especializada na locação de sistema (softwares) de computadores destinados a Gestão Pública do Município de Itapejara D'Oeste - PR, conforme especificações mínimas exigidas no Edital de Pregão Eletrônico Nº 068/2022.
Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato em 12 (doze) meses, passando sua vigência de 31 (trinta e um) de Agosto de 2025 para 31 (trinta e um) de Agosto de 2026 e fica aditivado o valor contratual mensal, tendo um acréscimo de 5,35% (cinco vírgula trinta e cinco por cento).
Data do Aditivo de Contato: 21 (vinte e um) de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Cleverson Aluisio Juliani
**Código Identificador:**7EF95646

### DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### 4º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 3329/2022

Extrato de Aditivo de Contrato N° 3329/2022
Contratante: Município de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado Sodes Soluções em Desenvolvimento de Software Ltda – EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.870.433/0001 – 66.
Objeto: Contratação de empresa especializada na locação de sistema (softwares) de computadores destinados a Gestão Pública do Município de Itapejara D'Oeste - PR, conforme especificações mínimas exigidas no Edital de Pregão Eletrônico Nº 068/2022.
Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato passando sua vigência de 31 (trinta e um) de Agosto de 2025 para 31 (trinta e um) de Agosto de 2026 e fica aditivado o valor contratual, passando de R$ 32.856,60 (Trinta e dois mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e sessenta centavos) para R$ 44.113,20 (Quarenta e quatro mil, cento e treze reais e vinte centavo).
Data do Aditivo de Contato: 21 (vinte e um) de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Cleverson Aluisio Juliani
**Código Identificador:**C5AF6AEA

### DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO Nº 180/2025

**DECRETO N° 180/2025**
DATA: 26.08.2025

SÚMULA: Dispõe sobre a designação do diretor técnico das Unidades de Saúde do Município de Itapejara D'Oeste – PR.

O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, especialmente com fundamento na Lei Orgânica Municipal e demais normas aplicáveis à administração pública,
CONSIDERANDO a necessidade de designação de profissional médico para a função de Diretor Técnico nas Unidades de Saúde do Município;
CONSIDERANDO o disposto na Resolução CFM nº 2.127/2015, que disciplina a responsabilidade técnica nas instituições de saúde;
DECRETA:
Art. 1º Fica designado o profissional Dr. Mony Robson Zuchi, CRM 38291/PR para exercer a função de Diretor Técnico nas seguintes Unidades de Saúde do Município de Itapejara D'Oeste – PR:
I – Unidade Básica de Saúde Bem Viver,
SCNES: 9507965,
Endereço: Rua Antonio Rodrigues de Gogoys, nº 395, Bairro Bem Viver.
II – UAPSF – Unidade de Atenção Primária Saúde da Família,
SCNES: 6737994,
Endereço: Rua Padre Reus, nº 136, Bairro Centro.
III – Unidade de Atenção Primária Altair Salvi,
SCNES: 7279655,
Endereço: Rua Amarildo José Giacomini, nº 45, Bairro Guarani.
IV – Unidade de Saúde Central,
SCNES: 2738945,
Endereço: Rua Abilon de Souza Naves, nº 1236, Bairro Centro.
V – Unidade de Saúde Adolpho Kuffner,
SCNES: 5612047,
Endereço: Rua Abilon de Souza Naves, nº 1275, Bairro Centro,
conforme disposição prevista na Resolução CFM nº 2.127/2015.
Art. 2º A presente designação tem validade para os devidos fins legais e regulamentares, conforme as normas do Conselho Federal de Medicina e a legislação sanitária vigente.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 26 (vinte e seis) dia do mês de agosto de 2025.

***VILMAR SCHMOLLER,***
Prefeito Municipal

***DAIANI HOFFMAN,***
Diretora do Depto de Administração

**Publicado por:**
Cleverson Aluisio Juliani
**Código Identificador:**800EDA93

### DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO Nº 181/2025

**DECRETO N° 181/2025**

DATA: 26.08.2025

SÚMULA: Concede Gratificação a Servidora Pública Municipal, abaixo relacionada.

O Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do

Município de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, e a Lei n° 2107/2023, de 20/01/2023.
DECRETA:
Art. 1º) A Gratificação de Função a partir da data de 01.08.2025, para a Servidora Publica Sra. Letícia Samara Gnoatto Francescheto, portadora do CPF n° 091.025.369-27 e do RG n° 10.803.164-6 SSP/PR, ocupante do Cargo de Auxiliar Administrativo, lotada no Departamento de Educação e Esporte, percebendo 100% (cem por cento) do vencimento, para desempenhar as funções adicionais de coordenadora do E-Fórum e responsável pela elaboração dos ETP do município, sendo atribuições de alta complexidade e responsabilidade em conformidade com inciso III do Art. 2° da Lei n° 2107/2023.
Art. 2º) As despesas decorrentes do cumprimento do presente Decreto, correrão por conta das dotações do Orçamento Geral do Município.
Art. 3°) Este Decreto em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01.08.2025, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 26 (vinte e seis) dia do mês de agosto de 2025.

***VILMAR SCHMOLLER,***
Prefeito Municipal

***DAIANI HOFFMAN,***
Diretora do Depto de Administração

**Publicado por:**
Cleverson Aluisio Juliani
**Código Identificador:**3C207ECC

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DIÁRIA Nº 727 A Nº 732/2025**

**Município de Itapejara D'Oeste -** Diária – Ato n° 727/2025
**ADOS DO SOLICITANTE**
Nome: Edson Tolotti, Matrícula: 1014633-1. Órgão de Lotação: Depto de Educação e Esporte. Cargo ou função: Professor. Acompanhantes: Atletas. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 28/08/2025 as 18h00 e retorno dia 19/08/2025 as 02h00. Destino: Francisco Beltrão. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Van (carro oficial). Finalidade da viagem: Copa Sudoeste. Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Ginásio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 26.08.2025.
**Município de Itapejara D'Oeste -** Diária – Ato n° 728/2025
**DADOS DO SOLICITANTE**
Nome: Edson Tolotti, Matrícula: 1014633-1. Órgão de Lotação: Depto de Educação e Esporte. Cargo ou função: Professor. Acompanhantes: Atletas. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 30/08/2025 as 15h30 e retorno dia 30/08/2025 as 22h00. Destino: São Jorge D'Oeste. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Van (carro oficial). Finalidade da viagem: Copa Sudoeste. Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Ginásio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 26.08.2025.
**Município de Itapejara D'Oeste -** Diária – Ato n° 729/2025
**DADOS DO SOLICITANTE**
Nome: Luis F. Pedroso, Matrícula: 1015583-1. Órgão de Lotação: Divisão de Esporte. Cargo ou função: Chefe. Acompanhantes: Atletas. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 28/08/2025 as 18h00 e retorno dia 19/08/2025 as 02h00. Destino: Francisco Beltrão. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Palio (carro oficial). Finalidade da viagem: Copa Sudoeste. Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Ginásio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 26.08.2025.
**Município de Itapejara D'Oeste -** Diária – Ato n° 730/2025
**DADOS DO SOLICITANTE**
Nome: Luis F. Pedroso, Matrícula: 1015583-1. Órgão de Lotação: Divisão de Esporte. Cargo ou função: Chefe. Acompanhantes: Atletas. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 30/08/2025 as 06h30 e retorno dia 30/08/2025 as 13h30. Destino: Francisco Beltrão. Valor de diárias: R$ 75,00. Transporte utilizado: Van (carro oficial). Finalidade da viagem: Super Copa kids. Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Ginásio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias. Itapejara D'Oeste 26.08.2025.
**Município de Itapejara D'Oeste -** Diária – Ato n° 731/2025 - Nula
**Município de Itapejara D'Oeste -** Diária – Ato n° 732/2025
**DADOS DO SOLICITANTE**
Nome: Augusto Gadini, Matrícula: 1015532-1. Órgão de Lotação: Depto de Cultura. Cargo ou função: Diretor. Acompanhantes: Atletas. **DADOS DA VIAGEM:** Data da Viagem: saída dia 28/08/2025 as 18h00 e retorno dia 19/08/2025 as 02h00. Destino: Francisco Beltrão. Valor de diárias: R$ 100,00. Transporte utilizado: Van (carro oficial). Finalidade da viagem: Copa Sudoeste. Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Ginásio. Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº.1911/2020, que aprova o regimento das diárias.

Itapejara D'Oeste 26.08.2025.

**Publicado por:**
Cleverson Aluisio Juliani
**Código Identificador:**AEB17860

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL Nº 002/2025**

EDITAL Nº 002/2025 – SELEÇÃO DE FORMADOR MUNICIPAL (CADASTRO DE RESERVA) - PROGRAMA LEEI
A Diretora do Departamento Municipal de Educação de Itapejara D'Oeste, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital do Resultado Preliminar para a Seleção de cadastro reserva de Professores Formadores Municipais para atuação no âmbito do Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil (LEEI), conforme ordem classificatória a seguir:
RESULTADO PRELIMINAR CLASSIFICATÓRIO
Art. 1º Ordem classificatória:
1º. Patricia Gnoatto Biezus – pontuação: 63,5
2º. Jocemir Claro De Carvalho – pontuação: 47,5
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 2º Os pedidos de recursos poderão ser interpostos em até 24 horas após a divulgação do resultado preliminar. O resultado final será publicado no site oficial da Prefeitura de Itapejara D'Oeste e nos murais do Departamento Municipal de Educação, conforme estabelecido no edital nº 001/2025.
Art. 3º Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

Itapejara D'Oeste, 26 de agosto de 2025.

***ANDRÉIA ANTUNES ALVES***
Diretora do Departamento Municipal de Educação
Itapejara D'Oeste/PR.

**Publicado por:**
Cleverson Aluisio Juliani
**Código Identificador:**89E0DBE7

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2324/2025**

**PORTARIA Nº 2324/2025**
DATA: 27.08.2025
Vilmar Schmoller, Prefeito Municipal, de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e considerando o disposto no artigo 82, inciso XXVI da Lei Orgânica Municipal, e suas alterações,
RESOLVE:
Art. 1º. Instaurar Processo Administrativo Disciplinar (PAD) em desfavor da servidora pública municipal inscrita na matrícula nº 113093-1, para apurar, em tese, a prática de violação de dever funcional previsto no art. 98, inc. XII da Lei 2.156/2024.
Art. 2º. Determinar à Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo, previamente instituída pela Portaria n° 2000/2023 de 07.06.2023, que proceda à condução do processo administrativo disciplinar, observando-se o devido processo legal administrativo, nos termos do art. 131 da Lei 467/1993.
Art. 3º. Concedo o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão do processo administrativo disciplinar, a contar da publicação desta

Portaria, prazo que poderá ser prorrogado, por igual período, mediante justificativa que deverá ser apresentado antes do término inicialmente fixado.
Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de agosto do ano de 2025.

Registre-se e Publique-se:

***VILMAR SCHMOLLER,***
Prefeito Municipal

***DAIANI HOFFMAN,***
Diretora do Depto. de Administração

**Publicado por:**
Cleverson Aluisio Juliani
**Código Identificador:**8C560EFE

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

### GABINETE DO PREFEITO
### LEI Nº 939/2025 DE 26 DE AGOSTO DE 2025.

SÚMULA: DENOMINA LOGRADOURO PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU.

A **Câmara Municipal de Itaperuçu**, Estado do Paraná, aprovou por proposição do Vereador **Josias de Oliveira Geffer (Josias Geffer)**, e eu, **Edilson Ruiz de Freitas**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

**Lei**:

**Art. 1º.** Fica denominada Rua Pedro Tartaia a via pública atualmente sem denominação oficial, localizada no Bairro Butieirinho, no Município de Itaperuçu.

**Parágrafo único.** A via mencionada no caput possui as seguintes coordenadas geográficas:
· **Ponto inicial:** 665.112,539 E; 7.209.637,877 N (UTM), com origem na Rua Zacarias Cardoso de Cristo;
· **Ponto final:** 665.083,604 E; 7.209.659,108 N (UTM), perfazendo uma extensão total de 48,00 metros e largura de 4,00 metros.

**Art. 2º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a adotar as providências necessárias para:

**I)** A instalação de placas indicativas com a nova denominação da via pública referida no art. 1º**;**

**II)** A regulamentação dos procedimentos relativos à solenidade oficial de nomenclatura da referida via.

**Art. 3º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***EDILSON RUIZ DE FREITAS***
Prefeito de Itaperuçu

**Publicado por:**
Marjory Louise Pedroso de Moraes
**Código Identificador:**8741692B

### GABINETE DO PREFEITO
### "REPUBLICADO POR INCORREÇÃO" PORTARIA Nº 506/2025 DE 12 DE AGOSTO DE 2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**

**Art.1º-** Nomear a partir desta data, **JOAO BRANDT NETO,** portador do RG **Nº ******* 246/PR,** CPF **Nº ******** 949,** para o cargo de provimento em Comissão de **COORDENADOR DE MONITORAMENTO DE OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL,** sob o número de matrícula **67681**, Nível Base, percebendo a remuneração da simbologia CC-05, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, em conformidade com a Lei Nº 905 de 17 de Março de 2025.

**Art.2º -** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo os efeitos da data de 01/08/2025, revogando-se as disposições em contrário.

***EDILSON RUIZ DE FREITAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandy Gefer Cordeiro
**Código Identificador:**266E45FE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO Nº 216/2025

**CONTRATO** Nº 216/2025
**MODALIDADE PREGAO ELETRONICO** Nº 079/2025
**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
**CONTRATADO:** DANIELA SABRINA COSTA AGROPECUARIA AGROSUL.
**CNPJ**: 31.261.918/0001-18
**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE OBJETOS, FERRAMENTAS E EPI´S PARA O MANUSEIO NA IMPLANTAÇÃO, DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO E FORTALECIMENTO DA HORTA COMUNITÁRIA DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, VINCULADA À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COM FOCO NA PROMOÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, EDUCAÇÃO AMBIENTAL E FOMENTO À ECONOMIA SOLIDÁRIA.
**DO VALOR:** R$ 13.601,17 (TREZE MIL, SEISCENTOS E UM REAIS E DEZESSETE CENTAVOS).
**DATA DA ASSINATURA:** 25 DE AGOSTO DE 2025
**DA VIGÊNCIA**: 12 (DOZE) MESES.

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**96296D8C

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO Nº 217/2025

**CONTRATO** Nº 217/2025
**MODALIDADE PREGAO ELETRONICO** Nº 080/2025
**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
**CONTRATADO:** DANIELA SABRINA COSTA AGROPECUARIA AGROSUL.
**cNPJ**: 31.261.918/0001-18
**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE SEMENTES E MUDAS PARA SEREM UTILIZADAS NA IMPLANTAÇÃO DA HORTA COMUNITÁRIA DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, VINCULADA À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COM FOCO NA PROMOÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, EDUCAÇÃO AMBIENTAL E FOMENTO À ECONOMIA SOLIDÁRIA.
**DO VALOR:** R$ 5.150,00 (CINCO MIL, CENTO E CINQUENTA REAIS).
**DATA DA ASSINATURA:** 25 DE AGOSTO DE 2025
**DA VIGÊNCIA**: 12 (DOZE) MESES.

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**86505F78

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO Nº 219/2025

**CONTRATO** Nº 219/2025
**MODALIDADE DISPENSA ELETRONICA** Nº 024/2025

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
**CONTRATADO:** PRIME COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA.
**cNPJ**: 49.755.681/0001-97
**OBJETO**: CONFECÇÃO DE MEDALHAS E TROFÉUS PERSONALIZADOS, DESTINADOS À PREMIAÇÃO DOS PARTICIPANTES DA CORRIDA AGOSTO LILÁS, A SER REALIZADO NO DIA 31 DE AGOSTO DE 2025, NO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU – PR, COMO PARTE DAS AÇÕES DA CAMPANHA AGOSTO LILÁS, DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER.
**DO VALOR:** R$ 9.420,00 (NOVE MIL, QUATROCENTOS E VINTE REAIS).
**DATA DA ASSINATURA:** 27 DE AGOSTO DE 2025.
**DA VIGÊNCIA**: 06 (SEIS) MESES.

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**D36A7033

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 155/2023 – RENOVAÇÃO E REEQUILIBRIO**

**CONTRATO** Nº 155/2023
**MODALIDADE** INEXIGIBILIDADE Nº 025/2023
**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
**CONTRATADA:** PEGASO CONSULTORIA EDUCACIONAL S.S. LTDA.
**CNPJ nº** 10.476.540/0001-08
**OBJETO**: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NAS ÁREAS DE GESTÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO EDUCACIONAL".
**DO VALOR**: R$ 57.564,00 (CINQUENTA E SETE MIL, QUINHENTOS E SESSENTA E QUATRO REAIS)
**DO PRAZO:** 12 (DOZE) MESES, DE 25 DE SETEMBRO DE 2025 ATÉ 25 DE SETEMBRO DE 2026.
**DATA DA ASSINATURA:** 25 DE AGOSTO DE 2025.

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**D8B99605

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO 3° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 92/2023 - QUANTITATIVO**

**CONTRATO** Nº 092/2023
**MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO** Nº 028/2023
**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
**CONTRATADO:** GRAFICA ALTA DEFINIÇÃO LTDA.
**CNPJ**: 13.919.051/0001-63
**OBJETO**: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS E SEUS DEPARTAMENTOS".
**DO VALOR**: R$ 18.460,12 (DOZOITO MIL, QUATROCENTOS E SESSENTA REAIS E DOZE CENTAVOS).
**DATA DA ASSINATURA:** 22 DE AGOSTO DE 2025.

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**AEA8B4FD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO N° 87/2025**

**EU, PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU/PR**, no uso de minhas atribuições Legais, **HOMOLOGO** a presente licitação na modalidade **PREGÃO ELETRONICO Nº 87/2025**, que tem como objeto a **"Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços na área da saúde, por meio de profissionais qualificados em fonoaudiologia, psicologia clínica, psicologia clínica com especialização em avaliação, neuropediatria, oftalmologia, otorrinolaringologia e terapia ocupacional, com o objetivo de realizar atendimentos no âmbito do departamento municipal de atendimento educacional especializado (DEMAEE), visando oferecer suporte multidisciplinar a estudantes e profissionais da rede municipal de ensino".** Cujo vencedor foi a empresa **INTERFACE SERVIÇOS DE FONOAUDIOLOGIA E SAÚDE LTDA, CNPJ: 16.462.388/0001-82**, no valor de **R$ 1.407.360,00 (um milhão quatrocentos e sete mil e trezentos e sessenta reais).** Em conformidade com a documentação apresentada e com a adjudicação efetuada pela Comissão de Licitação, nos termos da Lei 14.133/2021 e Leis complementares.

Itaperuçu/PR, 27 de agosto de 2025.

***EDILSON RUIZ DE FREITAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**6692ECC5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**REPUBLICAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 100/2025**

**LICITAÇÃO COM LOTE PARA AMPLA CONCORRENCIA E LOTE EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**
*Data Limite para Abertura de proposta: até: 12/09/2025 à 08H15min.*
*Data Para Abertura da Sala de disputa : 12/09/2025 às 09h00min.*
**Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de telas interativas, com sistema integrado e suporte de chão móveis acoplados as lousas, incluindo treinamento de usuários, computadores e impressoras, incluindo instalação, suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva, com o objetivo de atender às demandas operacionais e pedagógicas da secretaria municipal de educação**
***VALOR MÁXIMO:*** R$ 3.770.798,64 ( três milhões setecentos e setenta mil setecentos e noventa e oito reais e sessenta e quatro centavos).
TIPO MENOR PREÇO
***Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico*** *http://www.bnc.org.br no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC Informações Complementares: O(s) Edital(s) poderá (ao) ser retirados por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparencia: http://72.44.30.34:7474/transparencia/licitacoes .*

*Itaperuçu, 27 de agosto de 2025*

***CRISTINA SUELEN DE OLIVEIRA MACHADO***
Pregoeiro(a) Oficial

**Publicado por:**
Leticia Fernanda Cavalli
**Código Identificador:**BCE393A7

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL**

**ADMINISTRAÇÃO RH**
**EDITAL Nº 003/2025 RESULTADO FINAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº002/2025**

EDITAL Nº 003/2025

**RESULTADO FINAL**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº002/2025**

A Comissão do Processo Seletivo Simplificado, no uso de suas atribuições e após a fase recursal, torna público o resultado final do Processo Seletivo Simplificado Nº 002/2025, iniciado pelo Edital 001/2025. O processo visa ao preenchimento de vagas para o cargo de Motorista. Os nomes dos candidatos selecionados, bem como suas respectivas classificações e demais informações pertinentes, estão detalhados nos quadros anexados a este edital.

**CARGO 01: MOTORISTA – 40 HORAS**

| NOME | CPF | TEMPO DE DE SERVIÇO | FORMAÇÃO/ APERFEIÇOAMENTO | NOTA FINAL | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| NATALIA APARECIDA DE BRITO | 015.6**.***-16 | 2,0 | 2,0 | 4,0 | 1º |
| EDSON DIAS DE SOUZA | 027.8**.***-08 | 2,0 | 0,0 | 2,0 | 2º |
| VALMIR DELMIRO CODATO | 739.8**.***-15 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3º |

O critério de desempate foi aplicado de acordo com o item 10 do Edital 01/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Itaúna do Sul/PR, 27 de agosto de 2025.

***ALLAN THALER DOMINGOS***
Presidente da Comissão Especial de Processo Seletivo

**Publicado por:**
Allan Thaler Domingos
**Código Identificador:**B5C0770D

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES**
**AVISO DP422025**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL - AVISO. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 042/2025. Processo Administrativo 104.2025. Aquisição de placas de alumínio padrão MERCOSUL, destinadas à substituição de placas antigas e desgastadas da frota municipal, a fim de garantir a regularidade de identificação veicular conforme as normas do CONTRAN. DATA E HORÁRIO APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ADICIONAL E DOCUMENTAÇÃO 03/09/2025 - Até as 16h00min. (E-MAIL) PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO licitacao@itaunadosul.pr.gov.br. Local de acesso PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&pagina=1.

Itaúna do Sul-PR, 27 de agosto de 2025.

***GILSON JOSE DE GOIS.***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bruna Pereira Martins Alves
**Código Identificador:**EB1FC3AE

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES**
**DECRETO Nº 100/2025**

**DECRETO Nº 100/2025**

EMENTA: Declara deserto o procedimento licitatório referente ao Pregão Eletrônico nº 27/2025 e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e
**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos);
**CONSIDERANDO** que o Município de Itaúna do Sul – PR deflagrou o procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, de nº 27/2025, cujo objeto é a **OUTORGA DE CONCESSÃO REMUNERADA DE USO DE BEM PÚBLICO MUNICIPAL PARA FINS EXCLUSIVOS DE EXPLORAÇÃO DE QUIOSQUE LOCALIZADO NA PRAÇA DA BANDEIRA E NO PARQUE DAS CASTANHEIRAS CONFORME O DISPOSTO NA LEI MUNICIPAL 1.435/2021**;
**CONSIDERANDO** que a sessão pública do referido Pregão Eletrônico nº 27/2025 foi realizada em 26 de agosto de 2025, às 09h00 (horário de Brasília), na plataforma LICITANET www.licitanet.com.br
**CONSIDERANDO** que, conforme verificado na ata da sessão pública, não houve o registro de licitantes interessados ou a apresentação de quaisquer propostas para o objeto licitado, caracterizando a deserção do certame;
**DECRETA:**
**Art. 1º** Fica declarado **DESERTO** o procedimento licitatório referente ao Pregão Eletrônico nº 27/2025 (negativo/invertido), do tipo maior oferta, que tem por objeto a Outorga de Concessão Remunerada de Uso de Bem Público Municipal para fins exclusivos de exploração de quiosque localizado na Praça da Bandeira e no Parque das Castanheiras, conforme o disposto na Lei Municipal 1.435/2021.
**Art. 2º** A declaração de deserção se dá pela ausência de quaisquer interessados em participar do certame, bem como de apresentação de propostas, conforme registrado em ata da sessão pública eletrônica do dia 26 de agosto de 2025.
**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Itaúna do Sul, 27 de agosto de 2025.

***GILSON JOSÉ DE GOIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bruna Pereira Martins Alves
**Código Identificador:**BB377126

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO ADITIVOPE382025MARYMED**

**EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL**
Termo aditivo nº 01/2025 à Ata de Registro de Preço nº. 038/2024, referente a licitação PREGAO ELETRONICO Nº 038/2024, : AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR.
CONTRATADA: MARYMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS – EIRELI, CNPJ: 23.121.920/0001-63, AV CARLOS GOMES, 434 SALA COMERCIAL - CEP: 87015200 - BAIRRO: ZONA 05 CIDADE/UF: Maringá/PR, representante, MARYVONE APARECIDA PERON BUOSI, CPF: 249.664.478-79. OBJETO DO ADITIVO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a revisão dos valores unitários dos itens adjudicados à Contratada no Pregão Eletrônico nº 038/2024, a fim de restabelecer a equação econômico-financeira do contrato, nos limites reconhecidos pela Administração; diante da ocorrência de fatos supervenientes, de caráter extraordinário e imprevisível, que impactaram os custos dos itens adjudicados à Contratada, conforme comprovado mediante notas fiscais apresentadas.

Itaúna do Sul-PR, 27 de agosto de 2025.

Autoridade Competente:
***GILSON JOSE DE GOIS.***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Bruna Pereira Martins Alves
**Código Identificador:**E18E23EF

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO CONTRATO692025DP412025**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**ESPÉCIE:Contrato nº 069/2025. REF:DISPENSA DE LICITAÇÃO nº. 041/2025**
**PARTES:**Município de Itaúna do Sul – CNPJ: 75.458.836/0001-33 e a empresa D C R AGUIAR BOMBAS LTDA – CNPJ: 09.472.183/0001-12, com sede na Rua Arlindo Santin, nº 125, Jd. Santa Maria, CEP: 87.970-000, Nova Londrina – PR. **OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de revestimento do poço localizado na Av. São Paulo, no Município**

**de Itaúna do Sul – PR nas condições estabelecidas no Termo de Referência. PRAZO DE VIGÊNCIA:** 02 (dois) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021. INICIO: 27/08/2025. **DATA DE ASSINATURA:27/08/2025.** GILSON JOSE DE GOIS. PREFEITO MUNICIPAL. Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) em conformidade com a legislação vigente.

**Publicado por:**
Bruna Pereira Martins Alves
**Código Identificador:**228F7ECC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO TERMO ADJ.HOM.DP412025**

**EXTRATO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0041/2025**
PROCESSO ADMINISTRATIVO 103.2025
**OBJETO DO CONTRATO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de revestimento do poço localizado na Av. São Paulo, no Município de Itaúna do Sul – PR;
**FUNDAMENTO LEGAL:** (Lei 14.133/2021, art. 75, II)
**CONTRATADA:** D C R AGUIAR BOMBAS LTDA – CNPJ: 09.472.183/0001-12, com sede na Rua Arlindo Santin, nº 125, Jd. Santa Maria, CEP: 87.970-000, Nova Londrina – PR, representada por seu sócio administrador, David Carlos Ribeiro de Aguiar,
**VALOR TOTAL:** R$ 21.075,50
**VIGÊNCIA:** 02 (dois) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.
**AUTORIDADE COMPETENTE:** Gilson José de Gois – Prefeito Municipal.
**FORO:** Comarca de Nova Londrina-PR
**LOCAL E DATA:** Itaúna do Sul-PR, 27 de agosto de 2025

**Ratificação:** O presente processo foi devidamente instruído com todos os documentos pertinentes e teve sua regularidade verificada pela assessoria jurídica. Com base nas razões expostas, a autoridade competente ratifica a Dispensa de Licitação, determinando a formalização do contrato com a empresa mencionada, conforme as condições especificadas no processo.
**Pesquisa de preço:** Gabriel Jose de Oliveira Roman – Diretor Executivo de Agricultura
**Publicação:** Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) para garantir a transparência e publicidade do ato, conforme disposto na legislação vigente.

**Publicado por:**
Bruna Pereira Martins Alves
**Código Identificador:**EFEC0D88

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE REABERTURA AVISO DE LICITAÇÃO Nº 073/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2025 REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2025 (LEI FEDERAL N°14.133/2021)**

**AVISO DE REABERTURA**
**AVISO DE LICITAÇÃO Nº 073/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2025**
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2025**
(Lei Federal n°14.133/2021)
Tipo de licitação:**MENOR PREÇO**
**Modo de disputa: "Aberto"**
**OBJETO:**Contratação de empresa(s) terceirizada(s) para a execução continua dos serviços de varrição de vias públicas, roçada manual e mecanizada de áreas públicas, operação de trator (tratoristas) e vigias.
**Valor estimado:** R$ 1.888.059,60 (Um milhão oitocentos e oitenta e oito mil, cinquenta e nove reais e sessenta centavos).
**Data de início de acolhimento de Propostas: 28/08/2025 a partir das 8h00min.**
**Data limite para acolhimento de PROPOSTAS: 10/09/2025 – 13h15min.**
**Data de início da fase de LANCES: 10/09/2025 – a partir das 13h30min.**
Os interessados deverão realizar seu prévio cadastro no endereço eletrônico:**https://bllcompras.com**
Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI - PR - Rua Rui Barbosa, 606 – Centro - Ivaí – PR - Fone – (42) - 3122-4673– site: www.ivai.pr.gov.br

Ivaí, 27 de Agosto de 2025

***KEILA STORER BUENO***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Kauane Gabrielly Dos Santos Maceno
**Código Identificador:**E5DD319D

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 074/2025**

**EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 074/2025**
**CONTRATANTE**: Município de Ivaí - PR
**CONTRATADO**: Kassiano Comércio Varejista de Móveis (22.882.110/0001-67)
**DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO**: Aquisição de carrinhos de bebê
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 06001123611201202444905200000 01080
**VALOR**: R$ 4.524,00 (quatro mil quinhentos e cinquenta e quatro reais)
**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021
**RATIFICADO EM 22/08/2025**

***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO -***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alvaro Somer
**Código Identificador:**BAB93295

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 075/2025**

**EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 075/2025**
**CONTRATANTE**: Município de Ivaí - PR
**CONTRATADO**: Mega Dental Importação, Exportação e Comércio de Produtos Odontológicos Ltda (25.341.162/0001-14)
**DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO**: Aquisição de material odontológico
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: 08001103021001204133903000000 01950
08001103021001204133903000000 01960
**VALOR**: R$ 5.550,62 (cinco mil quinhentos e cinquenta reais e sessenta e dois centavos)
**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021
**RATIFICADO EM 26/08/2025**

***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO -***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alvaro Somer
**Código Identificador:**9F99E93E

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 229/2025**

**DECRETO Nº 229/2025**

Súmula: Designa professora para prestar serviço em regime de jornada suplementar.

O Senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO**, Prefeito Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado do processo seletivo para ampliação de carga horária suplementar, e de conformidade com o artigo 32 da Lei Municipal nº 914, de 28 de dezembro de 2009.

**D E C R E T A**

Art. 1º - Fica designada a professora abaixo relacionada, para prestar serviço em regime de jornada suplementar, a partir de do dia 27/08/2025 à 15/09/2025:

**Nara Daiane Seixas Silva.**

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 27 de agosto de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO**, em 27 de agosto de 2025.

***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Letícia Ribeiro Silvestrin
**Código Identificador:**DE8133DB

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1547/2025**

**LEI MUNICIPAL Nº 1547/2025**

Súmula: Altera Lei 1476/2023

A Câmara municipal de Ivaí, Estado do Paraná, aprovou e Eu ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte...
**L E I**
Art. 1º - A Lei 1476/2023, passa a vigorar com as seguintes alterações:
"Art. 2º. – Através da presente Lei e do Temo de Cooperação, serão cedidos 03 servidores públicos do Município de Ivaí para a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ivaí – APAE, sendo os mesmos: 1 fisioterapeuta, 01 Psicólogo, e 01 fonoaudiólogo.
Art. 2º - Permanecem inalterados os demais termos da Lei 1476/2023.
Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO**, em 19 de agosto de 2025.

***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wicto Eduardo Bonette
**Código Identificador:**FB8A4C34

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1548/2025**

**LEI MUNICIPAL Nº 1548/2025**

Súmula: Autoriza o Poder Executivo Municipal a implantar o Programa Municipal de Incentivo Urbano, à Indústria e Comércio, com o objetivo de disponibilizar horas máquinas para realização de serviços de melhorias com maquinários públicos em propriedades particulares do Município de Ivaí e dá outras providências.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE IVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:**

**LEI**

**CAPÍTULO I**
**DAS DISPOSIÇÕES COMUNS**
**SEÇÃO I**
**DOS INCENTIVOS EM GERAL**

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal de Ivaí, Estado do Paraná, autorizado a instituir o "Incentivo Urbano, à Indústria e Comércio", através do fornecimento de horas máquinas para melhorias nas propriedades urbanas e empresas, efetuando a cobrança de horas máquinas e cargas de caminhão, na forma de subsídios, para a execução dos serviços de caráter particular, bem como conceder estímulos, com vistas à implantação de novas empresas e a ampliação das já existentes no Município.
§ 1º. Os serviços de interesse público terão absoluta prioridade em relação aos serviços particulares descritos nesta Lei.
§ 2º. O programa visa fomentar, estimular e dar incentivo à produção e desenvolvimento do Município, atendendo aos munícipes que desempenham atividades comerciais, industriais, bem como a melhoria urbanística, paisagística e de moradia, possibilitar condições de melhorias nas comunidades, objetivando o progresso e o desenvolvimento social e econômico do Município.
§ 3º. A administração municipal poderá utilizar-se de todos os maquinários e equipamentos para a realização dos serviços, como pá-carregadeiras, caminhões, caçambas, motoniveladoras, retroescavadeiras, escavadeiras hidráulicas, rolos compactadores e demais implementos pesados similares de propriedade do município, ou a ele concedidos.
§ 4º. Os incentivos de que trata o "caput" deste artigo serão realizados nas seguintes modalidades:
I. Utilização de maquinários e de mão-de-obra de servidores públicos municipais para limpeza de terrenos urbanos para impedir a proliferação de insetos e animais;
II. Terraplanagem de terrenos para construção de residências, edifícios comerciais e industriais;
III. Transporte, consistente na retirada e/ou colocação de terra e entulhos para nivelamento de terreno;
IV. Retirada de arvores, desde que obedecida legislação ambiental, e demais objetos localizados no terreno;
V. Apoio à adequação de infraestrutura, como nivelamento de terrenos, cascalhamento, aterros, valas, carregamento de terras e transporte de cargas, etc;
VI. Cessão de uso de máquinas e equipamentos;
VI. Outros serviços de emergência ou calamidade pública;
§ 5º. Os serviços serão executados com maquinário e caminhões da Prefeitura Municipal, de terceiros atendidas as disposições legais em especial a Lei nº 14.133/21 e suas alterações, e/ou por máquinas, equipamentos e caminhões de Órgãos Governamentais, mediante convênio a ser celebrado com a Municipalidade, ou mesmo por máquinas, equipamentos e caminhões de propriedade dos consórcios intermunicipais que o município fizer parte, bem como, de acordo com as possibilidades e limites orçamentários disponíveis para tanto.
§ 6º. O requerimento para solicitação dos serviços seguirá a regra prevista no art. 3º desta Lei.
§ 7. Deverá ser observada a regra de protocolo prevista no art. 5º, tendo prioridade de atendimento o beneficiário que tiver expedido o alvará de construção pelo Município.
§ 8º. Os benefícios citados no § 2º somente serão concedidos quando devidamente enquadrados nos dispositivos da Lei Complementar 101 de 04 de maio de 2000 - Lei de responsabilidade Fiscal, nos aspectos programáticos e orçamentários.
§ 9º. Fica vedada a realização dos serviços de que trata esta Lei fora da circunscrição do Município de Ivaí, ainda que o proprietário ou possuidor da área resida neste Município.
§ 10º. Fica vedada a realização de serviços com práticas alheias ao que dispões às normas aplicadas à conservação do meio ambiente.
Art. 2º. Todas as atividades desenvolvidas, sob a forma de auxílios, deverão ser previamente fundamentadas e justificadas, dentro do interesse público, e serão registradas em arquivo próprio, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras.
Parágrafo único. Nos registros dos auxílios fornecidos pela Municipalidade, atinentes ao Programa Municipal de Incentivo Urbano, além da justificativa para a concessão do benefício, deverão

constar os meios físicos utilizados para a sua consecução, bem como as horas dispendidas nos serviços.
Art. 3º. Para a utilização do benefício, o interessando deverá apresentar requerimento junto à Prefeitura Municipal, conforme ANEXO I desta lei, contendo:
I - Nome completo, endereço a ser prestado o serviço, número de telefone, sempre que possível;
II - Número prévio de horas máquinas/caminhões e/ou cargas de caminhão que está solicitando;
III - O serviço a ser realizado;
IV - A Justificativa para a realização do serviço;
V - Declaração de que cumpre os requisitos para a obtenção do benefício;
VI - No caso de pessoas jurídicas, apresentação de documentos constitutivos da empresa.

**SEÇÃO II**
**DOS SUBSÍDIOS EM GERAL**
Art. 4º. Os subsídios previstos nesta Lei consistem no fornecimento dos seguintes materiais e serviços para as propriedades urbanas de moradia, industriais ou comerciais:
I - até 05 (cinco) cargas de cascalho, entregues na propriedade, as quais, se necessário, serão espalhadas e compactadas;
II - até 05 (cinco) cargas de terra, entregues na propriedade, destinadas a aterramento de construções;
III - até 05 (cinco) horas-máquina para realização de serviços de terraplanagem para construção de moradia ou ampliação de moradia já existente;
IV - até 40 (quarenta) horas-máquina para realização de serviços de terraplanagem destinada à construção de galpões, barracões, unidades produtivas, pátios e outras instalações que tenham finalidade industrial ou comercial com geração de empregos;
§ 1º. Ficará automaticamente excluído do programa, o beneficiário que não cumprir com as disposições contidas no Artigo 3º desta Lei.
§ 2º. O serviço mínimo a ser solicitado, será o equivalente a 01 (uma) hora máquina/caminhão ou carga.
§ 3º. Para o cálculo dos preços dos serviços excedentes aos quantitativos previstos neste artigo, que deverão ser estimados em "hora equipamento/caminhão trabalhada" e "carga transportada" deverá o Poder Executivo levar em conta, no mínimo, o custo com combustíveis, mão-de-obra dos operadores, manutenção dos equipamentos, maquinas, caminhões e depreciação.
Art. 5º. Caberá à Prefeitura Municipal, o encaminhamento dos protocolos das solicitações de serviços para a Secretaria Municipal de Obras, a qual ficará responsável pela organização e prestação dos serviços, organizando cronogramas, obedecendo, sempre que possível, a ordem de protocolos por região, ou ordem de prioridade com base na urgência ou número de empregos gerados pelo solicitante.
§ 1º. Após a conclusão dos serviços, o operador de máquinas/motorista apresentará ao beneficiário um relatório contendo o número total de horas e cargas dos serviços prestados, o qual deverá ser assinado pelo beneficiário ou representante/responsável.
§ 2º. O relatório mencionado do §1º será encaminhado pelo servidor responsável ao Departamento de Tributação do Município.
§ 3º. Em caso de discordância/divergência entre o relatório mencionado no §1º do art. 6º, será nomeado uma Comissão pelo Chefe do Poder Executivo Municipal para apurar os motivos da divergência, apresentado relatório circunstanciado, o qual prevalecerá para fins do recolhimento dos valores devidos.
Art. 6º. Finalizados os serviços, apresentado o relatório mencionado no §1º ou §3º do art. 6º, o beneficiário/responsável deverá comparecer em até 10 dias, junto ao Departamento de Tributação do Município para emissão da Guia de Arrecadação Municipal do valor dos serviços prestados.
§ 1º. Caso o beneficiário/responsável não compareça no prazo mencionado no caput, considerar-se-á automaticamente notificado dos valores a serem pagos, observado o disposto no art. 7º caput.
§ 2º. Findo o prazo estabelecido no §1º, não tendo o beneficiário/responsável efetuado o pagamento dos valores devidos em relação aos serviços realizados, o débito será inscrito em dívida ativa.
Art. 7º. O pagamento em parcela única, deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
Parágrafo único. Para a prestação de serviços excedentes acima de 05/horas/cargas, poderá haver o parcelamento dos valores, o qual deverá ser requerido previamente pelo requerente, no momento da solicitação dos serviços, sendo, em duas parcelas até 10/horas/cargas, três parcelas até 20 horas/cargas e quatro parcelas acima de 20/horas/cargas, parcelas estas com vencimento em intervalos de 30 dias cada.
Art. 8º. Os serviços que excederem a quantidade estipulada no Artigo 5° desta Lei, ou que não estejam ali contemplados, serão cobrados levando-se em consideração os seguintes valores, calculados de acordo com o Valor de Referência do Município (UFM):

Escavadeira hidráulica - por hora.....1,75 UFM
Usina asfáltica – por hora.....2,25 UFM
Retroescavadeira - por hora.....1,2 UFM
Rolo Compactador – por hora.....0,75 UFM
Motoniveladora - por hora.....2,25 UFM
Trator de Esteira - por hora.....2 UFM
Pá Carregadeira - por hora.....1,2 UFM
Caminhão truque - por hora .....0,3 UFM
Caminhão toco - por hora.....0,3 UFM
Cascalho - por carga de caminhão truque.....0,75 UFM
Cascalho - por carga de caminhão toco..... 0,75 UFM
Terra - por carga de caminhão truque.....0,5 UFM
Terra - por carga de caminhão toco..... 0,5 UFM
Massa asfáltica – por m².....0,4 UFM

**CAPÍTULO II**
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
Art. 9. As atividades pertinentes aos programas descritos nesta Lei, serão de coordenação e responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras que, periodicamente farão avaliações do andamento do programa, visando seu aperfeiçoamento.
Art. 10. Todos os serviços deverão ser realizados respeitando-se a legislação ambiental, sendo exclusivamente do solicitante a responsabilidade em caso de descumprimento da legislação pertinente.
Art. 11. Os serviços serão executados seguindo a ordem cronológica e de prioridade em razão da natureza da solicitação, devendo ser conciliadas com a ordem geográfica do deslocamento das máquinas, dependendo, ainda, da disponibilidade dos equipamentos e da existência de recursos disponíveis.
Art. 12. A ausência de execução de quaisquer serviços solicitados não dará direito a qualquer tipo de indenização, ressarcimento ou execução posterior dos serviços com a utilização do Programa Municipal de Incentivo Urbano.
Art. 13. Os recursos necessários à cobertura das despesas decorrentes da presente Lei serão suportados por dotação orçamentária específica, podendo ser próprios ou provenientes de repasses voluntários de outras esferas do Poder.
Art. 14. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO**, em 19 de agosto de 2025.

***ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO***
Prefeito Municipal

ANEXO I

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOME: | | | |
| RG: | | CPF: | |
| ENDEREÇO: | | | |
| SERVIÇO DESEJADO: | | | |
| EQUIPAMENTO NECESSÁRIO: | | | |
| QUANTIDADE DE HORAS: | | | |
| SERVIÇO DESEJADO: | | | |
| EQUIPAMENTO NECESSÁRIO: | | | |
| QUANTIDADE DE HORAS: | | | |
| SERVIÇO DESEJADO: | | | |
| EQUIPAMENTO NECESSÁRIO: | | | |
| QUANTIDADE DE HORAS: | | | |
| LOCAL ONDE O SERVIÇO SERÁ REALIZADO: | | | |
| JUSTIFICATIVA DO SERVIÇO: | | | |
| OBSERVAÇÕES: | | | |

**Publicado por:**
Wicto Eduardo Bonette
**Código Identificador:**9C26ED26

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 201/2025**

**PORTARIA Nº 201/2025**

*Sumula: Designa servidores para atuarem como gestor e fiscal de convênio entre o Município e a Secretaria de Estado da Agricultura e Abastecimento – SEAB, e dá outras providências.*

O Prefeito Municipal de Ivaí, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica Municipal:

**RESOLVE**

**ART. 1º -** Designar o servidor Luciano Tomachevski, CPF: 017.351.259-38, Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente do Município de Ivaí, para atuar como gestor e Maysa Bardal, CPF nº 099.714.959-02, Diretora do Dep. De Agropecuária, para atuar como fiscal de convênio entre o Municipio e a Secretaria de Estado da Agricultura e Abastecimento – SEAB, Para aquisição de implemntos agricolas através do programa Paraná Mais Cidades.
**ART. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

***Gabinete do Prefeito, em 21 de agosto de 2025.***

***ORLI ANTÔNIO CAMARGO DE CRISTO***
Prefeito Municipal de Ivaí

**Publicado por:**
Wicto Eduardo Bonette
**Código Identificador:**B72F8FC2

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 185/2025 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Regulamenta os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços visando à aquisição de bens e contratação de serviços em geral, nos termos da Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, no âmbito da Prefeitura Municipal de Ivatuba.

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar procedimentos relativos à pesquisa de preços no âmbito das contratações da Prefeitura Municipal de Ivatuba, com base na Nova Lei de Licitações e Contratos;
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer um processo contínuo de melhoria nas rotinas administrativas da Prefeitura Municipal de Ivatuba;
CONSIDERANDO o teor dos artigos 22 e 30 do Decreto-Lei n.º 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro);
O Sr. Varlei Vercezi, Prefeito da Prefeitura Municipal de Ivatuba, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso IV do artigo 74 da Lei Orgânica do Município;
DECRETA:
Art. 1º Este Decreto dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral no âmbito da Prefeitura Municipal de Ivatuba.
§1º Não se aplica às disposições deste Decreto às contratações de obras e serviços de engenharia.
§2º Para aferição da vantagem econômica das adesões às atas de registro de preços, deverá ser observado o disposto neste Decreto.
Art. 2º Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:
I. Preço estimado: valor obtido a partir de método matemático aplicado em série de preços coletados, devendo desconsiderar, na sua formação, os valores inexequíveis, os inconsistentes e os excessivamente elevados; e
II. Sobrepreço: preço orçado para licitação ou contratado em valor expressivamente superior aos preços referenciais de mercado, seja de apenas 1 (um) item, se a licitação ou a contratação for por preços unitários, seja do valor global do objeto, se a licitação ou a contratação for por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral.
1M Mu un ni ic cí íp pi io o d de e I Iv va at tu ub ba a
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro – Ivatuba-PR – CEP: 87.130-000
Fone/Fax: (44) 3273-1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br
Art. 3º A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá, no mínimo:
I. Descrição do objeto a ser contratado;
II. Identificação e assinatura do(s) agente(s) responsável(is) pela pesquisa ou, se for o caso, da comissão de cotações;
III. Informação e identificação das fontes consultadas;
IV. Série de preços coletados;
V. estimado;
Método estatístico aplicado (a média, a mediana ou o menor dos valores) para a definição do valor VI. Justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável;
VII. Justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta de que dispõe o inciso IV do art. 5º deste decreto.
Art. 4º Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, quantidade contratada, formas e prazos de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do
objeto.
Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:
I. Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, quando possível, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;
II. Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, além de contratações anteriores do próprio órgão, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
III. Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;
IV. Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, 2M Mu un ni ic cí íp pi io o d de e I Iv va at tu ub ba a
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro – Ivatuba-PR – CEP: 87.130-000
Fone/Fax: (44) 3273-1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br
pessoalmente, por meio de ofício, e-mail ou aplicativo de mensagens instantâneas, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital.

V. Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, disponível no PNCP.
§1º observado:
Quando a pesquisa de preços for realizada com fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser I. Prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado, nunca inferior a 5 (cinco) dias úteis.
II. Obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:
a) descrição do objeto e do valor unitário e total;
b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
c) endereços físico e eletrônico e telefone de contato;
d) data de emissão e
e) nome completo e identificação do responsável.
III. Informação aos fornecedores das características da contratação contidas no art. 4º, com vistas à melhor caracterização das condições comerciais praticadas para o objeto a ser contratado; e
IV. Registro, nos autos do processo da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput.
§2º No caso de pesquisas de preços pessoalmente realizadas por servidores junto a fornecedores, devem ser registrados e juntados aos autos, documento contendo o CNPJ, nome da empresa e número de telefone, data e horário, além da assinatura do servidor público responsável pela cotação.
§3º No caso de pesquisa de preços realizada por telefone junto a fornecedores, devem ser registrados e juntados aos autos, documento com o número do telefone, a data, o horário, CNPJ, o nome da empresa e das pessoas que forneceram o orçamento, além da assinatura do servidor público responsável pela cotação.
§4º As pesquisas de preços poderão ser realizadas por meio de registro fotográfico junto a estabelecimentos comerciais, devendo ser registrado e juntados aos autos, foto com o preço do objeto, documento com CNPJ, nome da empresa, número de telefone, data e horário, além da assinatura do servidor público responsável pela cotação.
Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.
3M Mu un ni ic cí íp pi io o d de e I Iv va at tu ub ba a
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro – Ivatuba-PR – CEP: 87.130-000
Fone/Fax: (44) 3273-1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br
§1º Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo gestor responsável.
§2º Com base no tratamento de que trata o caput, o preço estimado da contratação poderá ser obtido, ainda, acrescentando ou subtraindo determinado percentual, de forma a aliar a atratividade do mercado e mitigar o risco de sobrepreço. §3º Para evitar sobrepreço, ainda, é possível a redução percentual da média aritmética em casos de pesquisa com fornecedores, quando, justificadamente, o gestor público entender que os preços estão acima do mercado.
§4º Nas pesquisas de preços realizadas exclusivamente com base no inciso IV do art. 5º, para se estabelecer o preço de referência para o certame, deve incidir o redutor de 10% (dez por cento) calculado sobre a média dos valores obtidos, desconsiderados os preços excessivamente elevados ou inexequíveis.
§5º A pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores será necessária quando adotado exclusivamente o inciso IV do art. 5º sem combinação com outros parâmetros dos demais incisos.
§6º Quando o preço estimado for obtido com base única no inciso I do art. 5º, o valor não poderá ser superior à mediana do item nos sistemas consultados.
§7º Consideram-se inconsistentes os orçamentos que não atendem às especificações do objeto informadas no pedido de cotação.
§8º Excepcionalmente, será admitido o preço estimado com base em orçamento fora do prazo estipulado no inciso II do art. 5º, desde que devidamente justificado nos autos pelo agente responsável e observado o índice de atualização de preços correspondente.
§9º Excepcionalmente, será admitida a determinação de preço estimado com base em menos de 3 (três) preços, desde que devidamente justificada nos autos pelo gestor responsável e aprovada pela autoridade competente.
Art. 7º Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa de licitação, aplica-se o disposto no art. 5º, no que couber.
§1º Quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida no art. 5º, a justificativa de preços será dada com base em valores de contratações de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.
§2º Excepcionalmente, caso a futura contratada não tenha comercializado o objeto anteriormente, a justificativa de preço de que trata o parágrafo anterior poderá ser realizada com objetos semelhantes de mesma natureza, devendo apresentar especificações técnicas que demonstrem similaridade com o objeto pretendido.
§3º Na hipótese de dispensa de licitação, com base nos incisos I e II do art. 75 da Lei n.º 14.133, de 1º 4M Mu un ni ic cí íp pi io o d de e I Iv va at tu ub ba a
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro – Ivatuba-PR – CEP: 87.130-000
Fone/Fax: (44) 3273-1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br
de abril de 2021, cujo valor não extrapole os limites previstos no art. 95 § 2º da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, a estimativa de preços de que trata o caput poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.
§4º O procedimento do §3º poderá ser realizado por meio de solicitação formal de cotações a fornecedores, podendo ser utilizado outros meios previstos no art. 23 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.
Art. 8º Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, salvo na hipótese de licitação cujo critério de julgamento seja o maior desconto.
Art. 9º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Ivatuba-PR, 27 de agosto de 2025

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tauana Presa Requena
**Código Identificador:**DAF00982

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N. º 186/2025 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Regulamenta o credenciamento, procedimento auxiliar das licitações e contratos no Município de Ivatuba.

CONSIDERANDO que é inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento, conforme inciso IV do artigo 74 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.
CONSIDERANDO que o credenciamento é um procedimento auxiliar previsto no inciso I do artigo 78 da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021.
CONSIDERANDO que os procedimentos auxiliares obedecerão a critérios claros e objetivos definidos em regulamento, conforme artigos 78, § 1º, e 79, parágrafo único da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021.
CONSIDERANDO o teor dos artigos 22 e 30 do Decreto-lei n.º 4.657, de 04 de setembro de 1942, que instituiu a Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro;

O Sr. Varlei Vercezi, Prefeito da Prefeitura Municipal de Ivatuba, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso IV do artigo 74 da Lei Orgânica do Município;
DECRETA:
Art.1º. Este Decreto regulamenta, no âmbito da administração direta e indireta do Poder Executivo do Município de Ivatuba, os critérios para utilização do procedimento auxiliar de credenciamento.
Art.2º. Para os fins de aplicação deste Decreto, considera-se:
I – credenciamento: Processo administrativo em que a Administração Pública convoca mediante edital de chamamento público, interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, credenciem-se em órgão ou entidade do Município, visando formar uma rede de prestadores de serviços e fornecedores, para executar o objeto quando convocados;
II – contratação paralela e não excludente: hipótese em que é viável e vantajosa para a administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;
III - contratação com seleção a critério de terceiros: hipótese em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação;
1M Mu un ni ic cí íp pi io o d de e I Iv va at tu ub ba a
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro – Ivatuba-PR – CEP: 87.130-000
Fone/Fax: (44) 3273-1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br
IV - contratação em mercados fluidos: hipótese em que a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabiliza a seleção de agente por meio de processo de licitação.
V - sítio eletrônico oficial: portal oficial do Município de Ivatuba na internet, disponível no endereço eletrônico: http://ivatuba.pr.gov.br
Art.3º. O procedimento auxiliar de credenciamento será conduzido por uma comissão de contratação especialmente designada pela autoridade competente, podendo existir mais de 1 (uma) comissão.
Art.4º. A publicidade do credenciamento será realizada mediante divulgação do edital de chamamento público no sítio eletrônico oficial, bem como, no Diário Oficial do Município.
§ 1º Não existe prazo mínimo de publicidade do edital de chamamento público, podendo o interessado protocolar seus documentos a qualquer tempo, após a divulgação do mesmo.
§ 2º O edital de chamamento público será mantido à disposição do público no sítio eletrônico oficial, possibilitando, de forma permanente, o credenciamento de novos interessados.
§ 3º O edital de chamamento público poderá fixar um prazo de validade, com possibilidade de prorrogações ou estabelecer vigência indeterminada.
§ 4º O edital de chamamento público, quando couber, deverá indicar a tabela de preços do objeto, os critérios para alterações dos preços fixados em edital e as condições e prazos para o pagamento diante da execução do objeto.
Os quantitativos inicialmente previstos no edital de chamamento público deverão considerar
§ 5º a expectativa de execução anual.
§ 6º Durante a validade do edital de chamamento público, os quantitativos estimados poderão ser acrescidos, desde que seja apresentada justificativa e demonstrada a compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido.
§ 7º Os acréscimos no edital de chamamento público não se sujeitam aos limites previstos no art. 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.
§ 8º Qualquer alteração nas condições previstas no edital de chamamento público, exigirá nova publicidade, respeitando a mesma forma de divulgação em que se deu a do texto original.
§ 9º Diante de alteração nas condições previstas no edital de chamamento público, os interessados já credenciados deverão ser comunicados, para que firmem declaração que atendem e se sujeitam integralmente aos requisitos do edital, podendo ser firmado um novo termo de credenciamento ou aditivado o anterior, respeitando as contratações em execução, salvo pedido de descredenciamento.
Art.5º. O edital de chamamento público deverá prever condições padronizadas para credenciamento e, nas hipóteses dos incisos II e III do art. 2º, desta Decreto, deverá definir o valor da contratação.
§ 1º O valor fixado no edital de chamamento público será definido com base em pesquisa de mercado, conforme disposições dos art. 23 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como aquelas previstas em regulamento próprio.
2M Mu un ni ic cí íp pi io o d de e I Iv va at tu ub ba a
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro – Ivatuba-PR – CEP: 87.130-000
Fone/Fax: (44) 3273-1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br
§ 2º O estabelecimento prévio do valor a ser pago pelo Município de Ivatuba poderá ser dispensado nos casos de mercados fluidos, devendo ser registrado os valores de mercado vigentes no momento de efetivar a contratação.
Art.6o
. O edital de chamamento público para credenciamento deverá ser elaborado considerando as peculiaridades da respectiva hipótese legal de cabimento, disciplinando, conforme o caso, sobre:
I - condições gerais de ingresso;
II - exigências de habilitação, em conformidade com o Capítulo VI do Título II da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
III - regras de contratação;
IV - valores fixados para a remuneração ou forma de cálculo do valor a ser pago;
V - critério para distribuição de demandas;
VI - formalização da contratação;
VII - recusa em contratar e sanções cabíveis;
VIII - minuta do termo de credenciamento;
IX - minuta do instrumento contratual e/ou ata de registro de preços, quando for o caso;
X - modelos de declarações; e
XI - outros aspectos relevantes.
Art.7º. Os documentos do interessado serão analisados no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação no órgão ou entidade contratante, prorrogável, se autorizado pela autoridade competente, por igual período por uma única vez.
Parágrafo único. Decorridos os prazos para a análise, caso o julgamento do pedido de credenciamento não tenha sido concluído, a comissão de contratação especial especialmente designada, terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para decidir.
Art.8º. Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação ao interessado.
Art.9º. A inscrição de interessados no credenciamento implica a aceitação integral e irrestrita de todas as condições estabelecidas neste Decreto e no edital de chamamento público.
Art.10. O credenciamento não obriga o Município de Ivatuba a contratar.
Art.11. Na hipótese de contratação paralela e não excludente, caso não se pretenda a convocação, ao mesmo tempo, de todos os credenciados para a execução do serviço ou fornecimento do bem, o edital deverá prever os critérios objetivos de distribuição da demanda, podendo ser adotados, dentre outros, os seguintes:
I - convocação dos credenciados por ordem de inscrição;
II - sorteio;
III - localidade ou região onde serão executados os trabalhos;
3M Mu un ni ic cí íp pi io o d de e I Iv va at tu ub ba a
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro – Ivatuba-PR – CEP: 87.130-000
Fone/Fax: (44) 3273-1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br
§ 1o
. O número de credenciados necessários para execução do objeto e/ou o cronograma de atividades, com previsão das datas de início e de conclusão dos trabalhos poderá ser levado em consideração para aplicação dos critérios de distribuição das demandas.
§2o
. Será considerado o dia da inscrição, a data da publicação do resultado, cuja análise respeitará a ordem cronológica de protocolo dos documentos exigidos no edital de chamamento público.
§3o
. O sorteio de que trata o inciso II será realizado em sessão pública, e o comparecimento do credenciado à sessão é facultativo.

§4o
. A lista contendo a ordem de distribuição de demandas dos credenciados será permanentemente disponibilizada no sítio eletrônico oficial.
Art. 12. Na hipótese de contratação com seleção a critério de terceiros, é vedada a indicação, pelo órgão ou entidade contratante, de credenciado para atender demandas.
Art. 13. Cada interessado aprovado no processo de chamamento público, celebrará um termo de credenciamento, encontrando-se apto a ser contratado para executar o objeto quando convocado.
§1º A vigência do termo de credenciamento acompanhará a validade do edital de chamamento público, inclusive, eventuais prorrogações.
§2º O credenciamento do interessado não se confunde com a contratação.
§3º O Termo de Credenciamento indicará:
I – Nome ou razão social do credenciado;
II – CPF ou CNPJ do credenciado;
III – Data de aprovação do credenciado;
IV – Ordem de credenciamento;
V – Item(s) ou Lote(s) credenciados;
§4º No momento da convocação do credenciado, poderá ser firmado um contrato administrativo ou celebrada uma ata de registro de preços entre as partes.
§5º A autorização para execução do objeto será formalizada mediante emissão de nota de empenho, ordem de fornecimento, ordem de serviço ou outro instrumento hábil, conforme o caso.
Art. 14. O resultado do credenciamento será disponibilizado no sítio eletrônico oficial, bem como, publicado no Diário Oficial do Município, em prazo não superior a 10 (dez) dias úteis.
Art. 15. Caberá recurso, com efeito suspensivo, nos casos de habilitação ou inabilitação no cadastramento do interessado, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data da publicação do resultado.
Parágrafo único. O recurso seguirá as diretrizes fixadas no art. 165 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.
Art. 16. Durante a vigência do credenciamento, os credenciados deverão manter todas as condições de habilitação fixadas no edital de chamamento público.
4M Mu un ni ic cí íp pi io o d de e I Iv va at tu ub ba a
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro – Ivatuba-PR – CEP: 87.130-000
Fone/Fax: (44) 3273-1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br
Art. 17. Não há impedimento que um mesmo interessado, quando couber, seja credenciado para executar mais de um objeto, desde que possua os requisitos de habilitação para todos.
Art. 18. O credenciado que deixar de cumprir às exigências deste Decreto ou do edital de chamamento público será descredenciado para a execução de qualquer objeto, sem prejuízo das sanções previstas nos arts. 156 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
Art. 19. O credenciado poderá, a qualquer tempo, solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante.
§ 1º A resposta ao pedido de descredenciamento deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.
§ 2º O pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades a eles atreladas, cabendo em casos de irregularidade na execução do serviço a aplicação das sanções previstas nos arts. 156 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
Art. 20. A fiscalização e gestão de contratos deverá ocorrer nos contratos administrativos, atas de registro de preços e termos de credenciamento, oriundos do edital de chamamento público.
Parágrafo único. O credenciado deverá indicar e manter preposto, aceito pelo órgão ou entidade contratante, para representá-lo na execução do contrato.
Art. 21. O Município de Ivatuba poderá editar normas complementares ao disposto neste regulamento e disponibilizar informações adicionais em meio eletrônico.
Art. 22. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário ou que conflitem as disposições acima.

Paço Municipal José Gimenes Alvares, aos 27 de agosto de 2025

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tauana Presa Requena
**Código Identificador:**E854EA8A

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N. º 186/2025 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Regulamenta o credenciamento, procedimento auxiliar das licitações e contratos no Município de Ivatuba.

CONSIDERANDO que é inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento, conforme inciso IV do artigo 74 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.
CONSIDERANDO que o credenciamento é um procedimento auxiliar previsto no inciso I do artigo 78 da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021.
CONSIDERANDO que os procedimentos auxiliares obedecerão a critérios claros e objetivos definidos em regulamento, conforme artigos 78, § 1º, e 79, parágrafo único da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021.
CONSIDERANDO o teor dos artigos 22 e 30 do Decreto-lei n.º 4.657, de 04 de setembro de 1942, que instituiu a Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro;
O Sr. Varlei Vercezi, Prefeito da Prefeitura Municipal de Ivatuba, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso IV do artigo 74 da Lei Orgânica do Município;
DECRETA:
Art.1º. Este Decreto regulamenta, no âmbito da administração direta e indireta do Poder Executivo do Município de Ivatuba, os critérios para utilização do procedimento auxiliar de credenciamento.
Art.2º. Para os fins de aplicação deste Decreto, considera-se:
I – credenciamento: Processo administrativo em que a Administração Pública convoca mediante edital de chamamento público, interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, credenciem-se em órgão ou entidade do Município, visando formar uma rede de prestadores de serviços e fornecedores, para executar o objeto quando convocados;
II – contratação paralela e não excludente: hipótese em que é viável e vantajosa para a administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;
III - contratação com seleção a critério de terceiros: hipótese em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação;
1M Mu un ni ic cí íp pi io o d de e I Iv va at tu ub ba a
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro – Ivatuba-PR – CEP: 87.130-000
Fone/Fax: (44) 3273-1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br
IV - contratação em mercados fluidos: hipótese em que a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabiliza a seleção de agente por meio de processo de licitação.
V - sítio eletrônico oficial: portal oficial do Município de Ivatuba na internet, disponível no endereço eletrônico: http://ivatuba.pr.gov.br
Art.3º. O procedimento auxiliar de credenciamento será conduzido por uma comissão de contratação especialmente designada pela autoridade competente, podendo existir mais de 1 (uma) comissão.
Art.4º. A publicidade do credenciamento será realizada mediante divulgação do edital de chamamento público no sítio eletrônico oficial, bem como, no Diário Oficial do Município.
§ 1º Não existe prazo mínimo de publicidade do edital de chamamento público, podendo o interessado protocolar seus documentos a qualquer tempo, após a divulgação do mesmo.
§ 2º O edital de chamamento público será mantido à disposição do público no sítio eletrônico oficial, possibilitando, de forma permanente, o credenciamento de novos interessados.

§ 3º O edital de chamamento público poderá fixar um prazo de validade, com possibilidade de prorrogações ou estabelecer vigência indeterminada.
§ 4º O edital de chamamento público, quando couber, deverá indicar a tabela de preços do objeto, os critérios para alterações dos preços fixados em edital e as condições e prazos para o pagamento diante da execução do objeto.
Os quantitativos inicialmente previstos no edital de chamamento público deverão considerar § 5º a expectativa de execução anual.
§ 6º Durante a validade do edital de chamamento público, os quantitativos estimados poderão ser acrescidos, desde que seja apresentada justificativa e demonstrada a compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido.
§ 7º Os acréscimos no edital de chamamento público não se sujeitam aos limites previstos no art. 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.
§ 8º Qualquer alteração nas condições previstas no edital de chamamento público, exigirá nova publicidade, respeitando a mesma forma de divulgação em que se deu a do texto original.
§ 9º Diante de alteração nas condições previstas no edital de chamamento público, os interessados já credenciados deverão ser comunicados, para que firmem declaração que atendem e se sujeitam integralmente aos requisitos do edital, podendo ser firmado um novo termo de credenciamento ou aditivado o anterior, respeitando as contratações em execução, salvo pedido de descredenciamento.
Art.5º. O edital de chamamento público deverá prever condições padronizadas para credenciamento e, nas hipóteses dos incisos II e III do art. 2º, desta Decreto, deverá definir o valor da contratação.
§ 1º O valor fixado no edital de chamamento público será definido com base em pesquisa de mercado, conforme disposições dos art. 23 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como aquelas previstas em regulamento próprio.
2M Mu un ni ic cí íp pi io o d de e I Iv va at tu ub ba a
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro – Ivatuba-PR – CEP: 87.130-000
Fone/Fax: (44) 3273-1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br
§ 2º O estabelecimento prévio do valor a ser pago pelo Município de Ivatuba poderá ser dispensado nos casos de mercados fluidos, devendo ser registrado os valores de mercado vigentes no momento de efetivar a contratação.
Art.6o . O edital de chamamento público para credenciamento deverá ser elaborado considerando as peculiaridades da respectiva hipótese legal de cabimento, disciplinando, conforme o caso, sobre:
I - condições gerais de ingresso;
II - exigências de habilitação, em conformidade com o Capítulo VI do Título II da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
III - regras de contratação;
IV - valores fixados para a remuneração ou forma de cálculo do valor a ser pago;
V - critério para distribuição de demandas;
VI - formalização da contratação;
VII - recusa em contratar e sanções cabíveis;
VIII - minuta do termo de credenciamento;
IX - minuta do instrumento contratual e/ou ata de registro de preços, quando for o caso;
X - modelos de declarações; e
XI - outros aspectos relevantes.
Art.7º. Os documentos do interessado serão analisados no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação no órgão ou entidade contratante, prorrogável, se autorizado pela autoridade competente, por igual período por uma única vez.
Parágrafo único. Decorridos os prazos para a análise, caso o julgamento do pedido de credenciamento não tenha sido concluído, a comissão de contratação especial especialmente designada, terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para decidir.
Art.8º. Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação ao interessado.
Art.9º. A inscrição de interessados no credenciamento implica a aceitação integral e irrestrita de todas as condições estabelecidas neste Decreto e no edital de chamamento público.
Art.10. O credenciamento não obriga o Município de Ivatuba a contratar.
Art.11. Na hipótese de contratação paralela e não excludente, caso não se pretenda a convocação, ao mesmo tempo, de todos os credenciados para a execução do serviço ou fornecimento do bem, o edital deverá prever os critérios objetivos de distribuição da demanda, podendo ser adotados, dentre outros, os seguintes:
I - convocação dos credenciados por ordem de inscrição;
II - sorteio;
III - localidade ou região onde serão executados os trabalhos;
3M Mu un ni ic cí íp pi io o d de e I Iv va at tu ub ba a
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro – Ivatuba-PR – CEP: 87.130-000
Fone/Fax: (44) 3273-1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br
§ 1o . O número de credenciados necessários para execução do objeto e/ou o cronograma de atividades, com previsão das datas de início e de conclusão dos trabalhos poderá ser levado em consideração para aplicação dos critérios de distribuição das demandas.
§2o . Será considerado o dia da inscrição, a data da publicação do resultado, cuja análise respeitará a ordem cronológica de protocolo dos documentos exigidos no edital de chamamento público.
§3o . O sorteio de que trata o inciso II será realizado em sessão pública, e o comparecimento do credenciado à sessão é facultativo.
§4o . A lista contendo a ordem de distribuição de demandas dos credenciados será permanentemente disponibilizada no sítio eletrônico oficial.
Art. 12. Na hipótese de contratação com seleção a critério de terceiros, é vedada a indicação, pelo órgão ou entidade contratante, de credenciado para atender demandas.
Art. 13. Cada interessado aprovado no processo de chamamento público, celebrará um termo de credenciamento, encontrando-se apto a ser contratado para executar o objeto quando convocado.
§1º A vigência do termo de credenciamento acompanhará a validade do edital de chamamento público, inclusive, eventuais prorrogações.
§2º O credenciamento do interessado não se confunde com a contratação.
§3º O Termo de Credenciamento indicará:
I – Nome ou razão social do credenciado;
II – CPF ou CNPJ do credenciado;
III – Data de aprovação do credenciado;
IV – Ordem de credenciamento;
V – Item(s) ou Lote(s) credenciados;
§4º No momento da convocação do credenciado, poderá ser firmado um contrato administrativo ou celebrada uma ata de registro de preços entre as partes.
§5º A autorização para execução do objeto será formalizada mediante emissão de nota de empenho, ordem de fornecimento, ordem de serviço ou outro instrumento hábil, conforme o caso.
Art. 14. O resultado do credenciamento será disponibilizado no sítio eletrônico oficial, bem como, publicado no Diário Oficial do Município, em prazo não superior a 10 (dez) dias úteis.
Art. 15. Caberá recurso, com efeito suspensivo, nos casos de habilitação ou inabilitação no cadastramento do interessado, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data da publicação do resultado.
Parágrafo único. O recurso seguirá as diretrizes fixadas no art. 165 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.
Art. 16. Durante a vigência do credenciamento, os credenciados deverão manter todas as condições de habilitação fixadas no edital de chamamento público.
4M Mu un ni ic cí íp pi io o d de e I Iv va at tu ub ba a
ESTADO DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 76.285.337/0001-54
Rua Marechal Floriano, 797 – Centro – Ivatuba-PR – CEP: 87.130-000
Fone/Fax: (44) 3273-1161 - e-mail: pmivatuba@ivatuba.pr.gov.br
Art. 17. Não há impedimento que um mesmo interessado, quando couber, seja credenciado para executar mais de um objeto, desde que possua os requisitos de habilitação para todos.

Art. 18. O credenciado que deixar de cumprir às exigências deste Decreto ou do edital de chamamento público será descredenciado para a execução de qualquer objeto, sem prejuízo das sanções previstas nos arts. 156 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
Art. 19. O credenciado poderá, a qualquer tempo, solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante.
§ 1º A resposta ao pedido de descredenciamento deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.
§ 2º O pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades a eles atreladas, cabendo em casos de irregularidade na execução do serviço a aplicação das sanções previstas nos arts. 156 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
Art. 20. A fiscalização e gestão de contratos deverá ocorrer nos contratos administrativos, atas de registro de preços e termos de credenciamento, oriundos do edital de chamamento público.
Parágrafo único. O credenciado deverá indicar e manter preposto, aceito pelo órgão ou entidade contratante, para representá-lo na execução do contrato.
Art. 21. O Município de Ivatuba poderá editar normas complementares ao disposto neste regulamento e disponibilizar informações adicionais em meio eletrônico.
Art. 22. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário ou que conflitem as disposições acima.

Paço Municipal José Gimenes Alvares, aos 27 de agosto de 2025

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tauana Presa Requena
**Código Identificador:**0BE80DB3

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2025**

QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IVATUBA E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E PROFESSORES PRINCESA IZABEL PARA REALIZAÇÃO DA 1ª EXPOIVATUBA

PREÂMBULO
Pelo presente instrumento, de um lado, o MUNICÍPIO DE IVATUBA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº76.285.337/0001-54, com sede à Rua Marechal Florianonr797, centro, Ivatuba Pr , Cep: 87130/000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr.Varlei Vercezi, doravante denominado MUNICÍPIO, e, de outro lado, a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E PROFESSORES PRINCESA IZABEL, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº80.901.713/0001-65, com sede à Rua Edvaldo Labatut 891, centro , Ivatuba Pr , Cep 87130-000, neste ato representada por seu(ua) Presidente,Sr(a).Maria de Lourdes Macedo Rodrigues, doravante denominada ASSOCIAÇÃO, resolvem firmar o presente TERMO DE COLABORAÇÃO, que se regerá pelas cláusulas e condições a seguir, bem como pela legislação aplicável.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente termo tem por objeto a cooperação mútua entre o MUNICÍPIO e a ASSOCIAÇÃO para a realização da1ª EXPOIVATUBA, evento a ser realizado nos dias07, 08 e 09 de novembro de 2025, no Município de Ivatuba/PR, visando a promoção cultural, social e econômica da comunidade local, compreendendo:
1.Apoio financeiro, logístico e estrutural pelo MUNICÍPIO;
2.Captação de patrocínios e doações pela ASSOCIAÇÃO;
3.Aplicação integral dos recursos arrecadados na execução do evento;
4.Prestação de contas de todas as receitas e despesas relacionadas.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO
O MUNICÍPIO se obriga a:
I – Disponibilizar e custear parte da infraestrutura necessária para o evento, como palco, som, iluminação, segurança, limpeza, sanitários químicos, fornecimento de energia elétrica e pontos de água;
II – Obter as autorizações e licenças necessárias para a realização do evento, junto aos órgãos competentes (Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, Polícia Militar, etc.);
III – Coordenar, em conjunto com a ASSOCIAÇÃO, a programação oficial do evento;
IV – Designar servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento e fiscalização da execução deste termo;
V – Garantir espaço adequado para divulgação institucional e cumprimento de contrapartidas de patrocinadores, observadas as restrições legais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ASSOCIAÇÃO
A ASSOCIAÇÃO se obriga a:
I – Captar recursos por meio de patrocínios e doações, exclusivamente destinados ao custeio das despesas do evento;
II – Manter conta bancária específica para movimentação dos recursos arrecadados, vedado o uso para outros fins;
III – Registrar toda entrada e saída de recursos com documentos fiscais idôneos;
IV – Aplicar integralmente os recursos captados na execução do evento, sendo vedada a utilização para pagamento de despesas pessoais, remuneração de dirigentes ou qualquer finalidade estranha ao objeto deste termo;
V – Prestar contas ao MUNICÍPIO no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o encerramento do evento, apresentando:
a)Relatório circunstanciado das atividades realizadas;
b)Demonstrativo financeiro de receitas e despesas;
c)Comprovação documental das transações (notas fiscais, recibos, contratos, extratos bancários);
VI – Submeter previamente ao MUNICÍPIO toda e qualquer divulgação de patrocinadores, observando:
a)Respeito à legislação eleitoral vigente;
b)Vedação a divulgação de patrocinadores que explorem produtos ou serviços vedados a menores de idade ou contrários ao interesse público;
c)Garantia de que as marcas não tenham maior destaque que a identidade visual oficial do evento;
VII – Garantir a acessibilidade e inclusão nas atividades do evento;
VIII – Respeitar as normas de segurança e de proteção ao público durante a execução do evento.

CLÁUSULA QUARTA – DA SEGURANÇA
A ASSOCIAÇÃO e o MUNICÍPIO comprometem-se a:
I – Adotar medidas preventivas para segurança física dos participantes, trabalhadores e prestadores de serviço;
II – Cumprir integralmente as exigências dos órgãos de segurança e defesa civil;
III – Garantir a contratação de brigadistas, seguranças e seguro de responsabilidade civil, se necessário.

CLÁUSULA QUINTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS
As partes se comprometem a:
I – Respeitar as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018);
II – Tratar dados pessoais coletados no evento apenas para finalidades legítimas e compatíveis com o objeto deste termo;
III – Manter sigilo e adotar medidas de segurança da informação para evitar vazamentos.

CLÁUSULA SEXTA – DAS NORMAS ANTICORRUPÇÃO
As partes declaram:
I – Repudiar qualquer prática de corrupção, suborno ou fraude;
II – Observar a Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção Empresarial) e demais normas aplicáveis;
III – Comunicar imediatamente às autoridades competentes qualquer irregularidade identificada na execução do termo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL

Cada parte será responsável por seus atos e omissões, respondendo por eventuais danos causados a terceiros, direta ou indiretamente, decorrentes da execução deste termo.

CLÁUSULA OITAVA – DO TRÂMITE E CONTROLE DOS RECURSOS
I – Todos os recursos financeiros arrecadados deverão transitar por conta bancária exclusiva, com movimentação por meio de transferências eletrônicas ou cheques nominais, vedado o uso de dinheiro em espécie, salvo para pequenas despesas, devidamente justificadas;
II – Os patrocínios poderão ser formalizados mediante contratos ou termos de doação, com descrição clara das contrapartidas;
III – É vedada a utilização dos recursos para fins eleitorais, promoção pessoal ou propaganda político-partidária.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA
O presente termo vigorará da data de sua assinatura até 30 (trinta) dias após o encerramento do evento, prazo necessário para prestação de contas e encerramento de obrigações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO
O presente termo poderá ser rescindido:
I – Por descumprimento de quaisquer de suas cláusulas;
II – Por mútuo acordo entre as partes;
III – Por motivo de força maior ou caso fortuito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO
Fica eleito o foro da Comarca dePaiçandu/PRpara dirimir quaisquer controvérsias decorrentes deste termo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
E, por estarem de acordo, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Ivatuba/PR,13deAgostode 2025.

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito

***MARIA DE LOURDES MACEDO RODRIGUES***
Presidente da Associação de Pais e Mestres Princesa Izabel

**Publicado por:**
Tauana Presa Requena
**Código Identificador:**50B2B4B3

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025 (90017) - PMI

O Município de Ivatuba torna público aos interessados a convocação para a participação de licitação na modalidade Pregãona formaEletrônica, de acordo com as seguintes especificações:
MODALIDADE: Pregão EletrônicoNº017/2025(90017)-PMI.
TIPO: Menor preçoporitem.
OBJETO:Contratação de pessoa jurídica para aquisição de CBUQ (Concreto Betuminoso Usinado a Quente),conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital.
ABERTURAE RECEBIMENTO DOS LANCES:às09horas,do dia10 de setembrode 2025no endereço eletrônico:www.gov.br/compras/pt-br.
EDITALNA ÍNTEGRA:À disposição dos interessados noSetorde Compras, Licitações e Contratos, na Rua Marechal Floriano, nº 797, e junto ao Portal da Transparência no site oficial do Município de Ivatuba, ou através do site:www.gov.br/compras/pt-br.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:
licita@ivatuba.pr.gov.brouivatubalicitacao@gmail.com

Ivatuba/Pr,27 de agostode 2025.

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito

**Publicado por:**
Tauana Presa Requena
**Código Identificador:**5E987B01

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
## EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL – PPA – 2026 A 2029 E PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA – LOA - 2026

O MUNICÍPIO DE IVATUBA, Estado do Paraná,através do Prefeito Municipal,usando de suas atribuições legais,TORNA PÚBLICO,a todosos interessados, a realização deAUDIÊNCIAPÚBLICA,paraaelaboraçãodo Plano Plurianual – PPA – 2026a 2029edaProposta Orçamentária – LOA - 2026, a realizar-se no dia28/08/2025às19h30min,no recinto daCâmaraMunicipal de Ivatuba, RuaValentina,nº91.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos22(vinte e dois) dias do mês deagostode 2025(dois mil e vinteecinco).

***VARLEI VERCEZI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tauana Presa Requena
**Código Identificador:**82698AD7

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

### GOVERNO MUNICIPAL
### DECRETO Nº 90/2025

**C.N.P.J. 75.457.341/0001-90**
Av. Minas Gerais Nº 220
**Decreto nº 90/2025 de 26/08/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 19/2025 de 26/08/2025.
**Decreta:**
**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 420.000,00 (quatrocentos e vinte mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos Excesso de Arrecadação , Superávit Financeiro, verificado a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso IV, da Lei Federal nº 4.320/64:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SUPLEMENTAÇÃO** | | | |
| **11** | | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | |
| **11.020** | | **FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLECENTE** | |
| **11.020.08.243.0008.6.160** | | **Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente** | |
| 1009 - 4.4.90.52.00.00 | 32002 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 350.000,00 |
| 1011 - 4.4.90.52.00.00 | 31976 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 6.000,00 |
| 1010 - 4.4.90.52.00.00 | 31976 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 64.000,00 |
| **Total.....:** | | | **420.000,00** |
| **Superavit Financeiro nas Fonte(s):** | | | |
| 33976 | FIA - Medida Sócio Educativa- LA E PSC 31976 | | 64.000,00 |
| **Total:** | | | **64.000,00** |
| **Excesso de Arrecadação:** | | | |
| Receita: 1.3.2.1.01.0.1.0.1.00.00.00.00 | Remuneração de Depósitos Bancários - Principal | | 6.000,00 |
| Receita: 2.4.2.9.99.0.1.0.7.00.00.00.00 | Garantia à Criança e adolescente - Resolução CMDCA 010.2025 | | 350.000,00 |
| **Total:** | | | **356.000,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor nesta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã , em 26 de agosto de 2025.

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Margarete Gabriel de Oliveira
**Código Identificador:**907B758A

**SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JAGUAPITÃ**
**DECRETO SUPLEMENTAR Nº 089/2025**

**DECRETO Nº 089/2025 de 26/08/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar porDECRETO Nº 089/2025 de 26/08/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro e da outras providências, autorizado pela Lei Municipal n. º 032/2024 de 03/12/2024.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

D E C R E T A

**Art. 1º**- Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro, no Orçamento Geral do Município, no valor de**R$ 1.075.000,00 (Um milhão setenta e cinco mil reais)**destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária.

**Suplementação**

**17 Saneamento**
**17.001 Administração Geral**
**17.001.17.122.0017.2101 – Manutenção dos Processos Administrativos**
3.1.90.13.00.00 03076 – Obrigações Patronais .....75.000,00
3.3.90.39.00.00 03076 – Outros Serviços de Terceiros - PJ – .....95.000,00
3.3.90.46.00.00 03076 – Auxílio Alimentação.....5.000,00
**Total .....175.000,00**

**17 Saneamento**
**17.001 Administração Geral**
**17.001.17.512.0017.1201 – Ampliação/Reforma/Reparação do Sistema de Água**
3.3.90.39.00.00 03076 – Outros Serviços de Terceiros - PJ – .....100.000,00
**Total .....100.000,00**

**17 Saneamento**
**17.001 Administração Geral**
**17.001.17.512.0017.1203 – Operação e Manutenção do Sistema de Água Urbano**
3.3.90.39.00.00 03076 – Outros Serviços de Terceiros - PJ – .....350.000,00
**Total .....350.000,00**

**17 Saneamento**
**17.001 Administração Geral**
**17.001.17.512.0017.2107 – Atendimento ao Consórcio Público - Operacional**
3.3.72.39.00.00 03076 – Outros Serviços de Terceiros - PJ – .....450.000,00
**Total .....450.000,00**

**Total da Suplementação.....1.075.000,00**

**Art. 2º**- Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, será utilizado como recurso, o Superávit Financeiro, verificado a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:

**3076 – Recursos Livres – Exercício Anterior.....1.075.000,00**

**Artigo 3º**- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã, em 26 de agosto de 2025.

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

***ANTÔNIO PAULINO DE MELLO***
Diretor

***SUELI DOS SANTOS CARRARA***
Técnica Contábil CRC/PR 056634/O-2Superávit Financeiro e da outras providências, autorizado pela Lei Municipal n. º 032/2024 de 03/12/2024.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

D E C R E T A

**Art. 1º**- Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro, no Orçamento Geral do Município, no valor de**R$ 1.000.000,00 (Um Milhão de Reais)**destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária.

**Suplementação**

**17 Saneamento**
**17.001 Administração Geral**
**17.001.17.122.0017.2101 – Manutenção dos Processos Administrativos**
3.3.90.39.00.00 03076 – Outros Serviços de Terceiros - PJ – 95.000,00
3.3.90.46.00.00 03076 – Auxílio Alimentação.....5.000,00
**Total .....100.000,00**

**17 Saneamento**
**17.001 Administração Geral**
**17.001.17.512.0017.1201 – Ampliação/Reforma/Reparação do Sistema de Água**
3.3.90.39.00.00 03076–Outros Serviços de Terceiros - PJ – 100.000,00
**Total .....100.000,00**

**17 Saneamento**
**17.001 Administração Geral**
**17.001.17.512.0017.1203 – Operação e Manutenção do Sistema de Água Urbano**
3.3.90.39.00.00 03076–Outros Serviços de Terceiros - PJ – 350.000,00
**Total .....350.000,00**

**17 Saneamento**
**17.001 Administração Geral**
**17.001.17.512.0017.2107 – Atendimento ao Consórcio Público - Operacional**
3.3.72.39.00.00 03076–Outros Serviços de Terceiros - PJ – 450.000,00
**Total .....450.000,00**

**Total da Suplementação.....1.000.000,00**

**Art. 2º**- Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, será utilizado como recurso, o Superávit Financeiro, verificado a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:

**3076 – Recursos Livres – Exercício Anterior.....1.000.000,00**

**Artigo 3º**- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã, em 26 de agosto de 2025.

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

***ANTÔNIO PAULINO DE MELLO***
Diretor

***SUELI DOS SANTOS CARRARA***
Técnica Contábil CRC/PR 056634/O-2

**Publicado por:**
Sueli Dos Santos Carrara
**Código Identificador:**D7A11BB5

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA**

**GABINETE MUNICIPAL**
**DESPACHO ADMINISTRATIVO Nº003/2025**

**Considerando** que a portaria administrativa nº022/2025 de 16 de maio de 2025 instaurou sindicância para apurar condutas da servidora ***Layane Aparecida da Silva Araújo*** em relação a ausências injustificadas;

**Considerando** que a respectiva servidora protocolizou junto ao Setor de Recursos Humanos o pedido de exoneração do cargo que ocupava;

**Considerando** que referido pedido foi regularmente deferido, razão pela qual a servidora não mais integra o quadro funcional deste Ente Público.

**DETERMINO**

O arquivamento da presente sindicância, em razão da perda superveniente do objeto, uma vez que a servidora sindicada foi exonerada a pedido do cargo que ocupava, deixando, portanto, de integrar o quadro de pessoal desta Administração. Diante disso, resta inviabilizada a aplicação de eventual sanção administrativa, tornando desnecessária a continuidade do presente feito.

Jardim Olinda/PR, 27 de agosto de 2025.

***WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Weverton Jose Dos Santos Lima
**Código Identificador:**C23BB96F

**GABINETE MUNICIPAL**
**LEI 982-2025**

**LEI Nº 982/2025**

INSTITUI A POLÍTICA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA, ESTADO DO PARANÁ, CRIA O SISTEMA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO, O FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

**CAPÍTULO I.**
**DA POLÍTICA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO**

**Seção I.**
**Das Disposições Preliminares**

A Política Municipal de Saneamento Básico reger-se-á pelas disposições contidas nesta lei, seus regulamentos e normas administrativas decorrentes, observado o disposto na Lei Federal nº 11.445/2007, que estabelece as diretrizes para a Política Nacional de Saneamento Básico e dá outras providências, e no Decreto 7.217/2010, que a regulamenta.

A Política Municipal de Saneamento Básico tem por finalidade assegurar à população a proteção à saúde e a salubridade do meio ambiente urbano e rural, bem como disciplinar o planejamento e a execução das ações, obras e serviços de saneamento básico no território do Município de Jardim Olinda.

Visa auxiliar também na garantia do direito de acesso à cidades sustentáveis, conforme art. 2º, inciso I do Estatuto das Cidades (Lei Federal nº 10.257/2001), que regulamenta os artigos 182 e 183 da Constituição Federal.

Para efeito desta lei, considera-se, conforme redação dada à Lei Federal nº 11.445/2007, pela Lei Federal 14.026/2020:

**Saneamento Básico:**conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de:

**Abastecimento de Água Potável:** constituído pelas atividades e pela disponibilização e manutenção de infraestruturas e instalações operacionais necessárias ao abastecimento público de água potável, desde a captação até as ligações prediais e seus instrumentos de medição;

**Esgotamento Sanitário:** constituído pelas atividades e pela disponibilização e manutenção de infraestruturas e instalações operacionais necessárias à coleta, ao transporte, ao tratamento e à disposição final adequados dos esgotos sanitários, desde as ligações prediais até sua destinação final para produção de água de reuso ou seu lançamento de forma adequada no meio ambiente;

**Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos**: constituídos pelas atividades e pela disponibilização e manutenção de infraestruturas e instalações operacionais de coleta, varrição manual e mecanizada, asseio e conservação urbana, transporte, transbordo, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos domiciliares e dos resíduos de limpeza urbana, e;

**Drenagem e Manejo de Águas Pluviais, Limpeza e Fiscalização Preventiva das Respectivas Redes Urbanas:** constituídas pelas atividades, pela infraestrutura e pelas instalações operacionais de drenagem de águas pluviais, transporte, detenção ou retenção para o amortecimento de vazões de cheias, tratamento e disposição final das águas pluviais drenadas, contempladas a limpeza e a fiscalização preventiva das redes;

**Gestão Associada:** associação voluntária entre entes federativos, por meio de consórcio público ou convênio de cooperação, conforme disposto no art. 241, da Constituição Federal;

**Universalização:** ampliação progressiva do acesso de todos os domicílios ocupados ao saneamento básico, incluídos o tratamento e a disposição final adequados dos esgotos sanitários;

**Controle Social:** conjunto de mecanismos e procedimentos que garantem à sociedade informações, representações técnicas e participação nos processos de formulação de políticas, de planejamento e de avaliação relacionados aos serviços públicos de saneamento básico;

**Prestação Regionalizada:** aquela em que um único prestador atende a 2 (dois) ou mais titulares;

**Subsídios:** instrumento econômico de política social para garantir a universalização do acesso ao saneamento básico, especialmente para populações e localidades de baixa renda;

Os recursos hídricos não integram os serviços públicos de saneamento básico do Município de Jardim Olinda.

**Parágrafo único.** A utilização de recursos hídricos na prestação de serviços públicos de saneamento básico, inclusive para disposição ou diluição de esgotos e outros resíduos líquidos, é sujeita à outorga de direito de uso, nos termos da Política Estadual de Recursos Hídricos do Paraná - Lei Estadual nº 12.726/1999, do Decreto Estadual nº 9.957/2014 e da Lei Federal nº 9.433/1997 – Política Nacional de Recursos Hídricos.

Não constitui serviço público a ação de saneamento executada por meio de soluções individuais, desde que o usuário não dependa de terceiros para operar os serviços, bem como as ações de saneamento básico de responsabilidade privada, incluindo o manejo dos resíduos de responsabilidade do gerador.

O lixo originário de atividades comerciais, industriais e de serviços cuja responsabilidade pelo manejo não seja atribuída ao gerador pode, por decisão do poder público, ser considerado resíduo sólido urbano.

Para os efeitos desta Lei, o serviço público de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos é composto pelas seguintes atividades:

De coleta, transbordo e transporte dos resíduos relacionados no inciso I da alínea c do art. 3º;

De triagem para fins de reuso ou reciclagem, de tratamento, inclusive por compostagem, e de disposição final dos resíduos relacionados no inciso I da alínea c do art. 3º desta Lei;

De varrição, capina e poda de árvores em vias e logradouros públicos e outros eventuais serviços pertinentes à limpeza pública urbana.

**Seção II.**
**Dos Princípios Fundamentais**

A Política Municipal de Saneamento Básico orientar-se-á pelos seguintes princípios:

A prevalência do interesse da população do Município de Jardim Olinda;

O combate à miséria e seus efeitos, que prejudicam não apenas a qualidade de vida, mas também a qualidade dos assentamentos humanos e dos recursos naturais;

Universalização, conforme inciso III da alínea d do art. 3º desta Lei;

Integralidade, compreendida como o conjunto de todas as atividades e componentes de cada um dos diversos serviços de saneamento básico, propiciando à população do Município de Jardim Olinda o acesso a conformidade de suas necessidades e maximizando a eficácia das ações e resultados;

Abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo das águas pluviais, limpeza e fiscalização das respectivas redes, adequados à saúde pública e à segurança da vida e do patrimônio público e privado;

Disponibilidade de serviços de drenagem e manejo das águas pluviais, limpeza e fiscalização das respectivas redes, adequados à saúde pública e à segurança da vida e do patrimônio público e privado;

Adoção de métodos, técnicas e processos que considerem as peculiaridades locais e regionais, que não causem risco à saúde pública e promovam o uso racional da energia, conservação e racionalização do uso da água e dos demais recursos naturais;

Articulação com as políticas de desenvolvimento urbano e regional, de habitação, de combate à pobreza e de sua erradicação, de proteção ambiental e proteção dos recursos hídricos, de promoção da saúde e outras de relevante interesse social voltadas para a melhoria da qualidade de vida, para as quais o saneamento básico seja fator determinante;

Integração das infraestruturas e serviços com a gestão eficiente dos recursos hídricos;

Adoção de medidas de fomento à moderação do consumo de água;

Eficiência e sustentabilidade econômica;

Utilização de tecnologias apropriadas, considerando a capacidade de pagamento dos usuários e a adoção de soluções graduais e progressivas;

Transparência das ações, baseada em sistemas de informações e processos decisórios institucionalizados;

Controle social;

Segurança, qualidade e regularidade na prestação dos serviços;

Subsídio, com instrumentos econômicos de política social para viabilizar a manutenção e a continuidade dos serviços públicos em todo o Município de Jardim Olinda, com o objetivo de universalizar o acesso ao saneamento básico, especialmente para populações e localidades de baixa renda.

**Seção III.**
**Dos Objetivos**

São objetivos da Política Municipal de Saneamento Básico no Município de Jardim Olinda:

Priorizar planos, programas e projetos que visem à implantação e ampliação dos serviços e ações de saneamento básico nas áreas ainda não atendidas, principalmente nas áreas do Município ocupadas por populações de baixa renda e demais populações em situação de vulnerabilidade;

Proporcionar condições adequadas de salubridade sanitária às populações rurais e de pequenos núcleos urbanos isolados;

Assegurar que a aplicação dos recursos financeiros administrados pelo poder público dê-se segundo critérios de promoção da salubridade ambiental, de maximização da relação benefício-custo e de maior retorno social;

Incentivar a adoção de mecanismos de planejamento, regulação e fiscalização da prestação dos serviços de saneamento básico;

Promover alternativas de gestão que viabilizem a autossustentação econômica e financeira dos serviços de saneamento básico, com ênfase na cooperação com os governos estadual e federal, bem como com entidades municipalistas;

Minimizar os impactos ambientais relacionados à implantação e ao desenvolvimento das ações, obras e serviços de saneamento básico e assegurar que sejam executados de acordo com as normas relativas à proteção dos recursos hídricos e do meio ambiente, ao uso e ocupação do solo e à saúde, desenvolvendo programas de:

Preservação dos recursos hídricos e de bacias hidrográficas, com vistas ao alcance do desenvolvimento sustentável e preservação ambiental;

Execução do manejo do solo e da água, com a recuperação de áreas degradadas, conservação e recuperação de matas ciliares e demais florestas de proteção;

Execução de campanhas de Educação Ambiental e Sanitária.

Promover o desenvolvimento institucional do saneamento básico, estabelecendo meios para a unidade e articulação das ações dos diferentes agentes, bem como do desenvolvimento de sua organização, capacidade técnica, gerencial, financeira e de recursos humanos contemplados as especificidades locais;

Fomentar o desenvolvimento científico e tecnológico, a adoção de tecnologias apropriadas e a difusão dos conhecimentos gerados de interesse para o saneamento básico;

Contribuir para o desenvolvimento e a redução das desigualdades locais, a geração de emprego e de renda e a inclusão social no Município de Jardim Olinda.

**Seção IV.**
**Das Diretrizes Gerais**

A execução da Política Municipal de Saneamento Básico será de competência do Departamento Municipal de Meio Ambiente e do Departamento de Serviços Públicos, que distribuirão, de forma transdisciplinar, a todos os Departamentos e órgãos da Administração Municipal de Jardim Olinda, respeitadas as suas competências.

A formulação, implantação, funcionamento e aplicação dos instrumentos da Política Municipal de Saneamento Básico orientar-se-ão pelas seguintes diretrizes:

Valorização do processo de planejamento e decisão sobre medidas preventivas ao crescimento caótico de qualquer tipo no Município de Jardim Olinda, objetivando resolver problemas de dificuldade de drenagem e disposição de esgotos, poluição e ocupação territorial sem a devida observância das normas de saneamento básico previstas nesta Lei, no Plano Municipal de Saneamento Básico e demais normas municipais;

Adoção de critérios objetivos de elegibilidade e prioridade, levando em consideração fatores como nível de renda e cobertura, grau de urbanização, concentração populacional, disponibilidade hídrica, riscos sanitários, epidemiológicos e ambientais;

Coordenação e integração das políticas, planos, programas e ações governamentais de saneamento básico, saúde, meio ambiente, recursos hídricos, desenvolvimento urbano e rural, habitação, uso e ocupação do solo;
Atuação integrada dos órgãos públicos municipais, estaduais e federais de saneamento básico;

Consideração às exigências e características locais, à organização social e às demandas socioeconômicas da população;

Prestação dos serviços públicos de saneamento básico orientada pela busca permanente da universalidade e qualidade, tanto para as áreas urbanas quanto rurais;

Ações, obras e serviços de saneamento básico planejados e executados de acordo com as normas relativas à proteção ao meio ambiente e à saúde pública, cabendo aos órgãos e entidades por elas responsáveis o licenciamento, a fiscalização e o controle dessas ações, obras e serviços, nos termos de sua competência legal;

Adoção da bacia hidrográfica como unidade de planejamento para fins de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, compatibilizando-se com o Plano Municipal de Saúde e de Meio Ambiente, com o Plano Diretor Municipal e com o Plano Diretor de Recursos Hídricos da região, caso existam;

Incentivo ao desenvolvimento científico na área de saneamento básico, à capacitação tecnológica da área, à formação de recursos humanos e à busca de alternativas adaptadas às condições de cada local;

Adoção de indicadores e parâmetros sanitários e epidemiológicos e do nível de vida da população como norteadores das ações de saneamento básico;

Promoção de programas de Educação Ambiental e Sanitária;

Estímulo ao estabelecimento de adequada regulação dos serviços de saneamento básico;

Garantia de meios adequados para o atendimento da população rural dispersa, inclusive mediante a utilização de soluções compatíveis com suas características econômicas e sociais peculiares;

No acondicionamento, coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos sólidos, deverão ser observados, além de outros previstos pela legislação vigente, os seguintes procedimentos:

Acondicionamento separado dos resíduos sólidos domésticos dos resíduos passíveis de reciclagem e a coleta seletiva destes;

Acondicionamento, coleta e destinação própria dos resíduos hospitalares e dos serviços de saúde;

Os resíduos industriais, da construção civil, agrícolas, entulhos e rejeitos nocivos à saúde, aos recursos hídricos e ao meio ambiente, bem como pilhas, baterias, acumuladores elétricos, lâmpadas fluorescentes e pneus, não poderão ser aterrados no aterro sanitário municipal, sendo observados o disposto na Lei Federal nº 12.305/2010 e demais normas reguladores;

Utilização do processo de compostagem dos resíduos orgânicos, sempre que possível e viável;

Manter o aterro sanitário dentro das normas da Secretaria do Desenvolvimento Sustentável e Turismo do Estado do Paraná – SEDEST/PR, Instituto Água e Terra – IAT/PR; Resoluções do CONAMA, Normas da ABNT e demais legislações vigentes;

A separação e o acondicionamento dos resíduos de que trata o inciso I é de responsabilidade do gerador, sendo a coleta, transporte e destino final de responsabilidade do Município de Jardim Olinda, podendo ser feito por meio de serviço terceirizado, de acordo com regulamentação específica.

O acondicionamento, coleta, transporte e disposição final dos resíduos de que trata os incisos II e III é de responsabilidade do gerador.

Os resíduos da poda de árvores e manutenção de jardins poderão ser coletados pela Prefeitura Municipal, quando não superior a 30 kg (trinta quilos) e dimensões de até 50 cm (cinquenta centímetros) e acondicionados separadamente dos demais resíduos.

**CAPÍTULO II.**
**DO SISTEMA DE SANEAMENTO BÁSICO**

**Seção I.**
**Da Composição**

A Política Municipal de Saneamento Básico de Jardim Olinda contará, para execução dela decorrentes, com o Sistema Municipal de Saneamento Básico.

O Sistema Municipal de Saneamento Básico fica definido como o conjunto de agentes institucionais que, no âmbito das respectivas competências, atribuições, prerrogativas e funções, integram-se, de modo articulado e cooperativo, para a formulação das políticas, definição de estratégias e execução das ações de saneamento básico.

O Sistema Municipal de Saneamento Básico é composto pelos seguintes instrumentos:

Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB;

Conselho Municipal de Saneamento Básico;

Fundo Municipal de Saneamento Básico;

Sistema Municipal de Informações em Saneamento Básico;

Conferência Municipal de Saneamento Básico.

**Seção II.**
**Do Plano Municipal de Saneamento Básico**

Fica instituído o Plano Municipal de Saneamento Básico de Jardim Olinda, anexo único, documento destinado a articular, integrar e coordenar recursos tecnológicos, humanos, econômicos e financeiros, com vistas ao alcance de níveis crescentes de salubridade ambiental para a execução dos serviços públicos de saneamento básico, em conformidade com o estabelecido nas leis federais nº 11.445/2007 e nº 14.026/2020.

O Plano Municipal de Saneamento Básico contemplará um período de 20 (vinte anos), compreendendo aos anos de 2025 a 2044, e contém, como principais elementos:

Diagnóstico da situação atual do município e seus impactos nas condições de vida da população, com base em sistema de indicadores sanitários, epidemiológicos, ambientais, socioeconômicos e apontando as principais causas das deficiências detectadas;

Objetivos e metas de curto, médio e longo prazo para a universalização dos serviços de saneamento básico, admitindo soluções graduais e progressivas, observada a compatibilidade com os demais planos setoriais;

Programas, projetos e ações necessárias para atingir os objetivos e as metas do Plano Municipal de Saneamento Básico, de modo compatível com os respectivos planos plurianuais, identificando possíveis fontes de financiamento;

Adequação legislativa conforme legislação federal vigente.

O Plano Municipal de Saneamento Básico de Jardim Olinda, instituído por esta Lei, será avaliado anualmente e revisado em prazo não superior a 10 (dez) anos.

O Poder Executivo Municipal deverá encaminhar as alterações decorrentes da revisão prevista no *caput* à Câmara Municipal, devendo constar as alterações, caso necessário, atualização e a consolidação do plano anteriormente vigente.

A proposta de revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico deverá seguir as diretrizes dos planos das bacias hidrográficas em que estiver inserido, bem como elaborada em articulação com as prestadoras dos serviços.

A delegação de serviço de saneamento básico não dispensa o cumprimento pelo prestador do respectivo Plano Municipal de Saneamento Básico em vigor à época da delegação.

O Plano Municipal de Saneamento Básico, abrangendo os serviços públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de resíduos sólidos e limpeza urbana, bem como drenagem urbana, deverá englobar integralmente o território do Município de Jardim Olinda.

Na avaliação e revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico, tornar-se-á por base o relatório sobre a salubridade ambiental do município.

O processo de revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico dar-se-á com a participação da população e do Conselho Municipal de Saneamento.

**Seção III.**
**Do Conselho Municipal de Saneamento Básico**

Fica criado o Conselho Municipal de Saneamento Básico do Município de Jardim Olinda, como órgão superior de assessoramento e consulta da administração municipal, com funções fiscalizadoras e deliberativas no âmbito de sua competência, conforme dispõe esta Lei.

São atribuições do Conselho Municipal de Saneamento Básico:

Elaborar e aprovar seu regimento interno;

Dar encaminhamento às deliberações das Conferências Municipal, Regional, Estadual e Nacional de Saneamento Básico;

Opinar sobre questões de caráter estratégico para o desenvolvimento da cidade e território municipal, quando couber;

Deliberar e emitir pareceres sobre propostas de alteração da Lei da Política Municipal de Saneamento Básico e dos Regulamentos;

Acompanhar a execução do desenvolvimento de planos e projetos de interesse do desenvolvimento do Município de Jardim Olinda, quando afetar o âmbito do saneamento básico;

Deliberar sobre projetos de lei de interesse da Política Municipal de Saneamento Básico, antes do seu encaminhamento à Câmara;

Acompanhar a implementação do Plano Municipal de Saneamento Básico e sua revisão, devendo reunir-se pelo menos duas vezes ao ano com fins específicos de monitoramento do mesmo, e efetuar a sua revisão, conforme previsto nesta Lei;

Apreciar e deliberar sobre casos não previstos na Lei da Política Municipal de Saneamento Básico e na legislação municipal correlata;

Deliberar sobre recursos de competência do Fundo Municipal de Saneamento Básico, bem como acompanhar seu cronograma de aplicação.

O Conselho Municipal de Saneamento Básico de Jardim Olinda será composto em um modelo bipartite paritário, composto por 10 (dez) membros efetivos e por seus respectivos suplentes, com mandato de 2 (dois) anos, não admitida a recondução, nomeados por decreto do Prefeito Municipal.

A distribuição dos assentos no Conselho Municipal de Saneamento Básico de Jardim Olinda se dará da seguinte forma:

01 (um) representante do Departamento Municipal de Meio Ambiente;

01 (um) representante do Departamento de Serviços Públicos;

01 (um) representante do Departamento Municipal de Saúde;

01 (um) representantes dos prestadores de serviços públicos de saneamento básico no Município;

03 (três) representantes dos usuários de serviços de saneamento básico no Município;

01 (um) representante da Câmara Municipal de Jardim Olinda;

02 (dois) representante das vilas rurais e assentamentos considerados áreas rurais pelo Plano Diretor Municipal;

Os membros devem exercer seus mandatos de forma gratuita, vedada à percepção de qualquer vantagem de natureza pecuniária.

O suporte técnico e administrativo necessário ao funcionamento do Conselho Municipal de Saneamento Básico será prestado pela Prefeitura Municipal de Jardim Olinda.

As reuniões do Conselho são públicas, facultado aos munícipes solicitar, por escrito e com justificativa, que se inclua assunto de seu interesse na pauta da primeira reunião subsequente.

As decisões do Conselho Municipal de Saneamento Básico dar-se-ão, sempre, por maioria absoluta de seus membros.

O Presidente do Conselho Municipal de Saneamento Básico e seu Vice-Presidente serão eleitos pelos Conselheiros dentre seus Membros.

**Parágrafo único.** As funções e competências dos órgãos colegiados a que se refere o *caput* deste artigo poderão ser exercidas por órgãos colegiados já existentes, com as devidas adaptações das leis que os criaram.

São atribuições do Presidente do Conselho Municipal de Saneamento Básico do Município de Jardim Olinda:

Convocar e presidir as reuniões do Conselho Municipal de Saneamento Básico;

Solicitar pareceres técnicos sobre temas de relevante interesse na área de saneamento básico e nos processos submetidos ao Conselho Municipal de Saneamento Básico;

Firmar as atas das reuniões e homologar as resoluções e decisões.

**Seção IV.**
**Do Fundo Municipal de Saneamento Básico**

Fica instituído o Fundo Municipal de Saneamento Básico - FMSB, destinado a financiar, isolada ou complementarmente, os instrumentos da Política Municipal de Saneamento Básico previstos nesta lei, cujos programas tenham sido aprovados pelo Conselho Municipal de Saneamento Básico, buscando a universalização do acesso aos serviços de saneamento básico.

Serão beneficiários dos recursos do Fundo Municipal de Saneamento Básico, sempre que apresentarem contrapartida, órgão ou entidades do Município vinculados à área de saneamento básico, que atuarem como prestadores de serviços, nos moldes deste diploma legal, tais como:

Pessoas jurídicas de direito público;

Empresas públicas ou sociedades de economia mista;

Fundações ou autarquias vinculadas à administração pública municipal.

**Parágrafo Único -** Sempre que definidos pelo Conselho Municipal de Saneamento Básico, os beneficiários estarão desobrigados da apresentação de contrapartida.

Fica vedada a consignação de recursos financeiros de qualquer origem para aplicação em ações de saneamento básico pelo Município que não seja por meio do Fundo Municipal de Saneamento Básico.

**Parágrafo Único:** Ressalvados aqueles recursos financeiros oriundos de transferência de fundos estaduais e federais que tenham como objeto de suas ações o saneamento básico, com regras previamente estabelecidas.

Os repasses financeiros do Fundo Municipal de Saneamento Básico serão realizados, levando-se em conta, especialmente, que:

Os recursos serão objeto de contratação de financiamento, com taxas a serem fixadas.

A utilização dos recursos do Fundo Municipal de Saneamento Básico, inclusive nas operações sem retorno financeiro, será acompanhada de contrapartida da entidade tomadora.

A aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Saneamento Básico, a título de concessão de subsídios ou a fundo perdido, dependerá da comprovação de interesse público relevante ou da existência de riscos elevados à saúde pública.

O Plano Municipal de Saneamento Básico é o único instrumento hábil para orientar a aplicação dos recursos financeiros do Fundo Municipal de Saneamento Básico.

Fica vedada a utilização dos recursos do Fundo Municipal de Saneamento Básico para pagamento de dívidas e cobertura de déficits dos órgãos e entidades envolvidas direta ou indiretamente na Política Municipal de Saneamento Básico.

Artigo 30 - Constitui receita do Fundo Municipal de Saneamento Básico:

Recursos provenientes de dotações orçamentárias do Município;

Recursos provenientes de fundos estaduais e federais, inclusive orçamentários do Estado e da União, ressalvados os condicionantes para aplicação dos recursos oriundos dos fundos das demais esferas governamentais;

Transferência de outros fundos do Município e do Estado para a realização de obras de interesse comum;

Parcelas de amortização e juros dos empréstimos concedidos;

Recursos provenientes de doações ou subvenções de organismos e entidades nacionais e internacionais, públicas ou privadas;

Recursos provenientes de ajuda e cooperação internacional e de acordos bilaterais entre governos;

As rendas provenientes das aplicações dos seus recursos;

Parcelas de royalties;

Recursos eventuais;

Outros recursos;

**Parágrafo Único** - O montante dos recursos referidos no inciso VIII deste Artigo deverá ser definido através de legislação específica.

**Seção V.**
**Do Sistema Municipal de Informações em Saneamento Básico**

Fica instituído o Sistema Municipal de Informações em Saneamento Básico de Jardim Olinda, que possui como objetivos:

Coletar e sistematizar dados relativos às condições da prestação dos serviços públicos de saneamento básico;

Disponibilizar estatísticas, indicadores e outras informações relevantes para a caracterização da demanda e da oferta de serviços públicos de saneamento básico;

Permitir e facilitar o monitoramento e avaliação da eficiência e da eficácia da prestação dos serviços de saneamento básico.

As informações do Sistema Municipal de Informações em Saneamento Básico são públicas e acessíveis a todos, devendo ser publicadas por meio da internet.

O Sistema Municipal de Informações em Saneamento Básico deverá ser regulamentado em um ano, contados da publicação desta Lei.

**Seção VI.**
**Da Conferência Municipal de Saneamento Básico**

A Conferência Municipal de Saneamento Básico, parte do processo de elaboração e revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico, contará com a representação dos vários segmentos sociais e será convocada pelo Chefe do Poder Executivo ou pelo Conselho Municipal de Saneamento Básico de Jardim Olinda.

Preferencialmente, serão realizadas pré-conferências de saneamento básico como parte do processo e contribuição para a Conferência Municipal de Saneamento Básico.

A Conferência Municipal de Saneamento Básico terá sua organização e normas de funcionamento definidas em regimento próprio, proposta pelo Conselho Municipal de Saneamento Básico e aprovada pelo Chefe do Poder Executivo.

**CAPÍTULO III.**
**DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SANEAMENTO BÁSICO**

**Seção I.**
**Do Exercício da Titularidade**

A titularidade dos serviços básicos de saneamento básico é do Município de Jardim Olinda, conforme art. 8º, inciso I da Lei Federal nº 11.445/2007, podendo ser executada das seguintes formas:

De forma direta pela Prefeitura ou por órgãos de sua administração indireta;

Por empresa contratada para a prestação dos serviços por meio de processo licitatório;

Por empresa concessionária escolhida em processo licitatório de concessão, nos termos da Lei Federal nº 8.987/95;

Por gestão associada à órgãos da administração direita e indireta de entes públicos federados por convênio de cooperação ou em consórcio público, por meio de contrato de programa, nos termos do artigo 241, da Constituição Federal.

A delegação de serviço de saneamento básico não dispensa o cumprimento pelo prestador do respectivo Plano Municipal de Saneamento Básico em vigor à época da delegação.

São condições de validade dos contratos que tenham por objeto a prestação de serviços públicos de saneamento básico, conforme artigo 11 da Lei Federal nº 11.445/2007:

A existência do Plano de Saneamento Básico;

A existência de estudo que comprove a viabilidade técnica e econômico-financeira da prestação dos serviços, nos termos estabelecidos no respectivo Plano de Saneamento Básico;

A existência de normas de regulação que prevejam os meios para o cumprimento das diretrizes desta Lei, incluindo a designação da entidade de regulação e de fiscalização;

A realização prévia de audiência e de consulta públicas sobre o edital de licitação, no caso de concessão, e sobre a minuta do contrato;

A existência de metas e cronograma de universalização dos serviços de saneamento básico.

Nos casos de serviços prestados mediante contratos de concessão ou de programa, as normas previstas no inciso III do artigo anterior deverão prever:

A autorização para a contratação dos serviços, indicando os respectivos prazos e a área a ser atendida;

Inclusão no contrato das metas progressivas e graduais de expansão dos serviços, de qualidade, de eficiência e de uso racional da água, da energia e de outros recursos, em conformidade com os serviços a serem prestados e com o respectivo plano de saneamento básico;

As prioridades de ação, compatíveis com as metas estabelecidas;

As condições de sustentabilidade e equilíbrio econômico-financeiro da prestação de serviços, em regime de eficiência, incluindo:

O sistema de cobrança e a composição de taxas e tarifas;

A sistemática de reajustes e de revisões de taxas e tarifas;

A política de subsídios.

Mecanismos de controle social nas atividades de planejamento, regulação e fiscalização e transparência dos serviços;

As hipóteses de intervenção, penalidades e de retomada dos serviços.

Os contratos não poderão conter cláusulas que prejudiquem as atividades de regulação e de fiscalização ou de acesso às informações sobre serviços contratados.

Na prestação regionalizada, o disposto neste artigo e no artigo anterior poderá se referir ao conjunto de municípios por ela abrangidos.

Fica vedada a distribuição de lucros e dividendos, do contrato em execução, pelo prestador de serviços que estiver descumprindo as metas e cronogramas estabelecidos no contrato específico da prestação de serviço público de saneamento básico, conforme art. 11, § 4º da Lei Federal nº 11.455/2007.

Atender às legislações vigentes no que se refere à qualidade de água.

Nos serviços públicos de saneamento básico em que mais de um prestador execute atividade interdependente com outra, a relação entre elas deverá ser regulada por contrato e haverá órgão único encarregado das funções de regulação e de fiscalização.

**Parágrafo único.** A Entidade reguladora definirá, pelo menos:

As normas técnicas relativas à qualidade e regularidade dos serviços aos usuários e entre os diferentes prestadores envolvidos;

As normas econômicas e financeiras relativas às tarifas, aos subsídios e aos pagamentos por serviços prestados aos usuários e entre os diferentes prestadores dos serviços;

A garantia de pagamento de serviços prestados entre os diferentes prestadores dos serviços;

Os mecanismos de pagamento de diferenças relativas a inadimplemento dos usuários, perdas comerciais e físicas e outros créditos devidos, quando for o caso;

O sistema contábil específico para os prestadores que atuem em mais de um município;

A compensação socioambiental por atividades causadoras de impacto.

O contrato a ser celebrado entre os prestadores de serviços a que se refere o artigo anterior deverá conter cláusulas que estabeleçam pelo menos:

As atividades e insumos contratados;

As condições e garantias recíprocas de fornecimento e de acesso às atividades ou insumos;

O prazo de vigência, compatível com as necessidades de amortização de investimentos, e as hipóteses de sua prorrogação;

Os procedimentos para a implantação, ampliação, melhoria e gestão operacional das atividades;

As regras para a fixação, o reajuste e a revisão das taxas, tarifas e outros preços públicos aplicáveis ao contrato;

As condições e garantias de pagamento;

Os direitos e deveres sub-rogados ou os que autorizam a sub-rogação;

As hipóteses de extinção, inadmitida a alteração e a rescisão administrativas unilaterais;

As penalidades a que estão sujeitas as partes, em caso de inadimplemento;

A designação do órgão ou entidade responsável pela regulação e fiscalização das atividades ou insumos contratados.

**Seção II.**
**Da Prestação dos Serviços de Saneamento Básico**

A prestação dos serviços de saneamento básico atenderá a requisitos mínimos de qualidade, incluindo a regularidade, a continuidade e aqueles relativos aos produtos oferecidos, ao atendimento dos usuários e às condições operacionais e de manutenção dos sistemas, de acordo com as normas regulamentares e contratuais.

Na ausência de redes públicas de água e esgotos, serão admitidas soluções individuais de abastecimento de água e de tratamento e disposição final dos esgotos sanitários, observadas as normas editadas pela entidade reguladora e pelos órgãos responsáveis pelas políticas ambiental, sanitária e de recursos hídricos.

A instalação hidráulica predial ligada à rede pública de abastecimento de água não poderá ser também alimentada por outras fontes.

Em situação crítica de escassez ou contaminação de recursos hídricos que obrigue à adoção de racionamento, declarada pela autoridade gestora de recursos hídricos, o ente regulador poderá adotar mecanismos tarifários de contingência, com objetivo de cobrir custos adicionais decorrentes, garantindo o equilíbrio financeiro da prestação do serviço e a gestão da demanda.

Os prestadores de serviços de saneamento básico deverão elaborar manual de prestação de serviço e atendimento, assegurando acesso amplo e gratuito aos usuários dos sistemas.

**Seção III.**
**Dos Direitos e Deveres dos Usuários**

São direitos dos usuários dos serviços de saneamento básico prestados:

A gradativa universalização dos serviços de saneamento básico e sua prestação de acordo com os padrões estabelecidos pelo órgão de regulação e fiscalização;

O amplo acesso às informações constantes no Sistema Municipal de Informações em Saneamento Básico;

A cobrança de taxas, tarifas e preços públicos compatíveis com a qualidade e quantidade do serviço prestado;

O acesso direto e facilitado ao órgão regulador e fiscalizador;

Ao ambiente salubre;

O prévio conhecimento dos seus direitos e deveres e das penalidades a que podem estar sujeitos;

A participação no processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, nos termos do artigo 19 desta Lei;

O acesso gratuito ao manual de prestação do serviço e de atendimento ao usuário.

São deveres dos usuários dos serviços de saneamento básico prestados:

O pagamento das taxas, tarifas e preços públicos cobrados pela Administração Pública ou pelo prestador de serviços;

O uso racional da água e a manutenção adequada das instalações hidrossanitárias da edificação;

A ligação de toda edificação permanente urbana às redes públicas de abastecimento de água e esgotamento sanitário disponíveis;

O correto manuseio, separação, armazenamento e disposição para coleta dos resíduos sólidos, de acordo com as normas estabelecidas pelo poder público municipal;

Primar pela retenção das águas pluviais no imóvel, visando a sua infiltração no solo ou seu reuso;

Colaborar com a limpeza pública, zelando pela salubridade dos bens públicos e dos imóveis sob sua responsabilidade;

Participar de campanhas públicas de promoção do saneamento básico.

**Parágrafo único.** Nos locais não atendidos por rede coletora de esgotos, é dever do usuário a construção, implantação e manutenção de sistema individual de tratamento e disposição final de esgotos, conforme regulamentação do poder público municipal, promovendo seu reuso sempre que possível.

**Seção IV.**
**Da Participação Regionalizada em Serviços de Saneamento Básico**

O Município de Jardim Olinda poderá participar de prestação regionalizada de serviços de saneamento básico que é caracterizada por:

Um único prestador dos serviços para vários municípios, contíguos ou não;

Uniformidade de fiscalização e regulação dos serviços, inclusive sua remuneração;

Compatibilidade de planejamento.

Na prestação de serviços de que trata este artigo, as atividades de regulação e fiscalização poderão ser exercidas:

Por órgão ou entidade de ente da Federação a que o titular tenha delegado o exercício dessas competências, por meio de convênio de cooperação técnica entre entes da Federação, obedecido ao disposto no artigo 241, da Constituição Federal;

Por consórcio público de direito público integrado pelos titulares dos serviços;

No exercício das atividades de planejamento dos serviços a que se refere o caput deste artigo, o titular poderá receber cooperação técnica do Estado e basear-se em estudos técnicos fornecidos pelos prestadores.

A prestação regionalizada de serviços públicos de saneamento básico poderá ser realizada por:

Órgão, autarquia, fundação de direito público, consórcio público, empresa pública ou sociedade de economia mista estadual ou municipal; na totalidade das atividades ou em sua parte como: Tratamento, Regulação, Normatização;

Empresa a que se tenham concedido os serviços;

O serviço regionalizado de saneamento básico poderá obedecer ao plano de saneamento básico elaborado para o conjunto dos municípios consorciados;

Os prestadores deverão manter sistema contábil que permita registrar e demonstrar, separadamente, os custos e as receitas de cada serviço para cada um dos municípios atendidos;

A empresa que se refere o inciso II deverá ser contratada por meio de processo licitatório.

**Seção V.**
**Dos Aspectos Econômicos e Sociais**

Os serviços públicos de saneamento básico terão a sustentabilidade econômico-financeira assegurada, mediante remuneração pela cobrança dos serviços:

De abastecimento de água e esgotamento sanitário: preferencialmente na forma de tarifas e outros preços públicos, que poderão ser estabelecidos para cada um dos serviços ou para ambos, conjuntamente;

De limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos: taxas ou tarifas e outros preços públicos, em conformidade com o regime de prestação do serviço ou de suas atividades;

De manejo de águas pluviais urbanas: na forma de tributos, inclusive taxas, em conformidade com o regime de prestação do serviço ou de suas atividades.

Observado o disposto nos incisos I a III do *caput* deste artigo, a instituição das tarifas, preços públicos e taxas para os serviços de saneamento básico observarão as seguintes diretrizes:

Prioridade para atendimento das funções essenciais relacionadas à saúde pública;

Ampliação do acesso dos cidadãos e localidades de baixa renda aos serviços;

Geração dos recursos necessários para realização dos investimentos, objetivando o cumprimento das metas e objetivos do serviço;

Inibição do consumo supérfluo e do desperdício de recursos;

Recuperação dos custos incorridos na prestação do serviço, em regime de eficiência;

Remuneração adequada do capital investido pelos prestadores dos serviços;

Estímulo ao uso de tecnologias modernas e eficientes, compatíveis com os níveis exigidos de qualidade, continuidade e segurança na prestação dos serviços;

Incentivo à eficiência dos prestadores dos serviços.

Poderão ser adotados subsídios tarifários e não tarifários para os usuários e localidades que não tenham capacidade de pagamento ou escala econômica suficiente para cobrir o custo integral dos serviços.

Observado o disposto no artigo anterior, a estrutura de remuneração e cobrança dos serviços públicos de saneamento básico poderá levar em consideração os seguintes fatores:

Categorias de usuários, distribuídos por faixas ou quantidades crescentes de utilização ou de consumo;

Padrões de uso ou de qualidade requeridos;

Quantidade mínima de consumo ou de utilização do serviço, visando à garantia de objetivos sociais, como a preservação da saúde pública, o adequado atendimento dos usuários de menor renda e a proteção do meio ambiente;

Custo mínimo necessário para disponibilidade do serviço em quantidade e qualidade adequadas;

Ciclos significativos de aumento de demanda dos serviços, em períodos distintos;

Capacidade de pagamento dos consumidores.

Os subsídios necessários ao atendimento de usuários e localidades de baixa renda poderão ser:

Diretos: quando destinados a usuários determinados;

Indiretos: quando destinados ao prestador dos serviços;

Tarifários: quando integrarem a estrutura tarifária;

Fiscais: quando decorrerem da alocação de recursos orçamentários, inclusive por meio de subvenções;

Internos a cada titular ou localidades: nas hipóteses de gestão associada e de prestação regional.

As taxas ou tarifas decorrentes da prestação de serviço público de coleta, tratamento e manejo de resíduos sólidos urbanos devem levar em conta a adequada destinação dos resíduos coletados e poderão considerar em conjunto ou separadamente:

O nível de renda da população da área atendida;

As características dos lotes urbanos, as áreas edificadas e a sua utilização;

O peso ou volume médio coletado por habitante ou por domicílio;

Tipo de resíduo gerado e a qualidade da segregação na origem.

A cobrança pela prestação do serviço público de drenagem e manejo de águas pluviais urbanas deve levar em conta, em cada lote, os percentuais de impermeabilização e a existência de dispositivos de amortecimento ou de retenção de água de chuva, podendo considerar também:

O nível de renda da população da área atendida;

As características dos lotes urbanos, áreas edificadas e sua utilização.

O reajuste de tarifas de serviços públicos de saneamento básico será realizado observando-se o intervalo mínimo de 12 (doze) meses, de acordo com as normas legais, regulamentares e contratuais.

As revisões tarifárias compreenderão a reavaliação das condições da prestação dos serviços e das tarifas praticadas e poderão ser:

Periódicas, objetivando a distribuição dos ganhos de produtividade com os usuários e a reavaliação das condições de mercado;

Extraordinárias, quando se verificar a ocorrência de fatos não previstos no contrato, fora do controle do prestador dos serviços, que alterem o seu equilíbrio econômico-financeiro.

As revisões tarifárias terão suas pautas definidas pelo órgão ou entidade reguladora, ouvidos os usuários e os prestadores dos serviços.

Poderão ser estabelecidos mecanismos tarifários de indução à eficiência, inclusive fatores de produtividade, assim como de antecipação de metas de expansão e qualidade dos serviços.

O órgão ou entidade reguladora poderá autorizar o prestador dos serviços a repassar aos usuários custos e encargos tributários não previstos originalmente e por ele não administrados, nos termos da Lei Federal nº 8.987/95.

As tarifas devem ser fixadas de forma clara e objetiva, devendo os reajustes e as revisões tornados públicos com antecedência mínima de 90 (noventa) dias com relação à sua aplicação.

**Parágrafo único.** A fatura a ser entregue ao usuário final deverá ter seu modelo aprovado pelo órgão ou entidade reguladora, que definirá os itens e custos a serem explicitados.

Os serviços poderão ser interrompidos pelo prestador nas seguintes hipóteses:

Situações de emergência que atinjam a segurança de pessoas e bens;

Necessidade de efetuar reparos, modificações ou melhorias de qualquer natureza no sistema;

Negativa do usuário em permitir a instalação de dispositivo de leitura de água consumida, após ter sido previamente notificado a respeito;

Manipulação indevida de qualquer tubulação, medidor ou outra instalação do prestador, por parte do usuário;

Inadimplemento, pelo usuário do serviço de abastecimento de água ou de esgotamento sanitário, do pagamento das tarifas, após ter sido formalmente notificado, de forma que, em caso de coleta, afastamento e tratamento de esgoto, a interrupção dos serviços deverá preservar as condições mínimas de manutenção da saúde dos usuários, de acordo com norma de regulação ou norma do órgão de política ambiental.

As interrupções serão previamente comunicadas ao regulador e aos usuários.

A suspensão dos serviços prevista nos incisos III e V deste artigo será precedida de prévio aviso ao usuário, não inferior a 30 (trinta) dias da data prevista para a suspensão.

A interrupção ou a restrição do fornecimento de água por inadimplência a estabelecimentos de saúde, a instituições educacionais e de internação de pessoas e a usuário residencial de baixa renda beneficiário de tarifa social deverá obedecer a prazos e critérios que preservem condições mínimas de manutenção da saúde das pessoas atingidas.

Desde que previsto nas normas de regulação, grandes usuários poderão negociar suas tarifas com o prestador dos serviços, mediante contrato específico, ouvido previamente o regulador.

Os valores investidos em bens reversíveis pelos prestadores constituirão créditos perante o titular, a serem recuperados mediante a exploração dos serviços, nos termos das normas regulamentares e contratuais, conforme art. 42 da Lei Federal nº 11.445/2007.

Não gerarão crédito perante o titular os investimentos feitos sem ônus para o prestador, tais como os decorrentes de exigência legal aplicável à implantação de empreendimentos imobiliários e os provenientes de subvenções ou transferências fiscais voluntárias.

Os investimentos realizados, os valores amortizados, a depreciação e os respectivos saldos serão anualmente auditados e certificados pelo órgão ou ente regulador e Tribunal de Contas do Estado.

Os créditos decorrentes de investimentos devidamente certificados poderão constituir garantia de empréstimos aos delegatários, destinados exclusivamente a investimentos nos sistemas de saneamento objeto do respectivo contrato.

**CAPÍTULO IV.**
**DA REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

O município poderá prestar diretamente ou delegar a organização, a regulação, a fiscalização e a prestação dos serviços de saneamento básico, nos termos da Constituição Federal, da Lei Federal nº 8.666/1993, da Lei Federal nº 8.987/1995, da Lei Federal nº 11.107/2005, da Lei Federal nº 11.079/2004 e da Lei Federal nº 11.445/2007.

**Parágrafo único.** As atividades de regulação e fiscalização dos serviços de saneamento básico poderão ser exercidas:

Por autarquia com essa finalidade, pertencente à própria Administração Pública;

Por órgão ou entidade de ente da Federação que o município tenha delegado o exercício dessas competências, obedecido ao disposto no art. 241, da Constituição Federal;

Por consórcio público integrado pelos titulares dos serviços.

São objetivos da regulação:

Estabelecer padrões e normas para a adequada prestação dos serviços e para a satisfação dos usuários;

Garantir o cumprimento das condições e metas estabelecidas;

Prevenir e reprimir o abuso do poder econômico, ressalvada a competência dos órgãos integrantes do sistema nacional de defesa da concorrência e defesa do consumidor;

Definir tarifas que assegurem tanto o equilíbrio econômico e financeiro dos contratos como a modicidade tarifária, mediante mecanismos que induzam a eficiência e eficácia dos serviços e que permitam a apropriação social dos ganhos de produtividade;

Definir as penalidades.

A entidade reguladora editará normas relativas às dimensões técnica, econômica e social de prestação dos serviços, que abrangerão, pelo menos, os seguintes aspectos:

Padrões e indicadores de qualidade da prestação dos serviços;

Requisitos operacionais e de manutenção dos sistemas;

As metas progressivas de expansão e de qualidade dos serviços e os respectivos prazos;

Regime, estrutura e níveis tarifários, bem como os procedimentos e prazos de sua fixação, reajuste e revisão;

Medição, faturamento e cobrança de serviços;

Monitoramento dos custos;

Avaliação da eficiência e eficácia dos serviços prestados;

Plano de contas e mecanismos de informação, auditoria e certificação;

Subsídios tarifários e não tarifários;

Padrões de atendimento ao público e mecanismos de participação e informação;

Medidas de contingências e de emergências, inclusive racionamento.

As normas a que se refere o *caput* deste artigo fixarão prazo para os prestadores de serviços comunicarem aos usuários as providências adotadas em face de queixas ou de reclamações relativas aos serviços.

As entidades fiscalizadoras deverão receber e se manifestar conclusivamente sobre as reclamações que, a juízo do interessado, não tenham sido suficientemente atendidas pelos prestadores dos serviços.

Em caso de gestão associada à prestação regionalizada dos serviços, poderão ser adotados os mesmos critérios econômicos, sociais e técnicos da regulação em toda a área de abrangência da associação e prestação.

Os prestadores dos serviços de saneamento básico deverão fornecer à entidade reguladora todos os dados e informações necessárias para o desempenho de suas atividades, na forma das normas legais, regulamentares e contratuais.

Incluem-se entre os dados e informações a que se refere o *caput* deste artigo aquelas produzidas por empresas ou profissionais contratados para executar serviços ou fornecer materiais e equipamentos específicos.

Compreendem-se nas atividades de regulação dos serviços de saneamento básico a interpretação e a fixação de critérios para a fiel execução dos contratos, dos serviços e para a correta administração de subsídios.

Devem ser dadas publicidade e transparência aos relatórios, estudos e decisões e instrumentos equivalentes que se refiram à regulação ou a fiscalização dos serviços, bem como aos direitos e deveres dos usuários e prestadores, a eles podendo ter acesso qualquer pessoa do povo, independentemente da existência de interesse direto.

Excluem-se do disposto no *caput* deste artigo os documentos considerados sigilosos em razão de interesse público relevante, mediante prévia e motivada decisão.

A publicidade e a transparência a que se refere o *caput* deste artigo deverá se efetivar, preferencialmente, por meio de site na internet.

É assegurado aos usuários dos serviços públicos de saneamento básico:

Amplo acesso à informações sobre os serviços prestados;

Prévio conhecimento dos seus direitos e deveres e das penalidades a que podem estar sujeitos;

Acesso ao manual de prestação do serviço e de atendimento ao usuário, elaborado pelo prestador e aprovado pelo órgão ou entidade reguladora;

Acesso a relatório periódico sobre a qualidade da prestação dos serviços.

**CAPÍTULO V.**
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

Á Prefeitura Municipal de Jardim Olinda e seus órgãos da administração indireta compete promover a capacitação sistemática dos funcionários para garantir a aplicação e a eficácia desta lei e demais normas pertinentes.

O Plano Municipal de Saneamento Básico e sua implementação ficam sujeitos ao contínuo acompanhamento, revisão e adaptação às circunstâncias emergentes e serão revistos em um prazo não superior a 4 (quatro) anos.

O Plano de Manejo, Recuperação, e/ou Conservação de Mananciais Subterrâneos e/ou Superficiais para captação de abastecimento público de água potável, deverá estar concluído até três (3) anos após a aprovação e publicação desta Lei.

Ao Poder Executivo Municipal compete dar ampla divulgação do PMSB e das demais normas municipais referentes ao saneamento básico.

A entidade ou o órgão regulador dos serviços de que trata esta lei será definido mediante lei específica.

Fica o Poder Executivo autorizado a contratar empresas, inclusive por concessão, para a execução dos serviços de que tratam as alíneas a, b, c e d contidas no inciso I do artigo 3º desta Lei, no todo ou em parte.

Os regulamentos dos serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana, manejo de resíduos sólidos e drenagem e manejo das águas pluviais urbanas serão propostos pelo órgão regulador e baixados por decreto do Poder Executivo, após aprovação do Conselho Municipal de Saneamento Básico.

Enquanto não forem editados os regulamentos específicos, ficam em uso as atuais normas e procedimentos relativos aos serviços de água e esgotos sanitários, bem como as tarifas e preços públicos em vigor, que poderão ser reajustadas anualmente pelos IPCA (Índice de Preço ao Consumidor Ampliado).

Os serviços previstos no artigo anterior deverão ter sustentabilidade econômico-financeira, por meio da cobrança de taxas, tarifas e outros preços públicos, em conformidade com o regime de prestação de serviços.

Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jardim Olinda, Estado do Paraná,27 de agosto de 2025.

***WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Regiane Maiara Schimitz
**Código Identificador:**2707E0AD

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL**

**DIRETORIA DE CONTABILIDADE**
**EXTRATO DE DIÁRIAS N°223/2025**

***EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 223/2025 – De 27/08/2025 à 29/08/2025***
*Em cumprimento do dispositivo no Art. 07 da Lei nº 738/2024, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.*

| NOME | CARGO | DESTINO | PERÍODO | ATIVIDADE | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| MARCIANO ALEXANDRE KOZLOWISKI | DENTISTA | CURITIBA | 27/08/2025 à 29/08/2025. | PARTICIPAR DO II-CONGRESSO ESTADUAL DE SAUDE BUCAL NO SERVIÇO PUBLICO. | R$ 1.190,00 |

*Edifício do Município de Jundiaí do Sul-PR,26 de Agosto de 2025.*

**Publicado por:**
Priscila Fernanda Martins
**Código Identificador:**B5921340

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA**

**GABINETE**
**DECRETO N° 29014, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

*Súmula*: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Superávit Financeiro, devidamente autorizado pela Lei n° 4328 de 18 de Dezembro de 2024.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o Art. 6º, da Lei nº 4328, de 18/12/2024;
Considerando o P.D n° 21.783/2025 do Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro no valor de R$ 179.670,13 (Cento e Setenta e Nove Mil, Seiscentos e Setenta Reais e Treze Centavos), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

| | |
|---|---|
| 06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| 06.02 - DEPARTAMENTO GERAL DA EDUCAÇÃO | |
| 2265.0012.0361.0012 Manutenção da Atividades Operacionais de Secretaria de Educação e Extensões e Rede de Ensino | |
| 1797: 3.3.90.30.00.00.1044 - Material de Consumo | R$ 103.785,57 |
| 1692: 4.4.90.52.00.00.1044 - Equipamentos e material permanente | R$ 15.884,56 |
| | |
| 2247.0012.0365.0012 Manutenção da Atividades Operacionais da Secretaria de Educação e Extensões e Rede de Ensino - Creche | |
| 1798: 3.3.90.30.00.00.1044 - Material de Consumo | R$ 60.000,00 |
| **TOTAL.....** | **R$ 179.670,13** |

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior será utilizado como recurso o:

| | |
|---|---|
| Superávit Financeiro da Fonte 1044 conta nº 39.364-9 | R$ 179.670,13 |
| **TOTAL.....** | **R$ 179.670,13** |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 27 de Agosto de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Agosto de 2025.

***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**DB2D887C

## GABINETE
## DECRETO N° 29015, DE 27 DE AGOSTO DE 2025

*Súmula*: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei n° 4328 de 18 de Dezembro de 2024.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Considerando o Art. 6º, da Lei nº 4328, de 18/12/2024;
Considerando o P.D n° 21801/2025 do Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 700.000,00 (Setecentos Mil Reais), distribuídos na seguinte dotação orçamentária:

| | |
|---|---|
| 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 06.02 - DEPARTAMENTO GERAL DA EDUCAÇÃO | |
| 2062.012.00361.0014 Manter Merenda Escolar | |
| 301: 3.3.90.32.00.00.00107 - Material, bem ou serviço para dist gratuita | R$ 200.000,00 |
| 06.03 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 2274.0012.0361.0015 - Manter Linhas - Transporte Escolar | |
| 480: 3.3.90.33.00.00.00104 - Passagens e despesas com locomoção | R$ 500.000,00 |
| **TOTAL.....** | **R$ 700.000,00** |

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos os:

| | |
|---|---|
| Excesso de Arrecadação da Fonte 00107 conta n° 10.267-9 | R$ 200.000,00 |
| Excesso de Arrecadação da Fonte 00104 conta n° 7470-5 | R$ 500.000,00 |
| **TOTAL.....** | **R$ 700.000,00** |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 27 de Agosto de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Agosto de 2025.

***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**8E71C66F

## GABINETE
## DECRETO Nº 29016, DE 27 DE AGOSTO DE 2025

*Súmula*: Nomeia membros para compor o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.

O Prefeito Municipal da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no inciso XI do artigo 69 da Lei Orgânica do Município e,

Considerando o disposto na Lei 3105, de 30.07.2015, que dispõe sobre Sistema Único de Assistência Social do Município de Lapa, Estado do Paraná e do Conselho Municipal de Assistência Social;

Considerando o contido no Ofício nº 18/2025, do Conselho Municipal de Assistência Social;

Considerando o contido no Processo Digital nº 6522/2024, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher,

D E C R E T A :

Art.1º - Ficam nomeados, a partir de 08.09.2025, para compor o CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS, os representantes titulares e suplentes, como abaixo se relaciona:

**REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS**

**REPRESENTANTE MUNICIPAL DA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**
Titular: Simone dos Santos
Suplente: Kellen Aparecida de Toledo Mamjski

**REPRESENTANTE MUNICIPAL DA ÁREA DE SAÚDE:**
Titular: Ana Maria Nunes Dias Loures
Suplente: Caroline Albach Hoffmann

**REPRESENTANTE MUNICIPAL DA ÁREA DE EDUCAÇÃO:**
Titular: Katia Regina Dalmaz
Suplente: Josiele Kucla Druscz

**REPRESENTANTE MUNICIPAL DA ÁREA DE FINANÇAS:**
Titular: Diair Aparecida Portes
Suplente: Julia Wille Hammerschmidt Goll

**REPRESENTANTE MUNICIPAL DA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO:**
Titular: Priscila Padilha Paes
Suplente: Evandro Roberto de Siqueira

**REPRESENTANTE MUNICIPAL DO GABINETE DO PREFEITO:**
Titular: Paulino Schimaleski
Suplente: Leilane Lopata dos Santos

**REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL**

**ASSOCIAÇÃO MENONITA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – AMAS:**
Titular: Kassiane de Fátima Ferreira Amorin
Suplente: Brenda Jurelo Lopata

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE LAPA:**
Titular: Carin Kleinschimidt
Suplente: Silvana Lucilia Monteiro Sampaio

**ASSOCIAÇÃO DAS DAMAS DE CARIDADE DO LAR E EDUCANDÁRIO SÃO VICENTE DE PAULO:**
Titular: Ivana Belkys Wiedmer Bosch
Suplente: Rosana Ukan

**ASSOCIAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO À REDE DE ENSINO DA LAPA E AO CENTRO DE ATENÇÃO**

**INTEGRAL À CRIANÇA MINISTRO FLAVIO SUPLICY DE LACERDA CAIC- ADECAL:**
Titular: Marinéa G. Gomes
Suplente: Camila Hammerschimidt

**REPRESENTANTES DOS USUÁRIOS OU DE ORGANIZAÇÕES DE USUÁRIOS:**
Titular: Ivonete Aparecida Paula Ferreira
Suplente: Elimara Pimentel Figura

**REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES DO SETOR:**
Titular: Cristiane Santos Ferreira (SISMUL)
Suplente: Joelisa Lenzi (SISMUL)

Art.2º - Fica revogado o Decreto nº 27.226, de 28.08.2023, suas alterações e as demais disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do município da Lapa, em 27 de Agosto de 2025.

***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**9001F4D2

## GABINETE
## LEI N° 4446, DE 27 DE AGOSTO DE 2025

Súmula: Cria o Programa 'Recomeçar", que estabelece a priorização e preferência de vagas às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar em cursos livres de qualificação profissional gratuitos oferecidos pelo município da Lapa.

A Câmara Municipal de Lapa, Estado do Paraná, APROVOU, e eu, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica estabelecida a priorização e preferência de vagas em cursos livres de qualificação profissional gratuitos, oferecidos pelo município da Lapa, às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar que estejam em medida protetiva.

Parágrafo único - A qualificação profissional de que trata o caput deste artigo visa assegurar às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, que estejam em medida protetiva, condições para exercer efetivamente os direitos e garantias fundamentais que lhes são conferidos pela Constituição Federal, em consonância com a Lei Federal nº 11.340, de 7 de agosto de 2006.

Art. 2º - A preferência de vagas às mulheres nos cursos livres de qualificação profissional a que se refere esta Lei objetiva:
I - promover a capacitação profissional das mulheres por meio de cursos profissionalizantes gratuitos, visando o seu crescimento pessoal, social e profissional, de acordo com o seu interesse, a sua habilidade e conforme o diagnóstico da equipe de atendimento multidisciplinar.
II - estimular as mulheres a denunciar e a enfrentar as consequências psicossociais decorrentes da violência de que foram vítimas.
III - estimular a criação e a divulgação de cursos de qualificação profissional às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar.

Art. 3º – A prioridade de matrícula em cursos de qualificação técnica e profissional gratuitos será concedida às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, mediante comprovação por meio da apresentação de pelo menos um dos documentos abaixo relacionados:
I - Boletim de ocorrência;
II - Medida protetiva de urgência;
III - Relatório de atendimento de órgão especializado, como Centros de Referência de Atendimento à Mulher (CRAM) e Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS);

Art. 4º - O Poder Executivo poderá reservar até 10% (dez por cento) das matrículas em cursos de qualificação técnica e profissional gratuitos sendo que no caso das vagas não serem preenchidas poderão ser ofertadas ao público em geral.

Art. 5°- A qualificação profissional gratuita às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar deve obedecer às políticas definidas pelo Poder Executivo.

Art. 6°- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 27 de Agosto de 2025.

***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**9BBB8B8C

## GABINETE
## LEI Nº 4447, DE 27 DE AGOSTO DE 2025

*Súmula*: Altera a Lei Municipal nº 3.549 de 05 de setembro de 2018.

A Câmara Municipal de Lapa, Estado do Paraná, APROVOU, e eu, Prefeito Municipal, no uso das atribuições legais que me são conferidas, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º – Fica alterado o § 2º do Art. 6º, da Lei Municipal nº 3.549 de 05 de setembro de 2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 6º - (...)
§ 1º - (...)
§ 2º - Os valores da Taxa de Vigilância Sanitária serão recolhidos aos cofres públicos do Município de Lapa/PR, creditados ao Fundo Municipal de Saúde, revertidos em ações de Saúde Pública e no Custeio do Serviço Municipal de Vigilância Sanitária e sob o controle social do Conselho Municipal de Saúde.
§ 3º - (...)"

Art. 2º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 27 de agosto de 2025.

***DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS***
Prefeito do Município da Lapa

**Publicado por:**
Robson da Silveira Maurer
**Código Identificador:**CF7A695B

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
## PORTARIA Nº 39, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.

Dispõe sobre Autorização para conduzir Veículos Oficiais e dá outras Providencias.

A Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 6 do Decreto 22.966, de 16/10/2017, que altera o caput do Art. 24, do Capítulo III – Da Política Disciplinar para os Motoristas/Condutores de Veículos, do Decreto n° 16.714 de 03/02/2011, RESOLVE:
Art. 1º - AUTORIZAR, o servidor abaixo relacionado, portador da respectiva CNH – Carteira Nacional de Habilitação nº 01467864332, a conduzir os veículos oficiais, conforme determina o Art. 6°, do Decreto n° 22.966, de 16/10/2017, que altera o caput do Art. 24, do Capítulo III – Da Política Disciplinar para os Motoristas/Condutores de Veículos, do Decreto n° 16.714, de 03/02/2011:
NOME: RODOLFO MOLKENTHIN CRUZ
CIRG Nº: 82384928 SESP/PR
MATRÍCULA: 9138

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

Art. 2º - Conforme estabelecido no capítulo IV – DAS MULTAS DE TRÂNSITO DOS VEÍCULOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA LAPA – Arts. 41 a 47, o(s) condutor(es) relacionados(s) do Art. 1° desta Portaria fica(m) responsável(eis) pelas infrações e o ônus das multas efetuando o ressarcimento das mesmas através de pagamento em parcela única ou parcelada, mediante instrumento legal cabível.
Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 26.08.2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Educação, em 26 de agosto de 2025.

***NEUZELI SCHMIDT CAMARGO***
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Anexo ao Decreto n.º 22966 de 16 de outubro de 2017.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, RODOLFO MOLKENTHIN CRUZ, funcionário ocupante do cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer portadora do CPF 038.785.719-25 e CNH 01467864332 categoria AB, através deste termo, declaro estar ciente dos meus direitos e responsabilidades decorrentes do Regulamento constante no Decreto Municipal n.º 16.714 de 02.02.2011, e alterações posteriores, que dispõe do gerenciamento e controle da frota de veículos do Município da Lapa – PR, responsabilizando-me em especial:
a) Pela guarda e conservação do veículo colocado a minha disposição, dos seus acessórios e equipamentos, assim como do respectivo documento original de porte obrigatório;
b) Pela utilização do veículo única e exclusivamente a serviço da Administração Municipal, mantendo-o permanentemente identificado com adesivo próprio nele contido, não utilizando – o em benefício próprio;
c) Pelo pagamento de todas as multas que porventura venham a ser aplicadas, quando caracterizadas como infração decorrente da condução do veículo ou da habilitação;
d) Pelo conhecimento e obediência às normas de trânsito e disciplinares, respondendo, como condutor do veículo, civil e criminalmente, por infração a essas normas.

Lapa, 26 de agosto de 2025.

***RODOLFO MOLKENTHIN CRUZ***

***NEUZELI SCHMIDT CAMARGO***
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**0E26AAB9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**
**PORTARIA Nº 40, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.**

Dispõe sobre Autorização para conduzir Veículos Oficiais e dá outras Providencias.

A Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo nº 6 do Decreto 22.966, de 16/10/2017, que altera o caput do Art. 24, do Capítulo III – Da Política Disciplinar para os Motoristas/Condutores de Veículos, do Decreto n° 16.714 de 03/02/2011, RESOLVE:
Art. 1º - AUTORIZAR, o servidor abaixo relacionado, portador da respectiva CNH – Carteira Nacional de Habilitação nº 04160494385, a conduzir os veículos oficiais, conforme determina o Art. 6°, do Decreto n° 22.966, de 16/10/2017, que altera o caput do Art. 24, do Capítulo III – Da Política Disciplinar para os Motoristas/Condutores de Veículos, do Decreto n° 16.714, de 03/02/2011:
NOME: GILSON HENRIQUE DE LIMA
CIRG Nº: 93774116 SESP/PR
MATRÍCULA: 5904
CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

Art. 2º - Conforme estabelecido no capítulo IV – DAS MULTAS DE TRÂNSITO DOS VEÍCULOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DA LAPA – Arts. 41 a 47, o(s) condutor(es) relacionados(s) do Art. 1° desta Portaria fica(m) responsável(eis) pelas infrações e o ônus das multas efetuando o ressarcimento das mesmas através de pagamento em parcela única ou parcelada, mediante instrumento legal cabível.
Art. 3º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 26.08.2025.

Cientifique-se, publique-se, cumpra-se e arquive-se.

Secretaria Municipal de Educação, em 26 de agosto de 2025.

***NEUZELI SCHMIDT CAMARGO***
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Anexo ao Decreto n.º 22966 de 16 de outubro de 2017.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, GILSON HENRIQUE DE LIMA, funcionário ocupante do cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer portadora do CPF 061.671.809-89 e CNH 04160494385 categoria AB, através deste termo, declaro estar ciente dos meus direitos e responsabilidades decorrentes do Regulamento constante no Decreto Municipal n.º 16.714 de 02.02.2011, e alterações posteriores, que dispõe do gerenciamento e controle da frota de veículos do Município da Lapa – PR, responsabilizando-me em especial:
a) Pela guarda e conservação do veículo colocado a minha disposição, dos seus acessórios e equipamentos, assim como do respectivo documento original de porte obrigatório;
b) Pela utilização do veículo única e exclusivamente a serviço da Administração Municipal, mantendo-o permanentemente identificado com adesivo próprio nele contido, não utilizando – o em benefício próprio;
c) Pelo pagamento de todas as multas que porventura venham a ser aplicadas, quando caracterizadas como infração decorrente da condução do veículo ou da habilitação;
d) Pelo conhecimento e obediência às normas de trânsito e disciplinares, respondendo, como condutor do veículo, civil e criminalmente, por infração a essas normas.

Lapa, 26 de agosto de 2025.

***GILSON HENRIQUE DE LIMA***

***NEUZELI SCHMIDT CAMARGO***
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**84A9532F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**
**PORTARIA Nº 41, DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Dispõe sobre nomeação de Gestores/Fiscais e Fiscais Suplentes de Contratos da Secretaria de Educação.

A Secretária Municipal de Educação Neuzeli Schmidt Camargo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e CONSIDERANDO que cabe à Administração, nos termos do Art. 104, inciso III c/c 117, ambos da Lei Federal 14133/21, acompanhar e

fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração; e CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade; e CONSIDERANDO o Decreto nº 26.815 de 31 de março de 2023, RESOLVE:

Art.1º- Designar os servidores abaixo relacionados para exercer a função de gestores de contratos/atas e fiscais/suplentes de contratos/atas de registro de preço em vigor e os que vierem a ser celebrados por este ente federativo, até o término de cada contratação. Gestores:

Ana Caroline Santos Lima Paz, matrícula 8216
Bruno Laertes Ramos Ganzert - matrícula n°81780
Camila Barbosa Pinto – matrícula n° 6578
Camila Trindade Lopata – matrícula nº 4286
Flávia Jeane Ferrari - matrícula nº 4566
Gina Guzzoni Hammerschmidt – matrícula nº7237
Jonathan Alaiko Ferreira – matrícula n° 81978
Juliano Aparecido Soares Colaço de Oliveira - matrícula nº 80810
Vitória Bill Pereira - matrícula 10962
Simone Pasdiora - matrícula 1468
Rosdael Rogerio Piculski Paes - matrícula 4570

Fiscais/fiscais suplentes:
Rosdael Rogerio Piculski Paes - matrícula 4570
Albenir Camargo Ribas–matrícula nº11056-1
Alex Kuligoski Rodrigues - matrícula nº 81069
Aliane Sossela - matrícula nº 7020
Ana Caroline Santos Lima Paz - matrícula 8216
Andrielli Scardanzan Figura Tissot - matrícula nº 81923
Ariane Louback dos Santos – matrícula nº 981922
Astrogilda Oliveira de Almeida -matrícula nº 168
Bruno Laertes Ramos Ganzert - matrícula n° 81780
Camila Barbosa Pinto – matrícula n° 6578
Camila Stabach Mendes - matrícula n° 8662
Carolina Ehlke Moreira - matrícula 81494
Cristianne Hiromi Miazaka – matrícula nº10232
Dulce Bach - matrícula 378
Eliane Campanholo Suzuki - matrícula nº 410
Eliane Aparecida dos Santos - matrícula nº 408
Elida Fernanda Paz Vera – matrícula n° 7339
Ely Maria Kais - matrícula n° 7532
Fabieli Torres Klingbeil – matrícula n°6510
Felipe Maues Tissot- matrícula nº 81990
Emanueli de Cassia Ferreira dos Santos matrícula 8068
Flávia Jeane Ferrari - matrícula nº 4566
Franciele Maurer dos Santos - matrícula n° 8211
Gilson Henrique de Lima - matrícula nº 5904
Hilariane Ribeiro Baggio Lima - matrícula nº 5876
Helen Cristiane Correa Lopes - 6637
Janete Aparecida Schaphauser - matrícula 609
João Maria Manoel da Silva - matrícula 81073
Jonathan Alaiko Ferreira – matrícula n° 81978
Juliano Aparecido Soares Colaço de Oliveira - matrícula nº 80810
José Luiz dos Santos Junior - matrícula nº 81692
Josieli Kucla Sampaio Druscz - matrícula 82320
Juciney Camargo Sossela - matrícula n° 82214
Katia Arruda Tuchinski – matrícula nº 8233
Katia Regina Dalmaz -matrícula 7069
Lauriane da Silva Mordaski - matrícula 8203
Lucas Padilha Pinto Alberti - matrícula nº 81575
Luciene Pinto Domingues de Souza - matrícula nº 858
Luis César Nogueira - matricula nº 4681
Lysandra de Castro Martins, matrícula 3455
Marcio Ribeiro Matoso - matrícula n° 6651
Nilva Maria Bisotto Ferreira - matrícula nº 1220
Noeli Miller Ribeiro - matrícula nº 1225
Patricia Maria Gemin Ribas - matrícula 1262
Patrícia Rosa Coelho Stabach - matrícula 1012
Rosangela Rasmussen, matrícula 1349
Sarah da Luz Pasdiora Schultz - matrícula 81938
Scarlet Carvalho Matias de Lima - matrícula 81988
Silvia Wiedmer Schuster - matrícula 81170
Vitória Bill Pereira - matrícula 10962
Wanessa Aparecida dos Santos - matrícula 82488
Wanderley Cristiano Valente – matrícula n° 10368

Art. 2º- O acompanhamento e a fiscalização dos contratos serão realizados pelos servidores acima mencionados, que serão designados de acordo com o objeto contratado.
2.1 Os Gestores/Fiscais dos Contratos serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos bens contratados, podendo utilizar, entre outras ferramentas de controle e checagem.

Art.3º-Ficam revogadas as portarias:

I-Portaria nº 012, de 07 de outubro de 2024
II - Portaria nº 016, de 10 março de 2025
III - Portaria nº 028, de 16 de maio de 2025

Art.4º-Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, Publique-se e Arquive-se.

Secretaria Municipal de Educação
***NEUZELI SCHMIDT CAMARGO***

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**FA015CC1

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE TERMO DE AJUSTE DE CONTAS

PROCESSO DIGITAL N°29676/24

Aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, reuniram-se na sede da Secretaria Municipal de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte, localizada na Rua: Nossa Senhora de Fátima, nº 563, Bairro Esplanada – Vila Estação, Lapa – PR, as PARTES abaixo qualificadas, para firmarem o presente Termo de Ajuste de Contas nas condições que seguem:

I – O Município da Lapa, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº76.020.452/0001-05, através da Secretaria Municipal de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte, representada neste ato pelo seu secretário, Sr. Marco Antonio Bortoletto, brasileiro, divorciado, Técnico em Agropecuária, portador do CIRG nº 3.482.540-8 SSP/PR, inscrito no CPF sob nº 444.157.379-00, residente e domiciliada à Rua Conselheiro Alves de Araújo, nº 108, Lapa/PR, CEP: 83.750-011, e;

II – OCEÂNICA SUL TRANSPORTES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.314.329/0006-55, estabelecida à Rua Estoril, 316, Praia de Leste, Pontal do Paraná -PR, CEP 83750-000, neste ato representada por seu titular Sr. Hassan Hussein Dehaini Junior, brasileiro, solteiro, portador do CIRG Nº 6.11979-15 SSP/PR, inscrito no CPF sob nº 038.217.179-98, residente e domiciliado à Rua Heitor Alves Guimarães, nº 1040, Ap 704, bloco A, Cachoeira, Araucária/PR, CEP 83.701-62, devidamente constituído.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS tem por objeto a liquidação do valor devido pelo Município da Lapa-PR, relativo ao pagamento de Serviços Prestados pela empresa OCEÂNICA SUL TRANSPORTES LTDA, no valor de R$ 3.026,10 (três mil, vinte e seis reais e dez centavos), correspondente à gratuidade do transporte coletivo urbano no dia 06/10/2024, conforme Parecer Jurídico nº 29676/2024, e parecer técnico nº 181/2025, do órgão gestor do contrato nº 232/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
O valor global do presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS é de R$ 3.026,10 (três mil, vinte e seis reais e dez centavos)e os demais juros e correções monetárias até a data de pagamento, com os recursos alocados na Rubrica Orçamentária: 1370.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA QUITAÇÃO PLENA
O recebimento do valor estabelecido na Cláusula Segunda, do presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS, importa em total quitação da parcela devida e mencionada na Cláusula Primeira.

CLÁUSULA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL
O presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS tem seu fundamento baseado nas previsões legais dos artigos 58 a 65, da Lei nº. 4.320, de 17 de março de 1964.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORO
As PARTES elegem neste ato como único competente para a solução de questões ou de interpretações divergentes com base neste instrumento que, amigavelmente, não puderem resolver, o Foro da Justiça Estadual, Comarca de Lapa - PR, com expressa renúncia, por si e seus sucessores, de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
O Município da Lapa-PR, observado o prazo legal, compromete-se a publicar o extrato resumido do presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS, no Diário Oficial Eletrônico da Lapa-PR.

O Município da Lapa-PR, no prazo legal de 05 (cinco) dias, obriga-se a enviar cópia fiel do presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS à empresa OCEÂNICA SUL TRANSPORTES LTDA.

O presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS é elaborado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, sendo uma para o Município da Lapa – PR, para constar dos autos do Processo Administrativo nº 29676/2024 e outra para Empresa OCEÂNICA SUL TRANSPORTES LTDA.

Assim sendo, estando as PARTES justas e acordadas, assinam o presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Lapa, 26 de agosto de 2025

***MARCO ANTONIO BORTOLETTO***
Secretário de Obras

***HASSAN HUSSEIN DEHAINI JUNIOR***
Oceânica Sul Transportes Ltda

Testemunhas:

_____ _____

Processo Administrativo Virtual nº 29.676/2024
Assunto: TAC -

CONCLUSÃO

Faço estes autos conclusos ao Excelentíssimo Secretário Municipal de Obras, Projetos, Urbanismo, Saneamento, Trânsito e Transporte.

Lapa, 26 de agosto de 2025.

***FABIO DELPONTE RIBAS***

Gestor do Contrato

DESPACHO

Considerando a documentação constante no Processo Administrativo em Epígrafe, AUTORIZO o Empenho e posterior liquidação e pagamento do Termo de Ajuste de Contas à empresa Oceânica Sul Transportes Ltda, referente à prestação de serviços à gratuidade do transporte coletivo urbano no dia 06/10/2024, no valor de R$ 3.026,10 (três mil, vinte e seis reais e dez centavos), mediante apresentação das certidões negativas de débitos, devidamente atualizadas ou conforme registro emitido de acordo com o artigo 70, II, da Lei nº 14.133/21; declaração que comprove a inexistência de vínculo dos membros da empresa contratada com este Município, que evidencie a prática de nepotismo; declaração de inexistência de fato posterior que impeça a empresa de contratar com a administração; bem como o encaminhamento do presente feito à Secretaria Municipal de Fazenda para as devidas providências.

Lapa, 26 de agosto de 2025

***MARCO ANTONIO BORTOLETTO***
Secretário de Obras

**Publicado por:**
Elisangela Mendes Dos Anjos Ribas
**Código Identificador:**EDFE6CBE

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### RESOLUÇÃO 006/2025

**RESOLUÇÃO Nº 006/2025**
**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE LARANJAL - PR**

Dispõe sobre a aprovação da Deliberação nº 053/2025, que trata da construção de um Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, para atender as demandas do Município de Laranjal/PR.

O **Conselho Municipal de Assistência Social de Laranjal – PR**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em conformidade com a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei Federal nº 8.742/1993), e considerando a necessidade de fortalecimento da rede socioassistencial no município,
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Fica aprovada a **Deliberação nº 053/2025**, que autoriza e delibera a construção de um **Centro de Referência de Assistência Social – CRAS** no Município de Laranjal/PR, visando ampliar e qualificar os serviços socioassistenciais ofertados à população em situação de vulnerabilidade e risco social.
**Art. 2º** O CRAS será referência para o atendimento da população do território, tanto da área urbana quanto rural, garantindo o acesso à proteção social básica, em consonância com as normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.
**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Laranjal , PR** 22 de agosto de 2025.

***DIEMERSON TEODORO DOS SANTOS***
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Patricia Reis Dutra
**Código Identificador:**58ECD944

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### AVISO DE ABERTURA DA CHAMADA PÚBLICA PARA FINS DE CREDENCIAMENTO Nº 010/2025 - PML

AVISO DE ABERTURA
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FINS DE CREDENCIAMENTO Nº. 010/2025-PML**
PROCESSO Nº. 147/2025-PML

O Município de Loanda, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.972.074/0001-51, comunica aos interessados que está procedendo a CHAMADA PÚBLICA, para fins de Credenciamento de Pessoas Físicas e Jurídicas, interessadas na eventual prestação de serviços complementares de consultas e procedimentos com médico vascular, para atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr, pelos valores e serviços fixados, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme disposto no art. 107, da Lei Federal 14.133/2021.

Os interessados deverão apresentar a documentação para habilitação, a partir do dia **01/09/2025** até o dia **16/09/2025**, no horário: 08h00min às 11h:30min e das 13h00min às 17h30min, no setor de PROTOCOLOS da Prefeitura Municipal de Loanda, sito na Rua Mato Grosso, 354, Alto da Glória, Loanda - PR – CEP 87.900-000.

**INFORMAÇÕES:** Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com ou no site do município http://loanda.pr.gov.br/, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda-Pr, 27 de agosto de 2.025.

***JOSE MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mônica de Góis Silva
**Código Identificador:**BA78FB93

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE ABERTURA DA CHAMADA PÚBLICA PARA FINS DE CREDENCIAMENTO Nº 011/2025 - PML**

AVISO DE ABERTURA
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FINS DE CREDENCIAMENTO Nº. 011/2025-PML**
PROCESSO Nº. 148/2025-PML

O Município de Loanda, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.972.074/0001-51, comunica aos interessados que está procedendo a CHAMADA PÚBLICA, para fins de Credenciamento de Pessoas Jurídicas, interessadas na eventual prestação de serviços de tratamento de ozônio (Ozonioterapia), para atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr, pelos valores e serviços fixados, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme disposto no art. 107, da Lei Federal 14.133/2021.

Os interessados deverão apresentar a documentação para habilitação, a partir do dia **01/09/2025** até o dia **17/09/2025**, no horário: 08h00min às 11h:30min e das 13h00min às 17h30min, no setor de PROTOCOLOS da Prefeitura Municipal de Loanda, sito na Rua Mato Grosso, 354, Alto da Glória, Loanda - PR – CEP 87.900-000.

**INFORMAÇÕES:** Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com ou no site do município http://loanda.pr.gov.br/, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda-Pr, 27 de agosto de 2.025.

***JOSE MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mônica de Góis Silva
**Código Identificador:**044DCEC9

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2025 - PML**

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 80/2025-PML
PROCESSO Nº. 149/2025-PML
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para contratação de empresa para eventual aquisição de material de construção em geral, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Agricultura, Planejamento, Finanças e Administração, Saúde, Meio Ambiente, Indústria e Comércio, Educação e Cultura, Esportes Lazer e Turismo, Políticas Públicas para Mulheres, Habitação e Serviços Urbanos, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

**ABERTURA**: às 09:00 do dia 18 de setembro de 2025, ou na mesma hora do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

**VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:** R$ 1.183.727,93 (um milhão, cento e oitenta e três mil, setecentos e vinte e sete reais e noventa e três centavos).

**INFORMAÇÕES:** Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com, pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br ou pelo portal https://www.gov.br/compras/pt-br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 26 de agosto de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mônica de Góis Silva
**Código Identificador:**C950AB05

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2025 - PML**

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 81/2025-PML
PROCESSO Nº. 154/2025-PML

OBJETO: A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada para aquisição de kit para distribuir as pessoas em situação de vulnerabilidade social como parte do trabalho de conscientização e prevenção sobre higiêne intima e pessoal, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Serviço Social, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência.

**ABERTURA**: às 14:00 do dia 16 de setembro de 2025, ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

**VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:** R$ 11.346,00 (onze mil, trezentos e quarenta e seis reais).

**INFORMAÇÕES:** Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com, pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br ou pelo portal https://www.gov.br/compras/pt-br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 26 de agosto de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mônica de Góis Silva
**Código Identificador:**35E84948

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2025 - PML**

**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 065/2025 - PML**

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para contratação de empresa especializada para eventual aquisição de

lençois e enxovais, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência:

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal de Loanda, no uso de suas atribuições legais, **H O M O L O G A** o procedimento licitatório em epígrafe cujos itens, foram adjudicados pelo Pregoeiro em favor das empresas vencedoras a seguir:

· **53.584.024 MARQUES SABINO BRANDAO,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº53.584.024/0001-00, vencedora dos itens 14, 15, 16, 17, perfazendo o valor global de R$9.480,00 (nove mil, quatrocentos e oitenta reais).

· **ACSUL COMERCIAL LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº41.471.513/0001-68, vencedora dos itens 05, 12, 21, 22, perfazendo o valor global de R$13.003,00 (treze mil e três reais).

· **CAROL COMERCIAL LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº10.867.300/0001-26, vencedora dos itens 01, 08, 19, perfazendo o valor global de R$14.403,50 (quatorze mil, quatrocentos e três reais e cinquenta centavos).

· **PEREIRA E FRACARO LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº57.339.614/0001-10, vencedora dos itens 04, 10, perfazendo o valor global de R$67.200,00 (sessenta e sete mil e duzentos reais).

· **F. A FLY UTILIDADES LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº51.651.372/0001-19, vencedora dos itens 07, 13, perfazendo o valor global de R$29.037,00 (vinte e nove mil e trinta e sete reais).

· **CARVAZAN COMÉRCIO DE VARIEDADES LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº51.648.540/0001-17, vencedora dos itens 06, 11, perfazendo o valor global de R$23.851,20 (vinte e três mil, oitocentos e cinquenta e um reais e vinte centavos).

· **COMERCIAL GETRIX LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº03.488.409/0001-97, vencedora do item 02, perfazendo o valor global de R$5.386,00 (cinco mil, trezentos e oitenta e seis reais).

· **KELLY MINIOLI COMÉRCIO DE PRODUTOS LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº21.782.356/0001-02, vencedora do item 18, perfazendo o valor global de R$31.794,70 (trinta e um mil, setecentos e noventa e quatro reais e setenta centavos).

· **INDUSTRIA E COMÉRCIO DE COLCHOES ORTHOVIDA LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº07.628.070/0001-38, vencedora do item 20, perfazendo o valor global de R$404,85 (quatrocentos e quatro reais e oitenta e cinco centavos).

· **BEATRIZ SULZBACH CORNELIUS LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº30.759.356/0001-74, vencedora do item 03, perfazendo o valor global de R$5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais).

· **ITEM FRACASSADO:** 09.

Loanda, 27 de agosto de 2.025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal de Loanda

**Publicado por:**
Mônica de Góis Silva
**Código Identificador:**A2DA718A

**GABINETE DO PREFEITO**
**COMUNICADO DE AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS**
**CONCORRÊNCIA Nº 07/2025-PML**

**COMUNICADO DE AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS**
**Concorrência nº 07/2025-PML**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA A FIM DE EXECUTAR EXTENSÃO DE REDE DE BAIXA TENSÃO E MÉDIA TENSÃO E INSTALAÇÃO DE LUMINÁRIAS PÚBLICAS, COM APROVAÇÃO JUNTO A CONCESSIONÁRIA COPEL PARA ATENDER UM PARQUE INDUSTRIAL NO MUNICÍPIO DE LOANDA.

**COMUNIDADO**

COMUNICAMOS as licitantes, para a etapa de avaliações de amostra da Concorrência nº 07/2025, na forma do TERMO DE REFERÊNCIA – REQUISITOS DE AMOSTRAS do Edital, para fazê-la na data de 28 de agosto de 2025, às 16h.
A comissão de avaliação que trata o item deste edital, será composta de 03 (três) membros, assim distribuídos:
Eduardo Bassan Tartari; matricula nº 966991; Engenheiro Civil;
Daniel Oliveira Perfetti; matricula nº 967123; Engenheiro Civil;
Valdeci de Lima; matricula nº 54441; Secretário de Serviços Urbanos.
A análise da amostra, será nas dependências do Paço Municipal, situado na Rua Mato Grosso nº 354, na cidade de Loanda, Estado do Paraná, caso as mesmas tenham interesse em acompanhar procedimento de avaliação.

Loanda, 27 de agosto de 2025.

***VALDECI DE LIMA***
Secretário de Serviços Urbanos

**Publicado por:**
Dulce Maria Lunardon Godoy
**Código Identificador:**CEF70B41

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO**

**GOVERNO MUNICIPAL**
**DECRETO Nº 287/2025, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**
**DECRETA LUTO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS, PELO FALECIMENTO DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL SR. JOSE CARLOS DO NASCIMENTO JORGE.**

SUMULA: Decreta Luto nas Repartições Públicas Municipais e dá outras providências.

**FÁBIO CHICAROLI,** Prefeito do Município de Lobato, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,
***CONSIDERANDO****o falecimento do Servidor Público Municipal, Vigia, **JOSÉ CARLOS DO NASCIMENTO JORGE**, ocorrido nesta quarta-feira, 27 de agosto de 2025;*
***CONSIDERANDO****os inestimáveis serviços prestados no município de Lobato;*
***CONSIDERANDO****, finalmente, que é dever do Poder Público render justas homenagens àqueles que com o seu trabalho, seu exemplo e sua dedicação, contribuíram com o desenvolvimento da nossa cidade,*

**D E C R E T A**
**Artigo 1º -LUTO no dia 27/08/2025**, no período vespertino (mantendo-se o trabalho interno), em todo o território do município de Lobato, em sinal de profundo pesarpelo falecimento do Servidor Público Municipal **Sr. José Carlos do Nascimento Jorge.**

**Artigo 2º** - Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Lobato, aos vinte e sete dias do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco.

***FABIO CHICAROLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
**Código Identificador:**F4B9E4D5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N.º 288/2025 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**
**CONTRATAÇÃO DE CANDIDATA APROVADA NO PROCEDIMENTO SELETIVO, ABERTO PELO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2025 DE 23/04/2025**

**DECRETO N.º 288/2025 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

SÚMULA – Contratação de candidata aprovada no Procedimento Seletivo, aberto pelo Edital de Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2025 de 23/04/2025.-.-.-.-.-.-.-.-.-

**FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICIPÍO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais, em especial, a Lei Municipal n.º 773/2001-E de 02/02/2001, com as alterações introduzidas pela Lei Municipal n.º 1.172/2011-E, de 10/11/2011,

**DECRETA**

**Art. 1º - Contrata-se** a partir de **29/08/2025**, a candidata abaixo relacionada, aprovada no **Procedimento Seletivo**, aberto pelo **Edital de Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2025 de 23/04/2025**, conforme especificado:

| NOME | CPF | CARGO | C/H SEMANAL |
|---|---|---|---|
| Dulcinéia Turra Bulgarelli | 004.***.***-48 | Professor (Magistério ou Licenciatura Plena em Pedagogia) | 20 hrs |

**Art. 2º -** O contrato temporário ora autorizado se faz por prazo determinado, com vigência até 28/08/2026.

**Art. 3º -** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco.

***FÁBIO CHICAROLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Milena Telles Ribeiro
**Código Identificador:**F0EA7824

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PRIMEIRO ADITAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 84/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2024.**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
PRIMEIRO Aditamento a Ata de Registro de Preços Nº 84/2024
Pregão Eletrônico nº 028/2024.

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOBATO - PARANÁ**, com sede administrativa na Rua Antônio Coletto, 1260 – Centro – CEP: 86790-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.970.367/0001-08.

**CONTRATADO:** empresa **D. MOREIRA JUNIOR GRAFICA - ME,** inscrita no CNPJ nº. 26.924.834/0001-87, estabelecida na rua Pará fundos n°.830, Centro, CEP 86.690-00, município de Colorado Estado PR.

**Fundamentação Legal:** O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo licitatório, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2024, c/c com os ditames, especialmente,; da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações**.**

**Objeto do Aditamento:** Ficam diante das previsões contidas no Artigo 84 da Lei Federal 14.133/2021 e, prorrogado antecipadamente o prazo da Ata de Registro de Preços e Renovadas as Quantidades Registradas, tendo em vista o interesse público fundamentado nos autos.
Parágrafo único – O prazo disciplinado no caput findar-se-á em:
**Prazo de vigência: 26/08/2026.**

Por força da prorrogação de vigência e renovação das quantidades registradas, fica acrescido o valor financeiro de **R$ 16.814,43 (dezesseis mil oitocentos e quatorze reais e quarenta e três centavos)**, para fins de custeio da execução dos serviços ora aditados.
**Demais Condições:** As demais cláusulas do pacto primitivo, assim como as disposições não alcançadas pelo presente instrumento, permanecerão inalteradas.

Lobato/PR., aos 26/08/2025.

***FABIO CHICAROLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
**Código Identificador:**CFCBB4C7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PRIMEIRO ADITAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 85/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2024.**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
PRIMEIRO Aditamento a Ata de Registro de Preços Nº 85/2024
Pregão Eletrônico nº 028/2024.

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOBATO - PARANÁ**, com sede administrativa na Rua Antônio Coletto, 1260 – Centro – CEP: 86790-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.970.367/0001-08.

**CONTRATADO:** empresa **CORREA, SILVA & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº. 78.152.493/0001-72, estabelecida na Rua São Paulo, 447, centro, CEP: 86.690-000 no município de Colorado, Estado do Paraná.

**Fundamentação Legal:** O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo licitatório, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2024, c/c com os ditames, especialmente, da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações**.**

**Objeto do Aditamento:** Ficam diante das previsões contidas no Artigo 84 da Lei Federal 14.133/2021 e, prorrogado antecipadamente o prazo da Ata de Registro de Preços e Renovadas as Quantidades Registradas, tendo em vista o interesse público fundamentado nos autos.
Parágrafo único – O prazo disciplinado no caput findar-se-á em:
**Prazo de vigência: 26/08/2026.**

Por força da prorrogação de vigência e renovação das quantidades registradas, fica acrescido o valor financeiro de **R$ 21.130,60 (vinte e um mil cento e trinta reais e sessenta centavos)**, para fins de custeio da execução dos serviços ora aditados.
**Demais Condições:** As demais cláusulas do pacto primitivo, assim como as disposições não alcançadas pelo presente instrumento, permanecerão inalteradas.

Lobato/PR., aos 26/08/2025.

***FABIO CHICAROLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
**Código Identificador:**F263ED9F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PRIMEIRO ADITAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 87/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2024.**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
PRIMEIRO Aditamento a Ata de Registro de Preços Nº 87/2024
Pregão Eletrônico nº 028/2024.

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOBATO - PARANÁ**, com sede administrativa na Rua Antônio Coletto, 1260 – Centro – CEP: 86790-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.970.367/0001-08.

**CONTRATADO:** empresa **SUZANA ROMANIN DE CARVALHO SILVA - ME**, inscrita no CNPJ nº. 05.491.981/0001-30, estabelecida na Avenida Presidente Vargas, n°. 995, centro, CEP: 86790-000, no município de Lobato, Estado do Paraná,
**Fundamentação Legal:** O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo licitatório, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2024, c/c com os ditames, especialmente, da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações**.**

**Objeto do Aditamento:** Ficam diante das previsões contidas no Artigo 84 da Lei Federal 14.133/2021 e, prorrogado antecipadamente o prazo da Ata de Registro de Preços e Renovadas as Quantidades Registradas, tendo em vista o interesse público fundamentado nos autos.
Parágrafo único – O prazo disciplinado no caput findar-se-á em:

**Prazo de vigência: 26/08/2026.**

Por força da prorrogação de vigência e renovação das quantidades registradas, fica acrescido o valor financeiro de **R$ 89.806,75 (oitenta e nove mil oitocentos e seis reais e setenta e cinco centavos)**, para fins de custeio da execução dos serviços ora aditados.
**Demais Condições:** As demais cláusulas do pacto primitivo, assim como as disposições não alcançadas pelo presente instrumento, permanecerão inalteradas.

Lobato/PR., aos 26/08/2025.

***FABIO CHICAROLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
**Código Identificador:**D35FC47E

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
### AVISO DE EDITAL

CNPJ 75.845.511/0001-03
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 73/2025
PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 34/2025
Ref. AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS
O MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS, Estado do Paraná, torna público que às 09 horas do dia 11 de setembro de 2025, fará realizar em sua sede, situada na Praça Padre Antonio Pozzato, nº 880, certame licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO , que tem como objeto AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DESTINADOS AO TRANSPORTE SANITÁRIO DOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS) DO MUNICÍPIO DE LUPIONÓPOLIS/PR, SENDO: 02 (dois) MICRO-ÔNIBUS NOVO, 0 KM, ANO/MODELO 2025/2025, PARA TRANSPORTE COLETIVO INTERMUNICIPAL DE PACIENTES; 01 (UMA) AMBULÂNCIA TIPO B – ANO/MODELO 2025/2025, SUPORTE BÁSICO – PARA ATENDIMENTO E TRANSPORTE DE PACIENTES EM SITUAÇÃO DE URGÊNCIA.O Edital completo, estará à disposição dos interessados na Plataforma Bolsa de Licitações BLL, disponível também na Prefeitura Municipal, com retirada no endereço acima especificado, ou via internet através do site: http://lupionopolis.pr.gov.br/licitacao/
Maiores informações poderão ser obtidas pelo email: pmllicitacao@uol.com.br no horário das 08h às 12h e das 14h às 16h.

Lupionópolis, 27 de agosto de 2025.

***JOSÉ CARLOS TIBERIO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Roberto de Campos
**Código Identificador:**B904B900

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
### EXTRATO DE RESCISÃO DE ARP

Contrato nº 153/2024 - PL nº 30/20254 – PREGÃO ELETRONICO
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
**Contratado: IRMAOS OLIVEIRAS & CIA LTDA**
**Objeto:** ATA REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE FÓRMULAS NUTRICIONAIS, DISCRIMINADOS NO ANEXO I, Motivação: A rescisão do contrato é motivada por motivos de saúde.
Data da assinatura: 27 de agosto de 2025

***JOSE CARLOS TIBERIO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ariadny Michelly Pelegrino de Campos
**Código Identificador:**71DC616B

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
### ERRATA 001 REFERENTE AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 022/2025

**ERRATA 001 REFERENTE AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 022/2025**

ERRATA 001 REFERENTE AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 022/2025

O Pregoeiro Oficial do Município de Mallet/PR vem, através deste, informar que o edital do processo supracitado foi alterado. O inteiro teor da errata que promoveu a alteração encontra-se disponível para consulta nos sites: http://mallet.pr.gov.br/Site_mallet/editais.asp e https://bllcompras.com/.

Devido às modificações ocorridas, reabre-se o prazo final para cadastro de propostas no sistema para as 17h00min do dia 09/09/2025, ocorrendo a sessão de pregão às 10h00min do dia 10/09/2025.

Ratifica-se o restante do edital.

Prefeitura Municipal Mallet, 27/08/2025.

***FELIPE ZOLONDEK***
Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**
Felipe Zolondek
**Código Identificador:**E0DBB4B1

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 09/2025

**Processo Administrativo n° 107/2025**

**Ata de Registro de Preços n° 09/2025**

**Licitação:** PREGÃO ELETRÔNICO N° 16/2025

**Órgão gerenciador:** Prefeitura Municipal de Mallet

**Secretaria solicitante:** Secretaria Municipal de Saúde

**Fornecedor:** CLM FARMA COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

**Objeto:** Registro de preços para a futura e eventual aquisição de medicamentos pertencentes à Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), destinados ao atendimento contínuo da demanda das Unidades Básicas de Saúde do Município de Mallet/PR.

**Valor:** R$889,60 (oitocentos e oitenta e nove reais e sessenta centavos).

**Vigência:** 1 (um) ano.

**Data de Assinatura:** 21 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Rafaely Cristiane Dessoy
**Código Identificador:**EE634BEE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 10/2025**

**Processo Administrativo n° 107/2025**

**Ata de Registro de Preços n° 10/2025**

**Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO N° 16/2025**

**Órgão gerenciador:** Prefeitura Municipal de Mallet

**Secretaria solicitante:** Secretaria Municipal de Saúde

**Fornecedor: CIRURGICA NOSSA SENHORA LTDA, CNPJ: 24.586.988/0001-80,** com a representante legal Sra. **LARA CARDOSO MACHADO,** endereço Rua Pavão, n.º 540, Jardim Bandeirantes, Arapongas, Paraná.

**Objeto:** registro de preços para a futura e eventual aquisição de medicamentos pertencentes à Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), destinados ao atendimento contínuo da demanda das Unidades Básicas de Saúde do Município de Mallet/PR.

**Valor:** R$16.236,60 (dezesseis mil duzentos e trinta e seis reais e sessenta centavos).

**Vigência:** 1 (um) ano.

**Data de Assinatura:** 21 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Rafaely Cristiane Dessoy
**Código Identificador:**4A3BD6DC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 11/2025**

**Processo Administrativo n° 107/2025**

**Ata de Registro de Preços n° 11/2025**

**Licitação:** PREGÃO ELETRÔNICO N° 16/2025

**Órgão gerenciador:** Prefeitura Municipal de Mallet

**Secretaria solicitante:** Secretaria Municipal de Saúde

**Fornecedor: DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS INTRAMED LTDA, CNPJ: 42.529.374/0001-49**, com responsável legal Sra. **IEDA DOS SANTOS SOARES** sediada à Rua Cuiabá, nº 2718, sala 02, Bairro Neva, no município de Cascavel, Paraná.

**Objeto:** registro de preços para a futura e eventual aquisição de medicamentos pertencentes à Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), destinados ao atendimento contínuo da demanda das Unidades Básicas de Saúde do Município de Mallet/PR.

**Valor:** R$3.152,00 (três mil cento e cinquenta e dois reais).

**Vigência:** 1 (um) ano.

**Data de Assinatura:** 21 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Rafaely Cristiane Dessoy
**Código Identificador:**A191E30F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 12/2025**

**Processo Administrativo n° 107/2025**

**Ata de Registro de Preços n° 12/2025**

**Licitação:** PREGÃO ELETRÔNICO N° 16/2025

**Órgão gerenciador:** Prefeitura Municipal de Mallet

**Secretaria solicitante:** Secretaria Municipal de Saúde

**Fornecedor: FORCE FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ: 39.749.232/0001-82**, com responsável legal Sr. **DJEYNER SIDNEY MIRANDA,** sediada à Rua Carlos Barbosa, n° 2261, Vila Industrial, Toledo, Paraná.

**Objeto:** registro de preços para a futura e eventual aquisição de medicamentos pertencentes à Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), destinados ao atendimento contínuo da demanda das Unidades Básicas de Saúde do Município de Mallet/PR.

**Valor:** R$2.360,00 (dois mil trezentos e sessenta reais).

**Vigência:** 1 (um) ano.

**Data de Assinatura:** 21 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Rafaely Cristiane Dessoy
**Código Identificador:**69ED60AD

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 13/2025**

**Processo Administrativo n° 107/2025**

**Ata de Registro de Preços n° 13/2025**

**Licitação:** PREGÃO ELETRÔNICO N° 16/2025

**Órgão gerenciador:** Prefeitura Municipal de Mallet

**Secretaria solicitante:** Secretaria Municipal de Saúde

**Fornecedor: GHOLDMED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ: 34.620.735/0001-30**, com responsável legal Sr. **RODRIGO BATISTEL BARBOSA,** sediada à Rua Rafael Picoli, nº. 978, Sala 03, Centro, Cascavel, Paraná.

**Objeto:** registro de preços para a futura e eventual aquisição de medicamentos pertencentes à Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), destinados ao atendimento contínuo da demanda das Unidades Básicas de Saúde do Município de Mallet/PR.

**Valor:** R$131.429,00 (cento e trinta e um mil quatrocentos e vinte e nove reais).

**Vigência:** 1 (um) ano.

**Data de Assinatura:** 21 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Rafaely Cristiane Dessoy
**Código Identificador:**C20DEA7E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 14/2025**

**Processo Administrativo n° 107/2025**

**Ata de Registro de Preços n° 14/2025**

**Licitação:** PREGÃO ELETRÔNICO N° 16/2025

**Órgão gerenciador:** Prefeitura Municipal de Mallet

**Secretaria solicitante:** Secretaria Municipal de Saúde

**Fornecedor: HOSPBOX DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ: 23.866.426/0001-28**, com responsável legal Sra. **ISIS SOUZA BARCELLOS,** sediada à Rua José Pedro Boéssio, n°114, Humaitá, Porto Alegre, Rio Grande do Sul.

**Objeto:** registro de preços para a futura e eventual aquisição de medicamentos pertencentes à Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), destinados ao atendimento contínuo da demanda das Unidades Básicas de Saúde do Município de Mallet/PR.

**Valor:** R$7.420,00 (sete mil quatrocentos e vinte reais).

**Vigência:** 1 (um) ano.

**Data de Assinatura:** 21 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Rafaely Cristiane Dessoy
**Código Identificador:**23743091

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 15/2025**

**Processo Administrativo n° 107/2025**

**Ata de Registro de Preços n° 15/2025**

**Licitação:** PREGÃO ELETRÔNICO N° 16/2025

**Órgão gerenciador:** Prefeitura Municipal de Mallet

**Secretaria solicitante:** Secretaria Municipal de Saúde

**Fornecedor: LOGMEDI COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ: 52.179.963/0001-06**, com responsável legal Sra. **CARLA ADRIANA GRAMS,** sediada à Rodovia PR 463, nº 3940, Bairro Fraron, Pato Branco, Paraná.

**Objeto:** registro de preços para a futura e eventual aquisição de medicamentos pertencentes à Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), destinados ao atendimento contínuo da demanda das Unidades Básicas de Saúde do Município de Mallet/PR.

**Valor:** R$68.173,65 (sessenta e oito mil cento e setenta e três reais e sessenta e cinco centavos).

**Vigência:** 1 (um) ano.

**Data de Assinatura:** 21 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Rafaely Cristiane Dessoy
**Código Identificador:**8BB3C786

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 16/2025**

**Processo Administrativo n° 107/2025**

**Ata de Registro de Preços n° 16/2025**

**Licitação:** PREGÃO ELETRÔNICO N° 16/2025

**Órgão gerenciador:** Prefeitura Municipal de Mallet

**Secretaria solicitante:** Secretaria Municipal de Saúde

**Fornecedor: NOVASUL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ: 14.595.725/0001-84**, com responsável legal Sra. **JACILDE TONIN,** sediada à Rua José Bonifácio n° 584, Bairro Centro, Barão de Cotegipe, Rio Grande do Sul.

**Objeto:** registro de preços para a futura e eventual aquisição de medicamentos pertencentes à Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), destinados ao atendimento contínuo da demanda das Unidades Básicas de Saúde do Município de Mallet/PR.

**Valor:** R$5.571,00 (cinco mil quinhentos e setenta e um reais).

**Vigência:** 1 (um) ano.

**Data de Assinatura:** 21 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Rafaely Cristiane Dessoy
**Código Identificador:**24A75941

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 17/2025**

**Processo Administrativo n° 107/2025**

**Ata de Registro de Preços n° 17/2025**

**Licitação:** PREGÃO ELETRÔNICO N° 16/2025

**Órgão gerenciador:** Prefeitura Municipal de Mallet

**Secretaria solicitante:** Secretaria Municipal de Saúde

**Fornecedor: SANTINI MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ: 58.676.108/0001-89**, com responsável legal Sr. **PAULO SERGIO SANTINI,** sediada à Rua Amazonas, n° 44, Pinheirão, Francisco Beltrão, Paraná.

**Objeto:** registro de preços para a futura e eventual aquisição de medicamentos pertencentes à Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), destinados ao atendimento contínuo da demanda das Unidades Básicas de Saúde do Município de Mallet/PR.

**Valor:** R$32.929,00 (trinta e dois mil novecentos e vinte e nove reais).

**Vigência:** 1 (um) ano.

**Data de Assinatura:** 21 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Rafaely Cristiane Dessoy
**Código Identificador:**DAE818C2

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 18/2025**

**Processo Administrativo n° 107/2025**

**Ata de Registro de Preços n° 18/2025**

**Licitação:** PREGÃO ELETRÔNICO N° 16/2025

**Órgão gerenciador:** Prefeitura Municipal de Mallet

**Secretaria solicitante:** Secretaria Municipal de Saúde

**Fornecedor: SANTO REMEDIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALARES EIRELI, CNPJ: 28.643.008/0001-95**,

com responsável legal Sra. **VANIA SZYMANSKI,** sediada à Avenida Adão Welker, n°104, Centro, Barão de Cotegipe, Rio Grande do Sul.

**Objeto:** registro de preços para a futura e eventual aquisição de medicamentos pertencentes à Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), destinados ao atendimento contínuo da demanda das Unidades Básicas de Saúde do Município de Mallet/PR.

**Valor:** R$4.970,35 (quatro mil novecentos e setenta reais e trinta e cinco centavos).

**Vigência:** 1 (um) ano.

**Data de Assinatura:** 21 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Rafaely Cristiane Dessoy
**Código Identificador:**54A01007

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

### CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI
### 1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO E EXECUÇÃO

**1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO E EXECUÇÃO**

**Processo Administrativo nº: 027/2024**
**Dispensa de Licitação nº 020/2024**
**Contrato nº 035/2024**

Ao vigésimo oitavo dia do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco, a **CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto a rua Manoel Antunes Pereira, nº. 297, na cidade de Mandaguari-PR, inscrita no CNPJ sob nº. 95.639.548/0001-92, neste ato representado pelo seu Presidente, **Sr. EDILSON DOS SANTOS MONTANHERI**, brasileiro, agente público, portador da R.G. nº. 6.821.614-1 e do CPF sob o nº. 016.861.329-80, e do outro lado a empresa **PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS** inscrita no CNPJ sob n. 61.198.164/0001-60 com sede na Rua Guaianases, n. 1238, Campos Eliseos, na cidade de São Paulo – SP, representada neste ato pelos representantes legais **PRISCILA ALVES MORTARI FARIA**, brasileira, casada, securitária, portadora da cédula de identidade n. 29.614.874, e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n. 326.806.118-45, residente e domiciliada na cidade de São Paulo – SP e **LUIS CARLOS LAVORENTI**, brasileiro, casado, securitário**,** portador da cédula de identidade n. 18.244.883-6, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n. 060.379.778-44, residente e domiciliado na cidade de São Paulo – SP, firmam o presente termo aditivo de prorrogação de prazo de execução e vigência, com fulcro na Lei Geral de Licitações e suas disposições, em especial o constar art. 107 da Lei nº 14.133, de 1º/04/2021:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO**
Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses o contrato firmado entre a Contratante e a Contratada, estendendo a vigência e execução contratual até 27 de agosto de 2026.

**CLÁUSULA SEGUNDA – REAJUSTE DE VALOR**

O valor total anual da apólice securitária predial fica reajustado na importância de **R$ 1.948,52 (um mil, novecentos e quarenta e oito reais e cinquenta e dois centavos)**, mediante proposta enviada pela contratada.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais. Este termo aditivo aderirá ao Contrato Primitivo e será devidamente publicado no Órgão de publicação oficial do Município, para todos os efeitos legais.

Justas e acordadas as partes, firmam o presente instrumento em 02 (três) vias, na presença de duas testemunhas, a fim de que produza os efeitos legais e pretendidos.

**Publicado por:**
Claudia Pereira Velasco Lessa
**Código Identificador:**704F68F8

### GABINETE DO PREFEITO
### AVISO DE LOCAÇÃO CAPS

**AVISO**

O Município de Mandaguari informa a todos os interessados que tem interesse na locação de imóvel para abrigar as instalações do Centro de Atenção Psicossocial-CAPS, que possua os requisitos mínimos descritos no Edital de Chamamento Público nº 276/2025:

Maiores informações poderão ser obtidas com a Coordenação do Centro de Atenção Psicossocial-CAPS, localizada na Rua João Ernesto Ferreira, 661, Mandaguari -PR, de Segunda a Sexta-feira, no horário de expediente entre 7:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00 horas, ou pelo telefone (44) 3233-9405.

Assinalamos o prazo de **15 (quinze) dias** para protocolo de propostas de interessados na locação, no endereço acima citado.

Sendo o que tínhamos, contamos com sua atenção.

Mandaguari, 26 de Agosto de 2025 .

***ENFª IVONEIA DE ANDRADE APº FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**2F812508

### GABINETE DO PREFEITO
### CONVOCAÇÃO - COMDEMA

C O N V O C A Ç Ã O

O Presidente do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA, convoca os seus Conselheiros para **reunião ordinária** a realizar-se no dia **01 de setembro de 2025** às **09h00min** (nove horas) da manhã, na Sala e Reuniões da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo, no Parque da Pedreira de Mandaguari – PR. Rua Aroldo Ferreira n° 02 - Centro
Na ausência do titular, solicitamos a presença do suplente para o bom andamento da plenária a ser realizada nesta data.

Certo de poder contar com vossa valorosa e indispensável presença, desde já antecipamos os nossos sinceros agradecimentos.

Pauta: Recurso Fiscal - 2° Instância

OBS: 09h00min - PRIMEIRA CHAMADA
09h15min - SEGUNDA CHAMADA

Atenciosamente.

***FAGNER PAULO DA SILVA***
Presidente do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**26BC14AE

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 366/2025 - NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE AUDITOR DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO

**DECRETO Nº. 366/2025**

Súmula: Revoga o Decreto nº 224/2025 e nomeia servidor público municipal para o exercício da função de AUDITOR do Centro de Especialidades Odontológicas – CEO de Mandaguari, definindo suas atribuições, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica revogado o Decreto nº 224/2025, de 14 de maio de 2025.

**Art. 2º** Fica nomeado o servidor público municipal **MARCOS VINICIUS DIAS,** matrícula nº 10514, ocupante do cargo efetivo de cirurgião dentista 40h (regime celetista), para exercer a função de **AUDITOR** do Centro de Especialidades Odontológicas – CEO do Município de Mandaguari, a partir da data de publicação deste Decreto.

**Art. 3º** Compete à Cirurgiã-Dentista Auditora do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO), no âmbito da gestão municipal, o desempenho das seguintes atribuições:
**I –** Avaliar tecnicamente os procedimentos odontológicos especializados realizados no CEO, assegurando a conformidade com os protocolos clínicos, as diretrizes da Política Nacional de Saúde Bucal e demais normativas do SUS;
**II –** Realizar auditorias em prontuários odontológicos, sistemas de informação e registros de produção, verificando a completude, fidedignidade, rastreabilidade e adequação dos dados;
**III –** Monitorar a oferta, a demanda e a resolutividade dos atendimentos especializados, identificando gargalos assistenciais, distorções produtivas ou inconsistências nos fluxos de atendimento;
**IV –** Verificar a correta aplicação dos recursos públicos destinados ao CEO, contribuindo para o uso racional e transparente dos insumos, materiais, equipamentos e força de trabalho;
**V –** Emitir pareceres técnicos e relatórios periódicos com análise crítica da qualidade da atenção prestada, propondo ações de qualificação, correção de falhas e aperfeiçoamento dos processos de trabalho;
**VI –** Apoiar a implementação e o cumprimento de protocolos clínicos e administrativos no âmbito do CEO, promovendo a padronização e a melhoria contínua dos serviços especializados;
**VII –** Atuar em articulação com a Coordenação Municipal de Saúde Bucal e com a Regulação Municipal, auxiliando no planejamento, avaliação e regulação da oferta de especialidades odontológicas;
**VIII –** Desenvolver ações educativas junto às equipes do CEO, promovendo a melhoria da qualidade dos registros, do cuidado clínico e do cumprimento das diretrizes de auditoria;
**IX –** Garantir a confidencialidade das informações analisadas e atuar com ética, responsabilidade técnica e imparcialidade em todas as etapas do processo de auditoria;
**X –** Exercer outras funções compatíveis com sua formação e com os objetivos da auditoria em saúde bucal especializada, conforme designação da autoridade competente.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao vigésimo sexto dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco (26/08/2025).

***ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**AB931AD7

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 367/2025 - NOMEIA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS PARA INTEGRAREM A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**DECRETO Nº. 367/2025**

Súmula: Nomeia servidores públicos municipais para integrarem a Comissão de Avaliação das Propostas e Documentos de Habilitação referentes ao credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas aptas a disponibilizar imóveis devidamente adequados e estruturados, destinados a abrigar integralmente as operações do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS e do Centro de Especialidades Odontológicas – CEO do município de Mandaguari, Estado do Paraná, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Nomeia para integrar a Comissão de Avaliação das Propostas e Documentos de Habilitação para credenciamento, de pessoas fisícas e/ou jurídicas aptas a disponibilizar imóveis devidamente condizentes e estruturados destinados a abrigar integralmente as operações do CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL- CAPS e CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLOGICA – CEO de Mandaguari, Estado do Paraná, os seguintes servidores abaixo nomeados:

**- LORENA CEDRAN RAMALHO**
**- MARGARETE ESTEVES CORDEIRO**
**- NATHALIA MARTINS DOS SANTOS DELGADO**
**- ANA MARIA MATHIAS**

Parágrafo único. A Comissão, sempre que necessário, dedicará todo o tempo do expediente aos trabalhos a serem empregados para a execução das avaliações necessárias.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao vigésimo sexto dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco (26/08/2025).

***ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**D0E2E34E

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 368/2025 - DÁ PUBLICIDADE E REGULAMENTA A EXECUÇÃO DA PROVA DE CONCEITO (POC) DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 40/2025**

**DECRETO Nº. 368/2025**

SÚMULA: Dá publicidade e regulamenta a execução da Prova de Conceito (PoC) do Processo Licitatório nº 40/2025, estabelecendo as condições obrigatórias, responsabilidades da empresa contratada e a utilização dos instrumentos previstos no Edital e no Anexo II – Diretrizes da PoC, em consonância com os Decretos nº 208/2025 e nº 344/2025.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE MANDAGUARI,** Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 89, inciso VI da Lei Orgânica do Município, e:

**CONSIDERANDO** o disposto no Edital de Licitação nº 40/2025 e no Anexo II – Diretrizes e Princípios Norteadores para Aplicação da PoC;

**CONSIDERANDO** os Decretos nº 208/2025 e nº 344/2025, que instituíram e ampliaram a Comissão Técnica Especial de Avaliação da PoC;

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir rigor técnico, isonomia, previsibilidade e fiel cumprimento das regras editalícias na execução da PoC;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Este Decreto constitui o marco inicial da contagem do prazo para que a empresa vencedora do Processo Licitatório nº 40/2025 providencie, no prazo máximo de 7 dias úteis, todas as condições técnicas, logísticas, operacionais e estruturais para a realização da Prova de Conceito (PoC), em conformidade integral com o Edital, o Anexo II – Diretrizes da PoC, e demais normas aplicáveis.

**Art. 2º** A PoC deverá ser realizada no território do Município de Mandaguari, em ambiente controlado, disponibilizado e integralmente estruturado pela contratada, com plena adequação para execução das etapas avaliativas, devendo contemplar, no mínimo:
*I – infraestrutura tecnológica e física compatível com as necessidades da avaliação; II – equipamentos, licenças, softwares, hardwares, conectividade de internet dedicada, rede interna e insumos necessários;*
*III – apoio técnico presencial e remoto, com equipe qualificada para atendimento simultâneo de até quatro setores por dia (dois no período da manhã e dois no período da tarde);*
*IV- garantia de acesso integral e contínuo ao sistema em ambiente de teste;*
*V – atendimento imediato a todas as solicitações e diligências determinadas pela Comissão Técnica de Avaliação.*
**Art. 3º** A empresa contratada deverá apresentar à Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 2 dias úteis a contar da publicação deste Decreto, um cronograma detalhado de execução da PoC, contendo:
*I – todas as diligências preparatórias e configurações necessárias;*
*II – datas previstas para a Etapa Inicial, Etapas Setoriais e Etapa Final;*
*III – prazos para conclusão de cada etapa;*
*IV – previsão de recursos humanos e tecnológicos alocados;*
*Parágrafo único:* O não envio do cronograma no prazo fixado caracterizará descumprimento contratual, sujeitando a empresa às penalidades previstas no edital e na Lei nº 14.133/2021.

**Art. 4º** A Prova de Conceito (PoC) será realizada no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, obedecendo à seguinte ordem e formato de execução:
**I – 1º dia (prova inicial)**
a) Realização da Prova Inicial no período da manhã, utilizando-se o Instrumento de Verificação dos Requisitos Técnicos Mínimos Obrigatórios (Anexo I);
b) Divulgação do resultado preliminar no período da tarde, via ofício à empresa participante;
c) Publicação oficial no próximo dia útil;
d) Em caso de reprovação, assegura-se o prazo de 03 (três) dias úteis para contraditório e ampla defesa, contados da data de publicação descrita na alínea d).
**II – 2º ao 4º Dia (Avaliação Setorial)**
a) Avaliação de até quatro módulos de setores, por dia, sendo dois no período da manhã e dois à tarde;
b) Seguir rigorosamente a ordem numérica prevista nos anexos deste Decreto;
c) No quarto dia de avaliação, deverá ser avaliado um quinto módulo, o do Setor de Transporte sanitário, dada sua brevidade, podendo ser agregado a outro(s) no turno vespertino.
III – **5º Dia (Avaliação Final)**
Realização, no período da manhã, da reunião ordinária da Comissão Técnica Especial de Avaliação para consolidação dos pareceres e notas atribuídas, em espaço interno da Secretaria Municipal de Saúde, sem a presença da empresa contratada;
b) Encaminhamento, no período da tarde, para publicação do resultado final via Decreto;
c) Assegura-se o prazo de 03 (três) dias úteis para contraditório e ampla defesa, contados da publicação descrita na alínea b).

**Art. 5º** O cronograma detalhado de execução da PoC, a ser apresentado pela empresa contratada nos termos do art. 3º deste Decreto, deverá obrigatoriamente observar a lógica, ordem e sequência de atividades estabelecidas na tabela abaixo, salvo ajustes devidamente justificados e aprovados pela Comissão Técnica Especial de Avaliação.

| DIA | ETAPA | PERÍODO | ATIVIDADES | OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|
| 1º | Prova Inicial | Manhã | Aplicação do Instrumento de Verificação dos Requisitos Técnicos Mínimos Obrigatórios | Publicação no próximo dia útil; 3 dias úteis de contraditório em caso de reprovação |
| | | Tarde | Notificação do resultado à empresa, via ofício | |
| 2º | Avaliação Setorial | Manhã | 2 setores | Conforme ordem dos anexos |
| | | Tarde | 2 setores | Conforme ordem dos anexos |
| 3º | Avaliação Setorial | Manhã | 2 setores | Conforme ordem dos anexos |
| | | Tarde | 2 setores | Conforme ordem dos anexos |
| 4º | Avaliação Setorial | Manhã | 2 setores | Conforme ordem dos anexos |
| | | Tarde | 3 setores (incluindo Transporte) | Transporte poderá ser agregado a outro setor |
| 5º | Avaliação Final | Manhã | Reunião da Comissão para consolidação dos pareceres e notas | Sem presença da empresa contratada |
| | | Tarde | Encaminhamento para publicação via Decreto | 3 dias úteis para contraditório após publicação |

**Art. 6º** Integram este Decreto, para todos os efeitos, os seguintes anexos:
I – Anexo 1: Instrumento de Verificação dos Requisitos Técnicos Mínimos Obrigatórios;
II a XIV – Anexos referentes aos módulos setoriais;
XV – Instrumento de Avaliação Final da PoC.

**Art. 7º** Em caso de ocorrência de fato superveniente que inviabilize temporariamente a execução da PoC, a empresa contratada deverá:
I – Notificar imediatamente a Secretaria Municipal de Saúde, via ofício, descrevendo detalhadamente os fatos e apresentando a devida justificativa;
II – Encaminhar, juntamente com a notificação, novo **cronograma ajustado** para conclusão das etapas remanescentes;
III – Garantir que a paralisação não ultrapasse o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito devidamente comprovado e aceito pela Comissão Técnica.
Parágrafo único: A não observância deste procedimento poderá implicar em penalidades previstas no Edital e na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**Art. 8º** O descumprimento das obrigações previstas neste Decreto e nos anexos será registrado no relatório final e poderá ensejar:
I – aplicação das medidas administrativas e contratuais previstas no Edital e na Lei nº 14.133/2021;
II – outras sanções cabíveis, observados contraditório e ampla defesa.

**Art. 9º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao vigésimo sétimo dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco (27/08/2025).

***ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**80584946

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL Nº 272/2025 - CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**EDITAL N º. 272/2025**

CONVOCAÇÃO

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 122/2025**

Dispõe sobre a convocação dos classificados através do Processo Seletivo Simplificado do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.

A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado no uso de suas atribuições legais,

***RESOLVE:***
***TORNAR PÚBLICO:***

A Convocação dos candidatos abaixo relacionados a comparecerem no Departamento de Gestão-Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação deste ato, munidos dos documentos, com vista a assumirem a vaga para o cargo no qual foram aprovados no PSS aberto através do Edital n.º 122/2025. O não comparecimento no prazo referido de convocação significará sua desistência, na qual se fará a convocação de outro aprovado em ordem de classificação, conforme dispõe o Edital nº 145/2025.

**PROFESSOR**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 06 | EDNA MARIA DE SOUZA RIBEIRO MUNHÊ | 74 |
| 07 | RENATA NUNES MARCOMINI | 73 |
| 08 | ANA CAROLINA MORAES MASSIGNANI FIGUEIREDO | 73 |
| 09 | JOSIANI RIBEIRO DA SILVA | 72 |
| 10 (COTA AFRO) | ALVINA APARECIDA MEIRELES | 57 |

**EDUCADOR INFANTIL**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 01 | SANDRO HENRIQUE SILVA DE OLIVEIRA | 75 |
| 02 | KAROLINE DE FÁTIMA MAICHAK | 58 |
| 03 | NAYARA GOULART DE LIMA | 52 |
| 04 | DEISY HELLEN DA SILVA OLIVEIRA | 44 |

Mandaguari, 25 de agosto de 2025.

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**6CA16C41

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL Nº 273/2025 - CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**EDITAL N º. 273/2025**

CONVOCAÇÃO

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 123/2025**

Dispõe sobre a convocação dos classificados através do Processo Seletivo Simplificado do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.

A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado no uso de suas atribuições legais,

***RESOLVE:***
***TORNAR PÚBLICO:***

A Convocação dos candidatos abaixo relacionados a comparecerem ao Departamento de Gestão-Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação deste ato, munidos dos documentos, com vista a assumirem a vaga para o cargo no qual foram aprovados no PSS aberto através do Edital n.º 123/2025. O não comparecimento no prazo referido de convocação significará sua desistência, na qual se fará a convocação de outro aprovado em ordem de classificação, conforme dispõe o Edital nº 146/2025.

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 31 | EVELYN BEATRIZ CAMARGO SOARES | 75 |
| 32 | ALANIS GABRIELI BUENO DA SILVA | 75 |

Mandaguari, 27 de agosto de 2025.

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**21E5FF9E

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL Nº 274/2025 - CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**EDITAL N º. 274/2025**

**CONVOCAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 373/2024**

Dispõe sobre a convocação dos classificados através do Processo Seletivo Simplificado do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.

A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado no uso de suas atribuições legais,

***RESOLVE:***
***TORNAR PÚBLICO:***

A Convocação dos candidatos abaixo relacionados a comparecerem ao Departamento de Gestão-Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação deste ato, munidos dos documentos, com vista a assumirem a vaga para o cargo no qual foram aprovados no PSS aberto através do Edital n.º 373/2024. O não comparecimento no prazo referido de convocação significará sua desistência, na qual se fará a convocação de outro aprovado em ordem de classificação, conforme dispõe o Edital nº 397/2024.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 70 | VITÓRIA GIOVANNA FERREZ | 50 |
| 71 | KAROLINE MAYARA TONETO RAMOS | 50 |
| 72 | LORENZA MICAELA PETTTA DIANIN | 50 |

Mandaguari, 27 de agosto de 2025.

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**A3F0B146

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL Nº 275/2025 - CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS ATRAVÉS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**EDITAL N º. 275/2025**

CONVOCAÇÃO

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 364/2024**

Dispõe sobre a convocação dos classificados através do Processo Seletivo Simplificado do Município de Mandaguari, Estado do Paraná.

A Prefeita do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado no uso de suas atribuições legais,

***RESOLVE:***
***TORNAR PÚBLICO:***

A Convocação dos candidatos abaixo relacionados a comparecerem no Departamento de Gestão-Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação deste ato, munidos dos documentos, com vista a assumirem a vaga para o cargo no qual foram aprovados no PSS aberto através do Edital nº 364/2024. O não comparecimento no prazo referido de convocação significará sua desistência, na qual se fará a convocação de outro aprovado em ordem de classificação, conforme dispõe o Edital nº 383/2024.

**TECNICO DE ENFERMAGEM TURNO DE REVEZAMENTO 12X36H**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 22º | IVONE DOS SANTOS PACANELA GARCIA | 49 |

Mandaguari, 27 de agosto de 2025.

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**E2A6E363

**GABINETE DO PREFEITO**
**REPUBLICAÇÃO DECRETO Nº 365/2025 - ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR**

**DECRETO Nº 365/2025**

Ementa: Abre crédito Suplementar no Orçamento para 2025, do Município de Mandaguari-Paraná.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Municipal nº 4.309/2025 de 26/08/2025

**DECRETA:**

Art. 1º Este Decreto abre crédito Suplementar para o exercício de 2025 (Lei Orçamentária 4.198/2024) do Município de Mandaguari-PR.

Art. 2º Fica aberto no Orçamento do município de Mandaguari-PR para o exercício de 2025, um crédito Suplementar no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 05 | | SECRETARIA DE URBANISMO, OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | |
| 05.003 | | FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO | |
| 05.003.26.782.0005.2.080 | | MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO | |
| 507 - 3.3.90.30.00.00 | 000 | MATERIAL DE CONSUMO | 100.000,00 |
| 508 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 50.000,00 |
| **Total Suplementação:** | | | 150.000,00 |

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2°, é utilizado como recurso o Anulação de dotações, no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), de acordo com o Art.43, Parágrafo 1°, Inciso III, da Lei Federal 4320/64.

| Redução | | | |
|---|---|---|---|
| 05 | | SECRETARIA DE URBANISMO, OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | |
| 05.001 | | UNIDADE DE URBANISMO, OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | |
| 05.001.15.451.0005.2.071 | | MANUTENCAO DA INFRAESTRUTURA URBANA E SERVICOS PUBLICOS | |
| 484 - 3.3.90.39.00.00 | 1000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 150.000,00 |
| **Total Redução:** | | | 150.000,00 |

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao vigésimo sexto dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco (26/08/2025).

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**BA9A7F5E

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO**

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2025

**OBJETO: SELEÇÃO DE PROPOSTAS DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COMPLEMENTAR, CORRESPONDENTE A EXECUÇÃO DE PROJETOS VOLTADOS À PROMOÇÃO, À PROTEÇÃO E A DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE POR MEIO DE PARCERIA VOLUNTÁRIA E OBTENÇÃO DE RESULTADO COMUM, EM REGIME DE MÚTUA COOPERAÇÃO.**

Após o parecer favorável da documentação apresentada pelas proponentes abaixo citadas, realizado pela comissão nomeada pela Resolução nº 10/2025, comunicamos o credenciamento das participantes:

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MANDAGUARI
CNPJ 78.961.034/0001-30

ASSOCIAÇÃO MARIA APARECIDA GOMES - AMAG
CNPJ 17.728.522/0001-07

CENTRO DE ATENDIMENTO A CRIANÇA, ADOLESCENTE E FAMILIA
CNPJ 01.812.024/0001-08

COMUNIDADE SOCIAL CRISTA BENEFICENTE
CNPJ 76.726.728/0001-67

CONGREGAÇÃO DE SÃO JOÃO BATISTA
CNPJ 17.257.510/0009-07

Mandaguari, 27 de agosto de 2025.

***ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Lucas Renan Rocha Kiil
**Código Identificador:**152ACC8E

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 109/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/ 2025**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI** Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

**CONTRATADO: LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 34.223.536/0001-98, com endereço no PARQUE INDUSTRIAL 200, 6752, CEP: 87035-510, na cidade de MARINGA/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor MARCOS HENRIQUE LAHOUD, inscrito no CPF sob o nº. 000.744.681-03.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES.

**VALOR:** 76.810,00.

**FORO:** Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 28 de Abril de 2025.

***ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO***
Prefeita Municipal

***MARCOS HENRIQUE LAHOUD***
Licite Saude Comercio de Produtos HospitalaresLTDA

**Publicado por:**
Gustavo Henrique Belomi
**Código Identificador:**6D88D9F5

## LICITAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 137/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/ 2025**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI** Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

**CONTRATADO: HIRAN PRODUÇÕES LTDA - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 05.345.793/0001-02, com endereço na SANTOS DUMONT, 50, ZONA 03, CEP: 87053-259, na cidade de MARINGA/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor HIRAM CARLOS PELOSI, inscrito no CPF sob o nº. 344.709.561-04.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SOM E ILUMINAÇÃO, GERADOR DE ENERGIA E CAMARINS PARA EVENTOS E PRODUÇÕES ARTÍSTICAS.

**VALOR:** 29.250,00.

**FORO:** Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 9 de Maio de 2025.

***ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO***
Prefeita Municipal

***HIRAM CARLOS PELOSI***
Hiran Produções LTDA - ME

**Publicado por:**
Gustavo Henrique Belomi
**Código Identificador:**17CE10D6

## LICITAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 200/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/ 2025**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI** Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

**CONTRATADO: BLOG DO RAONI LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 21.823.137/0001-16, com endereço na RUA IVO MARIO TROMBINI, 222, JARDIM COUNTRY CLUBE, CEP: 87300-166, na cidade de CAMPO MOURÃO/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor VICTOR RAONI DE ASSIS MARQUES, inscrito no CPF sob o nº. 042.362.329-01.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE FILMAGEM, EDIÇÃO, SISTEMA DE PROJEÇÃO COM TRANSMISSÃO AO VIVO E GRAVAÇÃO, EDIÇÃO E MASTERIZAÇÃO DE ÁUDIO DE PEÇAS TEATRAIS OU MÚSICAS.

**VALOR:** 14.820,00.

**FORO:** Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 2 de Julho de 2025.

***ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO***
Prefeita Municipal

***VICTOR RAONI DE ASSIS MARQUES***
Blog do RaoniLTDA

**Publicado por:**
Gustavo Henrique Belomi
**Código Identificador:**B1A021DB

## LICITAÇÃO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 209/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/ 2025**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI** Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

**CONTRATADO: MGM EMPREENDIMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 44.803.265/0001-01, com endereço na SERGIPE, 558, CENTRO, CEP: 86010-380, na cidade de Londrina/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, a Senhora MARIELI BERNARDES ORTIZ DE OLIVEIRA, inscrito no CPF sob o nº. 076.720.999-06.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA.

**VALOR:** 26.152,20.

**FORO:** Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 10 de Julho de 2025.

***ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO***
Prefeita Municipal

***MARIELI BERNARDES ORTIZ DE OLIVEIRA***
MGM Empreendimentos LTDA

**Publicado por:**
Gustavo Henrique Belomi
**Código Identificador:**26011BEA

**LICITAÇÃO**
**TERMO ADITIVO DE AUMENTO DE META FÍSICA**

**CONTRATO Nº 106/2023**
**INEXIGIBILIDADE N. 47/2023**
**PROCESSO N. 212/2023**

O **MUNICÍPIO DE MANDAGUARI,** Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, representada neste ato pela Prefeita Municipal, Sra. **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade n. 4.291.301-4 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n. CPF/MF nº 539.360.609-59, residente e domiciliada na cidade de Mandaguari – PR, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **CASA DE RECUPERAÇÃO ESPAÇO ESPERANÇA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 13.675.135/0001-07, com endereço na Estrada Vitória Do Alegre, Km 12, Gleba Vitória Do Alegre, CEP: 86.975-000, na cidade de MANDAGUARI/PR, neste ato representada por sua representante legal, a Senhora JOSEMARA NUNES DA SILVA, inscrita no CPF sob o nº. 055.648.419-30, doravante denominada **CONTRATADA,** tem justo e acertado o presente *Termo Aditivo* ao **CONTRATO Nº 106/2023**, nos termos da **INEXIGIBILIDADE Nº 47/2023,** bem como pela legislação vigente em especial o art. 65, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações e pelas seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - Fica ampliado no montante de **R$29.400,00 (vinte e nove mil e quatrocentos)** o Contrato relativo ao fornecimento do item abaixo relacionado:

Item: 01
Descrição: SERVIÇO DE APOIO E RECUPERAÇÃO PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE
Unid: UNID
Qtde (un) : 01
Valor Un. : R$29.400,00
Valor Total: R$29.400,00

**CLÁUSULA SEGUNDA** - Permanecem inalteradas as demais disposições.

E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo ao Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Mandaguari/PR, 15 de Agosto de 2025.

***ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO***
Prefeita Municipal

***JOSEMARA NUNES DA SILVA***
Casa de Recuração Espaço Esperança

**Publicado por:**
Gustavo Henrique Belomi
**Código Identificador:**8334453B

**LICITAÇÃO**
**TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL**

**CONTRATO Nº 73/2023**
**INEXIGIBILIDADE N. 37/2023**
**PROCESSO N. 156/2023**

**O MUNICÍPIO DE MANDAGUARI,** Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, inscrita no CNPJ./M.F. n.º 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções a **Sra. IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portadora do RG nº 4.291.301-4 e CPF/MF nº 539.360.609-59, residente e domiciliada nesta cidade, e a **CONTRATANTE**, a pessoa jurídica **LIZ SERVICOS ONLINE LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 03.725.725/0001-35, com endereço na Rua 222, 246, Meia Praia, CEP: 88.220-000, na cidade de Itapema/SC, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor CARLITO MELLO DE LIZ, inscrito no CPF sob o nº. 181.488.089-53, tem justo e acertado o presente Termo Aditivo de prorrogação de prazo, nos termos da Inexigibilidade 37/2023, bem como pela legislação vigente em especial o artigo 107 da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**
Com o presente fica prorrogado o prazo de vigência e execução do Contrato n° 73/2023, pelo período de 12 (doze) meses, a partir de 14/08/2025, conforme solicitado pela Secretaria responsável.

**CLÁUSULA SEGUNDA**
O valor referente à prorrogação será de R$9.807,00 (nove mil, oitocentos e sete reais), conforme acordado entre as partes e tabela abaixo:

Descrição do objeto:

LOTE 1:
Item: CESSÃO DE USO DE SOFTWARE - (PUBLICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE NOVAS LEGISLAÇÕES E DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NO SISTEMA; ACESSO AO BANCO DE DADOS DE LEGISLAÇÕES MUNICIPAIS, ESTADUAIS E DEMAIS RECURSOS DO SISTEMA) 1
Descrição:
Unidade: UNID
Quant.: 12
Valor Unit.: R$817,25
Valor Total: R$9.807,00

**CLÁUSULA TERCEIRA**
Permanecem inalteradas as demais disposições.

Mandaguari (PR), 13 de Agosto de 2025.

***ENFª IVONEIA DE ANDRADE APº FURTADO***
Prefeita Municipal

***CARLITO MELLO DE LIZ***
Liz Serviços Online LTDA

**Publicado por:**
Gustavo Henrique Belomi
**Código Identificador:**883A5BD8

**LICITAÇÃO**
**TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATUAL**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 386/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 75/2024**
**PROCESSO Nº 153/2024**

**O MUNICÍPIO DE MANDAGUARI,** Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, inscrita no CNPJ./M.F. n.º 76.285.345/0001-09, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções o **Sra. IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portadora do RG nº 4.291.301-4 e CPF/MF nº 539.360.609-59, brasileira, casada, residente e domiciliado nesta cidade, residente e domiciliado nesta cidade, e a **CONTRATANTE**, a pessoa jurídica **ASFALTOS DO PARANA IND. E DIST. DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 20.755.193/0001-06, com endereço na Avenida Mato Grosso, 1275, Fazenda Rio Grande, CEP: 83830-560, na cidade de Fazenda Rio Grande/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o

Senhor LUCAS DIEGO SENIS, inscrito no CPF sob o nº. 009.319.589-38, têm justo e acertado o presente Termo Aditivo de prorrogação de prazo contratual, nos termos do Pregão nº 75/2024, bem como pela legislação vigente a Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**
Fica prorrogado o prazo de vigência e execução da Ata de Registro de Preços n° 386/2024, referente ao Pregão Eletrônico 75/2024, pelo período de 12 (doze) meses, a partir de 22/08/2025.

**CLÁUSULA SEGUNDA**
Permanecem inalteradas as demais disposições.

Mandaguari (PR), 14 de Agosto de 2025.

***ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO***
Prefeita Municipal

***LUCAS DIEGO SENIS***
Asfaltos do Parana Ind. e Dist. de Derivados de Petroleo LTDA

**Publicado por:**
Gustavo Henrique Belomi
**Código Identificador:**A0BCF6F9

**LICITAÇÃO**
**TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATUAL**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 351/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2024**
**PROCESSO Nº 100/2024**

**O MUNICÍPIO DE MANDAGUARI,** Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, inscrita no CNPJ./M.F. n.º 76.285.345/0001-09, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções o **Sra. IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portadora do RG nº 4.291.301-4 e CPF/MF nº 539.360.609-59, brasileira, casada, residente e domiciliado nesta cidade, residente e domiciliado nesta cidade, e a **CONTRATANTE**, a pessoa jurídica **V & V NUTRICAO HOSPITALAR LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 38.007.920/0001-04, com endereço na AVENIDA INGLATERRA, 123, IGAPÓ, CEP: 86046-000, na cidade de Londrina/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, a Senhora VANESSA PEREIRA DA SILVA, inscrito no CPF sob o nº. 005.865.669-37, têm justo e acertado o presente Termo Aditivo de prorrogação de prazo contratual, nos termos do Pregão nº 44/2024, bem como pela legislação vigente em o art. 84 da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**
Fica prorrogado o prazo de vigência e execução da Ata de Registro de Preços nº 351/2024, referente ao Pregão Eletrônico 44/2024, pelo período de 12 (doze) meses, a partir de 23/07/2025.

**CLÁUSULA SEGUNDA**
Fica reequilibrado o item abaixo relacionado, de acordo com o requerimento protocolado, juntamente com notas fiscais parte integrante do presente processo:

Lote: 17
Descrição: Dieta enteral ou oral, em pó, normocalórica, normoprotéica, fonte de proteína: caseinato e/ou soro de leite e/ou proteína isolada de soja, fonte de carboidrato: xarope de milho e/ou sacarose e/ou maltodextrina. Com vitaminas e minerais. Isenta de lactose e glúten. (CATMAT - 0404934). Dietas de Referência: Nutren 1.0. ou produto de qualidade igual ou superior.
Unidade: g
Valor Unitário atual: R$0,07
Valor Unitário reequilibrado: R$0,0855

Lote: 19
Descrição: Dieta enteral ou oral, em pó, normocalórica, hiperprotéica (no mínimo 20% de proteína), fonte de proteína: caseinato e/ou proteína isolada de soro de leite e/ou leite desnatado, fonte de carboidrato: maltodextrina. Com vitaminas, minerais e fibras. Com adição de L-Leucina, para recuperar o estado nutricional de pacientes oncológicos. Isenta de sacarose e glúten. (CATMAT - 0430497). Dietas de Referência: Immax ou produto de qualidade igual ou superior.
Unidade: g
Valor Unitário atual: R$0,20
Valor Unitário reequilibrado: R$0,2032

Lote: 31
Descrição: Dieta enteral ou oral, em pó, normocalórica, hiperprotéica (no mínimo 20% de proteína), fonte de proteína: caseinato e/ou proteína isolada de soro de leite e/ou leite desnatado, fonte de carboidrato: maltodextrina. Com vitaminas, minerais e fibras. Com adição de L-Leucina, para recuperar o estado nutricional de pacientes oncológicos. Isenta de sacarose e glúten. (CATMAT - 0430497). Dietas de Referência: Immax ou produto de qualidade igual ou superior.
Unidade: g
Valor Unitário atual: R$0,20
Valor Unitário reequilibrado: R$0,2032

**CLÁUSULA TERCEIRA**
Permanecem inalteradas as demais disposições.

Mandaguari (PR), 22 de Julho de 2025.

***ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO***
Prefeita Municipal

***VANESSA PEREIRA DA SILVA***
V & V Nutricao HospitalarLTDA

**Publicado por:**
Gustavo Henrique Belomi
**Código Identificador:**56BEE57C

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**

**CAMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**
**ATA DE CREDENCIAMENTO Nº 03/2025**

**ATA DE CREDENCIAMENTO Nº 03/2025**

**Processo Administrativo nº 93/2025 – Credenciamento n° 03/2025**

Aos vinte e sete dias do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco, às 14h00min, reuniram-se a Comissão Permanente de Credenciamento nomeada pela portaria nº 068/2025, para analisar os documentos apresentados para CREDENCIAMENTO de agencia de viagens e turismo. A Comissão verificou os documentos apresentados e considerou FLY GATE VIAGENS LTDA CNPJ 58.425.667/0001-16, **habilitada**, pois apresentou todos os documentos em conformidade com o edital.

Nada mais havendo a tratar, a Comissão declarou encerrada a reunião.

Mandirituba, 27 de agosto de 2025

***PEDRO HENRIQUE BÜHRER***
Membro da Comissão

***WEDERSON NEVES DUARTE***
Membro da Comissão

***ERIVELTON SOUZA MARQUES***
Membro da Comissão

**Publicado por:**
Adalberto Juliatto Vosgerau
**Código Identificador:**D9555625

**CAMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**
**PORTARIA 084 2025**

**PORTARIA Nº 084/2025**
De 27 de agosto de 2025

CONCESSÃO DE DIÁRIA, REQUERIMENTO 033/2025.

A Presidente da Câmara Municipal de Mandirituba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conferidas pelo Regimento Interno da Câmara Municipal e pela Lei Orgânica Municipal. Considerando a solicitação contida no Requerimento de Diária 033/2025, de 26 de agosto de 2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao Vereador DIOGO MICHAEL PLAHINSE, matrícula n° 337, Cargo: Vereador, 01 (uma) diária, na rubrica orçamentária n.º 3.3.90.14.00.00; conforme item I, do anexo I da Lei 1.447/2025, para reunião nas sedes da Polícia Rodoviária Federal e da concessionária Arteris/Planalto Sul, no dia 26 de agosto de 2025.

**Art. 2º** Ao final do referido compromisso, o Vereador deverá apresentar a prestação de contas, conforme instrução normativa conjunta 01/2025 – DG – PG – UCI, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena da Lei.

**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e publique-se.

Mandirituba, 27 de agosto de 2025

***BRENDA CAROLINA LECHETA***
Presidente

**Publicado por:**
Adalberto Juliatto Vosgerau
**Código Identificador:**104B2A5A

**CAMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - RETIFICAÇÃO**

| | | |
|---|---|---|
| **CAMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA** | INEXIGIBILIDADE DE | |
| Travessa Padre Francisco Bierman, 10 - .Centro - Mandirituba | **Nr.: 7/2025** | |
| CEP: 83800-000 CNPJ: 00.942.395/0001-41 Telefone: (41) 3626-2298 | **Processo Adm.:** | **17/2025** |
| E-mail: Site: http://www.cmmandirituba.pr.gov.br | **Data do Processo:** | **25/08/2025** |

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 79, III e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

| | |
|---|---|
| **a) Nr. Processo:** | 17/2025 |
| **b) Nr. Licitação:** | 7/2025 - IL |
| **c) Modalidade:** | Inexigibilidade de licitação |
| **d) Data de Homologação:** | 26/08/2025 |
| **e) Objeto da Licitação:** | *Compra de passagens aéreas e reserva de hotel para Brasília - 1 vereador.* |

| **Participante: M.W. AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA. - ME (02.708.992/0001-31)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Item | Especificação | Qtd. | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | Passagens aéreas e reserva de hotel. | 1,000 | UND | 6.150,77 | 6.150,77 |
| **Total do Participante:** | | | | | **6.150,77** |
| **Total Geral:** | | | | | **6.150,77** |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DA CÂMARA DE VEREADORES | 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00 | R$ 6.150,77 |

Mandirituba, 27/08/2025

_____
**Assinatura do Responsável**

**Publicado por:**
Adalberto Juliatto Vosgerau
**Código Identificador:**843EFA04

**FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MANDIRITUBA**
**PORTARIA 008/2025**

**PORTARIA Nº 008/2025**

A Secretária Executiva do Fundo de Previdência dos Servidores Municipais de Mandirituba - MAND
IPREV**,** no uso das atribuições legais conferidas pelo art. 27 da Lei nº 514/2009
**RESOLVE:**

**Art. 1º**- Autorizar a conversão em pecúnia de 2/3 (dois terços) da licença-prêmio ao servidor abaixo relacionado, com fundamento no §6º do art. 29 da Lei Complementar nº 55/2021 e do §2º do art. 90-A do Estatuto dos Servidores Municipais (Lei nº 02/1991):

**SERVIDOR**
**Edilson do Socorro Cordeiro**

| PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO CONVERTIDO |
|---|---|
| 15/03/2016 a 14/03/2021 | 60 dias |

**Art. 2º**- Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Mandirituba, 27 de agosto de 2025.

***ARLETE DOS SANTOS RIBEIRO***
Secretária Executiva

**Publicado por:**
Gislaine Ribeiro da Cruz
**Código Identificador:**B2952E83

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 33/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 33/2025**
PROCESSO ADMINISTRATIVO 68/2025
**UASG 455978**

O MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.105.550/0001-37, com sede na Praça Bom Jesus, n.° 44, Centro, Mandirituba, Paraná, CEP 83.800-058, torna público que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, com critério de julgamento MENOR PREÇO por item, de acordo com a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como das disposições constantes do Decreto Municipal n.º 1216, de 13 de abril de 2023, e demais normas aplicáveis. O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Compras e Licitações, em dias úteis, ser visualizado na íntegra no site: www.mandirituba.pr.gov.br, www.gov.br/compras ou fornecido por solicitação ao e-mail: licitacoes@mandirituba.pr.gov.br.
**Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviço de acolhimento para pessoa em situação de risco social e rompimento de vínculos familiares e/ou comunitários sem condições de autossustentabilidade
**Data da Sessão**: 12 de setembro de 2025 às 09h00.
**Valor Máximo:** R$ 259.599,96 (duzentos e cinquenta e nove mil quinhentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos)
**Link:** www.gov.br/compras

**Portal de Compras do Governo Federal – PNCP:** https://pncp.gov.br/app/editais?q=MANDIRITUBA&status=recebendo_proposta&pagina=1

Mandirituba, 27 de Agosto de 2025

***ROSANE DE JESUS DA CRUZ***
Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação

**Publicado por:**
Carla Rafaela de Lima de Bastos
**Código Identificador:**844D4E0B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**
**EXTINÇÃO CONTRATUAL CONSENSUAL ARP 129/2025 - PE 15/2025**

**EXTINÇÃO CONTRATUAL CONSENSUAL**

TERMO DE EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 129/2025, PREGÃO ELETRÔNICO N.º 15/2025, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA E A EMPRESA GRUPO BELA VISTA LTDA.

O MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Bom Jesus, n.º 44, Centro, CEP 83.800-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.105.550/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito FELIPE CLAUDINO MACHADO, matrícula funcional n.º 4643, RESCINDENTE; e GRUPO BELA VISTA LTDA, inscrita no CNPJ/MF n.º 41.105.473/0001-30, sediada na AVENIDA LUCIDIO RIBEIRO, N.º 861, TUNAS DO PARANÁ/PR, CEP 83.480-000, telefone n.º (41) 99629-6117, e-mail autocarbelavista@hotmail.com, neste ato por seu representante legal, ELIZABETE MACHADO DE LIMA, brasileiro, inscrito no CPF/MF n.º 032.***.***-14, seguir denominada RESCINDIDA. Resolve celebrar o presente Termo de Extinção Consensual ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 129/2025, PREGÃO ELETRÔNICO N.º 15/2025, que se dá entre as partes mencionadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

1.1 As partes em comum acordo, resolvem, a partir do dia 25 de agosto de 2025, com base no Art. 138 inciso II da Lei Federal n.º 14.133/2021, EXTINGUIR DE FORMA CONSENSUAL a referente a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 129/2025, PREGÃO ELETRÔNICO N.º 15/2025, AQUISIÇÃO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS, COMPONENTES E MATERIAIS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA NECESSÁRIOS A REPOSIÇÃO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.
1.2 A presente extinção é fundamentada no Processo Administrativo n.º 5763/2025 conforme documentos apresentados pela solicitante, e aceito pela área requisitante.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS QUITAÇÕES ENTRE AS PARTES**

2.1. A presente extinção não gerará ônus para qualquer uma das partes. No entanto, não impede a aplicação de quaisquer penalidades, bem como, apuração administrativa ou judicial de responsabilidade civil e administrativa, que por ventura venham a ser instaurados.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA– DO FORO**

3.1. Fica eleito o foro da Comarca de Fazenda Rio Grande/PR, para dirimir questões oriundas deste termo de rescisão, renunciando as partes a qualquer outro foro que lhes possa ser mais favorável.
E, por se achar justa e acordada, firma a parte, perante as testemunhas abaixo, o presente Termo de Extinção Unilateral, em vias iguais, que terá sua eficácia condicionada a publicação no Diário Oficial do Município, para que produza efeitos legais.

Mandirituba, 25 de agosto de 2025

***FELIPE CLAUDINO MACHADO***
Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

**Publicado por:**
Michael Josiel da Cruz
**Código Identificador:**AB295CB6

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**
**TERMO DE FOMENTO N.º 002/2025.**

TERMO DE FOMENTO N.º 002/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA/PR

PROPONENTE: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE AMPARO À INFÂNCIA - ABAI, entidade de utilidade pública, declarada através da Lei Municipal nº 70 de 28 de setembro de 1981, inscrita no CNPJ/MF sob o
n.º 78.134.137/0001-26.

**OBJETO:** O presente Termo de Fomento tem por objeto a celebração de parceria mediante mútua cooperação com a ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE AMPARO À INFÂNCIA – ABAI, entidade de utilidade pública, declarada através da Lei Municipal n.º 70 de 28 de setembro de 1981, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 78.134.137/0001-26, com sede na Estrada Otávio de Jesus Biscaia, sem número, Queimados, Mandirituba, Paraná, com a finalidade de promover ações de interesse público e recíproco em regime de mútua cooperação entre o Município de Mandirituba e a entidade, mediante transferência de recursos financeiros do Município de Mandirituba, Paraná, nos termos do Processo Administrativo n.º 000002397/2025, com vistas à continuidade da oferta de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – para crianças e adolescentes, devidamente aprovado pela Comissão de Seleção e da Comissão de Avaliação.
CHAMAMENTO PÚBLICO: INEXIGIBILIDADE N.º 002/2025

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Art. 31 da Lei Federal n.º 13.019/2014 e Art. 29 da Municipal n.º 902/2016

**VALOR:** R$ 187.555,92 (cento e oitenta e sete mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais e noventa e dois centavos), dividido em 12 parcelas mensais de R$ 15.629,66 (quinze mil, seiscentos e vinte nove reais e sessenta e seis centavos).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
10.006.08.244.0006.2.039.3.3.50.43.00.

**DATA DE ASSINATURA:** 26 de agosto de 2025.

**VIGÊNCIA:** O presente Termo de Fomento vigerá por de 12 (doze) meses, a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município.

Concedente
***FELIPE CLAUDINO MACHADO***
Prefeito Municipal

Proponente
***MARIANNE BARBARA SPILLER***
Associação Brasileira de Amparo à Infância - ABAI

Secretaria Municipal de Assistência Social
***ROSANE DE JESUS DA CRUZ***

Gestora do Termo de Fomento
***BRUNA CATARINA KIKUCHI BAENA***

**Publicado por:**
Roqueffelis Alves da Silva
**Código Identificador:**B658B438

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS**

**ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**AVISO PREGÃO 40-2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**Pregão Nº 40/2025**
**EXCLUSIVO À PARTICIPAÇÃO DE ME e EPP DE ÂMBITO LOCAL**
**RECURSOS:** próprios e ou oriundos de convênios.
O **MUNICÍPIO DE MANFRINÓPOLIS**, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° **01.614.343/0001-09**, torna público que fará realizar dia **11/09/2025**, no sistema de disputa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil **www.bll.org.br**, abertura da sessão pública do **Pregão** Nº 40/2025 do tipo: MENOR PREÇO POR LOTE, Regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 1714/2024 de 25/01/2024 Lei Complementar 123/2016 alterada pela Lei nº147/2014 e Lei Complementar Municipal nº01/2015, para:
**OBJETO: Contratação de empresa para realização de serviços de conserto e montagem de pneus,** mediante licitação.
**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até dia **11/09/2025,** às **07:00 horas**.
**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** dia **11/09/2025,** às **08:00 horas**.
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** dia **11/09/2025,** às **08:30 horas**
**EDITAL**: outras informações complementares poderão obtidas na Prefeitura Municipal de Manfrinópolis, no endereço supracitado, de 2ª a 6ª feira, no horário normal de expediente ou pelo telefone/fax: **(0xx46) 3199-0070** e também através do e-mail: **licitacao@manfrinopolis.pr.gov.br**.

Manfrinópolis, em 27/08/2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jozinei Dos Santos
**Código Identificador:**1A0A022A

**ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO 1º TERMO ADITIVO CONTRATO 76-2024**

**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO**
O Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 14.133/2021 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 76/2024.**
**CONTRATANTE:** Município de Manfrinópolis
**CONTRATADA**: **PERFURIBEL POCOS ARTESIANOS LTDA**.
**CLAUSULA PRIMEIRA:**
**DO PRAZO DE EXECUÇÃO** passa a ter a seguinte redação:
O período para a execução do objeto contratado fica aditivado até **02/09/2026**, conforme Pregão nº 31/2024 e Contrato nº 76/2024 firmado em 02/09/2024.
**CLAUSULA SEGUNDA:**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Manfrinópolis, em 27/08/2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
004.096.929-05
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Kelvis Douglas Poletti
**Código Identificador:**FA948466

**EXECUTIVO MUNICIPAL**
**AVISO DISPENSA 12-2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**Processo dispensa Nº 12/2025**
**EXCLUSIVO À PARTICIPAÇÃO DE ME e EPP**
**RECURSOS:** próprios e ou oriundos de convênios.
O **MUNICÍPIO DE MANFRINÓPOLIS**, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° **01.614.343/0001-09**, torna público que fará realizar dia **04/09/2025**, no sistema de disputa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil **www.bll.org.br**, abertura da sessão pública do **Processo dispensa** Nº 12/2025 do tipo: MENOR PREÇO POR LOTE, Regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 1714/2024 de 25/01/2024 Lei Complementar 123/2016 alterada pela Lei nº147/2014 e Lei Complementar Municipal nº01/2015, para:
**OBJETO: Contratação de empresa para Locação de brinquedos a serem usados nas festividades do dia das crianças,** mediante licitação.
**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até dia **04/09/2025,** às **07:00 horas**.
**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** dia **04/09/2025,** às **08:00 horas**.
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** dia **04/09/2025,** às **08:30 horas**
**EDITAL**: outras informações complementares poderão obtidas na Prefeitura Municipal de Manfrinópolis, no endereço supracitado, de 2ª a 6ª feira, no horário normal de expediente ou pelo telefone/fax: **(0xx46) 3199-0070** e também através do e-mail: **licitacao@manfrinopolis.pr.gov.br**.

Manfrinópolis, em 27/08/2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jozinei Dos Santos
**Código Identificador:**13549825

**EXECUTIVO MUNICIPAL**
**EDITAL DE HABILITAÇÃO Nº 045/2025 – REFERENTE AO EDITAL Nº 044/2025 DE CONVOCAÇÃO**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**
Edital de Habilitação nº 045/2025
– Referente ao Edital nº 044/2025 de Convocação
O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a homologação do resultado do Concurso Público para Provimento de Cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município, DECLARA o(a) candidato(a) abaixo relacionado(a) não habilitado(a)/apto(a) conforme o Anexo I deste Edital.
Este Edital entra em vigor na presente data.

Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 15 de agosto de 2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
Prefeito Municipal

**ANEXO I**
**CANDIDATOS NÃO HABILITADOS/APTOS**
Art. 1º O(a) candidato(a) abaixo relacionado(a) foi considerado(a) não habilitado(a) e consequentemente perdeu o direito a vaga.

| **CARGO:** OFICIAL ADMINISTRATIVO | |
|---|---|
| **NOME:** | **MOTIVO:** |
| GUSTAVO HENRIQUE DE SOUZA | DESISTENTE, CONFORME TERMO DE DESISTÊNCIA DATADO EM 14 DE AGOSTO DE 2025. |

**Publicado por:**
Susana Francisconi
**Código Identificador:**5DEE8704

**SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 211/2025**

**PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 211/2025**

| **AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS** | **REQUISIÇÃO Nº 211/2025** |
|---|---|
| **LEI MUNICIPAL 704/2020 13/05/2020** | |

**PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O SETOR DE FINANÇAS E CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:**

| DADOS DO SERVIDOR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SERVIDOR** | SOELY NEVES BUENO | | **MATR.** | **871** |
| **CARGO/FUNÇÃO** | AUXILIAR DE HIGIENE BUCAL | **LOTAÇÃO:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE | PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS | |

| **VÍNCULO** | | | | **TIPO DE TRANSPORTE** | **VEÍCULO:** |
|---|---|---|---|---|---|
| **X** | **EFETIVO** | | **COMISSIONADO** | | |
| | **AGENTE POLÍTICO** | | **MEMBRO DE CONSELHOS** | **AVIÃO ( )** | **PLACA:** |
| | **OUTROS COLABORADORES** | | **DIARIAS EXTERIOR** | **OUTROS ( X )** | |

| **MOTIVO DA VIAGEM** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DATA DA VIAGEM** | | **CIDADE DESTINO** | **UF** | **OBJETIVO DA VIAGEM** | **TOTAL DE DIÁRIAS** |
| **INICIO** | **FIM** | | | | |
| 27/08/2025 | 29/08/2025 | CURITIBA | PR | PARA ; PARTICIPAR DO II CONGRESSO ESTADUAL DE SAÚDE BUCAL NO SERVIÇO PÚBLICO . | 2 1/2 |
| **TCE-PR EVENTOS E TREINAMENTOS** | | | | **TCE-PR E OUTROS OBJETIVOS** | |
| **EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR** | | | | **CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR E OUTROS** | |
| **TRANSPORTE DE PACIENTES** | | | | **OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR** | **X** |

Manfrinópolis – Pr, em 26 de agosto de 2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eliane Cordeiro Padilha
**Código Identificador:**04DD10FC

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

### CONTABILIDADE
### DECRETO 278/2025

**DECRETO 278/2025**

SÚMULA – Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento vigente do Município.

**Leandro Dorini, Prefeito Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e observando os dispositivos constantes do art. 43 – parágrafo 1º - inciso II da Lei Federal nº 4.320/64 e considerando o art. 5° da Lei Municipal nº 2432/2024, de 18 de Dezembro de 2024.**

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, um Crédito Adicional Suplementar, referente ao exercício financeiro de 2025, no valor de **R$ 396.000,00 (Trezentos e Noventa e Seis Mil Reais),** para reforço de dotações orçamentárias, conforme discriminadas no anexo.
**Art. 2º -** Como recurso para cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o presente Decreto, fica indicada como recurso o Superávit Financeiro e a Anulação de Dotação, de acordo com o que prevê os incisos I e III, parágrafo primeiro do artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.
**Art. 3º** – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 4º** – Revogam–se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mangueirinha, em 27 de Agosto de 2025.

***LEANDRO DORINI***
Prefeito Municipal

ANEXO DO DECRETO Nº 278/2025
Relação de Alterações Orçamentárias da Despesa
Município: Mangueirinha – PR
CNPJ: 77.774.867/0001-29
Data de Emissão: 27/08/2025 – 15:05:34

| Tipo Crédito | Natureza Despesa | Ação | Recurso | Origem | Valor (R$) |
|---|---|---|---|---|---|
| Crédito suplementar | 4.4.90.52.00.00.00.00 | 2071 | 00501/00501 | Superávit financeiro | 26.000,00 |
| Crédito suplementar | 3.3.90.32.00.00.00.00 | 2066 | 00000/00000 | Superávit financeiro | 40.000,00 |
| Crédito suplementar | 3.3.90.33.00.00.00.00 | 2027 | 00103/00103 | Anulação de dotação (3.3.90.39.00.00.00.0) | 250.000,00 |
| Crédito suplementar | 3.1.90.16.00.00.00.00 | 2021 | 00102/00102 | Anulação de dotação (3.1.90.13.00.00.00.0 + 3.1.90.16.00.00.00.0) | 30.000,00 |
| Crédito suplementar | 3.1.90.13.00.00.00.00 | 2023 | 00103/00103 | Anulação de dotação (3.1.90.11.00.00.00.0) | 50.000,00 |

Total da Entidade: R$ 396.000,00
Total Geral: R$ 396.000,00

Sistema Contábil – Betha Sistemas

**Publicado por:**
Tatiane Nonnemacher
**Código Identificador:**E5A41E66

## LICITAÇÃO
## CONTRATOS

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 075/2024 – PMM**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR
**CONTRATADA:** INOVE LICITAÇOES LTDA
**CNPJ:** n° 060.836.939-00
**CLÁUSULA PRIMEIRA –** O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, firmada com o fornecedor registrado, visando à aquisição de cortinas, persianas instaladas e capachos, conforme especificações constantes no edital de licitação e proposta comercial.
**PRAZO DE VIGÊNCIA –** 12 (doze) meses
**RECURSOS FINANCEIROS –** O presente Termo Aditivo tem por objeto exclusivo a prorrogação do prazo de vigência da Ata, não implicando qualquer alteração no valor originalmente registrado, tampouco nas condições financeiras, fontes de recursos ou dotações orçamentárias previstas na Ata original, que permanecem inalteradas e plenamente vigentes.
**DATA DA ASSINATURA:** 20 de agosto de 2025.
Mangueirinha

PUBLIQUE-SE

DIVISÃO DE CONTRATOS

**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 141/2022 – PMM**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR
**CONTRATADA:** MIZALEQUES SANDRO ALVES 07557142969
**CNPJ:** n.º 45.836.564/0001-05
**CLÁUSULA PRIMEIRA –** O presente Termo de Apostilamento tem por objeto a revisão dos valores contratados para a prestação do serviço de transporte escolar municipal, em razão da necessidade de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, visando assegurar a justa remuneração pelos serviços prestados, em conformidade com os princípios da economicidade, da vantajosidade, da legalidade e do interesse público.
**DA ALTERAÇÃO –** Para fins de aplicação do reajuste, utiliza-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), resultando nos seguintes valores atualizados para a execução dos serviços contratados:

| Item | Descrição da Linha de Transporte | Unid. | Valor Anterior (R$) | Novo Valor (R$) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Linha escolar nº 35 Reserva Indígena – Canhada Funda – Itinerário conforme mapa anexo. Veículo necessário para transporte coletivo de passageiros com capacidade mínima de 40 lugares e ano de fabricação igual ou superior a 2000, com autorização para transporte escolar expedida pelo DETRAN/PR. Total de 64,08 quilômetros diários. Horário manhã coleta, meio dia entrega e coleta, tarde entrega. Nº de viagens conforme demanda da Secretaria. | KM | 4,90 | 5,17 |

**RECURSOS FINANCEIROS –** Os recursos financeiros para cobertura da alteração promovida por meio deste Termo Aditivo correrão a conta do Município de Mangueirinha, alocados nas dotações consignadas no orçamento de 2025.
**DATA DA ASSINATURA:** 12 de agosto de 2025.
Mangueirinha

PUBLIQUE-SE

DIVISÃO DE CONTRATOS

**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 043/2024 – PMM**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR
**CONTRATADA:** AUTO POSTO BONATTO LTDA
**CNPJ:** nº 05.390.697/0001-78
**CLÁUSULA PRIMEIRA –** O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo quantitativo de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o item "Óleo diesel S-10" do CONTRATO Nº 043/2024 – PMM, referente ao fornecimento de combustíveis automotivos contratados pelo Município de Mangueirinha/PR, nos termos do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2024 – PMM, observadas as especificações técnicas e condições estabelecidas no instrumento convocatório e na proposta vencedora.
**DOS QUANTITATIVOS –** Item 01, fica acrescido me **92.750 (noventa e dois mil, setecentos e cinquenta) litros**.
**RECURSOS FINANCEIROS –** O valor global do contrato será automaticamente ajustado em função do acréscimo quantitativo ora formalizado, permanecendo inalterados o preço unitário vigente e as demais condições financeiras já estabelecidas no contrato original e em seus apostilamentos. Mantêm-se inalteradas as fontes de recursos e dotações orçamentárias consignadas, que continuam a suportar as despesas decorrentes do ajuste, observada a disponibilidade orçamentária e financeira do Município.
**DATA DA ASSINATURA:** 22 de agosto de 2025.
Mangueirinha

PUBLIQUE-SE

DIVISÃO DE CONTRATOS

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. º 060/2025 – PMM**
**REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 039/2025 – PMM**
**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR.
**FORNECEDOR REGISTRADO:** MICHEL A. MATHIAS - EMPREENDIMENTOS
**CNPJ/MF** n.º 13.484.567/0001-22
**OBJETO:** O objeto desta Ata de Registro de Preços é o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de artesanato, conforme especificações técnicas constantes do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO N.º 039/2025 – PMM e seu Termo de Referência, a fim de atender às demandas das Secretarias Municipais de Assistência Social, Políticas às Mulheres e Saúde do Município de Mangueirinha/PR.
**VALOR TOTAL:** de R$ 338.842,04 (trezentos e trinta e oito mil oitocentos e quarenta e dois reais e quatro centavos).
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes das contratações que vierem a ser formalizadas com base nesta Ata de Registro de Preços correrão à conta do Município de Mangueirinha, alocadas nas dotações orçamentárias das secretarias requisitantes indicadas no Termo de Referência, notadamente: Secretaria Municipal de Assistência Social, em diversos Projetos/Atividades classificados em 3.3.90.30.00.00.00.00, dentre eles 2.048 (262), 8.243 (275), 2.002 (293), 2.074 (308), 2.075 (312), 2.079 (328), 2.081 (338) e 2.082 (342), com fontes indicadas no edital; Secretaria Municipal de Políticas às Mulheres, nos projetos 2066 e 2067 (Cód. 471 e 482), descrição 33903000000000, com Fonte 1000; e Secretaria Municipal de Saúde, no Projeto/Atividade 2.038, classificado em 3.3.90.30.00.00.00.00, com fontes indicadas (209, 1303, 1494, 1017, 2494), além de outros Projetos/Atividades correlatos constantes do edital.
**ENTREGA:** conforme edital
**VIGÊNCIA**: 12 (doze) meses
**DATA DA ASSINATURA:** 25 de agosto de 2025
Mangueirinha,

PUBLIQUE-SE

DIVISÃO DE CONTRATOS

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. º 061/2025 – PMM**
**REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 042/2025 – PMM**
**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR.
**FORNECEDOR REGISTRADO:** JUAN GABRIEL EDLER PACHECO EIREL
**CNPJ/MF** n° 34.786.607/0001-60
**OBJETO:** O objeto desta Ata de Registro de Preços é o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para execução dos serviços de dedetização, desratização (interna e externa), controle de vetores e pragas urbanas, bem como limpeza e desinfecção de caixas d'água, conforme especificações técnicas constantes do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO N.º 042/2025 – PMM e do seu Termo de Referência, a fim de atender às demandas das Secretarias Municipais de Assistência Social, Política às Mulheres, Saúde e Educação do Município de Mangueirinha/PR.
**VALOR TOTAL:** $ 23.723,72 (vinte e três mil setecentos e vinte e três reais e setenta e dois centavos)
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes das contratações que vierem a ser formalizadas com base nesta Ata correrão à conta do Município de Mangueirinha, alocadas nas dotações orçamentárias das secretarias requisitantes indicadas no Termo de Referência, notadamente: Secretaria Municipal de Assistência Social – Projeto 2.051 (Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social – SUAS – 297), classificação 3.3.90.39.00.00.00.00, Fonte 1000; Secretaria Municipal de Políticas às Mulheres – Dotação 2066, Cód. 474, Descrição 33903900000000; Secretaria Municipal de Saúde – Projetos/Atividades 1.005 (Fontes 1303, 1494, 1017), 2.038 (Fontes 1303, 1494, 1017) e 2.045 (Fonte 2494), todos sob a classificação 3.3.90.39.00.00.00.00; e Secretaria Municipal de Educação – Projetos/Atividades 2.020 (despesa 143), 2.021 (despesa 152), 2.023 (despesa 162) e 2.024 (despesa 171), todos sob a classificação 3.3.90.39.00.00.00.00.
**ENTREGA:** conforme edital
**VIGÊNCIA**: 12 (doze) meses
**DATA DA ASSINATURA:** 25 de agosto de 2025
Mangueirinha,

PUBLIQUE-SE

DIVISÃO DE CONTRATOS

**Publicado por:**
Thiago José Costa
**Código Identificador:**EBBA025A

## LICITAÇÃO
## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2025 – PMM

**OBJETO: Registrar em ata de registro de preços compromisso formal de preços para futura e eventual contratação de serviços de borracharia para reparos e manutenção de pneus e câmaras de ar de veículos, de modo a suprir as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Saúde, Urbanismo e Limpeza Pública, Assistência Social, Política ás Mulheres,**

**Agricultura e Meio Ambiente, Obras Públicas, Planejamento e Projetos, Esporte, Cultura, Turismo e Lazer, Indústria e Comércio, Viação e Infraestrutura Rural.**
**DATA E HORA DA ABERTURA: 12 DE SETEMBRO DE 2025 ÀS 09H00MIN;**
**INÍCIO DO RECEBIMENTOS DAS PROPOSTAS: 12 DE SETEMBRO DE 2025 ÀS 08H00MIN;**
**FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 12 DE SETEMBRO DE 2025 ÀS 08H30MIN;**
**Local da sessão pública:** Local da sessão pública: Sala de Licitações, Prefeitura de Mangueirinha/PR, Praça Francisco Assis Reis nº1060, CEP 85540.000.
**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** O presente edital está à disposição, no Departamento de Licitação e no site oficial do município www.mangueirinha.pr.gov.br. Demais informações, pelos telefones: (46) 3243-8004, (46) 3243-8042 e - mail: licitacao@mangueirinha.pr.gov.br.

Mangueirinha 27 de Agosto de 2025.

***LEANDRO DORINI –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Weslley Dangui Pinheiro
**Código Identificador:**EA913BA3

## LICITAÇÃO
## HOMOLOGAR O PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025 - PMM

O Prefeito Municipal, **LEANDRO DORINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei n.º 14.133/2021, resolve **HOMOLOGAR O PREGÃO ELETRÔNICO nº 027/2025 - PMM,** que tem por objeto**: Aquisição de veículos, sendo um (01) veículo básico e um (01) veículo micro-ônibus para transporte de passageiros em virtude de aplicar o Recurso Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário, através da RESOLUÇÃO SESA Nº 1699/2024, de modo a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.** As empresa proponentes: **CAMMINARE MAQUINAS E EMPREENDIMENTOS LTDA** foI declarada vencedora do seguinte item: 1, com valor total de R$ 380.000,00 (Trezentos e oitenta mil reais). **FIPAL DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA** foI declarada vencedora do seguinte item: 2, com valor total de R$ 109.620,00 (Cento e nove mil, seicentos e vinte reais).

Mangueirinha, 27 de Agosto de 2025.

***LEANDRO DORINI –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Weslley Dangui Pinheiro
**Código Identificador:**A4967E80

## LICITAÇÃO
## HOMOLOGAR O PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2025 - PMM

O Prefeito Municipal, **LEANDRO DORINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei n.º 14.133/2021, resolve **HOMOLOGAR O PREGÃO ELETRÔNICO nº 044/2025 - PMM,** que tem por objeto**: Aquisição de eletrodomésticos e móveis, de modo a suprir as necessidades das Secretarias Municipais de Administração, Agricultura e Meio Ambiente, Assistência Social, Educação, Esporte, Cultura, Turismo e Lazer, Urbanismo e Limpeza Pública e Viação e Infraestrutura Rural.** As empresa proponentes: **MAYCON ANDRE RIZZI** — Itens: 4 — Total: **R$ 10.530,00** (dez mil, quinhentos e trinta reais). **LEANDRO JOSE PINTO** — Itens: 13, 14 — Total: **R$ 15.420,00** (quinze mil, quatrocentos e vinte reais). **BR 2000 INDUSTRIA E METALURGICA LTDA** — Itens: 16 — Total: **R$ 7.450,00** (sete mil, quatrocentos e cinquenta reais). **CENTRO OESTE - COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA** — Itens: 9, 17 — Total: **R$ 7.675,00** (sete mil, seiscentos e setenta e cinco reais). **D.S.E. INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS DE ACO LTDA** — Itens: 5 — Total: **R$ 23.374,00** (vinte e três mil, trezentos e setenta e quatro reais). **ESCOLARES INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA** — Itens: 8, 11 — Total: **R$ 8.960,00** (oito mil, novecentos e sessenta reais). **FRANCIELE ELETRO LTDA** — Itens: 15, 19 — Total: **R$ 13.089,96** (treze mil, oitenta e nove reais e noventa e seis centavos). **GUILHERME XAVIER PIVA LTDA** — Itens: 3 — Total: **R$ 16.195,00** (dezesseis mil, cento e noventa e cinco reais). **JM COMERCIO LTDA** — Itens: 6 — Total: **R$ 4.266,00** (quatro mil, duzentos e sessenta e seis reais). **MICROFORT INFORMATICA LTDA** — Itens: 12 — Total: **R$ 7.948,56** (sete mil, novecentos e quarenta e oito reais e cinquenta e seis centavos). **MICRON ATACADO LTDA** — Itens: 24 — Total: **R$ 578,99** (quinhentos e setenta e oito reais e noventa e nove centavos). **SOUL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA** — Itens: 18 — Total: **R$ 2.179,90** (dois mil, cento e setenta e nove reais e noventa centavos). **TECNOBLU COMERCIO DE REFRIGERACAO LTDA** — Itens: 1, 7 — Total: **R$ 48.704,99** (quarenta e oito mil, setecentos e quatro reais e noventa e nove centavos).

Mangueirinha, 27 de Agosto de 2025.

***LEANDRO DORINI –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Weslley Dangui Pinheiro
**Código Identificador:**21B65606

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 030/2025

**PORTARIA N.º 030, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Designa servidores para exercerem a função de representantes do INCRA, Unidade Municipal de Cadastramento – UMC, e Sala da Cidadania no âmbito do Município de Mangueirinha.

O Prefeito do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, Sr. **LEANDRO DORINI**, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** o ofício n° 54590/2025/SR(09)PR-PTC/SR (09)PR-G/SR(09)PR/INCRA-INCRA do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - Governo Federal:

**RESOLVE**:

**Art. 1.º** Designar os Servidores Públicos Efetivos CELSO ROBERTO PERLIN, ERAUDO GODINHO e EVANDRO FERREIRA CHAVES, para exercerem a função de Representantes do INCRA, desenvolver atividades inerentes à Unidade Municipal de Cadastramento – UMC e representar a Sala da Cidadania no âmbito do Município de Mangueirinha – PR.
**Art. 2.º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria nº 029/2025 e disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de agosto de 2025.

***LEANDRO DORINI***
Prefeito do Município de Mangueirinha

**Publicado por:**
Maximiano Augusto Berti Cecura
**Código Identificador:**2422F343

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

## COMPRAS E LICITAÇÕES
## ATO Nº 20/2025.

ATO DE DESIGNAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO, COM CIÊNCIA DO DESIGNADO.

Pelo presente, designo para atuar como Gestor e Fiscal do contrato, os seguintes Servidores:

Atribuição Nome Matrícula
Gestor de contrato: REGISON GENTIL SCOTTA 259
Fiscal do contrato: DARLENE DE SOUZA BARBOSA 6336

Os Servidores foram cientificados do encargo, exarando sua ciência abaixo:

Ciente do encargo atribuído. Ciente do encargo atribuído.

_____
***REGISON GENTIL SCOTTA***

_____
***DARLENE DE SOUZA BARBOSA***

**Marilena - PR, 27 de Agosto de 2025.**

**Publicado por:**
Cristiane Spila da Silva
**Código Identificador:**7277CC2B

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO Nº 363/2025**

SÚMULA: HOMOLOGA PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 033/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO 088/2025.

**CELIO LELIS DA MATA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.**

**DECRETA:**

ARTIGO 1º - Fica Homologado o resultado do Processo de Dispensa de Licitação nº 033/2025, após acatar o resultado de julgamento da Comissão Permanente de Licitação, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR VIAGENS RODOVIÁRIAS DE CUNHO TURÍSTICO, DEVIDAMENTE CADASTRADA NO CADASTUR, CONFORME TERMO DE CONVENIO Nº0251/2025, DESTINADOS AOS ESTUDANTES MUNICIPAIS, DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ

**ARTIGO 2º -** Fica Adjudicado o objeto do Processo Licitatório na modalidade Dispensa de Licitação n. º 017/2025, em favor da empresa: **NORONHA CLUBE DE TURISMO E AGENCIA DE VIAGENS LTDA, com sede à Rua Valdir Santin, n.º 451, Centro, na cidade de Nova Londrina, Estado do Paraná** com sua proposta no valor de **R$ 44.490,00 (quarenta e quatro mil, quatrocentos e noventa reais).**

**ARTIGO 3º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR, EM 27 DE AGOSTO DE 2025.

***CELIO LELIS DA MATA***
Prefeito

**Publicado por:**
Cristiane Spila da Silva
**Código Identificador:**C617BF0B

**COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 161/2025**

**ESPÉCIE: CONTRATACÃO.**

**CONTRATANTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA - PR, CNPJ Nº 75.971.010/0001-73.

**CONTRATADA:** NORONHA CLUBE DE TURISMO E AGENCIA DE VIAGENS LTDA - CNPJ: N°252784670001-29;

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR VIAGENS RODOVIÁRIAS DE CUNHO TURÍSTICO, DEVIDAMENTE CADASTRADA NO CADASTUR, CONFORME TERMO DE CONVENIO Nº0251/2025, DESTINADOS AOS ESTUDANTES MUNICIPAIS, DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ

**VALOR**: O VALOR SERÁ DE R$ 44.490,00 (QUARENTA E QUATRO MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA REAIS).

**FONTE DE RECURSOS:**

473 – 01000 –Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente.
472 – 875 – CV nº251/25 – SETU – Paraná mais viagem – Exercício Corrente

**PRAZOS:** EXECUÇÃO SERÁ DE 30 (TRINTA) DIAS E VIGÊNCIA SERÁ DE 60 (SESSENTA) DIAS, CONTADOS A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO, PODENDO SER PRORROGADO DE ACORDO COM OS TERMOS DA LEI Nº 14.133, DE 2021 E DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 75, DE 2021 E LEI MUNICIPAL 2182/2024 E SUAS ALTERAÇÕES.

MARILENA-PR, 27 DE AGOSTO DE 2025.

***PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA***
Contratante

**Publicado por:**
Cristiane Spila da Silva
**Código Identificador:**93D27119

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO POR INTERMEDIO COMAFEN .**

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
Processo Administrativo **15/2025 MODALIDADE CONCORRÊNCIA 04/2025**

A Comissão Permanente de Licitação do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA APA FEDERAL DO NOROESTE DO PARANÁ** no exercício das atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **09 de setembro de 2025 às 08:30h no sistema de Pregão Eletrônico www.bll.org.br, a reunião de abertura das documentações e propostas, dando início da fase de lances do Pregão Eletrônico às 09:00h,** conforme especificado no Edital de Concorrência nº 04/2025, Processo Administrativo nº 15/2025, na modalidade Concorrência Eletrônica.
Informamos que a integra do Edital encontra-se disponível no sitio eletrônico do sistema Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br), no site da entidade www.comafen.pr.gov.br no acesso “portal da transparência” e no PNCP – Portal Nacional de Compras Públicas.

**OBJETO**: Contratação de empresa para prestação de serviços por empreitada por preço global, para EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TRATAMENTO
SUPERFICIAL TRIPLO – TST, nos trechos junto ao Cemitério Municipal (502 m) e na localidade da Guarita (1.908 m) em Santa Mônica e em Marilena na estrada vicinal rural JB130, com extensão de 1.300 m, conforme convenio nº 4500075650 celebrado entre a ITAIPU BINACIONAL e o Consórcio Intermunicipal da APA Federal do Noroeste do Paraná – COMAFEN.

**VALOR MAXÍMO DA LICITAÇÃO:** R$ 1.998.122,92 (um milhão, novecentos e noventa e oito mil, cento e vinte e dois reais e noventa e dois centavos).

Loanda, 21/08/2025.

***VINÍCIUS PHELIPE PIETROBON MACCARINI***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Rosimére Molina Giacobbo
**Código Identificador:**9B152DCF

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**DECRETO N° 360/2025**

**De** 27 de Agosto de 2025

SÚMULA: Dispõe sobre contratação de Pessoal por Tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

***DECRETA:***

O Prefeito do Município de Marilena, Senhor Celio Lelis da Mata , no uso de suas atribuições legais estabelecida na Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Municipal n° 1129/2013, que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, PSS 001/2025, DECRETA:

**Art. 1º** - Fica nomeada a Senhora **ANA LUCIA DA SILVA DIAS,** portadora do CPF n. xxx.876.928-xx, para ocupar o cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS TEMPORARIO,** previsto na Estrutura Administrativa do Município.

**Art. 2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação. Revogando as disposições em contrário.

Marilena/PR, 27 de Agosto de 2025.

***CELIO LELIS DA MATA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Amaurino Alves Correia
**Código Identificador:**BDABE0F7

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**DECRETO N° 361/2025**

**De** 27 de Agosto de 2025

SÚMULA: Dispõe sobre contratação de Pessoal por Tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

***DECRETA:***

O Prefeito do Município de Marilena, Senhor Celio Lelis da Mata , no uso de suas atribuições legais estabelecida na Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Municipal n° 1129/2013, que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, PSS 001/2025, DECRETA:

**Art. 1º** - Fica nomeada a Senhora **ANALIA APARECIDA SANTANA MARTIM,** portadora do CPF n. xxx.439.909-xx, para ocupar o cargo de **ZELADOR(A) TEMPORARIO,** previsto na Estrutura Administrativa do Município.

**Art. 2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação. Revogando as disposições em contrário.

Marilena/PR, 27 de Agosto de 2025.

***CELIO LELIS DA MATA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Amaurino Alves Correia
**Código Identificador:**FD0E01BD

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**DECRETO N° 362/2025**

**De** 27 de Agosto de 2025

SÚMULA: Dispõe sobre contratação de Pessoal por Tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

***DECRETA:***

O Prefeito do Município de Marilena, Senhor Celio Lelis da Mata , no uso de suas atribuições legais estabelecida na Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Municipal n° 1129/2013, que dispõe sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, PSS 001/2025, DECRETA:

**Art. 1º** - Fica nomeada a Senhora **FRANCIELI HELEN THAIS MIRANDA DA SILVA PEREIRA,** portadora do CPF n. xxx.439.909-xx, para ocupar o cargo de **PROFESSOR(A) TEMPORARIO,** previsto na Estrutura Administrativa do Município.

**Art. 2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação. Revogando as disposições em contrário.

Marilena/PR, 27 de Agosto de 2025.

***CELIO LELIS DA MATA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Amaurino Alves Correia
**Código Identificador:**E93DBF11

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EDITAL Nº 025/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

**CELIO LELIS DA MATA,** Prefeito do Município de Marilena, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que estabelece a Lei:

**CONVOCA:**

Os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado, conforme Edital nº 001/2025, a comparecer no Prédio da Prefeitura Municipal no departamento do RH até o dia 29 de Agosto de 2025, munido dos documentos constante do item 9 e os documentos complementares no ato da posse.

**Cargo: Agente de Serviços Gerais**
**Classificação: Nome:**
**15º Leslie Damasceno**

**Cargo: Auxiliar de Classe**
**Classificação: Nome:**
**03º Thayssa Stefany de Oliveira Santos**
**04º Simone Cavalcante Brito**

**Cargo: Auxiliar em Saúde Bucal**
**Classificação: Nome:**

**01º Roseni da Purificação**

**Cargo: Monitor de Transporte Escolar**
**Classificação: Nome:**
**01º Camila Barbosa da Silva**

**Cargo: Operador de Maquinas Pesadas**
**Classificação: Nome:**
**01º Francisco Gomes da Silva**

**Cargo: Professor**
**Classificação: Nome:**
**06º Ana Paula Lima Farias da Silva**

**Cargo: Zelador**
**Classificação: Nome:**
**06º Maria Aparecida Jordam**

Esclarece também, que o não comparecimento no dia e local determinado implicará em, renuncia tácita do direito de assumir o cargo.
E após, cumprida as exigências legais implícitas no regulamento e nas Leis, os aprovados serão admitidos pelo Município de Marilena.
Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

Prefeitura do Munícipio de Marilena, Estado do Paraná aos 27 dias do Mês de Agosto de 2025.

***CELIO LELIS DA MATA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Amaurino Alves Correia
**Código Identificador:**6BEBA757

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EDITAL SEMEC Nº 02/2025**

**Publicação do Resultado Final do Processo Seletivo para Formador Municipal do PRO-LEEI 2025-2026**

A Secretaria Municipal de Educação de Marilena/PR, no uso de suas atribuições legais, faz saber, por este edital, para cadastro de vagas de Formadores (as) Municipais da Rede de Municipal de Educação para o Programa "Leitura e Escrita na Educação Infantil - LEEI", no âmbito do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, o Resultado Final do Processo Seletivo:
Divulgar o resultado final composto pela somatória dos pontos nos critérios seletivos: experiência profissional; avaliação de desempenho, participação em cursos de aprofundamento, experiência com formação de professores e formação acadêmica de acordo com as propostas apresentadas no Processo Seletivo – Edital nº01/2025:

| POSIÇÃO | NOME DO CANDIDATO | NOTA |
|---|---|---|
| 1° | Luciana Aparecida da Costa | 5,0 |
| 2° | Rosemar de Oliveira Balbino | 4,0 |

Divulgar os nomes da Comissão Avaliadora:
Adriana dos Santos Meneguetti – presidente da comissão;
Dulce Aparecida de Barros Mota;
Vilmara Mendes.

O recurso deverá ser apresentado no prazo de 48h após a divulgação do resultado final e deverá ser redigido e assinado pelo(a) candidato(a) com indicação do item em que pede revisão, de acordo com o Edital nº01/2025.

Marilena/PR
***DARLENE DE SOUZA BARBOSA***
Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**Publicado por:**
Rosimére Molina Giacobbo
**Código Identificador:**D0E491D5

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**TERMO DE ADESÃO AO PADÃO NACIONAL DE NFE**

**TERMO DE ADESÃO À NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA DE PADRÃO NACIONAL**

Termo de Adesão do MUNICÍPIO DE MARILENA/PR ao Convênio da NFS-e, celebrado em 30 de junho de 2022, entre as administrações tributárias da União, do Distrito Federal e dos Municípios, com a participação da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais (ABRASF), da Confederação Nacional de Municípios (CNM), e da Frente Nacional de Prefeitos (FNP), objetivando a adesão ao padrão nacional da Nota Fiscal de Serviço eletrônica, bem como exercer opção por produtos disponíveis pelo Sistema Nacional da NFS-e, de acordo com o disposto no artigo 199 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional.

O **MUNICÍPIO DE MARILENA/PR**, CNPJ 75.971.010/0001-73, neste ato representado pelo seu Prefeito, Celio Lelis da Mata, CPF nº 040.621.419-06, tendo em vista o disposto no inciso IV do art.100 e no art. 199 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ora denominado **ADERENTE**:
Considerando que o Convênio da NFS-e, celebrado em 30 de junho de 2022, que dispõe sobre as regras relativas à instituição de um padrão nacional para a Nota Fiscal de Serviço eletrônica (Protocolo ENAT nº 11, de 2015), institui o Sistema Nacional da NFS-e e estabelece o modelo deste Termo de Adesão ao Convênio,
resolve firmar, por seus representantes legais, o presente Termo de Adesão ao Convênio da NFS-e que se regerá pelas cláusulas seguintes:
**DO OBJETO**
Constitui objeto do presente Termo a adesão ao Convênio da NFS-e, celebrado em 30 de junho de 2022, visando adotar o padrão nacional da Nota Fiscal de Serviço eletrônica (NFS-e), com o consequente compartilhamento dos documentos fiscais, e integrar o Sistema Nacional da NFS-e, sem prejuízo da legislação nacional referente aos sigilos comercial e fiscal.
**DAS CONDIÇÕES**
O aderente se obriga às cláusulas do CONVÊNIO.
**DA VIGÊNCIA**
O presente TERMO é parte integrante do Convênio e terá vigência por prazo indeterminado, a partir da data de sua assinatura.
Na ocorrência de ajustes ao convênio, este termo fica tacitamente ratificado, sem prejuízo ao direito ulterior de distrato.
**DA PUBLICAÇÃO**
A publicação do presente TERMO é de responsabilidade do ADERENTE, a ser formalizada em seus diários oficiais, ou em outros instrumentos de grande circulação.
O signatário firma o presente TERMO para que produza os efeitos legais e resultantes de direito.

MARILENA-PR, 27 de agosto de 2.025

***CELIO LELIS DA MATA***
Prefeito do Município de Marilena-PR

**Publicado por:**
Marcos da Silva Barbosa
**Código Identificador:**6CEA9FE6

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO. EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2025. UASG Nº 987693.** PROCESSO Nº

608/2025. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. Data da realização: **11 de SETEMBRO de 2025. Abertura da Sessão: 08h00 horas**. Local: www.gov.br/compras/pt-br. O Município de Mariópolis/PR, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal Mario Eduardo Lopes Paulek que o presente instrumento subscreve e pelo Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial da municipalidade Fernando Romeiro, tornam público que se encontra aberto, certame licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 48/2025, com critério de julgamento de MENOR PREÇO POR ITEM – Processo n.º 608/2025, objetivando a implantação de REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para locação de veículos e máquinas pesadas, conforme condições, quantidades, exigências e demais especificações estabelecidas no Anexo II – Termo de Referência que faz parte do edital, que será regido pela Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 110/2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP,AO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI E Sociedade Cooperativa (S.C.). As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos conforme mencionado no edital, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame no site www.gov.br/compras/pt-br. A sessão de processamento do Pregão será realizada eletronicamente no site: www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia 11/09/2025 às 08h00 horas e será conduzida pelo Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial com o auxílio da Comissão de Contratação, designados nos autos do processo em epígrafe. INFORMAÇÃO/EDITAL: O Edital de Pregão Eletrônico nº 48/2025 completo encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitação do Paço Municipal – Rua Seis, nº 1030 - Centro – CEP: 85.525-000 – Mariópolis, Estado do Paraná, no horário de expediente, de Segunda a Sexta-Feira entre as 08h00 ás 11h30min e das 13h00 às 17h00, E-mail: francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br Portal Transparência do Município ou pelos sites www.mariopolis.pr.gov.br, na aba licitações – Pregão Eletrônico e www.gov.br/compras/pt-br - UASG Nº 987693.

Mariópolis/PR, 27 de Agosto de 2025.

***MARIO EDUARDO LOPES PAULEK -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Francisco Valdomiro Bueno
**Código Identificador:**729910D8

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO. EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2025. UASG Nº 987693.** PROCESSO Nº 626/2025. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. Data da realização: **11 de SETEMBRO de 2025. Abertura da Sessão: 13h00 horas**. Local: www.gov.br/compras/pt-br. O Município de Mariópolis/PR, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal Mario Eduardo Lopes Paulek que o presente instrumento subscreve e pelo Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial da municipalidade Fernando Romeiro, tornam público que se encontra aberto, certame licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 49/2025, com critério de julgamento de MENOR PREÇO POR ITEM – Processo n.º 626/2025, objetivando a implantação de REGISTRO DE PREÇOS para futura eventual contratação de empresa para prestação de serviços de oficinas (artesanato, desenvolvimento pessoal e orientação para o mercado de trabalho) e formações técnicas (pedagogia e psicologia), conforme condições, quantidades, exigências e demais especificações estabelecidas no Anexo II – Termo de Referência, que faz parte do edital, que será regido pela Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 110/2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP,AO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI E Sociedade Cooperativa (S.C.). As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos conforme mencionado no edital, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame no site www.gov.br/compras/pt-br. A sessão de processamento do Pregão será realizada eletronicamente no site: www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia 11/09/2025 às 13h00 horas e será conduzida pelo Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial com o auxílio da Comissão de Contratação, designados nos autos do processo em epígrafe. INFORMAÇÃO/EDITAL: O Edital de Pregão Eletrônico nº 49/2025 completo encontra-se a disposição dos interessados no Departamento de Licitação do Paço Municipal – Rua Seis, nº 1030 - Centro – CEP: 85.525-000 – Mariópolis, Estado do Paraná, no horário de expediente, de Segunda a Sexta-Feira entre as 08h00 ás 11h30min e das 13h00 às 17h00, E-mail: francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br Portal Transparência do Município ou pelos sites www.mariopolis.pr.gov.br, na aba licitações – Pregão Eletrônico e www.gov.br/compras/pt-br - UASG Nº 987693.

Mariópolis/PR, 27 de Agosto de 2025.

***MARIO EDUARDO LOPES PAULEK -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Francisco Valdomiro Bueno
**Código Identificador:**DFB2EE98

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO. EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 7/2025. PROCESSO Nº 716/2025. O Município de Mariópolis, através do Prefeito Municipal Mario Eduardo Lopes Paulek e da Comissão de Contratação, designada pela Portaria nº 74/2025 de 15 de Abril de 2025, torna público aos interessados, que até o dia 30 de SETEMBRO de 2025, às 09h00 (NOVE) horas, estará recebendo o envelope nº 1 contendo o Plano de Trabalho e envelope nº 2 contendo os Documentos de Habilitação para credenciamento ao Edital de Chamamento Público nº 7/2025, que tem por objeto selecionar Organização de Sociedade Civil, sem fins lucrativos, sem fins lucrativos destinados ao atendimento a Pessoas Idosas, com repasse de recursos provenientes do Fundo Municipal de Direito do Idoso, atendendo às necessidades do público alvo, de acordo com o Termo de Referência constante no ANEXO I, que faz parte do edital. A licitação será regida pela Lei nº 14.133/21, suas posteriores alterações e demais legislação pertinente. O inteiro teor do ato convocatório e seus anexos estarão à disposição dos interessados para ser examinado, a partir desta data, junto à Comissão de Contratação, na Prefeitura Municipal de Mariópolis, no horário de expediente, na Rua Seis, n° 1030, em Mariópolis-PR, no Portal Transparência do Município ou pelo site www.mariopolis.pr.gov.br, na aba licitações. Informações adicionais, dúvidas e esclarecimentos deverão ser dirigidos a Comissão de Contratação, no endereço acima mencionado – telefone (046) 3226-8100 ou no e-mail: francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br.**

**Mariópolis, 27 de Agosto de 2025.**

***MARIO EDUARDO LOPES PAULEK -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Francisco Valdomiro Bueno
**Código Identificador:**74138B5D

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 22/2025**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 22/2025

**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**

**Mario Eduardo Lopes Paulek**, Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município tendo em vista o resultado final do **Concurso Público** realizado através do **Edital Nº 01/2023** com resultado homologado pelo **Edital Nº 10/2023** de 06de Novembro de 2023**. Resolve:** Convocar os candidatos abaixo, para comparecerem no prazo de **05 (cinco)** dias úteis, a contar da data da publicação deste Edital, na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Mariópolis, na Rua Seis, nº 1030, na cidade de Mariópolis, munidos da documentação necessária, constantes na relação publicada a baixo deste edital na Página Oficial da Prefeitura, para a devida nomeação no Cargo para o qual se habilitaram no referido Concurso Público. O não comparecimento no prazo estipulado ou não apresentação da documentação necessária serão considerados desistentes.

| INSC. | NOME | CARGO | CLAS. |
|---|---|---|---|
| 150 | DEIVID SERGIO SANTOS SILVA | ENFERMEIRO III | 03° AFRO |
| 1430 | LUCILENE DA APARECIDA CEZARIO DA SILVA | MONITOR(A) DE CRECHE | 20 |
| CANDIDATO CLASSIFICADO NA LISTAGERAL 21 JÁ ASSUMIU COMO AFRO | | | |
| 668 | VERA ROZANA DA ROSA | MONITOR(A) DE CRECHE | 22 |

**Gabinete do Prefeito Municipal de Mariópolis, Estado do Paraná, em 26 de Agosto de 2025.**

***MARIO EDUARDO LOPES PAULEK***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karine Helena da Costa Liscano
**Código Identificador:**1A7D8D19

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**RESOLUÇÃO**

**EDITAL Nº 002/2025**

SÚMULA: Lista de candidatos que requereram candidatura.

**A Comissão Especial do Processo de Escolha para o cargo de Conselheiros Tutelares, nomeada pela Resolução CMDCA nº 009/2025**, e, no uso das atribuições que lhes confere a Lei Municipal Nº 007 de 08 de março de 2023 e considerando o disposto na Lei Federal nº. 8.069/1990 e suas alterações, Resolução nº 231/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, Resolução Nº 15/2024, 13/2025 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que Regulamenta o Processo de Escolha Suplementar, resolve:

**TORNAR PÚBLICO**

**1. Lista dos candidatos inscritos no Processo de Escolha conforme a seguir.**

| Nome | Requisitos através da apresentação de documentos | Parecer da Comissão |
|---|---|---|
| Edenilson Turaa Oliveira | Apta | Atende todos os requisitos |
| Emília Lemes dos Santos | Apta | Atende todos os requisitos |
| Jocelaine de Lima Ferreira | Apta | Atende todos os requisitos |
| Margarita Biondo | Apta | Atende todos os requisitos |
| Rute Marileia Ruza | Apta | Atende todos os requisitos |

**2.** Qualquer cidadão poderá impugnar a candidatura, junto a Comissão Especial, mediante prova da alegação, no período de 2 (dois dias), sendo 26 e 27 de agosto, no horário de atendimento ao público, **protocolando no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal toda documentação.**

**3**. Os candidatos inaptos terão o prazo de 02 (dias) dias para interposição de recursos, preenchendo o formulário de interposição de recursos, **Anexo III do Edital 001/2025**, anexando documentos faltantes, os quais deverão serem protocolados no Setor de Protocolos, dentro do prazo (26 e 27 de agosto).

**4**. Havendo impugnação, por parte da população, a Comissão Especial notificará os candidatos impugnados, concedendo-lhes prazo de 2 (dois) dias para defesa, e realizará reunião para decidir acerca do pedido, podendo, se necessário, ouvir testemunhas, determinar a juntada de documentos e realizar outras diligências, no prazo máximo de 2 (dois) dias, sendo de **28 e 29 de agosto**.

Mariópolis, 25 de agosto de 2025.

***COMISSÃO ESPECIAL***

**Publicado por:**
Francisco Valdomiro Bueno
**Código Identificador:**CFE4156A

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS**

**GABINETE**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 4.224/2025**

SÚMULA: Estabelece normas complementares sobre as dimensões de equipamentos e o gerenciamento de resíduos para o exercício do comércio ambulante e eventual no Município de Matinhos.

O Prefeito do Município de Matinhos, Estado do Paraná, Eduardo Antonio Dalmora, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e considerando a necessidade de padronizar as instalações e promover a responsabilidade ambiental no exercício do comércio ambulante e eventual,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam estabelecidas, por meio deste Decreto, normas complementares relativas às dimensões máximas para estruturas e equipamentos, bem como para o correto gerenciamento de resíduos sólidos, a serem observadas por todos os detentores de licenças para o comércio ambulante e eventual no território do Município de Matinhos.

**Art. 2º** Os *decks* de madeira ou material similar utilizados como base para as instalações mobiliários comerciais (mesas, cadeiras, tendas etc.) deverão observar a metragem máxima de 2,00 metros de largura por 5,00 metros de comprimento.

**Art. 3º** As tendas específicas para *trailers* deverão observar a metragem máxima de 5,00 metros de largura por 5,00 metros de comprimento.

**Art. 4º** Os *trailers* adaptados para a atividade comercial deverão possuir dimensões máximas de 2,00 metros de largura por 5,00 metros de comprimento, excluindo-se o cambão de engate.

**Art. 5º** Cada comerciante licenciado deverá, obrigatoriamente, manter em seu local de atividade 2 (dois) recipientes para o descarte de resíduos, de capacidade adequada ao seu volume de vendas, devidamente identificados e separados da seguinte forma:

I - Um recipiente para resíduos orgânicos;

II - Um recipiente para resíduos recicláveis.

**Art. 6º** O descumprimento do disposto neste Decreto sujeitará o infrator às penalidades previstas no Código Tributário Municipal e na legislação correlata, incluindo notificação, multa e, em caso de reincidência, a cassação da licença.

**Art. 7º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**BA63F15F

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4225, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais n°1430/2011, nº 2105/2020 e suas alterações, em face ao processo n° 27363/2025, decreta a:

**EXONERAÇÃO**
**Art.1º** A pedido, de **LUCAS EDUARDO RAMOS TAVARES,** inscrito no CPF sob o nº12. ***. ***-6 e portador da Carteira de Identidade RG nº12. ***. ***-6 SESP/PR, do cargo público de Educador Social**,** matrícula n° 101572/2**,** lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 26 de agosto de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**5AFBF460

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4226, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 046/2025 de 23 de abril de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Clene de Souza Zuza | N° 16.***.***-1 | N° 776.***.***-04 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**6637BBE3

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4227, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 046/2025 de 23 de abril de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Danieli Fujitani Chagas | N° 6.***.***-4 | N° 034.***.***-01 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**A6207FAD

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4228, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 046/2025 de 23 de abril de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Jessica Gomes Bezerra | N° 0**.***.***-*2 | N° 071.***.***-42 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**37993AE6

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4229, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 046/2025 de 23 de abril de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Alessandra dos Santos Andrade Nunes | N° 8.***.***-8 | N° 055.***.***-11 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**FDA0EACE

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4230, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 046/2025 de 23 de abril de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Franceliny Wilke Ramos | Nº 9.***.***-9 | Nº 069.***.***-90 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**28FC31D0

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4231, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 046/2025 de 23 de abril de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Dulcineia Rabelo Pianca | Nº 5.***.***-0 | Nº 883.***.***-91 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**749587E3

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4232, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 046/2025 de 23 de abril de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Marli Fernandes Rosa | Nº 0**.***.***-*5 | Nº 011.***.***-65 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**A33DF893

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4233, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 046/2025 de 23 de abril de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Daniele Oliveira Guedes | Nº 6.***.***-3 | Nº 024.***.***-84 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**6DA51023

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4234, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 046/2025 de 23 de abril de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Jesse Pedro da Silva | Nº 1*.***.***-2 | Nº 074.***.***-36 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**6D8FD972

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4235, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 046/2025 de 23 de abril de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Luisa Santos | Nº 5.***.***-3 | Nº 027.***.***-29 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**50146BB6

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4236, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 046/2025 de 23 de abril de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Lucas Mateus Alves Martins | Nº 1*.***.***-1 | Nº 043.***.***-66 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**86C6E5BF

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4237, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 046/2025 de 23 de abril de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Adriana Mendes Pereira | Nº 5.***.**3 | Nº 869.***.***-15 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**7621F7D7

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4238, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 046/2025 de 23 de abril de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Jefferson Luiz Moreira da Silva | Nº 8.***.***-7 | Nº 047.***.***-38 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**E5FD1CF4

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4239, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 066/2025 de 16 de maio de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Jeane Gomes da Silva Nascimento | Nº 5.***.***-2 | Nº 017.***.***-42 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**DA94FEC6

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4240, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 066/2025 de 16 de maio de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Liana Bueno de Souza Batista | Nº 1*.***.***-7 | Nº 075.***.***-28 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**EF564F36

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4241, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 066/2025 de 16 de maio de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Camilla Carolina Pauperio | Nº 6.***.***-0 | Nº 049.***.***-71 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**A8FBCEC4

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4242, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 066/2025 de 16 de maio de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Sandra Regina Ribeiro Carvalho | Nº 3.***.***-2 | Nº 470.***.***-91 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**01B5C24D

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4243, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 066/2025 de 16 de maio de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Elizangela Ferreira da Silva | Nº 7.***.***-1 | Nº 036.***.***-19 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**55AC10FD

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4244, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 066/2025 de 16 de maio de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Luciane Moro da Silva | Nº 5.***.***-3 | Nº 720.***.***-15 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**9A75D86A

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4245, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 066/2025 de 16 de maio de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Héllen Andressa Rebiche Pedro | Nº 9.***.***-2 | Nº 068.***.***-64 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**0F6729EC

**GABINETE**
**DECRETO Nº 4246, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Matinhos, Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com as Leis Municipais nº 1165/2008 e nº 1430/2011 e suas alterações.

**Art. 1º. Nomeia** em Estágio Probatório, no Quadro de Pessoal Permanente, o(a) candidato(a) aprovado(a) em concurso público, convocado(a) através do Edital nº 066/2025 de 16 de maio de 2025, para exercer o cargo público de **Técnico em Enfermagem**, a saber:

| Nome | RG | CPF |
|---|---|---|
| Norma Machado Alves | Nº 4.***.**8 | Nº 941.***.***-87 |

**Art. 2º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**1C4F131E

**GABINETE**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 123/2025**

O Prefeito do Município de Matinhos **Eduardo Antonio Dalmora, CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, aprovados conforme Edital nº 079/2024 a comparecerem na data e local relacionado

abaixo, munidos dos documentos pessoais e os exigidos no item 19.13 do edital nº 055/2024.
Os documentos deverão ser entregues às **09h:00min do 16 de setembro de 2025** no Auditório da Prefeitura de Matinhos, sito à Rua Elias Abrahão nº 22, bairro Centro – Matinhos PR.
Desistência e remanejamento para o final da lista de classificados deverão ser protocolados no período de **28/08/2025 a 16/09/2025** conforme item 19.13 "y" do edital nº 055/2024.
**NÃO SERÃO RECEBIDOS DOCUMENTOS FORA DO HORÁRIO E DIA ESTIPULADO.**
**O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.**

**Os documentos são os seguintes:**
Cópia da Cédula de Identidade;
Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
Situação Regular do Cadastro de Pessoa Física - CPF (site da Receita Federal);
Extrato do PIS/PASEP, obtido junto a Caixa Econômica Federal;
Cópia do Título de Eleitor;
Certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
Certificado de Reservista para o Sexo masculino (idade igual ou inferior a 40 anos);
Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento com as respectivas averbações se for o caso;
Cópia da Carteira de Trabalho Física (parte da foto frente e verso) e/ou cópia dos dados da Carteira de Trabalho Digital;
Cópia do Certificado/Diploma de Conclusão do Curso exigido pelo requisito do cargo com registro no MEC;
01 (uma) fotografia 3X4 recente;
Última Declaração de Imposto de Renda;
Cópia do comprovante de residência atualizado (máximo 60 dias);
Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;
Certidão de Regularidade Profissional expedido pelo Órgão de Classe, quando for requisito do cargo.
Cópia da Certidão de Nascimento ou RG do(s) filho(s), menores de 18 (dezoito) anos;
CPF do(s) filho(s), menores de 18 (dezoito) anos;
CPF do cônjuge, quando houver.
Atestado de Antecedente Criminal Municipal, expedida pelas Comarcas onde residiu nos últimos 05 anos;
Atestado de Antecedente Criminal Estadual, expedida no site: www.3distrib.com.br
Atestado de Antecedente Criminal Federal expedida no site: www.jfpr.jus.br
Declaração de não acúmulo de cargo (fornecida pela Secretaria de Administração, na data da entrega de documentos), caso tenha outro emprego público deverá apresentar uma declaração expedida pelo outro Órgão Público, contendo carga horária semanal, horário de trabalho e remuneração, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, sob pena de ser responsabilizado civil e criminalmente, o candidato que tiver outro cargo público que venha exceder as quarenta horas semanais, devem apresentar no ato da assinatura do termo de posse, o decreto ou portaria comprovando a exoneração, não será aceito protocolo de pedido de exoneração;
1.1 **O candidato deverá apresentar as cópias juntamente com os documentos originais;**
**2. DOS EXAMES MÉDICOS**
2.1 O candidato deverá apresentar todos os exames solicitados, **no dia 16 de setembro de 2025 os quais correrão às suas expensas;**
2.2 **A avaliação psicológica será realizada pelo Município;**
2.2 O candidato deverá apresentar para a realização do exame médico o resultado dos exames abaixo relacionados, com intervalo máximo de 30 (trinta)
**Cargo: Educador Social:**
a) Consulta Ocupacional será realizada pelo Médico Perito do Município;
b) Acuidade Visual;
c) Dinamometria;
d) Hemograma Completo;
e) Glicemia;
f) Parcial de Urina.
2.3 A Junta médica poderá ainda solicitar outros exames e/ou avaliações especializadas, se necessário, com a finalidade de esclarecer dúvidas diagnósticas ou suscitadas pelos laudos dos exames apresentados pelos candidatos.
2.4 Os exames complementares solicitados pelo médico deverão ser apresentados acompanhados dos respectivos laudos médicos, em local, data e horário estipulado para a avaliação.
2.5 O candidato receberá, após a realização do exame médico, o Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, com o resultado de APTO ou INAPTO.
2.6 Será considerado ELIMINADO o candidato que:
2.7 Deixar de apresentar algum exame relacionado no presente edital ou com respectivo laudo ausente ou incompleto;
2.8 Não comparecer na data e local agendado para a avaliação.
2.9 A declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha Médica e Psicológica na Avaliação Admissional será motivo suficiente para a eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
2.10 A Avaliação Psicológica utilizará testes de acordo com as resoluções CFP nºs 02/2016 e 31/2022 do Conselho Federal de Psicologia, sendo esta avaliação de caráter eliminatório, na qual o candidato será considerado INDICADO ou CONTRA-INDICADO para o cargo.
2.11 Não será permitida a saída do candidato do recinto quando estiverem sendo aplicados testes de Avaliação Psicológica.
2.12 A Avaliação Médica A Avaliação Psicológica, terá caráter eliminatório, conforme edital de abertura nº055/2024.
2.13 Será divulgado no site oficial do município www.matinhos.pr.gov.br (aba Recursos Humanos) Edital de convocação para a avaliação psicológica e perícia médica oficial.
2.14 Não haverá segunda chamada para os Exames Laboratoriais e/ou Avaliação Médica, por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, importando na eliminação automática do candidato.
2.15 **Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.**

| Cargo | Nome | Classificação | Lotação |
|---|---|---|---|
| EDUCADOR SOCIAL | Jenifer Neckel de Novais | 10º | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| | Janaina Scotti Pinto | 11º | |

Matinhos, PR, 27 de agosto de 2025.

***EDUARDO ANTONIO DALMORA***
Prefeito do Município de Matinhos

**Publicado por:**
Katerine Ondina Herdt
**Código Identificador:**C89B37FD

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

### LEGISLATIVO MUNICIPAL
### AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N° 38/2025

**AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA Nº 38/2025**

Ficam concedidas Diárias para ressarcimento de despesas com alimentação e hospedagem, conforme disposto na Lei Municipal nº 562/2018 e Resolução Legislativa n°01/2025 na forma abaixo:

NOME: IGOR HANICZ
CARGO: Técnico Legislativo
DESTINO: Curitiba – PR
OBJETIVO: EVENTO: Governo do Estado do Paraná: 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná.

DATA: SAÍDA: 28/08/2025 RETORNO: 29/08/2025
TOTAL DE DIÁRIAS: 1,5 VALOR: R$ 900,00 (novecentos reais).

Autorizado
***MARCELO RAK***
Presidente

**Publicado por:**
Joel Aurelio
**Código Identificador:**05C4A3C5

**LEGISLATIVO MUNICIPAL**
**RESOLUÇÃO N° 01/2025**

**RESOLUÇÃO N° 01/2025**

Atualiza os valores pagos a título de diárias de viagens para os servidores e agentes políticos no âmbito do Legislativo Municipal.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE MATO RICO, ESTADO DO PARANÁ**, decretou e eu, o Presidente, no uso de suas atribuições legais, promulgo a seguinte:

**RESOLUÇÃO**

**Art. 1º** Fica estipulado o valor de R$ 600,00 (seiscentos reais) a título de diárias para indenização de despesas com alimentação, hospedagens e afins de servidores e vereadores quando em deslocamento da sede do município, dentro do Estado do Paraná, a serviço do Legislativo Municipal, nos termos da lei 562/2018.
**Art. 2º** Fica estipulado o valor de R$ 900,00 (novecentos reais), nos termos do art. 1º, quando o deslocamento for realizado para outro Estado da Federação.
**Art. 3ª** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mato Rico, 26 de agosto de 2025.

***MARCELO RAK***
Presidente

**Publicado por:**
Joel Aurelio
**Código Identificador:**F4E26865

**MUNICÍPIO DE MATO RICO**
**DECRETO Nº 15-2025 REGULAMENTA USO DE ASSINATURA DIGITAL**

**DECRETO Nº 015/2025**

Dispõe sobre o uso de assinatura eletrônica em documentos produzidos em meio eletrônico da administração municipal de Mato Rico – PR.

A Senhora Inez Gonçalves de Abreu, Prefeita do Município de Mato Rico, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e, em conformidade com a Lei Federal nº 14.063/2020.

**DECRETA:**
**Art. 1º**- Fica autorizado o uso de assinatura eletrônica em documentos produzidos em meio eletrônico da administração municipal de Mato Rico – PR.
Parágrafo único - Para a execução deste Decreto devem ser seguidas as disposições da Lei Federal nº 14.063, de 23 de setembro de 2020, que dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas em interações com entes públicos e regulamenta as diferentes formas de assinatura eletrônica.

**Art. 2º** - Para efeitos desta normatização entende-se por:

Usuário Interno: Agentes políticos, servidor(a) efetivo (a), comissionado (a) e temporário (a) integrantes do poder executivo municipal;

Documento Eletrônico: documento armazenado sob a forma de arquivo eletrônico, inclusive aquele resultante de digitalização;

Assinatura Eletrônica: método de autenticação de informação digital como substituta à assinatura física, realizada digitalmente por usuário identificado de modo inequívoco, com vistas a subscrever determinado documento eletrônico com sua assinatura, provendo-o de validade legal;

Assinatura Eletrônica Simples: a que permite identificar o seu signatário e que anexa ou associa dados a outros dados em formato eletrônico do signatário;

Assinatura Eletrônica Avançada: a que utiliza certificados não emitidos pela ICPBrasil ou outro meio de comprovação da autoria e da integridade de documentos em forma eletrônica, desde que admitido pelas partes como válido ou aceito pela pessoa a quem for oposto o documento, com as seguintes características: está associada ao signatário de maneira unívoca; utiliza dados para a criação de assinatura eletrônica cujo signatário pode, com elevado nível de confiança, operar sob o seu controle exclusivo; está relacionada aos dados a ela associados de tal modo que qualquer modificação posterior é detectável.

Assinatura Eletrônica Qualificada: a que utiliza certificado digital emitido pela ICP-Brasil, nos termos do § 1º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

Certificado Digital**:** arquivo eletrônico que contém dados de uma pessoa ou instituição e um par de chaves criptográficas, utilizadas para comprovar identidade em ambiente computacional, atribuindo validade jurídica ao que é realizado por meio dele, além de garantir a autenticidade e integridade de um documento;

**Art. 3º-** Os documentos no âmbito da administração municipal de Mato Rico deverão ser produzidos preferencialmente na forma eletrônica, com garantia de autoria, autenticidade e integridade asseguradas nos termos da legislação vigente, mediante utilização de assinatura.

**§1º**. Os documentos gerados e assinados digitalmente, cuja existência ocorra somente em meio eletrônico, devem ser armazenados de forma a protegê-los de acesso, uso, alteração, reprodução e destruição não autorizados.

**§2º**. Quando precisar manter sua estrutura mista, os documentos produzidos poderão coexistir de modo físico e digital, devendo ser arquivados preferencialmente no formato eletrônico.

**Art. 4º** - Os usuários são responsáveis:
Pela guarda, pelo sigilo e pela utilização de suas credenciais de acesso, de seus dispositivos e dos sistemas que provêm os meios de autenticação e de assinatura; e

Por informar ao ente público possíveis usos ou tentativas de uso indevido.

Em caso de uso indevido das assinaturas eletrônicas de que trata este Decreto, a administração municipal poderá suspender os meios de acesso das assinaturas eletrônicas possivelmente comprometidas, de forma individual ou coletiva.
**Art. 5º** - A assinatura digital, da mesma forma como ocorre com a manuscrita, não exime o agente e ou servidor(a) da análise prévia e conferência do processo ou documento que será assinado.

**Art. 6º -** Os documentos eletrônicos produzidos pela administração municipal de Mato Rico terão o mesmo valor probatório do documento físico, para todos os fins de direito e terão garantia de autoria, autenticidade e integridade asseguradas nos termos da legislação pertinente.

§ 1º. É permitida a aposição de mais de uma assinatura digital a um documento.

§ 2º. Em caso de certificado digital deverá ser emitido pela Autoridade Emissora autorizada pela Prefeitura Municipal de Mato Rico, sendo admitida a utilização da assinatura do sistema Gov.br.

§ 3º. A exigência de assinatura eletrônica não pode ser usada como justificativa para rejeitar assinaturas feitas presencialmente ou decorrentes de procedimentos presenciais de identificação.

**Art. 7º -** Poderá ser utilizado além da assinatura eletrônica os certificados digitais do tipo "A1" ou "A3" e efetivadas assinaturas eletrônicas nos seguintes documentos no âmbito do Poder Executivo:

Atos Normativos;

Documentos Contábeis e Financeiros;

Processos Administrativos;

Legislações;

Demais documentos não mencionados anteriormente.

**Art. 8º -** Fica autorizado o armazenamento, em meio eletrônico de documentos compostos por dados ou por imagens, observados o disposto nesta regulamentação e nas legislações específicas.

**Art. 9º -** Fica a assinatura eletrônica, para efeitos de responsabilidade administrativa, civil e criminal, equiparada a assinatura aposta manualmente nos referidos documentos administrativos.

**Art. 10º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal e Mato Rico, Estado do Paraná, aos 20 de Agosto de 2025.

***INEZ GONÇALVES DE ABREU***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Juliane Cassia Correia
**Código Identificador:**7E4AFE3A

**MUNICÍPIO DE MATO RICO**
**HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº12/2025**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

O Município de Mato Rico através da Prefeita Sra. Inez Gonçalves de Abreu, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

A Prefeita do Município de Mato Rico, **Sra. Inez Gonçalves de Abreu**, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no art. 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações, resolve:

**HOMOLOGAR** o procedimento licitatório na modalidade **Inexigibilidade de Licitação**, referente à **contratação de empresa autorizada para realização da oitava revisão (80.000 km)** da **ambulância placas SEG-8H18**, modelo **Renault Master Extra Furgão**, ano **2022**, conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde.

**ADJUDICA-SE** o objeto à empresa **FÓRMULA COMÉRCIO DE AUTOMÓVEIS**, inscrita no **CNPJ nº 01.304.412/0016-00**, pelo valor total de **15.366,79 (quinze mil, trezentos e sessenta e seis reais e setenta e nove centavos,** conforme proposta apresentada e demais documentos constantes nos autos.

Mato Rico Pr, 26 de agosto de 2025.

***INEZ GONÇALVES DE ABREU***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Marcelo Bednarczuk
**Código Identificador:**DBF07FD4

**MUNICÍPIO DE MATO RICO**
**INEXIGIBILIDADE Nº12/2025**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/2025**

A Prefeita do Município de Mato Rico, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade, conveniência e o interesse da Administração Pública, com fundamento no art. 74, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, **RATIFICA** a Inexigibilidade de Licitação referente à contratação da empresa **FÓRMULA COMÉRCIO DE AUTOMÓVEIS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 01.304.412/0016-00, com sede na Avenida Manoel Ribas, nº 4638, Bairro Conradinho, Guarapuava/PR, CEP 85.055-010, para a realização da oitava revisão (80.000 km) da ambulância placas SEG-8H18, modelo Renault Master Extra Furgão, ano 2022.

O valor da contratação é de **R$ 15.366,79 (quinze mil, trezentos e sessenta e seis reais e setenta e nove centavos)**, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.
Determino a publicação deste ato no prazo de **cinco (5) dias** na imprensa oficial, nos termos do §1º do art. 74 da Lei 14.133/2021.

Mato Rico/PR, 26 de agosto de 2025.

***INEZ GONÇALVES DE ABREU***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Marcelo Bednarczuk
**Código Identificador:**E3A088B2

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA**

**GABINETE**
**LEI Nº. 736/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a proibição da soltura de fogos de artifício e artefatos pirotécnicos de alto impacto sonoro (estampidos) no Município de Miraselva, Estado do Paraná.

O Plenário da Câmara Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** – Fica proibida, em todo o território do Município de Miraselva, a utilização por meio de queima e/ou soltura de fogos de artifício ou artefatos pirotécnicos que produzam efeitos sonoros ruidosos, tais como estampidos, explosões ou tiros, em ambientes abertos ou fechados, públicos ou privados.

**Parágrafo Único** - Para fins desta Lei, consideram-se proibidos, entre outros:
**I** - Morteiros;
**II** – Bombas
**III** - Rojões;
**IV** - Fogos de artifício com estampido;
**V** - Foguetes com apito ou flecha com som;
**VI** - Quaisquer artefatos pirotécnicos com efeito sonoro de impacto.

**Art. 2º** - Fica permitido o uso de fogos de artifício e artefatos pirotécnicos que produzam apenas efeitos visuais, sem qualquer emissão de ruído que caracterize poluição sonora.

**Art. 3º** - O descumprimento das disposições desta Lei sujeitará o infrator às seguintes penalidades:

**I –** Multa no valor de 20 Unidades Fiscais do Município (UFM) para pessoas físicas ou jurídicas que realizarem a soltura de fogos proibidos, além da apreensão do material;

**II –** Em caso de reincidência, a multa será aplicada em dobro

**§ 1º** - No caso de pessoa jurídica, a reincidência poderá acarretar, além da multa, a cassação do alvará de funcionamento, sem prejuízo das demais penalidades previstas em regulamento.

**Art. 4º -** Fica vedada à Administração Pública Municipal, direta ou indireta, a aquisição, o armazenamento, a utilização e a distribuição de fogos de artifício ou artefatos pirotécnicos que produzam estampidos ou efeitos sonoros de qualquer intensidade, para uso em eventos, comemorações, festividades oficiais ou quaisquer outras atividades públicas ou por ela patrocinadas, apoiadas ou incentivadas.

**Parágrafo Único -** Permanece autorizada a utilização, pela Administração Pública Municipal, de fogos de artifício com efeitos exclusivamente visuais, que não produzam estampido, desde que observadas as normas de segurança pertinentes.

**Art. 5º -** A fiscalização do cumprimento desta Lei caberá aos órgãos ou setores competentes da Administração Pública Municipal, na forma a ser definida em Regulamento.

**Art. 6º -** A presente Lei será regulamentada por Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal, em prazo razoável, observados os princípios da eficiência e da razoabilidade administrativa, devendo o referido regulamento dispor, no mínimo, sobre:
**I** – O órgão responsável pelo recebimento de denúncias;
**II** – O procedimento para aplicação de penalidades;
**III** – As formas de análise de eventuais recursos administrativos;
**IV –** Outras providências necessárias à sua plena implementação.

**Art. 7º** - As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, podendo ser suplementadas se necessário.

**Art. 8º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 27 de agosto de 2025.

***JOÃO MARCOS FERRER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wladimir Augusto Antiveri
**Código Identificador:**D47AD9C9

**LICITAÇÃO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 012/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 063/2025 CREDENCIAMENTO Nº 04/2025**

Eu **João Marcos Ferrer**, Prefeito da Prefeitura Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21 e Lei Municipal n° 670/2022,

**TORNO PÚBLICO**

Para conhecimento de todos interessados que foi **AJUDICADA** e **HOMOLOGADA** a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 014/2025, com fundamento no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21, nos seguintes termos:

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESA (S) COM A FINALIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TROCA E FORNECIMENTO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES E HIDRÁULICOS, BEM COMO OUTROS INSUMOS DESTINADOS À FROTA VEICULAR,** EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA **DIVISÃO DE TRANSPORTES DO MUNICÍPIO DE MIRASELVA/PR**.

**CONTRATADA:** MARCELL THAYLAN LEAL MOREIRA 06667441900, inscrita no CNPJ sob nº **33.605.453/0001-09**.

**VALOR TOTAL**: R$ 115.582,24 (cento e quinze mil quinhentos e oitenta e dois reais e vinte e quatro centavos).

Miraselva/PR, 27 de agosto de 2025.

***JOÃO MARCOS FERRER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Cesar Vieira de Melo
**Código Identificador:**93607DCA

**LICITAÇÃO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 013/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 63/2025 CREDENCIAMENTO Nº 04/2025**

Eu **João Marcos Ferrer**, Prefeito da Prefeitura Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21 e Lei Municipal n° 670/2022,

**TORNO PÚBLICO**

Para conhecimento de todos interessados que foi **AJUDICADA** e **HOMOLOGADA** a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 013/2025, com fundamento no Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21, nos seguintes termos:

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESA (S) COM A FINALIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TROCA E FORNECIMENTO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES E HIDRÁULICOS, BEM COMO OUTROS INSUMOS DESTINADOS À FROTA VEICULAR,** EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA **DIVISÃO DE TRANSPORTES DO MUNICÍPIO DE MIRASELVA/PR**.

**CONTRATADA:** AUTO POSTO MIRASELVA LTDA - EPP, inscrita no CNPJ sob nº **15.422.805/0001-09**.

**VALOR TOTAL**: R$ 140.924,51 (cento e quarenta mil novecentos e vinte e quatro reais e cinquenta e um centavos).

Miraselva/PR, 27 de agosto de 2025.

***JOÃO MARCOS FERRER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Cesar Vieira de Melo
**Código Identificador:**749B2D88

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES**
**PORTARIA Nº 069/2025**

"Nomeia a Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Morretes e dá outras providências"

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, Vereador João Vitor Peluso da Silva no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Lei Municipal n.º 812, de 01 de março de 2023;**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - DESIGNAR** os Servidores que atuarão na Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Morretes, conforme abaixo:

I - Agente de Contratação/Pregoeiro:

**ANDRÉ SIMÃO DA SILVA**, portador da carteira de identidade/RG nº 1.***.12-25, inscrito no CPF/MF sob nº 08*.***.***-89, exercente do cargo efetivo de Tecnólogo em Gestão Pública, nível 2, da Câmara Municipal de Morretes;

II - Equipe de Apoio e Comissão de Contratação:

**NATHALIA EMANUELE VALERIO CORDEIRO** portadora da carteira de identidade RG/PR nº 10******-3, inscrita no CPF/MF nº 07*.***.***-71, exercente do cargo de provimento em Comissão de Chefe de Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Morretes;

**JOÃO FRANCISCO FUMANERI FURQUIM,** portador da carteira de identidade- RG/PR nº 10.******-8, inscrito no CPF/MF nº 09*.***.***-77, exercente do Cargo Comissionado de Diretor Financeiro/Administrativo da Câmara Municipal de Morretes;

**DINOEL ALVES DO CARMO**, portador da carteira de identidade - R.G. nº 6.***.***-3 SSP/PR e inscrito no CPF/MF nº 02*.***.***-62, exercente do Cargo Efetivo de Contador da Câmara Municipal de Morretes;

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**Art. 3º -** Fica revogada a Portaria nº 031 de 07 de março de 2025.

Publique-se.

Palácio Marumbi, Morretes, 27 de agosto de 2025

***JOÃO VITOR PELUSO DA SILVA***
Presidente

**Publicado por:**
Fabricio Alexandre de Miranda Valerio
**Código Identificador:**440D91F5

**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES**
**PORTARIA Nº 070/2025**

"Nomeia a Comissão de Recebimento de Bens, Patrimônio e Inventário da Câmara Municipal de Morretes e dá outras providências"

**O PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, Vereador JOÃO VITOR PELUSO DA SILVA no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Lei Municipal n.º 812, de 01 de março de 2024;**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - DESIGNAR** a Comissão de Recebimento de Bens, Patrimônio e Inventário da Câmara Municipal de Morretes, que será constituída da seguinte forma: como Presidente, o Senhor **DINOEL ALVES DO CARMO**, portador do R.G. nº 6.***.***-3 SSP/PR e inscrito no CPF/MF nº 02.***.239-62, exercente do Cargo Efetivo de Contador da Câmara Municipal de Morretes, como membro-relator a Senhora **NATHALIA EMANUELE VALERIO CORDEIRO** portadora da carteira de identidade RG/PR nº 10******-3, inscrita no CPF/MF nº 07*.***.***-71, exercente do cargo de provimento em Comissão de Chefe de Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Morretes, como membro integrante da Comissão o Senhor **ANDRÉ SIMÃO DA SILVA**, portador da carteira de identidade/RG nº 1.***.***-25, inscrito no CPF/MF sob nº 08*.***.***-89, exercente do cargo de Tecnólogo em Gestão Pública, nível 1. Como suplente o Senhor **JOÃO FRANCISCO FUMANERI FURQUIM,** identidade RG/PR nº 1*.***.***-8, inscrito no CPF/MF nº 09*.***.***-77, exercente do Cargo de Diretor Financeiro/Administrativo da Câmara Municipal de Morretes.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**Art. 3º -** Fica revogada a Portaria nº 032, de 07 de março de 2025.

Publique-se.

Palácio Marumbi, Morretes, 27 de agosto de 2025.

***JOÃO VITOR PELUSO DA SILVA***
Presidente

**Publicado por:**
Fabricio Alexandre de Miranda Valerio
**Código Identificador:**498DCCC7

**CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES**
**PORTARIA Nº 071/2025**

"Concede diárias à servidora Fernanda Ferreira Bontorin para participação na 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná, a ser realizada em Curitiba, nos dias 28 e 29 de agosto de 2025."

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES, VEREADOR JOÃO VITOR PELUSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELO ART. 18, PARÁGRAFO ÚNICO, INCISOS XXII, XXX DO REGIMENTO INTERNO,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Ficam concedidas 02 (duas) diárias, no valor total de R$ 814,04 (oitocentos e quatorze reais e quatro centavos), nos termos do Anexo I da Lei Municipal nº 768, de 23 de maio de 2023, à servidora Fernanda Ferreira Bontorin, para custear despesas relativas à sua participação na 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná, representando o Poder Legislativo Municipal na qualidade de delegada eleita durante a II Conferência Municipal das Cidades, realizada em 25 de abril de 2025, na Casa Rocha Pombo. O evento ocorrerá nos dias 28 e 29 de agosto de 2025, no Espaço Torres, localizado na Rua Pergentina Silva Soares, nº 159, Jardim Botânico, no município de Curitiba – PR.

**Art. 2° -** Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se.

Palácio Marumbi, Morretes, 27 de agosto de 2025.

***JOÃO VITOR PELUSO***
Presidente

**Publicado por:**
Fabricio Alexandre de Miranda Valerio
**Código Identificador:**B0FAAF45

**FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES**
**PORTARIA Nº 26, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 26, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Exonera do cargo de DIRETORA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO, a Srª. MAYARA ARIADNE DE SOUZA com efeitos retroativos a 18/08/2025.

A Diretora Geral da Fundação de Atenção à Saúde do Município de Morretes - FASMO, Sra. **EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER**, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo Decreto nº 2.108 de 17 de abril de 2025, com fulcro no Art. 9, § 5º da Lei Complementar nº 50, de 26 de maio de 2022, **RESOLVE:**

**Art. 1ºEXONERAR**, com efeitos retroativos a contar de 18 de agosto de 2025, a Srª. MAYARA ARIADNE DE SOUZA, inscrito no CPF nº XXX.834.XX9-XX, do cargo de DIRETORA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO DA DIRETORIA EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES.

**Art. 2º**Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a 18 de agosto de 2025.

Morretes, 27 de agosto de 2025.

***EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER***
Diretora Geral

**Publicado por:**
Everllin Dina de Camargo Guiguer
**Código Identificador:**6E775096

**FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES**
**PORTARIA Nº 27, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 27, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Nomear para o cargo de DIRETORA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO, a Sra. MAYARA ARIADNE DE SOUZA, a contar de 19 de agosto 2025.

A Diretora Geral da Fundação de Atenção à Saúde do Município de Morretes - FASMO, Sra. **EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER**, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo Decreto nº 2.108 de 17 de abril de 2025, com fulcro no Art. 9, § 5º da Lei Complementar nº 50, de 26 de maio de 2022, **RESOLVE:**

**Art. 1º Nomear**, a contar de 19 de agosto de 2025, a Sra. MAYARA ARIADNE DE SOUZA, inscrita no CPF nºXXX.834.XX9-XX, para ocupar o cargo de DIRETORA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO DA DIRETORIA EXECUTIVA DA FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a 19 de agosto de 2025.

Morretes, 27 de agosto de 2025.

***EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER***
Diretora Geral

**Publicado por:**
Everllin Dina de Camargo Guiguer
**Código Identificador:**F582ED2F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DÉCIMO SÉTIMO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 50/2021 – ID Nº 156/2021 – INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**DÉCIMO SÉTIMO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 50/2021 – ID Nº 156/2021 – INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Pelo presente instrumento, o Município de Morretes, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.022.490/0001-99, com sede à Praça Rocha Pombo, nº 10 – Centro – Morretes – Paraná, CEP: 83.350-000, neste ato representado pela Secretária Municipal de Administração, a Sra. **JÉSSICA RONCHINI MONTALVÃO,** brasileira, casada, portadora do CPF/MF n° 050.XXX.XXX-10, e RG n° 8.XXX.XXX-0, residente e domiciliada neste Município de Morretes/PR, CEP n° 83.350-000, em conformidade com a Delegação constante no Decreto Municipal nº 560/2022; com supedâneo no § 8 do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, determina o apostilamento ao Contrato Administrativo nº 50/2021 – ID nº 156, sendo o objeto do Pregão Eletrônico nº 035/2021, a **contratação de empresa especializada para fornecimento de mão de obra terceirizada, pelo período de 12 (doze) meses em atendimento às Secretarias Municipais**, nos termos e condições expressos neste instrumento.

**1.1 -** O presente instrumento advém da **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2021**, do Contrato Administrativo nº 50/2021 – ID nº 156, e outro lado a empresa **ETHEREUM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 42.492.192/0001-40, com sede na Rua Saldanha Marinho, nº 163, bairro centro, na cidade de Loanda-PR, neste ato representado pelo Sr. **ALEXANDRE DE PAULA SILVA**, brasileiro, portador da identidade nº 9.XXX.XXX-0, inscrito no CPF/MF sob o nº 070.XXX.XXX-48, **CONTRATADA.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – INCLUSÃO DE DOTAÇÃO CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Com base no art. 65, § 8º da Lei Federal nº 8.666/1993, realiza-se o presente Termo de Apostilamento ao Contrato Administrativo vinculado ao Pregão Eletrônico nº 035/2021, cujo objeto é a **inclusão** do disposto na **Cláusula sexta da dotação orçamentária do Contrato nº 050/2021 – ID 156/2021**, prevista no instrumento contratual inicial, referente à rubrica abaixo:

**MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**
1124 09.001.15.51.0240.2.058.3.3.90.39.00.00 fonte 33002 outros serviços de terceiros pessoa jurídica

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DEMAIS CLÁSULAS**

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo nº 050/2021 – ID 15. O disposto no presente Termo de Apostilamento, passa a fazer parte integrante do Contrato Administrativo mencionado acima.

Morretes, 27 de agosto de 2025.

***JÉSSICA RONCHINI MONTALVÃO***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Tauany da Silva
**Código Identificador:**BAA38C02

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 2319 DE 26 DE AGOSTO DE 2025 - CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR**

Decreto Nº 2319/2025

Dispõe sobre a abertura de Crédito adicional suplementar no Orçamento Programa de 2025, aprovado pela Lei Municipal 858/2024 de 10 de dezembro de 2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 190.000,00 (cento e noventa mil reais), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| Suplementação | | |
|---|---|---|
| 06 | Secretaria Municipal de Educação e Esportes | |
| 06.002.12.365.0220.1.003 | Construção - Ampliação Centro de Educação Infantil - PME - Meta18 – Estratégia 18.1 | |
| 4.4.90.51.00.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| 1009 | Operações de Crédito Internas | R$ 190.000,00 |
| Total Suplementação: | | R$ 190.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| Receita:2.1.1.9.99.01.03.000000 | Fonte: 1009 | 190.000,00 |
| Total da Receita: | | R$ 190.000,00 |

| | |
|---|---|
| Total Vinculado: | 190.000,00 |
| Total Ordinário: | 0,00 |

| Resumo por Fonte | | |
|---|---|---|
| Fonte | Descrição | Valor Suplementado |
| 1009 | Operações de Crédito Internas | 190.000,00 |
| Total | | 190.000,00 |

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**9A07D435

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 2321 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

**DECRETO Nº 2321 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo de Diretora Geral da Diretoria Executiva da Fundação de Atenção à Saúde de Morretes, Sr.ª. Everllin Dina de Camargo Guiguer, a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 87, inciso I, alínea "o", da Lei Orgânica do Município;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Exonera-se, a partir de 18 de agosto de 2025, a Sr.ª Everllin Dina de Camargo Guiguer, do cargo de Diretor Geral da Fundação de Atenção à Saúde de Morretes, CPF n° 058.XXX.XXX-28 e RG n° 8.XXX.XXX-5/PR.

**Art. 2°.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes, em 27 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**1FC3D938

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 2322 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

**DECRETO Nº 2322 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo de Diretora Geral da Fundação de Atenção à Saúde de Morretes, Sr.ª. Everllin Dina de Camargo Guiguer, a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 87, inciso I, alínea "o", da Lei Orgânica do Município;

**CONSIDERANDO** a publicação da Lei Complementar Municipal n° 072, de 15 de agosto de 2025, que altera a Lei Complementar 70 de 04 de abril de 2025 e dá outras providências";

**CONSIDERANDO** a necessidade de nomeação dos membros da Diretoria da Fundação de Atenção à Saúde no Município;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Designa-se membro para composição da Diretoria Executiva da Fundação de Atenção à Saúde de Morretes, em atenção à Lei Complementar Municipal n° 070, de 04 abril de 2025, alterada pela Lei Complementar Municipal nº 72, de 15 de agosto de 2025.
.
**Art. 2º.** Nomeia-se, a partir de 19 de agosto de 2025, a Sr.ª Everllin Dina de Camargo Guiguer, para o cargo de Diretor Geral da Fundação de Atenção à Saúde de Morretes, CPF n° 058.XXX.XXX-28 e RG n° 8.XXX.XXX-5/PR.

**Art. 3°.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes, em 27 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**504EEE4A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 2324 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

**DECRETO Nº 2324 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Institui comissão especial para elaboração e acompanhamento de Processo Seletivo - PSS, para contratação temporária na área da Saúde para atuar como Auxiliar de Farmácia, Auxiliar em Saúde Bucal, Fonoaudiólogo, Médico Clínico Geral (para atuar em Estratégia Saúde da Família), Técnico em Saúde Bucal, Terapeuta Ocupacional e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Morretes, Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelo cargo, com fulcro na Lei Municipal nº 141/2011 e alterações,

**DECRETA**:

**Art. 1º** - Fica instituída a Comissão Especial, destinada a planejar, organizar, elaborar, executar e acompanhar todas as fases do Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal por tempo determinado, visando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, na área da Saúde, para contratação temporária de Auxiliar de Farmácia, Auxiliar em Saúde Bucal, Fonoaudiólogo, Médico Clínico Geral (para atuar em Estratégia Saúde da Família), Técnico em Saúde Bucal, Terapeuta Ocupacional, composta pelos seguintes empregados públicos, vinculados à Secretaria Municipal da Saúde:

- Presidente: Lilian Cristiane Machado – Matrícula Nº 266361, formação: Odontologia;

- Membro: Loana Conforto Ferreira – Matrícula Nº 264661, formação: Odontologia;

- Membro: Gislaine Vier Rodrigues – Matrícula Nº 115551, formação: Bacharel em Direito.

**Parágrafo único.** Na ocorrência de impedimento entre membros da comissão em virtude de vínculo com qualquer candidato, deverá o Poder Executivo, imediatamente à manifestação de impedimento, nomear novo membro para compor a comissão.

**Art. 2º.** Os empregos constantes do artigo 1º são regidos pelas normas da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT com contratação por prazo determinado que poderá ser de até 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos do art. 4º da Lei Municipal nº 141/2011.

**Art. 3º**. Fica autorizada a realização de teste seletivo para atendimento dos empregos temporários deAuxiliar de Farmácia, Auxiliar em Saúde Bucal, Fonoaudiólogo, Médico Clínico Geral (para atuar em Estratégia Saúde da Família), Técnico em Saúde Bucal, Terapeuta Ocupacional.

**Art. 4º**. A comissão designada acima será responsável por todos os trabalhos do processo seletivo, que será realizado por execução direta, inclusive pelos trabalhos de deliberação, análise e julgamento de todos os atos do procedimento de teste seletivo.

**Art. 5º**. É determinado aos membros da comissão especial deste PSS a observância do rol de inscritos, devendo se declarar impedido na ocorrência do candidato inscrito ser cônjuge, companheiro ou parente

consanguíneo ou afins até o terceiro grau, sob pena de responsabilidade.

**Parágrafo Único.** Na ocorrência de impedimento entre membros da comissão em virtude de vínculo com qualquer candidato, deverá o Poder Executivo, imediatamente à manifestação de impedimento, nomear novo membro para compor a comissão, ocasião em que deverá ocorrer os trâmites necessários à alteração deste decreto.

**Art. 6º.** O direito de ação contra quaisquer atos relativos ao teste seletivo prescreve em 60 (sessenta) dias, a contar da data em que for publicada homologação do resultado final do PSS.

**Art. 7º**. Os empregos públicos citados no art. 3º estão todos autorizados para o processo de seleção simplificada, através deste decreto.

**Art. 8º**. Ficam revogadas as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes, 27 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**05A5048E

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6790 DE 26 DE .AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6790 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo Supervisor de Gestão, FG - 5, Sr. Airton Tomazi, vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Inovação, a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Exonerar, a partir de 18 de agosto de 2025, o Sr. Airton Tomazi, do cargo de Supervisor de Gestão, FG - 5, vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Inovação, CPF nº 588.XXX.XXX-87 e RG nº 5.XXX.XXX-1 SESP/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**0F0079DD

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6791 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6791 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo de Coordenador de Abastecimento Farmacêutico, DAS – 3, Sr. Arnaldo Akira Yokko, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Exonerar, a partir de 18 de agosto de 2025, o Sr. Arnaldo Akira Yokko, do cargo de Coordenador de Abastecimento Farmacêutico, DAS – 3, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, CPF nº 483.XXX.XXX-91, RG nº 3.XXX.XXX-0/PR.
A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**E97B430C

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6792 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6792 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo de Diretor de Planejamento, DAS – 2, Sr.ª. Carolina De Souza Freire, vinculada à Secretaria Municipal de Governo, a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Exonerar, a partir de 18 de agosto de 2025, a Sr.ª. Carolina De Souza Freire, do cargo de Diretor de Planejamento, DAS – 2, vinculada à Secretaria Municipal de Governo, CPF nº 039.XXX.XXX-14, RG nº 8.XXX.XXX-2/PR.
A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**CEE3CB55

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6793 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6793 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo de Diretor de Assuntos Governamentais DAS - 2, Sr. Celso Ferreira de

Souza, vinculado à Secretaria Municipal de Governo, a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Exonerar, a partir de 18 de agosto de 2025, o Sr. Celso Ferreira de Souza, do cargo de Diretor de Assuntos Governamentais DAS - 2, vinculado à Secretaria Municipal de Governo, CPF n° 043.XXX.XXX-62 e RG n° 4.5XXX2-9/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**7E1EBEE8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6794 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6794 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo de Coordenador de Políticas da Mulher e da Pessoa Idosa, FG - 3, o Sr. Clodoaldo Tonetti, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social**,** a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Exonerar, a partir de 18 de agosto de 2025, o Sr. Clodoaldo Tonetti, do cargo de Coordenador de Políticas da Mulher e da Pessoa Idosa, FG – 3, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, CPF nº 996.XXX.XXX-68 e RG nº 6.XXX.XXX-1/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**53684A9C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6795 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6795 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo de Coordenador de Assistência Social, DAS – 3, Sr.ª. Daiane Cristine Eberle Oliveira, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Exonerar, a partir de 18 de agosto de 2025, a Sr.ª. Daiane Cristine Eberle Oliveira, do cargo de Coordenador de Assistência Social, DAS – 3, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, CPF nº 037.XXX.XXX-50 e RG nº 8.XXX.XXX-8.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**FD939DCB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6796 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6796 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo de Diretor de Almoxarifado FG - 2, a Sr.ª. Daniele Do Rocio Meduna, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Exonerar, a partir de 18 de agosto de 2025, a Sr.ª. Daniele Do Rocio Meduna, do cargo de Diretor de Almoxarifado, FG - 2, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, CPF nº 023.XXX.XXX-06, RG n° 7.XXX.XXX-2/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**D4BE43D8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6797 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6797 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo de Diretor de Atenção Básica em Saúde, FG – 2, Sr. Daniele Roberta de Castilho, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Exonerar, a partir de 18 de agosto de 2025, a Sr.ª. Daniele Roberta de Castilho, do cargo de Diretor de Atenção Básica em Saúde, FG – 2, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, CPF nº 941.XXX.XXX-91, RG nº 7.XXX.XXX-4/PR.
A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**B1A4EC19

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6798 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6798 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo de Assessor de Pesquisas e Apurações de Necessidades Internas, FG - 3, Sr.ª. Déborah Charello dos Santos, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Exonerar, a partir de 18 de agosto de 2025, a Sr.ª. Déborah Charello dos Santos, do cargo de Assessor de Pesquisas e Apurações de Necessidades Internas, FG - 3, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, CPF nº 025.XXX.XXX-99 e RG nº. 6.XXX.XXX-0/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**A1A4D429

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6799 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6799 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo de Assessor de Administração de Redes, DAS - 4, Sr. Ederson Guilherme Martins dos Santos, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Exonerar, a partir de 18 de agosto de 2025, o Sr. Ederson Guilherme Martins dos Santos, do cargo de Assessor de Administração de Redes, DAS - 4, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, CPF nº 800.XXX.XXX-09 e RG nº. 15.XXX.XXX-5/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**A0F72478

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6800 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6800 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo de Coordenador de Orçamento Geral, FG - 3, Sr.ª. Lucia Hissae Shingo, vinculada à Secretaria Municipal de Fazenda, a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Exonerar, a partir de 18 de agosto de 2025, Sr.ª. Lucia Hissae Shingo, para o cargo de Coordenador de Orçamento Geral, FG - 3, vinculada à Secretaria Municipal de Fazenda, CPF n° 029.XXX.XXX-06 e RG nº 6.XXX.XXX-6/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**6697E124

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6801 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6801 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo Assessor de Gestão FG - 4, Sr.ª. Miriam Duarte, vinculada à Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Inovação, a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Exonerar, a partir de 18 de agosto de 2025, a Sr.ª. Miriam Duarte, do cargo de Assessor de Gestão FG-4, vinculada à Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Inovação, CPF nº 721.XXX.XXX-91e RG nº 4.XXX.XXX-0/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**105C6795

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6802 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6802 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo de Diretor de Gestão Administrativa Financeira do SUAS, DAS - 2, a Sr.ª. Nibelly Dos Anjos Rodrigues, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Exonerar a partir de 18 de agosto de 2025, a Sr.ª. Nibelly Dos Anjos Rodrigues, do cargo de Diretor de Gestão Administrativa Financeira do SUAS, DAS – 2 vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, CPF nº 030.XXX.XXX-09 e RG nº 7.XXX.XXX-0/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2°** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA,** Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**AF3F19A6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6803 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6803 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo de Diretor de Gestão em Saúde DAS-3, a Sr.ª. Poliana Tonetti De Araújo, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Exonerar, a partir de 18 de agosto de 2025, a Sr.ª. Poliana Tonetti de Araújo, do cargo de Diretora de Gestão em Saúde DAS-3, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, CPF nº 721.XXX.XXX-68 e RG nº 5.XXX.XXX-9/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**4493BFE1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6804 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6804 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo de Diretor de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, DAS - 2, a Sr.ª. Raphaela Biudes Da Luz Costa, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Exonerar, a partir de 18 de agosto de 2025, a Sr.ª. Raphaela Biudes da Luz Costa, do cargo de Diretor de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, DAS - 2, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, CPF nº 042.XXX.XXX-28 e RG nº 8.XXX.XXX-6/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2°** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA,** Morretes em 18 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**29576CFE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6805 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6805 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Exoneração do cargo de Assessor de Controladoria FG-4, a Sr.ª. Sandra Callegari Coutinho Costa, vinculada à Controladoria Interna, a partir de 18/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1° -** Exonerar, a partir de 18 de agosto de 2025, Sr.ª. Sandra Callegari Coutinho Costa, do cargo de Assessor de Controladoria FG-4, vinculada à Controladoria Interna, CPF nº 599.XXX.XXX-20 e RG nº 3.XXX.XXX-0/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**4F16D802

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6806 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6806 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo de Ouvidor Geral do Município, FG-4, a Sr.ª. Sandra Callegari Coutinho Costa, vinculada à Secretaria Municipal de Governo, a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1° -** Nomear, a partir de 19 de agosto de 2025, Sr.ª. Sandra Callegari Coutinho Costa, para o cargo de Ouvidor Geral do Município, FG-4, vinculada à Secretaria Municipal de Governo, CPF nº 599.XXX.XXX-20 e RG nº 3.XXX.XXX-0/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**18B4D374

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6807 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6807 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo Supervisor de Gestão, FG - 5, Sr. Airton Tomazi, vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Inovação, a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Nomear, a partir de 19 de agosto de 2025, o Sr. Airton Tomazi, para o cargo de Supervisor de Gestão, FG - 5, vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Inovação, CPF nº 588.XXX.XXX-87 e RG nº 5.XXX.XXX-1 SESP/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**1A46B45F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6808 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6808 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo de Coordenador de Abastecimento Farmacêutico, FG – 3, Sr. Arnaldo Akira Yokko, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear, a partir de 19 de agosto de 2025, o Sr. Arnaldo Akira Yokko, do cargo de Coordenador de Abastecimento

Farmacêutico, FG – 3, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, CPF nº 483.XXX.XXX-91, RG nº 3.XXX.XXX-0/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**FAB60659

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6809 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6809 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo de Diretor de Inexecução Contratual, DAS – 2, Sr.ª. Carolina de Souza Freire, vinculada à Secretaria Municipal de Governo, a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear, a partir de 19 de agosto de 2025, a Sr.ª. Carolina de Souza Freire, para o cargo de Diretor de Inexecução Contratual, DAS – 2, vinculada à Secretaria Municipal de Governo, CPF nº 039.XXX.XXX-14, RG nº 8.XXX.XXX-2/PR.
A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**74D9BA69

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6810 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6810 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo de Diretor de Planejamento DAS - 2, Sr. Celso Ferreira de Souza, vinculado à Secretaria Municipal de Governo, a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Nomear, a partir de 19 de agosto de 2025, o Sr. Celso Ferreira de Souza, para o cargo de Diretor de Planejamento DAS - 2, vinculado à Secretaria Municipal de Governo, CPF n° 043.XXX.XXX-62 e RG n° 4.5XXX2-9/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**7391688F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6811 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6811 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo de Coordenador Políticas Públicas e Proteção Social, FG - 3, o Sr. Clodoaldo Tonetti, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social**,** a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Nomear, a partir de 19 de agosto de 2025, o Sr. Clodoaldo Tonetti, para o cargo de Coordenador Políticas Públicas e Proteção Social, FG - 3, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, CPF nº 996.XXX.XXX-68 e RG nº 6.XXX.XXX-1/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**E81DF793

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6812 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6812 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo de Coordenador de Políticas da Mulher, Pessoa Idosa e Igualdade Racial, DAS – 3, Sr.ª. Daiane Cristine Eberle Oliveira, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Nomear, a partir de 19 de agosto de 2025, a Sr.ª. Daiane Cristine Eberle Oliveira, para o cargo de Coordenador de Políticas da Mulher, Pessoa Idosa e Igualdade Racial, DAS – 3, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, CPF nº 037.XXX.XXX-50 e RG nº 8.XXX.XXX-8.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**344A8683

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6813 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6813 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo de Diretor de Almoxarifado e Patrimônio, FG - 2, a Sr.ª. Daniele Do Rocio Meduna, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Nomear, a partir de 19 de agosto de 2025, a Sr.ª. Daniele Do Rocio Meduna, para o cargo de Diretor de Almoxarifado e Patrimônio, FG - 2, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, CPF nº 023.XXX.XXX-06, RG n° 7.XXX.XXX-2/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**79B6F3AB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6814 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6814 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo de Diretor de Atenção Básica em Saúde, DAS – 2, Sr. Daniele Roberta de Castilho, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear, a partir de 19 de agosto de 2025, a Sr.ª. Daniele Roberta de Castilho, do cargo de Diretor de Atenção Básica em Saúde, DAS – 2, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, CPF nº 941.XXX.XXX-91, RG nº 7.XXX.XXX-4/PR.
A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**2D53CAA1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6815 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6815 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo de Coordenador de Pesquisas e Apurações de Necessidades Internas, FG - 3, Sr.ª. Déborah Charello dos Santos, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Nomear, a partir de 19 de agosto de 2025, a Sr.ª. Déborah Charello dos Santos, para o cargo de Coordenador de Pesquisas e Apurações de Necessidades Internas, FG - 3, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, CPF nº 025.XXX.XXX-99 e RG nº. 6.XXX.XXX-0/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**50A03E57

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6816 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6816 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo de Coordenador de Assistência Social, DAS - 3, Sr. Ederson Guilherme

Martins dos Santos, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Nomear, a partir de 19 de agosto de 2025, o Sr. Ederson Guilherme Martins dos Santos, para o cargo de Coordenador de Assistência Social, DAS - 3, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, CPF nº 800.XXX.XXX-09 e RG nº. 15.XXX.XXX-5/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**6DCB8156

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6817 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6817 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo de Diretor de Receitas e Despesas Públicas, DAS – 2, Sr.ª. Josiane Cardozo, vinculada à Secretaria Municipal de Fazenda, a partir de 26/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Nomear, a partir de 26 de agosto de 2025, Sr.ª. Josiane Cardozo, para o cargo de Diretor de Receitas e Despesas Públicas, DAS – 2, vinculada à Secretaria Municipal de Fazenda, CPF n° 040.XXX.XXX-98 e RG nº 8.XXX.XXX-6/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**E727EA06

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6818 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6818 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo de Diretor de Administração Orçamentária, FG - 2, Sr.ª. Lucia Hissae Shingo, vinculada à Secretaria Municipal de Fazenda, a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Nomear, a partir de 19 de agosto de 2025, Sr.ª. Lucia Hissae Shingo, para o cargo de Diretor de Administração Orçamentária, FG - 2, vinculada à Secretaria Municipal de Fazenda, CPF n° 029.XXX.XXX-06 e RG nº 6.XXX.XXX-6/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**04EB462A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6819 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6819 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo Assessor de Gestão FG - 4, Sr.ª. Miriam Duarte, vinculada à Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Inovação, a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Nomear, a partir de 19 de agosto de 2025, a Sr.ª. Miriam Duarte, para o cargo de Assessor de Gestão FG-4, vinculada à Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Inovação, CPF nº 721.XXX.XXX-91e RG nº 4.XXX.XXX-0/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**C3109B12

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6820 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6820 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo de Diretor de Gestão Administrativa Financeira do SUAS, FG - 2, a Sr.ª. Nibelly Dos Anjos Rodrigues, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Nomear a partir de 19 de agosto de 2025, a Sr.ª. Nibelly Dos Anjos Rodrigues, do cargo de Diretor de Gestão Administrativa Financeira do SUAS, FG – 2 vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, CPF nº 030.XXX.XXX-09 e RG nº 7.XXX.XXX-0/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2°** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA,** Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**BF12DE9C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6821 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6821 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo de Diretor de Gestão em Saúde DAS-2, a Sr.ª. Poliana Tonetti De Araújo, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Nomear, a partir de 19 de agosto de 2025, a Sr.ª. Poliana Tonetti de Araújo, do cargo de Diretor de Gestão em Saúde DAS-2, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, CPF nº 721.XXX.XXX-68 e RG nº 5.XXX.XXX-9/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**CDD347C4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6822 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6822 DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Nomeação para o cargo de Diretor de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, FG - 2, a Sr.ª. Raphaela Biudes Da Luz Costa, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 19/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a" ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Nomear, a partir de 19 de agosto de 2025, a Sr.ª. Raphaela Biudes da Luz Costa, para o cargo de Diretor de Gestão do Sistema Único de Assistência Social, FG - 2, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, CPF nº 042.XXX.XXX-28 e RG nº 8.XXX.XXX-6/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

**Art. 2°** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA,** Morretes em 26 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**7C2CBD5E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 6823 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 6823 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Súmula: Revoga licença com vencimentos para acompanhamento familiar, servidora Sr.ª Anna Vitoria de Souza Braz, lotada na Secretaria Municipal de Educação a partir de 27/08/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a", ambos da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Revogar a partir de 27 de agosto de 2025, a concessão de licença com vencimentos para acompanhamento familiar, servidora Sr.ª Anna Vitoria de Souza Braz, lotada na Secretaria Municipal de Educação, por motivo de falecimento materno.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Dê-se lhe ciência e cumpra-se.

**PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA**, Morretes, 27 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**7946B06C

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## RESOLUÇÃO Nº 01/2025 – CONSELHO DE CULTURA

**RESOLUÇÃO Nº 01/2025 – CONSELHO DE CULTURA –**

Morretes, 27 de agosto de 2025.

**Dispõe sobre a aprovação do Plano de Aplicação de Recursos (PAR) da Política Nacional Aldir Blanc 2 – Ciclo 2025 a 2029, e definição de critérios de distribuição dos recursos.**
O Conselho de Cultura do Município de Morretes, instituído pela Lei Municipal nº 887, de 04 de novembro de 2013, no uso de suas atribuições e com respaldo em seu Regimento Interno, aprova a Resolução nº 01/2025.

**RESOLVE:**

**Art. 1º –** APROVAR a distribuição dos recursos do Plano de Aplicação de Recursos (PAR) da Política Nacional Aldir Blanc 2 – Ciclo 2025 a 2029, conforme deliberação realizada na reunião ordinária de 15 de julho de 2025, com a seguinte composição:

| Categorias | Valor Unitário | Quantidade de Projetos | Total por Categoria | Total Plurianual |
|---|---|---|---|---|
| Apresentações e Registros Artísticos (1 integrante, mínimo 2h) | R$ 600,00 | 3 | R$ 1.800,00 | R$ 7.200,00 |
| Apresentações e Registros Artísticos (mínimo 2 integrantes, mínimo 2h) | R$ 1.200,00 | 3 | R$ 3.600,00 | R$ 14.400,00 |
| Apresentações e Registros Artísticos (mínimo 3 integrantes, mínimo 2h) | R$ 1.800,00 | 2 | R$ 3.600,00 | R$ 14.400,00 |
| Apresentações e Registros Artísticos (mínimo 4 integrantes, mínimo 2h) | R$ 2.400,00 | 3 | R$ 7.200,00 | R$ 28.800,00 |
| Apresentações e Registros Artísticos (mínimo 5 integrantes, mínimo 2h) | R$ 3.000,00 | 3 | R$ 9.000,00 | R$ 36.000,00 |
| Atividades Continuadas (duração superior a 4 meses, foco em culturas tradicionais) | R$ 16.000,00 | 5 | R$ 80.000,00 | R$ 320.000,00 |
| Multilinguagens 1 (circulação, criação, publicação ou exposição) | R$ 3.000,00 | 6 | R$ 18.000,00 | R$ 72.000,00 |
| Multilinguagens 2 (circulação, criação, publicação ou exposição) | R$ 10.000,00 | 3 | R$ 30.000,00 | R$ 120.000,00 |
| Gestão (3 pareceristas) | R$ 6.000,00 | 1 | R$ 6.000,00 | R$ 24.000,00 |
| **TOTAL** | | | **R$ 159.200,00** | **R$ 636.800,00** |

**Art. 2º –** APROVAR a adoção do modelo **plurianual** de execução do PAR.

**Art. 3º –** RATIFICAR a destinação mínima de **30% dos recursos para ações afirmativas**, a ser operacionalizada por meio de cotas nos editais de seleção.

**Art. 4º –** Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Morretes, 27 de agosto de 2025.

***GUILHERME SANTOS BATISTA***
Presidente do Conselho de Cultura do Município de Morretes

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**32866DD1

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## TRIGÉSIMO TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 030/2022 – ID Nº 134/2022, INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**TRIGÉSIMO TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 030/2022 – ID Nº 134/2022, INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Pelo presente instrumento, o Município de Morretes, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.022.490/0001-99, com sede à Praça Rocha Pombo, nº 10 – Centro – Morretes – Paraná, CEP: 83.350-000, neste ato representado pela Secretária Municipal de Administração, a Sra. **JÉSSICA RONCHINI MONTALVÃO,** brasileira, casada, portadora do CPF/MF n° 050.XXX.XXX-10, e RG n° 8.XXX.XXX-0, residente e domiciliada neste Município de Morretes/PR, CEP n° 83.350-000, em conformidade com a Delegação constante no Decreto Municipal nº 560/2022, com supedâneo no §8º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, determina o apostilamento ao Contrato Administrativo nº 030/2022 – ID nº 134/2022, sendo o objeto do Pregão Eletrônico nº 006/2022 a **contratação de empresa para a prestação de serviços, com dedicação exclusiva de mão-de-obra, destinada ao atendimento de atividades meio do Poder Executivo Municipal, pelo período de 12 (doze) meses em atendimento as Secretarias Municipais.**

O presente instrumento advém do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2022**, Contrato Administrativo nº 030/2022 – ID nº 134/2022, e outro lado a Empresa **ETHEREUM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EIRELI,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 42.492.192/0001-40, com sede na Rua Saldanha Marinho, nº 163, no Centro da Cidade de Loanda-PR, neste ato representada pelo Sr. **ALEXANDRE DE PAULA SILVA**, brasileiro, portador da identidade nº 9.XXX.XXX-0, inscrito no CPF/MF sob o nº 070.XXX.XXX-48, **CONTRATADO.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA- INCLUSÃO DE DOTAÇÃO CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Com base no art.65, §8º da Lei Federal nº 8.666/1993, realiza-se o presente Termo de Apostilamento ao Contrato Administrativo nº 030/2022 – ID 134/2022, vinculado ao Pregão Eletrônico 006/2022, cujo objetivo é a **inclusão** do disposto na **Cláusula Sexta da Dotação Orçamentária,** prevista no instrumento contratual inicial, referente às rubricas abaixo:

**MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**
1124 09.001.15.51.0240.2.058.3.3.90.39.00.00 fonte 33002 outros serviços de terceiros pessoa jurídica

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS**

Ficam Ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo nº 030/2022 – ID 134/2022, oriunda do Pregão Eletrônico nº 006/2022, sendo que o disposto no presente Termo de Apostilamento, passa a fazer parte integrante do Contrato Administrativo mencionado acima.

Morretes, 27 de agosto de 2025.

***JÉSSICA RONCHINI MONTALVÃO***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Tauany da Silva
**Código Identificador:**E5C01F86

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## VIGÉSIMO QUINTO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 029/2023 – ID Nº 44/2023 - INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**VIGÉSIMO QUINTO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 029/2023 – ID Nº 44/2023 - INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Pelo presente instrumento, o Município de Morretes, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.022.490/0001-99, com sede à Praça Rocha Pombo, nº 10 – Centro – Morretes – Paraná, CEP nº 83.350-000, neste ato representado pela Secretária Municipal de Administração, a Sra. **JÉSSICA RONCHINI MONTALVÃO,** brasileira, casada, portadora do CPF/MF n° 050.XXX.XXX-10, e RG n° 8.XXX.XXX-0, residente e domiciliada neste Município de Morretes/PR, CEP n° 83.350-000, em conformidade com a Delegação constante no Decreto Municipal nº

560/2022, com supedâneo no §8º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, determina o apostilamento ao Contrato Administrativo nº 029/2023 – ID nº 44/2023, sendo o objeto do Pregão Eletrônico 002/2023 a **contratação de empresa para a prestação de serviços, com dedicação exclusiva de mão-de-obra, destinada ao atendimento de atividades meio do Poder Executivo Municipal, pelo período de 12 (doze) meses em atendimento as Secretarias Municipais.**

O presente instrumento advém do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023**, Contrato Administrativo nº 029/2023 – ID nº 44/2023, e outro lado a Empresa **EDM CONSULTORIA E GESTÃO EMPRESARIAL EIRELI,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 15.079.514/0001-51, com sede na Av. Higienópolis, Loja 08, Mezanino, sala 02, nº 1601, Jardim Higienópolis, Londrina-PR, neste ato representada pelo Sr. **EDMAR CAVOLI**, brasileiro, portador da identidade nº 8.XXX.XXX-4, inscrito no CPF/MF sob o nº 007.XXX.XXX-41, **CONTRATADA.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA- INCLUSÃO DE DOTAÇÃO CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Com base no art. 65, §8º da Lei Federal nº 8.666/1993, realiza-se o presente Termo de Apostilamento ao Contrato Administrativo vinculado ao Pregão Eletrônico 002/2023, cujo objetivo é a **inclusão** do disposto na **Cláusula sexta da dotação orçamentária do Contrato nº 029/2023 – ID 44/2023,** prevista no instrumento contratual inicial, referente às rubricas abaixo:

**MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**
1124 09.001.15.51.0240.2.058.3.3.90.39.00.00 fonte 33002 outros serviços de terceiros pessoa jurídica

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS**

Ficam Ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo nº 029/2023 – ID 44/2022, sendo que o disposto no presente Termo de Apostilamento, passa a fazer parte integrante do Contrato Administrativo mencionado acima.

Morretes, 27 de agosto de 2025.

***JÉSSICA RONCHINI MONTALVÃO***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Tauany da Silva
**Código Identificador:**0BABC7BE

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA AMÉRICA DA COLINA

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA AMÉRICA DA COLINA**
**AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA 42 E 43**

NOME:ALEX NUNES DE ARAUJO
CARGO: VEREADOR
DESTINO: CURITIBA - PARANÁ
DATA: de 27/08/2025 a 30/08/2025.
HORÁRIO: saída às 01:00 hrs horas do dia 27/08/2025 e chegada aproximada às 00:30 hrs do dia 30/08/2025.
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: (03)
ACONPANHAR O SECRETARIO KASSIO EM UM EVENTO NO ESPAÇO TORRES, SENDO A 7º CONFERENCIA ESTADUAL DAS CIDADES E AGENDA NA SEAB A TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO

___

NOME:DAVI JOSE TEIXEIRA
CARGO: VEREADOR
DESTINO: CURITIBA - PARANÁ
DATA: de 27/08/2025 a 30/08/2025.
HORÁRIO: saída às 01:00 hrs horas do dia 27/08/2025 e chegada aproximada às 00:30 hrs do dia 30/08/2025.
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: (03)
ACONPANHAR O SECRETARIO KASSIO EM UM EVENTO NO ESPAÇO TORRES, SENDO A 7º CONFERENCIA ESTADUAL DAS CIDADES E AGENDA NA SEAB A TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO

**Publicado por:**
Sergio Bruniera Junior
**Código Identificador:**A516E8D6

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE HABILITAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 20/2025**

PROCESSO Nº 14/2025
O Município de Nova América da Colina, Estado do Paraná, torna público o **EXTRATO DE HABILITAÇÃO** referente ao Edital de Credenciamento nº 20/2025, Processo nº 14/2025, que tem por objeto o credenciamento de empresas para a prestação de serviços funerários.
Conforme análise da Comissão de Contratação, a empresa **I. JUSTINO DA SILVA AMOREIRA**, inscrita no CNPJ sob o nº 07.616.416/0001-88, foi considerada HABILITADA. A empresa cumpriu todas as exigências de qualificação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e técnica estabelecidas no edital.
A empresa foi declarada credenciada para a execução dos serviços, aceitando integralmente as condições e os preços fixos determinados pela Administração Pública, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, Art. 78.
A documentação completa do processo está disponível para consulta na sede da Prefeitura Municipal.

Nova América da Colina, 27 de agosto de 2025.

***LEANDRO PEREZ DE OLIVEIRA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Leandro Perez de Oliveira
**Código Identificador:**FC008696

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº22/2025**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2025**
Processo Adm: Nº 70/2025

**Objeto:**Futura e eventual aquisição, com fornecimento parcelado de RETROESCAVADEIRA, ROLO COMPACTADOR, CAMINHÃO 6X4 COM CAÇAMBA, PÁ CARREGADEIRA e MOTONIVELADORA para uso do Município de Nova América da Colina/Pr.
Empresas vencedoras valor total: R$ 3.308.000,00(três milhões e trezentos e oito mil reais):**RIBEIRO VEICULOS S/A**(75642256000100) com os lotes: 5 no valor total de R$ 639.000,00 (seiscentos e trinta e nove mil reais).**YAMADIESEL COMÉRCIO DE MÁQUINAS - EIRELI**(22087311000172) com os lotes: 1, 2, 3, 4 no valor total de R$ 2.669.000,00 (dois milhões e seiscentos e sessenta e nove mil reais).

NOVA AMÉRICA DA COLINA (PR), quarta-feira, 27 de agosto de 2025

***LEANDRO PEREZ DE OLIVEIRA***
Condutor de Processos

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2025**
Processo Adm: Nº 70/2025

**Objeto:**Futura e eventual aquisição, com fornecimento parcelado de RETROESCAVADEIRA, ROLO COMPACTADOR, CAMINHÃO 6X4 COM CAÇAMBA, PÁ CARREGADEIRA e

MOTONIVELADORA para uso do Município de Nova América da Colina/Pr.
Empresas vencedoras valor total: R$ 3.308.000,00(três milhões e trezentos e oito mil reais):**RIBEIRO VEICULOS S/A**(75642256000100) com os lotes: 5 no valor total de R$ 639.000,00 (seiscentos e trinta e nove mil reais).**YAMADIESEL COMÉRCIO DE MÁQUINAS - EIRELI**(22087311000172) com os lotes: 1, 2, 3, 4 no valor total de R$ 2.669.000,00 (dois milhões e seiscentos e sessenta e nove mil reais).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE NOVA AMERICA DA COLINA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) 14.133/21, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

NOVA AMÉRICA DA COLINA (PR), quarta-feira, 27 de agosto de 2025

***TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Leandro Perez de Oliveira
**Código Identificador:**50EAAF26

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**RESOLUÇÃO 03/2025**

**Resolução 03 /2025**

SÙMULA: Aprovação do Relatório final da 13ª Conferência Municipal de Assistência Social do Município de Nova América da Colina – Pr, realizada no dia 04 de julho de 2025.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Nova América da Colina, no uso de suas atribuições legais, conferido pela Lei Municipal nº
Considerando
- Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS; nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993.
- Política Nacional de Assistência Social, aprovada pela Resolução CNAS nº 145, de 14 de outubro de 2004.
- A Norma Operacional Básica do SUAS, a NOB/SUAS, aprovada pela Resolução CNAS Nº 130, de 11115 de julho de 2005;
- A Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, aprovada pela Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009;
- Resolução nº 18, de 15 de julho de 2013 do CNAS;
- A deliberação da plenária,

**Resolve:**

Artigo 1º - Aprovar o Relatório final da 13ª Conferência Municipal de Assistência Social do Município de Nova América da Colina – Pr, realizada no dia 04 de julho de 2025.

Artigo 2º - Essa resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, em 08 de julho de 2025.

***MÁRCIA CRISTINA CAMPOS NAKASHIMA***
CPF: 026.462.249 - 01
Presidente CMAS

**Publicado por:**
Rodrigo de Oliveira David
**Código Identificador:**C15BA1EB

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 4002/2025**

**DECRETO Nº 4002/2025**
**DATA: 27/08/2025**

Súmula: Dispõe sobre desligamento de membro do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB do Município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no Quadriênio de 2023/2026.

A Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE**

Art. 1º - Desligar membro do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB do Município de Nova Prata do Iguaçu, no Quadriênio de 2023/2026, a partir de 27/08/2025.

**REPRESENTANTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Suplente: Marinês Maziero

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de 27 de agosto de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 27 dias do mês de agosto de 2025.

***ELIZETE CAVAZIN***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
**Código Identificador:**B9E4CC66

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL N.º 02.001/2025 - DEFERIMENTO DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**EDITAL N.º 02.001/2025 - DEFERIMENTO DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

A Prefeita do Município de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** o **Deferimento das Solicitações de Isenção da taxa de Inscrição** do Concurso Público n.º 001/2025, nos seguintes termos.

Art.1º Fica divulgado no **ANEXO ÚNICO** deste Edital, com fulcro no regramento contido nos subitens 5,22, 5.23, 5.24, 5.25 e 5.26 do Edital de Abertura, a relação dos candidatos que tiveram o pedido de isenção **DEFERIDO.**

Art.2º Registra-se que todos os pedidos de isenção **INDEFERIDOS**, possuem justificativas quanto a posição adotada pela banca examinadora, as quais encontram-se dispostas na "Área do candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

Art.3º Quanto ao **INDEFERIMENTO** da solicitação de Isenção da taxa de Inscrição, caberá interposição de recurso no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir das **0h do dia 28/08/2025 às 23h59min do dia 29/08/2025**, observando o horário oficial de Brasília - DF. O candidato interessado em interpor recurso deverá acessar a "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

Art.4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Nova Prata do Iguaçu (PR), 28 de agosto de 2025.

| *ELIZETE CAVAZIN* | *CÂNDIDA BRUNA PEREIRA* |
|---|---|
| Prefeita | Presidente da Comissão Organizadora. |

ANEXO ÚNICO DO EDITAL N.º 02.001/2025 - DEFERIMENTO DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

| **7384 - ASSISTENTE SOCIAL - NOVA PRATA DO IGUACU** | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 0040836 | EMILLY PINHEIRO COLMAN | CadÚnico |
| 0040803 | HALANA MICAELLA PAZ SIMON | Doador de Medula Óssea |
| 0040825 | ISADORA MENSOR MARTINHAGO | Doador de Medula Óssea |
| 0040896 | JOÃO AUGUSTO ALBUQUERQUE | Doador de Sangue |
| 0040790 | JUCEMARA DE MORAIS ROMANOSKI | CadÚnico |
| 0040816 | LUCIMARI DOS SANTOS | Doador de Sangue |
| 0040828 | MARCOS VIEIRA BRANDAO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 0040889 | SANDRO RAFAEL ZANGEROLAMI | CadÚnico |
| 0040902 | VALDETE ROSA | Doador de Medula Óssea |

| **7385 - ENFERMEIRO - NOVA PRATA DO IGUACU** | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 0040812 | ADRIANO PEREIRA PEDROSO | Doador de Medula Óssea |
| 0040885 | AMANDA BECKER | Doador de Medula Óssea |
| 0040806 | ANA CRISTINA RESER | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 0040859 | CAROLINE XAIANE STEFAINSKI | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 0040833 | EDILAINE SIMIONATO | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 0040868 | ELISLAINE DE OLIVEIRA | Doador de Medula Óssea |
| 0040838 | GABRIELI KAMILY LOLI | Doador de Medula Óssea |
| 0040910 | JOSÉ IGLAUBERSON OLIVEIRA DOS SANTOS | Doador de Medula Óssea |
| 0040834 | KÉROLYM LOMES DA CRUZ | CadÚnico |
| 0040822 | KETLYN ANDRIELE LOMES DA CRUZ | CadÚnico |
| 0040894 | LEIDIANE SILVA PINHEIRO | CadÚnico |
| 0040795 | MATEUS SÉRIO DE PAULA | CadÚnico |
| 0040875 | MONICA TONDO | Doador de Medula Óssea |
| 0040861 | PRICILA MIRIAM MOSENA BERTAGNOLLI | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 0040811 | RAYLAINE PRISCILLA DE MATTOS STELLA | Doador de Sangue |
| 0040895 | SUZANA STEFFEN | Doador de Sangue |
| 0040794 | VEREDIANA ALMEIDA MAGALHÃES | CadÚnico |
| 0040819 | VITORIA ELOISA PINHEIRO LEPINSKI | Doador de Medula Óssea |

| | | **7386 - FONOAUDIÓLOGA - NOVA PRATA DO IGUACU** |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 0040898 | SIMONE ANDRADE | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |

| **7387 - MÉDICO - NOVA PRATA DO IGUACU** | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 0040805 | MARINA GABRIELA BEUREN HENTGES | CadÚnico |
| 0040900 | MATEUS SEMCHECHEM | CadÚnico |
| 0040906 | PAOLA BERNARDI DA SILVA | Doador de Medula Óssea |
| 0040840 | VALENTINA NUNES FONTOURA DOS ANJOS | Doador de Medula Óssea |

| **7388 - MÉDICO (ESF) - NOVA PRATA DO IGUACU** | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 0040848 | ALESSANDRA MEIRA PONTES DA SILVA | Doador de Medula Óssea |
| 0040854 | AMANDA DE SOUZA GUEDES NISHIWAKI | Doador de Medula Óssea |
| 0040843 | DARLAN BORGES MACEDO | Doador de Medula Óssea |
| 0040841 | DÉBORAH GOMES DA SILVA | Doador de Medula Óssea |
| 0040807 | EMILLIE PINHEIRO BARROS | Doador de Medula Óssea |
| 0040891 | FLAVIO ANTONIO VINCENZI | Doador de Medula Óssea |
| 0040808 | GUSTAVO MORENO FREDERICO | Doador de Medula Óssea |
| 0040897 | JOANA ROSA RODRIGUES | Doador de Medula Óssea |
| 0040871 | JOAO VICTOR SALVADOR | CadÚnico |
| 0040899 | JOAQUIM WESLLEY SILVA DA SILVA | CadÚnico |
| 0040883 | JULIANE TOFFOLI DA SILVA | Doador de Medula Óssea |
| 0040817 | NELSON RODRIGUES DA SILVA | Doador de Sangue |
| 0040879 | PAOLA GOMES DO CARMO | Doador de Medula Óssea |
| 0040860 | RAFAELA VIANA VIEIRA | CadÚnico |
| 0040842 | VILMAR DA SILVA | Doador de Medula Óssea |

| **7389 - PSICÓLOGO - NOVA PRATA DO IGUACU** | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 0040810 | ADILSON ROSA | Doador de Medula Óssea |
| 0040880 | ALINE FRANCIELI KNIPHOFF | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 0040888 | ANA ELIZA LONIEN | Doador de Sangue |
| 0040857 | ANDRÉ ALEXANDRE VITOR DA SILVA | Doador de Medula Óssea |
| 0040867 | BEATRIZ DE MORAES TEIXEIRA | CadÚnico |
| 0040801 | BRUNA GABRIELA REZENDE ROSA | Doador de Sangue |
| 0040800 | CAMILLA MEDEIROS | Doador de Medula Óssea |
| 0040793 | CARINE WAGNER | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 0040890 | DANIELLE MATHEUS RAMOS | Doador de Medula Óssea |
| 0040814 | HELLEN HAYANNE ALIXANDRE SILVA | Doador de Sangue |
| 0040791 | JONAS AUGUSTO TEIXEIRA REIS | CadÚnico |
| 0040821 | JULIANA DA COSTA MENEZES | Doador de Sangue |
| 0040804 | MATEUS JOÃO CORDEIRO SCHMOELLER DE LIMA | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 0040887 | THAIS APARECIDA BARBOSA | Doador de Medula Óssea |
| 0040901 | VICTORIA EMANUELA DEBASTIANI | CadÚnico |

| **7390 - TERAPEUTA OCUPACIONAL - NOVA PRATA DO IGUACU** | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **TIPO** |
| 0040847 | KAMILA RIBEIRO DA SILVA | Eleitor Convocado e Nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná |
| 0040813 | SAMARA ANDRADE | Doador de Sangue |

**Publicado por:**
Silvana Aparecida Bertoglio Vedana
**Código Identificador:**320FDD57

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO TERMO ADITIVO

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 003/2025**
**CONTRATO Nº 244/2022**
**DISPENSA Nº 012/2022**
**CONTRATANTE:** Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
**CONTRATADA:** TEC-RAD Tecnologia em Radioproteção Ltda - CNPJ nº 65.716.995/0001-37 – Carapicuíba - SP.
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO** - Prestação do serviço de dosimetria pessoal com a cessão dos direitos de uso de dosímetros.
**CLÁUSULA SEGUNDA – DA MOTIVAÇÃO DO ADITIVO** – Considera-se viável para a Administração Municipal o seguimento da referida contratação, amparado nos termos previsto no art. 57, inciso IV, da Lei Federal n° 8.666/93, que trata da prestação de serviços a serem executados de forma contínua, concedendo-lhes o reajuste conforme previsão contratual, com base na variação do IPCA acumulado nos últimos 12 meses, de **5,22522%,** objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, porém a empresa apresentou proposta com o reajuste inferior ao índice, sendo aceito, passando o valor unitário de R$ 21,17 (vinte e um reais e dezessete centavos) e para R$ 22,24 (vinte e dois reais e vinte quatro centavos).
**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO –** Conforme *cláusula quinta* do contrato, fica estabelecido o prazo de vigência, para mais 12 (doze) meses a contar da data do vencimento, ou seja, até **01/09/2026.**
**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR** – Devido ao aumento da vigência e reequilíbrio do valor contratual, fica acrescido o valor de **R$ 800,64 (oitocentos reais e sessenta quatro centavos),** para pagamento em parcela única, até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal.
**CLÁUSULA QUINTA - DAS DEMAIS -** As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.
Nova Prata do Iguaçu – Pr, 27 de agosto de 2025.

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 006/2025**
**CONTRATO Nº 240/2022**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 085/2022**
**CONTRATANTE:** Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.

**CONTRATADA:** Baldo, Gerber & Cia Ltda – CNPJ Nº 02.675.272/0001-17 – Francisco Beltrão - Pr.
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO -** Contratação de empresa prestadora de serviços de Perícias – Validação e Atestado Médicos, para os servidores do Município de Nova Prata do Iguaçu – Pr, conforme descrição do item 03.
**CLÁUSULA SEGUNDA - DO MOTIVAÇÃO** – Tendo em vista o saldo remanescente da contratação inicial, sabendo da necessidade da prestação dos serviços contratados e considerando a viabilidade da continuidade da contratação dentro dos valores praticados, optamos pelo aditamento do prazo de vigência do presente instrumento, com a anuência da contratada.
**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO** - Conforme cláusula nona do contrato, fica estabelecido o prazo de vigência para mais 12 (doze) meses a contar do seu vencimento, ou seja, até **30/08/2026**.
**CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS -** As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Francieli Savanhago Anzolin
**Código Identificador:**7BB5B932

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO TERMO ADITIVO

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 006/2025**
**CONTRATO Nº 241/2022**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 085/2022**
**CONTRATANTE:** Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
**CONTRATADA:** RC Segurança do Trabalho Ltda - CNPJ nº 38.928.121/0001-70 – Pato Branco - Pr.
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO -** Contratação de empresa prestadora de serviços de Segurança e Medicina do Trabalho, visando a elaboração de LTCAT - Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho; PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos; PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e Laudo Técnico de Insalubridade, para os servidores do Município de Nova Prata do Iguaçu –Pr, conforme descrição do item 01.
**CLÁUSULA SEGUNDA – DA MOTIVAÇÃO DO ADITIVO –** Considera-se viável para a Administração Municipal o seguimento da referida contratação, amparado nos termos previsto no art. 57, inciso IV, da Lei Federal n° 8.666/93, que trata da prestação de serviços a serem executados de forma contínua, concedendo-lhes o reajuste conforme previsão contratual, com base na variação do IPCA acumulado nos últimos 12 meses, de **5,225220%,** objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, passando o valor mensal de R$ R$ 530,85 (quinhentos e trinta reais e oitenta e cinco centavos), para o valor de R$ 558,59 (quinhentos cinquenta oito reais e cinquenta nove centavos).
**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR –** Fica ajustado o contrato original no valor em **R$ 6.703,08 (seis mil setecentos e três reais e oito centavos)**, conforme valores abaixo relacionados:

| Item | Descrição | UND | QTDE | Valor Unitário | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos); PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional); LTCAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho); PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário); Assessoria Técnica. | Mensal | 12 | 558,59 | 6.703,08 |

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO –** Conforme *cláusula quinta* do contrato, fica estabelecido o prazo de vigência, para mais 12 (doze) meses a contar da data do vencimento, ou seja, até **30/08/2026.**
**CLÁUSULA QUINTA - DAS DEMAIS -** As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Francieli Savanhago Anzolin
**Código Identificador:**592AB22A

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
Tendo em vista a documentação apresentada pela Comissão de Licitações, homologo o processo licitatório na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº 040/2025, tendo como objeto a Aquisição de equipamentos e peças de informática, de forma parcelada, para suprir as necessidades dos departamentos e secretarias municipais, a serem fornecidos mediante a demanda de cada secretaria do município de Nova Prata do Iguaçu, Paraná, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, em favor à empresa **MAX CONSTRUCAO E VAREJO LTDA – CNPJ Nº 31.411.615/0001-34,** para os itens 05,10 e 14; e a empresa **FAP TECNOLOGIA E SOLUCOES LTDA - CNPJ Nº 55.935.697/0001-84,** para os itens 16 e 17; e a empresa **QUALITY ATACADO LTDA - CNPJ Nº 15.724.019/0001-58,** para os itens 02 e 12; e a empresa **BONDETECH INFORMATICA LTDA – CNPJ Nº 19.283.765/0001-04,** para os itens 04 e 08; e a empresa **IDFLUX TECHNOLOGIES E INFORMATICA BRASIL LTDA – CNPJ Nº 20.793.262/0001-68,** para o item 06; e a empresa **AMMO INFORMATICA LTDA – CNPJ Nº 07.300.151/0001-04**, para o item 13; e a empresa **57.562.366 ELLEONORA YONE NARITA NAGASAVA – CNPJ Nº 57.562.366/0001-71,** para o item 01; e a empresa **BELINKI & SOUZA LTDA – CNPJ Nº 08.831.603/0001-47**, para o item 09; e a empresa **DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA – CNPJ Nº 40.223.106/0001-79**, para o item 07; e a empresa **R H P COMPUTADORES LTDA – CNPJ Nº 06.187.402/0001-23,** para o item 15.
Determino a elaboração dos correspondentes contratos nos termos legais.
ITENS FRACASSADOS: 03 e 11.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 27 de agosto de 2025.

***ELIZETE CAVAZIN***
Prefeita Municipal

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2025**
**CONTRATANTE:** Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
**CONTRATADA**: Ammo Informática Ltda – CNPJ Nº 07.300.151/0001-04 – Maringá – Pr.
**OBJETO**: Aquisição de equipamentos e peças de informática, de forma parcelada, para suprir as necessidades dos departamentos e secretarias municipais, a serem fornecidos mediante a demanda de cada secretaria do município de Nova Prata do Iguaçu, Paraná, conforme o item 13.
**VALOR**: R$ 2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais).
**PAGAMENTO:** Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
**RUBRICA ORÇAMENTARIA:** 03 Secretaria de Administração, 001 Departamento de Administração, 0004.0122.0003.2-002 Manutenção da Secretaria de Administração, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo e 44.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 27 de agosto de 2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 191/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2025**
**CONTRATANTE:** Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
**CONTRATADA**: Belinki e Souza Ltda – CNPJ Nº 08.831.603/0001-47 – Francisco Beltrão – Pr.

**OBJETO**: Aquisição de equipamentos e peças de informática, de forma parcelada, para suprir as necessidades dos departamentos e secretarias municipais, a serem fornecidos mediante a demanda de cada secretaria do município de Nova Prata do Iguaçu, Paraná, conforme o item 09.
**VALOR**: R$ 680,00 (seiscentos oitenta reais).
**PAGAMENTO:** Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
**RUBRICA ORÇAMENTARIA:** 03 Secretaria de Administração, 001 Departamento de Administração, 0004.0122.0003.2-002 Manutenção da Secretaria de Administração, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo e 44.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 27 de agosto de 2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 192/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2025**
**CONTRATANTE:** Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
**CONTRATADA**: Bondetech Informática Ltda – CNPJ Nº 19.283.765/0001-04 – Pato Branco - PR.
**OBJETO**: Aquisição de equipamentos e peças de informática, de forma parcelada, para suprir as necessidades dos departamentos e secretarias municipais, a serem fornecidos mediante a demanda de cada secretaria do município de Nova Prata do Iguaçu, Paraná, conforme os itens 04 e 08.
**VALOR**: R$ 495,50 (quatrocentos e noventa cinco reais e cinquenta centavos).
**PAGAMENTO:** Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
**RUBRICA ORÇAMENTARIA:** 03 Secretaria de Administração, 001 Departamento de Administração, 0004.0122.0003.2-002 Manutenção da Secretaria de Administração, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo e 44.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 27 de agosto de 2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 193/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2025**
**CONTRATANTE:** Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
**CONTRATADA**: Darlu Industria Têxtil Ltda – CNPJ Nº 40.223.106/0001-79 – Barão de Cotegipe – RS.
**OBJETO**: Aquisição de equipamentos e peças de informática, de forma parcelada, para suprir as necessidades dos departamentos e secretarias municipais, a serem fornecidos mediante a demanda de cada secretaria do município de Nova Prata do Iguaçu, Paraná, conforme o item 07.
**VALOR**: R$ 505,00 (quinhentos e cinco reais).
**PAGAMENTO:** Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
**RUBRICA ORÇAMENTARIA:** 03 Secretaria de Administração, 001 Departamento de Administração, 0004.0122.0003.2-002 Manutenção da Secretaria de Administração, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo e 44.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 27 de agosto de 2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 194/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2025**
**CONTRATANTE:** Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
**CONTRATADA**: 57.562.366 Elleonora Yone Narita Nagasava – CNPJ Nº 57.562.366/0001-71 – Guarulhos - SP.
**OBJETO**: Aquisição de equipamentos e peças de informática, de forma parcelada, para suprir as necessidades dos departamentos e secretarias municipais, a serem fornecidos mediante a demanda de cada secretaria do município de Nova Prata do Iguaçu, Paraná, conforme o item 01.
**VALOR**: R$ 107,00 (cento e sete reais).
**PAGAMENTO:** Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
**RUBRICA ORÇAMENTARIA:** 03 Secretaria de Administração, 001 Departamento de Administração, 0004.0122.0003.2-002 Manutenção da Secretaria de Administração, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo e 44.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 27 de agosto de 2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 195/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2025**
**CONTRATANTE:** Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
**CONTRATADA**: Fap Tecnologia e Soluções Ltda – CNPJ Nº 55.935.697/0001-84 – Goiânia – GO.
**OBJETO**: Aquisição de equipamentos e peças de informática, de forma parcelada, para suprir as necessidades dos departamentos e secretarias municipais, a serem fornecidos mediante a demanda de cada secretaria do município de Nova Prata do Iguaçu, Paraná, conforme os itens 16 e 17.
**VALOR**: R$ 29.024,00 (vinte e nove mil vinte quatro reais).
**PAGAMENTO:** Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
**RUBRICA ORÇAMENTARIA:** 03 Secretaria de Administração, 001 Departamento de Administração, 0004.0122.0003.2-002 Manutenção da Secretaria de Administração, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo e 44.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 27 de agosto de 2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 196/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2025**
**CONTRATANTE:** Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
**CONTRATADA**: Idflux Technologies e Informática Brasil Ltda – CNPJ Nº 20.793.262/0001-68 – Votuporanga - SP.
**OBJETO**: Aquisição de equipamentos e peças de informática, de forma parcelada, para suprir as necessidades dos departamentos e secretarias municipais, a serem fornecidos mediante a demanda de cada secretaria do município de Nova Prata do Iguaçu, Paraná, conforme o item 06.
**VALOR**: R$ 1.316,00 (um mil trezentos dezesseis reais).
**PAGAMENTO:** Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
**RUBRICA ORÇAMENTARIA:** 03 Secretaria de Administração, 001 Departamento de Administração, 0004.0122.0003.2-002 Manutenção da Secretaria de Administração, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo e 44.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 27 de agosto de 2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 197/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2025**
**CONTRATANTE:** Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
**CONTRATADA**: Max Construção e Varejo Ltda – CNPJ Nº 31.411.615/0001-34 – Nova Prata do Iguaçu – Pr.
**OBJETO**: Aquisição de equipamentos e peças de informática, de forma parcelada, para suprir as necessidades dos departamentos e secretarias municipais, a serem fornecidos mediante a demanda de cada secretaria do município de Nova Prata do Iguaçu, Paraná, conforme os itens 05,10 e 14.
**VALOR**: R$ 40.919,00 (quarenta mil novecentos dezenove reais).
**PAGAMENTO:** Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
**RUBRICA ORÇAMENTARIA:** 03 Secretaria de Administração, 001 Departamento de Administração, 0004.0122.0003.2-002 Manutenção da Secretaria de Administração, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo e 44.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 27 de agosto de 2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 198/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2025**
**CONTRATANTE:** Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
**CONTRATADA**: Quality Atacado Eireli – CNPJ Nº 15.724.019/0001-58 – Belo Horizonte – MG.
**OBJETO**: Aquisição de equipamentos e peças de informática, de forma parcelada, para suprir as necessidades dos departamentos e secretarias municipais, a serem fornecidos mediante a demanda de cada secretaria do município de Nova Prata do Iguaçu, Paraná, conforme os itens 02 e 12.
**VALOR**: R$ 811,30 (oitocentos onze reais e trinta centavos).
**PAGAMENTO:** Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
**RUBRICA ORÇAMENTARIA:** 03 Secretaria de Administração, 001 Departamento de Administração, 0004.0122.0003.2-002 Manutenção da Secretaria de Administração, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo e 44.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 27 de agosto de 2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 199/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2025**
**CONTRATANTE:** Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
**CONTRATADA**: Rhp Computadores Ltda – CNPJ Nº 06.187.402/0001-23 – Joinville – SC.
**OBJETO**: Aquisição de equipamentos e peças de informática, de forma parcelada, para suprir as necessidades dos departamentos e secretarias municipais, a serem fornecidos mediante a demanda de cada secretaria do município de Nova Prata do Iguaçu, Paraná, conforme o item 15.
**VALOR**: R$ 6.100,00 (seis mil cem reais).
**PAGAMENTO:** Até 30 (trinta) dias após emissão da nota fiscal, conforme quantidade fornecida.
**RUBRICA ORÇAMENTARIA:** 03 Secretaria de Administração, 001 Departamento de Administração, 0004.0122.0003.2-002 Manutenção da Secretaria de Administração, 3.3.90.30.00.00 Material de Consumo e 44.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses.

Nova Prata do Iguaçu – Pr, 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Francieli Savanhago Anzolin
**Código Identificador:**ECEEB660

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

### CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
### MODALIDADE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 36/2025 - AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
CNPJ/MF: 78.201.068/0001-26
e-mail: diretoriageral@cmpaicandu.pr.gov.br
Rua Onésio Francisco de Farias, 703 – Jd. João Gerotto
CEP: 87140-000 – Paiçandu – Pr.
Fone : 44 – 3127-1200

**MODALIDADE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 36/2025**
**AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

O senhor MICHAEL BRUSTULIN, Presidente da Câmara Municipal de Paiçandu, ADJUDICA E HOMOLOGA O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N º 03/2025, no valor total de no valor mensal de R$ 1.790,00 (um mil, setecentos e noventa reais), valor anual de R$ 21.480,00 (vinte e um mil, quatrocentos e oitenta reais), em favor da empresa EMPASOFT LTDA, CNPJ: 03.404.680/0001-05 cujo objeto é a Contratação de empresa para prestação de serviços de conexão via fibra ótica a INTERNET, em LINK DEDICADO DE 500 Mbps COM IP PÚBLICO /29 E 100% DE GARANTIA DE BANDA, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Paiçandu-PR.

PAIÇANDU – PR, 27 de agosto de 2025.

***MICHAEL BRUSTULIN***
Presidente da Câmara Municipal de Paiçandu

**Publicado por:**
Carlos Eduardo Ribeiro
**Código Identificador:**3B61FE98

### FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
### PORTARIA Nº 297/2025

de 27 de agosto de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 15 (quinze) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **1 a 15 de setembro de 2025**, a Servidora Pública Municipal Janaina Maria Voltoline Pereira, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral **.000.712-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.301.889-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Professora,** desde 2 de fevereiro de 2018.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 27 de agosto de 2025.

***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***
Diretora-Presidente

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**5E1C8B8C

### FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
### PORTARIA Nº 298/2025

de 27 de agosto de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período compreendido entre **1 a 30 de setembro de 2025**, a Servidora Pública Municipal Sonia Domingos Prina, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral *.891.440-*/SESP-PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.280.619-**, ocupante do **Cargo Efetivo de Zeladora** desde 1 de março de 2000.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 27 de agosto de 2025.

***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***
Diretora-Presidente

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**84636A0D

**FUNDAÇÃO DE SAÚDE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 43-2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 43/2025**
**DISPENSA Nº 22/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 55/2025**

**CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAUDE DE PAIÇANDU**
**CONTRATADA:** EQUIPAR PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA, sob o CNPJ: **33.813.237/0001-40**.
**OBJETO:** Contratação de Empresa para a aquisição dos espaçadores para garantir a adequada administração de medicação em aerossol (inalatória), especialmente no atendimento de pacientes em situação de crise respiratória aguda, como asma e bronquiolite.

| DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Espaçador para administração de Medicamento Aerossol, com volume de 150 ML, acompanhado de máscara infantil e adulto. Fabricado em material que impede o medicamento de grudar nas paredes do produto; Adaptável, compatível com a maior parte das bombinhas do mercado; Máscaras de fácil encaixe; Material Antiestático; Fabricado comsilicone não tóxico de alta qualidade. Com registro Anvisa. | UND | 15 | R$29,00 | R$ 435,00 |
| TOTAL | | | | **R$ 435,00** |

**VALOR:** R$ 435,00
**VIGÊNCIA:** 3 (três) meses.

Paiçandu, 27 de agosto de 2025.

***THIAGO ALVES CEFALO***
Presidente Da Fundação De Saúde

**Publicado por:**
Alvaro Leonardo Pereira
**Código Identificador:**DBB04C54

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 72/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 72/2025**
**INEXIGIBILIDADE Nº 10/2025**
**PROCESSO Nº 93/2025**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**
**CONTRATADO: DVH PRODUÇÕES ARTÍSTICAS**, *inscrita no CNPJ/MF sob nº* **28.492.798/0001-55.**
**OBJETO**: O objeto é a contratação de empresa que detém representação e exclusividade para apresentação de Show Artístico, reconhecido e consagrado pela crítica especializada e pela opinião pública no âmbito regional e nacional, da dupla "DIEGO E VICTOR HUGO", em virtude do 64º aniversário do município de Paiçandu-PR, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura.

| ITEM | UNID | QTDE | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | V. UNIT | V. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | UNID | 1 | Contratação de empresa que detém representação e exclusividade para apresentação de Show Artístico, reconhecido e consagrado pela crítica especializada e pela opinião pública no âmbito regional e nacional, da dupla "DIEGO E VICTOR HUGO", em virtude do 64º aniversário do município de Paiçandu-PR | R$ 300.000,00 | R$ 300.000,00 |

**VALOR:** R$ 300.000,00
**VIGÊNCIA:** 120 (cento e vinte) dias.

Paiçandu, 27 de março de 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alvaro Leonardo Pereira
**Código Identificador:**C859A1C4

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EDITAL 007/2025 PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU ADMINISTRATIVO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2025**

**EDITAL 007/2025**

**ADMINISTRATIVO**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS**
**EDITAL DE ABERTURA Nº 001/2025**

**ISMAEL BATISTA**, Prefeito do Município de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o **Edital 001/2025, TORNA PÚBLICO Edital de Alteração do Item 1 - Cronograma de Atividades do PSS – ADMINISTRATIVO, especificamente do Subitem 1.8** ao **Subitem Item 1.14**

**1º**. Altera itens do Cronograma, conforme segue:
**Onde se lê:**

**1. CRONOGRAMA**

| | | |
|---|---|---|
| 1.8 | Divulgação do resultado da Prova de Avalição de Títulos e de Tempo de Serviço. | **25/08/2025** |
| 1.9 | Prazo para recurso contra o resultado da Prova de Avaliação de Títulos e de Tempo de Serviço | **28/08/2025** |
| 1.10 | Edital Convocação dos candidatos aprovados na Prova de Títulos e de Tempo de Serviço, nos cargos de Operador de Máquinas Pesadas e Pedreiro, fixando data para realização da **PROVA PRÁTICA** | **02/09/2025** |
| 1.11 | Divulgação do resultado da prova prática | **16/09/2025** |
| 1.12 | Prazo para recurso contra o resultado da prova prática | **19/09/2025** |
| 1.13 | Divulgação do resultado do Processo Seletivo Simplificado com a classificação dos candidatos. | **23/09/2025** |
| 1.14 | Prazo para recurso contra o resultado e a classificação dos candidatos | **26/09/2025** |

**Leia se:**
**1. CRONOGRAMA**

| | | |
|---|---|---|
| 1.8 | Divulgação do resultado da Prova de Avalição de Títulos e de Tempo de Serviço. | **11/09/2025** |
| 1.9 | Prazo para recurso contra o resultado da Prova de Avaliação de Títulos e de Tempo de Serviço | **15/09/2025** |
| 1.10 | Edital Convocação dos candidatos aprovados na Prova de Títulos e de Tempo de Serviço, nos cargos de Operador de Máquinas Pesadas e Pedreiro, fixando data para realização da **PROVA PRÁTICA – A SER REALIZADA DIA 21/09/2025** | **17/09/2025** |
| 1.11 | Divulgação do resultado da prova prática | **24/09/2025** |
| 1.12 | Prazo para recurso contra o resultado da prova prática | **25/09/2025 a 27/09/2025** |
| 1.13 | Divulgação do resultado do Processo Seletivo Simplificado com a classificação dos candidatos. | **01/10/2025** |
| 1.14 | Prazo para recurso contra o resultado e a classificação dos candidatos | **06/10/2025** |

**2º**. Ratifica o Edital 001/2025 em todos os seus Itens não afetados por este Ato

Paiçandu/PR, 25 de agosto de 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal
Paiçandu - Paraná

**Publicado por:**
Alan de Souza Miranda
**Código Identificador:**74242A13

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EDITAL 007/2025 PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU FUNDAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS EDITAL 001/2025**

EDITAL 007/2025 PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU FUNDAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS
EDITAL 001/2025
**ISMAEL BATISTA**, Prefeito do Município de Paiçandu, Estado do Paraná e **ELIZANGELA APARECIDA LOPES LUNARDELLI**,

da Fundação de Educação de Paiçandu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o **Edital 001/2025, TORNA PÚBLICO** o **Edital de Alteração do Item 1 - Cronograma de Atividades do PSS – EDUCAÇÃO, especificamente do Subitem 1.8** ao **Subitem Item 1.10,** conforme segue:

**1º**. Altera itens do Cronograma, conforme segue:
**Onde se lê:**

**1. CRONOGRAMA**

| Subitens | | |
|---|---|---|
| 1.8 | Divulgação do resultado da Prova de Avalição de Títulos e de Tempo de Serviço. | **25/08/2025** |
| 1.8 | Prazo para recurso contra o resultado da Prova de Avaliação de Títulos e de Tempo de Serviço | **28/08/2025** |
| 1.9 | Divulgação do resultado do Processo Seletivo Simplificado com a classificação dos candidatos. | **08/09/2025** |
| 1.10 | Prazo para recurso contra o resultado e a classificação dos candidatos | **11/09/2025** |

**Leia se:**
**1. CRONOGRAMA**

| Subitens | | |
|---|---|---|
| 1.8 | Divulgação do resultado da Prova de Avalição de Títulos e de Tempo de Serviço. | **28/08/2025** |
| 1.9 | Prazo para recurso contra o resultado da Prova de Avaliação de Títulos e de Tempo de Serviço | **29/08/2025 a 02/09/2025** |
| 1.10 | Divulgação do resultado do Processo Seletivo Simplificado com a classificação dos candidatos. | **10/09/2025** |
| 1.11 | Prazo para recurso contra o resultado e a classificação dos candidatos | **13/09/2025** |

**2º**. Ratifica o Edital 001/2025 em todos os seus Itens não afetados por este Ato

Paiçandu/PR, 25 de Agosto de 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal Paiçandu - Parana

**Publicado por:**
Alan de Souza Miranda
**Código Identificador:**90EA54D9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EDITAL 007/2025 PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU FUNDAÇÃO DA SAÚDE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS EDITAL 001/2025**

**ISMAEL BATISTA**, Prefeito do Município de Paiçandu, Estado do Paraná e **THIAGO ALVES CÉFALO,** da Fundação de Saúde de Paiçandu – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o **Edital 001/2025, TORNA PÚBLICO** o **Edital de Alteração do Item 1 - Cronograma de Atividades do PSS – SAÚDE, especificamente do Subitem 1.8** ao **Subitem Item 1.10**

**1º**. Altera itens do Cronograma, conforme segue:
**Onde se lê:**

**1. CRONOGRAMA**

| | | |
|---|---|---|
| 1.8 | Divulgação do resultado da Prova de Avalição de Títulos e de Tempo de Serviço. | **25/08/2025** |
| 1.8 | Prazo para recurso contra o resultado da Prova de Avaliação de Títulos e de Tempo de Serviço | **28/08/2025** |
| 1.9 | Divulgação do resultado do Processo Seletivo Simplificado com a classificação dos candidatos. | **08/09/2025** |
| 1.10 | Prazo para recurso contra o resultado e a classificação dos candidatos | **11/09/2025** |

**Leia se:**
**1. CRONOGRAMA**

| | | |
|---|---|---|
| 1.8 | Divulgação do resultado da Prova de Avaliação de Títulos e de Tempo de Serviço. | **11/09/2025** |
| 1.8 | Prazo para recurso contra o resultado da Prova de Avaliação de Títulos e de Tempo de Serviço | **15/09/2025** |
| 1.9 | Divulgação do resultado do Processo Seletivo Simplificado com a classificação dos candidatos. | **18/09//2025** |
| 1.10 | Prazo para recurso contra o resultado e a classificação dos candidatos | **23/09/2025** |

**2º.** Ratifica o Edital 001/2025 em todos os seus Itens não afetados por este Ato.

Paiçandu/PR, 25 de Agosto de 2025.

***ISMAEL BATISTA***
Prefeito Municipal
Paiçandu - Parana

**Publicado por:**
Alan de Souza Miranda
**Código Identificador:**BC449439

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA**
**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 19/2025**

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 19/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 348/2025**

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei Federal nº 14.133/21, resolve homologar a Dispensa n°. 19/2025, e adjudicar o objeto desta contratação nos termos que seguem:
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assistência técnica para manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de rede e informática e serviços de backup, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Palmeira.
Empresa Contratada: 60.727.127 UHOTON LOPES SEVERINO, inscrita no CNPJ nº. 60.727.127/0001-39, com o valor total de R$ 11.997,12 (onze mil novecentos e noventa e sete reais e doze centavos).

Publique-se.

26 de Agosto de 2025
***DIEGO FABRÍCIO ZANETTI***
Presidente

**Publicado por:**
Paola Gadonski Wrobel
**Código Identificador:**7AD692E7

**CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA**
**EXTRATO DO CONTRATO N.º 09/2025 - 20.422.829 VALDINEI DA SILVA**

EXTRATO DO CONTRATO N.º 09/2025 - 20.422.829 VALDINEI DA SILVA

Contrato n.º: 09/2025
Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
CNPJ: 77.780.252/0001-05
Contratada: 20.422.829 VALDINEI DA SILVA
CNPJ: 20.422.829/0001-90
Processo Administrativo: 183/2025
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico n°. 05/2025
Objeto: Contratação de empresa especializada para terceirização de serviço de servente e recepcionista para atender as necessidades da Câmara Municipal de Palmeira.
Valor: O valor total da presente contratação é de R$ 73.366,74 (setenta e três mil trezentos e sessenta e seis reais e setenta e quatro centavos).
Período de vigência: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.

Data da assinatura: 14/08/2025.

**Publicado por:**
Paola Gadonski Wrobel
**Código Identificador:**8FCC22CE

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 67/2025**

O Município de Palmeira torna público que às 09:00 do dia 10/09/2025 realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo MENOR PREÇO POR LOTE, Sob Sistema de Registro de Preços com fundamento na Lei 14.133/2021, visando a execução do seguinte objeto:

OBJETO: Aquisição de veículos do tipo Ambulância Tipo B e Van com 21 lugares, destinados a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. conforme exposto abaixo:

LOCAL: www.bllcompras.org.br ´´Acesso Identificado no link– BLL Compras´´. Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do Portal Nacional de Contratações Públicas– PNCP pelo endereço eletrônico www.gov.br/pncp/pt-br, Portal da Transparência do Município pelo endereço eletrônico www.palmeira.pr.gov.br, através do Acesso Público da BLL pelo endereço eletrônico indicado acima ou junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmeira, nas horas normais de expediente. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail: licitacao@palmeira.pr.gov.br .

27/08/2025.

***KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON***
Secretária Municipal de Saúde
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Maria Eduarda Ratko Jantara
**Código Identificador:**8840A3E8

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO - CREDENCIAMENTO Nº. 03/2025 – SILET DE SA RIBAS**

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO - CREDENCIAMENTO Nº. 03/2025 – SILET DE SA RIBAS**
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 18282/2025

A Autoridade Competente, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, torna público a**HOMOLOGAÇÃO**do referido processo, na presente data e nos termos que seguem.
Objeto: Credenciamento de pessoa física ou jurídica para empresas especializadas fornecimento de marmitas, em nome deSILET DE SA RIBAS, inscrita no CNPJ nº. 21.953.077/0001-56, através do processo administrativo n°. 20876/2025.

Publique-se.

Palmeira, 27 de agosto de 2025.

***GERALDO VASCO***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Rodrigo Alves de Goes
**Código Identificador:**E4591354

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO Nº. 57/2025**

Objeto: Aquisição de Máquinas de Marcenaria.

Fundamentação: inciso I, art.75 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Solicitação: Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

Dotação Orçamentária: 302 08.001.12.122.0023.2.070.4.4.90.52.00.00. 1000 305 08.001.12.122.0023.2.070.4.4.90.52.00.00. 1028. Outros serviços de terceiros.

Contratada: - S C T MACKERT, inscrita no CNPJ n°.51.784.579/0001-61, com valor total de R$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais) - Lote 1 - RR ANDRADE DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ n°. 15.292.367/0001-01, com valor total de R$15.900,00 (quinze mil e novecentos reais) - Lote 2; - AGRO COMERCIAL GES LTDA, inscrita no CNPJ n°.22.011.004/0001-08, com valor total de R$324,32 (trezentos e vinte e quatro reais e trinta e dois centavos) - Lote 4; e - I.A.SAVOLDI JUNIOR & CIA LTDA, inscrita no CNPJ n°.02.863.499/0001-96, com valor total R$937,00 (novecentos e trinta e sete reais) - Lote 5.

Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

27 de Agosto de 2025
***DIRLENE APARECIDA DELFRATE***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Maria Eduarda Ratko Jantara
**Código Identificador:**376138EE

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 63/2025**

**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 63/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 19520/2025**

**Objeto**: Contratação de Curso de capacitação em Microsoft Excel e Microsoft Word nos níveis básico e intermediário, destinado aos servidores de setores administrativos da Secretaria Municipal de Educação.
**Fundamentação**: inciso III, alínea ‘f’ art. 74 da Lei Federal nº. 14.133/2021.
**Solicitação**: Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.
**Dotação Orçamentária:** 08001121220023207033900390000. **Fonte:** 1028. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.
**Contratada:** SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL SENAI, empresa inscrita no CNPJ nº.03.776.284/0001-09, com o valor total de 18.817,90 (dezoito mil oitocentos e dezessete reais e noventa centavos). Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

27 de Agosto de 2025
***DIRLENE APARECIDA DELFRATE***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Rodrigo Alves de Goes
**Código Identificador:**F75EB853

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**RESULTADO DE JULGAMENTO CREDENCIAMENTO Nº. 01/2025 – CLINICA INNOVAR LTDA**

**RESULTADO DE JULGAMENTO CREDENCIAMENTO Nº. 01/2025 – CLINICA INNOVAR LTDA**

**RESULTADO DE JULGAMENTO**

**CREDENCIAMENTO Nº. 01/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 18759/2025**

A Comissão de Contratação do Município de Palmeira torna público o resultado da análise do pedido de credenciamento ao Credenciamento nº. 01/2025 cujo objeto prevê o credenciamento para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços visando a realização de exames diagnóstico por imagem de forma complementar para atender a demanda dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS do Município de Palmeira.

| Proponente | CPF/CNPJ | Processo Administrativo | Resultado |
|---|---|---|---|
| CLINICA INNOVAR LTDA | 59.386.324/0001-52 | 22467/2025 | HABILITADO |

Os documentos de habilitação foram disponibilizados para acesso através do Portal da Transparência do Município (acesso pelo site www.palmeira.pr.gov.br). Abre-se a partir da data de publicação deste extrato, o prazo de 05 (cinco) dias para interposição de recursos. Eventuais recursos deverão ser apresentados nos termos do item 4.2.10 do edital.

Publique-se.

***OSMAIR LEDERER***
Presidente da Comissão de Contratação

**Publicado por:**
Rodrigo Alves de Goes
**Código Identificador:**30FB4BDC

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**TERMO DE REVOGAÇÃO AMIGÁVEL TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 242/2024, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2024 – NUTRIPORT COMERCIAL LTDA**

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ/MF sob o nº76.179.829/0001-65**, com sede na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência Social, **Sra. JOCELI GOMES CUNHA,** brasileira, portadora da Cédula de Identidade Civil **R.G n° 4.323.609-1 SSP/PR** e inscrita no **CPF/MF sob o n° 024.319.929-50**, a qual foi nomeada como responsável solidária pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº. 17.960/2025** e a empresa **NUTRIPORT COMERCIAL LTDA**, **CNPJ/CPF: 03.612.312/0004-97**, pessoa jurídica de direito privado, representada pelo **Sr. ALEXANDRE TABUENCA DA SILVA,** inscrita no **CPF/MF sob o n.º 043.068.978-00.**

**CONSIDERANDO** o contido na Ata de Registro de Preços n.º 216/2024, na qual foram registrados os preços do licitante vencedor **NUTRIPORT COMERCIAL LTDA**, para eventual aquisição sob demanda de gêneros alimentícios através da Secretaria Municipal de Assistência Social;

**CONSIDERANDO** a manifestação de desinteresse na continuidade do fornecimento, conforme informações acostadas no Procedimento Administrativo n.º 15985/2025;

**CONSIDERANDO**, por fim, as disposições legais constantes nos artigos 137 e 138 da Lei Federal n.º 14.133/2021, as quais possibilitam a rescisão contratual, amigável, *in verbis*:

Art. 137. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:
(...)
V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

Art. 138. A extinção do contrato poderá ser:
(...)
II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
(...)

**DECIDEM, DE FORMA AMIGÁVEL, REVOGAR TOTALMENTE A ATA n.º 242/2024**, proveniente do Edital de Pregão Eletrônico - Registro de Preço n.° 63/2024, cuja empresa detentora dos preços registrados trata-se de **NUTRIPORT COMERCIAL LTDA**, e a todos os termos dela decorrentes.

É assegurado à **DETENTORA DA ATA** o direito de percepção dos valores referente a possíveis entregas do objeto licitado até a data da publicação do presente ato, ou seja, desde que comprovada adimplência de todos os termos contratados, não tendo nada a reclamar ou exigir da contratante, a partir desta data, no que tange ao item 88.

Palmeira, Estado do Paraná, 08 de julho de 2025.

Município De Palmeira
CNPJ/MF sob o n.º 76.179.829/0001-65
***JOCELI GOMES CUNHA***
Secretária Municipal de Assistência Social
Contratante

Nutriport Comercial LTDA
CNPJ/MF sob o nº 03.612.312/0004-97
***ALEXANDRE TABUENCA DA SILVA***
CPF/MF sob o nº 043.068.978-00
Contratada

**Testemunhas:**

_____
**Michelle Aparecida Batista**
**RG sob o nº 10.214.690-5**
**Fiscal Titular do Contrato**

_____
**Carla Daiana de Souza Kavalkeviski**
**RG sob o nº 9419970-0**
**Fiscal Titular de Contrato**

**Publicado por:**
Caroline Passoni Lederer
**Código Identificador:**8C275725

**RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**
**EDITAL DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA ELEIÇÃO DIRETA A CARGOS NO CONSELHO ADMINISTRATIVO E CONSELHO FISCAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS ELEIÇÃO Nº 001/2025**

**EDITAL DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA ELEIÇÃO DIRETA A CARGOS NO CONSELHO ADMINISTRATIVO E CONSELHO FISCAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS**
**ELEIÇÃO Nº 001/2025**

A Comissão Eleitoral, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme Portaria n.º 1200 de 29/07/2025, **torna público em especial aos segurados do Regime de Previdência Próprio do Município de Palmeira e aos candidatos inscritos, que as eleições para o Conselho Administrativo e Conselho Fiscal do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS de Palmeira, do dia 26 de agosto, contaram com a participação de 253 eleitores, entre servidores ativos e aposentados, sendo que o resultado obtido foi:**

| **Conselho Administrativo – ativo – 3 (três) vagas** | **Conselho Administrativo – Inativo – 1 (uma) vaga** | **Conselho Fiscal – Inativo – 1 (uma) vaga** |
|---|---|---|
| MICHELE APARECIDA BATISTA – **83 votos** | TARCÍSIO DELFRATE – **96 votos** | MIRIAN DO CARMO PRESTES CRUCHELSKI – **164 votos** |
| CIBELI TERESINHA DELFRATE – **55 votos** | ALICE MARA MARTINS – **61 votos** | SIDNEY APARECIDO MAIDL – **54 votos** |
| JOSÉ MARCOS DZIADZIO – | EVANDRO PACHECO DOS | BRANCOS E NULOS – **35 votos** |

| | | |
|---|---|---|
| **55 votos** | SANTOS – **52 votos** | |
| JOCIANE HARTMANN – **42 votos** | JOSÉ CARLOS SCHEIDT – **22 votos** | |
| BRANCOS E NULOS – **18 votos** | BRANCOS E NULOS – **22 votos** | |

Os candidatos eleitos deverão apresentar, **conforme exigência contida no § 3º do art. 17 da Lei n º 2.404/05**, certidões negativas civil, criminal e de protestos dos Cartórios da Comarca que residem e declaração atualizada de bens, além de cópia da Carteira de Identidade (RG) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF), até o dia 30 de setembro de 2025.

Conforme disciplina a Portaria nº 9.907/2020, os membros eleitos deverão assinar declaração de que não incide em nenhuma das situações de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990.

**O prazo para eventual recurso administrativo em face do processo eleitoral será de 5 (cinco) dias úteis após a divulgação do resultado final.**

Palmeira, 27 de agosto de 2025.

***MARINA BROSTULIN VIDA PUCHALSKI***
Presidente da Comissão Eleitoral

***DYEGO EMANUEL GIEBELUKA QUADROS***
Secretário da Comissão Eleitoral

***LANA CRISTINA SILVA DA ROSA***
Membro da Comissão Eleitoral

**Publicado por:**
Lana Cristina Silva da Rosa
**Código Identificador:**917FDFD3

## SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
## EDITAL Nº 01/2025 - PROCESSO SELETIVO PARA A FUNÇÃO DE FORMADOR(A) MUNICIPAL PRO-LEEI/PR 2025/2026

A Secretaria Municipal de Educação de Educação, Esporte e Lazer de Palmeira- Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as diretrizes do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA) e da Portaria MEC nº 85/2025, torna público o presente Edital para seleção de profissionais para formação de Cadastro Reserva com vistas ao exercício da função de FORMADOR(A) MUNICIPAL no âmbito do Programa Pro-LEEI/PR 2025/2026.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
**1.1** O presente Edital tem por objetivo regulamentar o processo de seleção de Formadores(as) Municipais (FM), com atuação prevista no Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil – Pro-LEEI/PR 2025/2026.
**1.2** A seleção visa à composição de Cadastro Reserva, conforme demanda por município indicada em Anexo ao presente Edital.

### 2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO
**2.1** Poderão inscrever-se candidatos(as) que atendam aos seguintes critérios:
**a)** Graduação em Pedagogia ou normal superior;
**b)** Experiência mínima de 1 (um) ano na Educação Infantil (docência, gestão ou Secretaria Municipal de Educação);
**c)** Vínculo efetivo na rede pública municipal, preferencialmente por concurso público.
**d)** Termo de ciência, assinado, declarando disponibilidade de horário para participação nos encontros formativos e para o acompanhamento das atividades do Pro-LEEI/PR já se dá no momento da inscrição.

### 3. DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) FORMADOR(A) MUNICIPAL
**3.1** Compete aos/às formadores/as municipais
a) Realizar a formação (planejar, organizar, acompanhar) das/os cursistas do município, nas modalidades presenciais e a distância, no total de 120 horas, sendo:
I- Encontros presenciais: estão previstos 8 encontros presenciais, sendo um por mês (ou 2 de 4
horas/mensais), conforme cronograma que será acordado (2º Sem/2025 e 1º Sem/2026) + Seminário Pro-LEEI de 4 horas = totalizando 68 horas.
II - Atividades a distância: estão previstas 52 horas em atividades síncronas e assíncronas na plataforma Virtual AVAMEC que devem ser acompanhadas e avaliadas pelas/os Formadoras/es Municipais.
b) Participar obrigatoriamente dos encontros formativos e demais reuniões com o/a Formador/a Estadual, sendo, no mínimo, oito encontros presenciais, de oito horas cada, com deslocamento até a cidade sede da formação, além de realizar as atividades nas modalidades síncrona e assíncrona, no total de 120 horas.
c) Acessar a plataforma virtual AVAMEC Interativo, no mínimo três vezes por semana, para mediar os fóruns de debate, verificar as postagens das cursistas, responder a questões e incumbir-se de outras atividades que se façam necessárias;
d) Realizar interlocução com articuladora municipal (RENALFA) para busca ativa das/os cursistas que faltarem aos encontros presenciais ou na Plataforma AVAMEC Interativo sem justificativa ou comunicação prévia sobre a ausência;
e) Desenvolver atividades de estudo e de planejamento de acordo com sua atuação como Formador/a Municipal;
f) Monitorar as atividades das/os cursistas, por meio de formulários disponibilizados na Plataforma AVAMEC Interativo e da produção de formulários descritivos das atividades com detalhamento da carga horária cumprida, data dos encontros, atividades desenvolvidas em cada encontro e apresentação de lista de presença do encontro assinada pelas/os participantes;

g) Produzir planilhas de notas e carga horária, relativas às atividades das cursistas para fins de certificação, conforme orientações que serão encaminhadas pela Coordenação Pro-LEEI/PR;
h) Realizar os registros de frequência das/os cursistas nas atividades presenciais e remotas de acordo com orientações dadas pela Coordenação da formação;
i) Conforme orientação da Coordenação Pro-LEEI/PR preencher e postar em ambiente virtual o
formulário, em até três dias úteis após a realização de cada encontro presencial com as/os cursistas, constando: (I) data do encontro, (II) descrição das atividades realizadas, (II) carga horária cumprida, (IV) apresentação de lista de presença do encontro assinada pelas/os participantes e (V) três fotos do encontro;
j) Produzir o Diário de Bordo da formação, conforme será orientado pela Coordenação.
k) Elaborar relatórios parciais e finais das atividades desenvolvidas;
l) Participar da produção de publicações ao final da formação, promovendo registro fundamentado teoricamente acerca do processo vivenciado;
m) Contribuir na organização e na realização do Seminário Pro-LEEI/PR a ser realizado ao final da formação;
n) Incumbir-se de outras atividades inerentes à formação de acordo com orientações da Coordenação.

### 4. DA CARGA HORÁRIA
**4.1** A carga horária é de 12 horas semanais, que serão distribuídas e acordadas com a Coordenação Estadual, incluindo as atividades presenciais e remotas, e os deslocamentos para atender as(os) Professoras(es). Da função (A) Formador(a) Municipal poderá atuar com turmas de até 45 Professoras(es), desempenhando as seguintes funções:
**a)** Participar das atividades presenciais e remotas previstas para sua capacitação como Formador(a) Municipal.
**b)** Desenvolver atividades de estudo e de planejamento previstas para sua atuação como Formador(a) Municipal.
**c)** Planejar e executar atividades presenciais e remotas, adequando a proposta da formação às necessidades e especificidades do grupo de Professoras(es) sob sua responsabilidade.
**d)** Acompanhar as atividades realizadas pelas(os) Professoras(es) no cotidiano da sua escola.
**e)** Acompanhar as(os) Professoras(es) cursistas nas atividades realizadas, mapeando desistências e seus motivos.
**f)** Registrar as atividades desempenhadas.

**g)** Realizar encontros remotos síncronos com a turma de Professoras(es) sob sua responsabilidade conforme planejamento articulado com o(a)Formador(a) Estadual da sua Região.
**h)** Mediar as atividades da sua turma no Ambiente Virtual de Aprendizagem.
**i)** Participar de reuniões indicadas pela coordenação do Projeto Leitura e Escrita na Educação Infantil (LEEI) do Estado, com gestores(as) públicos(as) federais, estaduais e municipais, e/ou com outros(as) agentes e parceiros(as) do LEEI.
**j)** Elaborar relatórios parciais e final das atividades desenvolvidas.
**k)** Apresentar a experiência da proposta formativa LEEI em eventos acadêmicos e/ou em eventos organizados pelas Universidades e/ou secretarias de educação.
**l)** Acompanhar a participação das(os) Professoras(es), notificando a(o) Formador(a) Estadual da sua Região e a Coordenação Estadual ausências sem justificativa e desistências.

**5. DA REMUNERAÇÃO**
**5.1** O/A Formador/a Municipal será cadastrado/a junto ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, órgão responsável pelo pagamento das bolsas.
**a)** A bolsa será no valor de R$1.200,00 (um mil e duzentos reais) mensais.
**b)** Demais fluxos quanto ao cadastro e pagamentos serão informados posteriormente.
**c)** O deslocamento para receber a formação será custeado pelo Programa. Eventualmente e em virtude dos procedimentos necessários para liberação desse custeio e disponibilidade orçamentária, o pagamento não está isento de ocorrer atraso.
**d)** Os (as) candidatos(as) selecionados(as) deverão fornecer as informações necessárias para o cadastramento de bolsa, com assinatura de Termo de Compromisso e Responsabilidade de Participação e cópias dos documentos pessoais – RG, CPF, comprovante de residência, telefone, endereço e e-mail, quando solicitado

**6. DOS LOCAIS E DATAS DOS ENCONTROS FORMATIVOS PRESENCIAIS**
**6.1.** Os encontros presenciais para formação dos(as) Formadores(as) Municipais serão organizados pela Coordenação Estadual do LEEI-SUL no Paraná.
**6.2.** As datas dos encontros presenciais para formação dos(as) Formadores(as) Municipais serão comunicadas pela pela Coordenação Estadual do LEEI-SUL no Paraná.
**6.3.** As datas dos encontros presenciais das atividades para sua capacitação como Formador(a) Municipal e da formação com as(os) Professoras(es) serão comunicadas pela Coordenação Estadual do LEEI-Sul.

**7. DOS ENCONTROS FORMATIVOS E REUNIÕES NO FORMATO REMOTO**
**7.1.** Os encontros formativos e reuniões no formato remoto serão organizados pela Coordenação Estadual do LEEI-SUL no Paraná.
**7.2.** As datas dos encontros formativos e reuniões no formato remoto serão comunicadas pela Coordenação Estadual do LEEI-SUL no Paraná.
**7.3.** Os encontros formativos e reuniões no formato remoto serão realizados pela plataforma AVAMEC e outra indicada pela Universidade responsável pelo Estado.

**8. DAS INSCRIÇÕES**
**8.1.** Período e Horários: A inscrição deverá ser realizada das 8h do dia 26/08/2025 até as 17h (horários de Brasília) do dia 27/08/2025 na Secretaria Municipal de Educação.
**8.2.** Procedimentos e Regulamentos para a Realização da Inscrição.
**8.2.1.**Os(as) interessados(as) nas vagas deverão entregar no momento da inscrição as seguintes documentações:
a) Diploma de graduação em Pedagogia e demais comprovações (conforme Anexo I).
b) Os documentos deverão possuir boa nitidez assegurando a leitura das informações neles contidas. Documentos ilegíveis serão desconsiderados.
c) Será aceita somente uma inscrição por CPF, sendo considerada a última inscrição realizada, conforme data e hora.
**8.2.2.**O(a) candidato(a) deverá possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da inscrição.
**8.2.3.**Os documentos comprobatórios de atendimento a requisitos fixados neste Edital serão exigidos do(a) candidato(a) no momento da inscrição e na data da ocupação das vagas.
**8.2.4.** Outros documentos necessários ao registro de bolsa junto à UFPR serão solicitados exclusivamente aos(às) classificados(as) quando da ocupação das vagas e encaminhamento das documentações de bolsa.
**8.2.5** O(A) candidato(a), ao realizar a inscrição, reconhece, automaticamente, que está de acordo com todas as normas e condições previstas neste Edital e na legislação pertinente em vigor.
**8.2.6.**Não serão aceitas inscrições fora do prazo estipulado.
**8.2.7.** O(a) candidato(a) é responsável pela exatidão e veracidade das informações prestadas no momento da inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e/ou falhas no preenchimento de qualquer campo necessário à inscrição.
**8.2.8.** A ausência da comprovação, documentação ilegível ou rasurada implicará a desclassificação do(a) candidato(a) selecionado(a).
**8.2.9.Homologação das inscrições:**
**8.2.9.1**Para a homologação da inscrição o(a) candidato(a) deverá cumprir obrigatoriamente o especificado no subitem 8.2.1.
**8.2.9.2** Para fins de classificação o(a) candidato(a) deverá entregar (indicado no item 8.2.1), os documentos de comprovação da pontuação o(a) candidato(a) (listados no Anexo I). No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, toda a documentação exigida em edital. A conferência dos documentos será realizada de forma imediata pela Comissão de Verificação, na presença do candidato. Constatada a conformidade, será lavrado o Termo de Conferência de Documentos, o qual deverá ser assinado pelo candidato e por, ao menos, um membro da Comissão, servindo como comprovante de que a documentação foi apresentada e conferida no momento da inscrição. A ausência de qualquer documento exigido implicará no indeferimento imediato da inscrição.
**8.2.9.3** A confirmação da inscrição dar-se-á exclusivamente na divulgação da lista de inscrições homologadas.

**8.2.9.4**Para fins de homologação das inscrições será verificado o preenchimento completo e adequado do requerimento de inscrição e requisitos da SOLICITAÇÃO no ato de inscrição, bem como os requisitos necessários conforme indicado no Edital.

**9. DA SELEÇÃO**
**9.1.** O processo seletivo será realizado através da análise de documentos apresentados comprovando os requisitos da função e pontuados de acordo com o Anexo I.
**9.2.** O não preenchimento de algum campo do requerimento de inscrição utilizado como critério, ou não apresentação de comprovante que permita a conferência do critério, determinará pontuação zero.
**9.3.** A Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer de Palmeira- Paraná não se responsabiliza por registro de e- mail errado ou incompleto pelo(a) candidato(a) no ato da sua inscrição. O e-mail fornecido pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição é o meio de contato estabelecido entre a Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer com o(a) candidato(a), e será utilizado para divulgação das orientações.
**9.4.** Documentação da seleção
**9.4.1.** O fornecimento de comprovação dos requisitos (títulos de formação acadêmica; atestados (Declaração) de docência, certificados, atestados e declarações de participação, etc.) são de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a). Verificada falsidade em qualquer declaração e/ou nos documentos apresentados, poder-se-á anular a inscrição e a contratação do(a) candidato(a), a qualquer tempo, mesmo após o término das etapas do Processo Seletivo e o(a) candidato(a) responderá legalmente pelas consequências decorrentes do seu ato.
**9.4.2.** Os(as) candidatos(as) deverão manter em seu poder os originais dos títulos apresentados, visto que, a qualquer tempo a Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer poderá requerer a apresentação dos mesmos para verificação da veracidade das informações prestadas.
**9.4.3.** Para a análise do tempo de experiência serão aceitas somente declarações ou Portarias assinadas por órgãos/setores competentes ou, ainda, páginas oficiais do governo com autenticação eletrônica. Não

serão aceitos “prints” de tela ou planos de ensino ou de trabalho para esta comprovação.
**9.4.4.** Serão considerados documentos comprobatórios: diplomas, certificados ou declarações e atestados de conclusão, desde que estejam em papel timbrado da instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, atestando a data de conclusão.
**9.4.5.** Os certificados/declarações/atestados de comprovação de atuação como formador(a) ou palestrante em ações de formação continuada dirigidas à profissionais da Educação Infantil junto à Redes Públicas Municipais deverão ser emitidos em papel timbrado da Secretaria Municipal de Educação e assinado por um(a) representante/dirigente legal desta.
**9.4.6.** O(a) candidato(a) que possuir alteração de nome (casamento, separação ou divórcio) deverá anexar cópia do documento comprobatório de alteração, sob pena de não ter pontuado títulos e comprovantes de tempo de experiência profissional com nome diferente da inscrição e/ou identidade.
**9.5** Critérios mínimos exigidos da/o candidata/o à vaga para formador/a municipal A/O candidata/o à vaga deverá atender aos seguintes critérios mínimos:
**a).** Exercer função profissional relacionada à educação infantil, por no mínimo 1 (um) ano, tais como: docência, gestão na coordenação pedagógica de escolas ou atuação na secretaria de educação;
**b).** Ser profissional efetivo, isto é, possuir vínculo empregatício permanente e estável, preferencialmente por meio de concurso público;
**c).** Ser graduado em Pedagogia ou em curso Normal Superior.

**10. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO E INSERÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)**
Os seguintes critérios contarão na pontuação e serão priorizados, no momento da classificação das/os candidatas/os:
**10.1.** Profissionais que atuaram no LEEI em 2024, cuja avaliação do trabalho tenha sido positiva, conforme as funções estabelecidas no edital de seleção de 2024, ou seja, realizou a formação com qualidade, este item tem um peso na pontuação de 2,5 pontos conforme anexo I, e nos critérios de desempate.
**10.2.** Profissionais que atuam como formadoras/es em Centros de Formação de professores/as com a temática da Educação Infantil (onde tais Centros existirem), ou nas Secretarias Municipais de Educação.

**10.3** A Coordenação do Pro-LEEI Paraná procederá à validação dos nomes indicados, com base nas comunicações e dados enviados pelos municípios, observando a aplicação dos critérios e a conformidade do perfil dos selecionados em relação aos pressupostos do Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil.
**10.4.** A ordem de classificação será pela maior pontuação final, sendo a pontuação máxima de 10 pontos, obtida conforme o Anexo I.
**10.5.** Em caso de empate, o desempate ocorrerá por ((1°) Profissionais que atuaram no LEEI em 2024 (2°) apresentar maior título em nível mais alto de formação acadêmica, ((3°) maior idade, (4º) apresentar mais anos de experiência profissional.
**10. 6 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
**10.6.1**. O Edital terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de divulgação dos resultados de seleção, podendo ser prorrogado a critério da Coordenação do Projeto.
**10.6. 2**.O valor da bolsa, tempo de duração e a carga horária poderão sofrer alterações, no decorrer do Projeto, mediante necessidade do mesmo.
**10.6.3** É de total responsabilidade do(a) Formador(a) Municipal selecionado dispor de recurso de Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) para o desenvolvimento das atividades.
**10.6.4.**O(A) Formador(a) Municipal poderá ser desligado(a) a qualquer momento, caso sejam identificadas fraudes nas informações prestadas no âmbito deste edital ou durante o desenvolvimento de atividades.
**10.6.5.** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares que vierem a ser publicados posteriormente.
**10.6.6.** Os casos omissos e os recursos serão resolvidos pela Comissão Técnica deste Edital.

**11. DO PROCESSO DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**
**11.1** A seleção será realizada por análise curricular e documental, segundo os critérios abaixo relacionados.
**11.2** Tabela de Pontuação para Classificação.
**ANEXO I**
**TABELA DE POSTUAÇÃO PARA A CLASSIFICAÇÃO**
**Tabela de Pontuação para Processo Seletivo de Formador(a) Municipal Pro-LEEI/PR 2025/2026**

| **Nome Completo:** | | **CPF:** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Critério** | **Descrição** | **Pontuação por item** | **Máximo de pontos** | **Pontuação obtida** |
| **1. Vínculo Efetivo com Rede Pública de Ensino** | Ser profissional do quadro efetivo da Rede Municipal | obrigatório | - | |
| **2. Graduação em Pedagogia ou Normal Superior + Outra licenciatura** | Graduação de requisito no Critério + outra licenciatura | 5 pontos | 10 | |
| **3. Mestrado (na área de Educação)** | Pós-graduação stricto sensu nível mestrado | 15 pontos | 15 | |
| **4. Pós-graduação (lato sensu)** | Especialização na área de Educação | 5 pontos | 15 (considerar até 3) | |
| **5. Atuação como Formador(a) Municipal no Pro-LEEI 2024** | Experiência comprovada com (Peso no edital e no item10.5) | 25 pontos | 25 | |
| **6. Experiência Profissional na Educação Infantil** | Docência e/ou gestão (mínimo 1 ano) | 01 ponto por ano | 15 | |
| **7. Experiência com formação de** | Atuação em | 15 pontos | 15 | |
| **professores** | formação/capacitação de professores, (Declaração dos últimos 5 anos) | | | |
| **8. Cursos na área de Educação Infantil ou leitura e escrita.** | Ter participado de cursos de aperfeiçoamento nas áreas de Educação Infantil ou linguagens ou escrita | 5 pontos | 5 | |
| **Total** | | | **100** | |

**12. DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO**
**12.1** Ficha de inscrição preenchida na Secretaria Municipal de Educação.
**12.2** Cópia do RG e CPF;
**12.3** Declaração: comprovando o Vínculo Efetivo com Rede Pública de Ensino **(Ser** profissional do quadro efetivo da Rede Municipal)
**12.4** Quanto ao critério "Diploma de Graduação em Pedagogia ou Normal Superior + Outra licenciatura", o documento evidencia que a graduação ou Normal Superior é requisito e pontua, podendo ser somada outra graduação/licenciatura para fins de pontuação adicional. Cópia do diploma de graduação e, se houver, de pós-graduação;
**12.5.**Diploma em mestrado em educação. (Pós-graduação stricto sensu nível mestrado);
**12.6.**Certificado Pós-graduação (lato sensu) Especialização nas áreas de Educação;
**12.7.**Declaração Atuação como Formador(a) Municipal no Pro-LEEI 2024. Experiência comprovada com (Peso no edital);
**12.8.**Declaração: Experiência Profissional na Educação Infantil emitida pelo órgão responsável (Docência, gestão, ou secretaria na área);
12.9.Declaração: Experiência com formação de professores (Atuação em formação/capacitação de professores, (Declaração dos últimos 5 anos, mínimo 6 meses).

**13. DO CRONOGRAMA**
**13.1 Cronograma:**

| **Descrição** | **DATA** |
|---|---|
| Publicação do Edital de abertura | 28/08/2025 |
| Período para realização de inscrições (exclusivamente entregue para a comissão do processo de seleção de formador, na Secretaria Municipal de Educação, rua XV de Novembro, 567, Centro). | 28/08 e 29/08/2025 |
| Divulgação da lista de candidatos(as) com inscrições homologadas no site da Prefeitura. | 02/09/2025 |
| Prazo de recurso para homologação das inscrições. | 04/09/2025 |
| Divulgação do resultado definitivo das inscrições no site da Prefeitura. | 08/09/2025 |
| Resultado preliminar de classificação no site da Prefeitura. | 10/09/2025 |
| Prazo para recurso frente ao resultado preliminar. | 12/09/2025 |
| Resultado final | 15/09/2025 |

**14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
14.1 A inscrição implica na aceitação total das condições deste Edital.

14.2 A SMDEEL se compromete a manter os registros e documentos do processo seletivo.
14.3 Articuladoras(es) RENALFAS não poderão participar da seleção.
14.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção da Secretaria Municipal de Educação.

Município: Palmeira Data: 25 /08 /2025

***DIRLENE APARECIDA DELFRATE***
Secretária(o) Municipal de Educação
Decreto n°. 17.877 de 2025

Assinatura e Carimbo

***ALESSANDRA BARRETTO***
Articulador(a)
Renalfa Municipal
Portaria SEB/MEC Nº 32, De 22 de Julho de 2025

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**AB3614F7

**SEC. MUN. DE MEIO AMBIENTE, CULTURA, TURISMO E COMUNICAÇÃO**
**PORTARIA Nº 25.010, DE 27/08/2025 - CONCESSÃO DE DIÁRIA À SERVIDORA MEIRE CRISTINE NERY DIAS**

O **Prefeito do Município de Palmeira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, considerando processo protocolado sob nº 21574/2025 e com apoio na Lei Municipal n° 4.420 de 13 de Julho de 2017.

**Resolve:**

**Art.1º** - Autorizar a concessão de uma diária ao agente público abaixo identificado, com a finalidade de custear despesas com alimentação, hospedagem, deslocamento urbano e demais despesas necessárias no local de destino, viagem para participação do 5º Salão de Turismo dos Campos Gerais, a realizar-se nos dias 29 e 30 de agosto de 2025 em Ponta Grossa/PR.

**a) *Meire Cristine Nery Dias*** – Assessor de Administração Setorial – CPF: *119.xxx.xxx-85*, uma diária, no valor total de R$ 435,67 (quatrocentos e trinta e cinco reais e sessenta e sete centavos);

*Previsão Orçamentária: 11.001.13.392.0038.2.114.3.3.90.14.00.00*
*Fonte: 1000*

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**141A3E09

**SEC. MUN. DE MEIO AMBIENTE, CULTURA, TURISMO E COMUNICAÇÃO**
**PORTARIA Nº 25.011, DE 27/08/2025 - CONCESSÃO DE DIÁRIA AO SERVIDOR RENATO RICARDO SCHNELL JUNIOR**

O **Prefeito do Município de Palmeira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, considerando processo protocolado sob nº 21590/2025 e com apoio na Lei Municipal n° 4.420 de 13 de Julho de 2017.

**Resolve:**

**Art.1º** - Autorizar a concessão de uma diária ao agente público abaixo identificado, com a finalidade de custear despesas com alimentação, hospedagem, deslocamento urbano e demais despesas necessárias no local de destino, viagem para participação do 5º Salão de Turismo dos Campos Gerais, a realizar-se nos dias 29 e 30 de agosto de 2025 em Ponta Grossa/PR.

**a) Renato Ricardo Schnell Junior** – Assessor de Cultura e Patrimônio Histórico – CPF: 095.xxx.xxx-22, uma diária, no valor total de R$ 435,67 (quatrocentos e trinta e cinco reais e sessenta e sete centavos);

*Previsão Orçamentária: 11.001.13.392.0038.2.114.3.3.90.14.00.00*
*Fonte: 1000*

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**FD1A10E4

**SEC. MUN. DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 24.997, DE 27/08/2025 - ADIANTAMENTO ANTÔNIO EDUARDO KOGA**

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 22218/2025 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014.

Resolve:

**Art. 1º** - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

**Art. 2º** - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária:***

*Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00.*
*Fonte: 1000*

| *SERVIDOR* | *CPF* | *VALOR DO ADIANTAMENTO* |
|---|---|---|
| *Antônio Eduardo Koga* | *714.xxx.xxx-68* | *R$ 2400,00* |

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**81565DA7

**SEC. MUN. DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 24.998, DE 27/08/2025 - ADIANTAMENTO ANDERSON CARLOS ANTUNES**

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 22208/2025 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

**Resolve:**

**Art. 1º -** Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde ocupante do cargo de Motorista I, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

**Art. 2º -** Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária:***

*Dotação: 09.002.10.302.0029.6.089.3.3.90.39.00.00*
*Fonte: 1000*

| *SERVIDOR* | *CPF* | *VALOR DO ADIANTAMENTO* |
|---|---|---|
| *Anderson Carlos Antunes* | *037.xxx.xxx-07* | *R$ 2400,00* |

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**D14DF479

**SEC. MUN. DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 24.999, DE 27/08/2025 - ADIANTAMENTO**
**JEAN JEKSON DE OLIVEIRA**

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 22227/2025 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

**Art. 1º -** Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

**Art. 2º -** Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária:***

*Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00*
*Fonte: 1000*

| *SERVIDOR* | *CPF* | *VALOR DO ADIANTAMENTO* |
|---|---|---|
| *Jean Jekson de Oliveira* | *911.xxx.xxx-72* | *R$ 1000,00* |

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**3A492800

**SEC. MUN. DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 25.000, DE 27/08/2025 - ADIANTAMENTO**
**GELSON BORDINHÃO MONEGATI**

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 22214/2025 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

**Resolve:**

**Art. 1º -** Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

**Art. 2º -** Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária:***

*Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00.*
*Fonte: 1000*

| *SERVIDOR* | *CPF* | *VALOR DO ADIANTAMENTO* |
|---|---|---|
| *Gelson Bordinhão Monegati* | *981.xxx.xxx-91* | *R$ 2400,00* |

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**CE0649E1

**SEC. MUN. DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 25.001, DE 27/08/2025 - ADIANTAMENTO**
**JARDEL SEZANOSKI JAMPIER**

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 22220/2025 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

**Art.1º -** Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

**Art.2º -** Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária:***

*Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00*
*Fonte: 1000*

| *SERVIDOR* | *CPF* | *VALOR DO ADIANTAMENTO* |
|---|---|---|
| *Jardel Sezanoski Jampier* | *009.xxx.xxx-00* | *R$ 2400,00* |

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**4E5077E5

**SEC. MUN. DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 25.002, DE 27/08/2025 - ADIANTAMENTO**
**EVERSON AUGUSTO FERREIRA**

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 22221/2025 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013,

e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

**Resolve:**

**Art. 1º -** Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

**Art. 2º -** Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

*Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00.*
*Fonte: 1000*

| *SERVIDOR* | *CPF* | *VALOR DO ADIANTAMENTO* |
|---|---|---|
| *Everson Augusto Ferreira* | *087.xxx.xxx-52* | *R$ 2400,00* |

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Agosto 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**9DB88FA8

**SEC. MUN. DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 25.003 DE 27/08/2025 - ADIANTAMENTO**
**MARLO ADRIANO AYRES**

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 22359/2025 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

**Art. 1º -** Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, com fundamento na Lei nº. 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

**Art. 2º -** Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

*Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00*
*Fonte: 1000*

| *SERVIDOR* | *CPF* | *VALOR DO ADIANTAMENTO* |
|---|---|---|
| *Marlo Adriano Ayres* | *051.xxx.xxx-98* | *R$ 180,00* |

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**0F44BDF8

**SEC. MUN. DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 25.004, DE 27/08/2025 - ADIANTAMENTO**
**LOACIR AMULINARI CARDOSO JUNIOR**

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 22209/2025 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

**Art. 1º -** Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

**Art. 2º -** Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

*Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00*
*Fonte: 1000*

| *SERVIDOR* | *CPF* | *VALOR DO ADIANTAMENTO* |
|---|---|---|
| *Loacir Amulinari Cardoso Junior* | *015.xxx.xxx-92* | *R$ 2400,00* |

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**7AD4D66D

**SEC. MUN. DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 25.005, DE 27/08/2025 - ADIANTAMENTO**
**REGINALDO COSTA**

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 22207/2025 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

**Art. 1º -** Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

**Art. 2º -** Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária**:*

*Dotação: 09.002.10.302.0029.6.089.3.3.90.39.00.00.*
*Fonte: 1000*

| *SERVIDOR* | *CPF* | *VALOR DO ADIANTAMENTO* |
|---|---|---|
| *Reginaldo Costa* | *035.xxx.xxx-01* | *R$ 2400,00* |

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**E204D1CE

**SEC. MUN. DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 25.006, DE 27/08/2025 - ADIANTAMENTO JESSE CORDEIRO**

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 22211/2025 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

**Resolve:**

**Art. 1º -** Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

**Art. 2º -** Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária****:*

*Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00*
*Fonte: 1000*

| *SERVIDOR* | *CPF* | *VALOR DO ADIANTAMENTO* |
|---|---|---|
| *Jesse Cordeiro* | *506.xxx.xxx-68* | *R$ 2400,00* |

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**3527ACD2

**SEC. MUN. DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 25.007, DE 27/08/2025 - ADIANTAMENTO MAURICIO ARAUJO FERREIRA**

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 22213/2025 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014.

Resolve:

**Art. 1º -** Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de motorista, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

**Art. 2º -** Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária****:*

*Dotação: 09.002.10.301.0027.6082.3.3.90.39.00.00*
*Fonte: 1000*

| *SERVIDOR* | *CPF* | *VALOR DO ADIANTAMENTO* |
|---|---|---|
| *Mauricio Araujo Ferreira* | *069.xxx.xxx-09* | *R$ 2400,00* |

Prefeitura, Sede do Município, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**9E340FD5

**SEC. MUN. DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 25.008, DE 27/08/2025 - ADIANTAMENTO JONAS FELIPE FERREIRA**

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 22215/2025 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

**Resolve:**

**Art. 1º -** Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

**Art. 2º -** Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária****:*

*Dotação: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00.*
*Fonte: 1000*

| *SERVIDOR* | *CPF* | *VALOR DO ADIANTAMENTO* |
|---|---|---|
| *Jonas Felipe Ferreira* | *120.xxx.xxx-01* | *R$ 2400,00* |

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**506F0888

**SEC. MUN. DE SAÚDE**
**PORTARIA Nº 25.009, DE 27/08/2025 - ADIANTAMENTO ELIABE ABIMELEC BOAVENTURA SOARES**

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 22225/2025 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

**Art. 1º -** Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

**Art. 2º -** Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

***Previsão orçamentária****:*

*Dotação: 09.002.10.301.0027.6082.3.3.90.39.00.00*
*Fonte: 1000*

| *SERVIDOR* | *CPF* | *VALOR DO ADIANTAMENTO* |
|---|---|---|
| *Eliabe Abimelec Boaventura Soares* | *036.xxx.xxx-00* | *R$ 2400,00* |

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***ALTAMIR SANSON***
Prefeito do Município de Palmeira

**Publicado por:**
Gabrielli Parra
**Código Identificador:**DDA0DF29

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 088/2025**

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 088/2025

SÚMULA: Concede Diária(s) ao Vereador da Câmara Municipal e dá outras providências.

**A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e com base nas Leis Municipais nº 1.110/2018 e nº 1.322/2025, resolve CONCEDER diária ao Vereador desta Casa de Leis, conforme especificado abaixo:

**Nome do Vereador:** MOACIR PEREIRA
**Data início:** 28/08/2025
**Data fim:** 29/08/2025
**Nº de Diárias:**
01 (UMA) DIÁRIA COM PERNOITE DENTRO DO ESTADO VALOR UNIT. R$ 700,00 (setecentos reais).
01 (UMA) DIÁRIA SEM PERNOITE DENTRO DO ESTADO VALOR UNIT. R$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais).
**VALOR TOTAL:** R$ 1.050,00 (mil e cinquenta reais).
**Município de destino/UF:** CURITIBA/PR
**Código do IBGE do Município destino:** 4106902
**Tipo objetivo:** Outros objetivos não ligados ao TCE/PR.
**Objetivo da viagem:** Cumprir agenda no gabinete do Deputado Estadual Alexandre Curi na Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, a fim de viabilizar recursos para o município.
**Meio de Transporte:** Veículo Oficial do Legislativo.

Palmital, 27 de agosto de 2025.

***SALETE APARECIDA DE LIMA***
Presidente

**Publicado por:**
Jairo Jose Menezes
**Código Identificador:**AB179245

**CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 089/2025**

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 089/2025

SÚMULA: Concede Diária(s) à Servidor da Câmara Municipal e dá outras providências.

**A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e com base nas Leis Municipais nº 1.110/2018 e nº 1.322/2025, resolve CONCEDER diária à Servidor desta Casa de Leis, conforme especificado abaixo:

**Nome do Servidor:** FERNANDO CARNEIRO
**Data início:** 28/08/2025
**Data fim:** 29/08/2025
**Nº de Diárias:**
01 (UMA) DIÁRIA COM PERNOITE DENTRO DO ESTADO VALOR UNIT. R$ 600,00 (seiscentos reais).
01 (UMA) DIÁRIA SEM PERNOITE DENTRO DO ESTADO VALOR UNIT. R$ 270,00 (duzentos e setenta reais).
**VALOR TOTAL:** R$ 870,00 (oitocentos e setenta reais).
**Município de destino/UF:** CURITIBA/PR
**Código do IBGE do Município destino:** 4106902
**Tipo objetivo:** Outros objetivos não ligados ao TCE/PR.
**Objetivo da viagem:** Realizar o transporte do vereador Moacir Pereira, para cumprir agenda na Assembleia Legislativa do Estado do Paraná.
**Meio de Transporte:** Veículo Oficial do Legislativo.

Palmital, 27 de agosto de 2025.

***SALETE APARECIDA DE LIMA***
Presidente

**Publicado por:**
Jairo Jose Menezes
**Código Identificador:**FABEE2E1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**ATO DE CONCESSÃO**

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 1861/2025**
O Prefeito Municipal, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

**NOME DO SERVIDOR:** ROSILDA GOMES DA SILVA
**CARGO:** SECRETÁRIA DO MEIO AMBIENTE **MATRÍCULA Nº** 53955
**CPF N°.** 599.911.139-72
**OBJETIVO DA VIAGEM**: CONFERÊNCIA DA MATA ATLÂNTICA - PR 2025.
**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída**: 19/08/2025
**Data de Retorno**: 20/08/2025
**CIDADE DE ORIGEM:** PALMITAL-PR
**CIDADE DE DESTINO**: CURITIBA – PR **Código do IBGE**: 4106902
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99- OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 1 **PERNOITE:** ( ) SIM (X) NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)
**N.º DE DIÁRIAS:** 1 **PERNOITE:** (X) SIM ( ) NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** 500,00 (QUINHENTOS REAIS)
**VALOR TOTAL R$:** 750,00 (SETECENTOS E CINQUENTA REAIS)

Palmital/PR, 19 de Agosto de 2025.

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Thais da Silva Gazola
**Código Identificador:**037E15EA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**ATO DE CONCESSÃO**

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 1862/2025**
O Prefeito Municipal do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** JOÃO ROBERTO SARTORI ADÃO
**MATRÍCULA nº** 54638
**CARGO:** VICE- PREFEITO
**CPF N.** 368.096.679-20
**OBJETIVO DA VIAGEM**: PARTICIPAR DE CONFERÊNCIA DA MATA ATLÂNTICA, E DE UM JANTAR COM O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ RATINHO JUNIOR.
**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída**: 19/08/2025
**Data de Retorno**: 20/08/2025
**CIDADE DE ORIGEM:** PALMITAL
**CIDADE DE DESTINO**: CURITIBA – PR **Código do IBGE**: 4106902

**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 – OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 1 **PERNOITE:** (X) SIM ( ) NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** 700,00 (SETECENTOS REAIS)
**N.º DE DIÁRIAS:** 1 **PERNOITE:** ( ) SIM (X ) NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** 350,00 (TREZENTOS E CINQUENTA REAIS)
**VALOR TOTAL R$:** 1.050,00 (MIL E CINQUENTA REAIS)

Palmital/PR, 19 de Agosto de 2025.

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Thais da Silva Gazola
**Código Identificador:**A4F7DDC9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**ATO DE CONCESSÃO**

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 1863/2025**

O Prefeito Municipal do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** ROBERTO CARLOS ROSSI
**MATRÍCULA n.°** 51620
**CARGO:** PREFEITO
**CPF N.** 864.308.079-91
**OBJETIVO DA VIAGEM:** PARTICIPAR DE CONFERENCIADA MATA ATLÂNTICA, E DE UM JANTAR COM O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARANÁ RATINHO JUNIOR.
**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída**: 19/08/2025
**Data de Retorno**: 20/08/2025
**CIDADE DE ORIGEM:** PALMITAL
**CIDADE DE DESTINO**: CURITIBA- PR **Código do IBGE**: 4106902
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 – OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 1 **PERNOITE:** (X) SIM ( ) NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** 700,00 (SETECENTOS REAIS)
**N.º DE DIÁRIAS:** 1 **PERNOITE:** ( ) SIM (X ) NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** 350,00 (TREZENTOS E CINQUENTA REAIS)
**VALOR TOTAL R$:** 1.050,00 (MIL E CINQUENTA REAIS)

Palmital/PR, 19 de Agosto de 2025.

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Thais da Silva Gazola
**Código Identificador:**B9DA84C3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**ATO DE CONCESSÃO**

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º 1864/2025**

A Secretária Municipal de educação do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

**NOME DO SERVIDOR:** SORAIA ANGELICA MOHANNA ALMEIDA
**MATRÍCULA n.°** 51120
**CARGO:** NUTRICIONISTA
**CPF N.** 048.559.259-26
**OBJETIVO DA VIAGEM:** PCA 2025 - APRIMORAMENTO PARA PREENCHER OS QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÕES - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.
**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída**: 19/08/2025
**Data de Retorno**: 19/08/2025
**CIDADE DE ORIGEM:** PALMITAL
**CIDADE DE DESTINO**: CURITIBA- PR **Código do IBGE**: 4106902
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 – OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIAS:** 1 **PERNOITE:** ( ) SIM (X ) NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)
**VALOR TOTAL R$:** 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)

Palmital/PR, 19 de Agosto de 2025.

***ANDRESSA NAIRNE***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Thais da Silva Gazola
**Código Identificador:**5FB37FEE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**ATO DE CONCESSÃO**

**ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N.º1886 /2025**

O secretário Municipal de Administração do Município de Palmital, com base nos dispositivos da Lei Municipal n.º 1.113/2018, defere requerimento e resolve conceder diária, para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:
**NOME DO SERVIDOR:** JOÃO CARLOS MACHADO
**MATRÍCULA Nº** 51282
**CARGO:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO
**CPF N°** 061.539.239-33
**OBJETIVO DA VIAGEM**: RETIRAR CARTEIRAS DE IDENTIDADE NO INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO DO PR.
**PERÍODO DE AFASTAMENTO:**
**Data de Saída**: 21/08/2025
**Data de Retorno**: 21/08/2025
**CIDADE DE ORIGEM:** PALMITAL - PR
**CIDADE DE DESTINO**: GUARAPUAVA - PR **CÓDIGO DO IBGE**: 09401
**TIPO PADRÃO DE OBJETIVO TCE/PR**: 99 – OUTROS OBJETIVOS NÃO LIGADOS AO TCE/PR
**N.º DE DIÁRIA:** ½ **PERNOITE:** ( ) SIM (X ) NÃO
**VALOR UNITÁRIO R$:** 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).
**VALOR TOTAL R$:** 75,00 (SETENTA E CINCO REAIS).

Palmital/PR, 21 de Agosto de 2025.

***DIEGO PADILHA DE JESUS***
Secretário de Administração

**Publicado por:**
Thais da Silva Gazola
**Código Identificador:**251C9A1B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**AVISO PREGÃO ELETRONICO 52/2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Eletrônico Nº 52/2025**
**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 104/2025**

**OBSERVAÇÃO: LICITAÇÃO EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), E LOTES DE PARTICIPAÇÃO ABERTA**
**EM ATENÇÃO AS DISPOSIÇÕES PREVISTAS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 REGULAMENTADA PELO**

**DECRETO Nº 8.538/15, LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14 E LEI MUNICIPAL Nº 1.025/16, ARTIGO 034.**

O Município de Palmital-PR, Estado do Paraná com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, e na Lei complementar n° 123/06 regulamentada pelo decreto nº 8.538/15, Lei complementar Nº 147/14 Lei Municipal N° 1.025/16 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, comunica que realizará licitação conforme as seguintes especificações:

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE REDE DE GALERIAS PLUVIAIS URBANAS E RURAIS**
**DATA DE ABERTURA:** 10/09/2025 às 08:30 HS
**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço Por Item.

**PLARAFORMA ELETRÔNICA: www.bnc.org.br ou https://bnccompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1**

**INFORMAÇÕES:** O Edital e anexos estão disponíveis também no site https://www.palmital.pr.gov.br/portal/portal-licitacoes.php também podendo ser retirados na sede da Prefeitura Municipal de Palmital, sito à Rua Moisés Lupion nº 1001 – Centro, em Palmital – Paraná, Fone: (42) 3657-1222, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

Palmital, 26 de agosto de 2025.

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Antonio Ferraz de Lima Neto
**Código Identificador:**891D4107

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**EDITAL DE CHAMAMENTO - DIREÇÃO ESCOLAR**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO**
**PROCESSO DE INDICAÇÃO PARA O CARGO DE DIREÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR**
A Secretaria Municipal de Educação do Município de Palmital-PR informa a todos os profissionais do magistério em efetivo exercício na rede municipal de ensino que estarão abertas as inscrições para os interessados em participar do processo de indicação para o cargo de direção de unidade escola, conforme as normas estabelecidas neste Edital.
**Conforme o Decreto nº 53/2023**, informa-se que os **candidatos considerados aptos** e em condições de serem nomeados para a direção de escolas de Ensino Fundamental e Educação Infantil **tomarão posse no cargo a partir do dia 02 de janeiro de 2026**.
**1. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**
Somente poderão participar do processo de indicação os profissionais do magistério que atendam, cumulativamente, aos seguintes requisitos:
a) Pertencer ao quadro próprio do Magistério Municipal;
b) Possuir curso superior com Licenciatura em Pedagogia ou Licenciatura plena;
c) Possuir Pós-Graduação em Gestão Escolar com carga horária mínima de 360 horas;
d) Ter, no mínimo, 03 (três) anos de experiência em sala de aula;
e) Oficializar o interesse na função por meio de requerimento assinado;
f) Estar atuando na instituição de ensino para a qual pretende se candidatar há, no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias que antecedem o processo;
g) Elaborar e apresentar Plano de Gestão desenvolvido e articulado ao Projeto Político-Pedagógico da unidade;
h) Não ter cumprido pena estabelecida em sentença criminal transitada em julgado nos últimos 02 (dois) anos;
i) Ter concluído ou estar regularmente matriculado em curso de aperfeiçoamento na área de Gestão Escolar.
**2. DOS ATUAIS OCUPANTES**
Os atuais ocupantes do cargo de direção com mandato em curso deverão, obrigatoriamente, efetuar a inscrição, nos termos deste Edital, caso tenham interesse em continuar exercendo a função.
**3. DAS INSCRIÇÕES**
As inscrições, acompanhadas da documentação comprobatória de atendimento aos requisitos exigidos, deverão ser realizadas **na sede da Secretaria Municipal de Educação de Palmital**, no período de **10/11/2025 a 25/11/2025**, durante o horário de expediente.
**4. DA AVALIAÇÃO**
A avaliação de mérito e desempenho será realizada no dia **28 de novembro de 2025**, a partir das **10 horas**, nas dependências da **Secretaria Municipal de Educação de Palmital**.
**5. DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO PARTICIPANTES**
Poderão se inscrever para a função de direção escolar os(as) professores(as) das seguintes unidades escolares, que apresentarão vagas:

• **CMEI- Clandira Nunes de Oliveira** – 40 horas semanais
• **CMEI- Apolônia Back** – 40 horas semanais
• **Escola Municipal Catarina K. Costa** – 40 horas semanais
• **Escola Municipal Silvio de Brida Mariot** – 40 horas semanais
• **Escola Municipal Carlos Gonçalves Siqueira** – 40 horas semanais
• **Escola Municipal João de Oliveira Júnior** – 40 horas semanais
• **Escola Municipal Augusto Vicentim** – 40 horas semanais
• **Escola Municipal do Campo Tiradentes / Escola Municipal do Campo Carlos Chagas** – 40 horas semanais, sendo 20 horas no período matutino na Escola M.C. Carlos Chagas e 20 horas no período vespertino na Escola M.C. Tiradentes

***ANDRESSA NAIRNE***
Secretária Municipal de Educação de Palmital

**ANEXO I**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL – PR**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**PARA CANDIDATO a DIRETOR(a) INSTITUIÇÃO DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

À Comissão organizadora

EU, _____, portador(a) do CPF n° _____ e RG n° _____, abaixo assinado(a), Professor(a) da Rede Municipal de Ensino de Palmital/PR, em exercício na Instituição de Ensino _____
_____
venho por meio desta requerer minha inscrição como CANDIDATO(a) para o cargo de Diretor(a) da referida instituição, para a Avaliação de Mérito e Desempenho a qual anexo a documentação necessária.

Palmital, _____de novembro de 2025.

_____
Assinatura do Candidato(a)

Documentos a apresentar anexo a inscrição:
a- Cédula de identidade e CPF;
b- Comprovante de residência;
c- Histórico escolar;
d- Certidão e ou diploma de conclusão de curso nível superior em Pedagogia ou Especialização na área de Educação Básica;
e- Proposta do Plano de Ação para a escola, para 2 anos de mandato
f- Declaração do Departamento de Recursos Humanos de que é professor(a) Municipal nessa instituição de ensino há mais de (180) dias.
g- Elaborar e apresentar plano de gestão desenvolvido e articulado ao Projeto Político Pedagógico;

**Publicado por:**
Danilo Amorim Schreiner
**Código Identificador:**F3A74A8F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 135/2025 - P.E. 43/2025**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2025**
**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 92/2025**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 135/2025**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Sr. **ROBERTO CARLOS ROSSI**.

**CONTRATADO: SOS COMERCIO DE EXTINTORES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado com endereço à Rua Da Liberdade, 0 Sala 01 - Cep: 85201114 - Bairro: Vila Planalto, Pitanga/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº28.029.531/0001-26, neste ato representada por seu (sua) representante Legal, Senhor(a) RENATO DAL SANTOS DA CRUZ , portador do RG nº SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 081.524.149-64.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECARGA E VENDA DE EXTINTORES NOVOS PARA SUPRIR A NECESSIDADE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PALMITAL PELO PERÍODO DE 12 MESES**

**DATA DO CONTRATO:** 20/08/2025
**VIGÊNCIA:** 19/08/2026
**VALOR TOTAL:** R$ 70.506,22 (Setenta Mil, Quinhentos e Seis Reais e Vinte e Dois Centavos).

**FORO:** Comarca de Palmital - PR.

**Publicado por:**
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
**Código Identificador:**E37CD536

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 555/2025**

**PORTARIA N.º 555/2025**

SÚMULA: Exonera Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE**

**Art. 1º- Exonerar** o Sr. **DIONAS DUTRA,** portador do RG n.º 12.778.758-1 SSP/PR e inscrito no CPF/MF n.º 086.076.989-58, do cargo de Chefe de Divisão de Controle de Frotas, na data de 08/08/2025.
**Art. 2º-** Revogadas ás disposições em contrário essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 18 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**9E73DF9E

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 557/2025**

**PORTARIA Nº 557/2025**

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.
**CONCEDER**

**Art. 1º-** Um (01) dia de haver de férias a Servidora **RAFAELA SCHOMA ANTONIO,** referente ao período aquisitivo **2024/2025**, para ser usufruído no dia 29/08/2025 de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
**Art. 2º-** Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**00015E72

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 558/2025**

**PORTARIA Nº 558/2025**

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.
**CONCEDER**

**Art. 1º-** Três (03) dia de haver de férias a Servidora **DILCÉLIA REGINA MARTINS,** referente ao período aquisitivo **2024/2025**, para ser usufruído nos dias 27, 28 e 29/08/2025 de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
**Art. 2º-** Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**B2CEE319

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 559/2025**

**PORTARIA Nº 559/2025**

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.
**CONCEDER**

**Art. 1º-** Quatro (04) horas de haver de férias a Servidora **MARIANGELA DUARTH MOREIRA,** referente ao período aquisitivo **2024/2025**, para ser usufruído no período das 13h às 17h do dia 21/08/2025, de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.

**Art. 2º-** Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**95E2D87E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 560/2025**

**PORTARIA Nº 560/2025**

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.
**CONCEDER**

**Art. 1º-** Um (01) dia de haver de férias a Servidora **JOSIANE APARECIDA CARNEIRO,** referente ao período aquisitivo **2024/2025**, para ser usufruído no dia 15/08/2025 de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
**Art. 2º-** Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**BE7E612D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 561/2025**

**PORTARIA Nº 561/2025**

SÚMULA: DESINA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL COMO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE PALMITAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

**DESIGNAR**

**Art. 1º-** O Servidor **ALEXSANDRO DE LIMA (matrícula 51910),** portador do RG n.º 10.035.177-3, inscrito no CPF/MF 063.919.069-39, ocupante do cargo efetivo/estatutário de Auxiliar Administrativo para responder como **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA,** com remuneração CC2.
**Art. 2º -** Revogam-se as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor nesta data e com efeitos retroativos a partir de 01/08/2025.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**3D5E4B3A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 562/2025**

**PORTARIA Nº 562/2025**

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.
**CONCEDER**

**Art. 1º-** Dois (02) dia de haver de férias a Servidora **LARISSA NEVES MARCONDES,** referente ao período aquisitivo **2024/2025**, para ser usufruído no dia 21 e 22/08/2025 de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
**Art. 2º-** Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**AE2ACD0C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 563/2025**

**PORTARIA Nº 563/2025**

SÚMULA: CONCEDE FOLGA COMPENSATÓRIA POR TRABALHAR EM ELEIÇÃO À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE**
**Art. 1º-** Conceder Um (01) dia (19/08/2025) de **FOLGA COMPENSATÓRIA** por trabalhar nas Eleições Municipais Pleito de 2024 à Servidora **GIOVANA APARECIDA VIEIRA ZANELLA** lotada na Escola Silvio de Brida Mariot.
**Art. 2º-** Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**B1161795

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 564/2025**

**PORTARIA N.º 564/2025**

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

**CONCEDER**

**Art. 1º-** Quinze (15) dias de férias ao Servidor **GABRIEL OLIVEIRA BATISTA** referente ao período aquisitivo **2024/2025,** para serem usufruídos no período de **26/08/2025 a 09/09/2025** de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
**Art. 2º-** Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **10 de setembro de 2025.**
**Art. 3º-** Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**E4DB0A3B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 565/2025**

**PORTARIA N.º 565/2025**

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

**CONCEDER**

**Art. 1º-** Trinta (30) dias de férias ao Servidor **ADEMAR DA CRUZ COUTINHO,** referente ao período aquisitivo **2024/2025,** para serem usufruídos no período de **22/08/2025 a 20/09/2025** de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
**Art. 2º-** Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **21 de setembro de 2025.**
**Art. 3º-** Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**50D4B022

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 566/2025**

**PORTARIA N.º 566/2025**

SÚMULA: Concede Férias a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

**CONCEDER**

**Art. 1º-** Trinta (30) dias de férias ao Servidor **SIMÃO BILSKI,** referente ao período aquisitivo **2024/2025,** para serem usufruídos no período de **01/09/2025 a 30/09/2025** de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
**Art. 2º-** Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **01 de outubro de 2025.**
**Art. 3º-** Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**21E31C0F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 567/2025**

**PORTARIA Nº 567/2025**

SÚMULA: Concede Licença Especial a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais RESOLVE.

**CONCEDER**
**Art. 1º-** Noventa (90) dias de Licença Especial a servidora **JACINTA POLINIAK** referente ao período aquisitivo de 2015/2020 para ser usufruída no período de **25/08/2025 a 23/11/2025,** de acordo com o artigo nº 7 108 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
**Art. 2º-** Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **24 de novembro de 2025.**
**Art. 3º-** Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**05DB5516

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 568/2025**

**PORTARIA Nº 568/2025**

SÚMULA: Concede Licença de Acompanhante a Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE**
**Art. 1º-** Conceder Licença de Acompanhante para tratamento de saúde por motivo de doença em pessoa da família (Artigo nº 100 da Lei Municipal 172/1991), pelo período de 01 (um) ano a contar do dia **19/08/2025,** a Servidora **BERANICE APARECIDA COSTA** ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais e lotada na Secretaria Municipal de Educação.
**Art. 2º-** A Servidora fica responsabilizada em manter atualizada (bimestralmente) as informações médicas quanto a saúde da pessoa a qual prestará assistência pessoal.
**Art. 3º-** Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **16 de novembro de 2025.**

**Art. 4º-** Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**14887F79

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 5692025**

**PORTARIA Nº 569/2025**

SÚMULA: Concede Licença Para Tratamento de Saúde de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

**CONCEDER**
**Art. 1º-** Um (01) ano de **Licença para Tratamento de Saúde** a Servidora **IZALDETE FRANCISCA DE SOUZA,** ocupante do cargo de Professora lotada na Secretaria de Educação, a partir de **01 de julho de 2025** conforme laudo médico pericial e de acordo com os Artigos nº 91 e 99 da Lei Municipal 172/1991.
**Art. 2º-** Fica garantido e caracterizado Auxílio Doença o prazo descrito nesse Ato e conforme estabelece a Lei Municipal n.º 172/1991 e Lei Municipal n.º 1.154/2020.
**Art. 3º-** Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **30 de junho de 2026.**
**Art. 4º-** Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**F51C7063

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 570/2025**

**PORTARIA Nº 570/2025**

SÚMULA: Concede Licença Para Tratamento de Saúde de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

**CONCEDER**
**Art. 1º-** Trinta (30) dias de **Licença para Tratamento de Saúde** a Servidora **MARCIA REGINA DE LIMA,** ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais lotada na Secretaria de Educação, a partir da data de **21 de julho de 2025** conforme laudo médico pericial e de acordo com os Artigos nº 91 e 99 da Lei Municipal 172/1991.
**Art. 2º-** Fica garantido e caracterizado Auxílio Doença o prazo descrito nesse Ato e conforme estabelece a Lei Municipal n.º 172/1991 e Lei Municipal n.º 1.154/2020.
**Art. 3º-** Decorrido o prazo acima descrito a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia **20 de agosto de 2025.**
**Art. 4º-** Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**0425F276

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 571/2025**

**PORTARIA Nº 571/2025**

SÚMULA: Concede Férias a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.
**CONCEDER**

**Art. 1º-** Dois (02) dia de haver de férias a Servidora **ARIANE SORGATO MORCHE,** referente ao período aquisitivo **2024/2025**, para ser usufruído no dia 07 e 08/08/2025 de acordo com os artigos nº 78 a 81 da Lei Municipal n.º 172 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
**Art. 2º-** Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**7AAFFE73

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL**
**PORTARIA 572/2025**

**PORTARIA Nº 572/2025**

SÚMULA: Concede Promoção Horizontal a Servidores Públicos e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL de Palmital, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais; CONSIDERANDO os Art. 28, 29, 30 e 31 da Lei Municipal n.º 1.176/2021, RESOLVE.

**CONCEDER**

**Art. 1º -** Promoção Horizontal, conforme determinação legal e avaliação da Comissão, aos profissionais integrantes do Quadro Próprio do Magistério de Palmital, constantes da relação abaixo:
**50581 – ADEMIR ANTUNES PEREIRA**
Classe/Nível atual: C – 05
Classe/Nível após avaliação: permanece no mesmo
**50671 – ADRIANA DE FÁTIMA SCHEMEGEL**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08
**50531 – ANDRÉIA VAZ BALES**
Classe/Nível atual: C – 06
Classe/Nível após avaliação: C – 07
**50761 – ANGELINA DOS SANTOS VAZ**
Classe/Nível atual: C – 04
Classe/Nível após avaliação: C – 05
**50521 – CLAUDETE DE FÁTIMA ANDREOTE DE ALMEIDA**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08
**50591 – ELAINE PRATES GUEREGA**
Classe/Nível atual: B – 06

Classe/Nível após avaliação: permanece no mesmo
**50471 – ELIANE DE FRANÇA SALLES**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08
**50481 – GLENDA LÍDIA DE OLIVEIRA NEVES**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08
**50601 – INÊS DE FÁTIMA MONTEIRO**
Classe/Nível atual: C – 06
Classe/Nível após avaliação: permanece no mesmo
**50611 – ISABEL DEMÉTRIO**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08
**50731 – ISRAEL ROCHA**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: permanece no mesmo
**50561 – IZALDETE FRANCISCA DE SOUZA ZIEMER**
Classe/Nível atual: C – 03
Classe/Nível após avaliação: permanece no mesmo
**51161 – JOANA TEREZINHA LEAL DE ALMEIDA**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08

**50551 – JOSIANE BERTÃO**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08
**50641 – JULIANE GOMES**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08
**51131 – LUCIANE APARECIDA DE OLIVEIRA SANTIAGO**
Classe/Nível atual: C – 06
Classe/Nível após avaliação: C – 07
**50711 – MARIA APARECIDA CORPOLATO**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08
**50691 – MARIA JOCEMARA DA LUZ**
Classe/Nível atual: C – 06
Classe/Nível após avaliação: C – 07
**50501 – ROSA MARIA VARELA**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08
**50441 – ROSELI CORREA**
Classe/Nível atual: C – 06
Classe/Nível após avaliação: permanece no mesmo
**50751 – ROSENILDA NUNES DA SILVA ZANELA**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08
**50451 – SIRLENE APARECIDA CORREA**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08
**50511 – SOELI APARECIDA AURÉLIO DUTRA**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08
**50621 – SOLANGE MUZIKA**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08
**50661 – SUZIELEN SOARES KLABUNDE**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08
**50681 – VANDA VAIS DA SILVA DUTRA**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08
**50541 – ZELOIR DA SILVA DUTRA**
Classe/Nível atual: C – 07
Classe/Nível após avaliação: C – 08

**Art. 2º -** Revogam-se as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor nesta data e com efeitos retroativos e financeiros a 01/08/2025.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 27 de agosto de 2025

***ROBERTO CARLOS ROSSI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosilda Maria Varela
**Código Identificador:**84EA8678

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

### CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
### ATA DE DISPUTA – LOTES 01, 02 E 03

**Processo Administrativo n° 230/2025**
**Processo Licitatório: 31/2025**
**Dispensa n.º 21/2025**
**Assunto:** Ata de disputa

Aos 26 dias do mês de agosto de 2025, na sede do **CISLIPA – Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná**, realizou-se a sessão de disputa referente aos **Lotes 01, 02 e 03** na modalidade Dispensa Eletrônica, tendo como objetivo o Fornecimento de Portas Internas e Fechaduras Eletrônicas para atender as necessidades da Regulação do Samu no Litoral do Paraná.
Foram apresentadas as seguintes propostas:
**Para o Lote 01**

• **Reefer Litoral LTDA** – CNPJ 04.605.840/0001-39 – lance no valor de **R$ 6.208,00**

• **Resultado:** Desclassificada por não apresentar atestado de capacidade técnica e por incompatibilidade do objeto licitado com o CNAE constante em seu Contrato Social.

• **Bom Senhor Portas e Janelas** – CNPJ 59.664.692/0001-15 – lance no valor de **R$ 7.796,00**

• **Resultado:** Desclassificada por dar lance acima do valor estimado
• **- Art. 59, § 1º, I** – Na fase de julgamento das propostas, a Administração pode **desclassificar proposta que não atenda aos requisitos do edital**, inclusive em relação a preços inexequíveis ou acima do valor estimado.
• **- Art. 7º, IV** – Princípio da economicidade: a Administração deve buscar a proposta mais vantajosa, observando compatibilidade com o valor estimado.

**Arlindo Lemes Neto ME,** inscrita no CNPJ 05.672.477/0001-37- não deu lance para o item 01 do lote 01 (portas brancas em madeira) tendo a proposta desclassificada, por incompatibilidade no objeto.

**Malucelli Materiais de Construção LTDA,** inscrita no CNPJ 02.738.564/0001-51 não deu lance para o item 02 e 03 do lote 01 (fechaduras e dobradiças) tendo a proposta desclassificada, por incompatibilidade no objeto.

**Para o Lote 02**

• **Infotech Soluções e Tecnologia LTDA** – CNPJ 10.712.072/0001-15 – lance no valor de **R$ 7.614,00**
• **Resultado:** Desclassificada por não apresentar atestado de capacidade técnica e não enviar as certidões federal, estadual, municipal, bem como certidão de falência e concordata.

• **Reefer Litoral LTDA** – CNPJ 04.605.840/0001-39 – lance no valor de **R$ 8.050,00**.

• **Resultado:** Desclassificada por não apresentar atestado de capacidade técnica e por incompatibilidade do objeto licitado com o CNAE constante em seu Contrato Social.

• **RJ Sistemas de Segurança LTDA** – CNPJ 18.695.363/0001-54 – lance no valor de **R$ 8.616,50**.

• **Resultado:** Classificada, atendendo a todos os requisitos do edital e documentação exigida.

**Para o Lote 03**

• **Bom Senhor Portas e Janelas** - CNPJ 596646920001-15 - lance no valor de **R$ 1.800,00**

• **Resultado:** Desclassificada por dar lance acima do valor estimado

• **Reefer Litoral LTDA** – CNPJ 04.605.840/0001-39 – lance no valor de **R$ 780,00**

• **Resultado:** Desclassificada por não apresentar atestado de capacidade técnica e por incompatibilidade do objeto licitado com o CNAE constante em seu Contrato Social.

• **Rozair Gonçalves** – CNPJ 61.929.913/0001-81 – lance no valor de **R$ 900,00**

• **Resultado:** Desclassificada por dar lance acima do valor estimado.

Após análise da documentação apresentada e conferência dos requisitos editalícios, **declaro vencedora do Lote 02 a empresa RJ Sistemas de Segurança LTDA**, por atender plenamente as exigências da licitação. **Diante do exposto, REVOGO PARCIALMENTE o presente procedimento de dispensa eletrônica nº 21/2025 nos Lotes 1 e 3**, por razões de interesse público, com fundamento no art. 71 da Lei nº 14.133/2021, mantendo-se hígida a contratação referente ao Lote 2.
Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros da Comissão de Licitação.

**Paranaguá/PR, 26 de Agosto de 2025.**

***ZAIRA BRAGA DE SOUZA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Daniel Gustavo Giaretta Fangueiro
**Código Identificador:**B223E1E4

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA**
**EXTRATO DE DECLARAÇÃO DE FRACASSO E AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**Processo Administrativo n° 193/2025**
**Processo Licitatório: 29/2025**

**OBJETO: Aquisição de materiais hospitalares destinados ao SAMU.**

A Agente de Contratação ZAIRA BRAGA DE SOUZA, no uso de suas atribuições legais, torna público que a Dispensa Eletrônica nº 29/2025, instaurada com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, restou fracassada, uma vez que o único participante apresentou proposta acima do valor estimado, motivo pelo qual foi desclassificado.
Considerando a essencialidade e urgência do objeto, bem como as tentativas anteriores frustradas de contratação, foi autorizada a contratação direta, sem nova disputa, com fundamento no art. 75, inciso II, c/c art. 78, §1º, da Lei nº 14.133/2021, em favor da CIRUPAR COMERCIO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS CIRURGICOS LTDA, inscrito no CNPJ nº 79.733572/0001-30, pelo valor de R$ 7.389,55 (Sete Mil, Trezentos e Oitenta e Nove Reais e Cinquenta e Cinco Centavos), por ter apresentado proposta compatível com o valor estimado e com os preços de mercado.

Paranaguá, 27 de Agosto de 2025.

***ZAIRA BRAGA DE SOUZA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Daniel Gustavo Giaretta Fangueiro
**Código Identificador:**5B03EB42

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA**
**PORTARIA Nº 122/2025**

**PORTARIA N° 122/2025**

"Dispõe sobre a exoneração, a pedido, de servidora ocupante de cargo efetivo no âmbito do CISLIPA."

O Presidente do CISLIPA no uso de suas atribuições e de acordo com a Estrutura Organizacional Interna, resolve:

**Artigo 1º.** Exonerar a pedido a Servidora **KATIA NASCIMENTO AFONSO**, do cargo de **CONTADOR,** Matrícula 559, conforme solicitado através do Protocolo nº 366/2025.

**Artigo 2º.** Declarar vago o cargo público de **CONTADOR** no Quadro de Pessoal Efetivo do CISLIPA.

**Artigo 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de **22 de agosto de 2025**, data da exoneração da servidora.

Paranaguá, 27 de agosto 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Presidente do CISLIPA

**Publicado por:**
Daniel Gustavo Giaretta Fangueiro
**Código Identificador:**CDFAC5B8

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA**
**PORTARIA Nº 124/2025**

**PORTARIA N° 124/2025**

"Dispõe sobre a exoneração, a pedido, de servidora ocupante de cargo efetivo no âmbito do CISLIPA."

O Presidente do CISLIPA no uso de suas atribuições e de acordo com a Estrutura Organizacional Interna, resolve:

**Artigo 1º.** Exonerar a pedido a Servidora **VIVIANE PIRES RODRIGUES**, do cargo de **TECNICO DE ENFERMAGEM/TARM CONCOMITANTE,** Matrícula 438, conforme solicitado através do Protocolo nº 360/2025.

**Artigo 2º.** Declarar vago o cargo público de **TECNICO DE ENFERMAGEM/TARM CONCOMITANTE** no Quadro de Pessoal Efetivo do CISLIPA.

**Artigo 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de **20 de agosto de 2025**, data da exoneração da servidora.

Paranaguá, 27 de agosto 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Presidente do CISLIPA

**Publicado por:**
Daniel Gustavo Giaretta Fangueiro
**Código Identificador:**109A4CF9

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA**
**PORTARIA N.º 125/2025**

**PORTARIA N.º 125/2025**

"Designa Fiscal de Contrato, para fiscalização da ata de registro de preço n.º 02/2025".

O Presidente do CISLIPA no uso de suas atribuições legais, considerando o art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, o Processo Administrativo n.º 308/2025, Dispensa Eletrônica n° 29/2025, resolve:

**Artigo 1º**. Designar o servidor **RAMON BONZATTO DA SILVA - ASSESSOR DE DEPARTAMENTO** como fiscal do contrato abaixo discriminado, com prazo de vigência de 120 dias e /ou enquanto o contrato estiver vigente, contados a partir da data de sua assinatura.

**DADOS DA ATA DO REGISTRO DE PREÇO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°: 02/2025**
Contratada: **SINGLE FIN IMPORTAÇÕES E SERVIÇOS LTDA.**
CNPJ: 43.032.418/0001-93
Objeto: "AQUISIÇÃO DE ITENS PARA DORMITÓRIO PARA O AMBIENTE DE DESCANSO DOS PROFISSIONAIS DA CENTRAL REGULADORA SAMU NO LITORAL DO PARANÁ."
Valor total do Contrato: R$ 5.820,00 (Cinco Mil e Oitocentos e Vinte Reais).

**Artigo 2º.** A Fiscal do Contrato, ora designada, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 14133/21, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá, ainda, no que for compatível com a Ata de Registro em execução:
I – Ler minuciosamente o edital e a Ata de Registro de Preços.
II – Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
III – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
IV – Controlar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços sob sua responsabilidade;
V – Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor da Ata de Registro de Preços não seja ultrapassado;
VI – Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
VII – Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca da Ata de Registro de Preços sob sua responsabilidade;
VIII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
X – Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no Termo de Referência, edital e Ata de Registro de Preços;
XI – Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
XII – Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual

**Artigo 3º.**A Diretoria Administrativa disponibilizará ao Fiscal designado, cópia do Contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

**Artigo 4º.**Os documentos mencionados no art. 3º e 4º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital.

**Artigo 5º.**Fica garantido aos Fiscais amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo e de licitação/dispensa/inexigibilidade de licitação relativos aos Contratos sob sua fiscalização.

**Artigo 6°.** O prazo de vigência desta portaria se dará enquanto perdurarem os contratos originários /ou o credenciamento.

Paranaguá, 27 de agosto de 2025.

***DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO***
Diretor Executivo Do CISLIPA

**Publicado por:**
Daniel Gustavo Giaretta Fangueiro
**Código Identificador:**1081FC65

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA**
**PORTARIA N.º 126/2025**

**PORTARIA N.º 126/2025**

"Designa Comissão de Investigação Social"

O Presidente do CISLIPA no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

**Art. 1º** Constituir a Comissão de Investigação Social do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná, para realizar pesquisa social dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado 01/2025.

**Art. 2º** A comissão terá como objetivo avaliar a idoneidade moral e conduta social dos candidatos, considerando antecedentes criminais, relações interpessoais e conduta social.

**Art. 3º** Ficam designados para compor a Comissão de Investigação Social do Processo Seletivo Simplificado 01/2025 do CISLIPA:

**Presidente:** Carlos Augusto Machado Filho, CPF: 089.090.149-03
**Secretário:** Murilo S Santos, CPF: 086.305.959-73
**Membro:** Daniela Moreira da Silva, CPF: 038.102.019-36

**Art. 4º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, 27 de agosto de 2025

***ADRIANO RAMOS***
Presidente do CISLIPA

**Publicado por:**
Daniel Gustavo Giaretta Fangueiro
**Código Identificador:**322B543E

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA**
**RESOLUÇÃO N.º 38**

**Resolução n.º 38 de 27 de agosto de 2025.**

Ementa: *"Dispõe sobre o auxílio transporte e auxílio alimentação, atualizando suas regulamentações"*

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Litoral do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas, ao intuito de garantir maior segurança jurídica, legalidade, atualização e adequação.
RESOLVE:
**DO AUXÍLIO TRANSPORTE**
Art. 1º - O auxílio transporte é devido a todo colaborador público, seja efetivo, comissionado ou temporário, desde que tenha que percorrer trechos intermunicipais até o local de sua lotação ou que possua diversos deslocamentos dentro de municípios em razão de suas funções.
§ 1º – Em caso de deslocamentos superiores a 300 quilômetros, outras modalidades de indenização deverão ser aplicadas, desde que regulamentadas internamente ou previstas na legislação nacional.
§ 2º - Em casos de deslocamentos entre estados, não é devido o auxílio transporte.
Art. 2º - É necessário que o colaborador público requisite formalmente a concessão do auxílio, devendo informar ao Departamento de Recursos Humanos o local de sua residência.
§ 1º - Deverá ser acostado no requerimento, o comprovante de residência com até 60 (sessenta) dias da sua emissão.

§ 2º - O comprovante deverá estar registrado no nome do colaborador público, salvo hipóteses de matrimônio, de forma que será admitido o comprovante em nome do cônjuge.
Art. 3º - O cálculo do auxílio transporte se dará por meio do valor da tarifa de transporte público para deslocamento do local da residência até o local da lotação.
§ 1º - Tarifas de pedágios não são passíveis de incremento ao auxílio transporte.
§ 2º - O CISLIPA poderá requerer institucionalmente, os descontos de usuário habitual em rodovias pedagiadas que o colaborador público percorre em seu deslocamento.
§ 3º - Em trechos que possuam tarifa zero, o CISLIPA deverá calcular o valor do benefício com base no último valor do transporte público, corrigido e atualizado monetariamente, ou, quando não for viável o referido cálculo, poderá se adotar políticas próprias de cálculo.
Art. 4º - O colaborador público pode utilizar qualquer meio de transporte, particular ou público, não sendo variável o valor do auxílio transporte para o meio escolhido.
Art. 5º - Não haverá desconto ou participação do CISLIPA sobre a concessão do auxílio transporte, salvo:
Parágrafo Único – Em casos de deslocamentos superiores a 150 quilômetros e inferiores a 200 quilômetros será exercido o desconto de 3%, e em deslocamentos superiores a 200 quilômetros e inferiores a 300 quilômetros será exercido o desconto de 6%.
Art. 6º - O CISLIPA não pode exigir comprovação do meio de transporte utilizado, de forma a garantir lisura na concessão do auxílio.
Art. 7º - Havendo desistência do auxílio transporte, o benefício deverá ser pago proporcionalmente até o dia da assinatura do protocolo.
Art. 8º - O auxílio transporte concedido nas condições de limites definidos nesta Resolução:
I – não tem natureza salarial, nem se incorpora à remuneração para quaisquer efeitos;
II – não constitui base de incidência de contribuição previdenciária ou de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
III – não se configura como rendimento tributável do trabalhador.

**DO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO**

Art. 9º - O auxílio alimentação é devido a todo colaborador público, seja efetivo, comissionado ou temporário, desde o dia de sua admissão até o dia de sua desistência ou demissão.
Art. 10º - É permissivo que o CISLIPA contrate empresas para disponibilizar o crédito ou que deposite em forma de pecúnia nas contas bancárias dos colaboradores, não sendo possível o pagamento em espécie.
Art. 11º - O auxílio alimentação deverá ter seu valor deliberado em assembleia e aplicado como ato de gestão, sendo possível também, quando não houver consenso, utilizar como espelho o valor do benefício equivalente ao do município presidente.
Art. 12º - O benefício não será concedido aos colaboradores públicos que já estejam beneficiados por outras entidades, seja por uma segunda atuação laboral ou por cessão.

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 13º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, possuindo efeito retroativos aos 5 (cinco) anos antecedentes desta data, revogando todas as disposições em contrário.

Paranaguá, 27 de agosto de 2025.

***SR. ADRIANO RAMOS***
Presidente do CISLIPA

**Publicado por:**
Daniel Gustavo Giaretta Fangueiro
**Código Identificador:**84417872

---

**FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE**
**CONCURSO PÚBLICO 01/2021 EDITAL 360/2021 NÃO COMPARECIMENTO**

Dispõe sobre candidatos que não atenderam ao Edital n.º 359/2021, que não compareceram para entrega dos documentos exigidos, do Concurso Público nº 01/2021.

**O DIRETOR GERAL DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP** no uso de suas atribuições legais, por meio deste Edital apresenta a relação de candidatos eliminados por não comparecimento para entrega dos documentos exigidos, conforme Edital n.º 359/2021 - Concurso Público nº 001/2021, e de acordo com o Edital nº 01/2021, resolve:

TORNAR PÚBLICO: A lista de candidatos eliminados do Concurso Público nº 001/2021, por:

**NÃO COMPARECIMENTO:**

| TÉCNICO EM ENFERMAGEM | | |
|---|---|---|
| Nº INSCRIÇÃO | Nº INSCRIÇÃO | Nº INSCRIÇÃO |
| 155615 | MARIA DO SOCORRO SOUZA PEREIRA | 172 |

| MÉDICO - ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA | | |
|---|---|---|
| Nº INSCRIÇÃO | NOME DO CANDIDATO | CLASSIFICAÇÃO AFRODESCENDENTE |
| 156912 | GREICE CIPRIANI DE ALMEIDA | 01 |

Paranaguá, 27 de agosto de 2025.

***WILSON EUGÊNIO GOMES DE MORAES***
Diretor Geral

**Publicado por:**
Cristian Fernandes da Silva
**Código Identificador:**E4907508

---

**FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE**
**CONCURSO PÚBLICO 01/2021 EDITAL 361/2021**
**CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

Dispõe sobre a convocação dos candidatos aprovados no Concurso Público nº 01/2021 do Edital nº 01/2021, e dá outras providências.

**O DIRETOR GERAL DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP** no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 230/2019 e considerando o Edital nº 01/2021 de Abertura do Concurso Público e o Edital 12/2021 de Homologação do Resultado Final e Classificação ambos do Concurso Público 01/2021, devidamente divulgados nos endereços eletrônicos www.concursosfau.com.br, www.paranagua.pr.gov.br e no do Diário Oficial dos Municípios do Paraná www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar, **CONVOCA,** os candidatos abaixo relacionados a comparecer no **prazo conforme item 01** deste EDITAL, munidos dos documentos exigidos no Edital n.º 01/2021 e no presente Edital.

**DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO:**

1.1 - Os documentos deverão ser entregues, **nos dias 01 de setembro a 05 de setembro de 2025 das 08h30min às 11h30min horas e das 13h30min às 16h30min**, na UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOÃO PEREIRA – UPA, Av. Roque Vernalha, 39 – Vila Itiberê, Paranaguá - PR, 83206-250.

**1.2 - Não serão recebidos documentos fora do horário e dia estipulado.**

1.3 - Serão eliminados do Concurso Público os candidatos que convocados para apresentarem os documentos não comparecerem à entrega para análise documental ou não comprovarem os requisitos para o emprego público, no momento da convocação, em conformidade com item 3.1 do Edital 01/2021 – Edital de Abertura do Concurso Público 01/2021.

**CANDIDATOS CONVOCADOS:**

| TÉCNICO EM ENFERMAGEM | | |
|---|---|---|
| Nº INSCRIÇÃO | NOME DO CANDIDATO | CLASSIFICAÇÃO GERAL |
| 157657 | NILTA BATISTA VIANA | 173 |

| MÉDICO - ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA | | |
|---|---|---|
| Nº INSCRIÇÃO | NOME DO CANDIDATO | CLASSIFICAÇÃO GERAL |
| 155799 | RAFAEL BULYK VEIGA | 04 |

**DOCUMENTOS EXIGIDOS – ORIGINAIS E CÓPIA:**

I - Cédula de Identidade (R.G.) ou protocolo da identidade;
II - Certificado de reservista ou documento correspondente, quando couber.
III - Título de eleitor;
IV - Comprovante de voto na última eleição ou a justificativa da ausência;
V - Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.);
VI – Certidão de registro de nascimento ou casamento;
VII – Certidão de registro de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos, quando couber;
VIII – Carteira de vacinação dos filhos até 06 (seis) anos;
IX – Comprovante de matrícula escolar dos filhos até 14 (quatorze) anos de idade;
X – Uma fotografia 3x4 recente, tirada de frente;
XI – Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pela Justiça Estadual (Distribuidor Fórum) e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos; devendo ser a via original;
XII – Declaração sobre o exercício de outro Emprego Público, emprego ou função pública, inclusive declaração de não ter sido demitido do serviço público municipal, estadual ou federal, da administração direta ou indireta, inclusive fundacionais, nos casos que a lei indicar, declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio e, declaração de proventos de inatividade e/ou aposentadoria; devendo ser a via original com firma reconhecida em cartório (anexos I, II e III);
XIII – Número do PIS/PASEP/NIT/NIS;
XIV – Comprovante de endereço atualizado.
XV – Títulos apresentados.
XVI – Cópia Cartão Nacional de Saúde;
XVII – Número Conta Corrente ou Poupança;
XVIII – Comprovante de Escolaridade e demais requisitos exigidos no anexo I do edital 01/2021, para o exercício do Emprego Público;
XIX – Cópia da Carteira de Trabalho e qualificação civil;
XX – Comprovante Imunização Contra a Covid-19.

**DA AVALIAÇÃO MÉDICA/EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL**

O candidato que apresentar a documentação exigida será encaminhado para realização da Avaliação Médica/Exame Médico Pré-Admissional, **com data provável no dia 10 de setembro de 2025** devendo apresentar exames laboratoriais e complementares realizados até trinta (30) dias imediatamente anteriores à data de publicação do Ato de Convocação do candidato, ou seja, do Edital de Convocação para Avaliação Médica/Exame, sendo os exames abaixo citados:

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM:**
a.1 - ACUIDADE VISUAL
a.2 - AUDIOMETRIA TONAL LIMIAR COM TESTES DE DISCRIMINAÇÃO
a.3 - CREATININA
a.4 - GLICEMIA
a.5 – HBSAG - ANTÍGENO AUSTRÁLIA
a.6 - HEMOGRAMA COMPLETO
a.7 - HEPATITE B - ANTI-HBS (ANTÍGENO DE SUPERFÍCIE)
a.8 - HEPATITE C - ANTI-HCV
a.9 - PERFIL LIPÍDICO / LIPIDOGRAMA
a.10 – URINA I
a.11 - RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA

**MÉDICO - ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA:**
b.1 - ACUIDADE VISUAL
b.2 - AUDIOMETRIA TONAL LIMIAR COM TESTES DE DISCRIMINAÇÃO
b.3 - CREATININA
b.4 - GLICEMIA
b.5 – HBSAG - ANTÍGENO AUSTRÁLIA
b.6 - HEMOGRAMA COMPLETO
b.7 - HEPATITE B - ANTI-HBS (ANTÍGENO DE SUPERFÍCIE)
b.8 - HEPATITE C - ANTI-HCV
b.9 - PERFIL LIPÍDICO / LIPIDOGRAMA
b.10 – URINA I

Em todos os exames deverá constar, além do nome, número do documento de identidade do candidato.
O local e horário da Avaliação Médica/Exame Médico Pré-Admissional serão divulgados através de edital no site do Diário Oficial dos Municípios do Paraná www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar.
O candidato que deixar de apresentar os exames laboratoriais e complementares e/ou não comparecer para a avaliação médica será considerado desistente.
Durante a Avaliação Médica poderão ser solicitados outros exames complementares, a depender da necessidade de esclarecimento de diagnóstico.
Os exames laboratoriais e complementares serão a expensas do candidato.
A Avaliação Médica/Exame Médico Pré-Admissional terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos, em conformidade com item 16.4.2 do Edital 01/2021.

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

A data e local para entrega da Carteira de Trabalho e Previdência Social para os devidos registros e assinatura do Contrato de Trabalho, serão informados juntamente com o edital de aptidão.
Não haverá segunda chamada para a entrega dos documentos e/ou para a Avaliação Médica/Exame Médico Pré-Admissional, por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, importando na eliminação automática no Concurso Público.
O candidato convocado para a entrega da documentação poderá, a seu critério, solicitar nesta única fase, o reposicionamento para o final da lista classificatória. Por meio de formulário próprio (ANEXO IV) de Requerimento de Reclassificação ao Final da Lista de Aprovados no Concurso Público 01/2021; o qual deverá ser efeituado pessoalmente pelo candidato no prazo do item 1.1 deste Edital.
**Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.**

Paranaguá, 27 de agosto de 2025.

***WILSON EUGÊNIO GOMES DE MORAES***
Diretor Geral

ANEXO I
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA O EXERCÍCIO DE CARGO, FUNÇÃO OU EMPREGO PÚBLICO.**

Eu,_____,RG n.º _____, CPF n.º _____, **DECLARO**, para fins de nomeação no EMPREGO PÚBLICO DE_____, na Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá - FASP, **QUE NÃO EXERÇO** e **NÃO ESTOU LICENCIADO** de qualquer cargo, emprego ou função pública na Administração Pública direta, autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo Poder Público, que seja **inacumulável** com o emprego público supramencionado, em consonância com o disposto nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal.
**DECLARO, também, estar ciente de que devo comunicar a Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá – FASP qualquer alteração que venha a ocorrer em minha vida funcional que não atenda às determinações legais vigentes para os casos de acumulação de cargos, empregos ou funções públicas.**
**DECLARO**, também, estar ciente de que prestar declaração falsa caracteriza o crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, e que por tal crime serei responsabilizado, independente das sanções administrativas, caso se comprove a inveracidade do declarado neste documento.

**DECLARO**, ainda, para fins de informação e controle, que, em consonância com o texto constitucional, atuo na seguinte Administração Pública:

Entidade Pública:
Cargo, emprego ou Função:
Admissão: Salário Base:
Carga Horária Semanal:

Entidade Pública:
Cargo, emprego ou Função:
Admissão: Salário Base:
Carga Horária Semanal:

**DECLARO**, por fim, que tomei conhecimento dos dispositivos constitucionais acima.

Paranaguá, ____de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO II
**DECLARAÇÃO DE BENS**

Nome:_____

Emprego Público:_____CPF:_____

Pelo presente instrumento e em conformidade com a Lei Federal nº 8.429 de 02 de junho de 1992, DECLARO para todos os fins de direito, que:

( ) não possuo bens ou direitos a informar que constem em meu nome ou de meu cônjuge e dependentes.

( ) possuo bens ou direitos a informar que constem em meu nome ou de meu cônjuge e dependentes.

( ) sou isento da declaração de imposto de renda e, considerando minha nomeação em cargo público, apresento meu rol de bens e valores que compõem o meu patrimônio:

**Bens imóveis**
Número da matrícula:
Endereço:
Valor do bem:

**Bens móveis**
Veículo:
Placa:
Chassi:
Modelo:

**Conta bancária**
Banco:
Agência:
Conta corrente:

Me responsabilizo pelas informações prestadas, sendo expressão máxima da verdade.

Paranaguá, ____ de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO III
**DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE PROVENTOS DE APOSENTADORIA.**

Eu, _____,RG n.º _____, CPF n.º _____, **DECLARO**, para fins de nomeação no EMPREGO PÚBLICO DE _____, na Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá - FASP, **QUE NÃO PERCEBO** proventos de aposentadoria decorrente do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que seja **inacumulável** com o emprego público supramencionado.

**DECLARO**, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa caracteriza o crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, e que por tal crime serei responsabilizado, independente das sanções administrativas, caso se comprove a inveracidade do declarado neste documento.

**DECLARO**, por fim, que tomei conhecimento de toda a legislação supra referida.

Paranaguá, ____de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO IV
**TERMO DE DESISTÊNCIA TEMPORÁRIA**

Eu, _____, brasileiro(a), estado civil _____,profissão _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____ e no RG nº _____ residente e domiciliado(a) à _____, na cidade _____ candidato(a) aprovado(a) no Concurso Público - Edital nº_____, classificado(a) em _____ lugar para o provimento do cargo de _____ da FASP Fundação de Assistência à Saúde de Paranaguá , conforme resultado final homologado em _____, venho pela presente declarar, por este ato, que renuncio à minha classificação no certame, passando a me posicionar em último lugar na lista dos classificados do cargo para o qual concorri.

Paranaguá-PR, _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura

**Publicado por:**
Cristian Fernandes da Silva
**Código Identificador:**325C8DD7

**PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA**
**EXTRATO DE CONTRATO ADITIVO**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**
***3º Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços de nº 019/2022***

**PARTES: PARANAGUÁ PREVIDENCIA**
**CNPJ 08.542.807/0001-68**
**STARJET CARTUCHOS REMANUFATURADOS LTDA**
**CNPJ 01.854.994/0001-76**

**DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO:** 26/08/2025
**DATA DA VIGÊNCIA:** 30/08/2025 A 29/11/2025

OBJETO: Renovação do Contrato nº 019/2022, firmado entre as partes no dia 30/08/2022. "Locação de Equipamentos para impressão, cópia, digitalização, fornecimento de Software para gerenciamento e controle de trabalho, serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, componentes e suprimentos (*tonners*)", Processo Administrativo n° 60563/2025, atendendo as necessidades da Paranaguá Previdência.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** "25.01.09.272.0010.2235. 33.90.40.01.00"
**PRAZO DE EXECUÇÃO:** 90 (noventa) dias.
**VALOR GLOBAL:** R$ 4.177,05 (Quatro mil, cento e setenta e sete reais e cinco centavos).
**CONTRATO:** nº 019/2022 de 30/08/2022.

**ASSINATURAS:** Ali El Kadri – Paranaguá Previdência
Claudemir Zanghelini Vieira – Starjet Cartuchos Remanufaturados Ltda

**Publicado por:**
Mariza Voi Frezzatti
**Código Identificador:**F47370D7

**PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA**
**EXTRATO DE TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**

**EXTRATO DE CONTRATO**
**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**
**3° ADITIVO**

**PARTES:**
PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA – CNPJ 08.542.807/0001-68
BANCO DO BRASIL S. A. – CNPJ 00.000.000/0001-91

**DA DATA DA ASSINATURA DO ADITIVO:** 26/08/2025
**DA DATA DA VIGÊNCIA:** 30/08/2025 A 29/08/2026

OBJETO: O presente termo tem por objeto a utilização do sistema eletrônico de licitações disponibilizado pelo Banco do Brasil, que tem por finalidade possibilitar realização via Internet de processos licitatórios eletrônicos para aquisição de bens e serviços comuns, denominado licitacoes-e2bb.com.br, para atendimento às necessidades da Paranaguá Previdência, conforme disposições previstas em contrato, Processo Administrativo 60548/2025.
Dotação Orçamentária**:** 25.01.09.272.0010.2235.33.90.40.06.00
**PRAZO DE EXECUÇÃO:** 360 (trezentos e sessenta) dias.

**VALOR:** R$ 84,00 (oitenta e quatro Reais) por processo licitatório aberto no licitações-e2bb, acrescido de R$ 4,40 (quatro reais e quarenta centavos) por lote que tenha alcançado sua situação final.

**ASSINATURAS:** Paranaguá Previdência - Ali El Kadri
Banco do Brasil Arilson Cesar Lorensini dos Santos

**Publicado por:**
Mariza Voi Frezzatti
**Código Identificador:**ED884BB5

**PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA**
**RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Paranaguá, 26 de Agosto de 2025.

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**Compra Direta por Dispensa de Licitação nº 14/2025.**
**Processo Administrativo nº 61527/2025**

**Referência:** Contratação de Empresa especializada em Transporte de Passageiros – Veículo Tipo Micro ônibus, para atender aos participantes no evento **– "23º Congresso Previdenciário da Apeprev".** Evento organizado pela APEPREV, que será realizado em **Foz de Iguaçu-PR**, do dia 10 ao 12 de setembro de 2025, Serviço Contratado pela empresa com saída dia 09/09/2025 e retorno dia 12/09/2025 .

Respaldado no inciso II, do artigo 75, da Lei nº 14.133/2021, e no Parecer do Procurador Jurídico, AUTORIZO a compra direta, através de Dispensa de Licitação, em atendimento a necessidade da Paranaguá Previdência quanto ao deslocamento dos participantes ao evento**.** Empresa:

**ANATUR TRANSPORTES E LOCAÇÕES LTDA**, **CNPJ: 11.515.247/0001-67**, no valor de **R$12.800,00 (Doze Mil e Oitocentos Reais)**

Cumpra-se

***ALI EL KADRI***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Mariza Voi Frezzatti
**Código Identificador:**B8AC2174

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**CONVOCAÇÃO PARA 9ª REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE ANALISE DE INFRAÇÕES - CPAI 2025.**

CONVOCAÇÃO PARA 9ª REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE ANALISE DE INFRAÇÕES-CPAI 2025.

O Presidente da Comissão Permanente de Análise de Infrações-CPAI, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com o Decreto Municipal n°803/2025, convoca os membros efetivos para participar da 9ª reunião a ser realizada no dia 29 de Agosto de 2025 às 09:00 horas, na Secretaria Municipal de Urbanismo, para deliberar pelos seguintes processos:

Processo nº 30377/2021-Anexo protocolo 45040/2022, 32443/2023
Ref. defesa–Auto de Infração 3995/2022
MULTITRANS–TRANSPORTES E ARMAZENS GERAIS LTDA

Processo n° 23529/2025-Anexo protocolo 61542/2025 (PD)
Ref. Defesa–Auto de InfraçãO 290/2025
BETTAS CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA

Processo nº 53198/2022
Ref. Defesa–Notificação 6014/2022
POSTO JARDIM PARANAGUÁ LTDA

Processo nº 51937/2025-Anexo protocolo 53454/2025 (PD)
Ref Defesa–Notificação 1214/2025
ADRIANO DA SILVA FOGAÇA

Processo nº2831/2023–Anexo protocolo 4912/2023
Ref Defesa–Notificação 3307/2022
GRANELMAR LOGÍSTICA E ARMAZÉNS GERAIS LTDA

Processo nº 18374/2020–Anexo protocolo 19306/2020
Ref. Defesa–Auto de Infração 18/2020
FARMÁCIA E DROGARIA NISSEI S.A

Processo nº 16475/2022–Anexo protocolado 17782/2020
Ref. Defesa–Auto de Infração 3354/2020
ROSANA COSTA DO AMARAL

Processo nº 16086/2022–Anexo protocolo 16084/2022-50525/2022-158/2023
Ref. Defesa–Auto de infração 3931/2022
R100 PARTICIPAÇÕES EIREL

Processo nº 47600/2023
Ref. defesa–Auto de Infração 88/2022
JALA PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI

Sem mais para o momento.
Atenciosamente,

***FLAVIA GARCIA QUADROS HACKE***
Presidente da Comissão Permanente de Análise de Infrações-CPAI

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**5449E9D5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**DECRETO Nº 1.177**

**DECRETO Nº 1.177**

"Declara de Utilidade Pública as vias públicas localizadas nos bairros Vila Itiberê, Jardim Eldorado, São Vicente, Alto Sebastião e Raia no Município de Paranaguá."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do

Município, e considerando os termos da Lei Federal nº 12.651, de 25 de maio de 2012, e tendo em vista o contido no protocolado 54.707/2025,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública Municipal as Ruas Alziro Zabur, Walter S. Nascimento, Ivo Silva, 13 de Maio, Jaca, Cezar Alcides Frizzo, Zenon Pereira Leite, Guadalajara, Bernardo Hartog, Álvaro de Souza, Vereador Felipe Antunes localizadas nos bairros Vila Itiberê, Jardim Eldorado, São Vicente, Alto Sebastião e Raia, no Município de Paranaguá, com as seguintes referências:

**I - Rua Alziro Zabur** - compreendida entre a Rua Djanira G. Souza e a Rua Pastor Samuel Pires de Mello, com ponto inicial na coordenada 748885,83 m E e 7174006,13 m S e ponto final na coordenada 748950,50 m E e 7174095,89 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**II - Rua Walter S. Nascimento** - compreendida entre a Rua Estrada Correia Velho e a Rua Djanira G. Souza, com ponto inicial na coordenada 748826,41 m E e 7173886,62 m S e ponto final na coordenada 748937,88 m E e 7173957,05 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**III - Rua Ivo Silva** - compreendida entre a Alameda Coronel Elysio Pereira e a Rua 13 de maio, com ponto inicial na coordenada 748818,69 m E e 7173750,67 m S e ponto final na coordenada 748918,48 m E e 7173679,25 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**IV - Rua 13 de Maio** - compreendida entre a Rua Ivo Silva e a Rua Adalberto Gomes Veiga, com ponto inicial na coordenada 748936,17 m E e 7173682,75 m S e ponto final na coordenada 748720,63 m E e 7173538,07 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**V - Rua Jaca** - compreendida entre a Rua Cezar Alcides Frizzo e a Rua Domingos Peneda, com ponto inicial na coordenada 748393,17 m E e 7172894,14 m S e ponto final na coordenada 748685,83 m E e 7172698,18 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**VI - Rua Cezar Alcides Frizzo** - compreendida entre a Rua Odalicio Freitas Gabriel e a Rua Jaca, com ponto inicial na coordenada 748573,74 m E e 7172523,83 m S e ponto final na coordenada 748691,88 m E e 7172698,64 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**VII - Rua Zenon Pereira Leite** - compreendida entre a Rua Manoel Pereira e a Rua Barão do Rio Branco, com ponto inicial na coordenada 749448,06 m E e 7175471,19 m S e ponto final na coordenada 749600,69 m E e 7175362,83 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**VIII - Rua Guadalajara** - compreendida entre a Rua Vereador Felipe Antunes e a Rua Barão do Rio Branco, com ponto inicial na coordenada 749558,07 m E e 7175091,17 m S e ponto final na coordenada 749449,62 m E e 7175173,95 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**IX - Rua Bernardo Hartog** - compreendida entre a Rua Maneco Viana e a Rua Conselheiro Correia, com ponto inicial na coordenada 748751,26 m E e 7174317,70 m S e ponto final na coordenada 748656,79 m E e 7174385,28 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**X - Rua Álvaro de Souza Vianna** - compreendida entre a Rua dos Expedicionários e a Rua Guadalajara, com ponto inicial na coordenada 749435,59 m E e 7175055,88 m S e ponto final na coordenada 749502,51 m E e 7175132,62 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**XI - Rua Vereador Felipe Antunes** - compreendida entre a Rua dos Expedicionários e a Rua Florêncio Viana, com ponto inicial na coordenada 749485,30 m E e 7175007,82 m S e ponto final na coordenada 749635,08 m E e 7175157,95 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 27 de agosto de 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Prefeito Municipal

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**875B22E5

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**DECRETO Nº 1.178**

**DECRETO Nº 1.178**

"Nomeia Lara Vitoria Bonafe da Rocha para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), LARA VITORIA BONAFE DA ROCHA, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Supervisor Especial Geral II, Símbolo DAS-2X, da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão.

A servidora nomeada deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 27 de agosto de 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Prefeito Municipal

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**605A1838

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**DECRETO Nº 1.179**

**DECRETO Nº 1.179**

“Declara de Utilidade Pública as vias públicas localizadas em diversos bairros no Município de Paranaguá.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando os termos da Lei Federal nº 12.651, de 25 de maio de 2012, e tendo em vista o contido no protocolado 54.709/2025,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública Municipal as Ruas Governador Jorge Lacerda, Governador Manoel Ribas, Raul Silva, Odilon Mader, Ildefonso Munhoz da Rocha, Leônidas Moreira, Av. Tufi Maron, Antônio Pereira, Trav. José Antônio P. dos Santos, Gastão Soares Gomes localizadas em diversos bairros no Município de Paranaguá, com as seguintes referências:

**I - Rua Governador Jorge Lacerda** - compreendida entre a Rua Barão do Amazonas e a Rua Frei José Thomaz, com ponto inicial na coordenada 747373,52 m E e 7175020,25 m S e ponto final na coordenada 747087,74 m E e 7175224,46 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**II - Rua Raul Silva** - compreendida entre a Rua Barão do Amazonas e a Rua Frei José Thomaz, com ponto inicial na coordenada 747466,50 m E e 7175105,38 m S e ponto final na coordenada 747185,16 m E e 7175302,07 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**III - Rua Governador Manoel Ribas** - compreendida entre a Rua Cmte. Didio Costa e a Rua Alípio dos Santos, com ponto inicial na coordenada 748403,69 m E e 7175231,13 m S e ponto final na coordenada 748478,16 m E e 7175331,49 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**IV - Rua Ildefonso Munhoz da Rocha** - compreendida entre a Av. Tufi Maron e a Rua Amilton Prudêncio da Silva, com ponto inicial na coordenada 748374,63 m E e 7174805,45 m S e ponto final na coordenada 747914,34 m E e 7175139,04 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**V - Rua Odilon Mader** - compreendida entre a Rua Governador Manoel Ribas e a Av. Tufi Maron, com ponto inicial na coordenada 748265,98 m E e 7175034,53 m S e ponto final na coordenada 748420,36 m E e 7174925,73 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**VI - Rua Leônidas Moreira** - compreendida entre a Rua Governador Manoel Ribas e a Rua Antônio Pereira, com ponto inicial na coordenada 748021,50 m E e 7174691,90 m S e ponto final na coordenada 748175,85 m E e 7174582,85 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**VII - Avenida Tufi Maron** - compreendida entre a Avenida Roque Vernalha e a Rua Odilon Mader, com ponto inicial na coordenada 748340,23 m E e 7174695,58 m S e ponto final na coordenada 748421,79 m E e 7174925,67 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**VIII - Rua Antônio Pereira** - compreendida entre a Rua Presidente Washington Luiz e a Avenida Roque Vernalha, com ponto inicial na coordenada 748073,25 m E e 7174436,28 m S e ponto final na coordenada 748280,35 m E e 7174724,01 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**IX - Rua Travessa José Antônio P. dos Santos** - compreendida entre a Avenida Roque Vernalha e a Rua Ildefonso Munhoz da Rocha, com ponto inicial na coordenada 748069,83 m E e 7174884,04 m S e ponto final na coordenada 748136,49 m E e 7174977,10 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

**X - Rua Gastão Soares Gomes** - compreendida entre a Avenida Roque Vernalha e a Rua Ildefonso Munhoz da Rocha, com ponto inicial na coordenada 748005,06 m E e 7174939,50 m S e ponto final na coordenada 748094,34 m E e 7175011,69 m S, tendo como base o sistema de coordenadas UTM Datum Google Earth.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 27 de agosto de 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Prefeito Municipal

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**F98AAC7F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**DECRETO Nº 1.180**

**DECRETO Nº 1.180**

"Nomeia José Reis de Freitas Neto para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), JOSÉ REIS DE FREITAS NETO, portador da Carteira de Identidade R.G. nº 7.179.433-4, SSP/PR, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Secretário Municipal de Cultura e Turismo, Símbolo AP, da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 27 de agosto de 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Prefeito Municipal

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**FB032EAB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**DECRETO Nº 1.181**

**DECRETO Nº 1.181**

“Exonera, a pedido, Amilcar Pacheco dos Santos do cargo de provimento em comissão que especifica.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve, e conforme o contido no protocolado sob nº 66.835/2025,

EXONERAR,

a pedido, AMILCAR PACHECO DOS SANTOS, do cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal de Administração, Símbolo AP, da Secretaria Municipal de Administração.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 27 de agosto de 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**7FAA0990

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**DECRETO Nº 1.182**

**DECRETO Nº 1.182**

"Nomeia Calney Martins Gerhardt Pereira para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA, portador da Carteira de Identidade R.G. nº 3.930.530-5, SESP/PB, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Secretário Municipal de Administração, Símbolo AP, da Secretaria Municipal de Administração.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 27 de agosto de 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**026BA9C3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**EXTRATO DE ADITIVO 05 AO CONTRATO 085/2021 - AMBSERV SUL SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA**

**EXTRATO DE ADITIVO 05 AO CONTRATO 085/2021**
**AMBSERV SUL SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA**

**Partes: MUNICIPIO DE PARANAGUÁ**
**AMBSERV SUL SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA**

**Data:** 28/08/2025

**Objeto**: Aditivo 05 ao Contrato nº **085/2021**. "Fica prorrogado o prazo de vigência, bem como aditivado o valor do contrato originário, mencionado no preâmbulo por mais **12 (DOZE) MESES** contados a partir de **26 AGOSTO DE 2025**, devendo encerrar-se no dia **25 de AGOSTO de 2026**, conforme autorização, pareceres e anexos constantes do processo administrativo mencionando acima."

**Prazo de vigência: 12 (doze) meses.**
**Pregão Eletrônico: 041/2021**
**Processo n°: 30369/2025**

**Valor: R$ 51.889,50 (cinquenta e um mil, oitocentos e oitenta nove reais e cinquenta centavos).**

**Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.**
**Assinaturas:**
***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
***HANOKH CAMILO VILELA YAMAGISHI***
***JUAREZ FALCATO VECINA***

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**3AA02628

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO 02 AO CONTRATO N° 101/2023 - REFRIGERAÇÃO ASTECA LTDA**

**EXTRATO DE APOSTILAMENTO 02 AO CONTRATO N° 101/2023**
**REFRIGERAÇÃO ASTECA LTDA**
**CNPJ: 82.942.269/0001-51**

**Partes: MUNICIPIO DE PARANAGUÁ**
**REFRIGERAÇÃO ASTECA LTDA**

**Data:** 28/08/2025

**Objeto**: Apostilamento 02 ao Contrato nº **101/2023**. "O presente Instrumento tem como objetivo a adequação através da inclusão de dotação orçamentária realizada pela Secretária Municipal de Saúde, onde informa que o valor do contrato será suportado pelas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão / Unidade / Função / Subfunção / Programa / Ação / Elemento / Vínculo

10.1.10.301.6.2062.339030.1303
10.1.10.304.6.2064.339030.1510
10.1.10.301.6.2062.339030.1520
10.1.10.301.6.2062.339039.1303
10.1.10.301.6.2062.339039.1510
10.1.10.301.6.2062.339039.1520

Fundamentação Legal: Art. 65, §8º da Lei 8.666/93"

**Processo n°: 51965/2025**
**Concorrência Pública: 025/2022**

**Assinaturas:**

***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**F81321C6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**EXTRATO DE CONTRATO 067/2025 DOK ENGENHARIA E CONSTRUTORA LTDA**

**EXTRATO DE CONTRATO 067/2025**
**DOK ENGENHARIA E CONSTRUTORA LTDA**

**Partes: MUNICIPIO DE PARANAGUÁ**
**DOK ENGENHARIA E CONSTRUTORA LTDA**

**Data:** 28/08/2025

**Objeto**: Contrato nº **067/2025**. "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA Construção da Unidade Básica de Saúde Flora Neves da Graça, Construção de UNIDADE DE SAÚDE, no endereço: Trilha Principal - Comunidade de Nova Brasília – Ilha do Mel – Paranaguá - PR."

**Prazo de vigência: 12 (doze) meses.**
**Concorrência Pública: 008/2024**
**Processo n°: 15891/2024**

**Valor: R$ 2.863.697,62 (DOIS MILHÕES, OITOCENTOS E SESSENTA E TRÊS MIL, SEISSENTOS E NOVENTA E SETE REAIS E SESSENTA E DOIS CENTAVOS).**

**Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.**
**Assinaturas:**
***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
***GUILHERME HENRIQUE DE OLIVEIRA***

***Republicado por Incorreção.***

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**DDB77090

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**EXTRATO DE CONTRATO 073/2025 - CAZZA IMÓVEIS LTDA**

**EXTRATO DE CONTRATO 073/2025**
**CAZZA IMÓVEIS LTDA**

**Partes: MUNICIPIO DE PARANAGUÁ**
**CAZZA IMÓVEIS LTDA**

**Data:** 28/08/2025

**Objeto**: Contrato nº **073/2025**. "Constitui objeto do presente contrato a locação do imóvel em alvenaria situado na Avenida Gabriel de Lara, 994, 29 de julho, Paranaguá-PR, possuindo aproximadamente 385m² de área."

**Prazo de vigência: 12 (doze) meses.**
**Inexigibilidade de Licitação n°: 024/2025**
**Processo n°: 38970/2025**

**Valor: R$ 9.360,00 (nove mil, trezentos e sessenta reais) mensais, totalizando o valor de R$ 112.320,00 (cento e doze mil, trezentos e vinte reais).**

**Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.**

**Assinaturas:**
***CAROLINA DE MIRANDA EVANGELISTA LOURENÇO***
***JOELMA SILVA CORDEIRO***

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**18F8E219

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**NOTIFICAÇÃO**

Nº 01/2025 Paranaguá, 27 de agosto de 2025.

A
**Sr.ª JENIFFER CAROLINE DINA FERREIRA**
Assunto: Notificação - Processo n° 49571/2023
Endereço: Rua 28, n.º 301 - Ilha dos Valadares
CEP 83.252-000
Paranaguá - Paraná

NOTIFICAÇÃO

Servimo-nos desta, para notificá-lo do **Processo n° 49571/2023**, sendo assim, solicitamos o seu comparecimento na Secretaria Municipal de Administração, junto ao Departamento de Recursos Humanos, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da presente data, para **ciência** quanto a Homologação do **Relatório Final da Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório**.

Atenciosamente,

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**D6E3FEC9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**PORTARIA N° 1.190**

**PORTARIA N° 1.190**

"Nomeia candidata habilitada no Concurso Público nº 01/2019, para exercer o cargo efetivo de Assistente Social."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no protocolado sob nº 63.594/2025, e de acordo com o inciso I do art. 11 da Lei Complementar n° 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Municipais de Paranaguá) e suas modificações,

RESOLVE:

I - Nomear, em virtude de habilitação no Concurso Público nº 01/2019, a candidata abaixo relacionada para exercer o cargo efetivo que especifica, na forma que discrimina:

**ASSISTENTE SOCIAL**

| Nº Inscrição | Classificação | Nome |
|---|---|---|
| 131406 | 16º | CAROLINE PIVA RIBAS |

II - A candidata nomeada terá o prazo de 15 (quinze) dias, não prorrogáveis, para apresentação dos documentos pessoais no Departamento de Recursos Humanos (RH) da Prefeitura Municipal de Paranaguá.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 27 de agosto de 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Prefeito Municipal

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**08AD4732

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**PORTARIA N° 1.192**

**PORTARIA N° 1.192**

"Exonera candidata aprovada no Concurso Público nº 01/2019."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o que dispõe o artigo 7º da Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 28.233/2025,

RESOLVE:

I - Exonerar a candidata aprovada em Concurso Público, face a não apresentação ou desistência, conforme item 14.2 ao 14.7, do Edital de abertura do Concurso Público nº 01/2019, nomeada pela Portaria nº 1.000/2025.

**FONOAUDIÓLOGO**

| Nº Inscrição | Classificação | Nome |
|---|---|---|
| 130428 | 4º | VALERIA MARTINEZ BRAMBILLA |

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 27 de agosto de 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Prefeito Municipal

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**7CB240FB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**PORTARIA N° 1.193**

**PORTARIA N° 1.193**

"Nomeia candidata habilitada no Concurso Público nº 01/2019, para exercer o cargo efetivo de Fonoaudiólogo."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no protocolado sob nº 28.233/2025, e de acordo com o inciso I do art. 11 da Lei Complementar n° 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Municipais de Paranaguá) e suas modificações,

RESOLVE:

I - Nomear, em virtude de habilitação no Concurso Público nº 01/2019, a candidata abaixo relacionada para exercer o cargo efetivo que especifica, na forma que discrimina:

**FONOAUDIÓLOGO**

| Nº Inscrição | Classificação | Nome |
|---|---|---|
| 133606 | 5º | ALINE ROMÃO DOS SANTOS MUNIZ |

II - A candidata nomeada terá o prazo de 15 (quinze) dias, não prorrogáveis, para apresentação dos documentos pessoais no Departamento de Recursos Humanos (RH) da Prefeitura Municipal de Paranaguá.

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 27 de agosto de 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Prefeito Municipal

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**58269CBA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**PORTARIA Nº 1.191**

**PORTARIA Nº 1.191**

"Relota o servidor municipal Sidnei Arcaro dos Santos para o órgão que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, e conforme o contido no protocolado sob nº 53.447/2025,

RESOLVE:

I - Relotar o servidor SIDNEI ARCARO DOS SANTOS, ocupante do cargo de Agente Operacional, matrícula nº 7.504-1, na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Pesca.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 27 de agosto de 2025.

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**E86AAA87

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**PORTARIA Nº 1.194**

**PORTARIA Nº 1.194**

"Exonera, a pedido, Christine dos Santos do cargo efetivo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Complementar nº 046/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipal de Paranaguá), tendo em vista o contido no protocolado sob nº 64.202/2025,

RESOLVE:

I - Exonerar, a pedido, CHRISTINE DOS SANTOS, ocupante do cargo de Terapeuta Ocupacional, matrícula n° 93.831-1, lotada na Secretaria Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial, a partir de 01 de julho de 2025.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 27 de agosto de 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Prefeito Municipal

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**9D37A220

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**
**PORTARIA Nº 1.195**

**PORTARIA Nº 1.195**

"Dispõe sobre readaptação funcional da servidora municipal Cintia do Rocio Alves Mendes."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, tendo em vista o que preceitua o Art. 32, da Lei Complementar nº 46 de 11 de maio de 2006, a Lei Municipal nº 3.008/2010 e ainda o Decreto nº 4.659 de 24 de agosto de 2023, e conforme o contido no protocolado sob nº 24.612/2022,

RESOLVE:

Art. 1º Fica concedida a readaptação funcional da servidora CINTIA DO ROCIO ALVES MENDES, matrícula: 10.238-1, Auxiliar de Serviços Gerais, em razão das limitações certificadas em inspeção médica, e ainda pela equipe multidisciplinar de saúde ocupacional do Departamento de Saúde Ocupacional, para exercer, no que lhe for compatível com seu grau de instrução, as funções do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, sem aumento ou redução de vencimento e/ou carga horária, conforme Art. 37, §13 da Constituição Federal.

Art. 2º A readaptação funcional, de que trata esta Portaria, não enquadra a referida servidora em outro cargo e far-se-á considerando as atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido.

Art. 3º O Departamento de Políticas de Pessoal, da Secretaria Municipal de Administração, deverá realizar todas as anotações necessárias.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 27 de agosto de 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Prefeito Municipal

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**00A604CF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO**
**CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA Nº 004/2025**
**PROCESSO Nº 30.766/2025 UASG: 987745 – LICITAÇÃO: 90004**

A Comissão Permanente de Contratação do Município de Paranaguá/Pr, torna público a PRORROGAÇÃO da Concorrência Pública Eletrônica em epigrafe.
MOTIVO: Falha no sistema ComprasGov ao cadastrar a licitação.
A Licitação cujo objeto é "Outorga de Concessão de Serviço Público para Manutenção, Conservação, Modernização (retrofit), Fornecimento e Instalação de Mobiliários Urbanos do Tipo Abrigos de Pontos de Parada de Ônibus e Placas de Logradouros no Município de Paranaguá, com Exploração Publicitária desses Equipamentos pela Concessionária como Forma de Remuneração e Contrapartida pelos Investimentos e Serviços Prestados", fica redesignada nova data de abertura do certame para o dia 17 (dezessete) de Outubro de 2025 às 09:00 horas. Sem prejuízo das propostas formuladas pelo edital, sendo assim, demais informações permanecem inalteradas.
Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pela Comissão Permanente de Contratação na Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo telefone nº (41) 3721-1810.

PARANAGUÁ, 27 DE AGOSTO DE 2025.

***SHEILA DA ROSA MARIA***
Comissão Permanente de Contratação

**Publicado por:**
Marilete Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**1459FD94

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

O Secretário Municipal de Obras Públicas de Paranaguá – Pr, no uso de suas atribuições legais que disciplina o Decreto Municipal nº 831/2018.
**R E S O L V E:**
**I.** Pelo presente instrumento, com base no art. 71 IV da Lei Federal nº 14.133/21, adjudica e homologa os itens do objeto do **Pregão Eletrônico Nº 010/2025 – Registro de Preços nº 008/2025**, proferido pelo Agente de Contratação/Pregoeiro do Processo Licitatório, nomeado pelo Decreto nº 908/2025, sobre o Processo Licitatório acima denominado, dando outras providências.
**II**. Ficam Adjudicados e homologados o julgamento dos itens do referido processo licitatório à licitante vencedora: **Lote:** 01, 02, 03, 04 e 05 – **Empresa:** CELPA CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 17.464.326/0001-72. Ficando assim adjudicados e homologados, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, sobre o Processo Licitatório **Pregão Eletrônico Nº 010/2025 – Registro de Preços nº 008/205**, que tem por objeto: **"Contratação de empresa especializada em locação de máquinas pesadas, incluindo operador habilitado para atender as necessidades da Secretarias Municipal de Obras Públicas"**, de acordo com os quantitativos e especificações contemplados no Termo de Referência do edital licitatório, e inteiro teor do Processo Administrativo nº 5.141/2025.
**III**. Este Termo de Adjudicação e Homologação entrará em vigor nessa data.

Paranaguá, 27 de agosto de 2025.

***OZEIAS REBELLO COSTA***
Secretário Municipal de Obras Públicas

**Publicado por:**
Marilete Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**33D91EAE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PARCIAL**

Os Secretários das Secretarias Municipais de Paranaguá – Pr, no uso de suas atribuições legais que disciplina o Decreto Municipal nº 831/2018.
**R E S O L V E M:**
**I.** Pelo presente instrumento, com base no art. 71 IV da Lei Federal nº 14.133/21, adjudicam e homologam o item do objeto do **Pregão Eletrônico Nº 012/2025 – Registro de Preços nº 009/2025**, proferido pela Agente de Contratação/Pregoeira do Processo Licitatório, nomeada pelo Decreto nº 908/2025, sobre o Processo Licitatório acima denominado, dando outras providências.
**II**. Fica adjudicado e homologado o julgamento do item do referido processo licitatório à licitante vencedora: **Lote:** 01 – **Empresa:** DGT COSNTRUÇÕES LTDA – **CNPJ/MF** sob nº 40.117.408/0001-62. Ficando assim adjudicado e homologado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, sobre o Processo Licitatório **Pregão Eletrônico Nº 012/2025 – Registro de Preços nº 009/2025**, que tem por objeto: **"Contração de Empresa especializada na prestação de serviços de manutenção predial (preventiva, corretiva e a conservação predial) dos próprios municipais, incluído o fornecimento de materiais, emprego de mão de obra, disponibilização de ferramentas, equipamentos e outros itens necessários a execução dos serviços, em atendimento as Secretarias Municipais"**, de acordo com os quantitativos e especificações contemplados no Termo de Referência do edital licitatório, e inteiro teor do Processo Administrativo nº 36.935/2025.
**III**. Este Termo de Adjudicação e Homologação entrará em vigor nessa data.

Paranaguá, 26 de agosto de 2025.

***FABIOLA SOARES ARCEGA***
Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral

***FRANCISCO LEUDOMAR NOBREGA DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Segurança

***MARCIO LUIS PEDRERO VEGA***
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Pesca

***PATRICIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
Secretária Municipal de Saúde

***CHRISTIANARA FOLKUENIG***
Secretária Municipal de Serviços Urbanos

***SILVIO ROGERIO FERREIRA LUCAS***
Secretário Municipal de Esportes e Juventude

***OZEIAS REBELLO COSTA***
Secretário Municipal de Obras Públicas

***CLEVERSON DOS SANTOS FERREIRA***
Secretaria Municipal de Trabalho e Inovação

***CAROLINA DE MIRANDA EVANGELISTA LOURENÇO***
Secretário Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial

***MARCELO JOSÉ CARDOZO DIAS***
Secretário Regional da Ilha dos Valadares

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

***ISABELLE CRISTINA DO ROSÁRIO DIAS MEDUNA***
Secretária Municipal de Inclusão - SEMI

***ISABELE GONÇALVES FIGUEIRA CAMPOS***
Secretária Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos

**Publicado por:**
Marilete Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**5989110A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PARCIAL**

Os Secretários das Secretarias Municipais de Paranaguá – Pr, no uso de suas atribuições legais que disciplina o Decreto Municipal nº 831/2018.
**R E S O L V E M:**
**I.** Pelo presente instrumento, com base no art. 71 IV da Lei Federal nº 14.133/21, adjudicam e homologam o item do objeto do **Pregão Eletrônico Nº 016/2025 – Registro de Preços nº 012/2025**, proferido pela Agente de Contratação/Pregoeira do Processo Licitatório, nomeada pelo Decreto nº 908/2025, sobre o Processo Licitatório acima denominado, dando outras providências.
**II**. Fica Adjudicado e homologado o julgamento do item do referido processo licitatório à licitante vencedora: **Lote:** 01 – **Empresa:** CAMILA VENTURIN ZAPPELLINI – ME – **CNPJ/MF** sob nº 18.499.902/0001-80. Ficando assim adjudicado e homologado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, sobre o Processo Licitatório **Pregão Eletrônico Nº 016/2025 – Registro de Preços nº 012/205**, que tem por objeto: **"Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, desinfecção e manutenção de caixa d'água, com fornecimento de todo o material e mão de obra necessária à execução dos serviços, para atender as demandas das Secretarias Municipais"**, de acordo com os quantitativos e especificações contemplados no Termo de Referência do edital licitatório, e inteiro teor do Processo Administrativo nº 23.100/2025.
**III**. Este Termo de Adjudicação e Homologação entrará em vigor nessa data.

Paranaguá, 26 de agosto de 2025.

***AMILCAR PACHECO DO SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

***PATRICIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
Secretário Municipal de Saúde

***FABIOLA SOARES ARCEGA***
Secretário Municipal de Educação e Ensino Integral

***OZEIAS REBELLO COSTA***
Secretário Municipal de Obras Públicas

***MARCIO LUIS PEDRERO VEGA***
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Pesca

***CHRISTIANARA FOLKUENIG***
Secretário Municipal de Serviços Urbanos

***CAROLINA DE MIRANDA EVANGELISTA LOURENÇO***
Secretário Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial

***SILVIO ROGERIO FERREIRA LUCAS***
Secretário Municipal de Esportes e Juventude

***FRANCISCO LEUDOMAR NOBREGA DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Segurança

***CLEVERSON DOS SANTOS FERREIRA***
Secretaria Municipal de Trabalho e Inovação

***EVERTON SOARES DE OLIVEIRA***
Fundo de Reequipamento de Bombeiros

***ISABELE GONÇALVES FIGUEIRA***
Secretário Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos

**Publicado por:**
Marilete Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**CDDBECBC

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR**
**EXT CC 147-25**

**EXTRATO DE CONTRATO**
**Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE E SERVIÇOS/AMUNPAR.**
**Contratada: SANTA CASA DE PARANAVAÍ**
**CNPJ: 79.724.423/0001-04**
**Objeto:**CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS EM SAÚDE PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES EM ANÁLISES CLÍNICAS
**Dotação Orçamentária:**
**(2025)**
68 - 01.001.0010.0302.2009.2033.3339039509900000000.2001
**Prazo de Vigência:**27/08/2025 a 28/02/2026.
**Valor: R$1.133.998,16**(um milhão, cento e trinta e três mil, novecentos e noventa e oito reais e dezesseis centavos).
**Modalidade do Processo:**Inexigibilidade.
**TIPO/Nº:**Contrato nº 147/2025
**Foro:**Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 27 de agosto de 2025.

***EDIVAN GUERREIRO BARÃO***
Diretor Geral
CIS/AMUNPAR

**Publicado por:**
Elisângela Zago Campos
**Código Identificador:**A8C5C37F

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR**
**PORTARIA 193-25**

**PORTARIA Nº 193/2025**
O Diretor Geral do Consórcio Intermunicipal de Saúde e Serviços/AMUNPAR, Edivan Guerreiro Barão, no uso de suas atribuições legais,
**RESOLVE**
Designar as pessoas abaixo citadas para responder como Gestor e Fiscais do Contrato referente à Chamada Pública 04/2024 - Prestação de serviços de implantação, gerenciamento, administração, fiscalização, emissão, fornecimento e manutenção de cartão-alimentação**,** nos termos da Resolução nº 16/2025 do CIS/AMUNPAR.

| NOME DO FISCAL | CATEGORIA | MATRÍCULA FUNCIONAL |
|---|---|---|
| ELISÂNGELA ZAGO CAMPOS AGUIAR | GESTOR | Nº 358-1 |
| LIDIANE DE CASTRO AMORIM DE OLIVEIRA | FISCAL | Nº 60-1 |
| LEILA MOREIRA FERRAZ ZIOLI | SUPLENTE | Nº 98 |
| Os mesmos são responsáveis pelos seguintes Contratos: | | |
| **CONTRATO** | **NOME DA EMPRESA** | |
| 148/2025 | BIQ BENEFÍCIOS LTDA | |
| 149/2025 | VEROCHEQUE REFEIÇÕES LTDA | |
| Esta Portaria entrará em vigor nesta data. | | |

Paranavaí, 27 de agosto de 2025.

***EDIVAN GUERREIRO BARÃO***
Diretor Geral CIS/AMUNPAR

**Publicado por:**
Elisângela Zago Campos
**Código Identificador:**5E6F23DB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 184/2025**

Dispõe sobre a convocação de candidato (a) nomeado (a) para o cargo de provimento efetivo de Psicólogo.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR, convoca o (a) candidato (a) **MARIANA YUKARI CRESPI, C.P.F. n° 013.XXX.XXX-29,** aprovado (a) no Concurso Público nº. 001/2020, no cargo de provimento efetivo de **PSICÓLOGO,** nomeado (a) nos termos da **Portaria Municipal nº. 1.666/2025**, a comparecer junto à Diretoria de Recursos Humanos **ATÉ O DIA 16 DE SETEMBRO DE 2025,** das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

**1. DOCUMENTOS:**
• Cédula de Identidade;
• Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
• Cartão do PIS/PASEP ou Carteira de Trabalho constando o número do PIS;
• Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
• Título de Eleitor com a certidão de quitação eleitoral emitida pelo endereço eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral ou comprovante de votação na última eleição ou justificativa da ausência;
• Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
• Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
• Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo;
• Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;
• Comprovante de escolaridade, conforme consta no item 2.1 do Edital de Abertura nº. 001/2020 do Concurso Público nº. 001/2020;
• 01 (uma) foto 3x4 recente;
• Comprovante de endereço residencial emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
• Caso possua tempo de serviço em outros vínculos empregatícios, apresentar a cópia das páginas de Identificação e dos Contratos de Trabalho constantes na Carteira de Trabalho (CTPS) ou a Certidão de Tempo de contribuição (CTC) emitida pelo INSS ou outros Entes Públicos;
• Certidões negativas de antecedentes criminais (cível e criminal) onde o candidato residiu nos últimos (10) dez anos, fornecidas pela Justiça Estadual (Fórum da Comarca), por condenação criminal transitada em julgado, referente a crimes dolosos. Em caso de Certidão positiva, poderá ser requerido do (a) candidato (a) a apresentação da Certidão explicativa expedida para análise da Administração;
• Certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Federal, por condenação criminal transitada em julgado, referente a crimes dolosos, disponíveis no endereço eletrônico: https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa;
• Declaração com firma reconhecida em cartório, de que não tenha sido demitido "a bem do serviço público" no âmbito da administração federal, estadual, distrital ou municipal, nos últimos cinco anos anteriores à sua posse, observados os períodos de incompatibilização previstos nos subitens 13.1.1 e 13.1.2 se ex-servidor do Município de Paranavaí;
• Declaração com firma reconhecida em cartório de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser informada a função e a remuneração do outro cargo, a carga horária em cada vínculo e os horários de trabalho em ambos e, no caso de percepção de proventos de aposentadoria, especificação do cargo/emprego que originou o benefício previdenciário, com atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37, da CF;
• Aos candidatos nomeados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo, contendo as seguintes informações atualizadas:
• Regime do vínculo: Celetista, Estatutário, etc;
• Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
• Carga horária do outro vínculo;
• Horário de trabalho do outro vínculo;
• Remuneração do outro vínculo.

**1.1. DOCUMENTOS DOS DEPENDENTES:**
• **Cônjuge:**
• Documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de casamento.
• **Companheiro (a):**
• Documento oficial de identificação com foto (RG, Carteira Nacional de Habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Declaração pública ou particular de união estável (com reconhecimento das assinaturas);
• Certidão de Nascimento, se solteiro, ou Certidão de Casamento atualizada e averbada, se viúvo, divorciado ou separado judicialmente.
• **Filho (a) não emancipado, menor de 18 anos:**
• CPF (independente da idade);
• Certidão de nascimento.
• **Filho (a) não emancipado, maior inválido:**
• Documento oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de nascimento;
• Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
• **Enteado (a), não emancipado (a), menor de 18 anos ou menor tutelado:**
• CPF (independente da idade);
• Certidão de nascimento;
• Declaração de dependência econômica;
• Termo de Tutela em vigor.
• **Enteado (a), não emancipado (a), inválido:**
• Documento Oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF;
• Certidão de Nascimento;
• Declaração de dependência econômica;
• Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID.
• **Para o caso de representação por tutela ou curatela do dependente:**
• Além dos documentos pessoais do dependente de acordo com a condição descrita anteriormente, apresentar:
• Termo de curatela/tutela;
• Laudo ou atestado médico, com a indicação do CID;
• Documento Oficial de Identificação do representante legal com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
• CPF do representante legal;
• Comprovante de residência do representante legal.

**2. EXAMES MÉDICOS:**
• Atestado de Saúde Física e Mental;
• Radiografia do tórax (PA e Perfil) (com laudo e assinatura do médico Radiologista);

• Radiografia da coluna lombar, cervical e torácica (com laudo e assinatura do médico Radiologista);
• Eletrocardiograma (com laudo, carimbo e assinatura do médico cardiologista);
• Hemograma;
• Glicose de Jejum;
• Tipagem Sanguínea;
• Creatinina;
• VDRL;
• Colpocitologia Oncótica Parasitária (para mulheres);
• PSA (para homens acima de 45 anos);
• Teste de esforço (esteira ou bicicleta) - com laudo do médico cardiologista (para candidatos a partir de 40 anos).

**2.1. PARECERES ESPECIALIZADOS (ANEXO V DO EDITAL DE ABERTURA Nº. 001/2020 DO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2020):**

**• Psicólogo: Parecer Psiquiátrico.**

**3. DISPOSIÇÕES FINAIS:**
• O (a) candidato (a) terá a possibilidade de desistir da nomeação, hipótese em que será reclassificado (a) na última posição da lista de classificação, podendo ser novamente convocado (a) após esgotada a listagem de candidatos, durante o prazo de validade do concurso;
• Será desclassificado o (a) candidato (a) que não atender à convocação, no prazo estabelecido em edital próprio. Será considerado desistente o (a) candidato (a) que embora manifestar interesse após a convocação, não se submeter ao processo admissional estabelecido pela Administração, incluindo entrega da documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios para provimentos e demais documentos e certidões exigíveis pela Administração e comparecimento no Exame Admissional. Em ambos os casos será tornado sem efeito a nomeação do candidato, não cabendo condução ao final da fila;
• O (a) candidato (a) poderá se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos caso consiga juntar toda a documentação acima antes do prazo estipulado;
• O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Concurso Público Municipal nº. 001/2020, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 06 de março de 2020.

**Registre-se e publique-se.**

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 27 DIAS DE AGOSTO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**20DE323F

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 185/2025**

Dispõe sobre a convocação da candidata aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2025, para o cargo de ocupação temporária de Cuidador.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ,** ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, convoca a candidata **KARINA APARECIDA ROCHA, C.P.F XXX.466.009-XX** aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2025, no cargo de **CUIDADOR,** a comparecer junto a Diretoria de Recursos Humanos no dia **02 de setembro de 2025,** das 08h00min às 11h00min e das 13h30min às 16h30min:

**DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

A candidata deverá se apresentar junto a Diretoria de Recursos Humanos, munida dos seguintes documentos originais necessários à posse e acompanhados de cópias a serem autenticadas no seu recebimento:

a) Uma foto 3x4 recente (dois anos);

b) Comprovante de escolaridade (conforme requisitos do Edital), (cópia simples e original);

c) Registro no Conselho de Classe (cópia simples e original), aos cargos que exijam;

d) Carteira de Identidade (cópia simples e original);

e) Certidão de nascimento ou casamento (cópia simples e original);

f) Cadastro de Pessoa Física – CPF, da Receita Federal (cópia simples e original);

g) Cadastro de Pessoa Física – CPF, da Receita Federal, dos dependentes do candidato (cópia simples e original);

h) Cartão do PIS/PASEP ou CTPS contendo o nº do PIS, se possuir (cópia simples e original);

i) Comprovante de endereço atual (cópia simples e original);

j) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino (cópia simples e original);

k) Título de Eleitor (cópia simples e original);

l) Certidão de quitação eleitoral, expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral em que possui domicílio eleitoral, ou impressa no portal eletrônico: www.tse.jus.br, expedida nos últimos 30 (trinta) dias;

m) Certidão Negativa de Antecedentes Cíveis e Criminais (separadamente), da Justiça Estadual (Fórum da Comarca), em que o candidato residiu nos últimos 05 (cinco) anos, **expedida a partir da data do Edital de Convocação**. Em caso de Certidão positiva, o candidato deverá apresentar Certidão explicativa expedida para análise da Administração (documento original);

n) Certidões Negativas de Antecedentes Cíveis e Criminais Justiça Federal, 1ª, 2ª e 3ª instâncias, disponíveis no endereço eletrônico: https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa (documento original);

o) Declaração de que não tenha sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar do serviço público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, nos últimos 05 (cinco) anos, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, conforme Anexo III deste Edital;

p) Declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública, conforme disciplina a Constituição Federal de 1988, em seu Art. 37, XVI e suas emendas, conforme Anexo IV deste Edital;

q) Declaração expressa do candidato relacionando todos os Municípios e os seus respectivos Estados que residiu nos últimos 05 (cinco) anos, conforme Anexo VI deste Edital;

r) Aos candidatos nomeados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo ou emprego público, em conjunto com o Anexo V deste Edital, contendo as seguintes informações atualizadas:

r1. Regime do vínculo: Celetista, Estatutário, etc.;

r2. Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);

r3. Carga horária do outro vínculo;

r4. Horário de trabalho do outro vínculo;

r5. Remuneração do outro vínculo.

s) Ao cargo de cuidador: Laudo psiquiátrico atestando a sanidade mental (formulário para preenchimento médico disponível no Portal da Transparência > Pessoal > Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025.

**DO EXAME MÉDICO E DISPOSIÇÕES FINAIS**

Na data a ser estabelecida pela Diretoria Especial de Recursos Humanos, os candidatos supracitados deverão comparecer junto a Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho, situada no Paço Municipal Prefeito "Antônio José Messias" - Térreo, para a realização do exame médico admissional, de caráter eliminatório, que consistirá em exame médico clínico e, se necessário, exames complementares que serão realizados às custas dos candidatos.

O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 07 de janeiro de 2025.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 27 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**9C8C0E18

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 250/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E A SRA. MILENE MEIRA LIMA BARBOSA.**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
**CNPJ:** 76.977.768/0001-81
**ENDEREÇO:** RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ PR, CEP. 87.702-000
**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
**CARGO:** ENFERMEIRO GERAL
**CONTRATADA:** MILENE MEIRA LIMA BARBOSA
**CPF/MF:** XXX.485.118-XX
**SALÁRIO BASE:** R$ 4.318.10 (quatro mil trezentos e dezoito reais e dez centavos)
**CARGA HORÁRIA:** 40 (QUARENTA HORAS) HORAS SEMANAIS
**DATA DE CONTRATAÇÃO:** 27 DE AGOSTO DE 2025
**PERÍODO DA CONTRATAÇÃO:** ATÉ 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO POR ATÉ IGUAL PERÍODO.

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**49BAB108

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 251/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ E A SRA. RENATA GAÇA SILVA.**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ
**CNPJ:** 76.977.768/0001-81
**ENDEREÇO:** RUA GETÚLIO VARGAS, 900, CENTRO, PARANAVAÍ PR, CEP. 87.702-000
**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
**CARGO:** ODONTÓLOGO
**CONTRATADA:** RENATA GAÇA SILVA
**CPF/MF:** XXX.906.529-XX
**SALÁRIO BASE:** R$ 7.851,13 (sete mil oitocentos e cinquenta e um reais e treze centavos)
**CARGA HORÁRIA:** 40 (QUARENTA HORAS) HORAS SEMANAIS
**DATA DE CONTRATAÇÃO:** 27 DE AGOSTO DE 2025
**PERÍODO DA CONTRATAÇÃO:** ATÉ 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER PRORROGADO POR ATÉ IGUAL PERÍODO.

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**8B4DA417

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº. 1.664/2025**

Dispõe sobre a desclassificação, a pedido, das candidatas aprovadas no Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2025, para o cargo de ocupação temporária de Cozinheira.

**O SECRETÁRIO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Desclassificar, a pedido, as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas do Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2025, convocadas nos termos do Edital n°. 176/2025, para o cargo de ocupação temporária de **COZINHEIRA,** tendo em vista renúncia definitiva ao cargo, conforme solicitação via Termo de Renúncia Definitiva.

| CLASS. | CONVOCADO (A) | CPF | TIPO DE VAGA |
|---|---|---|---|
| 36º | MARCIA GOUVEA SANTOS ANDRETTA | 004.XXX.XXX-00 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 37º | VALMIRA DA SILVA ZANELATO | 022.XXX.XXX-70 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 40º | LUCIMARA APARECIDA WESSLER | 036.XXX.XXX-50 | AMPLA CONCORRÊNCIA |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 27 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**C7E0A128

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº. 1665/2025**

Dispõe sobre a desclassificação, a pedido, do candidato aprovado no Concurso Público nº. 001/2020, para o cargo de provimento efetivo de Psicólogo.

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

**RESOLVE:**

Art. 1º Desclassificar, a pedido, do candidato **THIAGO DOMINGOS FIDELES, C.P.F. Nº. 115.XXX.XXX-84** nomeado nos termos da Portaria Municipal nº. 1.643/2025, no cargo de provimento efetivo de **PSICÓLOGO**, tendo em vista a renúncia definitiva ao cargo, conforme solicitação via Termo de Renúncia Definitiva.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 27 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**4EEB2FFD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº. 1.666/2025**

Dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Concurso Público no cargo de provimento efetivo de Psicólogo.

***Considerando*** *a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, e o Processo digital nº. 35343/2025;*

**O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Nomear a candidata **MARIANA YUKARI CRESPI, C.P.F. n° 013.XXX.XXX-29**, em virtude de sua aprovação no cargo de provimento efetivo de **PSICÓLOGO**, Concurso Público nº 001/2020, cujo resultado final foi homologado e publicado em Diário Oficial na data de 02 de agosto de 2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 27 DIAS DE AGOSTO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**BBDDBA77

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº. 1667/2025**

Dispõe sobre a desclassificação de candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025, para o cargo de ocupação temporária de Cuidador, por não atender à convocação.

**O SECRETÁRIO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Desclassificar, a candidata **VANIA VENANCIO SILVA, CPF: XXX.325.739-XX**, do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025, para o cargo de ocupação temporária de **CUIDADOR**, por não atender à convocação, conforme Edital n°. 156/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 07 de agosto de 2025.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 27 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jheniffer Lafayete da Silva
**Código Identificador:**ED700573

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
**REPUBLICAÇÃO - PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.618/2025**

Dispõe sobre concessão de licença-prêmio ao servidor (a) de cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde.

***Considerando*** *o requerimento do (a) servidor (a) CIRLEY CARDOSO DO CARMO, protocolado sob n°39157/2025, que solicita licença-prêmio,*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 7.529/2003 E AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.775/1995, 2.391/2003 E 3.891/2012,
**RESOLVE:**

Art. 1° Conceder licença-prêmio por assiduidade o (a) servidor (a) **CIRLEY CARDOSO DO CARMO,** efetivo (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE –** Matrícula n° 7145-1 lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 07/01/2017 A 06/01/2022 (39 dias), conforme requerimento protocolado sob o nº39157/2025.

Art. 2° O período de fruição de licença-prêmio concedida será de 9 dia, com início em 04/09/2025 e término em 12/09/2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 20 DE AGOSTO DE 2025.

***RUI NUNES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Daiane Aparecida Viana
**Código Identificador:**D77D3B0D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 13/2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ**
**AVISO DE LICITAÇÃO**
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 13/2025**

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, UASG: 987749, através da Diretora Especial de Compras, torna público, que na forma da Lei nº 14.133/2021, fará realizar às 08h30 do dia 11 de setembro de 2025, CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, por meio da INTERNET, através do sistema https://www.gov.br/compras/pt-br, objetivando a **Contratação de empresa especializada em construção civil para construção do Centro Municipal de Educação Infantil Jeny Miranda Lorenzetti - Creche Tipo 1 -, Rua Vista Alegre, Lote 01-A /Lote 01-B, Quadra 05, Jardim Parque do Ipês, Paranavaí-PR oriundo do Termo de Compromisso nº 962525/2024/FNDE/CAIXA, por meio da Secretaria Municipal de Educação**, com valor máximo estimado em R$ **6.245.797,48**.
As propostas deverão ser cadastradas no sistema de compras do Governo Federal (Compras.gov.br) até 08:29 horas do dia 11 de setembro de 2025. A documentação completa do edital correspondente estará disponível na página eletrônica da Prefeitura do Município de Paranavaí:https://paranavai.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais.

Esclarecimentos serão fornecidos através do e-mail: compras@paranavai.pr.gov.br ou pelo telefone: (44) 3421-2323.

PARANAVAÍ/PR, EM 26 DE AGOSTO DE 2025.

***THAÍS SOARES DA SILVA***
Diretora Especial de Compras

**Publicado por:**
Wellington Jose Ferreira de Lima Batista da Silva
**Código Identificador:**F873D89E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - PORTARIA Nº 1668/2025**

**PORTARIA Nº 1668/2025**

Designa servidor para exercer a função de Gestor e Fiscal das Atas de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 40/2024.

A Diretora Especial de Compras, no uso de suas atribuições legais, e considerando os dispostos nos arts. 7º e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, o qual dispõe que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante(s) da Administração e, caput do art. 132 do Decreto Municipal nº 24.731/2023, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionado para compor a equipe responsável pelo Acompanhamento e Fiscalização das Atas do Pregão Eletrônico nº 40/2024.

| SECRETARIA | GESTOR (A) | FISCAL | FISCAL SUPLENTE |
|---|---|---|---|
| **PROT. VIDA, PATRIMÔNIO PUB. E TRÂNSITO** | Carlos Hideki de Souza Fujimori | Juarez Lourenço de Santana | Matheus Buchner Garcia |

**Art. 2º** A designação formal do fiscal do contrato está conforme indicado pelo ordenador de despesa constante nos Memorando nº 422/2025/SEPROVPAT, via Processo Digital n° 35798/2025-IPM.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***THAÍS SOARES DA SILVA***
Diretora Especial de Compras

**Publicado por:**
Dayane Geracina Barbosa Santarosa
**Código Identificador:**02B1D57B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**RESOLUÇÃO CMS-DIR-PLE Nº 24/2025 – 21/08/2025**

O Conselho Municipal de Saúde de Paranavaí, tendo em vista suas atribuições de formular estratégias, controlar a execução e fiscalizar ações, obras, serviços e recursos da saúde pública, com base na Lei Federal 8.142 de 28/12/1990, conforme deliberação da Plenária, em Reunião Ordinária, realizada em 19/08/2025, às 19h30 min, votou e aprovou a seguinte RESOLUÇÃO.
SÚMULA. Aprova por unanimidade a Portaria Municipal que dispõe sobre a organização, os criterios de acesso e os fluxos de Transporte SanitáriaMunicipal no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).
Art. 1º Fica aprovada por unanimidade a Portaria Municipal que dispõe sobre a organização, os criterios de acesso e os fluxos de Transporte Sanitaria Municipal no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).
Art. 2o. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos legais desde 19/08/2025.

Paranavaí, 21de agosto de 2025

***SÔNIA MARIA SILVESTRE BOTINI***
Presidenta

Conselho Municipal de Saúde de Paranavaí

| | |
|---|---|
| ***SONIA MARIA SILVESTRE BOTINI–*** | ***JOÃO BRUNO NAVARRO FERNANDES JABUR–*** |
| Presidente | 2º Secretário |
| ***ARNOLDO LUIZ VICTOR–*** | ***DRIELE DE SOUZA SAUCEDO–*** |
| 1º Vice-Presidente | 1º Tesoureiro |
| ***LEILA VANDA AGUIAR–*** | ***MARIA LEILA LUCAS DE LIMA–*** |
| 2º Vice-Presidente | 2º Tesoureira |
| ***VANEIDE NOGUEIRA LIMA–*** | ***KAMILA CRUZ TREICHEL–*** |
| 1ª Secretária | Ouvidor |

HOMOLOGAÇÃO
Homologo esta Resolução, com base na Lei Federal 8142, de 28/12/1990, na Resolução Federal 453, de 10/05/2012 e na Lei Municipal 2651, de 23/12/2005.

***ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
João Bruno Jabur
**Código Identificador:**8C2B4C79

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**RESOLUÇÃO CMS-DIR-PLE Nº 25/2025 – 21/08/2025**

O Conselho Municipal de Saúde de Paranavaí, tendo em vista suas atribuições de formular estratégias, controlar a execução e fiscalizar ações, obras, serviços e recursos da saúde pública, com base na Lei Federal 8.142 de 28/12/1990, conforme deliberação da Plenária, em Reunião Ordinária, realizada em 19/08/2025, às 19h30 min, votou e aprovou a seguinte RESOLUÇÃO.
SÚMULA. Aprova por unanimidade o Plano de Aplicação dos Recursos do PROVIGIA, elaborado com base nas diretrizes do Ministério da Saúde, no aporte de R$ 165.084,11 (cento e sessenta e cinco mil, oitenta e quatro reais e onze centavos) de valor capital e custeioo valorde R$ 315.666,93 (trezentos e quinze mil, seiscentos e sessenta e seis reais e noventa e três centavos).
Art. 1º Fica aprovada por unanimidade o Plano de Aplicação dos Recursos do PROVIGIA, elaborado com base nas diretrizes do Ministério da Saúde, no aporte de R$ 165.084,11 (cento e sessenta e cinco mil, oitenta e quatro reais e onze centavos) de valor capital e custeioo valor de R$ 315.666,93 (trezentos e quinze mil, seiscentos e sessenta e seis reais e noventa e três centavos).
Art. 2o. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos legais desde 19/08/2025.

Paranavaí, 21de agosto de 2025

***SÔNIA MARIA SILVESTRE BOTINI***
Presidenta
Conselho Municipal de Saúde de Paranavaí

| | |
|---|---|
| ***SONIA MARIA SILVESTRE BOTINI–*** | ***JOÃO BRUNO NAVARRO FERNANDES JABUR–*** |
| Presidente | 2ª Secretária |
| ***ARNOLDO LUIZ VICTOR–*** | ***DRIELE DE SOUZA SAUCEDO–*** |
| 1º Vice-Presidente | 1º Tesoureiro |
| ***LEILA VANDA AGUIAR–*** | ***MARIA LEILA LUCAS DE LIMA–*** |
| 2º Vice-Presidente | 2º Tesoureira |
| ***VANEIDE NOGUEIRA LIMA–*** | ***KAMILA CRUZ TREICHEL–*** |
| 1ª Secretária | Ouvidor |

**HOMOLOGAÇÃO**
Homologo esta Resolução, com base na Lei Federal 8142, de 28/12/1990, na Resolução Federal 453, de 10/05/2012 e na Lei Municipal 2651, de 23/12/2005.

***ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
João Bruno Jabur
**Código Identificador:**44926D5B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**RESOLUÇÃO CMS-DIR-PLE Nº 26/2025 – 21/08/2025**

O Conselho Municipal de Saúde de Paranavaí, tendo em vista suas atribuições de formular estratégias, controlar a execução e fiscalizar ações, obras, serviços e recursos da saúde pública, com base na Lei Federal 8.142 de 28/12/1990, conforme deliberação da Plenária, em Reunião Ordinária, realizada em 19/08/2025, às 19h30 min, votou e aprovou a seguinte RESOLUÇÃO.
SÚMULA. Aprova por unanimidade a indenização decorrente do uso provisorio de imovel da Santa Casa de Paranavaí para o funcionamento da UPA o valor de R$ 193.644,88 (Cento e noventa e três mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).
Art. 1º Fica aprovada por unanimidade a indenização decorrente do uso provisório doimóvel da Santa Casa de Paranavaí- Unidade Morumbipara o funcionamento da UPA o valor de R$ 193.644,88 (Cento e noventa e três mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).
Art. 2o. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos legais desde 19/08/2025.

Paranavaí, 21de agosto de 2025.

***SÔNIA MARIA SILVESTRE BOTINI***
Presidenta
Conselho Municipal de Saúde de Paranavaí

| | |
|---|---|
| ***SONIA MARIA SILVESTRE BOTINI–*** | ***JOÃO BRUNO NAVARRO FERNANDES JABUR–*** |
| Presidente | 2º Secretário |
| ***ARNOLDO LUIZ VICTOR–*** | ***DRIELE DE SOUZA SAUCEDO–*** |
| 1º Vice-Presidente | 1º Tesoureiro |
| ***LEILA VANDA AGUIAR–*** | ***MARIA LEILA LUCAS DE LIMA–*** |
| 2º Vice-Presidente | 2º Tesoureira |
| ***VANEIDE NOGUEIRA LIMA–*** | ***KAMILA CRUZ TREICHEL–*** |
| 1ª Secretária | Ouvidor |

**HOMOLOGAÇÃO**
Homologo esta Resolução, com base na Lei Federal 8142, de 28/12/1990, na Resolução Federal 453, de 10/05/2012 e na Lei Municipal 2651, de 23/12/2005.

***ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
João Bruno Jabur
**Código Identificador:**E242995E

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO**
**RESOLUÇÃO Nº 6, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

Estabelece normas para a cessão de uso do Plenário da Câmara Municipal de Pato Branco a entidades, órgãos públicos e partidos políticos.

**O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO**Faço saber que aCâmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu promulgo aseguinte Resolução:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º A cessão de uso do Plenário da Câmara Municipal de Pato Branco poderá ser autorizada a:
I - entidades legalmente constituídas com sede ou atuação comprovada no Município;
II - órgãos públicos das esferas municipal, estadual ou federal;
III - partidos políticos regularmente registrados e com atuação no Município, nos termos da legislação eleitoral vigente.

CAPÍTULO II
DAS REGRAS PARA CESSÃO

Art. 2º A cessão será gratuita e permitida em horários que não conflitem comsessões ordinárias, extraordinárias, audiências públicas ou outros eventos oficiais daCâmara Municipal.
Parágrafo único.A utilização do espaço por terceiros somente ocorrerá quando não comprometer o regular funcionamento das atividades legislativas e administrativas da Casa.

Art. 3º Terão preferência na utilização do Plenário os eventos que possuam comprovado cunho cultural, educativo, social ou que promovam o desenvolvimento e progresso socioeconômico do Município.

Art. 4º É vedada a cessão do Plenário para eventos que envolvam qualquer forma de cobrança financeira, seja por meio de inscrição, ingresso, contribuição direta ou indireta, doação, ou qualquer outra forma de arrecadação de valores, independentemente da finalidade.

CAPÍTULO III
DA UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO E EQUIPAMENTOS

Art. 5º É vedada:
I - a disponibilização de servidores da Câmara para apoio operacional ao evento;
II - a utilização ou alteração da disposição dos equipamentos fixos (tais como sistema de som, câmeras filmadoras, computadores, painel de LED) e do mobiliário do Plenário.
Parágrafo único. Excepcionalmente, e mediante justificativa de relevante interesse público, a Presidência poderá autorizar a utilização de equipamentos institucionais e a disponibilização de servidores estritamente necessários, desde que:
I - o evento seja promovido por órgão público ou realizado em parceria institucional com a Câmara;
II - haja solicitação formal prévia;
III - a autorização não comprometa o funcionamento regular da Casa.

Art. 6º O uso do Plenário para eventos de natureza político-partidária será restrito aos partidos políticos legalmente registrados, conforme legislação eleitoral vigente, normativas do Tribunal Superior Eleitoral e disposições regimentais da Câmara.

CAPÍTULO IV
DO PROCEDIMENTO PARA CESSÃO

Art. 7º O requerimento para cessão do Plenário, assinado digitalmente pelo representante legal da entidade, órgão governamental ou partido político, deverá ser protocolado exclusivamente por meio do sistema de protocolo on-line da Câmara Municipal, mediante o preenchimento de formulário específico, com ciência expressa das normas estabelecidas nesta Resolução e em conformidade com as disposições da Resolução nº 4, de 9 de julho de 2025.
Parágrafo único. O requerimento deverá ser apresentado com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis da data pretendida para o evento e deverá conter:
I - identificação completa da entidade, órgão público ou partido político requerente, incluindo razão social, CNPJ, endereço e telefone, bem como nome completo e qualificação de seu representante legal;
II - data, horário e período pretendido para a utilização;
III - breve descrição do tipo e da finalidade do evento a ser realizado;
IV - declaração expressa de ciência e concordância com os termos desta Resolução.

Art. 8º A concessão do uso será formalizada mediante assinatura de Termo de Entrega e Responsabilidade, constante no Anexo Único, no qual constará as condições no ato da entrega dos equipamentos e mobiliários existentes no Plenário, bem como suas condições no ato da entrega.
Parágrafo único. As chaves do Plenário deverão ser retiradas no Setor de Apoio ao Plenário no dia e horário previamente agendados para o evento, podendo, excepcionalmente:
I - serem entregues no dia útil anterior, quando o evento estiver agendado para o período da manhã;
II - serem devolvidas no primeiro dia útil subsequente, quando o evento se encerrar fora do horário de expediente.

Parágrafo único. A retirada e a devolução das chaves deverão ser previamente combinadas com o setor responsável, observadas as especificidades de cada caso.

Art. 9º Após a devolução das chaves, será realizada vistoria técnica para verificação das condições do espaço e dos bens públicos utilizados.
Parágrafo único. O resultado da vistoria será registrado em Termo de Recebimento, firmado pelo responsável da entidade e pelo servidor designado, atestando a integridade ou a ocorrência de danos.

Art. 10. A entidade, órgão ou partido requerente é responsável pela limpeza básica e reorganização do espaço antes da devolução das chaves, conforme previsto no Termo de Entrega e Responsabilidade.
Parágrafo único. A critério da Presidência, poderá ser dispensada a responsabilidade pela limpeza básica quando o evento for realizado pelo Executivo Municipal.

Art. 11. O requerente responderá integralmente por danos causados ao patrimônio da Câmara decorrentes da má utilização do Plenário, dos equipamentos ou da omissão no cumprimento das obrigações previstas nesta Resolução.

CAPÍTULO V
DAS SITUAÇÕES ESPECIAIS

Art. 12. A cessão do Plenário para a realização de velórios será autorizada exclusivamente em caso de falecimento de autoridade pública ou personalidade de notória relevância para o Município de Pato Branco, mediante deliberação da Mesa Diretora.

Art. 13. As disposições relativas a datas, horários e forma de cessão previstas nesta Resolução não se aplicam aos partidos políticos durante o período eleitoral, observando-se, nesses casos, as normas da legislação eleitoral e o Regimento Interno da Câmara.

CAPÍTULO VI
DAS PENALIDADES E DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14. O descumprimento das disposições desta Resolução poderá ensejar:
I - indeferimento de novos pedidos de cessão por até 12 (doze) meses;
II - cobrança dos prejuízos causados, na forma da legislação civil e administrativa;
III - comunicação ao Ministério Público, quando houver dano ao erário ou utilização indevida de bens públicos.

Art. 15. Os casos omissos ou situações não previstas nesta Resolução serão resolvidos pela Presidência da Câmara Municipal.

Art. 16. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 17. Revoga a Resolução nº 11, de 14 de julho de 2009.

Pato Branco, 27 de agosto de 2025.

(Assinado Digitalmente)
***LINDOMAR RODRIGO BRANDÃO***
Presidente

**ANEXOÚNICO**

| **EMPRÉSTIMO PLENÁRIO**<br>Resolução nº 6, de 27 de agosto de 2025. | |
|---|---|
| Nome do Requerente | |
| Órgão/Entidade | Data Prevista para Devolução |
| **Termo de Entrega e Responsabilidade** | |
| Pelo presente Termo de Entrega e Responsabilidade, conforme dispõe a Resolução nº 6, de 27 de agosto de 2025, que regula a cessão de uso do Plenário da Câmara Municipal de Pato Branco, o requerente acima qualificado declara estar ciente e de acordo com as normas da Resolução, comprometendo-se a utilizá-lo com zelo e responsabilidade institucional. Declara ainda que recebeu o Plenário em perfeitas condições, comprometendo-se a restituí-lo nas mesmas condições após o evento, bem como zelar pelo seu uso adequado, sem alterar disposição de mobiliário e equipamentos, e a realizar a limpeza básica ao final do uso, conforme procedimento recebido, salvo dispensa formal pela Presidência.<br>Evento: *(descrever o evento a ser realizado no Plenário)* | |

| Data de Retirada | Assinatura Requisitante | Assinatura Servidor CMPB |
|---|---|---|

| **Termo de Recebimento** | |
|---|---|
| Pelo presente Termo de Recebimento, o requerente acima qualificado declara que devolveu as chaves do Plenário e que os equipamentos e acessórios estão nas mesmas condições em que foram recebidos. O servidor abaixo assinado declara que recebeu as chaves e verificou as condições do espaço, conforme as opções a seguir:<br>( ) Nas mesmas condições de empréstimo<br>( ) Apresentando defeito<br>( ) Faltando peças ou acessórios | |
| Observações | |
| Data de Devolução ..... / ..... /..... | Assinatura Servidor CMPB |

**Publicado por:**
Eliana Scariot Amorim
**Código Identificador:**D11F4C49

## COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO HOMOLOGAÇÃO TERMO DE COLABORAÇÃO 130/2024 FUNDABEM

| **EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMETNO E AVALIAÇÃO** | |
|---|---|
| **PARTES:** | **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO e FUNDAÇÃO PATO-BRANQUENSE DO BEM ESTAR - FUNDABEM** |
| **HOMOLOGAÇÃO:** | Aprovação do parecer técnico conclusivo do Gestor do Termo de Colaboração nº 130/2024 |
| **OBJETO:** | A transferência voluntária de recursos financeiros, para Desenvolver o Projeto "TAEKWONDO" com as crianças e adolescentes. |
| **VIGÊNCIA:** | De 17 de junho de 2024 a 17 de junho de 2025. |
| **VALOR:** | R$ 20.000,00 (vinte mil reais) |
| **FORO:** | Comarca de Pato Branco – PR. |

Pato Branco, 27 de agosto de 2025.

***COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO***
Portarias nº 18, 24 e 54 de 2025

**Publicado por:**
Mariana Weis
**Código Identificador:**64E11676

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES AVISO SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - REF: EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 02/2025 - PROCESSO N.º 19/2025

**OBJETO:** A seleção de Organizações da Sociedade Civil de Pato Branco, sem fins lucrativos, através da apresentação de propostas ou projetos, visando celebrar Termo de Colaboração para transferências voluntárias de recursos financeiros, para consecução de finalidade de interesse público. Serão selecionados Projetos Esportivos para o exercício de 2025, para fomento de modalidades Esportivas não profissionais de Pato Branco, cujo repasse será do valor total de ***R$ 2.639.000,00 (dois milhões seiscentos e trinta e nove mil reais)*** para as modalidades**: Item 1** - Atletismo - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 7.500,00; **Item 2 -** Modalidade Atletismo - Naipe Masculino e Feminino - Categorias de Base - Valor Total de R$ 7.500,00; **Item 3** - Modalidade Basquetebol - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 308.000,00; **Item 4** - Modalidade Basquetebol - Naipe Masculino e Feminino - Categorias de Base - Valor Total de R$ 110.000,00; **Item 5 -** Modalidade Bocha - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 17.500,00; **Item 6 -** Modalidade Bocha - Naipe Masculino e Feminino - Categorias de Base - Valor Total de R$ 17.500,00; **Item 7 -** Modalidade Bolão - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 35.000,00; **Item 8 -** Modalidade Ciclismo - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 13.000,00; **Item 9 -** Modalidade Ciclismo - Naipe Masculino e Feminino - Categorias de Base - Valor Total de R$ 13.000,00; **Item 10 -** Modalidade Cultura de Rua - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto e Base - Valor Total de R$ 15.000,00; **Item 11 -** Modalidade Futebol de Base - Naipe Masculino - Categoria de Base - Valor Total de R$ 200.000,00; **Item 12-** Modalidade Futebol Social - Naipe Masculino - Categoria Social - Valor Total de R$ 65.000,00; **Item 13 -** Modalidade Futsal - Naipe Masculino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 500.000,00; **Item 14 -** Modalidade Futsal - Naipe Masculino - Categorias de Base - Valor Total de R$ 200.000,00; **Item 15 -** Modalidade Futsal - Naipe Feminino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 110.000,00; **Item 16**

- Modalidade Futsal - Naipe Feminino - Categorias de Base - Valor Total de R$ 100.000,00; **Item 17** - Modalidade Ginástica Rítmica - Naipe Feminina - Categoria Adulta e Base - Valor Total de R$ 300.000,00; **Item 18** - Modalidade Ginástica Rítmica - Naipe Feminina - Categoria Social - Valor Total de R$ 120.000,00; **Item 19** - Modalidade Handebol - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 70.000,00; **Item 20** - Modalidade Handebol - Naipe Masculino e Feminino - Categorias de Base - Valor Total de R$ 15.000,00; **Item 21 –** Modalidade Jiu Jitsu - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 7.500,00; **Item 22 –**Modalidade Jiu Jitsu - Naipe Masculino e Feminino - Categorias de Base - Valor Total de R$ 7.500,00; **Item 23** - Modalidade Judô - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 7.500,00; **Item 24** -Modalidade Judô - Naipe Masculino e Feminino - Categorias de Base - Valor Total de R$ 7.500,00; **Item 25** - Modalidade Karatê - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 12.500,00; **Item 26** - Modalidade Karatê - Naipe Masculino e Feminino - Categorias de Base - Valor Total de R$ 12.500,00; **Item 27** - Modalidade Kart - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 15.000,00; **Item 28** - Modalidade Kickboxing - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 20.000,00; **Item 29** - Modalidade Kickboxing - Naipe Masculino e Feminino - Categorias de Base - Valor Total de R$ 20.000,00; **Item 30** - Modalidade Natação - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto e Base - Valor Total de R$ 15.000,00; **Item 31** - Modalidade Pesca Esportiva - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 20.000,00; **Item 32** -Modalidade Taekwondo - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 20.000,00; **Item 33** - Modalidade Taekwondo - Naipe Masculino e Feminino - Categorias de Base - Valor Total de R$ 20.000,00; **Item 34** -Modalidade Taekwondo Paralímpico - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto e Base - Valor Total de R$ 40.000,00; **Item 35** - Modalidade Tênis de Campo - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 15.000,00; **Item 36** - Modalidade Tênis de Campo - Naipe Masculino e Feminino - Categorias de Base - Valor Total de R$ 15.000,00; **Item 37** - Modalidade Triathlon - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto e Base - Valor Total de R$ 15.000,00; **Item 38** - Modalidade Voleibol - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto - Valor Total de R$ 40.000,00; **Item 39** - Modalidade Voleibol - Naipe Masculino e Feminino - Categorias de Base - Valor Total de R$ 90.000,00; **Item 40** - Modalidade Xadrez - Naipe Masculino e Feminino - Categoria Adulto e Base - Valor Total de R$ 15.000,00.

**PREZADOS,**

Considerando que divulgado o resultado de Classificação das proponentes do certame e o prazo recursal foi finalizado sem interposição de recurso, o Presidente da Comissão Especial comunica aos interessados que às ***09 (NOVE) HORAS DO DIA 28 DE AGOSTO DE 2025*****,** na Sala do Secretário de Esporte e Lazer no Largo da Liberdade de Pato Branco, realizar-se-á sessão pública de abertura dos envelopes de Habilitação das proponentes Classificadas**.**
Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone para (46) 3220-6088, e-mail: esporte1@patobranco.pr.gov.br.
A íntegra do processo está disponíveis no link https://patobranco.pr.gov.br/licitacao/aviso-de-edital-de-chamamento-publico-no-02-2025-processo-n-o-19-2025-projetos-esportivos-2025-2/

Atenciosamente.

Pato Branco, 27 de Agosto de 2025

***WILLIAN ANTÔNIO PIRES***
Presidente Comissão Especial de Seleção
Portaria 22/2025

**Publicado por:**
Franciele Sabrina Pundrich Ferreira
**Código Identificador:**C526B22D

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO CONTRATO Nº 84/2025. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 25/2025, EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2025, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7160/2025.**

**PARTES**: **MUNICÍPIO DE PATO BRANCO**, CNPJ Nº 76.995.448/0001-54 e ***COLÉGIO MATER DEI LTDA,*** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 78.243.599/0004-24. **OBJETO:** Constitui o objeto do presente contrato a prestação de serviços médicos veterinários de castração e chipagem, captura remoção e soltura, exames, higienização e internamento, serviços veterinários de procedimentos ambulatoriais, serviços veterinários de procedimentos de urgência e emergência não cirúrgicos e serviços veterinários de procedimentos de urgência e emergência cirúrgicos em cães e gatos, a fim de promover o bem estar animal, em atendimento ao resultado de classificação do Edital de Credenciamento nº 01/2025, atendendo as necessidades da Secretaria de Meio Ambiente. **DOTAÇÃO:** 3383-9251. **VALOR TOTAL**: **R$ 11.321.111,00**. **VIGÊNCIA:** 05(cinco) anos. **FORO E DATA DE ASSINATURA:** Pato Branco, 27 de Agosto de 2025.

***IVONE MARIA PRETTO GUERRA –***
Representante Legal.

***GERI NATALINO DUTRA –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Vanessa Moreira Cassiano
**Código Identificador:**17E26CCD

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA DISPENSA Nº 06/2025 – PROCESSO Nº 87/2025. PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 10.196/2025**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO – CNPJ: 76.995.448/0001-54. CONTRATADA: FUNDAÇÃO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAVAÍ – FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO E LETRAS DE PARANAVAÍ - FAFIPA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ n°05.566.804/0001-76. OBJETO: Contratação de instituição para organização e realização de Processo Seletivo Simplificado contemplando a elaboração de edital, aplicação e correção de provas objetivas e de títulos, destinado ao provimento de cargos de Professor de Apoio e Professor Tradutor e Interprete em Libras, em atendimento às necessidades da Secretaria de Educação e Cultura. VALOR TOTAL: R$ 22.300,00. DOTAÇÃO: 4067-16268. BASE LEGAL: Art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021. DATA: 25 de agosto de 2025.

***IVETE FERRARINI IAKMIU-***
Secretária Municipal de Educação e Cultura.

***GERI NATALINO DUTRA –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Vanessa Moreira Cassiano
**Código Identificador:**95A5A56A

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 80/2025/GP. INEXIGIBILIDADE Nº 78/2025, PROCESSO Nº 80/2025.**

**PARTES:** ***Município de Pato Branco,*** CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54 e ***Associação Patobranquense de Futsal Feminino,*** inscrita no CNPJ nº 19.287.097/0001-93. **OBJETO:** Constitui objeto deste, divulgar e popularizar a modalidade esportiva, neste caso o futsal feminino, promovendo ações de cunho coletivo social para todas as praticantes da modalidade e novas adeptas em busca de acesso a uma modalidade esportiva. O projeto esportivo social será desenvolvido neste município, em atendimento a 35(trinta e cinco) assistidas de idades entre 07 a 15 anos, com cunho social, em atividades esportivas de futsal para o público feminino, as segundas e quartas-feiras, das 10h as 11h e nas quartas e quintas-feiras das 13h as 14h, nas dependências do Remanso da Pedreira. **VALOR TOTAL:** ***R$ 30.000,00*** (trinta mil reais). **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 04 (quatro)

meses, a contar da data de publicação do termo de colaboração. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 14235-14337. **GESTOR:** Rony Marcelo Slaviero.

Pato Branco, 26 de agosto de 2025.

***CLAUDIOMIR CHIMELLO –***
Presidente.

***GERI NATALINO DUTRA -***
Prefeito.

**Publicado por:**
Franciele Sabrina Pundrich Ferreira
**Código Identificador:**7C507360

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 81/2025/GP.**
**INEXIGIBILIDADE Nº 79/2025, PROCESSO Nº 81/2025**

**PARTES:** ***Município de Pato Branco,*** CNPJ/MF sob nº 76.995.448/0001-54 e ***Associação Patobranquense de Futsal Feminino,*** inscrita no CNPJ nº 19.287.097/0001-93. **OBJETO:** Constitui objeto deste, divulgar e popularizar a modalidade esportiva, neste caso o futsal feminino, promovendo ações de cunho coletivo social para todas as praticantes da modalidade e novas adeptas em busca de acesso a uma modalidade esportiva. O projeto esportivo social será desenvolvido neste município, em atendimento a 35(trinta e cinco) assistidas de idades entre 07 a 15 anos, com cunho social, em atividades esportivas de futsal para o público feminino, as segundas e quartas-feiras, das 10h as 11h e nas quartas e quintas-feiras das 13h as 14h, nas dependências do Remanso da Pedreira.**VALOR TOTAL: *R$ 28.500,00*** (vinte e oito mil e quinhentos reais). **PRAZO DE VIGÊNCIA:** 04 (quatro) meses, a contar da data de publicação do termo de colaboração. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 14235-14337. **GESTOR:** Rony Marcelo Slaviero.

Pato Branco, 26 de agosto de 2025.

***CLAUDIOMIR CHIMELLO –***
Presidente.

***GERI NATALINO DUTRA -***
Prefeito.

**Publicado por:**
Franciele Sabrina Pundrich Ferreira
**Código Identificador:**E2B11849

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**INEXIGIBILIDADE Nº 25/2025 PROCESSO Nº 90/2025.**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 8.256/2025.**

**PARTES: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO** – CNPJ: 76.995.448/0001-54 e **COLÉGIO MATER DEI LTDA,** pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº 78.243.599/0004-24. **OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços médicos veterinários de castração e chipagem, captura remoção e soltura, exames, higienização e internamento, serviços veterinários de procedimentos ambulatoriais, serviços veterinários de procedimentos de urgência e emergência não cirúrgicos e serviços veterinários de procedimentos de urgência e emergência cirúrgicos em cães e gatos, a fim de promover o bem estar animal, em atendimento ao resultado de classificação do Edital de Credenciamento nº 01/2025, atendendo as necessidades da Secretaria de Meio Ambiente. **VALOR TOTAL: R$ 11.321.111,00** (Onze milhões trezentos e vinte e um mil cento e onze reais). **DOTAÇÃO:** 3383-9251. **FUNDAMENTAÇÃO:** Artigo 74, IV da Lei 14.133/2021. **DATA DA AUTORIZAÇÃO**: Pato Branco, 26 de Agosto de 2025.

***VICENTE LUCIO MICHALISZYN -***
Secretário Municipal de Meio Ambiente .

***GERI NATALINO DUTRA –***
Prefeito.

**Publicado por:**
Vanessa Moreira Cassiano
**Código Identificador:**77974052

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO - N.º 78/2025 – PROCESSO N.º 80/2025 - REMANEJAMENTO DE EMENDA DE BANCADA Nº 41/2024**

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014: "*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei*"; Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014: *"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:[...]II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."* Considerando o Remanejamento da Emenda de Bancada nº 41/2024, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais). Justifica-se a INEXIGIBILIDADE de Chamamento Público para celebrar Termo de Colaboração, nos termos do art. 2º, Inciso VII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, de conformidade com os artigos 66 e 70 da Lei Orgânica do Município, em favor da Organização da Sociedade Civil Associação Patobranquense de Futsal Feminino, inscrita no CNPJ nº 19.287.097/0001-93 com sede na Rua Carlos Roberto Carraro, nº 78, Centro em Pato Branco/PR, telefone (46) 99102-1150. Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação apresente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigido ao Sr. Jonas Pedro Mackievicz, através do endereço eletrônico secesporte@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco, 26 de agosto de 2025.

***JONAS PEDRO MACKIEVICZ -***
Secretário Municipal de Esporte e Lazer.

***GERI NATALINO DUTRA –***
Prefeito Município de Pato Branco

**Publicado por:**
Franciele Sabrina Pundrich Ferreira
**Código Identificador:**29D2C1E2

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO - N.º 79/2025 – PROCESSO N.º 81/2025 - EMENDA DE BANCADA Nº 06/2024**

Considerando o disposto no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014: "*Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público, exceto, em relação aos acordos de cooperação, quando o objeto envolver a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, hipótese em que o respectivo chamamento público observará o disposto nesta Lei*"; Considerando o disposto no art. 31, II, da Lei Federal nº 13.019/2014: *"Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na*

*hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:[...]II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000."* Considerando a Emenda de Bancada nº 06/2024, que destinou recursos orçamentários a Organização da Sociedade Civil, contemplando o valor de R$ 28.500,00 (vinte e oito mil e quinhentos reais). Justifica-se a **INEXIGIBILIDADE** de Chamamento Público para celebrar Termo de Colaboração, nos termos do art. 2º, Inciso VII da Lei 13.019/2014 e Art 2º, Inciso I, do Decreto Municipal n.º 9.309/2022, visando a transferência de recurso acima descrito, de conformidade com os artigos 66 e 70 da Lei Orgânica do Município, em favor da Organização da Sociedade Civil ***Associação Patobranquense de Futsal Feminino,*** inscrita no CNPJ nº 19.287.097/0001-93 com sede na Rua Carlos Roberto Carraro, nº 78, Centro em Pato Branco/PR, telefone (46) 99102-1150. Na forma do art. 32, § 2º, da Lei Federal n.º 13.019/2014, fica aberto o prazo para impugnação apresente justificativa de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp), a ser dirigido ao Sr. Jonas Pedro Mackievicz, através do endereço eletrônico secesporte@patobranco.pr.gov.br.

Pato Branco, 26 de agosto de 2025.

***JONAS PEDRO MACKIEVICZ -***
Secretário Municipal de Esporte e Lazer.

***GERI NATALINO DUTRA –***
Prefeito Município de Pato Branco.

**Publicado por:**
Franciele Sabrina Pundrich Ferreira
**Código Identificador:**763D2160

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**TERMO DE ADITAMENTO N.º 01/2025 CONTRATO DE LOCAÇÃO N.º 110/2024 INEXIGIBILIDADE N.º 22/2024 – PROCESO N.º 81/2024**

**PARTES:** Município de Pato Branco e Facear – Administradora de Bens e Participações LTDA.
**OBJETO:** Locação de imóvel urbano com construção em alvenaria, denominado Lote 12 da quadra 382, sito a Rua Afonso Pena, Bairro Anchieta, 1.914, neste município, com área total de 780,00m e área construída de 1.830,20 m², registrado sob o número nº 30.296 no 2º Ofício de Registro Geral de Imóveis, parcialmente mobiliado com itens descritos na relação anexa ao presente contrato, de imóvel urbano sem benfeitoria, destinado a estacionamento, denominado Lote 03 da quadra 382, sito a Rua Padre Anchieta, Bairro Anchieta, neste município, com área de 450,00 m², registrado sob o número nº 30.294 no 2º Oficio de Registro Geral de Imóveis, os quais serão utilizados para instalações das Secretarias de Engenharia e Obras, Planejamento Urbano e Administrativo da Secretaria de Saúde.
**DO PRAZO:** Prorrogação do prazo para mais 12 meses, ou seja, até 19 de agosto de 2026.
**DO VALOR:** Reajuste do valor, com base no IPG-M no percentual e 2,9614%. O valor mensal do aluguel passará a ser de R$ 28.829,19, totalizando R$ 345.950,28 para o período de 12 meses. O novo valor mensal reajustado terá vigência a partir de 1º de setembro de 2025, sendo o primeiro pagamento no mês de outubro de 2025, referente ao aluguel do mês anterior.
**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3907 – 9942. 2550-9947, 2216-9946.

***GERI NATALINO DUTRA –***
Prefeito. José Corsino - Representante Legal

**Publicado por:**
Mariane Aparecida Martinello
**Código Identificador:**5222B8F8

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**TERMO DE ADITAMENTO N.º 05/2025 CONTRATO N.º 84/2022 INEXIGIBILIDADE N.º 25/2022 – PROCESO N.º 126/2022**

**PARTES:** Município de Pato Branco e Laboratório Santa Clara Ltda
**OBJETO:** Prestação de serviços de Patologia Clínica e Anatomia Patológica, pelos valores constantes na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS (SIGTAP) e Tabela Municipal em procedimentos Municipais, para atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, residentes no Município de Pato Branco, bem como aos usuários referenciados por meio de pactuações firmadas com a Secretaria Municipal da Saúde de Pato Branco.
**DO ACRÉSCIMO:** Com base no art. 65, I, "b" da Lei 8.666/93, e, diante da solicitação levada a termo no processo, as partes pactuam a ampliação dos quantitativos, dentro da margem legal do valor do contrato, para os itens 04, 76, 97, 107, 138, 173, 189, 212, 215, 234, 235, 242, 294, 303, 357, 408, 447, 448, 449, 453, 459, 464, 465, 467, 469, 470, 473, 474 e 488 alterando o valor do contrato, conforme Anexo I – Tabela de Itens Credenciados, que se encontra disponível no Portal de Transparência do Município.
**DO VALOR:** Considerando a ampliação do quantitativo, acresce-se ao valor total do contrato a quantia de R$ 263.009,84, passando o valor global estimado para R$ 5.697.397,95; conforme detalhado no Anexo I – Relação de Itens Credenciados, que se encontra disponível no Portal de Transparência do Município.
**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3771-4266 / 3774-4269.

***GERI NATALINO DUTRA –***
Prefeito.

***HUGO GEOVANELLI –***
Representante Legal

**Publicado por:**
Mariane Aparecida Martinello
**Código Identificador:**0CEBB484

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**TERMO DE APOSTILAMENTO N.º 01/2025 CONTRATO N.º 215/2022 DISPENSA N.º 53/2022 – PROCESO N.º 279/2022**

**PARTES:** Município de Pato Branco e Sapra Landauer Serviço de Assessoria e Proteção Radiológica Ltda
**OBJETO:** Prestação de serviços de Dosimetria Pessoal e Serviço de Monitoração Individual Externa para 13 (treze) Usuários e 2 (dois) Padrões Leitura; registro das doses de radiação recebidas por usuário monitorado e emissão dos relatórios mensais e anuais, de acordo com as normas da Comissão Nacional de Energia Nuclear – CNEN, bem como leitura e registro das doses de radiação individualizada para cada usuário monitorado, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde.
**DO VALOR:** Reajuste do valor, com base no IPG-M no percentual e 2,9614%. O valor mensal passará de R$ 261,61 para R$ 269,36 totalizando para o período de 12 meses o valor de R$ 3.232,32. O novo valor mensal reajustado terá vigência a partir de 1º de setembro de 2025, sendo o primeiro pagamento no mês de outubro de 2025, referente a execução do serviço do mês anterior.
**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 7246-8582.

***GERI NATALINO DUTRA –***
Prefeito.

***YVONE MARIA MASCARENHA-***
Representante Legal

**Publicado por:**
Mariane Aparecida Martinello
**Código Identificador:**E33D7F7C

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**TERMO DE APOSTILAMENTO N.º 04/2025 CONTRATO DE LOCAÇÃO N.º 206/2022 DISPENSA N.º 51/2022 – PROCESO N.º 269/2022**

**PARTES:** Município de Pato Branco e LGS Administradora de Bens LTDA
**OBJETO:** Locação de Imóvel Urbano, tipo sala comercial, construído no lote 06 da quadra 790, "loja 02" do Edifício Dona Paula Viganó, situado na rua Paraná, esquina com a Caetano Munhoz da Rocha, sob a matricula de imóvel n° 12.674, no 2° Ofício Geral de Imóveis, em Pato Branco – Paraná, com área total de 498,36 m², a qual será utilizada para as instalações da Coordenação da Atenção Primária em Saúde, Educação Permanente e Setor de Tecnologia da Informação da Secretaria Municipal de Saúde
**DO VALOR:** Reajuste do valor, com base no IPG-M no percentual e 2,9614%. O valor mensal passará de R$ 7.931,85 para R$ 8.166,74 totalizando para o período de 12 meses o valor de R$ 98.000,88. O novo valor mensal reajustado terá vigência a partir de 1º de setembro de 2025, sendo o primeiro pagamento no mês de outubro de 2025, referente a execução do serviço do mês anterior.
**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3696-8578

***GERI NATALINO DUTRA –***
Prefeito.

***LUIZ ALBERTO SIMIONATO -***
Representante Legal

**Publicado por:**
Mariane Aparecida Martinello
**Código Identificador:**B5476232

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 1027, DE 21 DE AGOSTO DE 2025.**

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento nos arts. 82, IV, e 87, da Lei Municipal nº 1.245, de 17 de setembro de 1993, e considerando o contido no Protocolo RH nº 22.913, de 4 de agosto de 2025;

**RESOLVE:**
**Art. 1º** Conceder licença sem vencimentos, a partir de 1 de outubro de 2025, ao servidor público efetivo **MARCIO ELEANDRO GRUBER**, Matrícula nº 10118-4, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Vigia, lotado junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, para tratar de interesses particulares.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, documento assinado digitalmente.

***GERI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wagner Bertasso
**Código Identificador:**33655F16

**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**
**1ª VARA DA FAZENDA PÚBLICA DE PATO BRANCO**

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ COMARCA DE PATO BRANCO 1ª VARA DA FAZENDA PÚBLICA DE PATO BRANCO – PROJUDI. Maria Bueno, 284 - Trevo da Guarani - Sambugaro - Pato Branco/PR - CEP: 85.501-560 - Fone: (46) 3225 3448 - E-mail: pb-1vj-e@tjpr.jus.br.
**EDITAL DE CITAÇÃO**: DESTINATÁRIO(A)(S): **ESPÓLIO DE EDI SILIPRANDI representado por CARLOS ALBERTTO SILIPRANDI e IVANILDA ALVES. PRAZO DE 60 DIAS.**

O Juiz de Direito Substituto João Angelo Bueno, da Comarca de Pato Branco, FAZ SABER a todos que virem o presente EDITAL ou tiverem conhecimento dele que, perante este Juízo, tramitam os autos de **Execução Fiscal sob nº 0001782-84.2021.8.16.0131**, a qual tem por objeto [Imposto Predial, Taxa de coleta e outros], inscrito(s) em dívida ativa sob nº(s): [**202/2021**] na data de [**15/02/2021**], no importe de **R$ 1.076,04** na data da propositura da ação, em que é exequente Município de Pato Branco/PR, e executado(a)(s) EDI SILIPRANDI, Ivanilda Alves**,** e que não foi possível localizar pessoalmente a(s) parte(s) executada(s) EDI SILIPRANDI, portador(a) do RG 24442713 SSP/PR e CPF 131.906.520-15; Ivanilda Alves, portador(a) do RG 61923438 SSP/PR e CPF 840.174.069-04, motivo pelo qual procede-se por meio deste à sua **CITAÇÃO** para no prazo de **5 (cinco) dias úteis** efetuar o pagamento do débito, com acréscimos legais, além das custas processuais e honorários advocatícios, no total de **R$ 2.591,32 (dois mil quinhentos e noventa e um reais e trinta e dois centavos).** No mesmo prazo, poderá nomear bens, sob pena de penhora de tantos bens quantos bastem para a garantia do débito, nos termos da **Lei n° 6.830/1980**. Havendo revelia (art. 344, CPC), será nomeado curador especial (art. 257, inc. IV, CPC).
O presente edital é expedido e publicado para que os autos cheguem ao conhecimento de todos e ninguém alegue ignorância no futuro, nos termos dos arts. 256 e 257 do Código de Processo Civil.
O prazo de resposta será contado após o decurso de 60 (sessenta) dias da publicação do presente Edital (art. 231, inc. IV,CPC).
Eu, Kelin Cristine Svidzinski, Técnico Judiciário, conferi e digitei.

Pato Branco, 11 de Junho de 2025.

***KELIN CRISTINE SVIDZINSKI***
Auxiliar Juramentada-Portaria 33/2022
Assinado Digitalmente

OBSERVAÇÃO: O mencionado processo tramita exclusivamente pelo sistema Projudi, acessível no endereço eletrônico https://portal.tjpr.jus.br/projudi.

**Publicado por:**
Eduarda Campos
**Código Identificador:**F3881B80

**PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL**
**1ª VARA DA FAZENDA PÚBLICA DE PATO BRANCO**

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ COMARCA DE PATO BRANCO 1ª VARA DA FAZENDA PÚBLICA DE PATO BRANCO – PROJUDI. Maria Bueno, 284 - Trevo da Guarani - Sambugaro - Pato Branco/PR - CEP: 85.501-560 - Fone: (46) 3225 3448 - E-mail: pb-1vj-e@tjpr.jus.br.
**EDITAL DE CITAÇÃO**: DESTINATÁRIO(A)(S): **RUDINEI DE ALMEIDA e RUDINEI DE ALMEIDA CPF: 018.371.879-83. PRAZO DE 60 DIAS.**
A Juíza de Direito Daniela Maria Krüger, da 1ª Vara da Fazenda Pública de Pato Branco, FAZ SABER a todos que virem o presente EDITAL ou tiverem conhecimento dele que, perante este Juízo, tramitam os autos de **Execução Fiscal sob nº 0002542-67.2020.8.16.013**, a qual tem por objeto [Prestação de serviço e outros], inscrito(s) em dívida ativa sob nº(s): [**259/2020**] na data de [**12/02/2020**], no importe de **R$ 820,69** na data da propositura da ação, em que é exequente Município de Pato Branco/PR, e executado(a)(s) **RUDINEI DE ALMEIDA**, **RUDINEI DE ALMEIDA CPF: 01837187983,** e que não foi possível localizar pessoalmente a(s) parte(s) executada(s) **Rudinei de Almeida, portador(a) do RG 106108811 SSP/PR e CPF 018.371.879-83;RUDINEI DE ALMEIDA 01837187983, portador(a) do CNPJ 19.540.464/0001-19**, motivo pelo qual procede-se por meio deste à sua **CITAÇÃO** para no prazo de **5 (cinco) dias úteis** efetuar o pagamento do débito, com acréscimos legais, além das custas processuais e honorários advocatícios, no total de **R$ 1.726,26 (um mil setecentos e vinte e seis reais e vinte e seis centavos).** No mesmo prazo, poderá nomear bens, sob pena de penhora de tantos bens quantos bastem para a garantia do débito, nos termos da **Lei n° 6.830/1980**. Havendo revelia (art. 344, CPC), será nomeado curador especial (art. 257, inc. IV, CPC).

O presente edital é expedido e publicado para que os autos cheguem ao conhecimento de todos e ninguém alegue ignorância no futuro, nos termos dos arts. 256 e 257 do Código de Processo Civil.
O prazo de resposta será contado após o decurso de 60 (sessenta) dias da publicação do presente Edital (art. 231, inc. IV,CPC).
Eu, Kelin Cristine Svidzinski, Técnico Judiciário, conferi e digitei.

Pato Branco, 11 de Junho de 2025.

***KELIN CRISTINE SVIDZINSKI***
Auxiliar Juramentada-Portaria 33/2022
Assinado Digitalmente

OBSERVAÇÃO: O mencionado processo tramita exclusivamente pelo sistema Projudi, acessível no endereço eletrônico https://portal.tjpr.jus.br/projudi.

**Publicado por:**
Eduarda Campos
**Código Identificador:**16286795

## PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL
## 1ª VARA DA FAZENDA PÚBLICA DE PATO BRANCO

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ COMARCA DE PATO BRANCO 1ª VARA DA FAZENDA PÚBLICA DE PATO BRANCO – PROJUDI. Maria Bueno, 284 - Trevo da Guarani - Sambugaro - Pato Branco/PR - CEP: 85.501-560 - Fone: (46) 3225 3448 - E-mail: pb-1vj-e@tjpr.jus.br.
**EDITAL DE CITAÇÃO**: DESTINATÁRIO(A)(S): **JOSE ERISO ABDALA JÚNIOR e JOSE ERISO ABDALA JUNIOR-ME. PRAZO DE 60 DIAS.**
A Juíza de Direito Daniela Maria Krüger, da 1ª Vara da Fazenda Pública de Pato Branco, FAZ SABER a todos que virem o presente EDITAL ou tiverem conhecimento dele que, perante este Juízo, tramitam os autos de **Execução Fiscal sob nº 0002766-68.2021.8.16.0131**, a qual tem por objeto [Taxa Lic.e outros], inscrito(s) em dívida ativa sob nº(s): [**497/2021**] na data de [**05/03/2021**], no importe de **R$ 1.063,93** na data da propositura da ação, em que é exequente Município de Pato Branco/PR, e executado(a)(s) **JOSE ERISO ABDALA JÚNIOR, JOSE ERISO ABDALA JUNIOR ME,** e que não foi possível localizar pessoalmente a(s) parte(s) executada(s) **JOSE ERISO ABDALA JÚNIOR, portador(a) do RG 103387558 SSP/PR e CPF 090.495.559-18; Jose Eriso Abdala Junior ME, portador(a) do CNPJ 17.931.979/0001-14**, motivo pelo qual procede-se por meio deste à sua **CITAÇÃO** para no prazo de **5 (cinco) dias úteis** efetuar o pagamento do débito, com acréscimos legais, além das custas processuais e honorários advocatícios, no total de **R$ 2.688,07 (dois mil seiscentos e oitenta e oito reais e sete centavos).** No mesmo prazo, poderá nomear bens, sob pena de penhora de tantos bens quantos bastem para a garantia do débito, nos termos da **Lei n° 6.830/1980**. Havendo revelia (art. 344, CPC), será nomeado curador especial (art. 257, inc. IV, CPC).
O presente edital é expedido e publicado para que os autos cheguem ao conhecimento de todos e ninguém alegue ignorância no futuro, nos termos dos arts. 256 e 257 do Código de Processo Civil.
O prazo de resposta será contado após o decurso de 60 (sessenta) dias da publicação do presente Edital (art. 231, inc. IV,CPC).
Eu, Kelin Cristine Svidzinski, Técnico Judiciário, conferi e digitei.
Pato Branco, 11 de Junho de 2025.
Kelin Cristine Svidzinski
Auxiliar Juramentada-Portaria 33/2022
Assinado Digitalmente
OBSERVAÇÃO: O mencionado processo tramita exclusivamente pelo sistema Projudi, acessível no endereço eletrônico https://portal.tjpr.jus.br/projudi.

**Publicado por:**
Eduarda Campos
**Código Identificador:**62EA1E93

## SECRETARIA DE GABINETE
## DECRETO Nº 10.570, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.

Abre crédito suplementar no exercício de 2025, no valor de R$ 22.300.000,00 (vinte e dois milhões e trezentos mil reais) dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.450, de 31 de julho de 2025;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2025, no valor de R$ 22.300.000,00 (vinte e dois milhões e trezentos mil reais), conforme a seguir especificado:

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **05** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** | |
| **05.02** | **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO** | |
| **28** | **Encargos Especiais** | |
| **28.843** | **Serviço da Dívida Interna** | |
| **28.843.0016** | **Encargos Especiais** | |
| 0.002 | Amortização da Dívida Interna | |
| 4.6.90.71 - 624 (16772) | Principal da Dívida Contratual Resgatado | 8.300.000,00 |

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **06** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA E OBRAS** | |
| **06.02** | **DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA** | |
| **15** | **Urbanismo** | |
| **15.451** | **Infraestrutura Urbana** | |
| **15.451.0019** | **Serviços Urbanos e Geoprocessamento** | |
| 1.001 | Pavimentação e Conservação de Vias Urbanas | |
| 4.4.90.51 - 624 (16774) | Obras e Instalações | 5.000.000,00 |

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **10** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | |
| **10.02** | **DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | |
| **23** | **Comércio e Serviços** | |
| **23.691** | **Promoção Comercial** | |
| **23.691.0027** | **Incentivo a Implantação de Indústrias e Novas Tecnologias** | |
| 2.029 | Manter Aeroporto | |
| 4.4.90.51 - 624 (16771) | Obras e Instalações | 9.000.000,00 |
| **Total** | | **22.300.000,00** |

**Art. 2º** Para a cobertura do crédito suplementar que trata o presente Decreto, serão utilizadas as receitas provenientes da operação de crédito contratada junto ao Banco do Brasil S.A., autorizada pela Lei Municipal nº 6.450, de 31 de julho de 2025.

**Art. 3º** Fica o Poder Executivo autorizado a executar os ajustes necessários no Plano Plurianual, instituído pela Lei nº 5.805, de 1º de setembro de 2021, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, instituída pela Lei nº 6.322, de 17 de julho de 2024, e na Lei Orçamentária Anual, instituída pela Lei nº 6.378, de 13 de dezembro de 2024.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

***GÉRI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
**Código Identificador:**F5F494A0

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

## PODER LEGISLATIVO
## EMENDA À LEI ORGÂNICA Nº 8, DE 27 DE AGOSTO DE 2025

*EMENTA: Altera o art. 67, caput e seu parágrafo único, da Lei Orgânica do Município.*

*A Mesa da Câmara Municipal de Vereadores de Paula Freitas, Estado do Paraná, nos termos dos § 2º do Art. 64 da Lei Orgânica Municipal, PROMULGA a seguinte Emenda ao texto da Lei Orgânica Municipal:*

Art. 1º Fica alterado o art. 67, caput e seu parágrafo único, na Lei Orgânica do Município, passando a ter a seguinte redação:

Art. 67 Em caso de impedimento do Prefeito e/ou do Vice-Prefeito ou vacância do cargo, serão sucessivamente chamados ao exercício, os ocupantes dos cargos previstos no art. 18.

§ 1º Não sendo possível, serão sucessivamente chamados ao exercício, o vereador com maior número de mandatos, e no empate, o mais idoso.

§ 2° Não poderão se recusar assumirem o cargo de Prefeito, sob pena de perda de seu cargo legislativo, salvo se do exercício resultar incompatibilidade eleitoral.

Art. 2º Esta Emenda a Lei Orgânica do Município entra em vigor na data de sua publicação.

Paula Freitas, 27 de agosto de 2025.

***EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO***
Presidente

***VALDIR FERREIRA DE SOUZA***
Vice-Presidente

***LEANDRO HERMANN***
1º Secretário

***MARCELO STUCKI***
2º Secretário

**Publicado por:**
Leandro Weisshaar
**Código Identificador:**8D4543E1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 03/2025**

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 51/2025
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 03/2025
Plataforma: www.gov.br
OBJETO: *Dispensa de Licitação para Aquisição de peças de motor MWM para reparo no veículo placa AQZ2B73, em atendimento a Secretaria Municipal de Viação e Obras da Prefeitura Municipal de Paula Freitas/PR.*. **Envio das propostas: dia 03/09/2025 das 08h00min às 15h00 (fase de lanços)**. O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Paula Freitas/PR, das 08h00min às 17h00min ou no site: www.paulafreitas.pr.gov.br
E-mail: licita.paulafreitas@yahoo.com

27/08/2025

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tadeu Rafael Cordeiro
**Código Identificador:**673642B5

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 121/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 121/2025**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAR Nº 962846-5.**
**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Pérola D' Oeste – Pr.**
**CONTRATADA: MBM MARKETING DIGITAL E-COMMERCE LTDA.**
**ORIGEM:** Edital De Pregão Eletronico Nº 13/2025, Processo administrativo nº 38/2025.
**VALOR: R$ 3.104,00 (três mil cento e quatro reais).**
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura**.**
**BASE LEGAL**: Lei nº 14.133/2021.
**DATA DO FIRMAMENTO:** 27/08/2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lais Fernanda Gindri Schwingel
**Código Identificador:**FF06FBA9

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 122/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 122/2025**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAR Nº 962846-5.**
**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Pérola D' Oeste – Pr.**
**CONTRATADA: KAI COMERCIAL LTDA.**
**ORIGEM:** Edital De Pregão Eletrônico Nº 13/2025, Processo administrativo nº 38/2025.
**VALOR: R$ 179.840,00 (cento e setenta e nove mil oitocentos e quarenta reais).**
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura**.**
**BASE LEGAL**: Lei nº 14.133/2021.
**DATA DO FIRMAMENTO:** 27/08/2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lais Fernanda Gindri Schwingel
**Código Identificador:**3A1CD29D

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 123/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 123/2025**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAR Nº 962846-5.**
**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Pérola D' Oeste – Pr.**
**CONTRATADA: J U V DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA LTDA.**
**ORIGEM:** Edital De Pregão Eletrônico Nº 13/2025, Processo administrativo nº 38/2025.
**VALOR: R$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais).**
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura**.**
**BASE LEGAL**: Lei nº 14.133/2021.
**DATA DO FIRMAMENTO:** 27/08/2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lais Fernanda Gindri Schwingel
**Código Identificador:**566D4651

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 124/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 124/2025**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAR Nº 962846-5.**
**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Pérola D' Oeste – Pr.**
**CONTRATADA: CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA .**
**ORIGEM:** Edital De Pregão Eletrônico Nº 13/2025, Processo administrativo nº 38/2025.
**VALOR: R$ 99,88 (noventa e nove reais e oitenta e oito centavos).**
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura**.**
**BASE LEGAL**: Lei nº 14.133/2021.
**DATA DO FIRMAMENTO:** 27/08/2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lais Fernanda Gindri Schwingel
**Código Identificador:**F04628B5

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 125/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 125/2025**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAR Nº 962846-5.**
**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Pérola D' Oeste – Pr.**
**CONTRATADA: AMENA CLIMATIZAÇÃO LTDA.**
**ORIGEM:** Edital De Pregão Eletronico Nº 13/2025, Processo administrativo nº 38/2025.
**VALOR: R$ 7.657,35 (sete mil seiscentos e cinquenta e sete reais e trinta e cinco centavos).**
**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura**.**
**BASE LEGAL**: Lei nº 14.133/2021.
**DATA DO FIRMAMENTO:** 27/08/2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lais Fernanda Gindri Schwingel
**Código Identificador:**6C0C66EF

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 138/2022.**

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 138/2022.**

**OBJETO:** Alterar o valor e a quantidade do contrato.
**CONTRATANTE**: Município de Pérola D'Oeste/PR.
**CONTRATADA**: SELECT SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA.
**ORIGEM:** PREGÃO ELETRÔNICO nº 32/2022 e Contrato de Prestação de Serviços nº 138/2022.
**VALOR ORIGINAL:** R$ 979.976,68 (novecentos e setenta e nove mil, novecentos e setenta e seis reais e sessenta e oito centavos).
**VALOR ADITIVADO**: R$ 1.104.316,68 (um milhão, cento e quatro mil, trezentos e dezesseis reais e sessenta e oito centavos).
**BASE LEGAL**: Lei nº 8.666/93.
**DATA DO FIRMAMENTO**: 20/08/2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lais Fernanda Gindri Schwingel
**Código Identificador:**A381439D

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**O MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 75.924.290/0001-69, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. EDSOM LUIZ BAGETTI, residente e domiciliado na Rua Manoel Ribas, nº 22, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade sob nº 3.719.625-8 -SSP-PR, CPF nº 629.393.609-44.

**H O M O L O G O:**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2025** referente a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE PÉROLA D'OESTE, ESTADO DO PARANÁ, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO PAR Nº 962846-5,** CONFORME PARECER DA ASSESSORIA JURÍDICA E, COMISSÃO DE LICITAÇÕES, COM BASE NA LEI FEDERAL 14.133/2021 e alterações posteriores, para a Execução na forma legal pelas empresa**s** **1) MBM MARKETING DIGITAL E-COMMERCE LTDA** inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 58.365.407/0001-00 sediado(a) na Rua Belém, n°3090, Andar 2, Centro, na cidade de Realeza, CEP 85.770-000 doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por Gustavo Henrique Kazmirowski De Moura. Declarada vencedora do item 04 pelo valor de R$ 3.104,00 (três mil cento e quatro reais). E a empresa **2) KAI COMERCIAL LTDA** inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 51.940.295/0001-17 sediado(a) na Rua João Batista Manzoque, n°153, Bairro Bom Jesus, na cidade de São José Dos Pinhais, CEP 83.025-180 doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por Talita Ferreira Nogare. Declarada vencedora dos itens 01 e 02 pelo valor de R$ 179.840,00 (cento e setenta e nove mil oitocentos e quarenta reais). E a empresa **3) J U V DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA LTDA** inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 45.298.461/0001-20 sediado(a) na Rua Eugenio Viapiana, n°28, Loteamento José Jacoski, na cidade de São José do Cedro, CEP 89.930-000 doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por Jackson Ubiratan Vargas. Declarada vencedora do item 03 pelo valor de R$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais). E a empresa **4) CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA** inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 49.704.4999/0001-07 sediado(a) na Av. Guilherme de Paula Xavier, n°2060, Centro, na cidade de Campo Mourão, CEP 87.303-070 doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por Ilson Alves Dos Santos Junior. Declarada vencedora do item 06 pelo valor de R$ 99,88 (noventa e nove reais e oitenta e oito centavos). E a empresa **5) AMENA CLIMATIZAÇÃO LTDA** inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 46.368.367/0001-63 sediado(a) na Rua Quinze de novembro, n°830, na cidade de Lages, CEP 88.523-010 doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por Vera Lucia De Oliveira. Declarada vencedora do item 05 pelo valor de R$ 7.657,35 (sete mil seiscentos e cinquenta e sete reais e trinta e cinco centavos).

**Valor Total:**
R$ 196.501,23 (cento e noventa e seis mil quinhentos e um reais e vinte e três centavos).

Pérola D'Oeste/PR, 27 de agosto de 2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lais Fernanda Gindri Schwingel
**Código Identificador:**8992674C

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 82/2025**

**EDSOM LUIZ BAGETTI**, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, Resolve;
**CONSIDERANDO** o disposto no § 1º do Artigo 69 da Lei Municipal nº 300/2002 (alterado pela Lei Municipal nº 1.102/2018).
**R E S O L V E**
Art. 1º. Conceder férias de 10 (dez) dias a partir do dia 27.08.2025 a 05.09.2025, a Servidora Pública Municipal abaixo relacionado:

| NOME DO SERVIDOR | CARGO |
|---|---|
| Cleusa Padilha Milani | Assessoria Administrativa |

Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pérola D´Oeste, em 27 de agosto de 2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Taiana Maria Locateli Machado
**Código Identificador:**38A3EC21

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO Nº 10, DE 22 DE JULHO DE 2025**

ALTERA A RESOLUÇÃO Nº 12, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Piên - CMAS, no uso de suas atribuições e, considerando o deliberado da reunião ordinária realizada no dia 22 de julho de 2025,
**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar o art. 2º da Resolução nº 12, de 27 de setembro de 2023, que passa a vigorar com a seguinte redação:

*"Art. 2º Designar a servidora Vitória Cieslinski de Oliveira como Secretária Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social".*

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Piên, 22 de julho de 2025.

***JÚLIO LEMES RIBEIRO***
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Vitoria Cieslinski de Oliveira
**Código Identificador:**56E9A302

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 1155, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**PORTARIA Nº 1155, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

Aplicação de Penalidade

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal, e considerando o julgamento do Processo Administrativo Disciplinar, instaurada pela Portaria n° 646, de 29 de maio de 2025,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aplicar a penalidade de suspensão por 30 dias ao servidor J. A. P., ocupante do cargo de motorista, nos termos do art. 164 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipal - Lei Municipal n° 960/2007.

Art. 2º Fica convertida a penalidade de suspensão em multa, equivalente a 50% (cinquenta por cento) da remuneração por dia de suspensão aplicada, devendo permanecer o servidor em atividade, em razão da conveniência do serviço público por conta da alta demanda, tipificado como um serviço essencial para a população, a fim de evitar prejuízo as atividades da Secretaria Municipal de Saúde, na forma do § 2º do art.164 da Lei Municipal 960/2007.

Art. 3° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 27 de agosto de 2025.

***MAICON GROSSKOPF***
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças.

**Publicado por:**
Márcia Zigovski
**Código Identificador:**E2AFF81D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 1156, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**PORTARIA Nº 1156, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

DESIGNA RESPONSABILIDADE A SERVIDOR PÚBLICO.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica designado o servidor **LIDAIR OSMAR ZAPPE** inscrito no CPF sob o nº 710.***.***-72 e portador da cédula de identidade civil sob o nº 5******/PR ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Area II – Apoio Administrativo, matricula funcional 4766194 a responsabilidade sobre a documentação relacionada a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente no período de 27 de agosto de 2025 a 26 de setembro de 2025.

**Art. 2º** A assinatura de documentos será de responsabilidade do servidor acima designado.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Piên/PR, 27 de agosto de 2025.

***MAICON GROSSKOPF***
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

**Publicado por:**
Márcia Zigovski
**Código Identificador:**A5DFAC8B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 1162, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**PORTARIA Nº 1162, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

NOMEIA LEILOEIRO OFICIAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e constitucionais, que lhe são conferidas, considerando o que diz o Art. 31 da Lei Federal 14.133/21 o Leilão poderá ser cometido a leiloeiro oficial ou a servidor designado pela autoridade competente da Administração"; e considerando a necessidade de realização de leilão para alienação de bens imóveis e móveis inservíveis,
**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar, para exercer as atribuições de Leiloeiro Administrativo, o servidor**MARCOS AURELIO MELENEK**, portador do CPF nº 601.***.***-00, matricula funcional 4766178 no período de ocorrência do Leilão Público 002/2025, sem prejuízo de suas atribuições**.**

**Art. 2°** O Leiloeiro realizará o leilão com estrita observância da Lei das Licitações nº14.133/21 e suas alterações e de acordo com o próprio Edital do certame.

**Art. 3º** Compete ao Leiloeiro organizar, operacionalizar, divulgar, prestar contas, expedir os documentos referentes às arrematações, produzir a Ata circunstanciada e realizar todos os procedimentos inerentes à sua função e objetivo fim da presente nomeação.

**Art. 4º** A Comissão de Avaliação e Alienação de Bens Móveis, nomeada através da Decreto nº 140/2024, atuará em conjunto com o Leiloeiro Administrativo nomeado.

**Art. 5º** Fica revogada a Portaria 01/2025 e demais disposições em contrário.

Piên/PR, 27 de agosto de 2025.

***MAICON GROSSKOPF***
Prefeito Municipal

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Márcia Zigovski
**Código Identificador:**FAD2FCDB

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 1165 DE 27 DE AGOSTO DE 2025

PORTARIA Nº 1165 DE 27 DE AGOSTO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública a servidora pública Márcia Zigovski Radol, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 071.***.***-76 matrícula funcional nº 4765957, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Area I - RH, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| 23º Congresso Previdenciário e 2º Seminário de Previdência | 09 a 12/09/2025 | Foz do Iguaçu /PR | 4(quatro) | 703,00 | 8549/2025 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de agosto de 2025.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Estefany Seidel
**Código Identificador:**606C5B48

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 1167 DE 27 DE AGOSTO DE 2025

PORTARIA Nº 1167 DE 27 DE AGOSTO DE 2025

Concessão de diária para agente político(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Naiany Caroline de Araujo, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 069.***.***-61 matrícula funcional 4766259, ocupante do cargo de agente político de Procurador Jurídico, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| 4º Congresso Brasileiro de Direito Imobiliário, Notarial e Registral | 11 a 13/09/2025 | Balneário Camboriú /SC | 3(três) | 488,00 | 8552/2025 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de agosto de 2025.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Estefany Seidel
**Código Identificador:**A3E63C66

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## REQUERIMENTO DE DESISTENCIA

Piên/PR, 22 de agosto de 2025.

REQUERIMENTO DE DESISTENCIA

Eu, **MARCELO MUZIOL**, convocado (a) pelo Edital nº 047/2025, residente e domiciliado RUA CARLOS MANOEL LINZMEYER 1135, RIO VERMELHO ESTACÃO, SBS/SC, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5887790 e CPF 856.379.190-7, venho mui respeitosamente requerer DESISTENCIA da vaga de **MOTORISTA,** conforme classificação obtida no **Concurso Público 001/2023.**

_____
***MARCELO MUZIOL***

**Publicado por:**
Márcia Zigovski
**Código Identificador:**592FD6E3

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## ANEXO DECRETO N° 135/2025

| **Município de Pinhal de São Bento - 2025** | | | |
|---|---|---|---|
| **RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA** | | | |
| **Período: 01/01/2025 até 31/12/2025** | | | |
| **Lei/Ato n° 5023 - Decreto n° 135/2025 de 27/08/2025** | **Escopo** | **Nº** | **Ano** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **documento** | |
| **Lei:** 4320 Lei ordinária | | | Lei Orçamentária Anual - LOA | 1029 | 2024 |
| **Crédito adicional** | | **Recurso do crédito adicional** | | | **Valor** |
| Suplementar | | Superávit Financeiro | | | 10.000,00 |
| **Despesa** | | | | | |
| 08 | | Secretaria de Assistência Social | **Tipo de alteração:** Acréscimo | | 10.000,00 |
| 08.006 | | Secretaria de Assistência Social | **Tipo de operação:** Abertura | | |
| 08.243.0802.6059 | | Manutenção do Conselho Tutelar | | | |
| 3.3.90.30.00.00 | | MATERIAL DE CONSUMO | | | |
| 3500 | 0 | Recursos Ordinários (Livres) | | | |
| **Crédito adicional:** | Suplementar | **Recurso do crédito adicional:** | Superávit Financeiro | | |
| **Resumo acumulado** | | **Recurso do crédito adicional** | **Tipo de alteração** | | **Valor** |
| Suplementar | | Superávit Financeiro | Acréscimo | | 10.000,00 |

**Publicado por:**
Sirlene M. Stein Claudino
**Código Identificador:**00A85CF2

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 135/2025

**DECRETO 135/2025**

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.1029/2024 no exercício de 2025**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

**Art. 1º** - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2025 no valor de R$ 10.000,00 (Dez mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 1007/2024 de 07/05/2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes

**Município de Pinhal de São Bento, em 27 de Agosto de 2025.**

***PAULO FALCADE DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sirlene M. Stein Claudino
**Código Identificador:**97D196F4

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 136/2025

**DECRETO 136/2025**

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.1029/2024 no exercício de 2025**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

**Art. 1º** - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2025 no valor de R$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 1007/2024 de 07/05/2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes

**Município de Pinhal de São Bento, em 27 de Agosto de 2025.**

***PAULO FALCADE DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sirlene M. Stein Claudino
**Código Identificador:**83581BF3

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
## PORTARIA N° 02/2025 CMDCA

**PORTARIA Nº 02, de 27 de agosto de 2025**
Processo Administrativo Disciplinar nº 01/2025

O Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pela Carmem Lurdes Marques, regularmente instituída pela Portaria nº 01/2025, de 21 de agosto de 2025, e sua retificação nº 001/2025, de 22 de agosto de 2025, ambas publicadas no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, respectivamente nas datas de 22 e 23 de agosto de 2025, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no § 1º do art. 149 da Lei nº 8.112/90,

RESOLVE:

DESIGNAR, Bruno Valmor Trindade Leal Pettenon, Assistente Social da PSE, matrícula 6591 para desempenhar as funções de Secretário da referida comissão.

***CARMEM LURDES MARQUES***
Presidente

**Publicado por:**
Larissa Cristiane de Lima Cordova
**Código Identificador:**86BE53AC

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

## CAMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
## EXTRATO DO CONTRATO Nº 08/2025 DISPENSA Nº 020/2025
## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2025

**Contratante:** Câmara Municipal de Piraquara.
**Objeto:** Contrato tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento e instalação de link e equipamento em comodato para acesso à internet por meio de fibra óptica e distribuição de sinal Wi-Fi na sede da Câmara Municipal de Piraquara.
**Contrato Nº:** 08/2025.
**Contratada: CBX SERVICOS DE INTERNET LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Av. Dom Pedro II, 135, Centro, Quatro Barras-PR, CEP 83.420-000 inscrita no CNPJ sob o nº 32.054.193/0001-50. No valor de R**$ 39.927,80 (trinta e nove mil, novecentos e vinte sete reais e oitenta centavos).**
**Data da Assinatura:** 27/08/2025.
**Vigência:** 27/08/2025 até 26/08/2026.

Câmara Municipal de Piraquara, em 27 de agosto de 2025.

***GUANAIR DENILSON GARCIA DOS SANTOS***
Presidente da Câmara Mun. De Piraquara

**Publicado por:**
Solange Regina Silva Almeida
**Código Identificador:**476D777E

## CAMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
## PORTARIA 118/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista os dispostos na Lei Municipal N.º 1212/2012, de 21 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

**Art. 1° Conceder**, aos servidores da Câmara Municipal de Piraquara, abaixo relacionados, progressão funcional por **Antiguidade** e **Merecimento**, conforme art. 20, § 1º e § 2º, da Lei Municipal N.º 1212/2012, de 21 de dezembro de 2012:

| Nome | Função | Referência Anterior | Referência Atual | A partir de |
|---|---|---|---|---|
| Elisete Maria Mazon (Merecimento) | Técnica Administrativa Parlamentar | Classe II Referência 4 | Classe II Referência 5 | 01/06/2025 |
| Mario Sergio do Nascimento (Merecimento) | Contador | Classe II Referência 4 | Classe II Referência 5 | 01/06/2025 |
| Elian Teixeira de Ferro (Merecimento) | Procuradora Jurídica | Classe I Referência 8 | Classe I Referência 9 | 01/07/2025 |
| Marlon Agusto Lustosa do Valle (Antiguidade) | Analista Legislativo | Classe I Referência 5 | Classe I Referência 6 | 03/07/2025 |
| Guilherme Vinicius Kluppell (Merecimento) | Técnico de Suporte em Informática | Classe I Referência 8 | Classe I Referência 9 | 25/08/2025 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data constante no quadro sob a denominação "A partir de" do art. 1º.

**Art. 3º** Publique-se no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, conforme Lei Municipal N.º 1204/2012, de 25 de outubro de 2012 e Decreto N.º 3891/2012, de 21 de novembro de 2012.

Câmara Municipal de Piraquara, em 27 de agosto de 2025.

***GUANAIR DENILSON GARCIA DOS SANTOS***
Presidente

**Publicado por:**
Simone Selenko
**Código Identificador:**06A30FAF

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 13.989/2025

Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento – Programa vigente, e altera metas financeiras do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e Lei Municipal nº 2.550 de 18 de dezembro de 2024,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto nos termos dos artigos 41, inciso I, 42 e 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/1964, Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Programa vigente, no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) conforme especificado neste Decreto.

**Art. 2º** A abertura do Crédito Adicional Suplementar se dará nos Programas de Trabalhos e Elementos de Despesas abaixo especificados:

**01.000- CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA**
01.001- Legislativa
01.0001.01.031.0001.2.001 – Administração dos Serviços da Câmara Municipal de Piraquara

| Rubrica | Despesa | Fonte | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.30.00.00 | 12 | 1001 | Material de consumo | R$ 50.000,00 |
| **Total** | | | | **R$ 50.000,00** |

**Art. 3º** Os recursos necessários à execução deste Decreto decorrerão da anulação parcial ou total das seguintes dotações orçamentárias:

**01.000 - CÂMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA**
01.001 - Legislativa
01.0001.01.031.0001.2.001 – Administração dos Serviços da Câmara Municipal de Piraquara

| Rubrica | Despesa | Fonte | Descrição | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.13.00.00 | 04 | 1001 | Contribuições patronais | R$ 50.000,00 |
| **Total** | | | | **R$ 50.000,00** |

**Art. 4º** Ficam alteradas as metas financeiras das Leis nº 2.502 de 20/06/2024, das Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, e nº 2.240/2021 - Plano Plurianual 2022/2025, em valores iguais aos deste Decreto, nos Órgãos, Programas e Projeto/Atividades, nos termos do artigo 166, parágrafo 3º, inciso I da Constituição Federal.
**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 27 de agosto de 2025.

***MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laysa Roberta Rettka da Silva
**Código Identificador:**2AE1ED88

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO PROCESSO Nº 35.988/2025 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 16/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos artigos 72, VIII e 74, III da Lei Federal nº 14.133/2021, **AUTORIZA** a **Inexigibilidade de Licitação nº 16/2025 - Processo nº 35.988/2025**, para a contratação do SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANÁ – SEBRAE/PR, inscrito no CNPJ nº 75.110.585/0001-00, sob o valor total global de R$ 134.069,00 (cento e trinta e quatro mil e sessenta e nove reais), cujo objeto é a Prestação de Serviços de Diagnóstico, Consultoria, Treinamento e Capacitação, bem como Disponibilização de Produtos e Soluções do SEBRAE-PR.

Piraquara, 26 de agosto de 2025.

***MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI -***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Rozilei do Rocio Biscotto
**Código Identificador:**88DC0959

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

## SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
## DECRETO Nº 265/2025

Retifica o art. 3º do Decreto Municipal nº 263, de 25 de agosto de 2025, que declarou de utilidade pública, para fins de licenciamento ambiental, área destinada à implantação de Loteamento de Interesse Social no Bairro Maria do Carmo.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO** que o Decreto Municipal nº 263/2025, publicado em 25 de agosto de 2025, declarou de utilidade pública a área situada no Lote nº 02, Zona 02, do imóvel denominado Rio do Meio, localizado na Rua Heitor Manosso Daru, esquina com a Rua Osvaldo da Rosa Teotônio, Bairro Maria do Carmo, matrícula nº 30.860, com

área total de 41.671,00 m², destinada à implantação de Loteamento de Interesse Social;

**CONSIDERANDO** que o empreendimento será realizado por meio do Programa de Financiamento Nacional de Habitação de Interesse Social, com o objetivo de beneficiar famílias em situação de vulnerabilidade, constituindo obra de relevante interesse público e social, nos termos do art. 3º, incisos VIII, alínea *e*, e IX, alínea *g*, da Lei Federal nº 12.651/2012 (Código Florestal);

**CONSIDERANDO** que, para viabilizar o projeto, será necessária a supressão de 04 (quatro) exemplares da espécie Araucaria angustifolia e 07 (sete) árvores nativas folhosas de espécies diversas, conforme identificado em laudo técnico de levantamento arbóreo elaborado pela Administração Municipal;

**CONSIDERANDO** que o referido censo arbóreo apresenta, de forma detalhada, as dimensões (DAP, altura), o volume e a localização dos exemplares a serem suprimidos, atendendo aos critérios técnicos e ambientais exigidos;

**CONSIDERANDO** que o art. 4º da Instrução Normativa IAT nº 42, de 29 de abril de 2025, condiciona a autorização para o corte de espécies ameaçadas de extinção à apresentação de Decreto de Utilidade Pública expedido pelo Poder Executivo;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 8º da Lei Federal nº 12.651/2012, que admite, em caráter excepcional, a supressão de vegetação nativa em caso de utilidade pública, mediante prévia autorização do órgão ambiental competente;

**DECRETA:**

Art. 1º O art. 3º do Decreto Municipal nº 263, de 25 de agosto de 2025, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 3º A autorização para supressão de 04 (quatro) exemplares da espécie Araucaria angustifolia e 07 (sete) árvores nativas folhosas de espécies diversas estará condicionada à instrução adequada do processo administrativo junto ao órgão ambiental competente, com os devidos estudos técnicos e observância das exigências legais e normativas vigentes." (NR)

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições do Decreto Municipal nº 263/2025.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pitanga, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***DIRCEU MORAES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucas Mateus Botelho
**Código Identificador:**B996F2D7

## SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
## PORTARIA Nº 709, DE 26 DE AGOSTO DE 2025

Conceder licença maternidade a servidora Ana Paula Ribeiro da Luz, matrícula nº 50083.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** – O atestado da servidora.

**RESOLVE**

Art.1º **CONCEDER** a servidora **ANA PAULA RIBEIRO DA LUZ** matrícula nº50083, licença maternidade por 180 (cento e oitenta) dias, no cargo de professor**,** a contar de 26 de agosto de 2025.

Art.2º Decorrido o prazo descrito no artigo anterior, a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia 23 de fevereiro de 2026.

Art.3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 26 de agosto de 2025.

| |
|---|
| ***DIRCEU MORAES*** |
| Prefeito |
| ***IVALDO MOURA DE OLIVEIRA*** |
| Diretor de Recursos Humanos |

**Publicado por:**
Lucas Mateus Botelho
**Código Identificador:**E77718CC

## SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
## PORTARIA Nº 711/2025

Designa membros para compor a Comissão Especial de Desapropriação com vistas à ampliação do Aterro Sanitário do Município de Pitanga.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 115, inciso II, alínea "c", da Lei Orgânica do Município,

**CONSIDERANDO** a necessidade de dar início ao processo de desapropriação de imóvel destinado à ampliação do Aterro Sanitário Municipal, cuja área atualmente encontra-se comprometida;

**CONSIDERANDO** a existência de parecer técnico da Secretaria de Meio Ambiente que atesta a viabilidade e necessidade da ampliação, com base em critérios ambientais, operacionais e legais;

**CONSIDERANDO** a conveniência de instituir Comissão Especial para condução e instrução do respectivo processo administrativo de desapropriação,

**RESOLVE**:

Art. 1º Ficam designados os seguintes servidores para compor a Comissão Especial de Desapropriação, responsável pela condução e instrução do processo administrativo de desapropriação de imóvel necessário à ampliação do Aterro Sanitário do Município de Pitanga:
I – Liara Seben, Assessor de Planejamento, matrícula nº 25.076 – Presidente;
II – João Reginaldo Oliveira Freitas, Diretor de Meio Ambiente, matrícula nº 25.084 – Vice-Presidente;
III – Paulo Sérgio Zanotto, Fiscal Geral, matrícula nº 50.038 – Secretário.

Art. 2º Compete à Comissão observar, no desempenho de suas atribuições, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como assegurar a adequada instrução do processo administrativo, com observância dos requisitos técnicos, ambientais e jurídicos necessários à futura declaração de utilidade pública.
Parágrafo único. O imóvel objeto do processo de desapropriação está localizado na localidade de Rio do Meio, zona rural deste Município, fazendo divisa com o atual Aterro Sanitário Municipal, com área total de 29.108,94 m² (vinte e nove mil, cento e oito metros quadrados e noventa e quatro decímetros quadrados), devidamente registrado sob a matrícula nº 31.463 no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Pitanga/PR.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pitanga, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco.

***DIRCEU MORAES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucas Mateus Botelho
**Código Identificador:**E56F47B6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**
**DECISAO RECURSO PREFEITO**

**GABINETE DO PREFEITO**

**DECISÃO FINAL: RECURSO E CONTRARRAZÕES**
**Pregão Eletrônico nº 21/2025**
**Processo Administrativo nº 80/2025**
Em atenção ao recurso interposto pela empresa **Antunes Construtora de Obras Ltda.,** e à decisão proferida pela Pregoeira, que, após análise fundamentada, decidiu **negar provimento ao recurso**, mantendo habilitada a empresa **Marcelo Restof – MEI**, manifesto-me nos seguintes termos:

•
**Adoto integralmente os fundamentos expostos na decisão da Pregoeira**, que se encontra devidamente instruída com relatório, análise e fundamentação técnica, em conformidade com os arts. 42 e 43 da LC nº 123/2006 e com os arts. 64 e 165 da Lei nº 14.133/2021.

•
Destaco que a decisão encontra-se em consonância com os princípios da **legalidade, competitividade, isonomia e vantajosidade**, assegurando o tratamento diferenciado às micro e pequenas empresas, sem prejuízo da segurança jurídica do certame.

•
Ressalto ainda que a Administração adotou a medida de **diligência administrativa**, garantindo à empresa recorrida a oportunidade de comprovar, por meio idôneo, sua capacidade econômico-financeira e a regularidade necessária para a habilitação.

Diante do exposto, **homologo a decisão da Pregoeira**, negando provimento ao recurso interposto e determinando a continuidade regular do certame.

Publique-se. Cumpra-se.

**Pitanga/PR, 27 de agosto de 2025.**

Originalmente Assinado

***DIRCEU MORAES***
Prefeito

**Publicado por:**
Marcio Sokoloski
**Código Identificador:**0C655872

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA**
**DECISÃO RECURSO PREGÃO 21-2025**

**DECISÃO ADMINISTRATIVA SOBRE RECURSO E CONTRARRAZÃO**
**Pregão Eletrônico nº 21/2025**
**Processo Administrativo nº 80/2025**
**Recorrente: Antunes Construtora de Obras Ltda.**
**Recorrido: Marcelo Restof – MEI**
**1 – RELATÓRIO**
1.1. Trata-se de recurso interposto pela empresa **Antunes Construtora de Obras Ltda.**, CNPJ nº 53.630.095/0001-93, contra a decisão que declarou habilitada a empresa **Marcelo Restof – MEI**, CNPJ nº 12.611.322/0001-56, no âmbito do Pregão Eletrônico nº 21/2025, cujo objeto é o **registro de preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, para futuras e eventuais aquisições de calhas, rufos e condutores, incluindo instalação in loco, bem como serviços de manutenção preventiva e corretiva em prédios públicos municipais**.
1.2. O recurso foi interposto tempestivamente, com fundamento no art. 165, I, "c", da Lei nº 14.133/2021.
1.3. A recorrente aponta falhas na habilitação do licitante vencedor, alegando ausência de:
I) inscrição estadual e alvará de funcionamento;
II) balanço patrimonial;
III) comprovação de situação financeira;
IV) capital social mínimo;
V) relação de compromissos assumidos;
VI) certidões fiscais.
1.4. O recorrido apresentou contrarrazões, defendendo o atendimento integral às exigências editalícias, nos seguintes termos:

•
encontra-se enquadrado como **MEI**, sendo dispensado de inscrição estadual e balanço patrimonial;

•
eventuais falhas decorreram de problemas técnicos de vinculação no sistema eletrônico, plenamente sanáveis por diligência;

•
a legislação (LC nº 123/2006) assegura tratamento diferenciado às ME/EPP/MEI e permite a regularização fiscal até a assinatura do contrato.

1.5. Passo à análise.
**2 – FUNDAMENTAÇÃO**
**2.1. Do tratamento diferenciado às ME/EPP/MEI**
2.1.1. Nos termos dos arts. 42 e 43 da **Lei Complementar nº 123/2006**, as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais fazem jus a tratamento jurídico diferenciado e simplificado.

•
O **art. 42** estabelece que a regularidade fiscal somente é exigida no momento da contratação.

•
O **art. 43, §1º**, veda a exclusão de ME/EPP/MEI por irregularidade fiscal antes de oportunizada sua regularização.

2.1.2. Assim, as exigências editalícias devem ser interpretadas em harmonia com o regime favorecido previsto na legislação.
**3. Da possibilidade de saneamento formal**
3.1. O **art. 64, §1º, da Lei nº 14.133/2021** admite o saneamento de falhas meramente formais na habilitação, desde que não alterem a substância dos documentos apresentados.
**4. Análise das alegações recursais**
**4.1. Inscrição Estadual / Alvará de Funcionamento**

•
**Recurso:** A recorrente alegou ausência desses documentos.

•
**Contrarrazões:** O recorrido afirmou que, por ser MEI, não está sujeito à inscrição estadual (art. 18-A da LC nº 123/2006). Quanto ao alvará, eventual reapresentação poderia ser suprida por diligência.

•
**Análise:** O edital, em seu Anexo II, item 2.2, exige a apresentação de **prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver**, além da **certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual**. Assim, não se trata de exigência automática de inscrição estadual para todos os licitantes, mas apenas quando a atividade econômica o exigir. No caso do recorrido, enquadrado como MEI, não havia obrigatoriedade de inscrição estadual, restando, contudo, a necessidade de apresentação da certidão estadual de regularidade fiscal, documento passível de verificação e saneamento. Dessa forma, a alegação recursal confunde os institutos e não procede.

•
**Conclusão:** Alegação improcedente.

**4.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis**

•
**Recurso:** Sustentou ausência do balanço patrimonial, citando o Acórdão TCU nº 2.586/2024.

•
**Contrarrazões:** O recorrido alegou que, por ser MEI, estaria dispensado da apresentação do balanço patrimonial, conforme §2º do art. 1.179 do Código Civil e declaração juntada aos autos.

•
**Análise:** Embora o edital (Anexo II, item 2.3.1.1) tenha previsto a exigência de balanço patrimonial e demonstrações contábeis, não estabeleceu de forma **expressa** a obrigatoriedade de apresentação desse documento por Microempreendedores Individuais (MEI). O Acórdão TCU nº 2.586/2024 consolidou o entendimento de que o MEI deve apresentar balanço quando o edital assim determinar, em conformidade com os arts. 69, I, e 70, III, da Lei nº 14.133/2021. Todavia, como o instrumento convocatório não trouxe previsão específica para MEI, não se mostra possível exigir a apresentação do balanço patrimonial nesta hipótese.

•
**Conclusão:** Alegação improcedente.

**4.3. Situação Financeira**

•
**Recurso:** Alegou ausência de comprovação.

•
**Contrarrazões:** O recorrido informou que os documentos foram enviados, mas não vinculados corretamente no sistema.

•
**Análise:** Configura falha formal, plenamente sanável por diligência, nos termos do art. 64, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

•
**Conclusão:** Alegação improcedente.

**4.4. Capital Social Mínimo**

•
**Recurso:** Sustentou que o capital social da empresa (R$ 1.500,00) é inferior ao mínimo exigido (10% do valor estimado do contrato).

•
**Contrarrazões:** O recorrido afirmou que a capacidade econômico-financeira pode ser comprovada por outros meios idôneos, como faturamento, extratos ou notas fiscais.

•
**Análise:** O art. 64, §1º, da Lei nº 14.133/2021 permite a demonstração alternativa da capacidade financeira. O critério do capital social não é absoluto.

•
**Conclusão:** Alegação improcedente.

**4.5. Relação de Compromissos Assumidos**

•
**Recurso:** Alegou ausência do documento.

•
**Contrarrazões:** O recorrido informou que o documento foi elaborado, mas pode ter ocorrido falha de anexação no sistema.

•
**Análise:** Trata-se de falha formal e sanável por diligência.

•
**Conclusão:** Alegação improcedente.

**4.6. Certidões de Regularidade Fiscal**

•
**Recurso:** Alegou inconsistências.

•
**Contrarrazões:** O recorrido sustentou que a regularidade fiscal pode ser comprovada até a assinatura do contrato, nos termos da LC nº 123/2006.

•
**Análise:** A interpretação do recorrido encontra respaldo no art. 42 da LC nº 123/2006, que dispõe que a comprovação da regularidade fiscal será exigida apenas para efeito de contratação, e no art. 43, §1º, que assegura prazo para regularização antes de qualquer exclusão do certame. Dessa forma, a eventual existência de pendências fiscais não constitui motivo para inabilitação imediata, devendo ser assegurada a oportunidade de saneamento. Assim, não se verifica óbice à manutenção da habilitação nesta fase do procedimento.

•
**Conclusão:** Alegação improcedente.

**5 – CONCLUSÃO**
5.1. Diante do exposto, com fundamento nos arts. 64, §1º, e 165 da Lei nº 14.133/2021, bem como nos arts. 42 e 43 da LC nº 123/2006, **decido**:
**5.1.1. Conhecer** do recurso interposto pela empresa Antunes Construtora de Obras Ltda., por preencher os requisitos legais;
**5.1.2. Negar provimento** ao recurso, mantendo a decisão que declarou habilitada a empresa Marcelo Restof – MEI;
5.1.3. Ressalta-se que foi realizada **diligência administrativa específica**, oportunidade em que a empresa recorrida apresentou a documentação complementar solicitada, possibilitando a verificação da regularidade e da compatibilidade de sua capacidade econômico-financeira com as exigências editalícias.

Pitanga/PR, 27de agosto de 2025.

Originalmente Assinado
***EDINA DOS SANTOS DA LUZ***
Pregoeira

**Publicado por:**
Marcio Sokoloski
**Código Identificador:**64FB06F6

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N° 593/2025**

**DATA:** 27 de agosto de 2025.

SÚMULA: Nomeia candidata classificada em PSS – Processo Seletivo Simplificado, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, objeto do Edital nº 002/2024, homologado em 14 de janeiro de 2025,

**DECRETA:–**

**Art. 1º –** Fica nomeada a candidata abaixo relacionada, classificada no Processo Seletivo Simplificado – PSS, objeto do Edital nº 002/2024, de 19 de dezembro de 2024, a saber:

| Nome da Candidata | Cargo | Data de Admissão |
|---|---|---|
| Mayne dos Santos Luz | Educador Infantil 40h | 25/08/2025 |

**Art. 2º –** O presente Decreto produzirá efeitos retroativos à data de admissão da candidata.

**Art. 3º –** Revogadas às disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 27 de agosto de 2025.

***SAMUEL TEIXEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Sergio Gonçalves
**Código Identificador:**7891AC39

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL N° 003/2025-SME - PRO LEEI 2025/2026**

**SELEÇÃO DE FORMADORES PARA O PROGRAMA DE LEITURA E ESCRITA NA EDUCAÇÃO INFANTIL (PRO-LEEI)**

A Secretaria Municipal de Educação de Pitangueiras/PR, por meio da Coordenação do Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil (PRO LEEI), no uso de suas atribuições, e considerando que não foram interpostos recursos no prazo estabelecido,

**RESOLVE:**

1. Divulgar o resultado final do processo de seleção profissionais da educação da rede municipal para atuação como formadores locais, no âmbito do Programa PRO LEEI 2025/2026, a saber:

| Nome da Candidata | Pontuação | Situação | Classif. |
|---|---|---|---|
| Betina Mayara Lopes de Souza | 8 pontos | Aprovada | 1° |
| Adriana Pereira Guimarães | 6 pontos | Aprovada | 2° |
| Ana Paula Ferreira | 6 pontos | Aprovada | 3° |

Pitangueiras, 27 de agosto de 2025.

***SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO***
Pitangueiras/PR

**Publicado por:**
Paulo Sergio Gonçalves
**Código Identificador:**19A14456

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL N° 032/2025 - PSS**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2024**
**EDITAL Nº 032/2025**

O Prefeito do Município de Pitangueiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, juntamente com a Comissão Organizadora instituída pela Portaria nº 170/2024, e considerando o Resultado Final e Classificação do Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto através do Edital nº 002/2024,

**RESOLVE:–**

1. **Convocar** a candidata abaixo relacionada, e em ordem de classificação, em conformidade com o Edital nº 005/2025 para, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação do presente edital, se apresentar junto à Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Pitangueiras, no horário das 8h00min às 11h30min e das 13h00min às 16h00min, para manifestar-se quanto ao aceite ou não da vaga, bem como, apresentar os documentos comprobatórios dos requisitos para a respectiva função.

**CARGO – EDUCADOR 40h**

| NOME DA CANDIDATA | NOTA FINAL | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| ANA CAROLINE BRANDOLFO DOS SANTOS | 25 | 17º LUGAR |

2. A candidata convocada que não comparecer ou que não comprovar os requisitos exigidos no prazo estabelecido neste edital será automaticamente eliminada do processo seletivo.

3. Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Pitangueiras/PR, 27 de agosto de 2025.

***SAMUEL TEIXEIRA***
Prefeito Municipal

***CAROLINE GARCIA***
Presidente Comissão Especial de PSS

***CRISTIANA SGOLON LENHARO***
Membro Comissão Especial de PSS

***MÁRCIA RODRIGUES STEFANOWICZ***
Membro Comissão Especial de PSS

***SANDRA REGINA FLORENTINO***
Membro Comissão Especial de PSS

***SUELI REGINA RESQUETI***
Membro Comissão Especial de PSS

**Publicado por:**
Paulo Sergio Gonçalves
**Código Identificador:**64A25DE6

---

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001 DA ATA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 98/2024**

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei nº 14.133/21
**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico para Registro de Preços 55/2024
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
**CNPJ:** 95.543.427/0001-42
**CONTRATADA:** NATURA LOCADORA E PRESTADORA DE SERVICOS DE TERRAPLANAGEM LTDA
**CNPJ/MF:** 05.924.291/0001-28
**OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo Aditivo, acrescer o valor de R$ 15.913,23 (quinze mil novecentos e treze reais e vinte e três centavos), conforme aditivo de 25% da quantidade.
**SIGNATÁRIOS:** Samuel Teixeira e Liete Aparecida Fiori de Araújo
**DATA DA ASSINATURA:** 27/08/2025

**Publicado por:**
Caroline Garcia
**Código Identificador:**07E28D1E

---

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 02 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 54/2024**

**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 57, II, da Lei 8.666/93
**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE PITANGUEIRAS
**CNPJ:** 95.543.427/0001-42
**CONTRATADA: CALL ECG SERVICOS DE TELEMEDICINA LTDA**
**CNPJ:** 04.071.210/0001-21
**OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo Aditivo, nos termos do artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/93 prorrogar a vigência do contrato nº 54/2023, cujo término passa a ser em 12/09/2026.
**SIGNATÁRIOS:** Samuel Teixeira e Marcelo Valladão Ferreira de Carvalho
**DATA DA ASSINATURA:** 27/08/2025

**Publicado por:**
Caroline Garcia
**Código Identificador:**9A641CDA

---

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO**

**ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 46 - PSS EDUCAÇÃO**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 46/2025

**LUIZ CARLOS BONI,** Prefeito Municipal de Planalto, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA, **em caráter emergencial**, de acordo com a ordem de classificação, candidatas aprovadas no Processo Seletivo Simplificado – **PSS EDITAL Nº 003/2023,** abaixo nominadas, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, para assumir seu cargo, em função decorrente de afastamento por auxilio doença de servidoras efetivas.
**PARA O CARGO DE EDUCADOR INFANTIL**

| CANDIDATO | CARGO | COLOCAÇÃO |
|---|---|---|
| ESTER PRECILA DE SOUZA COSTA | **EDUCADOR INFANTIL** | **156º** |
| ANGELA APARECIDA GELATTI RECH | **EDUCADOR INFANTIL** | **157º** |
| ANNA CARLA BUDTINGUER | **EDUCADOR INFANTIL** | **158º** |

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos vinte e seis dias do mês de Agosto do ano de 2025.

***LUIZ CARLOS BONI***
Prefeito Municipal

***SANDRA ANDRÉA BUDEL***
Gestora Depto de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Sandra Andrea Budel
**Código Identificador:**AA1683CB

**LICITAÇÃO**
**EDITAL DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025 DE 20 DE AGOSTO DE 2025.**

**FERNANDA SCHERER MARZEC** na qualidade de Pregoeira do Município de Planalto, Estado do Paraná, nomeada pela Portaria nº 022/2025 de 27 de janeiro de 2025, em cumprimento à Lei Federal de nº 10.520 de 31 de julho de 2002; Decreto Municipal de nº 2727/2007 de 26/06/2007 e subsidiariamente pela Lei nº 14.1333 de 01 de abril de 2021 e suas posteriores alterações e legislação correlata, **TORNA PÚBLICO,** o resultado Público de Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRONICO**, tipo **MENOR PREÇO**, referente:

**1. Objeto da Licitação:**
1.1. Aquisição de Gêneros Alimentícios, a serem usados na manutenção das atividades dos Programas / Projetos e Oficinas tais como: PAIF, PETI, AFAI, FIA, IGDBF, PPAS, Família Paranaense, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) desenvolvidos pela Secretaria de Assistência Social e pelo Centro de Referência da Assistência Social (CRAS).

**2. Empresas Participantes:**
2.1.A.E.M OESTE COMERCIAL EIRELI;
2.2 SUPERMERCADO LINK LTDA
Situação: Classificadas.

**3. Empresas Vencedoras:**
3.1. A.E.M OESTE COMERCIAL EIRELI pessoa jurídica**,** inscrita no CNPJ sob o nº 12144365000179 situada no município de São Miguel do Oeste - SC classificado em 1º lugar no lote 01 itens 50,59,62, 69 e 71, totalizando a importância de R$ 1.443,20 (mil quatrocentos e quarenta e três reais e vinte centavos).
3.2 SUPERMERCADO LINK LTDA pessoa jurídica**,** inscrita no CNPJ sob o nº 01946439000174 situada no município de Planalto - PR classificado em 1º lugar no lote 01 itens 01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,
25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,
49,51,52,53,54,55,56,57,58,60,61,63,64,65,66,67,68,70,72,73,74,75,76,77,
78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88,89, Lote 02 itens 01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19 e Lote 03 itens 01,02,03,04,05,06,07,08,09 e 10 totalizando a importância de R$ 294.329,75 (duzentos e noventa e quatro mil trezentos e vinte e nove reais e setenta e cinco centavos).

**4. Data da Abertura:**
4.1. A Licitação Pregão Eletrônico Nº 037/2025 de 08 de agosto de 2025, teve sua abertura em reunião realizada pela Pregoeira no dia 20 de agosto de 2025, às 09:00 horas, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Planalto, Estado do Paraná, na Praça São Francisco de Assis, nº 1583, Centro, através do sistema eletrônico www.compras.gov.br.

Planalto, Estado do Paraná, 20 de agosto de 2025.

***FERNANDA SCHERER MARZEC***
Pregoeira

**Publicado por:**
Fernanda Scherer Marzec
**Código Identificador:**34FC9E2D

**LICITAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025**

O Prefeito do Município de Planalto, Estado do Paraná, considerando o parecer da Pregoeira e equipe de apoio, de conformidade com a ATA de Sessão Pública de Pregão Eletrônico nº. 037/2025, lavrada em 20 de agosto de 2025, HOMOLOGO o resultado final do Processo Licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, Tipo Menor Preço de acordo com o abaixo descrito:

**OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios, a serem usados na manutenção das atividades dos Programas / Projetos e Oficinas tais como: PAIF, PETI, AFAI, FIA, IGDBF, PPAS, Família Paranaense, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) desenvolvidos pela Secretaria de Assistência Social e pelo Centro de Referência da Assistência Social (CRAS).

EMPRESA**:** A.E.M OESTE COMERCIAL EIRELI.
LOTE 01 – ITEM: 50, 59, 62, 69 e 71.
VALOR TOTAL R$ 1.443, 20 (mil quatrocentos e quarenta e três reais e vinte centavos).

EMPRESA: SUPERMERCADO LINK LTDA
LOTE 01 – ITEM:01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88 e 89.
LOTE 02 – ITEM: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19.
LOTE 03 – ITEM: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 e 10.
VALOR TOTAL R$ 294.329, 75 (duzentos e noventa e quatro mil trezentos e vinte e nove reais e setenta e cinco centavos).

**DATA:** 27 de agosto de 2025.

***LUIZ CARLOS BONI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Scherer Marzec
**Código Identificador:**EFC3A6F8

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**ATA DA 13ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2025**

**Ata Eletrônica da 13ª Sessão Extraordinária 1º Per. da 1ª Sessão Legislativa da 8ª Legislatura**

Identificação Básica:Tipo de Sessão: Sessão Extraordinária 1º Per. ; Abertura: 20/05/2025 - 17:30 ; Encerramento: 20/05/2025 - 17:46. Mesa Diretora:PRESIDENTE: ELINETE / MDB ; SEGUNDO SECRETÁRIO: CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; PRIMEIRA SECRETÁRIA: CLEONICE / PP. Lista de Presença na Sessão:ANY MESSINA / UNIAO ; CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; CLEONICE / PP ; ELINETE / MDB ; JUVANETE / UNIAO ; MARCELO DA SAÚDE / PSB ; NEGA / MDB ; NEI DA PESCA / NOVO ; OSEIAS / PSD ; PASTOR JHONATAN / PSD. Expedientes:ABERTURA DA SESSÃO: A senhora Presidente declarou aberta a Sessão, após verificar a presença da maioria dos senhores Vereadores, passando à Ordem do dia.OFÍCIO: Ofício Circular nº 07/2025. Pontal do Paraná, 16 de maio de 2025. Exmos. Senhores Vereadores Prezados Senhores:Conforme preceitua o Artigo 23, incisos I e II da Lei Orgânica doMunicípio, resolvo convocá-los para três Sessões Extraordinárias, a seremrealizadas nos dias 20, 21 e 22 de maio às 17:30 horas.Sem mais para o momento, antecipo meus agradecimentos.Atenciosamente, Elinete Guimarães Rocha, Presidente.EDITAL: EDITAL Nº. 010/2025 Elinete Guimarães Rocha - Presidente da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 23 Inciso I e II da Lei Orgânica do Município de Pontal do Paraná, com base no Regimento Interno: RESOLVE: Convocar Extraordinariamente a Câmara Municipal de Pontal do Paraná, nos dias 20, 21 e 22 de maio de 2025, às 17:30 horas, a fim de discutir e votar as seguintes matérias: Em discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº 25/2025, de iniciativa do Poder Executivo, que traz a Mensagem nº 26/2025, protocolada sob Processo Legislativo nº 0442/2025, que: “Autoriza a doação de imóvel ao Estado do Paraná.” Em discussão e votação o Anteprojeto de Lei Complementar nº 001/2025, de iniciativa do Poder Executivo, que traz a Mensagem nº 25/2025, protocolada sob Processo Legislativo nº 0458/2025, que: “Altera a Lei Municipal n° 18/2021, com as alterações introduzidas pela Lei Complementar n° 19/2021.” Em discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº 26/2025, de iniciativa do Poder Executivo, que traz a Mensagem nº 27/2025, protocolada sob Processo Legislativo nº 0474/2025, que: “Denomina o Trapiche Localizado na Comunidade Maciel.” Em discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº 27/2025, de iniciativado Poder Executivo, que traz a Mensagem nº 28/2025, protocolada sob Processo Legislativo nº 0475/2025, que: “Revoga-se a Lei nº 1449, de 25 de setembro de 2014.” Pontal do Paraná, em 16 de maio de 2025. Elinete Guimarães Rocha. Presidente. Ocorrências da Sessão:Foi aprovada em primeira votação nominal o Anteprojeto de Lei Complementar nº 001/2025, de iniciativa do Poder Executivo. Sendo os votos: Vereadora Any: Sim; Vereador Cirineu: Sim; Vereadora Cleonice: Sim; Vereador Jhonatan: Sim; Vereador Juvanete: Sim; Vereador Marcelo: Sim; Vereador Oseias: Sim; Vereadora Nega: Sim; Vereador Sene: Ausente; Vereador Nei da Pesca: Sim; Vereadora Elinete: Sim. Foram aprovadosos Anteprojetos de Leis nºs 25, 26, e 27/2025 todos de iniciativa do Poder Executivo. Foi aprovado em votação única o Requerimento de Dispensa do Interstício, de iniciativa dos Vereadores. Considerações Finais:Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a Sessão, marcando a próxima para logo após o final desta, e para constar, eu, Maria Eluiza Ramos dos Santos Cordeiro, Assessora da Diretoria Legislativa, lavrei a presente Ata, junto ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, que lida e achada segue devidamente assinada pela Senhora Presidente, pela Primeira Secretária e pelo Segundo Secretário.

Assinatura da Mesa Diretora da Sessão

_____
PRESIDENTE:ELINETE / MDB

_____
PRIMEIRA SECRETÁRIA:CLEONICE / PP

_____
SEGUNDO SECRETÁRIO:CIRINEU DO ESPORTE / PSB

**Publicado por:**
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
**Código Identificador:**31EAFB43

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**ATA DA 14ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2025**

**Ata Eletrônica da 14ª Sessão Extraordinária 1º Per. da 1ª Sessão Legislativa da 8ª Legislatura**

Identificação Básica:Tipo de Sessão: Sessão Extraordinária 1º Per. ; Abertura: 20/05/2025 - 17:47 ; Encerramento: 20/05/2025 - 17:51. Mesa Diretora:PRESIDENTE: ELINETE / MDB ; SEGUNDO SECRETÁRIO: CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; PRIMEIRA SECRETÁRIA: CLEONICE / PP. Lista de Presença na Sessão:ANY MESSINA / UNIAO ; CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; CLEONICE / PP ; ELINETE / MDB ; JUVANETE / UNIAO ; MARCELO DA SAÚDE / PSB ; NEGA / MDB ; NEI DA PESCA / NOVO ; OSEIAS / PSD ; PASTOR JHONATAN / PSD. Expedientes:ABERTURA DA SESSÃO: A senhora Presidente declarou aberta a 14ª Sessão Extraordinária, após a 13ª Sessão Extraordinária, passando então à Ordem do dia. Ocorrências da Sessão:Foi aprovada em segunda votação nominal o Anteprojeto de Lei Complementar n° 01/2025 de iniciativa do Poder Executivo. Sendo os votos: Vereadora Any: Sim; Vereador Cirineu: Sim; Vereadora Cleonice: Sim; Vereador Jhonatan: Sim; Vereador Juvanete: Sim; Vereador Marcelo: Sim; Vereador Oseias: Sim; Vereadora Nega: Sim; Vereador Sene: Ausente; Vereador Nei da Pesca: Sim; Vereadora Elinete: Sim. Foi aprovada a Redação Final do Anteprojeto de Lei nº 25, 26 e 27/2025, de iniciativa do Poder Executivo. Considerações Finais:Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a Sessão, marcando a próxima para logo após o final desta, e para constar, eu, Maria Eluiza Ramos dos Santos Cordeiro, Assessora da Diretoria Legislativa, lavrei a presente Ata, junto ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, que lida e achada segue devidamente assinada pela Senhora Presidente, pela Primeira Secretária e pelo Segundo Secretário.

Assinatura da Mesa Diretora da Sessão

_____
PRESIDENTE:ELINETE / MDB

_____
PRIMEIRA SECRETÁRIA:CLEONICE / PP

_____
SEGUNDO SECRETÁRIO:CIRINEU DO ESPORTE / PSB

**Publicado por:**
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
**Código Identificador:**4FE23F4D

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**ATA DA 15ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2025**

**Ata Eletrônica da 15ª Sessão Extraordinária 1º Per. da 1ª Sessão Legislativa da 8ª Legislatura**

Identificação Básica:Tipo de Sessão: Sessão Extraordinária 1º Per. ; Abertura: 20/05/2025 - 17:51 ; Encerramento: 20/05/2025 - 17:53. Mesa Diretora:PRESIDENTE: ELINETE / MDB ; SEGUNDO SECRETÁRIO: CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; PRIMEIRA SECRETÁRIA: CLEONICE / PP. Lista de Presença na Sessão:ANY MESSINA / UNIAO ; CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; CLEONICE / PP ; ELINETE / MDB ; JUVANETE / UNIAO ; MARCELO DA SAÚDE / PSB ; NEGA / MDB ; NEI DA PESCA / NOVO ; OSEIAS / PSD ; PASTOR JHONATAN / PSD. Expedientes:ABERTURA DA SESSÃO: A senhora Presidente declarou aberta a 15ª Sessão Extraordinária, após a 14ª Sessão Extraordinária, passando então à Ordem do dia. Ocorrências da Sessão:Foi aprovada em votação nominal a Redação final do Anteprojeto de Lei Complementar n° 01/2025 de iniciativa do Poder Executivo. Sendo os votos: Vereadora

Any: Sim; Vereador Cirineu: Sim; Vereadora Cleonice: Sim; Vereador Jhonatan: Sim; Vereador Juvanete: Sim; Vereador Marcelo: Sim; Vereador Oseias: Sim; Vereadora Nega: Sim; Vereador Sene: Ausente; Vereador Nei da Pesca: Sim; Vereadora Elinete: Sim. Considerações Finais:Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a Sessão, e para constar, eu, Maria Eluiza Ramos dos Santos Cordeiro, Assessora da Diretoria Legislativa, lavrei a presente Ata, junto ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, que lida e achada segue devidamente assinada pela Senhora Presidente, pela Primeira Secretária e pelo Segundo Secretário.

Assinatura da Mesa Diretora da Sessão

_____
PRESIDENTE:ELINETE / MDB

_____
PRIMEIRA SECRETÁRIA:CLEONICE / PP

_____
SEGUNDO SECRETÁRIO:CIRINEU DO ESPORTE / PSB

**Publicado por:**
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
**Código Identificador:**4713939C

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**ATA DA 15ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025**

**Ata Eletrônica da 15ª Sessão Ordinária do 1º Período da 1ª Sessão Legislativa da 8ª Legislatura**

Identificação Básica:Tipo de Sessão: Sessão Ordinária do 1º Período ; Abertura: 27/05/2025 - 18:00 ; Encerramento: 18:16. Mesa Diretora:PRESIDENTE: ELINETE / MDB ; SEGUNDO SECRETÁRIO: CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; PRIMEIRA SECRETÁRIA: CLEONICE / PP. Lista de Presença na Sessão:ANY MESSINA / UNIAO ; CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; CLEONICE / PP ; ELINETE / MDB ; JUVANETE / UNIAO ; MARCELO DA SAÚDE / PSB ; NEGA / MDB ; NEI DA PESCA / NOVO ; OSEIAS / PSD ; PASTOR JHONATAN / PSD ; SENE / NOVO. Expedientes:ABERTURA DA SESSÃO: A senhora Presidente declarou aberta a Sessão. Solicitou ao 2º Secretário a realização da Leitura da Ata Resumida da 14ª Sessão Ordinária.ATA RESUMIDA: O senhor 2º Secretário realizou a leitura da Ata Resumida da Sessão anterior, onde a senhora Presidente a declarou aprovada. Solicitou a senhora 1ª Secretária que realizasse a leitura dos expedientes.OFÍCIO: Convite da Câmara Municipal de Vereadores, para o evento em comemoração ao Dia Municipal da Enfermagem, que ocorreria no dia 29 de maio as 18h.INDICAÇÕES: Da Vereadora Cleonice ao Prefeito, indicações n°s 175, 176/2025. Da Vereadora Nega ao Prefeito, indicação n° 177/2025. Da Vereadora Elinete ao Prefeito, indicações n°s 178, 179, 180, 181 e 182/2025. Do Vereador Marcelo da Saúde ao Prefeito, indicação n° 183/2025.REQUERIMENTO: Requerimento de voto de pesar pelo falecimento da Sra. Eulália Alves Miranda, ocorrido no dia 26 de maio de 2025. Ocorrências da Sessão:Foi aprovado em votação única o Requerimento de " Honra ao Mérito para a equipe do Colégio Hélio Antônio de Souza, pelo recebimento do certificado Escola OuroDestaque IDEB 2023 no Ensino Fundamental." De iniciativa da Vereadora Any Messina. Considerações Finais:A Presidente comunicou que a Audiência Pública da Saúde do 1º Quadrimestre de 2025 seria no dia 28 de maio, às 18h, com a presença da Secretaria Municipal de Saúde, no Plenário da Casa de Leis. Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a Sessão, marcando a próxima para o dia 3 de junho às 18:00 horas. E para constar, eu, Maria Eluiza Ramos dos Santos Cordeiro, Assessora da Diretoria Legislativa, lavrei a presente Ata, junto ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, que lida e achada segue devidamente assinada pela Senhora Presidente, pela Primeira Secretária e pelo Segundo Secretário.

Assinatura da Mesa Diretora da Sessão

_____
PRESIDENTE:ELINETE / MDB

_____
PRIMEIRA SECRETÁRIA:CLEONICE / PP

_____
SEGUNDO SECRETÁRIO:CIRINEU DO ESPORTE / PSB

**Publicado por:**
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
**Código Identificador:**3CCFCC77

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**ATA DA 16ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2025**

**Ata Eletrônica da 16ª Sessão Extraordinária 1º Per. da 1ª Sessão Legislativa da 8ª Legislatura**

Identificação Básica:Tipo de Sessão: Sessão Extraordinária 1º Per. ; Abertura: 27/05/2025 - 17:30 ; Encerramento: 17:34. Mesa Diretora:PRESIDENTE: ELINETE / MDB ; SEGUNDO SECRETÁRIO: CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; PRIMEIRA SECRETÁRIA: CLEONICE / PP. Lista de Presença na Sessão:ANY MESSINA / UNIAO ; CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; CLEONICE / PP ; ELINETE / MDB ; JUVANETE / UNIAO ; MARCELO DA SAÚDE / PSB ; NEGA / MDB ; NEI DA PESCA / NOVO ; PASTOR JHONATAN / PSD ; SENE / NOVO. Expedientes:ABERTURA DA SESSÃO: A senhora Presidente declarou aberta a Sessão, após verificar a presença da maioria dos senhores Vereadores, passando à Ordem do dia.OFÍCIO: Ofício Circular nº 08/2025.Pontal do Paraná, 23 de maio de 2025.Exmos. Senhores VereadoresPrezados Senhores:Conforme preceitua o Artigo 23, incisos I e II da Lei Orgânica doMunicípio, resolvo convocá-los para três Sessões Extraordinárias, a seremrealizadas nos dias 27, 28 e 29 de maio às 17:30 horas.Sem mais para o momento, antecipo meus agradecimentos.Atenciosamente, Elinete Guimarães Rocha, Presidente.EDITAL: EDITAL Nº. 011/2025 Elinete Guimarães Rocha - Presidente da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 23Inciso I e II da Lei Orgânica do Município de Pontal do Paraná, com base no RegimentoInterno: RESOLVE: Convocar Extraordinariamente a Câmara Municipal de Pontal do Paraná,nos dias 27, 28 e 29 de maio de 2025, às 17:30 horas, a fim de discutir e votar asseguintes matérias: Em discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº 28/2025, de iniciativa do Poder Executivo, que traz a Mensagem nº 29/2025, protocolada sob ProcessoLegislativo nº 0476/2025, que:"Altera a Lei nº 1757/2018." Em discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº 029/2025, deiniciativa do Poder Executivo, que traz a Mensagem nº 24/2025, protocolada sobProcesso Legislativo nº 0478/2025, que:"Autoriza a abertura de crédito adicional especial na importância de R$100,00 (cem reais)."Pontal do Paraná, em 23 de maio de 2025. Elinete Guimarães Rocha. Presidente. Ocorrências da Sessão:Foram aprovados os Anteprojetos de Leis nºs 28, e 29/2025 todos de iniciativa do Poder Executivo. Foi aprovado em votação única o Requerimento de Dispensa do Interstício, de iniciativa dos Vereadores. Considerações Finais:Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a Sessão, marcando a próxima para logo após o final desta, e para constar, eu, Maria Eluiza Ramos dos Santos Cordeiro, Assessora da Diretoria Legislativa, lavrei a presente Ata, junto ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, que lida e achada segue devidamente assinada pela Senhora Presidente, pela Primeira Secretária e pelo Segundo Secretário.

Assinatura da Mesa Diretora da Sessão

_____
PRESIDENTE:ELINETE / MDB

_____
PRIMEIRA SECRETÁRIA:CLEONICE / PP

_____
SEGUNDO SECRETÁRIO:CIRINEU DO ESPORTE / PSB

**Publicado por:**
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
**Código Identificador:**4DBCB53D

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**ATA DA 16ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025**

**Ata Eletrônica da 16ª Sessão Ordinária do 1º Período da 1ª Sessão Legislativa da 8ª Legislatura**

Identificação Básica:Tipo de Sessão: Sessão Ordinária do 1º Período ; Abertura: 03/06/2025 - 18:00 ; Encerramento: 18:13. Mesa Diretora:PRESIDENTE: ELINETE / MDB ; SEGUNDO SECRETÁRIO: CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; PRIMEIRA SECRETÁRIA: CLEONICE / PP. Lista de Presença na Sessão:ANY MESSINA / UNIAO ; CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; CLEONICE / PP ; ELINETE / MDB ; JUVANETE / UNIAO ; MARCELO DA SAÚDE / PSB ; NEGA / MDB ; NEI DA PESCA / NOVO ; OSEIAS / PSD ; PASTOR JHONATAN / PSD ; SENE / NOVO. Expedientes:ABERTURA DA SESSÃO: A senhora Presidente declarou aberta a Sessão. Solicitou ao 2º Secretário a realização da Leitura da Ata Resumida da 15ª Sessão Ordinária.ATA RESUMIDA: O senhor 2º Secretário realizou a leitura da Ata Resumida da Sessão anterior, onde a senhora Presidente a declarou aprovada. Solicitou a senhora 1ª Secretária que realizasse a leitura dos expedientes.OFÍCIO: O Partido Podemos solicita a atualização e correção das informções no Portal da Transparência desta Casa de Leis, especificamente no que diz respeito à composição das equipes dos senhores vereadores.INDICAÇÕES: Da Vereadora Nega ao Prefeito, indicações n°s 184, 185 e 186/2025. Da Vereadora Elinete ao Prefeito, indicação n° 187/2025. Da Vereadora Cleonice ao Prefeito, indicações n°s 188 e 189/2025.ORADORES: VEREADOR MARCELO DA SAÚDE: O vereador anuncia a conquista de R$ 200 mil do deputado Luciano Dut para a saúde de Pontal do Paraná, destaca a importância dos deputados na obtenção de recursos, agradece à vereadora Nega pela indicação de ultrassom e reafirma a busca por melhorias, incluindo o projeto “Meu Campinho” no Balneário Carmery. Considerações Finais:Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a Sessão, marcando a próxima para o dia 10 de junho às 18:00 horas. E para constar, eu, Maria Eluiza Ramos dos Santos Cordeiro, Assessora da Diretoria Legislativa, lavrei a presente Ata, junto ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, que lida e achada segue devidamente assinada pela Senhora Presidente, pela Primeira Secretária e pelo Segundo Secretário.

Assinatura da Mesa Diretora da Sessão

_____
PRESIDENTE:ELINETE / MDB

_____
PRIMEIRA SECRETÁRIA:CLEONICE / PP

_____
SEGUNDO SECRETÁRIO:CIRINEU DO ESPORTE / PSB

**Publicado por:**
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
**Código Identificador:**5C7C168F

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**ATA DA 17ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2025**

**Ata Eletrônica da 17ª Sessão Extraordinária 1º Per. da 1ª Sessão Legislativa da 8ª Legislatura**

Identificação Básica:Tipo de Sessão: Sessão Extraordinária 1º Per. ; Abertura: 27/05/2025 - 17:35 ; Encerramento: 17:37. Mesa Diretora:PRESIDENTE: ELINETE / MDB ; SEGUNDO SECRETÁRIO: CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; PRIMEIRA SECRETÁRIA: CLEONICE / PP. Lista de Presença na Sessão:ANY MESSINA / UNIAO ; CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; CLEONICE / PP ; ELINETE / MDB ; JUVANETE / UNIAO ; MARCELO DA SAÚDE / PSB ; NEGA / MDB ; NEI DA PESCA / NOVO ; PASTOR JHONATAN / PSD ; SENE / NOVO. Expedientes:ABERTURA DA SESSÃO: A senhora Presidente declarou aberta a 14ª Sessão Extraordinária, após a 13ª Sessão Extraordinária, passando então à Ordem do dia. Ocorrências da Sessão:Foi aprovada a Redação Final do Anteprojeto de Lei nº 28, e 29/2025, de iniciativa do Poder Executivo. Considerações Finais:Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a Sessão, marcando a próxima para logo após o final desta, e para constar, eu, Maria Eluiza Ramos dos Santos Cordeiro, Assessora da Diretoria Legislativa, lavrei a presente Ata, junto ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, que lida e achada segue devidamente assinada pela Senhora Presidente, pela Primeira Secretária e pelo Segundo Secretário.

Assinatura da Mesa Diretora da Sessão

_____
PRESIDENTE:ELINETE / MDB

_____
PRIMEIRA SECRETÁRIA:CLEONICE / PP

_____
SEGUNDO SECRETÁRIO:CIRINEU DO ESPORTE / PSB

**Publicado por:**
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
**Código Identificador:**5D00C20D

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**ATA DA 17ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025**

**Ata Eletrônica da 17ª Sessão Ordinária do 1º Período da 1ª Sessão Legislativa da 8ª Legislatura**

Identificação Básica:Tipo de Sessão: Sessão Ordinária do 1º Período ; Abertura: 10/06/2025 - 18:00 ; Encerramento: 18:15. Mesa Diretora:PRESIDENTE: ELINETE / MDB ; SEGUNDO SECRETÁRIO: CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; PRIMEIRA SECRETÁRIA: CLEONICE / PP. Lista de Presença na Sessão:ANY MESSINA / UNIAO ; CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; CLEONICE / PP ; ELINETE / MDB ; JUVANETE / UNIAO ; MARCELO DA SAÚDE / PSB ; NEGA / MDB ; NEI DA PESCA / NOVO ; OSEIAS / PSD ; PASTOR JHONATAN / PSD ; SENE / NOVO. Expedientes:ABERTURA DA SESSÃO: A senhora Presidente declarou aberta a Sessão. Solicitou ao 2º Secretário a realização da Leitura da Ata Resumida da 16ª Sessão Ordinária.ATA RESUMIDA: O senhor 2º Secretário realizou a leitura da Ata Resumida da Sessão anterior, onde a senhora Presidente a declarou aprovada. Solicitou a senhora 1ª Secretária que realizasse a leitura dos expedientes.OFÍCIO: Convite: Evento do Dia da Consciência Negra, dia 18/06/2025, no Centro de Capacitação – Praia de Leste, com apresentação cultural, palestra sobre racismo e informações sobre o Conselho de Igualdade Racial.INDICAÇÕES: Do Vereador Sene ao Prefeito, indicação n° 190/2025. Da Vereadora Nega ao Prefeito, indicação n° 191/2025. Do Vereador Marcelo da Saúde ao Prefeito, indicações n°s 192, 193, 194, 195 e 196/2025. Da Vereadora Elinete ao Prefeito, indicações n°s 197, 198 e 199/2025.ORADORES: VEREADORA ELINETE: A Presidente da Câmara esclareceu a visita do Gaeco, reforçando que a investigação é individual e que a instituição está colaborando com a Justiça. Pediu que não se generalize a situação, preservando a imagem dos demais vereadores. Considerações Finais:Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a Sessão, marcando a próxima para o dia 17 de junho às 18:00 horas. E para constar, eu, Maria Eluiza Ramos dos Santos Cordeiro, Assessora da Diretoria Legislativa, lavrei a presente Ata, junto ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, que lida e achada segue devidamente assinada pela Senhora Presidente, pela Primeira Secretária e pelo Segundo Secretário.

Assinatura da Mesa Diretora da Sessão

_____
PRESIDENTE:ELINETE / MDB

_____
PRIMEIRA SECRETÁRIA:CLEONICE / PP

_____
SEGUNDO SECRETÁRIO:CIRINEU DO ESPORTE / PSB

**Publicado por:**
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
**Código Identificador:**BCB7433D

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**ATA DA 18ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2025**

**Ata Eletrônica da 18ª Sessão Extraordinária 1º Per. da 1ª Sessão Legislativa da 8ª Legislatura**

Identificação Básica:Tipo de Sessão: Sessão Extraordinária 1º Per. ; Abertura: 03/06/2025 - 17:30 ; Encerramento: 17:39. Mesa Diretora:PRESIDENTE: ELINETE / MDB ; SEGUNDO SECRETÁRIO: CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; PRIMEIRA SECRETÁRIA: CLEONICE / PP. Lista de Presença na Sessão:ANY MESSINA / UNIAO ; CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; CLEONICE / PP ; ELINETE / MDB ; JUVANETE / UNIAO ; MARCELO DA SAÚDE / PSB ; NEGA / MDB ; NEI DA PESCA / NOVO ; OSEIAS / PSD ; PASTOR JHONATAN / PSD ; SENE / NOVO. Expedientes:ABERTURA DA SESSÃO: A senhora Presidente declarou aberta a Sessão, após verificar a presença da maioria dos senhores Vereadores, passando à Ordem do dia.OFÍCIO: Ofício Circular nº 09/2025.Pontal do Paraná, 30 de maio de 2025.Exmos. Senhores VereadoresPrezados Senhores:Conforme preceitua o Artigo 23, incisos I e II da Lei Orgânica do Município, resolvo convocá-los para três Sessões Extraordinárias, a serem realizadas nos dias 03, 04 e 05 de junho às 17:30 horas. Sem mais para o momento, antecipo meus agradecimentos. Atenciosamente, Elinete Guimarães Rocha, Presidente.EDITAL: EDITAL Nº. 012/2025 Elinete Guimarães Rocha - Presidente da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 23 Inciso I e II da Lei Orgânica do Município de Pontal do Paraná, com base no Regimento Interno: RESOLVE: Convocar Extraordinariamente a Câmara Municipal de Pontal do Paraná, nos dias 03, 04 e 05 de junho de 2025, às 17:30 horas, a fim de discutir e votar as seguintes matérias: Em discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº 30/2025, de iniciativa do Poder Executivo, que traz a Mensagem nº 30/2025, protocolada sob Processo Legislativo nº 0509/2025, que:“Autoriza a abertura de crédito adicional especial na importância de R$ 195.000,00 (cento e noventa e cinco mil reais).” Em discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº 031/2025, deiniciativa do Poder Executivo, que traz a Mensagem nº 31/2025, protocolada sob Processo Legislativo nº 0510/2025, que: “Institui o “Currículo Azul” como política de educação ambiental marinha e costeira nas escolas públicas da rede municipal de Pontal do Paraná, e da outras providências.” Pontal do Paraná, em 30 de maio de 2025. Elinete Guimarães Rocha, Presidente. Ocorrências da Sessão:Foram aprovados os Anteprojetos de Leis nºs 30, e 31/2025 todos de iniciativa do Poder Executivo, tendo a abstenção de voto da Vereadora Nega no Anteprojeto n° 31/2025. Foi aprovado em votação única o Requerimento de Dispensa do Interstício, de iniciativa dos Vereadores.
Considerações Finais: Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a Sessão, marcando a próxima para logo após o final desta, e para constar, eu, Maria Eluiza Ramos dos Santos Cordeiro, Assessora da Diretoria Legislativa, lavrei a presente Ata, junto ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, que lida e achada segue devidamente assinada pela Senhora Presidente, pela Primeira Secretária e pelo Segundo Secretário.

Assinatura da Mesa Diretora da Sessão

_____
PRESIDENTE:ELINETE / MDB

_____
PRIMEIRA SECRETÁRIA:CLEONICE / PP

_____
SEGUNDO SECRETÁRIO:CIRINEU DO ESPORTE / PSB

**Publicado por:**
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
**Código Identificador:**7690C61A

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**ATA DA 18ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025**

**Ata Eletrônica da 18ª Sessão Ordinária do 1º Período da 1ª Sessão Legislativa da 8ª Legislatura**

Identificação Básica:Tipo de Sessão: Sessão Ordinária do 1º Período ; Abertura: 17/06/2025 - 18:00 ; Encerramento: 17/06/2025 - 18:49. Mesa Diretora:PRESIDENTE: ELINETE / MDB ; SEGUNDO SECRETÁRIO: CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; PRIMEIRA SECRETÁRIA: CLEONICE / PP. Lista de Presença na Sessão:ANY MESSINA / UNIAO ; CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; CLEONICE / PP ; ELINETE / MDB ; JUVANETE / UNIAO ; MARCELO DA SAÚDE / PSB ; NEGA / MDB ; NEI DA PESCA / NOVO ; OSEIAS / PSD ; PASTOR JHONATAN / PSD ; SENE / NOVO. Expedientes:ABERTURA DA SESSÃO: A senhora Presidente declarou aberta a Sessão, convidou o 2º Secretario para assumir a 1ª secretaria, e ao Vereador Pastor Jonathan para assumir a 2ª secretaria, devido a ausência da Vereadora Cleonice e solicitou ao 2º Secretário a realização da Leitura da Ata Resumida da 17ª Sessão Ordinária.ATA RESUMIDA: O senhor 2º Secretário realizou a leitura da Ata Resumida da Sessão anterior, onde a senhora Presidente a declarou aprovada. Solicitou a senhora 1º Secretária que realizasse a leitura dos expedientes.OFÍCIO: Oficio SGP nº 406/2025; A Assembleia Legislativa do Paraná convoca os municípios à 13ª edição do Prêmio Gestor Público Paraná, promovido pelo Sindafep com apoio da ALEP, TCE-PR e AMP. CONVITE: A coordenação da Feira da Lua, convidou todos a participarem do Arraiá da Lua, que aconteceria nos dias 19, 20 e 21 deste mês, das 18h às 23h, no calçadão de Santa Terezinha.PROPOSIÇÕES: Anteprojetos de Lei nºs 37, 38, 39, 40, 41 e 42/2025, todos de iniciativa do Poder Executivo.INDICAÇÕES: Da Vereadora Cleonice ao Prefeito, indicações n°s 200 e 201/2025. Da Vereadora Elinete ao Prefeito, indicações n°s 202, 203, 204, 205 e 206/2025.ORADORES: A presidente repudiou ataques pessoais sofridos nas redes sociais, que desrespeitam sua família e o trabalho desta Casa de Leis. Reafirmou seu compromisso com a ética, transparência e respeito, e disse que seguirá firme na defesa da Câmara e de seus servidores contra acusações injustas. Ocorrências da Sessão:Foi aprovada em primeira votação o Anteprojeto de Lei nº 36/2025, de iniciativa do Poder Executivo. Considerações Finais:Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a Sessão, marcando a próxima para o dia 24 de junho às 18:00 horas. E para constar, eu, Maria Eluiza Ramos dos Santos Cordeiro, Assessora da Diretoria Legislativa, lavrei a presente Ata, junto ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, que lida e achada segue devidamente assinada pela Senhora Presidente, pela Primeira Secretária e pelo Segundo Secretário.

Assinatura da Mesa Diretora da Sessão

_____
PRESIDENTE:ELINETE / MDB

_____
PRIMEIRA SECRETÁRIA:CLEONICE / PP

_____
SEGUNDO SECRETÁRIO:CIRINEU DO ESPORTE / PSB

**Publicado por:**
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
**Código Identificador:**73866283

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**ATA DA 19ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2025**

**Ata Eletrônica da 19ª Sessão Extraordinária 1º Per. da 1ª Sessão Legislativa da 8ª Legislatura**

Identificação Básica:Tipo de Sessão: Sessão Extraordinária 1º Per. ; Abertura: 03/06/2025 - 17:39 ; Encerramento: 17:42. Mesa Diretora:PRESIDENTE: ELINETE / MDB ; SEGUNDO SECRETÁRIO: CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; PRIMEIRA SECRETÁRIA: CLEONICE / PP. Lista de Presença na Sessão:ANY MESSINA / UNIAO ; CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; CLEONICE / PP ; ELINETE / MDB ; JUVANETE / UNIAO ; MARCELO DA SAÚDE / PSB ; NEGA / MDB ; NEI DA PESCA / NOVO ; OSEIAS / PSD ; PASTOR JHONATAN / PSD ; SENE / NOVO.Expedientes:ABERTURA DA SESSÃO: senhora Presidente declarou aberta a 19ª Sessão Extraordinária, após a 18ª Sessão Extraordinária, passando então à Ordem do dia. Ocorrências da Sessão:Foi aprovada a Redação Final do Anteprojeto de Lei nº 30, e 31/2025, de iniciativa do Poder Executivo. Considerações Finais:Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a Sessão, marcando a próxima para logo após o final desta, e para constar, eu, Maria Eluiza Ramos dos Santos Cordeiro, Acessora da Diretoria Legislativa, lavrei a presente Ata, junto ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, que lida e achada segue devidamente

assinada pela Senhora Presidente, pela Primeira Secretária e pelo Segundo Secretário.

Assinatura da Mesa Diretora da Sessão

_____
PRESIDENTE:ELINETE / MDB

_____
PRIMEIRA SECRETÁRIA:CLEONICE / PP

_____
SEGUNDO SECRETÁRIO:CIRINEU DO ESPORTE / PSB

**Publicado por:**
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
**Código Identificador:**0B5540F4

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**ATA DA 19ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025**

**Ata Eletrônica da 19ª Sessão Ordinária do 1º Período da 1ª Sessão Legislativa da 8ª Legislatura**

Identificação Básica:Tipo de Sessão: Sessão Ordinária do 1º Período ; Abertura: 24/06/2025 - 18:00 ; Encerramento: 24/06/2025 - 18:40
Mesa Diretora:PRESIDENTE: ELINETE / MDB ; SEGUNDO SECRETÁRIO: CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; PRIMEIRA SECRETÁRIA: CLEONICE / PP. Lista de Presença na Sessão:ANY MESSINA / UNIAO ; CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; CLEONICE / PP ; ELINETE / MDB ; JUVANETE / UNIAO ; MARCELO DA SAÚDE / PSB ; NEGA / MDB ; NEI DA PESCA / NOVO ; OSEIAS / PSD ; PASTOR JHONATAN / PSD ; SENE / NOVO. Expedientes: ABERTURA DA SESSÃO: A senhora Presidente declarou aberta a Sessão. Solicitou ao 2º Secretário a realização da Leitura da Ata Resumida da 18ª Sessão Ordinária.ATA RESUMIDA: O senhor 2º Secretário realizou a leitura da Ata Resumida da Sessão anterior, onde a senhora Presidente a declarou aprovada. Solicitou a senhora 1ª Secretária que realizasse a leitura dos expedientes.OFÍCIO: Convite: A Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, por meio da Secretaria de Turismo e Desenvolvimento Econômico, convidou esta entidade para participar da Cerimônia de Abertura da 5ª Edição do Festival de Gastronomia Caiçara, realizada no dia 1º de julho de 2025, às 18h30, na Pousada Paraíso do Sul, situada na Avenida Netuno, nº 48, em Pontal do Paraná/PR. Convite: A Secretaria Municipal de Educação convida os Vereadores para a abertura do 4º Arraiá Caiçara, no dia 27 de junho de 2025, às 20h30, no Centro de Eventos do Balneário Marissol. O evento celebra as tradições culturais e a união entre educação e comunidade. Convite: O Conselho Comunitário de Segurança de Pontal do Paraná (CONSEG), convida a comunidade para sua reunião mensal no dia 24 de junho de 2025, às 19h30, na Escola Estadual Maria Helena T. Luciano, em Shangri-lá, para debater assuntos relacionados à segurança pública. Ofício nº 01/2025, enviado à Presidência da Câmara pela representação do partido PODEMOS, solicitando estudo de viabilidade para: 1) inclusão de intérprete de Libras nas sessões, inclusive nas transmissões on-line; 2) exibição do resultado das votações em painel digital, com identificação da matéria e dos votos dos vereadores; e 3) transmissão on-line das sessões das Comissões Técnicas. INDICAÇÕES: Do Vereador Juvanete ao Prefeito, indicações n°s 207 e 208/2025. Da Vereadora Nega ao Prefeito, indicações n°s 204 e 210/2025. Da Elinete ao Prefeito, indicações n°s 211, 212, e 218/2025. Do Vereador Marcelo da Saúde ao Prefeito, indicações n°s 213, 214, 215, 216 e 217/2025. REQUERIMENTO: Requerimento de voto de pesar pelo falecimento do Pastor Antônio Dias de Oliveira Neto, ocorrido no dia 21 de junho de 2025. Requerimento de voto de pesar pelo falecimento da Srª. Leonilda Costa Lara, ocorrido no dia 23 de junho de 2025.ORADORES: Vereadora Cleonice: fez prestação de contas do semestre, informando que apresentou 27 indicações, das quais 6 foram atendidas. Defendeu a criação de um projeto de lei para garantir respostas formais do Executivo às indicações dos vereadores. Destacou que atendeu 16 munícipes em gabinete, que permanecerá aberto durante o recesso. Participou da votação de 32 dos 36 projetos de lei no período. Prestou homenagem ao Dia do Pescador (29/06), convidou para o Arraiá Caiçara (26 a 29/06) e apoiou requerimento em favor da professora Edicélia. Vereadora Elinete: A Presidente destacou o Dia Municipal da Consciência Negra, celebrado em 23 de junho, e lembrou a histórica atuação da Loja Maçônica Perseverança de Paranaguá na libertação de crianças escravizadas. Citou a Lei nº 2318/2022, que reserva vagas em concursos públicos para negros, indígenas e quilombolas. Reafirmou o compromisso da Câmara com a igualdade racial e parabenizou a professora Edicélia e toda a diversidade do município. Vereadora Nega: O vereador parabenizou a Moto Pontal Motors pela festa anual, agradeceu pela entrega de veículos aos bombeiros e questionou por que um convite foi enviado apenas à presidente da Câmara, pedindo que futuras comunicações incluam todos os vereadores. Ocorrências da Sessão:Foi aprovada a Redação Final do Anteprojeto de Lei nº 36/2025, de iniciativa do Poder Executivo. Foram aprovados em votação unica os votos de pesar ao falecimento do sr° Pastor Antônio Dias de Oliveira Neto, e da srª Leonilda Costa Lara. Considerações Finais:Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a Sessão, marcando a próxima para o dia 05 de agosto às 18:00 horas. E para constar, eu, Maria Eluiza Ramos dos Santos Cordeiro, Assessora da Diretoria Legislativa, lavrei a presente Ata, junto ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, que lida e achada segue devidamente assinada pela Senhora Presidente, pela Primeira Secretária e pelo Segundo Secretário.

Assinatura da Mesa Diretora da Sessão

_____
PRESIDENTE:ELINETE / MDB

_____
PRIMEIRA SECRETÁRIA:CLEONICE / PP

_____
SEGUNDO SECRETÁRIO:CIRINEU DO ESPORTE / PSB

**Publicado por:**
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
**Código Identificador:**353EEA0F

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**ATA DA 20ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025**

**Ata Eletrônica da 20ª Sessão Ordinária do 2º Período da 1ª Sessão Legislativa da 8ª Legislatura**

Identificação Básica:Tipo de Sessão: Sessão Ordinária do 2º Período ; Abertura: 05/08/2025 - 18:00 ; Encerramento: 05/08/2025 - 19:26.
Mesa Diretora:PRESIDENTE: ELINETE / MDB ; SEGUNDO SECRETÁRIO: CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; PRIMEIRA SECRETÁRIA: CLEONICE / PP. Lista de Presença na Sessão:ANY MESSINA / UNIAO ; CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; CLEONICE / PP ; ELINETE / MDB ; JUVANETE / UNIAO ; MARCELO DA SAÚDE / PSB ; NEGA / MDB ; NEI DA PESCA / NOVO ; OSEIAS / PSD ; PASTOR JHONATAN / PSD ; SENE / NOVO. Expedientes:ABERTURA DA SESSÃO: A senhora Presidente declarou aberta a Sessão. Solicitou a 1º Secretária a assumir a presidência. A Presidente Vereadora Cleonice informou que os membros da Mesa Diretora, Presidente Vereadora Elinete e Vice Presidente Vereador Juvanete e também a Vereadora Nega, estavam impedidos de presidir ou votar nos atos relativos à denuncia por serem os denúnciados. Solicitou que o 2 ° Secretário assumisse a 1° secretaria, para conduzir o processo e convidou o Vereador Pastor Jhonatan para assumir a 2° Secretaria. Solicitou que o 1° Secretario que procedesse a leitura da denúncia protocolada por Rosiane Denise Basílio. Após a leitura, a Presidente abriu a votação nominal para o recebimento da denúncia aos vereadores presentes exceto os vereadores citados. Solicitou ao 1° Secretário a chamada nominal dos Vereadores para manifestação dos votos. Sendo os votos: Vereadora Any: Não; Vereador Cirineu: Não; Vereadora Cleonice: Não; Vereador Pastor Jhonatan: Não; Vereador Marcelo: Não; Vereador Oseias: Não; Vereador Sene: Não; Vereador Nei da Pesca: Não. Com 8 votos contra, a Presidente comunicou a rejeição da denúncia e seu arquivamento. Sendo finalizada a apreciação da denúncia, a Presidente Cleonice convidou o Vereador Pastor Jhonatan a retomar para sua cadeira no plenário, convidou o Vereador Cirineu a retomar a 2° Secretaria, a Vereadora Elinete a retomar a Presidência, o Vereador Juvanete e a Vereadora Nega a retomarem os seus trabalhos assim voltando a mesma para a 1° Secretaria.ATA RESUMIDA: O senhor 2º Secretário realizou a leitura da Ata Resumida da Sessão anterior, onde a senhora Presidente a declarou aprovada. Solicitou a senhora 1ª

Secretária que realizasse a leitura dos expedientes.PROPOSIÇÕES: Anteprojetos de Lei nºs 45 e 52/2025 de iniciativa do Poder Executivo. Anteprojeto de Lei n° 51/2025 de iniciativa da Vereadora Nega. Anteprojeto de Lei n° 58/2025 de iniciativa da Vereadora Any Messina.INDICAÇÕES: Do Vereador Sene ao Prefeito, indicação n° 219/2025. Da Vereadora Cleonice ao Prefeito, indicações n°s 220 e 224/2025. Do Vereador Juvanete ao Prefeito, indicações n°s 221, 222 e 223/2025. Da Vereadora Elinete ao Prefeito, indicação n° 225/2025. Da Vereadora Any Messina ao Prefeito, indicação n° 226/2025.ORADORES: Vereadora Any Messina:Em alusão ao Agosto Lilás, a vereadora destacou a gravidade da violência contra a mulher e apresentou o anteprojeto “Mulheres em Defesa”, que propõe aulas de defesa pessoal para vítimas, sem custos ao município. Anunciou também a criação de um canal direto de atendimento pela Procuradoria da Mulher (41 99513-5648) e a campanha “Caixinha do Desabafo”, com pontos de coleta de relatos em locais públicos. Reforçou a importância de ações contínuas e agradeceu às servidoras envolvidas.Vereador Sene: O vereador respondeu críticas feitas em uma live, informando que o diretor do Detran destinou uma emenda de mais de meio milhão de reais para a Guarda Municipal, com recursos para placas e lombadas, e cobrou que o prefeito aprove esse repasse. Também pediu valorização da Guarda Municipal, destacando os baixos salários e solicitando atenção especial do Executivo à categoria. Vereadora Cleonice: A vereadora agradeceu o atendimento de indicações no recesso, destacou o início da revitalização da orla e a construção do novo Colégio Renê. Citou conquistas como o projeto "Meu Campinho" e elogiou eventos como o Festival de Gastronomia, Enduro, Motocross e Pedala Pontal. Finalizou reafirmando seu compromisso com a população. Vereador Marcelo da Saúde: O vereador anunciou a conquista de um trator para os pescadores de Shangrilá, fruto de emenda do deputado Luciano Ducci, e pediu que o prefeito atenda à demanda. Destacou a importância dos deputados que trazem recursos ao município e reafirmou seu compromisso com a população. Considerações Finais:Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a Sessão, marcando a próxima para o dia 12 de agosto às 18:00 horas. E para constar, eu, Maria Eluiza Ramos dos Santos Cordeiro, Assessora da Diretoria Legislativa, lavrei a presente Ata, junto ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, que lida e achada segue devidamente assinada pela Senhora Presidente, pela Primeira Secretária e pelo Segundo Secretário.

Assinatura da Mesa Diretora da Sessão

_____

PRESIDENTE:ELINETE / MDB

_____

PRIMEIRA SECRETÁRIA:CLEONICE / PP

_____

SEGUNDO SECRETÁRIO:CIRINEU DO ESPORTE / PSB

**Publicado por:**
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
**Código Identificador:**377733EE

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**ATA DA 21ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025**

**Ata Eletrônica da 21ª Sessão Ordinária do 2º Período da 1ª Sessão Legislativa da 8ª Legislatura**

Identificação Básica:Tipo de Sessão: Sessão Ordinária do 2º Período ; Abertura: 12/08/2025 - 18:00 ; Encerramento: 12/08/2025 - 18:21. Mesa Diretora:PRESIDENTE: ELINETE / MDB ; SEGUNDO SECRETÁRIO: PASTOR JHONATAN / PSD ; PRIMEIRA SECRETÁRIA: CLEONICE / PP. Lista de Presença na Sessão:ANY MESSINA / UNIAO ; CLEONICE / PP ; ELINETE / MDB ; JUVANETE / UNIAO ; MARCELO DA SAÚDE / PSB ; NEGA / MDB ; NEI DA PESCA / NOVO ; OSEIAS / PSD ; PASTOR JHONATAN / PSD. Expedientes: ABERTURA DA SESSÃO: A senhora Presidente declarou aberta a Sessão. Convidou ao Vereador Pastor Jhonatan a ocupar a 2° Secretaria na asencia do Vereador Cirineu do Esporte. Solicitou ao 2º Secretário a realização da Leitura da Ata Resumida da 20ª Sessão Ordinária. ATA RESUMIDA: O senhor 2º Secretário realizou a leitura da Ata Resumida da Sessão anterior, onde a senhora Presidente a declarou aprovada. Solicitou a senhora 1ª Secretária que realizasse a leitura dos expedientes. OFÍCIO: Oficio n° 04/2025 do Conselho Municipal de Saúde, convidando todos os Vereadores para a 13ª Conferência Municipal de Saúde, dia 16 de agosto, das 8h às 17h, na Escola Anita Miró Vernalha. INDICAÇÕES: Da Vereadora Elinete ao Prefeito, indicações n°s 227, 228, 229 ,230 e 231/2025. Da Vereadora Cleonice ao Prefeito, indicação n° 232/2025. Da Vereadora Any Messina ao Prefeito, indicações n°s 233, 234, e 235/2025. Ocorrências da Sessão:Foi aprovado em primeira votação os Anteprojetos de Lei n°s 45, e 52/2025 de inciativa do Poder Executivo. Foi aprovado em primeira votação o Anteprojeto de Lei n° 58/2025 de iniciativa da Vereadora Any Messina. O Anteprojeto de Lei n° 51/2025 de Iniciativa da Vereadora Nega foi retirado de pauta da Sessão para ser votado na próxima. Considerações Finais: Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a Sessão, marcando a próxima para o dia 19 de agosto às 18:00 horas. E para constar, eu, Maria Eluiza Ramos dos Santos Cordeiro, Assessora da Diretoria Legislativa, lavrei a presente Ata, junto ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, que lida e achada segue devidamente assinada pela Senhora Presidente, pela Primeira Secretária e pelo Segundo Secretário.

Assinatura da Mesa Diretora da Sessão

_____

PRESIDENTE:ELINETE / MDB

_____

PRIMEIRA SECRETÁRIA:CLEONICE / PP

_____

SEGUNDO SECRETÁRIO: PASTOR JHONATAN / PSD

**Publicado por:**
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
**Código Identificador:**7BC5D87D

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**ATA DA 22ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025**

**Ata Eletrônica da 22ª Sessão Ordinária do 2º Período da 1ª Sessão Legislativa da 8ª Legislatura**

Identificação Básica:Tipo de Sessão: Sessão Ordinária do 2º Período ; Abertura: 19/08/2025 - 18:00 ; Encerramento: 19/08/2025 - 18:35. Mesa Diretora:PRESIDENTE: ELINETE / MDB ; SEGUNDO SECRETÁRIO: CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; PRIMEIRA SECRETÁRIA: CLEONICE / PP. Lista de Presença na Sessão:ANY MESSINA / UNIAO ; CIRINEU DO ESPORTE / PSB ; CLEONICE / PP ; ELINETE / MDB ; JUVANETE / UNIAO ; MARCELO DA SAÚDE / PSB ; NEGA / MDB ; OSEIAS / PSD ; PASTOR JHONATAN / PSD ; SENE / NOVO. Justificativas de Ausências na Sessão:NEI DA PESCA / Motivo de Saúde. Expedientes:ABERTURA DA SESSÃO: A senhora Presidente declarou aberta a Sessão. Solicitou ao 2º Secretário a realização da Leitura da Ata Resumida da 21ª Sessão Ordinária.ATA RESUMIDA: O senhor 2º Secretário realizou a leitura da Ata Resumida da Sessão anterior, onde a senhora Presidente a declarou aprovada. Solicitou a senhora 1ª Secretária que realizasse a leitura dos expedientes.OFÍCIO: A Câmara Municipal de Pontal do Paraná, em parceria com as Secretarias de Educação e Saúde, convidou para a palestra "Acordei mãe de autista! E agora?", com a deputada Flávia Francischini, dia 25 de agosto de 2025, às 18h, no Centro de Capacitação.PROPOSIÇÕES: Anteprojetos de Lei nºs 65, 66, 67 e 68/2025 todas de iniciativa do Poder Executivo.INDICAÇÕES: Da Vereadora Nega ao Prefeito, indicaçõe n° 236, 238 e 239/2025. Do Vereador Juvanete ao Prefeito, indicações n° 237/2025. Da Vereadora Cleonice ao Prefeito, indicações n°s 240, 241 e 242/2025. Da Vereadora Elinete ao Prefeito, indicações n°s 243, 244 e 245/2025.ORADORES: VEREADORA NEGA: A Vereadora presentou o projeto para incluir no calendário municipal o ARRAIÁ CAIÇARA que é uma festa organizada por professoras e servidores, destacou sua história, o esforço de todos os envolvidos e a importância de garantir sua continuidade. Ocorrências da Sessão:Não havendo mais oradores Presidente fez uma fala, referente a 13ª Conferência Municipal de Saúde, destacando sua importância, representatividade e elogios à organização, com nota sobre baixa participação popular. Foram aprovadas as Redações Finais dos

Antesprojetos de Leis n°s 50 e 56/2025 de iniciativa do Poder Executivo. Foi aprovada a Redação final do Anteprojeto de Lei n° 58/2025 de iniciativa da Vereadora Any Messina. Foi aprovado em primeira votação o Anteprojeto de Lei n° 51/2025 de iniciativa da Vereadora Nega. Considerações Finais:Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a Sessão, marcando a próxima para o dia 26 de agosto às 18:00 horas. E para constar, eu, Maria Eluiza Ramos dos Santos Cordeiro, Assessora da Diretoria Legislativa, lavrei a presente Ata, junto ao Sistema de Apoio ao Processo Legislativo, que lida e achada segue devidamente assinada pela Senhora Presidente, pela Primeira Secretária e pelo Segundo Secretário.

Assinatura da Mesa Diretora da Sessão

_____

PRESIDENTE:ELINETE /MDB

_____

PRIMEIRA SECRETÁRIA: CLEONICE / PP

_____

SEGUNDO SECRETÁRIO: CIRINEU DO ESPORTE /PSB

**Publicado por:**
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
**Código Identificador:**2C99CE2F

**CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANA**
**RESOLUÇÃO Nº 006/2025**

**RESOLUÇÃO Nº 006/2025**

**A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, NA CONFORMIDADE DE SUAS ATRIBUIÇÕES, RESOLVE:**

**Súmula: "Institui as diretrizes para elaboração, coordenação e monitoramento do Planejamento Estratégico da Câmara Municipal de Pontal do Paraná."**

**Art. 1º** Ficam instituídas as diretrizes para elaboração, coordenação e monitoramento do Planejamento Estratégico da Câmara Municipal de Pontal do Paraná.

**Parágrafo único**. O Planejamento Estratégico servirá como instrumento de gestão e de governança institucional, e deverá ser observado por todos os departamentos e membros da Câmara Municipal em sua integralidade.

**Art. 2º** A elaboração e execução do Planejamento Estratégico observarão os princípios da governança pública, especialmente:
I – Liderança comprometida com resultados;
II – Gestão estratégica orientada por evidências;
III – Promoção da participação e do diálogo institucional;
IV – Integridade, transparência e responsabilidade na condução das ações;
V – Foco em resultados e na geração de valor público.

**Art. 3º** O Planejamento Estratégico será elaborado com a participação de todos os Departamentos da Câmara, devendo contemplar ações de curto, médio e longo prazo.

**Parágrafo único**. O plano de ação decorrente do Planejamento Estratégico terá vigência mínima de 2 (dois) anos.

**Art. 4º** A elaboração, execução e acompanhamento do Planejamento Estratégico deverão obedecer à metodologia estabelecida pelo respectivo Comitê Gestor, nos termos desta Resolução.

**Art. 5º** A elaboração, coordenação e monitoramento do Planejamento Estratégico ficarão sob responsabilidade do Comitê Gestor, nomeado por ato do Presidente da Câmara, composto pelos seguintes Departamentos:

**I** – Gabinete da Presidência;
**II** – Departamento Legislativo;
**III** – Departamento Administrativo;
**IV** – Departamento Contábil, Financeiro e Orçamentário;
**V** – Departamento Jurídico;
**VI** – Controle Interno.

**Art. 6º** São atribuições do Comitê Gestor do Planejamento Estratégico:

**I** – Definir a metodologia para elaboração e consolidação do Planejamento Estratégico da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, ouvindo a Mesa Executiva quanto ao estabelecimento das diretrizes a serem observadas;
**II** – Coordenar o processo de elaboração, execução e monitoramento do Planejamento Estratégico;
**III** – Submeter à aprovação da Mesa Executiva as propostas oriundas do processo de planejamento;
**IV** – Apresentar, trimestralmente, à Mesa Executiva, relatórios sobre o andamento do Planejamento Estratégico;
**V** – Divulgar publicamente o Plano Estratégico e seus relatórios de monitoramento no portal eletrônico da Câmara, de forma acessível à sociedade.

**Art. 7º** O Comitê Gestor contará com a assessoria de todas as Diretorias da Câmara, inclusive do Departamento Jurídico, sempre que necessário.

**Art. 8º** O monitoramento das ações previstas nos Planos de Ação do Planejamento Estratégico será contínuo ao longo do exercício, observando os prazos estabelecidos para cumprimento das metas.

**§ 1º** No primeiro trimestre de cada ano, a critério exclusivo do Comitê Gestor, poderá haver repactuação das ações e metas propostas pelas Diretorias, com base na análise dos resultados obtidos.

**§ 2º** Por deliberação da Mesa Executiva, as diretrizes do Planejamento Estratégico poderão ser alteradas, desde que o monitoramento indique motivo justificado para a alteração.

**§ 3º** Ao final de cada exercício, o Comitê Gestor poderá realizar avaliação dos resultados obtidos, considerando indicadores qualitativos e quantitativos, com vistas ao aprimoramento contínuo do Planejamento Estratégico.

**Art. 9º** O Planejamento Estratégico observará os limites orçamentários fixados na Lei Orçamentária Anual.

**Art. 10** A Câmara poderá promover capacitação dos servidores e gestores envolvidos na execução do Planejamento Estratégico, com o objetivo de fortalecer a cultura institucional de planejamento, gestão por resultados e governança pública.

**Art. 11** Os casos omissos serão resolvidos pela Mesa Executiva, ouvida, se necessário, a Assessoria Jurídica da Câmara.

**Art. 12** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Getúlio Serafim do Nascimento, em 27 de agosto de 2025

***ELINETE GUIMARÃES ROCHA***
Presidente

**Publicado por:**
Otavio Henrique Batista Gonçalves de Araújo
**Código Identificador:**8597B5B7

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**
**EXTRATO CONTRATO 432**

**Processo Licitatório nº 168/2025**
**Pregão Eletrônico nº 37/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 432/2025**
**CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ,** CNPJ nº 01.609.843/0001-52.
**GENTE SEGURADORA S/A**, inscrita no **CNPJ sob o nº 90.180.605/0001-02**, sediada à Rua Marechal Floriano nº 450, Centro

Histórico, Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, E-mail: leonardo@clicksegseguros.com.br, telefones: (44) 3023-3637 (44) 98843-4901, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por **MARCELO WAIS**, portador do CPF/MF nº: 632.005.380-15.

**OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro para o veículo oficial pertencente a da Secretaria Municipal de Saúde (**veículo MERCEDES SPRINTER VAN 16 LUGARES 2.2, Ano-Modelo 2026/26, Chassi 8AC907643TE265355, NR MOTOR: 654920W0185739, Placa TBR2C19).

**VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 21.596,00 (Vinte e um mil, quinhentos e noventa e seis reais).**

**Data de assinatura: 27/08/2025 - Prazo de vigência: 27/08/2026**

**RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

| Projeto / Atividade | Elemento de Despesa | FR | CR |
|---|---|---|---|
| 120011030100312057 | 3.3.90.39.00.00 | 3303 | 516 |

Pontal do Paraná, 27 de agosto de 2025

***DANIELLE DA VEIGA ALVES***
Departamento de Licitações e Contratos

**Publicado por:**
Aurea Munhoz
**Código Identificador:**3B73A560

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO ATA Nº3 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTAL DO PARANÁ, REALIZADA EM 25/03/2025

**Pauta: 1- Atas 122,124,125,126 e 127; 2- Relatório Anual de Gestão (RAG); 3 - Relatório de controle interno; 3 - Programação Anual de Saúde (PAS); 4- Recurso CISLIPA); 5 - Cronograma PRÉ-Conferência**

Aos vinte e cinco de março do ano de dois mil e vinte e cinco, das treze horas e trinta minutos às 16 horas e trinta minutos, realizou-se a Terceira Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde. Estiveram presentes à sala de reuniões os **conselheiros titulares**: Silvia Eufenia Albertini (SINDSAÚDE/PR); Leticia Fernandes Andres (SMS) e online a Flavia Fernanda de Souza (SINPONTAL) e **os conselheiros suplentes:** José Henrique Muller Furquim (AMT); Thais Bordenowski da Silva (CRN 8); Lilian da Veiga Gabardo (SMS); Patricia Pinheiro da Silva (GABINETE). Registrada a ausência dos **conselheiros titulares:** Alyne Souza Paz Cunha (AMCORESPP); Alice Dalastra Freitag (AMPEC); Tiele de Souza Ribeiro Muller (AMT); Maria Helena Leviski Alves (CUT); Karin Cristina Geis (UFA); Ademior Lodis (AMOSOL); Joelise Pereira Rocha (SMS); e os **conselheiros suplentes:** Giovana Letícia Cunha(AMCORESPP);Isabelle Francine Maciel dos Santos (AMPEC); Luiz Alberto Alves (CUT); Andreia Paula Alves Cordeiro Franco (UFA); Barbará Montes(AMOSOL); Maria do Carmo Genero (SINDSAÚDE/PR); Leandro Rodrigues dos Santos (SINPONTAL);Marianna Nyara Bortoleto de Moraes (SMAS), também esteve presente na reunião a **senhora:** Simone Chabowski (Gestora Bolsa Familia) , Verificado o **quórum** com sete conselheiros aptos a votos. A presidente Letícia repassa a pauta para aprovação, e solicita se há inclusão de pauta, não havendo inclusão a **pauta foi aprovada por unanimidade. 1- Atas 122, 124, 125, 126 e 127**: Foram colocadas em pauta as atas de reuniões anteriores para leitura, breve contextualização e aprovação. A Ata nº 122, referente à 35ª Reunião Ordinária, teve como temas o PAS 2023, a Comissão de Comunicação e a Saúde do Trabalhador, sendo aprovada por unanimidade. A Ata nº 124, correspondente à 36ª Reunião Ordinária, tratou do relatório detalhado do quadrimestre anterior e do orçamento da saúde, também aprovada por unanimidade. A Ata nº 125, da 13ª Reunião Extraordinária, tratou da Resolução SESA nº 924/2024, que dispõe sobre o incentivo financeiro de custeio ao CAPS, e foi aprovada igualmente por unanimidade. A Ata nº 126 foi aprovada com a observação de que a reunião não ocorreu por falta de quórum. Por fim, a Ata nº 127, da 38ª Reunião Ordinária, que tratou da aprovação de atas anteriores, do calendário de 2025 e de uma avaliação do Conselho, também foi aprovada por unanimidade. Todas as atas aprovadas serão assinadas e arquivadas conforme diretrizes do Conselho. **2- Relatório Anual de Gestão (RAG):** Em seguida, foi realizada a apresentação do Relatório Anual de Gestão (RAG) referente ao ano de 2024. A apresentação foi conduzida pela secretária de saúde, que destacou a importância de aprimorar a qualificação da apresentação dos dados nos relatórios futuros, incluindo análises e não apenas números brutos. Entre os dados destacados, mencionou-se o custo com exames laboratoriais, com 212.295 exames realizados. Também se observou a elevada demanda de atendimentos nos Prontos Atendimentos (PAs), que justifica a manutenção das duas unidades em funcionamento: Praia de Leste e Shangri-lá. Apontou-se ainda o alto custo do transporte sanitário. Outro ponto foi o financiamento majoritariamente municipal da saúde, com o município arcando com a maior parte. Após os esclarecimentos, o RAG foi submetido à votação, sendo aprovado com seis votos favoráveis e um voto contrário. **3- Relatório de Controle Interno:** O Relatório de Controle Interno foi citado como um documento que será elaborado e emitido somente após a aprovação do RAG. Assim, não houve apresentação ou discussão detalhada sobre seu conteúdo nesta reunião. **4- Programação Anual de Saúde (PAS):** Durante a reunião, a PAS foi mencionada enquanto instrumento fundamental para a construção e avaliação do RAG. A PAS de 2023 foi citada no contexto da Ata nº 122. Embora não tenha havido uma apresentação exclusiva da PAS como ponto de pauta independente, foi reafirmado que as ações e metas previstas na PAS 2024 embasaram os dados apresentados no relatório anual em análise. **6 - Cronograma Pré-Conferência:** foi discutida a necessidade de organização do cronograma das Prés-Conferências Municipais de Saúde. Ficou definido que a Comissão Organizadora da Conferência Municipal se reunirá para propor datas e locais acessíveis à população. A proposta será posteriormente apresentada ao Conselho para apreciação e deliberação formal. Para acelerar o processo, foi sugerido que a discussão inicial ocorra via grupo de WhatsApp do Conselho. **5 - Recurso CISLIPA:** Imediatamente após a menção da pauta, a reunião precisou ser encerrada devido ao horário avançado e à saída iminente de uma conselheira, o que quebraria o quórum necessário para a continuidade dos trabalhos e deliberações.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**70D8ECF9

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO ATA Nº 4 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTAL DO PARANÁ, REALIZADA EM 15/04/2025

**Pauta: 1- Programação Anual de Saúde (PAS); 2- Recurso CISLIPA); 3- Pré-Conferência Municipal de Saúde**

Aos quinze dias de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, das treze horas e trinta minutos às 16 horas e trinta minutos, realizou-se a quarta Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde. Estiveram presentes à sala de reuniões os **conselheiros titulares**: Tiele de Souza Ribeiro Muller (AMT); Maria Helena Leviski Alves (CUT); Karin Cristina Geis (UFA); Silvia Eufenia Albertini (SINDSAÚDE/PR); Michele Straub (SMS); Joelise Pereira Rocha (SMS) e **os conselheiros suplentes:** Luiz Alberto Alves (CUT); Maria do Carmo Genero (SINDSAUDE/PR) e online Thais Bordenoski da Silva (CRN 8). Registrada a ausência dos **conselheiros titulares:** Alyne Souza Paz Cunha (AMCORESPP); Alice Dalastra Freitag (AMPEC); Flavia Fernanda de Souza (SINPONTAL); Ademior Lodis (AMOSOL) e os **conselheiros suplentes:** Giovana Letícia Cunha(AMCORESPP);Isabelle Francine Maciel dos Santos (AMPEC); Andreia Paula Alves Cordeiro Franco (UFA); Jose Henrique Muller Furquim (AMT); Barbará Montes(AMOSOL); Lilian da Veiga Gabardo (SMS); Leandro Rodrigues dos Santos (SINPONTAL);Marianna Nyara Bortoleto de Moraes (SMAS), também estiveram presentes na reunião os **senhores:** Benedito Ribeiro (Comissão de Comunicação) e Antonio Carlos (Secretário Executivo do CMS) , Verificado o **quórum** com oito conselheiros aptos a votos. **Informes:** A conselheira Maria Helena informou sua participação em uma reunião em Paranaguá, cujo objetivo foi sensibilizar e organizar um movimento para o mapeamento de casos de violência obstétrica na região. A iniciativa, já realizada em outras cidades, começará por Paranaguá a partir de maio, com a intenção de

se expandir para os sete municípios do litoral. A conselheira Michele complementou o informe, destacando que a Secretaria de Saúde está reativando o Comitê Municipal de Prevenção à Mortalidade Materna e Infantil, que também abordará a temática da violência obstétrica e outras questões relacionadas. O conselheiro Luiz trouxe um esclarecimento a respeito de uma postagem feita após a última reunião do conselho, relacionada à organização das pré-conferências. Segundo ele, a crítica publicada não se referia à competência da gestão atual, mas sim a um histórico de decisões e solicitações do Conselho Municipal de Saúde que, em sua visão, não foram atendidas pela Secretaria. Ele citou como exemplo a prestação de contas anterior, em que os questionamentos e pedidos de informações adicionais do conselho não foram respondidos. A Secretária de Saúde, Michele, informou que o município está desenvolvendo ações do Programa Saúde na Escola (PSE), com foco prioritário na vacinação. A iniciativa, em parceria com a Secretaria de Educação, teve início nos CMEIs e será estendida a todas as escolas municipais, estaduais, privadas e universidades. A vacinação nas instituições de ensino, que depende de autorização dos responsáveis, seguirá até o final de maio. Paralelamente, está sendo realizada a campanha de vacinação contra a gripe nos ambientes de trabalho, visando imunizar profissionais da educação e da saúde. Foi também anunciado que o edital de convocação dos profissionais aprovados no último concurso público para a Atenção Primária será publicado em breve, com previsão de início das atividades dos novos servidores para a primeira ou segunda semana de maio. O Conselho Municipal de Saúde foi convidado a participar da oficina de acolhimento que será organizada para recepção dos novos profissionais. A conselheira Sílvia relatou sua participação na Conferência de Saúde do Trabalhador, realizada em Paranaguá, onde foi proposto criar uma instância de articulação entre os conselhos municipais de saúde dos sete municípios do litoral, com o objetivo de discutir pautas conjuntas — especialmente aquelas relacionadas ao funcionamento dos consórcios. Também foi reforçada a necessidade de implantação da Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador (CIST) no município de Pontal do Paraná. Por fim, foi apresentado o desenvolvimento de um projeto de hortas comunitárias e terapêuticas, uma iniciativa da Secretaria de Saúde em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social, a Universidade Federal do Paraná (UFPR) e a UNESPAR. O projeto será implementado em três espaços: na Academia da Saúde, no CAPS e na comunidade do Guaraguaçu, este último vinculado a uma cozinha comunitária. Além disso, uma parceria com a Sustentec (Itaipu Binacional) proporcionará formação em fitoterapia, uso de plantas medicinais e temperos, voltada tanto para profissionais quanto para a comunidade em geral. **1- Programação Anual de Saúde (PAS) 2025**, cuja apresentação foi adiada para a próxima reunião. A nutricionista Natália, recém-integrada à equipe, assumiu a responsabilidade pelos instrumentos de gestão e informou que o documento ainda está em elaboração. **2-CISLIPA:** abordando pelos conselheiros as dificuldades de entendimento sobre o funcionamento do consórcio, o longo tempo de espera para exames como mamografia, e os desafios financeiros enfrentados. Foi relatado que o município contribui com cerca de R$ 100 mil mensais para o custeio do SAMU, além de arcar com despesas adicionais como manutenção e combustível. Também foi informada a existência de uma dívida de aproximadamente R$ 20 milhões do consórcio e uma ação judicial movida por três municípios contra um reajuste orçamentário, com decisão liminar favorável que anulou a votação da assembleia e determinou auditoria. Apresentou-se ainda o COMESP como alternativa para aquisição de serviços especializados não supridos pelo Estado, como exames, próteses e medicamentos. **3-Pré-Conferência Municipal de Saúde**, com definição do calendário e da logística das pré-conferências locais, previstas para maio e junho. O tema será “Saúde como Direito”, com debates em torno da atenção primária, financiamento e controle social. Decidiu-se pela realização dos eventos em espaços amplos da comunidade para promover maior participação. Uma nova reunião da comissão organizadora foi agendada para o dia 23 de abril, às 9h, na sala do conselho. **4 -Comissão de Comunicação**, onde foi ressaltada a necessidade de reestruturação da comissão e garantia de condições adequadas para seu funcionamento, visando melhorar a divulgação e transparência das ações do conselho junto à população.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**2048BE21

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO ATA Nº5 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SÁUDE DE PONTAL DO PARANÁ, REALIZADA EM 27/05/2025

**Pauta: 1- Programação Anual de Saúde 2025 (PAS); 2- Relatório detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA)**
Aos vinte e sete de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, das oito horas e trinta minutos às 12 horas deu-se início a Quinta Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde. Estiveram presentes à sala de reuniões os **conselheiros titulares**: Alice Dalastra Freitag(AMPEC); Silvia Eufenia Albertini (SINDSAÚDE/PR); Flavia Fernanda de Souza(SINPONTAL); Michele Straub (SMS); Letícia Fernandes Andres(SMS) e **o conselheiro suplente:** José Henrique Muller Furquim (AMT). Registrada a ausência dos **conselheiros titulares:** Alyne Souza Paz Cunha (AMCORESPP); Tiele de Souza Ribeiro Muller (AMT); Maria Helena Leviski Alves (CUT); Karin Cristina Geis (UFA); Ademior Lodis (AMOSOL); Joelise Pereira Rocha (SMS) e os **conselheiros suplentes:** Giovana Letícia Cunha (AMCORESPP); Isabelle Francine Maciel Santos (AMPEC); Luiz Alberto Alves (CUT); Andreia Paula Alves Cordeiro Franco (UFA); Barbará Montes (AMOSOL); Thais Bordenowski da Silva (CRN 8); Maria do Carmo Genero (SINDSAÚDE/PR); Leandro Rodrigues dos Santos (SINPONTAL); Lilian da Veiga Gabardo (SMS); Patrícia Pinheiro da Silva (GABINETE); Marianna Nyara Bortoleto de Moraes (SMAS). Verificado o **quórum** com seis conselheiros aptos a votos. A presidente Letícia repassa as pautas para aprovação. A senhora presidente Letícia repassa as pautas para aprovação, e solicita se há inclusão de pautas, não havendo inclusão. **1°Pauta: Programação Anual de Saúde:** A excelentíssima senhora Secretária Municipal de Saúde Michele Straub alega que a PAS encontra-se incompleta, necessário a inclusão orçamentária. Explica que precisa realizar adequações no documento, encaminhado apenas com as metas, portando a ausência do orçamento dificulta o planejamento e inserção do programa no município. A Secretária relata também que foi realizado a solicitação a Lilian diretora financeira um apoio para finalizar esta parte, reconhecendo que ela encontra-se sobrecarregada devido as altas demandas da Secretaria. Destacando que mesmo com as altas demandas de processos Lilian se comprometeu a concluir, quando finalizada será compartilhada com os Conselheiros. A Secretária sugeriu que quando o material encontrar-se completo, haja uma reunião extraordinária podendo ser online para a deliberação. Ressaltou a Secretária que o conteúdo da PAS, em grande parte, seria uma repetição do Plano Municipal de Saúde vigente, sendo o último ano de execução que facilita a análise. Por fim a Secretária compromete-se encaminhar o documento completo aos membros deste conselho. **2°Ponto: Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA):** Durante a reunião, a presidente Letícia realizou o compartilhamento da tela para exibição do relatório.No primeiro momento a Secretária de Saúde senhora Michele anunciou oficialmente a incorporação da servidora Natália, com a função de trabalhar com instrumentos de gestão, com foco na estruturação dos processos de avaliação e monitoramento de dados. Logo após, foi apresentada a estrutura municipal de saúde, com 22 equipamentos próprios distribuídos em cinco regiões, com cinco unidades da Estratégia da Saúde da Família, duas unidades na zona rural e equipes compostas por médicos, enfermeiros, técnicos em enfermagem e agentes comunitários de saúde. Destacou-se a presença de cinco Equipes ESB (Equipe de Saúde Bucal) e a equipe multidisciplinar. A equipe multidisciplinar é formada por fisioterapeutas, assistentes sociais, nutricionistas, pediatras, farmacêuticos e fonoaudiólogos, com o objetivo de ampliar o atendimento na atenção primária e evitar encaminhamentos desnecessários para a atenção especializada. Essa atuação ocorre tanto de forma descentralizada quanto na Policlínica. Farmacêutico e pediatra atendem em todas as Unidades; já o assistente social atua na Policlínica e também em visitas domiciliares.Foram apresentados serviços adicionais, como a Academia da Saúde, o Ambulatório de Saúde Mental onde foi integrado o CAPS em fevereiro de 2025, o AME Criança – Ambulatório Municipal de Especialidades da Criança voltado para atendimento de neuro

divergentes (como TEA e TDAH) – e o Centro da Mulher, reaberto no dia 8 de março, que oferece atendimento em diversas especialidades e exames, sendo debatida a adequação de sua localização anexa à unidade de Ipanema.Com relação a dados demográficos, foi mencionada a estimativa de 33.891 habitantes segundo o IPARDES, sendo o município o quinto que mais cresce no estado do Paraná. A população infantil representa 18,5% do total (5.633 crianças entre 0 e 10 anos), enquanto a população adolescente representa 6,3% (1.940 adolescentes). A pirâmide etária apresenta distribuição uniforme entre as faixas etárias, com destaque para a concentração de mulheres entre 55 e 59 anos e homens entre 40 e 44 anos.Na análise da execução orçamentária, foi informado que 26,13% dos recursos próprios foram empenhados em ações de saúde, com 22,27% efetivamente gastos, superando assim o percentual mínimo constitucional de 15%. A atenção primária realizou 23.985 acolhimentos no quadrimestre, com destaque para a UBS Praia de Leste como a unidade de maior produção. Sugeriu-se a substituição do termo "acolhimento" por "atendimentos" para melhor compreensão dos dados pela população.Foram também apresentados 76 casos confirmados de dengue no mês de abril. Reforçou-se que o acolhimento não é responsabilidade apenas da recepção, mas de toda a equipe. Também foram debatidos pontos como o tratamento de pacientes com fibromialgia e questões relativas ao transporte em ambulâncias.Foram realizadas análises comparativas entre as UBSs quanto à produção, número de pacientes hipertensos e diabéticos acompanhados e o percentual da população cadastrada por agentes comunitários de saúde. Houve também apresentação dos dados referentes à coleta de preventivos do colo do útero, tanto em número absoluto quanto em percentual da população atendida. Discutiu-se a necessidade de reestruturação do serviço de transporte, incluindo a contratação de um profissional específico para essa função. Por fim, foram apresentadas ações adicionais, como reuniões com servidores para avaliação dos serviços e reorganização da logística do Tratamento Fora do Domicílio (TFD), com participação da equipe multidisciplinar.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**FAC4ABE4

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATA Nº 7 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SÁUDE DE PONTAL DO PARANÁ, REALIZADA EM 24/07/2025**

**Pauta: 1- Atas 1, 2 e 6; 2- Conferência Municipal de Saúde; 3 – Territorialização; 4- Saúde do Trabalhador; 5- Judicialização de Medicamentos; 6- Resolução 1137/2025; 7- Transporte Sanitário.**
Aos vinte e quadro de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, das treze horas e trinta minutos às 16 horas e trinta minutos deu-se início a sétima Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde. Estiveream presentes à sala de reuniões os **conselheiros titulares**: Maria Helena Leviski Alves (CUT); Silvia Eufenia Albertini (SINDSAÚDE/PR); Michele Straub (SMS); Joelise Pereira Rocha (SMS); Leticia Fernandes Andres (SMS) e de forma Online: Alyne Souza Paz Cunha (AMCORESPP); Alice Dalastra Freitag (AMPEC), e **os conselheiros suplentes:** Luiz Alberto Alves (CUT); Maria do Carmo Genero (SINDSAÚDE/PR); Patricia Pinheiro da Silva (GABINETE) e de forma online, Thais Bordenowski da Silva (CRN 8). Registrada a ausência dos **conselheiros titulares:** Tiele de Souza Ribeiro Muller (AMT); Karin Cristina Geis (UFA); Ademior Lodis (AMOSOL); Flavia Fernanda de Souza (SINPONTAL) e os **conselheiros suplentes:**Giovana Leticia Cunha (AMCORESPP); Isabelle Francine Maciel Santos (AMPEC); Jose Henrique Muller Furquim (AMT); Andreia Paula Alves Cordeiro Franco (UFA); Barbará Montes (AMOSOL); Leandro Rodrigues dos Santos (SINPONTAL); Lilian da Veiga Gabardo (SMS); Marianna Nyra Bortoleto de Moraes (SMAS). Verificado o **quórum** com 8 conselheiros aptos a votos. A presidente Letícia repassa a pauta para aprovação, e solicita se há inclusão de pauta,não havendo inclusão **pauta aprovada por unanimidade. Ponto 1: Aprovação das Atas 1,2 e 6:** Atas aprovadas por unanimidade, a presidente Leticia solicita após a aprovação das atas que as mesmas sejam colocadas com urgência em um documento interno. **2 - Conferência Municipal de Saúde:** Silvia Albertini mostra a preocupação com a divulgação e com os palestrantes, afirmando que já vem conversando com o senhor Paulo Perna para poder realizar a abertura do evento com o tema Saúde Como Direito Humano, e também diz que o regulamento precisa ser finalizado, a secretária Michele então informa que foi realizado um empenho para a divulgação, incluso posts pagos nas redes sociais, veiculação em rádios e distribuição de flyers, e também faz um alerta tendo a preocupação com as palestras que irão ocorrer no dia da Conferência podendo ser palestras que tornam-se cansativas para o público presente, a Conselheira Alice faz uma sugestão para que os palestrantes possam trazer slides mais dinâmicos e específicos para as apresentações ficarem mais rápidas e lúdicas, finalizando a fala os conselheiros deram a sugestão de palestrantes sendo os quatro nomes a seguir: Paulo Perna, Michele Straub, Silvia Eufenia e Carla Straub, após a discussão a Secretária Michele finaliza que a arte da divulgação passara por alterações e já serão divulgadas e publicada e termina dizendo que realizou acordo com a PROVOPAR onde as cozinheiras irão ajudar na produção do almoço no dia da Conferência . **3 – Territorialização:** A secretária de saúde diz que foi feito uma grande força tarefa para chamar os profissionais da APS, teve muitos que não se apresentaram e que já está na terceira chamada, e que logo irá ser realizada a quarta, após um longo estudo a secretaria e o prefeito decidiram acabar com o sistema de informações privados e migrar para o sistema público de informações o E-SUS, e que após o sistema estar todo migrado começa a territorialização, tendo a expectativa de estar tudo finalizado no primeiro semestre de 2026, a Conselheira Silvia pergunta quantos funcionários foram contratados e a secretaria Michele informa que 102 trabalhadores ao total desde quando assumiu a secretária. **4- Saúde do Trabalhador:** A Secretária informa que esse ponto de pauta seria mais um informe ao Conselho e diz que foi criado uma subdivisão dentro da Vigilância para a Saúde do Trabalhador, ainda precisando de mais um tempo para poder estruturar, mas que os primeiros passos já foram tomados, a conselheira Silvia Eufenia propõe que sejam realizadas ações de prevenções, planos de investigação e se prontificou de falar com o CEREST para vir fazer capacitações, então a secretaria Michele pede para marcar para o mês de outubro ou novembro. **5 – Judicialização de Medicamentos:** Esse ponto de pauta foi conduzido pela Secretária também onde ela solicita aos Conselheiros que façam a leitura da lei municipal 2188 pois essa lei diz que o município deve comprar medicamentos que não são disponibilizados pelo SUS, e gostaria que pudesse ser realizado uma análise para discussão, pois como gestora tem uma preocupação com esta lei e que o CMS possa dar um respaldo sobre. **6 - Resolução 1137/2025:** O conselho aprova o incentivo financeiro e vai encaminhar a resolução. **7 - Transporte Sanitário:** A secretária relata que o setor responsável pelo transporte vem passando por dificuldades e diariamente vem recebendo reclamações direto da população, pois o transporte existe para conduzir pacientes que precisam realizar exames e consultas em outras cidades pelo SUS e segue sendo criticado pois tem moradores da cidade que marcam exames em serviços particulares ou marcam compromissos em outras cidades e acham que a função deste transporte e realizar a condução dos mesmos, e não reconhecem a regulação e funcionamento do transporte, e acabam criticando nas redes sociais e pessoalmente o serviço, a Secretária também entende que muitas vezes não pode fazer nada sobre pois existem interferências de outras esferas que solicitam o uso inadequado destes veículos deixando-a impossibilitada de tomar decisões e obedecer a regulação de uso deste transporte, o Conselheiro Luis fala sobre o poder de barganha do poder legislativo sobre o uso destes veículos e solicita que seja produzido um documento de denúncia sobre esses atos dentro do transporte sanitário, Benedito diz que já virou uma prática cultural não somente dentro de Pontal mas também em outros municípios, sugere que seja realizados campanhas educativas para a população entender o real motivo de existir esse transporte, a secretária alega que a maioria das vezes a população não entende que existem regras para o uso deste transporte, a conselheira Alice concorda com Luis e que o CMS precisa ajudar a Secretária, e sugere que seja realizada a criação de uma cartilha educativa e sejam distribuídas em todos as UBS e PA´s. **INFORMES:** Silvia fala sobre a Blitz Educativa que ocorreu, onde se teve uma boa aceitação e apoia que sejam realizadas ações como essa sobre politicas públicas. Pautas da Próxima reunião: Aprovação das Atas 4,5 e 6 e Conferência Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**1A68ACA4

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 12.935/2025 DE 27/08/2025

**Exercício: 2025**
Decreto n° 12935/2025 de 27/08/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2625/2024 de 10/12/2024.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$50.000,00 (cinquenta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.001 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.001.10.304.0031.2.084 | | MANUTENCAO DAS ACOES DOS AGENTES COMUINITARIOS DE SAUDE | |
| 591 - 3.1.90.11.00.00 | 1051 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 50.000,00 |
| Total Suplementação: | | | 50.000,00 |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

| Redução | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.001 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 12.001.10.304.0031.2.083 | | MANUTENCAO DAS ACOES DOS AGENTES DE COMBATE A ENDEMIAS | |
| 588 - 3.1.90.11.00.00 | 1051 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 50.000,00 |
| | | Total Redução: | 50.000,00 |

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 27 de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**5591841A

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 12.936/2025 DE 27/08/2025

**ESTADO DO: PR**
**Exercício: 2025**
Decreto n° 12936/2025 de 27/08/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2625/2024 de 10/12/2024.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$100.000,00 (cem mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 10.002 | | DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL | |
| 10.002.12.365.0027.2.044 | | ADMINISTRACAO DOS RECURSOS DO FUNDEB - INFANTIL | |
| 416 - 3.1.90.13.00.00 | 102 | CONTRIBUICOES PATRONAIS | 100.000,00 |
| | | Total Suplementação: | 100.000,00 |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

| Redução | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO | |
| 10.003 | | DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 10.003.12.361.0028.2.048 | | ADMINISTRACAO DOS RECURSOS DO FUNDEB | |
| 440 - 3.1.90.11.00.00 | 102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 100.000,00 |
| | | Total Redução: | 100.000,00 |

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 27 de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**DB021F46

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 12.937/2025 DE 27/08/2025

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**
**ESTADO DO: PR**
**Exercício: 2025**

Decreto n° 12937/2025 de 27/08/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2706/2025 de 27/08/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | | SECRETARIA MUN DE PLANEJAMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA | |
| 14.001 | | DIRETORIA GERAL | |
| 14.001.15.451.0035.2.063 | | GERENCIAMENTO DOS PROJETOS DE PLANEJAMENTO URBANO | |
| 697 - 3.3.30.93.00.00 | 610 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 2.500,00 |
| | | Total Suplementação: | 2.500,00 |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Excesso de arrecadação;

| Receita | | |
|---|---|---|
| Receita: 1.3.2.1.01.0.1.04.42 | CONVENIO 284/2019- SEDU - CONVENIO A INFRAESTRUTURA | 2.500,00 |
| Total da Receita: | | 2.500,00 |

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 27 de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**953F3FD8

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 12.938/2025 DE 27/08/2025

Exercício: 2025
Decreto n° 12938/2025 de 27/08/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2706/2025 de 27/08/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$10.662,43 (dez mil e seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e três centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | |
|---|---|
| 14 SECRETARIA MUN DE PLANEJAMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA | |
| 14.001 DIRETORIA GERAL | |
| 14.001.15.451.0035.2.063 GERENCIAMENTO DOS PROJETOS DE PLANEJAMENTO URBANO | |
| 697 - 3.3.30.93.00.00 3610 INDENIZACOES E RESTITUICOES | 10.662,43 |
| Total Suplementação: | 10.662,43 |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;
Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 27 de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**C5A222EC

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 12.939/2025 DE 27/08/2025

**Exercício: 2025**
Decreto n° 12939/2025 de 27/08/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2709/2025 de 27/08/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$64.800,00 (sessenta e quatro mil e oitocentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | | SECRETARIA MUN DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | |
| 11.001 | | DIRETORIA GERAL | |
| 11.001.15.452.0029.2.049 | | ADMINISTRACAO DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | |
| 698 - 3.3.90.34.00.00 | 1000 | OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZACAO | 64.800,00 |
| Total Suplementação: | | | 64.800,00 |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

| Redução | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | | SECRETARIA MUN DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | |
| 11.001 | | DIRETORIA GERAL | |
| 11.001.15.452.0029.2.049 | | ADMINISTRACAO DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | |
| 455 - 3.3.90.47.00.00 | 1000 | OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS | 14.900,00 |
| 457 - 4.4.90.52.00.00 | 1000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 49.900,00 |
| Total Redução: | | | 64.800,00 |

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 27 de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**F50CC809

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 12.940/2025 DE 27/08/2025

**Exercício: 2025**
Decreto n° 12940/2025 de 27/08/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2711/2025 de 27/08/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | |
|---|---|
| 06 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMILIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL | |
| 06.001 DIRETORIA GERAL | |
| 06.001.08.244.0007.2.013 GESTAO EM ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 699 - 4.4.90.92.00.00 1000 DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES | 2.500,00 |
| Total Suplementação: | 2.500,00 |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

| Redução | |
|---|---|
| 06 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMILIA E | |
| DESENVOLVIMENTO SOCIAL | |
| 06.001 DIRETORIA GERAL | |
| 06.001.08.244.0007.2.013 GESTAO EM ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 118 - 3.3.90.92.00.00 1000 DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES | 2.500,00 |
| Total Redução: | 2.500,00 |

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 27 de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**1ACDFB1B

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 12941/2025 DE 27/08/2025

**Exercício: 2025**
Decreto n° 12941/2025 de 27/08/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2712/2025 de 27/08/2025.
Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$7.738,19

(sete mil e setecentos e trinta e oito reais e dezenove centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 09 | | SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA | |
| 09.003 | | DEPART DE PESCA E AGRICULTURA | |
| 09.003.20.334.0024.2.039 | | APOIO E INCENTIVO A AGRICULTURA E PESCA | |
| 700 - 3.3.22.93.00.00 | 3570 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 7.738,19 |
| Total Suplementação: | | | 7.738,19 |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;
Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 27 de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**C7CA7AF6

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO N° 12.942/2025 DE 27/08/2025

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**
**ESTADO DO: PR**
**Exercício: 2025**
Decreto n° 12942/2025 de 27/08/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2713/2025 de 27/08/2025.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$18.000,00 (dezoito mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| Suplementação | | | |
|---|---|---|---|
| 09 | | SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA | |
| 09.003 | | DEPART DE PESCA E AGRICULTURA | |
| 09.003.20.334.0024.2.039 | | APOIO E INCENTIVO A AGRICULTURA E PESCA | |
| 700 - 3.3.22.93.00.00 | 570 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 18.000,00 |
| | | Total Suplementação: | 18.000,00 |

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Excesso de arrecadação;

| Receita | | |
|---|---|---|
| Receita: 1.3.2.1.01.0.1.04.43 | CONVENIO 907707/2020/MDR/CAIXA - PROGRAMA | 18.000,00 |
| Total da Receita: | | 18.000,00 |

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 27 de Agosto de 2025.

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**7B15E518

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL Nº 081/2025 CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2024

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**
Palácio Prefeito Rudisney Gimenes
**Gabinete do Poder Executivo**

## EDITAL Nº 081/2025

CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2024

O Prefeito do Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com amparo na Lei Orgânica do Município e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria e de acordo com os Memorando nº. 14.462/2025.

**TORNAR PÚBLICO**

**Art. 1º** - A convocação dos candidatos aprovados conforme vagas constantes no item 3.1, do Concurso Público n°. 001/2024 e suas alterações:

| 1 – CARGO PSICÓLOGO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Inscrição** | **Candidato** | **N.F.** | **Situação** | **Class.** | **Data Nasc.** |
| 761 | JENNIFER CAROLINA DE OLIVA PEREIRA DA SILVA | 68,00 | APROV | 21º | 21/10/1997 |
| 2.145 | BIANCA DE ANGELIS DA SILVA | 67,00 | APROV | 22º | 05/09/1991 |
| 1.605 | ANA SARA ALVES FERREIRA | 66,00 | APROV | 23º | 18/04/1989 |

**2- APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, LOCAL E PRAZO**
**2.1 - LOCAL PARA COMPARECIMENTO**
Os candidatos convocados deverão comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, no horário das 08h30min às 11:30h e das 14:00h as 16h:30min, para apresentação da documentação comprobatória.
**2.2 - PRAZO**
2.2.1 - Os candidatos convocados por este edital têm o prazo de 10 (dez) dias, após a publicação do mesmo, comparecer no local acima determinado para apresentação da documentação necessária para nomeação.
**3 - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEAÇÃO**
3.1 - Os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos para nomeação, e posterior posse:
a) Cédula de Identidade ;
b) Cadastro de Pessoa Física - C.P.F/M.F ;
c) Comprovante de situação cadastral do CPF (via internet) ;
d) Título de Eleitor (certidão de quitação eleitoral via internet) ;
e) Carteira de Trabalho (frente/verso) + PIS/PASEP;
f) Certidão de nascimento (se solteiro) ou casamento (se divorciado, averbação do divórcio; se viúvo trazer também, certidão de óbito;
g) Certidão de nascimento dos filhos até 18 anos +CPF;
h) Carteira de vacinação dos filhos de até 5 anos;
i) Diploma e/ou certificado de conclusão de curso específico;
j) Registro no Conselho de Classe e pagamento de anuidade atualizado (se for o caso) ;
k) Atestado de antecedentes criminais do Fórum da comarca de residência ;
l) Comprovante de residência atualizado;
m) Carteira de Habilitação;
n) Certificado de Reservista;
o) Qualificação cadastral do e -social no site: https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml;
p) 1 foto 3x4
q) O Departamento Recursos Humanos fornecerá oficio para abertura de conta salário
r) Além dos documentos supracitados, os candidatos também deverão apresentar os seguintes exames: hemograma completo, glicose, grupo sanguíneo e fator RH, eletrocardiograma com laudo e aptidão física mental para exercício da função mediante apresentação de atestado médico laboral original, emitido por médico do trabalho, as expensas do candidato.
3.2 - Os documentos deverão ser apresentados em seu original e cópia, os quais serão autenticados por servidor público no Departamento de Recursos Humanos ou apresentar os documentos já autenticados em cartório.
**4 - DA PERDA DOS DIREITOS DA NOMEAÇÃO**
4.1 - O candidato que não atender a convocação no prazo estabelecido será eliminado do Concurso Público, decaindo do direito à respectiva vaga.

**5 - FINAL DE LISTA**
5.1 - O candidato convocado que não desejar tomar posse do cargo no prazo de 10 (dez) dias poderá solicitar, por escrito no site oficial do município www.pontaldoparana.pr.gov.br, na Aba Protocolo link: https://pontaldoparana.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=9 ou presencialmente no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, localizada na PR-407, Km 19, Balneário de Praia de Leste, Pontal do Paraná, Estado do Paraná, a inclusão de seu nome no final da lista dos aprovados, onde aguardará vaga.
**6 - RECURSO CONTRA O EDITAL**
Os candidatos interessados terão dois (2) dias após a publicação, deste edital, para formular recurso contra o mesmo, através do sistema digital sendo link: https://pontaldoparana.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=9 , ou na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, na PR-407, Km 19, Balneário de Praia de Leste, Pontal do Paraná, Estado do Paraná.

Pontal do Paraná, 26 de agosto de 2025

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**3B6DA720

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 2.704, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

Súmula: "Institui o Programa "Mulheres em Defesa" no Município de Pontal do Paraná, voltado à defesa pessoal para mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, e dá outras providências."

**A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica instituído no Município de Pontal do Paraná o Programa "Mulheres em Defesa", destinado à promoção de aulas e oficinas de defesa pessoal voltadas às mulheres com idade a partir de 12 (doze) anos, especialmente aquelas em situação de vulnerabilidade decorrente de violência doméstica e familiar.

Art. 2° O programa tem como objetivos:
I - Promover o fortalecimento físico, emocional e psicológico das mulheres participantes;
II - Contribuir para o enfrentamento e prevenção da violência contra a mulher;
III - Estimular a autonomia e o empoderamento feminino;
IV - Proporcionar um ambiente seguro e acolhedor para o desenvolvimento da autoestima e da confiança pessoal.

Art. 3° As atividades do programa serão desenvolvidas por profissionais já vinculados ao Município, como professores, oficineiros ou instrutores com experiência comprovada na temática projetos, da defesa pessoal e/ou artes marciais, priorizando-se aqueles que já atuem em projetos, instituições ou escolas municipais.

§1° A implementação do programa buscará não onerar os cofres públicos, aproveitando a estrutura já existente no Município, como espaços públicos, centros comunitários, escolas e unidades de atendimento à mulher.

§ 2° Poderão ser firmadas parcerias com entidades de sociedade civil, organizações não governamentais, instituições educacionais ou de segurança pública, desde que sem ônus para o erário municipal.

Art. 4° A coordenação do programa ficará a cargo da Procuradoria Especial da Mulher da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social e outras pastas correlatas.

Art. 5° As mulheres interessadas poderão se inscrever por meio de cadastro prévio, com prioridade para aquelas acompanhadas por serviços públicos de atendimento à mulher em situação de violência.

Art. 6° Fica a cargo do Poder Executivo a regulamentação da presente Lei.

Art. 7° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 27 de agosto de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito

***KATHIA SALOMÃO DE SOUZA CORDEIRO***
Secretária Municipal da Família e Desenvolvimento Social

***VERGINIA MARA PEDROSO***
Procuradora-Geral do Município

***EDUARDO YOSHIO SAÇAKI***
Secretário Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**8E7AEDA0

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 2.705, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

Súmula: "Inclui no Calendário Oficial de Eventos do Município de Pontal do Paraná, o “Arraiá Caiçara."

**A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1°. Fica incluída no Calendário Oficial de Eventos do Município de Pontal do Paraná, a festa típica denominada "Arraiá Caiçara".

Art.2°. O "Arraiá Caiçara", além de possibilitar a confraternização de todas as unidades escolares localizadas no Município de Pontal do Paraná, terá como objetivo promover a cultura caiçara e será realizado no mês de junho ou julho de cada ano.

Art. 3º. Para a realização do evento tratado na presente Lei, o Município poderá, através de chamamento público ou outro instrumento previsto na legislação, contratar patrocinadores para arcar com as despesas da festa, além dos recursos a serem incluídos no orçamento próprio do Poder Executivo.

Art. 4°. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 27 de agosto de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito

***EDUARDO YOSHIO SAÇAKI***
Secretário Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude

***CINTIA MENDES DA SILVA***
Secretária Municipal de Educação

***LUCIANA GOLDSCHIMIDT COSTA***
Secretária Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico

***VERGINIA MARA PEDROSO***
Procuradora-Geral do Município

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**59DF4285

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 2.706, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

Súmula: "Autoriza a abertura de crédito adicional especial na importância de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) ."

**A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º.** Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no PPA/LDO e orçamento municipal um crédito adicional especial, na dotação abaixo discriminada, no valor de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).
14.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUN. DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO
14.001.00.000.0000.0.000. DIRETORIA GERAL
14.001.15.451.0035.2.063. GERENCIAMENTO DOS PROJETOS DE PLANEJAMENTO URBANO
697 - 3.3.90.93.00.00 610 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES R$ 2.500,00

**Total dos recursos utilizados para a abertura do crédito adicional especial a que refere esta Lei R$ 2.500,00.**
**Art. 2°.** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso o Excesso de Arrecadação apurado na FR 610, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita: 1.3.2.1.01.0.1.04.42 Fonte: 610 R$ 2.500,00

**Total de recursos utilizados para esta Lei R$ 2.500,00 .**

**Art. 3°.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 27 de agosto de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito

***WILLIAM PEREIRA***
Secretário de Finanças e Orçamento

***HEITOR GONÇALVES KAYAMORI***
Secretário de Planejamento Urbano e Infraestrutura

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**072D9B43

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 2.707, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

Súmula: "Autoriza a abertura de crédito adicional especial na importância de R$ 10.662,43 (dez mil, seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e três centavos) ."

**A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º.** Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no PPA/LDO e orçamento municipal um crédito adicional especial, na dotação abaixo discriminada, no valor de R$10.662,43 (dez mil, seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e três centavos) ."
14.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUN. DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO
14.001.00.000.0000.0.000. DIRETORIA GERAL
14.001.15.451.0035.2.063. GERENCIAMENTO DOS PROJETOS DE PLANEJAMENTO URBANO
697 - 3.3.90.93.00.00 3610 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES R$ 10.662,43

**Total dos recursos utilizados para a abertura do crédito adicional especial a que refere esta Lei R$ 10.662,43.**

**Art. 2°.** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso o Superavit Financeiro apurado na FR 610, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

**Total de recursos utilizados para esta Lei R$ 10.662,43 .**

**Art. 3°.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 27 de agosto de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito

***WILLIAM PEREIRA***
Secretário de Finanças e Orçamento

***HEITOR GONÇALVES KAYAMORI***
Secretário de Planejamento Urbano e Infraestrutura

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**A81E8436

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 2.708, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

Súmula: "Desafeta o Imóvel Objeto da Matrícula nº11344 do Registro de Imóveis de Pontal do Paraná, para Bem de Uso Dominial."

**A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º.** Autoriza o Poder Executivo a alterar a destinação do imóvel objeto da matrícula nº11344 do Registro de Imóveis de Pontal do Paraná para bem dominial.

**Art. 2º.** Fica o Poder Executivo autorizado a promover as anotações e as averbações necessárias em decorrência da presente desafetação.

**Art. 3º.** Esta lei entra em vigor a partir da data de sua publicação.

**Art. 4º.** Revogam-se as disposições contrárias.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 27 de agosto de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito

***HEITOR GONÇALVES KAYAMORI***
Secretário De Planejamento Urbano E Infraestrutura

***JACKSON CESAR BASSFELD***
Secretário De Meio Ambiente, Agricultura E Pesca

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**7CDE3637

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 2.709, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

Súmula: "Autoriza a abertura de crédito adicional especial na importância de R$ 64.800,00 (sessenta e quatro mil e oitocentos reais) ."

**A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º.** Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no PPA/LDO e orçamento municipal um crédito adicional especial, na dotação abaixo discriminada, no valor de R$64.800,00 (sessenta e quatro mil e oitocentos reais) .”
11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
11.001.00.000.0000.0.000. DIRETORIA GERAL
11.001.15.452.0029.2.049. ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
698 - 3.3.90.34.00.00 1000 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE
CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO R$ 64.800,00
**Total dos recursos utilizados para a abertura do crédito adicional especial a que refere esta Lei R$ 64.800,00.**
**Art. 2°.** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso a anulação de dotações, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.
11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
11.001.00.000.0000.0.000. DIRETORIA GERAL
11.001.15.452.0029.2.049. ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
455 - 3.3.90.47.00.00 1000 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS R$ 14.900,00
457 - 4.4.90.52.00.00 1000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$ 49.900,00
**Total de recursos utilizados para esta Lei R$ 64.800,00 .**

**Art. 3°.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 27 de agosto de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito

***WILLIAM PEREIRA***
Secretário de Finanças e Orçamento

***VITOR HUGO APARECIDO SANTANA***
Secretário de Obras e Serviços Públicos

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**404699F1

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 2.710, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

Súmula: “Desafeta o Imóvel Objeto da Matrícula nº23894 do Registro de Imóveis de Pontal do Paraná, para Bem de Uso Dominial.”

**A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º.** Autoriza o Poder Executivo a alterar a destinação do imóvel objeto da matrícula nº23894 do Registro de Imóveis de Pontal do Paraná para bem dominial.

**Art. 2º.** Fica o Poder Executivo autorizado a promover as anotações e as averbações necessárias em decorrência da presente desafetação.

**Art. 3º.** Esta lei entra em vigor a partir da data de sua publicação.

**Art. 4º.** Revogam-se as disposições contrárias.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 27 de agosto de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
•Prefeito

***HEITOR GONÇALVES KAYAMORI***
Secretário de Planejamento Urbano e Infraestrutura

***VERGINIA MARA PEDROSO***
Procuradora-Geral do Município

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**06049D32

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 2.711, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

Súmula: “Autoriza a abertura de crédito adicional especial na importância de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) .”

**A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º.** Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no PPA/LDO e orçamento municipal um crédito adicional especial, na dotação abaixo discriminada, no valor de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) .”
06.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL
06.001.00.000.0000.0.000. DIRETORIA GERAL
06.001.08.244.0007.2.013. GESTÃO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL
699 - 4.4.90.92.00.00 1000 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES R$ 2.500,00

**Total de recursos utilizados para esta Lei R$ 2.500,00.**

**Art. 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º desta Lei, servirá como recurso, a anulação de dotação orçamentária, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.
06.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL
06.001.00.000.0000.0.000. DIRETORIA GERAL
06.001.08.244.0007.2.013. GESTÃO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL
118 - 4.4.90.92.00.00 1000 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES R$ 2.500,00

**Total de recursos utilizados para esta Lei R$ 2.500,00.**

**Art. 3°.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 27 de agosto de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito

***KATHIA SALOMÃO DE SOUZA CORDEIRO***
Secretária Municipal da Família e Desenvolvimento Social

***WILLIAM PEREIRA***
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**0EF8D88C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 2.712, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

Súmula: “Autoriza a abertura de crédito adicional especial na importância de R$ 7.738,19 (sete mil e setecentos e trinta e oito reais e dezenove centavos) .”

**A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º.** Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no PPA/LDO e orçamento municipal um crédito especial, nas dotações abaixo

discriminadas, no valor de R$ 7.738,19 (sete mil e setecentos e trinta e oito reais e dezenove centavos) .”
09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA
09.003.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE PESCA E AGRICULTURA
09.003.20.334.0024.2.039 APOIO E INCENTIVO A AGRICULTURA E PESCA
700 - 3.3.22.93.00.00 3570 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES R$7.738,19

**Total de recursos utilizados na presente Lei R$ 7.738,19 .**

**Art.2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso, o Superavit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

**Total de recursos utilizados na presente Lei R$ 7.738,19.**

**Art. 3º.** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 27 de agosto de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito

***JACKSON CESAR BASSFELD***
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca

***WILLIAM PEREIRA***
Secretário de Finanças e Orçamento

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**5ABC39F9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 2.713, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

Súmula: “Autoriza a abertura de crédito adicional especial na importância de R$ 18.000,00 (dezoito mil reais) .”

**A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º.** Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no PPA/LDO e orçamento municipal um crédito especial, nas dotações abaixo discriminadas, no valor de R$ 18.000,00 (dezoito mil reais) .”
09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA
09.003.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE PESCA E AGRICULTURA
09.003.20.334.0024.2.039 APOIO E INCENTIVO A AGRICULTURA E PESCA
700 - 3.3.22.93.00.00 570 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES R$18.000,00

**Total de recursos utilizados na presente Lei R$ 18.000,00 .**

**Art.2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso, o Excesso de Arrecadação, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

Receita: 1.3.2.1.01.0.1.04.43 Fonte: 570 R$ 18.000,00

**Total de recursos utilizados na presente Lei R$ 18.000,00.**

**Art. 3º.** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, em 27 de agosto de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito

***JACKSON CESAR BASSFELD***
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca

***WILLIAM PEREIRA***
Secretário de Finanças e Orçamento

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**AEC33E49

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 758 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 14.002/2024.**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º – Conceder ao (a) servidor (a) OZEIAS VAZ DA SILVA- MATRICULA 262201, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO , lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, período aquisitivo 08/06/2019 a 07/06/2024, LICENÇA ESPECIAL CONVERTIDA EM PECÚNIA INDENIZATÓRIA DE 30 (trinta) dias, concedida na folha de pagamento de AGOSTO/2025.**

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença.

**Artigo 3º –** Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,27 de agosto de 2025 .

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**8832C4FE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 759 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 15.824/2025 .**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º –Conceder ao (a) servidor(a) ROSIANE ROSA BORGES - MATRICULA 167801 , ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem , lotado (a) no (a) Secretaria Municipal de Saúde do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, período aquisitivo 01/04/2018 a 31/03/2023 ,LICENÇA ESPECIAL CONVERTIDA EM PECÚNIA INDENIZATÓRIA DE 30 (trinta) dias, concedida na folha de pagamento de AGOSTO/2025.**

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença.

**Artigo 3º –** Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,27 de agosto de 2025 .

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**49E80921

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 760 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO ,** no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 16.259/2022 .**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º – Conceder ao (a) servidor (a) LUCIANE DA COSTA TAVARES - MATRICULA 1401 , ocupante do cargo de PROFESSOR , lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, período aquisitivo 01/10/2018 a 30/09/2023, LICENÇA ESPECIAL CONVERTIDA EM PECÚNIA INDENIZATÓRIA DE 30 (Trinta) dias, concedida na folha de pagamento de AGOSTO /2025.**

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença.

**Artigo 3º –** Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,27 de agosto de 2025 .

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**4C7503A6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 761 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 19.584/2024 .**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º –Conceder ao (a) servidor(a) EDUARDO JACKSON DO NASCIMENTO MESQUITA - MATRICULA 22357.1 , ocupante do cargo de Motorista de Veículos Pesados , lotado (a) no (a) Secretaria Municipal de Saúde do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, período aquisitivo 08/03/2017 a 07/03/2022,LICENÇA ESPECIAL CONVERTIDA EM PECÚNIA INDENIZATÓRIA DE 30 (trinta) dias, concedida na folha de pagamento de AGOSTO/2025.**

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença.

**Artigo 3º –** Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,27 de agosto de 2025 .

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**43A5D72A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 762 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ , no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 18.204/2024 .**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º – Conceder ao (a) servidor (a) DEILCE MARIA PEREIRA- MATRICULA 61811, ocupante do cargo de PROFESSOR , lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, período aquisitivo 01/07/2019 a 30/06/2024, LICENÇA ESPECIAL CONVERTIDA EM PECÚNIA INDENIZATÓRIA DE 30 (Trinta) dias, concedida na folha de pagamento de AGOSTO/2025.**

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença.

**Artigo 3º –** Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 27 de agosto de 2025 .

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**18C32384

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 763 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 9.818/2024.**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º – Conceder ao a servidora LILIAN DA VEIGA GABARDO - MATRICULA 69391, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, período aquisitivo 02/06/2014 a 01/06/2019, LICENÇA ESPECIAL CONVERTIDA EM PECÚNIA INDENIZATÓRIA DE 30 (trinta) dias, concedida na folha de pagamento de AGOSTO/2025.**

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença.

**Artigo 3º –** Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 27 de agosto de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**1DD60015

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 764 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, **o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014** e de acordo com o contido no **Protocolo nº 14.455/2025 .**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º – Conceder ao (a) servidor(a) JOELMA DE OLIVEIRA - MATRICULA 153421 , ocupante do cargo de PROFESSOR, lotado (a) no (a) Secretaria Municipal de Educação do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, período aquisitivo 12/11/2017 a 11/11/2022, LICENÇA ESPECIAL CONVERTIDA EM PECÚNIA INDENIZATÓRIA DE 30 (trinta) dias, concedida na folha de pagamento de AGOSTO/2025.**

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença.

**Artigo 3º –** Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 27 de agosto de 2025 .

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**C500EABE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 765 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 15.945/2023 .**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º –Conceder ao (a) servidor(a) Kátia Domingues Lopes Raimundo - MATRICULA 142811 , ocupante do cargo de Fiscal Municipal , lotado (a) no (a) Secretaria Municipal de Administração , Inovação e Tecnologia do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, período aquisitivo 11/04/2012 a 27/11/2020 ,LICENÇA ESPECIAL CONVERTIDA EM PECÚNIA INDENIZATÓRIA DE 30 (trinta) dias, concedida na folha de pagamento de AGOSTO/2025.**

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença.

**Artigo 3º –** Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 27 de agosto de 2025 .

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**DF1C29ED

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 766 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 15.430/2024 .**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º –Conceder ao (a) servidor(a) GISLAINE ALVES DE ALMEIDA VAZ - MATRICULA 323949 , ocupante do cargo de Assistente Social , lotado (a) no (a) Secretaria Municipal de Saúde do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, período aquisitivo 09/10/2017 a 08/10/2022 ,LICENÇA ESPECIAL CONVERTIDA EM PECÚNIA INDENIZATÓRIA DE 30 (trinta) dias, concedida na folha de pagamento de AGOSTO /2025.**

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença.

**Artigo 3º –** Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 27 de agosto de 2025 .

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**B05B018C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 767 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 16.235/2022 .**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º –Conceder ao (a) servidor(a) ELISANE APARECIDA ZANELATTO - MATRICULA 11471, ocupante do cargo de Professora , lotado (a) no (a) Secretaria Municipal de Educação do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, período aquisitivo 12/09/2012 a 11/09/2017,LICENÇA ESPECIAL CONVERTIDA EM PECÚNIA INDENIZATÓRIA DE 30 (trinta) dias, concedida na folha de pagamento de AGOSTO/2025.**

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença.

**Artigo 3º –** Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,27 de agosto de 2025 .

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**CA282FDC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 768 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 11.836/2025 .**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º –Conceder ao (a) servidor(a) Jacqueline Nascimento - MATRICULA 299121, ocupante do cargo de Assistente Social, lotado (a) no (a) Secretaria Municipal de Habitação e Assuntos Fundiários do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, período aquisitivo 04/08/2019 à 03/08/2024 ,LICENÇA ESPECIAL CONVERTIDA EM PECÚNIA INDENIZATÓRIA DE 30 (trinta) dias, concedida na folha de pagamento de AGOSTO /2025.**

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença.

**Artigo 3º –** Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 27 de agosto de 2025 .

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**4BBE28D4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 769 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO** no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 17.510/2025 .**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º –Conceder ao (a) servidor(a) GABRIEL DIAS NETO - MATRICULA 13171 , ocupante do cargo de Agente Operacional , lotado (a) no (a) Secretaria Municipal de Saúde do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, período aquisitivo 03/01/2020 a 02/01/2025 ,LICENÇA ESPECIAL CONVERTIDA EM PECÚNIA INDENIZATÓRIA DE 30 (trinta) dias, concedida na folha de pagamento de AGOSTO /2025.**

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença.

**Artigo 3º –** Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,27 de agosto de 2025 .

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**55FA68C7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 770 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 15.113/2025.**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º – Conceder ao (a) servidor (a) ADRIANA FERRAZ LORENÇONE - MATRICULA 1401 , ocupante do cargo de PROFESSOR , lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, período aquisitivo 15/03/2020 a 14/03/2025, LICENÇA ESPECIAL CONVERTIDA EM PECÚNIA INDENIZATÓRIA DE 30 (Trinta) dias, concedida na folha de pagamento de AGOSTO/2025.**

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença.

**Artigo 3º –** Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,27 de agosto de 2025 .

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**61D15C0C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 771 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 1011/2025.**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º – Conceder ao (a) servidor (a) JOSÉ ROBERTO BATISTA - MATRICULA 287031, ocupante do cargo de Agente Operacional , lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, período aquisitivo 04/02/2014 a 03/02/2019, LICENÇA ESPECIAL CONVERTIDA EM PECÚNIA INDENIZATÓRIA DE 30 (trinta) dias, concedida na folha de pagamento de AGOSTO/2025.**

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença.

**Artigo 3º –** Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes,27 de agosto de 2025 .

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**DFF3CBAF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 772 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, o contido na Lei Municipal n°. 1435/2014 e de acordo com o contido no **Protocolo nº 27.479/2024.**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º – Conceder ao (a) servidor (a) ADRIANA APARECIDA MIGUEL RODRIGUES DOS SANTOS - MATRICULA 262201, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO , lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná, período aquisitivo 21/02/2018 a 20/02/2023, LICENÇA ESPECIAL CONVERTIDA EM PECÚNIA INDENIZATÓRIA DE 30 (trinta) dias, concedida na folha de pagamento de AGOSTO/2025.**

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de concessão da referida licença.

**Artigo 3º –** Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 27 de agosto de 2025 .

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**8B439467

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 773 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**RUDISNEY GIMENES FILHO, PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e conforme solicitado no **MEMORANDO 5322/2022.**

**RESOLVE:**

**Artigo 1°**-Designar o(a) servidor(a) **ROSWITA JAHNKE** ,servidora estatutária para responder como **Chefe de Divisão** da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná a partir de **AGOSTO/2025.**

**Artigo 2º** – A servidora nomeada opta pelos vencimentos correspondentes ao cargo de origem, na condição de estatutária, conforme disposto na legislação aplicável.

**Artigo 3º** – Publique-se.

Prefeito Rudisney Gimenes, 27 de agosto de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**96DC8A87

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 774 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**RUDISNEY GIMENES FILHO, PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal .

**RESOLVE:**

**Artigo 1°**-Designar o(a) servidor(a) **LUIZ EDUARDO SANTOS** ,servidor estatutário para responder como **Chefe de Divisão da Secretaria Municipal de Administração, Inovação e Tecnologia** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná a partir de **AGOSTO/2025.**

**Artigo 2º** – O servidor nomeado opta pelos vencimentos correspondentes ao cargo de origem, na condição de estatutária, conforme disposto na legislação aplicável.

**Artigo 3º** – Publique-se.

Prefeito Rudisney Gimenes, 27 de agosto de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**5D765B95

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 775 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- RUDISNEY GIMENES FILHO**, no uso das atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei 8.666/1993 e Lei Federal nº10.520/2002 e demais legislação aplicável, e conforme solicitado no **Memorando nº 16.735/2025.**
**RESOLVE:**

**Art. 1º –** Ficam designadas as servidoras **Loisleyne Bastos da Rocha e Lisiane Camila** para desempenharem a função de fiscal dos contratos designados pela **Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social ,**conforme segue abaixo :

**Pregão 55/2023- Contrato 440/2023**
IDS Desenvolvimento de Software e Assessoria Ltda -Lisiane Camila Pereira

**Inexigibilidade 50/2023 - Contrato 486/2023**
Oceânica Sul Transportes Ltda - Loisleyne Bastos da Rocha

**Parágrafo Único -** As servidoras designadas observarão no desempenho das atribuições cometidas nesta Portaria as disposições contidas nas leis acima especificadas, bem como nas instruções pertinentes constantes de atos normativos baixados pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de **AGOSTO/2025,** revogando as disposições contrárias.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 27 de agosto de 2025.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**086701C5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**RESOLUÇÃO Nº 06 DE 14 DE AGOSTO DE 2025.**

SÚMULA: APROVAÇÃO DA RESOLUÇÃO 1242/2025 SESA PR.

O Conselho Municipal de Saúde-CMS, regulamentado conforme Lei Federal n° 8.142/90 das leis Municipais n° 018/97, Lei 167/97, Lei 167/99 e Lei 663 de 03 de junho de 2006,
Resolve

Art 1º - Aprovar a Resolução SESA PR 1242/2025, referente ao incentivo financeiro de investimento para transporte sanitário, conforme votação realizada na 8ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, do dia 12 de agosto de 2025.
Art 2º -Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pontal do Paraná, 14 de agosto de 2025.

***LETICIA FERNANDES ANDRES***
Presidente CMS

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**6FA1D605

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 204/2025**

**PORTARIA Nº 204/2025**

DESIGNA GESTORA E FISCAL DO CONVÊNIO PARA AQUISIÇÃO DE ÓCULOS DE REALIDADE VIRTUAL – PROGRAMA PARANÁ MAIS CIDADES.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PORECATU, ESTADO DO PARANÁ,** usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

***RESOLVE:***

**Artigo 1º** – Designar **Bruna Aparecida do Amaral Costa**, Secretária Municipal de Educação, para Gestora do Convênio celebrado no âmbito do **Programa Paraná Mais Cidades**, referente à **Aquisição de Óculos de Realidade Virtual**.

**Artigo 2º** – Designar **Gilma Maria dos Santos Barros**, Professora da Rede Municipal de Ensino, para Fiscal do referido Convênio.

**Artigo 3º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco (27.08.2025).

***AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN***
Prefeito Municial

**Publicado por:**
Salete Suzana Cavalcanti e Silva Refosco
**Código Identificador:**8CF9FCCE

**LICITAÇÃO**
**1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 133/2024**

1º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 133 /2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU – PR A UNIDADE GESTORA Secretaria Municipal de SERVIÇO SOCIAL E A EMPRESA SOBRAL CHAVES E CARIMBO LTDA-EPP.

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, o MUNICÍPIO DE PORECATU, com sede na Rua Barão do Rio Branco, 344, na cidade de Porecatu/PR, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 80.542.764/0001-48, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4, inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** o(a) **SOBRAL CHAVES E CARIMBO LTDA-EPP**, *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº* ***01.088.055/0001-68****, sediado(a) na* RUA 26 DE AGOSTO, 216 – CENTRO, CAMPO GRANDE/MS doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por*

***CICERO PRADO SOBRAL*, CPF: 231.077.401-44** *conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos,* tudo registrado e em consonância com o **Processo Administrativo nº 61/2024**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico n° 30/2024** mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o prazo em mais 12 (doze) meses a partir da data 17 de setembro de 2025 com vigência até a data de 16 de setembro de 2026.

**Cláusula Segunda:** Permanecem inalteradas as demais disposições do contrato original. E por estarem cientes e acordes, os participe assinem o presente Termo Aditivo do contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Porecatu, 27 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN*** | ***SOBRAL CHAVES E CARIMBO LTDA -EPP*** |
| Prefeito-Contratante | Contratada |

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**1FED5922

## LICITAÇÃO
## 1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 134/2024

1º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 134 /2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU – PR A UNIDADE GESTORA Secretaria Municipal de SERVIÇO SOCIAL E A EMPRESA GIF PRINT SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA**.**

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, o MUNICÍPIO DE PORECATU, com sede na Rua Barão do Rio Branco, 344, na cidade de Porecatu/PR, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 80.542.764/0001-48, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4, inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** o(a) **GIF PRINT SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA**, *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **44.272.638/0001-57**, sediado(a) na* AV. CURITIBA, 1883 – SERTÃOZINHO/PR doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por **GIOVANA IOLANDA FLORENCIO DOS SANTOS*, CPF: 10.954.769-19** *conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos,* tudo registrado e em consonância com o **Processo Administrativo nº 61/2024**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico n° 30/2024** mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o prazo em mais 12 (doze) meses a partir da data 17 de setembro de 2025 com vigência até a data de 16 de setembro de 2026.

**Cláusula Segunda:** Permanecem inalteradas as demais disposições do contrato original. E por estarem cientes e acordes, os participe assinem o presente Termo Aditivo do contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Porecatu, 27 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN*** | ***GIF PRINT SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA*** |
| Prefeito-Contratante | Contratada |

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**2D674587

## LICITAÇÃO
## 1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 135/2024

1º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 135 /2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU – PR A UNIDADE GESTORA Secretaria Municipal de SERVIÇO SOCIAL E A EMPRESA MULTYGRAPHIC EDITORA LTDA

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, o MUNICÍPIO DE PORECATU, com sede na Rua Barão do Rio Branco, 344, na cidade de Porecatu/PR, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 80.542.764/0001-48, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4, inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** o(a) **MULTYGRAPHIC EDITORA LTDA**, *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **34.382.012/0001-40**, sediado(a) na* RUA JOSÉ RUPP, 823, BAIRRO JARDIM JOSÉ RUPP, HERVAL D`OESTE/SC doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por **CLAUDETE MARIA FRIEDRICH PEROZA*, CPF: 737.970.069-34** *conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos,* tudo registrado e em consonância com o **Processo Administrativo nº 61/2024**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico n° 30/2024** mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o prazo em mais 12 (doze) meses a partir da data 17 de setembro de 2025 com vigência até a data de 16 de setembro de 2026.

**Cláusula Segunda:** Permanecem inalteradas as demais disposições do contrato original. E por estarem cientes e acordes, os participe assinem o presente Termo Aditivo do contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Porecatu, 27 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN*** | ***MULTYGRAPHIC EDITORA LTDA*** |
| Prefeito-Contratante | Contratada |

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**446648B6

## LICITAÇÃO
## 1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 64/2024

1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 64/2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU – PR A UNIDADE GESTORA DE Secretaria MUNICIPAL DE SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO E A EMPRESA G C LUZ LTDA.

**O Município de PORECATU** - CNPJ n. 80.542.764/0001-48, com sede à Barão do Rio Branco, nº 344, Centro, em Porecatu/PR, ordenador de Despesas: **Agamemnon Augusto Araujo Paduan,** Prefeito Municipal, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Porecatu, estado do Paraná, por intermédio da **Secretaria Municipal de SAÚDE, ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇO SOCIAL** inscrito no CNPJ n. 80.542.764/0001-48: Ordenador de Despesas: **ARILDA BATISTA DE ARAUJO, MÁRIO JOSÉ PIZONI E MARIA APARECIDA DE JESUS SOUZA**, Secretário Municipal de Administração em exercício, brasileiro (a), casado (a), residente e domiciliado, na cidade de Porecatu, estado do Paraná, doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** o(a)

**G C LUZ LTDA**, *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº* **58.733.880/0001-95**, *sediado(a) na* AVENIDA DOUTOR ALEXANDRE RASGULAEFF, N°3884 AP 305 BLOCO 01 JARDIM IMPERIAL II -MARINGÁ/PR doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* GIOVANA CELESTE LUZ *conforme atos constitutivos da empresa* ***OU*** *procuração apresentada nos autos*, tudo registrado e em consonância com o **Processo Administrativo nº54/2025**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações correlatas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico n° 26/2025** mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o valor contratual em 5,56% do valor inicial contratual, correspondente a R$ **42.930,00 (quarenta e dois mil novecentos e trinta reais) referente a aquisição de 01(um) tablet para a Secretaria de Serviço Social.** Sendo o aditivo no valor de **R$ 2.385,00 (dois mil trezentos e oitenta e cinco reais).**

**Cláusula Segunda:** As demais cláusulas permanecem inalteradas.

E por estarem justos e acertados firmam o presente aditivo em 03 (três) vias de igual teor.

Porecatu, 27 de agosto de 2025.

| *AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN* | *G C LUZ LTDA* |
|---|---|
| Prefeito-Contratante | Contratada |

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**C200FB56

## LICITAÇÃO
## 5º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 176/2021

5º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 176/2021 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORECATU – PR A UNIDADE GESTORA Secretaria Municipal de SERVIÇO SOCIAL E A EMPRESA CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES-ESTAGIOS CIN.

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, o MUNICÍPIO DE PORECATU, com sede na Rua Barão do Rio Branco, 344, na cidade de Porecatu/PR, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 80.542.764/0001-48, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Agamemnon Augusto Araujo Paduan portador do RG. n.º 3.986.654-4, inscrito no CPF/MF sob n.º 709.693.109-00, nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e **DE OUTRO LADO** o(a) CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESUDANTES – ESTAGIOS CIN inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.233.240/0001-24, neste ato representada pelo(a) Sr(a) JACQUELINE DOLORES ROCHA inscrito no CPF nº 566.606.189-53, residente e domiciliado em RUA DOS GIRASSOIS N 12 , CASA, PÉROLA D'OESTE, GUARAPUAVA –PR doravante denominada CONTRATADA, vêm firmar o presente Contrato, nos termos da Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar 123/06 e legislação pertinente, obedecidas as condições estabelecidas na licitação realizada na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO n.º 82/2021 mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas:

**Cláusula Primeira:** Este aditivo tem como finalidade aditar o prazo em mais 12 (doze) meses a partir da data 25 de outubro de 2025 com vigência até a data de 24 de outubro de 2026.

**Cláusula Segunda:** Permanecem inalteradas as demais disposições do contrato original. E por estarem cientes e acordes, os participe assinem o presente Termo Aditivo do contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Porecatu, 27 de agosto de 2025.

| *AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN* | *CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES-ESTAGIOS CIN* |
|---|---|
| Prefeito- Contratante | Contratada |

**Publicado por:**
Adrian Fablicio Goncalves
**Código Identificador:**A0248D8C

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 221/2025

**P O R T A R I A Nº 221/2025**

Dispõe sobre a nomeação da Comissão Especial responsável pelo planejamento, acompanhamento e fiscalização da realização do Concurso Público do Município de Porecatu.

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente as previstas na Constituição Federal, na Lei Orgânica Municipal e na Lei Federal n° 14.133/2021,

*R E S O L V E:*

**Artigo 1º** - Fica instituída a **Comissão Especial do Concurso Público** destinada a coordenar, acompanhar e fiscalizar todas as etapas do certame destinado ao provimento de cargos efetivos do Quadro de Pessoal do Município.

**Artigo 2º** - A Comissão será composta pelos seguintes membros titulares:
I – ALDILENE DE FÁTIMA PÍCOLO AGOSTINHO, Assistente Social;
II – DALVA DE FÁTIMA MARCILLI, Assistente Administrativa;
III – MICHELE CRISTINA CAPASSI, Procuradora Jurídica;

**Parágrafo único.** Ficam designados como suplentes os seguintes servidores:
I – SALETE SUZANA CAVALCANTI E SILVA REFOSCO, Relações Públicas;
II – ALDETE APARECIDA PÍCOLO DEBIASI, Professora do Ensino Fundamental.

**Artigo 3°** - Compete à Comissão Especial do Concurso:
I – validar o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo de Referência do certame;
II – propor cargos, vagas, requisitos, conteúdos programáticos e critérios de avaliação;
III – acompanhar a licitação e execução contratual da banca organizadora, fiscalizando indicadores de qualidade, sigilo e prazos;
IV – decidir, quando previsto, os recursos administrativos próprios do concurso;
V – propor à autoridade competente a homologação do resultado final do certame.

**Artigo 4º** - É vedado aos membros da Comissão:
I – concorrer a qualquer cargo ofertado neste concurso;
II – manter vínculo ou parentesco em grau que configure conflito de interesse com a banca organizadora ou seus dirigentes;
III – atuar sem apresentar declaração formal de inexistência de impedimento ou conflito de interesse.

**Artigo 5°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco (27.08.2025).

***AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
**Código Identificador:**5CA5CED5

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO N°016/2025**

**AVISO DE EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO N°016/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº1098/2025**

**EXCLUSIVA PARA MEI, ME E EPP**

**MENOR VALOR GLOBAL**

**OBJETO:** Contratação de uma empresa especializada para realização de serviços de reforma dos banheiros da Escola Municipal Cívico Militar Maria de Lourdes Affonso Heimbecher – EF, conforme edital e seus anexos.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até às 08:00 horas do dia 03 de setembro de 2025.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** das 09:00 horas até as 15:00 horas do dia 03 de setembro de 2025.

**VALOR GLOBAL MÁXIMO:** R$ 42.797,23 (quarenta e dois mil, setecentos e noventa e sete reais e vinte e três centavos).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**ORGÃO – 05 – Departamento de Educação e Cultura**
**UNIDADE – 05.001 – Departamento de Educação e Cultura**
**PROJETO/ATIVIDADE – 12.361.0007.2007 – Manutenção do Ensino Fundamental**
**NATUREZA DE DESPESA – 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

| Reduzido | Programática | Fonte | Desdobramento | Descrição |
|---|---|---|---|---|
| 00700 | 05.001.12.361.0007.2007 | 0104 | 3.3.90.39.16.00 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS |

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** Conforme item 7 do edital.

**OBSERVAÇÃO:** A Proposta Ajustada deverá ser anexada na Plataforma BLL.

Pasta Técnica com inteiro teor da Dispensa poderá ser examinada através dos sites http://bllcompras.org.br/ e www.portoamazonas.pr.gov.br.
Informações através do telefone (42) 99122-6130 ou e-mail licitacao@portoamazonas.pr.gov.br

Porto Amazonas, 27 de agosto de 2025.

***ELIAS JOCID GOMES DA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Michele de Oliveira Martins
**Código Identificador:**A1B566D0

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N.º 123/2025**

DECRETO Nº 123 DE 26 DE AGOSTO DE 2025.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICIPIO DE PORTO AMAZONAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ELIAS JOCID GOMES DA COSTA**, Prefeito do Município de Porto Amazonas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 1294 de 12 de dezembro de 2024,

**DECRETA**

Art. 1º - Fica aberto o crédito adicional para o exercício de 2025, no valor de R$ 662.651,25 (Seiscentos e Sessenta e Dois Mil Seiscentos e Cinquenta e Um Reais e Vinte e Cinco Centavos), no Orçamento Geral do Município, conforme segue:

04 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
04.001 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
04.123.0004.2004 – Manutenção do Departamento de Administração Financeira
3.3.30.93.00.00 – INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES
0370 00767 – PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS IRREGULARES.....R$ 141.691,35
05 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
05.001 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
12.361.0007.2007 – Manutenção do Ensino Fundamental
3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VENTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL
0551 01061 – Recursos não vinculados da compensação de impostos-Recursos Educação..R$ 7.577,82
3.3.90.46.00.00 – AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
0721 00103 – 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB.....R$ 10.000,00
05.002 – FUNDEB
12.361.0013.2013 – Manutenção do FUNDEB - Ensino Fundamental
3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VENTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL
1161 01040 – Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAR.....R$ 35.725,99
07 – DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
07.001 – DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
15.452.0019.2019 – Manutenção do Departamento de Obras e Serviços Urbanos
3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VENTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL
1481 01060 – Recursos não vinculados da compensação de impostos-Recursos Livres.....R$ 50.933,32
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
1520 00000 – Recursos Ordinários (Livres).....R$ 100.000,00
15.451.0018.1018 – Ampliação e Remodelação do Cemitério Municipal
4.4.90.51.00.00 – OBRAS E INSTAÇÕES
1430 00000 – Recursos Ordinários (Livres).....R$ 13.000,00
08 – DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO MUNICIPAL
08.001 – DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO
26.782.0027.2027 – Manutenção do Departamento Rodoviário
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
1700 00000 – Recursos Ordinários (Livres).....R$ 100.000,00
09 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE
09.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.302.0037.2037 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VENTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL
1831 00303 – Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%).....R$ 55.000,00
10.301.0029.2029 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VENTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL
1841 01064 – Assistência Financeira da União destinada a complementação ao pagam.....R$ 28.416,36
1842 01062 – Recursos não vinculados da compensação de impostos-Recursos Saúde.....R$ 22.733,35
3.3.71.70.00.00 – RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO

1897 01018 – Emendas Individuais Impositivas – Transferência Especial – (Inciso l do art...R$ 2.795,06
3.3.72.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
1912 01018 – Emendas Individuais Impositivas – Transferência Especial – (Inciso l do art...R$ 39.778,00
3.3.90.46.00.00 – AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
2058 00303 – Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%).....R$ 15.000,00
10 – DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
10.001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0031.2031 – Manutenção do Fundo de Assistência Social
3.1.90.11.00.00 – VENCIMENTOS E VENTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL
2121 01060 – Recursos não vinculados da compensação de impostos-Recursos Livres.....R$ 40.000,00

_____

**TOTAL ..... R$ 662.651,25**

Art. 2º - Para cobertura do valor previsto no Art. 1º, serão utilizados os seguintes recursos:

**Superávit Financeiro**

00767 – PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS IRREGULARES.....R$ 141.691,35

**Excesso de Arrecadação**

00000 – Recursos Ordinários (Livres).....R$ 213.000,00
01018 – Emendas Individuais Impositivas – Transferência Especial – (Inciso l do art.....R$ 42.573,06
01040 – Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAR.....R$ 35.725,99
01060 – Recursos não vinculados da compensação de impostos-Recursos Livres.....R$ 90.933,32
01061 – Recursos não vinculados da compensação de impostos-Recursos Educação.....R$ 7.577,82
01062 – Recursos não vinculados da compensação de impostos-Recursos Saúde.....R$ 22.733,35
01064 – Assistência Financeira da União destinada a complementação ao pagam.....R$ 28.416,36

**Cancelamento**

05 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
05.001 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
12.361.0007.2007 – Manutenção do Ensino Fundamental
3.1.90.13.00.00 – CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
0570 00103 – 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB.....R$ 10.000,00
09 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE
09.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.304.0038.2038 – Vigilância em Saúde
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
1839 00303 – Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%).....R$ 70.000,00

_____

**TOTAL ..... R$ 662.651,25**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data.

Porto Amazonas, 26 de agosto de 2025.

***ELIAS JOCID GOMES DA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
**Código Identificador:**0C948E38

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

### CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
### AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ (CISPAR)**, por meio de seu Pregoeiro e respectiva Equipe de Apoio, torna público o aviso de licitação:
**UASG:** 460681 - CONSÓRCIO INTERM. DE SANEAMENTO DO PARANÁ
**Processo Licitatório nº** 153/2025
**Modalidade Pregão Eletrônico nº** 20/2025.
**Registro de Preços nº** 19/2025
**Objeto:** Contratação de empresa especializada para realização de estudo ambiental com foco na investigação de passivos ambientais em aterro municipal desativado.
**Valor Máximo da Licitação:** R$ 117.738,72 (cento e dezessete mil e setecentos e trinta e oito reais e setenta e dois centavos). Para obtenção do menor valor.
**Tipo de Licitação:** Menor preço por grupo. Com benefícios para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**Abertura das propostas e recebimento dos lances:** a partir das 09:00 horas do dia 12/09/2025, no endereço eletrônico https://www.gov.br/compras/pt-br/.

**Edital na íntegra:** O Edital, todas as documentações e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: https://www.gov.br/compras/pt-br/ e https://cispar.pr.gov.br/, no link "Licitações".

Demais informações através do telefone (44) 3123-2800, ramal 2812.

Publique-se.

Maringá, 27 de agosto de 2025.

***VALTER LUIZ BOSSA***
Diretor Executivo

**Publicado por:**
Pedro Gabriel Grecco
**Código Identificador:**BFC0E30B

### CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
### RESOLUÇÃO N° 27 DE 04 DE JULHO DE 2025.

**RESOLUÇÃO N° 27 DE 04 DE JULHO DE 2025.**

Dispõe sobre a nomeação do cargo de Técnico em Saneamento, nos termos do Concurso Público nº 01/2022.

**O PRESIDENTE DO CISPAR,** no uso de suas atribuições estipuladas no Protocolo de Intenções e Contrato de Consórcio,

RESOLVE:

Art. 1° Fica nomeada para o cargo de Técnico em Saneamento, a candidata abaixo listada, iniciando as atividades no dia 04/07/2025.

| NOME | CARGO |
|---|---|
| Vera Lucia Silva Mota | Técnico em Saneamento |

Art. 2° Fica determinada a respectiva anotação na CTPS e demais atos legais e regulamentares respectivos.

Art. 3° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Maringá-PR, 04 de julho de 2025.

***FABIO CHICAROLI***
Presidente do CISPAR

**Publicado por:**
Pedro Gabriel Grecco
**Código Identificador:**0848BD8E

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ**
**RESOLUÇÃO N° 28 DE 04 DE JULHO DE 2025.**

**RESOLUÇÃO N° 28 DE 04 DE JULHO DE 2025.**

Dispõe sobre a nomeação do cargo de Químico, nos termos do Concurso Público nº 01/2022.

**O PRESIDENTE DO CISPAR,** no uso de suas atribuições estipuladas no Protocolo de Intenções e Contrato de Consórcio,

RESOLVE:

Art. 1° Fica nomeado para o cargo de Químico, o candidato abaixo listado, iniciando as atividades no dia 04/07/2025.

| NOME | CARGO |
|---|---|
| Kelvin de Oliveira | Químico |

Art. 2° Fica determinada a respectiva anotação na CTPS e demais atos legais e regulamentares respectivos.

Art. 3° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Maringá-PR, 04 de julho de 2025.

***FABIO CHICAROLI***
Presidente do CISPAR

**Publicado por:**
Pedro Gabriel Grecco
**Código Identificador:**9058E3DA

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 326/2025**

Dispõe sobre a concessão de folga indenizatória a servidor público do Município de Prado Ferreira.

**O Prefeito Municipal de Prado Ferreira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no art. 130, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município de Prado Ferreira;

CONSIDERANDO os haveres decorrentes da Portaria nº 140/2025:

***RESOLVE:***

***Art. 1º*** – Conceder 10 (dez) dias de folga indenizatória em favor do servidor DALVA DE FATIMA SALGADO ALVES ocupante de cargo efetivo, matrícula 100217, que serão usufruídos no período de 11/09/2025 a 20/09/2025, decorrente dos haveres da Portaria nº 140/2025.

***Art. 2º°*** - A presente portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 27 de agosto de 2025.

***SILVIO ANTÔNIO DAMASCENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Humberto José Pereira
**Código Identificador:**01F72CEF

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 327/2025**

Dispõe sobre a concessão de férias aos servidores do Município de Prado Ferreira, e da outras Providências.

O **Prefeito Municipal de Prado Ferreira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no art. 130, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município de Prado Ferreira:

***RESOLVE:***

Art. 01 - Conceder-se-á 10(dez) dias de férias ao servidor(a) CLOVIS DE MOURA ocupante de cargo efetivo, matrícula 100382 referente ao período aquisitivo 09/04/2023 á 08/04/2024, a serem gozadas no período de 08/09/2025 á 17/09/2025.

Art. 02 - As despesas decorrentes com a execução da presente portaria correrão a conta de dotações próprias consignadas no vigente orçamento.

Art. 03 - A presente portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 27 dias do mês de agosto de 2025.

***SILVIO ANTÔNIO DAMACENO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Humberto José Pereira
**Código Identificador:**8F517BBD

**DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS**
**AUTOS: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2024**

**AUTOS: PREGÃO ELETRÔNICO nº 010/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2024**

**DECISÃO**

**I – RELATÓRIO**

Trata-se de processo administrativo instaurado para apurar o descumprimento de obrigações contratuais pela empresa MAC COPIADORA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, vencedora do Pregão Eletrônico nº 010/2024, cujo objeto é a aquisição de equipamentos de informática.
A Secretaria Municipal de Administração e Finanças, após a entrega dos equipamentos, solicitou a verificação técnica. O laudo técnico e o relatório de análise constataram que os computadores entregues apresentavam o processador "AMD Ryzen 5 1600", enquanto o Edital de Licitação exigia um desempenho "similar ou superior ao processador Intel I5-9400 e AMD Ryzen 5 5600 G". A discrepância técnica foi formalizada através de uma notificação extrajudicial em 16 de junho de 2025.
Em sua defesa, a empresa alegou que os produtos entregues estão de acordo com as especificações mínimas.

**II - ANÁLISE**

A Lei nº 14.133/2021 estabelece a responsabilidade do contratado pela inexecução total ou parcial do contrato (art. 137). A análise dos documentos é clara e unívoca no sentido de que houve um vício insanável no objeto entregue.
O Relatório de Análise e o Laudo Técnico são categóricos em demonstrar que o processador AMD Ryzen 5 1600 é inferior ao exigido, com menor desempenho, arquitetura mais antiga e processo de fabricação menos eficiente. A mera alegação da empresa de que o produto está em conformidade não se sustenta diante das evidências técnicas anexadas ao processo.
A conduta da empresa, de entregar um produto com especificações inferiores às contratadas, caracteriza inadimplemento contratual, conforme previsto no art. 137, caput, e art. 156, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

**III – CONCLUSÃO**

Diante do exposto e em conformidade com as razões de fato e de direito apresentadas, DECIDO:

• **Rejeitar a defesa apresentada** pela empresa MAC COPIADORA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS LTDA, uma vez que as provas técnicas demonstram o descumprimento contratual.
• **Declarar o inadimplemento contratual** da empresa no âmbito do Pregão Eletrônico nº 10/2024, em razão da entrega de equipamentos com especificações técnicas inferiores às exigidas.
• **Determinar a rescisão unilateral da ARP nº 071/2025**, com base no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.
• **Aplicar as sanções cabíveis**, conforme o art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Edital do Pregão nº 10/2024 e a Ata de Registro de Preços nº 71/2025. Considerando a natureza e a gravidade da infração, e com a finalidade de garantir a supremacia do interesse público, impõe-se a aplicação das seguintes penalidades:

a) **Multa compensatória** no valor de 10% do valor do contrato, conforme item 9.4 do Edital.
b). **Impedimento de licitar e contratar** com a Administração Pública pelo prazo de 3 (três) anos, em virtude da gravidade da infração, em conformidade com o art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021.

• **Notificar a empresa** para que proceda com a imediata substituição dos equipamentos entregues por outros que atendam integralmente às especificações do edital, no prazo máximo de 5 dias úteis, sob pena de adoção de medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Publique-se e intime-se.

Prado Ferreira, 27 de agosto de 2025.

***ANTÔNIO CARLOS DIAS SALVADOR***
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira Correa
**Código Identificador:**59E87AD2

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
### AVISO DE ALTERAÇÃO Nº 01 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2025

**TIPO: Menor Preço Global Por Lote**

**OBJETO: Registro de preço para eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de recarga de cilindros de oxigênio medicinal e locação de cilindros para atender os serviços contínuos de oxigenioterapia domiciliar, incluindo o atendimento a pacientes com doenças pulmonares crônicas (como DPOC) e o suporte a pacientes em pronto atendimento e durante o transporte em ambulâncias, visando garantir a integrabilidade do cuidado e a manutenção da vida dos munícipes de Quatro Barras, conforme especificações contidas no Termo de Referências (Anexo 01) e no Estudo Técnico Preliminar (Anexo 02) do referido Edital.**

A Pregoeira Municipal, no uso das suas atribuições no que lhe confere o Decreto n° 10.625/2025, comunica aos interessados que procederam as seguintes alterações ao edital em epígrafe:

Vide as alterações na íntegra, disponíveis no portal www.quatrobarras.pr.gov.br – menu *Empresas* > *Licitações* – ou no Portal da Transparência do Município. A íntegra do Aviso de Alteração nº 01 e o edital retificado também estão disponíveis no Portal de Pregões Eletrônicos Compras BR, ou podem ser solicitados por e-mail, pelo endereço licitacao@quatrobarras.pr.gov.br.

**NOVA DATA DE ABERTURA DO PREGÃO:**
**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 17h00 do dia 25/06/2025 às 08h29 do dia 12/09/2025.
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 08h30 do dia 12/09/2025.

Ficam mantidas as demais condições do referido Edital. Prefeitura Municipal de Quatro Barras, 27 de agosto de 2025.

***APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA***
Pregoeira Municipal

**Publicado por:**
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
**Código Identificador:**F7BFA830

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2025

**TIPO: Menor Preço Global**

A Prefeitura Municipal de Quatro Barras torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar Licitação, sob a modalidade supra, com as seguintes características:

**OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Lavandeira Hospitalar com fornecimento de enxoval, para atender as necessidades da unidade de Ponto Atendimento 24h, conforme especificações contidas no Termo de Referências (Anexo 01) e no Estudo Técnico Preliminar (Anexo 02) do referido Edital.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 17h00 do dia 28/08/2025 às 08h29min do dia 16/09/2025

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 08h30 do dia 16/09/2025.

**MODO DE DISPUTA:** Aberto.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário Oficial de Brasília.

**LOCAL: Portal Compras BR - www.comprasbr.com.br "Acesso Identificado"**

O edital completo poderá ser examinado e adquirido pelo site www.quatrobarras.pr.gov.br, menu "Licitações" ou solicitado via e-mail licitacao@quatrobarras.pr.gov.br. Informações poderão ser obtidas pelo site, e-mail ou telefone (041) 3671-8800, das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30.

Quatro Barras, 27 de agosto de 2025.

***APARECIDA ALVES DE PAULA SBRISSIA***
Pregoeira Municipal

**Publicado por:**
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
**Código Identificador:**9EC20D1A

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

### ADMINISTRAÇÃO GERAL
### EDITAL N° 024/2025

**EDITAL Nº024 /2025**

**RESULTADO PRELIMINAR – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR FORMADOR MUNICIPAL – PROGRAMA LEITURA E ESCRITA NA EDUCAÇÃO INFANTIL – Pro-LEEI/CNCA**
A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER, no uso de suas atribuições legais, torna público o RESULTADO PRELIMINAR do Processo Seletivo Simplificado**

**destinado a PROFESSOR FORMADOR MUNICIPAL – PROGRAMA LEITURA E ESCRITA NA EDUCAÇÃO INFANTIL – Pro-LEEI/CNCA, conforme Edital n° 23/2025**

**1. DO RESULTADO PRELIMINAR**
Ficam classificados, em ordem de colocação, os(as) candidatos(as) relacionados(as) a seguir:
**Cargo: Professor Formador Municipal – Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil**

| Classificação | Nome do(a) Candidato(a) |
|---|---|
| 1º | Adriana Aparecida Nogueira |
| 2º | Valeria Soares de Lima |

**2. DOS RECURSOS**
2.1. O prazo para interposição de recurso contra o resultado preliminar será de até **24 (vinte e quatro) horas** após a divulgação deste Edital.
2.2. Os recursos deverão ser protocolados, por escrito, junto à **Secretaria Municipal de Educação de Querência do Norte**, dentro do horário de expediente.
2.3. Os recursos deverão ser devidamente fundamentados, indicando de forma clara o item contestado. Recursos fora do prazo, sem assinatura ou encaminhados de forma diversa não serão aceitos.

**3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
3.1. O **resultado final** será divulgado no dia **01 de setembro de 2025**, em Edital específico, publicado no site oficial da Prefeitura Municipal de Querência do Norte.
3.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e pela Coordenação do Pro-LEEI.

**Querência do Norte – PR, 27 de agosto de 2025.**

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito(a) Municipal

***ADELAIDE DA CRUZ***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Silvana Borges Oliveira
**Código Identificador:**DCA53B8E

---

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**LEI MUNICIPAL N°2.054/2025**

**LEI Nº 2.054/2025**

SÚMULA: Nomina Paço Municipal.

Faço saber que a Câmara Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, aprovou, e eu **ALEX SANDRO FERNANDES**, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica a sede do Poder Executivo, localizada à Rua Waldemar dos Santos, nº.1197, nominada de Paço Municipal "PROFESSOR VLAUMIR RODRIGUES".

Art. 2º - O Poder Executivo tomará as providências necessárias para a execução da presente Lei, no sentido de identificar o prédio.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Querência do Norte PR, 27de Agosto de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Silvana Borges Oliveira
**Código Identificador:**D79B4F5E

---

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**PORTARIA N°100/2025**

**PORTARIA Nº 100/2025**

Súmula: Dispõe sobre a convocação da Escuta Pública referente à Política Nacional Aldir Blanc – Ciclo 2.

**ALEX SANDRO FERNANDES**, Prefeito do Município de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**:

Art. 1º – Convocar artistas, produtores, trabalhadores da cultura e sociedade civil para participarem da Escuta Pública da Política Nacional Aldir Blanc – Ciclo 2, a realizar-se no dia 29 de agosto de 2025, às 18h, na Praça Drª Rose, em Querência do Norte/PR.

Art. 2º – A escuta pública tem como objetivo promover o diálogo coletivo sobre a aplicação dos recursos da PNAB – Ciclo 2, no âmbito do Município.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Querência do Norte, PR, 27 de Agosto de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito

**Publicado por:**
Silvana Borges Oliveira
**Código Identificador:**0EE811B6

---

**LICITAÇÃO**
**INEX 58/2025 LOCAÇÃO BARRACÃO**

*INEXIGIBILIDADE Nº.58/2025*

*PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 119/2025*

*AVISO DE RATIFICAÇÃO*

Torna-se pública a RATIFICAÇÃO do procedimento de inexigibilidade de licitação em epígrafe à empresa abaixo:

| CONTRATADO | VALOR |
|---|---|
| Locação de imóvel urbano, sito a Rua Ponta Porã, 1492, quadra 224, lote 13, centro, Querência do Norte PR de Antonio Marcos Guimarães e Marcela de Souza Luiz Guimarães para cessão a empresa KR Lopes conforme ata do CMDE referente ao Programa de Geração de Emprego e Renda Lei municipal nº 795/209. | R$ 48.240,00 ( Quarenta e Oito Mil, Duzentos e Quarenta Reais) |

Querência do Norte - PR, 26 de Agosto de 2025

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Prefeito

**Publicado por:**
Leandro Lopes Dos Santos
**Código Identificador:**DFF36A9D

---

**LICITAÇÃO**
**TA CONC 5 2024 PORTO NATAL**

**TERMO DE ADITIVO**
**Exercício: 2025**
**MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE**
**Estado do Paraná**
Querência do Norte-PR 08 de agosto de 2025
**CONTRATADA**
**CONTRATANTE**
SÃO JOÃO CONSTRUTORA LTDA
CNPJ:267.823.680-00142
MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE
**1° Termo aditivo** do contrato nº.272/2024, decorrente de Concorrência nº 05/2024 de PAVIMENTAÇÃO POLIÉDRICA COM BLOCOS SEXTAVADOS NO PORTO NATAL NO MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE.

O **MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte-PR, 87930000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, portador do CPF sob nº 083.***.979-** e a empresa **SÃO JOÃO CONSTRUTORA LTDA** , inscrita no CNPJ sob nº. 26.782.368/0001-42, com sede no endereço R SAO CRISTOVAO, 804, Centro, Zona Industrial - Nova Londrina-PR neste ato representada por **LUCIANO SAO JOAO,** portador do CPF sob n° 869.***.329-**, acordam por meio deste o que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente termo aditivo tem por objeto - dilatação do prazo de execução 60 (sessenta) dias com término em 10/11/2025, nos termos do artigo 105 da Lei nº. 14.133/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS**
A presente prorrogação contratual não implica no reconhecimento de qualquer reajuste ou reequilíbrio contratual, uma vez que a presente prorrogação é realizada no intuito do término da obra; a não finalização da obra no tempo contratado se deu por culpa exclusiva da empresa.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO** As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

CNPJ:76.973.692/0001-16

cinquenta e oito mil, cento e quatorze reais e setenta e quatro centavos
www.elotech.com.br

**Publicado por:**
Mônica Isabel de Novaes
**Código Identificador:**B2C6B082

**LICITAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO CONTRATO 196**

**TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL**
**CONTRATO Nº 196/2023**
**TOMADA DE PREÇO Nº 07/2023**

Pelo presente instrumento, de um lado, o MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.973.692/0001-16, com sede administrativa à Rua Waldemar dos Santos, 1197, neste ato representado pelo Senhor ALEX SANDRO FERNANDES, Prefeito Municipal, doravante denominado CONTRATANTE; e, de outro lado, a empresa SÃO JOÃO CONSTRUTORA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 26.782.368/0001-42, com sede à Rua São Cristóvão, 804 - CEP: 87.970-000 - bairro: Zona Industrial, Nova Londrina/PR, neste ato representado LUCIANO SAO JOAO , seu representante legal, doravante denominada CONTRATADA;

Considerando que as partes celebraram o Contrato nº 196/2023, em decorrência da Tomada de Preço nº 07/2023, oriunda do Convênio nº 925547/2021 do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional – MIDR, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO EM AREA RURAL - PORTO 18, MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE**
Considerando que, em razão de impedimentos legais previstos na Portaria Interministerial nº 33/2023, o Município não pôde autorizar a imediata execução contratual, tendo a Ordem de Serviço sido emitida apenas em 24/07/2025;

Considerando que a empresa SÃO JOÃO CONSTRUTORA LTDA manifestou formalmente sua desistência do contrato, alegando:
a) o decurso excessivo de tempo, que inviabilizou a disponibilidade de sua equipe de trabalho;
b) a significativa desatualização dos preços inicialmente pactuados;
Considerando, por fim, o parecer jurídico favorável à rescisão amigável, com fundamento no art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666/1993;
RESOLVEM formalizar a presente RESCISÃO AMIGÁVEL do Contrato nº 196/2023, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
O presente termo tem por objeto a rescisão amigável do Contrato nº 196/2023, firmado em 25/07/2023, entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.
**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES**
A rescisão é firmada de comum acordo entre as partes, não cabendo, em razão da presente decisão, quaisquer ônus, multas ou indenizações recíprocas, ficando ambas plenamente quitadas quanto às obrigações contratuais não executadas.
**CLÁUSULA TERCEIRA – DA EFICÁCIA**
Este termo produzirá efeitos a partir da data de sua assinatura, devendo ser publicado conforme determina o art. 61 , parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

E, por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Querência do Norte, 20 de Agosto de 2025.

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Contratante

***LUCIANO SAO JOAO***
Contratada

TESTEMUNHAS:

1. _____ – CPF nº _____

2. _____ – CPF nº _____

**Publicado por:**
Mônica Isabel de Novaes
**Código Identificador:**8964F35C

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO N°86, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**DECRETO N°86, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

''Nomeia os Membros do Conselho Municipal de Turismo e dá outras providências''

O Prefeito Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, n uso de suas atribuições legais e observando o disposto na Lei Municipal n° 520, de 27/11/2001.

DECRETA

**Art 1°** Ficam Nomeados os membros do Conselho Municipal de Turismo COMTUR, conforme segue abaixo:

**Representantes escolhidos pelo Chefe do Executivo Municipal**.
Ataliba do Prado Andrade
Sabrina Guiessman
Rodrigo Meinelecki
Paulo Junior Rodrigo

**II. Representantes de entidades Sindicais**
Moacir José Piontkievicz
Jaime Antonio Piloni

**III. Representantes de Restaurantes e Similares**
Taylaine Lemos Maier Klisievicz

**IV. Representante de Agência de Turismo Local:**
Irivan de Jesus Ferreira

**V- Representante dos Proprietários de atrativos Turísticos:**
Jorge Luis Ferri Machado

**VI- Representante de Associação comercial Industrial**
Fábio Lucas Souza de Matos.

**Art. 2°** Os membros da Comissão Municipal de Turismo em sua primeira reunião, que deverá ocorrer dentro de 30 dias a partir publicação do Presente Decreto, elegerão dentre os seus membros o Presidente que deverá ser eleito por maioria simples dos presentes.

**Art. 3°** O COMTUR poderá ter convidados especiais permanentes, quer sejam entidades ou mesmo, personalidades desde que sua indicação seja aprovada em reunião do Conselho, devendo seus nomes constarem na respectiva ata de aprovação.

**Art. 4°** Este decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha
Gabinete do Prefeito – Quitandinha 27 de agosto de 2025.

***JOSÉ RIBEIRO DE MOURA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**F51E6708

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 80, DE 19 DE AGOSTO DE 2020.**

**DECRETO Nº 80, DE 19 DE AGOSTO DE 2020.**

"Dispõe sobre a nomeação da Comissão Especial de Soluções em Tecnologia da Informação e Institui Equipe Técnica para avaliação da prova de conceito para a contratação de serviços de software de gestão pública"

O Prefeito Municipal de Quitandinha Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA**

**Art. 1º.** Ficam nomeados os membros da Comissão Especial de Soluções em Tecnologia da Informação, conforme segue:

LUIZ GUSTAVO GONCALVES DE OLIVEIRA, RG. n° 10.351.510-6/PR;
OSVALDO FIGURA DE SOUZA, RG. n° 4.513.718-0/PR;

**Parágrafo Único.** A Comissão é órgão consultivo e deliberativo em assuntos técnicos quanto se tratar de questões atreladas à segurança da informação, proteção de dados, políticas de segurança, administração de redes, organização das políticas sobre a informatização, fiscalização e deliberação sobre assuntos atinentes.

**Art. 2°.** Institui a Equipe Técnica para avaliação da prova de conceito para a contratação da prestação de serviços de licenciamento de software de gestão pública para atender as necessidades do Executivo Municipal.

**Art. 3º** Ficam nomeados os seguintes membros para constituírem a Equipe Técnica:

I – VANDERLEIA TABORDA DA FONSECA MARTINS
Departamento de Contabilidade e Finanças.

II – MICHELE KARPINSKI - VERONICA DOS ANJOS
Departamento de Licitação, Contratos, Almoxarifado.

III - ANDREA DA FONSECA CELESTINO DE ALMEIDA - RAQUEL DORILDA BARBOSA
Departamento de Recursos Humanos (Módulo de Avaliação Funcional, Humanos e folha de pagamento, saúde e segurança do trabalho, pontos eletrônicos, e-social, Recadastramento de pessoa)

IV - RODRIGO MEINELECKI - ADAO FIERDZOSKI JUNIOR - JOEL PEDRO MORDASKI
Departamento de Tributação (Modulo de Cadastro de Loteamento, Isenção de IPTU, Controle simples nacional, declaração eletrônica de serviços de instituições financeiras, domicílio eletrônico, fiscalização, portal do contribuinte, rede REDESIM, tributação e divida ativa, cemitério)

V - OSVALDO FIGURA DE SOUZA
Portal de Transparência (Modulo de Carta de Serviço de atendimento ao cidadão, hospedagem em data Center, processos digitais, protocolo)

VI - JUCELITA ESTER MIKA
Departamento de Patrimônio (Modulo controle patrimonial)

VII - NADIA DE CESAR SANKIO
Departamento de Frotas

VIII - THIAGO LUIZ BOLL - SIRLENE PAOLINI
Departamento Engenharia (Modulo de alvará de Construção e Habite-se, obras públicas/intervenção)

IX – LUIZ GUSTAVO GONCALVES DE OLIVEIRA
(Modulo de BI. Business Intelligence)

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Quitandinha, em 19 de agosto de 2025.

***JOSÉ RIBEIRO DE MOURA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**917E8CD9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**LEI Nº 1.337, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**LEI Nº 1.337, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

Dispõe sobre a criação do o CDPH – Centro de desenvolvimento das Potencialidades Humanas em Jornada Ampliada no Município de Quitandinha e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE QUITANDINHA, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Quitandinha aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:
**Art. 1º.** Fica criado o Centro de Desenvolvimento das Potencialidades Humanas, destinado à oferta de Educação Integral em Tempo Integral, localizado na Rua dos Expedicionários, nº 342, bairro Centro, Quitandinha – PR, com a finalidade de planeja políticas públicas visando atender ao Plano Nacional de Educação (PNE) na meta 6 (seis), com objetivo de apoiar a política de Educação Integral em Tempo Integral, atendendo estudantes do Ensino Fundamental I – Anos Iniciais e Educação Infantil, matriculados na rede municipal, potencializando o desenvolvimento das habilidades humanas.
**§ 1º** O Centro compreende a ampliação de tempo, espaços e oportunidades de aprendizagem, materializando o conceito de Formação Integral em uma abordagem inovadora, assegurando o desenvolvimento amplo, crítico e reflexivo das potencialidades humanas em aspectos éticos, cognitivos, afetivos e socioculturais.
**§ 2º** A Educação Integral parte do princípio de que o desenvolvimento holístico deve considerar todas as dimensões do sujeito, incluindo

aspectos intelectual, físico, científico, emocional, social e cultural, promovendo uma aprendizagem interconectada e colaborativa envolvendo crianças, jovens, famílias, educadores, gestores e comunidades locais.

**§ 3º** Compreende-se por **formação holística** como sendo um modelo educacional que busca **desenvolver o ser humano de maneira integral**, considerando todas as suas dimensões: **intelectual, emocional, física, social, ética, cultural e espiritual**.

**Art. 2º**. O Centro de Desenvolvimento das Potencialidades Humanas tem como principal objetivo:

I - Expandir de forma significativa e inovadora as oportunidades de aprendizagem, integrando o empreendedorismo como competência transversal e valorizando talentos individuais por meio de ações pedagógicas articuladas, holísticas e inclusivas, que se integram ao currículo, promovendo a formação integral, crítica e reflexiva do estudante.

**Art. 3º**. O Centro em Tempo Integral contará com atividades relacionadas aos seguintes Macrocampos de experiência:

I - melhorar a qualidade da educação pública e os resultados de aprendizagem comprometida com a redução de desigualdades racial, socioeconômica, territorial, de gênero, as que afetam as comunidades com alguma deficiência física e demais estudantes público-alvo da educação especial;

II - promover a garantia dos direitos sociais, direitos humanos e da natureza;

III - fomentar a ciência, as tecnologias, as artes, as culturas e os saberes de diferentes matrizes étnicas e culturais, o esporte e o lazer;

IV - fortalecer a convivência democrática em um ambiente socioambiental pacífico, saudável e inclusivo;

V - viabilizar a efetivação curricular, na perspectiva da educação integral, por meio de metodologias capazes de assegurar os direitos de aprendizagens e desenvolvimento integral dos alunos;

VI - ampliar o tempo de permanência do aluno na escola de forma a promover a sua formação como ser integral;

VII - reduzir os índices de evasão escolar, de abandono e de reprovação na etapa do ensino fundamental, melhorando os indicadores de fluxo da educação pública municipal;

VIII - garantir a alfabetização até o final do 2º ano e os respectivos direitos de aprendizagem dos estudantes até o final do 5º ano do ensino fundamental;

IX - contribuir para a melhoria dos índices educacionais resultantes de avaliações externas e de larga escala;

X - promover a participação e corresponsabilidade da família e da comunidade no processo educacional.

**Art. 4º**. A educação integral em tempo integral na Rede Municipal de Ensino de Quitandinha será ofertada da seguinte forma:

I - Etapa da Educação Infantil – ofertará educação em tempo integral nas creches e pré-escola por meio de matrículas em classes de período integral, sem a interrupção dos turnos;

a) Os alunos da educação infantil matriculados nas classes de período integral serão regidos pela Matriz Curricular desta etapa de ensino, em turno integral;

b) o tempo de permanência diária dos alunos será de, no mínimo, 08 (oito) e no máximo, 09 (nove) horas, de acordo com as normativas da Secretaria da Educação;

II - Etapa dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental:

a) Escolas Municipais de Educação Integral de Quitandinha: ofertarão educação em tempo integral em unidades escolares de matrículas exclusivas de período integral para todas as classes;

b) Programa de Educação Integral em Jornada Ampliada: ofertará educação em tempo integral por meio da matrícula como complementação de estudos no contraturno das aulas regulares, de acordo com regulamentação específica e o contexto de cada unidade escolar.

**§ 1º** Os alunos matriculados no Programa de Educação Integral em Jornada Ampliada nas Escolas Municipais de Educação Integral serão regidos pela Matriz Curricular dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental de Educação Integral e terão, no mínimo, 08 (oito) horas e, no máximo, 09 (nove) horas de permanência diária na escola.

**§ 2º** Nessa jornada estarão incluídas todas as atividades didático-pedagógicas, além do tempo destinado à higienização e alimentação;

**Art. 5º**. A gestão do Centro será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e Desenvolvimento para o Futuro, conforme legislação vigente.

**Art. 6º**. A manutenção e funcionamento do Centro contarão com recursos orçamentários da Secretaria Municipal de Educação, do Fundo Municipal de Educação, e poderão ser complementados por parcerias, convênios e colaborações de instituições privadas.

**Art. 7º**. O Centro de Educação Integral é uma extensão estratégica da política municipal de educação, promovendo formação holística e de excelência, com foco no desenvolvimento acadêmico, cultural, social e profissional dos estudantes, contribuindo para a formação de indivíduos autônomos, críticos e socialmente responsáveis.

**Art. 8º.** As Matrizes Curriculares de Referência serão desenvolvidas conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais, estaduais e municipais, incluindo a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), e serão organizadas de forma integrada e articulada, respeitando as especificidades das unidades escolares urbanas e rurais.

**Art. 9º**. As atividades eletivas e complementares serão realizadas por professores, instrutores ou mediadores, visando:

I - Promover inovação, ampliação e diversificação de conteúdos e temas;

II - Promover a superação de limitações e potencializar talentos;

III - Propiciar conhecimentos relacionados ao empreendedorismo, educação financeira e comercialização;

IV - Fomentar experiências sociais, culturais, ambientais e artísticas;

V - Promover saúde emocional, física e mental;

VI - Incentivar práticas de educação ambiental, sustentabilidade e preservação cultural;

VII - Utilizar práticas pedagógicas inovadoras, incluindo ferramentas da neurociência e relações interpessoais, desenvolvimento de habilidades de criatividade, autoestima, saúde mental tecnologias;

VIII - Promover atividades recreativas, esportivas e culturais;

IX - Estimular o autoconhecimento e a consciência de potencialidades;

X - Contribuir para a formação de cidadãos críticos, respeito aos direitos humanos, éticos e responsáveis;

XI - Promover conhecimentos fundamentais sobre saúde, qualidade de vida, práticas de medicina natural e terapias alternativas, resgatar possibilidades de promoção de saúde e bem estar emocional;

XII - Promover Educação ambiental sustentável, práticas saudáveis de cultivo de alimentos livres de agrotóxicos, alimentação nutricional e saudável e preservação dos recursos naturais;

XIII - Promover práticas pedagógicas inovadores, com uso de ferramentas da neurociência e outras que possibilitem aos alunos a superação das dificuldades de aprendizagem em equipe;

XIV - Promover acesso e aprendizado das ferramentas tecnológicas disponíveis computacionais, robótica, Cultura maker, mídias sociais e internet;

**Art. 10**. O Centro de Desenvolvimento de Potencialidades Humanas será supervisionado pela Secretaria de Educação do Município que poderá designar um diretor e assessores pedagógicos por meio de nomeação de servidores efetivos com gratificação por desempenho de função, pelo prazo de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos ao cargo por igual período;

**Art. 11**. O Município através da Secretaria Municipal de Educação poderá firmar parcerias com entidades, associações e instituições públicas ou privadas que desenvolvam ações que promovam os objetivos desta lei, visando à implementação da Política de Educação Integral em Tempo Integral.

Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***JOSÉ RIBEIRO DE MOURA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**A1D382EF

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA N° 306/2025**

PORTARIA N° 306/2025

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto no art. 62, XXIX, da Lei Orgânica Municipal, e Leis Municipais n° 1.327 e 1.328 ambas de 12 de março de 2025,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Fica nomeado, SALVADOR DE MOURA SANTOS, portador do RG nº 7.860.149-3/PR, para ocupar o cargo em comissão de Diretor de Departamento, com exercício de suas funções no Departamento de Cultura, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Comunitário; Cultura, Esporte e Turismo.

**Art. 2º** A presente portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 20 de agosto de 2024.

Gabinete do Prefeito

***JOSÉ RIBEIRO DE MOURA***
Prefeito Municipal

***ANTONIO IARGAS***
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**61ECB872

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA N° 307/2025**

PORTARIA N° 307/2025

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, especialmente embasada no art. 62, XXIX da Lei Orgânica Municipal, no art. 85 da Lei Municipal nº. 419/98 de 10 de fevereiro de 1998 e protocolo nº 652/2025,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Conceder licença para tratamento de saúde a partir de 13/08/2025 a 29/08/2025, para ELISANGELA DE OLIVEIRA, RG nº. 10.698.446-8/PR, funcionária pública municipal efetiva, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional Geral, com exercício de suas funções na Escola Rural Municipal Deputado João Leopoldo Jacomel.

**Art. 2º** A presente portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 13/08/2025, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 21 de agosto de 2025.

Gabinete do Prefeito

***JOSÉ RIBEIRO DE MOURA***
Prefeito Municipal

***ANTONIO IARGAS***
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**71E52905

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA N° 308/2025**

PORTARIA N° 308/2025

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, especialmente embasado no art. 62, XXIX da Lei Orgânica Municipal, nos art. 82 da Lei Municipal nº. 419/98 de 10 de fevereiro de 1998, Protocolo nº. 732/2025,

**RESOLVE**

**Art. 1º**Fica concedida licença-maternidade de 180 dias, de 30/07/2025 até 25/01/2026, para JOSIANE SILVEIRA DE ANDRADE, RG nº. 9.762.700-2/PR, funcionária pública municipal efetiva, ocupante do cargo de Enfermeiro, com exercício de suas funções na Secretaria Municipal de Desenvolvimento em Saúde e Bem-Estar.

**Art. 2º**A presente portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 30/07/2025, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Quitandinha, Estado do Paraná, 21 de agosto de 2025.

Gabinete do Prefeito

***JOSÉ RIBEIRO DE MOURA***
Prefeito Municipal

***ANTONIO IARGAS***
Secretário Municipal de Desenvolvimento Humano, Administração, Finanças e Inovação

**Publicado por:**
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
**Código Identificador:**1779D24A

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

**ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO Nº 002/2025 - CMDPI**

Torna público o Edital de Convocação do Fórum de Eleição dos representantes da Sociedade Civil no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, do município de Rancho Alegre D'Oeste gestão 2025-2027.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI do município de Rancho Alegre D'oeste/PR, no uso de suas atribuições legais conferidas pela a Lei Municipal nº. 654/07/2017 e conforme deliberado em reunião extraordinária realizada no dia 27 de agosto de 2025, registrada na Ata de nº 003/2025, e;
**CONSIDERANDO** a necessidade de organizar a composição do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do município de Rancho Alegre D'Oeste – gestão 2025-2027;
**RESOLVE:**
**Art. 1º -** Tornar público, nos termos do anexo, o Edital do Fórum de Eleição da representação da Sociedade Civil no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI do município de Rancho Alegre D'Oeste - gestão 2025/2027.
**Art. 2º -** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rancho Alegre D'Oeste, 27 de agosto de 2025.

***AMANDA CRISTINA TARCISIO***
Presidente CMDPI

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO CMDPI Nº. 001/2025**

**Convoca Fórum de Eleição dos representantes da Sociedade Civil para Compor o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI de Rancho Alegre D'Oeste – Paraná, para o Biênio 2025/2027.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI, de Rancho Alegre D'Oeste, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal nº 654 de julho de 2017, ***CONVOCA*** os representantes das Entidades Não Governamentais e Representantes da Sociedade Civil, que lutam pela promoção e defesa dos direitos da pessoa idosa, com abrangência municipal, para participarem do Fórum da Sociedade Civil, onde serão eleitos os representantes da sociedade civil para compor o CMDPI – Biênio 2025/2027.

**Art. 1º –** A eleição dos representantes da sociedade civil que integrarão o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do Município de Rancho Alegre D'Oeste, biênio 2025/2027, se dará através do Fórum de Eleição, que será realizado no dia **25 de setembro de 2025, às 9h30min** na sala de reuniões do Departamento Municipal de Assistência Social, localizado a Rua Espírito Santo nº 86.

**Art. 2º –** Poderão concorrer à eleição para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI, para o biênio 2025/2027, os representantes das Entidades/Organizações de atendimento e Representantes da Sociedade Civil, que desenvolve ações nas diversas áreas de atendimento a pessoa idosa no município de Rancho Alegre D'Oeste, com direito a 03 (três) vagas.

**§1º –** Para cada vaga, corresponderá um membro titular e um membro suplente.

**Art. 3º –** O Fórum de Eleição dos Representantes da Sociedade Civil para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI será organizado e coordenado pelo CMDPI.

**Parágrafo Único:** Cabe ao CMDPI, dar ciência dos termos deste Edital de Convocação do Fórum de Eleição às Entidades Não Governamentais e Representantes da Sociedade Civil, habilitadas a participarem do presente pleito.

**Art. 4º –** Para habilitação no Processo Eleitoral, os interessados em candidatar-se ao pleito eleitoral deverão apresentar o Requerimento de Habilitação devidamente assinado, entre os dias 29 de agosto a 23 de setembro de 2025 no Departamento Municipal de Assistência Social.

**Parágrafo Único:** O Requerimento de Habilitação deve ser realizado em formulário próprio (Anexo I), devidamente assinado, sendo obrigatório o preenchimento de todos os campos.

**Art. 5º –** Todos os procedimentos do Fórum de Eleição deverão ser registrados em ata do CMDPI.

**Art. 6° –** As entidades e os representantes da Sociedade Civil, farão a eleição em fórum próprio e apresentarão ao CMDPI, os nomes e a representação dos membros que farão parte do biênio 2025/2027.

**§1º –** Após definido a representação para o biênio 2025/2027, o atual Presidente fará a leitura dos membros eleitos e dará posse aos mesmos na sequência. O ato será regulamentado através de portaria ou decreto municipal pelo Prefeito Municipal, em até 05 dias uteis

**§2º –** Após a posse dos membros do CMDPI, biênio 2025/2027, será realizada uma reunião para eleição da Nova Diretoria – Presidente e Vice-Presidente.

**Art. 7° –** A função de membro de Conselho é considerada de interesse público relevante e não remunerado.

**Art. 8° –** Em caso de omissão deste Edital, as questões serão resolvidas pelo CMDPI, sem prejuízo de edição de novos editais e resoluções.

Rancho Alegre D'Oeste, 27 de agosto de 2025.

***AMANDA CRISTINA TARCISIO***
Presidente CMDPI

**Publicado por:**
Vanessa Rayane Macedo da Cruz Ferreira
**Código Identificador:**802AB3F9

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**ANÁLISE DAS METAS DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE REALEZA-PR.**

**Meta 1 - Metas estabelecidas pelo Plano Nacional de Educação**
a.Universalizar, até 2016, o atendimento escolar da população de quatro e cinco anos, e ampliar, até 2018, a oferta da Educação Infantil de forma a atender a cinquenta por cento da população de até três anos.

**Metas e Estratégias estabelecidas para o Município**
a. Universalizar, até 2016, a Educação Infantil na Pré-escola para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade e ampliar a oferta de Educação Infantil em creches de forma a atender, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das crianças de até 3 (três) anos até o final da vigência deste Plano Municipal;
b. Promover, a partir do primeiro ano de vigência deste Plano, a regulamentação dos padrões mínimos de infraestrutura das instituições de Educação Infantil, implementando-os gradativamente, de acordo com a legislação vigente, para que dentro dos próximos dez anos, todas as instituições tenham um funcionamento adequado, prevendo: ***

i• Mobiliários, equipamentos e materiais pedagógicos adequados;
ii• Espaço interno com iluminação natural e artificial, ventilação, visão para o espaço externo, rede elétrica e segurança, água potável e esgotamento sanitário;
iii• Instalações sanitárias adequadas à faixa etária das crianças;
iv• Ambientes com acessibilidade para o atendimento das crianças portadoras de necessidades especiais;
v• Instalações adequadas para preparo e serviços de alimentação;
vi• Ambiente interno e externocom coberturapara o desenvolvimento das atividades, conforme as Diretrizes Curriculares, incluindo o repouso, a expressão livre, o movimento e o brinquedo;
vii• Parques infantis com brinquedos adequados à faixa etária;
viii• Área de lazer e/ou espaço livrecom arborizaçãoadequado para as crianças dessa faixa etária;
ix• Estrutura para a implantação de uma biblioteca infantil para cada CMEI;

Fortalecer, em regime de colaboração com a união, programa nacional de transporte dos estudantes das escolas da Educação Infantil, moradores da zona rural, bem como ampliar e renovar a frota, garantindo também a acessibilidade aos estudantes com deficiência, a fim de reduzir a evasão e o tempo máximo de seu deslocamento;
Construir, durante a vigência deste plano, novas instituições públicas municipais de Educação Infantil, bem como ampliar as já existentes, para atender, progressivamente, a demanda existente, priorizando os bairros com alto índice de população infantil e com baixo poder aquisitivo;***
Assegurar, a partir davigênciadeste Plano, a promoção da Educação Infantil, por meio: ***

x• De estratégias que tenham como foco principal o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família;
xi• Do cumprimento da legislação educacional quanto à organização dos grupos de atendimento na Educação Infantil;
xii• Da implementação do projeto político pedagógico com a finalidade de efetivar na prática, as propostas contidas neste documento;
xiii• Do fornecimento de materiais pedagógicos e mobiliários próprios à faixa etária atendida;
xiv• De uma metodologia que privilegie as atividades lúdicas,onde a criança aprenda com a prática do brincar.

Assegurar, a partir da vigência deste Plano, o atendimento em tempo integrale parcial, de acordo com a carga horária estabelecida pela Lei 12.796/2013, às crianças de 4 a 5 anos de idade;
Preservar as especificidades da Educação Infantil na organização das redes escolares, garantindo o atendimento da criança de 0 (zero) a 5 (cinco) anos em estabelecimentos que atendam a parâmetros nacionais de qualidade, e a articulação com a etapa escolar seguinte, visando ao ingresso do (a) aluno(a) de 6 (seis) anos de idade no Ensino Fundamental;
Garantir, a partir da vigência deste Plano, o atendimento da Educação Infantil na modalidadeJardim ePré-escola, nos estabelecimentos municipais de ensino, situados na zona rural;

Instituir em regime de colaboração com outras áreas afins – serviços de saúde, varas da infância promotorias, assistência social, conselhos tutelares, instituições de ensino superior públicas ou privadas – uma equipe interprofissional que atenda no processo educativo as dificuldades de aprendizagem, de saúde, de risco e vulnerabilidade social das crianças da Educação Infantil da rede pública municipal;
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a admissão de professores na Educação Infantil da rede municipal de ensino, mediante concurso público e com formação mínima em nível médio, na modalidademagistériodando-se preferência à admissão de profissionais graduados em curso específico de nível superior;
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a oferta anual de programas de capacitação/formação continuada específica aos profissionais municipais da Educação Infantil, de forma que os mesmos atendam as necessidades reais e as peculiaridades desta etapa de ensino;
Garantir, a partir da vigência deste Plano, a participação dos profissionais da educação e da comunidade escolar na elaboração/reformulação da proposta pedagógica e do plano de trabalho anual das instituições de Educação Infantil;
Promover e proporcionar, a partir da aprovação deste Plano, periodicamente, encontros e momentos de integração entre os profissionais que atuam nas turmas de Jardim, Pré-escola e os professores dos anos inicias do Ensino Fundamental;
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a oferta periódica de palestras aos pais dos alunos matriculados nas instituições municipais de Educação Infantil, como forma de integrá-los ao processo educacional;
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a aplicação dos recursos financeiros na Educação Infantil de acordo com a legislação educacional vigente;
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a alimentação escolar de qualidadecom cardápios e horários apropriados à faixa etáriapara as crianças atendidas na Educação Infantil da rede municipal de ensino, com acompanhamento de nutricionista; *
Priorizar o acesso à Educação Infantil e fomentar a oferta do atendimento educacional especializado complementar e suplementar aos (às) alunos (as) com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, assegurando a educação bilíngue para crianças surdas e a transversalidade da educação especial nessa etapa da educação básica;
Promover as articulações necessárias, junto ao FNDE/PAR (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação/Programa de Ações Articuladas), para a efetivação da construção do CMEI Pro Infância – Metodologias Inovadoras, escola de Educação Infantil tipo B, que se encontra inscrito e contemplado no SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle).

**Meta 2 - Educação Fundamental**

**1.2.2.1 Metas Estabelecidas pelo Plano Nacional de Educação**

Universalizar o ensino fundamental de 9 (nove) anos para toda a população de 6 (seis) a 14 (quatorze) anos, e garantir que pelo menos 95% (noventa e cinco por cento) dos alunos concluam essa etapa de ensino recomendada, até o último ano de vigência deste PNE;
Oferecer educação em tempo integral em, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das escolas públicas, de forma a atender, pelo menos, 25%(vinte e cinco por cento) da educação básica;
Alfabetizar todas as crianças até, no máximo, os oito anos de idade;
Atingir as seguintes médias nacionais para o IDEB:

| 2013 | 2015 | 2017 | 2019 | 2021 |
|---|---|---|---|---|
| 4,9 | 5,0 | 5,5 | 5,7 | 6,0 |

**Metas e Estratégias para o Município**

Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a universalização do atendimento a todo o alunado do Ensino Fundamental, garantindo o acesso e permanência, com sucesso, de todas as crianças na escola;

Assegurar, a partir da aprovação deste Plano, as adequações necessárias para o atendimento do Ensino Fundamental de nove anos, de acordo com as normas do Conselho Estadual de Educação do Paraná;

Garantir, a partir da vigência deste Plano, o atendimento em tempo integral realizado nas Escolas Municipais Santo Antônio, Menino Jesus, Universidade da Criança e Independência;

Estabelecer, a partir da aprovação deste Plano, políticas educacionais que garantam aos alunos do Ensino Fundamental: ***

i• Estratégias que tenham como foco principal o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família;
ii• A alfabetização de 100% das crianças de 6 e 7 anos;
iii• O acompanhamento sistemático do desempenho escolar dos alunos;
iv• O combate à repetência com a expansão de programas de reforço escolar e contra turno escolar;
v• O combate à evasão pelo acompanhamento individual da não-frequência do aluno;
vi• A matrícula do aluno na escola mais próxima de sua casa, conforme a disponibilização de vagas;
vii• A permanência do aluno na escola para além da jornada regular;
viii• Um currículo escolar que os instrumentalize com os conhecimentos básicos necessários a fim de que construam competências que atendam as exigências do mundo moderno (ler, escrever, interpretar e operar cálculos básicos de matemática);
ix• Um currículo escolar que contemple projetos pedagógicos com foco na aprendizagem e alternativas inovadoras com previsão do atendimento às especificidades e às diversidades culturais;
x• Um ensino de qualidade, observando as diretrizes curriculares, as especificidades de aprendizagem e as características do Município;
xi• O seu pleno desenvolvimento e preparo para o exercício da cidadania, com base nos princípios de liberdade e solidariedade.

Implantar, a partir da aprovação deste Plano, em até um ano, um sistema próprio de avaliação para diagnosticar o nível de desempenho dos alunos da rede municipal de ensino e desenvolver ações direcionadas à superação das dificuldades apresentadas, com o objetivo de melhorar a qualidade de ensino;

Garantir, a partir da aprovação deste Plano, aos alunos da rede municipal de ensino, com defasagem no processo de aprendizagem, programas e/ou medidas de acompanhamento psicopedagógico e pedagógico, orientados pela Secretaria Municipal de Educação;

Apoiar, a partir da vigência deste Plano, permanentemente, os Conselhos Escolares, estabelecendo mecanismos de participação da família dos educandos no cotidiano das instituições, com a finalidade de monitorar e atingir as metas estabelecidas neste Plano Municipal de Educação e no Programa Nacional “Compromisso Todos pela Educação”. ***

Garantir, a partir da vigência deste Plano, a participação dos profissionais da educação e da comunidade escolar, na revisão permanente do Projeto Político-Pedagógico e do Regimento Escolar das instituições de ensino da rede municipal, com observância das Diretrizes Curriculares Nacionais e da proposta curricular em vigência para o Ensino Fundamental.

Garantir, a partir da vigência deste Plano, a continuidade de um currículo diferenciado para as escolas da zona rural, contemplando a valorização da vida no campo e a devida capacitação dos profissionais destas escolas para a efetivação do currículo proposto. ***

Garantir, a partir da vigência deste Plano, o acesso e a permanência das pessoas com necessidades educacionais especiais nas turmas do Ensino Fundamental regular, prevendo: ***

xii• A inclusão deste atendimento no Projeto Político-Pedagógico;
xiii• Recursos físicos;
xiv• Recursos pedagógicos;
xv• Recursos humanos específicos.

Assegurar, a partir da vigência deste Plano, na proposta curricular do Ensino Fundamental da rede municipal o Programa de Educação

Ambiental, desenvolvido como prática educativa integrada, contínua e permanente;

Assegurar, a partir da vigência deste Plano, na proposta pedagógica das instituições de Ensino Fundamental da rede municipal, o programa de prevenção às drogas e de valorização da vida buscando parcerias para a manutenção do programa;

Garantir, a partir da vigência deste Plano, a manutenção e a ampliação do ensino da língua estrangeira no currículo das escolas da rede municipal de ensino;

Apoiar, a partir da vigência deste Plano, a manutenção do Programa Nacional do Livro Didático, criado pelo MEC (Ministério da Educação e Cultura), assegurando que sua escolha seja realizada com o envolvimento de todos os professores do Ensino Fundamental. */***

Articular, a partir da vigência deste Plano, junto ao Ministério da Educação, a revisão dos critérios estabelecidos para a distribuição do livro didático, de maneira que todos os alunos possam receber estes livros.

Assegurar, a partir da vigência deste Plano, no calendário escolar das instituições de Ensino Fundamental, as reuniões com o Conselho de Classe. ***

Garantir, a partir da vigência deste Plano, que os professores que atuam como regentes de classe nas instituições de Ensino Fundamental da rede municipal sejam concursados, de acordo com as normas da Secretaria Municipal de Educação e com formação de acordo com a legislação educacional vigente.

Proporcionar, a partir da vigência deste Plano, cursos de capacitação específicos aos professores alfabetizadores da rede municipal de ensino, a fim de instrumentalizá-los para garantirem aos educandos do Ensino Fundamental dos anos iniciais, o domínio da leitura e da escrita.

Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a oferta de merenda escolar de qualidade para os alunos do Ensino Fundamental da rede municipal, com acompanhamento de nutricionista. *

**Meta 3 – Ensino Médio**
**1.3.2 Objetivos e Metas para o Ensino Médio**
**1.3.2.1 Metas Estabelecidas pelo Plano Nacional de Educação**
Universalizar, até 2016, o atendimento escolar para toda a população de 15 (quinze) a 17 (dezessete) anos e elevar, até o final do período de vigência deste PNE, a taxa líquida de matrículas no ensino médio para 85% (oitenta e cinco por cento);
Triplicar as matrículas da educação profissional técnica de nível médio, assegurando a qualidade da oferta e pelo menos 50% (cinquenta por cento) da expansão no segmento público.
**Metas e Estratégias para o Município**
I.Firmar parcerias, a partir da vigência deste Plano, com as instituições de Ensino Médio para, em conjunto, estabelecer mecanismos que visem:

i.• O desenvolvimento de programas de combate às drogas e à violência;
ii.• O desenvolvimento de projetos voltados ao meio ambiente e ao esporte;
iii• A promoção de palestras para pais e comunidade em geral, com temas que abordem valores éticos, morais e sociais contribuindo desta forma para a melhoria da convivência em sociedade;
iv• O desenvolvimento de projetos de orientação vocacional**.**

Apoiar e incentivar, a partir da vigência deste Plano, o atendimento aos alunos com necessidades educacionais especiais no ensino regular;
Assegurar, em regime de colaboração com o Estado e/ou União, a oferta de transporte escolar aos alunos do Ensino Médio, de acordo com os critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação;
Articular, em parceria com as instituições de Ensino Médio, o desenvolvimento, a implementação e a continuidade de projetos como: CELEM e Informática;
Incentivar, a partir da vigência deste Plano, projetos e atividades esportivas diversas;
Assegurar, em regime de colaboração com o Estado e/ou União, a continuidade do PACTO/Ensino Médio;
Apoiar, a partir da vigência deste Plano, a manutenção dos órgãos colegiados das instituições de Ensino Médio do Município;
Incentivar, a partir da vigência deste Plano, a participação dos docentes das instituições de Ensino Médio, nas palestras, seminários e/ou outros eventos educacionais organizados pela Secretaria Municipal de Educação;
Incentivar, a partir da vigência deste Plano, a participação dos alunos do Ensino Médio no ENEM, por meio da oferta de transporte para o deslocamento dos mesmos;
Garantir a oferta do ensino médio em escolas do campo com metodologias e estratégias adequadas à realidade das diferentes populações rurais;
Estimular a diversificação curricular no ensino médio, integrando a formação voltada à preparação para o mundo do trabalho e estabelecendo inter-relação entre teoria e prática, nos eixos ciência, trabalho, tecnologia e cultura e cidadania, adequando à organização do tempo e do espaço pedagógico;
Apoiar os centros familiares de formação por alternância na oferta de cursos de Ensino Médio integrado à Educação Profissional na perspectiva da agricultura familiar, agropecuária, meio ambiente e outras áreas de interesse dos segmentos populacionais considerados;
Promover busca ativa de jovens que estão fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude;
Oferecer, no mínimo, 25% das matrículas de educação de jovens, adultos e idosos na forma integrada à educação profissional no Ensino Médio;
Desenvolver e implementar programas e ações que contemplem a correção de fluxo, o acompanhamento pedagógico individualizado e a recuperação e progressão parcial, priorizando estudantes do Ensino Médio com rendimento escolar defasado;
Garantir o acesso e a permanência dos estudantes do Ensino Médio, com possibilidade de ingresso à universidade pública e gratuita;
Reduzir as desigualdades étnico-raciais no acesso e permanência na educação profissional de nível médio, na forma da lei.

**Meta 4 - Educação Especial**
**4.2 Objetivos e Metas para a Educação Especial**
**4.2.1 Metas estabelecidas pelo Plano Nacional de Educação**
Universalizar, para a população de 4 (quatro) a 17 (dezessete) anos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, o acesso à educação básica e ao atendimento educacional especializado, preferencialmente na rede regular de ensino, com a garantia de sistema educacional inclusivo, de salas de recursos multifuncionais, classes, escolas ou serviços especializados, públicos ou conveniados.
**4.2.2 Metas e Estratégias para o Município**
Adequar, a partir do primeiro ano de vigência deste Plano, gradativamente, os prédios escolares, observando o cumprimento dos padrões mínimos estabelecidos nas normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), para o recebimento e permanência dos alunos com necessidades educacionais especiais; ***

Garantir, a partir da vigência deste Plano, atendimento aos alunos com necessidades educacionais especiais, nas instituições de ensino, prevendo infraestrutura necessária e atendimento às especificidades com profissionais especializados, respeitando o direito a atendimento adequado em seus diferentes aspectos, conforme legislação específica e inclusão desse atendimento na proposta pedagógica; ***

Assegurar, durante a vigência deste Plano, aos professores e demais profissionais do ensino regular da rede municipal de ensino, cursos de aperfeiçoamento e qualificação para o atendimento aos educandos com necessidades educacionais especiais inclusos nas salas regulares;

Viabilizar, a partir do primeiro ano de vigência deste Plano, mecanismos para que os professores da rede municipal de ensino

possam ingressar em cursos de especialização nas áreas específicas de Deficiência Auditiva (DA) e Deficiência Visual (DV), visando suprir a falta de profissionais nestas áreas;

Viabilizar, a partir da aprovação deste Plano, a ampliação de classes especiais na rede municipal de ensino, para atender principalmente os alunos com condutas típicas;

Assegurar, a partir do primeiro ano de vigência deste Plano, que as salas de recursos e os centros de atendimento DA e DV existentes na rede municipal de ensino, sejam implementados com espaços físicos adequados, equipamentos específicos e materiais pedagógicos, com a finalidade de melhorar a qualidade deste atendimento;

Assegurar, a partir da vigência deste Plano, em parceria com as Secretarias Municipais de Saúde e Ação Social, programas destinados a ofertar estimulação precoce (interação educativa adequada) para as crianças matriculadas nas instituições de Educação Infantil; ***

Assegurar, a partir da aprovação deste Plano, em parceria com a área da Saúde, a aplicação anual de testes de acuidade visual e auditiva a todos os alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental da rede municipal, com objetivo de oferecer apoio adequado aos portadores de problemas oculares e/ou auditivos;

Garantir, a partir da vigência deste Plano, em parceria com as Secretarias Municipais de Saúde e Ação Social, atendimento de profissionais nas áreas de assistência social, fonoaudiologia, psicologia, nutrição e psicopedagogia, aos alunos que necessitam de serviço educacional especializado, bem como, dar suporte pedagógico ao professor do ensino regular e da Educação Especial da rede municipal de ensino;

Desenvolver, a partir da vigência deste Plano, em conjunto com as áreas da Saúde, Ação Social e APAE, campanhas anuais de prevenção das deficiências, especialmente nas instituições educativas;

Estabelecer, a partir da vigência deste Plano, parceria com as Entidades Especializadas em Educação Especial e com as Instituições de Ensino Superior locais, para desenvolver campanhas educativas sobre a inclusão de alunos com necessidades especiais no ensino regular;

Assegurar, a partir da aprovação deste Plano, aos alunos de classe regular na rede municipal de ensino, que apresentam dificuldades em sua aprendizagem, avaliações psicopedagógicas, no início do ano letivo, a fim de encaminhá-los o mais breve possível aos serviços adequados;

Viabilizar, a partir da vigência deste Plano, a oferta do ensino da Língua Brasileira de Sinais, para os alunos surdos e, sempre que possível, para seus familiares e para os profissionais da rede municipal de ensino; ***

Assegurar, a partir da vigência deste Plano, que os portadores de necessidades especiais participem dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, de forma que se garanta a efetivação da proposta da inclusão;

Viabilizar, a partir da vigência deste Plano, mecanismos para incentivar a presença dos pais dos alunos com necessidades especiais, nas escolas, de forma a proporcionar a interação família e escola; ***

Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a oferta de transporte escolar para os alunos da Escola de Educação Especial, garantindo o acesso a todos que dele necessitarem para o seu deslocamento;

Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a parceria existente com a Escola de Educação Especial, de forma a apoiar a sua manutenção;

**Meta 5 – Alfabetização**

**PNE -** Alfabetizar todas as crianças até, no máximo, os oito anos de idade;

**Metas e Estratégias para o Município**
Estabelecer, a partir da aprovação deste Plano, políticas educacionais que garantam aos alunos do Ensino Fundamental: ***
i. Estratégias que tenham como foco principal o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família;
ii.A alfabetização de 100% das crianças de 6 e 7 anos;
iii.O acompanhamento sistemático do desempenho escolar dos alunos;
iv.O combate à repetência com a expansão de programas de reforço escolar e contra turno escolar;
v.O combate à evasão pelo acompanhamento individual da não-frequência do aluno;
vi.A matrícula do aluno na escola mais próxima de sua casa, conforme a disponibilização de vagas;
vii.A permanência do aluno na escola para além da jornada regular;
viii.Um currículo escolar que os instrumentalize com os conhecimentos básicos necessários a fim de que construam competências que atendam as exigências do mundo moderno (ler, escrever, interpretar e operar cálculos básicos de matemática);
ix.Um currículo escolar que contemple projetos pedagógicos com foco na aprendizagem e alternativas inovadoras com previsão do atendimento às especificidades e às diversidades culturais;
x.Um ensino de qualidade, observando as diretrizes curriculares, as especificidades de aprendizagem e as características do Município;

**Meta 06: Educação em Tempo Integral**
**Metas Estabelecidas pelo Plano Nacional de Educação**
Universalizar o ensino fundamental de 9 (nove) anos para toda a população de 6 (seis) a 14 (quatorze) anos, e garantir que pelo menos 95% (noventa e cinco por cento) dos alunos concluam essa etapa de ensino recomendada, até o último ano de vigência deste PNE;
Oferecer educação em tempo integral em, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das escolas públicas, de forma a atender, pelo menos, 25%(vinte e cinco por cento) da educação básica;
Alfabetizar todas as crianças até, no máximo, os oito anos de idade;
Atingir as seguintes médias nacionais para o IDEB:

| 2013 | 2015 | 2017 | 2019 | 2021 |
|---|---|---|---|---|
| 4,9 | 5,0 | 5,5 | 5,7 | 6,0 |

**Metas e Estratégias para o Município**
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a universalização do atendimento a todo o alunado do Ensino Fundamental, garantindo o acesso e permanência, com sucesso, de todas as crianças na escola; ***

Assegurar, a partir da aprovação deste Plano, as adequações necessárias para o atendimento do Ensino Fundamental de nove anos, de acordo com as normas do Conselho Estadual de Educação do Paraná; ***

Garantir, a partir da vigência deste Plano, o atendimento em tempo integral realizado nas Escolas Municipais Santo Antônio, Menino Jesus, Universidade da Criança e Independência;

Estabelecer, a partir da aprovação deste Plano, políticas educacionais que garantam aos alunos do Ensino Fundamental: ***

xvi• Estratégias que tenham como foco principal o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família;
xvii• A alfabetização de 100% das crianças de 6 e 7 anos;
xviii• O acompanhamento sistemático do desempenho escolar dos alunos;
xix• O combate à repetência com a expansão de programas de reforço escolar e contra turno escolar;
xx• O combate à evasão pelo acompanhamento individual da não-frequência do aluno;
xxi• A matrícula do aluno na escola mais próxima de sua casa, conforme a disponibilização de vagas;
xxii• A permanência do aluno na escola para além da jornada regular;
xxiii• Um currículo escolar que os instrumentalize com os conhecimentos básicos necessários a fim de que construam

competências que atendam as exigências do mundo moderno (ler, escrever, interpretar e operar cálculos básicos de matemática);
xxiv• Um currículo escolar que contemple projetos pedagógicos com foco na aprendizagem e alternativas inovadoras com previsão do atendimento às especificidades e às diversidades culturais;
xxv• Um ensino de qualidade, observando as diretrizes curriculares, as especificidades de aprendizagem e as características do Município;
xxvi• O seu pleno desenvolvimento e preparo para o exercício da cidadania, com base nos princípios de liberdade e solidariedade.

Implantar, a partir da aprovação deste Plano, em até um ano, um sistema próprio de avaliação para diagnosticar o nível de desempenho dos alunos da rede municipal de ensino e desenvolver ações direcionadas à superação das dificuldades apresentadas, com o objetivo de melhorar a qualidade de ensino;

Garantir, a partir da aprovação deste Plano, aos alunos da rede municipal de ensino, com defasagem no processo de aprendizagem, programas e/ou medidas de acompanhamento psicopedagógico e pedagógico, orientados pela Secretaria Municipal de Educação;

Apoiar, a partir da vigência deste Plano, permanentemente, os Conselhos Escolares, estabelecendo mecanismos de participação da família dos educandos no cotidiano das instituições, com a finalidade de monitorar e atingir as metas estabelecidas neste Plano Municipal de Educação e no Programa Nacional "Compromisso Todos pela Educação". ***

Garantir, a partir da vigência deste Plano, a participação dos profissionais da educação e da comunidade escolar, na revisão permanente do Projeto Político-Pedagógico e do Regimento Escolar das instituições de ensino da rede municipal, com observância das Diretrizes Curriculares Nacionais e da proposta curricular em vigência para o Ensino Fundamental.

Garantir, a partir da vigência deste Plano, a continuidade de um currículo diferenciado para as escolas da zona rural, contemplando a valorização da vida no campo e a devida capacitação dos profissionais destas escolas para a efetivação do currículo proposto. ***

Garantir, a partir da vigência deste Plano, o acesso e a permanência das pessoas com necessidades educacionais especiais nas turmas do Ensino Fundamental regular, prevendo: ***

xxvi• A inclusão deste atendimento no Projeto Político-Pedagógico;
xxviiRecursos físicos;
xxix• Recursos pedagógicos;
xxx• Recursos humanos específicos.

Assegurar, a partir da vigência deste Plano, na proposta curricular do Ensino Fundamental da rede municipal o Programa de Educação Ambiental, desenvolvido como prática educativa integrada, contínua e permanente;

Assegurar, a partir da vigência deste Plano, na proposta pedagógica das instituições de Ensino Fundamental da rede municipal, o programa de prevenção às drogas e de valorização da vida buscando parcerias para a manutenção do programa;

Garantir, a partir da vigência deste Plano, a manutenção e a ampliação do ensino da língua estrangeira no currículo das escolas da rede municipal de ensino;

Apoiar, a partir da vigência deste Plano, a manutenção do Programa Nacional do Livro Didático, criado pelo MEC (Ministério da Educação e Cultura), assegurando que sua escolha seja realizada com o envolvimento de todos os professores do Ensino Fundamental. */***

Articular, a partir da vigência deste Plano, junto ao Ministério da Educação, a revisão dos critérios estabelecidos para a distribuição do livro didático, de maneira que todos os alunos possam receber estes livros.

Assegurar, a partir da vigência deste Plano, no calendário escolar das instituições de Ensino Fundamental, as reuniões com o Conselho de Classe. ***

Garantir, a partir da vigência deste Plano, que os professores que atuam como regentes de classe nas instituições de Ensino Fundamental da rede municipal sejam concursados, de acordo com as normas da Secretaria Municipal de Educação e com formação de acordo com a legislação educacional vigente.

Proporcionar, a partir da vigência deste Plano, cursos de capacitação específicos aos professores alfabetizadores da rede municipal de ensino, a fim de instrumentalizá-los para garantirem aos educandos do Ensino Fundamental dos anos iniciais, o domínio da leitura e da escrita.

Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a oferta de merenda escolar de qualidade para os alunos do Ensino Fundamental da rede municipal, com acompanhamento de nutricionista. *

**META 7: Aprendizado na idade certa**
Melhorar a qualidade da educação e aumentar o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) em três etapas até 2021: 6,0 nos anos iniciais do fundamental; 5,5 nos anos finais do fundamental e 5,2 no ensino médio.

**META 8 – Escolaridade da População Adulta**

**Metas estabelecidas pelo Plano Nacional de Educação**
Elevar a taxa de alfabetização da população com 15 (quinze) anos ou mais para 93,5% (noventa e três inteiros e cinco décimos por cento) até 2015 e, até o final da vigência deste PNE, erradicar o analfabetismo absoluto e reduzir em 50% (cinquenta por cento) a taxa de analfabetismo funcional;
Oferecer, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) das matrículas de educação de jovens e adultos, nos ensinos fundamentais e médios, na forma integrada à educação profissional;
Elevar a escolaridade média da população de 18 (dezoito) a 29 (vinte e nove) anos, de modo a alcançar, no mínimo, 12 (doze) anos de estudo no último ano de vigência deste Plano, para as populações do campo, da região de menor escolaridade no País e dos 25% (vinte e cinco por cento) mais pobres, e igualar a escolaridade média entre negros e não negros declarados à Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.
**1.2.2 Metas e Estratégias para o Município**
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, políticas de erradicação do analfabetismo, por meio da oferta de programas de alfabetização a todos que não tiveram acesso à educação na idade própria ou não concluíram o Ensino Fundamental; */**
Estabelecer, a partir da vigência deste Plano, estratégias que assegurem a permanência dos alunos nos programas da EJA, como forma de reduzir os índices de evasão;
Viabilizar, a partir do primeiro ano de vigência deste Plano, a aquisição e/ou produção de material didático-pedagógico adequado aos educandos da EJA da rede municipal de ensino;
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a oferta de programas de capacitação continuada aos educadores da EJA da rede municipal de ensino;
Assegurar, a partir da aprovação deste Plano, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, o encaminhamento de alunos da Educação de Jovens e Adultos, a programas de atendimento oftalmológico e de saúde; ***
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, políticas que visam a participação dos alunos da Educação de Jovens e Adultos em eventos educacionais, culturais e esportivos realizados no Município, de modo a propiciar-lhes a integração social;

**Meta 9 – Analfabetismo de adultos**

Educação de Jovens e Adultos - EJA e Educação Profissional: etapa única, que compreende as dimensões do Ensino Fundamental/anos iniciais, do primeiro ao quinto ano. Está integrada à Educação Profissional, a alunos a partir dos dezesseis anos, com tempo indeterminado para sua conclusão, respeitando o nível de

comprometimento e a temporalidade de cada educando, dividindo-se em três unidades: - Unidade Ocupacional de Qualidade de Vida, Unidade Ocupacional de Produção e Unidade Ocupacional de Formação Inicial.

**Meta 10 – EJA Integrada à Educação Profissional**

O que determina a meta:Garantir que pelo menos 25% das matrículas da Educação de Jovens e Adultos (EJA) seja integrada à educação profissional.

**META 11: Educação profissional**
Triplicar as matrículas da educação profissional técnica de nível médio, assegurando a qualidade da oferta e pelo menos 50% (cinquenta por cento) da expansão no segmento público.
**Metas e Estratégias para o Município**
I.Firmar parcerias, a partir da vigência deste Plano, com as instituições de Ensino Médio para, em conjunto, estabelecer mecanismos que visem:

v• O desenvolvimento de programas de combate às drogas e à violência;
vi• O desenvolvimento de projetos voltados ao meio ambiente e ao esporte;
vii• A promoção de palestras para pais e comunidade em geral, com temas que abordem valores éticos, morais e sociais contribuindo desta forma para a melhoria da convivência em sociedade;
viii• O desenvolvimento de projetos de orientação vocacional.

Apoiar e incentivar, a partir da vigência deste Plano, o atendimento aos alunos com necessidades educacionais especiais no ensino regular;
Assegurar, em regime de colaboração com o Estado e/ou União, a oferta de transporte escolar aos alunos do Ensino Médio, de acordo com os critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação;
Articular, em parceria com as instituições de Ensino Médio, o desenvolvimento, a implementação e a continuidade de projetos como: CELEM e Informática;
Incentivar, a partir da vigência deste Plano, projetos e atividades esportivas diversas;
Assegurar, em regime de colaboração com o Estado e/ou União, a continuidade do PACTO/Ensino Médio;
Apoiar, a partir da vigência deste Plano, a manutenção dos órgãos colegiados das instituições de Ensino Médio do Município;
Incentivar, a partir da vigência deste Plano, a participação dos docentes das instituições de Ensino Médio, nas palestras, seminários e/ou outros eventos educacionais organizados pela Secretaria Municipal de Educação;
Incentivar, a partir da vigência deste Plano, a participação dos alunos do Ensino Médio no ENEM, por meio da oferta de transporte para o deslocamento dos mesmos;
Garantir a oferta do ensino médio em escolas do campo com metodologias e estratégias adequadas à realidade das diferentes populações rurais;
Estimular a diversificação curricular no ensino médio, integrando a formação voltada à preparação para o mundo do trabalho e estabelecendo inter-relação entre teoria e prática, nos eixos ciência, trabalho, tecnologia e cultura e cidadania, adequando à organização do tempo e do espaço pedagógico;
Apoiar os centros familiares de formação por alternância na oferta de cursos de Ensino Médio integrado à Educação Profissional na perspectiva da agricultura familiar, agropecuária, meio ambiente e outras áreas de interesse dos segmentos populacionais considerados;
Promover busca ativa de jovens que estão fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude;
Oferecer, no mínimo, 25% das matrículas de educação de jovens, adultos e idosos na forma integrada à educação profissional no Ensino Médio;
Desenvolver e implementar programas e ações que contemplem a correção de fluxo, o acompanhamento pedagógico individualizado e a recuperação e progressão parcial, priorizando estudantes do Ensino Médio com rendimento escolar defasado;
Garantir o acesso e a permanência dos estudantes do Ensino Médio, com possibilidade de ingresso à universidade pública e gratuita;
Reduzir as desigualdades étnico-raciais no acesso e permanência na educação profissional de nível médio, na forma da lei.

**Meta 12 Objetivos e Metas para o Ensino Superior**
**2.1.2.1 Metas Estabelecidas pelo Plano Nacional de Educação**
Elevar a taxa bruta de matrícula na educação superior para 50% (cinquenta por cento) e a taxa líquida para 33% (trinta e três por cento) da população de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos, assegurada a qualidade da oferta e expansão para, pelo menos, 40% (quarenta por cento) das novas matrículas, no segmento público;
Elevar a qualidade da educação superior e ampliar a proporção de mestres e doutores do corpo docente em efetivo exercício no conjunto do sistema de educação superior para 75% (setenta e cinco por cento), sendo, do total, no mínimo, 35% (trinta e cinco por cento) doutores;
Elevar gradualmente o número de matrículas na pós-graduação *stricto sensu*, de modo a atingir a titulação anual de 60.000 (sessenta mil) mestres e 25.000 (vinte e cinco mil) doutores.
**Metas e Estratégias para o Município**
Apoiar e incentivar, a partir da vigência deste Plano, a ampliação dos cursos de graduação do CESREAL e a implementação de cursos de pós-graduação que atendam as especificidades da região;

Apoiar, a partir da vigência deste Plano, o CESREAL:
i.Na divulgação do programa Bolsa Escola, que visa descontos especiais para os alunos que receberam as melhores notas nas escolas públicas;
ii.Na divulgação do programa Empresa Escola, que visa descontos especiais para os alunos, havendo parceria entre Escola e Empresa;
iii.Na organização da Semana Acadêmica, incentivando a participação da comunidade, especialmente dos profissionais da educação do Município;
iv.O programa Faculdade Solidária, que visa a disponibilização de suas instalações para a realização de cursos e treinamentos organizados pelas empresas locais;
v.O programa Faculdade Empreendedora, que visa disponibilizar os professores para realização de cursos e treinamentos para as empresas locais.

Assegurar, a partir da aprovação deste Plano, aos acadêmicos do Município, espaço nas escolas municipais para o desenvolvimento de estágios supervisionados;
Apoiar, a partir da vigência deste Plano, o programa Pró-Egressos do CESREAL, promovendo a articulação com as instituições de Ensino Médio, de forma a estabelecer mecanismos de incentivo aos alunos do Ensino Médio a ingressarem no ensino superior;
Estimular, a partir da vigência deste Plano, o comércio local e as instituições públicas e privadas, a recorrerem ao Banco de Dados do CESREAL, para a seleção de currículos de alunos que possam ser encaminhados ao mercado de trabalho local;
Desenvolver, a partir da aprovação deste Plano, continuamente, em conjunto com os acadêmicos, projetos sociais, socioculturais, de cidadania e eventos que venham contribuir na formação dos acadêmicos e o bem-estar dos cidadãos do Município;
Garantir, a partir da vigência deste Plano, parceria entre Secretaria Municipal de Educação e a Universidade Federal Fronteira Sul, para a implementação de programas de formação e projetos que possam contribuir para o fortalecimento dos trabalhadores do Município, de forma direta os agricultores;
Promover, a partir da aprovação deste Plano, a formação cultural e humana dos acadêmicos e da população em geral, por meio da dinamização de atividades socioculturais, recreativas, científicas e desportivas;
Promover, a partir da aprovação deste Plano, a cooperação do meio empresarial, visando assegurar a participação destes na formação dos acadêmicos do Município que serão os futuros profissionais;
Promover, a partir da aprovação deste Plano, parcerias com instituições de ensino superior ou outras entidades voltadas ao ensino e pesquisa, visando a oferta de diferentes alternativas de formação permanente para os profissionais que trabalham no Órgão Municipal de Educação e nas instituições de ensino da rede municipal.

**Meta 13 – Titulação de Professores da Educação Superior**

Garantir que pelo menos 75% dos professores da educação superior sejam mestres e 35%, doutores.

**META 14: Pós-graduação**
Ampliar as matrículas na pós-graduação stricto sensu para atingir a titulação anual de 60 mil mestres e 25 mil doutores.

**META 15: Formação de professores**
Criar, até 2015, uma política nacional de formação de professores para assegurar que todos os docentes da educação básica possuam curso de licenciatura de nível superior na área em que atuam.
**META 16: Pós-graduação de professores**
O que determina a meta:Formar, até 2024, 50% dos professores da educação básica em nível de pós-graduação, e garantir que 100% dos professores tenham curso de formação continuada.
Apoiar e incentivar, a partir da vigência deste Plano, a ampliação dos cursos de graduação do CESREAL e a implementação de cursos de pós-graduação que atendam as especificidades da região;

Apoiar, a partir da vigência deste Plano, o CESREAL:
Na divulgação do programa Bolsa Escola, que visa descontos especiais para os alunos que receberam as melhores notas nas escolas públicas;

Na divulgação do programa Empresa Escola, que visa descontos especiais para os alunos, havendo parceria entre Escola e Empresa;

Na organização da Semana Acadêmica, incentivando a participação da comunidade, especialmente dos profissionais da educação do Município;

O programa Faculdade Solidária, que visa a disponibilização de suas instalações para a realização de cursos e treinamentos organizados pelas empresas locais;

O programa Faculdade Empreendedora, que visa disponibilizar os professores para realização de cursos e treinamentos para as empresas locais.
Assegurar, a partir da aprovação deste Plano, aos acadêmicos do Município, espaço nas escolas municipais para o desenvolvimento de estágios supervisionados;
Apoiar, a partir da vigência deste Plano, o programa Pró-Egressos do CESREAL, promovendo a articulação com as instituições de Ensino Médio, de forma a estabelecer mecanismos de incentivo aos alunos do Ensino Médio a ingressarem no ensino superior;
Estimular, a partir da vigência deste Plano, o comércio local e as instituições públicas e privadas, a recorrerem ao Banco de Dados do CESREAL, para a seleção de currículos de alunos que possam ser encaminhados ao mercado de trabalho local;
Desenvolver, a partir da aprovação deste Plano, continuamente, em conjunto com os acadêmicos, projetos sociais, socioculturais, de cidadania e eventos que venham contribuir na formação dos acadêmicos e o bem estar dos cidadãos do Município;
Garantir, a partir da vigência deste Plano, parceria entre Secretaria Municipal de Educação e a Universidade Federal Fronteira Sul, para a implementação de programas de formação e projetos que possam contribuir para o fortalecimento dos trabalhadores do Município, de forma direta os agricultores;
Promover, a partir da aprovação deste Plano, a formação cultural e humana dos acadêmicos e da população em geral, por meio da dinamização de atividades socioculturais, recreativas, científicas e desportivas;
Promover, a partir da aprovação deste Plano, a cooperação do meio empresarial, visando assegurar a participação destes na formação dos acadêmicos do Município que serão os futuros profissionais;
Promover, a partir da aprovação deste Plano, parcerias com instituições de ensino superior ou outras entidades voltadas ao ensino e pesquisa, visando a oferta de diferentes alternativas de formação permanente para os profissionais que trabalham no Órgão Municipal de Educação e nas instituições de ensino da rede municipal.

**META 17: Salário do professor**
O que determina a meta:Equiparar, até 2020, os salários dos professores das redes públicas de educação básica ao dos demais profissionais com escolaridade equivalente.
**Objetivos e Metas estabelecidas para o magistério da Educação Básica**
**1.2.1 Metas estabelecidas pelo Plano Nacional de Educação**
Garantir, em regime de colaboração entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, no prazo de 1 (um) ano de vigência deste PNE, política nacional de formação dos profissionais da educação de que tratam os incisos I, II e III do caput do art. 61 da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, assegurado que todos os professores e as professoras da educação básica possuam formação específica de nível superior, obtida em curso de licenciatura na área de conhecimento em que atuam;
Formar, em nível de pós-graduação, 50% (cinquenta por cento) dos professores da educação básica, até o último ano de vigência deste PNE, e garantir a todos (as) os (as) profissionais da educação básica formação continuada em sua área de atuação, considerando as necessidades, demandas e contextualizações dos sistemas de ensino;
Valorizar os (as) profissionais do magistério das redes públicas de educação básica de forma a equiparar seu rendimento médio ao dos (as) demais profissionais com escolaridade equivalente, até o final do sexto ano de vigência do PNE;
Assegurar, no prazo de 2 (dois) anos, a existência de planos de Carreira para os (as) profissionais da educação básica e superior pública de todos os sistemas de ensino e, para o plano de Carreira dos (as) profissionais da educação básica pública, tomar como referência o piso salarial nacional profissional, definido em lei federal, nos termos do inciso VIII do art. 206 da Constituição Federal;
Assegurar condições, no prazo de 2 (dois) anos, para a efetivação da gestão democrática da educação, associada a critérios técnicos de mérito e desempenho e à consulta pública à comunidade escolar, no âmbito das escolas públicas, prevendo recursos e apoio técnico da União para tanto.
**Metas e Estratégias para o Município**
Garantir, no prazo de três anos, após a aprovação do PME, a revisão do Plano de Cargos e Carreira do Magistério Público Municipal, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Educação, prevendo sua atualização, sempre que se fizer necessário;
Assegurar aos profissionais do magistério público municipal que o Plano de Carreira garanta em sua totalidade: progressão por titulação, desempenho e qualificação; hora atividade na jornada de trabalho e formação continuada;
Viabilizar, a partir do primeiro ano de vigência deste Plano, a formação de uma comissão composta por representantes dos profissionais do magistério, para acompanhar a efetivação do Plano de Carreira do Magistério Público Municipal, quando necessário;
Fazer cumprir, a partir do primeiro ano de vigência do Plano, os critérios da avaliação de desempenho dos profissionais da educação, respeitando: assiduidade, disciplina, eficiência, responsabilidade e cursos de formação na área da educação, totalizando oitenta horas a cada dois anos;
Garantir, a partir da aprovação do PME, estudos para viabilizar a elevação do piso salarial dos professores de forma a equiparar seu rendimento médio ao dos (as) demais profissionais com escolaridade equivalente, até o final do sexto ano de vigência deste PME;
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a hora atividade para o docente da educação da rede municipal de ensino, de acordo com o plano de Cargos, Salários, Carreira e Remuneração do Quadro do Magistério Público Municipal de Realeza;
Garantir que, a partir da vigência deste Plano, a admissão de professores na rede municipal de ensino seja realizada de acordo com o que determina a legislação educacional vigente;
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, que os profissionais da educação da rede municipal de ensino, que atuarem nas funções de Suporte Pedagógico, tenham formação na área, conforme determina a legislação educacional vigente;
Estabelecer mecanismos para que, a partir da aprovação deste Plano, de forma gradativa, as aulas de educação física da rede municipal de ensino sejam ministradas por profissionais com formação superior em curso de licenciatura em Educação Física;
Elaborar, a partir da aprovação deste Plano, um programa permanente de formação/capacitação continuada dos profissionais da educação da rede municipal de ensino, que:

i• Ocorram por meio de cursos, seminários, oficinas, grupos de estudo e/ou palestras;
ii• Assegure o mínimo de 40 horas anuais previstas em calendário escolar;
iii• Priorize e atenda aos diferentes aspectos e necessidades do exercício profissional do magistério;
iv• Considere a participação do profissional como um dos itens para fins de progressão na carreira;
v• Esteja articulado com a proposta pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e da unidade escolar;
vi• Oportunize um trabalho coletivo para reflexão e troca de experiências;
vii• Propicie subsídios para orientar a prática cotidiana do profissional da educação;
viii• Propicie estudos de novas metodologias de ensino;
ix• Propicie orientação técnica e recursos didáticos de apoio e instrumentalização do trabalho pedagógico.

Ampliar, a partir da vigência do Plano, a formação de equipe multidisciplinar (assistente social, psicológico, nutricionista, fonoaudiólogo, psicopedagogo, entre outros) para prestar atendimento especializado aos alunos e professores da rede municipal de ensino;
Assegurar, a partir do primeiro ano de vigência do Plano, o acompanhamento efetivo do profissional da educação em estágio probatório, orientando-o sobre o conhecimento das leis que regem a Educação e o Servidor Público, através de estratégias criadas por uma comissão formada para este fim;
Estabelecer, durante a vigência deste Plano, formas para que o profissional do magistério possa, por meio de critérios estabelecidos por ato do Poder Executivo e no interesse do ensino participar em cursos na área da educação;
Viabilizar, a partir da aprovação deste Plano, mecanismos que assegurem a efetiva participação dos profissionais da educação da rede municipal de ensino no processo de elaboração e realimentação da proposta pedagógica das instituições de ensino;
Articular, a partir da aprovação deste Plano, com Instituições de Educação Superior, a oferta de cursos de especialização voltados à formação de profissionais para as diferentes áreas de ensino e de acordo com as necessidades existentes;
Viabilizar mecanismos para divulgar e socializar as experiências inovadoras e criativas produzidas pelos profissionais da educação;
Programar projeto de viagens de estudos com os profissionais da educação da rede municipal de ensino, visando à ampliação do conhecimento dos mesmos;
Garantir, a partir da vigência deste Plano, em parceria com a Secretaria de Administração e com o Departamento de Recursos Humanos, o acompanhamento direto do profissional da rede municipal de ensino que estiver afastado por problemas de saúde há mais de 30 dias consecutivos ou que apresenta constantes atestados, procurando possíveis encaminhamentos necessários;
Incentivar, a partir da vigência do Plano, a formação de grupos artístico-culturais pelos profissionais da educação da rede municipal de ensino, visando à integração destes profissionais e a difusão da arte, do saber e da cultura;
Garantir a formação continuada aos profissionais administrativos e operacionais da rede pública municipal de ensino, em parceria com instituições de ensino, buscando uma prática mais efetiva e com qualidade;
Promover formação continuada aos professores para atender a diversidade de estudantes no que diz respeito às relações de gênero, diversidade sexual e relações étnicas raciais;

**META 18: Plano de carreira do professor**
O que determina a meta:Criar, até 2016, planos de carreira para os professores do ensino básico e superior das redes públicas, tomando como base o piso salarial nacional.

Garantir, no prazo de três anos, após a aprovação do PME, a revisão do Plano de Cargos e Carreira do Magistério Público Municipal, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Educação, prevendo sua atualização, sempre que se fizer necessário;
Assegurar aos profissionais do magistério público municipal que o Plano de Carreira garanta em sua totalidade: progressão por titulação, desempenho e qualificação; hora atividade na jornada de trabalho e formação continuada;
Viabilizar, a partir do primeiro ano de vigência deste Plano, a formação de uma comissão composta por representantes dos profissionais do magistério, para acompanhar a efetivação do Plano de Carreira do Magistério Público Municipal, quando necessário;
Fazer cumprir, a partir do primeiro ano de vigência do Plano, os critérios da avaliação de desempenho dos profissionais da educação, respeitando: assiduidade, disciplina, eficiência, responsabilidade e cursos de formação na área da educação, totalizando oitenta horas a cada dois anos;
Garantir, a partir da aprovação do PME, estudos para viabilizar a elevação do piso salarial dos professores de forma a equiparar seu rendimento médio ao dos (as) demais profissionais com escolaridade equivalente, até o final do sexto ano de vigência deste PME;
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a hora atividade para o docente da educação da rede municipal de ensino, de acordo com o plano de Cargos, Salários, Carreira e Remuneração do Quadro do Magistério Público Municipal de Realeza;
Garantir que, a partir da vigência deste Plano, a admissão de professores na rede municipal de ensino seja realizada de acordo com o que determina a legislação educacional vigente;
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, que os profissionais da educação da rede municipal de ensino, que atuarem nas funções de Suporte Pedagógico, tenham formação na área, conforme determina a legislação educacional vigente;
**Meta 19 – Gestão Democrática**
O que determina a meta:Dar condições para a efetivação da gestão democrática da educação, com critérios de mérito e desempenho e consulta pública à comunidade escolar, até 2016.
**Meta 20 – Financiamento da Educação**
**Objetivos e metas para o Financiamento da Educação Básica**
**Metas estabelecidas pelo Plano nacional de Educação**
Ampliar o investimento público em educação pública de forma a atingir, no mínimo, o patamar de 7% do Produto Interno Bruto - PIB do País no 5º ano de vigência desta Lei e, no mínimo, o equivalente a 10% do PIB ao final do decênio.
**Metas e Estratégias para o Município**
Garantir, a partir da aprovação deste Plano, mecanismos de fiscalização e controle que assegurem o rigoroso cumprimento do art. 212 da Constituição Federal em termos de aplicação dos percentuais mínimos vinculados à manutenção e desenvolvimento do ensino;
Aplicar efetivamente os recursos públicos financeiros definidos em lei para a educação, ampliando-os gradativamente, de forma a assegurar as condições necessárias à manutenção e ao desenvolvimento do ensino público de qualidade;
Incrementar anualmente o PIB do município no orçamento da educação até o último ano de vigência desse plano;
Assegurar a aplicação de processos administrativos mais rigorosos aos gestores públicos que não investirem corretamente os recursos da educação, não prestando contas aos órgãos fiscalizadores ou não tornando públicas e transparentes as despesas e receitas dos recursos da educação;
Garantir as condições para execução dos Planos de Ações Articuladas (PAR) e o Plano Plurianual (PPA) em consonância com o Plano Municipal de Educação, dando cumprimento às metas e estratégias de qualidade estabelecidas para todas as etapas e modalidades de ensino;
Garantir, a partir da aprovação deste Plano, mecanismos destinados a assegurar o cumprimento da LDB ( artigo 70 e 71), que define a aplicação de recursos que podem ser ou não, incluídos como manutenção e desenvolvimento do ensino;
Garantir, nos próximos Planos Plurianuais, a previsão do suporte financeiro às metas constantes neste Plano Municipal de Educação;
Assegurar a transparência da gestão pública na área da educação, garantindo, a partir da vigência deste Plano, o funcionamento efetivo, autônomo e articulado dos conselhos de controle social;
Garantir, a partir do primeiro ano de vigência deste Plano, que o Conselho Municipal de Educação possa exercer as funções: consultiva, propositiva, mobilizadora e fiscalizadora, buscando o exercício de uma gestão democrática e proporcionando um ensino de qualidade;
Estabelecer, a partir do primeiro ano de vigência deste Plano, critérios para priorizar projetos destinados às escolas com maiores necessidades de adequação quanto, à sua conservação e manutenção,

dotando-as da infraestrutura necessária para garantir o bom atendimento;
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, o apoio necessário à manutenção e ampliação dos programas de renda mínima associados à educação e que visem o acesso e a permanência do aluno na escola;
Analisar, discutir e divulgar, periodicamente, na escola e na comunidade, os resultados das avaliações educacionais do MEC, estabelecendo a partir destes resultados, as medidas necessárias para atingir uma educação de qualidade;
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a participação da comunidade na gestão das instituições de ensino da rede pública municipal, através dos Conselhos Escolares, com a finalidade de ampliar a democratização do ensino público municipal;
Apoiar, a partir da vigência deste Plano, os Conselhos Escolares, estabelecendo mecanismos de participação da família dos educandos no cotidiano das instituições, com a finalidade de monitorar e atingir as metas estabelecidas neste Plano e assegurando uma educação de qualidade para todos;
Assegurar, a partir da aprovação deste Plano, a informatização das escolas municipais, com um serviço de qualidade, conectando-as em rede com a Secretaria Municipal de Educação, visando melhorar o fluxo de informações;
Garantir, a partir da vigência deste Plano, que todas as instituições municipais de ensino, com mais de 100 alunos matriculados, sejam dotadas de um núcleo gestor (direção) escolhido através do voto direto dos pais e funcionários da escola por meio de decreto municipal e de acordo com o Plano de Cargos e Salários dos professores municipais de Realeza;
Estabelecer, a partir da vigência deste Plano, os critérios para a escolha da função de direção/coordenação escolar, fixando regras claras, considerando mérito e desempenho para a nomeação e a exoneração do profissional designado para esta função nas escolas com menos de 100 alunos e Centros de Educação Infantil;
Realizar, durante a vigência deste Plano, estudos entre os profissionais da educação da rede municipal de ensino para:

Reformular sempre que necessário o currículo do Ensino Fundamental;

Estabelecer um sistema de avaliação coerente com a realidade local, garantindo uma articulação entre o ensinar e aprender;
Estabelecer, a partir da vigência deste Plano, padrões de qualidade de ensino com mecanismos de controle e acompanhamento das instituições municipais de Educação Infantil e Ensino Fundamental;
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a continuidade das ações pedagógicas adotadas na rede municipal, de relevância comprovada, para a melhoria da qualidade do ensino;
Viabilizar e implantar sempre que necessário, a partir da vigência deste Plano, reformas e ajustes necessários, garantindo pleno atendimento de alunos com necessidades educativas especiais;
Assegurar, a partir da aprovação deste Plano, a integração existente entre as redes de ensino (municipal, estadual e privada) para a realização de atividades educacionais, culturais e esportivas;
Estabelecer, a partir da aprovação deste Plano, mecanismos que favoreçam o desenvolvimento do Centro Juvenil Padre Ludovico Redin, como sendo um ambiente cultural no Município, desenvolvendo projetos que visem o resgate da arte e da cultura popular;
Promover, a partir da aprovação deste Plano, periodicamente, concursos, campanhas, palestras, cursos, teatros, entre outras atividades, voltadas para a defesa e preservação do meio ambiente, da saúde, da cidadania e outros temas que possam contribuir para o desenvolvimento de atividades extracurriculares;
Assegurar, a partir da aprovação deste Plano, a manutenção e atualização permanente do acervo da Biblioteca Pública Municipal, da Biblioteca Cidadã, das bibliotecas das escolas municipais e de projetos de leitura;
Garantir, a partir da aprovação deste Plano, espaços nas instituições municipais, para que o professor possa preparar suas aulas, com acesso a internet, onde possam ser reunidos diferentes tipos de materiais de aprendizagem e recursos de apoio ao trabalho (livros, revistas, jornais e outros) que possam contribuir para a atualização e enriquecimento dos seus conhecimentos;
Promover, a partir da vigência deste Plano, a articulação entre escola/família por meio de formação e atividades específicas, criando assim um espaço de discussão, reflexão e diálogo sobre as questões relativas à aprendizagem, educação e contexto escolar;
Assegurar, a partir da aprovação deste Plano, para os alunos da rede municipal de ensino, a oferta de merenda escolar de qualidade (com a inclusão de frutas e hortaliças da época) e em porções suficientes que garantam um mínimo calórico diário, por meio de cardápio elaborado por um profissional da área de nutrição;
Garantir, a partir da vigência deste Plano, recursos físicos, humanos e pedagógicos para as escolas da rede municipal de ensino que ofertam atendimento em tempo integral;
Viabilizar, após aprovação deste Plano, mecanismos para introduzir em toda rede municipal de ensino a inclusão digital para os professores e alunos, ampliando, gradativamente, para a comunidade escolar e local;
Estabelecer, a partir da aprovação deste Plano, mecanismos que visem aperfeiçoar e criar novos canais de comunicação entre escola e sociedade, a fim de discutir as expectativas e as necessidades da comunidade em relação à escola pública;
Estabelecer, a partir da aprovação deste Plano, mecanismos para, em observância às 28 Diretrizes do Programa Nacional “Compromisso Todos pela Educação”, promover ações, em regime de colaboração com as famílias e comunidade em geral, para atingir a média máxima estabelecida para o Município pelo IDEB;
Garantir, a partir da vigência deste Plano, o acompanhamento e a avaliação do Plano Municipal de Educação, promovendo a qualificação da equipe da Secretaria Municipal de Educação e do Conselho Municipal de Educação, na perspectiva de assegurar o seu cumprimento e modificações necessárias durante a sua vigência;
Garantir, a partir da vigência deste Plano, com a participação da comunidade e do Conselho Municipal de Educação, o acompanhamento e a avaliação das políticas públicas na área da educação, instituindo medidas para dar continuidade às ações efetivas e eficazes já realizadas;
Realizar, no primeiro ano de vigência deste Plano, estudos para avaliar o transporte escolar oferecido pela municipalidade, viabilizando, a partir deste estudo, mecanismos para a correção dos pontos deficitários;
Proporcionar, a partir da aprovação deste Plano, em parceria com a área da Saúde, exames anuais de saúde para motoristas do transporte escolar, visando dar condições para que os mesmos exerçam suas atividades com segurança;
Assegurar, a partir da vigência deste Plano, a oferta de transporte escolar de qualidade, aos alunos da zona rural e localidades distantes das escolas, conforme critérios definidos pela Secretaria Municipal de Educação.

(***) O cumprimento deste Objetivo/Meta, ao que se refere às instituições que não sejam de responsabilidade do Município, depende dos programas e/ou iniciativa das respectivas mantenedoras.

(*) O cumprimento deste Objetivo/Meta depende da colaboração da União.
(**) O cumprimento deste Objetivo/Meta depende da colaboração do Estado.
(***) O cumprimento deste Objetivo/Meta, ao que se refere às instituições que não sejam de responsabilidade do Município, depende dos programas e/ou iniciativa das respectivas mantenedoras.

(*) O cumprimento deste Objetivo/Meta depende da colaboração da União.
(**) O cumprimento deste Objetivo/Meta depende da colaboração do Estado.
(***) O cumprimento deste Objetivo/Meta, ao que se refere às instituições que não sejam de responsabilidade do Município, depende dos programas e/ou iniciativa das respectivas mantenedoras

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**E5197BB6

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 4.926, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.**

Regulamenta a Lei Municipal nº 2.219, de 03 de abril de 2025, que atualiza a Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer, institui o Conselho Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – CMCR, o Fundo Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – FMCR e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE REALEZA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 66, inciso IV da Lei Orgânica do Município, e em cumprimento ao disposto no art. 35 da Lei Municipal nº 2.219/2025,

**DECRETA:**

**CAPÍTULO I**
**DA REGULAMENTAÇÃO GERAL**

**Art. 1º** Este Decreto regulamenta a aplicação e execução da Lei Municipal nº 2.219/2025, que trata da estruturação da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer, da criação e funcionamento do Conselho Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – CMCR e da gestão do Fundo Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – FMCR.

**CAPÍTULO II**
**DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER – CMCR**

**Art. 2º** O CMCR será composto por 08 (oito) membros titulares e seus respectivos suplentes, obedecendo à seguinte paridade:
I – 04 (quatro) representantes da sociedade civil, eleitos em assembleia na Conferência Municipal de Cultura, Esporte e Lazer;
II – 04 (quatro) representantes do Poder Público, indicados pelo Secretário(a) Municipal de Cultura, Esporte e Lazer.

**Art. 3º** A nomeação dos conselheiros será formalizada por ato do Prefeito Municipal, com mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução.

**Art. 4º** Compete ao CMCR:
I – Estabelecer diretrizes e políticas culturais, esportivas e de lazer para o Município;
II – Deliberar sobre a aplicação dos recursos do FMCR;
III – Acompanhar, fiscalizar e propor melhorias para os projetos culturais e esportivos;
IV – Aprovar o Plano Municipal de Cultura, Esporte e Lazer;
V – Elaborar e aprovar seu regimento interno no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias após a posse dos membros.

**Art. 5º** A Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer fornecerá o suporte técnico, administrativo e estrutural para o funcionamento do CMCR.

**CAPÍTULO III**
**DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER – FMCR**

**Art. 6º** O FMCR constitui-se como instrumento de financiamento das políticas públicas culturais, esportivas e de lazer do Município de Realeza, vinculado à Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer – SMCR.

**Art. 7º** São recursos do FMCR:
I – Dotações orçamentárias do Município;
II – Transferências da União e do Estado;
III – Receitas oriundas de bilheteria, cessão de espaços e outras atividades da SMCR;
IV – Contribuições, subvenções, doações públicas ou privadas;
V – Multas, devoluções e rendimentos de aplicações financeiras;
VI – Outros recursos que por sua natureza forem destinados ao Fundo.

**Art. 8º** Os recursos do FMCR serão aplicados exclusivamente em projetos e programas que atendam às diretrizes da Lei nº 2.219/2025 e dos editais elaborados pela SMCR e CMCR.

**Art. 9º** A gestão do FMCR será exercida:
I – Pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – agente executor do Fundo;
II – Pelo Conselho Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – órgão deliberativo;
III – Por Comissão de Análise Técnica – responsável pela habilitação dos projetos.

**CAPÍTULO IV**
**DA COMISSÃO DE ANÁLISE TÉCNICA**

**Art. 10** A Comissão de Análise Técnica será composta por, no mínimo, 03 (três) membros indicados pela Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer e homologados pelo CMCR.

**Art. 11** Compete à Comissão de Análise Técnica:
I – Avaliar a conformidade dos projetos inscritos;
II – Acompanhar e fiscalizar a execução dos projetos;
III – Emitir parecer técnico para deliberação do CMCR.

**CAPÍTULO V**
**DOS EDITAIS E DO APOIO AOS PROJETOS**

**Art. 12** Os projetos culturais e esportivos concorrentes ao FMCR deverão atender os requisitos estabelecidos em editais públicos, incluindo:
I – Obediência às diretrizes da Lei nº 2.219/2025;
II – Relevância pública e cultural;
III – Contrapartida e plano de execução claros;
IV – Prestação de contas obrigatória.

**Art. 13** Poderão concorrer aos benefícios do FMCR pessoas físicas e jurídicas, desde que não estejam inadimplentes com o Município, Estado ou União.

**Art. 14** O apoio financeiro poderá cobrir até 100% (cem por cento) do valor do projeto, conforme critérios estabelecidos em edital.

**Art. 15** A prestação de contas deverá seguir os critérios técnicos definidos pela SMCR, CMCR e legislação vigente.

**CAPÍTULO VI**
**DAS SANÇÕES**

**Art. 16** O não cumprimento dos prazos ou condições estabelecidos para os projetos aprovados poderá implicar:
I – Advertência formal;
II – Suspensão de novos projetos;
III – Devolução de recursos;
IV – Impedimento de participação em futuros editais.

**CAPÍTULO VII**
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 17** Os casos omissos neste Decreto serão resolvidos pelo Conselho Municipal de Cultura, Esporte e Lazer – CMCR, com base em seu Regimento Interno e legislação correlata.

**Art. 18** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE REALEZA, 26 de agosto de 2025.

***PAULO CEZAR CASARIL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**73825931

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 4.917/2025 01/08/2025**

ABERTURA DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO.

**PAULO CEZAR CASARIL**, **Prefeito do Município de Realeza**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida na Lei Municipal n.º 2.189, de 26 de novembro de 2024, **DECRETA**:

**Art. 1º** - Fica aberto ao **Orçamento Geral do Município**, para o **Exercício de 2025,** um **Crédito Adicional Suplementar**, na importância de **R$ 176.743,00 (cento e setenta e seis mil setecentos e quarenta e três reais)**, conforme segue:

| | |
|---|---|
| 03 | Secretaria de Administração |
| **03.001** | Departamento de Administração Geral |
| **04.122.0402.2017** | Atividades do Departamento de Administração |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 24000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 70.000,00 |

| | |
|---|---|
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.1076** | Equipamentos/Veículos/Transporte Escolar/Secretaria |
| **4.4.90.52.00.00** | Equipamentos e Material Permanente |
| 127200151 | Transferências do Fundeb – Complementação da União – VAAT, máximo de 30% |
| Valor | 4.392,20 |

| | |
|---|---|
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.2075** | Manutenção do Ensino Fundamental |
| **3.3.90.30.00.00** | Material de Consumo |
| 118701067 | Outras Transferências de Recursos do FNDE – Educação Tempo Integral |
| Valor | 1.113,54 |

| | |
|---|---|
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.365.1201.2080** | Manutenção da Educação Infantil |
| **3.3.90.30.00.00** | Material de Consumo |
| 139801067 | Outras Transferências de Recursos do FNDE – Educação Tempo Integral |
| Valor | 365,85 |

| | |
|---|---|
| 07 | Secretaria de Saúde Pública |
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.301.1001.2057** | Atenção Básica Fixa |
| **3.3.90.30.00.00** | Material de Consumo |
| 205601091 | Emendas Individuais Impositivas – Transferência com finalidade definida |
| Valor | 1.797,00 |

| | |
|---|---|
| 07 | Secretaria de Saúde Pública |
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.301.1001.2057** | Atenção Básica Fixa |
| **3.3.90.32.00.00** | Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita |
| 206401091 | Emendas Individuais Impositivas – Transferência com finalidade definida |
| Valor | 7.068,00 |

| | |
|---|---|
| 07 | Secretaria de Saúde Pública |
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.301.1001.2057** | Atenção Básica Fixa |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 209701091 | Emendas Individuais Impositivas – Transferência com finalidade definida |
| Valor | 43.955,14 |

| | |
|---|---|
| 07 | Secretaria de Saúde Pública |
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.301.1001.2057** | Atenção Básica Fixa |
| **3.3.90.40.00.00** | Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica |
| 208701091 | Emendas Individuais Impositivas – Transferência com finalidade definida |
| Valor | 6.941,06 |

| | |
|---|---|
| 07 | Secretaria de Saúde Pública |
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.301.1001.2061** | Manutenção do CAPS – Centro de Atenção Psicossocial |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 229401091 | Emendas Individuais Impositivas – Transferência com finalidade definida |
| Valor | 21.879,46 |

| | |
|---|---|
| 10 | Secretaria de Assistência Social |
| **10.001** | Secretaria de Assistência Social |
| **08.244.0801.2031** | Proteção Social a Família/Atendimentos realizados CRAS |
| **3.3.50.43.00.00** | Subvenções Sociais |
| 327501016 | Transferências de Outros Programas – SIGTV GND3 |
| Valor | 19.230,75 |

**Art. 2º**- Para cobertura do presente Crédito Adicional Suplementar, a ser aberto em decorrência da autorização constante no presente Decreto, serão utilizados recursos oriundos do:

**I- Superávit Financeiro Vinculado: R$ 19.230,75**
**II- Excesso de Arrecadação das Alíneas:**
- 1.7.2.1.51.0.1.00.00.00.00.00 – Cota-Parte do IPVA – Principal – R$ 70.000,00
- 1.7.1.3.50.1.1.33.00.00.00.00 – Incremento Temporário da Atenção Primária a Saúde – PAP – Dep. Welter – R$ 81.640,66
- 1.7.1.5.50.0.1.00.00.00.00.00 – Transferências de Complementação da União ao Fundeb VAAT – Principal – R$4.392,20
- 1.3.2.1.01.0.1.09.00.00.00.00 – Rendimentos de Aplicações Financeiras – R$ 1.479,39

**Valor Total: R$ 157.512,25**

**Art. 3º** - Fica adequado o Cronograma de Desembolso para o exercício, das fontes que sofreram alterações Adicionais através de suplementações orçamentárias utilizando como recurso de crédito o Superávit Vinculado e Excesso de Arrecadação.

**Art. 4º**- Este Decreto vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Realeza, ao primeiro dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco.

***PAULO CEZAR CASARIL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**925A1CCE

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**NOTIFICAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA – REURB AOS TITULARES DO DOMÍNIO, CONFRONTANTES E DEMAIS INTERESSADOS - NÚCLEO IRREGULAR INFORMAL BUENO - REALEZA – PR.**

**Espólio de JOÃO DE SOUZA BUENO,** pessoa física, representado por **ANAIR LEMES BUENO,** pessoa física, residente e domiciliado na Linha São Miguel, no município de Realeza - PR

Vossa senhoria é proprietária do imóvel matriculado sob n° **R-2-12.269** (Lote Rural N°37-B da Gleba 35-AM) de Realeza/PR, sendo ***titular tabular*** da área demarcada objeto de Regularização Fundiária pela Lei Federal 13.465/2017 – Reurb, denominada **NÚCLEO IRREGULAR INFORMAL BUENO – Realeza - PR.** Para cumprimento do artigo 31 § 1º da Lei federal nº 13.465/2017, fica NOTIFICADA a respeito do Procedimento de Regularização Fundiária Urbana**,** neste Município.
**NOTIFICO-A,** para que se manifeste, caso queira, no prazo de 30 dias a contar do recebimento da presente notificação. Não havendo manifestação ao procedimento administrativo no prazo marcado, presumir-se-ão aceitos como verdadeiros os fatos alegados pelos Requerentes no Requerimento Inicial.
A visualização das peças processuais e documentos que às acompanham, poderão ocorrer mediante consulta ao procedimento administrativo em trâmite no prédio da prefeitura Municipal, localizada na Rua Barão do Rio Branco, 3507, Realeza/PR.

Realeza/PR, 20 de agosto de 2025.

***PAULO CEZAR CASARIL***
Prefeito Municipal

_____
Contratante 1

_____
Contratante 1

_____
Contratante 2

_____
Contratante 2

_____
Testemunha – Nome e CPF

RECEBIDO: _____

DATA: _____/____/_____

Observações:
_____

| | | |
|---|---|---|
| Diligência no Local ( ) | Via Postal ( ) | Publicação em Edital ( ) |

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**CCFD6B6A

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 8.338/2025 27/08/2025**

**PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação vigente, **RESOLVE**:

**Art. 1º- CONCEDER** Função Gratificada F2 - Chefia para a servidora **EDILAINE SOARES SANTOS DE SOUZA** em cargo Efetivo de Odontólogo, onde a mesma desempenhará as seguintes funções, a partir de 01 de setembro de 2025:

- A mesma irá chefiar as equipes de acordo com os princípios do SUS para melhorar os níveis de saúde bucal da população;

- Chefiará o trabalho dos profissionais da assistência e o acesso dos usuários ao serviço de modo a facilitar o mesmo, implementando as ações de saúde bucal no município, de acordo com as diretrizes do SUS, da Política Nacional de Saúde Bucal e da Política Estadual de Saúde Bucal do Paraná, considerando a realidade local;

- Chefiará os trabalhos de modo que haja um ótimo planejamento e determinara ações de supervisionamento a todas as atividades realizadas e encaminhará as informações ao Governo Federal sobre o Programa de Saúde Bucal;

- Chefiará o fomento as ações de promoção a saúde bucal e demais atribuições pertinentes a realização da função;

- Chefiará o controle do estoque, entrada e saída, vencimento dos materiais e equipamentos odontológicos.

**Art. 2º** - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, aos vinte e sete dias do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco.

***PAULO CEZAR CASARIL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**AC6410C1

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2025 EDITAL Nº 24 – CONVOCAÇÃO**

O Município de Realeza, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ 76.205.673/0001-40, neste ato representado pelo Sr. PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos, abaixo relacionados, aprovados e classificados no Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2025, conforme Edital de Homologação Nº 05, a comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Realeza, sito à R. Srg. Ramiro da Silva, S/N - Centro Cívico, Realeza - PR, 85770-000, no período da manhã (07h30 às 11h) ou no período da tarde (13h às 16h30min), no prazo improrrogável de cinco (05) dias úteis, contados a partir de sua convocação **(28/08/2025 a 03/09/2025)**, munido da respectiva documentação exigida, para confirmar a aceitação do cargo. A não apresentação de um dos elementos exigidos, no prazo fixado, resultará na desclassificação do candidato.

| **CARGO: MOTORISTA** | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **POSIÇÃO** |
| 1243 | ALEXANDRE ALI AWADA | 15º |

**Realeza, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.**

***PAULO CEZAR CASARIL***
Prefeito

**ANEXO I - CHECK LIST – ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

**NOME: _____**

**CARGO: _____**

**O candidato deverá apresentar cópias simples e originais dos seguintes documentos:**
Ficha Cadastral;
Carteira de Identidade (RG);
Cadastro de Pessoa Física (CPF);
Comprovante de endereço atual;
Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral.
PIS/PASEP e Número da CTPS;
Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
Carteira Nacional de Habilitação;
Comprovante de Estado Civil (Certidão de nascimento ou certidão de casamento);
Diploma/Certificado de conclusão de Curso (escolaridade):
Registro no Respectivo Conselho de Classe e Registro da Especialidade (quando couber) Regularidade Fiscal;
Certidão de Nascimento dos filhos (até 18 anos);
Certidão de Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, ou do Estado em que reside;
Certidão de Antecedentes Criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
Certidão de antecedentes criminais expedida pela Polícia Federal;
Última Declaração do IR. Se não possuir, entregar a Declaração de Bens e Valores;
Declaração de não acúmulo ou acúmulo lícito de cargos públicos ou proventos;
Declaração de Nada Consta – Demissão por Processo Administrativo Disciplinar;
Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu

**Para candidatos(as) convocados(as) para vagas para afrodescendentes:**
( ) Foto 5X7 (cinco por sete) colorida, de rosto inteiro.
( ) Autodeclaração.

**Para candidatos(as) convocados(as) para vagas PCD:**
( ) Laudo médico que comprove a deficiência, emitido há no máximo 180 dias anteriores à convocação.

**CANDIDATO(A):**
Responsabilizo-me integralmente pela veracidade dos documentos apresentados.

_____
Assinatura

**SERVIDOR(A)**
Conferi as informações deste documento, bem como as fotocópias apresentadas.

_____
Assinatura

Realeza, ____ de _____ de 2025.

**ANEXO II**
**FICHA CADASTRAL**

Nome: _____
Função: _____
Raça: _____ Deficiência: ( ) Sim ( ) Não Tipo: _____
Estado Civil: _____ Nome do Cônjuge: _____
Tipo Sanguíneo _____ PIS/PASEP: _____
E-Mail: _____
Telefone Residencial: ( ) _____ Celular: ( ) _____

Dependentes de Imposto de Renda
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____
Nome: _____
Data Nascimento: _____ CPF: _____

Aceito a vaga para qual fui convocado e declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, comprometendo-me a submeter-me, a partir desta data, a realizar todas as etapas de admissão exigidas pelo Município de Realeza, bem como estou ciente que posso ser desclassificado pelo descumprimento das normas.

**DATA: _____ /_____ /_____**

**_____**
**Assinatura**

**ANEXO III**
**DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO OU ACÚMULO LÍCITO DE CARGOS PÚBLICOS OU PROVENTOS**

Eu, _____, abaixo assinado(a), CPF nº_____ face a minha convocação para o ingresso no Quadro de Servidores do Município de Realeza, na função de _____.
DECLARO, para efeitos de admissão, conforme dispõe o artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, alterado conforme Emenda Constitucional n° 34, de 13 de dezembro de 2001, e o do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Realeza, que:
**1. Recebo proventos de aposentadorias como servidor público municipal, estadual ou federal, ressalvados os cargos previstos na Constituição Federal: ( )** Sim ( ) Não
**Se a resposta for SIM**: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, recebendo proventos equivalentes a (R$_____
**2. Foi demitido(a) do Serviço Público Municipal, estadual ou Federal. ( )** Sim ( ) Não
**3. Possuo outro cargo, emprego ou função pública: ( )** Sim ( ) Não.
**Se a resposta for SIM**: Possuo outro vínculo público no cargo de _____, sendo este ao órgão _____, onde exerço minhas funções no horário compreendido entre _____, com jornada semanal de _____ horas, recebendo proventos equivalentes a R$_____ .

DECLARO ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos, em conformidade ao disposto no artigo 37, da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o artigo 299 do Código Penal.

Por ser expressão da verdade, dato e assino o presente.

_____, _____ de _____ de ____.

_____
(assinatura)

**ANEXO IV**
**DECLARAÇÃO DE BENS**
Eu,_____, portador(a) do CPF nº_____, declaro sob as penas da lei que meu patrimônio é composto dos seguintes bens e respectivos valores atuais de mercado:
1. _____ Valor: R$ _____
2. _____ Valor: R$ _____
3. _____ Valor: R$ _____
4. _____ Valor: R$ _____
5. _____ Valor: R$ _____
6. _____ Valor: R$ _____
Declaro ainda que o(s) valor(es) acima apresentado(s) é(são) verdadeiro(s) e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no cumprimento das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo a confirmação e averiguação das informações acima**.**

_____, _____, de _____ de _____.

**_____**
**Assinatura**

**ANEXO V**
**DECLARAÇÃO DE BENS**

Eu,_____, portador(a) do CPF nº _____, declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

**_____**
**Assinatura**

**ANEXO VI**
**DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA**

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Processo Seletivo Simplificado Nº 03/2025, para o cargo de _____, convocado para assumir o cargo através do Edital de Convocação Nº _____, manifesto e declaro para os devidos fins a minha DESISTÊNCIA em assumir o cargo, renunciando a qualquer direito inerente ao PSS prestado.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
**Assinatura do(a) Declarante**

**ANEXO VII**
**DECLARAÇÃO**

Eu,_____, portador(a) da Identidade nº_____e do CPF nº_____, aprovado no Processo Seletivo Simplificado Nº 03/2025, para o cargo de _____, DECLARO para todos os efeitos legais, não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de demissão, por abandono do cargo ou dispensa por justa causa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal nos últimos 05 (cinco) anos.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
**Assinatura do(a) Declarante**

**ANEXO VIII**
**SOLICITAÇÃO DE FINAL DE LISTA**

Eu,_____, portador(a) do CPF nº_____, aprovado no Processo Seletivo Simplificado Nº 03/2025, para o cargo de _____, classificado(a) em _____º lugar, venho solicitar o deslocamento do lugar que ocupo atualmente na ordem classificatória do dito PSS, conforme o Edital de Homologação nº 10/2025 , para o final de lista, onde permanecerei até que seja concedida nova oportunidade para ser nomeado(a), passando a obedecer a nova listagem de classificação, tendo em vista o presente pedido.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

_____ ,em _____ de _____ de _____.

_____
**Assinatura do(a) Declarante**

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**5480558B

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 284/2025**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE REALEZA
**CONTRATADA:** EMGESA - EMPRESA DE GERENCIAMENTO DE SOBRESSALENTES E AUTOMACAO EIRELI
**OBJETO:** Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de equipamentos hospitalares, de informática, eletrônicos e mobílias, oriundas de verbas remanescentes da Resolução SESA 1697/2024, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Realeza - PR.
**REFERENTE** LICITAÇÃO Pregão Nº 20/2025
**VALOR TOTAL:** R$3.189,00 (Três Mil, Cento e Oitenta e Nove Reais)
**DATA DA ASSINATURA**: 30/07/2025

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 285/2025**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE REALEZA
**CONTRATADA:** GUILHERME XAVIER PIVA LTDA
**OBJETO:** Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de equipamentos hospitalares, de informática, eletrônicos e mobílias, oriundas de verbas remanescentes da Resolução SESA 1697/2024, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Realeza - PR.
**REFERENTE** LICITAÇÃO Pregão Nº 20/2025
**VALOR TOTAL:** R$4.200,00 (Quatro Mil e Duzentos Reais)
**DATA DA ASSINATURA**: 30/07/2025

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 286/2025**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE REALEZA
**CONTRATADA:** INOVE LICITACOES LTDA
**OBJETO:** Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de equipamentos hospitalares, de informática, eletrônicos e mobílias, oriundas de verbas remanescentes da Resolução SESA 1697/2024, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Realeza - PR.
**REFERENTE** LICITAÇÃO Pregão Nº 20/2025
**VALOR TOTAL:** R$9.083,00 (Nove Mil e Oitenta e Três Reais)
**DATA DA ASSINATURA**: 30/07/2025

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 287/2025**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE REALEZA
**CONTRATADA:** JS OFFICE COMÉRCIO LTDA
**OBJETO:** Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de equipamentos hospitalares, de informática, eletrônicos e mobílias, oriundas de verbas remanescentes da Resolução SESA 1697/2024, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Realeza - PR.
**REFERENTE** LICITAÇÃO Pregão Nº 20/2025
**VALOR TOTAL:** R$8.080,00 (Oito Mil e Oitenta Reais)
**DATA DA ASSINATURA**: 30/07/2025

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 289/2025**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE REALEZA
**CONTRATADA:** M. CARREGA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES
**OBJETO:** Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de equipamentos hospitalares, de informática, eletrônicos e mobílias, oriundas de verbas remanescentes da Resolução SESA 1697/2024, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Realeza - PR.
**REFERENTE** LICITAÇÃO Pregão Nº 20/2025
**VALOR TOTAL:** R$18.641,80 (Dezoito Mil, Seiscentos e Quarenta e Um Reais e Oitenta Centavos)
**DATA DA ASSINATURA**: 30/07/2025

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 291/2025**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE REALEZA
**CONTRATADA:** MICRON ATACADO LTDA
**OBJETO:** Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de equipamentos hospitalares, de informática, eletrônicos e mobílias, oriundas de verbas remanescentes da Resolução SESA 1697/2024, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Realeza - PR.
**REFERENTE** LICITAÇÃO Pregão Nº 20/2025
**VALOR TOTAL:** R$1.798,47 (Um Mil, Setecentos e Noventa e Oito Reais e Quarenta e Sete Centavos)
**DATA DA ASSINATURA**: 30/07/2025

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 292/2025**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE REALEZA

**CONTRATADA:** M.K.R COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA
**OBJETO:** Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de equipamentos hospitalares, de informática, eletrônicos e mobílias, oriundas de verbas remanescentes da Resolução SESA 1697/2024, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Realeza - PR.
**REFERENTE** LICITAÇÃO Pregão Nº 20/2025
**VALOR TOTAL:** R$3.900,00 (Três Mil e Novecentos Reais)
**DATA DA ASSINATURA**: 30/07/2025

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 293/2025**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE REALEZA
**CONTRATADA:** MULTINEGOCIOS JMC LTDA
**OBJETO:** Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de equipamentos hospitalares, de informática, eletrônicos e mobílias, oriundas de verbas remanescentes da Resolução SESA 1697/2024, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Realeza - PR.
**REFERENTE** LICITAÇÃO Pregão Nº 20/2025
**VALOR TOTAL:** R$1.467,50 (Um Mil, Quatrocentos e Sessenta e Sete Reais e Cinqüenta Centavos)
**DATA DA ASSINATURA**: 30/07/2025

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 294/2025**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE REALEZA
**CONTRATADA:** PERFLEX MÓVEIS LTDA
**OBJETO:** Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de equipamentos hospitalares, de informática, eletrônicos e mobílias, oriundas de verbas remanescentes da Resolução SESA 1697/2024, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Realeza - PR.
**REFERENTE** LICITAÇÃO Pregão Nº 20/2025
**VALOR TOTAL:** R$1.760,00 (Um Mil, Setecentos e Sessenta Reais)
**DATA DA ASSINATURA**: 30/07/2025

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 295/2025**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE REALEZA
**CONTRATADA:** R2 DISTRIBUIÇÃO E COMÉRCIO LTDA
**OBJETO:** Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de equipamentos hospitalares, de informática, eletrônicos e mobílias, oriundas de verbas remanescentes da Resolução SESA 1697/2024, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Realeza - PR.
**REFERENTE** LICITAÇÃO Pregão Nº 20/2025
**VALOR TOTAL:** R$1.917,99 (Um Mil, Novecentos e Dezessete Reais e Noventa e Nove Centavos)
**DATA DA ASSINATURA**: 30/07/2025

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 296/2025**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE REALEZA
**CONTRATADA:** 49.418.054 MAYCON ANDRE RIZZI
**OBJETO:** Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de equipamentos hospitalares, de informática, eletrônicos e mobílias, oriundas de verbas remanescentes da Resolução SESA 1697/2024, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Realeza - PR.
**REFERENTE** LICITAÇÃO Pregão Nº 20/2025
**VALOR TOTAL:** R$8.378,00 (Oito Mil, Trezentos e Setenta e Oito Reais)
**DATA DA ASSINATURA**: 30/07/2025

**Publicado por:**
Diana Bamberg
**Código Identificador:**8A7B61EA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO EXTRATO DE ADITIVO**

**RETIFICAÇÃO**

Na retificação do extrato de termo aditivo de contrato publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 25/08/2025 Edição 3348 , onde se leu:

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO DO CONTRATO**
**TERCEIRO TERMO DE DO CONTRATO Nº 307/2024**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE REALEZA
**CONTRATADA: PLANO ENGENHARIA LTDA**
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA DO PAÇO MUNICIPAL, CONTENDO: BANHEIROS FEMININOS PNE, BANHEIROS MASCULINOS PNE, CIRCULAÇÃO, ESCADAS ,SALAS DE TRABALHO, RECEPÇÃO , AQUÁRIO, INSTALAÇÃO DE ELEVADOR COM TRÊS PARADAS,COBERTURA E FACHADA E DEMAIS ITENS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES EM PROJETO, CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO , HABILITAÇÃO E URBANISMO.
**ADITIVO: CLÁUSULA PRIMEIRA**- DO OBJETO constitui o objeto do presente termo aditivo e acréscimo de valor contratual e prorrogação de prazo de execução e de vigência , conforme processo administrativo e-processos no 1391/2025.
**CLÁUSULA SEGUNDA-** DO ACRÉSCIMO fica alterado o contrato com o fim de crescer quantitativo de itens planilhados e não planilhados , conforme planilha que integra o processo administrativo , com fundamento no art.125 da lei no 14.133/21. Em consequência da alteração , será acrescido ao valor do contrato o montante de R$ 449.228,72 (Quatrocentos e quarenta e nove mil e duzentos e vinte e oito reais e setenta e dois centavos), passando o valor total do contrato para R$ 1.549.226,72 (Um milhão e quinhentos e quarenta e nove mil reais e duzentos e vinte e seis reais e setenta e dois centavos).
**CLÁUSULA TERCEIRA-** DA PRORROGAÇÃO DE PRAZOS pelo presente termo aditivo , e com fundamento no art.105 da Lei no 14.133/21, fica prorrogado o prazo de EXECUÇÃO contratual , pelo período de 120 (cento e vinte ) dias ,passando a vencer em 27/08/2025. Pelo presente termo aditivo, e com fundamento no art. 57 da lei 8.666/93, fica prorrogado o prazo de VIGÊNCIA contratual , pelo período de 120 (cento e vinte) dias, passando a vencer em 23/02/2026.
**REFERENTE** : CONCORRÊNCIA N°07/2024
**DATA DA ASSINATURA**: 22/08/2025

Leia-se:

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO DO CONTRATO**
**TERCEIRO TERMO DE DO CONTRATO Nº 307/2024**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE REALEZA
**CONTRATADA: PLANO ENGENHARIA LTDA**
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA DO PAÇO MUNICIPAL, CONTENDO: BANHEIROS FEMININOS PNE, BANHEIROS MASCULINOS PNE, CIRCULAÇÃO, ESCADAS ,SALAS DE TRABALHO, RECEPÇÃO , AQUÁRIO, INSTALAÇÃO DE ELEVADOR COM TRÊS PARADAS,COBERTURA E FACHADA E DEMAIS ITENS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES EM PROJETO, CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO , HABILITAÇÃO E URBANISMO.
**ADITIVO: CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Constitui objeto do presente termo aditivo de acréscimo de valor contratual e prorrogação de prazo de execução e de vigência, conforme processo administrativo e-processos no 1391/2025.
**CLÁUSULA SEGUNDA – DA SUPRESSÃO**
Fica alterado o contrato em epígrafe para suprimir quantitativo de itens planilhados, conforme planilha que integra o processo

administrativo no 307/2024 com fundamento no art. 125 da Lei no 14.133/21.
Em consequência da alteração, **será suprimido** o valor de **R$ R$ 60.118,35** (sessenta mil reais e cento e dezoito reais e trinta e cinco centavos), passando o valor total de **R$ 1.549.226,72** (um milhão, quinhentos e quarenta e nove mil, duzentos e vinte e seis reais e setenta e dois centavos).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO ACRÉSCIMO**

Fica alterado o contrato com o fim de acrescer quantitativo de itens planilhados e não planilhados, conforme planilha que integra o processo administrativo, com fundamento no art. 125 da Lei no 14.133/21.
Em consequência da alteração, **será acrescido** ao valor do contrato o montante de R$ **509.347,07** (Quinhentos e nove mil reais e trezentos e quarenta e sete reais e sete centavos), passando o valor total do contrato para **R$ 1.549.226,72** (Um milhão e quinhentos e quarenta e nove mil reais e duzentos e vinte e seis reais e setenta e dois centavos).

**CLÁUSULA QUARTA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

Pelo presente termo aditivo, e com fundamento no art. 105 da Lei no 14.133/21, fica prorrogado o prazo de **EXECUÇÃO** contratual, pelo período de **120 (cento e vinte) dias**, passando a vencer em 27/08/2025.
Pelo presente termo aditivo, e com fundamento no art. 57 da Lei no 8.666/93, fica prorrogado o prazo de **VIGÊNCIA** contratual, pelo período de **120 (cento e vinte) dias**, passando a vencer em 23/02/2026.

**CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O valor acrescido ao contrato correrá por conta da seguinte rubrica orçamentária:

| CONTA DA DESPESA | GRUPO DE FONTE | FUNCIONAL PROGRAMÁTICA | FONTE DE RECURSO |
|---|---|---|---|
| 175 | EXERCICIO | 03.001.04.122.0402.1016.4.4.90.51.00.00 | 000 |

**CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

A Contratada obriga-se a reforçar a garantia na mesma modalidade originalmente prestada, com o valor devidamente atualizado para 5% (cinco por cento) do valor do contrato somado aos acréscimos realizados.
**REFERENTE** Licitação CONCORRÊNCIA N°07/2024
**DATA DA ASSINATURA**: 27/08/2025

Realeza, 27 de Agosto de 2025.

***PAULO CÉZAR CASARIL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aline Maiara Farias
**Código Identificador:**FE63633D

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
### 1° ADENDO AO EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO 065/2025
### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 126/2025

O Município de Renascença, inscrito no CNPJ sob nº 76.205.681/0001-96, com sede a Rua Getúlio Vargas, nº 901, Centro, Município de Renascença, Estado do Paraná, neste ato representada pela Agente de Contratação/Pregoeira Sra. Luciane Eloise Lubczyk, torna público o Primeiro Adendo ao EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2025, cujo objeto é **"Registro de preços para contratação de empresa especializada para a fornecimento de Luminárias, Lâmpadas de Led e Braços para a manutenção da iluminação pública do Município de Renascença - PR."**

**1. DAS ALTERAÇÕES**

**Altera-se** o descritivo dos Itens 01, 02, 03, 04 e 05 do Termo de Referência, conforme segue:
• **Item 01**: LUMINÁRIA PÚBLICA DE LED TIPO SMD, COM POTÊNCIA MÁXIMA DE 60 W, TENSÃO OPERACIONAL DE 85-265V AC OU 90-305V AC, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO DE 7.000 LÚMENS E EFICIÊNCIA LUMINOSA MÍNIMA DE 130 LM/W. DEVE APRESENTAR FATOR DE POTÊNCIA SUPERIOR A 0,96, ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE CORES (IRC) MAIOR QUE 70% E TEMPERATURA DE COR DE 5.000 K. O CONJUNTO DEVE INCLUIR PROTETOR CONTRA SURTOS DE 10 KV/10 KA, BASE PARA RELÉ FOTOELÉTRICO COM RELÉ INCLUÍDO, SISTEMA DE ATERRAMENTO E VIDA ÚTIL MÍNIMA DE 50.000 HORAS (L70). CARACTERÍSTICAS MECÂNICAS: ESTRUTURA EM ALUMÍNIO INJETADO COM PINTURA NA COR CINZA, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, COM GRAU DE PROTEÇÃO MÍNIMO IP66 PARA O CONJUNTO ÓPTICO E DRIVER, E RESISTÊNCIA AO IMPACTO IK08. O SISTEMA DE FIXAÇÃO DEVE SER ADAPTÁVEL A POSTES PRÉ EXISTENTES, COM AJUSTE DE ÂNGULO E ENCAIXE LISO PARA TUBOS DE DIÂMETRO ENTRE 48,8 MM E 60,3 MM. CERTIFICAÇÃO ATIVA JUNTO AO INMETRO E GARANTIA MÍNIMA DE CINCO ANOS.
• **Item 02**: LUMINÁRIA PÚBLICA DE LED TIPO SMD, COM POTÊNCIA MÁXIMA DE 60 W, TENSÃO OPERACIONAL DE 85-265V AC OU 90-305V AC, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO DE 7.000 LÚMENS E EFICIÊNCIA LUMINOSA MÍNIMA DE 130 LM/W. DEVE APRESENTAR FATOR DE POTÊNCIA SUPERIOR A 0,96, ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE CORES (IRC) MAIOR QUE 70% E TEMPERATURA DE COR DE 5.000 K. O CONJUNTO DEVE INCLUIR PROTETOR CONTRA SURTOS DE 10 KV/10 KA, BASE PARA RELÉ FOTOELÉTRICO COM RELÉ INCLUÍDO, SISTEMA DE ATERRAMENTO E VIDA ÚTIL MÍNIMA DE 50.000 HORAS (L70). CARACTERÍSTICAS MECÂNICAS: ESTRUTURA EM ALUMÍNIO INJETADO COM PINTURA NA COR CINZA, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, COM GRAU DE PROTEÇÃO MÍNIMO IP66 PARA O CONJUNTO ÓPTICO E DRIVER, E RESISTÊNCIA AO IMPACTO IK08. O SISTEMA DE FIXAÇÃO DEVE SER ADAPTÁVEL A POSTES PRÉ EXISTENTES, COM AJUSTE DE ÂNGULO E ENCAIXE LISO PARA TUBOS DE DIÂMETRO ENTRE 48,8 MM E 60,3 MM. CERTIFICAÇÃO ATIVA JUNTO AO INMETRO E GARANTIA MÍNIMA DE CINCO ANOS.
• **Item 03**: LUMINÁRIA PÚBLICA DE LED TIPO SMD, COM POTÊNCIA MÁXIMA DE 100 W, TENSÃO OPERACIONAL DE 85-265V AC OU 90-305V AC, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO DE 13.000 LÚMENS E EFICIÊNCIA LUMINOSA MÍNIMA DE 130 LM/W. DEVE APRESENTAR FATOR DE POTÊNCIA SUPERIOR A 0,96, ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE CORES (IRC) MAIOR QUE 70% E TEMPERATURA DE COR DE 5.000 K. O CONJUNTO DEVE INCLUIR PROTETOR CONTRA SURTOS DE 10 KV/10 KA, BASE PARA RELÉ FOTOELÉTRICO COM RELÉ INCLUÍDO, SISTEMA DE ATERRAMENTO E VIDA ÚTIL MÍNIMA DE 50.000 HORAS (L70). CARACTERÍSTICAS MECÂNICAS: ESTRUTURA EM ALUMÍNIO INJETADO COM PINTURA NA COR CINZA, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, COM GRAU DE PROTEÇÃO MÍNIMO IP66 PARA O CONJUNTO ÓPTICO E DRIVER, E RESISTÊNCIA AO IMPACTO IK08. O SISTEMA DE FIXAÇÃO DEVE SER ADAPTÁVEL A POSTES PRÉ EXISTENTES, COM AJUSTE DE ÂNGULO E ENCAIXE LISO PARA TUBOS DE DIÂMETRO ENTRE 48,8 MM E 60,3 MM. CERTIFICAÇÃO ATIVA JUNTO AO INMETRO E GARANTIA MÍNIMA DE CINCO ANOS.
• **Item 04**: LUMINÁRIA PÚBLICA DE LED TIPO SMD, COM POTÊNCIA MÁXIMA DE 150 W, TENSÃO OPERACIONAL DE 85-265V AC OU 90-305V AC, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO DE 19.500 LÚMENS E EFICIÊNCIA LUMINOSA MÍNIMA DE 130 LM/W. DEVE APRESENTAR FATOR DE POTÊNCIA SUPERIOR A 0,96, ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE CORES (IRC) MAIOR QUE 70% E TEMPERATURA DE COR DE 5.000 K. O CONJUNTO DEVE INCLUIR PROTETOR CONTRA SURTOS DE 10 KV/10 KA, BASE PARA RELÉ FOTOELÉTRICO COM RELÉ INCLUÍDO, SISTEMA DE ATERRAMENTO E VIDA ÚTIL MÍNIMA DE 50.000 HORAS (L70). CARACTERÍSTICAS MECÂNICAS: ESTRUTURA EM ALUMÍNIO INJETADO COM PINTURA NA COR CINZA, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, COM GRAU DE PROTEÇÃO MÍNIMO IP66 PARA O CONJUNTO ÓPTICO E DRIVER, E RESISTÊNCIA AO IMPACTO IK08. O SISTEMA DE FIXAÇÃO DEVE SER ADAPTÁVEL A POSTES

PRÉ EXISTENTES, COM AJUSTE DE ÂNGULO E ENCAIXE LISO PARA TUBOS DE DIÂMETRO ENTRE 48,8 MM E 60,3 MM. CERTIFICAÇÃO ATIVA JUNTO AO INMETRO E GARANTIA MÍNIMA DE CINCO ANOS.
• **Item 05**: LUMINÁRIA PÚBLICA DE LED TIPO SMD, COM POTÊNCIA MÁXIMA DE 200 W, TENSÃO OPERACIONAL DE 85-265V AC OU 90-305V AC, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO DE 25.500 LÚMENS E EFICIÊNCIA LUMINOSA MÍNIMA DE 130 LM/W. DEVE APRESENTAR FATOR DE POTÊNCIA SUPERIOR A 0,96, ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE CORES (IRC) MAIOR QUE 70% E TEMPERATURA DE COR DE 5.000 K. O CONJUNTO DEVE INCLUIR PROTETOR CONTRA SURTOS DE 10 KV/10 KA, BASE PARA RELÉ FOTOELÉTRICO COM RELÉ INCLUÍDO, SISTEMA DE ATERRAMENTO E VIDA ÚTIL MÍNIMA DE 50.000 HORAS (L70). CARACTERÍSTICAS MECÂNICAS: ESTRUTURA EM ALUMÍNIO INJETADO COM PINTURA NA COR CINZA, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, COM GRAU DE PROTEÇÃO MÍNIMO IP66 PARA O CONJUNTO ÓPTICO E DRIVER, E RESISTÊNCIA AO IMPACTO IK08. O SISTEMA DE FIXAÇÃO DEVE SER ADAPTÁVEL A POSTES PRÉ EXISTENTES, COM AJUSTE DE ÂNGULO E ENCAIXE LISO PARA TUBOS DE DIÂMETRO ENTRE 48,8 MM E 60,3 MM. CERTIFICAÇÃO ATIVA JUNTO AO INMETRO E GARANTIA MÍNIMA DE CINCO ANOS.

**2. DA ALTERAÇÃO DA DATA DE ABERTURA**

**2.1.** Altera-se a data de abertura da sessão pública para o dia **10 de setembro de 2025, as 08:00 horas.**

**3. DAS DEMAIS CLÁUSULAS**

**3.1.** As demais cláusulas permanecem inalteradas.

Renascença, 27 de agosto de 2025.

***LUCIANE ELOISE LUBCZYK***
Pregoeira/Agente de Contratação

**Publicado por:**
Luciane Eloise Lubczyk
**Código Identificador:**E500CD11

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 1962, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

*Dispõe sobre a prorrogação do prazo de vigência do Plano Municipal de Educação do Município de Renascença e dá outras providências.*

A Câmara Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica prorrogada, por um ano, a vigência do Plano Municipal de Educação – PME de Renascença, instituído pela Lei Municipal nº 1446/2015, em consonância com a prorrogação do Plano Nacional de Educação – PNE, disposta na Lei Federal nº 14.934/2024.

Art. 2º A prorrogação de que trata o art. 1º tem por objetivo garantir a continuidade das metas e estratégias do PME, assegurando a articulação com o novo Plano Nacional de Educação a ser instituído.

Art. 3º Durante o período de prorrogação, o Poder Executivo Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Educação, deverá:
I – Promover a avaliação das metas e estratégias previstas no PME vigente;
II – Garantir a participação social no processo de elaboração do novo Plano Municipal de Educação, a partir da publicação do novo PNE.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se demais disposições em contrário.

**Gabinete da Prefeita Municipal, aos vinte e sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco.**

**Publicado por:**
Kássia Regina Parizotto
**Código Identificador:**DC757286

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 562 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

**Fabieli Manfredi**, Prefeita Municipal, de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando os fundamentos da Lei Municipal nº 831, de 20 de outubro de 2004, que dispõe sobre a organização administrativa do Município de Renascença e na Instrução Normativa RFB nº 2.096, de 21 de julho de 2022, que estabelece normas e procedimentos para a gestão do Cadastro de Imóveis Rurais no âmbito do Sistema Nacional de Cadastro Rural – SNCR,
**R E S O L V E:**
Art. 1º - Nomear o Sr. **GUILHERME RAMOS**, Fiscal, servidor público municipal, para exercer a função de responsável pela Unidade Municipal de Cadastro – UMC, vinculada à Secretaria Municipal de Finanças do Município de Renascença/PR.
Art. 2º - Caberá ao servidor nomeado desempenhar as atividades relativas à gestão do Cadastro de Imóveis Rurais no âmbito do Sistema Nacional de Cadastro Rural – SNCR, incluindo atendimento ao público, emissão e validação de CCIR, atualização cadastral e outras atribuições determinadas pela Receita Federal do Brasil e pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de agosto de 2025.**

***FABIELI MANFREDI***
Prefeita

**Publicado por:**
Kássia Regina Parizotto
**Código Identificador:**589FE763

**SECRETARIA DE SAÚDE**
**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - CMS**

CONVOCAÇÃO 008/2025

Ilmos(as) Senhores(as)
Conselheiros(as)
Municipais de Saúde Renascença – Paraná

A Presidente de Conselho Municipal de Saúde, Sra. **Tereza Ana Giacomini**, por meio da Secretária Executiva deste conselho, vem através deste, **CONVOCAR** os membros do Conselho Municipal de Saúde do Município de Renascença, Estado do Paraná, para sua a Reunião Ordinária, a realiza-se no dia **28 de Agosto** (quinta-feira), às **08h30min** na Sala de Reuniões da Secretaria Municipal de Saúde, para tratar da seguinte pauta:

Mortalidade infantil;
Dengue;
Apreciação e Aprovação Novo PAC
Construção Plano Municipal de Saúde
Assuntos em geral.

Atenciosamente.

***ALLANA THAYNÁ DA SILVA***
Secretária Executiva do Conselho Municipal de Saúde
Portaria 135/2025

**Publicado por:**
Allana Thayná da Silva
**Código Identificador:**2FA5AF52

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 47/2025**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 47/2025**
**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DIRETA DO SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PARANÁ - SEBRAE/PR PARA IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA CIDADE EMPREENDEDORA DIGITAL
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE RIO AZUL
**CNPJ.:** 75.963.256/0001-01
**CONTRATADA:** SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANÁ SEBRAE/PR
CNPJ.: 75.110.585/0001-00
Embasamento Legal: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 07/2024

Rio Azul, 08 de agosto de 2025.

***(A) LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL**
**EXTRATO DE CONTRATO 064/2025**
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
**CONTRATADA:** SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANÁ SEBRAE/PR
CNPJ.: 75.110.585/0001-00
**VALOR:** R$ **2.100,00** (Dois Mil e Cem Reais).
**PRAZO DA DURAÇÃO DO CONTRATO:** De **08/08/2025** à **07/08/2026.**
**ASSINATURA**: 08/08/2025
**FORO:** Comarca de Rebouças.

***(A)LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

***(A)MICHAEL DOUGLAS CAMILO -***
Representante

**Publicado por:**
Carla Flaiane da Silva
**Código Identificador:**9073011B

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**DECRETO Nº 165/2025**

**DECRETO Nº 165/2025**

*Dispõe sobre permissão de uso e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO AZUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, amparado no art. 18-D, §3º e §4º, da Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA:**

**Art. 1.º -** Fica permitido, a título precário e gratuito, à **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE RIO AZUL - APAE**, o uso das dependências da Quadra de Esportes, localizada na Rua 14 de Julho, prédio da antiga Vanda Hessel, para a realização do Torneio de Truco Beneficente em prol da Entidade, a ocorrer no dia 13/09/2025, das 13:30h às 23:30h, imóvel este de propriedade do Município de Rio Azul.

**Art. 2.º -** A permissão de uso de que trata este Decreto é feita a título precário, gratuito, no que tange ao preço público, nos termos do art. 241 da Lei nº 079/1998 – Código Tributário Municipal -, pelo prazo de 12/09/2025 à 14/09/2025, ficando dispensada a formalização do Termo de Permissão de Uso.

**Art. 3.º -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal,Rio Azul-PR, 26 de agosto de 2025.

***LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jaciel Porochniak
**Código Identificador:**ECE42BEB

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**LEI Nº 1.247/2025**

**LEI Nº 1.247/2025**

*Altera a Lei nº 561, de 2010 - Anexo VII*

A Câmara Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná decretou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica alterado o Anexo VII – Uso e Ocupação do Solo Urbano de Rio Azul, constante da lei nº 561, de 7 de dezembro de 2010, que passa vigorar na forma do Anexo I[1], da presente Lei.

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal,
Em Rio Azul-PR, 27 de agosto de 2025.

***LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

_____
[1] O documento Anexo I, integrante da presente Lei, encontra-se em divulgação no site da Prefeitura Municipal de Rio Azul, podendo ser consultado através do link:https://www.rioazul.pr.gov.br/legislacaoView/?id=6758

**Publicado por:**
Jaciel Porochniak
**Código Identificador:**88098141

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 194/2025**

O Sr. Leandro Jasinski, Prefeito Municipal de Rio Azul, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**
**Art. 1º -** Substituir os seguintes membros da Comissão de Segurança do Paciente Municipal, designados pela Portaria n° 99/2025, de 25 de abril de 2025:
I - A Sra. **Hanna Camila Torres Lopes,** pela Sra. **Keiti Rosa Banardeli**, na qualidade de Coordenadora;
II - A Sra. **Keytch Mehret**, pelo Sr. **Marcos Júnior de Lima**, na condição de membro;
**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário, permanecendo inalteradas as demais nomeações e disposições levadas à efeito pela Portaria n° 99/2025.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 26 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Carina Fatima Fucilini Debacz
**Código Identificador:**ED6353AC

---

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 195/2025**

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Fica designada a **Comissão Especial de Apoio à Gestão**, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Azul/PR, para exercer, sem caráter de exclusividade e sem prejuízo de suas atribuições funcionais, as atividades inerentes à Comissão.

**Art. 2º -** A Comissão de que trata o art. 1º, será constituída por 01 (um) Presidente e 05 (cinco) membros, sendo, com a seguinte composição:
**I** – **MARIA ELAINE PACANARO**, matrícula nº 2750-1, Secretária Municipal de Saúde, na condição de Presidente;
**II** – **KEITI ROSA BANARDELI**, matrícula nº 896-1, Assistente Social, na condição de Membro;
**III – JULIANE RODRIGUES DE SOUZA CEUCHUK**, matrícula nº 2818-1, Nutricionista, na condição de Membro;
**IV** – **MARCOS JUNIOR DE LIMA**, matrícula nº 2665-1, Enfermeiro/ESF, na condição de Membro;
**V** – **MARINA WOICHIK VERONEZ**, matrícula nº 243-1, Assistente Administrativo, na condição de Membro;
**VI**– **PATRICIA MALOJO**, matrícula nº 487-1, Cirurgiã Dentista, na condição de Membro.

**Art. 3º -** É atribuição da Comissão criada na forma da presente Portaria responsabilizar-se por:
I - Avaliação e atualização dos protocolos que estabelecem o fluxo de encaminhamento dos usuários da atenção básica para os serviços especializados.
II - Avaliação e atualização dos protocolos que estabelecem o acompanhamento dos usuários da atenção básica após o retorno do atendimento na atenção especializada.
III - Monitoramento da taxa de resolutividade de sua Atenção Básica em Saúde.
IV - Avaliação e atualização da delimitação dos territórios de atuação da atenção básica com o objetivo de realizar eventuais modificações da divisão territorial.
V - Avaliação e atualização do protocolo estabelecido para o processo de programação da aquisição de medicamentos.
VI - Avaliação e atualização do protocolo estabelecido para o processo de recebimento de medicamentos adquiridos.
VII - Realizar avaliação e atualização do protocolo estabelecido para evitar a perda de medicamentos por expiração da validade.
VIII -Avaliação e atualização do protocolo estabelecido para as atividades de limpeza e higienização dos locais destinados ao armazenamento de medicamentos.
IX - Avaliação e atualização do protocolo estabelecido para a execução das atividades de dispensação de medicamentos.
X - É atribuição exclusiva da Comissão criada na forma da presente Portaria, ser responsável pela avaliação e atualização dos protocolos de identificação das demandas dos usuários que acessam as UBS.
XI - Monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Saúde referente 2022 à 2025 e demais instrumentos de Gestão.
XII - Elaborar o Plano Municipal de Educação Permanente em Saúde.

**Art. 4º -** Revogar a Portaria nº 100/2025 de 25 de abril de 2025.

**Art. 5º -** A presente portaria entra em vigor nesta data.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 26 de agosto de 2025.

***LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carina Fatima Fucilini Debacz
**Código Identificador:**0E6992D5

## RECURSOS HUMANOS
## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS N° 01/2025

**EDITAL Nº 15/2025 – PSS Nº 01/2025**

CONVOCAÇÃO DE PESSOAL

APROVADO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025, PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO, CONFORME DECRETO Nº 142/2025 – HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO FINAL.

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, resolve:

CONVOCAR
Art. 1º - Os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, conforme publicação de resultado final homologado através do Decreto nº 142/2025, para comparecer à Prefeitura Municipal de Rio Azul, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de publicação do presente, para contratação imediata de 02 (dois) Auxiliares de Serviços Gerais, com carga horária de 40h/s, munidos de cópia da documentação abaixo relacionada, para fins de formalização de contrato:

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | EMPREGO |
|---|---|---|
| 26º | VANESSA KAVA | Auxiliar de Serviços Gerais |
| 27º | ANA PAULA SOLOCHINSKI RIBEIRO | Auxiliar de Serviços Gerais |

Art. 2º - Os documentos a serem apresentados são os seguintes:
Fotocópia da Carteira de Identidade,
Fotocópia do CPF
Fotocópia Título de Eleitor;
Certidão de Quitação Eleitoral atualizada;
Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação;
Fotocópia do comprovante de quitação com as obrigações militares;
Uma foto colorida 3x4, recente;
Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento, CPF do cônjuge;
Fotocópia da Certidão de Nascimento ou RG dos filhos e CPF dos filhos;
Fotocópia do comprovante de escolaridade exigido para o exercício do cargo/função pública, conforme previsto no quadro do item 2.1. do Edital nº 01/2025– Abertura do PSS 01/2025;
01 (uma) cópia da Carteira de Trabalho onde consta o número, série e qualificação;
Fotocópia do número de inscrição do PIS/PASEP;
Fotocópia do comprovante de endereço atualizado;
Declaração de exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;
Declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio e, se casado (a), a do cônjuge;
Declaração de não ter sido demitido do serviço público municipal, estadual, distrital ou federal;
Certidões negativas dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares onde tenha residido nos últimos oito anos, expedidas no máximo há seis meses;
Atestado de aptidão física e mental, capacitante ou incapacitante, com o objetivo de aferir se as condições físicas e psíquicas são adequadas ao exercício das atividades inerentes ao cargo;
Conta salário Banco SICREDI.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 27 de agosto de 2025.

***LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Talita Alexandre Guimarães
**Código Identificador:**0C08C63E

## RECURSOS HUMANOS
## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS N° 02/2023

**EDITAL Nº 25/2025 – PSS Nº 02/2023**
**SEGUNDA CHAMADA**

CONVOCAÇÃO DE PESSOAL

APROVADO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2023, PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO, CONFORME DECRETO Nº 203/2023 – HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO FINAL.

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 02/2023, resolve:

**CONVOCAR**

Art. 1º. - O candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2023, conforme publicação de resultado final homologado através de Decreto nº 203/2023, para comparecer à Prefeitura Municipal de Rio Azul, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de publicação do presente, para contratação imediata de 01 (um) Professor, carga horária de 20h/s, munido de cópia da documentação abaixo relacionada, para fins de formalização de contrato:

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | EMPREGO |
|---|---|---|
| 6º | SIMONE APARECIDA MIGON | Professor |

Art. 2º - Os documentos a serem apresentados são os seguintes:
Fotocópia da Carteira de Identidade,
Fotocópia do CPF
Fotocópia Título de Eleitor;
Certidão de Quitação Eleitoral atualizada;
Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação;
Fotocópia do comprovante de quitação com as obrigações militares;
Uma foto colorida 3x4, recente;
Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento, CPF do cônjuge;
Fotocópia da Certidão de Nascimento ou RG dos filhos e CPF dos filhos;
Fotocópia do comprovante de escolaridade exigido para o exercício do cargo/função pública, conforme previsto no quadro do item 2.1. do Edital nº 01/2023 – Abertura do PSS 02/2023;
01 (uma) cópia da Carteira de Trabalho onde consta o número, série e qualificação;
Fotocópia do número de inscrição do PIS/PASEP;
Fotocópia do comprovante de endereço atualizado;
Declaração de exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;
Declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio e, se casado (a), a do cônjuge;
Declaração de não ter sido demitido do serviço público municipal, estadual, distrital ou federal;
Certidões negativas dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares onde tenha residido nos últimos oito anos, expedidas no máximo há seis meses;
Atestado de aptidão física e mental, capacitante ou incapacitante, com o objetivo de aferir se as condições físicas e psíquicas são adequadas ao exercício das atividades inerentes ao cargo;
Conta salário Banco SICREDI.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 27 de agosto de 2025.

***LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Talita Alexandre Guimarães
**Código Identificador:**04604D2A

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 196/2025**

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Transferir o servidor **FLAVIANO BILYK**, matrícula 894-1, Assistente Administrativo, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura para a Secretaria Municipal da Fazenda, a partir desta data.
Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 27 de agosto de 2025.

***LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Talita Alexandre Guimarães
**Código Identificador:**A2C2516D

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL**

**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL**
**PORTARIA Nº.061/2025 - REPUBLICAÇÃO**

"Dispõe sobre a alteração, em caráter excepcional, do horário da sessão ordinária do dia 28 de agosto de 2025."

**O Presidente da Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, Estado do Paraná**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, especialmente as previstas no art. 18, incisos XIV e XXII, e considerando o art. 77 do Regimento Interno, e

**Considerando** o relevante interesse publico em caráter especial de evento, que trata da assinatura do Termo de Concessão de Uso do Hospital e Maternidade de Rio Branco do Sul para a Concessionária CIS, marco fundamental para a efetiva implantação dos serviços hospitalares no município;

**Considerando** que tal medida possibilitará ampliar o acesso da população aos serviços de baixa e média complexidade, fortalecer a resolutividade da rede de atenção à saúde e modernizar a gestão hospitalar, com foco na eficiência e nos resultados

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – A sessão ordinária da Câmara Municipal de Rio Branco do Sul, prevista para o dia 28 de agosto de 2025 (quinta-feira), terá início, excepcionalmente, às 18h00.

**Art. 2º** – Mantêm-se inalteradas as demais disposições regimentais quanto à ordem dos trabalhos e matérias a serem apreciadas.

**Art. 3º** – Esta Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência, em 26 de Agosto de 2025

***ELEANDRO FONTOURA MACHADO***
Presidente

**Publicado por:**
Daniel Leandro de Oliveira Neto
**Código Identificador:**CBE4995A

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**
**ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 04/2025**

Aos vinte e cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, em primeira convocação às 09h e, em segunda convocação, às 09h30, realizou-se, de forma presencial, a 4ª Reunião Extraordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Rio Branco do Sul, para deliberar sobre as seguinte pauta: 1. Preparativos para a Eleição Suplementar do Conselho Tutelar; 2. Edital BRDE – Incentivos Fiscais 2025 (FIA) – Musicalidade. A reunião foi aberta pela presidente, Aline Souto Lopes, que demonstrou indignação quanto à ausência de conselheiros, ressaltando que as pautas são de extrema importância e que, sem quórum, não é possível deliberar adequadamente. Diante disso, a pauta referente aos preparativos para a Eleição Suplementar do Conselho Tutelar foi adiada. No item 2, passou-se a palavra ao Diretor do Departamento de Planejamento e Vigilância Socioassistencial, Robson Perez, que apresentou informações sobre os projetos aprovados e em andamento, destacando que um dos recursos já se encontra em conta. Comentou sobre a seleção do projeto "Estação Futura", a ser discutido em reuniões posteriores, e sobre o Plano da Primeira Infância. Informou ainda que a inscrição do projeto "Musicalidade" no edital foi um pedido da Prefeita e apresentou a proposta de expansão denominada "Formação Musical". Robson relatou que o Projeto Musicalidade concorre ao Prêmio Gestor e destacou os avanços alcançados com alunos autistas, elogiando o trabalho dos professores. Foi sugerida a contratação de mais dois instrutores, ao que Aline acrescentou a importância de avaliar constantemente a qualidade do projeto e dos profissionais. Robson também ressaltou a necessidade de transporte para os alunos da área rural até o CRAS Açungui, local previsto para a execução da

iniciativa. Diante disso, foi **aprovada a submissão do Projeto "Orquestrando Futuros" ao Banco Regional de Desenvolvimento do Extremo Sul – BRDE, no âmbito do Edital de Incentivos Fiscais 2025**. Em seguida, a senhora Leonina, da equipe do Projeto Casulo, apresentou a minuta com a proposta do **Pacto Municipal de Enfrentamento às Violências contra Crianças e Adolescentes** em Rio Branco do Sul. Ela explicou os principais pontos, destacou a importância do CMDCA na construção do pacto e mencionou os parceiros envolvidos. Ressaltou que o projeto teve início no município em agosto de 2024 e que o grupo de trabalho tem prazo até 29 de setembro para finalizar a minuta. Informou ainda que retornará em outubro para uma reunião com o Executivo, visando à assinatura de decreto que sistematize as ações, e mencionou o encontro presencial a ser realizado em Curitiba, no dia 13 de novembro, com os prefeitos integrantes da Frente Regional. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada. Eu, **Jennifer Christiane Geffer Paes Schwartz**, Secretária Executiva dos Conselhos Municipais, lavrei a presente ata.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO:

**Loruana Ceccon Cavalheiro**
Assinatura:
---
**Aline Souto Lopes**
Assinatura:
---
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
**Flávia Michele Cumin Souza**
Assinatura:
---
**Salete Aparecida Faria**
Assinatura:
---
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
**Lucimara Aparecida De Oliveira**
Assinatura:
---
**Ana Cristina Cordeiro Marchioro**
Assinatura:
---
PROCURADORIA MUNICIPAL
**Victória Letícia Trevisan Borba**
Assinatura:
---
**Letícia Galdi Righi Ramos**
Assinatura:
---
**SOCIEDADE CIVIL**
ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E INFÂNCIA – APMI
**Raquel Stresser de Jesus Pedroso**
Assinatura:
---
**Patricia Deiziele Vaz Correa**
Assinatura:
---
COLÉGIO ESTADUAL MARIA DA LUZ FURQUIM
**Eliane Geffer Machado Bruning**
Assinatura:
---

**Mariles do Rocio Cordeiro Paes**
Assinatura:
---
**Colégio Estadual Zacarias Cardoso de Cristo**
**Elaine Aparecida Viana**
Assinatura:
---
**Dirlei de Fátima Brande Martins**
Assinatura:
---
**Colégio Cívico Militar Manoel Borges de Macedo**
**Rafaela Sarnick Cavasssin**
Assinatura:
---
**João Roberto Costa Rosa**
Assinatura:
---

**CONVIDADOS PERMANENTES**
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA:

**Jonas Augusto da Silva**
Assinatura:
---
**Elisabete Elias dos Santos Raab**

Assinatura:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E CULTURA
**Danilo Felipe Rausis Pedroso**
Assinatura:
---
**Jennifer Fernanda Martins Stocchero**
Assinatura
---

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**D810F961

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**
**ATA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº06/2025**

Aos seis dias do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco, com início às 08h30min, realizou-se, de forma presencial, a 6ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Rio Branco do Sul, com a seguinte pauta: **Indicação de representantes para compor o CACS-FUNDEB.** A reunião foi aberta pela presidente do CMDCA, senhora Aline Souto Lopes, que agradeceu a presença dos conselheiros e informou que a Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação Roberta Cibin recebeu ofício da presidente do CACS-FUNDEB, senhora Daiane Maria dos Santos Santana, solicitando a indicação de novos representantes do CMDCA para compor aquele conselho. Após discussão, foram indicadas as conselheiras **Flávia Michele Cumin Souza** e **Salete Aparecida Faria** como representantes do CMDCA no CACS-FUNDEB. Ressalta-se que a conselheira Salete foi contatada via WhatsApp e confirmou sua aceitação, comprometendo-se a encaminhar declaração formal posteriormente. Na sequência, a presidente Aline reforçou a importância da participação efetiva dos conselheiros nas reuniões e solicitou à secretária executiva, senhora Jennifer Christiane Geffer Paes Schwartz, que revise as listas de presença anteriores, a fim de verificar eventuais ausências recorrentes e, se necessário, solicitar substituição dos representantes. A presidente também informou sobre a realização de uma **palestra com o tema "Evasão Escolar"**, marcada para o dia **11 de agosto**, às **13h**, no **Polo Universitário** do município, convidando os presentes a participarem. A vice-presidente do CMDCA, conselheira **Victoria Leticia Trevisan Borba**, lembrou a necessidade da recomposição da Comissão responsável pela organização da **Eleição Suplementar para o Conselho Tutelar**, a ser realizada ainda no corrente ano. Foram designadas para compor a referida comissão as conselheiras: **Eliane Geffer Machado Bruning**, **Raquel Stresser de Jesus**, **Victoria Leticia Trevisan Borba** e **Aline Souto Lopes**. Ficou decidido ainda que, a partir desta data, as reuniões ordinárias do CMDCA passarão a ocorrer **no período da tarde, com início às 13h**. Por fim, a presidente solicitou à secretaria executiva o envio de todos os documentos referentes à última eleição do Conselho Tutelar. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada. Eu, **Jennifer Christiane Geffer Paes Schwartz**, Secretária Executiva dos Conselhos Municipais, lavrei a presente ata

Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

**Loruana Ceccon Cavalheiro**
Assinatura:
---
**Aline Souto Lopes**
Assinatura:
---

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
**Flávia Michele Cumin Souza**
Assinatura:
---
**Salete Aparecida Faria**
Assinatura:
---

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
**Lucimara Aparecida De Oliveira**
Assinatura:
---

**Ana Cristina Cordeiro Marchioro**
Assinatura:
---

PROCURADORIA MUNICIPAL
**Victória Letícia Trevisan Borba**
Assinatura:
---

**Letícia Galdi Righi Ramos**
Assinatura:
---

**SOCIEDADE CIVIL**
ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E INFÂNCIA – APMI
**Raquel Stresser de Jesus Pedroso**
Assinatura:
---

**Patricia Deiziele Vaz Correa**
Assinatura:
---

COLÉGIO ESTADUAL MARIA DA LUZ FURQUIM
**Eliane Geffer Machado Bruning**
Assinatura:
---

**Mariles do Rocio Cordeiro Paes**
Assinatura:
---

**Colégio Estadual Zacarias Cardoso de Cristo**
**Elaine Aparecida Viana**
Assinatura:
---

**Dirlei de Fátima Brande Martins**
Assinatura:
---

**Colégio Cívico Militar Manoel Borges de Macedo**
**Rafaela Sarnick Cavasssin**
Assinatura:
---

**João Roberto Costa Rosa**
Assinatura:
---

**CONVIDADOS PERMANENTES**
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA:
**Jonas Augusto da Silva**
Assinatura:
---

**Elisabete Elias dos Santos Raab**
Assinatura:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E CULTURA
**Danilo Felipe Rausis Pedroso**
Assinatura:
---

**Jennifer Fernanda Martins Stocchero**
Assinatura
---

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**0CD36A60

## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
## RESOLUÇÃO Nº 006/2025

"Composição da Comissão de Organização da Eleição Suplementar do Conselho Tutelar."

**O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA/RBS**, no uso de suas competências atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal N° 1.095/2015 de 21 de Maio de 2015, e de acordo com deliberação em Reunião Ordinária do dia 06 de agosto de 2025

**R E S O L V E:**

**Art.1º** São membros da Comissão de organização da Eleição Suplementar do Conselho Tutelar:

I- Aline Souto Lopes – Conselheira Governamental representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação;
II- Victória Letícia Trevisan Borba – Conselheira Governamental da Procuradoria Geral do Município;
III- Raquel Stresser de Jesus – Conselheira da Sociedade Civil representante da APMI;
IV- Eliane Geffer Machado Bruning – Conselheira da Sociedade Civil representante do Colégio Estadual Maria da Luz Furquim.

**Art.2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Branco do Sul, 06 de agosto de 2025.

***ALINE SOUTO LOPES***
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**188C9370

## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
## RESOLUÇÃO Nº 008/2025

*"Dispõe sobre a aprovação do Projeto "Musicalidade no SCFV – Cultura que Inclui e Transforma" para submissão ao Edital BRDE Incentivos Fiscais 2025".*

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE RIO BRANCO DO SUL** (CMDCA/RBS), no uso de suas competências atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal N° 1.095/2015, e de acordo com deliberação em Reunião Extraordinária do dia 25 de agosto de 2025, e

**CONSIDERANDO** as competências do CMDCA de deliberar sobre a aplicação dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA;
Considerando o Edital BRDE Incentivos Fiscais 2025;

**CONSIDERANDO** a análise e aprovação do Projeto "Orquestrando Futuros", voltado à musicalização de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social no município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º APROVAR** a submissão do Projeto "Orquestrando Futuros" ao Banco Regional de Desenvolvimento do Extremo Sul – BRDE, no âmbito do Edital Incentivos Fiscais 2025.

**Art. 2º** Fica autorizado o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Rio Branco do Sul/PR como proponente e responsável pela execução do projeto.

**Art. 3º** Fica o (a) Presidente do CMDCA autorizado (a) a assinar todos os documentos necessários à inscrição e acompanhamento do projeto.

**Art. 4º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Branco do Sul, 26 de agosto de 2025.

***ALINE SOUTO LOPES***
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**636594B4

## GABINETE DA PREFEITA
## DECRETO Nº 8.037/2025

"Dispõe sobre a criação e composição do Comitê Municipal de Capacitação da Administração Pública de Rio Branco do Sul e dá outras providências."

**KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ** no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** a Portaria MC nº 827/2022, que regula a concessão de licença para capacitação no serviço público;

**CONSIDERANDO** os Decretos Federais nº 9.991/2019 e nº 10.369/2020, que estabelecem diretrizes para afastamentos e desenvolvimento profissional dos servidores públicos;

**CONSIDERANDO** a Resolução CNAS nº 08/2012, que institui o programa CapacitaSUAS, reforçando a importância do controle social na pactuação e acompanhamento das ações formativas;

**CONSIDERANDO** a necessidade de instituir um espaço de gestão colegiada para planejar, monitorar e avaliar as ações de capacitação dos servidores municipais, garantindo transparência, efetividade e participação social;

**D E C R E T A:**

**Art.1°** Fica instituído o **Comitê Municipal de Capacitação do Sistema SUAS**, com a finalidade de planejar, acompanhar, avaliar e propor diretrizes para as ações de desenvolvimento de pessoal e de formação continuada dos servidores da Administração Pública Municipal.

**Art. 2º** O Comitê será composto por representantes titulares dos seguintes cargos:

I-Diretoria de Vigilância Socioassiatencial e Planejamento (Coordenação);
II- Diretoria de Proteção Social;
III- Coordenação de Proteção Social – CRAS Central;
IV- Coordenação de Proteção Social – CRAS Açungui;
V-Coordenação do Cadùnico;
VI-Coordenação de Acolhimento Infantil;
VII-Coordenação do CREAS;
VIII-Representante do Departamento de Habitação da Secretaria de Assistência Social.

**Art. 3º** São competências do Comitê Municipal de Capacitação:

I- Planejar e deliberar sobre licenças para capacitação, observando prazos legais e critérios objetivos;
II- Identificar necessidades formativas a partir de diagnósticos participativos e instrumentos pactuados via SUAS;
III- Propor acompanhar a execução de Planos Anuais de Capacitação;
IV- Garantir que as formações sejam reconhecidas, certificadas e alinhadas ás diretrizes nacionais (CapacitaSUAS, ENAP, entre outros.);
V- Assegurar a participação dos conselhos de controle social e das coordenações municipais nas decisões;
VI- Elaborar relatórios periódicos e acompanhamento e disponibilizá-lo aos órgãos de controle e á sociedade civil.
**Parágrafo único.** Para a construção do Plano Municipal de Capacitação, caberá ao Comitê:

I-Mobilizar as equipes e apoiar o diagnóstico;
II-Contribuir no desenho da proposta;
III-Sugerir temas e formato de formação;
IV-Participar da avaliação do plano.

**Art. 4º** A nomeação dos membros do Comitê será realizada em ato específico, por meio de portaria ou publicação oficial, após indicação dos órgãos e entidades previstos neste Decreto.

**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 27 de agosto de 2025.

***KARIME FAYAD***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**DE0CF066

## GABINETE DA PREFEITA
## EDITAL N º 001/2025 – 01ª CONVOCAÇÃO – PSS Nº 002/2025 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**KARIME FAYAD**, **PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ,**

**R E S O L V E,**

1 – A CONVOCAÇÃO dos candidatos, a seguir relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025 - SEMSA:

**Cargo/Função: CIRURGIÃO DENTISTA**

| CLASS. | NOME DO CANDIDATO | DATA DE NASC. | MODALIDADE |
|---|---|---|---|
| **01º** | **JULIANA DE SOUZA VIEIRA** | **02/09/1989** | **AC** |

**Cargo/Função: ENFERMEIRO**

| CLASS. | NOME DO CANDIDATO | DATA DE NASC. | MODALIDADE |
|---|---|---|---|
| **01º** | **THOMAZ JEFFERSON MASSANEIRO** | **12/11/1978** | **AC** |
| **02º** | **MARIA ELIANA FEITOZA SARAIVA** | **27/04/1987** | **AC** |
| **03º** | **DEUZENIR RODRIGUES DE MOURA** | **26/10/1991** | **AC** |
| **04º** | **JONATHAN MAYRON DE LIMA GUTIERREZ** | **25/02/1992** | **AC** |
| **05º** | **CINTHIA CHRISTINA COSTA CRISTO** | **25/10/1981** | **AC** |

**Cargo/Função: FARMACÊUTICO**

| CLASS. | NOME DO CANDIDATO | DATA DE NASC. | MODALIDADE |
|---|---|---|---|
| **01º** | **MARCIA LIZ PALUDO** | **16/11/1972** | **AC** |

**AC –** Ampla Concorrência **PCD -** Pessoa Com deficiência **PN –** Pessoa Negra

2- Os candidatos convocados na forma deste Edital, deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoal da Prefeitura do Município de Rio Branco do Sul, situado na Rua Horacy Santos, nº 222, na Cidade de Rio Branco do Sul, no período compreendido entre **28/082025 à 03/09/2025**, nos horários de 08h00min às 12h00min e de 13h00min às 17h00min, com todos os documentos necessários (originais e cópias), conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir sua respectiva vaga no cargo especificado ou declarar a opção pela desistência definitiva:
a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d) Cópia do documento de Identificação **RG**;
e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
f) 01 (uma) fotografia 3X4 recente;
g) Cópia da Certidão de Nascimento do (s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
h) Cópia do Registro no Órgão de Classe e comprovante de pagamento da última anuidade;
i) Certidão Negativa Criminal, **expedida pela Comarca onde reside;**
j) Certidão Negativa Criminal **expedida pela Polícia Federal;**
k) Cópia do comprovante de residência ou documento equivalente;
l) Número do PIS/PASEP;
m) Cópia Ctps (Carteira de Trabalho);
n) Cópia Diploma / Certificado Conclusão de Curso;
o) Outros documentos listados no momento do ato convocatório

**É obrigatório apresentação de todos os documentos no ato do comparecimento**.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, 27 de agosto de 2025.

***KARIME FAYAD***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**73B27FBB

---

**GABINETE DA PREFEITA**
**EDITAL N º 003/2025 – 03ª CONVOCAÇÃO – PSS Nº 001/2025 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**KARIME FAYAD**, P**REFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ,**

**R E S O L V E,**

1 – A CONVOCAÇÃO dos candidatos, a seguir relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025 - SEMED:

**Cargo/Função: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

| CLASS. | NOME DO CANDIDATO | MODALIDADE |
|---|---|---|
| **13º** | **SIRLEI APARECIDA STRESSER AGNER CHRISTINO** | **AC** |
| **14º** | **EVELYN DE OLIVEIRA CAMARGO** | **AC** |

**Cargo/Função: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - URBANA**

| CLASS. | NOME DO CANDIDATO | MODALIDADE |
|---|---|---|
| **46º** | **CARINA CECCON** | **AC** |
| **47º** | **NAIARA CAROLINE LOPES** | **AC** |
| **48º** | **ALISSON GABRIEL** | **AC** |
| **49º** | **DEISE RAIMUNDO FERREIRA** | **AC** |
| **50º** | **CAROLINA TEIXEIRA DE CRISTO** | **AC** |

**Cargo/Função: PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL - RURAL**

| CLASS. | NOME DO CANDIDATO | MODALIDADE |
|---|---|---|
| **36º** | **ELIZIELI CAMILI DO ESPIRITO S. BONFIM** | **AC** |
| **37º** | **BARBARA NATALIA TAVARES DE CRISTO** | **AC** |
| **38º** | **MARIELE ALVES STRAUB** | **AC** |

**Cargo/Função: TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

| CLASS. | NOME DO CANDIDATO | MODALIDADE |
|---|---|---|
| **08º** | **RONALDO GIMENEZ MONTEIRO** | **AC** |

**AC –** Ampla Concorrência **PCD -** Pessoa Com deficiência **PN –** Pessoa Negra

2- Os candidatos convocados na forma deste Edital, deverão se apresentar no Departamento de Gestão de Pessoal da Prefeitura do Município de Rio Branco do Sul, situado na Rua Horacy Santos, nº 222, na Cidade de Rio Branco do Sul, no período compreendido entre **28/08/2025 à 03/09/2025**, nos horários de 08h00min às 12h00min e de 13h00min às 17h00min, com todos os documentos necessários (originais e cópias), conforme a lista abaixo, para manifestar sobre o seu interesse de assumir sua respectiva vaga no cargo especificado ou declarar a opção pela desistência definitiva:
a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d) Cópia do documento de Identificação **RG**;
e) Cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;
f) 01 (uma) fotografia 3X4 recente;
g) Cópia da Certidão de Nascimento do (s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
h) Certidão Negativa Criminal, **expedida pela Comarca onde reside;**
i) Certidão Negativa Criminal **expedida pela Polícia Federal;**
j) Cópia do comprovante de residência ou documento equivalente;
k) Número do PIS/PASEP;
l) Cópia Ctps (Carteira de Trabalho)
m) Cópia certificado Conclusão de Curso
n) Outros documentos listados no momento do ato convocatório
**Os candidatos convocados na modalidade PcD deverão cumprir o disposto no item 3.11.6 do edital de abertura do referido Processo Seletivo Simplificado.**

É obrigatório apresentação de todos os documentos no ato do comparecimento.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, 27 de agosto de 2025.

***KARIME FAYAD***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**C91BE1F9

---

**GABINETE DA PREFEITA**
**PORTARIA Nº 026/2025**

"Dispõe sobre a Designação de Gestor(a) e Fiscal do Convênio com A Secretaria de Estado do Turismo."

**A PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, DO ESTADO DO PARANÁ,** usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

**Art.1º** Designar a Servidora Pública Municipal Fernanda Ferreira da Silva, ocupante do cargo de Diretora de Planejamento e Convênios, portadora do RG n°. X.XXX.XXX-0 e CPF n° XXX.XXX..XXX- 02 como gestora do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo

referente ao ANIVERSÁRIO DE 78 ANOS DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL - PR.

**Art. 2º** Designar o Servidor Público Municipal Robson Maestrelli, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Cultura, portador do RG n°. X.XXX.XXX-2 e CPF nº XXX.XXX.XXX-79, como fiscal do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente ao ANIVERSÁRIO DE 78 ANOS DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL - PR.

**Art. 3º** Esta portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições em contrário

Gabinete da Prefeita Municipal de Rio Branco do Sul, em 27 de agosto de 2025.

***KARIME FAYAD***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**F76CD8F2

---

**SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO – SEMEL Nº001/2025**

**MARCOS PAULO AZEVEDO DOS SANTOS,** Secretário Municipal de Esporte e Lazer, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 75, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

**R E S O L V E**

Tornar pública a Classificação Provisória atinente ao Edital de Chamamento Público -SEMEL Nº 001/2025, que estabelece as instruções destinadas a classificação dos atletas e paratletas rio-branquenses que representam o Município em competições oficiais e estejam em plena atividade para a concessão de bolsa-atleta em caráter eventual, de acordo com o art. 5º, II, do Decreto Municipal Nº 6.243/22 e as demais normas instituídas nesse instrumento.

Rio Branco do Sul, 27 de agosto de 2025.

***MARCOS PAULO AZEVEDO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

| Número de Inscrição | Inscrito | CPF |
|---|---|---|
| 16 | Dauana Cristina Rozenente Nodari | 103.598.579-90 |

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**4130954B

---

**SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 040/2025 - COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021.**

O Município de Rio Branco do Sul - PR, através do seu Agente de Contratação e em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a **O presente processo de DISPENSA tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA EM SOFTWARE de localização de dados cadastrais de devedores, durante prazo de 12 meses, havendo prorrogação de prazo por mais 12 meses,** podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.
Tabela do objeto:

| **ANEXO I** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Quant.** | **unidade** | **Descrição** | **R$ Unit.** | **Valor R$** |
| I | 01 | anual | Contratação de prestação de serviços para localização de dados cadastrais de devedores | 4.205,00 | 4.205,00 |
| **Total (R$):** | | | | | **4.205,00** |

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: **02/09/2025.**

A proposta de Preços deverá ser entregue no Departamento de Compras e Licitações no endereço da Sede da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, situada na Rua Horacy Santos, n.º 222, centro, CEP 83.540-001, Rio Branco do Sul – PR, no horário de 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, em dias uteis ou pelo e-mail:camilasantosn98@gmail.com ou ellisdonato.rbs@gmail.com até a data limite dia **02/09/2025** às **23h:59min**. O Termo de Referência da Contratação Direta estará disponível no Site Oficial do Município https://riobrancodosul.atende.net ou através do e-mail: camilasantosn98@gmail.com ou ellisdonato.rbs@gmail.com bem como pelo Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP site: https://www.gov.br/pncp/pt-br. Outras informações poderão ser obtidas na Sala do DECOL, sito na Rua Horacy Santos, nº 222, centro, CEP 83.540-001, Rio Branco do Sul – PR, telefone (41) 98881-6632 no horário de 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas de segunda a sexta feira.

***CAMILA NAIARA SANTOS***
Agente de Contratação - Decreto n.º 7.802/2025
Departamento de Compras e Licitações

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**DBEB229D

---

**SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE RECURSO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025**

**Extrato:** Julgamento do Recurso da Requerente: QUALIFICA CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL EIRELI. **Modalidade:** Pregão Eletrônico nº. 025/2025 – Contratação de instrutores especializados para o desenvolvimento de treinamentos nas modalidades esportivas oferecidas pelo Projeto de Rendimento Esportivo de Rio Branco do Sul. **Julgamento: IMPROCEDENTE**. As razões de julgamento se encontram disponibilizadas no sítio virtual deste município: "https://riobrancodosul.atende.net/", constituindo dever de cada interessado consultá-las. **Licitador:** Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul. **Dispositivo legal**: Lei 14.133/2021. Vistas do processo poderão ser obtidas perante a própria Comissão de Licitação, em dias normais de expediente, no horário compreendido das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas. **Data do Julgamento: 27/08/2025**

***HELOISE CAMILA DOS SANTOS FARIA BRANDT***
Secretaria Extraordinária de Compras e Licitação

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**E7C8155B

---

**SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**PREGÃO ELETRÔNICO 031/2025 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**Extrato:** Ata de Registro nº 310/2025. **Modalidade:** Pregão Eletrônico nº 031/2025. **Objeto:** Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais e equipamentos para testes psicológicos, destinados ao atendimento das demandas do Centro Municipal de Atendimento Especializado – CMAE. **Dispositivo legal**: Lei nº 14.133/2021. **Detentor da Ata:** RACIONAL MATERIAL DIDATICO E RECURSOS HUMANOS LTDA **Valor Total da Ata:** R$ 72.702,89 **Secretaria Responsável pela Ata:** Secretaria Municipal de Educação. **Prazo de Vigência da Ata:** 13/08/2025 a 13/12/2026. **Fiscal de ata:** Flavia M. Cumin Souza**Data de Assinatura:** 13/08/2025.

***ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO***
Departamento de Compras e Licitações

**Publicado por:**
Felipe Faria de Souza
**Código Identificador:**1F010F4E

**SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N.º 042/2025.**

**Extrato:** Contrato n.º: 320/2025. **Modalidade:** Processo de Inexigibilidade n.º 042/2025. **Objeto**: Locação de Imóvel UBS - Vila São Pedro - Localizado na Rua Manoel Muller de Siqueira, n.º 280- Bairro: Madre /Rio Branco do Sul, conta com uma área útil de 513,79 (M²). **Dispositivo legal:** Lei 14.133/2021; Artigo 74; Inciso V, **Contratado:** ERICO PRESTES DOS REIS. **Valor Unitário**: R$ 5.000,00. **Valor Total:** R$ 60.000,00. **Prazo de Execução:** 25/08/2025 a 25/08/2026 e **Vigência até:** 25/12/2026. **Responsável pelo Contrato:** Secretaria Municipal de Saúde. **Fiscal da Contratação**: Danielle Caroline Costa Renoud da Rosa. **Data da ratificação:** 22/08/2025.

***WELINTON SALES DE LARA***
Agente de Contratação - Decreto 7.802/2025
Departamento de Compras e Licitações

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**D713FE02

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE EXONERAÇÃO 083/25**

**EXTRATO DE EXONERAÇÃO Nº 083/25**
PSS 002/2023 – Secretaria Municipal de Saúde
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul
CONTRATADO:**JOELMA DE FATIMA DOS SANTOS**
OBJETO: Prestação de Serviço por tempo determinado
CARGO: Motorista CNH D
EXTRATO DE NOMEAÇÃO DE CONTRATO PSS: 057/24
DATA RESCISÃO DO CONTRATO: 20/08/2025
MOTIVO: Rescisão de Contrato a pedido do Contratado

Rio Branco do Sul, 27 de agosto de 2025.

***CINTIA JOSILAINE NASCIMENTO***
Secretária Municipal de Administração

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**E5F3DD04

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**A Prefeitura Municipal de Rio Negro, dando cumprimento à Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, convida a população em geral para participar da AUDIÊNCIA PÚBLICA para demonstração e avaliação da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO para o Exercício 2026, Lei Orçamentária Anual - LOA para o Exercício 2026 e do Plano Plurianual - PPA 2026-2029.**
**A referida audiência será realizada no Cine Teatro Antônio Cândido do Amaral, na Sede da Prefeitura, situada na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Bairro Seminário, no dia 26 (vinte e seis) de setembro de 2025, às 09:00 horas.**
**A Audiência Pública também será transmitida ON-LINE, sendo disponibilizado, através dos canais de comunicação da Prefeitura Municipal de Rio Negro, link de acesso para acompanhamento da referida Audiência, garantindo assim que se cumpram todas as medidas de transparência preconizadas pela Lei de Responsabilidade Fiscal.**

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**F8989612

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**DECRETO Nº 130/2025**

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial.

**O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal nº 3462, de 27 de agosto de 2025;**

***D E C R E T A:***

Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do corrente Exercício, um Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 172.307,00 (cento e setenta e dois mil, trezentos e sete reais), destinado a atender as despesas abaixo relacionadas:

| | | |
|---|---|---|
| 06 | Secretaria Municipal de Educação - SMED | |
| 002 | Depto Educação Permanente e Profissionalizante - DEPP | |
| 1212200032.102 | Administração | |
| 3.3.71.70.00 | Rateio pela Participação em Consórcio Público | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 25.000,00 |
| 09 | Secretaria Municipal de Indústria e Comércio – SIC | |
| 001 | Gabinete de Assessoramento – GA | |
| 2266100021.136 | Adquirir Veículo - Indústria e Comércio | |
| 4.4.90.52.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| Fonte 501 | Receitas de Alienação de Ativos | 120.000,00 |
| 11 | Sec. M. Saúde - SMS/Fundo M. de Saúde - FMS | |
| 001 | Gabinete do Gestor do Fundo - GG | |
| 1012200072.039 | Gestão do SUS | |
| 3.1.90.92.00 | Despesas de Exercícios Anteriores | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 23.874,00 |
| 3.3.90.92.00 | Despesas de Exercícios Anteriores | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 3.433,00 |

Art. 2º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 52.307,00 (cinquenta e dois mil, trezentos e sete reais), apurados de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, decorrerão do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações:

| | | |
|---|---|---|
| 06 | Secretaria Municipal de Educação - SMED | |
| 002 | Depto Educação Permanente e Profissionalizante - DEPP | |
| 1236100000.029 | Dívida Contratada - Operação de Crédito | |
| 3.2.90.21.00 | Juros Sobre a Dívida por Contrato | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 25.000,00 |
| 11 | Sec. M. Saúde - SMS/Fundo M. de Saúde - FMS | |
| 004 | Departamento de Assistência à Saúde - DAS | |
| 1030200072.088 | Atenção às Urgências e Emergências | |
| 3.3.72.39.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 27.307,00 |

Art. 3º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), decorrerão do superávit financeiro do exercício anterior, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 4º Em decorrência do Crédito Adicional previsto neste Decreto ficam alterados os anexos a ele relacionados na Lei Municipal nº 3385, de 8 de julho de 2024 e suas alterações, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2025, bem como da Lei Municipal nº 3180, de 09 de dezembro de 2021 e suas alterações, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, para compatibilizá-los com a Lei Municipal nº 3421, de 16 de dezembro de 2024, que estima a receita e fixa a despesa geral do Município de Rio Negro para o exercício financeiro de 2025, e ainda o Decreto nº 151, de 19 de dezembro de 2024, que dispõe sobre a Programação Financeira e Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício de 2025.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***Rio Negro, 27 de agosto de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**0F808FB5

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**LEI N.º 3460/2025**

Dispõe sobre alterações nos Anexos de que tratam os artigos 1º e 2º da Lei nº 3.180, de 09 de dezembro de 2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual de Governo do Município de Rio Negro para o período de 2022 a 2025.

**A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:**

Art. 1º Ficam alterados os Anexos de que tratam os artigos 1º e 2º Lei nº 3.180, de 09 de dezembro de 2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual - PPA de Governo do Município de Rio Negro, para o período de 2022 a 2025, dando nova redação aos anexos, que passam a fazer parte integrante da referida Lei, referente ao "Resumo Metas das Ações".
Parágrafo único. Com as alterações dos Anexos citados neste artigo, fica o Executivo autorizado a alterar e compatibilizar todos os outros anexos.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam inalteradas as demais disposições da Lei nº 3.180, de 2021.

***Rio Negro, 27 de agosto de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

OBS: Os anexos pertinentes a presente Lei estão disponíveis nos sites www.rionegro.pr.gov e www.leismunicipais.com.br

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**C8981EA5

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**LEI N.º 3461/2025**

Dispõe sobre alterações e inclusões de itens nas Seções dos Anexos I e II, de que trata o artigo 11 da Lei nº 3385, de 08 de julho de 2024, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2025.

**A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:**

Art. 1º Ficam alteradas as Seções do Anexo I, das Metas e Prioridades da Administração Municipal, previstas no artigo 11 da Lei Municipal nº 3385, de 08 de julho de 2024, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano 2025 - LDO, que passam a ter nova redação.
Parágrafo único. Com a alteração do Anexo citado neste artigo, fica o Executivo autorizado a modificar todos os outros anexos e compatibilizá-los.

Art. 2º Fica alterado o Resumo das Metas das Ações previstas no Anexo II de que trata o artigo 11 da Lei Municipal nº 3385, de 2024.
Parágrafo único. Com a alteração do Anexo citado neste artigo, fica o Executivo autorizado a modificar todos os outros anexos e compatibilizá-los.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Ficam inalteradas as demais disposições da Lei Municipal nº 3385, de 2024.

***Rio Negro, 27 de agosto de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

OBS: Os anexos pertinentes a presente Lei estão disponíveis nos sites www.rionegro.pr.gov e www.leismunicipais.com.br

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**230528C5

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**LEI Nº 3462/2025**

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial.

**A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:**

Art. 1º Fica o Prefeito Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do corrente Exercício, um Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 172.307,00 (cento e setenta e dois mil, trezentos e sete reais), destinado a atender as despesas abaixo relacionadas:

| | | |
|---|---|---|
| 06 | Secretaria Municipal de Educação - SMED | |
| 002 | Depto Educação Permanente e Profissionalizante - DEPP | |
| 1212200032.102 | Administração | |
| 3.3.71.70.00 | Rateio pela Participação em Consórcio Público | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 25.000,00 |
| 09 | Secretaria Municipal de Indústria e Comércio – SIC | |
| 001 | Gabinete de Assessoramento – GA | |
| 2266100021.136 | Adquirir Veículo - Indústria e Comércio | |
| 4.4.90.52.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| Fonte 501 | Receitas de Alienação de Ativos | 120.000,00 |
| 11 | Sec. M. Saúde - SMS/Fundo M. de Saúde - FMS | |
| 001 | Gabinete do Gestor do Fundo - GG | |
| 1012200072.039 | Gestão do SUS | |
| 3.1.90.92.00 | Despesas de Exercícios Anteriores | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 23.874,00 |
| 3.3.90.92.00 | Despesas de Exercícios Anteriores | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 3.433,00 |

Art. 2º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 52.307,00 (cinquenta e dois mil, trezentos e sete reais), apurados de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, decorrerão do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações:

| | | |
|---|---|---|
| 06 | Secretaria Municipal de Educação - SMED | |
| 002 | Depto Educação Permanente e Profissionalizante - DEPP | |
| 1236100000.029 | Dívida Contratada - Operação de Crédito | |
| 3.2.90.21.00 | Juros Sobre a Dívida por Contrato | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 25.000,00 |
| 11 | Sec. M. Saúde - SMS/Fundo M. de Saúde - FMS | |
| 004 | Departamento de Assistência à Saúde - DAS | |
| 1030200072.088 | Atenção às Urgências e Emergências | |
| 3.3.72.39.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 27.307,00 |

Art. 3º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), decorrerão do superávit financeiro do exercício anterior, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

***Rio Negro, 27 de agosto de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**CA2C3DCE

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**PORTARIA N.º 1278/2025**

Alteração da Portaria nº 93, de 14 de janeiro de 2025, conforme especifica.

**O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,**

***R E S O L V E:***

Art. 1º Alterar o art. 2º da Portaria nº 93, de 14 de janeiro de 2025, que designa para o exercício de 2025, os servidores municipais responsáveis por realizar o atendimento integral das instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR, quanto ao Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal - SIM-AM, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 052, de 21 de junho de 2013, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Art. 2º ....**
**...**
**II – Planejamento e Orçamento:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **a)** | **Responsável pelas informações:** | **Felipe Kraus** | **Matrícula nº 110195-2/1** |
| **b)** | **..."** | | |

Art. 2º Permanecem inalterados os demais dispositivos da Portaria nº 93, de 2025.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 23 de junho de 2025.

***Rio Negro, 26 de agosto de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**80CA97BB

---

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**PORTARIA N.º 1280/2025**

Dispõe sobre a designação temporária da servidora municipal, conforme especifica.

**O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,**

***R E S O L V E:***

Art. 1º Designar, interinamente, a servidora municipal ***Tatiane Karise Langovski Gomes,*** matrícula n.º 1756-6/1**,** ocupante do cargo de Assistente de Administração B, para exercer a função de Chefe do Departamento de Estrutura e Funcionamento, da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***Rio Negro, 27 de agosto de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**6B909784

---

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**PORTARIA N.º 1281/2025**

Dispõe sobre a nomeação de Comissão Técnica para o procedimento do Credenciamento de pequenos serviços de reparo e manutenção de Pintura (Pintor), Alvenaria (Pedreiro), Carpintaria (Carpinteiro), Instalação e Manutenção Elétrica Predial (Eletricista); Manutenção de instalações hidráulicas e sanitárias (Encanador) e aplicação de revestimentos (Azulejista), conforme o item. 18.3 do Edital.

**O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o item 18.3 do Edital do Credenciamento,**

***R E S O L V E:***

Art. 1º Nomear a Comissão Técnica para o Procedimento do Credenciamento de pequenos serviços de reparo e manutenção de Pintura (Pintor), Alvenaria (Pedreiro), Carpintaria (Carpinteiro), Instalação e Manutenção Elétrica Predial (Eletricista); Manutenção de instalações hidráulicas e sanitárias (Encanador) e aplicação de revestimentos (Azulejista), conforme o item 18.3 do Edital, com a atribuição de análise do orçamento prévio da quantidade de horas para a execução dos serviços e os materiais necessários.

Art.2º. Ficam nomeados os seguintes servidores:

I – Vinícius Ruthes Schmidt;
II - Charles Adriano Gomes;
III - Nestor Henrique Fadel Bicheski.

Art. 3º A Comissão deverá seguir o Edital e atestar ou ratificar as horas orçadas, quando solicitado pelas secretarias e órgãos demandantes, através de processo digital/e-mail e outro meio comprobatório, podendo ser criado uma tabela de serviços comuns de fácil apuração.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Art. 5º Fica revogada a Portaria nº 750, 6 de julho de 2023.

***Rio Negro, 27 de agosto de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**6686B0DF

---

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**PORTARIA N.º 1282/2025**

Dispõe sobre a exoneração de servidora pública municipal, conforme especifica.

**O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,**

***R E S O L V E:***

Art. 1º Exonerar, a pedido, a partir de 26 de agosto do corrente, a servidora municipal ***Ana Karina Domingues Martemev,*** com matrícula nº 10314-4/5, ocupante do cargo temporário de "Professor PB20", lotada na Secretaria Municipal de Educação, admitida pelo Processo Seletivo Simplificado, regido pelo Edital nº 212, de 03 de dezembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 26 de agosto de 2025.

***Rio Negro, 27 de agosto de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**95B3D342

---

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**PORTARIA N.º 1283/2025**

Dispõe sobre a nomeação para o cargo de Professor PB20, conforme especifica.

**O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 01, de 13 de dezembro de 2024, do Concurso Público Municipal – Objetiva Concursos, cujo resultado foi publicado através da Homologação do Resultado Final pelo Edital nº 011, de 9 de maio de 2025;**

***R E S O L V E:***

Art. 1º Nomear, a partir de 25 de agosto do corrente, ***Valquiria dos Santos Nascimento Silva,*** matrícula nº 110204-0/1, para o cargo de Professor PB20, por 20 (vinte) horas semanais, recebendo mensalmente R$ 2.433,89 (dois mil quatrocentos e trinta e três reais e oitenta e nove centavos), lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25 de agosto de 2025.

***Rio Negro, 27 de agosto de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**A3B2B05F

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**PORTARIA N.º 1284/2025**

Concede férias aos servidores e empregados públicos municipais.

**O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,**

***R E S O L V E:***

Art. 1º Conceder, no mês de agosto de 2025, férias aos servidores e empregados públicos municipais abaixo relacionados:

| NOME | MATRÍCULA | PERÍODO AQUISITIVO |
|---|---|---|
| Alex Wagner Oliveira de Assis | 2263-2/1 | 2024/2025 |
| Anderson dos Santos Pinto | 1937-2/3 | 2024/2025 |
| Cleide Aparecida Sweigert Duarte | 2127-0/1 | 2022/2023 |
| Delsi Maria Trentini | 1550-4/2 | 2024/2025 |
| Dirlei Alves | 1702-7/2 | 2023/2024 |
| Francisco Assis Demetrio | 1846-5/1 | 2023/2024 |
| Ildefonso de Andrade | 453-7/1 | 2023/2024 |
| Jose Emidio Cordeiro | 473-1/1 | 2023/2024 |
| Juliana Aparecida Ribas Martins | 1572-5/2 | 2024/2025 |
| Karina Saiboth | 2619-0/6 | 2024/2025 |
| Lismari Tadaieski | 1500-8/1 | 2023/2024 |
| Maria Tereza Fuchs Schafhauser | 1076-6/1 | 2023/2024 |
| Patricia Rosana de Lima | 1976-3/2 | 2024/2025 |
| Paulino de Lara | 1625-0/2 | 2024/2025 |
| Roger Eliazer Gerber | 1230-0/1 | 2024/2025 |
| Valdeci Rodrigues de Oliveira | 2190-3/1 | 2023/2024 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***Rio Negro, 27 de agosto de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**D654592F

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 203/2025 - MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO N° 53/2025**

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços funerários.

| Item | Qtde | Un. | Especificação | Preço unitário | Fornecedor Vencedor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 500,00 | KM | TRANSLADO PERÍMETRO URBANO | 2,60 | FUNERÁRIA SANTO ANTONIO TYSZKA E CIA LTDA |
| 2 | 5.000,00 | KM | TRANSLADO FORA DO PERÍMETRO URBANO | 2,85 | FUNERÁRIA SANTO ANTONIO TYSZKA E CIA LTDA |
| 3 | 15,00 | SRV | SERVIÇOS FUNERÁRIOS JOVENS | 1.512,00 | FUNERÁRIA SANTO ANTONIO TYSZKA E CIA LTDA |
| 4 | 7,00 | SRV | SERVIÇOS FUNERÁRIOS INFANTIS COMPREENDENDO: FORNECIMENTO DE 01 MORTUÁRIO SIMPLES DE 60CM ATÉ 1,20M PARA CRIANÇA, VELAS, VÉU, TAMPONAMENTO, RECONSTITUIÇÃO, MATERIAL DESCARTÁVEL. | 1.130,00 | FUNERÁRIA SANTO ANTONIO TYSZKA E CIA LTDA |
| 5 | 10,00 | SRV | TANATOPRAXIA | 760,00 | FUNERÁRIA SANTO ANTONIO TYSZKA E CIA LTDA |

Rio Negro, 26 de agosto de 2025 –

***SHEILA CRISTINE SCHITT DUMS***
Agente Contratante –

**Publicado por:**
Lindamir Burkat
**Código Identificador:**C670D14F

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS**
**TERMO ADITIVO 01 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 296/2024 PROCESSO Nº 258/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2024**

Aos vinte e seis dias do mês de agosto de 2025 o MUNICÍPIO DE RIO NEGRO-PR, neste ato representado pelo seu **PREFEITO MUNICIPAL, ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN**, inscrito no CPF/MF sob o número **936.249.729-87** e a BENEFICIÁRIA: Empresa **REAL-PET SHOP E PRODUTOS AGROVETERINÁRIOS LTDA**, Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ nº **06.878.489/0003-47**, sediada na Avenida Presidente Tancredo Neves, nº 2204, CASTELO, município de Belo Horizonte - MG, neste ato representado pelo(a) seu(ua) REPRESENTANTE LEGAL, **JANAINA RODRIGUES GIOVANNINI**, , Portador(a) da Carteira de Identidade nº **M-9.333.865 SSP/MG** e do CPF/MF nº **036.126.636-74**,, devidamente qualificado(a) nos autos do processo, bem como junto ao SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores) do Governo Federal, acordam e ajustam firmar o presente aditivo nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes. **CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITIVO DE PRAZO** Conforme solicitação do MUNICÍPIO DE RIO NEGRO e anuência da BENEFICIÁRIA, fica prorrogado em mais **12 (doze) meses** o prazo de **aquisição de rações para cães que foram vítimas de maus tratos e agora estão sob responsabilidade da Prefeitura** a partir de **29/08/2025. CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR** O valor do presente aditivo é **de R$ 37.919,85 (trinta e sete mil novecentos e dezenove reais e oitenta e cinco centavos)**, mantendo a mesma quantidade inicial e o mesmo preço registrado e adjudicado, sem ajustes conforme declaração da BENEFICIÁRIA.

| Item | Qtde | Un. | Especificação | Preço Unitário |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 365 | SC | RAÇÃO PARA CÃES - Ração igual ou similar à Special Dog para Cães adultos, sabor Carne, 20 Kg. Com nível mínimo nutricional de: Umidade máx. 100 g/kg 10%, Proteína Bruta mín. 210 g/kg 21%, Extrato Etéreo mín. 90 g/kg 9%, Matéria Mineral máx. 80 g/kg 8%, Matéria Fibrosa máx. 50 g/kg 5%, Cálcio máx. 20 g/kg 2%, Cálcio mín. 8.000 mg/kg 0,8%, Fósforo mín. 8.000 mg/kg 0,8%, Sódio mín. 1.200 mg/kg 0,12%, Potássio mín. 5.000 mg/kg 0,5%, Ômega 6 mín. 20 g/kg 2%, Ômega 3 mín. 3.000 mg/kg 0,3%, Energia Metabolizável 3.403 kcal/kg | 103,89 |

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** O recurso orçamentário a ser destinado para essa despesa está assegurado na seguinte dotação orçamentária: 497 – 0810.002.20.608.0006.2.094.3.3.90.30.06 – Fonte 000. **CLÁUSULA QUARTA** – As demais cláusulas não atingidas por este Termo permanecem inalteradas. Assim acordadas e ajustadas, MUNICÍPIO DE RIO NEGRO e BENEFICIÁRIA assinam este termo.

**Publicado por:**
Lindamir Burkat
**Código Identificador:**C3FC90E8

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS TERMO ADITIVO 09 AO CONTRATO N.º 027/2024 REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 100/2023 SUBSTITUIÇÃO DE FISCAIS

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE RIO NEGRO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, com sede sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALESSANDRO CRSTIAN VON LINSINGEN**, portador da Cédula de Identidade n.º 2773957 e CPF/MF sob n.º 936.249.729-87, e CONTRATADA a **PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua Doutor Álvaro Costa, nº 14, Parque Residencial Salgado Filho, na cidade de Rio Grande - RS, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 10.439.655/0001-14, neste ato representado por seu Representante Legal Sr. **PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA**, Representante Legal, inscrito no CPF/MF sob n.º **427.408.000-53**, acordam e ajustam firmar o presente ADITIVO, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO:** A Cláusula referenciada abaixo, constante no Contrato nº 27/2024, que tem como objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE COPA E COZINHA**, passará a ter a seguinte redação: 15.2. Caberá à fiscal do contrato Sr.ª MARCIELI VEIGA (itens 1 e 3) e Sr.ª JACIARA CENI WOTROBA LÜDERS (itens 2 e 4), e em caráter substitutivo à fiscal suplente Sr.ª GIOVANA STALL KALIL (itens 1 e 3) e Sr. NICOLAS GABRIEL DE SOUZA (itens 2 e 4), o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato todas as ocorrências, em especial as que possam prejudicar o bom andamento da execução contratual, nos termos da Instrução Normativa C. I. nº 05/2020. **CLÁUSULA SEGUNDA –** As demais cláusulas não atingidas por este Termo permanecem inalteradas. Assim acordadas e ajustadas, CONTRATANTE e CONTRATADA assinam este termo.

Rio Negro, 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Lindamir Burkat
**Código Identificador:**EAD4025F

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS TERMO ADITIVO N.º 02 CONTRATO DE EMPREITADA N.º 52/2025 REF. CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 28/2024 ADITIVO DE PRAZO

**CONTRATANTE**: Município de Rio Negro PR,CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Município de Rio Negro, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN, inscrito no CPF/MF sob n.º 936.249.729-87, e **CONTRATADA: PHENIX CONSTRUTORA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua Ubatumirim Lotufo Garcez, nº 58, Loteamento Parque Piracangaguá, na cidade de Taubaté - SP, inscrita no CNPJ/MF sob n.º **53.987.549/0001-88,** neste ato representada por, **FRANKLIN CARDOSO DO NASCIMENTO,** Representante Legal, inscrito no CPF/MF sob n.º **026.388.394-93**, acordam e ajustam firmar o presente ADITIVO nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e legislação pertinente. **CLÁUSULA PRIMEIRA – ADITIVO DE PRAZO** Conforme solicitação da Contratada e anuência da Contratante fica prorrogado o prazo de **vigência** por mais 60 (sessenta) dias, a partir de **07/10/2025** e o prazo de **execução** por mais 60 (sessenta) dias, retroativo a **12/08/2025**, para **EXECUÇÃO DO PROJETO DE ILUMINAÇÃO NO CAMPO DA FAZENDINHA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL**. **CLÁUSULA SEGUNDA** As demais cláusulas não atingidas por este Termo permanecem inalteradas. Assim acordadas e ajustadas, CONTRATANTE e CONTRATADA assinam este termo.

Rio Negro, 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Lindamir Burkat
**Código Identificador:**CFA93C18

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS TERMO ADITIVO Nº 11 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 050/2023 REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2023 REDIMENSIONAMENTO

**CONTRATANTE**: **MUNICÍPIO DE RIO NEGRO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, com sede sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN**, CPF/MF sob n.º 936.249.729-87, e **CONTRATADA** a Empresa **INVIOCAR SERVICOS DE RASTREAMENTO ELETRONICO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua GAURAMA, nº 49, CENTRO, na cidade de Erechim - RS, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 14.567.714/0001-90, neste ato representado por sua Procuradora Srª **MARIELE LAMAISON CORREA**, representante legal, inscrita no CPF/MF sob n.º 001.647.310-83, acordam e ajustam firmar o presente ADITIVO nos termos da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital de Pregão 34/2023 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes. **CLÁUSULA PRIMEIRA – REDIMENSIONAMENTO DO OBJETO** Por solicitação da CONTRATANTE e anuência da CONTRATADA, considerando as justificativas apresentadas pelas Secretaria, fica redimensionado, em mais 8 **veículos**, a prestação de **SERVIÇO DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO VEICULAR, correspondente ao período de 10 meses,** a partir de **1º/09/2025.**

| Item | Qtde | Un. | Especificação | Preço Unitário R$ | Preço Total R$ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80 | SRV | SERVIÇO DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO VEICULAR - SERVIÇO DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO VEICULAR. Serviço mensal de software de rastreamento veicular e gestão de frotas, monitoramento via internet (rede sem fio, sendo dados móveis e outra tecnologia atual a qual seja compatível), acesso através de web e ou software particular contudo que seja licenciado, onde apresente posicionamento por satélite (GPS), em tempo real e ininterrupto (mesmo que offline) e gestão de frotas, para o controle de veículos da frota municipal de Rio Negro - Pr, incluindo o fornecimento de equipamentos (regime de comodato), componentes, licença de uso do software se for o caso do uso de software particular devidamente licenciado. Quanto aos equipamentos, serviços de configuração, capacitação, suporte técnico, garantia de funcionamento, desinstalação, reparos/manutenção e substituição eventual por conta do prestador do serviço sem custo adicional ao contratante. | 25,01 | 2.000,80 |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL:** A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total do presente aditivo a importância de **R$ 2.000,80 (dois mil reais e oitenta centavos). CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** A despesa proveniente do referido termo correrá a conta das seguintes dotações orçamentárias: **692 – 11.004.10.301.0007.2.087.3.3.90.40.99.01 – Fonte 303; 709 – 11.004.10.302.0007.2.088.3.3.90.40.99.01 – Fonte 303; 504 – 10.002.20.608.0006.2.094.3.3.90.40.99.01 – Fonte 000. CLÁUSULA QUARTA –** As demais cláusulas não atingidas por este termo permanecem inalteradas**.** E por estarem justas acordadas as partes assinam o presente, na presença das testemunhas abaixo.

Rio Negro, 27 de agosto de 2025

**Publicado por:**
Lindamir Burkat
**Código Identificador:**8381576E

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE CARGOS PÚBLICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA/PR - PUBLICAÇÃO Nº 129/2025**

CANDIDATOS ELIMINADOS

A Prefeitura Municipal de Rolândia, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA a **ELIMINAÇÃO** dos candidados abaixo relacionados, do Concurso Público aberto pelo Edital nº 001/2024, por ausência na perícia médica através das Convocações nº 119/2025 e 121/2025.

| INSCRIÇÃO | NOME CANDIDATO | CARGO | MOTIVO |
|---|---|---|---|
| 014.703.192-94 | REGIANE ARAUJO BETTINI PIERRE DE CASTRO | ENGENHEIRO CIVIL | AUSÊNCIA PERÍCIA |
| 014.703.218-43 | CARLA BENEDITA DOS SANTOS DIAS DE LIMA 1 | DENTISTA PSF | AUSÊNCIA PERÍCIA |

Rolândia, 18 de Agosto de 2025.

***AILTON APARECIDO MAISTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Letícia Bernardino Nascimento
**Código Identificador:**7DC90CEC

**SECRETARIA GERAL**
**DECRETO Nº 414 26 DE AGOSTO DE 2025**

SÚMULA: Concede remissão de IPTU.

***O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ,*** *no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e, em especial, a prevista na Lei Complementar 69, de 20 de dezembro de 2012.*

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica concedida a remissão do **IPTU,** conforme processo administrativo, relativo ao imóvel do contribuinte abaixo**:**

| Protocolo nº: | Nome: | Localização do imóvel: | Condições de remissão: |
|---|---|---|---|
| **13.443/2025** | Eneide Vieira de Melo | Rua Caturra, Nº 260, JD. Do Café. | **100% (Cem por cento)** dos débitos de IPTU do **ano de 2024.** |

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, em 26 de Agosto de 2025.

***AILTON APARECIDO MAISTRO***
Prefeito Municipal

***EDER JUNIOR EVANGELISTA***
Secretário Municipal de Finanças

***MAURÍLIO PULIQUESI***
Diretor de Tributação

**Publicado por:**
Eloisa Fernanda Boraschi
**Código Identificador:**FB2A8537

**SECRETARIA GERAL**
**DECRETO Nº 418 27 DE AGOSTO DE 2025**

SÚMULA: Concede remissão de IPTU.

***O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ,*** *no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e, em especial, a prevista na Lei Complementar 69, de 20 de dezembro de 2012.*

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica concedida a remissão do **IPTU,** conforme processo administrativo, relativo ao imóvel do contribuinte abaixo**:**

| Protocolo nº: | Nome: | Localização do imóvel: | Condições de remissão: |
|---|---|---|---|
| **3.762/2025** | Claudete Fátima da Silva | Rua Lagoa Negra, Nº 160, JD. Do Lago. | **100% (Cem por cento)** dos débitos de IPTU dos **anos de 2022 a 2024.** |

**Art. 2º -** Revogadas as disposições em contrário, este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, em 27 de Agosto de 2025.

***AILTON APARECIDO MAISTRO***
Prefeito Municipal

***EDER JUNIOR EVANGELISTA***
Secretário Municipal de Finanças

***MAURÍLIO PULIQUESI***
Diretor de Tributação

**Publicado por:**
Eloisa Fernanda Boraschi
**Código Identificador:**513C279F

**SECRETARIA GERAL**
**LEI Nº 4.315, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.**

SÚMULA: Altera a Lei nº 4.276, de 2025, que dispõe sobre a composição do Conselho Municipal da Promoção da Igualdade Racial, e dá outras providências.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, aprovou e eu, **PREFEITO MUNICIPAL**, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** O art. 4º, inciso I da Lei nº 4.276, de 2025, passa a vigorar com a seguinte redação:
*"**Art. 4º** (...)*
*I. 16 (dezesseis) Representantes sendo titulares e suplentes, comprometidos com a promoção da igualdade racial, sendo:*
*1) 1 representante Organizações negras, podendo ser do segmento estudantil (médio e/ou superior);*
*2) 2 representantes Expressões culturais;*
*3) 1 representante Religiões de matriz africana;*
*4) 1 representante da Comunidade de diferentes denominações religiosas (nipônica; e/ou judaica; hinduísmo; islamismo; cristã e budismo);*
*5) 1 representante Etnia afro-brasileira e/ou africana;*
*6) 1 representante Migrantes e/ou indígenas e /ou ciganos;*
*7) 1 representante Sindicato dos trabalhadores e ou associação comunitária."*

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ,** aos 26 de agosto de 2025.

| *AILTON APARECIDO MAISTRO* | *MICHELE DA SILVA PEREIRA* |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Secretária Municipal de Assistência Social |

**Autógrafo Nº 69/2025**
**Projeto de Lei Ordinária Nº 061/2025**

**Autoria:** Poder Executivo

**Publicado por:**
Jéssica Rodrigues de Amorim
**Código Identificador:**BA9D67D3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO**
**2º ADITIVO DO CONTRATO 161/2023**

2º ADITIVO DO CONTRATO Nº 161/2023

**Ref. Pregão Eletrônico: 127/2023**

Que entre si fazem de um lado, **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.288.760/0001-08, com sede à Avenida Pres. Bernardes, nº 809, na cidade de ROLÂNDIA-PR, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AILTON APARECIDO MAISTRO,** portador da Cédula de Identidade/RG nº 865.371-2 SSP/PR e do CPF/MF nº 152.150.919-00, residente e domiciliado na Rua Mal. Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86.600-218, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **PRINT MAILING COMÉRCIO SERVIÇOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA EPP,** cadastrado no CNPJ/MF sob nº 11.972.497/0001-26, estabelecida na Rua Sturlini, nº 295, Ribeirão dos Porcos, na cidade de Atibaia – SP , CEP 12.946-378, fone (11)2427.0147, email marco@printmailing.com.br/ licitacao@printmailing.com.br, neste ato legalmente representada pelo Sr. **PEDRO LUIZ GOMES MELGES**, residente e domiciliado na Cidade de Atibaia -SP, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 13.877.833-3 e do CPF/MF nº 054.647.468-38, doravante designada **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DE CONTRATO**, nos termos do Artigo 65 da Lei 8.666/93, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA**
Fica aditivada a cláusula sétima deste contrato por mais 12 (doze) meses, compreendido no período de **02/09/2025** a **01/09/2026**, desde que cumpridas as condições estabelecidas neste instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**
Fica aditivada a cláusula quinta deste contrato passando o valor mensal de **R$ 1.924,00** (um mil novecentos e vinte quatro reais), para **R$ 2.024,62** (dois mil vinte e quatro reais e sessenta e dois centavos), tendo por base de reajuste o IPCA acumulado no período de aproximadamente de **5,23%** (cinco inteiros e vinte e três centésimos).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO**
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem justos e contratados, datam e assinam o presente contrato, na presença de duas testemunhas, para que o mesmo surta os seus devidos e legais efeitos

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, em 25 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA*** | ***PRINT MAILING COMÉRCIO SERVIÇOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA EPP*** |
| Contratante | Contratada |

Testemunhas**:**

| | |
|---|---|
| ***MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI*** | ***PAULO ROGÉRIO DE LIMA*** |
| Secretário Municipal de Compras, Licitações e patrimônio | Secretário Municipal de Administração |
| ***MARCELO FRANCISCO MARINS*** | |
| Fiscal do Contrato | |

**Publicado por:**
Creonice Maria Tozini
**Código Identificador:**93533DF9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO**
**AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 114/2025 – PMR. PROCESSO Nº 183/2025.**

**Objeto:** Registro de preços para a contratação de empresa especializada para futura e eventual prestação de serviços veterinários (com fornecimento de materiais) para a realização de microchipagem (implantação de microchip subcutâneo) de cães e gatos errantes e pertencentes a tutores em vulnerabilidade social, do município de Rolândia, e com realização de cadastro na plataforma SIRAA.
Tipo: Menor Preço por ITEM.

Valor máximo total R$: 100.000,00.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: Até às 08:30 horas do dia 12/09/2025.
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: Às 09:00 horas do dia 12/09/2025.
***Obs.:****Recomenda-se que toda a documentação da proponente seja anexada na plataforma eletrônica até a data e hora limite do recebimento das propostas, a fim de garantir a celeridade do certame"*
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado".
Telefone do suporte aos licitantes é: (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 27 de Agosto de 2025.

***MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI***
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

**Publicado por:**
José Augusto Liasch da Silva
**Código Identificador:**A73C8FF4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO**
**AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 115/2025 – PMR. PROCESSO Nº 184/2025.**

**Objeto:** Registro de preços para eventual aquisição de impressão de fotos e serviço de fotografia profissional.

Tipo: Menor Preço por ITEM.

Valor máximo total R$: 281.945,37.

Itens com cotas para MPE's.
**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: Até às 08:30 horas do dia 15/09/2025.
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: Às 09:00 horas do dia 15/09/2025.
***Obs.:****Recomenda-se que toda a documentação da proponente seja anexada na plataforma eletrônica até a data e hora limite do recebimento das propostas, a fim de garantir a celeridade do certame.*
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado".
Telefone do suporte aos licitantes é: (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 27 de agosto de 2025.

***MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI***
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

**Publicado por:**
José Augusto Liasch da Silva
**Código Identificador:**A3E28ABC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO**
**AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2025 – PMR. PROCESSO Nº 185/2025.**

**Objeto:** Registro de preços para calçados de segurança e uniformes.
Tipo: Menor Preço por ITEM.

Valor máximo total R$: 74.834,45.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: Até às 13:00 horas do dia 15/09/2025.
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: Às 13:30 horas do dia 15/09/2025.
***Obs.:****Recomenda-se que toda a documentação da proponente seja anexada na plataforma eletrônica até a data e hora limite do recebimento das propostas, a fim de garantir a celeridade do certame.*
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado".
Telefone do suporte aos licitantes é: (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 27 de Agosto de 2025.

***MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI***
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

**Publicado por:**
José Augusto Liasch da Silva
**Código Identificador:**0B3BD44C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO**
**RESCISÃO DO CONTRATO 065/2025**

RESCISÃO DO CONTRATO Nº 065/2025

**REFERENTE CONCORRÊNCIA Nº 013/2025**

CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA - PR E A TERRASSIS SANEAMENTO E MND LTDA, NA FORMA ABAIXO:

De um lado, o **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.288.760/0001-08, com sede à Avenida Presidente Bernardes, nº 809, na cidade de **ROLÂNDIA - PR**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **AILTON APARECIDO MAISTRO,** portador da Cédula de Identidade/RG nº 865.XXX-X SSP/PR e do CPF/MF nº 152.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86600-218, doravante designado **CONTRATANTE**, e, de outro lado a empresa **TERRASSIS SANEAMENTO E MND LTDA**, CNPJ/MF sob o nº 02.579.518/0001-57, localizada na Rua Apucarana nº 271, Sitio Cercado, CEP 81.900,430, na cidade de CURITIBA - PR, e-mail: **contato@terrassis.com.br**, telefone (41) 3349.2304 (41)3606.2911, a seguir denominada **CONTRATADA**, representada pelo Sr. AGNALDO IZELI, portador(a) da cédula de identidade/RG nº 718.XXX SSP/MT, inscrito no CPF nº 806.XXX.XXX-XX, residente na cidade de **CURITIBA-PR,,** ajustam e outorgam a presente **RESCISÃO CONTRATUAL**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula Primeira**
Fica rescindido o Contrato nº **065/2025** conforme CNO nº **90.024.02377/7/2,** firmado entre as partes, de acordo com o disposto no art. 137 e 138 da Lei nº 14.133/21.

**Parágrafo Único:** As partes declaram, para os devidos fins, que a referida obra, não foi sequer iniciada, inexistindo qualquer mobilização, construção, demolição, terraplanagem, fundação, instalação de canteiro de obras ou qualquer outro tipo de atividade no local.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORO**
Por meio deste instrumento, as partes declaram, para os devidos fins, que a referida obra, não foi sequer iniciada*, inexistindo qualquer mobilização, construção, demolição, terraplanagem, fundação, instalação de canteiro de obras ou qualquer outro tipo de atividade no local, os distratantes promovem a recíproca quitação de todos os direitos e deveres sem qualquer prejuízo à ambas. E por estarem justos e contratados, firmam as partes este instrumento, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, em 31 de julho de 2025.

| ***MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA*** | ***TERRASSIS SANEAMENTO E MND LTDA*** |
|---|---|
| Contratante | Contratada |

**Publicado por:**
Creonice Maria Tozini
**Código Identificador:**53F6BC7C

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**ATOS DA MESA DIRETORA Nº 05, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

**ATOS DA MESA DIRETORA Nº 05, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO/PR**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, com fundamento no art. 31, inciso III, da Lei Orgânica Municipal, combinado com o art. 27, inciso I, do Regimento Interno,
**CONSIDERANDO** que a Câmara Municipal de Salgado Filho, conforme preceituam as normas regimentais, realiza suas sessões ordinárias e extraordinárias semanalmente, às terças-feiras, em sua sede localizada na Rua Rui Barbosa, nº 60, Centro, e que a próxima sessão ordinária agendada para o dia 2 de setembro de 2025;
**CONSIDERANDO** que a Administração Municipal comunicou à Câmara Municipal a impossibilidade de conclusão das obras no prédio onde está instalada a Casa Legislativa até a referida data;
**CONSIDERANDO** que a mudança de local para a realização das sessões ordinária e extraordinária viabilizará a participação de todos os vereadores, garantindo o pleno exercício de suas funções legislativas e deliberativas;
**CONSIDERANDO** que a alteração não trará prejuízos ao andamento dos trabalhos, assegurando, em consonância com o princípio da continuidade do serviço público, a representatividade e a eficácia das decisões a serem tomadas;
**CONSIDERANDO**, por fim, que o interesse público deve prevalecer sobre quaisquer outros;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Salgado Filho/PR, nos termos do parágrafo único do art. 1º do Regimento Interno, amparada pelo caput do art. 22 da Lei Orgânica Municipal, e observado o disposto no §1º do mesmo dispositivo, aprovada a mudança pelos vereadores durante a 26º Sessão Ordinária na data de 26 de agosto de 2025, altera excepcionalmente, o local e o horário de realização da Sessão Ordinária, marcada para o dia 2 de setembro de 2025;

**Art. 2º.** A Sessão referida no caput deste Ato, e sendo convocada sessão extraordinária até a data de 29 de agosto de 2025, serão realizadas, excepcionalmente, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Salgado Filho/PR, situada à Rua Floriano Francisco Anater, nº 50, Centro, com início da Sessão Ordinária para às 17h45, conforme Decreto Legislativo a ser expedido pela Presidência da Mesa.

**Art. 3º.** A sessão ordinária a ser realizada na data de 2 de setembro de 2025, e em caso de convocação de sessão extraordinária, em virtude da mudança de local e da impossibilidade técnica de transmissão ao vivo, deverão ser gravadas e posteriormente disponibilizadas no site institucional da entidade.
**Art. 4º.** Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Salgado Filho/PR, 27 de Agosto de 2025.

***MARCELO JOÃO BARILI***
Presidente

***VALMIR DENI RECH***
Vice-Presidente

***PAULO CESAR PANSERA***
1º Secretário

***MIRIAN R. MILITZ DE OLIVEIRA***
2ª Secretária

**Publicado por:**
Carla Luciane Barcarol
**Código Identificador:**642556C7

## CÂMARA MUNICIPAL
## DECRETO LEGISLATIVO Nº 12, DE 27 DE AGOSTO DE 2025

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 12, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

*Súmula: "ALTERA O LOCAL E O HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO/PR, MARCADA PARA O DIA 2 DE SETEMBRO DE 2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."*

**MARCELO JOÃO BARILI**, Presidente da Câmara Municipal de Salgado Filho/PR, no exercício das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 30, inciso II, da Lei Orgânica do Município, e pelo art. 32 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Salgado Filho/PR,

**CONSIDERANDO** que a Câmara Municipal de Salgado Filho, conforme as normas regimentais, realiza suas sessões ordinárias e extraordinárias semanalmente, às terças-feiras, em sua sede localizada na Rua Rui Barbosa, nº 60, Centro, estando a próxima sessão agendada para o dia 2 de setembro de 2025;

**CONSIDERANDO** que a Administração Municipal comunicou à Câmara Municipal a impossibilidade de conclusão das obras no prédio onde está instalada a Casa Legislativa até a referida data;

**CONSIDERANDO** que a mudança de local para a realização da sessão ordinária viabilizará a participação de todos os vereadores, garantindo o pleno exercício de suas funções legislativas e deliberativas;

**CONSIDERANDO** que a alteração não trará prejuízos ao andamento dos trabalhos, assegurando, em consonância com o princípio da continuidade do serviço público, a representatividade e a eficácia das decisões a serem tomadas;

**CONSIDERANDO**, por fim, que o interesse público deve prevalecer sobre quaisquer outros;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica alterado,excepcionalmente, o local e o horário de realização da Sessão Ordinária da Câmara Municipal de Salgado Filho/PR, marcada para o dia 2 de setembro de 2025,nos termos do parágrafo único do art. 1º do Regimento Interno,amparada pelo caput do art. 22 da Lei Orgânica Municipal, eobservado o disposto no § 1º do mesmo dispositivo, aprovada a mudança pelos vereadores durante a 26ª Sessão Ordinária realizada na data de 26 de agosto de 2025.

**Art. 2º.** A Sessão Ordinária referida no artigo 1º será realizada, excepcionalmente, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Salgado Filho/PR, situada à Rua Floriano Francisco Anater, nº 50, Centro, com início às 17h45, conforme disposto neste Decreto.

**Art. 3º.** A sessão ordinária a ser realizadas no dia 2 de setembro de 2025, em razão da mudança de local e da impossibilidade técnica de transmissão ao vivo, deverá ser gravada e, posteriormente, disponibilizada no sítio eletrônico institucional da entidade.

**Art. 4º.**Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria da Câmara Municipal de Salgado Filho/PR, em 27 de agosto de 2025.

***MARCELO JOÃO BARILI***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Carla Luciane Barcarol
**Código Identificador:**04861A23

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
## CONTRATO N°50/2025

Contrato Nº: 50/2025
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - PR
Contratada.: CM ORATHES CONFECÇÕES - ME
Valor.....: R$ 104.980,00
Vigência...: Início: 28/08/2025 Término: 28/08/2026
Licitação..: Pregão Nº.: 22/2025
Recursos...: Dotação: 1026 - 1 . 7002 . 10 . 301 . 8 . 2.22 . 0 . 339032 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
1017 - 1 . 4003 . 4 . 122 . 2 . 2.58 . 0 . 339032 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
921 - 1 . 13001 . 27 . 812 . 7 . 2.21 . 0 . 339030 Material de Consumo
758 - 1 . 9001 . 8 . 244 . 2037 . 2.460 . 0 . 339032 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita
756 - 1 . 9001 . 8 . 244 . 2037 . 2.460 . 0 . 339030 Material de Consumo
685 - 1 . 7002 . 10 . 301 . 8 . 2.22 . 0 . 339030 Material de Consumo
621 - 1 . 6001 . 12 . 365 . 5 . 2.14 . 0 . 339030 Material de Consumo
599 - 1 . 6001 . 12 . 361 . 4 . 2.13 . 0 . 339030 Material de Consumo
Objeto.....: Aquisição de uniformes escolares, camisetas PROERD, uniformes para serventes, merendeiras, servidores vinculados a Secretaria Municipal de Educação e demais secretarias

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

Salgado Filho, 27/08/2025

**Publicado por:**
Daiara da Silva Rosa
**Código Identificador:**9E8D5E93

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
## PORTARIA Nº 311, DE 27 DE AGOSTO DE 2025

**PORTARIA Nº 311, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Concede Licença Maternidade para servidora Pública Municipal.

O Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, especificamente o Art.

78, da Lei Municipal nº 34 de 20 de junho de 2018, e considerando Atestado Médico apresentado nesta data;

RESOLVE:

**Artigo 1º - CONCEDER**, 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade à partir de 27 de agosto de 2025, para a servidora pública municipal **ANDRIELI DOS SANTOS QUOSS DE OLIVEIRA (1448),** ocupante do cargo efetivo de Monitor de Creche.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

**Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao vigésimo sétimo dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gilvana Canesso
**Código Identificador:**21C0F145

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM**
**PORTARIA Nº 312, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

**PORTARIA Nº 312, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

Concede Licença Prêmio para servidor público municipal e da outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,
Considerando comunicado de concessão de Licença Prêmio apresentado nesta data;
RESOLVE:
**Artigo 1º - CONCEDER**, Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, à partir do dia 01 de setembro de 2025, ao Servidor Público Municipal **VALDIR BALENCIEFER FILHO (1047)** ocupante do cargo efetivo de Motorista, correspondente ao período aquisitivo de 02.05.2016 a 07.12.2022.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.

**Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho Estado do Paraná, ao vigésimo sétimo dia do mês agosto do ano de dois mil e vinte e cinco.**

***VOLMAR DUARTE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juciane Dalle Laste
**Código Identificador:**8A2F95AB

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA**

**CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA**
**EXTRATO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 017/2023**

**DATA DE ASSINATURA:** 27 de agosto de 2025.
**CONTRATANTE:** Salto do Lontra Câmara Municipal de Vereadores – CNPJ nº. 00.921.263/0001-33.
CONTRATADA: CENTRO AUTOMOTIVO LONTRENSE LTDA, CNPJ: 28.703.477/0002-33.
**OBJETO:** Contratação de empresa para fazer o fornecimento de combustível, gasolina comum, para abastecimento do veículo oficial da Câmara Municipal de Salto do Lontra – PR.
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12/09/2026.
**VALOR:** R$ 6,15 (seis reais e quinze centavos) valor unitário.
**FORO:** Comarca de Salto do Lontra, estado do Paraná.

Salto do Lontra, 27 de agosto de 2025.

Salto do Lontra Câmara Municipal de Vereadores
***JEFERSSON BATISTA***
Presidente em Exercício

**Publicado por:**
Fabiana Simoes Pires
**Código Identificador:**18BE2974

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 127/2025**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | Contratação de empresas para prestação de serviços para atendimento na jornada ampliada de educação em tempo integral do município de Salto do Lontra-PR |
| **CONTRATADO:** | VILMAR MAZETTO |
| **CNPJ:** | 21.924.046/0001-77 |
| **VALOR:** | 87.920,00 |
| **VIGÊNCIA:** | 27/08/26 |
| **FORO:** | Comarca de Salto do Lontra - Pr |

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 27 de agosto de 2025

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabiano Romani
**Código Identificador:**1786A677

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 128/2025**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | Contratação de empresas para prestação de serviços para atendimento na jornada ampliada de educação em tempo integral do município de Salto do Lontra-PR |
| **CONTRATADO:** | MUSICOMANIA LTDA |
| **CNPJ:** | 32.848.022/0001-00 |
| **VALOR:** | 84.000,00 |
| **VIGÊNCIA:** | 27/08/26 |
| **FORO:** | Comarca de Salto do Lontra - Pr |

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 27 de agosto de 2025

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabiano Romani
**Código Identificador:**5B16B715

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 129/2025**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | Contratação de empresas para prestação de serviços para atendimento na jornada ampliada de educação em tempo integral do município de Salto do Lontra-PR |
| **CONTRATADO:** | FABIO JUNIOR ALVES 10307014908 |
| **CNPJ:** | 19.868.198/0001-58 |
| **VALOR:** | 221.320,00 |
| **VIGÊNCIA:** | 27/08/26 |
| **FORO:** | Comarca de Salto do Lontra - Pr |

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 27 de agosto de 2025

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabiano Romani
**Código Identificador:**6013F9DB

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 130/2025**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | Contratação de empresas para prestação de serviços para atendimento na jornada ampliada de educação em tempo integral do município de Salto do Lontra-PR |
| **CONTRATADO:** | TATIANI TERESINHA GALVAN COSTA |
| **CNPJ:** | 49.546.806/0001-79 |
| **VALOR:** | 90.392,00 |
| **VIGÊNCIA:** | 27/08/26 |
| **FORO:** | Comarca de Salto do Lontra - Pr |

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 27 de agosto de 2025

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabiano Romani
**Código Identificador:**BF89ABA2

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 131/2025**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | Contratação de empresas para prestação de serviços para atendimento na jornada ampliada de educação em tempo integral do município de Salto do Lontra-PR |
| **CONTRATADO:** | THIAGO GIOVANNI BERNARDI SCALCON |
| **CNPJ:** | 61.515.390/0001-27 |
| **VALOR:** | 84.000,00 |
| **VIGÊNCIA:** | 27/08/26 |
| **FORO:** | Comarca de Salto do Lontra - Pr |

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 27 de agosto de 2025

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabiano Romani
**Código Identificador:**178F8FF2

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 132/2025**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | Contratação de empresa para eventual e futuro fornecimento de bandeira tamanho oficial nacional, estadual e Municipal em atendimento a secretaria municipal de administração planejamento e finanças |
| **CONTRATADO:** | LIDER BANDEIRAS E UNIFORMES |
| **CNPJ:** | 50.615.423/0001-94 |
| **VALOR:** | 19.260,00 |
| **VIGÊNCIA:** | 27/08/26 |
| **FORO:** | Comarca de Salto do Lontra - Pr |

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 27 de agosto de 2025

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabiano Romani
**Código Identificador:**4F0657EC

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 133/2025**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | Aquisição de fogões industriais a serem utilizados na Cozinha Municipal para atender a demanda na execução dos cardápios escolares dos educandos das instituições da rede municipal de ensino de Salto do Lontra. |
| **CONTRATADO:** | R. A HERNANDES LTDA |
| **CNPJ:** | 08.148.745/0001-04 |
| **VALOR:** | 11.559,88 |
| **VIGÊNCIA:** | 27/08/26 |
| **FORO:** | Comarca de Salto do Lontra - Pr |

Salto do Lontra, Quarta-Feira, 27 de agosto de 2025

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabiano Romani
**Código Identificador:**E472E682

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 23/2025**

A Prefeitura Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 RESOLVE CONTRATAR os itens vencidos pela empresa RODO SERVICE LTDA, CNPJ: 00.688.075/0004-50, no Pregão nº 18/2025
OBJETO: Veículo tipo Ônibus Marca e Fabricante Marcopolo, Modelo Volare ATTACK 9/V9L, de acordo com as características técnicas do equipamento - MODELO 07.
VALOR CONTRATADO: 619.800,00 (Seiscentos e Dezenove Mil e Oitocentos Reais)
DATA DO CONTRATO: 26/08/2025
VALIDADE: 12 MESES

Assinaram as duas partes

Informações adicionais e complementares acesse:

www.santaamelia.pr.gov.br

**Publicado por:**
Nilson Jose Martins
**Código Identificador:**C467612C

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 126/2025**

**ANTONIO CARLOS TAMAIS** , Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
Considerando o resultado final do concurso público nº. 001/2023, Considerando o resultado final do concurso público nº. 001/2023, homologado e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em data de 20 de outubro de 2023, edição 2882.

**RESOLVE:**
Art. 1º. **NOMEAR**, **ALINE RODRIGUES DE ALMEIDA,** brasileira, RG nº 10.852.653-0/SSPPR, CPF nº 064.998.989-06, a partir do dia 1º de setembro de 2025, em caráter de efetivo exercício, em virtude da habilitação em Concurso Público, a teor da Lei Municipal n. 1110/2005, de 06 de abril de 2005, anexo IV, para exercer o cargo de provimento efetivo de **SERVENTE,** do quadro de provimento efetivo da Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR.

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 27 de agosto de 2025.

***ANTONIO CARLOS TAMAIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vanderlei Diniz da Luz
**Código Identificador:**AB4532AA

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 127/2025**

**ANTONIO CARLOS TAMAIS** , Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
Considerando o resultado final do concurso público nº. 001/2023, Considerando o resultado final do concurso público nº. 001/2023, homologado e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em data de 20 de outubro de 2023, edição 2882.

**RESOLVE:**

Art. 1º. **NOMEAR**, **MARIA EDUARDA DOS SANTOS MATEUS VILALVA,** brasileira, RG nº 14.084.381-4/SSPPR, CPF nº 130.524.579-26, a partir do dia 1º de setembro de 2025, em caráter de efetivo exercício, em virtude da habilitação em Concurso Público, a teor da Lei Municipal n. 1110/2005, de 06 de abril de 2005, anexo IV, para exercer o cargo de provimento efetivo de **SERVENTE,** do quadro de provimento efetivo da Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR.

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 27 de agosto de 2025.

***ANTONIO CARLOS TAMAIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vanderlei Diniz da Luz
**Código Identificador:**4FE3CFF2

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 128/2025**

**ANTONIO CARLOS TAMAIS** , Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
Considerando o resultado final do concurso público nº. 001/2023, Considerando o resultado final do concurso público nº. 001/2023, homologado e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em data de 20 de outubro de 2023, edição 2882.

**RESOLVE:**
Art. 1º. **NOMEAR**, **ANDREIA APARECIDA DA SILVA,** brasileira, RG nº 9.320.401-8/SSPPR, CPF nº 009.351.529-46, a partir do dia 1º de setembro de 2025, em caráter de efetivo exercício, em virtude da habilitação em Concurso Público, a teor da Lei Municipal n. 1110/2005, de 06 de abril de 2005, anexo IV, para exercer o cargo de provimento efetivo de **SERVENTE,** do quadro de provimento efetivo da Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR.

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 27 de agosto de 2025.

***ANTONIO CARLOS TAMAIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vanderlei Diniz da Luz
**Código Identificador:**120906F0

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 639/2025**

**ANTONIO CARLOS TAMAIS**, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

Considerando o Ofício nº 247/2025 de 27/08/2025, da Secretaria Municipal da Educação.

**RESOLVE:**

Art. 1º.Conceder no período de 28 de agosto de 2025 a 25 de outubro de 2025, a servidora pública municipal **ELAINE VITÓRIA DOS SANTOS,** ocupante do cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL**, jornada suplementar de 20h00 semanais, na Escola Municipal Prefeito Francisco da Silva Leal, no período matutino, em substituição à professora **VERA LÚCIA DINIZ DA LUZ**.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se.
Registre-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia/PR, 27 de agosto de 2025.

***ANTONIO CARLOS TAMAIS***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Vanderlei Diniz da Luz
**Código Identificador:**44173BAE

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 640/2025**

**ANTONIO CARLOS TAMAIS**, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

Considerando o Ofício nº 242/2025 de 22/08/2025, da Secretaria Municipal da Educação.

**RESOLVE:**

Art. 1º. A servidora pública municipal **CINTIA CRISTINA GUERGOLET,** ocupante do cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL,** no período de 21 de agosto de 2025 a 14 de setembro de 2025, exercerá a jornada suplementar na Escola Municipal Prefeito Francisco da Silva Leal, de acordo com a Portaria nº 623/2025, de 22 de agosto de 2025.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir do dia 21 de agosto de 2025, ficando revogada as disposições em contrário.

Publique-se.
Registre-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia/PR, 27 de agosto de 2025.

***ANTONIO CARLOS TAMAIS***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Vanderlei Diniz da Luz
**Código Identificador:**295A2B58

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2025**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2025**
**PROCESSO Nº 003/2025**

**CONVOCAR** os participantes habilitados no credenciamento de pessoa física da área da saúde para atendimento geral, prestação de serviços técnicos e especializados, junto a rede de Saúde Municipal, Assistência Social e Educação, conforme descrito abaixo, para comparecer junto ao setor de Licitação e Contratos, no Paço Municipal de Santa Cecilia do Pavão/PR, sito a Rua Jeronimo Farias Martins, 514 – Centro, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar desta publicação, das 7:30 ás 11:30 e das 13:00 ás 17:00 horas, para fins de cumprimento do item 8, e sub itens do edital.

Segue abaixo lista de convocados:

**1º ITEM PSICÓLOGO**

| NOME | CPF | CARGO | ORDEM | SITUAÇÃO | CONVOCAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| ISABELA MENDES DA SILVA | 434.***.468-** | PSICOLOGO | 1º | Credenciado | **CONVOCADO** |
| MARIA VITORIA F MUSI | 097.***.209-** | PSICOLOGO | 2º | Credenciado | **CONVOCADO** |
| ALINE DA SILVA DO ESPIRITO SANTO | 103.***.229-** | PSICOLOGO | 3º | Credenciado | **CONVOCADO** |

**2° ITEM FONOAUDIÓLOGO**

| NOME | CPF | CARGO | ORDEM | SITUAÇÃO | CONVOCAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| KARYNE SOARES RODRIGUES | 094.***.979-** | FONOAUDIOLOGO | 1º | Credenciado | **CONVOCADO** |

**3º ITEM DENTISTA**

| NOME | CPF | CARGO | ORDEM | SITUAÇÃO | CONVOCAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| THAISA LUANA RAYMUNDO | 068.***.169-** | DENTISTA | 1º | Credenciado | **CONVOCADO** |

**CRITÉRIO DE CADASTRAMENTO E CLASSIFICAÇÃO**:
8.1 – Os interessados serão inicialmente cadastrados pela ordem de apresentação dos envelopes contendo os documentos de habilitação completa, junto ao setor de licitações, posteriormente recadastrados conforme a ordem de execução dos serviços.
8.2 – Ao requerer a inscrição no cadastro, ou atualização deste, a qualquer tempo, o interessado fornecerá os elementos necessários à satisfação das exigências contidas no item 6.1 deste instrumento, bem de sua capacitação profissional.
8.3- A qualquer tempo o Termo de Credenciamento/Ordem de Serviço poderá ser alterado, visando adequar o serviço às condições de execução previstas pelas Secretarias.
8.4 – O Termo de Credenciamento poderá ser suspenso ou cancelado, se ficar demonstrado que o inscrito deixou de satisfazer as exigências estabelecidas para o cadastramento, bem como senão atender as condições e os critérios mínimos estabelecidos pelo SUS, visando o atendimento satisfatório, oportunidade em que haverá imediata abertura para chamada do próximo inscrito no credenciamento.
8.5. Os critérios serão aplicados na ordem abaixo:
***Divisão equânime** (todos os interessados em credenciar, na data pré-definida para abertura terão direito, a pelo menos, um item). Ex. Considerando que o certame possui 03 (três) itens; Se comparecerem 03 (três) pessoas cada uma terá direito a um item; Em caso de sobras o próximo critério de desempate será:
***Sorteio** (A pessoa sorteada para um determinado item, não poderá participar dos próximos sorteios, até que todas as pessoas credenciadas tenham participado e sido sorteadas para os itens restantes).
**Obs:** Se do eventual desinteresse por parte do credenciado comparecer no setor de Licitação deste Município para assinar o termo de desistência.

Santa Cecilia do Pavão/PR, 27 de agosto de 2025.

***MARCOS VINICIUS DUARTE***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Jhenifer Dos Santos
**Código Identificador:**455FD257

## GABINETE DO PREFEITO
## EXTRATO ADITIVO DE VALOR DO CONTRATO Nº 16/2021

**EXTRATO ADITIVO DE VALOR DO CONTRATO Nº 16/2021**
**CONTRATANTE: Município de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, com sede à Rua Jerônimo Farias Martins nº 514, inscrito no CGC/MF nº 76.290.691/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, CLAUDIO COVRE, portador da Cédula de Identidade R.G. n.º5.959.656-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob n.º848.208.539-53,**
**CONTRATADA: ) LUIS ANTONIO FERREIRA BROCCO nacionalidade brasileiro, produtor(a) rural, portador(a) da Cédula de Identidade, R.G. nº 9.869.369-6 e inscrito(a) no CPF/MF, sob nº 082.735.669-27, residente e domiciliado no sítio/chácara água boa sem número na cidade de Santa Cecilia do Pavão - PR doravante denominado(a) CONTRATADO(A), resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente da CHAMAMENTO PÚBLICO nº 001/2021, com fundamento no "caput" do artigo 25 da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 11.947/2009 e na Resolução FNDE/CD nº 38/2009, legislação correlata e demais normas que regem a matéria, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas: CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR**

| ITEM | ITEM | VALOR ORIGINAL | VALOR ADITIVADO |
|---|---|---|---|
| 5 | CAFÉ TORRADO E MOIDO | 20,00 | 30,00 |

**DATA: 26/08/2025.**

**Publicado por:**
Jhenifer Dos Santos
**Código Identificador:**E689E753

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### CARTA DE COMPROMISSO MUNICIPAL PARA O ALCANCE DOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AGENDA 2030 - ODS

Governo do Estado do Paraná
Casa Civil
Superintendência Geral de Desenvolvimento Econômico e Social – SGDES
Programa de Promoção dos Objetivos Locais Integrados de Desenvolvimento Sustentável – POLIS

**CARTA DE COMPROMISSO MUNICIPAL COM O GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ**

À Superintendência Geral de Desenvolvimento Econômico e Social – SGDES para o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030, comprometo-me:

Prefeito, Sr. WILLIAN CEZAR VIEGA, do município de SANTA CRUZ DE MONTE CSATELO/PR, ao iniciar meu mandato em janeiro de 2025, compreendo que o próximo quadriênio representa uma oportunidade única para contribuir decisivamente para o futuro sustentável do nosso município e do Estado do Paraná.

Com o apoio da SGDES, responsável pela implementação da Agenda 2030 no Paraná, através da estratégia Paraná de Olho nos ODS, assumo o compromisso de alinhar meu mandato aos ODS, promovendo ações concretas para o desenvolvimento sustentável local. Reafirmo, assim, minha intenção de alinhamento aos princípios de Desenvolvimento Sustentável e a integração de seus objetivos ao planejamento e à execução das políticas públicas municipais.

**1. Utilizar a Plataforma BI ODS**

Fazer uso da Plataforma BI ODS, criada pela SGDES, para monitorar o desempenho do município em relação aos ODS, integrando essas informações ao processo de tomada de decisão e guiando a formulação de políticas públicas baseadas em evidências e adequadas à realidade local. Comprometo-me, ainda, a promover a transparência desses dados, incentivando seu uso pela comunidade e divulgando os avanços alcançados por meio de relatórios públicos e canais digitais.

**2. Divulgar e incentivar a capacitação de lideranças locais**

Ampliar o acesso ao programa Prospera: Curso de Capacitação de Lideranças Locais para o Desenvolvimento Sustentável, promovido pela SGDES em parceria Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR) incentivando a adesão de prefeitos, secretários municipais, assessores e demais agentes públicos, bem como do setor privado, da sociedade civil e de lideranças locais, para fortalecer a gestão municipal.

**3. Elaborar o Plano de Ação Municipal e incentivar a criação de um comitê de governança**

No âmbito Programa de Promoção dos Objetivos Locais Integrados de Desenvolvimento Sustentável (POLIS), propõe-se a elaboração do Plano de Ação Municipal voltado aos ODS. Essa iniciativa visa oferecer uma ferramenta estratégica para alinhar os diagnósticos locais aos ODS e integrar as diretrizes de ESG ao planejamento municipal. Incentivar a constituição de um comitê local de governança, no modelo de quádrupla hélice, com a finalidade de coordenar a implementação de programas, projetos e políticas públicas alinhados aos ODS, fortalecendo a governança local e a tomada de decisão

**4. Indicar um ponto focal para articulação com a SGDES**

Designar, 1(um) membro titular e 1(um) suplente, para o e-mail polis.sgdes@ccivil.pr.gov.br, para servirem como pontos focais para interlocução com a SGDES, garantindo apoio na execução dos compromissos assumidos e facilitando o acompanhamento das iniciativas municipais.

Ao assinar esta Carta, reafirmo meu compromisso com um futuro mais próspero e sustentável para o município e as próximas gerações, promovendo ações concretas e efetivas. Acredito que, juntos, podemos transformar desafios em oportunidades e assegurar que as decisões de hoje resultem em um amanhã mais justo, equilibrado e inclusivo para todos.

Curitiba, 27 de agosto de 2025.

/ Assinado Eletronicamente/
***WILLIAN CEZAR VIEGA,***
Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo/PR

/CAS/NMO/SGDES

**Publicado por:**
Vitor Hugo Bezerra da Silva
**Código Identificador:**05CFCD1B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE CELEBRAM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO, ESTADO DO PARANÁ E BENVINDO MARQUES DE OLIVEIRA NETO**

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE CELEBRAM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO, ESTADO DO PARANÁ E Benvindo Marques de Oliveira Neto**

**CONTRATO N.º 146/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 112/2025**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 029/2025**
**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo – PR - CNPJ Nº:75.462.820/0001-02
**CONTRATADOS**: Benvindo Marques de Oliveira Neto - CPF Nº 033.782.079-14
**OBJETO DO CONTRATO**: Locação Imóvel residencial urbano para finalidade específica ao qual será destinado a alocação do SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL – CASA LAR, para crianças e adolescentes, com área construída de 157 metros quadrados, localizado na Avenida Rio Grande do Sul, n° 25, bairro Centro, CEP: 87920-000, na cidade de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, imóvel este que se encontra no Lote de terreno urbano sob n° 09, parte do lote n° 09, da quadra S-8, da planta do loteamento da cidade de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, com área de 416 metros quadrados, com as metragens e confrontações descritas, registrado sob matrícula n° 8.591 no CRI da Comarca de Loanda (CNM nº: 087122.2.00.0008591-51), com inscrição municipal nº 01-01-167-0343-001.
**VALOR:** O valor total da contratação é R$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais), ao qual deverá ser divido em 12 (doze) vezes de R$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais).
**PRAZO:** 12 meses
**CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO:** Sim
**DEMAIS CONDIÇÕES:** Estabelecida no contrato nº 146/2025

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 23 de agosto de 2025

***WILLIAN CEZAR VIEGA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vitor Hugo Bezerra da Silva
**Código Identificador:**3B7FF04A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 862/2025**

**LEI Nº 862/2025**

SÚMULA Autoriza a abertura de crédito adicional ESPECIAL e dá outras providências.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU WILLIAN CEZAR VIEGA, PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS A MIM CONFERIDAS, SANCIONO A PRESENTE LEI:**

**Artigo 1º -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito adicional ESPECIAL, na importância total de R$ 3.100.000,00 (três milhões e cem mil reais) destinado a ***Aquisição de Equipamentos***, cujos recursos serão consignados no órgão, unidade orçamentária, função, sub-função, programa, projeto:

| | | |
|---|---|---|
| 09.000 | Secretaria de Indústria, Comércio e Fomento Agropecuário | |
| 09.001 | Administração Geral - SICFA | |
| 20.000.0000.0.000 | Agricultura | |
| 20.608.0000.0.000 | Promoção da Produção Agropecuária | |
| 20.608.0045.0.000 | Incentivo ao Fomento Agropecuário e Apoio aos Pequenos Produtores | |
| 20.608.0045.1.044 | Ampliação da Patrulha Mecanizada | |
| 3.0.00.00.00.00 | Despesas Correntes | |
| 3.3.00.00.00.00 | Outras Despesas Correntes | |
| 3.3.30.00.00.00 | Transferências a Estados e ao Distrito Federal | |
| 3.3.30.93.00.00 | Indenizações e Restituições | |
| Fonte STN: 1.701.0000.000 - Fonte TCE/PR: 1005.03.99.01.01 - Código TCE/PR: 31912 - Código Local: 31912 - TERMO DE CONVÊNIO Nº 488/2025 - SEAB - Exercício Corrente | | 50.000,00 |
| 4.0.00.00.00.00 | Despesas de Capital | |
| 4.4.00.00.00.00 | Investimentos | |
| 4.4.90.00.00.00 | Aplicações Diretas | |
| 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| Fonte STN: 1.701.0000.000 - Fonte TCE/PR: 1005.03.99.01.01 - Código TCE/PR: 31912 - Código Local: 31912 - TERMO DE CONVÊNIO Nº 488/2025 - SEAB - Exercício Corrente | | 3.050.000,00 |
| **TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO** | | **3.100.000,00** |

**Artigo 2º -** A cobertura do crédito adicional especial autorizado na forma da presente Lei far-se-á mediante a utilização de Excesso de Arrecadação (Quadro - **a**).

| | |
|---|---|
| **a) EXCESSO DE ARRECADAÇÃO** | |
| 1.3.2.1.01.0.1.01.00.00.00.00 - Remuneração de Depósitos Bancários - Principal | 101.200,00 |
| 2.4.2.2.99.0.1.25.00.00.00.00 - TERMO DE CONVÊNIO Nº 488/2025 - SEAB | 2.998.800,00 |
| **TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO** | **3.100.000,00** |

**Artigo 3º -** Fica o projeto criado por esta Lei incluído na LDO - LEI DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS para o exercício de 2025, e no PPA - PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO.

**Artigo 4º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, aos 26 dias do mês de agosto de 2025.

***WILLIAN CEZAR VIEGA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vitor Hugo Bezerra da Silva
**Código Identificador:**C715883D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 2580/2025**

**PORTARIA N.º 2580/2025**

Súmula: Concede licença para tratamento de saúde a servidora Sra. MARIA LUCIA DOS SANTOS ROCHA, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o atestado médico incluído no sistema eletrônico de controle de frequência na data de 27/08/2025

**RESOLVE**

**Art. 1.º -** Fica concedido Licença Para Tratamento de Saúde a Sra. MARIA LUCIA DOS SANTOS ROCHA, matrícula 839, por um período de 30 dias a contar de 27/08/2025 até 25/09/2025, conforme atestado médico.

**Art. 2.º** - Fica estabelecido seu retorno às atividades habituais a partir do dia 26/09/2025 mediante avaliação médica.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 27 de agosto de 2025.

Registre-se

Publique-se

***WILLIAN CEZAR VIEGA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vitor Hugo Bezerra da Silva
**Código Identificador:**5580A393

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 078/2022 - PMSF**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Santa Fé – PR
**CONTRATADO:** Lucas Barbosa - MEI.
**RESUMO DO OBJETO:** prestação de serviços de aulas de artes marciais para o CRAS.
**OBJETIVO DO ADITIVO:** promover a prorrogação do prazo de vigência e valor contratual por mais 12 (doze) meses, especificamente de 31 de agosto de 2025 a 31 de agosto de 2026, bem como conceder o reajuste de 4,90% sobre o valor contratual, de acordo com o índice do INPC, acumulado no período de agosto de 2024 a julho de 2025.
**VALOR DO ADITIVO:** fica definido, a partir de setembro de 2026, o valor de R$ 53,58 (cinquenta e três reais e cinquenta e oito centavos) por hora trabalhada, totalizando o valor de R$ 48.222,00 (quarenta e oito mil e duzentos e vinte e dois reais) para o período aditivado.
**DATA DA ASSINATURA:** 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**564622FA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 079/2022 - PMSF**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Santa Fé – PR
**CONTRATADO:** Rogério Aparecido Fagundes - MEI.
**RESUMO DO OBJETO:** prestação de serviços de aulas de artes marciais para o CRAS.
**OBJETIVO DO ADITIVO:** promover a prorrogação do prazo de vigência e valor contratual por mais 12 (doze) meses, especificamente de 31 de agosto de 2025 a 31 de agosto de 2026, bem como conceder o reajuste de 4,90% sobre o valor contratual, de acordo com o índice do INPC, acumulado no período de agosto de 2024 a julho de 2025.
**VALOR DO ADITIVO:** fica definido, a partir de setembro de 2026, o valor de R$ 53,58 (cinquenta e três reais e cinquenta e oito centavos) por hora trabalhada, totalizando o valor de R$ 48.222,00 (quarenta e oito mil e duzentos e vinte e dois reais) para o período aditivado.
**DATA DA ASSINATURA:** 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**4F0F9FB2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO Nº 1/2025**

ADITIVO DE VALOR AO TERMO DE FOMENTO Nº. 15/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTA FÉ - PR E O CENTRO DE PROMOÇÃO HUMANA DE SANTA FÉ – PR, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

O **MUNICÍPIO DE SANTA FÉ,** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ do MF sob o nº. 76.291.418/0001-67, com sede na Praça Militão Bento França, Av. Presidente Kennedy, nº. 717, Centro, CEP: 86.770-000, Santa Fé, Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **EDSON PALOTTA NETTO**, portador do RG nº. 1.396.059-3 (SSP/PR) e do CPF nº. 239.833.109-15, residente e domiciliado na Rua Apucarana, nº. 631, Centro, CEP: 86.770-000, Santa Fé, Paraná, e a Organização da Sociedade Civil **CENTRO DE PROMOÇÃO HUMANA DE SANTA FÉ – PR,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ do MF sob o nº. 80.911.035/0001-11, Rua Apucarana, nº. 31, Centro, CEP: 86.700-000, Santa Fé, Paraná, neste ato, representado por seu Presidente, o Senhor **WANDER JOSÉ DE MATOS**, portador do RG nº. 6.793.508-0 (SSP/PR) e do CPF nº. 022.891.549-03, residente e domiciliado na Rua Amabile Belanda Batista, nº. 699, Jardim Alvorada, CEP: 86.770-000, Santa Fé, Paraná, resolve celebrar o presente **TERMO ADITIVO,** que será regido pelas cláusulas e condições seguintes.

**CLAÚSULA PRIMEIRA – DO VALOR DO TERMO DE FOMENTO**

A Cláusula Quinta passa a viger com a seguinte redação:

**CLÁUSULA QUINTA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESENBOLSO**
Para a execução das atividades previstas neste Termo de Fomento, no presente exercício, a concedente transferirá à convenente, de acordo com o cronograma de execução elaborado pela Entidade, o valor de **R$ 101.725,00 (cento e um mil e setecentos e vinte e cinco reais),** sendo que o valor de **R$ 1.725,00 (um mil e setecentos e vinte e cinco reais),** trata-se dos Rendimentos de Aplicação Financeira.

**CLÁUSULA SEGUNDA**
Ficam mantidas as demais cláusulas contratuais, desde que não conflitantes com as alterações efetivas por este Aditivo ao Termo de Fomento nº. 15 /2024.
E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo que também subscrevem.

Santa Fé, 27 de agosto de 2025.

Concedente:
Prefeitura Municipal de Santa Fé -PR.
***EDSON PALOTTA NETTO.***
Prefeito Municipal:

ASSINATURA:

**CONVENENTE: CENTRO DE PROMOÇÃO HUMANA DE SANTA FÉ – PR.**
**PRESIDENTE: WANDER JOSÉ DE MATOS.**

ASSINATURA:

**TESTEMUNHAS:**

Geovani Minanti
Secretário da Fazenda
RG nº. 6.953.091-5 (SSP/PR)
CPF nº. 024.313.659-56

Maria José Pelegrini de Andrade
Recursos Humanos
RG nº. 3.235.534-0 (SSP/PR)
CPF nº. 455.593.509-82

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**71788D72

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
## DECRETO: 328/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de SANTA FE, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2376/2024 de 26/11/2024.

**Decreta:**

**Art. 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$4.985,90 (quatro mil e novecentos e oitenta e cinco reais e noventa centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SMAS) | |
| 21.002 | | MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE PROMOÇÃO SOCIAL (DPS) | |
| 21.002.08.244.0017.2.216 | | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 510 - 3.1.90.11.00.00 | 936 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 4.483,73 |
| 513 - 3.1.91.13.00.00 | 936 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 502,17 |
| **Total Suplementação:** | | | 4.985,90 |

**Art 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;

**Art 3º** - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de SANTA FE, PR., aos vinte e seis dias do mês de Agosto de 2025.

***EDSON PALOTTA NETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**EAF51DD9

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

## SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
## AVISO DE LICITAÇÃO RETIFICADO PE 90042

**RETIFICADO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90042/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 87/2025**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP E EQUIPARADAS E ITENS DE AMPLA CONCORRÊNCIA**.

O MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às **08h30 do dia 22 de setembro de 2025**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita à Rua Canela esquina com a Rua Angico, 731, Centro, em Santa Izabel do Oeste, Paraná, Brasil, **PREGÃO ELETRÔNICO**. **OBJETO: "CONTRATAÇÃO de empresa especializada para prestação de serviços de oficineiros para ministrar oficinas de: BALLET, TEATRO, DANÇAS, CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS, ARTES CIRCENSES, CORAL, MÚSICA, INFORMÁTICA E ROBÓTICA, ESPORTE, ARTESANATO, INSTRUTOR DE FANFARRA, ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO, CORPO E MOVIMENTO, ARTE E CULTURA, CORTE E COSTURA E SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria do Esporte e da Cultura, para um período de 365 dias", com Recursos Municipais, Federais e Estaduais."** Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**. Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 08h30 do dia 22 de setembro de 2025, no endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima indicado ou pelo site https://santaizabeldooeste.atende.net/. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo e-mail clenirteixeira7@gmail.com.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Federal Nº 14.133/2021 e suas alterações e Lei Municipal nº 2.598/2023.

Santa Izabel do Oeste – PR, 27 de agosto de 2025

***JEAN PIERR CATTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Clenir Teixeira
**Código Identificador:**33C03509

## SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
## CONCEDE, A SERVIDORA SOLANGE AGAZZI STARCK, LICENÇA À GESTANTE.

**PORTARIA Nº 15.507**
**Data: 28.08.2025**

Concede, a servidora SOLANGE AGAZZI STARCK, Licença à Gestante.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais e com base no inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO,** a necessidade de garantir os direitos assegurados às servidoras públicas municipais em conformidade com a legislação vigente;
**CONSIDERANDO,** a apresentação do atestado médico confirmando o parto e a necessidade do afastamento para recuperação da servidora e amamentação do recém-nascido;

**CONSIDERANDO,** o compromisso da Administração Municipal com a saúde e bem-estar dos servidores, bem como a promoção do convívio familiar nos primeiros meses de vida da criança;

**RESOLVE**:
**Art. 1º - CONCEDER, Licença à Gestante**, nos termos do Art. 146, da Lei Complementar nº 24 de 19.12.2022, a servidora pública municipal relacionada a seguir:

| SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO | | |
|---|---|---|
| **NOME** | **Nº CPF.** | **NO PERIODO DE** |
| SOLANGE AGAZZI STARCK | 082.***.***-55 | 27.08.2025 A 24.12.2025 |

**Art. 2º-** Esta Portaria, entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 27 de agosto de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 28 de agosto de 2025.

***JEAN PIERR CATTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernanda Denes Debiasi
**Código Identificador:**07D692F9

## SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
## DECRETO Nº 3835 DATA: 22/08/2025 - DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025.

**DECRETO Nº 3835**
**Data: 22/08/2025**

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento do Município de Santa Izabel do Oeste para o Exercício Financeiro de 2025.

O Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei nº. 2804 de 19 de agosto de 2025 e da Lei Federal nº. 4.320/64 de 17 de março de 1964, Artigo 43, § 1º, inciso I.
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Santa Izabel do Oeste - PR, um Crédito Adicional Especial no Exercício Financeiro de 2025, no valor R$ 10.526,47 (dez mil, quinhentos e vinte e seis reais e quarenta e sete centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Órgão | 09 | Secretaria Municipal da Saude | |
| Unidade | 002 | Fundo Municipal da Saude | |
| Função | 0010 | Saúde | |
| Subfunção | 0301 | Atenção Básica | |
| Programa de Governo | 0022 | BLOCO DE INVESTIMENTO NA REDE DE SERVIÇOS DE SAÚDE | |
| Meta | 2188 | Incentivo Financeiro Atenção Primária Aquisição de Equipamentos - Resolução SESA 860_2022 | |
| **Despesa** | | **Fonte** | **2025** |
| 3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente | | 00378 | 10.526,47 |

**Art. 2º -** Como recursos para Abertura de Crédito Adicional Especial, de que trata o presente Decreto, serão utilizados os recursos oriundos dos Saldos Financeiros apurados no balanço do exercício anterior (2024), não comprometidos, conforme o seguinte detalhamento por fontes de recursos.

| **Fonte** | **Descrição** | **Valor (R$)** |
|---|---|---|
| 00378 | Bloco de Investimento SUS - Estadual | 10.526,47 |
| **Total** | | **10.526,47** |

**Art. 3º -** Ficam Ajustadas as Cotas de Receitas e o Cronograma de desembolso que sofreram alterações em virtude do presente decreto.
**Art. 4º -** O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 22 de agosto de 2025.

***JEAN PIERR CATTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Everton Leandro Camargo Mendes
**Código Identificador:**CF214ED4

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 272/2023 REF. LICITAÇÃO PROCESSO DISPENSA Nº36/2023

**2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO**
**Nº 272/2023**
***Ref. Licitação Processo dispensa Nº36/2023***
**Contratação de empresa para prestação de serviços fotográficos, revelação de fotos em eventos realizados pela Administração Pública e Secretarias Municipais de Santa Lúcia - Pr**
**E X T R A T O**
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA
Contratada**:** BRUNELI APARECIDA MIERZWINSKI 08171930905
Objeto:
O presente Termo Aditivo visa a dilatação do prazo de vigência do referido contrato em mais 365 dias (Trezentos e Sessenta e cinco dias), com início em 03/09/2025 e término em 02/09/2026, tendo em vista a existência de saldo, conforme cláusula sétima do contrato em epígrafe e termos da Lei n.º 8.666/93 de 21/06/93 e Lei n.º 8.883/94 de 08/06/94, permanecendo inalteradas as demais cláusulas do contrato original.
Prazo de Execução: 02/09/2026.
Prazo de Vigência: 02/09/2026.
Data da Assinatura: 27/08/2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Salete Gaio
**Código Identificador:**69DD4CA9

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 143/2024 REF. LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº4/2024

**5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO**
**Nº 143/2024**
***Ref. Licitação Concorrência Nº4/2024***
**Contratação de serviços Execução de Obra de Pavimentação Asfáltica em vias Urbanas na Avenida do Rosário com uma área de 5.350,97 m2, conforme projetos, especificações técnicas e memorais de acordo com o Convênio nº 946536/2023.**
**E X T R A T O**
Partes:
Contratante: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA
Contratada**:** POZZEBON ENGENHARIA LTDA
Objeto:
O presente Termo Aditivo visa a dilatação de apenas o prazo de vigência do referido contrato em mais 90 (noventa) dias , com início em 11/09/2025 e término em 11/12/2025, e manutenção do prazo de execução para 11/09/2025, tendo em vista a existência de saldo, conforme cláusula segunda do contrato em apígrafe e termos do art 105 da Lei n.º 14.133 de 01/04/2021, permanecendo inalteradas as demais cláusulas do contrato original.
Prazo de Execução: 11/09/2025.
Prazo de Vigência: 11/12/2025.
Data da Assinatura: 27/08/2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Salete Gaio
**Código Identificador:**3CA399C3

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39.2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
***Pregão Eletrônico***
***Nº 39.2025***
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA – PR.
**OBJETO:** Aquisição de Eletrodomésticos e materiais de Informática para atender as necessidades das Secretárias e Departamentos Municipais.
**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:** R$ 277.292,67 (duzentos e vinte sete mil duzentos e noventa e dois reais e sessenta e sete centavos).
**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:** 11/09/2025, às 09:00 horas.
**LOCAL DE PROCESSAMENTO:** Será realizado no site **https://bnc.org.br/**
**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço por item;
**MODO DE DISPUTA:** aberto e fechado;

Santa Lúcia, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Salete Gaio
**Código Identificador:**89A0E16F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 1253/2025 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

*Dispõe sobre a doação de bens móveis inservíveis pela Administração Pública Municipal, estabelece os procedimentos e dá outras providências.*

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, Sr. SILVANO TORTELLI, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, faz saber que, a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte,
**L E I**
**CAPÍTULO I**
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º A doação de bens móveis municipais considerados inservíveis, condicionada à demonstração de relevante interesse público, devidamente justificado, será precedida de avaliação, em conformidade com as disposições desta Lei.

Parágrafo único. A doação de bem móvel será dispensada nos casos em que a destinação seja para fins e uso de relevante interesse social, sem prejuízo de outras hipóteses de dispensa ou inexigibilidade previstas na legislação federal, mediante prévia avaliação da oportunidade e conveniência socioeconômica em relação a outras modalidades de alienação.

Art. 2º Considera-se inservível o bem classificado como:
I - Ocioso: bem móvel em perfeitas condições de uso, mas que não está sendo utilizado;
II - Recuperável: bem móvel que não se encontra em condições de uso, cujo custo de recuperação não ultrapasse cinquenta por cento do seu valor de mercado ou cuja análise de custo-benefício demonstre a viabilidade de sua recuperação;
III - Irrecuperável: bem móvel que não pode ser utilizado para o fim a que se destina, seja pela perda de suas características, seja porque o custo de sua recuperação excede cinquenta por cento do seu valor de mercado ou cuja análise de custo-benefício demonstre a inviabilidade de sua recuperação; ou
IV - Antieconômico: bem móvel cuja manutenção seja dispendiosa ou cujo rendimento seja precário, em decorrência de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência.

Art. 3º Para fins desta Lei, o Poder Público deverá analisar:
I – em relação aos bens móveis inservíveis ociosos e recuperáveis, a possibilidade de reaproveitamento por meio de transferência interna entre os órgãos municipais;
II – na hipótese de bens móveis inservíveis cujo reaproveitamento seja considerado inconveniente ou inoportuno, a conveniência e a oportunidade de realizar a alienação onerosa, em conformidade com a legislação aplicável às licitações e aos contratos administrativos.

**CAPÍTULO II**
**DA DESTINAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS NÃO REUTILIZÁVEIS**

Art. 4º Os bens móveis inservíveis não reaproveitáveis e não destinados à alienação onerosa, nos termos do art. 3º desta Lei, serão preferencialmente doados a cooperativas ou outras formas de associação de catadores de materiais recicláveis com sede no Município de Santa Lúcia, para que promovam a destinação final ambientalmente adequada.
§ 1º São considerados bens inservíveis não reutilizáveis, especialmente:
I - sucatas elétricas, eletrônicas e eletrodomésticos;
II – sucatas metálicas, tais como ferro, aço, alumínio, cobre, zinco e magnésio;
III - sucatas não metálicas, tais como papel, papelão, vidro, plástico e borracha;
IV - mobiliário escolar e de escritório danificado ou obsoleto;
V - equipamentos de informática obsoletos ou irreparáveis.
§ 2º Estarão habilitadas a receber os bens as cooperativas ou outras formas de associação de catadores de materiais recicláveis que atenderem aos seguintes requisitos:
I – comprovarem sua regular constituição;
II – comprovarem que não possuem fins lucrativos;
III – comprovarem que são constituídas por catadores de materiais recicláveis;
IV – comprovarem a inexistência de débitos municipais ou, em caso positivo, que o crédito esteja com a exigibilidade suspensa;
V – comprovarem possuir ou viabilizar condições materiais e capacidade técnica e operacional para a destinação final ambientalmente adequada dos bens.
§ 3º As cooperativas e associações deverão apresentar os seguintes documentos:
I - certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto social registrado e de eventuais alterações, ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida pela junta comercial;
II - cópia da ata de eleição da diretoria atual, devidamente registrada;
III - comprovante de funcionamento no endereço declarado.

**CAPÍTULO III**
**DA DESTINAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS REUTILIZÁVEIS**

Art. 5º Os bens móveis inservíveis reaproveitáveis e não destinados à transferência interna ou à alienação onerosa, nos termos do art. 3º desta Lei, poderão ser doados a pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos, desde que atendidos os requisitos previstos no art. 1º desta Lei.
§ 1º Para fins do disposto no caput, o Poder Público observará a seguinte ordem de prioridade:
I - cooperativas ou outras formas de associação de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis com sede no Município de Santa Lúcia, cujas atividades fomentem a geração de trabalho e renda na circunscrição municipal;
II – associações sem fins lucrativos com sede no Município de Santa Lúcia, reconhecidas como de utilidade pública municipal;
III – entidades que, direta ou indiretamente, desenvolvam ações de coleta, transporte, tratamento e/ou destinação final ambientalmente adequada de resíduos sólidos;
IV – entidades assistenciais e/ou culturais.

§ 2º Excepcionalmente, poderá o Poder Público deixar de observar a ordem de prioridade estabelecida no § 1º deste artigo, mediante parecer prévio da comissão especial prevista no art. 6º desta lei, devidamente fundamentado que demonstre a existência de relevante interesse público.
§ 3º Os beneficiários deverão comprovar o atendimento das exigências do art. 4º, § 3º, e, no que couber, do art. 5º, § 1º, desta Lei.
§ 4º Para os beneficiários previstos nos incisos II, III e IV do § 1º deste artigo, não será exigido o cumprimento dos requisitos previsto no inciso III do § 2º do art. 4º desta Lei.

**CAPÍTULO IV**
**DO PROCEDIMENTO DE DOAÇÃO**

Art. 6º A declaração de inservibilidade dos bens será formalizada pelo Poder Público, por meio de comissão especial constituída para este fim e composta por, no mínimo, três servidores públicos efetivos.

Art. 7º Compete à Comissão:
I – realizar a verificação física e a avaliação dos bens discriminados como inservíveis;
II – realizar a análise prevista no art. 3º desta Lei, especialmente no que se refere à possibilidade de transferência interna;
III – justificar a escolha da doação em detrimento de outras formas de alienação;
IV – elaborar o parecer fundamentado previsto no § 2º do art. 5º, quando necessário;
V – elaborar relatório conclusivo, incluindo um balanço detalhado e registro fotográfico da situação dos bens.
§ 1º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, mediante justificativa, para a conclusão dos trabalhos.
§ 2º Constatada a inservibilidade, a Comissão deverá publicar a relação dos bens a serem doados no órgão oficial de divulgação do Município e na página eletrônica do respectivo órgão ou entidade, concedendo o prazo de 15 (quinze) dias para a apresentação de impugnações por qualquer interessado.
§ 3º Decorrido o prazo para impugnação previsto no § 2º deste artigo, o procedimento será remetido à Controladoria Interna do Município, que analisará a regularidade do processo de doação, bem como as impugnações eventualmente apresentadas.
§ 4º Após o parecer da Controladoria Interna, o processo será encaminhado ao Prefeito Municipal para aprovação, instruído com todos os documentos que comprovam a adoção das medidas previstas neste artigo.
§ 5º Aprovada a inservibilidade dos bens móveis pelo Prefeito Municipal, a doação será formalizada mediante a lavratura do respectivo termo.

**CAPÍTULO V**
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 8º Na hipótese de existir mais de uma associação, cooperativa, ou outro interessado nos termos desta lei habilitados no âmbito municipal para o recebimento dos bens, o Poder Público deverá buscar assegurar a doação proporcional dos bens, assegurada a prática de rodízio entre as partes donatárias, e considerando a capacidade e a estrutura de cada entidade.

Art. 9º No cumprimento desta Lei, serão observados os princípios e objetivos da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010) ou a outra que vier a substituí-la.
Art. 10 As disposições desta Lei aplicam-se, no que couber, às doações de bens móveis pelo Município a outras pessoas jurídicas de direito público.

Art. 11 As disposições desta Lei não se aplicam às hipóteses de doação de bens móveis em situações de emergência, calamidade pública ou de grave e iminente risco à segurança pública, as quais serão regidas por legislação específica.

Art. 12 O Poder Executivo Municipal regulamentará esta Lei, no que couber, no prazo de noventa (90) dias a contar de sua publicação, visando a detalhar os procedimentos e fluxos internos.

Art. 13 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandra Mara Dalek
**Código Identificador:**B72EC093

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 133/2025**

DATA: 27/08/2025

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 1128/2023,

*R E S O L V E*
**Art. 1º** - Autorizar o lançamento de **três diárias e meia** para os servidores **Luiz Rodrigo Bocca** (Secretário), **Jonathan Luiz Giron** (Engenheiro) e **Luiz Felipe Pain Grosseli** (Diretor de Departamento) em decorrência da viagem à Curitiba - PR, para participar da 7° Conferência Estadual das Cidades – Construindo a Politica Nacional de Desenvolvimento Urbano nos dias 28 e 29 de agosto. Com saída no dia 27 de agosto de 2025 e retorno no dia 30 de agosto de 2025.

**VEICULO: FIAT/ARGO**
**PLACA: BDR 5G73**

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***SILVANO TORTELLI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sandra Mara Dalek
**Código Identificador:**998FFB2A

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE**

**LICITAÇÃO**
**1º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 146/2025**

De um lado, o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSCAR DELGADO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado **NM CONSTRUTORA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 38.194.872/0001-00, com sede na rua Jhon Fritzgerald Kennedy, nº 430, Bairro Pitanguinha, na cidade de Pitanga PR, neste ato representado pelo Sr. **NATHAN LUCAS DE SOUZA** , portador do RG nº 14.122.696-7 SSP e inscrito no CPF nº 095.013.149-01 e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA**, resolvem aditar o contrato original de acordo com o disposto no Art. 125, da Lei 14.133/2021, mediante as cláusulas e disposições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** De acordo com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 em seu Art. 125 fica aditivado o quantitativo do contrato Administrativo nº 146/2025 em 17,28%, totalizando o valor de R$ 71.766,62 (setenta e um mil setecentos e sessenta e seis reais e sessenta e dois centavos, conforme planilha em anexo.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato administrativo celebrado em 18 de junho de 2025, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.

E por estarem de acordo, os participes firmam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria do Oeste, 19 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***OSCAR DELGADO*** | _____ |
| Prefeito Municipal | ***NM CONSTRUTORA LTDA*** |

**Testemunhas**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Andreia Kaviak | Fernando Lopes |
| RG: 13.498.652-2 | RG: 7.605.179-8 |
| CPF: 101.862.579-88 | CPF: 033.183.689-03 |

**Publicado por:**
Andreia Kaviak
**Código Identificador:**A95F9595

## LICITAÇÃO
## 1º TERMO DE REAJUSTE CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 138/2024

De um lado, o MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR, inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. OSCAR DELGADO, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado **J.I. INFORMATICA - EIRELI**, inscrita no C.N.P.J. n.º 07.273.689/0001-77, Situada na Rua Alcione Bastos, 1473, sala 02, alto da XV Cidade de Guarapuava- Pr, neste ato representado pelo Sr. Edson Catuzzo, inscrita no CPF: 689.407.689-72, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA**, resolvem aditar o contrato original de acordo com o disposto no Art. 124, inciso I, letra "b", da Lei 14.133/2021, mediante as cláusulas e disposições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Conforme o disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, em seu Art. 124, inciso I, alínea "b", e considerando a utilização mais eficiente dos protestos eletrônico, bem como o acompanhamento das etapas da funcionalidade do Pix do Banco do Brasil vinculadas ao convênio FEBRABAN, fica estabelecida a alteração do preço do item: 11 MODULO DE TRIBUTAÇÃO E DIVIDA ATIVA E SUPORTE TECNICO OPERACIONAL, passando a vigorar o valor deste módulo no valor de R$ 9.300,00 (nove mil e trezentos reais) pelo período de 1 (um) mês, sendo o mês de referência "setembro", e com atualização do valor posteriormente para R$ 6.000,00 (seis mil reais) para os meses subsequentes até o término do contrato vigente.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato Administrativo nº 138/2024 celebrado em 06 de dezembro de 2024, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.
E por estarem de acordo, os participes firmam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria do Oeste, 19 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***OSCAR DELGADO*** | _____ |
| Prefeito Municipal | ***J.I. INFORMATICA - EIRELI*** |

**Testemunhas**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Andreia Kaviak | Fernando Lopes |
| RG: 13.498.652-2 | RG: 7.605.179-8 |
| CPF: 101.862.579-88 | CPF: 033.183.689-03 |

**Publicado por:**
Andreia Kaviak
**Código Identificador:**1E17D98D

## LICITAÇÃO
## 2º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 072/2024

De um lado, o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSCAR DELGADO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado **ATR EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 48.581.332/0001-33, situada Rua IGUATEMI, Nº336, Sala 02, Pinheirinho, Pato Branco-PR, neste ato representado pela Sr. **SÉRGIO MANOEL ROSA DE SOUZA**, portador do RG nº 10.285.728-3 SSP-PR e inscrito no CPF nº 077.170.889-3 e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA**, resolvem aditar o contrato original de acordo com o disposto no Art. 107, da Lei 14.133/2021, mediante as cláusulas e disposições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o **prazo** de vigência de que trata a Cláusula Nona Do Contrato Administrativo Nº 072/2024.
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA:** O Prazo de vigência de que trata a Clausula 9ª, fica prorrogado por 30 (trinta) dias, vigorando assim até 10/09/2025.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato administrativo celebrado em 13 de Junho de 2024, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.
E por estarem de acordo, os participes firmam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria do Oeste, 11 de Agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***OSCAR DELGADO*** | _____ |
| Prefeito Municipal | ***ATR EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA*** |

**Testemunhas**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Andreia Kaviak | Fernando Lopes |
| RG: 13.498.652-2 | RG: 7.605.179-8 |
| CPF: 101.862.579-88 | CPF: 033.183.689-03 |

**Publicado por:**
Andreia Kaviak
**Código Identificador:**226D144E

## LICITAÇÃO
## 2º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 110/2024

De um lado, o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSCAR DELGADO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado **E R SANTOS GLEDEN,** inscrita no CNPJ sob o Nº 07.611.744/0001-91, situada na Rua Generoso Karpinski, 1497, Centro, Município de Santa Maria Do

Oeste - PR, neste ato representado pela Sra. **ERICA RUBIELLY SANTOS GLEDEN**, inscrita no CPF nº 040.530.939-29,e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA**, resolvem aditar o contrato original de acordo com o disposto no Art. 125, da Lei 14.133/2021, mediante as cláusulas e disposições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** De acordo com o disposto na Lei Federal n° 14.133/2021 em seu Art. 125, fica aditivado o quantitativo do Contrato Administrativo n.º 110/2024 em 25%, nos seguintes itens: **53 – LUVA DE PROCEDIMENTO DESCARTÁVEL G**, que perfaz quantitativo de 27 UN, totalizando o valor de R$ 486,00 (Quatrocentos E Oitenta E Seis Reais).

**CLAUSULA SEGUNDA:** No exercício financeiro de 2025, as despesas oriundas deste aditivo, correrão por conta das dotações informadas no ano 2025.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado em 13 de Agosto de 2024, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.

E por estarem de acordo, os participes firmam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria do Oeste, 22 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***OSCAR DELGADO*** | _____ |
| Prefeito Municipal | ***E R SANTOS GLEDEN*** |

**Testemunhas**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Andreia Kaviak | Fernando Lopes |
| RG: 13.498.652-2 | RG: 7.605.179-8 |
| CPF: 101.862.579-88 | CPF: 033.183.689-03 |

**Publicado por:**
Andreia Kaviak
**Código Identificador:**E0F553DC

## LICITAÇÃO
## 5º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 037/2024

De um lado, o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSCAR DELGADO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado **SERGIO DE OLIVEIRA SILVA E CIA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 08.631.666/0001-50, situada na Rua Generoso Karpinski, Nº 839, Centro, Santa Maria do Oeste PR, neste ato representado pelo Sr. SERGIO DE OLIVEIRA SILVA, portador do RG nº 6.144.370-3 SSP PR e inscrito no CPF nº 835.819.449-87, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA**, resolvem aditar o contrato original de acordo com o disposto nos Art. 107 e Art. 125 da Lei 14.133/2021, mediante as cláusulas e disposições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência de que trata a Cláusula Nona do Contrato Administrativo nº. 037/2024.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E VIGÊNCIA:** O Prazo de vigência de que trata a Cláusula 9ª, fica prorrogado por 4 (quatro) meses, vigorando assim até 21/12/2025.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** De acordo com disposto na Lei Federal Nº 14.133/2021 em seu Art. 125, fica aditivado no contrato Administrativo nº 037/2024, sendo:

fica aditivado o valor do contrato em 25%, nos seguintes itens: 001-ABACAXI PÉROLA, que perfaz o quantitativo de 35 unidades totalizando o valor de R$ 212,38 (Duzentos E Doze Reais E Trinta E Oito Centavos); 004 AÇAFRÃO MOIDO EMBALAGEM DE 500 GR que perfaz o quantitativo de 52 unidades totalizando o valor de R$ 510,34 (Quinhentos e dez reais e trinta e quatro centavos); 034 BISCOITO INTEGRAL, que perfaz o quantitativo de 100 unidades totalizando o valor de R$ 417,90 (Quatrocentos e dezessete reais e noventa centavos); 074 CHOCOLATE GRANULADO 200 GR que perfaz o quantitativo de 33 unidades totalizando o valor de R$ 177,61 (cento e setenta e sete reais e sessenta e um centavos); 161 MILHO PARA PIPOCA PRIMEIRA QUALIDADE que perfaz o quantitativo de 100 unidades totalizando o valor de R$ 348,25 (Trezentos e quarenta e oito reais e vinte e cinco centavos);

**CLÁUSULA QUARTA:** Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado em 23 de maio de 2024, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.

E por estarem de acordo, os participes firmam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria do Oeste - Pr, 22 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***OSCAR DELGADO*** | _____ |
| Prefeito Municipal | ***SERGIO DE OLIVEIRA SILVA E CIA LTDA*** |

**Testemunhas**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Andreia Kaviak | Fernando Lopes |
| RG: 13.498.652-2 | RG: 7.605.179-8 |
| CPF: 101.862.579-88 | CPF: 033.183.689-03 |

**Publicado por:**
Andreia Kaviak
**Código Identificador:**2891B861

## LICITAÇÃO
## 5º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 040/2024

De um lado, o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSCAR DELGADO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado **E R SANTOS GLEDEN,** inscrita no CNPJ sob o Nº 07.611.744/0001-91, situada na Rua Generoso Karpinski, 1497, Centro, Município de Santa Maria Do Oeste - PR, neste ato representado pela Sra. **ERICA RUBIELLY SANTOS GLEDEN**, inscrita no CPF nº 040.530.939-29, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA**, resolvem aditar o contrato original de acordo com o disposto nos Art. 107 e Art. 125 da Lei 14.133/2021, mediante as cláusulas e disposições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência de que trata a Cláusula Nona do Contrato Administrativo nº. 040/2024.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E VIGÊNCIA:** O Prazo de vigência de que trata a Cláusula 9ª, fica prorrogado por 4 (quatro) meses, vigorando assim até 21/12/2025.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** De acordo com disposto na Lei Federal Nº 14.133/2021 em seu Art. 125, fica aditivado no contrato Administrativo nº 040/2024, sendo:

fica aditivado o valor do contrato em 25%, nos seguintes itens: 135-LEITE SEM LACTOSE, que perfaz o quantitativo de 100 unidades totalizando o valor de R$ 411,57 (Quatrocentos E Onze Reais E Cinquenta E Sete Centavos);

**CLÁUSULA QUARTA:** Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado em 23 de maio de 2024, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.

E por estarem de acordo, os participes firmam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria do Oeste - Pr, 22 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***OSCAR DELGADO*** | ___ |
| Prefeito Municipal | ***E R SANTOS GLEDEN*** |

**Testemunhas**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Andreia Kaviak | Fernando Lopes |
| RG: 13.498.652-2 | RG: 7.605.179-8 |
| CPF: 101.862.579-88 | CPF: 033.183.689-03 |

**Publicado por:**
Andreia Kaviak
**Código Identificador:**8EB50546

## LICITAÇÃO
## 5º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 145/2023

De um lado, o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSCAR DELGADO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado **SOS COMÉRCIO DE EXTINTORES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 28.029.531/0001-26, situada na Rua da Liberdade, 248, Vila Municipal, Município de Pitanga- PR, neste ato representado pela Sr. **RENATO DAL SANTOS DA CRUZ**, inscrito na Carteira de Identidade RG sob nº 8.806.405-4 e inscrito no CPF nº 081.524.149-64e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA**, Resolvem aditar o contrato original de acordo com o disposto no Art. 65, da Lei 8.666/1993, mediante as cláusulas e disposições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** De acordo com o disposto na Lei Federal n° 8.666/93 em seu Art. 65, fica aditivado o quantitativo do Contrato Administrativo n.º 145/2023 em 25%, nos seguintes itens: 001- EXTINTOR 6 KILOS CO2, que perfaz o quantitativo de 5 UN, totalizando o valor de R$ 3.616,65 (Três Mil Seiscentos E Dezesseis Reais E Sessenta E Cinco Centavos); 002- EXTINTOR COM ÁGUA PRESSURIZADA 10 LT, que perfaz o quantitativo de 2 UN, totalizando o valor de R$ 486,66 (Quatrocentos e Oitenta e Seis reais e Sessenta e Seis Centavos); 005- RECARGA DE EXTINTORES – 6 QUILOS CO2, que perfaz o quantitativo de 10 UN, totalizando o valor de R$ 1.316,60 (Um mil trezentos e dezesseis reais e sessenta centavos); Alterando as quantidades dos itens contratado.

**CLAUSULA SEGUNDA:** No exercício financeiro de 2025, as despesas oriundas deste aditivo, correrão por conta das dotações informadas no ano 2025.
**CLÁUSULA TERCEIRA:** Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado em 28 de julho de 2023, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.

E por estarem de acordo, os participes firmam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria do Oeste - Pr, 21 de Agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***OSCAR DELGADO*** | _____ |
| Prefeito Municipal | ***SOS COMÉRCIO DE EXTINTORES LTDA*** |

**Testemunhas**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Andreia Kaviak | Fernando Lopes |
| RG: 13.498.652-2 | RG: 7.605.179-8 |

**Publicado por:**
Andreia Kaviak
**Código Identificador:**F0D0DD03

## LICITAÇÃO
## 6º TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 039/2024

De um lado, o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSCAR DELGADO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado **MD EMPREENDIMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº: 53.906.783/0001-33, situada na Rua Jandir Campanini, nº 479, Sala 02, Centro, Palmital PR, neste ato representado pela Sra. MABIANE DOCHVAT, portadora do RG n.º 11.046.540-8 SSP-PR e inscrita no CPF n.º 113.674.649-86, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA**, resolvem aditar o contrato original de acordo com o disposto nos Art. 107 e Art. 125 da Lei 14.133/2021, mediante as cláusulas e disposições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência de que trata a Cláusula Nona do Contrato Administrativo nº. 039/2024.
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E VIGÊNCIA:** O Prazo de vigência de que trata a Cláusula 9ª, fica prorrogado por 4 (quatro) meses, vigorando assim até 21/12/2025.
**CLÁUSULA TERCEIRA:** De acordo com disposto na Lei Federal Nº 14.133/2021 em seu Art. 125, fica aditivado no contrato Administrativo nº 039/2024, sendo:
fica aditivado o valor do contrato em 25%, nos seguintes itens: 036- BISCOITO SECO E DOCE CEREAIS INTEGRAL, que perfaz o quantitativo de 7 unidades totalizando o valor de R$ 26,08 (Vinte E Seis Reais E Oito Centavos); 037 BISCOITO WAFER SABORES VARIADOS 132G que perfaz o quantitativo de 20 unidades totalizando o valor de R$ 53,82 (Cinquenta E Três Reais E Oitenta E Dois Centavos); 046 BROCOLIS DE 1° QUALIDADE, que perfaz o quantitativo de 55 unidades totalizando o valor de R$ 316,90 (Trezentos E Dezesseis Reais E Noventa Centavos); 067 CEBOLA BRANCA que perfaz o quantitativo de 303 unidades totalizando o valor de R$ 2.295,86 (Dois Mil Duzentos E Noventa E Cinco Reais E Oitenta E Seis Centavos); 068 CENOURA que perfaz o quantitativo de 135 unidades totalizando o valor de R$ 1.193,86 (Um Mil Cento E Noventa E Três Reais E Oitenta E Seis Centavos); 073 CHANTILLY que perfaz o quantitativo de 9 unidades totalizando o valor de R$ 120,62 (Cento E Vinte Reais E Sessenta E Dois Centavos); 082 COPO DESCARTAVÉL 180 ML que perfaz o quantitativo de 297 PCT totalizando o valor de R$ 1.344,58 (Um Mil Trezentos E Quarenta E Quatro Reais E Cinquenta E Oito Centavos); 089 CREME DENTAL INFANTIL 90 GRS que perfaz o quantitativo de 2 unidades totalizando o valor de R$ 12,56 (Doze reais e cinquenta e seis centavos); 101 ESCOVA PARA CABELOS que perfaz o quantitativo de 3 unidades totalizando o valor de R$ 20,26 (Vinte Reais E Vinte E Seis Centavos); 133 LEITE EM PÓ INTEGRAL que perfaz o quantitativo de 325 unidades totalizando o valor de R$ 3.824,15 (Três mil oitocentos e vinte e quatro reais e quinze centavos); 147 MACARRÃO TIPO FUSILI (PARAFUSO) que perfaz o quantitativo de 425 unidades totalizando o valor de R$ 1.332,04 (Um Mil Trezentos E Trinta E Dois Reais E Quatro Centavos); 177 PÃO FATIADO que perfaz o quantitativo de 366 unidades totalizando o valor de R$ 2.889,06 (Dois Mil Oitocentos E Oitenta E Nove Reais E Seis Centavos); 229 TEMPERO PRONTO que perfaz o quantitativo de 20 unidades totalizando o valor de R$ 82,31 (Oitenta E Dois Reais E Trinta E Um Centavos).

**CLÁUSULA QUARTA:** Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado em 23 de maio de 2024, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.

E por estarem de acordo, os participes firmam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria do Oeste - Pr, 22 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***OSCAR DELGADO*** | _____ |
| Prefeito Municipal | ***MD EMPREENDIMENTOS LTDA*** |

**Testemunhas**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| Andreia Kaviak | Fernando Lopes |
| RG: 13.498.652-2 | RG: 7.605.179-8 |
| CPF: 101.862.579-88 | CPF: 033.183.689-03 |

**Publicado por:**
Andreia Kaviak
**Código Identificador:**BE961902

**LICITAÇÃO**
**DESPACHO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº36/2025**

Ref.: **PROCESSO N.º 102/2025**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 36/2025**

Nos termos do Parecer da Assessoria Jurídica, declaro a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, para a contratação da Empresa **SOUZA RADIOLOGIA LTDA,** inscrita no CNPJ 61.572.885/0001-98, localizada Rua José Schreiner, nº 1905s/n, Centro – Santa Maria do Oeste - Paraná, representada pela Sra. Geane Cordeiro de Souza , inscrito no CPF nº 098.309.509-48, para a **"CREDENCIAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA, ENTIDADES PÚBLICAS, FILANTROPICAS, PRIVADAS PRESTADORAS DE SERVIÇO DE PROFISSIONAIS NA ÁREA DA SAÚDE NO ÂMBITO DO MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE-PR."** Conforme Credenciamento nº06/2025.
Assim, com base no Art. 74, inciso IV, da Lei n.º 14.133/2021, **RATIFICO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**.

Publique-se.

Santa Maria do Oeste – Pr, 27 de Agosto 2025.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**

**DESPACHO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE**

**REFERENTE**: Processo Licitatório n.º 102/2025
Inexigibilidade de Licitação nº 36/2025

**OBJETO**: **"CREDENCIAMENTO DE EMPRESA TERCEIRIZADA, ENTIDADES PÚBLICAS, FILANTROPICAS, PRIVADAS PRESTADORAS DE SERVIÇO DE PROFISSIONAIS NA ÁREA DA SAÚDE NO ÂMBITO DO MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE-PR."**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste – Pr, inscrita no CNPJ sob nº. 95.684.544/0001-26, com sede administrativa na Rua Jose de França Pereira, 10- na cidade de Santa Maria do Oeste – Pr.

**CONTRATADO: SOUZA RADIOLOGIA LTDA,** inscrita no CNPJ 61.572.885/0001-98, localizada Rua José Schreiner, nº 1905s/n, Centro – Santa Maria do Oeste - Paraná, representada pela Sra. Geane Cordeiro de Souza , inscrito no CPF nº 098.309.509-48.

Cujo valor global estimado é de: R$43.759,56(Quarenta e três mil setecentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e seis centavos).

| Item | Nome | Preço máximo | Valor Total por 12 meses | Descrição Complementar QTD/HORA |
|---|---|---|---|---|
| 12 | PROFISSIONAL TECNICO DE ENFERMAGEM UAPSF CENTRO 3 | 3.646,63 | 43.759,56 | 1 PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TECNICO EM ENFERMAGEM REGIME SEMANAL, SEGUNDA A SEXTA FEIRA PARA ATUAR JUNTO A UNIDADES BASICAS DE SAUDE (UAPSF CENTRO) NO PERÍODO DE 12 MESES. |

De acordo com o disposto no artigo 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARO RATIFICADO o Processo Administrativo de Inexigibilidade de Licitação nº 36/2025.

Santa Maria do Oeste/PR, 27 de Agosto de 2025.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eliane
**Código Identificador:**A0344D31

**LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 30/2025**

**DESPACHO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA**

Nos termos do Parecer da Assessoria Jurídica, declaro a ***DISPENSA DE LICITAÇÃO***, referente a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRADE DE FERRO FIXA EXTERNA."**
Assim, com base no Art. 75, Inciso II da Lei n.º 14.133/2021, RATIFICO A DISPENSA.

Publique-se.

Santa Maria do Oeste – Pr, 27 de Agosto de 2025.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N.º 101/2025**

**REFERENTE: DISPENSA N.º 30/2025**

**OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRADE DE FERRO FIXA EXTERNA."**
**CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Santa Maria do Oeste – Pr.
**CONTRATADO: 50.151.657 RODRIGO ALVES DE FRANCA**, inscrita no CNPJ 50.151.657/0001-28, com sede na Rua Euclides Arias, s/n, Bairro Santo Antonio, Santa Maria do Oeste/PR.
**VALOR TOTAL:** R$ 4.000,00 (Quatro mil reais)
**JUSTIFICATIVA**: De acordo com o disposto do Art. 75, Inciso II da Lei n.º 14.133/2021 e alterações posteriores, dispensando contrato administrativo.

Santa Maria do Oeste - PR, 27 de Agosto de 2025.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eliane
**Código Identificador:**EBC30C6A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 232/2025**

Sumula: Dispõe sobre a prorrogação de prazo para conclusão dos trabalhos da comissão de sindicância administrativa instaurada.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, e
CONSIDERANDO que a Portaria nº 177/2025 instaurou sindicância administrativa com a finalidade de apurar as circunstâncias e responsabilidades relacionadas à movimentação bancária não autorizada ocorrida na conta do Fundo Municipal de Saúde;

CONSIDERANDO que a Comissão designada solicitou a dilação de prazo, em razão da necessidade de complementação das diligências e análises de documentos;
CONSIDERANDO o disposto no art. 3º da referida Portaria, que admite a prorrogação por igual período, quando necessário à plena apuração dos fatos;
**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Prorrogar, por **30 (trinta) dias**, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância instaurada pela Portaria nº 177/2025.
**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Santa Maria do Oeste, 27 de Agosto de 2025.

***OSCAR DELGADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcos Antonio de Lima
**Código Identificador:**31680083

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

### GABINETE DO PREFEITO
### LEI Nº 3391/2025

**LEI Nº 3391/2025.**

*Homologa a desapropriação amigável do imóvel urbano que especifica, declarado de utilidade pública para fins de instalação definitiva e permanente da Casa Lar - Abrigo Institucional, e autoriza a indenização correspondente no Município de Santo Antônio do Sudoeste.*

**A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º** Fica por esta Lei homologada a desapropriação do imóvel declarado de utilidade pública pelo Decreto Municipal nº 4.260/2025, para fins de instalação definitiva e permanente da Casa Lar - Abrigo Institucional, mantido pelo Município de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná.

**Art. 2º** O imóvel objeto desta desapropriação é o LOTE N° 08 (oito), da Quadra N° 30 (trinta), da Planta Geral da Cidade e Comarca de Santo Antônio do Sudoeste – PR, situado na Rua Duque de Caxias, nº 1409, com uma área total de 900,00m² (novecentos metros quadrados), registrado sob a Matrícula nº 6.134 no Cartório de Registro de Imóveis competente.
**§ 1º** O imóvel supracitado é confrontado da seguinte forma: I – NORTE: Com a distância de 45 metros, confrontando com o lote nº 07; II – SUL: Com a distância de 45 metros, confrontando com o lote nº 09; III – ESTE: Com a distância de 20 metros, confrontando com a Rua Duque de Caxias; IV – OESTE: Com a distância de 20 metros, confrontando com os lotes nºs 06 e 10.
**§ 2º** O imóvel possui edificações devidamente averbadas, com uma área construída de 260,00 m² (duzentos e sessenta metros quadrados), caracterizada como edificação em alvenaria, contendo 2 (dois) pisos e cobertura de Eternit, além de muros de tijolos totalizando 209,00 m² (duzentos e nove metros quadrados), grades, portão eletrônico na frente e uma garagem aberta com cobertura, com vaga para 02 (dois) carros.
**Art. 3º** O imóvel descrito nos artigos anteriores pertence a SF REFLORESTAMENTO AGROPECUARIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 10.608.036/0001-06, com sede na Avenida Brasil, 1266 – Térreo – Sala 02, Centro - Santo Antônio do Sudoeste – PR, com Contrato Social registrado na Junta Comercial do Paraná sob nº 41206385947, em 26/01/2009, e Primeira Alteração de Contrato Social, registrada na Junta Comercial deste Estado sob n.20090830555, em 19/02/2009.

**Art. 4º** O valor da justa e prévia indenização pela desapropriação do imóvel descrito nesta Lei, apurado pela Comissão Municipal de Avaliação por meio de metodologia técnica que conjugou a análise de dados de mercado para imóveis de características similares na região e a conciliação e ponderação de laudos de avaliação emitidos por corretores de imóveis independentes, conforme detalhado no Laudo de Avaliação, perfaz o montante total de **R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais)**.
**Parágrafo único.** O valor da indenização é composto por:
I – Valor do Terreno: R$ 300.000,00 (trezentos mil reais);
II–Valor da Edificação e Benfeitorias R$ 700.000,00 (setecentos mil reais).

**Art. 5º** O Município de Santo Antônio do Sudoeste fica autorizado a proceder ao pagamento da indenização ao legítimo proprietário, nos termos do artigo anterior, com o objetivo principal de alcançar a composição amigável e extrajudicial da desapropriação.

**Art. 6º** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do Município, a serem suplementadas, se necessário, garantindo-se a prévia e justa indenização.

**Art. 7º** Na hipótese, e somente na hipótese, de não se concretizar o acordo administrativo para a desapropriação do imóvel em questão, o Poder Executivo Municipal, por meio de seus órgãos competentes, fica autorizado a adotar as medidas judiciais cabíveis para a efetivação da desapropriação, podendo invocar o caráter de urgência, nos termos do disposto no artigo 15 do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, visando à ininterrupção da consecução do interesse público.

**Art. 8º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 9º** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antônio do Sudoeste, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2025.

***RICARDO ANTÔNIO ORTINÃ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cintia Fernanda Lanzarin
**Código Identificador:**888B45B4

## MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
## EXTRATO ADITIVO DE SUPRESSÃO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 286/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 69/2025

**EXTRATO ADITIVO DE SUPRESSÃO Nº 1 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 286/2025**
**Processo inexigibilidade Nº 69/2025**

**OBJETO:** Contratação de Pessoas Jurídicas para serviços de Fonoaudiólogo para atender as Secretarias de Saúde e Educação do município de Santo Antônio do Sudoeste – PR, conforme Chamamento Público Nº 008/2025.

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
**CONTRATADA:** IRIANE FORNAZARI FONOAUDIOLOGIA LTDA;
**VALOR DE SUPRESSÃO:** R$ 6.879,36 (Seis Mil, Oitocentos e Setenta e Nove Reais e Trinta e Seis Centavos).
**DATA DA ASSINATURA:** 27/08/2025

Pela Contratante:
***RICARDO ANTONIO ORTINA -***
Prefeito Municipal

E Pela Contratada:
***IRIANE FORNAZARI*** -
Representante Legal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**706AF8CA

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO ADITIVO Nº 2 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 286/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 69/2025**

**EXTRATO ADITIVO Nº 2 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 286/2025**
**Processo inexigibilidade Nº 69/2025**

**OBJETO:** Contratação de Pessoas Jurídicas para serviços de Fonoaudiólogo para atender as Secretarias de Saúde e Educação do município de Santo Antônio do Sudoeste – PR, conforme Chamamento Público Nº 008/2025.

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
**CONTRATADA:** IRIANE FORNAZARI FONOAUDIOLOGIA LTDA;
**VALOR RENOVADO:** R$6.240,36 (Seis Mil, Duzentos e Quarenta Reais e Trinta e Seis Centavos).
**DATA DA ASSINATURA:** 27/08/2025.
**PELA CONTRATANTE:** RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal e pela contratada: IRIANE FORNAZARI - Representante Legal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**8B1C67B0

**MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 0490/2025 PROCESSO DISPENSA Nº 090/2025**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0490/2025
Processo dispensa nº 090/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: REDE DIARIO DE COMUNICAÇÃO LTDA
CNPJ Nº 24.528.666/0001-85
Representante: WILLIAN DA SILVA
CPF nº 085.059.639-46
OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de publicações em jornal diário de grande circulação para divulgação de atos oficiais e
processos licitatórios em atendimento às necessidades da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste - PR..
VALOR TOTAL: R$ 36.000,00 (Trinta e Seis Mil Reais)
VIGÊNCIA: 25/08/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 26/08/2025.

***RICARDO ANTONIO ORTINA*** -
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natalicia Francisconi
**Código Identificador:**0975E2ED

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL N.º 388/2025**

SÚMULA: ALTERA O ITEM I DO ART. 2º DA LEI MUNICIPAL Nº 324/2024 QUE DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA – COMCULT E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

**LEI**

**Art. 1º.** Altera o disposto no item I do Art. 2º. da Lei Municipal nº 324/2024 que dispõe sobre "Instituição do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT do Município de São Jerônimo da serra e da outras providências", passando a viger com a seguinte redação:

"I – O Secretário Municipal de Cultura, e na sua ausência o Diretor de Cultura como suplente, na qualidade de Presidente do Conselho." (NR)

**Art. 2º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 27 DE AGOSTO DE 2025.

***VENÍCIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciani Cereijo Betim
**Código Identificador:**95649E03

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL N.º 389/2025**

SÚMULA: ALTERA E INSERE DISPOSITIVOS NA LEI MUNICIPAL 175/2022 QUE DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DOACESSOA INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

**LEI**

**Art. 1º.** Fica alterado o teor do Art. 4º da Lei Municipal nº 175/2022 de 21 de novembro de 2022, que dispõe sobre: "**DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DOACESSOA INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS",** passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art.4º.Fica instituído e regulado o Serviço de Informação ao Cidadão – SIC / e-SIC, na sua modalidade física e eletrônica, que ficará instalado na sede administrativa da Prefeitura Municipal, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração situada na Praça Coronel Deolindo, S/N, Centro nesta cidade de São Jerônimo da Serra - Pr." (NR)

**Art. 2º.** Fica renomeado o parágrafo único para §1º e inserido o §2º ao Art. 4º da Lei Municipal nº 175/2022 de 21 de novembro de 2022, que dispõe sobre: "**DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DOACESSOA INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS",** passando a vigorar com a seguinte redação:

"§1º. Cabe ao Serviço de Informação ao Cidadão - SIC:

I Disponibilizar atendimento presencial ao público;
II - Receber, autuar e processar, para respostas, os pedidos deacessoàs informações;
III - Orientar o interessado, quanto ao seu pedido, o trâmite, o prazo de resposta e sobre os pedidos de informações protocolados;

IV - Zelar pelo atendimento dos prazos assinalados para apresentação de respostas;" (NR)

"§2º. O serviço de Informações ao Cidadão – SIC / e-SIC, funcionarão no prédio da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra sito a Praça Coronel Deolindo, S/N, telefone, fixado o horário de funcionamento das 8h:00min as 11h:30min e das 13h:00min as 17h:00min, de segunda a sexta feira."

**Art. 3º.** Fica alterado o teor do §1º Art. 10º da Lei Municipal nº 175/2022 de 21 de novembro de 2022, que dispõe sobre: "**DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DOACESSOA INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS",** passando a vigorar com a seguinte redação:

"§ 1º O recurso será apresentado no Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, que o encaminhará à autoridade que exarou a decisão impugnada, devendo se manifestar no prazo de cinco dias." (NR)

**Art. 4º.** Fica alterado o Art. 17 e inserido o Art. 18 a Lei Municipal nº 175/2022 de 21 de novembro de 2022, que dispõe sobre: "**DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DOACESSOA INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS",** passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 17. O Poder Público regulamentará aquilo que couber, assim como, sanará os casos omissos mediante Ato do Poder Executivo." (NR)

"Art. 18. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário."

**Art. 5º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário da Lei Municipal nº 175/2022.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 27 DE AGOSTO DE 2025.

***VENÍCIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciani Cereijo Betim
**Código Identificador:**8E33B6C9

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI MUNICIPAL N.º 390/2025

SÚMULA: ALTERA DISPOSITIVO DA LEI 073/1995 QUE DISPÕE SOBRE O ESTATUTO E O REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO, DAS AUTARQUIAS E DAS FUNDAÇÕES MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE:

**LEI**

**Art. 1º.** Altera o disposto no Art. 168 da Lei Municipal nº 073/1995 que dispõe sobre "Estatuto e o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, das Autarquias e das Fundações Municipais", passando a viger com a seguinte redação:

"Art. 168. O Inquérito Administrativo que se processará mediante Sindicância Apuratória ou, havendo indicação clara do agente mediante Processo Administrativo Disciplinar, assegurará o contraditório e ampla defesa." (NR)

**Art. 2º.** Retifica o Art. 176 da Lei Municipal nº 073/1995 que dispõe sobre "Estatuto e o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, das Autarquias e das Fundações Municipais", passando a viger com a seguinte redação:

"Art. 176. Tipificada a infração disciplinar através da instrução, será lavrado o termo de indiciação do servidor com a especificação dos fatos a ele imputados e das respectivas provas." (NR)

**Art. 3º.** Altera o disposto no §1º do Art. 176 da Lei Municipal nº 073/1995 que dispõe sobre "Estatuto e o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, das Autarquias e das Fundações Municipais", passando a viger com a seguinte redação:

"§ 1º O indiciado será citado por mandato expedido pelo presidente da comissão para apresentar defesa escrita, no prazo de 20 (vinte) dias, assegurando-lhes vista do processo na repartição." (NR)

**Art. 4º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 27 DE AGOSTODE 2025.

***VENÍCIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciani Cereijo Betim
**Código Identificador:**1364D9DD

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA 243/2025

SUMULA: NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO EM ESTÁGIO PROBATÓRIO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, NOS TERMOS DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL,

**CONSIDERANDO** a edição da Lei Municipal nº 201/2023 que Estabelece no âmbito da Administração Municipal Critérios de Avaliação em estágio probatório dos servidores aprovados em concurso público;
**CONSIDERANDO** que a Lei está regulada pelo Decreto Municipal nº 007/2024 que estabelece critérios e procedimentos para avaliação dos servidores aprovados na forma legal e regimental;
**CONSIDERANDO** o interesse público e os princípios administrativos insculpidos no art. 37 da Constituição Federal**;**

***RESOLVE:***

**Art. 1º.** Ficam nomeados os servidores abaixo identificados sob a presidência do primeiro (a), para comporem a **COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO** sob a supervisão e coordenação do Secretário Municipal de Administração, passando a compor-se pelos seguintes membros:

COORDENAÇÃO GERAL:
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO;**

**I – SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO / SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS / SECRETARIA DE RODOVIÁRIOS / SECRETARIA DE ESPORTES / SECRETARIA DE CULTURA / SECRETARIA DE AGRICULTURA**

• CHEFIA IMEDIATA: **SECRETÁRIO MUNICIPAL**
• MEMBROS:

DOUGLAS CATHARINO DE CARVALHO;
SIMONE APARECIDA DE SANTANA;
IVAN IGOR DE OLIVEIRA PERUSSO;

**II – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

• CHEFIA IMEDIATA: **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

• MEMBROS:

MARIZA DE LOURDES NOVI VIEIRA;
LUCILEIA RIBEIRO DOS SANTOS SILVA;
SELMA DA SILVA SAMPAIO CAMARGO;

**III – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;**

CHEFIA IMEDIATA: **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;**
MEMBROS:

A) ADRIANA ARASE;
B) MARIA GABRIELA PERSEGUINO FAUSTINO;
C) JESSICA BORBA SUTIL PERUSSO**;**

**IV – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;**

CHEFIA IMEDIATA: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;**
MEMBROS:

**SEDE**
PAULA SIRLENE CANDIDO;
KARLA PATRICIA SUTIL;
NADIA MARIA OLIVEIRA BARBOSA;

**1 – ESCOLA MUNICIPAL DOM BOSCO (VILA NOVA)**

DIRETORIA DA ESCOLA/CMEI;
PAULA SIRLENE CANDIDO;
KARLA PATRICIA SUTIL;

**– ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ BATISTA BUENO (SÃO JOÃO DO PINHAL)**

DIRETORIA DA ESCOLA/CMEI;
PAULA SIRLENE CANDIDO;
KARLA PATRICIA SUTIL;

**– ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO (TERRA NOVA)**

DIRETORIA DA ESCOLA/CMEI;
PAULA SIRLENE CANDIDO;
KARLA PATRICIA SUTIL;

**– ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA VERA LUCIA LEMOS COSTA**

DIRETORIA DA ESCOLA/CMEI;
PAULA SIRLENE CANDIDO;
KARLA PATRICIA SUTIL;

**– ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO JOSÉ DOS SANTOS**

DIRETORIA DA ESCOLA/CMEI;
PAULA SIRLENE CANDIDO;
KARLA PATRICIA SUTIL;

**– CENTRO MUNICIPAL DE ENSINO INFANTIL BRUNO E EVA**

DIRETORIA DA ESCOLA/CMEI;
PAULA SIRLENE CANDIDO;
KARLA PATRICIA SUTIL;

**– CENTRO MUNICIPAL DE ENSINO INFANTIL PADRE LADISLAU SERZISKO;**

DIRETORIA DA ESCOLA/CMEI;
PAULA SIRLENE CANDIDO;
KARLA PATRICIA SUTIL;

**– CENTRO MUNICIPAL DE ENSINO INFANTIL MARIA SUELY DOS SANTOS GUILLEN;**

DIRETORIA DA ESCOLA/CMEI;
PAULA SIRLENE CANDIDO;
KARLA PATRICIA SUTIL;

**Art. 2º.** Compete a comissão, acompanhar a realização de avaliação funcional do servidor admitido em estágio probatório, para fins de atendimento da legislação.

**Parágrafo Único.** A Comissão representada é soberana e tem total autonomia para deliberar, investigar todos os critérios para avaliação das condições de assumir cargo público.

**Art. 3º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA, ESTADO DO PARANÁ, AOS 27 DE AGOSTO DE 2025.

***VENICIUS DJALMA ROSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wilson Monaris
**Código Identificador:**9B60BF25

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

### DIVISÃO DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

II EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Contrato n° 56/2023
CONTRATANTE: Município de São José da Boa Vista.
CONTRATADO: Vander A. da Silva ME.
ORIGEM: Dispensa nº. 27/2023.
OBJETO: Contratação Direta de empresa para prestação de serviços de locação de carro de som, incluindo motorista, combustível e demais insumos para divulgação de ações institucionais.
QUANTIDADE DO OBJETO: Inalterada.
VALORES: Os valores previstos na cláusula quinta do contrato original permanecem inalterados, sendo apenas restaurados para fins de pagamento dos serviços no novo período pactuado, permanecendo o total para o novo período de R$ 26.000,00 (vinte seis mil reais).
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 10/08/2023
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 06/08/2025
PRAZO DE VIGENCIA: Prorrogado até 10/08/2026, tendo em vista sua natureza contínua.

**Publicado por:**
Willys Manoel Barbosa
**Código Identificador:**6B75F053

### DIVISÃO DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL

IV EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Contrato n° 50/2022
CONTRATANTE: Município de São José da Boa Vista
CONTRATADO: Associação Boavistense de Reciclados e Sucatas - ABRES.
ORIGEM: Inexigibilidade nº 10/2022.
OBJETO: Contratação de Serviços para a coleta seletiva, processamento e destinação final dos resíduos recicláveis deste Município.

VALORES: Aditivado em R$ 40.528,14 (quarenta mil quinhentos e vinte oito reais e quatorze centavos) para pagamento dos serviços realizados no período, sendo o valor mensal de R$ 13.509,38 (treze mil quinhentos e nove reais e trinta e oito centavos).
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/06/2022
DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO: 27/08/2025
PRAZO DE VIGENCIA: Prorrogado até 02/12/2025.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93.

**Publicado por:**
Willys Manoel Barbosa
**Código Identificador:**AD357ED1

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE CONTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Contrato nº 55/2025 - Processo administrativo nº 27/2025
Objeto: Aquisição de 01 Veículo Tipo Van 10 Lugares com Acessibilidade (do tipo com Plataforma Elevató-ria) para a Secretaria Municipal de Saúde através de Adesão à Ata de Registro de Preços nº 85/2024 do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário para o Desenvolvimento Ambiental Sustentável do Norte de Minas – CODANORTE Contratante: Município de SÃO JOSÉ DA BOA VISTA PR.
Contratada: MABELE VEICULOS ESPECIAIS LTDA
Valor Total: R$ 311.072,52 (trezentos e onze mil e setenta e dois reais e cinquenta e dois centavos).
Período de vigência: 27/08/2025 à 26/08/2026.
Fundamento legal: art.74, caput, da Lei nº. 14.133/2021.

São José da Boa Vista PR, 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Willys Manoel Barbosa
**Código Identificador:**5503C8F7

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO**

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
REF. PROCESSO-AUTOS 27/2025
**Objeto:** Aquisição de 01 Veículo Tipo Van 10 Lugares com Acessibilidade (do tipo com Plataforma Elevatória) para a Secretaria Municipal de Saúde através de Adesão à Ata de Registro de Preços nº 85/2024 do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário para o Desenvolvimento Ambiental Sustentável do Norte de Minas – CODANORTE.
O Município de São José da Boa Vista PR; para fins do disposto na Lei de Licitações, torna público que o Exmo. Sr. Prefeito Municipal José Lázaro Ferraz, proferiu decisão no processo em destaque supra, adjudicando e Homologando o objeto da Inexigibilidade de Licitação nº. 05/2025, para a aquisição junto a empresa MABELE VEICULOS ESPECIAIS LTDA, que indicou o valor total de R$ 311.072,52 (trezentos e onze mil e setenta e dois reais e cinquenta e dois centavos) tudo conforme documentado nos autos

SJBV, data 27 de agosto de 2025.

***JOSÉ LÁZARO FERRAZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Willys Manoel Barbosa
**Código Identificador:**72473348

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES**
**PORTARIA Nº 310/2025**

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito do Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal, pela presente;

***Considerando*** o disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 8º do Decreto Municipal nº. 460/2022 e artigos 10 e 15 da Lei municipal nº 1061/2023;
***Considerando*** o poder disciplinar da Administração Pública consistente no vínculo de subordinação e hierarquia que existe entre a Autoridade Administrativa e os servidores municipais;
***Considerando*** a indicação de servidor para funcionar como gestor e fiscal do contrato no âmbito do Processo Administrativo nº 27/2025 – Inexigibilidade de Licitação nº 05/2025, tendo por objeto a Aquisição de 01 Veículo Tipo Van 10 Lugares com Acessibilidade (do tipo com Plataforma elevatória) para a Secretaria Municipal de Saúde através de Adesão à Ata de Registro de Preços nº 85/2024 do Consórcio Intermunicipal Multifinalitário para o Desenvolvimento Ambiental Sustentável do Norte de Minas – CODANORTE;
*R E S O L V E:*
**Art. 1º** – DESIGNAR como gestora do contrato de nº 55/2025 a Sra. Julhana Barbosa da Silva – Gestora de convênios, repasses e Contratos, e como fiscal sra. Tânia Oliveira de Vasconcelos – auxiliar administrativo.
**Art. 2º** - Ao Gestor e Fiscal do contrato, ora nomeados, garantida pela Administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e Lei municipal nº 1061/2023, sem prejuízo de outros atos normativos pertinentes, caberá ainda, no que for compatível com o contrato em execução:
I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
IV – Comunicar formalmente à Secretaria Municipal requisitante da contratação e à Procuradoria do Município, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
V – Solicitar, à Secretaria Municipal requisitante da contratação, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
VI – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando houver;
VII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
VIII – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
IX – Confrontar e fiscalizar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
X – Receber e atestar Notas Fiscais com a efetiva entrega dos bens ou serviços e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
XI – Verificar se o prazo de entrega, especificações dos produtos e serviços e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual.
**Art. 3º** - O Setor de Licitações/CPL disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, cópia do contrato/ata de registro de preços, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessário ao exercício da fiscalização.
**Art. 4º** - Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta do processo em questão, no web site oficial do Município, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.
**Art. 5º** - Fica garantido ao Fiscal do contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob sua fiscalização e demais documentos em poder de qualquer servidor ou Autoridade.
**Art. 6º** – A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

*Comunique-se, publique-se, cumpra-se.*

*Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025; 65º ano da Emancipação Política do Município.*

***JOSÉ LÁZARO FERRAZ***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Willys Manoel Barbosa
**Código Identificador:**BB2BEC0F

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 308/2025**

**JOSÉ LÁZARO FERRAZ**, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, pela presente;

**Considerando** o capítulo V, artigos 102 à 109 da Lei 571/2003 de 30/12/2003 - Das Férias

**Considerando** o requerimento dos Servidores Municipais .

**RESOLVE:**

**Artigo 1º-** CONCEDER FÉRIAS aos Servidores Municipais abaixo relacionados, conforme respectivos períodos de aquisição e gozo.

| MATRICULA | NOME | CARGO | DATA DE ADMISSÃO | PERIODO AQUISITIVO | PERIODO DE GOZO |
|---|---|---|---|---|---|
| 4221 | CARLA CARINA MESQUITA | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE | 01/08/20211 | 01/08/2020 à 31/07/2022 | 01/09/2025 à 26/09/2025 |
| 17011 | JAQUELINE R. de ALMEIDA | ASSISTENTE SOCIAL | 02/05/2022 | 02/05/2024 à 01/05/2025 | 01/09/2025 à 10/09/2025 |
| 6761 | JOSE CARLOS NUNES | AGENTE DE COMBATE AS EDEMIAS | 01/04/2020 | 01/04/2024 à 31/03/2025 | 08/09/2025 à 22/09/2025 |
| 4421 | LEANDRO LUIZ PEREIRA | AGENTE DE COMBATE AS EDEMIAS | 01/08/2011 | 01/08/2024 à 31/07/2025 | 15/09/2025 à 30/09/2025 |
| 495/1 | VERA LUCIA DE OLIVEIRA COSTA | ENFERMEIRO | 02/07/2012 | 02/07/2024 `a 01/07/2025 | 01/09/2025 `a 20/09/2025 |

**Artigo 2º-** Esta Portaria entrará em vigor a partir da data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

*Comunique-se, publique-se, cumpra-se.*

*Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2025; 65º ano da Emancipação Política do Município.*

***JOSÉ LÁZARO FERRAZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciano Dias
**Código Identificador:**B2A9D65E

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 311/2025**

**JOSÉ LÁZARO FERRAZ**, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 42, XXX e XXXI, da Lei Orgânica do Município, na forma da Lei;

**Considerando** o Artigo 77 da Lei 571/2003 e o Artigo 2º, Parágrafo Único, da Lei 672/2008.

**Considerando** que o ultimo dia de trabalho realizado pela servidora Eliane Natalina Silva de Souza se deu em 10/09/2024.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Fica concedido a Servidora Municipal ELIANE NATALINA SILVA DE SOUZA, Auxiliar de Serviços Gerais, Matrícula 1556/2 Licença para Tratamento de Saúde, a partir da data de 11/09/2024, imediatamente posterior a do último dia de trabalho até data final do Auxílio-Doença, solicitado junto a Previdência Social ou atestado médico de incapacidade.

*Parágrafo Único*: Findo o período de Auxílio-Doença ou Atestado Médico de Incapacidade, deverá o respectivo Servidor apresentar-se ao trabalho.

**Art. 2º** - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário

*Comunique-se, publique-se, cumpra-se.*

*Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025; 65º ano da Emancipação Política do Município.*

***JOSÉ LÁZARO FERRAZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciano Dias
**Código Identificador:**0E8223E5

**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 312/2025**

**JOSÉ LÁZARO FERRAZ**, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 42, XXX e XXXI, da Lei Orgânica do Município, na forma da Lei;

**Considerando** o Artigo 77 da Lei 571/2003 e o Artigo 2º, Parágrafo Único, da Lei 672/2008.

**Considerando** que o ultimo dia de trabalho realizado pelo servidor Sidnei Aparecido da Silva se deu em 06/02/2025.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Fica concedido ao Servidor Municipal SIDNEI APARECIDO DA SILVA, Motorista, Matrícula 399/1 Licença para Tratamento de Saúde, a partir da data de 07/02/2025, imediatamente posterior a do último dia de trabalho até data final do Auxílio-Doença, solicitado junto a Previdência Social ou atestado médico de incapacidade.

*Parágrafo Único*: Findo o período de Auxílio-Doença ou Atestado Médico de Incapacidade, deverá o respectivo Servidor apresentar-se ao trabalho.

**Art. 2º** - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário

*Comunique-se, publique-se, cumpra-se.*

*Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025; 65º ano da Emancipação Política do Município.*

***JOSÉ LÁZARO FERRAZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luciano Dias
**Código Identificador:**0B650531

**PODER LEGISLATIVO**
**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 16/2025**

Dispõe sobre ressarcimento de pagamento indevido realizado a menor.

O Presidente da Câmara Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais,

**Considerando** o memorando nº 111/2025 da contabilidade, apresentando os cálculos das diferenças pagas a menor referente as férias gozadas ou vendidas e também da licença especial do servidor Silvio Sandro de Souza;
**Considerando** a necessidade de se regularizar os pagamentos do servidor;
**Considerando** o Parecer Jurídico nº 59;
**Considerando** o Processo Administrativo nº 03/2025;

**RESOLVE:**

**Art. 1º- RESSARCIR,** o valor de R$- 1.045,04 (Um mil e quarenta e cinco reais e quatro centavos), referente a diferença paga a menor referente as férias gozadas ou vendidas e também da licença especial, com correção monetária, pelo índice IGP-M e juros legais de 1% a.m. (Um por cento ao mês), conforme planilha de cálculo anexa ao Processo Administrativo nº 03/2025, ao servidor relacionado:

| SERVIDOR | CARGO |
|---|---|
| Silvio Sandro de Souza | Auxiliar Administrativo |

**Art. 2º-** Os valores descritos serão pagos em parcela única, na folha de pagamento do mês Agosto (08) do corrente ano.

**Art. 3º-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

*Comunique-se, publique-se, cumpra-se.*

Plenário Vereador Elias Sutil de Oliveira, Câmara Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***CLAUDINEI MENDES DE OLIVEIRA***
Presidente

**Publicado por:**
Kely Neli Rolim Corrêa
**Código Identificador:**EE1B3538

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### AVISO DE ANULAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N° 012/2025

**AVISO DE ANULAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

**Processo de Inexigibilidade N° 012/2025**

**Objeto**:**Contratação de serviços especializados de psicologia, presencial e/ou remoto, para atendimento contínuo do núcleo familiar, conforme determinação judicial.**

A Secretaria Municipal de Saúde, conforme Despacho, decide pela **ANULAÇÃO** do processo licitatório em epígrafe, bem como a **RESCISÃO UNILATERAL** do Contrato Administrativo n.º 58/2025.

Publique - se,

São Jose das Palmeiras/PR, 26/08/2025.

***ERONISES FERNANDES DA SILVA***
Secretário de Saúde

**Publicado por:**
Alexandra Nunes Marafiga
**Código Identificador:**918846D1

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO 4º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 063/2022 - SJP - PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2022

### EXTRATO 4º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 063/2022- SJP
### PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2022

Objeto: Contratação de Empresa especializada para prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva (serviços mecânicos para micro-ônibus, ônibus e caminhões, e serviços de auto elétrica e scanner para veículos e maquinários) para atender toda a frota do Município de São José das Palmeiras – PR
Contratante: Município de São José das Palmeiras.
Contratada: Wilson SussumuTakaqui
Fundamento: ART. 65, II, ‘d’ da Lei 8.666/93.
Altera a duração do contrato, constante da Clausula Quarta, de 31, de agosto de 2025 para 30 de Novembro de 2025.

São José das Palmeiras/PR, 26 de Agosto de 2025.

***FRANCO MARIA ALVES CABRAL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alexandra Nunes Marafiga
**Código Identificador:**92080384

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
### AVISO DE CONVOCAÇÃO

**AVISO DE CONVOCAÇÃO**

O município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, **CONVOCA** o pessoal abaixo relacionado, classificado no credenciamento nº 12/2025, para comparecer junto ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de São Pedro do Paraná, Avenida Paraná, nº 307, entre os dias **28/08/2025 à 03/09/2025**, das 08:00 às 11:30 horas, para tratarem de assuntos relacionados à contratação dos serviços.

RELAÇÃO DOS CONVOCADOS:

PSICÓLOGO (A) - 40 HORAS SEMANAIS:

| ORD | PROTOCOLO | NOME | CPF: |
|---|---|---|---|
| | 6468 | LARISSA SILVA TEIXEIRA | 010.618.139-40 |

São Pedro do Paraná-PR, 27 de agosto de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosieli Cristina da Silva
**Código Identificador:**1CCB9412

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
### AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE ABERTURA**

**CREDENCIAMENTO Nº. 14/2025-PMSPPR**
**EDITAL Nº. 48/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°198/2025**

O Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, comunica aos interessados que está procedendo o **CHAMAMENTO PÚBLICO**, na Prefeitura Municipal de São Pedro do Paraná, na Av. Paraná, nº. 307, para fins de **CREDENCIAMENTO** para a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA /JURÍDICA POR CREDENCIAMENTO PARA A FUNÇÃO DE PINTOR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ**, com fundamento na Lei 14.133/21 de 01 de abril de 2024.
INFORMAÇÕES: Departamento de Licitações no horário das 07h30min às 11h00min e das 13h00min as 17h30min ou através do telefone (44) 3900-3747 ou pelo e-mail: licitacao@saopedrodoparana.pr.gov.br

São Pedro do Paraná - PR, 27 de agosto de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosieli Cristina da Silva
**Código Identificador:**78B1492C

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 32/2025 PMSPPR
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº. 49/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 199/2025

O Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, torna público que se encontra aberto, PREGÃO ELETRÔNICO nº 32/2025, TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM. MODO DE DISPUTA: ABERTO. A presente licitação tem por objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) LOCAL, conforme descrito e especificado no ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) LOCAL, CONFORME DESCRITO E ESPECIFICADO NO ANEXO I DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO. A abertura da sessão de disputa dar-se-á no dia 09 DE SETEMBRO DE 2025, ÀS 09:00 HORAS. O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS SERÁ REALIZADO ATÉ ÀS 08:00 HORAS DO DIA 09 DE SETEMBRO DE 2025. O Edital estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, da Prefeitura Municipal, no horário das 07h30 às 17h00, em dias úteis e no site http://www.saopedrodoparana.pr.gov.br, bem como no portal da BLL (http://bll.org.br/), maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (44) 3900-3747 ou pelo e-mail: licitacao@saopedrodoparana.pr.gov.br.

São Pedro do Paraná - PR, 27 de agosto de 2025.

***ROSIELI CRISTINA DA SILVA***
Pregoeira

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosieli Cristina da Silva
**Código Identificador:**11C2634E

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO N°430/2025**

**DECRETO Nº 430/2025**

SÚMULA – Dispensa de licitação para contratação de serviços e outras providências.

**VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,**

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do município.
**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Nos termos do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/21 (Nova Lei de Licitações e Contratos), fica declarada DISPENSADA a licitação para contratação de empresa especializada em serviço de atividade física com a terceira idade, efetivando-se a mediante contratação direta.

**Art. 2º** A empresa a ser contratada é a **D G CASARIN – ACADEMIA – ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.470.019/0001-34, e o valor global a ser contratado é de **R$ 39.200,00 (trinta e nove mil e duzentos reais)**.

**Art. 3º** Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 71/2025 DE 27/08/2025.
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°197/2025
OBJETO: ACADEMIA 3ª IDADE
08.001.08.241.0026.2072 – ATIVIDADES SÓCIO-EDUCATIVAS COM IDOSO
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**Art. 4º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 27 de agosto de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosieli Cristina da Silva
**Código Identificador:**E6E98732

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO N°431/2025**

**DECRETO Nº 431/2025**

SÚMULA – Dispensa de licitação para aquisição de mudas de árvores e outras providências.

**VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,**

CONSIDERANDO o parecer exarado pela assessoria jurídica do município.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Nos termos do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/21 (Nova Lei de Licitações e Contratos), fica declarada DISPENSADA a licitação para aquisição de mudas de árvores para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente na demanda de arborização urbana, efetivando-se a mediante contratação direta.

**Art. 2º** A empresa a ser contratada é **59.394.875 ANA CLARA SILVA MORETTI – ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 59.394.875/0001-68, com o valor total de **R$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais).**

**Art. 3º** Os recursos orçamentários para a cobertura da presente contratação dar-se-ão às expensas dos cofres da municipalidade, sendo o projeto codificado sob o nº:

MODALIDADE: DISPENSA Nº 71/2025, de 27 de agosto de 2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°197/2025
OBJETO: MUDAS DE ÁRVORE
12.001.23.695.0030.2100 AÇÕES DIRETAS DE TURISMO
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

**Art. 4º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 27 de agosto de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosieli Cristina da Silva
**Código Identificador:**D8D6CB20

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO N°432/2025**

**DECRETO Nº 432/2025**

Súmula: Homologa a Licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico sob o nº 21/2025-PMSPPR.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PrefeitO Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e em cumprimento do disposto na Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021.

CONSIDERANDO o conteúdo do Processo de Licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 21/2025 – PMSPPR, que tem por objeto aquisição de medicamentos para Farmácia Básica;
CONSIDERANDO a inexistência de empresas interessadas para alguns lotes;
CONSIDERANDO que embora tenham se apresentado empresas interessadas ao chamado da Administração, parte delas mesmas foram inabilitadas por não atender integralmente ao edital;
CONSIDERANDO o conteúdo do Parecer Jurídico, que conclui tratar-se de licitação em parte exitosa, em parte deserta e em parte fracassada, e necessária sua declaração, com a publicação do respectivo ato na imprensa oficial, em respeito ao princípio da publicidade;

**D E C R E T A**

**Art. 1º** Fica homologado o PARECER na forma estabelecida pela Pregoeira, extraído da licitação sob a modalidade de Pregão Eletrônico nº 21/2025-PMSPPR de 04 de agosto de 2025, que tomou por objeto a aquisição de MEDICAMENTOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA FARMÁCIA BÁSICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ E DISTRITO PORTO SÃO JOSÉ – ESTADO DO PARANÁ, despesa descrita no seguinte projeto:

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 21/2025-PMSPPR de 04 de agosto de 2025.
OBJETO: aquisição de medicamentos
07.001.10.303.0022.2.086 – FARMÁCIA BÁSICA
3.3.90.32.00.00 – MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
07.001.10.301.0022.2.060 – PAB – PROGRAMA DE ATENÇAO BÁSICA
3.3.90.32.00.00- MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

**No Valor Máximo de R$ 1.862.396,71 (um milhão, oitocentos e sessenta e dois mil, trezentos e noventa e seis reais e setenta e um centavos) em favor dos proponentes:**

**MED4 IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 42.227.547/0001-74, com os lotes 502 e 608 no valor total de R$ 52.500,00 (cinquenta e dois mil e quinhentos reais);

**PATOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 41.141.956/0001-90, com os lotes 158, 183 e 535 no valor total de **R$ 2.594,50 (dois mil, quinhentos e noventa e quatro reais e cinquenta centavos)**;

**ZAFRA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 41.347.974/0001-23, com os lotes 144 e 162 no valor total de **R$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais)**;

**CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS - EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 23.228.076/0001-74, com os lotes 136, 212, 329, 383, 460, 481 e 512 no valor total de **R$ 31.444,00 (trinta e um mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais)**;

**SANTINI MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 58.676.108/0001-89, com os lotes 70, 118, 289, 303, 392, 431, 434, 494, 571, 585, 589, 590, 591 e 658 no valor total de **R$ 50.068,00 (cinquenta mil e sessenta e oito reais)**;

**LOGMEDI COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 52.179.963/0001-06, com os lotes 11, 13, 14, 20, 21, 35, 38, 39, 40, 41, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 60, 64, 65, 78, 80, 85, 99, 101, 102, 114, 122, 123, 124, 125, 129, 160, 161, 180, 197, 198, 205, 209, 214, 215, 221, 222, 228, 229, 230, 233, 234, 246, 249, 254, 275, 280, 288, 293, 299, 302, 318, 319, 321, 322, 326, 330, 335, 337, 358, 359, 371, 372, 385, 386, 395, 403, 404, 411, 413, 414, 416, 417, 445, 448, 449, 455, 457, 461, 462, 469, 470, 478, 483, 487, 490, 509, 514, 516, 517, 518, 530, 533, 536, 546, 552, 578, 579, 580, 581, 582, 595, 596, 606, 621, 623, 629, 630, 631, 632, 638, 660 e 661 no valor total de **R$ 185.677,98 (cento e oitenta e cinco mil, seiscentos e setenta e sete reais e noventa e oito centavos)**;

**ATCON ALIMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 29.768.681/0001-14, com o lote 636 no valor total de **R$ 5.760,00 (cinco mil, setecentos e sessenta reais);**

**P & P DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 52.808.009/0001-27, com os lotes 32, 47, 50, 66, 72, 83, 93, 95, 104, 105, 131, 140, 150, 151, 163, 175, 191, 225, 231, 248, 261, 269, 276, 277, 295, 296, 338, 344, 350, 357, 388, 396, 440, 456, 465, 500, 503, 511, 543, 562, 577, 588, 592, 613, 616, 657 e 659 no valor total de **R$ 87.343,50 (oitenta e sete mil, trezentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos);**

**MARYMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS EIRELI ME,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 23.121.920/0001-63, com os lotes 31, 84, 148, 193, 194, 208, 216, 244, 265, 282, 317, 367, 369, 488, 489 e 545 no valor total de **R$ 26.234,60 (vinte e seis mil, duzentos e trinta e quatro reais e sessenta centavos);**

**SANTO REMEDIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALAR EIRELI,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.643.008/0001-95, com os lotes 17, 86, 88, 90, 96, 97, 165, 237, 284, 376, 520 e 597 no valor total de **R$ 22.956,00 (vinte e dois mil, novecentos e cinquenta e seis reais);**

**OUROMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 48.368.182/0001-84 com os lotes: 3, 6, 16, 76, 106, 143, 176, 179, 185, 189, 220, 235, 236, 238, 239, 255, 309, 342, 353, 354, 389, 393, 420, 453, 463, 527, 531, 544, 557, 594, 607, 610, 612, 625, 633, 643 e 656 no valor total de **R$ 62.630,30 (sessenta e dois mil e seiscentos e trinta reais e trinta centavos);**

**LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 34.223.536/0001-98 com os lotes 91, 113, 352, 485, 529 e 547 no valor total de **R$ 12.982,00 (doze mil e novecentos e oitenta e dois reais);**

**ORTHOFACOS PRODUTOS PARA ORTOPEDIA E OFTALMOLOGIA LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 41.227.287/0001-74 com o lote 405 no valor total de **R$ 2.234,00 (dois mil, duzentos e trinta e quatro reais);**

**JANDAMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 41.103.222/0001-17 com os lotes 25, 67, 187, 202, 206, 424, 427 e 484 no valor total de **R$ 9.967,00 (nove mil, novecentos e sessenta e sete reais);**

**PLENA MEDICA HOSPITALAR EIRELI,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 29.032.903/0001-36 com os lotes 1, 2, 9, 10, 15, 19, 26, 27, 28, 29, 30, 42, 43, 45, 56, 69, 71, 75, 92, 100, 108, 112, 119, 130, 132, 137, 142, 145, 155, 157, 159, 164, 166, 167, 174, 181, 184, 186, 188, 192, 195, 196, 199, 200, 211, 217, 223, 227, 241, 252, 256, 270, 271, 272, 279, 281, 291, 300, 307, 310, 312, 313, 315, 316, 323, 331, 332, 333, 334, 341, 343, 348, 360, 361, 362, 363, 365, 373, 374, 375, 378, 381, 387, 391, 398, 402, 418, 419, 422, 423, 428, 430, 435, 436, 454,

466, 467, 472, 480, 496, 497, 501, 515, 519, 522, 524, 548, 550, 553, 561, 565, 566, 573, 583, 584, 587, 598, 599, 600, 601, 609, 611, 627, 628, 634, 641, 642, 644, 645, 646, 652 e 655 no valor total de **R$ 297.395,90 (duzentos e noventa e sete mil, trezentos e noventa e cinco reais e noventa centavos);**

**CIRÚRGICA ASSIS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 39.610.184/0001-47 com os lotes 5, 18, 34, 36, 37, 44, 57, 61, 62, 63, 77, 79, 94, 107, 109, 110, 141, 156, 168, 170, 210, 219, 226, 251, 257, 263, 286, 294, 336, 356, 366, 370, 377, 394, 399, 407, 408, 410, 425, 444, 447, 458, 459, 468, 473, 475, 492, 508, 510, 521, 528, 538, 549, 551, 558, 563, 574, 575, 576, 603, 604, 605, 618, 647, 649 e 654 no valor total de **R$ 52.872,50 (cinquenta e dois mil, oitocentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos);**

**CAVALLI COM. DE PROD. MEDICOS E HOSP. EIRELI EPP,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.743.242/0001-61 com os lotes 87, 89, 134, 138, 177, 190, 283, 287, 314, 364, 412, 426, 432, 433, 437, 438, 452, 479, 525, 534, 541, 555, 593, 622 e 650 no valor total de **R$ 57.200,00 (cinquenta e sete mil e duzentos reais);**

**GALLI E LIOTTO COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 42.092.374/0001-24 com os lotes 135, 274, 308 e 504 no valor total de **R$ 3.739,50 (três mil, setecentos e trinta e nove reais e cinquenta centavos);**

**CIRURGICA NOSSA SENHORA – EIRELI,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.586.988/0001-80 com os lotes 4, 33, 58, 68, 73, 81, 82, 111, 115, 120, 121, 133, 152, 171, 172, 173, 178, 232, 243, 250, 264, 266, 304, 305, 306, 324, 346, 349, 379, 380, 382, 384, 400, 409, 443, 450, 471, 476, 477, 486, 493, 499, 507, 539, 556, 615, 619, 620 e 653 no valor total de **R$ 96.811,60 (noventa e seis mil, oitocentos e onze reais e sessenta centavos).**

**Art. 2º** Ficam declarados desertos os itens 7, 8, 12, 23, 24, 59, 74, 103, 126, 127, 128, 147, 149, 153, 154, 182, 201, 203, 204, 213, 218, 224, 240, 242, 245, 247, 253, 258, 259, 260, 262, 267, 268, 273, 278, 290, 292, 297, 298, 301, 311, 320, 325, 328, 345, 355, 390, 397, 401, 406, 415, 421, 439, 441, 442, 446, 451, 464, 474, 491, 495, 498, 505, 506, 513, 523, 526, 532, 537, 540, 542, 554, 559, 560, 564, 567, 568, 569, 570, 572, 586, 602, 614, 617, 624, 626, 635, 637, 639, 640, 648 e 651 em razão da inexistência de interessados.

**Art. 3º** Ficam declarados fracassados os itens 22, 46, 98, 116, 117, 139, 146, 169, 207, 285, 327, 339, 340, 347, 351, 368, 429 e 482.

**Art. 4º** Compete à Divisão de Licitações a adoção das providências necessárias ao encerramento do Processo, bem como a abertura de um novo visando atingir o objetivo delineado.

**Art. 5º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-PR, 27 de agosto de 2025.

Registre-se e Publique-se.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Rosieli Cristina da Silva
**Código Identificador:**6EFD6553

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - DECRETO 427/2025**

DECRETO Nº 427/2025

Vanderlei Caetano de Castro, Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

Considerando os elementos de instrução contido no Protocolo nº 24.269.395-7, notadamente a Informação nº 547/2025;

**D E C R E T A**

ART. 1º - Fica revogado a partir desta data, o Decreto nº 145/2025 em seu inteiro teor, no qual nomeava a Senhora SONIA SOLANGE CASARIM, matrícula nº 763, no cargo comissionado de COORDENADOR DE ACOES PEDAGOGICAS deste município.

ART. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Pedro do Paraná - Pr, 27 de agosto de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
**Código Identificador:**0AFE9185

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - DECRETO 428/2025**

**DECRETO Nº 428/2025**

Súmula: Dispõe sobre a revogação: (1) Decreto Municipal nº 413/2021, publicado no diário oficial em 14.12.2021, Edição 2410, cuja ementa disciplina: "*dispõe sobre o deferimento da legitimação fundiária e da certificação de regularização fundiária – CRF do Município de São Pedro do Paraná, através da Lei 13.465/2017 e Decreto 9.310/2018; e dá outras providências*"; (2) Decreto Municipal nº 414/2021, publicado no diário oficial em 14.12.2021, Edição 2410, cuja ementa disciplina: "*dispõe sobre o deferimento da legitimação fundiária e da certificação de regularização fundiária – CRF do Município de São Pedro do Paraná, através da Lei 13.465/2017 e Decreto 9.310/2018; e dá outras providências*"; e (3) Decreto Municipal nº 415/2021, publicado no diário oficial em 14.12.2021, Edição 2410, cuja ementa disciplina: "*dispõe sobre o deferimento da legitimação fundiária e da certificação de regularização fundiária – CRF do Município de São Pedro do Paraná, através da Lei 13.465/2017 e Decreto 9.310/2018; e dá outras providências*"; e dá outras providencias.

**VANDERLEI CAETANO DE CASTRO**, **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;

**CONSIDERANDO** que o princípio da autotutela estabelece que a Administração Pública possui o poder de controlar os próprios atos, anulando-os quando ilegais ou revogando-os quando inconvenientes ou inoportunos, conforme previsão contidas nas Súmulas 346 e 473, do Supremo Tribunal Federal;

**CONSIDERANDO** que houve a apresentação de requerimento por parte dos legitimados para Regularização Fundiária dos núcleos informais: Alves e Esteves, Crespilho e Porto São José;

**CONSIDERANDO** a realização do Relatório Preliminar de Análise em que demonstra a inobservância dos ditames estabelecidos na Lei nº 13465/2017, que disciplina o procedimento de Regularização Fundiária Urbana, quando da emissão dos Decretos Municipais nº 413/2021, 414/2021 e 415/2021, expedindo a Certificação de Regularização Fundiária;

**CONSIDERANDO** que em decorrência da inadequação do procedimento, resta impossibilitado o respectivo registro para fins de

titulação no Cartório de Registro de Imóveis desde o final do ano de 2021;

**CONSIDERANDO** que a anterior gestão deixou transcorrer lapso temporal de aproximadamente 03 (três) anos sem proceder com a respectiva correção dos atos administrativos;

**CONSIDERANDO** que Regularização Fundiária Urbana – REURB é um instrumento legal que visa regularizar áreas urbanas ocupadas irregularmente, e o município tem papel central nesse processo;

**CONSIDERANDO** que para a presente decisão foram levadas em consideração os obstáculos e as dificuldades reais do gestor e as exigências das políticas públicas, nos termos previsto no Decreto-Lei nº 4657/1942;

**DECRETA:**

**Art. lº** - Ficam revogados: (1) **Decreto Municipal nº 413/2021**, publicado no diário oficial em 14.12.2021, Edição 2410, cuja ementa disciplina: "*dispõe sobre o deferimento da legitimação fundiária e da certificação de regularização fundiária – CRF do Município de São Pedro do Paraná, através da Lei 13.465/2017 e Decreto 9.310/2018; e dá outras providências*"; (2) **Decreto Municipal nº 414/2021**, publicado no diário oficial em 14.12.2021, Edição 2410, cuja ementa disciplina: "*dispõe sobre o deferimento da legitimação fundiária e da certificação de regularização fundiária – CRF do Município de São Pedro do Paraná, através da Lei 13.465/2017 e Decreto 9.310/2018; e dá outras providências*"; e (3) **Decreto Municipal nº 415/2021**, publicado no diário oficial em 14.12.2021, Edição 2410, cuja ementa disciplina: "*dispõe sobre o deferimento da legitimação fundiária e da certificação de regularização fundiária – CRF do Município de São Pedro do Paraná, através da Lei 13.465/2017 e Decreto 9.310/2018; e dá outras providências*".

**Art. 2°** - Fica determinado para que seja procedido com a elaboração de ato administrativo regulamentando a instituição/criação da Comissão Municipal de Regularização Fundiária – CMRI, responsável pela orientação, avaliação, acompanhamento e validação dos expedientes referente aos processos administrativos de REURB do Município de São Pedro do Paraná.

**Art. 3º** - Fica autorizado à Comissão Municipal de Regularização Fundiária – CMRI, a proceder com o eventual aproveitamento/convalidação dos atos praticados, desde que observados os pressupostos legais e atendam os requisitos previstos na Lei nº 13.465/2017 e Decreto Federal nº 9.310/2018.

**Art. 4º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Decreto Municipal nº 413/2021, Decreto Municipal nº 414/2021 e Decreto Municipal nº 415/2021.

Publique-se.

São Pedro do Paraná - PR, 27 de agosto de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
**Código Identificador:**97D8D662

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - DECRETO 429/2025

**DECRETO Nº 429/2025**

Súmula: Dispõe sobre a COMISSÃO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – CMRF, para executar processos de REURB, com fundamento nas normas gerais e procedimentos aplicáveis à Regularização Fundiária Urbana no âmbito do Município de São Pedro do Paraná, de acordo com a Lei Federal nº 13.465/2017, e Decreto Federal nº 9.310/2018, e dá outras providencias.

**VANDERLEI CAETANO DE CASTRO**, **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, bem como considerando a Lei Federal nº 13.465/2017 e o Decreto Federal nº 9.310/2018 que tratam da Regularização Fundiária Urbana – REURB;

**CONSIDERANDO** a existência de grande número de núcleos irregulares na cidade, de seus problemas registrais, sociais, urbanísticos e ambientais decorrentes da falta de regularização fundiária;

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 13.465/2017 que dispõe sobre a regularização fundiária urbana e rural no âmbito federal, que favorece as ações do poder público municipal e dos demais entes e atores responsáveis;

**CONSIDERANDO** a premente necessidade de se normatizar, no âmbito administrativo, haja vista a existência de procedimentos que se encontram pendentes desde o ano de 2021;

**CONSIDERANDO** a necessidade de cooperação e integração entre os Departamentos Técnicos envolvidos com Regularização Fundiária;

**CONSIDERANDO** a importância de criação de uma Comissão, a ser composta por técnicos de vários Departamentos envolvidos no processo de regularização, para que se reúnam periodicamente no intuito de discutir os meios de promover a regularização fundiária;

**CONSIDERANDO** que Regularização Fundiária Urbana – REURB é um instrumento legal que visa regularizar áreas urbanas ocupadas irregularmente, e o município tem papel central nesse processo;

**CONSIDERANDO** que para a presente decisão foram levadas em consideração os obstáculos e as dificuldades reais do gestor e as exigências das políticas públicas, nos termos previsto no Decreto-Lei nº 4657/1942;

**DECRETA:**

**Art. lº** - Fica instituída a Comissão Municipal de Regularização Fundiária – CMRF de São Pedro do Paraná, órgão colegiado que será responsável pela orientação, avaliação, acompanhamento e validação dos expedientes referentes aos processos administrativos da REURB.
**§1º** - A Comissão poderá atuar como órgão consultivo ou exercerá função deliberativa no processamento de REURB submetidos à sua análise, cabendo ao órgão colegiado emitir opinativos técnicos sobre os processos ou validar as deliberações dos órgãos ou entidades municipais.
**§2º** - A Comissão de Regularização Fundiária Urbana do Município será composta pelos mesmos membros do Conselho Municipal da Cidade, observando-se a respectiva ordem dos membros.

**Art. 2°** - Compete à Comissão:
**I** – implementar os processos de Regularização Fundiária Urbana – REURB no município em consonância com a Lei Federal nº 13.465/2017 e demais legislações que tratam da matéria;
**II** – promover a Regularização Fundiária e urbanização de núcleos urbanos informais, bem como exercer a responsabilidade pela análise e aprovação dos planos de regularização fundiária sustentável;
**III** – instaurar a abertura dos processos de regularização fundiária e seu processamento, seja ele de iniciativa do próprio Município ou deferido a partir de requerimento dos legitimados;
**IV** – produzir os atos administrativos necessários para o encaminhamento dos processos de regularização;
**V** – solicitar, junto ao Cartório de Registro de Imóveis competente, o registro do parcelamento constante no processo de regularização;
**VI** – mediar eventuais conflitos que surgirem no transcorrer dos processos de REURB;
**VII** – propor medidas necessárias para a aprovação da sustentabilidade urbanística, social e ambiental em áreas ocupadas de

forma irregular, incluindo as compensações urbanísticas e ambientais previstas em lei;
**VIII** – estudar e propor normas e diretrizes com vistas ao aproveitamento de áreas de propriedade do Município, para feitos de assentamento e regularização fundiária, em articulação com os órgãos competentes;
**IX** – intermediar junto aos governos, federal e estadual, suas autarquias, empresas e fundações visando a regularização de áreas de sua propriedade ocupadas irregularmente por pessoas de vulnerabilidade social do Município;
**X** – analisar a possibilidade e necessidade de firmar parcerias com outros órgãos com o fim de capacitação, treinamento e outros, objetivando a otimização dos trabalhos;
**XI** – promover assistência aos futuros beneficiários do programa para esclarecimento e facilitação na preparação da documentação necessária para a Regularização Fundiária;
**XII** – deliberar sobre as condições de admissibilidade do requerimento dos legitimados;
**XIII** – classificar as modalidades de REURB, com base em estudo técnico que justifique tal classificação;
**XIV** – validar os projetos de regularização fundiária, mediante análise dos estudos técnicos prévios a serem realizados pelos órgãos competentes;
**XV** – aprovar medidas mitigadoras, compensatórias e potencializadoras propostas, caso sejam necessárias;
**XVI** – justificar a necessidade de indeferimento dos processos, caso seja comprovada a inadequação do requerimento aos requisitos da REURB;
**XVII** – atestar a modalidade REURB para os parcelamentos implantados antes de 19 de dezembro de 1979, que já estejam integrados à cidade;
**XVIII** – dirimir dúvidas do responsável legal, responsável técnico ou demais representantes de órgãos públicos, sempre que solicitado;
**XIX** – julgar os recursos apresentados no curso dos processos de REURB, em especial aqueles relativos à admissibilidade do requerimento e classificação da modalidade de REURB.
**§1º** - Os órgãos ou entidades municipais deverão, sempre que necessário e a partir de requisição da Comissão, disponibilizar representantes técnicos para auxiliar na análise de documentos e estudos específicos relativos aos atos de sua competência.
**§2º** - Para fins do disposto nos incisos deste artigo, a Comissão poderá solicitar a celebração de convênios ou outros instrumentos congêneres, requere estudos técnicos, convidar representantes de outros órgãos ou entidades da administração pública estadual e federal, bem como concessionárias de serviços públicos, membros dos Poderes Legislativo e Judiciário, associações de moradores de bairros do entorno dos núcleos urbanos em exame, proprietários de imóveis localizados no núcleo urbano, associações de classe, entidade sem fins lucrativos ou instituições de pesquisa.

**Art. 3º** - A Comissão reunir-se-á ordinariamente ou extraordinariamente, sempre que convocada pelo seu Presidente:
**I** – A instalação das reuniões da CMRF, para análise das propostas técnicas, deverá contar com um quórum mínimo de 50% + 1 (cinquenta por cento mais um) dos seus membros permanentes.
**II** – Nas reuniões da CMRF fica assegurado o direito à participação do responsável técnico, do proprietário do empreendimento em análise, bem como de entidades que demonstrem justificado interesse na matéria em exame, na condição de ouvintes, podendo prestar esclarecimentos quando solicitados pela Comissão.

**Art. 4º** - Os membros da CMRF serão nomeados através de Portaria do Poder Executivo Municipal, observando-se o disposto no §2º, do artigo 1º, deste Decreto.

**Art. 5º** - Para a execução dos trabalhos a CMRF, poderá requere a expedição de certidões junto ao cartório de Registro de Imóveis da Comarca, observando a gratuidade de sua expedição para os casos específicos de modalidade de REURB.

**Art. 6º** - Caberá a CMRF assegurar que os beneficiários dos núcleos urbanos informais objeto da REURB tenham sua participação garantida por meio de diferentes formas de representação social, inclusive pela indicação de representantes para acompanhamento do processo de regularização fundiária.

**Art. 7º** - A ordem de execução de projetos de REURB pela CMRF deverá, prioritariamente, se ater às características do núcleo aqui expostas:
**I** – as áreas de região destinadas a REURB de Interesse Social;
**II** – Núcleos urbanos formados predominantemente por população negra ou indígena;
**III** – em regiões, majoritariamente, constituídas por população de comunidade originárias ou tradicionais;
**IV** – Casos, sob justificativa fundamentada, que a demora pode causar danos irreversíveis, ou ainda em caso de exigência judicial.

**Art. 8º** - A tramitação do procedimento deverá observar:
**§1º** - O requerimento deverá ser dirigido ao Chefe do Executivo devidamente instruído com documentação comprobatória da existência do núcleo urbano informal, bem como com a documentação pessoal do requerente.
**§2º** - Recebido o requerimento e não sendo comprovado de plano a existência do núcleo informal até 22 de dezembro de 2016 este será indeferido e arquivado.
**§3º** - Sendo comprovada a existência do núcleo informal até 22 de dezembro de 2016, o requerimento será encaminhado ao Secretário Municipal de Viação, Obras e Urbanismo para fins de verificação da localização em perímetro urbano e informalidade do núcleo informado pelo requerente.
**§4º** - Concluída a análise do parágrafo anterior o requerimento será remetido ao Secretário Municipal de Assistência Social para fins de verificação da predominância de baixa renda no núcleo informado pelo requerente.
**§5º** - Após concluída a análise nos termos do parágrafo anterior o requerimento será encaminhado ao Secretário Municipal de Turismo e Meio Ambiente para fins de verificação dos impactos ambientais.
**§6º** - Finalizada a análise pelas Secretariais Municipais com a expedição de pareceres técnicos favoráveis, será o requerimento enviado para a aprovação pela Comissão Municipal de Regularização Fundiária:
**I** - Todo projeto de Regularização Fundiária deverá ser devidamente aprovado pela Comissão de Regularização Fundiária.
**§7º** - Concluída a análise pela Comissão Municipal de Regularização Fundiária, será o requerimento enviado para o Chefe do Poder Executivo para decisão final e expedição da anuência.
**§8º** - A existência de parecer desfavorável por quaisquer das Secretarias envolvidas ensejará o indeferimento do requerimento.
**§9º** - As disposições deste artigo não se aplicam aos núcleos informais rurais e núcleos informais urbanos existentes após 22 de dezembro de 2016.

**Art. 9º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 10** - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se.

São Pedro do Paraná - PR, 27 de agosto de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
**Código Identificador:**EC622ECD

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - PORTARIA 97/2025

**PORTARIA N° 97/2025**

Vanderlei Caetano de Castro, Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei;

**CONSIDERANDO OS ELEMENTOS DE INSTRUÇÃO CONSTANTES NO PROTOCOLADO Nº 23.360.008-3;**

**CONSIDERANDO O DESPACHO GOVERNAMENTAL QUE AUTORIZA A DISPOSIÇÃO FUNCIONAL DA SERVIDORA SÔNIA SOLANGE CASARIM;**

**CONSIDERANDO os elementos de instrução contido no Protocolo nº 24.269.395-7, notadamente a Informação nº 547/2025;**

**CONSIDERANDO** a Revogação do Decreto nº 145/2025, por meio do Decreto nº 427/2025.

Art. 1° - Fica designada a Senhora **SONIA SOLANGE CASARIM,** portadora do CPF/MF n° 837.239.789-91, para exercer as atribuições de COORDENADOR DE ACOES PEDAGOGICAS vinculado a Secretaria Municipal de Educação e Cultura deste município, conforme termo de cessão constante no protocolo nº 23.360.008-3, tendo sua percepção financeira com ônus para o órgão de origem.

Art. 2° - As atribuições de COORDENADOR DE ACOES PEDAGOGICAS são: Articular ações escolares perante a matriz curricular e os docentes; Articular ações escolares entre pais e alunos para o pleno desenvolvimento dos discentes; Reforçar as propostas curriculares em conjunto com a matriz dos professores; Viabilizar o trabalho dos professores de acordo com as diretrizes pedagógicas e socioculturais da escola.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Pedro do Paraná-Pr, em 27 de agosto de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
**Código Identificador:**2FC7D854

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

### CÂMARA MUNICIPAL
### ATA DA 21ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025

Aos dezoito dias do mês agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, às 19h07min, nas dependências da Câmara Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, reuniram-se os Senhores Vereadores para a realização da 21ª Sessão Ordinária de 2025. O Senhor Presidente declarou aberta a sessão, que fora transmitida ao vivo, por meio da página oficial da Câmara Municipal no Facebook. Dando continuidade aos trabalhos, procedeu-se à leitura da ata da 20ª Sessão Ordinária de 2025. Concluída a leitura, a ata foi submetida à apreciação do Plenário, a qual foi aprovada e assinada pelos Vereadores. Em seguida, dando prosseguimento ao Expediente do Dia, procedeu-se à leitura dos ofícios, demais correspondências recebidas e proposições apresentadas pelos Vereadores. Na sequência, deu início à Ordem do Dia, o Senhor Presidente solicitou que fosse realizada a verificação de presença dos senhores vereadores. Estavam presentes: Devair Crispim Ferreira, João Batista Alves da Costa, José Aparecido Braga, Maria Aparecida Ramalho Fernandes, Nelson Ferreira da Silva, Ney Zacarias, Osmar Ramalho, Rafael Rocha Teixeira Ricardi e Wanderley Nobrega Monteiro Filho. A Mesa Executiva encontrava-se assim composta: Vereador José Aparecido Braga – Presidente; Vereador Wanderley Nobrega Monteiro Filho – Vice-Presidente; Vereador João Batista Alves da Costa – Primeiro Secretário; e Vereador Osmar Ramalho – Segundo Secretário. Havendo quórum regimental, o Senhor presidente solicitou que fosse realizada a leitura das matérias em regime de urgência. Considerando os pareceres favoráveis das comissões permanentes e a urgência solicitada pelo Poder Executivo, foi colocada em votação a tramitação em regime de urgência do Projeto de Lei nº 073/2025, de autoria da Prefeita Municipal, sendo aprovada pelos Vereadores. Posteriormente, foi colocado em 1ª, 2ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 073/2025, cuja ementa: "*Autoriza a abertura de crédito adicional especial no valor de R$ 416.824,73 (quatrocentos e dezesseis mil, oitocentos e vinte e quatro reais e setenta e três centavos), e dá outras providências.*", o qual foi aprovado pelos vereadores. A seguir, foram apreciadas as matérias em discussão única, iniciando-se pela leitura das Indicações. Indicações nº 111, 112, 113 e 119/2025, de autoria do Vereador Wanderley Nobrega Monteiro Filho. Indicação nº 114/2025 de autoria dos vereadores Wanderley Nobrega Monteiro Filho e Osmar Ramalho. Indicação nº 115/2025 de autoria do Vereador Osmar Ramalho. Indicações nº 116, 117 e 118/2025 de autoria do Vereador Rafael Rocha Teixeira Ricardi. Moção de Aplausos nº 05/2025 de autoria do Vereador José Aparecido Braga. As matérias em discussão única: indicações e moção de aplausos foram submetidas à votação e aprovadas. Prosseguindo, foi realizado a leitura da matéria em redação final, sendo colocado em 2ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 054/2025 de autoria da Prefeita Municipal, cuja ementa: "*Dispõe sobre a cessão ou permuta de Servidores Municipais e dá outras providências*.", o qual foi aprovado pelos vereadores. Na sequência, foi realizado a leitura das matérias em primeira discussão, sendo colocado em 1ª discussão e votação o Projeto de Lei nº 057/2025 de autoria da Prefeita Municipal, cuja ementa: "*Dispõe sobre a reserva de vagas para pessoas com deficiência nos concursos públicos realizados no âmbito da administração pública direta e indireta do Município de São Sebastião da Amoreira, e dá outras providências*.", o qual foi aprovado pelos vereadores. Em seguida, foi colocado em 1ª discussão e votação a Emenda nº 01/2025 do Projeto de Lei nº 005/2025 de autoria da Mesa Executiva, do Legislativo Municipal, cuja ementa: "*Altera dispositivos da Lei nº 1.553 de 03 de abril de 2018 e da Lei nº 1.214 de 19 de junho 2013 e seus anexos, e dá outras providências*.", o qual foi aprovado pelos vereadores. Encerrada a Ordem do Dia, foi concedida a palavra livre aos Nobres Vereadores, para agradecimentos e manifestações finais. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a sessão, determinando a lavratura da presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por todos os Vereadores presentes.

***JOSÉ APARECIDO BRAGA***
Presidente da Câmara Municipal
Biênio 2025-2026

***WANDERLEY N. MONTEIRO FILHO***
Vice-Presidente
Biênio 2025-2026

***JOÃO BATISTA ALVES DA COSTA***
1º Secretário
Biênio 2025-2026

***OSMAR RAMALHO***
2º Secretário
Biênio 2025-2026

***DEVAIR CRISPIM FERREIRA***
Vereador
Gestão 2025-2028

***MARIA AP. RAMALHO FERNANDES***
Vereadora
Gestão 2025-2028

***NELSON FERREIRA DA SILVA***
Vereador
Gestão 2025-2028

***NEY ZACARIAS***
Vereador
Gestão 2025-2028

***RAFAEL ROCHA TEIXEIRA RICARDI***
Vereador
Gestão 2025-2028

**Publicado por:**
Aritana Celestino de Oliveira Shimada
**Código Identificador:**889E5F6C

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO 023/2025**

**RESOLUÇÃO Nº 023 de 27 DE AGOSTO DE 2025**

*SÚMULA: Aprova o Relatório Final da 14°Conferencia Municipal de Assistência Social e da outras providencias.*

O Conselho Municipal de Assistência Social de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas na Lei Municipal nº 1.509 de 11 de outubro de 2017 e nº 1.785 de 27 de outubro de 2021;
CONSIDERANDO Deliberação ocorrida na Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS registrada em Ata nº 291 realizada em 07 de julho de 2025.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Aprovar** o Relatório Final da **14°Conferencia Municipal de Assistência Social**, com o tema central "**20 ANOS DO SUAS: Construção, Proteção Social e Resistência"**, realizada no dia 02 de julho de 2025 no município de São Sebastião da Amoreira-Pr.

**Art. 2º -** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Sebastião da Amoreira, 27 de agosto de 2025.

***LUANA SANTOS DE MORAES***
Presidente do CMAS

**Publicado por:**
Irene Tagawa Avila
**Código Identificador:**31C8A9FF

**DIVISÃO DE CONVÊNIOS**
**DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 06/2025**

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA REPASSE ÀS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA – cENTRO cOMUNITÁRIO.

**INTERESSADO: Associação Centro Comunitário de São Sebastião da Amoreira, CNPJ nº 78.019.387/0001-15**
**ASSUNTO: Repasse de Recursos para Organização da Sociedade Civil**
I – DO OBJETO E CARACTERIZAÇÃO DA DEMANDA
Trata-se de JUSTIFICATIVA que tem por objeto a DISPENSA DO CHAMAMENTO PÚBLICO, com vista à celebração de parceria, a ser executada em regime de **Termo de Fomento sob nº 06/2025,** entre o Município de São Sebastião da Amoreira, por meio do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS e a Associação Centro Comunitário de São Sebastião da Amoreira, regularmente constituída, de natureza jurídica Filantrópica, sem fins lucrativos, previamente credenciada pelo Órgão Gestor da respectiva política.
A parceria tem a finalidade possibilitar a Execução dos Serviços Assistenciais de Ação Continuada, contemplando as ações de atendimento – apoio a Pessoa Idosa.
Correndo a despesa à conta da dotação orçamentária conforme discriminação abaixo:
09 – Secretaria de Assistência Social
09003 – Setor de Proteção Social Especial
08 – Assistência Social
244 – Assistência Comunitária
0013 – Prestação de Serviços Assistenciais
2054 – Manutenção do Bloco da Proteção Social Especial de Alta Complexidade
3.3.90.43.00.00 Subvenções Sociais.....R$ 17.520,00

Os serviços serão prestados durante o ano de 2025 e 2026, conforme descrito no Plano de Trabalho apresentado pela Entidade.
Importante salientar que, conforme declaração acostada aos autos, a entidade em questão está há mais de 23 anos em pleno e regular funcionamento em nosso município, prestando serviços altamente relevantes e de qualidade para os assistidos. Observa-se ainda que a entidade mencionada é a única queestá apta a realizar a atividade descrita no plano detrabalho.
A descontinuidade dos serviços prestados pela entidade em questão resultará graves e inestimáveis prejuízos ao município, bem como, às pessoas atendidas pela parceria pretendida.
II- DA DISPENSA DO CHAMAMENTO PÚBLICO
O fundamento principal que norteia o presente processo de dispensa de chamamento público é o inciso VI, do art. 30 da lei nº 13.019, de 31 de janeiro de 2014, com alterações da Lei 13.204 de 2015.
Art. 30. A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:
VI -no caso de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, saúde e assistência social, desde que executadas por organizações da sociedade civil previamente credenciadas pelo órgão gestor da respectiva política." (NR).
Assim, é notório que a Organização da Sociedade Civil em análise está devidamente cadastrada, portanto atende ao requisito legal imposto, conforme comprovante de inscrição anexo ao presente processo.
Destaque-se ainda, sendo esta Entidade é a única que presta este tipo de assistência ao município, e conforme estabelece o art. 31 da Lei 13.019, de 31 de janeiro de 2014, com alterações da Lei 13.204de 2015, também prevê a inexigibilidade do chamamento público:
Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou se as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015).
III- DA RAZÃO DA ESCOLHA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL
A escolha se deu em face da Entidade que apresentou os documentos abaixo relacionados, em atendimento ao art. 33, da Lei nº 13.019, de 31/07/2014, com alterações da Lei 13.204 de 2015.
Cópia do Estatuto Social devidamente registrado.
Sua natureza, objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, e público alvo compatíveis com a intenção da celebração da parceria, conforme art. 33, inciso I;
Que em caso de Dissolução a parte remanescente do patrimônio líquido, será doado a instituição congênere, conforme art. 33, inciso III;
Que a escrituração contábil se dará conforme as disposições legais vigentes, conforme art. 33, inciso IV;
A experiência prévia na realização do objeto da parceria é atestada pela própria Secretaria de Desenvolvimento Social do município, já que a entidade desenvolve atividades há vários anos, conforme art. 33, inciso, V, "b" e "c";
A Entidade apresentou dentro do prazo de validade, os seguintes documentos: Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual, Certidão de Regularidade com a Fazenda Municipal, Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de serviço, Certidão Negativas de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, conforme art. 34, inciso II;
Cópia da Ata de eleição, com a relação dos dirigentes da entidade, conforme art. 34, inciso V e VI.
IV-CONCLUSÃO
Deste modo, JUSTIFICADO a DISPENSA DO CHAMAMENTO PÚBLICO após análise do plano de trabalho apresentado.

São Sebastião da Amoreira, 27 de Agosto de 2025.

***EXILAINE GASPAR***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Adevanil Rodrigues
**Código Identificador:**00EBCFD7

**DIVISÃO DE CONVÊNIOS**
**EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 05/2025**

O MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA por meio do FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE, inscrito (a) no CNPJ 09.000.336/0001-29, com sede à Rua Papa João XXIII nº 1086, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, neste ato representado pela Sr.ª PRISCILA SOUZA DERBLI, portadora da Carteira de Identidade nº 9.598.XXX-9 SSP-PR e CPF nº 056.XXX.XXX-46, Secretaria Municipal da Saúde, e ASSOCIAÇÃO LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS NA PROVIDÊNCIA DE DEUS, inscrita no CNPJ sob nº. 53.221.255/0065-05, com sede na Estrada do Tigre, Km 01- Bairro Salto da cidade de São Jerônimo da Serra, doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representado pelo Pe. NÉLIO JOEL ANGELI BELOTTI, portador da Carteira de Identidade nº 7.291.XXX-1 e CPF nº 036.XXX.XXX-66, Presidente Nato, resolvem celebrar o presente TERMO DE FOMENTO, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014, nas correspondentes Leis de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual nº 2102 de 05 de dezembro de 2024, **Lei** Municipal 2.169 de 11 de Julho de 2025.

**OBJETO:** O presente termo de fomento, tem por objeto Auxílio Financeiro para Manutenção da Entidade para continuidade do atendimento médico em dermatologia especializada e hansenologia.

**AMPARO LEGAL: Lei** Municipal nº 2.169, de 11 de Julho de 2025.

**RECURSOS**: Valor Global R$ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais).
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 8.001.10.301.0011.2045 – 3.3.50.43. 00.00.00.00 1000 Subvenções Sociais.
**PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 28/08/2026**
**FORO:** Comarca de Assaí - Pr

São Sebastião da Amoreira, 27 de Agosto de 2025.

***PE. NÉLIO JOEL ANGELI BELOTTI***
Presidente Nato

***PRISCILA SOUZA DERBLI***
Secretária Municipal de Saúde

***EXILAINE GASPAR***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Adão Rodrigues da Costa
**Código Identificador:**B586A1A4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL**
**DECISÃO ADMINISTRATIVA**

Processo Administrativo Disciplinar nº 01/2025

Considerando o disposto no art. 173 do Estatuto dos Servidores Municipais, que prevê a possibilidade de afastamento cautelar do servidor pelo prazo de até 60 (sessenta) dias, prorrogável uma única vez por igual período;

Considerando que a medida cautelar de afastamento do servidor Emmanuel Henrique Franceschini Bonardi teve início em 22/04/2025, com prazo definido em lei;

Considerando, ainda, a natureza temporária e excepcional do afastamento cautelar;

**RECONHEÇO** que a medida cautelar de afastamento encontra-se encerrada em razão do transcurso do prazo legal, restando cessados seus efeitos, sem prejuízo da remuneração do servidor.

Registre-se nos autos do Processo Administrativo Disciplinar e prossiga-se com a instrução.

Registre-se nos autos do Processo Administrativo Disciplinar e prossiga-se com a instrução.

São Sebastião da Amoreira, 25 de agosto de 2025.

***EXILAINE GASPAR***
Prefeita Municipal

***BRUNA GASPAR VIDOTTI***
Presidente da Comissão

***FRANCISCA BARBOSA BUENO***
1ª Secretária

***RAFAEL SOARES VIDOTTI***
2º Secretário

**Publicado por:**
Janaina Dos Santos Dias
**Código Identificador:**C84D6E59

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL**
**DECRETO Nº 317, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

*Súmula: Adota mecanismo de ajuste fiscal nos termos do art. 167-A da Constituição Federal.*

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial os artigos 66, item VII, e 100, § 3º da Lei Orgânica Municipal; e

*CONSIDERANDO a política de austeridade com o erário e a necessidade de*
*ação planejada e transparente, prevenindo riscos e corrigindo desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, a fim de manter a responsabilidade na gestão fiscal;*

*CONSIDERANDO, os princípios e normas que norteiam a conduta administrativa pautada pela responsabilidade na gestão fiscal, controle de despesas e, em especial, aqueles contidos na Constituição da República Federativa do Brasil, Lei Complementar Nacional nº 101, de 04 de maio de 2000 Lei de Responsabilidade Fiscal e na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;*

*CONSIDERANDO, a obrigação contínua de planejar, acompanhar e avaliar as ações do Poder Executivo no tocante à gestão orçamentária, financeira e administrativa;*

*CONSIDERANDO, a necessidade de continuidade das ações já está em andamento no Município com vistas à contenção de despesas, otimização dos recursos existentes e qualificação do gasto público, primando pela eficiência na Gestão Pública;*

*CONSIDERANDO, a necessidade contínua de acompanhamento e redução das despesas com pessoal e encargos sociais, cujo custo já ultrapassou o índice limite de alerta;*

*CONSIDERANDO, a necessidade de continuar imprimindo processo de revisão e de controle dos gastos públicos sob pena de inviabilizar as ações essenciais e de imprescindível interesse coletivo;*

*CONSIDERANDO, a necessidade de se manterem os investimentos públicos*
*indispensáveis ao incremento da economia local;*

*CONSIDERANDO, a necessidade de promover a racionalização dos gastos,*
*limitando-os ao essencial para o funcionamento dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, objetivando não haver descontinuidade na execução dos programas sociais e demais despesas prioritárias da Administração;*

*CONSIDERANDO, que os valores repassados ao Município pelos Governos*
*Estadual e Federal para a manutenção de programas, planos e projetos por eles criados não são suficientes para a cobertura das despesas efetivamente realizadas de tais programas, o que obriga o Município dispor de grandes valores, com recursos próprios, para complementar o custo total de diversos programas;*

*CONSIDERANDO, que a brutal redução dos repasses de recursos compromete receita do Município obrigando-o a tomar medidas compensatórias para contenção de despesas e manutenção do equilíbrio econômico-financeiro que venham a acontecer;*

*CONSIDERANDO. os valores transferidos às entidades sem fins lucrativos. De caráter social do Município que prestam relevantes serviços à população, que possam vir a ocorrer;*

*CONSIDERANDO, O imperativo para que o gestor público Municipal busque medidas de contenção de gastos, cuja escolha das medidas a serem implementadas está dentro do poder discricionário do Administrador;*

*CONSIDERANDO, a necessidade de estabelecer diretrizes para os órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal adotarem medidas efetivas de controle, contenção e redução das despesas e ampliação da receita;*

*CONSIDERANDO, que a adoção de medidas de contenção deverá ser de caráter obrigatório, atingindo todas as Secretarias, entidades e dependências municipais, de forma a compatibilizar o equilíbrio econômico entre receitas e despesas;*

*CONSIDERANDO, ser imperioso preservar os cargos e manter a regularidade dos pagamentos em dia aos servidores públicos municipais, bem como assegurar o pagamento a fornecedores, no menor prazo financeiramente possível:*

*CONSIDERANDO, a importância de envolver todo o funcionalismo municipal nesse objetivo comum, conscientizando e orientando para tornar a economia e a racionalização dos recursos um hábito, que deve ser praticado e observado todos os dias;*

*CONSIDERANDO, a necessidade de estudar medidas efetivas e especificas*
*para a contenção de despesas e gastos correntes no âmbito da administração direta, com prazos e metas estabelecidos;*

*CONSIDERANDO, a legalidade, a transparência, o controle, o equilíbrio fiscal, como requisitos próprios de governabilidade democrática;*

*CONSIDERANDO, que o "caput" do art. 167-A da Constituição Federal diz*
*que, quando a relação entre despesas e receitas correntes apuradas no período de 12 (doze) meses, no âmbito dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, superar 95% (noventa e cinco por cento), poderão adotar medidas de ajuste fiscal previstas nos incisos I a X;*

**DECRETA:**

**Art. 1º** Adotar o mecanismo de ajuste fiscal previsto no art. 167-A da Constituição Federal.

**Art. 2º** Em consequência, proibir:

I - Concessão, a qualquer título, de vantagem, aumento, reajuste ou adequação de remuneração de membros de Poder ou de órgão, de servidores e empregados públicos, exceto dos derivados de sentença judicial transitada em julgado ou de determinação legal anterior ao início da aplicação das medidas de que trata este artigo;

II - Criação de cargo, emprego ou função que implique aumento de despesa;

III - alteração de estrutura de carreira que implique aumento de despesa;

IV - Admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, ressalvadas:
a) as reposições de cargos de chefia e de direção que não acarretem aumento de despesa;
b) as reposições decorrentes de vacâncias de cargos efetivos ou vitalícios;
c) as contratações temporárias de que trata o inciso IX do caput do art. 37 desta Constituição;

V - Realização de concurso público, exceto para as reposições de vacâncias previstas no inciso IV deste caput;

VI - Criação ou majoração de auxílios, vantagens, bônus, abonos, verbas de representação ou benefícios de qualquer natureza, inclusive os de cunho indenizatório, em favor de servidores empregados públicos, ou ainda de seus dependentes, exceto quando derivados de sentença judicial transitada em julgado ou de determinação legal anterior ao início da aplicação das medidas de que trata este artigo;

VII - criação de despesa obrigatória;

VIII - adoção de medida que implique reajuste de despesa obrigatória acima da variação da inflação, observada a preservação do poder aquisitivo no inciso IV do caput do art. 7º desta Constituição;

IX - Criação ou expansão de programas e linhas de financiamento, bem como remissão, renegociação ou refinanciamento de dívidas que impliquem ampliação das despesas com subsídios e subvenções;

X - Concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária.

**Art. 3°** As medidas vigorarão até que a relação entre despesas e receitas correntes retorne ao patamar inferior a 95% (noventa e cinco por cento).

**Art. 4°** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, ficando revogados
as disposições em contrário, e na íntegra o Decreto nº 284/2025.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**

São Sebastião da Amoreira, 27 de agosto de 2025.

***EXILAINE GASPAR***
Prefeita Municipal
Gestão 2025/2028

***WANDERLEY F FIGUEIREDO***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Wanderley Ferreira Figueiredo
**Código Identificador:**D20F3696

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
## PORTARIA Nº 280, DE 27 DE AGOSTO DE 2025

*Súmula: Designa responsável pela UMC - unidade municipal de cadastro do INCRA e dá outras providências.*

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em

especial os artigos 66, item VII, e 100, § 3º da Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Designar a servidora ANA BEATRIZ GABRIEL FRANCO, matrícula funcional nº 1770, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, para responder, no âmbito do Município de São Sebastião da Amoreira, pelas atividades administrativas, operacionais e de representação institucional do INCRA, observadas as diretrizes da Superintendência Regional.

**Art. 2º -** A servidora ora designada deverá adotar as medidas necessárias ao acompanhamento, fiscalização e apoio às ações de regularização fundiária, assentamentos e demais programas do INCRA desenvolvidos no município.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

São Sebastião da Amoreira, 27 de agosto de 2025.

***EXILAINE GASPAR***
Prefeita Municipal
Gestão 2051/2028

***WANDERLEY F FIGUEIREDO***
Chefe de Gabinete

**Publicado por:**
Wanderley Ferreira Figueiredo
**Código Identificador:**B90194AC

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVO**

OITAVO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 200/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2021 REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE
Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ nº 76.290.659/0001-91, situada na Rua Papa João XXIII, nº 1.086, Centro, São Sebastião da Amoreira (PR), neste ato representado pela Prefeita Municipal Sra. Exilaine Gaspar, portadora da Carteira de Identidade nº. 5.090.240-4 SSP/PR e CPF/MF nº 755.902.479-34.

CONTRATADO
A Estação Tacógrafos Ltda, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 35.561.639/0001-20, com sede à Rodovia PR 218, nº S/N Lote A1 e A2, Pq. Industrial Mário Martins Arantes, no município de Igaraçu, CEP: 86.750-000, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Sr(a). Lucilene Batista de Moura Guimarães, portador da Cédula de Identidade nº 6.884.022-8 SESP/PR e do CPF nº 944.169.669-20, residente e domiciliado na cidade de Nova Esperança/Pr.

OBJETO DO ADITIVO

- Cláusula Primeira: Fica prorrogado o prazo de vigência e execução do contrato nº 200/2021, referente ao Pregão Eletrônico nº 72/2021, em 3 (três) meses, sendo sua vigência até 16/12/2025, nos termos da cláusula oitava do contrato em referência e inciso II do art. 57, da Lei 8.666/93.

- Cláusula Segunda: Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas contratuais explicitadas no contrato original, desde que não venha a colidir com os efeitos deste termo aditivo.

FORO:

Comarca de Assai –Pr.

**Publicado por:**
Maria Aparecida Leandro Ferreira
**Código Identificador:**27CC18AA

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ARP N° 57/2025**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2025

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira, Pr.

Contratado: CHAGAS & CARDOSO LTDA.

Objeto: Registro de Preços para aquisição de Impressos Gráficos e Banners.

Valor: R$ 29.201,28 (vinte e nove mil duzentos e um reais e vinte e oito centavos).

Vigência: A contratação terá vigência até o dia 27/08/2026.

Foro: Comarca de Assai/PR.

**Publicado por:**
Maria Aparecida Leandro Ferreira
**Código Identificador:**BDAE4559

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ARP N° 58/2025**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2025

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira, Pr.

Contratado: IBIPORA ADESIVOS LTDA

Objeto: Registro de Preços para aquisição de Impressos Gráficos e Banners.

Valor: R$ 34.045,00 (trinta e quatro mil e quarenta e cinco reais).

Vigência: A contratação terá vigência até o dia 27/08/2026.

Foro: Comarca de Assai/PR

**Publicado por:**
Maria Aparecida Leandro Ferreira
**Código Identificador:**87D7A607

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ARP N° 59/2025**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2025

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira, Pr.

Contratado: Multygrafhic Editora Ltda

Objeto: Registro de Preços para aquisição de Impressos Gráficos e Banners.

Valor: R$ 22.344,60 (vinte e dois mil trezentos e quarenta e quatro reais e sessenta centavos).

Vigência: A contratação terá vigência até o dia 27/08/2026.

Foro: Comarca de Assai/PR

**Publicado por:**
Maria Aparecida Leandro Ferreira
**Código Identificador:**66F91903

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ARP N° 60/2025**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2025

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira, Pr.

Contratado: NORTE INDÚSTRIA GRAFICA.

Objeto: Registro de Preços para aquisição de Impressos Gráficos e Banners.

Valor: R$ 33.890,00 (trinta e três mil oitocentos e noventa reais).

Vigência: A contratação terá vigência até o dia 27/08/2026.

Foro: Comarca de Assai/PR

**Publicado por:**
Maria Aparecida Leandro Ferreira
**Código Identificador:**DD55BA28

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ARP N° 61/2025**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2025

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira, Pr.

Contratado: SIMONI INDUSTRIA GRAFICA

Objeto: Registro de Preços para aquisição de Impressos Gráficos e Banners.

Valor: R$ 5.025,00 (cinco mil e vinte e cinco reais).

Vigência: A contratação terá vigência até o dia 27/08/2026.

Foro: Comarca de Assai/PR

**Publicado por:**
Maria Aparecida Leandro Ferreira
**Código Identificador:**52317F49

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2025**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2025

SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66/2025

**OBJETO: Aquisição de mobiliário urbano para o município de São Sebastião da Amoreira, com a utilização de recursos da Emenda Parlamentar Especial Nº 202340560001, em conta corrente 6672032-0 – agência 910-5 – Caixa Econômica Federal.**

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.
VALOR MÁXIMO: CONFORME EDITAL.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h00 do dia 11/09/2025.

O Edital completo está disponibilizado no endereço eletrônico www.amoreira.pr.gov.br Informações através do telefone (43) 3265-8300.

São Sebastião da Amoreira, 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Maria Aparecida Leandro Ferreira
**Código Identificador:**6CAB48BE

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**AVISO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 52/2025**

**Aviso Pregão Eletrônico Nº 52/2025 - processo Nº 129/2025**
O município de Sapopema-Pr, através do Prefeito municipal, por meio da Secretaria de Administração, realizará Pregão Eletrônico, com critério de julgamento **Menor Valor Por Item,** *nos* termos da Lei nº 14.133/2021, decretos Municipal e demais normas aplicáveis, torna público que se encontra a disposição dos interessados, a partir da data de publicação deste, o Edital visando a **Contratação de Empresa Especializada no Ramo de Atividades de Diversão e Lazer Para o Fornecimento, Locação, Instalação, Operação e Manutenção de Um Parque de Diversões Com Equipamentos Eletromecânicos, a Ser Disponibilizado de Forma Gratuita à População Em Comemoração aos 65 Anos de Emancipação Política do Município de Sapopema, Que Ocorrerá Entre os Dias 18 e 20 de setembro de 2025.** Data de início para apresentação de Proposta de preços será no dia 28/08/2025 as 09:00 h à 11/09/2025 às 08:55 h. Abertura será dia 11/09/2025 as 09:00 h. O edital completo encontra-se à disposição dos interessados no site www.pncp.gov.br www.sapopema.pr.gov.br , https://comprasbr.com.br ,dúvidas e esclarecimentos através do e-mail licitacoessapopema@yahoo.com.br , Tel: 0800 090 4201.

Sapopema, 27 de agosto de 2025.

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***-
Prefeito.

**Publicado por:**
Franciele Flor Delfino de Oliveira
**Código Identificador:**D936EBAE

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**EDITAL Nº 153/2025 (CONVOCAÇÃO)**

EDITAL nº 153/2025 (CONVOCAÇÃO)

***(Relativo ao Processo Seletivo Simplificado no 03/2024)***

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **Faz Saber** que de acordo com o **Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 03/2024,** em observância ao princípio Constitucional da Publicidade estabelecido no artigo 37 da Constituição Federal, e considerando a necessidade da mão-de-obra, a continuidade do serviço público, a eficiência e a conveniência administrativa, **Resolve** convocar os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado no **03/2024**, homologado pelo Decreto nº. 12/2025 de 06 de janeiro de 2025, para comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Sapopema, situada a Avenida Manoel Ribas, 858, centro, nos horários da 08:30 as 11:30 horas e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias para habilitação nos exames médicos pré-admissional, bem como apresentação dos documentos conforme segue:

Atestado de Saúde Admissional, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais.
Documentos Pessoais
CANDIDATOS QUE TEM DOCUMENTOS PESSOAIS ARQUIVADOS NO RH DA PREFEITURA NÃO PRECISA APRESENTAR
Diploma
Os (as) candidatos (as) aprovados (as) deverão se apresentar dentro do prazo estipulado acima, conforme abaixo:

**AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME COMPLETO | CPF | RECLASSIFICAÇÃO FINAL DE FILA |
|---|---|---|---|
| 36º | Rosemeri Rosa de Carvalho | 101.576.689-75 | 50º |

Sapopema 27 de agosto de 2025

***PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Franciele Flor Delfino de Oliveira
**Código Identificador:**DB03EF4B

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 1/2025**

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 1/2025 AO CONTRATO Nº 34/2025**
**Concorrência 1/2025.**

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 34/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL E A EMPRESA L&G POÇOS ARTESIANOS LTDA.

O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, com sede na Avenida Manoel Ribas, 858, na cidade de Sapopema/Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº. 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo ***SR. PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR, Prefeito Municipal,*** nomeado pela Ata de Posse Bienio 2025 a 2028, publicada no *Diário Oficial dos Municípios do Paraná* do dia 03 de janeiro do ano de 2025, Edição 3186, portador da Matrícula nº 80421, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa **L&G POÇOS ARTESIANOS LTDA** inscrito no CNPJ/MF sob nº 24475164/0001-33, com sede na Rod Br, nº 1, anexo linha Capina do Greg - Bairro interior, na cidade de Cordilheira alta SC, CEP:89.819-000,Telefone (49) 33244802– E-mail comercial@agualimpasc.com.br, CONTRATADO, *neste ato representado por* por seu (sócio administrador OU procurador), Gustavo Mattana Gabriel CPF: 057.035.869-84 e RG: 5.397.613 , *conforme atos constitutivos da empresa*, tendo em vista o que consta no Registro da Junta Comercial e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente **Termo Aditivo de Prazo**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**
O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação da execução do contrato, conforme o Art. 107 da Lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO**
2.1. Na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, fica prorrogado a execução do contrato nº 34/2025 para mais 90 dias, a findar-se dia 21/10/2025. Justifica-se a necessidade de prorrogação devido a necessidade de aprofundamento ou novo perduração de poço, conforme solicitação da empresa e aceite favorável do pedido pelo município.

**CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO**
3.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

Sapopema, 18 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Franciele Flor Delfino de Oliveira
**Código Identificador:**EC48FC9D

**ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO Nº 08/2025 – CMAS**

**RESOLUÇÃO Nº 08/2025 – CMAS**

SÚMULA: Aprovar o Relatório Final da 14ª Conferência Municipal de Assistência Social de Sapopema.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS do município de Sapopema/PR, em reunião ordinária realizada em 27 de agosto de 2025, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conferidas pela Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei Federal nº 8.742/1993), pela legislação municipal vigente e pelo Regimento Interno deste Conselho,
**Considerando** a realização da 14ª Conferência Municipal de Assistência Social, que teve como objetivo avaliar a Política de Assistência Social e propor diretrizes para o aperfeiçoamento do Sistema Único de Assistência Social – SUAS no âmbito municipal;
**Considerando** a necessidade de aprovação do relatório final da referida conferência, contendo as deliberações e propostas formuladas pelos participantes;
**Resolve:**
**Art. 1º** Aprovar o Relatório Final da 14ª Conferência Municipal de Assistência Social de Sapopema, como documento oficial que norteará o planejamento e execução das políticas públicas de assistência social no município.
**Art. 2º** Encaminhar o referido relatório às instâncias competentes, conforme orientações da legislação vigente e diretrizes nacionais do SUAS.
**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Sapopema, 27 de agosto de 2025.

***HÉLIDA FÁTIMA SANTIN***
Presidente do CMAS

**Publicado por:**
Franciele Flor Delfino de Oliveira
**Código Identificador:**DA60A5AD

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI**

**ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 9-0016/2025**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO PARA MOTOCICLISTA.**

**Recebimento das propostas e documentos de habilitação: Até às 08h59min do dia 12 de setembro de 2025.**

**Data e horário da abertura da sessão: dia 12 de setembro de 2025, às 09h00.**

**LOCAL: https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp**

Para obter o EDITAL e anexos, os interessados poderão fazer o *download* do material nos endereços eletrônicos www.aguasdesarandi.com.br/licitacao, ou www.gov.br/compras, ou https://sarandi.eloweb.net/portaltransparencia/4/licitacoes, ou solicitá-los através do e-mail licitacao@aguasdesarandi.com.br, onde receberão um *link* para baixar o material, ou ainda dirigir-se à Divisão de Compras e Licitações da Autarquia Águas de Sarandi – SMSA, na Avenida Londrina, n.º 1764, Jardim Independência, Sarandi-PR, munidos de mídia eletrônica *pen drive* para cópia do edital e anexos. As informações complementares poderão ser obtidas através do e-mail pregoeiro2aguasdesarandi@gmail.com, ou pelo telefone (44) 3264-4870.

Sarandi, 27 de agosto de 2025

***CESAR AUGUSTO FOSS***
Diretor-Geral
Águas de Sarandi-SMSA

**Publicado por:**
Luiza Emi Oyama Yamashiro
**Código Identificador:**8F0F14E2

**CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SARANDI - PRESERV**
**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 9-0005/2025 – PRESERV**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada no fornecimento parcelado de gêneros alimentícios, para atender a demanda da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi – PRESERV, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste aviso de contratação direta e seus anexos.

**RECEBIMENTO DA PROPOSTAS:** ATÉ ÀS 07:59H DO DIA 04 (QUATRO) DE SETEMBRO DE 2025.

**ETAPA DE LANCES:** DAS 08:00H ÀS 14:00H DO DIA QUATRO (QUATRO) DE SETEMBRO DE 2025 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).

**LOCAL:** HTTPS://WWW.GOV.BR/COMPRAS/PR-BR - COMPRASNET - UASG: 929269

**O EDITAL COMPLETO ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE https://www.preserv.pr.gov.br/** - PORTAL TRANSPARÊNCIA - https://sarandi.eloweb.net/portaltransparencia/2/ - FONE/ WHATSAPP (44) 3032-6400 – E-MAIL: preserv@sarandi.pr.gov.br / licitacao@preserv.pr.gov.br

Sarandi-PR, 27 de agosto de 2025.

***MÁRCIO CÉSAR FALASCHI***
Superintendente do PRESERV

**Publicado por:**
Vinicius Ziv Masukawa
**Código Identificador:**F4B1DEC7

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N° 621/2025**

SÚMULA:Ficam atualizados os Procedimentos Internos Do Sistema Eletrônico de Informações- SEI no Município de Sarandi-PR

**Carlos Alberto de Paula Júnior**, Prefeito do Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

**DECRETA:**

**Art. 1º**Os procedimentos internos deste Município que deverão ser realizados dentro do Sistema Eletrônico de Informações - SEI pelas Secretarias Municipais e Controle Interno a partir da data de 25/08/2025 serão:

**I**-Chamamento Público, vinculados à Secretaria Municipal de Cultura e Juventude

**II**-Solicitação de Contratação de Estagiário

**Art.2º** Os procedimentos previstos nos Decretos 2288/2024 e Decreto nº 2001/2024 continuam vigentes, acrescentando-se as informações acima.

**Art. 3º**- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Paço Municipal, 22 de agosto de 2025

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Diego William Sanches
**Código Identificador:**6814D90C

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI N.º 3082/2025**

SÚMULA: Cria o benefício Auxílio Aluguel Social e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, aprovoue eu, **Carlos Alberto de Paula Júnior**, Prefeito Municipal, sancionoa seguinte Lei, de autoria do**Poder Executivo Municipal**

**Art. 1º**Fica instituído no Município de Sarandi o benefício do auxílio do aluguel social que visa disponibilizar benefício eventual de caráter suplementar e provisório a indivíduos e famílias residentes no Município de Sarandi para atender as necessidades advindas de situações de extrema vulnerabilidade e risco social, apurado por comissão a ser constituída a cargo do Departamento de Habitação em conjunto com a Secretaria Municipal de Assistência Social.

**§ 1º**O auxílio de que trata esta Lei consistirá em assegurar exclusivamente o benefício eventual para custear, integral ou parcialmente, a locação de imóvel residencial no Município de Sarandi, pelo prazo de até doze meses, permitida a prorrogação por igual período, de forma fundamentada, na forma do decreto regulamentador.

**§ 2º**As mulheres possuem prioridade quanto à titularidade do recebimento do benefício, a ser apurado pela comissão que trata o *caput*do art. 1º.

**§ 3º**Nos casos de separação conjugal, emancipação de dependentes ou outra forma de subdivisão em que seja formado um novo núcleo de indivíduos ou familiar, deverá ser elaborada uma reavaliação social para subsidiar os encaminhamentos.

**§ 4º**Entende-se por situação de extrema vulnerabilidade social: advento de riscos e/ou danos à integridade pessoal e familiar, conforme avaliação técnica competente da equipe multidisciplinar, podendo ser identificados conforme decreto regulamentador desta Lei.

**§ 5º**O quantitativo de concessões do benefício do Auxílio Aluguel Social deverá ser estabelecido por decreto, respeitando-se o orçamento vigente e a disponibilidade orçamentária, podendo ser majorado, caso necessário.

**Art. 2º**A locação deverá ser efetuado diretamente pelo beneficiário da presente Lei, e o benefício será transferido em forma de pecúnia, no valor de até R$ 800,00 (oitocentos reais) mensal, diretamente ao locador, na forma do decreto regulamentador desta Lei.

**Parágrafo único.**O benefício será transferido, mensalmente, por depósito bancário, em instituição bancária, ou outra forma a ser definida pelo Poder Executivo Municipal, de titularidade do locador.

**Art. 3º**O benefício do auxílio aluguel social será executado e acompanhado pela administração municipal, por meio de equipe multidisciplinar a ser criada por decreto regulamentador.

**Art. 4º**Caberá à Secretaria Municipal de Assistência Social:
**I**- realizar a identificação do público em situação de vulnerabilidade e risco social a ser cadastrado para a concessão do benefício;
**II**- promover a avaliação socioeconômica, por intermédio do Cadastro Único, prontuários, sistemas e cadastros armazenados e geridos nas unidades da Assistência Social;
**III** - gerir a transferência do benefício;
**IV**- estabelecer na Lei Orçamentária Anual (LOA) os recursos reservados para assegurar a transferência dos valores pecuniários referentes aos benefícios de Auxílio Aluguel Social vigentes, bem como a concessão de novos benefícios;
**V**- preparar relatórios trimestrais e anuais com o quantitativo de benefícios concedidos e em demanda reprimida a serem apresentados ao Conselho Municipal de Assistência Social e às autoridades quando solicitado;
**VI**- encaminhar as famílias ou indivíduos para o devido acompanhamento em sua rede socioassistencial e demais políticas públicas, para inclusão em programas, projetos, serviços e benefícios;
**VII**- zelar pela pontualidade das transferências pecuniárias aos beneficiários do Auxílio Aluguel Social;
**VIII**- acompanhar, avaliar e monitorar a concessão do Auxílio Aluguel Social.

**§ 1º**O acompanhamento sociofamiliar dar-se-á pela equipe técnica junto à unidade de referenciamento que originalmente encaminhou o beneficiário, conforme regulamentado em decreto.

**§ 2º**No momento da inclusão do beneficiário no Auxílio Aluguel Social, a equipe de referência de que trata o § 1º deste artigo elaborará junto com o beneficiário, o Plano Familiar de Acompanhamento do Auxílio em questão, composto por ações de serviços, programas e projetos que contribuam com o processo de emancipação da família, prevendo inclusive as possibilidades de ações intersetoriais.

**§ 3º**A equipe de referência deverá apresentar, trimestralmente, relatório do acompanhamento sociofamiliar realizado, no qual constarão as especificidades, conforme regulamentado em decreto.

**Art. 5º**O benefício somente será concedido após requerimento escrito, assinado pelo interessado, precedido do devido acompanhamento e encaminhamento com recomendação técnica fornecida por profissional habilitado da unidade de referência da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Parágrafo único.**A equipe de referência de que trata o caput será definida entre os técnicos de nível superior constantes na Secretaria Municipal de Assistência Social, na forma do decreto regulamentador desta Lei.

**Art. 6º**Atendido o critério do § 4º do art. 1º desta Lei, será assegurado atendimento prioritário, sem prejuízo de outros definidos no decreto regulamentador desta Lei, a:

**I**- famílias com membros que sejam crianças ou adolescentes;
**II** - pessoas idosas;
**III**- pessoas com deficiência;
**IV**- famílias com maior número de dependentes;
**V**- mulheres vítimas de violência familiar ou doméstica em medidas protetivas;
**VI**- famílias e indivíduos em processo de saída da situação de rua;
**VII**- migrantes, imigrantes, apátridas, refugiados e solicitantes de refúgio;
**VIII** - mulheres chefes de família.

**Parágrafo único.**Na concessão de aluguel social, poderão ser priorizadas as famílias com maior tempo em acompanhamento nos serviços socioassistenciais.

**Art. 7º**O beneficiário do Aluguel Social poderá integrar outras iniciativas e/ou políticas públicas, conforme Plano Familiar de Acompanhamento, na forma do decreto regulamentador desta Lei.

**Art. 8º**O recebimento do Aluguel Social não exclui a possibilidade de recebimento de outros benefícios sociais ou compensação para indivíduos ou famílias.

**Parágrafo único.**O Auxílio Aluguel Social, de que trata esta Lei, configura-se como benefício assistencial, de forma que os valores transferidos aos beneficiários não poderão, em qualquer hipótese, ser deduzidos no pagamento de eventuais indenizações e ressarcimentos.

**Art. 9º**Durante a vigência do Auxílio Aluguel Social, são deveres do beneficiário:

**I**- utilizar-se do imóvel para o uso convencionado ou presumido, compatível com a natureza deste, vedada a sublocação a qualquer título;
**II**- firmar contrato de locação de imóvel exclusivo para uso residencial, apresentando-o para a Administração Municipal, responsabilizando-se por todos os aspectos inerentes à referida contratação, na forma da legislação vigente, bem como do decreto regulamentador desta Lei;
**III**- apresentar, mensalmente, cópias de recibos de pagamento do aluguel ao serviço socioassistencial no qual é acompanhado, conforme decreto regulamentador desta Lei;
**IV**- contratar serviços básicos de água, energia elétrica e congêneres em nome próprio, ou de outro membro familiar, desde que residente no imóvel, realizando com pontualidade o pagamento das respectivas tarifas;
**V**- estar ciente das ações de proteção e promoção, ofertadas pela Secretaria Municipal responsável pela Política de Assistência Social e demais órgãos do poder público ou por ele indicado;
**VI**- quando couber, apresentar comprovante de inscrição e de atualização do cadastro de habitação junto ao Departamento de Habitação da Secretaria Municipal de Urbanismo.

**Art. 10.**O não atendimento das obrigações contidas no art. 9º desta Lei, sem prejuízo de outras medidas previstas no decreto regulamentador desta Lei, poderá, a critério deste, levar a:

**I**- advertência por escrito;
**II**- exclusão do beneficiário;
**III** - devolução de valores recebidos indevidamente, com juros e correções.

**§ 1º**A inclusão de beneficiário excluído do Auxílio Aluguel Social dependerá de avaliação técnica da unidade de referência, conforme decreto regulamentador.

**§ 2º**É vedada a locação de imóvel de parentes, em qualquer grau, conforme previsto na forma do Código Civil.

**Art. 11**. A adequação dos benefícios anteriores à publicação desta Lei dar-se-á no ato do vencimento dos contratos vigentes.

**Parágrafo único.**As novas concessões de Auxílio Aluguel Social dar-se-ão na forma vigente nesta Lei.

**Art. 12.**Fica o Poder Executivo autorizado a abrir, quando necessário, na forma da lei, crédito suplementar para o pagamento do Auxílio e das despesas administrativas a ele associadas.

**Art. 13**. As despesas do Auxílio Aluguel Social correrão à conta das dotações alocadas na Lei Orçamentária Anual, programa atividade transferência e distribuição gratuita.

**Parágrafo único.**O Poder Executivo deverá compatibilizar a quantidade de beneficiários e de benefícios financeiros específicos do Auxílio Aluguel Social com as dotações orçamentárias existentes, bem como com as dotações orçamentárias a serem previstas para o próximo ciclo orçamentário.

**Art. 14.**Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social promover os atos administrativos e de gestão necessários à execução orçamentária e financeira dos recursos originalmente destinados ao Auxílio Aluguel Social.

**Art. 15.**Será de acesso público a relação dos beneficiários e dos respectivos benefícios do Auxílio Aluguel Social, respeitando-se o contido na Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

**Art. 16.**Fica o Poder Executivo autorizado, quando necessário, a contratar instituição financeira ou empresa, a fim de fornecer os meios de operacionalizar a transferência financeira do Auxílio Aluguel Social de que trata o parágrafo único do art. 2º desta Lei.

**Art. 17.**O Poder Executivo regulamentará esta Lei, no prazo de noventa dias.

**Art. 18.**Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.
.

Sarandi-PR, 25 de agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito de Sarandi

**Publicado por:**
Diego William Sanches
**Código Identificador:**0F8FB679

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1100/2025**

SÚMULA:Dispõe sobre a nomeação dos membros para comporem a comissão organizadora da Exporandi 2025 do Município de Sarandi/PR, e dá outras providências.

**CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR**, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.**Ficam nomeados para compor a Comissão Organizadora da EXPORANDI 2025 que acontecerá nos dias 15, 16, 17, 18 e 19 de outubro de 2025, os seguintes membros:

**Presidente:**Gislaine Fernanda Carneiro 773.XXX. XXX-72
**Membro:** Claudinei Sousa Silva 007- xxx -xxx-38
**Membro**: Janaína Claudia Santoro de Paula 036.XXX. XXX-42
**Membro**: Luiz Sidnei de Moraes 773.XXX. XXX-72
**Membro**: Edimilson José de Moura 017.XXX. XXX-94
**Membro:**Bimael Arruda Marcolino 634.XXX. XXX-91
**Membro:**Edvaldo Carlos Lima Valério 092.XXX. XXX-26
**Membro:**Natanel Antonio Monteiro de Figueredo 093.XXX.XXX-24
**Membro:**Bruno Henrrique Davi Barbosa Martini 064 XXX. XXX-48
**Membro:**Newton Cesar Martins 016.XXX. XXX-11
**Membro:**Aline Natalia Pacifico de Lima da Silva Paganini 072.XXX. XXX-05
**Membro:**Roberto Carlos Honório 020.XXX. XXX-33
**Membro:**Ingridy Bianca da Silva 100.XXX. XXX-19
**Membro**: Dalva de Freitas 031.XXX. XXX-70
**Membro**: Oseias Miranda de Oliveira 018.XXX. XXX-78
**Membro**: Rafael Robles Vieira 100.XXX. XXX-43

**Art. 2º.**Esta comissão terá como finalidade desenvolver todos os trabalhos relacionados à Organização da EXPORANDI 2025, do Município de Sarandi.

**Art. 3º.**Os membros da comissão exercerão suas funções em caráter gratuito e voluntário, considerada a condição de relevância para o Município.

**Art. 4º.**Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5°.**Ficam revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, 20 de agosto de 2025

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Diego William Sanches
**Código Identificador:**133D493B

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1109/2025**

SÚMULA:Nomeia membros para comporem o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural.

**CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR**, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legaise na forma da Lei Municipal nº 2392/2018 de 23 de fevereiro de 2018;

**RESOLVE:**

**Art.1**º Nomear as pessoas abaixo relacionadas para comporem o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, em conformidade com a alteração do Art. 3º da Lei Municipal nº 2392/2018 de 23/02/2018, para o Biênio 2024/2026.

**Art.2**º O mandato dos conselheiros nomeados de 02( dois) anos, facultada a recondução será pelo mesmo período. O exercício da função é sem ônus para os cofres públicos, sendo considerados serviços relevantes prestados ao Município.

**Art. 3**º O Conselho deverá obedecer às disposições contidas na Lei Municipal nº 2392/2018, bem como as diretrizes estabelecidas pelas políticas de programas estaduais e federais.

**Art.4**º Nomear as pessoas abaixo relacionadas para comporem Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, em conformidade com a alteração do Art. 3º da Lei Municipal nº 2392/2018 de 23/02/2018, para o Biênio 2024/2026:

| **Representante Secretaria de Desenvolvimento Econômico** | |
|---|---|
| Titular | Luiz Carlos Aparecido Klichowski |
| Suplente | José Edimar Rodrigues |

| **Representante Câmara Municipal de Sarandi** | |
|---|---|
| Titular | Edinaldo Cardoso Silvério |
| Suplente | João Francisco do Nascimento |

| **Representante Associação dos Agricultores de Sarandi AAGRIS** | |
|---|---|
| Titular | Antonio Carlos Veroneze |
| Suplente | Vinicios Medeiros Veroneze |

| **Representante Associação Emater/IDR** | |
|---|---|
| Titular | Flavio Antonio Degaspari da Cunha |
| Suplente | Ademilson Maria Bravin |

| **Representante Cooperativa de Crédito SICREDI** | |
|---|---|
| Titular | Leandro José Gomes |
| Suplente | Marcio Junior de Lima |

| **Representante do Banco do Brasil** | |
|---|---|
| Titular | Adriana Teresinha Bertoli |
| Suplente | Davi Montanher Matos Cabral |

| **Representante da C. Vale Cooperativa Agroindustrial** | |
|---|---|
| Titular | Tiago Benedetti |
| Suplente | Deyvisson Rodrigues Pinto |

| **Representante da Feira do Produtor** | |
|---|---|
| Titular: | Antenor Rodrigues da Silva |
| Suplente: | Josefa Calaes |

**Art 5°**- Revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 3388/2024, de 22/01/2024.

PAÇO MUNICIPAL, 20 de agosto de 2025

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Diego William Sanches
**Código Identificador:**8E2FD466

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS**
**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO DE TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL INEXIGIBILIDADE N° 34/2024 - PMS CONTRATO N° 395/2024 - PMS ID: 9895**
**CHAMAMENTO PÚBLICO 02/2023 - PMS**

**Credenciamento de Pessoas Jurídicas na área da saúde para prestação de serviços médicos que tenham habilitação para o exercício das funções, para atuação na Unidade de Pronto Atendimento – UPA e Ambulatório de Atendimento as Síndromes Respiratórias.**

| | |
|---|---|
| **ORIGEM:** | **Chamamento Público 02/2023 - PMS** |
| **CONTRATANTE:** | **Município de Sarandi – PR** |
| **CONTRATADA:** | **T B S IRANZO SERVIÇOS MÉDICOS** |
| **CNPJ/CPF:** | **52.974.108/0001-89** |
| **OBJETO:** | **CLÁUSULA PRIMEIRA:** Rescindir o Contrato de nº. 395/2024, oriundo da Inexigibilidade nº. 34/2024, conforme Solicitação de Descredenciamento da Empresa, bem como Cláusula XIII (décima terceira) do contrato.<br>**CLÁUSULA SEGUNDA:** A rescisão terá validade a partir do dia 03 de abril de 2025, conforme o item 14.1 do Edital de Chamamento Público n. |

| | |
|---|---|
| | 02/2023 e cláusula XIII, §2 (décima terceira, parágrafo segundo) do contrato nº 395/2024. |
| **ASSINATURA** | **13 de agosto de 2025.** |

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elaine Justino Dos Santos
**Código Identificador:**DB9B435B

## SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 39/2025

| | |
|---|---|
| ORIGEM: | **Inexigibilidade de Licitação nº 39/2025** |
| CONTRATANTE: | **Prefeitura do Município de Sarandi – PR** |
| CONTRATADA: | **J SANDANIEL SERVIÇOS MEDICOS LTDA** |
| OBJETO: | **"Credenciamento de Pessoa Jurídica para prestação de serviços complementares na saúde pública, contemplando consultas nas especialidades de CLÍNICO GERAL, PEDIATRIA, GINECOLOGIA e OBSTETRÍCIA, para atuação nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), do Município de Sarandi/PR".** |
| VALOR TOTAL: | **R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais)** |
| BASE LEGAL: | Art. 74, inciso IV, da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021. |

Sarandi, 25 de agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Patricia Daiane Moraes de Souza
**Código Identificador:**683485AD

## SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 40/2025

| | |
|---|---|
| ORIGEM: | **Inexigibilidade de Licitação nº 40/2025** |
| CONTRATANTE: | **Prefeitura do Município de Sarandi – PR** |
| CONTRATADA: | **D. Jordão Gongora** |
| OBJETO: | **"Credenciamento de Pessoa Jurídica para prestação de serviços complementares na saúde pública, contemplando consultas nas especialidades de CLÍNICO GERAL, PEDIATRIA, GINECOLOGIA e OBSTETRÍCIA, para atuação nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), do Município de Sarandi/PR".** |
| VALOR TOTAL: | **R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais)** |
| BASE LEGAL: | Art. 74, inciso IV, da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021. |

Sarandi, 25 de agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Patricia Daiane Moraes de Souza
**Código Identificador:**C6528CB8

## SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - Nº 41/2025

| | |
|---|---|
| ORIGEM: | **Inexigibilidade de Licitação nº 41/2025** |
| CONTRATANTE: | **Prefeitura do Município de Sarandi – PR** |
| CONTRATADA: | **EQUIPE GESTÃO EM SAÚDE LTDA** |
| OBJETO: | **"Credenciamento de Pessoa Jurídica para prestação de serviços complementares na saúde pública, contemplando consultas nas especialidades de CLÍNICO GERAL, PEDIATRIA, GINECOLOGIA e OBSTETRÍCIA, para atuação nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), do Município de Sarandi/PR".** |
| VALOR TOTAL: | **R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais)** |
| BASE LEGAL: | Art. 74, inciso IV, da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021. |

Sarandi, 25 de agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Patricia Daiane Moraes de Souza
**Código Identificador:**69222C68

## SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 42/2025

| | |
|---|---|
| ORIGEM: | **Inexigibilidade de Licitação nº. 42/2025** |
| CONTRATANTE: | **Prefeitura do Município de Sarandi – PR** |
| CONTRATADA: | **GASPAR SERVIÇOS MÉDICOS LTDA** |
| OBJETO: | **"Credenciamento de Pessoa Jurídica para prestação de serviços complementares na saúde pública, contemplando consultas nas especialidades de CLÍNICO GERAL, PEDIATRIA, GINECOLOGIA e OBSTETRÍCIA, para atuação nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), do Município de Sarandi/PR".** |
| VALOR TOTAL: | **R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais)** |
| BASE LEGAL: | Art. 74, inciso IV, da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021. |

Sarandi, 26 de agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Patricia Daiane Moraes de Souza
**Código Identificador:**798D8332

## SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES PORTARIA N°1132/2025

SÚMULA: Designa servidor para fiscal de contrato, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR ,Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor municipal, abaixo relacionado, com a finalidade de responder pelo acompanhamento e fiscalização durante a execução do contrato para **"Registro de preços para Quadro côncavo lousas panorâmicas"**, em sua respectiva Secretaria, até o término do contrato que der causa a criação desta:

| NOME | FUNÇÃO | LOTAÇÃO/SECRETARIA |
|---|---|---|
| **Maiara Silva Ramos Bigueti** | **FISCAL** | **EDUCAÇÃO** |

**Art. 2º.** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 26 de agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paola Teixeira Costa de Oliceira
**Código Identificador:**EDE04AB9

## SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES PORTARIA Nº 1101/2025

SÚMULA: Designa servidor para fiscal de contrato, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor municipal, abaixo relacionado, com a finalidade de responder pelo acompanhamento e fiscalização durante a execução do contrato para "**Contratação de empresa de agenciamento de show artístico musical MARIA MARÇAL, para apresentação de show artístico com duração média de 01:20 horas**", em sua respectiva Secretaria, até o término do contrato que der causa a criação desta:

| NOME | FUNÇÃO | LOTAÇÃO/SECRETARIA |
|---|---|---|
| LUIZ SIDNEI DE MORAIS | FISCAL | DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO |
| DANILO BIFONI | FISCAL | DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO |

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 20 de agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pollyanne Alves Tomaz e Silva
**Código Identificador:**19558FAE

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**PORTARIA Nº 1102/2025**

SÚMULA: Designa servidor para fiscal de contrato, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor municipal, abaixo relacionado, com a finalidade de responder pelo acompanhamento e fiscalização durante a execução do contrato para "**AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO TIPO PICK UP, COM RECURSOS DO CONVÊNIO 185/2024-DEAGRO, VINCULADO AO PLANO PARANÁ MAIS CIDADE III DA SEAB**", em sua respectiva Secretaria, até o término do contrato que der causa a criação desta:

| NOME | FUNÇÃO | LOTAÇÃO/SECRETARIA |
|---|---|---|
| DANILO BIFONI / LUIZ CARLOS APARECIDO KLICHOWSKI | FISCAL | DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO |

**Art. 2º.** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 20 de agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pollyanne Alves Tomaz e Silva
**Código Identificador:**801DE850

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**PORTARIA Nº 1103/2025**

SÚMULA: Designa servidor para fiscal de contrato, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor municipal, abaixo relacionado, com a finalidade de responder pelo acompanhamento e fiscalização durante a execução do contrato para "**Contratação de empresa especializada de palestrante, com notório saber, para ministrar palestra magna, prestar assessoria e elaborar materiais gráficos para o evento de lançamento do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora do Município de Sarandi/PR**", em sua respectiva Secretaria, até o término do contrato que der causa a criação desta:

| NOME | FUNÇÃO | LOTAÇÃO/SECRETARIA |
|---|---|---|
| SILMARA APARECIDA DO NASCIMENTO | FISCAL | ASSISTÊNCIA SOCIAL |

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 20 de agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pollyanne Alves Tomaz e Silva
**Código Identificador:**A4F4C1C2

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**PORTARIA Nº 1117/2025**

SÚMULA: Designa servidor para fiscal de contrato, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor municipal, abaixo relacionado, com a finalidade de responder pelo acompanhamento e fiscalização durante a execução do contrato para "**Registro de preços para Contratação de serviços de COMUNICAÇÃO VISUAL (BANNER, SUPORTE, PLACA E ADESIVAGEM)**", em sua respectiva Secretaria, até o término do contrato que der causa a criação desta:

| NOME | FUNÇÃO | LOTAÇÃO/SECRETARIA |
|---|---|---|
| THIAGO DA SILVA DIAS | FISCAL | ADMINISTRAÇÃO |
| DANIELA MARQUES DA SILVA DANEIS / ELISANGELA RODRIGUES BOTELHO | FISCAL | ASSISTÊNCIA SOCIAL |
| MAYARA RIBEIRO LERCO TEIXEIRA | FISCAL | BOMBEIROS |
| ADRIELLI PRISCILA MACHADO | FISCAL | CONTROLE INTERNO |
| DANILO BIFONI | FISCAL | DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO |
| VANUSA DE PAULO SOLIGO SANTANA | FISCAL | EDUCAÇÃO |
| ANDRESSA DO AMARAL DE SOUZA | FISCAL | FAZENDA |
| PAULO ROBERTO BAU / ADRIANA DE ANDRADE MOREIRA BATISTELA | FISCAL | GABINETE |
| ALESSANDRA PRUDÊNCIO DOMINGUES / MARCIA BELEI PRADO | FISCAL | SAÚDE |
| SONIA REGINA NEVES ZOBOLI | FISCAL | SECULT |
| PRISCILA ANTUNES DE OLIVEIRA | FISCAL | SEMULHER |
| JOSANE FERREIRA DE SOUZA | FISCAL | SESP |
| LUCAS ZAQUI | FISCAL | SEMUTRANS |
| MARCELA MALVEZI LOPES | FISCAL | URBANISMO |

**Art. 2º.** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 22 de agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pollyanne Alves Tomaz e Silva
**Código Identificador:**F45B6AB2

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**PORTARIA Nº 1119/2025**

SÚMULA: Revoga em todo o seu teor a Portaria Municipal n° 1065/2025, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Revogar em todo o seu teor a Portaria Municipal n° 785/2025, que autorizava concessão de diárias a servidor municipal, visto que a viagem que autorizava a concessão da diária não ocorreu, sendo assim a diária também não foi concedida.
**Art. 2º.** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 22 de agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Pollyanne Alves Tomaz e Silva
**Código Identificador:**45F21F16

---

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO REF.: PROCESSO ADMINISTRATIVO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 39/2025.**

Visto e analisado o Processo em epígrafe, afiguram-me que o mesmo transcorreu de forma regular, estando presente o interesse desta Administração Municipal deu ensejo à instauração do processo, ratifico o presente procedimento para que produza seus devidos e legais efeitos.

Sarandi, 25 de agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Patricia Daiane Moraes de Souza
**Código Identificador:**7E58AF84

---

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO REF.: PROCESSO ADMINISTRATIVO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 40/2025.**

Visto e analisado o Processo em epígrafe, afiguram-me que o mesmo transcorreu de forma regular, estando presente o interesse desta Administração Municipal deu ensejo à instauração do processo, ratifico o presente procedimento para que produza seus devidos e legais efeitos.

Sarandi, 25 de agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Patricia Daiane Moraes de Souza
**Código Identificador:**3F5A05B0

---

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO REF.: PROCESSO ADMINISTRATIVO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 41/2025**

Visto e analisado o Processo em epígrafe, afiguram-me que o mesmo transcorreu de forma regular, estando presente o interesse desta Administração Municipal deu ensejo à instauração do processo, ratifico o presente procedimento para que produza seus devidos e legais efeitos.

Sarandi, 25 de agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Patricia Daiane Moraes de Souza
**Código Identificador:**201DC551

---

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO REF.: PROCESSO ADMINISTRATIVO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 42/2025.**

Visto e analisado o Processo em epígrafe, afiguram-me que o mesmo transcorreu de forma regular, estando presente o interesse desta Administração Municipal deu ensejo à instauração do processo, ratifico o presente procedimento para que produza seus devidos e legais efeitos.

Sarandi, 26 de agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Patricia Daiane Moraes de Souza
**Código Identificador:**76C8FD07

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 620/2025**

Ementa:Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de SARANDI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 3054/2024 de 20/12/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º**- Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de**R$ 923.062,62(novecentos e vinte e três mil e sessenta e dois reais e sessenta e dois centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**
02.000.00.000.0000.0.000. AUTARQUIA ÁGUAS DE SARANDI - SERVIÇO MUNICIPAL DE
SANEAMENTO AMBIENTAL
02.001.00.000.0000.0.000. SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
02.001.17.512.0003.2.022. MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS DO SISTEMA
MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
43 - 3.3.72.39.00.00 02076 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 225.000,00
51 - 3.3.90.39.00.00 02076 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 698.062,62
**Total Suplementação: R$ 923.062,62**

**Artigo 2º**- Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do dispostopelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação ;

Receita: 1.6.9.9.50.11.04.00000000 Fonte: 2076 5.454,26
Receita: 1.6.9.9.50.21.00.00000000 Fonte: 2076 892.512,43
Receita: 1.6.9.9.50.22.00.00000000 Fonte: 2076 24.541,31
Receita: 1.6.9.9.50.24.00.00000000 Fonte: 2076 554,62
**Total da Receita: 923.062,62**

**Artigo3º**- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de SARANDI, Estado do Paraná, em 21 de Agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriano Candido da Silva
**Código Identificador:**084DBCF0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 622/2025**

Ementa:Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 3054/2024 de 20/12/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º**- Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de**R$ 51.200,00(cinquenta e um mil duzentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**
10.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
10.001.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.001.10.301.0017.1.222. EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O ATENDIMENTO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA
1916 - 4.4.90.52.00.00 3518 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 1.200,00
14.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA - SEMUTRANS
14.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
14.001.06.181.0026.1.403. AQUISIÇÃO DE BENS IMÓVEIS PARA A GESTÃO DO TRÂNSITO, TRANSPORTE E SEGURANÇA PÚBLICA
2209 - 4.4.90.61.00.00 03509 AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS 50.000,00
**Total Suplementação: R$ 51.200,00**

**Artigo 2º**- Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro.

**Artigo3º**- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriano Candido da Silva
**Código Identificador:**63065336

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 623/2025**

Ementa:Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 3054/2024 de 20/12/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º**- Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de**R$ 703.643,00(setecentos e três mil seiscentos e quarenta e três reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**
09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
09.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
09.001.18.541.0016.2.201. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
2211 - 3.1.90.94.00.00 03000 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS 7.500,00
12.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO
12.001.12.122.0009.2.302. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO COM RECURSOS DO FUNDEB 40%
2213 - 3.1.90.94.00.00 03102 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS 426.143,00
12.002.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
12.002.12.365.0022.2.306. MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL COM RECURSOS DOS 5% E 25%
1283 - 3.3.91.39.00.00 01104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 40.000,00
12.003.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
12.003.12.361.0023.2.318. MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL COM RECURSOS DOS 5% E 25%
2212 - 3.3.90.39.00.00 3184 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 150.000,00
1424 - 3.3.91.39.00.00 01103 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 80.000,00
**Total Suplementação: R$ 703.643,00**

**Artigo 2º**- Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1 º , Inciso III da Lei Federal n º 4.320/64.

**Redução**
09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
09.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
09.001.18.541.0016.2.201. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
1997 - 3.3.90.30.00.00 03000 MATERIAL DE CONSUMO 7.500,00
12.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO
12.001.12.122.0009.2.302. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO COM RECURSOS DO FUNDEB 40%
1978 - 3.1.90.11.00.00 03102 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 420.032,00
1979 - 3.1.91.13.00.00 03102 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS 6.111,00
12.002.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
12.002.12.365.0022.2.306. MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL COM RECURSOS DOS 5% E 25%
1273 - 3.3.90.36.00.00 01104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 40.000,00
12.002.12.365.0022.2.310. FORNECIMENTO DE MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUÍTA PARA OS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL
1340 - 3.3.90.32.00.00 01103 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 80.000,00
12.003.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
12.003.12.361.0023.2.318. MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL COM RECURSOS DOS 5% E 25%

1984 - 3.3.90.30.00.00 3184 MATERIAL DE CONSUMO 150.000,00
**Total Redução: R$ 703.643,00**

**Artigo3º**- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, em 25 de Agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriano Candido da Silva
**Código Identificador:**43DFE693

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 626/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 3054/2024 de 20/12/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º**- Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de**R$ 55.500,00(cinquenta e cinco mil quinhentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**
09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
09.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
09.001.18.541.0016.2.201. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
2211 - 3.1.90.94.00.00 03000 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 500,00
2215 - 3.3.90.93.00.00 01000 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS 1.000,00
13.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE ELAZER - SEJUV
13.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER
13.001.27.812.0025.2.383. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER
1557 - 3.3.90.30.00.00 01000 MATERIAL DE CONSUMO 22.000,00
1563 - 3.3.90.36.00.00 01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 11.000,00
1564 - 3.3.90.39.00.00 01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA 21.000,00
**Total Suplementação:R$ 55.500,00**

**Artigo 2º**- Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1 º , Inciso III da Lei Federal n º 4.320/64.

**Redução**
09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
09.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
09.001.18.541.0016.2.201. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
1997 - 3.3.90.30.00.00 03000 MATERIAL DE CONSUMO 500,00
453 - 3.3.90.33.00.00 01000 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO 1.000,00
13.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE ELAZER - SEJUV
13.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO ADMINSTRATIVO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER
13.001.13.392.0025.2.382. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS DO MUNICÍPIO
1518 - 3.3.90.39.00.00 01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 54.000,00
**Total Redução: R$ 55.500,00**

**Artigo3º**- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, em 27 de Agosto de 2025.

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriano Candido da Silva
**Código Identificador:**3026D350

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA 1138/2025**

A Secretaria Municipal de Saúde de Sarandi - Fundo Municipal de Saúde, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conforme art. 7º da Lei nº 2.736/2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. INSTAURAR** processo administrativo de apuração de responsabilidade referente ao Pregão 037/2024.

**Art. 2º.** NOMEAR a Comissão de Apuração de Responsabilidade, cujos os membros deverão ser compromissados na forma da Lei, iniciando os trabalhos na data da publicação desta Portaria.

**Art. 3º.** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 27 de agosto de 2025.

***ERASMO CARDOSO PEREIRA***
Secretário Municipalde Saúde
Decreto nº 08/2025

**Publicado por:**
William Vinícius Ribeiro
**Código Identificador:**B983225A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA**
**PORTARIA N° 1134/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a autorização de concessão de diárias aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargo de livre nomeação e exoneração da Administração Direta e Indireta do Município de Sarandi-PR.

Carlos Alberto de Paula, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando a Lei Municipal nº 2754/2021, de 16 de novembro de 2021:
**RESOLVE:**

**Art. 1º** Autorizar a concessão de diárias para o Sr. **JESSÉ DOS SANTOS**, CPF: 073**.XXX.XXX-83** que exerce o cargo/função de COORDENADOR DE TRÂNSITO na Secretaria Municipal de Transito, Transporte e Segurança Pública de Sarandi-PR, sendo concedidas 05 (cinco) diárias para o custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada, conforme as especificações dispostas na Lei Municipal nº 2754/2021.
**Art. 2º** O montante total das diárias concedidas corresponde aovalor de R$1.812,40 (um mil e oitocentos e doze reais e quarenta centavos).

**Art. 3º** Ainda, justifica-se que a viagem a ser realizada tem por finalidade a participação do Servidor no83º Encontro Nacional dos Detrans,dedicadoa participação de servidores dos órgãos executivos de trânsito, onde serão apresentadas e discutidas soluções para a gestão municipal de trânsito.
**Art. 4º** A previsão de saída deste Município seráno dia 08/09/2025, as 12hrs00 e retornará aproximadamenteas 12hrs00 do dia 13/09/2025, sendo omeio de Transporte utilizado um veículo oficial.
**Art. 5º** Fica autorizado o adiantamento de R$500,00 (quinhentos reais) para o pagamento de despesas com combustível e pedágio.
**Art. 6º** Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 27 de agosto de 2025

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gabriel Saraiva de Gouveia
**Código Identificador:**4E25ABF4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA**
**PORTARIA N° 1135/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a autorização de concessão de diárias aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargo de livre nomeação e exoneração da Administração Direta e Indireta do Município de Sarandi-PR.

Carlos Alberto de Paula, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando a Lei Municipal nº 2754/2021, de 16 de novembro de 2021:
**RESOLVE:**

**Art. 1º** Autorizar a concessão de diárias para o Sr. **GABRIEL SARAIVA DE GOUVEIA**, CPF: 13X**.XXX.XXX-13** que exerce o cargo/função de AUXILIAR ADMINISTRATIVO na Secretaria Municipal de Transito, Transporte e Segurança Pública de Sarandi-PR, sendo concedidas 05 (cinco) diárias para o custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada, conforme as especificações dispostas na Lei Municipal nº 2754/2021.
**Art. 2º** O montante total das diárias concedidas corresponde aovalor deR$1.627,85 (um mil e seiscentos e vinte e sete reais e oitenta e cinco centavos).
**Art. 3º** Ainda, justifica-se que a viagem a ser realizada tem por finalidade a participação do Servidor no 83º Encontro Nacional dos Detrans, dedicado a participação de servidores dos órgãos executivos de trânsito, onde serão apresentadas e discutidas soluções para a gestão municipal de trânsito.
**Art. 4º** A previsão de saída deste Município seráno dia 08/09/2025, as 12hrs00 e retornaráaproximadamenteas 12hrs00 do dia 13/09/2025, sendo o meio de Transporte utilizado um veículo oficial.
**Art. 5º** Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 27 de agosto de 2025

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gabriel Saraiva de Gouveia
**Código Identificador:**3424F313

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA**
**PORTARIA N° 1137/2025**

SÚMULA:Dispõe sobre a autorização de concessão de diárias aos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargo de livre nomeação e exoneração da Administração Direta e Indireta do Município de Sarandi-PR.

Carlos Alberto de Paula, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando a Lei Municipal nº 2754/2021, de 16 de novembro de 2021:
**RESOLVE:**

**Art. 1º**Autorizar a concessão de diárias para o servidor**ALESSANDRO ADAUTO DE MOURA**, CPF: 01**X.XXX.XXX-97**que exerce o cargo/função de GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SARANDI-PR, na Secretaria Municipal de Transito, Transporte e Segurança Pública de Sarandi-PR,sendo concedidas4,0 (quatro) diáriaspara o custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada, conforme as especificações dispostas na Lei Municipal nº 2754/2021.
**Art. 2º**O montante total das diárias concedidas corresponde aovalor deR$1.387,28 (um mil e trezentos e oitenta e sete reais e vinte e oito centavos).
**Art. 3º**Ainda, justifica-se que a viagem a ser realizada tem por finalidade a participação do Servidor no Curso de Patrulhamento Ambiental e Rural, dedicado a participação de agentes de Segurança Pública, onde serão ministrado técnicas voltadas para o patrulhamento ambiental e rural.
**Art. 4º**A previsão de saída deste Município seráno dia 08/09/2025, as 12hrs00 e retornará aproximadamenteas 18hrs00 do dia 12/09/2025, sendo o meio de Transporte utilizado um veículo oficial.
**Art. 5º**Fica autorizado o pagamento para a participação no evento o valor de R$700,00 (setecentos reais).
**Art. 6º**Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 27 de agosto de 2025

***CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Gabriel Saraiva de Gouveia
**Código Identificador:**0B51BE86

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 4.758/2025**

SÚMULA: EXONERA CHEFE DA DIVISÃO PESSOAL

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo,

D E C R E T A

Art. 1º. - Fica a Sra. Aline Castilho Padilha, brasileira, matrícula funcional de n.º 972963, EXONERADA, a pedido, do cargo de Chefe da Divisão de Pessoal, lotada no Departamento de Recursos Humanos, deixando de perceber mensalmente os vencimentos correspondentes ao nível 1CC.

Art. 2º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, tornando seus efeitos legais a partir desta data.

**Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 25 de agosto de 2025.**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

Republicado por conter incorreções

**Publicado por:**
Thiago Paulino Dos Santos
**Código Identificador:**D55D69CD

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**O MUNICÍPIO DE SENGÉS** comunica que se encontra instaurado a licitação abaixo especificada:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2025**
(Processo Licitatório nº 184/2025)

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS para compra de materiais e acessórios para sinalização de trânsito, tais como: placas de sinalização, braço light e termoplástico pré-moldado, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

**VALOR MÁXIMO TOTAL:** R$ 191.787,98 (cento e noventa e um mil setecentos oito e sete reais e noventa e oito centavos).

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h00min do dia 11 de setembro de 2025.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08h00min do dia 11 de setembro de 2025.
INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: às 08h30min do 11 de setembro de 2025.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF).
**LOCAL:** Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (bllcompras.com)

**Informações Gerais:** O Edital e suas alterações encontram-se à disposição dos interessados por meio do site www.senges.pr.gov.br. Mais informações poderão ser obtidas mediante telefone (43) 3567-1400 ou no endereço eletrônico: deptolicitacao@senges.pr.gov.br.

27/08/2025

Departamento de Licitações

**Publicado por:**
Ana Claudia Colturato da Silva
**Código Identificador:**B97390CA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO ADITIVO I AO CONTRATO N.º 044/2025**

Processo Licitatório nº 037/2025 - Dispensa Emergencial n.º 010/2025

**PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS – PR** e a empresa **DR PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 51.885.193/0001-46.
**OBJETO: Este termo aditivo tem por fim prorrogar os prazos de execução e vigência contratuais por um período de mais 60 (sessenta) dias, encerrando-se a execução em 13/10/2025 e a vigência em 08/11/2025; em conseqüência, acrescer-se-á ao valor total do contrato a importância de R$ 103.000,00 (cento e três mil reais) pelos 60 (sessenta) dias, considerando o valor mensal de R$ 51.500,00 (cinquenta e um mil e quinhentos reais) pago à contratada, além de incluir as contas de dotação orçamentária do Exercício que farão jus as novas despesas.**
**VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS:** O *caput* da CLÁUSULA TERCEIRA *passa a vigorar com a seguinte redação:* "O valor total desta contratação será de **R$ 360.500,00 (trezentos e sessenta mil e quinhentos reais),** conforme proposta em anexo.".
*O §3º da* CLÁUSULA TERCEIRA *parra a vigorar com a seguinte inclusão:*
"12.361.0011.2024 – Manutenção do Dep. de Ens. Fundamental
3.3.90.39.00.00 – OSTPJ
**2420 – 104**"
**DO VALOR PACTUADO E RECURSOS ORÇAMENTARIOS:** *O caput da CLÁUSULA QUARTA passa a vigorar com a seguinte redação: "***Prazos para início do serviço:** Os serviços deverão ser iniciados em **até 10 (dez) dias corridos** após a assinatura do contrato. O prazo de execução do objeto será de 210 (duzentos e dez) dias.".
**DA VIGÊNCIA:** *O §1º da CLÁUSULA SETIMA passa a vigorar com a seguinte redação:* "§1º. O Contrato Administrativo terá vigência de **240 (duzentos e quarenta)** dias à partir da data de sua assinatura."
**DA RATIFICAÇÃO:** Continuam em vigor todas as demais cláusulas e condições do Contrato ora aditado, não alteradas ou modificadas pelo presente, que passa a fazer parte integrante daquele, juntamente com a necessária Justificativa.
**DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO:** 14/08/2025.
**FORO:** Sengés/PR.

Sengés, 27 de agosto de 2025.

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS**

**Publicado por:**
Ana Claudia Colturato da Silva
**Código Identificador:**E8C03092

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO ADITIVO I AO CONTRATO N.º 051/2025**

Processo Licitatório nº 046/2025 - Dispensa n.º 012/2025

**PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS – PR** e a empresa **DR PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 51.885.193/0001-46.
**OBJETO: Este termo aditivo tem por fim prorrogar os prazos de execução e vigência contratuais por um período de mais 60 (sessenta) dias, encerrando-se a execução em 23/10/2025 e a vigência em 13/11/2025; em consequência, acrescer-se-á ao valor total do contrato a importância de R$ 21.639,28 (vinte e um mil seiscentos e trinta e nove reais e vinte e oito centavos) pelos 60 (sessenta) dias, considerando o valor mensal de R$ 10.819,64 (dez mil oitocentos e dezenove reais e sessenta e quatro centavos) pagos à contratada, além de incluir as contas de dotação orçamentária do Exercício que farão jus as novas despesas.**
**VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS:** O *caput* da CLÁUSULA TERCEIRA *passa a vigorar com a seguinte redação:* "O valor total desta contratação será de **R$ 75.737,48 (setenta e cinco mil setecentos e trinta e sete reais e quarenta e oito centavos),** conforme proposta em anexo.".
*O §3º da* CLÁUSULA TERCEIRA *parra a vigorar com a seguinte inclusão:*
"13 – SEC. SERV. URBANOS
5800 – 000 – 3.3.90.39.00.00 – OSTPJ
5810 – 507 – 3.3.90.39.00.00 – OSTPJ"
**DO VALOR PACTUADO E RECURSOS ORÇAMENTARIOS:** *O caput da CLÁUSULA QUARTA passa a vigorar com a seguinte redação: "***Prazos para início do serviço:** Os serviços deverão ser iniciados em **até 10 (dez) dias corridos** após a assinatura do contrato. O prazo de execução do objeto será de 210 (duzentos e dez) dias.".
**DA VIGÊNCIA:** *O §1º da CLÁUSULA SETIMA passa a vigorar com a seguinte redação:* "§1º. O Contrato Administrativo terá vigência de **240 (duzentos e quarenta)** dias à partir da data de sua assinatura."
**DA RATIFICAÇÃO:** Continuam em vigor todas as demais cláusulas e condições do Contrato ora aditado, não alteradas ou modificadas pelo presente, que passa a fazer parte integrante daquele, juntamente com a necessária Justificativa.
**DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO:** 21/08/2025.
**FORO:** Sengés/PR.

Sengés, 27 de agosto de 2025.

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS**

**Publicado por:**
Ana Claudia Colturato da Silva
**Código Identificador:**326DBEF4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO ADITIVO I AO CONTRATO N.º 141/2025**

Processo Licitatório nº 074/2025 - Pregão Eletrônico n.º 025/2025

**PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS – PR** e a empresa **MERAK SOLUÇÕES LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 50.608.535/0001-18.
**OBJETO: Este termo aditivo tem por fim prorrogar os prazos de execução e vigência contratuais por um período de mais 60 (sessenta) dias, encerrando-se o prazo de execução em 01/10/2025 e o de vigência em 22/10/2025.**
**MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:** O *caput* da CLÁUSULA QUARTA *passa a vigorar com a seguinte redação:* "A entrega do produto, objeto desta licitação, deverá ser realizada, em até 120 (cento e vinte) dias, a contar da requisição/empenho da Secretaria, o que deverá ser realizada em dias úteis, das 8 h às 11 h e das 13h às 16 horas, sem quaisquer outras despesas ao erário público municipal, além daquela contida em sua proposta, a qual constitui o valor global proposto. Estando incluído neste prazo as fases de tirar medidas, provas e entrega final, no seguinte local:
(...)".
**DA VIGÊNCIA:** *O caput da* CLÁUSULA SÉTIMA *passa a vigorar com a seguinte redação: "*O presente Contrato Administrativo terá vigência a contar da data de sua assinatura pelo período de 150 (cento e cinquenta) dias.".
**DA RATIFICAÇÃO:** Continuam em vigor todas as demais cláusulas e condições do Contrato ora aditado, não alteradas ou modificadas pelo presente, que passa a fazer parte integrante daquele, juntamente com a necessária Justificativa.
**DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO:** 20/08/2025.
**FORO:** Sengés/PR.

Sengés, 27 de agosto de 2025.

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS**

**Publicado por:**
Ana Claudia Colturato da Silva
**Código Identificador:**E8D55EA8

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO II ADITIVO AO CONTRATO N.º 301/2024**

Processo Licitatório nº 195/2024 - Concorrência Pública nº 017/2024

**PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS – PR** e a empresa **L S ALVES,** devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 45.236.857/0001-43.
**OBJETO DO ADITIVO: Este termo aditivo tem por fim ACRESCER ao valor total do contrato a importância de R$ 23.987,35 (vinte e três mil novecentos e oitenta e sete reais e trinta e cinco centavos) corespondente à 4,81% do valor total inicial do contrato, sendo R$ 7.196,20 (sete mil centos e noventa e seis reais e vinte centavos) em mão de obra e R$ 16.791,15 (dezesseis mil setecentos e noventa e um reais e quinze centavos) em material, referente à serviços não previstos na planilha orçamentária, mas necessários para o andamento e conclusão da obra; bem como, SUPRIMIR do valor total do contrato a importância de R$ 3.798,70 (três mil setecentos e noventa e oito reais e setenta centavos) correspondente à 0,76% do valor total inicial, sendo R$ 1.139,61 (mil cento e trinta e nove reais e sessenta e um centavos) em mão de obra e R$ 2.659,09 (dois mil seiscentos e cinquenta e nove reais e nove centavos) em material, referente à serviços que não serão executados da planilha orçamentária e não atrapalharão o andamento e conclusão da obra; além ainda, de acrescer a conta da dotação orçamentária do exercício que fará jus a nova despesa.**
**VALOR E RECURSOS ORÇAMENTARIOS:** *O caput da CLÁUSULA TERCEIRA passa a vigorar com a seguinte redação:* "O valor global da contratação é de **R$ 518.307,00 (quinhentos e dezoito mil trezentos e sete reais)**, sendo R$ 155.492,10 (cento e cinquenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e dez centavos) em mão de obra e R$ 362.814,90 (trezentos e sessenta e dois mil oitocentos e quatorze reais e noventa centavos) em material, incluídos todos os impostos, fretes e demais encargos incidentes."
*O parágrafo único da CLÁUSULA TERCEIRA passa a vigorar com a seguinte inclusão:*
"12.361.0011.2024 – Manutenção do Departamento de Ensino Fundamental – Educação Especial
2265 – 104 – 3.3.90.39.00.00 – O.S.P.J
2300 – 104 – 3.3.90.39.00.00 – M.C"
**DA RATIFICAÇÃO:** Continuam em vigor todas as demais cláusulas e condições do Contrato ora aditado, não alteradas ou modificadas pelo presente, que passa a fazer parte integrante daquele, juntamente com a necessária Justificativa.
**DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO:** 26/08/2025.
**FORO:** Sengés/PR.

Sengés, 27 de agosto de 2025.

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS**

**Publicado por:**
Ana Claudia Colturato da Silva
**Código Identificador:**A629B841

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 186/2025**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 063/2025**

**OBJETO:** O objeto da presente dispensa é a contratação de empresa para a prestação de serviços consistentes na revisão de 30.000 km rodados do veículo caminhonete, marca Renault, modelo Oroch, versão Intense 1.6 M, placa SEH9H27, CHASSI 93Y9SR8V6RJ585058, incluindo o fornecimento de materiais e peças, conforme requerido e justificado pela Secretaria Municipal de Educação, através de **Dispensa de Licitação.**

Homologamos e adjudicamos o presente procedimento licitatório, para o fim de adjudicar seu objeto à empresa:

**FORMULA COMERCIO DE AUTOMOVEIS LTDA**, inscrita no **CNPJ n.º 01.304.124/0015-29**, em todos os lotes do objeto desta licitação com o valor global de **R$ 854,92 (oitocentos e cinquenta e quatro reais e noventa e dois centavos).**

Sengés, 27 de Agosto de 2025.

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Claudia Colturato da Silva
**Código Identificador:**40081762

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2025**
(Processo Licitatório nº112/2025)

**OBJETO:** O objeto da presente licitação é a formação de REGISTRO DE PREÇOS para compra de medalhas e troféus personalizados, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**VENCEDORES:**

**FM KLOSIENSKI LTDA** inscrito pelo CNPJ n° 56.634.004/0001-86, nos lotes 008, 010, 011 e 013 do objeto desta licitação com o valor total de R$ 24.663,00 (vinte e quatro mil, seiscentos e sessenta e três reais).

**DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 27/08/2025**

Sengés, 27 de agosto de 2025.

Departamento De Licitações

**Publicado por:**
Ana Claudia Colturato da Silva
**Código Identificador:**7107F625

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

### ASSESSORIA GERAL
### DECRETO N.º 150, DE 27 DE AGOSTO DE 2025

SÚMULA: Nomeia membros para comporem o Conselho Municipal de Cultura - CMC do Município de Sertanópolis, Estado do Paraná.

**ANA RUTH SECCO**, Prefeita do Município de Sertanópolis – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e, considerando a Ata da V Conferência Municipal de Cultura e Turismo de Sertanópolis, de 29 de julho de 2025,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º-** Ficam nomeados, a partir desta data, para comporem o **Conselho Municipal de Cultura - CMC** do Município de Sertanópolis, Estado do Paraná, os seguintes membros:

| | | |
|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO - PMS | 1. Titular | Suziane Andrea Totti Aguilera |
| | 2. Suplente | Rafael Torres de Mendonça |
| DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – PMS | 1. Titular | Juliana Aparecida Ortiz dos Santos |
| | 2. Suplente | Graziela Fernanda Alves Favero |
| BIBLIOTECA PÚBLICA/ MUSEU MUNICIPAL | 1. Titular | Lucivane Casagrande Dias |
| | 2. Suplente | Eliane Assunção Almeida |
| DEPARTAMENTO DE DESPORTO E LAZER | 1. Titular | Rogério Martineli |
| | 2. Suplente | Angela Cristina Aguilera |
| DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 1. Titular | HeloísaBuzoMáximo Dias |
| | 2. Suplente | Elizandra Emília Cardoso Dias |
| DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA/ DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE | 1. Titular | Angélica Patrícia Silva de Souza |
| | 2. Suplente | Valcinete Gomes da Silva |
| EIXO I LITERATURA, AUDIOVISUAL, PATRIMÔNIO E MEMÓRIA | 1. Titular | Leandro Henrique Nunes |
| | 2. Suplente | Rogério Augusto Domingues Bastos |
| EIXO II ARTES PLÁSTICAS, VISUAIS E SUAS MANIFESTAÇÕES CULTURAIS E MATERIAIS E AS DIFERENTES LINGUAGENS | 1. Titular | Ana Luiza Dias Neves |
| | 2. Suplente | Maria Aparecida Tozatti |
| EIXO III TEATRO, DANÇA E A MÚSICA | 1. Titular | Francislene Sabiani Ramos Salmen |
| | 2. Suplente | Zuleika Cristina Nogueira Fabricio Salmen |
| EIXO IV ARTESANATO, GASTRONOMIA, ECONOMIA CRIATIVA E POTENCIALIDADES TURÍSTICAS | 1. Titular | Poliana Brambila Martins de Souza |
| | 2. Suplente | Renê Aparecida Romero |
| ÁREA DA CULTURA RELIGIOSA CATÓLICA | 1. Titular | Gabriel Ignacio Garcia |
| | 2. Suplente | Lucken Bueno Lucas |
| ÁREA DA CULTURA RELIGIOSA EVANGÉLICA | 1. Titular | Pastor Adalberto Joaquim Gaspar |
| | 2. Suplente | Pastor Rodrigo Leal Coelho |

**Art. 2º -** O mandato dos membros do Conselho Municipal será de 02 (dois) anos, permitida a recondução, pôr igual período.

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto 173/2023.

Paço Municipal "Santo Soriani", 27 de agosto de 2025.

***ANA RUTH SECCO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Cleire Vânia Arruda Neves
**Código Identificador:**8E77ECCF

### ASSESSORIA GERAL
### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO N.º 01/2025 PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

**A Prefeitura Municipal de Sertanópolis, NOTIFICA, por este Edital,** nos termos do artigo 153 e ss da Lei Municipal n.º 1.508/2007 e artigo 15, inciso I, da Lei Municipal n.º 1.687/2009, **os seguintes proprietários de lotes sujos e com vegetação alta no Município de Sertanópolis, que se encontram em local incerto ou não foram, por diversas vezes, localizados:**

QUADRA: 02 LOTE: 19 – JARDIM ALTO DA BOA VISTA, Proprietário: NEIDE JAQUEIRO DA SILVA, Processo N.º 150/2025 – Notificação de Infração N.º 324/2025.

QUADRA: 05 LOTE: 23 – JARDIM ALTO DA BOA VISTA, Proprietário: JOSÉ DOS PASSOS GOMES, Processo N.º 146/2025 – Notificação de Infração N.º 320/2025.

QUADRA: 10 LOTE: 11 – JARDIM ALTO DA BOA VISTA, Proprietário: MARCELO CAETANO, Processo N.º 149/2025 – Notificação de Infração N.º 323/2025.

**Ficam, os notificados, cientes de que possuem como último prazo a data de 11/09/2025, para a efetiva limpeza do lote**, cientificados. Ainda, que a mantença de terrenos sujos, cobertos de mato e com plantas de espécie alta constitui infração ao disposto nos artigos 11 e 88 da Lei Municipal n.º 1.508/2007 (Código de Posturas) e artigo 3º da Lei Municipal n.º 1.687/2009 (Lei de Controle e Prevenção Permanente à Dengue e Febre Amarela).
**Após esta data, os proprietários que não procederem à limpeza de seu lote, serão multados no valor de 03 UFM – Unidade Fiscal do Município (R$ 354,09 – Trezentos e cinquenta e quatro reais e nove centavos), à 10 UFM (R$ 1.180,30 – Hum mil, cento e oitenta reais e trinta centavos), sendo que a cada vez que for verificada a reincidência, haverá aplicação de multa em dobro.**

***PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS***
Divisão de Fiscalização

**Publicado por:**
Cleire Vânia Arruda Neves
**Código Identificador:**84F7643E

### DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº233/2025

**EXTRATO DO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO nº233/2025**

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Sertanópolis, por meio da Coordenadoria Geral de Licitações, sediada Avenida Dr. Vacyr Gonçalves Pereira nº 342, centro, Sertanópolis, Estado do Paraná, CEP: 86.170-000, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **menor preço,** na hipótese do art. 75, *inciso **I***, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal n.º055/2023, e demais legislação aplicável.
**Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos de eletrodomésticos (conforme Pedido, Estudo Técnico e Termo de Referência),
Data da sessão: **05 de setembro de 2025.**
Horário da Apresentação de Propostas: 9:00 hrs.
Email: compras@sertanopolis.pr.gov.br
Endereço: Avenida Dr. Vacyr Gonçalves Pereira, 342, Centro, Sertanópolis – Pr, CEP: 86.170-000, Sala de Compras e Licitações.

Para fins de elaboração de propostas os interessados poderão obter informações sobre a contratação no site https://sertanopolis.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes , através da íntegra do Aviso de Dispensa de Licitação e Termo de Referência. As propostas poderão ser protocoladas de segunda a sexta de 08h30 as 11h30 e 13h30 as 17h00 ou pelo e-mail: compras@sertanopolis.pr.gov.br, até o prazo final de apresentação.

Sertanópolis, 27 de agosto de 2025.

***ANA RUTH SECCO***
Prefeita Municipal

***ANDRÉ SOLANO SOUTO***
Coordenador Geral de Licitações

**Publicado por:**
André Solano Souto
**Código Identificador:**C25AB0C8

**DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 55/2025**

**EXTRATO DA ATA Nº 55/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:** 55/2025.
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
**CONTRATADO**: **C J L PODAS & REMOÇÃO DE ÁRVORES LTDA.**
**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE LIMPEZA DE BUEIROS, POÇOS DE VISITAS E DESOBSTRUÇÃO DE REDE DE GALERIA DE ÁGUAS PLUVIAIS NO MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (DOZE) MESES.
**INÍCIO:** 27 DE AGOSTO DE 2025.
**TÉRMINO:** 27 DE AGOSTO DE 2026.
**EMBASAMENTO LEGAL:** PROCESSO Nº 44/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2025, ID. 84924.
**DATA DE ASSINATURA DA ATA:** 27 DE AGOSTO DE 2025.
**VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R$ 184.000,00 (CENTO E OITENTA E QUATRO MIL REAIS).**
**FORO:** COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

***ANA RUTH SECCO***
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

**Publicado por:**
Márcia Adriana Reis Silva
**Código Identificador:**E277105C

**DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 56/2025**

**EXTRATO DA ATA Nº 56/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:** 56/2025.
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
**CONTRATADO**: **C A HIGUCHI COMÉRCIO DE GÁS LTDA.**
**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CARGA DE GÁS DE COZINHA GLP 13KG E GLP P45 KG A SEREM DISTRIBUIDOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS, CMEI E REPARTIÇÕES PÚBLICAS.
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (DOZE) MESES.
**INÍCIO:** 27 DE AGOSTO DE 2025.
**TÉRMINO:** 27 DE AGOSTO DE 2026.
**EMBASAMENTO LEGAL:** PROCESSO Nº 43/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2025, ID. 84925.
**DATA DE ASSINATURA DA ATA:** 27 DE AGOSTO DE 2025.
**VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R$ 63.635,50 (SESSENTA E TRES MIL, SEICENTOS E TRINTA E CINCO REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).**
**FORO:** COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

***ANA RUTH SECCO***
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

**Publicado por:**
Márcia Adriana Reis Silva
**Código Identificador:**929138FE

**DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 83-2025**

EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº:** 83/2025.
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS.
**CONTRATADO: SIMPLISS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA.**
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SISTEMAS TRIBUTÁRIOS E SEUS RESPECTIVOS MÓDULOS.
**VIGÊNCIA:** 12 (DOZE) MESES.
**INÍCIO:** 27 DE AGOSTO DE 2025.
**TÉRMINO:** 27 DE AGOSTO DE 2026.
**EMBASAMENTO LEGAL:** PROCESSO Nº 214/2025 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 214/2025 ID Nº 84926.
**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:** 27 DE AGOSTO DE 2025.
**VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: R**$ 45.600,00 (QUARENTA E CINCO MIL E SEISCENTOS REAIS).
**FORO:** COMARCA DE SERTANÓPOLIS – PARANÁ

***ANA RUTH SECCO***
Prefeitura Municipal de Sertanópolis

**Publicado por:**
Márcia Adriana Reis Silva
**Código Identificador:**D6FD2738

**DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES**
**REVOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO DISPENSA 165/2025**

**DESPACHO**

**REVOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO**

**DISPENSA 165/2025**

Considerando que não houve entrega do bem, conforme notícia enviada pela concessionária que informa inclusive o cancelamento do faturamento; considerando o cancelamento da nota fiscal pelo emitente; considerando ainda a restituição da integralidade dos valores a conta corrente do Município; e, por fim, considerando a manifestação da empresa no sentido de não poder realizar nova entrega nas mesmas condições, PROCEDO A REVOGAÇÃO DO PROCESSO DE DISPENSA 165/2025.

Ao Setor de Compras para as diligências necessárias.

Ao Setor de Contabilidade para as diligências necessárias ao estorno/cancelamento da liquidação.

Sertanópolis, 19 de agosto de 2025.

***ANA RUTH SECCO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
André Solano Souto
**Código Identificador:**8448C86F

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE**
**DESPACHO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

**Processo n.º 112/2025**
**Inexigibilidade n.o 06/2025**
**Conforme Lei no 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativo**

*Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:*
*I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;*
*§ 1º Para fins do disposto no inciso I do caput deste artigo, a Administração deverá demonstrar a inviabilidade de competição mediante atestado de exclusividade, contrato de exclusividade, declaração do fabricante ou outro documento idôneo capaz de comprovar que o objeto é fornecido ou prestado por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos, vedada a preferência por marca específica.*

**Assunto:** Inexigibilidade de Licitação.

**Despacho:** Procedo à Inexigibilidade de Licitação para contratação da empresa **HEXIS CIENTÍFICA LTDA - ME,** pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF n.º 53.276.010/0001-10, com sede na Avenida Antonieta Piva Barranqueiros, 382, Distrito Industrial, Jundiaí, SP, CEP 13.213-009, devendo a contratada executar os serviços de manutenção preventiva, calibração com emissão de certificado do espectrofotômetro, modelo DR 3900, número de série 1903890 e o turbidímetro 2100Q, número de série 22080D000849, ambos da marca Hach, pertencente ao Laboratório do Serviço Autônomo de Água e Esgoto/SAAE de Sertanópolis, no valor global **R$8.209,17 (oito mil, duzentos e nove reais e dezessete centavos),** com base no Artigo 74, Inciso I, da Lei nº. 14.133/21 e suas alterações, eis que é empresa exclusiva para fornecer o objeto.

Sertanópolis, 27 de agosto de 2025.

***FLÁVIO MARCELINO FANTIN***
Diretor Superintendente

**Publicado por:**
Débora Maria Meassi Bavati
**Código Identificador:**BB165C87

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE**
**PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 06/2025**

**ARTIGO 74, INCISO I, DA LEI 14.133/2021**
**CONTRATO Nº 25/2025**

**DA FINALIDADE: Inexigibilidade de Licitação.**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CALIBRAÇÃO COM EMISSÃO DE CERTIFICADO DO ESPECTROFOTÔMETRO, MODELO DR 3900, NÚMERO DE SÉRIE 1903890 E O TURBIDÍMETRO 2100Q, NÚMERO DE SÉRIE 22080D000849 DA MARCA HACH, PERTENCENTE AO LABORATÓRIO DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO/SAAE DE SERTANÓPOLIS.**

**CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Avenida Seis de Junho, nº 825, inscrita no CNPJ/MF nº 81.442.428/0001-96, neste ato representado por seu Diretor Superintendente, senhor **FLÁVIO MARCELINO FANTIN**, brasileiro, casado, funcionário público, residente e domiciliado nesta cidade e comarca de Sertanópolis, Estado do Paraná, à Rua João Trentini 1467, portador da cédula de identidade registro geral nº 8.921.453-0, SESP/PR, expedida pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Paraná, e inscrito no CPF (MF) Sob o nº 053.434.659-98.

**CONTRATADA: HEXIS CIENTÍFICA LTDA - ME**, CNPJ Nº 53.276.010/0001-10, situada na cidade de Jundiaí, Estado de São Paulo, à Avenida Antonieta Piva Barranqueiros, 382, Distrito Industrial, CEP 13.213-009, neste ato representada pela senhora **KELLEN CRISTINA GIATTI**, com cédula de identidade RG nº 33.648.443-4 SSP/SP, inscrito no CPF nº 223.040.878-09.

**JUSTIFICATIVA:** Inviabilidade de competição, posto que comprovada a exclusividade.

**VALOR: R$ 8.209,17 (oito mil, duzentos e nove reais e dezessete centavos).**

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** o presente terá sua vigência pelo período de 12 (doze) meses.

**FUNDAMENTO LEGAL:** A presente solicitação configura hipótese de inexigibilidade de licitação nos termos do artigo 74, I da Lei 14.133/2021, é inexigível a licitação nas hipóteses de fornecedor exclusivo.

Sertanópolis, 27 de agosto de 2025.

***FLÁVIO MARCELINO FANTIN***
Diretor Superintendente

**Publicado por:**
Débora Maria Meassi Bavati
**Código Identificador:**62FF02FC

**SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2025.**

**EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2025.**
**- CONTRATANTE: SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE-SERMUSA**, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM SEDE NESTA CIDADE DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, SITO A RUA SENADOR SOUZA NAVES, Nº 487, CENTRO, DEVIDAMENTE INSCRITA NO CNPJ/MF SOB O Nº. 78.318.359/0001-07, NESTE ATO REPRESENTADO PELA DIRETORA SUPERINTENDENTE, **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA** RESULTANTE DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO ELETRÔNICO, SOB Nº17/2025.** AQUI DENOMINADA CONTRATADA. FICANDO CONTRATADA AS EMPRESAS.
**-CONTRATO Nº33/2025: INSTRAMED INDÚSTRIA MÉDICO HOSPITALAR LTDA,** CNPJ Nº 90.909.631/0002-00, SITUADA NA RUA ALBATROZ Nº 237, PALHOÇA S/C,TELEFONE: (51)3073-8200 (51)3073-8231 E-MAIL: LICITACOES@INSTRAMED.COM.BR, NESTE ATO REPRESENTADO PELO **SENHOR DENIS LUIZ DE OLIVEIRA BARBOSA ,** COM CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 29233869 SSP/SP, INSCRITO NO CPF Nº 279.838.248-31, RESIDENTE E DOMICILIADO NA CIDADE DE VINHEDO S/P.VALOR TOTAL - R$**$ 89.990,00 (OITENTA E NOVE MIL, NOVECENTOS E NOVENTA REAIS**).DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA.
OBJETO: *AQUISIÇÃO DE SISTEMA MECÂNICO DE COMPRESSÃO TORÁCICA AUTOMATIZADO PARA O HOSPITAL SÃO LUCAS - SERVIÇO MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.*
**– A VIGÊNCIA** DO PRESENTE CONTRATO É ATÉ 12 (DOZE) MESES
-**FORO:** - AS PARTES EM COMUM ACORDO, ELEGEM COMO FORO PRIVILEGIADO PARA DIRIMIR QUAISQUER DÚVIDAS E QUESTÕES DE INTERPRETAÇÃO RELATIVAS AO PRESENTE CONTRATO, O FORO DA COMARCA DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ.
E, POR ESTAREM JUSTOS, CERTOS E CONTRATADOS, ASSINAM O PRESENTE INSTRUMENTO EM 03 (TRÊS) VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA, NA PRESENÇA DAS TESTEMUNHAS CONSTANTES.

SERTANÓPOLIS, 27 DE AGOSTO DE 2025

Gestor Contrato:
***ROSIMEIRE DAS DORES DA SILVA FIDELIS***
CPF: 984.660.709-15
Diretora da Atenção Básica

Fiscal do Contrato:
***FABIANA TREVISAN ZULIAN,***
CPF: 272.486.778-50
Diretora do Departamento de Atenção Hospitalar Do SERMUSA

***GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA***
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde -SERMUSA
Contratante

**Publicado por:**
Lucilene de Fátima Morilho da Silva
**Código Identificador:**AA72A6B3

**SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO 05/2025**

**EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025.**

**- CONTRATANTE: SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE-SERMUSA**, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM SEDE NESTA CIDADE DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, SITO A RUA SENADOR SOUZA NAVES, Nº 487, CENTRO, DEVIDAMENTE INSCRITA NO CNPJ/MF SOB O Nº. 78.318.359/0001-07, NESTE ATO REPRESENTADO PELA DIRETORA SUPERINTENDENTE, **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA** RESULTANTE DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO ELETRÔNICO, SOB Nº05/2025.** AQUI DENOMINADA CONTRATADA. FICANDO CONTRATADA A EMPRESA.

**CONTRATO Nº34/2025: EMPRESA AVIVE GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA ,** CNPJ Nº. 33.458.003/0001-22, SITUADA NA JOÃO CANDIDO Nº. 266 SALA 01 CENTRO, CEP: 83.280-000 GUARATUBA /PR, TELEFONE: (43) 3372.3370 E-mail: licitacoes@avive.srv.br NESTE ATO REPRESENTADO PELO **SENHOR THIAGO DE CASTRO SILVEIRA,** COM RG Nº. 59210300 SESP/PR, INSCRITO NO CPF Nº 022.279.289-21 RESIDENTE E DOMICILIADO NA CIDADE DE GUARATUBA/ PR.VALOR TOTAL R$ 286.731,60 (duzentos e oitenta e seis mil, setecentos e trinta um reais e sessenta centavos).

-OBJETO- Contratação de empresa especializada para atuação de médico Ginecologista e Neuropediatra para atendimento nas Unidades Básicas de Saúde e médico Ultrassonografista para o Serviço Municipal de Saúde, conforme os quantitativos e descrições das atividades a serem desenvolvidas em locais determinados na relação de endereços contidas neste Edital e no Termo de Referência e exigências estabelecidas neste instrumento.

– A VIGÊNCIA DO PRESENTE CONTRATO É ATÉ 12 (DOZE) MESES.
-**FORO:** - AS PARTES EM COMUM ACORDO, ELEGEM COMO FORO PRIVILEGIADO PARA DIRIMIR QUAISQUER DÚVIDAS E QUESTÕES DE INTERPRETAÇÃO RELATIVAS AO PRESENTE CONTRATO, O FORO DA COMARCA DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ.
E, POR ESTAREM JUSTOS, CERTOS E CONTRATADOS, ASSINAM O PRESENTE INSTRUMENTO EM 02 (VIAS) VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA, NA PRESENÇA DAS TESTEMUNHAS CONSTANTES.

SERTANÓPOLIS, 27 DE AGOSTO DE 2025

Gestor Contrato:
***ROSIMEIRE DAS DORES DA SILVA FIDELIS***
CPF: 984.660.709-15

Fiscais do Contrato

Fiscal 01:
***THIMÓTEO LUCAS MOREIRA DA SILVA***
CPF: 021.360.109-56

Fiscal 02:
***HEVYLLYN DE ASSIS DOS SANTOS***
CPF: 086.921.839-54

***GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA***
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde - SERMUSA
Contratante

**Publicado por:**
Lindinalva de Andrade Moura
**Código Identificador:**65952DE2

**SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

A Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde, GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

| | |
|---|---|
| a) Processo Nrº : | 8/2025 |
| b) Licitação Nrº : | 5/2025 |
| c) Modalidade : | Pregão: |
| d) Data Homologação : | 27/08/2025 |
| e) Objeto Homologado : | Contratação de empresa especializada para atuação de médico Ginecologista e Neuropediatra para atendimento nas Unidades Básicas de Saúde e médico Ultrassonografista para o Serviço Municipal de Saúde, conforme os quantitativos e descrições das atividades a serem desenvolvidas em locais determinados na relação de endereços contidas neste Edital e no Termo de Referência e exigências estabelecidas |
| f) Processo Adm Nrº : | 8/2025 |

10.301.0007.2.220. - Manutenção das Atividades da Atenção Básica de Saúde
10.301.0007.2.220. - Manutenção das Atividades da Atenção Básica de Saúde

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

**Fornecedor: AVIVE GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**
**CNPJ/CPF: 33.458.003/0001-22**

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Serviço Atendimento Médico Ginicologista/horas | SERVIÇO | 1.500 | R$ 157,9000 | R$ 236.850,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 236.850,00 (duzentos e trinta e seis mil, oitocentos e cinquenta reais)**

SERTANÓPOLIS, 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Lucilene de Fátima Morilho da Silva
**Código Identificador:**CE1EE913

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA**
**PORTARIA Nº. 157/2025**

**Gilberto João Rossi**, Prefeito do Município de Sulina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto do Artigo 52, item XXIV e conjugado com o Artigo 77, item III letra "a" da Lei Orgânica do Município,

**Resolve:**

**Artigo 1º** - Por necessidade dos serviços fica concedidas ampliação da carga horária para as Professoras abaixo relacionada:

| Matrícula Funcional | Nome da Servidora | Horas Ampliadas | Data de Validade |
|---|---|---|---|
| 6122/1 | MARCIA PATRICIA CARDOSO | 20 | 08/09/2025 a 23/12/2025 |
| 10049/1 | PAULA FRANCIEL BRAGHEROLI | 10 | 25/08/2025 a 23/12/2025 |

**Parágrafo Único -** As horas ampliadas conforme "caput" são para suprir a demanda de profissionais na Escola Municipal.

**Artigo 2º** - Revogar a ampliação de carga horária do Professora **ALDEIDES DA FONSECA ZOCCHE DOS SANTOS**, Matrícula

Funcional 9326/1, a partir de 24/08/2025, e autorizar o pagamento das verbas rescisórias da referida ampliação na folha competência 08/2025

**Artigo 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, especial a ampliação de carga horária concedida a professora Aldeides, pela Portaria 058/2025.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.**

***GILBERTO JOÃO ROSSI***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Em 27/08/2025

**Publicado por:**
Gelso Roberto Chioquetta
**Código Identificador:**43F32804

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2025**

O Município de Sulina – Paraná, torna público, que no dia **10/09/2025**, às **09:00 horas**, estará realizando licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, **tipo menor preço POR ITEM**, que tem por objeto a **"REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO VISANDO ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE E SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL"**.
**INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** a partir do dia 28/08/2025 até dia 10/09/2025 às 08h:30min.
**ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 10/09/2025, às 09h:00min.
**LOCAL:** http://www.comprasgovernamentais.gov.br/.
**Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília (DF).**
Oedital estará disponível nos sites: http://www.comprasgovernamentais.gov.br/ewww.sulina.pr.gov.br.
Informações e esclarecimentos na Rua Tupinambá, nº 68, Centro, Sulina – PR, na Secretaria da Comissão de Licitação. Fone/WhatsApp: (46) 99924-0407 – e-mail: licitasulinapr@hotmail.com.

Sulina, 27 de agosto de 2025.

***GILBERTO JOÃO ROSSI,***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Ediceia Schafer Rosa
**Código Identificador:**DF198FEC

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2025**

O Município de Sulina – Paraná, torna público, que no dia **11/09/2025**, às **09:00 horas**, estará realizando licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, **tipo menor preço POR ITEM**, que tem por objeto a **"REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REDE SEM FIO E MONITORAMENTO, A SEREM REALIZADAS SOB DEMANDA DE INSTALAÇÃO, REPARO E SUBSTITUIÇÃO, DESTINADAS A ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS INSTALAÇÕES PERTENCENTES À PREFEITURA DE SULINA"**.
**INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** a partir do dia 28/08/2025 até dia 11/09/2025 às 08h:30min.
**ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 11/09/2025, às 09h:00min
**LOCAL:** http://www.comprasgovernamentais.gov.br/.
**Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília (DF).**
Oedital estará disponível nos sites: http://www.comprasgovernamentais.gov.br/ewww.sulina.pr.gov.br.
Informações e esclarecimentos na Rua Tupinambá, nº 68, Centro, Sulina – PR, na Secretaria da Comissão de Licitação. Fone/WhatsApp: (46) 99924-0407 – e-mail: licitasulinapr@hotmail.com.

Sulina, 27 de agosto de 2025.

***GILBERTO JOÃO ROSSI,***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Ediceia Schafer Rosa
**Código Identificador:**F58E5256

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07/2025**

O Município de Sulina torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 12 de setembro do ano de 2025, na plataforma COMPRASGOV, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s):

| Local do objeto | Objeto | Quantidade e unidade de medida | Prazo de execução |
|---|---|---|---|
| Av. Iguaçu, s/n | Construção de Creche | 456,86 m² | 270 dias |

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura https://sulina.pr.gov.br/licitacoes e na plataforma http://www.comprasgovernamentais.gov.br/. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Sulina-PR, 27 de agosto de 2025.

***GILBERTO JOÃO ROSSI,***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Ediceia Schafer Rosa
**Código Identificador:**C7CB5DBC

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**

**CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES**
**EDITAL DE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 13/2025**

Órgão: Câmara Municipal de Teixeira Soares
Modalidade de compra: Dispensa
Amparo legal: inciso II do art. 75 da Lei Federal n.º 14.133/2021.
Tipo: Aviso de Contratação direta.
Data de encerramento para recebimento das propostas: 01/09/2025
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de produtos de padaria, conforme especificações e demais exigências a serem estabelecidas no Termo de Referência a ser apresentado.
Observações: o "Termo de Referência" e o "Modelo de Proposta Comercial" estão disponibilizados no site: www.teixeirasoares.pr.leg.br/.
Encaminhamento da proposta para o e-mail: cmteixeirasoares@hotmail.com
Informações e esclarecimentos: (42) 9 3505 0263.

Teixeira Soares, 27 de agosto de 2025.

Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Juliano Slucarz
**Código Identificador:**D4BA97A8

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 20/2025**

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e nos termos do edital de Processo de Seleção Simplificado N° 001/2025, homologado através do Decreto N° 121, de 14 de março de 2025.
**CONVOCA**
Os aprovados no PSS nº 001/2025 a comparecem entre os dias 28 de agosto de 2025 a 03 de setembro de 2025, no horário das 09:00 as 11:30 horas e das 13:30 as 16:30 horas no Departamento de Recursos Humanos e Pessoal, da Secretaria de Geral de Governo, sito a rua XV de novembro, n° 135, Centro, nesta cidade, para dar ciência no Termo de Convocação e receber a relação de documentos necessários e o local dos exames de aptidão física a sua nomeação para o cargo.

**AGENTE DE SERVIÇOS**

| Nome | Cargo | Classificação |
|---|---|---|
| NILCELI ALVES FERREIRA GUIMARÃES | AGENTE DE SERVIÇOS | 3° Lugar |
| JOÃO VANDERLEI DOS SANTOS | AGENTE DE SERVIÇOS | 4° Lugar |

**SECRETÁRIO ESCOLAR**

| Nome | Cargo | Classificação |
|---|---|---|
| LORENA APARECIDA CARDOSO PEPE | SECRETÁRIO ESCOLAR | 3° Lugar |

O não comparecimento até a data estipulada caracterizará desistência, perdendo o candidato os direitos adquiridos em virtude de sua aprovação no referido Teste Seletivo.
Nestes termos, faz a convocação.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***IVANOR LUIZ MULLER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
**Código Identificador:**0F867F4F

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

**LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRENCIA 90003-2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90003/2025**

A Prefeitura Municipal de Terra Boa torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 07 de outubro do ano de 2025, na plataforma https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp,
**CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(*s*) seguinte(*s*) obra(*s*):

| Local do objeto | Objeto | Quantidade e unidade de medida | Prazo de execução |
|---|---|---|---|
| Rua Alagoas, Quadra 126-A | Construção de praça | 245,90 m² | 180 dias |

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura Terra Boa e na plataforma https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes.
Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Terra Boa, 27 de agosto de 2025.

***VALTER PERES*** **–**
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
**Código Identificador:**D0D0F1D2

**LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGAO ELETRONICO 105-2025**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 105/2025**

A Prefeitura Municipal de Terra Boa - PR torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando Pregão Eletrônico, tipo menor preço, UNITÁRIO.
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE VALE ALIMENTAÇÃO.

Edital completo disponível na plataforma https://bnc.org.br/ e também no site da Prefeitura - https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes.
As propostas devem ser encaminhadas a partir do dia 27.08.2025 através do https://bnc.org.br/

**Data e horário da sessão de abertura: 17.09.2025, às 09h00 (horário de Brasília).**

**Mais informações:** licitacao@terraboa.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3641-8000, Setor de Licitações.

Terra Boa, 27 de agosto 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
**Código Identificador:**6B6EACC3

**LICITAÇÕES**
**EXTRATO CONTRATO 260-2025**

**EXTRATO DO CONTRATO: 260/2025**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA,** com sede administrativa na RUA PRESIDENTE DR. TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, Nº.240 - CEP:87240-000 - BAIRRO: Centro - CIDADE: TERRA BOA - PR, inscrito no CNPJ 75.793.786/0001-40, neste ato representada, por EDMILSON PEDRO DE MOURA, portador da cédula de identidade RG nº. 4.166.930-6 e CPF/MF n. 601.888.129-20, brasileiro, casado, residente e domiciliado no Município de Terra Boa, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**.
**CONTRATADA**: **GRIFON DIGITAL SERVICOS LTDA - Filial,** com escritório à Av. Engenheiro Luís Carlos Berrini, nº 1748, sala 1903, Bairro: Cidade Monções, Cidade: São Paulo - SP, CEP 04571-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 26.579.777/0003-08, neste ato representada pela Vice-Presidente **Alessandra Patrícia de Sousa,** brasileira, portador da cédula de identidade RG n° 25.167.154-9 SSP/SP e CPF/MF nº 150.114.998-98, residente e domiciliado na: Av Eng Luis Carlos Berrini 1618, apto 172-B, São Paulo-SP, CEP: 04571-000

**OBJETO:** CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA..

**DO VALOR: R$ 3.322,44 (três mil, trezentos e vinte e dois reais e quarenta e quatro centavos)** mediante envio da Fatura de Prestação de Serviços e do respectivo boleto mensal, R$ 276,87 (duzentos e setenta e seis reais e oitenta e sete centavos).

**PRAZO:** O prazo de vigência deste contrato é de 01/09/2025 a 01/09/2026, podendo ser prorrogada conforme dispõe os artigos 107 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021, exceto se comunicado com antecedência de 30 (trinta) dias por qualquer das partes.

**FORO:** Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
**Código Identificador:**5F1BF151

## LICITAÇÕES
## EXTRATO DO CONTRATO: 251/2025 REF: PREGÃO N° 88/2025

**CONTRATANTE:** Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

**CONTRATADO:** MOTOVALLE COMERCIO DE MOTOS LTDA, CNPJ nº 12.067.109/0001-25, com sede 817 RUA 01, 0, CENTRO, CEP 78635000, Água Boa - MT, tendo como representante legal o(a) Sr(a). RUBENS GONÇALVES DOS SANTOS, CPF: 001.475.041-47, carteira de Identidade nº 15495337.

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE VEICULO MOTO 0 km, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SERVIÇOS PUBLICOS E RODOVIARIOS DO MUNICIPIO DE TERRA BOA.

**VALOR:** Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 19.500,00 (dezenove mil e quinhentos reais) , valor esse que será pago em conforme edital.

**PRAZO:** O presente contrato terá vigência a partir de 20 de agosto de 2025, com vencimento até 20 de fevereiro de 2026, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/21, e suas alterações.

**FORO:** Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 20 de agosto de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcela Monti Aragão
**Código Identificador:**A938BC70

## LICITAÇÕES
## EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONCORRÊNCIA Nº 08/2024 CONTRATO Nº: 465/2024

**MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 75.793.786/0001-40, com sede à Rua Presidente Dr. Tancredo de A. Neves, 240, nesta cidade de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representada pela Prefeito(a) Municipal Senhor(a) **VALTER PERES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG n.º 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20,e a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **"ERNEGA NASCIMENTO & MELO LTDA"** sob CNPJ 34.819.872/0001-06, com sede na Avenida Brasil, nº 850 – Terra Boa - Pr, sendo denominado sócio responsável o Sr**. EDUARDO ERNEGA DO NASCIMENTO,** portador do CPF n° 091.040.679-08 e cédula de identidade civil RG n° 10.512.639-5, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Concorrência nº 08/2024 realizado nos termos da Lei nº14.133/21 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 465/2024, que tem por objeto a **Contratação de empresa para execução de obra de reforma para melhoria do Almoxarifado Municipal** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente instrumento tem por finalidade alterar o valor originalmente contratado, obedecendo o limite de 25%, em razão de acréscimo no objeto contratado conforme planilhas e pareceres anexas ao processo, com base no Art. 124 da Lei 14.133/21.

**Valor de Acréscimo:** R$ 20.447,37 (vinte mil quatrocentos e quarenta e sete reais e trinta e sete centavos)

**CLÁUSULA SEGUNDA**

As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de agosto de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcela Monti Aragão
**Código Identificador:**599C31FA

## LICITAÇÕES
## EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO PREGÃO ELETRONICO Nº 72/2024 ARP Nº 401/2024

**MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 75.793.786/0001-40, com sede à Rua Presidente Dr. Tancredo de A. Neves, 240, nesta cidade de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Senhor **VALTER PERES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG no 2.003.293-6, inscrito no CPF sob o n° 534.948.579-20, e a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a empresa "**WORKSERV DESENVOLVIMENTO E COMERCIO DE SOFTWARES LTDA**", inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 10.786.517/0001-01, sediado(a) na Rua São Paulo, nº 909, Marechal Candido Rondon - PR, neste ato representada por **CARLOS EDUARDO ZANQUETTA CARDOZO,** CPF: 045.143.419-67, RG: 75000650, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Pregão Eletrônico nº 72/2024 realizado nos termos da Lei nº. 14.133/21 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençadas na ARP nº 401/2024, que tem por objeto o **Registro de Preços para uma eventual contratação de empresa para locação de Equipamentos com Tecnologia de Reconhecimento Facial, com cessão de uso de sistema de controle de frequência de entrada e saída de servidores públicos municipais,** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo a Ata de Registro de Preço em epigrafe, que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente instrumento tem por finalidade prorrogar o prazo de vigência da referida Ata de Registro de Preços até 28 de setembro de 2025, com base no art. 84 da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

As demais cláusulas da Ata de Registro de Preço originária, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de agosto de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcela Monti Aragão
**Código Identificador:**81099A75

**LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO**
**CONCORRÊNCIA Nº 08/2024 CONTRATO Nº: 465/2024**

**MUNICÍPIO DE TERRA BOA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 75.793.786/0001-40, com sede à Rua Presidente Dr. Tancredo de A. Neves, 240, nesta cidade de Terra Boa, Estado do Paraná, neste ato representada pela Prefeito(a) Municipal Senhor(a) **VALTER PERES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG n.º 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20,e a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **"ERNEGA NASCIMENTO & MELO LTDA"** sob CNPJ 34.819.872/0001-06, com sede na Avenida Brasil, nº 850 – Terra Boa - Pr, sendo denominado sócio responsável o Sr**. EDUARDO ERNEGA DO NASCIMENTO,** portador do CPF n° 091.040.679-08 e cédula de identidade civil RG n° 10.512.639-5, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação da licitação por Concorrência nº 08/2024 realizado nos termos da Lei nº14.133/21 e legislação pertinente, assinam pelas condições avençada no Contrato nº 465/2024, que tem por objeto a **Contratação de empresa para execução de obra de reforma para melhoria do Almoxarifado Municipal** e pelos termos da proposta da Contratada as cláusulas a seguir expressas, definidoras de direito, obrigações e responsabilidades das partes, assim, celebram o presente aditivo ao contrato em epigrafe, que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**
O presente instrumento tem por finalidade reduzir o valor originalmente contratado, obedecendo o limite de 25%, em razão de glosa no objeto contratado, conforme planilha anexa ao processo, com base no Art. 124 da Lei 14.133/21.
**Valor a ser reduzido:** R$ 27.297,04 (vinte e sete mil duzentos e noventa e sete reais e quatro centavos)

**CLÁUSULA SEGUNDA**
As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este instrumento, permanecem inalteradas.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, conforme segue.

Município de Terra Boa, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de agosto de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marcela Monti Aragão
**Código Identificador:**6C6100D0

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 715/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** Conceder 10 (dez) dias de férias a senhora **SILVIA MARIA CEZARIO CASTILHO DOS SANTOS** servidora desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS DE SAÚDE, referente ao período aquisitivo 2024/2025.

**Art. 2º** As férias de que trata o Artigo 1º será do dia **10/07/2025** a **19/07/2025**.
**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, 11 de julho de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ANTÔNIO APARECIDO MARI***
Secretário de Administração Geral

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**REPUBLICADO POR ERRO MATERIAL.**

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**0A45070D

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 882/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Art. 1º CONCEDER** Licença Maternidade a Senhora **ANDRESSA MAGRI DOS SANTOS,** servidora desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de EDUCADOR SOCIAL, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família.

**Art. 2º** A Licença de que trata o Artigo 1º será do dia **23/08/2025** a **18/02/2026.**

**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação, com efeitos retroativos a 23/08/2025.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 27 de agosto de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ANTÔNIO APARECIDO MARI***
Secretário de Administração Geral

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**E7318B97

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 883/2025**

**VALTER PERES,** Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

**Art. 1º CONCEDER** Auxílio Natalidade a Senhora **ANDRESSA MAGRI DOS SANTOS,** servidora desta Prefeitura do Município de Terra Boa, ocupante do cargo de EDUCADOR SOCIAL, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Família.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Terra Boa, 27 de agosto de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito do Município

***ANTÔNIO APARECIDO MARI***
Secretário de Administração Geral

***ANSELMO APARECIDO PAVANI***
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

**Publicado por:**
Anselmo Aparecido Pavani
**Código Identificador:**B8D80E32

**SECRETARIA DE FAZENDA**
**DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO N.º 4.104/2025**

**Exercício:2025**
**Decreto nº 4104/2025 de 27/08/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de TerraBoa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1803/2024 de 10/12/2024.
**Decreta:**
**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 18.818,11 (dezoito mil oitocentos e dezoito reais e onze centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | Secretaria de Educação e Cultura | |
| 09.002.00.000.0000.0.000. | | Divisão de Cultura | |
| 09.002.13.122.0048.2.060. | | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS | |
| 1606 - 3.3.90.30.00.00 | 31063 | MATERIAL DE CONSUMO | 3.818,11 |
| 1604 - 3.3.90.36.00.00 | 31063 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA | 5.000,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | Secretaria de Assistência Social | |
| 11.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Assistência Social | |
| 11.002.08.244.0005.2.079. | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | |
| 1449 - 3.3.90.30.00.00 | 3000 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **18.818,11** |

**Artigo 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Boa , Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

***LUIZ HENRIQUE TAVERAZ DE OLIVEIRA***
Contador

**Publicado por:**
Valdir Batista Gonçalves Junior
**Código Identificador:**DBC0FD4C

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**ATA DA SESSÃO DE REUNIÃO PARA HABILITAR OS CREDENCIADOS DA INEXIGIBILIDADE 16/2025**

**Objeto:** Credenciamento de empresas especializadas para realização de exames de diagnóstico por imagem localizadas nos municípios da região da AMUNPAR (Noroeste Paranaense).
**Data:** 27 de Agosto de 2025
**Horário:** 09:00
**Local:** Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Terra Rica
**Participantes:**

• **Agente de Contratação:** Julio Cesar Germano Júnior.
• **Equipe de apoio:** Mayara Carla Alvarez, Natalia Alvarez Cazetta e Cleuzimar Da Mota.

**Proponentes Habilitados:**
MEDCLINIC – CENTRO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM LTDA
ASSOCIAÇÃO MEDIMAGEM DE PARANAVAI

No dia vinte e sete de agosto de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, na sala de licitação da Prefeitura de Terra Rica, realizou-se a sessão pública para habilitar os credenciados e definir a forma de distribuição dos serviços referentes ao processo de Inexigibilidade de Credenciamento n.º 16/2025, que tem como objeto o Credenciamento de empresas especializadas para realização de exames de diagnóstico por imagem localizadas nos municípios da região da AMUNPAR (Noroeste Paranaense).
Estiveram presentes na sessão o Agente de Contratação, Sr. Julio Cesar Germano Júnior; e a equipe de apoio: Mayara Carla De Alvarez, Natalia Alvarez Cazetta e Cleuzimar Da Mota.
Diante da participação de dois interessados, estes foram definidos conforme a ordem estabelecida pelo sorteio, permanecendo os demais na ordem subsequente de credenciamento.
**1 - MEDCLINIC – CENTRO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM LTDA**
**2 - ASSOCIAÇÃO MEDIMAGEM DE PARANAVAÍ**

Nada mais havendo a tratar, o Agente de Contratação encerrou a sessão, lavrando-se a presente ata, que vai assinada por todos os presentes.

***JULIO CESAR GERMANO JÚNIOR***
Agente de Contratação

***CLEUZIMAR DA MOTA***
Membro do Equipe

***MAYARA CARLA ALVAREZ***
Membro da Equipe

***NATALIA ALVAREZ CAZETTA***
Membro da Equipe

**Publicado por:**
Leticia Aparecida da Silva
**Código Identificador:**187E30BC

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 319/2025**

**CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no** CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Nelson Maior, 79, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

**CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S A** , pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **90.180.605/0001-02**.

**DOMICÍLIO:** RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, 450 - CEP: 90020060 - BAIRRO: CENTRO HISTÓRICO, Porto Alegre/RS.

**OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de seguro veicular,** do Pregão 95/2025, ratificado pelo CONTRATANTE em 18/08/2025.

**VALOR TOTAL:** R$ **4.828,00 (Quatro Mil, Oitocentos e Vinte e Oito Reais).**

**PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias,** a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

**FORO:** Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, 18/08/2025(dezoito dias de agosto de 2025).

Município de Terra Rica
***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Contratante

Gente Seguradora S A
***JOHNATAN MARINI DA SILVA***
Contratado

**Publicado por:**
Natalia Alvarez Cazetta
**Código Identificador:**5EF9F992

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA**
**DECRETO Nº 536/2025**

SÚMULA: EXONERA A SENHORA ELAINE LIMA ORTIZ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**AGNALDO DE SOUZA COSTA**, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

**DECRETA:**

**Artigo 1º.** Fica **EXONERADA,** por término de contrato, a Sra. **ELAINE LIMA ORTIZ**, ocupante do cargo temporário de **VIGIA (PSS),** do Município de Terra Rica, criado através da Lei Municipal nº 094/2022, a partir de 28 de Agosto 2025.

**Artigo 2º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS VINTE E SETE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (27/08/2025).**

***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
**Código Identificador:**6615FEA3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO 021/2024**

**CLÁUSULA PRIMEIRA: São partes no presente Termo Aditivo:**

**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE TERRA RICA**, inscrito no CNPJ sob nº 76.978.881/0001-81, com sede à Av. Claudio Domingos Soletti, 1.120, Cep - 87.890-000, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná.

**CONTRATADO: CÉLIA CRISTINA DA SILVA,** brasileira, inscrita no CPF nº **014.535.179-36**, RG nº **5.846.996-3**, residente e domiciliado à **RUA ANTONIO CARLOS LAJE, 609 – TERRA RICA - PR,** denominada doravante de **CONTRATADO.**

**CLÁUSULA SEGUNDA**: As partes, com apoio nas leis e regulamentos que regem a matéria, firmaram **CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO** de **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS** com prazo de vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 28/08/2024 a 27/08/2025, com possibilidade de prorrogação por mais até 12 (doze) meses, em persistindo o excepcional interesse público, conforme art. 4º, § único da Lei Municipal 035/2001, à critério exclusivo do **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** Através do presente Termo, e, atendendo ao disposto na Cláusula segunda, as partes resolvem promover um aditivo de prazo de 12 (doze) meses no aludido contrato, passando o mesmo a vigorar com vigência até 27/08/2026.

**CLÁUSULA QUARTA:** Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato administrativo originário, datado de 28/08/2024.

Terra Rica-Pr, 27 de Agosto de 2025.

***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Prefeito Municipal
Contratante

***CELIA CRISTINA DA SILVA***
Contratado

**Publicado por:**
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
**Código Identificador:**90AF9933

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 16890/2025**

**PORTARIA N.º 16890/2025**
**IVAN REIS DA SILVA - Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o requerimento protocolado sob o n.º 14427/2025 em 27/08/2025**

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor, Rafael Lopera, ocupante do cargo de Agente de endemias, matrícula 1238698-00, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 3 (três) meses de licença especial no período de 28/08/2025 a 25/11/2025, conforme o artigo 128 da Lei Municipal nº 086/95.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Charles Henrique Porcino da Cunha
**Código Identificador:**57B99C6F

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**
**PORTARIA N° 16891/2025**

**PORTARIA Nº 16891/2025**

SÚMULA: Autoriza o pagamento do Auxílio-Alimentação para servidores do Pronto Atendimento Municipal Henrique Bartolomeu Triches do Município de Terra Roxa – PR, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei n° 2102/2024 de 09 de abril de 2024 e no Decreto nº 4234/2024 de 25 de abril de 2024.

**RESOLVE:**
**Art. 1º** - TORNAR PÚBLICO os servidores públicos municipais e a quantidade de dias escalados para o trabalho no mês de agosto de 2025 da Secretaria Municipal de Saúde, lotados no Pronto Atendimento Municipal Henrique Bartolomeu Triches, para

recebimento do auxílio alimentação, autorizado pela Lei Municipal nº 2.102 de 2024 que trabalham em regime de plantão 12x36 horas.

| NOME PROFISSIONAL | QUANTIDADE DE AUXILIO ALIMENTAÇÃO | VALOR POR SERVIDOR |
|---|---|---|
| Adalto Nolacio da Silva | 8 | R$ 176,00 |
| Adenilson José de Oliveira | 3 | R$ 66,00 |
| Adriana Abbud de Oliveira | 13 | R$ 286,00 |
| Alex Miranda de Souza | 9 | R$ 198,00 |
| Anelisa Wohlemberg Nogueira | 13 | R$ 286,00 |
| Carlos Marcos Nazaro Junior | 15 | R$ 330,00 |
| Cassiana Schroeder Apparecido | 16 | R$ 352,00 |
| Cassilda Brognoli Volpato | 15 | R$ 330,00 |
| Daniela Cristiane de Oliveira Teixeira | 13 | R$ 286,00 |
| Denise Cristina Braga Nogueira Adriano | 3 | R$ 66,00 |
| Edi Junior Zanovello Diniz | 1 | R$ 22,00 |
| Eduardo da Silva Araújo | 12 | R$ 264,00 |
| Gabriele Dias Welter | 17 | R$ 374,00 |
| Gilberto Gregor Ikert | 9 | R$ 198,00 |
| Heverton Berri | 14 | R$ 308,00 |
| José Amilton Viana | 4 | R$ 88,00 |
| José Roberto Sacomano | 11 | R$ 242,00 |
| Leila Carina Gomes de Oliveira | 15 | R$ 330,00 |
| Luciana Camargo Vieira dos Santos | 15 | R$ 330,00 |
| Marcia Regina da Cruz | 14 | R$ 308,00 |
| Maria Cristina Aparecido Barbosa | 15 | R$ 330,00 |
| Maria Ines Velentim Pezzotti | 16 | R$ 352,00 |
| Maria Silvania de Lima | 10 | R$ 220,00 |
| Maristela da Silva | 15 | R$ 330,00 |
| Renan de Oliveira | 2 | R$ 44,00 |
| Rita de Cássia Viana dos Santos | 17 | R$ 374,00 |
| Rodolfo Reis Araujo | 15 | R$ 330,00 |
| Samis Farias Simas | 3 | R$ 66,00 |
| Sueli Maria de Souza Cazari | 8 | R$ 176,00 |
| Uilhan Schenato Megda | 16 | R$ 352,00 |
| Vinicius Paulo Ferreira | 16 | R$ 352,00 |

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 27 dias do mês de agosto de 2025.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alcenia May
**Código Identificador:**7F2F8D02

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
## RESOLUÇÃO N° 12/2025 - CONSELHO MUNICIPAL DE ESSISTÊNCIA SOCIAL

**Resolução 012/2025**

Súmula: Aprova a adesão do Município de Terra Roxa/PR ao Incentivo Financeiro Estadual para a construção do CRAS Zilda Arns, em conformidade com a Deliberação CEAS/PR nº 53/2025.

CONSIDERANDO a Deliberação no 42/2025 do CEAS/PR que aprova o Estudo Técnico II elaborado pela Coordenação da Política de Assistência Social – SEDEF/CPAS, para a classificação dos municípios, com a finalidade de ordenar a priorização para construção de Centros de Referência de Assistência Social – CRAS e Centros de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS;
CONSIDERANDO a Resolução no 109, de 11 de novembro 2009, do Conselho
Nacional de Assistência Social – CNAS que trata da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;
CONSIDERANDO as Orientações Técnicas Centro de Referência de Assistência Social – CRAS de 2009, que trata do funcionamento do CRAS com objetivo de aprimorar sua atuação preventiva, protetiva e proativa;

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), pela Resolução CNAS nº 33/2012, e em conformidade com a Lei Municipal nº 1808/2020, e considerando a deliberação da plenária realizada em reunião ordinária em data de 27 de agosto de 2025, sob a ata 0093/2025;
**RESOLVE:**
**Art. 1º Emitir parecer favorável à adesão do Município de Terra Roxa/PR ao Incentivo Financeiro Estadual para a construção do CRAS Zilda Arns, conforme previsto na Deliberação CEAS/PR nº 53/2025.**
**Art. 2º Aprovar o Termo de Adesão ao referido incentivo.**
**Art. 3º Aprovar o Plano de Aplicação/Plano de Ação referente à utilização do recurso destinado à construção do CRAS Zilda Arns.**Art.
4º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

***FABRÍCIO DUIM RUFATTO***
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Terra Roxa -PR.

**Publicado por:**
Alcenia May
**Código Identificador:**3A257ABF

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 404/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 404/2025
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 78/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 137/2025

**DATA ATA REGISTRO DE PREÇO:** 27 de agosto de 2025.

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

**DETENTORA: FILGUEIRA & FILGUEIRA LTDA**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 08.992.911/0001-54, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. GUILHERME DE ARAÚJO FILGUEIRA, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 014.342.961-21, com endereço à Rua 08, s/n, Sitios de Recreio Presidente - 75.170-000, Goianápolis - GO.

**OBJETO: AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO (PLACAS), PARA AS VIAS DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR.**

**VALOR:** Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 90.000,00 (noventa mil reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 1, 2.

**EXECUÇÃO:** Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

**VIGÊNCIA:** Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 ( doze ) meses, a partir da sua assinatura.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Anelise Lana de Oliveira
**Código Identificador:**50553DC4

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 405/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 405/2025
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 78/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 137/2025

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 27 de agosto de 2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: SIGA EM FRENTE SINALIZACAO LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 48.965.463/0001-14, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. DAYANE CRISTINA DOS SANTOS LEÃO, Administrador, portador do RG/CI nº e no CPF/MF nº 351.471.298-04, com endereço à Avenida Eng. Antônio Francisco de Paula Souza, 3590, Jardim Antônio Von Zuben - 13.044-502, Campinas - SP.

OBJETO: AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO (PLACAS), PARA AS VIAS DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, o ÓRGÃO GERENCIADOR pagará à DETENTORA o valor total de R$ 12.562,00 (doze mil e quinhentos e sessenta e dois reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 3.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da ATA REGISTRO DE PREÇO é de até 12 ( doze ) meses, a partir da sua assinatura.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Anelise Lana de Oliveira
**Código Identificador:**0BEE1468

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 001/2025**

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2025 DO CONTRATO Nº 301/2024, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 106/2024, PREGÃOELETRÔNICO Nº 49/2024**.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
CONTRATADA: BUYSOFT DO BRASIL LTDA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇAS POR ASSINATURAS DE USO DE SOFTWARES AUTODESK AUTOCAD INCLUINDO SUPORTE TÉCNICO, UPGRADE E ATUALIZAÇÃO DO SOFTWARE PARA ATENDER A SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO, NO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR.

**FINALIDADE:**
O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA PARA O DIA 28/08/2026, COM ACRÉSCIMO NO VALOR ORIGINAL DO CONTRATO NO VALOR DE R$ 11.900,00 (ONZE MIL E NOVECENTOS REAIS), COM FULCRO NO ART.107 E 124, DA LEI 14133/21.
ASSINANTES: PELA CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
PELA CONTRATADA: BUYSOFT DO BRASIL LTDA.

**Publicado por:**
Anelise Lana de Oliveira
**Código Identificador:**8B4A2F3A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS**
**TERMO ADJUDICAÇÃO PREGÃO 078-2025**

Termo de Adjudicação
Processo n°: 137/2025
Licitação n°: 78/2025
Modalidade: 1088 - Pregão Eletrônico
Objeto: AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO (PLACAS), PARA AS VIAS DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR
Ultrapassada a fase de habilitação deste pregão, e considerando o fato de que o representante legal presente à sessão pública não manifestou interesse em recorrer do resultado deste pregão, adjudico o seu objeto à(s) seguinte(s) licitante(s):

| Vencedores | |
|---|---|
| Nome | Itens |
| FILGUEIRA & FILGUEIRA LTDA | 1, 2 |
| R$90.000,00 (noventa mil reais) | |
| SIGA EM FRENTE SINALIZACAO LTDA | 3 |
| R$12.562,00 (doze mil e quinhentos e sessenta e dois reais) | |

Destarte, com fulcro no art. 71 inciso IV, da Lei n°. 14.133/2021, submetemos os presentes autos, nele incluídos estas informações à apreciação da Autoridade Competente para que decida a respeito da homologação deste procedimento licitatório.
É o parecer, s.m.j.

Terra Roxa, PR, 27 de agosto de 2025

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Anelise Lana de Oliveira
**Código Identificador:**69448196

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 5831, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

*Nomeia Membros da Equipe de Apoio de licitação para a modalidade de Pregão e Servidor para exercer a função de Pregoeiro.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, com fundamento no art. 07, da Lei nº 14.133, de 01 de abri de 2021.

**DECRETA**

**Art. 1°** A Equipe de Apoio de Licitação, na modalidade Pregão, fica composta dos seguintes membros:

**I –** Pregoeira: **Aline Woiakievicz Giombelli**, portadora da cédula de identidade com RG nº 10.342.551-4/SSP/PR, nomeada no cargo de Auxiliar Administrativo;
**II –** Membro: **Thaisa Gabrieli dos Santos,** portadora da cédula de Identidade com RG nº 13.374.515-7/SSP/PR, nomeada no cargo de Assessor I;
**III** – Membro: **Maria Vitória Laska,** portadora da cédula de Identidade com RG nº 14.892.035-4/SSP/PR, nomeada no cargo de Auxiliar Administrativo;

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e terá sua vigência até o dia 31 de dezembro de 2025.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto Municipal nº 5421/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Flavio Adolfo Veiga
**Código Identificador:**A708D29A

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 5832, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

*Nomeia Comissão de Contratação e Membros de apoio.*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, com fundamento nos art. 06 e 07, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.
**DECRETA**
**Art. 1°** A Comissão de Contratação do Município fica composta dos seguintes membros:
I – Presidente: **Michele Cristina Pereira Carvalho,** portadora da cédula de Identidade com RG nº 12.570.878-1/SSP/PR, nomeada no cargo de Auxiliar Administrativo;
II – Membro: **Tiago Vinicius da Silva Alves,** portador da cédula de Identidade com RG nº 9.687.546-0/SSP/PR, nomeado no cargo de Auxiliar Administrativo;
III – Membro: **Maria Vitória Laska,** portadora da cédula de Identidade com RG nº 14.892.035-4/SSP/PR, nomeada no cargo de Auxiliar Administrativo;
**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e terá sua vigência até o dia 31 de dezembro de 2025.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto Municipal nº 5422/2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Flavio Adolfo Veiga
**Código Identificador:**7379F84B

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 39/2025**

**REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE INTERESSE ESPECÍFICO - REURB-E**

O Município de Tijucas do Sul - PR, entidade de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 76.105.584/0001-21, com sede na Rua XV de Novembro, 1458, Tijucas do Sul/PR, neste ato representado pelo seu PREFEITO, José Altair Moreira, vem através deste edital **NOTIFICAR** a todos os titulares de domínio, confinantes e terceiros eventualmente interessados, que encontra-se em processo de Regularização Fundiária, na modalidade Legitimação de Posse, através do Processo Administrativo nº 276/2025, tendo como requerente, **José Vicente Berardi**, brasileiro, casado, motorista, inscrito no sob o nº CPF 776.161.389-34, residente e domiciliado na Rua Alves Pereira, 280, São José dos Pinhais, PR, nos termos da Lei Federal nº 13.465/2017 e Lei Municipal nº 748/2021, o imóvel abaixo descrito no qual foi realizado o levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento, subscrito por profissional competente, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), a fim de abertura de matrícula individualizada ao (s) titular (es) dos direitos de posse, junto ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São José dos Pinhais/PR.

**I.** Inicia-se se no marco denominado '0=PP' , georreferenciado no Sistema Geodésico Brasileiro, DATUM - SIRGAS2000, MC-51°W, coordenadas Plano Retangulares Relativas, Sistema UTM: E= 698869.839 m e N= 7139141.948 m dividindo-o com o **EDINEI CHAVES CHALUCA (CPF: 064.371.309-38)**; Daí segue confrontando com **EDINEI CHAVES CHALUCA (CPF: 064.371.309-38)** com o azimute de 185°17'34" e a distância de 76.92 m até o marco '1' (E=698862.743 m e N=7139065.351 m); Daí segue confrontando com **ÁREA DE TERCEIROS 01** com o azimute de 185°29'08" e a distância de 33.36 m até o marco '2' (E=698859.554 m e N=7139032.144 m); Daí segue com o azimute de 276°26'07" e a distância de 45.41 m até o marco '3' (E=698814.426 m e N=7139037.234 m); Daí segue confrontando com **ÁREA DE TERCEIROS 02** com o azimute de 276°26'07" e a distância de 67.95 m até o marco '4' (E=698746.900 m e N=7139044.850 m); Daí segue confrontando com **ÁREA DE TERCEIROS 03** com o azimute de 276°26'07" e a distância de 68.05 m até o marco '5' (E=698679.283 m e N=7139052.477 m); Daí segue confrontando com **ANTÔNIO ROSÁRIO** com o azimute de 5°25'47" e a distância de 55.12 m até o marco '6' (E=698684.499 m e N=7139107.353 m); Daí segue confrontando com **ARTUR DE SOUZA (CPF: 446.554.879-68)** com o azimute de 78°59'35" e a distância de 96.20 m até o marco '7' (E=698778.934 m e N=7139125.721 m); Daí segue com o azimute de 78°59'35" e a distância de 3.04 m até o marco '8' (E=698781.921 m e N=7139126.302 m); Daí segue com o azimute de 79°54'33" e a distância de 89.30 m até o marco '0=PP' (E=698869.839 m e N=7139141.948 m); início de descrição, totalizando uma área de **15.072,10 m² (quinze mil e setenta e dois metros e dez decímetros quadrados)**.

**II.** Os titulares de domínio, confinantes e terceiros eventualmente interessados são notificados por este edital, sendo que a ausência de impugnação implicará na perda do eventual direito de que os notificados titularizem sobre o imóvel objeto da Regularização Fundiária, de acordo com o art. 31, § 1º, § 5º e § 6º, da Lei Federal nº 13.465/2017 e disposições da Lei Municipal nº 748/2021.

**III.** As eventuais impugnações cabíveis, contrárias ao objeto deste ato, deverão ser apresentadas no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação do presente edital, sendo protocoladas no protocolo central da prefeitura, dirigidas à Comissão da REURB, com as devidas justificativas plausíveis que serão analisadas, priorizando-se o procedimento extrajudicial para solução dos conflitos, como previsto na Lei Federal nº 13.465/2017.

**IV.** Não havendo manifestação em contrário no período de 30 (trinta) dias, considerar-se-á como aceite pelos notificados os elementos e teor deste edital.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jhennefer Lorrainny Santos Alcalde
**Código Identificador:**38D0F4B5

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 40/2025**

**REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE INTERESSE ESPECÍFICO - REURB-E**

O Município de Tijucas do Sul - PR, entidade de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 76.105.584/0001-21, com sede na Rua XV de Novembro, 1458, Tijucas do Sul/PR, neste ato representado pelo seu PREFEITO, José Altair Moreira, vem através deste edital **NOTIFICAR** a todos os titulares de domínio, confinantes e terceiros eventualmente interessados, que encontra-se em processo de Regularização Fundiária, na modalidade Legitimação de Posse, através do Processo Administrativo nº 213/2025, tendo como requerente, **João Batista de Souza**, brasileiro, solteiro, agricultor, inscrito no sob o nº CPF 037.717.169-77, residente e domiciliado na Travessa Eduardo Belgamann, s/n, Tijucas do Sul-PR, nos termos da Lei Federal nº 13.465/2017 e Lei Municipal nº 748/2021, o imóvel abaixo descrito no qual foi realizado o levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento, subscrito por profissional competente, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), a fim de abertura de matrícula individualizada ao (s) titular (es) dos direitos de posse, junto ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São José dos Pinhais/PR.

**I.** Inicia-se no ponto denominado '01', georreferenciado no Sistema Geodésico Brasileiro, DATUM - SIRGAS 2000, MC-51°W,

coordenadas geodésicas '01' (latitude 25°54'49.94841" S e longitude 49°06'50.01134" W), com o azimute de 276°23'24" e a distância de 70.86 m fazendo divisa com Adelir Gotti Becker até o ponto '02' (latitude 25°54'49.73802" S e longitude 49°06'52.39857" W); e com o azimute de 205°40'53" e a distância de 61.95 m fazendo divisa com Luciane do R. Souza Rocha até o ponto '03' (latitude 25°54'48.21061" S e longitude 49°06'53.78813" W); e com o azimute de 75°48'20" e a distância de 5.31 m até o ponto '04' (latitude 25°54'48.16590" S e longitude 49°06'53.60393" W); Daí divide com CIRENE BELGAMANN DE LIMA com o azimute de 75°48'20" e a distância de 79.91 m até o ponto '05' (latitude 25°54'47.49305" S e longitude 49°06'50.83075" W); e com o azimute de 156°59'31" e a distância de 14.96 m até o ponto '06' (latitude 25°54'47.93780" S e longitude 49°06'50.61353" W); e deste divide com SIUMAR ALVES DO ROSARIO com o azimute de 156°13'18" e a distância de 36.01 m até o ponto '07' (latitude 25°54'49.00163" S e longitude 49°06'50.07488" W); com o azimute de 156°26'52" e a distância de 15.82 m até o ponto '08' (latitude 25°54'49.47001" S e longitude 49°06'49.84018" W); e com o azimute de 71°00'42" e a distância de 15.08 m até o ponto '01' (latitude 25°54'49.94841" S e longitude 49°06'50.01134" W); Inicio da descrição.

**II.** Os titulares de domínio, confinantes e terceiros eventualmente interessados são notificados por este edital, sendo que a ausência de impugnação implicará na perda do eventual direito de que os notificados titularizem sobre o imóvel objeto da Regularização Fundiária, de acordo com o art. 31, § 1º, § 5º e § 6º, da Lei Federal nº 13.465/2017 e disposições da Lei Municipal nº 748/2021.

**III.** As eventuais impugnações cabíveis, contrárias ao objeto deste ato, deverão ser apresentadas no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação do presente edital, sendo protocoladas no protocolo central da prefeitura, dirigidas à Comissão da REURB, com as devidas justificativas plausíveis que serão analisadas, priorizando-se o procedimento extrajudicial para solução dos conflitos, como previsto na Lei Federal nº 13.465/2017.

**IV.** Não havendo manifestação em contrário no período de 30 (trinta) dias, considerar-se-á como aceite pelos notificados os elementos e teor deste edital.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jhennefer Lorrainny Santos Alcalde
**Código Identificador:**099A129A

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA Nº 303, DE 27 DE AGOSTO DE 2025

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando a Lei nº 779/2021,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Conceder diária, nos termos da Lei nº 779/2021, à servidora **LUCIANA MICKUS PICHORIM,** portadora da cédula de identidade R.G. nº 6.159.318-7/SSP/PR, ocupante de cargo de Assistente Administrativo, matrícula 1633, em virtude de sua participação no 2º Ciclo de Capacitação do Canal BIM, a ser realizado nos dias 09, 10 e 11 de setembro de 2025, na cidade de Curitiba – PR, conforme memorando nº 364/2025 – SMUSU.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
José Alex da Rocha
**Código Identificador:**CE69FDB2

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA Nº 304, DE 27 DE AGOSTO DE 2025

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, considerando a Lei nº 779/2021,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Conceder diária, nos termos da Lei nº 779/2021, à servidora **AMANDA VALENGA SCHELBAUER,** portadora da cédula de identidade R.G. nº 11.036.553-5/SSP/PR, ocupante de cargo de Engenheiro Civil, matrícula 118688, em virtude de sua participação no 2º Ciclo de Capacitação do Canal BIM, a ser realizado nos dias 09, 10 e 11 de setembro de 2025, na cidade de Curitiba – PR, conforme memorando nº 364/2025 – SMUSU.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
José Alex da Rocha
**Código Identificador:**9AAFBF20

## GABINETE DO PREFEITO
## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025

**EDITAL Nº 08/2025 - EDITAL DA SITUAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2025**

O Município de Tijucas do Sul, representado pelo Sr. Prefeito José Altair Moreira, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com os termos do art. 37, IX da Constituição Federal e Lei Municipal n° 660/2019, e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** a **SITUAÇÃO DAS INSCRIÇÕES** do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2025, nos seguintes termos:

**Art. 1º** Ficam **PUBLICADAS** as situações das inscrições relacionadas no **ANEXO I** deste Edital, de acordo o Edital nº 07/2025.
**Art. 2º** Os candidatos poderão interpor recurso quanto a situação da inscrição, conforme previsto no Edital de Abertura nº 07/2025.
**Art. 3º** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Tijucas do Sul, 28 de agosto de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito

**ANEXO I**

**AMPLA CONCORRÊNCIA**

| NOME | INSC | DATA DE NASCIMENTO | SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO |
|---|---|---|---|
| ROSILDA DE LIMA ANDRADE | 01 | 03/03/1974 | DEFERIDA |

**Publicado por:**
Rafaela Padilha de Paula
**Código Identificador:**5090FB37

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**
**PORTARIA N° 22, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

*Concede progressão vertical à servidora Cristiane Alves de Faria Machado*

A Diretora Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Tijucas do Sul, no uso de suas atribuições e considerando o art. 11 e seguintes da lei municipal n° 525/2015 e o Processo Administrativo n° 55/2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º**Conceder progressão vertical por formação à servidora Cristiane Alves de Faria Machado, ocupante do cargo de advogada, portadora do RG n° 2.020.704/ES/SPTC, para o nível G.10

**Art. 2º**Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a 25 de agosto de 2025.**

**Art. 3º**Revogam-se as disposições em contrário.

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Tijucas do Sul, em 27 de agosto de 2025.

***CASSIANE DA SILVA OLIVEIRA***
Diretora Presidente

**Publicado por:**
Keli Cristina Zaclikevic de Lima
**Código Identificador:**5BA24927

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 85 - ANO 2023**

| Nº DO CONTRATO | PROCESSO DE LICITAÇÃO | OBJETO ADITIVO | CONTRATADA | DATA DE ASSINATURA |
|---|---|---|---|---|
| N° 85/2023 | Dispensa N° 37/2023 | Prorrogação de prazo por 06 (seis) meses (30.01.2026). | **FRATERNITAS** CNPJ: 75.173.674/0001-97. | 29/07/2025. |

**Publicado por:**
Tiago Vinicius da Silva Alves
**Código Identificador:**259F28B4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**SUPRESSÃO DE INFORMAÇÃO AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 08/2025**

Considerando a necessidade de correção no edital nº 08/2025, publicado no site do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, https://www.diariomunicipal.com.br/amp/.

Onde se lê:

Anexo VIII - Declaração com a quantidade de leilões extrajudiciais de bens móveis e imóveis realizados no período de 01/06/2024 a 31/05/2025 e quantidade de bens móveis e imóveis arrematados no período de 01/06/2024 a 31/05/2025, comprovável através de cópias de Relatório Mensal de Atividades entregues à Junta Comercial do Estado onde está estabelecido.

Suprime a informação acima, considerando todas as demais informações presentes no edital, que deixam claro se tratar de um edital de ampla concorrência.

Não havendo nenhuma alteração de datas, o fim do recebimento dos envelopes de Credenciamento até o dia **09 de setembro as 09:00**, considerando ainda o art. 55, § 1º da Lei 14.133, 2021, que diz que alterações que não comprometam a formulação das propostas não necessitaram de nova data de divulgação.

Tijucas do Sul, 27 de agosto de 2025.

***MICHELE CRISTINA PEREIRA CARVALHO***
Presidente da Comissão Permanente de Contratação

**Publicado por:**
Michele Cristina Pereira
**Código Identificador:**E0729B8B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 70/2025**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 70/2025**

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a Inexigibilidade em conformidade ao disposto no artigo 74 parágrafos único da Lei Federal 14.133/21, CONSIDERANDO que o DEPARTAMENTO JURÍDICO atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 74, inciso III, a da Lei de Licitações, RATIFICO a **INEXIGIBILIDADE** DE LICITAÇÃO DO PROCEDIMENTO N.º 67/2025. Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação expedida pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo descrito:
O Objeto da **INEXIGIBILIDADE** consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER ESTUDOS E PROJETOS PARA PAVIMENTAÇÃO VIÁRIA EM CBUQ DA ESTRADA AUGUSTINHO FARIAS, COORDENADAS GEOGRÁFICAS INICIO 25°56'50.03"S 49°12'39.69"O E FIM 25°57'11.87"S 49°12'15.50"O, EM CONFORMIDADE COM A CHAMADA PUBLICA Nº 01/2025.**
Contratado: **OESTE LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ: 11.504.898/0001-51**
**Valor: R$ 26.515,58 (vinte e seis mil quinhentos e quinze reais e cinquenta e oito centavos).**

Justificativa anexa nos autos do processo de Inexigibilidade Licitação nº 70/2025.

*Dotação Orçamentária:*
**13 Secretaria Municipal de Urbanismo, Segurança e Trânsito**
**001 Diretoria Geral de Urbanismo Segurança e Trânsito**
**15.452.0009.2038 Diretoria Geral de Urbanismo Segurança e Trânsito**
**00655 (00655) – 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações**

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Tijucas do Sul, 27 de agosto de 2025.

***JOSE ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Michele Cristina Pereira
**Código Identificador:**2A6C3698

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**AUDIÊNCIA PÚBLICA PPA 2026-2029 E LDO 2026**

VISANDO ATENDER A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, A CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988 E A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL, A PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL REALIZARÁ NA PRÓXIMA SEXTA-FEIRA, DIA 29 DE AGOSTO DE 2025 ÀS 09:00 HS, NA CAMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, APRESENTAÇÃO, DOS RESPECTIVOS PROJETOS DE LEI:

PLANO PLURI ANUAL 2026-2029
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS 2026

A PARTICIPAÇÃO POPULAR É DE EXTREMA IMPORTÂNCIA PARA DISCUSSÃO DAS DIRETRIZES, METAS E PRIORIDADES DA GESTÃO PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS FINANCEIROS.

**Publicado por:**
Tiago de Almeida
**Código Identificador:**919AADF3

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO 10**

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**RESOLUÇÃO Nº 10/2025**

SÚMULA – Aprova a retificação do relatório final da XIV Conferencia Municipal de Assistência Social do Município de Tomazina.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, do município de Tomazina – PR, no uso de suas atribuições; e conforme reunião extraordinária no dia 27/07/2025.

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Aprovar a retificação do Relatório Final da XIV Conferencia Municipal de Assistência Social do Município de Tomazina – PR.

**Art. 2º** - Aprovar as propostas em nível municipal, estadual e federal deliberadas na XIV Conferencia Municipal de Assistência Social que aconteceu no dia 08 e 10 de julho de 2025.

**Art. 3º** - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Tomazina, 27 de agosto de 2025.**

***PAULA CAROLINE GOMES DA SILVA***
Presidente do CMAS

**Publicado por:**
Luciane Rosa Gordia Nunes
**Código Identificador:**9241C232

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DISPENSA EMERGENCIAL Nº 10/2025**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**
**DISPENSA EMERGENCIAL Nº 10/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 61/2025**
**Objeto**: Contratação emergencial de empresa para a aquisição de pneus e acessórios para a frota de veículos da administração pública. O Prefeito Municipal de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, face ao contido no Parecer emitido pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Tomazina-PR, **HOMOLOGO** o processo de Dispensa Emergencial de Licitação, acima descrita, a favor das Proponentes: **TEREZA PNEUS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.179.914/0001-24, valor R$ 7.240,00 (sete mil duzentos e quarenta reais); **JULIANO DANIEL LOUZANO VERA EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 72.223.340/0001-92, R$ 94.300,00 (noventa e quatro mil e trezentos reais).
**Valor total do processo:** R$ 101.540,00 (cento e um mil e quinhentos e quarenta reais).

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**DISPENSA EMERGENCIAL Nº 10/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 61/2025**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 84/2025**
**Contratado:** TEREZA PNEUS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.179.914/0001-24.
**Objeto**: Contratação emergencial de empresa para a aquisição de pneus e acessórios para a frota de veículos da administração pública.
**Valor:** R$ 7.240,00 (sete mil duzentos e quarenta reais).
**Vigência**: 29/09/2025.
Junte-se ao procedimento;

Publique-se;

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**DISPENSA EMERGENCIAL Nº 10/2025**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 61/2025**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 85/2025**
**Contratado:** JULIANO DANIEL LOUZANO VERA EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 72.223.340/0001-92.
**Objeto**: Contratação emergencial de empresa para a aquisição de pneus e acessórios para a frota de veículos da administração pública.
**Valor:** R$ 94.300,00 (noventa e quatro mil e trezentos reais).
**Vigência**: 29/09/2025.
Junte-se ao procedimento;

Publique-se;

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**Publicado por:**
Andre Cipriano da Silva de Campos
**Código Identificador:**824B0801

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**

**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 44/2024**
**Contratado: YNEMED PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA** – CNPJ: 51.740.794/0001-60
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 45/2024**
**Contratado: BRASIL DEVICES EQUIPAMENTOS HOSPITALARES EIRELI** – CNPJ: 34.680.592/0001-51
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 47/2024**
**Contratado: LIFEPAR DISTRIBUIDORA LTDA** – CNPJ: 48.849.683/0001-82
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2024**
**Contratado: CAVALLI COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES -** CNPJ: 32.743.242/0001-61
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2024**
**Contratado: J DE BRITO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS** – CNPJ: 32.282.308/0001-63
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 58/2024**
**Contratado: ALTO URUGUAI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** – CNPJ: 52.415.955/0001-03
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 62/2024**
**Contratado: HENRIQUE DE OLIVEIRA PRADO** – CNPJ: 26.583.983/0001-20
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 64/2024**
**Contratado: MOLVIMED COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE INSTRUMENTOS E PRODUTOS CIRURGICOS LTDA** – CNPJ: 36.658.639/0001-06
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 65/2024**
**Contratado: DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BOEING EIRELI** – CNPJ: 30.547.487/0001-98
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.
Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2024**
**Contratado: CLASSMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** – CNPJ: 01.328.535/0001-59
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 72/2024**
**Contratado: CIRURGICA ASSIS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA** – CNPJ: 39.610.184/0001-47
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 73/2024**
**Contratado: MEDMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES EIRELI** – CNPJ: 34.064.557/0001-08
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 74/2024**
**Contratado: L E P LIFE EDUCAÇÃO EM SAÚDE E COMERCIO LTDA -** CNPJ: 49.875.336/0001-97
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.

**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 75/2024**
**Contratado: URSA COMERCIAL LTDA** – CNPJ: 26.628.908/0001-38
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2024**
**Contratado: HR MEDICAL SOLUÇÕES LTDA** – CNPJ: 31.445.696/0001-93
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 71/2024**
**Contratado: PREMISSE HOSPITALAR LTDA** – CNPJ: 37.165.425/0001-60
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2024**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2024**
**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 56/2024**
**Contratado: W. J. ANDRADE COMÉRCIO DE ARTIGOS HOSPITALARES LTDA** – CNPJ: 34.024.955/0001-09
**Objeto**: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para a Secretaria Municipal de Saúde de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no ETP, TR e no Edital de Licitação.
**Valor:** R$59.426,85 (cinquenta e nove mil e quatrocentos e vinte e seis reais e oitenta e cinco centavos)

**Vigência**: 27/08/2025 a 27/08/2026.

Tomazina, 27 de agosto de 2025.

***CEZAR BUENO DE MELO***
Prefeito

**Publicado por:**
Marciele Isabel Munaro
**Código Identificador:**B8752A6C

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

### MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
### DECRETO Nº 6628/2025

**Data: 27/08/2025**

SÚMULA: Declara situação de emergência e excepcionalidade nos serviços saúde do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

**GERSO FRANCISCO GUSSO**, prefeito municipal de Três Barras do Paraná, estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei.
Considerando a solicitação da Secretária Municipal de Saúde datado de 25 de agosto de 2025.
**DECRETA:**
**Art. 1º.** Fica declarada situação de emergência e excepcionalidade nos serviços de saúde do município de Três Barras do Paraná e autoriza o chamamento extra ao Concurso Público nº 001/2023, edital nº 001/2023, de 01(um) Fisioterapeuta 20 (vinte) horas.
**Art. 2º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário,

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karine Fernanda Skorupa
**Código Identificador:**2D4CB888

## MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
## DECRETO Nº6629/2025

**DECRETO Nº6629/2025**
**Data 27.08.2025**

Súmula. Concede Licença Especial a Servidora Efetiva lotada na Secretaria Municipal de Educação e dá outras providências.

**GERSO FRANCISCO GUSSO**, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando o contido no art. 60, da Lei Municipal 2626/2024 (estatuto do servidor),

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica concedida Licença Especial de 30 (trinta) dias, a servidora conforme abaixo descrita:

| Matricula | Nome | Cargo | Período Aquisitivo | Período da Licença |
|---|---|---|---|---|
| 380-8/1 | Francielli Adelina Neves Sechini | Professora | 17/04/2017 à 21/11/2023 | 27/08/2025 à 25/09/2025 |

**Art. 2º.** O servidor nominado e beneficiado com a Licença Especial deverá retomar suas atividades no primeiro dia trabalhado subsequente ao último dia da licença que ora é concedida, sem qualquer aviso ou notificação.

**Art. 3°.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marlice Cristina Mariano
**Código Identificador:**6D576CF8

## MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
## DECRETO Nº 6630/2025

**DATA 27/08/2025**

Súmula. Nomeia Servidor efetivo para atuar como sindicante, para apuração do fato constante do Memorando Interno nº 001/2025, da Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos, e dá outras providências**.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O CONTIDO NO ART. 105 § 3º DA LEI Nº 2626/2024, DE 05/03/2024.
**D E C R E T A**
**Art. 1º.** Fica nomeado o senhor **Fernando Henrique Pizzato**, ocupante do cargo efetivo de Assistente Administrativo, para realizar procedimento administrativo, para apuração o fato constante do Memorando Interno nº 001/2025, da Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos
**Art. 2º.** Os serviços serão gratuitos e considerados relevantes ao Município.
**Art. 3º.** Fica concedido o prazo de 30 (trinta) dias corridos para a conclusão dos trabalhos.
**Art. 4º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karine Fernanda Skorupa
**Código Identificador:**7DF0E627

## MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
## DECRETO Nº 6631/2025

**DATA 27/08/2025**

Súmula. Abre um crédito suplementar no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O CONTIDO NAS LEIS Nº 2784/2024 DE 18/12/2024, 2785/2024 DE 26/12/2024, E 2786/2024 DE 26/12/2024.
**D E C R E T A**
**Art. 1º.** Fica aberto crédito suplementar no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 106.150,00 (cento e seis mil, cento e cinquenta reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| 03 | Secret. Munic. da Adm. e Planejamento | |
| 03.01 | Dpto Adm. Rec. Hum. Planej. Licit e Compras | |
| 041220003.2.006000 | Manutenção do Dpto de Adm. Rec. Hum. Planej. Licit e Compras | |
| 3.3.90.30 (54) (510) | Material de consumo | 50.000,00 |
| 3.3.90.39 (65) (510) | Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica | 36.150,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 05 | Sec. Mun de Obras, Viação e Serv. Urbanos | |
| 05.02 | Departamento de Serviços Urbanos | |
| 154520007.2.015000 | Manutenção do Dpto Serviços Urbanos e Obras | |
| 3.3.90.30 (138) (510) | Material de consumo | 10.000,00 |
| 3.3.90.39 (145) (510) | Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica | 10.000,00 |

**Total.....R$ 106.150,00**
**Art. 2º.** Para a cobertura do presente Crédito Suplementar será utilizado o provável excesso de arrecadação da seguinte fonte:

| Fonte | Especificação | Valor R$ |
|---|---|---|
| 510 | Taxas – Exercício Poder de Polícia | 106.150,00 |

**Total.....R$ 106.150,00**
**Art. 3º.** Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2025, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA), Lei nº 2165/21; Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO), Lei nº 2784/2024, e Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei n° 2786/2024.
**Art. 4º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karine Fernanda Skorupa
**Código Identificador:**8F066537

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 217/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 88/2025**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 19/2025**
**Contratante:** Município de Três Barras do Paraná, CNPJ nº 78.121.936/0001-68, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Gerso Francisco Gusso.
**Contratada:** Shark Máquinas para Construção Ltda., CNPJ nº 06.224.121/0008-70, representada por Leandro Rocha Brkanitch.
**Objeto:** Aquisição, por adesão, na condição de órgão não participante ("carona"), à Ata de Registro de Preços nº 003/2025 do Consórcio CIRAU, originada do Pregão Eletrônico nº 004/2025, de 01 (uma) pá carregadeira nova, zero horas, marca New Holland, modelo W12D EVO, conforme item 001 da referida Ata, incluindo todas as condições e garantias estabelecidas no edital de origem e na ARP, com recursos oriundos do Convênio nº 376/2025 firmado com a SEAB/PR.
**Valor Total:** R$ 578.000,00 (quinhentos e setenta e oito mil reais).
**Data da Assinatura:** 27 de agosto de 2025.
**Vigência:** 12 (doze) meses, contados da assinatura.

**Publicado por:**
Carlos Sniezko
**Código Identificador:**300FB398

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**EXTRATO DO TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 18/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 87/2025**

**DESCRIÇÃO DO OBJETO**
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR REVISÃO DE 800 HORAS DA ESCAVADEIRA HIDRÁULICA JCB JS 210 NXT SERIE 3368289

**FUNDAMENTO LEGAL**
ARTIGO 74, INCISO I, DA LEI N° 14133/21

**CONTRATADA**
**ENGEPEÇAS EQUIPAMENTOS LTDA** - CNPJ N° 05.063.653/0002-14

**PREÇO**
R$ 11.745,00 (ONZE MIL SETECENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS)

**PRAZO DE VIGÊNCIA**
O PRAZO DE VIGÊNCIA SERÁ DE 12 (DOZE) MESES.

**Publicado por:**
Viviane Rodrigues
**Código Identificador:**8EDED4DC

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**EXTRATO DO TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 19/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 88/2025**
O Município de Três Barras do Paraná torna público que, com fundamento no artigo 74 da Lei Federal nº 14.133/2021, declara a inexigibilidade de licitação visando à aquisição, por adesão ("carona"), à Ata de Registro de Preços nº 003/2025 do Consórcio CIRAU, originada do Pregão Eletrônico nº 004/2025, de 01 (uma) pá carregadeira nova, zero horas, marca New Holland, modelo W12D EVO, conforme item 001 da referida ata, incluindo todas as condições e garantias previstas no edital de origem e na ARP.
**Contratada:** Shark Máquinas para Construção Ltda.
**CNPJ:** 06.224.121/0008-70
**Valor Total:** R$ 578.000,00 (quinhentos e setenta e oito mil reais), oriundos do Convênio nº 376/2025 firmado com a SEAB/PR.
**Vigência:** 12 (doze) meses, contados da assinatura.

**Publicado por:**
Carlos Sniezko
**Código Identificador:**AF97BC38

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 19/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 88/2025**
O Município de Três Barras do Paraná, por meio do Prefeito Municipal, **RATIFICA** nos termos do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133/2021 a inexigibilidade de licitação que tem por objeto a aquisição de 01 (uma) pá carregadeira nova, zero horas, marca New Holland, modelo W12D EVO, por adesão, na condição de órgão não participante ("carona"), à Ata de Registro de Preços nº 003/2025 do Consórcio CIRAU, originada do Pregão Eletrônico nº 004/2025.
**Contratada:** Shark Máquinas para Construção Ltda - 06.224.121/0008-70
**Valor Total:** R$ 578.000,00 (quinhentos e setenta e oito mil reais), oriundos do Convênio nº 376/2025, firmado com a SEAB/PR.
**Fundamentação Legal:** Artigo 74 da Lei nº 14.133/2021.

Três Barras do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carlos Sniezko
**Código Identificador:**8114AF69

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**LEI Nº 2940/2025**

**Data 26/08/2025**

Dispõe sobre dispêndios com o Programa Mais Médicos Para o Brasil, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU, GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI.
**Art. 1º** Fica o chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar dispêndios pecuniários com profissional que irá trabalhar no Programa Mais Médico para o Brasil do Governo Federal em nosso Município.
**Art. 2º** O salário/remuneração do médico destinado ao Município será pago pelo Governo Federal.
**Art. 3º** Cabe ao Município as despesas com aluguel residencial e alimentação, a qual será pago diretamente ao profissional, não podendo ultrapassar a R$ 3.000,00 (três mil reais) mensal.
**Parágrafo único.** O valor estipulado acima será reajustado anualmente, sempre na mesma data da reposição salarial concedida aos servidores públicos municiais, com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) acumulado no período.
**Art. 4º** As despesas decorrentes desta Lei serão suportadas com dotações consignadas no orçamento vigente, sendo no exercício de 2025, nas seguintes:
07.0110.301.00082.009.000 Manutenção das Atividades de Atenção Básica em Saúde.
3.390.48 Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas.
**Parágrafo único**. Fica igualmente autorizado a consignar nos orçamentos dos próximos exercícios, dotações orçamentárias suficientes para a cobertura das despesas decorrentes desta Lei.
**Art. 5º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, 26 de agosto de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karine Fernanda Skorupa
**Código Identificador:**E7A114F5

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2025**

Processo Adm: Nº 80/2025

**Objeto:**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA, COPA E COZINHA, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
Empresas vencedoras valor total: R$ 187.074,08(cento e oitenta e sete mil e setenta e quatro reais e oito centavos):**ECOOPEL COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME**(26926117000194) com os lotes: 4, 5, 6, 7, 10, 25, 30, 68 no valor total de R$ 21.011,70 (vinte e um mil e onze reais e setenta centavos).**PREGÃO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA**(11089255000199) com os lotes: 66, 72, 77 no valor total de R$ 23.818,40 (vinte e três mil e oitocentos e dezoito reais e quarenta centavos).**ACR MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**(56393363000199) com os lotes: 18 no valor total de R$ 435,00 (quatrocentos e trinta e cinco reais).**RHEINHEIMER & RHEINHEIMER LTDA**(03657902000193) com os lotes: 27, 31, 32, 33, 34, 35, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 49, 50, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 70, 74, 75, 76, 78 no valor total de R$ 61.592,60 (sessenta e um mil e quinhentos e noventa e dois reais e sessenta centavos).**KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA**(29755673000133) com os lotes: 2, 21 no valor total de R$ 3.361,00 (três mil e trezentos e sessenta e um reais).**R V DE SOUZA ME**(11081390000198) com os lotes: 14, 15, 51, 52, 73 no valor total de R$ 7.829,00 (sete mil e oitocentos e vinte e nove reais).**CALL EMPREENDIMENTOS LTDA**(44570780000180) com os lotes: 11, 29 no valor total de R$ 41.500,00 (quarenta e um mil e quinhentos reais).**ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA**(85477586000132) com os lotes: 1, 3, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 19, 20, 22, 23, 24, 26, 28, 36, 37, 38, 40, 47, 48, 59, 67, 69, 71, 79 no valor total de R$ 27.526,38 (vinte e sete mil e quinhentos e vinte e seis reais e trinta e oito centavos).

TRÊS BARRAS DO PARANÁ (PR), quarta-feira, 27 de agosto de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Autoridade de Promotor

**Publicado por:**
Vanessa Macagnan
**Código Identificador:**490868D3

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 87/2025**
**INEXIGIBILIDADE N° 18/2025**

O Município de Três Barras do Paraná, inscrito no CNPJ N° 68.121.936/0001-68, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o senhor Gerso Francisco Gusso, e no uso de suas atribuições legais, de acordo com o dispositivo do inciso VIII, do artigo 72, da Lei Nº 14.133/2021, HOMOLOGA o procedimento de contratação direta por Inexigibilidade de Licitação, embasado no Artigo 74, inciso I, da Lei Federal N° 14.133/2021.

Ademais, concorda com o Parecer Jurídico e Parecer favorável da Agente de Contratação e Equipe de Apoio, para o procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por meio da INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 18/2025, embasado no Artigo 74, inciso I, da Lei Federal N° 14.133/2021, referente à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR REVISÃO DE 800 HORAS DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA JCB JS 210 NXT SERIE 3368289**, com o valor total de R**$ 11.745,00** (onze mil setecentos e quarenta e cinco reais).

Três Barras do Paraná-PR, 27 de agosto de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Viviane Rodrigues
**Código Identificador:**96327805

**MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2025**

Processo Adm: Nº 80/2025

**Objeto:**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA, COPA E COZINHA, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
Empresas vencedoras valor total: R$ 187.074,08(cento e oitenta e sete mil e setenta e quatro reais e oito centavos):**ECOOPEL COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME**(26926117000194) com os lotes: 4, 5, 6, 7, 10, 25, 30, 68 no valor total de R$ 21.011,70 (vinte e um mil e onze reais e setenta centavos).**PREGÃO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA**(11089255000199) com os lotes: 66, 72, 77 no valor total de R$ 23.818,40 (vinte e três mil e oitocentos e dezoito reais e quarenta centavos).**ACR MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**(56393363000199) com os lotes: 18 no valor total de R$ 435,00 (quatrocentos e trinta e cinco reais).**RHEINHEIMER & RHEINHEIMER LTDA**(03657902000193) com os lotes: 27, 31, 32, 33, 34, 35, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 49, 50, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 70, 74, 75, 76, 78 no valor total de R$ 61.592,60 (sessenta e um mil e quinhentos e noventa e dois reais e sessenta centavos).**KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA**(29755673000133) com os lotes: 2, 21 no valor total de R$ 3.361,00 (três mil e trezentos e sessenta e um reais).**R V DE SOUZA ME**(11081390000198) com os lotes: 14, 15, 51, 52, 73 no valor total de R$ 7.829,00 (sete mil e oitocentos e vinte e nove reais).**CALL EMPREENDIMENTOS LTDA**(44570780000180) com os lotes: 11, 29 no valor total de R$ 41.500,00 (quarenta e um mil e quinhentos reais).**ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA**(85477586000132) com os lotes: 1, 3, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 19, 20, 22, 23, 24, 26, 28, 36, 37, 38, 40, 47, 48, 59, 67, 69, 71, 79 no valor total de R$ 27.526,38 (vinte e sete mil e quinhentos e vinte e seis reais e trinta e oito centavos).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE TRES BARRAS DO PARANA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) Lei n° 14.133/21, Art. 28, inc. I, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

TRÊS BARRAS DO PARANÁ (PR), quarta-feira, 27 de agosto de 2025.

***GERSO FRANCISCO GUSSO***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Vanessa Macagnan
**Código Identificador:**0C51F35A

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº05/2025.**

**O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ,** através do Prefeito Municipal e de sua Equipe de Contratação designados pela Portaria n.09/2025, pelo presente, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade: **CONCORRÊNCIA PÚBLICA -**, tipo **"MENOR PREÇO GLOBAL",** que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal Nº 14.133/2021, e Lei Complementar Nº 123/06 alterada pela Lei n.º147/2014, Decreto n.º036/2011, sob as seguintes condições:
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇAO DA CRECHE E ESCOLA DE EDUCAÇAO INFANTIL, CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇAO INFANTIL PROFESSORA MARIA DAS GRACAS ROCHA, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO PROJETO E DEMAIS ANEXOS AO EDITAL.

**PREÇO MÁXIMO**: R$ 6.365.447,46 (Seis milhões, trezentos e sessenta e cinco mil, quatrocentos e quarenta e sete reais com quarenta e seis centavos).
**DATA LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**: 06/11/2025 às 08h00min horas
**DATA DA DISPUTA DE LANCES:** 06/11/2025 Às 08h30min
Visto que a Plataforma utilizada não está configurada para realizar Licitação na modalidade **Concorrência**, será utilizada a nomenclatura "**Pregã**o".
O edital estará disponível a partir de 29/08/2025 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br, ou pelo e-mail: licitação@tunasdoparana.pr.gov.br.

Tunas do Paraná, 27 de Agosto de 2025.

***MARCO ANTONIO BALDÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**3715A027

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº65/2025**

**O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ,** através do Prefeito Municipal, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO-**, tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE",** que será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal Nº 14.133/2021, Lei Complementar Nº 123/06 alterada pela Lei n.º147/2014, sob as seguintes condições:
**OBJETO:** Contratação de Empresa para Prestação de **Serviços de Transporte de Resíduos Orgânicos, até o Aterro Sanitário no Município de Fazenda Rio Grande /PR**, conforme detalhamento do Anexo I - Termo de Referência.
**PREÇO MÁXIMO**: R$ 455.520,00 (Quatrocentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e vinte reais).
**DATA LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**: 15/09/2025 às 08h00min horas
**DATA DA DISPUTA DE LANCES:** 15 /09 /2025 Às 08h30min
O edital estará disponível no endereço eletrônico: www.tunasdoparana.pr.gov.br portal da transparência, licitacao@tunasdoparana.pr.gov.br ou pelo e-mail licitacao@tunasdoparana.pr.gov.br**.** a partir 29/08/2025.

Tunas do Paraná, 27 de agosto de 2025

.
***MARCO ANTONIO BALDÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**76D3D69D

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 66/2025**

**O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ,** torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE**, sob as seguintes condições:
**OBJETO:** Registro de Preços para Futuras e Eventuais Aquisições de **Fórmulas Lácteas Infantis, Dietas Orais e Enterais para atendimento aos pacientes com necessidades nutricionais,** conforme especificações contidas no Anexo I do Edital.
**PREÇO MÁXIMO**: R$ 63.333,00 (sessenta e três mil, Trezentos e trinta e três reais).
**DATA LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**: 15/09/2025 às 13h00min horas.
**DATA DA DISPUTA DE LANCES:** 15/09/2025 às 13 h30min
O Edital e seus anexos estão disponíveis a partir do dia 29/08/2025 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br, ou pelo e-mail: licitacao@tunasdoparana.pr.gov.br

Tunas do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***MARCO ANTONIO BALDÃO –***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**0C4D646F

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 67/2025**

**O MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ,** torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **"MENOR PREÇO POR LOTE**, sob as seguintes condições:
**OBJETO:** Registro de Preços para Futuras e Eventuais Aquisições**: Serviços de Plotagem e Remoção de Adesivos**, conforme especificações constantes do Anexo I do Edital**.**
**PREÇO MÁXIMO**: R$ 37.249,50 (Trinta e sete mil com duzentos e quarenta e nove reais com cinquenta centavos).
**DATA LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**: 16/09/2025 às 08h00min horas.
**DATA DA DISPUTA DE LANCES:** 16/09/2025 às 08 h30min
O Edital e seus anexos estão disponíveis a partir do dia 29/08/2025 no portal da transparência: www.tunasdoparana.pr.gov.br, ou pelo e-mail: licitacao@tunasdoparana.pr.gov.br

Tunas do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***MARCO ANTONIO BALDÃO –***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**4D1B4998

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 367 DE 25 DE AGOSTO DE 2025**

**DECRETO Nº 367 DE 25 DE AGOSTO DE 2025**

*Abre Crédito Adicional Suplementar e dá Outras Providências.*

O Prefeito do Munícipio de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 1002, de 18 de dezembro de 2024,

**DECRETA**

**Art. 1º** Fica aberto no orçamento geral do município de Tunas do Paraná, para o corrente exercício, o crédito adicional suplementar no valor de R$ 305.000,00 (trezentos e cinco mil reais) destinados ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

**08.002.10.301.0013.2041 Manutenção da Rede Municipal de Atenção Primária à Saúde**
3.3.90.39.00.00 682 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica..... R$ 20.000,00
4.4.90.52.00.00 684 Equipamentos e Material Permanente..... R$ 285.000,00

**Art. 2º** Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, são indicados como recurso consoante pelo inciso II, § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, o excesso de arrecadação nas fontes: 682-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Estadual e 684-Bloco de Investimentos na Rede de Serviços de Saúde/ESTADO.

**Art. 3º** Para fins de compatibilização, ficam autorizadas a inclusão nos anexos do PPA, nos anexos de Prioridades e Metas da LDO e na Programação Financeira Anual, as alterações contidas neste decreto.

**Art. 4º** Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 25 de agosto de 2025.

***MARCO ANTONIO BALDAO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nilson Antonio Dos Reis
**Código Identificador:**138D2FA3

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 368 DE 25 DE AGOSTO DE 2025**

**DECRETO Nº 368 DE 25 DE AGOSTO DE 2025**

*Abre Crédito Adicional Suplementar e dá Outras Providências.*

O Prefeito do Munícipio de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 1002, de 18 de dezembro de 2024,

**DECRETA**

**Art. 1º** Fica aberto no orçamento geral do município de Tunas do Paraná, para o corrente exercício, o crédito adicional suplementar no valor de R$ 21.500,00 (vinte e um mil e quinhentos reais) destinados ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

**08.002.10.301.0013.2041 Manutenção da Rede Municipal de Atenção Primária à Saúde**
4.4.90.52.00.00 303 Equipamentos e Material Permanente..... R$ 21.500,00

**Art. 2º** Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo 1º, são indicados como recurso, consoante pelo inciso III, § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, a anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

**08.002.10.301.0013.2041 Manutenção da Rede Municipal de Atenção Primária à Saúde**
3.3.90.36.00.00 303 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física..... R$ 21.500,00

**Art. 3º** Para fins de compatibilização, ficam autorizadas a inclusão nos anexos do PPA, nos anexos de Prioridades e Metas da LDO e na Programação Financeira Anual, as alterações contidas neste decreto.

**Art. 4º** Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 25 de agosto de 2025.

***MARCO ANTONIO BALDAO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nilson Antonio Dos Reis
**Código Identificador:**B6019EFC

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ELEIÇÃO DO CAE - CONSELHO ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

Venho através do presente tornar público o presente EDITAL, com o objetivo de regulamentar a eleição dos novos representantes das categorias de docentes, pais de alunos, entidades civis organizadas bem como a indicação de representantes do Poder Executivo para compor o Conselho de Alimentação Escolar (CAE), vem tornar público as medidas regulares do processo de escolha da nova composição do CAE.
A Eleição será realizada no dia 10 de setembro de 2025 (Quarta-feira) às 10h na Secretaria Municipal de Educação, endereço Rua Sérvulo Cesar Santos nº 5, centro – Tunas do Paraná/Pr.

O conselho tem como principal função zelar pela concretização da alimentação escolar de qualidade, acompanhando os recursos públicos repassados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), a função de conselheiro não será remunerada e terá o mandato de 04 (quatro) anos.

Tunas do Paraná, 22 de agosto de 2025

***EVANDRO JOÃO TAVARES***
Presidente do CAE (Conselho de Alimentação Escolar)

**Publicado por:**
Wilson Ricardo Cordeiro
**Código Identificador:**3D6E9F50

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**
**RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 08/2025**

**Ratificação de Inexigibilidade Nº 08/2025**

Examinado os autos do processo em epígrafe, realizado pela Comissão de Contratação para: **abrigamento EM INSTITUIÇÃO TERAPEUTICA, para recuperação de 3 (três) pessoas com dependência química – sexo: masculino – Maior de 18 anos** com fundamento na Lei de Licitações n.º 14.133/2021 em seu Art.74 inciso IV, bem como diante do exame e análise do Advogado do Município com a emissão de parecer favorável à viabilidade do presente procedimento, **RATIFICO**, o resultado em favor da Empresa: **COMUNIDADE TERAPEUTICA SÃO JOSÉ,** inscrita no **CNPJ: sob o nº 18.586.371/0001-62**, no valor de R$ 19.611,18 (Dezenove mil seiscentos e onze reais e dezoito centavos).
Atendendo assim as necessidades elencadas no processo.
**HOMOLOGO** o presente processo para que produza seus efeitos jurídicos.

Tunas do Paraná, 26 de agosto de 2025.

***MARCO ANTONIO BALDÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nilson Antonio Dos Reis
**Código Identificador:**C4AB4B1C

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**
**RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 09/2025**

**Ratificação de Inexigibilidade Nº 09/2025**

Examinado os autos do processo em epígrafe, realizado pela Comissão de Contratação para: **abrigamento EM INSTITUIÇÃO TERAPEUTICA, para recuperação pessoas com dependência química – SENDO 2 (DUAS) DO sexo masculino, E 1 (UMA) DO SEXO FEMININO – Maior de 18 anos, PELO PERÍODO DE 90 (NOVENTA) DIAS,** com fundamento na Lei de Licitações n.º 14.133/2021 em seu Art.74 inciso IV, bem como diante do exame e análise do Advogado do Município com a emissão de parecer favorável à viabilidade do presente procedimento, **RATIFICO**, o resultado em favor da Empresa: **CENTRO TERAPÊUTICO HADASH,** inscrita no CNPJ: sob o nº 23.678.050/0001-28, no valor de R$ 20.010,60 (Vinte mil, dez reais e sessenta centavos).
Atendendo assim as necessidades elencadas no processo.
**HOMOLOGO** o presente processo para que produza seus efeitos jurídicos.

Tunas do Paraná, 26 de agosto de 2025.

***MARCO ANTONIO BALDÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nilson Antonio Dos Reis
**Código Identificador:**337D81A3

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

### CÂMARA MUNICIPAL DE TURVO
### EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 20/2025

Pelo presente instrumento particular contrato, de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DE TURVO, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Dr. João Ferreira Neves, 600 - CEP: 85150000 - BAIRRO: Jardim Filadélfia inscrito no CNPJ/MF sob n°. 00.421.500/0001-05, neste ato representada pelo seu Presidente o Sr. JOSNEI NEVES, brasileiro, casado, agente político, residente e domiciliado nesta Cidade, portador do CPF. n.º 026.866.299-16 e da Cédula de Identidade Civil n.º 7.660.989-6, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa GESTÃO PUBLICA BRASIL LTDA inscrita no CNPJ n°. 40.178.961/0001-05, com endereço na R. Francisco Rocha, 198, batel, Curitiba -PR neste Ato representada por ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA, portador do CPF 070.733.599-00, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, tem entre si como certo e ajustado o presente contrato, em consonância com todos os elementos da Lei Federal 14.133/21 e processo de Processo inexigibilidade nº. 08/2025, e com as cláusulas e condições a seguir aduzidas:

**OBJETO:** 02 (duas) inscrições para o Curso: PUBLICIDADE E TRANSPARÊNCIA NO SETOR PUBLICO: GESTÃO DA INFORMAÇÃO E RESPONSABILIDADE INSTITUCIONAL, nos dias 27 a 29 de AGOSTO em Curitiba - PR

**VALOR:** R$ 3.980,00 (três mil novecentos e oitenta reais)

**VIGÊNCIA:** 30 (trinta) dias.

**FORO:** Comarca de Guarapuava-PR.

Turvo - PR, em 27 de agosto de 2025.

***JOSNEI NEVES***
Presidente

***ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA***
Representante Legal

**Publicado por:**
Oilson Cordeiro
**Código Identificador:**B2278204

### CÂMARA MUNICIPAL DE TURVO
### RESOLUÇÃO 11/2025

**RESOLUÇÃO Nº11/2025**

SÚMULA: Abre no Orçamento do Legislativo Municipal do exercício financeiro de 2025, Crédito Adicional Suplementar tendo como fonte a anulação parcial de dotação do próprio orçamento

O Presidente da Camara Municipal de Turvo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com base na Lei Municipal 28/2024, de 22 de novembro de 2024, resolve;
**Art. 1º** - Abre no orçamento do Legislativo Municipal de Turvo para o exercício financeiro de 2025, Crédito Adicional Suplementar no valor de 50.000,00 (Cinquenta Mil Reais), destinados a suplementar as dotações do orçamento conforme segue:

| Suplementar | | |
|---|---|---|
| Códigos | DescriçãO | Valor |
| 01 | CÂMARA MUNICIPAL | |
| 01.001 | CÂMARA MUNICIPAL | |
| 01.031.0001.2001 | Manutenção das Atividades do Legislativo Municipal | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 60 | 00001-Recursos do Tesouro (Descentralizados) | 50.000,00 |
| | SUBTOTAL | 50.000,00 |
| | TOTAL | 50.000,00 |

**Art. 2º** - Os Recursos para Abertura do Crédito Adicional Suplementar, que trata o art. 1º desta Resolução, decorrerão da Anulação parcial de dotação do orçamento do exercício, conforme abaixo detalhada:

| Anulação | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 01 | CÂMARA MUNICIPAL | |
| 01.001 | CÂMARA MUNICIPAL | |
| 01.031.0001.2001 | Manutenção das Atividades do Legislativo Municipal | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 140 | 00001-Recursos do Tesouro (Descentralizados) | 50.000,00 |
| | SUBTOTAL | 50.000,00 |
| | TOTAL | 50.000,00 |

**Art. 3°** Revogadas as disposições em contrário.

Turvo-PR, em 01 de Agosto de 2025.

***JOSNEI NEVES***
Presidente

**Publicado por:**
Oilson Cordeiro
**Código Identificador:**1CCCB79E

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINARIA

CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINARIA EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL PARA ALTERAÇÃO ESTATUTARIA

Pelo presente edital, o Presidente da Associação Nossa Senhora Aparecida de Turvo – Hospital Bom Pastor, vem a público convocar assembleia geral extraordinária para alteração estatutária, para prosseguimento de processo de renovação do CEBAS no dia 05/09/2025 no HOSPITAL BOM PASTOR.
Publique-se.
Sem mais, os trabalhos da comissão eleitoral estão encerrados, sendo encaminhado a presidente da Instituição para os demais encaminhamentos.

***VALDECI DOS SANTOS***
Presidente da Associação Nossa Senhora Aparecida

Turvo, 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Maria Eduarda Portela Correa
**Código Identificador:**51B6EA67

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO 113/2025**

Nomeia os profissionais que realizarão o Serviço de Escuta Especializada do Município de Turvo – Paraná.

O Senhor ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e
CONSIDERANDO o previsto no Parágrafo Único do Art. 74 da Lei Municipal nº 68/2022, de 15 de dezembro de 2022;
CONSIDERANDO o Art. 17 do Decreto nº 31/2023, de 03 de maio de 2023,
DECRETA
**Art. 1º** Fica nomeada a Equipe de Escuta Especializada, composta pelos profissionais da Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social, Educação e Saúde a seguir elencados:
I – Jessyka Lopes Rickli – Psicóloga – Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social;
II – Caroline Patrícia Paim – Psicóloga – Secretaria Municipal de Saúde, e
III – Gislaine Mayara Novak – Assistente Social – Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 2º** A equipe terá como objetivo, oferecer atendimento especializado e acolhedor a crianças e adolescentes que sejam vítimas ou testemunhas de violência, para a superação das consequências da violação sofrida, limitado ao estritamente necessário para o cumprimento da finalidade de proteção social e de provimento de cuidados conforme previsto na Lei Municipal nº 68/2022 e demais regras sobre o tema.

**Art. 3º** Este decreto entra em vigor com data retroativa a 18 de agosto de 2025 e revoga o Decreto nº 94/2023.

Prefeitura Municipal de Turvo, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2025.

***ANTÔNIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
**Código Identificador:**F48F0DCF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N° 112/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
**DECRETA**
**Art. 1º** Ficam nomeados os servidores públicos municipais abaixo relacionados para comporem a Comissão de Avaliação de Acidentes e Infrações de Trânsito, com a seguinte composição:
I. Reinaldo Neves Fernandes – Motorista de Veículos Pesados
II. Marcos Antônio Chmilouski – Oficial Administrativo
III. Marcos Bilobram – Motorista de Transporte Coletivo
IV. Juliane da Cruz – Diretora do Departamento de Transporte e Manutenção
V. Elizangela Mendes Pereira Jorge – Coordenadora da Assistência Social
**Art. 2º** Compete à Comissão de Avaliação de Acidentes e Infrações de Trânsito a realização das seguintes atividades:
I - avaliar os acidentes e infrações de trânsito envolvendo veículos públicos ocorridos em anos anteriores que ainda não foram conclusivamente resolvidos.
II – analisar e avaliar os acidentes de trânsito envolvendo veículos da frota pública municipal, ocorridos a partir da data de publicação deste Decreto;
III – emitir parecer quanto à responsabilidade pelos acidentes ou infrações apuradas, quando couber;

IV – propor medidas preventivas com o objetivo de reduzir a ocorrência de novos acidentes ou infrações;
V – registrar e relatar às autoridades competentes quaisquer irregularidades constatadas durante as análises.
**Art. 3º** A Comissão poderá, sempre que necessário, solicitar informações e documentos adicionais junto aos setores competentes, bem como convocar os condutores envolvidos para prestarem esclarecimentos.
**Art. 4º** Os trabalhos realizados pela Comissão instituída por este Decreto farão jus à gratificação prevista na Lei Municipal Complementar nº 03/2023, observados os critérios, limites e condições estabelecidos no Memorando nº 2.582/2025, que fundamentou a presente designação.
**Art. 5º** Para fins de remuneração, as atividades previstas nos incisos I e II do art. 2º deste Decreto serão diferenciadas em razão do mérito administrativo e da complexidade dos trabalhos, nos termos do Memorando nº 2.582/2025.
**Art. 6º** A avaliação das infrações de trânsito ocorridas a partir da data de publicação deste Decreto não será gratificada, uma vez que se trata de atividade de natureza administrativa corretiva e imediata, cuja responsabilidade é da Secretaria de Infraestrutura e Obras, por meio do Departamento de Gestão de Frotas, podendo contar com o apoio técnico e administrativo da Comissão ora nomeada.
**Art. 7º** O prazo máximo para a conclusão de cada processo de avaliação será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de início dos trabalhos da Comissão, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativa fundamentada.
**Art. 8º** O processo de avaliação dos acidentes e infrações deverá ser formalizado por meio de Procedimento Administrativo, obrigatoriamente realizado no sistema digital da Prefeitura Municipal de Turvo, garantindo o registro, a transparência e a rastreabilidade de todos os atos praticados.
**Art. 9º** Compete à Comissão elaborar relatórios semestrais, contendo informações consolidadas sobre os acidentes e infrações de trânsito registrados no período, identificando os condutores envolvidos e comunicando formalmente aos respectivos superiores imediatos sobre a reincidência ou condutas inadequadas eventualmente verificadas.
**Art. 10.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 93/2025 e a Portaria nº 616/2025.

Prefeitura Municipal de Turvo, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2025

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
**Código Identificador:**24251154

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL 03/2025 - PROCESSO SELETIVO PARA PROFESSOR FORMADOR E CADASTRO RESERVA DE FORMADOR (A) MUNICIPAL DO PRO-LEEI/PR 2025/2026.**

SÚMULA: Dispõe sobre a relação das Inscrições deferidas do Processo Seletivo para Professor Formador e Cadastro Reserva de Formador(a) Municipal do PRO-LEEI/PR 2025/2026.

A Comissão responsável pela implementação das Diretrizes de Trabalho e Seleção de Cadastro Reserva de Formadoras(es) Municipais no âmbito do Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil – Pro-LEEI, edição 2025/2026, designada pelo Portaria nº 664/2025, no uso de suas atribuições legais, resolve:

**TORNAR PÚBLICO:**

Art. 1º Fica divulgada a relação das **INSCRIÇÕES DEFERIDAS** do Processo Seletivo para Professor Formador e Cadastro Reserva de Formador(a) Municipal do PRO-LEEI/PR 2025/2026.

**RELAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS**

| Nome | Data de Nascimento | Inscrição |
|---|---|---|
| Dimarilda do Nascimento | 17/09/1975 | Deferida |
| Fernanda Hack Karpinski | 19/10/1981 | Deferida |
| Leonete Mariza Canei Barbosa | 25/06/1980 | Deferida |

Turvo, 26 de Agosto de 2025.

***CAMILA PAULA DE BARROS***

***NEUSA BIAVATI***

***SILVIA SEIFFERTT DE ALMEIDA***
Comissão

**Publicado por:**
Cleia de Fátima Moteka Batista
**Código Identificador:**4D2240DB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CHAMAMENTO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA**

"Dispõe sobre a Publicidade da Audiência Pública em cumprimento ao que determina o § 4º do artigo 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Turvo, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber a todos a todos os munícipes que:
CONSIDERANDO que esta municipalidade deverá cumprir o que determina o § 4º do artigo 9º, da Lei de Responsabilidade fiscal (Lei Nº 101/2000);
CONSIDERANDO que esta municipalidade deverá cumprir o que determina o § 4º do artigo 17º, da instrução 36/2009 do TCE/PR, sobre a apresentação do relatório de Gestão dos Direitos da Criança e do Adolescente;
CONSIDERANDO, que a cada quadrimestre, o Poder Executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais e apresentará *Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e ao Adolescente avaliado pelo conselho;*

**RESOLVE:**
Art. 1º
- Designar para o dia 29 de setembro do corrente ano, audiência pública do segundo quadrimestre do ano de 2025.
§ 1° - A Audiência que trata o caput deste artigo será realizada no espaço do auditório da Câmara Legislativa deste município às 19h00min.
§ 2º Ficam convidadas todas as autoridades, associações e conselhos deste município, bem como todos os munícipes, para tomar ciência e fazer avaliação do cumprimento das metas fiscais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Turvo, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***ANTÔNIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
**Código Identificador:**EE675042

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 109/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 02/2025**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 109/2025

O Senhor ANTONIO MARCOS SEGURO, Prefeito Municipal de Turvo – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado Final do Edital de Processo Seletivo Simplificado n. 02/2025, homologado pelo Edital n. 11/2025, resolve:

**TORNAR PÚBLICO**

1º - A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado n. 02/2025, homologado pelo Edital n. 11/2025.
2º - O candidato deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Turvo-PR no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munido de todos os documentos originais e cópias declarados na inscrição bem como o comprovante de inscrição conforme ANEXO II, além de todos os documentos originais e cópias para efetivar a contratação, conforme item "CONTRATAÇÃO" do Edital de abertura do certame nº 02/2025.

3º A inexatidão de declarações, títulos e dados e a irregularidade na documentação, verificadas em qualquer etapa do Processo Seletivo Simplificado importará na eliminação do candidato.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, ENGENHARIA E URBANISMO**
**Operador Ecológico – 40 horas semanais**

| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|
| André Mateus Bobato | 5° |

4º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Turvo, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**AE6C3560

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 688/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder 45 (quarenta e cinco) dias de licença para tratamento de saúde para a servidora **Ana Maria Plavak Ferreira**, ocupante do cargo efetivo de Inspetora de Alunos, lotada na Escola Municipal Frida Rickli Naiverth, Secretaria Municipal de Educação, no período de 26 de agosto de 2025 a 09 de outubro de 2025, em atenção ao atestado médico de procedimento cirúrgico, apresentado através do protocolo nº 3.660/2025.
Parágrafo único – A servidora será submetida a perícia médica oficial do Município e por tanto o período de afastamento da mesma poderá sofrer alterações.
Art. 2º - Esta portaria terá efeito retroativo a 26 de agosto de 2025.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 27 de agosto de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**AA980012

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 689/2025**

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de férias regulares para a servidora **Leliane Ligoski Marcondes**, ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitária de Saúde, no período de 28 de agosto de 2025 a 26 de setembro de 2025, referente ao período aquisitivo de 01 de fevereiro de 2024 a 31 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 30 de julho de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandra Valente Pacheco
**Código Identificador:**DE644846

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 687/2025**

Determina a instauração de Processo Administrativo para aplicação de sanção e dá outras providências.

O Senhor ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial pelo Art. 65, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º Altera o artigo 2º da Portaria Municipal nº 599/2025, que passa a vigorar com a seguinte redação:
Art. 2º Fica nomeada a Comissão de Apuração e Aplicação de Sanção, composta pelos seguintes servidores:

I – Patrícia Gasparetto Zin – Diretora do Departamento de Meio Ambiente;
II – Alisson Elias dos Santos Medeiro – Assessor;
III – Rafaela Conrado de Góes – Assessor;
IV – Paulo Henrique Zander – Técnico em Segurança do Trabalho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo-Paraná, em 26 de agosto de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal de Turvo

**Publicado por:**
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
**Código Identificador:**F19FB104

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO GABINETE DO PREFEITO TERMO DE RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 44/2025**

Através do presente termo, **RATIFICO** o processo de Inexigibilidade de Licitação Nº 44/2025, objeto visa a Contratação direta da **SIMEX MAQUINAS AGRICOLAS LTDA (CNPJ nº 00.827.383/0001-76)** mediante Inexigibilidade de Licitação, para realização de revisão de trator New Holland 100 CV, no valor total de R$ 5.270,01 (cinco mil duzentos e setetnta reais e um centavos), considerando:
A regularidade do procedimento executado;
A justificativa para escolha da contratada;
Os documentos relativos à habilitação da beneficiada em face das exigências previstas pelo Art. 74, inciso I da Lei Federal Nº 14.133/2021.
Estando tudo em conformidade com o conteúdo do Parecer Jurídico, DETERMINO a adoção das medidas cabíveis para a celebração do contrato.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Turvo/PR, 27 de agosto de 2025.

***ANTONIO MARCOS SEGURO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ana Luiza Chamorra
**Código Identificador:**A27A1BAE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 44/2025**

A Prefeitura Municipal de Turvo (PR) torna público, por meio da sua Comissão Permanente de Licitações (CPL), representada por sua presidente (designada pela Decreto nº 38/2025), para conhecimento de quantos possam se interessar, que realizou a **Inexigibilidade de Licitação nº 44/2025**, em atendimento ao solicitado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, autorizado pelo Prefeito Municipal em 27/08/2025, cujos termos obedecem ao que segue:

**Contratada: SIMEX MAQUINAS AGRICOLAS LTDA (CNPJ nº 00.827.383/0001-76)**
**Objeto:** REALIZAÇÃO DE REVISÃO DE TRATOR NEW HOLLAND 100 CV.
**Valor :** R$ 5.270,01 (cinco mil duzentos e setetnta reais e um centavos).
**Fundamento legal:** Art. 74, inciso I da Lei Federal Nº 14.133/2021.
**Justificativa**: O referido equipamento é essencial para a realização de serviços de limpeza e manutenção das estradas vicinais do município, atividades indispensáveis para a circulação segura da população e o escoamento da produção agrícola local. A manutenção preventiva em intervalos estabelecidos pelo fabricante é condição necessária para garantir o pleno funcionamento, a segurança operacional e a preservação do patrimônio público, evitando falhas mecânicas graves, custos elevados com reparos corretivos e a paralisação dos serviços públicos. De acordo com as especificações técnicas da fabricante New Holland, as revisões periódicas somente podem ser realizadas por empresa autorizada, de modo a assegurar a qualidade dos serviços, a originalidade das peças empregadas e a manutenção da garantia do equipamento. Na região, a única empresa credenciada e habilitada para a execução das revisões do modelo TL 100 CV é a SIMEX MÁQUINAS AGRÍCOLAS LTDA., razão pela qual configura-se situação de inexigibilidade de licitação, nos termos do artigo 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, em razão da inviabilidade de competição. Assim, a contratação direta da empresa indicada mostra-se a medida mais adequada e necessária para assegurar que o trator receba a manutenção correta, permanecendo plenamente operacional para atender às demandas da Secretaria de Infraestrutura e Obras. A continuidade desses serviços garante não apenas a conservação das estradas vicinais, mas também a qualidade de vida da população, fortalecendo o desenvolvimento econômico e social do município.

As informações administrativas relativas à Inexigibilidade de Licitação nº 44/2025 poderão ser obtidas através dos seguintes meios: Postal: Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Turvo (PR), localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Turvo (PR), CEP 85150-000, A/C Vanessa Tluscik dos Santos – Telefone: (42) 3642-1145 – E-mail: < licitacao@turvo.pr.gov.br > – Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00.

Turvo (PR), 27 de agosto de 2025.

***VANESSA TLUSCIK DOS SANTOS***
Presidente da Comissão Permanente de Licitações (Decreto n˚ 38/2025)

**Publicado por:**
Ana Luiza Chamorra
**Código Identificador:**075E0DE0

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO LEILÃO PÚBLICO N° 01/2025 – PROCESSO ADM 36/2025**

O Prefeito Municipal de União da Vitória - PR, no uso das atribuições e com fundamento no art. 71, inciso IV, da Lei Federal n° 14.133/2021, à vista do julgamento do Leiloeiro Oficial, resolve HOMOLOGAR, em 21/08/2025,para que surta os efeitos legais, o resultado do LEILÃO PÚBLICO N° 01/2025 – PROCESSO ADM 36/2025, cujo objeto é a venda, mediante Leilão Público Virtual (on-line), de bens pertencentes à Administração do Município de União da Vitória/PR, conforme relação constante no Anexo I deste Edital. Trata-se da alienação de bens inservíveis, ociosos, recuperáveis antieconômicos, irrecuperáveis e sucatas em geral;
Arrematantes:
**RENAN BUGDOL DOMIT**com o lote: 19 no valor total de R$ 43.001,00 (quarenta e três mil e um reais).
**CAMINHOES BR 476 PECAS USADAS PARA CAMINHOES E CAMIONETES LTDA**(33113698000100) com os lotes: 6, 12 e 14 no valor total de R$ 30.800,00 (trinta mil e oitocentos reais).
**VINICIUS SILVA DE OLIVEIRA**(11003926614) com o lote: 7 no valor total de R$ 19.500,00 (dezenove mil e quinhentos reais).
**GEISON ROBERTO DOS SANTOS FERREIRA**(03652444906) com o lote: 10 no valor total de R$ 51.100,00 (cinquenta e um mil e cem reais).
**MECÂNICA CASTILHO LTDA.**(83446773000123) com os lotes: 2 e 8 no valor total de R$ 54.011,00 (cinquenta e quatro mil e onze reais).
**SEBASTIAO DE OLIVEIRA RAMOS**(72748028953) com o lote: 4 no valor total de R$ 28.650,00 (vinte e oito mil e seiscentos e cinquenta reais).
**ANDRE GUSTAVO DE OLIVEIRA PARENTE**(00754985962) com o lote: 11 no valor total de R$ 45.377,00 (quarenta e cinco mil e trezentos e setenta e sete reais).
**WILLIAN PORTAL RODRIGUES**(01688071067) com o lote: 3 no valor total de R$ 37.103,00 (trinta e sete mil e cento e três reais).
**ELTON DIONE ARENDARTCHUK**(08483645971) com o lote: 1 no valor total de R$ 114.000,00 (cento e quatorze mil reais).
**ELTON EBER GOMES**(85715379920) com o lote: 13 no valor total de R$ 6.501,00 (seis mil e quinhentos e um reais).
**Total dos bens arrematados:** R$ 430.043,00(quatrocentos e trinta mil e quarenta e três reais).
**Item cancelado:**9.
**Itens fracassados:**5, 15, 16, 17 e 18.

UNIÃO DA VITÓRIA - PR, 21 de agosto de 2025.

***PAULO MARCELO SCHEID***
Leiloeiro

**Publicado por:**
Paulo Marcelo Scheid
**Código Identificador:**BCDD9E2B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**CNPJ: 75.967.760/0001- 71 – Rua: Dr. Cruz Machado, n. º 205 – CEP: 84.600-900**
**União da Vitória – Paraná**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 58/2025**
**Registro de Preços**
**UASG: 987937**

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento, instalação e cessão, em regime de comodato, de rastreadores veiculares, com disponibilização de aplicativo de monitoramento compatível, incluindo treinamento de servidores para utilização do sistema, visando atender às necessidades da frota de veículos do Município de União da Vitória–PR.

***ATENÇÃO:*** Em razão do artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, a participação da referida licitação é exclusiva a ME/EPP.

**FORMA DE JULGAMENTO:** Menor Preço por Lote.

**MODO DE DISPUTA:** "Aberto"

**DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** dia 16/09/2025 a partir das 09h00min após a avaliação das propostas pelo Pregoeiro.

**VALOR TOTAL ESTIMADO NA LICITAÇÃO: R$ 36.043,00 (Trinta e seis mil e quarenta e três reais).**

Outras informações podem ser obtidas no Departamento de Licitação da Prefeitura de União da Vitória, no endereço Rua Dr. Cruz Machado, n.º 205, 4º Andar, Bairro Centro – União da Vitória/PR, Telefone (42) 3521-1263 (42) 3521-1200.
**E-MAIL:** licitacao@uniaodavitoria.pr.gov.br
**SITE:** www.uniaodavitoria.pr.gov.br – *Link*: "PORTAL DA TRANSPARÊNCIA".
**LOCAL:** Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**União da Vitória/PR, 27 de agosto de 2025.**

***ARY CARNEIRO JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Sheila Conceição Rodrigues da Silva
**Código Identificador:**E74609C2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO Nº 461/2025**

**ARY CARNEIRO JUNIOR,** Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**D E C R E T A:**

Art. 1º Exonera o Senhor **VALDOMIRO COSTA RAYZER**, portador do CPF Nº 215.301.149-34 e RG Nº 15.774.340-6 PR, do cargo de **COORDENADOR DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA**, da Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 01 de setembro de 2025.

Art. 2º Nomeia o Senhor **VALDOMIRO COSTA RAYZER**, portador do CPF Nº 215.301.149-34 e RG Nº 15.774.340-6 PR**,** para exercer o cargo de **COORDENADOR DE GESTÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS DE ACESSIBILIDADE,** da Secretaria Especial de Acessibilidade e Inclusão Social, a partir de 01 de setembro de 2025.

Art. 3º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 27 de agosto de 2025.

| ***ARY CARNEIRO JUNIOR*** | ***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*** |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Administração |

**Publicado por:**
Sidnei Alves de Lima
**Código Identificador:**8981BB39

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**DECRETO Nº 462/2025**

**ARY CARNEIRO JUNIOR,** Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**D E C R E T A:**

Art. 1º Em função da solicitação efetivada pelo FUMPREVI através do Ofício nº 354/2025, em atendimento ao ACÓRDÃO 1873/25 – TCE/PR, fica **REVOGADO** o **DECRETO Nº 441/2020**, que concedeu aposentadoria a Senhora **MARIA EMILIA DE SIQUEIRA LUCZKA**.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 27 de agosto de 2025.

| *ARY CARNEIRO JUNIOR* | *ALOISIO FRANCISCO SALVATTI* |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Administração |

**Publicado por:**
Sidnei Alves de Lima
**Código Identificador:**A5D85DE8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26/2025**

**Objeto:** Aquisição de equipamentos/instrumentos musicais, para atender a demanda dos Projetos da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de União da Vitória - PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

**Contratante:** Município de União da Vitória, CNPJ nº 75.967.760/0001-71.

**Contratadas:**
**ALESSANDRA B. TONIETTI INSTRUMENTOS MUSICAIS (18.047.657/0001-70)**, Itens nº 01, nº 02, nº 05, nº 17, nº 18, nº 19, nº 20, nº 21, nº 22, nº 24, nº 25, nº 26, nº 27, nº 28, nº 29, nº 30, nº 31 e nº 32, totalizando o valor global de R$ 23.775,70 (Vinte e três mil setecentos e setenta e cinco reais e setenta centavos). Contrato nº 13/2025. Data de Assinatura do Contrato: 21/08/2025.

**CARVALHO MIRANDA EQUIPAMENTOS LTDA (36.839.023/0001-31)**, Item nº 13, totalizando o valor global de R$ 1.281,70 (Um mil duzentos e oitenta e um reais e setenta centavos). Contrato nº 14/2025. Data de Assinatura do Contrato: 22/08/2025.

**ESTAÇÃO DA MÚSICA LTDA (20.971.821/0001-82)**, Item nº 06, totalizando o valor global de R$ 343,58 (Trezentos e quarenta e três reais e cinquenta e oito centavos). Contrato nº 15/2025. Data de Assinatura do Contrato: 25/08/2025.

**MVB MUSIC LTDA (39.432.161/0001-90)**, Itens nº 11, nº 23, nº 34 e nº 35, totalizando o valor global de R$ 8.426,41 (Oito mil quatrocentos e vinte e seis reais e quarenta e um centavos). Contrato nº 16/2025. Data de Assinatura do Contrato: 26/08/2025.

**PW SOUND LTDA (59.476.851/0001-58)**, Itens nº 03, nº 10, nº 12, nº 14 e nº 16, totalizando o valor global de R$ 11.448,43 (Onze mil quatrocentos e quarenta e oito reais e quarenta e três centavos). Contrato nº 17/2025. Data de Assinatura do Contrato: 21/08/2025.

**T. M. T. INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA (08.666.165/0001-09)**, Itens nº 07, nº 08, nº 09, nº 36, nº 37, nº 38 e nº 39, totalizando o valor global de R$ 24.954,00 (Vinte e quatro mil novecentos e cinquenta e quatro reais). Contrato nº 18/2025. Data de Assinatura do Contrato: 21/08/2025.

**União da Vitória – PR, 27 de agosto de 2025**

***ARY CARNEIRO JÚNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Melissa Banhuk Ribeiro
**Código Identificador:**712C9C28

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**PORTARIA Nº 1119/2025**

**ARY CARNEIRO JUNIOR,** Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar sem ônus a Senhora **SIONARA APARECIDA PIGATTO CLIVATTI**, como responsável pela Diretoria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres, da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme Lei Municipal nº 5225, a partir de 27 de agosto de 2025.

Art. 2º Registre-se, Cumpra-se.

União da Vitória, 27 de agosto de 2025.

| *ARY CARNEIRO JUNIOR* | *ALOISIO FRANCISCO SALVATTI* |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Administração |

**Publicado por:**
Sidnei Alves de Lima
**Código Identificador:**13D07B80

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**TERMO ADITIVO N.º 1/2025 AO CONTRATO N.º 61/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2024 – PROCESSO Nº 68/2024**

**OBJETO DO ADITAMENTO:** Do Reajuste, do Quantitativo e do Prazo de Vigência.
**OBJETO DO CONTRATO:** *Contratação de serviços especializados de cessão de uso de software para auxílio na formação e elaboração de cestas de preços das compras públicas, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de União da Vitória/PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.*
**CONTRATADO:** LF SISTEMAS LTDA – CNPJ Nº 46.777.506/0001-02.
**DO PRAZO DE VIGÊNCIA:** Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração; o prazo de vigência do Contrato n.º 61/2024 fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, a iniciar 20/08/2025 e a terminar em 19/08/2026.
**DO REAJUSTE:** Conforme cláusula 7ª do Termo de Contrato nº 61/2024, o valor contratual fica reajustado em 5,127980% de acordo com a variação acumulada do INPC (FGV), resultando no novo valor global de R$ 54.246,04 (Cinquenta e quatro mil duzentos e quarenta e seis reais e quatro centavos), referente ao reajuste do Item nº 01.
**DO VALOR:** Fica aditado ao Contrato n.º 61/2024, para a prorrogação de 12 (doze) meses, o valor total de R$ 54.246,04 (Cinquenta e quatro mil duzentos e quarenta e seis reais e quatro centavos), referente à renovação do Item nº 01.
**FUNDAMENTO LEGAL:** Artigo 107º da Lei Federal n.º 14.133/21 e Cláusula 2ª do Contrato nº 61/2024.
**FORO:** Comarca de União da Vitória.

**União da Vitória, 18 de agosto de 2025.**

***ARY CARNEIRO JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Jéssica Caroline Bindemann
**Código Identificador:**DB6FFB6E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**TERMO ADITIVO N.º 5/2025 AO CONTRATO N.º 34/2024 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 26/2023 – PROCESSO Nº 117/2023**

**OBJETO DO ADITAMENTO:** Do Quantitativo e do Prazo de Vigência.

**OBJETO DO CONTRATO:** *Contratação de entidade privada, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social na área da saúde, para gestão e operacionalização da UPA de União da Vitória (UPA Porte I), compreendendo a prestação de serviços de saúde, bem como a administração e manutenção de toda a infraestrutura, conforme especificações, quantitativos, regulamentação do gerenciamento e execução de atividades e serviços de saúde.*

**CONTRATADO:** INSTITUTO DE ESTUDOS E PESQUISAS HUMANIZA – CNPJ nº 27.450.038/0001-12.

**DO PRAZO DE VIGÊNCIA:** Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, o prazo de vigência do Termo de Contrato n.° 34/2024 fica prorrogado por mais 10 (dez) meses, a iniciar 19/08/2025 e a terminar em 18/06/2026.

**DO VALOR:** Fica aditado ao Contrato n.º 34/2024, para a prorrogação de 10 (dez) meses, o valor total de R$ 10.411.019,20 (Dez milhões quatrocentos e onze mil dezenove reais e vinte centavos), sendo R$ 1.041.101,92 (Um milhão quarenta e um mil cento e um reais e noventa e dois centavos).
**FUNDAMENTO LEGAL:** Artigo 57º, Inciso II da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.
**FORO:** Comarca de União da Vitória.

**União da Vitória, 18 de agosto de 2025.**

***ARY CARNEIRO JUNIOR***
Prefeito

**Publicado por:**
Jéssica Caroline Bindemann
**Código Identificador:**DD6A5AE3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES**
**TERMO DE ADITAMENTO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 56/2024**

**OBJETO DO CONTRATO:**Registro de Preços para aquisição, de forma parcelada, de gêneros alimentícios (Alimentação Escolar), materiais de higiene e limpeza, destinados aos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs), às Escolas Municipais e itens destinados às demais Secretarias Municipais de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

**OBJETO DO ADITAMENTO:**Do Prazo de Vigência, do Quantitativo e do Reajuste.

**CONTRATANTE:**Município de União da Vitória, CNPJ nº 75.967.760/0001-71.

**CONTRATADOS:**
**ACESSÓRIO PIKE LTDA (CNPJ Nº 54.864.706/0001-20):** Termo Aditivo nº 1/2025 da Ata de Registro de Preços nº 112/2024. Fica aditado, para a prorrogação de 12 (doze) meses, o quantitativo inicialmente contratado, perfazendo o valor total de R$ 5.584,00 (Cinco mil quinhentos e oitenta e quatro reais);

**ACKL COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA (CNPJ Nº 36.178.783/0001-45):** Termo Aditivo nº 1/2025 da Ata de Registro de Preços nº 113/2024. Fica aditado, para a prorrogação de 12 (doze) meses, o quantitativo inicialmente contratado, perfazendo o valor total de R$ 785.665,86 (Setecentos e oitenta e cinco mil seiscentos e sessenta e cinco reais e oitenta e seis centavos);

**ANDRÉ ROSSETTO INDÚSTRIA DE CHÁS (CNPJ Nº 14.374.541/0001-94):** Termo Aditivo nº 1/2025 da Ata de Registro de Preços nº 114/2024. Fica aditado, para a prorrogação de 12 (doze) meses, o quantitativo inicialmente contratado, perfazendo o valor total de R$ 3.507,60 (Três mil quinhentos e sete reais e sessenta centavos);

**BERLIM INDÚSTRIA DE PAPÉIS LTDA (CNPJ Nº 45.035.590/0001-26):** Termo Aditivo nº 1/2025 da Ata de Registro de Preços nº 115/2024. Fica aditado, para a prorrogação de 12 (doze) meses, o quantitativo inicialmente contratado, perfazendo o valor total de R$ 69.689,00 (Sessenta e nove mil seiscentos e oitenta e nove reais);

**ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA (CNPJ Nº 29.926.117/0001-94):** Termo Aditivo nº 1/2025 da Ata de Registro de Preços nº 117/2024. Fica aditado, para a prorrogação de 12 (doze) meses, o quantitativo inicialmente contratado, perfazendo o valor total de R$ 68.235,72 (Sessenta e oito mil duzentos e trinta e cinco reais e setenta e dois centavos);

**MARCELO CAMILO EPP (CNPJ Nº 38.455.639/0001-34):** Termo Aditivo nº 1/2025 da Ata de Registro de Preços nº 122/2024. Fica aditado, para a prorrogação de 12 (doze) meses, o quantitativo inicialmente contratado, perfazendo o valor total de R$ 774.040,78 (Setecentos e setenta e quatro mil quarenta reais e setenta e oito centavos);

**MERCADO KOSERA LTDA (CNPJ Nº 68.794.478/0001-74):** Termo Aditivo nº 1/2025 da Ata de Registro de Preços nº 123/2024. Fica aditado, para a prorrogação de 12 (doze) meses, o quantitativo inicialmente contratado, perfazendo o valor total de R$ 356.544,27 (Trezentos e cinquenta e seis mil quinhentos e quarenta e quatro reais e vinte e sete centavos);

**MR ALIMENTOS SAUDAVEIS LTDA (CNPJ Nº 22.077.561/0001-21):** Termo Aditivo nº 1/2025 da Ata de Registro de Preços nº 124/2024. Fica aditado, para a prorrogação de 12 (doze) meses, o quantitativo inicialmente contratado, perfazendo o valor total de R$ 8.822,25 (Oito mil oitocentos e vinte e dois reais e vinte e cinco centavos);

**R. F. COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA (CNPJ Nº 32.249.888/0001-97):** Termo Aditivo nº 1/2025 da Ata de Registro de Preços nº 131/2024. Fica aditado, para a prorrogação de 12 (doze) meses, o quantitativo inicialmente contratado, perfazendo o valor total de R$ 699.761,40 (Seiscentos e noventa e nove mil setecentos e sessenta e um reais e quarenta centavos);

**VINHOS BONA INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA (CNPJ Nº 09.675.053/0001-87):** Termo Aditivo nº 1/2025 da Ata de Registro de Preços nº 134/2024. Fica aditado, para a prorrogação de 12 (doze) meses, o quantitativo inicialmente contratado, perfazendo o valor total de R$ 32.696,00 (Trinta e dois mil seiscentos e noventa e seis reais);

**DO PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência, das referidas Atas de Registro de Preços, fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, a iniciar **23/08/2025 e a terminar em 22/08/2026.**

**DO REAJUSTE:** O valor unitário dos itens, das referidas Atas de Registro de Preços, fica reajustado em 2,961130% de acordo com a variação acumulada do IGP-M (FGV).

**DO FUNDAMENTO LEGAL:**Artigo 84º da Lei Federal nº 14.133/21, Artigo 119º do Decreto Municipal nº 216/2023.

**FORO:**Comarca de União da Vitória.

**União da Vitória - PR, 27 de agosto de 2023.**

***BACHIR ABBAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Melissa Banhuk Ribeiro
**Código Identificador:**C4F0E5D7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO**
**EDITAL_NADV_20250827_165993.PDF**

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UVTRAN até 16/10/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.**

| Placa Veículo | Auto Infração | Data Infração | Código Infração | Documento de Habilitação |
|---|---|---|---|---|
| JHC1194 | 116100T001609023 | 15/06/2025 | 55250 | |

**Publicado por:**
Robin Schmidt
**Código Identificador:**72329F24

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

**CAMARA MUNICIPAL DE VITORINO**
**EXTRATO DE DISPENSA Nº 05/2025**

Extrato da Dispensa de Licitação nº 05/2025 - Contratante: Câmara Municipal de Vitorino - CNPJ: 77.778.645/0001-84 - Contratado: 53.802.573 GABRIEL GARCIA - CNPJ: 53.802.573/0001-03 – Objeto: Contratação de empresa para fornecimento e instalação de equipamento de som, bem como treinamento para a utilização dos equipamentos a serem instalados no plenário, afim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Vitorino - PR. Valor Total R$ 31.294,80 (Trinta e Um Mil Duzentos e Noventa e Quatro Reais e Oitenta Centavos) - Dotação Orçamentaria: 44.90.52.33 – Equipamento de Áudio Vídeo de Foto; 33.90.30.26 – Material Elétrico e Eletrônico; 33.9039.59 – Serviços de Áudio Vídeo e Foto. - Motivo da Dispensa: A contratação de serviços, objeto deste processo é dispensável em decorrência do disposto na Lei Federal 14.133/21, em seu artigo 75, inciso II. Data 27.08.2025. Data de entrega e Execução; 30 dias, podendo ser prorrogado por igual período. Assinaturas: Câmara Municipal – Vanderson Junior Echer. Fernando Sinhorini - Presidente da Comissão de Licitação.

**Publicado por:**
Luiz Fernando Turra
**Código Identificador:**3C587AA7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PORTARIA 286, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

**Portaria 286, de 27 de agosto de 2025**

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**Resolve:**

**I –** Autorizar o pagamento de 01 (uma) diária para o servidor Fabiano de Moura – Agente de Operação de Veículos e Equipamentos Rodoviários, conforme requerimento de diária n. º 177/2025, protocolo n.º 5639/2025, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Cascavel/PR, no dia 26 de agosto de 2025.

**II –** Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 27 de agosto de 2025.

***MARCIANO VOTTRI***
Prefeito

**Publicado por:**
Gustavo Santos
**Código Identificador:**C7DD1EB1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER**
**PORTARIA Nº 009/2025**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER DO MUNICÍPIO DE VITORINO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no Art. 28, inciso IV, da Lei nº 1.971/2022,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear a Servidora ERECILDA DA ROCHA FRAGATA, inscrita no CPF nº 028.275.XXX-XX, para exercer a função de Coordenação Pedagógica no Centro Municipal de Educação Infantil Palmira Dalmolin, a partir desta data.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Vitorino – PR, 27 de agosto de 2025.

***VALMIR MARTINELLO***
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Decreto nº 5.725 de 22/01/2025

**Publicado por:**
Daniele Giacomet
**Código Identificador:**C38D34F7

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU**
**ANEXO II**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Planejamento e Orçamento | | | |
| Anexo II - Prioridades e Metas | | | |
| Entidade(s): Consolidado | | | |
| Ano da LDO: 2026 | | | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0001 - ATIVIDADES LEGISLATIVAS** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| Realização de sessões ordinárias, conforme regimento interno, Realizações de sessões extraordinárias quando convoca, discussão e aprovação de Leis e outros, fiscalizar o executivo Municipal, dar cumprimento as funções básicas do Legislativo municipal de legislar e fiscalizar. Adquirir veiculo para uso do Legislativo municipal no desenvolvimento de suas atribuições. atendimento a população, bem como melhor desenvolver as atividades do mesmo. | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **2001 - MANUTENÇÃO DO LEGISLATIVO** | 1.600.000,00 | - | |
| | 1.600.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **1.600.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0002 - ATIVIDADES GOVERNAMENTAL E ASSESSORAMENTO** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| - Prestar suporte ao chefe do Poder Executivo em suas atividades, oferecendo análises, pareceres e recomendações em nível estratégico; | | | |
| - Coordenar as relações com outros órgãos do governo, instituições e sociedade civil, buscando garantir a governabilidade e a execução das políticas públicas; | | | |
| - Organizar e coordenar as atividades administrativas e operacionais da secretaria, garantindo a eficiência e a transparência na gestão pública; | | | |
| - Elaborar e implementar planos, programas e projetos que promovam o desenvolvimento do governo e da região, em consonância com as diretrizes estratégicas; | | | |
| - Facilitar a comunicação entre os diferentes órgãos e níveis de governo, além de promover o diálogo com a sociedade; | | | |
| - Organizar e manter o fluxo de documentos, informações e correspondências, garantindo o acesso e a segurança das informações; | | | |
| - Coordenar a organização de eventos, viagens e compromissos do governo, assegurando o bom funcionamento das atividades; | | | |
| - Proporcionar o elo entre o governo e a sociedade, buscando garantir a eficiência, a transparência e a articulação necessária para o bom funcionamento da administração pública e o alcance dos objetivos governamentais. | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **2002 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO** | 1.500.000,00 | - | |
| | 1.500.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **1.500.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0003 - ATIVIDADE ADMINISTRATIVA E PLANEJAMENTO** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| -Definir diretrizes e metas para o desenvolvimento do município, alinhadas com o Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual e Plano Diretor; | | | |
| -Administrar e otimizar o uso de recursos humanos, materiais e financeiros, buscando eficiência e economia; | | | |
| -Implementar tecnologias e processos que otimizem a gestão pública, visando maior eficiência e transparência; | | | |
| -Assegurar que as atividades administrativas e de planejamento estejam alinhadas com os objetivos da gestão, acompanhando a execução de projetos e programas; | | | |
| -Coordenar o planejamento urbano, buscando o desenvolvimento sustentável do município, com foco na infraestrutura, habitação e meio ambiente; | | | |
| -Garantir a transparência na gestão pública, promovendo o acesso à informação e a participação da sociedade; | | | |
| -Cuidar da gestão de pessoal, incluindo recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento dos servidores municipais; | | | |
| -Promover a prestação serviços, desenvolvendo ações conjuntas que visem o interesse coletivo e benefícios públicos; | | | |
| -Manter as atividades com padrões de qualidade e eficiência, garantindo as despesas de manutenção e de pessoal necessárias para a manutenção da coleta de lixo, dos imóveis, veículos e equipamentos do município; | | | |
| -Coordenar a gestão de recursos humanos, materiais e financeiros, além do desenvolvimento de políticas e estratégias para o bom funcionamento da gestão pública e o alcance dos objetivos municipal; | | | |
| -Garantir a eficiência, a transparência e o alcance dos objetivos definidos para o desenvolvimento do município; | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **2003 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO** | 3.853.000,00 | - | |
| | 3.000.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| | 50.000,00 | 00501 - RECEITAS DE ALIENACOES ATIVOS - EXE.CORR | |
| | 763.000,00 | 00504 - Outros Royalties e Compensações Financei | |
| | 40.000,00 | 00510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **3.853.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0005 - ATIVIDADES DE COMPRAS, LICITAÇÃO E PATRIMONIO** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| Manutenção dos serviços relacionados a Compras, licitação e Controle do patrimônio, aquisição de equipamentos, ampliação do sistema de informática, desempenhar as demais funções e atividades correlatas à unidade. Elaboração de Planos Anuais de compra, zelar pela preservação do patrimônio. | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **2023 - MANUT.DO DEPTO DE CONPRAS, LICITACAO E PATRIMONIO** | 500.000,00 | - | |
| | 500.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **500.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0006 - RECURSOS HUMANOS** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| Manter as atividades da Secretária de Recursos Humanos, acompanhamento do plano de carreira dos servidores, manutenção dos serviços da Secretária, referente aos funcionários e servidores públicos, controle das horas extras, vida funcional, falta ao trabalho, emissão da folha de pagamento, cursos de reciclagem e aprimoramento e demais funções correlatas e de responsabilidade. | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **2028 - MANUTENCAO DA SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS** | 600.000,00 | - | |
| | 600.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **600.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0007 - ATIVIDADES DE FINANÇAS** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| Desenvolver as Atividade da Secretária de Finanças, Desempenhar Fiscalização tarefas relativas à cobrança e controle de tributos municipais, promover a cobrança da dívida ativa: tramitar e informar os requerimentos, manter arquivo e emitir carnes de cobrança de impostos, taxas e contribuição de melhoria, fiscalizar as empresas e contribuintes, efetuar os pagamentos de empenhos, controle de saldos bancários, controle a arrecadação e outras atividades atinente a Secretária, Munir de recursos que assegure o assessoramento ao Prefeito, manter e desenvolver o setor financeiro/contábil, elaborar balancetes mensais da receita e da despesa, elaboração de prestações de contas de convênios e auxílios, elaboração do balanço geral do Município, controle de recursos vinculados e demais atividades que envolvam a Secretária, criando possibilidade de implantar novos programas que agilizem os serviços administrativos. | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **2008 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETÁRIA DE FINANCAS** | 1.400.000,00 | - | |
| | 1.400.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **1.400.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0008 - OPERAÇÕES ESPECIAIS** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| Controle das Operações de Créditos Internas, com o pagamento dos juros bem como amortização do principal. Amortização e Encargos da Divida Confessada, | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **2005 - AMORTIZAÇÃO DE CONTRATOS DE OPERAÇÕES DE CREDITO** | 200.000,00 | - | |
| | 200.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **200.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0009 - ENCARGOS ESPECIAIS** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| Atender a Legislação vigente com o pagamento da Contribuição ao PASEP, beneficiando os servidores | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **0001 - CONTRIBUIÇÃO AO PASEP** | 218.000,00 | - | |
| | 200.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| | 17.000,00 | 00504 - Outros Royalties e Compensações Financei | |
| | 1.000,00 | 00512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB) | |

| PRODUTO | | UNID. MED. | META |
|---|---|---|---|
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **218.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0015 - SERVIÇOS DE SAUDE** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| -Assegurar a continuidade e qualificação da execução orçamentária e financeira do Fundo Municipal de Saúde, abrangendo a contratação de pessoal, aquisição de insumos, medicamentos e serviços em todos os níveis de atenção; | | | |
| -Fortalecer os mecanismos de planejamento, monitoramento e avaliação das ações de saúde, com foco na transparência, eficácia e controle social; | | | |
| -Captar recursos por meio de convênios, emendas parlamentares e adesão a programas estaduais e federais para financiamento das políticas públicas de saúde; | | | |
| -Modernizar e equipar as unidades de saúde com tecnologias atualizadas, mobiliário funcional e condições adequadas à oferta de serviços resolutivos e humanizados; | | | |
| -Reformar, ampliar e adequar fisicamente os espaços da rede de saúde, garantindo acessibilidade, segurança sanitária e conforto para usuários e profissionais; | | | |
| -Manter e renovar a frota de veículos da saúde, assegurando o transporte eficiente de pacientes, servidores e insumos; | | | |
| -Expandir sistemas informatizados (prontuário eletrônico, regulação, agendamento e telemedicina) para aperfeiçoar a gestão da informação em saúde; | | | |
| -Manter em 100% cobertura da Atenção Primária à Saúde por meio do fortalecimento das equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF) e dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS); | | | |
| -Manter e ampliar os serviços de saúde bucal no município, com o fortalecimento das equipes odontológicas, expansão dos atendimentos na unidade de Saúde da Família, realização de ações preventivas nas escolas e comunidades; | | | |
| -Implementar e fortalecer políticas de saúde mental, com equipes multiprofissionais, atendimento psicossocial, grupos terapêuticos e encaminhamentos especializados; | | | |
| -Expandir e manter ações sistemáticas de vacinação, com foco na imunização de rotina, campanhas específicas e estratégias de busca ativa de não vacinados; | | | |
| -Realizar ações educativas e preventivas para promoção da saúde em todas as faixas etárias, incluindo saúde da mulher, do homem, da criança, do adolescente e do idoso; | | | |
| -Garantir acesso à atenção especializada por meio de convênios, encaminhamentos referenciados e mutirões de exames e procedimentos; | | | |
| -Incentivar a oferta de práticas integrativas e complementares, como fitoterapia, auriculoterapia e outras terapias de apoio à saúde integral; | | | |
| -Manter e expandir os convênios com os consórcios intermunicipais de saúde, em especial o CIRUSPAR, voltado ao atendimento de urgência e emergência, e o CONSUD, para a oferta de consultas, exames e procedimentos especializados, garantindo o acesso integral e regionalizado aos serviços de média e alta complexidade; | | | |
| -Implantar e fortalecer ações voltadas ao diagnóstico precoce, acompanhamento e tratamento multiprofissional de crianças com transtornos do Neurodesenvolvimento, promovendo o cuidado integral por meio de serviços próprios, parcerias intersetoriais e encaminhamentos especializados; | | | |
| -Fortalecer as ações de vigilância sanitária, epidemiológica, ambiental e em saúde do trabalhador, com foco na identificação e controle precoce de riscos à saúde pública; | | | |
| -Ampliar, implantar e consolidar ações contínuas de prevenção, controle e enfrentamento de doenças em geral, com respostas rápidas a surtos, agravos e emergências sanitárias; | | | |
| -Intensificar as campanhas educativas, ações intersetoriais e estratégias de prevenção de doenças crônicas e infecciosas, com foco especial na vacinação e no controle vetorial; | | | |
| -Ampliar a adesão do município a programas estaduais, federais e intermunicipais, garantindo apoio técnico, financeiro e institucional à rede de atenção à saúde; | | | |
| -Planejar e executar projetos estratégicos integrados às políticas públicas, voltados à promoção da equidade em saúde e à melhoria dos indicadores locais; | | | |
| -Estimular a participação da população nos espaços de controle social, como conselhos e conferências de saúde; | | | |
| -Promover articulação Intersetorial com educação, assistência social, agricultura e meio ambiente, visando a promoção da saúde e qualidade de vida; | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **2018 - MANUT. DAS ATIV. DA SAUDE - FUNDO MUN. DE SAUDE - SUS** | 1.666.000,00 | - | |
| | 206.000,00 | 00303 - SAUDE-REC.VINC(EC29/00 - 15%) - EXE.CORR | |
| | 1.160.000,00 | 00494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde | |
| | 300.000,00 | 00497 - Vigilância em Saúde - Transf. Fundo Estadual | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| | | | |
| **2019 - CONTRIBUICAO AO CONSORCIO - ARSS/CRE** | 1.000.000,00 | - | |
| | 1.000.000,00 | 00303 - SAUDE-REC.VINC(EC29/00 - 15%) - EXE.CORR | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **2020 - MANUT. DAS ATIV. DA SAUDE - FUNDO MUN. DE SAUDE** | 3.300.000,00 | - | |
| | 3.300.000,00 | 00303 - SAUDE-REC.VINC(EC29/00 - 15%) - EXE.CORR | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **5.966.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0020 - ASSISTENCIA SOCIAL** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| I - Segundo a NOB/SUAS a Política Pública de Assistência Social realiza-se de forma integrada às políticas setoriais, considerando as desigualdades socioterritoriais, visando seu enfrentamento, à garantia dos mínimos sociais, ao provimento de condições para atender contingências sociais e à universalização dos direitos sociais. Sob essa perspectiva, objetiva: | | | |
| a) A proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice; | | | |
| b) O amparo às crianças e aos adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social e econômica; | | | |
| c) A promoção da integração ao mercado de trabalho; | | | |
| d) A habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária. | | | |
| e) Atendimentos em situações de calamidade pública, urgência e emergência: Deve-se adotar os seguintes entendimentos: | | | |
| - Calamidade Pública: Situações que atingem várias famílias e que as coloquem em risco, tais como: Tempestades, deslizamentos, vendavais, etc. Destacando que esta situação deve ser decretada pelo Poder Público. | | | |
| - Urgência: Casos de gravidade moderada de violação de direitos, que coloque em risco pessoal e social o indivíduo e sua família. | | | |
| - Emergência: Casos gravíssimos de violação de direitos, que coloque em risco pessoal e social o indivíduo e sua família, com necessidade de atendimento imediato. | | | |
| II - Implantar a vigilância socioassistencial, que visa a analisar territorialmente a capacidade protetiva das famílias e nela a ocorrência de vulnerabilidades, de ameaças, de vitimizações e danos; | | | |
| III - A defesa de direitos, que visa a garantir o pleno acesso aos direitos no conjunto das provisões socioassistenciais; | | | |
| IV - Participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle de ações em todos os níveis; | | | |
| V - Primazia da responsabilidade do ente político na condução da Política de Assistência Social em cada esfera de governo; | | | |
| VI - Centralidade na família para concepção e implementação dos benefícios, serviços, programas e projetos, tendo como base o território. | | | |
| Parágrafo Único - Para o enfrentamento da pobreza, a assistência social realiza-se de forma integrada às políticas setoriais visando universalizar a proteção social e atender às contingências sociais. | | | |
| Propostas e metas da Política de Assistência Social | | | |
| I - Universalidade: todos têm direito à proteção socioassistencial, prestada a quem dela necessitar, com respeito à dignidade e à autonomia do cidadão, sem discriminação de qualquer espécie ou comprovação vexatória da sua condição; | | | |
| II - Gratuidade: a assistência social deve ser prestada sem exigência de contribuição ou contrapartida, observado o que dispõe o art. 35, da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso; | | | |
| III - Integralidade da proteção social: oferta das provisões em sua completude, por meio de conjunto articulado de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais; | | | |
| IV - Intersetorialidade: integração e articulação da rede socioassistencial com as demais políticas e órgãos setoriais de defesa de direitos e Sistema de Justiça; | | | |
| V - Equidade: no que diz respeito às diversidades regionais, culturais, socioeconômicas, políticas e territoriais, priorizando aqueles que estiverem em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social; | | | |
| VI - Supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica; | | | |
| VII - Universalização dos direitos sociais, a fim de tornar o destinatário da ação assistencial alcançável pelas demais políticas públicas; | | | |
| VIII - Respeito à dignidade do cidadão, à sua autonomia e ao seu direito a benefícios e serviços de qualidade, bem como à convivência familiar e comunitária, vedando-se qualquer comprovação vexatória de necessidade; | | | |
| IX - Igualdade de direitos no acesso ao atendimento, sem discriminação de qualquer natureza, garantindo-se equivalência às populações urbanas e rurais; | | | |
| X - Divulgação ampla dos benefícios, serviços, programas e projetos socioassistenciais, bem como dos recursos oferecidos pelo Poder Público e dos critérios para sua concessão; | | | |
| XI - Primazia da responsabilidade do Estado na condução da política de assistência social em cada esfera de governo; | | | |
| XII - Descentralização político-administrativa e comando único em cada esfera de gestão; | | | |
| XIII - CoFinanciamento partilhado dos entes federados; | | | |
| XIV - Matricialidade sócio familiar; | | | |
| XV - Territorialização; | | | |
| XVI - Fortalecimento da relação democrática entre Estado e sociedade civil; | | | |
| XVII - Participação popular e controle social, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle das ações em todos os níveis; | | | |
| XVIII - Promoção de parcerias com entes públicos, privados e do terceiro setor e consórcios com outros município e Estado para o atendimento das necessidades da assistência social; | | | |
| XIX - Promoção do suprimento do corpo técnico da secretaria de Assistência Social, bem como, a capacitação e a valorização dos colaboradores. | | | |
| XX - Realização de oficinas, seminários e capacitações aos gestões, trabalhadores e conselheiros | | | |
| XXI - Promoção do Controle Social na Assistência Social é exercido principalmente por meio dos Conselhos de Assistência Social, onde a sociedade civil, os representantes do Poder Executivo | | | |
| e os trabalhadores da área se reúnem para discutir e decidir sobre as políticas e programas. Conselhos vinculados a Secretaria: | | | |
| Estas ações deverão ser executadas em quatro (04) áreas, conforme segue: | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| -Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS e Fundo | | | |
| -Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA e Fundo | | | |
| -Conselho Tutelar; | | | |
| -Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDI e Fundo | | | |
| -Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - COMDIM e Fundo | | | |
| -Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência - CMPD e Fundo | | | |
| -Conselho Municipal de Segurança Alimentar- CONSEA | | | |
| Área de Proteção Social Básica | | | |
| Objetivos: | | | |
| -Prevenir situações de risco, por meio do desenvolvimento de potencialidades, aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. | | | |
| As ações especificas para que este objetivo seja atingido serão as seguintes: | | | |
| I - PAIF - Programa e Atendimento Integral à Família: Fortalecer a função protetiva da família, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. | | | |
| Como forma de cumprimento deste objetivo serão executadas as seguintes atividades: | | | |
| 1 - Desenvolver programas/ações/projetos com Famílias em situação da pobreza. | | | |
| 2 - Desenvolver programas/ações/projetos com Famílias que estão vulneráveis, privadas de renda e do acesso a serviços públicos; | | | |
| 3 - Desenvolver programas/ações/projetos com Famílias que estão com vínculos afetivos frágeis; | | | |
| 4 - Desenvolver programas/ações/projetos com Famílias que são discriminadas por questões de gênero; | | | |
| 5 - Desenvolver programas/ações/projetos com Famílias que são discriminadas por etnia, deficiência, idade, entre outras. | | | |
| II - SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. | | | |
| Como forma de cumprimento deste objetivo serão executadas as seguintes atividades: | | | |
| 1 - Desenvolver programas/ações/projetos com Crianças até 6 anos; | | | |
| 2 - Desenvolver programas/ações/projetos com Crianças e adolescentes de 6 a 15 anos; | | | |
| 3 - Desenvolver programas/ações/projetos com Adolescentes de 15 a 17 anos; | | | |
| 4 - Desenvolver programas/ações/projetos com Jovens de 18 a 29 anos; | | | |
| 5 - Desenvolver programas/ações/projetos com Adultos de 30 a 59 anos; | | | |
| 6 - Desenvolver programas/ações/projetos com Pessoas Idosas; | | | |
| 7 - Desenvolver programas/ações/projetos com grupos intergeracionais. | | | |
| III - Implantar equipe técnica mínima para | | | |
| Ação Municipal Dia da Cidadania: Oferecer para comunidade informações sobre cursos profissionalizantes, orientações sobre saúde, educação fiscal, direitos e deveres dos consumidores, empreendedorismo, documentação, viabilização de processos, casamento civil, entre outras ações. | | | |
| IV - Acompanhamento ás mulheres: Atender mulheres do perímetro urbano e rural do município que participam mensalmente das ações propostas pela Política da Assistência Social. | | | |
| Como forma de cumprimento deste objetivo serão executadas as seguintes atividades: | | | |
| 1 - Desenvolver programas/ações/projetos com grupos de mulheres do interior e do perímetro urbano do município; | | | |
| 2 - Desenvolver momentos comemorativos como o Dia Internacional da Mulher, conforme Lei municipal nº 575 de 19 de abril de 2025. | | | |
| 3 - Promover campanhas de prevenção e ao combate a violência contra a Mulher. | | | |
| V - Acompanhamento a Idosos: Atender Idosos participantes de atividades e ações em Grupos Organizados em propostas pela Política da Assistência Social. | | | |
| 4 - Desenvolver programas/ações/projetos com grupos de Idosos do interior e do perímetro urbano do município; | | | |
| 6 - Desenvolver campanhas de prevenção e contra violência a pessoa idosa; | | | |
| 7 - Promover momento comemorativa ao Dia Internacional do Idoso. | | | |
| Vigilância Socioassistencial | | | |
| Objetivos: A Vigilância Socioassistencial tem como objetivo principal detectar e compreender as situações de precarização e agravamento das vulnerabilidades que afetam cidadãos e territórios, colocando em risco sua sobrevivência, dignidade, autonomia e socialização. | | | |
| Funções: Produção e sistematização de informações: A vigilância socioassistencial coleta, organiza e analisa dados sobre as condições de vida da população, identificando áreas e grupos mais vulneráveis. | | | |
| Análise e divulgação: Os dados coletados são analisados para identificar padrões, tendências e necessidades específicas, sendo posteriormente divulgados para subsidiar a tomada de decisões. | | | |
| Subsidiar o planejamento e a gestão: As informações produzidas pela vigilância socioassistencial são utilizadas para planejar e gerenciar os serviços de assistência social, direcionando os recursos e ações para os locais e grupos mais necessitados. | | | |
| Ação Municipal Dia da Cidadania: Oferecer para comunidade informações sobre cursos profissionalizantes, orientações sobre saúde, educação fiscal, direitos e deveres dos consumidores, empreendedorismo, documentação, viabilização de processos, casamento civil, entre outras ações. | | | |
| IV - Acompanhamento às mulheres: Atender mulheres do perímetro urbano e rural do município que participam mensalmente das ações propostas pela Política da Assistência Social. | | | |
| Como forma de cumprimento deste objetivo serão executadas as seguintes atividades: | | | |
| 1 - Desenvolver programas/ações/projetos com grupos de mulheres do interior e do perímetro urbano do município; | | | |
| 2 - Desenvolver momentos comemorativos como o Dia Internacional da Mulher, conforme Lei municipal nº 575 de 19 de abril de 2025. | | | |
| 3 - Promover campanhas de prevenção e ao combate a violência contra a Mulher. | | | |
| V - Acompanhamento a Idosos: Atender Idosos participantes de atividades e ações em Grupos Organizados em propostas pela Política da Assistência Social. | | | |
| 4 - Desenvolver programas/ações/projetos com grupos de Idosos do interior e do perímetro urbano do município; | | | |
| 6 - Desenvolver campanhas de prevenção e contra violência a pessoa idosa; | | | |
| 7 - Promover momento comemorativa ao Dia Internacional do Idoso. | | | |
| Área de Proteção social especial de média complexidade | | | |
| As ações especificas para que este objetivo seja atingido serão as seguintes: | | | |
| I - Implantar na Secretaria de Assistência Social equipe técnica mínima para a proteção social especial de média complexidade; | | | |
| II - Desenvolver programas/ações/projetos com Adolescentes de 12 á 18 anos incompletos, ou jovens de 18 a 21 anos, em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Prestação de Serviço à Comunidade (PSC) aplicada pela justiça da infância e da juventude ou, na ausência desta pela Vara Civil correspondente e suas famílias. | | | |
| III - Desenvolver programas/ações/projetos com Adolescentes de 12 á 18 anos incompletos, ou jovens de 18 a 21 anos, em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), aplicada pela justiça da infância e da juventude ou, na ausência desta pela Vara Civil correspondente e suas famílias. | | | |
| IV - Desenvolver programas/ações/projetos com pessoas com deficiência e idosas com dependência, seus cuidadores e familiares através do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosos (as) e suas Famílias; | | | |
| V - Desenvolver programas/ações/projetos com famílias e indivíduos que vivenciam violação de direitos por ocorrência de violência física, psicológica e negligência; | | | |
| VI - Desenvolver programas/ações/projetos com famílias e indivíduos que vivenciam violação de direitos por ocorrência de violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; | | | |
| VII - Desenvolver programas/ações/projetos com famílias e indivíduos que vivenciam violação de direitos por ocorrência de afastamento do convívio familiar devido a aplicação de medidas sócio educativas ou medida de proteção; | | | |
| VIII - Desenvolver programas/ações/projetos com famílias e indivíduos que vivenciam violação de direitos por ocorrência de tráfico de pessoas; | | | |
| IX - Desenvolver programas/ações/projetos com famílias e indivíduos que vivenciam violação de direitos por ocorrência de situação de rua e mendicância; | | | |
| X - Desenvolver programas/ações/projetos com famílias e indivíduos que vivenciam violação de direitos por ocorrência de abandono; | | | |
| XI - Desenvolver programas/ações/projetos com famílias e indivíduos que vivenciam violação de direitos por ocorrência de vivência de trabalho infantil; | | | |
| XII - Desenvolver programas/ações/projetos com famílias e indivíduos que vivenciam violação de direitos por ocorrência de discriminação da orientação sexual e/ou raça/etnia; | | | |
| XIII - Desenvolver programas/ações/projetos com famílias e indivíduos que vivenciam violação de direitos por ocorrência de discriminação, submissão a situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir de sua autonomia e bem estar. | | | |
| **2024 - MANUT.ATIV.FUNDO MUNC.DE ASSISTENCIA SOCIAL** | 930.000,00 | - | |
| | 200.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| | 200.000,00 | 00710 - FEAS - PPASA - ESTADO | |
| | 30.000,00 | 00751 - B.BRASIL - IGD - BOLSA FAMILIA | |
| | 500.000,00 | 00934 - BLOCO DE FIN. DA PROTEÇÃO SOCIAL BASICA | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **2035 - MANUTENÇÃO DA SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL** | 1.100.000,00 | - | |
| | 1.100.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **2.030.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0028 - MANUTENÇÃO DO EDUCAÇÃO** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OBJETIVOS: | | | |
| - Melhorar a estrutura física e operacional do ensino municipal; | | | |
| - Valorizar e capacitar os profissionais do magistério; | | | |
| - Aquisição e manutenção de equipamentos digitais e eletrônicos para ensino fundamental e para educação infantil; | | | |
| - Administração e aplicação correta dos recursos da educação básica bem como a manutenção do conselho do fundo de manutenção e desenvolvimento da educação básica e de valorização dos profissionais da educação - fundeb; | | | |
| - Adequar e mobiliar o espaço físico da secretaria municipal de educação; | | | |
| - Dispor de espaço físico para reunião dos conselhos: do fundo de manutenção e desenvolvimento da educação básica e de valorização dos profissionais da educação - fundeb, do conselho municipal da educação, conselho da alimentação escolar e do comitê do transporte escolar; | | | |
| - Promover melhorias e reformas no espaço físico da biblioteca pública municipal, bem como aquisição de novos acervos de literários; | | | |
| - Erradicar o analfabetismo possibilitando aos jovens e adultos que não concluíram as etapas da educação básica na idade adequada, que a concluam por meio do programa brasil alfabetizado (pba); | | | |
| - Aquisição e manutenção da frota dos veículos do transporte escolar bem como um para uso exclusivo da secretaria municipal de educação; | | | |
| - Assessoria e acompanhamento pedagógico especializado nas ações educacionais voltadas para a educação especial, alunos com laudos e com dificuldades de aprendizagem; | | | |
| - Fomentar a qualidade da educação básica em todas as etapas e modalidades, com melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem; | | | |
| - Estabelecer ações que garantam a equidade, acessibilidade, permanência e escolarização de todas as pessoas que se constituem potenciais alunos da rede; | | | |
| - Mobilizar parcerias para a adesão ao programa educacional de resistência ao uso de drogas e a violência - proerd, em parceria com a polícia militar do paraná, visando o combate e prevenção ao uso de drogas e violência; | | | |
| - Promover formações continuadas aos profissionais da educação, em múltiplos formatos, para que os mesmos possam, presencialmente ou à distância, participar dos momentos de aprimoramento profissional que o auxiliarão no desenvolvimento de suas atividades; | | | |
| - Adquirir material didático com as características da rede pública municipal de ensino como estratégia para melhoria dos indicadores de desenvolvimento da aprendizagem dos alunos; | | | |
| Investir em infraestrutura e modernização de recursos tecnológicos para o desenvolvimento de ações pedagógicas e administrativas da rede pública municipal; | | | |
| - Garantir ações que propiciem a melhoria do serviço de transporte escolar público, para atendimento dos alunos do município; | | | |
| - Gerir dados no sistema de gestão do transporte escolar - siget, bem como manter semestralmente a autorização de funcionamento junto ao DETRAN de todas as frotas do transporte escolar; | | | |
| - Promover ações voltadas a saúde mental e ocupacional dos profissionais da educação para a redução de absenteísmo por problemas de saúde; | | | |
| - Realizar e gerenciar sistemas de avaliações de desempenho e de avaliações diagnósticas; | | | |
| - Analisar indicadores da educação básica para levantamento e acompanhamento de rendimento e desempenho dos estudantes para planejamento das ações educacionais; | | | |
| - Monitorar programas e políticas públicas educacionais; | | | |
| - Inovar práticas pedagógicas e modernizar a infraestrutura tecnológica da rede municipal de educação básica; | | | |
| - Ampliar e reformar a infraestrutura física de unidades escolares; | | | |
| - Garantir o pagamento de salários, bem como o vale alimentação dos profissionais que atuam na rede pública municipal de ensino. | | | |
| - Atender a demanda escolar garantindo o funcionamento das unidades por meio do gerenciamento dos gastos com a estrutura de pessoal do magistério nos estabelecimentos de ensino que ofertam a educação básica. | | | |
| - Organizar e realizar processo seletivo simplificado (pss) de professores para suprir as demandas de falta de professores da rede municipal de ensino; | | | |
| - Implementar o referencial curricular do paraná para a educação infantil e ensino fundamental, das redes públicas municipais, com oferta de formação aos profissionais da educação dessas redes; | | | |
| - Adquirir, elaborar, imprimir, disponibilizar e distribuir materiais de apoio pedagógico e documentos necessários para a prática e gestão pedagógica da rede pública municipal; | | | |
| - Garantir a oferta de educação de tempo integral para alunos da rede pública municipal como a jornada ampliada priorizando alunos com dificuldades de aprendizagem garantindo a equidade; | | | |
| - Executar ações em parceria com as escolas municipais para o processo de transição entre educação infantil e 1º ano do ensino fundamental, e entre o 5º e o 6º ano do ensino fundamental; | | | |
| - Realizar busca ativa de crianças com idade escolar fora da escola, em parceria com outras secretarias; | | | |
| - Implementar políticas públicas educacionais de promoção dos direitos humanos, da igualdade e da equidade, a diversidade cultural, religiosa, do campo, da territorialidade, relações étnico- raciais, de gênero e de orientação sexual, com realização de iniciativas, ações e eventos educativos, esportivos, culturais, artísticos e socioambientais; | | | |
| - Garantir a constituição e contração de equipe mutidisciplinar (psicólogo, nutricionista, fonaldiólogo e assistente social) a fim de atender toda a demanda escolar com vistas no desenvolvimento integral dos alunos; | | | |
| - Investir em equipamentos e mobiliários para atender as instituições da rede afim de melhorar as condições de atendimento da oferta. | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **2011 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA EDUCACAO** | 1.497.500,00 | - | |
| | 1.000.000,00 | 00103 - 10% SOBRE TRANSF.CONSTITUC - EXERC. CORR | |
| | 97.500,00 | 00104 - 25%SOBRE DEMAIS IMP.VINC.EDUCACAO-EX.COR | |
| | 150.000,00 | 00107 - SALARIO EDUCACAO - EXERCICIO CORRENTE | |
| | 100.000,00 | 00116 - BCO DO BRASIL-PROG.TRANS.ESC.678/14134-8 | |
| | 150.000,00 | 00127 - Transporte Escolar Estadual 2014 | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **2012 - MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 40%** | 840.000,00 | - | |
| | 840.000,00 | 00102 - Transferência do FUNDEB 40% / Fundeb máximo 30% - inciso XI do art. 212-A da CF | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **2013 - REMUNERACAO PROF. DO MAGISTERIO - FUNDEB 60%** | 1.960.000,00 | - | |
| | 1.960.000,00 | 00101 - Transferência do FUNDEB 60% / Fundeb mínimo 70% - inciso XI do art. 212-A da CF | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **2014 - MANUTENCAO DA EDUCACAO INFANTIL** | 1.037.500,00 | - | |
| | 437.500,00 | 00103 - 10% SOBRE TRANSF.CONSTITUC - EXERC. CORR | |
| | 600.000,00 | 00104 - 25%SOBRE DEMAIS IMP.VINC.EDUCACAO-EX.COR | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **5.335.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0030 - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| - Promover a saúde e o desenvolvimento dos alunos, formar hábitos alimentares saudáveis e de qualidade, e garantir a segurança alimentar e nutricional com produtos orgânicos e com variedade; | | | |
| - Dinamizar a economia local, respeitar os hábitos alimentares regionais e estimular o controle social sobre o programa. | | | |
| - Contribuir para o crescimento, desenvolvimento biopsicossocial, aprendizagem, e rendimento escolar dos alunos. | | | |
| - Promover a formação de práticas alimentares saudáveis e o desenvolvimento de habilidades para o autocuidado e bem-estar. | | | |
| - Garantir o acesso à alimentação adequada e saudável, respeitando a cultura e hábitos alimentares locais, além de promover a inclusão de famílias vulneráveis. | | | |
| - Realizar ações de educação alimentar e nutricional para conscientizar sobre a importância de uma alimentação equilibrada. | | | |
| - Estimular a economia local, com a geração de emprego e renda, através da compra de produtos da agricultura familiar, por exemplo. | | | |
| - Estimular o controle social sobre o programa, com a participação de diversos atores na fiscalização e acompanhamento das ações. | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **2015 - MANUTENCAO DA MERENDA ESCOLAR** | 550.000,00 | - | |
| | 300.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| | 50.000,00 | 00107 - SALARIO EDUCACAO - EXERCICIO CORRENTE | |
| | 100.000,00 | 00112 - PROG.NAC.MERENDA ESCOLAR - PNAE | |
| | 100.000,00 | 00504 - Outros Royalties e Compensações Financei | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **550.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0038 - ATIVIDADES ESPORTIVAS E CULTURAIS** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| -Criação do Conselho Municipal de Esporte e Lazer; | | | |
| -Criar o Plano Municipal de Esporte e Lazer. | | | |
| -Realização de uma Conferência/ Audiência, de forma bienal, para revisão e debate do Plano Municipal do Esporte e Lazer. | | | |
| -Realização de uma pesquisa sobre as características, necessidades e demandas no setor do esporte e de lazer, bienalmente. | | | |
| -Construção de uma pista de skate e bicicross. | | | |
| -Construção de um campo de futebol sete. | | | |
| -Construção de uma quadra de areia com medidas oficiais. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| -Reformas/adequações de espaço esportivos. | | | |
| -Criação de uma rota de motocross no município. | | | |
| -Estruturação da rota de motocross no município com manutenção, sinalização e readequação quando necessário. | | | |
| -Construção de um Complexo Esportivo para jogos de bocha e bolão, com salas para prática de karatê, judô, dentre outros e alocação da secretaria de Esporte e Cultura. | | | |
| -Espaços com 100% de adequação ao acesso dos portadores de necessidades especiais em todos os equipamentos esportivos e de lazer municipais. | | | |
| -Aquisição constante de equipamentos, materiais, máquinas e mão de obra para atender o setor. | | | |
| -Aquisição, locação e manutenção constante de veículos para a secretaria de Esporte para atender o setor. | | | |
| -Realização de pelo menos dois projetos/ programas/ ações de capacitação e aperfeiçoamento no setor de esporte e lazer disponibilizados para a população anualmente. | | | |
| -Realização de pelo menos quatro projetos/ programas/ ações para o incentivo a prática esportiva e de lazer de modalidades que não estejam sendo praticadas e que a população possa solicitar por ano. | | | |
| -Realização de pelo menos três cursos de capacitação e aperfeiçoamento para os profissionais do setor de esporte e lazer anualmente. | | | |
| -Participação de pelo menos quatro capacitações/ palestras/ conferências externas ao município para os profissionais do setor de esporte e lazer anualmente. | | | |
| -Apoio a pelo menos oito eventos esportivos e de lazer realizados por entidades municipais por ano. | | | |
| -Promoção de pelo menos dez eventos esportivos em diversas modalidades por ano. | | | |
| -Promoção ou apoio a pelo menos quatro eventos esportivos ou de lazer com entidades escolares realizados por ano. | | | |
| -Promoção ou participação de pelo menos dois eventos com atletas de ponta ao ano. | | | |
| -Construção de Pista de Motocross, e apoio para a modalidade de motocross no município, com a viabilização de pelo menos um evento anualmente. | | | |
| -Custear despesas com atletas e equipe técnica em eventos representando o município a nível Regional, Estadual e Federal. | | | |
| -Custear despesas com inscrições das modalidades esportivas em eventos representando o município nível Regional, Estadual e Nacional. | | | |
| -Viabilizar as atividades culturais, festivais, festas, teatros, programa de banda, programa de recuperação da cultura étnica e peças históricas, promover cursos nas áreas culturais e artísticas (teatro, dança de salão, folclóricas, música, pintura, artesanato, gastronomia, entre outros); | | | |
| -Incentivar e apoiar as ações culturais de entidades (escolares, religiosas, étnicas, tradicionalistas entre outras); | | | |
| -Manter, reparar, e revitalizar a Biblioteca Municipal; | | | |
| -Trabalhar em parcerias com Secretarias/Departamentos de Agricultura e Pecuária, Meio Ambiente, Assistência Social, Educação, Turismo e Saúde; | | | |
| -Prever a adequação orçamentaria dos recursos federais da Política Nacional Aldir Blanc de fomento à cultura-PNAB. | | | |
| -Garantir o acesso a atividades culturais, a partir de programas, projetos ou ações para a população em geral. | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **2016 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE ESPORTES CULTURA** | 500.000,00 | - | |
| | 500.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **500.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0050 - ATIVIDADES DE VIAÇÃO E OBRAS** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| - Garantir que a infraestrutura viária, as obras públicas e o planejamento urbano sejam realizados de maneira eficiente e sustentável, promovendo o crescimento ordenado do município; | | | |
| - Construção, manutenção e conservação de estradas e vias, pontes, bueiros, pavimentação de vias, facilitando o deslocamento de pessoas e bens dentro do município; | | | |
| - Planejando e executando obras que contribuam para o crescimento ordenado da cidade, como a criação de novos espaços públicos e a melhoria da infraestrutura existente; | | | |
| - Administrar os veículos e maquinários utilizados nos serviços públicos, garantindo sua conservação e bom funcionamento; | | | |
| - Acompanhar e fiscalizar a execução de obras públicas e serviços contratados pelo município, garantindo a qualidade e o cumprimento das normas; | | | |
| - Planejar e executar ações relacionadas à infraestrutura de transporte, como sinalização viária e controle do trânsito; | | | |
| - Através da manutenção de vias seguras e da conservação de espaços públicos que proporcionem qualidade de vida aos cidadãos; | | | |
| - Gerenciamento em áreas como saneamento básico, iluminação pública, coleta de lixo e outros serviços relacionados à infraestrutura; | | | |
| - Gerenciar materiais, equipamentos e maquinários utilizados nas obras e serviços da secretaria; | | | |
| - Aquisição de máquinas, caminhões, veículos e equipamentos para a Secretaria de Viação e Obras; | | | |
| - Ampliação do parque de máquinas do Município; | | | |
| - Garantir que o Município tenha uma infraestrutura adequada para atender às necessidades da população, promovendo o desenvolvimento econômico, social e a qualidade de vida dos cidadãos. segurança e um melhor visual da cidade. | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **1005 - PAV.READEQ. E CALÇADA EM RUAS E RODOVIAS** | 650.000,00 | - | |
| | 300.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| | 50.000,00 | 00501 - RECEITAS DE ALIENACOES ATIVOS - EXE.CORR | |
| | 300.000,00 | 00504 - Outros Royalties e Compensações Financei | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **1019 - AQUISIÇÃO DE CAMINHÕES E MAQUINAS** | 500.000,00 | - | |
| | 300.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| | 200.000,00 | 00501 - RECEITAS DE ALIENACOES ATIVOS - EXE.CORR | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **2017 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DE VIACAO E OBRAS** | 2.749.000,00 | - | |
| | 2.500.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| | 200.000,00 | 00504 - Outros Royalties e Compensações Financei | |
| | 49.000,00 | 00512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB) | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0050 - ATIVIDADES DE VIAÇÃO E OBRAS** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| - Garantir que a infraestrutura viária, as obras públicas e o planejamento urbano sejam realizados de maneira eficiente e sustentável, promovendo o crescimento ordenado do município; | | | |
| - Construção, manutenção e conservação de estradas e vias, pontes, bueiros, pavimentação de vias, facilitando o deslocamento de pessoas e bens dentro do município; | | | |
| - Planejando e executando obras que contribuam para o crescimento ordenado da cidade, como a criação de novos espaços públicos e a melhoria da infraestrutura existente; | | | |
| - Administrar os veículos e maquinários utilizados nos serviços públicos, garantindo sua conservação e bom funcionamento; | | | |
| - Acompanhar e fiscalizar a execução de obras públicas e serviços contratados pelo município, garantindo a qualidade e o cumprimento das normas; | | | |
| - Planejar e executar ações relacionadas à infraestrutura de transporte, como sinalização viária e controle do trânsito; | | | |
| - Através da manutenção de vias seguras e da conservação de espaços públicos que proporcionem qualidade de vida aos cidadãos; | | | |
| - Gerenciamento em áreas como saneamento básico, iluminação pública, coleta de lixo e outros serviços relacionados à infraestrutura; | | | |
| - Gerenciar materiais, equipamentos e maquinários utilizados nas obras e serviços da secretaria; | | | |
| - Aquisição de máquinas, caminhões, veículos e equipamentos para a Secretaria de Viação e Obras; | | | |
| - Ampliação do parque de máquinas do Município; | | | |
| - Garantir que o Município tenha uma infraestrutura adequada para atender às necessidades da população, promovendo o desenvolvimento econômico, social e a qualidade de vida dos cidadãos. segurança e um melhor visual da cidade. | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **3.899.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0051 - PRIORIZAÇÃO DOS DIREITOS DA INFÂNCIA E DO ADOLECEN** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| -Ofertar serviços especializados com vistas a afiançar segurança de acolhida a indivíduos e/ou famílias afastados temporariamente do núcleo familiar e/ ou comunitários de origem. | | | |
| As ações específicas para que este objetivo seja atingido serão as seguintes: | | | |
| I - Serviço de Acolhimento Institucional: Desenvolver programas/ações/projetos para Crianças e Adolescentes de ambos os sexos, de 0 a 17 anos e 11 meses. | | | |
| II - Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora: Desenvolver programas/ações/projetos para Crianças e Adolescentes de ambos os sexos, de 0 a 17 anos e 11 meses. | | | |
| III - Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências: | | | |
| Como forma de cumprimento deste objetivo serão executadas as seguintes atividades: | | | |
| 1 - Desenvolver programas/ações/projetos para Famílias e Indivíduos atingidos por situações de emergência e calamidade pública (incêndios, desabamentos, deslizamentos, alagamentos, dentre outras) que tiveram perdas | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| parciais ou totais de moradia, objetos e utensílios pessoais, e se encontram temporária ou definitivamente desabrigados; | | | |
| 2 - Desenvolver programas/ações/projetos para Famílias e Indivíduos Removidos de áreas consideradas de risco, por prevenção ou determinação do poder judiciário. | | | |
| - Áreas de atualização de dados, melhorias e construção de estruturas físicas com o objetivo de manter os dados municipais atualizados e oferecer espaços físicos adequados para os munícipes atendidos. | | | |
| Infraestrutura | | | |
| -Construção, ampliação ou reformas dos espaços de serviços e atendimentos da Secretaria de assistência Social, tais como: Centro de Referência da assistência Social - CRAS Espaço da | | | |
| Cidadania, Centro da Criança e do Adolescente Espaço da Cidadania - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Centro do Idoso Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; | | | |
| - Aquisição de equipamentos para os espaços de atendimentos, serviços e projetos ligados à área da Assistência Social. | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **6001 - ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLECENTE** | 200.000,00 | - | |
| | 200.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **6002 - MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR** | 400.000,00 | - | |
| | 400.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **600.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0053 - ATIVIDADE URBANISMO** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| - Planejar, coordenar e executar ações voltadas para o desenvolvimento urbano do Município, visando garantir um crescimento organizado e sustentável da cidade; | | | |
| - Proporcionar conforto à população, melhorar condições de limpeza, contribuindo para a saúde pública, e proporcionar níveis satisfatórios de segurança, através da pavimentação e drenagem de vias públicas urbanas, promovendo mais acessibilidade e melhores condições de circulação na cidade; | | | |
| -Proporcionar à população mais qualidade de vida com áreas de lazer, dotadas de espaços para a prática de atividades físicas, com espaços de convivência e recreação incentivando a socialização dos moradores e das crianças; | | | |
| -Promover adequada gestão dos cemitérios públicos existentes na cidade, em busca de mecanismo de concretização do princípio da dignidade da pessoa humana, direcionado não somente para o de cujus, mas igualmente, aos seus familiares; | | | |
| -Promover a melhoria da qualidade de vida e reduzir as vulnerabilidades dos cidadãos, fortalecendo o planejamento urbano e a integração das políticas públicas setoriais de habitação, reduzindo o déficit habitacional no município; | | | |
| -Fornecer à população água com qualidade em quantidade adequada, proporcionando melhoria da qualidade de vida e da saúde da população beneficiada e a mitigação de impactos ambientais, por meio da participação social e aplicação de instrumentos de planejamento no uso consciente da água; | | | |
| -Promover a ampliação da oferta e distribuição de energia, buscando a universalização do acesso à energia elétrica, com destaque para a expansão das fontes renováveis a eficiência energética e o desenvolvimento socioeconômico, trazendo mais qualidade de vida às comunidades, que é de fundamental importância para o desenvolvimento social e econômico do município e constitui um dos vetores para a segurança nos centros urbanos, tanto na questão do tráfego de veículos e pedestres quanto na prevenção contra a criminalidade, além de iluminar ruas, avenidas, praças e demais logradouros públicos, é importante para a melhoria da imagem das cidades, favorecendo o comércio, o turismo e o lazer; | | | |
| -Prover infra-estrutura básica para a população do município, com foco no desenvolvimento econômico com a melhoria do acesso ao Município, com responsabilidade sócio-ambiental e garantindo o bem estar da população. | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **1003 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE BENS IMOVEIS** | 500.000,00 | - | |
| | 500.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **2026 - MANUTENCAO DA ATIVIDADES DE URBANISMO** | 1.900.000,00 | - | |
| | 1.500.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| | 200.000,00 | 00504 - Outros Royalties e Compensações Financei | |
| | 200.000,00 | 00507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Públi | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **2.400.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0060 - ATIVIDADES DE APOIO A AGRICULTURAD E DESENVOLVIMENTO RURAL,** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| -Criação de Programa para Restauração e Proteção de Fontes de Água; | | | |
| -Criação de Programa de Proteção e Conservação Permanente de Solos e Água; | | | |
| -Assistência Técnica Agropecuária; | | | |
| -Programa Municipal de Distribuição de Calcário aos Produtores Rurais - Lei nº 737, de 15 de abril de 2025; | | | |
| -Criação do Projeto Abelha Amiga na Escola Municipal; | | | |
| -Criação de Associação de Meliponicultores e Apicultores; | | | |
| -Inserção na Rota do Mel Vale do Iguaçu; | | | |
| -Adesão ao Projeto Plante e Colha Saúde - Parceria Sustentec Itaipu Binacional; | | | |
| -Projeto Hortas Medicinais; | | | |
| -Manutenção do Programa de Genética Avançada (Nitrogênio) - Lei nº 294, de 26 de agosto de 2014; | | | |
| -Manutenção do Programa de Inseminação Artificial; | | | |
| -Adesão ao Programa Permanente de Esterilização de Cães e Gatos (CastraPet); | | | |
| -Adequação do Serviço de Inspeção Municipal - Sistema Unificado Estadual de Sanidade Agroindustrial Familiar, Artesanal e de Pequeno Porte (SUSAF) e Sistema Brasileiro de Inspeção de - | | | |
| Produtos de Origem Animal (SISBI); | | | |
| -Planejamento e Estruturação de Feira Municipal; | | | |
| -Aquisição de Equipamentos para Agroindústrias e derivados; | | | |
| -Plano de Trabalho na Aquisição de Máquinas Agrícolas e Máquinas Pesadas; | | | |
| -Manutenção do Programa Nacional de Modernização e Apoio à Agricultura - PROMAQ; | | | |
| -Contrapartida para capacitações e eventos para os produtores rurais, em parceria com o Departamento de Agricultura, SENAR, IDR e UTFPR; | | | |
| -Aquisição de veículos e utilitários para os Departamentos de Agricultura e Desenvolvimento Rural; | | | |
| -Posto de Atendimento INCRA e ADAPAR; | | | |
| -Aquisição de óleo diesel via Governo do Estado; | | | |
| -Manutenção do Programa Porteira pra Dentro; | | | |
| -Manutenção do Programa de Incentivo Agropecuário - Silagem; | | | |
| -Capacitação Continuada aos Servidores do Departamento de Desenvolvimento Rural para Máquinas Agrícolas e Máquinas Pesadas; | | | |
| -Capacitação Continuada aos Servidores do Departamento Agricultura; | | | |
| -Aquisição de Eletroeletrônicos e Equipamentos para os Departamentos de Agricultura e Desenvolvimento Rural. | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **1001 - TRATORES E EQUIPAMENTOS PARA AGRICULTURA** | 200.000,00 | - | |
| | 200.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **2009 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL** | 2.200.000,00 | - | |
| | 2.000.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| | 200.000,00 | 00504 - Outros Royalties e Compensações Financei | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **2.400.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0068 - ATIVIDADES DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS, RESÍDUOS SÓLIDOS E TURISMO** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| -Pavimentação Asfáltica ligando a Sede do Município até a Praia Municipal Ouro Verde e a Balsa de acesso a Três Barras do Paraná; | | | |
| - Revitalização da Praia Municipal Ouro Verde; | | | |
| - Construção do Lago Municipal; | | | |
| - Construção de Dois Pórticos de Entrada da Cidade, saída a Nova Prata do Iguaçu e a Dois Vizinhos; | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - Construção de Equipamento Turístico na Praça Municipal; | | | |
| - Construção de Mirante na altura da Ponte ligando a Nova Prata do Iguaçu; | | | |
| - Integrar o Consorcio Regional de Resíduos Sólidos; | | | |
| - Iniciar as Obras de Esgotamento Sanitário na área Urbana do Município em parceria com a Sanepar; | | | |
| - Implementar o Programa de Educação Ambiental em parceria com a UTFPR nas Escolas Municipal e Estadual; | | | |
| - Torneio Municipal de Pesca ao Lambari; | | | |
| - Iniciar o Programa Caminhos do Peabiru em parceria com o Governo do Estado; | | | |
| - Fazer parte de Programas de Rotas Turísticas do Sudoeste do Paraná; | | | |
| - Incentivar/fomentar ações da iniciativa privada para o turismo. | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **2027 - MANUT. DAS ATIVIDADES DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS, RESÍDUOS SÓLIDOS E TURISMO** | 500.000,00 | - | |
| | 500.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **500.000,00** | - | |
| **PROGRAMA DE GOVERNO:** | | | |
| **0999 - RESERVA DE CONTIGÊNCIA** | | | |
| OBJETIVOS: | | | |
| Atender as disposições da Lei Complementar N.º 101/2000 com passivos contingentes e outros riscos fiscais. | | | |
| **AÇÕES** | **VALOR** | **RECURSOS** | |
| **9001 - RESERVA DE CONTIGENCIA** | 449.000,00 | - | |
| | 449.000,00 | 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | |
| **PRODUTO** | | **UNID. MED.** | **META** |
| **TOTAL DO PROGRAMA:** | **449.000,00** | - | |
| **TOTAL GERAL DOS PROGRAMAS:** | **34.500.000,00** | | |

**Publicado por:**
Leonira Lepchaki
**Código Identificador:**961906B9

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
## LEI Nº 754.2025 - LDO 2026 - ANEXO I - RECEITA

| | |
|---|---|
| Planejamento e Orçamento | |
| Anexo I - Metas Fiscais da Receita | |
| Entidade(s): Consolidado | |
| Ano da LDO: 2026 | |
| **Conta** | **Valor** |
| 4000000000000000000 - Receita Orçamentária | 40.250.000,00 |
| 4100000000000000000 - Receitas correntes | 39.950.000,00 |
| 4110000000000000000 - Impostos, taxas e contribuições de melhoria | 1.430.000,00 |
| 4111000000000000000 - Impostos | 1.290.000,00 |
| 4111200000000000000 - Impostos sobre o patrimônio | 340.000,00 |
| 4111250000000000000 - Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana | 190.000,00 |
| 4111250010000000000 - Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - principal | 150.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 90.000,00 |
| 00104 - 25%SOBRE DEMAIS IMP.VINC.EDUCACAO-EX.COR | 37.500,00 |
| 00303 - SAUDE-REC.VINC(EC29/00 - 15%) - EXE.CORR | 22.500,00 |
| 4111250030000000000 - Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - dívida ativa | 40.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 24.000,00 |
| 00104 - 25%SOBRE DEMAIS IMP.VINC.EDUCACAO-EX.COR | 10.000,00 |
| 00303 - SAUDE-REC.VINC(EC29/00 - 15%) - EXE.CORR | 6.000,00 |
| 4111253000000000000 - Impostos sobre transmissão "inter vivos" de bens imóveis e de direitos reais sobre imóveis | 150.000,00 |
| 4111253010000000000 - Impostos sobre transmissão "inter vivos" de bens imóveis e de direitos reais sobre imóveis - principal | 150.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 90.000,00 |
| 00104 - 25%SOBRE DEMAIS IMP.VINC.EDUCACAO-EX.COR | 37.500,00 |
| 00303 - SAUDE-REC.VINC(EC29/00 - 15%) - EXE.CORR | 22.500,00 |
| 4111300000000000000 - Impostos sobre a renda e proventos de qualquer natureza | 700.000,00 |
| 4111303000000000000 - Imposto sobre a renda - retido na fonte | 700.000,00 |
| 4111303100000000000 - Imposto sobre a renda - retido na fonte - trabalho | 550.000,00 |
| 4111303110000000000 - Imposto sobre a renda - retido na fonte - trabalho - principal | 550.000,00 |
| 4111303110100000000 - Imposto sobre a renda - retido na fonte - trabalho - poder executivo | 500.000,00 |
| 4111303110101000000 - Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabalho - Poder Executivo - Ativo | 500.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 300.000,00 |
| 00104 - 25%SOBRE DEMAIS IMP.VINC.EDUCACAO-EX.COR | 125.000,00 |
| 00303 - SAUDE-REC.VINC(EC29/00 - 15%) - EXE.CORR | 75.000,00 |
| 4111303110200000000 - Imposto sobre a renda - retido na fonte - trabalho - poder legislativo | 50.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 30.000,00 |
| 00104 - 25%SOBRE DEMAIS IMP.VINC.EDUCACAO-EX.COR | 12.500,00 |
| 00303 - SAUDE-REC.VINC(EC29/00 - 15%) - EXE.CORR | 7.500,00 |
| 4111303400000000000 - Imposto sobre a renda - retido na fonte - outros rendimentos | 150.000,00 |
| 4111303410000000000 - Imposto sobre a renda - retido na fonte - outros rendimentos - principal | 150.000,00 |
| 4111303410100000000 - Imposto sobre a renda - retido na fonte - outros rendimentos - poder executivo - principal | 150.000,00 |
| 4111303410101000000 - Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Outros Rendimentos | 150.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 90.000,00 |
| 00104 - 25%SOBRE DEMAIS IMP.VINC.EDUCACAO-EX.COR | 37.500,00 |
| 00303 - SAUDE-REC.VINC(EC29/00 - 15%) - EXE.CORR | 22.500,00 |
| 4111400000000000000 - Impostos sobre a produção e circulação de mercadorias e serviços | 250.000,00 |
| 4111451000000000000 - Impostos sobre serviços | 250.000,00 |
| 4111451100000000000 - Imposto sobre serviços de qualquer natureza - issqn | 250.000,00 |
| 4111451110000000000 - Imposto sobre serviços de qualquer natureza - issqn - principal | 250.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 150.000,00 |
| 00104 - 25%SOBRE DEMAIS IMP.VINC.EDUCACAO-EX.COR | 62.500,00 |
| 00303 - SAUDE-REC.VINC(EC29/00 - 15%) - EXE.CORR | 37.500,00 |
| 4112000000000000000 - Taxas | 140.000,00 |
| 4112100000000000000 - Taxas pelo exercício do poder de polícia | 40.000,00 |
| 4112101000000000000 - Taxas de inspeção, controle e fiscalização | 40.000,00 |

| | |
|---|---|
| 4112101010000000000 - Taxas de inspeção, controle e fiscalização - principal | 40.000,00 |
| 4112101010200000000 - Taxa de licença para execução de obras | 40.000,00 |
| 00510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia | 40.000,00 |
| 4112200000000000000 - Taxas pela prestação de serviços | 100.000,00 |
| 4112201000000000000 - Taxas pela prestação de serviços em geral | 100.000,00 |
| 4112201010000000000 - Taxas pela prestação de serviços em geral - principal | 100.000,00 |
| 4112201010200000000 - Taxa de limpeza pública | 100.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 100.000,00 |
| **Conta** | **Valor** |
| 4120000000000000000 - Contribuições | 200.000,00 |
| 4124000000000000000 - Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública | 200.000,00 |
| 4124100000000000000 - Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública | 200.000,00 |
| 4124150000000000000 - Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública | 200.000,00 |
| 4124150010000000000 - Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública - principal | 200.000,00 |
| 4124150010100000000 - COSIP - cobrança na fatura de consumo de energia elétrica | 150.000,00 |
| 00507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Públi | 150.000,00 |
| 4124150010200000000 - COSIP - cobrança no carnêt do IPTU | 50.000,00 |
| 00507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Públi | 50.000,00 |
| 4130000000000000000 - Receita patrimonial | 200.000,00 |
| 4131000000000000000 - Exploração do patrimônio imobiliário do estado | 50.000,00 |
| 4131100000000000000 - Exploração do patrimônio imobiliário do estado | 50.000,00 |
| 4131101000000000000 - Aluguéis, arrendamentos, foros, laudêmios, tarifas de ocupação | 50.000,00 |
| 4131101100000000000 - Aluguéis e arrendamentos | 50.000,00 |
| 4131101110000000000 - Aluguéis e arrendamentos - principal | 50.000,00 |
| 4131101110300000000 - Aluguel de centros esportivos | 50.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 50.000,00 |
| 4132000000000000000 - Valores mobiliários | 150.000,00 |
| 4132100000000000000 - Juros e correções monetárias | 150.000,00 |
| 4132101000000000000 - Remuneração de depósitos bancários | 150.000,00 |
| 4132101010000000000 - Remuneração de depósitos bancários - principal | 150.000,00 |
| 4132101012400000000 - RENDIMENTOS DE APLICACAOS FINANCEIRA | 150.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 150.000,00 |
| 4160000000000000000 - Receita de serviços | 500.000,00 |
| 4169000000000000000 - Outros serviços | 500.000,00 |
| 4169900000000000000 - Outros serviços | 500.000,00 |
| 4169999000000000000 - Outros serviços | 500.000,00 |
| 4169999010000000000 - Outros serviços - principal | 500.000,00 |
| 4169999010600000000 - RECEITAS DE SERVICOS DE HORAS MAQUINAS | 500.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 500.000,00 |
| 4170000000000000000 - Transferências correntes | 37.620.000,00 |
| 4171000000000000000 - Transferências da união e de suas entidades | 25.390.000,00 |
| 4171100000000000000 - Transferências decorrentes de participação na receita da união | 21.550.000,00 |
| 4171151000000000000 - Cota-parte do fundo de participação dos municípios - fpm | 21.500.000,00 |
| 4171151100000000000 - Cota-parte do fundo de participação dos municípios - cota mensal | 20.000.000,00 |
| 4171151110000000000 - Cota-parte do fundo de participação dos municípios - cota mensal - principal | 20.000.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 12.000.000,00 |
| 00103 - 10% SOBRE TRANSF.CONSTITUC - EXERC. CORR | 5.000.000,00 |
| 00303 - SAUDE-REC.VINC(EC29/00 - 15%) - EXE.CORR | 3.000.000,00 |
| 4171151200000000000 - Cota-parte do fundo de participação dos municípios - cotas extraordinárias | 1.500.000,00 |
| 4171151210000000000 - Cota-parte do fundo de participação dos municípios - cotas extraordinárias - principal | 1.500.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 1.125.000,00 |
| 00104 - 25%SOBRE DEMAIS IMP.VINC.EDUCACAO-EX.COR | 375.000,00 |
| 4171152000000000000 - Cota-parte do imposto sobre a propriedade territorial rural | 50.000,00 |
| 4171152010000000000 - Cota-parte do imposto sobre a propriedade territorial rural - principal | 50.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 30.000,00 |
| 00103 - 10% SOBRE TRANSF.CONSTITUC - EXERC. CORR | 12.500,00 |
| 00303 - SAUDE-REC.VINC(EC29/00 - 15%) - EXE.CORR | 7.500,00 |
| 4171200000000000000 - Transferências das compensações financeiras pela exploração de recursos naturais | 1.750.000,00 |
| 4171250000000000000 - Cota-parte da compensação financeira pela exploração de recursos hídricos | 1.500.000,00 |
| 4171250010000000000 - Cota-parte da compensação financeira pela exploração de recursos hídricos - principal | 1.500.000,00 |
| 00504 - Outros Royalties e Compensações Financei | 1.500.000,00 |
| 4171252000000000000 - Cota-parte da compensação financeira pela produção de petróleo | 250.000,00 |
| 4171252400000000000 - Cota-parte do fundo especial do petróleo - fep | 250.000,00 |
| 4171252410000000000 - Cota-parte do fundo especial do petróleo - fep - principal | 250.000,00 |
| 00504 - Outros Royalties e Compensações Financei | 250.000,00 |
| 4171300000000000000 - Transferências de recursos do sistema único de saúde - SUS | 1.310.000,00 |
| **Conta** | **Valor** |
| 4171350000000000000 - Transferências de recursos do sistema único de saúde - SUS - repasses fundo a fundo - bloco de manutenção das ações e serviços públicos de saúde | 1.160.000,00 |
| 4171350100000000000 - Transferências de recursos do bloco de manutenção das ações e serviços públicos de saúde - atenção primária | 1.160.000,00 |
| 4171350110000000000 - Transferências de recursos do bloco de manutenção das ações e serviços públicos de saúde - atenção primária - principal | 1.160.000,00 |
| 4171350110100000000 - PISO DE ATENÇÃO BÁSICA FIXO - PAB FIXO | 150.000,00 |
| 00494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde | 150.000,00 |
| 4171350110300000000 - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | 200.000,00 |
| 00494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde | 200.000,00 |
| 4171350110500000000 - PISO DE ATENCÃO BÁSICA VARIÁVEL - PAB | 600.000,00 |
| 00494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde | 600.000,00 |
| 4171350110700000000 - ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC | 60.000,00 |
| 00494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde | 60.000,00 |
| 4171350110900000000 - COMPONENTE DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL EM SAÚDE | 100.000,00 |
| 00494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde | 100.000,00 |
| 4171350111000000000 - VIGILANCIA SANITARIA | 50.000,00 |
| 00494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde | 50.000,00 |
| 4171351000000000000 - Transferências de recursos do sistema único de saúde - SUS - repasses fundo a fundo - bloco de estruturação da rede de serviços públicos de saúde | 150.000,00 |
| 4171351100000000000 - Transferências de recursos do bloco de estruturação da rede de serviços públicos de saúde - atenção primária | 150.000,00 |
| 4171351110000000000 - Transferências de recursos do bloco de estruturação da rede de serviços públicos de saúde - atenção primária - principal | 150.000,00 |
| 4171351110600000000 - Piso básico variável (SUAS) | 150.000,00 |
| 00934 - BLOCO DE FIN. DA PROTEÇÃO SOCIAL BASICA | 150.000,00 |
| 4171400000000000000 - Transferências de recursos do fundo nacional do desenvolvimento da educação - fnde | 400.000,00 |
| 4171450000000000000 - Transferências do salário-educação | 200.000,00 |

| | |
|---|---|
| 41714500100000000000 - Transferências do salário-educação - principal | 200.000,00 |
| 00107 - SALARIO EDUCACAO - EXERCICIO CORRENTE | 200.000,00 |
| 41714520000000000000 - Transferências referentes ao programa nacional de alimentação escolar - pnae | 100.000,00 |
| 41714520100000000000 - Transferências referentes ao programa nacional de alimentação escolar - pnae - principal | 100.000,00 |
| 00112 - PROG.NAC.MERENDA ESCOLAR - PNAE | 100.000,00 |
| 41714990000000000000 - Outras transferências diretas do fundo nacional do desenvolvimento da educação - fnde | 100.000,00 |
| 41714990100000000000 - Outras transferências diretas do fundo nacional do desenvolvimento da educação - fnde - principal | 100.000,00 |
| 41714990101000000000 - TRANSPORTE ESCOLAR GOVERNO FEDERAL | 100.000,00 |
| 00116 - BCO DO BRASIL-PROG.TRANS.ESC.678/14134-8 | 100.000,00 |
| 41716000000000000000 - Transferências de recursos do fundo nacional de assistência social - fnas | 380.000,00 |
| 41716500000000000000 - Transferências de recursos do fundo nacional de assistência social - fnas | 380.000,00 |
| 41716500100000000000 - Transferências de recursos do fundo nacional de assistência social - fnas - principal | 380.000,00 |
| 00751 - B.BRASIL - IGD - BOLSA FAMILIA | 30.000,00 |
| 00934 - BLOCO DE FIN. DA PROTEÇÃO SOCIAL BASICA | 350.000,00 |
| 41720000000000000000 - Transferências dos estados e do distrito federal e de suas entidades | 9.430.000,00 |
| 41721000000000000000 - Participação na receita dos estados e distrito federal | 8.750.000,00 |
| 41721500000000000000 - Cota-parte do ICMS | 8.000.000,00 |
| 41721500100000000000 - Cota-parte do ICMS - principal | 8.000.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 4.800.000,00 |
| 00103 - 10% SOBRE TRANSF.CONSTITUC - EXERC. CORR | 2.000.000,00 |
| 00303 - SAUDE-REC.VINC(EC29/00 - 15%) - EXE.CORR | 1.200.000,00 |
| 41721510000000000000 - Cota-parte do IPVA | 600.000,00 |
| 41721510100000000000 - Cota-parte do IPVA - principal | 600.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 360.000,00 |
| 00103 - 10% SOBRE TRANSF.CONSTITUC - EXERC. CORR | 150.000,00 |
| 00303 - SAUDE-REC.VINC(EC29/00 - 15%) - EXE.CORR | 90.000,00 |
| 41721520000000000000 - Cota-parte do IPI - municípios | 100.000,00 |
| **Conta** | **Valor** |
| 41721520100000000000 - Cota-parte do IPI - municípios - principal | 100.000,00 |
| 00000 - RECURSOS ORDINARIOS(LIV)- EXERC.CORRENTE | 60.000,00 |
| 00103 - 10% SOBRE TRANSF.CONSTITUC - EXERC. CORR | 25.000,00 |
| 00303 - SAUDE-REC.VINC(EC29/00 - 15%) - EXE.CORR | 15.000,00 |
| 41721530000000000000 - Cota-parte da contribuição de intervenção no domínio econômico | 50.000,00 |
| 41721530100000000000 - Cota-parte da contribuição de intervenção no domínio econômico - principal | 50.000,00 |
| 00512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB) | 50.000,00 |
| 41722000000000000000 - Transferências das compensações financeiras pela exploração de recursos naturais | 30.000,00 |
| 41722520000000000000 - Cota-parte royalties - compensação financeira pela produção do petróleo | 30.000,00 |
| 41722520100000000000 - Cota-parte royalties - compensação financeira pela produção do petróleo - principal | 30.000,00 |
| 00504 - Outros Royalties e Compensações Financei | 30.000,00 |
| 41723000000000000000 - Transferências de recursos do sistema único de saúde - SUS | 300.000,00 |
| 41723500000000000000 - Transferências de recursos do sistema único de saúde - SUS | 300.000,00 |
| 41723500100000000000 - Transferências de recursos do sistema único de saúde - SUS - principal | 300.000,00 |
| 41723500101000000000 - Transferências do Estado de recursos do sistema único de saúde SUS | 300.000,00 |
| 00497 - Vigilância em Saúde - Transf. Fundo Estadual | 300.000,00 |
| 41729000000000000000 - Outras transferências dos estados e distrito federal | 350.000,00 |
| 41729990000000000000 - Outras transferências dos estados e df | 350.000,00 |
| 41729990100000000000 - Outras transferências dos estados e df - principal | 350.000,00 |
| 41729990103000000000 - Programa estadual de transporte escolar municípios - pete/pr | 150.000,00 |
| 00127 - Transporte Escolar Estadual 2014 | 150.000,00 |
| 41729990104000000000 - FEAS - PPASA - ESTADO | 200.000,00 |
| 00710 - FEAS - PPASA - ESTADO | 200.000,00 |
| 41750000000000000000 - Transferências de outras instituições públicas | 2.800.000,00 |
| 41751000000000000000 - Transferências de recursos do fundo de manutenção e desenvolvimento da educação básica e de valorização dos profissionais da educação - FUNDEB | 2.800.000,00 |
| 41751500000000000000 - Transferências de recursos do fundo de manutenção e desenvolvimento da educação básica e de valorização dos profissionais da educação - FUNDEB | 2.800.000,00 |
| 41751500100000000000 - Transferências de recursos do fundo de manutenção e desenvolvimento | 2.800.000,00 |
| da educação básica e de valorização dos profissionais da educação - FUNDEB - principal | |
| 00101 - Transferência do FUNDEB 60% / Fundeb mínimo 70% - inciso XI do art. 212-A da CF | 1.960.000,00 |
| 00102 - Transferência do FUNDEB 40% / Fundeb máximo 30% - inciso XI do art. 212-A da CF | 840.000,00 |
| 42000000000000000000 - Receitas de capital | 300.000,00 |
| 42200000000000000000 - Alienação de bens | 300.000,00 |
| 42210000000000000000 - Alienação de bens móveis | 300.000,00 |
| 42213000000000000000 - Alienação de bens móveis e semoventes | 300.000,00 |
| 42213010000000000000 - Alienação de bens móveis e semoventes | 300.000,00 |
| 42213010100000000000 - Alienação de bens móveis e semoventes - principal | 300.000,00 |
| 42213010107000000000 - Alienação de veículos adquiridos com recursos não vinculados | 300.000,00 |
| 00501 - RECEITAS DE ALIENACOES ATIVOS - EXE.CORR | 300.000,00 |
| 90000000000000000000 - Receita Orçamentária | (5.750.000,00) |
| 91000000000000000000 - Receitas correntes | (5.750.000,00) |
| 91700000000000000000 - Transferências correntes | (5.750.000,00) |
| 91710000000000000000 - Transferências da união e de suas entidades | (4.010.000,00) |
| 91711000000000000000 - Transferências decorrentes de participação na receita da união | (4.010.000,00) |
| 91711510000000000000 - Cota-parte do fundo de participação dos municípios - fpm | (4.000.000,00) |
| 91711511000000000000 - Cota-parte do fundo de participação dos municípios - cota mensal | (4.000.000,00) |
| 91711511100000000000 - Cota-parte do fundo de participação dos municípios - cota mensal - principal | (4.000.000,00) |
| 00103 - 10% SOBRE TRANSF.CONSTITUC - EXERC. CORR | (4.000.000,00) |
| 91711520000000000000 - Cota-parte do imposto sobre a propriedade territorial rural | (10.000,00) |
| 91711520100000000000 - Cota-parte do imposto sobre a propriedade territorial rural - principal | (10.000,00) |
| 00103 - 10% SOBRE TRANSF.CONSTITUC - EXERC. CORR | (10.000,00) |
| 91720000000000000000 - Transferências dos estados e do distrito federal e de suas entidades | (1.740.000,00) |
| 91721000000000000000 - Participação na receita dos estados e distrito federal | (1.740.000,00) |
| 91721500000000000000 - Cota-parte do ICMS | (1.600.000,00) |
| 91721500100000000000 - Cota-parte do ICMS - principal | (1.600.000,00) |
| 00103 - 10% SOBRE TRANSF.CONSTITUC - EXERC. CORR | (1.600.000,00) |
| 91721510000000000000 - Cota-parte do IPVA | (120.000,00) |
| **Conta** | **Valor** |
| 91721510100000000000 - Cota-parte do IPVA - principal | (120.000,00) |
| 00103 - 10% SOBRE TRANSF.CONSTITUC - EXERC. CORR | (120.000,00) |
| 91721520000000000000 - Cota-parte do IPI - municípios | (20.000,00) |
| 91721520100000000000 - Cota-parte do IPI - municípios - principal | (20.000,00) |

| | |
|---|---|
| 00103 - 10% SOBRE TRANSF.CONSTITUC - EXERC. CORR | (20.000,00) |
| **Total:** | **34.500.000,00** |

**Publicado por:**
Leonira Lepchaki
**Código Identificador:**F106470D

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DO CONTRATO Nº 35/2025 - ID 2743

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 72/2025**
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 36/2025**

**CONTRATANTE:**MUNICÍPIODECORUMBATAÍDOSUL.

**CONTRATADA:**50.163.231 SARA STEPHANY TEODORO DA SILVA

**OBJETO:** Contratação de empresa para ministrar aulas de violão, destinadas a crianças e adolescentes no âmbito do projeto cultural municipal, em atendimento à Secretaria Municipal de Assistência Social.

**VALOR TOTAL:**R$18.096,00 (dezoito mil e noventa e seis reais).

| Lote | Descrição | Und | Qnt | Valor Unt | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Contratação de profissional para ministrar aulas de violão, abrangendo teoria e prática musical, destinadas a crianças e adolescentes com idades entre 7 e 17 anos, matriculados na rede pública de ensino e/ou inseridos em programas sociais do município. 12 (doze) meses com aulas realizadas duas vezes por semana, nos períodos da manhã e da tarde, com duração de 3h30min por turno, totalizando 13 (treze) horas semanais. O serviço deverá ser prestado com metodologia adequada ao público infantojuvenil, com foco na inclusão cultural, desenvolvimento cognitivo, social e artístico dos participantes. | Hr | 624 | R$ 29,00 | R$ 18.096,00 |

**DOTAÇÕESORÇAMENTÁRIAS:**
R: 449 - 06.003.08.243.0008.6049.3.3.90.39.00.00 - Fonte 31860

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** Início em 27/08/2025 - Término em 27/08/2026.

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** Início em 27/08/2025 - Término em 27/09/2026.

**LEGISLAÇÃO:** Lei Federal nº 14.133/2021 e demais alterações.

**FÓRUM:** Comarca de Barbosa Ferraz - Pr.

**Paço Municipal**, 27 de agosto de 2025.

***ALEXANDRE DONATO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francisco Capassi Filho
**Código Identificador:**FD6EE6B8

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

### DEPARTAMENTO DE FAZENDA
### DECRETO 2107/2025

**DECRETO Nº 2107/2025**

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Enéas Marques para o exercício de 2025 e efetua alterações nos Anexos da LDO e PPA exercício 2025 e dá outras providências.

**EDSON LUPATINI**, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 5º da Lei Municipal nº1443/2024-LOA, de 12 de novembro de 2024.

**DECRETA**:
**Art. 1º** - Abre no Orçamento Anual do Município de Enéas Marques, para o exercício de 2025, um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de **R$ 164.075,30 (cento e sessenta e quatro mil, setenta e cinco reais e trinta centavos)** com a seguinte classificação orçamentária:

| Crédito Adicional | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lote** | **Tipo** | **Ref.** | **Dotação** | **Vínculo** | **Valor** |
| 1 | Suplementar | 268 | 21.002.0026.0782.0126.1008 - INFRAESTRUTURA RURAL.3449051000000000000 - Obras e instalações | 07074 | 164.075,30 |
| | | | **Total** | | **164.075,30** |

| Origem de Recursos | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tipo** | **Ref.** | **Dotação/Receita** | **Vínculo** | **Valor** |
| Excesso | | 4242254010200000000 | 07074 | 164.075,30 |
| | | Total | **164.075,30** | |

| Resumo por Vínculos | | | |
|---|---|---|---|
| **Vínculo** | **Anulação** | **Superavit** | **Excesso** |
| 7074 | 0,00 | 0,00 | 164.075,30 |
| **Total** | **0,00** | **0,00** | **164.075,30** |

**Art. 2º** Fica alterado os anexos da LDO e do PPA 2025.
**Art. 3º** O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS**
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENÉAS MARQUES/PR Em 27 de agosto de 2025.

***EDSON LUPATINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Barbara Simoni Pereira Rydz
**Código Identificador:**10790688

## ESTADO DO PARANÁ
## MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

### DEPARTAMENTO CONTABILIDADE
### DECRETO 73 2025

**DECRETO Nº 073/2025**

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar, autorizado pela Lei Municipal nº 1158/2025 de 26/08/2025 e da Outras Providências.

**Clodoaldo Aparecido Rigieri,** Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei acima:

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Fica aberto no PPA, LDO e Orçamento Municipal Vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de até R$ 5.985.600,00 (cinco milhões, novecentos e oitenta e cinco mil e seiscentos reais) nas seguintes dotações:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **02.000.00.000.0000.0.000** | **- EXECUTIVO MUNICIPAL** | | |
| 02.001.00.000.0000.0.000 | - GABINETE DO PREFEITO | | |
| 02.001.02.061.0002.2.202 | - MANTER O DEPARTAMENTO JURÍDICO | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 001 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 167.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 002 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 25.000,00 |
| 02.001.04.122.0002.2.201 | - MANTER O GABINETE DO PREFEITO | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 011 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 50.600,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 012 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 3.000,00 |
| 02.001.04.124.0002.2.203 | - MANTER O CONTROLE INTERNO | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 019 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 47.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 020 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 10.000,00 |
| **03.000.00.000.0000.0.000** | **- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO** | | |
| 03.001.00.000.0000.0.000 | - SECRETARIA | | |
| 03.001.04.122.0003.2.301 | - MANTER OS SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO GERAL | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 034 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 150.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 035 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 8.000,00 |
| 03.003.00.000.0000.0.000 | - DIVISÃO DE PESSOAL | | |
| 03.003.04.122.0003.2.303 | - MANTER A DIVISÃO DE PESSOAL | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 054 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 83.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 55 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 18.000,00 |
| 03.004.00.000.0000.0.000 | - DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO | | |
| 03.004.04.122.0003.2.304 | - MANTER A DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 065 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 104.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 066 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 27.000,00 |
| **04.000.00.000.0000.0.000** | **- DEPARTAMENTO DE FINANÇAS** | | |
| 04.001.00.000.0000.0.000 | - ADMINISTRAÇÃO GERAL | | |
| 04.001.04.129.0003.2.401 | - MANTER O SETOR DE ARRECADAÇÃO | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 073 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 15.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 074 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 13.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.002.00.000.0000.0.000 | - DIVISÃO DE CONTABILIDADE | | |
| 04.002.04.122.0003.2.403 | - MANTER OS SERVIÇOS DE CONTABILIDADE | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 086 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | 114.000,00 |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | |
| 3.1.90.13.00.00 – 087 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 17.000,00 |
| 04.003.00.000.0000.0.000 | - DIVISÃO DE TESOURARIA | | |
| 04.003.04.123.0003.2.404 | - MANTER OS SERVIÇOS DA TESOURARIA | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 095 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | 3.000,00 |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | |
| 3.1.90.13.00.00 – 096 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 1.200,00 |
| **05.000.00.000.0000.0.000** | **- DEPARTAMENTO RODOVIARIO MUNICIPAL** | | |
| 05.001.00.000.0000.0.000 | - DIVISÃO SERVIÇO RODOVIARIO MUNICIPAL | | |
| 05.001.26.782.0004.2.502 | - CONSERTAR ESTRADAS VICINAIS | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 105 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 158.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 106 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 46.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 - 107 | - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 25.000,00 |
| 05.001.26.782.0004.2.504 | - MANTER O TERMINAL RODOVIÁRIO | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 114 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 17.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 115 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 5.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 - 116 | - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 3.400,00 |
| **06.000.00.000.0000.0.000** | **- DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVICOS PUBLICO** | | |
| 06.001.00.000.0000.0.000 | - DIVISÃO SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA | | |
| 06.001.15.452.0005.2.601 | - MANTER OS SERVIÇOS PÚBLICOS | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 125 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 400.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 115 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 103.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 - 126 | - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 2.000,00 |
| 06.001.15.452.0005.2.602 | - MANTER A LIMPEZA PÚBLICA | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 146 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 146.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 147 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 38.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 - 148 | - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 22.000,00 |
| 06.001.15.452.0006.2.604 | - MANTER O CEMITERIO MUNICIPAL | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 161 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 36.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 - 162 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 7.000,00 |
| **07.000.00.000.0000.0.000** | **- DEPARTAMENTO DE SAUDE** | | |
| 07.001.00.000.0000.0.000 | - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| 07.001.10.122.0007.2.701 | - MANTER A DIRETORIA DA SAÚDE | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 173 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 154.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 - 174 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 40.000,00 |
| 07.001.10.301.0007.2.705 | - MANTER UBS SAÚDE DA FAMILIA | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 192 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 420.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00 - 192 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01303 | - 15% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 74.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 193 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 180.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 - 196 | - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 42.000,00 |
| 07.001.10.301.0007.2.715 | - MANTER O PROG. AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 227 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 63.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00 - 228 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01303 | - 15% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 80.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 - 231 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 4.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 - 231 | - Contribuições Patronais | | |
| 01303 | - 15% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 35.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 - 232 | - Contribuições Patronais | | |
| 01494 | - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde | R$ | 32.000,00 |
| 07.001.10.301.0007.2.717 | - MANTER O PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 241 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 32.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00 - 242 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01303 | - 15% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 4.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 - 243 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 11.000,00 |
| 07.001.10.301.0007.2.723 | - MANTER UNIDADE DE MENDESLANDIA | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 255 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 38.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 - 257 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 14.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 - 259 | - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 4.000,00 |
| 07.001.10.301.0007.2.724 | - MANTER UNIDADE 24 HORAS | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 269 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 98.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 - 271 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 38.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 - 273 | - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 12.000,00 |
| 07.001.10.303.0007.2.719 | - MANTER ACADEMIA DA SAÚDE | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 320 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 12.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 - 323 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 4.000,00 |
| 07.001.10.303.0007.2.725 | - MANTER OS SERVIÇOS DA FISIOTERAPIA | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 332 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 9.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 - 335 | - Contribuições Patronais | | |
| 01303 | - 15% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 2.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 – 336 | - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 3.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 – 336 | - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil | | |
| 01303 | - 15% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 400,00 |
| 07.001.10.304.0000.2.709 | - MANTER OS PROG. DE VIG. EM SAÚDE E VIG. SANITÁRIA | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 334 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 36.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 347 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 6.500.00 |
| 3.1.90.11.00.00 - 346 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01494 | - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde | R$ | 58.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 - 349 | - Contribuições Patronais | | |
| 01494 | - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde | R$ | 19.000,00 |
| **08.000.00.000.0000.0.000** | **- DEPARTAMENTO DE EDUCACAO E CULTURA** | | |
| 08.001.00.000.0000.0.000 | - DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | | |
| 08.001.12.122.0000.2.801 | - MANTER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 373 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 45.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 376 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 12.000,00 |
| 08.001.12.361.0010.2.805 | - MANTER O ENSINO FUNDAMENTAL – FUNDEB 70% | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 400 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01101 | - Fundeb 60% | R$ | 620.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 401 | - Contribuições Patronais | | |
| 01101 | - Fundeb 60% | R$ | 75.000,00 |
| 08.001.12.361.0010.2.807 | - MANTER O ENSINO FUNDAMENTAL | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 407 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 152.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00 - 409 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01104 | - Demais impostos vinculados à educação básica | R$ | 110.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 410 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 18.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 – 413 | - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 10.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 - 415 | - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil | | |
| 01104 | - Demais impostos vinculados à educação básica | R$ | 10.000,00 |
| 08.002.12.365.0010.2.803 | - MANTER EDUC. INFANTIL COM RECUR. DO FUNDEB 60% | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 436 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01101 | - FUNDEB 60% | R$ | 620.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 437 | - Contribuições Patronais | | |
| 01101 | - Fundeb 60% | R$ | 140.000,00 |
| 3.1.90.94.00.00 – 439 | - Indenizações e Restituições | | |
| 01101 | - Fundeb 60% | R$ | 10.000,00 |
| 08.002.12.365.0010.2.819 | - MANTER A EDUCAÇÃO INFANTIL (0 A 6) ANOS | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 443 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 40.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00 - 444 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01103 | - 10% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | R$ | 110.000,00 |
| 3.1.90.11.00.00 – 445 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01104 | - Demais impostos vinculados à educação básica | R$ | 20.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 - 447 | - Contribuições Patronais | | |
| 01103 | - 10% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | R$ | 18.000,0 |
| 3.1.90.13.00.00 - 448 | - Contribuições Patronais | | |
| 01104 | - Demais impostos vinculados à educação básica | R$ | 20.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 - 450 | - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil | | |
| 01103 | - 10% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | R$ | 12.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 - 451 | - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil | | |
| 01104 | - Demais impostos vinculados à educação básica | R$ | 12.000,00 |
| **09.000.00.000.0000.0.000** | **- DEPARTAMENTO DO DESPORTO AMADOR** | | |
| 09.001.00.000.0000.0.000 | - DESPORTO AMADOR | | |
| 09.001.27.812.0012.2.903 | - MANTER O DESPORTO AMADOR | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 538 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 80.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 - 539 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 25.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 – 540 | - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 5.000,00 |
| **10.000.00.000.0000.0.000** | **- DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO** | | |
| 10.001.00.000.0000.0.000 | - DIVISÃO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO | | |
| 10.001.23.691.0013.2.102 | - APOIAR A PEQUENA E MICRO-EMPRESA | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 548 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 38.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 549 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 9.000,00 |
| **11.000.00.000.0000.0.000** | **- DEPART. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** | | |
| 11.001.00.000.0000.0.000 | - DIVISÃO AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | |
| 11.001.20.608.0014.2.113 | - AUXILIAR OS PEQUENOS E MÉDIOS PRODUTORES | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 563 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 120.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 564 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 3.000,00 |
| **12.000.00.000.0000.0.000** | **- DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO** | | |
| 12.001.00.000.0000.0.000 | - SERVIÇO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | | |
| 12.001.17.512.0017.2.122 | - MANTER OS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 572 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 26.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 573 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 10.000,00 |
| **13.000.00.000.0000.0.000** | **- DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | | |
| 13.001.00.000.0000.0.000 | - DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 13.001.08.245.0008.2.131 | - MANTER A ASSISTENCIA SOCIAL | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 581 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 102.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 583 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 6.000,00 |
| 13.003.00.000.0000.0.000 | - DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 13.003.08.245.0008.2.138 | - MANTER O SERVIÇO DE CONV. E FORT. DE VÍNCULO | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 644 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 8.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 646 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 3.000,00 |
| **14.000.00.000.0000.0.000** | **- DEPARTAMENTO E SEGURANÇA MUNICIPAL** | | |
| 14.001.00.000.0000.0.000 | - SEGURANÇA MUNICIPAL | | |
| 14.001.06.182.0000.2.145 | - MANTER A SEGURANÇA PATRIMONIAL | | |
| 3.1.90.11.00.00 - 668 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 72.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 – 669 | - Contribuições Patronais | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 24.000,00 |
| 3.1.90.16.00.00 - 670 | - Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil | | |
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | R$ | 18.000,00 |
| **TOTAL DA SUPLEMENTAÇAO** | | **R$** | **5.985.600,00** |

**Art. 2º** - A Cobertura do Crédito de que trata o Artigo 1º far-se-á mediante:
Ao cancelamento parcial das seguintes dotações:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **07.000.00.000.0000.0.000** | **- DEPARTAMENTO DE SAUDE** | | |
| 07.001.00.000.0000.0.000 | - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| 07.001.10.301.0007.2.715 | - MANTER O PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 229 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01494 | - Atenção Básica | R$ | 109.000,00 |
| 07.001.10.301.0007.2.717 | - MANTER O PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL | | |
| 3.3.90.30.00.00 – 248 | - Material de Consumo | | |
| 01303 | - 15% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 25.000,00 |
| 07.001.10.301.0007.2.723 | - MANTER UNIDADE DE MENDESLANDIA | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 256 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01303 | - 15% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 25.000,00 |
| **07.001.10.303.0007.2.713** | - MANTER O PROGRAMA DE FARMÁCIA BÁSICA | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 306 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01303 | - 15% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 41.000,00 |
| 07.001.10.304.0000.2.709 | - MANTER OS PROG. DE VIG. EM SAÚDE E VIG. SANITÁRIA | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 306 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 01303 | - 15% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 30.000,00 |
| **08.000.00.000.0000.0.000** | **- DEPARTAMENTO DE EDUCACAO E CULTURA** | | |
| 08.001.00.000.0000.0.000 | - DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | | |
| 08.001.12.122.0000.2.801 | - MANTER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 375 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 1104 | - 25% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 15.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 - 378 | - Contribuições Patronais | | |
| 1104 | - 25% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 15.000,00 |
| 08.001.12.361.0010.2.807 | - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 408 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 1103 | - 10% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 20.000,00 |
| 3.1.90.13.00.00 - 411 | - Contribuições Patronais | | |
| 1103 | - 10% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 30.000,00 |
| 3.3.90.30.0.000 – 424 | - Material de Consumo | | |
| 1104 | - 25% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 5.000,00 |
| 3.3.90.39.0.000 – 430 | - Outros Serviços de Terceiros – PJ | | |
| 1104 | - 25% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 2.000,00 |
| 4.4.90.52.00.00 – 435 | - Equipamentos e Material Permanente | | |
| 1103 | - 10% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 20.000,00 |
| 08.002.00.000.0000.0.000 | - DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL | | |
| 08.002.12.365.0010.2.819 | - MANTER A EDUCAÇÃO INFANTIL (O A 6) ANOS | | |
| 4.4.90.52.00.00 – 767 | - Equipamentos e Material Permanente | | |
| 1104 | - 25% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 15.000,00 |
| **08.003.00.000.0000.0.000** | - DIVISÃO DE JOVENS E ADULTOS | | |
| **08.003.12.366.0010.2.817** | - MANTER A EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 464 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 1103 | - 10% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 20.000,00 |
| **08.004.00.000.0000.0.000** | - DIVISÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **08.004.12.367.0010.2.818** | - MANTER A EDUCAÇÃO ESPECIAL | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 479 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 1103 | - 10% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 20.000,00 |
| **08.005.00.000.0000.0.000** | - CONVÊNIOS DA EDUCAÇÃO | | |
| **08.005.12.361.0010.2.812** | - MANTER O TRANSPORTE ESCOLAR | | |
| 3.1.90.11.00.00 – 500 | - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | | |
| 1103 | - 10% S/ Transferências Constitucionais | R$ | 10.000,00 |
| **TOTAL DO CANCELAMENTO** | | **R$** | **402.000.00** |

Provável Excesso de Arrecadação no valor de R$ 5.583.600,00 (cinco milhões, quinhentos e oitenta e três mil e seiscentos reais) conforme tabela abaixo:

| FONTE | DESCRIÇÃO | VALOR |
|---|---|---|
| 01000 | - Recursos Ordinários Livres | 3.934.200,00 |
| 01101 | - Fundeb 60% | 1.455.000,00 |
| 01104 | - 25% S/ Transferências Constitucionais | 120.000,00 |
| 01303 | - 15% S/ Transferências Constitucionais | 74.400.00 |

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Nossa Senhora das Graças, 27 de agosto de 2025.

***CLODOALDO APARECIDO RIGIERI***
Prefeito do Município

**Publicado por:**
Evandro Carlos Porto
**Código Identificador:**3770F3C6

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 113/2025

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2025**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 24/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 113/2025**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 24/2025**
**DETENTOR: APARECIDO AFONSO CERQUEIRA**
**CNPJ: 02.956.355/0001-84**
**E-MAIL: papelatiasantarita@gmail.com**
**DATA DE ASSINATURA: 27/08/2025**
**VIGÊNCIA: 27/08/2026**

| LOTE 1 - ÚNICO | | | | VALOR MÁXIMO |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **UN** | **QTDE** | **ESPECIFICAÇÕES** | **TOTAL** |
| 01 | UN | 02 | AGENDA DE TELEFONE PROFISSIONAL – CAPA DURA | R$ 31,46 |
| 02 | UN | 02 | ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL | R$ 10,62 |
| 03 | UN | 02 | ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA | R$ 10,62 |
| 04 | UN | 02 | BARBANTE ARTESANAL, Nº 10, 100% ALGODÃO EM CONE 700G | R$ 28,88 |
| 05 | UN | 02 | BARBANTE ARTESANAL, Nº 6, 100% ALGODÃO EM CONE 700G | R$ 24,82 |
| 06 | UN | 02 | BARBANTE ARTESANAL, Nº 8, 100% ALGODÃO EM CONE 700G | R$ 24,82 |
| 07 | UN | 500 | CADERNO DE LINHA BROCHURA 48 FLS | R$ 1.145,00 |
| 08 | UN | 500 | CADERNO DE LINHA COM ESPIRAL – 48 FOLHAS | R$ 1.145,00 |
| 09 | UN | 5 | CADERNO DE PROTOCOLO com 100 | R$ 77,10 |
| 10 | UN | 300 | CAIXA DE ARQUIVO INATIVO DE PAPELÃO | R$ 722,00 |
| 11 | UN | 01 | CALCULADORA MÉDIA COM 8 DÍGITOS | R$ 47,96 |
| 12 | CX | 05 | CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL – CX COM 50 UN | R$ 247,25 |
| 13 | CX | 05 | CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL PONTA FINA – CX COM 12 UN | R$ 247,25 |
| 14 | CX | 05 | CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA – CX COM 50 UN | R$ 247,25 |
| 15 | CX | 05 | CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA PONTA FINA – CX COM 12 UN | R$ 286,25 |
| 16 | CX | 05 | CANETA MARCA TEXTO COM TINTA LUMINESCENTE – CX COM 12 UN | R$ 82,10 |
| 17 | UN | 25 | CANETÃO PARA QUADRO BRANCO COLORIDO | R$ 102,00 |
| 18 | FRD | 01 | CARTOLINA 150 GR AMARELA – FRD COM 20 UN | R$ 20,67 |
| 19 | FRD | 01 | CARTOLINA 150 GR AZUL – FRD COM 20 UN | R$ 20,67 |
| 20 | FRD | 01 | CARTOLINA 150 GR BRANCA – FRD COM 20 UN | R$ 20,67 |
| 21 | FRD | 01 | CARTOLINA 150 GR ROSA – FRD COM 20 UN | R$ 20,67 |
| 22 | FRD | 01 | CARTOLINA 150 GR VERDE – FRD COM 20 UN | R$ 20,07 |
| 23 | CX | 03 | CLIPS Nº 00 - | R$ 5,73 |
| 24 | CX | 02 | CLIPS Nº 02 | R$ 4,24 |
| 25 | CX | 03 | CLIPS Nº 03 | R$ 6,96 |
| 26 | UN | 50 | COLA BRANCA – 1 LITRO | R$ 621,00 |
| 27 | UN | 50 | COLA BRANCA – 50G | R$ 82,00 |
| 28 | UN | 25 | COLA EM BASTÃO 20 G | R$ 61,25 |
| 29 | UN | 70 | COLA INSTANTANÊA – SUPER COLA | R$ 434,70 |
| 30 | UN | 25 | COLA PARA EVA | R$ 102,00 |
| 31 | UN | 250 | COLA QUENTE FINA EM BASTÃO | R$ 132,50 |
| 32 | UN | 250 | COLA QUENTE GROSSA EM BASTÃO | R$ 307,50 |
| 33 | UN | 15 | CORRETIVO LÍQUIDO 18 ML | R$ 36,30 |
| 34 | CX | 01 | ENVELOPE AMARELO MÉDIO | R$ 120,27 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 35 | UN | 30 | ESTILETE LÂMINA GRANDE COM TRAVA | R$ 74,10 |
| 36 | UN | 100 | EVA ESTAMPADO – ESTAMPAS DIVERSAS - FOLHA | R$ 494,00 |
| 37 | UN | 100 | EVA COM GLITER - CORES DIVERSAS – FOLHA | R$ 494,00 |
| 38 | UN | 100 | EVA formato 890x560x2mm – AZUL ESCURO | R$ 164,00 |
| 39 | UN | 100 | EVA formato 890x560x2mm – BEGE | R$ 148,00 |
| 40 | UN | 100 | EVA formato 890x560x2mm - CINZA | R$ 148,00 |
| 41 | UN | 100 | EVA formato 890x560x2mm – PINK | R$ 148,00 |
| 42 | UN | 100 | EVA formato 890x560x2mm – PRETO | R$ 148,00 |
| 43 | UN | 100 | EVA formato 890x560x2mm –AMARELO | R$ 148,00 |
| 44 | UN | 100 | EVA formato 890x560x2mm –BRANCO | R$ 148,00 |
| 45 | UN | 100 | EVA formato 890x560x2mm –LILÁS | R$ 148,00 |
| 46 | UN | 100 | EVA formato 890x560x2mm –MARRON | R$ 148,00 |
| 47 | UN | 100 | EVA formato 890x560x2mm –ROSA | R$ 148,00 |
| 48 | UN | 100 | EVA formato 890x560x2mm –VERDE CLARO | R$ 148,00 |
| 49 | UN | 100 | EVA formato 890x560x2mm –VERDE ESCURO | R$ 148,00 |
| 50 | UN | 100 | EVA formato 890x560x2mm –VERMELHO | R$ 148,00 |
| 51 | UN | 150 | EVA TEXTURIZADO – VÁRIAS TEXTURAS -FOLHA | R$ 742,50 |
| 52 | UN | 10 | ELASTICO DE ROUPA – FINO | R$ 39,80 |
| 53 | UN | 15 | EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA | R$ 29,85 |
| 54 | MT | 50 | FITA DE CETIM – CORES DIVERSAS 3 CM DE LARGURA | R$ 123,50 |
| 55 | UN | 100 | FITA ADESIVA – COLORIDA – CORES DIVERSAS | R$ 145,00 |
| 56 | UN | 150 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M | R$ 589,50 |
| 57 | UN | 150 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 0,12MM X 40M | R$ 181,50 |
| 58 | UN | 150 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 19MM X 50M | R$ 481,50 |
| 59 | UN | 05 | FITA CORRETIVA 12M X 4,2MM | R$ 24,00 |
| 60 | UN | 150 | FITA CREPE 19MM X 50M | R$ 601,50 |
| 61 | UN | 150 | FITA DUPLA FACE 19MM X 50M | R$ 870,00 |
| 62 | CX | 100 | GIZ ANTIALÉRGICO BRANCO PARA QUADRO NEGRO – CX COM 50 PALITOS | R$ 497,00 |
| 63 | CX | 100 | GIZ ANTIALÉRGICO COLORIDO – CX COM 50 PALITOS | R$ 456,00 |
| 64 | UN | 10 | GRAMPEADOR DE MESA 26/6 – CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 25 FLS | R$ 156,80 |
| 65 | CX | 05 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, AÇO COBREADO – CX COM 5000 UN | R$ 23,15 |
| 66 | UN | 50 | GRAMPO DE ROUPA | R$ 226,50 |
| 67 | UN | 10 | ISOPOR 10MM 50 X 100 CM – PLACA | R$ 48,10 |
| 68 | UN | 10 | ISOPOR 2CM 50 X 100 CM - PLACA | R$ 57,20 |
| 69 | UN | 10 | ISOPOR 4CM 50 X 100 CM - PLACA | R$ 65,50 |
| 70 | UN | 50 | LAPIS DE COR ½ COM 12 UN | R$ 186,00 |
| 71 | UN | 1000 | LÁPIS PRETO EMBORRACHADO Nº 2 | R$ 330,00 |
| 72 | UN | 05 | LIVRO ATA 100 FLS | R$ 77,95 |
| 73 | UN | 05 | LIVRO ATA 50 FOLHAS | R$ 54,70 |
| 74 | UN | 10 | LIXA FINA | R$ 53,00 |
| 75 | UN | 5 | MOLHA DEDO TIPO PASTA – C/ 12 G | R$ 14,05 |
| 76 | PCT | 10 | OLHOS MÓVEIS REDONDOS 10 MM (MÉDIO) PRETO EMB. C/ 50 PARES | R$ 73,00 |
| 77 | PCT | 10 | OLHOS MÓVEIS REDONDOS 14 MM (GRANDE) PRETO EMB. C/ 50 PARES | R$ 103,70 |
| 78 | PCT | 10 | OLHOS MÓVEIS REDONDOS 2 MM (MINI) PRETO EMB. C/ 50 PARES | R$ 123,60 |
| 79 | PCT | 10 | PAPEL A4 COLORIDO – PCT C/100 FLS | R$ 40,60 |
| 80 | PCT | 20 | PAPEL COLOR SET | R$ 32,20 |
| 81 | UN | 200 | PAPEL CARMIM – CORES DIVERSAS | R$ 248,00 |
| 82 | UN | 150 | PAPEL CAMURÇA CORES DIVERSAS - FOLHA | R$184,50 |
| 83 | UN | 250 | PAPEL CARTÃO DIVERSAS CORES | R$ 350,00 |
| 84 | UN | 250 | PAPEL CARTÃO FOSCO DIVERSAS CORES | R$ 350,00 |
| 85 | RL | 10 | PAPEL CONTACT – TRANSPARENTE ROLO 25 METROS | R$ 701,30 |
| 86 | UN | 150 | PAPEL CREPOM CORES VARIADAS | R$ 282,00 |
| 87 | FOLHA | 50 | PAPEL DE PRESENTE OU FANTASIA COLORIDO – FOLHA | R$ 102,00 |
| 88 | FOLHA | 150 | PAPEL DOBRADURA OU ESPELHO – CORES VARIADAS - FOLHA | R$ 309,00 |
| 89 | BOBINA | 10 | PAPEL KRAFT NATURAL 40CMX160 METROS - BOBINA | R$ 579,30 |
| 90 | FOLHA | 150 | PAPEL LAMINADO – CORES DIVERSAS - FOLHA | R$ 220,50 |
| 91 | PCT | 05 | PAPEL TEXTURIZADO – CORES VARIADAS C/ 30 FOLHAS | R$ 7,40 |
| 92 | CX | 05 | PAPEL VERGÊ (CASCA DE OVO) AZUL A4 CAIXA COM 50 FOLHAS | R$ 92,90 |
| 93 | CX | 10 | PAPEL VERGÊ (CASCA DE OVO) BRANCO A4 – CAIXA COM 50 FOLHAS | R$ 119,40 |
| 94 | CX | 5 | PAPEL VERGÊ (CASCA DE OVO) SALMÃO A4 – CAIXA COM 50 FOLHAS | R$ 81,25 |
| 95 | CX | 5 | PAPEL VERGÊ (CASCA DE OVO) AMARELO A4 – CX COM 50 FOLHAS | R$ 81,25 |
| 96 | CX | 5 | PAPEL VERGÊ PERSICO BRANCO – CX COM 50 FOLHAS | R$ 110,20 |
| 97 | UND | 1 | PASTA AZ REGISTRADORA, TAMANHO OFICIO | R$ 18,00 |
| 98 | UND | 10 | PASTA CAPA DURA TIPO CATÁLAGO, COM 100 PLÁSTICOS | R$ 156,80 |
| 99 | UND | 10 | PASTA CAPA DURA, TIPO CATÁLAGO, COM 50 PLASTICOS | R$ 120,30 |
| 100 | UND | 100 | PASTA COM ELASTICO, DE PAPELÃO, CORES VARIADAS | R$ 330,26 |
| 101 | UND | 10 | PASTA SANFONADA MÉDIA, A4, COM 12 DIVISORIAS | R$ 181,70 |
| 102 | UND | 5 | PERFURADOR DE PAPEL P/ 2 FUROS 40/45 FLS | R$ 119,45 |
| 103 | PCT | 10 | PILHA ALCALINA – PCT COM 4 UND. | R$ 98,70 |
| 104 | PCT | 10 | PILHA ALCALINA MÉDIA C -PCT COM 2 UND. | R$ 98,70 |
| 105 | PCT | 05 | PILHA ALCALINA PALITO AAA – PCT COM 2 UND. | R$ 48,05 |
| 106 | PCT | 05 | PILHA PARA CONTROLE DE ALARME. | R$ 19,00 |
| 107 | CX | 10 | PINCEL ATÔMICO AZUL – CX COM 12 UND. | R$ 165,10 |
| 108 | CX | 10 | PINCEL ATÔMICO PRETO – CX COM 12 UND. | R$ 165,10 |
| 109 | CX | 10 | PINCEL ATÔMICO VERDE – CX COM 12 UND. | R$ 165,10 |
| 110 | CX | 10 | PINCEL ATÔMICO VERMELHO – CX COM 12 UND. | R$ 165,10 |
| 111 | UND | 02 | PINCEL HIDROGRÁFICO PARA QUADRO BRANCO – PRETO. | R$ 10,30 |
| 112 | UND | 02 | PINCEL HIDROGRÁFICO PARA QUADRO – BRANCO – VERMELHO. | R$ 9,80 |
| 113 | UND | 25 | PINCEL Nº2 | R$ 57,25 |
| 114 | UND | 25 | PINCEL Nº4 | R$ 71,25 |
| 115 | UND | 25 | PINCEL Nº6 | R$ 82,00 |
| 116 | UND | 10 | PISTOLA COLA QUENTE GRANDE – 250W-110V. | R$ 244,80 |
| 117 | UND | 10 | PISTOLA COLO QUENTE PEQUENA – 250W – 110V. | R$ 213,20 |
| 118 | CX | 99 | PLASTICO PARA PLASTIFICAÇÃO CX C/ 100 UND. | R$ 5.087,61 |
| 119 | UND | 05 | PRANCHETA COM PRENDEDOR – TAMANHO OFICIO. | R$ 23,15 |
| 120 | MT | 350 | TECIDO TNT DIVERSAS CORES. | R$ 581,00 |
| 121 | UND | 10 | TESOURA UNIVERSAL, 21CM, AÇO INOX. | R$ 70,00 |
| 122 | UND | 90 | TINTA GUACHE 250ML CORES VARIADAS. | R$ 484,20 |
| 123 | UND | 02 | TINTA PARA ALMOFADA AZUL. | R$ 9,80 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 124 | UND | 03 | TINTA PARA ALMOFADA – PRETA. | R$ 14,70 |
| 125 | UND | 91 | TINTA PARA PELE 15ML | R$ 1.132,04 |
| **VALOR MAXIMO DO LOTE** | | | | **R$ 29.709,44** |

***GENEZIO GONÇALVES DA LUZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jessé Schueda Rocha
**Código Identificador:**8807F4C8

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

### CONTABILIDADE MUNICIPAL
### DECRETO N. 171/2025

**Exercício: 2025**
**Decreto nº 171/2025 de 26/08/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de AMAPORÃ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1062/2024 de 18/12/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 243.800,00 (duzentos e quarenta e três mil oitocentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | |
|---|---|
| 06.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE FINANÇAS | |
| 06.003.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO E CADASTRO | |
| 06.003.04.129.0003.2.027. Gestão das Atividades de Divisão de Cadastro e Tributação | |
| 171 - 3.3.90.08.00.00 01000 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR | 7.300,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL - GERAL | |
| 08.001.12.122.0003.2.164. Manter a Gestão da Secretaria de Educação | |
| 844 - 3.1.90.11.00.00 01104 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 37.000,00 |
| 867 - 3.1.90.16.00.00 01104 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 2.800,00 |
| 845 - 3.1.91.13.00.00 01104 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 1.700,00 |
| 292 - 3.3.90.30.00.00 01000 MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 294 - 3.3.90.30.00.00 01104 MATERIAL DE CONSUMO | 15.000,00 |
| 08.001.12.361.0013.2.043. Gestão das Despesas com o Ensino Básico Fundamental | |
| 868 - 3.1.90.11.00.00 01104 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 9.300,00 |
| 869 - 3.1.90.16.00.00 01104 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 1.000,00 |
| 870 - 3.1.91.13.00.00 01104 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 1.300,00 |
| 08.003.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL | |
| 08.003.12.365.0013.2.048. Manter a Gestão das Atividades da Educação Infantil | |
| 365 - 3.1.90.04.00.00 01101 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 32.000,00 |
| 846 - 3.1.90.11.00.00 01000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 54.000,00 |
| 872 - 3.1.90.11.00.00 01104 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 25.000,00 |
| 874 - 3.1.90.16.00.00 01104 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 1.100,00 |
| 847 - 3.1.91.13.00.00 01000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 7.000,00 |
| 875 - 3.1.91.13.00.00 01104 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 3.100,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 09.001.10.301.0010.2.060. Manter a Gestão das Unidades Básicas de Saúde | |
| 451 - 3.1.90.04.00.00 01303 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 36.000,00 |
| 09.001.10.304.0010.2.102. Manter a Gestão das Atividades ao Setor de Vigilância Sanitária | |
| 553 - 3.1.90.13.00.00 01303 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 2.600,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA | |
| 10.001.20.608.0008.2.037. Manter a Gestão das Atividades do Setor de Agricultura e Pecuária | |
| 582 - 3.1.91.13.00.00 01000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 2.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO | |
| 12.002.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE TURISMO | |
| 12.002.23.695.0015.2.041. Manter a Gestão das Atividades de Seção do Turismo | |
| 715 - 3.1.90.13.00.00 01000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 600,00 |
| **Total Suplementação:** | **243.800,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

| **Redução** | |
|---|---|
| 08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL - GERAL | |
| 08.001.12.361.0013.2.043. Gestão das Despesas com o Ensino Básico Fundamental | |
| 324 - 3.3.90.39.00.00 01104 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 97.300,00 |
| 08.002.00.000.0000.0.000. FUNDO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO BÁSICO - FUNDEB | |
| 08.002.12.361.0013.2.044. Programa de Valorização e Qualificação dos Profissionais do Ensino Fundamental - FUNDEB 70% | |
| 353 - 3.1.90.11.00.00 01101 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 32.000,00 |
| 08.004.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE ESPORTE E CULTURA | |

| | |
|---|---|
| 08.004.27.812.0011.2.054. Manter as Atividades do Setor de Esportes do Município | |
| 423 - 4.4.90.52.00.00 01000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 1.200,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 09.001.10.301.0010.1.039. Reforma/Ampliação/Construção das Unidades de Saúde | |
| 450 - 4.4.90.51.00.00 01000 OBRAS E INSTALAÇÕES | 10.900,00 |
| 09.001.10.301.0010.2.060. Manter a Gestão das Unidades Básicas de Saúde | |
| 461 - 3.1.90.16.00.00 01303 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 38.600,00 |
| 463 - 3.1.91.13.00.00 01000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 49.900,00 |
| 09.001.10.301.0010.2.064. Gestão Do Consórcio Intergestores Paraná Saúde | |
| 494 - 3.3.90.32.00.00 01000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 12.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO | |
| 12.001.22.661.0015.2.040. Manter a Gestão das Atividades do Setor de Indústria e Comércio | |
| 711 - 3.3.90.30.00.00 01000 MATERIAL DE CONSUMO | 500,00 |
| 712 - 3.3.90.39.00.00 01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 500,00 |
| 12.002.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE TURISMO | |
| 12.002.23.695.0015.2.041. Manter a Gestão das Atividades de Seção do Turismo | |
| 721 - 3.3.90.93.00.00 01000 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 900,00 |
| **Total Redução:** | **243.800,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de AMAPORÃ , Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2025.

***MARCOS MARIN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Raquel Teixeira Cardia
**Código Identificador:**45F472B4

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

### GABINETE DA PREFEITA
### DECRETO Nº 10.903 DE 27 DE AGOSTO DE 2025.

**Decreto nº 10903/2025 de 27 de agosto de 2025.**

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor deR$ 64.666,95 (sessenta e quatro mil seiscentos e sessenta e seis reais e noventa e cinco centavos), autorizado pela Lei Orçamentária nº 3887/2024 de18/12/2024.

**EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA,** Prefeita Municipal de ANDIRA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,
**Decreta:**
**Artigo 1º** - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar, nas dotações orçamentárias abaixo especificadas:

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SEC. MUL. DE EDUCAÇÃO | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ENSINO | |
| 05.002.12.361.0004.2.023. | | Manter as Escolas Municipais - Demais Recursos | |
| 1353 - 3.3.90.36.00.00 | 03107 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 17.015,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SEC. MUL. DE SAÚDE - FUNDO MUL. DE SAÚDE | |
| 06.002.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | |
| 06.002.10.302.0012.2.040. | | Manter o CAPS - Centro de Atenção Psicossocial | |
| 1351 - 3.1.90.11.00.00 | 3494 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 28.300,00 |
| 1352 - 3.1.91.13.00.00 | 3494 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 4.500,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SEC. MUL. DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS | |
| 08.003.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS | |
| 08.003.15.452.0021.2.062. | | Manter o Departamento de Serviços Urbanos e Rodoviários | |
| 1338 - 3.3.90.30.00.00 | 03510 | MATERIAL DE CONSUMO | 14.851,95 |
| **Total Suplementação:** | | | **64.666,95** |

**Artigo 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
**Artigo 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de ANDIRA , Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025, 82º da Emancipação Política.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Simone Zanon
**Código Identificador:**1277C6CD

### GABINETE DA PREFEITA
### REPUBLICAÇÃO POR TER SAÍDO COM INCORREÇÃO - DECRETO Nº 10883/2025 DE 08 DE AGOSTO DE 2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ**

**Estado do Paraná**
**Decreto nº 10883/2025 de 08 de agosto de 2025.**

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 21.405,00 (vinte e um mil quatrocentos e cinco reais), autorizado pela Lei Orçamentária nº 3887/2024 de 18/12/2024.

**EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA,** Prefeita Municipal de ANDIRA, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, **Decreta:**
**Artigo 1º** - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar, nas dotações orçamentárias abaixo especificadas:

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SEC. MUL. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DA ADMINISTRAÇÃO | |
| 03.001.04.122.0002.2.006. | | Manter o Gabinete da Secretaria Municipal de Administração | |
| 66 - 4.4.90.52.00.00 | 01000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 5.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SEC. MUL. DE EDUCAÇÃO | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ENSINO | |
| 05.002.12.365.0005.2.028. | | Manter os Centros de Educação Infantil - Demais Recursos | |
| 253 - 3.1.90.94.00.00 | 01103 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 2.105,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SEC. MUL. DE SAÚDE - FUNDO MUL. DE SAÚDE | |
| 06.002.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | |
| 06.002.10.301.0012.2.038. | | Manter os Serviços de Transporte da Saúde | |
| 385 - 3.1.90.94.00.00 | 01303 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 9.300,00 |
| 13.000.00.000.0000.0.000. | | SEC. MUL. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 13.002.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA | |
| 13.002.20.782.0019.2.117. | | Manter as Estradas Rurais | |
| 1108 - 3.3.90.39.00.00 | 01000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **21.405,00** |

**Artigo 2º** - Os recursos para a abertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata este decreto serão resultantes do cancelamento das seguintes dotações orçamentárias.

| **Redução** | | | |
|---|---|---|---|
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SEC. MUL. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DA ADMINISTRAÇÃO | |
| 03.001.04.122.0002.2.006. | | Manter o Gabinete da Secretaria Municipal de Administração | |
| 59 - 3.3.90.36.00.00 | 01000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 5.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SEC. MUL. DE EDUCAÇÃO | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ENSINO | |
| 05.002.12.365.0005.2.028. | | Manter os Centros de Educação Infantil - Demais Recursos | |
| 266 - 3.3.90.37.00.00 | 01103 | LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA | 2.105,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SEC. MUL. DE SAÚDE - FUNDO MUL. DE SAÚDE | |
| 06.002.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE SAÚDE | |
| 06.002.10.301.0012.2.038. | | Manter os Serviços de Transporte da Saúde | |
| 387 - 3.1.91.13.00.00 | 01303 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 9.300,00 |
| 13.000.00.000.0000.0.000. | | SEC. MUL. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 13.002.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA | |
| 13.002.20.782.0019.2.117. | | Manter as Estradas Rurais | |
| 1105 - 3.3.90.30.00.00 | 01000 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| | | **Total Redução:** | **21.405,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de ANDIRA , Estado do Paraná, em 08 de agosto de 2025, 82º da Emancipação Política.

***EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Simone Zanon
**Código Identificador:**FE43831C

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

### ADMINISTRAÇÃO
### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 139/2025

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 139/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 71/2025**

Aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, (26/08/2025), decorrente do **Pregão Eletrônico nº 036/2025**, foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto nas Leis Federais nº 14.133/2021 que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o ÓRGÃO GERENCIADOR e o SIGNATÁRIO DA ATA:

Entidade: **MUNICÍPIO DE BALSA NOVA/PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob Nº 76.105.527/0001-42, com sede à Av. Brasil, 665, em Balsa Nova-PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO**, portador da cédula de identidade RG n.º 7.523.394-9 e do CPF/MF n.º 039.931.399-09, residente e domiciliado na Rodovia Anibal Khoury, nº 1131, Bugre, em Balsa Nova/PR.

Órgão(s) Gerenciador(es)**: Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Obras; Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte; Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.**

**DOS FORNECEDORES**
Consideram-se registrados os preços do Signatário da Ata: Empresa **MCL PRODUTOS LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº. **55.644.259/0001-67**, com endereço na Rua Frei Gaspar da Madre de Deus, nº. 101, bairro Portão, CEP: 81.070-090, na cidade de Curitiba/PR, Telefone (41) 98805-0198, endereço eletrônico e-mail mcl02produtos@gmail.com, neste ato representado pelo Sr. MARCELO CARLOS LEWEK, inscrito no CPF sob nº. 005.443.149-21 e portador do RG nº 5.849.304-0, conforme relação em anexo.

**OBJETO**
O objeto desta ATA, futura e eventual **"AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE",** deverão ser entregues, conforme exigido no Edital do Pregão n° 036/2025.

**DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**
O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Signatário da Ata, através da entrega da Autorização de Fornecimento/Serviço ou Nota de Empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile, na forma descrita no Edital de Pregão Eletrônico nº 036/2025.
As quantidades serão descritas nas ordens de compra de acordo com as necessidades da Secretaria Requisitante.
Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
O Termo de Referência;
O Edital da Licitação;
A Proposta do contratado;
Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**DA FORMA DE PAGAMENTO**
O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após o protocolo da Nota Fiscal, atestada pela Secretaria solicitante, acompanhada das CNDs do INSS, FGTS e CNDT (débitos trabalhistas), dentro dos seus prazos de validade.
Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo**CONTRATANTE**, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:
I = (TX / 100) / 365
EM = I x N x VP, onde:
I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso.

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão por conta de recursos orçamentários vigentes no exercício. Serão indicadas as contas, anteriormente à solicitação dos produtos, pela indicação no contrato/nota empenho.

**NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**
Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
Na hipótese prevista no subitem 6.1.1, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no item 7, subitem 7.1.3.
Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no item 8, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.
Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.
Para fins do disposto nocaput, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no item 7, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas naLei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem 6.2.2, o gerenciador convocará os fornecedores, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrado.
Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no item 8, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
Na hipótese de comprovação do disposto noitem 6.2e no subitem 6.2.1, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
Não sendo acatado o pedido de revisão, este será indeferido pelo Município de Balsa Nova e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em Lei e no edital.

**CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**
O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:
I - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
II - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

III - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 6.2 subitem 6.2.2; ou
IV - sofrer sanção prevista nosincisos IIIouIV docaputdo art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
Na hipótese prevista no inciso IV doitem 7.1, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
O cancelamento do registro nas hipóteses previstas noitem 7.1será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar oslicitantes que compõem o cadastro de reserva,observada a ordem de classificação.

**CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**
O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
I - por razão de interesse público;
II-a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no item 6.1 subitem 6.1.3 e no item 6.2 subitem 6.2.4.

**CADASTRO RESERVA**
Fica incluído na ata, na forma do anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
Aceitaram cotar o objeto com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação e;
Mantiveram sua proposta original.
Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
O registro a que se refere o item 9.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitaram reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiveram sua proposta original.
A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva a que se refere o item 9.1 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou;
Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

**DA VIGÊNCIA DA ATA**
A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, contados a partir da publicação, podendo ser prorrogada nos termos da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal 002/2024.

**SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
Nos casos de atraso injustificado, de inexecução parcial, de descumprimento de obrigação convencionada, de falha na execução da Ata ou da contratação respectiva, bem como nos de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, o fornecedor poderá ser apenado, isoladamente ou juntamente às multas definidas no item 10.3 (e seus subitens), com as seguintes penalidades:
Advertência;
Impedimento de licitar e contratar;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
Poderá ser aplicada a sanção de **advertência** nas seguintes condições:
Descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas, bem como, nas situações que ameacem a qualidade do produto/material, serviço ou a integridade patrimonial ou humana;
Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município de Balsa Nova, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.
Será aplicada **multa** nas seguintes condições:
No caso de atraso injustificado na execução do objeto da Ata de Registro de Preço, será aplicada multa de 0,5% (meio por cento) sobre o **valor da parcela inadimplida**, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias, depois do qual será caracterizada a inexecução parcial do objeto.
No caso de reincidência, será aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o **valor da parcela inadimplida**, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias, depois do qual será caracterizada a inexecução parcial do objeto.
No caso de inexecução parcial do objeto contratado, será aplicada multa de 15% (quinze por cento) **sobre o valor da parcela inadimplida**;
No caso de reincidência, será aplicada a multa de 20% (vinte por cento) **sobre o valor da parcela inadimplida**;
No caso de inexecução total do objeto da Ata de Registro de Preço, a multa aplicada será de 30% (trinta por cento) **sobre o valor total do pedido**.
Será configurada a inexecução total na hipótese de descumprimento total das obrigações e responsabilidades assumidas ou quando houver atraso injustificado para início da execução do objeto contratado que supere o prazo máximo de 15 (quinze) dias.
Pelo descumprimento injustificado de outras obrigações que não configurem inexecução total ou parcial, bem como mora no adimplemento, será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor **total do pedido**;
Em caso de reincidência, será aplicada a multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) sobre o valor **total do pedido**.
A fixação da multa compensatória referida nos subitens 10.3.1, 10.3.2 e 10.3.3 não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor do Município de Balsa Nova, sendo o dano superior ao percentual referido.
As sanções de que trata os subitens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no presente instrumento, garantindo o exercício de defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze)dias úteis.
O valor da multa poderá ser descontado da fatura devida ao fornecedor.
Se o valor da fatura for insuficiente, fica o fornecedor obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.
Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo fornecedor ao Município de Balsa Nova, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
O valor devido e não recolhido no prazo assinalado no subitem 10.10 será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa e cobrado mediante o processo de execução fiscal, com os encargos legais devidos, segundo o que estabelece a Lei nº 6.830/80.
A aplicação das penalidades não prejudica o direito do Município de recorrer às garantias contratuais, com o objetivo de ressarcir-se dos prejuízos que lhe tenha causado a pessoa física ou jurídica inadimplente, podendo ainda reter créditos decorrentes da Ata de Registro de Preços ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial de eventuais perdas e danos.

**ANTICORRUPÇÃO**
As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

**PUBLICIDADE**
O extrato desta ata será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná (AMP), pelo Município de Balsa Nova – PR.
Em virtude da indispensabilidade da divulgação dos dados constantes nos documentos de habilitação, da proposta de preço e das Atas de Registro de Preço, conforme a Lei nº 12.527/11 (Lei de Acesso à Informação – LAI) e a Lei n. º 13.709/18 – (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), o licitante desde já dá ciência e consentimento para a sua divulgação.

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
O beneficiário do presente registro de preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da Ata, em conformidade com o edital do Pregão Eletrônico nº 036/2025 para Registro de Preços.
O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização do Município de Balsa Nova.
Esta Ata de Registro de Preços não obriga o Órgão Gerenciador a firmar as contratações com o Signatário da Ata.
Ficará o SIGNATÁRIO, em caso da CONTRATANTE iniciar procedimento judicial relativo o cumprimento das obrigações, sujeito além das multas previstas, também ao pagamento das custas e Honorários Advocatícios de 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.
O Signatário da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de Pregão Eletrônico nº 036/2025.
Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Eletrônico nº 036/2025, as Autorizações de Fornecimento/Empenho com os termos aditados e a proposta do Signatário da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.
As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro De Campo Largo/PR, esgotadas as vias administrativas.
Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Prefeito Municipal de Balsa Nova, e pelo representante do Signatário, e duas testemunhas.

***MUNICÍPIO DE BALSA NOVA***
Órgão Gerenciador

***MCL PRODUTOS LTDA.***
Signatário Da Ata De Registro De Preços

**Testemunha:**
CPF:

**Testemunha:**
CPF:

**ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 139/2025**

Signatário da Ata: Empresa **MCL PRODUTOS LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº. **55.644.259/0001-67**.

Relação de objetos registrados:

| Lote | Item | Descrição | Marca/ Fabricante | Unid. Med. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | 1 | CADERNO DE LINGUAGEM MINIMO 96 FLS GRANDE, CAPA DURA, ESPIRAL, FOLHAS PALTADAS, MEDIDAS APROXIMADAS: 290MM X 200MM, GRAMATIURA 56 g/m², DE CORES DIVERSAS. OS ELEMENTOS VISUAIS (COR, FORMA, DESENHO, FONTE, ETC.) CONSTANTES NA CAPA E MIOLO NÃO DEVERÃO SER DIRECIONADOS PARA NENHUM GÊNERO ESPECÍFICO (MASCULINO OU FEMININO). PRODUTO DEVE CONTER INFORMAÇÕES DE SUAS CARACTERISTICAS E DO FABRICANTE. | PANAMERICANA | UN. | 691 | 5,98 | 4.132,18 |
| 33 | 1 | CAIXA DE ARQUIVO MORTO NA COR AZUL, COMPOSTA EM POLIPROPILENO, DEVE PROTEGER OS ARQUIVOS DA UMIDADE, RENDENDO-LHES MAIS DURABILIDADE. DEVE POSSUIR 02 CAPAS PARA ORGANIZAÇÃO VERTICAL OU HORIZONTAL. ESPAÇO PARA: DATA, DEPARTAMENTO, LOCAL, CODIFICAÇÃO E DEVE CONTER TAMPA COM AUTOTRAVAMENTO PARA UM TRANSPORTE SEGURO. COM MONTAGEM RÁPIDA E FÁCIL. MEDIDAS EXTERNAS: 36 X 13 X 25 CM (A X L X P), FORMATO: OFÍCIO, GRAMATURA: 130G/M². PRODUTO COM GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO | ALAPLAST | UN. | 583 | 3,03 | 1.766,49 |
| 34 | 1 | CAIXA DE ARQUIVO MORTO NA COR BRANCA, COMPOSTA EM POLIPROPILENO, DEVE PROTEGER OS ARQUIVOS DA UMIDADE, RENDENDO-LHES MAIS DURABILIDADE. DEVE POSSUIR 02 CAPAS PARA ORGANIZAÇÃO VERTICAL OU HORIZONTAL. ESPAÇO PARA: DATA, DEPARTAMENTO, LOCAL, CODIFICAÇÃO E DEVE CONTER TAMPA COM AUTOTRAVAMENTO PARA UM TRANSPORTE SEGURO. COM MONTAGEM RÁPIDA E FÁCIL. MEDIDAS EXTERNAS: 36 X 13 X 25 CM (A X L X P), FORMATO: OFÍCIO, GRAMATURA: 130G/M². PRODUTO COM GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO | ALAPLAST | UN. | 458 | 3,05 | 1.396,90 |
| 70 | 1 | COLA LIQUIDA BRANCA LAVAVEL, 110G, NÃO TÓXICO, A BASE DE ÁGUA, COLA PAPEL E TECIDO. DATA DE VALIDADE 2 ANOS. | PIRA | UN. | 523 | 1,40 | 732,20 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NAO CONTEM FTALATO, LIVRE DE SOLVENTES, COM BOCO DOSADOR ANTIENTUPIMENTO, A EMBALAGEM DEVE CONTER INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE. VALIDADE MINIMA DE 1 ANO. | | | | | |
| 79 | 1 | ENVELOPE A4 TIPO SACO BRANCO 229x324 MM GRAMATURA 90 GR. CAIXA C/ 100 UNIDADES. A EMBALAGEM DEVE CONTER INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE. | REIPEL | Caixa | 135 | 29,45 | 3.975,75 |
| 88 | 1 | ETIQUETA AUTO ADESIVA 44,45 X 12,70MM; COR: BRANCA; IDEAL PARA IMPRESSORAS INKJET LASER; FORMATO A4; COMPOSICAO: PAPEL COM ADESIVO ACRILICO AQUOSO; CAIXA COM 100 FOLHAS CONTENDO 80 ETIQUETAS POR FOLHA; INDUSTRIA BRASILEIRA. | POLIFIX | Caixa | 102 | 31,98 | 3.261,96 |
| 90 | 1 | ETIQUETA AUTO ADESIVA 101,6x 50,8MM; ESPECIFICAÇÃO: COR: BRANCA - IDEAL PARA IMPRESSORAS INKJET LASER, FORMATO A4. COMPOSICAO PAPEL COM ADESIVO ACRILICO AQUOSO. CAIXA COM 100 FOLHAS, CONTENDO 10 ETIQUETAS POR FOLHA. INDUSTRIA BRASILEIRA. | POLIFIX | Caixa | 121 | 32,00 | 3.872,00 |
| 92 | 1 | ETIQUETA AUTO ADESIVA 55,8 x 99,0MM; ESPECIFICAÇÃO: COR: BRANCA - IDEAL PARA IMPRESSORAS INKJET LASER, FORMATO A4. COMPOSICAO PAPEL COM ADESIVO ACRILICO AQUOSO. CONTENDO 10 ETIQUETAS POR FOLHA. E 1000 ETIQUETAS DENTRO DA CAIXA. | POLIFIX | Caixa | 113 | 31,98 | 3.613,74 |
| 203 | 1 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO FABRICADO EM ARAME DE AÇO REVESTIDO RESISTENTE À OXIDAÇÃO; PARA GRAMPEAR ATÉ 20 FOLHAS (PAPEL 75 G/M²) OU DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE DE CADA GRAMPEADOR, VERIFICANDO SEMPRE O ESTADO DE CONSERVAÇÃO DO MESMO; COM TRATAMENTO CONTRA A OXIDAÇÃO (ANTI-FERRUGEM) E PONTAS AFIADAS. A EMBALAGEM DEVE CONTER 5000 UNIDADES COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE. | LURS | Un. | 349 | 2,59 | 903,91 |
| 235 | 1 | PAPEL BOBINAS KRAFT/MIX 60 CM X 150M. GRAMATURA 80 G/M2DEVE CONTER INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE. | NSL | RL | 82 | 53,00 | 4.346,00 |
| 240 | 1 | PAPEL SULFITE A3 BRANCO 75 g, PACOTE COM 500 FOLHAS, FORMATOS: A 3 (297X420 MM). A EMBALAGEM DEVE CONTER INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE. | MEGAPAPER | Pacote | 77 | 42,00 | 3.234,00 |
| 253 | 1 | PASTA CATALOGO, COM 100 PLASTICOS DE 0,12 MICRAS, MEDINDO 245 X 335MM, COM 4 COLCHETES E COM VISOR, COR PRETA. DEVE CONTER NA EMBALAGEM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO. | ACP | UN. | 289 | 12,90 | 3.728,10 |
| 265 | 1 | PERFURADOR DE PAPEL MÉDIO, METALICO, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR DE 40 A 45 FOLHAS DE 75g/m2, APOIO DA BASE EM POLIETILENO, PINOS DA BASE EM POLIETILENO, PINOS PERFURADORES EM AÇO E MOLAS EM AÇO. DIAMETRO DO FURO: 6mm. DISTANCIA DOS FUROS: 80mm. SISTEMA DE BLOQUEI DE FOLHAS E GUIA PARA FACILITAR A PERFURAÇÃO, COM MARGEADOR PLÁSTICO, COM GAVETA PARA DEPOSITO DE RESIDUOS. COM SELO DE SEGURANÇA INMETRO. EMBALAGEM COM OS DADOS DO PRODUTO E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO - INDÚSTRIA BRASILEIRA | FIRST | Un. | 85 | 21,60 | 1.836,00 |
| 266 | 1 | PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO, METALICO, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATE 12 FOLHAS DE 75g/m2, APOIO DA BASE EM POLIETILENO, PINOS DA BASE EM POLIETILENO, PINOS PERFURADORES EM AÇO E MOLAS EM AÇO. DIAMETRO DO FURO: 6mm. DISTANCIA DOS FUROS: 80mm. SISTEMA DE BLOQUEI DE FOLHAS E GUIA PARA FACILITAR A PERFURAÇÃO, COM MARGEADOR PLÁSTICO,. COM GAVETA PARA DEPOSITO DE RESIDUOS. COM SELO DE SEGURANÇA INMETRO. EMBALAGEM COM OS DADOS DO PRODUTO E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO - INDÚSTRIA BRASILEIRA | FIRST | Un. | 70 | 4,89 | 342,30 |
| 289 | 1 | PRANCHETA PARA DESENHO FABRICADA EM MDF, CANTOS ARREDONDADOS E PRENDEDOR DE METAL TRADICIONAL LIVRE DE REBARBAS.MEDIDAS PROXIMADAS: 25x35cm. | NOVACRIL | UND | 130 | 3,85 | 500,50 |
| **VALOR TOTAL:** R$ 37.642,03 (trinta e sete mil, seiscentos e quarenta e dois reais e três centavos) | | | | | | | |

**Publicado por:**
Loriane Aggio
**Código Identificador:**ECAB9E1F

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

### DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
### ATA SESSÃO Nº 01 CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2025 – INEXIGIBILIDADE 25/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 59/2023

Aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniu-se a comissão permanente de licitação, presidida pelo SRº. HENRIQUE WARKEN, tendo como secretário o SRº ROGER ROBERT PEREIRA, para realizar a abertura dos envelopes e conferência dos documentos de habilitação e projeto de vendas referente a **CHAMADA PUBLICA Nº 04/ 2025, OBJETO: CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL PARA O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE PARA ATENDER NO MÍNIMO 30% (TRINTA POR CENTO), DESTINADO À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS, CMEIS E PRÉ-ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ - PARANÁ.** O Agente de Contratação constatou a existência dos envelopes pelos proponentes produtores(as) a seguir:

**CREDENCIADOS**

| NOME | CPF/CNPJ: |
|---|---|
| CLAUDINEI OLIVEIRA GOMES | CPF: 601.505.489-15 |
| CLAUDEMIR DE ALMEIDA DO NASCIMENTO | CPF: 795.952.279-00 |
| MARILUCIA BARBOSA DE OLIVEIRA DA SILVA | CPF: 035.292.349-07 |
| JURACI BARBOSA DE OLIVEIRA | CPF: 760.426.509-04 |

| | |
|---|---|
| JOSE CARLOS CASSOLI | CPF: 350.409.809-06 |
| LEANDRO DA SILVA GABRIEL | CPF: 069.933.189-70 |
| ANTONIO DE PADUA DOS SANTOS | CPF: 326.083.309-91 |
| FABIANA RODRIGUES PONTES BEZERRA | CPF: 078.801.429-32 |
| CLEUSA DE SOUZA COLOMBO | CPF: 032.832.579-14 |
| PAULO ISTCHUK | CPF: 515.657.819.53 |
| JOAO ESCOBAR GUERREIRO | CPF: 330.467.009-20 |
| ASSOCIAÇÃO DE FEIRANTES DE BARBOSA FERRAZ-AFEIBARF | CNPJ: 05.943.367/0001-62 |
| ASSOCIAÇÃO CASA DA AGRICULTURA FAMILIAR | CNPJ: 49.315.275/0001-03 |

Aberto os envelopes, constatou-se que os proponentes acima supracitados, encontram-se **HABILITADOS** e aptos a contratar com município de Barbosa Ferraz – PR.
Após verificação dos documentos foram analisados os projetos de venda, sendo assim distribuídos:

| **PRODUTOR(A): ASSOCIAÇÃO CASA DA AGRICULTURA FAMILIAR** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| ABOBRINHA | KG | 100 | 5,04 | 504,00 |
| ALFACE | UNIDADE | 400 | 3,60 | 1.440,00 |
| BANANA NANICA | KG | 400 | 4,63 | 1.852,00 |
| BATATA DOCE | KG | 400 | 4,30 | 1.720,00 |
| BETERRABA | KG | 283 | 5,57 | 1.576,31 |
| BOLACHA CASEIRA | KG | 400 | 20,69 | 8.276,00 |
| BRÓCOLIS | UNIDADE | 400 | 8,45 | 3.380,00 |
| CENOURA | KG | 600 | 5,68 | 3.408,00 |
| CHUCHU | KG | 475 | 4,33 | 2.056,75 |
| COUVE | MAÇO | 150 | 3,85 | 577,50 |
| COUVE FLOR | UNIDADE | 400 | 7,61 | 3.044,00 |
| FEIJÃO | KG | 666 | 7,43 | 4.948,38 |
| GOIABA | KG | 500 | 7,35 | 3.675,00 |
| INHAME | KG | 300 | 7,89 | 2.367,00 |
| LARANJA | KG | 650 | 4,75 | 3.087,50 |
| MANDIOCA | KG | 114 | 6,42 | 731,88 |
| MARACUJÁ | KG | 650 | 12,92 | 8.398,00 |
| MELANCIA | KG | 450 | 3,21 | 1.444,50 |
| MILHO VERDE | KG | 257 | 7,08 | 1.819,56 |
| MORANGO | KG | 625 | 27,24 | 17.025,00 |
| PÃO CASEIRO | UNIDADE | 400 | 15,92 | 6.368,00 |
| POLPA DE FRUTA CONGELADA | KG | 1.750 | 21,19 | 37.082,50 |
| REPOLHO | KG | 1.100 | 4,13 | 4.543,00 |
| TOMATE | KG | 2.500 | 6,22 | 15.550,00 |

| **PRODUTOR(A): CLAUDEMIR DE ALMEIDA DO NASCIMENTO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| ABOBRINHA | KG | 100 | 5,04 | 504,00 |
| ALFACE | UNIDADE | 400 | 3,60 | 1.440,00 |
| COUVE | MAÇO | 150 | 3,85 | 577,50 |
| GOIABA | KG | 500 | 7,35 | 3.675,00 |
| MANDIOCA | KG | 114 | 6,42 | 731,88 |
| MORANGO | KG | 625 | 27,24 | 17.025,00 |

| **PRODUTOR(A): JURACI BARBOSA DE OLIVEIRA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| ABOBRINHA | KG | 100 | 5,04 | 504,00 |
| MANDIOCA | KG | 114 | 6,42 | 731,88 |
| MILHO VERDE | KG | 257 | 7,08 | 1.819,56 |
| MORANGO | KG | 625 | 27,24 | 17.025,00 |

| **PRODUTOR(A): MARILUCIA BARBOSA DE OLIVEIRA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| ABOBRINHA | KG | 100 | 5,04 | 504,00 |
| MANDIOCA | KG | 114 | 6,42 | 731,88 |
| MILHO VERDE | KG | 257 | 7,08 | 1.819,56 |
| MORANGO | KG | 625 | 27,24 | 17.025,00 |

| **PRODUTOR(A): JOSÉ CARLOS CASSOLI** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| FILE DE TILAPIA | KG | 4.000 | 45,00 | 180.000,00 |

| **PRODUTOR(A): ASSOCIAÇÃO DE FEIRANTES DE BARBOSA FERRAZ - AFEIBARF** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| ABOBRINHA | KG | 100 | 5,04 | 504,00 |
| ALFACE | UNIDADE | 400 | 3,60 | 1.440,00 |
| BANANA NANICA | KG | 400 | 4,63 | 1.852,00 |
| BATATA DOCE | KG | 400 | 4,30 | 1.720,00 |
| BETERRABA | KG | 283 | 5,57 | 1.576,31 |
| BOLACHA CASEIRA | KG | 400 | 20,69 | 8.276,00 |
| BRÓCOLIS | UNIDADE | 400 | 8,45 | 3.380,00 |
| CENOURA | KG | 600 | 5,68 | 3.408,00 |
| CHUCHU | KG | 475 | 4,33 | 2.056,75 |
| COUVE | MAÇO | 150 | 3,85 | 577,50 |
| COUVE FLOR | UNIDADE | 400 | 7,61 | 3.044,00 |
| FEIJÃO | KG | 666 | 7,43 | 4.948,38 |
| GOIABA | KG | 500 | 7,35 | 3.675,00 |
| INHAME | KG | 300 | 7,89 | 2.367,00 |
| LARANJA | KG | 650 | 4,75 | 3.087,50 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MANDIOCA | KG | 114 | 6,42 | 731,88 |
| MARACUJÁ | KG | 650 | 12,92 | 8.398,00 |
| MELANCIA | KG | 450 | 3,21 | 1.444,50 |
| MILHO VERDE | KG | 257 | 7,08 | 1.819,56 |
| PÃO CASEIRO | UNIDADE | 400 | 15,92 | 6.368,00 |
| REPOLHO | KG | 1.100 | 4,13 | 4.543,00 |
| TOMATE | KG | 2.500 | 6,22 | 15.550,00 |

| **PRODUTOR(A): LEANDRO DA SILVA GABRIEL** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| MANDIOCA | KG | 114 | 6,42 | 731,88 |
| MILHO VERDE | KG | 257 | 7,08 | 1.819,56 |

| **PRODUTOR(A): ANTONIO DE PADUA DOS SANTOS** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| LEITE | LITROS | 8.333 | 6,02 | 50.164,66 |

| **PRODUTOR(A): CLAUDINEI OLIVEIRA GOMES** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| LEITE | LITROS | 8.333 | 6,02 | 50.164,66 |

| **PRODUTOR(A): JOÃO ESCOBAR GUERREIRO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| LEITE | LITROS | 8.333 | 6,02 | 50.164,66 |

| **PRODUTOR(A): PAULO ISTCHUK** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| POLPA DE FRUTA CONGELADA | KG | 1.750 | 21,19 | 37.082,50 |

| **PRODUTOR(A): CLEUSA DE SOUZA COLOMBO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| BETERRABA | KG | 283 | 5,57 | 1.576,31 |
| BOLACHA CASEIRA | KG | 400 | 20,69 | 8.276,00 |
| FEIJÃO | KG | 666 | 7,43 | 4.948,38 |
| MANDIOCA | KG | 114 | 6,42 | 731,88 |
| MILHO VERDE | KG | 257 | 7,08 | 1.819,56 |
| PÃO CASEIRO | UNIDADE | 400 | 15,92 | 6.368,00 |

| **PRODUTOR(A): FABIANA RODRIGUES PONTES BEZERRA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **UNIDADE** | **QTDE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| ABOBRINHA | KG | 100 | 5,04 | 504,00 |
| ALFACE | UNIDADE | 400 | 3,60 | 1.440,00 |
| BANANA NANICA | KG | 400 | 4,63 | 1.852,00 |
| BOLACHA CASEIRA | KG | 400 | 20,69 | 8.276,00 |
| COUVE | MAÇO | 150 | 3,85 | 577,50 |
| MILHO VERDE | KG | 257 | 7,08 | 1.819,56 |

Não havendo nenhum outro interessado até a realização desta sessão**,** nada mais a constar, eu Henrique Warken lavrei a ata, a mesma será publicada no órgão de impressa oficial.

Barbosa Ferraz - PR 22 de agosto de 2025.

***HENRIQUE WARKEN***
Presidente Comissão De Licitação

***ROGER ROBERT PEREIRA***
Secretario

**Publicado por:**
Henrique Warken
**Código Identificador:**FF0620F0

## DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
## TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A comissão de licitação após, fase de lances, conferencia das documentações e habilitação das proponentes encaminha o processo ao Excelentíssimo Senhor prefeito Municipal, Carlos Rosa Alves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº26/2023, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

| | |
|---|---|
| a) Licitação Nrº: | Dispensa 22/ 2025 |
| b) Objeto Homologado: | AQUISIÇÃO DE CADEIRA, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO, CONTABILIDADE E TESOURARIA DO MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ/PR |

| FORNECEDOR | CNPJ | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| VIA NET SOLUTIONS LTDA | 05.056.913/0001-43 | R$ 14.314,00 |

**LOTE 1:**

| ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | UNID. | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Scanner de Mesa - Modo de digitalização em cores: Cor, Escala de Cinza, Monocromático, Automático; Sensor de imagem: Colorido CIS x 2 (frente x 1, verso x 1); Resolução Ótica: min 600 dpi; Voltagem: min AC 100 V, 50/60 Hz; Tipo de scanner: ADF (alimentador automático de documentos) / alimentação manual, duplex; Velocidade de digitalização (retrato A4): Modo automático: min 40 ppm; Tamanho do Documento: Mínimo 50,8 x 50,8 mm (2 x 2 pol.), Máximo 216 x 360 mm (8,5 x 14,17 pol.); Varredura manual: A3, B4, 279 x 432 mm (11 x 17 pol.); Capacidade ADF: min 50 folhas (A4, 80 g/m 2 ou 20 lb); Detecção de alimentação múltipla: Detecção de sobreposição e detecção de comprimento; Interface: USB e WIFI; Garantia minima de 01 ano. | BROTHER ADS4700W | UNID | 1 | 4.340,00 | 4.340,00 |
| 2 | Cadeira de Escritório - Superfície de Apoio: Espuma Injetada - Assento min D24/Encosto Tela Mesh; Revestimento: Tela Mesh; Estrutura: Metálica; Faixa de inclinação do encosto min de 90°x130°; Cor: Preto; Apoios de braços com ajuste de altura; Suporte lombar; apoio para cabeça; Peso Máximo Suportado: 120 kg; Ajuste Altura; Pista Gás Classe: min Classe 3 - 100 mm; Profundidade do Assento: min 50 cm e Largura do Assento: min 49cm; Diâmetro Dos Pés: min 60 cm; Rodas: Nylon – min 50 mm. Garantia min de 06 meses. | VINIK GO STAR | UNID | 3 | 529,00 | 1.587,00 |
| 3 | Projetor de Imagens - Sistema de projeção: min DLP; Fonte luz: LED; Brilho: min de 4.000 ANSI Lumens (Padrão); Exibição de cores: min de 01 Bi; Taxa de contraste: 20.000:1; Zoom: digital e óptico; Tempo de vida útil da lâmpada: min 6.000 Horas (Padrão); Fonte de alimentação: min 100V; Alto-Falantes; Controle remoto e botões; Resolução: Min XGA - 1024 x 768; Portas min 1x Entrada HDMI, 1x Entrada VGA, 1x Entrada de áudio, 1x Saida de áudio, 1x Entrada do cabo de alimentação; 01 Cabo VGA; Capa protetora; Manual em português do Brasil e termo de garantia; Garantia min de 01 ano. | BENQ MW550 | UNID | 1 | 3.990,00 | 3.990,00 |
| 4 | Suporte Monitor - Suporte monitor articulado com pistão a gás para 02 monitores; Giro horizontal: até 180° individual para cada tela (esquerda/direita); Ajuste de inclinação vertical; Rotação na base da mesa: 220° (esquerda/direita); Rotação da tela: 360° (posição retrato/paisagem); Material: alumínio injetado, aço carbono; Acabamento: anticorrosão; Pistão de gás; Vesa: 75x75mm e VESA 100x100mm (HxV); Peso: até 9kg (cada braço). | KBM KESME210PT | UNID | 5 | 380,00 | 1.900,00 |
| 5 | Monitor 24"- Tamanho (polegadas): 24"; Proporção: 16:9; Tipo de painel: min IPS; Tempo de resposta: max 2ms; Resolução: min FHD 1920x1080; Brilho: min 250cd/m²; Relação de contraste (Tipo): min 1000:1; Taxa de atualização: min 100hz; Montável na parede padrão VESA: 75x75 mm; Conectividade: min 01 HDMI e 01 vga; Energia Entrada CA: 100~240V (50/60Hz); Garantia min de 01 ano. | Legacy Q24F10 | UNID | 3 | 615,00 | 1.845,00 |
| 6 | Kit Mouse e Teclado sem fio - Conectividade: Sem fio de no min 2,4 GHz; plug-and-play; Conexão segura de até 10 metros; Mouse: Mouse transportável, Tamanho confortável, adaptador/receptor usb nano, bateria/pilha de longa duração e/ou recarregável; compatibilidade com Windows 10, 11 ou superior; Teclado: tamanho normal, Resistente a derramamentos, bateria/pilha de longa duração e/ou recarregável, Padrão ABNT 2; Garantia: min 03 anos. | LOGITECH Mk220 | UNID | 4 | 163,00 | 652,00 |

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 14.314,00 (quatorze mil, trezentos e quatorze reais)

Barbosa Ferraz, 27 de Agosto de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Henrique Warken
**Código Identificador:**70D23CA3

---

## DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
## TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A comissão de licitação após, fase de lances, conferencia das documentações e habilitação das proponentes encaminha o processo ao Excelentíssimo Senhor prefeito Municipal, Carlos Rosa Alves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº26/2023, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

| | |
|---|---|
| a) Licitação Nrº: | Inexigibilidade 31/ 2025 |
| b) Objeto Homologado: | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM APRESENTAÇÃO DE PALESTRA SHOW COM O TEMA: CYBERBULLING E BULLING, PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA |

| FORNECEDOR | CNPJ | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| CINTIA MARA JONER | 19.243.728/0001-72 | R$ 6.950,00 |

| LOTE | ORDEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANT. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | PALESTRA SHOW CYBERBULLING E BULLING | UNID | 1 | 6.950,00 | 6.950,00 |

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 6.950,00 (seis mil, novecentos e cinquenta reais)

Barbosa Ferraz, 26 de Agosto de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Henrique Warken
**Código Identificador:**83B4107F

---

## DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
## TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A comissão de licitação após, fase de lances, conferencia das documentações e habilitação das proponentes encaminha o processo ao Excelentíssimo Senhor prefeito Municipal, Carlos Rosa Alves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº26/2023, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

| | |
|---|---|
| a) Licitação Nrº: | Dispensa 21/ 2025 |
| b) Objeto Homologado: | AQUISIÇÃO DE GÊNERO ALIMENTÍCIO, SENDO MANTA SUÍNA, PARA PREPARAÇÃO DO PRATO TÍPICO "PORCO GARANTIDO", EM RAZÃO DO 65º ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ. |

| FORNECEDOR | CNPJ | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| FRIGOBECKER COMERCIO DE CARNES LTDA | 08.730.550/0001-78 | R$ 27.500,00 |

| LOTE | ORDEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | MANTA DE CARNE SUINA PADRÃO EXPORTAÇÃO, COM PELE, ESPESSURA DEDO TOUCINHO MAGRA, DESOSSADO E SEM CABEÇA, A MANTA DEVE ESTAR PESANDO ENTRE 18 A 20 KG, PESO ESSE DA MANTA DE CARNE APÓS SER ABATIDA E LIMPA, A DATA DO ABATE NÃO PODE ULTRAPASSAR 3 DIAS ANTES DA ENTREGA, MANTENDO ASSIM SUA TOTAL QUALIDADE, BEM COMO DEVERÁ SER ENTREGUE NA DATA E LOCAL SOLICITADO PELA CONTRATANTE | Kg | 1.100 | 25,00 | 27.500,00 |

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 27.500,00 (VINTE E SETE MIL E QUINHENTOS REAIS)

Barbosa Ferraz, 26 de Agosto de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Henrique Warken
**Código Identificador:**5BC0E4B0

## DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
## TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A comissão de licitação após, fase de lances, conferencia das documentações e habilitação das proponentes encaminha o processo ao Excelentíssimo Senhor prefeito Municipal, Carlos Rosa Alves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº26/2023, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

| | |
|---|---|
| a) Licitação Nrº: | Pregão 21/ 2025 |
| b) Objeto Homologado: | REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, LOCAÇÃO DE PRODUTOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA DECORAÇÃO DE EVENTOS, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ-PR. |

| FORNECEDOR | CNPJ | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| BRUNA YOHANNA JACOB PIRES LTDA | 47.753.723/0001-25 | R$ 198.711,61 |

**LOTE 1:**

| ORDEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANT. | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RIPAMENTO | MTS | 5.000 | 1,79 | 8.950,00 |
| 2 | PONTOS DE ILUMINAÇÃO CÊNICA | UNID | 100 | 38,49 | 3.849,00 |
| 3 | TECIDOS PARA REVESTIMENTOS, (TECIDOS DE JAQUARD 2,80X5,00 METROS) | MTS | 2.000 | 6,89 | 13.780,00 |
| 4 | LUSTRES DE CRISTAL MEDINDO 1,10X0,70 | UNID | 9 | 139,90 | 1.259,10 |
| 5 | SOFÁ TECIDO FATOR, MEDINDO 6MT CORRIDOS | UNID | 3 | 1.149,00 | 3.447,00 |
| 6 | KIT SOFÁ VERMELHO, MODELO DIVA RECAMIER | UNID | 3 | 589,49 | 1.768,47 |
| 7 | POLTRONAS VITORIANA | UNID | 7 | 99,00 | 693,00 |
| 8 | TAPETES PERSA 2,50X3,00 METROS | UNID | 7 | 119,80 | 838,60 |
| 9 | TAPETES DE PELO 3,00X4,00 METROS | UNID | 14 | 49,00 | 686,00 |
| 10 | TAPETES DE COURO BOVINO NATURAL 3,00X1,05 METROS | UNID | 5 | 171,85 | 859,25 |
| 11 | TAMPÃO PARA MESA EM MDF, MEDINDO 1,37X1,37 | UNID | 178 | 15,49 | 2.757,22 |
| 12 | TOALHAS DE MESA EM JAQUARD 2X2 | UNID | 178 | 17,90 | 3.186,20 |
| 13 | KIT TALHERES FACA E GARFO EM INOX | KIT | 740 | 2,99 | 2.212,60 |
| 14 | PRATOS RASOS MODELO PRISMA PORCELANA SCHMIDT | UNID | 740 | 2,99 | 2.212,60 |
| 15 | PRATOS RASOS SOBREMESA MODELO PRISMA PORCELANA SCHMIDT | UNID | 740 | 2,99 | 2.212,60 |
| 16 | TAÇAS DE CRISTAL 375ML | UNID | 740 | 3,49 | 2.582,60 |
| 17 | RÉCHAUD EM INOX 13LT - 9LT | UNID | 14 | 71,49 | 1.000,86 |
| 18 | PEGADORES DE FRIOS E SALADAS | UNID | 74 | 7,49 | 554,26 |
| 19 | PERGOLADO EM MADEIRA RUSTICA, MEDINDO 3,00X3,00 | UNID | 3 | 520,00 | 1.560,00 |
| 20 | ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO DIA DO EVENTO | HRS | 100 | 52,49 | 5.249,00 |
| 21 | PEÇAS DE PISO DE VIDRO COM ILUMINAÇÃO 80X80CM | UNID | 48 | 49,45 | 2.373,60 |
| 22 | ARVORE ARTIFICIAL DECORADA COM FLORES DE CEREJEIRA BRANCA MEDINDO 3,5MT ALTURA | UNID | 3 | 637,45 | 1.912,35 |
| 23 | PAREDES VERDE DE MURTA NATURAL MEDINDO 3,00 X 4,00 METROS | UNID | 3 | 1.462,45 | 4.387,35 |
| 24 | REBAIXAMENTO DE TETO DE MEDIDAS 5,00 X 10,00 METROS | UNID | 6 | 990,00 | 5.940,00 |
| 25 | QUADROS EM MDF 0.50X0.50 | UNID | 27 | 122,45 | 3.306,15 |
| 26 | BANCO RUSTICO EM MADEIRA PEROBA ROSA COM DAS DE CARROÇA, 3,00 METROS | UNID | 3 | 382,45 | 1.147,35 |
| 27 | PORTA DOCES-CORES VARIADAS | UNID | 74 | 19,95 | 1.476,30 |
| 28 | VARAL DE LUZES QUENTE/FRIO | MTS | 74 | 12,45 | 921,30 |
| 29 | CAIXAS TÉRMICAS 34 LITROS | UNID | 30 | 20,90 | 627,00 |
| 30 | ARRANJOS GRANDE DE FLOR NATURAL COM ROSAS VERMELHAS, MEDINDO CERCA DE 0,60 X 60 MTS | UNID | 20 | 289,00 | 5.780,00 |
| 31 | CAPAS DE CADEIRA | UNID | 740 | 4,40 | 3.256,00 |
| 32 | TAPETES DE 1,5MT POR 30 MT CORES VERDE, VERMELHO, BRANCO, AZUL , PRETO | UNID | 15 | 310,55 | 4.658,25 |
| 33 | LUSTRE MODELO IMPERIAL MEDINDO 1,5X1MT | UNID | 10 | 314,95 | 3.149,50 |
| 34 | ARMAÇÃO DE FERRO QUADRANGULAR 3X4 COM PLANTAS VIVAS | UNID | 10 | 524,95 | 5.249,50 |
| 35 | MESA DE VIDRO ESPELHADA 4MT | UNID | 10 | 590,00 | 5.900,00 |
| 36 | APARADOR DE 1,5X0,60X0,80 EM MADEIRA DE PEROBA ROSA | UNID | 10 | 325,00 | 3.250,00 |
| 37 | PISO EM LED 4X4 | UNID | 5 | 1.645,00 | 8.225,00 |
| 38 | CADEIRAS DE TIFANI | UNID | 400 | 20,25 | 8.100,00 |
| 39 | BALCÃO DE DRINK 5MT X0,80 | UNID | 10 | 398,90 | 3.989,00 |
| 40 | MESA RÚSTICA EM MADEIRA 4MT X 0,95 | UNID | 10 | 409,90 | 4.099,00 |
| 41 | POLTRONAS IMPERIAL VERMELHA 2.20X1.00 | UNID | 10 | 139,90 | 1.399,00 |
| 42 | SOFÁ IMPERIAL 6 MTS | UNID | 10 | 690,90 | 6.909,00 |
| 43 | FORRAÇÃO DE CARPE PRETO E CINZA 500 MT | MTS | 300 | 19,90 | 5.970,00 |
| 44 | TECIDO SUBLIMADO 3X6MT | MTS | 100 | 119,45 | 11.945,00 |
| 45 | ÁRVORE DE 5 METROS ARTIFICIAL | UNID | 10 | 544,90 | 5.449,00 |
| 46 | ARRANJO DE FLOR ARTIFICIAL 60CM X 80CM | UNID | 10 | 564,90 | 5.649,00 |
| 47 | ARMAÇÃO DE FERRO 3X3 COM ARRANJOS DE FLORES VERDADEIRAS | UNID | 10 | 499,00 | 4.990,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 48 | PRATELEIRAS DE FERRO COM REPARTIÇÃO DE MADEIRA 2,5X 5MT | UNID | 20 | 499,00 | 9.980,00 |
| 49 | PAINÉIS EM MDF PARA DECORAÇÃO 2.20X1.00 MTS | UNID | 14 | 73,90 | 1.034,60 |
| 50 | GRAMA SINTETICA 20MM | MTS | 100 | 59,90 | 5.990,00 |
| 51 | PALMEIRA REAL NATURAL MEDINDO ENTRE 1,5 E 4 MT | UNID | 10 | 199,00 | 1.990,00 |

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 198.711,61 (Cento e noventa e oito mil, setecentos e onze reais e sessenta e um centavos)

Barbosa Ferraz, 27 de Agosto de 2025.

***CARLOS ROSA ALVES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Henrique Warken
**Código Identificador:**D21075F9

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 151/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 151/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** BNB COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 08.692.456/0001-71, com sede na Rua Goiás, n.º 862, Bairro Higienópolis, Catanduva-SP, CEP: 15.804-010.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 28.866,16** (vinte e oito mil e oitocentos e sessenta e seis reais e dezesseis centavos).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| |
|---|
| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| **Lincon Calixto Silva** | **Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**3500D73A

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 152/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 152/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**

**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** BONDETECH INFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 19.283.765/0001-04, com sede na Rua Pedro Rubilar de Andrade, n.º 46, Bairro Fraron, Pato Branco-PR, CEP: 85.506-330.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 8.877,15** (oito mil, oitocentos e setenta e sete reais e quinze centavos).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
|---|
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| _____ | _____ |
|---|---|
| **Lincon Calixto Silva** | **Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**94C72008

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 153/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 153/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA**: CARLOS EDUARDO DE SOUZA BORGES - ME, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 07.067.855/0001-89, com sede na Rua sebastião Ribeiro da Silva, n.º 40, Bairro Conj. José Neves Florencio, Guapirama-PR, CEP: 86.465-000.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 4.576,60** (quatro mil, quinhentos e setenta e seis reais e sessenta centavos).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| |
|---|
| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| **Lincon Calixto Silva** | **Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**D3C6CC4E

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 157/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 157/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** D D P NETO COMÉRCIO E SERVIÇOS-ME, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 26.732.482/0001-68, com sede na Rua Princesa Carlota Joaquina, n.º 1931, Bairro Jardim São Vicente, Aparecida do Taboado-MS, CEP: 79.570-000.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 13.570,00** (treze mil, quinhentos e setenta reais).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

***LUIZ FABIANO ZANATTA***
Prefeito Municipal

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| **Lincon Calixto Silva** | **Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**8E45EAAC

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 162/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 162/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA: GS COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS E**

**SERVIÇOS LTDA,** inscrita no **CNPJ/MF sob N.º 41.979.895/0001-35**, com sede na Rua Professora Maria das Graças Teixeira Pontes, n.º 1199, Bairro Antônio Carlos Belchior, Sobral-CE, CEP: 62.053-670.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 1.639,26** (mil, seiscentos e trinta e nove reais e vinte e seis centavos).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
|---|
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| _____ | _____ |
|---|---|
| **Lincon Calixto Silva** | **Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**FDBADFEC

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 164/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 164/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** HIGH LEVEL COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 16.847.666/0001-10, com sede na Rua Paschoal Bonavina, n.º 55, Bairro Parque Residencial Vale do Sol, Araraquara-SP, CEP: 14.804-086.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 4.224,00** (quatro mil, duzentos e vinte e quatro reais).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**

As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
|---|
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| _____ **Lincon Calixto Silva** | _____ **Patrick de Castro Silva** |
|---|---|
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**66195C32

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 167/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 167/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** JUV DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTO DE INFORMATICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 45.298.461/0001-20, com sede na Rua Eugênio Viapiana, n.º 28, Loteamento Jacoski, São José do Cedro-SC, CEP: 89.930-000.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 10.383,00** (dez mil, tezentos e oitenta e três reais).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
|---|
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| _____ **Lincon Calixto Silva** | _____ **Patrick de Castro Silva** |
|---|---|
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**5260F571

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 167/2025**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 167/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** JUV DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTO DE

INFORMATICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 45.298.461/0001-20, com sede na Rua Eugênio Viapiana, n.º 28, Loteamento Jacoski, São José do Cedro-SC, CEP: 89.930-000.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 10.383,00** (dez mil, tezentos e oitenta e três reais).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
|---|
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| _____ | _____ |
|---|---|
| **Lincon Calixto Silva** | **Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**066A19E7

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 168/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 168/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** LICITASHOP COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 50.958.011/0001-57, com sede na Rua Cachoeira do Sul, n.º 271, Bloco B, Apt. 114, Bairro Vila Jaguara, São Paulo-SP, CEP: 05.117-010.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 12.593,20** (doze mil, quinhentos e noventa e três reais e vinte centavos).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**

As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
|---|
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| _____ **Lincon Calixto Silva** | _____ **Patrick de Castro Silva** |
|---|---|
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**CF9C0189

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 171/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 171/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** NEW OESTE INFÓRMATICA DO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 23.231.651/0001-98, com sede na Av. 1º de Maio n.º 740, Centro, Santa Terezinha de de Itaipu-PR, CEP: 85.875-000.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 18.420,00** (dezoito mil e quatrocentos e vinte reais).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
|---|
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| _____ **Lincon Calixto Silva** | _____ **Patrick de Castro Silva** |
|---|---|
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**8705DF21

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 174/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 174/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** COMÉRCIO ATACADISTA E VAREJISTA DE

BATERIAS E COMPONENTES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 36.469.275/0001-16, com sede na Rua Peru, n.º 730-D, Apt 205, Edif. Residêncial Rivera, Lider, Chapeco-SC, CEP: 89.805-182.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 6.040,00** (seis mil, quarenta reais).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
|---|
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| _____ | _____ |
|---|---|
| **Lincon Calixto Silva** | **Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**D06A4FD5

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 175/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 175/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** 52.182.111 DOUGLAS MAGALHÃES CARVALHO, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 52.182.111/0001-60, com sede na 10A Rua José Benjamin, n.º 15, Lote 15, Araguaia Center, Pontal do Araguaia-MT, CEP: 78.698-000.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 3.300,00** (três mil e trezentos reais).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 20 de agosto de 2025.

| |
|---|
| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| **Lincon Calixto Silva** | **Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**F8247DBE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 176/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 176/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** THE SUPPLY COMPANY LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 49.256.132/0001-78, com sede na Rua Alambari, n.º 341, Vila Baruel, São Paulo-SP, CEP: 486.111.958-84.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 4.429,19** (quatro mil, quatrocentos e vinte e nove reais e dezenove centavos).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| |
|---|
| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| **Lincon Calixto Silva** | **Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**B75B375C

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 177/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 177/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** TICOTECO BRAZIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 39.510.411/0001-62, com sede na Alameda Santos, n.º 200, Cerqueira Cesar, São Paulo-SP, CEP: 01.418-00.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 18.000,00** (dezoito mil reais).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
E assim, por estarem justos e contratados, firmam a presente Ata de Registro de Preços, para que surta os jurídicos e legais efeitos; em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
|---|
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| _____ | _____ |
|---|---|
| **Lincon Calixto Silva** | **Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**36F249EE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 178/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 178/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** V.C. DA ROCHA DISTRIBUIDORA - ME, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 05.808.979/0001-42, com sede na Rua Antônio Olimpio, n.º 32, Vila Aurora, São José do Rio Preto – SP, CEP: 15.014-410.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 6.539,14** (seis mil, quinhentos e trinta e nove reais).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
|---|
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| _____<br>**Lincon Calixto Silva** | _____<br>**Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**058F3F80

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 179/2025

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 179/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 19/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na cidade de Barra do Jacaré, Paraná, sito à rua Rui Barbosa, N.º 96, CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** VITOR ALFREDO THOMAS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 53.278.020/0001-95, com sede na Rua Almirante Tamandaré, n.º 515, Santa Rosa-RS, CEP: 98.780-558.
O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.**
Conforme a estimativa gasto, o valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 12.124,00** (doze mil e cento e vinte e quatro reais).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 970 | 03.001.04.122.0004.2010 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 980 | 03.001.04.122.0004.2010 | 511 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1720 | 04.001.04.121.0004.2017 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2880 | 05.001.10.301.0005.2033 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2890 | 05.001.10.301.0005.2033 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2900 | 05.001.10.301.0005.2033 | 493 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 3890 | 06.001.08.243.0006.6048 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4270 | 06.001.08.244.0006.2053 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 4590 | 06.001.08.244.0006.2057 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5200 | 07.001.20.606.0007.2068 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 6370 | 08.002.15.451.0009.2085 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7260 | 09.001.12.361.0012.2098 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 7710 | 09.001.12.361.0012.2101 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8050 | 09.001.12.365.0012.2105 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8060 | 09.001.12.365.0012.2105 | 103 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8470 | 10.001.13.392.0013.2111 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 8990 | 10.002.27.812.0013.2119 | 0 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal, Patrick de Castro Silva; Gestor Lincon Calixto Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá, Estado do Paraná**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços.

Barra do Jacaré-PR, 25 de agosto de 2025.

| |
|---|
| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** |
| Prefeito Municipal |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| _____<br>**Lincon Calixto Silva** | _____<br>**Patrick de Castro Silva** |
| Sec. ADM e Planejamento | Dir.Dep. de Almoxarifado e Patrimônio |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**F163C250

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DO CONTRATO N.º 181/2025

**EXTRATO DO CONTRATO N.º 181/2025**
**dispensa eletrônica N.º 04/2025**
**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ, PARANÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Rui Barbosa N.º 96, inscrito no CNPJ N.º 76.407.568/0001-93. **CONTRATADA:** AMBIENTETERRA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 15.841.049/0001-44, com sede na Rua João Zarpellon, n.º 789, Fosforo, Irati-PR, CEP: 84.500-000.
**Objeto:** Prestação de serviços de responsabilidade técnica na elaboração de plano de gestão ambiental no municipio...
Valor total, **R$ 21.000,00** (vinte e um mil reais).

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 5400 | 07.002.18.512.0010.2070 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 5410 | 07.002.18.512.0010.2070 | 1052 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |

**Fiscal deste contrato Senhor Carlos Eduardo da Silva, Gestor do contrato Marcos Vinicius Juliano da Silva.**
As partes elegem o Foro da Comarca de **Andirá - PR**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir do presente Contrato.

Barra do Jacaré - PR, 26 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***LUIZ FABIANO ZANATTA*** | |
| Prefeito Municipal | |
| **Testemunhas:** | |
| **Marcos Vinicius Juliano da Silva** | **Carlos Eduardo da Silva** |
| Sec. de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente | Dir. De Dep. de Agricultura |

**Publicado por:**
Maria Eduarda Cavalcante
**Código Identificador:**DE09DB58

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
### DECRETO 167/2025

**DECRETO N.º 167/2025**

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR e ESPECIAL, junto ao orçamento do Município de Boa Ventura De São Roque, para o Exercício de 2025 no total de R$ 813.626,07 (Oitocentos e Treze Mil e Seiscentos e Vinte e Seis Reais e Sete Centavos).

**O Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64 combinados com a Lei Municipal n.º 1.300/2025 resolve:**

**DECRETAR**

**Art. 1º -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR e ESPECIAL junto ao orçamento do Município de Boa Ventura de São Roque para o exercício de 2025, na importância de R$ 813.626,07 (Oitocentos e Treze Mil e Seiscentos e Vinte e Seis Reais e Sete Centavos), mediante as seguintes providências:
**· Inclusão e Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

| **SUPLEMENTAR** | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.361.520.239 | VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO FUNDEB 70% | |
| 3.1.90.16.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | |
| 1890 | 00101 - Fundeb 60% | 43.000,00 |
| | SUBTOTAL | 43.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.365.514.244 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PRÉ ESCOLA FUNDEB 70% | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 2280 | 00101 - Fundeb 60% | 18.000,00 |
| | SUBTOTAL | 18.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.365.521.246 | VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDEB 70% | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 2320 | 00101 - Fundeb 60% | 350.000,00 |
| | SUBTOTAL | 350.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.367.515.236 | ATIVIDADES DO FUNDEB 70% - AEE | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 2730 | 00101 - Fundeb 60% | 80.000,00 |
| | SUBTOTAL | 80.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.365.521.246 | VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDEB 70% | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 2330 | 00101 - Fundeb 60% | 18.000,00 |
| | SUBTOTAL | 18.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.365.521.246 | VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDEB 70% | |
| 3.1.91.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 2350 | 00101 - Fundeb 60% | 45.000,00 |
| | SUBTOTAL | 45.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.365.514.244 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PRÉ ESCOLA FUNDEB 70% | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 2270 | 00101 - Fundeb 60% | 200.000,00 |
| | SUBTOTAL | 200.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| **ESPECIAL** | | |
| 05.004 | Divisão de Esportes | |
| 27.812.552.258 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE | |

| | | |
|---|---|---|
| 3.3.50.43.00.00 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | |
| 3172 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 8.000,00 |
| | SUBTOTAL | 8.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.004 | Divisão de Esportes | |
| 27.812.552.2290 | EMENDA IMPOSITIVA N.º 07/2024 - MATERIAL DE CONSUMO - PIRAMBEIROS | |
| 3.3.50.43.00.00 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | |
| 3161 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 3.000,00 |
| | SUBTOTAL | 3.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.004 | Divisão de Esportes | |
| 27.812.552.2296 | EMENDA IMPOSITIVA N.º 09/2024 - GRUPO PIRAMBEIROS | |
| 3.3.50.43.00.00 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | |
| 3171 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 4.000,00 |
| | SUBTOTAL | 4.000,00 |
| 11 | Secretaria de Meio Ambiente | |
| 11.001 | Departamento de Meio Ambiente | |
| 18.541.1101.2314 | EMENDA IMPOSITIVA 01/2024 - 1.ª ALTERAÇÃO - PERMANENTE PARA EDUC AMBIENTAL | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 3175 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 5.237,50 |
| | SUBTOTAL | 5.237,50 |
| 11 | Secretaria de Meio Ambiente | |
| 11.001 | Departamento de Meio Ambiente | |
| 18.541.1101.2313 | EMENDA IMPOSITIVA 17/2024 - 1.ª ALTERAÇÃO - PERMANENTE PARA EDUC AMBIENTAL | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 3174 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 25.000,00 |
| | SUBTOTAL | 25.000,00 |
| 07 | Secretaria de Promoção Social | |
| 07.005 | Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa | |
| 8.241.705.2114 | EXECUÇÃO DO PROGRAMA E SERVIÇOS DE ATENTIMENTO A PESSOA IDOSA | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 3176 | 01088 - Transferências de Outros Programas INCENTIVO CENTRO CONV PESSOA IDOSA | 3.000,00 |
| | SUBTOTAL | 3.000,00 |
| 07 | Secretaria de Promoção Social | |
| 07.005 | Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa | |
| 8.241.705.2114 | EXECUÇÃO DO PROGRAMA E SERVIÇOS DE ATENTIMENTO A PESSOA IDOSA | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 3176 | 01088 - Transferências de Outros Programas INCENTIVO CENTRO CONV PESSOA IDOSA | 11.388,57 |
| | SUBTOTAL | 11.388,57 |
| | **TOTAL** | **813.626,07** |

**Art. 2.º -** Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:
1. O cancelamento parcial das dotações a seguir relacionadas, conforme previsto no inciso III, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

| Anulação | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.361.520.239 | VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO FUNDEB 70% | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 1870 | 00101 - Fundeb 60% | 754.000,00 |
| | SUBTOTAL | 754.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.003 | Divisão de Cultura | |
| 27.812.552.2290 | EMENDA IMPOSITIVA N.º 07/2024 - MATERIAL DE CONSUMO - PIRAMBEIROS | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 3160 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 3.000,00 |
| | SUBTOTAL | 3.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.003 | Divisão de Cultura | |
| 27.812.552.2296 | EMENDA IMPOSITIVA N.º 09/2024 - GRUPO PIRAMBEIROS | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 3170 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 4.000,00 |
| | SUBTOTAL | 4.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.365.521.247 | MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 2460 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 8.000,00 |
| | SUBTOTAL | 8.000,00 |
| 11 | Secretaria de Meio Ambiente | |
| 11.001 | Departamento de Meio Ambiente | |
| 18.541.1101.2284 | EMENDA IMPOSITIVA N.º 01/2024 - MATERIAL DE CONSUMO PARA EDUC AMBIENTAL | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 6420 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 5.237,50 |
| | SUBTOTAL | 5.237,50 |
| 11 | Secretaria de Meio Ambiente | |
| 11.001 | Departamento de Meio Ambiente | |
| 18.541.1104.2306 | EMENDA IMPOSITIVA N.º 17/2024 - MATERIAL DE CONSUMO PARA EDUCAÇÃO AMBIENTAL | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 6490 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 25.000,00 |
| | SUBTOTAL | 25.000,00 |
| | **TOTAL** | **799.237,50** |

2. O Excesso de Arrecadação por Fonte de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

| Conta da receita | | |
|---|---|---|
| Receita | Descrição | Valor |
| 1.3.2.1.01.0.1.03.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS RECURSOS VINCULADOS A ASSISTENCIA SOCIAL | 3000.00 |
| | **TOTAL** | **3.000,00** |

3. O Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2024 das fontes de recursos abaixo relacionadas, conforme previsto no inciso I, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

| Fonte | | |
|---|---|---|
| Fonte | Descrição | Valor |
| 01088 | Transferências de Outros Programas INCENTIVO CENTRO CONV PESSOA IDOSA | 11.388.57 |
| | **TOTAL** | **11.388,57** |

**Art. 3º** - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1.133/2021, e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1.256/2024 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, no que couber.
**Art. 4º** - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 27 de agosto de 2025.

***NESTOR KENEAR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janete Aparecida de Oliveira Soares
**Código Identificador:**4A17689C

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
## DECRETO 168/2025

**DECRETO N.º 168/2025**

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura De São Roque, para o Exercício de 2025, no total de R$ 2.112.750,00 (Dois Milhões e Cento e Doze Mil e Setecentos e Cinquenta Reais).

**O Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64 combinados com a Lei Municipal n.º 1.265/2024 resolve:**

**DECRETAR**

**Art. 1º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Boa Ventura de São Roque para o exercício de 2025, na importância de R$ 2.112.750,00 (Dois Milhões e Cento e Doze Mil e Setecentos e Cinquenta Reais), mediante as seguintes providências:
**· Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

| Suplementar | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.782.523.242 | MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 3.3.90.33.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | |
| 2940 | 00107 - Salário-Educação | 92.000,00 |
| | SUBTOTAL | 92.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.122.501.226 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 1550 | 00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 15.000,00 |
| | SUBTOTAL | 15.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.122.501.225 | EVENTOS EDUCACIONAIS | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 1320 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 30.750,00 |
| | SUBTOTAL | 30.750,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.122.501.226 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 1540 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 24.000,00 |
| | SUBTOTAL | 24.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.361.520.241 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 2180 | 00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 63.000,00 |
| | SUBTOTAL | 63.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.782.523.242 | MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 3.3.90.33.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | |
| 2920 | 00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 73.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| | SUBTOTAL | 73.000,00 |
| 06 | Secretaria de Saúde | |
| 06.002 | Departamento de Vigilância em Saúde | |
| 10.304.602.293 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VIGILANCIA EM SAÚDE | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 4431 | 01121 - Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - RESOLUÇÃO SESA 1.137/2025 | 480.000,00 |
| | SUBTOTAL | 480.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.003 | Divisão de Cultura | |
| 13.392.562.254 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 3120 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 35.000,00 |
| | SUBTOTAL | 35.000,00 |
| 06 | Secretaria de Saúde | |
| 06.002 | Departamento de Vigilância em Saúde | |
| 10.304.602.293 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VIGILANCIA EM SAÚDE | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 4432 | 01122 - Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - RESOLUÇÃO SESA 1063/2025 - ONIBUS | 700.000,00 |
| | SUBTOTAL | 700.000,00 |
| 06 | Secretaria de Saúde | |
| 06.001 | Fundo Municipal de Saúde | |
| 10.301.601.282 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 3723 | 00304 - Receitas de alienação de Ativos da Saúde/Indenização de Sinistros | 600.000,00 |
| | SUBTOTAL | 600.000,00 |
| | **TOTAL** | **2.112.750,00** |

**Art. 2.º** - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:
1. O cancelamento parcial das dotações a seguir relacionadas, conforme previsto no inciso III, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

| Anulação | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.361.520.241 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 3.3.90.36.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | |
| 2160 | 00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 42.000,00 |
| | SUBTOTAL | 42.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.365.521.247 | MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| 3.3.90.36.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | |
| 2490 | 00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 73.000,00 |
| | SUBTOTAL | 73.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.361.520.241 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 2200 | 00107 - Salário-Educação | 42.000,00 |
| | SUBTOTAL | 42.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.782.523.242 | MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 2890 | 00107 - Salário-Educação | 50.000,00 |
| | SUBTOTAL | 50.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.122.501.226 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 1620 | 00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 15.000,00 |
| | SUBTOTAL | 15.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.122.501.226 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| 3.3.90.36.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | |
| 1520 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 5.000,00 |
| | SUBTOTAL | 5.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.361.520.241 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 3.3.90.36.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | |
| 2150 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 9.750,00 |
| | SUBTOTAL | 9.750,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.365.521.247 | MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| 3.3.90.36.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | |
| 2480 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 16.000,00 |
| | SUBTOTAL | 16.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.122.501.226 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 1480 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 24.000,00 |
| | SUBTOTAL | 24.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |

| | | |
|---|---|---|
| 12.122.501.226 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| 3.3.90.36.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | |
| 1530 | 00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 21.000,00 |
| | SUBTOTAL | 21.000,00 |
| | **TOTAL** | **297.750,00** |

2. O Excesso de Arrecadação por Fonte de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

| Conta da receita | | |
|---|---|---|
| Receita | Descrição | Valor |
| 2.2.1.3.01.0.1.01.00.00.00.00 | RECEITA DE ALIENAÇÕES DE BENS - SAÚDE | 600.000,00 |
| 2.4.2.9.99.0.1.01.08.00.00.00 | TRANSFERENCIA RECURSOS RESOLUÇÃO SESA 1.137/2025 | 480.000.00 |
| 2.4.2.9.99.0.1.01.09.00.00.00 | TRANSFERENCIA DE RECURSOS RESOLUÇÃO SESA 1063/2025 - ONIBUS | 700.000,00 |
| 1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL | 35.000,00 |
| | **TOTAL** | **1.815.000,00** |

**Art. 3º** - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1.133/2021, e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1.256/2024 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, no que couber.
**Art. 4º** - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 26 de agosto de 2025.

***NESTOR KENEAR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janete Aparecida de Oliveira Soares
**Código Identificador:**79C92BF3

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
## LEI 1300/2025

**LEI N.º 1.300/2025**

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR e ESPECIAL, junto ao orçamento do Município de Boa Ventura De São Roque, para o Exercício de 2025 no total de R$ 813.626,07 (Oitocentos e Treze Mil e Seiscentos e Vinte e Seis Reais e Sete Centavos).

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe foi conferida faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR e ESPECIAL junto ao orçamento do Município de Boa Ventura de São Roque para o exercício de 2025, na importância de R$ 813.626,07 (Oitocentos e Treze Mil e Seiscentos e Vinte e Seis Reais e Sete Centavos), mediante as seguintes providências:
**· Inclusão e Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

| **SUPLEMENTAR** | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.361.520.239 | VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO FUNDEB 70% | |
| 3.1.90.16.00.00 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | |
| 1890 | 00101 - Fundeb 60% | 43.000,00 |
| | SUBTOTAL | 43.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.365.514.244 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PRÉ ESCOLA FUNDEB 70% | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 2280 | 00101 - Fundeb 60% | 18.000,00 |
| | SUBTOTAL | 18.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.365.521.246 | VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDEB 70% | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 2320 | 00101 - Fundeb 60% | 350.000,00 |
| | SUBTOTAL | 350.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.367.515.236 | ATIVIDADES DO FUNDEB 70% - AEE | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 2730 | 00101 - Fundeb 60% | 80.000,00 |
| | SUBTOTAL | 80.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.365.521.246 | VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDEB 70% | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 2330 | 00101 - Fundeb 60% | 18.000,00 |
| | SUBTOTAL | 18.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.365.521.246 | VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDEB 70% | |
| 3.1.91.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |

| | | |
|---|---|---|
| 2350 | 00101 - Fundeb 60% | 45.000,00 |
| | SUBTOTAL | 45.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.365.514.244 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PRÉ ESCOLA FUNDEB 70% | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 2270 | 00101 - Fundeb 60% | 200.000,00 |
| | SUBTOTAL | 200.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| **ESPECIAL** | | |
| 05.004 | Divisão de Esportes | |
| 27.812.552.258 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE | |
| 3.3.50.43.00.00 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | |
| 3172 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 8.000,00 |
| | SUBTOTAL | 8.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.004 | Divisão de Esportes | |
| 27.812.552.2290 | EMENDA IMPOSITIVA N.º 07/2024 - MATERIAL DE CONSUMO - PIRAMBEIROS | |
| 3.3.50.43.00.00 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | |
| 3161 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 3.000,00 |
| | SUBTOTAL | 3.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.004 | Divisão de Esportes | |
| 27.812.552.2296 | EMENDA IMPOSITIVA N.º 09/2024 - GRUPO PIRAMBEIROS | |
| 3.3.50.43.00.00 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | |
| 3171 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 4.000,00 |
| | SUBTOTAL | 4.000,00 |
| 11 | Secretaria de Meio Ambiente | |
| 11.001 | Departamento de Meio Ambiente | |
| 18.541.1101.2314 | EMENDA IMPOSITIVA 01/2024 - 1.ª ALTERAÇÃO - PERMANENTE PARA EDUC AMBIENTAL | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 3175 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 5.237,50 |
| | SUBTOTAL | 5.237,50 |
| 11 | Secretaria de Meio Ambiente | |
| 11.001 | Departamento de Meio Ambiente | |
| 18.541.1101.2313 | EMENDA IMPOSITIVA 17/2024 - 1.ª ALTERAÇÃO - PERMANENTE PARA EDUC AMBIENTAL | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 3174 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 25.000,00 |
| | SUBTOTAL | 25.000,00 |
| 07 | Secretaria de Promoção Social | |
| 07.005 | Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa | |
| 8.241.705.2114 | EXECUÇÃO DO PROGRAMA E SERVIÇOS DE ATENTIMENTO A PESSOA IDOSA | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 3176 | 01088 - Transferências de Outros Programas INCENTIVO CENTRO CONV PESSOA IDOSA | 3.000,00 |
| | SUBTOTAL | 3.000,00 |
| 07 | Secretaria de Promoção Social | |
| 07.005 | Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa | |
| 8.241.705.2114 | EXECUÇÃO DO PROGRAMA E SERVIÇOS DE ATENTIMENTO A PESSOA IDOSA | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 3176 | 01088 - Transferências de Outros Programas INCENTIVO CENTRO CONV PESSOA IDOSA | 11.388,57 |
| | SUBTOTAL | 11.388,57 |
| | **TOTAL** | **813.626,07** |

**Art. 2.º -** Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:
1. O cancelamento parcial das dotações a seguir relacionadas, conforme previsto no inciso III, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

| Anulação | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.361.520.239 | VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO FUNDEB 70% | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 1870 | 00101 - Fundeb 60% | 754.000,00 |
| | SUBTOTAL | 754.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.003 | Divisão de Cultura | |
| 27.812.552.2290 | EMENDA IMPOSITIVA N.º 07/2024 - MATERIAL DE CONSUMO - PIRAMBEIROS | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 3160 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 3.000,00 |
| | SUBTOTAL | 3.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.003 | Divisão de Cultura | |
| 27.812.552.2296 | EMENDA IMPOSITIVA N.º 09/2024 - GRUPO PIRAMBEIROS | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 3170 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 4.000,00 |
| | SUBTOTAL | 4.000,00 |
| 05 | Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | |
| 05.001 | Departamento de Educação | |
| 12.365.521.247 | MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 2460 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 8.000,00 |
| | SUBTOTAL | 8.000,00 |
| 11 | Secretaria de Meio Ambiente | |
| 11.001 | Departamento de Meio Ambiente | |
| 18.541.1101.2284 | EMENDA IMPOSITIVA N.º 01/2024 - MATERIAL DE CONSUMO PARA EDUC AMBIENTAL | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 6420 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 5.237,50 |
| | SUBTOTAL | 5.237,50 |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Secretaria de Meio Ambiente | |
| 11.001 | Departamento de Meio Ambiente | |
| 18.541.1104.2306 | EMENDA IMPOSITIVA N.º 17/2024 - MATERIAL DE CONSUMO PARA EDUCAÇÃO AMBIENTAL | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 6490 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 25.000,00 |
| | SUBTOTAL | 25.000,00 |
| | **TOTAL** | **799.237,50** |

2. O Excesso de Arrecadação por Fonte de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

| Conta da receita | | |
|---|---|---|
| Receita | Descrição | Valor |
| 1.3.2.1.01.0.1.03.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS RECURSOS VINCULADOS A ASSISTENCIA SOCIAL | 3000.00 |
| | **TOTAL** | **3.000,00** |

3. O Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2024 das fontes de recursos abaixo relacionadas, conforme previsto no inciso I, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

| Fonte | | |
|---|---|---|
| Fonte | Descrição | Valor |
| 01088 | Transferências de Outros Programas INCENTIVO CENTRO CONV PESSOA IDOSA | 11.388.57 |
| | **TOTAL** | **11.388,57** |

**Art. 3º** - Das alterações constantes desta Lei ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1.133/2021, e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1.256/2024 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, no que couber.
**Art. 4º** - Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 27 de agosto de 2025.

***NESTOR KENEAR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janete Aparecida de Oliveira Soares
**Código Identificador:**DA1679AD

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

### SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
### EXTRATO - ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS 130/2025 A 156/2025 - PREGÃO 41/2025

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 130/2025
FORNECEDOR: ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA - CNPJ: 00.802.002/0001-02
Valor Total do Fornecedor: 989,98 (novecentos e oitenta e nove reais e noventa e oito centavos).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 53 | RISPERIDONA 1MG | PRATI | CPD | 5.000 | R$ 0,0941 | R$ 470,5000 |
| 124 | ISOSSORBIDA, MONONITRATO DE 10MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | BIOLAB | AM | 200 | R$ 2,5974 | R$ 519,4800 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 131/2025
FORNECEDOR: CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES - EIRELI - CNPJ: 32.743.242/0001-61
Valor Total do Fornecedor: 33.061,60 (trinta e três mil e sessenta e um reais e sessenta centavos).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 77 | CEFOTAXINA SÓDICA 1G IV/IM - PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL | AUROBINDO | AM | 3.000 | R$ 9,1400 | R$ 27.420,0000 |
| 151 | PROXIMETACAÍNA, CLORIDRATO 5MG/ML ( COLÍRIO ANESTÉSICO 5ML) | ALCON/NOVARTIS | FR | 280 | R$ 17,7200 | R$ 4.961,6000 |
| 170 | Amicacina 100mg injetável - 50mg/mL | AMP | FR | 100 | R$ 6,8000 | R$ 680,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2025
FORNECEDOR: CENTERMEDI COM.DE PROD.HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 03.652.030/0001-70
Valor Total do Fornecedor: 10.304,65 (dez mil, trezentos e quatro reais e sessenta e cinco centavos).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | AMINOFILINA 100 MG - COMPRIMIDO | HIPOLABOR | CPD | 1.000 | R$ 0,0850 | R$ 85,0000 |
| 10 | CINARIZINA 75MG - COMPRIMIDO | BRAINFARMA | CPD | 6.250 | R$ 0,3650 | R$ 2.281,2500 |
| 15 | COMPLEXO B - COMPRIMIDO REVESTIDO | SOOLIS | CPD | 4.300 | R$ 0,0300 | R$ 129,0000 |
| 19 | DICLOFENACO SÓDICO 50MG V.O | BELFAR | CPD | 6.250 | R$ 0,0420 | R$ 262,5000 |
| 45 | NISTATINA 25.000UI/G CREME VAGINAL COM APLICADOR | BRAINFARMA | BS | 300 | R$ 5,6000 | R$ 1.680,0000 |
| 46 | NORFLOXACINO 400 MG - COMPRIMIDO | PHARMASCIENCE | CPD | 1.250 | R$ 0,2780 | R$ 347,5000 |
| 47 | PAROXETINA 20MG COMPRIMIDOS | BRAINFAMA | CPD | 30.000 | R$ 0,1650 | R$ 4.950,0000 |
| 56 | SIMETICONA 75MG/ML EMULSÃO ORAL | AIRELA | FR | 438 | R$ 1,3000 | R$ 569,4000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 133/2025
FORNECEDOR: CIAMED - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA. - CNPJ: 05.782.733/0003-00

Valor Total do Fornecedor: 12.057,50 (doze mil e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | FENOFIBRATO 200 MG | ABBOTT | CPD | 17.500 | R$ 0,6890 | R$ 12.057,5000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 134/2025
FORNECEDOR: CLAUDETE DOS SANTOS POSSAMAI & CIA LTDA - CNPJ: 11.327.892/0001-56
Valor Total do Fornecedor: 22.230,00 (vinte e dois mil, duzentos e trinta reais).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | DIOSMINA 450 MG + HESPERIDINA 50 MG (DIOSMIN) - COMPRIMIDO | DIOPLEX | CPD | 57.000 | R$ 0,3900 | R$ 22.230,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 135/2025
FORNECEDOR: CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES - EIRELI - CNPJ: 23.228.076/0001-74
Valor Total do Fornecedor: 97.503,82 (noventa e sete mil, quinhentos e três reais e oitenta e dois centavos).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 72 | BENZOCAÍNA 45MG; TRICLOSANA 5MG; MENTOL 5M/G (ANDOLBA) - USO EXTERNO - TUBO DE 43G - AREOSSOL | MONENTA | TUB | 300 | R$ 30,9388 | R$ 9.281,6400 |
| 90 | DESLANOSÍDIO 0,2MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL | UNIÃO | AM | 300 | R$ 2,2199 | R$ 665,9700 |
| 105 | FENITOÍNA SÓDICA 50 MG/ML- 5ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | HIPOLABOR | AM | 400 | R$ 2,4399 | R$ 975,9600 |
| 106 | FENOBARBITAL 100 MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | CRISTALIA | AM | 300 | R$ 2,6795 | R$ 803,8500 |
| 107 | FENTANILA, CITRATO 0,0785MG/ML - INJETAVEL AMPOLA 2ML | HIPOLABOR | AM | 600 | R$ 2,1815 | R$ 1.308,9000 |
| 112 | Frutovitam | CRISTALIA | AM | 7.000 | R$ 6,4975 | R$ 45.482,5000 |
| 149 | POLIVITAMINICOS SEM MINERAIS, VITAMINA B1+B2+B3+B5+B6+B9+B12+C+A+D3+E, INJETÁVEL 10ML | CRISTALIA | AM | 6.000 | R$ 6,4975 | R$ 38.985,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 136/2025
FORNECEDOR: COMERCIAL MARK ATACADISTA LTDA - CNPJ: 09.315.996/0001-07
Valor Total do Fornecedor: 10.727,20 (dez mil, setecentos e vinte e sete reais e vinte centavos).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | AMBROXOL 15 MG/ML - XAROPE SEM AÇÚCAR, FRASCO DE 100 ML | FARMACE | FR | 800 | R$ 2,3600 | R$ 1.888,0000 |
| 4 | AMBROXOL 30MG/ML - XAROPE SEM AÇÚCAR, FRASCO DE 100 ML | FARMACE | FR | 800 | R$ 2,7730 | R$ 2.218,4000 |
| 17 | DEXAMETASONA 0,1MG/ML -ELIXIR- FRASCO DE 100ML | FARMACE | FR | 400 | R$ 2,2420 | R$ 896,8000 |
| 84 | Clopidogrel, bissulfato 75mg uso oral | GENÉRICO | UN | 300 | R$ 0,3300 | R$ 99,0000 |
| 168 | Imipenem 500mg + Cilastatina 500mg | ABL | FR | 100 | R$ 56,2500 | R$ 5.625,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 137/2025
FORNECEDOR: CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI - CNPJ: 12.418.191/0001-95
Valor Total do Fornecedor: 21.432,00 (vinte e um mil, quatrocentos e trinta e dois reais).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 65 | AMINOFILINA 24 MG/ML -SOLUÇÃO INJETÁVEL | HIPOLABOR | AM | 600 | R$ 1,7800 | R$ 1.068,0000 |
| 81 | CETOPROFENO 50MG/ML- INTRAMUSCULA (IM)- SOLUÇÃO INJETÁVEL | HIPOLABOR | AM | 10.000 | R$ 1,1400 | R$ 11.400,0000 |
| 83 | Clindamicina, Fosfato 150mg/mL- Solução injetável (IV/IM) (ampola 4mL)<br>Clindamicina, Fosfato 150mg/mL- Solução injetável (IV/IM) (ampola 4mL) | HYPOFARMA | AM | 400 | R$ 2,4100 | R$ 964,0000 |
| 109 | FLUMAZENIL 0,1 MG/ML - IV - SOLUÇÃO INJETÁVEL | HIPOLABOR | AM | 200 | R$ 5,7200 | R$ 1.144,0000 |
| 111 | FUROSEMIDA 10 MG/ML - 2ML- SOLUÇÃO INJETÁVEL | HYPOFARMA | AM | 3.000 | R$ 0,5700 | R$ 1.710,0000 |
| 128 | LIDOCAINA 2% S/ VASO CONSTRITOR- SOLUÇÃO INJETÁVEL 20 ML | HYPOFARMA | AM | 500 | R$ 3,1800 | R$ 1.590,0000 |
| 139 | NALOXONA 0,04 MG/ML - AMPOLA 1ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | HIPOLABOR | AM | 200 | R$ 6,3500 | R$ 1.270,0000 |
| 141 | NITROPRUSSIATO DE SÓDIO 25mg/mL - Ampola 2mL - IV | HYPOFARMA | UN | 150 | R$ 15,2400 | R$ 2.286,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 138/2025
FORNECEDOR: DIMEBRAS - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 76.472.349/0001-98
Valor Total do Fornecedor: 3.007,00 (três mil e sete reais).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 55 | SERTRALINA 50MG | GLOBO | CPD | 31.000 | R$ 0,0970 | R$ 3.007,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 139/2025
FORNECEDOR: DIMEBRAS COMERCIAL HOSPITALAR LTDA - CNPJ: 56.081.482/0001-06
Valor Total do Fornecedor: 5.520,00 (cinco mil, quinhentos e vinte reais).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 35 | MANITOL 20% INJETÁVEL FRASCO 250 ML | JP | FR | 50 | R$ 8,1000 | R$ 405,0000 |
| 130 | Solução injetável de Manitol 20% 250mL sistema fechado | JP | UN | 150 | R$ 7,8000 | R$ 1.170,0000 |
| 135 | Metronidazol 500 mg/100 mL SISTEMA FECHADO - VIA INTRAVENOSA | JP | UN | 150 | R$ 4,0000 | R$ 600,0000 |
| 155 | SOLUÇÃO DE GLICERINA 120 MG/ML C/ SONDA USO ADULTO E PEDIÁTRICO ESTÉRIL E APIROGÊNICA SISTEMA FECHADO, USO VIA RETAL, VALIDADE NÃO INFERIOR A 12 MESES, EMBALAGEM, BOLSA COM 500ML | JP | UN | 250 | R$ 8,9000 | R$ 2.225,0000 |
| 158 | SULFATO DE MAGNÉSIO 50% IV- SOLUÇÃO INJETÁVEL 500MG/ML AMPOLA 10ML | SAMTEC | AM | 200 | R$ 5,6000 | R$ 1.120,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 140/2025
FORNECEDOR: DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA - CNPJ: 76.386.283/0001-13
Valor Total do Fornecedor: 8.295,15 (oito mil, duzentos e noventa e cinco reais e quinze centavos).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ACEBROFILINA 5MG/ML (XAROPE 120ML) | CIMED | FR | 500 | R$ 3,2900 | R$ 1.645,0000 |
| 21 | Escitalopram, Oxalato 10mg | CIMED | CPD | 20.000 | R$ 0,0900 | R$ 1.800,0000 |
| 22 | ESCITALOPRAM, OXALATO 15MG | CIMED | CPD | 12.500 | R$ 0,1500 | R$ 1.875,0000 |
| 23 | Escitalopram, Oxalato 20mg | CIMED | UN | 12.501 | R$ 0,1500 | R$ 1.875,1500 |
| 32 | LEVOFLOXACINO 500MG - COMPRIMIDO | CIMED | CPD | 2.000 | R$ 0,5500 | R$ 1.100,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 141/2025
FORNECEDOR: DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES EIRELI - ME - CNPJ: 25.279.552/0001-01
Valor Total do Fornecedor: 6.315,71 (seis mil, trezentos e quinze reais e setenta e um centavos).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | CETOCONAZOL 2% 20MG/G CREME DERMATOLÓGICO - BISNAGA COM 30G | BELFAR | BS | 438 | R$ 2,6680 | R$ 1.168,5840 |
| 14 | Clotrimazol 10mg/g Creme Dermatológico 20g | GLOBO | BS | 300 | R$ 4,4080 | R$ 1.322,4000 |
| 16 | COMPLEXO B - SOLUÇÃO ORAL- GOTAS- FRASCO DE 20 ML | NATUBRAS | FR | 250 | R$ 1,2180 | R$ 304,5000 |
| 36 | MEBENDAZOL 20 MG/ML - SUSPENSÃO ORAL- FRASCO DE 30 ML | BELFAR | FR | 250 | R$ 1,6704 | R$ 417,6000 |
| 37 | MEBENDAZOL 100 MG - COMPRIMIDOS | BELFAR | CPD | 2.500 | R$ 0,2668 | R$ 667,0000 |
| 43 | NIMESULIDA 100MG - COMPRIMIDO | GLOBO | CPD | 18.750 | R$ 0,0603 | R$ 1.130,6250 |
| 48 | PERMANGANATO DE POTÁSSIO 100MG | UNIPHAR | CPD | 600 | R$ 0,0928 | R$ 55,6800 |
| 50 | PROMETAZINA, CLORIDRATO - CREME DERMATOLÓGICO 20MG/G | BELFAR | BS | 300 | R$ 4,1644 | R$ 1.249,3200 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142/2025
FORNECEDOR: ILG COMERCIAL EIRELI - CNPJ: 20.657.155/0001-02
Valor Total do Fornecedor: 16.376,49 (dezesseis mil, trezentos e setenta e seis reais e quarenta e nove centavos).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | CILOSTAZOL 50MG | EM.S | CPD | 875 | R$ 0,2099 | R$ 183,6625 |
| 12 | CLONAZEPAM 2MG | EM.S | CPD | 7.000 | R$ 0,0419 | R$ 293,3000 |
| 18 | Dexametasona 1 mg/mL (0,1%) suspensão oftálmica | NOVARTIS | UN | 100 | R$ 8,2990 | R$ 829,9000 |
| 28 | HIDROCORTISONA 10MG/ML, SULFATO DE NEOMICINA 5MG/ML, SULFATO DE POLIMIXINA B 10.000 UI/ML | FARMOQUIMICA | FR | 50 | R$ 12,6990 | R$ 634,9500 |
| 40 | METILFENIDATO 10MG (RITALINA) | EM.S | CPD | 7.500 | R$ 0,2740 | R$ 2.055,0000 |
| 41 | NEOMICINA, SULFATO + BACITRACINA ZÍNCICA - 5MG+250UI/G - POMADA DERMATOLÓGICA - BISNAGA DE 15G | EMS | BS | 1.000 | R$ 2,2990 | R$ 2.299,0000 |
| 49 | PREGABALINA 75 MG | EMS | CPD | 6.250 | R$ 0,1799 | R$ 1.124,3750 |
| 54 | RIVAROXABANA 20MG (XARELTO) | EMS | CPD | 22.000 | R$ 0,2089 | R$ 4.595,8000 |
| 59 | TRIMETAZIDINA, DICLORIDRATO (VASTAREL MR) 35MG -COMPRIMIDO | EMS | CPD | 6.000 | R$ 0,5190 | R$ 3.114,0000 |
| 60 | TOBRAMICINA 3MG/ML (COLIRIO) | GERMED | FR | 250 | R$ 4,5900 | R$ 1.147,5000 |
| 123 | ISOSSORBIDA, DINITRATO 5 MG - COMPIMIDO SUBLINGUAL | EMS | CPD | 300 | R$ 0,3300 | R$ 99,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 143/2025
FORNECEDOR: JT MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 51.892.897/0001-46
Valor Total do Fornecedor: 5.182,80 (cinco mil, cento e oitenta e dois reais e oitenta centavos).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 66 | AMIODARONA 50MG/ML 3 ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | HIPOLABOR | AM | 600 | R$ 2,8900 | R$ 1.734,0000 |
| 161 | TERBUTALINA 0,5MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | HIPOLABOR | AM | 3.000 | R$ 1,1496 | R$ 3.448,8000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 144/2025
FORNECEDOR: LEMED COMERCIO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS HOSPITAL - CNPJ: 37.931.064/0001-16
Valor Total do Fornecedor: 43.909,50 (quarenta e três mil, novecentos e nove reais e cinquenta centavos).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | ESCOPOLAMINA, BUTILBROMETO DE 10MG/ML - SOLUÇÃO ORAL | HYPOFARMA | FR | 1.000 | R$ 1,3800 | R$ 1.380,0000 |
| 30 | HIPROMELOSE 0,5% (SOLUÇÃO OFTÁLMICA) | LATINOFARMA | FR | 300 | R$ 23,7500 | R$ 7.125,0000 |
| 52 | RETINOL, ACETATO DE 50.000UI + COLECALCITEROL 10.000UI/ML (VIT A+D) SOLUÇÃO ORAL - GOTAS FRASCO DE 20ML | NATULAB | FR | 300 | R$ 5,6300 | R$ 1.689,0000 |
| 93 | DIMENIDRINATO 50MG/ML + CLORIDRATO DE PIRIDOXINA 50MG/ML - INJETÁVEL AMPOLA DE 1ML (NAUSICALM B6) | COSMED | AM | 2.000 | R$ 15,1500 | R$ 30.300,0000 |
| 118 | HEPARINA SODICA 5.000UI, INJETÁVEL 0,25 ML SUBCUTÂNEA | HIPOLABOR | AM | 350 | R$ 6,6300 | R$ 2.320,5000 |
| 137 | Midazolam 5mg/mL - ampola de 10mL solução injetável | HIPOLABOR | AM | 500 | R$ 2,1900 | R$ 1.095,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 145/2025
FORNECEDOR: LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 34.223.536/0001-98
Valor Total do Fornecedor: 1.380,00 (um mil, trezentos e oitenta reais).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 114 | GLICOSE 50% - SOLUÇÃO INJETÁVEL | EQUIPLEX | AM | 3.000 | R$ 0,4600 | R$ 1.380,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2025
FORNECEDOR: MARYMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS LTDA - CNPJ: 23.121.920/0001-63
Valor Total do Fornecedor: 21.764,50 (vinte e um mil, setecentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 58 | Tiras medição de Glicemia Para Aparelho Match 2 Ok Meter | OKMETER | UN | 350 | R$ 58,7900 | R$ 20.576,5000 |
| 73 | BICARBONATO DE SÓDIO 8,4% - 10ML | SAMTEC | AM | 200 | R$ 0,8100 | R$ 162,0000 |
| 129 | Lidocaina c/ vaso constritor(lidocaina 20mg/mL+epinefrina 0,005mg/mL)- solução injetável - (1/1200) | DFL | AM | 300 | R$ 3,4200 | R$ 1.026,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 147/2025
FORNECEDOR: MCW PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 94.389.400/0001-84
Valor Total do Fornecedor: 1.466,67 (um mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 154 | SALBUTAMOL 0,5MG/ML - SC/IM/IV SOLUÇÃO INJETÁVEL | HIPOLABOR | AM | 100 | R$ 14,6667 | R$ 1.466,6700 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 148/2025
FORNECEDOR: MEDILAR IMPORTAÇÃO E DIST DE PROD MED HOSP LTDA - CNPJ: 07.752.236/0001-23
Valor Total do Fornecedor: 44.547,80 (quarenta e quatro mil, quinhentos e quarenta e sete reais e oitenta centavos).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 89 | COMPLEXO B - INJETÁVEL 2 ML- SOLUÇÃO INJETÁVEL | HYPOFARMA | AM | 5.000 | R$ 0,9214 | R$ 4.607,0000 |
| 91 | DEXAMETASONA, FOSFATO DISSÓDICO 4MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | HYPOFARMA | AM | 30.000 | R$ 0,7088 | R$ 21.264,0000 |
| 95 | DIPIRONA SÓDICA 500MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | HYPOFARMA | AM | 20.000 | R$ 0,4856 | R$ 9.712,0000 |
| 103 | ESCOPOLAMINA, BUTILBROMETO DE 20MG/ML- SOLUÇÃO INJETÁVEL | HYPOFARMA | AM | 5.000 | R$ 0,8860 | R$ 4.430,0000 |
| 142 | NOREPINEFRINA, HEMITARTARATO 2MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL | HYPOFARMA | AM | 1.000 | R$ 0,9908 | R$ 990,8000 |
| 145 | ONDANSETRONA 2MG/ML IV/IM SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA DE 2ML | HYPOFARMA | AM | 4.000 | R$ 0,8860 | R$ 3.544,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 149/2025
FORNECEDOR: METTA FARMACEUTICA LTDA - CNPJ: 42.496.258/0001-70
Valor Total do Fornecedor: 5.960,00 (cinco mil, novecentos e sessenta reais).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | Hidroxiquinolina (0.4mg /ml) e trolamina (140 mg/ml) - Solução otológica - Cerumim | NOVARTIS | UN | 400 | R$ 14,9000 | R$ 5.960,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 150/2025
FORNECEDOR: PONTAMED FARMACÊUTICA LTDA - CNPJ: 02.816.696/0001-54
Valor Total do Fornecedor: 118.066,45 (cento e dezoito mil e sessenta e seis reais e quarenta e cinco centavos).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | ACICLOVIR 50 MG/G - CREME DERMATOLÓGICA - BISNAGA DE 10G | PRATI | BS | 375 | R$ 2,0000 | R$ 750,0000 |
| 31 | IMIPRAMINA 25 MG. | CRISTALIA | CPD | 3.000 | R$ 0,4700 | R$ 1.410,0000 |
| 33 | LEVOMEPROMAZINA 100 MG - COMPRIMIDO | HIPOLABOR | CPD | 18.750 | R$ 0,5890 | R$ 11.043,7500 |
| 44 | NISTATINA + ÓXIDO DE ZINCO - 100.000UI + 200MG/G - POMADA DERMATOLÓGICA - BISNAGA 60G | PRATI | BS | 430 | R$ 6,0000 | R$ 2.580,0000 |
| 61 | ACETATO DE RETINOL 10000 UI, 25MG DE AMINOÁCIDOS, 5MG DE METIONINA E 5MG DE CLORANFENICOL (EPITEZAN POMADA OFTÁLMICA) | CRISTALIA | UN | 50 | R$ 10,8880 | R$ 544,4000 |
| 71 | BENZILPENICILINA POTÁSSICA 5.000.000 UI - PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL | BLAU | FR | 50 | R$ 10,3800 | R$ 519,0000 |
| 75 | BROMOPRIDA 5MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | WASSER | AM | 20.000 | R$ 1,1200 | R$ 22.400,0000 |
| 76 | cefazolina sodica 1g | BLAU | FR | 100 | R$ 4,3200 | R$ 432,0000 |
| 85 | CLORETO DE POTÁSSIO 19,1% - SOLUÇÃO INJETÁVEL - 10 ML | SAMTEC | AM | 300 | R$ 0,3690 | R$ 110,7000 |
| 86 | CLORETO DE SÓDIO 20% - SOLUÇÃO INJETÁVEL | SAMTEC | AM | 300 | R$ 0,3910 | R$ 117,3000 |
| 87 | CLORPROMAZINA 5MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | CRISTALIA | AM | 300 | R$ 2,5600 | R$ 768,0000 |
| 97 | DOBUTAMINA, CLORIDRATO 12,5 MG/ML IV - SOLUÇÃO INJETÁVEL | HYPOFARMA | AM | 400 | R$ 4,7040 | R$ 1.881,6000 |
| 100 | ENOXAPARINA SÓDICA 40MG (0,4 ML - SERINGA PRÉ ENCHIDA) | MYLAN | AM | 300 | R$ 12,1900 | R$ 3.657,0000 |
| 101 | ETOMIDATO, 2 MG/ML, SOLUÇÃO INJ. AMP 10 ML VIA INTRAVENOSA - ADULTO E PEDIÁTRICO | CRISTALIA | UN | 100 | R$ 10,0800 | R$ 1.008,0000 |
| 102 | ESCOPOLAMINA, BUTILBROMETO + DIPIRONA SÓDICA/ 4+500MG/ML - 5ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | HIPOLABOR | AM | 10.000 | R$ 1,2400 | R$ 12.400,0000 |
| 110 | FOSFATO DE SÓDIO MONOBÁSICO 0,16G+ FOSFATO DE SÓDIO DIBASICO 0,06G/ ML EM FRASCO PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 130 ML C/ CANULA RETAL PREVIAMENTE LUBRIFICADA (FREET ENEMA) | CRISTALIA | FR | 250 | R$ 4,9600 | R$ 1.240,0000 |
| 115 | GLUCONATO DE CÁLCIO 10% - SOLUÇÃO INJETÁVEL | HALEXISTAR | AM | 300 | R$ 1,7920 | R$ 537,6000 |
| 119 | HEPARINA SODICA 5.000UI/ML - IV - 5ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | BLAU | FR | 350 | R$ 15,5460 | R$ 5.441,1000 |
| 122 | HIDROCORTISONA, SUCCINATO SÓDICO INJETÁVEL 500 MG - PÓ PARA SUSPENSÃO INJETÁVEL | BLAU | FR | 6.000 | R$ 4,4800 | R$ 26.880,0000 |
| 126 | LEVOFLOXACINO SOLUÇAO INJETAVEL 500 MG/100 ML IV BOLSA OU FRASCO 100 ML SISTEMA FECHADO. | HALEXISTAR | UN | 150 | R$ 7,9700 | R$ 1.195,5000 |
| 127 | LIDOCAINA 2% GEL 30G | PHARLAB | TUB | 600 | R$ 4,4720 | R$ 2.683,2000 |
| 146 | OXACILINA SODICA 500MG; FORMA FARMACEUTICA: PO (OU PO LIOFILIZADO) PARA SOLUCAO INJETAVEL; VIA DE ADMINISTRACAO: INTRAVENOSA E INTRAMUSCULAR | BLAU | UN | 150 | R$ 4,1100 | R$ 616,5000 |
| 147 | Piperacilina + Tazobactam 4 g + 500 mg | MYLAN | FR | 50 | R$ 15,9400 | R$ 797,0000 |
| 150 | PROMETAZINA, CLORIDRATO 25 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL | HIPOLABOR | AM | 4.000 | R$ 3,1360 | R$ 12.544,0000 |
| 157 | SULFATO DE MAGNÉSIO 10% IV- SOLUÇÃO INJETÁVEL 100MG/ML AMPOLA 10ML | SAMTEC | AM | 200 | R$ 0,8390 | R$ 167,8000 |
| 160 | TARTARATO DE METOPROLOL 1 MG/ML INJETÁVEL - AMPOLA DE 5ML | CRISTALIA | AM | 300 | R$ 14,8180 | R$ 4.445,4000 |
| 165 | Meropenem 500mg | BLAU | FR | 100 | R$ 10,9680 | R$ 1.096,8000 |
| 172 | Cloridrato de vancomicina 500mg | BLAU | FR | 100 | R$ 4,8380 | R$ 483,8000 |
| 173 | FLUCONAZOL 2MG/ML | HALEXISTAR | UN | 50 | R$ 6,3200 | R$ 316,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 151/2025
FORNECEDOR: PROLINE MATERIAL HOSPITALAR - EIRELI - CNPJ: 32.708.161/0001-20
Valor Total do Fornecedor: 20.125,00 (vinte mil, cento e vinte e cinco reais).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 34 | LEVOMEPROMAZINA 4% - 40MG/ML- FRASCO DE 20ML | CRISTALIA | FR | 350 | R$ 12,0000 | R$ 4.200,0000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 74 | Biperideno lactato 5 mg/ml - solução injetável | CRISTALIA | UN | 350 | R$ 2,5000 | R$ 875,0000 |
| 120 | HIDRALAZINA 20 MG/ML - 1ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | CRISTALIA | AM | 300 | R$ 6,0000 | R$ 1.800,0000 |
| 125 | Ketamina, cloridrato 50mg/mL injetável, IV frasco 10mL | CRISTALIA | FR | 100 | R$ 80,0000 | R$ 8.000,0000 |
| 140 | Nitroglicerina 5mg/mL - Ampola 5mL injetável - IV | CRISTALIA | UN | 150 | R$ 35,0000 | R$ 5.250,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 152/2025
FORNECEDOR: PROMEFARMA REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA - CNPJ: 81.706.251/0001-98
Valor Total do Fornecedor: 17.390,00 (dezessete mil, trezentos e noventa reais).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | CINARIZINA 25 MG - COMPRIMIDO | SUN | CPD | 8.125 | R$ 0,2600 | R$ 2.112,5000 |
| 11 | CIPROFIBRATO 100 MG - COMPRIMIDO | BIOLAB | CPD | 10.000 | R$ 0,2400 | R$ 2.400,0000 |
| 13 | CLOPIDOGREL 75MG - COMPRIMIDO | SANDOZ | CPD | 9.750 | R$ 0,2900 | R$ 2.827,5000 |
| 25 | ESCOPOLAMINA, BUTILBROMETO DE 10MG - COMPRIMIDO | HYPERA | CPD | 7.500 | R$ 0,5000 | R$ 3.750,0000 |
| 42 | NIFEDIPINO 20 MG - COMPRIMIDO | HYPERA | CPD | 8.000 | R$ 0,0650 | R$ 520,0000 |
| 51 | PROPATILNITRATO 10MG (SUSTRATE) - COMPRIMIDO | FARMOQUIMICA | CPD | 6.250 | R$ 0,4800 | R$ 3.000,0000 |
| 163 | VASOPRESSINA 20U/ML - AMPOLA 1ML | BIOLAB | AM | 100 | R$ 27,8000 | R$ 2.780,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 153/2025
FORNECEDOR: SOMA/PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 00.656.468/0001-39
Valor Total do Fornecedor: 115.512,00 (cento e quinze mil, quinhentos e doze reais).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | BROMOPRIDA 4MG/ML SOLUÇÃO ORAL - GOTAS - FRASCO DE 20 ML | AIRELA | FR | 1.250 | R$ 1,8600 | R$ 2.325,0000 |
| 62 | ACETILCISTEÍNA 100MG/ML | UNIÃO QUÍMICA | AM | 200 | R$ 3,5400 | R$ 708,0000 |
| 63 | ACIDO TRANEXÂMICO 50MG/ML - INJETÁVEL AMPOLA DE 5ML. | HIPOLABOR | AM | 400 | R$ 3,8900 | R$ 1.556,0000 |
| 64 | ADENOSINA 6MG/2ML IV - SOLUÇÃO INJETÁVEL | HALEX | AM | 400 | R$ 10,0000 | R$ 4.000,0000 |
| 67 | AMPICILINA SÓDICA 1000MG IV/IM - PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL | TEUTO | UN | 300 | R$ 4,3500 | R$ 1.305,0000 |
| 68 | ATROPINA, SULFATO 0,25MG/ ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | FARMACE | AM | 600 | R$ 0,7200 | R$ 432,0000 |
| 70 | BENZILPENICILINA BENZATINA 600.00 UI - PÓ PARA SUSPENSÃO INJETÁVEL | TEUTO | FR | 5.000 | R$ 6,3000 | R$ 31.500,0000 |
| 80 | CETOPROFENO 100MG - INTRAVENOSO (IV) -PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL | UNIÃO QUÍMICA | AM | 7.000 | R$ 3,5400 | R$ 24.780,0000 |
| 88 | Cobalamina cronoativa 5000mcg ampola de 2,5mL - injetável - Uso IM | VMG | UN | 150 | R$ 8,0000 | R$ 1.200,0000 |
| 98 | DOPAMINA, CLORIDRATO 5MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | TEUTO | AM | 400 | R$ 2,7500 | R$ 1.100,0000 |
| 113 | GENTAMICINA 80 MG - 2ML- SOLUÇÃO INJETÁVEL | HYPOFARMA | AM | 600 | R$ 0,8400 | R$ 504,0000 |
| 116 | HALOPERIDOL 5MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | UNIÃO QUÍMICA | AM | 1.200 | R$ 1,3900 | R$ 1.668,0000 |
| 117 | HALOPERIDOL DECANOATO 70,52MG/DL(EQUIVALE A 50MG/ML) | UNIÃO QUÍMICA | AM | 600 | R$ 5,1200 | R$ 3.072,0000 |
| 121 | HIDROCORTISONA, SUCCINATO SÓDICO INJETÁVEL 100 MG - PÓ PARA SUSPENSÃO INJETÁVEL | TEUTO | FR | 4.000 | R$ 2,9500 | R$ 11.800,0000 |
| 132 | METILPREDNISOLONA (SUCCINATO SÓDICO) 500 mg INJETÁVEL - IV/IM | BLAU | UN | 100 | R$ 19,2000 | R$ 1.920,0000 |
| 133 | METILERGOMETRINA 0,20MG/ML- SOLUÇÃO INJETÁVEL | UNIÃO QUÍMICA | AM | 150 | R$ 2,2400 | R$ 336,0000 |
| 134 | METOCLOPRAMIDA 5MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | FARMACE | AM | 5.000 | R$ 0,5400 | R$ 2.700,0000 |
| 136 | MIDAZOLAM 15MG/3ML SOLUÇÃO INJETÁVEL | TEUTO | AM | 500 | R$ 1,6300 | R$ 815,0000 |
| 138 | MORFINA 10 MG/ML AMPOLA DE 1 ML- SOLUÇÃO INJETÁVEL | TEUTO | AM | 3.000 | R$ 1,4000 | R$ 4.200,0000 |
| 143 | OCITOCINA 5 UI AMPOLA 1ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | OCITON | AM | 150 | R$ 3,1000 | R$ 465,0000 |
| 144 | OMEPRAZOL 40 MG/10ML / IV | TEUTO | AM | 1.000 | R$ 7,8500 | R$ 7.850,0000 |
| 148 | Piperacilina + Tazobactam 2 g + 250 mg | TEUTO | FR | 50 | R$ 12,0000 | R$ 600,0000 |
| 152 | SACARATO DE HIDRÓXIDO FÉRRICO 20MG/ML - AMPOLA DE 5ML - INFUSÃO INTRAVENOSA (SUCROFER) | UNIÃO QUÍMICA | AM | 500 | R$ 10,1800 | R$ 5.090,0000 |
| 156 | Sulfato de Salbutamol 100mcg suspensao aerossol 200 doses | TEUTO | UN | 500 | R$ 10,5000 | R$ 5.250,0000 |
| 171 | Amicacina 500mg injetável - 250mg/mL | TEUTO | FR | 100 | R$ 3,3600 | R$ 336,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 154/2025
FORNECEDOR: SP HOSPITALAR LTDA - CNPJ: 27.817.504/0001-55
Valor Total do Fornecedor: 58.500,00 (cinquenta e oito mil e quinhentos reais).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 69 | BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000 UI - PÓ PARA SUSPENSÃO INJETÁVEL | BENZETACIL | FR | 10.000 | R$ 5,8500 | R$ 58.500,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 155/2025
FORNECEDOR: SULMEDIC COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 09.944.371/0005-20
Valor Total do Fornecedor: 34.240,00 (trinta e quatro mil, duzentos e quarenta reais).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 78 | CEFTRIAXONA 1G IV/IM -PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL (SOMENTE IV/IM, NÃO SOMENTE IV) | BLAU | AM | 8.000 | R$ 4,2800 | R$ 34.240,0000 |

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 156/2025
FORNECEDOR: TOLESUL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 35.959.514/0001-53
Valor Total do Fornecedor: 41.803,00 (quarenta e um mil, oitocentos e três reais).

| Ordem | Especificação | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | MELOXICAM 15 MG | PHARLAB | CPD | 10.000 | R$ 0,1080 | R$ 1.080,0000 |
| 82 | ?Cimetidina injetável - 150mg/mL (ampola 2mL) (IV/IM) | HYPOFARMA | AM | 300 | R$ 0,9400 | R$ 282,0000 |
| 92 | DIAZEPAM 5MG/ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL | SANTISA | AM | 5.000 | R$ 0,6500 | R$ 3.250,0000 |
| 94 | DICLOFENACO SÓDICO 75 MG/ 3 ML SOLUÇÃO INJETÁVEL | HYPOFARMA | AM | 15.000 | R$ 0,7000 | R$ 10.500,0000 |
| 99 | EPINEFRINA, HEMITARTARATO (1MG/ML) | HYPOFARMA | AM | 4.000 | R$ 0,8400 | R$ 3.360,0000 |
| 104 | ETILEFRINA, CLORIDRATO DE 10MG/ML- SOLUÇÃO INJETÁVEL | UNIÃO QUIMICA | AM | 200 | R$ 1,7600 | R$ 352,0000 |
| 159 | SUXAMETÔNIO, CLORETO 100MG (SUCCITRAT) | BLAU | AM | 350 | R$ 15,4800 | R$ 5.418,0000 |
| 162 | TRAMADOL 50 MG/ML - AMPOLA 2 ML- SOLUÇÃO INJETÁVEL | HIPOLABOR | AM | 15.000 | R$ 0,9800 | R$ 14.700,0000 |
| 166 | Meropenem 1g | BLAU | FR | 100 | R$ 15,4800 | R$ 1.548,0000 |
| 169 | Azitromicina monoidratada 500mg | CRISTALIA | FR | 100 | R$ 13,1300 | R$ 1.313,0000 |

VIGÊNCIA: 27/08/2025 A 27/08/2026

Bocaiúva Do Sul, 27 de agosto de 2025.

***JOÃO DE LIMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Guilherme Novakoski Bandeira
**Código Identificador:**C745B109

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 122/2025**

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 122/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA/PR E A EMPRESA CONSTRUTORA LAZULLI LTDA, TENDO COMO OBJETO A REFORMA DA COZINHA DA ESCOLA MUNICIPAL SUELI BISCONCINI VIANA.**

O **MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua 17 de Dezembro, Nº 149, inscrito no CNPJ Nº 75.771.279/0001-06, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. PAULO SERGIO CHILEIDE,** portador da Carteira de Identidade/R.G. N° 9.306.997-8 SSP-PR e do CPF/MF Nº 049.302.529-46 e a Empresa **CONSTRUTORA LAZULLI LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 52.474.833/0001-98, com sede na Avenida Santiago Lopes José, 893, Centro, Município de Marilândia do Sul - PR, CEP 8625-000, neste ato representada pelo(a) Sr.(a**)** STEPHANIE MARTINS GONÇALVES ARAUJO, inscrita no CPF n.º 078.684.019-66, residente e domiciliada na cidade de Marilândia do Sul - PR, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 122/2025, decorrente da Dispensa Eletrônica nº 035/2025, de acordo com as normas contidas na Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e suas alterações, no que couber; mediante as Cláusulas e Condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Tem por objeto o presente Termo Aditivo o acréscimo quantitativo do objeto, nos termos do art. 125 da Lei Federal nº 14.133/21, devido à necessidade de realização de instalação de ponto trifásico para atender à demanda de um forno industrial, além de tomadas padrão 220V, conforme estabelece o Parecer Técnico 004/2025 acostado aos autos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO ACRÉSCIMO**
Fica acrescido ao valor do contrato o montante de R$ 14.513,65 (quatorze mil quinhentos e treze reais e sessenta e cinco centavos), o que representa acréscimo de 24,56%.

**PARÁGRAFO ÚNICO**
O valor acrescido refere-se estritamente à planilha orçamentária apresentada pela CONTRATADA, na qual foi aprovada pela equipe técnica da Prefeitura, conforme tabela abaixo:

| CÓDIGO | LOCAL | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | UD | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR C/BDI | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | ELÉTRICA | | | | | |
| 101881 | SINAPI | QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, DE EMBUTIR, COM BARRAMENTO TRIFÁSICO, PARA 40 DISJUNTORES DIN 100A – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020 | UD | 1,00 | 835,81 | 1.059,81 | R$ 1.059,81 |
| 101895 | SINAPI | DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR, CORRENTE NOMINAL DE 125 A – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020 | UD | 1,00 | 518,82 | 657,86 | R$ 1.315,73 |
| 101894 | SINAPI | DISJUNTOR TRIPOLAR TIPO NEMA, CORRENTE NOMINAL DE 60 ATÉ 100ª, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020 | UD | 1,00 | 193,88 | 245,84 | R$ 245,84 |
| 93660 | SINAPI | DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 10A – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020 | UD | 5,00 | 68,45 | 86,79 | R$ 433,97 |
| 93661 | SINAPI | DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020 | UD | 1,00 | 70,15 | 88,95 | R$ 88,95 |
| 93663 | SINAPI | DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2021 | UD | 2,00 | 73,36 | 93,02 | R$ 186,01 |
| 93664 | SINAPI | DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 32A – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2022 | UD | 1,00 | 77,31 | 98,03 | R$ 98,03 |
| 93665 | SINAPI | DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 40A – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2023 | UD | 1,00 | 82,66 | 104,81 | R$ 104,81 |
| 101562 | SINAPI | CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 25 MM², 0,6/1,0 KV, PARA REDE AÉREA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_07/2020 | M | 160,00 | 26,53 | 33,64 | R$ 5.382,41 |
| 91935 | SINAPI | CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 16 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | M | 33,00 | 28,18 | 35,73 | R$ 1.179,16 |
| 91932 | SINAPI | CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 10 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | M | 11,00 | 18,64 | 23,64 | R$ 259,99 |
| 91931 | SINAPI | CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 6 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | M | 290,00 | 11,31 | 14,34 | R$ 4.158,91 |

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA INALTERABILIDADE DAS CLÁUSULAS CONTRATUAIS**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais não conflitantes com o presente Termo Aditivo.

Califórnia/PR, 27 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| Prefeitura Municipal De Califórnia | Construtora Lazulli LTDA |
| Contratante | Contratada |
| ***PAULO SERGIO CHILEIDE*** | ***STEPHANIE MARTINS GONÇALVES ARAUJO*** |
| Prefeito | Representante Legal |

Testemunhas:

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**3733CFB9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 086/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2025**

RESULTADO DO JULGAMENTO
DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

Processo Licitatório nº 086/2025
Pregão Eletrônico nº 044/2025

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Pregoeiro, designado pela Portaria nº 048/2025 TORNA PÚBLICO o resultado do julgamento das propostas do processo acima, que tem por objeto Registro de Preço para eventual aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California.

Fornecedor: R. B. COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA
CNPJ: 42.825.012/0001-03

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Adaptadores de lápis; material: silicone pre-mium; tamanho: 5*4 cm | leonora Adaptadores de lápis | 200 | R$ 14,9900 | R$ 2.998,0000 |
| 2 | Andador feliz: brinquedo 2 em 1, é um anda-dor e um centro de atividades que encanta com seus detalhes. Vem com pecinhas didáti-cas par a brincar de encaixar e ainda tem espaço par a guardar as pecinhas depois da brincadeira. Contém: 1 andador, 1 tampa di-dática, 5 formas didáticas. | tateti Andador feliz | 10 | R$ 95,0000 | R$ 950,0000 |
| 10 | Blocos de encaixe vertical júnior com 25 25 peças coloridas e uma base medindo aproxi-madamente 320mm x 65mm x 210mm com 10 palitos para encaixar as peças. Matéria prima: blocos confeccionados em madeira maciça, pintados em 5 cores, tamanhos e formas dife-rentes, sem rebarbas. Dimensões: dimensões máximas devem ser 80 mm x 40 mm x 25 mm. A base e os palitos devem também ser con-feccionados em madeira maciça sem rebar-bas. Embalagem: sacola de plástico pvc lami-nado transparente (cristal). | zaramela Blocos de encaixe vertical | 30 | R$ 39,0000 | R$ 1.170,0000 |
| 12 | Bola de borracha com circunferência de 38 cm e peso 150 gramas. Observação: as bolas deverão ser entregues vazias. | magussy Bola de borracha | 50 | R$ 13,8900 | R$ 694,5000 |
| 13 | Bola de encaixe em peças de plástico colorido - bola montada 25cm. De diâmetro composi-ção de plásticos. Cor colorido. Certificado pelo inmetro | kendy Bola Big com Blocos | 20 | R$ 17,3900 | R$ 347,8000 |
| 15 | Bola de pilates suíça 65 cm | mb fit Bola de pilates suíça 65 cm | 20 | R$ 39,0000 | R$ 780,0000 |
| 23 | Brinquedo de aprendizagem ouriço sensorial. Brinquedo de aprendizagem ouriço sensorial - inclui 2 ouriços com cerca de 6 polegadas de diâmetro (cerca de 15,2 cm), 12 canetas de pena e guia de atividade | toys ouriço sensorial | 50 | R$ 90,0000 | R$ 4.500,0000 |
| 27 | Brinquedo montessori tesoura bola pompom pinça conta gotas | nig pompom | 200 | R$ 72,0000 | R$ 14.400,0000 |
| 31 | Caixa tátil de madeira: confeccionada em ma-deira medindo 25x25x12cm contendo 8 peças em madeira representando diferentes figuras geométricas. | zaramela Caixa tátil de madeira: | 12 | R$ 39,9000 | R$ 478,8000 |
| 33 | Caminhão betoneira: um caminhão cheio de diversão! O caminhão acompanha cinco boli-nhas para encaixar no tubo da caçamba e ao empurrar o caminhãozinho, as bolinhas que estão dentro da caçamba se agitam e saem pela abertura de trás do brinquedo. Os pe-quenos irão adorar a brincadeira e também apertar as teclas par a ouvir os sons. O cami-nhão possui faróis de verdade que acendem ao apertar as teclas. Contém: 1 carrinho e 5 bolinhas. | Gava Toys Caminhão betoneira com bolinhas | 40 | R$ 52,9000 | R$ 2.116,0000 |
| 37 | Caminhão tipo bombeiro – plástico, descrição: um caminhão de bombeiro, com até 6 rodas, dotado de mecanismo de lançar água; escada com giro de 180 graus e regulagem de altura. Deverá conter tanque de abastecimento e cabine com portas laterais flexíveis. Dimen-sões: aproximadas do caminhão, 50 x 22 x 22 cm peso máximo aproximado: 1,2 kg embala-gem: embalagem: caixa de papelão ou sacola de plástico pvc laminado transparente | roma Caminhão tipo bombeiro | 30 | R$ 57,0000 | R$ 1.710,0000 |
| 53 | Cubo didático baby start confeccionado em plástico resistente, atóxico, formado por pe-ças coloridas e desmontáveis, vem com for-mas geométricas em todos os lados para encaixar e várias peças com texturas e forma-tos diferentes. Produto com certificação pelo IN-METRO. O produto inclui 01 cubo com 06 peças e 12 peças de encaixe. Dimensões aproximadas de 16x16x16cm. | Kendy Cubo didático | 20 | R$ 34,0000 | R$ 680,0000 |
| 57 | Equilíbrio espiral em madeira. Dimensões do produto altura:50,00 cm largura: 30,00 cm profundidade: 3,00 cm peso do produto: 1,60 kg 1 prancha medindo 500mm x 300mm x 15mm e uma bola de gude de 25mm. | CARIMBAS Equilíbrio espiral | 12 | R$ 106,0000 | R$ 1.272,0000 |
| 59 | Fruta de brinquedo com velcro comidinha para cortar alimentos educativos vegetais reutilizáveis. Conjunto com 11 vegetais. | TATETI FRUTAS E VEGETAIS | 20 | R$ 39,0000 | R$ 780,0000 |
| 61 | Jogo da velha em madeira 10 peças. Tabuleiro confeccionado em mdf, medindo 200x200mm, contendo 10 peças em madeira. | TOY MIX Jogo da velha | 30 | R$ 26,4600 | R$ 793,8000 |
| 66 | Jogo de peças sopradas para encaixe – plás-tico: jogo em polietileno soprado formado por 50 peças coloridas em formato de estre-las com seis pontas em forma de bolas que se encaixam umas nas outras. As peças devem medir 11 cm de uma extremidade a outra. Embalagem: sacola de plástico pvc laminado transparente. | Plasbrink Emboscada | 40 | R$ 55,0000 | R$ 2.200,0000 |
| 77 | Kit completo de ferramentas é confeccionado em plástico, atóxico, super-resistente, super-coloridos, para a criança criar, montar e des-montar. Produto com certificação pelo inme-tro. Kit inclui 16 peças sendo 01 furadeira, 01 morsa, 01 alicate, 01 chave de fenda, 01 chave de boca, 01 chave inglesa, 01 serrote, 01 mar-telo, 04 parafusos e 04 porcas. Embalagem em plástico e papel. | TATETI Kit completo de ferramentas | 20 | R$ 43,4900 | R$ 869,8000 |
| 85 | Kit minhas panelinhas infantil c/ talheres- 01 panela de pressão - 01 panela rasa com tam-pa - 01 panela funda com tampa - 01 caçarola com tampa - 01 fogão cartonado - 04 talheres - material: plástico | WELMIX Kit minhas panelinhas | 25 | R$ 43,0000 | R$ 1.075,0000 |
| 92 | Maleta Médica Infantil - Mini Doutor Crianças, em polipropileno, 27 x 17x 8cm cm; Contém: 8 Peças Incluso Maleta: injeção, Estetoscópio, Óculos, Tesoura, Prato Cirúrgico, Medidor de pressão, Refletor p/ Operação. Certificado pelo IMETRO | PICA PAU Maleta Médica Infantil | 30 | R$ 32,2000 | R$ 966,0000 |
| 98 | Paraquedas lúdico de 3,5 metros de diâmetro é confeccionado em tecido nylon liso, em qua-tro cores intercaladas: verde, amarelo, verme-lho e azul. Em toda sua circunferência externa possui alças e um cordão interno que possibi-lita maior firmeza para manusear e segurar o paraquedas em suas atividades. Costura tripla reforçada, feita em máquina reta industrial | BARAO Paraquedas lúdico | 15 | R$ 390,0000 | R$ 5.850,0000 |
| 105 | Quebra cabeça grande conjunto c/9- madeira - 57 peças | CARLU Quebra cabeça | 20 | R$ 76,7500 | R$ 1.535,0000 |
| 106 | Relógio Pedagógico Educativo Aprenda Brin-cando Em Madeira Colorido. Grande. | GGB Relógio | 20 | R$ 27,9000 | R$ 558,0000 |
| 107 | Retroescavadeira com pneus emborrachados, cabine translúcida e braços articuláveis. Idade recomendada 3 anos. | CARDOSO TOYS Retroescavadeira | 25 | R$ 59,9000 | R$ 1.497,5000 |
| TOTAL | | | | | R$ 48.222,20 |

Fornecedor: MYR COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA
CNPJ/CPF: 46.449.285/0001-43

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Arco de atividades baby com dimensões de 49,5x56x57cm. Centro de atividades para diversão e aprendizado dos bebês. Acessórios coloridos que despertam a curiosidade e promovem a interação através dos movimentos. Contém 1 arco, 2 bases, 9 anéis e 3 pingentes. | ARK ARK | 10 | R$ 86,9900 | R$ 869,9000 |
| 5 | Barco de peças encaixáveis e bolinha para atividades com bebês: peças desencaixáveis para empilhar e construir o barco. A bolinha corre pelo barco e uma hélice joga a bolinha ao pressionar um botão. Contém: 1 barco; 5 peças empilháveis; 2 bolinhas. | MERCOTOYS MERCOTOYS | 20 | R$ 49,9900 | R$ 999,8000 |
| 6 | Barraca infantil linda toca - Túnel 5 em 1 colo-rida, barraca infantil 5x1 para meninos e me-ninas, dimensões da embalagem ?60 x 50 x 5 cm. | DM DM | 10 | R$ 227,1900 | R$ 2.271,9000 |
| 8 | Berço para bonecas – metal descrição: berço para boneca com estrutura de metal; deverá acompanhar colchão revestido de algodão, com zíper, lençol, travesseiro e fronha em algodão e mosqueteiro em tule; deverá pos-suir bolsão porta trecos em tecido nas cabe-ceiras. Dimensões aproximadas: 35 cm de altura x 58 cm comprimento. Embalagem: caixa de papelão ou sacola de plástico PVC laminado transparente (cristal). | MP MP | 20 | R$ 110,8900 | R$ 2.217,8000 |
| 14 | Bola de futebol – vinil, não oficial, confeccio-nada em pvc – (atóxico) / plastificante (atóxi-co) / carbonato de cálcio (atóxico) /processo de fabricação – rotomoldagem / em cores diversas com pintura típica de bola de futebol simulando gomos com pigmento preto atóxi-co; diâmetro: 21 cm (8”), circunferência de 64 cm peso médio: 315 a 325 gramas observa-ção: as bolas deverão ser entregues vazias | DM DM | 80 | R$ 16,4300 | R$ 1.314,4000 |
| 16 | Bola de vôlei, não oficial, confeccionada em pvc – (atóxico) / plastificante (atóxico) / car-bonato de cálcio (atóxico) /processo de fabri-cação – rotomoldagem / em cores diversas com pintura típica de bola de vôlei simulando gomos com pigmento preto atóxico; diâme-tro: 21 cm (8), circunferência de 64 cm peso médio: 250 a 260 gramas. Observação: as bolas deverão ser entregues vazias. | SULEVIM SULEVIM | 80 | R$ 23,1900 | R$ 1.855,2000 |
| 21 | Boneco menino branco – vinil, com membros articulados. A cabeça conterá olhos móveis que abrem e fecham, e o cabelo deverá ser implantado em nylon. Deverá acompanhar macacão em algodão costurado com possibilidade de por e tirar do boneco, além de 1 par de meias e 1 par de tênis em lona e vinil. Dimensão aproximada: 30 cm. Embala-gem: caixa de papelão. | MAXI MAXI | 20 | R$ 74,9900 | R$ 1.499,8000 |
| 22 | Boneco menino negro – vinil, com membros articulados. A cabeça conterá olhos móveis que abre e fecha, o cabelo encaracolado de-verá ser implantado em nylon. Deverá acom-panhar macacão em algodão costurado com possibilidade de por e tirar do boneco, além de 1 par de meias e 1 par de tênis em lona e vinil. Dimensão aproximada: 30 cm. Embala-gem: caixa de papelão. | MAXI MAXI | 20 | R$ 74,9900 | R$ 1.499,8000 |
| 28 | Cabana 3 em 1: confeccionada em tecido de poliéster colorido e lavável, contém 2 tocas com armação em aço, sendo uma triangular medindo aproximadamente 900x800x800mm, e outra em formato de casinha medindo aproximadamente 850x700x700mm, e um túnel revestido com mola espiral, medindo aproximadamente 1050x400mm. Acompanham 150 bolinhas coloridas. Acondicionada em sacola de tecido de poliéster com zíper e alça. | DM DM | 10 | R$ 260,9900 | R$ 2.609,9000 |
| 40 | Carrinho de boneca – metal descrição: carri-nho de boneca em estrutura metálica com capota revestida de tecido 100% algodão com movimento retrátil, encosto reclinável, cesto porta objeto, rodas duplas frontais direcioná-veis; depois de fechado, o carrinho deverá permanecer em pé. Dimensões aproximadas: c: 54cm; l: 40cm: caixa de papelão. | MP MP | 20 | R$ 86,9900 | R$ 1.739,8000 |
| 42 | Carriola com acessórios carrinho de mão: plástico. Dimensões: Dimensões aproximadas do produto (CLA): 52 x 25,5 x 25,5 cm, Conte-údo da embalagem: 01 Carriola, 01 Pá, 01 Rastelo | USUAL USUAL | 12 | R$ 58,7900 | R$ 705,4800 |
| 46 | Cone de agilidade - treinamento funcional 24 cm - cores sortidas | LD LD | 50 | R$ 5,0700 | R$ 253,5000 |
| 50 | Conjunto de chá infantil cozinha de brinquedo chaleira e xícaras- kit contém: 1 chaleira, 2 colheres, 2 xícaras, 2 pires. 1 açucareiro, 1 bule, 4 biscoitinhos | BIGSTAR BIGSTAR | 25 | R$ 34,8400 | R$ 871,0000 |
| 51 | Conjunto de encaixe combinando imagens: conjunto de blocos confeccionados em plásti-co polipropileno atóxico de alto brilho. Con-tém 15 peças coloridas divididas em três par-tes encaixáveis. Cada peça mede aproxima-damente 80x80mm, tamanho seguro e acon-selhável para crianças pequenas. Acondicio-nado em sacola de pvc cristal com zíper e alça. | MOBIL MOBIL | 30 | R$ 114,9900 | R$ 3.449,7000 |
| 52 | Cozinha mini chef: com louças e acessórios. Dimensões: 62x28x58 cm. Peso líquido 1,39 kg. | XALINGO XALINGO | 20 | R$ 129,9900 | R$ 2.599,8000 |
| 55 | Dinossauro papa tudo, feito com plástico não tóxico | ELKA ELKA | 20 | R$ 74,7400 | R$ 1.494,8000 |
| 58 | Escada de agilidade funcional trabalha com a coordenação e rapidez durante o treino de condicionamento físico, lubrificando os joelhos e fortalecendo os membros inferiores, de fácil manuseio e armazenagem. | CV CV | 15 | R$ 52,8900 | R$ 793,3500 |
| 67 | Jogo de tabuleiro Batalha Naval. | PAIS PAIS | 5 | R$ 38,9900 | R$ 194,9500 |
| 69 | Jogo matemático Fecha a Caixa para 4 joga-dores | ALGAZARRA ALGAZARRA | 20 | R$ 51,9900 | R$ 1.039,8000 |
| 76 | Kit com 3 carrinhos modelos: Polícia, Ambu-lância e Resgate. Brinquedos feitos em vinil macio e atóxico, cada carrinho tem aproxima-damente 15 cm de comprimento e rodas livres para diversas brincadeira. ESPECIFICAÇÕES: Dimensões aproximadas de cada carrinho: (CLA) 15 x 10,5 x 9,5 cm, Conteúdo da emba-lagem: 03 carrinhos. | DIVERPLAST DIVERPLAST | 15 | R$ 56,8900 | R$ 853,3500 |
| 78 | Kit coordenação motora fina e sensorial; 500 bolas de gel (colorida); - 100 pompons (colo-ridos - tamanho 1 cm);12 pompons (2 cores de cada - tamanho 3 cm); 6 potinhos de sili-cone (6 cores diferentes - 7x4.5x3.2 cm); 1 pinça cor azul (tamanho: 12.8 cm) para itens grandes; 1 pinça cor verde (tamanho 10.5 cm) para itens pequenos; 1 tesoura bola cor laran-ja; 2 conta gotas colorida | EDUCATIVA EDUCATIVA | 200 | R$ 159,9900 | R$ 31.998,0000 |
| 82 | Kit de faixa elástica - 3 níveis de resistência. Kit com 3 faixa elástica - especificações material: látex; cor: vermelho, amarelo e azul; medidas: leve: 0,35 médio: 0,45 difícil: 0,60 | CONVOI CONVOI | 15 | R$ 38,8900 | R$ 583,3500 |
| 87 | Kit pinos mágicos de montar –consistente em 300 peças em plástico, coloridas e com orifí-cio externo redondo e orifício interno quadra-do, de modo a permitir encaixe, formando figuras diversas. Medida das peças: 49 mm de comprimento por 24 mm de largura. Deve ser acondicionado em sacola pvc transparente com zíper e alça. | ELKA ELKA | 10 | R$ 119,9900 | R$ 1.199,9000 |
| 108 | Sacolão baby didático: conjunto confecciona-do em plástico polipropileno, alto brilho, con-tendo 06 brinquedos. Acondicionado em sa-cola de pvc transparente, com zíper e alça. | MERCOTOYS MERCOTOYS | 20 | R$ 159,9900 | R$ 3.199,8000 |
| TOTAL | | | | | R$ 66.115,08 |

Fornecedor: AMARILDO KRAMER
CNPJ/CPF: 49.597.630/0001-84

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Bambolê dobrável colorido - para uso recrea-tivo | REGIS REF 0065 | 200 | R$ 4,3300 | R$ 866,0000 |
| 24 | Brinquedo educativo madeira encaixe passa formas geométricas: 1 caixa com formas ge-ométricas vazadas medindo aproximadamente 24cm x 24cm x 3,5cm e 8 formas geométricas coloridas sendo: 1 triângulo, 1 círculo, 1 qua-drado, 1 retângulo, 1 pentágono, 1 trapézio, 1 hexágono e 1 losango, todas acondicionadas em uma caixa de madeira tipo estojo. Conteú-do da embalagem: 1 brinquedo passa formas geométricas com 1 caixa e 1 triângulo, 1 círcu-lo, 1 quadrado, 1 retângulo, 1 pentágono, 1 trapézio, 1 hexágono e 1 losango | ZM REF 1208 | 50 | R$ 25,2200 | R$ 1.261,0000 |
| 30 | Caixa de ferramentas – sacola: caixa de ferra-mentas par a criar, montar e desmontar! Con-tém: 1 caixa de ferramentas, 1 alicate, 1 chave de fenda, 1 chave de boca, 1 chave inglesa, 1 serrote, 1 martelo, 3 formas planas, 4 parafu-sos, 4 porcas. | TATETI REF 0454 | 30 | R$ 62,2200 | R$ 1.866,6000 |
| 60 | Jogo batalha das letras – contém: tabuleiro, peões, dado, conjuntos de letras, base para letras e manual de instrução. Comprimento: 35.2 cm – largura 25.63 cm; altura 4.4 cm | GROW 3204 | 15 | R$ 54,9600 | R$ 824,4000 |
| 64 | Jogo de Equilíbrio Torre Inteligente Brinquedo Educativo MDF - Maninho - 5 anos | ZM REF 0054 | 20 | R$ 20,3300 | R$ 406,6000 |
| 65 | Jogo De Mesa Rummikub, Componentes 104 pedras numeradas, 2 pedras-curinga, 4 supor-tes plásticos e 1 manual de instruções | GROW REF 2090 | 5 | R$ 172,2200 | R$ 861,1000 |
| 81 | Kit de beleza: para brincar de produzir o ca-belo com diversos acessórios como um (a) cabeleireiro de verdade. Contém: 1 prancha; 1 secador; 1 escova, 1 pente; 2 presilhas. | TATETI REF 0329 | 20 | R$ 23,5300 | R$ 470,6000 |
| 89 | Kit travinhas e bola – mini futebol: tama-nhos/medidas comprimento: 76 cm; altura: 47 cm; profundidade: 40 cm. conteúdo traves 01 tubos (32 cm); 02 tubos (39 cm); 02 tubos longos (67,5 cm); 06 junções em l; 01 bomba de ar manual; 01 rede; 01 bola de plástico. | DMTOYS REF 0576 | 10 | R$ 58,6600 | R$ 586,6000 |
| 93 | Mesa didática infantil play time para bebê | COTIPLAS REF 2390 | 10 | R$ 62,2200 | R$ 622,2000 |
| 111 | Soletrando; componentes :75 cartelas de figu-ras e letras, 12 cartelinhas com figuras e no-mes | GROW REF 1690 | 15 | R$ 29,2200 | R$ 438,3000 |
| TOTAL | | | | | R$ 8.203,40 |

Fornecedor: MONICA R. DE MELLO FARIA ME
CNPJ/CPF: 17.353.208/0001-97

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Bate pino de madeira. Bate pino de madeira - contém base da madeira tamanho 24 x 20 x 9,5 cm, com 4 orifícios vazados usinados + pinos de madeira com 10 cm de altura, pinta-dos com tinta esmalte sintético atóxico nas cores vermelho, verde, amarelo e azul + 1 martelo de madeira de 18 cm | ideias didaticas bp04 | 40 | R$ 32,0000 | R$ 1.280,0000 |
| 54 | Dado pingos em relevo; dimensões do produ-to: 18 x 16 x 18 cm; 1.58 quilogramas | fundamental 9003 | 20 | R$ 76,3000 | R$ 1.526,0000 |
| 100 | Placa de pregos coloridos. Contém: 5 placas de EVA, 4 com 7 furos (formatos uva, carro, foguete e sapo), 1 placa quadrada com 25 furos. Um livreto com 32 atividades de se-quências e 5 formas geométricas e 33 pregos coloridos. | materiais para brincar mpb023 | 50 | R$ 97,8900 | R$ 4.894,5000 |
| 104 | Quebra cabeça de animais: conjunto com quebra-cabeças, medindo aproximadamente 280x180x2,8mm cada. São confeccionados em MDF e impressos em policromia. Apresentam diferentes recortes para 6, 9 e 12 peças e ilustrações de animais. Cada quebra cabeça acompanha uma base com moldura, medindo 305x215mm, com aplicação da ilustração co-mo referência no fundo. Acondicionado em caixa de madeira. | brink mobil 305 | 8 | R$ 57,9900 | R$ 463,9200 |
| Total | | | | | R$ 8.164,42 |

Fornecedor: REJANE COMERCIO DE PRODUTOS PEDAGÓGICOS EIRELI
CNPJ/CPF: 01.763.210/0001-02

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Bingo de letras 156 peças em mdf sendo: 6 tabuleiros tamanho 15 x 15 x 0,3 cm; 30 fichas (palavras) tamanho 5 x 2,5 x 0,3 cm e 120 pe-ças (letras) tamanho 2,5 x 2,5 x 0,3 cm | FUND 1158 | 10 | R$ 55,0000 | R$ 550,0000 |
| 26 | Brinquedo Infantil Hora do Rush Jogo Mesa Raciocínio Lógico | PAKITOYS 1505 | 10 | R$ 35,0000 | R$ 350,0000 |
| 34 | Caminhão Caçamba, articulado. ?Multicor, em ?POLIPROPILENO. Idade Recomendada: até 3 anos. Dimensões aproximada: 24,5 x 11,5 x 12,5 cm. | MMT 500 | 200 | R$ 12,5000 | R$ 2.500,0000 |
| 75 | Kit cestinha leva papinha confeccionado em plástico resistente, atóxico, na cor rosa, vai estimular e incentivar a criatividade das meninas é uma linda cestinha. Produto com certificação pelo INMETRO. O kit inclui 28 peças sendo: 01 cesta, 01 jarra com tampa, 04 copos, 04 pratos, 01 panela com tampa, 01 caçarola com tampa, 01 frigideira com tampa, 03 utensílios e 12 talheres. Medidas aproximadas da cesta (axlxp) 9,5x25,0x16,0cm. | CARDOSO 124 | 20 | R$ 31,0000 | R$ 620,0000 |
| 80 | Kit de animais em miniatura (fazenda): material de borracha, contendo 6 unidades de animais. | AUSINI FAZENDA | 20 | R$ 20,0000 | R$ 400,0000 |
| Total | | | | | - R$ 4.420,00 |

Fornecedor: SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS
CNPJ/CPF: 93.577.427/0001-38

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Bola de basquete, não oficial, confeccionada em pvc – (atóxico) / plastificante (atóxico) / carbonato de cálcio (atóxico) /processo de fabricação – rotomoldagem / na cor laranja com pintura típica de bola de basquete simu-lando gomos com pigmento preto atóxico. Diâmetro: 22,80 cm (9), e circunferência de 72 cm. Peso médio: 300 a 310 gramas observa-ção: as bolas deverão ser entregues vazias. Quantidade: 10 unidades | STORM STORM | 50 | R$ 23,2000 | R$ 1.160,0000 |
| 20 | Boneca de brinquedo - características femini-nas que estimula a imaginação e criatividade. Cor: branca ou negra. Características adicio-nais: cabeça confeccionada em vinil, membros articulados confeccionado em plástico. Dimen-sões: aproximadamente 30 cm. | TH TOYS TH TOYS | 50 | R$ 17,4000 | R$ 870,0000 |
| 32 | Caixas organizadoras; caixa contêiner organi-zador transparente 54,5 litros com tampa, trava e rodas; comp.60 cm x largura 41.5 cm x altura 36 cm. | UNINJET UNINJET | 100 | R$ 73,6300 | R$ 7.363,0000 |
| 35 | Caminhão coletor de lixo – plástico descrição: um caminhão de plástico dotado de até 6 rodas livres, botões de movimentação, encaixe para cesto de lixo e caçamba móvel. O tamanho das peças do caminhão deverá ser grande. Medidas aproximadas: 50 x 22 x 22 cm embalagem: caixa de papelão. | DIVPLAST DIVPLAST | 30 | R$ 29,0000 | R$ 870,0000 |
| 38 | Caminhão tipo caçamba – plástico descrição: caminhão dotado de caçamba para acondici-onar objetos, com até 6 rodas livres. A ca-çamba deverá ser articulada, sendo movimen-tada por meio de uma manivela que girará uma engrenagem para movimentá-la para que seu conteúdo caia pela abertura posterior. Deverá acompanhar uma 1 pá e 1 rastelo. Dimensões: aproximadas do caminhão, 50 x 22 x 22 cm; embalagem: caixa de papelão ou sacola de plástico pvc laminado transparente (cristal). | UNIJET UNIJET | 30 | R$ 21,7500 | R$ 652,5000 |
| 47 | Cone prato treinamento funcional - cores sor-tidas | NEEL NEEL | 100 | R$ 2,1800 | R$ 218,0000 |
| 48 | Cones grandes confeccionados em polietileno e/ou pvc, na cor laranja, com ou sem faixas refletivas, flexível; indicado para o treinamento de modalidades esportivas que necessitam de velocidade e explosão; acessório é utilizado para a demarcação de campos, quadras ou tatames. Produto certificado pelo INMETRO. Medindo aproximadamente 50cm de altura e a base 28x28cm. | NEDEL NEDEL | 50 | R$ 18,8500 | R$ 942,5000 |
| 62 | Jogo de cartas UNO. Padrão. | IMP IMP | 50 | R$ 8,7000 | R$ 435,0000 |
| 79 | Kit cozinha infantil - kit cozinha infantil com fogão, panela e acessórios; coleção com 10 peças; tamanho do fogão: 16x11,5cm: altura: 38 cm, largura: 29 cm; peso aproximado: 160g; material plástico; para maiores de 3 anos; cor colorido. | IMP IMP | 15 | R$ 50,7500 | R$ 761,2500 |
| 83 | Kit de limpeza simples: Contém: 1 vassoura; 1 rodo e 1 pá. | UNIJET UNIJET | 20 | R$ 21,7500 | R$ 435,0000 |
| 84 | Kit fantoches animais domésticos de mão em feltro 7 peças - conteúdo da embalagem: kit de 7 fantoches de velcro animais com 1 vaca, 1 porco, 1 cachorro, 1 cavalo, 1 gato, 1 ovelha e 1 pintinho. Acompanha 7 personagens me-dindo aproximadamente 30cm de altura. | ESPETACULARE ESPETACULARE | 15 | R$ 50,0000 | R$ 750,0000 |
| 95 | Mini cones confeccionados em polietileno e/ou PVC, na cor laranja, com ou sem faixas refletivas, flexível; indicado para o treinamento de modalidades esportivas que necessitam de velocidade e explosão; acessório é utilizado para a demarcação de campos, quadras ou tatames. Produto certificado pelo INMETRO. Medindo aproximadamente 30cm de largura e a base 19x19cm. | NEDEL NEDEL | 50 | R$ 5,0800 | R$ 254,0000 |
| 97 | Numeral e quantidade com pinos. Conjunto confeccionado em madeira, contendo 18 pe-ças de 60x60x20mm, e 45 pinos coloridos. Acondicionado em caixa de madeira. | MANINHO MANINHO | 15 | R$ 8,7000 | R$ 130,5000 |
| 99 | Petecas: tamanho: 21 cm (aprox) - quantidade de penas: 4 - cor: colorida - peso por unida-de: 50 grama. | NEDEL NEDEL | 100 | R$ 8,7000 | R$ 870,0000 |
| Total | | | | | R$ 15.711,75 |

Fornecedor: EFFRA IN HUB DE COMERCIO E SERVIÇOS
CNPJ/CPF: 54.388.779/0001-93

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Bolinha para piscina saco de plástico com 200 unidades. Composição: plástico polietileno de baixa densidade. dimensões: 76 mm. -peso: + - 10 g cada - contém 200 bolinhas sortidas no saco. | Brinquedos Bolinha piscina 200un | 70 | R$ 66,0000 | R$ 4.620,0000 |
| 25 | Brinquedo Educativo Tabuleiro 20x18 Tangram Madeira Cru | Mega Impress Tangram Madeira Natural 20x18cm | 30 | R$ 17,9900 | R$ 539,7000 |
| 63 | Jogo de Dama com Tabuleiro em Madeira | Sports Mania Jogo De Dama Com Tabuleiro Em Madeira | 15 | R$ 17,9000 | R$ 268,5000 |
| 70 | Jogo Palavras Cruzadas Tabuleiro | Pais E Filhos Jogo Palavras Cruzadas | 10 | R$ 27,0000 | R$ 270,0000 |
| 71 | Jogo twister. Conteúdo da embalagem: 1 ta-pete twister,1 roleta com base e seta, regras. Tapete de plástico de grandes dimensões que se espalha sobre o solo. O tapete é como um jogo de tabuleiro. Ele tem quatro linhas de grandes círculos coloridos sobre a mesma com uma cor diferente em cada linha: verme-lho, amarelo, azul e verde. | Hasbro Jogo Twister | 10 | R$ 80,0000 | R$ 800,0000 |
| 72 | Jogo Xadrez Tabuleiro Luxo Estojo Dobrável | Art Game Xadrez Tabuleiro Magnético Imã Dobrável | 20 | R$ 30,0000 | R$ 600,0000 |
| 73 | Kit 4 girafas pop it tubo estica e gruda | Melman Kit 4 Girafa Estica E Gruda Melman Pop It Tubo | 100 | R$ 30,0000 | R$ 3.000,0000 |
| 74 | Kit 60 Peixinho Pequeno para pescaria. Com-posição: - Plástico. Medidas Aproximadas: - Largura: 9,0cm, - Altura: 4,5cm. | Dhsshop Kit 60 Peixe Peixinho Pequeno Festa Pescaria | 5 | R$ 54,0000 | R$ 270,0000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 96 | Mini pompom 20mm - pacote com 100 unidades | Pom Pom Mini Pompom 20mm P/ Artesanato 100 Unidades | 100 | R$ 11,0000 | R$ 1.100,0000 |
| 112 | Tapete atividade brincadeira movimento mãos e pés | FUN Tapete sensorial brincadeira movimento mãos e pés | 15 | R$ 70,0000 | R$ 1.050,0000 |
| 114 | Telefone plástico descrição: confeccionado em plástico atóxico, colorido, com teclas móveis, botão para emitir som de toque. Dimensões aproximadas: c19cm x 17cm x a12cm. Emba-lagem: caixa de papelão. | Funny Telefone musical educativo colorido | 50 | R$ 29,0000 | R$ 1.450,0000 |
| Total | | | | | R$ 13.968,20 |

Fornecedor: J.C. RIBEIRO BRINQUEDOS
CNPJ/CPF: 13.918.605/0001-08

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Boneca bebê branca – vinil com cabeça e membros, produzidos em vinil, atóxico e lavá-vel, e corpo em algodão e enchimento de manta acrílica. Deverá acompanhar macacão em algodão antialérgico, com possibilidade de por e tirar da boneca, e fita para cabeça em plush. Dimensões: boneca de aproxima-damente 50 cm; embalagem: caixa de papelão ou sacola de plástico PVC laminado transpa-rente. | MILK REF 468 | 30 | R$ 59,0000 | R$ 1.770,0000 |
| 19 | Boneca bebê negra – vinil com cabeça e membros, produzidos em vinil, atóxico e lavável e corpo em algodão e enchimento de manta acrílica. Deverá acompanhar macacão em algodão antialérgico, com possibilidade de por e tirar da boneca, e fita para cabeça em plush. Dimensões: boneca de aproximadamente 50 cm; embalagem: caixa de papelão ou sacola de plástico pvc laminado transparente (cristal). | MILK REF 469 | 40 | R$ 60,0000 | R$ 2.400,0000 |
| 29 | Cadeira infantil com compartimento para 24 blocos de montar - Material: plástico, Dimen-sões: 36,1 x 25,4 x 25 cm; 120 g. Cor: Azul, Rosa (especificar a quantidade por cor no ato do pedido) | GGB PLAST REF 299 F E 299D | 400 | R$ 40,0000 | R$ 16.000,0000 |
| 68 | Jogo Infantil Pega Varetas Gigante Maxi Vare-ta 32 Peças | SONHO DE CRIANÇA GIGANTE | 60 | R$ 40,0000 | R$ 2.400,0000 |
| 86 | Kit pescaria festa junina 5 varas 5 anzol 10 peixinhos. Varinha de Bambu, tamanho de 90 a 1 metros aproximadamente. Anzol, kit gancho plástico coloridos. Tamanho 3,5x2cm. Peixe - Pacote fechado contém 10 peixinhos; Cores Sortidas; Tamanho Aproximado do peixe : 10x5cm | REAL SEDA KIT PESCARIA | 20 | R$ 90,0000 | R$ 1.800,0000 |
| 90 | Lousa Infantil magnética dupla face com 2 gizes, letras do alfabeto em EVA, um apaga-dor e uma caneta para lousa. Comprimento x Largura x Altura: 40x02x30 cm aprox. Cor: branca | EVAMAXX LOUSA MÁGICA | 150 | R$ 38,0000 | R$ 5.700,0000 |
| 102 | Playground confeccionado em rotomoldado e polietileno virgem de alta densidade, tratado especialmente contra a ação dos raios ultravi-oletas, foi totalmente desenvolvido para ser montado sem a necessidade de parafusos devido aos encaixes de alta precisão. Playground composto por 01- escalada me-dindo aproximadamente comprimento: 260 mm x largura 490 mm x altura de 1.590 mm. 01- escorregador medindo aproximadamente comprimento: 320 mm x largura 410 mm x altura de 1.700 mm. 01- telhado medindo aproximadamente: comprimento de 110 mm x largura 1.180 mm x altura 1.190 mm. 02- ba-ses de chão medidas aproximadas de: com-primento 210 mm x largura 710 mm x altura: 850 mm. 01- base central medindo aproxima-damente : comprimento de 400 mm x largura 820 mm x altura 970 mm . 01- escorregador em formato de tubo medindo aproximada-mente: comprimento 660 mm x largura 80 mm x altura: 1.460 mm. 04- suportes para fixar os telhados, medindo aproximadamente :comprimento 80mm x largura 80mm x altura :1.460 mm com conformidade com a norma NBR 300-1/2011 e NBR 300- 3/2011 com a portaria 369/07- certificado pelo inmetro me-didas aproximadas do playground montado: comprimento: 3.500 mm x largura: 3.400 mm altura: 1.900 mm Montado no local | NABRE BIG CLIMBER 1 | 8 | R$ 6.700,0000 | R$ 53.600,0000 |
| 115 | Túnel colorido em formato de centopeia infan-til - 4 módulos em formato de centopeia e com cores variadas. Fabricado em plástico rotomoldado resistente. Medidas do produto montado: 175x100x105cm (cxlxa). Largura: 100cmmaterial do produto: plástico resistente medidas: 30kgcapacidade: 6 a 8 crianças. | LIG LIG TÚNEL LÚDICO | 20 | R$ 1.660,0000 | R$ 33.200,0000 |
| Total | | | | | R$ 116.870,00 |

Fornecedor: TRR LICITACOES LTDA
CNPJ/CPF: 47.561.189/0001-55

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 36 | Caminhão com caçamba basculante e motoris-ta: vem com uma caçamba basculante que encaixa em diferentes posições do caminhão. O caminhão vem com um pino de encaixe no para-choque para encaixar outros brinquedos. Acompanha: 1 rodadinho com caçamba e 1 boneco. | TATETI 878 | 40 | R$ 52,3500 | R$ 2.094,0000 |
| 44 | Cavalo de balanço – madeira descrição: cava-lo de balanço de madeira maciça tipo pinus dotado de crina e cauda de sisal ou pelúcia sintética antialérgica fixada na madeira dimen-sões aproximadas: c80 cm x p22cm x a60 cm, altura do assento: min. 30 e máx. 35 cm. Em-balagem: caixa de papelão. | SONHO DE CRIANÇA 150B | 20 | R$ 108,3300 | R$ 2.166,6000 |
| 49 | Conjunto de blocos lógicos – mdf descrição: conjunto de blocos lógicos em mdf, pintados em três cores diferentes, formado por 48 peças sem rebarbas nas medidas: 74x74x18 mm (quadrado maior), divididas igualmente em 4 formas geométricas (triângulo, quadra-do, círculo e retângulo). Deve acompanhar folheto com instruções detalhadas de uso. Embalagem: estojo em mdf | SONHO DE CRIANÇA 184 | 30 | R$ 39,3300 | R$ 1.179,9000 |
| 103 | Quebra cabeça corpo humano: confeccionado em MDF contendo 18 peças formando um quebra cabeça medindo 38x28cm. Acondicio-nado em caixa de madeira. | SONHO DE CRIANÇA 157 | 15 | R$ 39,9900 | R$ 599,8500 |
| Total | | | | | R$ 6.040,35 |

Fornecedor: CARVALHO MERENGUE LTDA
CNPJ/CPF: 47.309.811/0001-32

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 | Carrinho de supermercado: para estimular a imaginação e aprendizado pela imitação. O carrinho é 2 em 1, desenvolvido com uma ótima estrutura par a empurrá-lo, e com um cesto é removível. Contém: 1 carrinho e 1 ces-to removível. | SAMBATOYS 0248 | 40 | R$ 66,9900 | R$ 2.679,6000 |
| Total | | | | | R$ 2.679,60 |

Fornecedor: COMERCIAL USUAL LTDA - EPP
CNPJ/CPF: 14.050.075/0001-91

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 43 | Casinha em plástico roto moldado; - paredes com cantos arredondados; - telhado em for-mato de 2 águas com chaminé de um lado e claraboia do outro; - 1 abertura lateral com janelinha abre-fecha (2 peças) e floreira abai-xo da janela; - 1 abertura lateral sem janela e com mesinha externa retrátil abaixo da aber-tura e pia interna com torneira (sem vazão de água), fogão de 2 bocas, escorredor de pra-tos; - porta vai-vem na parte frontal e meia portinha na parte traseira; -telefone de pendu-rar na parede lateral interna. - matéria-prima empregada - polietileno de média densidade (material não tóxico e reciclável). Dimensões: altura: 1,40m largura: 1,60m (mesinha aberta) largura: 1,30m (mesinha fechada) comprimen-to: 1,60m | FRESO 50001032 | 5 | R$ 3.328,0000 | R$ 16.640,0000 |
| Total | | | | | R$ 16.640,00 |

Fornecedor: VITTAFLEX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS E COLCHOES LTDA
CNPJ/CPF: 09.174.668/0001-20

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 45 | Colchonete em napa com espuma 90 x 40 x 3 cm - cores a escolher | Própria Vitttaly | 300 | R$ 31,2000 | R$ 9.360,0000 |
| Total | | | | | R$ 9.360,00 |

Fornecedor: CAROL COMERCIAL - EIRELI - ME
CNPJ/CPF: 10.867.300/0001-26

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 91 | Maleta médica em miniatura de brinquedo - maleta médica em miniatura de brinquedo (contendo estetoscópio, seringa, tesoura...) confeccionado em plástico | PICA PAU PICA PAU | 50 | R$ 18,8100 | R$ 940,5000 |
| Total | | | | | R$ 940,50 |

Fornecedor: BAUER COMÉRCIO E LICITAÇÕES LTDA
CNPJ/CPF: 45.740.175/0001-73

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 94 | MICROFONE KARAOK BLUETOOTH - Uso: Microfone / gravador / alto-falante / alto-falante de karaokê. Potência do alto-falante: 4 3W. Relação sinal-ruído: 85dB. Faixa de res-posta de frequência: 150 20KHZ. Interface da fonte de áudio: plugue de fone de ouvido estéreo de 3,5 mm. Tamanho aproximado do produto: 27cm x7.6x7.6cm. Cores: Prata, dou-rado, preto. Cota reservada 25% exclusiva ME/EPP. | WS -858 WS -858 | 325 | R$ 62,2800 | R$ 20.241,0000 |
| Total | | | | | R$ 20.241,00 |

Fornecedor: LARA COMERCIAL LTDA
CNPJ/CPF: 44.281.782/0001-50

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 116 | MICROFONE KARAOK BLUETOOTH - Uso: Microfone / gravador / alto-falante / alto-falante de karaokê. Potência do alto-falante: 4 3W. Relação sinal-ruído: 85dB. Faixa de res-posta de frequência: 150 20KHZ. Interface da fonte de áudio: plugue de fone de ouvido estéreo de 3,5 mm. Tamanho aproximado do produto: 27cm x7.6x7.6cm. Cores: Prata, dou-rado, preto. Cota reservada 75% ampla concorrêcia. | kapbom karaoke | 975 | R$ 62,0000 | R$ 60.450,0000 |
| Total | | | | | R$ 60.450,0000 |

Valor Total Homologado: R$ 398.026,50 (trezentos e noventa e oito mil, vinte e seis reais e cinquenta centavos).

Califórnia, 21/08/2025.

***DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**FA8FBD70

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 086/2025
Nº Licitação: 044/2025
Modalidade: Pregão Eletrônico

Objeto: Registro de preço para aquisição de brinquedos educativos para Escolas de ensino fundamental e Centros Municipais de Educação infantil do município de California.

Fornecedor: R. B. COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA
CNPJ: 42.825.012/0001-03

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Adaptadores de lápis; material: silicone pre-mium; tamanho: 5*4 cm | leonora Adaptadores de lápis | 200 | R$ 14,9900 | R$ 2.998,0000 |
| 2 | Andador feliz: brinquedo 2 em 1, é um anda-dor e um centro de atividades que encanta com seus detalhes. Vem com pecinhas didáti-cas par a brincar de encaixar e ainda tem espaço par a guardar as pecinhas depois da brincadeira. Contém: 1 andador, 1 tampa di-dática, 5 formas didáticas. | tateti Andador feliz | 10 | R$ 95,0000 | R$ 950,0000 |
| 10 | Blocos de encaixe vertical júnior com 25 25 peças coloridas e uma base medindo aproxi-madamente 320mm x 65mm x 210mm com 10 palitos para encaixar as peças. Matéria prima: blocos confeccionados em madeira maciça, pintados em 5 cores, tamanhos e formas dife-rentes, sem rebarbas. Dimensões: dimensões máximas devem ser 80 mm x 40 mm x 25 mm. A base e os palitos devem também ser con-feccionados em madeira maciça sem rebar-bas. Embalagem: sacola de plástico pvc lami-nado transparente (cristal). | zaramela Blocos de encaixe vertical | 30 | R$ 39,0000 | R$ 1.170,0000 |
| 12 | Bola de borracha com circunferência de 38 cm e peso 150 gramas. Observação: as bolas deverão ser entregues vazias. | magussy Bola de borracha | 50 | R$ 13,8900 | R$ 694,5000 |
| 13 | Bola de encaixe em peças de plástico colorido - bola montada 25cm. De diâmetro composi-ção de plásticos. Cor colorido. Certificado pelo inmetro | kendy Bola Big com Blocos | 20 | R$ 17,3900 | R$ 347,8000 |
| 15 | Bola de pilates suíça 65 cm | mb fit Bola de pilates suíça 65 cm | 20 | R$ 39,0000 | R$ 780,0000 |
| 23 | Brinquedo de aprendizagem ouriço sensorial. Brinquedo de aprendizagem ouriço sensorial - inclui 2 ouriços com cerca de 6 polegadas de diâmetro (cerca de 15,2 cm), 12 canetas de pena e guia de atividade | toys ouriço sensorial | 50 | R$ 90,0000 | R$ 4.500,0000 |
| 27 | Brinquedo montessori tesoura bola pompom pinça conta gotas | nig pompom | 200 | R$ 72,0000 | R$ 14.400,0000 |
| 31 | Caixa tátil de madeira: confeccionada em ma-deira medindo 25x25x12cm contendo 8 peças em madeira representando diferentes figuras geométricas. | zaramela Caixa tátil de madeira: | 12 | R$ 39,9000 | R$ 478,8000 |
| 33 | Caminhão betoneira: um caminhão cheio de diversão! O caminhão acompanha cinco boli-nhas para encaixar no tubo da caçamba e ao empurrar o caminhãozinho, as bolinhas que estão dentro da caçamba se agitam e saem pela abertura de trás do brinquedo. Os pe-quenos irão adorar a brincadeira e também apertar as teclas par a ouvir os sons. O cami-nhão possui faróis de verdade que acendem ao apertar as teclas. Contém: 1 carrinho e 5 bolinhas. | Gava Toys Caminhão betoneira com bolinhas | 40 | R$ 52,9000 | R$ 2.116,0000 |
| 37 | Caminhão tipo bombeiro – plástico, descrição: um caminhão de bombeiro, com até 6 rodas, dotado de mecanismo de lançar água; escada com giro de 180 graus e regulagem de altura. Deverá conter tanque de abastecimento e cabine com portas laterais flexíveis. Dimen-sões: aproximadas do caminhão, 50 x 22 x 22 cm peso máximo aproximado: 1,2 kg embala-gem: embalagem: caixa de papelão ou sacola de plástico pvc laminado transparente | roma Caminhão tipo bombeiro | 30 | R$ 57,0000 | R$ 1.710,0000 |
| 53 | Cubo didático baby start confeccionado em plástico resistente, atóxico, formado por pe-ças coloridas e desmontáveis, vem com for-mas geométricas em todos os lados para encaixar e várias peças com texturas e forma-tos diferentes. Produto com certificação pelo IN-METRO. O produto inclui 01 cubo com | Kendy Cubo didático | 20 | R$ 34,0000 | R$ 680,0000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 06 peças e 12 peças de encaixe. Dimensões aproximadas de 16x16x16cm. | | | | |
| 57 | Equilíbrio espiral em madeira. Dimensões do produto altura:50,00 cm largura: 30,00 cm profundidade: 3,00 cm peso do produto: 1,60 kg 1 prancha medindo 500mm x 300mm x 15mm e uma bola de gude de 25mm. | CARIMBAS Equilíbrio espiral | 12 | R$ 106,0000 | R$ 1.272,0000 |
| 59 | Fruta de brinquedo com velcro comidinha para cortar alimentos educativos vegetais reutilizáveis. Conjunto com 11 vegetais. | TATETI FRUTAS E VEGETAIS | 20 | R$ 39,0000 | R$ 780,0000 |
| 61 | Jogo da velha em madeira 10 peças. Tabuleiro confeccionado em mdf, medindo 200x200mm, contendo 10 peças em madeira. | TOY MIX Jogo da velha | 30 | R$ 26,4600 | R$ 793,8000 |
| 66 | Jogo de peças sopradas para encaixe – plás-tico: jogo em polietileno soprado formado por 50 peças coloridas em formato de estre-las com seis pontas em forma de bolas que se encaixam umas nas outras. As peças devem medir 11 cm de uma extremidade a outra. Embalagem: sacola de plástico pvc laminado transparente. | Plasbrink Emboscada | 40 | R$ 55,0000 | R$ 2.200,0000 |
| 77 | Kit completo de ferramentas é confeccionado em plástico, atóxico, super-resistente, super-coloridos, para a criança criar, montar e des-montar. Produto com certificação pelo inme-tro. Kit inclui 16 peças sendo 01 furadeira, 01 morsa, 01 alicate, 01 chave de fenda, 01 chave de boca, 01 chave inglesa, 01 serrote, 01 mar-telo, 04 parafusos e 04 porcas. Embalagem em plástico e papel. | TATETI Kit completo de ferramentas | 20 | R$ 43,4900 | R$ 869,8000 |
| 85 | Kit minhas panelinhas infantil c/ talheres- 01 panela de pressão - 01 panela rasa com tam-pa - 01 panela funda com tampa - 01 caçarola com tampa - 01 fogão cartonado - 04 talheres - material: plástico | WELMIX Kit minhas panelinhas | 25 | R$ 43,0000 | R$ 1.075,0000 |
| 92 | Maleta Médica Infantil - Mini Doutor Crianças, em polipropileno, 27 x 17x 8cm cm; Contém: 8 Peças Incluso Maleta: injeção, Estetoscópio, Óculos, Tesoura, Prato Cirúrgico, Medidor de pressão, Refletor p/ Operação. Certificado pelo IMETRO | PICA PAU Maleta Médica Infantil | 30 | R$ 32,2000 | R$ 966,0000 |
| 98 | Paraquedas lúdico de 3,5 metros de diâmetro é confeccionado em tecido nylon liso, em qua-tro cores intercaladas: verde, amarelo, verme-lho e azul. Em toda sua circunferência externa possui alças e um cordão interno que possibi-lita maior firmeza para manusear e segurar o paraquedas em suas atividades. Costura tripla reforçada, feita em máquina reta industrial | BARAO Paraquedas lúdico | 15 | R$ 390,0000 | R$ 5.850,0000 |
| 105 | Quebra cabeça grande conjunto c/9- madeira - 57 peças | CARLU Quebra cabeça | 20 | R$ 76,7500 | R$ 1.535,0000 |
| 106 | Relógio Pedagógico Educativo Aprenda Brin-cando Em Madeira Colorido. Grande. | GGB Relógio | 20 | R$ 27,9000 | R$ 558,0000 |
| 107 | Retroescavadeira com pneus emborrachados, cabine translúcida e braços articuláveis. Idade recomendada 3 anos. | CARDOSO TOYS Retroescavadeira | 25 | R$ 59,9000 | R$ 1.497,5000 |
| TOTAL | | | | | R$ 48.222,20 |

Fornecedor: MYR COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA
CNPJ/CPF: 46.449.285/0001-43

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Arco de atividades baby com dimensões de 49,5x56x57cm. Centro de atividades para diversão e aprendizado dos bebês. Acessórios coloridos que despertam a curiosidade e promovem a interação através dos movimentos. Contém 1 arco, 2 bases, 9 anéis e 3 pingentes. | ARK ARK | 10 | R$ 86,9900 | R$ 869,9000 |
| 5 | Barco de peças encaixáveis e bolinha para atividades com bebês: peças desencaixáveis para empilhar e construir o barco. A bolinha corre pelo barco e uma hélice joga a bolinha ao pressionar um botão. Contém: 1 barco; 5 peças empilháveis; 2 bolinhas. | MERCOTOYS MERCOTOYS | 20 | R$ 49,9900 | R$ 999,8000 |
| 6 | Barraca infantil linda toca - Túnel 5 em 1 colo-rida, barraca infantil 5x1 para meninos e me-ninas, dimensões da embalagem ?60 x 50 x 5 cm. | DM DM | 10 | R$ 227,1900 | R$ 2.271,9000 |
| 8 | Berço para bonecas – metal descrição: berço para boneca com estrutura de metal; deverá acompanhar colchão revestido de algodão, com zíper, lençol, travesseiro e fronha em algodão e mosqueteiro em tule; deverá pos-suir bolsão porta trecos em tecido nas cabe-ceiras. Dimensões aproximadas: 35 cm de altura x 58 cm comprimento. Embalagem: caixa de papelão ou sacola de plástico PVC laminado transparente (cristal). | MP MP | 20 | R$ 110,8900 | R$ 2.217,8000 |
| 14 | Bola de futebol – vinil, não oficial, confeccio-nada em pvc – (atóxico) / plastificante (atóxi-co) / carbonato de cálcio (atóxico) /processo de fabricação – rotomoldagem / em cores diversas com pintura típica de bola de futebol simulando gomos com pigmento preto atóxi-co; diâmetro: 21 cm (8”), circunferência de 64 cm peso médio: 315 a 325 gramas observa-ção: as bolas deverão ser entregues vazias | DM DM | 80 | R$ 16,4300 | R$ 1.314,4000 |
| 16 | Bola de vôlei, não oficial, confeccionada em pvc – (atóxico) / plastificante (atóxico) / car-bonato de cálcio (atóxico) /processo de fabri-cação – rotomoldagem / em cores diversas com pintura típica de bola de vôlei simulando gomos com pigmento preto atóxico; diâme-tro: 21 cm (8), circunferência de 64 cm peso médio: 250 a 260 gramas. Observação: as bolas deverão ser entregues vazias. | SULEVIM SULEVIM | 80 | R$ 23,1900 | R$ 1.855,2000 |
| 21 | Boneco menino branco – vinil, com membros articulados. A cabeça conterá olhos móveis que abrem e fecham, e o cabelo deverá ser implantado em nylon. Deverá acompanhar macacão em algodão costurado com possibilidade de por e tirar do boneco, além de 1 par de meias e 1 par de tênis em lona e vinil. Dimensão aproximada: 30 cm. Embala-gem: caixa de papelão. | MAXI MAXI | 20 | R$ 74,9900 | R$ 1.499,8000 |
| 22 | Boneco menino negro – vinil, com membros articulados. A cabeça conterá olhos móveis que abre e fecha, o cabelo encaracolado de-verá ser implantado em nylon. Deverá acom-panhar macacão em algodão costurado com possibilidade de por e tirar do boneco, além de 1 par de meias e 1 par de tênis em lona e vinil. Dimensão aproximada: 30 cm. Embala-gem: caixa de papelão. | MAXI MAXI | 20 | R$ 74,9900 | R$ 1.499,8000 |
| 28 | Cabana 3 em 1: confeccionada em tecido de poliéster colorido e lavável, contém 2 tocas com armação em aço, sendo uma triangular medindo aproximadamente 900x800x800mm, e outra em formato de casinha medindo aproximadamente 850x700x700mm, e um túnel revestido com mola espiral, medindo aproximadamente 1050x400mm. Acompanham 150 bolinhas coloridas. Acondicionada em sacola de tecido de poliéster com zíper e alça. | DM DM | 10 | R$ 260,9900 | R$ 2.609,9000 |
| 40 | Carrinho de boneca – metal descrição: carri-nho de boneca em estrutura metálica com capota revestida de tecido 100% algodão com movimento retrátil, encosto reclinável, cesto porta objeto, rodas duplas frontais direcioná-veis; depois de fechado, o carrinho deverá permanecer em pé. Dimensões aproximadas: c: 54cm; l: 40cm: caixa de papelão. | MP MP | 20 | R$ 86,9900 | R$ 1.739,8000 |
| 42 | Carriola com acessórios carrinho de mão: plástico. Dimensões: Dimensões aproximadas do produto (CLA): 52 x 25,5 x 25,5 cm, Conte-údo da embalagem: 01 Carriola, 01 Pá, 01 Rastelo | USUAL USUAL | 12 | R$ 58,7900 | R$ 705,4800 |
| 46 | Cone de agilidade - treinamento funcional 24 cm - cores sortidas | LD LD | 50 | R$ 5,0700 | R$ 253,5000 |
| 50 | Conjunto de chá infantil cozinha de brinquedo chaleira e xícaras- kit contém: 1 chaleira, 2 colheres, 2 xícaras, 2 pires. 1 açucareiro, 1 bule, 4 biscoitinhos | BIGSTAR BIGSTAR | 25 | R$ 34,8400 | R$ 871,0000 |
| 51 | Conjunto de encaixe combinando imagens: conjunto de blocos confeccionados em plásti-co polipropileno atóxico de alto brilho. Con-tém 15 peças coloridas divididas em três par-tes encaixáveis. Cada peça mede aproxima-damente 80x80mm, tamanho seguro e acon-selhável para crianças pequenas. Acondicio-nado em sacola de pvc cristal com zíper e alça. | MOBIL MOBIL | 30 | R$ 114,9900 | R$ 3.449,7000 |
| 52 | Cozinha mini chef: com louças e acessórios. Dimensões: 62x28x58 cm. Peso líquido 1,39 kg. | XALINGO XALINGO | 20 | R$ 129,9900 | R$ 2.599,8000 |
| 55 | Dinossauro papa tudo, feito com plástico não tóxico | ELKA ELKA | 20 | R$ 74,7400 | R$ 1.494,8000 |
| 58 | Escada de agilidade funcional trabalha com a coordenação e rapidez durante o treino de condicionamento físico, lubrificando os joelhos e fortalecendo os membros inferiores, de fácil manuseio e armazenagem. | CV CV | 15 | R$ 52,8900 | R$ 793,3500 |
| 67 | Jogo de tabuleiro Batalha Naval. | PAIS PAIS | 5 | R$ 38,9900 | R$ 194,9500 |
| 69 | Jogo matemático Fecha a Caixa para 4 joga-dores | ALGAZARRA ALGAZARRA | 20 | R$ 51,9900 | R$ 1.039,8000 |
| 76 | Kit com 3 carrinhos modelos: Polícia, Ambu-lância e Resgate. Brinquedos feitos em vinil macio e atóxico, cada carrinho tem aproxima-damente 15 cm de comprimento e rodas livres para diversas brincadeira. ESPECIFICAÇÕES: Dimensões aproximadas de cada carrinho: (CLA) 15 x 10,5 x 9,5 cm, Conteúdo da emba-lagem: 03 carrinhos. | DIVERPLAST DIVERPLAST | 15 | R$ 56,8900 | R$ 853,3500 |
| 78 | Kit coordenação motora fina e sensorial; 500 bolas de gel (colorida); - 100 pompons (colo-ridos - tamanho 1 cm);12 pompons (2 cores de cada - tamanho 3 cm); 6 potinhos de sili-cone (6 cores diferentes - 7x4.5x3.2 cm); 1 pinça cor azul (tamanho: 12.8 cm) para itens grandes; 1 pinça cor verde (tamanho 10.5 cm) para itens pequenos; 1 tesoura bola cor laran-ja; 2 conta gotas colorida | EDUCATIVA EDUCATIVA | 200 | R$ 159,9900 | R$ 31.998,0000 |
| 82 | Kit de faixa elástica - 3 níveis de resistência. Kit com 3 faixa elástica - especificações material: látex; cor: vermelho, amarelo e azul; medidas: leve: 0,35 médio: 0,45 difícil: 0,60 | CONVOI CONVOI | 15 | R$ 38,8900 | R$ 583,3500 |
| 87 | Kit pinos mágicos de montar –consistente em 300 peças em plástico, coloridas e com orifí-cio externo redondo e orifício interno quadra-do, de modo a permitir encaixe, formando figuras diversas. Medida das peças: 49 mm de comprimento por 24 mm de largura. Deve ser acondicionado em sacola pvc transparente com zíper e alça. | ELKA ELKA | 10 | R$ 119,9900 | R$ 1.199,9000 |
| 108 | Sacolão baby didático: conjunto confecciona-do em plástico polipropileno, alto brilho, con-tendo 06 brinquedos. Acondicionado em sa-cola de pvc transparente, com zíper e alça. | MERCOTOYS MERCOTOYS | 20 | R$ 159,9900 | R$ 3.199,8000 |
| TOTAL | | | | | R$ 66.115,08 |

Fornecedor: AMARILDO KRAMER
CNPJ/CPF: 49.597.630/0001-84

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Bambolê dobrável colorido - para uso recrea-tivo | REGIS REF 0065 | 200 | R$ 4,3300 | R$ 866,0000 |
| 24 | Brinquedo educativo madeira encaixe passa formas geométricas: 1 caixa com formas ge-ométricas vazadas medindo aproximadamente 24cm x 24cm x 3,5cm e 8 formas geométricas coloridas sendo: 1 triângulo, 1 círculo, 1 qua-drado, 1 retângulo, 1 pentágono, 1 trapézio, 1 hexágono e 1 losango, todas acondicionadas em uma caixa de madeira tipo estojo. Conteú-do da embalagem: 1 brinquedo passa formas geométricas com 1 caixa e 1 triângulo, 1 círcu-lo, 1 quadrado, 1 retângulo, 1 pentágono, 1 trapézio, 1 hexágono e 1 losango | ZM REF 1208 | 50 | R$ 25,2200 | R$ 1.261,0000 |
| 30 | Caixa de ferramentas – sacola: caixa de ferra-mentas par a criar, montar e desmontar! Con-tém: 1 caixa de ferramentas, 1 alicate, 1 chave de fenda, 1 chave de boca, 1 chave inglesa, 1 serrote, 1 martelo, 3 formas planas, 4 parafu-sos, 4 porcas. | TATETI REF 0454 | 30 | R$ 62,2200 | R$ 1.866,6000 |
| 60 | Jogo batalha das letras – contém: tabuleiro, peões, dado, conjuntos de letras, base para letras e manual de instrução. Comprimento: 35.2 cm – largura 25.63 cm; altura 4.4 cm | GROW 3204 | 15 | R$ 54,9600 | R$ 824,4000 |
| 64 | Jogo de Equilíbrio Torre Inteligente Brinquedo Educativo MDF - Maninho - 5 anos | ZM REF 0054 | 20 | R$ 20,3300 | R$ 406,6000 |
| 65 | Jogo De Mesa Rummikub, Componentes 104 pedras numeradas, 2 pedras-curinga, 4 supor-tes plásticos e 1 manual de instruções | GROW REF 2090 | 5 | R$ 172,2200 | R$ 861,1000 |
| 81 | Kit de beleza: para brincar de produzir o ca-belo com diversos acessórios como um (a) cabeleireiro de verdade. Contém: 1 prancha; 1 secador; 1 escova, 1 pente; 2 presilhas. | TATETI REF 0329 | 20 | R$ 23,5300 | R$ 470,6000 |
| 89 | Kit travinhas e bola – mini futebol: tama-nhos/medidas comprimento: 76 cm; altura: 47 cm; profundidade: 40 cm. conteúdo traves 01 tubos (32 cm); 02 tubos (39 cm); 02 tubos longos (67,5 cm); 06 junções em l; 01 bomba de ar manual; 01 rede; 01 bola de plástico. | DMTOYS REF 0576 | 10 | R$ 58,6600 | R$ 586,6000 |
| 93 | Mesa didática infantil play time para bebê | COTIPLAS REF 2390 | 10 | R$ 62,2200 | R$ 622,2000 |
| 111 | Soletrando; componentes :75 cartelas de figu-ras e letras, 12 cartelinhas com figuras e no-mes | GROW REF 1690 | 15 | R$ 29,2200 | R$ 438,3000 |
| TOTAL | | | | | R$ 8.203,40 |

Fornecedor: MONICA R. DE MELLO FARIA ME
CNPJ/CPF: 17.353.208/0001-97

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Bate pino de madeira. Bate pino de madeira - contém base da madeira tamanho 24 x 20 x 9,5 cm, com 4 orifícios vazados usinados + pinos de madeira com 10 cm de altura, pinta-dos com tinta esmalte sintético atóxico nas cores vermelho, verde, amarelo e azul + 1 martelo de madeira de 18 cm | ideias didaticas bp04 | 40 | R$ 32,0000 | R$ 1.280,0000 |
| 54 | Dado pingos em relevo; dimensões do produ-to: 18 x 16 x 18 cm; 1.58 quilogramas | fundamental 9003 | 20 | R$ 76,3000 | R$ 1.526,0000 |
| 100 | Placa de pregos coloridos. Contém: 5 placas de EVA, 4 com 7 furos (formatos uva, carro, foguete e sapo), 1 placa quadrada com 25 furos. Um livreto com 32 atividades de se-quências e 5 formas geométricas e 33 pregos coloridos. | materiais para brincar mpb023 | 50 | R$ 97,8900 | R$ 4.894,5000 |
| 104 | Quebra cabeça de animais: conjunto com quebra-cabeças, medindo aproximadamente 280x180x2,8mm cada. São confeccionados em MDF e impressos em policromia. Apresentam diferentes recortes para 6, 9 e 12 peças e ilustrações de animais. Cada quebra cabeça acompanha uma base com moldura, medindo 305x215mm, com aplicação da ilustração co-mo referência no fundo. Acondicionado em caixa de madeira. | brink mobil 305 | 8 | R$ 57,9900 | R$ 463,9200 |
| Total | | | | | R$ 8.164,42 |

Fornecedor: REJANE COMERCIO DE PRODUTOS PEDAGÓGICOS EIRELI
CNPJ/CPF: 01.763.210/0001-02

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Bingo de letras 156 peças em mdf sendo: 6 tabuleiros tamanho 15 x 15 x 0,3 cm; 30 fichas (palavras) tamanho 5 x 2,5 x 0,3 cm e 120 pe-ças (letras) tamanho 2,5 x 2,5 x 0,3 cm | FUND 1158 | 10 | R$ 55,0000 | R$ 550,0000 |
| 26 | Brinquedo Infantil Hora do Rush Jogo Mesa Raciocínio Lógico | PAKITOYS 1505 | 10 | R$ 35,0000 | R$ 350,0000 |
| 34 | Caminhão Caçamba, articulado. ?Multicor, em ?POLIPROPILENO. Idade Recomendada: até 3 anos. Dimensões aproximada: 24,5 x 11,5 x 12,5 cm. | MMT 500 | 200 | R$ 12,5000 | R$ 2.500,0000 |
| 75 | Kit cestinha leva papinha confeccionado em plástico resistente, atóxico, na cor rosa, vai estimular e incentivar a criatividade das meninas é uma linda cestinha. Produto com certificação pelo INMETRO. O kit inclui 28 peças sendo: 01 cesta, 01 jarra com tampa, 04 copos, 04 pratos, 01 panela com tampa, 01 caçarola com tampa, 01 frigideira com tampa, 03 utensílios e 12 talheres. Medidas aproximadas da cesta (axlxp) 9,5x25,0x16,0cm. | CARDOSO 124 | 20 | R$ 31,0000 | R$ 620,0000 |
| 80 | Kit de animais em miniatura (fazenda): material de borracha, contendo 6 unidades de animais. | AUSINI FAZENDA | 20 | R$ 20,0000 | R$ 400,0000 |
| Total | | | | | - R$ 4.420,00 |

Fornecedor: SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS
CNPJ/CPF: 93.577.427/0001-38

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Bola de basquete, não oficial, confeccionada em pvc – (atóxico) / plastificante (atóxico) / carbonato de cálcio (atóxico) /processo de fabricação – rotomoldagem / na cor laranja com pintura típica de bola de basquete simu-lando gomos com pigmento preto atóxico. Diâmetro: 22,80 cm (9), e circunferência de 72 cm. Peso médio: 300 a 310 gramas observa-ção: as bolas deverão ser entregues vazias. Quantidade: 10 unidades | STORM STORM | 50 | R$ 23,2000 | R$ 1.160,0000 |
| 20 | Boneca de brinquedo - características femini-nas que estimula a imaginação e criatividade. Cor: branca ou negra. Características adicio-nais: cabeça confeccionada em vinil, membros articulados confeccionado em plástico. Dimen-sões: aproximadamente 30 cm. | TH TOYS TH TOYS | 50 | R$ 17,4000 | R$ 870,0000 |
| 32 | Caixas organizadoras; caixa contêiner organi-zador transparente 54,5 litros com tampa, trava e rodas; comp.60 cm x largura 41.5 cm x altura 36 cm. | UNINJET UNINJET | 100 | R$ 73,6300 | R$ 7.363,0000 |
| 35 | Caminhão coletor de lixo – plástico descrição: um caminhão de plástico dotado de até 6 rodas livres, botões de movimentação, encaixe para cesto de lixo e caçamba móvel. O tamanho das peças do caminhão deverá ser grande. Medidas aproximadas: 50 x 22 x 22 cm embalagem: caixa de papelão. | DIVPLAST DIVPLAST | 30 | R$ 29,0000 | R$ 870,0000 |
| 38 | Caminhão tipo caçamba – plástico descrição: caminhão dotado de caçamba para acondici-onar objetos, com até 6 rodas livres. A ca-çamba deverá ser articulada, sendo movimen-tada por meio de uma manivela que girará uma engrenagem para movimentá-la para que seu conteúdo caia pela abertura posterior. Deverá acompanhar uma 1 pá e 1 rastelo. Dimensões: aproximadas do caminhão, 50 x 22 x 22 cm; embalagem: caixa de papelão ou sacola de plástico pvc laminado transparente (cristal). | UNIJET UNIJET | 30 | R$ 21,7500 | R$ 652,5000 |
| 47 | Cone prato treinamento funcional - cores sor-tidas | NEEL NEEL | 100 | R$ 2,1800 | R$ 218,0000 |
| 48 | Cones grandes confeccionados em polietileno e/ou pvc, na cor laranja, com ou sem faixas refletivas, flexível; indicado para o treinamento de modalidades esportivas que necessitam de velocidade e explosão; acessório é utilizado para a demarcação de campos, quadras ou tatames. Produto certificado pelo INMETRO. Medindo aproximadamente 50cm de altura e a base 28x28cm. | NEDEL NEDEL | 50 | R$ 18,8500 | R$ 942,5000 |
| 62 | Jogo de cartas UNO. Padrão. | IMP IMP | 50 | R$ 8,7000 | R$ 435,0000 |
| 79 | Kit cozinha infantil - kit cozinha infantil com fogão, panela e acessórios; coleção com 10 peças; tamanho do fogão: 16x11,5cm: altura: 38 cm, largura: 29 cm; peso aproximado: 160g; material plástico; para maiores de 3 anos; cor colorido. | IMP IMP | 15 | R$ 50,7500 | R$ 761,2500 |
| 83 | Kit de limpeza simples: Contém: 1 vassoura; 1 rodo e 1 pá. | UNIJET UNIJET | 20 | R$ 21,7500 | R$ 435,0000 |
| 84 | Kit fantoches animais domésticos de mão em feltro 7 peças - conteúdo da embalagem: kit de 7 fantoches de velcro animais com 1 vaca, 1 porco, 1 cachorro, 1 cavalo, 1 gato, 1 ovelha e 1 pintinho. Acompanha 7 personagens me-dindo aproximadamente 30cm de altura. | ESPETACULARE ESPETACULARE | 15 | R$ 50,0000 | R$ 750,0000 |
| 95 | Mini cones confeccionados em polietileno e/ou PVC, na cor laranja, com ou sem faixas refletivas, flexível; indicado para o treinamento de modalidades esportivas que necessitam de velocidade e explosão; acessório é utilizado para a demarcação de campos, quadras ou tatames. Produto certificado pelo | NEDEL NEDEL | 50 | R$ 5,0800 | R$ 254,0000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | INMETRO. Medindo aproximadamente 30cm de largura e a base 19x19cm. | | | | |
| 97 | Numeral e quantidade com pinos. Conjunto confeccionado em madeira, contendo 18 pe-ças de 60x60x20mm, e 45 pinos coloridos. Acondicionado em caixa de madeira. | MANINHO MANINHO | 15 | R$ 8,7000 | R$ 130,5000 |
| 99 | Petecas: tamanho: 21 cm (aprox) - quantidade de penas: 4 - cor: colorida - peso por unida-de: 50 grama. | NEDEL NEDEL | 100 | R$ 8,7000 | R$ 870,0000 |
| Total | | | | | R$ 15.711,75 |

Fornecedor: EFFRA IN HUB DE COMERCIO E SERVIÇOS
CNPJ/CPF: 54.388.779/0001-93

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Bolinha para piscina saco de plástico com 200 unidades. Composição: plástico polietileno de baixa densidade. dimensões: 76 mm. -peso: + - 10 g cada - contém 200 bolinhas sortidas no saco. | Brinquedos Bolinha piscina 200un | 70 | R$ 66,0000 | R$ 4.620,0000 |
| 25 | Brinquedo Educativo Tabuleiro 20x18 Tangram Madeira Cru | Mega Impress Tangram Madeira Natural 20x18cm | 30 | R$ 17,9900 | R$ 539,7000 |
| 63 | Jogo de Dama com Tabuleiro em Madeira | Sports Mania Jogo De Dama Com Tabuleiro Em Madeira | 15 | R$ 17,9000 | R$ 268,5000 |
| 70 | Jogo Palavras Cruzadas Tabuleiro | Pais E Filhos Jogo Palavras Cruzadas | 10 | R$ 27,0000 | R$ 270,0000 |
| 71 | Jogo twister. Conteúdo da embalagem: 1 ta-pete twister,1 roleta com base e seta, regras. Tapete de plástico de grandes dimensões que se espalha sobre o solo. O tapete é como um jogo de tabuleiro. Ele tem quatro linhas de grandes círculos coloridos sobre a mesma com uma cor diferente em cada linha: verme-lho, amarelo, azul e verde. | Hasbro Jogo Twister | 10 | R$ 80,0000 | R$ 800,0000 |
| 72 | Jogo Xadrez Tabuleiro Luxo Estojo Dobrável | Art Game Xadrez Tabuleiro Magnético Imã Dobrável | 20 | R$ 30,0000 | R$ 600,0000 |
| 73 | Kit 4 girafas pop it tubo estica e gruda | Melman Kit 4 Girafa Estica E Gruda Melman Pop It Tubo | 100 | R$ 30,0000 | R$ 3.000,0000 |
| 74 | Kit 60 Peixinho Pequeno para pescaria. Com-posição: - Plástico. Medidas Aproximadas: - Largura: 9,0cm, - Altura: 4,5cm. | Dhsshop Kit 60 Peixe Peixinho Pequeno Festa Pescaria | 5 | R$ 54,0000 | R$ 270,0000 |
| 96 | Mini pompom 20mm - pacote com 100 unidades | Pom Pom Mini Pompom 20mm P/ Artesanato 100 Unidades | 100 | R$ 11,0000 | R$ 1.100,0000 |
| 112 | Tapete atividade brincadeira movimento mãos e pés | FUN Tapete sensorial brincadeira movimento mãos e pés | 15 | R$ 70,0000 | R$ 1.050,0000 |
| 114 | Telefone plástico descrição: confeccionado em plástico atóxico, colorido, com teclas móveis, botão para emitir som de toque. Dimensões aproximadas: c19cm x 17cm x a12cm. Emba-lagem: caixa de papelão. | Funny Telefone musical educativo colorido | 50 | R$ 29,0000 | R$ 1.450,0000 |
| Total | | | | | R$ 13.968,20 |

Fornecedor: J.C. RIBEIRO BRINQUEDOS
CNPJ/CPF: 13.918.605/0001-08

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Boneca bebê branca – vinil com cabeça e membros, produzidos em vinil, atóxico e lavá-vel, e corpo em algodão e enchimento de manta acrílica. Deverá acompanhar macacão em algodão antialérgico, com possibilidade de por e tirar da boneca, e fita para cabeça em plush. Dimensões: boneca de aproxima-damente 50 cm; embalagem: caixa de papelão ou sacola de plástico PVC laminado transpa-rente. | MILK REF 468 | 30 | R$ 59,0000 | R$ 1.770,0000 |
| 19 | Boneca bebê negra – vinil com cabeça e membros, produzidos em vinil, atóxico e lavável e corpo em algodão e enchimento de manta acrílica. Deverá acompanhar macacão em algodão antialérgico, com possibilidade de por e tirar da boneca, e fita para cabeça em plush. Dimensões: boneca de aproximadamente 50 cm; embalagem: caixa de papelão ou sacola de plástico pvc laminado transparente (cristal). | MILK REF 469 | 40 | R$ 60,0000 | R$ 2.400,0000 |
| 29 | Cadeira infantil com compartimento para 24 blocos de montar - Material: plástico, Dimen-sões: 36,1 x 25,4 x 25 cm; 120 g. Cor: Azul, Rosa (especificar a quantidade por cor no ato do pedido) | GGB PLAST REF 299 F E 299D | 400 | R$ 40,0000 | R$ 16.000,0000 |
| 68 | Jogo Infantil Pega Varetas Gigante Maxi Vare-ta 32 Peças | SONHO DE CRIANÇA GIGANTE | 60 | R$ 40,0000 | R$ 2.400,0000 |
| 86 | Kit pescaria festa junina 5 varas 5 anzol 10 peixinhos. Varinha de Bambu, tamanho de 90 a 1 metros aproximadamente. Anzol, kit gancho plástico coloridos. Tamanho 3,5x2cm. Peixe - Pacote fechado contém 10 peixinhos; Cores Sortidas; Tamanho Aproximado do peixe : 10x5cm | REAL SEDA KIT PESCARIA | 20 | R$ 90,0000 | R$ 1.800,0000 |
| 90 | Lousa Infantil magnética dupla face com 2 gizes, letras do alfabeto em EVA, um apaga-dor e uma caneta para lousa. Comprimento x Largura x Altura: 40x02x30 cm aprox. Cor: branca | EVAMAXX LOUSA MÁGICA | 150 | R$ 38,0000 | R$ 5.700,0000 |
| 102 | Playground confeccionado em rotomoldado e polietileno virgem de alta densidade, tratado especialmente contra a ação dos raios ultravi-oletas, foi totalmente desenvolvido para ser montado sem a necessidade de parafusos devido aos encaixes de alta precisão. Playground composto por 01- escalada me-dindo aproximadamente comprimento: 260 mm x largura 490 mm x altura de 1.590 mm. 01- escorregador medindo aproximadamente comprimento: 320 mm x largura 410 mm x altura de 1.700 mm. 01- telhado medindo aproximadamente: comprimento de 110 mm x largura 1.180 mm x altura 1.190 mm. 02- ba-ses de chão medidas aproximadas de: com-primento 210 mm x largura 710 mm x altura: 850 mm. 01- base central medindo aproxima-damente : comprimento de 400 mm x largura 820 mm x altura 970 mm . 01- escorregador em formato de tubo medindo aproximada-mente: comprimento 660 mm x largura 80 mm x altura: 1.460 mm. 04- suportes para fixar os telhados, medindo aproximadamente :comprimento 80mm x largura 80mm x altura :1.460 mm com conformidade com a norma NBR 300-1/2011 e NBR 300- 3/2011 com a portaria 369/07- certificado pelo inmetro me-didas aproximadas do playground montado: comprimento: 3.500 mm x largura: 3.400 mm altura: 1.900 mm Montado no local | NABRE BIG CLIMBER 1 | 8 | R$ 6.700,0000 | R$ 53.600,0000 |
| 115 | Túnel colorido em formato de centopeia infan-til - 4 módulos em formato de centopeia e com cores variadas. Fabricado em plástico rotomoldado resistente. Medidas do produto montado: 175x100x105cm (cxlxa). Largura: 100cmmaterial do produto: plástico resistente medidas: 30kgcapacidade: 6 a 8 crianças. | LIG LIG TÚNEL LÚDICO | 20 | R$ 1.660,0000 | R$ 33.200,0000 |
| Total | | | | | R$ 116.870,00 |

Fornecedor: TRR LICITACOES LTDA
CNPJ/CPF: 47.561.189/0001-55

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 36 | Caminhão com caçamba basculante e motoris-ta: vem com uma caçamba basculante que encaixa em diferentes posições do caminhão. O caminhão vem com um pino de encaixe no para-choque para encaixar outros brinquedos. Acompanha: 1 rodadinho com caçamba e 1 boneco. | TATETI 878 | 40 | R$ 52,3500 | R$ 2.094,0000 |
| 44 | Cavalo de balanço – madeira descrição: cava-lo de balanço de madeira maciça tipo pinus dotado de crina e cauda de sisal ou pelúcia sintética antialérgica fixada na madeira dimen-sões aproximadas: c80 cm x p22cm x a60 cm, altura do assento: min. 30 e máx. 35 cm. Em-balagem: caixa de papelão. | SONHO DE CRIANÇA 150B | 20 | R$ 108,3300 | R$ 2.166,6000 |
| 49 | Conjunto de blocos lógicos – mdf descrição: conjunto de blocos lógicos em mdf, pintados em três cores diferentes, formado por 48 peças sem rebarbas nas medidas: 74x74x18 mm (quadrado maior), divididas igualmente em 4 formas geométricas (triângulo, quadra-do, círculo e retângulo). Deve acompanhar folheto com instruções detalhadas de uso. Embalagem: estojo em mdf | SONHO DE CRIANÇA 184 | 30 | R$ 39,3300 | R$ 1.179,9000 |
| 103 | Quebra cabeça corpo humano: confeccionado em MDF contendo 18 peças formando um quebra cabeça medindo 38x28cm. Acondicio-nado em caixa de madeira. | SONHO DE CRIANÇA 157 | 15 | R$ 39,9900 | R$ 599,8500 |
| Total | | | | | R$ 6.040,35 |

Fornecedor: CARVALHO MERENGUE LTDA
CNPJ/CPF: 47.309.811/0001-32

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 | Carrinho de supermercado: para estimular a imaginação e aprendizado pela imitação. O carrinho é 2 em 1, desenvolvido com uma ótima estrutura par a empurrá-lo, e com um cesto é removível. Contém: 1 carrinho e 1 ces-to removível. | SAMBATOYS 0248 | 40 | R$ 66,9900 | R$ 2.679,6000 |
| Total | | | | | R$ 2.679,60 |

Fornecedor: COMERCIAL USUAL LTDA - EPP
CNPJ/CPF: 14.050.075/0001-91

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 43 | Casinha em plástico roto moldado; - paredes com cantos arredondados; - telhado em for-mato de 2 águas com chaminé de um lado e claraboia do outro; - 1 abertura lateral com janelinha abre-fecha (2 peças) e floreira abai-xo da janela; - 1 abertura lateral sem janela e com mesinha externa retrátil abaixo da aber-tura e pia interna com torneira (sem vazão de água), fogão de 2 bocas, escorredor de pra-tos; - porta vai-vem na parte frontal e meia portinha na parte traseira; -telefone de pendu-rar na parede lateral interna. - matéria-prima empregada - polietileno de média densidade (material não tóxico e reciclável). Dimensões: altura: 1,40m largura: 1,60m (mesinha aberta) largura: 1,30m (mesinha fechada) comprimen-to: 1,60m | FRESO 50001032 | 5 | R$ 3.328,0000 | R$ 16.640,0000 |
| Total | | | | | R$ 16.640,00 |

Fornecedor: VITTAFLEX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS E COLCHOES LTDA
CNPJ/CPF: 09.174.668/0001-20

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 45 | Colchonete em napa com espuma 90 x 40 x 3 cm - cores a escolher | Própria Vitttaly | 300 | R$ 31,2000 | R$ 9.360,0000 |
| Total | | | | | R$ 9.360,00 |

Fornecedor: CAROL COMERCIAL - EIRELI - ME
CNPJ/CPF: 10.867.300/0001-26

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 91 | Maleta médica em miniatura de brinquedo - maleta médica em miniatura de brinquedo (contendo estetoscópio, seringa, tesoura...) confeccionado em plástico | PICA PAU PICA PAU | 50 | R$ 18,8100 | R$ 940,5000 |
| Total | | | | | R$ 940,50 |

Fornecedor: BAUER COMÉRCIO E LICITAÇÕES LTDA
CNPJ/CPF: 45.740.175/0001-73

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 94 | MICROFONE KARAOK BLUETOOTH - Uso: Microfone / gravador / alto-falante / alto-falante de karaokê. Potência do alto-falante: 4 3W. Relação sinal-ruído: 85dB. Faixa de res-posta de frequência: 150 20KHZ. Interface da fonte de áudio: plugue de fone de ouvido estéreo de 3,5 mm. Tamanho aproximado do produto: 27cm x7.6x7.6cm. Cores: Prata, dou-rado, preto. Cota reservada 25% exclusiva ME/EPP. | WS -858 WS -858 | 325 | R$ 62,2800 | R$ 20.241,0000 |
| Total | | | | | R$ 20.241,00 |

Fornecedor: LARA COMERCIAL LTDA
CNPJ/CPF: 44.281.782/0001-50

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 116 | MICROFONE KARAOK BLUETOOTH - Uso: Microfone / gravador / alto-falante / alto-falante de karaokê. Potência do alto-falante: 4 3W. Relação sinal-ruído: 85dB. Faixa de res-posta de frequência: 150 20KHZ. Interface da fonte de áudio: plugue de fone de ouvido estéreo de 3,5 mm. Tamanho aproximado do produto: 27cm x7.6x7.6cm. Cores: Prata, dou-rado, preto. Cota reservada 75% ampla concorrêcia. | kapbom karaoke | 975 | R$ 62,0000 | R$ 60.450,0000 |
| Total | | | | | R$ 60.450,0000 |

Valor Total do Pregão: R$ 767.726,73 (setecentos e sessenta e sete mil, setecentos e vinte e seis reais e setenta e três centavos).

Total Homologado do Processo: R$ 398.026,50 (trezentos e noventa e oito mil, vinte e seis reais e cinquenta centavos).

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Manutenção das Escolas Municipais

07.017.12.361.0017.2042 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 452
07.017.12.361.0017.2042 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 453
07.017.12.361.0017.2042 – 3.3.90.30 Fonte 107 – Red. 454
07.017.12.361.0017.2042 – 3.3.90.30 Fonte 141 – Red. 455

Manutenção do Departamento de Educação

07.017.12.361.0017.2044 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 480
07.017.12.361.0017.2044 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 481

Manutenção do Clube do Irmão Caçula

07.017.12.361.0017.2057 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 505
07.017.12.361.0017.2057 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 506
07.017.12.361.0017.2057 – 3.3.90.30 Fonte 107 – Red. 507

Manutenção de Centros Educacionais Infantil

07.017.12.365.0019.2045 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 523
07.017.12.365.0019.2045 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 524
07.017.12.365.0019.2045 – 3.3.90.30 Fonte 107 – Red. 525
07.017.12.365.0019.2045 – 3.3.90.30 Fonte 141 – Red. 526

Valor Total R$ 398.026,50 (trezentos e noventa e oito mil, vinte e seis reais e cinquenta centavos).

Califórnia, 26 de agosto de 2025.

***PAULO SÉRGIO CHILEIDE***
Prefeito

**Publicado por:**
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
**Código Identificador:**F2546742

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N.º 723/2025**

Cancela Restos a Pagar Processados.

O Prefeito do Município de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando,

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 1º do Decreto nº 20.910/1932, que estabelece o prazo prescricional quinquenal para a cobrança da Fazenda Pública, contado a partir do último dia do exercício em que o crédito poderia ser exigido;

**DECRETA**

**Art. 1º** - Ficam declaradas prescritas as dívidas da Prefeitura Municipal de Campo Magro que já completaram 05 (cinco) anos de inscrição em restos a pagar, no valor de R$ 1.515.343,75 (um milhão, quinhentos e quinze mil, trezentos e quarenta e três reais e setenta e cinco centavos), referentes aos exercícios de 2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018 e 2019, conforme quadro abaixo:

| EMPENHO / ANO | VALOR |
|---|---|
| 12312 | R$ 36.726,79 |
| 106112 | R$ 400,00 |
| 137712 | R$ 189,00 |
| 140212 | R$ 350,00 |
| 14613 | R$ 1.802,92 |
| 94313 | R$ 472,14 |
| 47413 | R$ 472,14 |
| 479013 | R$ 8,54 |
| 113613 | R$ 5,81 |
| 113713 | R$ 1.646,44 |
| 113813 | R$ 1.717,49 |
| 113913 | R$ 3.738,70 |
| 136913 | R$ 695,00 |
| 137013 | R$ 500,00 |
| 155913 | R$ 472,14 |
| 163813 | R$ 1.911,20 |
| 180013 | R$ 2.298,65 |
| 180213 | R$ 5,81 |
| 180313 | R$ 101,70 |
| 180413 | R$ 1.646,45 |
| 180713 | R$ 214,68 |
| 214513 | R$ 472,14 |
| 219213 | R$ 101,14 |
| 220513 | R$ 42,27 |
| 275813 | R$ 472,14 |
| 334813 | R$ 472,14 |
| 343513 | R$ 65,06 |
| 357613 | R$ 902,64 |
| 415513 | R$ 2.277,41 |
| 415513 | R$ 2.277,41 |
| 415513 | R$ 2.277,41 |
| 415513 | R$ 2.277,41 |
| 466813 | R$ 267,65 |
| 469713 | R$ 472,14 |
| 505213 | R$ 1.672,55 |
| 551813 | R$ 6.917,66 |
| 562113 | R$ 2.277,41 |
| 603713 | R$ 472,14 |
| 621713 | R$ 1.411,44 |
| 664913 | R$ 472,14 |
| 710513 | R$ 472,14 |
| 738513 | R$ 472,14 |
| 738713 | R$ 472,14 |
| 13114 | R$ 472,14 |
| 30414 | R$ 1.380,00 |
| 36114 | R$ 199,41 |

| | |
|---|---|
| 82714 | R$ 472,14 |
| 96314 | R$ 69,07 |
| 103014 | R$ 838,00 |
| 145414 | R$ 105,86 |
| 146214 | R$ 100,00 |
| 155814 | R$ 1.919,00 |
| 181614 | R$ 472,14 |
| 196714 | R$ 64,22 |
| 258914 | R$ 472,14 |
| 298414 | R$ 100,00 |
| 302914 | R$ 158,67 |
| 303014 | R$ 75,67 |
| 312614 | R$ 1.881,00 |
| 317314 | R$ 472,14 |
| 320614 | R$ 109,67 |
| 320714 | R$ 219,34 |
| 329214 | R$ 382,59 |
| 372614 | R$ 100,00 |
| 382614 | R$ 100,00 |
| 382714 | R$ 128,16 |
| 406714 | R$ 472,14 |
| 445414 | R$ 100,00 |
| 471914 | R$ 472,14 |
| 517914 | R$ 100,00 |
| 537814 | R$ 472,14 |
| 554314 | R$ 6.400,00 |
| 601114 | R$ 100,00 |
| 620114 | R$ 472,14 |
| 637514 | R$ 27.429,58 |
| 680314 | R$ 100,00 |
| 700114 | R$ 472,14 |
| 780214 | R$ 100,00 |
| 783614 | R$ 1.449,80 |
| 783714 | R$ 1.151,70 |
| 783814 | R$ 1.367,85 |
| 807414 | R$ 472,14 |
| 841914 | R$ 63,64 |
| 857114 | R$ 100,00 |
| 891414 | R$ 472,14 |
| 895814 | R$ 8.946,42 |
| 915 | R$ 100,00 |
| 8215 | R$ 14.360,70 |
| 27115 | R$ 472,14 |
| 64315 | R$ 2.927,32 |
| 89015 | R$ 100,00 |
| 100415 | R$ 472,14 |
| 151915 | R$ 10.063,66 |
| 152015 | R$ 1.685,66 |
| 158815 | R$ 30.000,00 |
| 191215 | R$ 472,14 |
| 335515 | R$ 32,00 |
| 432915 | R$ 3.007,85 |
| 433615 | R$ 385,01 |
| 437415 | R$ 1.119,61 |
| 437515 | R$ 566,87 |
| 580515 | R$ 9.856,00 |
| 604115 | R$ 7.392,00 |
| 606815 | R$ 3.976,40 |
| 606815 | R$ 719,58 |
| 619715 | R$ 2.270,00 |
| 706115 | R$ 7.990,00 |
| 709815 | R$ 1.350,00 |
| 653015 | R$ 44,40 |
| 753315 | R$ 120,00 |
| 780715 | R$ 867,90 |
| 840215 | R$ 1.052,85 |
| 857115 | R$ 867,90 |
| 903815 | R$ 1.094,00 |
| 940915 | R$ 584,00 |
| 100016 | R$ 867,90 |
| 3016 | R$ 2.100,00 |
| 9516 | R$ 4.250,00 |
| 10516 | R$ 7.814,00 |
| 22916 | R$ 1.068,02 |
| 68616 | R$ 2.100,00 |
| 70916 | R$ 8.000,00 |
| 71116 | R$ 867,60 |
| 74816 | R$ 4.250,00 |
| 76616 | R$ 6.788,00 |
| 82216 | R$ 287,82 |
| 82216 | R$ 77,74 |
| 84216 | R$ 19,84 |
| 84316 | R$ 13,29 |
| 85116 | R$ 3.360,00 |
| 91116 | R$ 40,00 |
| 96016 | R$ 330,00 |
| 109716 | R$ 1.139,00 |
| 143216 | R$ 260,00 |
| 143316 | R$ 317,20 |

| | |
|---|---|
| 151616 | R$ 8.000,00 |
| 150416 | R$ 2.100,00 |
| 154016 | R$ 900,00 |
| 156616 | R$ 867,90 |
| 164216 | R$ 4.250,00 |
| 167016 | R$ 238,37 |
| 178816 | R$ 114,58 |
| 180416 | R$ 6.862,80 |
| 183516 | R$ 69,30 |
| 204716 | R$ 776,87 |
| 204816 | R$ 310,80 |
| 236116 | R$ 2.100,00 |
| 236216 | R$ 8.000,00 |
| 238416 | R$ 85,00 |
| 238416 | R$ 195,00 |
| 251016 | R$ 4.250,00 |
| 259016 | R$ 92,65 |
| 259016 | R$ 370,76 |
| 259016 | R$ 1.403,02 |
| 266216 | R$ 364,80 |
| 266816 | R$ 634,40 |
| 267316 | R$ 0,03 |
| 269916 | R$ 867,90 |
| 282916 | R$ 124,60 |
| 283816 | R$ 2.530,00 |
| 283916 | R$ 875,20 |
| 319216 | R$ 2.100,00 |
| 321116 | R$ 8.000,00 |
| 332216 | R$ 125,04 |
| 332716 | R$ 317,20 |
| 334516 | R$ 66,88 |
| 337716 | R$ 2.840,00 |
| 343716 | R$ 39,90 |
| 350116 | R$ 207,40 |
| 356816 | R$ 6.245,18 |
| 358116 | R$ 250,00 |
| 358616 | R$ 867,90 |
| 359116 | R$ 2.995,00 |
| 359216 | R$ 2.995,00 |
| 359316 | R$ 2.995,00 |
| 359416 | R$ 2.995,00 |
| 403816 | R$ 67,76 |
| 403916 | R$ 349,40 |
| 405116 | R$ 2.100,00 |
| 407516 | R$ 212,90 |
| 409116 | R$ 127,69 |
| 409216 | R$ 8.000,00 |
| 409416 | R$ 1.295,34 |
| 409516 | R$ 477,23 |
| 409616 | R$ 1.636,22 |
| 413516 | R$ 2.450,00 |
| 415316 | R$ 324,68 |
| 415616 | R$ 1.635,42 |
| 415716 | R$ 485,09 |
| 415816 | R$ 225,83 |
| 418916 | R$ 4.158,00 |
| 418916 | R$ 9.430,90 |
| 418916 | R$ 2.587,10 |
| 418916 | R$ 752,00 |
| 419016 | R$ 5.680,00 |
| 422016 | R$ 1.210,23 |
| 422116 | R$ 5.947,10 |
| 422216 | R$ 203,44 |
| 423116 | R$ 25,00 |
| 423216 | R$ 817,82 |
| 423316 | R$ 510,60 |
| 426716 | R$ 2.000,00 |
| 445516 | R$ 867,90 |
| 446116 | R$ 2.995,00 |
| 446216 | R$ 2.995,00 |
| 446316 | R$ 2.995,00 |
| 446416 | R$ 2.995,00 |
| 454516 | R$ 134,58 |
| 454616 | R$ 32,40 |
| 456216 | R$ 355,00 |
| 494116 | R$ 496,36 |
| 494316 | R$ 1.821,22 |
| 494916 | R$ 2.331,10 |
| 495016 | R$ 145,18 |
| 495716 | R$ 2.100,00 |
| 501016 | R$ 71,28 |
| 503316 | R$ 1.237,50 |
| 519016 | R$ 2.000,00 |
| 519616 | R$ 2.888,05 |
| 522916 | R$ 108,25 |
| 526016 | R$ 369,30 |
| 526516 | R$ 165,00 |
| 527616 | R$ 3.088,00 |
| 527916 | R$ 210,00 |

| | |
|---|---|
| 530216 | R$ 873,00 |
| 531016 | R$ 867,90 |
| 531316 | R$ 2.995,00 |
| 531416 | R$ 2.995,00 |
| 531516 | R$ 2.995,00 |
| 531616 | R$ 2.995,00 |
| 531716 | R$ 7.550,00 |
| 536716 | R$ 16.500,00 |
| 539816 | R$ 10.558,28 |
| 573116 | R$ 2.090,00 |
| 576116 | R$ 20.460,00 |
| 580516 | R$ 2.063,52 |
| 580716 | R$ 9.790,48 |
| 581016 | R$ 1.594,29 |
| 584016 | R$ 600,00 |
| 591216 | R$ 2.400,00 |
| 591416 | R$ 1.155,66 |
| 592116 | R$ 480,00 |
| 594116 | R$ 13.000,00 |
| 594216 | R$ 1.032,09 |
| 594316 | R$ 434,16 |
| 595216 | R$ 1.456,00 |
| 596516 | R$ 2.374,68 |
| 596616 | R$ 7.357,91 |
| 596716 | R$ 5.001,22 |
| 598816 | R$ 12.903,76 |
| 598916 | R$ 2.352,62 |
| 599016 | R$ 1.588,80 |
| 599216 | R$ 44,00 |
| 603016 | R$ 2.889,47 |
| 603116 | R$ 493,95 |
| 603316 | R$ 1.082,28 |
| 603416 | R$ 20.000,00 |
| 607816 | R$ 30.223,11 |
| 607916 | R$ 149,70 |
| 608116 | R$ 1.504,62 |
| 608216 | R$ 346,00 |
| 609516 | R$ 658,45 |
| 609616 | R$ 333,77 |
| 609716 | R$ 126,48 |
| 609816 | R$ 1.184,00 |
| 611816 | R$ 89,20 |
| 612116 | R$ 840,00 |
| 612216 | R$ 1.497,00 |
| 612416 | R$ 875,83 |
| 612516 | R$ 123,42 |
| 617016 | R$ 2.000,00 |
| 617416 | R$ 2.888,05 |
| 619916 | R$ 867,90 |
| 620216 | R$ 2.995,00 |
| 620316 | R$ 2.995,00 |
| 620416 | R$ 2.995,00 |
| 620516 | R$ 2.995,00 |
| 623816 | R$ 850,00 |
| 624016 | R$ 170,00 |
| 624116 | R$ 340,00 |
| 624216 | R$ 510,00 |
| 624316 | R$ 170,00 |
| 624416 | R$ 170,00 |
| 624516 | R$ 170,00 |
| 624716 | R$ 170,00 |
| 625216 | R$ 170,00 |
| 625316 | R$ 340,00 |
| 625416 | R$ 170,00 |
| 625516 | R$ 170,00 |
| 625816 | R$ 16.500,00 |
| 628916 | R$ 4.236,80 |
| 630016 | R$ 300,00 |
| 630116 | R$ 1.643,00 |
| 630216 | R$ 509,46 |
| 630316 | R$ 290,78 |
| 630416 | R$ 161,32 |
| 632316 | R$ 45,74 |
| 632616 | R$ 1.560,00 |
| 632716 | R$ 397,05 |
| 632816 | R$ 802,27 |
| 632816 | R$ 741,96 |
| 633216 | R$ 1.140,00 |
| 633316 | R$ 15.720,00 |
| 633516 | R$ 1.800,00 |
| 633616 | R$ 1.560,00 |
| 633716 | R$ 240,00 |
| 633816 | R$ 900,00 |
| 633916 | R$ 1.630,00 |
| 634016 | R$ 420,00 |
| 634316 | R$ 300,00 |
| 634116 | R$ 420,00 |
| 634216 | R$ 720,00 |
| 634416 | R$ 1.080,00 |

| | |
|---|---|
| 634516 | R$ 800,00 |
| 634616 | R$ 480,00 |
| 660916 | R$ 566,50 |
| 661016 | R$ 275,40 |
| 661716 | R$ 88,72 |
| 669016 | R$ 9.555,00 |
| 673916 | R$ 2.371,41 |
| 674016 | R$ 197,05 |
| 674116 | R$ 3.595,80 |
| 674816 | R$ 2.374,68 |
| 674916 | R$ 7.428,71 |
| 675016 | R$ 5.055,19 |
| 675116 | R$ 440,54 |
| 677916 | R$ 127,32 |
| 678916 | R$ 2.170,00 |
| 683816 | R$ 2.040,59 |
| 688516 | R$ 1.018,92 |
| 688916 | R$ 120,00 |
| 689116 | R$ 520,54 |
| 689716 | R$ 3.690,00 |
| 689716 | R$ 2.504,00 |
| 689716 | R$ 2.504,00 |
| 689716 | R$ 1.252,00 |
| 691516 | R$ 600,00 |
| 691716 | R$ 1.000,00 |
| 691816 | R$ 1.000,00 |
| 692016 | R$ 2.000,00 |
| 692416 | R$ 2.888,05 |
| 692816 | R$ 1.800,00 |
| 695016 | R$ 8.245,18 |
| 697116 | R$ 450,00 |
| 697716 | R$ 80,30 |
| 698316 | R$ 423,57 |
| 699516 | R$ 127,32 |
| 701016 | R$ 1.275,54 |
| 704716 | R$ 16.500,00 |
| 705016 | R$ 867,90 |
| 705816 | R$ 2.995,00 |
| 705916 | R$ 2.995,00 |
| 706016 | R$ 2.995,00 |
| 706116 | R$ 2.995,00 |
| 706216 | R$ 15.641,34 |
| 708816 | R$ 886,35 |
| 708916 | R$ 850,00 |
| 709116 | R$ 170,00 |
| 709216 | R$ 340,00 |
| 709316 | R$ 510,00 |
| 709416 | R$ 170,00 |
| 709516 | R$ 170,00 |
| 709616 | R$ 170,00 |
| 709816 | R$ 170,00 |
| 710316 | R$ 170,00 |
| 710416 | R$ 340,00 |
| 710516 | R$ 170,00 |
| 710616 | R$ 170,00 |
| 712916 | R$ 18.133,74 |
| 713516 | R$ 127,09 |
| 714916 | R$ 1.783,48 |
| 715016 | R$ 1.406,52 |
| 715116 | R$ 1.268,23 |
| 716216 | R$ 38.849,98 |
| 718116 | R$ 3.600,00 |
| 718316 | R$ 6.500,00 |
| 718416 | R$ 3.200,00 |
| 718516 | R$ 3.600,00 |
| 750516 | R$ 2.345,76 |
| 751616 | R$ 7.357,33 |
| 751716 | R$ 29,50 |
| 766616 | R$ 600,00 |
| 766716 | R$ 0,02 |
| 766816 | R$ 1.000,00 |
| 766916 | R$ 1.000,00 |
| 767016 | R$ 2.000,00 |
| 767216 | R$ 170,00 |
| 767416 | R$ 445,16 |
| 767516 | R$ 2.888,05 |
| 767916 | R$ 1.800,00 |
| 773016 | R$ 275,00 |
| 773116 | R$ 158,60 |
| 775216 | R$ 3.177,60 |
| 778216 | R$ 867,90 |
| 778416 | R$ 16.500,00 |
| 779216 | R$ 38.849,98 |
| 783516 | R$ 480,00 |
| 783616 | R$ 480,00 |
| 783916 | R$ 348,00 |
| 784016 | R$ 340,00 |
| 784116 | R$ 680,00 |
| 784416 | R$ 680,00 |

| | |
|---|---|
| 784616 | R$ 170,00 |
| 784716 | R$ 170,00 |
| 784816 | R$ 170,00 |
| 784916 | R$ 170,00 |
| 785016 | R$ 510,00 |
| 785416 | R$ 170,00 |
| 785516 | R$ 170,00 |
| 785616 | R$ 340,00 |
| 785816 | R$ 170,00 |
| 788316 | R$ 10.500,00 |
| 788416 | R$ 6.500,00 |
| 788516 | R$ 3.200,00 |
| 816816 | R$ 31,48 |
| 816916 | R$ 7.236,44 |
| 817316 | R$ 899,00 |
| 817416 | R$ 1.178,00 |
| 817516 | R$ 325,60 |
| 819716 | R$ 100,00 |
| 824916 | R$ 3.600,00 |
| 825016 | R$ 3.600,00 |
| 827716 | R$ 525,35 |
| 829716 | R$ 9.380,00 |
| 835116 | R$ 600,00 |
| 835316 | R$ 1.000,00 |
| 835416 | R$ 1.000,00 |
| 835516 | R$ 2.000,00 |
| 835616 | R$ 1.163,82 |
| 835816 | R$ 445,16 |
| 835916 | R$ 2.888,05 |
| 836016 | R$ 2.119,83 |
| 836316 | R$ 1.800,00 |
| 836416 | R$ 2.238,41 |
| 837116 | R$ 5.118,05 |
| 842516 | R$ 9.566,56 |
| 842616 | R$ 889,20 |
| 843216 | R$ 1.160,03 |
| 843316 | R$ 3.160,00 |
| 843616 | R$ 3.500,00 |
| 846316 | R$ 4.410,70 |
| 842616 | R$ 2.089,25 |
| 846416 | R$ 919,80 |
| 846616 | R$ 3.490,82 |
| 846716 | R$ 960,00 |
| 847216 | R$ 6.000,00 |
| 849216 | R$ 867,90 |
| 849616 | R$ 4.250,00 |
| 852116 | R$ 348,00 |
| 852216 | R$ 340,00 |
| 852316 | R$ 680,00 |
| 852416 | R$ 170,00 |
| 852516 | R$ 170,00 |
| 852616 | R$ 170,00 |
| 852716 | R$ 170,00 |
| 852816 | R$ 510,00 |
| 852916 | R$ 170,00 |
| 853016 | R$ 170,00 |
| 853116 | R$ 340,00 |
| 853216 | R$ 170,00 |
| 856016 | R$ 4.560,00 |
| 856116 | R$ 960,00 |
| 856516 | R$ 4.400,00 |
| 877616 | R$ 10.500,00 |
| 877716 | R$ 6.500,00 |
| 877816 | R$ 3.200,00 |
| 878016 | R$ 3.600,00 |
| 877916 | R$ 3.600,00 |
| 878416 | R$ 680,00 |
| 878616 | R$ 1.824,62 |
| 882616 | R$ 2.196,71 |
| 884216 | R$ 365,40 |
| 885816 | R$ 546,40 |
| 887316 | R$ 1.300,00 |
| 887416 | R$ 1.456,00 |
| 887716 | R$ 572,39 |
| 888516 | R$ 4.148,00 |
| 888616 | R$ 733,00 |
| 890716 | R$ 199,64 |
| 890816 | R$ 3.512,00 |
| 891616 | R$ 1.580,38 |
| 914016 | R$ 8,60 |
| 914916 | R$ 264,80 |
| 914916 | R$ 45,00 |
| 914916 | R$ 158,60 |
| 915316 | R$ 3.325,00 |
| 915416 | R$ 1.980,90 |
| 915516 | R$ 296,00 |
| 916016 | R$ 59,00 |
| 916616 | R$ 5.200,80 |
| 916716 | R$ 2.600,40 |

| | |
|---|---|
| 918416 | R$ 285,69 |
| 918516 | R$ 131,52 |
| 918616 | R$ 52,40 |
| 918816 | R$ 479,61 |
| 919316 | R$ 867,90 |
| 921916 | R$ 5.118,05 |
| 922916 | R$ 600,00 |
| 923116 | R$ 1.000,00 |
| 923216 | R$ 1.000,00 |
| 923316 | R$ 540,00 |
| 923416 | R$ 2.000,00 |
| 923516 | R$ 1.163,82 |
| 923616 | R$ 0,09 |
| 923716 | R$ 445,16 |
| 923816 | R$ 2.888,05 |
| 923916 | R$ 2.119,83 |
| 924016 | R$ 1.666,35 |
| 924116 | R$ 998,10 |
| 924216 | R$ 914,01 |
| 924316 | R$ 1.800,00 |
| 924416 | R$ 2.238,41 |
| 932716 | R$ 4.200,00 |
| 932816 | R$ 4.983,33 |
| 932916 | R$ 2.453,33 |
| 943216 | R$ 5.500,00 |
| 6917 | R$ 2.000,00 |
| 7017 | R$ 500,00 |
| 7117 | R$ 379,20 |
| 135617 | R$ 658,80 |
| 297817 | R$ 97,00 |
| 350517 | R$ 97,92 |
| 350617 | R$ 142,08 |
| 434717 | R$ 9,40 |
| 440317 | R$ 89.553,28 |
| 607617 | R$ 4.000,00 |
| 607617 | R$ 1.500,00 |
| 607617 | R$ 6.500,00 |
| 696917 | R$ 9,40 |
| 751917 | R$ 94,38 |
| 753117 | R$ 0,06 |
| 795817 | R$ 0,01 |
| 859617 | R$ 1.102,47 |
| 960817 | R$ 10.564,30 |
| 74518 | R$ 10.564,30 |
| 128418 | R$ 10.564,30 |
| 196518 | R$ 0,60 |
| 225818 | R$ 0,01 |
| 292418 | R$ 857,07 |
| 292718 | R$ 857,07 |
| 297218 | R$ 10,15 |
| 303218 | R$ 398,80 |
| 304818 | R$ 3.500,00 |
| 307618 | R$ 490,56 |
| 307718 | R$ 76,55 |
| 351218 | R$ 2.448,63 |
| 423218 | R$ 3,93 |
| 431718 | R$ 3,50 |
| 554418 | R$ 808,60 |
| 554518 | R$ 362,50 |
| 60522 | R$ 0,03 |
| 638418 | R$ 0,10 |
| 715218 | R$ 0,10 |
| 723818 | R$ 0,23 |
| 810918 | R$ 10,00 |
| 840718 | R$ 10,15 |
| 57019 | R$ 10,18 |
| 57119 | R$ 10,18 |
| 63819 | R$ 3.900,00 |
| 80519 | R$ 10,18 |
| 118319 | R$ 10,18 |
| 118319 | R$ 10,18 |
| 121819 | R$ 3.900,00 |
| 123619 | R$ 10,18 |
| 184319 | R$ 40,31 |
| 188419 | R$ 10,18 |
| 192919 | R$ 9,50 |
| 216219 | R$ 5,00 |
| 239719 | R$ 0,05 |
| 256919 | R$ 6,26 |
| 256919 | R$ 86,88 |
| 262019 | R$ 3.980,00 |
| 274919 | R$ 57,00 |
| 285219 | R$ 3.720,00 |
| 294319 | R$ 0,04 |
| 297319 | R$ 2.482,00 |
| 297719 | R$ 10,18 |
| 335019 | R$ 222,18 |
| 354719 | R$ 238,24 |
| 358719 | R$ 968,28 |

| | |
|---|---|
| 363619 | R$ 207,18 |
| 365419 | R$ 341,98 |
| 372919 | R$ 388,57 |
| 376419 | R$ 946,00 |
| 388419 | R$ 10,18 |
| 394419 | R$ 17.500,00 |
| 395019 | R$ 2.700,00 |
| 395419 | R$ 369,00 |
| 399119 | R$ 149,40 |
| 401619 | R$ 2.975,00 |
| 403919 | R$ 104,70 |
| 404019 | R$ 856,09 |
| 416419 | R$ 720,00 |
| 419619 | R$ 195,20 |
| 432119 | R$ 108,00 |
| 440419 | R$ 561,55 |
| 462619 | R$ 33,12 |
| 463019 | R$ 39,26 |
| 465119 | R$ 7.445,57 |
| 467519 | R$ 99,60 |
| 481119 | R$ 1.716,00 |
| 481119 | R$ 484,00 |
| 482519 | R$ 3.312,00 |
| 482619 | R$ 200,00 |
| 482719 | R$ 6.490,00 |
| 482819 | R$ 6.260,00 |
| 482919 | R$ 5.600,00 |
| 483919 | R$ 320,00 |
| 484019 | R$ 136,00 |
| 484119 | R$ 3.191,00 |
| 490819 | R$ 1.613,96 |
| 490919 | R$ 1.613,96 |
| 491019 | R$ 1.613,96 |
| 491119 | R$ 1.161,06 |
| 494019 | R$ 0,01 |
| 503219 | R$ 7.278,83 |
| 511819 | R$ 20,90 |
| 517419 | R$ 5.325,21 |
| 517619 | R$ 1.456,32 |
| 522619 | R$ 64,62 |
| 523119 | R$ 1.477,80 |
| 523319 | R$ 60,25 |
| 539519 | R$ 10,45 |
| 568619 | R$ 0,43 |
| 575619 | R$ 3.000,00 |
| 579619 | R$ 0,03 |
| 581419 | R$ 699,93 |
| 590419 | R$ 0,60 |
| 610219 | R$ 377,40 |
| 618619 | R$ 1.760,00 |
| 624319 | R$ 21,54 |
| 641319 | R$ 493,29 |
| 642019 | R$ 670,47 |
| 645819 | R$ 61,00 |
| 650519 | R$ 4.766,00 |
| 655619 | R$ 666,12 |
| 660319 | R$ 217,00 |
| 660419 | R$ 31,00 |
| 660519 | R$ 341,00 |
| 660619 | R$ 31,00 |
| 660719 | R$ 62,00 |
| 660819 | R$ 62,00 |
| 660919 | R$ 31,00 |
| 661019 | R$ 310,00 |
| 661119 | R$ 744,00 |
| 661219 | R$ 93,00 |
| 661319 | R$ 465,00 |
| 661419 | R$ 93,00 |
| 674419 | R$ 10,45 |
| 683019 | R$ 10,45 |
| 684919 | R$ 91,70 |
| 694719 | R$ 6.948,52 |
| 698119 | R$ 160,60 |
| 701519 | R$ 31,00 |
| 722619 | R$ 749,88 |
| 722719 | R$ 624,90 |
| 722819 | R$ 374,94 |
| 723619 | R$ 727,20 |
| 724019 | R$ 72,61 |
| 724919 | R$ 360,00 |
| 733919 | R$ 217,00 |
| 734019 | R$ 31,00 |
| 734019 | R$ 31,00 |
| 734119 | R$ 341,00 |
| 734219 | R$ 31,00 |
| 734319 | R$ 93,00 |
| 734419 | R$ 62,00 |
| 734519 | R$ 31,00 |
| 734619 | R$ 310,00 |

| | |
|---|---|
| 734719 | R$ 744,00 |
| 734819 | R$ 93,00 |
| 734919 | R$ 434,00 |
| 735019 | R$ 93,00 |
| 806719 | R$ 367,18 |

**Art. 2º -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação

Campo Magro, 18 de agosto de 2025.

***RILTON BOZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
**Código Identificador:**FAC436C9

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

### GABINETE PREFEITO
### PORTARIA N° 636/2025

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
**RESOLVE**
**Art. 1º - CONCEDER** as **DIÁRIAS** abaixo relacionadas, aos Servidores Municipais correspondentes, atendendo ao anexo I, da Lei 2.658/2023, em virtude de viagem à cidade indicada abaixo, no dia correspondente e com as devidas finalidades.

| Servidor | Cargo ou função | Diária(s) | Cidade | Dia(s) | Finalidade |
|---|---|---|---|---|---|
| Asucena Cleizi de Souza | Técnica de Enfermagem | 01 (uma) | Campo Largo – PR | 18 e 19 de agosto de 2025. | Levar paciente para hospital Waldemar. |
| Israel Reis Bento | Motorista | 02 (duas) | Curitiba – PR | 25 e 26 de agosto de 2025 | Hospital centro médico Plinio de Mattos pessoa batel. |
| Fabian de Oliveira | Motorista | 02 (duas) | Curitiba – PR | 21 e 22 de agosto de 2025. | Instituto de Oncologia do Paraná Oncovile. |
| Albino J. Rheinheimer | Motorista | 02 (duas) | Campo Largo – PR | 18 e 19 de agosto de 2025. | Levar paciente para hospital Waldemar. |
| João Marcos Ribeiro | Secretário de Cultua e Turismo | 02 (duas) | Cascavel – PR | 03 e 04 de agosto de 2025. | IV Congresso de Turismo Riquezas do Oeste vai acontecer em 04 e 03 de setembro em Cascavel cm o tema ‘’ turismo sustentavel’’ |
| Cléo Franz | Diretor de Licitação | | | | |
| Jean Carlos Gibertti | Engenheiro Civil | 03 (três) | Curitiba – PR | 27, 28, 29 e 30 de agosto de 2025. | 7° conferência nacional das cidades. |
| Antonio Luiz Bellei | Motorista | 01 (uma) | Lindoeste – PR | 23 de agosto de 2025. | Conduzir equipe para Lindoeste campeonato de voléi. |
| Ricardo Mendes Ribeiro de Souza | Motorista | 01 (uma) | União da Vitória – PR | 16 de agosto de 2025. | Baú clube de Campo. |
| Agnaldo Hartkopf' | Motorista | 01 (uma) | Assis Chateaubriand – PR | 23 e 24 de agosto de 2025. | Ginásio de Esporte Tancredo Nevez. |
| André Pinto | Chefe da Divisão de Lazer | 01 (uma) | Lindoeste – PR | 23 e 24 de agosto de 2025. | Ginásio de Esporte Silvino Cichella. |
| ALter José Ragadali | Secretário de Esporte e Lazer | 01 (uma) | Lindoeste – PR | 23 e 24 de agosto de 2025. | |
| Antonio Luis Valendolf | Chefe de Divisão de Esporte | 01 (uma) | Lindoeste – PR | 23 e 24 de agosto de 2025. | |
| Ederson Carlos Pothin | Motorista | 01 (uma) | Lindoeste – PR | 23 e 24 de agosto de 2025. | |
| Osmar Geraldo da Silva | Motorista | 01 (uma) | Realeza – PR | 26 de agosto de 2025. | Detran. |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2025

***MAXWELL SCAPINI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Helytana Raquel Sabadini
**Código Identificador:**F45914DA

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

### GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
### DECRETO Nº 202/2025

**DECRETO Nº 202/2025**

SÚMULA: Cria Crédito Adicional, no orçamento do município de Centenário do Sul, autorizado pela Lei Municipal n°. 3242 de 06 de dezembro de 2024, para o exercício de 2025 e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:**
**DECRETA:**

**Artigo 1°.** Fica autorizado no orçamento corrente, abrir Crédito Adicional no valor de R$ 469.729,88 (Quatrocentos e Sessenta e Nove Mil, Setecentos e Vinte e Nove Reais e Oitenta e Oito Centavos), no orçamento do município de Centenário do Sul, para o exercício de 2025, conforme dotações abaixo:

| Suplementar | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 03 | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 03.001 | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 04.122.0005.2004 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 280 | 00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias | 7.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 370 | 00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias | 7.000,00 |
| | SUBTOTAL | 14.000,00 |
| 04 | SECRETARIA DE FAZENDA | |
| 04.001 | DEPARTAMENTO DE FAZENDA | |
| 04.122.0007.2005 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA | |
| 3.3.90.93.00.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | |
| 5671 | 00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | 400,00 |
| | SUBTOTAL | 400,00 |
| 06 | SECRETARIA DE SAUDE | |
| 06.001 | GABINETE DO SECRETÁRIO | |
| 10.122.0015.2014 | MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE | |
| 3.3.90.14.00.00 | DIÁRIAS - CIVIL | |
| 864 | 11494-EMENDA PARLAMENTAR BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇOES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAUDE | 5.000,00 |
| 06.003 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 10.301.0011.2018 | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - ATENÇÃO PRIMÁRIA | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 1160 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 2.000,00 |
| 10.302.0010.2024 | ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULLATORIAL/MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 1430 | 00496-HPP - TRANSFERÊNCIA SUS/SESA - HOSPITAL DE PEQUENO PORTE | 7.000,00 |
| 10.301.0011.2018 | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - ATENÇÃO PRIMÁRIA | |
| 3.3.90.36.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | |
| 1232 | 11494-EMENDA PARLAMENTAR BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇOES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAUDE | 96.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 1277 | 00002-Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM | 6.559,45 |
| 10.302.0010.2024 | ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULLATORIAL/MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 1520 | 00371-TRANSFERÊNCIA ESTADUAL HOSP SUS | 297,47 |
| 10.301.0011.2018 | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - ATENÇÃO PRIMÁRIA | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 1271 | 11494-EMENDA PARLAMENTAR BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇOES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAUDE | 116.928,96 |
| 1242 | 11496-CUSTEIO PAP - EMENDA INDIVIDUAL PROPOSTA 36000666885202500 | 26.000,00 |
| 1279 | 11497-CUSTEIO PAP - EMENDA INDIVIDUAL PROPOSTA 36000666916202500 | 10.000,00 |
| 1241 | 11500-CUSTEIO PAP - EMENDA INDIVIDUAL PROPOSTA 36000666976202500 | 11.500,00 |
| 1278 | 11501-CUSTEIO PAP - EMENDA INDIVIDUAL PROPOSTA 36000667454202500 | 26.240,00 |
| 3.3.90.92.00.00 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | |
| 1282 | 00945-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS INVESTIMENTO SESA PR | 3.254,00 |
| | SUBTOTAL | 310.779,88 |
| 08 | SECRETARIA DA EDUCAÇÃO | |
| 08.001 | DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO | |
| 12.122.0021.2043 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 2650 | 00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 4.000,00 |
| 2660 | 00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 74.550,00 |
| 08.002 | DEPARTAMENTO DE ENSINO | |
| 12.367.0022.2049 | SUBVENÇÃO A APAE | |
| 3.3.50.43.00.00 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | |
| 3732 | 00107-Salário-Educação | 50.000,00 |
| 12.365.0023.2047 | MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 3640 | 00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 250,00 |
| | SUBTOTAL | 128.800,00 |
| 11 | SECRETARIA DO FOMENTO AGROPECUARIO E MEIO AMBIENTE | |
| 11.001 | DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUARIO | |
| 20.606.0027.2058 | MANUTENÇÃO DO FOMENTO AGROPECUÁRIO | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 4960 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 750,00 |
| 11.002 | DEPARTAMENTO DO MEIO AMBIENTE | |
| 18.542.0028.2059 | MANUTENÇÃO DO SERVIÇOS DE MEIO AMBIENTE | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 5062 | 11045-Outros Recursos não Vinculados | 15.000,00 |
| | SUBTOTAL | 15.750,00 |
| | TOTAL | 469.729,88 |

**Artigo 2º-** Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior, fica indicado como recurso o seguinte:
I - na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º , Inciso I da Lei Federal nº. 4.320/64, a anulação das seguintes dotações:

| Anulação | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 06 | SECRETARIA DE SAUDE | |
| 06.001 | GABINETE DO SECRETÁRIO | |
| 10.122.0015.2014 | MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 880 | 00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | 400,00 |
| 06.003 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 10.301.0011.2018 | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - ATENÇÃO PRIMÁRIA | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |

| | | |
|---|---|---|
| 1120 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 2.000,00 |
| | SUBTOTAL | 2.400,00 |
| 08 | SECRETARIA DA EDUCAÇÃO | |
| 08.001 | DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO | |
| 12.122.0021.2043 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 2580 | 00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 250,00 |
| 12.306.0020.2044 | MANUTENÇÃO DA COZINHA CENTRAL - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 2790 | 00107-Salário-Educação | 50.000,00 |
| | SUBTOTAL | 50.250,00 |
| 10 | SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER | |
| 10.001 | DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER | |
| 27.812.0025.2053 | MANUTENÇÃO DO ATENDIMENTO NAS UNIDADES ESPORTIVAS | |
| 3.3.90.31.00.00 | PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS | |
| 4700 | 11045-Outros Recursos não Vinculados | 15.000,00 |
| 27.812.0025.1104 | CONSTRUÇÃO DE QUADRA DE ESPORTES NA ESCOLA DA VILA PROGRESSO | |
| 4.4.90.51.00.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| 4640 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 4.000,00 |
| | SUBTOTAL | 19.000,00 |
| 11 | SECRETARIA DO FOMENTO AGROPECUARIO E MEIO AMBIENTE | |
| 11.001 | DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUARIO | |
| 20.606.0027.2058 | MANUTENÇÃO DO FOMENTO AGROPECUÁRIO | |
| 3.3.90.36.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | |
| 4970 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 750,00 |
| | SUBTOTAL | 750,00 |
| | TOTAL | 72.400,00 |

II - Na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º , Inciso II da Lei Federal nº. 4.320/64, o Excesso de Arrecadação nas seguintes rubricas:

| Conta de receita | | |
|---|---|---|
| Receita | Descrição | Valor |
| 1.7.1.3.50.1.1.01.00.00.00.00 | TRANSF. REC. SUS - PISO DA ATENÇAO PRIMÁRIA EM SAÚDE - FONTE 1494 | 180.000,00 |
| 1.7.1.3.50.1.1.05.00.00.00.00 | INCREMENTO TEMPORARIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE | 73.740,00 |
| | TOTAL | 253.740,00 |

III - Na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º , Inciso III da Lei Federal nº. 4.320/64, o Superavit Financeiro nas seguintes rubricas:

| Fonte | | |
|---|---|---|
| Fonte | Descrição | Valor |
| 00002 | Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM | 6.559,45 |
| 00104 | Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 74.550,00 |
| 00496 | HPP - TRANSFERÊNCIA SUS/SESA - HOSPITAL DE PEQUENO PORTE | 7.000,00 |
| 00504 | Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias | 14.000,00 |
| 00945 | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS INVESTIMENTO SESA PR | 3.254,00 |
| | TOTAL | 105.363,45 |

**Artigo 3º-** Ficam incluídas na programação financeira e no cronograma de desembolso os seguintes valores como segue.
Alteração Adicional das Cotas de Receita:

| Conta de receita | | |
|---|---|---|
| Receita | Descrição | Valor |
| 1.7.1.3.50.1.1.01.00.00.00.00 | TRANSF. REC. SUS - PISO DA ATENÇAO PRIMÁRIA EM SAÚDE - FONTE 1494 | 180.000,00 |
| 1.7.1.3.50.1.1.05.00.00.00.00 | INCREMENTO TEMPORARIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE | 73.740,00 |
| | TOTAL | 253.740,00 |

**Artigo 4º-** Este decreto entrará em vigor nesta data 07 de agosto, revogadas as disposições em contrário.

Centenário do Sul, 07 de agosto de 2025.

***MELQUIADES TAVIAN JUNIOR***
Prefeito Municipal

**REPUBLIQUE-SE**

**Publicado por:**
Fernando Aparecido Miguel
**Código Identificador:**2C432B1B

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

### CONTABILIDADE PMCV
### LEI 3500-2025 - MCIDADES MARGINAL-ETAPA II

**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**
**ESTADO DO PARANÁ**
**LEI N.º 3500/2025, de 22 de agosto de 2025**

Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional especial, a incluir ações orçamentárias, criar rubricas de despesas, bem como as fontes de recursos a elas vinculadas e os respectivos valores nas Leis Municipais nº 3066/2021 (PPA 2022 a 2025), nº 3363/2024 (LDO para 2025) e nº 3409/2024 (LOA para 2025).

Autoria: Executivo Municipal
**A CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:**
**Art. 1º)** – Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir **Crédito Adicional Especial** e a incluir ações orçamentárias, criar rubricas de despesas, bem como as fontes de recursos a elas vinculadas e os respectivos valores no **PPA** - Plano Plurianual para 2022 a 2025, aprovado pela Lei Municipal nº 3066/2021, de 02 de junho de 2021, na **LDO** - Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2025 aprovada pela Lei Municipal nº 3363/2024, de 02 julho de 2024 e na **LOA** - Lei Orçamentária Anual para 2025, aprovada pela Lei Municipal nº 3409/2024, de 21 de novembro de 2024, no valor de **R$ 8.025.607,02 (oito milhões e vinte e cinco mil seiscentos e sete reais e dois centavos)**, conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| 0800 | Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo | | |
| 0801 | Departamento de Obras e Serviços Urbanos | | |
| 0801.26.451.0029.1.052 | Obras e Equipamentos de Circulação | | |
| 4.4.90.51 | Obras e Instalações | 983-EA | 6.368.491,98 |
| 4.4.90.51 | Obras e Instalações | 3983-SF | 1.657.115,04 |
| TOTAL | | | 8.025.607,02 |

**Art. 2º** ) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do crédito Adicional Especial acima estão indicados a seguir:

**I** - Superávit Financeiro por Fonte de Recursos, conforme constatado nas disponibilidades constantes do Plano de Contas do final do Exercício Financeiro de 2024 e discriminado no quadro a seguir:

| CÓDIGO DA FONTE | DESCRIÇÃO DA FONTE | VALOR DO SALDO EM 31.12.2024 |
|---|---|---|
| 3975 | SF- CONTRATO DE REPASSE 958679/2024-MCIDADES/CAIXA - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS NO MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA - ETAPA II | 1.657.115,04 |
| TOTAL | | 1.657.115,04 |

**II** - Excesso de Arrecadação por fonte de recursos, relativo aos valores decorrentes de rendimentos de aplicação financeira e de Transferências Voluntárias do Governo Federal, através do Ministério das Cidades, nos termos do projeto aprovado pelo órgão repassador, e de conformidade com o que abaixo especifica:

| NOMENCLATURA DA FONTE | Órgão | Fonte de recursos | Valor do Excesso de Arrecadação Estimado |
|---|---|---|---|
| CONTRATO DE REPASSE 958679/2024- MCIDADES/CAIXA - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS NO MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA - ETAPA II | MCIDADES | 983 | 6.368.491,98 |
| TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ESTIMADO | | | 6.368.491,98 |

**Art. 3º) -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 22 (vinte e dois) dias do mês de agosto do ano de 2025.

***ANDERSON MANIQUE BARRETO***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

***CARLOS LOPES***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Ademir Antonio Aziliero
**Código Identificador:**8561D46E

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

### SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS Nº 118/2025

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos nº 118/2025

| | |
|---|---|
| Contrato | 445/2025 – Pregão Eletrônico nº 90023/2025 |
| Contratante | Município de Dois Vizinhos. |
| Contratado | MBM Marketing Digital E-Commerce Ltda - CNPJ/MF nº 58.365.407/0001-00. |
| Objeto | Aquisição de materiais para decoração da Páscoa Encantada e Natal Iluminado 2025 – Exclusivo para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nas condições estabelecidas no Termo de Referência. |
| Valor | R$ 3.967,00 (três mil, novecentos e sessenta e sete reais). |
| Prazo de Vigência | 12 (doze) meses. |
| Data de Assinatura | 27 de agosto de 2025. |

| | |
|---|---|
| Contrato | 446/2025 – Pregão Eletrônico nº 90023/2025 |
| Contratante | Município de Dois Vizinhos. |

| | |
|---|---|
| Contratado | Naiz & Silva Ltda - CNPJ/MF nº 28.636.965/0001-94. |
| Objeto | Aquisição de materiais para decoração da Páscoa Encantada e Natal Iluminado 2025 – Exclusivo para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nas condições estabelecidas no Termo de Referência. |
| Valor | R$ 28.050,00 (vinte e oito mil e cinquenta reais). |
| Prazo de Vigência | 12 (doze) meses. |
| Data de Assinatura | 27 de agosto de 2025. |

| | |
|---|---|
| Contrato | 447/2025 – Pregão Eletrônico nº 90023/2025 |
| Contratante | Município de Dois Vizinhos. |
| Contratado | Viziluz Materiais Eletricos Ltda - CNPJ/MF nº 22.715.194/0001-44. |
| Objeto | Aquisição de materiais para decoração da Páscoa Encantada e Natal Iluminado 2025 – Exclusivo para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nas condições estabelecidas no Termo de Referência. |
| Valor | R$ 25.512,00 (vinte e cinco mil, quinhentos e doze reais). |
| Prazo de Vigência | 12 (doze) meses. |
| Data de Assinatura | 27 de agosto de 2025. |

| | |
|---|---|
| Contrato | 448/2025 – Pregão Eletrônico nº 90050/2025 |
| Contratante | Município de Dois Vizinhos. |
| Contratado | Olibus - Agência de Viagens e Turismo Ltda - CNPJ/MF nº 22.116.168/0001-08. |
| Objeto | Contratação de serviços contínuos de transporte escolar, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência. |
| Valor | R$ 152.600,00 (cento e cinquenta e dois mil e seiscentos reais). |
| Prazo de Vigência | 12 (doze) meses. |
| Data de Assinatura | 27 de agosto de 2025. |

| | |
|---|---|
| Contrato | 451/2025 – Pregão Eletrônico nº 90050/2025 |
| Contratante | Município de Dois Vizinhos. |
| Contratado | Desinsetizadora Dois Vizinhos Ltda - CNPJ/MF nº 41.769.836/0001-32. |
| Objeto | Contratação de empresa para prestar serviços de dedetização, desratização e desinsetização, com fornecimento de mão de obra, equipamentos, produtos domissanitários e todos os insumos necessários para atender à Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e as unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Dois Vizinhos – Exclusivo para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nas condições estabelecidas no Termo de Referência. |
| Valor | R$ 39.162,82 (trinta e nove mil, cento e sessenta e dois reais e oitenta e dois centavos). |
| Prazo de Vigência | 12 (doze) meses. |
| Data de Assinatura | 27 de agosto de 2025. |

Dois Vizinhos, 27 de agosto de 2025.

***LUIS CARLOS TURATTO***
Prefeito

**Publicado por:**
Luciane Comin Nuernberg
**Código Identificador:**422FE059

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO 366/2025 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

**Exercício: 2025**
**Decreto nº 366/2025 de 27/08/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 37/2024 de 26/11/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 115.012,51 (cento e quinze mil e doze reais e cinqüenta e um centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO | |
| 02.001.04.122.0001.2.002. | | Manutenção da Assessoria do Gabinete | |
| 626 - 3.1.91.13.00.00 | 01000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.608,46 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | ASSESSORIA JURÍDICA | |
| 03.001.02.092.0001.2.003. | | Manutenção da Assessoria Jurídica | |
| 10 - 3.1.90.11.00.00 | 01000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 29.176,17 |
| 13 - 3.1.91.13.00.00 | 01000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 921,52 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | |
| 05.001.04.128.0001.2.005. | | Manutenção do Departamento de Recursos Humanos | |
| 29 - 3.1.90.13.00.00 | 01000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 630,40 |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO | |
| 05.002.04.122.0001.2.006. | | Manutenção do Departamento de Compras e Licitações | |
| 39 - 3.1.90.13.00.00 | 01000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 992,52 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE | |
| 06.001.04.122.0001.2.008. | | Manutenção do Departamento de Contabilidade | |
| 63 - 3.1.90.11.00.00 | 01000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 2.150,10 |
| 64 - 3.1.90.13.00.00 | 01000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 345,61 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 07.001.10.301.0013.2.044. | | Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Equipe de Saúde Bucal | |
| 729 - 3.3.90.30.00.00 | 494 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 08.003.00.000.0000.0.000. | | FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | |
| 08.003.08.243.0009.6.003. | | Manutenção do Conselho Tutelar | |
| 289 - 3.1.90.11.00.00 | 01000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 16.686,85 |
| 290 - 3.1.90.13.00.00 | 01000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 2.616,60 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE APOIO AS ESCOLAS MUNICIPAIS | |
| 09.001.12.361.0004.2.017. | | Manutenção do Ensino Fundamental - Fundeb 70% | |
| 325 - 3.1.91.13.00.00 | 01101 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 5.901,34 |
| 09.003.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | |
| 09.003.12.122.0002.2.013. | | Manutenção da Secretária Municipal de Educação | |
| 668 - 3.1.90.11.00.00 | 01104 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 3.852,18 |
| 669 - 3.1.91.13.00.00 | 01104 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 468,96 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE PAVIMENTAÇÃO E OBRAS | |
| 10.001.15.452.0014.2.047. | | Manutenção da Secretaria Municipal de Obras | |
| 462 - 3.1.90.11.00.00 | 01000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 9.253,43 |
| 463 - 3.1.90.13.00.00 | 01000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 2.125,77 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E CONTROLE DA FROTA MUNICIPAL | |
| 11.001.26.782.0015.2.049. | | Manutenção do Departamento da Frota Municipal | |
| 481 - 3.1.90.13.00.00 | 01000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 219,43 |
| 11.002.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS RURAIS E VICINAIS | |
| 11.002.26.782.0016.2.050. | | Manutenção do Departamento de Estradas Rurais e Vicinais | |
| 488 - 3.1.90.13.00.00 | 01000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 416,34 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA A AGRICULTURA | |
| 12.001.20.606.0017.2.052. | | Manutenção do Departamento de Agricultura | |
| 506 - 3.1.90.13.00.00 | 01000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 4.231,92 |
| 13.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO | |
| 13.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO | |
| 13.001.15.122.0014.2.054. | | Manutenção do Deparatamento de Planejamento Urbano | |
| 516 - 3.1.90.13.00.00 | 01000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 992,52 |
| 13.002.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS | |
| 13.002.15.452.0014.2.055. | | Manutenção do Departamento de Serviços Urbanos | |
| 527 - 3.1.91.13.00.00 | 01000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 759,04 |
| 14.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | |
| 14.001.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | |
| 14.001.18.541.0007.2.056. | | Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente | |
| 564 - 3.1.91.13.00.00 | 01000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.663,35 |
| | | **Total Suplementação:** | **115.012,51** |

**Artigo 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

| | | |
|---|---|---|
| Receita:1.1.1.3.03.41.01.01000000 | Fonte: 1001 | 26.000,00 |
| Receita:1.1.1.9.99.04.01.00000000 | Fonte: 1001 | 2.502,50 |
| Receita:1.3.2.1.01.01.01.00000000 | Fonte: 1022 | 5.901,34 |
| Receita:1.3.2.1.01.01.01.00000000 | Fonte: 1028 | 1.818,64 |
| Receita:1.7.2.1.51.01.00.00000000 | Fonte: 1001 | 13.790,03 |
| Receita:1.9.2.2.99.01.03.00000000 | Fonte: 1001 | 35.000,00 |
| Receita:1.7.1.3.50.11.01.12000000 | Fonte: 494 | 30.000,00 |
| | **Total da Receita:** | **115.012,51** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses , Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***ESEQUIEL BESTEL JUNIOR***
Prefeito Municipal

***ELIAS ANDERSON STRAUBE***
Contador

***ABEL DE MOURA E COSTA***
Controle Interno

**Publicado por:**
Isac Kapp
**Código Identificador:**F20B8711

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO 367/2025 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

**Exercício:2025**
**Decreto nº 367/2025 de 27/08/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de DoutorUlysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 37/2024 de 26/11/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 379.480,05 (trezentos e setenta e nove mil quatrocentos e oitenta reais e cinco centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 07.001.10.122.0013.2.039. | | Manutenção de Desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Saúde | |
| 100 - 3.1.90.11.00.00 | 01303 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 289.619,77 |
| 103 - 3.1.91.13.00.00 | 01303 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 31.791,88 |
| 07.001.10.301.0013.2.042. | | Manutenção das Atividades do Programa Agente Comunitário de Saúde - ACS | |
| 143 - 3.1.90.11.00.00 | 01303 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 9.790,62 |
| 728 - 3.1.90.11.00.00 | 30051 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 36.048,94 |
| 146 - 3.1.90.13.00.00 | 01303 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 783,24 |
| 726 - 3.1.90.13.00.00 | 30051 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 2.871,88 |
| 151 - 3.1.91.13.00.00 | 01303 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.272,78 |
| 727 - 3.1.91.13.00.00 | 30051 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 4.666,86 |
| 07.001.10.304.0013.2.046. | | Manutenção da Vigiância Sanitária e Epidemiológical | |
| 710 - 3.1.90.11.00.00 | 01303 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 2.334,09 |
| 712 - 3.1.91.13.00.00 | 01303 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 299,99 |
| | | **Total Suplementação:** | **379.480,05** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

| **Redução** | | | |
|---|---|---|---|
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | |
| 05.001.04.128.0001.2.005. | | Manutenção do Departamento de Recursos Humanos | |
| 36 - 4.4.90.52.00.00 | 01000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 4.419,60 |
| 05.003.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 05.003.04.122.0001.2.007. | | Manutenção do Departamento de Administração | |
| 48 - 3.1.90.11.00.00 | 01000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 60.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | |
| 06.003.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE TESOURARIA | |
| 06.003.28.843.0000.2.065. | | Encargos e Amortização da Dívida Pública | |
| 99 - 4.6.90.72.00.00 | 01000 | PRINCIPAL DA DÍVIDA MOBILIÁRIA RESGATADO | 37.680,58 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 07.001.10.301.0013.2.042. | | Manutenção das Atividades do Programa Agente Comunitário de Saúde -ACS | |
| 650 - 3.1.91.11.00.00 | 30051 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 43.587,68 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 08.002.00.000.0000.0.000. | | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 08.002.08.244.0009.2.037. | | Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS | |
| 242 - 3.1.90.11.00.00 | 01000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 30.000,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E CONTROLE DA FROTA MUNICIPAL | |
| 11.001.26.782.0015.2.049. | | Manutenção do Departamento da Frota Municipal | |
| 483 - 3.3.90.30.00.00 | 01000 | MATERIAL DE CONSUMO | 50.000,00 |
| 485 - 3.3.90.39.00.00 | 01000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA | 30.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA A AGRICULTURA | |
| 12.001.20.606.0017.2.052. | | Manutenção do Departamento de Agricultura | |
| 510 - 3.3.90.39.00.00 | 01000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 15.000,00 |
| 13.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO | |
| 13.002.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS | |
| 13.002.15.452.0014.1.043. | | Construção da Praça do Bairro do Cerrado | |
| 523 - 4.4.90.51.00.00 | 01000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 31.386,19 |
| 13.002.15.452.0014.2.055. | | Manutenção do Departamento de Serviços Urbanos | |
| 529 - 3.3.90.39.00.00 | 01000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA | 20.000,00 |
| 14.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | |
| 14.001.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | |
| 14.001.18.541.0007.1.031. | | Expansão da captação e do aproveitamento de água subterrânea | |
| 538 - 3.3.22.39.00.00 | 01000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA | 15.000,00 |
| 14.001.18.541.0007.1.034. | | Programas voltados para a arborização das ruas e espaços públicos | |
| 541 - 3.3.90.30.00.00 | 01000 | MATERIAL DE CONSUMO | 8.931,12 |
| 14.001.18.541.0007.2.029. | | Manutenção da Educação Ambiental | |
| 544 - 3.3.90.39.00.00 | 01000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| 17.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 17.001.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 17.001.04.121.0001.2.060. | | Manutenção do Departamento de Projetos | |
| 597 - 3.1.90.11.00.00 | 01000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 20.000,00 |
| 598 - 3.1.90.13.00.00 | 01000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 3.474,88 |
| | | **Total Redução:** | **379.480,05** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses , Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***ESEQUIEL BESTEL JUNIOR***
Prefeito Municipal

***ELIAS ANDERSON STRAUBE***
Contador

***ABEL DE MOURA E COSTA***
Controle Interno

**Publicado por:**
Isac Kapp
**Código Identificador:**9CE765F9

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO**

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 105/2025 PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA N° 025/2025**

**INÍCIO:** 27/08/2025 **VALIDADE:** 26/08/2026

OBJETO: **Aquisição de itens de higiene e cuidados infantis, visando atender às necessidades básicas de saúde e bem-estar de recém-nascidos, bebês e crianças.**

Razão Social: DENTAL HIGIX PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA.
CNPJ: 26.240.632/0001-16
Endereço: RUA HELENA BIGATON, 615, CENTRO – CAIBI/SC
Telefone: (49) 3648-0872/ (49) 3648-0582
E-mail: dental@higix.com.br
Representante Legal: Francisco Feitosa de Matos

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO**
**1.1**. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Aquisição de itens de higiene e cuidados infantis, visando atender às necessidades básicas de saúde e bem-estar de recém-nascidos, bebês e crianças.**
**1.2** A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 12.100,00 (doze mil e cem reais), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

| Lote | Nome do produto/serviço | Quant | Unidade | Marca | Valor unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Kit Saúde bucal, - Com estojo, escova, creme dental e fio dental, sendo: Estojo envelope personalizado, em lona impermeável e resistente, com zíper na cor da bolsa. Tamanho 10x20 cm. Creme Dental | 2.500 | Kit | HIGIX, MEDFIO, FREEDENT | R$4,84 | R$12.100,00 |

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO**
**2.1** A entrega dos produtos deverá ser realizada no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, no endereço conforme a requisição emitida pelo Departamento de Compras, sem custo adicional. Se houver alguma intercorrência que impeça a entrega neste prazo, deve-se enviar uma justificativa para análise pela Comissão e concessão de novo prazo.
**2.3**. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.
**2.4.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.
**2.5 As entregas deverão ser realizadas de segunda a sexta-feira, das 08 às 12 horas e das 13 ás 17 horas**, nos endereços citados na requisição de compras.
**2.6.** Para cada parcela objeto retirado ou entregue, a contratada deverá emitir a nota fiscal com os dados mencionados na requisição de compras emitido pela secretaria responsável pelo pedido.
2.7. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**3.1** O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2025.
**3.2**. Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente, devendo o faturamento ocorrer 02 (duas) vezes ao mês, da seguinte forma:
**3.1.3** O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de até 15 (quinze) dias após a apresentação do respectiva Nota Fiscal, desde que não haja fator impeditivo imputável ao Contratado.
**3.1.4** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município e conforme relatório dos serviços prestados.
**3.2.** Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
**3.3.** As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.
**3.4.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
**3.5**. As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 028/2025, conforme descrição na Ordem de Fornecimento:
**3.6**. ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**
**4.1** Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a

relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.
**4.2** Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.
**4.3.** Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.
**4.4.** Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.
**4.5** Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.
**4.6** A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.
**4.7** Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".
**4.8** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.
**4.9** O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

**5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
**5.1** A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.
**5.2.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.
**5.3.** Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:
a) Advertência;
b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar e
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
**5.4** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.
**5.5.** Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.
**5.6.** Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.
**5.7.** Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.
**5.8** A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
**5.9.** As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.
**5.10.** As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.
**5.11.** Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.
**5.12** A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.
**5.13.** No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.
**5.14** A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":
a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;
b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;
c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.
**5.15** A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".
**5.16** As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.
**5.17** As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**6.1** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou
d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.
**6.2.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
**6.3** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
**6.4.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
**6.5** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
a). Por razão de interesse público;
b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**
**7.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.
**7.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;
b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;
c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;
e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
**7.3** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.
**7.4** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**
**8.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades.
**8.2.** Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.
**8.3.** Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.
**8.4.** Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.
**8.5.** Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.
**8.6.** Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.
**8.7**. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

**9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**
**9.1** Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições
**9.2** Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e da ata de registro.
**9.3** Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
**9.4** Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;
**9.5** Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
**9.6** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, NEM SUBCONTRATAR QUALQUER DAS PRESTAÇÕES A QUE ESTÁ OBRIGADA, sem prévio assentimento por escrito da Contratante;
**9.7** Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**10.1** A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
**10.2** O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.

**10.3** O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**11.1** A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pela servidor designada pela Portaria nº 045/2025.
**11.2** A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
**11.3.** Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.
**11.4.** O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
**11.5** A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
**11.6** Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
**12.11** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
**12.12.** Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
**12.13** O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
**12.14.** É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
**12.15.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
**12.16** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
**12.17** A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
**12.18** A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
**12.19.** Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
**12.20** Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
**12.21.** Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.
**12.22.** As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
**12.23** E por estarem, assim, justos e combinados, firmam o presente Documento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, nas disposições da legislação vigente.

Fernandes Pinheiro, 27 de agosto de 2025.

Município de Fernandes Pinheiro
***OZIEL NEIVERT***

Dental Higix Produtos Odontologicos
***MEDICOS HOSPITALARES LTDA***
Fornecedor

**Publicado por:**
Carmen Luciane Andreola Cabral
**Código Identificador:**C0ACDF04

---

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 106/2025 PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA N° 025/2025**

**INÍCIO:** 27/08/2025 **VALIDADE:** 26/08/2026
OBJETO: **Aquisição de itens de higiene e cuidados infantis, visando atender às necessidades básicas de saúde e bem-estar de recém-nascidos, bebês e crianças.**
Razão Social: D S J CONFECCOES LTDA
CNPJ: 48.911.914/0001-30
Endereço: R CAPITÃO HEITOR MENDES GONÇALVES, 325, APTO 14 – CENTRO, GUAIRA/PR, CEP: 85.980-000
Telefone: (44) 3645-2120
E-mail: dsjlicita@gmail.com
Representante Legal: Daniel da Silva Junior

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO**
**1.1**. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Aquisição de itens de higiene e cuidados infantis, visando atender às necessidades básicas de saúde e bem-estar de recém-nascidos, bebês e crianças.**

**1.2** A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 11.564,00 (onze mil, quinhentos e sessenta e quatro reais), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

| Lote | Nome do produto/serviço | Quant | Un | Marca | Valor unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 02 | Cueiro - Tecido: Malha 30/1 Penteada., 100% Algodão, Gramatura 135g/m². Tamanho 0,80x0,90cm. Cores neutras | 100 | Un | Tec M | R$14,05 | R$1.405,00 |
| 03 | Manta para bebê em microfibra 70x100cm, 100% poliéster, 250g/m². Cores neutras | 100 | Un | Smart | R$10,97 | R$ 1.097,00 |
| 04 | Toalha de banho com capuz, 76x76 cm, antialérgica, 100% algodão. Cores neutras. | 100 | Un | Tec M | R$14,75 | R$1.475,00 |
| 06 | Kit bebê (luvas, sapatinho e touca), - antialérgico. 50% algodão / 50% acrílico ou 100% algodão. Cores neutras. | 100 | Kit | ABaby | R$10,75 | R$1.075,00 |
| 08 | Macacão RN longo - Plush 80% algodão / 20% poliéster ou malha 100% algodão. , Cores neutras. | 100 | Un | ABaby | R$17,90 | R$1.790,00 |
| 09 | Toalha de Boca ± algodão, 29x35cm, cor branca. | 100 | Un | Tec M | R$12,95 | R$1.295,00 |
| 11 | Sabonete infantil - barra 90g, embalagem única. | 100 | Un | Pompom | R$4,40 | R$440,00 |
| 12 | Shampoo infantil 200ml - pH balanceado, dermatologicamente testado | 100 | Un | Skalinha | R$12,06 | R$1.206,00 |
| 15 | Banheira para bebê 20 a 25 litros, material resistente, livre de BPA. Cores: rosa, azul, amarelo, branco. | 100 | Un | Adoleta | R$17,81 | R$1.781,00 |

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO**

**2.1** A entrega dos produtos deverá ser realizada no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, no endereço conforme a requisição emitida pelo Departamento de Compras, sem custo adicional. Se houver alguma intercorrência que impeça a entrega neste prazo, deve-se enviar uma justificativa para análise pela Comissão e concessão de novo prazo.

**2.3**. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.

**2.4.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.

**2.5 As entregas deverão ser realizadas de segunda a sexta-feira, das 08 às 12 horas e das 13 ás 17 horas**, nos endereços citados na requisição de compras.

**2.6.** Para cada parcela objeto retirado ou entregue, a contratada deverá emitir a nota fiscal com os dados mencionados na requisição de compras emitido pela secretaria responsável pelo pedido.

2.7. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1** O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2025.

**3.2**. Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente, devendo o faturamento ocorrer 02 (duas) vezes ao mês, da seguinte forma:

**3.1.3** O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de até 15 (quinze) dias após a apresentação do respectiva Nota Fiscal, desde que não haja fator impeditivo imputável ao Contratado.

**3.1.4** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município e conforme relatório dos serviços prestados.

**3.2.** Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**3.3.** As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.

**3.4.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**3.5**. As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 028/2025, conforme descrição na Ordem de Fornecimento:

**3.6**. ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**4.1** Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

**4.2** Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.

**4.3.** Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.

**4.4.** Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.

**4.5** Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a

empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.
**4.6** A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.
**4.7** Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".
**4.8** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.
**4.9** O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

**5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
**5.1** A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.
**5.2.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.
**5.3.** Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:
a) Advertência;
b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar e
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
**5.4** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.
**5.5.** Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.
**5.6.** Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.
**5.7.** Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.
**5.8** A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
**5.9.** As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.
**5.10.** As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.
**5.11.** Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.
**5.12** A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.
**5.13.** No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.
**5.14** A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":
a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;
b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;
c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.
**5.15** A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".
**5.16** As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.
**5.17** As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**6.1** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou
d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.
**6.2.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
**6.3** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
**6.4.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
**6.5** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
a). Por razão de interesse público;
b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**7.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.
**7.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;
b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;
c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;
e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
**7.3** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.
**7.4** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**
**8.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades.
**8.2.** Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.
**8.3.** Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.
**8.4.** Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.
**8.5.** Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.
**8.6.** Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.
**8.7**. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

**9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**
**9.1** Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições
**9.2** Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e da ata de registro.
**9.3** Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
**9.4** Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;
**9.5** Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
**9.6** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, NEM SUBCONTRATAR QUALQUER DAS PRESTAÇÕES A QUE ESTÁ OBRIGADA, sem prévio assentimento por escrito da Contratante;
**9.7** Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**10.1** A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
**10.2** O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
**10.3** O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**11.1** A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pela servidor designada pela Portaria nº 045/2025.
**11.2** A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
**11.3.** Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.
**11.4.** O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
**11.5** A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
**11.6** Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
**12.11** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**12.12.** Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
**12.13** O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
**12.14.** É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
**12.15.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
**12.16** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
**12.17** A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
**12.18** A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
**12.19.** Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
**12.20** Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
**12.21.** Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.
**12.22.** As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
**12.23** E por estarem, assim, justos e combinados, firmam o presente Documento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, nas disposições da legislação vigente.

Fernandes Pinheiro, 27 de agosto de 2025.

Município De Fernandes Pinheiro
***OZIEL NEIVERT***

***D S J CONFECCOES LTDA***
Fornecedor

**Publicado por:**
Carmen Luciane Andreola Cabral
**Código Identificador:**A926523C

---

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 107/2025 PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA N° 025/2025**

**INÍCIO:** 27/08/2025 **VALIDADE:** 26/08/2026

OBJETO: **Aquisição de itens de higiene e cuidados infantis, visando atender às necessidades básicas de saúde e bem-estar de recém-nascidos, bebês e crianças.**

Razão Social: FABIANO BRAGHETTO BIANO
CNPJ: 52.098.237/0001-50
Endereço: Rua Pedro Ramos Molina, 2603, Bairro Residencial Moreira Junior, Franca/SP,
CEP: 14.407-512
Telefone: (16) 99206784
E-mail: fabiano.b.biano@bol.com.br
Representante Legal: Fabiano Braghetto Biano

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO**
**1.1**. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Aquisição de itens de higiene e cuidados infantis, visando atender às necessidades básicas de saúde e bem-estar de recém-nascidos, bebês e crianças.**
**1.2** A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 4.363,00 (quatro mil, trezentos e sessenta e três reais), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

| Lote | Nome do produto/serviço | Quant | Un | Marca | Valor unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 05 | Bolsa para bebê personalizada, com zíper, bolsos, forro impermeável, alças. 41x28x13cm. Cores neutras. | 100 | Un | Própria | R$43,63 | R$4.363,00 |

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO**
**2.1** A entrega dos produtos deverá ser realizada no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, no endereço conforme a requisição emitida pelo Departamento de Compras, sem custo adicional. Se houver alguma intercorrência que impeça a entrega neste prazo, deve-se enviar uma justificativa para análise pela Comissão e concessão de novo prazo.
**2.3**. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.
**2.4.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.
**2.5 As entregas deverão ser realizadas de segunda a sexta-feira, das 08 às 12 horas e das 13 ás 17 horas**, nos endereços citados na requisição de compras.
**2.6.** Para cada parcela objeto retirado ou entregue, a contratada deverá emitir a nota fiscal com os dados mencionados na requisição de compras emitido pela secretaria responsável pelo pedido.

2.7. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1** O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2025.

**3.2**. Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente, devendo o faturamento ocorrer 02 (duas) vezes ao mês, da seguinte forma:

**3.1.3** O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de até 15 (quinze) dias após a apresentação do respectiva Nota Fiscal, desde que não haja fator impeditivo imputável ao Contratado.

**3.1.4** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município e conforme relatório dos serviços prestados.

**3.2.** Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**3.3.** As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.

**3.4.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**3.5**. As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 028/2025, conforme descrição na Ordem de Fornecimento:

**3.6**. ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**4.1** Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

**4.2** Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.

**4.3.** Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.

**4.4.** Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.

**4.5** Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.

**4.6** A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.

**4.7** Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".

**4.8** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

**4.9** O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

**5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**5.1** A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.

**5.2.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.

**5.3.** Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar e

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**5.4** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.

**5.5.** Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.

**5.6.** Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

**5.7.** Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.
**5.8** A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
**5.9.** As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.
**5.10.** As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.
**5.11.** Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.
**5.12** A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.
**5.13.** No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.
**5.14** A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":
a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;
b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;
c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.
**5.15** A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".
**5.16** As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.
**5.17** As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**6.1** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou
d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.
**6.2.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
**6.3** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
**6.4.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
**6.5** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
a). Por razão de interesse público;
b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**
**7.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.
**7.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;
b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;
c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;
e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
**7.3** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.
**7.4** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**
**8.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades.
**8.2.** Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.
**8.3.** Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.
**8.4.** Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.

**8.5.** Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.
**8.6.** Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.
**8.7**. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

**9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**
**9.1** Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições
**9.2** Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e da ata de registro.
**9.3** Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
**9.4** Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;
**9.5** Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
**9.6** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, NEM SUBCONTRATAR QUALQUER DAS PRESTAÇÕES A QUE ESTÁ OBRIGADA, sem prévio assentimento por escrito da Contratante;
**9.7** Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**10.1** A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
**10.2** O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
**10.3** O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**11.1** A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pela servidor designada pela Portaria nº 045/2025.
**11.2** A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
**11.3.** Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.
**11.4.** O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
**11.5** A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
**11.6** Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
**12.11** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
**12.12.** Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
**12.13** O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
**12.14.** É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
**12.15.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
**12.16** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
**12.17** A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
**12.18** A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
**12.19.** Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
**12.20** Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
**12.21.** Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.
**12.22.** As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
**12.23** E por estarem, assim, justos e combinados, firmam o presente Documento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, nas disposições da legislação vigente.

Fernandes Pinheiro, 27 de agosto de 2025.

Município De Fernandes Pinheiro
***OZIEL NEIVERT***

***FABIANO BRAGHETTO BIANO***
Fornecedor

**Publicado por:**
Carmen Luciane Andreola Cabral
**Código Identificador:**A4FF1296

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 108/2025 PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA N° 025/2025**

**INÍCIO:** 27/08/2025 **VALIDADE:** 26/08/2026

OBJETO: **Aquisição de itens de higiene e cuidados infantis, visando atender às necessidades básicas de saúde e bem-estar de recém-nascidos, bebês e crianças.**

Razão Social: MALHARIA E CONFECCAO JOLEN LTDA
CNPJ: 00.867.760/0001-09
Endereço: Rua do Funileiro, 93, Bairro Jardim Werner Plaas, Americana/SP, CEP: 13.478-732
Telefone: (51)998310680
E-mail: contato@mlbidding.com.br
Representante Legal: Mateus Grando Gayer

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO**
**1.1**. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Aquisição de itens de higiene e cuidados infantis, visando atender às necessidades básicas de saúde e bem-estar de recém-nascidos, bebês e crianças.**
**1.2** A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 1.089,00 (um mil e oitenta e nove reais), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

| Lote | Nome do produto/serviço | Quant | Unid | Marca | Valor unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 07 | Conjunto RN Body e calça malha suedine 85% algodão. Cores neutras. | 100 | Un | Própria | R$10,89 | R$1.089,00 |

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO**
**2.1** A entrega dos produtos deverá ser realizada no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, no endereço conforme a requisição emitida pelo Departamento de Compras, sem custo adicional. Se houver alguma intercorrência que impeça a entrega neste prazo, deve-se enviar uma justificativa para análise pela Comissão e concessão de novo prazo.
**2.3**. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.
**2.4.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.
**2.5 As entregas deverão ser realizadas de segunda a sexta-feira, das 08 às 12 horas e das 13 ás 17 horas**, nos endereços citados na requisição de compras.
**2.6.** Para cada parcela objeto retirado ou entregue, a contratada deverá emitir a nota fiscal com os dados mencionados na requisição de compras emitido pela secretaria responsável pelo pedido.
2.7. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**3.1** O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2025.
**3.2**. Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente, devendo o faturamento ocorrer 02 (duas) vezes ao mês, da seguinte forma:
**3.1.3** O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de até 15 (quinze) dias após a apresentação do respectiva Nota Fiscal, desde que não haja fator impeditivo imputável ao Contratado.
**3.1.4** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município e conforme relatório dos serviços prestados.
**3.2.** Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
**3.3.** As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.
**3.4.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
**3.5**. As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 028/2025, conforme descrição na Ordem de Fornecimento:
**3.6**. ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**
**4.1** Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.
**4.2** Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo

critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.
**4.3.** Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.
**4.4.** Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.
**4.5** Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.
**4.6** A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.
**4.7** Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".
**4.8** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.
**4.9** O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

**5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
**5.1** A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.
**5.2.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.
**5.3.** Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:
a) Advertência;
b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar e
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
**5.4** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.
**5.5.** Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.
**5.6.** Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.
**5.7.** Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.
**5.8** A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
**5.9.** As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.
**5.10.** As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.
**5.11.** Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.
**5.12** A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.
**5.13.** No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.
**5.14** A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":
a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;
b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;
c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.
**5.15** A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".
**5.16** As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.
**5.17** As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**6.1** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou
d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.
**6.2.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**6.3** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
**6.4.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
**6.5** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
a). Por razão de interesse público;
b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**
**7.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.
**7.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;
b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;
c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;
e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
**7.3** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.
**7.4** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**
**8.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades.
**8.2.** Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.
**8.3.** Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.
**8.4.** Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.
**8.5.** Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.
**8.6.** Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.
**8.7**. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

**9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**
**9.1** Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições
**9.2** Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e da ata de registro.
**9.3** Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
**9.4** Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;
**9.5** Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
**9.6** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, NEM SUBCONTRATAR QUALQUER DAS PRESTAÇÕES A QUE ESTÁ OBRIGADA, sem prévio assentimento por escrito da Contratante;
**9.7** Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**10.1** A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
**10.2** O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
**10.3** O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**11.1** A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pela servidor designada pela Portaria nº 045/2025.
**11.2** A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
**11.3.** Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:

a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.
**11.4.** O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
**11.5** A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
**11.6** Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
**12.11** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
**12.12.** Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
**12.13** O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
**12.14.** É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
**12.15.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
**12.16** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
**12.17** A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
**12.18** A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
**12.19.** Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
**12.20** Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
**12.21.** Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.
**12.22.** As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
**12.23** E por estarem, assim, justos e combinados, firmam o presente Documento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, nas disposições da legislação vigente.

Fernandes Pinheiro, 27 de agosto de 2025.

Município De Fernandes Pinheiro
***OZIEL NEIVERT***

***MALHARIA E CONFECCAO JOLEN LTDA***
Fornecedor

**Publicado por:**
Carmen Luciane Andreola Cabral
**Código Identificador:**E2402F8F

---

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 109/2025 PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA N° 025/2025**

**INÍCIO:** 27/08/2025 **VALIDADE:** 26/08/2026

OBJETO: **Aquisição de itens de higiene e cuidados infantis, visando atender às necessidades básicas de saúde e bem-estar de recém-nascidos, bebês e crianças.**
Razão Social: GARNET AVIAMENTOS LTDA
CNPJ: 59.012.372/0001-80
Endereço: R JULIO CONCEICAO, 440, BOM RETIRO, SÃO PAULO, CEP: 01.126-000
Telefone: (11) 5334-8498/ (11) 5334-8498
E-mail: garnetaviamentos@gmail.com
Representante Legal: Elias Ferreira de Oliveira

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO**
**1.1**. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Aquisição de itens de higiene e cuidados infantis, visando atender às necessidades básicas de saúde e bem-estar de recém-nascidos, bebês e crianças.**
**1.2** A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 295,00 (duzentos e noventa e cinco reais), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

| Lote | Nome do produto/serviço | Quant | Un | Marca | Valor unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Hastes flexíveis com algodão Caixa com 150 unidades | 100 | Un | USE IT | R$2,95 | R$ 295,00 |

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO**

**2.1** A entrega dos produtos deverá ser realizada no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, no endereço conforme a requisição emitida pelo Departamento de Compras, sem custo adicional. Se houver alguma intercorrência que impeça a entrega neste prazo, deve-se enviar uma justificativa para análise pela Comissão e concessão de novo prazo.
**2.3**. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.
**2.4.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.
**2.5 As entregas deverão ser realizadas de segunda a sexta-feira, das 08 às 12 horas e das 13 ás 17 horas**, nos endereços citados na requisição de compras.
**2.6.** Para cada parcela objeto retirado ou entregue, a contratada deverá emitir a nota fiscal com os dados mencionados na requisição de compras emitido pela secretaria responsável pelo pedido.
2.7. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**3.1** O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2025.
**3.2**. Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente, devendo o faturamento ocorrer 02 (duas) vezes ao mês, da seguinte forma:
**3.1.3** O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de até 15 (quinze) dias após a apresentação do respectiva Nota Fiscal, desde que não haja fator impeditivo imputável ao Contratado.
**3.1.4** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município e conforme relatório dos serviços prestados.
**3.2.** Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
**3.3.** As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.
**3.4.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
**3.5**. As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 028/2025, conforme descrição na Ordem de Fornecimento:
**3.6**. ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**
**4.1** Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.
**4.2** Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.
**4.3.** Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.
**4.4.** Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.
**4.5** Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.
**4.6** A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.
**4.7** Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".
**4.8** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.
**4.9** O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

**5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
**5.1** A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.
**5.2.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.
**5.3.** Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:
a) Advertência;

b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar e
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
**5.4** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.
**5.5.** Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.
**5.6.** Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.
**5.7.** Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.
**5.8** A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
**5.9.** As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.
**5.10.** As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.
**5.11.** Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.
**5.12** A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.
**5.13.** No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.
**5.14** A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":
a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;
b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;
c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.
**5.15** A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".
**5.16** As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.
**5.17** As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**6.1** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou
d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.
**6.2.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
**6.3** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
**6.4.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
**6.5** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
a). Por razão de interesse público;
b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**
**7.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.
**7.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;
b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;
c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;
e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
**7.3** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.

**7.4** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**
**8.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades.
**8.2.** Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.
**8.3.** Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.
**8.4.** Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.
**8.5.** Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.
**8.6.** Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.
**8.7**. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

**9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**
**9.1** Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições
**9.2** Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e da ata de registro.
**9.3** Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
**9.4** Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;
**9.5** Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
**9.6** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, NEM SUBCONTRATAR QUALQUER DAS PRESTAÇÕES A QUE ESTÁ OBRIGADA, sem prévio assentimento por escrito da Contratante;
**9.7** Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**10.1** A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
**10.2** O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
**10.3** O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**11.1** A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pela servidor designada pela Portaria nº 045/2025.
**11.2** A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
**11.3.** Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.
**11.4.** O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
**11.5** A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
**11.6** Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
**12.11** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
**12.12.** Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
**12.13** O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
**12.14.** É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
**12.15.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
**12.16** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
**12.17** A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
**12.18** A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
**12.19.** Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
**12.20** Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
**12.21.** Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.

**12.22.** As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
**12.23** E por estarem, assim, justos e combinados, firmam o presente Documento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, nas disposições da legislação vigente.

Fernandes Pinheiro, 27 de agosto de 2025.

Município de Fernandes Pinheiro
***OZIEL NEIVERT***

***GARNET AVIAMENTOS LTDA***
Fornecedor

**Publicado por:**
Carmen Luciane Andreola Cabral
**Código Identificador:**30CA64D9

---

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2025 PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA N° 025/2025**

**INÍCIO:** 27/08/2025 **VALIDADE:** 26/08/2026

OBJETO: **Aquisição de itens de higiene e cuidados infantis, visando atender às necessidades básicas de saúde e bem-estar de recém-nascidos, bebês e crianças.**

Razão Social: ROCI DO CARMO CARDOSO
CNPJ: 50.124.605/0001-62
Endereço: Rua Trajano Gracia, 700, sala 01 e 02, CEP 84507-060 em Irati/PR
Telefone: (42) 9902-2151
E-mail: comtudo.irati@gmail.com
Representante Legal: Roci do Carmo Cardoso

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO**
**1.1**. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Aquisição de itens de higiene e cuidados infantis, visando atender às necessidades básicas de saúde e bem-estar de recém-nascidos, bebês e crianças.**
**1.2** A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 389,00 (trezentos e oitenta e nove reais), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

| Lote | Nome do produto/serviço | Quant | Un | Marca | Valor unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Álcool 70%, frasco 50 ml, ação bactericida | 100 | Un | Baby Bee Free | R$3,89 | R$389,00 |

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO**
**2.1** A entrega dos produtos deverá ser realizada no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, no endereço conforme a requisição emitida pelo Departamento de Compras, sem custo adicional. Se houver alguma intercorrência que impeça a entrega neste prazo, deve-se enviar uma justificativa para análise pela Comissão e concessão de novo prazo.
**2.3**. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.
**2.4.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.
**2.5 As entregas deverão ser realizadas de segunda a sexta-feira, das 08 às 12 horas e das 13 ás 17 horas**, nos endereços citados na requisição de compras.
**2.6.** Para cada parcela objeto retirado ou entregue, a contratada deverá emitir a nota fiscal com os dados mencionados na requisição de compras emitido pela secretaria responsável pelo pedido.
2.7. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**3.1** O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2025.
**3.2**. Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente, devendo o faturamento ocorrer 02 (duas) vezes ao mês, da seguinte forma:
**3.1.3** O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de até 15 (quinze) dias após a apresentação do respectiva Nota Fiscal, desde que não haja fator impeditivo imputável ao Contratado.
**3.1.4** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município e conforme relatório dos serviços prestados.
**3.2.** Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
**3.3.** As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.
**3.4.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
**3.5**. As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 028/2025, conforme descrição na Ordem de Fornecimento:
**3.6**. ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**4.1** Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

**4.2** Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.

**4.3.** Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.

**4.4.** Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.

**4.5** Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.

**4.6** A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.

**4.7** Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".

**4.8** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

**4.9** O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

**5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**5.1** A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.

**5.2.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.

**5.3.** Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

a) Advertência;
b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar e
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**5.4** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.

**5.5.** Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.

**5.6.** Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

**5.7.** Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.

**5.8** A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.

**5.9.** As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.

**5.10.** As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.

**5.11.** Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.

**5.12** A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.

**5.13.** No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.

**5.14** A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":

a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;
b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;
c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.

**5.15** A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".

**5.16** As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.

**5.17** As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou

d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**6.2.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**6.3** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**6.4.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**6.5** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

a). Por razão de interesse público;

b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**7.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.

**7.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;

b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;

c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;

e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**7.3** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.

**7.4** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades.

**8.2.** Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.

**8.3.** Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.

**8.4.** Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.

**8.5.** Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.

**8.6.** Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.

**8.7**. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

**9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**

**9.1** Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições

**9.2** Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e da ata de registro.

**9.3** Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;

**9.4** Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;

**9.5** Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;

**9.6** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, NEM SUBCONTRATAR QUALQUER DAS PRESTAÇÕES A QUE ESTÁ OBRIGADA, sem prévio assentimento por escrito da Contratante;

**9.7** Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

**10.2** O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
**10.3** O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**11.1** A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pela servidor designada pela Portaria nº 045/2025.
**11.2** A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
**11.3.** Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.
**11.4.** O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
**11.5** A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
**11.6** Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
**12.11** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
**12.12.** Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
**12.13** O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
**12.14.** É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
**12.15.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
**12.16** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
**12.17** A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
**12.18** A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
**12.19.** Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
**12.20** Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
**12.21.** Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.
**12.22.** As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
**12.23** E por estarem, assim, justos e combinados, firmam o presente Documento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, nas disposições da legislação vigente.

Fernandes Pinheiro, 27 de agosto de 2025.

Município de Fernandes Pinheiro
***OZIEL NEIVERT***

***ROCI DO CARMO CARDOSO***
Fornecedor

**Publicado por:**
Carmen Luciane Andreola Cabral
**Código Identificador:**38178B0C

---

**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2025 PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA N° 025/2025**

**INÍCIO:** 27/08/2025 **VALIDADE:** 26/08/2026

OBJETO: **Aquisição de itens de higiene e cuidados infantis, visando atender às necessidades básicas de saúde e bem-estar de recém-nascidos, bebês e crianças.**

Razão Social: HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES LTDA
CNPJ: 17.676.642/0001-08
Endereço: Rua Francisco Pires da Rocha, 309, sala 02, Bairro Bonsucesso, Guarapuava/PR
CEP: 85.045-010
Telefone: (42) 3629-1642
E-mail: licitacao@hortoplus.com
Representante Legal: Marcelo Brandalise Zanini

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO**

**1.1**. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Aquisição de itens de higiene e cuidados infantis, visando atender às necessidades básicas de saúde e bem-estar de recém-nascidos, bebês e crianças.**
**1.2** A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 1.675,00 (um mil, seiscentos e setenta e cinco reais), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

| Lote | Nome do produto/serviço | Quant | Unidade | Marca | Valor unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Fralda descartável RN, embalagem com no mínimo 34 unidades, até 4kg | 100 | PC | Turma da Mônica | R$48,88 | R$4.888,00 |

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO**
**2.1** A entrega dos produtos deverá ser realizada no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, no endereço conforme a requisição emitida pelo Departamento de Compras, sem custo adicional. Se houver alguma intercorrência que impeça a entrega neste prazo, deve-se enviar uma justificativa para análise pela Comissão e concessão de novo prazo.
**2.3**. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.
**2.4.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.
**2.5 As entregas deverão ser realizadas de segunda a sexta-feira, das 08 às 12 horas e das 13 ás 17 horas**, nos endereços citados na requisição de compras.
**2.6.** Para cada parcela objeto retirado ou entregue, a contratada deverá emitir a nota fiscal com os dados mencionados na requisição de compras emitido pela secretaria responsável pelo pedido.
2.7. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**3.1** O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2025.
**3.2**. Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente, devendo o faturamento ocorrer 02 (duas) vezes ao mês, da seguinte forma:
**3.1.3** O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de até 15 (quinze) dias após a apresentação do respectiva Nota Fiscal, desde que não haja fator impeditivo imputável ao Contratado.
**3.1.4** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município e conforme relatório dos serviços prestados.
**3.2.** Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
**3.3.** As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.
**3.4.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
**3.5**. As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 028/2025, conforme descrição na Ordem de Fornecimento:
**3.6**. ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**
**4.1** Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.
**4.2** Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.
**4.3.** Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.
**4.4.** Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.
**4.5** Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.
**4.6** A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.
**4.7** Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".
**4.8** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.
**4.9** O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

**5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**5.1** A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.

**5.2.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.

**5.3.** Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar e

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**5.4** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.

**5.5.** Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.

**5.6.** Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

**5.7.** Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.

**5.8** A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.

**5.9.** As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.

**5.10.** As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.

**5.11.** Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.

**5.12** A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.

**5.13.** No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.

**5.14** A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":

a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;

b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;

c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.

**5.15** A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".

**5.16** As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.

**5.17** As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou

d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**6.2.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**6.3** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**6.4.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**6.5** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

a). Por razão de interesse público;

b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**7.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.

**7.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;

b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;

c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;

e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
**7.3** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.
**7.4** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**
**8.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades.
**8.2.** Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.
**8.3.** Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.
**8.4.** Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.
**8.5.** Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.
**8.6.** Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.
**8.7**. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

**9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**
**9.1** Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições
**9.2** Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e da ata de registro.
**9.3** Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
**9.4** Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;
**9.5** Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
**9.6** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, NEM SUBCONTRATAR QUALQUER DAS PRESTAÇÕES A QUE ESTÁ OBRIGADA, sem prévio assentimento por escrito da Contratante;
**9.7** Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**10.1** A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
**10.2** O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
**10.3** O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**11.1** A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pela servidor designada pela Portaria nº 045/2025.
**11.2** A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
**11.3.** Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.
**11.4.** O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
**11.5** A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
**11.6** Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
**12.11** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
**12.12.** Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
**12.13** O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
**12.14.** É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
**12.15.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
**12.16** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**12.17** A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
**12.18** A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
**12.19.** Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
**12.20** Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
**12.21.** Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.
**12.22.** As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
**12.23** E por estarem, assim, justos e combinados, firmam o presente Documento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, nas disposições da legislação vigente.

Fernandes Pinheiro, 27 de agosto de 2025.

Município De Fernandes Pinheiro
***OZIEL NEIVERT***

***HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES LTDA***
Fornecedor

**Publicado por:**
Carmen Luciane Andreola Cabral
**Código Identificador:**CE2A8855

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

### LICITAÇÕES
### 38/2025 - PE

| | | |
|---|---|---|
| Página: 1 / 10 | | |
| R. Herminio Perondi, 176 - Centro - Flor da Serra do Sul | PREGÃO ELETRÔNICO | |
| | Nr.: 38/2025 | |
| CEP: 85618-000 CNPJ: 95.589.271/0001-30 Telefone: (46) 3565-1132 | Processo Adm.: | 64/2025 |
| E-mail: compras@fssul.pr.gov.br Site: http://www.fssul.pr.gov.br | Data do Processo: | 10/07/2025 |

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

| | |
|---|---|
| a) Nr. Processo: | 64/2025 |
| b) Nr. Licitação: | 38/2025 - PE |
| c) | Modalidade: Pregão eletrônico |
| d) | Data de Homologação: 27/08/2025 |
| e) | Objeto da Licitação: REGISTO DE PREÇOS para aquisição de medicamentos em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde de Flor da Serra do Sul. |

| Participante: ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA (00.802.002/0001-02) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 5 | Ácido Valpróico 50mg/ml frasco 100 ml - Ácido Valpróico 50mg/ml frasco 100 ml Marca: HIPOLABOR | 500,000 FRASC | 5,8824 | 2.941,20 |
| 6 | Ácido Valpróico 500mg - Ácido Valpróico 500mg Marca: BIOLAB | 30.000,000 COMP. | 0,60 | 18.000,00 |
| 9 | ALBENDAZOL 400 MG - ALBENDAZOL 400 MG MASTIGÁVEL (MEDICAMENTO) BR0267506 Marca: PRATI DONADUZZI | 1.000,000 COMP. | 0,4694 | 469,40 |
| 17 | AMOXICILINA 500 MG - AMOXICILINA 500 MG CÁPSULA (MEDICAMENTO) BR0271089 Marca: UNICHEM | 15.000,000 COMP. | 0,20 | 3.000,00 |
| 76 | DIPIRONA SÓDICA 500 MG / ML SOLUÇÃO ORAL - 20 ML (MEDICAMEN - DIPIRONA SÓDICA 500 MG / ML SOLUÇÃO ORAL - 20 ML (MEDICAMEN Marca: FARMACE | 10.000,000 FRASC | 2,1084 | 21.084,00 |
| 158 | ADENOSINA 3MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL - ADENOSINA 3MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL Marca: HIPOLABOR | 100,000 AMP | 10,00 | 1.000,00 |
| Total do Participante: | | | | 46.494,60 |
| Participante: CIAMED - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA. (05.782.733/0003-00) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 7 | Ácido Valpróico 250mg - Ácido Valpróico 250mg Marca: ABBOTT/DEPAKENE | 15.000,000 COMP. | 0,28 | 4.200,00 |
| 67 | Colagenase/Cloranfenicol 0,6u/g/0,01g Pomada - Colagenase/Cloranfenicol 0,6u/g/0,01g Pomada Marca: ABBOTT/IRUXOL | 300,000 UN | 13,448 | 4.034,40 |
| Total do Participante: | | | | 8.234,40 |
| Participante: CLAUDETE DOS SANTOS POSSAMAI & CIA LTDA (11.327.892/0001-56) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 124 | Losartana 50 mg - Comprimido - Losartana 50 mg - Comprimido Marca: Germed | 100.000,000 COMP. | 0,0296 | 2.960,00 |
| Total do Participante: | | | | 2.960,00 |
| Sistema: Compras - Usuário: valmorfelipe. Emissão: 27/08/2025, às 13:55:29. Protocolo: c5079b47-4792-4bf7-93f7-e0778fbc3e9c | | | | |
| Página: 2 / 10 | | | | |
| Participante: CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES - EIREL (23.228.076/0001-74) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 184 | CEFTRIAXONA, DOSAGEM/CONCENTRAÇÃO: 500 MG, FORMA FARMACÊUTICA: PÓ P/ SOLUÇÃO INJETÁVE - CEFTRIAXONA, DOSAGEM/CONCENTRAÇÃO: 500 MG, FORMA FARMACÊUTICA: PÓ P/ SOLUÇÃO INJETÁVE Marca: FRESENIUS | 1.000,000 FRASC | 5,0025 | 5.002,50 |
| Total do Participante: | | | | 5.002,50 |
| Participante: COMERCIAL MARK ATACADISTA LTDA (09.315.996/0001-07) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 39 | CARBONATO DE CÁLCIO 600 MG + COLECALCIFEROL 400 UI (MEDICAME - CARBONATO DE CÁLCIO 600 MG + COLECALCIFEROL 400 UI (MEDICAME Marca: LAPON/NÃO CONSIDERADO MEDICAMENTO | 20.000,000 COMP. | 0,0719 | 1.438,00 |
| 42 | Captopril 25mg - Captopril 25mg Marca: CIMED | 30.000,000 COMP. | 0,0253 | 759,00 |
| 52 | Ciclobenzaprina 10mg - Ciclobenzaprina 10mg Marca: CIMED | 50.000,000 COMP. | 0,0767 | 3.835,00 |
| 68 | Complexo B40 mg - Complexo B40 mg Marca: lapon/não considerado medicamento | 30.000,000 COMP. | 0,0463 | 1.389,00 |
| 86 | CARBONATO DE CÁLCIO 500 MG (CÁLCIO ELEMENTAR) (MEDICAMENTO) - CARBONATO DE CÁLCIO 500 MG (CÁLCIO ELEMENTAR) (MEDICAMENTO) Marca: MAYBEN/NÃO CONSIDERADO MEDICAMENTO | 10.000,000 COMP. | 0,0599 | 599,00 |
| 89 | Enalapril (maleato) 10 mg - Comprimido - Enalapril (maleato) 10 mg - Comprimido Marca: 1FARMA | 20.000,000 COMP. | 0,0363 | 726,00 |
| 125 | Loratadina 10mg Comp. - Loratadina 10mg Comp. Marca: E.M.S | 20.000,000 COMP. | 0,075 | 1.500,00 |
| 141 | Nimesulida 100mg Comp. - Nimesulida 100mg Comp. Marca: CIMED | 30.000,000 COMP. | 0,0708 | 2.124,00 |
| 156 | Propanolol 40mg - Propanolol 40mg Marca: OSORIO | 5.000,000 COMP. | 0,0341 | 170,50 |
| 167 | Sulfato Ferroso 40 mg - Comprimido - Sulfato Ferroso 40 mg - Comprimido Marca: LAPON/NÃO CONSIDERADO MEDICAMENTO | 30.000,000 COMP. | 0,0463 | 1.389,00 |
| 169 | SULFAMETOXAZOL 400 MG + TRIMETOPRIMA 80 MG (MEDICAMENTO) - SULFAMETOXAZOL 400 MG + TRIMETOPRIMA 80 MG (MEDICAMENTO) Marca: BELFAR | 5.000,000 COMP. | 0,1625 | 812,50 |
| Total do Participante: | | | | 14.742,00 |
| Participante: CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS (12.418.191/0001-95) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 84 | Dexclorfeniramina 0,4 mg/ML Frasco com 100 ml - Dexclorfeniramina 0,4 mg/ML Frasco com 100 ml Marca: GENÉRICO/HIPOLABOR | 2.000,000 UN | 1,68 | 3.360,00 |
| 111 | HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG (MEDICAMENTO) - HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG (MEDICAMENTO) Marca: GENÉRICO/CIMED | 80.000,000 COMP. | 0,03 | 2.400,00 |
| Total do Participante: | | | | 5.760,00 |
| Participante: DIMEBRAS - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BRASIL LTDA (76.472.349/0001-98) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 18 | AZITROMICINA 500 MG - AZITROMICINA 500 MG Marca: globo | 5.000,000 COMP. | 0,70 | 3.500,00 |
| 74 | Digoxina 0,25 mg - Comprimido - Digoxina 0,25 mg - Comprimido Marca: teuto | 5.000,000 COMP. | 0,13 | 650,00 |
| 146 | OMEPRAZOL 20 MG CÁPSULA (MEDICAMENTO - OMEPRAZOL 20 MG CÁPSULA (MEDICAMENTO Marca: Modelo/Versao generico Participação etapa fechada | 100.000,000 COMP. | 0,06 | 6.000,00 |
| Sistema: Compras - Usuário: valmorfelipe. Emissão: 27/08/2025, às 13:55:29. Protocolo: c5079b47-4792-4bf7-93f7-e0778fbc3e9c | | | | |
| Página: 3 / 10 | | | | |
| 154 | Prednisona 20 mg - Comprimido - Prednisona 20 mg - Comprimido Marca: globo | 10.000,000 UN | 0,15 | 1.500,00 |
| 159 | Cloridrato de Sertralina 50mg Comprimido - Cloridrato de Sertralina 50mg Comprimido Marca: globo | 100.000,000 COMP. | 0,09 | 9.000,00 |
| Total do Participante: | | | | 20.650,00 |
| Participante: DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA (76.386.283/0001-13) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 60 | Clonazepam 2,5mg/ml - frasco 20ml - Clonazepam 2,5mg/ml - frasco 20ml Marca: HIPOLABOR | 1.000,000 FRASC | 1,99 | 1.990,00 |
| Total do Participante: | | | | 1.990,00 |
| Participante: G2 COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA (47.647.493/0001-10) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 186 | PROPATILNITRATO, DOSAGEM/CONCENTRAÇÃO: 10 MG - PROPATILNITRATO, DOSAGEM/CONCENTRAÇÃO: 10 MG Marca: FQM | 25.000,000 COMP. | 0,47 | 11.750,00 |
| Total do Participante: | | | | 11.750,00 |
| Participante: ILG COMERCIAL LTDA (20.657.155/0001-02) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 10 | Alendronato de sódio 70 mg - Alendronato de sódio 70 mg Marca: EMS | 2.000,000 COMP. | 0,199 | 398,00 |
| 13 | Amitriptilina 25 mg - Amitriptilina 25 mg Marca: EMS | 100.000,000 COMP. | 0,0339 | 3.390,00 |
| 16 | AMOXICILINA 500 MG + CLAVULANATO - AMOXICILINA 500 MG + CLAVULANATO DE POTÁSSIO 125 MG (MEDICAMENTO) BR0271217 Marca: EMS | 5.000,000 COMP. | 0,769 | 3.845,00 |
| 25 | ATENOLOL 50 MG - ATENOLOL 50 MG (MEDICAMENTO) BR0267517 Marca: EMS | 30.000,000 COMP. | 0,0409 | 1.227,00 |
| 27 | BROMOPRIDA 10 MG - BROMOPRIDA 10 MG Marca: EMS | 10.000,000 COMP. | 0,144 | 1.440,00 |
| 35 | Budesonida 32 mg/dose Susp. Spray - Budesonida 32 mg/dose Susp. Spray Marca: EMS | 1.000,000 UN | 10,49 | 10.490,00 |
| 44 | CARVEDILOL 12,5MG - CARVEDILOL 12,5MG Marca: EMS | 15.000,000 COMP. | 0,0719 | 1.078,50 |
| 45 | CARVEDILOL 6,25 MG (MEDICAMENTO) - CARVEDILOL 6,25 MG (MEDICAMENTO) Marca: EMS | 20.000,000 COMP. | 0,0628 | 1.256,00 |
| 46 | CARVEDILOL 3,125 MG (MEDICAMENTO) - CARVEDILOL 3,125 MG (MEDICAMENTO) Marca: EMS | 20.000,000 COMP. | 0,0719 | 1.438,00 |
| 47 | CARVEDILOL 25 MG (MEDICAMENTO) - CARVEDILOL 25 MG (MEDICAMENTO) Marca: EMS | 15.000,000 COMP. | 0,11 | 1.650,00 |
| 66 | CLOMIPRAMINA, CLORIDRATO 25 MG - CLOMIPRAMINA, CLORIDRATO 25 MG Marca: EMS SIGMA PHARMA | 20.000,000 COMP. | 0,859 | 17.180,00 |
| 87 | Doxazosina 2mg - Doxazosina 2mg Marca: EMS | 40.000,000 COMP. | 0,0669 | 2.676,00 |
| 92 | Espironolactona 25 mg Comp. - Espirolnoactona 25 mg Comp. Marca: EMS | 30.000,000 COMP. | 0,154 | 4.620,00 |
| 98 | FINASTERIDA 5 MG - FINASTERIDA 5 MG Marca: EMS | 20.000,000 COMP. | 0,189 | 3.780,00 |
| 128 | METILDOPA 250 MG (MEDICAMENTO) - METILDOPA 250 MG (MEDICAMENTO) Marca: EMS | 8.000,000 COMP. | 0,304 | 2.432,00 |
| 134 | METRONIDAZOL 40 MG / ML SUSPENSÃO ORAL - 100 ML (MEDICAMENT - METRONIDAZOL 40 MG / ML SUSPENSÃO ORAL - 100 ML (MEDICAMENT | 200,000 FRASC | 4,94 | 988,00 |
| Sistema: Compras - Usuário: valmorfelipe. Emissão: 27/08/2025, às 13:55:29. Protocolo: c5079b47-4792-4bf7-93f7-e0778fbc3e9c | | | | |
| Página: 4 / 10 | | | | |
| | Marca: EMS | | | |
| 149 | Cloridrato de Paroxetina 20mg Comprimido - Cloridrato de Paroxetina 20mg Comprimido Marca: EMS | 50.000,000 COMP. | 0,178 | 8.900,00 |
| 150 | Paracetamol 200 mg/ml - Gotas Frasco 15 ml - Paracetamol 200 mg/ml - Gotas Frasco 15 ml Marca: EMS | 4.000,000 FRASC | 1,21 | 4.840,00 |
| 165 | SULFATO DE NEOMICINA 5 MG / G + BACITRACINA ZÍNCICA 250 UI / - SULFATO DE NEOMICINA 5 MG / G + BACITRACINA ZÍNCICA 250 UI / Marca: EMS | 1.000,000 BS | 2,2999 | 2.299,90 |
| 170 | SULFAMETOXAZOL 40MG+8MG/ML - SULFAMETOXAZOL 40MG+8MG/ML Marca: EMS | 200,000 FRASC | 2,729 | 545,80 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 173 | TOBRAMICINA SOLUÇÃO OFTALMOLÓGICA 3% - TOBRAMICINA SOLUÇÃO OFTALMOLÓGICA 3% Marca: GERMED | 1.000,000 FRASC | 4,48 | 4.480,00 |
| 178 | Ivermectina 6mg - Ivermectina 6mg Marca: EMS | 2.000,000 COMP. | 0,22 | 440,00 |
| Total do Participante: | | | | 79.394,20 |
| Participante: JT MEDICAMENTOS LTDA (51.892.897/0001-46) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 48 | CETOPROFENO 50MG/ML IM/2ML - CETOPROFENO 50MG/ML IM/2ML Marca: HIPOLABOR | 5.000,000 AMP | 1,16 | 5.800,00 |
| 132 | Metronidazol 100MG - bisnaga c/150gr+10 aplicadores - Metronidazol 100MG- bisnaga c/ 150gr+10 aplicadores Marca: BELFAR | 500,000 BS | 4,9293 | 2.464,65 |
| 136 | MICONAZOL 20MG/G CREME DERMATOLÓGICO - 28G (MEDICAMENTO) - MICONAZOL 20MG/G CREME DERMATOLÓGICO - 28G (MEDICAMENTO) Marca: HIPOLABOR | 500,000 BS | 2,5291 | 1.264,55 |
| 163 | SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL (NACL 3,5G + GLICOSE 20G +CITRATO - SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL (NACL 3,5G + GLICOSE 20G +CITRATO Marca: IDEATON | 2.000,000 EV | 0,6323 | 1.264,60 |
| 175 | Ibuprofeno comprimido 600mg - Ibuprofeno comprimido 600mg Marca: VITAMEDIC | 30.000,000 COMP. | 0,115 | 3.450,00 |
| Total do Participante: | | | | 14.243,80 |
| Participante: LICIMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS, CORRELATOS E PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA (04.071.245/0001-60) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 36 | BUDESONIDA 64MCG SUSPENSÃO NASAL - BUDESONIDA 64MCG Marca: BUSONID SUSP AQ NASAL 64MCG 6ML/ACHE | 1.000,000 FRASC | 12,38 | 12.380,00 |
| Total do Participante: | | | | 12.380,00 |
| Participante: MCW PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA (94.389.400/0001-84) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 8 | ALBENDAZOL 40 MG - ALBENDAZOL 40 MG / ML SUSPENSÃO ORAL - 10 ML (MEDICAMENTO) BR0267507 Marca: PRATI | 1.000,000 FRASC | 1,1375 | 1.137,50 |
| 99 | Fluconazol 150mg Comp. - Fluconazol 150mg Comp. Marca: BELFAR | 2.000,000 COMP. | 0,4369 | 873,80 |
| 100 | FLUOXETINA, CLORIDRATO 20 MG CÁPSULA (MEDICAMENTO - FLUOXETINA, CLORIDRATO 20 MG CÁPSULA (MEDICAMENTO Marca: PRATI | 70.000,000 COMP. | 0,059 | 4.130,00 |
| 160 | SINVASTATINA 40 MG (MEDICAMENTO) - SINVASTATINA 40 MG (MEDICAMENTO) Marca: GLOBO | 30.000,000 COMP. | 0,111 | 3.330,00 |
| Total do Participante: | | | | 9.471,30 |
| Participante: MEDICAMENTOS DE AZ LTDA (09.676.256/0001-98) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| Sistema: Compras - Usuário: valmorfelipe. Emissão: 27/08/2025, às 13:55:29. Protocolo: c5079b47-4792-4bf7-93f7-e0778fbc3e9c | | | | |
| Página: 5 / 10 | | | | |
| 88 | Enalapril (maleato) 20 mg - Comprimido - Enalapril (maleato) 20 mg - Comprimido Marca: CIMED | 30.000,000 COMP. | 0,0539 | 1.617,00 |
| 107 | Haloperidol 1mg - Haloperidol 1mg Marca: CRISTALIA | 5.000,000 COMP. | 0,18 | 900,00 |
| 108 | Haloperidol 5mg - Haloperidol 5mg Marca: CRISTALIA | 5.000,000 COMP. | 0,1049 | 524,50 |
| 140 | NIFEDIPINO 10MG - NIFEDIPINO 10MG Marca: NEOQUIMICA | 5.000,000 COMP. | 0,17 | 850,00 |
| 168 | SUCCINATO DE METOPROLOL 50MG - SUCCINATO DE METOPROLOL 50MG Marca: BIOLAB | 50.000,000 COMP. | 0,40 | 20.000,00 |
| 177 | Isossorbida 5mg - Isossorbida 5mg Marca: EMS | 500,000 COMP. | 0,2789 | 139,45 |
| Total do Participante: | | | | 24.030,95 |
| Participante: MEDMAX COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA (16.553.940/0001-48) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 59 | Cloreto de sódio 0,9% Frasco com 30 ml - Cloreto de sódio 0,9% Frasco com 30 ml Marca: nasojet/natulab | 1.000,000 FRASC | 1,3186 | 1.318,60 |
| Total do Participante: | | | | 1.318,60 |
| Participante: MERCO SOLUCOES EM SAUDE S/A (05.912.018/0001-83) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 12 | AMIODARONA, CLORIDRATO 200 MG - AMIODARONA, CLORIDRATO 200 MG (MEDICAMENTO) BR0267510 Marca: RANBAXY | 10.000,000 COMP. | 0,32 | 3.200,00 |
| Total do Participante: | | | | 3.200,00 |
| Participante: METTA FARMACEUTICA LTDA (42.496.258/0001-70) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 21 | AMINOFILINA 24 MG/ML- IV - AMINOFILINA 24 MG/ML- IV Marca: HIPOLABOR | 100,000 AMP | 2,01 | 201,00 |
| 81 | Dipropionato de betametasona + fosfato Dissódico de betameta - Dipropionato de betametasona + fosfato Dissódico de betametasona 5 + 2MG/ML Marca: EUROFARMA | 20.000,000 AMP | 3,77 | 75.400,00 |
| 114 | LEVONORGESTREL+ETINILESTRADIOL 0,15+0,03MG - LEVONORGESTREL+ETINILESTRADIOL 0,15+0,03MG Marca: BIOLAB | 5.000,000 COMP. | 0,08 | 400,00 |
| 181 | Cloridrato de Verapamil comprimido 80mg - Cloridrato de Verapamil comprimido 80mg Marca: EMS | 5.000,000 UN | 0,22 | 1.100,00 |
| Total do Participante: | | | | 77.101,00 |
| Participante: PONTAMED FARMACEUTICA LTDA (02.816.696/0001-54) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | Ácido Acetilsalícilico 100mg - Ácido Acetilsalícilico 100mg Marca: BRASTERAPICA | 50.000,000 COMP. | 0,029 | 1.450,00 |
| 3 | ACICLOVIR 200 MG - ACICLOVIR 200 MG (MEDICAMENTO) BR0268370 Marca: PHARLAB | 10.000,000 COMP. | 0,184 | 1.840,00 |
| 4 | Ácido fólico 5mg - Ácido fólico 5mg Marca: HIPOLABOR | 10.000,000 COMP. | 0,038 | 380,00 |
| 11 | Água para ijeção ampola 10ml - Água para ijeção ampola 10ml Marca: SAMTEC | 200,000 AMP | 0,245 | 49,00 |
| 19 | AMBROXOL ADULTO 30MG/ML - AMBROXOL ADULTO 30MG/ML BR0446264 Marca: BRASTERAPICA | 3.000,000 FRASC | 2,43 | 7.290,00 |
| 20 | AMBROXOL PEDIATRICO 15MG/ML - AMBROXOL PEDIATRICO 15MG/ML BR0446263 Marca: BRASTERAPICA | 3.000,000 FRASC | 2,23 | 6.690,00 |
| Sistema: Compras - Usuário: valmorfelipe. Emissão: 27/08/2025, às 13:55:29. Protocolo: c5079b47-4792-4bf7-93f7-e0778fbc3e9c | | | | |
| Página: 6 / 10 | | | | |
| 24 | ANLODIPINO, BESILATO 5 MG - ANLODIPINO, BESILATO 5 MG (MEDICAMENTO) BR0272434 Marca: GEOLAB | 50.000,000 COMP. | 0,0239 | 1.195,00 |
| 29 | BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 6,67 MG/ML + DIPIRONA SÓDICA 33 - BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 6,67 MG/ML + DIPIRONA SÓDICA 33 Marca: HIPOLABOR | 5.000,000 FRASC | 4,97 | 24.850,00 |
| 31 | BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 4MG/ML + DIPIRONA 4MG/ML + DIPI - BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 4MG/ML + DIPIRONA 4MG/ML + DIPI Marca: HIPOLABOR | 1.000,000 AMP | 1,24 | 1.240,00 |
| 32 | Benzilpenicilina Benz 1.200.000 u.i. - Inj. c/diluente 5 ml - Benzilpenicilina Benz 1.200.000 u.i. - Inj. c/diluente 5 ml Marca: TEUTO | 5.000,000 UN | 5,85 | 29.250,00 |
| 34 | BROMOPRIDA 5MG SOLUÇÃO INJETÁVEL - BROMOPRIDA 5MG SOLUÇÃO INJETÁVEL Marca: WASSER | 3.500,000 AMP | 1,12 | 3.920,00 |
| 38 | CARBAMAZEPINA 200 MG (MEDICAMENTO) - CARBAMAZEPINA 200 MG (MEDICAMENTO) Marca: TEUTO | 50.000,000 COMP. | 0,157 | 7.850,00 |
| 49 | Cetoprofeno 100mg/ml IV - Cetoprofeno 100mg/ml IV Marca: CRISTALIA | 3.000,000 AMP | 3,47 | 10.410,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 55 | Ceftriaxona 1gr - Ceftriaxona 1gr Marca: TEUTO | 1.000,000 AMP | 3,94 | 3.940,00 |
| 57 | Citrato de Fentanila 50mcg/ml Injetável - Citrato de Fentanila 50mcg/ml Injetável Marca: HIPOLABOR | 50,000 AMP | 3,136 | 156,80 |
| 73 | DIAZEPAM 5 MG - DIAZEPAM 5 MG Marca: SANTISA | 15.000,000 COMP. | 0,041 | 615,00 |
| 83 | DEXAMETASONA 4MG - DEXAMETASONA 4MG Marca: TEUTO | 2.000,000 COMP. | 0,163 | 326,00 |
| 85 | DEXCLORFENIRAMINA, MALEATO 2 MG - DEXCLORFENIRAMINA, MALEATO 2 MG Marca: GEOLAB | 20.000,000 COMP. | 0,045 | 900,00 |
| 91 | Epitezan - Epitezan Marca: CRISTALIA | 10,000 TB | 10,888 | 108,88 |
| 93 | Furosemida 40 mg - Comprimido - Furosemida 40 mg - Comprimido Marca: PRATI DONADUZZI | 30.000,000 COMP. | 0,05 | 1.500,00 |
| 101 | Glibenclamida - 5mg - Comprimido - Glibenclamida - 5mg - Comprimido Marca: GEOLAB | 30.000,000 COMP. | 0,039 | 1.170,00 |
| 105 | Hidrocortisona 100mg Injetável - Hidrocortisona 100mg Injetável Marca: TEUTO | 500,000 AMP | 2,92 | 1.460,00 |
| 110 | Hidrocortisona 500mg Injetável - Hidrocortisona 500mg Injetável Marca: TEUTO | 500,000 AMP | 4,21 | 2.105,00 |
| 116 | LEVOMEPROMAZINA 100 MG (MEDICAMENTO) - LEVOMEPROMAZINA 100 MG (MEDICAMENTO) Marca: HIPOLABOR | 3.000,000 COMP. | 0,588 | 1.764,00 |
| 123 | Lidocaína gel 20 mg Frasco 30 gr - Lidocaína gel 20 mg Frasco 30 gr Marca: PHARLAB | 1.200,000 UN | 4,472 | 5.366,40 |
| 133 | METRONIDAZOL 250 MG (MEDICAMENTO) - METRONIDAZOL 250 MG (MEDICAMENTO) Marca: PRATI DONADUZZI | 10.000,000 COMP. | 0,168 | 1.680,00 |
| 135 | Midazolan 5mg/ml - ampola 5ml - Midazolan 5mg/ml - ampola 5ml Marca: TEUTO | 100,000 AMP | 2,15 | 215,00 |
| 138 | MIKANIA GLOMERATA S. 162,5 UL/5ML (GUACO) - MIKANIA GLOMERATA S. 162,5 UL/5ML (GUACO) Marca: NATULAB | 300,000 FRASC | 2,176 | 652,80 |
| 144 | NITROFURANTOINA 100MG - NITROFURANTOINA 100MG Marca: TEUTO | 10.000,000 COMP. | 0,251 | 2.510,00 |
| 147 | OMEPRAZOL 40 MG / 10 ML INJETAVEL - OMEPRAZOL 40 MG / 10 ML INJETAVEL Marca: TEUTO | 500,000 FRASC | 7,88 | 3.940,00 |
| 151 | Paracetamol 500mg - Paracetamol 500mg Marca: HIPOLABOR | 40.000,000 COMP. | 0,059 | 2.360,00 |
| Sistema: Compras - Usuário: valmorfelipe. Emissão: 27/08/2025, às 13:55:29. Protocolo: c5079b47-4792-4bf7-93f7-e0778fbc3e9c | | | | |
| Página: 7 / 10 | | | | |
| 153 | PERMETRINA 50 MG / ML LOÇÃO - 60 ML (MEDICAMENTO) - PERMETRINA 50 MG / ML LOÇÃO - 60 ML (MEDICAMENTO) Marca: NATIVITA | 200,000 FRASC | 3,20 | 640,00 |
| 157 | Ácido tranexâmico 50 mg/ml injetável - Ácido tranexâmico, dosagem: 50 mg/ml, injetável Marca: HIPOLABOR | 100,000 AMP | 3,87 | 387,00 |
| 166 | SULFATO DE SALBUTAMOL 100 MCG / DOSE - SULFATO DE SALBUTAMOL 100 MCG / DOSE Marca: TEUTO | 3.000,000 UNI | 11,11 | 33.330,00 |
| 172 | Tramadol 50mg/ml IV/IM Injetável - Tramadol 50mg/ml IV/IM Injetável Marca: TEUTO | 2.000,000 AMP | 0,99 | 1.980,00 |
| Total do Participante: | | | | 163.520,88 |
| Participante: PROLINE MATERIAL HOSPITALAR - EIRELI (32.708.161/0001-20) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 113 | Imipramina 25mg - Imipramina 25mg Marca: CRISTALIA | 5.000,000 COMP. | 0,47 | 2.350,00 |
| 115 | Levomepromazina 25mg - Levomepromazina 25mg Marca: CRISTALIA | 2.000,000 COMP. | 0,50 | 1.000,00 |
| 117 | Levomepromazina Gotas - frasco 20 ml - Levomepromazina Gotas - frasco 20 ml Marca: CRISTALIA | 3.000,000 FRASC | 12,00 | 36.000,00 |
| Total do Participante: | | | | 39.350,00 |
| Participante: PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LT (81.706.251/0001-98) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 2 | Aciclovir 50 mg Creme - bisnaga 10 gr - Aciclovir 50 mg Creme - bisnaga 10 gr Marca: PRATI | 1.000,000 BS | 2,312 | 2.312,00 |
| 14 | AMOXICILINA+CLAVULANATO DE POTÁSSIO 250MG+62,5MG/5ML FR 75ML - AMOXICILINA+CLAVULANATO DE POTÁSSIO 250MG+62,5MG/5ML FR 75ML Marca: SANDOZ | 1.000,000 FRASC | 11,32 | 11.320,00 |
| 30 | BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 10MG + DIPIRONA SÓDICA 250MG - BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 10MG + DIPIRONA SÓDICA 250MG BRAINFARMA INDÚSTRIA QUÍMICA E Marca: | 20.000,000 COMP. | 0,226 | 4.520,00 |
| 40 | FARMACEUTICA S.A CARBOCISTEINA 50MG/ML - CARBOCISTEINA 50MG/ML Marca: PRATI | 3.000,000 FRASC | 4,8043 | 14.412,90 |
| 43 | Carbonato de Lítio 300mg comprimido - Carbonato de Lítio 300mg comprimido Marca: BIOLAB SANUS FARMACEUTICA LTDA | 30.000,000 COMP. | 0,21 | 6.300,00 |
| 51 | Cefalexina 500 mg - comprimido - Cefalexina 500 mg - comprimido Marca: U. QUIMICA | 10.000,000 COMP. | 0,5859 | 5.859,00 |
| 53 | Cinarizina 75 mg - comprimido - Cinarizina 75 mg - comprimido Marca: HYPERA | 8.000,000 COMP. | 0,35 | 2.800,00 |
| 56 | CIPROFLOXACINO, CLORIDRATO 500 MG - CIPROFLOXACINO, CLORIDRATO 500 MG Marca: PRATI | 10.000,000 COMP. | 0,16 | 1.600,00 |
| 70 | DEXAMETASONA 0,1 MG/ML FRASCO COM 100 ML - DEXAMETASONA 0,1 MG/ML FRASCO COM 100 ML Marca: FARMACE | 3.000,000 FRASC | 1,998 | 5.994,00 |
| 75 | DIPIRONA SÓDICA 500 MG (MEDICAMENTO) - DIPIRONA SÓDICA 500 MG (MEDICAMENTO) Marca: GREENPHARMA | 60.000,000 COMP. | 0,11 | 6.600,00 |
| 79 | DIMENIDRINATO 3MG/ML + CLORIDRATO DE PIRIDOXINA 5MG/ML + GLI - DIMENIDRINATO 3MG/ML + CLORIDRATO DE PIRIDOXINA 5MG/ML + GLI Marca: HYPERA | 3.000,000 AMP | 8,50 | 25.500,00 |
| 82 | DEXAMETASONA 1MG/G - DEXAMETASONA 1MG/G Marca: PRATI | 1.000,000 BS | 1,642 | 1.642,00 |
| 97 | Fenobarbital 40mg/ml - frasco 20 ml - Fenobarbital 40mg/ml - frasco 20ml Marca: U. QUIMICA | 1.300,000 FRASC | 4,40 | 5.720,00 |
| Sistema: Compras - Usuário: valmorfelipe. Emissão: 27/08/2025, às 13:55:29. Protocolo: c5079b47-4792-4bf7-93f7-e0778fbc3e9c | | | | |
| Página: 8 / 10 | | | | |
| 106 | DECANOATO DE HALOPERIDOL 50MG/ML IM (MEDICAMENTO) - HALOPERIDOL, APRESENTAÇÃO: SAL DECANOATO, CONCENTRAÇÃO: 50 MG/ML, TIPO USO: SOLUÇÃO INJETÁVEL Marca: U. QUIMICA | 500,000 AMP | 4,35 | 2.175,00 |
| 112 | HIDROXIDO DE ALUMINIO 61,5MG/ML 100 ML - HIDROXIDO DE ALUMINIO 61,5MG/ML 100 ML Marca: AIRELA INDÚSTRIA FARMACÊUTICA LTDA | 500,000 FRASC | 3,71 | 1.855,00 |
| 118 | LEVOTIROXINA 50MCG - LEVOTIROXINA 50MCG Marca: MERCK | 30.000,000 COMP. | 0,095 | 2.850,00 |
| 119 | LEVOTIROXINA 25MCG - LEVOTIROXINA 25MCG Marca: MERCK | 30.000,000 COMP. | 0,10 | 3.000,00 |
| 120 | LEVOTIROXINA SÓDICA 100 MCG (MEDICAMENTO) - LEVOTIROXINA SÓDICA 100 MCG (MEDICAMENTO) Marca: MERCK | 25.000,000 COMP. | 0,098 | 2.450,00 |
| 126 | LORATADINA 1MG/ML/ 100ML - LORATADINA 1MG/ML/ 100ML Marca: UNITHER INDUSTRIA FARMACEUTICA LTDA | 300,000 FRASC | 2,80 | 840,00 |
| 127 | METFORMINA, CLORIDRATO 850 MG (MEDICAMENTO) - METFORMINA, CLORIDRATO 850 MG (MEDICAMENTO) Marca: PRATI | 50.000,000 COMP. | 0,098 | 4.900,00 |
| 129 | Cloridrato de Metoclopramida - solução Oral 4mg/ml - Cloridrato de Metoclopramida - solução Oral 4mg/ml Marca: AIRELA INDÚSTRIA FARMACÊUTICA LTDA | 15.000,000 UN | 1,248 | 18.720,00 |
| 161 | SINVASTATINA 20 MG (MEDICAMENTO) - SINVASTATINA 20 MG (MEDICAMENTO) Marca: SANDOZ | 30.000,000 COMP. | 0,05 | 1.500,00 |
| 162 | SIMETICONA 75MG /ML GOTAS - 10 ML - SIMETICONA 75MG /ML GOTAS - 10 ML Marca: AIRELA INDÚSTRIA FARMACÊUTICA LTDA | 500,000 FRASC | 1,292 | 646,00 |
| 180 | VARFARINA SÓDICA 5 MG (MEDICAMENTO) - VARFARINA SÓDICA 5 MG (MEDICAMENTO) Marca: FARMOQUIMICA | 10.000,000 COMP. | 0,12 | 1.200,00 |
| Total do Participante: | | | | 134.715,90 |
| Participante: SOMA/PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA (00.656.468/0001-39) | | | | |

| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|
| 28 | Butilbrometo de Escopolamina - 20mg/ml IV/IM - Butilbrometo de Escopolamina - 20mg/ml IV/IM Marca: HYPOFARMA | 3.000,000 AMP | 0,89 | 2.670,00 |
| 37 | CARBAMAZEPINA 20MG/ML FRASCO 100 ML - CARBAMAZEPINA 20MG/ML FRASCO 100 ML Marca: HIPOLABOR/GENERICO | 2.000,000 FRASC | 6,60 | 13.200,00 |
| 41 | CARBOCISTEINA 20MG/ML - CARBOCISTEINA 20MG/ML Marca: PRATI | 3.000,000 FRASC | 3,776 | 11.328,00 |
| 50 | Cefalexina 250mg/5ml suspensão oral - 100ml - Cefalexina 250mg/5ml suspensão oral - 100ml Marca: ABL | 1.000,000 FRASC | 9,90 | 9.900,00 |
| 54 | CITALOPRAM 20MG - CITALOPRAM 20MG Marca: PRATI | 100.000,000 COMP. | 0,106 | 10.600,00 |
| 62 | Cloridrato de Metoclopramida - solução injetáve - 5mg/ml - Cloridrato de Metoclopramida - solução injetáve - 5mg/ml Marca: FARMACE | 2.000,000 UN | 0,53 | 1.060,00 |
| 69 | Complexo B 2 ml injetável - Complexo B 2ml injetável Marca: HYPOFARMA | 8.000,000 AMP | 0,90 | 7.200,00 |
| 71 | Dexametasona (FosfatoDissódico) 4mg/ml IM - Dexametasona (FosfatoDissódico) 4mg/ml IM Marca: HYPOFARMA | 2.000,000 AMP | 0,72 | 1.440,00 |
| 78 | Diclofenaco sódico 75mg injetável - 3ml - Diclofenaco sódico 75mg injetável - 3ml Marca: HYPOFARMA | 3.000,000 AMP | 0,65 | 1.950,00 |
| 90 | Cloridrato de Epinefrina 1mg/ml - Cloridrato de Epinefrina 1mg/ml Marca: HYPOFARMA | 100,000 AMP | 0,84 | 84,00 |
| 94 | Furosemida 10mg/ml ampola de 2ml - Furosemida 10mg/ml ampola de 2ml Marca: HYPOFARMA | 300,000 AMP | 0,50 | 150,00 |
| 104 | Glicose 50% - Injetavel - Frasco 10 ml - Glicose 50% - Injetavel - Frasco 10 ml Marca: FARMACE | 200,000 FRASC | 0,50 | 100,00 |
| Sistema: Compras - Usuário: valmorfelipe. Emissão: 27/08/2025, às 13:55:29. Protocolo: c5079b47-4792-4bf7-93f7-e0778fbc3e9c | | | | |
| Página: 9 / 10 | | | | |
| 109 | Haloperidol 5mg/1ml injetável - Haloperidol 5mg/1ml injetável Marca: UNIÃO QUIMICA | 1.000,000 AMP | 1,40 | 1.400,00 |
| 121 | CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 2% USO ADULTO E PEDIÁTRICO - CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 2% USO ADULTO E PEDIÁTRICO - COM VASOCONSTRITOR Marca: HYPOFARMA | 5.000,000 FRASC | 1,11 | 5.550,00 |
| 122 | Cloridrato de Lidocaína (sem vasocons.) - Cloridrato de Lidocaína (sem vasocons.) Marca: HYPOFARMA | 3.000,000 AMP | 4,85 | 14.550,00 |
| 130 | Metoclopramida (cloridrato) 10 mg - Comprimido - Metoclopramida (cloridrato) 10 mg - Comprimido Marca: BELFAR | 3.000,000 COMP. | 0,049 | 147,00 |
| 131 | Metoprolol 1MG/ML - Metoprolol 1MG/ML Marca: HALEX ISTAR | 100,000 AMP | 4,48 | 448,00 |
| 139 | NIFEDIPINO 20MG - NIFEDIPINO 20MG Marca: MEDQUIMICA | 10.000,000 COMP. | 0,129 | 1.290,00 |
| 142 | Nistatina 25.000UI/G - bisnaga 60 gr - Nistatina 25.000UI/G - bisnaga 60 gr Marca: PRATI | 1.000,000 BS | 5,88 | 5.880,00 |
| 143 | NISTATINA 100.000 UI / ML SUSPENSÃO ORAL - 30 ML (MEDICAMEN - NISTATINA 100.000 UI / ML SUSPENSÃO ORAL - 30 ML (MEDICAMEN Marca: PRATI | 300,000 FRASC | 4,18 | 1.254,00 |
| 148 | CLORIDRATO DE ONDANSETRONA 2MG/ML - 4ML - IV OU IM - CLORIDRATO DE ONDANSETRONA 2MG/ML - 4ML - IV OU IM Marca: HYPOFARMA | 5.000,000 AMP | 0,90 | 4.500,00 |
| 182 | PREDNISOLONA, COMPOSIÇÃO: FOSFATO SÓDICO, DOSAGEM/CONCENTRAÇÃO: 3 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO ORAL - PREDNISOLONA, COMPOSIÇÃO: FOSFATO SÓDICO, DOSAGEM/CONCENTRAÇÃO: 3 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO ORAL Marca: HYPOFARMA | 200,000 FRASC | 4,1782 | 835,64 |
| Total do Participante: | | | | 95.536,64 |
| Participante: TOLESUL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA (35.959.514/0001-53) | | | | |
| Item | Especificação | Qtd. | Valor Unitário | Valor Total |
| 64 | Clorpromazina (cloridrato) 100mg - Clorpromazina (cloridrato) 100mg Marca: UNIAO QUIMICA | 5.000,000 COMP. | 0,289 | 1.445,00 |
| 72 | DIAZEPAM 10 MG - 5mg/ML 2ML INJETÁVEL - DIAZEPAM 10 MG - 5mg/ML 2ML INJETÁVEL Marca: SANTISA | 200,000 AMP | 0,65 | 130,00 |
| 77 | Diclofenaco Sodico 50 mg - Comprimido - Diclofenaco Sodico 50 mg - Comprimido Marca: BELFAR | 50.000,000 COMP. | 0,052 | 2.600,00 |
| 80 | Dipirona 500 mg - injetavel - ampola - Dipirona 500 mg - injetavel - ampola Marca: HYPOFARMA | 5.000,000 AMP | 0,45 | 2.250,00 |
| 174 | Azitromicina suspensão oral 40mg/ml - Azitromicina suspensão oral 40mg/ml Marca: PHARLAB | 1.000,000 UN | 6,39 | 6.390,00 |
| Total do Participante: | | | | 12.815,00 |
| Total Geral: | | | | 784.661,77 |

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

| Descrição da Despesa | Dotação | Valor Estimado |
|---|---|---|
| Ampliar o Atendimento Medico, Odontologico e Sanitario | 07.002.10.301.0331.2020.3.3.90.30.00 | R$ 435.000,00 |
| Ampliar o Atendimento Medico, Odontologico e Sanitario | 07.002.10.301.0331.2020.3.3.90.32.00 | R$ 223.000,00 |
| Sistema: Compras - Usuário: valmorfelipe. Emissão: 27/08/2025, às 13:55:29. Protocolo: c5079b47-4792-4bf7-93f7-e0778fbc3e9c | | |
| Página: 10 / 10 | | |

Flor da Serra do Sul, 27/08/2025

***VALMOR F. JUNIOR***
Prefeito

Assinatura do Responsável

**Publicado por:**
Juliana Borges da Rosa de Almeida
**Código Identificador:**52FCD022

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
### LEI Nº 1097/2025

**LEI Nº 1097/2025**

SÚMULA: “Altera o art. 4º da Lei Complementar Municipal de n.º 1072/2025, e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, sanciona e manda que se publique a seguinte LEI:

**Art.1º** - Fica alterado a Tabela 02, constante no art. 4º da Lei Complementar de n.º 1072/2025, alterando o número de vagas de 06 para 02, para a Função Especial de: Participação na equipe de escuta especializada, pelo trabalho de forma integrada e coordenado a fim de garantir os cuidados necessários e a proteção das vítimas ou testemunhas, e criando 01 vaga de Função Especial de Responsável pela Coordenação e gerenciamento de limpeza pública, 01 vaga de Função Especial de Responsável pela Coordenação, Organização, Segurança e Inspetoria de Pátio e 02 vagas de Função Especial de Responsável pelo controle, estoque da Merenda e Refeitório Escolar, passando a vigorar com a seguinte redação:

**TABELA 02 - ATRIBUIÇÕES PARA DESIGNAÇÃO EM FUNÇÃO ESPECIAL**

| VAGAS | DESIGNAÇÃO PARA DESEMPENHO DA FUNÇÃO ESPECIAL | NIVEL |
|---|---|---|
| 01 | Responsável pelo Sistema de Controle Interno | FG1 |
| 02 | Responsável por fiscalizar e acompanhar obras, reformas, ampliações e afins. (Fiscal de Obras) | FG2 |
| 01 | Agente de Contratação, responsável perante órgãos de controle | FG3 |
| 01 | Responsável pela Ouvidoria e Portal de Transparência | FG3 |
| 10 | Fiscal de Contratos responsável perante órgãos de controle. | FG4 |
| 01 | Presidente de Comissão de Concurso Público, Processo/Teste Seletivo | FG4 |
| 01 | Designação para desempenho de atividades de servidor que conduza real e habitualmente veículo microônibus/ônibus para transporte de pacientes e seus familiares para outros municípios na área da Saúde (exclusivo para o cargo de motorista), vedado o pagamento de horas extras, haja vista a responsabilidade e cuidado com os pacientes. | FG3 |
| 04 | Membro de comissão especial ou designação permanente conforme segue:<br>03 - Recebimento de materiais, bens e serviços de todos os tipos, incluindo obras, reformas e ampliações;<br>01 - Controle e destinação final de lubrificantes e peças usadas utilizadas na manutenção da frota municipal. | FG5 |
| 02 | Fiscal ou membro de equipe de vigilância sanitária para atuar em regime de plantão, fora do horário de expediente, bem como aos sábados, domingos e feriados ou eventos no município, em função de necessidade de fiscalização por designação da chefia superior ou provocação por denuncia externas. | FG5 |
| 01 | Responsável pela Ouvidoria da Secretaria de Saúde | FG4 |
| 07 | Membro de comissão especial ou permanente de:<br>03- Comissão de Contratação;<br>03- Equipe de apoio ao Agente de Contratação;<br>01- Regularização fundiária; | FG4 |
| 01 | Presidente de comissões especiais ou permanentes responsáveis por Avalição de Imóveis, Fiscalização de Imposto de Transmissão de Bens Imóveis– ITBI e valor venal IPTU. | FG2 |
| 01 | Responsável pela Atualização do inventário patrimonial, presidente da comissão de avaliação de bens, inservibilidade de bens e baixas do patrimônio público municipal; | FG3 |
| 01 | Responsável pela vistoria de veículos e máquinas da frota Municipal | FG3 |
| 01 | Responsável pela realização de serviços de inseminação artificial, atendimento emergencial de animais domésticos, castração quando necessário, nos horários em que for solicitado, durante o expediente, após o expediente, finais de semana e feriados, devendo deslocar-se com veículos da municipalidade até as propriedades rurais. | FG2 |
| 06 | Participação em Comissão de Processo de Sindicância ou Processo Administrativo, (devido apenas enquanto perdurar o processo para o qual for nomeado) | FG6 |
| 01 | Responsável pelas informações e transmissões dos Programas do CRAS | FG6 |
| 01 | Responsável pela qualidade, integridade e fidedignidade de informações enviadas ao TCE/PR relativo a módulos dos Sistemas SIM/AM e SIT | FG1 |
| 01 | Responsável pela qualidade, integridade e fidedignidade de informações dos Programas Sociais (BOLSA FAMILIA) | FG4 |
| 01 | Responsável pela qualidade, integridade e fidedignidade de informações dos Programas e Sistemas BPA/FAE, CNES, SIA/SUS e Programas AB: SISAB, E-SUS, e-GESTOR, e DIGISUS | FG2 |
| 01 | Responsável pela guarda e utilização de Maquinas pesadas | FG6 |
| 01 | Responsável pela realização de serviços de Técnico de Informática. | FG4 |
| 02 | Responsável pela realização de serviços de Eletricista e similares junto ao Município, em especial na manutenção da Iluminação Pública | FG5 |
| 01 | Responsável pelos encaminhamentos da área de saúde, TFD e CAR | FG3 |
| 02 | Responsável pela marcação e agendamento exames, na área da saúde | FG4 |
| 02 | - Responsável pelo Atendimento Detran<br>- Responsável pelo Atendimento Identificação | FG5 |
| 01 | Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais, em virtude da implantação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. | FG3 |
| **02** | **Participação na equipe de escuta especializada, pelo trabalho de forma integrada e coordenado a fim de garantir os cuidados necessários e a proteção das vítimas ou testemunhas.** | **FG5** |
| 01 | Responsável pela documentação escolar | FG5 |
| 01 | Responsável pela guarda, cuidado e manutenção dos materiais e equipamentos da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente | FG5 |
| 01 | Responsável pela gestão e fiscalização dos contratos | FG3 |
| **01** | **Responsável pela Coordenação e gerenciamento de limpeza pública;** | **FG5** |
| **01** | **Responsável pela Coordenação, Organização, Segurança e Inspetoria de Pátio** | **FG5** |
| **02** | **Responsável pelo controle, estoque da Merenda e Refeitório Escolar** | **FG5** |
| 64 | Total | |

**Art.2º** - Os demais termos da Lei Complementar n.º 1072/2025, permanecem inalterados.

**Art. 3º**- Esta Lei entra em vigor na da data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Foz do Jordão, em 27 de agosto de 2025.

***FRANCISCO CLEI DA SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Joselaine Presa
**Código Identificador:**CFC9A8F1

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO**

**ASSESSORIA LEGISLATIVA**
**EDITAL Nº039/2025 I**

**EDITAL Nº039/2025 I**
**V**

**AUTUAÇÃO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO**

A AUTORIDADE DE TRÂNSITO deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro).

***N O T I F I C A***

O proprietário, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto às seguintes notificações decorrentes de autos de infração de trânsito.

| 275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO | | | |
|---|---|---|---|
| Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 29/09/2025. | | | |
| Placa Veículo | Auto de Infração | Data Infração | Código da Infração |
| AAA7C61 | 275650T000023340 | 28/07/2025 | 54870 |
| AAH3H27 | 275650B000202643 | 05/08/2025 | 74550 |
| AAI3541 | 275650W000140026 | 02/08/2025 | 74550 |
| ABK6J96 | 275650T000023412 | 04/08/2025 | 76251 |
| ABL8D33 | 275650T000000021 | 07/08/2025 | 76331 |
| ABM0493 | 275650T000022279 | 07/08/2025 | 54526 |
| ACG0B88 | 275650T000023577 | 05/08/2025 | 65300 |
| ACJ1H62 | 275650T000023541 | 06/08/2025 | 51851 |
| ACK2E00 | 275650B000202588 | 04/08/2025 | 74550 |
| ACK6200 | 275650B000202375 | 02/08/2025 | 74550 |
| ADE4A22 | 275650B000202719 | 06/08/2025 | 74630 |
| ADG5884 | 275650T000023956 | 06/08/2025 | 51851 |
| ADU1C52 | 275650T000023515 | 05/08/2025 | 51851 |
| AEL2E13 | 275650T000023970 | 06/08/2025 | 51851 |
| AFB9335 | 275650W000140074 | 05/08/2025 | 74550 |
| AFD6612 | 275650T000023542 | 06/08/2025 | 51851 |
| AFR5464 | 275650T000024001 | 04/08/2025 | 76252 |
| AFR8615 | 275650B000202555 | 04/08/2025 | 74550 |
| AFU4654 | 275650B000202408 | 02/08/2025 | 74710 |
| AFV1I88 | 275650T000022268 | 04/08/2025 | 60412 |
| AGA3J50 | 275650T000023964 | 06/08/2025 | 51851 |
| AGI7354 | 275650T000023535 | 06/08/2025 | 51851 |
| AGQ0I18 | 275650T000023951 | 06/08/2025 | 51851 |
| AGU0205 | 275650B000202550 | 04/08/2025 | 74550 |
| AHA3462 | 275650B000202425 | 02/08/2025 | 74550 |
| AHB5I54 | 275650T000020674 | 06/08/2025 | 51930 |
| AHI5B61 | 275650B000202383 | 02/08/2025 | 74550 |
| AHI7672 | 275650B000202619 | 05/08/2025 | 74550 |
| AHK3A19 | 275650B000202409 | 02/08/2025 | 74550 |
| AHU3962 | 275650T000023988 | 08/08/2025 | 65800 |
| AIB6807 | 275650T000023953 | 06/08/2025 | 51851 |
| AII3F53 | 275650T000023963 | 06/08/2025 | 51851 |
| AII3F53 | 275650B000202704 | 06/08/2025 | 74550 |
| AIV3F75 | 275650B000202422 | 02/08/2025 | 74550 |
| AIV3F75 | 275650B000202421 | 02/08/2025 | 74550 |
| AIW7718 | 275650T000018591 | 09/08/2025 | 76331 |
| AJA4H90 | 275650B000202342 | 01/08/2025 | 74550 |
| AJE2521 | 275650B000202515 | 03/08/2025 | 74550 |
| AJH5995 | 275650B000202614 | 05/08/2025 | 74550 |
| AJL2H65 | 275650T000023537 | 06/08/2025 | 51851 |
| AJL5D88 | 275650T000024118 | 07/08/2025 | 76251 |
| AJP1E89 | 275650R000019120 | 26/07/2025 | 55412 |
| AJP9B61 | 275650B000202297 | 01/08/2025 | 74550 |
| AJQ5978 | 275650B000202694 | 06/08/2025 | 74550 |
| AJQ6820 | 275650T000023422 | 06/08/2025 | 76331 |
| AJQ6865 | 275650B000202497 | 03/08/2025 | 74550 |
| AJR2B96 | 275650T000018588 | 07/08/2025 | 55417 |
| AJU1C48 | 275650T000023595 | 06/08/2025 | 51851 |
| AJU3838 | 275650B000202374 | 01/08/2025 | 74550 |
| AJV3H89 | 275650B000202446 | 02/08/2025 | 74550 |
| AKC0G95 | 275650B000202324 | 01/08/2025 | 74550 |
| AKE8816 | 275650R000019151 | 25/07/2025 | 55412 |
| AKG3A08 | 275650R000019140 | 25/07/2025 | 55412 |
| AKK2665 | 275650T000023986 | 08/08/2025 | 51851 |
| AKK2665 | 275650T000023967 | 06/08/2025 | 51851 |
| AKK3220 | 275650B000202361 | 01/08/2025 | 74550 |
| AKL6E39 | 275650B000202677 | 06/08/2025 | 74550 |
| AKL8A01 | 275650B000202394 | 02/08/2025 | 74550 |
| AKM2B47 | 275650A000015781 | 01/08/2025 | 60503 |
| AKM4G24 | 275650T000023532 | 06/08/2025 | 51851 |
| AKO0H89 | 275650B000202461 | 03/08/2025 | 74630 |
| ALF3F73 | 275650B000202603 | 04/08/2025 | 74550 |
| ALF3F73 | 275650B000202604 | 04/08/2025 | 74630 |
| ALF3F73 | 275650T000023566 | 04/08/2025 | 65300 |
| ALJ5I32 | 275650T000023973 | 06/08/2025 | 51851 |
| ALP9J52 | 275650B000202318 | 01/08/2025 | 74550 |
| ALQ0B30 | 275650B000202418 | 02/08/2025 | 74630 |
| ALS2D09 | 275650W000140002 | 01/08/2025 | 74550 |
| ALS2D09 | 275650B000202453 | 03/08/2025 | 74550 |
| ALS2D09 | 275650W000140040 | 03/08/2025 | 74630 |
| ALS2D09 | 275650B000202675 | 06/08/2025 | 74550 |
| ALS2D09 | 275650B000202670 | 06/08/2025 | 74630 |
| ALS2D09 | 275650W000140083 | 06/08/2025 | 74550 |
| ALS2D09 | 275650B000202667 | 05/08/2025 | 74550 |
| ALS2D09 | 275650B000202663 | 05/08/2025 | 74550 |
| ALS2D09 | 275650B000202662 | 05/08/2025 | 74550 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ALS2D09 | 275650B000202283 | 01/08/2025 | 74630 |
| ALS2D09 | 275650B000202279 | 01/08/2025 | 74630 |
| ALS2D09 | 275650W000139996 | 01/08/2025 | 74550 |
| ALS2D09 | 275650W000139999 | 01/08/2025 | 74630 |
| ALS3B97 | 275650T000024006 | 09/08/2025 | 76332 |
| ALT6D22 | 275650B000202722 | 06/08/2025 | 74550 |
| ALY2849 | 275650B000202536 | 04/08/2025 | 74630 |
| ALY7493 | 275650T000023553 | 04/08/2025 | 55680 |
| AMB0261 | 275650B000202496 | 03/08/2025 | 74550 |
| AMC2937 | 275650W000140001 | 01/08/2025 | 74550 |
| AME3910 | 275650B000202579 | 04/08/2025 | 74550 |
| AMF1D65 | 275650T000015230 | 07/08/2025 | 55411 |
| AMI3D09 | 275650T000020138 | 04/08/2025 | 55411 |
| AML2795 | 275650B000202539 | 04/08/2025 | 74550 |
| AMM6710 | 275650T000018593 | 09/08/2025 | 76331 |
| AMO1463 | 275650W000140087 | 06/08/2025 | 74550 |
| AMQ1994 | 275650T000023523 | 05/08/2025 | 66532 |
| AMQ3473 | 275650T000023528 | 06/08/2025 | 51851 |
| ANB8I50 | 275650B000202452 | 03/08/2025 | 74550 |
| AND2087 | 275650T000023431 | 07/08/2025 | 76331 |
| ANL4J00 | 275650T000023432 | 07/08/2025 | 76332 |
| ANQ5299 | 275650T000023525 | 05/08/2025 | 73400 |
| ANU3H67 | 275650T000023536 | 06/08/2025 | 51851 |
| ANX1075 | 275650W000140070 | 05/08/2025 | 74550 |
| AOF2826 | 275650B000202553 | 04/08/2025 | 74550 |
| AOI9D26 | 275650B000202626 | 05/08/2025 | 74550 |
| AOI9D48 | 275650B000202629 | 05/08/2025 | 74550 |
| AOJ0D71 | 275650B000202576 | 04/08/2025 | 74550 |
| AOJ0D71 | 275650B000202337 | 01/08/2025 | 74550 |
| AOK8G11 | 275650T000024125 | 08/08/2025 | 58780 |
| AON0F22 | 275650B000202381 | 02/08/2025 | 74550 |
| AOR4C74 | 275650B000202541 | 04/08/2025 | 74550 |
| AOS1378 | 275650B000202676 | 06/08/2025 | 74550 |
| AOT9D01 | 275650B000202580 | 04/08/2025 | 74550 |
| AOU5H59 | 275650B000202599 | 04/08/2025 | 74550 |
| AOW3960 | 275650W000140029 | 02/08/2025 | 74550 |
| AOX9H63 | 275650T000024116 | 07/08/2025 | 65300 |
| APD3J12 | 275650B000202593 | 04/08/2025 | 74550 |
| APD5H65 | 275650T000023982 | 07/08/2025 | 51851 |
| APF6F81 | 275650B000202502 | 03/08/2025 | 74550 |
| APG9597 | 275650B000202691 | 06/08/2025 | 74550 |
| APM3I98 | 275650T000023549 | 06/08/2025 | 51851 |
| APN0H14 | 275650B000202526 | 03/08/2025 | 74550 |
| APW5A36 | 275650T000024127 | 08/08/2025 | 55680 |
| APX2C44 | 275650T000023574 | 05/08/2025 | 51851 |
| APX6775 | 275650T000023593 | 06/08/2025 | 76331 |
| APY4D24 | 275650T000023965 | 06/08/2025 | 51851 |
| APZ4I61 | 275650B000202362 | 01/08/2025 | 74550 |
| AQD7688 | 275650B000202517 | 03/08/2025 | 74550 |
| AQK1D30 | 275650B000202371 | 01/08/2025 | 74550 |
| AQP8J20 | 275650T000023591 | 05/08/2025 | 55417 |
| AQS1I72 | 275650B000202612 | 05/08/2025 | 74550 |
| AQW3863 | 275650T000015228 | 06/08/2025 | 55417 |
| AQX0560 | 275650T000023976 | 06/08/2025 | 51851 |
| ARA7B47 | 275650T000023436 | 08/08/2025 | 76332 |
| ARC0C38 | 275650T000020676 | 07/08/2025 | 55417 |
| ARC4F56 | 275650B000202506 | 03/08/2025 | 74550 |
| ARC8D18 | 275650B000202402 | 02/08/2025 | 74630 |
| ARF9618 | 275650T000023517 | 05/08/2025 | 51851 |
| ARG7F71 | 275650W000140057 | 03/08/2025 | 74630 |
| ARH4C84 | 275650T000023597 | 06/08/2025 | 51851 |
| ARK7J62 | 275650T000023433 | 07/08/2025 | 76332 |
| ARO7J42 | 275650T000024005 | 08/08/2025 | 76252 |
| ARR4H41 | 275650W000140041 | 03/08/2025 | 74550 |
| ART5B50 | 275650B000202507 | 03/08/2025 | 74550 |
| ARV5705 | 275650T000023971 | 06/08/2025 | 51851 |
| ARW9158 | 275650B000202524 | 03/08/2025 | 74550 |
| ARZ9H51 | 275650R000019122 | 26/07/2025 | 55412 |
| ASB8172 | 275650T000024002 | 05/08/2025 | 55411 |
| ASB8H92 | 116100T003036353 | 04/08/2025 | 54521 |
| ASD1950 | 275650T000023991 | 08/08/2025 | 51851 |
| ASH1E66 | 275650T000023954 | 06/08/2025 | 51851 |
| ASI3J41 | 275650B000202660 | 05/08/2025 | 74550 |
| ASI4419 | 275650B000202729 | 06/08/2025 | 74550 |
| ASL1B64 | 275650T000023512 | 05/08/2025 | 60501 |
| ASP0877 | 275650B000202438 | 02/08/2025 | 74550 |
| ASP7A88 | 275650W000140064 | 04/08/2025 | 74550 |
| ASS4B54 | 275650T000023952 | 06/08/2025 | 51851 |
| AST5C18 | 275650B000202351 | 01/08/2025 | 74550 |
| ASV7J79 | 275650T000023955 | 06/08/2025 | 51851 |
| ASY0E28 | 275650W000140019 | 02/08/2025 | 74550 |
| ATA2A47 | 275650B000202358 | 01/08/2025 | 74550 |
| ATE4D09 | 275650B000202359 | 01/08/2025 | 74630 |
| ATK7H46 | 275650B000202365 | 01/08/2025 | 74550 |
| ATM8164 | 275650T000023997 | 08/08/2025 | 51851 |
| ATO8C77 | 275650B000202633 | 05/08/2025 | 74550 |
| ATO8C77 | 275650B000202396 | 02/08/2025 | 74550 |
| ATO8C77 | 275650B000202503 | 03/08/2025 | 74550 |
| ATO8C77 | 275650R000019139 | 25/07/2025 | 55412 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ATQ0D83 | 275650B000202671 | 06/08/2025 | 74550 |
| ATQ3E15 | 275650B000202445 | 02/08/2025 | 74550 |
| ATU7E80 | 275650T000023418 | 05/08/2025 | 55411 |
| ATX4C47 | 275650B000202505 | 03/08/2025 | 74550 |
| ATX7540 | 275650T000023573 | 04/08/2025 | 76252 |
| ATX7540 | 275650T000023590 | 05/08/2025 | 76252 |
| ATY4921 | 275650T000024114 | 07/08/2025 | 51851 |
| ATY4D27 | 275650B000202304 | 01/08/2025 | 74550 |
| AUA6B85 | 275650T000023993 | 08/08/2025 | 54522 |
| AUC1E98 | 275650B000202510 | 03/08/2025 | 74630 |
| AUE8G74 | 275650B000202305 | 01/08/2025 | 74630 |
| AUE9J73 | 275650T000023980 | 07/08/2025 | 51851 |
| AUG5372 | 275650B000202420 | 02/08/2025 | 74630 |
| AUH4D11 | 275650T000023978 | 06/08/2025 | 72690 |
| AUI0C66 | 275650T000022280 | 07/08/2025 | 76251 |
| AUJ4E09 | 275650B000202513 | 03/08/2025 | 74550 |
| AUL6893 | 275650W000140014 | 02/08/2025 | 74550 |
| AUM0457 | 275650B000202578 | 04/08/2025 | 74550 |
| AUM0457 | 275650B000202326 | 01/08/2025 | 74550 |
| AUQ5E46 | 275650T000018585 | 06/08/2025 | 51851 |
| AUR8F14 | 275650B000202404 | 02/08/2025 | 74550 |
| AUS1005 | 275650T000023547 | 06/08/2025 | 51851 |
| AUU5767 | 275650T000023429 | 07/08/2025 | 55417 |
| AUV0G50 | 275650T000023430 | 07/08/2025 | 76331 |
| AUX5625 | 275650T000023420 | 06/08/2025 | 76331 |
| AUX5F30 | 275650R000019127 | 26/07/2025 | 55412 |
| AVC3H94 | 275650T000018584 | 06/08/2025 | 51851 |
| AVL1239 | 275650W000140015 | 02/08/2025 | 74550 |
| AVL1239 | 275650B000202387 | 02/08/2025 | 74550 |
| AVL3I39 | 275650W000140035 | 02/08/2025 | 74550 |
| AVT1689 | 275650B000202459 | 03/08/2025 | 74550 |
| AVT8G00 | 275650T000022284 | 08/08/2025 | 55417 |
| AVU8857 | 275650B000202354 | 01/08/2025 | 74550 |
| AVV2A94 | 275650B000202439 | 02/08/2025 | 74550 |
| AVW2A72 | 275650B000202468 | 03/08/2025 | 74550 |
| AWA0D20 | 275650T000023521 | 05/08/2025 | 51851 |
| AWB3F42 | 275650W000140086 | 06/08/2025 | 74550 |
| AWD1873 | 275650B000202648 | 05/08/2025 | 74550 |
| AWG2G53 | 275650B000202574 | 04/08/2025 | 74550 |
| AWM9722 | 275650W000140010 | 01/08/2025 | 74550 |
| AWM9722 | 275650B000202344 | 01/08/2025 | 74630 |
| AWR3077 | 275650B000202350 | 01/08/2025 | 74550 |
| AWT2060 | 275650B000202711 | 06/08/2025 | 74550 |
| AWT6543 | 275650B000202665 | 05/08/2025 | 74550 |
| AWT8H65 | 275650T000024103 | 07/08/2025 | 66371 |
| AWU2I10 | 275650B000202693 | 06/08/2025 | 74550 |
| AWW6731 | 275650T000023598 | 06/08/2025 | 51851 |
| AWY2C34 | 275650W000140032 | 02/08/2025 | 74550 |
| AWZ1E19 | 275650T000023564 | 04/08/2025 | 55920 |
| AXA9203 | 275650B000202661 | 05/08/2025 | 74550 |
| AXB9H96 | 275650W000140013 | 02/08/2025 | 74550 |
| AXG8653 | 275650B000202442 | 02/08/2025 | 74550 |
| AXI5C18 | 275650R000019128 | 26/07/2025 | 55412 |
| AXK9243 | 275650B000202562 | 04/08/2025 | 74550 |
| AXM5J73 | 275650T000018186 | 06/08/2025 | 55417 |
| AXM8C00 | 275650R000019124 | 26/07/2025 | 55412 |
| AXN5198 | 275650R000019133 | 25/07/2025 | 55412 |
| AXO5670 | 275650A000015795 | 06/08/2025 | 60503 |
| AXT2A12 | 275650B000202364 | 01/08/2025 | 74630 |
| AXT2A12 | 275650B000202366 | 01/08/2025 | 74550 |
| AXU6I89 | 275650T000023531 | 06/08/2025 | 51851 |
| AXW2F70 | 275650T000022274 | 05/08/2025 | 60681 |
| AXW4632 | 275650B000202508 | 03/08/2025 | 74630 |
| AXW7G46 | 275650T000023572 | 04/08/2025 | 55920 |
| AXY7C47 | 275650B000202414 | 02/08/2025 | 74550 |
| AYB3G10 | 275650W000140006 | 01/08/2025 | 74550 |
| AYB4F42 | 275650T000022275 | 05/08/2025 | 60681 |
| AYC4G41 | 275650B000202290 | 01/08/2025 | 74550 |
| AYC9B45 | 275650T000023996 | 08/08/2025 | 51851 |
| AYD2463 | 275650T000023961 | 06/08/2025 | 51851 |
| AYE7F47 | 275650T000023959 | 06/08/2025 | 51851 |
| AYG4J36 | 275650B000202558 | 04/08/2025 | 74550 |
| AYI1E10 | 275650T000018589 | 07/08/2025 | 76331 |
| AYI1G46 | 275650W000140067 | 04/08/2025 | 74550 |
| AYI6F20 | 275650T000022278 | 07/08/2025 | 55417 |
| AYI7J76 | 275650B000202391 | 02/08/2025 | 74630 |
| AYP1C40 | 275650T000023511 | 05/08/2025 | 54522 |
| AYS9C28 | 275650B000202521 | 03/08/2025 | 74630 |
| AYU2428 | 275650B000202357 | 01/08/2025 | 74550 |
| AYW8B61 | 275650T000023421 | 06/08/2025 | 76331 |
| AZA6D32 | 275650T000024122 | 08/08/2025 | 60501 |
| AZA9B22 | 275650B000202659 | 05/08/2025 | 74550 |
| AZB5D83 | 275650T000023507 | 04/08/2025 | 66372 |
| AZC8860 | 275650B000202336 | 01/08/2025 | 74550 |
| AZC8860 | 275650B000202339 | 01/08/2025 | 74550 |
| AZF2C31 | 275650W000140052 | 03/08/2025 | 74550 |
| AZF8G89 | 275650B000202320 | 01/08/2025 | 74550 |
| AZK5716 | 116100T002905351 | 02/08/2025 | 54600 |
| AZL5I37 | 275650B000202613 | 05/08/2025 | 74550 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| AZM6A52 | 275650B000202501 | 03/08/2025 | 74550 |
| AZP7F35 | 275650B000202376 | 02/08/2025 | 74550 |
| AZP8H15 | 275650T000023428 | 07/08/2025 | 76331 |
| AZQ9952 | 275650T000020679 | 09/08/2025 | 55413 |
| AZS4I04 | 275650B000202702 | 06/08/2025 | 74550 |
| AZT2873 | 275650B000202472 | 03/08/2025 | 74550 |
| AZT3B00 | 275650T000023760 | 06/08/2025 | 73662 |
| AZU9G02 | 275650T000023513 | 05/08/2025 | 65300 |
| AZU9G02 | 275650T000023567 | 04/08/2025 | 65300 |
| AZU9G02 | 275650T000023569 | 04/08/2025 | 52741 |
| AZW6I35 | 275650B000202537 | 04/08/2025 | 74550 |
| AZX4I46 | 275650T000023508 | 04/08/2025 | 76331 |
| BAA3116 | 275650W000140008 | 01/08/2025 | 74550 |
| BAB3C54 | 275650B000202678 | 06/08/2025 | 74550 |
| BAG3I74 | 275650T000018592 | 09/08/2025 | 51930 |
| BAG8I75 | 275650B000202708 | 06/08/2025 | 74550 |
| BAI5J28 | 275650W000140078 | 05/08/2025 | 74550 |
| BAI5J28 | 275650W000140023 | 02/08/2025 | 74550 |
| BAI5J28 | 275650W000140027 | 02/08/2025 | 74550 |
| BAI5J28 | 275650W000140056 | 03/08/2025 | 74630 |
| BAI5J28 | 275650B000202346 | 01/08/2025 | 74630 |
| BAL9D06 | 275650T000023984 | 08/08/2025 | 51851 |
| BAM4B96 | 275650B000202528 | 03/08/2025 | 74550 |
| BAM4F50 | 275650B000202403 | 02/08/2025 | 74550 |
| BAO6193 | 275650B000202586 | 04/08/2025 | 74550 |
| BAP3510 | 275650W000140018 | 02/08/2025 | 74550 |
| BAP3510 | 275650B000202640 | 05/08/2025 | 74550 |
| BAS3152 | 275650B000202492 | 03/08/2025 | 74550 |
| BBF2G42 | 275650B000202552 | 04/08/2025 | 74550 |
| BBJ4416 | 275650B000202495 | 03/08/2025 | 74550 |
| BBQ9C89 | 275650B000202712 | 06/08/2025 | 74550 |
| BBR5E41 | 275650B000202448 | 02/08/2025 | 74550 |
| BBR7040 | 275650B000202651 | 05/08/2025 | 74550 |
| BBR7J05 | 275650B000202585 | 04/08/2025 | 74550 |
| BBS7630 | 275650B000202657 | 05/08/2025 | 74630 |
| BBU7402 | 275650T000023966 | 06/08/2025 | 51851 |
| BBU7A98 | 275650T000015233 | 09/08/2025 | 55417 |
| BBW1F80 | 275650W000140085 | 06/08/2025 | 74550 |
| BBY1F83 | 275650T000022285 | 08/08/2025 | 76252 |
| BBY6839 | 275650T000023519 | 05/08/2025 | 51851 |
| BCA3881 | 275650B000202705 | 06/08/2025 | 74550 |
| BCA6E76 | 275650W000140054 | 03/08/2025 | 74550 |
| BCI5D67 | 275650B000202382 | 02/08/2025 | 74550 |
| BCJ1G32 | 275650B000202289 | 01/08/2025 | 74710 |
| BCJ5F53 | 275650W000140060 | 04/08/2025 | 74550 |
| BCJ8J34 | 275650T000020140 | 07/08/2025 | 55417 |
| BCM3623 | 275650T000024109 | 07/08/2025 | 57380 |
| BCN3D23 | 275650B000202534 | 03/08/2025 | 74550 |
| BCV0811 | 275650T000024007 | 09/08/2025 | 76331 |
| BCV6H43 | 275650W000140011 | 01/08/2025 | 74550 |
| BCW3J34 | 275650T000023545 | 06/08/2025 | 51851 |
| BCZ1I31 | 275650B000202692 | 06/08/2025 | 74550 |
| BDA1417 | 275650B000202427 | 02/08/2025 | 74550 |
| BDF6E93 | 275650B000202616 | 05/08/2025 | 74550 |
| BDK2I25 | 275650B000202710 | 06/08/2025 | 74550 |
| BDL2B52 | 275650A000015791 | 04/08/2025 | 60503 |
| BDM5G16 | 275650B000202520 | 03/08/2025 | 74550 |
| BDP0B22 | 275650R000019144 | 25/07/2025 | 55412 |
| BDP0I90 | 275650A000015788 | 03/08/2025 | 60503 |
| BDR4B58 | 275650T000023551 | 04/08/2025 | 54521 |
| BDY1I55 | 275650T000023588 | 05/08/2025 | 72340 |
| BDZ2E73 | 275650B000202293 | 01/08/2025 | 74630 |
| BEC7C89 | 275650R000019121 | 26/07/2025 | 55412 |
| BEC7C89 | 275650R000019145 | 25/07/2025 | 55412 |
| BEE2J06 | 275650A000015782 | 01/08/2025 | 60503 |
| BEE7F81 | 275650W000140017 | 02/08/2025 | 74550 |
| BEF9C08 | 275650B000202716 | 06/08/2025 | 74550 |
| BEG7A34 | 275650B000202363 | 01/08/2025 | 74550 |
| BEK2I44 | 275650T000020673 | 06/08/2025 | 60501 |
| BEM4G41 | 275650B000202400 | 02/08/2025 | 74550 |
| BEN7D33 | 275650B000202514 | 03/08/2025 | 74630 |
| BEQ9C20 | 275650W000140043 | 03/08/2025 | 74550 |
| BET5F37 | 275650T000023580 | 05/08/2025 | 55500 |
| BEU2C56 | 275650B000202353 | 01/08/2025 | 74550 |
| BEV7G04 | 275650B000202484 | 03/08/2025 | 74630 |
| BEW8B60 | 275650B000202654 | 05/08/2025 | 74550 |
| BEY0037 | 275650B000202730 | 06/08/2025 | 74550 |
| BEY6F44 | 275650B000202436 | 02/08/2025 | 74550 |
| BKW4404 | 275650T000023983 | 08/08/2025 | 51851 |
| BOV2395 | 275650B000202557 | 04/08/2025 | 74550 |
| BRG4I81 | 275650B000202398 | 02/08/2025 | 74550 |
| CCM7F29 | 275650B000202392 | 02/08/2025 | 74550 |
| CCO1B39 | 275650B000202329 | 01/08/2025 | 74550 |
| CEV9E44 | 275650T000018583 | 06/08/2025 | 76331 |
| CII4812 | 275650T000023529 | 06/08/2025 | 51851 |
| CNM2153 | 275650T000023520 | 05/08/2025 | 51851 |
| COY3F39 | 275650T000000022 | 07/08/2025 | 76331 |
| CSJ5278 | 275650W000140034 | 02/08/2025 | 74550 |
| DAO1J83 | 275650T000023543 | 06/08/2025 | 76331 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| DBX7G14 | 275650T000023441 | 09/08/2025 | 51930 |
| DDH7I30 | 275650A000015790 | 04/08/2025 | 60503 |
| DDH8E57 | 275650W000140042 | 03/08/2025 | 74550 |
| DEX4I26 | 275650B000202645 | 05/08/2025 | 74550 |
| DFA5641 | 275650B000202406 | 02/08/2025 | 74550 |
| DFR1B57 | 275650B000202561 | 04/08/2025 | 74550 |
| DGO8H25 | 275650B000202386 | 02/08/2025 | 74550 |
| DGZ6H60 | 275650T000018579 | 05/08/2025 | 76331 |
| DIF2230 | 275650B000202457 | 03/08/2025 | 74550 |
| DIR7F70 | 275650T000023969 | 06/08/2025 | 51851 |
| DKN6820 | 275650R000019142 | 25/07/2025 | 55412 |
| DKX1C22 | 275650T000022273 | 05/08/2025 | 60681 |
| DRP0B09 | 275650B000202511 | 03/08/2025 | 74550 |
| DRP0B09 | 275650W000140044 | 03/08/2025 | 74550 |
| DTZ7B91 | 275650B000202523 | 03/08/2025 | 74550 |
| DVI2F70 | 275650B000202352 | 01/08/2025 | 74550 |
| DVI2F70 | 275650B000202379 | 02/08/2025 | 74550 |
| DVL0D51 | 275650B000202393 | 02/08/2025 | 74550 |
| EBY9951 | 275650T000023562 | 04/08/2025 | 55920 |
| EDN1D15 | 275650B000202707 | 06/08/2025 | 74630 |
| EEH3H76 | 275650B000202590 | 04/08/2025 | 74550 |
| EFW5117 | 275650A000015794 | 06/08/2025 | 60503 |
| EMR3E68 | 275650B000202559 | 04/08/2025 | 74630 |
| EMS6A78 | 275650B000202444 | 02/08/2025 | 74550 |
| EMS6A78 | 275650B000202450 | 03/08/2025 | 74550 |
| ENA2B45 | 275650W000140049 | 03/08/2025 | 74550 |
| ENF7B66 | 275650T000022270 | 04/08/2025 | 55417 |
| EPB8J35 | 275650B000202731 | 06/08/2025 | 74550 |
| EPV6D08 | 275650T000023518 | 05/08/2025 | 51851 |
| EUN1G01 | 275650B000202641 | 05/08/2025 | 74630 |
| EVG0C78 | 275650B000202679 | 06/08/2025 | 74550 |
| EVI7D76 | 275650T000023762 | 06/08/2025 | 76332 |
| EVW4I28 | 275650B000202478 | 03/08/2025 | 74550 |
| EXF7A70 | 275650B000202479 | 03/08/2025 | 74630 |
| EYP7G13 | 275650W000140028 | 02/08/2025 | 74630 |
| FCS1I40 | 275650W000140066 | 04/08/2025 | 74550 |
| FDF1J18 | 275650B000202583 | 04/08/2025 | 74550 |
| FGF4G19 | 275650B000202530 | 03/08/2025 | 74550 |
| FJR1J85 | 275650T000020139 | 05/08/2025 | 55417 |
| FJV5F01 | 275650B000202615 | 05/08/2025 | 74550 |
| FLN6F33 | 275650B000202488 | 03/08/2025 | 74550 |
| FLW4I89 | 275650B000202516 | 03/08/2025 | 74630 |
| FLW4I89 | 275650B000202535 | 03/08/2025 | 74630 |
| FOO2A41 | 275650W000140025 | 02/08/2025 | 74550 |
| FSA8D58 | 275650T000023516 | 05/08/2025 | 51852 |
| FUT4A55 | 275650T000023539 | 06/08/2025 | 51851 |
| FVE8J68 | 275650T000024126 | 08/08/2025 | 61220 |
| FVL6D48 | 275650B000202567 | 04/08/2025 | 74550 |
| FXU0G60 | 275650B000202298 | 01/08/2025 | 74550 |
| FYI3D99 | 275650B000202611 | 05/08/2025 | 74550 |
| FYI3D99 | 275650B000202620 | 05/08/2025 | 74550 |
| FYZ6F72 | 275650W000140073 | 05/08/2025 | 74550 |
| GEB1A58 | 275650T000018587 | 07/08/2025 | 55417 |
| GTO0648 | 275650B000202713 | 06/08/2025 | 74550 |
| GTO7F19 | 275650T000023977 | 06/08/2025 | 51851 |
| GYM3A71 | 275650T000023962 | 06/08/2025 | 51851 |
| GZK1E47 | 275650T000020678 | 09/08/2025 | 55417 |
| HEQ7C66 | 275650T000023579 | 05/08/2025 | 54526 |
| HGV1594 | 275650B000202296 | 01/08/2025 | 74550 |
| HJK7D89 | 275650B000202331 | 01/08/2025 | 74550 |
| HKU3B88 | 275650R000019123 | 26/07/2025 | 55412 |
| HLJ4D04 | 275650B000202458 | 03/08/2025 | 74550 |
| HRK5452 | 275650W000140021 | 02/08/2025 | 74550 |
| IAN2860 | 275650T000023538 | 06/08/2025 | 51851 |
| IDH9I68 | 275650T000023440 | 09/08/2025 | 76331 |
| IFP5C08 | 275650W000140058 | 04/08/2025 | 74550 |
| IFV9B60 | 275650A000015780 | 01/08/2025 | 60503 |
| IJQ2F16 | 275650T000017943 | 08/08/2025 | 55417 |
| ILT3000 | 275650A000015779 | 01/08/2025 | 60503 |
| ILT3000 | 275650B000202299 | 01/08/2025 | 74550 |
| IMB0I70 | 275650B000202477 | 03/08/2025 | 74550 |
| INV5B82 | 275650R000019132 | 25/07/2025 | 55412 |
| IOV5F27 | 275650B000202443 | 02/08/2025 | 74630 |
| IQX6I88 | 275650W000140022 | 02/08/2025 | 74550 |
| ISD7C30 | 275650B000202697 | 06/08/2025 | 74550 |
| ISG0I05 | 275650B000202529 | 03/08/2025 | 74550 |
| ISV3I05 | 275650R000019125 | 26/07/2025 | 55412 |
| ISV3I05 | 275650R000019131 | 26/07/2025 | 55412 |
| ITI2F88 | 275650T000024117 | 07/08/2025 | 56222 |
| IVF5E48 | 275650T000020675 | 07/08/2025 | 60501 |
| IXQ3J77 | 275650T000023563 | 04/08/2025 | 55920 |
| IXR4E49 | 275650B000202348 | 01/08/2025 | 74550 |
| IXR9B52 | 275650B000202638 | 05/08/2025 | 74550 |
| IYO9D28 | 275650B000202349 | 01/08/2025 | 74550 |
| IZY4H64 | 275650W000140059 | 04/08/2025 | 74550 |
| IZY7B27 | 275650T000024004 | 07/08/2025 | 76252 |
| JCL2D10 | 275650W000140065 | 04/08/2025 | 74550 |
| JHO9I38 | 275650B000202426 | 02/08/2025 | 74630 |
| JOL1015 | 275650B000202447 | 02/08/2025 | 74630 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| JPZ4E09 | 275650B000202709 | 06/08/2025 | 74550 |
| JVY5B36 | 275650A000015785 | 01/08/2025 | 60503 |
| JWD2507 | 275650B000202610 | 05/08/2025 | 74550 |
| JYR2F42 | 275650B000202717 | 06/08/2025 | 74550 |
| KAO0807 | 275650T000023968 | 06/08/2025 | 51851 |
| KAR9F57 | 275650B000202582 | 04/08/2025 | 74550 |
| KMP0630 | 275650T000023989 | 08/08/2025 | 51851 |
| KNE5E69 | 275650R000019129 | 26/07/2025 | 55412 |
| KNE5E69 | 275650R000019149 | 25/07/2025 | 55412 |
| KPV2B81 | 275650B000202518 | 03/08/2025 | 74710 |
| LQL9C11 | 275650R000019138 | 25/07/2025 | 55412 |
| LTS4I80 | 275650B000202370 | 01/08/2025 | 74550 |
| LWS6J99 | 275650B000202281 | 01/08/2025 | 74710 |
| LWS6J99 | 275650B000202280 | 01/08/2025 | 74710 |
| LWS6J99 | 275650B000202288 | 01/08/2025 | 74550 |
| LWS6J99 | 275650W000139997 | 01/08/2025 | 74630 |
| LWS6J99 | 275650B000202286 | 01/08/2025 | 74710 |
| LWS6J99 | 275650W000139998 | 01/08/2025 | 74630 |
| LWS6J99 | 275650B000202285 | 01/08/2025 | 74710 |
| LWS6J99 | 275650B000202284 | 01/08/2025 | 74710 |
| LWS6J99 | 275650B000202282 | 01/08/2025 | 74550 |
| LXT8574 | 275650T000023958 | 06/08/2025 | 51851 |
| LXT8917 | 275650B000202494 | 03/08/2025 | 74550 |
| LXT9494 | 275650T000023442 | 09/08/2025 | 76332 |
| LYC3J03 | 275650T000023975 | 06/08/2025 | 51851 |
| LYE4752 | 275650W000140005 | 01/08/2025 | 74550 |
| LYF0701 | 275650B000202630 | 05/08/2025 | 74550 |
| LYF0701 | 275650B000202631 | 05/08/2025 | 74550 |
| LYF0701 | 275650B000202437 | 02/08/2025 | 74550 |
| LYM5F10 | 275650B000202429 | 02/08/2025 | 74550 |
| LZK6772 | 275650B000202698 | 06/08/2025 | 74550 |
| LZR5H33 | 275650R000019136 | 25/07/2025 | 55412 |
| LZR5H33 | 275650W000140069 | 04/08/2025 | 74550 |
| LZW5D64 | 275650T000015229 | 06/08/2025 | 54600 |
| MAW5I76 | 275650B000202725 | 06/08/2025 | 74630 |
| MAY6396 | 275650T000024108 | 07/08/2025 | 76331 |
| MBB4455 | 275650B000202575 | 04/08/2025 | 74550 |
| MCB1007 | 275650T000023570 | 04/08/2025 | 76251 |
| MCI3052 | 275650T000023599 | 06/08/2025 | 51851 |
| MCJ5G36 | 275650B000202333 | 01/08/2025 | 74550 |
| MCK2J88 | 275650B000202609 | 05/08/2025 | 74550 |
| MCS7332 | 275650B000202385 | 02/08/2025 | 74550 |
| MCU8C35 | 275650W000140007 | 01/08/2025 | 74550 |
| MCV2851 | 275650B000202669 | 05/08/2025 | 74710 |
| MCV8J63 | 275650T000018590 | 08/08/2025 | 76331 |
| MDA5B77 | 275650B000202325 | 01/08/2025 | 74550 |
| MDC4E31 | 275650T000024115 | 07/08/2025 | 65300 |
| MDE3949 | 275650T000023527 | 05/08/2025 | 66020 |
| MDK5814 | 275650B000202637 | 05/08/2025 | 74630 |
| MDK5814 | 275650B000202683 | 06/08/2025 | 74550 |
| MDK5814 | 275650B000202340 | 01/08/2025 | 74630 |
| MDK5814 | 275650B000202343 | 01/08/2025 | 74630 |
| MDK5814 | 275650B000202721 | 06/08/2025 | 74550 |
| MDK5814 | 275650B000202728 | 06/08/2025 | 74630 |
| MDK5814 | 275650B000202328 | 01/08/2025 | 74630 |
| MDK5814 | 275650B000202598 | 04/08/2025 | 74550 |
| MDK5814 | 275650B000202543 | 04/08/2025 | 74630 |
| MDK5814 | 275650B000202600 | 04/08/2025 | 74550 |
| MDK5814 | 275650B000202649 | 05/08/2025 | 74550 |
| MDK5814 | 275650B000202573 | 04/08/2025 | 74550 |
| MDN9D44 | 275650T000023555 | 04/08/2025 | 73400 |
| MDP8B74 | 275650A000015783 | 01/08/2025 | 60503 |
| MDQ8532 | 275650B000202672 | 06/08/2025 | 74550 |
| MDV5G04 | 275650T000023423 | 06/08/2025 | 76331 |
| MEA9G86 | 275650B000202689 | 06/08/2025 | 74550 |
| MEH7F87 | 275650T000023585 | 05/08/2025 | 55920 |
| MEJ7935 | 275650B000202482 | 03/08/2025 | 74550 |
| MEN9964 | 275650A000015793 | 05/08/2025 | 60503 |
| MEO8E22 | 275650T000023510 | 04/08/2025 | 66532 |
| MEO8E22 | 275650T000023557 | 04/08/2025 | 51851 |
| MES2850 | 275650B000202430 | 02/08/2025 | 74550 |
| MEV7899 | 275650B000202682 | 06/08/2025 | 74550 |
| MEX5471 | 275650T000024105 | 07/08/2025 | 55411 |
| MFJ9802 | 275650W000140071 | 05/08/2025 | 74550 |
| MFM4I72 | 275650W000140082 | 06/08/2025 | 74550 |
| MFM6J53 | 275650B000202485 | 03/08/2025 | 74630 |
| MGD3E75 | 275650B000202423 | 02/08/2025 | 74550 |
| MGK1C13 | 275650T000023568 | 04/08/2025 | 55920 |
| MGL6531 | 275650B000202310 | 01/08/2025 | 74550 |
| MGO5753 | 275650T000023417 | 05/08/2025 | 55411 |
| MGR7C09 | 275650T000023435 | 08/08/2025 | 76332 |
| MGS8E66 | 275650B000202646 | 05/08/2025 | 74550 |
| MGV1B86 | 275650B000202311 | 01/08/2025 | 74550 |
| MGY0805 | 275650B000202424 | 02/08/2025 | 74550 |
| MHE3J09 | 275650B000202690 | 06/08/2025 | 74550 |
| MHM8I31 | 275650T000023552 | 04/08/2025 | 55680 |
| MHN4C93 | 275650B000202397 | 02/08/2025 | 74550 |
| MHV5J86 | 275650B000202413 | 02/08/2025 | 74630 |
| MHZ1E49 | 275650W000140004 | 01/08/2025 | 74550 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MHZ7B96 | 275650W000140077 | 05/08/2025 | 74550 |
| MHZ7B96 | 275650B000202668 | 05/08/2025 | 74550 |
| MID3B19 | 275650T000023550 | 06/08/2025 | 51851 |
| MIG2423 | 275650W000140039 | 02/08/2025 | 74630 |
| MIK0A62 | 275650B000202652 | 05/08/2025 | 74630 |
| MIK4J01 | 275650B000202384 | 02/08/2025 | 74630 |
| MIK5J87 | 275650B000202727 | 06/08/2025 | 74550 |
| MIM5288 | 275650T000023589 | 05/08/2025 | 73580 |
| MIZ1J53 | 275650B000202335 | 01/08/2025 | 74550 |
| MJH0I42 | 275650B000202309 | 01/08/2025 | 74550 |
| MJY2G97 | 275650W000140031 | 02/08/2025 | 74550 |
| MJZ5C17 | 275650B000202449 | 03/08/2025 | 74630 |
| MKH1J80 | 275650T000018185 | 05/08/2025 | 76331 |
| MKJ1139 | 275650B000202473 | 03/08/2025 | 74550 |
| MKJ1139 | 275650B000202617 | 05/08/2025 | 74630 |
| MKJ1139 | 275650B000202674 | 06/08/2025 | 74630 |
| MKW3768 | 275650B000202389 | 02/08/2025 | 74550 |
| MKY4905 | 275650B000202434 | 02/08/2025 | 74630 |
| MKY4905 | 275650B000202483 | 03/08/2025 | 74550 |
| MLG1A36 | 275650B000202378 | 02/08/2025 | 74630 |
| MLG9F07 | 275650T000023990 | 08/08/2025 | 51851 |
| MLU1C01 | 275650W000140048 | 03/08/2025 | 74550 |
| MMB8E14 | 275650T000023419 | 06/08/2025 | 76332 |
| MMB8E14 | 275650B000202533 | 03/08/2025 | 74630 |
| MMF1E27 | 275650T000020142 | 09/08/2025 | 55417 |
| MMI2H12 | 275650B000202466 | 03/08/2025 | 74550 |
| MMM8J38 | 275650R000019135 | 25/07/2025 | 55412 |
| MQH9E82 | 275650B000202368 | 01/08/2025 | 74630 |
| MUY5C94 | 275650B000202636 | 05/08/2025 | 74550 |
| MXK9G84 | 275650B000202287 | 01/08/2025 | 74550 |
| MYS0B23 | 275650B000202487 | 03/08/2025 | 74550 |
| MYS0B23 | 275650B000202486 | 03/08/2025 | 74550 |
| NEI5I82 | 275650T000022282 | 08/08/2025 | 60412 |
| NEZ3D47 | 275650B000202467 | 03/08/2025 | 74550 |
| NGO1D13 | 275650B000202608 | 05/08/2025 | 74550 |
| NMW4D31 | 275650R000019126 | 26/07/2025 | 55412 |
| NMW4D31 | 275650R000019137 | 25/07/2025 | 55412 |
| NMW4D31 | 275650R000019130 | 26/07/2025 | 55412 |
| NMW4D31 | 275650R000019141 | 25/07/2025 | 55412 |
| NMW4D31 | 275650R000019119 | 26/07/2025 | 55412 |
| NMW4D31 | 275650R000019148 | 25/07/2025 | 55412 |
| NSS7I78 | 275650T000023509 | 04/08/2025 | 54526 |
| NWC4479 | 275650T000023560 | 04/08/2025 | 59670 |
| NXP6149 | 275650B000202625 | 05/08/2025 | 74550 |
| NZK7H64 | 275650T000023596 | 06/08/2025 | 51851 |
| OBO9F15 | 275650B000202618 | 05/08/2025 | 74550 |
| OEV4F66 | 275650B000202571 | 04/08/2025 | 74550 |
| OHX4E68 | 275650B000202322 | 01/08/2025 | 74550 |
| OOJ0B90 | 275650B000202597 | 04/08/2025 | 74550 |
| OON7D40 | 275650B000202314 | 01/08/2025 | 74550 |
| OOP6827 | 275650T000023759 | 05/08/2025 | 51930 |
| OYH6H63 | 275650B000202551 | 04/08/2025 | 74550 |
| PET3E41 | 275650T000023540 | 06/08/2025 | 51851 |
| PJV3F66 | 275650W000140024 | 02/08/2025 | 74550 |
| PTD5B67 | 275650B000202584 | 04/08/2025 | 74550 |
| PXB9A51 | 275650B000202644 | 05/08/2025 | 74550 |
| PXE2731 | 275650W000140084 | 06/08/2025 | 74550 |
| PXE2731 | 275650B000202685 | 06/08/2025 | 74550 |
| PYR2A43 | 275650W000140009 | 01/08/2025 | 74550 |
| QAH8H89 | 275650B000202718 | 06/08/2025 | 74550 |
| QGI1J83 | 275650B000202538 | 04/08/2025 | 74630 |
| QHD1081 | 275650B000202577 | 04/08/2025 | 74550 |
| QHJ6C70 | 275650B000202563 | 04/08/2025 | 74550 |
| QHN5186 | 275650B000202410 | 02/08/2025 | 74550 |
| QHZ5G53 | 275650W000140036 | 02/08/2025 | 74550 |
| QIN3I43 | 275650B000202548 | 04/08/2025 | 74630 |
| QIU8I88 | 275650B000202490 | 03/08/2025 | 74550 |
| QIV4347 | 275650T000023600 | 06/08/2025 | 55411 |
| QIX6G20 | 275650B000202369 | 01/08/2025 | 74630 |
| QIZ9481 | 275650R000019150 | 25/07/2025 | 55412 |
| QJB5B90 | 275650B000202554 | 04/08/2025 | 74550 |
| QJE7E52 | 275650B000202360 | 01/08/2025 | 74550 |
| QJG3G04 | 275650B000202569 | 04/08/2025 | 74710 |
| QJH4C45 | 275650T000023522 | 05/08/2025 | 51851 |
| QJP7136 | 275650T000023559 | 04/08/2025 | 51851 |
| QND2C15 | 275650B000202481 | 03/08/2025 | 74550 |
| QNH2E06 | 275650T000018441 | 08/08/2025 | 76332 |
| QNN9F13 | 275650W000140012 | 01/08/2025 | 74550 |
| QQJ3I85 | 275650T000023592 | 05/08/2025 | 55500 |
| QTN4I50 | 275650B000202476 | 03/08/2025 | 74550 |
| RAV5C20 | 275650B000202316 | 01/08/2025 | 74630 |
| RAV5C20 | 275650B000202493 | 03/08/2025 | 74630 |
| REL9D92 | 275650B000202556 | 04/08/2025 | 74550 |
| RHB0F61 | 275650B000202460 | 03/08/2025 | 74550 |
| RHC4I83 | 275650B000202455 | 03/08/2025 | 74550 |
| RHD4C00 | 275650B000202647 | 05/08/2025 | 74550 |
| RHN7D28 | 275650B000202377 | 02/08/2025 | 74550 |
| RHV5H11 | 275650T000023300 | 04/08/2025 | 55090 |
| RHW5C65 | 275650B000202602 | 04/08/2025 | 74550 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RHY2J98 | 275650B000202315 | 01/08/2025 | 74550 |
| RHY3B28 | 275650T000018580 | 05/08/2025 | 60501 |
| RLA9J36 | 275650B000202317 | 01/08/2025 | 74550 |
| RLB9D75 | 275650T000023427 | 07/08/2025 | 76331 |
| RLL1I20 | 275650T000022276 | 07/08/2025 | 60412 |
| RLP9E91 | 275650B000202700 | 06/08/2025 | 74550 |
| RNN2I97 | 275650B000202581 | 04/08/2025 | 74550 |
| RNZ4F47 | 275650B000202666 | 05/08/2025 | 74550 |
| RSA0J26 | 275650B000202714 | 06/08/2025 | 74550 |
| RVV7C38 | 275650T000023416 | 05/08/2025 | 76332 |
| RXM7B72 | 275650B000202655 | 05/08/2025 | 74550 |
| RXO1E50 | 275650T000023957 | 06/08/2025 | 76331 |
| RYA8C71 | 275650B000202373 | 01/08/2025 | 74550 |
| RYI5C01 | 275650B000202500 | 03/08/2025 | 74550 |
| RYO2C86 | 275650T000017940 | 06/08/2025 | 76332 |
| RYP9H97 | 275650B000202650 | 05/08/2025 | 74550 |
| RYR7B35 | 275650B000202334 | 01/08/2025 | 74550 |
| RYW3G29 | 275650T000022286 | 08/08/2025 | 57200 |
| SDS4H27 | 275650B000202302 | 01/08/2025 | 74550 |
| SDS6G95 | 275650B000202416 | 02/08/2025 | 74550 |
| SDS6G95 | 275650B000202312 | 01/08/2025 | 74550 |
| SDT9B31 | 275650B000202412 | 02/08/2025 | 74550 |
| SDV3D08 | 275650B000202635 | 05/08/2025 | 74550 |
| SDY3A13 | 275650T000024121 | 08/08/2025 | 54526 |
| SEJ4I32 | 275650T000023587 | 05/08/2025 | 55920 |
| SEK0H35 | 275650B000202688 | 06/08/2025 | 74550 |
| SEO4F51 | 275650R000019143 | 25/07/2025 | 55412 |
| SEO4F51 | 275650R000019152 | 25/07/2025 | 55412 |
| SER3H61 | 275650B000202355 | 01/08/2025 | 74550 |
| SER6C62 | 275650W000140079 | 05/08/2025 | 74550 |
| SET2F00 | 275650T000022277 | 07/08/2025 | 60412 |
| SEU9E48 | 275650W000140061 | 04/08/2025 | 74550 |
| SEW6H71 | 275650B000202564 | 04/08/2025 | 74550 |
| SFD2B07 | 275650B000202431 | 02/08/2025 | 74550 |
| SFE2B78 | 275650T000023554 | 04/08/2025 | 55680 |
| SFE3F95 | 275650B000202428 | 02/08/2025 | 74550 |
| SFF1D11 | 275650T000022272 | 05/08/2025 | 60681 |
| SFI0C83 | 275650B000202327 | 01/08/2025 | 74550 |
| SFJ4F96 | 275650B000202591 | 04/08/2025 | 74550 |
| SFK2A35 | 275650T000024112 | 07/08/2025 | 55500 |
| SFL4D07 | 275650B000202433 | 02/08/2025 | 74550 |
| SFM9D41 | 275650W000140072 | 05/08/2025 | 74630 |
| SFO5J73 | 275650B000202454 | 03/08/2025 | 74550 |
| SIU6E16 | 275650W000140075 | 05/08/2025 | 74550 |
| SMI0H45 | 275650B000202568 | 04/08/2025 | 74630 |
| SPI9G61 | 275650B000202308 | 01/08/2025 | 74550 |
| SXC0C34 | 275650B000202565 | 04/08/2025 | 74550 |
| SXF3G04 | 275650B000202292 | 01/08/2025 | 74550 |
| SXK5A34 | 275650B000202300 | 01/08/2025 | 74550 |
| SXX9F14 | 275650B000202464 | 03/08/2025 | 74550 |
| TAI9A31 | 275650T000022287 | 08/08/2025 | 57380 |
| TAN6J48 | 275650B000202519 | 03/08/2025 | 74550 |
| TAX7I75 | 275650T000018586 | 07/08/2025 | 51851 |
| TAY2E36 | 275650T000023610 | 05/08/2025 | 60501 |
| TAY5I84 | 275650T000023960 | 06/08/2025 | 51851 |
| TAY7J50 | 275650B000202499 | 03/08/2025 | 74630 |
| TBC6F35 | 275650A000015786 | 02/08/2025 | 60503 |
| TBD5D91 | 275650B000202525 | 03/08/2025 | 74550 |
| TBE5A56 | 275650T000024104 | 07/08/2025 | 76331 |
| TBH0I53 | 275650T000023561 | 04/08/2025 | 57200 |
| TBJ2C03 | 275650B000202703 | 06/08/2025 | 74550 |
| TBJ2C03 | 275650B000202701 | 06/08/2025 | 74550 |
| TBL2E41 | 275650B000202512 | 03/08/2025 | 74630 |
| TBN7B49 | 275650R000019118 | 26/07/2025 | 55412 |
| TBN8C57 | 275650T000023999 | 08/08/2025 | 61220 |
| TBO4F85 | 275650B000202372 | 01/08/2025 | 74550 |
| TBO8A43 | 275650B000202540 | 04/08/2025 | 74550 |
| TBP7J23 | 275650B000202509 | 03/08/2025 | 74550 |
| TBR5A32 | 275650T000023994 | 08/08/2025 | 54526 |
| TEY5I31 | 275650B000202687 | 06/08/2025 | 74550 |

***RUDIMAR ANTÔNIO CZERNIASKI***
Diretor De Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*; ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Tenente Camargo, 1573, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).
O autuado poderá interpor defesa prévia, sem a necessidade de pagamento da multa, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

**Publicado por:**
Hallynne Spada
**Código Identificador:**750AA2A3

**ASSESSORIA LEGISLATIVA**
**EDITAL Nº039/2025 II**

**EDITAL Nº039/2025 II**

**AUTUAÇÃO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO**

A AUTORIDADE DE TRÂNSITO deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro).

***N O T I F I C A***

O proprietário, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto às seguintes notificações decorrentes de autos de infração de trânsito.

| 275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO | | | |
|---|---|---|---|
| Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 29/09/2025. | | | |
| Placa Veículo | Auto de Infração | Data Infração | Código da Infração |
| ABY0D67 | 275650R000019171 | 28/07/2025 | 55412 |
| ADO3A07 | 275650NIC0064062 | 22/07/2025 | 50020 |
| AKA6990 | 275650R000019177 | 28/07/2025 | 55412 |
| AKI5D55 | 275650R000019176 | 28/07/2025 | 55412 |
| AMJ4951 | 275650R000019161 | 28/07/2025 | 55412 |
| ATZ7C23 | 116100T002566828 | 05/08/2025 | 54521 |
| AUL3400 | 275650NIC0064058 | 22/07/2025 | 50020 |
| AUL3400 | 275650NIC0064060 | 22/07/2025 | 50020 |
| AVB6109 | 275650NIC0064088 | 22/07/2025 | 50020 |
| AVN6260 | 275650NIC0064082 | 22/07/2025 | 50020 |
| AVV6G40 | 275650NIC0064073 | 22/07/2025 | 50020 |
| AWY2J59 | 275650R000019162 | 28/07/2025 | 55412 |
| AXO6F93 | 275650NIC0064071 | 22/07/2025 | 50020 |
| AYI5H16 | 275650NIC0064077 | 22/07/2025 | 50020 |
| BAS3152 | 275650NIC0064061 | 22/07/2025 | 50020 |
| BAT2734 | 275650NIC0064069 | 22/07/2025 | 50020 |
| BBN2260 | 275650NIC0064083 | 22/07/2025 | 50020 |
| BBU0815 | 275650NIC0064076 | 22/07/2025 | 50020 |
| BCP9C71 | 275650NIC0064080 | 22/07/2025 | 50020 |
| BDE7D86 | 275650NIC0064085 | 22/07/2025 | 50020 |
| BDX1F88 | 275650NIC0064081 | 22/07/2025 | 50020 |
| BEC7C89 | 275650R000019164 | 28/07/2025 | 55412 |
| BEC7C89 | 275650R000019157 | 28/07/2025 | 55412 |
| BEC7C89 | 275650R000019172 | 28/07/2025 | 55412 |
| BEK2I44 | 275650NIC0064067 | 22/07/2025 | 50020 |
| BEM2495 | 275650NIC0064078 | 22/07/2025 | 50020 |
| BEM4F78 | 275650NIC0064090 | 22/07/2025 | 50020 |
| BER4F64 | 275650NIC0064070 | 22/07/2025 | 50020 |
| DBV2929 | 275650NIC0064068 | 22/07/2025 | 50020 |
| EMQ8E52 | 275650R000019173 | 28/07/2025 | 55412 |
| EOE1F85 | 275650NIC0064087 | 22/07/2025 | 50020 |
| EQN1625 | 275650R000019175 | 28/07/2025 | 55412 |
| FFH2F05 | 275650NIC0064063 | 22/07/2025 | 50020 |
| FPK0F94 | 275650NIC0064079 | 22/07/2025 | 50020 |
| GUX1E58 | 275650R000019165 | 28/07/2025 | 55412 |
| GUX1E58 | 275650R000019158 | 28/07/2025 | 55412 |
| HAY3C88 | 275650R000019160 | 28/07/2025 | 55412 |
| HRA4C06 | 275650NIC0064075 | 22/07/2025 | 50020 |
| HSF7I44 | 275650NIC0064086 | 22/07/2025 | 50020 |
| ICB3346 | 275650R000019163 | 28/07/2025 | 55412 |
| LQL9C11 | 275650R000019170 | 28/07/2025 | 55412 |
| MAC8566 | 275650R000019166 | 28/07/2025 | 55412 |
| MGK1A69 | 116100T001273370 | 04/08/2025 | 55680 |
| QEJ6A12 | 275650NIC0064059 | 22/07/2025 | 50020 |
| QIP9H09 | 275650R000019156 | 28/07/2025 | 55412 |
| QIX3F26 | 275650NIC0064065 | 22/07/2025 | 50020 |
| QJX9H63 | 275650NIC0064066 | 22/07/2025 | 50020 |
| QNU0G13 | 275650NIC0064064 | 22/07/2025 | 50020 |
| RHL8E10 | 275650NIC0064074 | 22/07/2025 | 50020 |
| RHU6H71 | 275650NIC0064072 | 22/07/2025 | 50020 |
| RXW9J12 | 275650NIC0064084 | 22/07/2025 | 50020 |
| SFC6I20 | 275650NIC0064089 | 22/07/2025 | 50020 |
| TBN7B49 | 275650R000019155 | 28/07/2025 | 55412 |
| TBN7B49 | 275650R000019169 | 28/07/2025 | 55412 |
| 275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO | | | |
| Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 02/10/2025. | | | |
| Placa Veículo | Auto de Infração | Data Infração | Código da Infração |
| ADO3A07 | 275650NIC0064109 | 25/07/2025 | 50020 |
| AJO8074 | 275650R000019182 | 29/07/2025 | 55412 |
| AOH1C94 | 275650NIC0064116 | 25/07/2025 | 50020 |
| AQV1781 | 275650NIC0064131 | 25/07/2025 | 50020 |
| ASO6541 | 275650NIC0064122 | 25/07/2025 | 50020 |
| ASZ1662 | 275650NIC0064130 | 25/07/2025 | 50020 |
| AUK7126 | 275650NIC0064115 | 25/07/2025 | 50020 |
| AUK7126 | 275650NIC0064118 | 25/07/2025 | 50020 |
| AWW8D86 | 275650NIC0064125 | 25/07/2025 | 50020 |
| AXW8C57 | 275650NIC0064135 | 25/07/2025 | 50020 |
| AYF4J35 | 275650NIC0064119 | 25/07/2025 | 50020 |
| AZB0F72 | 275650NIC0064140 | 25/07/2025 | 50020 |
| BBE2345 | 275650NIC0064136 | 25/07/2025 | 50020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| BBO3G84 | 275650NIC0064112 | 25/07/2025 | 50020 |
| BBR8I11 | 116100T002905358 | 06/08/2025 | 55411 |
| BBU4635 | 275650NIC0064111 | 25/07/2025 | 50020 |
| BDI5F90 | 275650NIC0064142 | 25/07/2025 | 50020 |
| BEG1966 | 275650R000019185 | 29/07/2025 | 55412 |
| BEJ2I75 | 275650NIC0064137 | 25/07/2025 | 50020 |
| BEJ8I14 | 275650NIC0064129 | 25/07/2025 | 50020 |
| BNR6E65 | 275650R000019189 | 29/07/2025 | 55412 |
| DVA3E29 | 275650NIC0064138 | 25/07/2025 | 50020 |
| EIB9F49 | 275650R000019193 | 29/07/2025 | 55412 |
| EMQ8E52 | 275650R000019191 | 29/07/2025 | 55412 |
| EMQ8E52 | 275650R000019184 | 29/07/2025 | 55412 |
| IJY3J74 | 275650NIC0064139 | 25/07/2025 | 50020 |
| JCS3F09 | 275650NIC0064121 | 25/07/2025 | 50020 |
| JDA7F40 | 275650NIC0064141 | 25/07/2025 | 50020 |
| OOV6942 | 275650R000019179 | 29/07/2025 | 55412 |
| QHO1422 | 275650NIC0064117 | 25/07/2025 | 50020 |
| RHM1C23 | 275650R000019183 | 29/07/2025 | 55412 |
| RNQ8A10 | 275650NIC0064134 | 25/07/2025 | 50020 |
| RVX1A05 | 275650NIC0064133 | 25/07/2025 | 50020 |
| RYC7C18 | 275650NIC0064114 | 25/07/2025 | 50020 |
| SEL9J32 | 275650NIC0064124 | 25/07/2025 | 50020 |
| SFC2A81 | 275650NIC0064108 | 25/07/2025 | 50020 |
| SFE8A93 | 275650NIC0064110 | 25/07/2025 | 50020 |
| SFL4B31 | 275650NIC0064113 | 25/07/2025 | 50020 |
| SIX0G87 | 275650NIC0064132 | 25/07/2025 | 50020 |
| TBE4D03 | 275650NIC0064143 | 25/07/2025 | 50020 |
| TBN7B49 | 275650R000019187 | 29/07/2025 | 55412 |
| TBT4A44 | 275650NIC0064128 | 25/07/2025 | 50020 |

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 06/10/2025.

| Placa Veículo | Auto de Infração | Data Infração | Código da Infração |
|---|---|---|---|
| MHL5E76 | 275650B000203017 | 10/08/2025 | 74550 |
| MHQ9F35 | 116100T002836433 | 08/08/2025 | 54521 |
| NYD7C21 | 116100T001440870 | 08/08/2025 | 56144 |
| PZS5I14 | 116100T000582052 | 08/08/2025 | 55090 |

***RUDIMAR ANTÔNIO CZERNIASKI***
Diretor De Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*; ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Tenente Camargo, 1573, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).
O autuado poderá interpor defesa prévia, sem a necessidade de pagamento da multa, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

**IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO**

A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro)

***N O T I F I C A***

Os proprietários, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto a imposição de penalidade decorrente de auto de infração de Trânsito.

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 02/10/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

| Placa Veículo | Auto de Infração | Data Infração | Código da Infração |
|---|---|---|---|
| ABM3A67 | 275650B000198211 | 06/06/2025 | 74550 |
| ACB1E50 | 275650B000198227 | 06/06/2025 | 74550 |
| AGY7G67 | 116100T002875559 | 31/05/2025 | 55250 |
| AHN0B17 | 275650W000139073 | 04/06/2025 | 74550 |
| AHW2C26 | 275650W000139106 | 06/06/2025 | 74550 |
| ALT6051 | 275650B000198061 | 03/06/2025 | 74550 |
| AMI1D71 | 275650W000139086 | 04/06/2025 | 74550 |
| ANB8I50 | 275650B000198122 | 04/06/2025 | 74550 |
| AOF7G86 | 275650T000021553 | 04/06/2025 | 55920 |
| APC1A52 | 275650B000198064 | 03/06/2025 | 74550 |
| AQM8H23 | 275650B000198063 | 03/06/2025 | 74550 |
| AQO4978 | 275650B000198143 | 05/06/2025 | 74550 |
| AQQ7J38 | 275650B000198068 | 04/06/2025 | 74550 |
| ARJ8D82 | 275650B000198172 | 05/06/2025 | 74550 |
| ATO0881 | 275650B000198140 | 05/06/2025 | 74550 |
| AVB0A82 | 275650B000198089 | 04/06/2025 | 74550 |
| AVG7I14 | 275650B000198146 | 05/06/2025 | 74550 |
| AVL8G03 | 275650B000198168 | 05/06/2025 | 74550 |
| AWB4674 | 275650B000198200 | 06/06/2025 | 74550 |
| AWI5B54 | 275650T000021591 | 06/06/2025 | 55500 |
| AWY2C34 | 275650W000139105 | 06/06/2025 | 74550 |
| AXN3931 | 275650B000198224 | 06/06/2025 | 74550 |
| AXX8J06 | 275650T000021597 | 06/06/2025 | 55920 |
| AYX2E05 | 275650T000020380 | 05/06/2025 | 53800 |
| AZE4881 | 275650B000198188 | 06/06/2025 | 74550 |
| BAW4H40 | 275650B000198192 | 06/06/2025 | 74550 |
| BBI3129 | 275650B000198120 | 04/06/2025 | 74550 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| BBN5320 | 275650B000198093 | 04/06/2025 | 74550 |
| BEO1H13 | 275650W000139080 | 04/06/2025 | 74550 |
| BWY2E67 | 275650B000198148 | 05/06/2025 | 74550 |
| DFF2B72 | 275650B000198126 | 05/06/2025 | 74550 |
| FAN5I97 | 275650B000198044 | 03/06/2025 | 74550 |
| FGM7J19 | 275650B000198220 | 06/06/2025 | 74550 |
| FIX7469 | 275650T000013575 | 05/06/2025 | 73662 |
| HFI2429 | 275650W000139075 | 04/06/2025 | 74550 |
| JVB7874 | 275650T000021157 | 04/06/2025 | 72690 |
| LXJ0A04 | 275650B000198157 | 05/06/2025 | 74550 |
| MAV5945 | 275650B000198194 | 06/06/2025 | 74550 |
| MBZ0F40 | 275650B000198228 | 06/06/2025 | 74550 |
| NQC0A05 | 275650B000198154 | 05/06/2025 | 74550 |
| OQW8J86 | 275650B000198107 | 04/06/2025 | 74550 |
| QJN3566 | 275650T000021529 | 02/06/2025 | 56731 |
| RHQ1H90 | 275650T000021559 | 04/06/2025 | 55920 |
| RLH8J96 | 275650B000198207 | 06/06/2025 | 74550 |
| RYL9E48 | 275650T000021587 | 06/06/2025 | 73400 |
| SDP2G44 | 275650B000198078 | 04/06/2025 | 74550 |
| SDW6B27 | 275650B000198096 | 04/06/2025 | 74550 |
| SEH5D41 | 275650B000198166 | 05/06/2025 | 74550 |
| SEK4F63 | 275650W000139068 | 03/06/2025 | 74550 |
| SES4A68 | 275650W000139101 | 06/06/2025 | 74550 |
| SFA7D42 | 275650T000021525 | 02/06/2025 | 56225 |
| SFJ5D20 | 275650W000139088 | 05/06/2025 | 74550 |
| SHU1D01 | 275650B000198103 | 04/06/2025 | 74550 |

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 06/10/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

| Placa Veículo | Auto de Infração | Data Infração | Código da Infração |
|---|---|---|---|
| AEE3000 | 275650B000196675 | 04/05/2025 | 74550 |
| CRN9H43 | 275650B000196737 | 05/05/2025 | 74550 |
| MGE6992 | 275650W000138680 | 04/05/2025 | 74550 |

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 06/10/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

| Placa Veículo | Auto de Infração | Data Infração | Código da Infração |
|---|---|---|---|
| SEQ7J49 | 275650B000198218 | 06/06/2025 | 74550 |

275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 06/10/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

| Placa Veículo | Auto de Infração | Data Infração | Código da Infração |
|---|---|---|---|
| ADO3A07 | 275650R000018195 | 27/05/2025 | 55412 |
| AFH9576 | 275650R000018174 | 27/05/2025 | 55412 |
| AND0812 | 275650R000018191 | 27/05/2025 | 55412 |
| AND0812 | 275650R000018186 | 27/05/2025 | 55412 |
| APR5431 | 275650B000196780 | 06/05/2025 | 74550 |
| APT0616 | 275650B000194419 | 06/04/2025 | 74550 |
| ATE4C95 | 275650R000018180 | 27/05/2025 | 55412 |
| AUC1463 | 275650R000018178 | 27/05/2025 | 55412 |
| AVJ7B28 | 275650W000138290 | 05/04/2025 | 74550 |
| AVO5G58 | 275650R000018192 | 27/05/2025 | 55412 |
| AVU8D69 | 275650R000018181 | 27/05/2025 | 55412 |
| AWA7G02 | 275650W000138345 | 07/04/2025 | 74550 |
| AWF3076 | 275650B000196798 | 07/05/2025 | 74550 |
| AWF3076 | 275650B000196803 | 07/05/2025 | 74550 |
| AYQ5J30 | 275650R000018193 | 27/05/2025 | 55412 |
| BBP3B89 | 275650R000018185 | 27/05/2025 | 55412 |
| BEB8I44 | 275650B000198129 | 05/06/2025 | 74550 |
| CFB6B64 | 275650R000018187 | 27/05/2025 | 55412 |
| DEJ6A69 | 275650R000018183 | 27/05/2025 | 55412 |
| LMH0F49 | 275650R000018188 | 27/05/2025 | 55412 |
| LXU7D28 | 275650R000018194 | 27/05/2025 | 55412 |
| LXU7D28 | 275650R000018190 | 27/05/2025 | 55412 |
| MGI7I47 | 275650R000018184 | 27/05/2025 | 55412 |
| MGQ0816 | 275650R000018189 | 27/05/2025 | 55412 |
| ONF4H10 | 275650B000198099 | 04/06/2025 | 74550 |
| PCJ2J07 | 275650R000018179 | 27/05/2025 | 55412 |
| PCJ2J07 | 275650R000018173 | 27/05/2025 | 55412 |
| RBR9C97 | 275650W000138710 | 07/05/2025 | 74550 |
| RYU6C19 | 275650R000018172 | 27/05/2025 | 55412 |
| SEN0G87 | 275650B000194238 | 04/04/2025 | 74550 |
| SFA7G30 | 275650W000138281 | 04/04/2025 | 74550 |
| TAJ1I79 | 275650R000018175 | 27/05/2025 | 55412 |
| TAL5E19 | 275650B000194376 | 06/04/2025 | 74550 |

***RUDIMAR ANTÔNIO CZERNIASKI***
Diretor De Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*; ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Tenente Camargo, 1573, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor recurso a JARI, sem a necessidade de pagamento da multa, conforme os artigos 282, § 4º; 285, 286 e 287 do CTB, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

**Publicado por:**
Hallynne Spada
**Código Identificador:**A8A6C431

**ASSESSORIA LEGISLATIVA**
**EDITAL Nº039 /2025 III**

**EDITAL Nº039 /2025 III**

**IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO**

A AUTORIDADE DE TRÂNSITO, deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro)

***N O T I F I C A***

Os proprietários, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto a imposição de penalidade decorrente de auto de infração de Trânsito.

| 275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO | | | |
|---|---|---|---|
| Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 02/10/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento. | | | |
| Placa Veículo | Auto de Infração | Data Infração | Código da Infração |
| ABC0I01 | 275650B000198116 | 04/06/2025 | 74550 |
| ABJ8A17 | 275650T000021715 | 06/06/2025 | 76332 |
| ABL9C88 | 275650T000019105 | 03/06/2025 | 58191 |
| ABP1106 | 275650B000198153 | 05/06/2025 | 74550 |
| ABQ2A50 | 275650T000021598 | 06/06/2025 | 55920 |
| ADO3A07 | 275650R000018159 | 23/05/2025 | 55412 |
| ADO3A07 | 275650R000018149 | 23/05/2025 | 55412 |
| AEN9559 | 275650T000013628 | 03/06/2025 | 55417 |
| AER1J24 | 275650T000021536 | 03/06/2025 | 55411 |
| AEZ2354 | 275650T000021247 | 07/06/2025 | 76331 |
| AFG8060 | 275650T000021585 | 06/06/2025 | 76331 |
| AFS4144 | 275650T000021853 | 06/06/2025 | 65300 |
| AFW9A19 | 275650R000018123 | 22/05/2025 | 55412 |
| AFY1B77 | 275650T000021851 | 06/06/2025 | 65300 |
| AGH4G30 | 275650NIC0063116 | 20/05/2025 | 50020 |
| AHD7A73 | 275650T000021248 | 07/06/2025 | 51930 |
| AHS2310 | 116100T002875555 | 30/05/2025 | 55250 |
| AHS2D63 | 275650T000021171 | 06/06/2025 | 60412 |
| AHS4F17 | 275650T000021175 | 06/06/2025 | 76331 |
| AID2444 | 275650T000021369 | 03/06/2025 | 76331 |
| AIE0121 | 275650NIC0063108 | 20/05/2025 | 50020 |
| AIQ0H02 | 275650R000018163 | 26/05/2025 | 55412 |
| AIW7D59 | 275650B000198209 | 06/06/2025 | 74550 |
| AIY4E42 | 275650NIC0063117 | 20/05/2025 | 50020 |
| AJA1081 | 275650R000018160 | 26/05/2025 | 55412 |
| AJE9C16 | 275650T000021152 | 03/06/2025 | 60502 |
| AJS7G05 | 275650T000021395 | 04/06/2025 | 65300 |
| AJS8042 | 275650T000021177 | 06/06/2025 | 55417 |
| AJU5101 | 275650T000021225 | 04/06/2025 | 51930 |
| AJZ4984 | 275650NIC0063097 | 20/05/2025 | 50020 |
| AKD9F97 | 275650R000018120 | 22/05/2025 | 55412 |
| AKJ3A12 | 275650T000021651 | 07/06/2025 | 65300 |
| AKJ3A12 | 275650T000021574 | 05/06/2025 | 65300 |
| AKJ3A12 | 275650T000021243 | 06/06/2025 | 76332 |
| AKR0078 | 275650B000198150 | 05/06/2025 | 74550 |
| AKT2G73 | 275650R000018119 | 22/05/2025 | 55412 |
| AKT2G73 | 275650R000018135 | 24/05/2025 | 55412 |
| AKT2G73 | 275650R000018132 | 22/05/2025 | 55412 |
| AKU8775 | 275650T000021600 | 06/06/2025 | 65300 |
| AKW2J21 | 275650R000018126 | 22/05/2025 | 55412 |
| ALA6D32 | 275650NIC0063071 | 20/05/2025 | 50020 |
| ALG0462 | 275650T000021547 | 04/06/2025 | 76331 |
| ALH0515 | 275650T000020389 | 05/06/2025 | 55411 |
| ALK4E00 | 275650T000018405 | 04/06/2025 | 76252 |
| ALP3929 | 275650T000021379 | 03/06/2025 | 55920 |
| ALS2D09 | 275650B000198175 | 06/06/2025 | 74550 |
| ALS2D09 | 275650B000198069 | 04/06/2025 | 74550 |
| ALU3872 | 275650T000020376 | 02/06/2025 | 55417 |
| ALV1F05 | 275650T000020392 | 06/06/2025 | 54526 |
| ALZ2811 | 275650B000198185 | 06/06/2025 | 74630 |
| AMC2937 | 275650B000198034 | 03/06/2025 | 74550 |
| ANA4A16 | 275650B000198125 | 05/06/2025 | 74630 |
| ANA8071 | 275650T000021155 | 04/06/2025 | 54521 |
| ANG5876 | 275650T000021390 | 04/06/2025 | 76331 |
| ANG6715 | 275650T000018160 | 06/06/2025 | 55417 |
| ANR0D69 | 275650T000011883 | 07/06/2025 | 55417 |
| AOC2J71 | 275650T000021153 | 03/06/2025 | 76331 |
| AOC5D00 | 275650B000198214 | 06/06/2025 | 74550 |
| AOG6A70 | 275650W000139063 | 03/06/2025 | 74630 |
| AOG7E63 | 275650NIC0063068 | 20/05/2025 | 50020 |
| AOG7E63 | 275650NIC0063092 | 20/05/2025 | 50020 |
| AOH4027 | 275650NIC0063047 | 20/05/2025 | 50020 |
| AOI5C97 | 275650T000017140 | 07/06/2025 | 54600 |
| APE2F21 | 116100T001093614 | 31/05/2025 | 54600 |
| APF7800 | 275650T000021540 | 03/06/2025 | 51851 |
| APK4I74 | 275650B000198076 | 04/06/2025 | 74550 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| APL6E63 | 275650B000198205 | 06/06/2025 | 74630 |
| APN4D23 | 275650T000021221 | 03/06/2025 | 76332 |
| APO9C99 | 275650R000018151 | 23/05/2025 | 55412 |
| APR9G60 | 275650T000021581 | 06/06/2025 | 54526 |
| APU3C84 | 275650NIC0063134 | 20/05/2025 | 50020 |
| APZ1437 | 275650NIC0063075 | 20/05/2025 | 50020 |
| AQS1H87 | 275650T000021158 | 04/06/2025 | 70991 |
| AQU6D07 | 275650T000020378 | 02/06/2025 | 55417 |
| AQZ3B32 | 275650T000019364 | 03/06/2025 | 55417 |
| ARA5D66 | 275650T000014806 | 07/06/2025 | 55417 |
| ARF3I10 | 275650B000198226 | 06/06/2025 | 74550 |
| ARG7F71 | 275650W000139093 | 05/06/2025 | 74550 |
| ARI3C11 | 275650T000021396 | 04/06/2025 | 76331 |
| ARJ8557 | 275650B000198046 | 03/06/2025 | 74550 |
| ARK8555 | 275650T000021220 | 03/06/2025 | 76332 |
| ARQ8A43 | 275650T000021706 | 04/06/2025 | 51852 |
| ART1H65 | 275650T000020372 | 02/06/2025 | 55417 |
| ARV8691 | 275650T000021156 | 04/06/2025 | 60681 |
| ARW2J99 | 275650B000198109 | 04/06/2025 | 74550 |
| ARZ9994 | 275650NIC0063127 | 20/05/2025 | 50020 |
| ASB9H76 | 275650T000021564 | 04/06/2025 | 76252 |
| ASC1885 | 275650R000018116 | 22/05/2025 | 55412 |
| ASF9477 | 275650W000139064 | 03/06/2025 | 74550 |
| ASG4114 | 275650T000019365 | 04/06/2025 | 55417 |
| ASH0455 | 275650W000139089 | 05/06/2025 | 74550 |
| ASO5F74 | 275650R000018153 | 23/05/2025 | 55412 |
| ASR2510 | 275650NIC0063076 | 20/05/2025 | 50020 |
| ASS3319 | 275650T000020379 | 03/06/2025 | 55411 |
| ASU4E86 | 275650T000021541 | 03/06/2025 | 54870 |
| ATA0H32 | 275650T000021542 | 03/06/2025 | 54870 |
| ATJ3629 | 275650T000021584 | 06/06/2025 | 76331 |
| ATJ8851 | 275650R000018146 | 23/05/2025 | 55412 |
| ATK7H61 | 275650T000019366 | 05/06/2025 | 55411 |
| ATP2F27 | 275650W000139096 | 06/06/2025 | 74550 |
| ATR7H27 | 275650T000021173 | 06/06/2025 | 76331 |
| ATX7540 | 275650T000021383 | 03/06/2025 | 76252 |
| AUB7857 | 275650T000021238 | 06/06/2025 | 76332 |
| AUC1463 | 275650R000018164 | 26/05/2025 | 55412 |
| AUC1463 | 275650R000018168 | 26/05/2025 | 55412 |
| AUC1463 | 275650R000018137 | 24/05/2025 | 55412 |
| AUG2E62 | 275650T000021231 | 05/06/2025 | 51851 |
| AUH4D11 | 275650B000198060 | 03/06/2025 | 74550 |
| AUH5380 | 275650B000198037 | 03/06/2025 | 74630 |
| AUH5826 | 275650T000013631 | 05/06/2025 | 54521 |
| AUH7I30 | 275650NIC0063107 | 20/05/2025 | 50020 |
| AUH7I30 | 275650NIC0063124 | 20/05/2025 | 50020 |
| AUI5I83 | 275650B000198171 | 05/06/2025 | 74550 |
| AUL6893 | 275650T000021400 | 04/06/2025 | 73400 |
| AUL9A65 | 275650NIC0063060 | 20/05/2025 | 50020 |
| AUP3250 | 275650T000021545 | 04/06/2025 | 51851 |
| AUP5H64 | 275650R000018141 | 24/05/2025 | 55412 |
| AUS7H99 | 275650T000021176 | 06/06/2025 | 76331 |
| AUU9G99 | 275650W000139084 | 04/06/2025 | 74550 |
| AUV2F57 | 275650A000015532 | 03/06/2025 | 60503 |
| AUW0644 | 275650T000019368 | 06/06/2025 | 55417 |
| AVN6I32 | 275650B000198035 | 03/06/2025 | 74550 |
| AVO1C77 | 275650NIC0063059 | 20/05/2025 | 50020 |
| AVV9158 | 275650T000021233 | 06/06/2025 | 76331 |
| AVW6B31 | 275650B000198212 | 06/06/2025 | 74550 |
| AVX4309 | 275650T000013573 | 04/06/2025 | 76251 |
| AVY4I48 | 275650NIC0063130 | 20/05/2025 | 50020 |
| AVY5I57 | 275650R000018122 | 22/05/2025 | 55412 |
| AWC4610 | 275650NIC0063122 | 20/05/2025 | 50020 |
| AWG4560 | 275650NIC0063132 | 20/05/2025 | 50020 |
| AWJ4813 | 275650W000139081 | 04/06/2025 | 74550 |
| AWJ4A14 | 275650B000198134 | 05/06/2025 | 74550 |
| AWK2374 | 275650B000198101 | 04/06/2025 | 74550 |
| AWM4D70 | 275650T000020377 | 02/06/2025 | 55417 |
| AWN3E61 | 275650NIC0063045 | 20/05/2025 | 50020 |
| AWO7C84 | 275650T000021652 | 07/06/2025 | 76331 |
| AWP4397 | 275650T000020388 | 05/06/2025 | 76251 |
| AWP4J47 | 275650W000139062 | 03/06/2025 | 74550 |
| AWT5D64 | 275650T000021370 | 03/06/2025 | 76331 |
| AWV0I97 | 275650B000198190 | 06/06/2025 | 74550 |
| AWW8G18 | 275650T000021377 | 03/06/2025 | 55920 |
| AXE0206 | 275650T000021719 | 07/06/2025 | 76332 |
| AXO3E60 | 275650B000198083 | 04/06/2025 | 74550 |
| AXQ6179 | 275650NIC0063096 | 20/05/2025 | 50020 |
| AXR7956 | 275650NIC0063051 | 20/05/2025 | 50020 |
| AXU4F70 | 275650NIC0063106 | 20/05/2025 | 50020 |
| AXX7B65 | 275650T000021718 | 07/06/2025 | 61732 |
| AXX9C35 | 275650NIC0063064 | 20/05/2025 | 50020 |
| AYA5H70 | 275650T000021575 | 05/06/2025 | 66371 |
| AYD0D10 | 275650B000198216 | 06/06/2025 | 74550 |
| AYD8H76 | 275650A000015527 | 03/06/2025 | 60503 |
| AYF5J89 | 275650B000198217 | 06/06/2025 | 74550 |
| AYH2H62 | 275650T000021576 | 06/06/2025 | 76331 |
| AYH9D11 | 275650NIC0063057 | 20/05/2025 | 50020 |
| AYI7E45 | 275650NIC0063086 | 20/05/2025 | 50020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| AYQ3J59 | 116100T002875556 | 30/05/2025 | 55250 |
| AYT7031 | 275650NIC0063089 | 20/05/2025 | 50020 |
| AYU6F62 | 275650T000019294 | 07/06/2025 | 55417 |
| AYV1038 | 275650NIC0063083 | 20/05/2025 | 50020 |
| AYV7H90 | 275650B000198202 | 06/06/2025 | 74550 |
| AYV8B13 | 275650T000021240 | 06/06/2025 | 76331 |
| AYY2331 | 275650B000198164 | 05/06/2025 | 74550 |
| AZE1565 | 275650T000021701 | 04/06/2025 | 76332 |
| AZE1565 | 275650NIC0063050 | 20/05/2025 | 50020 |
| AZE9152 | 275650T000021593 | 06/06/2025 | 55500 |
| AZU5G32 | 275650T000013633 | 06/06/2025 | 55417 |
| AZU5G32 | 275650T000021373 | 03/06/2025 | 54600 |
| AZV7G30 | 275650NIC0063120 | 20/05/2025 | 50020 |
| AZZ3C17 | 275650W000139094 | 06/06/2025 | 74550 |
| BAG3I74 | 275650T000021548 | 04/06/2025 | 76251 |
| BAJ2D50 | 275650T000021242 | 06/06/2025 | 76331 |
| BAL3326 | 275650B000198127 | 05/06/2025 | 74550 |
| BAM9J01 | 275650T000021387 | 04/06/2025 | 76331 |
| BAX7A06 | 275650R000018155 | 23/05/2025 | 55412 |
| BBC8J93 | 275650NIC0063104 | 20/05/2025 | 50020 |
| BBD0G83 | 275650W000139061 | 03/06/2025 | 74630 |
| BBD9E64 | 275650B000198177 | 06/06/2025 | 74550 |
| BBF5390 | 275650T000021151 | 02/06/2025 | 54526 |
| BBI0G59 | 275650B000198193 | 06/06/2025 | 74550 |
| BBJ5256 | 275650B000198036 | 03/06/2025 | 74550 |
| BBK6D71 | 275650B000198082 | 04/06/2025 | 74550 |
| BBN4253 | 275650B000198072 | 04/06/2025 | 74550 |
| BBN9133 | 275650B000198114 | 04/06/2025 | 74550 |
| BBO4F53 | 275650T000018407 | 05/06/2025 | 76252 |
| BBO8314 | 275650T000018406 | 04/06/2025 | 76331 |
| BBP3B89 | 275650T000021160 | 04/06/2025 | 76331 |
| BBR0E01 | 275650NIC0063069 | 20/05/2025 | 50020 |
| BBT9D80 | 275650T000021539 | 03/06/2025 | 76331 |
| BBW1H29 | 275650B000198215 | 06/06/2025 | 74550 |
| BBY6910 | 275650NIC0063077 | 20/05/2025 | 50020 |
| BCC5B13 | 275650T000021702 | 04/06/2025 | 76332 |
| BCE8574 | 275650B000198163 | 05/06/2025 | 74550 |
| BCE9C81 | 275650B000198088 | 04/06/2025 | 74550 |
| BCH7149 | 275650B000198058 | 03/06/2025 | 74550 |
| BCI9G56 | 275650T000020391 | 05/06/2025 | 76251 |
| BCU7A93 | 275650NIC0063082 | 20/05/2025 | 50020 |
| BCW7I35 | 275650T000021566 | 05/06/2025 | 54526 |
| BCY6G17 | 275650W000139085 | 04/06/2025 | 74550 |
| BDD9C14 | 275650T000021710 | 05/06/2025 | 55411 |
| BDE7C85 | 275650NIC0063098 | 20/05/2025 | 50020 |
| BDK9C52 | 275650A000015535 | 05/06/2025 | 60503 |
| BDN7F64 | 275650T000021543 | 03/06/2025 | 76331 |
| BDN7H92 | 275650NIC0063102 | 20/05/2025 | 50020 |
| BDU6E73 | 275650B000198085 | 04/06/2025 | 74550 |
| BDV1A68 | 275650T000021394 | 04/06/2025 | 76331 |
| BDV5F66 | 275650T000021534 | 03/06/2025 | 54522 |
| BDW6G36 | 275650NIC0063074 | 20/05/2025 | 50020 |
| BDX5E55 | 275650B000198184 | 06/06/2025 | 74550 |
| BDZ5C30 | 275650B000198159 | 05/06/2025 | 74550 |
| BEB4C94 | 275650B000198210 | 06/06/2025 | 74550 |
| BEB5J00 | 275650T000021567 | 05/06/2025 | 55417 |
| BEC7C89 | 275650R000018128 | 22/05/2025 | 55412 |
| BEG6E53 | 275650B000198070 | 04/06/2025 | 74550 |
| BEH6A93 | 275650W000139077 | 04/06/2025 | 74550 |
| BEI3E43 | 275650B000198149 | 05/06/2025 | 74550 |
| BEL1B18 | 275650R000018125 | 22/05/2025 | 55412 |
| BEO3B92 | 275650B000198178 | 06/06/2025 | 74550 |
| BEO5E35 | 275650W000139079 | 04/06/2025 | 74550 |
| BEO5E35 | 275650W000139074 | 04/06/2025 | 74550 |
| BEO5E35 | 275650W000139072 | 04/06/2025 | 74550 |
| BEO5E35 | 275650W000139066 | 03/06/2025 | 74550 |
| BEO5E35 | 275650W000139058 | 03/06/2025 | 74630 |
| BEO5E35 | 275650W000139078 | 04/06/2025 | 74550 |
| BEO5E35 | 275650W000139083 | 04/06/2025 | 74550 |
| BEO5E35 | 275650W000139076 | 04/06/2025 | 74630 |
| BEQ8F97 | 275650T000019367 | 06/06/2025 | 55417 |
| BEQ9J02 | 275650B000198040 | 03/06/2025 | 74550 |
| BER9351 | 275650B000198038 | 03/06/2025 | 74550 |
| BES2B30 | 275650B000198106 | 04/06/2025 | 74550 |
| BES2B30 | 275650B000198043 | 03/06/2025 | 74550 |
| BEU3H31 | 275650NIC0063139 | 20/05/2025 | 50020 |
| BEW6E43 | 275650T000021219 | 03/06/2025 | 55411 |
| BEZ2B64 | 275650A000015530 | 03/06/2025 | 60503 |
| BGN3559 | 275650B000198102 | 04/06/2025 | 74550 |
| BLN4125 | 116100T002875560 | 31/05/2025 | 54521 |
| BXL2A69 | 275650A000015536 | 05/06/2025 | 60503 |
| CCC5496 | 275650T000021366 | 03/06/2025 | 76331 |
| CCO1B39 | 275650B000198097 | 04/06/2025 | 74630 |
| CCO1B39 | 275650B000198108 | 04/06/2025 | 74550 |
| CIB9A68 | 275650T000021533 | 03/06/2025 | 60502 |
| COM2474 | 275650T000021172 | 06/06/2025 | 51851 |
| CYM0A32 | 275650T000019370 | 07/06/2025 | 55411 |
| DCC6813 | 275650R000018148 | 23/05/2025 | 55412 |
| DQZ7D26 | 275650NIC0063072 | 20/05/2025 | 50020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| DTZ1522 | 275650B000198117 | 04/06/2025 | 74550 |
| DTZ1522 | 275650B000198113 | 04/06/2025 | 74630 |
| DTZ1522 | 275650B000198219 | 06/06/2025 | 74630 |
| DYB0F89 | 275650T000019288 | 04/06/2025 | 76331 |
| EPJ3017 | 275650T000021580 | 06/06/2025 | 76331 |
| ETP9953 | 275650T000020385 | 05/06/2025 | 55417 |
| EVF2165 | 275650T000020374 | 02/06/2025 | 54521 |
| EYO1D32 | 275650T000021222 | 03/06/2025 | 51930 |
| FAM0J17 | 275650NIC0063062 | 20/05/2025 | 50020 |
| FHH5C80 | 275650NIC0063046 | 20/05/2025 | 50020 |
| FIQ8F69 | 275650T000021551 | 04/06/2025 | 51930 |
| FJV5A64 | 275650B000198221 | 06/06/2025 | 74550 |
| FJZ2J99 | 275650B000198039 | 03/06/2025 | 74630 |
| FLL8H13 | 275650B000198056 | 03/06/2025 | 74550 |
| FLZ7800 | 275650B000198138 | 05/06/2025 | 74550 |
| FOX8J86 | 275650T000021705 | 04/06/2025 | 51852 |
| FQY8B94 | 275650B000198133 | 05/06/2025 | 74630 |
| FQY8B94 | 275650B000198095 | 04/06/2025 | 74630 |
| FRM3F72 | 275650NIC0063055 | 20/05/2025 | 50020 |
| FSQ2F25 | 275650T000021230 | 05/06/2025 | 51851 |
| FXI3G46 | 275650B000198067 | 03/06/2025 | 74550 |
| FXY3338 | 275650W000139067 | 03/06/2025 | 74630 |
| FYO6E78 | 275650B000198048 | 03/06/2025 | 74630 |
| FZY0A30 | 275650T000013578 | 07/06/2025 | 55417 |
| GBC6G71 | 275650B000198033 | 03/06/2025 | 74630 |
| GFN4C63 | 275650T000021161 | 04/06/2025 | 54522 |
| GGS0328 | 275650B000198104 | 04/06/2025 | 74550 |
| GIM5I02 | 275650NIC0063080 | 20/05/2025 | 50020 |
| GIM5I02 | 275650NIC0063073 | 20/05/2025 | 50020 |
| GTT3C79 | 275650T000021385 | 04/06/2025 | 76331 |
| GZQ2753 | 275650T000021703 | 04/06/2025 | 51851 |
| HFR2C04 | 275650B000198075 | 04/06/2025 | 74630 |
| HFR2C04 | 275650B000198053 | 03/06/2025 | 74710 |
| HFR2C04 | 275650B000198118 | 04/06/2025 | 74630 |
| HHJ6120 | 275650T000018408 | 07/06/2025 | 76251 |
| HJD7D56 | 275650NIC0063090 | 20/05/2025 | 50020 |
| HJD7D56 | 275650NIC0063054 | 20/05/2025 | 50020 |
| HJP6J60 | 275650T000021704 | 04/06/2025 | 76331 |
| HMH8D77 | 275650T000021234 | 06/06/2025 | 76331 |
| IFC1C13 | 275650T000021595 | 06/06/2025 | 65300 |
| IGJ6E83 | 275650R000018150 | 23/05/2025 | 55412 |
| IKQ7193 | 275650B000198112 | 04/06/2025 | 74550 |
| IKW1J42 | 116100T002875557 | 30/05/2025 | 55250 |
| ILT8255 | 275650T000017923 | 05/06/2025 | 55411 |
| ION3339 | 275650B000198167 | 05/06/2025 | 74630 |
| IOO1F80 | 275650NIC0063049 | 20/05/2025 | 50020 |
| IPK1956 | 275650T000021226 | 04/06/2025 | 55411 |
| IRX7J37 | 275650T000020381 | 05/06/2025 | 55417 |
| IRY1C19 | 275650NIC0063067 | 20/05/2025 | 50020 |
| ISM6H14 | 275650NIC0063095 | 20/05/2025 | 50020 |
| ITO5300 | 275650B000198139 | 05/06/2025 | 74550 |
| IVL3J68 | 275650R000018131 | 22/05/2025 | 55412 |
| IXU3B29 | 275650A000015528 | 03/06/2025 | 60503 |
| IZU2I27 | 275650T000014805 | 07/06/2025 | 54600 |
| JAA0A47 | 275650T000021216 | 03/06/2025 | 76332 |
| JDA7F40 | 275650NIC0063109 | 20/05/2025 | 50020 |
| JGY4A05 | 116100T002865725 | 03/06/2025 | 54521 |
| JOE3E21 | 275650NIC0063142 | 20/05/2025 | 50020 |
| JQZ0985 | 275650B000198087 | 04/06/2025 | 74550 |
| JZC3815 | 275650B000198032 | 03/06/2025 | 74550 |
| KXQ5J84 | 275650T000017922 | 04/06/2025 | 76252 |
| LNQ9E75 | 275650T000017924 | 05/06/2025 | 76251 |
| LNQ9E75 | 275650T000020384 | 05/06/2025 | 76251 |
| LPJ6E72 | 275650T000021380 | 03/06/2025 | 55920 |
| LUL4J19 | 275650T000021852 | 06/06/2025 | 65300 |
| LUY6143 | 275650T000013630 | 05/06/2025 | 55417 |
| LWX8635 | 275650NIC0063065 | 20/05/2025 | 50020 |
| LXB8F15 | 275650T000021164 | 04/06/2025 | 76331 |
| LXK0I27 | 275650T000021583 | 06/06/2025 | 76331 |
| LYM2F02 | 275650R000018154 | 23/05/2025 | 55412 |
| LYU9G24 | 275650A000015529 | 03/06/2025 | 60503 |
| LYX5159 | 275650T000021596 | 06/06/2025 | 65300 |
| LZM9J29 | 275650NIC0063110 | 20/05/2025 | 50020 |
| LZS0255 | 275650B000198059 | 03/06/2025 | 74710 |
| LZV2A22 | 275650R000018143 | 24/05/2025 | 55412 |
| MAG7F20 | 275650B000198191 | 06/06/2025 | 74550 |
| MAS2131 | 275650R000018157 | 23/05/2025 | 55412 |
| MBA0806 | 275650T000011884 | 07/06/2025 | 55411 |
| MBR0A76 | 275650T000021368 | 03/06/2025 | 55680 |
| MCJ8G93 | 275650NIC0063101 | 20/05/2025 | 50020 |
| MEP1F69 | 275650T000021178 | 06/06/2025 | 63270 |
| MEP1F69 | 275650T000021589 | 06/06/2025 | 60501 |
| MFI5F08 | 275650B000198041 | 03/06/2025 | 74550 |
| MFW5A62 | 275650T000013632 | 05/06/2025 | 55680 |
| MFW9604 | 275650NIC0063084 | 20/05/2025 | 50020 |
| MFW9604 | 275650NIC0063078 | 20/05/2025 | 50020 |
| MFW9604 | 275650NIC0063091 | 20/05/2025 | 50020 |
| MGE6992 | 275650W000139069 | 03/06/2025 | 74550 |
| MGE8F62 | 275650T000013576 | 07/06/2025 | 76251 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MGI7I47 | 275650R000018134 | 24/05/2025 | 55412 |
| MHH2I25 | 275650NIC0063118 | 20/05/2025 | 50020 |
| MHL2A04 | 275650T000021384 | 03/06/2025 | 55417 |
| MHU6F49 | 275650T000021249 | 07/06/2025 | 55417 |
| MHV2C91 | 275650T000021578 | 06/06/2025 | 76331 |
| MHV7C12 | 275650T000021223 | 04/06/2025 | 76332 |
| MID8A48 | 275650B000198136 | 05/06/2025 | 74550 |
| MIL6F68 | 275650NIC0063048 | 20/05/2025 | 50020 |
| MIV3473 | 275650R000018121 | 22/05/2025 | 55412 |
| MJF7C73 | 275650NIC0063123 | 20/05/2025 | 50020 |
| MJN2I74 | 275650NIC0063100 | 20/05/2025 | 50020 |
| MJQ8G74 | 275650T000020382 | 05/06/2025 | 55417 |
| MKH1J80 | 275650T000021717 | 06/06/2025 | 76331 |
| MKM3H41 | 275650T000021167 | 05/06/2025 | 54526 |
| MKV1F78 | 275650T000021399 | 04/06/2025 | 76332 |
| MKX4I28 | 275650W000139082 | 04/06/2025 | 74550 |
| MLP6E10 | 275650T000021524 | 02/06/2025 | 55411 |
| MLU8618 | 275650NIC0063105 | 20/05/2025 | 50020 |
| MLV2222 | 275650T000021378 | 03/06/2025 | 55920 |
| MLX5F63 | 275650T000021367 | 03/06/2025 | 55920 |
| MMC7185 | 275650B000198092 | 04/06/2025 | 74550 |
| MMJ3170 | 275650B000198204 | 06/06/2025 | 74550 |
| MXK9G84 | 275650B000198111 | 04/06/2025 | 74550 |
| NBS0G22 | 275650A000015534 | 04/06/2025 | 60503 |
| NDA1738 | 275650B000198195 | 06/06/2025 | 74550 |
| NDJ3E04 | 275650T000021527 | 02/06/2025 | 57380 |
| NEZ0E98 | 275650B000198091 | 04/06/2025 | 74550 |
| NJP1H59 | 275650T000019290 | 06/06/2025 | 55417 |
| NTZ1I99 | 275650T000013572 | 04/06/2025 | 76251 |
| NUI2D47 | 275650NIC0063138 | 20/05/2025 | 50020 |
| NYD7C21 | 116100T002875566 | 01/06/2025 | 54522 |
| ODM8G62 | 275650NIC0063111 | 20/05/2025 | 50020 |
| OGL1757 | 275650T000021170 | 05/06/2025 | 70301 |
| OHT0G33 | 275650NIC0063128 | 20/05/2025 | 50020 |
| OJV8I36 | 275650T000020387 | 05/06/2025 | 54526 |
| OOG6B16 | 275650T000021854 | 06/06/2025 | 65300 |
| OOV6942 | 275650R000018129 | 22/05/2025 | 55412 |
| OUA5G99 | 275650T000021708 | 05/06/2025 | 60502 |
| PCP2B79 | 275650B000198073 | 04/06/2025 | 74550 |
| PHV6D11 | 275650W000139108 | 06/06/2025 | 74550 |
| PKF4D59 | 275650T000021229 | 05/06/2025 | 76332 |
| PNH0G83 | 275650T000021555 | 04/06/2025 | 55920 |
| PPR5804 | 275650T000021720 | 07/06/2025 | 51851 |
| PRJ0J97 | 275650NIC0063125 | 20/05/2025 | 50020 |
| PRZ4A50 | 275650NIC0063126 | 20/05/2025 | 50020 |
| PUV6I87 | 275650T000021159 | 04/06/2025 | 76331 |
| PVF7408 | 275650T000013629 | 03/06/2025 | 76251 |
| QAR0F02 | 275650T000021244 | 06/06/2025 | 76332 |
| QEI0C33 | 275650B000198084 | 04/06/2025 | 74550 |
| QHH4B97 | 275650T000021544 | 03/06/2025 | 55250 |
| QHH6B52 | 275650T000021572 | 05/06/2025 | 54521 |
| QHP0E21 | 275650B000198155 | 05/06/2025 | 74630 |
| QHP6J76 | 275650B000198049 | 03/06/2025 | 74550 |
| QHP9F15 | 275650R000018139 | 24/05/2025 | 55412 |
| QHQ4B45 | 275650T000021371 | 03/06/2025 | 54526 |
| QJS1I11 | 275650B000198169 | 05/06/2025 | 74550 |
| QJY3B13 | 275650T000019292 | 07/06/2025 | 55417 |
| QJZ2H10 | 275650NIC0063079 | 20/05/2025 | 50020 |
| QLX9A00 | 275650T000019293 | 07/06/2025 | 55417 |
| QPR6B57 | 275650T000021224 | 04/06/2025 | 76331 |
| QQE5F02 | 275650T000021227 | 05/06/2025 | 76331 |
| QQG8A92 | 275650W000139109 | 06/06/2025 | 74710 |
| QTK4J88 | 275650T000021365 | 03/06/2025 | 55680 |
| QUL8C14 | 275650NIC0063063 | 20/05/2025 | 50020 |
| QUU5H45 | 275650B000198181 | 06/06/2025 | 74550 |
| QZC0H20 | 275650NIC0063103 | 20/05/2025 | 50020 |
| QZC0H20 | 275650NIC0063112 | 20/05/2025 | 50020 |
| RAG3868 | 275650NIC0063135 | 20/05/2025 | 50020 |
| RAG9I32 | 275650B000198137 | 05/06/2025 | 74550 |
| RAH4C23 | 275650B000198086 | 04/06/2025 | 74550 |
| RCL0J57 | 275650B000198042 | 03/06/2025 | 74630 |
| RDX7B42 | 275650B000198071 | 04/06/2025 | 74550 |
| REA1J99 | 275650T000011882 | 07/06/2025 | 55411 |
| REA5A60 | 275650NIC0063113 | 20/05/2025 | 50020 |
| RFA9G16 | 275650NIC0063094 | 20/05/2025 | 50020 |
| RFQ8G38 | 275650B000198173 | 06/06/2025 | 74550 |
| RHB8A96 | 275650T000021556 | 04/06/2025 | 54522 |
| RHB8A96 | 275650T000017138 | 03/06/2025 | 55417 |
| RHC9F52 | 275650W000139060 | 03/06/2025 | 74550 |
| RHF8C03 | 275650T000021552 | 04/06/2025 | 76331 |
| RHH7G38 | 275650R000018165 | 26/05/2025 | 55412 |
| RHK9H91 | 275650T000021375 | 03/06/2025 | 55417 |
| RHN2F93 | 275650NIC0063137 | 20/05/2025 | 50020 |
| RHN5G13 | 275650NIC0063144 | 20/05/2025 | 50020 |
| RHO9H86 | 275650B000198090 | 04/06/2025 | 74550 |
| RHU2I32 | 275650T000020373 | 02/06/2025 | 76252 |
| RHV8F30 | 275650T000021570 | 05/06/2025 | 55417 |
| RLE7C30 | 275650B000198174 | 06/06/2025 | 74630 |
| RLH6H33 | 275650B000198161 | 05/06/2025 | 74550 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RNE3H41 | 275650NIC0063044 | 20/05/2025 | 50020 |
| RNE3H41 | 275650NIC0063143 | 20/05/2025 | 50020 |
| RTM1C56 | 275650NIC0063081 | 20/05/2025 | 50020 |
| RYG2H41 | 275650NIC0063133 | 20/05/2025 | 50020 |
| RYH3G62 | 275650T000021586 | 06/06/2025 | 76331 |
| RYQ6D96 | 275650T000021528 | 02/06/2025 | 55411 |
| RYW3G29 | 275650T000021530 | 02/06/2025 | 55411 |
| SDP6J93 | 275650NIC0063088 | 20/05/2025 | 50020 |
| SDR7A49 | 275650NIC0063119 | 20/05/2025 | 50020 |
| SEA1F08 | 275650NIC0063129 | 20/05/2025 | 50020 |
| SEC9A46 | 275650T000020390 | 05/06/2025 | 76252 |
| SEC9C69 | 275650R000018170 | 26/05/2025 | 55412 |
| SEE2G07 | 275650T000021713 | 06/06/2025 | 76331 |
| SEH8B31 | 275650NIC0063070 | 20/05/2025 | 50020 |
| SEK7C18 | 275650NIC0063053 | 20/05/2025 | 50020 |
| SEL3B25 | 275650W000139090 | 05/06/2025 | 74550 |
| SEN2F39 | 275650T000019104 | 03/06/2025 | 76252 |
| SEN4B08 | 275650W000139095 | 06/06/2025 | 74550 |
| SEN8F63 | 275650T000021382 | 03/06/2025 | 52152 |
| SER9F11 | 275650B000198030 | 03/06/2025 | 74630 |
| SET6J59 | 275650T000019369 | 06/06/2025 | 55417 |
| SEU8A89 | 275650NIC0063087 | 20/05/2025 | 50020 |
| SEW1E98 | 275650NIC0063131 | 20/05/2025 | 50020 |
| SEW1J40 | 275650W000139103 | 06/06/2025 | 74550 |
| SEY3E19 | 275650NIC0063066 | 20/05/2025 | 50020 |
| SEY7I13 | 275650T000018159 | 04/06/2025 | 55417 |
| SEZ6G80 | 275650W000139059 | 03/06/2025 | 74550 |
| SEZ9G77 | 275650NIC0063140 | 20/05/2025 | 50020 |
| SFA0E92 | 275650B000198047 | 03/06/2025 | 74550 |
| SFA3I15 | 275650W000139087 | 05/06/2025 | 74550 |
| SFC0H48 | 275650T000021532 | 03/06/2025 | 76331 |
| SFE1A50 | 275650T000021549 | 04/06/2025 | 55411 |
| SFE7A27 | 275650NIC0063085 | 20/05/2025 | 50020 |
| SFI3B87 | 275650NIC0063093 | 20/05/2025 | 50020 |
| SFK6I93 | 275650T000021569 | 05/06/2025 | 76251 |
| SFM4I34 | 275650NIC0063145 | 20/05/2025 | 50020 |
| SFO5J73 | 275650NIC0063121 | 20/05/2025 | 50020 |
| SFO6H89 | 275650NIC0063141 | 20/05/2025 | 50020 |
| SHE1E45 | 275650T000021179 | 06/06/2025 | 76332 |
| SIG5D49 | 275650B000198074 | 04/06/2025 | 74550 |
| SPQ6E61 | 275650B000198229 | 06/06/2025 | 74550 |
| SXB7C26 | 275650NIC0063115 | 20/05/2025 | 50020 |
| SXL4H16 | 275650NIC0063114 | 20/05/2025 | 50020 |
| SXO7C47 | 275650NIC0063099 | 20/05/2025 | 50020 |
| SYA3D93 | 275650B000198186 | 06/06/2025 | 74550 |
| TAI5J86 | 275650NIC0063061 | 20/05/2025 | 50020 |
| TAI9A31 | 275650R000018152 | 23/05/2025 | 55412 |
| TAI9A31 | 275650R000018147 | 23/05/2025 | 55412 |
| TAI9H71 | 275650T000021714 | 06/06/2025 | 76332 |
| TAK0F63 | 275650T000017139 | 07/06/2025 | 55417 |
| TAQ8E94 | 275650B000198029 | 03/06/2025 | 74550 |
| TAQ8E94 | 275650W000139056 | 03/06/2025 | 74630 |
| TAR7C42 | 275650B000198054 | 03/06/2025 | 74630 |
| TAS1G73 | 275650T000021599 | 06/06/2025 | 65300 |
| TAS9A68 | 275650W000139092 | 05/06/2025 | 74550 |
| TAS9A68 | 275650W000139091 | 05/06/2025 | 74550 |
| TAW1H16 | 275650T000021391 | 04/06/2025 | 76331 |
| TAY0I69 | 275650T000021250 | 07/06/2025 | 54526 |
| TAZ0B38 | 275650B000198203 | 06/06/2025 | 74550 |
| TBA4E96 | 275650T000021241 | 06/06/2025 | 76331 |
| TBA5D18 | 275650T000021554 | 04/06/2025 | 55920 |
| TBB7I37 | 275650NIC0063052 | 20/05/2025 | 50020 |
| TBC5F77 | 275650T000013634 | 06/06/2025 | 76251 |
| TBD0J39 | 275650B000198223 | 06/06/2025 | 74550 |
| TBF4J26 | 275650T000021218 | 03/06/2025 | 55411 |
| TBH4J05 | 275650B000198031 | 03/06/2025 | 74550 |
| TCI5F36 | 275650NIC0063058 | 20/05/2025 | 50020 |

***RUDIMAR ANTÔNIO CZERNIASKI***
Diretor de Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*; ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Tenente Camargo, 1573, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).

O autuado poderá interpor recurso a JARI, sem a necessidade de pagamento da multa, conforme os artigos 282, § 4º; 285, 286 e 287 do CTB, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

**Publicado por:**
Hallynne Spada
**Código Identificador:**74CAD0B0

**ASSESSORIA LEGISLATIVA**
**EDITAL Nº039/2025 IV**

**EDITAL Nº039/2025 IV**

**AUTUAÇÃO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO**

A AUTORIDADE DE TRÂNSITO deste município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro).

***N O T I F I C A***

O proprietário, ou o legítimo possuidor, dos veículos abaixo relacionados, quanto às seguintes notificações decorrentes de autos de infração de trânsito.

| 275650 PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO | | | |
|---|---|---|---|
| Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEBETRAN - FCO. BELTRÃO até 03/10/2025. | | | |
| Placa Veículo | Auto de Infração | Data Infração | Código da Infração |
| ABB7143 | 275650T000024201 | 13/08/2025 | 60681 |
| ABL9H37 | 275650T000020144 | 14/08/2025 | 55417 |
| ABR2911 | 275650B000202810 | 08/08/2025 | 74630 |
| ACD7009 | 275650W000140157 | 10/08/2025 | 74550 |
| ACS3D68 | 275650B000202808 | 08/08/2025 | 74550 |
| ADD9D49 | 275650T000024198 | 13/08/2025 | 51851 |
| ADJ2581 | 275650T000018188 | 11/08/2025 | 54870 |
| ADO3A07 | 275650NIC0064146 | 26/07/2025 | 50020 |
| AED8J99 | 275650B000202840 | 08/08/2025 | 74550 |
| AEN0305 | 275650T000024321 | 13/08/2025 | 51851 |
| AFF4576 | 275650T000024008 | 11/08/2025 | 55417 |
| AFI0086 | 275650W000140125 | 09/08/2025 | 74550 |
| AGJ3086 | 275650W000140138 | 09/08/2025 | 74550 |
| AGN9F29 | 275650B000202916 | 09/08/2025 | 74630 |
| AGW6A01 | 275650T000024141 | 11/08/2025 | 76842 |
| AGZ9641 | 275650T000024158 | 11/08/2025 | 66372 |
| AHB5I54 | 275650T000024319 | 13/08/2025 | 51851 |
| AHB5I54 | 275650T000024318 | 13/08/2025 | 51930 |
| AHK0537 | 275650A000015815 | 12/08/2025 | 60503 |
| AHO9A13 | 275650B000202862 | 08/08/2025 | 74550 |
| AIA3204 | 275650T000022454 | 14/08/2025 | 51851 |
| AIM0J17 | 275650B000203033 | 10/08/2025 | 74550 |
| AIT0F15 | 275650W000140105 | 07/08/2025 | 74630 |
| AJK0H88 | 275650B000202829 | 08/08/2025 | 74550 |
| AJK9265 | 275650T000024184 | 12/08/2025 | 51851 |
| AJP1E89 | 275650B000202927 | 09/08/2025 | 74630 |
| AJS1I91 | 275650B000202875 | 09/08/2025 | 74550 |
| AKE0569 | 275650B000202748 | 07/08/2025 | 74550 |
| AKM2B47 | 275650W000140126 | 09/08/2025 | 74550 |
| AKN5H00 | 275650T000024223 | 13/08/2025 | 55417 |
| AKT2G73 | 275650R000019213 | 30/07/2025 | 55412 |
| AKT2G73 | 275650W000140141 | 09/08/2025 | 74550 |
| AKV5I67 | 275650T000024180 | 12/08/2025 | 72690 |
| AKV8F24 | 275650T000024186 | 12/08/2025 | 51851 |
| AKW1677 | 275650T000024211 | 13/08/2025 | 51851 |
| AKZ1628 | 275650A000015799 | 09/08/2025 | 60503 |
| ALH4E91 | 275650T000024302 | 13/08/2025 | 51851 |
| ALJ9957 | 275650W000140134 | 09/08/2025 | 74550 |
| ALK4J68 | 275650B000202957 | 10/08/2025 | 74550 |
| ALT6D22 | 275650B000202734 | 07/08/2025 | 74550 |
| AMA7514 | 275650T000024225 | 14/08/2025 | 76842 |
| AMC9B52 | 275650T000024315 | 13/08/2025 | 51851 |
| AMC9C52 | 275650T000024175 | 11/08/2025 | 51851 |
| AMQ0178 | 275650W000140155 | 10/08/2025 | 74550 |
| AMQ7439 | 275650T000024156 | 11/08/2025 | 58350 |
| AMQ7439 | 275650T000024155 | 11/08/2025 | 57380 |
| AMR1G69 | 275650B000202922 | 09/08/2025 | 74550 |
| AMS4C17 | 275650B000202926 | 09/08/2025 | 74550 |
| AMT8D15 | 275650T000024178 | 11/08/2025 | 51851 |
| AMU4216 | 275650R000019200 | 30/07/2025 | 55412 |
| AMW1D30 | 275650B000202887 | 09/08/2025 | 74550 |
| ANA8196 | 275650T000024183 | 12/08/2025 | 51851 |
| ANG2I48 | 275650B000203003 | 10/08/2025 | 74550 |
| ANN7798 | 275650T000023614 | 11/08/2025 | 55411 |
| ANQ4B42 | 275650T000024176 | 11/08/2025 | 51851 |
| ANU7622 | 275650B000202739 | 07/08/2025 | 74550 |
| AOY7610 | 275650W000140161 | 10/08/2025 | 74550 |
| AOZ8A52 | 275650T000024203 | 13/08/2025 | 60681 |
| APD1F72 | 275650B000202910 | 09/08/2025 | 74550 |
| APP4191 | 275650T000024330 | 13/08/2025 | 51851 |
| APW9435 | 275650T000024336 | 14/08/2025 | 55250 |
| APZ1437 | 275650T000023445 | 12/08/2025 | 76331 |
| AQC0I18 | 275650T000024166 | 11/08/2025 | 51851 |
| AQF1H13 | 275650B000203011 | 10/08/2025 | 74550 |
| AQN4517 | 275650T000024221 | 13/08/2025 | 57200 |
| AQV8B83 | 275650B000202986 | 10/08/2025 | 74550 |
| AQX3F47 | 275650T000024164 | 11/08/2025 | 51851 |
| AQX5I45 | 275650T000024161 | 11/08/2025 | 51851 |
| ARC4F56 | 275650T000024148 | 12/08/2025 | 51930 |
| ARM4980 | 275650A000015806 | 10/08/2025 | 60503 |
| ARM4A88 | 275650T000024331 | 14/08/2025 | 51851 |
| ARQ3J71 | 275650W000140092 | 07/08/2025 | 74550 |
| ARU6C69 | 275650B000202962 | 10/08/2025 | 74550 |
| ARX3367 | 275650W000140142 | 09/08/2025 | 74550 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ARX5B79 | 275650B000202897 | 09/08/2025 | 74550 |
| ARY2E02 | 275650B000202762 | 07/08/2025 | 74550 |
| ARY8244 | 275650W000140116 | 08/08/2025 | 74550 |
| ASC7B11 | 275650T000024149 | 12/08/2025 | 51851 |
| ASD7233 | 275650B000202994 | 10/08/2025 | 74550 |
| ASF3B23 | 275650B000202865 | 09/08/2025 | 74550 |
| ASL9H10 | 275650W000140154 | 10/08/2025 | 74550 |
| ASO2960 | 275650T000024139 | 11/08/2025 | 55417 |
| ASP7A88 | 275650W000140132 | 09/08/2025 | 74550 |
| ASV7080 | 275650T000024188 | 12/08/2025 | 51851 |
| ATB7I95 | 275650B000202778 | 07/08/2025 | 74550 |
| ATE4D09 | 275650T000024320 | 13/08/2025 | 72690 |
| ATF9C31 | 275650W000140127 | 09/08/2025 | 74630 |
| ATI3702 | 275650B000202807 | 08/08/2025 | 74550 |
| ATI6382 | 275650T000024205 | 13/08/2025 | 51930 |
| ATJ1D15 | 275650T000024162 | 11/08/2025 | 51851 |
| ATK7H46 | 275650B000202967 | 10/08/2025 | 74630 |
| ATQ0D83 | 275650B000202992 | 10/08/2025 | 74550 |
| ATW1C31 | 275650T000022293 | 13/08/2025 | 60412 |
| AUH4D11 | 275650T000014822 | 14/08/2025 | 55411 |
| AUH4D11 | 275650B000202790 | 07/08/2025 | 74550 |
| AUL6893 | 275650B000202863 | 09/08/2025 | 74550 |
| AUO1I10 | 275650T000022289 | 11/08/2025 | 54522 |
| AUT6G13 | 275650T000023902 | 13/08/2025 | 60175 |
| AUY7530 | 275650T000024326 | 13/08/2025 | 51851 |
| AUY9B94 | 275650T000024173 | 11/08/2025 | 54521 |
| AVC6804 | 275650W000140159 | 10/08/2025 | 74550 |
| AVD6480 | 275650T000018600 | 13/08/2025 | 51851 |
| AVJ3E38 | 275650T000024131 | 11/08/2025 | 72690 |
| AVK8B55 | 275650T000018595 | 12/08/2025 | 51851 |
| AVL2G62 | 275650T000023447 | 12/08/2025 | 76331 |
| AVP7J91 | 275650B000202737 | 07/08/2025 | 74630 |
| AWA9527 | 275650T000024195 | 12/08/2025 | 51852 |
| AWB6E80 | 275650T000024313 | 13/08/2025 | 51851 |
| AWD2B98 | 275650A000015797 | 08/08/2025 | 60503 |
| AWG2G53 | 275650B000202949 | 09/08/2025 | 74550 |
| AWI0A89 | 275650W000140096 | 07/08/2025 | 74630 |
| AWI0A89 | 275650B000202770 | 07/08/2025 | 74550 |
| AWI3J69 | 275650W000140162 | 10/08/2025 | 74550 |
| AWJ3746 | 275650B000202940 | 09/08/2025 | 74550 |
| AWJ4310 | 275650A000015807 | 10/08/2025 | 60503 |
| AWK0A52 | 275650W000140128 | 09/08/2025 | 74550 |
| AWO1A39 | 275650T000024317 | 13/08/2025 | 51851 |
| AWO2160 | 275650T000023443 | 11/08/2025 | 51851 |
| AWO5F95 | 275650B000202827 | 08/08/2025 | 74550 |
| AWO8045 | 275650B000202931 | 09/08/2025 | 74550 |
| AWT9433 | 275650B000202855 | 08/08/2025 | 74710 |
| AWW6F61 | 275650W000140152 | 10/08/2025 | 74550 |
| AXA7I13 | 275650A000015808 | 10/08/2025 | 60503 |
| AXG6I59 | 275650W000140146 | 09/08/2025 | 74550 |
| AXO1I13 | 275650W000140093 | 07/08/2025 | 74550 |
| AXV7A88 | 275650B000202888 | 09/08/2025 | 74630 |
| AXW9874 | 275650B000202872 | 09/08/2025 | 74550 |
| AXX3I63 | 275650B000203026 | 10/08/2025 | 74550 |
| AYM5C04 | 275650T000024190 | 12/08/2025 | 51851 |
| AYQ5468 | 275650B000202758 | 07/08/2025 | 74550 |
| AYU2428 | 275650B000202956 | 09/08/2025 | 74630 |
| AZD5C39 | 275650W000140160 | 10/08/2025 | 74550 |
| AZG2779 | 275650B000203010 | 10/08/2025 | 74550 |
| AZL4595 | 275650A000015805 | 10/08/2025 | 60503 |
| AZL9078 | 275650T000024209 | 13/08/2025 | 76331 |
| AZS3B69 | 275650B000202993 | 10/08/2025 | 74550 |
| AZU8D89 | 275650B000202833 | 08/08/2025 | 74550 |
| AZZ2914 | 275650B000202752 | 07/08/2025 | 74550 |
| AZZ8381 | 275650B000202819 | 08/08/2025 | 74630 |
| BAH5D63 | 275650T000024206 | 13/08/2025 | 76331 |
| BAJ7D84 | 275650B000203019 | 10/08/2025 | 74550 |
| BAK5G61 | 275650T000017946 | 11/08/2025 | 76252 |
| BAO3D73 | 275650B000202802 | 08/08/2025 | 74550 |
| BAO8H45 | 275650T000024224 | 14/08/2025 | 58191 |
| BAT0754 | 275650B000202914 | 09/08/2025 | 74550 |
| BAT5G15 | 275650B000202742 | 07/08/2025 | 74550 |
| BAU8G96 | 275650T000024012 | 14/08/2025 | 76331 |
| BAY8923 | 275650R000019201 | 30/07/2025 | 55412 |
| BBC2423 | 275650B000202955 | 09/08/2025 | 74550 |
| BBC2B94 | 275650B000202853 | 08/08/2025 | 74550 |
| BBI4121 | 275650T000020145 | 14/08/2025 | 55417 |
| BBJ9I01 | 275650W000140106 | 07/08/2025 | 74550 |
| BBL9483 | 275650T000023908 | 14/08/2025 | 76331 |
| BBM6515 | 275650B000202909 | 09/08/2025 | 74550 |
| BBN5F29 | 275650T000024154 | 11/08/2025 | 57380 |
| BBQ5737 | 275650B000202934 | 09/08/2025 | 74550 |
| BBQ5G53 | 275650T000024138 | 11/08/2025 | 76331 |
| BBR8I11 | 275650B000202945 | 09/08/2025 | 74550 |
| BBS5020 | 275650T000024335 | 14/08/2025 | 51851 |
| BCA4C15 | 275650A000015803 | 09/08/2025 | 60503 |
| BCB4937 | 275650B000202837 | 08/08/2025 | 74550 |
| BCD4759 | 275650T000022457 | 14/08/2025 | 76331 |
| BCE1968 | 275650B000202904 | 09/08/2025 | 74550 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| BCI5D67 | 275650W000140097 | 07/08/2025 | 74550 |
| BCK0I68 | 275650B000203016 | 10/08/2025 | 74550 |
| BCP0B18 | 275650B000202806 | 08/08/2025 | 74710 |
| BCQ9C56 | 275650B000202780 | 07/08/2025 | 74630 |
| BCR7I63 | 275650B000202781 | 07/08/2025 | 74550 |
| BCS5G17 | 275650T000022452 | 14/08/2025 | 76331 |
| BCX0E53 | 275650B000202831 | 08/08/2025 | 74550 |
| BCY8A50 | 275650T000024222 | 13/08/2025 | 57200 |
| BDE1707 | 275650T000023906 | 14/08/2025 | 76331 |
| BDJ3A23 | 275650B000202813 | 08/08/2025 | 74550 |
| BDK9A43 | 275650T000023901 | 13/08/2025 | 76332 |
| BDN6E42 | 275650T000024328 | 13/08/2025 | 76331 |
| BDO2B81 | 275650T000024009 | 11/08/2025 | 76332 |
| BDQ4G21 | 275650B000202777 | 07/08/2025 | 74550 |
| BDQ5E82 | 275650T000018596 | 12/08/2025 | 76331 |
| BDT6F86 | 275650B000202980 | 10/08/2025 | 74550 |
| BDY0810 | 275650T000024129 | 11/08/2025 | 76331 |
| BDY0I47 | 275650T000024132 | 11/08/2025 | 76251 |
| BDZ8H42 | 275650B000202996 | 10/08/2025 | 74550 |
| BEC7C89 | 275650R000019204 | 30/07/2025 | 55412 |
| BEC7C89 | 275650R000019215 | 30/07/2025 | 55412 |
| BEH0H21 | 275650B000202765 | 07/08/2025 | 74550 |
| BER9989 | 275650B000202754 | 07/08/2025 | 74550 |
| BES9F22 | 275650W000140144 | 09/08/2025 | 74550 |
| BEY0037 | 275650B000202733 | 07/08/2025 | 74630 |
| BEY0037 | 275650W000140088 | 07/08/2025 | 74630 |
| CBM9E37 | 275650T000024172 | 11/08/2025 | 51851 |
| CCE3767 | 275650B000202774 | 07/08/2025 | 74550 |
| CCO1860 | 275650T000024168 | 11/08/2025 | 51851 |
| CCO1B39 | 275650B000202735 | 07/08/2025 | 74630 |
| CCO1B39 | 275650W000140089 | 07/08/2025 | 74550 |
| CCO1B39 | 275650W000140090 | 07/08/2025 | 74550 |
| CGL4E58 | 275650B000202937 | 09/08/2025 | 74550 |
| CIE6252 | 275650B000202823 | 08/08/2025 | 74550 |
| CIG6439 | 275650B000202867 | 09/08/2025 | 74550 |
| CIY2295 | 275650B000202917 | 09/08/2025 | 74550 |
| CKP9297 | 275650W000140136 | 09/08/2025 | 74550 |
| CRL4G85 | 275650B000203013 | 10/08/2025 | 74630 |
| CRN9H43 | 275650B000202760 | 07/08/2025 | 74550 |
| CTA8G16 | 275650R000019214 | 30/07/2025 | 55412 |
| CTA8G16 | 275650R000019208 | 30/07/2025 | 55412 |
| DAK8335 | 275650T000024187 | 12/08/2025 | 51851 |
| DEW2544 | 275650T000024189 | 12/08/2025 | 51851 |
| DGA4A06 | 275650B000202816 | 08/08/2025 | 74630 |
| DGK8E48 | 275650B000202864 | 09/08/2025 | 74550 |
| DGZ0309 | 275650B000202966 | 10/08/2025 | 74550 |
| DIF2G96 | 275650A000015804 | 10/08/2025 | 60503 |
| DLM7238 | 275650R000019205 | 30/07/2025 | 55412 |
| DMJ8300 | 275650B000202936 | 09/08/2025 | 74550 |
| DRE9E18 | 275650T000024135 | 11/08/2025 | 55920 |
| DRL6D84 | 275650W000140095 | 07/08/2025 | 74550 |
| DRN5D30 | 275650B000202841 | 08/08/2025 | 74550 |
| DUF1C60 | 275650A000015810 | 11/08/2025 | 60503 |
| DVI5C30 | 275650W000140140 | 09/08/2025 | 74550 |
| DVL2G11 | 275650B000202860 | 08/08/2025 | 74550 |
| EDZ1530 | 275650A000015814 | 12/08/2025 | 60503 |
| EGH1845 | 275650B000202835 | 08/08/2025 | 74550 |
| EIA8F90 | 275650T000024329 | 13/08/2025 | 51851 |
| EPB6H40 | 275650T000022453 | 14/08/2025 | 51851 |
| EUA3I99 | 275650T000023446 | 12/08/2025 | 76331 |
| EUO0I48 | 275650R000019211 | 30/07/2025 | 55412 |
| EUO0I48 | 275650R000019195 | 30/07/2025 | 55412 |
| EXI8H94 | 275650B000202755 | 07/08/2025 | 74550 |
| EXS9G69 | 275650T000024144 | 12/08/2025 | 76331 |
| FBC6F76 | 275650B000202965 | 10/08/2025 | 74550 |
| FCR8A02 | 275650B000202852 | 08/08/2025 | 74550 |
| FCX3E21 | 275650B000202884 | 09/08/2025 | 74550 |
| FFS5B20 | 275650B000202942 | 09/08/2025 | 74550 |
| FHF0C05 | 275650T000020680 | 13/08/2025 | 55417 |
| FJU8F79 | 275650T000023448 | 12/08/2025 | 76251 |
| FLW4I89 | 275650B000202953 | 09/08/2025 | 74550 |
| FLW4I89 | 275650B000202946 | 09/08/2025 | 74630 |
| FMG6I26 | 275650T000024327 | 13/08/2025 | 51851 |
| FWT4C11 | 275650T000024218 | 13/08/2025 | 51930 |
| FYG9D06 | 275650T000024136 | 11/08/2025 | 65300 |
| GAN4F27 | 275650B000202845 | 08/08/2025 | 74550 |
| GAW8G54 | 275650B000203020 | 10/08/2025 | 74550 |
| GBI5A58 | 275650W000140094 | 07/08/2025 | 74550 |
| GFE0J36 | 275650T000024160 | 11/08/2025 | 51851 |
| GHO8B03 | 275650NIC0064152 | 26/07/2025 | 50020 |
| GTO0648 | 275650B000202738 | 07/08/2025 | 74550 |
| GTO0648 | 275650A000015796 | 07/08/2025 | 60503 |
| GUJ3194 | 275650T000024316 | 13/08/2025 | 51851 |
| HAX3I61 | 275650T000024304 | 13/08/2025 | 51851 |
| HIC5I14 | 275650R000019216 | 30/07/2025 | 55412 |
| HIC5I14 | 275650R000019209 | 30/07/2025 | 55412 |
| HKF0A99 | 275650B000202874 | 09/08/2025 | 74550 |
| HMI5I23 | 275650B000202918 | 09/08/2025 | 74630 |
| HNW7754 | 275650T000024197 | 13/08/2025 | 51851 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| HRN9025 | 275650W000140145 | 09/08/2025 | 74550 |
| HRN9025 | 275650B000202952 | 09/08/2025 | 74710 |
| HSA2F79 | 275650B000202935 | 09/08/2025 | 74550 |
| HTF9A50 | 275650R000019203 | 30/07/2025 | 55412 |
| ICR2282 | 275650B000203029 | 10/08/2025 | 74550 |
| IGO1860 | 275650B000202794 | 07/08/2025 | 74550 |
| IHO1C24 | 275650B000202747 | 07/08/2025 | 74550 |
| IKC1231 | 275650T000024210 | 13/08/2025 | 72690 |
| IKO4436 | 275650T000024134 | 11/08/2025 | 61220 |
| IKP1G77 | 275650T000024199 | 13/08/2025 | 51851 |
| ILH2632 | 275650B000202797 | 07/08/2025 | 74550 |
| IMC1B25 | 275650B000202902 | 09/08/2025 | 74550 |
| IMR8C41 | 275650B000202803 | 08/08/2025 | 74630 |
| IQI9I65 | 275650A000015809 | 10/08/2025 | 60503 |
| IQJ1H47 | 275650B000202968 | 10/08/2025 | 74550 |
| IRO7D37 | 275650B000202975 | 10/08/2025 | 74550 |
| ITN2C20 | 275650B000202947 | 09/08/2025 | 74550 |
| IUC7636 | 275650B000202843 | 08/08/2025 | 74550 |
| IWP4D69 | 275650B000203012 | 10/08/2025 | 74550 |
| JHO9I38 | 275650B000203021 | 10/08/2025 | 74630 |
| JII3C36 | 275650B000203032 | 10/08/2025 | 74550 |
| JJK4425 | 275650B000202889 | 09/08/2025 | 74550 |
| JOT7F10 | 275650B000202741 | 07/08/2025 | 74550 |
| JPA5H25 | 275650B000202903 | 09/08/2025 | 74550 |
| JQQ2193 | 275650B000202896 | 09/08/2025 | 74630 |
| JRI5I24 | 275650B000202870 | 09/08/2025 | 74630 |
| JZB1723 | 275650W000140115 | 08/08/2025 | 74550 |
| JZG8B99 | 275650B000202998 | 10/08/2025 | 74550 |
| KAR9F57 | 275650B000202880 | 09/08/2025 | 74630 |
| KDC7J35 | 275650T000024140 | 11/08/2025 | 76841 |
| KWL1933 | 275650R000019199 | 30/07/2025 | 55412 |
| LAO9308 | 275650T000024301 | 13/08/2025 | 51851 |
| LOV7C94 | 275650B000202848 | 08/08/2025 | 74550 |
| LPF5A52 | 275650B000202740 | 07/08/2025 | 74550 |
| LQL9C11 | 275650R000019217 | 30/07/2025 | 55412 |
| LST4F52 | 275650B000202920 | 09/08/2025 | 74550 |
| LUX2C63 | 275650R000019210 | 30/07/2025 | 55412 |
| LUX2C63 | 275650R000019197 | 30/07/2025 | 55412 |
| LWS6J99 | 275650W000140123 | 08/08/2025 | 74710 |
| LXB6I85 | 275650B000202746 | 07/08/2025 | 74550 |
| LXH8E19 | 275650T000024152 | 11/08/2025 | 51851 |
| LXP5A92 | 275650A000015812 | 11/08/2025 | 60503 |
| LXX9J30 | 275650W000140130 | 09/08/2025 | 74630 |
| LYF0701 | 275650B000202795 | 07/08/2025 | 74550 |
| LYF0701 | 275650B000202912 | 09/08/2025 | 74550 |
| LYF0701 | 275650B000202768 | 07/08/2025 | 74710 |
| LYL3B24 | 275650B000202753 | 07/08/2025 | 74550 |
| LYZ2G60 | 275650B000202868 | 09/08/2025 | 74550 |
| MAP3A08 | 275650W000140108 | 07/08/2025 | 74630 |
| MAQ7D85 | 275650B000202850 | 08/08/2025 | 74550 |
| MAX9464 | 275650W000140124 | 09/08/2025 | 74550 |
| MAZ7C27 | 275650T000024306 | 13/08/2025 | 51851 |
| MBA6G66 | 275650B000202900 | 09/08/2025 | 74550 |
| MBH3204 | 275650T000024191 | 12/08/2025 | 76332 |
| MBH9863 | 275650W000140100 | 07/08/2025 | 74630 |
| MBH9863 | 275650W000140158 | 10/08/2025 | 74630 |
| MBS9729 | 275650B000202878 | 09/08/2025 | 74630 |
| MBU2839 | 275650T000011899 | 14/08/2025 | 55411 |
| MBZ7H89 | 275650B000202961 | 10/08/2025 | 74550 |
| MDK5814 | 275650B000202948 | 09/08/2025 | 74550 |
| MDK5814 | 275650B000202999 | 10/08/2025 | 74550 |
| MDK5814 | 275650B000202791 | 07/08/2025 | 74550 |
| MDK5814 | 275650B000202943 | 09/08/2025 | 74550 |
| MDK5814 | 275650B000202997 | 10/08/2025 | 74550 |
| MDK5814 | 275650B000202854 | 08/08/2025 | 74550 |
| MDK5814 | 275650B000202809 | 08/08/2025 | 74550 |
| MDK5814 | 275650B000202786 | 07/08/2025 | 74550 |
| MDK5814 | 275650B000202944 | 09/08/2025 | 74630 |
| MDW6G57 | 275650T000024150 | 13/08/2025 | 60681 |
| MEB4E82 | 275650W000140121 | 08/08/2025 | 74550 |
| MEI4E43 | 275650B000202784 | 07/08/2025 | 74550 |
| MES9A31 | 275650T000022455 | 14/08/2025 | 76331 |
| MEZ0I92 | 275650W000140129 | 09/08/2025 | 74550 |
| MEZ0I92 | 275650T000024213 | 13/08/2025 | 51851 |
| MFC1I86 | 275650T000024143 | 12/08/2025 | 51851 |
| MFE3G09 | 275650B000202925 | 09/08/2025 | 74550 |
| MFH9F36 | 275650B000202976 | 10/08/2025 | 74550 |
| MFI5I88 | 275650B000203027 | 10/08/2025 | 74550 |
| MFM4I72 | 275650B000202767 | 07/08/2025 | 74630 |
| MFM4I72 | 275650B000202732 | 07/08/2025 | 74550 |
| MFO2A09 | 275650B000203007 | 10/08/2025 | 74550 |
| MFQ5C73 | 275650B000202793 | 07/08/2025 | 74550 |
| MFT2I83 | 275650T000024137 | 11/08/2025 | 55920 |
| MGQ9900 | 275650T000024226 | 14/08/2025 | 73400 |
| MGX6684 | 275650W000140164 | 10/08/2025 | 74550 |
| MHD3B09 | 275650R000019218 | 30/07/2025 | 55412 |
| MHF7302 | 275650B000202776 | 07/08/2025 | 74550 |
| MHK9D26 | 275650T000022291 | 13/08/2025 | 76251 |
| MHL9F14 | 275650T000024159 | 11/08/2025 | 51851 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MHS2G50 | 275650R000019196 | 30/07/2025 | 55412 |
| MHT4D85 | 275650T000024204 | 13/08/2025 | 72690 |
| MHZ7B96 | 275650B000202800 | 08/08/2025 | 74550 |
| MHZ7B96 | 275650B000202801 | 08/08/2025 | 74630 |
| MIZ1J53 | 275650B000203028 | 10/08/2025 | 74550 |
| MJE9G16 | 275650T000023450 | 13/08/2025 | 76331 |
| MJK6352 | 275650B000202736 | 07/08/2025 | 74550 |
| MJR6I15 | 275650A000015802 | 09/08/2025 | 60503 |
| MJY4B35 | 275650B000202821 | 08/08/2025 | 74630 |
| MKF5497 | 275650B000202830 | 08/08/2025 | 74550 |
| MKJ1139 | 275650B000202745 | 07/08/2025 | 74550 |
| MKQ1053 | 275650B000202978 | 10/08/2025 | 74630 |
| MKQ1053 | 275650W000140149 | 10/08/2025 | 74550 |
| MKQ1053 | 275650B000202977 | 10/08/2025 | 74550 |
| MKX1G99 | 275650B000202783 | 07/08/2025 | 74550 |
| MKX9033 | 275650T000024200 | 13/08/2025 | 51851 |
| MLD0I02 | 275650B000202772 | 07/08/2025 | 74550 |
| MLE3I34 | 275650B000202839 | 08/08/2025 | 74550 |
| MLH0F02 | 275650W000140103 | 07/08/2025 | 74550 |
| MLK9C64 | 275650B000203015 | 10/08/2025 | 74550 |
| MLV9752 | 275650T000024192 | 12/08/2025 | 51851 |
| MLY7C95 | 275650A000015801 | 09/08/2025 | 60503 |
| MLY8B03 | 275650B000202938 | 09/08/2025 | 74550 |
| MLZ7E35 | 275650T000024312 | 13/08/2025 | 51851 |
| NCI1G06 | 275650B000202826 | 08/08/2025 | 74550 |
| NNR9I62 | 275650B000202815 | 08/08/2025 | 74550 |
| NOV0I15 | 275650T000020143 | 12/08/2025 | 76251 |
| NPG6622 | 275650B000203009 | 10/08/2025 | 74550 |
| NSH8C19 | 275650B000202773 | 07/08/2025 | 74550 |
| NUD5A53 | 275650B000202750 | 07/08/2025 | 74550 |
| NUD5A53 | 275650B000202766 | 07/08/2025 | 74630 |
| NUF9D81 | 275650R000019206 | 30/07/2025 | 55412 |
| NZP8313 | 275650T000018594 | 11/08/2025 | 55417 |
| OAW6D60 | 275650T000022292 | 13/08/2025 | 76251 |
| OGT9H00 | 275650T000022456 | 14/08/2025 | 51851 |
| OIB3H58 | 275650W000140099 | 07/08/2025 | 74550 |
| OIK0B81 | 275650B000202847 | 08/08/2025 | 74550 |
| OIK0B81 | 275650B000202846 | 08/08/2025 | 74550 |
| ONB7D88 | 275650B000202869 | 09/08/2025 | 74550 |
| OOM0A60 | 275650B000202995 | 10/08/2025 | 74550 |
| OPH2A50 | 275650B000202964 | 10/08/2025 | 74630 |
| OPH2A50 | 275650B000202958 | 10/08/2025 | 74630 |
| OPH2A50 | 275650B000202959 | 10/08/2025 | 74550 |
| OPH2A50 | 275650R000019198 | 30/07/2025 | 55412 |
| OPH2A50 | 275650B000202963 | 10/08/2025 | 74630 |
| OWU5C70 | 275650T000024220 | 13/08/2025 | 56222 |
| PSR2102 | 275650T000024307 | 13/08/2025 | 51851 |
| PXN2J76 | 275650B000202891 | 09/08/2025 | 74550 |
| PZD7H96 | 275650B000203030 | 10/08/2025 | 74550 |
| PZS5I14 | 275650W000140163 | 10/08/2025 | 74550 |
| PZU7G94 | 275650T000022459 | 14/08/2025 | 76331 |
| QEI0C33 | 275650T000015234 | 12/08/2025 | 55417 |
| QEJ6A12 | 275650T000023904 | 14/08/2025 | 65300 |
| QEJ6A12 | 275650T000023903 | 14/08/2025 | 76331 |
| QHB5G32 | 275650B000202893 | 09/08/2025 | 74630 |
| QHC4J16 | 275650B000202828 | 08/08/2025 | 74630 |
| QHI4A29 | 275650B000202759 | 07/08/2025 | 74630 |
| QHN5186 | 275650B000202950 | 09/08/2025 | 74550 |
| QHN7H50 | 275650T000017947 | 14/08/2025 | 76252 |
| QIA8H77 | 275650B000202749 | 07/08/2025 | 74550 |
| QIK8C70 | 275650B000202970 | 10/08/2025 | 74550 |
| QIQ7F94 | 275650B000202901 | 09/08/2025 | 74550 |
| QIQ7F94 | 275650B000202930 | 09/08/2025 | 74550 |
| QIV5553 | 275650B000202785 | 07/08/2025 | 74550 |
| QIW7B49 | 275650T000024215 | 13/08/2025 | 55500 |
| QNH2E06 | 275650B000203031 | 10/08/2025 | 74550 |
| QPJ8F40 | 275650W000140120 | 08/08/2025 | 74630 |
| QTL3638 | 275650B000202911 | 09/08/2025 | 74550 |
| QTL4I40 | 275650B000202932 | 09/08/2025 | 74550 |
| QUI8A18 | 275650T000023907 | 14/08/2025 | 76332 |
| QWZ0E55 | 275650W000140091 | 07/08/2025 | 74550 |
| QXM0F40 | 275650W000140148 | 10/08/2025 | 74630 |
| QZA7A80 | 275650B000202885 | 09/08/2025 | 74550 |
| RAI5I95 | 275650B000202876 | 09/08/2025 | 74550 |
| RDX8H86 | 275650B000202744 | 07/08/2025 | 74550 |
| RFG8I92 | 275650T000024305 | 13/08/2025 | 51851 |
| RHB2C28 | 275650T000024303 | 13/08/2025 | 51851 |
| RHC0I77 | 275650T000024185 | 12/08/2025 | 51851 |
| RHG6G60 | 275650B000202974 | 10/08/2025 | 74550 |
| RHH4H27 | 275650B000202805 | 08/08/2025 | 74550 |
| RHI5G79 | 275650NIC0064144 | 26/07/2025 | 50020 |
| RHQ9E41 | 275650A000015800 | 09/08/2025 | 60503 |
| RHT5I60 | 275650B000202890 | 09/08/2025 | 74550 |
| RHU0J71 | 275650B000202789 | 07/08/2025 | 74550 |
| RHV7J26 | 275650W000140117 | 08/08/2025 | 74550 |
| RHW4B87 | 275650B000202984 | 10/08/2025 | 74630 |
| RHX1A27 | 275650B000202988 | 10/08/2025 | 74550 |
| RLH2E13 | 275650B000202820 | 08/08/2025 | 74550 |
| RLL4E10 | 275650W000140156 | 10/08/2025 | 74630 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RMT6B11 | 275650B000202757 | 07/08/2025 | 74630 |
| RTC7J56 | 275650T000023909 | 14/08/2025 | 76331 |
| RWG0I80 | 275650W000140104 | 07/08/2025 | 74630 |
| RXN2F50 | 275650B000202792 | 07/08/2025 | 74550 |
| RXN3E93 | 275650T000024217 | 13/08/2025 | 55417 |
| RZZ0D00 | 275650B000203025 | 10/08/2025 | 74630 |
| SDR2E27 | 275650T000018599 | 13/08/2025 | 76331 |
| SDT1B73 | 275650B000202814 | 08/08/2025 | 74550 |
| SDU4C28 | 275650B000202771 | 07/08/2025 | 74550 |
| SDU8J45 | 275650T000023615 | 13/08/2025 | 76252 |
| SDV2H29 | 275650B000202895 | 09/08/2025 | 74550 |
| SDV4G86 | 275650T000024194 | 12/08/2025 | 51851 |
| SDW3F87 | 275650B000202756 | 07/08/2025 | 74550 |
| SEB4F74 | 275650W000140107 | 07/08/2025 | 74550 |
| SEB9D98 | 275650T000020063 | 11/08/2025 | 55411 |
| SEH8J79 | 275650B000202782 | 07/08/2025 | 74550 |
| SEI8B52 | 275650T000018443 | 13/08/2025 | 60501 |
| SEI9G37 | 275650T000022458 | 14/08/2025 | 76331 |
| SEK7G27 | 275650T000022290 | 13/08/2025 | 55417 |
| SEM7H74 | 275650B000202951 | 09/08/2025 | 74550 |
| SEN9C89 | 275650B000202905 | 09/08/2025 | 74550 |
| SER1F89 | 275650T000017948 | 14/08/2025 | 60501 |
| SES6E71 | 116100T002836432 | 07/08/2025 | 55680 |
| SEW0G48 | 275650T000024179 | 12/08/2025 | 54526 |
| SEY5B92 | 275650T000023449 | 12/08/2025 | 76331 |
| SEZ9B53 | 275650W000140137 | 09/08/2025 | 74630 |
| SFA0E92 | 275650T000024170 | 11/08/2025 | 55417 |
| SFA8H65 | 275650T000024182 | 12/08/2025 | 52070 |
| SFB8D76 | 275650T000023444 | 11/08/2025 | 76331 |
| SFD3J57 | 275650T000018442 | 11/08/2025 | 55417 |
| SFD8H32 | 275650T000024171 | 11/08/2025 | 76331 |
| SFG0C59 | 275650B000202923 | 09/08/2025 | 74550 |
| SFK2A35 | 275650T000024216 | 13/08/2025 | 55500 |
| SFN4H48 | 275650T000018598 | 13/08/2025 | 55417 |
| SFO3I34 | 275650NIC0064145 | 26/07/2025 | 50020 |
| SFO5J73 | 275650B000202972 | 10/08/2025 | 74630 |
| SHJ1C27 | 275650B000202812 | 08/08/2025 | 74550 |
| SXC6I27 | 275650B000202899 | 09/08/2025 | 74550 |
| SXE4I92 | 275650B000202761 | 07/08/2025 | 74550 |
| TAO8F05 | 275650W000140118 | 08/08/2025 | 74550 |
| TAP9J80 | 275650B000202769 | 07/08/2025 | 74710 |
| TAR0J58 | 275650B000202834 | 08/08/2025 | 74550 |
| TAV5B43 | 275650T000024000 | 11/08/2025 | 57380 |
| TAZ0B38 | 275650R000019194 | 30/07/2025 | 55412 |
| TAZ0B38 | 275650R000019202 | 30/07/2025 | 55412 |
| TAZ1C80 | 275650W000140112 | 08/08/2025 | 74630 |
| TBB4D99 | 275650B000202764 | 07/08/2025 | 74550 |
| TBF4G38 | 275650T000024157 | 11/08/2025 | 51851 |
| TBF6B26 | 275650T000024208 | 13/08/2025 | 54526 |
| TBN7D57 | 275650T000024163 | 11/08/2025 | 51852 |
| TBT2H03 | 275650T000024128 | 11/08/2025 | 76331 |
| TJS4H01 | 275650B000202971 | 10/08/2025 | 74550 |
| TPI7B75 | 275650B000202990 | 10/08/2025 | 74550 |

***RUDIMAR ANTÔNIO CZERNIASKI***
Diretor de Trânsito

Obs: Para obter a GUIA DE RECOLHIMENTO DE MULTA vossa senhoria deve acessar o sítio: *www.franciscobeltrao.pr.gov.br/debetran/multa*; ou dirigir-se ao órgão de trânsito localizado na Rua Tenente Camargo, 1573, Bairro Centro, Francisco Beltrão - PR.
A multa poderá ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, SICOOB, SICRED, Santander, salientando-se que o pagamento efetuado até a data de vencimento terá desconto de 20% sobre o valor aplicado (art. 284 do CTB).
O autuado poderá interpor defesa prévia, sem a necessidade de pagamento da multa, entregando suas razões no endereço acima citado, pessoalmente ou via correio, preferencialmente com AR.

**Publicado por:**
Hallynne Spada
**Código Identificador:**B944C437

## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
## EDITAL 005/2025 HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES

**CONCURSO PÚBLICO N° 001/2025**
**EDITAL Nº 005/2025**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO, ESTADO DO PARANÁ, **CIDNEY BARBIERO FILHO,** no uso de suas atribuições legais; Considerando o Edital de Abertura nº 001/2025, de Abertura do Concurso Público da Câmara de Francisco Beltrão/PR, publicado em 25 de junho de 2025;
Considerando o Edital nº 004/2025 com o resultado dos pedidos de isenção após prazo para recursos, publicado em 13 de agosto de 2025;
**TORNA PÚBLICA:**
Art. 1º - A homologação preliminar das inscrições, conforme estabelecido no Edital de Abertura nº 001/2025, do Concurso Público da Câmara de Francisco Beltrão - PR, para os candidatos de acordo com anexo único deste Edital.
Art. 2º - A homologação das inscrições é feita em uma única listagem contendo os candidatos inscritos em ampla concorrência, os candidatos inscritos nas cotas para Afrodescendentes e os candidatos inscritos nas cotas para Pessoas com Deficiência (PcD).

Art. 3º - Aos candidatos quetiveram suasinscrições indeferidas, caberárecurso, oqualdeverá ser solicitado no link na área do candidato, até o dia **01/09/2025.** Link: https://concursos.unioeste.br/concursos/publicacoes/C%C3%82MARA+MUNICIPAL+DE+FRANCISCO+BELTR%C3%83O/115

Art. 4º - A publicação do edital de resposta aos recursos e homologação final das inscrições se dará no dia **04/09/2025.**

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 28 de agosto de 2025.

***CIDNEY BARBIERO FILHO***
Presidente da Câmara de Francisco Beltrão/PR

**ANEXO ÚNICO – HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES**

| **ADVOGADO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Inscrição** | **Candidato** | **CPF** | **AFRO** | **PCD** |
| 000572 | ADAILDA DA SILVA DE VARGAS | 662.XXX.XXX-04 | X | |
| 000649 | ADEMARIELE DAMBROSKI SETNI | 113.XXX.XXX-70 | | |
| 000606 | ADRIANA DA SILVA | 052.XXX.XXX-36 | | |
| 000348 | ADRIANA PERES | 080.XXX.XXX-41 | | |
| 000340 | ALBERTO RAMON FREITAS SANTIAGO | 933.XXX.XXX-53 | | |
| 000310 | ALESSANDRO LIMA RODRIGUES | 767.XXX.XXX-00 | | |
| 000758 | ALEXANDRE COLFERAI CARNIELETTO | 057.XXX.XXX-05 | | |
| 000466 | ALINE BERTO DA SILVA | 069.XXX.XXX-23 | X | |
| 000226 | ALINE TATIANE PLETSCH | 069.XXX.XXX-98 | | |
| 000626 | ALISON GIOVANE GOMES | 068.XXX.XXX-19 | | |
| 000192 | ALISON WILL NASS | 077.XXX.XXX-27 | | |
| 000690 | ALLISON HATSUIDE ANTUNES DA SILVA UEKITA FILHO | 419.XXX.XXX-90 | | |
| 000980 | ALTAIR BORGES | 083.XXX.XXX-02 | | |
| 001083 | ANA ALICE BRANDIELLI | 090.XXX.XXX-58 | | |
| 000168 | ANA BEATRIZ COSTINHA CARIOCA | 124.XXX.XXX-80 | | |
| 000223 | ANA CRISTINA SOUZA | 066.XXX.XXX-41 | | |
| 000216 | ANA FLAVIA TENORIO DE ARAUJO | 098.XXX.XXX-66 | | |
| 000633 | ANDERSON DE ABREU VIANA | 033.XXX.XXX-24 | | |
| 000956 | ANDRÉ LUIZ CARARO | 085.XXX.XXX-90 | | |
| 000583 | ANDRÉ SPIES | 071.XXX.XXX-71 | | |
| 000464 | ANGELINA MORASKI CABRAL FARQUIMBA | 065.XXX.XXX-94 | | |
| 001058 | ANNA LUYZA GENERO | 130.XXX.XXX-50 | | |
| 000642 | ANTHONNY FELIPE BUCCIOTTI ANTONIASSI | 022.XXX.XXX-74 | | |
| 000232 | ARGEMIRO NETO DA LUZ RODRIGUES | 012.XXX.XXX-40 | | |
| 000667 | ARIADNE STEFANY BRANDINI DE OLIVEIRA | 078.XXX.XXX-71 | | |
| 001151 | ARTHUR BORTOLOTTO BAPTISTA | 070.XXX.XXX-61 | | |
| 000252 | ASTRID SCHAEFER RAUSCHER | 086.XXX.XXX-45 | | |
| 001208 | AUGUSTO CESAR SEIFERT | 010.XXX.XXX-48 | | |
| 000622 | BARBARA ANTONICZEI PACHECO | 101.XXX.XXX-42 | | |
| 000598 | BEATRIZ BORGES BIANQUI | 472.XXX.XXX-45 | | |
| 000704 | BEATRIZ GEMENTES MARTINS | 088.XXX.XXX-11 | | |
| 000829 | BRENDA DALMOLIN CARLETTO | 077.XXX.XXX-90 | | |
| 000245 | BRUNA DE OLIVEIRA FERREIRA | 120.XXX.XXX-86 | | |
| 000798 | BRUNA EMANUELE FERNANDES | 078.XXX.XXX-71 | | |
| 000067 | BRUNA NUNES FRUTUOSO | 089.XXX.XXX-07 | | |
| 000092 | BRUNO FELIPPI MIGUEL | 067.XXX.XXX-40 | | |
| 000159 | CAMILA DE MORAES CARNEIRO | 060.XXX.XXX-07 | | |
| 000260 | CAMILA SOUZA BORGES SILVA | 441.XXX.XXX-78 | | |
| 000349 | CAREN EMANUELE PEREIRA LEGAT | 094.XXX.XXX-99 | X | |
| 000204 | CARLA KAROLINE BORGUETTI | 118.XXX.XXX-70 | | |
| 000064 | CARLA ROBERTA SCHWANTES HACHMANN | 898.XXX.XXX-34 | | |
| 000178 | CAROLINA GOMES AZEVEDO | 057.XXX.XXX-16 | | |
| 000584 | CARRIE STEPHANNE PORTIL ROVERSI | 010.XXX.XXX-84 | | |
| 000602 | CASSIANE GEMI | 039.XXX.XXX-01 | | |
| 000395 | CATIELE ARAUJO DOS SANTOS | 032.XXX.XXX-90 | X | |
| 000083 | CHRISTIAN ROCHA PINHEIRO | 097.XXX.XXX-76 | | |
| 000210 | CINTHIA MAYUMI OYAMA | 098.XXX.XXX-50 | | |
| 000560 | CLACIR ANTONIO SURDI | 079.XXX.XXX-01 | | |
| 000172 | CLARISSA GOMES DE LIMA STAVINSKI | 086.XXX.XXX-56 | | |
| 001202 | CLAUDIA DOS SANTOS | 095.XXX.XXX-36 | | |
| 000588 | CLÁUDIA REIS DE MIRANDA BRAGA | 771.XXX.XXX-20 | | |
| 000275 | CLEVERSON BALSANELLO | 006.XXX.XXX-90 | | |
| 000752 | CLÉZIO DE OLIVEIRA CABRAL JUNIOR | 035.XXX.XXX-67 | | |
| 000020 | CRISTIAN VITORIO DA SILVA | 039.XXX.XXX-50 | | |
| 000566 | DABLIA APARECIDA WEISSHEIMER | 056.XXX.XXX-42 | X | |
| 000087 | DAIANE MULLER DUARTE | 111.XXX.XXX-03 | | |
| 000309 | DAIANE NASCIMENTO | 017.XXX.XXX-07 | | |
| 000687 | DANIEL LAZARIN LOPES | 098.XXX.XXX-40 | | |
| 000127 | DANIEL SOARES DE ANDRADE | 093.XXX.XXX-17 | | |
| 000147 | DANIELA MARCON | 066.XXX.XXX-01 | | X |
| 000709 | DANIELA PEREIRA ZANELLATO | 021.XXX.XXX-99 | | |
| 000944 | DANNA KALI FRANKE | 112.XXX.XXX-83 | | |
| 000179 | DANYELLE BARBOSA | 108.XXX.XXX-90 | | |
| 000562 | DIANDRA KVITSCHINSKI RODRIGUES | 068.XXX.XXX-64 | | |
| 000054 | DIEGO CARDOSO TORRES | 028.XXX.XXX-78 | | |
| 001005 | DIEGO FRANCISCO CARNEIRO | 049.XXX.XXX-33 | | |
| 000542 | DIONATAN CRISTOFANI ARRUDA ANTUNES | 092.XXX.XXX-58 | | |
| 000036 | EDESON OSTROSKI | 023.XXX.XXX-50 | | |
| 000361 | EDUARDO FELIPE ZANETTE SARTORI | 111.XXX.XXX-66 | | |
| 000887 | EDY CARLOS CHIELE | 022.XXX.XXX-70 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 000126 | ELISANGELA ALVES DOS SANTOS TABORDA | 017.XXX.XXX-86 | | |
| 000316 | ELISANGELA FERREIRA DA SILVA | 278.XXX.XXX-23 | X | X |
| 000343 | ELLEN CRISTINNE ARANHA PIMENTA DE LIMA | 103.XXX.XXX-38 | | |
| 000766 | EMMANUEL NATAN NUNES | 083.XXX.XXX-81 | | |
| 000031 | FABRICIO CHRESTANI | 040.XXX.XXX-10 | | |
| 000610 | FELIPE ANTONIO DE LIMA | 110.XXX.XXX-64 | | |
| 000728 | FELIPE BECHARA DE CASTRO ASFORA | 071.XXX.XXX-19 | | |
| 000184 | FELIPE GUIMARAES DE OLIVEIRA SOUZA | 099.XXX.XXX-95 | | |
| 000225 | FERNANDA FABRICIO CAMPOS | 067.XXX.XXX-24 | | |
| 000120 | FERNANDA GUIMARAES GUSTACK | 111.XXX.XXX-58 | | |
| 000487 | FERNANDA OLIVEIRA CORDOVA | 105.XXX.XXX-17 | | |
| 000035 | FERNANDO AUGUSTO BRITO | 104.XXX.XXX-64 | | |
| 001162 | FLÁVIA NASCIMENTO GIONGO | 093.XXX.XXX-06 | | |
| 000276 | FRANCIELE SILVA DA ROCHA | 133.XXX.XXX-89 | | X |
| 000740 | FRANCINY DE CÁSSIA FERRARI LAGUNA | 080.XXX.XXX-95 | | |
| 000454 | GABRIEL JULIO ALEXANDRE | 100.XXX.XXX-42 | | |
| 001003 | GABRIEL SELHORST MATTOSO TRAVINSKI | 073.XXX.XXX-19 | | |
| 000465 | GABRIELA GIARETTA | 062.XXX.XXX-17 | | |
| 000360 | GABRIELA GIMENEZ SILVA | 441.XXX.XXX-74 | | |
| 000629 | GABRIELA GODOY PARIS | 114.XXX.XXX-86 | | |
| 000976 | GABRIELA MENEGATT | 020.XXX.XXX-66 | | |
| 000433 | GABRIELLA HOLOVATY PSCHWOSNE | 098.XXX.XXX-11 | | |
| 000317 | GABRYELLE BARBOSA | 108.XXX.XXX-88 | | |
| 000587 | GEOVANA DA SILVEIRA PENNA | 062.XXX.XXX-31 | | |
| 000930 | GEOVANA DANIELE EKERT | 085.XXX.XXX-47 | | |
| 000140 | GERMANO BRITO SANTOS | 108.XXX.XXX-11 | | |
| 000697 | GILVANA RACHEL CARVALHO HOSS | 667.XXX.XXX-00 | | |
| 000290 | GIOVANA MAGNAGUAGNO | 049.XXX.XXX-71 | | |
| 000049 | GUILHERME ANTUNES | 093.XXX.XXX-10 | | |
| 000162 | GUILHERME KALIF ANDRADE HAMAD | 085.XXX.XXX-83 | | |
| 000102 | GUILHERME VEZARO | 110.XXX.XXX-17 | | |
| 000970 | GUSTAVO AGASSI | 085.XXX.XXX-08 | | |
| 001250 | GUSTAVO CATANIO DE ALMEIDA | 059.XXX.XXX-74 | | |
| 001026 | GUSTAVO MARQUES BATTISTI | 048.XXX.XXX-01 | | |
| 000876 | GUSTAVO NÓBREGA DA SILVA | 529.XXX.XXX-15 | | |
| 001038 | GUSTAVO ROVANI | 076.XXX.XXX-54 | | |
| 000152 | HANY CARULLINY PETRACHIM IADICOLA | 099.XXX.XXX-60 | | |
| 000170 | HELSON TETSUO SAKAKIBARA DE ALMEIDA | 052.XXX.XXX-21 | | |
| 000997 | HELYSSON DE OLIVEIRA TIBES | 061.XXX.XXX-39 | | |
| 000150 | INGRID CHRISTINE RODRIGUES | 068.XXX.XXX-97 | | |
| 000700 | IRISMENDES ALVES DA SILVA | 902.XXX.XXX-87 | | |
| 000345 | ISABELY GUEDES STIPULA | 094.XXX.XXX-56 | | X |
| 000739 | ISADORA FREITAS GRANDO | 017.XXX.XXX-04 | | |
| 001045 | ISADORA GALON DE LIMA | 081.XXX.XXX-38 | | |
| 000471 | IVONEI TRENTIN | 070.XXX.XXX-70 | | |
| 001024 | IZADORA DANIELE HAITO | 091.XXX.XXX-97 | | |
| 000115 | JANDER ROCHA DA SILVA | 017.XXX.XXX-31 | | |
| 000874 | JAQUELINE PADILHA | 087.XXX.XXX-89 | | |
| 001160 | JEFFERSON BRUNO PEREIRA | 715.XXX.XXX-72 | | |
| 000762 | JEFFERSON DA SILVEIRA MENEZES | 968.XXX.XXX-68 | | X |
| 000268 | JESSICA BRUM BARANCELLI | 063.XXX.XXX-01 | | |
| 000953 | JESSICA GEMELLI CHRIST | 050.XXX.XXX-07 | | |
| 000473 | JESSICA LUANA GILIO VESOHOSKI | 010.XXX.XXX-88 | | |
| 000597 | JESSICA RORATO | 093.XXX.XXX-03 | | |
| 000920 | JHEFFANY NAYARA ANSCHAU | 075.XXX.XXX-29 | | |
| 000089 | JOÃO PEDRO ROCHA DE ALMEIDA | 094.XXX.XXX-06 | | |
| 000483 | JOAO REGINALDO DE FONTES | 160.XXX.XXX-02 | | |
| 001111 | JOAO THIAGO DUARTE | 031.XXX.XXX-81 | | |
| 000266 | JOÃO VICTOR CUENCA GONÇALVES | 120.XXX.XXX-50 | | |
| 000788 | JONAS FLEITUCH DE MELLO | 041.XXX.XXX-03 | | |
| 000294 | JOSIANE FOLLE | 022.XXX.XXX-81 | | |
| 000715 | JOSIANE RODRIGUES ESPÍNDOLA | 001.XXX.XXX-08 | | |
| 000577 | JULIA HELOISA DE MORAES VIEIRA | 093.XXX.XXX-14 | | |
| 000048 | JULIANA DA SILVA GIARETTA | 115.XXX.XXX-30 | | |
| 000166 | JULIANO SALUSTIANO PINTO | 049.XXX.XXX-80 | X | |
| 000280 | JULIO CESAR IDALGO | 038.XXX.XXX-28 | | |
| 001108 | JUSIELI DAHIANE RODRIGUES | 011.XXX.XXX-47 | | |
| 000975 | KAREM MENDES ANTONELLI | 058.XXX.XXX-00 | | |
| 000437 | KARIMA HAWA MUJAHED | 061.XXX.XXX-60 | | |
| 000756 | KATHIUCIA OTTO CARRION | 039.XXX.XXX-48 | | |
| 000082 | KÉTHELIN DAIANE DAL ZOTTO | 078.XXX.XXX-89 | | |
| 000456 | KETLYN DYANE SILVA | 082.XXX.XXX-03 | | |
| 000183 | KETLYN TALITA ALEXANDRE DE MOURA | 116.XXX.XXX-56 | X | |
| 000844 | KEYCE TAMARA DE AVILA | 067.XXX.XXX-57 | | |
| 000591 | LEANDRO LOPES | 078.XXX.XXX-12 | | |
| 000156 | LEANDRO NEGRI CUNICO | 046.XXX.XXX-70 | | |
| 000270 | LEANDRO PAGLIARI JACOBS | 078.XXX.XXX-62 | | |
| 000484 | LEANDRO PELUSO DA SILVA | 074.XXX.XXX-66 | | |
| 000032 | LEILANE LINHARES DE SOUSA CHELES | 854.XXX.XXX-63 | | |
| 000177 | LEONARDO BUZZI | 088.XXX.XXX-94 | | |
| 000481 | LEONARDO MENEGHIN | 083.XXX.XXX-21 | | |
| 000666 | LEONARDO RAMBO | 099.XXX.XXX-62 | | |
| 000688 | LEONARDO REINALDO DUARTE | 006.XXX.XXX-67 | | |
| 000771 | LEOVANIR LOSSO LISBOA | 035.XXX.XXX-01 | | |
| 000271 | LETÍCIA ELLEN MACAGNAN | 098.XXX.XXX-73 | | |
| 000681 | LETÍCIA GABRIELLA ALMEIDA | 072.XXX.XXX-80 | | |
| 000406 | LETÍCIA GIOIA DINIZ | 083.XXX.XXX-81 | | |
| 001061 | LILIANE DA SILVA | 829.XXX.XXX-87 | | |
| 000902 | LUANA ANDRÉIA WINK | 071.XXX.XXX-55 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 001033 | LUANA MARCIA MACIOLLE | 093.XXX.XXX-10 | | |
| 000827 | LUCAS ALMEIDA DRABESKI DE VERGENNES | 067.XXX.XXX-50 | | |
| 000724 | LUCAS ROSNOSKI MUCHAU | 076.XXX.XXX-26 | | |
| 000443 | LUCAS SOUZA NASCIMENTO | 038.XXX.XXX-96 | X | |
| 000141 | LUCAS UBIALI | 049.XXX.XXX-82 | | |
| 000754 | LUCAS VIANA PRUDENCIO | 067.XXX.XXX-05 | X | |
| 000195 | LUCIOLA ETYENNE FERREIRA ANGELO | 267.XXX.XXX-64 | | |
| 000125 | LUIS OTAVIO DOS SANTOS MAZUREK | 108.XXX.XXX-83 | | |
| 001104 | LUIZ ANTONIO SIMM VIANA | 090.XXX.XXX-41 | | |
| 000460 | LUIZ GUSTAVO DA SILVA | 125.XXX.XXX-88 | X | |
| 000090 | LUIZA LOPES FLOIS | 112.XXX.XXX-64 | | |
| 000364 | MAIARA MARTINS MORENO | 082.XXX.XXX-54 | | |
| 000091 | MARCIELLO DAMIAO DE OLIVEIRA MELLO | 059.XXX.XXX-70 | | |
| 000957 | MARCIELLY BÜTTNER | 112.XXX.XXX-41 | | |
| 000557 | MARCO AURELIO GODOFREDO ARTMANN | 077.XXX.XXX-43 | | |
| 000544 | MARCOS VINICIUS BONONI WELLER | 070.XXX.XXX-37 | | |
| 000898 | MARCOS WÍLIAN DA SILVA | 041.XXX.XXX-47 | | |
| 000960 | MARIA CLARA SANTOS NOGUEIRA | 056.XXX.XXX-23 | | |
| 000081 | MARIA LUCIELZA OLIVEIRA FACCO | 636.XXX.XXX-15 | | |
| 000703 | MARIA VITORIA COSTA VICENTE | 125.XXX.XXX-00 | | |
| 000024 | MARIENE MACIEL MASSA | 114.XXX.XXX-20 | | |
| 000759 | MARINEZ VEZENTIN | 031.XXX.XXX-44 | | |
| 001065 | MATEUS AUGUSTO BREDA COLPANI | 077.XXX.XXX-42 | | |
| 000365 | MATEUS BRUSTOLIN | 077.XXX.XXX-86 | | |
| 000073 | MATEUS DE OLIVEIRA MARTINS | 071.XXX.XXX-38 | | |
| 000028 | MATHEUS DOMINGUES DE OLIVEIRA | 101.XXX.XXX-07 | | |
| 000900 | MAYARA TELEGINSKI DIETRICHKEIT | 075.XXX.XXX-26 | | |
| 000296 | MELISSA ZAMPRONIO | 080.XXX.XXX-88 | | |
| 001100 | MIGUEL AUGUSTO ALIONÇO DOS REIS | 040.XXX.XXX-36 | | |
| 000100 | MIGUEL VENÂNCIO DIAS COGO | 110.XXX.XXX-39 | | |
| 001185 | MILENA BREPOHL HEPP | 080.XXX.XXX-44 | | X |
| 000293 | MIRIAM CRISTINA DA SILVA BUENO NEPOMOCENO | 037.XXX.XXX-67 | | |
| 000060 | MONICA FORCELINI FACIN | 088.XXX.XXX-89 | | |
| 000613 | MONICA KARINA LIVINALI DA SILVA | 088.XXX.XXX-02 | | |
| 000211 | MYLLENA NOVAES TAQUES SANTOS | 103.XXX.XXX-10 | | |
| 000097 | NATALIA DE SOUZA OENNING | 089.XXX.XXX-89 | | |
| 000239 | NATHALIA GOMES LUCIO | 096.XXX.XXX-07 | | |
| 000237 | NEIDE DE FATIMA TARTAS | 053.XXX.XXX-05 | | |
| 000511 | NEIDIDALA VITÓRIA RODRIGUES DO NASCIMENTO | 019.XXX.XXX-66 | X | |
| 001192 | NELCINDO JOSE DE OLIVEIRA BIAVA | 022.XXX.XXX-98 | | |
| 000984 | NEWTON JONES TRAVASSOS NETO | 738.XXX.XXX-34 | X | |
| 001099 | NICHOLAS BARBOSA HORTENCIO DE LIMA | 119.XXX.XXX-12 | | X |
| 000533 | NICOLAS OLIVEIRA DA SILVA | 112.XXX.XXX-80 | | |
| 000005 | OVIDIO RIBEIRO NETO | 062.XXX.XXX-17 | | |
| 000663 | OZEIAS DE OLIVEIRA | 040.XXX.XXX-33 | | |
| 000488 | PAMELA EDUARDA CASTANHA INHOATTO | 059.XXX.XXX-20 | | |
| 000549 | PATRÍCIA DE OLIVEIRA | 097.XXX.XXX-67 | | |
| 000424 | PATRICK FERRÃO CUSTÓDIO | 924.XXX.XXX-53 | | |
| 000499 | PAULA GONÇALVES DO CARMO | 093.XXX.XXX-60 | | |
| 001134 | PAULO DE CASTRO MEYER JUNIOR | 088.XXX.XXX-40 | | |
| 000630 | PEDRO ANGELO DUTRA BELADELLI | 068.XXX.XXX-74 | X | |
| 000233 | PEDRO HENRIQUE LARA KOEHLER | 104.XXX.XXX-98 | | X |
| 000782 | PEDRO JUNIOR SANTOS SILVA | 023.XXX.XXX-08 | | |
| 000719 | PEDRO PEREIRA DA SILVA JUNIOR | 099.XXX.XXX-78 | X | |
| 000695 | RAFAEL FELIPE DE OLIVEIRA GUEDES | 086.XXX.XXX-36 | | |
| 000043 | RAFAEL REJES COELHO | 009.XXX.XXX-17 | | |
| 000524 | RAFAELA CABRAL FERRONATO | 073.XXX.XXX-70 | | |
| 000129 | RAFAELA PILAR | 106.XXX.XXX-25 | | |
| 001002 | RAFAELLA CRISTINA CIRINO | 054.XXX.XXX-64 | | |
| 000284 | RAQUEL MONTEIRO DOS SANTOS | 109.XXX.XXX-85 | | |
| 000765 | REGYS RYANN MENDONÇA CORREA | 115.XXX.XXX-60 | | |
| 000066 | RENÃ HENRIQUE FARIA | 010.XXX.XXX-33 | | |
| 000593 | RENAN DABROI MARQUES | 088.XXX.XXX-59 | | |
| 000241 | RENATA TIZOTT | 089.XXX.XXX-64 | | |
| 001249 | RODRIGO CAMPANHOLI | 085.XXX.XXX-84 | | |
| 000362 | RODRIGO FRANZIN | 095.XXX.XXX-02 | | |
| 000308 | ROGER GABRIEL SCHUTZ | 065.XXX.XXX-08 | | |
| 000257 | RONEY CARLOS BECKER | 048.XXX.XXX-27 | | |
| 000353 | ROSIANE LAURA ISOTON | 077.XXX.XXX-22 | | |
| 000872 | SAMELA NAIARA IZE NICLOTTE | 079.XXX.XXX-78 | | |
| 000014 | SAMUEL VILACA TELLES | 101.XXX.XXX-32 | | |
| 001225 | SERGIO ROBERTO MARCON | 813.XXX.XXX-15 | | |
| 000671 | SHAUNNY MARCHINI CIMA | 086.XXX.XXX-20 | | |
| 001155 | SIDNEI ANTONIO MESACASA | 688.XXX.XXX-87 | | |
| 000144 | SILVIA DE FATIMA MACIEL | 059.XXX.XXX-07 | | |
| 000618 | STÉFANIE LODETTI RAMOS | 036.XXX.XXX-70 | | |
| 000175 | TALITA MARI BURGATH | 044.XXX.XXX-60 | | |
| 000071 | TALITA RIOS LEUTNER | 009.XXX.XXX-14 | | |
| 000733 | TANIRA TASSO PRADO | 025.XXX.XXX-61 | | |
| 000967 | TATIANA VIEIRA MENON MARQUES DA SILVA | 024.XXX.XXX-61 | | |
| 000536 | TATIANE MAURÍCIO SPESSATTO SIMONETTO | 044.XXX.XXX-28 | | |
| 000116 | THALIA DE JESUS MACHADO | 116.XXX.XXX-06 | | |
| 000047 | THALIA ZAPPELLO DA SILVA | 114.XXX.XXX-37 | | |
| 000981 | THIAGO RODRIGO DA ROSA | 060.XXX.XXX-50 | | |
| 000422 | THIAGO ZAGO DANGUI | 072.XXX.XXX-32 | | |
| 001170 | TIAGO BERNARDO BUGINSKI DE ALMEIDA | 043.XXX.XXX-62 | | |
| 000556 | TIAGO CHORNA | 084.XXX.XXX-26 | | |
| 000111 | VANESSA DE OLIVEIRA GUIMARAES | 040.XXX.XXX-55 | | |
| 001182 | VICTOR GABRIEL SILVEIRA DE LIMA | 022.XXX.XXX-01 | X | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 000154 | VICTOR IGOR CIT FONTOURA DE LARA | 054.XXX.XXX-09 | | |
| 000753 | VICTOR SILVESTRE DA SILVA | 109.XXX.XXX-30 | | |
| 000702 | VINÍCIUS CARVALHO PEREIRA | 114.XXX.XXX-28 | | |
| 000112 | VITORIA COLOMBELLI | 042.XXX.XXX-74 | | |
| 000306 | WELLEN PEREIRA AUGUSTO | 098.XXX.XXX-66 | | |
| 000371 | WESLLEN BORTOLASSI PRESSINATO | 075.XXX.XXX-73 | | |
| 001068 | WILLIAN FERNANDO RAMPAZZO HANCKE | 096.XXX.XXX-64 | | |
| 001019 | WILLIAN MORAIS DA SILVA | 096.XXX.XXX-96 | | |
| 001166 | WILSON LUCIANO SCHMITZ | 880.XXX.XXX-00 | | |
| 000565 | WYLLIAN RODRIGUES DE CARVALHO | 063.XXX.XXX-48 | X | |
| 001032 | YAN GABRIEL NASCIMENTO DA ROSA | 085.XXX.XXX-09 | | |
| **Total de Inscritos no Cargo:** 259 | | | | |
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | | | | |
| **Inscrição** | **Candidato** | **CPF** | **AFRO** | **PCD** |
| 000553 | ADRIELI MARA VIEIRA | 106.XXX.XXX-76 | | |
| 000295 | ALANA MIOTTO JAQUES | 124.XXX.XXX-90 | | |
| 000477 | ALANIS SCHMITZ DE SOUZA | 147.XXX.XXX-08 | | |
| 000815 | ALEXANDRA GODINHO DOS SANTOS | 007.XXX.XXX-16 | X | |
| 000837 | ALEXSANDRO JOSE STEIMBACH | 063.XXX.XXX-58 | | |
| 000776 | ALINE CRISTINA VALANDRO | 057.XXX.XXX-12 | | |
| 000951 | ALINE TITON PADILHA | 064.XXX.XXX-75 | | |
| 000455 | AMANDA DE OLIVEIRA | 102.XXX.XXX-52 | | |
| 001042 | ANA CAROLINA FELTRIN SCHMITZ | 113.XXX.XXX-30 | | |
| 000662 | ANA CLAUDIA HACK | 088.XXX.XXX-85 | | |
| 000899 | ANA PAULA DENES | 052.XXX.XXX-54 | | X |
| 001167 | ANDRÉ MEDEIROS KAVALERSKI | 059.XXX.XXX-51 | | |
| 000145 | ANDREIA DE ALMEIDA TEIXEIRA | 103.XXX.XXX-28 | | |
| 000220 | ANDREIA TRINDADE ALVES DA ROSA | 084.XXX.XXX-27 | X | |
| 001041 | ANDRIELI PEREIRA DA LUZ | 106.XXX.XXX-36 | | |
| 000206 | ANTÔNIO ANTUNES DA ROCHA PEREIRA | 091.XXX.XXX-40 | | |
| 000472 | ARIANE BASSANI | 054.XXX.XXX-58 | | |
| 000834 | AUDREY SANDRINE AIRES DIAS | 107.XXX.XXX-76 | | |
| 000393 | BEATRIZ SILVA MASSAUT | 724.XXX.XXX-20 | | |
| 000812 | BIBIANA SOEIRO | 098.XXX.XXX-00 | | |
| 000877 | BRUNA APARECIDA NONATO KASCHAK | 867.XXX.XXX-44 | | |
| 000605 | BRUNO MOLIM BERNARDON | 093.XXX.XXX-58 | | |
| 001184 | BRUNO VIEIRA DO PRADO | 009.XXX.XXX-85 | | X |
| 000012 | CAROLINE APARECIDA DE BOM | 061.XXX.XXX-12 | | |
| 000804 | CAUAN ANTUNES MACIEL | 130.XXX.XXX-51 | | |
| 000099 | CILIANE RIBEIRO DE LIMA | 044.XXX.XXX-26 | | |
| 000470 | DANDARA SUELEN DE OLIVEIRA | 100.XXX.XXX-37 | | |
| 001128 | DANIEL FABRÍCIO PILZ | 080.XXX.XXX-10 | | |
| 000910 | DANIELA APARECIDA FERRAZ CORREIA | 094.XXX.XXX-31 | | |
| 000101 | DANIELA DOS SANTOS SEBOLDT | 009.XXX.XXX-05 | | |
| 001039 | DAVY VARGAS MARCELINO DOS SANTOS | 137.XXX.XXX-64 | | |
| 000931 | DEBORA BLASIUS | 129.XXX.XXX-09 | | |
| 000664 | DENISE DANIEL | 097.XXX.XXX-90 | X | |
| 000269 | DINI KELI PARIZOTTO | 053.XXX.XXX-19 | | |
| 000061 | DIONATAS DE BAIRRO | 054.XXX.XXX-67 | | |
| 000339 | EDILAMAR PEDRON | 841.XXX.XXX-34 | | |
| 001007 | EDUARDA VEIGA DA SILVA | 142.XXX.XXX-48 | | |
| 001116 | EDUARDO ALEXANDRE SZLACHTA GAMLA | 111.XXX.XXX-03 | | |
| 001246 | EDUARDO JOSÉ BRANDIELLI | 007.XXX.XXX-27 | | |
| 000300 | EDUARDO TOTOLI DE OLIVEIRA | 081.XXX.XXX-82 | | X |
| 000906 | ELAINE EDUARDA CAPRA | 138.XXX.XXX-71 | | |
| 000124 | ELIAKI MARCELI ZANINI | 099.XXX.XXX-78 | | |
| 000259 | ELIANA REGIANE JINKINGS CAMPOS NASCIMENTO | 011.XXX.XXX-28 | X | |
| 000639 | ELISANDRA DOS SANTOS FRITZ | 069.XXX.XXX-92 | | |
| 000373 | ELISANDRA LUCIANE BEZ DA ROCHA | 035.XXX.XXX-35 | | |
| 001152 | ELISANGELA KAPPES DUARTE | 040.XXX.XXX-19 | | |
| 000329 | ELIZANGELA DA CRUZ GULARTE | 049.XXX.XXX-60 | | |
| 001105 | ELIZETE DE OLIVEIRA DA SILVA | 955.XXX.XXX-49 | | |
| 000878 | ELVIS LENNON MERNICK RAMOS | 062.XXX.XXX-50 | X | X |
| 000418 | EMANUELA FERNANDA LISE | 127.XXX.XXX-89 | | |
| 001095 | ERICK MACKOWIAK COLELLA | 064.XXX.XXX-03 | | |
| 000674 | EVEANNE OLIVO DA SILVEIRA | 058.XXX.XXX-88 | | |
| 000062 | FABIOLA MELGUEIRO DOS REIS | 005.XXX.XXX-01 | | |
| 000761 | FELIPE ROCHA CAVALHEIRO | 092.XXX.XXX-32 | | X |
| 000601 | FLAVIA LUIZA MENDES | 152.XXX.XXX-02 | | |
| 000136 | FRANCIOMAR FRANCISCO DA SILVA | 023.XXX.XXX-28 | | |
| 000321 | FRANCISCA DOS SANTOS ALMEIDA | 083.XXX.XXX-70 | | |
| 000404 | GABRIEL DE OLIVEIRA EBERHARDT | 420.XXX.XXX-38 | | |
| 001125 | GABRIEL MASETTO DE MORAIS | 096.XXX.XXX-01 | | |
| 000218 | GABRIEL TROVATO SILVA | 067.XXX.XXX-78 | | X |
| 000784 | GABRIELA SARTOR | 055.XXX.XXX-02 | | |
| 000531 | GABRIELA SAUER CASTANHA | 103.XXX.XXX-00 | | |
| 001241 | GABRIELLA COSTA DA SILVA | 106.XXX.XXX-51 | | |
| 000173 | GEAN CARLOS PADILHA | 014.XXX.XXX-84 | | |
| 000384 | GEOVANA ZANCHETA SOTTELE | 075.XXX.XXX-31 | | |
| 000868 | GERALDINA NOGUEIRA DE ANDRADE | 032.XXX.XXX-89 | | |
| 000574 | GUSTAVO FERNANDO PRZYVARA FEIL | 096.XXX.XXX-88 | | |
| 001053 | GUSTAVO GABRIEL SEIDENFUS | 071.XXX.XXX-97 | | |
| 000643 | HALANA MICAELLA PAZ SIMON | 069.XXX.XXX-24 | | |
| 000256 | HELEN CRISTINA LONGO | 097.XXX.XXX-97 | | |
| 001069 | HENRIQUE ANATER DE LUCA | 060.XXX.XXX-59 | | |
| 000628 | HENRIQUE ENGELHART PINTO | 074.XXX.XXX-56 | | |
| 000496 | IMAIELI MARODIN | 070.XXX.XXX-71 | | |
| 001067 | ISABELA BACKES DUARTE DA SILVA | 058.XXX.XXX-69 | | X |
| 001196 | ISABELY KAUANI DOS SANTOS DA LUZ | 097.XXX.XXX-02 | X | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 001070 | IZABELE DA COSTA RAMOS SANTOS | 073.XXX.XXX-30 | | |
| 000074 | IZABELLY VITORIA MOURA DE POMINA | 096.XXX.XXX-97 | | |
| 000015 | JADERSON MOURA DA SILVA MIRANDA | 010.XXX.XXX-58 | | X |
| 000523 | JANDREI ROBERTO ROVANI TOMAZINI | 061.XXX.XXX-18 | | |
| 000831 | JANE VANZETTO ALMEIDA | 059.XXX.XXX-88 | | |
| 001222 | JAQUELINE DE MOURA SCHUPCHEK DE CASTRO | 055.XXX.XXX-80 | | |
| 000938 | JEAN CARLOS DOS SANTOS OGLIARI | 107.XXX.XXX-23 | X | |
| 000677 | JENNYFER VITORIA MENON DE ARRUDA | 093.XXX.XXX-08 | | |
| 000641 | JESSICA DE SANTANA PIRES | 051.XXX.XXX-61 | X | |
| 000207 | JESSICA DE SOUZA OLIVEIRA | 843.XXX.XXX-20 | | |
| 000792 | JOÃO PAULO BUSATTA DE MEIRA | 102.XXX.XXX-78 | | |
| 001226 | JOÃO PEDRO SCHMITZ DE ABREU | 114.XXX.XXX-43 | | |
| 000068 | JOÃO PEDRO SOARES DA SILVA | 090.XXX.XXX-40 | | |
| 001149 | JOÃO ROSA DA SILVA NETO MONTEIRO | 081.XXX.XXX-55 | | |
| 001064 | JOÃO VITOR GALVÃO VIEIRA | 100.XXX.XXX-60 | | |
| 001209 | JOCELAINE BARBOSA PRATES | 052.XXX.XXX-62 | | |
| 000389 | JONATHAN OLIVEIRA GODIN | 090.XXX.XXX-54 | | |
| 000590 | JORGE LUIZ DA SILVA SOARES | 127.XXX.XXX-70 | X | |
| 000416 | JOSIAS MORAIS DA SILVA | 093.XXX.XXX-61 | | |
| 000832 | JULIA KAROLINY PONTES SANTIAGO | 127.XXX.XXX-86 | | |
| 001158 | JULIANA DA ROSA ARABALES | 133.XXX.XXX-71 | | |
| 001136 | JULIANA DA ROSA OLIVEIRA | 083.XXX.XXX-46 | | |
| 000653 | JULIANA DE CASSIA DE OLIVEIRA BIBON | 105.XXX.XXX-37 | | |
| 000157 | JULIANA FERNANDES | 086.XXX.XXX-44 | | |
| 000037 | JULIANI GABRIELI DA SILVA | 061.XXX.XXX-00 | | |
| 001191 | KARINE BELON | 068.XXX.XXX-09 | | |
| 001106 | KARUAN BELLO DO PRADO | 088.XXX.XXX-48 | X | |
| 000017 | KATIUCIA DINORA CORREIA AIRES | 007.XXX.XXX-14 | | |
| 001122 | KAUÃ FERNANDO GODINHO DOS SANTOS | 112.XXX.XXX-50 | | |
| 000358 | KAUÃ HENRYQUE SANTOS FERNANDES | 107.XXX.XXX-37 | | |
| 001037 | KETLIN MONIQUE FERNANDES | 084.XXX.XXX-44 | | |
| 000058 | LARESSA SASSI | 105.XXX.XXX-35 | | |
| 001171 | LARISSA BERTO RECH | 108.XXX.XXX-20 | | |
| 001248 | LAURA MAIZA SCHMITT | 117.XXX.XXX-71 | | |
| 000248 | LAURA PADILHA NUNES DOS SANTOS | 087.XXX.XXX-09 | X | |
| 001127 | LEONARDO LIRA JUNG DOS SANTOS | 082.XXX.XXX-59 | | |
| 001207 | LETICIA SZUPKA | 106.XXX.XXX-05 | | |
| 001218 | LIA EDUARDA DOS SANTOS TOASSI | 119.XXX.XXX-70 | | |
| 000229 | LORAINE IZADORA SANTOS DA COSTA GRAPSKI | 102.XXX.XXX-80 | | |
| 000772 | LUANA DALMORA PINTO | 115.XXX.XXX-96 | | |
| 001015 | LUANA DOS SANTOS | 063.XXX.XXX-14 | | |
| 000246 | LUCAS BAIOTO XAVIER | 138.XXX.XXX-46 | | |
| 000341 | LUCAS LOTICI KOWALSKI | 113.XXX.XXX-20 | X | |
| 000650 | LUCIANA LUCAS DE MELLO | 073.XXX.XXX-59 | | |
| 000532 | LUDIANE RIBEIRO DE MELO | 027.XXX.XXX-89 | | |
| 000027 | LURIELI MAKCMAVICZ DE OLIVEIRA | 098.XXX.XXX-40 | | |
| 000330 | MARA ADRIANI MACHADO FERREIRA | 043.XXX.XXX-05 | | |
| 001172 | MARCIA BIANCHI DOS SANTOS | 040.XXX.XXX-11 | | |
| 000476 | MARCIA CRISTINA DEON | 062.XXX.XXX-40 | | |
| 000750 | MARCIANO PEREIRA | 963.XXX.XXX-91 | | |
| 000392 | MARCIELI KARINA RICARDI | 085.XXX.XXX-09 | | |
| 000596 | MARCOS EDUARDO MARCIANO | 117.XXX.XXX-11 | | |
| 000636 | MARCOS EDUARDO VIEIRA | 074.XXX.XXX-19 | | |
| 000891 | MARIA ALICE VITÓRIA GAUER TEZONE | 063.XXX.XXX-22 | | |
| 001020 | MARIA EDUARDA CHIODI VENSON | 115.XXX.XXX-90 | | |
| 000253 | MARIA EDUARDA ZANATTA | 059.XXX.XXX-83 | | |
| 001089 | MARIA ELENA DE BRITO SOUSA ASSUMPCAO | 942.XXX.XXX-15 | X | |
| 000458 | MARIA PAULA FRITSCH | 090.XXX.XXX-44 | X | |
| 000775 | MARIA RITA BRUFATI | 109.XXX.XXX-71 | | |
| 000415 | MARISTELA DE OLIVEIRA FREITAS | 069.XXX.XXX-65 | X | |
| 000506 | MARZELI DOS SANTOS NUNES FERREIRA | 077.XXX.XXX-31 | | |
| 000760 | MATEUS HENRIQUE FURLAN | 088.XXX.XXX-47 | | |
| 000305 | MATEUS MERNICK RAMOS | 104.XXX.XXX-23 | | |
| 000678 | MATHEUS ZIMMERMANN | 102.XXX.XXX-54 | | |
| 000088 | MAYARA SCHMITT | 090.XXX.XXX-40 | | |
| 000143 | MONICA PAULA SINHORI | 083.XXX.XXX-81 | | |
| 000520 | NAIARA WILERIA BUDEL DA SILVA | 095.XXX.XXX-63 | X | |
| 000917 | NANCÍ LEONARDI | 394.XXX.XXX-15 | | |
| 000838 | NATALIA DE LIMA | 100.XXX.XXX-93 | | |
| 000122 | NATIELE DE FATIMA COLOGNESE RECK | 093.XXX.XXX-52 | | |
| 001098 | NICKOLAS KAUAN ABILHOA BARBOSA SANTIAGO | 118.XXX.XXX-23 | | |
| 001107 | NICOLY ABATI FERRAZ | 123.XXX.XXX-00 | | |
| 000934 | NÍVEA JAQUELINE MERIGO | 059.XXX.XXX-01 | | |
| 000215 | PÂMELA MAIARA KNIECIK CORDOVA | 103.XXX.XXX-60 | | X |
| 001164 | PAMELA MONTENEGRO TRINDADE | 028.XXX.XXX-65 | | |
| 000479 | PATRÍCIA CONSUL DELLA BETTA | 303.XXX.XXX-43 | | |
| 000072 | PATRICIA FRACARO | 056.XXX.XXX-60 | | |
| 000314 | PATRICIA WERONKA | 077.XXX.XXX-51 | | |
| 001126 | PEDRO HENRIQUE NICLOTE | 121.XXX.XXX-11 | | |
| 001154 | PEDRO ROMULO GUILHERME DE CAMARGO FONTANA | 092.XXX.XXX-82 | | |
| 000153 | PLINIO GOMES DE ARAUJO | 688.XXX.XXX-87 | | |
| 000149 | POLIANA RIOS | 091.XXX.XXX-83 | | |
| 000843 | QUEILA LODI CHIAPETTI | 913.XXX.XXX-20 | | |
| 000399 | RAFAELA PEREIRA VIANA ANDRADE | 071.XXX.XXX-88 | X | X |
| 001132 | RAQUEL ALVES DE MEIRA | 326.XXX.XXX-45 | | |
| 001131 | REJANE MARIA EICHELBERGER | 028.XXX.XXX-77 | | |
| 000187 | REJANE MONTEIRO MACHADO | 002.XXX.XXX-89 | | |
| 001229 | RENAN RESTELATTO VIAPIANA | 113.XXX.XXX-45 | | |
| 000243 | RENATA DOS SANTOS TESSER | 051.XXX.XXX-99 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 000297 | ROBERTA MARIA DE MOURA SOUSA | 675.XXX.XXX-87 | | |
| 000585 | ROGER FELIPE GUZZI | 077.XXX.XXX-37 | | |
| 001110 | ROSA MARIA MATTIA PAGNUSSAT | 056.XXX.XXX-79 | | |
| 001060 | ROSANE SANTOS DA CRUZ | 061.XXX.XXX-85 | X | |
| 000489 | ROSANGELA FERNANDA FOGUES | 112.XXX.XXX-97 | X | |
| 000873 | ROSENEIDE DA SILVA VENZO | 108.XXX.XXX-66 | X | |
| 000586 | SAMUEL MENDES PEREIRA DA SILVA | 111.XXX.XXX-50 | | |
| 000640 | SANDRA APARECIDA RINTZEL | 095.XXX.XXX-55 | | |
| 000428 | SIDNEY JUNIOR ANTUNES PIMENTEL | 078.XXX.XXX-00 | | |
| 000213 | SIMONE ADRIANE MUNHOZ | 057.XXX.XXX-97 | | |
| 000727 | SIMONE ANGELA GONZATTI | 047.XXX.XXX-07 | | |
| 000491 | STEFANI CRISTINI LOTICI DE ABREU | 100.XXX.XXX-10 | X | |
| 000084 | STELA LORIDIANE FERREIRA DOS SANTOS | 078.XXX.XXX-51 | | |
| 000453 | SUELEN BRUFATI | 084.XXX.XXX-47 | | |
| 000698 | SUELEN FERNANDA MAZZETO | 075.XXX.XXX-84 | | |
| 000971 | SUELEN RAMOS | 143.XXX.XXX-05 | | |
| 000235 | TAIS JANINE DA ROSA | 082.XXX.XXX-86 | | X |
| 000998 | TANIA TAVARES | 007.XXX.XXX-05 | | |
| 000469 | THAIS CRISTINA POSSAMAI | 102.XXX.XXX-52 | | |
| 000749 | THIAGO EDUARDO CANDIDO MIRANDA | 118.XXX.XXX-73 | X | |
| 001220 | THIAGO LANFERDINI | 107.XXX.XXX-37 | | |
| 000721 | VALERIA VICENSI | 099.XXX.XXX-41 | | |
| 000901 | VANDAMERI BELON PANTANO | 015.XXX.XXX-37 | | |
| 001146 | VICTOR FABRICIO MARCIS DA SILVA | 084.XXX.XXX-18 | | |
| 000742 | VINICIUS ELIEL DE ANDRADE VIAPIANA | 114.XXX.XXX-79 | | |
| 000763 | VITOR DORACI CAPRA | 085.XXX.XXX-99 | | |
| 001173 | VITOR GABRIEL CHOLDYS TOSS | 119.XXX.XXX-57 | | |
| 000928 | VITORIA FERNANDES GODINHO DA CRUZ | 124.XXX.XXX-18 | | |
| 000188 | VITORIA FREITAS NORONHA | 119.XXX.XXX-65 | | |
| 000169 | VITÓRIA PAIM RODRIGUES | 134.XXX.XXX-32 | | |
| 001050 | VIVALIA APARECIDA DE SOUZA | 718.XXX.XXX-91 | | |
| 000903 | WELINTON DE OLIVEIRA | 124.XXX.XXX-06 | | |
| 000699 | WESLEY PIRES LUPATINI | 133.XXX.XXX-56 | | |
| 000164 | YOHANN GABRIEL SCHNOBLI BRAUN | 098.XXX.XXX-65 | | |
| **Total de Inscritos no Cargo:** 198 | | | | |
| **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** | | | | |
| **Inscrição** | **Candidato** | **CPF** | **AFRO** | **PCD** |
| 000352 | ANDRESSA COITO | 089.XXX.XXX-73 | X | |
| 000841 | ANGELA MARIA RAPACHI | 937.XXX.XXX-49 | | |
| 000501 | BELONI OLIVEIRA DOS SANTOS | 976.XXX.XXX-91 | | |
| 000853 | CATIA REGINA RISSO | 066.XXX.XXX-07 | | |
| 000502 | CLAUDIA BORGHEZAN GARCIA NETO | 062.XXX.XXX-77 | | |
| 000916 | DANIELA SCHNOBLI DE OLIVEIRA | 056.XXX.XXX-19 | | |
| 000803 | DEBORA CRISTIANE DOMERASKI | 054.XXX.XXX-11 | X | |
| 000836 | DILVANA TERESINHA DE OLIVEIRA | 787.XXX.XXX-72 | | |
| 000493 | ELIANE LOTICI CANOVA | 028.XXX.XXX-59 | X | |
| 001011 | FERNANDO TIAGO ROTTA | 074.XXX.XXX-41 | | |
| 000503 | FRANCIELE RODRIGUES DA ROSA | 042.XXX.XXX-93 | | |
| 000576 | FRANCIELI SCHMITZ | 056.XXX.XXX-45 | | |
| 000669 | FRANCIELLE MEURER | 068.XXX.XXX-59 | | |
| 001117 | GEISON FERNANDO ANHAIA BARBOSA | 064.XXX.XXX-21 | | |
| 000191 | GILSON RIBAS | 072.XXX.XXX-00 | | |
| 000167 | INES WELTER | 027.XXX.XXX-90 | | |
| 000010 | IRENE LIBRELOTTO ULIANA BLANK | 024.XXX.XXX-80 | | |
| 000130 | JANE ANTONELLI | 008.XXX.XXX-83 | | |
| 000302 | JANE IZABEL TRENTIN | 453.XXX.XXX-53 | | |
| 001071 | JOÃO LUIZ PEREIRA | 008.XXX.XXX-75 | | X |
| 000810 | JULIA ANTONIOLLI LUCINI | 071.XXX.XXX-97 | | |
| 001078 | KELLI DUTRA COSTA | 063.XXX.XXX-74 | | |
| 000377 | LAOANA ESTER ANTUNES DA SILVA | 027.XXX.XXX-33 | | |
| 000110 | LEONICE SOUZA DOS SANTOS | 054.XXX.XXX-55 | | |
| 000517 | LEUZENILDA DE SOUZA | 079.XXX.XXX-67 | | |
| 000849 | MAICON DOUGLAS NEVES DA SILVA | 096.XXX.XXX-10 | | |
| 000408 | MARCIA VALENDOLF DE OLIVEIRA | 769.XXX.XXX-49 | | |
| 000379 | MARCIELE REGINA FRUETT WITT | 070.XXX.XXX-11 | | |
| 000007 | MARGARETE MARIA MUTINELLI | 005.XXX.XXX-11 | | |
| 000793 | MARGARIDA PASQUALON | 040.XXX.XXX-40 | | |
| 000615 | MARIA ELOISA STEFANO | 147.XXX.XXX-99 | | |
| 000779 | MARILSA FERREIRA | 054.XXX.XXX-99 | | |
| 000644 | MARINA CECHINEL DOS SANTOS | 109.XXX.XXX-51 | | |
| 000646 | MARISA COLOGNESE RECK | 023.XXX.XXX-58 | | |
| 000324 | MICHELLE APARECIDA LUSINI | 026.XXX.XXX-18 | | |
| 001195 | NAIARA DA VEIGA | 081.XXX.XXX-46 | X | |
| 000964 | NEUSA BRZEZINSKI KUHNEN | 025.XXX.XXX-01 | | |
| 000822 | NILVA DE QUADROS | 587.XXX.XXX-72 | | |
| 000146 | OTACILIO WENDRIU COUTO DA SILVA | 101.XXX.XXX-05 | X | |
| 000410 | PAULA TATIANE CORREA | 056.XXX.XXX-35 | | |
| 001101 | PAULO PEREIRA DE LIMA | 023.XXX.XXX-92 | | |
| 000255 | ROSANE DA SILVA DIAS | 380.XXX.XXX-91 | | |
| 000435 | ROSANGELA BOZESKI | 858.XXX.XXX-53 | | |
| 001006 | ROSE MARI VENDRAME TRENTIN | 636.XXX.XXX-72 | | |
| 000621 | ROSELI PICOLOTTO DOS SANTOS | 030.XXX.XXX-22 | | |
| 000751 | ROZILEI DA SILVA | 031.XXX.XXX-50 | X | |
| 000821 | SOILA MARA NONATO RIBEIRO | 034.XXX.XXX-59 | | |
| 000486 | SUELEN CRISTINA DE SOUZA | 065.XXX.XXX-51 | | |
| 001000 | SUSANA DE SOUZA BURNIER | 083.XXX.XXX-25 | | |
| 001056 | VALMIR REGINA | 039.XXX.XXX-12 | X | |
| **Total de Inscritos no Cargo:** 50 | | | | |
| **CONTADOR** | | | | |

| Inscrição | Candidato | CPF | AFRO | PCD |
|---|---|---|---|---|
| 000356 | ADRIANA VITOR DOURADO | 098.XXX.XXX-22 | X | |
| 000285 | ALINE DA SILVA ROCHA SOTORIVA | 027.XXX.XXX-60 | | |
| 000421 | ALMIR FERNANDES BARBOSA PARE | 086.XXX.XXX-60 | X | |
| 000921 | ALZI MARINA MACHADO MELLO DA SILVA | 060.XXX.XXX-84 | | |
| 000467 | ANA CRISTINA MANGONI | 118.XXX.XXX-80 | | |
| 000221 | ANA MARIA CORTUNG SAIBERT | 093.XXX.XXX-56 | | |
| 000380 | ANDERSON ALEXANDRE | 037.XXX.XXX-11 | | |
| 000113 | ANDREIA DOS SANTOS COSTA | 063.XXX.XXX-31 | | |
| 000568 | ANDRIELE CRISTINA SCHLICKMANN | 074.XXX.XXX-31 | | |
| 001235 | ANNA LUIZA SARTORI | 121.XXX.XXX-13 | X | |
| 000038 | ARIEL COPETTI | 050.XXX.XXX-50 | | |
| 001066 | BRUNO BORTOLINO CARINI | 101.XXX.XXX-08 | | |
| 000559 | CARINE LINK | 090.XXX.XXX-08 | | |
| 000712 | CAROLINA FRANÇA VASCONCELOS | 057.XXX.XXX-70 | | |
| 000205 | CELENIRA DE OLIVEIRA CABRAL | 941.XXX.XXX-00 | | |
| 000625 | CLESIO DIONISIO CASTANHO | 918.XXX.XXX-53 | | |
| 000525 | DANIEL LOPES BRANDAO | 078.XXX.XXX-50 | | |
| 001147 | DANIELA DA SILVEIRA BORGHEZAN | 044.XXX.XXX-24 | | |
| 000394 | DEBORA APARECIDA ROSARIO | 080.XXX.XXX-01 | | |
| 000732 | DEYSE FINSTERBUSCH ZOPELARO XKELOW | 059.XXX.XXX-94 | | |
| 000966 | DIENNIFER DOS SANTOS SILVA | 111.XXX.XXX-32 | | |
| 000547 | DIONES KLEINIBING BUGALHO | 077.XXX.XXX-80 | | |
| 001047 | EDEGAR LUIZ DEL SENT | 006.XXX.XXX-64 | | |
| 000609 | ELIANA VEDOVATTO DE OLIVEIRA | 031.XXX.XXX-70 | | |
| 000086 | ELIZIANE CRISTINA ROHDEN | 066.XXX.XXX-37 | | |
| 000996 | ELTON WILIAN SANTI GOMES | 104.XXX.XXX-69 | | |
| 000198 | EVANDRO FERREIRA VEIGA DA SILVA | 096.XXX.XXX-46 | | |
| 000995 | EVANDRO JOSE FRIZZO | 047.XXX.XXX-71 | | |
| 000943 | EVERTON LEANDRO CAMARGO MENDES | 105.XXX.XXX-85 | | |
| 000785 | FABIANA MAZZUCO | 087.XXX.XXX-07 | | |
| 000648 | FELIPE JOLY DA CRUZ | 090.XXX.XXX-88 | | |
| 000242 | FERNANDO DAL VESCO | 108.XXX.XXX-30 | | |
| 000548 | FRANCIELI MORLIN | 062.XXX.XXX-35 | | |
| 000485 | GEEAN MAICON ROMAN | 090.XXX.XXX-30 | | |
| 000545 | GILVAN SPEROTTO | 026.XXX.XXX-84 | | |
| 000770 | GIOVANA DALMORA | 090.XXX.XXX-50 | | |
| 000022 | GUSTAVO HENRIQUE SANTOS | 113.XXX.XXX-20 | | |
| 000979 | IOLANDA APARECIDA RIBEIRO ESTEVÃO | 075.XXX.XXX-50 | | |
| 000151 | ISABELA DALMOLIN DOS SANTOS | 069.XXX.XXX-70 | | |
| 000589 | IZABELLE CRISTINA DOS SANTOS DANCZUK | 060.XXX.XXX-98 | | |
| 001157 | JANAINA DE OLIVEIRA FABRIS | 073.XXX.XXX-06 | | |
| 001187 | JANICE CORBARI MARIA | 036.XXX.XXX-52 | | |
| 000554 | JAQUELINE DEMETRIO | 088.XXX.XXX-59 | | |
| 000041 | JESSICA ALINE MOLINETT | 075.XXX.XXX-02 | | |
| 000689 | JÉSSICA PRIMON | 078.XXX.XXX-02 | | |
| 000451 | JOAO HENRIQUE BORGES | 069.XXX.XXX-26 | | |
| 000002 | JULIANO MEXKO | 069.XXX.XXX-26 | | |
| 000426 | JUSSIMARA BUENO | 880.XXX.XXX-00 | | |
| 000494 | KARINE DEZANET | 079.XXX.XXX-01 | | |
| 000006 | KELLY NAYARA SOUZA DOS ANJOS | 066.XXX.XXX-31 | | |
| 000134 | LAIS REGINA PEDROSO DE OLIVEIRA | 062.XXX.XXX-56 | | |
| 000199 | LEIDIANE DE MORAES | 088.XXX.XXX-35 | | |
| 000413 | LEONARDO KINTOPP | 067.XXX.XXX-08 | | |
| 000736 | LETICIA DE OLIVEIRA POPOVIC | 085.XXX.XXX-36 | | |
| 000791 | LETICIA MARIA VARGAS | 093.XXX.XXX-65 | | |
| 001102 | LOIR DA COSTA | 095.XXX.XXX-20 | | |
| 000400 | LORECI MEDINA DE OLIVEIRA DALLA COSTA | 078.XXX.XXX-27 | | |
| 000851 | LUANA KRUG | 086.XXX.XXX-37 | | |
| 000787 | LUCILEIDE FEHMBERGER | 072.XXX.XXX-38 | | |
| 000030 | LYDIA KEILLA DE CAMARGO | 063.XXX.XXX-85 | | |
| 000369 | MARCELO DA ROCHA | 039.XXX.XXX-89 | | |
| 001211 | MARCIO ANDRE RIBEIRO CARVALHO | 036.XXX.XXX-54 | X | |
| 001094 | MARINA MAYARA SCHONS | 059.XXX.XXX-36 | | |
| 001040 | MATEUS BOSSA VICARI | 117.XXX.XXX-28 | | |
| 000741 | MICHAEL BUSSOLA | 097.XXX.XXX-13 | | |
| 001057 | MONICA WITT LUVIZA KICHEL | 063.XXX.XXX-51 | | |
| 000707 | NEUSA ANTUNES DA SILVA | 019.XXX.XXX-84 | | |
| 001233 | PATRÍCIA REGINA MILLANI | 009.XXX.XXX-27 | | |
| 000977 | POLIANA MARTINS | 082.XXX.XXX-28 | | |
| 000738 | RICARDO AFFONSO MARCA | 060.XXX.XXX-51 | | |
| 000056 | RICARDO HENRIQUE DAMBROS | 081.XXX.XXX-67 | | |
| 000003 | RICARDO RUSCHEL | 058.XXX.XXX-11 | | |
| 000729 | RODRIGO RAOTA JONIKAITES | 083.XXX.XXX-09 | | |
| 000892 | ROSÉLIA GRALOW | 069.XXX.XXX-84 | | |
| 000434 | ROSILENE RODRIGUES PASSOS DE OLIVEIRA | 069.XXX.XXX-27 | | |
| 000059 | RUHAMA JULYEGGE ANDRIGHETTI GIROLLETE | 066.XXX.XXX-16 | | |
| 000249 | SERGIO FONSECA INACIO | 727.XXX.XXX-72 | | |
| 000320 | SILMAX CORREIA BORGES | 618.XXX.XXX-62 | X | |
| 000599 | SIMONE CRISTINA CASTRO | 026.XXX.XXX-86 | | |
| 000535 | SIMONE MACHADO | 051.XXX.XXX-47 | | |
| 000378 | SIRLENE APARECIDA ALVES RIBEIRO DE ARRUDA | 103.XXX.XXX-01 | | |
| 000860 | TATIANE TOCHETTO | 039.XXX.XXX-94 | | |
| 001133 | THAIANE CECATO LIMA | 106.XXX.XXX-27 | | |
| 000813 | THAÍS DOPFER WITTES TEIXEIRA | 063.XXX.XXX-66 | | |
| 001177 | THAIS MARA FALENSKI | 093.XXX.XXX-86 | | |
| 000537 | THAIS VERGINIO BIAVA | 081.XXX.XXX-50 | | |
| 000050 | THIAGO FELIPE DE OLIVEIRA | 057.XXX.XXX-95 | | |
| 000372 | VALDIR LIMA ELEOTERIO | 033.XXX.XXX-14 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 000011 | VERIDIANA SALVADEGO | 061.XXX.XXX-84 | | |
| 000512 | VITOR HUGO DOMINGUES JUNIOR | 006.XXX.XXX-24 | | |
| 000857 | VIVIANE KAYSER JOAQUIM | 027.XXX.XXX-42 | | |
| **Total de Inscritos no Cargo:** 91 | | | | |
| **MOTORISTA** | | | | |
| **Inscrição** | **Candidato** | **CPF** | **AFRO** | **PCD** |
| 000509 | ADRIANO APARECIDO DE ALMEIDA | 069.XXX.XXX-37 | | |
| 001018 | AGUSTINHO ARAUJO | 706.XXX.XXX-15 | | |
| 001085 | ALCEMAR COCHINSKI | 867.XXX.XXX-00 | | |
| 001076 | ALEXANDRO ARAÚJO OLIVEIRA | 042.XXX.XXX-07 | X | |
| 001140 | ALISSON SANTOS DA SILVA | 075.XXX.XXX-90 | | |
| 001080 | AMADEU JARBAS ESPINDOLA | 083.XXX.XXX-77 | X | |
| 000025 | AMARILDO MEDEIROS MENDES | 054.XXX.XXX-13 | | |
| 001210 | ANDERSON DE CAMPOS | 069.XXX.XXX-01 | | |
| 000430 | ANDERSON MARMENTINI | 075.XXX.XXX-76 | | |
| 001227 | ANDREI SANTOS DA SILVA | 086.XXX.XXX-09 | | |
| 000623 | CLAUDIOMIR ALVES DOS SANTOS | 955.XXX.XXX-30 | | |
| 001245 | CLAUDIOMIR DE SOUZA MONTEIRO | 028.XXX.XXX-40 | | |
| 000847 | CRISTIANO FIGUEIRO DA SILVA | 065.XXX.XXX-51 | | |
| 001124 | DAVISON FRACARO | 068.XXX.XXX-77 | | |
| 000659 | DIEGO BALTOKOSKI | 075.XXX.XXX-61 | | |
| 000519 | DORALINA APARECIDA DE SOUZA MELLO | 033.XXX.XXX-54 | | |
| 001217 | DOUGLAS DALMORA | 079.XXX.XXX-52 | | |
| 001238 | EDINEI LUIZ SOUZA | 034.XXX.XXX-14 | | |
| 000212 | ELIAS VALMOR GOMES | 039.XXX.XXX-46 | | |
| 000080 | EMERSON BORTOLANZA | 067.XXX.XXX-00 | | |
| 001221 | ETEVALTE SALES FIGUEIREDO | 529.XXX.XXX-34 | | |
| 001243 | EVERSON WESCHENFELDER | 061.XXX.XXX-04 | | |
| 000402 | EVERTON CORRÊA | 077.XXX.XXX-28 | | |
| 000631 | FERNANDO GOMES DOS SANTOS | 388.XXX.XXX-14 | X | |
| 001161 | FERNANDO RODRIGUES DE ALMEDA | 060.XXX.XXX-83 | | |
| 000425 | FLAVIO WILLIAM DE ARAUJO | 084.XXX.XXX-04 | | |
| 000383 | HELIO ALVES | 042.XXX.XXX-77 | | |
| 000313 | IGOR CLÉLIO SOUZA DO NASCIMENTO | 806.XXX.XXX-15 | X | |
| 000607 | IVANIR PAULO PROLO | 524.XXX.XXX-34 | | |
| 000816 | IZEQUIEL ALMIR MILLANI | 049.XXX.XXX-25 | | |
| 000203 | IZOLANE APARECIDA NEZI | 017.XXX.XXX-35 | | |
| 001009 | JOACIR FERREIRA DE MELLO | 022.XXX.XXX-22 | | |
| 000019 | JOELMA DE FATIMA DOS SANTOS | 068.XXX.XXX-28 | | |
| 001052 | JOSÉ ALENCAR FERREIRA DA LUZ | 580.XXX.XXX-49 | | |
| 000969 | JOSIELE MACHADO DA SILVA | 065.XXX.XXX-62 | X | |
| 000571 | JULIANO SCHLICKMANN | 051.XXX.XXX-22 | | |
| 000318 | JUSSARA ALVES DE OLIVEIRA ANTUNES | 030.XXX.XXX-70 | | |
| 000045 | KARINE DA SILVA GUEDES | 123.XXX.XXX-80 | | |
| 000335 | LEANDRO MARTINELLI | 028.XXX.XXX-23 | | |
| 001031 | LUAN EDUARDO WODZIK CAMARGO | 100.XXX.XXX-76 | X | |
| 000658 | LUCAS MENIN FORTES | 107.XXX.XXX-00 | | |
| 001181 | LUIZ ANTONIO DOS SANTOS | 038.XXX.XXX-08 | X | |
| 000346 | LUIZ HENRIQUE PEREIRA JOST | 092.XXX.XXX-10 | | |
| 001021 | MAIKEL KRUG | 060.XXX.XXX-71 | | |
| 000730 | MAIRA ROSA PROLO ROMANI | 033.XXX.XXX-00 | | |
| 001224 | MARCIEL BERTELLA | 005.XXX.XXX-98 | | |
| 001054 | MARCOS PAVAN | 029.XXX.XXX-08 | | |
| 001088 | MARTA PEZ DOS SANTOS | 038.XXX.XXX-67 | | |
| 000190 | MAURICIO LUCAS SILVA DE ARRUDA | 098.XXX.XXX-06 | | |
| 000665 | NELCEU WYRZYKOSKI | 080.XXX.XXX-90 | | |
| 000057 | ORILDA DA SILVA | 709.XXX.XXX-49 | | |
| 000376 | ORLANDO DE JESUS OZORIO | 977.XXX.XXX-15 | | |
| 000991 | PEDRO AUGUSTO DENES | 103.XXX.XXX-96 | | |
| 000478 | RAFAEL HELLMANN DELLA BETTA | 115.XXX.XXX-66 | | |
| 000390 | RAFAEL SOARES | 059.XXX.XXX-41 | | |
| 000095 | RENAN AUGUSTO FOGUES | 070.XXX.XXX-13 | | |
| 000197 | RENAN LOTICI | 098.XXX.XXX-00 | | |
| 000405 | RENAN PRIGOL | 062.XXX.XXX-22 | | |
| 000444 | RODRIGO MORENO FIDENCIO | 088.XXX.XXX-75 | | |
| 000942 | RODRIGO TOGNON | 053.XXX.XXX-90 | | |
| 001059 | RONILSON SOUSA PINHEIRO | 269.XXX.XXX-53 | | |
| 001214 | SADI ANTUNES DE ALMEIDA | 855.XXX.XXX-04 | | |
| 000040 | TIAGO FERNANDES DA SILVA | 054.XXX.XXX-43 | | |
| 000879 | TIAGO TOCHETTO | 040.XXX.XXX-01 | | |
| 000070 | VAGNER MENGER | 021.XXX.XXX-48 | | |
| 001112 | VALDOMIRO LEITE | 902.XXX.XXX-91 | | |
| 000359 | VIVIANE APARECIDA PINHEIRO | 913.XXX.XXX-72 | | |
| 001204 | WANDREY ANGELO ZATTA | 007.XXX.XXX-04 | | |
| **Total de Inscritos no Cargo:** 68 | | | | |
| **TÉCNICO EM INFORMÁTICA** | | | | |
| **Inscrição** | **Candidato** | **CPF** | **AFRO** | **PCD** |
| 001165 | ADELAR ALVES DOS SANTOS | 453.XXX.XXX-00 | | |
| 000106 | ALCEU CICHACZEWSKI | 009.XXX.XXX-79 | | |
| 000128 | ALCEU IURKO JUNIOR | 088.XXX.XXX-75 | | X |
| 000757 | ALEXSANDRO CAPRA DOS SANTOS | 051.XXX.XXX-93 | | |
| 000959 | ALEXSSON JOSE SANTOS DE MOURA | 095.XXX.XXX-92 | | |
| 000799 | ANDERSON DAS NEVES BORGES | 103.XXX.XXX-19 | | |
| 000691 | CARLOS HENRIQUE DOS SANTOS MIGON | 148.XXX.XXX-58 | | |
| 001176 | DALVA KELI NOJIKOSKI | 081.XXX.XXX-25 | X | |
| 000034 | DEIVISON SANTOS E SILVA | 699.XXX.XXX-20 | | |
| 000148 | EDSON RAFAEL PAVANELO | 099.XXX.XXX-02 | | |
| 001236 | EDUARDO SCHMIT | 051.XXX.XXX-44 | | |
| 000660 | EMERSON LUAN HACK | 075.XXX.XXX-33 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 001016 | FABRICIO LUDTKE FÉLIX | 034.XXX.XXX-65 | | |
| 000333 | FELIPE RIBEIRO DE OLIVEIRA | 057.XXX.XXX-00 | | |
| 000561 | FERNANDO CASTELUBER | 015.XXX.XXX-02 | | |
| 000706 | GABRIEL SILVA LIMA DE SOUSA | 055.XXX.XXX-40 | X | X |
| 000824 | GABRIEL WAGNER | 060.XXX.XXX-38 | | |
| 000814 | GIOVANI MORAES CHAGAS | 079.XXX.XXX-01 | | |
| 001223 | HENRIQUE TERRA SEIFERT | 074.XXX.XXX-14 | | |
| 001153 | HERBERT MATTIA PAGNUSSAT | 913.XXX.XXX-68 | | |
| 001091 | HUGO CECCHINI JUNIOR | 291.XXX.XXX-38 | | |
| 001137 | ISADORA CORREA PEITER | 120.XXX.XXX-07 | | |
| 000875 | IVANDRA RODRIGUES DE SOUZA | 043.XXX.XXX-89 | | X |
| 001138 | KAMILA SALVATI | 103.XXX.XXX-60 | | |
| 000008 | KAREN GIOVANNA SOUTHIER | 119.XXX.XXX-14 | | |
| 000332 | LUCAS SACHSER FURLANETTO | 117.XXX.XXX-03 | | |
| 001247 | MARIA DAS GRAÇAS BRILHANTE BRAGA | 001.XXX.XXX-85 | | |
| 000265 | MATEUS MACAGNANN MATOS | 096.XXX.XXX-71 | | |
| 000897 | MAYARA EMÍLIA KESSLER | 085.XXX.XXX-00 | | |
| 001087 | RENATO CARLET FLORES | 042.XXX.XXX-75 | | |
| 001216 | RODRIGO JOSÉ DE LIMA | 033.XXX.XXX-12 | | |
| 000744 | ROGERIO MARTINS | 003.XXX.XXX-67 | | |
| 000051 | VINÍCIUS CALGAROTO LODI | 104.XXX.XXX-64 | | |
| 000835 | WILLIAM COSTA VERGO POLAN | 106.XXX.XXX-28 | | |
| 000723 | WILLIAN BORTOLOTTO | 090.XXX.XXX-82 | | |
| **Total de Inscritos no Cargo:** 35 | | | | |
| **VIGIA** | | | | |
| **Inscrição** | **Candidato** | **CPF** | **AFRO** | **PCD** |
| 000539 | ACASSIO ANTÔNIO SILVEIRA | 017.XXX.XXX-61 | | |
| 001231 | ANDERSON LUÍS DE AZEVEDO MACHADO | 075.XXX.XXX-04 | X | |
| 000716 | CHARLES BONKOSKI | 083.XXX.XXX-60 | | |
| 000914 | CLEONI TERESINHA FERREIRA DA SILVA | 023.XXX.XXX-38 | | |
| 000414 | DIEGO MAXWEL APOLINARIO SANTOS | 340.XXX.XXX-55 | X | |
| 000722 | DIEGO SILVA DE OLIVEIRA | 095.XXX.XXX-29 | X | |
| 000579 | DIONATAN MANGRICH PAULI | 082.XXX.XXX-73 | | |
| 000258 | DOUGLAS RAFAEL DOS SANTOS LIMA | 102.XXX.XXX-32 | | |
| 000075 | ELTON RAFAEL ROSSETTO FONSECA | 040.XXX.XXX-12 | | |
| 000292 | EVERTON FELIPE DOBLER | 953.XXX.XXX-04 | | |
| 000683 | FERNANDO ANDREOLI ROCHA | 130.XXX.XXX-08 | X | |
| 000867 | FERNANDO VIEIRA LOKS | 031.XXX.XXX-17 | | |
| 000193 | GESSI ALVES SIQUEIRA | 005.XXX.XXX-92 | | |
| 001115 | GUSTAVO BEDIN DE MELLO | 072.XXX.XXX-00 | | |
| 000846 | JALTANAIR SALAZAR DE FRANCA VILKE | 088.XXX.XXX-03 | X | |
| 000286 | JAVERSON FERREIRA MIRANDA | 037.XXX.XXX-73 | X | |
| 000382 | JEAN CARLOS DE SIQUEIRA | 021.XXX.XXX-10 | | |
| 001109 | JEAN CARLOS DOS SANTOS PEREIRA | 118.XXX.XXX-44 | X | |
| 001232 | JOSE DE OLIVEIRA | 022.XXX.XXX-09 | X | |
| 000823 | JURACI DOMINGUES CORDEIRO | 603.XXX.XXX-72 | | |
| 000999 | LEONIR GERVANI BURNIER | 697.XXX.XXX-91 | | |
| 000160 | LUAN WELINTON BERTOL ARRUDA | 084.XXX.XXX-94 | X | |
| 001077 | MARCELO DIAS DE ALMEIDA | 005.XXX.XXX-71 | | |
| 000817 | MARCOS CONSTANTINO | 037.XXX.XXX-81 | X | |
| 000108 | MARCOS JOSE DOS SANTOS | 023.XXX.XXX-39 | | |
| 000323 | MARCOS SEDENIR TAVARES | 007.XXX.XXX-04 | | |
| 000200 | MARILENE LAUTERIO | 025.XXX.XXX-75 | X | |
| 000069 | MATEUS BRUGNEROTTO DE ALMEIDA | 090.XXX.XXX-71 | | |
| 001175 | NATAN COSTA CHAVES | 030.XXX.XXX-90 | X | |
| 000114 | OSVALDO DA SILVA GUIMARAES | 354.XXX.XXX-20 | | |
| 000802 | ROSECLEI GUEDES | 880.XXX.XXX-68 | | |
| 000262 | SERGIO ASCARI | 322.XXX.XXX-70 | | |
| 000694 | SIDNEI DIDEA | 723.XXX.XXX-34 | | |
| 000176 | TANATA ROSENDO DE ALMEIDA | 108.XXX.XXX-64 | | |
| 000155 | TIAGO MACIEL DE OLIVEIRA | 069.XXX.XXX-31 | | |
| 000244 | VALDECIR CHAVES GUIMARÃES | 051.XXX.XXX-69 | X | |
| 000985 | VALDECIR MICHOSKI | 043.XXX.XXX-94 | | |
| 000381 | VILMAR SOARES | 047.XXX.XXX-26 | X | |
| **Total de Inscritos no Cargo:** 38 | | | | |

**Publicado por:**
Claiton Charles Comim
**Código Identificador:**D5C3C1A5

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
## PUBLICAÇÃO DE ADITIVO

O Secretário Municipal da Administração da Prefeitura Municipal de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 8.666/93 e legislação complementar, torna público o Termo de Aditivo Nº 03:
PARTES: Município de Francisco Beltrão - PR e a empresa IVONE GODINHO STELLA METALURGICA LTDA.
ESPÉCIE: Contrato de Prestação de Fornecimento de Mercadorias nº 1188/2024 – Pregão Nº 150/2023.
OBJETO: Fornecimento e instalação de calhas, rufos e outros materiais metálicos, incluindo serviços de confecção e instalação, insumos, com fornecimento de mão de obra, ferramentas, transporte de seus funcionários e demais equipamentos necessários.
JUSTIFICATIVA: Em atenção ao pedido protocolado pela Secretaria Municipal de Administração, a Procuradoria Jurídica opinou pelo deferimento da prorrogação do prazo de vigência, bem como para acrescer quantidade aos itens 20 (reparos para algerosas, calhas e rufos) e 22 (encapamento metálico para beiral e platibanda), conforme o contido no Processo Administrativo n° 19.958/2025.
ADITIVO: O prazo de vigência do Contrato fica prorrogado por mais 04 (quatro) meses, ou seja, até 08 de agosto de 2026. A Contratada compromete-se a fornecer, além das quantidades estipuladas no contrato original, os itens e respectivas quantidades listados a seguir:

| Lote | Item | Código | Descrição | Unidade | Quantidade | Preço unitário R$ | Preço total R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 002 | 20 | 90539 | Reparos para algerosas, calhas e rufos, incluindo mão-de-obra, material, equipamentos, confecção, instalação, o material, a vedação em p.u. 44 (selante de poliuretano), o deslocamento e retirada de entulhos. | MTLIN | 800,00 | 28,12 | 22.496,00 |
| 002 | 22 | 90541 | Encapamento metálico para beiral e platibanda confeccionada em chapa galvalume com espessura de 0,43 ou 0,50mm, conforme a necessidade do local a ser instalado, incluindo no custo a mão-de-obra, confecção, instalação, o material, a vedação e o deslocamento se necessário retirada da existente. Obs: as medidas deverão ser conferidas unidade pública indicada na solicitação. | M2 | 120,00 | 82,74 | 9.928,80 |

**Valor total: R$ 32.424,80 (trinta e dois mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e oitenta centavos).**

Francisco Beltrão, 27 de agosto de 2025.

**Publicado por:**
Giovana Fernanda Folador
**Código Identificador:**3875C8C1

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL Nº 291, DE 27 DE AGOSTO DE 2025 SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

O **PREFEITO DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e com a Lei nº 5.185, de 27 de fevereiro de 2025, e suas alterações, TORNA PÚBLICO que estão abertas as inscrições para o processo seletivo para **contratação de estagiários** para os diversos órgãos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal, nas condições e prazos previstos neste edital:

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O processo seletivo será executado por uma comissão de servidores efetivos e estáveis, designada pela Portaria nº 521, de 27 de agosto de 2025, e obedecerá aos requisitos estabelecidos neste Edital.

Os candidatos aprovados farão parte do Cadastro de Reserva para as vagas de estágio não obrigatório e remunerado durante o período de validade do edital.

Para os fins recursais, os prazos definidos neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o dia de início e incluindo-se o dia final.

Para os fins recursais, os prazos somente começam a correr em dias úteis. Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil subsequente o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

Será admitida a impugnação deste Edital no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da publicação, em petição devidamente assinada pelo candidato, em formato .pdf e acompanhada dos documentos que entender pertinentes, a ser encaminhada exclusivamente por meio de protocolo eletrônico, através do Sistema 1Doc, disponível no endereço eletrônico https://franciscobeltrao.1doc.com.br/atendimento, no *banner* “Recursos PSS”.

As bases legais para o tratamento dos dados pessoais do candidato serão, sem prejuízo de outras que se façam necessárias, as estabelecidas na Lei nacional nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD).
1.6.1 A Comissão Organizadora e Examinadora do certame e o Departamento de Recursos Humanos adotarão as medidas técnicas, administrativas e preventivas para a manutenção, proteção e segurança dos dados pessoais do candidato, especialmente quanto a acessos não autorizados e a situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.
1.6.2 Os dados pessoais disponibilizados para a participação no processo seletivo não serão utilizados para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos, nem para desvio de finalidade.

### 2. DAS ÁREAS DE ENSINO, REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

Poderão participar da seleção os estudantes que estejam regularmente matriculados e com frequência regular em instituições públicas ou privadas oficialmente autorizadas, nos cursos e períodos estabelecidos nas tabelas deste capítulo.

Para os cursos constantes das Tabelas 2.2.1 e 2.2.2, será exigido que o estudante esteja matriculado, no mínimo, **a partir do segundo ano ou do segundo período:**

**TABELA 2.2.1**

| | CURSOS DE NÍVEL MÉDIO | VAGAS AC1 | PCD2 | PN/I2 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ensino Médio regular | CR3 | * | * |

1 AC: Ampla Concorrência
2 PcD: Pessoa com Deficiência. PN/I: Pessoa Negra e Indígena. Obs.: Considerando o quantitativo de vagas previstas, não haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência, pessoa negra ou indígena.
3 CR: Cadastro de reserva.

**TABELA 2.2.2**

| | CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL EM NÍVEL MÉDIO | VAGAS AC1 | PCD2 | PN/I2 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Formação de Docentes da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, na modalidade Normal/Magistério | CR3 | * | * |
| 2 | Técnico Administrativo | CR3 | * | * |
| 3 | Técnico Agrícola ou Agropecuária | CR3 | * | * |
| 4 | Técnico em Contabilidade | CR3 | * | * |
| 5 | Técnico em Desenvolvimento de Sistemas | CR3 | * | * |
| 6 | Técnico em Design Gráfico | CR3 | * | * |
| 7 | Técnico em Edificações | CR3 | * | * |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Técnico em Enfermagem | CR3 | * | * |
| 9 | Técnico em Informática ou em Sistemas de Informação | CR3 | * | * |
| 10 | Técnico em Marketing | CR3 | * | * |
| 11 | Técnico em Meio Ambiente | CR3 | * | * |
| 12 | Técnico em Multimídia | CR3 | * | * |
| 13 | Técnico em Segurança do Trabalho | CR3 | * | * |

1 AC: Ampla Concorrência
2 PcD: Pessoa com Deficiência. PN/I: Pessoa Negra e Indígena. Obs.: Considerando o quantitativo de vagas previstas, não haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência, pessoa negra ou indígena.
3 CR: Cadastro de reserva.

2.3 Para os cursos constantes da Tabela 2.3.1, será admitida a participação de estudantes matriculados **a partir do primeiro ano ou do primeiro período**, devendo ser observadas as diferentes formas de pontuação, conforme o período de matrícula, nos termos do Item 7.2.2 e 7.2.3 deste Edital:

**TABELA 2.3.1**

| | **CURSOS DE ENSINO SUPERIOR – GRADUAÇÃO** | **VAGAS AC1** | **PCD2** | **PN/I2** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Administração | CR3 | * | * |
| 2 | Agronomia | CR3 | * | * |
| 3 | Análise e Desenvolvimento de Sistemas | CR3 | * | * |
| 4 | Arquitetura e Urbanismo – a partir do 2º ano ou 2º período | CR3 | * | * |
| 5 | Arquitetura e Urbanismo – a partir do 5º período | CR3 | * | * |
| 6 | Artes Visuais, Design Gráfico ou áreas afins | CR3 | * | * |
| 7 | Ciências Biológicas | CR3 | * | * |
| 8 | Ciências Contábeis | CR3 | * | * |
| 9 | Ciências Econômicas ou Economia | CR3 | * | * |
| 10 | Direito | CR3 | * | * |
| 12 | Economia Doméstica | CR3 | * | * |
| 11 | Educação Física | CR3 | * | * |
| 13 | Educação Social | CR3 | * | * |
| 14 | Enfermagem | CR3 | * | * |
| 15 | Engenharia Ambiental | CR3 | * | * |
| 16 | Engenharia Civil – a partir do 2º ano ou 2º período | CR3 | * | * |
| 17 | Engenharia Civil – a partir do 5º semestre | CR3 | * | * |
| 18 | Engenharia de Alimentos | CR3 | * | * |
| 19 | Farmácia | CR3 | * | * |
| 20 | Fisioterapia | CR3 | * | * |
| 21 | Fonoaudiologia | CR3 | * | * |
| 22 | Geografia | CR3 | * | * |
| 23 | Gestão Pública | CR3 | * | * |
| 24 | Jornalismo | CR3 | * | * |
| 25 | Licenciatura em Arte | CR3 | * | * |
| 26 | Licenciatura em Informática | CR3 | * | * |
| 27 | Licenciatura em Letras – Português | CR3 | * | * |
| 28 | Licenciatura em Letras – Inglês | CR3 | * | * |
| 29 | Licenciatura em Matemática | CR3 | * | * |
| 30 | Licenciatura em História | CR3 | * | * |
| 31 | Marketing | CR3 | * | * |
| 32 | Medicina Veterinária | CR3 | * | * |
| 33 | Nutrição | CR3 | * | * |
| 34 | Pedagogia | CR3 | * | * |
| 35 | Psicopedagogia | CR3 | * | * |
| 36 | Psicologia | CR3 | * | * |
| 37 | Publicidade e Propaganda | CR3 | * | * |
| 38 | Serviço Social | CR3 | * | * |
| 39 | Sistemas de Informação | CR3 | * | * |
| 40 | Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos | CR3 | * | * |
| 41 | Tecnologia em Gestão Financeira | CR3 | * | * |
| 42 | Tecnologia em Processos Gerenciais | CR3 | * | * |
| 43 | Terapia Ocupacional | CR3 | * | * |
| 44 | Turismo | CR3 | * | * |

1 AC: Ampla Concorrência
2 PcD: Pessoa com Deficiência. PN/I: Pessoa Negra e Indígena. Obs.: Considerando o quantitativo de vagas previstas, não haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência, pessoa negra ou indígena.
3 CR: Cadastro de reserva.

2.4 Para os cursos constantes da Tabela 2.4.1, os estudantes deverão estar matriculados e com frequência regular **nos seguintes cursos de Pós-graduação *Lato Sensu*:**

**TABELA 2.4.1**

| | **CURSO DE ENSINO SUPERIOR – PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU** | **VAGAS AC1** | **PCD2** | **PN/I2** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Pós-graduação lato sensu (especialização) em cursos relacionados à área da Educação | CR3 | * | * |

1 AC: Ampla Concorrência
2 PcD: Pessoa com Deficiência. PN/I: Pessoa Negra e Indígena. Obs.: Considerando o quantitativo de vagas previstas, não haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência, pessoa negra ou indígena.
3 CR: Cadastro de reserva.

2.5 Os candidatos aprovados poderão ser convocados, a qualquer tempo, de acordo com a ordem de classificação, seguindo solicitação do dirigente do órgão administrativo que disponibilizar a vaga para o estágio, nos termos do art. 2º da Lei nº 5.185/2025.

A carga horária do estágio será cumprida no período matutino ou vespertino, seguindo a jornada de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais ou 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, de acordo com a atividade a ser desenvolvida e com o setor de lotação.

Os estagiários farão jus às seguintes bolsas-auxílio e ao auxílio-transporte, em valores fixos mensais, de acordo com os níveis de ensino e a carga horária estabelecida na Lei nº 5.185/2025, e suas alterações:

| NÍVEL DE ENSINO | CARGA HORÁRIA SEMANAL | BOLSA-AUXÍLIO | VALE TRANSPORTE | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Ensino Médio regular, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos. | 20h | R$ 800,00 | R$ 100,00 | R$900,00 |
| Ensino Médio regular, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos. | 30h | R$ 1.200,00 | R$ 100,00 | R$ 1.300,00 |
| Educação Profissional de Nível Médio. | 20h | R$ 850,00 | R$ 100,00 | R$ 950,00 |
| Educação Profissional de Nível Médio | 30h | R$ 1.250,00 | R$ 100,00 | R$ 1.350,00 |
| Ensino Superior - Graduação | 20h | R$ 950,00 | R$ 100,00 | R$ 1.050,00 |
| Ensino Superior - Graduação | 30h | R$ 1.350,00 | R$ 100,00 | R$ 1.450,00 |
| Ensino Superior - Pós-Graduação | 20h | R$ 1.050,00 | R$ 100,00 | R$ 1.150,00 |
| Ensino Superior - Pós-Graduação | 30h | R$ 1.450,00 | R$ 100,00 | R$ 1.550,00 |

Os valores da bolsa-auxílio e do auxílio-transporte serão reajustados anualmente, na mesma data e conforme o índice aplicado à revisão geral anual dos servidores públicos municipais.

O estágio terá a duração máxima de 2 (dois) anos, nos termos da Lei nº 11.788/2008, sendo que os contratos serão firmados por períodos inferiores, conforme o órgão de lotação, renováveis no interesse das partes até o prazo máximo.

O candidato que tenha realizado estágio no Município de Francisco Beltrão pelo prazo máximo da Lei nº 11.788/2008, somente será recontratado se a nova vaga se referir a outro nível de ensino.

O estudante deverá ter, no momento da contratação, a idade mínima de 16 (dezesseis) anos.

**3. DA INSCRIÇÃO E RESERVA DE VAGAS PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)**

Às pessoas com deficiência (PcD) serão reservados o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada curso e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do certame, desde que as atribuições do estágio sejam compatíveis com a deficiência.
3.1.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o Item 3.1 deste Edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, quando a fração for superior a 0,5, respeitando o percentual de 20% das vagas oferecidas para cada curso.
3.1.2 No decorrer da validade do processo seletivo, caso surja(m) nova(s) vaga(s) para o curso para o qual o candidato com deficiência concorreu, o candidato com deficiência classificado em 1º lugar na lista de vagas reservadas será convocado para ocupar a 5ª vaga aberta. Os demais candidatos classificados como PcD serão convocados para ocupar a 21ª, a 41ª e a 61ª vagas, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação e o número máximo de aprovados.
3.1.3 Os candidatos que se inscreverem como pessoas com deficiência e forem admitidos através da lista de ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

São consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias descritas na Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência); no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999; na Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); na Lei Estadual nº 18.419, de 7 de janeiro de 2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência no Paraná); na Lei Estadual nº 16.945, de 18 de novembro de 2011 (classifica a visão monocular como deficiência visual no Paraná); e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça, bem como às demais normas que venham a ampliar o rol de critérios para as Pessoas com Deficiência.
3.2.1 Os interditados legalmente não podem concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência, independentemente do tipo e do nível de deficiência em que estiverem enquadrados.
3.2.2 Não são consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.

No ato da inscrição, o candidato PcD fica ciente das condições previstas neste Edital e das atribuições do estágio, e de que estará sujeito, em caso de convocação para assumir a vaga, à perícia médica e à avaliação de desempenho correspondente a tais atribuições.

Para concorrer como pessoa com deficiência, o candidato deverá:
a) ao preencher o Formulário de Solicitação de Inscrição, declarar que pretende participar da seleção como pessoa com deficiência;
b) Anexar cópia do laudo ou atestado médico original ou cópia autenticada, redigido de forma legível, dispondo sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e/ou da Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF), bem como a provável causa da deficiência, sob pena de o pedido ser indeferido por incompletude de informações no laudo.
3.4.1 O laudo médico deve conter o nome, assinatura e o CRM do médico que forneceu o atestado, o qual deve ser especialista na área da deficiência apresentada, com data não superior a 12 (doze) meses, a contar da data de publicação deste Edital.
3.4.2 Sem prejuízo da obrigatoriedade de apresentação do laudo, o candidato com deficiência, se aprovado, classificado e convocado, será submetido à perícia médica que verificará sobre a sua qualificação como deficiente ou não, nos termos do subitem 10.7 deste Edital.

O candidato com deficiência que não observar as orientações deste capítulo será considerado como não portador de deficiência, perdendo o direito à reserva de vaga para PcD e passando à ampla concorrência.

O candidato com deficiência que não se enquadrar nas categorias definidas na legislação supracitada neste capítulo terá sua inscrição homologada na lista de ampla concorrência.

Para a análise do documento de que trata a alínea “b” do Item 3.4, a Comissão Organizadora poderá solicitar a assistência de profissionais da área médica servidores do Município.

O deferimento das inscrições dos candidatos com deficiência será publicado juntamente com a divulgação das inscrições. O candidato que tiver a sua inscrição indeferida poderá interpor recurso na forma do Item 9.2 deste Edital.

A pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação e aos critérios de aprovação previstos neste Edital.

O candidato inscrito como pessoa com deficiência, se aprovado no processo seletivo, terá seu nome relacionado tanto na lista da ampla concorrência quanto na classificação específica para pessoas com deficiência.

Quando convocados, os candidatos PcD deverão comparecer à perícia médica, munidos de documento de identidade original e de laudo médico original ou cópia autenticada em cartório que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10) e/ou da Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF), bem como à provável causa da deficiência e, se for o caso, exames complementares específicos que comprovem a deficiência.
3.11.1 O laudo deverá constar, quando for o caso, a necessidade de uso de órteses, próteses ou adaptações.
3.11.2 Quando se tratar de deficiência auditiva, o candidato deverá apresentar, além do laudo médico, exame audiométrico (audiometria) (original ou cópia autenticada em cartório), realizado nos últimos doze meses anteriores ao ato de convocação, e parecer específico com restrições e recomendações.
3.11.3 Quando se tratar de deficiência visual, o laudo médico deverá conter informações expressas sobre a acuidade visual aferida com e sem correção, bem como sobre a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos, realizado nos últimos doze meses anteriores ao ato de convocação, e parecer específico com restrições e recomendações.

Perderá a vaga de pessoa com deficiência o candidato que, por ocasião da perícia médica de que trata o subitem 3.11, não apresentar laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) ou que apresentar laudo que não tenha sido emitido nos últimos 12 (doze) meses anteriores à publicação do edital de convocação, bem como o candidato que não for qualificado na perícia médica como pessoa com deficiência ou, ainda, aquele que não comparecer à perícia.

Após a perícia, o laudo médico original ou cópia autenticada deverá ser encaminhado para o Departamento de Recursos Humanos, a fim de ser arquivado com os documentos do candidato.

A comprovação de fraude na declaração de pessoa com deficiência implica a eliminação do processo seletivo, com anulação de todos os atos e efeitos já produzidos, se candidato, ou a nulidade do ato de contratação, se contratado.

O candidato nomeado para vaga reservada à pessoa com deficiência não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar mudança de função, relotação, reopção de vaga, readaptação, redução de carga horária, alteração de jornada de trabalho, limitação de atribuições e assistência de terceiros no ambiente de trabalho e para o desempenho das atribuições da função.
Se necessária, poderá ser realizada a avaliação da deficiência na forma do §1º do art. 2º da Lei nº 13.146/2015 e do art. 5º do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, no que couber.

O candidato que tenha declarada a incompatibilidade da deficiência com as funções desenvolvidas terá seu contrato rescindido, garantida a ampla defesa e o contraditório.

Em caso de desistência de candidato aprovado nas vagas reservadas às pessoas com deficiência, a vaga será preenchida pelo candidato posteriormente classificado nesta condição.

Não havendo candidatos inscritos ou aprovados para a reserva de vagas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação de ampla concorrência.

**4. DA INSCRIÇÃO E RESERVA DE VAGAS PARA A POPULAÇÃO NEGRA E OS POVOS INDÍGENAS**

Nos termos da Lei Municipal nº 5.035, de 11 de setembro de 2023, serão reservados à população negra e aos povos indígenas 10% (dez por cento) das vagas ofertadas e daquelas criadas durante o prazo de validade deste Edital.
4.1.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o Item 4.1 resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5, ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5.
4.1.2 Durante a validade do processo seletivo, caso surja(m) nova(s) vaga(s) para o curso que o candidato pessoa negra ou indígena concorreu, o candidato classificado em 1º lugar na lista de vagas reservadas será convocado para ocupar a 6ª vaga aberta. Os demais candidatos classificados na condição de pessoa negra ou indígena serão convocados para ocupar a 16ª, a 26ª, a 36ª vaga e, assim sucessivamente, observada a ordem de classificação e o número máximo de aprovados.
4.1.3 Os candidatos que se inscreverem como pessoas negras ou indígenas e forem admitidos através da lista de ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento dos cargos reservados.

**Podem concorrer às vagas reservadas às Pessoas Negras ou Indígenas:**
a) Os candidatos que se autodeclararem como pessoas negras (pretas ou pardas) no ato da inscrição, considerando as categorias raciais definidas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), e que apresentarem o fenótipo desse grupo racial;
b) Os candidatos que se autodeclararem como indígena no ato da inscrição, considerando os requisitos adotados pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI) e que apresentem, ao menos, cópia do Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena e assinada pela liderança competente, conforme modelo do Anexo II deste Edital.

A autodeclaração não dispensa a efetiva correspondência da identidade fenotípica do candidato com a de pessoas identificadas socialmente como pessoa negra.

A avaliação da autodeclaração como pessoa negra será pautada exclusivamente no critério fenotípico.

Serão consideradas as características fenotípicas do candidato autodeclarado pessoa negra ao tempo de realização do procedimento de heteroidentificação. **Não será admitida, em nenhuma hipótese, a prova baseada em ancestralidade.**

A autodeclaração do candidato goza da presunção relativa de veracidade, logo, terá validade somente para este processo seletivo, podendo ser confirmada mediante procedimento de heteroidentificação, quando pessoa negra, ou documentos, quando pessoa indígena.

A presunção relativa de veracidade prevalecerá em caso de dúvida razoável a respeito do seu fenótipo, quando pessoa negra, motivada no parecer da comissão de heteroidentificação.

O candidato que, no ato da inscrição, não declarar a opção de concorrer às vagas reservadas para pessoas negras ou indígenas, ou não observar as orientações previstas neste capítulo, deixará de concorrer às vagas reservadas e passará a integrar a listagem de ampla concorrência.

Os candidatos inscritos como pessoa negra ou indígena concorrerão concomitantemente aos cargos reservados à pessoa com deficiência, caso atendam a essa condição.

O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como pessoa negra ou indígena será publicado juntamente com a divulgação das inscrições. O candidato que tiver a sua inscrição indeferida poderá interpor recurso na forma do Item 9.2 deste Edital.

O candidato inscrito como pessoa negra ou indígena participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação e aos critérios de aprovação previstos neste Edital.
O candidato inscrito como pessoa negra ou indígena, se aprovado no processo seletivo, terá seu nome divulgado tanto na lista geral dos aprovados quanto na lista específica das vagas reservadas.

A verificação da veracidade da autodeclaração do candidato inscrito como pessoa negra será realizada no momento da convocação do candidato para assumir a vaga, podendo ser solicitada a análise por comissão designada para tal fim, com competência deliberativa, composta por no mínimo três servidores municipais estáveis, sem qualquer vínculo de parentesco com os candidatos do processo seletivo que os torne impedidos, preferencialmente pessoas pretas ou pardas ou participantes de movimentos de igualdade racial. A comissão poderá contar com o apoio de até duas pessoas externas, mediante processo de chamamento prévio para cadastramento de pessoas ou entidades de representação.
A verificação será realizada obrigatoriamente na presença do candidato avaliado, e a análise levará em consideração os aspectos fenotípicos do candidato.
Cabe recurso quanto ao resultado da verificação da autodeclaração junto à comissão designada.
O candidato que, por qualquer razão, não se submeter ao procedimento de verificação será eliminado do processo seletivo.
Na hipótese de constatação de declaração falsa, o declarante fica sujeito à eliminação do processo seletivo, com anulação de todos os atos e efeitos já produzidos, se candidato, ou à nulidade da contratação, se contratado, sendo-lhe garantidos o contraditório e a ampla defesa.

O candidato que não for considerado pessoa negra ou indígena continuará figurando na lista de ampla concorrência, desde que classificado.

Os candidatos inscritos como pessoa negra ou e indígena convocados dentro do número de vagas ofertadas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento dos cargos reservados.

Em caso de desistência ou desclassificação de candidato inscrito como pessoa negra ou indígena convocado, será convocado o candidato posteriormente classificado.

Não havendo candidatos inscritos ou aprovados para a reserva de vagas às pessoas negras e indígenas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação de ampla concorrência.

**5. DAS INSCRIÇÕES**

As inscrições para o processo seletivo são gratuitas e serão realizadas somente via *Internet*, a partir das **9h do dia 29 de agosto até às 23h59 do dia 14 de setembro de 2025**, observado o horário oficial de Brasília, no endereço eletrônico: https://franciscobeltrao.pr.gov.br/concursos/, no *link* disponibilizado para a inscrição no presente processo seletivo.

São requisitos para inscrição:
possuir endereço eletrônico (e-mail) para acessar o formulário e realizar a inscrição;
preencher todos os campos obrigatórios do Formulário Eletrônico de Inscrição e transmitir os dados via *Internet*;
anexar os documentos relacionados no Item 5.3 do Edital, preferencialmente em formato .pdf;
comprovar que está regularmente matriculado e com frequência regular em curso de educação superior, profissional ou médio constante das Tabelas 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.4.1 deste Edital, em instituições públicas ou privadas oficialmente autorizadas para a oferta pelo órgão público competente.

O candidato deverá anexar no ato da inscrição, nos campos destinados para este fim, a seguinte documentação:
cópia digitalizada de documento oficial de identificação (RG, CPF, CNH, etc);
cópia digitalizada do Histórico Escolar ou Acadêmico atualizado contendo as notas finais das disciplinas cursadas e concluídas até a data da inscrição, **conforme o tipo de documento previsto no Item 7.2 deste Edital, para o respectivo curso;**
cópia digitalizada do comprovante de matrícula ou declaração de vínculo com a instituição de ensino, vigente no ano de 2025.
**5.3.1 Não serão considerados históricos extraídos da *Internet* sem código de autenticação ou carimbo de validação da Secretaria Acadêmica.**

A formalização da inscrição somente ocorrerá com o preenchimento adequado de todos os campos obrigatórios do Formulário Eletrônico de Inscrição pelo candidato e com a anexação dos arquivos obrigatórios destinados à comprovação de sua formação.

O descumprimento das instruções para a inscrição pela *Internet* implicará a não efetivação da inscrição, sendo assegurado o direito de recurso previsto neste Edital.

É obrigatório que o candidato possua um endereço eletrônico (e-mail) para realizar a inscrição. A cópia do formulário de inscrição preenchido será enviada para o endereço eletrônico informado, e deverá ser apresentada obrigatoriamente em caso de interposição de recurso.

O comprovante de inscrição do candidato será o e-mail de confirmação enviado após a conclusão da inscrição.

É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão e veracidade dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.

A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, constatadas a qualquer momento, implicará no cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo da denúncia às autoridades competentes para apuração, se for o caso.

As cópias digitais dos documentos serão verificadas com os originais e autenticadas pelo Departamento de Gestão de Recursos Humanos no momento da convocação para assumir a vaga de estágio.

Não serão aceitas inscrições fora de prazo ou realizadas de forma diversa da prevista neste Edital.

Após o envio da inscrição, o candidato não poderá alterar as informações e documentos encaminhados. O candidato receberá, no e-mail cadastrado, um resumo da inscrição, no qual poderá conferir todas as informações inseridas. Caso haja alguma alteração necessária, o candidato deverá realizar uma nova inscrição, sendo considerada apenas a última inscrição realizada.

O Município de Francisco Beltrão não se responsabiliza, quanto aos motivos de ordem técnica que não lhe sejam imputáveis, por inscrições não recebidas devido a falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão ou problemas técnicos nos computadores utilizados pelos candidatos.

Não serão deferidas inscrições de candidatos com documentação incompleta ou ilegível, especialmente no que se refere à comprovação da matrícula e frequência regular.

O candidato não poderá concorrer a mais de uma vaga e, caso sejam constatadas duas inscrições, a Comissão considerará apenas a última inscrição enviada.

A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das instruções e normas estabelecidas neste edital.

Com a formalização da inscrição, o candidato declara estar ciente que, caso aprovado, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos no momento da contratação.

Como titular de seus dados pessoais, ao inscrever-se no processo seletivo, o candidato autoriza e concorda com o registro e tratamento de seus dados pessoais pelo Município de Francisco Beltrão, com a finalidade específica de viabilizar a execução do certame, bem como a convocação e nomeação dos aprovados.

Os candidatos que não dispuserem de acesso a *scanner* e *Internet* poderão se dirigir ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal, no horário das 8h às 12h e das 13h30 às 16h, em dias úteis, bem como nas unidades do Poupa Tempo, durante o período de inscrição.
5.19.1 O candidato que solicitar auxílio para a inscrição, conforme este item, deverá realizar a conferência das informações constantes no formulário de inscrição, assumindo as consequências de eventuais equívocos ou omissões não retificados nos termos deste Edital.

**6. DA DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

No dia **17 de setembro de 2025** a Comissão Organizadora divulgará no *site* oficial do município (https://franciscobeltrao.pr.gov.br/concursos/) edital contendo a relação nominal dos candidatos cujas inscrições foram deferidas e indeferidas.

No edital de divulgação das inscrições constará a identificação dos candidatos que concorrem às vagas de ampla concorrência e às vagas reservadas para pessoas com deficiência, pessoas negras e indígenas.

Quanto ao indeferimento de inscrição, caberá recurso, sem efeito suspensivo, conforme disposto no Capítulo 9 deste Edital.

O edital contendo a relação das inscrições homologadas será publicado até o dia **23 de setembro de 2025**.

**7. DA CLASSIFICAÇÃO PELA MÉDIA ARITMÉTICA DO HISTÓRICO ESCOLAR OU ACADÊMICO**

Para todos os cursos ofertados, o processo seletivo será realizado em etapa única, consistente na avaliação do histórico escolar ou acadêmico dos candidatos, de caráter eliminatório e classificatório.

O histórico escolar ou acadêmico utilizado para compor a média aritmética das notas deverá estar atualizado e conter assinatura e carimbo originais da secretaria do curso ou do órgão competente, ou, alternativamente, possuir mecanismo eletrônico de verificação de autenticidade, conforme **especificações** a seguir:
7.2.1 Os estudantes matriculados nos cursos constantes das Tabelas 2.2.1 e 2.2.2 (**nível médio e profissionalizante**) deverão apresentar o histórico parcial do respectivo curso.
7.2.2 Os estudantes matriculados no **primeiro período ou primeiro ano** dos cursos constantes da Tabela 2.3.1 (**cursos superiores de graduação**) deverão apresentar o histórico escolar do Ensino Médio.
7.2.3 Os estudantes matriculados a partir do **segundo período ou segundo ano** dos cursos constantes da Tabela 2.3.1 (**cursos superiores de graduação**) deverão apresentar o histórico parcial do respectivo curso.
7.2.4 Os estudantes matriculados nos cursos estabelecidos na Tabela 2.4.1 (cursos superiores de **pós-graduação**) deverão apresentar o histórico do curso de Graduação já concluído.

No Formulário Eletrônico de Inscrição, o candidato deverá anexar a cópia digital de seu histórico no campo correspondente, sendo de inteira responsabilidade do candidato a correta juntada do documento e a autenticidade do mesmo.

Não serão considerados, para efeito de pontuação:
a) documentos gerados por via eletrônica que não estejam acompanhados com o respectivo mecanismo de autenticação ou carimbo de validação da respectiva secretaria acadêmica;
b) documentos entregues de forma diferente da estabelecido neste Edital;
c) documentos cuja cópia esteja ilegível e/ou que impossibilite atestar ou confirmar os dados para efeito de pontuação;
d) documentos sem data de expedição.

Somente serão aceitos documentos apresentados com timbre do órgão emissor e respectivos registros, desde que constem todos os dados necessários à identificação das instituições e dos órgãos expedidores, bem como à perfeita avaliação do documento.

Não serão aceitos, para fins de pontuação, históricos escolares ou acadêmicos distintos daqueles estabelecidos no Item 7.2 para o curso para o qual o candidato se inscreveu. Também não será admitida a apresentação ou inclusão de novos documentos após a conclusão da inscrição.

Comprovada, a qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade nos documentos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação atribuída, sem prejuízo das cominações legais cabíveis.

A média aritmética, para fins de classificação, será obtida de **todas as notas finais** das disciplinas concluídas pelo candidato.

Os candidatos que apresentarem históricos com notas conceituais, e não numéricas, terão a média aritmética calculada da seguinte forma:
a) Se o histórico indicar expressamente uma nota específica para cada conceito, será considerada essa nota. Exemplo: Conceito "A" = 10. Nesse caso, a nota atribuída à respectiva disciplina será 10,0;
b) Se o histórico apenas indicar que o conceito atribuído corresponde a uma pontuação dentro de um intervalo, será considerada a média aritmética desse intervalo. Exemplo: Conceito "B" ou "Bom" = 8,0 a 9,0. Nesse caso, a nota atribuída à respectiva disciplina será 8,5.

Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de acordo com o total de pontos obtidos, considerando duas casas decimais.
7.10.1 O arredondamento seguirá a regra matemática usual: se a terceira casa decimal for igual ou superior a 5, a segunda casa decimal será aumentada em uma unidade; caso contrário, permanecerá inalterada. Exemplo: uma pontuação de 7,555 será arredondada para 7,56, enquanto uma pontuação de 7,554 será arredondada para 7,55.

Serão aprovados e classificados somente os candidatos cuja média aritmética do histórico escolar ou acadêmico for igual ou superior a 6,0 (seis).

Receberá nota zero na avaliação o candidato que não anexar o histórico escolar ou acadêmico na forma estipulada neste Edital, bem como aquele que não comprovar que está regularmente matriculado e frequentando o curso para o qual se inscreveu.

O resultado da avaliação e a classificação preliminar serão divulgados na data provável de **23 de setembro de 2025,** em listagem única, contendo as seguintes ordens de classificação: ampla concorrência, pessoas com deficiência, pessoas negras e indígenas.

**8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

Havendo empate, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:
tiver idade superior a 60 anos, até o último dia de inscrição no processo seletivo, conforme art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso) e, dentre esses, o que tiver maior idade;
possuir a maior carga horária do curso já cumprida;
possuir maior idade;
ordem alfabética do nome e prenome;
permanecendo o empate, haverá sorteio em ato público.

O sorteio público, se necessário, ocorrerá em local e horário previamente definidos pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, que serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E RECURSOS**

Os resultados de cada fase referente ao processo seletivo serão divulgados no *site* do Município de Francisco Beltrão, no endereço eletrônico: https://franciscobeltrao.pr.gov.br/concursos/ e no Diário Oficial Eletrônico (http://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar).

Caberá a interposição de recursos devidamente fundamentados à Comissão Organizadora e Examinadora, no prazo de **01 (um) dia útil, contado da data de divulgação do edital no site do Município**, nas seguintes situações:
a) indeferimento da inscrição e/ou da inscrição às vagas reservadas para pessoas com deficiência, pessoas negras e indígenas;
b) nota preliminar e classificação preliminar dos candidatos;
c) nota final e classificação final dos candidatos.

É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a publicação das decisões objeto dos recursos no endereço eletrônico https://franciscobeltrao.pr.gov.br/concursos/, sob pena de perda do prazo recursal e preclusão do direito de questionar o resultado da respectiva fase.

Os recursos deverão ser interpostos por meio de requerimento próprio, disponível no Anexo III deste Edital, e enviados exclusivamente por protocolo eletrônico, através do Sistema 1Doc, acessível no endereço eletrônico https://franciscobeltrao.1doc.com.br/atendimento, no link "Recursos PSS".

Os recursos devem ser individuais e devidamente fundamentados.

Não serão apreciados os recursos que não se refiram especificamente aos eventos estabelecidos no Item 9.2 ou que sejam interpostos sem observar a forma e os prazos definidos neste Edital.

Serão desconsiderados os questionamentos relacionados ao preenchimento equivocado ou incompleto do cadastro ou da Inscrição.

Não será admitida a inclusão de novos documentos referentes à habilitação e pontuação na fase recursal, com o objetivo de viabilizar o deferimento da inscrição ou alterar a pontuação, nota ou classificação do candidato.

Será admitido apenas um recurso por candidato para cada evento mencionado no Item 9.2 deste Edital.

O acolhimento de recurso interposto dentro das especificações poderá alterar a classificação inicial do(s) candidato(s), para superior ou inferior, ou, ainda, resultar na desclassificação de candidato que não atingir a nota mínima exigida para a aprovação.

O prazo para interposição de recurso é preclusivo e aplica-se a todos os candidatos.

Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo se causarem prejuízos irreparáveis ao candidato.

Os recursos serão analisados e as respostas dos recursos **DEFERIDOS** serão divulgadas no endereço eletrônico https://franciscobeltrao.pr.gov.br/concursos/. Os recursos indeferidos serão respondidos diretamente aos candidatos no protocolo eletrônico do Sistema 1Doc.

A Comissão Organizadora e Examinadora é a última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

O resultado final do processo seletivo será divulgado na data provável de **26 de setembro de 2025,** na forma do Item 9.1 deste Edital.

Decorrido o prazo para interposição de recursos sem que tenha sido apresentado qualquer recurso, ou após o julgamento dos mesmos, a Comissão encaminhará o processo ao Prefeito para homologação.

Homologado o resultado final, passará a fluir o prazo de validade do processo seletivo.

**10. DA CONVOCAÇÃO PARA A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO**

Homologado o resultado final do processo seletivo, dentro do prazo de validade do edital, havendo disponibilidade de vaga, o estudante será contatado via telefone, WhatsApp ou e-mail, que deverá ser fornecido no ato da inscrição e mantido atualizado perante o Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

A convocação do candidato classificado dependerá da conveniência administrativa, podendo o candidato ser ou não convocado para a realização do estágio.

A convocação dos candidatos classificados para a realização do estágio será realizada pelo Departamento de Gestão de Recursos Humanos, de acordo com a classificação e as disposições deste Edital, devendo o convocado se apresentar em até 02 (dois) dias úteis, contados do envio da comunicação, sob pena de perda da vaga.

O não comparecimento no prazo estabelecido ou o não cumprimento das exigências previstas neste Edital, resultará na inabilitação do candidato, hipótese em que a Administração poderá convocar o próximo candidato na lista de classificação.

O candidato que não puder ou não desejar assumir a vaga disponibilizada na convocação poderá solicitar, formalmente e uma única vez, o reposicionamento no último lugar da lista de classificados, para ser convocado futuramente, caso haja nova vaga disponível dentro da validade do certame.

A candidata em licença-maternidade convocada terá resguardado o direito de ser convocada novamente, durante o prazo de validade do edital, para a primeira vaga disponível após o término de sua licença. Enquanto isso, a Administração convocará o próximo candidato habilitado para a vaga imediata.

Os candidatos aprovados para as vagas destinadas a pessoas com deficiência, caso convocados, serão submetidos a uma perícia médica para verificar tanto a condição de deficiência quanto a compatibilidade desta com as funções do estágio. Se a perícia médica concluir que a deficiência é incompatível com as atividades, o candidato será considerado inapto e sua vaga será disponibilizada para o próximo candidato da lista de classificação.

Os candidatos aprovados para as vagas destinadas a pessoas negras e indígenas, caso convocados, poderão ser submetidos à avaliação da comissão especial para heteroidentificação racial, a fim de validar a autodeclaração, antes da contratação.

O candidato será considerado desistente do processo seletivo ao declarar formalmente a desistência da vaga disponibilizada.

Será publicado, no momento oportuno, um edital contendo a lista de classificação com os candidatos reposicionados na forma dos Itens 10.5 deste Edital.

Os candidatos aprovados e convocados deverão comparecer para entrevista no Departamento de Gestão de Recursos Humanos, para fins de conhecimento do estudante e de suas habilidades e melhor direcionamento para as vagas disponibilizada.

Os estudantes tomarão conhecimento da data e horário para sua entrevista através de contato telefônico, *e-mail* ou *WhatsApp.*

**11. DOS REQUISITOS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO**

Para ser admitido no estágio, o estudante deverá apresentar os seguintes requisitos e documentos:
a) ser aprovado no processo seletivo;
b) ter 16 (dezesseis) anos completos na data da contratação;
c) original e cópia da Cédula de Identidade (RG);
d) original e cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
e) original e cópia de comprovante de residência atualizado;
f) comprovar a matrícula e regular frequência no curso inscrito ao tempo da convocação;
g) originais dos documentos encaminhados de forma digital no Formulário Eletrônico de Inscrição (Item 5.3 do Edital), para validação do Departamento de Gestão de Recursos Humanos;
h) dados bancários de conta salário aberta em seu nome no banco conveniado indicado, após a confirmação da habilitação para o estágio;
i) informar o Número de Registro do Trabalhador (NIT);
j) firmar Termo de Compromisso de Estágio, com o município concedente e a instituição de ensino relacionada.

O estudante deverá comprovar as condições previstas no Item 11.1, bem como atender aos requisitos exigidos por ocasião do ato da convocação, pois o não cumprimento de qualquer dessas exigências resultará na sua eliminação do processo seletivo.

O pagamento da bolsa será suspenso a partir da data de desligamento do estagiário, independentemente do motivo.

Será contratado seguro contra acidentes pessoais em favor dos estagiários, conforme o inciso IV, do art. 9º, da Lei nº 11.788/2008.

O estágio não gera vínculo empregatício de qualquer natureza, nos termos da legislação vigente.

O desligamento do estágio ocorrerá:
a) a qualquer tempo, por interesse da Administração;
b) em caso de insuficiência na avaliação de desempenho;
c) a pedido do estudante, mediante formalização;
d) pelo descumprimento de qualquer compromisso assumido no Termo de Compromisso de Estágio;
e) por faltas injustificadas;
f) por conduta incompatível com as exigências do serviço público;
g) pelo descumprimento das normas de trabalho ou do sigilo das informações a que tiver acesso.

Os deveres e proibições aplicados ao estagiário correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários (Lei nº 4.106, de 11 de outubro de 2013), no que couber, sendo a apuração de falta funcional processada na forma do Regime Disciplinar da Lei nº 4.133, de 4 de dezembro de 2013.

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão designada pela Portaria nº 521, de 27 de agosto de 2025, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública, sendo consultada a Procuradoria-Geral, quando necessário.

Toda a documentação entregue pelo candidato, conforme exigido neste Edital, não será devolvida, ficando arquivada para os fins do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações será considerada, em caráter irrecorrível, como desistência do processo seletivo.

A aprovação e a classificação no processo seletivo geram para o candidato apenas a expectativa de direito à realização do estágio, ficando a concretização desse ato condicionada às disposições legais pertinentes, bem como ao interesse e às necessidades da Administração Municipal.

A inexatidão ou irregularidade constatada nas informações e documentos de qualquer candidato, mesmo após a divulgação da classificação, resultará na eliminação do candidato, sem direito a recurso, anulando-se todos os atos decorrentes desde a inscrição.

É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos relativos ao processo seletivo, conforme disposto neste Edital.

O prazo de validade do processo seletivo será de um ano, contado a partir da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, por ato formal do Prefeito.

O candidato deverá manter atualizados seus dados pessoais, endereço, telefone e demais meios de contato junto ao Departamento de Recursos Humanos durante todo o período de validade do processo seletivo, sob pena de sofrer prejuízos decorrentes da impossibilidade de comunicação.

As despesas relacionadas à participação no processo seletivo correrão por conta exclusiva do candidato.

Não serão fornecidas informações, seja por telefone, pessoalmente ou por meio eletrônico, sobre tópicos que já estejam especificados neste Edital.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***ANTONIO PEDRON***
Prefeito Municipal

**ANEXO I – EDITAL Nº 291, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

**DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO À COMUNIDADE INDÍGENA**
**(Carta assinada por liderança(s) ou organização indígena)**

Eu/Nós liderança(s) ou Eu/Nós representantes do Povo Indígena …… da Aldeia (se houver)……, localizada na Terra Indígena (se houver)…… ……., declaramos que ……é membro reconhecido desta comunidade, sendo filho(a) de (nome da mãe e/ou do pai) …….
tendo (pequeno texto que descreva os vínculos do/a candidato/a com a comunidade étnica) ……

E por ser a verdade, assinamos a presente declaração.

……., ……. de ……. de 2025.

……
Nome completo e Assinatura da(s) liderança(s)
ou
Nome da organização indígena / Assinatura do(a) Presidente ou Responsável Legal

**ANEXO II – EDITAL Nº 291, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**Modelo de Requerimento para Recurso**

| | |
|---|---|
| Nome do Candidato: | |
| Cargo Pretendido: | |
| Etapa do Edital: | |
| CPF: | Identidade: |
| Órgão Expedidor: | |

Apresento recurso junto à Comissão de avaliação do processo seletivo em razão de:

Os argumentos que fundamentam o presente recurso são os seguintes:

Para fundamentar o recurso, encaminho anexos os seguintes documentos:

Ficha de inscrição (obrigatório)

Francisco Beltrão, _____de _____de 2025.

_____
Assinatura do candidato

**ANEXO III – EDITAL Nº 291, DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**Cronograma do Processo Seletivo**

| **ETAPA** | **DATA** |
|---|---|
| Divulgação do edital de abertura | 28/08/2025 |
| Prazo para impugnação do edital | 29/08 e 01/09/2025 |
| Período de inscrições | 29/08 a 14/09/2025 |
| Divulgação das inscrições | 17/09/2025 |
| Prazo para recurso quanto ao indeferimento das inscrições | 18/09/2025 |
| Resultado dos recursos e homologação das inscrições | 23/09/2025 |
| Divulgação das notas e classificação preliminar | 23/09/2025 |
| Prazo para recurso quanto à classificação preliminar | 24/09/2025 |
| **Resultado dos recursos e classificação final** | **26/09/2025** |
| **Homologação do Processo Seletivo** | **26/09/2025** |
| Apresentação dos documentos originais e de habilitação | Conforme convocação |

**Obs.:** As datas estabelecidas poderão ser alteradas por razões de conveniência administrativa e interesse público, com comunicação aos interessados através do site oficial do Município e do Diário Oficial do Município.

**Publicado por:**
Marcos Ronaldo Koerich
**Código Identificador:**19D79325

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 316/2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar.

**Art. 1º -** Na conformidade com o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1.964, bem como com a aplicação do Artigo 8º, §1º da Lei Orçamentária Anual – Lei nº 2.042/2024, fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 401.000,00 (quatrocentos e um mil reais) nos valores e discriminações abaixo:

| Desp. | Fonte | Funcional Programática | Descrição | Elemento | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 000 | 02.002.04.122.0003.2.042 | MANUT. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | 3.1.90.13 | R$ 10.000,00 |
| 159 | 000 | 02.007.04.122.0009.2.047 | MANUT. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS | 3.1.90.13 | R$ 27.000,00 |
| 60 | 101 | 02.004.12.361.0016.2.016 | VALORIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | 3.1.90.04 | R$ 32.000,00 |
| 62 | 101 | 02.004.12.361.0016.2.016 | VALORIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | 3.1.90.13 | R$ 12.000,00 |
| 82 | 101 | 02.004.12.365.0016.2.021 | VALORIZ. E DESENV. ENSINO DA EDUCAÇÃO DO ENSINO PRÉ ESCOLAR | 3.1.90.13 | R$ 21.000,00 |
| 55 | 103 | 02.004.12.361.0016.2.015 | MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL | 3.1.90.13 | R$ 35.000,00 |
| 85 | 103 | 02.004.12.361.0016.2.044 | MANUT. SERV. ADMINISTRATIVOS DA EDUCAÇÃO | 3.1.90.11 | R$ 70.000,00 |
| 68 | 1040 | 02.004.12.365.0016.2.018 | VALORIZAÇÃO DO ENSINO DA EDUCAÇÃO INFANTIL | 3.1.90.04 | R$ 87.000,00 |
| 80 | 1040 | 02.004.12.365.0016.2.021 | VALORIZ. E DESENV. ENSINO DA EDUCAÇÃO DO ENSINO PRÉ ESCOLAR | 3.1.90.04 | R$ 57.000,00 |
| 194 | 303 | 03.001.10.122.0024.2.033 | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SAÚDE | 3.3.90.36 | R$ 50.000,00 |

**Art. 2º -** Os recursos utilizados para abertura dos créditos anteriormente citados decorrerão, nos termos do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/1964, pela tendência/excesso de arrecadação nas fontes de recursos correspondentes e pelas deduções parciais das seguintes dotações:

| Desp. | Fonte | Funcional Programática | Descrição | Elemento | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 153 | 000 | 02.007.04.122.0003.2.048 | ADMINISTRAÇÃO/MANUTEÇÃO PRÓPRIOS PÚBLICOS | 3.1.90.11 | R$ 37.000,00 |
| 61 | 101 | 02.004.12.361.0016.2.016 | VALORIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | 3.1.90.11 | R$ 65.000,00 |

**Art. 3º -** Fica autorizado ao Poder Executivo a fazer a alteração no PPA 2022/2025, na LDO e na LOA vigente para inclusão das suplementações previstas no art. 1º do presente decreto.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro – Paraná, 27 de agosto de 2025.

***JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Suzana de Oliveira Machado
**Código Identificador:**FB5D2836

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
### PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 169/2024

Pelo presente Termo, o **MUNICÍPIO DE GOIOERÊ**, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, com sede na Av. Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, CEP: 87.360-000, no Município de Goioerê, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o senhor **PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO**, nomeado através do Termo Especial de Posse, mandato 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula funcional nº 604009, e de outro lado, a empresa **MS CURSOS E CAPACITAÇÕES LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 33.044.384/0001- 01, situada na Rua Gonçalves Dias nº 411, Maria do Carmo, no Município de Pitanga, Estado do Paraná, CEP 85.200-162, neste ato representado pela senhora **MARIA SONIA FRANCISCO DOS SANTOS,** resolvem entre si e na melhor forma de direito aditar a Ata de Registro de Preços nº 169/2024, referente ao **Pregão Eletrônico nº 56/2024**, para constar a seguintes alterações:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
1.1. O presente termo aditivo tem por objeto a seguinte alteração a Ata de Registro de Preços:
1.1.1. Prorrogação do prazo de vigência pelo período de **01 (um) ano** da **Ata de Registro de Preços nº 169/2024**, nos termos do art. 84, da Lei nº 14.133/2021 e o reajuste pelo **INPC (julho/2025 – 5,13%).**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA QUANTIDADE E DO VALOR**
2.1. Com a alteração a Ata de Registro de Preços passará a ter o seu quantitativo original estendido, conforme tabela abaixo:

| Item | Descrição | Unid. Medida | Marca | Qtde. | Valor Unit. (R$) | Valor Unit. Reajustado (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | OFICINA DE ARTESANATO (DIVERSOS) - Profissional habilitado e capacitado para desenvolver atividades artesanais de DECOUPAGE, ARTESANATOS DIVERSOS EM E.V.A., SABONETES E VELAS ARTESANAIS, CARTONAGEM, CAIXAS ARTESANAIS, PINTURA EM TECIDO, ENTRE OUTROS. As oficinas serão realizadas no CAPS-I (Centro de Atenção Psicossocial), às quartas-feiras, divididas em 2 (duas) turmas não simultâneas de 15 pacientes cada, de 2h cada turma, podendo sofrer alterações. A contratada deverá disponibilizar os materiais necessários para execução, bem como responsável pelo deslocamento/alimentação do profissional. O profissional responsável deverá portar crachás de identificação, EPI's adequados (conforme o Manual de Procedimento de Segurança do Trabalho para Empresas Prestadoras de Serviços). | Horas | - | 240 | 138,99 | 146,12 |

2.2. O valor total do presente termo aditivo é de **R$ 35.068,80 (trinta e cinco mil, sessenta e oito reais e sessenta e oito centavos).**
2.2.1. Este valor é apenas estimativo, de forma que os pagamentos devidos dependerão dos quantitativos efetivamente adquiridos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**
3.1. As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município de Goioerê deste exercício, na(s) dotação(ões) abaixo discriminada(s):

| Cód. | Um. Orç. | Proj./Ativ. | Elemento de Despesa | Fonte |
|---|---|---|---|---|
| **313** | 12.002 | 2.131 | 3.3.90.39.00.00.00.00 | 07494 |

3.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO**
4.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços originária, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**
5.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na forma prevista no art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Goioerê-Pr, 25 de agosto de 2025.

Assinado Digitalmente
***PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO***
Município De Goioerê
Contratante

Assinado Digitalmente
***MARIA SONIA FRANCISCO DOS SANTOS***
Ms Cursos E Capacitações LTDA
Contratada

**Publicado por:**
Tiago Faquineti de Aragão
**Código Identificador:**68B2C9DA

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**DECRETO Nº. 9.465/2.025**

ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E AUTORIZAÇÃO CONTIDA NA LEI MUNICIPAL Nº 3104/2024, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 208.262,94 (duzentos e oito mil e duzentos e sessenta e dois reais e noventa e quatro centavos), para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| | |
|---|---|
| 13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 13.002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | |
| 13.002.12.361.7.2030-3.1.90.16.00.00.00.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS-PESSOAL CIVIL | R$25.000,00 |
| 00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 25.000,00 |
| 14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 14.002 - DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS | |
| 14.002.8.244.14.2076-3.1.90.16.00.00.00.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS-PESSOAL CIVIL | R$30.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 30.000,00 |
| 14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 14.002 - DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS | |
| 14.002.8.244.14.2078-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL | R$6.262,94 |
| 00934.00934.09.06.06.06.2.660.0000 (SF) - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS) | 6.262,94 |
| 14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 14.003 - DEPARTAMENTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | |
| 14.003.8.243.15.2084-3.1.90.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | R$22.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 22.000,00 |
| 16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS | |
| 16.002 - DEPARTAMENTO AGROPECUARIO | |
| 16.002.20.606.17.2089-3.1.90.16.00.00.00.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS-PESSOAL CIVIL | R$125.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 125.000,00 |

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

| | |
|---|---|
| 04.000 - ASSESSORIA JURIDICA | |
| 04.001 - ASSESSORIA JURIDICA | |
| 04.001.2.61.4.2010-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL | R$22.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 22.000,00 |
| 13.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 13.002 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | |
| 13.002.12.366.7.2046-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL | R$25.000,00 |
| 00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | 25.000,00 |
| 14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 14.002 - DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS | |
| 14.002.8.244.14.2076-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | R$6.262,94 |
| 00934.00934.09.06.06.06.2.660.0000 (SF) - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS) | 6.262,94 |
| 14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 14.003 - DEPARTAMENTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | |
| 14.003.8.243.15.2083-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL | R$30.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 30.000,00 |
| 14.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 14.003 - DEPARTAMENTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | |
| 14.003.8.243.15.2336-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL | R$28.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 28.000,00 |
| 15.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PUBLICAS | |
| 15.003 - DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS | |
| 15.003.15.451.6.2170-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL | R$70.000,00 |

| | |
|---|---|
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 70.000,00 |
| 16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS | |
| 16.001 - GABINETE SECR.MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC.HIDRIC | |
| 16.001.18.122.18.2115-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL | R$27.000,00 |
| 00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres) | 27.000,00 |

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê - Paraná, 27 de agosto de 2025

***PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO***
Prefeito do Município de Goioerê

**Publicado por:**
Tiago Henrique de Rezende Salles
**Código Identificador:**AD898E71

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**EDITAL Nº 002/2025 - PROLEEI/PR**

**EDITAL Nº 02/2025**
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2025 – PROLEEI/PR 2025-2026**

**SELEÇÃO DE FORMADOR(A) MUNICIPAL NO ÂMBITO DO COMPROMISSO NACIONAL CRIANÇA ALFABETIZADA**

SELEÇÃO E CADASTRO RESERVA DE FORMADOR(A) MUNICIPAL DO PROGRAMA LEITURA E ESCRITA NA EDUCAÇÃO INFANTIL (PROLEEI) NO ÂMBITO DO PROGRAMA COMPROMISSO NACIONAL CRIANÇA ALFABETIZADA (CNCA)

A **Secretaria Municipal de Educação de Itambaracá**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento na Portaria MEC nº 85/2025 e nas **Diretrizes de Trabalho e Seleção de Formadores(as) Municipais do ProLEEI/PR 2025/2026**, torna público o presente **Edital de Chamamento Público**, destinado à seleção de **01 (um/uma) Formador(a) Municipal titular** e à constituição de **cadastro reserva (02 nomes)**, para atuação no **Programa de Formação Continuada Leitura e Escrita na Educação Infantil (ProLEEI)**, no âmbito do **Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA)**.

**1. DO OBJETO**

1.1. O presente Edital tem por objeto a **seleção de 01 (um/uma) Formador(a) Municipal** para atuar como responsável pela formação continuada de professores da rede municipal de ensino, em conformidade com as diretrizes do **Programa de Formação Continuada Leitura e Escrita na Educação Infantil (ProLEEI)**, no âmbito do **Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA)**, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Itambaracá e a Coordenação Estadual do ProLEEI/PR.

**2. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

2.1. O presente processo seletivo destina-se a selecionar **profissional integrante do Quadro Efetivo do Magistério Municipal** para atuar como **Formador(a) Municipal do ProLEEI**, no âmbito do **Programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada**.
2.2. Para fins desta seleção, o(a) Formador(a) Municipal será designado de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, considerando o número de profissionais inscritos nas formações continuadas voltadas a professores da Educação Infantil, ofertadas pelo ProLEEI.
2.3. Para fins desta seleção, o(a) Formador(a) Municipal será designado de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, considerando o número de profissionais inscritos nas formações continuadas voltadas a professores da Educação Infantil, ofertadas pelo ProLEEI.
2.4. A inscrição no presente processo seletivo implica na concorrência à função de Formador(a) Municipal, conforme requisitos e critérios estabelecidos no item 4 deste Edital.
2.5. O(a) Formador(a) Municipal selecionado(a) fará jus ao recebimento de **bolsa no valor de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais)**, nos termos da **Portaria MEC nº 85, de 31 de janeiro de 2025**, e do **Edital MEC/SEB nº 01/2025**, publicado no Diário Oficial da União em 18 de março de 2025, em decorrência da adesão do município ao ProLEEI.
2.6. O pagamento da bolsa será realizado pelo **Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE)**, em conformidade com a Portaria MEC nº 85/2025.
2.7. A Secretaria Municipal de Educação reserva-se o direito de cancelar, no todo ou em parte, o presente processo seletivo, mediante justificativa, não cabendo, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou direito de reclamação por parte dos participantes.

**3. DOS CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS**

3.1. Possuir **graduação concluída** em **Pedagogia** ou **Normal Superior**.
3.2. Comprovar **experiência profissional mínima de 01 (um) ano** na **Educação Infantil**.

**4.DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO**

4.1. Para inscrição no presente processo seletivo, o(a) candidato(a) deverá atender cumulativamente aos seguintes critérios:
a) Ser **servidor(a) público(a) da rede municipal de ensino de Itambaracá – PR**.
b) Possuir **titulação mínima de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior**.
c) Comprovar **experiência profissional mínima de 01 (um) ano na Educação Infantil**, atuando como docente em escolas de Educação Infantil.

d) Ter **disponibilidade para participação em estudos, reuniões e demais compromissos relacionados à função de Formador(a) Municipal**, em consonância com as atividades do ProLEEI/CNCA.
e) Não acumular o recebimento de **bolsa de outros órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal**.
f) Não exercer, simultaneamente, a função de **Articulador(a) RENALFA**, conforme vedação expressa quanto ao acúmulo de funções e recebimento de bolsas.
g) Ter **disponibilidade para deslocamentos e viagens**, de acordo com o cronograma das formações presenciais e demais demandas do ProLEEI.
h) Atender **todas as atribuições do(a) Formador(a) Municipal**, conforme especificado no item 3 deste Edital.

**5. DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) FORMADOR(A) MUNICIPAL**

**5.1**.O(a) Formador(a) Municipal deverá:
a) **Planejar, organizar e desenvolver a formação das cursistas**, assegurando a realização de, no mínimo, **8 (oito) encontros presenciais** distribuídos em **8 meses**, com **8 (oito) horas cada**, **mais 1 (um) seminário de 4 (quatro) horas** e **52 (cinquenta e duas) horas remotas** via **AVAMEC**, totalizando **120 (cento e vinte) horas**. A proposta de formação deverá ser planejada e executada considerando as **necessidades e especificidades do grupo de cursistas** sob sua responsabilidade.
b) **Participar dos encontros formativos intermunicipais** e demais reuniões com a formadora estadual, sendo, no mínimo, **7 (sete) encontros presenciais de 8 (oito) horas cada** e **7 (sete) encontros remotos de 2 (duas) horas cada**, ao longo da formação.
c) **Acessar a plataforma virtual AVAMEC Interativo**, no mínimo **3 (três) vezes por semana**, para:
Ø mediar fóruns de debate;
Ø monitorar atividades das cursistas por meio de formulários disponibilizados na plataforma;
Ø produzir relatórios descritivos das atividades, detalhando carga horária cumprida, datas dos encontros, atividades desenvolvidas e lista de presença assinada pelos participantes.
d) **Manter interlocução com articuladores municipais RENALFA**.
e) **Desenvolver atividades de estudo e planejamento**.
f) **Produzir planilhas de notas e carga horária** relativas às atividades das cursistas, para fins de certificação.
g) **Registrar a frequência das cursistas** nas atividades presenciais e remotas, conforme orientações da coordenação da formação.
h) **Preencher e postar em ambiente virtual**, em até **3 (três) dias úteis após cada encontro presencial**, formulário contendo:
I – data do encontro;
II – descrição das atividades realizadas;
III – carga horária cumprida;
IV – lista de presença assinada pelas participantes;
V – três fotos do encontro.
i) **Produzir o Diário de Bordo da formação**, conforme orientações a serem fornecidas oportunamente.
j) **Elaborar relatórios parciais e finais** das atividades desenvolvidas.
k) **Contribuir na produção de publicações ao final da formação**, promovendo registros fundamentados teoricamente acerca do processo vivenciado.
l) **Cumprir outras atividades inerentes à função de Formador(a) Municipal**, conforme demandas que venham a surgir durante a execução da formação.

**6. DA CARGA HORÁRIA**

6.1. A carga horária total destinada à função de Formador(a) Municipal será de **120 (cento e vinte) horas**, distribuídas da seguinte forma:
· **68 (sessenta e oito) horas presenciais**, correspondentes a **8 (oito) encontros mensais** e **1 (um) seminário de 4 (quatro) horas**;
· **52 (cinquenta e duas) horas remotas**, em atividades síncronas e assíncronas via **Plataforma AVAMEC Interativo**.

**7. DA AVALIAÇÃO E DO DESLIGAMENTO**

7.1. A atuação do(a) Formador(a) Municipal será avaliada em **dois momentos**:
Ø após o cumprimento de **40% (quarenta por cento)** da carga horária da formação;
Ø no **último mês** da formação.
A avaliação será realizada por meio de **autoavaliação**, pela **instância superior** e pela **Articuladora RENALFA**.
7.2. Serão considerados como **critérios de avaliação**:
Ø assiduidade e pontualidade;
Ø qualidade dos planejamentos e materiais produzidos;
Ø cordialidade e ética no trato com a equipe e cursistas;
Ø uso adequado das tecnologias digitais;
Ø cumprimento de prazos e responsabilidades;
Ø capacidade de mobilização das cursistas.
7.3. **Não será permitida a ausência em encontros presenciais ou remotos.**
A ocorrência de ausência, em qualquer modalidade, implicará no **desligamento automático da função**, bem como o **não cumprimento das obrigações previstas** neste Edital.

**8. DO PROCESSO SELETIVO**

8.1. Compete à **Secretaria Municipal de Educação** a coordenação e organização do processo seletivo, compreendendo:
Ø a análise documental;
Ø o julgamento dos critérios pré-estabelecidos neste Edital;
Ø a apreciação de eventuais recursos.
8.2. Todas as etapas do presente Edital deverão ser **amplamente divulgadas no município**, garantindo a transparência do processo seletivo.
8.3. Os casos omissos, não contemplados neste Edital, serão analisados e deliberados pela Secretaria Municipal de Educação.
8.4. A seleção do(a) Formador(a) Municipal será realizada mediante **instrumentos classificatórios**, conforme critérios definidos no item 11 deste Edital.
8.5. A classificação dos(as) candidatos(as) obedecerá à **ordem decrescente do total de pontos obtidos**.

8.6. Em caso de empate na classificação final, o desempate seguirá a seguinte ordem de prioridade, sendo considerado o primeiro critério que estabelecer diferença entre os(as) candidatos(as):
8.6.1. Maior tempo de experiência comprovada na Educação Infantil;
8.6.2. Maior titulação acadêmica na área da Educação;
8.6.3. Maior idade.

**9.DAS INSCRIÇÕES**

9.1. O(a) candidato(a) deverá realizar a inscrição **presencialmente**, junto à **Secretaria Municipal de Educação de Itambaracá**, no período de **29/08/2025 e 01/09/2025**, no horário das **08h00 às 11h30min**.
9.2. Não haverá cobrança de taxa para a inscrição e participação neste processo seletivo.
9.3. Antes de efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá **tomar ciência integral do presente Edital** e certificar-se de que **preenche todos os requisitos exigidos**.
9.4. As informações prestadas no ato da inscrição serão de **inteira responsabilidade do(a) candidato(a)**, respondendo este por eventuais irregularidades.

**10. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

10.1. No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá entregar, na Secretaria Municipal de Educação de Itambaracá, o **Formulário de Inscrição (Anexo II)**, devidamente preenchido e assinado, acompanhado das **cópias dos seguintes documentos**:
a) Documento oficial de identificação com foto;
b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
c) Declaração de tempo de serviço expedida pelo Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itambaracá-PR;
d) Diploma de graduação ou declaração de conclusão de curso de **Pedagogia ou Normal Superior**;
e) Declaração expedida pela Secretaria Municipal de Educação, comprovando **experiência mínima de 01 (um) ano de atuação no magistério na Educação Infantil**.
10.2. Não serão aceitos documentos ilegíveis, não identificáveis, danificados ou apresentados em meio digital sem certificação.
10.3. Para fins de **pontuação de títulos**, o(a) candidato(a) deverá anexar cópia dos documentos comprobatórios, conforme critérios estabelecidos neste Edital.
10.3.1. A não apresentação dos documentos não acarretará desclassificação, mas implicará na **desconsideração dos títulos declarados para pontuação**.
10.4. Não serão aceitas inscrições realizadas em desacordo com as normas, prazos e procedimentos previstos neste Edital, sendo **vedada a inscrição condicional, extemporânea ou por qualquer outro meio** que não o estabelecido neste regulamento.

**11. DOS PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

11.1. O(a) candidato(a) devidamente inscrito participará do processo seletivo, de caráter **classificatório**, mediante **Análise Curricular**, de acordo com os critérios abaixo estabelecidos.
11.1.1. **Análise Curricular**:
a) O(a) candidato(a) deverá apresentar, no ato da inscrição, os **documentos originais comprobatórios** exigidos neste Edital, bem como aqueles anexados no processo de inscrição.
b) Para fins de **pontuação de títulos**, o(a) candidato(a) deverá apresentar os **documentos originais comprobatórios**, de acordo com o quadro de pontuação descrito no **Anexo I**.
c) A autenticação das cópias será realizada no ato da entrega, mediante a apresentação simultânea dos **documentos originais** e das **respectivas cópias**. O responsável pela seleção, ao autenticar, assumirá responsabilidade **administrativa, civil e criminal** pela conferência realizada.
d) Não serão computados pontos que excedam o valor máximo estabelecido em cada item do quadro de pontuação constante no **Anexo I**, bem como aqueles que não atenderem às características exigidas em cada item.
e) O(a) candidato(a) será **eliminado(a) sumariamente** do processo seletivo caso não apresente a documentação comprobatória completa ou apresente documentação **inverídica**.

**12.DAS VAGAS**

12.1. O presente processo seletivo destina-se ao provimento de **01 (uma) vaga imediata** para atuação como **Formador(a) Municipal no ProLEEI**, bem como à constituição de **cadastro reserva com 02 (duas) vagas**.
12.2. A convocação do(a) Formador(a) Municipal será realizada **conforme a ordem de classificação** obtida neste processo seletivo.
12.3. A aprovação no processo seletivo **não assegura a imediata convocação** para atuação no ProLEEI, ficando esta condicionada às necessidades da Secretaria Municipal de Educação.
12.4. O(a) candidato(a) aprovado(a) e não convocado(a) integrará o **cadastro reserva** para a função de Formador(a) Municipal no ProLEEI, podendo ser chamado(a) dentro do prazo de vigência deste processo seletivo.

**13.DO CRONOGRAMA**

**13.1.** Esse Edital obedecerá ao seguinte cronograma:

| Descrição | Período |
|---|---|
| Publicação do Edital | 27/08/2025 |
| Período para Impugnação do Edital (exclusivamente pelo endereço): educacao@itambaraca.pr.gov.br | 28/08/2025 |
| Período de inscrição | 29/08/2025 e 01/09/2025 |
| Publicação da relação e classificação provisória dos(as) candidatos(as) inscritos(as) no processo seletivo | 02/09/2025 |
| Prazo para interposição de recurso da classificação (via e-mail: educacao@itambaraca.pr.gov.br | 03/09/2025 |
| Publicação da Classificação Final dos(as) candidatos(as) aprovados e homologação do processo seletivo | 04/09/2025 |

**14. DO PAGAMENTO DAS BOLSAS**

14.1. O(a) Formador(a) Municipal fará jus ao recebimento de **R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) mensais**, durante o período de vigência do **Termo de Compromisso**.
14.2. O pagamento da bolsa será realizado pelo **Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE)**, conforme regulamentação vigente.
14.3. A Secretaria Municipal de Educação **não se responsabilizará por eventuais atrasos** no pagamento das bolsas, por se tratar de repasse financeiro de responsabilidade do Governo Federal.
14.4. A Secretaria Municipal de Educação **não se responsabilizará pelos meios de locomoção** do(a) Formador(a) Municipal para participação nas atividades de formação ou para o exercício da função.
14.4.1. O(a) Formador(a) fará jus a **auxílio de custo para deslocamento**, nas formações intermunicipais, conforme previsto pelo **FNDE**.
14.5. A Secretaria Municipal de Educação poderá **cancelar ou suspender o pagamento da bolsa** a qualquer momento, caso seja constatado o **descumprimento das obrigações constantes no Termo de Compromisso** por parte do(a) Formador(a) Municipal.

**15.DOS RECURSOS**

15.1. Serão admitidos recursos referentes a:
15.1.1. **Impugnação do presente Edital**;
15.1.2. **Classificação provisória**.
15.2. A **impugnação ao Edital** poderá ser apresentada por qualquer cidadão, dentro do prazo estipulado no cronograma (Ítem 13.1),, mediante requerimento enviado ao e-mail oficial da Secretaria Municipal de Educação de Itambaracá: educacao@itambaraca.pr.gov.br.
15.3. Os demais recursos deverão ser interpostos **antes da homologação do resultado final**, conforme data especificada no cronograma (Ítem 13.1), por meio de requerimento enviado ao e-mail oficial da Secretaria Municipal de Educação de Itambaracá: educacao@itambaraca.pr.gov.br.
15.4. Somente serão aceitos, analisados e julgados os recursos **fundamentados, com argumentação lógica e consistente**.
15.5. Após a análise dos recursos interpostos, ou em caso de constatação/correção de **erro material**, poderá haver alteração da nota, pontuação e/ou classificação inicialmente obtida pelo(a) candidato(a), podendo esta ser **superior ou inferior** àquela divulgada previamente.

**16. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO:**

16.1. O resultado final do processo seletivo será divulgado no **Diário Oficial do Município de Itambaracá, de acordo com o especificado no Cronograma deste Edital** (Ítem 13.1), e encaminhado, até o dia **06/09/2025**, à **Coordenação Estadual do ProLEEI/PR**, pelo e-mail oficial: **proleeiparana.fm@gmail.com**, acompanhado da **ficha de cadastro oficial** e dos documentos exigidos.

**17.DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1. O(a) candidato(a) convocado(a) no processo seletivo deverá assinar o **Termo de Compromisso**.
17.2. Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão analisados e resolvidos pela **Secretaria Municipal de Educação**,
17.3. A Secretaria Municipal de Educação reserva-se o direito de **homologar, prorrogar, revogar ou anular** o presente Edital, no todo ou em parte, mediante justificativa.
17.4. O prazo de validade deste processo seletivo será de **até 02 (dois) anos**, prorrogável por igual período, a critério do município, contado a partir da data de publicação deste Edital.
17.5. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Itambaracá/PR, 27 de agosto de 2025.

***ANDRÉIA SOARES ALEXANDRE***
Secretária Municipal de Educação e Cultura

**ANEXO I DO EDITAL 02/2025**

| **QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Critério** | **Quantidade máxima de documentos avaliados** | **Pontuação Unitária** | **Pontuação Máxima** |
| I | Diploma devidamente registrado e/ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico, de **curso de Pós-graduação em nível de Doutorado – stricto sensu**, **na área de educação.** | 1 | 10 | **10** |
| **II** | Diploma devidamente registrado e/ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico, de **curso de pós-graduação em nível de Mestrado – stricto sensu, na área de educação.** | 1 | 10 | **10** |
| **III** | Certificado, devidamente registrado de conclusão de **curso de pós-graduação em nível de especialização – lato sensu, na área de educação**, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas e/ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico e/ou áreas afins | 3 | 10 | **30** |
| **IV** | **Participação em redes colaborativas ou grupos de estudos na área educacional ofertados pelo Estado** Será atribuída a pontuação de **5 (cinco) pontos** a cada **20 (vinte) horas de curso**, limitada ao máximo de **20 (vinte) pontos**. | -- | 5 | **20** |
| **V** | **Participação em cursos de formação continuada na área da Educação Infantil**, com foco em **linguagens, leitura ou escrita**, com carga horária mínima de **20 (vinte) horas**, concluídos nos últimos **2 (dois) anos** até a data da inscrição. (*Pontuação unitária por curso).* | 2 | 5 | **10** |
| **VI** | **Experiência comprovada de atuação no magistério na Educação Infantil**, sendo atribuída a pontuação de **1 (um) ponto por ano de efetivo exercício**, contados a partir do **1º (primeiro) ano já exigido como requisito**, limitado ao máximo de **10 (dez) pontos**. | 10 | 2 | **20** |
| | **TOTAL DE PONTOS** | | | **100** |

**ANEXO II DO EDITAL 02 /2025**

**PROGRAMA LEITURA E ESCRITA DA EDUCAÇÃO INFANTIL**
**(PROLEEI) PROCESSO SELETIVO – FORMADOR(A) MUNICIPAL**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**1.IDENTIFICAÇÃO**

**Nome:** _____
**Data de Nascimento:** _____/_____/_____
**Cor/raça/etnia:** _____
**Sexo:** _____
**Nacionalidade:** _____
**Naturalidade:** _____**UF:** _____
**CPF:** _____._____._____-_____
**RG:** _____**ÓRGÃO EXP:** _____**UF:** _____
**Endereço:** _____
**Bairro:** _____
**Cidade:** _____
**CEP:** ____._____-_____
**Telefone Residencial:** (____) _____
**Telefone do Trabalho:** (____) _____
**Telefone Celular:** (____) _____
**E-mail:** _____

**2.ATUAÇÃO PROFISSIONAL (ATUALIZADA)**
**Instituição em que trabalha:** _____
**Endereço completo:** _____
**Rede de ensino: (___) Municipal (___) Estadual (___) Federal**
**Carga Horária Semanal:** _____ horas
**Vínculo Empregatício: (___) Efetivo (___) Temporário**
**Função atual ma Escola ou Instituição**
**(___) Professor(a)**
**(___) Coordenador(a) Pedagógico(a)**
**(___) Outro**

**4.TEMPO DE EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO**
**Educação Infantil:** _____
**Anos Iniciais do Ensino Fundamental:** _____
**Ensino Médio:** _____
**Ensino Superior:** _____
**Coordenação, Supervisão e/ou Orientação Educacional:** _____
**Direção Escolar:** _____
Declaro que **CONCORDO** com todas as exigências contidas no Edital, e estou **CIENTE** das condições estabelecidas para a função à qual concorre e que, se forem constatadas irregularidades, a qualquer momento, nos documentos por mim apresentados, serei **ELIMINADO(A)** deste processo seletivo.

_____
**Assinatura do(a) candidato(a)**

**Publicado por:**
Maria Luciene Jussiani
**Código Identificador:**F58949BB

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ**

**GOVERNO MUNICIPAL**
**LEI Nº 19/2025**

SUMULA: Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial no valor de R$ 420.000,00 (Quatrocentos e vinte mil reais) e dá providencias.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE**

**LEI:**
**Artigo 1º -** Fica o Prefeito Municipal autorizado abrir no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 420.000,00 (Quatrocentos e vinte mil reais) como se segue:

| | | |
|---|---|---|
| **11** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | |
| **11.020** | **FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIAN ÇA E DO ADOLESCENTE** | |
| **11.020.08.243.0008.6.160** | **Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da criança e do adolescente** | |
| 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material permanente | 350.000,00 |
| **3.2002** | **Garantia à Criança e adolescente - Resolução CMDCA 010.2025** | |
| 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material permanente | 64.000,00 |
| **3.3976** | **FIA - Medida Sócio Educativa- LA E PSC** | |
| 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material permanente | 6.000,00 |
| **3.1976** | **FIA - Medida Sócio Educativa- LA E PSC** | |
| **SOMA** | | **420.000,00** |

**Artigo 2º** - De acordo com a Lei 4.320/1964, artigo 43, parágrafo 1º, incisos I e II serão utilizados como recurso para abertura do crédito especial de que trata o art. 1º, o SUPERAVIT da fonte apurado, bem como o excesso de arrecadação, conforme segue:

**SUPERAVIT – FONTE**

| SUPERAVIT – FONTE | VALOR |
|---|---|
| 3.3.976 - FIA - Medida Sócio Educativa- LA E PSC – Exercício anterior | 64.000,00 |

**EXCESSO DE ARRECADAÇÃO NA FONTE**

| EXCESSO DE ARRECADAÇÃO – FONTE | VALOR |
|---|---|
| 3.1976 - FIA - Medida Sócio Educativa- LA E PSC - 1.3.2.1.01.0.1.01 | 6.000,00 |
| 3.2002 - 2.4.29.99.01.07 - Garantia à Criança e adolescente - Resolução CMDCA 010.2025 | 350.000,00 |

**Artigo 3º** - Esta lei vigora a partir de sua publicação.

**Artigo 4º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, AOS 26 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2025.**

***EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Margarete Gabriel de Oliveira
**Código Identificador:**B031D585

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

### LICITAÇÃO
### TERMO DE CREDENCIAMENTO 288-2025

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 288/2025**

**CREDENCIMENTO DE PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS, DE CARÁTER EXCEPCIONAL E NÃO PERMANENTE, POR PROFISSIONAL DE SAÚDE, INCLUINDO FARMACÊUTICO, ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM CONFORME DEMANDA E NECESSIDADE OPERACIONAL DO MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA/PR**

Pelo presente Termo de Credenciamento, o **MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA**, inscrito no CNPJ sob o nº 76.970.383/0001-92, com sede na Av. Siqueira Campos, 83 em Jardim Olinda/PR, doravante denominado **CREDENCIANTE**, e a pessoa de **RAFAELLA DE OLIVEIRA SOUZA**, portador do CPF nº 009.649.339-93, doravante denominada **CREDENCIADA**, celebram o presente Termo de Credenciamento, mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente Termo tem por objeto o CREDENCIMENTO DE PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS, DE CARÁTER EXCEPCIONAL E NÃO PERMANENTE, POR PROFISSIONAL DE SAÚDE, INCLUINDO FARMACÊUTICO, ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM CONFORME DEMANDA E NECESSIDADE OPERACIONAL DO MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA/PR, bem como o fornecimento de peças, de acordo com os lotes e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº 04/2025, e seus anexos e eventuais aditivos.

Os serviços a serem prestados compreendem:

| ITEM Nº | DESCRIÇÃO DO OBJETO | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | **FARMACÊUTICO:** Prestação de serviços de farmacêutico, emergencial e temporário, por diária nos horários de funcionamento da UBS/Posto de Saúde, para atuação conforme necessidade operacional. | Diária | 365 | R$165,26 | R$60,319,90 |

Os valores aqui estipulados são meramente estimativos, uma vez que serão efetivamente pagos apenas os serviços que foram prestados, após o ateste do Diretor do Departamento Municipal de Saúde do Município de Jardim Olinda/PR, nos termos do Edital, cabendo ao município realizar as retenções e deduções pertinentes, nos termos da legislação em vigor.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O presente Termo de Credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente, caso haja interesse das partes e mediante justificativa administrativa.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

A execução dos serviços será realizada conforme o estabelecido no Edital de Credenciamento e seus anexos, sendo a CREDENCIADA responsável por:

a) **Prestar os serviços** forma contínua, conforme escala e demanda operacional estabelecida pelo CREDENCIANTE, mantendo o **padrão de qualidade exigido**;

b) **Cumprir rigorosamente a carga horária e o local de trabalho definidos** na escala fornecida pelo CREDENCIANTE;

c) **Seguir as normas e protocolos técnicos estabelecidos** pela Secretaria de Saúde e pelos órgãos reguladores de saúde;

d) **Utilizar equipamentos fornecidos** pelo CREDENCIANTE, quando aplicável;

e) **Comunicar prontamente** ao CREDENCIANTE qualquer impedimento ou impossibilidade de comparecimento ao serviço escalado, com a **devida justificativa**;

f) **Responsabilizar-se por sua capacitação profissional contínua**, mantendo-se atualizado(a) quanto às práticas e procedimentos exigidos para o exercício da função.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**

Constituem obrigações da **CREDENCIADA**:
• a) **Executar o objeto do credenciamento conforme especificado na Cláusula Primeira**, atendendo as demandas operacionais estabelecidas pelo CREDENCIANTE;
• b) **Cumprir as escalas e horários definidos**, informando previamente qualquer necessidade de alteração;
• c) **Prestar os serviços com qualidade e responsabilidade**, observando as normas técnicas e éticas da profissão;
• d) **Manter atualizados os registros profissionais** junto aos conselhos de classe competentes;
• e) **Apresentar relatórios de atividades e frequência**, conforme solicitado pelo CREDENCIANTE;
• f) **Responder por eventuais danos causados** em decorrência de sua atuação profissional.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE**

Constituem obrigações do **CREDENCIANTE.**
• a) **Fornecer as escalas de trabalho**, informando com antecedência a necessidade dos serviços;
• b) **Disponibilizar condições adequadas de trabalho**, incluindo materiais e equipamentos necessários para a execução das atividades;
• c) **Efetuar o pagamento pelos serviços prestados** conforme os valores estabelecidos no Edital e no presente Termo de Credenciamento;
• d) **Fiscalizar a execução dos serviços**, assegurando o cumprimento das obrigações assumidas pela CREDENCIADA

**CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

O pagamento será realizado conforme os valores indicados na proposta da CREDENCIADA, com aplicação do percentual de desconto previsto no edital, mediante a apresentação de RPA e Relatório de Frequência devidamente conferidos e aprovados pelo CREDENCIANTE.
O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da apresentação dos documentos mencionados na cláusula anterior.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

O descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais por parte da CREDENCIADA sujeitará à aplicação das sanções previstas no Edital de Credenciamento e na legislação aplicável, incluindo:
• a) **Advertência**;
• b) **Multa**, conforme os percentuais definidos no edital;
• c) **Suspensão temporária de participação em licitações** e impedimento de contratar com o CREDENCIANTE por prazo de até **2 anos**;
• d) **Rescisão unilateral do Termo de Credenciamento**.

**CLÁUSULA OITAVA - DO INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Nos termos do art. 95 da Lei 14.133/2021, a execução dos serviços pela CREDENCIADA será obrigatória a partir do recebimento do termo de credenciamento, ordem de serviço ou documento equivalente, que deverá ser encaminhado pelo CREDENCIANTE à CREDENCIADA, formalizando a solicitação de serviços. O não cumprimento da execução poderá acarretar as penalidades previstas neste Termo e na legislação vigente.

**CLAUSULA NONA – DA RESCISÃO SEM ÔNUS AO MUNICIPIO**

Rescisão Imediata e Sem Justificativa: A Secretaria Municipal de Saúde poderá rescindir o contrato a qualquer momento, sem a necessidade de justificativa, desde que respeitados os procedimentos legais e contratuais. A rescisão poderá ocorrer, por exemplo, caso a demanda por serviços seja temporária ou se a necessidade operacional mudar, sem que isso implique qualquer obrigação adicional ao município, como pagamento de multas ou indenizações.
Impossibilidade de Criação de Vínculo Empregatício: O credenciamento será realizado por meio de pessoa física autônoma, de modo que não se criará vínculo empregatício entre o prestador de serviços e a Administração Pública. Dessa forma, o profissional não poderá pleitear qualquer tipo de vínculo trabalhista, como férias, 13º salário, horas extras, FGTS ou outros direitos trabalhistas típicos de relação de emprego.
Rescisão Unilateral: O contrato permite a rescisão unilateral do contrato, sem que o Município de Jardim Olinda tenha que arcar com penalidades ou indenizações, exceto as obrigações que estiverem vencidas e devidamente prestadas até a data da rescisão.
Adequação ao Regime de Credenciamento: O prestador de serviços será remunerado exclusivamente pelos serviços efetivamente prestados, conforme as condições estabelecidas no processo de credenciamento, sem que isso implique em qualquer forma de subordinação ou obrigação contínua para o Município após a rescisão do contrato.
Efeito da Rescisão: A rescisão do contrato não afetará os direitos do prestador de serviços relativos ao período trabalhado, desde que devidamente pagos até a data de rescisão. Porém, a rescisão não poderá gerar qualquer encargo adicional para o Município, seja por questões trabalhistas ou compensações financeiras.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Paranacity, Estado do Paraná, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente Termo de Credenciamento.

Jardim Olinda/PR, 27 de Agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| Município De Jardim Olinda | ***RAFAELLA DE OLIVEIRA SOUZA*** |
| ***WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA*** | CPF Nº 009.649.339-93 |
| Prefeito Municipal | Credenciado |
| Credenciante | |

**Testemunhas**:

| | |
|---|---|
| Nome: Juliano Ortiz da Silva | Nome: Ronil Paulo Gomes |
| RG: 10.455.909-3 | RG: 3.341.223-1 |

**Publicado por:**
Juliano Ortiz da Silva
**Código Identificador:**F4C6AB27

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL**

**DIRETORIA DE CONTABILIDADE**
**EXTRATO DE DIÁRIAS N°224/2025**

***EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 224/2025 – De 27/08/2025 à 30/08/2025.***
*Em cumprimento do dispositivo no Art. 07 da Lei nº 738/2024, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.*

| NOME | CARGO | DESTINO | PERÍODO | ATIVIDADE | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| FERNANDA ALINE ANDRADE | CONTROLE INTERNO | CURITIBA | 27/08/2025 à 30/08/2025 | PARTICIPAR DA 7ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES DO PARANÁ. | R$ 1.190,00 |
| JOÃO PEDRO SOARES DE ARRUDA REIS | ASSESSOR JURIDICO | CURITIBA | 27/08/2025 à 30/08/2025 | PARTICIPAR DA 7ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES DO PARANÁ. | R$ 1.190,00 |
| ANGELICA APARECIDA SIMÃO | DELEGADA CONCIDADES | CURITIBA | 27/08/2025 à 30/08/2025 | PARTICIPAR DA 7ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES DO PARANÁ. | R$ 1.190,00 |
| THIAGO GONÇALVES RODRIGUES | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | CURITIBA | 27/08/2025 à 30/08/2025 | PARTICIPAR DA 7ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES DO PARANÁ. | R$ 1.190,00 |
| TAUANE MATOS ALVARENGA | DELEGADA CONCIDADES | CURITIBA | 27/08/2025 à 30/08/2025 | PARTICIPAR DA 7ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES DO PARANÁ. | R$ 1.190,00 |
| IRENE CARDOSO DE OLIVEIRA SILVA | DELEGADA CONCIDADES | CURITIBA | 27/08/2025 à 30/08/2025 | PARTICIPAR DA 7ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES DO PARANÁ. | R$ 1.190,00 |

*Edifício do Município de Jundiaí do Sul-PR, 27 de Agosto de 2025.*

**Publicado por:**
Priscila Fernanda Martins
**Código Identificador:**0DAA54E4

**EXECUTIVO MUNICIPAL**
**DECRETO Nº. 53/2025**

**DECRETO Nº 53/2025**

SÚMULA: Regulamenta o processo de avaliação de desempenho para fins de progressão funcional na carreira dos profissionais do magistério.

O Prefeito do Município de Jundiaí do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto nos artigos 41 a 50 da Lei Municipal nº 718/2023, bem como a necessidade regulamentar a progressão funcional na carreira dos profissionais do magistério e definir os instrumentos de avaliação de desempenho, DECRETA:

**DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO.**

**Art. 1º** Este Decreto regulamenta o processo de avaliação de desempenho para fins de progressão funcional na carreira, conforme estabelecem os artigos 41 a 50 da Lei Municipal nº 718/2023.

**Parágrafo único.** Por progressão na carreira entende-se a progressão de uma classe para outra, dentro do mesmo nível em que se encontra o profissional do magistério a ser avaliado.

**Art. 2º** Participarão do processo de avaliação de desempenho todos os profissionais da educação que integrem o quadro próprio do magistério, à exceção daqueles que estiverem:

I - Estiver em estágio probatório:

II - Estiver à disposição de outros órgãos em atividades estranhas ao magistério;

III - Em licença sem vencimentos;

IV - Tenha sofrido qualquer das penalidades previstas no Estatuto do Servidor Municipal durante os 02 (dois) últimos anos anteriores à promoção;

V - Estar sendo submetido a processo administrativo disciplinar;

VI - Seja considerado inapto física ou mentalmente, comprovado por laudo médico;

VII - Esteve afastado de suas funções de magistério por qualquer das licenças previstas na legislação municipal, durante mais de 200 (duzentos)dias letivos;

VIII - Teve, durante os 02 (dois) anos, mais de 05 (cinco) faltas injustificadas;

**§1º.** Aos impedidos de participarem da avaliação será atribuído zero pontos para a referida avaliação.

**§2º** O professor que se encontrar na última classe (Classe L) deverá ser submetido à avaliação, com a finalidade de verificar o cumprimento dos requisitos mínimos de desempenho.

**Art. 3º** Para a avaliação dos Professores na função da docência, será constituída, em cada unidade escolar, uma Comissão de Avaliação composta de cinco membros, constituída pela(o) Diretora(o), pela(o) Coordenadora(o), um(a) professor(a) indicado pelos seus pares, e dois membros do Departamento de Educação, os quais terão a responsabilidade de avaliar todos os professores da escola.

**§1º -**O professorque compõem a comissão de avaliação, no momento da sua avaliação, deixará a comissão e será avaliado pelos quatro membros restantes.

**§2º -** A avaliação do Diretor e Coordenador Pedagógico, será feita pela comissão da sua unidade escolar, sem a participação do avaliado.

**§3º -** A avaliação da equipe pedagógica será feita pelas duas comissões de avaliação de cada unidade escolar, sem a participação do avaliado.

**§4º -** Se o professor for detentor de dois cargos deverá ser avaliado em cada um deles, cuja progressão será também definida em cada cargo.

**2 – DA AVALIAÇÃO DOS PROFESSORES**

**2.1 - DA AVALIAÇÃO FUNCIONAL DO PROFESSOR.**

**Art. 4º** A avaliação funcional do professor será objetiva, realizada através da apresentação de documentos, para avaliar os seguintes itens:

I - Cursos de capacitação, atualização e aperfeiçoamento concluídos no período da avaliação (últimos dois anos), **com 02 pontos para cada hora de curso, com duração mínima de 04** horas, podendo obter a pontuação máxima de 100 pontos.
II – Assiduidade, sendo 80 pontos se não teve falta injustificada ou justificada, com a Perda de 20 pontos por falta injustificada e a Perda de 03 pontos para cada dia de ausência por apresentação de atestado médico ou ausência para participar de cursos ou atividades não pertinentes à rede municipal de ensino.
III – Pontualidade, sendo 20 pontos se a soma dos atrasos no ano não ultrapassou uma hora e 10 pontos se a soma dos atrasos no ano ficou entre uma e duas horas.
**Parágrafo único:** A Avaliação Funcional do Professor poderá somar o total máximo de 200 pontos, conforme anexo II.
**Art. 5º** A aferição da assiduidade e pontualidade será efetuada através do extrato do relógio ponto do servidor onde conste as ausências injustificadas e a pontualidade do profissional do magistério.
**Art. 6º** A Comissão de Avaliação será responsável por avaliar os certificados e comprovantes dos cursos de capacitação, atualização e aperfeiçoamento, atribuindo a pontuação correspondente.
**§1º -** Para serem validados, os cursos devem possuir relação direta com a função desempenha pela profissional.
**§2º -**Os cursos que não tenham relação com o exercício profissional não serão considerados.
**2.2 - DA AVALIAÇÃO DE PRODUTIVIDADE E DESEMPENHO DO PROFESSOR.**
**Art. 7º** A avaliação da produtividade e desempenho das funções de docência é subjetiva e será composta por 10 (dez) conceitos, conforme anexo III.
**§1º -** Para cada conceito será atribuído um número de pontos, da seguinte forma:
I – 20 PONTOS – ótimo (O): se o profissional sempre atende às expectativas;
II – 15 PONTOS – muito bom (MB): se o profissional quase sempre atende às expectativas;
III – 10 PONTOS – bom (B): se o profissional nem sempre atende às expectativas;
IV – 05 PONTOS – regular (R): se o profissional raramente atende às expectativas;
V – 02 PONTOS – insatisfatório (I): se o profissional não atende às expectativas.
**§2º -** A avaliação de produtividade e desempenho das funções de docência poderá somar o total máximo de 200 pontos, conforme anexo III.
**§3º -**O questionário da avaliação de desempenho será respondido por todos os membros da comissão de avaliação, em conjunto, para elaboração das respostas.
**§4º -**Todos os membros da comissão deverão assinar a ficha de avaliação.
**2.3 – DA CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO.**
**Art. 8º -** O resultado final da Avaliação do Professor será obtido através da soma da avaliação funcional e a avaliação da produtividade e desempenho das funções de docência, conforme anexo IV.
**Art. 9º -** Para obter o direito a progressão horizontal na carreira e avançar 01 (uma) classe, o Professor deve obter ao menos 70% (280 pontos), no ResultadoFinalda Avaliação.
**§1º -** Os professores classificados na última classe (L), mesmo atingindo a pontuação mínima, não avançarão.
**Art. 10 –** O Professor que não obtiver ao menos 50% (200 pontos) no resultado final passará por uma avaliação administrativa para recomendações acerca dos pontos que devem ser melhorados.
**Art. 11 –** Ao Professor que em duas avaliações seguidas obtiver menos de 50% (200 pontos) no resultado final, será instaurado processo administrativo, nos termos da lei.

**3 – DA AVALIAÇÃO DO DIRETOR, COORDENADOR PEDAGÓGICO E EQUIPE PEDAGÓGICA.**
**3.1 – DA AVALIAÇÃO FUNCIONAL.**
**Art. 12 -** A avaliação funcional do diretor, coordenador pedagógico e equipe pedagógica, é subjetiva e será composta por 04 (quatro) conceitos, conforme anexo V.
§1º - Para cada conceito será atribuído um número de pontos, da seguinte forma:
I – 50 PONTOS – Sempre (S): se o profissional sempre atende às expectativas;
II – 25 PONTOS – Às vezes (AV): se o profissional nem sempre atende às expectativas;
III – 05 PONTOS – Insatisfatório (I): se o profissional não atende às expectativas.
**Parágrafo único:** A Avaliação funcional do diretor, coordenador pedagógico e equipe pedagógica poderá somar o total máximo de 200 pontos, conforme anexo V.

**3.2 – DA AVALIAÇÃO DE PRODUTIVIDADE E DESEMPENHO DE FUNÇÕES DE DIRETOR E COORDENADOR PEDAGÓGICO DA ESCOLA.**
**Art. 13 -** A avaliação da produtividade e desempenho das funções de funções de diretor e coordenador pedagógico da escola é subjetiva e será composta por 10 (dez) conceitos, conforme anexo VI.
**§1º -** Para cada conceito será atribuído um número de pontos, da seguinte forma:
I – 20 PONTOS – ótimo (O): se o profissional sempre atende às expectativas;
II – 15 PONTOS – muito bom (MB): se o profissional quase sempre atende às expectativas;
III – 10 PONTOS – bom (B): se o profissional nem sempre atende às expectativas;
IV – 05 PONTOS – regular (R): se o profissional raramente atende às expectativas;
V – 02 PONTOS – insatisfatório (I): se o profissional não atende às expectativas.
**§2º -** A avaliação de produtividade e desempenho das funções de funções de diretor e coordenador pedagógico da escola poderá somar o total máximo de 200 pontos, conforme anexo VI.
**§3º -** O questionário da avaliação de desempenho será respondido por todos os membros da comissão de avaliação, em conjunto, para elaboração das respostas.
**§4º -** Todos os membros da comissão deverão assinar a ficha de avaliação.

**3.3 – DA CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO.**
**Art. 14 -** O resultado final da Avaliação das funções de diretor e coordenador pedagógico da escola será obtido através da soma da avaliação funcional e a avaliação da produtividade e desempenho das funções de diretor e coordenador pedagógico da escola, conforme anexo VII.
**Art. 15 -** Para obter o direito a progressão horizontal na carreira e avançar 01 (uma) classe, o Profissional deve obter ao menos 70% (280 pontos), no Resultado Final da Avaliação.
**§1º -** Os profissionais classificados na última classe (L), mesmo atingindo a pontuação mínima, não avançarão.
**Art. 16 –** O Profissional que não obtiver ao menos 50% (200 pontos) no resultado final passará por uma avaliação administrativa para recomendações acerca dos pontos que devem ser melhorados.
**Art. 17 –** Ao Profissional que em duas avaliações seguidas obtiver menos de 50% (200 pontos) no resultado final, será instaurado processo administrativo, nos termos da lei.

**Art. 18 –** O Profissional que não concordar com o resultado da sua avaliação poderá interpor recurso, destinado a diretora do departamento, no prazo de 05 (cinco) dias.
**Art. 19.** Após a conclusão do processo de avaliação de desempenho, o Secretario(a) Municipal de Educação encaminhará relatório à Divisão de Pessoal com a relação dos professores que tiverem direito á progressão funcional e demais observações pertinentes.
**Art. 20.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Central de Avaliação de Desempenho.
**Art. 21.** Integram o presente Decreto os instrumentos de avaliação em anexo.
**Art. 22.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Jundiaí do Sul, 27 de agosto de 2025.

Paulo Roberto Pedro
Prefeito

**ANEXO II**
**AVALIAÇÃO FUNCIONAL DO PROFESSOR**

NOME: _____

| ESPECIFICAÇÕES | CRITÉRIOS / DURAÇÃO | PONTOS |
|---|---|---|
| CURSOS DE CAPACITAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO CONCLUÍDOS NO PERÍODO DA AVALIAÇÃO:<br>PONTUAÇÃO MÁXIMA: 100 PONTOS | 02 pontos para cada hora de curso, com duração mínima de 04 horas | |
| ASSIDUIDADE<br>PONTUAÇÃO MÁXIMA: 80 PONTOS | 80 pontos se não teve falta injustificada ou justificada<br>Perda de 20 pontos por falta injustificada<br>Perda de 03 pontos para cada dia de ausência por apresentação de atestado médico ou ausência para participar de cursos ou atividades não pertinentes à rede municipal de ensino | |
| PONTUALIDADE<br>PONTUAÇÃO MÁXIMA: 20 PONTOS | 20 pontos se a soma dos atrasos no ano não ultrapassou uma hora<br>10 pontos se a soma dos atrasos no ano ficou entre uma e duas horas | |
| TOTAL DE PONTOS OBTIDOS | | |
| TOTAL MÁXIMO DE PONTOS: 200 PONTOS | | |

**ANEXO III**
**AVALIAÇÃO DE PRODUTIVIDADE E DESEMPENHO DE FUNÇÕES DOCENTES.**

NOME DO AVALIADO:_____ _____

| **CONCEITOS** | **O** | **MB** | **B** | **R** | **I** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Participa dos cursos, reuniões e eventos programados pela escola ou órgão Municipal da Educação, ainda que fora do horário normal de trabalho. | | | | | |
| 2. Apresenta ideias, sugestões e informações que possam contribuir para a melhoria do trabalho da escola. | | | | | |
| 3. Troca experiências com outros colegas e os auxilia na busca de soluções, relativas ao trabalho. | | | | | |
| 4. É pontual no cumprimento e prazo de entrega de tarefas, entrega de relatórios, planejamentos e outras informações. | | | | | |
| 5. Cumpre corretamente as orientações sobre avaliação, procurando orientar os professores na melhor forma de avaliar o aluno em todas as suas potencialidades. | | | | | |
| 6. Participa do planejamento escolar, envolvendo-se e comprometendo-se com as discussões desencadeadas pelo grupo. | | | | | |
| 7. Apresenta domínio dos conteúdos necessários à sua área de atuação, bem como procura conhecer o Regimento Interno da Escola e as normas sobre a educação. | | | | | |
| 8. Demonstra habilidades e soluções em situações não rotineiras, como indisciplina, agressividade, desmotivação e comprovando o seu comprometimento com as suas funções. | | | | | |
| 9. Tem facilidade em relacionar-se, estabelecendo com alunos, pais, professores e funcionários relação afetiva baseada em princípios democráticos e respeito mútuo, demonstrando a liderança necessária para o exercício de suas funções. | | | | | |
| 10. Comunica-se sempre que necessário e adequadamente com a equipe do Departamento Municipal de Educação, pais, colegas de trabalho e comunidade. | | | | | |
| **TOTAL** | | | | | |

CONCEITOS:
O – ótimo: se o profissional sempre atende às expectativas; 20 PONTOS
MB – muito bom: se o profissional quase sempre atende às expectativas; 15 PONTOS
B – bom: se o profissional nem sempre atende às expectativas; 10 PONTOS
R – regular: se o profissional raramente atende às expectativas; 05 PONTOS
I – insatisfatório: se o profissional não atende às expectativas. 02 PONTOS.

**ANEXO IV**
**FICHA CONCLUSIVA DE AVALIAÇÃO.**
NOME DO AVALIADO:_____ _____

| **Nº** | **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO** | **PONTOS** |
|---|---|---|
| 01 | Cursos de capacitação, atualização e aperfeiçoamento | |
| 02 | Assiduidade | |
| 03 | Pontualidade | |
| 04 | Produtividade e desempenho das funções | |
| | RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO | |

| COMISSÃO DE AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| NOME | ASSINATURA |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

( ) Declaro que concordo com o resultado da avaliação de desempenho.
( )Declaro que NÃO CONCORDO com o resultado da avaliação de desempenho e apresentarei recurso nos termos do art. 18.
Avaliado: _____

Data:
Assinatura:

**ANEXO V**
**AVALIAÇÃO FUNCIONAL DO DIRETOR, COORDENADOR PEDAGÓGICO E EQUIPE PEDAGÓGICA**

NOME DO AVALIADO:_____

| ESPECIFICAÇÕES | PONTOS | PONTOS |
|---|---|---|
| Participa das atividades propostas pelo Departamento(Secretaria) Municipal de Educação | ( ) SEMPRE<br>( ) AS VEZES<br>( ) INSATISFATÓRIO | |
| Atende às orientações e diretrizes emanadas do (Secretaria) Departamento Municipal de Educação ou da Direção da Escolar | ( ) SEMPRE<br>( ) AS VEZES<br>( ) INSATISFATÓRIO | |
| Ausenta-se da escola apenas para atender aos chamados do (Secretaria) Departamento Municipal de Educação ou para executar tarefas específicas de suas funções | ( ) SEMPRE<br>( ) AS VEZES<br>( ) INSATISFATÓRIO | |
| Chega à escola no início de cada período e vai embora somente após o término do horário. | ( ) SEMPRE<br>( ) AS VEZES<br>( ) INSATISFATÓRIO | |
| TOTAL DE PONTOS OBTIDOS | | |
| TOTAL MÁXIMO DE PONTOS: 200 PONTOS | | |

I – 50 PONTOS – Sempre (S): se o profissional sempre atende às expectativas;
II – 25 PONTOS – Às vezes (AV): se o profissional nem sempre atende às expectativas;
III – 05 PONTOS – Insatisfatório (I): se o profissional não atende às expectativas.

**ANEXO VI**
**AVALIAÇÃO DE PRODUTIVIDADE E DESEMPENHO DE FUNÇÕES DE DIRETOR E COORDENADOR PEDAGÓGICO DA ESCOLA**

NOME DO AVALIADO:_____

| **CONCEITOS** | **O** | **MB** | **B** | **R** | **I** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Participa dos cursos, reuniões e eventos programados pela escola ou órgão Municipal da Educação, ainda que fora do horário normal de trabalho. | | | | | |
| 2. Apresenta ideias, sugestões e informações que possam contribuir para a melhoria do trabalho da escola. | | | | | |
| 3. Troca experiências com outros colegas e os auxilia na busca de soluções, relativas ao trabalho. | | | | | |
| 4. É pontual no cumprimento e prazo de entrega de tarefas, entrega de relatórios, planejamentos e outras informações. | | | | | |
| 5. Cumpre corretamente as orientações sobre avaliação, procurando orientar os professores na melhor forma de avaliar o aluno em todas as suas potencialidades. | | | | | |
| 6. Participa do planejamento escolar, envolvendo-se e comprometendo-se com as discussões desencadeadas pelo grupo. | | | | | |
| 7. Apresenta domínio dos conteúdos necessários à sua área de atuação, bem como procura conhecer o Regimento Interno da Escola e as normas sobre a educação. | | | | | |
| 8. Demonstra habilidades e soluções em situações não rotineiras, como indisciplina, agressividade, desmotivação e comprovando o seu comprometimento com as suas funções. | | | | | |
| 9. Tem facilidade em relacionar-se, estabelecendo com alunos, pais, professores e funcionários relação afetiva baseada em princípios democráticos e respeito mútuo, demonstrando a liderança necessária para o exercício de suas funções. | | | | | |
| 10. Comunica-se sempre que necessário e adequadamente com a equipe do Departamento Municipal de Educação, pais, colegas de trabalho e comunidade. | | | | | |
| **TOTAL** | | | | | |

CONCEITOS:
O – ótimo: se o profissional sempre atende às expectativas; 20 PONTOS
MB – muito bom: se o profissional quase sempre atende às expectativas; 15 PONTOS
B – bom: se o profissional nem sempre atende às expectativas; 10 PONTOS
R – regular: se o profissional raramente atende às expectativas; 05 PONTOS
I – insatisfatório: se o profissional não atende às expectativas. 02 PONTOS.

**ANEXO VII**
**FICHA CONCLUSIVA DE AVALIAÇÃO.**

NOME DO AVALIADO:_____

| **Nº** | **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO** | **PONTOS** |
|---|---|---|
| 01 | Avaliação funcional | |
| 02 | Produtividade e desempenho das funções | |
| | RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO | |

| COMISSÃO DE AVALIAÇÃO | |
|---|---|
| NOME | ASSINATURA |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

( ) Declaro que concordo com o resultado da avaliação de desempenho.
( ) Declaro que NÃO CONCORDO com o resultado da avaliação de desempenho e apresentarei recurso nos termos do art. 18.

Avaliado: _____
Data:
Assinatura:

**Publicado por:**
Odair Rosildo Farinha
**Código Identificador:**6E786F7E

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 158/2025 - PML**

**EXTRATO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 158/2025 – PML**
**LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025-PML**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 121/2025-PML**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA**
**EMPRESA DETENTORA: PLENA MÉDICA HOSPITALAR LTDA**

**OBJETO:** Registro de Preços para contratação de empresa especializada para eventual aquisição de soluções parenterais, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr conforme a seguir:

| Item | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total. (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BR0268236 - SORO FISIOLOGICO 0,9% 100 ML SISTEMA FECHADO PRODUZIDO EM FRASCO, DEVE SER LIVRE DE MATERIAIS COMO PVC, PLASTIFICANTES, ADESIVOS OU LATEX, ROTULO E GRADUAÇÃO NITIDA, O FRASCO DEVE POSSUIR DOIS PONTOS INDEPENDENTES PROTEGIDOS POR LACRE: UM PARA ADITIVAÇÃO DE MEDICAMENTOS OU NUTRIENTES E OUTRO, MAIOR, PARA CONEXÃO DO EQUIPO DE INFUSÃO, COM MEMBRANA DE PROTEÇÃO AUTOVEDANTE. OS PONTOS DE PUNÇÃO DEVEM SER FACILMENTE DENTIFICAVEIS POR TAMANHOS E SETAS INDICATIVAS E PROTEGIDOS DE CONTAMINAÇÃO EXTERNA PELOS LACRES QUE EVIDENCIAM SUA VIOLAÇÃO. O PONTO DE INFUSÃO DEVE SER COMPATIVEL COM TODOS OS EQUIPOS COMUMENTE USADOS, ATENDENDO A NORMATIVA DE EQUIPOS. FRASCOCONTENDO 100 ML DE SOLUÇÃO INJETAVEL E APIROGENICA (ITEM PRINCIPAL). | FARMARIN | FR | 13500 | 2,71 | 36.585,00 |
| 2 | BR0268236 - SORO FISIOLOGICO 0,9% 100 ML SISTEMA FECHADO PRODUZIDO EM FRASCO, DEVE SER LIVRE DE MATERIAIS COMO PVC, PLASTIFICANTES, ADESIVOS OU LATEX, ROTULO E GRADUAÇÃO NITIDA, O FRASCO DEVE POSSUIR DOIS PONTOS INDEPENDENTES PROTEGIDOS POR LACRE: UM PARA ADITIVAÇÃO DE MEDICAMENTOS OU NUTRIENTES E OUTRO, MAIOR, PARA CONEXÃO DO EQUIPO DE INFUSÃO, COM MEMBRANA DE PROTEÇÃO AUTOVEDANTE. OS PONTOS DE PUNÇÃO DEVEM SER FACILMENTE DENTIFICAVEIS POR TAMANHOS E SETAS INDICATIVAS E PROTEGIDOS DE CONTAMINAÇÃO EXTERNA PELOS LACRES QUE EVIDENCIAM SUA VIOLAÇÃO. O PONTO DE INFUSÃO DEVE SER COMPATIVEL COM TODOS OS EQUIPOS COMUMENTE USADOS, ATENDENDO A NORMATIVA DE EQUIPOS. FRASCOCONTENDO 100 ML DE SOLUÇÃO INJETAVEL E APIROGENICA. (ITEM RESERVADO) | FARMARIN | FR | 4500 | 2,71 | 12.195,00 |
| 3 | BR0268236 - SORO FISIOLOGICO 0,9% 250 ML SISTEMA FECHADO PRODUZIDO EM FRASCO, DEVE SER LIVRE DE MATERIAIS COMO PVC, PLASTIFICANTES, ADESIVOS OU LATEX, ROTULO E GRADUAÇÃO NITIDA, O FRASCO DEVE POSSUIR DOIS PONTOS INDEPENDENTES PROTEGIDOS POR LACRE: UM PARA ADITIVAÇÃO DE MEDICAMENTOS OU NUTRIENTES E OUTRO, MAIOR, PARA CONEXÃO DO EQUIPO DE INFUSÃO, COM MEMBRANA DE PROTEÇÃO AUTOVEDANTE. OS PONTOS DE PUNÇÃO DEVEM SER FACILMENTE DENTIFICAVEIS POR TAMANHOS E SETAS INDICATIVAS E PROTEGIDOS DE CONTAMINAÇÃO EXTERNA PELOS LACRES QUE EVIDENCIAM SUA VIOLAÇÃO. O PONTO DE INFUSÃO DEVE SER COMPATIVEL COM TODOS OS EQUIPOS COMUMENTE USADOS, ATENDENDO A NORMATIVA DE EQUIPOS. FRASCOCONTENDO 250 ML DE SOLUÇÃO INJETAVEL E APIROGENICA. (ITEM PRINCIPAL) | FRESENIUS | FR | 13500 | 3,30 | 44.550,00 |
| 4 | BR0268236 - SORO FISIOLOGICO 0,9% 250 ML SISTEMA FECHADO PRODUZIDO EM FRASCO, DEVE SER LIVRE DE MATERIAIS COMO PVC, PLASTIFICANTES, ADESIVOS OU LATEX, ROTULO E GRADUAÇÃO NITIDA, O FRASCO DEVE POSSUIR DOIS PONTOS INDEPENDENTES PROTEGIDOS POR LACRE: UM PARA ADITIVAÇÃO DE MEDICAMENTOS OU NUTRIENTES E OUTRO, MAIOR, PARA CONEXÃO DO EQUIPO DE INFUSÃO, COM MEMBRANA DE PROTEÇÃO AUTOVEDANTE. OS PONTOS DE PUNÇÃO DEVEM SER FACILMENTE DENTIFICAVEIS POR TAMANHOS E SETAS INDICATIVAS E PROTEGIDOS DE CONTAMINAÇÃO EXTERNA PELOS LACRES QUE EVIDENCIAM SUA VIOLAÇÃO. O PONTO DE INFUSÃO DEVE SER COMPATIVEL COM TODOS OS EQUIPOS COMUMENTE USADOS, ATENDENDO A NORMATIVA DE EQUIPOS. FRASCOCONTENDO 250 ML DE SOLUÇÃO INJETAVEL E APIROGENICA. (ITEM RESERVADO) | FRESENIUS | FR | 4500 | 3,30 | 14.850,00 |
| 5 | BR0268236 - SORO FISIOLOGICO 0,9% 500 ML SISTEMA FECHADO PRODUZIDO EM FRASCO, DEVE SER LIVRE DE MATERIAIS COMO PVC, PLASTIFICANTES, ADESIVOS OU LATEX, ROTULO E GRADUAÇÃO NITIDA, O FRASCO DEVE POSSUIR DOIS PONTOS INDEPENDENTES PROTEGIDOS POR LACRE: UM PARA ADITIVAÇÃO DE MEDICAMENTOS OU NUTRIENTES E OUTRO, MAIOR, PARA CONEXÃO DO EQUIPO DE INFUSÃO, COM MEMBRANA DE PROTEÇÃO AUTOVEDANTE. OS PONTOS DE PUNÇÃO DEVEM SER FACILMENTE DENTIFICAVEIS POR TAMANHOS E SETAS INDICATIVAS E PROTEGIDOS DE CONTAMINAÇÃO EXTERNA PELOS LACRES QUE EVIDENCIAM SUA VIOLAÇÃO. O PONTO DE INFUSÃO DEVE SER COMPATIVEL COM TODOS OS EQUIPOS COMUMENTE USADOS, ATENDENDO A NORMATIVA DE EQUIPOS. FRASCOCONTENDO 500 ML DE SOLUÇÃO INJETAVEL E APIROGENICA. (ITEM PRINCIPAL) | FRESENIUS | FR | 12000 | 3,86 | 46.320,00 |
| 6 | BR0268236 - SORO FISIOLOGICO 0,9% 500 ML SISTEMA FECHADO PRODUZIDO EM FRASCO, DEVE SER LIVRE DE MATERIAIS COMO PVC, PLASTIFICANTES, ADESIVOS OU LATEX, ROTULO E GRADUAÇÃO NITIDA, O FRASCO DEVE POSSUIR DOIS PONTOS INDEPENDENTES PROTEGIDOS POR LACRE: UM PARA ADITIVAÇÃO DE MEDICAMENTOS OU NUTRIENTES E OUTRO, MAIOR, PARA CONEXÃO DO EQUIPO DE INFUSÃO, COM MEMBRANA DE PROTEÇÃO AUTOVEDANTE. OS PONTOS DE PUNÇÃO DEVEM SER FACILMENTE DENTIFICAVEIS POR TAMANHOS E SETAS INDICATIVAS E PROTEGIDOS DE CONTAMINAÇÃO EXTERNA PELOS LACRES QUE EVIDENCIAM SUA VIOLAÇÃO. O PONTO DE INFUSÃO DEVE SER COMPATIVEL COM TODOS OS EQUIPOS COMUMENTE USADOS, ATENDENDO A NORMATIVA DE EQUIPOS. FRASCOCONTENDO 500 ML DE SOLUÇÃO INJETAVEL E APIROGENICA. (ITEM RESERVADO) | FRESENIUS | FR | 4000 | 3,86 | 15.440,00 |
| 8 | BR0366913 - SORO GLICOFISIOLOGICO 5% 250 ML SISTEMA FECHADO PRODUZIDO EM FRASCO, DEVE SER LIVRE DE MATERIAIS COMO PVC, PLASTIFICANTES, ADESIVOS OU LATEX, ROTULO E GRADUAÇÃO NITIDA, O FRASCO DEVE POSSUIR DOIS PONTOS INDEPENDENTES PROTEGIDOS POR LACRE: UM PARA ADITIVAÇÃO DE MEDICAMENTOS OU NUTRIENTES E OUTRO, MAIOR, PARA CONEXÃO DO EQUIPO DE INFUSÃO, COM MEMBRANA DE PROTEÇÃO AUTOVEDANTE. OS PONTOS DE PUNÇÃO DEVEM SER FACILMENTE DENTIFICAVEIS POR TAMANHOS E SETAS INDICATIVAS E PROTEGIDOS DE CONTAMINAÇÃO EXTERNA PELOS LACRES QUE EVIDENCIAM SUA VIOLAÇÃO. O PONTO DE INFUSÃO DEVE SER COMPATIVEL COM TODOS OS EQUIPOS COMUMENTE USADOS, ATENDENDO A NORMATIVA DE EQUIPOS. FRASCOCONTENDO 250 ML DE SOLUÇÃO INJETAVEL E APIROGENICA. | FRESENIUS | FR | 10000 | 3,23 | 32.300,00 |
| | **VALOR TOTAL.....** | | | | | **R$202.735,00** |

**01.1** As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

**01.2** A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** Os objetos da presente licitação deverão ser entregues na Farmácia Municipal - Rua: Cristóvão Colombo, Centro, (ao lado do Hospital Municipal Dr. Seitugu Hirata), no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação.

**PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:** A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovado o preço vantajoso.

Loanda, 20 de agosto de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal de Loanda

***REGIANE RODRIGUES BRAGA***
Plena Médica Hospitalar LTDA

**Publicado por:**
Mônica de Góis Silva
**Código Identificador:**7B7BE90C

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 1592025 - PML**

**EXTRATO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 159/2025 – PML**
**LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025-PML**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 121/2025-PML**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA**
**EMPRESA DETENTORA: DANIEL DA SILVA DISTRIBUIDORA ME**

**OBJETO:** Registro de Preços para contratação de empresa especializada para eventual aquisição de soluções parenterais, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr conforme a seguir:

| Item | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total. (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | BR0268236 - SORO FISIOLOGICO0,9% 1000 ML SISTEMA FECHADO PRODUZIDO EM FRASCO, DEVE SER LIVRE DE MATERIAIS COMO PVC, PLASTIFICANTES, ADESIVOS OU LATEX, ROTULO E GRADUAÇÃO NITIDA, O FRASCO DEVE POSSUIR DOIS PONTOS INDEPENDENTES PROTEGIDOS POR LACRE: UM PARA ADITIVAÇÃO DE MEDICAMENTOS OU NUTRIENTES E OUTRO, MAIOR, PARA CONEXÃO DO EQUIPO DE INFUSÃO, COM MEMBRANA DE PROTEÇÃO AUTOVEDANTE. OS PONTOS DE PUNÇÃO DEVEM SER FACILMENTE DENTIFICAVEIS POR TAMANHOS E SETAS INDICATIVAS E PROTEGIDOS DE CONTAMINAÇÃO EXTERNA PELOS LACRES QUE EVIDENCIAM SUA VIOLAÇÃO. O PONTO DE INFUSÃO DEVE SER OMPATIVEL COM TODOS OS EQUIPOS COMUMENTE USADOS, ATENDENDO A NORMATIVA DE EQUIPOS. FRASCOCONTENDO1000 ML DE SOLUÇÃO INJETAVEL E APIROGENICA. | EQUIPLEX | FR | 5000 | 5,55 | 27.750,00 |
| 10 | BR0366913 - SORO GLICOFISIOLOGICO 5% 1000 ML SISTEMA FECHADO PRODUZIDO EM FRASCO, DEVE SER LIVRE DE MATERIAIS COMO PVC, PLASTIFICANTES, ADESIVOS OU LATEX, ROTULO E GRADUAÇÃO NITIDA, O FRASCO DEVE POSSUIR DOIS PONTOS INDEPENDENTES PROTEGIDOS POR LACRE: UM PARA ADITIVAÇÃO DE MEDICAMENTOS OU NUTRIENTES E OUTRO, MAIOR, PARA CONEXÃO DO EQUIPO DE INFUSÃO, COM MEMBRANA DE PROTEÇÃO AUTOVEDANTE. OS PONTOS DE PUNÇÃO DEVEM SER FACILMENTE DENTIFICAVEIS POR TAMANHOS E SETAS INDICATIVAS E PROTEGIDOS DE CONTAMINAÇÃO EXTERNA PELOS LACRES QUE EVIDENCIAM SUA VIOLAÇÃO. O PONTO DE INFUSÃO DEVE SER COMPATIVEL COM TODOS OS EQUIPOS COMUMENTE USADOS, ATENDENDO A NORMATIVA DE EQUIPOS. FRASCOCONTENDO 1000 ML DE SOLUÇÃO INJETAVEL E APIROGENICA. | EQUPLEX | FR | 3000 | 5,85 | 17.550,00 |
| 13 | BR0357880 - SORO GLICOSADO 5% 1000 ML SISTEMA FECHADO PRODUZIDO EM FRASCO, DEVE SER LIVRE DE MATERIAIS COMO PVC, PLASTIFICANTES, ADESIVOS OU LATEX, ROTULO E GRADUAÇÃO NITIDA, O FRASCO DEVE POSSUIR DOIS PONTOS INDEPENDENTES PROTEGIDOS POR LACRE: UM PARA ADITIVAÇÃO DE MEDICAMENTOS OU NUTRIENTES E OUTRO, MAIOR, PARA CONEXÃO DO EQUIPO DE INFUSÃO, COM MEMBRANA DE PROTEÇÃO AUTOVEDANTE. OS PONTOS DE PUNÇÃO DEVEM SER FACILMENTE DENTIFICAVEIS POR TAMANHOS E SETAS INDICATIVAS E PROTEGIDOS DE CONTAMINAÇÃO EXTERNA PELOS LACRES QUE EVIDENCIAM SUA VIOLAÇÃO. O PONTO DE INFUSÃO DEVE SER COMPATIVEL COM TODOS OS EQUIPOS COMUMENTE USADOS, ATENDENDO A NORMATIVA DE EQUIPOS. FRASCOCONTENDO 1000 ML DE SOLUÇÃO INJETAVEL E APIROGENICA. | EQUPLEX | FR | 500 | 5,80 | 2.900,00 |
| 14 | BR0303292 - SOLUÇÃO DE RINGER LACTADO FRASCO 500 ML, SISTEMA FECHADO PRODUZIDO EM FRASCO, DEVE SER LIVRE DE MATERIAIS COMO PVC, PLASTIFICANTES, ADESIVOS OU LATEX, ROTULO E GRADUAÇÃO NITIDA, O FRASCO DEVE POSSUIR DOIS PONTOS INDEPENDENTES PROTEGIDOS POR LACRE: UM PARA ADITIVAÇÃO DE MEDICAMENTOS OU NUTRIENTES E OUTRO, MAIOR, PARA CONEXÃO DO EQUIPO DE INFUSÃO, COM MEMBRANA DE PROTEÇÃO AUTOVEDANTE. OS PONTOS DE PUNÇÃO DEVEM SER FACILMENTE DENTIFICAVEIS POR TAMANHOS E SETAS INDICATIVAS E PROTEGIDOS DE CONTAMINAÇÃO EXTERNA PELOS LACRES QUE EVIDENCIAM SUA VIOLAÇÃO. O PONTO DE INFUSÃO DEVE SER COMPATIVEL COM TODOS OS EQUIPOS COMUMENTE USADOS, ATENDENDO A NORMATIVA DE EQUIPOS. FRASCOCONTENDO 500 ML DE SOLUÇÃO INJETAVEL E APIROGENICA. | EQUPLEX | FR | 3000 | 3,97 | 11.910,00 |
| | **VALOR TOTAL.....** | | | | | **R$60.110,00** |

**01.1** As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

**01.2** A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** Os objetos da presente licitação deverão ser entregues na Farmácia Municipal - Rua: Cristóvão Colombo, Centro, (ao lado do Hospital Municipal Dr. Seitugu Hirata), no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação.

**PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:** A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovado o preço vantajoso.

Loanda, 20 de agosto de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal de Loanda

***DANIEL DA SILVA***
Daniel da Silva Distribuidora ME

**Publicado por:**
Mônica de Góis Silva
**Código Identificador:**114F5C1E

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 160/2025 - PML**

**EXTRATO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 160/2025 – PML**
**LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025-PML**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 121/2025-PML**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOANDA**
**EMPRESA DETENTORA: CIRÚRGICA NOSSA SENHORA LTDA**

**OBJETO:** Registro de Preços para contratação de empresa especializada para eventual aquisição de soluções parenterais, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr conforme a seguir:

| Item | Descrição | Marca | Unidade | Quant. | Valor Unit. (R$) | Valor Total. (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | BR0366913 - SORO GLICOFISIOLOGICO 5% 500 ML SISTEMA FECHADO PRODUZIDO EM FRASCO, DEVE SER LIVRE DE MATERIAIS COMO PVC, PLASTIFICANTES, ADESIVOS OU LATEX, ROTULO E GRADUAÇÃO NITIDA, O FRASCO DEVE POSSUIR DOIS PONTOS INDEPENDENTES PROTEGIDOS POR LACRE: UM PARA ADITIVAÇÃO DE MEDICAMENTOS OU NUTRIENTES E OUTRO, MAIOR, PARA CONEXÃO DO EQUIPO DE INFUSÃO, COM MEMBRANA DE PROTEÇÃO AUTOVEDANTE. OS PONTOS DE PUNÇÃO DEVEM SER FACILMENTE DENTIFICAVEIS POR TAMANHOS E SETAS INDICATIVAS E PROTEGIDOS DE CONTAMINAÇÃO EXTERNA PELOS LACRES QUE EVIDENCIAM SUA VIOLAÇÃO. O PONTO DE INFUSÃO DEVE SER COMPATIVEL COM TODOS OS EQUIPOS COMUMENTE USADOS, ATENDENDO A NORMATIVA DE EQUIPOS. FRASCOCONTENDO 500 ML DE SOLUÇÃO INJETAVEL E APIROGENICA. | J.P. | FR | 5000 | 4,80 | 24.000,00 |
| 11 | BR0357880 - SORO GLICOSADO 5% 250 ML SISTEMA FECHADO PRODUZIDO EM FRASCO, DEVE SER LIVRE DE MATERIAIS COMO PVC, PLASTIFICANTES, ADESIVOS OU LATEX, ROTULO E GRADUAÇÃO NITIDA, O FRASCO DEVE POSSUIR DOIS PONTOS INDEPENDENTES PROTEGIDOS POR LACRE: UM PARA ADITIVAÇÃO DE MEDICAMENTOS OU NUTRIENTES E OUTRO, MAIOR, PARA CONEXÃO DO EQUIPO DE INFUSÃO, COM MEMBRANA DE PROTEÇÃO AUTOVEDANTE. OS PONTOS DE PUNÇÃO DEVEM SER FACILMENTE DENTIFICAVEIS POR TAMANHOS E SETAS INDICATIVAS E PROTEGIDOS DE CONTAMINAÇÃO EXTERNA PELOS LACRES QUE EVIDENCIAM SUA VIOLAÇÃO. O PONTO DE INFUSÃO DEVE SER COMPATIVEL COM TODOS OS EQUIPOS COMUMENTE USADOS, ATENDENDO A NORMATIVA DE EQUIPOS. | J.P. | FR | 10000 | 3,82 | 38.200,00 |
| 12 | BR0357880 - SORO GLICOSADO 5% 500 ML SISTEMA FECHADO PRODUZIDO EM FRASCO, DEVE SER LIVRE DE MATERIAIS COMO PVC, PLASTIFICANTES, ADESIVOS OU LATEX, ROTULO E GRADUAÇÃO NITIDA, O FRASCO DEVE POSSUIR DOIS PONTOS INDEPENDENTES PROTEGIDOS POR LACRE: UM PARA ADITIVAÇÃO DE MEDICAMENTOS OU NUTRIENTES E OUTRO, MAIOR, PARA CONEXÃO DO EQUIPO DE INFUSÃO, COM MEMBRANA DE PROTEÇÃO AUTOVEDANTE. OS PONTOS DE PUNÇÃO DEVEM SER FACILMENTE DENTIFICAVEIS POR TAMANHOS E SETAS INDICATIVAS E PROTEGIDOS DE CONTAMINAÇÃO EXTERNA PELOS LACRES QUE EVIDENCIAM SUA VIOLAÇÃO. O PONTO DE INFUSÃO DEVE SER COMPATIVEL COM TODOS OS EQUIPOS COMUMENTE USADOS, ATENDENDO A NORMATIVA DE EQUIPOS. FRASCOCONTENDO 1000 ML DE SOLUÇÃO INJETAVEL E APIROGENICA. | J.P. | FR | 10000 | 4,77 | 47.700,00 |
| | **VALOR TOTAL.....** | | | | | **R$ 109.900,00** |

**01.1** As quantidades constantes no(s) quadro(s) acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.

**01.2** A(s) quantidade(s) do(s) objeto(s) estimado(s) no presente certame, não poderá(ão) ser(rem) ampliada(s) por meio de aditamento, sendo vedado, dessa forma, aumento quantitativo.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** Os objetos da presente licitação deverão ser entregues na Farmácia Municipal - Rua: Cristóvão Colombo, Centro, (ao lado do Hospital Municipal Dr. Seitugu Hirata), no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação.

**PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:** A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período mediante anuência do fornecedor e comprovado o preço vantajoso.

Loanda, 20 de agosto de 2025.

***JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES***
Prefeito Municipal de Loanda

***LARA CARDOSO MACHADO***
Cirúrgica Nossa Senhora LTDA

**Publicado por:**
Mônica de Góis Silva
**Código Identificador:**A5A073AC

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS**

**SETOR DE CONTABILIDADE**
**DECRETO N.62/2025**

**DECRETO Nº62/2025**

SÚMULA – Abre Crédito Adicional Suplementar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida na Lei Municipal nº 23/2024, de 28 de novembro de 2024.
**D E C R E T A:**
Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município, para o exercício financeiro de 2025, crédito adicional suplementar no valor de R$769.536,15(Setecentos e sessenta e nove mil, quinhentos e trinta e seis reais e quinze centavos), como se segue:

| | | |
|---|---|---|
| **05** | **SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS** | |
| **001** | **SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS** | |
| **15.451.0012.1065** | **Pavimentação Urbana** | |
| 4.4.90.51.00.00 | **OBRAS E INSTALAÇÕES** | |

| | | |
|---|---|---|
| 00990 | **SECID – Pavimentação Asfáltica de Vias Urbanas** | **337.078,24** |
| **06** | **SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS** | |
| **001** | **SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS** | |
| **15.452.0011.2061** | **Manutenção do Setor de Serviços Urbanos** | |
| 3.3.90.30.00.00 | **MATERIAL DE CONSUMO** | |
| 00511 | **Taxas – Prestação de Serviços** | **5.000,00** |
| 3.3.90.39.00.00 | **OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA** | |
| 00511 | **Taxas – Prestação de Serviços** | **1.000,00** |
| **08** | **SECRETARIA DE SAUDE** | |
| **002** | **GABINETE DO SECRETARIO DE SAÚDE** | |
| **10.122.0008.2120** | **Manutenção do gabinete do Secretário de Saúde** | |
| 3.3.90.30.00.00 | **MATERIAL DE CONSUMO** | |
| 00303 | **Saúde – receitas Vinculadas (E.c. 29/00 – 15%)** | **10.000,00** |
| **09** | **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | |
| **001** | **FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL** | |
| **08.241.0007.2024** | **Subvenção a Sociedade Vicentina Cristo Rei de Lupionopolis** | |
| 3.3.50.43.00.00 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | |
| 01499 | FNAS – PROG. CUIDA MAIS IDOSO (ASILO) FONTE – C/C 14711-7 | 50.389,54 |
| 01499 | FNAS – PROG. CUIDA MAIS IDOSO (ASILO) FONTE – C/C 14711-7 | 3.121,09 |
| **08.244.0007.2023** | **Manutenção das Políticas de Assistencia Social (CRAS)** | |
| 3.3.90.48.00.00 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | |
| 00000 | Recursos Ordinários (Livres) | 40.000,00 |
| **08.244.0007.2038** | Manutenção do Programa Componentes para Qualificação da Gestão SUAS | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 00981 | PROCAD-SUAS | 1.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA | |
| 00981 | PROCAD-SUAS | 1.000,00 |
| **08.244.0007.2103** | **Manut. Progr. Piso Paranaense de Assistência Social Social - PPAS** | |
| 3.3.90.32.00.00 | MATRIAL OU BEM PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | |
| 00791 | FEAS-Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS | 4.500,00 |
| 00791 | FEAS-Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS | 4.340,80 |
| **003** | **ADMINISTRAÇÃO GERAL DA ASSISTENCIA SOCIAL** | |
| **08.244.0007.2027** | **Manutenção da Secretaria de Assistência Social** | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 01076 | Transf. do Conselho Estadual Direitos do Idos – Centro Dia | 10.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA | |
| 01076 | Transf. do Conselho Estadual Direitos do Idos – Centro Dia | 22.601,85 |
| 01076 | Transf. do Conselho Estadual Direitos do Idos – Centro Dia | 1.898,15 |
| 01520 | Incentivo estadual Voltado a Garantia de Direitos de Criança e Adolescentes | 120.000,00 |
| 3.3.90.93.00.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUILÇÕES | |
| 01022 | Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS – (COVID-19) | 0,27 |
| 01022 | Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS – (COVID-19) | 6,21 |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 00981 | PROCAD-SUAS | 486,60 |
| 00981 | PROCAD-SUAS | 5.113,40 |
| 01520 | Incentivo estadual Voltado a Garantia de Direitos de Criança e Adolescentes | 150.000,00 |
| **12** | **SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** | |
| **001** | **SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** | |
| **20.608.0013.2068** | **Distribuição de Sementes e Insumos** | |
| 3.3.90.32.00.00 | MATRIAL OU BEM PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | |
| 00000 | Recursos Ordinários (Livres) | 2.000,00 |
| **T O T A L S U P L E M E N T A D O** | | **769.536,15** |

Artigo 2º- Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior é indicado como recurso o Superavit Financeiro do exercício anterior, na seguinte fonte de recurso.

| **FONTE** | **RECEITA** | **VALOR** |
|---|---|---|
| 01499 | FNAS – PROG. CUIDA MAIS IDOSO (ASILO) FONTE – C/C 14711-7 | 50.389,54 |
| 00981 | PROCAD-SUAS | 1.486,60 |
| 00791 | FEAS-Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS | 4.340,80 |
| 01076 | Transf. do Conselho Estadual Direitos do Idos – Centro Dia | 32.601,85 |
| 01022 | Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS – (COVID-19) | 6,21 |
| **TOTAL SUPERÁVIT FINANCEIRO** | | **88.825,00** |

Artigo 3º - Para cobertura do crédito a ser aberto, serão utilizados como recursos o cancelamento parcial e/ou total da seguinte dotação orçamentária:

| | | |
|---|---|---|
| **05** | **SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS** | |
| **001** | **SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS** | |
| **15.451.0012.1065** | **Pavimentação Urbana** | |
| 4.4.90.51.00.00 | **OBRAS E INSTALAÇÕES** | |
| 00511 | **Taxas – Prestação de Serviços** | **6.000,00** |
| **08** | **SECRETARIA DE SAUDE** | |
| **001** | **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE** | |
| **10.301.0008.2040** | **Manutenção dos Serviços de Saúde – Atenção Básica** | |
| 3.3.90.34.00.00 | **OUTRAS DESPESAS DE PESSOL DECORRENTES DE CONTRATOS DE ...** | |
| 3.3.90.93.00.00 | **INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES** | |
| 00303 | **Saúde – receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%)** | **10.000,00** |
| 01022 | **Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS – (COVID-19)** | **0,27** |
| **09** | **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | |
| **001** | **FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL** | |
| **08.244.0007.2103** | **Manut. Progr. Piso Paranaense de Assistência Social Social - PPAS** | |
| 3.3.90.48.00.00 | **OUTROS AUXÍLIOS FINENCEIROS A PESSOAS FÍSICAS** | |
| 00791 | **FEAS-Piso Paranaense de Assistência Social - PPAS** | **4.500,00** |
| **12** | **SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** | |
| **001** | **SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** | |
| **18.541.0014.2070** | **Plantio e distribuição de mudas de arvores** | |
| 3.3.90.36.00.00 | **OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA** | |

| | | |
|---|---|---|
| 00000 | **Recursos Ordinários (Livres)** | **2.000,00** |
| **TOTAL CANCELADO** | | **22.500,27** |

Artigo 4º- Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior é indicado como recurso o excesso de arrecadação como se seguem:

| FONTE | RECEITA | VALOR |
|---|---|---|
| 00990 | (2.4.2.9.99.0.107.00.000) REC SECID-PR – PAVIMENTAÇÃO DE VIS URBANAS – FONT3E 990 | 337.078,24 |
| 01499 | (1.3.2.1.01.0.1.09.00.00) REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCARIOS – OUTROS RECURSOS VINCULADOS | 3.121,09 |
| 00000 | (1.1.1.3.03.1.1.01.00.00)IMPOSTO SOBRE A RENDA – RETIDO NA FONTE – TRABALHO – PODER EXECUTIVO | 40.000,00 |
| 00981 | (1.7.1.6.50.0.1.08.00.00) REC PROCAD – SUAS – C/C 13569-0 FONTE981 | 6.113,40 |
| 01076 | (1.3.2.1.01.0.1.09.00.00) REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCARIOS – OUTROS RECURSOS VINCULADOS | 1.898,15 |
| 01520 | (1.7.2.9.99.0.1.15.00.00) REC. INCENT. ESTADUAL P/ GARANTIA DE DIREITOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES – FONTE 1520 | 270.000,00 |
| | TOTAL DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO | 658.210,88 |

Artigo 5°- Este decreto vigora a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Lupionópolis,07 de agosto de 2025

***JOSÉ CARLOS TIBÉRIO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Yone Zanon Augusto
**Código Identificador:**E2A09E52

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 368/2025 - ANEXOS**

**ANEXO I:**

**INSTRUMENTO DE VERIFICAÇÃO DOS REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº**: **____/2025**
**EMPRESA AVALIADA: _____**
**DATA DA AVALIAÇÃO: ___/__/_____**
**AVALIADOR(A)**: **ANE CAROLINE RODRIGUES MIRANDA LUCENA – GESTÃO EM SAÚDE**

**ORIENTAÇÕES GERAIS:**

***I.*** *Considerar que todos os requisitos constantes neste instrumento são de atendimento obrigatório.*
***II.*** *Efetuar a verificação presencial ou sob supervisão remota direta da gestão.*
***III.*** *Não aceitar evidências previamente enviadas pela empresa sem supervisão de coleta.*
***IV.*** *Registrar todas as evidências em fotos, vídeos, capturas de tela ou documentos, anexando ao presente instrumento.*
***V.*** *Considerar como* ***NÃO ATENDIDO*** *qualquer requisito cuja comprovação não seja apresentada ou seja insuficiente.*

**ETAPAS DE VERIFICAÇÃO:**

**1. APLICAÇÃO 100% WEB**
***Evidências e procedimentos a serem coletados/efetuados:***

*• Solicitar acesso ao sistema utilizando apenas navegador web, sem instalação de aplicativos, ferramentas de acesso remoto ou emuladores.*
*• Acessar o sistema a partir de link direto, registrando tela inicial.*
*• Inspecionar o código-fonte no navegador para confirmar execução em HTML, CSS, Ajax ou padrões equivalentes.*
*• Registrar capturas de tela da tela inicial e do código-fonte.*

***1.1. EVIDÊNCIAS APRESENTADAS****:*
*(mencionar relação ordenada em caso de documentação a ser anexada)*

**2. COMPATIBILIDADE COM NAVEGADORES E SISTEMAS OPERACIONAIS**
***Evidências e procedimentos a serem coletados/efetuados:***

*• Testar login e funcionamento do sistema nos navegadores Chrome, Firefox, Edge e Safari.*
*• Testar acesso em sistemas operacionais Windows, MacOS e Linux.*
*• Registrar capturas de tela comprovando funcionamento em cada ambiente testado.*

***2.1.EVIDÊNCIAS APRESENTADAS:***
*(mencionar relação ordenada em caso de documentação a ser anexada)*

**3. CADASTRO ILIMITADO DE USUÁRIOS COM CONTROLE POR SENHA E ACESSO SIMULTÂNEO**
***Evidências e procedimentos a serem coletados/efetuados:***

*• Criar, em tempo real, no mínimo 3 usuários novos no sistema.*
*• Realizar login simultâneo em dispositivos diferentes utilizando os usuários criados.*

*• Registrar capturas de tela mostrando múltiplos usuários conectados ao mesmo tempo.*

***3.1. EVIDÊNCIAS APRESENTADAS:***
*(mencionar relação ordenada em caso de documentação a ser anexada)*

**4. DESENVOLVIMENTO EM AMBIENTE WEB (HTML, CSS, AJAX OU EQUIVALENTES)**
***Evidências e procedimentos a serem coletados/efetuados:***

*• Solicitar declaração técnica assinada pela empresa com indicação das tecnologias utilizadas.*
*• Inspecionar o código-fonte do sistema para confirmar uso de HTML, CSS, Ajax ou padrões equivalentes.*
*• Registrar capturas de tela do código-fonte evidenciando a tecnologia empregada.*

***4.1. EVIDÊNCIAS APRESENTADAS**:*
*(mencionar relação ordenada em caso de documentação a ser anexada)*

***5. USO DE PROTOCOLO HTTPS E CRIPTOGRAFIA ROBUSTA DE SENHAS** (Ex.: twofish)*
***Evidências e procedimentos a serem coletados/efetuados:***

*• Verificar no navegador a presença de certificado digital válido (cadeado HTTPS).*
*• Registrar captura de tela da inspeção do certificado SSL.*
*• Solicitar documentação ou print do banco de dados comprovando criptografia das senhas utilizando algoritmo robusto.*

***5.1. EVIDÊNCIAS APRESENTADAS**:*
*(mencionar relação ordenada em caso de documentação a ser anexada)*

***6. VISUALIZAÇÃO DE LOGS DOS PRINCIPAIS PROCESSOS:***
***Evidências e procedimentos a serem coletados/efetuados:***

*• Acessar módulo de logs do sistema.*
*• Solicitar demonstração da trilha de auditoria com data, hora, usuário e ação executada.*
*• Exportar ou registrar captura de tela de exemplo real dos registros de log.*

***6.1. EVIDÊNCIAS APRESENTADAS**:*
*(mencionar relação ordenada em caso de documentação a ser anexada)*

***7. BASE DE DADOS RELACIONAL OPEN SOURCE COM CONTROLE DE TRANSAÇÕES:***
***Evidências e procedimentos a serem coletados/efetuados:***

*• Solicitar acesso à tela de administração ou relatório técnico indicando o Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados (SGBD) utilizado.*
*• Confirmar que o SGBD seja open source (ex.: PostgreSQL, MySQL).*
*• Registrar evidências de suporte a controle de transações e integridade dos dados.*

***7.1. EVIDÊNCIAS APRESENTADAS**:*
*(mencionar relação ordenada em caso de documentação a ser anexada)*

***8. HOSPEDAGEM COM REQUISITOS ESPECÍFICOS:***
***Evidências e procedimentos a serem coletados/efetuados:***
*a) Solicitar contrato ou declaração do provedor de data center localizado no Brasil com infraestrutura N+1.*
*b) Solicitar cópia do certificado PCI DSS válido.*
*c) Solicitar relatório oficial de SLA confirmando uptime superior a 99,99%.*
*d) Solicitar certificado emitido pelo Uptime Institute ou equivalente confirmando padrão Tier 2 ou superior.*
*e) Solicitar evidência de hospedagem em sistema operacional Linux.*
*f) Solicitar print ou documentação técnica confirmando uso de containers com chaves e senhas criptografadas.*

*• Registrar e anexar todas as evidências recebidas.*

***8.1. EVIDÊNCIAS APRESENTADAS**:*
*(mencionar relação ordenada em caso de documentação a ser anexada)*

***9. COMPATIBILIDADE COM NAVEGADORES OPEN SOURCE:***
***Evidências e procedimentos a serem coletados/efetuados:***

*• Testar acesso e funcionamento do sistema nos navegadores Chromium e Firefox ESR.*
*• Registrar capturas de tela comprovando funcionamento pleno em cada um.*

***9.1. EVIDÊNCIAS APRESENTADAS**:*
*(mencionar relação ordenada em caso de documentação a ser anexada)*

**10. VALIDAÇÃO OBRIGATÓRIA DE DADOS E CONFORMIDADE COM POLÍTICAS DE SEGURANÇA:**
***Evidências e procedimentos a serem coletados/efetuados:***

*• Testar preenchimento de campos obrigatórios no sistema com dados inválidos ou incompletos para verificar bloqueio.*
*• Registrar capturas de tela das mensagens de erro apresentadas.*
*• Solicitar cópia da política de segurança da informação da empresa.*

***10.1. EVIDÊNCIAS APRESENTADAS**:*
*(mencionar relação ordenada em caso de documentação a ser anexada)*

**TABELA-RESUMO FINAL**

| Nº | REQUISITO | CUMPRE (S/N/Atenção) |
|---|---|---|
| 1 | Aplicação 100% Web | |
| 2 | Compatibilidade navegadores/SO | |
| 3 | Cadastro ilimitado + acesso simultâneo | |
| 4 | Ambiente Web HTML/CSS/Ajax | |
| 5 | HTTPS + criptografia robusta | |
| 6 | Logs de processos | |
| 7 | Base de dados open source | |
| 8 | Hospedagem requisitos | |
| 9 | Compatibilidade open source | |
| 10 | Validação de dados + segurança | |

**PARECER FINAL**

Resultado:

( ) **APTO** – Cumpre integralmente todos os requisitos mínimos obrigatórios.
( ) **NÃO APTO** – Não cumpre integralmente os requisitos mínimos obrigatórios.

Observações:

***ANE CAROLINE RODRIGUES MIRANDA LUCENA***
Comissão Técnica Especial De Avaliação Da Prova De Conceito (POC)
Decreto nº 208/2025

**ANEXO II:**
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – MÓDULO AGENDAMENTO**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____/2025**
**EMPRESA AVALIADA: _____**
**DATA DA AVALIAÇÃO: ___/____/_____**
**AVALIADOR(A): THAINA EDUARDA DO CARMO KRUGER**
*(nomeação via decreto nº 208/2025 - institui a comissão técnica especial de avaliação da prova de conceito (poc))*

**1. MATRIZ DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL**

| | CRITÉRIO AVALIADO | Descrição Resumida | Origem no ANEXO I (Item/Subitem/Inciso) | CUMPRE (S/N/ +/-) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | MONITORAMENTO AVANÇADO DE FILAS COM FILTROS DINÂMICOS | Gestão detalhada de filas por filtros como especialidade, unidade, paciente, prioridade etc. | 1.1.a – III | | |
| 02 | RELATÓRIOS ESTRATÉGICOS E DE PRODUÇÃO | Relatórios completos com dados gerenciais, indicadores e tendências. | 1.1.a – V | | |
| 03 | PERSONALIZAÇÃO DE COMUNICADOS AUTOMÁTICOS VIA SMS | Edição e customização de mensagens automáticas aos pacientes. | 1.1.a – X | | |
| 04 | DECISÕES DO MÉDICO REGULADOR COM INTEGRAÇÃO AO MS | Regulação ágil integrada a SISREG, e-SUS, CNES, BPA/SIA, GSUS, TFD etc. | 1.1.b – III | | |
| 05 | REGISTRO DO TEMPO DE PERMANÊNCIA NAS FILAS | Controle automático do tempo de espera de cada paciente. | 1.1.b – V | | |
| 06 | NOTIFICAÇÕES AUTOMÁTICAS SOBRE MOVIMENTAÇÕES NA FILA | Alertas em tempo real para inclusões, alterações e exclusões. | 1.1.b – VII | | |
| 07 | CONTROLE DE DUPLICIDADES E INCONSISTÊNCIAS | Identificação automática de agendamentos duplicados ou inválidos. | 1.1.b – VIII | | |
| 08 | MÚLTIPLAS FILAS CATEGORIZADAS | Criação por especialidade, prioridade, procedimento e origem. | 1.4 – III | | |
| 09 | INFORMAÇÕES DETALHADAS NAS FILAS | Data de entrada, posição, tempo estimado e unidade de destino. | 1.4 – XI | | |
| 10 | PAINEL DE CONTROLE COM ALERTAS | Destaque de casos críticos e filas paradas, com gráficos. | 1.4 – XIV | | |
| 11 | ATUAÇÃO DO REGULADOR NO PROCESSO | Acesso ao prontuário, devolução, prazos e bloqueios. | 1.4 – XV | | |
| 12 | NOTIFICAÇÕES E FILTROS PARA IRREGULARIDADES | Envio de alertas e filtros por data, profissional e motivo. | 1.4 – XIX | | |
| 13 | ENVIO AUTOMÁTICO E AUDITORIA DE SMS | Inclusão, atualização, confirmação, lembretes, alterações, exclusão, devolução, registro e auditoria de mensagens. | 1.4 – XXI a XXIX | | |
| 14 | RELATÓRIOS AVANÇADOS DE FILAS | Listas por especialidade/serviço/local; classificação por risco/tempo de espera; identificação de longa espera. | 1.6 – I a IV | | |
| 15 | RELATÓRIOS AUTOMATIZADOS COMPATÍVEIS COM MS/E-SUS | Emissão periódica, envio automático e formatos compatíveis. | 1.6.6 – I a III | | |
| 16 | INTEGRAÇÃO COM SISTEMAS FEDERAIS | Troca de dados com SISREG, e-SUS, CNES etc. | 1.0 (caput); 1.1.b – III | | |
| 17 | INDICADORES DE DESEMPENHO OPERACIONAL E CONTROLE DE QUALIDADE | Permitir geração de relatórios contendo indicadores, como tempo médio de espera, taxa de absenteísmo, cotas, percentual de agendamentos e elementos variáveis conforme protocolos vigentes; | 1.6.4 – I a V | | |

## 2. USABILIDADE E DESEMPENHO

| | CRITÉRIO AVALIADO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | CUMPRE (0 A 10 PONTOS) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|
| 01 | FACILIDADE DE NAVEGAÇÃO ENTRE TELAS | Interface intuitiva e lógica. | | |
| 02 | CLAREZA DA INTERFACE | Layout e organização de informações de fácil compreensão. | | |
| 03 | TEMPO DE RESPOSTA ENTRE COMANDOS | Resposta ágil às ações do usuário. | | |
| 04 | INTEGRAÇÃO VISUAL ENTRE MÓDULOS | Coerência e continuidade entre telas e módulos. | | |
| 05 | FACILIDADE DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS | Geração simplificada de relatórios para gestão e prestação de contas. | | |

## TABELA DE CÁLCULO:

| ETAPA | RESULTADO OBTIDO (pontuação) | PERCENTUAL (%) |
|---|---|---|
| 1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL | | |
| 2. USABILIDADE E DESEMPENHO | | |
| 3. RESULTADO FINAL | | |

## *LEGENDA TABELA DE CÁLCULO*

| *ETAPA* | *DESCRIÇÃO* | *FÓRMULA / CRITÉRIO* | *OBSERVAÇÃO* |
|---|---|---|---|
| *1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL* | *Ver se o sistema cumpre os 17 itens da lista. Para cada item:* ***S** = 1 ponto **N** = 0 ponto +/- = 0,5 ponto* | ***Passo 1:** Some todos os pontos dos 17 itens. **Passo 2:** Transforme em percentual: (Pontos ÷ 17) × 100* | *(Exemplo) Se marcou **10 S**, **5** +/- e **2 N**: Pontos = (10×1) + (5×0,5) + (2×0) = **12,5 pontos** Percentual = (12,5 ÷ 17) × 100 = 73,5%* |
| *2. USABILIDADE E DESEMPENHO* | *Dar uma nota de **0 a 10** para os 5 **critérios** (como facilidade de uso, rapidez, etc.)* | ***Passo 1:** Some as 5 notas. **Passo 2:** Divida (÷) por 5 para achar a média. **Passo 3:** Transforme em percentual: (Média ÷ 10) × 100* | *Se as notas foram: 8, 9, 7, 8,6 (exemplo): **Cálculo 1:** 8+9+7+8+6 = **38 Cálculo 2:** 38 ÷ 5 = 7,6 **(média) Cálculo 3:** 7,6 ÷ 10 = 0,76 x 100 = **76%*** |
| *3. RESULTADO FINAL* | *Mistura dos dois resultados, dando **70% de peso** para a Funcionalidade e **30%** para Usabilidade.* | *Fórmula: (Funcionalidade × 0,7) + (Usabilidade × 0,3)* | ***Cálculo:** (73,5 × 0,7) + (76× 0,3) = 51,45 + 22,8 = **74,25%*** |

## 3. CONCLUSÃO FINAL DO SETOR DE AGENDAMENTO

( ) Aprovado
( ) Reprovado

***THAINA EDUARDA DO CARMO KRUGER***
Comissão Técnica Especial De Avaliação Da Prova De Conceito (POC)
Decreto nº 208/2025

## ANEXO III:

**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – MÓDULO AUDITORIA**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____/2025**
**EMPRESA AVALIADA: _____**
**DATA DA AVALIAÇÃO: ___/____/_____**
**AVALIADOR(A): DANIELE CRISTINA SILVEIRA MEDEIROS**
*(nomeação via decreto nº 208/2025 - institui a comissão técnica especial de avaliação da prova de conceito (poc))*

## 1. MATRIZ DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL – MÓDULO AUDITORIA

| REGULAÇÃO E ENCAMINHAMENTOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CRITÉRIO | | DESCRIÇÃO RESUMIDA | ORIGEM NO ANEXO I | CUMPRE (S/N/+/-) | EVIDÊNCIA / OBSERVAÇÕES |
| 01 | CONFIGURAÇÃO DE NÍVEIS DE ACESSO POR PERFIL DE USUÁRIO | *Controle diferenciado de permissões por tipo de usuário (Master, Auditor, Regulador, Técnico/Estagiário), garantindo segurança, rastreabilidade e aderência às responsabilidades.* | 2.1 | | |
| 02 | PARAMETRIZAÇÃO DINÂMICA DAS REGRAS DE REGULAÇÃO | *Ajuste flexível das regras e protocolos de regulação conforme legislações, fluxos internos e necessidades de gestão municipal.* | 2.2, II | | |
| 03 | VISUALIZAÇÃO INTEGRAL DE ENCAMINHAMENTOS PELO REGULADOR | *Possibilidade de visualizar a íntegra das solicitações, com detalhes clínicos e administrativos, permitindo análise e devolutivas ao prescritor.* | 2.2, IV | | |
| 04 | INTEGRAÇÃO COM O PRONTUÁRIO ELETRÔNICO (SOMENTE LEITURA) | *Acesso, sem permissão de edição, ao histórico clínico, exames, laudos e prescrições, para subsidiar decisões de regulação e auditoria.* | 2.2, V | | |
| 05 | UPLOAD SEGURO DE DOCUMENTOS (JPG/PNG/PDF) | *Inclusão de anexos no processo de regulação, com bloqueio de extensões não permitidas, garantindo integridade e segurança.* | 2.2, VII | | |
| 06 | CONTROLE DE FILAS DE ESPERA COM FILTROS E PRIORIDADES | *Organização da demanda por urgência, especialidade e outros parâmetros, permitindo priorização e melhor alocação de recursos.* | 2.2, IX; XVII–XXII | | |
| 07 | DEVOLUÇÃO DE CONDUTAS AO PRESCRITOR | *Possibilidade de devolução de solicitações com justificativa e registro auditável para correção pelo prescritor.* | 2.2, XI | | |
| 08 | NOTIFICAÇÕES AUTOMÁTICAS PARA PRESCRITORES | *Sistema envia alertas imediatos de devoluções e pendências, com destaque visual e/ou sonoro na tela inicial.* | 2.2, XII | | |
| 09 | DEFINIÇÃO DE PRAZOS PARA REAVALIAÇÃO | *Parametrização de prazos-limite para resposta ou reanálise de solicitações, evitando atrasos.* | 2.2, XIV | | |
| 10 | BLOQUEIO/DESBLOQUEIO AUTOMÁTICO DO PRESCRITOR | *Suspensão ou liberação automática de acesso a determinados fluxos até a regularização de pendências.* | 2.2, XV–XVI | | |
| 11 | HISTÓRICO COMPLETO E AUDITÁVEL DE AÇÕES | *Registro de todas as operações realizadas, com identificação do usuário, data, hora e motivo da alteração.* | 2.2, XXVII | | |
| 12 | RELATÓRIOS DETALHADOS DE REGULAÇÃO | *Emissão de relatórios analíticos por especialidade, unidade e paciente, permitindo análises gerenciais.* | 2.2, XXVIII–XXX | | |
| AUDITORIA E MONITORAMENTO | | | | | |
| CRITÉRIO | | DESCRIÇÃO RESUMIDA | ORIGEM NO ANEXO I | CUMPRE (S/N/+/-) | EVIDÊNCIA / OBSERVAÇÕES |
| 13 | MÓDULO DE AUDITORIA DE SOLICITAÇÕES | *Validação da pertinência das solicitações segundo protocolos técnicos e critérios médicos estabelecidos.* | 2.3, I–II | | |
| 14 | MONITORAMENTO PÓS-AGENDAMENTO | *Acompanhamento do cumprimento dos agendamentos dentro dos prazos estabelecidos.* | 2.3, V | | |
| 15 | ALERTAS DE LISTAS DE ESPERA VENCIDAS | *Notificações automáticas para evitar atrasos na execução e otimizar a gestão da fila.* | 2.3, VI | | |
| RELATÓRIOS E INDICADORES | | | | | |
| CRITÉRIO | | DESCRIÇÃO RESUMIDA | ORIGEM NO ANEXO I | CUMPRE (S/N/+/-) | EVIDÊNCIA / OBSERVAÇÕES |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **16** | **PAINEL DE INDICADORES EM TEMPO REAL** | *Dashboard interativo que exibe indicadores-chave de desempenho alinhados ao Plano Municipal de Saúde.* | **2.4, I** | | |
| **17** | **CÁLCULO AUTOMÁTICO DE INDICADORES** | *Geração automática de métricas por especialidade, unidade e profissional, com atualização em tempo real.* | **2.4, II** | | |
| **18** | **REPOSITÓRIO DE DADOS HISTÓRICOS** | *Base de dados para análise comparativa de períodos e evolução dos indicadores.* | **2.4, III** | | |
| **19** | **FERRAMENTAS PARA ANÁLISE DE DESVIO E EXECUÇÃO** | *Recursos para identificar desvios no cumprimento de metas e execução entre unidades ou períodos.* | **2.4, IV** | | |
| **20** | **PROJEÇÕES BASEADAS EM DESEMPENHO HISTÓRICO** | *Análise preditiva para planejamento de recursos e definição de metas futuras.* | **2.4, V** | | |
| **21** | **ADEQUAÇÃO AOS INSTRUMENTOS OFICIAIS** | *Parametrização compatível com APAC, RAAS, FPO, BPA (consolidado e individualizado).* | **2.5, VII** | | |
| **22** | **CONFORMIDADE NORMATIVA** | *Validação automática conforme diretrizes e legislações nacionais de saúde pública.* | **2.5, VIII** | | |
| **23** | **VERIFICAÇÃO CRUZADA DE INFORMAÇÕES** | *Comparação entre guias e produção registrada para identificar incongruências.* | **2.5, IX** | | |
| **24** | **HISTÓRICO DE AJUSTE** | *Registro automático das alterações feitas nas informações e documentos.* | **2.5, X** | | |
| **RECEBIMENTO E FATURAMENTO DE GUIAS FÍSICAS** | | | | | |
| **CRITÉRIO** | | **DESCRIÇÃO RESUMIDA** | **Origem no ANEXO I** | **CUMPRE (S/N/+/-)** | **EVIDÊNCIA / OBSERVAÇÕES** |
| **25** | **MÓDULO DE RECEPÇÃO DE GUIAS FÍSICAS** | *Registro e digitalização das guias recebidas fisicamente, com conferência automática de dados.* | **2.5, I–IV** | | |
| **26** | **CONTROLE E FATURAMENTO DA PRODUÇÃO** | *Totalização, verificação de inconsistências e cálculo de faturamento com taxas administrativas configuráveis.* | **2.5, V–XIII** | | |
| **RELATÓRIOS E EXPORTAÇÃO DE DADOS** | | | | | |
| **CRITÉRIO** | | **DESCRIÇÃO RESUMIDA** | **Origem no ANEXO I** | **CUMPRE (S/N/+/-)** | **EVIDÊNCIA / OBSERVAÇÕES** |
| **27** | **EXPORTAÇÃO DE RELATÓRIOS FINANCEIROS** | *Geração e exportação em múltiplos formatos (CSV, XML, JSON, TXT-TISS, XLSX) e impressão para auditoria.* | **2.6, III** | | |
| **28** | **DASHBOARD DE PRODUÇÃO E INCONSISTÊNCIAS** | *Visualização gráfica dos dados de produção assistencial e inconsistências detectadas.* | **2.6, VII** | | |
| **29** | **RELATÓRIOS GERENCIAIS E COMPARATIVOS** | *Relatórios sintéticos e analíticos com filtros por período, unidade e prestador.* | **2.6, I–II; IV** | | |
| **GESTÃO E MONITORAMENTO DE PROFISSIONAIS E PROGRAMAÇÕES** | | | | | |
| **CRITÉRIO** | | **DESCRIÇÃO RESUMIDA** | **ORIGEM NO ANEXO I** | **CUMPRE (S/N/+/-)** | **EVIDÊNCIA / OBSERVAÇÕES** |
| **30** | **GESTÃO DE PRODUÇÃO POR PRESTADOR** | *Relatórios individuais por unidade, índice de inconsistências e histórico de alterações.* | **2.7, III** | | |
| **31** | **COMUNICAÇÃO COM PROFISSIONAIS** | *Exportação de dados e envio automático de notificações para profissionais e gestores.* | **2.7, IV** | | |
| **EXPORTAÇÃO DE DADOS COMPATÍVEL COM SISTEMAS OFICIAIS** | | | | | |
| **CRITÉRIO** | | **DESCRIÇÃO RESUMIDA** | **Origem no ANEXO I** | **CUMPRE (S/N/+/-)** | **EVIDÊNCIA / OBSERVAÇÕES** |
| **32** | **EXPORTAÇÃO COMPATÍVEL COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE** | *Adequação aos layouts oficiais (BPA, APAC, e-SUS) com validação e envio via API.* | **2.8, I–III; V** | | |
| **ANÁLISE DE METAS E TETO FINANCEIRO** | | | | | |
| **CRITÉRIO** | | **DESCRIÇÃO RESUMIDA** | **Origem no ANEXO I** | **CUMPRE (S/N/+/-)** | **EVIDÊNCIA / OBSERVAÇÕES** |
| **33** | **ANÁLISE DE METAS E TETO FINANCEIRO** | *Monitoramento do cumprimento de metas contratuais e análise gerencial do teto financeiro.* | **2.8, VIII; XI** | | |

## 2. USABILIDADE E DESEMPENHO

| | CRITÉRIO AVALIADO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | CUMPRE (0 A 10 PONTOS) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|
| **01** | **FACILIDADE DE NAVEGAÇÃO ENTRE TELAS** | Interface intuitiva e lógica. | | |
| **02** | **CLAREZA DA INTERFACE** | Layout e organização de informações de fácil compreensão. | | |
| **03** | **TEMPO DE RESPOSTA ENTRE COMANDOS** | Resposta ágil às ações do usuário. | | |
| **04** | **INTEGRAÇÃO VISUAL ENTRE MÓDULOS** | Coerência e continuidade entre telas e módulos. | | |
| **05** | **FACILIDADE DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS** | Geração simplificada de relatórios para gestão e prestação de contas. | | |

## TABELA DE CÁLCULO:

| ETAPA | RESULTADO OBTIDO (pontuação) | PERCENTUAL (%) |
|---|---|---|
| **1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL** | | |
| **2. USABILIDADE E DESEMPENHO** | | |
| **3. RESULTADO FINAL** | | |

## LEGENDA TABELA DE CÁLCULO

| ETAPA | DESCRIÇÃO | FÓRMULA / CRITÉRIO | OBSERVAÇÃO |
|---|---|---|---|
| **1. Avaliação Funcional** | *Ver se o sistema cumpre 33 itens da lista. Para cada item:* ***S** = 1 ponto +/- = 0,5 ponto **N** = 0 ponto* | ***Passo 1:** Some todos os pontos dos 33 itens. **Passo 2:** Transforme em percentual: (Pontos ÷ 33) × 100* | ***(Exemplo de análise)** Se marcou **30 S**, **2 +/-** e **1 N: Pontos =** (30×1) + (2 ×0,5) + (1×0) = **31 pontos Percentual =** (31 ÷ 33) × 100 = **93,9%*** |
| **2. Avaliação de Usabilidade e Desempenho** | *Dar uma nota de **0 a 10** para 5 **critérios** (como facilidade de uso, rapidez, etc.)* | ***Passo 1:** Some as 5 notas. **Passo 2:** Divida (÷) por 5 para achar a média. **Passo 3:** Transforme em percentual: (Média ÷ 10) × 100* | *Se as notas foram: 8, 9, 7, 8,6 (exemplo): **Cálculo 1:** 8+9+7+8+6 = **38** **Cálculo 2:** 38 ÷ 5 = 7,6 **(média)** **Cálculo 3:** 7,6 ÷ 10 = 0,76 x 100 = **76%*** |
| **3. Percentual Final por Departamento** | *Soma dos dois resultados, dando **70% de peso** para a Funcionalidade e **30%** para Usabilidade.* | *Fórmula: (Funcionalidade × 0,7) + (Usabilidade × 0,3)* | ***Cálculo:** (93,9 × 0,7) + (76× 0,3) = 65,7 + 22,8 = **88,5%*** |

## 3. CONCLUSÃO FINAL DO SETOR DE AUDITORIA

( ) Aprovado
( ) Reprovado

***DANIELE CRISTINA SILVEIRA MEDEIROS***
Comissão Técnica Especial De Avaliação Da Prova De Conceito (POC)
Decreto nº 208/2025

**ANEXO IV:**
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – MÓDULO ATENÇÃO BÁSICA**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____/2025**
**EMPRESA AVALIADA: _____**
**DATA DA AVALIAÇÃO: ___/____/_____**
**AVALIADOR(A): INGRID BOCALETE**

*(nomeação via decreto nº 208/2025 - institui a comissão técnica especial de avaliação da prova de conceito (poc))*

## MATRIZ DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL – MÓDULO ATENÇÃO BÁSICA:

| | CRITÉRIO AVALIADO | Descrição Resumida | Origem no ANEXO I (Item/Subitem/Inciso) | CUMPRE (S/N/+/-) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | NÍVEIS DE ACESSO POR PERFIL (MASTER, GERENTE UBS, ADMINISTRATIVO, MÉDICO, ENFERMEIRO, TÉCNICO, ACS, PSICÓLOGO, ASSISTENTE SOCIAL) | Controle de permissões e segurança conforme função e responsabilidade. | 3.1 – A a I | | |
| 02 | ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO COM PERSONALIZAÇÃO | Configuração dos instrumentos conforme protocolos municipais, estaduais e federais. | 3.1 – Master II, IV; Enfermeiro II; ACS VII, VIII; 3.7 – I, II | | |
| 03 | CADASTRO UNIFICADO DE PACIENTES COM CONTROLE DE DUPLICIDADE | Evita múltiplos cadastros, válida por CPF, CNS e outros dados. | 3.1 – Cadastro e Gerenciamento – I, II, VI | | |
| 04 | GERENCIAMENTO DE DOMICÍLIOS E FAMÍLIAS | Cadastro, atualização e acompanhamento da composição familiar e endereços. | 3.2 – I a V | | |
| 05 | REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DE VISITAS DOMICILIARES | Registro estruturado, com geolocalização e relatórios. | 3.4 – I a V | | |
| 06 | GERENCIAMENTO DE EQUIPES E PROFISSIONAIS | Cadastro, organização e vinculação de equipes e profissionais. | 3.3 – I a IV | | |
| 07 | MONITORAMENTO POR INDICADORES DE SAÚDE | Relatórios de consultas, cobertura vacinal, crônicos, etc. | 3.6 – I a IV | | |
| 08 | AGENDA UNIFICADA COM CONTROLE DE BLOQUEIOS E ENCAIXES | Gestão centralizada de agendamentos, notificações e absenteísmo. | 3.9 – I a XIII | | |
| 09 | INTEGRAÇÃO COM REGULAÇÃO, AUDITORIA E OUTROS MÓDULOS | Compartilhamento de dados entre módulos para continuidade do cuidado. | 3.1, alínea d-) Médico (IV, XVIII, XIX, XX); Alínea g-) ACS (XI) | | |
| 10 | FUNCIONALIDADE DE SIGILO PSICOSSOCIAL | Acesso restrito a registros sensíveis (psicólogos, assistentes sociais e Master). | 3.8 – I a IV | | |
| 11 | EXPORTAÇÃO DE DADOS COMPATÍVEL COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE | Relatórios e exportações em formatos oficiais (CSV, XML, JSON, etc.). | 3.1, alínea a-) Master – VI; | | |
| 12 | ANÁLISE DE PRODUTIVIDADE POR EQUIPE E PROFISSIONAL | Relatórios de produção e desempenho. | 3.1, alínea a-) Master – V; 3.1, alínea b-) Gerente – V; 3.6 – II | | |
| 13 | CONFIGURAÇÃO DE ALERTAS E NOTIFICAÇÕES PARA PACIENTES | Envio de SMS/avisos sobre consultas, faltas e reagendamentos. | 3.9 – XI | | |
| 14 | REGISTRO DE AÇÕES COLETIVAS E EDUCATIVAS | Cadastro estruturado de ações de promoção e educação em saúde. | 3.1, alínea g-) ACS – V, VI | | |
| 15 | GERENCIAMENTO DE DEMANDAS ENCAMINHADAS PELOS ACS | Criação de demandas com rastreabilidade para outros profissionais. | 3.1, alínea g-) ACS – X, XI | | |
| 16 | CUSTOMIZAÇÃO DE RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS E CLÍNICOS | Criação e exportação de relatórios com filtros definidos pela Secretaria. | 3.7 – I a IV | | |
| 17 | CONTROLE DE BLOQUEIOS DE AGENDA COM VALIDAÇÃO PELO GERENTE | Bloqueios condicionados à análise e autorização da gerência. | 3.9 – IV | | |
| 18 | COMPATIBILIDADE COM DISPOSITIVOS MÓVEIS | Registro de visitas e cadastros via tablets ou celulares. | 3.4 – I, II | | |
| 19 | INTEGRAÇÃO DE DADOS COM MÓDULOS DE REGULAÇÃO E AUDITORIA | Garantia de uso dos dados nos fluxos de regulação e auditoria. | 3.1, alínea d-) Médico - IV, XVIII, XIX, XX; | | |
| 20 | HISTÓRICO DETALHADO DE EVOLUÇÃO DE PACIENTES | Registro cronológico das ações clínicas e administrativas. | 3.1 alínea d-) Médico, XV. 3.1 alínea d-)Enfermeiro, I, IV, VII 3.1 alínea f-) Técnico, I,V, VII 3.1 alínea g-) ACS, I à XII 3.1 alínea h-) Psicólogo, I à III 3.1 alínea I-) Assistente Social, I à III 3.9 – II, VIII e IX | | |

## 2. USABILIDADE E DESEMPENHO

| | CRITÉRIO AVALIADO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | CUMPRE (0 A 10 PONTOS) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|
| 01 | FACILIDADE DE NAVEGAÇÃO ENTRE TELAS | Interface intuitiva e lógica. | | |
| 02 | CLAREZA DA INTERFACE | Layout e organização de informações de fácil compreensão. | | |
| 03 | TEMPO DE RESPOSTA ENTRE COMANDOS | Resposta ágil às ações do usuário. | | |
| 04 | INTEGRAÇÃO VISUAL ENTRE MÓDULOS | Coerência e continuidade entre telas e módulos. | | |
| 05 | FACILIDADE DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS | Geração simplificada de relatórios para gestão e prestação de contas. | | |

## TABELA DE CÁLCULO:

| ETAPA | RESULTADO OBTIDO (pontuação) | PERCENTUAL (%) |
|---|---|---|
| 1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL | | |
| 2. USABILIDADE E DESEMPENHO | | |
| 3. RESULTADO FINAL | | |

## LEGENDA TABELA DE CÁLCULO

| ETAPA | DESCRIÇÃO | FÓRMULA / CRITÉRIO | OBSERVAÇÃO |
|---|---|---|---|
| 1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL | *Ver se o sistema cumpre 20 itens da lista. Para cada item:* ***S*** *= 1 ponto* ***+/-*** *= 0,5 ponto* ***N*** *= 0 ponto* | ***Passo 1:*** *Some todos os pontos dos 20 itens.* ***Passo 2:*** *Transforme em percentual: (Pontos ÷ 20) × 100* | ***(Exemplo de análise)*** *Se marcou* ***15 S, 04 +/- e 1 N:*** *Pontos = (15×1) + (4×0,5) + (1×0) =* ***17 pontos*** *Percentual = (17 ÷ 20) × 100 =* ***85%*** |
| 2. USABILIDADE E DESEMPENHO | *Dar uma nota de* ***0 a 10*** *para 5* ***critérios*** *(como facilidade de uso, rapidez, etc.)* | ***Passo 1:*** *Some as 5 notas.* ***Passo 2:*** *Divida (÷) por 5 para achar a média.* ***Passo 3:*** *Transforme em percentual: (Média ÷ 10) × 100* | *Se as notas foram: 8, 9, 7, 8,6 (exemplo):* ***Cálculo 1:*** *8+9+7+8+6 =* ***38 Cálculo 2:*** *38 ÷ 5 = 7,6* ***(média) Cálculo 3:*** *7,6 ÷ 10 = 0,76 x 100 =* ***76%*** |
| 3. RESULTADO FINAL | *Mistura dos dois resultados, dando* ***70% de peso*** *para a Funcionalidade e* ***30%*** *para Usabilidade.* | *Fórmula: (Funcionalidade × 0,7) + (Usabilidade × 0,3)* | ***Cálculo:*** *(85 × 0,7) + (76× 0,3) = 59,5 + 22,8 =* ***82,3%*** |

## 3. CONCLUSÃO FINAL DO SETOR DE ATENÇÃO BÁSICA

( ) Aprovado
( ) Reprovado

***INGRID BOCALETE***
Comissão Técnica Especial De Avaliação Da Prova De Conceito (POC)
Decreto nº 208/2025

**ANEXO V:**

**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – MÓDULO CAPS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____/2025**
**EMPRESA AVALIADA: _____**
**DATA DA AVALIAÇÃO: ___/____/_____**
**AVALIADOR(A): NATHALIA MARTINS DOS SANTOS DELGADO**
*(nomeação via decreto nº 208/2025 - institui a comissão técnica especial de avaliação da prova de conceito (poc))*

## 1. MATRIZ DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL – MÓDULO CAPS

| | CRITÉRIO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | ORIGEM NO ANEXO I | CUMPRE (S/N/ +/-) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | IMPRESSÃO DE BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO MÉDICO | Permitir impressão após término das consultas. | 5.2 – H.II (Boletim diário médico após consultas) | | |
| 02 | FLEXIBILIDADE DE HORÁRIOS NAS AGENDAS | Permitir definição de horários conforme carga horária do profissional. | 5.2 – A.I (Agenda individual por profissional, horários flexíveis) | | |
| 03 | MODIFICAÇÃO DE AGENDAMENTOS PELA RECEPCIONISTA | Alterar sem depender de outros perfis. | 5.2 – A.VI (Recepção pode alterar agendamentos sem intermediação) | | |
| 04 | GESTÃO DE AGENDAMENTOS | Excluir, registrar entrada, marcar faltas, imprimir comprovantes, transferir datas. | 5.2 – A.III a A.V (Agendamentos, reagendamentos, cancelamentos, lista de espera, encaixes) | | |
| 05 | DIVISÃO DA AGENDA POR PERÍODO | Separação por manhã e tarde. | 5.2 – A.II (Separação da agenda em manhã/tarde) | | |
| 06 | FIXAÇÃO DO NOME DO FUNCIONÁRIO | Nome e CBO fixos nos lançamentos no prontuário. | 5.1.2 – I.E (Assinatura eletrônica obrigatória nas evoluções/documentos) | | |
| 07 | ÍCONE DE LOCAL DE ATENDIMENTO | Ícone específico para CAPS. | 5.2 – A.IX (Ícone fixo “CAPS” nas agendas) | | |
| 08 | ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE MENTAL | Histórico, ícone de consulta rápida e impressão. | 5.2 – F.I a F.IV (Estratificação de risco – aba, histórico, impressão, associação ao PTS) | | |
| 09 | IMPRESSÃO DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO | Disponível para recepção e todos os profissionais. | 5.2 – H.I (Declaração de comparecimento personalizada) | | |
| 10 | GERAÇÃO DE RELATÓRIOS MENSAIS (RAAS E BPA) | Procedimentos por profissional, somatórios, RAAS e BPA. | 5.2 – J.I e J.II (Relatórios mensais detalhados; exportação por profissional) | | |
| 11 | ATUALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS SIGTAP | RAAS e BPA atualizados. | 5.2 – J. I à IV (Relatórios RAAS, BPA e Atualização automática das tabelas SIGTAP vinculadas à saúde mental) | | |
| 12 | LANÇAMENTO DE ATIVIDADES DE GRUPO E PASSEIOS | Registro coletivo com códigos RAAS para múltiplos profissionais. | 5.2 – I-) I a III (Atividades coletivas, passeios e associação ao PTS) | | |
| 13 | LANÇAMENTO DE REUNIÕES DE EQUIPE/REDE/MATRICIAMENTOS | Registro específico com código próprio sem vincular a paciente. | 5.2 – E.I a .III (Discussões interdisciplinares e condutas conjuntas) | | |
| 14 | FORMULÁRIO DE PROJETO TERAPÊUTICO SINGULAR (PTS) | Preenchimento, salvamento de versões, edição e busca. | 5.2 – D.I a V (Aba específica do PTS, histórico de versões, associação às evoluções) | | |
| 15 | VISUALIZAÇÃO DO PRONTUÁRIO NA TELA DE ATENDIMENTO | Acesso simultâneo sem abrir consulta. | 5.2 – K.I e II (Histórico completo em aba lateral; acesso ao PTS e evoluções) | | |
| 16 | CONCLUSÃO DE PROCEDIMENTOS EM UMA TELA | Finalização otimizada sem múltiplos passos. | 5.2 – L.I (Interface otimizada para lançamento em tela única) | | |
| 17 | EVOLUÇÃO DE PACIENTES COM TEXTO ILIMITADO | Sem limite de caracteres para evolução. | 5.1.2 – I.B (Registro de evolução clínica com campo livre) | | |
| 18 | MODELO DE ATESTADO PARA PERÍCIA MÉDICA | Modelo personalizável pelo médico. | 5.2 – H.III (Modelo editável de atestado) | | |
| 19 | ASSINATURA ELETRÔNICA | Para todos os profissionais com validade jurídica. | 5.1.2 – I.E (Assinatura eletrônica obrigatória) | | |
| 20 | REGISTRO DE ENTRADA DE PACIENTES | Registro diário com status (alta, abandono, óbito). | 5.2 – B.I e B.II (Registro diário e relatório de status) | | |
| 21 | TABELA DE MEDICAÇÕES PARA PACIENTES | Entrega de tabela editável com doses/horários. | 5.2 – G.I (Tabela de medicações com doses/horários) | | |
| 22 | GERAÇÃO DE PROCEDIMENTO RAAS PARA RENOVAÇÃO DE RECEITA | Sem nova consulta, apenas receita. | 5.2 – G.II (Renovação de receita sem consulta – geração RAAS) | | |

## 2. USABILIDADE E DESEMPENHO

| | CRITÉRIO AVALIADO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | CUMPRE (0 A 10 PONTOS) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|
| 01 | FACILIDADE DE NAVEGAÇÃO ENTRE TELAS | Interface intuitiva e lógica. | | |
| 02 | CLAREZA DA INTERFACE | Layout e organização de informações de fácil compreensão. | | |
| 03 | TEMPO DE RESPOSTA ENTRE COMANDOS | Resposta ágil às ações do usuário. | | |
| 04 | INTEGRAÇÃO VISUAL ENTRE MÓDULOS | Coerência e continuidade entre telas e módulos. | | |
| 05 | FACILIDADE DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS | Geração simplificada de relatórios para gestão e prestação de contas. | | |

**TABELA DE CÁLCULO:**

| ETAPA | RESULTADO OBTIDO (pontuação) | PERCENTUAL (%) |
|---|---|---|
| 1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL | | |
| 2. USABILIDADE E DESEMPENHO | | |
| 3. RESULTADO FINAL | | |

**LEGENDA TABELA DE CÁLCULO**

| *ETAPA* | *DESCRIÇÃO* | *FÓRMULA / CRITÉRIO* | *OBSERVAÇÃO* |
|---|---|---|---|
| **1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL** | *Ver se o sistema cumpre 22 itens da lista. Para cada item:* ***S*** *= 1 ponto* ***+/-*** *= 0,5 ponto* ***N*** *= 0 ponto* | ***Passo 1:*** *Some todos os pontos dos 22 itens.* ***Passo 2:*** *Transforme em percentual: (Pontos ÷ 22) × 100* | ***(Exemplo de análise)*** *Se marcou* ***15 S***, ***05 +/-*** *e* ***02 N****: Pontos = (15×1) + (5×0,5) + (2×0) = 17,5 pontos Percentual = (17,5 ÷ 22) × 100 =* ***79,5%*** |
| **2. USABILIDADE E DESEMPENHO** | *Dar uma nota de* ***0 a 10*** *para 5* ***critérios*** *(como facilidade de uso, rapidez, etc.)* | ***Passo 1:*** *Some as 5 notas.* ***Passo 2:*** *Divida (÷) por 5 para achar a média.* ***Passo 3:*** *Transforme em percentual: (Média ÷ 10) × 100* | *Se as notas foram: 8, 9, 7, 8,6 (exemplo):* ***Cálculo 1:*** *8+9+7+8+6 =* ***38 Cálculo 2:*** *38 ÷ 5 = 7,6* ***(média) Cálculo 3:*** *7,6 ÷ 10 = 0,76 x 100 =* ***76%*** |
| **3. RESULTADO FINAL** | *Mistura dos dois resultados, dando* ***70% de peso*** *para a Funcionalidade e* ***30%*** *para Usabilidade.* | *Fórmula: (Funcionalidade × 0,7) + (Usabilidade × 0,3)* | ***Cálculo:*** *(79,5 × 0,7) + (76× 0,3) = 55,6 + 22,8 =* ***78,48%*** |

**3. CONCLUSÃO FINAL DO SETOR DE CAPS**
( ) Aprovado
( ) Reprovado

***NATHALIA MARTINS DOS SANTOS DELGADO***
Comissão Técnica Especial De Avaliação Da Prova De Conceito (POC)
Decreto nº 208/2025

**ANEXO VI:**
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – MÓDULO LABORATÓRIO**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____/2025**
**EMPRESA AVALIADA: _____**
**DATA DA AVALIAÇÃO: ___/____/_____**
**AVALIADOR(A): CRISTIANE DE TOLEDO HORTELA PEDRONE**
*(nomeação via decreto nº 208/2025 - institui a comissão técnica especial de avaliação da prova de conceito (poc))*

**1. MATRIZ DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL – MÓDULO LABORATÓRIO**

| | CRITÉRIO | Descrição Resumida | Origem no ANEXO I | ATENDE (S/N+/-) | OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ANEXAÇÃO DE MÉTODO COM VALORES DE REFERÊNCIA | Inclusão de faixas de referência por exame. | **10.2.1 – I** (Métodos e valores de referência por exame) | | |
| 02 | LOCALIZAÇÃO DE EXAMES QUE EXIGEM AUTORIZAÇÃO | Filtro de exames com autorização prévia. | **10.2.1 – II** (Exames que necessitam de autorização) | | |
| 03 | INDICAÇÃO DE EXAMES INTERFACEADOS | Identificação no cadastro de exames com integração a equipamentos. | **10.2.1 – III** (Exames com interfaceamento a equipamentos) | | |
| 04 | CONFIGURAÇÃO DE CAMPOS OBRIGATÓRIOS POR EXAME | Definição de campos necessários para digitação de resultados. | **10.2.1 – IV** (Campos necessários para resultados e laudos) | | |
| 05 | RELATÓRIO DE PACIENTES QUE NÃO COMPARECERAM | Lista de faltosos nos agendamentos laboratoriais. | **10.2.1 – V** (Relatórios de exames agendados com ausência) | | |
| 06 | RESTRIÇÃO DE IMPRESSÃO DE EXAMES CONTROLADOS (HIV) | Somente laboratório executor pode imprimir. | **10.2.1 – VI** (Restringir impressão de laudos controlados) | | |
| 07 | REGISTRO DE PROBLEMAS NA COLETA E AMOSTRAS | Lançamento de ocorrências de coleta. | **10.2.1 – VII** (Registrar intercorrências na coleta/amostras) | | |
| 08 | CÓPIA DE EXAMES E CONVÊNIOS ENTRE LOCAIS | Replicação de cadastros entre laboratórios. | **10.2.1 – VIII (**Copiar parametrizações entre unidades) | | |
| 09 | CONTROLE DE ENTREGA DE RESULTADOS | Registro de retirada de exames por paciente. | **10.2.1 – IX** (Controle de entrega de resultados aos usuários) | | |
| 10 | VALIDAÇÃO DE CID POR EXAME | Validação automática para faturamento correto. | **10.2.1 – X** (Validação de CID conforme regras SUS) | | |
| 11 | RESTRIÇÃO DE REQUISIÇÃO POR UNIDADE | Bloqueio de solicitações por unidade. | **10.2.1 – XI** (Restringir requisição por unidade) | | |
| 12 | GERAÇÃO DE MAPAS DE TRABALHO | Impressão de mapas por filtro (urgência, data, profissional). | **10.2.1 – XII** (Mapas por profissional, urgência ou pendência) | | |
| 13 | IMPRESSÃO DE ETIQUETAS COM CÓDIGO DE BARRAS | Identificação de amostras com informações completas. | **10.2.1 – XIII** (Etiquetas com código, paciente, data, exames) | | |
| 14 | EMISSÃO DE RESULTADOS POR TIPO DE SELEÇÃO | Laudos emitidos por mapa, profissional ou agrupamento. | **10.2.1 – XIV** (Impressão de resultados por mapa/tipo/profissional) | | |
| 15 | IMPRESSÃO EM IMPRESSORAS PRÉ-DEFINIDAS | Direcionamento automático sem seleção manual. | **10.2.1 – XV** (Impressão direta em impressoras configuradas) | | |
| 16 | EMISSÃO DE COMPROVANTE DE PREVISÃO DE RETIRADA | Documento com data prevista e possibilidade de alteração. | **10.2.1 – XVI** (Comprovantes com data prevista de retirada) | | |
| 17 | REIMPRESSÃO DE ETIQUETAS | Possibilidade de reimprimir por seleção de exames. | **10.2.1 – XVII** (Reimpressão de etiquetas selecionadas) | | |
| 18 | VISUALIZAÇÃO DO STATUS DE CADA EXAME | Acompanhamento de etapas (coleta, digitação, entrega). | **10.2.1 – XIX** (Acompanhar status: coleta, digitação, entrega) | | |
| 19 | RECEPÇÃO DE EXAMES VIA CÓDIGO DE BARRAS OU QR CODE | Identificação ágil do paciente/amostra. | **10.2.1 – XX** (Recepção via leitura de código) | | |
| 20 | RECEPÇÃO COM LEITURA BIOMÉTRICA | Identificação biométrica no atendimento. | **10.1.2 – I** (Recepção com biometria / QR Code / código barras) | | |
| 21 | INFORMAÇÃO DA UNIDADE DE COLETA, PROFISSIONAL E URGÊNCIA | Registro obrigatório desses dados. | **10.2.1 – XXII** (Registro obrigatório de unidade, profissional, urgência etc.) | | |
| 22 | IMPORTAÇÃO DE EXAMES REQUISITADOS | Importação automática de exames solicitados em consulta. | **10.2.1 – XXIII** (Importar exames solicitados em consulta) | | |
| 23 | IMPRESSÃO DE DOCUMENTO COM ASSINATURA DIGITALIZADA | Documento de recepção com assinatura. | **10.2.1 – XXIV** (Imprimir documentos de recepção com assinatura digitalizada) | | |
| 24 | DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO | Emissão para paciente presente na coleta. | **10.2.1 – XXV** (Emitir declaração de comparecimento) | | |
| 25 | CONTROLE DE AUTORIZAÇÃO DE EXAMES DE ALTO CUSTO | Registro de autorização/indeferimento com | **10.2.1 – XXVI** (Registrar autorizações/indeferimentos de alto | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | motivo. | custo) | | |
| **26** | **CONTROLE DE COLETA DE MATERIAIS** | Identificação, material, profissional responsável. | **10.2.1 – XXVII** (Identificar material, bancada, profissional) | | |
| **27** | **IMPRESSÃO DE LAUDOS NAS UNIDADES DE ORIGEM** | Disponibilização para impressão pós-assinatura eletrônica. | **10.2.1 – XXVIII** (Validar e liberar laudos inclusive nas unidades de origem) | | |
| **28** | **VALIDAÇÃO DE VALORES MÍNIMOS E MÁXIMOS** | Alertas sobre resultados fora de parâmetros. | **10.2.1 – XXIX** (Verificar faixas mín./máx. e inconsistências) | | |
| **29** | **IDENTIFICAÇÃO DE USUÁRIOS COM EXAMES INCOMPLETOS** | Sinalização de exames sem resultado. | **10.2.1 – XXX** (Sinalizar exames incompletos ou não digitados) | | |
| **30** | **VINCULAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO POR EXAME** | Liberação vinculada ao responsável técnico. | **10.2.1 – XXXI** (Vincular responsável técnico à liberação) | | |
| **31** | **ASSINATURA ELETRÔNICA DE LAUDOS** | Registro digital com data/hora/usuário. | **10.2.1 – XXXII** (Assinatura eletrônica dos laudos com registro) | | |
| **32** | **DIGITAÇÃO DE RESULTADOS DE RADIOLOGIA** | Inclusão de resultados de imagem. | **10.2.1 – XXXIII** (Digitar resultados de imagem via leitura de etiqueta) | | |
| **33** | **DIGITAÇÃO DE RESULTADOS VIA CÓDIGO DE BARRAS** | Abertura automática para digitação segura. | **10.2.1 – XXXIII** (Mesma seção: leitura de etiqueta para digitação) | | |
| **34** | **NOTIFICAÇÃO DE VALIDADE DE RESULTADOS** | Alerta de prazo de validade. | **10.2.1 – XXXIV** (Alerta de validade parametrizada) | | |
| **35** | **INTERFACEAMENTO COM EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS** | Importação automática via LIS bidirecional. | **10.2.1 – XXXV** (Integração com sistemas de interfaceamento) | | |
| **36** | **RELATÓRIO COMPARATIVO DE EXAMES (ANOS/MESES)** | Comparativo estatístico de demanda. | **10.2.1 – XXXVI** (Relatório comparativo anual/mensal) | | |
| **37** | **RELATÓRIO DE EXAMES POR UNIDADE, EXAME E PROFISSIONAL** | Controle de produção detalhado. | **10.2.1 – XXXVII** (Relatório por quantidade, valor, unidade etc.) | | |
| **38** | **RELATÓRIO DE HISTÓRICO DOS EXAMES POR RECEPÇÃO** | Rastreio de todas as etapas de um exame. | **10.2.1 – XXXVIII** (Histórico completo de cada exame) | | |

## 2. USABILIDADE E DESEMPENHO

| | CRITÉRIO AVALIADO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | CUMPRE (0 A 10 PONTOS) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|
| **01** | **FACILIDADE DE NAVEGAÇÃO ENTRE TELAS** | Interface intuitiva e lógica. | | |
| **02** | **CLAREZA DA INTERFACE** | Layout e organização de informações de fácil compreensão. | | |
| **03** | **TEMPO DE RESPOSTA ENTRE COMANDOS** | Resposta ágil às ações do usuário. | | |
| **04** | **INTEGRAÇÃO VISUAL ENTRE MÓDULOS** | Coerência e continuidade entre telas e módulos. | | |
| **05** | **FACILIDADE DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS** | Geração simplificada de relatórios para gestão e prestação de contas. | | |

## TABELA DE CÁLCULO:

| ETAPA | RESULTADO OBTIDO (pontuação) | PERCENTUAL (%) |
|---|---|---|
| **1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL** | | |
| **2. USABILIDADE E DESEMPENHO** | | |
| **3. RESULTADO FINAL** | | |

## *LEGENDA TABELA DE CÁLCULO*

| *ETAPA* | *DESCRIÇÃO* | *FÓRMULA / CRITÉRIO* | *OBSERVAÇÃO* |
|---|---|---|---|
| **1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL** | *Ver se o sistema cumpre 38 itens da lista. Para cada item:* ***S*** *= 1 ponto +/- = 0,5 ponto* ***N*** *= 0 ponto* | ***Passo 1:*** *Some todos os pontos dos 38 itens.* ***Passo 2:*** *Transforme em percentual: (Pontos ÷ 38) × 100* | ***(Exemplo de análise)*** *Se marcou* ***30 S, 06 +/- e 02 N:*** *Pontos = (30×1) + (3×0,5) + (2×0) =* ***31,5 pontos*** *Percentual = (31,5 ÷ 38) × 100 =* ***82,8%*** |
| **2. USABILIDADE E DESEMPENHO** | *Dar uma nota de* ***0 a 10*** *para 5* ***critérios*** *(como facilidade de uso, rapidez, etc.)* | ***Passo 1:*** *Some as 5 notas.* ***Passo 2:*** *Divida (÷) por 5 para achar a média.* ***Passo 3:*** *Transforme em percentual: (Média ÷ 10) × 100* | *Se as notas foram: 8, 9, 7, 8,6 (exemplo):* ***Cálculo 1:*** *8+9+7+8+6 =* ***38 Cálculo 2:*** *38 ÷ 5 = 7,6* ***(média) Cálculo 3:*** *7,6 ÷ 10 = 0,76 x 100 =* ***76%*** |
| **3. RESULTADO FINAL** | *Mistura dos dois resultados, dando* ***70% de peso*** *para a Funcionalidade e* ***30%*** *para Usabilidade.* | *Fórmula: (Funcionalidade × 0,7) + (Usabilidade × 0,3)* | ***Cálculo:*** *(31,5 × 0,7) + (76× 0,3) = 22,05 + 22,8 =* ***44,8%*** |

## 3. CONCLUSÃO FINAL LABORATÓRIO

( ) Aprovado
( ) Reprovado

***CRISTIANE DE TOLEDO HORTELA PEDRONE***
Comissão Técnica Especial De Avaliação Da Prova De Conceito (POC)
Decreto nº 208/2025

## ANEXO VII:

**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – MÓDULO CMEF**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____/2025**
**EMPRESA AVALIADA: _____**
**DATA DA AVALIAÇÃO: ___/____/_____**
**AVALIADOR(A): GILMAR MANUEL DA SILVA**
*(nomeação via decreto nº 208/2025 - institui a comissão técnica especial de avaliação da prova de conceito (poc))*

## 1. MATRIZ DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL – MÓDULO CMEF

| | CRITÉRIO AVALIADO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | ORIGEM NO ANEXO I | CUMPRE (S/N/+/-) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | **CONFIGURAÇÃO DE NÍVEIS DE ACESSO POR PERFIL DE USUÁRIO** | Controle diferenciado para Master, Recepção, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Psicólogo e Nutricionista. | 8.2 – Níveis de Acesso (8.2.1 a 8.2.6 ) | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **02** | **INCLUSÃO EM FILAS DE ESPERA ELETIVA E URGENTE** | Cadastro e controle das filas conforme classificação de urgência. | 8.1 – I.a (Filas de espera) + 8.11 – I (Filas de espera com auditoria) | | |
| **03** | **AUDITORIA DE FILAS** | Rastreabilidade e controle das alterações nas filas de espera. | 8.1 – I.b (Auditoria de filas) + 8.11 – I e II | | |
| **04** | **AGENDAMENTO INTERNO DE PACIENTES** | Gestão de agendas com bloqueios e encaixes. | 8.7 – Agenda Unificada (I a XIV) + 8.2.2 (Recepção) | | |
| **05** | **AGENDAMENTO EXTERNO PARA SERVIÇOS CREDENCIADOS + EMISSÃO DE GUIAS EM LOTES DE 10 PARA FISIOTERAPIA DOMICILIAR** | Envio para prestadores externos e emissão automática de lotes. | 8.2.3 – IX e X (APAC e guias em lotes) + 8.11 – I e II (Agendamento externo) | | |
| **06** | **REGISTRO DE ATENDIMENTOS CLÍNICOS COM DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS** | Lançamento detalhado de consultas e procedimentos com anexos. | 8.2 (perfis profissionais) + 8.3 – IV (Associação de documentos e imagens) + 8.8 – II (Inclusão de atendimentos) | | |
| **07** | **GERAÇÃO DE RELATÓRIOS DE PRODUÇÃO POR PROFISSIONAL** | Relatórios clínicos individualizados por período. | 8.2 (perfis profissionais – relatórios clínicos) + 8.4 – I a IV (Indicadores e relatórios de produção) + 8.8 – III (Boletim de produção) | | |
| **08** | **REQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS PARA A CAF** | Solicitação com rastreabilidade. | 8.2.3 – VI (Fisioterapeuta requisita materiais) + 8.9 (Almoxarifado) + 8.10 (Requisição) | | |
| **09** | **INTEGRAÇÃO COM O MÓDULO DE REGULAÇÃO E AUDITORIA** | Rastreabilidade para análise posterior. | 8.1 – I.b. (auditoria de filas) e 8.11. (Inclusão em filas de espera eletiva e urgente com auditoria conforme protocolos vigentes.) | | |
| **10** | **EMISSÃO DE APAC DIRETAMENTE PELO SISTEMA** | Geração e impressão digital de APAC. | 8.2.3 – IX (APAC pelo fisioterapeuta) | | |
| **11** | **CONTROLE DE ABSENTEÍSMO** | Relatórios de faltosos por período e profissional. | 8.4 – I (Relatórios de pacientes faltosos) + 8.7 – XI (Relatórios de absenteísmo e eficiência) | | |
| **12** | **FUNCIONALIDADE DE SIGILO PSICOSSOCIAL** | Restrição de acesso a informações sensíveis. | 8.6 – I a III (Sigilo psicossocial por psicólogos/assistentes sociais) + 8.2.5 – VII e VIII (Psicólogo: sigilo e compartilhamento restrito) | | |
| **13** | **EXPORTAÇÃO DE RELATÓRIOS COMPATÍVEIS COM O MS** | Arquivos em formatos exigidos (CSV, XML, JSON, etc.). | 8.2.1 – VI (Exportação CSV, XML, JSON) | | |
| **14** | **HISTÓRICO DE EVOLUÇÕES CLÍNICAS E EXAMES DE IMAGENS** | Acompanhamento de histórico municipal do paciente. | 8.2 (perfis profissionais – evoluções) + 8.3 – IV (Associação de documentos e imagens) | | |
| **15** | **AGENDAMENTO COM CONTROLE DE LISTA DE ESPERA** | Inclusão respeitando ordem da lista. | 8.7 – VIII e IX (Encaixes automáticos por lista de espera/prioridade) | | |
| **16** | **BLOQUEIO DE AGENDA COM JUSTIFICATIVA OBRIGATÓRIA** | Bloqueio validado por responsável. | 8.2.5 – IX (Psicólogo com bloqueio e justificativa) + 8.7 – VI (Bloqueio validado pelo Master) | | |
| **17** | **RELATÓRIOS DE ENTRADA, SAÍDA E TRANSFERÊNCIA DE MATERIAIS** | Controle do almoxarifado da unidade. | 8.9 – I (Relatórios de almoxarifado) | | |
| **18** | **AGENDA UNIFICADA ACESSÍVEL CONFORME PERFIL DE USUÁRIO** | Visibilidade restrita de agendas. | 8.7 – I a XIV (Agenda unificada com filtros, perfis e acessos) | | |
| **19** | **ENVIO DE NOTIFICAÇÕES AUTOMÁTICAS PARA PACIENTES** | SMS para confirmação e avisos. | 8.7 – VII (Notificação de reagendamento e cancelamento) | | |
| **20** | **RASTREAMENTO DE SOLICITAÇÕES DE ENCAMINHAMENTOS** | Histórico de encaminhamentos internos e externos. | 8.2.1 – IX (Histórico de encaminhamentos da AB) + 8.2.2 – VI (Recepção acompanha demandas da AB) + 8.11 – I (Encaminhamentos externos com auditoria) | | |

## 2. USABILIDADE E DESEMPENHO

| | CRITÉRIO AVALIADO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | CUMPRE (0 A 10 PONTOS) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|
| **01** | **FACILIDADE DE NAVEGAÇÃO ENTRE TELAS** | Interface intuitiva e lógica. | | |
| **02** | **CLAREZA DA INTERFACE** | Layout e organização de informações de fácil compreensão. | | |
| **03** | **TEMPO DE RESPOSTA ENTRE COMANDOS** | Resposta ágil às ações do usuário. | | |
| **04** | **INTEGRAÇÃO VISUAL ENTRE MÓDULOS** | Coerência e continuidade entre telas e módulos. | | |
| **05** | **FACILIDADE DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS** | Geração simplificada de relatórios para gestão e prestação de contas. | | |

## TABELA DE CÁLCULO:

| ETAPA | RESULTADO OBTIDO (pontuação) | PERCENTUAL (%) |
|---|---|---|
| **1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL** | | |
| **2. USABILIDADE E DESEMPENHO** | | |
| **3. RESULTADO FINAL** | | |

## LEGENDA TABELA DE CÁLCULO

| ETAPA | DESCRIÇÃO | FÓRMULA / CRITÉRIO | OBSERVAÇÃO |
|---|---|---|---|
| **1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL** | *Ver se o sistema cumpre 20 itens da lista. Para cada item:* ***S*** *= 1 ponto* ***+/-*** *= 0,5 ponto* ***N*** *= 0 ponto* | ***Passo 1:*** *Some todos os pontos dos 20 itens.* ***Passo 2:*** *Transforme em percentual: (Pontos ÷ 20) × 100* | ***(Exemplo de análise)*** *Se marcou* ***10 S, 08 +/- e 2 N:*** *Pontos = (10×1) + (8×0,5) + (2×0) =* ***14 pontos*** *Percentual = (14 ÷ 20) × 100 =* ***70%*** |
| **2. USABILIDADE E DESEMPENHO** | *Dar uma nota de* ***0 a 10*** *para 5* ***critérios*** *(como facilidade de uso, rapidez, etc.)* | ***Passo 1:*** *Some as 5 notas.* ***Passo 2:*** *Divida (÷) por 5 para achar a média.* ***Passo 3:*** *Transforme em percentual: (Média ÷ 10) × 100* | *Se as notas foram: 8, 9, 7, 8,6 (exemplo):* ***Cálculo 1:*** *8+9+7+8+6 =* ***38 Cálculo 2:*** *38 ÷ 5 = 7,6* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ***(média) Cálculo 3:** 7,6 ÷ 10 = 0,76 x 100 = **76%*** |
| **3. RESULTADO FINAL** | *Mistura dos dois resultados, dando **70% de peso** para a Funcionalidade e **30%** para Usabilidade.* | *Fórmula: (Funcionalidade × 0,7) + (Usabilidade × 0,3)* | ***Cálculo:** (70 × 0,7) + (76× 0,3) = 49 + 22,8 = **71,8%*** |

**3. CONCLUSÃO FINAL DO CMEF**

( ) Aprovado

( ) Reprovado

***GILMAR MANUEL DA SILVA***
Comissão Técnica Especial De Avaliação Da Prova De Conceito (POC)
Decreto nº 208/2025

**ANEXO VIII:**

**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – SAÚDE BUCAL**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____/2025**
**EMPRESA AVALIADA: _____**
**DATA DA AVALIAÇÃO: ___/____/_____**
**AVALIADOR(A): LORENA CEDRAN RAMALHO**
*(nomeação via decreto nº 208/2025 - institui a comissão técnica especial de avaliação da prova de conceito (poc))*

**1. MATRIZ DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL – MÓDULO SAÚDE BUCAL**

| | CRITÉRIO AVALIADO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | ORIGEM NO ANEXO I | CUMPRE (S/N/+/-) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | **NÍVEIS DE ACESSO POR PERFIL (MASTER, CIRURGIÃO-DENTISTA, TSB/ASB, ADMINISTRATIVO)** | Controle de permissões personalizadas, garantindo acesso somente às funções pertinentes a cada perfil. | 7.1 – Níveis de Acesso e Autonomia (7.1.2 a 7.1.5) | | |
| **02** | **CADASTRO ÚNICO DE PACIENTES COM CONTROLE DE DUPLICIDADE** | Identificação por CPF/CNS, histórico odontológico integrado, unificação de registros duplicados. | 7.2 – I e II (Registro, atualização e unificação de cadastros) | | |
| **03** | **ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO ODONTOLÓGICO** | Classificação automática com base em critérios clínicos predefinidos e relatórios gerenciais. | 7.1.2 – III (Configuração pelo Master) + 7.1.3 – IV (CD aplica protocolos) + 7.4 – I a III (Estratificação de risco) | | |
| **04** | **PRONTUÁRIO ELETRÔNICO ODONTOLÓGICO** | Registro de evolução clínica, procedimentos, prescrições, anexos, anamneses, encaminhamentos e exames, sem limite mínimo de caracteres. | 7.8 – I a IX (Evolução clínica, histórico, anexos, prescrição, encaminhamentos, atestados, anamnese) | | |
| **05** | **AGENDAMENTO DE CONSULTAS ODONTOLÓGICAS** | Agenda integrada com filtros, bloqueios, encaixes, confirmações e envio automático de SMS, controle de absenteísmo e relatórios de faltosos. | 7.5 – I a V (Agendamento e gestão de consultas) + 7.7 – I a XI (Gestão avançada de agendamento, bloqueios e encaixes) | | |
| **06** | **REGISTRO DE PRODUÇÃO E PROCEDIMENTOS** | Lançamento obrigatório em tempo real, com relatórios por período e por profissional. | 7.1.2 – II (Master monitora produção) + 7.1.3 – II (CD registra procedimentos) + 7.9 – I e II (Relatórios de produção) | | |
| **07** | **EXPORTAÇÃO DE DADOS PARA E-SUS E MINISTÉRIO DA SAÚDE** | Geração de relatórios compatíveis (CSV, XML, JSON etc.) para sistemas oficiais. | 7.1.3 – X.A a X.D (Ações coletivas exportáveis) + 7.11 – I e II (Integração e exportação ao e-SUS/MS) | | |
| **08** | **MONITORAMENTO DE TRATAMENTOS EM ANDAMENTO** | Acompanhamento por unidade, profissional, período e tipo de atendimento. | 7.1.2 – XI (Relatório de pacientes em tratamento) + 7.9 – III (Análise de cobertura e acesso) | | |
| **09** | **INTEGRAÇÃO DE AÇÕES COLETIVAS (PSE E SAÚDE DA FAMÍLIA)** | Registro de ações coletivas vinculadas ao prontuário individual, exportáveis ao e-SUS. | 7.1.3 – X.A a X.E (Ações coletivas vinculadas ao prontuário e exportação e-SUS) + 7.11 – I (Compatibilidade com PSE/e-SUS) | | |
| **10** | **GESTÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS** | Controle de entrada, saída, saldo, validade, fornecedores, histórico e requisições. | 7.12 – I a V (Controle de almoxarifado, consumo, fornecedores e relatórios) + 7.13 – VI (Cadastro de fornecedores) | | |
| **11** | **ALERTAS SOBRE ATRASOS NO LANÇAMENTO DE PRODUÇÃO** | Notificações e bloqueios para lançamentos pendentes, liberados somente após regularização. | 7.13 – II (Alerta de bloqueio após 7 dias sem lançar produção) | | |
| **12** | **CONTROLE DE BLOQUEIOS DE AGENDA COM VALIDAÇÃO GERENCIAL** | Bloqueio apenas com justificativa e aprovação do perfil Master ou gerente responsável. | 7.1.2 – VI (Master autoriza bloqueios) + 7.1.3 – VI (CD bloqueia com justificativa) + 7.7 – II (Bloqueio validado pelo enfermeiro gerente) | | |
| **13** | **HISTÓRICO COMPLETO DE DOCUMENTOS ODONTOLÓGICOS** | Consulta rápida a receitas, exames, atestados e encaminhamentos emitidos. | 7.1.2 – VIII e IX (Master visualiza atestados e relatórios) + 7.1.3 – VIII e IX (CD gera atestados, declarações, autorizações) + 7.13 – III e IV (Aba para receituário, atestados e exames radiográficos) | | |
| **14** | **AGENDAMENTO DE VISITAS DOMICILIARES ODONTOLÓGICAS** | Programação de visitas conciliada com equipe da ESF, organizada pela recepção. | 7.1.5 – II (Agendamento de visitas domiciliares pelo administrativo) | | |
| **15** | **VISUALIZAÇÃO DE EQUIPE ATIVA E ALOCAÇÃO POR UNIDADE** | Identificação de profissionais lotados em cada unidade ou CEO, com funções. | 7.13 – V (Aba para equipe ativa) | | |
| **16** | **ASSINATURA DIGITAL PADRÃO ICP-BRASIL** | Assinatura eletrônica conforme legislação brasileira. | 7.1.2 – X (Master assina digitalmente) + 7.1.3 – VIII (CD assina digitalmente) | | |
| **17** | **COMPARATIVO DE DADOS EPIDEMIOLÓGICOS** | Relatórios de evolução da produção por período. | 7.2 – V (Relatórios comparativos de produção com percentuais) + 7.9 – | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | II (Indicadores epidemiológicos) | | |
| **18** | **RELATÓRIOS DE PRODUÇÃO POR PROFISSIONAL** | Produção clínica individualizada por período. | 7.1.2 – IX.A a IX.G (Relatórios de produção odontológica) + 7.9 – I (Relatórios por profissional e unidade) | | |

## 2. USABILIDADE E DESEMPENHO

| | CRITÉRIO AVALIADO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | CUMPRE (0 A 10 PONTOS) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|
| **01** | **FACILIDADE DE NAVEGAÇÃO ENTRE TELAS** | Interface intuitiva e lógica. | | |
| **02** | **CLAREZA DA INTERFACE** | Layout e organização de informações de fácil compreensão. | | |
| **03** | **TEMPO DE RESPOSTA ENTRE COMANDOS** | Resposta ágil às ações do usuário. | | |
| **04** | **INTEGRAÇÃO VISUAL ENTRE MÓDULOS** | Coerência e continuidade entre telas e módulos. | | |
| **05** | **FACILIDADE DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS** | Geração simplificada de relatórios para gestão e prestação de contas. | | |

## TABELA DE CÁLCULO:

| ETAPA | RESULTADO OBTIDO (pontuação) | PERCENTUAL (%) |
|---|---|---|
| **1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL** | | |
| **2. USABILIDADE E DESEMPENHO** | | |
| **3. RESULTADO FINAL** | | |

## *LEGENDA TABELA DE CÁLCULO*

| *ETAPA* | *DESCRIÇÃO* | *FÓRMULA / CRITÉRIO* | *OBSERVAÇÃO* |
|---|---|---|---|
| ***1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL*** | *Ver se o sistema cumpre 18 itens da lista. Para cada item:* ***S** = 1 ponto* ***+/-** = 0,5 ponto* ***N** = 0 ponto* | ***Passo 1:** Some todos os pontos dos 18 itens.* ***Passo 2:** Transforme em percentual: (Pontos ÷ 18) × 100* | *(Exemplo de análise) Se marcou 15 S, 2 +/- e 1 N: Pontos= (15×1) + (2×0,5) + (1×0)= 16 pontos Percentual = (16 ÷ 18) × 100 = 88,9%* |
| ***2. USABILIDADE E DESEMPENHO*** | *Dar uma nota de* ***0 a 10** para 5* ***critérios** (como facilidade de uso, rapidez, etc.)* | ***Passo 1:** Some as 5 notas.* ***Passo 2:** Divida (÷) por 5 para achar a média.* ***Passo 3:** Transforme em percentual: (Média ÷ 10) × 100* | *Se as notas foram: 8, 9, 7, 8,6 (exemplo):* ***Cálculo 1:** 8+9+7+8+6 =* ***38 Cálculo 2:** 38 ÷ 5 = 7,6* ***(média) Cálculo 3:** 7,6 ÷ 10 = 0,76 x 100 =* ***76%*** |
| ***3. RESULTADO FINAL*** | *Mistura dos dois resultados, dando* ***70% de peso** para a Funcionalidade e* ***30%** para Usabilidade.* | *Fórmula: (Funcionalidade × 0,7) + (Usabilidade × 0,3)* | ***Cálculo:** (77 × 0,7) + (76× 0,3) = 53,9 + 22,8 =* ***76,7%*** |

## 3. CONCLUSÃO SAÚDE BUCAL

( ) Aprovado
( ) Reprovado

***LORENA CEDRAN RAMALHO***
Comissão Técnica Especial De Avaliação Da Prova De Conceito (POC)
Decreto nº 208/2025

**ANEXO IX:**
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – MÓDULO FARMÁCIA**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____/2025**
**EMPRESA AVALIADA: _____**
**DATA DA AVALIAÇÃO: ___/____/_____**
**AVALIADOR(A): THAYLA REGINA MORTEAN DELAPORTE MARTINS**
*(nomeação via decreto nº 208/2025 - institui a comissão técnica especial de avaliação da prova de conceito (poc))*

## 1. MATRIZ DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL – MÓDULO FARMÁCIA

| | CRITÉRIO AVALIADO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | ORIGEM NO ANEXO I | CUMPRE (S/N/ +/-) | EVIDÊNCIAS/ OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | **CONFIGURAÇÃO DE NÍVEIS DE ACESSO POR PERFIL** | Perfis distintos (Master, Farmacêutico, Auxiliar, Administrativo) com permissões específicas. | **6.1 –** Níveis de Acesso 6.1.1 Perfil Master (I a VI); 6.1.2 Perfil Farmacêutico (I a VI); 6.1.3 Perfil Atendente de Farmácia (I a III); 6.1.4 Perfil Controle de Estoque (I a IV). | | |
| **02** | **CADASTRO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS** | Registro detalhado (nome, código, lote, validade, fabricante, princípio ativo). | **6.2.1 –** Dispensação Medicamentosa – I a IV **6.2.2 –** Controle de Estoque – I e V | | |
| **03** | **CONTROLE DE ESTOQUE** | Entradas, saídas, saldo, lote e validade com rastreabilidade. | **6.2.2 –** Controle de Estoque – I a VI . | | |
| **05** | **DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS COM CADASTRO COMPLETO DO PACIENTE E HISTÓRICO DE DISPENSAÇÃO** | Registro de retirada vinculada ao paciente, contendo histórico de dispensação já efetuadas em face deste e cálculo de posologia e datas de dispensação. | **6.2.1 –** Dispensação Medicamentosa – I, IV e VI | | |
| **06** | **DISPENSAÇÃO FRACIONADA** | Controle e registro de medicamentos em quantidades fracionadas. | **6.2.1 –** Dispensação Medicamentosa – III | | |
| **07** | **CONTROLE DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS (PORTARIA 344/98)** | Registro específico para psicotrópicos e entorpecentes. | **6.2.1 –** Dispensação Medicamentosa – III e IV | | |
| **08** | **RELATÓRIOS DE CONSUMO POR PACIENTE, UNIDADE E PERÍODO** | Extração de dados de consumo para gestão e prestação de contas. | **6.2.4 –** Relatórios Gerenciais e Auditoria – II e III | | |
| **09** | **GESTÃO DE REQUISIÇÕES INTERNAS** | Solicitação de medicamentos pelas unidades, com aprovação e histórico. | **6.2.3 –** Abastecimento de Unidades de Saúde – I a III | | |
| **10** | **INVENTÁRIO ROTATIVO E GERAL** | Registro e conferência periódica de estoque. | **6.2.2 –** *Controle de Estoque* I e VI **6.2.4** – *Relatórios Gerenciais e Auditoria:* I. e IV. | | |
| **11** | **INTEGRAÇÃO COM SISTEMAS OFICIAIS** | Exportação/importação de dados compatível. | **6.1 Níveis De Acesso,** *6.1.1. Perfil Master: Inciso I. e VI.* | | |
| **12** | **ALERTAS AUTOMÁTICOS PARA VALIDADE E ESTOQUE MÍNIMO** | Notificação de lotes prestes a vencer ou ruptura de estoque. | **6.2.2. Funcionalidades Do Sistema – 6.2.2 Controle de Estoque –** II e III | | |
| **13** | **REGISTRO DE DEVOLUÇÃO DE** | Lançamento de devoluções com motivo | **6.2.2. Funcionalidades Do Sistema –** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **MEDICAMENTOS** | e atualização de estoque. | **6.2.2 Controle de Estoque** – I e VI | | |
| **14** | **BLOQUEIO DE DISPENSAÇÃO INDEVIDA** | Impede retirada fora dos critérios estabelecidos. | **6.2.1 – Dispensação Medicamentosa** – **VI** | | |
| **15** | **RELATÓRIOS DE AUDITORIA DO MÓDULO** | Registro de todas as ações realizadas no sistema. | **6.2.4 – Relatórios Gerenciais e Auditoria – I a IV** | | |
| **16** | **CONTROLE DE ACESSO A DADOS SENSÍVEIS** | Restrição de dados de pacientes e prescrições controladas. | **6.1 – Níveis de Acesso – restrições por perfil** . 6.1.1 6.1.2 | | |

## 2. USABILIDADE E DESEMPENHO

| | CRITÉRIO AVALIADO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | CUMPRE (0 A 10 PONTOS) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|
| **01** | **FACILIDADE DE NAVEGAÇÃO ENTRE TELAS** | Interface intuitiva e lógica. | | |
| **02** | **CLAREZA DA INTERFACE** | Layout e organização de informações de fácil compreensão. | | |
| **03** | **TEMPO DE RESPOSTA ENTRE COMANDOS** | Resposta ágil às ações do usuário. | | |
| **04** | **INTEGRAÇÃO VISUAL ENTRE MÓDULOS** | Coerência e continuidade entre telas e módulos. | | |
| **05** | **FACILIDADE DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS** | Geração simplificada de relatórios para gestão e prestação de contas. | | |

## TABELA DE CÁLCULO:

| ETAPA | RESULTADO OBTIDO (pontuação) | PERCENTUAL (%) |
|---|---|---|
| **1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL** | | |
| **2. USABILIDADE E DESEMPENHO** | | |
| **3. RESULTADO FINAL** | | |

## LEGENDA TABELA DE CÁLCULO

| *ETAPA* | *DESCRIÇÃO* | *FÓRMULA / CRITÉRIO* | *OBSERVAÇÃO* |
|---|---|---|---|
| **1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL** | *Ver se o sistema cumpre 16 itens da lista. Para cada item:* ***S*** *= 1 ponto +/- = 0,5 ponto* ***N*** *= 0 ponto* | ***Passo 1:*** *Some todos os pontos dos 16 itens.* ***Passo 2:*** *Transforme em percentual: (Pontos ÷ 16) × 100* | ***(Exemplo de análise)*** *Se marcou 10 S, 05 +/- e 1 N:* ***Pontos =*** *(10×1) + (5×0,5) + (1×0) =* ***12,5 pontos Percentual =*** *(12,5 ÷ 16) × 100 =* ***78,1%*** |
| **2. USABILIDADE E DESEMPENHO** | *Dar uma nota de* ***0 a 10*** *para 5* ***critérios*** *(como facilidade de uso, rapidez, etc.)* | ***Passo 1:*** *Some as 5 notas.* ***Passo 2:*** *Divida (÷) por 5 para achar a média.* ***Passo 3:*** *Transforme em percentual: (Média ÷ 10) × 100* | *Se as notas foram: 8, 9, 7, 8,6 (exemplo):* ***Cálculo 1:*** *8+9+7+8+6 =* ***38 Cálculo 2:*** *38 ÷ 5 = 7,6* ***(média) Cálculo 3:*** *7,6 ÷ 10 = 0,76 x 100 =* ***76%*** |
| **3. RESULTADO FINAL** | *Mistura dos dois resultados, dando* ***70% de peso*** *para a Funcionalidade e* ***30%*** *para Usabilidade.* | *Fórmula: (Funcionalidade × 0,7) + (Usabilidade × 0,3)* | ***Cálculo:*** *(78,1 × 0,7) + (76× 0,3) = 54,6 + 22,8 = 77,4%* |

## 3. CONCLUSÃO FINAL DO SETOR DE FARMÁCIA

( ) Aprovado
( ) Reprovado

***THAYLA REGINA MORTEAN DELAPORTE MARTINS***
Comissão Técnica Especial De Avaliação Da Prova De Conceito (POC)
Decreto nº 208/2025.

**ANEXO X:**
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____/2025**
**EMPRESA AVALIADA: _____**
**DATA DA AVALIAÇÃO: ___/____/_____**
**AVALIADOR(A): JOSE CARLOS GONÇALVES**
*(nomeação via decreto nº 208/2025 - institui a comissão técnica especial de avaliação da prova de conceito (poc))*

## 1. MATRIZ DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL – MÓDULO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

| | CRITÉRIO AVALIADO | Descrição Resumida | Origem no ANEXO I | CUMPRE (S/N/ +/-) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | **CONTROLE DE ACESSOS** | Controle de acessos por perfil profissional, permissões compatíveis. | **4.0** | | |
| **02** | **DIRETOR ADMINISTRATIVO** | Gerenciar operação, fluxos, auditoria, produção e relatórios estratégicos. | **4.0 – A** | | |
| **03** | **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** | Acolhimento administrativo, cadastros, registros, agendamentos e rastreabilidade. | **4.0 – B** | | |
| **04** | **ENFERMEIRO** | Triagem, sinais vitais, classificação de risco, evolução clínica e procedimentos. | **4.0 – C** | | |
| **05** | **MÉDICO** | Atendimento integral, evolução e condutas, prescrições, exames e encaminhamentos. | **4.0 – D** | | |
| **06** | **TÉCNICO DE RADIOLOGIA** | Realização de exames de imagem, registro e anexação de laudos digitais. | **4.0 – E** | | |
| **07** | **CADASTRO E ACOLHIMENTO DE PACIENTES** | Padronização da entrada, categorias, dados obrigatórios e protocolo Manchester. | **4.1** | | |
| **08** | **INTEGRAÇÃO COM ATENÇÃO BÁSICA** | Consulta automática, interoperabilidade e validação de dados. | **4.2** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **09** | **PERFIS ESPECIAIS DE CADASTRO** | Registro emergencial (inconscientes, rua, surto), bloqueio até validação. | **4.3** | | |
| **10** | **SOLICITAÇÃO DE EXAMES** | Solicitar exames laboratoriais e de imagem com justificativa clínica. | **4.4** | | |
| **11** | **GERENCIAMENTO DE INTERNAÇÕES** | Processo de internação, justificativa clínica, anexos, contatos e aceitações. | **4.5** | | |
| **12** | **AGENDAMENTO DE EXAMES AUXILIARES** | Agendas RX, USG, ECG, reagendamentos, notificações e relatórios. | **4.6.1** | | |
| **13** | **AGENDA ORTOPÉDICA** | Controle de dias fixos, vagas, lista de espera, encaixes e histórico. | **4.6.2** | | |
| **14** | **AGENDA DE TRANSPORTES** | Registro por veículo, motorista, paciente, origem/destino e horários. | **4.6.3** | | |
| **15** | **FUNCIONALIDADES ESPELHADAS DA AB** | Agendamento, prioridades, encaixes, observações, integração com regulação. | **4.6.4** | | |
| **16** | **RELATÓRIOS E MONITORAMENTO** | Painéis, relatórios por profissional/tipo/período e dashboards de gestão. | **4.7** | | |
| **17** | **LOG/AUDITORIA** | Log completo com rastreabilidade das ações de usuários. | **4.7 – II** | | |

## 2. USABILIDADE E DESEMPENHO

| | CRITÉRIO AVALIADO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | CUMPRE (0 A 10 PONTOS) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|
| **01** | **FACILIDADE DE NAVEGAÇÃO ENTRE TELAS** | Interface intuitiva e lógica. | | |
| **02** | **CLAREZA DA INTERFACE** | Layout e organização de informações de fácil compreensão. | | |
| **03** | **TEMPO DE RESPOSTA ENTRE COMANDOS** | Resposta ágil às ações do usuário. | | |
| **04** | **INTEGRAÇÃO VISUAL ENTRE MÓDULOS** | Coerência e continuidade entre telas e módulos. | | |
| **05** | **FACILIDADE DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS** | Geração simplificada de relatórios para gestão e prestação de contas. | | |

## TABELA DE CÁLCULO:

| ETAPA | RESULTADO OBTIDO (pontuação) | PERCENTUAL (%) |
|---|---|---|
| **1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL** | | |
| **2. USABILIDADE E DESEMPENHO** | | |
| **3. RESULTADO FINAL** | | |

## *LEGENDA TABELA DE CÁLCULO*

| *ETAPA* | *DESCRIÇÃO* | *FÓRMULA / CRITÉRIO* | *OBSERVAÇÃO* |
|---|---|---|---|
| **1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL** | *Ver se o sistema cumpre 17 itens da lista. Para cada item:* ***S*** *= 1 ponto +/-= 0,5 ponto* ***N*** *= 0 ponto* | ***Passo 1:*** *Some todos os pontos dos 17 itens.* ***Passo 2:*** *Transforme em percentual: (Pontos ÷ 17) × 100* | *(Exemplo de análise) Se marcou 12 S, 2 +/- e 3 N: Pontos = (12×1) + (2×0,5) + (3×0) = 13 pontos Percentual = (13 ÷ 17) × 100 = 76,47%* |
| **2. USABILIDADE E DESEMPENHO** | *Dar uma nota de* ***0 a 10*** *para 5* ***critérios*** *(como facilidade de uso, rapidez, etc.)* | ***Passo 1:*** *Some as 5 notas.* ***Passo 2:*** *Divida (÷) por 5 para achar a média.* ***Passo 3:*** *Transforme em percentual: (Média ÷ 10) × 100* | *Se as notas foram: 8, 9, 7, 8,6 (exemplo):* ***Cálculo 1:*** *8+9+7+8+6 =* ***38 Cálculo 2:*** *38 ÷ 5 = 7,6* ***(média) Cálculo 3:*** *7,6 ÷ 10 = 0,76 x 100 =* ***76%*** |
| **3. RESULTADO FINAL** | *Mistura dos dois resultados, dando* ***70% de peso*** *para a Funcionalidade e* ***30%*** *para Usabilidade.* | *Fórmula: (Funcionalidade × 0,7) + (Usabilidade × 0,3)* | ***Cálculo:*** *(82,3 × 0,7) + (76× 0,3) = 57,6 + 22,8 = 80****,4%*** |

## 3. CONCLUSÃO FINAL DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

( ) Aprovado
( ) Reprovado

***JOSE CARLOS GONÇALVES***
Comissão Técnica Especial De Avaliação Da Prova De Conceito (POC)
Decreto nº 208/2025

## ANEXO XI:

**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – TRANSPORTE SANITÁRIO**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____/2025**
**EMPRESA AVALIADA: _____**
**DATA DA AVALIAÇÃO: ___/____/_____**
**AVALIADOR(A): SILVIA MARIA DA CRUZ CORREA**
*(nomeação via decreto nº 208/2025 - institui a comissão técnica especial de avaliação da prova de conceito (poc))*

## 1. MATRIZ DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL – MÓDULO TRANSPORTE SANITÁRIO

| | CRITÉRIO AVALIADO | Descrição Resumida | Origem no ANEXO I | CUMPRE (S/N/ +/-) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | **CONTROLE DE ACESSO POR PERFIL PROFISSIONAL** | Perfis diferenciados para coordenador, motorista e administrativo, com permissões específicas. | 4.0 – A-) I, II, IV, V, VII e VIII e B-) I, II, III e VII e IX | | |
| **02** | **AGENDA DE TRANSPORTE** | Escala diária por veículo, incluindo paciente vinculado, destino, data/hora e status da solicitação. | 4.6.3. – Agenda de Transporte, I e II. | | |
| **03** | **REGISTRO DE PASSAGEIROS E ACOMPANHANTES** | Inclusão de todos os passageiros por viagem, com dados completos. | 4.2. Integração com a base de cadastros da atenção básica, incisos I à III; 4.6.3. – Agenda de Transporte, I e II. | | |
| **04** | **LISTA DE FALTANTES** | Registro e controle de ausências, com justificativa | 4.0. B-) inciso IX | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | obrigatória. | | | |
| **05** | **BLOQUEIO DE TRANSPORTE POR CPF** | Impede agendamento para paciente com restrição ou duplicidade. | 4.0. B-), incisos I, III, VII, | | |
| **06** | **RELATÓRIOS GERENCIAIS DO TRANSPORTE** | Relatórios por paciente, viagem, motorista, período ou destino. | 4.7. relatórios e monitoramento,incisos I, III e IV. | | |
| **07** | **LOG/AUDITORIA DO TRANSPORTE** | Registro de todas as alterações feitas no módulo de transporte. | 4.7. relatórios e monitoramento, inciso II | | |

**2. USABILIDADE E DESEMPENHO**

| | **CRITÉRIO AVALIADO** | **DESCRIÇÃO RESUMIDA** | **CUMPRE (0 A 10 PONTOS)** | **EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES** |
|---|---|---|---|---|
| **01** | **FACILIDADE DE NAVEGAÇÃO ENTRE TELAS** | Interface intuitiva e lógica. | | |
| **02** | **CLAREZA DA INTERFACE** | Layout e organização de informações de fácil compreensão. | | |
| **03** | **TEMPO DE RESPOSTA ENTRE COMANDOS** | Resposta ágil às ações do usuário. | | |
| **04** | **INTEGRAÇÃO VISUAL ENTRE MÓDULOS** | Coerência e continuidade entre telas e módulos. | | |
| **05** | **FACILIDADE DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS** | Geração simplificada de relatórios para gestão e prestação de contas. | | |

**TABELA DE CÁLCULO:**

| **ETAPA** | **RESULTADO OBTIDO (pontuação)** | **PERCENTUAL (%)** |
|---|---|---|
| **1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL** | | |
| **2. USABILIDADE E DESEMPENHO** | | |
| **3. RESULTADO FINAL** | | |

***LEGENDA TABELA DE CÁLCULO***

| ***ETAPA*** | ***DESCRIÇÃO*** | ***FÓRMULA / CRITÉRIO*** | ***OBSERVAÇÃO*** |
|---|---|---|---|
| ***1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL*** | *Ver se o sistema cumpre 7 itens da lista. Para cada item:* ***S*** *= 1 ponto +/- = 0,5 ponto* ***N*** *= 0 ponto* | ***Passo 1:*** *Some todos os pontos dos 7 itens.* ***Passo 2:*** *Transforme em percentual: (Pontos ÷ 7) × 100* | *(Exemplo de análise) Se marcou 4 S, 2 +/- e 1 N: Pontos = (4×1) + (2×0,5) + (1×0) = 5 pontos Percentual = (5 ÷ 7) × 100 = 71,42%* |
| ***2. USABILIDADE E DESEMPENHO*** | *Dar uma nota de* ***0 a 10*** *para 5* ***critérios*** *(como facilidade de uso, rapidez, etc.)* | ***Passo 1:*** *Some as 5 notas.* ***Passo 2:*** *Divida (÷) por 5 para achar a média.* ***Passo 3:*** *Transforme em percentual: (Média ÷ 10) × 100* | *Se as notas foram: 8, 9, 7, 8,6 (exemplo):* ***Cálculo 1:*** *8+9+7+8+6 =* ***38 Cálculo 2:*** *38 ÷ 5 = 7,6* ***(média) Cálculo 3:*** *7,6 ÷ 10 = 0,76 x 100 =* ***76%*** |
| ***3. RESULTADO FINAL*** | *Mistura dos dois resultados, dando* ***70% de peso*** *para a Funcionalidade e* ***30%*** *para Usabilidade.* | *Fórmula: (Funcionalidade × 0,7) + (Usabilidade × 0,3)* | ***Cálculo:*** *(77 × 0,7) + (76× 0,3) = 53,9 + 22,8 =* ***76,7%*** |

**3. CONCLUSÃO TRANSPORTE SANITÁRIO**
( ) Aprovado
( ) Reprovado

***SILVIA MARIA DA CRUZ CORREA***
Comissão Técnica Especial De Avaliação Da Prova De Conceito (POC)
Decreto nº 208/2025

**ANEXO XII:**
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – MÓDULO VIGILÂNCIA SANITÁRIA**
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____/2025**
**EMPRESA AVALIADA: _____**
**DATA DA AVALIAÇÃO: ___/____/_____**
**AVALIADOR(A): ADRIANO RODRIGUES BORGES**
*(nomeação via decreto nº 208/2025 - institui a comissão técnica especial de avaliação da prova de conceito (poc))*

**1. MATRIZ DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL – MÓDULO VIGILÂNCIA SANITÁRIA (GERAL)**

| | **CRITÉRIO AVALIADO** | **Descrição Resumida** | **Origem no ANEXO I** | **CUMPRE (S/N/+/-)** | **EVIDÊNCIA/ OBSERVAÇÕES** |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | **NÍVEIS DE ACESSO** | Perfis configuráveis conforme responsabilidade, incluindo Master e Vigilância Sanitária | 9.1 – I e II; 9.1.1; 9.1.3 | | |
| **02** | **CADASTRO DE PROCEDIMENTOS** | Registro e lançamento de visitas, vistorias, notificações e advertências | 9.2.2 – I | | |
| **03** | **RECLAMAÇÕES** | Registro e lançamento de reclamações de Pessoa Física ou Jurídica | 9.2.2 – II, VII | | |
| **04** | **PRODUÇÃO CONSOLIDADA** | Consolidação de procedimentos por período | 9.2.2 – III, VI | | |
| **05** | **EMISSÃO DE LAUDOS** | Emissão de laudos e relatórios específicos | 9.2.2 – IV | | |
| **06** | **MAPA DE ATENDIMENTOS** | Emissão de mapa mensal e anual | 9.2.2 – V, X | | |
| **07** | **RELATÓRIOS DE PRODUÇÃO** | Relatórios quantitativos e qualitativos da produção | 9.2.2 – V, VI, XI | | |
| **08** | **INTEROPERABILIDADE** | Integração com sistemas de consolidação do MS (BPA/SIASUS) | 9.2.2 – IX | | |
| **09** | **AUDITORIA** | Rastreabilidade e conferência de registros | 9.1 – II (segurança e rastreabilidade) | | |

**2. USABILIDADE E DESEMPENHO**

| | **CRITÉRIO AVALIADO** | **DESCRIÇÃO RESUMIDA** | **CUMPRE (0 A 10 PONTOS)** | **EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES** |
|---|---|---|---|---|
| **01** | **FACILIDADE DE NAVEGAÇÃO ENTRE TELAS** | Interface intuitiva e lógica. | | |
| **02** | **CLAREZA DA INTERFACE** | Layout e organização de informações de fácil compreensão. | | |
| **03** | **TEMPO DE RESPOSTA ENTRE COMANDOS** | Resposta ágil às ações do usuário. | | |
| **04** | **INTEGRAÇÃO VISUAL ENTRE** | Coerência e continuidade entre telas e | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **MÓDULOS** | módulos. | | |
| **05** | **FACILIDADE DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS** | Geração simplificada de relatórios para gestão e prestação de contas. | | |

**TABELA DE CÁLCULO:**

| ETAPA | RESULTADO OBTIDO (pontuação) | PERCENTUAL (%) |
|---|---|---|
| **1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL** | | |
| **2. USABILIDADE E DESEMPENHO** | | |
| **3. RESULTADO FINAL** | | |

***LEGENDA TABELA DE CÁLCULO***

| ETAPA | DESCRIÇÃO | FÓRMULA / CRITÉRIO | OBSERVAÇÃO |
|---|---|---|---|
| ***1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL*** | *Ver se o sistema cumpre 09 itens da lista. Para cada item:* ***S** = 1 ponto +/- = 0,5 ponto **N** = 0 ponto* | ***Passo 1:** Some todos os pontos dos 09 itens. **Passo 2:** Transforme em percentual: (Pontos ÷ 09) × 100* | *(Exemplo de análise) Se marcou 4 S, 2 +/- e 3 N: Pontos = (4×1) + (2×0,5) + (3×0) = 5 pontos Percentual = (5 ÷ 09) × 100 = 55.56%* |
| ***2. USABILIDADE E DESEMPENHO*** | *Dar uma nota de **0 a 10** para 5 **critérios** (como facilidade de uso, rapidez, etc.)* | ***Passo 1:** Some as 5 notas. **Passo 2:** Divida (÷) por 5 para achar a média. **Passo 3:** Transforme em percentual: (Média ÷ 10) × 100* | *Se as notas foram: 8, 9, 7, 8,6 (exemplo): **Cálculo 1:** 8+9+7+8+6 = **38 Cálculo 2:** 38 ÷ 5 = 7,6 **(média) Cálculo 3:** 7,6 ÷ 10 = 0,76 x 100 = **76%*** |
| ***3. RESULTADO FINAL*** | *Mistura dos dois resultados, dando **70% de peso** para a Funcionalidade e **30%** para Usabilidade.* | *Fórmula: (Funcionalidade × 0,7) + (Usabilidade × 0,3)* | ***Cálculo:** (77 × 0,7) + (76× 0,3) = 53,9 + 22,8 = **76,7%*** |

**3. CONCLUSÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA**
( ) Aprovado
( ) Reprovado

***ADRIANO RODRIGUES BORGES***
Comissão Técnica Especial De Avaliação Da Prova De Conceito (POC)
Decreto 208/2025

**ANEXO XIII:**

**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – MÓDULO VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____/2025**
**EMPRESA AVALIADA: _____**
**DATA DA AVALIAÇÃO: ___/____/_____**
**AVALIADOR(A): MARIANA CAVALCANTI ENDO**
*(nomeação via Decreto 344/2025 - Amplia a comissão técnica especial de avaliação da prova de conceito (POC), instituída pelo decreto 208/2025)*

**1. MATRIZ DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL – MÓDULO VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**

| | CRITÉRIO AVALIADO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | ORIGEM NO ANEXO I | CUMPRE (S/N/+/-) | EVIDÊNCIA / OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | **NÍVEIS DE ACESSO** | Perfis configuráveis conforme responsabilidade, incluindo Master, Exportação/Dados e Epidemiologia | 9.1 – I e II; 9.1.1; 9.1.4; 9.1.5 | | |
| **02** | **NOTIFICAÇÃO DE AGRAVOS** | Registro de agravos, acompanhamento e investigação | 9.1.5 – I; 9.2.4 – V, VI | | |
| **03** | **PAINÉIS E MAPAS** | Visualização georreferenciada e painéis de monitoramento | 9.1.5 – II; 9.2.4 – IX, XII | | |
| **04** | **RELATÓRIOS DE PRODUÇÃO** | Relatórios quantitativos e qualitativos por CID, unidade, período e profissional | 9.1.5 – III; 9.2.4 – VIII, XVIII, XIX | | |
| **05** | **INTEROPERABILIDADE** | Integração com sistemas GAL, SINAN e SESA | 9.1.5 – IV; 9.2.4 – XIV, XVI | | |
| **06** | **AUDITORIA** | Log de ações, consistência de registros e rastreabilidade | 9.1 – II; 9.2.4 – VI | | |

**2. USABILIDADE E DESEMPENHO**

| | CRITÉRIO AVALIADO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | CUMPRE (0 A 10 PONTOS) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|
| **01** | **FACILIDADE DE NAVEGAÇÃO ENTRE TELAS** | Interface intuitiva e lógica. | | |
| **02** | **CLAREZA DA INTERFACE** | Layout e organização de informações de fácil compreensão. | | |
| **03** | **TEMPO DE RESPOSTA ENTRE COMANDOS** | Resposta ágil às ações do usuário. | | |
| **04** | **INTEGRAÇÃO VISUAL ENTRE MÓDULOS** | Coerência e continuidade entre telas e módulos. | | |
| **05** | **FACILIDADE DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS** | Geração simplificada de relatórios para gestão e prestação de contas. | | |

**TABELA DE CÁLCULO:**

| ETAPA | RESULTADO OBTIDO (pontuação) | PERCENTUAL (%) |
|---|---|---|
| **1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL** | | |
| **2. USABILIDADE E DESEMPENHO** | | |
| **3. RESULTADO FINAL** | | |

***LEGENDA TABELA DE CÁLCULO***

| *ETAPA* | *DESCRIÇÃO* | *FÓRMULA / CRITÉRIO* | *OBSERVAÇÃO* |
|---|---|---|---|
| ***1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL*** | *Ver se o sistema cumpre 06 itens da lista. **S** = 1 ponto +/- = 0,5 ponto **N** = 0 ponto* | ***Passo 1:** Some todos os pontos dos 06 itens. **Passo 2:** Transforme em percentual:* | *(Exemplo de análise) Se marcou 3 S, 2 +/- e 1 N: Pontos = (3×1) + (2×0,5) + (1×0) = 4* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *(Pontos ÷ 6) × 100* | *pontos Percentual = (4 ÷ 6) × 100 = 66,67%* |
| ***2. USABILIDADE E DESEMPENHO*** | *Dar uma nota de **0 a 10** para 5 **critérios** (como facilidade de uso, rapidez, etc.)* | ***Passo 1:** Some as 5 notas. **Passo 2:** Divida (÷) por 5 para achar a média. **Passo 3:** Transforme em percentual: (Média ÷ 10) × 100* | *Se as notas foram: 8, 9, 7, 8,6 (exemplo): **Cálculo 1:** 8+9+7+8+6 = **38 Cálculo 2:** 38 ÷ 5 = 7,6 **(média) Cálculo 3:** 7,6 ÷ 10 = 0,76 x 100 = **76%*** |
| ***3. RESULTADO FINAL*** | *Mistura dos dois resultados, dando **70% de peso** para a Funcionalidade e **30%** para Usabilidade.* | *Fórmula: (Funcionalidade × 0,7) + (Usabilidade × 0,3)* | ***Cálculo:** (77 × 0,7) + (76× 0,3) = 53,9 + 22,8 = **76,7%*** |

**3. CONCLUSÃO VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**
( ) Aprovado
( ) Reprovado

***MARIANA CAVALCANTI ENDO***
Comissão Técnica Especial De Avaliação Da Prova De Conceito (POC)
Decreto nº 344/2025

**ANEXO XIV:**

**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – MÓDULO IMUNOLOGIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____/2025**
**EMPRESA AVALIADA: _____**
**DATA DA AVALIAÇÃO: ___/____/_____**
**AVALIADOR(A): WELLINGTON SPINOSA**
*(nomeação via Decreto 344/2025 - Amplia a comissão técnica especial de avaliação da prova de conceito (POC), instituída pelo decreto 208/2025 )*

**1. MATRIZ DE AVALIAÇÃO FUNCIONAL – MÓDULO IMUNOLOGIA**

| | CRITÉRIO AVALIADO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | ORIGEM NO ANEXO I | CUMPRE (S/N/+/-) | EVIDÊNCIA / OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | **NÍVEIS DE ACESSO** | Perfis configuráveis conforme responsabilidade, incluindo Master e Profissional de Imunização | 9.1 – I e II; 9.1.1; 9.1.2 | | |
| **02** | **ESTOQUE E REQUISIÇÃO** | Entrada, perda, transferência e requisição de imunobiológicos | 9.2.1 – II, III, IV, VII, XIX, XXI | | |
| **03** | **APLICAÇÃO DE VACINAS** | Registro de doses aplicadas, transcrições e aprazamentos | 9.2.1 – VI, XI, XXIV, XXVIII, XXIX | | |
| **04** | **CARTEIRA DE VACINAÇÃO** | Emissão, impressão e atualização da carteira vacinal | 9.2.1 – VI, XXIV, XXV, XXVI | | |
| **05** | **RELATÓRIOS DE PRODUÇÃO** | Relatórios quantitativos e qualitativos: aplicações, perdas, entradas, cobertura | 9.2.1 – IX, XIV, XV, XVI, XVII | | |
| **06** | **INTEROPERABILIDADE** | Integração com SI-PNI, e-SUS e sistemas do MS | 9.2.1 – X, XXIII, XXIV | | |
| **07** | **AUDITORIA** | Rastreabilidade: cancelamento, observações, histórico, problemas/alergias | 9.2.1 – XXXII, XXXIII, XXXIV | | |

**2. USABILIDADE E DESEMPENHO**

| | CRITÉRIO AVALIADO | DESCRIÇÃO RESUMIDA | CUMPRE (0 A 10 PONTOS) | EVIDÊNCIA/OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|---|---|
| **01** | **FACILIDADE DE NAVEGAÇÃO ENTRE TELAS** | Interface intuitiva e lógica. | | |
| **02** | **CLAREZA DA INTERFACE** | Layout e organização de informações de fácil compreensão. | | |
| **03** | **TEMPO DE RESPOSTA ENTRE COMANDOS** | Resposta ágil às ações do usuário. | | |
| **04** | **INTEGRAÇÃO VISUAL ENTRE MÓDULOS** | Coerência e continuidade entre telas e módulos. | | |
| **05** | **FACILIDADE DE EXTRAÇÃO DE RELATÓRIOS** | Geração simplificada de relatórios para gestão e prestação de contas. | | |

**TABELA DE CÁLCULO:**

| ETAPA | RESULTADO OBTIDO (pontuação) | PERCENTUAL (%) |
|---|---|---|
| **1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL** | | |
| **2. USABILIDADE E DESEMPENHO** | | |
| **3. RESULTADO FINAL** | | |

***LEGENDA TABELA DE CÁLCULO***

| ETAPA | DESCRIÇÃO | FÓRMULA / CRITÉRIO | OBSERVAÇÃO |
|---|---|---|---|
| **1. AVALIAÇÃO FUNCIONAL** | *Ver se o sistema cumpre 07 itens da lista. Para cada item: S = **1 ponto** +/- = **0,5 ponto** N = **0 ponto*** | ***Passo 1:** Some todos os pontos dos 07 itens. **Passo 2:** Transforme em percentual: (Pontos ÷ 7) × 100* | *(Exemplo de análise)* Se marcou 4 S, 2 +/- e 1 N: Pontos = (4×1) + (2×0,5) + (1×0) = 5 pontos Percentual = (5 ÷ 18) × 100 = 27,8% |
| **2. USABILIDADE E DESEMPENHO** | *Dar uma nota de **0 a 10** para 5 **critérios** (como facilidade de uso, rapidez, etc.)* | ***Passo 1:** Some as 5 notas. **Passo 2:** Divida (÷) por 5 para achar a média. **Passo 3:** Transforme em percentual: (Média ÷ 10) × 100* | *Se as notas foram: 8, 9, 7, 8,6 (exemplo): **Cálculo 1:** 8+9+7+8+6 = **38 Cálculo 2:** 38 ÷ 5 = 7,6 **(média) Cálculo 3:** 7,6 ÷ 10 = 0,76 x 100 = **76%*** |
| **3. RESULTADO FINAL** | *Mistura dos dois resultados, dando **70% de peso** para a Funcionalidade e **30%** para Usabilidade.* | *Fórmula: (Funcionalidade × 0,7) + (Usabilidade × 0,3)* | ***Cálculo:** (71.4× 0,7) + (76× 0,3) = 53,9 + 22,8 = **72,8%*** |

**3. CONCLUSÃO IMUNOLOGIA**
( ) Aprovado
( ) Reprovado

***WELLINGTON SPINOSA***
Comissão Técnica Especial De Avaliação Da Prova De Conceito (POC)
Decreto 344/2025

**ANEXO XV:**
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO FINAL DA PROVA DE CONCEITO – SISTEMA DE GESTÃO EM SAÚDE**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº _____/2025**
**EMPRESA AVALIADA: _____**
**DATA DA AVALIAÇÃO: ___/____/_____**
**AVALIADORES(A): COMISSÃO TÉCNICA ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO**
*(nomeação via decretos nº 208/2025 e 344/2025 – que instituem e ampliam a comissão técnica especial de avaliação da prova de conceito (poc))*

**1. INSTRUÇÃO:**

Após o cálculo do Resultado Final (%) de cada departamento, será obtida a média geral para definição da porcentagem final da PoC, conforme fórmula:

**Porcentagem Final Geral= ∑ Resultado Final de todos os departamentos**
**Número de departamentos avaliados**

**2. CRITÉRIO DE APROVAÇÃO:**
Para aprovação geral da Prova de Conceito, a Porcentagem Final Geral deverá ser igual ou superior a 85%.

Caso o resultado seja inferior, considerar-se-á que o sistema não atendeu satisfatoriamente aos requisitos técnicos estabelecidos.

**3. MATRIZ DE RESULTADOS: (Anexos II à XIV)**

| Nº | DEPARTAMENTO / MÓDULO | Resultado Final (%) |
|---|---|---|
| 1 | MÓDULO ATENÇÃO BÁSICA | |
| 2 | MÓDULO AGENDAMENTO | |
| 3 | MÓDULO AUDITORIA | |
| 4 | MÓDULO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS | |
| 5 | MÓDULO CENTRAL DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÃO – CMEF | |
| 6 | MÓDULO FARMÁCIA | |
| 7 | MÓDULO IMUNOLOGIA | |
| 8 | MÓDULO LABORATÓRIO | |
| 9 | MÓDULO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL – PAM | |
| 10 | MÓDULO SAÚDE BUCAL | |
| 11 | MÓDULO TRANSPORTE SANITÁRIO | |
| 12 | MÓDULO VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA | |
| 13 | MÓDULO VIGILÂNCIA SANITÁRIA | |
| | **MÉDIA GERAL** | |

**4. CONCLUSÃO FINAL**
**Resultado:**
( ) Aprovado
( ) Reprovado

| | | | |
|---|---|---|---|
| _____ *ADRIANO RODRIGUES BORGES* | _____ *ANE CAROLINE R. M. LUCENA* | _____ *CRISTIANE DE T. H. PEDRONE* | _____ *DANIELE C. SILVEIRA MEDEIROS* |
| _____ *GILMAR MANUEL DA SILVA* | _____ *INGRID BOCALETE* | _____ *JONATAS ANTONIO TERENCIO* | _____ *JOSE CARLOS GONÇALVES* |
| _____ *LORENA CEDRAN RAMALHO* | _____ *MARIANA CAVALCANTI ENDO* | _____ *NATHALIA M. SANTOS DELGADO* | _____ *SILVIA MARIA DA CRUZ CORREA* |
| _____ *THAYLA R. M. D. MARTINS* | _____ *THAINA E. DO CARMO KRUGER* | | _____ *WELLINGTON SPINOSA* |

***COMISSÃO TÉCNICA ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO (POC) DECRETOS Nº 208/2025 e 344/2025***

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**D40CD77E

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 276/2025 - ALUGUEL CAPS**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 276/2025**

**ALUGUEL DE IMÓVEL PARA O FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL- CAPS.**

**PREÂMBULO**
Edital de Chamamento Público nº 276/2025, para fins de Prospecção do mercado imobiliário em Mandaguari, com vistas à futura locação de imóvel para o funcionamento do **Centro de Atenção Psicossocial-CAPS**, mediante coleta de propostas técnicas de imóvel urbano que atenda os requisitos mínimos especificados no anexo I deste Edital em conformidade com a Lei nº. 14.133/2021, suas alterações, Lei nº. 8.080/90, e demais legislações aplicáveis,

A análise da documentação dos interessados será realizada pelos membros da Comissão Técnica de Credenciamento da Secretaria de Saúde de Mandaguari, nomeada pelo Decreto 367/2025, com avaliação final das propostas de locação emitida pela Comissão Permanente de Avaliação – Bens de Terceiros, instituída via Decreto Municipal nº 085/2021, em conformidade com os parâmetros e requisitos estabelecidos neste Edital;

O processo de credenciamento contempla a análise documental das propostas apresentadas pelos interessados, vistoria técnica e o cumprimento das demais exigências contidas no presente Edital.

**OBJETO DO CREDENCIAMENTO**

O presente Chamamento Público tem por objeto o credenciamento de **pessoas físicas ou jurídicas** aptas a disponibilizar, para locação, imóvel urbano que atenda aos requisitos técnicos descritos no Anexo I, destinado a abrigar integralmente as operações do Centro de Atenção Psicossocial-CAPS.

O presente credenciamento é regido pela Lei Federal n.º 14.133/2021, com alterações posteriores e demais legislação pertinente, aplicando-se, no que couberem, os princípios de direito público, suplementados pelo direito privado.

**DA LIMITAÇÃO TERRITORIAL**

O presente credenciamento é **restrito ao território do Município de Mandaguari – PR**, não sendo aceitas propostas de imóveis situados em outros municípios.

A restrição justifica-se pela necessidade de garantir o adequado **funcionamento e acessibilidade** do serviço de saúde, assegurando à população local atendimento dentro dos limites territoriais do município, em conformidade com o princípio da descentralização do Sistema Único de Saúde – SUS e com as competências legais da Secretaria Municipal de Saúde.

**PRAZOS**

O requerimento de credenciamento deverá ser dirigido a Comissão Técnica de Credenciamento, nomeada via Decreto Municipal nº 367/2025 acompanhado de toda a documentação exigida de acordo com o item 5 deste Edital, devendo ser protocolado junto ao **Centro de Atenção Psicossocial- CAPS** da Secretaria Municipal de Saúde de Mandaguari-PR, dentro do prazo de vigência do presente credenciamento, em horário de funcionamento, em envelope lacrado.

O prazo de vigência do contrato a ser celebrado em decorrência do credenciamento poderá ser firmado por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

O prazo para assinatura do contrato será de 05 (cinco) dias corridos, contados da convocação do interessado.

**DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CREDENCIAMENTO**

Os interessados em participar do presente credenciamento, deverão enviar ou entregar no Centro de Atenção Psicossocial-CAPS, situado na Rua. João Ernesto Ferreira, 661 - Centro, Mandaguari - PR, das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, envelope fechado e lacrado contendo os documentos exigidos, no qual deverá constar em sua parte externa e frontal o seguinte:

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 276/2025.**

CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS INTERESSADAS EM DISPONIBILIZAR, PARA LOCAÇÃO, IMÓVEL ADEQUADO AO FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL-CAPS**.**

Nome do Requerente:

Endereço:

Telefone:

Os seguintes documentos abaixo relacionados deverão ser apresentados juntamente com o pedido de credenciamento:
Anexo II preenchido e assinado (pedido de credenciamento);
Anexo III preenchido, assinado e com todos os documentos, a ele pertinente, devidamente anexados (proposta de locação);
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ, em caso de pessoa jurídica);
Comprovante de situação cadastral no CPF, em caso de pessoa física;
Prova de Regularidade junto a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, do domicílio da empresa em plena validade;
Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal, em plena validade;
Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n. 5452 de 1º de maio de 1943;

Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelos membros da Comissão Técnica de Credenciamento nomeada pelo Decreto 367/2025 sendo recepcionado o pedido de credenciamento somente mediante a documentação completa estabelecida;

A Comissão Técnica de Credenciamento poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para quaisquer esclarecimentos que porventura se façam necessários;

Será inabilitado o interessado que não apresentar toda a documentação exigida no presente Edital. A classificação será de acordo com a ordem de entrega dos envelopes com a documentação exigida.

**DO PROCESSAMENTO DO CREDENCIAMENTO**

6.1. Serão credenciados os interessados que preencherem os requisitos previstos neste Edital, observadas as necessidades da Administração e a disponibilidade financeira e orçamentária.

6.2.Competências da Comissão Técnica de Credenciamento:
Compete à Comissão Técnica de Credenciamento:
I – analisar a documentação apresentada pelos interessados;
II – emitir parecer técnico aprovando ou não a proposta de locação;
III – remeter a documentação e o parecer técnico à Comissão Permanente de Avaliação – Bens de Terceiros, para avaliação final.

6.3. Das decisões da Comissão Técnica de Credenciamento caberá recurso, por escrito, a ser protocolado junto a Coordenação de Saúde bucal da Secretaria Municipal de Saúde de Mandaguari, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas úteis, contadas da ciência da decisão. Os recursos serão encaminhados ao Gestor da Secretaria Municipal de Saúde, para ciência e providências, e posteriormente remetidos à Comissão Permanente de Avaliação – Bens de Terceiros, que emitirá parecer final do recurso.

6.4.Competências da Comissão Permanente de Avaliação – Bens de Terceiros:
I-A Comissão Permanente de Avaliação – Bens de Terceiros, instituída pelo Decreto Municipal nº 085/2021, é responsável pela análise final das propostas de locação, emitindo parecer conclusivo e decisivo.

II-Para fins de emissão de parecer, a Comissão Permanente de Avaliação – Bens de Terceiros poderá, a qualquer tempo, realizar vistoria no imóvel descrito na proposta de locação.

**DA CONTRATAÇÃO**

Com a conclusão da análise, os requisitos atendidos ou não para o credenciamento os interessados serão comunicados no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data final de entrada das propostas;

Os interessados que forem habilitados ao credenciamento serão Contratados por meio de instrumento de prestação de serviços, de natureza precária, caracterizado pela unilateralidade e discricionariedade, onde se estabelecerão os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, podendo o contrato ser rescindido, a qualquer tempo, sem que caibam aos contratados quaisquer direitos, vantagens ou indenizações;

São de inteira responsabilidade das empresas e/ou profissionais contratados, as obrigações pelos encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes de execução do Contrato;

A empresa, ou pessoa física, contratadas são responsáveis pelos danos causados diretamente a Secretaria Municipal de Saúde de Mandaguari - PR e ou terceiros, decorrentes da execução do contrato.

**CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DO PREÇO**

O preço para a locação do imóvel destinado à implantação do serviço de saúde, objeto deste chamamento público para credenciamento, será definido com base na análise da melhor proposta apresentada.

*Propostas Válidas:*Considerar-se-ão propostas válidas aquelas que atenderem aos requisitos estabelecidos neste edital e estiverem em conformidade com as normativas vigentes.

*Análise da Melhor Proposta:*A análise da melhor proposta será realizada considerando critérios que visem assegurar a eficiência, qualidade e economicidade na prestação do serviço, conforme interesse público.

*Componentes do Preço:*O preço será composto por elementos que contemplem, de maneira equilibrada, os custos envolvidos na locação do imóvel, garantindo a viabilidade financeira do serviço de saúde a ser implantado.

**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Para atender as despesas decorrentes do credenciamento, valer-se-á de recursos próprios e que estão livres e não comprometidos, conforme DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA vigente a serem discriminadas no ato da contratação.

**DAS SANÇÕES**

O inadimplemento contratual sujeitará o contratado às penalidades previstas nos arts. 156 a 160 da Lei nº 14.133/2021, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANDAGUARI - PR poderá, a qualquer tempo, motivadamente, aditar, revogar total ou parcialmente, ou mesmo anular o presente processo, sem que disso decorra qualquer direito ou indenização ou ressarcimento para os interessados, seja de que natureza for;

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANDAGUARI - PR poderá, a qualquer tempo, realizar novos credenciamentos, através da divulgação de um novo regulamento;

Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverá ser encaminhado por escrito à Comissão Técnica de Credenciamento.

Este chamamento público será publicado mensalmente no diário oficial da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MANDAGUARI - PR.
Mandaguari, 27 de agosto de 2025.

***IVONÉIA DE ANDRADE AP. FURTADO***
Prefeita Municipal

**ANEXO I**
**QUADRO DOS REQUISITOS DO IMÓVEL**
**- REQUISITOS OBRIGATÓRIOS QUANDO DA PROTOCOLIZAÇÃO/ENTREGA DA PROPOSTA**

A proposta do imóvel a ser locado, deverá conter, como condição mínima para que seja analisada, os seguintes requisitos e informações, para análise de caráter eliminatório:

| ITEM | REQUISITO/INFORMAÇÃO |
|---|---|
| 1.1 | Identificação do(s) proprietário(s) e seu(s) procurador(es), se for o caso. |
| 1.2 | Cópia autenticada da procuração ou outro instrumento legal dando poderes para quem assina a proposta. |
| 1.3 | O imóvel deve pertencer a um único proprietário ou consórcio/grupo de proprietários, comprovado por meio da apresentação da Cópia autenticada (ou cópia simples, acompanhada de documento original) do registro do imóvel no Cartório de Registro de Imóveis, emitida nos últimos 30 (trinta) dias. |
| 1.4 | Validade mínima das condições oferecidas de, no mínimo, 60 dias. |
| 1.5 | Apresentação do endereço completo do imóvel, área total devendo ter acima de 300 m², detalhando área útil e área comum, com acessibilidade preservada ( rampas e corrimão de acesso) |
| 1.6 | O imóvel deve ter características residenciais, conforme orienta a Portaria GM/MS nº 3.588/2017, com o objetivo de criar um ambiente acolhedor e terapêutico, diferente de um ambiente hospitalar. |
| 1.7 | Preferencialmente no centro urbano ou em áreas de fácil acesso para a população atendida. |
| 1.8 | Preço total da proposta de locação. |
| 1.9 | Cópia autenticada (ou cópia simples, acompanhada de documento original) do habite-se. |
| 2.0 | Certidão negativa de débitos quanto ao Imposto Predial Territorial Urbano – IPTU e à Taxa de Prevenção de Incêndios – TPEI |
| 2.1 | Certidão negativa de ônus sobre o imóvel, emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis. Referida certidão deverá ser atualizada até 2 (dois) meses antes da assinatura docontrato. |
| 2.2 | Cópia da quitação das 2 (duas) últimas contas de energia elétrica e de água e esgoto, emitidas pelos respectivos órgãos competentes. |
| 2.3 | Sala destinada à recepção, com área mínima de 22 m². |
| 2.4 | No mínimo 6 (seis) salas para atendimento multiprofissional, cada uma com área mínima de 10 m², sendo obrigatória a instalação hidráulica em pelo menos uma delas, destinada ao uso como sala de enfermagem. |
| 2.5 | No mínimo 1 (um) banheiro acessível, localizado na área da recepção, em conformidade com os requisitos da ABNT NBR 9050. |
| 2.6 | Cozinha do tipo americana e copa destinadas ao preparo e consumo de refeições. |
| 2.7 | Despensa adjacente à cozinha, com área mínima de 6 m². |
| 2.8 | Sala multiuso para realização de oficinas, com área mínima de 40 m², devendo conter banheiro e sala auxiliar. |
| 2.9 | Espaço externo coberto e de dimensões adequadas para a realização de atividades coletivas. |
| 3.0 | Espaço externo destinado à execução de oficinas práticas, tais como horta e jardinagem. |
| 3.1 | Garagem com capacidade para, no mínimo, 2 (dois) veículos, sendo 1 (uma) van e 1 (um) automóvel de passeio. |
| 3.2 | O imóvel deverá dispor de vias de acesso pavimentadas e rampa de acessibilidade, bem como contar com infraestrutura pública de fornecimento de energia elétrica, rede telefônica, abastecimento de água, rede de esgoto e serviço regular de coleta de lixo. |
| 3.3 | Declaração de compromisso do responsável pelo imóvel de que realizará, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do contrato, todas as adequações necessárias para atendimento integral das especificações previstas neste edital (Anexo IV). |

**ANEXO II**
**PEDIDO DE CREDENCIAMENTO**

**ANEXO III**
**PROPOSTA DE LOCAÇÃO**

Apresentamos à comissão técnica de credenciamento, PROPOSTA DE LOCAÇÃO em obediência ao Edital de Chamamento Público nº 276/2025, voltado à futura locação de imóvel adequado ao funcionamento do **Centro de Atenção Psicossocial-CAPS**:

a-) Endereço do Imóvel:
Total da área do imóvel: ( ) metros quadrados;
Valor mensal do aluguel: R$( );
Valor do IPTU: R$( );

O INTERESSADO, declara que nos preços cotados, estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos.

PARA FINS DE COMPRAVAÇÃO DOS REQUISITOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS, O INTERESSADO ENCAMINHA ANEXOS OS SEGUINTES DOCUMENTOS:

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|---|---|
| | Documentação de Identificação (RG E CPF) do(s) proprietário(s) e/ou seu(s) procurador(es); |
| | Cópia autenticada da procuração ou outro instrumento legal dando poderes para quem assina a proposta; |
| | Cópia autenticada (ou cópia simples, acompanhada de documento original) do registro do imóvel no Cartório de Registro de Imóveis, emitida nos últimos 30 (trinta) dias; |
| | Cópia autenticada (ou cópia simples, acompanhada de documento original) do HABITE-SE. |
| | Certidão negativa de débitos quanto ao Imposto Predial Territorial Urbano – IPTU e à Taxa de Prevenção de Incêndios – TPEI; |
| | Cópia da quitação das 2 (duas) últimas contas de energia elétrica e de água e esgoto, emitidas pelos respectivos órgãos competentes. |
| | Certidão negativa de ônus sobre o imóvel, emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis. Referida certidão deverá ser atualizada até 2 (dois) meses antes da assinatura do Contrato. |
| | Declaração que concluirá as adequações necessárias no prazo não maior que 60 dias, a contar da data da assinatura do contrato (anexo IV). |

e-) Validade da proposta:( ) dias. (observação: não inferior a 60 dias)

O interessado **DECLARA**, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos APRESENTADOS ANEXOS, para fins de inscrição NO CREDENCIAMENTO, são verdadeiros e autênticos (fiéis à verdade e condizentes com a realidade atual).

**DECLARA** estar ciente, por meio deste documento, que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da lei, bem como, pode ser enquadrada como Litigância de Má Fé.

Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades pelas informações prestadas, firma a presente.
Local, data.
(assinatura do solicitante)
(nome do solicitante)

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE ADEQUAÇÃO DE IMÓVEL PARA LOCAÇÃO**

Eu, [Nome do Interessado], portador do RG nº [Número do RG] e CPF nº [Número do CPF], na qualidade de proponente para a locação do imóvel situado [Endereço Completo do Imóvel], venho, por meio desta, declarar o meu compromisso em realizar todas as adequações necessárias no referido imóvel, a fim de atender aos requisitos estabelecidos no documento de REQUISITOS DO IMÓVEL (ANEXO I).

Comprometo-me a realizar as seguintes adequações no prazo máximo de 60 (sessenta) dias a partir da assinatura do contrato de locação:

| ITEM | REQUISITO/INFORMAÇÃO |
|---|---|
| 1.1 | Identificação do(s) proprietário(s) e seu(s) procurador(es), se for o caso. |
| 1.2 | Cópia autenticada da procuração ou outro instrumento legal dando poderes para quem assina a proposta. |
| 1.3 | O imóvel deve pertencer a um único proprietário ou consórcio/grupo de proprietários, comprovado por meio da apresentação da Cópia autenticada (ou cópia simples, acompanhada de documento original) do registro do imóvel no Cartório de Registro de Imóveis, emitida nos últimos 30 (trinta) dias. |
| 1.4 | Validade mínima das condições oferecidas de, no mínimo, 60 dias. |
| 1.5 | Apresentação do endereço completo do imóvel, área total devendo ter acima de 300 m², detalhando área útil e área comum, com acessibilidade preservada ( rampas e corrimão de acesso) |
| 1.6 | O imóvel deve ter características residenciais, conforme orienta a Portaria GM/MS nº 3.588/2017, com o objetivo de criar um ambiente acolhedor e terapêutico, diferente de um ambiente hospitalar. |
| 1.7 | Preferencialmente no centro urbano ou em áreas de fácil acesso para a população atendida. |
| 1.8 | Preço total da proposta de locação. |
| 1.9 | Cópia autenticada (ou cópia simples, acompanhada de documento original) do habite-se. |
| 2.0 | Certidão negativa de débitos quanto ao Imposto Predial Territorial Urbano – IPTU e à Taxa de Prevenção de Incêndios – TPEI |
| 2.1 | Certidão negativa de ônus sobre o imóvel, emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis. Referida certidão deverá ser atualizada até 2 (dois) meses antes da assinatura docontrato. |
| 2.2 | Cópia da quitação das 2 (duas) últimas contas de energia elétrica e de água e esgoto, emitidas pelos respectivos órgãos competentes. |
| 2.3 | Sala destinada à recepção, com área mínima de 22 m². |
| 2.4 | No mínimo 6 (seis) salas para atendimento multiprofissional, cada uma com área mínima de 10 m², sendo obrigatória a instalação hidráulica em pelo menos uma delas, destinada ao uso como sala de enfermagem. |
| 2.5 | No mínimo 1 (um) banheiro acessível, localizado na área da recepção, em conformidade com os requisitos da ABNT NBR 9050. |
| 2.6 | Cozinha do tipo americana e copa destinadas ao preparo e consumo de refeições. |
| 2.7 | Despensa adjacente à cozinha, com área mínima de 6 m². |
| 2.8 | Sala multiuso para realização de oficinas, com área mínima de 40 m², devendo conter banheiro e sala auxiliar. |
| 2.9 | Espaço externo coberto e de dimensões adequadas para a realização de atividades coletivas. |
| 3.0 | Espaço externo destinado à execução de oficinas práticas, tais como horta e jardinagem. |
| 3.1 | Garagem com capacidade para, no mínimo, 2 (dois) veículos, sendo 1 (uma) van e 1 (um) automóvel de passeio. |
| 3.2 | O imóvel deverá dispor de vias de acesso pavimentadas e rampa de acessibilidade, bem como contar com infraestrutura pública de fornecimento de energia elétrica, rede telefônica, abastecimento de água, rede de esgoto e serviço regular de coleta de lixo. |

Declaro, ainda, estar ciente das responsabilidades e obrigações relacionadas a estas adequações, assumindo todas as despesas e custos associados.
Local e Data: [Local], [Data]

[Nome do Interessado]
[Assinatura]

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**DF6829C7

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL Nº 261/2025 - CLASSIFICAÇÃO FINAL PSS FISIOTERAPÊUTA 20H**

**EDITAL N º. 271/2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO–PSS EDITAL Nº 246/2025**
**CARGO: FISIOTERAPEUTA 20H**

**CLASSIFICAÇÃO FINAL:**

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**
**TORNAR PÚBLICO: CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**CARGO: FISIOTERAPEUTA 20H**

| NOME | CPF | PONTOS | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|
| PRISCILA LONGO SILVESTRE DA SILVA | ***743.98*** | 62 | **1º Lugar** |
| LILIAN BORIM | ***946.03*** | 49 | **2º Lugar** |
| JOÃO ROBERTO CANTEIRO JUNIOR | ***831.82*** | 48 | **3º Lugar** |
| BARBARA MUNHOZ LOPES NOGUEIRA | ***438.24*** | *44 | **4º Lugar** |
| DANIELA ELOISA DO NASCIMENTO | ***706.45*** | 36,5 | **5º Lugar** |
| AROANE ANGREY DE OLIVEIRA | ***051.15*** | 36 | **6º Lugar** |
| JANMILA CRISTIANE DE PAULA BRITO | ***973.17*** | 33,5 | **7º Lugar** |
| ALINE FROTA PEREIRA SIQUEIRA | ***813.19*** | 32 | **8º Lugar** |
| NATHÁLIA SERAFIM PARIS | ***785.18*** | 32 | **9º Lugar** |
| NANCI DOS SANTOS LOPES | ***516.77*** | 32 | **10º Lugar** |
| JESSICA PROTZEK DE SOUZA | ***554.61*** | 31 | **11º Lugar** |
| ALEXANDRE BEHRING ZAVATINI | ***034.56*** | 26 | **12º Lugar** |
| VILSON GAMA DE OLIVEIRA JÚNIOR | ***977.85*** | 25,5 | **13º Lugar** |
| RAFAELA EDUARDA CORREIA DE OLIVEIRA | ***175.35*** | 23 | **14º Lugar** |
| FRANCIELI DE OLIVEIRA | ***127.68*** | 20 | **15º Lugar** |
| BRENDA CRISTINA DE BARROS | ***090.41*** | 17 | **16º Lugar** |
| NATÁLIA COSTA DOS SANTOS AZEVEDO | ***389.46*** | 16 | **17º Lugar** |
| LARISSA KAWANE DE SOUSA | ***847.33*** | 16 | **18º Lugar** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ANA PAULA DOS SANTOS MOREIRA | ***853.96*** | 15 | **19º Lugar** |
| ANGELO LUIZ NOGUEIRA | ***965.99*** | 14 | **20º Lugar** |
| JOSIELY FIAZIZ DE QUEIROZ | ***425.49*** | 14 | **21º Lugar** |
| STEFANY SANTOS LOUVEN GOMES | ***755.76*** | 13 | **22º Lugar** |
| GLÁUCIA DA SILVA BARBOSA | ***880.05*** | 12 | **23º Lugar** |
| EMANOEL ALVES DA SILVA | ***898.33*** | 12 | **24º Lugar** |
| ANDREIA CORREIA | ***771.28*** | 12 | **25º Lugar** |
| EDINAN SARTO DA SILVA | ***658.63*** | 12 | **26º Lugar** |
| THIAGO MARTINS SACI | ***606.20*** | 11 | **27º Lugar** |
| JAQUELINE TEIXEIRA CHAVES DE SOUZA | ***699.67*** | 10 | **28º Lugar** |
| ANDRÉA BOA SORTE BARBOSA | ***771.28*** | 10 | **29º Lugar** |
| FELIPE AUGUSTO SORCE | ***651.34*** | 10 | **30º Lugar** |

*** NOTA ATUALIZADA APÓS ANÁLISE DE RECURSO**

**** CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE CONFORME DESCRITO NO ITEM 13 DO EDITAL: MAIOR GRAU DE ESCOLARIDADE, EM PRIMEIRO PLANO, MAIOR NÚMERO DE ESPECIALIZAÇÕES NA ÁREA DE ATUAÇÃO, EM SEGUNDO PLANDO, MAIOR TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA, EM TERCEIRO PLANO E CRITÉRIO DE ORDEM ALFABÉTICA, EM ÚLTIMA INSTÂNCIA***

Mandaguari, 27 de agosto de 2025.

***ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Ana Paula Ferreira
**Código Identificador:**A00FD9DA

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

### CAMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - RETIFICAÇÃO

| | |
|---|---|
| **ESTADO DO PARANÁ**<br>**CAMARA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA** | INEXIGIBILIDADE DE |
| Travessa Padre Francisco Bierman, 10 - .Centro - Mandirituba | **Nr.: 6/2025** |
| CEP: 83800-000 CNPJ: 00.942.395/0001-41 Telefone: (41) 3626-2298 | **Processo Adm.: 16/2025** |
| E-mail: Site: http://www.cmmandirituba.pr.gov.br | **Data do Processo: 22/08/2025** |

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**
O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 79, III e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:
**a) Nr. Processo:** 16/2025
**b) Nr. Licitação:** 6/2025 - IL
**c) Modalidade:** Inexigibilidade de licitação
**d) Data de Homologação:** 26/08/2025
**e) Objeto da Licitação:** *Compra de passagens aéreas e reserva de hotel para Brasília - 4 vereadores.*

| **Participante: M.W. AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA. - ME (02.708.992/0001-31)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Item | Especificação | Qtd. | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | Passagens aéreas e reserva de hotel. | 4,000 | UND | 4.987,17 | 19.948,68 |
| **Total do Participante:** | | | | | **19.948,68** |
| **Total Geral:** | | | | | **19.948,68** |
| 02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s): | | | | | |
| Descrição da Despesa | | Dotação | | Valor Estimado | |
| MANUTENÇÃO DA CÂMARA DE VEREADORES | | 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00 | | R$ 19.948,68 | |

Mandirituba, 27/08/2025

_____

_____
**Assinatura do Responsável**

**Publicado por:**
Adalberto Juliatto Vosgerau
**Código Identificador:**474FB28C

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
### 63º ADITIVO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO – PCA-M - 2025

63º ADITIVO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO – PCA-M - 2025

O Município de Mandirituba, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Bom Jesus, n.º 44, Centro, CEP 83.800-058, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.105.550/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito FELIPE CLAUDINO MACHADO, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições legais previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como, o Decreto Municipal n.º 1.216/2023 – Regulamenta a Lei 14133/2021, formaliza o primeiro aditivo ao Plano de Contratações Anual para o exercício de 2025.

As demandas não previstas no Plano de Contratações Anual foram solicitadas pelo respectivo Secretário responsável pela pasta e está autorizada pela autoridade competente.

**DESCRIÇÃO SUSCINTA DO OBJETO:** AQUISIÇÃO DE ARTEFATOS DE CIMENTO

Justificativa Suscinta: A aquisição de artefatos de cimento é essencial para atender às demandas de infraestrutura e urbanismo no município. Esta medida visa garantir a disponibilidade de materiais duráveis e versáteis, essenciais para projetos de construção e manutenção de espaços públicos. Ao investir nesses artefatos, buscamos assegurar a eficiência na execução de obras, promover a segurança e funcionalidade em áreas urbanas, e contribuir para o desenvolvimento sustentável do ambiente municipal. Isso reflete não apenas em infraestruturas mais resistentes, mas também em espaços públicos bem planejados, beneficiando a qualidade de vida da população local. A inclusão de Piso intertravado retangular do tipo paver permitirá que a administração possa adquirir esses elementos de forma econômica, gerando redução de custos ao erário, bem como propiciando um melhor e mais rápido atendimento às necessidades de recomposição ou construção de novas calçadas.

| Item | (Elemento da despesa) | Especificação | Und. | QTD. | Estimativa de valor unitário | Estimativa valor total | Grau de Prioridade | Data Prevista | Vinculação com outro item |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 3.3.90.30 | PISO INTERTRAVADO DE CONCRETO MODELO RETANGULAR 20X10X6CM RESISTENCIA 35MPA (NBR 9781/COR NATURAL) | M2 | 10.000 | R$ 42,00 | R$ 420.000,00 | Médio | 9/9/2025 | Não |
| Valor total: | | | | | | R$ 420.000,00 | | | |

**DESCRIÇÃO SUSCINTA DO OBJETO:** AQUISIÇÃO DE CBUQ, ASFALTO A FRIO E EMULSÃO ASFALTICA

Justificativa Suscinta: A aquisição de CBUQ, emulsão e asfalto a frio propicia ao município o atendimento das necessidades da população no sentido de pavimentação com recursos próprios e reparos em calçadas e vias pavimentadas que sofreram algum tipo de manutenção por parte do município, necessitando a recomposição.

| Item | (Elemento da despesa) | Especificação | Und. | QTD. | Estimativa de valor unitário | Estimativa valor total | Grau de Prioridade | Data Prevista | Vinculação com outro item |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 3.3.90.30 | CBUQ faixa C – Teor de CAP entre 4,5% e 6% | t | 10.000 | 428,00 | 4.280.000,00 | Médio | 24/9/2025 | Não |
| 01 | 3.3.90.30 | Emulsão Asfáltica RR-1C (litros) | t | 1.200 | 3.430,00 | 4.116.000,00 | Médio | 24/9/2025 | Não |
| 01 | 3.3.90.30 | Concreto asfáltico usinado. Asfalto estocável usinado. Saco de 25 kg. A frio polimerizado | sc | 10.000 | 21,99 | 219.000,00 | Médio | 24/9/2025 | Não |
| Valor total: | | | | | | R$ 8.615.000,00 | | | |

Mandirituba, 26 de Agosto de 2025

***FELIPE CLAUDINO MACHADO***
Prefeito

**Publicado por:**
Mayara Thaine Moro
**Código Identificador:**12F43494

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
## 64º ADITIVO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO – PCA-M - 2025

**64º ADITIVO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO – PCA-M - 2025**
O Município de Mandirituba, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Bom Jesus, n.º 44, Centro, CEP 83.800-058, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.105.550/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito FELIPE CLAUDINO MACHADO, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições legais previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como, o Decreto Municipal n.º 1.216/2023 – Regulamenta a Lei 14133/2021, formaliza ao Plano de Contratações Anual para o exercício de 2025.
As demandas não previstas no Plano de Contratações Anual foram solicitadas pelo respectivo Secretário responsável pela pasta e está autorizada pela autoridade competente.

**DESCRIÇÃO SUSCINTA DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADAPARA ESTUDO NA ÁREA DO MATO BRANCO DOS CARVALHOS PARA COMPROVAR A EXISTÊNCIA E CAPACIDADE DE EXTRAÇÃO DE SAIBRO**

Justificativa Suscinta: a contratação de empresa especializada para o estudo tendo em vista a necessidade de elaboração de estudo aprofundado in loco, sobre a real quantidade de saibro disponível na área que fica localizada na área rural do município na localidade do Mato Branco dos Carvalho com expedição de Anotação de responsabilidade técnica (ART). O presente estudo auxiliará ao Município a mensurar a capacidade de exploração econômica da Saibreira, o que é vital para a decisão de aquisição, ou não da propriedade.

| Item | (Elemento da despesa) | Especificação | Und. | Quant. | Estimativa de valor unitário | Estimativa valor total | Grau de Prioridad e | Data Prevista | Vinculação com outro item |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 3.3.90.39 | Contratação de empresa especializada para estudo na área de aproximadamente de 10 hectares (100.000 m2) na localidade Mato Branco dos Carvalho para comprovar a existência e capacidade de extração de saibro | SERV. | 01 | R$19.150,60 | R$19.150,60 | médio | 22/09/2025 | Não |
| | | | | | Valor total: R$ 19.150,60 | | | | |

Mandirituba, 27 de Agosto de 2025

***FELIPE CLAUDINO MACHADO***
Prefeito

**Publicado por:**
Mayara Thaine Moro
**Código Identificador:**336CA5A8

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

### ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 13-2025

**TERMO DE RATIFICAÇÂO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO**
**Processo inexigibilidade N° 13/2025**
O Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis designada pela portaria n° 4149/2025 resolve:

Com fundamentação nos termos do Inciso III, do Artigo 74, da Lei Federal n.º 14.133/2021, RATIFICAR ADJUDICAR e HOMOLOGAR a presente licitação na modalidade de Processo inexigibilidade n° 13/2025 referente à **Serviço De revisão de garantia de 500 horas de equipamento Retroescavadeira JCB 3CX 3423789 pertencente a frota municipal**, em favor da empresa conforme abaixo;

| ENGEPEÇAS EQUIPAMENTOS LTDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
| 1 | 1 | Kit Clean | UN | 2,00 | 9,40 | 18,80 |
| 1 | 2 | Filtro de Combustível | UN | 1,00 | 280,42 | 280,42 |
| 1 | 3 | Filtro Sedimentador 30 microns | UN | 1,00 | 546,54 | 546,54 |
| 1 | 4 | Filtro de óleo lubrificante | UN | 1,00 | 142,03 | 142,03 |
| 1 | 5 | Filtro de transmissão 117mm comprimento | UN | 1,00 | 139,11 | 139,11 |
| 1 | 6 | Filtro hidráulico | UN | 1,00 | 368,12 | 368,12 |
| 1 | 7 | Filtro de ar externo | UN | 1,00 | 288,13 | 288,13 |
| 1 | 8 | Filtro de ar interno oval | UN | 1,00 | 216,43 | 216,43 |
| 1 | 9 | Filtro de ar cabine | UN | 1,00 | 133,46 | 133,46 |
| 1 | 10 | Óleo de motor 15w40 Cl4 20L | UN | 1,00 | 636,93 | 636,93 |
| 1 | 11 | Filtro ar Condicionado (PAR) | UN | 1,00 | 126,99 | 126,99 |
| 1 | 12 | Óleo Diferencial e eixo 10w30 20L | UN | 1,00 | 778,45 | 778,45 |
| 1 | 13 | Junta tampa tanque hidráulico | UN | 1,00 | 42,44 | 42,44 |
| 1 | 14 | Mão de obra e deslocamento | SERV | 1,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| TOTAL | | | | | | 6.717,85 |

Do objeto da licitação, estando em conformidade com o Processo inexigibilidade 13/2025 datada de 27/08/2025. A prestação dos serviços objeto da presente licitação será de 5 Dias conforme solicitação.

Manfrinópolis, 27/08/2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jozinei Dos Santos
**Código Identificador:**9D034D48

## SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
## PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 210/2025

**PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 210/2025**

| **AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS** | **REQUISIÇÃO Nº 210/2025** |
|---|---|
| **LEI MUNICIPAL 704/2020 13/05/2020** | |

**PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O SETOR DE FINANÇAS E CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:**

| DADOS DO SERVIDOR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SERVIDOR** | DIANDRA DAL PAI | | **MATR.** | **1012080** |
| **CARGO/FUNÇÃO** | ODONTÓLOGO | **LOTAÇÃO:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE | PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS | |

| **VÍNCULO** | | | | **TIPO DE TRANSPORTE** | **VEÍCULO:** |
|---|---|---|---|---|---|
| **X** | **EFETIVO** | | **COMISSIONADO** | | |
| | **AGENTE POLÍTICO** | | **MEMBRO DE CONSELHOS** | **AVIÃO ( )** | **PLACA:** |
| | **OUTROS COLABORADORES** | | **DIARIAS EXTERIOR** | **OUTROS ( X )** | |

| **MOTIVO DA VIAGEM** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DATA DA VIAGEM** | | **CIDADE DESTINO** | **UF** | **OBJETIVO DA VIAGEM** | **TOTAL DE DIÁRIAS** |
| **INICIO** | **FIM** | | | | |
| 27/08/2025 | 29/08/2025 | CURITIBA | PR | PARA ; PARTICIPAR DO II CONGRESSO ESTADUAL DE SAÚDE BUCAL NO SERVIÇO PÚBLICO . | 2 1/2 |
| **TCE-PR EVENTOS E TREINAMENTOS** | | | **TCE-PR E OUTROS OBJETIVOS** | | |
| **EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR** | | | **CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR E OUTROS** | | |
| **TRANSPORTE DE PACIENTES** | | | **OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR** | | **X** |

Manfrinópolis – Pr, em 26 de agosto de 2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eliane Cordeiro Padilha
**Código Identificador:**D3987CBD

## SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
## PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 212/2025

**PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 212/2025**

| **AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS** | **REQUISIÇÃO Nº 212/2025** |
|---|---|
| **LEI MUNICIPAL 704/2020 13/05/2020** | |

**PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O SETOR DE FINANÇAS E CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:**

| DADOS DO SERVIDOR | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **SERVIDOR** | SIRLEI LIBRA SOSTER | | | **MATR.** | **1982** |
| **CARGO/FUNÇÃO** | AUXILIAR DE HIGIENE BUCAL | **LOTAÇÃO:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SAÚDE | | PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS | |

| **VÍNCULO** | | | | **TIPO DE TRANSPORTE** | **VEÍCULO:** |
|---|---|---|---|---|---|
| **X** | **EFETIVO** | | **COMISSIONADO** | | |
| | **AGENTE POLÍTICO** | | **MEMBRO DE CONSELHOS** | **AVIÃO ( )** | **PLACA:** |
| | **OUTROS COLABORADORES** | | **DIARIAS EXTERIOR** | **OUTROS ( X )** | |

| **MOTIVO DA VIAGEM** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DATA DA VIAGEM** | | **CIDADE DESTINO** | **UF** | **OBJETIVO DA VIAGEM** | **TOTAL DE DIÁRIAS** |
| **INICIO** | **FIM** | | | | |
| 27/08/2025 | 29/08/2025 | CURITIBA | PR | PARA ; PARTICIPAR DO II CONGRESSO ESTADUAL DE SAÚDE BUCAL NO SERVIÇO PÚBLICO . | 2 1/2 |
| **TCE-PR EVENTOS E TREINAMENTOS** | | | **TCE-PR E OUTROS OBJETIVOS** | | |
| **EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR** | | | **CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR E OUTROS** | | |
| **TRANSPORTE DE PACIENTES** | | | **OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR** | | **X** |

Manfrinópolis – Pr, em 26 de agosto de 2025.

***AMARILDO ALVES CARNEIRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eliane Cordeiro Padilha
**Código Identificador:**DEA42C32

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### DECRETO Nº364/2025

SÚMULA: Dispõe sobre o instrumento de avaliação de mérito e desempenho dos candidatos à direção de Instituição de Ensino e dá outras providências.

**D E C R E T A:**

**Art. 1° -** Este Decreto atende ao disposto no art. 9º, o qual impõe a necessidade de prévia avaliação de mérito e desempenho aos profissionais do magistério interessados na nomeação em cargo ou função de direção de instituição da Rede Municipal de Ensino, que está inserido na Lei Nº. 2036/2022.

**Art. 2º -** O processo de escolha do Diretor será:
I – supervisonado pela Secretaria Municipal de Educação;
II – acompanhado pelo Departamento Jurídico do Executivo Municipal;
III – executado pela Secretaria Municipal de Educação e pelos Estabelecimentos de Ensino da Rede Municipal de Educação Básica do Município de Marilena – Paraná.

**Art. 3º -** São requisitos para participar da Avaliação de Mérito e Desempenho para o cargo ou função de direção de Instituição de Ensino:
I – ser professor efetivo do Quadro Próprio do Magistério Municipal, no mínimo de 02 (dois) anos ininterruptos;
II – possuir curso superior com Licenciatura Plena na área da Educação;
III – ter, no mínimo, 90 (noventa) dias interruptos de exercício no Estabelecimento de Ensino que pretende dirigir até a data do registro da candidatura;
IV – Ter disponibilidade quando escolhido pela consulta da Comunidade Escolar, de 40 (quarenta) horas semanais de dedicação à Unidade de Ensino;
V - Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades disciplinares;
VI – não ter cumprido pena estabelecida em setença criminal transitada em julgado nos últimos 2 (dois) anos;
VII – não ter sido condenado, nos últimos 3 (três) anos, ao cumprimento de penalidade administrativa de suspensão de 45 (quarenta e cinco) dias ou mais, multa, destituição da função, demissão e cassação de aposentadoria.
VIII – Não obter pontuação menor que 7,0 (setenta) na Avaliação de Desempenho Individual – Instrumento Próprio de Avaliação do Desempenho da Secretaria Municipal da Educação e Cultura, referente ao ano anterior á Escolha do Plano de Gestão Escolar por Consulta Pública à Comunidade Escolar;
XI - Possuir curso de formação em Gestão Escolar com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas com certificado que deverá constar:
Título do curso;
Agência executora;
Período de execução;
Carga horária;
Conteúdo programático;
Registro no órgão competente.

**Art. 4º -** São requisitos para participar da Avaliação de Mérito e Desempenho para o cargo ou função de coordenação pedagógica de Instituição de Ensino:

I – ser professor efetivo do Quadro Próprio do Magistério Municipal, e possuir experiência profissional em função docente na rede municipal de Educação de Marilena de, no mínimo, 05 (cinco) anos ininterruptos;
II – possuir curso superior com Licenciatura Plena em Pedagogia;
III- Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades disciplinares;
IV – não ter cumprido pena estabelecida em setença criminal transitada em julgado nos últimos 2 (dois) anos;
V – não ter sido condenado, nos últimos 3 (três) anos, ao cumprimento de penalidade administrativa de suspensão de 45 (quarenta e cinco) dias ou mais, multa, destituição da função, demissão e cassação de aposentadoria.
VI - Não obter pontuação menor que 7,0 (setenta) na Avaliação de Desempenho Individual – Instrumento Próprio de Avaliação do Desempenho da Secretaria Municipal da Educação e Cultura.

**Art. 5°** A prévia avaliação é obrigatória para todos os candidatos à direção que pretendem participar da consulta à comunidade escolar.

**Parágrafo único.** A prévia avaliação também é obrigatória mesmo que seja candidato único, ou que já esteja no cargo ou função de direção.

**Art. 6°** A avaliação será efetuada por uma comissão de servidores especificamente constituída conforme Lei Nº. 421/2004, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Marilena, com os seguintes membros:

**§ 1º** Será constituída em cada Unidade Escolar, uma Comissão de Avaliação de Desempenho, com a participação obrigatória dos seguintes membros:
I – Um representante de pais/responsáveis;
II – Um professor em efetivo exercício de Magistério;
III – Um representante da equipe de apoio (servente/merendeira);
IV – Um representante do Conselho Municipal de Educação;
V – Um representante do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB.

**Parágrafo único:** A Comissão será presidida pelo (a) Secretário (a) Municipal de Educação.

**Art. 7°** Não poderá integrar a Comissão:
a) Os profissionais que pretendem a sua nomeação para a direção;
b) Os profissionais com parentesco até terceiro grau com qualquer dos candidatos.

**Art. 8°** A Comissão divulgará aos candidatos o resultado da avaliação, sendo impedidos de participar da consulta à comunidade escolar aqueles que não alcançarem a pontuação mínima fixada neste Decreto.

**Parágrafo único.** Do resultado caberá pedido justificado de reconsideração, no prazo de 24 (vinte e quatro horas) à própria Comissão e, mantido o resultado, caberá recurso ao Chefe do Poder Executivo, no prazo de 05 (cinco) dias após a decisão da Comissão.

**Art. 9°** Integra este Decreto o instrumento de avaliação em anexo.

**Art. 10º** Este Decreto entra em vigência na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Marilena, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***CELIO LELIS DA MATA***
Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**FICHA DE COMPROVAÇÃO DE EXERCÍCIOS FUNCIONAL**
**CADASTRO FUNCIONAL**

**NOME: _____**

**NÍVEL:_____ CLASSE:_____**

**JORNADA DE TRABALHO: 20 HORAS _____ 40 HORAS_____**

**LOCAL DE TRABALHO:_____**

**FUNÇÃO:_____**

Declaro, para fins de avaliação de desempenho e progressão funcional, que o profissional da Educação exerceu nos períodos abaixo discriminados as seguintes atividades:

| ATIVIDADES | PERÍODO | TEMPO |
|---|---|---|
| Professor | | |
| Direção de Unidade Escolar | | |
| Coordenador Pedagógico | | |
| Educador Infantil | | |
| Assessor Pedagógico | | |

Data de início: _____ Data Limite: _____

Declaro, também, que o profissional da educação teve, no ano de _____, _____ faltas injustificadas.

_____
Secretária de Educação e Cultura

**ANEXO II**
**AVALIAÇÃO FUNCIONAL DO DIRETOR DA ESCOLA**

**AVALIADO (A): _____**

| ESPECIFICAÇÕES | CRITÉRIOS | PONTOS |
|---|---|---|
| ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE | 100 pontos se não teve falta injustificada ou justificada e é pontual. | |
| | Perda de 25 pontos por falta injustificada. | |
| | Perda de 10 pontos se chega atrasado algumas vezes. | |
| | Perda de 50 pontos se é comum chegar atrasado. | |
| | **PONTUAÇÃO MÁXIMA – 100 PONTOS** | |

| ESPECIFICAÇÕES | CRITÉRIOS | PONTOS |
|---|---|---|
| PARTICIPAÇÃO NOS CURSOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | FREQUENCIA/ PONTOS | |
| | Menos de 75% - 0 pontos | |
| | De 75% a 84% - 50 pontos | |
| | De 85% a 99% - 75 pontos | |
| | Frequência integral – 100 pontos | |
| | **PONTUAÇÃO MÁXIMA – 100 PONTOS** | |

**AVALIAÇÃO DE PRODUTIVIDADE E DESEMPENHO DE FUNÇÕES DE DIRETOR DA ESCOLA**

**PONTOS:**
20 pontos se o professor/educador infantil sempre atende às expectativas;
15 pontos se o professor/educador infantil quase sempre atende às expectativas;
10 pontos se o professor/educador infantil nem sempre atende às expectativas;
05 pontos se o professor/educador infantil raramente atende às expectativas;
00 pontos se o professor/educador infantil não atende às expectativas.

| CONCEITOS | 20 | 15 | 10 | 05 | 00 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 – Participa dos cursos, reuniões e eventos programados pela escola ou órgão Municipal da Educação, ainda que fora do horário normal de trabalho. | | | | | |
| 2 – Apresenta ideias, sugestões e informações que possam contribuir para a melhoria do trabalho na escola. | | | | | |
| 3 – Troca experiências com outros colegas e os auxilia na busca de soluções, relativas ao trabalho. | | | | | |
| 4 – É pontual no cumprimento e prazo de entrega de tarefas, entrega de relatórios, planejamentos e outras informações. | | | | | |
| 5 – Preocupa-se com a qualidade de ensino da instituição, procurando adotar medidas que objetivem o aperfeiçoamento do processo ensino/aprendizagem. | | | | | |
| 6 – Apresenta domínio dos conteúdos necessários à sua área de atuação, bem como procura conhecer o Regimento Interno da Escola e as normas sobre a educação. | | | | | |
| 7 – Demostra habilidades e soluções em situações não rotineiras, como indisciplina, agressividade, desmotivação e comprovando o seu comprometimento com as suas funções. | | | | | |
| 8 – Tem facilidade em relacionar-se, estabelecendo com alunos, pais, professores e funcionários relação afetiva baseadas em princípios democráticos e respeito mútuo, demonstrando a liderança necessária para o exercício de suas funções. | | | | | |
| 9 – Comunica-se sempre que necessário e adequadamente com a equipe da escola, equipe da Secretaria de Educação, pais, colegas de trabalho e comunidade. | | | | | |
| **TOTAL** | | | | | |

**ANEXO III**
**FICHA CONCLUSIVA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

| Nº | CRITÉRIOS | PONTOS |
|---|---|---|
| 01 | PRODUTIVIDADE E ASSIDUIDADE DAS FUNÇÕES | |
| 02 | PARTICIPAÇÃO EM CURSOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| 03 | DESEMPENHO DAS FUNÇÕES | |
| | **TOTAL** | |

| COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO | |
|---|---|
| **NOME** | **ASSINATURA** |
| | |
| | |

DATA:_____
De acordo:

_____
Secretária Municipal de Educação e Cultura

Declaro que concordo com o resultado da Avaliação de Desempenho.

_____
Avaliado (a)

**Publicado por:**
Rosimére Molina Giacobbo
**Código Identificador:**5CF29801

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA**

## LICITAÇÃO
## AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 012/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 063/2025 CREDENCIAMENTO Nº 04/2025

**AUTORIZO** a contratação direta por *inexigibilidade de licitação*, conforme detalhamento:

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA**<br>CNPJ nº 75.845.529/0001-05 | |
| **CONTRATADO** | ☐ Pessoa Física | **Nome:**<br>**CPF nº:** |
| | ☒ Pessoa Jurídica | **Razão Social**: MARCELL THAYLAN LEAL MOREIRA 06667441900<br>**CNPJ nº:** 33.605.453/0001-09 |
| **OBJETO** | **CREDENCIAMENTO DE EMPRESA (S) COM A FINALIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TROCA E FORNECIMENTO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES E HIDRÁULICOS, BEM COMO OUTROS INSUMOS DESTINADOS À FROTA VEICULAR,** EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA **DIVISÃO DE TRANSPORTES DO MUNICÍPIO DE MIRASELVA/PR.** | |
| **VALOR ESTIMADO** | R$ 115.582,24 (cento e quinze mil quinhentos e oitenta e dois reais e vinte e quatro centavos) | |
| **FUNDAMENTO DA DISPENSA** | Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº14.133/21 | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** | 02 – Governo Municipal<br>001 – Gabinete do Prefeito<br>04.122.0002-2002 – Manutenção do Executivo Municipal<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>03 – Secretaria de Finanças, Administração e Infraestrutura<br>008 – Divisão de Transportes<br>26.782.0006-2044 – Manutenção da Divisão dos Serviços Rodoviários<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>03 – Secretaria de Finanças, Administração e Infraestrutura<br>011 – Divisão de Conselho Tutelar<br>04.122.0002-6022 – Manutenção da Divisão do Conselho Tutelar<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>04 – Secretaria de Saúde<br>001 – Divisão de Atendimento Médico<br>10.301.0004-2026 – Manutenção do FMS<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>05 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente<br>001 – Divisão de Agricultura e Abastecimento<br>20.606.0008-2049 – Manutenção da Divisão de Abastecimento e Meio Ambiente<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>06 – Secretaria de Educação, Cultura e Turismo<br>001 – Divisão de Ensino<br>10.361.0005-2035 – Manutenção das Atividades Escolares do Ensino Fundamental 5% - Escola Municipal<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>06 – Secretaria de Educação, Cultura e Turismo<br>001 – Divisão de Ensino<br>10.361.0005-2036 – Manutenção do Ensino Fundamental 25%<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>06 – Secretaria de Educação, Cultura e Turismo<br>001 – Divisão de Ensino<br>12.365.0005-2084 – Manutenção das Atividades Escolares da Educação Infantil 5% - CMEI<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>06 – Secretaria de Educação, Cultura e Turismo<br>002 – Divisão de Transporte Escolar<br>12.361.0005-2038 – Atendimento ao Programa Transporte Escolar<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>07 – Secretaria de Assistência Social<br>001 – Divisão de Assistência Social<br>08.244.0003-6015 – Manutenção da Divisão de Assistência Social<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo. | |

**PUBLIQUE-SE** o resultado.

Miraselva/PR, 27 de agosto de 2025.

***JOÃO MARCOS FERRER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Cesar Vieira de Melo
**Código Identificador:**A4D27F26

---

## LICITAÇÃO
## AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 013/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 63/2025 CREDENCIAMENTO Nº 04/2025

**AUTORIZO** a contratação direta por *inexigibilidade de licitação*, conforme detalhamento:

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA**<br>CNPJ nº 75.845.529/0001-05 | |
| **CONTRATADO** | ☐ Pessoa Física | **Nome:**<br>**CPF nº:** |
| | ☒ Pessoa Jurídica | **Razão Social**: AUTO POSTO MIRASELVA LTDA - EPP<br>**CNPJ nº:** 15.422.805/0001-09 |
| **OBJETO** | **CREDENCIAMENTO DE EMPRESA (S) COM A FINALIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TROCA E FORNECIMENTO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES E HIDRÁULICOS, BEM COMO OUTROS INSUMOS DESTINADOS À FROTA VEICULAR,** EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA **DIVISÃO DE TRANSPORTES DO MUNICÍPIO DE MIRASELVA/PR.** | |
| **VALOR ESTIMADO** | R$ 140.924,51 (cento e quarenta mil novecentos e vinte e quatro reais e cinquenta e um centavos) | |
| **FUNDAMENTO DA DISPENSA** | Art. 74, inciso IV, da Lei Federal nº14.133/21 | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** | 02 – Governo Municipal<br>001 – Gabinete do Prefeito<br>04.122.0002-2002 – Manutenção do Executivo Municipal<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>03 – Secretaria de Finanças, Administração e Infraestrutura<br>008 – Divisão de Transportes<br>26.782.0006-2044 – Manutenção da Divisão dos Serviços Rodoviários<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo. | |

| | |
|---|---|
| | 03 – Secretaria de Finanças, Administração e Infraestrutura<br>011 – Divisão de Conselho Tutelar<br>04.122.0002-6022 – Manutenção da Divisão do Conselho Tutelar<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>04 – Secretaria de Saúde<br>001 – Divisão de Atendimento Médico<br>10.301.0004-2026 – Manutenção do FMS<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>05 – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente<br>001 – Divisão de Agricultura e Abastecimento<br>20.606.0008-2049 – Manutenção da Divisão de Abastecimento e Meio Ambiente<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>06 – Secretaria de Educação, Cultura e Turismo<br>001 – Divisão de Ensino<br>10.361.0005-2035 – Manutenção das Atividades Escolares do Ensino Fundamental 5% - Escola Municipal<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>06 – Secretaria de Educação, Cultura e Turismo<br>001 – Divisão de Ensino<br>10.361.0005-2036 – Manutenção do Ensino Fundamental 25%<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>06 – Secretaria de Educação, Cultura e Turismo<br>001 – Divisão de Ensino<br>12.365.0005-2084 – Manutenção das Atividades Escolares da Educação Infantil 5% - CMEI<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>06 – Secretaria de Educação, Cultura e Turismo<br>002 – Divisão de Transporte Escolar<br>12.361.0005-2038 – Atendimento ao Programa Transporte Escolar<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.<br>07 – Secretaria de Assistência Social<br>001 – Divisão de Assistência Social<br>08.244.0003-6015 – Manutenção da Divisão de Assistência Social<br>3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo. |

**PUBLIQUE-SE** o resultado.

Miraselva/PR, 27 de agosto de 2025.

***JOÃO MARCOS FERRER***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Paulo Cesar Vieira de Melo
**Código Identificador:**379F5DF4

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO Nº 2315 DE 22 DE AGOSTO DE 2025 - CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Decreto Nº 2315/2025

Dispõe sobre a abertura de Crédito adicional suplementar no Orçamento Programa de 2025, aprovado pela Lei Municipal 2315/2025 de 22 de agosto de 2025.

Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 1.700,00 (um mil setecentos reais), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

| Suplementação | | |
|---|---|---|
| 09 | Secretaria Municipal de Infraestrutura | |
| 09.001.15.451.0240.2.058 | Manutenção da Secretaria de Infraestrutura | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 01000 | Recursos Ordinários (Livres) | R$ 1.700,00 |
| Total Suplementação: | | R$ 1.700,00 |

Artigo 2º - Para cobertura total de que se trata o Artigo 1º, fica o Poder Executivo autorizado a utilizar os recurso definidos no artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

| Redução | | | |
|---|---|---|---|
| 09 | Secretaria Municipal de Infraestrutura | | |
| 09.001.15.451.0240.2.058 | Manutenção da Secretaria de Infraestrutura | | |
| 3.3.90.14.00.00 | DIÁRIAS - CIVIL | | |
| 01000 | Recursos Ordinários (Livres) | | R$ 1.700,00 |
| Total Redução: | | | R$ 1.700,00 |
| Resumo por Fonte | | | |
| Fonte | Descrição | Valor Reduzido | Valor Suplementado |
| 1000 | Recursos Ordinários (Livres) | 1.700,00 | 1.700,00 |
| Total | | 1.700,00 | 1.700,00 |

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 22 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**9982A2D8

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL Nº 32 DE 27 DE AGOSTO DE 2025

**EDITAL Nº 32 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** do Município de Morretes – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Municipal nº 909 de 10 de julho de 2025 e o Decreto Municipal nº 2266 de 24 de julho de 2025, resolve:

**TORNAR PÚBLICO**

1 - A Ordem de Classificação e Análise de Deferimento dos pedidos de adesão do Programa de Desligamento Voluntário de 2025;

**TABELA DE PEDIDOS DE DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO - Classificação**

| Classificação | Nome | Cargo | Mat. | Pontuação | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|
| 1º | MERCEDES APARECIDA BISCOTTO ASSUNÇÃO | Professora | 276401 e 100176431 | 690 | Deferido |
| 2º | KATHIE AMANCIA LANZARINI BISCOTTO 52a | Professora | 262101 e 100162131 | 620 | Deferido |
| 3º | SONIA REGINA PEREIRA GONSALVES 59a | Professora | 303481 e 100203401 | 610 | Deferido |
| 4º | MARIA DO PILAR RODRIGUES | Professora | 275511 e 100175541 | 590 | Deferido |
| 5º | NORMA SUELI FONSECA DE ARAUJO | Professora | 277801 e 100177831 | 550 | Deferido |
| 6º | LORENA MARIA SKROCH COGROSSI | Professora | 294141 e 100194171 | 540 | Deferido |
| 7º | EDIVANE MARA RODRIGUES DE OLIVEIRA | Professora | 213181 e 233511 | 510 | Deferido |
| 8º | JOAO ROBERTO VELOSO | Motorista | 257451 | 465 | Deferido |
| 9º | DINACIR DO ROCIO SANTANA | Ass.Administrativo | 227461 | 435 | Deferido |
| 10º | SANDRA CALLEGARI COUTINHO COSTA | Ass.Administrativo | 302241 | 435 | Deferido |
| 11º | AURORA MARIA PETENUSSO | Inspetora | 214721 | 425 | Deferido |
| 12º | SIMONE RIBEIRO CESARIO | Técnica Saúde Bucal | 302161 | 425 | Deferido |
| 13º | FATIMA AP. DE RAMOS ARAUJO | Professora | 237421 | 425 | Deferido |
| 14º | CARLOS ALBERTO DA LUZ | Motorista | 223391 | 415 | Deferido |
| 15º | DARIO LUIZ OLIVEIRA DAS NEVES | Agente Administrativo | 227381 | 415 | Deferido |
| 16º | DEOCLEA AP. SELLMER SCHIMURE | Professora | 228601 | 405 | Deferido |
| 17º | JOÃO CUSTÓDIO BUENO | Aux de Enfermagem | 257101 | 405 | Deferido |
| 18º | GISELDA GOMES DA COSTA | Professora | 242691 | 395 | Deferido |
| 19º | VALDILEA DO ROCIO RAZERA DA SILVA | Professora | 317701 | 395 | Deferido |
| 20º | SUELI DO ROCIO DAS NEVES | Professora | 303561 | 385 | Deferido |
| 21º | VILMA PAZINATO MENDES | Datilógrafa | 317291 | 355 | Deferido |
| 22º | MARIA CONCEIÇÃO DOS SANTOS FOSS | Servente | 273901 | 355 | Deferido |
| 23º | VILSON DA SILVA | Motorista | 105531 | 335 | Deferido |
| 24º | FABIANE DO ROCIO VALERIO CHAGAS | Professora | 237341 | 335 | Deferido |
| 25º | DANIELE VALERIO LORENO | Professora | 227541 | 335 | Deferido |
| 26º | LINDAMIR LANDUCCI DAS NEVES | Professora | 293841 | 295 | Deferido |
| 27º | JOCELI MULLER RIBEIRO | Servente | 271161 | 285 | Deferido |
| 28º | ZELINDA DA SILVA CRUZ | Zeladora | 327501 | 255 | Deferido |
| 29º | MARIA APARECIDA ALEXANDRE | Professora | 271831 | 245 | Deferido |
| 30º | BEATRIZ NETWING | Professora | 217071 | 245 | Deferido |
| 31º | JUVENAL MACHADO | Aux Serv Gerais | 258771 | 235 | Deferido |
| 32º | ROSEMARI GONÇALVES DOS SANTOS | Professora | 300771 | 215 | Deferido |
| 33º | SONIA REGINA RIBEIRO SCREMIM | Professora | 305001 | 215 | Deferido |
| 34º | ROSELI MARIA PEREIRA AZEREDO | Zeladora | 300931 | 205 | Deferido |
| 35º | TANIA ANTUNES DE BONA | Professora | 100207231 | 205 | Deferido |
| 36º | IVANILDA DE CARVALHO | Digitador | 253541 | 195 | Deferido |
| 37º | JAIR PEREIRA | Motorista | 254431 | 185 | Deferido |
| 38º | PAULO CESAR RIBEIRO | Guardião | 286471 | 185 | Deferido |
| 39º | NEUSA MARIA MIRANDA BORBA | Aux Serv Gerais | 281711 | 185 | Deferido |
| 40º | MARIA DE LOURDES DE SOUZA MEDUNA | Mãe Social | 280151 | 185 | Deferido |
| 41º | JOSELENE CRISTINA VESALOSKI | Professora | 512661 | 175 | Deferido |
| 42º | CRISWELL POSSIEDE | Professora | 513471 | 165 | Deferido |
| 43º | LUCIANE CRISTINA A NASCIMENTO | Professora | 100168761 | 165 | Deferido |
| 44º | SANDRA MARIA LEONEL | Professora | 306311 | 155 | Deferido |
| 45º | ROSENILDA FREIRE RODRIGUES | Professora | 213006 | 105 | Deferido |
| 46º | ANDREIA APARECIDA DOS SANTOS | Professora | 213142 | 105 | Deferido |
| 47º | TANIA MARIA DE OLIVEIRA | Professora | 212994 | 105 | Deferido |
| 48º | ANA ELÍSIA MASSUCO | Professora | 10210921 | 105 | Deferido |
| 49º | NORMA MACHADO ALVES | Tec de Enfermagem | 213394 | 75 | Deferido |
| 50º | BERNADETE PEREIRA DO ESPÍRITO SANTO | Tec de Enfermagem | 213455 | 75 | Deferido |
| 51º | SUZANA PAIFFER BRIDAROLLI | Técnica Saúde Bucal | 213425 | 75 | Deferido |
| 52º | EDISON GIL RODRIGUES DE OLIVEIRA | Aux Serv Gerais | 213544 | 65 | Deferido |

Dê-se ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 27 de agosto de 2025.

***JESSICA RONCHINI MONTALVÃO***
Secretária Municipal de Administração
Portaria nº 115547/2025

**Publicado por:**
Deborah Charello Dos Santos
**Código Identificador:**2649563F

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU**

**FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU**
**EDITAL Nº 03/2025**

**RESULTADO PRELIMINAR**
**Processo Seletivo para Formador(a) Municipal – PRO-LEEI/PR 2025/2026**

A Fundação de Educação de Paiçandu torna público o resultado preliminar do Processo Seletivo regido pelo Edital Nº 01/2025, destinado à seleção de Formadores(as) Municipais para o Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil – PRO-LEEI/PR.

**LISTA CLASSIFICATÓRIA PRELIMINAR:**

| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATO | Tempo de serviço como profissional efetivo na rede Municipal de Paiçandu | Atuação como Formador Municipal no **CNCA-LEEI/2024** | Conclusão de participação no **LEEI 2024** | Formação complementar **ESPECIALIZAÇÃO** | Formação complementar **MESTRADO** | Formação complementar **DOUTORADO** | PONTUAÇÃO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1º** | **ESTER APARECIDA PEREIRA FUZARI** | 1,4 | 2,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | **5,4** |
| **2º** | **AMANDA LAISE RODRIGUES CHAVES** | 0,5 | 2,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | **4,5** |
| **3º** | **ADRIANA DA SILVA TEIXEIRA** | 2,4 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | **4,4** |
| **4º** | **DAMARES LUPPI SCHLIVE** | 1,6 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | **3,6** |
| **5º** | **ANGELA VALÉRIA MINSON OLIVEIRA** | 1,8 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | **2,8** |
| **6º** | **CLAUDEMIR VALERIO MAIA** | 1,7 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | **2,7** |
| **7º** | **ELIZA FAJARDO PAIXÃO** | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | **2,5** |
| **8º** | **CLEONICE SANCHES LOPES VITUCCI** | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | **2,4** |
| **9º** | **SANDRA CONCEIÇÃO GONÇALVES** | 1,1 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | **2,1** |
| **10º** | **CRISTIANE APARECIDA DA SILVA PASTRE** | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | **2,0** |
| **11º** | **GISELE LEAL CORRÊA PEREIRA** | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | **2,0** |
| **12º** | **OLIVIA FERNANDES MONTAGNINI** | 1,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **1,3** |
| **-** | **AMANDA CARLA CORDEIRO** | DESCLASSIFICADO(A) - NÃO É SERVIDOR(A) EFETIVO(A) | | | | | | |

Conforme o cronograma, os(as) candidatos(as) poderão interpor recurso no dia 28 de agosto de 2025, exclusivamente por meio do formulário eletrônico.
Formulário de Recurso: https://forms.gle/kwnkRwdZsmMFZwcp9

A classificação **final** será publicada no Diário Oficial da Prefeitura de Paiçandu no dia 01 de setembro de 2025.

Paiçandu, 27 de agosto de 2025.

***ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI***
Diretora-Presidente
Fundação de Educação
Paiçandu- PR

**Publicado por:**
Angela Santos
**Código Identificador:**24790ACD

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA**

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 190/2025**

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência Social, Sra. **JOCELI GOMES CUNHA**, portador da cédula de identidade R.G n° 4.323.609-1 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o n° 024.319.929-50, o qual foi nomeado como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme Decreto Municipal nº 17.878/2025 considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 63/2024, processo administrativo nº 12741/2024 e 15985/2025, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**
1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de gêneros alimentícios visando atender as necessidades das Secretarias Municipais, conforme especificado no edital de licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

**Fornecedor: EDICLEIA APARECIDA ZACHESKY DA SILVA LTDA**
**CNPJ/CPF: 32.656.339/0001-37**

LOTE 52

Valor Total do Lote: 3.316,60 (três mil, trezentos e dezesseis reais e sessenta centavos)

| Item | Código | Especificação | Marca | Uni | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 103244 | FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO, À BASE DE PROTEÍNAS LÁCTEAS, EM PÓ, INDICADO PARA LACTENTES DE 6-12 MESES DE VIDA, COM PROTEÍNAS DO SORO DO LEITE E CASEÍNA, DEVERÁ CONTER PREBIÓTICOS (GOS FOS), ARA E DHA. INDICAÇÃO: CRIANÇAS DE 6 A 12 MESES. EMBALAGEM DE 800G | Aptamil Premium 2 - Danone Lata de 800g | UN | 70 | R$ 61,91 | R$ 4.333,70 |

**Valor Total Homologado - R$ 4.333,70**

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**
**2.1 – Prazo e forma de entrega/execução:**
Os produtos deverão ser entregues em até **10 (dez) dias** após o recebimento da nota de empenho. As entregas deverão ser efetuadas nos quantitativos solicitados, conforme necessidade da secretaria, não devendo haver exigência por parte da Contratada de quantitativos mínimos a serem solicitados para efetivação da entrega. Caso haja atrasos na entrega a Contratada estará sujeita as penalidades. As notas de empenho, bem como as solicitações à contratada serão repassadas via e-mail, devendo a contratada acusar recebimento do mesmo. Os produtos que chegarem com avarias e/ou chegarem de forma insatisfatória, deverão ser trocados pela empresa fornecedora.
**2.2 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:**
Os produtos deverão ser entregues no Setor de Almoxarifado, localizado na RuaFlávio Santos S/N ao lado do Complexo Esportivo Sebastião Amâncio dos Santos, Palmeira/PR – CEP: 84.130-000. Os servidores deste setor serão responsáveis pelo recebimento. O contato com a Secretaria deverá ser realizado através do número (42) 99107-9616, sendo que este pode ser realizado em qualquer momento dentro do horário de funcionamento sendo ele: das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas. As entregas deverão ser realizadas de segunda à sexta.
**Assistência Social**: (42) 99107-9616
**Educação**: (42) 3909-5050
**Esporte e Lazer**: (42) 99942-4731
**Saúde**: (42) 3909-5097
**2.3 – Demais informações necessárias para execução do objeto:**
- Os produtos que chegarem com avarias e/ou chegarem de forma insatisfatória, serão recusados e deverão ser trocados pela empresa fornecedora.
- O Licitante deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em Lei específica sobre a natureza do objeto, bem como diligenciar para que os produtos entregues sejam de alta qualidade; - Todo produto deverá ser rotulado conforme legislação vigente, quanto as informações nutricionais e segurança alimentar exigidos pela ANVISA;

**3. DA FORMA DE PAGAMENTO**
3.1. Ao ser emitida a nota de empenho, esta será encaminhada para a empresa, sendo solicitado a confirmação de recebimento pela mesma. O pagamento será realizado após a entrega definitiva dos produtos, mediante emissão de nota fiscal eletrônica, sendo este realizado em até 10 dias após o recebimento da nota fiscal. A nota fiscal deverá ser encaminhada via e-mail. O pagamento será efetuado em conta bancária cadastrada no banco de dados do fornecedor, vinculada ao CNPJ este será efetuado por meio eletrônico. O número do empenho e da licitação deverão constar na nota fiscal. Em hipótese alguma serão efetuados pagamentos antecipados. Para efetivação do pagamento correspondente a empresa vencedora deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
Assistência Social: gestorsocial.palm@gmail.com.
Educação: financeiroeducacao@palmeira.pr.gov.br
Esporte e Lazer: esporteelazer.palmeira@gmail.com
Saúde: nafsaude1@gmail.com
3.2.A Contratada deverá informar na nota fiscal o número da licitação e o número da nota de empenho.
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso.
3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

**4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**
4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Assistência Social.
4.2. Além do órgão gerenciador, são órgãos participantes do registro de preços os demais órgãos administrativos que compõem a Administração Direta e Indireta do Município
a) Secretaria Municipal de Saúde.
b) Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

**5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.

5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

5.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**Dos limites para as adesões**

5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 42 (quarenta e dois) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) Mantiverem sua proposta original.

6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e

b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.

6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em *17/06/2024 (DD/MM/AAAA)*.

7.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.

7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

**8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**10. DAS PENALIDADES**
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

**12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art.60 da Lei Federal nº.4320/64):**
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

**13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
13.1. A fiscalização do objeto executado ficará a cargo das servidoras designadas através do Decreto Municipal nº. 15.025 de 07 de janeiro de 2022.
13.1.1.Secretaria Municipal de Assistência Social:Carla Daiana de Souza Kavalkeviski, Maria Eduarda Viante e Michele Aparecida Batista.
13.1.2. Secretaria Municipal de Educação: Paola Diovana Gomes
13.1.3. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer: Luiz Ricardo Rolinski - Fiscal de Contrato
13.1.4. Secretaria Municipal de Saúde: Aline Pacheski - Titular; Bruna Fernanda Venc dos Santos - Titular; Marlo Adriano Ayres - Titular; Gleicine Aparecida Morais – Suplente.

**14. CONDIÇÕES GERAIS**
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 19 de agosto de 2025.

Município De Palmeira
CNPJ/MF sob o n.º 76.179.829/0001-65
***JOCELI GOMES CUNHA***
CPF/MF sob o n.° 024.319.929-50
(Decreto Municipal n.º 17.878/2025)
Secretário Municipal de Assistência Social
Contratante

Edicleia Aparecida Zachesky Da Silva LTDA
CNPJ/CPF: 32.656.339/0001-37
***EDICLEIA APARECIDA ZACHESKY DA SILVA***
CPF/MF sob o n.° 071.672.359-03
Contratada

**Testemunhas:**

_____
**Carla Daiana De Souza Kavalkeviski**
**RG sob o nº 9419970-0**
**Fiscal Titular de Contrato**

_____
**Michele Aparecida Batista**
**RG sob o nº 10.214.690-5**
**Fiscal Titular de Contrato**

**Anexo I da Ata de Registro de Preços**
**Cadastro Reserva**

Conforme relatórios da sessão, nenhuma empresa participante aceitou cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário.

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

| LOTE 52 | FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO, À BASE DE PROTEÍNAS LÁCTEAS, EM PÓ, INDICADO PARA LACTENTES DE 6-12 MESES DE VIDA, COM PROTEÍNAS DO SORO DO LEITE E CASEÍNA, DEVERÁ CONTER PREBIÓTICOS (GOS FOS), ARA E DHA. INDICAÇÃO: CRIANÇAS DE 6 A 12 MESES. EMBALAGEM DE 800G | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Colocação** | **Fornecedor:** | **Un** | **Quant** | **Valor Unit.** | **Valor. Total** |
| 2º | UNIÃO ELETROMOVEIS LTDA CNPJ: 03.483.400/0001-93 | Un | 70 | R$ 54,90 | R$3.843,00 |
| 3º | VTR COMERCIAL LTDA CNPJ: 52.932.346/0001-21 | Un | 70 | R$ 61,90 | R$4.333,00 |
| 4º | EDICLEIA APARECIDA ZACHESKY DA CNPJ: 32.656.339/0001-37 | Un | 70 | R$61,91 | R$4.33,70 |

**Publicado por:**
Caroline Passoni Lederer
**Código Identificador:**8CA7080A

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
### PORTARIA Nº 1.154

**PORTARIA Nº 1.154**

"Eleva, por antiguidade, os servidores do Quadro da Guarda Civil Municipal."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, considerando o que dispõe o artigo 18 da Lei Complementar n° 48, de 29 de junho de 2006, a Lei Complementar nº 267, de 28 de outubro de 2021, e ainda a Lei Complementar nº 279, de 08 de junho de 2022, e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 59.904/2025,

RESOLVE:

I - Elevar, com efeitos a partir de 01 de agosto de 2025, por antiguidade, os servidores do Quadro da Guarda Civil Municipal, constantes do anexo integrante desta Portaria.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 21 de agosto de 2025.

***ADRIANO RAMOS***
Prefeito Municipal

***AMILCAR PACHECO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração

***Republicado por Incorreção***

**ANEXO DA PORTARIA Nº 1.154/2025**

| RELATÓRIO DE ELEVAÇÃO HORIZONTAL - GUARDA MUNICIPAL AGOSTO/2025 | | | |
|---|---|---|---|
| **MATRÍCULA** | **NOME** | **NÍVEL INICIAL** | **NÍVEL FINAL** |
| 11.168-1 | ADALBERTO LUIZ BARBOSA JÚNIOR | G40C2GD | G40C2GE |
| 7.744-1 | ADMAIR DE CASTRO | G40C2GG | G40C2GH |
| 10.775-1 | ADRIANA BOZI RICARDO | G40C2GE | G40C2GF |
| 10.791-1 | ADRIANA DO ROCIO DOS SANTOS | G40C2GD | G40C2GE |
| 8.587-1 | ADRILENA DE JESUS RIPPEL SALGADO DOS SANTOS | G40C2GF | G40C2GG |
| 5.909-1 | AGUINALDO CUSTODIO GALDINO | G40C1GH | G40C1GI |
| 5.338-2 | AILTON ALVES DOS SANTOS | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 6.964-1 | ALAN FABIANO FARIAS | G40C1GG | G40C1GH |
| 10.833-1 | ALANA APARECIDA VILLARINHO BORGES | G40C2GD | G40C2GE |
| 8.588-1 | ALCEU DOS SANTOS PEREIRA | G40C2GF | G40C2GG |
| 6.965-1 | ALCINDO SERAFIM GARCIA | G40C1GG | G40C1GH |
| 8.552-2 | ALDECI DA SILVA ALEXANDRE | G40C2GF | G40C2GG |
| 6.980-1 | ALDEMIS CRESPIM DOS SANTOS JUNIOR | G40C2GG | G40C2GH |
| 6.918-1 | ALESSANDRO ALMINDO LACERDA | G40C1GG | G40C1GH |
| 6.966-1 | ALESSANDRO DE OLIVEIRA | G40C1GG | G40C1GH |
| 10.855-1 | ALEX SANDRO DO ROSARIO PEDRO | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.919-1 | ALEXANDRE CONSTANTINO CHRISTAKIS GARCIA | G40C1GG | G40C1GH |
| 6.947-1 | ALEXANDRE NUNES DA SILVA JUNIOR | G40C2GG | G40C2GH |
| 11.081-1 | ALFREDO SCHOENAU | G40C2GD | G40C2GE |
| 7.721-1 | ALLAN CARLOS PEREIRA | G40C2GH | G40C2GI |
| 8.589-1 | ALLESON DIEGO GOMES CHAGAS | G40C2GG | G40C2GH |
| 5.762-1 | ALTAIR VIEIRA ROSINA | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 10.776-1 | AMAURI JOSÉ PONTES | G40C2GD | G40C2GE |
| 5.763-1 | AMAURI VEIGA DE SOUZA | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 10.486-2 | AMILTON BATISTA DE ARAUJO JUNIOR | G40C2GD | G40C2GE |
| 5.320-2 | ANA LUCIA REDERD DE OLIVEIRA | G40SUPGE | G40SUPGF |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7.315-3 | ANALINE DAGMAR PAULA DA SILVA | G40C1GG | G40C1GH |
| 6.967-1 | ANDERSON CUSTODIO PEREIRA | G40C2GF | G40C2GG |
| 5.333-1 | ANDERSON LEONARDI | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 6.920-1 | ANDERSON LUIZ FERNANDES | G40C1GG | G40C1GH |
| 7.720-1 | ANDRE LUIZ ALVES BARBOSA | G40C2GH | G40C2GI |
| 11.091-1 | ANDRÉ RODRIGUES | G40C2GE | G40C2GF |
| 5.405-1 | ANDREA CRISTINA DO CARMO CORDEIRO | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 10.474-1 | ANDREE LUCIANE NASCIMENTO VALENTIM DOS SANTOS | G40C2GE | G40C2GF |
| 11.083-1 | ANDREIA DO ROSÁRIO NASCIMENTO | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.921-1 | ANELIZE ROSINA DE ARAUJO RAMALHO | G40C1GG | G40C1GH |
| 6.922-2 | ÂNGELO AGOSTINHO DOMINGUES | G40C2GG | G40C2GH |
| 6.553-1 | ÂNGELO CARDOSO BALDUÍNO | G40C1GH | G40C1GI |
| 5.406-1 | ANTÔNIO CARLOS CARMO DOS SANTOS | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 11.100-1 | ANTÔNIO DA SILVA CABRAL JÚNIOR | G40C2GD | G40C2GE |
| 7.332-1 | APARECIDO GALDINO ALVES | G40C1GG | G40C1GH |
| 5.315-1 | ARI SILVÉRIO FILHO | G40SUPGI | G40SUPGJ |
| 10.897-1 | ARLIANE NUNES | G40C2GD | G40C2GE |
| 7.723-1 | ARNALDO PEREIRA DA SILVA JÚNIOR | G40C2GG | G40C2GI |
| 5.407-1 | BÁRBARA MARTINS DA COSTA | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 10.777-1 | BILLY ALBERTO LAGOS TORRES | G40C2GE | G40C2GF |
| 6.554-1 | CARLOS EDMILSON COELHO | G40C1GG | G40C1GH |
| 7.719-1 | CEZAR AUGUSTO VOI REBELLO | G40C2GG | G40C2GH |
| 5.351-2 | CINTHYA CRISTINA DO AMARAL | G40SUPGI | G40SUPGJ |
| 7.718-1 | CINTIA ADRIANE RICARDO | G40C2GG | G40C2GH |
| 8.591-1 | CLAUDIA APARECIDA MENDES BELO | G40C2GF | G40C2GG |
| 7.760-1 | CLAUDIA MAYER DA SILVA | G40C2GG | G40C2GH |
| 10.831-2 | CLAUDIA MICHELLE ALMEIDA NADOLNY DA SILVA | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.982-1 | CLAUDIA PAULA PAEZ | G40C1GH | G40C1GI |
| 6.924-1 | CLAUDIA VENANCIO DE PAULA RABELLO | G40C1GG | G40C1GH |
| 6.580-1 | CLAUDIO CESAR DIBE MODESTO | G40C1GG | G40C1GH |
| 6.573-1 | CLAUDIO LUIZ SANTOS | G40C1GG | G40C1GH |
| 11.169-1 | CLEONICE VEIGA DE SOUZA | G40C2GD | G40C2GE |
| 11.170-1 | CLEVERSON AMOEDO DOS SANTOS | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.555-1 | CLODOALDO ALVES LEANDRO | G40C1GH | G40C1GI |
| 10.877-2 | CRISTIANE ADRIANO COSTA PIRES | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.556-1 | CRISTIANO DE CASTRO VILLATORE | G40C1GH | G40C1GI |
| 6.558-1 | CRISTIANY MAIA PAIXÃO | G40C1GG | G40C1GH |
| 7.309-1 | DANIEL BORBA DOS SANTOS | G40C1GG | G40C1GH |
| 10.835-1 | DANIEL PONTES LACERDA | G40C2GD | G40C2GE |
| 8.593-1 | DANIELE FERNANDES RIBEIRO | G40C2GF | G40C2GG |
| 6.968-1 | DANIELE MONTEIRO MOREIRA | G40C1GG | G40C1GH |
| 5.416-1 | DENISE DO NASCIMENTO DOS SANTOS | G40SUPGI | G40SUPGJ |
| 8.594-1 | DOMICIO TOZETTO JUNIOR | G40C2GF | G40C2GG |
| 6.579-1 | EDEM TIBILLETTI | G40C1GG | G40C1GH |
| 10.475-1 | EDILBERTO ÁLVARO SOARES | G40C2GD | G40C2GE |
| 10.797-1 | EDNÉIA DE SANTANA MARIANO ROCHA | G40C2GD | G40C2GE |
| 7.717-1 | EDSON ALVES MARCELINO | G40C2GG | G40C2GH |
| 5.819-1 | EDSON LUIZ BARBOSA | G40C2GH | G40C2GI |
| 7.716-1 | EDUARDO CALAZANS | G40C2GG | G40C2GH |
| 7.715-2 | EDUARDO RODRIGUES | G40C2GG | G40C2GH |
| 7.714-1 | EDVALDO NUNES PEREIRA DA CRUZ | G40C2GF | G40C2GG |
| 5.323-1 | ELAINE NONATO CAVALCANTE | G40C2GH | G40C2GI |
| 6.925-1 | ELISÂNGELA MARTINS CELESTINO | G40C1GG | G40C1GH |
| 5.408-1 | ELISANGELA SANTOS LIMA DOS ANJOS | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 6.969-1 | ELIZABEL DO ROCIO LEAO | G40C1GG | G40C1GH |
| 7.543-2 | ELKE AMORIM ROTH | G40C2GG | G40C2GH |
| 6.048-1 | ELOIR MARIANO DE MIRANDA | G40C1GH | G40C1GI |
| 10.483-1 | EMANUEL SCREMIM PINTO | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.970-1 | EMERSON CARDOSO DE CAMPOS | G40C2GG | G40C2GH |
| 7.317-1 | EMERSON LUIZ ALMEIDA DE OLIVEIRA | G40C1GG | G40C1GH |
| 5.350-1 | EMERSON LUIZ FERREIRA | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 10.774-1 | ERAOLI GARCIA MARQUES | G40C2GE | G40C2GF |
| 11.073-1 | ERICK ANDRE TEREZIN LEITE | G40C2GE | G40C2GF |
| 11.152-1 | EULALIO CARDOZO MARTINS JUNIOR | G40C2GD | G40C2GE |
| 10.471-1 | EVANDRO MAIA BATISTA | G40C2GD | G40C2GE |
| 10.462-1 | EVERSON JOSE FRANÇA DA SILVA | G40C2GD | G40C2GE |
| 8.597-1 | EZEQUIEL TORQUATO | G40C2GF | G40C2GG |
| 5.769-1 | FABIANO CAMPOS SERAFIM | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 5.770-1 | FABIANO COSTA PINTO | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 5.353-1 | FABIANO LOPES RODRIGUES | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 5.331-1 | FABIANO MARTINS DE CARVALHO | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 7.712-1 | FABIO DE MELO PEREIRA | G40C2GG | G40C2GH |
| 6.578-2 | FABRÍCIO MARQUES | G40C1GG | G40C1GH |
| 7.711-1 | FERNANDA RIBEIRO DA SILVA | G40C2GG | G40C2GH |
| 7.312-1 | FERNANDO DELFINO | G40C1GG | G40C1GH |
| 6.928-1 | FERNANDO LOPES DE ARAÚJO | G40C1GH | G40C1GI |
| 5.771-2 | FRANCISCO CARLOS MENDES FABIANO | G40C1GH | G40C1GI |
| 10.856-1 | FRANCISCO LEUDOMAR NOBREGA DOS SANTOS | G40C2GD | G40C2GE |
| 5.409-1 | GELSON DOS SANTOS RIPPEL SALGADO | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 5.346-3 | GERSON NUNES PEREIRA | G40SUPGG | G40SUPGH |
| 8.600-1 | GERSON VERÇÃO SANTANA | G40C2GF | G40C2GG |
| 8.601-1 | GEZIEL XAVIER | G40C2GF | G40C2GG |
| 7.545-1 | GILBERTO MOROSKI MACHADO | G40C2GG | G40C2GH |
| 6.576-1 | GILSON GONCALVES DE CARVALHO | G40C1GG | G40C1GH |
| 5.361-1 | GILSON ROBERTO GONÇALVES | G40SUPGI | G40SUPGJ |
| 7.745-1 | GIOVANNI CONSTANTE DE OLIVEIRA | G40C2GG | G40C2GH |
| 6.929-1 | GISELE TAVARES DE MIRANDA MARTINS | G40C1GG | G40C1GH |
| 7.321-1 | GISLEINO MIRANDA DOS SANTOS | G40C1GG | G40C1GH |
| 10.149-2 | GIULLIANO TANGREDI | G40C2GE | G40C2GF |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.472-1 | GLAICI RIBEIRO DA FONSECA | G40C2GE | G40C2GF |
| 5.357-1 | GUSTAVO ALEXANDER POLI | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 7.549-1 | HERMES SANTANA ANDRIOLI | G40C2GH | G40C2GI |
| 5.359-1 | IBRAIM ABDO HAMUD | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 7.724-1 | IRAEL GERVASI PLANTES | G40C2GG | G40C2GH |
| 7.727-1 | ISAEL SAMPAIO | G40C2GG | G40C2GH |
| 10.878-1 | ISMAEL DO ROSARIO BARBOSA | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.930-1 | ISMAEL ERNESTO DOS SANTOS JUNIOR | G40C1GG | G40C1GH |
| 5.319-1 | IVÃ LUIZ BERNARDI | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 10.468-2 | IZABELLE GARCIA DOMINGUES | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.931-2 | IZAIR DOS SANTOS BONALDI | G40C1GG | G40C1GH |
| 6.932-1 | JAIRO ANDERSON DO CARMO | G40C1GG | G40C1GH |
| 10.484-1 | JEAN ANDRÉ NASCIMENTO | G40C2GD | G40C2GE |
| 5.348-1 | JEAN CARLO NASCIMENTO AMORIM | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 10.778-1 | JEAN FRANCO DE ANGELIS MATILDE DA SILVA | G40C2GE | G40C2GF |
| 7.550-3 | JEAN ROBERTO PINTO BALBONI | G40C2GG | G40C2GH |
| 6.933-1 | JESIEL LOPES | G40C1GG | G40C1GH |
| 5.774-1 | JEZIEL REDED DIAS | G40SUPGI | G40SUPGJ |
| 8.602-1 | JOÃO CARLOS DOMINGUES | G40C2GF | G40C2GG |
| 8.603-1 | JOÃO ELÍZIO MENDES PINTO | G40C2GF | G40C2GG |
| 8.604-1 | JOEL FRANCO DO NASCIMENTO | G40C2GF | G40C2GG |
| 10.779-1 | JOEL SOARES DA SILVA JÚNIOR | G40C2GD | G40C2GE |
| 10.889-1 | JOICE KELLY DA CRUZ | G40C2GD | G40C2GE |
| 11.164-1 | JONATHAN MAICKON GARCIA DA SILVA | G40C2GD | G40C2GE |
| 7.707-2 | JOSÉ CARLOS DA SILVA OLEGÁRIO | G40C2GG | G40C2GH |
| 11.074-1 | JOSÉ CARLOS GODARTH | G40C2GD | G40C2GE |
| 10.780-1 | JOSÉ TAKAYUKI NAKAYAMA | G40C2GE | G40C2GF |
| 11.165-1 | JOSIAS DELFINO ALVES | G40C2GD | G40C2GE |
| 7.706-2 | JULIANE RAMOS | G40C2GF | G40C2GG |
| 7.330-1 | JULIANO MATTANO DOS SANTOS | G40C1GG | G40C1GH |
| 6.935-1 | JULIANO SILVA DAMASO DE OLIVEIRA | G40C2GH | G40C2GI |
| 6.598-1 | JULIO CESAR AFONSO | G40C1GG | G40C1GH |
| 5.340-1 | JÚLIO CESAR DOS SANTOS CORDEIRO | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 7.705-1 | JULIO CESAR NASCIMENTO DA SILVA | G40C2GG | G40C2GH |
| 10.464-1 | JÚLIO CESAR SALES MARTINS | G40C2GE | G40C2GF |
| 6.559-1 | JULIO CEZAR MARIANO | G40C1GG | G40C1GH |
| 8.606-1 | JURANDIR SANTANA | G40C2GF | G40C2GG |
| 5.910-1 | JUSSARA ELIZABETE OLIVEIRA DA COSTA | G40C1GI | G40C1GJ |
| 10.798-1 | LAURENIR DE PONTES | G40C2GD | G40C2GE |
| 10.785-1 | LEANDRO BARBOSA DO ROSÁRIO | G40C2GE | G40C2GF |
| 10.857-1 | LEANDRO DA SILVA RICARDO FERNANDES | G40C2GD | G40C2GE |
| 11.156-1 | LEANDRO FAUSTO ANDREATA | G40C2GD | G40C2GE |
| 11.166-1 | LEANDRO POLICARPO NUNES | G40C2GD | G40C2GE |
| 7.320-1 | LÉIA TAVARES | G40C1GH | G40C1GI |
| 7.551-2 | LEILA CRISTINA DE OLIVEIRA MENDES | G40C2GH | G40C2GI |
| 6.051-1 | LEONARDO DAMIÃO DOS SANTOS | G40C1GH | G40C1GI |
| 7.308-1 | LEONICE FRAGA ANDRETE | G40C1GH | G40C1GI |
| 5.362-1 | LEÔNIDAS MARTINS JUNIOR | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 5.816-1 | LEOVANIR FREITAS DA SILVA JUNIOR | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 5.410-1 | LIDIANE RIBEIRO DA SILVA | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 5.777-1 | LÍGIA REGINA DE CAMPOS CORDEIRO | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 5.345-1 | LILIAN COSTA | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 6.585-1 | LINS DOS SANTOS JOAQUIM | G40C1GG | G40C1GH |
| 5.335-1 | LÚCIA DA SILVA | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 8.607-1 | LUCIANE OLIVEIRA DOS SANTOS | G40C2GF | G40C2GG |
| 5.355-1 | LUCIANO FAZOLO | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 7.704-1 | LUCIANO RODRIGUES VELOSO | G40C2GG | G40C2GH |
| 7.703-2 | LUCINEI SANTOS COSTA AGUIAR | G40C2GG | G40C2GH |
| 10.839-1 | LUCINEIA MIRANDA DAS NEVES | G40C2GD | G40C2GE |
| 11.075-1 | LUCINEY NEVES DIAS | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.575-1 | LUIS CARLOS FERNANDES DO ROSARIO | G40C2GG | G40C2GH |
| 10.796-1 | LUIZ CARLOS BARBOSA | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.936-1 | LUIZ CARLOS SANTOS | G40C1GG | G40C1GH |
| 8.608-1 | LUIZ TEODORO MATIAS DA SILVA JUNIOR | G40C2GG | G40C2GH |
| 6.572-1 | MANFRINI MATHIAS MARTINS | G40C2GG | G40C2GH |
| 5.318-1 | MANOEL CARDENAZ DO AMARAL NETO | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 6.937-1 | MANOEL MARTINS DA VEIGA | G40C1GH | G40C1GI |
| 11.162-1 | MARCELA SANTOS FERREIRA DE CASTRO | G40C2GD | G40C2GE |
| 11.167-1 | MARCELE MARIA FELICIANO PAIFFER | G40C2GD | G40C2GE |
| 5.818-1 | MARCELLIO DI PAULA CORDEIRO | G40SUPGI | G40SUPGJ |
| 5.411-1 | MARCELLY CARVALHO SCARIOT | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 6.587-1 | MARCELO ARAÚJO | G40C1GG | G40C1GH |
| 6.560-1 | MARCELO BITTENCOURT RIBEIRO | G40C1GG | G40C1GH |
| 5.781-1 | MARCELO CÂNDIDO GONÇALVES | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 6.938-1 | MARCELO DE AVELINO FRANCO | G40C1GG | G40C1GH |
| 10.837-1 | MARCELO DE LIMA MARTINS | G40C2GD | G40C2GE |
| 5.782-1 | MARCELO GIOVANI DOS SANTOS LIMA | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 6.971-1 | MARCELO ITIBERE MORAIS | G40C1GG | G40C1GH |
| 10.891-1 | MARCELO VEIGA MARTINS | G40C2GD | G40C2GE |
| 5.334-1 | MÁRCIA APARECIDA GARCIA | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 10.894-1 | MARCIANE ANDRIOLI DIAS | G40C2GD | G40C2GE |
| 11.069-1 | MARCIELLE DA SILVA MARODIN | G40C2GD | G40C2GE |
| 8.609-1 | MARCIO AURELIO JOSE DE DEUS | G40C2GF | G40C2GG |
| 6.939-1 | MARCIO DA SILVA PINHEIRO | G40C2GG | G40C2GH |
| 5.783-1 | MÁRCIO FELICIANO | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 7.307-1 | MARCIO ROBERTO SOARES SANTOS | G40C1GH | G40C1GI |
| 11.089-1 | MÁRCIO TRÉFELLIS GOUVEIA | G40C2GD | G40C2GE |
| 10.853-1 | MARCONDES WALDEMAR LOPPNOW MOREIRA | G40C2GD | G40C2GE |
| 5.343-1 | MARCOS DOS SANTOS AMARAL | G40SUPGH | G40SUPGI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.838-1 | MARCOS TAVARES DE RAMOS | G40C2GD | G40C2GE |
| 10.477-1 | MARIANE FREIRE DOS SANTOS ONÓRIO | G40C2GD | G40C2GE |
| 7.592-1 | MARISTELA DO ROCIO BONAFINI RAMOS | G40C2GH | G40C2GI |
| 10.478-1 | MAURÍCIO DO ROSÁRIO ASSUNÇÃO | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.052-1 | MAURÍCIO LUIS TIBILLETTI DA SILVA | G40C1GH | G40C1GI |
| 10.491-1 | MAURÍCIO MENDES NASCIMENTO | G40C2GD | G40C2GE |
| 5.358-1 | MAURO JOSÉ COELHO PINTO | G40SUPGG | G40SUPGH |
| 5.317-1 | MAURO RICARDI ALVES DA COSTA | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 6.053-1 | MICHELLANGELO LEANDRO ILLIPRONTE | G40C1GH | G40C1GI |
| 10.465-1 | MIRIAM DO ROCIO RIBEIRO DE CARVALHO | G40C2GD | G40C2GE |
| 7.701-2 | MÍRIAN GOMES DE SOUZA | G40C2GH | G40C2GI |
| 10.532-1 | MISAEL HONORATO PINTO | G40C2GD | G40C2GE |
| 11.082-1 | MOABE SANTANA DE SIQUEIRA | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.563-2 | MÔNICA EFIGÊNIO DE ARAÚJO | G40C1GG | G40C1GH |
| 10.792-1 | NÁDIA CRISTINE MENDES | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.564-1 | NAOEF AHMAD EL LADEN | G40C1GG | G40C1GH |
| 6.972-1 | NATANAEL ALVES LIMA | G40C1GH | G40C1GI |
| 5.329-1 | NEIF AHMAD EL LADEN | G40SUPGG | G40SUPGH |
| 5.324-1 | NEREUSI GOMES | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 10.469-1 | NEUMA BEATRIZ BARCELLOS VALERA | G40C2GD | G40C2GE |
| 5.339-1 | NEUSI SANTOS COSTA ESQUENINE | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 10.867-1 | NILDA RODRIGUES | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.973-1 | NILSON MIRANDA DOS SANTOS | G40C1GG | G40C1GH |
| 8.610-2 | NILTON DI SANTI CAMARGO | G40C2GF | G40C2GG |
| 10.479-1 | ODAIR ONÓRIO JÚNIOR | G40C2GD | G40C2GE |
| 11.085-1 | OLIMAR DA SILVA PINHEIRO | G40C2GD | G40C2GE |
| 10.466-1 | OMERISSI PEDRO DA SILVA | G40C2GD | G40C2GE |
| 10.480-1 | OROMAR FABIANO CANHA | G40C2GD | G40C2GE |
| 7.674-1 | OSMAR CHAGAS DE OLIVEIRA FILHO | G40C2GG | G40C2GH |
| 6.974-1 | PAULO FRANÇA VEQUIONE | G40C1GG | G40C1GH |
| 5.785-1 | PAULO GUSTAVO MARTINS HACKBARTH | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 11.070-1 | PAULO PATRÍCIO TEIXEIRA | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.565-2 | PAULO ROBERTO CARDOSO | G40C1GG | G40C1GH |
| 10.481-1 | PAULO SÉRGIO CIT | G40C2GD | G40C2GE |
| 5.330-1 | PAULO SÉRGIO DE SOUZA | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 6.055-2 | PAULO SERGIO MACEDO | G40C1GI | G40C1GJ |
| 7.726-1 | PEDRO LUIS CANDIDO DA COSTA | G40C2GG | G40C2GH |
| 5.786-1 | PEDRO PAULINO FUKAMI | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 7.762-1 | PETER ANDERSON PAULINO OLLEROS | G40C2GG | G40C2GH |
| 10.794-1 | RAFAEL DE FREITAS MACENO | G40C2GE | G40C2GF |
| 8.611-1 | RAFAEL DOS PASSOS | G40C2GG | G40C2GH |
| 10.789-1 | RAFAEL LACERDA NASCIMENTO | G40C2GD | G40C2GE |
| 10.879-1 | RAFAELA VICENTE SARAIVA | G40C2GE | G40C2GF |
| 5.413-1 | REGINA FANINI GERVASI | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 8.612-1 | REGINALDO POLETI | G40C2GF | G40C2GG |
| 5.788-1 | REGINALDO RODRIGUES FILHO | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 6.942-1 | REINALDO MACHADO DA SILVA | G40C1GG | G40C1GH |
| 7.763-1 | RENATA DIAS TAVORA | G40C2GG | G40C2GH |
| 7.700-1 | RENATA LOPES FARIAS | G40C2GG | G40C2GH |
| 6.056-1 | RICARDO DE ARAÚJO MIRANDA | G40C1GI | G40C1GJ |
| 5.316-1 | RICARDO PLANTES | G40SUPGI | G40SUPGJ |
| 6.566-1 | RICHARLISSON NUNES PEREIRA | G40C1GH | G40C1GI |
| 10.467-2 | ROBERTO CARLOS DE OLIVEIRA LACERDA | G40C2GD | G40C2GE |
| 7.553-1 | ROBERTO DE ALMEIDA ALEXANDRE | G40C2GG | G40C2GH |
| 5.327-1 | RODRIGO ELIAS BARBOSA AMARAL | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 10.786-1 | RODRIGO PEREIRA RODRIGUES | G40C2GD | G40C2GE |
| 10.781-1 | ROGÉRIO AUGUSTO LEANDRO PAIXÃO | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.956-1 | ROGERIO ESTEVES MONTEIRO | G40C1GG | G40C1GH |
| 11.163-1 | RONALDO RANGEL CORDEIRO | G40C2GD | G40C2GE |
| 7.682-1 | ROSANA CASSIA GOMES CORREIA | G40C2GG | G40C2GH |
| 6.975-2 | ROSANGELA ALVES ANDRIOLI | G40C1GG | G40C1GH |
| 10.832-1 | ROSÂNGELA APARECIDA FERNANDES | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.976-1 | ROSIMEIRE CORREIA DA SILVA | G40C1GH | G40C1GI |
| 7.322-1 | ROZINÉIA BARBOSA DA SILVA | G40C1GH | G40C1GI |
| 10.782-1 | RUAN DE PAULA PEREIRA | G40C2GD | G40C2GE |
| 5.332-1 | RUDNALDO JOSE VIANA MENDES | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 5.789-1 | SAMUEL DAMACENO NUNES | G40C2GH | G40C2GI |
| 6.977-2 | SAMUEL DUTRA | G40C1GG | G40C1GH |
| 7.318-1 | SANDRO JOSÉ DOS SANTOS ROCHA | G40C1GG | G40C1GH |
| 10.854-1 | SANDRO MIRANDA GONÇALVES | G40C2GE | G40C2GF |
| 10.505-2 | SELMA DO ROCIO BARBOSA | G40C2GD | G40C2GE |
| 7.677-1 | SERGIO MENDES PIRES | G40C2GF | G40C2GG |
| 10.834-2 | SIBELE MENDES DA SILVA | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.978-1 | SIDINEI CRISTIANO DOMINGUES | G40C1GG | G40C1GH |
| 11.160-1 | SIMONE NASCIMENTO SILVA | G40C2GD | G40C2GE |
| 7.557-1 | TANIA LINO MACHADO | G40C2GG | G40C2GH |
| 6.583-1 | TATIANA SOARES | G40C1GG | G40C1GH |
| 11.088-1 | TATIANE CARLA DOMINGUES GOMES | G40C2GD | G40C2GE |
| 10.470-1 | THIAGO SOUZA DE OLIVEIRA | G40C2GD | G40C2GE |
| 6.582-1 | TONI EMERSON GRANZA DA SILVA | G40C1GG | G40C1GH |
| 6.944-1 | WAGNER LUIZ CORDEIRO DE FRANÇA | G40C1GG | G40C1GH |
| 5.415-1 | WAGNER LUIZ GONCALVES NUNES | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 6.945-1 | WAGNER TAVARES DA SILVA | G40C1GH | G40C1GI |
| 7.561-1 | WELLINGTON ALVES HONORIO | G40C2GG | G40C2GH |
| 7.765-1 | WELLINGTON FREITAS DA SILVA | G40C2GG | G40C2GH |
| 7.699-2 | WELLINGTON HONORATO DA SILVA | G40C2GG | G40C2GH |
| 6.568-1 | WELLINGTON LUIZ PINHEIRO ADAMS | G40C1GG | G40C1GH |
| 5.360-1 | WILLIAM CESAR DA SILVA MACHADO | G40C2GH | G40C2GI |
| 5.793-1 | WILLIAN VETTER MEDINA | G40SUPGH | G40SUPGI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.794-1 | WILSON BONETI DA ROSA | G40SUPGH | G40SUPGI |
| 6.569-1 | WILSON GONCALVES MAIA JUNIOR | G40C2GG | G40C2GH |
| 5.363-1 | WILSON VITALINO ANTÔNIO | G40SUPGI | G40SUPGJ |
| 6.979-1 | WILTON DE SOUZA PEREIRA | G40C1GG | G40C1GH |

**Publicado por:**
Leila Cristina Scomasson Sampaio
**Código Identificador:**180F166B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**ANGULAR PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 70.921/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**
REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025

A **PREFEITURA DE PARANAGUÁ–PR**, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Palácio São José, Paranaguá-PR CEP: 83203-060, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.017.458/0001-15, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora Patrícia Muzetti Vianna Scacalossi, no uso da competência subdelegada pelo art. 1º do Decreto Municipal nº 831, de 13 de julho de 2018, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO Nº 005/2025, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. **DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, especificados nos itens relacionados no Termo de Referência, anexo do edital de Licitação **Pregão Eletrônico nº 005/2025,** que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados.

2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| | |
|---|---|
| ***EMPRESA: Angular Produtos para Saúde Ltda*** | |
| ***CNPJ: 24.118.004/0001-37*** | **FONE/FAX: (41) 3598-3591** |
| ***ENDEREÇO: Av. Jacob Macanhan, nº 4316, Barracão D – Jardim Cláudia, Pinhais/PR CEP: 83326-000*** | |
| ***REPRESENTANTE LEGAL: Sandra da Silva*** | |
| ***CPF Nº: 019.680.009-92*** | **RG Nº: 64153390** |
| ***E-MAIL: licitacao@angularsaude.com.br*** | |

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 210 | 62899 | UND. | **163.500** | **TAMPA COM ROSCA ESTÉRIL EQUIPO LUER LOCK** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 0,13 | R$ 21.255,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 21.255,00** | |

3. **SECRETARIA PARTICIPANTE**

3.1. **Secretaria Municipal de Saúde**

4. **DA VIGÊNCIA**

4.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133 de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

5. **CONDIÇÕES GERAIS**

5.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento/execução, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência.

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

Paranaguá/PR, 19 de agosto de 2025

***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 007 de 01/01/2025

Angular Produtos para Saúde LTDA
***SANDRA DA SILVA***

**Publicado por:**
Cristiane Dos Santos Zella
**Código Identificador:**8A787FEA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 70.921/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**
REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025

A **PREFEITURA DE PARANAGUÁ–PR**, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Palácio São José, Paranaguá-PR CEP: 83203-060, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.017.458/0001-15, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora Patrícia Muzetti Vianna Scacalossi, no uso da competência subdelegada pelo art. 1º do Decreto Municipal nº 831, de 13 de julho de 2018, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO Nº 005/2025, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. **DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, especificados nos itens relacionados no Termo de Referência, anexo do edital de Licitação **Pregão Eletrônico nº 005/2025,** que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados.

2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| | |
|---|---|
| ***EMPRESA: Arlimed Distribuidora Hospitalar Ltda*** | |
| ***CNPJ: 18.362.195/0001-85*** | **FONE/FAX: (47) 3170-2032** |
| ***ENDEREÇO: Rua Dom Luiz, nº 171 – Vila Real, Balneário Camboriú/SC CEP: 88337-100*** | |
| ***REPRESENTANTE LEGAL: Ana Adiles Fanticelli Braga*** | |
| ***CPF/RG Nº: 308.090.370-68*** | |
| ***E-MAIL: arlimedhospitalar@gmail.com*** | |

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 50021 | PCTE. C/ 100 | **950** | **ABAIXADOR DE LÍNGUA - EM MADEIRA, COM RIGIDEZ COMPATÍVEL COM A FINALIDADE, DESCARTÁVEL, NÃO ESTÉRIL, COM BORDAS ARREDONDADAS, BEM ACABADAS, SEM REBARBAS E COM A SUPERFÍCIE LISA, MEDINDO APROXIMADAMENTE DE 1,5 CM DE LARGURA POR 14 CM DE COMPRIMENTO. ACONDICIONADAS EM PACOTES COM 100 UNIDADES. EMBALAGEM RESISTENTE QUE MANTENHA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, MÉTODO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. PACOTE COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL | R$ 5,08 | R$ 4.826,00 |
| 5 | 50022 | CX. C/ 100 | **3.720** | **AGULHA DESCARTÁVEL 13 X 4,5 - AGULHA HIPODÉRMICA, DESCARTÁVEL, SILICONADA, CALIBRE 13 X 4,5, CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES. INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL | R$ 16,91 | R$ 62.905,20 |
| 6 | 50024 | CX. C/ 100 | **4.200** | **AGULHA DESCARTÁVEL 25 X 6 - AGULHA HIPODÉRMICA, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 0,60X25, CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE M TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A** | MEDIX BRASIL | R$ 16,20 | R$ 68.040,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | | | |
| 7 | 23334 | CX. C/ 100 | **4.320** | **AGULHA DESCARTÁVEL 25 X 7 - AGULHA HIPODÉRMICA ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 25 X 7. CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL | R$ 16,09 | R$ 69.508,80 |
| 8 | 50025 | CX. C/ 100 | **4.320** | **AGULHA DESCARTÁVEL 25 X 8 - AGULHA HIPODÉRMICA ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 25 X 8. CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL | R$ 16,61 | R$ 71.755,20 |
| 9 | 50026 | CX. C/ 100 | **4.320** | **AGULHA DESCARTÁVEL 30 X 7 - AGULHA HIPODÉRMICA, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 30 X 7, CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL | R$ 16,63 | R$ 71.841,60 |
| 10 | 50027 | CX. C/ 100 | **4.320** | **AGULHA DESCARTÁVEL 30 X 8 - AGULHA HIPODÉRMICA, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 30 X 8, CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE M TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL | R$ 15,57 | R$ 67.262,40 |
| 17 | 64133 | UND. | **400** | **ATADURA DE ALGODÃO ORTOPÉDICO 15 CM X 1M - CONFECCIONADA EM FIBRA DE ALGODÃO, EM MANTA ENROLADA UNIFORMEMENTE, COR CLARA, SEM IMPUREZAS E FARPAS. EMBALAGEM CONTENDO: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, PROCEDÊNCIA, LOTE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | ORTOBOM | R$ 0,62 | R$ 248,00 |
| 18 | 64134 | UND. | **400** | **ATADURA DE ALGODÃO ORTOPÉDICO 20 CM X 1M - CONFECCIONADA EM FIBRA DE ALGODÃO,** | ORTOBOM | R$ 2,20 | R$ 880,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **EM MANTA ENROLADA UNIFORMEMENTE, COR CLARA, SEM IMPUREZAS E FARPAS. EMBALAGEM CONTENDO: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, PROCEDÊNCIA, LOTE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | | | |
| 19 | 57211 | UND. | **5.000** | **AVENTAL CIRÚRGICO MANGA LONGA IMPERMEÁVEL DESCARTÁVEL, COR BRANCA - AVENTAL DESCARTÁVEL, NÃO ESTÉRIL, MANGA LONGA, COM FORRAÇÃO EM NÃO TECIDO, SEMIIMPERMEÁVEL, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 40 G/M2, COM PUNHO ELÁSTICO EM POLIPROPILENO, COM AMARRIL NAS COSTAS, DE COR BRANCA COM ALTURA APROXIMADA DE1,20M. EMBALAGEM CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE ROTULAGEM CONFORME RDC 185 DE 22/10/20016.** | GOLDMED | R$ 4,98 | R$ 24.900,00 |
| 27 | 50043 | UND. | **1.800** | **BOLSA COLETORA DE URINA, SISTEMA FECHADO - PARA COLETA (AFERIÇÃO DE VOLUME DE DRENAGEM) DE URINA, BOLSA TRANSPARENTE EM PVC, ATÓXICO, FLEXÍVEL, COM A PARTE DA FRENTE TRANSPARENTE E OPACA NO VERSO, CAPACIDADE DE 2.000 ML, GRADUADA A CADA 100 ML E PARA VOLUMES MENORES A CADA 25 ML , SISTEMA DE SUSPENSÃO E FIXAÇÃO NA CAMA EM DUPLO " U", VÁLVULA ANTI REFLUXO VERTICAL, CONECTOR UNIVERSAL PARA SONDAS URETRO/VESICAIS, SISTEMA DE PINÇA CORTA - FLUXO PARA VEDAÇÃO E DESAME VESICAL, QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO, TUBO DE PVC ATÓXICO DE 1,20 M, TAMPA PROTETORA DE ESTERILIZAÇÃO, SISTEMA DE ESVAZIAMENTO POR TUBOS A 90 GRAUS, COM PINÇA CORTA FLUXO, EQUIPADO COM PONTO PARA PUNÇÃO E COLETA DE AMOSTRA DE URINA, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE EM BLISTER DE FILME PLÁSTICO TERMO FORMÁVEL E PAPEL GRAU CIRÚRGICO ESTERILIZADO A ÁS ÓXIDO DE ETILENO. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | DESCARPACK DESCARTAVEIS DO BRASIL LTDA | R$ 3,48 | R$ 6.264,00 |
| 39 | 49426 | CX. C/ 50 | **180** | **CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL 14 G - CATETER INTRAVENOSO AGULHADO, RADIOPACO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, CALIBRE 14 G. CONFECCIONADO EM TEFLON RESISTENTE, FLEXÍVEL E COM ESPESSURA ADEQUADA, DE MODO A IMPEDIR A FORMAÇÃO DE RUGAS, TORÇÕES OU RACHADURAS, COM CANHÃO EM PLÁSTICO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO, RÍGIDO, ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER CAPAZ DE GARANTIR CONEXÕES SEGURAS E SEM VAZAMENTO. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.** | GLOMED | R$ 119,32 | R$ 21.477,60 |
| 40 | 40023 | CX. C/ 50 | **180** | **CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL 18 G - CATETER INTRAVENOSO AGULHADO, RADIOPACO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, CALIBRE 18 G. CONFECCIONADO EM TEFLON RESISTENTE, FLEXÍVEL E COM ESPESSURA ADEQUADA, DE MODO A IMPEDIR A FORMAÇÃO DE RUGAS, TORÇÕES OU RACHADURAS, COM CANHÃO EM PLÁSTICO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO, RÍGIDO, ATÓXICO,COM ENCAIXE TIPO LUER CAPAZ DE GARANTIR CONEXÕES SEGURAS E SEM VAZAMENTO. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.** | M2LIFE COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA | R$ 79,13 | R$ 14.243,40 |
| 41 | 49427 | CX. C/ 50 | **600** | **CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL 20 G - CATETER INTRAVENOSO AGULHADO, RADIOPACO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, CALIBRE 20 G. CONFECCIONADO EM TEFLON RESISTENTE, FLEXÍVEL E COM ESPESSURA ADEQUADA, DE MODO A IMPEDIR A FORMAÇÃO DE RUGAS, TORÇÕES OU RACHADURAS, COM CANHÃO EM PLÁSTICO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO, RÍGIDO, ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER CAPAZ DE GARANTIR CONEXÕES SEGURAS E SEM VAZAMENTO. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.** | M281911939035 | R$ 39,00 | R$ 23.400,00 |
| 48 | 58887 | UND. | **230** | **COMPRESSA DE CAMPO OPERATÓRIO COM RX - MEDINDO APROX. 23CM x 25CM CONFECCIONADAS COM FIOS 100% ALGODÃO EM TECIDO QUÁDRUPLO SOBREPOSTO TIPO TELA, FIXADAS ENTRE SI, DE FORMA A EVITAR DESLIZAMENTO DAS CAMADAS, COM MÍNIMO 20 GRAMAS POR UNIDADE. POSSUI COSTURAS PARA EVITAR DESFIAMENTO DAS LATERAIS E DISPOSITIVO PARA FIXAÇÃO EM FORMA DE CADARÇO DUPLO FORMANDO UMA ALÇA LIVRE** | CLEAN- | R$ 43,84 | R$ 10.083,20 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **CONTENDO 30CM DE COMPRIMENTO. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | | | |
| 49 | 59066 | PCTE. C/ 10 | **72.000** | **COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA - PRODUTO ESTÉRIL 7,5 X 7,5 CM FECHADA E 15 X 30 CM ABERTA, 13 FIOS ESTÉRIL, CONSTITUÍDA DE TECIDO 100% ALGODÃO, COM DENSIDADE DE 13 FIOS POR CENTÍMETRO QUADRADO, COM 5 DOBRAS E 8 CAMADAS MEDINDO NO MÍNIMO 7,5X7,5CM QUANDO DOBRADA, COM BORDAS VOLTADAS PARA A PARTE INTERNA E SEM FIOS SOLTOS. COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, ISENTA DE MANCHAS, IMPUREZAS, FIAPOS, RASGOS, FUROS OU SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS. PACOTE COM 10 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | NOBRE | R$ 0,49 | R$ 35.280,00 |
| 50 | 52866 | UND. | **1.800** | **DETERGENTE ENZIMÁTICO - MÍNIMO 04 ENZIMAS, EMBALAGEM DE 1 LITRO.** | ZYMEDET GOLD 5-E - PROLINK INDÚSTRIA QUÍMICA LTDA | R$ 20,86 | R$ 37.548,00 |
| 52 | 59067 | CX. C/ 100 | **900** | **ENVELOPE AUTO-SELANTE PARA ESTERELIZAÇÃO 15X25 CM - PRODUZIDOS COM PAPEL GRAU CIRÚRGICO COMBINADO COM FILME PLÁSTICO LAMINADO DE ALTA QUALIDADE, ALTA CONSERVAÇÃO DO TEMPO DE ESTERILIZAÇÃO, AUTO SELANTE. USO PARA AUTOCLAVE E ESTUFA. DESCARTÁVEL E COM INDICADORES QUÍMICOS VISUAIS.** | ESTERILCARE EMBALAGENS PARA ESTERILIZAÇÃO - DUOTEC EMBALAGENS LTDA - EPP | R$ 32,06 | R$ 28.854,00 |
| 53 | 59068 | CX. C/ 100 | **1.440** | **ENVELOPE AUTO-SELANTE PARA ESTERELIZAÇÃO 9X16 CM - PRODUZIDOS COM PAPEL GRAU CIRÚRGICO COMBINADO COM FILME PLÁSTICO LAMINADO DE ALTA QUALIDADE, ALTA CONSERVAÇÃO DO TEMPO DE ESTERILIZAÇÃO, AUTO SELANTE. USO PARA AUTOCLAVE E ESTUFA. DESCARTÁVEL E COM INDICADORES QUÍMICOS VISUAIS.** | ESTERILCARE EMBALAGENS PARA ESTERILIZAÇÃO - DUOTEC EMBALAGENS LTDA - EPP | R$ 19,91 | R$ 28.670,40 |
| 54 | 55260 | UND. | **3.600** | **ESPARADRAPO 10 X 4,5 - COM CAPA - EM TECIDO 100% ALGODÃO, IMPERMEÁVEL, BRANCO, MEDINDO 10 CM DE LARGURA POR 4,5 M DE COMPRIMENTO, COM ADESIVO UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDO, ISENTO DE SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS, COM BOA ADERÊNCIA, DE FÁCIL REMOÇÃO SEM DEIXAR RESÍDUOS NA PELE, COM BORDA BEM ACABADA E QUE PROPORCIONE FACILIDADE DE CORTE MANUAL, RESISTENTE A ÁGUA, ENROLADO DE MANEIRA UNIFORME EM CARRETEL PLÁSTICO PROTEGIDO POR CILINDRO. EMBALAGEM RESISTENTE DE MODO A ASSEGURAR PROTEÇÃO DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO E TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | CHANGZHOU HUALIAN HEALTH DRESSING CO. LTD. - CRAL ARTIGOS PARA LABORATORIO LTDA | R$ 8,47 | R$ 30.492,00 |
| 58 | 55253 | UND. | **20.000** | **ESPECULO VAGINAL DESCARTÁVEL - ESPECULO VAGINAL ESTÉRIL, TAMANHO PEQUENO, FABRICADO EM POLIESTIRENO CRISTAL, BORDAS A TRAUMÁTICAS, COM PARAFUSO ROSQUEADO E ROSCA TIPO BORBOLETA, COM ELEMENTOS ARTICULADOS, SIMÉTRICOS, COM ABERTURA E FECHAMENTO COMPLETOS. EMBALAGEM INDIVIDUAL INTEGRA, COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NUMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | CRAL ARTIGOS PARA LABORATORIO LTDA | R$ 1,04 | R$ 20.800,00 |
| 60 | 55255 | UND. | **15.000** | **ESPECULO VAGINAL DESCARTÁVEL - ESPECULO VAGINAL ESTÉRIL, TAMANHO GRANDE, FABRICADO EM POLIESTIRENO CRISTAL, BORDAS A TRAUMÁTICAS, COM PARAFUSO ROSQUEADO E ROSCA TIPO BORBOLETA, COM ELEMENTOS ARTICULADOS, SIMÉTRICOS, COM ABERTURA E FECHAMENTO COMPLETOS. EMBALAGEM INDIVIDUAL INTEGRA, COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NUMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | CRAL ARTIGOS PARA LABORATORIO LTDA | R$ 1,27 | R$ 19.050,00 |
| 68 | 50080 | ROLO | **720** | **FITA ADESIVA HOSPITALAR BRANCA 16 MM X 50 M - FITA CREPE MEDINDO APROXIMADAMENTE 16 MM DE LARGURA E 50 METROS DE COMPRIMENTO, CONFECCIONADA EM PAPEL CREPADO QUE ACEITE ESCRITA PARA IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL, COM SUBSTÂNCIA ADESIVA UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDA, ADERÊNCIA EFICIENTE E DURADOURA, DE FÁCIL REMOÇÃO, SEM RASGAR, DEIXAR RESÍDUOS OU MANCHAS NA SUPERFÍCIE, CAPAZ DE RESISTIR A UMIDADE E CONDIÇÕES TÉRMICAS DE AUTOCLAVAGEM. ENROLADA EM ANEL RÍGIDO, ARMAZENÁVEL EM TEMPERATURA AMBIENTE, SEM ALTERAÇÃO DO** | CIEX DO BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS CIRURGICOS LTDA | R$ 4,89 | R$ 3.520,80 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **PRODUTO. EMBALAGEM RESISTENTE DE MODO A ASSEGURAR PROTEÇÃO DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO E TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | | | |
| 70 | 57572 | UND. | **300** | **GEL PARA ECOGRAFIA/ELETROCARDIOGRAMA - INCOLOR. EMBALAGEM DE 1 LITRO** | CLINIGEL | R$ 16,14 | R$ 4.842,00 |
| 74 | 38286 | UND. | **4.500** | **HIPOCLORITO DE SÓDIO A 1% 1000 ML - COM TAMPA E ROSCA QUE IMPEÇA VAZAMENTOS E EVAPORAÇÃO, NO RÓTULO DA EMBALAGEM INDIVIDUAL E DA EMBALAGEM FINAL DEVERÁ CONSTAR Nº DO LOTE; DATA DE VALIDADE E PROCEDÊNCIA, A EMBALAGEM FINAL DEVERÁ SER EM CAIXA RESISTENTE.** | CLOROLINK | R$ 5,63 | R$ 25.335,00 |
| 98 | 57575 | ROLO | **9.000** | **MICROPOREO HIPOALERGÊNICA 50MM X 10M - COM CAPA CONTENDO DADOS COMO MARCA COMERCIAL; DIMENSÕES; PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO; LOTE E DATA DE VALIDADE.** | GLOMED | R$ 4,21 | R$ 37.890,00 |
| 104 | 40126 | PCTE. C/ 100 | **1.440** | **SACO DE LIXO HOSPITALAR - EM POLIETILENO, NA COR BRANCO LEITOSO, CAPACIDADE 100 (CEM) LITROS, SUPORTANDO ATÉ 30 (TRINTA) QUILOS, MICRA 0.8, PACOTES COM NO MÍNIMO 100 (CEM) UNIDADES CADA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE CONFORME A NBR 9191. PRODUTO COM GARANTIA MÍNIMA DE 90 (NOVENTA) DIAS.** | SCOOBY PLAST | R$ 33,52 | R$ 48.268,80 |
| 105 | 55291 | UND. | **72.000** | **SERINGA DE 1 ML S/AGULHA - DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, CILINDRO COM ESCALA BEM VISÍVEL COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA E NUMERADA A CADA 0,1 ML, TRANSPARENTE, ESTÉRIL, APIROGÊNICA, PISTÃO EM BORRACHA (ISENTO DE LÁTEX) SILICONIZADO, PERMITINDO DESLIZE SUAVE DO ÊMBOLO, SEM TRAVA, BICO LUER, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | INJEX INDÚSTRIAS CIRÚRGICAS LTDA | R$ 0,41 | R$ 29.520,00 |
| 106 | 55292 | UND. | **90.000** | **SERINGA DE 3 ML S/AGULHA - DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, CILINDRO COM ESCALA BEM VISÍVEL COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA E NUMERADA A CADA 0,5 ML, TRANSPARENTE, ESTÉRIL, APIROGÊNICA, PISTÃO EM BORRACHA (ISENTO DE LÁTEX) SILICONIZADO, PERMITINDO DESLIZE SUAVE DO ÊMBOLO, SEM TRAVA, BICO LUER, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | INJEX INDÚSTRIAS CIRÚRGICAS LTDA | R$ 0,14 | R$ 12.600,00 |
| 107 | 55293 | UND. | **96.000** | **SERINGA DE 5 ML S/AGULHA - DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, CILINDRO COM ESCALA BEM VISÍVEL COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA E NUMERADA A CADA 0,5 ML, TRANSPARENTE, ESTÉRIL, APIROGÊNICA, PISTÃO EM BORRACHA (ISENTO DE LÁTEX) SILICONIZADO, PERMITINDO DESLIZE SUAVE DO ÊMBOLO, SEM TRAVA, BICO LUER, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | INJEX INDÚSTRIAS CIRÚRGICAS LTDA | R$ 0,18 | R$ 17.280,00 |
| 108 | 55294 | UND. | **132.000** | **SERINGA DE 10 ML S/AGULHA - DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, CILINDRO COM ESCALA BEM VISÍVEL COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA E NUMERADA A CADA 1 ML, TRANSPARENTE, ESTÉRIL, APIROGÊNICA, PISTÃO EM BORRACHA (ISENTO DE LÁTEX) SILICONIZADO, PERMITINDO DESLIZE SUAVE DO ÊMBOLO, SEM TRAVA, BICO LUER, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | INJEX INDÚSTRIAS CIRÚRGICAS LTDA | R$ 0,27 | R$ 35.640,00 |
| 109 | 55295 | UND. | **72.000** | **SERINGA DE 20 ML S/AGULHA - DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, CILINDRO COM ESCALA BEM VISÍVEL COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA E NUMERADA A CADA 5 ML, TRANSPARENTE, ESTÉRIL, APIROGÊNICA, PISTÃO EM BORRACHA (ISENTO DE LÁTEX) SILICONIZADO, PERMITINDO DESLIZE SUAVE DOÊMBOLO, SEM TRAVA, BICO LUER, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | INJEX INDÚSTRIAS CIRÚRGICAS LTDA | R$ 0,42 | R$ 30.240,00 |
| 110 | 55296 | UND. | **72.000** | **SERINGA DESCARTÁVEL PARA INSULINA DE 1 ML - COM AGULHA 13X4,5 VOLUME NOMINAL1 ML; PISTÃO PERMITE AJUSTE DO PISTÃO NO BICO QUANDO DA INJEÇÃO, RETIRANDO TODO O EDICAMENTOS; ESCALA DE GRADUAÇÃO APRESENTA ALTO GRAU DE PRECISÃO, TRAÇOS E NÚMEROS DE INSCRIÇÃO CLAROS E LEGÍVEIS; ESTERILIZAÇÃO: OXIDO DE ETILENO; VALIDADE** | DESCARPACK DESCARTAVEIS DO BRASIL LTDA | R$ 0,30 | R$ 21.600,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **5 ANOS DA DATA DE FABRICAÇÃO; EMBALAGEM; AS SERINGAS SÃO EMBALADAS EM INVÓLUCRO APROPRIADO, GARANTINDO INTEGRIDADE E ESTERILIDADE AO PRODUTO DURANTE ARMAZENAMENTO E ATÉ O MOMENTO DO USO; ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS; GRADUAÇÃO INTERVALO VISÍVEL DE 2 EM 2 UNIDADES; PÉTALA DE ABERTURA; REDUZ O RISCO DE CONTAMINAÇÃO DURANTE A ABERTURA DA EMBALAGEM. NÃO PODE SER FECHADA APÓS ABERTA; SERINGAS CONFECCIONADAS EM POLIPROPILENO ESPECIALMENTODESENVOLVIDO PARA AS SERINGAS, PROPOCIONANDO MAIOR TRANSPARÊNCIA; SILICONIZAÇÃO INTERNA QUE GARANTE SUAVIDADE NO DESLIZE E CONTROLE PRECISO NA ASPIRAÇÃO E APLICAÇÃO DE MEDICAMENTOS; CILINDRO COM ANEL DE RETENÇÃO QUE EVITA PERDA DO MEDICAMENTO DURANTE A ASPIRAÇÃO.** | | | |
| 158 | 64356 | CAIXA | **13** | **LUVAS DE PROCEDIMENTOS DE NITRILICA, SEM PÓ, CONTENDO 100 UNIDADE UNIDADES CADA. TAMANHO GRANDE** | LIVE HEALTHCARE SUPPLIES | R$ 16,68 | R$ 216,84 |
| 161 | 50023 | CX. C/ 100 | **1.260** | **AGULHA DESCARTÁVEL 20 X 5,5 - AGULHA HIPODÉRMICA, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 20 X 5,5, CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL | R$ 16,03 | R$ 20.197,80 |
| 162 | 50028 | CX. C/ 100 | **1.410** | **AGULHA DESCARTÁVEL 40 X 12 - AGULHA HIPODÉRMICA, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 40 X 12, CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE M TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL | R$ 17,13 | R$ 24.153,30 |
| 163 | 55233 | UND. | **3.600** | **ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO A 70% - CONTEÚDO 1 LITRO. (HOSPITALAR)** | SUPERVALE VERDE INDUSTRIA DE PRODUTOS QUIMICOS LTDA EPP | R$ 6,26 | R$ 22.536,00 |
| 166 | 55237 | PCTE. C/ 12 | **1.950** | **ATADURA DE CREPE - EM TECIDO COM NO MÍNIMO 49% ALGODÃO, C/ DIMENSÃO DE 10 CM DE LARG. 1,80 M DE COMP. (EM REPOUSO), AS BORDAS DEVEM SER DEVIDAMENTE ACABADAS, EVITANDO DESFIAMENTO, CLASSE TIPO I, ENROLADA UNIFORMEMENTE, EM FORMA CILÍNDRICA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL, EMBALADO EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA E ABERTURA ASSÉPTICA, O PRODUTO DEVERA SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE. ATENDER NORMAS ABNT 14056, APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO E AFE DO FABRICANTE NA PROPOSTA.** | ANAPOLIS INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME | R$ 7,40 | R$ 14.430,00 |
| 167 | 55238 | PCTE. C/ 12 | **3.600** | **ATADURA DE CREPE - EM TECIDO COM NO MÍNIMO 49% DE ALGODÃO C/ DIMENSÃO DE 15 CM DE LARG. X 1,80 M DE COMP. (EM REPOUSO), AS BORDAS DEVEM SER DEVIDAMENTE ACABADAS, EVITANDO DESFIAMENTO, CLASSE TIPO I, ENROLADA UNIFORMEMENTE, EM FORMA CILÍNDRICA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL, EMBALADO EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA E ABERTURA ASSÉPTICA, O PRODUTO DEVERA SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE. ATENDER NORMAS ABNT 14056, APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO E AFE DO FABRICANTE NA PROPOSTA.** | ANAPOLIS INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME | R$ 10,44 | R$ 37.584,00 |
| 168 | 55239 | PCTE. C/ 12 | **3.600** | **ATADURA DE CREPE - EM TECIDO COM NO MÍNIMO 49% DE ALGODÃO C/ DIMENSÃO DE 20 CM DE LARG. X 1,80 M DE COMP. (EM REPOUSO), AS BORDAS DEVEM SER DEVIDAMENTE ACABADAS, EVITANDO DESFIAMENTO, CLASSE** | ANAPOLIS INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME | R$ 13,13 | R$ 47.268,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **TIPO I, ENROLADA UNIFORMEMENTE, EM FORMA CILÍNDRICA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL, EMBALADO EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA E ABERTURA ASSÉPTICA, O PRODUTO DEVERA SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE. ATENDER NORMAS ABNT 14056, APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO E AFE DO FABRICANTE NA PROPOSTA.** | | | |
| 169 | 49428 | CX. C/ 50 | **210** | **CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL 22 G - CATETER INTRAVENOSO AGULHADO, RADIOPACO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, CALIBRE 22 G. CONFECCIONADO EM TEFLON RESISTENTE, FLEXÍVEL E COM ESPESSURA ADEQUADA, DE MODO A IMPEDIR A FORMAÇÃO DE RUGAS, TORÇÕES OU RACHADURAS, COM CANHÃO EM PLÁSTICO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO, RÍGIDO, ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER CAPAZ DE GARANTIR CONEXÕES SEGURAS E SEM VAZAMENTO. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.** | POLY MEDICURE LIMITED - ÍNDIA - CIRURGICA FERNANDES - COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES - SOCIEDADE LIMITADA | R$ 40,35 | R$ 8.473,50 |
| 170 | 49429 | CX. C/ 50 | **270** | **CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL 24 G - CATETER INTRAVENOSO AGULHADO, RADIOPACO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, CALIBRE 24 G. CONFECCIONADO EM TEFLON RESISTENTE, FLEXÍVEL E COM ESPESSURA ADEQUADA, DE MODO A IMPEDIR A FORMAÇÃO DE RUGAS, TORÇÕES OU RACHADURAS, COM CANHÃO EM PLÁSTICO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO, RÍGIDO, ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER CAPAZ DE GARANTIR CONEXÕES SEGURAS E SEM VAZAMENTO. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.** | POLY MEDICURE LIMITED - ÍNDIA - CIRURGICA FERNANDES - COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES - SOCIEDADE LIMITADA | R$ 45,07 | R$ 12.168,90 |
| 171 | **64140** | UND. | **12.500** | **COMPRESSA DE GAZE ALGODONADA ESTÉRIL - 15 X 30 (FECHADA) E 15 X 60 (ABERTA), RECOBERTA POR DUAS MANTAS DE ALGODÃO MEDICINAL (HIDRÓFILO), COM ENVOLTÓRIO DE TECIDO DE GAZE HIDRÓFILO, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | FORTCLEAN INDUSTRIA TEXTIL LTDA | R$ 2,26 | R$ 28.250,00 |
| 173 | 55241 | ROLO | **375** | **COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA TIPO QUEIJO - NÃO ESTÉRIL, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% ALGODÃO HIDRÓFILO, EM ROLO COM 91 CM X 91 METROS (ABERTA), 13 FIOS CM², COM 3 DOBRAS E 8 CAMADAS, COR BRANCA, NÃO ABRASIVA, ISENTA DE IMPUREZAS, AMIDO, ALVEJANTE ÓPTICO DEXTRINA E CORANTES CORRETIVOS, DEVERÁ ATENDER A ABNT NBR 14108. TRAMA FECHADA, SEM FIOS SOLTOS, ENROLADA SOBRE SI MESMA DE MANEIRA UNIFORME, NÃO FORMANDO VINCOS OU PREGAS. EMBALAGEM CONTENDO: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, PROCEDÊNCIA, LOTE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | ANDREONI | R$ 66,20 | R$ 24.825,00 |
| 174 | 54639 | PCT. C/ 50 | **2.525** | **ELETRODO CARDIOLÓGICO DESCARTÁVEL ADULTO - REBITE EM ALUMÍNIO; SENSOR EM ALUMÍNIO REVESTIDO DE AG/AGCI; SUPORTE EM ESPUMA DE POLIETILENO COM ADESIVO ACRILATADO CLASSE MÉDICA; GEL DE CELULOSE SÓLIDA.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 16,00 | R$ 40.400,00 |
| 175 | 49431 | UND. | **24.000** | **EQUIPO MACRO GOTAS COM INJETOR LATERAL RESPIRO - EQUIPO CONFECCIONADO EM PVC ATÓXICO, FLEXÍVEL, ESTÉRIL, TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120 CM DE COMPRIMENTO, COM PONTA PERFURANTE PARA AMPOLA PLÁSTICA OU BORRACHA, CÂMARA FLEXÍVEL COM GOTEJADOR MACRO GOTAS, FILTRO DE RETENÇÃO DE PARTÍCULAS E FILTRO DE AR HIDRÓFOBO BACTERIOLÓGICO, PINÇA ROLETE DE ALTA PRECISÃO, INJETOR LATERAL E CONECTOR TIPO LUER. EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO E FILME TRANSPARENTE, COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. O PRODUTO DEVE SEGUIR A NORMA TÉCNICA DA ABNT - NBR 14041. COM DISPOSITIVO QUE ATENDA A NR 32 E REGULAMENTADO NO INMETRO.** | M2LIFE COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA | R$ 0,92 | R$ 22.080,00 |
| 176 | 40045 | CX. C/ 150 | **360** | **EQUIPO MACRO PARA ALIMENTAÇÃO - EQUIPO PARA ADMINISTRAÇÃO DE SOLUÇÕES ENTERAIS POR GRAVIDADE COMPOSTA COM PONTA PERFURANTE ANATÔMICA COM PROTETOR PARA AJUSTE PRECISO EM TODAS AS BOLSAS /FRASCOS, CÂMARA FLEXÍVEL CRISTAL, TUBO EXTENSOR DE PVC ATÓXICO, DE 150 CM DE** | M2LIFE COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA | R$ 145,29 | R$ 52.304,40 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **IDENTIFICAÇÃO DE INFUSÃO ENTERAL E ADAPTADOR ESCALONADO PARA SONDA COM PROTETOR.** | | | |
| 178 | **64141** | CX. C/ 100 | **900** | **EXTENSOR MULTIVIAS ADULTO - EXTENSOR EQUIPO SORO, APLICAÇÃO P/ PERFUSÃO SIMULTÂNEA, DERIVAÇÃO Y, Nº DE DUAS VIAS, MATERIAL PVC CRISTAL, TIPO PINÇA CORTA FLUXO EM TODAS VIAS, TIPO CONECTOR LUER LOCK MACHO E LUER FÊMEA C/ TAMPAS, ESTERILIDADE ESTÉRIL E DESCARTÁVEL; TAMPAS PROTETORAS NAS VIAS. CX. C/ 100 UNIDADES.** | M2LIFE COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA | R$ 61,66 | R$ 55.494,00 |
| 181 | 57573 | ROLO | **3.750** | **LENÇOL DESCARTÁVEL 70CM X 50M - 100% CELULOSE VIRGEM, MATERIAL PAPEL, COM GRAMATURA ENTRE 29 E 32 G/M2, APLICAÇÃO MACA HOSPITALAR. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA E AFE DO FABRICANTE NA PROPOSTA.** | SNOP CORRELATOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA | R$ 11,79 | R$ 44.212,50 |
| 182 | 52647 | ROLO | **375** | **PAPEL GRAU CIRÚRGICO - 200MM X 100M** | ESTERILCARE EMBALAGENS PARA ESTERILIZAÇÃO - DUOTEC EMBALAGENS LTDA - EPP | R$ 89,87 | R$ 33.701,25 |
| 183 | 52645 | ROLO | **212** | **PAPEL GRAU CIRÚRGICO - 300MM X 100M** | ESTERILCARE EMBALAGENS PARA ESTERILIZAÇÃO - DUOTEC EMBALAGENS LTDA - EPP | R$ 132,76 | R$ 28.145,12 |
| 187 | 50028 | CX. C/ 100 | **4.230** | **AGULHA DESCARTÁVEL 40 X 12 - AGULHA HIPODÉRMICA, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 40 X 12, CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE M TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 8,60 | R$ 36.378,00 |
| 188 | 55233 | UND. | **10.800** | **ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO A 70% - CONTEÚDO 1 LITRO. (HOSPITALAR)** | SUPERVALE VERDE INDUSTRIA DE PRODUTOS QUIMICOS LTDA EPP | R$ 5,26 | R$ 56.808,00 |
| 189 | 55232 | UND. | **5.400** | **ÁLCOOL GEL 70% COM ALOE VERA - GARRAFA DE 500 ML.** | BETHA QUÍMICA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA. ME | R$ 11,78 | R$ 63.612,00 |
| 191 | 55237 | PCTE. C/ 12 | **5.850** | **ATADURA DE CREPE - EM TECIDO COM NO MÍNIMO 49% ALGODÃO, C/ DIMENSÃO DE 10 CM DE LARG. 1,80 M DE COMP. (EM REPOUSO), AS BORDAS DEVEM SER DEVIDAMENTE ACABADAS, EVITANDO DESFIAMENTO, CLASSE TIPO I, ENROLADA UNIFORMEMENTE, EM FORMA CILÍNDRICA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL, EMBALADO EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA E ABERTURA ASSÉPTICA, O PRODUTO DEVERA SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE. ATENDER NORMAS ABNT 14056, APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO E AFE DO FABRICANTE NA PROPOSTA.** | ANAPOLIS INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME | R$ 7,29 | R$ 42.646,50 |
| 192 | 55238 | PCTE. C/ 12 | **10.800** | **ATADURA DE CREPE - EM TECIDO COM NO MÍNIMO 49% DE ALGODÃO C/ DIMENSÃO DE 15 CM DE LARG. X 1,80 M DE COMP. (EM REPOUSO), AS BORDAS DEVEM SER DEVIDAMENTE ACABADAS, EVITANDO DESFIAMENTO, CLASSE TIPO I, ENROLADA UNIFORMEMENTE, EM FORMA CILÍNDRICA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL, EMBALADO EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA E ABERTURA ASSÉPTICA, O PRODUTO DEVERA SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE. ATENDER NORMAS ABNT 14056, APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO E AFE DO FABRICANTE NA PROPOSTA.** | ANAPOLIS REG 81648610003 | R$ 6,64 | R$ 71.712,00 |
| 193 | 55239 | PCTE. C/ 12 | **10.800** | **ATADURA DE CREPE - EM TECIDO COM NO MÍNIMO 49% DE ALGODÃO C/ DIMENSÃO DE 20 CM DE LARG. X 1,80 M DE COMP. (EM REPOUSO), AS BORDAS DEVEM SER DEVIDAMENTE ACABADAS, EVITANDO DESFIAMENTO, CLASSE TIPO I, ENROLADA UNIFORMEMENTE, EM FORMA CILÍNDRICA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL, EMBALADO EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA E ABERTURA ASSÉPTICA, O PRODUTO DEVERA SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE. ATENDER NORMAS ABNT 14056, APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO E AFE DO FABRICANTE NA PROPOSTA.** | ANAPOLIS INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME | R$ 13,17 | R$ 142.236,00 |
| 194 | 49428 | CX.C/ 50 | **630** | **CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL 22 G - CATETER INTRAVENOSO AGULHADO, RADIOPACO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, CALIBRE 22 G. CONFECCIONADO EM TEFLON RESISTENTE, FLEXÍVEL E COM ESPESSURA ADEQUADA, DE MODO A IMPEDIR A FORMAÇÃO DE RUGAS, TORÇÕES OU RACHADURAS, COM CANHÃO EM PLÁSTICO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO, RÍGIDO, ATÓXICO, COM ENCAIXE** | POLY MEDICURE LIMITED - ÍNDIA - CIRURGICA FERNANDES - COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES - SOCIEDADE LIMITADA | R$ 39,15 | R$ 24.664,50 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **TIPO LUER CAPAZ DE GARANTIR CONEXÕES SEGURAS E SEM VAZAMENTO. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.** | | | |
| 195 | 49429 | CX.C/ 50 | **810** | **CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL 24 G - CATETER INTRAVENOSO AGULHADO, RADIOPACO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, CALIBRE 24 G. CONFECCIONADO EM TEFLON RESISTENTE, FLEXÍVEL E COM ESPESSURA ADEQUADA, DE MODO A IMPEDIR A FORMAÇÃO DE RUGAS, TORÇÕES OU RACHADURAS, COM CANHÃO EM PLÁSTICO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO, RÍGIDO, ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER CAPAZ DE GARANTIR CONEXÕES SEGURAS E SEM VAZAMENTO. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.** | POLY MEDICURE LIMITED - ÍNDIA - CIRURGICA FERNANDES - COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES - SOCIEDADE LIMITADA | R$ 56,89 | R$ 46.080,90 |
| 196 | **64.140** | UND. | **37.500** | **COMPRESSA DE GAZE ALGODONADA ESTÉRIL - 15 X 30 (FECHADA) E 15 X 60 (ABERTA), RECOBERTA POR DUAS MANTAS DE ALGODÃO MEDICINAL (HIDRÓFILO), COM ENVOLTÓRIO DE TECIDO DE GAZE HIDRÓFILO, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | FORTCLEAN INDUSTRIA TEXTIL LTDA | R$ 1,25 | R$ 46.875,00 |
| 198 | 55241 | ROLO | **1.125** | **COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA TIPO QUEIJO - NÃO ESTÉRIL, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% ALGODÃO HIDRÓFILO, EM ROLO COM 91 CM X 91 METROS (ABERTA), 13 FIOS CM², COM 3 DOBRAS E 8 CAMADAS, COR BRANCA, NÃO ABRASIVA, ISENTA DE IMPUREZAS, AMIDO, ALVEJANTE ÓPTICO DEXTRINA E CORANTES CORRETIVOS, DEVERÁ ATENDER A ABNT NBR 14108. TRAMA FECHADA, SEM FIOS SOLTOS, ENROLADA SOBRE SI MESMA DE MANEIRA UNIFORME, NÃO FORMANDO VINCOS OU PREGAS. EMBALAGEM CONTENDO: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, PROCEDÊNCIA, LOTE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | ANDREONI | R$ 61,50 | R$ 69.187,50 |
| 199 | 54639 | PCT. C/ 50 | **7.575** | **ELETRODO CARDIOLÓGICO DESCARTÁVEL ADULTO - REBITE EM ALUMÍNIO; SENSOR EM ALUMÍNIO REVESTIDO DE AG/AGCI; SUPORTE EM ESPUMA DE POLIETILENO COM ADESIVO ACRILATADO CLASSE MÉDICA; GEL DE CELULOSE SÓLIDA.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 10,20 | R$ 77.265,00 |
| 200 | 49431 | UND. | **72.000** | **EQUIPO MACRO GOTAS COM INJETOR LATERAL RESPIRO - EQUIPO CONFECCIONADO EM PVC ATÓXICO, FLEXÍVEL, ESTÉRIL, TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120 CM DE COMPRIMENTO, COM PONTA PERFURANTE PARA AMPOLA PLÁSTICA OU BORRACHA, CÂMARA FLEXÍVEL COM GOTEJADOR MACRO GOTAS, FILTRO DE RETENÇÃO DE PARTÍCULAS E FILTRO DE AR HIDRÓFOBO BACTERIOLÓGICO, PINÇA ROLETE DE ALTA PRECISÃO, INJETOR LATERAL E CONECTOR TIPO LUER. EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO E FILME TRANSPARENTE, COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. O PRODUTO DEVE SEGUIR A NORMA TÉCNICA DA ABNT - NBR 14041. COM DISPOSITIVO QUE ATENDA A NR 32 E REGULAMENTADO NO INMETRO.** | M2LIFE COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA | R$ 0,81 | R$ 58.320,00 |
| 201 | 40045 | CX. C/ 150 | **1.080** | **EQUIPO MACRO PARA ALIMENTAÇÃO - EQUIPO PARA ADMINISTRAÇÃO DE SOLUÇÕES ENTERAIS POR GRAVIDADE COMPOSTA COM PONTA PERFURANTE ANATÔMICA COM PROTETOR PARA AJUSTE PRECISO EM TODAS AS BOLSAS /FRASCOS, CÂMARA FLEXÍVEL CRISTAL, TUBO EXTENSOR DE PVC ATÓXICO, DE 150 CM DE IDENTIFICAÇÃO DE INFUSÃO ENTERAL E ADAPTADOR ESCALONADO PARA SONDA COM PROTETOR.** | M2LIFE COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA | R$ 131,84 | R$ 142.387,20 |
| 203 | **64141** | CX. C/ 100 | **2.700** | **EXTENSOR MULTIVIAS ADULTO - EXTENSOR EQUIPO SORO, APLICAÇÃO P/ PERFUSÃO SIMULTÂNEA, DERIVAÇÃO Y, Nº DE DUAS VIAS, MATERIAL PVC CRISTAL, TIPO PINÇA CORTA FLUXO EM TODAS VIAS, TIPO CONECTOR LUER LOCK MACHO E LUER FÊMEA C/ TAMPAS, ESTERILIDADE ESTÉRIL E DESCARTÁVEL; TAMPAS PROTETORAS NAS VIAS. CX. C/ 100 UNIDADES.** | M2LIFE COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA | R$ 61,79 | R$ 166.833,00 |
| 207 | 52647 | ROLO | **1.125** | **PAPEL GRAU CIRÚRGICO - 200MM X 100M** | ESTERILCARE EMBALAGENS PARA ESTERILIZAÇÃO - DUOTEC EMBALAGENS LTDA - EPP | R$ 78,75 | R$ 88.593,75 |
| 208 | 52645 | ROLO | **638** | **PAPEL GRAU CIRÚRGICO - 300MM X 100M** | ESTERILCARE EMBALAGENS PARA | R$ 117,57 | R$ 75.009,66 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ESTERILIZAÇÃO - DUOTEC EMBALAGENS LTDA - EPP | | |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 2.710.116,02** | |

3. **SECRETARIA PARTICIPANTE**
3.1. **Secretaria Municipal de Saúde**
4. **DA VIGÊNCIA**
4.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133 de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
5. **CONDIÇÕES GERAIS**
5.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento/execução, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

Paranaguá/PR, 19 de agosto de 2025

***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 007 de 01/01/2025

Arlimed Distribuidora Hospitalar LTDA
***ANA ADILES FANTICELLI BRAGA***

**Publicado por:**
Cristiane Dos Santos Zella
**Código Identificador:**8229F48B

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**BRASIL MED IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 70.921/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**
REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025
A **PREFEITURA DE PARANAGUÁ–PR**, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Palácio São José, Paranaguá-PR CEP: 83203-060, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.017.458/0001-15, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora Patrícia Muzetti Vianna Scacalossi, no uso da competência subdelegada pelo art. 1º do Decreto Municipal nº 831, de 13 de julho de 2018, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO Nº 005/2025, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
1. **DO OBJETO**
1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, especificados nos itens relacionados no Termo de Referência, anexo do edital de Licitação **Pregão Eletrônico nº 005/2025,** que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados.
2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**
2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| | |
|---|---|
| ***EMPRESA: Brasil Med Importação e Exportação Ltda*** | |
| ***CNPJ: 31.282.018/0001-57*** | **FONE/FAX: (11) 3617-4331** |
| ***ENDEREÇO: Rua Coriolano, nº 2000, SLJ 1º Andar – Vila Romana, São Paulo/SP CEP: 05047-002*** | |
| ***REPRESENTANTE LEGAL: José Wallace de Andrade Sousa*** | |
| ***CPF Nº: 446.383.338-85*** | **RG Nº: 543872476 SSP/SP** |
| ***E-MAIL: licitacao@kffbrasilmed.com.br*** | |

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 77 | 58915 | UND. | **400** | **KIT ACESSO VENOSO CENTRAL ADULTO C/ DUPLO LÚMEN - CATETER EM POLIURETANO II, TERMO - SENSÍVEL E BIOCOMPATÍVEL; PONTA MACIA E FLEXÍVEL. FIO GUIA METÁLICO GRADUADO COM PONTA EM J E DISPOSITIVO PARA PROGRESSÃO DO FIO GUIA ACOMPANHADO DE SERINGA.** | K.F.F. S.A - ARGENTINA - DR IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO LTDA | R$ 60,00 | R$ 24.000,00 |
| 78 | 58914 | UND. | **100** | **KIT ACESSO VENOSO CENTRAL INFANTIL C/ DUPLO LÚMEN - CATETER EM POLIURETANO II, TERMO - SENSÍVEL E BIOCOMPATÍVEL; PONTA MACIA E FLEXÍVEL. FIO GUIA METÁLICO GRADUADO COM PONTA EM J E DISPOSITIVO PARA PROGRESSÃO DO FIO GUIA ACOMPANHADO DE SERINGA.** | K.F.F. S.A - ARGENTINA - DR IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO LTDA | R$ 97,00 | R$ 9.700,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 33.700,00** | |

3. **SECRETARIA PARTICIPANTE**
3.1. **Secretaria Municipal de Saúde**
4. **DA VIGÊNCIA**
4.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133 de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
5. **CONDIÇÕES GERAIS**

5.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento/execução, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

Paranaguá/PR, 19 de agosto de 2025

***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 007 de 01/01/2025

Brasil Med Importação e Exportação LTDA
***JOSÉ WALLACE DE ANDRADE SOUSA***

**Publicado por:**
Cristiane Dos Santos Zella
**Código Identificador:**3C92467A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**CIRÚRGICA NOSSA SENHORA LTDA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 70.921/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**
REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025
A **PREFEITURA DE PARANAGUÁ–PR**, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Palácio São José, Paranaguá-PR CEP: 83203-060, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.017.458/0001-15, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora Patrícia Muzetti Vianna Scacalossi, no uso da competência subdelegada pelo art. 1º do Decreto Municipal nº 831, de 13 de julho de 2018, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO Nº 005/2025, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
1. **DO OBJETO**
1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, especificados nos itens relacionados no Termo de Referência, anexo do edital de Licitação **Pregão Eletrônico nº 005/2025,** que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados.
2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**
2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| | |
|---|---|
| ***EMPRESA: Cirúrgica Nossa Senhora Ltda*** | |
| ***CNPJ: 24.586.988/0001-80*** | **FONE/FAX: (43) 3252-9947** |
| ***ENDEREÇO: Rua Pavão, nº 540 – Jardim Bandeirantes, Arapongas/PR CEP: 86703-250*** | |
| ***REPRESENTANTE LEGAL: Lara Cardoso Machado*** | |
| ***CPF Nº: 131.466.189-23*** | **RG Nº: 14.936.317-3 SESP/PR** |
| ***E-MAIL: cirnossasenhora2@hotmail.com*** | |

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 57568 | PCTE. C/ 100 | **7.200** | **ALGODÃO BOLA - EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 100G. CONFECCIONADO EM FIBRAS 100% ALGODÃO, ISENTO DE AMIDO E CLORO, BRANCO, PACOTE COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES (BOLAS).** | NATHY | R$ 4,72 | R$ 33.984,00 |
| 12 | 50032 | UND. | **360** | **ALMOTOLIA BRANCA - FRASCO TIPO ALMOTOLIA, MATERIAL EM POLIETILENO (PLÁSTICO) NÃO RECICLADO, ATÓXICO, COM GRADUAÇÃO, TIPO BICO RETO SIMPLES PARA A SAÍDA DA SOLUÇÃO, LONGO, ESTREITO COM PROTETOR, TPO TAMPA EM ROSCA, DEVE SER LAVÁVEL E RESISTENTE, CAPACIDADE 250 ML.** | J.PROLAB | R$ 5,21 | R$ 1.875,60 |
| 13 | 39996 | UND. | **360** | **ALMOTOLIA BRANCA - FRASCO TIPO ALMOTOLIA, MATERIAL EM POLIETILENO (PLÁSTICO) NÃO RECICLADO, ATÓXICO, COM GRADUAÇÃO, TIPO BICO RETO SIMPLES PARA A SAÍDA DA SOLUÇÃO, LONGO, ESTREITO COM PROTETOR, TPO TAMPA EM ROSCA, DEVE SER LAVÁVEL E RESISTENTE, CAPACIDADE 500 ML.** | J.PROLAB | R$ 6,94 | R$ 2.498,40 |
| 15 | 39241 | UND. | **360** | **ALMOTOLIA ESCURA - FRASCO TIPO ALMOTOLIA, MATERIAL EM POLIETILENO (PLÁSTICO) NÃO RECICLADO, ATÓXICO, COM GRADUAÇÃO, TIPO BICO RETO SIMPLES PARA A SAÍDA DA SOLUÇÃO, LONGO, ESTREITO COM PROTETOR, TIPO TAMPA EM ROSCA, DEVE SER LAVÁVEL E RESISTENTE, CAPACIDADE 500 ML.** | J.PROLAB | R$ 7,72 | R$ 2.779,20 |
| 28 | 23685 | UND. | **4.200** | **CAIXA DESCARTÁVEL P/ PERFURO CORTANTE - 13 LITROS** | DESCARBOX | R$ 4,57 | R$ 19.194,00 |
| 51 | 58893 | PCT. C/ 50 | **520** | **ELETRODO CARDIOLÓGICO DESCARTÁVEL INFANTIL - REBITE EM ALUMÍNIO; SENSOR EM ALUMÍNIO REVESTIDO DE AG/AGCI; SUPORTE EM** | SKINTACT | R$ 17,35 | R$ 9.022,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **ESPUMA DE POLIETILENO COM ADESIVO ACRILATADO CLASSE MÉDICA; GEL DE CELULOSE SÓLIDA.** | | | |
| 55 | 55259 | UND. | **3.600** | **ESPARADRAPO 5 X 4,5 - COM CAPA - EM TECIDO 100% ALGODÃO, IMPERMEÁVEL, BRANCO, MEDINDO 10 CM DE LARGURA POR 4,5 M DE COMPRIMENTO, COM ADESIVO UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDO, ISENTO DE SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS, COM BOA ADERÊNCIA, DE FÁCIL REMOÇÃO SEM DEIXAR RESÍDUOS NA PELE, COM BORDA BEM ACABADA E QUE PROPORCIONE FACILIDADE DE CORTE MANUAL, RESISTENTE A ÁGUA, ENROLADO DE MANEIRA UNIFORME EM CARRETEL PLÁSTICO PROTEGIDO POR CILINDRO. EMBALAGEM RESISTENTE DE MODO A ASSEGURAR PROTEÇÃO DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO E TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE DEVESER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | CHANGZHOU HUALIAN HEALTH DRESSING CO. LTD. - CRAL ARTIGOS PARA LABORATORIO LTDA | R$ 4,67 | R$ 16.812,00 |
| 59 | 55254 | UND. | **20.000** | **ESPECULO VAGINAL DESCARTÁVEL - ESPECULO VAGINAL ESTÉRIL, TAMANHO MÉDIO, FABRICADO EM POLIESTIRENO CRISTAL, BORDAS A TRAUMÁTICAS, COM PARAFUSO ROSQUEADO E ROSCA TIPO BORBOLETA, COM ELEMENTOS ARTICULADOS, SIMÉTRICOS, COM ABERTURA E FECHAMENTO COMPLETOS. EMBALAGEM INDIVIDUAL INTEGRA, COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NUMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | KOLPLAST CI LTDA | R$ 1,09 | R$ 21.800,00 |
| 66 | 55267 | CX. C/ 24 ENV. | **300** | **FIO MONONYLON 4,0 - COM AGULHA ½, COM 24 UNIDADES DE 45 CM DE COMPRIMENTO, FIO COM MONO FILAMENTO POLIAMIDA, RESISTENTE E UNIFORME, SUPERFÍCIE LISA E FLEXÍVEL ATENDENDO AS ESPECIFICAÇÕES DA FARMOCOPEIA BRASILEIRA. COM AGULHA CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL DE 1ª QUALIDADE E DE FÁCIL PENETRAÇÃO, REDUZINDO TRAUMAS NOS TECIDOS. DEVERÃO SER ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS INDIVIDUAIS A FIM DE ASSEGURAR A ESTERILIDADE DO PRODUTO DURANTE O ARMAZENAMENTO ATÉ O MOMENTO DE USO, CADA EMBALAGEM DEVERÁ INDICAR: COMPRIMENTO DO FIO; Nº CIRÚRGICO;TIPO DE SUTURA E/OU AGULHA; Nº DE CONTROLE; Nº DE FIOS;DATA DE FABRICAÇÃO E ESTERILIZAÇÃO E/OU PRAZO DE VALIDADE DA ESTERILIZAÇÃO; Nº DO LOTE, Nº DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE,A EMBALAGEM DEVERÁ SER EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO OU A COMBINAÇÃO DESTE C/ FILME PLÁSTICO, O SELAMENTO SERÁ P/ TERMO SELAGEM QUANDO FOR ÓXIDO DE ETILENO. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | TECHNOFIO | R$ 65,99 | R$ 19.797,00 |
| 69 | 59069 | ROLO | **2.160** | **FITA ADESIVA PARA AUTOCLAVE 19MM X 30M - CONFECCIONADA COM DORSO DE PAPEL CREPADO À BASE DE CELULOSE. RECEBE EM UMA DE SUAS FACES MASSA ADESIVA A BASE DE BORRACHA NATURAL E RESINAS, E NA OUTRA FACE UMA FINA CAMADA IMPERMEABILIZANTE DE RESINA ACRÍLICA. FUNCIONA COMO INDICADORA DE ESTERILIZAÇÃO, POIS POSSUI LISTAS DIAGONAIS DE TINTA TERMOATIVA QUE MUDA A SUA COLORAÇÃO DE BRANCO PARA PRETO.** | CIEX DO BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS CIRURGICOS LTDA | R$ 4,67 | R$ 10.087,20 |
| 73 | 56506 | CX. C/ 75 | **1.500** | **HASTES FLEXÍVEIS DE ALGODÃO - CAIXA COM 75 UNIDADES.** | NATHY | R$ 3,07 | R$ 4.605,00 |
| 75 | 62876 | CX. C/ 10 | **500** | **INDICADOR BIOLÓGICO - INDICADOR BIOLÓGICO AUTOCONTIDO PARA MONITORAÇÃO DE CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO À VAPOR DE 121°C A 135°C, POR GRAVIDADE, PRÉ-VÁCUO. CADA UNIDADE DEVE POSSUIR UMA POPULAÇÃO MÍNIMA DE 106 OU 105 ESPOROS BACTERIANOS DE GEOBACILLUS** | CLEAN-UP | R$ 24,40 | R$ 12.200,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **STEAROTHERMOPHILLUS ATCC 7953. NO RÓTULO DEVE CONTER INDICADOR QUÍMICO QUE MUDA A COR DE ROSA PARA MARROM QUANDO EXPOSTO AO CICLO DE ESTERILIZAÇÃO. TEMPO DE INCUBAÇÃO INDICADO DE 24 HORAS. CORRETAMENTE INCUBADO, O MEIO MUDA SUA COR PARA AMARELO, QUANDO EXISTEM ESPOROS** | | | |
| 81 | 40075 | CX. C/ 100 | **300** | **LÂMINA DE BISTURI N.º 11 - ESTÉRIL, CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO ESTERILIZADA A RAIO GAMA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM FORMA DE SACHE COM INIBIDOR DE CORROSÃO, QUE NÃO PERMITE A PERFURAÇÃO DA EMBALAGEM, GARANTINDO A ESTERILIZAÇÃO E PREVENINDO CONTRA POSSÍVEIS ACIDENTES, A EMBALAGEM PERMITE A RETIRADA DA LÂMINA COM MUITA FACILIDADE, PERMITINDO A REALIZAÇÕES DE CORTES SUAVES, DE FÁCIL IDENTIFICAÇÃO DE SUA ÁREA DE CORTE, ATRAVÉS DA DIFERENÇA DA TONALIDADE DE COR. CAIXA COM 100 UND.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 25,99 | R$ 7.797,00 |
| 82 | 40076 | CX. C/ 100 | **150** | **LÂMINA DE BISTURI N.º 15 - ESTÉRIL, CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO ESTERILIZADA A RAIO GAMA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM FORMA DE SACHE COM INIBIDOR DE CORROSÃO, QUE NÃO PERMITE A PERFURAÇÃO DA EMBALAGEM, GARANTINDO A ESTERILIZAÇÃO E PREVENINDO CONTRA POSSÍVEIS ACIDENTES, A EMBALAGEM PERMITE A RETIRADA DA LÂMINA COM MUITA FACILIDADE, PERMITINDO A REALIZAÇÕES DE CORTES SUAVES, DE FÁCIL IDENTIFICAÇÃO DE SUA ÁREA DE CORTE, ATRAVÉS DA DIFERENÇA DA TONALIDADE DE COR. CAIXA COM 100 UND.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 25,29 | R$ 3.793,50 |
| 83 | 55276 | CX. C/ 100 | **300** | **LÂMINA DE BISTURI N.º 21 - ESTÉRIL, CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO ESTERILIZADA A RAIO GAMA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM FORMA DE SACHE COM INIBIDOR DE CORROSÃO, QUE NÃO PERMITE A PERFURAÇÃO DA EMBALAGEM, GARANTINDO A ESTERILIZAÇÃO E PREVENINDO CONTRA POSSÍVEIS ACIDENTES, A EMBALAGEM PERMITE A RETIRADA DA LÂMINA COM MUITA FACILIDADE, PERMITINDO A REALIZAÇÕES DE CORTES SUAVES, DE FÁCIL IDENTIFICAÇÃO DE SUA ÁREA DE CORTE, ATRAVÉS DA DIFERENÇA DA TONALIDADE DE COR. CAIXA COM 100 UND.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 28,99 | R$ 8.697,00 |
| 84 | 57209 | CX. C/ 100 | **300** | **LÂMINA DE BISTURI N.º 23 - ESTÉRIL, CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO ESTERILIZADA A RAIO GAMA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM FORMA DE SACHE COM INIBIDOR DE CORROSÃO, QUE NÃO PERMITE A PERFURAÇÃO DA EMBALAGEM, GARANTINDO A ESTERILIZAÇÃO E PREVENINDO CONTRA POSSÍVEIS ACIDENTES, A EMBALAGEM PERMITE A RETIRADA DA LÂMINA COM MUITA FACILIDADE, PERMITINDO A REALIZAÇÕES DE CORTES SUAVES, DE FÁCIL IDENTIFICAÇÃO DE SUA ÁREA DE CORTE, ATRAVÉS DA DIFERENÇA DA TONALIDADE DE COR. CAIXA COM 100 UND.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 28,99 | R$ 8.697,00 |
| 85 | 52638 | CX. C/ 100 | **2.160** | **LANCETA DESCARTÁVEL DE SEGURANÇA 21 G - CAIXA COM 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 11,11 | R$ 23.997,60 |
| 97 | 40093 | ROLO | **9.000** | **MICROPOREO HIPOALERGÊNICA 25MM X 10M - COM CAPA CONTENDO DADOS COMO MARCA COMERCIAL; PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO; LOTE E DATA DE VALIDADE. DIMENSÕES;** | CIEX DO BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS CIRURGICOS LTDA | R$ 2,19 | R$ 19.710,00 |
| 115 | 32369 | UND. | **160** | **SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULAS - Nº 18** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 1,78 | R$ 284,80 |
| 121 | 8755 | UND. | **14.400** | **SONDA NASOGÁSTRICA - CURTA - Nº 12** | Mark Med Indústria e Comércio Ltda | R$ 0,62 | R$ 8.928,00 |
| 128 | 8767 | UND. | **240** | **SONDA NASOGÁSTRICA - LONGA Nº 18** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 1,84 | R$ 441,60 |
| 156 | 64349 | CAIXA | 20 | **FIO DE SUTURA CATGUT SIMPLES C/A Nº 2-0 - AGULHA CILÍNDRICA 1/2 CIRC. 3 CM, PONTA R, FIO COM 75CM DE COMPRIMENTO. EMBALAGEM APROPRIADA AO MÉTODO DE ESTERILIZAÇÃO QUE PERMITA ABERTURA E TRANSFERÊNCIA ASSÉPTICA, MANTENDO A INTEGRIDADE DO PRODUTO E SUA ESTERILIZAÇÃO ATÉ O MOMENTO DO USO. A EMBALAGEM EXTERNA DEVERÁ TRAZER OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE E NÚMERO DO REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. CAIXA COM 24 UNIDADES.** | TECHNOFIO | R$ 133,99 | R$ 2.679,80 |
| 165 | 55235 | ROLO | **3.600** | **ALGODÃO HIDRÓFILO EM FIBRAS, 100% ALGODÃO ABSORVENTE BRANCO EM** | NATHY | R$ 13,98 | R$ 50.328,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **ROLO FORMADO POR CAMADAS SOBREPOSTAS DE FIBRAS DE ALGODÃO, MEDINDO ENTRE 1 E 1,5 CM DE ESPESSURA POR 22 CM DE LARGURA E CONTENDO 500 G. O PRODUTO DEVE TER ASPECTO UNIFORME, SEM GRUMOS, SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS E ALVEJANTES ÓPTICOS E AMIDO, ENROLADO COM UM PAPEL ENTRE AS CAMADAS DE ALGODÃO, APROPRIADO EM TODA A EXTENSÃO. EMBALAGEM RESISTENTE QUE MANTENHA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA.** | | | |
| 172 | 59065 | PCTE. C/ 05 | **48.000** | **COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA - PRODUTO ESTÉRIL 7,5 X 7,5 CM FECHADA E 15 X 30 CM ABERTA, 13 FIOS ESTÉRIL, CONSTITUÍDA DE TECIDO 100% ALGODÃO, COM DENSIDADE DE 13 FIOS POR CENTÍMETRO QUADRADO, COM 5 DOBRAS E 8 CAMADAS MEDINDO NO MÍNIMO 7,5X7,5CM QUANDO DOBRADA, COM BORDAS VOLTADAS PARA A PARTE INTERNA E SEM FIOS SOLTOS. COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, ISENTA DE MANCHAS, IMPUREZAS, FIAPOS, RASGOS, FUROS OU SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS. PACOTE COM 05 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | LARISMED - INDÚSTRIA E COMERCIO DE MATERIAIS MEDICO E HOSPITALARES LTDA - ME | R$ 0,38 | R$ 18.240,00 |
| 179 | **64142** | CX. C/ 100 | **150** | **EXTENSOR MULTIVIAS INFANTIL - EXTENSOR EQUIPO SORO, APLICAÇÃO P/ PERFUSÃO SIMULTÂNEA, DERIVAÇÃO Y, Nº DE DUAS VIAS, MATERIAL PVC CRISTAL, TIPO PINÇA CORTA FLUXO EM TODAS VIAS, TIPO CONECTOR LUER LOCK MACHO E LUER FÊMEA C/ TAMPAS, ESTERILIDADE ESTÉRIL E DESCARTÁVEL; TAMPAS PROTETORAS NAS VIAS. CX. C/ 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 211,50 | R$ 31.725,00 |
| 185 | 62899 | UND. | **54.500** | **TAMPA COM ROSCA ESTÉRIL EQUIPO LUER LOCK** | VITAL GOLD | R$ 0,38 | R$ 20.710,00 |
| 186 | 50023 | CX. C/ 100 | **3.780** | **AGULHA DESCARTÁVEL 20 X 5,5 - AGULHA HIPODÉRMICA, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 20 X 5,5, CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 7,25 | R$ 27.405,00 |
| 197 | 59065 | PCTE. C/ 05 | **144.000** | **COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA - PRODUTO ESTÉRIL 7,5 X 7,5 CM FECHADA E 15 X 30 CM ABERTA, 13 FIOS ESTÉRIL, CONSTITUÍDA DE TECIDO 100% ALGODÃO, COM DENSIDADE DE 13 FIOS POR CENTÍMETRO QUADRADO, COM 5 DOBRAS E 8 CAMADAS MEDINDO NO MÍNIMO 7,5X7,5CM QUANDO DOBRADA, COM BORDAS VOLTADAS PARA A PARTE INTERNA E SEM FIOS SOLTOS. COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, ISENTA DE MANCHAS, IMPUREZAS, FIAPOS, RASGOS, FUROS OU SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS. PACOTE COM 05 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | LARISMED - INDÚSTRIA E COMERCIO DE MATERIAIS MEDICO E HOSPITALARES LTDA - ME | R$ 0,37 | R$ 53.280,00 |
| 204 | **64142** | CX. C/ 100 | **450** | **EXTENSOR MULTIVIAS INFANTIL - EXTENSOR EQUIPO SORO, APLICAÇÃO P/ PERFUSÃO SIMULTÂNEA, DERIVAÇÃO Y, Nº DE DUAS VIAS, MATERIAL PVC CRISTAL, TIPO PINÇA CORTA FLUXO EM TODAS VIAS, TIPO CONECTOR LUER LOCK MACHO E LUER FÊMEA C/ TAMPAS, ESTERILIDADE ESTÉRIL E DESCARTÁVEL; TAMPAS PROTETORAS NAS VIAS. CX. C/ 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 211,50 | R$ 95.175,00 |

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL** | **R$ 536.543,70** |

3. **SECRETARIA PARTICIPANTE**
3.1. **Secretaria Municipal de Saúde**
4. **DA VIGÊNCIA**
4.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133 de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
5. **CONDIÇÕES GERAIS**
5.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento/execução, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

Paranaguá/PR, 19 de agosto de 2025

***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 007 de 01/01/2025

Cirúrgica Nossa Senhora LTDA
***LARA CARDOSO MACHADO***

**Publicado por:**
Cristiane Dos Santos Zella
**Código Identificador:**3997C1B5

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**COOPERATIVA UNIMED CENTRAL DE COOPERATIVAS UNIMED DO RIO GRANDE DO SUL LTDA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 70.921/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**
REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025
A **PREFEITURA DE PARANAGUÁ–PR**, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Palácio São José, Paranaguá-PR CEP: 83203-060, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.017.458/0001-15, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora Patrícia Muzetti Vianna Scacalossi, no uso da competência subdelegada pelo art. 1º do Decreto Municipal nº 831, de 13 de julho de 2018, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO Nº 005/2025, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
1. **DO OBJETO**
1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, especificados nos itens relacionados no Termo de Referência, anexo do edital de Licitação **Pregão Eletrônico nº 005/2025,** que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados.
2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**
2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| | |
|---|---|
| ***EMPRESA: Cooperativa Unimed Central de Cooperativas Unimed do Rio Grande do Sul Ltda*** | |
| ***CNPJ: 02.494.715/0001-73*** | **FONE/FAX: (51) 3326-8317 / (51) 3462-6434 / (51) 99335-7810** |
| ***ENDEREÇO: Rua Bagé, nº 300 – Niterói, Canoas/RS CEP: 92120-190*** | |
| ***REPRESENTANTE LEGAL: Jorge Guilherme Robinson*** | |
| ***CPF Nº: 199.842.510-04*** | **RG Nº: 6018748639 SSP/PC** |
| ***E-MAIL: licitacoes@centralrs.unimed.com.br*** | |

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 190 | 55235 | ROLO | **10.800** | **ALGODÃO HIDRÓFILO EM FIBRAS, 100% ALGODÃO ABSORVENTE BRANCO EM ROLO FORMADO POR CAMADAS SOBREPOSTAS DE FIBRAS DE ALGODÃO, MEDINDO ENTRE 1 E 1,5 CM DE ESPESSURA POR 22 CM DE LARGURA E CONTENDO 500 G. O PRODUTO DEVE TER ASPECTO UNIFORME, SEM GRUMOS, SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS E ALVEJANTES ÓPTICOS E AMIDO, ENROLADO COM UM PAPEL ENTRE AS CAMADAS DE ALGODÃO, APROPRIADO EM TODA A EXTENSÃO. EMBALAGEM RESISTENTE QUE MANTENHA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA.** | POLIMAX MEDICAL CARE | R$ 13,15 | R$ 142.020,00 |
| 205 | 55269 | FRASCO | **54.000** | **FRASCO NUTRIÇÃO ENTERAL - FRASCO PLÁSTICO ATÓXICO, NÃO RECICLADO, GRADUADO, TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE DE 500 ML, COM TAMPA, COM ROSCA DE PERFEITO ENCAIXE E PERMITINDO ADAPTAÇÃO AO EQUIPO PARA IMPEDIR VAZAMENTOS, PARA ACONDICIONAMENTO DE DIETA ENTERAL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE.** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,045 | R$ 56.430,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 198.450,00** | |

3. **SECRETARIA PARTICIPANTE**
3.1. **Secretaria Municipal de Saúde**
4. **DA VIGÊNCIA**
4.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133 de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
5. **CONDIÇÕES GERAIS**
5.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento/execução, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

Paranaguá/PR, 25 de agosto de 2025

***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 007 de 01/01/2025

Cooperativa Unimed Central de Cooperativas Unimed do Rio Grande do Sul LTDA
***JORGE GUILHERME ROBINSON***

**Publicado por:**
Cristiane Dos Santos Zella
**Código Identificador:**6C2C2305

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**E.A. MELO PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 70.921/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**
REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025
A **PREFEITURA DE PARANAGUÁ–PR**, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Palácio São José, Paranaguá-PR CEP: 83203-060, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.017.458/0001-15, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora Patrícia Muzetti Vianna Scacalossi, no uso da competência subdelegada pelo art. 1º do Decreto Municipal nº 831, de 13 de julho de 2018, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO Nº 005/2025, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
1. **DO OBJETO**
1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, especificados nos itens relacionados no Termo de Referência, anexo do edital de Licitação **Pregão Eletrônico nº 005/2025,** que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados.
2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**
2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| | |
|---|---|
| ***EMPRESA: E.A. Melo Produtos para Saúde Ltda*** | |
| ***CNPJ: 57.050.993/0001-23*** | **FONE/FAX: (44) 3528-0344** |
| ***ENDEREÇO: Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, nº 1266 – Cidade Alta, Goioerê/PR CEP: 87360-000*** | |
| ***REPRESENTANTE LEGAL: Emerson Amâncio de Melo*** | |
| ***CPF Nº: 869.947.279-04*** | **RG Nº: 5.532.598-7** |
| ***E-MAIL: e.amelo@outlook.com*** | |

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 52861 | UND. | **720** | **ÁCIDO PERACÉTICO 0,25% - EMBALAGEM DE 1 LITRO.** | Rioquímica | R$ 69,86 | R$ 50.299,20 |
| 3 | 55231 | GALÃO | **960** | **ÁGUA DESTILADA - EMBALAGEM DE 5 LITROS. (DEIONIZADA)** | Sssplus | R$ 19,94 | R$ 19.142,40 |
| 4 | 53007 | LITRO | **480** | **ÁGUA OXIGENADA VOL. 10 - ANTISSÉPTICO DE USO TÓPICO COMPOSTO DE PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO 3 G, VEÍCULO Q.S.P. 100 ML. FRASCO COM 01 LITRO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.** | Rioquímica | R$ 7,83 | R$ 3.758,40 |
| 71 | 62893 | UND. | **5.000** | **GLUCONATO DE CLOREXIDINA 0,5% ALCOÓLICO 100ML - ANTISÉPTICO DERMATOLÓGICO PARA USO HOSPITALAR, COM AUSÊNCIA DE CORANTES, CONSERVANTES E ODORES. ACONDICIONADO EM ALMOTOLIA PLÁSTICA DESCARTÁVEL DE 100ML, LACRADA, COM SISTEMA DE ABERTURA QUE NÃO NECESSITE DE MATERIAL CORTANTE E PERMITA APÓS ABERTURA ENCAIXE PERFEITO DA TAMPA ADICIONAL QUE DEVERÁ ACOMPANHAR A EMBALAGEM, SE FOR EM SISTEMA TWIST-OFF, QUE SEJA DE FÁCIL DESLACRE E SE FOR DE SISTEMA DE TAMPA COM FURADOR, QUE A MEMBRANA SEJA DE FÁCIL PENETRAÇÃO. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE ROTULAGEM CONFORME PORTARIA MS-SVS Nº 01, DE 23/01/96.** | Rioquímica | R$ 3,31 | R$ 16.550,00 |
| 72 | 62892 | UND. | **5.000** | **GLUCONATO DE CLOREXIDINA 0,2% AQUOSO 100ML - ANTI-SÉPTICO DERMATOLÓGICO PARA USO HOSPITALAR, COM AUSÊNCIA DE CORANTES, CONSERVANTES E ODORES. ACONDICIONADO EM ALMOTOLIA PLÁSTICA DESCARTÁVEL DE 100ML, LACRADA, COM SISTEMA DE ABERTURA QUE NÃO NECESSITE DE MATERIAL CORTANTE E PERMITA APÓS ABERTURA ENCAIXE PERFEITO DA TAMPA ADICIONAL QUE DEVERÁ ACOMPANHAR A EMBALAGEM, SE FOR EM SISTEMA TWIST-OFF, QUE SEJA DE FÁCIL DESLACRE E SE FOR DE SISTEMA DE TAMPA COM FURADOR, QUE A MEMBRANA SEJA DE FÁCIL PENETRAÇÃO. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE** | Rioquímica | R$ 2,52 | R$ 12.600,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **ROTULAGEM CONFORME PORTARIA MS-SVS Nº 01, DE 23/01/96.** | | | |
| 86 | 64145 | UND. | **400** | **MALHA TUBULAR 4 CM X 15 M - CONFECCIONADA EM ALGODÃO 100%, COM PROPRIEDADES ELÁSTICAS, ENROLADA DE MANEIRA UNIFORME, SEM FIOS SOLTOS, SEM EMENDAS E LIVRE DE IMPUREZAS OU MANCHAS. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | MSO | R$ 9,37 | R$ 3.748,00 |
| 87 | 64146 | UND. | **400** | **MALHA TUBULAR 10 CM X 15 M - CONFECCIONADA EM ALGODÃO 100%, COM PROPRIEDADES ELÁSTICAS, ENROLADA DE MANEIRA UNIFORME, SEM FIOS SOLTOS, SEM EMENDAS E LIVRE DE IMPUREZAS OU MANCHAS. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | MSO | R$ 14,05 | R$ 5.620,00 |
| 88 | 64147 | UND. | **400** | **MALHA TUBULAR 15 CM X 15 M - CONFECCIONADA EM ALGODÃO 100%, COM PROPRIEDADES ELÁSTICAS, ENROLADA DE MANEIRA UNIFORME, SEM FIOS SOLTOS, SEM EMENDAS E LIVRE DE IMPUREZAS OU MANCHAS. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | MSO | R$ 20,00 | R$ 8.000,00 |
| 99 | 57576 | UND. | **960** | **P.V.P.I DEGERMANTE - À BASE DE POLIVINIL PIRROLIDONA IODO EM SOLUÇÃO AQUOSA, FRASCO COM 1.000ML.** | Rioquímica | R$ 54,21 | R$ 52.041,60 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 171.759,60** | |

3. **SECRETARIA PARTICIPANTE**
3.1. **Secretaria Municipal de Saúde**
4. **DA VIGÊNCIA**
4.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133 de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
5. **CONDIÇÕES GERAIS**
5.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento/execução, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

Paranaguá/PR, 19 de agosto de 2025

***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 007 de 01/01/2025

E.A. Melo Produtos para Saúde LTDA
***EMERSON AMÂNCIO DE MELO***

**Publicado por:**
Cristiane Dos Santos Zella
**Código Identificador:**4ED6EDC1

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**ELENICE LEÃO FANINE - ME**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 70.921/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**
REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025
A **PREFEITURA DE PARANAGUÁ–PR**, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Palácio São José, Paranaguá-PR CEP: 83203-060, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.017.458/0001-15, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora Patrícia Muzetti Vianna Scacalossi, no uso da competência subdelegada pelo art. 1º do Decreto Municipal nº 831, de 13 de julho de 2018, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO Nº 005/2025, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
1. **DO OBJETO**
1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, especificados nos itens relacionados no Termo de Referência, anexo do edital de Licitação **Pregão Eletrônico nº 005/2025,** que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados.
2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**
2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| | |
|---|---|
| ***EMPRESA: Elenice Leão Fanine - ME*** | |
| ***CNPJ: 07.845.024/0001-90*** | **FONE/FAX: (41) 3038-5044** |
| ***ENDEREÇO: Rua Conselheiro Sinimbú, nº 227 – Centro Histórico, Paranaguá/PR CEP: 83203-030*** | |
| ***REPRESENTANTE LEGAL: Elenice Leão Fanine*** | |
| ***CPF Nº: 742.227.919-20*** | **RG Nº: 4.519.802-2 SSP/PR** |
| ***E-MAIL: laf@lafdistribuidora.com.br*** | |

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 145 | 55333 | UND. | **720** | **VASELINA LÍQUIDA - FRASCO 1L** | QUIMIDROL | R$ 32,70 | R$ 23.544,00 |
| 146 | 64338 | ROLO | **200** | **BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA, DE BOA QUALIDADE QUE ATENDA AS NECESSIDADES DE FRACIONAMENTO DO SETOR DE ENFERMAGEM,** | PAVÃO INDUSTRIA E COMERCIO DE PLASTICOS LTDA | R$ 28,30 | R$ 5.660,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **MATERIAL VIRGEM, DIMENÇÕES 20X30CM, CAPACIDADE DE 1KG,ROLO COM 500 UNIDADES DE SACOS PLÁSTICOS CADA.** | | | |
| 147 | 64339 | ROLO | **100** | **BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA, DE BOA QUALIDADE QUE ATENDA AS NECESSIDADES DE FRACIONAMENTO DO SETOR DE ENFERMAGEM, MATERIAL VIRGEM, DIMENÇÕES 30X40CM, CAPACIDADE DE 5KG,ROLO COM 500 UNIDADES DE SACOS PLÁSTICOS CADA.** | PAVÃO INDUSTRIA E COMERCIO DE PLASTICOS LTDA | R$ 36,00 | R$ 3.600,00 |
| 148 | 64340 | ROLO | **100** | **BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA, DE BOA QUALIDADE QUE ATENDA AS NECESSIDADES DE FRACIONAMENTO DO SETOR DE ENFERMAGEM, MATERIAL VIRGEM, DIMENÇÕES 40X60CM, CAPACIDADE DE 10KG, ROLO COM 500 UNIDADES DE SACOS PLÁSTICOS CADA.** | PAVÃO INDUSTRIA E COMERCIO DE PLASTICOS LTDA | R$ 61,00 | R$ 6.100,00 |
| 184 | 55282 | PCTE. | **4.500** | **PAPEL TOALHA INTERFOLHAS - DUAS DOBRAS COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: COMPOSIÇÃO DO PAPEL E MATÉRIA PRIMA 100% CELULOSE VIRGEM, SEM PERFUME, COR BRANCA, ALVO GOFRADO, DIMENSÕES APROXIMADAS 22,5 X 21 CM, EMBALAGEM PACOTE/FARDO COM 2000 FOLHAS. QUALIDADE DO PAPEL: SEM SUJIDADE, HOMOGÊNEA, SUAVE E MACIO, RESISTENTE COM ALTA ABSORÇÃO, NEUTRO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS (PARTÍCULAS LENHOSAS, METÁLICAS, FRAGMENTOS DE MATERIAIS PLÁSTICOS E OUTROS), O PRODUTO DEVE ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM CONTENDO AS SEGUINTES INFORMAÇÕES IMPRESSAS EXCLUSIVAMENTE PELO FABRICANTE: NOME/ CNPJ DO FABRICANTE, NOME DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, NÚMERO DO LOTE, COMPOSIÇÃO.** | Presydenty - Artpel Comercio de Papéis | R$ 15,35 | R$ 69.075,00 |
| 209 | 55282 | PCTE. | **13.500** | **PAPEL TOALHA INTERFOLHAS - DUAS DOBRAS COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: COMPOSIÇÃO DO PAPEL E MATÉRIA PRIMA 100% CELULOSE VIRGEM, SEM PERFUME, COR BRANCA, ALVO GOFRADO, DIMENSÕES APROXIMADAS 22,5 X 21 CM, EMBALAGEM PACOTE/FARDO COM 2000 FOLHAS. QUALIDADE DO PAPEL: SEM SUJIDADE, HOMOGÊNEA, SUAVE E MACIO, RESISTENTE COM ALTA ABSORÇÃO, NEUTRO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS (PARTÍCULAS LENHOSAS, METÁLICAS, FRAGMENTOS DE MATERIAIS PLÁSTICOS E OUTROS), O PRODUTO DEVE ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM CONTENDO AS SEGUINTES INFORMAÇÕES IMPRESSAS EXCLUSIVAMENTE PELO FABRICANTE: NOME/ CNPJ DO FABRICANTE, NOME DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, NÚMERO DO LOTE, COMPOSIÇÃO.** | PAVÃO | R$ 12,33 | R$ 166.455,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 274.434,00** | |

3. **SECRETARIA PARTICIPANTE**
3.1. **Secretaria Municipal de Saúde**
4. **DA VIGÊNCIA**
4.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133 de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
5. **CONDIÇÕES GERAIS**
5.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento/execução, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

Paranaguá/PR, 19 de agosto de 2025

***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 007 de 01/01/2025

Elenice Leão Fanine - ME
***ELENICE LEÃO FANINE***

**Publicado por:**
Cristiane Dos Santos Zella
**Código Identificador:**12406970

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025**

**VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**

PROCESSO Nº 70.921/2024
**VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses**

O Município de Paranaguá, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.017.458/0001-15, com sede à Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, nesta cidade – Estado do Paraná, torna público a Ata de Registro dos Preços, correspondente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025, com vistas à futura e eventual **AQUISIÇÃO DE INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde** (conforme condições, quantidades, exigências e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência, no Edital e seus Anexos), assinada aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de agosto de 2025, com validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**EMPRESA: Angular Produtos para Saúde Ltda**

**CNPJ: 24.118.004/0001-37**

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 210 | 62899 | UND. | **163.500** | **TAMPA COM ROSCA ESTÉRIL EQUIPO LUER LOCK** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 0,13 | R$ 21.255,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 21.255,00** | |

**EMPRESA: Arlimed Distribuidora Hospitalar Ltda**
**CNPJ: 18.362.195/0001-85**

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 50021 | PCTE. C/ 100 | **950** | **ABAIXADOR DE LÍNGUA - EM MADEIRA, COM RIGIDEZ COMPATÍVEL COM A FINALIDADE, DESCARTÁVEL, NÃO ESTÉRIL, COM BORDAS ARREDONDADAS, BEM ACABADAS, SEM REBARBAS E COM A SUPERFÍCIE LISA, MEDINDO APROXIMADAMENTE DE 1,5 CM DE LARGURA POR 14 CM DE COMPRIMENTO. ACONDICIONADAS EM PACOTES COM 100 UNIDADES. EMBALAGEM RESISTENTE QUE MANTENHA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, MÉTODO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. PACOTE COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL | R$ 5,08 | R$ 4.826,00 |
| 5 | 50022 | CX. C/ 100 | **3.720** | **AGULHA DESCARTÁVEL 13 X 4,5 - AGULHA HIPODÉRMICA, DESCARTÁVEL, SILICONADA, CALIBRE 13 X 4,5, CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES. INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL | R$ 16,91 | R$ 62.905,20 |
| 6 | 50024 | CX. C/ 100 | **4.200** | **AGULHA DESCARTÁVEL 25 X 6 - AGULHA HIPODÉRMICA, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 0,60X25, CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE M TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL | R$ 16,20 | R$ 68.040,00 |
| 7 | 23334 | CX. C/ 100 | **4.320** | **AGULHA DESCARTÁVEL 25 X 7 - AGULHA HIPODÉRMICA ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 25 X 7. CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO** | MEDIX BRASIL | R$ 16,09 | R$ 69.508,80 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | | | |
| 8 | 50025 | CX. C/ 100 | **4.320** | **AGULHA DESCARTÁVEL 25 X 8 - AGULHA HIPODÉRMICA ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 25 X 8. CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, O PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL | R$ 16,61 | R$ 71.755,20 |
| 9 | 50026 | CX. C/ 100 | **4.320** | **AGULHA DESCARTÁVEL 30 X 7 - AGULHA HIPODÉRMICA, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 30 X 7, CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL | R$ 16,63 | R$ 71.841,60 |
| 10 | 50027 | CX. C/ 100 | **4.320** | **AGULHA DESCARTÁVEL 30 X 8 - AGULHA HIPODÉRMICA, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 30 X 8, CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE M TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL | R$ 15,57 | R$ 67.262,40 |
| 17 | 64133 | UND. | **400** | **ATADURA DE ALGODÃO ORTOPÉDICO 15 CM X 1M - CONFECCIONADA EM FIBRA DE ALGODÃO, EM MANTA ENROLADA UNIFORMEMENTE, COR CLARA, SEM IMPUREZAS E FARPAS. EMBALAGEM CONTENDO: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, PROCEDÊNCIA, LOTE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | ORTOBOM | R$ 0,62 | R$ 248,00 |
| 18 | 64134 | UND. | **400** | **ATADURA DE ALGODÃO ORTOPÉDICO 20 CM X 1M - CONFECCIONADA EM FIBRA DE ALGODÃO, EM MANTA ENROLADA UNIFORMEMENTE, COR CLARA, SEM IMPUREZAS E FARPAS. EMBALAGEM CONTENDO: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, PROCEDÊNCIA, LOTE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | ORTOBOM | R$ 2,20 | R$ 880,00 |
| 19 | 57211 | UND. | **5.000** | **AVENTAL CIRÚRGICO MANGA LONGA IMPERMEÁVEL DESCARTÁVEL, COR BRANCA - AVENTAL DESCARTÁVEL, NÃO ESTÉRIL, MANGA LONGA, COM FORRAÇÃO EM NÃO TECIDO, SEMIIMPERMEÁVEL, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 40 G/M2, COM PUNHO ELÁSTICO EM POLIPROPILENO, COM AMARRIL NAS COSTAS, DE COR BRANCA COM ALTURA APROXIMADA DE1,20M. EMBALAGEM CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE ROTULAGEM CONFORME RDC 185 DE 22/10/20016.** | GOLDMED | R$ 4,98 | R$ 24.900,00 |
| 27 | 50043 | UND. | **1.800** | **BOLSA COLETORA DE URINA, SISTEMA FECHADO** | DESCARPACK | R$ 3,48 | R$ 6.264,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **- PARA COLETA (AFERIÇÃO DE VOLUME DE DRENAGEM) DE URINA, BOLSA TRANSPARENTE EM PVC, ATÓXICO, FLEXÍVEL, COM A PARTE DA FRENTE TRANSPARENTE E OPACA NO VERSO, CAPACIDADE DE 2.000 ML, GRADUADA A CADA 100 ML E PARA VOLUMES MENORES A CADA 25 ML , SISTEMA DE SUSPENSÃO E FIXAÇÃO NA CAMA EM DUPLO " U", VÁLVULA ANTI REFLUXO VERTICAL, CONECTOR UNIVERSAL PARA SONDAS URETRO/VESICAIS, SISTEMA DE PINÇA CORTA - FLUXO PARA VEDAÇÃO E DESAME VESICAL, QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO, TUBO DE PVC ATÓXICO DE 1,20 M, TAMPA PROTETORA DE ESTERILIZAÇÃO, SISTEMA DE ESVAZIAMENTO POR TUBOS A 90 GRAUS, COM PINÇA CORTA FLUXO, EQUIPADO COM PONTO PARA PUNÇÃO E COLETA DE AMOSTRA DE URINA, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE EM BLISTER DE FILME PLÁSTICO TERMO FORMÁVEL E PAPEL GRAU CIRÚRGICO ESTERILIZADO A ÁS ÓXIDO DE ETILENO. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | DESCARTAVEIS DO BRASIL LTDA | | |
| 39 | 49426 | CX. C/ 50 | **180** | **CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL 14 G - CATETER INTRAVENOSO AGULHADO, RADIOPACO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, CALIBRE 14 G. CONFECCIONADO EM TEFLON RESISTENTE, FLEXÍVEL E COM ESPESSURA ADEQUADA, DE MODO A IMPEDIR A FORMAÇÃO DE RUGAS, TORÇÕES OU RACHADURAS, COM CANHÃO EM PLÁSTICO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO, RÍGIDO, ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER CAPAZ DE GARANTIR CONEXÕES SEGURAS E SEM VAZAMENTO. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.** | GLOMED | R$ 119,32 | R$ 21.477,60 |
| 40 | 40023 | CX. C/ 50 | **180** | **CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL 18 G - CATETER INTRAVENOSO AGULHADO, RADIOPACO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, CALIBRE 18 G. CONFECCIONADO EM TEFLON RESISTENTE, FLEXÍVEL E COM ESPESSURA ADEQUADA, DE MODO A IMPEDIR A FORMAÇÃO DE RUGAS, TORÇÕES OU RACHADURAS, COM CANHÃO EM PLÁSTICO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO, RÍGIDO, ATÓXICO,COM ENCAIXE TIPO LUER CAPAZ DE GARANTIR CONEXÕES SEGURAS E SEM VAZAMENTO. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.** | M2LIFE COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA | R$ 79,13 | R$ 14.243,40 |
| 41 | 49427 | CX. C/ 50 | **600** | **CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL 20 G - CATETER INTRAVENOSO AGULHADO, RADIOPACO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, CALIBRE 20 G. CONFECCIONADO EM TEFLON RESISTENTE, FLEXÍVEL E COM ESPESSURA ADEQUADA, DE MODO A IMPEDIR A FORMAÇÃO DE RUGAS, TORÇÕES OU RACHADURAS, COM CANHÃO EM PLÁSTICO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO, RÍGIDO, ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER CAPAZ DE GARANTIR CONEXÕES SEGURAS E SEM VAZAMENTO. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.** | M281911939035 | R$ 39,00 | R$ 23.400,00 |
| 48 | 58887 | UND. | **230** | **COMPRESSA DE CAMPO OPERATÓRIO COM RX - MEDINDO APROX. 23CM x 25CM CONFECCIONADAS COM FIOS 100% ALGODÃO EM TECIDO QUÁDRUPLO SOBREPOSTO TIPO TELA, FIXADAS ENTRE SI, DE FORMA A EVITAR DESLIZAMENTO DAS CAMADAS, COM MÍNIMO 20 GRAMAS POR UNIDADE. POSSUI COSTURAS PARA EVITAR DESFIAMENTO DAS LATERAIS E DISPOSITIVO PARA FIXAÇÃO EM FORMA DE CADARÇO DUPLO FORMANDO UMA ALÇA LIVRE CONTENDO 30CM DE COMPRIMENTO. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | CLEAN- | R$ 43,84 | R$ 10.083,20 |
| 49 | 59066 | PCTE. C/ 10 | **72.000** | **COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA - PRODUTO ESTÉRIL 7,5 X 7,5 CM FECHADA E 15 X 30 CM ABERTA, 13 FIOS ESTÉRIL, CONSTITUÍDA DE TECIDO 100% ALGODÃO, COM DENSIDADE DE 13 FIOS POR CENTÍMETRO QUADRADO, COM 5 DOBRAS E 8 CAMADAS MEDINDO NO MÍNIMO 7,5X7,5CM QUANDO DOBRADA, COM BORDAS VOLTADAS PARA A PARTE INTERNA E SEM FIOS SOLTOS. COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, ISENTA DE MANCHAS, IMPUREZAS, FIAPOS, RASGOS, FUROS OU SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS. PACOTE COM 10 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | NOBRE | R$ 0,49 | R$ 35.280,00 |
| 50 | 52866 | UND. | **1.800** | **DETERGENTE ENZIMÁTICO - MÍNIMO 04** | ZYMEDET GOLD 5-E - | R$ 20,86 | R$ 37.548,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **ENZIMAS, EMBALAGEM DE 1 LITRO.** | PROLINK INDÚSTRIA QUÍMICA LTDA | | |
| 52 | 59067 | CX. C/ 100 | **900** | **ENVELOPE AUTO-SELANTE PARA ESTERELIZAÇÃO 15X25 CM - PRODUZIDOS COM PAPEL GRAU CIRÚRGICO COMBINADO COM FILME PLÁSTICO LAMINADO DE ALTA QUALIDADE, ALTA CONSERVAÇÃO DO TEMPO DE ESTERILIZAÇÃO, AUTO SELANTE. USO PARA AUTOCLAVE E ESTUFA. DESCARTÁVEL E COM INDICADORES QUÍMICOS VISUAIS.** | ESTERILCARE EMBALAGENS PARA ESTERILIZAÇÃO - DUOTEC EMBALAGENS LTDA - EPP | R$ 32,06 | R$ 28.854,00 |
| 53 | 59068 | CX. C/ 100 | **1.440** | **ENVELOPE AUTO-SELANTE PARA ESTERELIZAÇÃO 9X16 CM - PRODUZIDOS COM PAPEL GRAU CIRÚRGICO COMBINADO COM FILME PLÁSTICO LAMINADO DE ALTA QUALIDADE, ALTA CONSERVAÇÃO DO TEMPO DE ESTERILIZAÇÃO, AUTO SELANTE. USO PARA AUTOCLAVE E ESTUFA. DESCARTÁVEL E COM INDICADORES QUÍMICOS VISUAIS.** | ESTERILCARE EMBALAGENS PARA ESTERILIZAÇÃO - DUOTEC EMBALAGENS LTDA - EPP | R$ 19,91 | R$ 28.670,40 |
| 54 | 55260 | UND. | **3.600** | **ESPARADRAPO 10 X 4,5 - COM CAPA - EM TECIDO 100% ALGODÃO, IMPERMEÁVEL, BRANCO, MEDINDO 10 CM DE LARGURA POR 4,5 M DE COMPRIMENTO, COM ADESIVO UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDO, ISENTO DE SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS, COM BOA ADERÊNCIA, DE FÁCIL REMOÇÃO SEM DEIXAR RESÍDUOS NA PELE, COM BORDA BEM ACABADA E QUE PROPORCIONE FACILIDADE DE CORTE MANUAL, RESISTENTE A ÁGUA, ENROLADO DE MANEIRA UNIFORME EM CARRETEL PLÁSTICO PROTEGIDO POR CILINDRO. EMBALAGEM RESISTENTE DE MODO A ASSEGURAR PROTEÇÃO DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO E TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | CHANGZHOU HUALIAN HEALTH DRESSING CO. LTD. - CRAL ARTIGOS PARA LABORATORIO LTDA | R$ 8,47 | R$ 30.492,00 |
| 58 | 55253 | UND. | **20.000** | **ESPECULO VAGINAL DESCARTÁVEL - ESPECULO VAGINAL ESTÉRIL, TAMANHO PEQUENO, FABRICADO EM POLIESTIRENO CRISTAL, BORDAS A TRAUMÁTICAS, COM PARAFUSO ROSQUEADO E ROSCA TIPO BORBOLETA, COM ELEMENTOS ARTICULADOS, SIMÉTRICOS, COM ABERTURA E FECHAMENTO COMPLETOS. EMBALAGEM INDIVIDUAL INTEGRA, COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NUMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | CRAL ARTIGOS PARA LABORATORIO LTDA | R$ 1,04 | R$ 20.800,00 |
| 60 | 55255 | UND. | **15.000** | **ESPECULO VAGINAL DESCARTÁVEL - ESPECULO VAGINAL ESTÉRIL, TAMANHO GRANDE, FABRICADO EM POLIESTIRENO CRISTAL, BORDAS A TRAUMÁTICAS, COM PARAFUSO ROSQUEADO E ROSCA TIPO BORBOLETA, COM ELEMENTOS ARTICULADOS, SIMÉTRICOS, COM ABERTURA E FECHAMENTO COMPLETOS. EMBALAGEM INDIVIDUAL INTEGRA, COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NUMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | CRAL ARTIGOS PARA LABORATORIO LTDA | R$ 1,27 | R$ 19.050,00 |
| 68 | 50080 | ROLO | **720** | **FITA ADESIVA HOSPITALAR BRANCA 16 MM X 50 M - FITA CREPE MEDINDO APROXIMADAMENTE 16 MM DE LARGURA E 50 METROS DE COMPRIMENTO, CONFECCIONADA EM PAPEL CREPADO QUE ACEITE ESCRITA PARA IDENTIFICAÇÃO DO MATERIAL, COM SUBSTÂNCIA ADESIVA UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDA, ADERÊNCIA EFICIENTE E DURADOURA, DE FÁCIL REMOÇÃO, SEM RASGAR, DEIXAR RESÍDUOS OU MANCHAS NA SUPERFÍCIE, CAPAZ DE RESISTIR A UMIDADE E CONDIÇÕES TÉRMICAS DE AUTOCLAVAGEM. ENROLADA EM ANEL RÍGIDO, ARMAZENÁVEL EM TEMPERATURA AMBIENTE, SEM ALTERAÇÃO DO PRODUTO. EMBALAGEM RESISTENTE DE MODO A ASSEGURAR PROTEÇÃO DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO E TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | CIEX DO BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS CIRURGICOS LTDA | R$ 4,89 | R$ 3.520,80 |
| 70 | 57572 | UND. | **300** | **GEL PARA ECOGRAFIA/ELETROCARDIOGRAMA - INCOLOR. EMBALAGEM DE 1 LITRO** | CLINIGEL | R$ 16,14 | R$ 4.842,00 |
| 74 | 38286 | UND. | **4.500** | **HIPOCLORITO DE SÓDIO A 1% 1000 ML - COM TAMPA E ROSCA QUE IMPEÇA VAZAMENTOS E EVAPORAÇÃO, NO RÓTULO DA EMBALAGEM INDIVIDUAL E DA EMBALAGEM FINAL DEVERÁ CONSTAR Nº DO LOTE; DATA DE VALIDADE E PROCEDÊNCIA, A EMBALAGEM FINAL DEVERÁ SER EM CAIXA RESISTENTE.** | CLOROLINK | R$ 5,63 | R$ 25.335,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 98 | 57575 | ROLO | **9.000** | **MICROPOREO HIPOALERGÊNICA 50MM X 10M - COM CAPA CONTENDO DADOS COMO MARCA COMERCIAL; DIMENSÕES; PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO; LOTE E DATA DE VALIDADE.** | GLOMED | R$ 4,21 | R$ 37.890,00 |
| 104 | 40126 | PCTE. C/ 100 | **1.440** | **SACO DE LIXO HOSPITALAR - EM POLIETILENO, NA COR BRANCO LEITOSO, CAPACIDADE 100 (CEM) LITROS, SUPORTANDO ATÉ 30 (TRINTA) QUILOS, MICRA 0.8, PACOTES COM NO MÍNIMO 100 (CEM) UNIDADES CADA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE CONFORME A NBR 9191. PRODUTO COM GARANTIA MÍNIMA DE 90 (NOVENTA) DIAS.** | SCOOBY PLAST | R$ 33,52 | R$ 48.268,80 |
| 105 | 55291 | UND. | **72.000** | **SERINGA DE 1 ML S/AGULHA - DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, CILINDRO COM ESCALA BEM VISÍVEL COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA E NUMERADA A CADA 0,1 ML, TRANSPARENTE, ESTÉRIL, APIROGÊNICA, PISTÃO EM BORRACHA (ISENTO DE LÁTEX) SILICONIZADO, PERMITINDO DESLIZE SUAVE DO ÊMBOLO, SEM TRAVA, BICO LUER, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | INJEX INDÚSTRIAS CIRÚRGICAS LTDA | R$ 0,41 | R$ 29.520,00 |
| 106 | 55292 | UND. | **90.000** | **SERINGA DE 3 ML S/AGULHA - DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, CILINDRO COM ESCALA BEM VISÍVEL COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA E NUMERADA A CADA 0,5 ML, TRANSPARENTE, ESTÉRIL, APIROGÊNICA, PISTÃO EM BORRACHA (ISENTO DE LÁTEX) SILICONIZADO, PERMITINDO DESLIZE SUAVE DO ÊMBOLO, SEM TRAVA, BICO LUER, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | INJEX INDÚSTRIAS CIRÚRGICAS LTDA | R$ 0,14 | R$ 12.600,00 |
| 107 | 55293 | UND. | **96.000** | **SERINGA DE 5 ML S/AGULHA - DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, CILINDRO COM ESCALA BEM VISÍVEL COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA E NUMERADA A CADA 0,5 ML, TRANSPARENTE, ESTÉRIL, APIROGÊNICA, PISTÃO EM BORRACHA (ISENTO DE LÁTEX) SILICONIZADO, PERMITINDO DESLIZE SUAVE DO ÊMBOLO, SEM TRAVA, BICO LUER, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | INJEX INDÚSTRIAS CIRÚRGICAS LTDA | R$ 0,18 | R$ 17.280,00 |
| 108 | 55294 | UND. | **132.000** | **SERINGA DE 10 ML S/AGULHA - DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, CILINDRO COM ESCALA BEM VISÍVEL COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA E NUMERADA A CADA 1 ML, TRANSPARENTE, ESTÉRIL, APIROGÊNICA, PISTÃO EM BORRACHA (ISENTO DE LÁTEX) SILICONIZADO, PERMITINDO DESLIZE SUAVE DO ÊMBOLO, SEM TRAVA, BICO LUER, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | INJEX INDÚSTRIAS CIRÚRGICAS LTDA | R$ 0,27 | R$ 35.640,00 |
| 109 | 55295 | UND. | **72.000** | **SERINGA DE 20 ML S/AGULHA - DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, CILINDRO COM ESCALA BEM VISÍVEL COM GRADUAÇÃO MILIMETRADA E NUMERADA A CADA 5 ML, TRANSPARENTE, ESTÉRIL, APIROGÊNICA, PISTÃO EM BORRACHA (ISENTO DE LÁTEX) SILICONIZADO, PERMITINDO DESLIZE SUAVE DOÊMBOLO, SEM TRAVA, BICO LUER, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | INJEX INDÚSTRIAS CIRÚRGICAS LTDA | R$ 0,42 | R$ 30.240,00 |
| 110 | 55296 | UND. | **72.000** | **SERINGA DESCARTÁVEL PARA INSULINA DE 1 ML - COM AGULHA 13X4,5 VOLUME NOMINAL1 ML; PISTÃO PERMITE AJUSTE DO PISTÃO NO BICO QUANDO DA INJEÇÃO, RETIRANDO TODO O EDICAMENTOS; ESCALA DE GRADUAÇÃO APRESENTA ALTO GRAU DE PRECISÃO, TRAÇOS E NÚMEROS DE INSCRIÇÃO CLAROS E LEGÍVEIS; ESTERILIZAÇÃO: OXIDO DE ETILENO; VALIDADE 5 ANOS DA DATA DE FABRICAÇÃO; EMBALAGEM; AS SERINGAS SÃO EMBALADAS EM INVÓLUCRO APROPRIADO, GARANTINDO INTEGRIDADE E ESTERILIDADE AO PRODUTO DURANTE ARMAZENAMENTO E ATÉ O MOMENTO DO USO; ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS; GRADUAÇÃO INTERVALO VISÍVEL DE 2 EM 2 UNIDADES; PÉTALA DE ABERTURA; REDUZ O RISCO DE CONTAMINAÇÃO DURANTE A ABERTURA DA EMBALAGEM. NÃO PODE SER FECHADA APÓS ABERTA; SERINGAS CONFECCIONADAS EM POLIPROPILENO ESPECIALMENTODESENVOLVIDO PARA AS SERINGAS, PROPOCIONANDO MAIOR TRANSPARÊNCIA; SILICONIZAÇÃO INTERNA QUE GARANTE SUAVIDADE NO DESLIZE E CONTROLE PRECISO NA ASPIRAÇÃO E APLICAÇÃO DE MEDICAMENTOS; CILINDRO COM ANEL DE RETENÇÃO QUE EVITA PERDA DO** | DESCARPACK DESCARTAVEIS DO BRASIL LTDA | R$ 0,30 | R$ 21.600,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **MEDICAMENTO DURANTE A ASPIRAÇÃO.** | | | |
| 158 | 64356 | CAIXA | **13** | **LUVAS DE PROCEDIMENTOS DE NITRILICA, SEM PÓ, CONTENDO 100 UNIDADE UNIDADES CADA. TAMANHO GRANDE** | LIVE HEALTHCARE SUPPLIES | R$ 16,68 | R$ 216,84 |
| 161 | 50023 | CX. C/ 100 | **1.260** | **AGULHA DESCARTÁVEL 20 X 5,5 - AGULHA HIPODÉRMICA, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 20 X 5,5, CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL | R$ 16,03 | R$ 20.197,80 |
| 162 | 50028 | CX. C/ 100 | **1.410** | **AGULHA DESCARTÁVEL 40 X 12 - AGULHA HIPODÉRMICA, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 40 X 12, CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE M TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL | R$ 17,13 | R$ 24.153,30 |
| 163 | 55233 | UND. | **3.600** | **ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO A 70% - CONTEÚDO 1 LITRO. (HOSPITALAR)** | SUPERVALE VERDE INDUSTRIA DE PRODUTOS QUIMICOS LTDA EPP | R$ 6,26 | R$ 22.536,00 |
| 166 | 55237 | PCTE. C/ 12 | **1.950** | **ATADURA DE CREPE - EM TECIDO COM NO MÍNIMO 49% ALGODÃO, C/ DIMENSÃO DE 10 CM DE LARG. 1,80 M DE COMP. (EM REPOUSO), AS BORDAS DEVEM SER DEVIDAMENTE ACABADAS, EVITANDO DESFIAMENTO, CLASSE TIPO I, ENROLADA UNIFORMEMENTE, EM FORMA CILÍNDRICA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL, EMBALADO EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA E ABERTURA ASSÉPTICA, O PRODUTO DEVERA SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE. ATENDER NORMAS ABNT 14056, APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO E AFE DO FABRICANTE NA PROPOSTA.** | ANAPOLIS INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME | R$ 7,40 | R$ 14.430,00 |
| 167 | 55238 | PCTE. C/ 12 | **3.600** | **ATADURA DE CREPE - EM TECIDO COM NO MÍNIMO 49% DE ALGODÃO C/ DIMENSÃO DE 15 CM DE LARG. X 1,80 M DE COMP. (EM REPOUSO), AS BORDAS DEVEM SER DEVIDAMENTE ACABADAS, EVITANDO DESFIAMENTO, CLASSE TIPO I, ENROLADA UNIFORMEMENTE, EM FORMA CILÍNDRICA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL, EMBALADO EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA E ABERTURA ASSÉPTICA, O PRODUTO DEVERA SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE. ATENDER NORMAS ABNT 14056, APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO E AFE DO FABRICANTE NA PROPOSTA.** | ANAPOLIS INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME | R$ 10,44 | R$ 37.584,00 |
| 168 | 55239 | PCTE. C/ 12 | **3.600** | **ATADURA DE CREPE - EM TECIDO COM NO MÍNIMO 49% DE ALGODÃO C/ DIMENSÃO DE 20 CM DE LARG. X 1,80 M DE COMP. (EM REPOUSO), AS BORDAS DEVEM SER DEVIDAMENTE ACABADAS, EVITANDO DESFIAMENTO, CLASSE TIPO I, ENROLADA UNIFORMEMENTE, EM FORMA CILÍNDRICA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL, EMBALADO EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA E ABERTURA ASSÉPTICA, O PRODUTO DEVERA SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE. ATENDER NORMAS ABNT 14056, APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO E AFE DO FABRICANTE NA PROPOSTA.** | ANAPOLIS INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME | R$ 13,13 | R$ 47.268,00 |
| 169 | 49428 | CX. C/ 50 | **210** | **CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL 22 G - CATETER INTRAVENOSO AGULHADO, RADIOPACO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, CALIBRE 22 G. CONFECCIONADO EM TEFLON RESISTENTE, FLEXÍVEL E COM ESPESSURA ADEQUADA, DE MODO A IMPEDIR A FORMAÇÃO DE RUGAS, TORÇÕES OU RACHADURAS, COM CANHÃO EM PLÁSTICO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO, RÍGIDO, ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER CAPAZ DE GARANTIR CONEXÕES** | POLY MEDICURE LIMITED - ÍNDIA - CIRURGICA FERNANDES - COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES - SOCIEDADE LIMITADA | R$ 40,35 | R$ 8.473,50 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **SEGURAS E SEM VAZAMENTO. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.** | | | |
| 170 | 49429 | CX. C/ 50 | **270** | **CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL 24 G - CATETER INTRAVENOSO AGULHADO, RADIOPACO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, CALIBRE 24 G. CONFECCIONADO EM TEFLON RESISTENTE, FLEXÍVEL E COM ESPESSURA ADEQUADA, DE MODO A IMPEDIR A FORMAÇÃO DE RUGAS, TORÇÕES OU RACHADURAS, COM CANHÃO EM PLÁSTICO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO, RÍGIDO, ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER CAPAZ DE GARANTIR CONEXÕES SEGURAS E SEM VAZAMENTO. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.** | POLY MEDICURE LIMITED - ÍNDIA - CIRURGICA FERNANDES - COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES - SOCIEDADE LIMITADA | R$ 45,07 | R$ 12.168,90 |
| 171 | **64140** | UND. | **12.500** | **COMPRESSA DE GAZE ALGODONADA ESTÉRIL - 15 X 30 (FECHADA) E 15 X 60 (ABERTA), RECOBERTA POR DUAS MANTAS DE ALGODÃO MEDICINAL (HIDRÓFILO), COM ENVOLTÓRIO DE TECIDO DE GAZE HIDRÓFILO, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | FORTCLEAN INDUSTRIA TEXTIL LTDA | R$ 2,26 | R$ 28.250,00 |
| 173 | 55241 | ROLO | **375** | **COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA TIPO QUEIJO - NÃO ESTÉRIL, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% ALGODÃO HIDRÓFILO, EM ROLO COM 91 CM X 91 METROS (ABERTA), 13 FIOS CM², COM 3 DOBRAS E 8 CAMADAS, COR BRANCA, NÃO ABRASIVA, ISENTA DE IMPUREZAS, AMIDO, ALVEJANTE ÓPTICO DEXTRINA E CORANTES CORRETIVOS, DEVERÁ ATENDER A ABNT NBR 14108. TRAMA FECHADA, SEM FIOS SOLTOS, ENROLADA SOBRE SI MESMA DE MANEIRA UNIFORME, NÃO FORMANDO VINCOS OU PREGAS. EMBALAGEM CONTENDO: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, PROCEDÊNCIA, LOTE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | ANDREONI | R$ 66,20 | R$ 24.825,00 |
| 174 | 54639 | PCT. C/ 50 | **2.525** | **ELETRODO CARDIOLÓGICO DESCARTÁVEL ADULTO - REBITE EM ALUMÍNIO; SENSOR EM ALUMÍNIO REVESTIDO DE AG/AGCI; SUPORTE EM ESPUMA DE POLIETILENO COM ADESIVO ACRILATADO CLASSE MÉDICA; GEL DE CELULOSE SÓLIDA.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 16,00 | R$ 40.400,00 |
| 175 | 49431 | UND. | **24.000** | **EQUIPO MACRO GOTAS COM INJETOR LATERAL RESPIRO - EQUIPO CONFECCIONADO EM PVC ATÓXICO, FLEXÍVEL, ESTÉRIL, TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120 CM DE COMPRIMENTO, COM PONTA PERFURANTE PARA AMPOLA PLÁSTICA OU BORRACHA, CÂMARA FLEXÍVEL COM GOTEJADOR MACRO GOTAS, FILTRO DE RETENÇÃO DE PARTÍCULAS E FILTRO DE AR HIDRÓFOBO BACTERIOLÓGICO, PINÇA ROLETE DE ALTA PRECISÃO, INJETOR LATERAL E CONECTOR TIPO LUER. EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO E FILME TRANSPARENTE, COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. O PRODUTO DEVE SEGUIR A NORMA TÉCNICA DA ABNT - NBR 14041. COM DISPOSITIVO QUE ATENDA A NR 32 E REGULAMENTADO NO INMETRO.** | M2LIFE COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA | R$ 0,92 | R$ 22.080,00 |
| 176 | 40045 | CX. C/ 150 | **360** | **EQUIPO MACRO PARA ALIMENTAÇÃO - EQUIPO PARA ADMINISTRAÇÃO DE SOLUÇÕES ENTERAIS POR GRAVIDADE COMPOSTA COM PONTA PERFURANTE ANATÔMICA COM PROTETOR PARA AJUSTE PRECISO EM TODAS AS BOLSAS /FRASCOS, CÂMARA FLEXÍVEL CRISTAL, TUBO EXTENSOR DE PVC ATÓXICO, DE 150 CM DE IDENTIFICAÇÃO DE INFUSÃO ENTERAL E ADAPTADOR ESCALONADO PARA SONDA COM PROTETOR.** | M2LIFE COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA | R$ 145,29 | R$ 52.304,40 |
| 178 | **64141** | CX. C/ 100 | **900** | **EXTENSOR MULTIVIAS ADULTO - EXTENSOR EQUIPO SORO, APLICAÇÃO P/ PERFUSÃO SIMULTÂNEA, DERIVAÇÃO Y, Nº DE DUAS VIAS, MATERIAL PVC CRISTAL, TIPO PINÇA CORTA FLUXO EM TODAS VIAS, TIPO CONECTOR LUER LOCK MACHO E LUER FÊMEA C/ TAMPAS, ESTERILIDADE ESTÉRIL E DESCARTÁVEL; TAMPAS PROTETORAS NAS VIAS. CX. C/ 100 UNIDADES.** | M2LIFE COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA | R$ 61,66 | R$ 55.494,00 |
| 181 | 57573 | ROLO | **3.750** | **LENÇOL DESCARTÁVEL 70CM X 50M - 100% CELULOSE VIRGEM, MATERIAL PAPEL, COM GRAMATURA ENTRE 29 E 32 G/M2, APLICAÇÃO MACA HOSPITALAR. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA E AFE DO FABRICANTE NA PROPOSTA.** | SNOP CORRELATOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA | R$ 11,79 | R$ 44.212,50 |
| 182 | 52647 | ROLO | **375** | **PAPEL GRAU CIRÚRGICO - 200MM X 100M** | ESTERILCARE EMBALAGENS PARA | R$ 89,87 | R$ 33.701,25 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ESTERILIZAÇÃO - DUOTEC EMBALAGENS LTDA - EPP | | |
| 183 | 52645 | ROLO | **212** | **PAPEL GRAU CIRÚRGICO - 300MM X 100M** | ESTERILCARE EMBALAGENS PARA ESTERILIZAÇÃO - DUOTEC EMBALAGENS LTDA - EPP | R$ 132,76 | R$ 28.145,12 |
| 187 | 50028 | CX. C/ 100 | **4.230** | **AGULHA DESCARTÁVEL 40 X 12 - AGULHA HIPODÉRMICA, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 40 X 12, CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE M TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 8,60 | R$ 36.378,00 |
| 188 | 55233 | UND. | **10.800** | **ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO A 70% - CONTEÚDO 1 LITRO. (HOSPITALAR)** | SUPERVALE VERDE INDUSTRIA DE PRODUTOS QUIMICOS LTDA EPP | R$ 5,26 | R$ 56.808,00 |
| 189 | 55232 | UND. | **5.400** | **ÁLCOOL GEL 70% COM ALOE VERA - GARRAFA DE 500 ML.** | BETHA QUÍMICA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA. ME | R$ 11,78 | R$ 63.612,00 |
| 191 | 55237 | PCTE. C/ 12 | **5.850** | **ATADURA DE CREPE - EM TECIDO COM NO MÍNIMO 49% ALGODÃO, C/ DIMENSÃO DE 10 CM DE LARG. 1,80 M DE COMP. (EM REPOUSO), AS BORDAS DEVEM SER DEVIDAMENTE ACABADAS, EVITANDO DESFIAMENTO, CLASSE TIPO I, ENROLADA UNIFORMEMENTE, EM FORMA CILÍNDRICA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL, EMBALADO EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA E ABERTURA ASSÉPTICA, O PRODUTO DEVERA SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE. ATENDER NORMAS ABNT 14056, APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO E AFE DO FABRICANTE NA PROPOSTA.** | ANAPOLIS INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME | R$ 7,29 | R$ 42.646,50 |
| 192 | 55238 | PCTE. C/ 12 | **10.800** | **ATADURA DE CREPE - EM TECIDO COM NO MÍNIMO 49% DE ALGODÃO C/ DIMENSÃO DE 15 CM DE LARG. X 1,80 M DE COMP. (EM REPOUSO), AS BORDAS DEVEM SER DEVIDAMENTE ACABADAS, EVITANDO DESFIAMENTO, CLASSE TIPO I, ENROLADA UNIFORMEMENTE, EM FORMA CILÍNDRICA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL, EMBALADO EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA E ABERTURA ASSÉPTICA, O PRODUTO DEVERA SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE. ATENDER NORMAS ABNT 14056, APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO E AFE DO FABRICANTE NA PROPOSTA.** | ANAPOLIS REG 81648610003 | R$ 6,64 | R$ 71.712,00 |
| 193 | 55239 | PCTE. C/ 12 | **10.800** | **ATADURA DE CREPE - EM TECIDO COM NO MÍNIMO 49% DE ALGODÃO C/ DIMENSÃO DE 20 CM DE LARG. X 1,80 M DE COMP. (EM REPOUSO), AS BORDAS DEVEM SER DEVIDAMENTE ACABADAS, EVITANDO DESFIAMENTO, CLASSE TIPO I, ENROLADA UNIFORMEMENTE, EM FORMA CILÍNDRICA, EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL, EMBALADO EM MATERIAL QUE PROMOVA BARREIRA MICROBIANA E ABERTURA ASSÉPTICA, O PRODUTO DEVERA SER DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE. ATENDER NORMAS ABNT 14056, APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO E AFE DO FABRICANTE NA PROPOSTA.** | ANAPOLIS INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME | R$ 13,17 | R$ 142.236,00 |
| 194 | 49428 | CX.C/ 50 | **630** | **CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL 22 G - CATETER INTRAVENOSO AGULHADO, RADIOPACO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, CALIBRE 22 G. CONFECCIONADO EM TEFLON RESISTENTE, FLEXÍVEL E COM ESPESSURA ADEQUADA, DE MODO A IMPEDIR A FORMAÇÃO DE RUGAS, TORÇÕES OU RACHADURAS, COM CANHÃO EM PLÁSTICO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO, RÍGIDO, ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER CAPAZ DE GARANTIR CONEXÕES SEGURAS E SEM VAZAMENTO. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.** | POLY MEDICURE LIMITED - ÍNDIA - CIRURGICA FERNANDES - COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES - SOCIEDADE LIMITADA | R$ 39,15 | R$ 24.664,50 |
| 195 | 49429 | CX.C/ 50 | **810** | **CATETER INTRAVENOSO DESCARTÁVEL 24 G - CATETER INTRAVENOSO AGULHADO, RADIOPACO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, CALIBRE 24 G. CONFECCIONADO EM TEFLON RESISTENTE, FLEXÍVEL E COM ESPESSURA ADEQUADA, DE MODO A IMPEDIR A FORMAÇÃO DE RUGAS, TORÇÕES OU RACHADURAS, COM CANHÃO EM PLÁSTICO NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE, TRANSLÚCIDO, RÍGIDO, ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER CAPAZ DE GARANTIR CONEXÕES** | POLY MEDICURE LIMITED - ÍNDIA - CIRURGICA FERNANDES - COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES - SOCIEDADE LIMITADA | R$ 56,89 | R$ 46.080,90 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **SEGURAS E SEM VAZAMENTO. CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.** | | | |
| 196 | **64.140** | UND. | **37.500** | **COMPRESSA DE GAZE ALGODONADA ESTÉRIL - 15 X 30 (FECHADA) E 15 X 60 (ABERTA), RECOBERTA POR DUAS MANTAS DE ALGODÃO MEDICINAL (HIDRÓFILO), COM ENVOLTÓRIO DE TECIDO DE GAZE HIDRÓFILO, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | FORTCLEAN INDUSTRIA TEXTIL LTDA | R$ 1,25 | R$ 46.875,00 |
| 198 | 55241 | ROLO | **1.125** | **COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA TIPO QUEIJO - NÃO ESTÉRIL, CONFECCIONADA EM TECIDO 100% ALGODÃO HIDRÓFILO, EM ROLO COM 91 CM X 91 METROS (ABERTA), 13 FIOS CM², COM 3 DOBRAS E 8 CAMADAS, COR BRANCA, NÃO ABRASIVA, ISENTA DE IMPUREZAS, AMIDO, ALVEJANTE ÓPTICO DEXTRINA E CORANTES CORRETIVOS, DEVERÁ ATENDER A ABNT NBR 14108. TRAMA FECHADA, SEM FIOS SOLTOS, ENROLADA SOBRE SI MESMA DE MANEIRA UNIFORME, NÃO FORMANDO VINCOS OU PREGAS. EMBALAGEM CONTENDO: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, PROCEDÊNCIA, LOTE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | ANDREONI | R$ 61,50 | R$ 69.187,50 |
| 199 | 54639 | PCT. C/ 50 | **7.575** | **ELETRODO CARDIOLÓGICO DESCARTÁVEL ADULTO - REBITE EM ALUMÍNIO; SENSOR EM ALUMÍNIO REVESTIDO DE AG/AGCI; SUPORTE EM ESPUMA DE POLIETILENO COM ADESIVO ACRILATADO CLASSE MÉDICA; GEL DE CELULOSE SÓLIDA.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 10,20 | R$ 77.265,00 |
| 200 | 49431 | UND. | **72.000** | **EQUIPO MACRO GOTAS COM INJETOR LATERAL RESPIRO - EQUIPO CONFECCIONADO EM PVC ATÓXICO, FLEXÍVEL, ESTÉRIL, TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120 CM DE COMPRIMENTO, COM PONTA PERFURANTE PARA AMPOLA PLÁSTICA OU BORRACHA, CÂMARA FLEXÍVEL COM GOTEJADOR MACRO GOTAS, FILTRO DE RETENÇÃO DE PARTÍCULAS E FILTRO DE AR HIDRÓFOBO BACTERIOLÓGICO, PINÇA ROLETE DE ALTA PRECISÃO, INJETOR LATERAL E CONECTOR TIPO LUER. EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO E FILME TRANSPARENTE, COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. O PRODUTO DEVE SEGUIR A NORMA TÉCNICA DA ABNT - NBR 14041. COM DISPOSITIVO QUE ATENDA A NR 32 E REGULAMENTADO NO INMETRO.** | M2LIFE COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA | R$ 0,81 | R$ 58.320,00 |
| 201 | 40045 | CX. C/ 150 | **1.080** | **EQUIPO MACRO PARA ALIMENTAÇÃO - EQUIPO PARA ADMINISTRAÇÃO DE SOLUÇÕES ENTERAIS POR GRAVIDADE COMPOSTA COM PONTA PERFURANTE ANATÔMICA COM PROTETOR PARA AJUSTE PRECISO EM TODAS AS BOLSAS /FRASCOS, CÂMARA FLEXÍVEL CRISTAL, TUBO EXTENSOR DE PVC ATÓXICO, DE 150 CM DE IDENTIFICAÇÃO DE INFUSÃO ENTERAL E ADAPTADOR ESCALONADO PARA SONDA COM PROTETOR.** | M2LIFE COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA | R$ 131,84 | R$ 142.387,20 |
| 203 | **64141** | CX. C/ 100 | **2.700** | **EXTENSOR MULTIVIAS ADULTO - EXTENSOR EQUIPO SORO, APLICAÇÃO P/ PERFUSÃO SIMULTÂNEA, DERIVAÇÃO Y, Nº DE DUAS VIAS, MATERIAL PVC CRISTAL, TIPO PINÇA CORTA FLUXO EM TODAS VIAS, TIPO CONECTOR LUER LOCK MACHO E LUER FÊMEA C/ TAMPAS, ESTERILIDADE ESTÉRIL E DESCARTÁVEL; TAMPAS PROTETORAS NAS VIAS. CX. C/ 100 UNIDADES.** | M2LIFE COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA | R$ 61,79 | R$ 166.833,00 |
| 207 | 52647 | ROLO | **1.125** | **PAPEL GRAU CIRÚRGICO - 200MM X 100M** | ESTERILCARE EMBALAGENS PARA ESTERILIZAÇÃO - DUOTEC EMBALAGENS LTDA - EPP | R$ 78,75 | R$ 88.593,75 |
| 208 | 52645 | ROLO | **638** | **PAPEL GRAU CIRÚRGICO - 300MM X 100M** | ESTERILCARE EMBALAGENS PARA ESTERILIZAÇÃO - DUOTEC EMBALAGENS LTDA - EPP | R$ 117,57 | R$ 75.009,66 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 2.710.116,02** | |

**EMPRESA: Brasil Med Importação e Exportação Ltda**
**CNPJ: 31.282.018/0001-57**

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 77 | 58915 | UND. | **400** | **KIT ACESSO VENOSO CENTRAL ADULTO C/ DUPLO LÚMEN - CATETER EM POLIURETANO II, TERMO - SENSÍVEL E BIOCOMPATÍVEL; PONTA MACIA E FLEXÍVEL. FIO GUIA METÁLICO GRADUADO COM PONTA EM J E DISPOSITIVO PARA PROGRESSÃO DO FIO GUIA ACOMPANHADO DE SERINGA.** | K.F.F. S.A - ARGENTINA - DR IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO LTDA | R$ 60,00 | R$ 24.000,00 |
| 78 | 58914 | UND. | **100** | **KIT ACESSO VENOSO CENTRAL INFANTIL C/ DUPLO LÚMEN - CATETER EM POLIURETANO II, TERMO - SENSÍVEL E BIOCOMPATÍVEL; PONTA MACIA E FLEXÍVEL. FIO GUIA METÁLICO GRADUADO COM PONTA EM J E DISPOSITIVO PARA** | K.F.F. S.A - ARGENTINA - DR IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO LTDA | R$ 97,00 | R$ 9.700,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PROGRESSÃO DO FIO GUIA ACOMPANHADO DE SERINGA. | | | |
| VALOR TOTAL | | | | | | R$ 33.700,00 | |

**EMPRESA: Cirúrgica Nossa Senhora Ltda**
**CNPJ: 24.586.988/0001-80**

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 57568 | PCTE. C/ 100 | 7.200 | ALGODÃO BOLA - EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 100G. CONFECCIONADO EM FIBRAS 100% ALGODÃO, ISENTO DE AMIDO E CLORO, BRANCO, PACOTE COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES (BOLAS). | NATHY | R$ 4,72 | R$ 33.984,00 |
| 12 | 50032 | UND. | 360 | ALMOTOLIA BRANCA - FRASCO TIPO ALMOTOLIA, MATERIAL EM POLIETILENO (PLÁSTICO) NÃO RECICLADO, ATÓXICO, COM GRADUAÇÃO, TIPO BICO RETO SIMPLES PARA A SAÍDA DA SOLUÇÃO, LONGO, ESTREITO COM PROTETOR, TPO TAMPA EM ROSCA, DEVE SER LAVÁVEL E RESISTENTE, CAPACIDADE 250 ML. | J.PROLAB | R$ 5,21 | R$ 1.875,60 |
| 13 | 39996 | UND. | 360 | ALMOTOLIA BRANCA - FRASCO TIPO ALMOTOLIA, MATERIAL EM POLIETILENO (PLÁSTICO) NÃO RECICLADO, ATÓXICO, COM GRADUAÇÃO, TIPO BICO RETO SIMPLES PARA A SAÍDA DA SOLUÇÃO, LONGO, ESTREITO COM PROTETOR, TPO TAMPA EM ROSCA, DEVE SER LAVÁVEL E RESISTENTE, CAPACIDADE 500 ML. | J.PROLAB | R$ 6,94 | R$ 2.498,40 |
| 15 | 39241 | UND. | 360 | ALMOTOLIA ESCURA - FRASCO TIPO ALMOTOLIA, MATERIAL EM POLIETILENO (PLÁSTICO) NÃO RECICLADO, ATÓXICO, COM GRADUAÇÃO, TIPO BICO RETO SIMPLES PARA A SAÍDA DA SOLUÇÃO, LONGO, ESTREITO COM PROTETOR, TIPO TAMPA EM ROSCA, DEVE SER LAVÁVEL E RESISTENTE, CAPACIDADE 500 ML. | J.PROLAB | R$ 7,72 | R$ 2.779,20 |
| 28 | 23685 | UND. | 4.200 | CAIXA DESCARTÁVEL P/ PERFURO CORTANTE - 13 LITROS | DESCARBOX | R$ 4,57 | R$ 19.194,00 |
| 51 | 58893 | PCT. C/ 50 | 520 | ELETRODO CARDIOLÓGICO DESCARTÁVEL INFANTIL - REBITE EM ALUMÍNIO; SENSOR EM ALUMÍNIO REVESTIDO DE AG/AGCI; SUPORTE EM ESPUMA DE POLIETILENO COM ADESIVO ACRILATADO CLASSE MÉDICA; GEL DE CELULOSE SÓLIDA. | SKINTACT | R$ 17,35 | R$ 9.022,00 |
| 55 | 55259 | UND. | 3.600 | ESPARADRAPO 5 X 4,5 - COM CAPA - EM TECIDO 100% ALGODÃO, IMPERMEÁVEL, BRANCO, MEDINDO 10 CM DE LARGURA POR 4,5 M DE COMPRIMENTO, COM ADESIVO UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDO, ISENTO DE SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS, COM BOA ADERÊNCIA, DE FÁCIL REMOÇÃO SEM DEIXAR RESÍDUOS NA PELE, COM BORDA BEM ACABADA E QUE PROPORCIONE FACILIDADE DE CORTE MANUAL, RESISTENTE A ÁGUA, ENROLADO DE MANEIRA UNIFORME EM CARRETEL PLÁSTICO PROTEGIDO POR CILINDRO. EMBALAGEM RESISTENTE DE MODO A ASSEGURAR PROTEÇÃO DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO E TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE DEVESER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | CHANGZHOU HUALIAN HEALTH DRESSING CO. LTD. - CRAL ARTIGOS PARA LABORATORIO LTDA | R$ 4,67 | R$ 16.812,00 |
| 59 | 55254 | UND. | 20.000 | ESPECULO VAGINAL DESCARTÁVEL - ESPECULO VAGINAL ESTÉRIL, TAMANHO MÉDIO, FABRICADO EM POLIESTIRENO CRISTAL, BORDAS A TRAUMÁTICAS, COM PARAFUSO ROSQUEADO E ROSCA TIPO BORBOLETA, COM ELEMENTOS ARTICULADOS, SIMÉTRICOS, COM ABERTURA E FECHAMENTO COMPLETOS. EMBALAGEM INDIVIDUAL INTEGRA, COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NUMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | KOLPLAST CI LTDA | R$ 1,09 | R$ 21.800,00 |
| 66 | 55267 | CX. C/ 24 ENV. | 300 | FIO MONONYLON 4,0 - COM AGULHA ½, COM 24 UNIDADES DE 45 CM DE COMPRIMENTO, FIO COM MONO FILAMENTO POLIAMIDA, RESISTENTE E UNIFORME, SUPERFÍCIE LISA E FLEXÍVEL ATENDENDO AS ESPECIFICAÇÕES DA FARMOCOPEIA | TECHNOFIO | R$ 65,99 | R$ 19.797,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **BRASILEIRA. COM AGULHA CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL DE 1ª QUALIDADE E DE FÁCIL PENETRAÇÃO, REDUZINDO TRAUMAS NOS TECIDOS. DEVERÃO SER ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS INDIVIDUAIS A FIM DE ASSEGURAR A ESTERILIDADE DO PRODUTO DURANTE O ARMAZENAMENTO ATÉ O MOMENTO DE USO, CADA EMBALAGEM DEVERÁ INDICAR: COMPRIMENTO DO FIO; Nº CIRÚRGICO;TIPO DE SUTURA E/OU AGULHA; Nº DE CONTROLE; Nº DE FIOS;DATA DE FABRICAÇÃO E ESTERILIZAÇÃO E/OU PRAZO DE VALIDADE DA ESTERILIZAÇÃO; Nº DO LOTE, Nº DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE,A EMBALAGEM DEVERÁ SER EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO OU A COMBINAÇÃO DESTE C/ FILME PLÁSTICO, O SELAMENTO SERÁ P/ TERMO SELAGEM QUANDO FOR ÓXIDO DE ETILENO. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | | | |
| 69 | 59069 | ROLO | **2.160** | **FITA ADESIVA PARA AUTOCLAVE 19MM X 30M - CONFECCIONADA COM DORSO DE PAPEL CREPADO À BASE DE CELULOSE. RECEBE EM UMA DE SUAS FACES MASSA ADESIVA A BASE DE BORRACHA NATURAL E RESINAS, E NA OUTRA FACE UMA FINA CAMADA IMPERMEABILIZANTE DE RESINA ACRÍLICA. FUNCIONA COMO INDICADORA DE ESTERILIZAÇÃO, POIS POSSUI LISTAS DIAGONAIS DE TINTA TERMOATIVA QUE MUDA A SUA COLORAÇÃO DE BRANCO PARA PRETO.** | CIEX DO BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS CIRURGICOS LTDA | R$ 4,67 | R$ 10.087,20 |
| 73 | 56506 | CX. C/ 75 | **1.500** | **HASTES FLEXÍVEIS DE ALGODÃO - CAIXA COM 75 UNIDADES.** | NATHY | R$ 3,07 | R$ 4.605,00 |
| 75 | 62876 | CX. C/ 10 | **500** | **INDICADOR BIOLÓGICO - INDICADOR BIOLÓGICO AUTOCONTIDO PARA MONITORAÇÃO DE CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO À VAPOR DE 121°C A 135°C, POR GRAVIDADE, PRÉ-VÁCUO. CADA UNIDADE DEVE POSSUIR UMA POPULAÇÃO MÍNIMA DE 106 OU 105 ESPOROS BACTERIANOS DE GEOBACILLUS STEAROTHERMOPHILLUS ATCC 7953. NO RÓTULO DEVE CONTER INDICADOR QUÍMICO QUE MUDA A COR DE ROSA PARA MARROM QUANDO EXPOSTO AO CICLO DE ESTERILIZAÇÃO. TEMPO DE INCUBAÇÃO INDICADO DE 24 HORAS. CORRETAMENTE INCUBADO, O MEIO MUDA SUA COR PARA AMARELO, QUANDO EXISTEM ESPOROS** | CLEAN-UP | R$ 24,40 | R$ 12.200,00 |
| 81 | 40075 | CX. C/ 100 | **300** | **LÂMINA DE BISTURI N.º 11 - ESTÉRIL, CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO ESTERILIZADA A RAIO GAMA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM FORMA DE SACHE COM INIBIDOR DE CORROSÃO, QUE NÃO PERMITE A PERFURAÇÃO DA EMBALAGEM, GARANTINDO A ESTERILIZAÇÃO E PREVENINDO CONTRA POSSÍVEIS ACIDENTES, A EMBALAGEM PERMITE A RETIRADA DA LÂMINA COM MUITA FACILIDADE, PERMITINDO A REALIZAÇÕES DE CORTES SUAVES, DE FÁCIL IDENTIFICAÇÃO DE SUA ÁREA DE CORTE, ATRAVÉS DA DIFERENÇA DA TONALIDADE DE COR. CAIXA COM 100 UND.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 25,99 | R$ 7.797,00 |
| 82 | 40076 | CX. C/ 100 | **150** | **LÂMINA DE BISTURI N.º 15 - ESTÉRIL, CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO ESTERILIZADA A RAIO GAMA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM FORMA DE SACHE COM INIBIDOR DE CORROSÃO, QUE NÃO PERMITE A PERFURAÇÃO DA EMBALAGEM, GARANTINDO A ESTERILIZAÇÃO E PREVENINDO CONTRA POSSÍVEIS ACIDENTES, A EMBALAGEM PERMITE A RETIRADA DA LÂMINA COM MUITA FACILIDADE, PERMITINDO A REALIZAÇÕES DE CORTES SUAVES, DE FÁCIL IDENTIFICAÇÃO DE SUA ÁREA DE CORTE, ATRAVÉS DA DIFERENÇA DA TONALIDADE DE COR. CAIXA COM 100 UND.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 25,29 | R$ 3.793,50 |
| 83 | 55276 | CX. C/ 100 | **300** | **LÂMINA DE BISTURI N.º 21 - ESTÉRIL, CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO ESTERILIZADA A RAIO GAMA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM FORMA DE SACHE COM INIBIDOR DE CORROSÃO, QUE NÃO PERMITE A PERFURAÇÃO DA EMBALAGEM, GARANTINDO A ESTERILIZAÇÃO E PREVENINDO CONTRA POSSÍVEIS ACIDENTES, A EMBALAGEM PERMITE A RETIRADA DA LÂMINA COM MUITA FACILIDADE, PERMITINDO A REALIZAÇÕES DE CORTES SUAVES, DE FÁCIL IDENTIFICAÇÃO DE SUA ÁREA DE CORTE, ATRAVÉS DA DIFERENÇA DA TONALIDADE DE COR. CAIXA COM 100 UND.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 28,99 | R$ 8.697,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 84 | 57209 | CX. C/ 100 | **300** | **LÂMINA DE BISTURI N.º 23 - ESTÉRIL, CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO ESTERILIZADA A RAIO GAMA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM FORMA DE SACHE COM INIBIDOR DE CORROSÃO, QUE NÃO PERMITE A PERFURAÇÃO DA EMBALAGEM, GARANTINDO A ESTERILIZAÇÃO E PREVENINDO CONTRA POSSÍVEIS ACIDENTES, A EMBALAGEM PERMITE A RETIRADA DA LÂMINA COM MUITA FACILIDADE, PERMITINDO A REALIZAÇÕES DE CORTES SUAVES, DE FÁCIL IDENTIFICAÇÃO DE SUA ÁREA DE CORTE, ATRAVÉS DA DIFERENÇA DA TONALIDADE DE COR. CAIXA COM 100 UND.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 28,99 | R$ 8.697,00 |
| 85 | 52638 | CX. C/ 100 | **2.160** | **LANCETA DESCARTÁVEL DE SEGURANÇA 21 G - CAIXA COM 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 11,11 | R$ 23.997,60 |
| 97 | 40093 | ROLO | **9.000** | **MICROPOREO HIPOALERGÊNICA 25MM X 10M - COM CAPA CONTENDO DADOS COMO MARCA COMERCIAL; PROCEDÊNCIA DE FABRICAÇÃO; LOTE E DATA DE VALIDADE. DIMENSÕES;** | CIEX DO BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS CIRURGICOS LTDA | R$ 2,19 | R$ 19.710,00 |
| 115 | 32369 | UND. | **160** | **SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULAS - Nº 18** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 1,78 | R$ 284,80 |
| 121 | 8755 | UND. | **14.400** | **SONDA NASOGÁSTRICA - CURTA - Nº 12** | Mark Med Indústria e Comércio Ltda | R$ 0,62 | R$ 8.928,00 |
| 128 | 8767 | UND. | **240** | **SONDA NASOGÁSTRICA - LONGA Nº 18** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 1,84 | R$ 441,60 |
| 156 | 64349 | CAIXA | 20 | **FIO DE SUTURA CATGUT SIMPLES C/A Nº 2-0 - AGULHA CILÍNDRICA 1/2 CIRC. 3 CM, PONTA R, FIO COM 75CM DE COMPRIMENTO. EMBALAGEM APROPRIADA AO MÉTODO DE ESTERILIZAÇÃO QUE PERMITA ABERTURA E TRANSFERÊNCIA ASSÉPTICA, MANTENDO A INTEGRIDADE DO PRODUTO E SUA ESTERILIZAÇÃO ATÉ O MOMENTO DO USO. A EMBALAGEM EXTERNA DEVERÁ TRAZER OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE E NÚMERO DO REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. CAIXA COM 24 UNIDADES.** | TECHNOFIO | R$ 133,99 | R$ 2.679,80 |
| 165 | 55235 | ROLO | **3.600** | **ALGODÃO HIDRÓFILO EM FIBRAS, 100% ALGODÃO ABSORVENTE BRANCO EM ROLO FORMADO POR CAMADAS SOBREPOSTAS DE FIBRAS DE ALGODÃO, MEDINDO ENTRE 1 E 1,5 CM DE ESPESSURA POR 22 CM DE LARGURA E CONTENDO 500 G. O PRODUTO DEVE TER ASPECTO UNIFORME, SEM GRUMOS, SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS E ALVEJANTES ÓPTICOS E AMIDO, ENROLADO COM UM PAPEL ENTRE AS CAMADAS DE ALGODÃO, APROPRIADO EM TODA A EXTENSÃO. EMBALAGEM RESISTENTE QUE MANTENHA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA.** | NATHY | R$ 13,98 | R$ 50.328,00 |
| 172 | 59065 | PCTE. C/ 05 | **48.000** | **COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA - PRODUTO ESTÉRIL 7,5 X 7,5 CM FECHADA E 15 X 30 CM ABERTA, 13 FIOS ESTÉRIL, CONSTITUÍDA DE TECIDO 100% ALGODÃO, COM DENSIDADE DE 13 FIOS POR CENTÍMETRO QUADRADO, COM 5 DOBRAS E 8 CAMADAS MEDINDO NO MÍNIMO 7,5X7,5CM QUANDO DOBRADA, COM BORDAS VOLTADAS PARA A PARTE INTERNA E SEM FIOS SOLTOS. COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, ISENTA DE MANCHAS, IMPUREZAS, FIAPOS, RASGOS, FUROS OU SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS. PACOTE COM 05 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | LARISMED - INDÚSTRIA E COMERCIO DE MATERIAIS MEDICO E HOSPITALARES LTDA - ME | R$ 0,38 | R$ 18.240,00 |
| 179 | **64142** | CX. C/ 100 | **150** | **EXTENSOR MULTIVIAS INFANTIL - EXTENSOR EQUIPO SORO, APLICAÇÃO P/ PERFUSÃO SIMULTÂNEA, DERIVAÇÃO Y, Nº DE DUAS VIAS, MATERIAL PVC CRISTAL, TIPO PINÇA CORTA FLUXO EM TODAS VIAS, TIPO CONECTOR LUER LOCK MACHO E LUER FÊMEA C/ TAMPAS, ESTERILIDADE ESTÉRIL E DESCARTÁVEL; TAMPAS PROTETORAS NAS VIAS. CX. C/ 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 211,50 | R$ 31.725,00 |
| 185 | 62899 | UND. | **54.500** | **TAMPA COM ROSCA ESTÉRIL EQUIPO LUER LOCK** | VITAL GOLD | R$ 0,38 | R$ 20.710,00 |
| 186 | 50023 | CX. C/ 100 | **3.780** | **AGULHA DESCARTÁVEL 20 X 5,5 - AGULHA HIPODÉRMICA, DESCARTÁVEL, SILICONIZADA, CALIBRE 20 X 5,5, CORPO DE PAREDES FINAS EM AÇO INOX TIPO 304 (NBR 5601), BISEL TRIFACETADO, AFIADO, SEM REBARBAS, RESÍDUOS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERFEITA AO CANHÃO, QUE DEVE SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 7,25 | R$ 27.405,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **NA COR QUE IDENTIFICA O CALIBRE TRANSLÚCIDO E ATÓXICO, COM ENCAIXE TIPO LUER, CAPAZ DE GARANTIR CONEXÃO SEGURA E SEM VAZAMENTO. O PROTETOR DA AGULHA DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM TRAVA, EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, PERMITA A ABERTURA E TRANSFERÊNCIA COM TÉCNICA ASSÉPTICA, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CAIXA COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.** | | | |
| 197 | 59065 | PCTE. C/ 05 | **144.000** | **COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA - PRODUTO ESTÉRIL 7,5 X 7,5 CM FECHADA E 15 X 30 CM ABERTA, 13 FIOS ESTÉRIL, CONSTITUÍDA DE TECIDO 100% ALGODÃO, COM DENSIDADE DE 13 FIOS POR CENTÍMETRO QUADRADO, COM 5 DOBRAS E 8 CAMADAS MEDINDO NO MÍNIMO 7,5X7,5CM QUANDO DOBRADA, COM BORDAS VOLTADAS PARA A PARTE INTERNA E SEM FIOS SOLTOS. COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, ISENTA DE MANCHAS, IMPUREZAS, FIAPOS, RASGOS, FUROS OU SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS. PACOTE COM 05 UNIDADES, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | LARISMED - INDÚSTRIA E COMERCIO DE MATERIAIS MEDICO E HOSPITALARES LTDA - ME | R$ 0,37 | R$ 53.280,00 |
| 204 | **64142** | CX. C/ 100 | **450** | **EXTENSOR MULTIVIAS INFANTIL - EXTENSOR EQUIPO SORO, APLICAÇÃO P/ PERFUSÃO SIMULTÂNEA, DERIVAÇÃO Y, Nº DE DUAS VIAS, MATERIAL PVC CRISTAL, TIPO PINÇA CORTA FLUXO EM TODAS VIAS, TIPO CONECTOR LUER LOCK MACHO E LUER FÊMEA C/ TAMPAS, ESTERILIDADE ESTÉRIL E DESCARTÁVEL; TAMPAS PROTETORAS NAS VIAS. CX. C/ 100 UNIDADES.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 211,50 | R$ 95.175,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 536.543,70** | |

**EMPRESA: Cooperativa Unimed Central de Cooperativas Unimed do Rio Grande do Sul Ltda**
**CNPJ: 02.494.715/0001-73**

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 190 | 55235 | ROLO | **10.800** | **ALGODÃO HIDRÓFILO EM FIBRAS, 100% ALGODÃO ABSORVENTE BRANCO EM ROLO FORMADO POR CAMADAS SOBREPOSTAS DE FIBRAS DE ALGODÃO, MEDINDO ENTRE 1 E 1,5 CM DE ESPESSURA POR 22 CM DE LARGURA E CONTENDO 500 G. O PRODUTO DEVE TER ASPECTO UNIFORME, SEM GRUMOS, SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS E ALVEJANTES ÓPTICOS E AMIDO, ENROLADO COM UM PAPEL ENTRE AS CAMADAS DE ALGODÃO, APROPRIADO EM TODA A EXTENSÃO. EMBALAGEM RESISTENTE QUE MANTENHA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE, MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA.** | POLIMAX MEDICAL CARE | R$ 13,15 | R$ 142.020,00 |
| 205 | 55269 | FRASCO | **54.000** | **FRASCO NUTRIÇÃO ENTERAL - FRASCO PLÁSTICO ATÓXICO, NÃO RECICLADO, GRADUADO, TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE DE 500 ML, COM TAMPA, COM ROSCA DE PERFEITO ENCAIXE E PERMITINDO ADAPTAÇÃO AO EQUIPO PARA IMPEDIR VAZAMENTOS, PARA ACONDICIONAMENTO DE DIETA ENTERAL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE.** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,045 | R$ 56.430,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 198.450,00** | |

**EMPRESA: E.A. Melo Produtos para Saúde Ltda**
**CNPJ: 57.050.993/0001-23**

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 52861 | UND. | **720** | **ÁCIDO PERACÉTICO 0,25% - EMBALAGEM DE 1 LITRO.** | Rioquímica | R$ 69,86 | R$ 50.299,20 |
| 3 | 55231 | GALÃO | **960** | **ÁGUA DESTILADA - EMBALAGEM DE 5 LITROS. (DEIONIZADA)** | Sssplus | R$ 19,94 | R$ 19.142,40 |
| 4 | 53007 | LITRO | **480** | **ÁGUA OXIGENADA VOL. 10 - ANTISSÉPTICO DE USO TÓPICO COMPOSTO DE PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO 3 G, VEÍCULO Q.S.P. 100 ML. FRASCO COM 01 LITRO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.** | Rioquímica | R$ 7,83 | R$ 3.758,40 |
| 71 | 62893 | UND. | **5.000** | **GLUCONATO DE CLOREXIDINA 0,5% ALCOÓLICO 100ML - ANTISÉPTICO DERMATOLÓGICO PARA USO HOSPITALAR, COM AUSÊNCIA DE CORANTES, CONSERVANTES E ODORES. ACONDICIONADO EM ALMOTOLIA PLÁSTICA DESCARTÁVEL DE 100ML, LACRADA, COM SISTEMA DE ABERTURA QUE NÃO NECESSITE DE MATERIAL CORTANTE E PERMITA APÓS ABERTURA ENCAIXE PERFEITO DA TAMPA ADICIONAL QUE DEVERÁ ACOMPANHAR A EMBALAGEM, SE FOR EM SISTEMA TWIST-OFF, QUE SEJA DE FÁCIL DESLACRE E SE FOR DE SISTEMA DE TAMPA COM FURADOR, QUE A MEMBRANA SEJA DE FÁCIL PENETRAÇÃO. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE ROTULAGEM CONFORME PORTARIA MS-SVS Nº 01, DE 23/01/96.** | Rioquímica | R$ 3,31 | R$ 16.550,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 72 | 62892 | UND. | **5.000** | **GLUCONATO DE CLOREXIDINA 0,2% AQUOSO 100ML - ANTI-SÉPTICO DERMATOLÓGICO PARA USO HOSPITALAR, COM AUSÊNCIA DE CORANTES, CONSERVANTES E ODORES. ACONDICIONADO EM ALMOTOLIA PLÁSTICA DESCARTÁVEL DE 100ML, LACRADA, COM SISTEMA DE ABERTURA QUE NÃO NECESSITE DE MATERIAL CORTANTE E PERMITA APÓS ABERTURA ENCAIXE PERFEITO DA TAMPA ADICIONAL QUE DEVERÁ ACOMPANHAR A EMBALAGEM, SE FOR EM SISTEMA TWIST-OFF, QUE SEJA DE FÁCIL DESLACRE E SE FOR DE SISTEMA DE TAMPA COM FURADOR, QUE A MEMBRANA SEJA DE FÁCIL PENETRAÇÃO. EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE ROTULAGEM CONFORME PORTARIA MS-SVS Nº 01, DE 23/01/96.** | Rioquímica | R$ 2,52 | R$ 12.600,00 |
| 86 | 64145 | UND. | **400** | **MALHA TUBULAR 4 CM X 15 M - CONFECCIONADA EM ALGODÃO 100%, COM PROPRIEDADES ELÁSTICAS, ENROLADA DE MANEIRA UNIFORME, SEM FIOS SOLTOS, SEM EMENDAS E LIVRE DE IMPUREZAS OU MANCHAS. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | MSO | R$ 9,37 | R$ 3.748,00 |
| 87 | 64146 | UND. | **400** | **MALHA TUBULAR 10 CM X 15 M - CONFECCIONADA EM ALGODÃO 100%, COM PROPRIEDADES ELÁSTICAS, ENROLADA DE MANEIRA UNIFORME, SEM FIOS SOLTOS, SEM EMENDAS E LIVRE DE IMPUREZAS OU MANCHAS. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | MSO | R$ 14,05 | R$ 5.620,00 |
| 88 | 64147 | UND. | **400** | **MALHA TUBULAR 15 CM X 15 M - CONFECCIONADA EM ALGODÃO 100%, COM PROPRIEDADES ELÁSTICAS, ENROLADA DE MANEIRA UNIFORME, SEM FIOS SOLTOS, SEM EMENDAS E LIVRE DE IMPUREZAS OU MANCHAS. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | MSO | R$ 20,00 | R$ 8.000,00 |
| 99 | 57576 | UND. | **960** | **P.V.P.I DEGERMANTE - À BASE DE POLIVINIL PIRROLIDONA IODO EM SOLUÇÃO AQUOSA, FRASCO COM 1.000ML.** | Rioquímica | R$ 54,21 | R$ 52.041,60 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 171.759,60** | |

**EMPRESA: Elenice Leão Fanine - ME**
**CNPJ: 07.845.024/0001-90**

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 145 | 55333 | UND. | **720** | **VASELINA LÍQUIDA - FRASCO 1L** | QUIMIDROL | R$ 32,70 | R$ 23.544,00 |
| 146 | 64338 | ROLO | **200** | **BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA, DE BOA QUALIDADE QUE ATENDA AS NECESSIDADES DE FRACIONAMENTO DO SETOR DE ENFERMAGEM, MATERIAL VIRGEM, DIMENÇÕES 20X30CM, CAPACIDADE DE 1KG,ROLO COM 500 UNIDADES DE SACOS PLÁSTICOS CADA.** | PAVÃO INDUSTRIA E COMERCIO DE PLASTICOS LTDA | R$ 28,30 | R$ 5.660,00 |
| 147 | 64339 | ROLO | **100** | **BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA, DE BOA QUALIDADE QUE ATENDA AS NECESSIDADES DE FRACIONAMENTO DO SETOR DE ENFERMAGEM, MATERIAL VIRGEM, DIMENÇÕES 30X40CM, CAPACIDADE DE 5KG,ROLO COM 500 UNIDADES DE SACOS PLÁSTICOS CADA.** | PAVÃO INDUSTRIA E COMERCIO DE PLASTICOS LTDA | R$ 36,00 | R$ 3.600,00 |
| 148 | 64340 | ROLO | **100** | **BOBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA, DE BOA QUALIDADE QUE ATENDA AS NECESSIDADES DE FRACIONAMENTO DO SETOR DE ENFERMAGEM, MATERIAL VIRGEM, DIMENÇÕES 40X60CM, CAPACIDADE DE 10KG, ROLO COM 500 UNIDADES DE SACOS PLÁSTICOS CADA.** | PAVÃO INDUSTRIA E COMERCIO DE PLASTICOS LTDA | R$ 61,00 | R$ 6.100,00 |
| 184 | 55282 | PCTE. | **4.500** | **PAPEL TOALHA INTERFOLHAS - DUAS DOBRAS COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: COMPOSIÇÃO DO PAPEL E MATÉRIA PRIMA 100% CELULOSE VIRGEM, SEM PERFUME, COR BRANCA, ALVO GOFRADO, DIMENSÕES APROXIMADAS 22,5 X 21 CM, EMBALAGEM PACOTE/FARDO COM 2000 FOLHAS. QUALIDADE DO PAPEL: SEM SUJIDADE, HOMOGÊNEA, SUAVE E MACIO, RESISTENTE COM ALTA ABSORÇÃO, NEUTRO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS (PARTÍCULAS LENHOSAS, METÁLICAS, FRAGMENTOS DE MATERIAIS PLÁSTICOS E OUTROS), O PRODUTO DEVE ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM CONTENDO AS SEGUINTES INFORMAÇÕES IMPRESSAS EXCLUSIVAMENTE PELO FABRICANTE: NOME/ CNPJ DO FABRICANTE, NOME DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, NÚMERO DO LOTE, COMPOSIÇÃO.** | Presydenty - Artpel Comercio de Papéis | R$ 15,35 | R$ 69.075,00 |
| 209 | 55282 | PCTE. | **13.500** | **PAPEL TOALHA INTERFOLHAS - DUAS DOBRAS COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: COMPOSIÇÃO DO PAPEL E MATÉRIA PRIMA 100% CELULOSE VIRGEM, SEM PERFUME, COR BRANCA, ALVO GOFRADO, DIMENSÕES APROXIMADAS 22,5 X 21 CM, EMBALAGEM PACOTE/FARDO COM 2000 FOLHAS. QUALIDADE DO PAPEL: SEM SUJIDADE, HOMOGÊNEA, SUAVE E MACIO, RESISTENTE COM ALTA ABSORÇÃO, NEUTRO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS (PARTÍCULAS LENHOSAS, METÁLICAS, FRAGMENTOS DE MATERIAIS PLÁSTICOS E OUTROS), O PRODUTO DEVE ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM CONTENDO AS SEGUINTES INFORMAÇÕES IMPRESSAS EXCLUSIVAMENTE PELO FABRICANTE: NOME/ CNPJ DO FABRICANTE, NOME DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, NÚMERO DO LOTE, COMPOSIÇÃO.** | PAVÃO | R$ 12,33 | R$ 166.455,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 274.434,00** | |

**EMPRESA: GM Plásticos Indústria e Comércio Ltda**
**CNPJ: 00.538.257/0001-00**

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 103 | 40127 | PCTE. C/ 100 | **1.440** | **SACO DE LIXO HOSPITALAR - EM POLIETILENO, NA COR BRANCO LEITOSO, CAPACIDADE 50 (CINQUENTA) LITROS, SUPORTANDO ATÉ 15 (QUINZE) QUILOS, MICRA 0.8, PACOTES COM NO MÍNIMO 100 (CEM) UNIDADES CADA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE CONFORME A NBR 9191. PRODUTO COM GARANTIA MÍNIMA DE 90 (NOVENTA) DIAS.** | GM PLASTICOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 18,47 | R$ 26.596,80 |

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL** | **R$ 26.596,80** |

**EMPRESA: Goldenplus Com. de Med. e Produtos Hospitalares Ltda**
**CNPJ: 17.472.278/0001-64**

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 202 | 56956 | UND. | **37.500** | **EQUIPO MICROGOTAS - EQUIPO PARA SORO MICROGOTAS COM INJETOR LATERAL, ESTÉRIL, ATÓXICO, APIROGÊNCIO, COM CÂMARA FLEXÍVEL GOTEJADORA DE 01ML/60 GOTAS. TUBO EM PVC TRANSLÚCIDO, MEDINDO NO MÍNIMO 1.20 CM COM PINÇA ROLETE. MEMBRANA AUTOVEDANTE COM FILTRO DE AR HIDROFOBO.ADAPTADOR LUER PARA AGULHA OU CATETER, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONSTANDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | TKL IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA | R$ 1,15 | R$ 43.125,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 43.125,00** | |

**EMPRESA: Primazia Materiais Médico Hospitalares Eireli - ME**
**CNPJ: 22.437.236/0001-22**

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 56 | 62889 | UND. | **200** | **ESPAÇADOR PARA MEDICAMENTO EM AEROSSOL - COMPOSTO DE TUBO TRANSPARENTE COM VÁLVULA DUPLA NO TUBO E MÁSCARA (BIVALVULADA), PRODUTO DEVE SER COMPATÍVEL COM TODOS OS DISPENSADORES DE MEDICAMENTO AEROSSOL (ENCAIXE UNIVERSAL) E O MATERIAL DO ESPAÇADOR E BOCAL DEVE SER LIVRE DE BPA E DEHP E DEVE ACOMPANHAR MÁSCARA TAMANHO ADULTO FORMATO ANATÔMICO COMPATÍVEL EXTRA MACIA. PRODUTO DEVE CONTER REGISTRO NA ANVISA E TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DEVEM ESTAR EM EMBALAGEM.** | G-TECH | R$ 28,00 | R$ 5.600,00 |
| 57 | 62890 | UND. | **100** | **ESPAÇADOR PARA MEDICAMENTO EM AEROSSOL - COMPOSTO DE TUBO TRANSPARENTE COM VÁLVULA DUPLA NO TUBO E MÁSCARA (BIVALVULADA), PRODUTO DEVE SER COMPATÍVEL COM TODOS OS DISPENSADORES DE MEDICAMENTO AEROSSOL (ENCAIXE UNIVERSAL) E O MATERIAL DO ESPAÇADOR E BOCAL DEVE SER LIVRE DE BPA E DEHP E DEVE ACOMPANHAR MÁSCARA TAMANHO INFANTIL/PEDIATRICO FORMATO ANATÔMICO COMPATÍVEL EXTRA MACIA. PRODUTO DEVE CONTER REGISTRO NA ANVISA E TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DEVEM ESTAR EM EMBALAGEM.** | G-TECH | R$ 28,00 | R$ 2.800,00 |
| 61 | 56502 | UND. | **150** | **ESPÉCULO VAGINAL PARA CAF, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, TAMANHO P - COM DUCTO DE ASPIRAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE CAF, CONFECCIONADO EM MATERIAL POLIESTIRENO NA COR BRANCA, C/ BORDAS ATRAUMÁTICAS, COM PARAFUSO ROSQUEADO E ROSCA TIPO BORBOLETA. VALVAS ANATÔMICAS DE CONTORNOS LISOS, REGULARES E SEM REBARBAS. EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL, CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA FABRICAÇÃO/ VALIDADE, LOTE E REGISTRO NO MS.** | KOLPLAST CI LTDA | R$ 18,86 | R$ 2.829,00 |
| 93 | 64149 | UND. | **500** | **MÁSCARA DE OXIGÊNIO COM RESERVATÓRIO ADULTO – MÁSCARA CONFECCIONADA EM PVC MACIO COM FAIXA ELÁSTICA AJUSTÁVEL; PRESILHA METÁLICA PARA AJUSTE NASAL; RESERVATÓRIO EM POLIPROPI-LENO (PP); EXTENSÃO EM PVC; COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1500MM; CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO MÍNIMO DE 1000ML. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | PROTEC EXPORT INDÚSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTAÇAO E EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA | R$ 18,00 | R$ 9.000,00 |
| 94 | 64150 | UND. | **450** | **MÁSCARA DE OXIGÊNIO COM RESERVATÓRIO INFANTIL – MÁSCARA CONFECCIONADA EM PVC MACIO COM FAIXA ELÁSTICA AJUSTÁVEL; PRESILHA METÁLICA PARA AJUSTE NASAL; RESERVATÓRIO EM POLIPROPI-LENO (PP); EXTENSÃO EM PVC; COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1500MM; CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO MÍNIMO DE 750ML. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | PROTEC EXPORT INDÚSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTAÇAO E EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA | R$ 22,47 | R$ 10.111,50 |
| 95 | 64151 | UND. | **100** | **MASCARA DE VENTURI ADULTO - KIT COMPOSTO POR MÁSCARA FLEXÍVEL, ATÓXICA, COM ELÁSTICO PARA AJUSTE FACIAL; TRAQUÉIA CORRUGADA; 6 DILUIDORES COLORIDOS PARA DIFERENTES CONCENTRAÇÕES DE O2, NAS CORES AZUL (24%), AMARELO (28%), BRANCO (31%), VERDE (35%), ROSA (40%), LARANJA (50%); SUPORTE DOS DILUIDORES; EXTENSÃO EM PVC PARA CONEXÃO. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | PROTEC EXPORT INDÚSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTAÇAO E EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA | R$ 21,00 | R$ 2.100,00 |
| 96 | 64152 | UND. | **100** | **MASCARA DE VENTURI INFANTIL - KIT COMPOSTO POR MÁSCARA FLEXÍVEL, ATÓXICA COM ELÁSTICO PARA AJUSTE FACIAL; TRAQUÉIA CORRUGADA; 6 DILUI-DORES COLORIDOS PARA DIFERENTES CONCENTRA-ÇÕES DE % DE FIO2, NAS CORES AZUL (24%), AMA-RELO (28%), BRANCO (31%), VERDE (35%), ROSA (40%), LARANJA (50%); SUPORTE DOS DILUIDORES; EXTENSÃO EM PVC PARA CONEXÃO. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | PROTEC EXPORT INDÚSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTAÇAO E EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA | R$ 21,00 | R$ 2.100,00 |
| 102 | 62897 | ROLO | **200** | **PAPEL TERMOSSENSÍVEL PARA ECG (ELETROCARDIÓGRAFO) - MILIMETRADO,** | TECNOPRINT | R$ 32,58 | R$ 6.516,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **INDICADO PARA REGISTRO DOS RESULTADOS DE EXAMES DE ECG (ELETROCARDIOGRAMA), COMPATÍVEL COM APARELHOS DE ECG SE 1200, EM ROLO COM APROXIMADAMENTE 216MM X 30M.** | | | |
| 137 | 50128 | UND. | **350** | **TERMÔMETRO DIGITAL - TERMÔMETRO CLÍNICO COM ESCALA DE LEITURA DIRETA DE 35 ° C A 42 ° C, VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO, BATERIA TIPO BOTÃO EMBALAGEM PROTETORA INDIVIDUAL COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E ATENDER A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE E PERTINENTE AO PRODUTO. DEVE TRAZER BATERIA INCLUÍDA. APRESENTAR MANUAL EM PORTUGUÊS E REGISTRO DE CERTIFICAÇÃO NO INMETRO – ACOMPANHA PILHAS** | G-TECH | R$ 16,50 | R$ 5.775,00 |
| 139 | 57579 | UND. | **150** | **TUBO ENDOTRAQUEAL COM CUFF N° 6,5 - TUBO ENDOTRAQUEAL, EM PVC, TAMANHO 6,5 MM, GRADUADO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL** | BCI MEDICAL | R$ 3,60 | R$ 540,00 |
| 140 | 57580 | UND. | **350** | **TUBO ENDOTRAQUEAL COM CUFF N° 7,0 - TUBO ENDOTRAQUEAL, EM PVC, TAMANHO 7,0 MM, GRADUADO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.** | BCI MEDICAL | R$ 3,60 | R$ 1.260,00 |
| 141 | 57581 | UND. | **350** | **TUBO ENDOTRAQUEAL COM CUFF N° 7,5 - TUBO ENDOTRAQUEAL, EM PVC, TAMANHO 7,5 MM, GRADUADO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL** | BCI MEDICAL | R$ 3,60 | R$ 1.260,00 |
| 143 | 57583 | UND. | **200** | **TUBO ENDOTRAQUEAL COM CUFF N° 8,5 - TUBO ENDOTRAQUEAL, EM PVC, TAMANHO 8,5 MM, GRADUADO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.** | BCI MEDICAL | R$ 3,60 | R$ 720,00 |
| 144 | 56513 | UND. | **150** | **UMIDIFICADOR COMPLETO DE O2 - FRASCO COM 250ML, COM EXTENSÃO DE APROX. 1,5M E MÁSCARA.** | VENTCARE | R$ 27,00 | R$ 4.050,00 |
| 150 | 64341 | UNIDADE | **12** | **DRENO TÓRAX Nº 24 - Conector dreno-tubo, dreno multiperfurado, com 45 cm.** | ZAMMI INSTRUMENTAL LTDA | R$ 8,17 | R$ 98,04 |
| 151 | 64342 | UNIDADE | **12** | **DRENO TÓRAX Nº 26 - Conector dreno-tubo, dreno multiperfurado, com 45 cm.** | ZAMMI INSTRUMENTAL LTDA | R$ 9,35 | R$ 112,20 |
| 152 | 64343 | UNIDADE | **12** | **DRENO TÓRAX Nº 28 - Conector dreno-tubo, dreno multiperfurado, com 45 cm.** | ZAMMI INSTRUMENTAL LTDA | R$ 9,61 | R$ 115,32 |
| 153 | 64344 | UNIDADE | **30** | **DRENO TÓRAX Nº 30 - Conector dreno-tubo, dreno multiperfurado, com 45 cm.** | ZAMMI INSTRUMENTAL LTDA | R$ 8,53 | R$ 255,90 |
| 154 | 64345 | UNIDADE | **30** | **DRENO TÓRAX Nº 32 - Conector dreno-tubo, dreno multiperfurado, com 45 cm.** | ZAMMI INSTRUMENTAL LTDA | R$ 9,87 | R$ 296,10 |
| 155 | 64346 | UNIDADE | **30** | **DRENO TÓRAX Nº 36 - Conector dreno-tubo, dreno multiperfurado, com 45 cm.** | ZAMMI INSTRUMENTAL LTDA | R$ 9,77 | R$ 293,10 |
| 159 | 59139 | UNIDADE | **2500** | **SONDA TRATO URINÁRIO - SONDA TRATO URINÁRIO MATERIAL: POLIURETANO, COMPONENTES: C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, MODELO: URETRAL, ADICIONAIS: LUBRIFICADA, CONECTOR: CONECTOR PADRÃO, EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL, COMPRIMENTO: CERCA 40 CM, TIPO PONTA: PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, CALIBRE: 12 FRENCH, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL. SONDA URETRAL SPEEDICATH - DEMANDA JUDICIAL.** | COLOPLAST (SPEEDICATH) | R$ 14,50 | R$ 36.250,00 |
| 160 | 64359 | UNIDADE | **2500** | **SONDA TRATO URINÁRIO - SONDA TRATO URINÁRIO MATERIAL: POLIURETANO, COMPONENTES: C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, MODELO: URETRAL, ADICIONAIS: LUBRIFICADA, CONECTOR: CONECTOR PADRÃO, EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL, COMPRIMENTO: CERCA 40 CM, TIPO PONTA: PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, CALIBRE: 12 FRENCH, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL. SONDA URETRAL SPEEDICATH - DEMANDA JUDICIAL. CONECTOR PADRÃO, EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL, COMPRIMENTO: CERCA 40 CM, TIPO PONTA: PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, CALIBRE: 14 FRENCH, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL. SONDA URETRAL MARCA DE REFERENCIA: SPEEDICATH** | COLOPLAST DO BRASIL LTDA. | R$ 14,50 | R$ 36.250,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 128.332,16** | |

**EMPRESA: R.E. da Silva e Silva Ltda**
**CNPJ: 29.765.537/0001-24**

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 39999 | UND. | **360** | **ALMOTOLIA ESCURA - FRASCO TIPO ALMOTOLIA, MATERIAL EM POLIETILENO (PLÁSTICO) NÃO RECICLADO, ATÓXICO, COM GRADUAÇÃO, TIPO BICO RETO SIMPLES PARA A SAÍDA DA SOLUÇÃO, LONGO, ESTREITO COM PROTETOR, TIPO TAMPA EM ROSCA, DEVE SER LAVÁVEL E RESISTENTE, CAPACIDADE 250 ML.** | J.PROLAB | R$ 6,68 | 2.404,80 |
| 25 | 58878 | UND. | **5.000** | **BISTURI DESCARTÁVEL N.º 22 - LÂMINA CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL ESTERILIZADACOM GÁS DE ÓXIDO DE ETILENO OU RADIAÇÃO GAMA, CABODE PLÁSTICO ATÓXICO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | UNIQMED | R$ 2,99 | R$ 14.950,00 |
| 26 | 58879 | UND. | **3.000** | **BISTURI DESCARTÁVEL N.º 24 - LÂMINA CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL ESTERILIZADACOM GÁS DE ÓXIDO DE ETILENO OU RADIAÇÃO GAMA, CABODE PLÁSTICO ATÓXICO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | UNIQMED | R$ 2,99 | R$ 8.970,00 |
| 42 | 40027 | UND. | **15.500** | **CATETER NASAL INFANTIL PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS - EM PVC ATÓXICO, ESTÉRIL, FLEXÍVEL, SEM REBARBAS, COM ORIFÍCIOS BEM ACABADOS, QUE PERMITA A PASSAGEM DOS GASES, PROPORCIONE AJUSTE E BOA FIXAÇÃO, COM CONECTOR DE OXIGÊNIO TIPO UNIVERSAL. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA** | MEDSONDA IND E COM DE PRODUTOS HOSPITALARES DESCARTAVEIS LTDA | R$ 1,79 | R$ 27.745,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **UTILIZAÇÃO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | | | |
| 89 | 64148 | UND. | **400** | **MALHA TUBULAR 20 CM X 15 M - CONFECCIONADA EM ALGODÃO 100%, COM PROPRIEDADES ELÁSTICAS, ENROLADA DE MANEIRA UNIFORME, SEM FIOS SOLTOS, SEM EMENDAS E LIVRE DE IMPUREZAS OU MANCHAS. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | POLAR FIX INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | R$ 32,30 | R$ 12.920,00 |
| 111 | 46226 | UND. | **24.000** | **SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULAS - Nº 8** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,61 | R$ 38.640,00 |
| 112 | 40145 | UND. | **24.000** | **SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULAS - Nº 10** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,60 | R$ 38.400,00 |
| 113 | 55298 | UND. | **24.000** | **SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULAS - Nº 12** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,67 | R$ 40.080,00 |
| 114 | 40147 | UND. | **12.000** | **SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULAS - Nº 14** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,71 | R$ 20.520,00 |
| 116 | 59071 | UND. | **900** | **SONDA NASOENTERAL - N° 10** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 14,99 | R$ 13.491,00 |
| 117 | 54487 | UND. | **900** | **SONDA NASOENTERAL - N° 12** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 14,99 | R$ 13.491,00 |
| 118 | 8753 | UND. | **7.200** | **SONDA NASOGÁSTRICA - CURTA - Nº 6** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 0,99 | R$ 7.128,00 |
| 119 | 52670 | UND. | **7.200** | **SONDA NASOGÁSTRICA - CURTA - Nº 8** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,02 | R$ 7.344,00 |
| 120 | 8754 | UND. | **14.400** | **SONDA NASOGÁSTRICA - CURTA - Nº 10** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,09 | R$ 15.696,00 |
| 122 | 8756 | UND. | **7.200** | **SONDA NASOGÁSTRICA - CURTA - Nº 14** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,10 | R$ 7.920,00 |
| 123 | 8761 | UND. | **7.200** | **SONDA NASOGÁSTRICA - LONGA Nº 6** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,19 | R$ 8.568,00 |
| 124 | 8762 | UND. | **7.200** | **SONDA NASOGÁSTRICA - LONGA Nº 8** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,45 | R$ 10.440,00 |
| 125 | 8763 | UND. | **7.200** | **SONDA NASOGÁSTRICA - LONGA Nº 10** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,53 | R$ 11.016,00 |
| 126 | 8764 | UND. | **7.200** | **SONDA NASOGÁSTRICA - LONGA Nº 12** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,59 | R$ 11.448,00 |
| 127 | 8765 | UND. | **7.200** | **SONDA NASOGÁSTRICA - LONGA Nº 14** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,64 | R$ 11.808,00 |
| 129 | 55300 | UND. | **18.000** | **SONDA VESICAL DE ALÍVIO - Nº 06, ESTÉRIL, SILICONIZADA, EMBALAGEM COM DADOS DE FABRICAÇÃO, ESTERILIZAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 0,97 | R$ 17.460,00 |
| 130 | 55301 | UND. | **18.000** | **SONDA VESICAL DE ALÍVIO - Nº 08, ESTÉRIL, SILICONIZADA, EMBALAGEM COM DADOS DE FABRICAÇÃO, ESTERILIZAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 0,83 | R$ 14.940,00 |
| 131 | 55302 | UND. | **48.000** | **SONDA VESICAL DE ALÍVIO - Nº 10, ESTÉRIL, SILICONIZADA, EMBALAGEM COM DADOS DEFABRICAÇÃO, ESTERILIZAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 0,79 | R$ 37.920,00 |
| 132 | 55303 | UND. | **42.000** | **SONDA VESICAL DE ALÍVIO - Nº 12, ESTÉRIL, SILICONIZADA, EMBALAGEM COM DADOS DE FABRICAÇÃO, ESTERILIZAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 0,86 | R$ 36.120,00 |
| 133 | 55304 | UND. | **9.600** | **SONDA VESICAL DE ALÍVIO - Nº 14, ESTÉRIL, SILICONIZADA, EMBALAGEM COM DADOS DE FABRICAÇÃO, ESTERILIZAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 0,84 | R$ 8.064,00 |
| 134 | 55310 | UND. | **720** | **SONDA VESICAL DE DEMORA - Nº 14, DUAS VIAS, EM LÁTEX 100% NATURAL, EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO E ESTERILIZADO. EMBALAGEM COM DADOS DE FABRICAÇÃO, ESTERILIZAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 3,79 | R$ 2.728,80 |
| 136 | 55312 | UND. | **1.020** | **SONDA VESICAL DE DEMORA - Nº 18, DUAS VIAS, EM LÁTEX 100% NATURAL, EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO E ESTERILIZADO. EMBALAGEM COM DADOS DE FABRICAÇÃO, ESTERILIZAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 4,01 | R$ 4.090,20 |
| 177 | 56956 | UND. | **12.500** | **EQUIPO MICROGOTAS - EQUIPO PARA SORO MICROGOTAS COM INJETOR LATERAL, ESTÉRIL, ATÓXICO, APIROGÊNCIO, COM CÂMARA FLEXÍVEL GOTEJADORA DE 01ML/60 GOTAS. TUBO EM PVC TRANSLÚCIDO, MEDINDO NO MÍNIMO 1.20 CM COM PINÇA ROLETE. MEMBRANA AUTOVEDANTE COM FILTRO DE AR HIDROFOBO.ADAPTADOR LUER PARA AGULHA OU CATETER, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONSTANDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | POLYBAG | R$ 3,18 | R$ 39.750,00 |
| 180 | 55269 | FRASCO | **18.000** | **FRASCO NUTRIÇÃO ENTERAL - FRASCO PLÁSTICO ATÓXICO, NÃO RECICLADO, GRADUADO, TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE DE 500 ML, COM TAMPA, COM ROSCA DE PERFEITO ENCAIXE E PERMITINDO ADAPTAÇÃO AO EQUIPO PARA IMPEDIR VAZAMENTOS, PARA ACONDICIONAMENTO DE DIETA ENTERAL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE.** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 2,36 | R$ 42.480,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 526.532,80** | |

**EMPRESA: Selenium Medical Ltda**
**CNPJ: 46.762.527/0001-54**

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 57570 | UND. | **5.000** | **BISTURI DESCARTÁVEL N.º 11 - LÂMINA CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL ESTERILIZADACOM GÁS DE ÓXIDO DE ETILENO OU RADIAÇÃO GAMA, CABODE PLÁSTICO ATÓXICO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | UNIQMED | R$ 2,00 | R$ 10.000,00 |
| 23 | 57571 | UND. | **4.000** | **BISTURI DESCARTÁVEL N.º 15 - LÂMINA CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL ESTERILIZADACOM GÁS DE ÓXIDO** | UNIQMED | R$ 2,00 | R$ 8.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **DE ETILENO OU RADIAÇÃO GAMA, CABODE PLÁSTICO ATÓXICO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | | | |
| 24 | 58877 | UND. | **3.000** | **BISTURI DESCARTÁVEL N.º 20 - LÂMINA CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL ESTERILIZADACOM GÁS DE ÓXIDO DE ETILENO OU RADIAÇÃO GAMA, CABODE PLÁSTICO ATÓXICO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | UNIQMED | R$ 2,00 | R$ 6.000,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 24.000,00** | |

**EMPRESA: Wisdom Farma Distribuidora de Medicamentos Ltda**
**CNPJ: 48.174.071/0001-37**

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | 62886 | UND. | **514** | **CAMPO CIRURGICO ESTERIL M - CAMPO CIRÚRGICO DESCARTÁVEL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,0 X 1,0M, COM ADESIVO EM UMA DAS BORDAS, BARREIRA PARA LÍQUIDOS E FLUÍDOS CORPÓREOS. EMBALAGEM ESTÉRIL INDIVIDUAL, COM PROTEÇÃO DUPLA, SENDO QUE UMA DEVERÁ SER EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE ROTULAGEM CONFORME RDC 185 DE 22/10/2001.** | POLAR FIX INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | R$ 7,27 | R$ 3.736,78 |
| 31 | 62887 | UND. | **290** | **CAMPO CIRURGICO ESTERIL G - CAMPO CIRÚRGICO DESCARTÁVEL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 150CM X 150CM, COM ADESIVO EM UMA DAS BORDAS, BARREIRA PARA LÍQUIDOS E FLUÍDOS CORPÓREOS. EMBALAGEM ESTÉRIL INDIVIDUAL, COM PROTEÇÃO DUPLA, SENDO QUE UMA DEVERÁ SER EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE ROTULAGEM CONFORME RDC 185 DE 22/10/2001.** | POLAR FIX INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | R$ 12,53 | R$ 3.633,70 |
| 32 | 62901 | UND. | **656** | **CAMPO CIRURGICO ESTERIL FENESTRADO - CAMPO CIRÚRGICO DESCARTÁVEL, COM FENESTRA DE 10CM DE DIÂMETRO, GRAMATURA IGUAL OU MAIOR DE 60G/M², MEDINDO APROXIMADAMENTE 75CM X 75CM. EMBALAGEM ESTÉRIL INDIVIDUAL, COM PROTEÇÃO DUPLA, SENDO QUE UMA DEVERÁ SER EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE ROTULAGEM CONFORME RDC 185 DE 22/10/2001.** | POLAR FIX INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | R$ 6,56 | R$ 4.303,36 |
| 43 | 40028 | UND. | **22.500** | **CATETER NASAL ADULTO PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS - EM PVC ATÓXICO, ESTÉRIL, FLEXÍVEL, SEM REBARBAS, COM ORIFÍCIOS BEM ACABADOS, QUE PERMITA A PASSAGEM DOS GASES, PROPORCIONE AJUSTE E BOA FIXAÇÃO, COM CONECTOR DE OXIGÊNIO TIPO UNIVERSAL. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | BIOSANI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA | R$ 0,90 | R$ 20.250,00 |
| 62 | 56501 | UND. | **100** | **ESPÉCULO VAGINAL PARA CAF, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, TAMANHO M - COM DUCTO DE ASPIRAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE CAF, CONFECCIONADO EM MATERIAL POLIESTIRENO NA COR BRANCA, C/ BORDAS ATRAUMÁTICAS, COM PARAFUSO ROSQUEADO E ROSCA TIPO BORBOLETA. VALVAS ANATÔMICAS DE CONTORNOS LISOS, REGULARES E SEM REBARBAS. EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL, CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA FABRICAÇÃO/ VALIDADE, LOTE E REGISTRO NO MS.** | KOLPLAST CI LTDA | R$ 16,45 | R$ 1.645,00 |
| 63 | 62891 | UND. | **200** | **FILTRO BARREIRA ADULTO - MATERIAL: K - RESINA, POLIURETANO, POLIPROPILENO, APLICACAO: GASES, AEROSOIS E SECRECOES COM BACTERIAS/VIRUS, VOLUME: 35 ML, TUBO EXTENSOR: 145 CM, UTILIZACAO: CIRCUITO RESPIRATORIO COMPLEMENTO DO ITEM FILTRO DE BARREIRA TOTALMENTE HIDROFÓBICO PARA CIRCUITO RESPIRATÓRIO E ANESTESIA, VOLUME INTERNO DE 35 ML.** | BECARE COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES LTDA EPP | R$ 7,50 | R$ 1.500,00 |
| 79 | 61524 | UND. | **300** | **KIT DESCARTÁVEL PARA INSERÇÃO DE DIU - ESTÉRIL, CONTENDO 1 ESPÉCULO VAGINAL, 1 PINÇA CHERON, 1 PINÇA POZZI, 1 HISTERÔMETRO, 10 COMPRESSA GAZE E 1 CAMPO CIRÚRGICO 60X60 CM.** | KOLPLAST CI LTDA | R$ 73,53 | R$ 22.059,00 |
| 91 | 40089 | UND. | **1.200** | **MÁSCARA DE INALAÇÃO ADULTA - MÁSCARA FACIAL ADULTA PARA INALAÇÃO COMPLETA (MÁSCARA, MANGUEIRA, COPO RESERVATÓRIO), CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, C/ PERFEITO ENCAIXE, DESMONTÁVEL, ATÓXICO, RESISTENTE A PROCESSOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO, MÁSCARA TRANSPARENTE, COPO RESERVATÓRIO COM CAPACIDADE PARA 10ML, MANGUEIRA COM 1,5M, COM PERFEITO ENCAIXE EM SISTEMAS DE OXIGÊNIO E AR COMPRIMIDO.** | CIRURGICA FERNANDES - COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES - SOCIEDADE LIMITADA | R$ 12,35 | R$ 14.820,00 |
| 92 | 40090 | UND. | **500** | **MÁSCARA DE INALAÇÃO INFANTIL - MÁSCARA FACIAL INFANTIL PARA INALAÇÃO COMPLETA (MÁSCARA, MANGUEIRA, COPO RESERVATÓRIO), CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, COM PERFEITO ENCAIXE, DESMONTÁVEL, ATÓXICO, RESISTENTE A PROCESSOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO, MÁSCARA TRANSPARENTE, COPO RESERVATÓRIO COM CAPACIDADE PARA 10ML, MANGUEIRA COM 1,5M, COM PERFEITO ENCAIXE EM SISTEMAS DE OXIGÊNIO E AR COMPRIMIDO.** | CIRURGICA FERNANDES - COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES - SOCIEDADE LIMITADA | R$ 11,94 | R$ 5.970,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | 50093 | UND. | **100** | **P.V.P.I TINTURA - VEÍCULO ALCOÓLICO - PVPI TINTURA ANTI - SÉPTICO Á BASE DE IODOPOVIDONA EM SOLUÇÃO. 1.000 ML** | VIC PHARMA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA | R$ 42,50 | R$ 4.250,00 |
| 101 | 59070 | UND. | **100** | **P.V.P.I TÓPICO 10% (AQUOSA) - PRODUTO A BASE DE POLIVINIL PIRROLIDONA IODO EM SOLUÇÃO AQUOSA, CONTENDO 10% DE IODO ATIVO, UM COMPLEXO ESTÁVEL E ATIVO QUE LIBERA IODO PROGRESSIVAMENTE. É ATIVO CONTRA TODAS AS FORMAS DE BACTÉRIAS NÃO ESPORULADAS, FUNGOS E VÍRUS. FRASCO COM 1000ML.** | VIC PHARMA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA | R$ 44,40 | R$ 4.440,00 |
| 138 | 54545 | CX. C/100 | **500** | **TOUCA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO - CAIXA C/ 100 UNIDADES** | MG INDUSTRIA E COMERCIO LTDA | R$ 5,63 | R$ 2.815,00 |
| 142 | 57582 | UND. | **350** | **TUBO ENDOTRAQUEAL COM CUFF N° 8,0 - TUBO ENDOTRAQUEAL, EM PVC, TAMANHO 8,0 MM, GRADUADO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 3,50 | R$ 1.225,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 90.647,84** | |

**Paranaguá, 25 de agosto de 2025**

***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 007 de 01/01/2025

**Publicado por:**
Cristiane Dos Santos Zella
**Código Identificador:**B955C2FD

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**GM PLÁSTICOS INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 70.921/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**
REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025

A **PREFEITURA DE PARANAGUÁ–PR**, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Palácio São José, Paranaguá-PR CEP: 83203-060, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.017.458/0001-15, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora Patrícia Muzetti Vianna Scacalossi, no uso da competência subdelegada pelo art. 1º do Decreto Municipal nº 831, de 13 de julho de 2018, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO Nº 005/2025, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. **DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, especificados nos itens relacionados no Termo de Referência, anexo do edital de Licitação **Pregão Eletrônico nº 005/2025,** que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados.

2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| | |
|---|---|
| ***EMPRESA: GM Plásticos Indústria e Comércio Ltda*** | |
| ***CNPJ: 00.538.257/0001-00*** | **FONE/FAX: (45) 3035-6657** |
| ***ENDEREÇO: Rua Carlos de Carvalho, nº 288 – Parque São Paulo, Cascavel/PR CEP: 85803-780*** | |
| ***REPRESENTANTE LEGAL: Guilherme Henrique Menegazzo*** | |
| ***CPF Nº: 076.038.069-41*** | **RG Nº: 12.940.974-6** |
| ***E-MAIL: gmplasticos@uol.com.br*** | |

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 103 | 40127 | PCTE. C/ 100 | **1.440** | **SACO DE LIXO HOSPITALAR - EM POLIETILENO, NA COR BRANCO LEITOSO, CAPACIDADE 50 (CINQUENTA) LITROS, SUPORTANDO ATÉ 15 (QUINZE) QUILOS, MICRA 0.8, PACOTES COM NO MÍNIMO 100 (CEM) UNIDADES CADA. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE CONFORME A NBR 9191. PRODUTO COM GARANTIA MÍNIMA DE 90 (NOVENTA) DIAS.** | GM PLASTICOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 18,47 | R$ 26.596,80 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 26.596,80** | |

3. **SECRETARIA PARTICIPANTE**

3.1. **Secretaria Municipal de Saúde**

4. **DA VIGÊNCIA**

4.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133 de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

5. **CONDIÇÕES GERAIS**

5.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento/execução, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência.

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

Paranaguá/PR, 19 de agosto de 2025

***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 007 de 01/01/2025

GM Plásticos Indústria e Comércio LTDA
***GUILHERME HENRIQUE MENEGAZZO***

**Publicado por:**
Cristiane Dos Santos Zella
**Código Identificador:**2372B3B4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**GOLDENPLUS COM. DE MED. E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 70.921/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**
REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025

A **PREFEITURA DE PARANAGUÁ–PR**, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Palácio São José, Paranaguá-PR CEP: 83203-060, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.017.458/0001-15, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora Patrícia Muzetti Vianna Scacalossi, no uso da competência subdelegada pelo art. 1º do Decreto Municipal nº 831, de 13 de julho de 2018, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO Nº 005/2025, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. **DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, especificados nos itens relacionados no Termo de Referência, anexo do edital de Licitação **Pregão Eletrônico nº 005/2025,** que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados.

2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| | |
|---|---|
| ***EMPRESA: Goldenplus Com. de Med. e Produtos Hospitalares Ltda*** | |
| ***CNPJ: 17.472.278/0001-64*** | **FONE/FAX: (54) 3523-2202** |
| ***ENDEREÇO: Rua das Roseiras, nº 50 – Centro, Barão de Cotegipe/RS CEP: 99740-000*** | |
| ***REPRESENTANTE LEGAL: Marcelo Marostica*** | |
| ***CPF Nº: 820.347.290-72*** | **RG Nº: 1076099215** |
| ***E-MAIL:*** faturamento@goldenplus.net.br / licitacao@goldenplus.net.br | |

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 202 | 56956 | UND. | **37.500** | **EQUIPO MICROGOTAS - EQUIPO PARA SORO MICROGOTAS COM INJETOR LATERAL, ESTÉRIL, ATÓXICO, APIROGÊNCIO, COM CÂMARA FLEXÍVEL GOTEJADORA DE 01ML/60 GOTAS. TUBO EM PVC TRANSLÚCIDO, MEDINDO NO MÍNIMO 1.20 CM COM PINÇA ROLETE. MEMBRANA AUTOVEDANTE COM FILTRO DE AR HIDROFOBO.ADAPTADOR LUER PARA AGULHA OU CATETER, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONSTANDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | TKL IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA | R$ 1,15 | R$ 43.125,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 43.125,00** | |

3. **SECRETARIA PARTICIPANTE**

3.1. **Secretaria Municipal de Saúde**

4. **DA VIGÊNCIA**

4.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133 de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

5. **CONDIÇÕES GERAIS**

5.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento/execução, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência.

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

Paranaguá/PR, 19 de agosto de 2025

***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 007 de 01/01/2025

Goldenplus Com. de Med. e Produtos Hospitalares LTDA
***MARCELO MAROSTICA***

**Publicado por:**
Cristiane Dos Santos Zella
**Código Identificador:**FF0AFDFD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**PRIMAZIA MATERIAIS MÉDICO HOSPITALARES EIRELI - ME**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 70.921/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**
REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025

A **PREFEITURA DE PARANAGUÁ–PR**, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Palácio São José, Paranaguá-PR CEP: 83203-060, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.017.458/0001-15, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora Patrícia Muzetti Vianna Scacalossi, no uso da competência subdelegada pelo art. 1º do Decreto Municipal nº 831, de 13 de julho de 2018, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO Nº 005/2025, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. **DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, especificados nos itens relacionados no Termo de Referência, anexo do edital de Licitação **Pregão Eletrônico nº 005/2025,** que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados.

2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| | |
|---|---|
| ***EMPRESA: Primazia Materiais Médico Hospitalares Eireli - ME*** | |
| ***CNPJ: 22.437.236/0001-22*** | **FONE/FAX: (41) 3232-2161** |
| ***ENDEREÇO: R. Jerônimo Alberti, nº 156, Sala 01 – Osasco, Colombo/PR CEP: 83403-000*** | |
| ***REPRESENTANTE LEGAL: Marco Antônio de Souza Júnior*** | |
| ***CPF Nº: 628.090.089-49*** | **RG Nº: 4.470.188-0** |
| ***E-MAIL: contato@primazialtda.com.br*** | |

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 56 | 62889 | UND. | **200** | **ESPAÇADOR PARA MEDICAMENTO EM AEROSSOL - COMPOSTO DE TUBO TRANSPARENTE COM VÁLVULA DUPLA NO TUBO E MÁSCARA (BIVALVULADA), PRODUTO DEVE SER COMPATÍVEL COM TODOS OS DISPENSADORES DE MEDICAMENTO AEROSSOL (ENCAIXE UNIVERSAL) E O MATERIAL DO ESPAÇADOR E BOCAL DEVE SER LIVRE DE BPA E DEHP E DEVE ACOMPANHAR MÁSCARA TAMANHO ADULTO FORMATO ANATÔMICO COMPATÍVEL EXTRA MACIA. PRODUTO DEVE CONTER REGISTRO NA ANVISA E TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DEVEM ESTAR EM EMBALAGEM.** | G-TECH | R$ 28,00 | R$ 5.600,00 |
| 57 | 62890 | UND. | **100** | **ESPAÇADOR PARA MEDICAMENTO EM AEROSSOL - COMPOSTO DE TUBO TRANSPARENTE COM VÁLVULA DUPLA NO TUBO E MÁSCARA (BIVALVULADA), PRODUTO DEVE SER COMPATÍVEL COM TODOS OS DISPENSADORES DE MEDICAMENTO AEROSSOL (ENCAIXE UNIVERSAL) E O MATERIAL DO ESPAÇADOR E BOCAL DEVE SER LIVRE DE BPA E DEHP E DEVE ACOMPANHAR MÁSCARA TAMANHO INFANTIL/PEDIATRICO FORMATO ANATÔMICO COMPATÍVEL EXTRA MACIA. PRODUTO DEVE CONTER REGISTRO NA ANVISA E TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DEVEM ESTAR EM EMBALAGEM.** | G-TECH | R$ 28,00 | R$ 2.800,00 |
| 61 | 56502 | UND. | **150** | **ESPÉCULO VAGINAL PARA CAF, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, TAMANHO P - COM DUCTO DE ASPIRAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE CAF, CONFECCIONADO EM MATERIAL POLIESTIRENO NA COR BRANCA, C/ BORDAS ATRAUMÁTICAS, COM PARAFUSO ROSQUEADO E ROSCA TIPO BORBOLETA. VALVAS ANATÔMICAS DE CONTORNOS LISOS, REGULARES E SEM REBARBAS. EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL, CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA FABRICAÇÃO/ VALIDADE, LOTE E REGISTRO NO MS.** | KOLPLAST CI LTDA | R$ 18,86 | R$ 2.829,00 |
| 93 | 64149 | UND. | **500** | **MÁSCARA DE OXIGÊNIO COM RESERVATÓRIO ADULTO – MÁSCARA CONFECCIONADA EM PVC MACIO COM FAIXA ELÁSTICA AJUSTÁVEL; PRESILHA METÁLICA PARA AJUSTE NASAL; RESERVATÓRIO EM POLIPROPI-LENO (PP); EXTENSÃO EM PVC; COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1500MM; CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO MÍNIMO DE 1000ML. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | PROTEC EXPORT INDÚSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTAÇAO E EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA | R$ 18,00 | R$ 9.000,00 |
| 94 | 64150 | UND. | **450** | **MÁSCARA DE OXIGÊNIO COM RESERVATÓRIO INFANTIL – MÁSCARA CONFECCIONADA EM PVC MACIO COM FAIXA ELÁSTICA AJUSTÁVEL; PRESILHA METÁLICA PARA AJUSTE NASAL; RESERVATÓRIO EM POLIPROPI-LENO (PP); EXTENSÃO EM PVC; COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1500MM; CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO MÍNIMO DE 750ML. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | PROTEC EXPORT INDÚSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTAÇAO E EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA | R$ 22,47 | R$ 10.111,50 |
| 95 | 64151 | UND. | **100** | **MASCARA DE VENTURI ADULTO - KIT COMPOSTO POR MÁSCARA FLEXÍVEL, ATÓXICA, COM ELÁSTICO** | PROTEC EXPORT INDÚSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTAÇAO E | R$ 21,00 | R$ 2.100,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **PARA AJUSTE FACIAL; TRAQUÉIA CORRUGADA; 6 DILUIDORES COLORIDOS PARA DIFERENTES CONCENTRAÇÕES DE O2, NAS CORES AZUL (24%), AMARELO (28%), BRANCO (31%), VERDE (35%), ROSA (40%), LARANJA (50%); SUPORTE DOS DILUIDORES; EXTENSÃO EM PVC PARA CONEXÃO. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA | | |
| 96 | 64152 | UND. | **100** | **MASCARA DE VENTURI INFANTIL - KIT COMPOSTO POR MÁSCARA FLEXÍVEL, ATÓXICA COM ELÁSTICO PARA AJUSTE FACIAL; TRAQUÉIA CORRUGADA; 6 DILUI-DORES COLORIDOS PARA DIFERENTES CONCENTRA-ÇÕES DE % DE FIO2, NAS CORES AZUL (24%), AMA-RELO (28%), BRANCO (31%), VERDE (35%), ROSA (40%), LARANJA (50%); SUPORTE DOS DILUIDORES; EXTENSÃO EM PVC PARA CONEXÃO. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG NO MS.** | PROTEC EXPORT INDÚSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTAÇAO E EXPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA | R$ 21,00 | R$ 2.100,00 |
| 102 | 62897 | ROLO | **200** | **PAPEL TERMOSSENSÍVEL PARA ECG (ELETROCARDIÓGRAFO) - MILIMETRADO, INDICADO PARA REGISTRO DOS RESULTADOS DE EXAMES DE ECG (ELETROCARDIOGRAMA), COMPATÍVEL COM APARELHOS DE ECG SE 1200, EM ROLO COM APROXIMADAMENTE 216MM X 30M.** | TECNOPRINT | R$ 32,58 | R$ 6.516,00 |
| 137 | 50128 | UND. | **350** | **TERMÔMETRO DIGITAL - TERMÔMETRO CLÍNICO COM ESCALA DE LEITURA DIRETA DE 35 ° C A 42 ° C, VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO, BATERIA TIPO BOTÃO EMBALAGEM PROTETORA INDIVIDUAL COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E ATENDER A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE E PERTINENTE AO PRODUTO. DEVE TRAZER BATERIA INCLUÍDA. APRESENTAR MANUAL EM PORTUGUÊS E REGISTRO DE CERTIFICAÇÃO NO INMETRO – ACOMPANHA PILHAS** | G-TECH | R$ 16,50 | R$ 5.775,00 |
| 139 | 57579 | UND. | **150** | **TUBO ENDOTRAQUEAL COM CUFF N° 6,5 - TUBO ENDOTRAQUEAL, EM PVC, TAMANHO 6,5 MM, GRADUADO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL** | BCI MEDICAL | R$ 3,60 | R$ 540,00 |
| 140 | 57580 | UND. | **350** | **TUBO ENDOTRAQUEAL COM CUFF N° 7,0 - TUBO ENDOTRAQUEAL, EM PVC, TAMANHO 7,0 MM, GRADUADO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.** | BCI MEDICAL | R$ 3,60 | R$ 1.260,00 |
| 141 | 57581 | UND. | **350** | **TUBO ENDOTRAQUEAL COM CUFF N° 7,5 - TUBO ENDOTRAQUEAL, EM PVC, TAMANHO 7,5 MM, GRADUADO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL** | BCI MEDICAL | R$ 3,60 | R$ 1.260,00 |
| 143 | 57583 | UND. | **200** | **TUBO ENDOTRAQUEAL COM CUFF N° 8,5 - TUBO ENDOTRAQUEAL, EM PVC, TAMANHO 8,5 MM, GRADUADO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.** | BCI MEDICAL | R$ 3,60 | R$ 720,00 |
| 144 | 56513 | UND. | **150** | **UMIDIFICADOR COMPLETO DE O2 - FRASCO COM 250ML, COM EXTENSÃO DE APROX. 1,5M E MÁSCARA.** | VENTCARE | R$ 27,00 | R$ 4.050,00 |
| 150 | 64341 | UNIDADE | **12** | **DRENO TÓRAX Nº 24 - Conector dreno-tubo, dreno multiperfurado, com 45 cm.** | ZAMMI INSTRUMENTAL LTDA | R$ 8,17 | R$ 98,04 |
| 151 | 64342 | UNIDADE | **12** | **DRENO TÓRAX Nº 26 - Conector dreno-tubo, dreno multiperfurado, com 45 cm.** | ZAMMI INSTRUMENTAL LTDA | R$ 9,35 | R$ 112,20 |
| 152 | 64343 | UNIDADE | **12** | **DRENO TÓRAX Nº 28 - Conector dreno-tubo, dreno multiperfurado, com 45 cm.** | ZAMMI INSTRUMENTAL LTDA | R$ 9,61 | R$ 115,32 |
| 153 | 64344 | UNIDADE | **30** | **DRENO TÓRAX Nº 30 - Conector dreno-tubo, dreno multiperfurado, com 45 cm.** | ZAMMI INSTRUMENTAL LTDA | R$ 8,53 | R$ 255,90 |
| 154 | 64345 | UNIDADE | **30** | **DRENO TÓRAX Nº 32 - Conector dreno-tubo, dreno multiperfurado, com 45 cm.** | ZAMMI INSTRUMENTAL LTDA | R$ 9,87 | R$ 296,10 |
| 155 | 64346 | UNIDADE | **30** | **DRENO TÓRAX Nº 36 - Conector dreno-tubo, dreno multiperfurado, com 45 cm.** | ZAMMI INSTRUMENTAL LTDA | R$ 9,77 | R$ 293,10 |
| 159 | 59139 | UNIDADE | **2500** | **SONDA TRATO URINÁRIO - SONDA TRATO URINÁRIO MATERIAL: POLIURETANO, COMPONENTES: C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, MODELO: URETRAL, ADICIONAIS: LUBRIFICADA, CONECTOR: CONECTOR PADRÃO, EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL, COMPRIMENTO: CERCA 40 CM, TIPO PONTA: PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, CALIBRE: 12 FRENCH, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL. SONDA URETRAL SPEEDICATH - DEMANDA JUDICIAL.** | COLOPLAST (SPEEDICATH) | R$ 14,50 | R$ 36.250,00 |
| 160 | 64359 | UNIDADE | **2500** | **SONDA TRATO URINÁRIO - SONDA TRATO URINÁRIO MATERIAL: POLIURETANO, COMPONENTES: C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, MODELO: URETRAL, ADICIONAIS: LUBRIFICADA, CONECTOR: CONECTOR PADRÃO, EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL, COMPRIMENTO: CERCA 40 CM, TIPO PONTA: PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, CALIBRE: 12 FRENCH, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL. SONDA URETRAL SPEEDICATH - DEMANDA JUDICIAL. CONECTOR PADRÃO, EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL, COMPRIMENTO: CERCA 40 CM, TIPO PONTA: PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, CALIBRE: 14 FRENCH, ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL. SONDA URETRAL MARCA DE REFERENCIA: SPEEDICATH** | COLOPLAST DO BRASIL LTDA. | R$ 14,50 | R$ 36.250,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 128.332,16** | |

3. **SECRETARIA PARTICIPANTE**

3.1. **Secretaria Municipal de Saúde**

4. **DA VIGÊNCIA**

4.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133 de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

5. **CONDIÇÕES GERAIS**

5.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento/execução, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência.

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

Paranaguá/PR, 19 de agosto de 2025

***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 007 de 01/01/2025

Primazia Materiais Médico Hospitalares EIRELI - ME
***MARCO ANTÔNIO DE SOUZA JÚNIOR***

**Publicado por:**
Cristiane Dos Santos Zella
**Código Identificador:**369BF4F8

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**R.E. DA SILVA E SILVA LTDA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 70.921/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**
REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025

A **PREFEITURA DE PARANAGUÁ–PR**, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Palácio São José, Paranaguá-PR CEP: 83203-060, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.017.458/0001-15, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora Patrícia Muzetti Vianna Scacalossi, no uso da competência subdelegada pelo art. 1º do Decreto Municipal nº 831, de 13 de julho de 2018, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO Nº 005/2025, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. **DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, especificados nos itens relacionados no Termo de Referência, anexo do edital de Licitação **Pregão Eletrônico nº 005/2025,** que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados.

2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| | |
|---|---|
| ***EMPRESA: R.E. da Silva e Silva Ltda*** | |
| ***CNPJ: 29.765.537/0001-24*** | **FONE/FAX: (44) 3041-5137 / (44) 3041-5138** |
| ***ENDEREÇO: Rua Pioneira Gertrude Heck Fritzen, nº 5331 – Jardim Universo, Maringá/PR CEP: 87060-521*** | |
| ***REPRESENTANTE LEGAL: Ronnie Edson da Silva*** | |
| ***CPF Nº: 045.372.939-85*** | **RG Nº: 9275545-2 SESP/PR** |
| ***E-MAIL: adm03@resilva.com.br*** | |

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 39999 | UND. | **360** | **ALMOTOLIA ESCURA - FRASCO TIPO ALMOTOLIA, MATERIAL EM POLIETILENO (PLÁSTICO) NÃO RECICLADO, ATÓXICO, COM GRADUAÇÃO, TIPO BICO RETO SIMPLES PARA A SAÍDA DA SOLUÇÃO, LONGO, ESTREITO COM PROTETOR, TIPO TAMPA EM ROSCA, DEVE SER LAVÁVEL E RESISTENTE, CAPACIDADE 250 ML.** | J.PROLAB | R$ 6,68 | 2.404,80 |
| 25 | 58878 | UND. | **5.000** | **BISTURI DESCARTÁVEL N.º 22 - LÂMINA CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL ESTERILIZADACOM GÁS DE ÓXIDO DE ETILENO OU RADIAÇÃO GAMA, CABODE PLÁSTICO ATÓXICO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | UNIQMED | R$ 2,99 | R$ 14.950,00 |
| 26 | 58879 | UND. | **3.000** | **BISTURI DESCARTÁVEL N.º 24 - LÂMINA CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL ESTERILIZADACOM GÁS DE ÓXIDO DE ETILENO OU RADIAÇÃO GAMA, CABODE PLÁSTICO ATÓXICO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | UNIQMED | R$ 2,99 | R$ 8.970,00 |
| 42 | 40027 | UND. | **15.500** | **CATETER NASAL INFANTIL PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS - EM PVC ATÓXICO, ESTÉRIL, FLEXÍVEL, SEM REBARBAS, COM ORIFÍCIOS BEM ACABADOS, QUE PERMITA A PASSAGEM DOS GASES, PROPORCIONE AJUSTE E BOA FIXAÇÃO, COM CONECTOR DE OXIGÊNIO TIPO UNIVERSAL. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | MEDSONDA IND E COM DE PRODUTOS HOSPITALARES DESCARTAVEIS LTDA | R$ 1,79 | R$ 27.745,00 |
| 89 | 64148 | UND. | **400** | **MALHA TUBULAR 20 CM X 15 M - CONFECCIONADA EM ALGODÃO 100%, COM PROPRIEDADES ELÁSTICAS, ENROLADA DE MANEIRA UNIFORME, SEM FIOS SOLTOS, SEM EMENDAS E LIVRE DE IMPUREZAS OU MANCHAS. EMBALAGEM INDIVIDUAL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REG** | POLAR FIX INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | R$ 32,30 | R$ 12.920,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **NO MS.** | | | |
| 111 | 46226 | UND. | **24.000** | **SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULAS - Nº 8** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,61 | R$ 38.640,00 |
| 112 | 40145 | UND. | **24.000** | **SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULAS - Nº 10** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,60 | R$ 38.400,00 |
| 113 | 55298 | UND. | **24.000** | **SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULAS - Nº 12** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,67 | R$ 40.080,00 |
| 114 | 40147 | UND. | **12.000** | **SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULAS - Nº 14** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,71 | R$ 20.520,00 |
| 116 | 59071 | UND. | **900** | **SONDA NASOENTERAL - N° 10** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 14,99 | R$ 13.491,00 |
| 117 | 54487 | UND. | **900** | **SONDA NASOENTERAL - N° 12** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 14,99 | R$ 13.491,00 |
| 118 | 8753 | UND. | **7.200** | **SONDA NASOGÁSTRICA - CURTA - Nº 6** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 0,99 | R$ 7.128,00 |
| 119 | 52670 | UND. | **7.200** | **SONDA NASOGÁSTRICA - CURTA - Nº 8** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,02 | R$ 7.344,00 |
| 120 | 8754 | UND. | **14.400** | **SONDA NASOGÁSTRICA - CURTA - Nº 10** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,09 | R$ 15.696,00 |
| 122 | 8756 | UND. | **7.200** | **SONDA NASOGÁSTRICA - CURTA - Nº 14** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,10 | R$ 7.920,00 |
| 123 | 8761 | UND. | **7.200** | **SONDA NASOGÁSTRICA - LONGA Nº 6** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,19 | R$ 8.568,00 |
| 124 | 8762 | UND. | **7.200** | **SONDA NASOGÁSTRICA - LONGA Nº 8** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,45 | R$ 10.440,00 |
| 125 | 8763 | UND. | **7.200** | **SONDA NASOGÁSTRICA - LONGA Nº 10** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,53 | R$ 11.016,00 |
| 126 | 8764 | UND. | **7.200** | **SONDA NASOGÁSTRICA - LONGA Nº 12** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,59 | R$ 11.448,00 |
| 127 | 8765 | UND. | **7.200** | **SONDA NASOGÁSTRICA - LONGA Nº 14** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 1,64 | R$ 11.808,00 |
| 129 | 55300 | UND. | **18.000** | **SONDA VESICAL DE ALÍVIO - Nº 06, ESTÉRIL, SILICONIZADA, EMBALAGEM COM DADOS DE FABRICAÇÃO, ESTERILIZAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 0,97 | R$ 17.460,00 |
| 130 | 55301 | UND. | **18.000** | **SONDA VESICAL DE ALÍVIO - Nº 08, ESTÉRIL, SILICONIZADA, EMBALAGEM COM DADOS DE FABRICAÇÃO, ESTERILIZAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 0,83 | R$ 14.940,00 |
| 131 | 55302 | UND. | **48.000** | **SONDA VESICAL DE ALÍVIO - Nº 10, ESTÉRIL, SILICONIZADA, EMBALAGEM COM DADOS DEFABRICAÇÃO, ESTERILIZAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 0,79 | R$ 37.920,00 |
| 132 | 55303 | UND. | **42.000** | **SONDA VESICAL DE ALÍVIO - Nº 12, ESTÉRIL, SILICONIZADA, EMBALAGEM COM DADOS DE FABRICAÇÃO, ESTERILIZAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 0,86 | R$ 36.120,00 |
| 133 | 55304 | UND. | **9.600** | **SONDA VESICAL DE ALÍVIO - Nº 14, ESTÉRIL, SILICONIZADA, EMBALAGEM COM DADOS DE FABRICAÇÃO, ESTERILIZAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 0,84 | R$ 8.064,00 |
| 134 | 55310 | UND. | **720** | **SONDA VESICAL DE DEMORA - Nº 14, DUAS VIAS, EM LÁTEX 100% NATURAL, EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO E ESTERILIZADO. EMBALAGEM COM DADOS DE FABRICAÇÃO, ESTERILIZAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 3,79 | R$ 2.728,80 |
| 136 | 55312 | UND. | **1.020** | **SONDA VESICAL DE DEMORA - Nº 18, DUAS VIAS, EM LÁTEX 100% NATURAL, EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO E ESTERILIZADO. EMBALAGEM COM DADOS DE FABRICAÇÃO, ESTERILIZAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 4,01 | R$ 4.090,20 |
| 177 | 56956 | UND. | **12.500** | **EQUIPO MICROGOTAS - EQUIPO PARA SORO MICROGOTAS COM INJETOR LATERAL, ESTÉRIL, ATÓXICO, APIROGÊNCIO, COM CÂMARA FLEXÍVEL GOTEJADORA DE 01ML/60 GOTAS. TUBO EM PVC TRANSLÚCIDO, MEDINDO NO MÍNIMO 1.20 CM COM PINÇA ROLETE. MEMBRANA AUTOVEDANTE COM FILTRO DE AR HIDROFOBO.ADAPTADOR LUER PARA AGULHA OU CATETER, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONSTANDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.** | POLYBAG | R$ 3,18 | R$ 39.750,00 |
| 180 | 55269 | FRASCO | **18.000** | **FRASCO NUTRIÇÃO ENTERAL - FRASCO PLÁSTICO ATÓXICO, NÃO RECICLADO, GRADUADO, TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE DE 500 ML, COM TAMPA, COM ROSCA DE PERFEITO ENCAIXE E PERMITINDO ADAPTAÇÃO AO EQUIPO PARA IMPEDIR VAZAMENTOS, PARA ACONDICIONAMENTO DE DIETA ENTERAL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE.** | BIOBASE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA. | R$ 2,36 | R$ 42.480,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 526.532,80** | |

3. **SECRETARIA PARTICIPANTE**

3.1. **Secretaria Municipal de Saúde**

4. **DA VIGÊNCIA**

4.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133 de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

5. **CONDIÇÕES GERAIS**

5.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento/execução, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência.

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

Paranaguá/PR, 19 de agosto de 2025

***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 007 de 01/01/2025

R.E. da Silva e Silva LTDA
***RONNIE EDSON DA SILVA***

**Publicado por:**
Cristiane Dos Santos Zella
**Código Identificador:**344C9C00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**SELENIUM MEDICAL LTDA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 70.921/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**
REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025

A **PREFEITURA DE PARANAGUÁ–PR**, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Palácio São José, Paranaguá-PR CEP: 83203-060, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.017.458/0001-15, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora Patrícia Muzetti Vianna Scacalossi, no uso da competência subdelegada pelo art. 1º do Decreto Municipal nº 831, de 13 de julho de 2018, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO Nº 005/2025, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. **DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, especificados nos itens relacionados no Termo de Referência, anexo do edital de Licitação **Pregão Eletrônico nº 005/2025,** que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados.

2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| | |
|---|---|
| ***EMPRESA: Selenium Medical Ltda*** | |
| ***CNPJ: 46.762.527/0001-54*** | **FONE/FAX: (11) 3900-8750 / (11) 996604-0549** |
| ***ENDEREÇO: Rua Augusta, nº 118, Sala 02 – Consolação, São Paulo/SP CEP: 01304-900*** | |
| ***REPRESENTANTE LEGAL: Sandra Regina Monteiro*** | |
| ***CPF Nº: 149.073.848-74*** | **RG Nº: 21.916.344-3 SSP/PR** |
| ***E-MAIL:*** licitacao@selenium-medical.com.br / smonteiro@selenium.com.br | |

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 57570 | UND. | **5.000** | **BISTURI DESCARTÁVEL N.º 11 - LÂMINA CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL ESTERILIZADACOM GÁS DE ÓXIDO DE ETILENO OU RADIAÇÃO GAMA, CABODE PLÁSTICO ATÓXICO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | UNIQMED | R$ 2,00 | R$ 10.000,00 |
| 23 | 57571 | UND. | **4.000** | **BISTURI DESCARTÁVEL N.º 15 - LÂMINA CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL ESTERILIZADACOM GÁS DE ÓXIDO DE ETILENO OU RADIAÇÃO GAMA, CABODE PLÁSTICO ATÓXICO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | UNIQMED | R$ 2,00 | R$ 8.000,00 |
| 24 | 58877 | UND. | **3.000** | **BISTURI DESCARTÁVEL N.º 20 - LÂMINA CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL ESTERILIZADACOM GÁS DE ÓXIDO DE ETILENO OU RADIAÇÃO GAMA, CABODE PLÁSTICO ATÓXICO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO. EMBALAGEM EXTERNA CONTENDO OS DADOS DE FABRICAÇÃO, LOTE E VALIDADE.** | UNIQMED | R$ 2,00 | R$ 6.000,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 24.000,00** | |

3. **SECRETARIA PARTICIPANTE**

3.1. **Secretaria Municipal de Saúde**

4. **DA VIGÊNCIA**

4.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133 de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

5. **CONDIÇÕES GERAIS**

5.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento/execução, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência.

Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

Paranaguá/PR, 19 de agosto de 2025

***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 007 de 01/01/2025

Selenium Medical LTDA
***SANDRA REGINA MONTEIRO***

**Publicado por:**
Cristiane Dos Santos Zella
**Código Identificador:**9D0E8B6A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL**
**WISDOM FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 70.921/2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**
REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2025

A **PREFEITURA DE PARANAGUÁ–PR**, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Palácio São José, Paranaguá-PR CEP: 83203-060, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.017.458/0001-15, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Senhora Patrícia Muzetti Vianna Scacalossi, no uso da competência subdelegada pelo art. 1º do Decreto Municipal nº 831, de 13 de julho de 2018, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO Nº 005/2025, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta Ata, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais nº 683/2018 e 4.319/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. **DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE INSUMOS MÉDICO-HOSPITALARES, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**, especificados nos itens relacionados no Termo de Referência, anexo do edital de Licitação **Pregão Eletrônico nº 005/2025,** que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados.

2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| | |
|---|---|
| ***EMPRESA: Wisdom Farma Distribuidora de Medicamentos Ltda*** | |
| ***CNPJ: 48.174.071/0001-37*** | **FONE/FAX: (41) 3300-0444** |
| ***ENDEREÇO: Av. Jacob Macanhan, nº 4316, Barracão D – Jardim Cláudia, Pinhais/PR CEP: 83326-000*** | |
| ***REPRESENTANTE LEGAL: Arthur Antunes da Silva*** | |
| ***CPF Nº: 094.792.349-71*** | **RG Nº: 131101740** |
| ***E-MAIL: licitacao@wisdomfarma.com.br*** | |

| ITEM | CÓD. | UND. | QTDE. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | 62886 | UND. | **514** | **CAMPO CIRURGICO ESTERIL M - CAMPO CIRÚRGICO DESCARTÁVEL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,0 X 1,0M, COM ADESIVO EM UMA DAS BORDAS, BARREIRA PARA LÍQUIDOS E FLUÍDOS CORPÓREOS. EMBALAGEM ESTÉRIL INDIVIDUAL, COM PROTEÇÃO DUPLA, SENDO QUE UMA DEVERÁ SER EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE ROTULAGEM CONFORME RDC 185 DE 22/10/2001.** | POLAR FIX INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | R$ 7,27 | R$ 3.736,78 |
| 31 | 62887 | UND. | **290** | **CAMPO CIRURGICO ESTERIL G - CAMPO CIRÚRGICO DESCARTÁVEL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 150CM X 150CM, COM ADESIVO EM UMA DAS BORDAS, BARREIRA PARA LÍQUIDOS E FLUÍDOS CORPÓREOS. EMBALAGEM ESTÉRIL INDIVIDUAL, COM PROTEÇÃO DUPLA, SENDO QUE UMA DEVERÁ SER EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE ROTULAGEM CONFORME RDC 185 DE 22/10/2001.** | POLAR FIX INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | R$ 12,53 | R$ 3.633,70 |
| 32 | 62901 | UND. | **656** | **CAMPO CIRURGICO ESTERIL FENESTRADO - CAMPO CIRÚRGICO DESCARTÁVEL, COM FENESTRA DE 10CM DE DIÂMETRO, GRAMATURA IGUAL OU MAIOR DE 60G/M², MEDINDO APROXIMADAMENTE 75CM X 75CM. EMBALAGEM ESTÉRIL INDIVIDUAL, COM PROTEÇÃO DUPLA, SENDO QUE UMA DEVERÁ SER EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO, CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE ROTULAGEM CONFORME RDC 185 DE 22/10/2001.** | POLAR FIX INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | R$ 6,56 | R$ 4.303,36 |
| 43 | 40028 | UND. | **22.500** | **CATETER NASAL ADULTO PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS - EM PVC ATÓXICO, ESTÉRIL, FLEXÍVEL, SEM REBARBAS, COM ORIFÍCIOS BEM ACABADOS, QUE PERMITA A PASSAGEM DOS GASES, PROPORCIONE AJUSTE E BOA FIXAÇÃO, COM CONECTOR DE OXIGÊNIO TIPO UNIVERSAL. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM SELAGEM EFICIENTE QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DE SUA UTILIZAÇÃO, TRAZENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, MÉTODO, DATA E VALIDADE DE ESTERILIZAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRAZO DE VALIDADE DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.** | BIOSANI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA | R$ 0,90 | R$ 20.250,00 |
| 62 | 56501 | UND. | **100** | **ESPÉCULO VAGINAL PARA CAF, ESTÉRIL, DdescartÁVEL, TAMANHO M - COM DUCTO DE ASPIRAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE CAF, CONFECCIONADO EM MATERIAL POLIESTIRENO NA COR BRANCA, C/ BORDAS ATRAUMÁTICAS, COM PARAFUSO ROSQUEADO E ROSCA TIPO BORBOLETA. VALVAS ANATÔMICAS DE CONTORNOS LISOS, REGULARES E SEM REBARBAS. EMBALAGEM INDIVIDUAL, ESTÉRIL, CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA FABRICAÇÃO/ VALIDADE, LOTE E REGISTRO NO MS.** | KOLPLAST CI LTDA | R$ 16,45 | R$ 1.645,00 |
| 63 | 62891 | UND. | **200** | **FILTRO BARREIRA ADULTO - MATERIAL: K - RESINA, POLIURETANO, POLIPROPILENO,** | BECARE COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICO | R$ 7,50 | R$ 1.500,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **APLICACAO: GASES, AEROSOIS E SECRECOES COM BACTERIAS/VIRUS, VOLUME: 35 ML, TUBO EXTENSOR: 145 CM, UTILIZACAO: CIRCUITO RESPIRATORIO COMPLEMENTO DO ITEM FILTRO DE BARREIRA TOTALMENTE HIDROFÓBICO PARA CIRCUITO RESPIRATÓRIO E ANESTESIA, VOLUME INTERNO DE 35 ML.** | HOSPITALARES LTDA EPP | | |
| 79 | 61524 | UND. | **300** | **KIT DESCARTÁVEL PARA INSERÇÃO DE DIU - ESTÉRIL, CONTENDO 1 ESPÉCULO VAGINAL, 1 PINÇA CHERON, 1 PINÇA POZZI, 1 HISTERÔMETRO, 10 COMPRESSA GAZE E 1 CAMPO CIRÚRGICO 60X60 CM.** | KOLPLAST CI LTDA | R$ 73,53 | R$ 22.059,00 |
| 91 | 40089 | UND. | **1.200** | **MÁSCARA DE INALAÇÃO ADULTA - MÁSCARA FACIAL ADULTA PARA INALAÇÃO COMPLETA (MÁSCARA, MANGUEIRA, COPO RESERVATÓRIO), CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, C/ PERFEITO ENCAIXE, DESMONTÁVEL, ATÓXICO, RESISTENTE A PROCESSOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO, MÁSCARA TRANSPARENTE, COPO RESERVATÓRIO COM CAPACIDADE PARA 10ML, MANGUEIRA COM 1,5M, COM PERFEITO ENCAIXE EM SISTEMAS DE OXIGÊNIO E AR COMPRIMIDO.** | CIRURGICA FERNANDES - COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES - SOCIEDADE LIMITADA | R$ 12,35 | R$ 14.820,00 |
| 92 | 40090 | UND. | **500** | **MÁSCARA DE INALAÇÃO INFANTIL - MÁSCARA FACIAL INFANTIL PARA INALAÇÃO COMPLETA (MÁSCARA, MANGUEIRA, COPO RESERVATÓRIO), CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, COM PERFEITO ENCAIXE, DESMONTÁVEL, ATÓXICO, RESISTENTE A PROCESSOS DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO, MÁSCARA TRANSPARENTE, COPO RESERVATÓRIO COM CAPACIDADE PARA 10ML, MANGUEIRA COM 1,5M, COM PERFEITO ENCAIXE EM SISTEMAS DE OXIGÊNIO E AR COMPRIMIDO.** | CIRURGICA FERNANDES - COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS E HOSPITALARES - SOCIEDADE LIMITADA | R$ 11,94 | R$ 5.970,00 |
| 100 | 50093 | UND. | **100** | **P.V.P.I TINTURA - VEÍCULO ALCOÓLICO - PVPI TINTURA ANTI - SÉPTICO Á BASE DE IODOPOVIDONA EM SOLUÇÃO. 1.000 ML** | VIC PHARMA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA | R$ 42,50 | R$ 4.250,00 |
| 101 | 59070 | UND. | **100** | **P.V.P.I TÓPICO 10% (AQUOSA) - PRODUTO A BASE DE POLIVINIL PIRROLIDONA IODO EM SOLUÇÃO AQUOSA, CONTENDO 10% DE IODO ATIVO, UM COMPLEXO ESTÁVEL E ATIVO QUE LIBERA IODO PROGRESSIVAMENTE. É ATIVO CONTRA TODAS AS FORMAS DE BACTÉRIAS NÃO ESPORULADAS, FUNGOS E VÍRUS. FRASCO COM 1000ML.** | VIC PHARMA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA | R$ 44,40 | R$ 4.440,00 |
| 138 | 54545 | CX. C/100 | **500** | **TOUCA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO - CAIXA C/ 100 UNIDADES** | MG INDUSTRIA E COMERCIO LTDA | R$ 5,63 | R$ 2.815,00 |
| 142 | 57582 | UND. | **350** | **TUBO ENDOTRAQUEAL COM CUFF N° 8,0 - TUBO ENDOTRAQUEAL, EM PVC, TAMANHO 8,0 MM, GRADUADO, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.** | MEDIX BRASIL LTDA | R$ 3,50 | R$ 1.225,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 90.647,84** | |

3. **SECRETARIA PARTICIPANTE**
3.1. **Secretaria Municipal de Saúde**
4. **DA VIGÊNCIA**
4.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, nos termos art. 84 da Lei n° 14.133 de 2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná. Podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
5. **CONDIÇÕES GERAIS**
5.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento/execução, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência.
Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pela autoridade competente e pelo particular fornecedor.

Paranaguá/PR, 19 de agosto de 2025

***PATRÍCIA MUZETTI VIANNA SCACALOSSI***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 007 de 01/01/2025

Wisdom Farma Distribuidora de Medicamentos LTDA
***ARTHUR ANTUNES DA SILVA***

**Publicado por:**
Cristiane Dos Santos Zella
**Código Identificador:**FA9B4873

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
### EDITAL N.º 13.001/2025 RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA

EDITAL N.º 13.001/2025
RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA
O Secretário Municipal de Administração e a Presidente da Comissão de Concurso do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, TORNA PÚBLICO o Resultado definitivo da prova discursiva do Concurso Público n.º 001/2025, nos seguintes termos.

Art.1° Após análise dos recursos interpostos contra o resultado provisório da prova discursiva, fica ALTERADO a listagem preliminar divulgada na data pregressa de 12 de agosto de 2025, passando a vigorar as disposições constante do ANEXO ÚNICO deste edital

I. Os candidatos que interpuseram recurso contra o resultado preliminar da prova discursiva poderão consultar a resposta individualmente na "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, consulta esta, que deverá ser realizada no prazo de 05 (cinco) dias, a contar a partir desta publicação.

Art.2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições contrárias.

Paranavaí (PR), 26 de agosto de 2025.

| ***RUI NUNES*** | ***DAIANE APARECIDA VIANA*** |
|---|---|
| Secretário Municipal de Administração | Presidente da Comissão de Concurso |

ANEXO ÚNICO DO EDITAL N.º 13.001/2025 - RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA

| | 3 - ARQUITETO - PARANAVAÍ | | |
|---|---|---|---|
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0044790 | ANDRÉ APARECIDO DA SILVA ARAUJO | 36,00 | Ampla Concorrência |
| 0050310 | CAROLINA KAISER FREGIERI | 30,50 | Ampla Concorrência |
| 0051079 | DANILO FACHIN MILANI | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0042951 | FÁBIO EDUARDO ALMEIDA SALDANHA MUNIZ | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 0048775 | FERNANDO MINEO SUZUKI | 21,00 | Ampla Concorrência |
| 0049758 | GABRIEL MARTINS FERREIRA MATOS | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0044795 | GABRIELA DE OLIVEIRA BARBOSA | 32,00 | Ampla Concorrência |
| 0045434 | GUSTAVO SPINDOLA MAZARO | 40,00 | Ampla Concorrência |
| 0045919 | ISABELA YATSUDA BERNARDO | 40,00 | Ampla Concorrência |
| 0047313 | JHULIE MUNDIN FERREIRA | 37,00 | Ampla Concorrência |
| 0048776 | JOSÉ CARLOS MORAES VIANA | 24,50 | Ampla Concorrência |
| 0051148 | KARLA NOGUEIRA ZANNA BIANCO | 40,00 | Ampla Concorrência |
| 0048288 | LOANA KAUANA MAROSTICA | 37,00 | Ampla Concorrência |
| 0049530 | LUIS GUSTAVO BONACIN ALVES | 36,00 | Ampla Concorrência |
| 0048145 | PAULA TATIANY MENDES LOPES | 35,50 | Ampla Concorrência |
| 0041263 | RAFAEL BARROS DE FREITAS | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0048653 | RAFAELLA CAROLINA RODRIGUES DE SOUZA | 36,00 | Ampla Concorrência |
| 0050261 | RODRIGO RODRIGUES | 40,00 | Ampla Concorrência |
| 0041676 | THAYLISE MAREGA SOUZA | 40,00 | Ampla Concorrência |
| 0052343 | THIAGO PIRES DE ALMEIDA | 20,00 | Ampla Concorrência |
| 0041126 | VANESSA DE FÁTIMA FAGUNDES E SILVA | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 54 - PEDAGOGO - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0045712 | ADELIANA DE JESUS PAULO | 25,00 | Ampla Concorrência |
| 0043078 | AMANDA CARVALHO HEREDIA | 27,50 | Ampla Concorrência |
| 0050243 | AMANDA PATRÍCIA DA SILVA PEREIRA | 27,50 | Ampla Concorrência |
| 0052670 | DESIREE MITSUYE ALVES TOKUNAGA | 28,50 | Ampla Concorrência |
| 0044957 | DOUGLAS NAKADOMARI | 26,50 | Ampla Concorrência |
| 0048999 | ELEANDRO DE CARVALHO | 36,00 | Ampla Concorrência |
| 0049616 | JOÃO VITOR SILVA RIBEIRO | 32,00 | Ampla Concorrência |
| 0052528 | MATHEUS GONCALVES FERNANDES SIQUEIRA | 25,00 | Ampla Concorrência |
| 0049047 | NISLAINE MAFÉ | 27,00 | Ampla Concorrência |
| 0046447 | THAYLA CAROLINA DE MOURA RUIZ | 23,50 | Ampla Concorrência |
| 0050282 | VIVIANE ROSA DE CAMPOS BRITO | 24,00 | Ampla Concorrência |
| 60 - PSICÓLOGO - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0051831 | JOÃO PEDRO PIMENTA DE SOUZA | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0046854 | JULIANA SVERSUT DE OLIVEIRA | 25,00 | Ampla Concorrência |
| 0043691 | LUIZ HENRIQUE ALVES | 25,00 | Afrodescendente |
| 0047307 | RAFAEL CABRIJANA ORTIZ MACIEL | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0051220 | REBECCA GARCIA SANTOS | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0043644 | SABRINA DA COSTA OLIVEIRA | 27,00 | Ampla Concorrência |
| 66 - TOPÓGRAFO - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0052485 | LUCAS OLIVEIRA DOS SANTOS | 31,00 | Ampla Concorrência |

| | 81 - CONTADOR - PARANAVAÍ | | |
|---|---|---|---|
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0044926 | ANDERSON DE OLIVEIRA | 29,50 | Ampla Concorrência |
| 0040593 | DAIANE ALMEIDA SILVA | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0047706 | DIONE LIMA DA SILVA | 25,00 | Afrodescendente |
| 0047682 | EDIVALDO TEIXEIRA LADISLAU | 23,00 | Ampla Concorrência |
| 0042740 | GABRIELI GONÇALVES DOS SANTOS FURMANN | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0046452 | GIULLIANO HENRIQUE HENARES ALBANO | 23,00 | Ampla Concorrência |
| 0046475 | JOÃO BATISTA FERREIRA DOS SANTOS | 29,00 | Ampla Concorrência |
| 0040563 | KELLY NAYARA SOUZA DOS ANJOS | 23,00 | Ampla Concorrência |
| 0042937 | MAYKO APARECIDO CASSIMIRO | 29,00 | Ampla Concorrência |
| 0050646 | PAULO ROGÉRIO LIONES DA SILVA | 22,50 | Afrodescendente |
| 112 - NUTRICIONISTA - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0046549 | AMANDA SIQUEIRA TIZO | 33,50 | Ampla Concorrência |
| 0050604 | BEATRIZ CORVELLO VITOLA PIZANI | 22,00 | Ampla Concorrência |
| 0052615 | BRUNA RAMOS FEITOSA DA CRUZ | 30,50 | Ampla Concorrência |
| 0048972 | TICIANA TELLES DA SILVA | 21,00 | Ampla Concorrência |
| 132 - ATENDENTE DE GABINETE DENTÁRIO - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0048782 | ADRIANA DOS ANJOS MACHADO REIS | 29,00 | PcD - Pessoa com Deficiência |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0042349 | VITÓRIA ORGINO DA SILVA | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 174 - TÉCNICO DE ENFERMAGEM GERAL - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0044227 | CAMILA FADEL RUVIRA | 24,50 | Ampla Concorrência |
| 241 - TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0045578 | MAICOM ADAO VELOSO HOFFMANN | 33,50 | Ampla Concorrência |
| 0051268 | ROBERTA MORAIS DA SILVA DOS SANTOS | 37,00 | Ampla Concorrência |
| 242 - FISCAL SANITÁRIO - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0052202 | CARLOS ROBERTO ANDRÉ ZUCHI | 25,00 | Ampla Concorrência |
| 0042557 | DAYANE GOMES DE ALMEIDA | 31,00 | Ampla Concorrência |
| 0049923 | GRAZIELE DA SILVA ANDREO | 31,00 | Ampla Concorrência |
| 0042335 | MARCOS FELIPE DA SILVA RIBEIRO | 38,50 | Ampla Concorrência |
| 245 - AGENTE ADMINISTRATIVO - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0047182 | ALESSANDRA SILVA MARQUES | 38,50 | Ampla Concorrência |
| 0045298 | AMANDA MONTEIRO DE SOUZA | 36,00 | Ampla Concorrência |
| 0040614 | CARLOS VINICIUS LOMES DA CRUZ | 36,50 | Afrodescendente |
| 0050145 | CELSO HENRIQUE DA CONCEIÇÃO HAWERROTH | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 0045897 | DALITA BATISTA MOURA | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 0047170 | DANIEL COELHO VIRMOND | 33,50 | Ampla Concorrência |
| 0052308 | DANIELA BONETTI SIMONETTI | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0046085 | DENISE DE BRITO | 22,50 | Ampla Concorrência |

| | 245 - AGENTE ADMINISTRATIVO - PARANAVAÍ | | |
|---|---|---|---|
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0051229 | EDNÉIA CABRAL MARCON | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0048118 | ELVIS WESLEY FALCONE MACHADO | 29,00 | Ampla Concorrência |
| 0053026 | FELIPE JÚNIOR VENÂNCIO DA SILVA | 35,00 | Afrodescendente |
| 0042067 | FELIPPE COSSATO DA SILVA | 36,00 | Ampla Concorrência |
| 0047545 | FERNANDO DA CONCEIÇÃO HAWERROTH | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0050591 | FLÁVIA RIBEIRO DE JESUS | 38,50 | Afrodescendente |
| 0042129 | GABRIEL FERNANDO DE OLIVEIRA BUENO | 36,50 | Ampla Concorrência |
| 0047647 | HELOISE CRISTINE DADAM SIMAS | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0046530 | JAQUELINE MITIKO FUJIHARA DA SILVA | 28,50 | Ampla Concorrência |
| 0050336 | JOSÉ MIGUEL DOS SANTOS | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0047951 | KADIJA VALDEZ DE SOUZA | 36,00 | Ampla Concorrência |
| 0042513 | KALEBE LOPES DOS SANTOS | 35,50 | Ampla Concorrência |
| 0043076 | KELLY CRISTINA DE SOUSA GONÇALVES | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0044219 | KETHELIN CAMILA SANTOS LIMA | 36,00 | Afrodescendente |
| 0051076 | LÉA CRISTIANE DOS SANTOS NAITZK | 32,50 | Ampla Concorrência |
| 0041738 | LORENNA BERTONI | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 0050302 | MAIARA DOS SANTOS VIEIRA | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 0044738 | MELISSA PINTO | 33,50 | Ampla Concorrência |
| 0044338 | MÔNICA BARRETO NOBRE | 36,00 | Ampla Concorrência |
| 0044912 | PATRÍCIA CRISTINA DOS ANJOS | 28,00 | Ampla Concorrência |
| 0048731 | PATRÍCIA NAKANISHI SILVA HERSZKOWICZ | 32,50 | Ampla Concorrência |
| 0049037 | REGINALDO PEREIRA DE SOUZA | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 0042066 | SARAH GALLETTI DA SILVA | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0050999 | SUYANNE JAHA SANCHES UREL | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0047040 | TAMIRES RAMOS UENO | 32,00 | Ampla Concorrência |
| 0046397 | VALDIR LUCIANO DE SOUZA | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0045848 | VANDERLY DIAS DE OLIVEIRA | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 351 - ENGENHEIRO ELETRICISTA - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0050429 | BRUNO NAVARRO SALVADOR | 30,00 | Ampla Concorrência |
| 0046230 | CARLOS HENRIQUE DA SILVA FONSECA | 27,50 | Ampla Concorrência |
| 0051633 | CARLOS HENRIQUE DE MELO VASSOLER | 32,00 | Ampla Concorrência |
| 0049413 | GESIANE MORALES PEREIRA | 30,00 | Ampla Concorrência |
| 0042082 | IZABELA CRISTINA CARDOZO | 26,00 | Ampla Concorrência |
| 0048285 | LUCAS BELO CHEMIM | 35,00 | PcD - Pessoa com Deficiência |
| 0050537 | LUCAS IGLESIAS ARAUJO | 30,00 | PcD - Pessoa com Deficiência |
| 0049562 | MATHEUS FELIPE GREMES | 31,00 | Ampla Concorrência |
| 0041431 | NATHALI ZARI | 36,00 | Ampla Concorrência |
| 0050410 | NATHAN FURLAN FIURINI | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 0048648 | PABLO GUILHERME FLORENCIO PAES | 39,00 | Ampla Concorrência |
| 0042709 | RAFAEL OSIPI DE SOUZA | 36,00 | Ampla Concorrência |
| 400 - AGENTE DE TRÂNSITO - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0050973 | GABRIEL DA CRUZ DOS SANTOS | 27,50 | Ampla Concorrência |
| 0048839 | HELTON DAVID PIRES RODRIGUES | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0041786 | LEONARDO REIS SILVA SANTIAGO | 33,00 | Afrodescendente |

| | 988 - AUDITOR DE CONTROLE INTERNO - PARANAVAÍ | | |
|---|---|---|---|
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0046706 | JÉSSICA BOSCARIOL REIS | 23,00 | Ampla Concorrência |
| 0043020 | LUIS GUSTAVO RICARDO CACELLI | 23,50 | Ampla Concorrência |
| 0042390 | NICOLAS FERNANDES CARDOSO | 20,50 | Ampla Concorrência |
| 0040532 | YURI BLENER CONTARIN DO NASCIMENTO | 20,50 | Ampla Concorrência |
| 994 - FISCAL DO PROCON - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0044243 | ANGÉLICA SANTOS DA SILVA | 29,50 | Ampla Concorrência |
| 0052374 | EVANDRO COAN CAUNETO | 39,00 | Ampla Concorrência |
| 0052222 | JOSE CARLOS WOSNIAK | 27,50 | Ampla Concorrência |
| 0050285 | LUIZ FERNANDO MALAQUIAS | 31,00 | Ampla Concorrência |
| 0042232 | MARIÂNGELA CORREIA DA SILVA | 38,00 | Afrodescendente |
| 0053151 | SAMIR RODRIGUES DE BRITO | 35,00 | Ampla Concorrência |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0049281 | VINICIUS SIQUEIRA DE SOUZA | 40,00 | Ampla Concorrência |
| 998 - EDUCADOR SOCIAL - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0049068 | DÉBORA SANGA RIBEIRO | 40,00 | Ampla Concorrência |
| 1035 - FISCAL AMBIENTAL - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0047947 | AGATHA ROBERTA PEREIRA | 30,50 | Ampla Concorrência |
| 0045679 | ANDREIA ZABLONSKI | 25,00 | Ampla Concorrência |
| 0052771 | EDUARDO MAKIYAMA KLOSOWSKI | 26,50 | Ampla Concorrência |
| 0044449 | ELLEN LOPES DA SILVA | 25,00 | Ampla Concorrência |
| 0046404 | GABRIEL ISAQUE VENANCIO MACEDO | 37,00 | Ampla Concorrência |
| 0045603 | HUGO LIMA KIRSTEN | 25,50 | Ampla Concorrência |
| 0043109 | LEANDRO SOARES LEITE | 31,00 | Afrodescendente |
| 0044511 | LUCAS FIALHO BARRANCO | 32,00 | Ampla Concorrência |
| 0048953 | LUCAS MARTINS DOS SANTOS | 25,00 | Ampla Concorrência |
| 0047239 | MATHEUS GOMES DA SILVA | 25,00 | Ampla Concorrência |
| 0050606 | NATHAN NAOTO SEMINARA WATANABE | 31,50 | Ampla Concorrência |
| 0046065 | RAFAEL SCARPELLI ARAUJO | 26,50 | Ampla Concorrência |
| 0053033 | WILLIAM ANTÔNIO DE ABREU FERREIRA | 35,00 | Ampla Concorrência |
| | 1058 - FISCAL DE POSTURA E CADASTRO IMOBILIÁRIO - | PARANAVAÍ | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0052868 | ANDRESSA NUNES DA SILVA | 32,50 | Ampla Concorrência |
| 0052850 | CAMILA ALEXANDRE VIEIRA | 37,50 | Ampla Concorrência |
| 0046097 | DAVID DE SOUZA CARDOSO | 32,00 | Ampla Concorrência |
| 0042628 | EDUARDA CRISPIM DA SILVA | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 0048498 | ELI SANDRA APARECIDA DA SILVA BATISTA | 31,50 | Afrodescendente |
| 0047928 | EVANDRO BORDI | 37,50 | Ampla Concorrência |
| 0051398 | FERNANDA FEITOZA DE BRITO | 33,50 | Ampla Concorrência |
| 0043038 | GEOVANNA COSTA RAMOS | 36,50 | Ampla Concorrência |
| 0040938 | GLEICE DOS SANTOS GONZALES | 28,00 | Ampla Concorrência |
| 0051128 | LIGIA CAROLINA DE PAULA E SILVA RIBEIRO | 36,50 | Ampla Concorrência |
| 0052546 | LILIAN RODRIGUES CARVALHO | 31,50 | Ampla Concorrência |
| 0045077 | LUCAS BELCHOR DE SOUZA | 30,50 | Ampla Concorrência |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1058 - FISCAL DE POSTURA E CADASTRO IMOBILIÁRIO - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0045270 | MARCELO DA SILVA GIOTTO | 32,00 | Ampla Concorrência |
| 0051368 | PAMELA COELHO MOREIRA MIRANDA | 33,50 | Afrodescendente |
| 0051521 | RAFAEL BARRETO VIEIRA MOTA | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0041511 | RAFAELA CRYSTINA VIEIRA BONFIM PARIZ | 36,50 | Ampla Concorrência |
| 0045563 | THAIS APARECIDA VIDAL PORCIUNCULA FIGUEIREDO | 36,00 | Ampla Concorrência |
| 0044962 | VINICIUS PINTO DA FONSECA | 34,50 | Ampla Concorrência |
| 0042323 | WUELITON MATEUS PEREIRA SILVA | 31,00 | Ampla Concorrência |
| 1075 - ENFERMEIRO GERAL - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0041019 | ALICE FERREIRA ROSA DOS SANTOS | 27,00 | Ampla Concorrência |
| 0047885 | ANA JULIA IGNACHEWSKI | 25,00 | Ampla Concorrência |
| 0051655 | ANITA DOS SANTOS JOÃO BRUMASSIO | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0049361 | CRISTINA DE FÁTIMA BARBON DE ABREU | 25,00 | Ampla Concorrência |
| 0043844 | DARAH LETÍCIA VERÍSSIMO BRITO | 25,00 | Ampla Concorrência |
| 0047901 | JÚLIA RENATA GIACOMIN | 32,00 | Ampla Concorrência |
| 0041626 | KETLYN ANDRIELE LOMES DA CRUZ | 25,00 | Ampla Concorrência |
| 0041354 | PATRICIA AMARA DA SILVA | 25,00 | Afrodescendente |
| 0052014 | YURI ALEXANDER DOS SANTOS RÔAS | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 1082 - ANALISTA ADMINISTRATIVO - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0042614 | ADEMAR DA SILVA MATIAZO | 33,50 | Ampla Concorrência |
| 0042841 | ADRIELE RODRIGUES PIRES | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0053005 | ALAN RODRIGUES FERRO | 35,50 | Ampla Concorrência |
| 0047568 | AMANDA CAROLINA PEIXOTO CHAGAS | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 0043988 | AMANDA CARVALHO HEREDIA | 35,50 | Ampla Concorrência |
| 0048397 | AMANDA MYE YAZAWA | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0041148 | ANA PAULA DA SILVA GONZALES | 37,50 | Ampla Concorrência |
| 0042477 | ANDERSON DOS SANTOS FERRAZ | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0046113 | ARIANNE ANGELICA ALVES | 32,50 | Ampla Concorrência |
| 0051408 | ARY ORNELLAS | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0050714 | BEATRIZ DE LIMA SOUZA | 29,00 | Afrodescendente |
| 0048621 | BRUNA LILIAN MARTINS | 37,50 | Ampla Concorrência |
| 0048657 | BRUNA LOBATO SANCHES FERREIRA | 34,50 | Ampla Concorrência |
| 0045685 | BRUNO GAINO DA SILVA | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0049024 | CAETANO FERRARI | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0041363 | CASSIA HARUMI SHIBUYA | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0042877 | DANIELLE CRISTINA DA SILVA LIMA | 37,50 | Ampla Concorrência |
| 0048091 | DENISE RUIZ DA CRUZ | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0044725 | DENNIS PATRICK DE OLIVEIRA | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0041991 | DENYSE RODRIGUES DE CARVALHO MENDONÇA | 34,50 | Ampla Concorrência |
| 0042137 | DJALMA MARTINS DE OLIVEIRA | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0048500 | ELI SANDRA APARECIDA DA SILVA BATISTA | 34,00 | Afrodescendente |
| 0041304 | ELLEN JULIANE DE ARRUDA | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0047543 | FERNANDO DA CONCEIÇÃO HAWERROTH | 34,50 | Ampla Concorrência |
| 0041993 | FERNANDO JOSE FERNANDES PENA DE ASSIS | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0050589 | FLÁVIA RIBEIRO DE JESUS | 34,00 | Afrodescendente |
| 0042119 | GABRIEL FERNANDO DE OLIVEIRA BUENO | 33,50 | Ampla Concorrência |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1082 - ANALISTA ADMINISTRATIVO - PARANAVAÍ | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0041524 | GHIOVANNA ANTUNES VALLINI | 32,00 | Ampla Concorrência |
| 0045342 | GRAZIELE DELLA PRIA DA SILVA MACIEL | 34,50 | Ampla Concorrência |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0048794 | GUILHERME AGUIAR GARCIA | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0042027 | GUSTAVO FUJIMORI DA SILVA | 36,50 | PcD - Pessoa com Deficiência |
| 0051196 | GUSTAVO MACHADO ALVES | 34,50 | Ampla Concorrência |
| 0043326 | HEITOR BORGES DA SILVA | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0047646 | HELOISE CRISTINE DADAM SIMAS | 37,50 | Ampla Concorrência |
| 0044359 | IGOR NAVARRO DE OLIVEIRA QUEIROZ | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0049983 | IRIS BRITO DE FREITAS | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0041617 | ISABELA DA SILVA PEDROSO | 36,00 | Ampla Concorrência |
| 0040794 | ISABELA REGINA MOURA DA SILVA PELISSON | 36,50 | Ampla Concorrência |
| 0050877 | IZABEL CRISTINA BAZZO | 33,50 | Ampla Concorrência |
| 0045186 | JOÃO BRUNO NAVARRO FERNANDES JABUR | 35,50 | PcD - Pessoa com Deficiência |
| 0052555 | JOÃO VITOR GIRALDES DE SOUZA | 33,50 | Ampla Concorrência |
| 0047950 | KADIJA VALDEZ DE SOUZA | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0042514 | KALEBE LOPES DOS SANTOS | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0042966 | KALEBI PONTE FURMANN | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0041446 | KAUE LIMA DA SILVA | 38,50 | PcD - Pessoa com Deficiência |
| 0045771 | KELLY CRISTINA GRANADIER | 34,50 | Ampla Concorrência |
| 0044216 | KETHELIN CAMILA SANTOS LIMA | 35,00 | Afrodescendente |
| 0052611 | LETÍCIA DOLORES PADOVESSI MEDEIROS | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0041187 | LETÍCIA DOS SANTOS | 36,00 | Ampla Concorrência |
| 0040982 | LUAN RUIZ DE SOUZA | 37,50 | Ampla Concorrência |
| 0047779 | LUCAS BUZAR DUAILIBE | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0051579 | LÚCIA FERREIRA DOS SANTOS DA CRUZ | 33,50 | Afrodescendente |
| 0040716 | LYDIA KEILLA DE CAMARGO | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 0042020 | MARCELA CRISTINA MARAUS | 33,50 | Ampla Concorrência |
| 0045267 | MARCELO DA SILVA GIOTTO | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0051558 | MARCIO ASSAKAWA | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0047209 | MARCOS DIAS ABEL | 35,00 | Afrodescendente |
| 0041279 | MARIA EDUARDA NICOLETTI SESTÁRIO | 33,50 | Ampla Concorrência |
| 0040907 | MARIA MADALENA CARVALHO DE FARIA MAIOQUE | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0046422 | MARILZA DE OLIVEIRA | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0041645 | MARLON YURI YAMAMOTO | 38,50 | Ampla Concorrência |
| 0052311 | MATEUS HENRIQUE ANTICO | 27,50 | Ampla Concorrência |
| 0045675 | MATHEUS DA SILVA TIBURCIO | 30,00 | Ampla Concorrência |
| 0048367 | MATHEUS ORESTE LOPES DA SILVA | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 0045596 | MICAELA AIYUME ALVES SUZUKI | 38,50 | Ampla Concorrência |
| 0043697 | MONIQUE DE ARRUDA DA SILVA | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0050947 | NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0052635 | NAIJARA BRASIL RODRIGUES | 35,50 | Ampla Concorrência |
| 0049996 | NAYARA GONÇALVES CASAGRANDE BENETTI | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0042388 | NICOLAS FERNANDES CARDOSO | 31,50 | Ampla Concorrência |
| 0052537 | OTAVIO AUGUSTO DE OLIVEIRA MARQUES | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0044909 | PATRÍCIA CRISTINA DOS ANJOS | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 0047168 | PATRICIA FALASZ BERTATE | 38,50 | Ampla Concorrência |
| 0040806 | PAULA RENATA LIMA GONÇALVES | 37,50 | Ampla Concorrência |
| 0049344 | PAULO HENRIQUE PREUSS | 34,50 | Ampla Concorrência |
| 0050778 | RAFAEL OCTAVIANO DE SOUZA | 35,00 | Ampla Concorrência |

| | 1082 - ANALISTA ADMINISTRATIVO - PARANAVAÍ | | |
|---|---|---|---|
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0046355 | RAFAEL PECINI | 38,00 | Ampla Concorrência |
| 0043598 | REGINALDO AVELAR DA SILVA | 27,50 | Ampla Concorrência |
| 0041134 | RENAN DABROI MARQUES | 34,50 | Ampla Concorrência |
| 0052654 | RICARDO FAVARON LOPES | 33,50 | Ampla Concorrência |
| 0041385 | ROBERTO DELMANDE SILVA | 27,00 | Afrodescendente |
| 0046235 | ROSANGELA CLAUDINO DA SILVA | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0051671 | ROSINEY RAMOS ACOSTA | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0042059 | SARAH GALLETTI DA SILVA | 37,50 | Ampla Concorrência |
| 0050679 | STÉFANY COELHO VIRMOND | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0050996 | SUYANNE JAHA SANCHES UREL | 34,50 | Ampla Concorrência |
| 0047039 | TAMIRES RAMOS UENO | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0050634 | TATIANE DARIVA GUASSU | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0046554 | TELMA DE ALMEIDA DE OLIVEIRA | 36,00 | Afrodescendente |
| 0045639 | TIAGO JOSE SOARES | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 0046171 | VICTOR HENRIQUE FERNANDES DO NASCIMENTO | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0048822 | VIVIANE DA PAIXÃO ARENGUE | 36,00 | Ampla Concorrência |
| 0043919 | WILLIAM ALEXANDRE DOS SANTOS | 34,00 | Ampla Concorrência |
| 0042588 | YARA SANTOS QUIRINO DA SILVA | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 1085 - ENGENHEIRO AGRÔNOMO - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0048710 | AGNALDO CRESCÊNCIO DA PURIFICACAO | 39,50 | Ampla Concorrência |
| 0044032 | AMANDA DOS SANTOS OLIVEIRA | 40,00 | Ampla Concorrência |
| 0052462 | ANA JULIA CARVALHO BASILIO DE AZEVEDO | 37,00 | Ampla Concorrência |
| 0053132 | BRUNA LUCIANA LISBOA MOREIRA | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 0052107 | BRUNO MELLO LONGHIN | 28,50 | Ampla Concorrência |
| 0045734 | EMANOELLE SPOLAOR PORTO | 37,00 | Ampla Concorrência |
| 0050087 | ESMAEL TEODORO DA SILVA | 30,50 | Ampla Concorrência |
| 0046702 | FELIPE RODRIGUES SOUZA | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 0049865 | GABRIEL BERTONI MORON | 40,00 | Ampla Concorrência |
| 0042583 | GABRIELA MAGDALENA SARTORELLI DA SILVA MARGONAR | 37,00 | Ampla Concorrência |
| 0050621 | GUSTAVO KENZO HAZASKI | 26,00 | Ampla Concorrência |
| 0042829 | IVAN RUFINO NETO DA SILVA | 36,00 | Ampla Concorrência |
| 0048705 | MATHEUS GABRIEL PALARO | 32,00 | Ampla Concorrência |
| 0042231 | MAURICIO CORREA CZUY | 40,00 | Ampla Concorrência |
| 0047503 | RAFAEL CORRADINI | 40,00 | Ampla Concorrência |
| 0051695 | YURI RAMOS ROCHA LOURES | 35,00 | Ampla Concorrência |
| 1086 - ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0047540 | ALYSSON DOS SANTOS FIGUEREDO | 28,00 | Ampla Concorrência |
| 0052320 | EDSON LUIZ GIROLDO | 25,00 | Ampla Concorrência |
| 0050215 | EMANUEL BRUM MOREIRA MAINGUE | 26,00 | Ampla Concorrência |
| 0051495 | FÁBIO FERNANDES DO NASCIMENTO GARCIA | 26,00 | Ampla Concorrência |
| 0047608 | FELIPE LIMA BORGES | 29,00 | Afrodescendente |
| 0051405 | GESIANE MORALES PEREIRA | 25,00 | Ampla Concorrência |
| 0041253 | HIAIMARA POLIENE CAMPOS FEITOSA | 26,00 | Afrodescendente |
| 0044465 | RAFAEL GRIPP TULER | 26,50 | Ampla Concorrência |

| | 1091 - FARMACÊUTICO - PARANAVAÍ | | |
|---|---|---|---|
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0044506 | ANA LÍVIA MENDONÇA SILVA | 25,00 | Ampla Concorrência |
| 0047970 | CAROLINE MARIS DE ANDRADE LIMA | 40,00 | Ampla Concorrência |
| 0047152 | GABRIELA OLIVEIRA DA SILVA | 39,00 | Ampla Concorrência |
| 0050911 | JAIME BARBOSA DA SILVA LOPES | 40,00 | Ampla Concorrência |
| 0050717 | JÚLIA GARBIN NAVARRO | 40,00 | Ampla Concorrência |
| 0041370 | LARISSA PELISSON TRENTO | 40,00 | Ampla Concorrência |
| 0047720 | MARIA EDUARDA BRUN | 37,00 | Ampla Concorrência |
| 0042336 | MARIA EDUARDA LIMA DANO | 38,00 | Ampla Concorrência |
| 0052560 | PABLO RODRIGO DA ROSA | 40,00 | Ampla Concorrência |
| 0046643 | PEDRO LUCAS CARVALHO BRASIL | 39,50 | Ampla Concorrência |
| 0048011 | THIAGO EIKI MAESTA SILVA | 38,00 | Ampla Concorrência |
| 0048491 | VITOR CARREIRA GAIOLA | 28,50 | Ampla Concorrência |
| 1092 - ASSISTENTE SOCIAL - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0044966 | ANA CAROLINA RIBEIRO RUZYCKI | 32,00 | Ampla Concorrência |
| 0042889 | ANA KAROLINE DA SILVA DO NASCIMENTO | 38,00 | Ampla Concorrência |
| 0049680 | FERNANDA GALHARDO SANTANA | 25,00 | Ampla Concorrência |
| 0045823 | GISELLE FLORENCIO LUCAS DE LIMA DE SOUZA | 35,00 | Afrodescendente |
| 0048849 | ISRAEL DE MORAES | 22,00 | Ampla Concorrência |
| 0042818 | JANAINA TAVARES | 23,00 | Ampla Concorrência |
| 0050583 | JULIANA APARECIDA DE SOUZA LIMA | 38,00 | Ampla Concorrência |
| 0041838 | MARCELO ALEXANDRE SANTANA | 32,00 | Ampla Concorrência |
| 0052115 | NADABE DE JESUS DA SILVA CORDEIRO | 38,00 | Ampla Concorrência |
| 0044664 | RONISE CRISTINE DE FREITAS | 33,50 | Ampla Concorrência |
| 0051387 | SILVANA LUCIA NENDUZIAK GUIMARÃES | 20,00 | Ampla Concorrência |
| 0040609 | VALDIRENE MIRANDA DE OLIVEIRA SANDRE | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 0049822 | WAGNER RODRIGUES LIONES | 24,50 | Afrodescendente |
| 0051114 | YASMIM GABRIELLE ALENCAR DE MORAES | 33,00 | Ampla Concorrência |
| 1127 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - PARANAVAÍ | | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | PONTOS | MODALIDADE |
| 0051823 | DIANA NOGUEIRA DA SILVA | 24,00 | Ampla Concorrência |
| 0041293 | EDUARDO POLICARPO SOARES | 36,00 | Ampla Concorrência |
| 0052408 | FELIPE PIOBELLI SALERNO | 28,00 | Ampla Concorrência |
| 0049157 | GUILHERME DE PAULA PINTO | 39,00 | Ampla Concorrência |
| 0050505 | MARIA LAURA BELARMINO DA SILVA | 36,50 | Ampla Concorrência |
| 0046137 | RENAN APARECIDO PIRES DE ANDRADE | 33,50 | Ampla Concorrência |
| 0052969 | SAMIRA TEIXEIRA NARDIN | 20,00 | Ampla Concorrência |
| 0045447 | THAIS DE SOUSA | 26,50 | Ampla Concorrência |
| 0050517 | VANESSA ONÓRIO DA SILVA | 30,00 | Ampla Concorrência |
| 0043713 | ZAQUEU DE SOUZA DIAS | 22,50 | Ampla Concorrência |

**Publicado por:**
Daiane Aparecida Viana
**Código Identificador:**1645DDF3

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
## EDITAL N.º 14.001/2025 CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE TÍTULOS

EDITAL N.º 14.001/2025

CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE TÍTULOS

O Secretário Municipal de Administração e a Presidente da Comissão de Concurso do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, TORNA PÚBLICA a Convocação para prova de títulos do Concurso Público n.º 001/2025, nos seguintes termos.

Art. 1º Ficam CONVOCADOS a participar da prova de títulos os candidatos os candidatos relacionados no ANEXO ÚNICO deste edital.
Art. 2º Os candidatos convocados e interessados em participar da prova de títulos deverão atentar-se os seguintes pontos:

I. no período das 08h00min do dia 28/08/2025 às 23h59min do dia 02/09/2025, observado o horário oficial de Brasília/DF, preencher o formulário de cadastramento eletrônico disponível no endereço www.fundacaofafipa.org.br;

II. recomenda-se que o candidato efetue o acesso ao link de cadastramento citado na alínea anterior, com antecedência de até 30 (trinta) minutos do horário de término, para que seja possível a juntada de todos os documentos desejados.

Art. 3° O candidato convocado e interessado em participar da prova de títulos deverá observar todo o regramento posto no item 15 do edital de abertura.
Art. 4° Os títulos cadastrados no endereço eletrônico da Instituição Organizadora, deverão ser apresentados em cópias legíveis de frente e verso, preferencialmente autenticadas por cartório competente ou acompanhadas por autenticação eletrônica.
I. É de exclusiva responsabilidade do candidato o anexo dos títulos no endereço eletrônico da Instituição organizadora, como forma de comprovação.

Art. 5° A inobservância das regras dispostas nesta convocação, bem como das regras colacionadas no edital de abertura, acarretará na invalidação dos títulos anexados, e por consequência na ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO da etapa em comento.

Art. 6º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí (PR), 26 de agosto de 2025.

| ***RUI NUNES*** | ***DAIANE APARECIDA VIANA*** |
|---|---|
| Secretário Municipal de Administração | Presidente da Comissão de Concurso |

ANEXO ÚNICO DO EDITAL N.º 14.001/2025 - CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE TÍTULOS

| | 3 - ARQUITETO - PARANAVAÍ | |
|---|---|---|
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0044790 | ANDRÉ APARECIDO DA SILVA ARAUJO | Ampla Concorrência |
| 0050310 | CAROLINA KAISER FREGIERI | Ampla Concorrência |
| 0051079 | DANILO FACHIN MILANI | Ampla Concorrência |
| 0042951 | FÁBIO EDUARDO ALMEIDA SALDANHA MUNIZ | Ampla Concorrência |
| 0048775 | FERNANDO MINEO SUZUKI | Ampla Concorrência |
| 0049758 | GABRIEL MARTINS FERREIRA MATOS | Ampla Concorrência |
| 0044795 | GABRIELA DE OLIVEIRA BARBOSA | Ampla Concorrência |
| 0045434 | GUSTAVO SPINDOLA MAZARO | Ampla Concorrência |
| 0045919 | ISABELA YATSUDA BERNARDO | Ampla Concorrência |
| 0047313 | JHULIE MUNDIN FERREIRA | Ampla Concorrência |
| 0048776 | JOSÉ CARLOS MORAES VIANA | Ampla Concorrência |
| 0051148 | KARLA NOGUEIRA ZANNA BIANCO | Ampla Concorrência |
| 0048288 | LOANA KAUANA MAROSTICA | Ampla Concorrência |
| 0049530 | LUIS GUSTAVO BONACIN ALVES | Ampla Concorrência |
| 0048145 | PAULA TATIANY MENDES LOPES | Ampla Concorrência |
| 0041263 | RAFAEL BARROS DE FREITAS | Ampla Concorrência |
| 0048653 | RAFAELLA CAROLINA RODRIGUES DE SOUZA | Ampla Concorrência |
| 0050261 | RODRIGO RODRIGUES | Ampla Concorrência |
| 0041676 | THAYLISE MAREGA SOUZA | Ampla Concorrência |
| 0052343 | THIAGO PIRES DE ALMEIDA | Ampla Concorrência |
| 0041126 | VANESSA DE FÁTIMA FAGUNDES E SILVA | Ampla Concorrência |
| 54 - PEDAGOGO - PARANAVAÍ | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0045712 | ADELIANA DE JESUS PAULO | Ampla Concorrência |
| 0043078 | AMANDA CARVALHO HEREDIA | Ampla Concorrência |
| 0050243 | AMANDA PATRÍCIA DA SILVA PEREIRA | Ampla Concorrência |
| 0052670 | DESIREE MITSUYE ALVES TOKUNAGA | Ampla Concorrência |
| 0044957 | DOUGLAS NAKADOMARI | Ampla Concorrência |
| 0048999 | ELEANDRO DE CARVALHO | Ampla Concorrência |
| 0049616 | JOÃO VITOR SILVA RIBEIRO | Ampla Concorrência |
| 0052528 | MATHEUS GONCALVES FERNANDES SIQUEIRA | Ampla Concorrência |
| 0049047 | NISLAINE MAFÉ | Ampla Concorrência |
| 0046447 | THAYLA CAROLINA DE MOURA RUIZ | Ampla Concorrência |
| 0050282 | VIVIANE ROSA DE CAMPOS BRITO | Ampla Concorrência |
| 60 - PSICÓLOGO - PARANAVAÍ | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0051831 | JOÃO PEDRO PIMENTA DE SOUZA | Ampla Concorrência |
| 0046854 | JULIANA SVERSUT DE OLIVEIRA | Ampla Concorrência |
| 0043691 | LUIZ HENRIQUE ALVES | Afrodescendente |
| 0047307 | RAFAEL CABRIJANA ORTIZ MACIEL | Ampla Concorrência |
| 0051220 | REBECCA GARCIA SANTOS | Ampla Concorrência |
| 0043644 | SABRINA DA COSTA OLIVEIRA | Ampla Concorrência |
| 66 - TOPÓGRAFO - PARANAVAÍ | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0052485 | LUCAS OLIVEIRA DOS SANTOS | Ampla Concorrência |

| | 81 - CONTADOR - PARANAVAÍ | |
|---|---|---|
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0044926 | ANDERSON DE OLIVEIRA | Ampla Concorrência |
| 0040593 | DAIANE ALMEIDA SILVA | Ampla Concorrência |
| 0047706 | DIONE LIMA DA SILVA | Afrodescendente |
| 0047682 | EDIVALDO TEIXEIRA LADISLAU | Ampla Concorrência |
| 0042740 | GABRIELI GONÇALVES DOS SANTOS FURMANN | Ampla Concorrência |
| 0046452 | GIULLIANO HENRIQUE HENARES ALBANO | Ampla Concorrência |
| 0046475 | JOÃO BATISTA FERREIRA DOS SANTOS | Ampla Concorrência |
| 0040563 | KELLY NAYARA SOUZA DOS ANJOS | Ampla Concorrência |
| 0042937 | MAYKO APARECIDO CASSIMIRO | Ampla Concorrência |
| 0050646 | PAULO ROGÉRIO LIONES DA SILVA | Afrodescendente |
| 112 - NUTRICIONISTA - PARANAVAÍ | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0046549 | AMANDA SIQUEIRA TIZO | Ampla Concorrência |
| 0050604 | BEATRIZ CORVELLO VITOLA PIZANI | Ampla Concorrência |
| 0052615 | BRUNA RAMOS FEITOSA DA CRUZ | Ampla Concorrência |
| 0048972 | TICIANA TELLES DA SILVA | Ampla Concorrência |
| 351 - ENGENHEIRO ELETRICISTA - PARANAVAÍ | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0050429 | BRUNO NAVARRO SALVADOR | Ampla Concorrência |
| 0046230 | CARLOS HENRIQUE DA SILVA FONSECA | Ampla Concorrência |
| 0051633 | CARLOS HENRIQUE DE MELO VASSOLER | Ampla Concorrência |
| 0049413 | GESIANE MORALES PEREIRA | Ampla Concorrência |
| 0042082 | IZABELA CRISTINA CARDOZO | Ampla Concorrência |
| 0048285 | LUCAS BELO CHEMIM | PcD - Pessoa com Deficiência |

| | | |
|---|---|---|
| 0050537 | LUCAS IGLESIAS ARAUJO | PcD - Pessoa com Deficiência |
| 0049562 | MATHEUS FELIPE GREMES | Ampla Concorrência |
| 0041431 | NATHALI ZARI | Ampla Concorrência |
| 0050410 | NATHAN FURLAN FIURINI | Ampla Concorrência |
| 0048648 | PABLO GUILHERME FLORENCIO PAES | Ampla Concorrência |
| 0042709 | RAFAEL OSIPI DE SOUZA | Ampla Concorrência |
| 988 - AUDITOR DE CONTROLE INTERNO - PARANAVAÍ | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0046706 | JÉSSICA BOSCARIOL REIS | Ampla Concorrência |
| 0043020 | LUIS GUSTAVO RICARDO CACELLI | Ampla Concorrência |
| 0042390 | NICOLAS FERNANDES CARDOSO | Ampla Concorrência |
| 0040532 | YURI BLENER CONTARIN DO NASCIMENTO | Ampla Concorrência |
| 1075 - ENFERMEIRO GERAL - PARANAVAÍ | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0041019 | ALICE FERREIRA ROSA DOS SANTOS | Ampla Concorrência |
| 0047885 | ANA JULIA IGNACHEWSKI | Ampla Concorrência |
| 0051655 | ANITA DOS SANTOS JOÃO BRUMASSIO | Ampla Concorrência |
| 0049361 | CRISTINA DE FÁTIMA BARBON DE ABREU | Ampla Concorrência |
| 0043844 | DARAH LETÍCIA VERÍSSIMO BRITO | Ampla Concorrência |
| 0047901 | JÚLIA RENATA GIACOMIN | Ampla Concorrência |
| 0041626 | KETLYN ANDRIELE LOMES DA CRUZ | Ampla Concorrência |

| | 1075 - ENFERMEIRO GERAL - PARANAVAÍ | |
|---|---|---|
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0041354 | PATRICIA AMARA DA SILVA | Afrodescendente |
| 0052014 | YURI ALEXANDER DOS SANTOS RÔAS | Ampla Concorrência |
| 1082 - ANALISTA ADMINISTRATIVO - PARANAVAÍ | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0042614 | ADEMAR DA SILVA MATIAZO | Ampla Concorrência |
| 0042841 | ADRIELE RODRIGUES PIRES | Ampla Concorrência |
| 0053005 | ALAN RODRIGUES FERRO | Ampla Concorrência |
| 0047568 | AMANDA CAROLINA PEIXOTO CHAGAS | Ampla Concorrência |
| 0043988 | AMANDA CARVALHO HEREDIA | Ampla Concorrência |
| 0048397 | AMANDA MYE YAZAWA | Ampla Concorrência |
| 0041148 | ANA PAULA DA SILVA GONZALES | Ampla Concorrência |
| 0042477 | ANDERSON DOS SANTOS FERRAZ | Ampla Concorrência |
| 0046113 | ARIANNE ANGELICA ALVES | Ampla Concorrência |
| 0051408 | ARY ORNELLAS | Ampla Concorrência |
| 0050714 | BEATRIZ DE LIMA SOUZA | Afrodescendente |
| 0048621 | BRUNA LILIAN MARTINS | Ampla Concorrência |
| 0048657 | BRUNA LOBATO SANCHES FERREIRA | Ampla Concorrência |
| 0045685 | BRUNO GAINO DA SILVA | Ampla Concorrência |
| 0049024 | CAETANO FERRARI | Ampla Concorrência |
| 0041363 | CASSIA HARUMI SHIBUYA | Ampla Concorrência |
| 0042877 | DANIELLE CRISTINA DA SILVA LIMA | Ampla Concorrência |
| 0048091 | DENISE RUIZ DA CRUZ | Ampla Concorrência |
| 0044725 | DENNIS PATRICK DE OLIVEIRA | Ampla Concorrência |
| 0041991 | DENYSE RODRIGUES DE CARVALHO MENDONÇA | Ampla Concorrência |
| 0042137 | DJALMA MARTINS DE OLIVEIRA | Ampla Concorrência |
| 0048500 | ELI SANDRA APARECIDA DA SILVA BATISTA | Afrodescendente |
| 0041304 | ELLEN JULIANE DE ARRUDA | Ampla Concorrência |
| 0047543 | FERNANDO DA CONCEIÇÃO HAWERROTH | Ampla Concorrência |
| 0041993 | FERNANDO JOSE FERNANDES PENA DE ASSIS | Ampla Concorrência |
| 0050589 | FLÁVIA RIBEIRO DE JESUS | Afrodescendente |
| 0042119 | GABRIEL FERNANDO DE OLIVEIRA BUENO | Ampla Concorrência |
| 0041524 | GHIOVANNA ANTUNES VALLINI | Ampla Concorrência |
| 0045342 | GRAZIELE DELLA PRIA DA SILVA MACIEL | Ampla Concorrência |
| 0048794 | GUILHERME AGUIAR GARCIA | Ampla Concorrência |
| 0042027 | GUSTAVO FUJIMORI DA SILVA | PcD - Pessoa com Deficiência |
| 0051196 | GUSTAVO MACHADO ALVES | Ampla Concorrência |
| 0043326 | HEITOR BORGES DA SILVA | Ampla Concorrência |
| 0047646 | HELOISE CRISTINE DADAM SIMAS | Ampla Concorrência |
| 0044359 | IGOR NAVARRO DE OLIVEIRA QUEIROZ | Ampla Concorrência |
| 0049983 | IRIS BRITO DE FREITAS | Ampla Concorrência |
| 0041617 | ISABELA DA SILVA PEDROSO | Ampla Concorrência |
| 0040794 | ISABELA REGINA MOURA DA SILVA PELISSON | Ampla Concorrência |
| 0050877 | IZABEL CRISTINA BAZZO | Ampla Concorrência |
| 0045186 | JOÃO BRUNO NAVARRO FERNANDES JABUR | PcD - Pessoa com Deficiência |
| 0052555 | JOÃO VITOR GIRALDES DE SOUZA | Ampla Concorrência |
| 0047950 | KADIJA VALDEZ DE SOUZA | Ampla Concorrência |
| 0042514 | KALEBE LOPES DOS SANTOS | Ampla Concorrência |
| 0042966 | KALEBI PONTE FURMANN | Ampla Concorrência |

| | 1082 - ANALISTA ADMINISTRATIVO - PARANAVAÍ | |
|---|---|---|
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0041446 | KAUE LIMA DA SILVA | PcD - Pessoa com Deficiência |
| 0045771 | KELLY CRISTINA GRANADIER | Ampla Concorrência |
| 0044216 | KETHELIN CAMILA SANTOS LIMA | Afrodescendente |
| 0052611 | LETÍCIA DOLORES PADOVESSI MEDEIROS | Ampla Concorrência |
| 0041187 | LETÍCIA DOS SANTOS | Ampla Concorrência |
| 0040982 | LUAN RUIZ DE SOUZA | Ampla Concorrência |
| 0047779 | LUCAS BUZAR DUAILIBE | Ampla Concorrência |
| 0051579 | LÚCIA FERREIRA DOS SANTOS DA CRUZ | Afrodescendente |
| 0040716 | LYDIA KEILLA DE CAMARGO | Ampla Concorrência |
| 0042020 | MARCELA CRISTINA MARAUS | Ampla Concorrência |
| 0045267 | MARCELO DA SILVA GIOTTO | Ampla Concorrência |
| 0051558 | MARCIO ASSAKAWA | Ampla Concorrência |
| 0047209 | MARCOS DIAS ABEL | Afrodescendente |

| | | |
|---|---|---|
| 0041279 | MARIA EDUARDA NICOLETTI SESTÁRIO | Ampla Concorrência |
| 0040907 | MARIA MADALENA CARVALHO DE FARIA MAIOQUE | Ampla Concorrência |
| 0046422 | MARILZA DE OLIVEIRA | Ampla Concorrência |
| 0041645 | MARLON YURI YAMAMOTO | Ampla Concorrência |
| 0052311 | MATEUS HENRIQUE ANTICO | Ampla Concorrência |
| 0045675 | MATHEUS DA SILVA TIBURCIO | Ampla Concorrência |
| 0048367 | MATHEUS ORESTE LOPES DA SILVA | Ampla Concorrência |
| 0045596 | MICAELA AIYUME ALVES SUZUKI | Ampla Concorrência |
| 0043697 | MONIQUE DE ARRUDA DA SILVA | Ampla Concorrência |
| 0050947 | NADIME ABDALLAH DE OLIVEIRA | Ampla Concorrência |
| 0052635 | NAIJARA BRASIL RODRIGUES | Ampla Concorrência |
| 0049996 | NAYARA GONÇALVES CASAGRANDE BENETTI | Ampla Concorrência |
| 0042388 | NICOLAS FERNANDES CARDOSO | Ampla Concorrência |
| 0052537 | OTAVIO AUGUSTO DE OLIVEIRA MARQUES | Ampla Concorrência |
| 0044909 | PATRÍCIA CRISTINA DOS ANJOS | Ampla Concorrência |
| 0047168 | PATRICIA FALASZ BERTATE | Ampla Concorrência |
| 0040806 | PAULA RENATA LIMA GONÇALVES | Ampla Concorrência |
| 0049344 | PAULO HENRIQUE PREUSS | Ampla Concorrência |
| 0050778 | RAFAEL OCTAVIANO DE SOUZA | Ampla Concorrência |
| 0046355 | RAFAEL PECINI | Ampla Concorrência |
| 0043598 | REGINALDO AVELAR DA SILVA | Ampla Concorrência |
| 0041134 | RENAN DABROI MARQUES | Ampla Concorrência |
| 0052654 | RICARDO FAVARON LOPES | Ampla Concorrência |
| 0041385 | ROBERTO DELMANDE SILVA | Afrodescendente |
| 0046235 | ROSANGELA CLAUDINO DA SILVA | Ampla Concorrência |
| 0051671 | ROSINEY RAMOS ACOSTA | Ampla Concorrência |
| 0042059 | SARAH GALLETTI DA SILVA | Ampla Concorrência |
| 0050679 | STÉFANY COELHO VIRMOND | Ampla Concorrência |
| 0050996 | SUYANNE JAHA SANCHES UREL | Ampla Concorrência |
| 0047039 | TAMIRES RAMOS UENO | Ampla Concorrência |
| 0050634 | TATIANE DARIVA GUASSU | Ampla Concorrência |
| 0046554 | TELMA DE ALMEIDA DE OLIVEIRA | Afrodescendente |
| 0045639 | TIAGO JOSE SOARES | Ampla Concorrência |
| 0046171 | VICTOR HENRIQUE FERNANDES DO NASCIMENTO | Ampla Concorrência |
| 0048822 | VIVIANE DA PAIXÃO ARENGUE | Ampla Concorrência |
| 0043919 | WILLIAM ALEXANDRE DOS SANTOS | Ampla Concorrência |

| | 1082 - ANALISTA ADMINISTRATIVO - PARANAVAÍ | |
|---|---|---|
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0042588 | YARA SANTOS QUIRINO DA SILVA | Ampla Concorrência |
| 1085 - ENGENHEIRO AGRÔNOMO - PARANAVAÍ | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0048710 | AGNALDO CRESCÊNCIO DA PURIFICACAO | Ampla Concorrência |
| 0044032 | AMANDA DOS SANTOS OLIVEIRA | Ampla Concorrência |
| 0052462 | ANA JULIA CARVALHO BASILIO DE AZEVEDO | Ampla Concorrência |
| 0053132 | BRUNA LUCIANA LISBOA MOREIRA | Ampla Concorrência |
| 0052107 | BRUNO MELLO LONGHIN | Ampla Concorrência |
| 0045734 | EMANOELLE SPOLAOR PORTO | Ampla Concorrência |
| 0050087 | ESMAEL TEODORO DA SILVA | Ampla Concorrência |
| 0046702 | FELIPE RODRIGUES SOUZA | Ampla Concorrência |
| 0049865 | GABRIEL BERTONI MORON | Ampla Concorrência |
| 0042583 | GABRIELA MAGDALENA SARTORELLI DA SILVA MARGONAR | Ampla Concorrência |
| 0050621 | GUSTAVO KENZO HAZASKI | Ampla Concorrência |
| 0042829 | IVAN RUFINO NETO DA SILVA | Ampla Concorrência |
| 0048705 | MATHEUS GABRIEL PALARO | Ampla Concorrência |
| 0042231 | MAURICIO CORREA CZUY | Ampla Concorrência |
| 0047503 | RAFAEL CORRADINI | Ampla Concorrência |
| 0051695 | YURI RAMOS ROCHA LOURES | Ampla Concorrência |
| 1086 - ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO - PARANAVAÍ | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0047540 | ALYSSON DOS SANTOS FIGUEREDO | Ampla Concorrência |
| 0052320 | EDSON LUIZ GIROLDO | Ampla Concorrência |
| 0050215 | EMANUEL BRUM MOREIRA MAINGUE | Ampla Concorrência |
| 0051495 | FÁBIO FERNANDES DO NASCIMENTO GARCIA | Ampla Concorrência |
| 0047608 | FELIPE LIMA BORGES | Afrodescendente |
| 0051405 | GESIANE MORALES PEREIRA | Ampla Concorrência |
| 0041253 | HIAIMARA POLIENE CAMPOS FEITOSA | Afrodescendente |
| 0044465 | RAFAEL GRIPP TULER | Ampla Concorrência |
| 1091 - FARMACÊUTICO - PARANAVAÍ | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0044506 | ANA LÍVIA MENDONÇA SILVA | Ampla Concorrência |
| 0047970 | CAROLINE MARIS DE ANDRADE LIMA | Ampla Concorrência |
| 0047152 | GABRIELA OLIVEIRA DA SILVA | Ampla Concorrência |
| 0050911 | JAIME BARBOSA DA SILVA LOPES | Ampla Concorrência |
| 0050717 | JÚLIA GARBIN NAVARRO | Ampla Concorrência |
| 0041370 | LARISSA PELISSON TRENTO | Ampla Concorrência |
| 0047720 | MARIA EDUARDA BRUN | Ampla Concorrência |
| 0042336 | MARIA EDUARDA LIMA DANO | Ampla Concorrência |
| 0052560 | PABLO RODRIGO DA ROSA | Ampla Concorrência |
| 0046643 | PEDRO LUCAS CARVALHO BRASIL | Ampla Concorrência |
| 0048011 | THIAGO EIKI MAESTA SILVA | Ampla Concorrência |
| 0048491 | VITOR CARREIRA GAIOLA | Ampla Concorrência |

| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
|---|---|---|
| | 1092 - ASSISTENTE SOCIAL - PARANAVAÍ | |
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0044966 | ANA CAROLINA RIBEIRO RUZYCKI | Ampla Concorrência |
| 0042889 | ANA KAROLINE DA SILVA DO NASCIMENTO | Ampla Concorrência |

| | | |
|---|---|---|
| 0049680 | FERNANDA GALHARDO SANTANA | Ampla Concorrência |
| 0045823 | GISELLE FLORENCIO LUCAS DE LIMA DE SOUZA | Afrodescendente |
| 0048849 | ISRAEL DE MORAES | Ampla Concorrência |
| 0042818 | JANAINA TAVARES | Ampla Concorrência |
| 0050583 | JULIANA APARECIDA DE SOUZA LIMA | Ampla Concorrência |
| 0041838 | MARCELO ALEXANDRE SANTANA | Ampla Concorrência |
| 0052115 | NADABE DE JESUS DA SILVA CORDEIRO | Ampla Concorrência |
| 0044664 | RONISE CRISTINE DE FREITAS | Ampla Concorrência |
| 0051387 | SILVANA LUCIA NENDUZIAK GUIMARÃES | Ampla Concorrência |
| 0040609 | VALDIRENE MIRANDA DE OLIVEIRA SANDRE | Ampla Concorrência |
| 0049822 | WAGNER RODRIGUES LIONES | Afrodescendente |
| 0051114 | YASMIM GABRIELLE ALENCAR DE MORAES | Ampla Concorrência |
| 1127 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - PARANAVAÍ | | |
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0051823 | DIANA NOGUEIRA DA SILVA | Ampla Concorrência |
| 0041293 | EDUARDO POLICARPO SOARES | Ampla Concorrência |
| 0052408 | FELIPE PIOBELLI SALERNO | Ampla Concorrência |
| 0049157 | GUILHERME DE PAULA PINTO | Ampla Concorrência |
| 0050505 | MARIA LAURA BELARMINO DA SILVA | Ampla Concorrência |
| 0046137 | RENAN APARECIDO PIRES DE ANDRADE | Ampla Concorrência |
| 0052969 | SAMIRA TEIXEIRA NARDIN | Ampla Concorrência |
| 0045447 | THAIS DE SOUSA | Ampla Concorrência |
| 0050517 | VANESSA ONÓRIO DA SILVA | Ampla Concorrência |
| 0043713 | ZAQUEU DE SOUZA DIAS | Ampla Concorrência |

| | | |
|---|---|---|
| | 7130 - FONOAUDIÓLOGO - PARANAVAÍ | |
| INSCRIÇÃO | NOME | MODALIDADE |
| 0040994 | THAÍS MARTINS NEVES | Ampla Concorrência |

**Publicado por:**
Daiane Aparecida Viana
**Código Identificador:**7A83AFA3

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
## DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: 1° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 141/2024 (PRORROGAÇÃO E PRAZO) (PROCESSO DIGITAL 35686/2025) REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 037/2024

**1° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 141/2024**
(Prorrogação e Prazo)
(PROCESSO DIGITAL 35686/2025)

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 037/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87.702- 000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Ilmo. Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito Sr. **ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR**, portador da cédula de identidade Civil RG. 6.544.123-61 e inscrito no CPF sob nº 020.387.629-61 ; registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

**CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA**

•
O objeto desta Ata de Registro de Preços para contratação do serviço de pintura de sinalização viária horizontal, através da Secretaria Municipal de Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito.

**CLÁUSULA 2ª: PRORROGAÇÃO**
2.1 Fica prorrogado o prazo da Ata de Registro de Preços nº 141/2024 por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento para 3**0 de agosto de 2026,** nos termos da Cláusula Segunda, tendo em vista as justificativas, pesquisa de mercado e autorização para prorrogação da respectiva ata, apresentadas no processo digital 35686/2025 pelo órgão gerenciador através do Memorando nº 424/2025 - SEPROVPAT e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado em 28 de dezembro 2023, edição 2928.

2.2 O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é a Secretaria Municipal de Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito.

**CLÁUSULA 3ª: REAJUSTE DE VALOR**
2.1 Por meio deste aditivo ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de **5,351165%** referente variação do INPC no período de JULHO/2024 a JULHO/2025, com fundamento na Cláusula Nona da Ata de Registro de Preços n° 141/2024 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

**Parágrafo único – Após reajuste firmado através deste termo, o valor global estimado da Ata de Registro de Preços nº 142/2024 passa a ser de:R$ 904.875,00 (Novecentos e quatro mil, oitocentos e setenta e cinco reais)**

| Fornecedor: **SOLUCOES PINTURAS VIARIAS LTDA** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Especificação | Unid. | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 1 | Pintura Faixas - Vias Públicas / Estacionamento Código CATSER: 20915; Observação complementar: Serviços de pintura de sinalização viária horizontal com tinta à base de resina acrílica (solvente), nas cores normatizadas (branco, amarelo, preto, azul e vermelho), com adição de microesferas de vidro, (Pintura Mecânica e Manual) como PARE, faixa de travessia de pedestre, faixa de retenção, faixa de eixo de pista, estacionamento e bordo (contínua ou tracejada), e outras pinturas de sinalização correlatas, em diversas ruas e avenidas do Município. Todos os materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços serão | M² | SERVIÇO | 37.500 | R$ 17,54 | R$ 657.750,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | fornecidos pela empresa vencedora. | | | | | |
| 4 | Pintura Faixas - Vias Públicas / Estacionamento Código CATSER: 20915; Observação complementar: Serviços de pintura de sinalização viária horizontal com tinta à base de resina acrílica (solvente), nas cores normatizadas (branco, amarelo, preto, azul e vermelho), com adição de microesferas de vidro, (Pintura Mecânica e Manual) como PARE, faixa de travessia de pedestre, faixa de retenção, faixa de eixo de pista, estacionamento e bordo (contínua ou tracejada), e outras pinturas de sinalização correlatas, em diversas ruas e avenidas do Município. Todos os materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços serão fornecidos pela empresa vencedora. | M² | SERVIÇO | 12.500 | R$ 19,77 | R$ 247.125,00 |

**CLÁUSULA 3ª: RATIFICAÇÃO**
5.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preço Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 141/2024), datada de 28 de Agosto de 2024.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 26 de agosto de 2025.

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito

***SOLUCOES PINTURAS VIARIAS LTDA***
Contratada

Fornecedor:

Empresa: Solucoes Pinturas Viarias LTDA
CNPJ: 19.495.237/0001-19
Endereço: Rua Nicaragua nº 190 - Jardim Canada III – CEP 87140-000 na cidade de Paiçandu / PR
Fone: (44) 99867-6297
E-mail: d.cardoso83@hotmail.com
Nome do Representante:
***DESVONIR CARDOSO DA SILVA***
CPF: 048.017.999-90 - RG: 9.154.262-5– SSP/PR

**Publicado por:**
Ellen Juliane de Arruda
**Código Identificador:**B5D1E0A2

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS:1° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142/2024 (PRORROGAÇÃO E PRAZO) (PROCESSO DIGITAL 35689/2025) REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 037/2024**

**1° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142/2024**
(Prorrogação e Prazo)
(PROCESSO DIGITAL 35689/2025)

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 037/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87.702- 000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Ilmo. Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito Sr. **ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR**, portador da cédula de identidade Civil RG. 6.544.123-61 e inscrito no CPF sob nº 020.387.629-61 ; registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

**CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA**

•
O objeto desta Ata de Registro de Preços para contratação do serviço de pintura de sinalização viária horizontal, através da Secretaria Municipal de Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito.

**CLÁUSULA 2ª: PRORROGAÇÃO**
2.1 Fica prorrogado o prazo da Ata de Registro de Preços nº 142/2024 por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento para **30 de agosto de 2026,** nos termos da Cláusula Segunda, tendo em vista as justificativas, pesquisa de mercado e autorização para prorrogação da respectiva ata, apresentadas no processo digital 35689/2025 pelo órgão gerenciador através do Memorando nº 425/2025 e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado em 28 de dezembro 2023, edição 2928.

2.2 O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é a Secretaria Municipal de Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito.

**CLÁUSULA 3ª: REAJUSTE DE VALOR**
2.1 Por meio deste aditivo ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de **5,351165%** referente variação do INPC no período de JULHO/2024 a JULHO/2025, com fundamento na Cláusula Nona da Ata de Registro de Preços n° 142/2024 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

**Parágrafo único – Após reajuste firmado através deste termo , o valor global estimado da Ata de Registro de Preços nº 142/2024 passa a ser de:R$ 196.837,50 (Cento e noventa e seis mil, oitocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos).**

| Fornecedor: **INCOVIA - IND E COM. DE SINAL. VIARIA E DE SEG. LTDA** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Especificação | Unid. | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 3 | Pintura Faixas - Vias Públicas / Estacionamento Código CATSER: 20915; Observação complementar: Serviços de pintura de sinalização viária horizontal em termoplástico pelo processo de aspersão (hot spray), nas cores branco e amarelo, com adição de microesferas de vidro, (Pintura Mecânica), como faixa de eixo de pista, estacionamento, bordo, dentre outras possíveis de aplicação pelo processo de aspersão. Todos os materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços serão fornecidos pela empresa vencedora | M² | SERVIÇO | 3.750 | R$ 52,49 | R$ 196.837,50 |

**CLÁUSULA 3ª: RATIFICAÇÃO**
5.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preço Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 142/2024), datada de 28 de Agosto de 2024.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito

***INCOVIA - IND E COM. DE SINAL. VIARIA E DE SEG. LTDA***
Contratada

Fornecedor:

Empresa:
Incovia - Ind e Com. de Sinal. Viaria e de Seg. LTDA
CNPJ: 08.321.096/0001-00
Endereço: Rua Estados Unidos, 1083, Jardim Internorte, CEP 87045-010, Maringá / PR Telefone: (44) 3229-0055
Email: incovia@incovia.com.br
Nome do Representante:
***FERNANDA SEKUA SPADA***
CPF: 088.020.559-80 - RG: 10.309.354-6

**Publicado por:**
Ellen Juliane de Arruda
**Código Identificador:**3E5A02B5

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS:1° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 143/2024 (PRORROGAÇÃO E PRAZO) (PROCESSO DIGITAL 35692/2025) REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 037/2024**

**1° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 143/2024**
(Prorrogação e Prazo)
(PROCESSO DIGITAL 35692/2025)

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 037/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87.702- 000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Ilmo. Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito Sr. **ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR**, portador da cédula de identidade Civil RG. 6.544.123-61 e inscrito no CPF sob nº 020.387.629-61 ; registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

**CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA**

•
O objeto desta Ata de Registro de Preços para contratação do serviço de pintura de sinalização viária horizontal, através da Secretaria Municipal de Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito.

**CLÁUSULA 2ª: PRORROGAÇÃO**
2.1 Fica prorrogado o prazo da Ata de Registro de Preços nº 143/2024 por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento para 3**0 de agosto de 2026,** nos termos da Cláusula Segunda, tendo em vista as justificativas, pesquisa de mercado e autorização para prorrogação da respectiva ata, apresentadas no processo digital 35692/2025 pelo órgão gerenciador através do Memorando nº 426/2025 e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado em 28 de dezembro 2023, edição 2928.

2.2 O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é a Secretaria Municipal de Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito.

**CLÁUSULA 3ª: REAJUSTE DE VALOR**

2.1 Por meio deste aditivo ficam reajustados os valores, no percentual aproximado de **5,351165%** referente variação do INPC no período de JULHO/2024 a JULHO/2025, com fundamento na Cláusula Nona da Ata de Registro de Preços n° 143/2024 e com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de atualização monetária.

**Parágrafo único** – Após reajuste firmado através deste termo de apostilamento, o valor global estimado da Ata de Registro de Preços nº 143/2024 passa a ser de:**R$ 440.350,00 (quatrocentos e quarenta mil, trezentos e cinquenta reais).**

| Fornecedor: **GMS INDUSTRIAL - EIRELI** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Especificação | Unid. | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
| 2 | Pintura Faixas - Vias Públicas / Estacionamento Código CATSER: 20915; Observação complementar: Serviços de pintura de sinalização viária horizontal em termoplástico extrudado, nas cores branco e amarelo, com adição de microesferas de vidro, (Pintura Manual) como PARE, faixa de travessia de pedestre, faixa de retenção, legendas, área de conflito, dentre outras possíveis de aplicação pelo processo de extrusão. Todos os materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços serão fornecidos pela empresa vencedora. | M² | SERVIÇO | 3.750 | R$ 74,85 | R$ 280.687,50 |
| 5 | Pintura Faixas - Vias Públicas / Estacionamento Código CATSER: 20915; Observação complementar: Serviços de pintura de sinalização viária horizontal em termoplástico extrudado, nas cores branco e amarelo, com adição de microesferas de vidro, (Pintura Manual) como PARE, faixa de travessia de pedestre, faixa de retenção, legendas, área de conflito, dentre outras possíveis de aplicação pelo processo de extrusão. Todos os materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços serão fornecidos pela empresa vencedora. | M² | SERVIÇO | 1.250 | R$ 74,85 | R$ 93.562,50 |
| 6 | Pintura Faixas - Vias Públicas / Estacionamento Código CATSER: 20915; Observação complementar: Serviços de pintura de sinalização viária horizontal em termoplástico pelo processo de aspersão (hot spray), nas cores branco e amarelo, com adição de microesferas de vidro, (Pintura Mecânica), como faixa de eixo de pista, estacionamento, bordo, dentre outras possíveis de aplicação pelo processo de aspersão. Todos os materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços serão fornecidos pela empresa vencedora. | M² | SERVIÇO | 1.250 | R$ 52,88 | R$ 66.100,00 |

**CLÁUSULA 4ª: RATIFICAÇÃO**
5.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preço Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 143/2024), datada de 27 de Agosto de 2024.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 27 de agosto de 2025.

***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito

***GMS INDUSTRIAL - EIRELI***

Fornecedor:

Empresa: GMS Industrial - EIRELI
CNPJ: 20.416.182/0001-93
Endereço: Rua Stevia, 48-B, Pq. Ind. Bandeirantes, CEP: 87070-140, Maringá-PR
Telefone: (44) 3047-4464
Email: Industrialgms@gmail.com
Nome do Representante:
***GISELE ELEN GRAVENA DOS SANTOS***
CPF: 994.523.249-53

**Publicado por:**
Ellen Juliane de Arruda
**Código Identificador:**59847C62

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 211/2025 RETIFICADA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS RETIFICADA Nº 211 / 2025

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, nº 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelas Secretárias Municipais ANDREIA MARTINS DE SOUZA e WANESSA DURANTE, residentes e domiciliadas nesta cidade, registram os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

**Fornecedor:**

Empresa: K MEDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR LTDA - ME
CNPJ: 10.675.016/0001-58
Endereço: Rua SOUZA NAVES, 1145 - CENTRO, Paranavaí - PR, 87.702-220

E-mail: kmedica@hotmail.com

Telefone:44 3422 1500

Nome do Representante: RAY GUILHERME SILVA SOUZA
CPF: 093.309.159-14
**CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES**
1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 83/2025, Pregão Eletrônico nº 38/ 2025, ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

**CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

**CLÁUSULA 3ª: OBJETO**

3.1. O objeto desta Ata de **Registro de Preço para aquisição de Fórmulas, Suplementos, Dietas enterais e orais e Fraldas descartáveis, através da Secretaria Municipal de Saúde.**

**CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS**

4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 - Fórmula infantil para lactentes, em pó, que atenda às necessidades nutricionais dos lactentes sadios durante os primeiros seis meses de vida (5 meses e 29 dias). Tem como fonte de carboidrato lactose, a fonte de proteína é à base de proteínas lácteas intactas. Isento Glúten. Lata com 800 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. | LATA | NESTLE NESTLE | 910 | R$59,29 | 53.953,9 |
| 2 - Fórmula infantil de seguimento para lactentes, em pó, que atenda às necessidades nutricionais dos lactentes sadios, a partir do sexto mês de vida até doze meses de idade incompletos (11 meses e 29 dias). Tem como fonte de carboidrato maltodextrina e lactose, a fonte de proteína é à base de proteínas lácteas intactas. Isento Glúten. Lata com 800 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. | LATA | nestle | 1.060 | R$57,71 | 61.172,6 |
| 3 - Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância, em pó, 0 a 36 meses, polímera, hipercalórica, nutricionalmente completa, para nutrição enteral e oral, densidade calórica 1,0 kcal/ml com lactose, em pó. Lata com 400 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. | LATA | Danone Infatrini | 408 | R$115,00 | 46.920 |
| 5-Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 a 36 meses) destinada a necessidades dietoterápicas específicas, isenta lactose, em pó, com fonte de carboidrato: maltodextrina. Lata com 400 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. | LATA | Danone Aptamil SL | 1.350 | R$ 45,50 | 61.425,00 |
| 6 - Composto lácteo com maltodextrina para dietas com restrição de lactose para crianças maiores de 12 meses. Lata com 700 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. | LATA | nestle | 230 | R$40,00 | 9.200 |
| 11 - Fórmula infantil de 0 a 12 meses com fonte de proteína à base de soja, fonte de carboidrato maltodextrina, enriquecida com DHA e ARA, isenta de glúten, sacarose, lactose e proteínas lácteas. Lata com 800 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. | LATA | DANON E | 710 | R$72,42 | 51.418,2 |
| 14 - Dieta líquida para nutrição enteral ou oral, hipercalórica, com densidade calórica de 1,5 kcal/ml, contendo caseinato de cálcio e sódio obtidos do leite de vaca. Isenta de sacarose, lactose e glúten. Embalagem com 1 litro. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. | LITRO | nestle | 5.775 | R$27,40 | 158.235 |
| 15 - Dieta líquida para nutrição enteral ou oral, normocalórica, normoproteica e normolipídica, com densidade calórica de 1.2 kcal/ml, com fonte de proteína 100% proteína isolada de soja, Fonte de carboidratos: 100% maltodextrina. Isenta de sacarose, lactose e glúten. Embalagem com 1 litro. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. | LITRO | nestle | 6.525 | R$18,14 | 118.363,5 |
| 17 - MANDADO JUDICIAL - Isosource 1.5 kcal/ml Dieta líquida para nutrição enteral ou oral, hipercalórica, com densidade calórica de 1,5 kcal/ml, contendo acima de 50% de caseinato de cálcio e sódio obtidos do leite de vaca. Isenta de sacarose, lactose e glúten. Embalagem com 1 litro. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL. | LITRO | nestle | 540 | R$27,40 | 14.796 |
| 18 - MANDADO JUDICIAL - Dieta enteral ou oral 1.2 kcal/ml à base de soja. Dieta líquida para nutrição enteral ou oral, normocalórica, normoproteica e normolipídica, com densidade calórica de 1.2 kcal/ml, com fonte de proteína 100% proteína isolada de soja, Fonte de carboidratos: 100% maltodextrina. Isenta de sacarose, lactose e glúten. Embalagem com 1 litro. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. | LITRO | nestle | 930 | R$18,14 | 16.870,2 |
| 19 - MANDADO JUDICIAL - Fralda Confort Master - Tamanho EG Fralda geriátrica descartável, tamanho EG, com fitas laterais ajustáveis e barreiras antivazamento. Pacote com 07 unidades. Marca: Confort Master. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL. | PACOTE | CONFO RT MASTER CONFO | 400 | R$19,90 | 7.960 |
| 20 - MANDADO JUDICIAL - Fralda Infantil Mili - Tamanho XXG Fralda infantil descartável, tamanho XXG, com fitas laterais ajustáveis e barreiras antivazamento. Pacote com no mínimo 20 unidades. Marca Mili. NÃO SERÁ ACEITO SIMILAR POR NÃO CONSTAR NO MANDADO JUDICIAL. | PACOTE | mili | 300 | R$25,85 | 7.755 |
| 25 - Fórmula infantil para lactentes e de seguimento para lactentes e crianças de primeira infância (0 a 36 meses) destinada a necessidades dietoterápicas específicas, isenta lactose, em pó, com fonte de carboidrato: maltodextrina. Lata com 400 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. | LATA | DANON E | 450 | R$45,50 | 20.475 |
| 26 - Fórmula infantil para lactentes de 0 até 36 meses, semi elementar, extensamente hidrolisada com lactose, hipoalergênica, em pó, com proteína extensamente hidrolisada do soro do leite, com adição de prebióticos, ácidos graxos de cadeia longa Lcpufas, com fonte de carboidrato maltodextrina e lactose, óleos vegetais. Isento de sacarose, frutose e glúten. Lata com 800 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. | LATA | DANON E | 387 | R$140,28 | 54.288,36 |
| 27 - Fórmula infantil para lactentes de 0 até 36 meses, semi elementar, extensamente hidrolisada sem lactose, hipoalergênica, em pó, com proteína extensamente hidrolisada do soro do leite. Fórmula destinada às necessidades dietoterápicas específicas e nutricionalmente completa com nucleotídeos, DHA e ARA, fonte de carboidrato: maltodextrina, com proteína extensamente hidrolisada do soro do leite. Com restrição de lactose e glúten. Lata com 400 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. | LATA | DANON E | 410 | R$131,04 | 53.726,4 |
| 29 - Fórmula pediátrica para nutrição enteral ou oral, em pó, específico para atender às necessidades de crianças de 01 a 10 anos, com diluição calórica de 1.0 kcal/ml, isenta de lactose. Fonte de proteínas: proteína do soro do leite de vaca e caseinato de cálcio obtido do leite de vaca. Fonte de carboidratos: maltodextrina e sacarose. Fonte de gorduras: óleo de milho, TCM, óleo de canola com baixo teor erúcico e oleína de palma. Lata com 400 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. | LATA | nestle | 375 | R$51,48 | 19.305 |
| 30 - Dieta líquida para nutrição enteral ou oral, hipercalórica, com densidade calórica de 1,5 kcal/ml, contendo caseinato de cálcio e sódio obtidos do leite de vaca. Isenta de sacarose, lactose e glúten. Embalagem com 1 litro. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. | LITRO | nestle | 1.925 | R$27,40 | 52.745 |
| 31 - Dieta líquida para nutrição enteral ou oral, normocalórica, normoproteica e normolipídica, com densidade calórica de 1.2 kcal/ml, com fonte de proteína 100% proteína isolada de soja, Fonte de carboidratos: 100% maltodextrina. Isenta de sacarose, lactose e glúten. Embalagem com 1 litro. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. | LITRO | nestle | 2.175 | R$18,14 | 39.454,5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total do Fornecedor:** | | | | | R$ 848.063,66 |

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

**CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**
5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES**
6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.
6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

**CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO**
7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.

7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.
7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

**CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS**
8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.
8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

**CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:
9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;
9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;
9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou
9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

**CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.
10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| INFRAÇÃO COMETIDA | PENALIDADE | PRAZO |
|---|---|---|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí | 12 meses |
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |

**CLÁUSULA 11ª: ADESÕES**

11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.
11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 26 de agosto de 2025

_____
***RAY GUILHERME SILVA SOUZA***

***ANDREIA MARTINS DE SOUZA***
CPF: 042.081.609-77
Secretária Municipal Da Saúde

***WANESSA DURANTE***
Secretária Municipal de Educação
CPF: 025.577.729-92

**Publicado por:**
Aline da Silva Ferreira
**Código Identificador:**D7B0E11E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 206/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 206 / 2025

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, nº 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário(a) Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos Sr.RENATO DULTRA, residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

**Fornecedor:**
Empresa: T. DIAS DE VASCONCELOS BUTTGEN
CNPJ: 36.295.131/0001-90
Endereço: Avenida RIO GRANDE DO NORTE, 2120 - CENTRO, Paranavaí - PR, 87.701-020
E-mail: thaisdvascon@gmail.com
Telefone: (44) 3423 -5050.
Nome do Representante: THAIS DIAS DE VASCONCELOS BUTTGEN
CPF: 071.018.479-43

**CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES**
1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 117/2024, Pregão Eletrônico nº 41 - 2024, ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

**CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA**
2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos. Conforme Legislação vigente.

**CLÁUSULA 3ª: OBJETO**
3.1. O objeto desta Ata de **Registro de preço para aquisição de MARMITAS, destinados as Secretarias municipais de: Administração; Proteção a Vida, Patrimônio Público e Trânsito; Secretaria Municipal da Saúde; Municipal de Meio Ambiente; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Infraestrutura e Agricultura.**

**CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS**
4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 - Fornecimento de refeições / lanches / salgados / doces. CÓDIGO CATSER: 3697. Observações Complementares: Marmitex - Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos - Embalagem Tam. P - Nº 07 com capacidade 500 ML, correspondendo no mínimo a 600g de comida. 1. Condições da Composição das Refeições - Cardápio: 1.1. Grupos de alimentos obrigatórios/dia/semana: 1.1.1. Vegetais 1 - Folhas cruas: alface, acelga, rúcula, almeirão crespo. 1.1.2. Vegetais 2 Abobrinha, berinjela, brócolis, couve, couve-flor, espinafre, pepino, repolho, tomate, abóbora, beterraba, cenoura, chuchu, ervilha verde, quiabo, vagem, aipim/mandioca, batata inglesa, batata doce, milho. 1.1.3. Cereais: massas, arroz, feijão. 1.1.4. Proteína animal: carne bovina, carne suína, carne de frango, ovos. Cortes: Bisteca Bovina, Bisteca suína, cubos. 1.2. Preparo, Variação e Quantidade de cada Grupo alimentar/dia: 1.2.1. Preparo: Ser preparada dentro das normas higiênicas sanitárias preconizadas pela Vigilância Sanitária, sem conter e/ou apresentar alimentos reaproveitados, com prazo de validade vencido e características organolépticas impróprias ao consumo. 1.2.2. Variação e Quantidade Diária: A variação dos alimentos deve ser diária, contemplando todos os grupos descritos no item 1.1, sem ocorrer repetição de alimentos superior a 2 (dois) dias, contendo: - no mínimo, 02 (dois) tipos do Grupo Vegetais 1 ao dia, fornecida em embalagem separada; - no mínimo, 02 (dois) tipos do Grupo Vegetais 2 ao dia; - 1 porção de arroz; - 1 porção de feijão; - 1 (uma) porção de proteína animal com peso mínimo de 125 gramas pós cocção, fornecida e acondicionada em embalagem separada, com variação diária dos seguintes cortes e/ou meio de preparo: bisteca bovina grelhada, bisteca suína grelhada, carne bovina cozida e podendo ser com molho, coxa e sobrecoxa de frango assada, filé de frango a milanesa, costela suína assada, bife a milanesa e porpeta. Levando em consideração que os cortes que tiverem osso ou molho devem manter seu peso mínimo de 125 g, descontando osso, molho ou temperos (cebola, pimentão, tomate). 1.3. Peso: Peso mínimo da refeição: embalagem Nº 07 com capacidade 500 ML, correspondendo no mínimo a 600g de comida, incluindo os alimentos fornecidos em embalagem separada. Cardápio Vegetariano: A variação dos alimentos deve ser diária, contemplando todos os grupos de alimentos descritos no item 1.4.1 e contendo diariamente 01 porção de vegetais crus, 01 porção de arroz, 01 porção de feijão e mais 02 porções dos alimentos relacionados no item 1.1.2. sem ocorrer repetição de alimentos superior a 2 (dois) dias. 1.4.1 Alimentos: a) Ovos; Levar em consideração que para substituir 1 porção de carne, equivalem a 2 ovos. b) Macarrão; c) Vegetais 1 - Folhas cruas: alface, acelga, rúcula, almeirão crespo; d) Vegetais 2: Abobrinha, berinjela, brócolis, cebola, couve, couve-flor, espinafre, pepino, repolho, tomate, abóbora, beterraba, cenoura, chuchu, ervilha verde, quiabo, vagem, aipim/mandioca, batata inglesa, batata doce, milho; e) Cereais: massas, arroz, feijão. 1.4.2. Preparo: a) Ovos fritos (02 | UNIDADE | Propria Próprio | 2.712 | R$17,00 | 46.104,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| unidades no mínimo); b) Macarrão ao molho com legumes (02 tipos de legumes no mínimo); c) Berinjela Assada; d) Refogado de abóbora picada; e) Polenta ao molho de tomate; f) Panqueca recheada com legumes picados (03 tipos de legumes no mínimo); g) Nhoque de mandioca ao molho; h) Mandioca cozida; i) Couve manteiga refogada com batata ao molho; j) Purê de batata; l) Batata assada com legumes (02 tipos de legumes no mínimo); m) Omelete com legumes. *Deve acompanhar talheres Observação 1: a salada de verduras deverá ser diariamente variada (alface, rúcula, agrião, almeirão, brócolis, couve-flor, cenoura, pepino, repolho, beterraba, couve manteiga), as verduras deverão vir higienizadas e em porções individuais em embalagem plástica, podendo ser em saquinhos plástico devidamente fechados. Observação 2: as saladas frias (maionese e salpicão) deverão ser enviados em porções individuais em recipiente plástico com tampa, como copos plásticos para gelatina. Observação 3: as carnes deverão estar bem cozidas, assadas ou fritas de modo que não fiquem ressecadas, mas não tenha presença de sangue, como por exemplo em coxa e sobrecoxa a passarinho (fritos) em regiões próximas do osso. Observação 4: o marmitex deve ser de isopor, embalagem redonda, tamanho nº 7 capacidade de 500ml que corresponde a no mínimo 600 gramas, tampa deve encaixar e vedar completamente a marmita. | | | | | |
| 12 - Fornecimento de refeições / lanches / salgados / doces. CÓDIGO CATSER: 3697. Observações Complementares: Marmitex - Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos - Embalagem Tam. M - Nº 08 com capacidade 750 Ml. 1. Condições da Composição das Refeições - Cardápio: 1.1. Grupos de alimentos obrigatórios/dia/semana: 1.1.1. Vegetais 1 - Folhas cruas: alface, acelga, rúcula, almeirão crespo. 1.1.2. Vegetais 2 Abobrinha, berinjela, brócolis, couve, couve-flor, espinafre, pepino, repolho, tomate, abóbora, beterraba, cenoura, chuchu, ervilha verde, quiabo, vagem, aipim/mandioca, batata inglesa, batata doce, milho. 1.1.3. Cereais: massas, arroz, feijão. 1.1.4. Proteína animal: carne bovina, carne suína, carne de frango, ovos. Cortes: Bisteca Bovina, Bisteca suína, cubos. 1.2. Preparo, Variação e Quantidade de cada Grupo alimentar/dia: 1.2.1. Preparo: Ser preparada dentro das normas higiênicas sanitárias preconizadas pela Vigilância Sanitária, sem conter e/ou apresentar alimentos reaproveitados, com prazo de validade vencido e características organolépticas impróprias ao consumo. 1.2.2. Variação e Quantidade Diária: A variação dos alimentos deve ser diária, contemplando todos os grupos descritos no item 1.1, sem ocorrer repetição de alimentos superior a 2 (dois) dias, contendo: - no mínimo, 02 (dois) tipos do Grupo Vegetais 1 ao dia, fornecida em embalagem separada; - no mínimo, 02 (dois) tipos do Grupo Vegetais 2 ao dia; - 1 porção de arroz; - 1 porção de feijão; - 2 (duas) porções de proteína animal com peso mínimo de 125 gramas pós cocção, fornecida e acondicionada em embalagem separada, com variação diária dos seguintes cortes e/ou meio de preparo: bisteca bovina grelhada, bisteca suína grelhada, carne bovina cozida e podendo ser com molho, coxa e sobrecoxa de frango assada, filé de frango a milanesa, costela suína assada, bife a milanesa e porpeta. Levando em consideração que os cortes que tiverem osso ou molho devem manter seu peso mínimo de 125 g, descontando osso, molho ou temperos (cebola, pimentão, tomate) 1.3. Peso: Peso mínimo da refeição: embalagem Nº 08 com capacidade 750 ML, correspondendo no mínimo a 850g de comida, incluindo os alimentos fornecidos em embalagem separada. Cardápio Vegetariano: A variação dos alimentos deve ser diária, contemplando todos os grupos de alimentos descritos no item 1.4.1 e contendo diariamente 01 porção de vegetais crus, 01 porção de arroz, 01 porção de feijão e mais 02 porções dos alimentos relacionados no item 1.1.2. sem ocorrer repetição de alimentos superior a 2 (dois) dias. 1.4.1 Alimentos: a) Ovos; Levar em consideração que para substituir 1 porção de carne, equivalem a 2 ovos. b) Macarrão; c) Vegetais 1 - Folhas cruas: alface, acelga, rúcula, almeirão crespo; d) Vegetais 2: Abobrinha, berinjela, brócolis, cebola, couve, couve-flor, espinafre, pepino, repolho, tomate, abóbora, beterraba, cenoura, chuchu, ervilha verde, quiabo, vagem, aipim/mandioca, batata inglesa, batata doce, milho; e) Cereais: massas, arroz, feijão. 1.4.2. Preparo: a) Ovos fritos (02 unidades no mínimo); b) Macarrão ao molho com legumes (02 tipos de legumes no mínimo); c) Berinjela Assada; d) Refogado de abóbora picada; e) Polenta ao molho de tomate; f) Panqueca recheada com legumes picados (03 tipos de legumes no mínimo); g) Nhoque de mandioca ao molho; h) Mandioca cozida; i) Couve manteiga refogada com batata ao molho; j) Purê de batata; l) Batata assada com legumes (02 tipos de legumes no mínimo); m) Omelete com legumes. *Deve acompanhar talheres Observação 1: a salada de verduras deverá ser diariamente variada (alface, rúcula, agrião, almeirão, brócolis, couve-flor, cenoura, pepino, repolho, beterraba, couve manteiga), as verduras deverão vir higienizadas e em porções individuais em embalagem plástica, podendo ser em saquinhos plástico devidamente fechados. Observação 2: as saladas frias (maionese e salpicão) deverão ser enviados em porções individuais em recipiente plástico com tampa, como copos plásticos para gelatina. Observação 3: as carnes deverão estar bem cozidas, assadas ou fritas de modo que não fiquem ressecadas, mas não tenha presença de sangue, como por exemplo em coxa e sobrecoxa a passarinho (fritos) em regiões próximas do osso. Observação 4: o marmitex deve ser de isopor, embalagem redonda, tamanho nº 8 capacidade de 750ml que corresponde a no mínimo 800 gramas, tampa deve encaixar e vedar completamente a marmita. | UNIDADE | Propria Próprio | 802 | R$18,98 | 15.221,96 |
| 13 - Fornecimento de refeições / lanches / salgados / doces. CÓDIGO CATSER: 3697. Observações Complementares: Marmitex - Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos - Embalagem tam. G - Nº 09 com capacidade até 1100 kg 1.100 ML, correspondendo no mínimo a 1.000g de comida. 1. Condições da Composição das Refeições - Cardápio: 1.1. Grupos de alimentos obrigatórios/dia/semana: 1.1.1. Vegetais 1 - Folhas cruas: alface, acelga, rúcula, almeirão crespo. 1.1.2. Vegetais 2: Abobrinha, berinjela, brócolis, cebola, couve, couve-flor, espinafre, pepino, repolho, tomate, abóbora, beterraba, cenoura, chuchu, ervilha verde, quiabo, vagem, aipim/mandioca, batata inglesa, batata doce, milho. 1.1.3. Cereais: massas, arroz, feijão. 1.1.4. Proteína animal: carne bovina, carne suína, carne de frango, ovos. Cortes: Bisteca Bovina, Bisteca suína, 1.2. Preparo, Variação e Quantidade de cada Grupo alimentar/dia: 1.2.1. Preparo: Ser preparada dentro das normas higiênicas sanitárias preconizadas pela Vigilância Sanitária, sem conter e/ou apresentar alimentos reaproveitados, com prazo de validade vencido e características organolépticas impróprias ao consumo. 1.2.2. Variação e Quantidade Diária: A variação dos alimentos deve ser diária, contemplando todos os grupos descritos no item 1.1, sem ocorrer repetição de alimentos superior a 2 (dois) dias, contendo: - no mínimo, 02 (dois) tipos do Grupo Vegetais 1 ao dia, fornecida em embalagem separada; - no mínimo, 02 (dois) tipos do Grupo Vegetais 2 ao dia; - 1 porção de arroz; - 1 porção de feijão; - 2 (duas) porções de proteína animal com peso mínimo de 125 gramas pós cocção, sendo estes tipos diferentes ( ex: 1 porção de carne bovina+ 1 porção de carne frango ou suína). Fornecida e acondicionada em embalagem separada, com variação diária dos seguintes cortes e/ou meio de preparo: bisteca bovina grelhada, bisteca suína grelhada, carne bovina cozida e podendo ser com molho, coxa e sobrecoxa de frango assada, filé de frango a milanesa, costela suína assada, bife a milanesa e porpeta. Levando em consideração que os cortes que tiverem osso ou molho devem manter seu peso mínimo de 125 g, descontando osso, molho ou temperos (cebola, pimentão, tomate) 1.3. Peso: Peso mínimo da refeição: embalagem Nº 09 com capacidade 1.100 ML, correspondendo no mínimo a 1.000g de comida, incluindo os alimentos fornecidos em embalagem separada. Cardápio Vegetariano: A variação dos alimentos deve ser diária, contemplando todos os grupos de alimentos descritos no item 1.4.1 e contendo diariamente 01 porção de vegetais crus, 01 porção de arroz, 01 porção de feijão e mais 02 porções dos alimentos relacionados no item 1.1.2. sem ocorrer repetição de alimentos superior a 2 (dois) dias. 1.4.1 Alimentos: a) Ovos; Levar em consideração que para substituir 1 porção de carne, equivalem a 2 ovos. b) Macarrão; c) Vegetais 1 - Folhas cruas: alface, acelga, rúcula, almeirão crespo; d) Vegetais 2: Abobrinha, berinjela, brócolis, cebola, couve, couve-flor, espinafre, pepino, repolho, tomate, abóbora, beterraba, cenoura, chuchu, ervilha verde, quiabo, vagem, aipim/mandioca, batata inglesa, batata doce, milho; e) Cereais: massas, arroz, feijão. 1.4.2. Preparo: a) Ovos fritos (02 unidades no mínimo); b) Macarrão ao molho com legumes (02 tipos de legumes no mínimo); c) Berinjela Assada; d) Refogado de abóbora picada; e) Polenta ao molho de tomate; f) Panqueca recheada com legumes picados (03 tipos de legumes no mínimo); g) Nhoque de mandioca ao molho; h) Mandioca cozida; i) Couve manteiga refogada com batata ao molho; j) Purê de batata; l) Batata assada com legumes (02 tipos de legumes no mínimo); m) Omelete com legumes. *Deve acompanhar talheres Observação 1: a salada de verduras deverá ser diariamente variada (alface, rúcula, agrião, | UNIDADE | Propria Próprio | 619 | R$24,90 | 15.413,10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| almeirão, brócolis, couve-flor, cenoura, pepino, repolho, beterraba, couve manteiga), as verduras deverão vir higienizadas e em porções individuais em embalagem plástica, podendo ser em saquinhos plástico devidamente fechados. Observação 2: as saladas frias (maionese e salpicão) deverão ser enviados em porções individuais em recipiente plástico com tampa, como copos plásticos para gelatina. Observação 3: as carnes deverão estar bem cozidas, assadas ou fritas de modo que não fiquem ressecadas, mas não tenha presença de sangue, como por exemplo em coxa e sobrecoxa a passarinho (fritos) em regiões próximas do osso. Observação 4: o marmitex deve ser de isopor, embalagem redonda, tamanho nº 9 capacidade de 1.100 ML que corresponde a no mínimo 1.000 gramas, tampa deve encaixar e vedar completamente a marmita. | | | | | |
| **Total do Fornecedor:** | | | | | R$ 76.739,06 |

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

**CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

**5.1.** O Orgão gerenciador desta ata de registro de preços é a SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

5.2. São órgãos participantes desta ata de registro preços: SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

**CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES**

6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.

6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

**CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO**

7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.

7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.

7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

**CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.

8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

**CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:

9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;

9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;

9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou

9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

**CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.

10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| INFRAÇÃO COMETIDA | PENALIDADE | PRAZO |
|---|---|---|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí | 12 meses |
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |

**CLÁUSULA 11ª: ADESÕES**

11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.

11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 26 de agosto de 2025

_____
***THAIS DIAS DE VASCONCELOS BUTTGEN***

***RENATO DULTRA***
Secretário Municipal de Infraestrutura
CPF: 467.626.809-25

**Publicado por:**
Sérgio Luís Borges Hernandes
**Código Identificador:**44D44D57

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA**
**DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 214/2025**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº214 / 2025

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, nest ato representado pelo Secretário(a) Municipal ANDREIA MARTINS DE SOUZA, WANESSA DURANTE, residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

**Fornecedor:**
Empresa: BRAVONUTRI COMERCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS EIRELI
CNPJ: 26.231.202/0001-38
Endereço: Rua LOPES TROVAO, 266, - zona 04, Maringá - PR, 87.014-080
E-mail:
Telefone:
Nome do Representante: ROZIMAR SPURIO GARCIA BRAVO
CPF: 811.231.089-00

**CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES**
1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 83/2025, Pregão Eletrônico nº 38 - 2025, ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

**CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA**
2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

**CLÁUSULA 3ª: OBJETO**
3.1. O objeto desta Ata de **Registro de Preço para aquisição de Fórmulas, Suplementos, Dietas enterais e orais e Fraldas descartáveis, através da Secretaria Municipal de Saúde.**.

**CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS**
4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

| Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 28 - Fórmula infantil de aminoácidos livres para crianças de 0 a 36 meses, em pó. Composta de aminoácidos livres, com DHA, ARA e nucleotídeos, xarope de glicose (maltodextrina). Com restrição de lactose e isenta de proteínas lácteas, sacarose, frutose, galactose, soja, óleo de soja e/ou traços de soja, glúten e fibras. Lata com 400 gramas. O produto deverá apresentar prazo de validade superior a 12 meses na data da entrega. | LATA | DANONE | 425 | R$138,96 | 59.058 |

**Total do Fornecedor:** R$ 59.058,00

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

**CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
**CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES**
6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.
6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.
**CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO**
7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.

7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.
7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

**CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.
8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

**CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:
9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;
9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;

9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou
9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

**CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.

10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

| INFRAÇÃO COMETIDA | PENALIDADE | PRAZO |
|---|---|---|
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata | Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí | 12 meses |
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 | Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos | 4 anos e 6 meses |

**CLÁUSULA 11ª: ADESÕES**

11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.
11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 21 de agosto de 2025

_____
***ROZIMAR SPURIO GARCIA BRAVO***

| ***ANDREIA MARTINS DE SOUZA*** | ***WANESSA DURANTE*** |
|---|---|
| Secretária Municipal Da Saúde | Secretário Municipal De Educação |
| CPF: 042.081.609-77 | CPF: 025.577.729-92 |

**Publicado por:**
Sérgio Luís Borges Hernandes
**Código Identificador:**CC6305DE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
## DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2025

Rua Getúlio Vargas, 900 - CENTRO - Paranavaí – PR - CEP: 87.702-000 CNPJ: 76.977.768/0001-81 Telefone: (44) 9945-3770, (44) 3421-2323

| | |
|---|---|
| **TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO** | **Pregão Eletrônico** |
| | **Para Compras e serviços** |
| | **31/2025** |
| | **Processo Administrativo: 61/2025** |

Eu, THAIS SOARES DA SILVA, Diretora Especial de Compras do Município de Paranavaí no uso das atribuições que me são conferidas por delegação, por meio do Decreto Municipal nº 24.731/2023, em face da legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021, a vista do parecer conclusivo exarado pela Pregoeira.

**Adjudico e Homologo**

Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Pregão Eletrônico nº. 31/2025, o(s participante(s):

| **Vencedores dos Itens** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **469895 - A2XR COMERCIAL LTDA** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 37 | Cabo Espelho Bucal Material: Aço Inoxidável, Tipo Uso: Autoclavável, Formato: Oitavado. Código CATMAT 413300. | UNIDADE | CASSIFLEX | 250 | R$4,20 | R$1.050,00 |
| 40 | Cariostático Aspecto Físico: Líquido, Componente: Ácido Fluorídrico, Nitrato De Prata, Componente 2: Hidróxido De Amônia. Código CATMAT 425821. Observação complementar: embalagem com 5ml | EMBALAGEM COM 5 ML | AF DO BRASIL | 50 | R$20,97 | R$1.048,50 |
| 50 | Condicionador Dental Tipo: Ácido Fosfórico, Concentração: 37%, Aspecto Físico: Gel. Código CATMAT 391582. Observações complementares: gel tixotrópico, com ponta aplicadora. Seringa de 2,5ml cada. | SERINGA | IODONTOSU | 900 | R$0,99 | R$891,00 |
| 57 | Cone Endodôntico Tipo: Principal, Material: Guta? Percha, Calibre: Específico P/ Técnica Instrumentação Rotatória, Comprimento: 28 MM, Apresentação: Estojo C/ 60 Pontas. Código CATMAT 419440. Observações complementares: embalagem com 60 unidades, a escolher o tamanho do cone na formação do empenho. | UNIDADE | MK LIFE | 100 | R$39,86 | R$3.986,00 |
| 58 | Cone Endodôntico Material: Papel, Característica Adicional: Sortida, Comprimento: 28 MM, Tipo: Absorvente, Apresentação: Estojo 120 Pontas, Calibre: 1ª Série, Esterilidade: Estéril. Código CATMAT 419001. Observações complementares: embalagem com 120 unidades | UNIDADE | DIADENT | 70 | R$26,88 | R$1.881,60 |
| 59 | Cone Endodôntico Material: Papel, Comprimento: 28 MM, Tipo: Absorvente, Apresentação: Estojo 120 Pontas, Calibre: Nº 25, Esterilidade: Estéril. Código CATMAT 418993. Observações complementares: embalagem com 120 unidades | UNIDADE | DIADENT | 70 | R$26,97 | R$1.887,90 |
| 63 | Edta Aspecto Físico: Líquido, Composição: Trissódico, Concentração: 20%. Código CATMAT 432427. Observações complementares: frasco com 20ml. | FRASCO | AF DO BRASIL | 15 | R$4,19 | R$62,85 |
| 74 | Evidenciador Dental Aplicação: P/ Placa Bacteriana, Apresentação: Solução. Código CATMAT 425848. Observações complementares: frasco com 10ml. | FRASCO | AF DO BRASIL | 50 | R$3,84 | R$192,00 |
| 77 | Filme Radiológico Tipo: Odontológico, Dimensões: Cerca De 30 X 40 Mm. Código CATMAT 474982. Observações complementares: adulto, filme com velocidade F. Caixa com 150 unidades. | CAIXA | CARESTRE | 100 | R$222,41 | R$22.241,00 |
| 82 | Fluoreto De Sódio Característica Adicional: Neutro, Forma Farmacêutica: Gel Tixotrópico, Concentração: 2%. Código CATMAT 428103. Observações complementares: frasco com 200ml. | FRASCO | IODONTOSU | 80 | R$4,36 | R$348,80 |
| 84 | Formocresol Uso Odontológico Composição: Formaldeído + Orto-Cresol, Concentração: 19% + 35% Aproximadamente, Veículo: Em Solução Glicerinada. Código CATMAT 374821. Observações complementares: frasco com 10ml cada. | FRASCO | Maquira | 60 | R$10,12 | R$607,20 |
| 85 | Gás Refrigerante Odontológico Temperatura: Cerca De - 50°C, Aplicação: Teste De Vitalidade Pulpar, Apresentação: Aerossol. Código CATMAT 453232. Observações complementares: frasco com 200ml cada. | FRASCO | IODONTOSU | 20 | R$31,39 | R$627,80 |
| 90 | Hemostático Absorvível Material: Esponja De Gelatina Liofilizada, Características Adicionais: Em Cubo, 1 Cm, Esterilidade: Estéril. Código CATMAT 417242. Observações complementares: caixa com 10 unidades cada. | CAIXA | Maquira | 15 | R$39,03 | R$585,45 |
| 91 | Hemostático Tópico Aspecto Físico: Líquido, Princípio Ativo: Cloreto De Alumínio. Código CATMAT 422554. Observações complementares: frasco com 10ml cada. | FRASCO | Maquira | 25 | R$11,49 | R$287,25 |
| 92 | Hidróxido De Cálcio Uso Odontológico Aspecto Físico: Base + Catalisador, Tipo: Cimento, Apresentação: Conjunto Completo. Código CATMAT 404562. | UNIDADE | Maquira | 50 | R$21,82 | R$1.091,00 |
| 99 | Lima Uso Odontológico Material: Aço Inoxidável, Componentes: C/ Cursor, Modelo: Tipo Kerr Flexível, Aplicação: Digital, Comprimento: 25 MM, Tamanho: Nº 08. Código CATMAT 419460. Observações complementares: caixa com 6 unidades | CAIXA | TDK | 35 | R$13,88 | R$485,80 |
| 100 | Lima Uso Odontológico Material: Aço Inoxidável, Componentes: C/ Cursor, Modelo: Tipo Kerr Flexível, Aplicação: Digital, Comprimento: 25 MM, Tamanho: Nº 10. Código CATMAT 419457. Observações complementares: caixa com 6 unidades | CAIXA | TDK | 35 | R$12,98 | R$454,30 |
| 102 | Lima Uso Odontológico Material: Aço Inoxidável, Componentes: C/ Cursor, Modelo: Tipo Kerr Flexível, Aplicação: Digital, Comprimento: 25 MM, Tamanho: Nº 20. Código CATMAT 419458. Observações complementares: caixa com 6 unidades. | CAIXA | TDK | 30 | R$13,88 | R$416,40 |
| 103 | Lima Uso Odontológico Material: Aço Inoxidável, Componentes: C/ Cursor, Modelo: Tipo Kerr Flexível, Aplicação: Digital, Comprimento: 31 MM, Tamanho: 1ª Série/15 A 40, Apresentação: Conjunto Completo. Código CATMAT 419496. Observações complementares: caixa com 6 unidades | CAIXA | TDK | 5 | R$13,88 | R$69,40 |
| 114 | Matriz Odontológica Material: Poliéster, Tipo: Pré-Cortada, Largura: 10 MM, Apresentação: Envelope 50 Folhas De 10cm, Tipo Uso: Descartável, Formato: Fita. Código CATMAT 406147 | UNIDADE | PREVEN | 100 | R$1,00 | R$100,00 |
| 116 | Paramonoclorofenol Uso Odontológico Aspecto Físico: Líquido, Associação: Cânfora. Código CATMAT 429902. Observações complementares: frasco com 20ml cada. | FRASCO | Maquira | 30 | R$8,81 | R$264,30 |
| 117 | Pasta Profilática Composição Básica: Pedra Pomes, Características Adicionais: Com Fluor, Composição: Lauril Sulfato De Sódio. Código CATMAT417702. Observações complementares: bisnaga com 90 gramas cada | BISNAGA | IODONTOSU | 80 | R$4,41 | R$352,80 |
| 125 | Pote Odontológico Material: Alumínio, Aplicação: Endodontia, Componentes Adicionais: Mantas Em Disco, Tipo: Tamborel, Tipo Uso: Autoclavável, Formato: Cilíndrico. Código CATMAT 418852 | UNID | PREVEN | 10 | R$11,92 | R$119,20 |
| 126 | Pote Odontológico Material: Silicone, Tipo: Dappen, Características Adicionais: 2 Cavidades, Formato: Cilíndrico. Código CATMAT 411439 | UNID | PREVEN | 30 | R$2,59 | R$77,70 |
| 128 | Removedor Uso Odontológico Aspecto Físico: Líquido, Composição: Eucaliptol. Código CATMAT 429900. Observações complementares: frasco com 10ml cada. | FRASCO | AF DO BRASIL | 6 | R$7,19 | R$43,14 |
| 131 | Resina Composta Tipo: Fotopolimerizável, Tamanho Partículas: Nanoparticuladas, Aspecto Físico: Pastosa. Código CATMAT 407163. Observações complementares: Cor unicromática. Seringa de 4 gramas cada unidade. | UNID | Maquira | 300 | R$19,48 | R$5.844,00 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$45.015,39 |
| **469961 - ANVAX COMPANY LTDA** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 67 | Escova Dental Material Cerdas: Sintético, Tipo Cerdas: Macia, Minimo De 4 Fileiras E 26 Tufos, Aplicação: Infantil, Características Adicionais: Cantos Arredondados, Material Cabo: Plástico. Código CATMAT 438149 | UNIDADE | ANVAX CARE | 25.650 | R$0,48 | R$12.312,00 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$12.312,00 |

**469967 - AT CONSTRUCOES LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 | Cimento Odontológico Aspecto Físico: Pasta + Pasta, Tipo: Endodôntico, Apresentação: Conjunto Completo, Composição: À Base De Mta. Código CATMAT 430907. | UNIDADE | ANGELUS | 5 | R$42,95 | R$214,75 |
| 47 | Cimento Odontológico Aspecto Físico: Pasta + Pasta, Tipo: Endodôntico, Apresentação: Conjunto Completo, Composição: Hidróxido De Cálcio. Código CATMAT 405602. | UNIDADE | Maquira | 25 | R$30,96 | R$774,00 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$988,75 |

**469979 - DENTAL CATARATAS LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 42 | Cimento De Ionômero De Vidro Tipo: Restauração, Ativação: Autopolimerizável, Característica Adicional: Erosão Máxima 0,17 Mm, Tempo De Presa: Máximo 5 MIN, Apresentação.: Conjunto Completo. Código CATMAT 404581. Observação complementar: conjunto completo com frasco de 10g de pó, 8g de líquido, colher medidora e bloco de espatulação; cor A2. | UNIDADE | fgm | 100 | R$20,29 | R$2.029,00 |
| 111 | Material P/ Isolamento Dental, Dique De Borracha Material: Látex Natural, Dimensão: Cerca De 14 X 14 CM, Tipo Uso*: Uso Único, Descartável, Tipo: Lençol De Borracha Pré-Cortado. Código CATMAT 442191. Observações complementares: embalagem com 26 unidades cada. | UNIDADE | ANGELUS | 90 | R$19,88 | R$1.789,20 |
| 130 | Resina Composta Tipo: Fotopolimerizável, Tamanho Partículas: Nanohíbrida, Aspecto Físico: Pastosa. Código CATMAT: 447968. Observações complementares: cor a escolher. Seringa de 4 gramas cada unidade. | UNID | fgm | 700 | R$12,48 | R$8.736,00 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$12.554,20 |

**469984 - DENTAL IPO LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 43 | Cimento De Ionômero De Vidro Aspecto Físico: Pó + Líquido, Ativação: Autopolimerizável, Tipo: Restaurador, Alta Viscosidade, Apresentação: Conjunto Completo. Código CATMAT 436843. Observações complementares: com indicação para uso em cavidades classe I, II e V e também como base de cimentação ou reconstrução de munhão para preparo e técnica ART Conjunto completo com frasco de pó 5g, líquido 2,4ml e colher medidora; cor A2. | UNIDADE | FGM/Dentsca | 200 | R$20,42 | R$4.084,00 |
| 45 | Cimento Odontológico Aspecto Físico: Pasta, Característica Adicional: Sem Eugenol, Tipo: Tampão Alveolar C/ Ação Cicatrizante. Código CATMAT 430905. Observações complementares: unidade com frasco de 10g. | UNIDADE | BIODINAMIC ALVEOL | 20 | R$31,96 | R$639,20 |
| 105 | Lima Uso Odontológico Material: Níquel / Titânio, Componentes: C/ Cursor, Modelo: Endodôntica, Sistema Rotatório, Aplicação: Uso Em Motor De Baixa Rotação. Código CATMAT 438252. Observações complementares: Lima com 25mm. Conjunto completo sortido com 04 unidades. Lima com tratamento térmico. Lima para equipamento Schuster Sensory. | UNIDADE | mk life mk life | 40 | R$86,91 | R$3.476,40 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$8.199,60 |

**469990 - DENTAL PREMIUM LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 69 | Espátula Odontológica Material: Aço Inoxidável Com Pontas En Titânio, Modelo: Nº 04, Esterilização: Autoclavável, Características Adicionais: Duplo, Cabo C/ Silicone, Tipo Uso: P/ Aplicação E Escultura De Resina Composta. Código CATMAT 427836 | UNIDADE | COOPERFLE | 60 | R$31,52 | R$1.891,20 |
| 70 | Espátula Odontológica Material: Aço Inoxidável Com Pontas En Titânio, Modelo: Nº 05, Esterilização: Autoclavável, Características Adicionais: Duplo, Cabo C/ Silicone, Tipo Uso: P/ Aplicação E Escultura De Resina Composta. Código CATMAT 427837 | UNIDADE | COOPERFLE | 60 | R$31,51 | R$1.890,60 |
| 71 | Espátula Odontológica Material: Aço Inoxidável Com Pontas En Titânio, Modelo: Nº 01, Esterilização: Autoclavável, Características Adicionais: Duplo, Cabo C/ Silicone, Tipo Uso: P/ Aplicação E Escultura De Resina Composta. Código CATMAT 427840 | UNIDADE | COOPERFLE | 60 | R$31,45 | R$1.887,00 |
| 83 | Fórceps Odontológico Material: Aço Inoxidável, Número: 69, Tipo: Adulto, Características Adicionais: Raízes Superiores E Inferiores, Tipo Uso: Autoclavável. Código CATMAT 413510 | UNIDADE | COOPERFLE | 20 | R$55,78 | R$1.115,60 |
| 86 | Grampo Uso Odontológico Material: Aço Inoxidável, Finalidade: Isolamento Absoluto Do Dente, Tamanho: 200, Tipo Uso: Reutilizável. Código CATMAT 270037 | UNIDADE | COOPERFLE | 10 | R$5,80 | R$58,00 |

**Vencedores dos Itens**

**469990 - DENTAL PREMIUM LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 87 | Grampo Uso Odontológico Material: Aço Inoxidável, Finalidade: Isolamento Absoluto Do Dente, Tamanho: 206, Tipo Uso: Reutilizável. Código CATMAT 246024 | UNIDADE | COOPERFLE | 10 | R$5,80 | R$58,00 |
| 88 | Grampo Uso Odontológico Material: Aço Inoxidável, Finalidade: Isolamento Absoluto Do Dente, Tamanho: 211, Tipo Uso: Reutilizável. Código CATMAT 247811 | UNIDADE | COOPERFLE | 10 | R$5,79 | R$57,90 |
| 89 | Grampo Uso Odontológico Material: Aço Inoxidável, Finalidade: Isolamento Absoluto Do Dente, Tamanho: W8a, Tipo Uso: Reutilizável. Código CATMAT 246025 | UNIDADE | COOPERFLE | 10 | R$5,79 | R$57,90 |
| 118 | Pedra - Pomes Material: Rocha Magnética, Aspecto Físico: Pó, Uso: Odontológico, Aplicação: Limpeza Dental, Cor: Branca, Características Adicionais: Extrafino. Código CATMAT 233497. Observações complementares: pacote de 1kg. | PACOTE | ASFER | 6 | R$6,93 | R$41,58 |
| 121 | Ponteira Ultrassom Odontológico Material: Aço Inoxidável, Modelo: Ponta Curva, Fina, C/ Refrigeração, Aplicação: Raspagem / Remoção De Tártaro, Compatibilidade: Encaixe Específico, Características Adicionais: P/ Região Subgengival. Código CATMAT 420040. Observações complementares: Ponta original para equipamento Scaler Jet D700/Dabi. | UNID | H DENT | 75 | R$61,93 | R$4.644,75 |
| 122 | Ponteira Ultrassom Odontológico Material: Aço Inoxidável, Modelo: Ponta Lisa C/ Refrigeração, Aplicação: Raspagem / Remoção De Tártaro, Compatibilidade: Encaixe Específico, Características Adicionais: P/ Região Supragengival. Código CATMAT 407077 Observações complementares: Ponta original para equipamento Scaler Jet D700/Dabi. | UNID | H DENT | 75 | R$61,93 | R$4.644,75 |
| 124 | Porta Matriz Odontológico Material: Aço Inoxidável, Tipo: Tofflemire, Tamanho: Adulto. Código CATMAT 426502 | UNID | COOPERFLE | 20 | R$18,20 | R$364,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 145 | Lâmpada Halógena Tensão Nominal: 12 V, Potência Nominal: 55 W, Acabamento Bulbo: Refletor Odontológico Mod. Versa, Tipo: H3. Código CATMAT 416472. Observações complementares: lâmpada halógena H3 para refletor odontológico | UNID | GAUSS | 30 | R$9,99 | R$299,70 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$17.010,98 |
| **470002 - HIGIVITAL COMERCIO DE PRODUTOS COSMETICOS LTDA** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 60 | Conjunto De Banho Uso: Adulto, Composição: Escova Dental Adulto, Dentifrício Fluoretado E Fio, Tipo Embalagem: Bolsa Plástica Com Zíper. Código CATMAT 617679. Observações complementares: kit de saúde bucal de acordo com modelo personalizado de acordo com o modelo do município, descrito em termo de referência | UNIDADE | Algsun | 12.000 | R$5,10 | R$61.200,00 |
| 68 | Escova Dental Material Cerdas: Sintético, Tipo Cerdas: Macia, Mínimo De 4 Fileiras E 34 Tufos, Aplicação: Adulto, Características Adicionais: Cantos Arredondados, Material Cabo: Plástico. Código CATMAT 438150 | UNIDADE | Algsun | 5.000 | R$0,71 | R$3.550,00 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$64.750,00 |
| **470020 - OCTO FARMACO LTDA** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 110 | Luva Proteção Material: Plástico, Tamanho: Único, Tipo: 5 Dedos, Aplicação: Manipulação De Alimentos, Características Adicionais: Face Externa Gofrada Por Gravação Multiponteada, Cor: Transparente. Código CATMAT 471345. Observações complementares: Luva de plástico descartável tipo sobre luvas. Embalagem com 100 unidades cada. | UNIDADE | descarpack | 100 | R$1,69 | R$169,00 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$169,00 |
| **470025 - ODONTOMED T/A LTDA** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 76 | Filme Radiológico Tipo: Odontológico, Dimensões: Cerca De 30 X 40 Mm. Código CATMAT 474982. Observações complementares: infantil, filme com velocidade F. Caixa com 100 unidades. | CAIXA COM 100 UNIDADES | CARESTRE | 10 | R$240,75 | R$2.407,50 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$2.407,50 |
| **2692228 - PLENA MEDICA HOSPITALAR LTDA** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 44 | Cimento Odontológico Aspecto Físico: Base + Catalisador, Característica Adicional: Sem Eugenol, Tipo: Cirúrgico Periodontal, Apresentação: Conjunto Completo. Código CATMAT 404545 | UNIDADE | Provisory NE - Maquira | 10 | R$103,46 | R$1.034,60 |
| 48 | Clorexidina Digluconato Concentração: 2%, Forma Farmacêutica: Solução Alcoólica. Código CATMAT 444051. Observações complementares: uso odontológico. Frasco com 100ml. | FRASCO | RIOQUIMICA RIOQUIMIC | 30 | R$4,01 | R$120,30 |
| 64 | Embalagem P/ Esterilização Material: Papel Grau Cirúrgico, Composição: C/ Filme Polímero Multilaminado, Gramatura / Espessura: Cerca De 60 G/M2, Apresentação: Envelope, Componentes Adicionais: Autosselante, Tamanho: Cerca De 15 X 25 CM, Componentes: C/ Indicador Químico, Tipo Uso: Uso Único. Código CATMAT 445801 | UNIDADE | hospflex | 120.000 | R$0,25 | R$30.000,00 |
| 79 | Fio De Sutura Agulhado Material Fio: Nylon / Poliamida Preto, Modelo Fio: Monofilamentar, Diâmetro Fio: 3-0, Comprimento Fio: Cerca De 45 CM, Tipo Agulha: Agulha 3/8 Círculo, Modelo Agulha: Cortante Reversa / Invertida, Comprimento Agulha: Cerca De 20 MM, Esterilidade: Estéril, Apresentação: Embalagem Individual. Código CATMAT 487443 | UNIDADE | Medix | 4.800 | R$1,26 | R$6.048,00 |
| 94 | Indicador Químico Classe: Classe V, Tipo Uso: Interno, Tipo: Integrador, Apresentação: Tira De Papel, Características Adicionais: Para Esterilização A Vapor, embalagem com 250 unidades. Código CATMAT 332346 | UNIDADE | CLEAN UP | 3.750 | R$48,00 | R$180.000,00 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$217.202,90 |
| **3066720 - MASTERMEDIC DISTRIBUIDORA LTDA** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 93 | Hidróxido De Cálcio Aspecto Físico: Pó. Código CATMAT 404585. Observações complementares: Hidróxido de cálcio tipo PA. | UNIDADE | Maquira | 25 | R$4,68 | R$117,00 |
| 139 | Desinfetante Princípio Ativo: À Base De Didecildimetilamônio E Phmb, Forma Física: Spray De Espuma, Característica Adicional: Não Alcoólico, Sem Perfume, Pronto Para Uso. Código CATMAT 396311. Observações complementares: com 750 ml cada unidade. | MILILITRO | PROLINK | 50 | R$30,20 | R$1.510,00 |
| 209 | Broca Alta Rotação Material: Carbide, Formato: Esférica, Tipo Haste: Haste Longa, Tipo Corte: Cirúrgica, Numeração Americana 1: Ref. 2. Código CATMAT 403379. | UNID | ANGELUS | 100 | R$9,00 | R$900,00 |
| 210 | Broca Alta Rotação Material: Carbide, Formato: Esférica, Tipo Haste: Haste Longa, Tipo Corte: Cirúrgica, Numeração Americana 1: Ref. 4. Código CATMAT 403381 | UNID | ANGELUS | 100 | R$9,00 | R$900,00 |
| 211 | Broca Alta Rotação Material: Carbide, Formato: Esférica, Tipo Haste: Haste Longa, Tipo Corte: Cirúrgica, Numeração Americana 1: Ref. 6. Código CATMAT 403382 | UNID | ANGELUS | 100 | R$9,00 | R$900,00 |
| 212 | Broca Alta Rotação Material: Carbide, Formato: Tronco Cônica, Característica Adicional: Picotada, Tipo Haste: Haste Longa, Tipo Corte: Cirúrgica, Numeração Americana 1: Ref. 702. Código CATMAT 403389 | UNID | ANGELUS | 100 | R$9,00 | R$900,00 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$5.227,00 |
| **3089738 - FUSÃO COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA** | | | | | | |
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 107 | Lima Uso Odontológico Material: Níquel / Titânio, Componentes: C/ Cursor, Modelo: Endodôntica, Sistema Rotatório, Aplicação: Uso Em Motor De Baixa Rotação. Código CATMAT 438252. Observações complementares: Lima para retratamento sortidas. Conjunto completo com 06 unidades. Lima com tratamento térmico. Lima para equipamento Schuster Sensory. | UNIDADE | mk life mk life | 5 | R$90,00 | R$450,00 |
| 123 | Ponteira Ultrassom Odontológico Material: Aço Inoxidável, Modelo: Ponta Curva Cônica C/ Refrigeração, Compatibilidade: Encaixe Específico, Características Adicionais: P/ Endodontia. Código CATMAT 430491 Observações complementares: Ponta original para equipamento Scaler Jet D700/Dabi. A escolher o formato. | UNID | HD | 6 | R$62,00 | R$372,00 |
| 127 | Pote Odontológico Material: Vidro, Tipo: Dappen, | UNID | OGP | 50 | R$2,50 | R$125,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Transmitância: Transparente, Tamanho: 3 X 3 Cm, Características Adicionais: 2 Cavidades, Formato: Cilíndrico. Código CATMAT 411436 | | | | | |
| 133 | Saco Material: Plástico, Aplicação: Acondicionamento Talheres, Altura: 5 CM, Largura: 23 CM. Código CATMAT | PACOTE | BNC | 100 | R$10,00 | R$1.000,00 |
| | 395470. Observações complementares: Saco plástico tipo sacolé para barreira de proteção de peças odontológicas. Pacote com 1.000 unidades | | | | | |
| 141 | Tira Abrasiva - Uso Odontológico Material: Aço Inoxidável + Óxido De Alumínio, Comprimento: Cerca De 150 MM, Tipo Centro: Centro Neutro, Largura: 4 MM, Apresentação: Envelope C/ 12 Unidades, Tipo Uso: Estéril, Descartável. Código CATMAT 406283 | UNID | AAF | 300 | R$6,60 | R$1.980,00 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$3.927,00 |

**3104478 - MEGA DENTAL IMPORTACAO, EXPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 51 | Cone Endodôntico Material: Guta-Percha, Característica Adicional: Sortida, Comprimento: 28 MM, Tipo: Calibrado, Apresentação: Estojo 120 Pontas, Calibre: 1ª Série. Código CATMAT 419006. Observações complementares: embalagem com 120 unidades. | UNIDADE | IMPLA IMPLA | 50 | R$24,98 | R$1.249,00 |
| 52 | Cone Endodôntico Material: Guta-Percha, Característica Adicional: Sortida, Comprimento: 28 MM, Tipo: Calibrado, Apresentação: Estojo 120 Pontas, Calibre: 2ª Série. Código CATMAT 419007. Observações complementares: embalagem com 120 unidades. | UNIDADE | IMPLA IMPLA | 5 | R$25,00 | R$125,00 |
| 53 | Cone Endodôntico Material: Guta-Percha, Comprimento: 28 MM, Tipo: Acessório, Apresentação: Estojo 120 Pontas, Calibre: M. Código CATMAT 419013. Observações complementares: embalagem com 120 unidades. | UNIDADE | IMPLA IMPLA | 50 | R$24,92 | R$1.246,00 |
| 54 | Cone Endodôntico Material: Guta-Percha, Comprimento: 28 MM, Tipo: Acessório, Apresentação: Estojo 120 Pontas, Calibre: Mf. Código CATMAT 438277. Observações complementares: embalagem com 120 unidades. | UNIDADE | IMPLA IMPLA | 50 | R$24,95 | R$1.247,50 |
| 56 | Cone Endodôntico Material: Guta-Percha, Comprimento: 28 MM, Tipo: Calibrado, Apresentação: Refil (Tubo), Calibre: Nº 25. Código CATMAT 418963. Observações complementares: embalagem com 120 unidades. | UNIDADE | IMPLA IMPLA | 70 | R$25,01 | R$1.750,70 |
| 61 | Cunha Odontológica Material: Madeira, Aplicação: Restauração Interproximal, Tipo: Anatômica, Tipo Ponta: Fina, Características Adicionais: Seção Triangular, Lisa, Cores Sortidas. Código CATMAT 338641. Observações complementares: caixa com 100 unidades. | CAIXA COM 100 UNIDADES | IMPLA IMPLA | 60 | R$5,90 | R$354,00 |
| 66 | Escova De Robson Uso Odontológico Tipo Ponta: Taça, Uso: Contra-Ângulo, Cor: Branca. Código CATMAT 404894 | UNIDADE | IMPLA IMPLA | 3.000 | R$0,91 | R$2.730,00 |
| 72 | Espelho Bucal Material: Aço Inoxidável E Espelho, Uso: Encaixe Universal, Tipo: 1º Plano, Tamanho: Nº 5, Apresentação: Embalagem Individual, Tipo Uso: Autoclavável. Código CATMAT 437561 | UNIDADE | IMPLA IMPLA | 600 | R$3,23 | R$1.938,00 |
| 73 | Eugenol Ÿ2-Metoxi-4-(2-Propen-1-Il) Fenol¨ Aspecto Físico: Líquido Incolor À Levemente Amarelado, Fórmula Química: C10h12o2, Peso Molecular: 164,20 G/MOL, Grau De Pureza: Pureza Mínima De 99%, Número De Referência Química: Cas 97-53-0. Código CATMAT 366987. Observações complementares: eugenol puro para uso odontológico, com 20ml cada. | MILILITRO | SSWHITE SSWHITE | 50 | R$8,99 | R$449,50 |
| 80 | Fio Dental Material: Poliamida, Comprimento: 500 M, Tipo: Extrafino, Características Adicionais: Encerado, Aromatizado. Código CATMAT 415530. Observações complementares: rolo com 500 metros | ROLO | PREDENT | 60 | R$7,87 | R$472,20 |
| 81 | Fixador Radiológico Aspecto Físico: Solução Aquosa Pronta Para Uso, Aplicação: Para Processamento Manual. Código CATMAT 405632. Observações complementares: frasco com 475ml. | FRASCO | IMPLA IMPLA | 400 | R$7,38 | R$2.952,00 |
| 95 | Isolante - Uso Odontológico Aspecto Físico: Resina Tixotrópica, Composição Básica: Metacrilato, Características Adicionais: Fotopolimerizável, Apresentação: Seringa C/ 2 - 2,5 G, Tipo Uso: Barreira Gengival. Código CATMAT 413641 | UNIDADE | SSWHITE SSWHITE | 10 | R$5,70 | R$57,00 |

**Vencedores dos Itens**

**3104478 - MEGA DENTAL IMPORTACAO, EXPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 96 | Lima Uso Odontológico Material: Aço Inoxidável, Componentes: C/ Cursor, Modelo: Endodôntica Tipo "C", Aplicação: Digital, Características Adicionais: Para Canais Atrésicos. Código CATMAT 438269. Observações complementares: caixa com 6 cada. | CAIXA | IMPLA IMPLA | 20 | R$29,34 | R$586,80 |
| 97 | Lima Uso Odontológico Material: Aço Inoxidável, Componentes: C/ Cursor, Modelo: Extirpa Polpa, Aplicação: Digital, Comprimento: 25 MM, Apresentação: Conjunto C/ Diferentes Diâmetros. Código CATMAT 430431. Observações complementares: caixa com 10 unidades | CAIXA | IMPLA IMPLA | 20 | R$20,06 | R$401,20 |
| 98 | Lima Uso Odontológico Material: Aço Inoxidável, Componentes: C/ Cursor, Modelo: Tipo Kerr, Aplicação: Digital, Comprimento: 25 MM, Tamanho: Nº 06. Código CATMAT 430407. Observações complementares: caixa com 6 unidades | CAIXA | IMPLA IMPLA | 10 | R$12,43 | R$124,30 |
| 106 | Lima Uso Odontológico Material: Níquel / Titânio, Componentes: C/ Cursor, Modelo: Endodôntica, Sistema Rotatório, Aplicação: Uso Em Motor De Baixa Rotação. Código CATMAT 438252. Observações complementares: Lima com 25mm. Conjunto completo sortido com 06 unidades. Lima com tratamento térmico. Kit de limas de sequência de instrumentação Sx à F3. Lima para equipamento Schuster Sensory. | UNIDADE | IMPLA IMPLA | 100 | R$65,01 | R$6.501,00 |
| 108 | Lima Uso Odontológico Material: Níquel / Titânio, Componentes: C/ Cursor, Modelo: Tipo Kerr, Comprimento: 25 MM, Tamanho: 1ª Série/15 A 40, Apresentação: Conjunto Completo. Código CATMAT 422511. Observações complementares: caixa com 6 unidades. | CAIXA | IMPLA IMPLA | 30 | R$12,50 | R$375,00 |
| 109 | Lubrificante Odontológico Composição Básica: Óleo Mineral, Aplicação: Caneta De Alta E Baixa Rotação, Características Adicionais: Sem Cfc, Apresentação: Spray Com Adaptador. Código CATMAT 246952. Observações complementares: frasco com 200ml cada. | FRASCO | IMPLA IMPLA | 150 | R$15,96 | R$2.394,00 |
| 112 | Matriz Odontológica Material: Aço Inoxidável, Largura: 5 MM, Apresentação: Rolo 50cm, Tipo Uso: Descartável, Formato: Fita. Código CATMAT 406145 | UNIDADE | IMPLA IMPLA | 300 | R$1,12 | R$336,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 113 | Matriz Odontológica Material: Aço Inoxidável, Largura: 7 MM, Apresentação: Rolo 50cm, Tipo Uso: Descartável, Formato: Fita. Código CATMAT 406146 | UNIDADE | IMPLA IMPLA | 300 | R$1,16 | R$348,00 |
| 129 | Resina Composta Tipo: Fotopolimerizável, Tipo " Bulk Fill ", Aspecto Físico: Fluída, Alta Viscosidade. Código CATMAT 444049. Observações complementares: cor a escolher. Seringa de 4 gramas cada unidade | UNID | fgm | 100 | R$110,46 | R$11.046,00 |
| 132 | Revelador Radiológico Aplicação: Para Processamento Manual, Tipo: Solução Aquosa Pronta P/ Uso. Código CATMAT 405620. Observações complementares: frasco com 475ml | FRASCO | IMPLA IMPLA | 600 | R$7,95 | R$4.770,00 |
| 135 | Seringa Odontológica Material: Aço Inoxidável, Aplicação: Refluxo Tradicional, Capacidade: 1,80 ML, Tipo: Carpule, Características Adicionais: Retrocarga, Tipo Uso: Autoclavável. Código CATMAT 413354 | UNID | IMPLA IMPLA | 50 | R$31,93 | R$1.596,50 |
| 136 | Sugador Material: Aço Inoxidável, Tipo: Cirúrgico, Características Adicionais: Curvo, Esterilidade: Autoclavável. Código CATMAT 418159 | UNID | IMPLA IMPLA | 60 | R$17,99 | R$1.079,40 |
| 142 | Tira Abrasiva - Uso Odontológico Material: Poliéster + Óxido De Alumínio, Tipo Centro: Centro Neutro, Comprimento: Cerca De 170 MM, Largura: Cerca De 4 MM, Tipo Uso: Descartável. Código CATMAT 423570. Observações complementares: tira de acabamento para resina composta com 2 granulações; não soltar o abrasivo com facilidade durante o uso. Embalagem com 150 unidades cada. | UNID | IMPLA IMPLA | 25 | R$7,52 | R$188,00 |
| 143 | Verniz Dentário Composição: C/ Fluoreto De Sódio. Código CATMAT 428166. Observações complementares: conjunto completo de verniz e solvente. | CONJUNTO | SSWHITE SSWHITE | 50 | R$18,14 | R$907,00 |
| 151 | Kit bandeja auxiliar plástica odontológica para aparelho de profilaxia. Bandeja fixa para coluna de refletor de cadeira odontológica das marcas Saevo/Gnatus/Dabi/D700/KAvo. | UNID | PRISMA | 30 | R$234,23 | R$7.026,90 |
| 213 | Broca Alta Rotação Material: Aço Inoxidável Diamantada, Formato: Tronco Cônica, característica Adicional: Topo Ogival, Tipo Haste: Haste Regular, Tipo Corte: Corte Médio, Numeração Americana 1: Ref. 4230. Código CATMAT 403752 | UNID | 3R/MICROD 3R/MICROD | 100 | R$2,15 | R$215,00 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$52.466,00 |

**3143457 - BIO LÓGICA DISTRIBUIDORA LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 62 | Dentifrício Composição Básica: Creme Dental Com Flúor Ativo (1000 Ppm), Aplicação: Higiene Dental, Capacidade: 50 G, Tipo: Infantil, Sabor: Tutti-Frutti. Código CATMAT 452037 | UNIDADE | KIDS _ RAYMOUND' | 200 | R$2,99 | R$598,00 |
| 119 | Ponta Montada Uso Odontológico Material: Silicone, Aplicação: Profilaxia, Cor: Branca, Características Adicionais: Flexível, Compatibilidade: Contra Ângulo, Formato: Taça. Código CATMAT 404903 | UNID | AF DO BRASIL | 2.000 | R$1,04 | R$2.080,00 |
| 120 | Ponta Montada Uso Odontológico Material: Silicone C/ Óxido De Alumínio, Formato: 07 Pontas Sortidas, Cor: Branca, Aplicação: Resinas, Características Adicionais: Conjunto Completo, Compatibilidade: Contra Ângulo. Código CATMAT 439281. Observações complementares: com mandril e pontas autoclaváveis cada kit. | UNID | microdont | 30 | R$51,82 | R$1.554,60 |
| 134 | Selante Tipo: Para Fóssulas E Fissuras, Característica Adicional: Fotopolimerizável, Componentes: Com Ácido, Componente Adicional: Flúor. Código CATMAT 390778. Observações complementares: seringa de 2 gramas cada unidade. | UNID | AF DO BRASIL | 40 | R$11,40 | R$456,00 |
| 137 | Sugador Material: Pvc, Tipo: Saliva, Características Adicionais: C/ Arame, Apresentação: Pacote C/ 40 Unidades, Tipo Uso: Estéril, Descartável. Código CATMAT 406292 | UNID | BIODONT | 1.000 | R$7,63 | R$7.630,00 |
| 214 | Escova Dental Material Cerdas: Sintético, Tipo Cerdas: Macia, Mínimo De 4 Fileiras E 26 Tufos, Aplicação: Infantil, Características Adicionais: Cantos Arredondados, Material Cabo: Plástico. Código CATMAT 438149 | UNIDADE | MEDFIO | 8.550 | R$0,72 | R$6.156,00 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$18.474,60 |

**3144950 - DENTAL BH BRASIL COMERCIO DE PRODUTOS ODONTO-MEDICO-HOSPITALAR LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 115 | Mobiliário Radiológico Material: Aço, Componentes: Com 3 Cabides Em Aço Inoxidável, Tipo: Suporte Para Avental Plumbífero De Parede. Código CATMAT 439855 | UNIDADE | NMARTINS | 26 | R$381,61 | R$9.921,86 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$9.921,86 |

**3168280 - LUMEN SUPRIMENTAL LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 207 | Peça/Componente Compressor Tipo: Filtro Ar, Aplicação: Compressor Schulz. Código CATMAT 440768. Observações complementares: filtro de ar para compressor de pistão Schulz. | UNID | SCHULZ SCHULZ | 90 | R$112,20 | R$10.098,00 |
| 208 | Óleo Lubrificante Uso: Compressor, Tipo: Sintético, Classificação: Din 51519, Viscosidade: Iso Vg 46. Código CATMAT 601386. Observações complementares: óleo lubrificante para compressores de ar de pistão da marca Schulz. | LITRO | SCHULZ SCHULZ | 60 | R$138,58 | R$8.314,80 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$18.412,80 |

**3181626 - PROLINE MATERIAL HOSPITALAR LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | Kit cirúrgico estéril em TNT mínimo GR 40, com no mínimo 02 aventais cirúrgicos manga longa, 02 toalhas de mão, 01 máscara tripla com elástico, 02 campos de mesa 70x70 cm, 01 campo fenestrado 120x70 cm, 01 protetor de refletor, 02 protetores de sugadores (mangueira). | UNIDADE | SPK | 1.500 | R$13,98 | R$20.970,00 |
| 65 | Embalagem P/ Esterilização Material: Papel Grau Cirúrgico, Componentes: C/ Indicador Químico, Componentes Adicionais: Termosselante, Gramatura / Espessura: Cerca De 60 G/M2, Tamanho: Cerca De 5 CM, Apresentação: Rolo, Tipo Uso: Uso Único, Composição: C/ Filme Polímero Multilaminado. Código CATMAT 443439. Observações complementares: rolo com 100 metros. | ROLO 100 M | ciex | 200 | R$23,88 | R$4.776,00 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$25.746,00 |

**3216993 - JULIANO DE COSTA LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | Clorexidina Digluconato Forma Farmacêutica: Colutório, Concentração: 0,12%. Código CATMAT 341174. Observações complementares: colutório sem álcool, com válvula pump. Bombona de 2.000ml. | BOMBONA | TRIHYDRAL | 40 | R$56,00 | R$2.240,00 |
| 55 | Cone Endodôntico Material: Guta-Percha, Comprimento: 28 MM, Tipo: Acessório, Calibre: Xp (Xf). Código CATMAT 423621. Observações complementares: embalagem com 120 unidades. | UNIDADE | MK-LIFE | 50 | R$27,00 | R$1.350,00 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$3.590,00 |

**7387946 - FAZ VENDAS LTDA**

| Item | Produto | Unidade | Marca | Qtde | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 144 | Peças - Equipamento Odontológico Tipo: Rodízio Para Mocho. Código CATMAT 419517. Observações complementares: cada unidade por embalagem compreenderá um conjunto de 05 rodízios, resistentes, de gel/silicone, anti-risco, para mochos Gnatus, Kavo, Saevo e Dabi Atlante. | UNID | SQUADRONI | 60 | R$129,87 | R$7.792,20 |
| | Total do Fornecedor: | | | | | R$7.792,20 |

Paranavaí, 27 de agosto de 2025

***THAIS SOARES DA SILVA***
Diretora Especial De Compras

**Publicado por:**
Graziele Della Pria da Silva Maciel
**Código Identificador:**13DFE08F

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
## TRANSFERENCIAS DE RECURSOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
^Rua Getúlio Vargas, 900 - Centro Fone 44 3421-2323 - Cep 87.702-000 www.paranavai.com.br
EM ATENDIMENTO AOS DISPOSITIVOS DA LEI Nº 9.452, DE 20/03/1997, RELACIONAMOS ABAIXO OS RECURSOS RECEBIDOS DA UNIÃO E ESTADO PARA CONHECIMENTO DO LEGISLATIVO, PARTIDOS POLITICOS, SINDICATOS DE TRABALHADORES E ENTIDADES EMPRESARIAIS DO MUNICÍPIO.

| ITEM | mai/25 | jun/25 |
|---|---|---|
| Atenção Primaria - Agente Comunitario de Saúde - 1051 | R$ 412.896,00 | R$ 412.896,00 |
| Atenção Primaria - Apoio a Manutenção dos Polos de Academia da Saúde | R$ 3.000,00 | R$ - |
| Atenção Primaria - Incentivo Financeiro para Atenção à Saúde Bucal - 494 | R$ 172.029,44 | R$ 172.029,44 |
| Atenção Primaria - Equipes de Saúde da Familia/ ESF e Equipes de Atenção Prim | R$ 514.840,50 | R$ 514.840,50 |
| Atenção Primaria - Incentivo Financeiro da APS Demais Prog. Serviços e Equpes | R$ 10.695,00 | R$ 10.695,00 |
| Atenção Primaria - Componente Per Capita de Base Populacional | R$ 142.093,44 | R$ 47.364,48 |
| Atenção Primaria - Incentivo Financeiro da APS - Equipes Multiprofissional | R$ 57.000,00 | R$ 57.000,00 |
| Atenção Primaria - Despesas Diversas - 494 | R$ 100.000,00 | R$ - |
| Transf. Recursos do SUS -Atenção de Média e Alta Complex.Ambul e Hospitalar | R$ 373.460,00 | R$ 373.460,00 |
| Transf. Recursos do SUS -Atenção de Média e Alta Complex.Ambul e Hosp. SAMU | R$ 119.676,70 | R$ 119.676,70 |
| VS - Incentivo Financeiro de Ações de Vig.Prev.e Cont.das DST/AIDS e Hepatite | R$ 14.911,26 | R$ - |
| VS - Incentivo Financeiro para Vigilância em Saúde Despesas Diversas | R$ 26.826,60 | R$ 26.826,60 |
| VS - Incentivo Financeiro aos Estados,Distritos Federal e Mun.Execução de ações Visa | R$ - | R$ 4.777,00 |
| Assist.Financeira da União destinada Piso salariais da Enfermagem | R$ 64.879,72 | R$ 63.769,06 |
| Bloco de Manut.Vigilancia em Saúde - Agente de Combate as Endemias | R$ 142.692,00 | R$ 142.692,00 |
| Custeio Estado - Atenção Basica APSUS e Saúde Bucal | R$ 64.597,50 | R$ - |
| Custeio Estado - Vigilância em Saúde - PROVIGIA/PR | R$ - | R$ 28.052,50 |
| Custeio Estado - Atenção Primaria - Repasse Pnaisari | R$ 8.215,00 | R$ - |
| Custeio Estado - Atenção Primaria PROAPS PARANÁ - Variavel | R$ 7.900,00 | R$ - |
| Custeio Estado - MAC CAPS - Resolução 924/2024 | R$ 21.532,50 | R$ - |
| Salario Educação | R$ 373.288,59 | R$ 384.689,21 |
| Transf. Diretas do FNDE Ref Programa dinheiro direto na Escola - PDDE | R$ 750,00 | R$ - |
| Transf. Referente ao Prog.Nac.Alimentação Escolar PNAE | R$ 244.379,75 | R$ 244.379,75 |
| Transf. Programa Nacional de Apoio Transporte Escolar - PNATE | R$ - | R$ - |
| Programa Estadual de Transporte Escolar - PETE | R$ 134.975,19 | R$ 134.975,19 |
| Transferências de Recusos de Complementação da União ao FUNDEB - VAAR | R$ 226.700,81 | R$ 242.218,53 |
| Piso Basico Fixo | R$ 24.188,14 | R$ - |
| Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo | R$ 15.789,48 | R$ - |
| Piso de Média Complexidade (SUAS) 941 | R$ 16.315,10 | R$ - |
| Piso de Alta Complexidade (SUAS) | R$ 5.880,00 | R$ - |
| Componente para Gestão Progama Bolsa Família e Cadastro Único | R$ 16.317,31 | R$ 16.864,49 |
| Piso Único de Assist.Social PAS - Deliberação CEAS 59/2023 | R$ 18.750,00 | R$ - |
| Deliberação nº 13/2025 - Fortalecimento SEPCA/PR | R$ - | R$ 500.000,00 |
| Deliberação nº 02/2024 - CEE/FEE/Programa Esporte que Queremos | R$ 184.002,00 | R$ - |
| Transf. Obrigatória da Lei Complementar 176/2020 | R$ 29.181,91 | R$ 29.181,91 |
| Contribuições /Doações - FMDI - 900 | R$ - | R$ 9.343,00 |
| Contribuições/Doações - ECA/FMDCA - 880 | R$ - | R$ 4.000,00 |
| Convênio/MAPA nº 946380/2023 Transferencia.Gov.BR nº 056481/2023 | R$ - | R$ 2.901.773,55 |
| Termo deCompe. PAR nº 202003024-1 - Centro Educ. Infantil Avelino | R$ 202.313,79 | R$ - |
| Incentivo Financeiro de Invest.par Ampliação de Unidades Basicas de Saúde | R$ 50.000,00 | R$ 40.000,00 |
| Investimento Estado - Aquisição de Equip. e Material Permanente Atenção Primaria | R$ 50.000,00 | R$ - |
| Investimento Estado - Incentivo Financeiro Programa PROVIGIA | R$ 107.549,76 | R$ - |
| Convênio nº 196/2024 SECID - Ampliação Centro Ref.de Assistencia Social | R$ 11.189,09 | R$ 33.984,51 |
| TOTAL | R$ 3.968.816,58 | R$ 6.515.489,42 |

***RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO***
Sec. de Fazenda Pública

***VANUSA AP. C. ARRIBARD***
Contadora

**Publicado por:**
Ivanir Toro Alecio Dos Santos
**Código Identificador:**368207DB

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO**

## SECRETARIA DE GABINETE
## DECRETO Nº 10.571, DE 27 DE AGOSTO DE 2025

Abre crédito suplementar e crédito especial no exercício de 2025, no valor de R$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais) dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.455, de 4 de agosto de 2025;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2025, no valor de R$ 18.200.000,00 (dezoito milhões e duzentos mil reais), conforme a seguir especificado:

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **07** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA** | |
| **07.02** | **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO** | |
| **12** | **Educação** | |
| **12.365** | **Educação Infantil** | |
| **12.365.0039** | **Manutenção do Ensino** | |
| 1.078 | Construir, reformar, ampliar e gerenciar Centros de Educação Infantil | |
| 4.4.90.51 - 625 (16791) | Obras e Instalações | 400.000,00 |

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **07** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA** | |
| **07.04** | **DEPARTAMENTO DE CULTURA** | |
| **13** | **Cultura** | |
| **13.392** | **Difusão Cultural** | |
| **13.392.0040** | **Promover a Cultura** | |
| 2.108 | Manutenção do Departamento de Cultura | |
| 4.4.90.51 - 625 (16781) | Obras e Instalações | 1.000.000,00 |

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **08** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **08.07** | **ADMINISTRAÇÃO DA SAÚDE** | |
| **10** | **Saúde** | |
| **10.301** | **Atenção Básica** | |
| **10.301.0043** | **Manutenção da Saúde** | |
| 1.129 | Construção, ampliação e reformas da Estrutura Física da Saúde | |
| 4.4.90.51 - 625 (16787) | Obras e Instalações | 400.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **10.302** | **Assistência Hospitalar e Ambulatorial** | |
| **10.302.0043** | **Manutenção da Saúde** | |
| 1.129 | Construção, ampliação e reformas da Estrutura Física da Saúde | |
| 4.4.90.51 - 625 (16788) | Obras e Instalações | 950.000,00 |

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **10** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | |
| **10.02** | **DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | |
| **23** | **Comércio e Serviços** | |
| **23.691** | **Promoção Comercial** | |
| **23.691.0027** | **Incentivo a Implantação de Indústrias e Novas Tecnologias** | |
| 2.029 | Manter Aeroporto | |
| 4.4.90.61 - 625 (16814) | Aquisição de Imóveis | 3.000.000,00 |

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **11** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA** | |
| **11.02** | **DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA** | |
| **20** | **Agricultura** | |
| **20.606** | **Extensão Rural** | |
| **20.606.0029** | **Atividades da Secretaria de Agricultura** | |
| 1.123 | Programa Asfalto no Campo | |
| 4.4.90.51 - 625 (16784) | Obras e Instalações | 10.900.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.070 | Manutenção das Atividades de Desenvolvimento Rural | |
| 4.4.90.51 - 625 (16782) | Obras e Instalações | 1.200.000,00 |
| 4.4.90.52 - 625 (16789) | Equipamentos e Material Permanente | 250.000,00 |

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **12** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE** | |
| **12.02** | **DEPARTAMENTO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL** | |
| **18** | **Gestão Ambiental** | |
| **18.542** | **Controle Ambiental** | |
| **18.542.0033** | **Preservar e Melhorar o Meio Ambiente** | |
| 2.336 | Construir e Manter Capela Mortuária Municipal | |
| 4.4.90.51 - 625 (16790) | Obras e Instalações | 100.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | **18.200.000,00** |

**Art. 2º** Fica aberto crédito especial no orçamento do exercício de 2025, no valor de R$ 1.800.000,00 (um milhão e oitocentos mil reais), conforme a seguir especificado:

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **16** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER** | |
| **16.02** | **DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER** | |
| **27** | **Desporto e Lazer** | |
| **27.812** | **Desporto Comunitário** | |
| **27.812.0041** | **Manutenção do Esporte** | |
| 1.132 | Construção de Espaços Esportivos e de Lazer | |
| 4.4.90.51 - 625 (16785) | Obras e Instalações | 1.700.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.224 | Manutenção das Atividades do Departamento de Esporte e Lazer | |
| 4.4.90.51 - 625 (16783) | Obras e Instalações | 100.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | **1.800.000,00** |

| | |
|---|---|
| **Total** | **20.000.000,00** |

**Art. 3º** Para a cobertura do crédito suplementar e do crédito especial que trata o presente Decreto serão utilizadas as receitas provenientes da operação de crédito contratada junto à Caixa Econômica Federal, no âmbito do Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento - FINISA autorizada pela Lei Municipal nº 6.455, de 4 de agosto de 2025.

**Art. 4º** Fica o Poder Executivo autorizado a executar os ajustes necessários no Plano Plurianual, instituído pela Lei nº 5.805, de 1º de setembro de 2021, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, instituída pela Lei nº 6.322, de 17 de julho de 2024, e na Lei Orçamentária Anual, instituída pela Lei nº 6.378, de 13 de dezembro de 2024.

**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

***GÉRI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
**Código Identificador:**ACCF7A6A

## SECRETARIA DE GABINETE
## DECRETO Nº 10.572, DE 27 DE AGOSTO DE 2025

Abre crédito suplementar no exercício de 2025, no valor de R$ 369.250,00 (trezentos e sessenta e nove mil e duzentos e cinquenta reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.378, de 13 de dezembro de 2024;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2025, no valor de R$ 369.250,00 (trezentos e sessenta e nove mil e duzentos e cinquenta reais), conforme a seguir especificado:

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **05** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** | |
| **05.02** | **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO** | |
| **04** | **Administração** | |
| **04.122** | **Administração Geral** | |
| **04.122.0007** | **Coordenação e Administração da Secretaria de Planejamento** | |
| 2.216 | Manutenção das Atividades do Departamento Administrativo | |
| 3.3.90.40 – 000 (2308) | Serviços de Tecnologia da Informação | 50.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **05.03** | **DEPARTAMENTO FINANCEIRO** | |
| **04** | **Administração** | |
| **04.129** | **Administração de Receitas** | |
| **04.129.0015** | **Arrecadação de Receitas** | |
| 2.019 | Manutenção da Coordenadoria de Tributação e Fiscalização | |
| 3.3.90.40 – 510 (2439) | Serviços de Tecnologia da Informação | 200,00 |

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **06** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA E OBRAS** | |
| **06.02** | **DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA** | |
| **15** | **Urbanismo** | |
| **15.452** | **Serviços Urbanos** | |
| **15.452.0019** | **Serviços Urbanos e Geoprocessamento** | |
| 2.021 | Manutenção das Atividades do Departamento de Engenharia e Obras | |
| 3.3.90.93 – 000 (2552) | Indenizações e Restituições | 5.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **06.04** | **DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE FROTAS** | |
| **26** | **Transporte** | |
| **26.782** | **Transporte Rodoviário** | |
| **26.782.0020** | **Manutenção dos Serviços Rodoviários** | |
| 2.314 | Manutenção do Departamento de Frotas | |
| 3.3.90.39 – 000 (2601) | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | 314.000,00 |

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **08** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **08.05** | **ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA** | |
| **10** | **Saúde** | |
| **10.303** | **Suporte Profilático e Terapêutico** | |
| **10.303.0043** | **Manutenção da Saúde** | |
| 2.129 | Prestação de Serviços para Assistência Farmacêutica Básica | |
| 4.4.71.70 – 303 (3864) | Rateio pela Participação em Consórcio Público | 50,00 |

| | |
|---|---|
| **Total** | **369.250,00** |

**Art. 2º** Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações orçamentárias do exercício de 2025, conforme a seguir especificado:

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **05** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** | |
| **05.01** | **GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** | |
| **04** | **Administração** | |
| **04.123** | **Administração Financeira** | |
| **04.123.0011** | **Administração Financeira** | |
| 2.014 | Manutenção do Gabinete do Secretário de Administração e Finanças | |
| 3.3.90.30 – 000 (2273) | Material de Consumo | 11.576,25 |
| 3.3.90.33 – 000 (2274) | Passagens e Despesas com Locomoção | 11.576,25 |
| 3.3.90.36 – 000 (2275) | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física | 11.576,25 |
| 3.3.90.39 – 000 (2276) | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | 3.695,00 |
| 4.4.90.52 – 000 (2278) | Equipamentos e Material Permanente | 11.576,25 |

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **05** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** | |
| **05.03** | **DEPARTAMENTO FINANCEIRO** | |
| **04** | **Administração** | |
| **04.129** | **Administração de Receitas** | |
| **04.129.0015** | **Arrecadação de Receitas** | |
| 2.019 | Manutenção da Coordenadoria de Tributação e Fiscalização | |
| 3.3.90.36 – 510 (2436) | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física | 200,00 |

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **06** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA E OBRAS** | |
| **06.01** | **GABINETE DO SECRETÁRIO DE ENGENHARIA E OBRAS** | |
| **15** | **Urbanismo** | |
| **15.452** | **Serviços Urbanos** | |
| **15.452.0017** | **Engenharia, Obras e Serviços Urbanos** | |
| 2.020 | Manutenção das Atividades do Gabinete do Secretário de Engenharia e Obras | |
| 4.4.90.52 – 000 (2515) | Equipamentos e Material Permanente | 19.000,00 |

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **06** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA E OBRAS** | |
| **06.02** | **DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA** | |
| **15** | **Urbanismo** | |
| **15.451** | **Infraestrutura Urbana** | |
| **15.451.0019** | **Serviços Urbanos e Geoprocessamento** | |
| 2.022 | Manutenção das Atividades do Departamento de Serviços Urbanos | |
| 3.3.90.30 – 000 (2527) | Material de Consumo | 100.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **15.453** | **Transportes Coletivos Urbanos** | |
| **15.453.0020** | **Manutenção dos Serviços Rodoviários** | |
| 2.031 | Manutenção e Melhoramento das Condições do Transporte Coletivo | |
| 3.3.90.39 – 000 (2571) | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | 100.000,00 |
| 4.4.90.52 – 000 (2574) | Equipamentos e Material Permanente | 100.000,00 |

| Código | Especificação | Valor (R$) |
|---|---|---|
| **08** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **08.05** | **ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA** | |
| **10** | **Saúde** | |
| **10.303** | **Suporte Profilático e Terapêutico** | |
| **10.303.0043** | **Manutenção da Saúde** | |
| 2.129 | Prestação de Serviços para Assistência Farmacêutica Básica | |
| 3.1.71.70 – 303 (3848) | Rateio pela Participação em Consórcio Público | 50,00 |

| | |
|---|---|
| **Total** | **369.250,00** |

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

***GÉRI DUTRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
**Código Identificador:**17D30A63

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 254/2025 – DE 27 DE AGOSTO DE 2025.**

**PORTARIA N.º 254/2025 – de 27 de agosto de 2025.**

SÚMULA: Autoriza o pagamento de diárias.

**SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA**, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:

| Servidor | Saída | Retorno | N.º de Diárias | Vl. Unit. | Total | Destino | Meio Transp. | Motivo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| José Carlos Machado | 28/08/2025 | 29/08/2025 | 1 | 328,50 | 328,50 | Curitiba/PR | ---------- | Serviços Atinentes da Secretaria de Administração. |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 27 de agosto de 2025.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Hemerson Jose Kmita
**Código Identificador:**031455E9

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO N.º 310/2025**

**DECRETO N.º 310 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Piên, para o Exercício 2025 de no total de R$ 413.182,45.

**O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, Lei Orgânica Municipal art. 66, item IX, combinados com as Leis Municipais n.º 1558 de 02 de dezembro de 2024 e 1559 de 16 de dezembro de 2024 resolve:**

**DECRETAR**

**Artigo 1º -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município para o exercício de 2025, na importância de R$ 413.182,45, mediante as seguintes providências:

· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

| Suplementar | | |
|---|---|---|
| **Códigos** | **Descrição** | **Valor** |
| **10** | **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL** | |
| **10.004** | **FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE** | |
| **8.243.13.632** | **MANUTENÇÃO DO FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE** | |
| **3.3.50.41.00.00** | **CONTRIBUIÇÕES** | |
| **3702** | **00842 - Transferências de Outros Programas FIA - Garantia dos Direitos da Criança e Adolescente** | **60.000,00** |
| | **SUBTOTAL** | **60.000,00** |
| **10** | **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL** | |
| **10.004** | **FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE** | |
| **8.243.13.632** | **MANUTENÇÃO DO FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE** | |
| **3.3.90.48.00.00** | **OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS** | |
| **3741** | **00842 - Transferências de Outros Programas FIA - Garantia dos Direitos da Criança e Adolescente** | **18.144,00** |
| | **SUBTOTAL** | **18.144,00** |
| **10** | **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL** | |
| **10.004** | **FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE** | |
| **8.243.13.632** | **MANUTENÇÃO DO FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE** | |
| **3.3.90.39.00.00** | **OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA** | |
| **3733** | **00842 - Transferências de Outros Programas FIA - Garantia dos Direitos da Criança e Adolescente** | **50.000,00** |
| | **SUBTOTAL** | **50.000,00** |

| | | |
|---|---|---|
| **10** | **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL** | |
| **10.001** | **ASSISTÊNCIA SOCIAL** | |
| **8.244.12.228** | **MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL** | |
| **3.3.71.70.00.00** | **RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO** | |
| **3191** | **00842 - Transferências de Outros Programas FIA - Garantia dos Direitos da Criança e Adolescente** | **23.000,00** |
| | **SUBTOTAL** | **23.000,00** |
| **10** | **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL** | |
| **10.004** | **FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE** | |
| **8.243.13.632** | **MANUTENÇÃO DO FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE** | |
| **4.4.90.52.00.00** | **EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE** | |
| **3752** | **00842 - Transferências de Outros Programas FIA - Garantia dos Direitos da Criança e Adolescente** | **259.038,45** |
| | **SUBTOTAL** | **259.038,45** |
| **10** | **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL** | |
| **10.004** | **FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE** | |
| **8.243.13.632** | **MANUTENÇÃO DO FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE** | |
| **3.3.90.30.00.00** | **MATERIAL DE CONSUMO** | |
| **3713** | **00842 - Transferências de Outros Programas FIA - Garantia dos Direitos da Criança e Adolescente** | **3.000,00** |
| | **SUBTOTAL** | **3.000,00** |
| | **TOTAL** | **413.182,45** |

**TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....413.182,45**

**Artigo 2.º -** Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:

1. O Provável Excesso de Arrecadação por Fonte de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

| **Conta da receita** | | |
|---|---|---|
| **Receita** | **Descrição** | **Valor** |
| **1.7.2.9.51.0.1.00.00.00.00.00** | **TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS DESTINADAS À ASSISTÊNCIA SOCIAL - PRINCIPAL** | **410.000,00** |
| **1.3.2.1.01.0.1.01.00.00.00.00** | **REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL** | **3.182,45** |
| | **TOTAL** | **413.182,45** |

**TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....413.182,45**
**Artigo 3º** - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1446/2021 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1558/2024 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, no que couber.

**Artigo 4º** - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piên, 28 de agosto de 2025.

***MAICON GROSSKOPF***
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Eliane Pimentel Jubainski Streit
**Código Identificador:**BC78C2B7

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### ANEXO DECRETO N° 136/2025

| **Município de Pinhal de São Bento - 2025** | | | |
|---|---|---|---|
| **RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA** | | | |
| **Período: 01/01/2025 até 31/12/2025** | | | |
| **Lei/Ato n° 5030 - Decreto n° 136/2025 de27/08/2025** | **Escopo** | **Nº documento** | **Ano** |
| **Lei:** 4320 Lei ordinária | Lei Orçamentária Anual - LOA | 1029 | 2024 |
| **Crédito adicional** | **Recurso do crédito adicional** | | **Valor** |
| Suplementar | Excesso de Arrecadação | | 50.000,00 |
| **Despesa** | | | |
| 05 | Secretaria de Educação, Esporte e Cultura | **Tipo de alteração:** Acréscimo | 50.000,00 |
| 05.002 | Secretaria de Educação, Esporte e Cultura | **Tipo de operação:** Abertura | |
| 12.306.1203.2024 | Manter o Programa de Alimentação Escolar - Ensino Fundamental | | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | |
| 1090 103 | 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | | |
| **Crédito adicional:** Suplementar | **Recurso do crédito adicional:** Excesso de Arrecadação | | |
| **Resumo acumulado** | **Recurso do crédito adicional** | **Tipo de alteração** | **Valor** |
| Suplementar | Excesso de Arrecadação | Acréscimo | 50.000,00 |

**Publicado por:**
Sirlene M. Stein Claudino
**Código Identificador:**671877CA

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 07/2025 PARA APRESENTAÇÕES CULTURAIS NO MUNICÍPÍO DE PIRAQUARA-PARANÁ**

**1.** A Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial , no uso de suas atribuições e considerando o contido na Lei Federal nº 14.903/2024 e Lei Municipal nº 1858/2018, torna público o presente edital de Seleção de Projeto de Apresentações Culturais que comporão o calendário da Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial do município de Piraquara.

**2. Dos prazos**

| **PRAZOS** | |
|---|---|
| Inscrição | 28/08/2025 a 23/09/2025 até as 15h00 |
| Análise das Propostas e dos documentos de habilitação | 24/09/2025 a 01/10/2025 |
| Resultado provisório da Análise das propostas e dos documentos de habilitação | 03/10/2025 |
| Prazo de Análise Técnica pelos avaliadores pareceristas das propostas habilitadas | 06/10/2025 a 14/10/2025 até as 15h00 |
| Resultado Provísorio da Análise dos Avaliadores Pareceristas | 17/10/2025 |
| Prazo De Recursos | 20/10/2025 até a 22/10/2025 as 16h00. |
| Resultado Definitivo | 31/10/2025 |
| Assinatura de Contrato | Conforme ítem 3.3 |

**3 Do Objeto**
3.1 Constitui objeto deste Edital o chamamento de propostas para apresentações culturais a serem realizadas durante os eventos culturais promovidos pelo município de Piraquara, através da Secretaria de Cultura e Igualdade Racial.
3.2 Cada apresentação terá características próprias, de acordo com o estilo e a proposta específica do evento em que será realizada.
**3.3 A apresentação de proposta neste edital não gera direito automático à contratação, a qual estará condicionada:**
3.3.1 À homologação do resultado final do processo seletivo;
3.3.2 À disponibilidade orçamentária e financeira confirmada no exercício vigente; e
3.3.3 À assinatura do Termo de Execução Cultural – TEC entre o Município e o proponente selecionado, observadas as condições estabelecidas neste edital.

**4 Justificativa:**
A Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial, em conformidade com suas atribuições legais e respaldada pelas Leis nº 14.903/2024 (Federal), n.º 1.858/2018 (Municipal), torna pública a abertura de inscrições para seleção de projetos de apresentações culturais. Esta iniciativa tem como principal objetivo fomentar a cena cultural local, incentivar a produção artística e oferecer opções de acesso à cultura e entretenimento ao público de Piraquara.
Por meio deste edital, busca-se valorizar os diferentes segmentos artísticos, promover o intercâmbio cultural e fortalecer o sentimento de pertencimento e identidade local. Além disso, a ação reafirma o compromisso do poder público com a democratização do acesso à cultura, estimulando o surgimento de novos talentos e apoiando artistas e grupos já atuantes no município.
Com esta seleção, a administração municipal investe na ampliação e qualificação da oferta cultural, proporcionando momentos de lazer e formação de público, além de contribuir para a movimentação da economia criativa local. Trata-se, portanto, de uma ação que reforça o direito à cultura como um direito fundamental de todos os cidadãos, consolidando políticas públicas voltadas para a valorização, difusão e sustentabilidade das expressões artísticas e culturais de Piraquara.

**5 Dos Locais e Datas de Apresentação**

| **DATA** | **EVENTO** | **LOCAL** |
|---|---|---|
| 09 de novembro de 2025 | Festival de Arte Urbana e Consciência Negra Negra | Praça CEU |
| 20 de dezembro de 2025 | Auto de Natal | Anfiteatro Palhaço Fidalgo Parque Das Águas |
| 21 de dezembro de 2025 | | Conjunto Madre Teresa |
| 19 de dezembro a 23 de dezembro de 2025 | Feira Natalina | Manoel Alves Cordeiro |
| 25 de janeiro de 2026 | Cavalgada de Aniversário | Círculo Trentino |
| 08 de fevereiro de 2026 | Pré Carnaval no Parque | Parque das Águas Jacob Simião |
| 08 de março de 2026 | Mês da Mulher | Câmara Municipal de Piraquara |
| 01 a 04 de abril de 2026 | Feira do Peixe | Rua Manoel Alves Cordeiro |
| 12 de abril de 2026 | Aniversário do Teatro Municipal | Teatro Heloína Ribeiro de Souza |
| 16 a 19 de abril de 2026 | Abril Indígena | Parque das Águas Jacob Simião |
| 12 de junho a 14 de junho | Festa do Pinhão | Manoel Alves Cordeiro |
| 21 de junho de 2026 | Arraiá No Parque | Parque das Águas Jacob Simião |

**6 Das Apresentações e Remuneração**
**6.1 Eventos 2025**

| **Evento** | **Estilo de Apres. cultural** | **Horário da Apres.** | **Duração da Apres/Interv.** | **Valor do Cachê R$** |
|---|---|---|---|---|
| **Consciência Negra** | **Apresent. Musical Com vozes Pretas Banda** | **14h00** | **01h00** | **R$ 1.500,00** |
| | **Apresent. de Rap Podendo ser Solo, dupla ou Trio ou mais integrantes** | **15h15** | **01h00** | **Solo R$ 800,00 Dupla R$ 1.200,00 Trio ou Mais Integrantes R$ 1.500,00** |
| | **DJ com Mixer ou equipamentos para Bits** | **15h15** | **01h00** | **R$ 1.500,00** |
| | **Grafitagem com materiais por conta do proponente** | **16h15** | **01h00** | **R$ 3.000,00** |
| **Feira Natalina** | **Sertanejo/ Gauchesco** | **18h30 as 22h30** | **4 horas** | **R$ 3.500,00** |
| | **Pop Rock/ Eclético** | **12h00 as 14h00** | **2 horas** | **R$ 2.000,00** |
| | **Sertanejo/ Gauchesco** | **20h30 as 22h30** | **2 horas** | **R$ 2.000,00** |
| | **Pop Rock/ Eclético** | **13h00 as 15h00** | **2 horas** | **R$ 2.000,00** |
| | **Sertanejo/ Gauchesco** | **18h00 as 22h00** | **4 horas** | **R$3.500,00** |
| | **Sertanejo/ Gauchesco** | **18h00 as 20h30** | **2 horas** | **R$ 2.000,00** |
| | **Sertanejo/ Gauchesco** | **18h00 as 22h00** | **4 horas** | **R$ 3.500,00** |
| **Encerram. do Natal** | **Auto de Natal Infantil** | **19h00** | **01h30** | **R$ 7.000,00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Auto de Natal Infantil | 16h00 | 01h30 | R$ 7.000,00 |

### 6.2 Eventos 2026 Primeiro Trimestre

| Evento | Estilo de Apres. cultural | Horário da Apres. | Duração da Apres/Interv. | Valor do Cachê R$ |
|---|---|---|---|---|
| Cavalgada De Aniversário | Banda com Estilo Gaúchesco Dançante Renome Nacional | 13h00 | 04h00 | R$ 10.000,00 |
| Pré Carnaval no Parque | Banda com Músicas de animação de palco com performance Carnavalescas | 16h30 | 02h30 | R$ 3.000,00 |
| Mês da Mulher | Atração Musical | 19h00 | 45 Minutos | Solo R$ 800,00 Dupla R$ 1.200,00 Trio ou Mais Integrantes R$ 1.500,00 |
| Feira do Peixe | Banda com estilo Gaúchesco/Sertanejo | 18h00 as 22h00 | 04h00 | R$ 3.500,00 |
| | Banda com estilo Pop Rock Nacional Ou internacional com estilos variados | 18h00 as 22h00 | 04h00 | R$ 3.500,00 |
| | Gauchesco/ Sertanejo | 18h00 as 22h00 | 04h00 | R$ 3.500,00 |
| Aniversário do Teatro Municipal | Espetáculo Teatral | 19h00 | 01h00 | R$ 3.000,00 |

| Evento | Estilo de Apresent. Cultural | Horário da Apres. | Duração da Apresentação | Valor do Cachê |
|---|---|---|---|---|
| Abril Indígena | Apresentações Musicais Indígenas | 09h00 | 45 Minutos | Solo R$ 800,00 Dupla R$ 1.200,00 Trio ou Mais Integrantes R$ 1.500,00 |
| | Oficinas de Brincadeiras e jogos indígenas | 10h00 | 01h00 | R$ 1.500,00 |
| | Oficina de produção de artefatos indígenas | 14h00 | 01h00 | R$ 1.500,00 |
| | Oficina de Grafismo Indígena | 15h00 | 01h00 | R$ 1.500,00 |
| | Apresentações Musicais Indígenas | 09h00 | 45 Minutos | Solo R$ 800,00 Dupla R$ 1.200,00 Trio ou Mais Integrantes R$ 1.500,00 |
| | Oficinas de Brincadeiras e jogos indígenas | 10h00 | 01h00 | R$ 1.500,00 |
| | Oficina de produção de artefatos indígenas | 14h00 | 01h00 | R$ 1.500,00 |
| | Oficina de Grafismo Indígena | 15h00 | 01h00 | R$ 1.500,00 |
| | Apresentações Musicais Indígenas | 14h00 | 45 Minutos | Solo R$ 800,00 Dupla R$ 1.200,00 Trio ou Mais Integrantes R$ 1.500,00 |
| | Oficinas de Brincadeiras e jogos indígenas | 15h00 | 01h00 | R$ 1.500,00 |
| | Oficina de Grafismo Indígena | 16h00 | 01h00 | R$ 1.500,00 |

### 6.3 Eventos 2026 - Segundo Trimestre

| Evento | Estilo de Apres. cultural | Horário da Apres. | Duração da Apres/Interv. | Valor do Cachê R$ |
|---|---|---|---|---|
| Festa do Pinhão | Rock Clássico/ Pop Rock | 18h00 as 22h00 | 4 horas | R$ 3.500,00 |
| | Pop Rock /Eclético | 13h00 as 15h00 | 2 horas | R$ 2.000,00 |
| | Gauchesco/ Sertanejo com renome | 18h00 as 22h00 | 4 horas | R$ 10.000,00 |
| | Pop Rock /Eclético | 12h00 as 14h00 | 2 horas | R$ 2.000,00 |
| | Gauchesco/ Sertanejo | 15h00 as 17h00 | 2 horas | R$ 2.000,00 |
| Arraiá no Parque | Apresentação Musical de Grupo de forró | 17h00 | 01h30 | R$ 2.000,00 |

### 6.4 Da Escolha do dia de Apresentações

A apresentação que obtiver a maior pontuação, terá preferência na escolha da data de apresentação. Em caso de empate na pontuação, será considerado o critério de ordem de inscrição. Permanecendo o empate, será realizado um sorteio para definir a ordem de escolha.

### 6.5 Das Especificidades dos estilos das apresentações

| Evento | Data da Apresent. | Estilo de Apresentação cultural | Descrição |
|---|---|---|---|
| Consciência Negra | 09/11/2025 | Apresentação de Rap Podendo ser Solo, dupla ou Trio ou mais integrantes | Performance musical no estilo rap, com composições autorais ou interpretadas, abordando temas diversos por meio de rimas e batidas, podendo ser realizada individualmente ou em grupo. |
| | | DJ com Mixer ou equipamentos para Bits | DJ especializado em rap, hip hop ou black music; apresentação com transições ao vivo; repertório que valorize artistas negros. |
| | | Grafitagem com materiais por conta do proponente | Intervenção ao vivo em parede ; materiais fornecidos pelo proponente; arte com temática relacionada à valorização da cultura negra. |
| Feira Natalina | 19/12/2025 | Banda com estilo Gaúchesco/Sertanejo | Banda com repertório voltado ao tema rural, tradição e músicas regionais; uso de instrumentos característicos; apresentação ao vivo, com interação ao público. |
| | 20/12/2025 | Pop Rock/Eclético | Dupla ou Trio musical que mistura elementos do pop e do rock, caracterizado por canções com estrutura de verso-refrão, melodias cativantes e uso de instrumentos como guitarra e e Cajon. |
| | | Gaúchesco/ Sertanejo | Banda com repertório voltado ao tema rural, tradição e músicas regionais; uso de instrumentos característicos; apresentação ao vivo, com interação ao público. |
| | 21/12/2025 | Pop Rock/Eclético | Dupla ou Trio musical que mistura elementos do pop e do rock, caracterizado por canções com estrutura de verso-refrão, melodias cativantes e uso de instrumentos como guitarra e Cajon |
| | | Banda com estilo Gaúchesco/ Sertanejo | Banda com repertório voltado ao tema rural, tradição e músicas regionais; uso de instrumentos característicos; apresentação ao vivo, com interação ao público. |
| | 22/12/2025 | Gaúchesco/ Sertanejo | Dupla ou trio com repertório voltado ao tema rural, tradição e músicas regionais; uso de instrumentos característicos; apresentação ao vivo, com interação ao público. |
| | 23/12/2025 | Gaúchesco/ Sertanejo | com repertório voltado ao tema rural, tradição e músicas regionais; uso de instrumentos característicos; apresentação ao vivo, com interação ao público. |
| Encerram. de Natal | 20/12/2025 21/12/2025 | Auto de Natal Infantil | Apresentação teatral ou de palhaçaria com Papai Noel, contação de histórias, músicas natalinas e cenário temático de Natal. |
| Cavalgada De Aniversário | 25/01/2026 | Banda com Estilo Gaúchesco Dançante | Banda com trajetória reconhecida; repertório tradicional e músicas dançantes; formação com instrumentos típicos (acordeon, gaita, violão, etc.); interação com o público e trajes típicos. |
| Pré Carnaval no Parque | 08/02/2026 | Banda com Músicas de animação de palco com performance Carnavalescas | Repertório de marchinhas, axé, samba-enredo e músicas de interação popular; performance com figurinos e adereços carnavalescos; banda com no mínimo 5 integrantes; interação com o público (ex: coreografias). |
| Feira do Peixe | 01/04/2026 A 04/04/2026 | Banda com estilo Gaúchesco/Sertanejo | Banda com repertório voltado ao tema rural, tradição e músicas regionais; uso de instrumentos característicos; apresentação ao vivo, com interação ao público. |
| | | Banda com estilo Pop Rock Nacional Ou internacional com estilos variados | Banda com repertório variado para animar o público; formação mínima de 4 integrantes; instrumentos ao vivo (guitarra, baixo, bateria, teclado, etc.). |
| Aniversário do Teatro Municipal | 12/04/2026 | Espetáculo Teatral | Grupo teatral com elenco de no mínimo 3 artistas; apresentação de peça teatral adulta ou infantil; duração mínima de 60 minutos; cenário e figurino por conta do proponente. |
| Mês da Mulher | 06/03/2026 | Apresentação Musical | Espetáculo musical com repertório delicado e inspirador, interpretado de forma a celebrar a força, a sensibilidade e as conquistas das mulheres. A apresentação valoriza canções que transmitam mensagens de respeito, amor, igualdade e empoderamento, criando um ambiente acolhedor e sensível à data comemorada, de forma a tocar o público com harmonia e emoção. |
| Abril Indígena | 16/04/2026 17/04/2026 19/04/2026 | Apresentações Musicais Indígenas | Expressões artísticas realizadas por músicos ou grupos pertencentes a comunidades e povos indígenas, com repertório que valorize e preserve suas tradições culturais. Essas apresentações podem incluir cantos, instrumentos e sonoridades próprias de suas etnias, bem |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **como composições autorais inspiradas em sua identidade, história e cosmovisão, podendo ocorrer em língua indígena, portuguesa ou em formato bilíngue.** |
| | **16/04/2026 17/04/2026 19/04/2026** | **Oficinas de Brincadeiras e jogos indígenas** | **Atividades interativas conduzidas por representantes de comunidades e povos indígenas, voltadas à transmissão e vivência de brincadeiras tradicionais e jogos próprios de suas culturas. Buscando promover a valorização da memória coletiva, o fortalecimento da identidade cultural e a integração entre participantes, respeitando os saberes, significados e práticas originais de cada etnia.** |
| | **16/04/2026 17/04/2026** | **Oficina de produção de artefatos indígenas** | **Atividade prática e educativa ministrada por representantes de comunidades e povos indígenas, voltada à confecção de artefatos tradicionais, como peças utilitárias, adornos, instrumentos musicais ou objetos ritualísticos.** |
| | **16/04/2026 17/04/2026 19/04/2026** | **Oficina de Grafismo Indígena em telas diversas** | **Atividade formativa conduzida por representantes de comunidades e povos indígenas, dedicada ao ensino e à prática de técnicas tradicionais de grafismo — desenhos, pinturas e padrões simbólicos característicos de cada etnia — aplicados em diferentes tipos de telas.** |
| **Festa do Pinhão** | **12/06/2026** | **Apresentação musical – Estilo Rock Clássico/Pop Rock** | **Banda com repertório de rock para animar o público; formação mínima de 4 integrantes; instrumentos ao vivo (guitarra, baixo, bateria, teclado, etc.).** |
| | **13/06/2026** | **Apresentação Musical estilo Pop Rock/Eclético** | **Dupla ou Trio com repertório de pop rock/eclético para animar o público;instrumentos ao vivo (guitarra, baixo, cajon, teclado, etc.).** |
| | | **Apresentação Musical Estilo Gauchesco/Sertanejo** | Banda com trajetória reconhecida; repertório tradicional e músicas dançantes; formação com instrumentos típicos (acordeon, gaita, violão, etc.); interação com o público e trajes típicos. |
| | **14/06/2026** | **Apresentação Musical estilo Pop Rock/Eclético** | **Dupla ou trio com repertório de pop rock/eclético para animar o público; integrantes; instrumentos ao vivo (guitarra, baixo, cajon, teclado, etc.).** |
| | | **Apresentação Musical Estilo Gauchesco/Sertanejo** | **Dupla ou trio com repertório voltado ao tema rural, tradição e músicas regionais; uso de instrumentos característicos; apresentação ao vivo, com interação ao público.** |
| **Arraiá no Parque** | **21/06/2026** | **Apresentação Musical de Grupo de forró** | **Grupo com no mínimo 3 integrantes; repertório de forró tradicional (pé de serra) ou estilizado; uso de instrumentos típicos (zabumba, sanfona, triângulo); figurino junino.** |

**6.6 Da Justificativa dos Valores de Cachê**

A definição dos valores de cachê para as apresentações descritas neste edital leva em consideração critérios objetivos voltados à manutenção da isonomia, coerência orçamentária e valorização da diversidade cultural e artística apresentada. Os valores foram definidos observando os seguintes aspectos:

**6.7 Tempo de apresentação:**

Apresentações com maior duração, geralmente entre 2h e 4h, demandam maior esforço físico e artístico, repertório mais extenso, preparação técnica mais longa e custos operacionais mais elevados (transporte, montagem, passagem de som, alimentação, equipe de apoio, etc.) Dessa forma, as apresentações com duração superior a uma hora apresentam cachês proporcionais ao tempo total de apresentação.

**6.8 Renome, projeção artística ou especificidade cultural:**

Alguns eventos contam com grupos ou artistas de maior notoriedade nacional ou regional, ou com estilos artísticos que possuem maior complexidade técnica e demanda de estrutura (exemplo: Cavalgada de Aniversário com banda de renome nacional ou bandas carnavalescas com performance cênica). Essas especificidades justificam cachês mais elevados para garantir a qualidade, atratividade do evento e valorização dos artistas convidados.

**6.9 Composição e formação dos grupos:**

Considerou-se também o número mínimo de integrantes e a natureza do espetáculo. Grupos musicais, espetáculos teatrais e performances ou grafitagem ao vivo têm necessidades logísticas distintas, incluindo figurinos, instrumentos, equipamentos, spray de tintas, cenografia e deslocamento de equipe. Isso impacta diretamente no custo de produção, refletindo no valor do cachê.

**6.10 Valorização de expressões culturais e da diversidade:**

Os valores contemplam ainda a importância social e cultural das expressões apresentadas, como apresentações com vozes pretas, artistas indígenas, grupos de forró tradicional, grafitagem ao vivo e apresentações de rap. Essa abordagem busca garantir representatividade, inclusão e respeito à diversidade artística, fortalecendo políticas públicas de cultura.

**6.11 Planejamento da apresentação**

No ato da celebração do Termo de Execução Cultural, a assinatura do instrumento jurídico será precedida de diálogo técnico entre a Secretaria de Cultura e Igualdade Racial e o agente cultural para definição do plano de trabalho.

**7. Dos Recursos Financeiros**

7.1 As apresentações contempladas serão financiadas com recursos próprios da Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial.

| Órgão | Despesa | Fonte | Dotação |
|---|---|---|---|
| 14001 | 462 | 1000 | 3.3.90.36.00.00 |
| 14001 | 463 | 1000 | 3.3.90.39.00.00 |

**8. Das Inscrições:**

8.1 O período para inscrição das apresentações culturais neste edital será de 27/08/2025 a 23/09/2025 até as 15h00.

8.2 As inscrições deverão ser realizadas através do Link: https://forms.gle/MCUhMGnq1Tsy3Rxw8

**8.2.1 Somente será aceita uma (1) inscrição por CPF/CNPJ.**

8.3 O acompanhamento dos resultados será divulgado pelo site: www.piraquara.pr.gov.br e diário oficial dos municípios.

8.4 O proponente deverá anexar os documentos solicitados, junto ao formulário de inscrição, e a qualquer momento poderão ser exigidos os originais pela Gestão da Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial.

8.5 Esclarecimentos a respeito deste Edital poderão ser obtidos junto à Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial, através do fone (41) 3590-3600 ou pelo e-mail: secretariadeculturapiraquara@gmail.com

**9. Quem pode se inscrever:**

9.1 Todos os agentes culturais nas categorias de grupos Artísticos, que apresentem diversos gêneros.

I. Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)

II. Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc)

III. Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc).

**9.2. Quem NÃO pode participar**

9.2.1 Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:

I. tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;

II. sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III. sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).
9.2.2 Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.
9.2.3 A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

**10 Da Apresentação das Inscrições**
10.1 São partes integrantes da proposta cultural: Formulário de Inscrição devidamente preenchido através do link descrito no item 8.2 deste edital;
**10.2 Documentos Obrigatórios do proponente – Pessoa física:**
10.2.1 Cópia da Carteira de Identidade do proponente;
10.2.2 Cópia do CPF do proponente, quando não conste o número no documento de identidade;
10.2.3 Cópia simples de comprovante de endereço, (faturas de luz, água e/ou telefone), com prazo não superior a **90 (noventa) dias**, do proponente, ou declaração, no documento, de próprio punho do titular da conta afirmando a residência na mesma localidade, **conforme Anexo III deste edital**, neste último caso **com cópia do RG do titular da conta.** Caso o proponente não resida em Piraquara, poderá apresentar comprovante de endereço de outro município.
10.2.4 Dados bancários do proponente;
10.2.5 Currículo de atividades culturais com comprovação de atuação
10.2.5.1 Lista com o nome dos demais componentes da banda.
10.2.5.2 São considerados documentos comprobatórios recortes de jornal, cartaz, convite, ingresso, folheto, links de internet, etc.
10.2.6 Declaração dos integrantes da Banda reconhecendo o proponente enquanto líder do grupo e responsável em fazer o repasse do recurso para todos os componentes. Conforme **ANEXO II**
10.2.7 O proponente arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do processo de seleção.
10.2.8 Certidão Negativa de débitos Municipal do município sede ou residência.
10.2.9 Certidão Negativa de débitos Estadual
**10.3 Documentos do proponente – Pessoa jurídica ou MEI**
10.3.1 Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
10.3.2 Cópia da Carteira de Identidade (RG) do representante legal;
10.3.3 Cópia do CPF do representante legal, quando não conste o número no documento de identidade;
10.3.4 Cópia simples de comprovante de endereço da sede da empresa no Município de atuação (faturas de luz, água, e/ou telefone, com prazo não superior a 90 (noventa) dias;
10.3.5 Currículo de atividades culturais com comprovação de atuação
10.3.5.1Lista dos demais componentes da banda.
10.3.5.2 São considerados documentos comprobatórios recortes de jornal, cartaz, convite, ingresso, folheto, links de internet, etc.
10.3.6 Dados bancários do proponente;
10.3.7 Certidões negativas ou positivas com efeito de negativa de tributos federais e dívida ativa da União,
10.3.8 Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;
10.3.9 Certificado de regularidade de FGTS,
10.3.10 Certidão Negativa Municipal de Piraquara
10.3.11 Certidão Negativa de Débitos Estadual
10.4 O proponente poderá anexar outros documentos ou informações que julgar necessários à avaliação do mérito da proposta.

**11 Da Análise dos Documentos Obrigatórios**
11.1. A equipe gestora de Cultura, será responsável por analisar os documentos exigidos nos itens 10.2 e 10.3, conforme estabelecido neste edital.
11.1.1 A análise inicial será realizada para garantir que todos os documentos necessários para participação no processo de seleção estejam completos e de acordo com os critérios estabelecidos.
11.1.2 Constatado a falta de **documentos obrigatórios o proponente estará automaticamente desclassificado.**
11.2 Após a verificação da documentação, a comissão encaminhará os documentos aprovados para a análise subsequente dos avaliadores/pareceristas, que irão proceder com a avaliação técnica.
11.3 Não serão consideradas as inscrições:
11.4 Protocoladas após o período de inscrição definido neste edital;
11.5 Que não respeitem integralmente este edital;
11.6 Que apresentem documentos rasurados ou adulterados, ou fora da data de validade;
11.7 Que apresentem músicas impróprias para o público geral (que firam a ética e a moral) e/ou com conotação política e religiosa.

**12 Da Seleção**
12.1 O portfólio do proponente será avaliado por até dois avaliadores/pareceristas, contratados para essa finalidade;
12.1.1 Havendo a avaliação por dois pareceristas, o cálculo da nota final, será igual a soma das notas finais , divididos por dois.
12.1.2 Entende-se por portfólio, documentos que descrevam e expressem:
I. Currículo do proponente, neste caso da atuação, formação e trajetória da dupla, trio, banda ou congêneres ou apresentação artística.
II. O conjunto de documentos comprobatório da atuação dupla, trio, banda ou congêneres ou apresentação artística tais como: cartas de reconhecimento, fotos com data, notícias publicadas em mídias sociais com link e data e outros formatos que o proponente considerar pertinente para uma boa avaliação.
III. Apresentação de vídeo (através de link) contendo pelo menos dois trechos ou registros de apresentações realizadas pelo artista solo, dupla, trio, banda, grupo teatral, grupo ou outra formação artística, conforme a natureza da proposta inscrita.
IV. No caso de inscrição na categoria Auto de Natal e espetáculo Teatral, o proponente deverá apresentar o projeto do espetáculo que será apresentado, contendo roteiro, número de integrantes, descrição do cenário e outros elementos que o proponente julgar necessário para uma boa avaliação.
12.2 As demais documentações serão analisadas pela equipe gestora do Departamento de Cultura/SMCIR.
**12.3 Na ausência de inscrições suficientes em determinada categoria, o proponente aprovado poderá ser consultado para suprir a demanda, considerando pontuação da maior para menor nota.**
**12.4 O proponente deverá apresentar o repertório musical para informativo do ECAD no formulário de inscrição.**

**13 Do Julgamento**
13.1 São critérios que orientarão o julgamento das propostas:
13.2 Critérios de Avaliação - Pontuação Máxima de até 20 pontos, sendo:

| Item | Descrição | Pontuação |
|---|---|---|
| 1. Relevância e impacto da trajetória cultural | Considera a atuação artística do proponente ou grupo dentro e fora de Piraquara, incluindo reconhecimento, premiações, histórico de apresentações e engajamento com a comunidade. | 2,5 pts |
| 2. Produção e repertório autoral ou portfólio artístico | Avalia a quantidade e qualidade de materiais autorais ou registros das produções artísticas realizadas, como peças, roteiros, coreografias, álbuns, vídeos, exposições, performances etc. | 2,5 pts |
| 3. Participação em projetos, mostras e eventos culturais | Analisa a experiência do proponente ou grupo em festivais, mostras, circuitos, programas culturais e outras iniciativas relevantes, destacando a contribuição para a difusão cultural. | 2,5 pts |
| 4. Qualidade técnica e execução artística | Considera aspectos como domínio técnico, expressividade, criatividade, originalidade, coesão do grupo, harmonia entre elementos cênicos, musicais ou corporais e adequação estética. | 5,0 pts |
| 5. Capacidade de interação com o público | Avalia presença de palco ou cena, carisma, expressividade e habilidade de estabelecer comunicação dinâmica e envolvente com a plateia. | 2,5 pts |
| 6. Adesão à proposta do projeto | Verifica se o estilo, repertório, linguagem ou abordagem artística estão alinhados aos objetivos, temática e diretrizes estabelecidos pelo edital. | 5,0 pts |

**14. Dos Recursos**
14.1 A reprovação das inscrições por não observar os requisitos exigidos no presente edital, será publicada no site da Prefeitura e no Diário Oficial dos Municípios, sendo facultado ao proponente o direito à interposição de recurso administrativo, conforme o cronograma previsto neste edital.
14.2 Os recursos da avaliação das notas interpostas deverão ser encaminhados pelos proponentes de forma online, através do endereço eletrônico secretariadeculturapiraquara@gmail.com Recurso apresentado fora do prazo previsto no cronograma não serão aceitos.
11.3 As propostas habilitadas e a sua ordem de classificação, serão publicadas em Diário Oficial e no site da Prefeitura,conforme o cronograma.

**15 Do Resultado Final**
15.1 Divulgado o resultado final, os proponentes selecionados serão convocados para a assinatura do termo de execução cultural-TEC, conforme o cronograma.

**16. Da Contratação**
16.1 O contemplado deverá comparecer a Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial para a assinatura do termo de execução cultural-TEC ou enviar o Termo assinado, podendo ser digitalmente, de acordo com a data prevista neste edital.
16.2 A não assinatura do TEC por parte da pessoa física e/ou jurídica contemplada, por qualquer motivo, dentro do prazo estabelecido, implicará na imediata e automática desclassificação, sendo facultado ao município, o chamamento por ordem de classificação, quando houver, dos demais classificados para a assinatura do referido instrumento, em igual prazo e nas mesmas condições.
16.3 Farão parte integrante do TEC, independente de transcrição, as instruções contidas neste edital, bem como nos documentos nele referenciados.
16.4. O prazo de vigência do TEC será por tempo determinado com início previsto na sua assinatura e término fixado para 90 (noventa) dias da data de sua assinatura.
16.5. A Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial, se reserva ao direito de rejeitar, no todo ou em parte, a execução da proposta, caso esteja em desacordo com as regras previstas neste edital.
16.6 Na hipótese de descumprimento do estabelecido, as partes poderão sofrer as penalidades previstas neste edital e no respectivo Termo de Execução Cultural.
16.7 Em caso de força maior, a data do evento poderá ser alterada a critério da Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial, em comum acordo com a outra parte.

**17. O contemplado, obriga-se a:**
17.1 Executar, às suas expensas, todas as atividades constantes no presente edital relacionadas a sua proposta;
17.2 Arcar com os gastos referentes à apresentação da proposta, taxas, emolumentos, cópias, fotos, e quaisquer outras despesas vinculadas ao objeto contratado;
17.3 Responder, no prazo máximo de vinte e quatro horas a contar do comunicado do município, a todas as exigências e necessidades que por ventura surgirem pelo órgão;
17.4. Caberá ao contemplado a responsabilidade pelos direitos e obrigações, sejam elas de natureza civil, fiscal, trabalhista e previdenciária, bem como por todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste instrumento, como, ISS, INSS e Imposto de Renda;
17.5. Se atentar a proibição do uso de linguagem e músicas ofensivas que firam a ética e a moral, ou de cunho político e religioso;

**18. O Município, através da Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial, obriga-se a:**
18.1. Efetuar os pagamentos devidos aos contratados, no prazo previsto no instrumento contratual firmado entre as partes, após execução da atividade.
18.2 Acompanhar, fiscalizar, controlar e gerenciar a realização das atividades propostas, ficando também, responsável pela validação da apresentação cultural contemplada.
18.3 Responsabilizar-se pelo suporte e infraestrutura necessária para realização das atividades como som e palco.

**19. Do pagamento.**
19.1 Após a execução dos serviços, no prazo de até 30 (trinta) dias, o contemplado deverá protocolar requerimento do pagamento (juntando recibo, fatura ou nota fiscal - conforme o caso).
19.1.1 A nota fiscal, fatura ou boleto deverá ser emitida para o MUNICÍPIO DE PIRAQUARA - CNPJ nº. 76.105.675/0001-67, conter o número do edital, descrição do serviço prestado, número do empenho e dados bancários do proponente.
19.1.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal, fatura ou recibo no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
19.2 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da nota fiscal, fatura ou recibo, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
19.3 Havendo erro na apresentação da fatura o Nota Fiscal, ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará suspenso até que o Contemplado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Piraquara.
19.3.1 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**20 Das Penalidades.**
20.1 O não cumprimento total ou parcial por parte do proponente, de quaisquer das cláusulas do TEC e demais documentos apresentados, implicará nas consequências a seguir estipuladas:
20.1.1 Pelo descumprimento total do objeto do presente instrumento, caberá aos proponentes contemplados restituir integralmente as importâncias despendidas pelo Município para a execução do projeto, acrescida de juros e correção monetária.
20.1.2 Indenização de quaisquer despesas e encargos despendidos e assumidos pelo Município para a realização das atividades, decorrentes de ato (s) praticado (s) pelo proponente, que será apurado em procedimento administrativo específico.
20.2 Impedimento temporário para participar de eventos, atividades ou quaisquer modalidades de editais do Município, pelo período de até 02(dois) anos, aplicável no caso de inexecução (parcial ou total) do objeto do presente instrumento ou descumprimento do objeto contratual, prazo de execução e/ou descumprimento total ou parcial das demais obrigações assumidas, mesmo que deste não resulte prejuízo ao Município.
20.3 Constatada a infração contratual, o processo administrativo respeitará o procedimento definido no Decreto Municipal 5326/2016.

**21 Disposições Gerais**
21.1 Ao se inscrever, o proponente declararesponsabilidade, assumindo, sob as penas da Lei:
21.2 Conhecer e estar de acordo com as condições deste edital, reconhecendo como verdadeiras todas as informações prestadas no projeto e seus anexos.
21.3 São de exclusiva responsabilidade do Proponente os compromissos e encargos de natureza trabalhista, previdenciária (INSS), fiscal (ISS e Imposto de Renda), comercial e bancária, bem como quaisquer outros resultantes da contratação disposta neste edital, ficando a Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial, isenta de qualquer responsabilidade dessa natureza.
21.4 A Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial e o Conselho Municipal de Política Cultural fiscalizarão a execução dos projetos culturais.
21.5 Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial.

**22 Anexos do Edital**
22.1 São anexos que compõem o edital
Anexo I - TEC- Minuta de contrato e Termo de Execução Cultural
Anexo II - Declaração dos integrantes
Anexo III - Declaração de Residência
Anexo IV - Cronograma

**Adriana Patricia Viana Rocha**
Secretária Municipal de Cultura e Igualdade Racial
Decreto n.º 13.383/2025

**Anexo I**
**Minuta do Terma de Execução Cultural - TEC**
Termo de Execução Cultural NºXX/2025, tendo por objeto a concessão de apoio cultural para ações culturais previstas no Edital NºXX/2025, nos termos do Marco Regulatório de Fomento à Cultura n.º 14903/2024.
**1. DAS PARTES**
De um lado o Município de Piraquara, através da Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial , representada pela Secretária Adriana Patrícia Viana Rocha, portadora do RG e CPF , e de outro lado....., portador do CI/RG nº....., inscrito no CPF nº....., residente e domiciliado na ....., CEP_____ , aqui denominado Agente Cultural, resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:
Por força do presente instrumento, o Agente Cultural, declara para todos os efeitos legais que não exerce qualquer cargo e/ou função na administração Pública Municipal (administração direta, indireta, fundações ou demais) e na Câmara Municipal de Vereadores de Piraquara.
**2. OBJETO**
I. O presente instrumento tem por objeto a concessão de apoio financeiro para agentes culturais, para implementar atividades de apresentação cultural , a ser realizado nos dias e horários definidos pela Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial, conforme cronograma constante no edital ou em data definida em casos de força maior, independente das respectivas transcrições.
PARÁGRAFO ÚNICO: O Agente Cultural declara, para todos os fins e direitos, que executará o constante na proposta, visando atender ao evento específico da Secretaria.

**3. PRAZO**
I - O prazo de execução do presente contrato é por tempo determinado, com início no dia ___ e término previsto para o dia ___;
II - O prazo de vigência do presente Termo de Execução Cultural será de 90 (noventa) dias, iniciando-se na data de sua assinatura;
**4. RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO**
I. Efetuar o pagamento no prazo previsto no edital;
II. Responsabilizar-se pelo suporte e infraestrutura necessária para realização das atividades;
III. Indicar supervisor para acompanhamento das atividades;
**5. RESPONSABILIDADE DO AGENTE CULTURAL**
I. Desenvolver a atividade definida no presente documento, cumprindo rigorosamente os prazos e horários de execução da ação, definida pelas partes, de acordo com o Edital Nº XX/2025;
II. Zelar pelo bom nome das partes envolvidas;
III. Preservar os equipamentos e locais onde desenvolverão suas atividades;
IV. Responsabilizar-se em arcar integral e exclusivamente, com os encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste Termo;
V. Responder no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do comunicado do município, todas as exigências e necessidades solicitadas pelo referido órgão;
VI. Assumir integralmente responsabilidades pelos danos que causar ao Município ou a terceiros isentando ao município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos;
VII. Executar e entregar os trabalhos conforme normas, formulários, orientações, rotinas e prazos estabelecidos pelas partes;
**6. DO VALOR E DO PAGAMENTO**
I - O município pagará ao Agente Cultural, o valor de R$ XX (XXX), para a proposta contemplada, a ser pago em uma única parcela;

II - Após a execução da proposta, no prazo de até 30 (trinta) dias, o contemplado deverá protocolar requerimento do pagamento (juntando recibo, fatura ou nota fiscal - conforme o caso).
III - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou recibo no momento em que a Secretaria de Cultura e Igualdade Racial, atestar a execução do objeto firmado.
IV - O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da nota fiscal, recibo ou fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Agente Cultural;
V - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou fatura, ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará suspenso até que o Agente Cultural providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura de Piraquara.
VI - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7. PENALIDADES**

I. No caso de inadimplemento de quaisquer das cláusulas previstas neste Termo, ficará o Agente Cultural sujeito às sanções descritas no edital.

**8**. **FORO**

I. As partes elegem o foro da cidade de Piraquara para dirimir as eventuais dúvidas oriundas do presente documento, renunciando a qualquer outro privilégio que seja.
II. E por estarem de comum acordo, as partes assinam o presente Termo de Execução Cultural em 02 (duas) vias, de igual teor e forma.

Piraquara, xx de xxxxxxx de 2025.

***ADRIANA PATRICIA VIANA ROCHA***
Secretária Municipal de Cultura e Igualdade Racial

_____
Pelo Agente Cultural:

**ANEXO II**
**DECLARAÇÃO**

Nós, integrantes da Banda ou grupo Artístico _____, abaixo assinados, declaramos para os devidos fins que reconhecemos_____ _____como líder do grupo e responsável pelo recebimento e repasse dos recursos destinados à banda ou grupo. Estamos cientes de que o proponente será responsável por administrar os valores recebidos e garantir a distribuição dos recursos entre todos os componentes da banda de forma justa e conforme acordado previamente entre as partes.
Declaramos ainda que estamos de acordo com os termos estabelecidos no projeto e que esta declaração atende às exigências do edital correspondente.

**Assinaturas:**
**Nome do Integrante 1** – CPF: XXX.XXX.XXX-XX –
Assinatura: _____
**Nome do Integrante 2** – CPF: XXX.XXX.XXX-XX –
Assinatura: _____
**Nome do Integrante 3** – CPF: XXX.XXX.XXX-XX –
Assinatura: _____
**Nome do Integrante 4** – CPF: XXX.XXX.XXX-XX –
Assinatura: _____
**Nome do Integrante 5** – CPF: XXX.XXX.XXX-XX –
Assinatura: _____
[Piraquara, DATA]

**ANEXO III**
**DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

Eu, _____, inscrito(a) no CPF sob nº _____ e portador(a) do RG nº _____, na qualidade de titular da conta de (luz / água / telefone) nº _____, DECLARO, sob as penas da lei, que o(a) proponente _____ reside no endereço _____, localizado no município de _____.
Declaro, ainda, que o presente comprovante de endereço apresentado possui data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.
Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.
_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) declarante

**ANEXO IV**
**CRONOGRAMA**

| **CRONOGRAMA** | |
|---|---|
| Inscrição | 28/08/2025 a 23/09/2025 até as 15h00 |
| Análise das Propostas e dos documentos de habilitação | 24/09/2025 a 01/10/2025 |
| Resultado provisório da Análise das propostas e dos documentos de habilitação | 03/10/2025 |
| Prazo de Análise Técnica pelos avaliadores pareceristas das propostas habilitadas | 06/10/2025 a 14/10/2025 até as 15h00 |
| Resultado Provisorio da Análise dos Avaliadores Pareceristas | 17/10/2025 |
| Prazo De Recursos | 20/10/2025 até a 22/10/2025 as 16h00. |
| Resultado Definitivo | 31/10/2025 |
| Assinatura de Contrato | Conforme ítem 3.3 |

**ANEXO V**
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**
**SELEÇÃO DE APRESENTAÇÕES CULTURAIS**

Inscrição de propostas para apresentações Culturais a serem realizadas nos eventos culturais da Prefeitura Municipal de Piraquara.

**PARA INSCRIÇÃO PESSOA FÍSICA**

1. Nome Completo do Proponente:
2 Nome da Apresentação Cultural ( Se houver):
3 Para qual evento está se inscrevendo?
Consciência Negra – 09/11/2025
RAP
DJ
Grafitagem
Feira Natalina – 19/12/2025
Sertanejo/Gaúchesco | 18h30 às 20h30
Feira Natalina – 20/12/2025
Pop Rock Eclético | 12h00 às 14h00
Sertanejo/Gaúchesco | 20h30 às 22h30
Feira Natalina – 21/12/2025
Pop Rock Eclético | 13h00 às 15h00
Feira Natalina – 22/12/2025
Sertanejo/Gaúchesco | 18h00 às 20h30
Feira Natalina – 23/12/2025
Sertanejo/Gaúchesco | 18h00 às 22h00
Auto de Natal – 20/12/2025
Auto de Natal – 21/12/2025
Cavalgada de Aniversário – 25/01/2026
Banda Gaúcha Estilo Dançante | 13h00 às 16h00
Pré-Carnaval no Parque – 08/02/2026
Banda de Animação | 16h00 às 18h30
Mês da Mulher – 06/03/2026
Apresentação Musical | 19h00
Feira do Peixe – 01/04/2026
Sertanejo/Gaúchesco | 18h00 às 22h00
Feira do Peixe – 02/04/2026
Pop Rock | 18h00 às 22h00
Feira do Peixe – 04/04/2026
Sertanejo/Gaúchesco | 18h00 às 22h00
Aniversário do Teatro – 12/04/2026
Espetáculo Teatral | 19h00
Abril Indígena – 16/04/2026
Apresentação Musical | 09h00
Oficina de Brincadeiras e Jogos Indígenas | 10h00
Oficina de Produção de Artefatos Indígenas | 14h00
Oficina de Produção de Grafismo Indígena | 15h00
Abril Indígena – 17/04/2026
Apresentação Musical | 09h00
Oficina de Brincadeiras e Jogos Indígenas | 10h00
Oficina de Produção de Artefatos Indígenas | 14h00
Oficina de Produção de Grafismo Indígena | 15h00
Abril Indígena – 19/04/2026
Oficina de Brincadeiras e Jogos Indígenas | 15h00
Oficina de Produção de Grafismo Indígena | 16h00
Festa do Pinhão – 12/06/2026
Rock Clássico / Pop Rock | 18h00 às 22h00
Festa do Pinhão – 13/06/2026
Gaúchesco / Sertanejo com Renome | 18h00 às 22h00
Festa do Pinhão – 14/06/2026
Pop Rock / Eclético | 12h00 às 14h00
Gaúchesco / Sertanejo | 15h00 às 17h00
Arraiá no Parque – 21/06/2026
Apresentação Musical de Forró | 17h00
4 Whats app contato
5 Cópia da Carteira de Identidade ( Frente e Verso)
6 Cópia do CPF do proponente, quando não conste o número no Documento de identidade (Frente e Verso)
7 Cópia do comprovante de residência ( Faturas de luz, água ou telefone) O prazo * não poderá ser superior há 90 dias. Ou declaração de documento de próprio punho do titular, conforme especificado no ítem 10.2.3 do Edital.
8 Dados Bancários do Proponente: Agência, Número da conta e número e nome do Banco.
9 Curriculum de atividades culturais
10 Link de Vídeos ( Youtube ou outros) pelo menos 2 links
11 Lista com o nome dos demais componentes da banda, se for o caso. Conforme ANEXO II do edital.
12 Documentos comprobatórios de atuação conforme ítem 7.2.5.2 do Edital.
13 Certidão Negativa de débitos Municipal da sede ou residência
14 Certidão Negativa de Débitos Estadual

**PARA INSCRIÇÃO PESSOA JURÍDICA**

1 Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica

2 Cópia da Carteira de Identidade do representante legal ( Frente e verso)
3 Cópia do CPF do representante legal quando não conste no documento de identidade.
4 Cópia do Endereço da SEDE conforme ítem 7.3.4 do edital
5 Curriculum de Atividades culturais conforme ítem 7.3.5
6 Lista dos demais componentes da banda conforme anexo II do edital
7 Arquivos enviados:
8 Documentos comprobatórios de atuação cultural conforme ítem 7.3.5.2 do Edital
9 Arquivos enviados:
Link de vídeos ( Youtube ou outros)
Outros documentos que julgar necessário para avaliação de mérito da proposta
10 Dados Bancários: Agência, conta, nome e número do banco
11 Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de tributos federais e dívida ativa da União
12 Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal superior do Trabalho
13 Certificado de Regularidade de FGTS
14 Certidão Negativa de Débitos Municipal
15 Certidão Negativa de Débitos Estadual

**EM CASO DE INSCRIÇÃO PARA O AUTO DE NATAL OU ESPETÁCULO TEATRAL**
EM CASO DA INSCRIÇÃO DE AUTO DE NATAL OU ESPETÁCULO TEATRAL
apresentar projeto conforme item 12.1.2 subitem IV.
PARA O USO DO ECAD, Informar a relação de músicas que serão tocadas durante a apresentação. Nome e autor se possível

**Publicado por:**
Rozilei do Rocio Biscotto
**Código Identificador:**42EF9C77

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

### RECURSOS HUMANOS
### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, PARA ATUAR JUNTO À PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU - PARANÁ

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, PARA ATUAR JUNTO À PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU - PARANÁ

**EDITAL 001/2025**

A Prefeitura Municipal de Porecatu, Estado do Paraná, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação dos seguintes profissionais: **Médico (a) Veterinário (a)**, **Enfermeiro PSF (o), Técnico (a) de Enfermagem, Nutricionista, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo (a), Psicólogo (a), Dentista, Agente Endêmico (a), Técnico (a) de Informática, Atendente de Saúde Bucal (a) e Motorista** por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, **pelo prazo de 12 meses**, com fundamento no inciso IX, do artigo 37 da Constituição Federal, bem como o artigo 4° da Lei Municipal nº 1.746/2017.

CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO
O presente Processo Seletivo Simplificado visa à contratação desses profissionais para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme especificação detalhada neste edital quanto ao número de vagas, remuneração e cargo. **As atribuições que remetem aos cargos pretendidos estão descritas na Lei Complementar 13/2023.**

CLÁUSULA 2ª – DAS CONDIÇÕES
O Candidato deverá satisfazer as condições de formação escolar, qualificação e habilitação profissional, exigidas para as funções pleiteadas.

CLÁUSULA 3ª – DO CARGO, NÚMERO DE VAGAS, REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES

| COD. | VAGAS | CARGO NÍVEL SUPERIOR | CARGA HORÁRIA SEMANAL | REMUNERAÇÃO | ESCOLARIDADE |
|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 01 | MÉDICO VETERINÁRIO | 40 H | 8.811,50 + Adicional de Insalubridade | Graduação em Medicina + Registro no CRM |
| **02** | 02 | ENFERMEIRO PSF | 40 H | 3.297,70 + Complemento Piso Enfermagem + Adicional de Insalubridade | Graduação em Enfermagem + Registro no COREN |
| **03** | 01 | NUTRICIONISTA | 40 H | 2.231,95 + Adicional de Insalubridade | Graduação em Nutrição + Registro no CRN |
| **04** | 01 | FISIOTERAPEUTA | 30 H | 2.231,95 + Adicional de Insalubridade | Graduação em Fisioterapia + Registro no CREFITO |
| **05** | 01 | FONOAUDIÓLOGO | 30 H | 2.231,95 + Adicional de Insalubridade | Graduação em Fonoaudiologia + Registro no CRFa |
| **06** | 02 | PSICÓLOGO | 30 H | 2.231,95 + Adicional de Insalubridade | Graduação em Psicologia + Registro no CRP |
| **07** | 02 | DENTISTA | 20 H | 2.818,63 + Adicional de Insalubridade | Graduação em Odontologia + Registro no CRO |
| **COD.** | **VAGAS** | **CARGO NÍVEL MÉDIO** | **CARGA HORÁRIA SEMANAL** | **REMUNERAÇÃO** | **ESCOLARIDADE** |
| **01** | 02 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM | 40 H | 1.518,00+ Complemento Piso Enfermagem + Adicional de Insalubridade | Curso Técnico em Enfermagem + Registro no COREN |
| **02** | 03 | ATENDENTE DE SAÚDE BUCAL | 40 H | 1.518,00 + Adicional de Insalubridade | Curso em Saúde Bucal + Registro no CRO |
| **03** | 03 | AGENTE ENDÊMICO | 40 H | 3.036,00 + Adicional de Insalubridade | Ensino Médio Completo |
| **04** | 01 | TÉCNICO EM INFORMÁTICA | 40 H | 1.836,24 | Curso Técnico em Informática |
| **05** | 09 | MOTORISTA | 40 H | 1.518,00 + Adicional de Insalubridade | Ensino Fundamental + Carteira Nacional de Habilitação "D" |

– De acordo com a **Lei Municipal n° 987/98**, fica assegurado aos **deficientes o mínimo de 2% (dois por cento)** do total de vagas ofertadas para contratação.

CLÁUSULA 4ª – DAS PROIBIÇÕES
**1**-Não poderão ser contratados menores de dezoito anos, pessoas com os direitos políticos suspensos, pessoas que não estiverem em dia com o Serviço Militar ou que estiverem impedidas de contratar com o Poder Público, pela legislação aplicável.

**2**-Não poderão ser contratados servidores de outras esferas da Administração Pública (com exceção para professores com compatibilidade de horários).

**3**-Os contratados não poderão receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato, e ou, ser nomeados ou designados, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança.

CLÁUSULA 5ª – DAS INSCRIÇÕES
Das disposições para efetuar as inscrições:

**1**-As inscrições serão efetuadas através do site da Prefeitura Municipal de Porecatu (**www.porecatu.pr.gov.br**) no período de **01 à 15 de setembro de 2025.**

**2-** O interessado deverá proceder da seguinte forma:
Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

**3** -Não serão aceitas inscrições provisórias ou condicionais, via fax ou e- mail.

**4-** A conferência dos dados da ficha de inscrição é de responsabilidade exclusiva do candidato.

**5-** O candidato será responsável pelas informações prestadas no ato da inscrição.

**6-** O Edital para o Processo Seletivo Simplificado será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná www.diariomunicipal.com.br e estará disponível aos interessados no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Porecatu e no endereço eletrônico www.porecatu.pr.gov.br.

**7-** O candidato ao se inscrever estará concordando com as condições exigidas para inscrição e se submetendo às normas expressas neste edital.

CLÁUSULA 6ª – DA TAXA DE INSCRIÇÃO
Não será cobrada taxa de inscrição.

CLÁUSULA 7ª – DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO
A Comissão de Coordenação do Processo Seletivo está composta por servidores efetivos, nomeados através de Portaria emitida pelo Sr. Prefeito Municipal.

CLÁUSULA 8ª – DA ANÁLISE DE CURRÍCULOS
Ficará a cargo da Comissão de Examinadora do Processo Seletivo a análise dos currículos, observada a exigência mínima quanto à formação escolar, qualificação e habilitação profissional.

O prazo para a entrega dos currículos será do dia **08 de setembro de 2025 à 24 de setembro de 2025.** A entrega será preferencialmente, na Divisão de Pessoal da Prefeitura Municipal de Porecatu, serão aceitos currículos via Correios, porém a Prefeitura não se responsabilizará pelos currículos que não chegarem no prazo da entrega. O endereço para entrega dos currículos é **Rua Barão do Rio Branco, 344 – Centro, Porecatu - Paraná – CEP: 86160-000.**

Os documentos referentes à Prova de Títulos deverão ser apresentados em cópias legíveis de frente e verso preferencialmente autenticadas em cartório competente.

**4-** Será considerado inapto o candidato que não obtiver currículo adequado à função escolhida pelo mesmo.

**5–** São os seguintes dos critérios de avaliação curricular:

| **FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NÍVEL SUPERIOR** | **PONTUAÇÃO** |
|---|---|
| 1.1 Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de **Especialização** na área para a qual o candidato pretende concorrer (com carga horária mínima de 360 horas) **com limite de 05 (cinco) diplomas.** | 6,0 pontos |
| 1.2 Diploma devidamente registrado de Pós-Graduação em nível de **Mestrado** ou Certificado de Conclusão acompanhado do histórico escolar na área para qual o candidato pretende concorrer emitido por Instituição Superior de Ensino credenciada **com limite de 01 (um) diploma.** | 20,0 pontos |
| 1.3 Cursos de Capacitação na área para a qual está concorrendo, com carga horária mínima de 40 horas **com limite de 10 (dez) certificados**. | 4,0 por certificado |
| 1.4 Tempo de serviço prestado no serviço público de qualquer esfera de governo (fração igual ou superior a 06 meses serão convertidos em ano completo). A contagem de tempo de serviço **está limitada a 05 (cinco) anos**, podendo o tempo superior a 05 (cinco) anos ser usado para desempate de candidatos. | 2,0 por ano de trabalho |
| 2.**FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NÍVEL MÉDIO** | **PONTUAÇÃO** |
| 2.1. Certificados de cursos na área para a qual está concorrendo, com carga horária mínima de 30 horas **com limite de 10 (dez) certificados**. | 10,0 por certificado |
| **FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL ENSINO FUNDAMENTAL** | **PONTUAÇÃO** |
| 3.1 Certificados de cursos de formação especializada para condutores. Os cursos precisam ser de instituições de ensino credenciadas peloDetrane em plataformas de ensino a distância credenciadas pelo Senatran, com limite de 05 (cinco) certificados. | 20,0 por certificado |

CLÁUSULA 9ª - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS
-A nota final dos candidatos habilitados para as vagas ofertadas será igual ao total de pontos obtidos na análise de currículo.

- Na hipótese de igualdade de nota final, terá preferência, para fins de desempate, sucessivamente, o candidato que:

Obtiver maior quantidade de pontos relativos à experiência profissional comprovada no cargo de inscrição junto à Administração Pública;
Tiver maioridade.

- Será desclassificado o candidato que não tiver disponibilidade de horário de acordo com as necessidades da Secretaria de Saúde.

CLÁUSULA 10ª - DA CONVOCAÇÃO
-A convocação do candidato dar-se-á por meio de publicações dos atos e editais a ele pertinentes;

- O convocado comparecerá em dia, horário e local fixado no ato da convocação, portando a documentação exigida, sob pena de deserção e preclusão do direito;

- Não será deferido pedido de adiamento da convocação, seja por qual pretexto for, sendo então, o convocado considerado ausente.

CLÁUSULA 11ª - DO CONTRATO
- O contrato firmado com a Administração Municipal tem modalidade de emprego público, regido pelas normas da CLT e vinculados do RGPS, a título temporário nos termos da legislação municipal;

- As contratações serão efetuadas conforme a necessidade;

- O contrato padrão atenderá as exigências legais, ficando os candidatos cientes de que as aprovações neste processo seletivo não criam direito a admissão, e esta, quando se der, respeitará a ordem de classificação.

- O contrato padrão conterá cláusulas estipulando:
Prazo por período previamente determinado e expressamente fixado;
Remuneração e carga horária.
O contratado receberá Auxílio Alimentação pelo período do contrato de acordo com a Lei Municipal n° 2024/2025.

CLÁUSULA 12ª - DA EXTINÇÃO E DA RESCISÃO
- O contrato extinguir-se-á, sem direito a indenização:
Pela iniciativa do contratado;
pela iniciativa do contratante, justificando o interesse público;
ao término do prazo contratual;
quando o contratado descumprir cláusula contratual;
por insuficiência de desempenho comprovada em avaliação.

- São justas causas de rescisão do contrato, pelo contratado, quando:
correr perigo manifesto de dano físico, moral ou mal considerável;
for designado para exercer funções públicas, ou desempenhar obrigações incompatíveis com as fixadas no contrato;
o contratante não cumprir as obrigações do contrato;
ser-lhe exigido serviço superior às suas forças, defesos por lei, contrários aos bons costumes, ou alheios ao contrato.

- São justas causas de rescisão do contrato, pelo contratante, quando o contratado:
ausentar ou demitir-se, sem justa causa, antes de preenchido o tempo ou concluído o objeto do contrato;
descumprir cláusula do contrato;
ter conduta ilícita ou tipificada como ato de improbidade administrativa;
ter conduta incompatível para com a Administração Pública;
não exercer a função ou cargo que se inscreveu no processo simplificado, ou exercer de forma desordenada e irresponsável, prejudicando os andamentos dos serviços e atendimentos.

- A rescisão dá ao contratado o direito à remuneração vencida, mas responderá pelas eventuais perdas e danos a que deu causa.

CLÁUSULA 13ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
- O contratado está sujeito aos mesmos deveres e proibições, inclusive no tocante à acumulação de cargos e funções públicas e ao mesmo regime de responsabilidade vigente para os demais servidores públicos municipais, no que couber, desde que não expressamente proibido em lei.

- O regime de previdência incidente sobre o contrato aplicar-se-á as disposições da Lei nº. 8.212 (Custeio da Previdência Social) e Lei nº. 8.213 (Benefícios da Previdência Social) de 24 de julho de 1991 e normas suplementares.

- O não comparecimento no dia e hora fixado para assinatura do contrato implicará em deserção.

- Em qualquer hipótese de preclusão ou deserção do direito retornam à Administração o direito de convocar outro candidato, observada a ordem de classificação.

- As disposições deste Edital serão consideradas cláusulas integrantes do contrato ainda que neles não estejam expressamente declaradas.

- A impugnação, o recurso e as contrarrazões, de ato decorrente do Processo Seletivo Simplificado serão interpostos à Comissão de Coordenação do Processo Seletivo que poderá rever a decisão. Se mantida, será julgada em última instância administrativa pelo Prefeito Municipal.

**a)** Em todas as fases do Processo Seletivo Simplificado, da convocação e contratação é assegurado o amplo direito de defesa de direitos individuais ou coletivos, assegurado o contraditório e o devido processo legal.

**b)** Todos os prazos legais serão preclusivos e cumpridos em dois dias úteis, contados da publicação do ato, se outro prazo nele não dispuser.

- O presente Edital, o ato do Processo Seletivo Simplificado, o Cadastro de Recrutamento de Pessoal e todo ato deles decorrentes, será publicado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

**a)** A critério da Administração Municipal, o ato será publicado de forma resumida, dele devendo constar a transcrição do número de ordem sequencial, data, ementa e demais elementos necessários à sua identificação, permitindo a compreensão da matéria tratada.

- A íntegra do Edital será disponibilizada no Quadro de Publicações da Prefeitura Municipal e endereço eletrônico www.porecatu.pr.gov.br.

CLÁUSULA 14ª - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
- Todos os atos referentes ao, presente processo seletivo serão publicados pela Prefeitura Municipal, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações dos atos e editais a ele pertinentes.

- Os candidatos aprovados serão convocados na ordem de classificação.

- O candidato convocado deverá apresentar, no ato da contratação, os seguintes documentos, em fotocópia:
Certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado;
Título de Eleitor e comprovante de que está em dia com as obrigações eleitorais;
CPF e Carteira de Identidade;
Certificado de reservista, se do sexo masculino;
Cartão de inscrição do PIS, PASEP ou NIT;
Diploma Registrado e Histórico Escolar ou certificado de conclusão de curso, equivalente à função pretendida.

-Tendo em vista que a lei determina registro em Conselho de Classe ou órgão competente para o exercício profissional do cargo objeto deste teste seletivo, os candidatos deverão apresentar os documentos comprobatórios de regularidade com o órgão de classe para fins de nomeação.

- O candidato convocado, que por qualquer motivo não apresentar no prazo estipulado, a documentação completa, perderá automaticamente o direito à contratação, ficando a Administração Municipal autorizada a convocar o candidato subsequente constante da lista de aprovados.

-Em qualquer época, apuradas inexatidão e irregularidade na documentação apresentada pelo candidato, tornará sem efeito o ato de sua contratação.

- O candidato deverá manter junto ao setor responsável da Prefeitura Municipal o seu endereço atualizado, durante o prazo de validade do processo simplificado, visando eventuais convocações, não lhe cabendo quaisquer reclamações, caso não seja possível a sua convocação, por falta da citada atualização.

- Todas as informações a respeito deste Processo Seletivo Simplificado serão fornecidas pela Prefeitura Municipal, através da Comissão do Processo Seletivo ou serão afixadas no quadro de publicação de atos da Prefeitura Municipal, bem como no endereço eletrônico www.porecatu.pr.gov.br e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – www.diariomunicipal.com.br.

- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Coordenação do Processo Seletivo Simplificado.

- Em todas as fases do processo seletivo é assegurado o amplo direito de defesa, assegurado o contraditório e o devido processo legal.

- Caberá ao Prefeito Municipal a homologação do resultado deste Processo Seletivo Simplificado.

Prefeitura Municipal de Porecatu, 26 de agosto de 2025.

***AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
**Código Identificador:**CDB023B6

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO 169**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2025**
**Extrato TERMO DE CONTRATO nº 169/2025**

O **Município de Querência do Norte,** centro, nesta cidade, com sede administrativa na Rua Waldemar dos Santos, 1197, inscrito no CNPJ nº 76.973.692/0001-16, neste ato representado pelo Prefeito, Alex Sandro Fernandes, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **K2M MAQUINAS LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 50.445.499/0001-45, com sede na Rua Guilherme Berner, nº. 382, Bairro Santo Antônio, na cidade de Joinvile-SC, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por Karina Knop, sócia administradora, tendo em vista o que consta no Processo nº 100/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1.º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O objeto do presente instrumento é a **contratação de empresa para AQUISIÇÃO DE MOTO PODA A GASOLINA**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Objeto da contratação:

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL | MARCA/ESPEC. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 47474 | MOTO PODA A GASOLINA, | Unid. | 2 | R$ 1.000,00 | R$ 2.000,00 | K2M KMP330 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | cilindrada mínima de 25 cm³, sistema de ignição eletrônica, corrente e sabre adequados para poda de galhos em altura, sistema de lubrificação automática, peso compatível com uso manual e com alça de segurança | | | | | |

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO, VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O prazo de execução da contratação é de 120 (cento e vinte) dias contados do(a) assinatura do contrato.
O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Loanda, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**Querência do Norte, 15 de agosto de 2025**

***ALEX SANDRO FERNANDES***
Representante Legal Do Contratante

***KARINA KNOP***
Representante Legal Do Contratado

**Publicado por:**
Leandro Lopes Dos Santos
**Código Identificador:**65B4F022

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

### ADMINISTRAÇÃO
### REPUBLICAÇÃO - PREFEITURA MUN. DE RANCHO ALEGRE D´OESTE - PR - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - 3º BIESTRE DE 2025

| | | |
|---|---|---|
| RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | |
| **DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE** | | |
| ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL | | |
| Janeiro a Junho 2025/Bimestre Maio-Junho | | |
| RREO - Anexo 8 (LDB,art. 72) | Em Reais | |
| **RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)** | | |
| **RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)** |
| 1- RECEITA DE IMPOSTOS | 2.526.211,65 | 855.397,61 |
| 1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU | 1.059.914,03 | 1.997,01 |
| 1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI | - | 156.878,04 |
| 1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS | 281.048,17 | 62.253,28 |
| 1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF | 1.185.249,45 | 634.269,28 |
| 2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | 32.420.918,36 | 15.297.064,00 |
| 2.1- Cota-Parte FPM | 18.341.157,20 | 10.134.879,95 |
| 2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b | 16.700.000,00 | 10.134.879,95 |
| 2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e | 1.641.157,20 | - |
| 2.2- Cota-Parte ICMS | 11.686.406,90 | 4.324.839,22 |
| 2.3- Cota-Parte IPI-Exportação | 341.907,76 | 62.629,52 |
| 2.4- Cota-Parte ITR | 957.341,70 | 48.986,00 |
| 2.5- Cota-Parte IPVA | 1.094.104,80 | 725.729,31 |
| 2.6- Cota-Parte IOF-Ouro | - | - |
| 2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais | - | - |
| **3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)** | **34.947.130,01** | **16.152.461,61** |
| **4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - equivalente a 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))** | **6.155.952,23** | **3.059.412,80** |
| **5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))** | **2.580.830,27** | **978.702,60** |
| **FUNDEB** | | |
| **RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)** |
| 6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS | 1.948.874,18 | 1.069.814,33 |
| 6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | 1.948.874,18 | 1.065.484,85 |
| 6.1.1- Principal | 1.914.683,40 | 1.056.578,75 |
| 6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | 34.190,78 | 8.906,10 |
| 6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb | - | - |
| 6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF | - | - |
| 6.2.1- Principal | - | - |
| 6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | - | - |
| 6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb | - | - |
| 6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT | - | - |
| 6.3.1- Principal | - | - |
| 6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | - | - |
| 6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb | - | - |

| FUNDEB | | |
|---|---|---|
| **RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)** |
| 6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR | - | 4.329,48 |
| 6.4.1- Principal | - | 4.329,48 |
| 6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | - | - |
| 6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb | - | - |
| **7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]** | **(4.241.268,83)** | **(2.002.834,05)** |
| **RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)** | **VALOR** | |
| 8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT | - | |
| 8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR | - | |
| 8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS | - | |
| **9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)** | **1.069.814,33** | |

| DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| 10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB | 1.996.144,51 | 1.081.106,28 | 1.081.106,28 | 1.081.106,28 | - |
| 10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA | 1.956.051,45 | 1.081.106,28 | 1.081.106,28 | 1.081.106,28 | - |
| 10.1.1 - Educação Infantil | 930.000,00 | 506.951,95 | 506.951,95 | 506.951,95 | - |
| 10.1.2 - Ensino Fundamental | 1.026.051,45 | 574.154,33 | 574.154,33 | 574.154,33 | - |
| 10.1.3 - Educação de Jovens e Adultos | - | - | - | - | - |
| 10.1.4 - Educação Especial | - | - | - | - | - |
| 10.1.5 - Administração Geral | - | - | - | - | - |
| 10.2- OUTRAS DESPESAS | 40.093,06 | - | - | - | - |
| 10.2.1 - Educação Infantil | 10.000,00 | - | - | - | - |
| 10.2.2 - Ensino Fundamental | 30.093,06 | - | - | - | - |
| 10.2.3 - Educação de Jovens e Adultos | - | - | - | - | - |
| 10.2.4 - Educação Especial | - | - | - | - | - |
| 10.2.5 - Administração Geral | - | - | - | - | - |
| 10.2.6 - Transporte (Escolar) | - | - | - | - | - |
| 10.2.7 - Outras | - | - | - | - | - |

| INDICADORES DO FUNDEB | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO** | **DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)** | **DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)** | **DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS PAGAS A PAGAR Até o Bimestre NÃO PROCESSADOS (f) (g)** | **INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)[7] (h)** | **DESPESAS LIQUIDADAS / EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)** |
| 11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO | 1.081.106,28 | 1.081.106,28 | 1.081.106,28 - | - | 11.291,95 |
| 11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | 1.081.106,28 | 1.081.106,28 | 1.081.106,28 - | - | 15.621,43 |
| 11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF | - | - | - - | - | - |
| 11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT | - | - | - - | - | - |

| INDICADORES DO FUNDEB | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO** | **DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)** | **DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)** | **DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)** | **INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)** | **INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)[7] (h)** | **DESPESAS LIQUIDADAS / EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)** |
| 11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR | - | - | - | - | - | - |
| 12- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA | 1.081.106,28 | 1.081.106,28 | 1.081.106,28 | - | - | - |
| 13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL | - | - | - | - | - | - |
| 14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL | - | - | - | - | - | - |

| INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2] | VALOR EXIGIDO (j) | VALOR APLICADO (k) | VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l) | % APLICADO (m) |
|---|---|---|---|---|
| 15- Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica | 745.839,40 | 1.081.106,28 | 1.081.106,28 | 100,00 |
| 16- Percentual da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT na Educação Infantil (Indicador IEI - 0%) | - | - | - | - |
| 17- Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital | - | - | - | - |

| INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3] | VALOR MAXIMO PERMITIDO (n) | VALOR NÃO APLICADO (o) | VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p) | VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q) | % NÃO APLICADO (r) |
|---|---|---|---|---|---|
| 18- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício | 106.981,43 | - | - | - | - |

| INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3] | VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s) | VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t) | VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u) | VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v) | VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w) | VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB | - | - | - | - | - | - |
| 19.1- Total das Despesas | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | | | | | | |
| 19.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR) | - | - | - | - | - | - |

| DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE – CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)** | **DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)** | **DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)** | **INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)** |
| 20- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS | 8.959.175,41 | 1.877.364,77 | 1.742.530,52 | 1.630.866,62 | - |
| 20.1- Educação Infantil | 2.005.000,00 | 87.895,37 | 75.972,80 | 63.280,13 | - |
| 20.2- Ensino Fundamental | 6.432.175,41 | 1.463.464,47 | 1.422.762,31 | 1.368.881,72 | - |
| 20.3- Educação de Jovens e Adultos | - | - | - | - | - |
| 20.4- Educação Especial | 158.000,00 | 118.360,00 | 64.295,00 | 64.295,00 | - |
| 20.5- Administração Geral | - | - | - | - | - |
| 20.6- Transporte (Escolar) | - | - | - | - | - |
| 20.7- Outras | 364.000,00 | 207.644,93 | 179.500,41 | 134.409,77 | - |

| DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)[6]** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)** | **DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)** | **DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)** | **INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)** |
| 21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB | 10.966.158,08 | 2.958.471,05 | 2.823.636,80 | 2.711.972,90 | - |
| 21.1- Educação Infantil | 3.096.000,00 | 709.113,85 | 682.901,71 | 662.601,32 | - |
| 21.1.1- Creche | 2.078.000,00 | 459.359,00 | 450.355,53 | 444.929,42 | - |
| 21.1.2- Pré-escola | 1.018.000,00 | 249.754,85 | 232.546,18 | 217.671,90 | - |
| 22.2- Ensino Fundamental | 7.870.158,08 | 2.249.357,20 | 2.140.735,09 | 2.049.371,58 | - |
| **APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL** | | | | | **VALOR** |
| 22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e) | | | | | 1.742.530,52 |
| 23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4) | | | | | 3.059.412,80 |
| 24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q) | | | | | - |
| 25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL = L19(x) | | | | | - |
| 26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS | | | | | - |
| 27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = L30.1(af) | | | | | - |
| **28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 - 25 - 26 - 27)** | | | | | **4.801.943,32** |
| **APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL[2 e 5]** | **VALOR EXIGIDO (z)** | | **VALOR APLICADO (aa)** | | **% APLICADO (ab)** |
| 29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS | 4.038.115,40 | | 4.801.943,32 | | 29,73 |
| **RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE[8]** | **SALDO INICIAL (ac)** | **RP LIQUIDADOS (ad)** | **RP PAGOS (ae)** | **RP CANCELADOS (af)** | **SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)** |
| 30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE | 1.089.740,24 | 98.548,06 | 736.350,11 | - | 353.390,13 |
| 30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos | 1.089.740,24 | 98.548,06 | 736.350,11 | - | 353.390,13 |
| 30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos | - | - | - | - | - |
| 30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR) | - | - | - | - | - |

| OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE | | |
|---|---|---|
| **RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)** |
| 31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | 396.612,99 | 151.193,36 |
| 31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA) | 396.612,99 | 151.193,36 |
| 31.1.1- Salário-Educação | 164.115,72 | 91.919,32 |
| 31.1.2- PDDE | 2.735,26 | 1.000,00 |
| 31.1.3- PNAE | 54.705,24 | 15.756,58 |
| 31.1.4- PNATE | 77.954,97 | 42.353,24 |
| 31.1.5- Outras Transferências do FNDE | 97.101,80 | 164,22 |
| 31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS | - | - |
| 31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO | - | - |

| OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE | | |
|---|---|---|
| **RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)** |
| 31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO | - | - |
| 31.5- RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB | - | - |
| 31.6- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | - | 8,78 |

| **OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)[6]** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)** | **DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)** | **DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)** | **INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)** |
|---|---|---|---|---|---|
| 32- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM DEMAIS RECEITAS | 656.766,39 | 79.538,63 | 53.115,00 | 38.542,59 | - |
| 32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL | 87.261,75 | 1.908,07 | 1.908,07 | 4,58 | - |
| 32.2- ENSINO FUNDAMENTAL | 425.147,74 | 60.958,89 | 37.132,05 | 29.905,45 | - |
| 32.3- ENSINO MÉDIO | - | - | - | - | - |
| 32.4- ENSINO SUPERIOR | - | - | - | - | - |
| 32.5- ENSINO PROFISSIONAL | - | - | - | - | - |
| 32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS | - | - | - | - | - |
| 32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL | - | - | - | - | - |
| 32.8- OUTRAS | 144.356,90 | 16.671,67 | 14.074,88 | 8.632,56 | - |
| **TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)** | **DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)** | **DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)** | **INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)** |
| 33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32) | 11.622.924,47 | 3.038.009,68 | 2.876.751,80 | 2.750.515,49 | - |
| 33.1- Despesas Correntes | 8.850.464,28 | 3.038.009,68 | 2.876.751,80 | 2.750.515,49 | - |
| 33.1.1- Pessoal Ativo | 5.913.160,27 | 1.753.772,14 | 1.735.208,14 | 1.735.208,14 | - |
| 33.1.2- Pessoal Inativo | - | - | - | - | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 33.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos | 63.872,89 | 48.360,00 | 12.859,00 | 12.859,00 | - |
| 33.1.4- Outras Despesas Correntes | 2.873.431,12 | 1.235.877,54 | 1.128.684,66 | 1.002.448,35 | - |
| 33.2- Despesas de Capital | 2.772.460,19 | - | - | - | - |
| 33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos | - | - | - | - | - |
| 33.2.2- Outras Despesas de Capital | 2.772.460,19 | - | - | - | - |

| CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA | FUNDEB (ah) | SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai) |
|---|---|---|
| 34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024 | (487.430,75) | 187.419,12 |
| 35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário) | 1.069.814,33 | 91.919,32 |
| 36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar) | 1.081.106,28 | 347,58 |
| 37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE | (498.722,70) | 278.990,86 |
| 38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS) | - | - |
| 39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS) | - | - |

| CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA | FUNDEB (ah) | SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai) |
|---|---|---|
| 40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário) | (498.722,70) | 278.990,86 |
| 1 Os valores informados devem corresponder ao efetivamente transferido. Os percentuais correspodem ao disposto na legislação. | | |
| 2 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício. | | |
| 3 Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional. | | |
| 4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício. | | |
| 5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada. | | |
| 6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação. | | |
| 7 Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não será considerado na apuração dos indicadores e limites. Para as linhas 15, 16 e 17, deverá ser comparado o total inscrito em RPNP com a disponibilidade de caixa por fonte de recursos. Para a linha 14, deverá ser verificada a diferença entre a disponibilidade nas Fontes do Fundeb e os RPNP referentes a essas despesas. Para a linha 18, deverá ser verificada a diferença entre as disponibilidades na Fonte VAAT e os RPNP dessas despesas. | | |
| 8 Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores. | | |
| 9 Nesta coluna não devem se informados valores inferiores a 0 (zero). | | |
| 10 Essa coluna não deve conter percentual superior a 100%. Caso isso ocorra, em razão de valores informados na coluna (i), os percentuais devem ser ajustados para 100%. | | |

***EVERTON CÁSSIO ZANUTO***
Prefeito Municipal

***JOSE REGINALDO PEPECE***
CRCPR-033451/O-1

***JAQUELINE DOS SANTOS FIRMINO***
Diretora de Departamento de Fazenda

***VIVALDO JOSE PEREIRA***
Controle Interno

**Publicado por:**
Rosangela da Silva Moreira Alves
**Código Identificador:**008FABBC

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO Nº 4.916/2025 01/08/2025

ABERTURA DE CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO.

**PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município de Realeza,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida na Lei Municipal n.º 2.189, de 26 de novembro de 2024, **DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica aberto ao **Orçamento Geral do Município,** para o **Exercício de 2025,** um **Crédito Adicional Suplementar,** na importância de **R$ 1.373.051,29 (um milhão trezentos e setenta e três mil e cinquenta e um reais e vinte e nove centavos),** conforme segue:

| | |
|---|---|
| 03 | Secretaria de Administração |
| **03.001** | Departamento de Administração Geral |
| **28.845.0000.0003** | Contribuição para Formação do PASEP |
| **3.3.90.47.00.00** | Obrigações Tributárias e Contributivas |
| 29000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 79.000,00 |
| 04 | Secretaria de Finanças |
| **04.001** | Departamento de Contabilidade e Controle Interno |
| **04.123.0403.2025** | Atividades do Departamento de Contabilidade |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 46000000 | Recursos Ordinárias (Livres) |
| Valor | 650,00 |
| 04 | Secretaria de Finanças |
| **04.001** | Departamento de Contabilidade e Controle Interno |
| **04.123.0403.2025** | Atividades do Departamento de Contabilidade |
| **3.3.90.93.00.00** | Indenização e Restituições |
| 47000000 | Recursos Ordinárias (Livres) |
| Valor | 2.550,00 |
| 04 | Secretaria de Finanças |
| **04.001** | Departamento de Contabilidade e Controle Interno |

| | |
|---|---|
| **28.843.0000.0001** | Amortização e Encargos da Dívida Interna |
| **3.2.90.21.00.00** | Juros sobre a Dívida por Contrato |
| 48000000 | Recursos Ordinárias (Livres) |
| Valor | 86.000,00 |
| 05 | Secretaria Desenv e Agropecuária e Desenv e Meio Ambiente |
| **05.001** | Secretaria de Desenv Agropecuária e Meio Ambiente |
| **20.606.2001.2126** | Apoio/Fomento Produtor Rural na Cadeia Produtiva |
| **3.3.90.30.00.00** | Material de Consumo |
| 70000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 4.340,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.1070** | Ampliação/Melhoria Rede Física do Ensino Fundamental |
| **4.4.90.51.00.00** | Obras e Instalações |
| 91000103 | 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB |
| Valor | 500.000,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.1076** | Equipamentos/Veículos/Transporte Escolar/Secretaria |
| **4.4.90.52.00.00** | Equipamentos e Material Permanente |
| 128000103 | 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB |
| Valor | 41.898,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.2073** | Manutenção de Merenda Escolar |
| **3.3.90.32.00.00** | Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita |
| 107000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 20.995,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.2075** | Manutenção do Ensino Fundamental |
| **3.3.90.30.00.00** | Material de Consumo |
| 118400107 | Salário-Educação |
| Valor | 31.654,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.2075** | Manutenção do Ensino Fundamental |
| **3.3.90.36.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física |
| 123000104 | Demais Impostos Vinculados à Educação Básica |
| Valor | 53.325,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.2075** | Manutenção do Ensino Fundamental |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 124000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 48.320,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.2075** | Manutenção do Ensino Fundamental |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 126200107 | Salário-Educação |
| Valor | 12.746,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.2075** | Manutenção do Ensino Fundamental |
| **3.3.90.46.00.00** | Auxílio-Alimentação |
| 111500000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 119.963,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.365.1201.2080** | Manutenção da Educação Infantil |
| **3.3.90.30.00.00** | Material de Consumo |
| 139600107 | Salário-Educação |
| Valor | 8.624,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.365.1201.2080** | Manutenção da Educação Infantil |
| **3.3.90.36.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física |
| 141500104 | Demais Impostos Vinculados à Educação Básica |
| Valor | 72.299,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.365.1201.2080** | Manutenção da Educação Infantil |
| **3.3.90.46.00.00** | Auxílio-Alimentação |
| 138500000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 46.925,00 |
| 07 | Secretaria de Saúde Pública |
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.301.1001.2052** | Associação Regional de Saúde do Sudoeste - ARSS |
| **3.1.71.70.00.00** | Rateio pela participação em Consórcio Público |
| 183000303 | Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) |
| Valor | 42.000,00 |
| 07 | Secretaria de Saúde Pública |
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.301.1001.2052** | Associação Regional de Saúde do Sudoeste - ARSS |
| **3.3.71.70.00.00** | Rateio pela participação em Consórcio Público |
| 184000303 | Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) |
| Valor | 34.000,00 |
| 07 | Secretaria de Saúde Público |

| | |
|---|---|
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.302.1001.2056** | Média/Alta Complexibilidade Ambulatorial e Hospitalar |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 197000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 10.781,19 |
| 07 | Secretaria de Saúde Público |
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.302.1001.2056** | Média/Alta Complexibilidade Ambulatorial Hospitalar |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 199000303 | Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) |
| Valor | 32.143,00 |
| 08 | Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano |
| **08.002** | Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano |
| **15.451.1501.1096** | Aquisição de Equipamentos |
| **4.4.90.52.00.00** | Equipamentos e Material Permanente |
| 269000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 200,00 |
| 08 | Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano |
| **08.002** | Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano |
| **15.452.1501.2099** | Manutenção das Praças, Parques, Bosques, Paisagismo |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 278000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 69.700,00 |
| 09 | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| **09.001** | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| **22.661.2201.2135** | Ações de Promoções a Industrialização e Empresa |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 298000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 22.625,10 |
| 10 | Secretaria de Assistência Social |
| **10.001** | Secretaria de Assistência Social |
| **08.243.0802.6039** | Proteção Especial Criança e Adolescente |
| **3.3.90.46.00.00** | Auxílio-Alimentação |
| 348500000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 11.025,00 |
| 10 | Secretaria de Assistência Social |
| **10.001** | Secretaria de Assistência Social |
| **08.244.0801.2029** | Atividades Gerais de Proteção Social |
| **3.3.90.46.00.00** | Auxílio-Alimentação |
| 316500000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 1.688,00 |
| 11 | Secretaria de Cultura, Esportes e Lazer |
| **11.001** | Departamento de Cultura |
| **13.392.1301.2161** | Atividades do Departamento de Cultura |
| **3.3.90.14.00.00** | Diárias-Civil |
| 378000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 600,00 |
| 11 | Secretaria de Cultura, Esportes e Lazer |
| **11.002** | Departamento de Esportes e Lazer |
| **27.812.2701.2166** | Apoio a Jogos, Eventos e Projetos Desportivos |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 395000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 6.000,00 |
| 12 | Secretaria de Planejamento, Habitação e Urbanismo |
| **12.001** | Departamento de Planejamento, Habitação e Urbanismo |
| **15.121.1501.2168** | Manutenção da Secretaria de Planejamento, Habitação e Urbanismo |
| **3.3.90.36.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física |
| 407000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 13.000,00 |

**Art. 2º-** Para cobertura do presente Crédito Adicional Suplementar, a ser aberto em decorrência da autorização constante na presente Lei, serão utilizados recursos oriundos do:

I- Cancelamento da seguinte dotação orçamentária do orçamento de 2025:

| | |
|---|---|
| 05 | Secretaria Desenv e Agropecuária e Desenv e Meio Ambiente |
| **05.001** | Secretaria de Desenv Agropecuária e Meio Ambiente |
| **18.541.1801.2122** | Paisagismo Urbano e Rural |
| **3.3.90.30.00.00** | Material de Consumo |
| 66000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 4.340,00 |
| 05 | Secretaria Desenv e Agropecuária e Desenv e Meio Ambiente |
| **05.001** | Secretaria de Desenv Agropecuária e Meio Ambiente |
| **18.541.1801.2123** | Proteção de Fonte/Saneamento Rural |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 69000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 25.000,00 |
| 05 | Secretaria Desenv e Agropecuária e Desenv e Meio Ambiente |
| **05.001** | Secretaria de Desenv Agropecuária e Meio Ambiente |
| **18.541.1801.2123** | Proteção de Fonte/Saneamento Rural |
| **3.3.90.48.00.00** | Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas |
| 68500000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 25.000,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.1076** | Equipamentos/Veículos/Transporte Escolar/Secretaria |
| **4.4.90.52.00.00** | Equipamentos e Material Permanente |

| | |
|---|---|
| 127000107 | Salário-Educação |
| Valor | 53.024,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.2071** | Manutenção do Transporte Escolar |
| **3.3.90.36.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física |
| 102000104 | Demais Impostos Vinculados à Educação Básica |
| Valor | 22.000,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.2071** | Manutenção Transporte Escolar |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 104000104 | Demais Impostos Vinculados à Educação Básica |
| Valor | 103.624,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.2075** | Manutenção do Ensino Fundamental |
| **3.1.90.11.00.00** | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil |
| 112000103 | 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB |
| Valor | 405.099,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.2075** | Manutenção do Ensino Fundamental |
| **3.1.90.13.00.00** | Contribuições Patronais |
| 114000103 | 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB |
| Valor | 100.000,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.2075** | Manutenção do Ensino Fundamental |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 125000103 | 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB |
| Valor | 36.799,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.361.1201.2078** | Manutenção do FUNDEB |
| **3.3.90.46.00.00** | Auxílio-Alimentação |
| 132500000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 166.888,00 |
| 06 | Secretaria de Educação |
| **06.001** | Departamento de Educação |
| **12.365.1201.2069** | Manutenção da Educação Infantil FUNDEB |
| **3.3.90.46.00.00** | Auxílio-Alimentação |
| 84500000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 157.315,00 |
| 07 | Secretaria de Saúde Pública |
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.301.1001.1044** | Construção/Ampliação/Melhorias na Rede Física da Secretaria |
| **3.3.90.30.00.00** | Material de Consumo |
| 363500000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 10.781,19 |
| 07 | Secretaria de Saúde Pública |
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.301.1001.1044** | Construção/Ampliação/Melhorias na Rede Física da Secretaria |
| **4.4.90.51.00.00** | Obras e Instalações |
| 365000303 | Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) |
| Valor | 6.267,00 |
| 07 | Secretaria de Saúde Pública |
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.301.1001.2045** | Implantação de Equipes de Atenção Domiciliar - EMAD |
| **3.3.90.30.00.00** | Material de Consumo |
| 365500303 | Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) |
| Valor | 5.000,00 |
| 07 | Secretaria de Saúde Pública |
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.301.1001.2045** | Implantação de Equipes de Atenção Domiciliar - EMAD |
| **3.3.90.36.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física |
| 366000303 | Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) |
| Valor | 1.000,00 |
| 07 | Secretaria de Saúde Público |
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.301.1001.2045** | Implantação de Equipes de Atenção Domiciliar - EMAD |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 366500303 | Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) |
| Valor | 19.876,00 |
| 07 | Secretaria de Saúde Público |
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.301.1001.2057** | Atenção Básica Fixa |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 209000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 29.000,00 |
| 07 | Secretaria de Saúde Público |
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.302.1001.2056** | Média/Alta Complexibilidade Ambulatorial e Hospitalar |
| **3.3.50.43.00.00** | Subvenções Sociais |
| 195000303 | Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) |
| Valor | 60.000,00 |
| 07 | Secretaria de Saúde Público |
| **07.001** | Fundo Municipal de Saúde |
| **10.302.1001.2056** | Média/Alta Complexibilidade Ambulatorial e Hospitalar |

| | |
|---|---|
| **3.3.90.36.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física |
| 196000303 | Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) |
| Valor | 16.000,00 |
| 08 | Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano |
| **08.002** | Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano |
| **15.452.1501.2102** | Manutenção do Cemitério/Casa Mortuária |
| **3.3.90.30.00.00** | Material de Consumo |
| 282000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 13.000,00 |
| 08 | Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano |
| **08.002** | Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano |
| **15.452.1501.2102** | Manutenção Cemitério/Casa Mortuária |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 283000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 6.700,00 |
| 08 | Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano |
| **08.002** | Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano |
| **15.452.1501.2102** | Manutenção Cemitério/Casa Mortuária |
| **4.4.90.52.00.00** | Equipamentos e Material Permanente |
| 284000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 13.200,00 |
| 08 | Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano |
| **08.002** | Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano |
| **16.482.1601.1111** | Aquisição de Imóveis para Unidades Habitacionais |
| **4.4.90.61.00.00** | Aquisição de Imóveis |
| 292000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 37.000,00 |
| 09 | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| **09.001** | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| **23.695.2201.2140** | Ações de Implementação ao Turismo |
| **3.3.90.30.00.00** | Material de Consumo |
| 310000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 10.352,10 |
| 09 | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| **09.001** | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo |
| **23.695.2201.2140** | Ações de Implementação ao Turismo |
| **4.4.90.52.00.00** | Equipamentos e Material Permanente |
| 311600000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 12.273,00 |
| 10 | Secretaria de Assistência Social |
| **10.001** | Secretaria de Assistência Social |
| **08.244.0801.1035** | Aprimoramento da Gestão, Equipamentos/ Construção |
| **4.4.90.51.00.00** | Obras e Instalações |
| 345000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 12.713,00 |
| 11 | Secretaria de Cultura, Esportes e Lazer |
| **11.002** | Departamento de Esportes e Lazer |
| **27.812.2701.2167** | Atividades do Departamento de Esportes |
| **3.3.90.31.00.00** | Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas |
| 401000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 6.600,00 |
| 12 | Secretaria de Planejamento, Habitação e Urbanismo |
| **12.001** | Departamento de Planejamento, Habitação e Urbanismo |
| **15.121.1501.2168** | Manutenção da Secretaria de Planejamento, Habitação e Urbanismo |
| **3.3.90.39.00.00** | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 408000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 11.000,00 |
| 90 | Reserva de Contingência |
| **90.099** | Reserva de Contingência |
| **99.999.9999.9999** | Reserva de Contingência |
| **9.9.99.99.00.00** | Reserva de Contingência |
| 358000000 | Recursos Ordinários (Livres) |
| Valor | 3.200,00 |

**Art. 3º**- Este Decreto vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Realeza, ao primeiro dia mês agosto do ano de dois mil e vinte e cinco.

***PAULO CEZAR CASARIL***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tânia Regina de Oliveira
**Código Identificador:**6F849C6C

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO TERMO ADITIVO**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO**
**SEGUNDO TERMO ADITIVO Contrato Administrativo de prestação de serviços Nº 493/2023**
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE REALEZA
**CONTRATADA:** BELINKI E SOUZA LTDA
**OBJETO:** Contratação de empresa para locação de impressoras e copiadoras sob regime de comodato, incluindo o fornecimento dos equipamentos, serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e de todo o material de consumo necessário ao perfeito funcionamento dos equipamentos (exceto papel), atendendo as necessidades de todas as Secretarias Municipais de Realeza.

**ADITIVO:** prorrogar a vigência e execução do presente contrato para 28 de agosto de 2025, conforme faculta o disposto no Artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações subseqüentes.

| ITENS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Código do serviço | Descrição do produto/serviço | Marca do produto | Unidade de medida | Quantidade | Preço unitário | Preço total |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 1 | 74889 | EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL, A4 COLORIDA, WIFI, ETHERNET, TELA LCD, USB com impressão no mínimo de até 45 páginas por minuto em preto e branco e 25 páginas por minuto em cores, com impressão frente e verso automático, imprime, digitaliza, copie e conecta-se à nuvem por meio do aplicativo, alimentador automático de documentos com digitalização frente e verso de passagem única. Com fornecimento de suprimentos e demais insumos (Exceto Papel). Aproximadamente 75 equipamentos, a critério da administração em solicitor mais. | | UNID | 2.200.000,00 | 0,13 | 286.000,00 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 2 | 74890 | PLOTTER “A0” 914MM (36”) PLOTTER, UTILIZA CARTUCHOS DE TINTA, COM conexão USB 2.0 e Wireless. Alimentação de mídia Por rolo: Um rolo, carregamento superior, saída frontal Folha solta: Carregamento superior, saída frontal Largura da mídia Alimentação por rolo: 8" - 36" (203 mm – 914 mm) Folha cortada: 8" - 17" (203 mm – 432 mm) Cortador de mídia. Com fornecimento de suprimentos e demais insumos (Exceto Papel). 1 equipamento | | MES | 12,00 | 872,91 | 10.474,92 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 3 | 74891 | IMPRESSORA MATRICIAL: ENTRADA USB. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: MATRICIAL IMPRESSORA MATRICIAL: ENTRADA USB. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: MATRICIAL l de 09 agulhas. Formulario continuo com 4 a 6 vias direção de impressão: lógica bidirecional procurando por impressão de textos e gráficos. Impressões de texto unidirecional ou gráficos podem ser selecionadas utilizando comandos de software. Conjuntos de caracteres: 13 matrizes de caracteres / 13 matrizes de caracteres internacionais. Mecanismo de alimentaçao de papel: alimentação por atrito (frontal, traseiro) trator de empurrar (fontal, traseiro). Tratorde puxar (frontal, traseiro inferior) alimentador de folhas (opcional). Com fornecimento de suprimentos e demais insumos (Exceto Papel). 1 equipamento<br>OBS: sendo marca de referência EPSON FX-890 II (AGRICULTURA) | | MES | 12,00 | 189,41 | 2.272,92 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 4 | 74892 | MULTIFUNCIONAL A3, JATO DE TINTA, COLORIDA, A3, WIFI, IMPRESSÃO:PADRÃO Ampliação / Redução: 25% a 400% em incrementos de 1% - Tamanho do Vidro de Documentos: 11" x 17" (A3) - Velocidade de Cópia Baseada na Norma ISO (preto)‡: Até 12 ppm - Velocidade de Cópia Baseada na Norma ISO (colorido)‡: Até 15 ppm, Digitalização: - Tipo de Scanner: Flatbed (vidro de exposição) colorido (CIS) e alimentador automático de documentos (até 50 páginas) - Resolução de Digitalização Interpolada (dpi): Até 19.200 x 19.200 dpi - Capacidade de Digitalização: Imagem, OCR, e-mail, arquivo, memória USB, FTP, servidor de e-mail (mediante download), rede, SFTP- Resolução de Digitalização Óptica (dpi): Até 2.400 x 1.200 dpi | | UNID | 20.000,00 | 0,28 | 5.600,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 304.347,84 |

**REFERENTE**: PREGÃO Nº 111/2023
**DATA DA ASSINATURA**: 27/08/2025

**Publicado por:**
Aline Maiara Farias
**Código Identificador:**06E16F67

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL**

**TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL UNILATERAL**

Aos 27 **dias do mês de Agosto de 2025** nas dependências da Prefeitura de Realeza, Estado do Paraná, o Senhor **PAULO CÉZAR CASARIL**, brasileiro, casado, portador do documento de Identidade RG 1.663.148-5/SSP-PR, CPF. 369.757.329-04, residente e domiciliado na Rua Progresso N° 2467, Ap 201, Loteamento Jardim Marchese, na cidade de Realeza/PR, representante legítimo do Município de Realeza, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Barão do Rio Branco, 2.507, inscrita no CNPJ sob nº. 76.205.673/0001-40 decidiu firmar o presente **termo de rescisão total a Ata de Registro de Preços Nº 566/2024,** firmado com a empresa **TATEX CONFECCOES LTDA,** Inscrita no CNPJ sob nº. 51.926.334/0001-21, com sede na JARDIM PLANALTO, 114 LOJA A - CEP: 03983010 - BAIRRO: Avenida Lourival Fontes, São Paulo/SP, neste ato representado por seu representante legal Sr(a). **MIRTES FERREIRA DE JESUS** , portador(a) do RG nº. 258186069, e do CPF/MF nº.153.100.178-52, residente e domiciliado na AVENIDA LOURIVAL FONTES, 114 - CEP: 03983010 - BAIRRO: JARDIM PLANALTO, São Paulo/SP, que teve por objeto a Formação de Registro de Preços, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos previstos em Edital, para futura e eventual aquisição de fraldas geriátricas adulto e infantil para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Realeza – PR.

**PARÁGRAFO ÚNICO**

| ITENS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Código do produto/serviço | Descrição do produto/serviço | Marca do produto | Unidade de medida | Quantidade | Preço unitário | Preço total |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 1 | 75159 | FRALDA DESCARTAVEL TAM P PARA USUÁRIO COM PESO DE ATÉ 40 KG, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE CINTURA ATÉ 100 CM (ADMITINDO VARIAÇÃO DE 10%), COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO, POLÍMERO SUPERABSORVENTE (GEL QUE PERMITA A DISTRIBUIÇÃO RÁPIDA DA URINA, MANTENDO O USUÁRIO ADULTO COM DEFICIÊNCIA (SECO E LIVRE DE ASSADURAS), DE FORMATO ANATÔMICO E CINTURA AJUSTÁVEL, DOTADO DE RECORTES NAS PERNAS, COM ELÁSTICOS, POSSIBILITANDO AJUSTE PERFEITO E LIVRE DE VAZAMENTOS. CINTURA ELÁSTICA E/OU LATERAIS/FITAS ELÁSTICAS, DOTADA DE FAIXA MULTIAJUSTÁVEL COM 2 (DUAS) TIRAS ADESIVAS ABRE-FECHA QUE PERMITAM AJUSTAR A FRALDA SEM PERDER SUA ADESIVIDADE E DE FÁCIL MANUSEIO. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTA, COM BORDAS UNIDAS ENTRE SI, FIXANDO A CAMADA INTERMEDIARIA, EVITANDO SEU DESLOCAMENTO DURANTE O USO. COMPONENTES ATÓXICOS NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE. NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. AS FRALDAS DEVERÃO SER ENTREGUES EM PACOTES LACRADOS, CUJAS QUANTIDADES PODEM VARIAR DE ACORDO COM A OPÇÃO DO FABRICANTE (MARCA). PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 24 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | VITAPLUS/FABRICANTE: VITAPLUS | UNID | 1.000,00 | 1,56 | 1.560,00 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 2 | 75160 | FRALDA DESCARTAVEL TAMANHO M; CARACTERÍSTICAS: PARA USUÁRIO COM PESO DE 40 KG ATÉ 70 KG, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE CINTURA DE ATÉ 120CM(ADMITINDO VARIAÇÃO DE 10%),,COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO, POLÍMERO SUPERABSORVENTE (GEL QUE PERMITA A DISTRIBUIÇÃO RÁPIDA DA URINA, MANTENDO O USUÁRIO | MARCA: MURYFRAL/FABRICANTE: MURYFRAL | UNID | 6.000,00 | 1,32 | 7.920,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ADULTO COM DEFICIÊNCIA (SECO E LIVRE DE ASSADURAS), DE FORMATO ANATÔMICO E CINTURA AJUSTÁVEL, DOTADO DE RECORTES NAS PERNAS, COM ELÁSTICOS, POSSIBILITANDO AJUSTE PERFEITO E LIVRE DE VAZAMENTOS. CINTURA ELÁSTICA E/OU LATERAIS/FITAS ELÁSTICAS, DOTADA DE FAIXA MULTIAJUSTÁVEL COM 2 (DUAS) TIRAS ADESIVAS ABRE-FECHA QUE PERMITAM AJUSTAR A FRALDA SEM PERDER SUA ADESIVIDADE E DE FÁCIL MANUSEIO. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTA, COM BORDAS UNIDAS ENTRE SI, FIXANDO A CAMADA INTERMEDIARIA, EVITANDO SEU DESLOCAMENTO DURANTE O USO. COMPONENTES ATÓXICOS NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE. NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. AS FRALDAS DEVERÃO SER ENTREGUES EM PACOTES LACRADOS, CUJAS QUANTIDADES PODEM VARIAR DE ACORDO COM A OPÇÃO DO FABRICANTE (MARCA). PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 24 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | | | | |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 3 | 75161 | FRALDA DESCARTAVEL TAMANHO G; CARACTERÍSTICAS: PARA USUÁRIO COM PESO DE 70 KG ATÉ 90 KG, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE CINTURA DE 115 CM ATÉ 150 CM (ADMITINDO VARIAÇÃO DE 10%),, COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO, POLÍMERO SUPERABSORVENTE (GEL QUE PERMITA A DISTRIBUIÇÃO RÁPIDA DA URINA, MANTENDO O USUÁRIO ADULTO COM DEFICIÊNCIA (SECO E LIVRE DE ASSADURAS), DE FORMATO ANATÔMICO E CINTURA AJUSTÁVEL, DOTADO DE RECORTES NAS PERNAS, COM ELÁSTICOS, POSSIBILITANDO AJUSTE PERFEITO E LIVRE DE VAZAMENTOS. CINTURA ELÁSTICA E/OU LATERAIS/FITAS ELÁSTICAS, DOTADA DE FAIXA MULTIAJUSTÁVEL COM 2 (DUAS) TIRAS ADESIVAS ABRE-FECHA QUE PERMITAM AJUSTAR A FRALDA SEM PERDER SUA ADESIVIDADE E DE FÁCIL MANUSEIO. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTA, COM BORDAS UNIDAS ENTRE SI, FIXANDO A CAMADA INTERMEDIARIA, EVITANDO SEU DESLOCAMENTO DURANTE O USO. COMPONENTES ATÓXICOS NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE. NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. AS FRALDAS DEVERÃO SER ENTREGUES EM PACOTES LACRADOS, CUJAS QUANTIDADES PODEM VARIAR DE ACORDO COM A OPÇÃO DO FABRICANTE (MARCA). PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 24 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | MARCA: MURYFRAL/FABRICANTE: MURYFRAL | UNID | 10.000,00 | 1,40 | 14.000,00 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 4 | 75162 | FRALDA DESCARTÁVEL TAMANHO GG; CARACTERÍSTICAS: PARA USUÁRIO COM PESO 90 KG , COM MEDIDAS APROXIMADAS DE CINTURA DE 150 CM ATÉ 165 CM (ADMITINDO VARIAÇÃO DE 10%),, COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO, POLÍMERO SUPERABSORVENTE (GEL QUE PERMITA A DISTRIBUIÇÃO RÁPIDA DA URINA, MANTENDO O USUÁRIO ADULTO COM DEFICIÊNCIA (SECO E LIVRE DE ASSADURAS), DE FORMATO ANATÔMICO E CINTURA AJUSTÁVEL, DOTADO DE RECORTES NAS PERNAS, COM ELÁSTICOS, POSSIBILITANDO AJUSTE PERFEITO E LIVRE DE VAZAMENTOS. CINTURA ELÁSTICA E/OU LATERAIS/FITAS ELÁSTICAS, DOTADA DE FAIXA MULTIAJUSTÁVEL COM 2 (DUAS) TIRAS ADESIVAS ABRE-FECHA QUE PERMITAM AJUSTAR A FRALDA SEM PERDER SUA ADESIVIDADE E DE FÁCIL MANUSEIO. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTA, COM BORDAS UNIDAS ENTRE SI, FIXANDO A CAMADA INTERMEDIARIA, EVITANDO SEU DESLOCAMENTO DURANTE O USO. COMPONENTES ATÓXICOS NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE. NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. AS FRALDAS DEVERÃO SER ENTREGUES EM PACOTES LACRADOS, CUJAS QUANTIDADES PODEM VARIAR DE ACORDO COM A OPÇÃO DO FABRICANTE (MARCA). PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 24 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | MARCA: MURYFRAL/FABRICANTE: MURYFRAL | UNID | 12.000,00 | 1,40 | 16.800,00 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 5 | 75163 | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO G, DE 09 A 14 KG COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO, POLÍMERO SUPERABSORVENTE (GEL QUE PERMITA A DISTRIBUIÇÃO RÁPIDA DA URINA, MANTENDO A PELE DA CRIANÇA (SECA E LIVRE DE ASSADURAS), DE FORMATO ANATÔMICO E CINTURA AJUSTÁVEL, DOTADO DE RECORTES NAS PERNAS, COM ELÁSTICOS, POSSIBILITANDO AJUSTE PERFEITO E LIVRE DE VAZAMENTOS. CINTURA ELÁSTICA E/OU LATERAIS/FITAS ELÁSTICAS, DOTADA DE FAIXA MULTIAJUSTÁVEL COM 2 (DUAS) TIRAS ADESIVAS ABRE-FECHA QUE PERMITAM AJUSTAR A FRALDA SEM PERDER SUA ADESIVIDADE E DE FÁCIL MANUSEIO. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTA, COM BORDAS UNIDAS ENTRE SI, FIXANDO A CAMADA INTERMEDIARIA, EVITANDO SEU DESLOCAMENTO DURANTE O USO. COMPONENTES ATÓXICOS NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE. NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. PACOTES LACRADOS, CUJAS QUANTIDADES PODEM VARIAR DE ACORDO COM A OPÇÃO DO FABRICANTE (MARCA). | MARCA: ENZZO BABY/FABRICANTE: ENZZO BABY | UNID | 250,00 | 0,81 | 202,50 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 6 | 75164 | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO GG, ACIMA DE 12 KG COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO, POLÍMERO SUPERABSORVENTE (GEL QUE PERMITA A DISTRIBUIÇÃO RÁPIDA DA URINA, MANTENDO A PELE DA CRIANÇA (SECA E LIVRE DE ASSADURAS), DE FORMATO ANATÔMICO E CINTURA AJUSTÁVEL, DOTADO DE RECORTES NAS PERNAS, COM ELÁSTICOS, POSSIBILITANDO AJUSTE PERFEITO E LIVRE DE VAZAMENTOS. CINTURA ELÁSTICA E/OU LATERAIS/FITAS ELÁSTICAS, DOTADA DE FAIXA MULTIAJUSTÁVEL COM 2 (DUAS) TIRAS ADESIVAS ABRE-FECHA QUE PERMITAM AJUSTAR A FRALDA SEM PERDER SUA ADESIVIDADE E DE FÁCIL MANUSEIO. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTA, COM BORDAS UNIDAS ENTRE SI, FIXANDO A CAMADA INTERMEDIARIA, EVITANDO SEU DESLOCAMENTO DURANTE O USO. COMPONENTES ATÓXICOS NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE. NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. AS FRALDAS DEVERÃO SER ENTREGUES EM PACOTES LACRADOS, CUJAS QUANTIDADES PODEM VARIAR DE ACORDO COM A OPÇÃO DO FABRICANTE (MARCA). | MARCA: ENZZO BABY/FABRICANTE: ENZZO BABY | UNID | 250,00 | 0,98 | 245,00 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 7 | 75165 | FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO XXG, ACIMA DE 15 KG COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO, POLÍMERO SUPERABSORVENTE (GEL QUE PERMITA A DISTRIBUIÇÃO RÁPIDA DA URINA, MANTENDO A PELE DA CRIANÇA (SECA E LIVRE DE ASSADURAS), DE FORMATO ANATÔMICO E CINTURA AJUSTÁVEL, DOTADO DE RECORTES NAS PERNAS, COM ELÁSTICOS, POSSIBILITANDO AJUSTE PERFEITO E LIVRE DE VAZAMENTOS. CINTURA ELÁSTICA E/OU LATERAIS/FITAS ELÁSTICAS, DOTADA DE FAIXA MULTIAJUSTÁVEL COM 2 (DUAS) TIRAS ADESIVAS ABRE-FECHA QUE PERMITAM AJUSTAR A FRALDA SEM PERDER SUA ADESIVIDADE E DE FÁCIL MANUSEIO. CAMADA INTERNA E EXTERNA PERFEITAMENTE SOBREPOSTA, COM BORDAS UNIDAS ENTRE SI, FIXANDO A CAMADA INTERMEDIARIA, EVITANDO SEU DESLOCAMENTO DURANTE O USO. COMPONENTES ATÓXICOS NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE. NA EMBALAGEM DEVERÃO ESTAR IMPRESSOS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. AS FRALDAS DEVERÃO SER ENTREGUES EM PACOTES LACRADOS, CUJAS QUANTIDADES PODEM VARIAR DE ACORDO COM A OPÇÃO DO FABRICANTE (MARCA). | MARCA: ENZZO BABY/FABRICANTE:ENZZO BABY | UNID | 1.300,00 | 1,10 | 1.430,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 42.157,50 |

Conforme o inciso I do artigo 79 da Lei 8.666/93, esta rescisão é unilateral.
E, por estar certo de sua decisão, assina o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Realeza, 27 de Agosto de 2025.

***PAULO CEZAR CASARIL***
Prefeito

**Testemunhas:**

1. DIANA BAMBERG
**CPF:** 076.990.979-55

2. TAINARA SETTI
**CPF:** 108.461.449-99

**Publicado por:**
Diana Bamberg
**Código Identificador:**B428C6DF

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 1961, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

Autoriza o Executivo Municipal a abrir crédito adicional especial no Plano Plurianual-PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias-LDO, e na Lei Orçamentária Anual-LOA, para o Exercício Financeiro de 2025.

A CÂMARA MUNICIPAL DE RENASCENÇA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º)** – Abre **Crédito Adicional ESPECIAL** e complementa ações do **PPA**-Plano Plurianual, Lei nº 1748 de 29/07/2021, **LDO**-Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei nº 1918/2024 de 09/10/2024, e **LOA**-Lei Orçamentária Anual, Lei nº 1923/2024 de 04/12/2024, para o Exercício Financeiro de **2025**, no valor de **R$ 5.766.431,96 (cinco milhões, setecentos e sessenta e seis mil, quatrocentos e trinta e um reais, e noventa e seis centavos),** conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | Fonte | VALOR R$ |
|---|---|---|---|
| 0300<br>0301<br>0412200031.005<br>4.4.90.52.00<br>(11320) | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO<br>Departamento de Administração<br>Modernização das unidades administrativas<br>Equipamentos e material permanente ***(Aq.Parque Infantil)*** | **3**000-SF | 400.000,00 |
| 0400<br>0404<br>0412300062.044<br>3.1.90.11.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS<br>Departamento de Compras<br>Manutenção Atividades Departamento Compras<br>Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil | **3**000-SF | 150.000,00 |
| 0500<br>0501<br>206080011.2.010<br>3.3.90.39.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE<br>Departamento de Agropecuária<br>Ações de agropecuária e apoio e incentivo à promoção rural<br>Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica *(para atender ao* ***Programa: Minha Propriedade Melhor, em 2025)*** | **3**000-SF | 1.007.394,31 |
| 0502<br>1854100122.067<br>3.3.90.39.00 | Departamento de Meio Ambiente<br>Custeio da política municipal de resíduos sólidos<br>Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica | **3**000-SF | 300.000,00 |
| 0600<br>0601<br>1236100192.017<br>3.1.90.11.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE<br>Departamento de Educação<br>Desenvolvimento das atividades curriculares do ensino fundamental, especial e EJA<br>Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil | **3**000-SF | 300.000,00 |
| 0600<br>0601<br>12230600132.012<br>3.3.90.32.00<br>1236100191.010<br>4.4.90.51.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE<br>Departamento de Educação<br>Merenda escolar municipal<br>Material, bem ou serviço para distribuição gratuita<br>Estruturação do ensino fundamental<br>Obras e instalações ***(troca cobertura Escola Ida Kummer)*** | **3**000-SF<br><br>**3**000-SF | 180.000,00<br><br>400.000,00 |
| 0700<br>0701<br>2678200281.018<br>4.4.90.51.00<br>(11324)<br>2678200292.027<br>3.1.90.11.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO<br>Departamento de Obras e Viação<br>Projetos, Modernização e Malha Viária com Qualidade<br>Obas e instalações *(pavimentação asfáltica* ***Baulândia e Rio Elias/Contrapartida Municipal*** *de Convênios com o Estado)*<br>Manutenção das atividades da unidade–apoio administrativo<br>Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil | **3**000-SF<br><br>**3**000-SF | 1.564.950,00<br><br>650.000,00 |
| 0800<br>0801<br>1030100342.031<br>3.1.90.11.00<br>1030100342.033<br>3.3.71.70.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE<br>Fundo Municipal de Saúde<br>Atenção básica fixa – FMS<br>Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil<br>Transferências aos Consórcios Municipais (CRE/ARSS, e Intergestores de Saúde)<br>Rateio pela participação em Consórcio público | **3**000-SF<br><br>**3**000-SF | 600.000,00<br><br>200.000,00 |
| 1000<br>1001<br>0824400412.073<br>3.3.90.39.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL<br>Fundo Municipal de Assistência Social **(UG:003)**<br>Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica-SUAS<br>Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica **(PAS/PISO ÚNICO)** | **3**1011-SF | 14.087,65 |
| **TOTAL** | | | **5.766.431,96** |

**Art. 2º**) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do **Crédito Adicional Especial** de que trata o Art. 1º, correrão à conta dos recursos abaixo especificados:

**I – SUPERÁVIT FINANCEIRO (SF) DE 2024 (Sobras de Recursos Financeiros de 2024)**, conforme abaixo especifica:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | Fonte | VALOR R$ |
|---|---|---|---|
| 0300<br>0301<br>0412200031.005<br>4.4.90.51.00<br>(11318) | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO<br>Departamento de Administração<br>Modernização das unidades administrativas<br>Obras e instalações | **3**000-SF | 400.000,00 |
| 0700<br>0701<br>2678200281.018<br>4.4.90.52.00<br>(11325) | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO<br>Departamento de Obras e Viação<br>Projetos, Modernização e Malha Viária com Qualidade<br>Equipamentos e material permanente | **3**000-SF | 500.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0702<br>1545100261.015<br>4.4.90.51.00<br>(11327)<br>1545100261.017<br>4.4.90.51.00<br>(11328) | Departamento de Urbanismo<br>Pavimentação asfáltica do Quadro Urbano<br>Obras e instalações<br><br>Projetos de urbanismo<br>Obras e instalações | <br><br>**3**000-SF<br><br>**3**000-SF | <br><br>1.000.000,00<br><br>862.344,31 |
| 0600<br>0604<br>278120025.1.013<br>4.4.90.51.00<br>(11351) | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE<br>Departamento de Esportes<br>Projetos Desportivos<br>Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil<br>Obas e instalações | <br><br><br>**3**000-SF | <br><br><br>2.990.000,00 |
| 1000<br>1001<br>0824400412.073<br>3.3.90.30.00<br>(11799) | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL<br>Fundo Municipal de Assistência Social **(UG:003)**<br>Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica-SUAS<br>Material de consumo – **PAS / PISO ÚNICO** | <br><br>**3**1011-SF | <br><br>14.087,65 |
| **TOTAL** | | | **5.766.431,96** |

**Art. 3º) -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos vinte e sete dias do mês de agosto de 2025.**

***FABIELI MANFREDI***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Kássia Regina Parizotto
**Código Identificador:**5198407D

---

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
## DECRETO Nº 2606/2025, DE 01 DE AGOSTO DE 2025

**DECRETO Nº 2606/2025, DE 01 DE AGOSTO DE 2025**

Abre crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 260.000,00.

A Prefeita Municipal de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 4º da Lei Municipal nº 1923, de 04 de dezembro de 2024.

**DECRETA:**
Art. 1º - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município um crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais),** para reforçar as seguintes dotações orçamentárias:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | Fonte | VALOR R$ |
|---|---|---|---|
| 0400 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | | |
| 0402 | DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO | | |
| 0412900092.007 | Manutenção das atividades de Tributação, Cadastro e Fiscalização | | |
| 3.3.90.39.00 (100) | Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica | 000-RD | 50.000,00 |
| 0404 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS | | |
| 0412300062.044 | Manutenção das atividades do departamento de compras | | |
| 3.1.90.11.00 (118) | Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil | 000-RD | 10.000,00 |
| 0800 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| 0801 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| 1030100342.031 | ATENÇÃO BÁSICA FIXA - FMS | | |
| 3.1.90.11.00 (570) | Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil | 000-RD | 60.000,00 |
| 1000 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 1001 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 0824400412.073 | Bloco de financiamento da proteção social especial de média e alta complexidade | | |
| 3.3.90.39.00 (870) | Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica | 000-RD | 30.000,00 |
| 1100 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, SERVIÇOS E TURISMO | | |
| 1101 | DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO | | |
| 2266100312.029 | Manutenção das atividades de Indústria e Comércio | | |
| 3.1.90.11.00 (506) | Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil | 000-RD | 100.000,00 |
| 3.1.90.13.00 (508) | Contribuições patronais | 000-RD | 10.000,00 |
| **TOTAL** | | | **260.000,00** |

Art. 2º - Para cobertura do crédito de que trata o Art. 1º, serão utilizados os recursos no mesmo valor, provenientes do **Cancelamento Total/Parcial** das dotações orçamentárias no valor de **R$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais),** conforme discriminado abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | Fonte | VALOR R$ |
|---|---|---|---|
| 0500 | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE | | |
| 0501 | DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA | | |
| 206090011.2.095 | Hospital Veterinário Municipal | | |
| 3.1.90.11.00 (147) | Vencimentos e vantagens fixas – Pessoal Civil | 000-RD | 90.000,00 |
| 3.1.90.13.00 (148) | Contribuições patronais | 000-RD | 10.000,00 |
| 3.1.91.13.00 (149) | Contribuições patronais | 000-RD | 15.000,00 |
| 3.3.90.14.00 (150) | Diárias – pessoal civil | 000-RD | 5.000,00 |
| 3.3.90.30.00 (151) | Material de consumo | 000-RD | 55.000,00 |
| 3.3.90.34.00 (152) | Outras despesas de pessoal | 000-RD | 10.000,00 |
| 3.3.90.36.00 (153) | Outros serviços de terceiros – pessoa física | 000-RD | 3.000,00 |
| 3.3.90.39.00 (154) | Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica | 000-RD | 30.000,00 |
| 1000 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 1002 | FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 082430039.6.038 | Manutenção das atividades relacionadas ao atendimento à criança e ao adolescente | | |
| 3.3.90.30.00 (914) | Material de consumo | 000-RD | 22.000,00 |
| 3.3.90.39.00 (923) | Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica | 000-RD | 20.000,00 |
| **TOTAL** | | | **260.000,00** |

**Art. 3º) -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, ao 01 (primeiro) dia do mês de agosto de dois mil e vinte e cinco.**

***FABIELI MANFREDI***
Prefeita

**Publicado por:**
Luciane Biancato da Rocha
**Código Identificador:**6C111AB1

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

### PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
### EDITAL 01/2025 - RETIFICADO

**PROCESSO DE GESTÃO DEMOCRÁTICA – AVALIAÇÃO PARA DESIGNAÇÃO DE DIRETORES NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO**
**Edital de Avaliação Mérito, Avaliação de Desempenho e Avaliação Escrita de Conhecimentos Específicos nº 01/2025 - RETIFICADO**

O **PREFEITO DO MUNÍCIPIO DE RESERVA DO IGUAÇU e a PRESIDENTE DA COMISSÃO CENTRAL**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, torna público o Edital de Mérito, Avaliação de Desempenho e Avaliação Escrita de Conhecimentos Específicos do Processo da Gestão Democrática para designação de Diretores das Instituições de Ensino da Rede Municipal de Educação Básica de Reserva do Iguaçu, que se regerá pela Lei Municipal n° 1184 de 13 de setembro de 2022, pelas normas estabelecidas neste Edital e faz saber que a Avaliação de Mérito e Desempenho Comportamental conforme cronograma em anexo. A Avaliação de Escrita de Conhecimentos Específicos inerentes a função de Gestor será realizada dia 24 de novembro de 2025 das 18 horas e 30 minutos às 21 horas e 30 minutos.

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
**1.1** O Processo de Gestão Democrática das Instituições de Ensino, mantidas pela Rede Municipal de Ensino, obedecerá os princípios de autonomia, cidadania, dignidade da pessoa humana, gestão democrática do ensino público, pluralismo político, igualdade perante a lei, valorização dos profissionais da educação, promoção da integração instituição de ensino/comunidade, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade eficiência e melhoria da qualidade social da educação básica.
**1.2** As Instituições de Ensino da Educação Básica de que trata este Edital compreendem as Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal de Reserva do Iguaçu.
**1.3** O Processo será realizado por critérios técnicos de avaliação, configurado a gestão democrática, envolvendo os conceitos de mérito e desempenho mediante as etapas:
**a)** Avaliação de Mérito;
**b)** Avaliação Desempenho Comportamental;
**c)** Avaliação Escrita de Conhecimentos Específicos.
**1.4** A coordenação geral deste Processo de Gestão Escolar, será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura através da Comissão Central.

**CRONOGRAMA**

| PROCEDIMENTO/EVENTO | DATA |
|---|---|
| Publicação do Edital de Avaliação Escrita de Conhecimentos Específicos Portal de Transparência.<br>Link: http://www.reservadoiguacu.pr.gov.br | **21/08/2025** |
| Inscrição para avaliação de Mérito.<br>Local: SMEC<br>Horário:13h às 17h. | 22/10/2025 |
| Avaliação de Mérito do candidato<br>( Comissão Central).<br>Local: SMEC<br>Horário: 16h | 23/10/2025 |
| Divulgação do Resultado da Avaliação Mérito no portal de transparência.<br>Link: http://www.reservadoiguacu.pr.gov.br | 24/10/2025 |
| Avaliação de Desempenho/ Comportamental<br>(Comissão Institucional e Comissão Central).<br>Local: SMEC<br>Horário: 8h | 29/10/2025 |
| Resultado de desempenho Comportamental no Portal de Transparência.<br>Link: http://www.reservadoiguacu.pr.gov.br | 30/10/2025 |
| Inscrição para a Avaliação Escrita de Conhecimentos Específicos.<br>Local: SMEC<br>Horário: 13h às 17h. | 31/10/2025 a 04/11/2025 |
| Avaliação Escrita de Conhecimentos Específicos.<br>Local da prova: Biblioteca Municipal Terezinha Ribeiro de Lima<br>Horário: 17h às 20h. | 24/11/2025 |
| Resultado parcial da Avaliação Escrita de Conhecimentos Específicos Portal de Transparência.<br>Link: http://www.reservadoiguacu.pr.gov.br | 25/11/2025 |
| Prazo para recurso do Resultado parcial da Avaliação Escrita de Conhecimentos Específicos.<br>Local: SMEC<br>Horário: 8h às 11h e das 13h às 17h | 14/11/2025 |
| Resultado final no Portal de Transparência da Avaliação Escrita de Conhecimentos Específicos e divulgação dos aptos a participar da consulta pública.<br>Link: http://www.reservadoiguacu.pr.gov.br | 18/11/2025 |
| Entrega do plano de ação dos candidatos a diretores para a aprovação da SMEC e Comissão Central<br>Local: SMEC<br>Horário: 13h às17h. | 19/11/2025 a 25/11/2025 |

| | |
|---|---|
| Divulgação do Resultado Final para designação de diretores das instituições de Ensino da Rede Municipal no Portal de Transparência.<br>Link: http://www.reservadoiguacu.pr.gov.br | 25/11/2025 |

**DA PROVA ESCRITA**
São requisitos para a Avaliação de Mérito e Desempenho:
Pertencer ao Quadro Próprio do Magistério Municipal;
Possuir curso superior com licenciatura na área da Educação;
Ter no mínimo 03 (três) anos de experiência em sala de aula;
Ter, no mínimo, 1½ anos ininterruptos de exercício no Estabelecimento de Ensino que pretende dirigir até a data do registro da candidatura;
Ter disponibilidade legal para assumir a função com demanda de 40 (quarenta) horas de direção quando o funcionamento da instituição exigir;
Não ter cumprido pena estabelecida em sentença criminal transitada em julgado nos últimos 2 (dois) anos;
Não ter sido condenado, nos últimos 3 (três) anos, ao cumprimento de penalidade administrativa de suspensão de 45 (quarenta e cinco) dias ou mais, multa, destituição da função, demissão e cassação de aposentadoria;
Não ter respondido processos administrativos.

A prova será escrita, individual, composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, abrangendo as seguintes áreas de conhecimento:

| Conteúdos | Quantidade de Questões | Peso Individual | Total de pontos |
|---|---|---|---|
| Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB (Gestão Escolar) | 3 | 2,0 | 6,0 |
| Estatuto da Criança e Adolescente - ECA | 3 | 2,0 | 6,0 |
| Função de Diretor – Estatuto do Magistério Municipal | 3 | 2,0 | 6,0 |
| Sistemas (PDDE, PDDE Interativo, SIMEC, LRCOM, SERE, PNLD, SERP, GOV, E-Protocolo) | 3 | 2,0 | 6,0 |
| Avaliação ( Prova Paraná, SAEB, Prova Paraná Mais, Fluência ). | 3 | 2,0 | 6,0 |
| Regimento Escolar e Projeto Político Pedagógico (PPP) | 3 | 2,0 | 6,0 |
| Aspectos Históricos e políticos dos Direitos a Educação (Constituição Federal 1988) | 2 | 2,0 | 4,0 |
| História da Educação | 2 | 2,0 | 4,0 |
| Tendências Pedagógicas | 2 | 2,0 | 4,0 |
| Relações humanas e interpessoais | 2 | 2,0 | 4,0 |
| Sete pilares da Gestão Escolar | 2 | 2,0 | 4,0 |
| Avaliação Escolar | 2 | 2,0 | 4,0 |
| **TOTAL DE PONTOS NA PROVA** | | | **60,0** |

**3.3** A prova escrita será realizada na Biblioteca Municipal Terezinha Ribeiro de Lima, prevista para o dia 24 de novembro de 2025, das 18h e 30 min às 21h e 30 min, com a duração prevista para 3 (três) horas, sendo que o candidato só poderá se retirar do local após decorridos 60 (sessenta) minutos do início da prova.

**3.4** A prova escrita e individual, composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, o candidato deverá acertar pelo menos 60% (sessenta por cento) para ser considerado apto e seguir para a próxima etapa.

**3.5** A aplicação da prova escrita será feita pela Comissão Central que deverá disponibilizar o gabarito e o resultado provisório em até 24 (vinte e quatro) horas após a sua realização na SMEC e mural da Instituição de Ensino.

**3.6** Caso seja anulada alguma questão da prova escrita, esta será contada como acerto para todos os participantes.

**3.7** Durante o período de realização da prova, os candidatos não poderão consultar qualquer tipo de material ou estabelecer comunicação com outro(s) candidato(s) e outras pessoas estranhas ao processo.

**3.8** Caberá recurso à Comissão Central quanto as questões da prova e ao gabarito no prazo de 01 (um) dia útil após a publicação da relação dos candidatos(as) considerados(as) aptos(as);

**3.9** A divulgação do resultado definitivo da prova escrita individual será feita no site oficial do Município Link: http://www.reservadoiguacu.pr.gov.br, nos murais das unidades de ensino e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir do dia 25 de novembro de 2025.

**DISPOSIÇÕES FINAIS**
**4.1** As ocorrências não previstas neste edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos pela Comissão Central.

Reserva do Iguaçu, 27 de Agosto de 2025.

***VITÓRIO ANTUNES DE PAULA***
Prefeito Municipal

***JANETTE VARNIER DOS SANTOS***
Presidente da Comissão Central

**Publicado por:**
Suzana Andria
**Código Identificador:**F052E43B

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 69/2025**

**EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 69/2025**
**OBJETO**: CONTRATAÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS INTEGRADOS DE SAÚDE PARA A ELABORAÇÃO DE LAUDOS PGR+PCMSO+LTCAT e CADASTRO E MANUTENÇÃO DE INFORMAÇÕES NO SISTEMA E-SOCIAL REFERENTES À 4ª FASE – EVENTOS S-2210 (COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO), S-2220 (MONITORAMENTO DA SAÚDE DO TRABALHADOR) E S-2240 (CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE RIO AZUL
**CNPJ.:** 75.963.256/0001-01
**CONTRATADA:** APTO BRASIL GESTAO EM SAUDE E SEGURANCA DO TRABALHO LTDA
CNPJ.: 15.308.053/0001-41
**CONTRATADA:** CEPROMEDIC CENTRO PROFISSIONAL DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA
CNPJ.: 37.503.285/0001-93
**CONTRATADA:** PREVEN MED SAUDE OCUPACIONAL LTDA ME
CNPJ.: 14.515.302/0001-07

Embasamento Legal: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 07/2024
Rio Azul, 21 de agosto de 2025.

***(A) LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0455/2025**
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
**CONTRATADA:** APTO BRASIL GESTAO EM SAUDE E SEGURANCA DO TRABALHO LTDA
CNPJ.: 15.308.053/0001-41
**VALOR:** R$ **5.616,00** (Cinco Mil, Seiscentos e Dezesseis Reais).
**PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** De **21/08/2025** à **20/08/2026.**
**ASSINATURA**: 21/08/2025
**FORO:** Comarca de Rebouças.

***(A)LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

***(A)GUSTAVO BERGESCH CABRAL***
Representante

ITENS

| ITENS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Código | Descrição | Marca | Un | Quant | Preço un | Preço total |
| LOTE: 003 - Lote 003 | 1 | 72773 | Disponibilização de software para gerenciamento do e-Social. Disponibilização de software para gerenciamento do e-Social. Implantação e manutenção das informações no Sistema e-Social, referente a 4a fase; S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho: Será enviado de quando houver algum acidente de trabalho, o evento S-2210 é utilizado para comunicar acidente de trabalho pelo declarante, ainda que não haja afastamento do trabalhador de suas atividades laborais. Estão obrigados o empregador, o OGMO, o sindicato de trabalhadores avulsos e os órgãos públicos em relação aos seus empregados e Servidores vinculados ao RGPS. S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador: Será realizado os registros evento onde será detalhado as informações relativas ao monitoramento da saúde do trabalhador (avaliações clínicas), durante todo o | PRÓPRIA PRÓPRIO | MES | 12,00 | 468,00 | 5.616,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | vínculo laboral com o declarante, bem como os exames complementares aos quais foi submetido, com respectivas datas e conclusões. S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho: Será realizado os registros das condições ambientais de trabalho, indicando as condições de prestação de serviços pelo trabalhador, bem como para informar a exposição a agentes nocivos e o exercício das atividades descritos na Tabela 24 – Agentes Nocivos e Atividades. | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | 5.616,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0456/2025**
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
**CONTRATADA:** CEPROMEDIC CENTRO PROFISSIONAL DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA
CNPJ.: 37.503.285/0001-93
**VALOR:** R$ **91.080,54** (Noventa e Um Mil e Oitenta Reais e Cinqüenta e Quatro Centavos).
**PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** De **21/08/2025** à **20/08/2026.**
**ASSINATURA**: 21/08/2025
**FORO:** Comarca de Rebouças.

***(A)LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

***(A)SOLANGE BARBOZA DA SILVA***
Representante

ITENS

| ITENS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Código | Descrição | Marca | Un | Quant | Preço un | Preço total |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 1 | 72758 | AVALIAÇÃO CLÍNICA REALIZAÇÃO DE EXAMES ADMISSIONAIS, PERIÓDICOS E DEMISSIONAIS. INDICAÇÃO DA NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE EXAMES PERIÓDICOS DOS SERVIDORES, BEM COMO DE EXAMES PARA AFERIR A POSSIBILIDADE DE RETORNO AO TRABALHO, NOS CASOS EM QUE O SERVIDOR FOR AFASTADO. EMISSÃO DO ASO. | PRÓPRIA | UN | 670,00 | 53,31 | 35.717,70 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 2 | 72759 | HEMOGRAMA | PRÓPRIA | UN | 156,00 | 9,17 | 1.430,52 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 3 | 72760 | AUDIOMETRIA | PRÓPRIA | UN | 156,00 | 81,88 | 12.773,28 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 4 | 72761 | ELETROCARDIOGRAMA | PRÓPRIA | UN | 156,00 | 58,31 | 9.096,36 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 5 | 72762 | ELETROCENFALOGRAMA | PRÓPRIA | UN | 156,00 | 116,53 | 18.178,68 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 6 | 72763 | GLICEMIA | PRÓPRIA | UN | 156,00 | 6,43 | 1.003,08 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 7 | 72764 | ESPIROMETRIA | PRÓPRIA | UN | 156,00 | 45,05 | 7.027,80 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 8 | 72765 | COLESTEROL HDL | PRÓPRIA | UN | 156,00 | 5,83 | 909,48 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 9 | 72766 | COLESTEROL LDL | PRÓPRIA | UN | 156,00 | 5,42 | 845,52 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 10 | 72767 | COLESTEROL TOTAL | PRÓPRIA | UN | 156,00 | 7,00 | 1.092,00 |
| LOTE: 001 - Lote 001 | 11 | 72768 | PSA | PRÓPRIA | UN | 156,00 | 19,27 | 3.006,12 |
| TOTAL | | | | | | | | 91.080,54 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 0457/2025**
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
**CONTRATADA:** PREVEN MED SAUDE OCUPACIONAL LTDA ME
CNPJ.: 14.515.302/0001-07
**VALOR:** R$ **9.800,00** (Nove Mil e Oitocentos Reais).
**PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** De **21/08/2025** à **20/08/2026.**
**ASSINATURA**: 21/08/2025
**FORO:** Comarca de Rebouças.

***(A)LEANDRO JASINSKI***
Prefeito Municipal

***(A)MARCELO KOPSTEIN***
Representante

ITENS

| ITENS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote | Item | Código | Descrição | Marca | Un | Quant | Preço un | Preço total |
| LOTE: 002 - Lote 002 | 1 | 72769 | PCMSO Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - Conforme Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977, Portaria 3.214 de 08 de junho de 1978, especificamente em sua Norma Regulamentadora NR-07. Que tem como objetivo estabelecer diretrizes e requisitos para o desenvolvimento do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, protegendo e preservar a saúde de seus empregados em relação aos riscos ocupacionais, conforme avaliação de riscos do Programa de Gerenciamento de Risco - PGR da organização. | PRÓPRIA PRÓPRIO | UN | 1,00 | 944,50 | 944,50 |
| LOTE: 002 - Lote 002 | 2 | 72770 | LTCAT Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho - Em síntese, para a formulação deste documento deve ser levando consideração a denominação do cargo e CBO – Código Brasileiro de Ocupação, observando a descrição de atividade e ambiente de trabalho, avaliar de forma QUALITATIVA e QUANTITATIVA, os GRUPOS HOMOGÊNEOS DE OCUPAÇÃO. - GHE para emissão de parecer conclusivo com os seguintes enquadramentos: * Insalubridade: de acordo com a Norma Regulamentadora NR-15 e seus anexos; * Periculosidade: de acordo com a Norma Regulamentadora NR-16 e seus anexos, bem como, Decreto 93.412/86, Lei 12.740/12 e Lei 12.997/14. * Aposentadoria Especial: em conformidade com o Decreto 3048/94. Também simultâneo ao enquadramento da aposentadoria especial, enquadramentos para o e-Social | PRÓPRIA PRÓPRIO | UN | 1,00 | 5.174,90 | 5.174,90 |
| LOTE: 002 - Lote 002 | 3 | 72772 | PPP | PRÓPRIA PRÓPRIO | UN | 156,00 | 11,60 | 1.809,60 |
| LOTE: 002 - Lote 002 | 4 | 73548 | PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS (PGR) . CONTENDO INVENTARIO DE RISCOS OCUPACIONAIS, PLANO DE AÇÃO, ANÁLISE DE PERGIOS, MEDIDAS DE CONTROLE E ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA | PRÓPRIA PRÓPRIO | UN | 1,00 | 1.871,00 | 1.871,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 9.800,00 |

**Publicado por:**
Carla Flaiane da Silva
**Código Identificador:**63C97EF2

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

### PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
### DECRETO N° 167/2025

Decreto nº 167/2025

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2025 no valor de até R$ 99.445,67 (noventa e nove mil quatrocentos e quarenta e cinco reais e sessenta e sete centavos).

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial as concedidas pelo Parágrafo 2° do Art. 9° da Lei Municipal 739/2024 (LOA), de 19 de Novembro de 2024, decreta:
DECRETA
Artigo 1º - Abre-se no PPA/LDO e Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 99.445,67 (noventa e nove mil quatrocentos e quarenta e cinco reais e sessenta e sete centavos).

| | | | |
|---|---|---|---|
| Suplementação | | | |
| 02 | | ADMINISTRAÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR | |
| 02.001 | | DIVISÃO DA ADMINISTRAÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR | |
| 02.001.04.124.2002.2.004. | | CONTROLADORIA INTERNA | |
| 26 - 3.3.90.39.00.00 | 1000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.500,00 |
| 03 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| 03.006 | | DIVISÃO DE RECUSOS HUMANOS | |
| 03.006.04.128.2003.2.006. | | DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS | |
| 90 - 3.1.90.16.00.00 | 1000 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 10.000,00 |
| 05 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, TRANSPORTE E SERVIÇOS PÚBL | |
| 05.002 | | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO URBANA | |
| 05.002.15.452.2011.2.022. | | SERVIÇOS GERAIS | |
| 197 - 3.1.90.13.00.00 | 1000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 3.497,00 |
| 05.005 | | DIVISÃO DE OBRAS | |
| 05.005.04.122.2010.2.018. | | DIVISÃO DE OBRAS | |
| 232 - 3.1.90.13.00.00 | 1000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 5.755,00 |
| 06 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 06.003 | | DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 06.003.12.361.2014.2.027. | | ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 708 - 3.1.90.16.00.00 | 1026 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 1.000,00 |
| 286 - 3.1.90.94.00.00 | 1026 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 1.660,63 |
| 07 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO BRANCO DO IVAÍ | |
| 07.002 DIVISÃO SERVIÇOS | | PUBLICOS DE SAÚDE | |
| 07.002.10.301.2017.2.033. | | ATENÇÃO PRIMARIA | |
| 413 - 3.1.90.16.00.00 | 1039 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 50.000,00 |
| 414 - 3.1.90.16.00.00 | 1494 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 3.484,84 |
| 07.002.10.301.2017.2.034. | | SAÚDE BUCAL (PSB) | |
| 782 - 3.1.90.11.00.00 | 1039 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 20.000,00 |
| 07.002.10.303.2017.2.036. | | ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA | |
| 466 - 3.1.90.16.00.00 | 1039 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 2.548,20 |
| | | Total Suplementação: | 99.445,67 |

Artigo 2º - Para atender o disposto no artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso Anulação de Dotação, no valor de R$ 99.445,67 (noventa e nove mil quatrocentos e quarenta e cinco reais e sessenta e sete centavos), de acordo com o Art. 43, Parágrafo 1º, e seus Incisos, da Lei Federal 4.320/64. Anulação parcial ou total de dotações orçamentárias.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02 | | ADMINISTRAÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR | |
| 02.001 | | DIVISÃO DA ADMINISTRAÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR | |
| 02.001.04.062.2002.2.003. | | ASSESSORIA JURÍDICA | |
| 9 - 3.3.90.93.00.00 | 1000 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 1.000,00 |
| 02.001.04.124.2002.2.004. | | CONTROLADORIA INTERNA | |
| 27 - 3.3.90.93.00.00 | 1000 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 500,00 |
| 03 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| 03.004 | | DIVISÃO DE SERVIÇO MILITAR, INCRA, TRABALHO E IDENTIFICAÇÃO | |
| 03.004.04.122.2006.2.010. | | JUNTA MILITAR, INCRA, TRABALHO E IDENTIFICAÇÃO | |
| 67 - 3.1.90.11.00.00 | 1000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 10.000,00 |
| 05 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, TRANSPORTE E SERVIÇOS PÚBLI | |
| 05.002 | | DIVISÃO DE MANUTENÇÃO URBANA | |
| 05.002.15.452.2011.2.022. | | SERVIÇOS GERAIS | |
| 196 - 3.1.90.11.00.00 | 1000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 3.497,00 |
| 05.005 | | DIVISÃO DE OBRAS | |
| 05.005.04.122.2010.2.018. | | DIVISÃO DE OBRAS | |
| 231 - 3.1.90.11.00.00 | 1000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 5.755,00 |
| 06 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 06.001 | | DIVISÃO DE PRÉ-ESCOLA | |
| 06.001.12.365.2013.2.025. | | PRÉ-ESCOLA | |
| 241 - 3.1.90.11.00.00 | 1026 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 2.660,63 |
| 07 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO BRANCO DO IVAÍ | |
| 07.002 | | DIVISÃO SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE | |
| 07.002.10.301.2017.2.033. | | ATENÇÃO PRIMARIA | |
| 408 - 3.1.90.11.00.00 | 1039 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 50.000,00 |
| 07.002.10.301.2017.2.034. | | SAÚDE BUCAL (PSB) | |
| 446 - 3.1.90.16.00.00 | 1494 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 3.484,84 |
| 07.002.10.303.2017.2.036. | | ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA | |
| 463 - 3.1.90.11.00.00 | 1039 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 22.548,20 |
| Total Redução: | | | 99.445,67 |

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, em 26 de agosto de 2025.

***PEDRO TABORDA DESPLANCHES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Luiz Henrique Biazotto
**Código Identificador:**61303985

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL**

**SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DE LICITANTES PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, através da Pregoeiro designada pelo Decreto nº 7802/2025, tendo em vista o que consta do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 037/2025, que tem por objeto a **"Castração de caninos e felinos de ambos os sexos em Unidade Móvel de Esterilização, independentes de peso, raça, com fornecimento e implantação de microchip, fornecimento de roupa cirúrgica para as fêmeas e colar elisabetano para os machos, aplicação de medicação e fornecimento de antibiótico e anti-inflamatório para o pós-operatório"** leva ao conhecimento dos interessados os licitantes declarados vencedores para os lotes, conforme abaixo relacionados:

**Empresas vencedoras:**
**MB CLÍNICA VETERINÁRIA LTDA – para o lote único.**

| Lote | Item | Descrição | Unidade | Quantidade | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | ESTERILIZAÇÃO DE GATOS - FÊMEAS | UN | 500 | R$ 140,90 | R$ 70.450,00 |
| | 2 | ESTERILIZAÇÃO DE GATOS - MACHOS | UN | 500 | R$ 120,70 | R$ 60.350,00 |
| | 3 | ESTERILIZAÇÃO DE CADELAS - FÊMEAS | UN | 500 | R$ 244,78 | R$ 122.390,00 |
| | 4 | ESTERILIZAÇÃO DE CÃES - MACHOS | UN | 500 | R$ 151,40 | R$ 75.700,00 |
| | | | | | | R$ 328.890,00 |

Valor Máximo para a contratação: **R$ 328.890,00 (Trezentos e vinte e oito mil e oitocentos e noventa reais).**

Vistas do processo poderão ser obtidas perante o próprio Pregoeiro/Equipe de Apoio, em dias de expediente normal, no horário compreendido das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

**Rio Branco do Sul, 27 de Outubro de 2025.**

***ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Felipe Faria de Souza
**Código Identificador:**359969C6

**SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DE LICITANTES PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, atravéA Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, através do Pregoeiro designada pelo Decreto nº 7802/2025, tendo em vista o que consta do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 042/2025, que tem por objeto a **"A presente licitação tem por objeto a aquisição de Aquisição de Televisores do tipo SMART TV, de 43 polegadas, 50 polegadas, 55 polegadas e 85 polegadas."** leva ao conhecimento dos interessados os licitantes declarados vencedores para os lotes, conforme abaixo relacionados:

**Empresas vencedoras:**
**CREATIVE LICITACOES LTDA – para os lotes 1, 2, e 4.**
**GO VENDAS ELETRÔNICAS LTDA – para os lotes 3 e 5.**

| Razão Social | Lote | Descrição | Unidade | Marca | Modelo | Quantidade | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CREATIVE LICITACOES LTDA | 1 | TELEVISOR DE 43 POLEGADAS -TIPO SMART TV - LED 43" - RESOLUÇÃO 4K, TECNOLOGIA LED, RECURSO SMART, CONECTIVIDADE WI-FI - BLUETOOTH, MÍNIMO DE CONEXÕES - 03 HDMI - 1 USB, ENERGIA - VOLTAGEM 127V, CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, CONTROLE REMOTO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO OU ÓRGÃO CORRESPONDENTE E MANUAL DE INSTRUÇÃO. AMPLA CONCORRÊNCIA | UN | SEMP | 43S62 | 32 | R$ 1.510,00 | R$ 48.320,00 |
| CREATIVE LICITACOES LTDA | 2 | TELEVISOR DE 43 POLEGADAS - TIPO SMART TV - LED 43" - RESOLUÇÃO 4K, TECNOLOGIA LED, RECURSO SMART, CONECTIVIDADE WI-FI - BLUETOOTH, MÍNIMO DE CONEXÕES - 03 HDMI - 1 USB, ENERGIA - VOLTAGEM 127V, CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, CONTROLE REMOTO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO OU ÓRGÃO CORRESPONDENTE E MANUAL DE INSTRUÇÃO. COTA PARA ME E EPP, CONFORME LEI 147/2014. | UN | SEMP | 43S62 | 14 | R$ 1.580,00 | R$ 22.120,00 |
| GO VENDAS ELETRÔNICAS LTDA | 3 | TELEVISOR DE 50 POLEGADAS - TIPO SMART TV - LED 50" - RESOLUÇÃO 4K, TECNOLOGIA LED, RECURSO SMART, CONECTIVIDADE WI-FI - BLUETOOTH, CONEXÕES - MÍNIMO DE 03 HDMI - 1 USB, ENERGIA - VOLTAGEM 127V, CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, CONTROLE REMOTO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO OU ÓRGÃO CORRESPONDENTE E MANUAL DE INSTRUÇÃO. | UN | MULTILASER | TL067M | 6 | R$ 1.641,77 | R$ 9.850,62 |
| CREATIVE LICITACOES LTDA | 4 | TELEVISOR DE 55 POLEGADAS - TIPO SMART TV - LED 55" - RESOLUÇÃO 4K, TECNOLOGIA LED, RECURSO SMART, CONECTIVIDADE WI-FI - BLUETOOTH, CONEXÕES - MÍNIMO DE 03 HDMI - 1 USB, ENERGIA - VOLTAGEM 127V, CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, CONTROLE REMOTO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO OU ÓRGÃO CORRESPONDENTE E MANUAL DE INSTRUÇÃO. | UN | SEMP | 55S62 | 8 | R$ 2.063,00 | R$ 16.504,00 |
| GO VENDAS ELETRÔNICAS LTDA | 5 | TELEVISOR DE 85 POLEGADAS - TIPO SMART TV - LED 85" - RESOLUÇÃO 4K, TECNOLOGIA LED, RECURSO SMART, CONECTIVIDADE WI-FI - BLUETOOTH, CONEXÕES - MÍNIMO DE 03 HDMI - 1 USB, ENERGIA - VOLTAGEM 127V, CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, CONTROLE REMOTO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO OU ÓRGÃO CORRESPONDENTE E MANUAL DE INSTRUÇÃO. | UN | TOSHIBA | TB038M | 2 | R$ 6.169,44 | R$ 12.338,88 |
| | | | | | | | | R$ 109.133,50 |

Valor Máximo para a contratação: **R$ 109.133,50 (Cento e nove mil, cento e trinta e três reais e cinqüenta centavos).**

Vistas do processo poderão ser obtidas perante o próprio Pregoeiro/Equipe de Apoio, em dias de expediente normal, no horário compreendido das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

**Rio Branco do Sul, 27 de Outubro de 2025.**

***ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**9FB647BB

**SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DE LICITANTES PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul, através do Pregoeiro designada pelo Decreto nº 7802/2025, tendo em vista o que consta do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 042/2025, que tem por objeto a **"A presente licitação tem por objeto a aquisição de Aquisição de Televisores do tipo SMART TV, de 43 polegadas, 50 polegadas, 55 polegadas e 85 polegadas."** leva ao conhecimento dos interessados os licitantes declarados vencedores para os lotes, conforme abaixo relacionados:

**Empresas vencedoras:**
**CREATIVE LICITACOES LTDA – para os lotes 1, 2, e 4.**
**GO VENDAS ELETRÔNICAS LTDA – para os lotes 3 e 5.**

| Razão Social | Lote | Descrição | Unidade | Marca | Modelo | Quantidade | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CREATIVE LICITACOES LTDA | 1 | TELEVISOR DE 43 POLEGADAS -TIPO SMART TV - LED 43" - RESOLUÇÃO 4K, TECNOLOGIA LED, RECURSO SMART, CONECTIVIDADE WI-FI - BLUETOOTH, MÍNIMO DE CONEXÕES - 03 HDMI - 1 USB, ENERGIA - VOLTAGEM 127V, CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, CONTROLE REMOTO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO OU ÓRGÃO CORRESPONDENTE E MANUAL DE INSTRUÇÃO. AMPLA CONCORRÊNCIA | UN | SEMP | 43S62 | 32 | R$ 1.510,00 | R$ 48.320,00 |
| CREATIVE LICITACOES LTDA | 2 | TELEVISOR DE 43 POLEGADAS - TIPO SMART TV - LED 43" - RESOLUÇÃO 4K, TECNOLOGIA LED, RECURSO SMART, CONECTIVIDADE WI-FI - BLUETOOTH, MÍNIMO DE CONEXÕES - 03 HDMI - 1 USB, ENERGIA - VOLTAGEM 127V, CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, CONTROLE REMOTO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO OU ÓRGÃO CORRESPONDENTE E MANUAL DE INSTRUÇÃO. COTA PARA ME E EPP, CONFORME LEI 147/2014. | UN | SEMP | 43S62 | 14 | R$ 1.580,00 | R$ 22.120,00 |
| GO VENDAS ELETRÔNICAS LTDA | 3 | TELEVISOR DE 50 POLEGADAS - TIPO SMART TV - LED 50" - RESOLUÇÃO 4K, TECNOLOGIA LED, RECURSO SMART, CONECTIVIDADE WI-FI - BLUETOOTH, CONEXÕES - MÍNIMO DE 03 HDMI - 1 USB, ENERGIA - VOLTAGEM 127V, CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, CONTROLE REMOTO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO OU ÓRGÃO CORRESPONDENTE E MANUAL DE INSTRUÇÃO. | UN | MULTILASER | TL067M | 6 | R$ 1.641,77 | R$ 9.850,62 |
| CREATIVE LICITACOES LTDA | 4 | TELEVISOR DE 55 POLEGADAS - TIPO SMART TV - LED 55" - RESOLUÇÃO 4K, TECNOLOGIA LED, RECURSO SMART, CONECTIVIDADE WI-FI - BLUETOOTH, CONEXÕES - MÍNIMO DE 03 HDMI - 1 USB, ENERGIA - VOLTAGEM 127V, CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, CONTROLE REMOTO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO OU ÓRGÃO CORRESPONDENTE E MANUAL DE INSTRUÇÃO. | UN | SEMP | 55S62 | 8 | R$ 2.063,00 | R$ 16.504,00 |
| GO VENDAS ELETRÔNICAS LTDA | 5 | TELEVISOR DE 85 POLEGADAS - TIPO SMART TV - LED 85" - RESOLUÇÃO 4K, TECNOLOGIA LED, RECURSO SMART, CONECTIVIDADE WI-FI - BLUETOOTH, CONEXÕES - MÍNIMO DE 03 HDMI - 1 USB, ENERGIA - VOLTAGEM 127V, CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, CONTROLE REMOTO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO OU ÓRGÃO CORRESPONDENTE E MANUAL DE INSTRUÇÃO. | UN | TOSHIBA | TB038M | 2 | R$ 6.169,44 | R$ 12.338,88 |
| | | | | | | | | R$ 109.133,50 |

Valor Máximo para a contratação: **R$ 109.133,50 (Cento e nove mil, cento e trinta e três reais e cinqüenta centavos).**

Vistas do processo poderão ser obtidas perante o próprio Pregoeiro/Equipe de Apoio, em dias de expediente normal, no horário compreendido das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

**Rio Branco do Sul, 27 de Outubro de 2025.**

***ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Carine Graziele de Andrade
**Código Identificador:**634F094B

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**DECRETO Nº 131/2025**

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar

**O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal nº 3463, de 27 de agosto de 2025;**

***D E C R E T A:***

Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do corrente Exercício, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 6.592.348,72 (seis milhões, quinhentos e noventa e dois mil, trezentos e quarenta e oito reais e setenta e dois centavos), destinado a atender as despesas abaixo relacionadas:

| | | |
|---|---|---|
| 02 | Gabinete do Prefeito - GAP | |
| 001 | Gabinete de Assessoramento – GA | |
| 0412200022.002 | Supervisão e Coordenação Superior | |
| 3.1.91.13.00 | Contribuições Patronais | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 5.000,00 |
| 004 | Departamento de Políticas Públicas para as Mulheres - DPPM | |
| 1442200022.114 | Manutenção do Departamento da Mulher | |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 12.000,00 |
| 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 10.000,00 |
| | | |
| 03 | Procuradoria Geral do Município – PGM | |
| 001 | Procuradoria do Município – PRM | |
| 0309200022.065 | Manutenção da Procuradoria Jurídica | |
| 3.1.90.11.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 80.000,00 |
| 3.1.90.13.00 | Contribuições Patronais | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 20.000,00 |
| 3.3.90.46.00 | Auxílio-Alimentação | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 10.000,00 |
| 002 | Assessoria Jurídica – AJ | |
| 0309100022.005 | Manutenção da Assessoria Jurídica | |
| 3.1.90.11.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 110.000,00 |
| 2884600000.011 | Sentenças Judiciais | |
| 3.3.90.91.00 | Sentenças Judiciais | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 40.000,00 |
| | | |
| 06 | Secretaria Municipal de Educação - SMED | |
| 002 | Depto Educação Permanente e Profissionalizante - DEPP | |
| 1236100031.104 | Construir/Ampliar/Reformar Escolas do Ens. Fundamental | |
| 4.4.90.51.00 | Obras e Instalações | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 1.402.376,14 |
| Fonte 10.067 | Construção de Escola 12 Salas | 2.857.972,58 |
| | | |
| 07 | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR | |
| 001 | Gabinete de Assessoramento – GA | |
| 1339200042.026 | Serviço de Administração Geral - Cultura e Turismo | |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 40.000,00 |
| 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 5.000,00 |
| | | |
| 13 | Sec. Mun. Obras, Serviços Urbanos e Habitação - SOSUH | |
| 003 | Departamento de Obras Públicas - DOP | |
| 1545100021.019 | Pavimentar e Recapar Ruas e Avenidas | |
| 4.4.90.51.00 | Obras e Instalações | |
| Fonte 10.251 | Operação de Crédito - Lei Nº 3.359/2024 | 1.000.000,00 |
| 004 | Departamento Rodoviário Municipal – DRM | |
| 2678200021.023 | Adquirir Veículo/Maquinário Rodoviário | |
| 4.4.90.52.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| Fonte 10.251 | Operação de Crédito - Lei Nº 3.359/2024 | 1.000.000,00 |

Art. 2º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 122.000,00 (cento e vinte e dois mil reais), apurados de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, decorrerão do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações:

| | | |
|---|---|---|
| 02 | Gabinete do Prefeito - GAP | |
| 004 | Departamento de Políticas Públicas para as Mulheres - DPPM | |
| 1442200022.114 | Manutenção do Departamento da Mulher | |
| 3.1.90.11.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 22.000,00 |
| | | |
| 06 | Secretaria Municipal de Educação - SMED | |
| 002 | Depto Educação Permanente e Profissionalizante - DEPP | |
| 1236100000.029 | Dívida Contratada - Operação de Crédito | |
| 4.6.90.71.00 | Principal da Dívida Contratual Resgatado | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 100.000,00 |

Art. 3º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 1.612.376,14 (um milhão, seiscentos e doze mil, trezentos e setenta e seis reais e quatorze centavos), decorrerão do superávit financeiro do exercício anterior, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 4º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 2.857.972,58 (dois milhões, oitocentos e cinquenta e sete mil, novecentos e setenta e dois reais e cinquenta e oito centavos), decorrerão de excesso de arrecadação, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 5º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), decorrerão de operação de crédito, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso IV, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 6º Em decorrência do Crédito Adicional previsto neste Decreto ficam alterados os anexos a ele relacionados na Lei Municipal nº 3385, de 8 de julho de 2024 e suas alterações, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2025, bem como da Lei Municipal nº 3180, de 09 de dezembro de 2021 e suas alterações, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, para compatibilizá-los com a Lei Municipal nº 3421, de 16 de dezembro de 2024, que estima a receita e fixa a despesa geral do Município de Rio Negro para o exercício financeiro de 2025, e ainda o Decreto nº 151, de 19 de dezembro de 2024, que dispõe sobre a Programação Financeira e Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício de 2025.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***Rio Negro, 27 de agosto de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**9DB1538B

---

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**
**LEI Nº 3463/2025**

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar.

**A Câmara Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:**

Art. 1º Fica o Prefeito Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do corrente Exercício, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 6.592.348,72 (seis milhões, quinhentos e noventa e dois mil, trezentos e quarenta e oito reais e setenta e dois centavos), destinado a atender as despesas abaixo relacionadas:

| | | |
|---|---|---|
| 02 | Gabinete do Prefeito - GAP | |
| 001 | Gabinete de Assessoramento – GA | |
| 0412200022.002 | Supervisão e Coordenação Superior | |
| 3.1.91.13.00 | Contribuições Patronais | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 5.000,00 |
| 004 | Departamento de Políticas Públicas para as Mulheres - DPPM | |
| 1442200022.114 | Manutenção do Departamento da Mulher | |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 12.000,00 |
| 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 10.000,00 |
| 03 | Procuradoria Geral do Município – PGM | |
| 001 | Procuradoria do Município – PRM | |
| 0309200022.065 | Manutenção da Procuradoria Jurídica | |
| 3.1.90.11.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 80.000,00 |
| 3.1.90.13.00 | Contribuições Patronais | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 20.000,00 |
| 3.3.90.46.00 | Auxílio-Alimentação | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 10.000,00 |
| 002 | Assessoria Jurídica – AJ | |
| 0309100022.005 | Manutenção da Assessoria Jurídica | |
| 3.1.90.11.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 110.000,00 |
| 2884600000.011 | Sentenças Judiciais | |
| 3.3.90.91.00 | Sentenças Judiciais | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 40.000,00 |
| 06 | Secretaria Municipal de Educação - SMED | |
| 002 | Depto Educação Permanente e Profissionalizante - DEPP | |
| 1236100031.104 | Construir/Ampliar/Reformar Escolas do Ens. Fundamental | |
| 4.4.90.51.00 | Obras e Instalações | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 1.402.376,14 |
| Fonte 10.067 | Construção de Escola 12 Salas | 2.857.972,58 |
| 07 | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR | |
| 001 | Gabinete de Assessoramento – GA | |
| 1339200042.026 | Serviço de Administração Geral - Cultura e Turismo | |
| 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 40.000,00 |
| 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 5.000,00 |
| 13 | Sec. Mun. Obras, Serviços Urbanos e Habitação - SOSUH | |
| 003 | Departamento de Obras Públicas - DOP | |

| | | |
|---|---|---|
| 1545100021.019 | Pavimentar e Recapar Ruas e Avenidas | |
| 4.4.90.51.00 | Obras e Instalações | |
| Fonte 10.251 | Operação de Crédito - Lei Nº 3.359/2024 | 1.000.000,00 |
| 004 | Departamento Rodoviário Municipal – DRM | |
| 2678200021.023 | Adquirir Veículo/Maquinário Rodoviário | |
| 4.4.90.52.00 | Equipamentos e Material Permanente | |
| Fonte 10.251 | Operação de Crédito - Lei Nº 3.359/2024 | 1.000.000,00 |

Art. 2º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 122.000,00 (cento e vinte e dois mil reais), apurados de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, decorrerão do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações:

| | | |
|---|---|---|
| 02 | Gabinete do Prefeito - GAP | |
| 004 | Departamento de Políticas Públicas para as Mulheres - DPPM | |
| 1442200022.114 | Manutenção do Departamento da Mulher | |
| 3.1.90.11.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 22.000,00 |
| 06 | Secretaria Municipal de Educação - SMED | |
| 002 | Depto Educação Permanente e Profissionalizante - DEPP | |
| 1236100000.029 | Dívida Contratada - Operação de Crédito | |
| 4.6.90.71.00 | Principal da Dívida Contratual Resgatado | |
| Fonte 000 | Recursos Ordinários (Livres) | 100.000,00 |

Art. 3º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 1.612.376,14 (um milhão, seiscentos e doze mil, trezentos e setenta e seis reais e quatorze centavos), decorrerão do superávit financeiro do exercício anterior, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 4º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 2.857.972,58 (dois milhões, oitocentos e cinquenta e sete mil, novecentos e setenta e dois reais e cinquenta e oito centavos), decorrerão de excesso de arrecadação, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso II, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 5º Os recursos para atender parte do presente crédito, no valor de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), decorrerão de operação de crédito, apurado de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso IV, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

***Rio Negro, 27 de agosto de 2025.***

***ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Carolina Valerio Soares
**Código Identificador:**581BD867

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
### CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO ABERTO PELO EDITAL Nº 001/2024 - CONVOCAÇÃO Nº 130/2025

CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO ABERTO PELO EDITAL Nº 001/2024

A Prefeitura Municipal de Rolândia, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, a convocação dos candidatos relacionados no Anexo I para Protocolo de Exames Médicos, conforme respectiva classificação no Concurso Público aberto pelo Edital nº 001/2024.

DA PERÍCIA ADMISSIONAL OFICIAL

Para realização da Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer, IMPRETERIVELMENTE, na data e horário também indicados no Anexo I, na empresa Aptus Medicina do Trabalho, localizada na Rua Monteiro Lobato nº 563 sala A – Centro – Rolândia/PR, com todos os EXAMES ADMISSIONAIS arrolados no Anexo III. As despesas dos respectivos exames admissionais ocorrerão às expensas do candidato.
A data e o horário determinados para a realização da Perícia Admissional Oficial não poderão ser alterados a critério do candidato, sendo realizado por ordem de chegada.
Para a avaliação médica, o candidato deverá apresentar-se munido de documento de identidade original.
O não comparecimento no período marcado para a Avaliação Clínica ou a não apresentação de todos os Exames Gerais Obrigatórios descritos no anexo II desta Convocação importará na eliminação do Candidato do Concurso.
Será considerado apto o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contraindiquem ao desempenho do cargo/função para o qual se inscreveu.
Dúvidas acerca da Perícia Admissional poderão ser sanadas por meio do telefone (43) 3255-8664, das 12:00 às 18:00h, ou pelo e-mail rh@rolandia.pr.gov.br

ANEXOS

Anexo I – Relação de Candidatos Convocados;
Anexo II – Ficha de Informações Para Exame Pré-admissional;
Anexo III - Relação de Exames Médicos;

Rolândia, 27 de Agosto de 2025.

***AILTON APARECIDO MAISTRO***
Prefeito Municipal

**Anexo I da Convocação nº 130/2025 – RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS**

**Cargo: Técnico de Gestão Municipal C - Agente de Trânsito**

| CLASSIFICAÇÃO FINAL | INSCRIÇÃO | Nome candidato | Data | Horário |
|---|---|---|---|---|
| 10 | 014.703.253-37 | EVERTON HENRIQUE SANTANA DA SILVA | 29/09/2025 | 09:00 |

**Cargo: Dentista PSF**

| CLASSIFICAÇÃO FINAL | INSCRIÇÃO | Nome candidato | Data | Horário |
|---|---|---|---|---|
| 62 | 014.703.248-30 | CAMILA CARMELITA NAKAMURA 2 | 29/09/2025 | 09:00 |

**Cargo: Assistente Social**

| CLASSIFICAÇÃO FINAL | INSCRIÇÃO | Nome candidato | Data | Horário |
|---|---|---|---|---|
| 13 | 014.703.349-03 | ERICA MARTA CARLOTTO DE OLIVEIRA | 29/09/2025 | 09:00 |

* Candidatos concorrentes às vagas reservadas conforme itens 6 e 8 do Edital 001/2024.
[1] Pessoa com Deficiência - PCD
[2] Negros

**Anexo II da Convocação nº 130/2025 – FICHA DE INFORMAÇÕES PARA EXAME PRÉ-ADMISSIONAL**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**
**(Deverá ser preenchido pelo candidato com letra legível)**

Eu,_, portador do CPF n.º _e RG n.º_, candidato(a) ao ingresso no Serviço Público Municipal, declaro que todas as informações por mim preenchidas na Ficha de Informações Cadastrais, no Questionário Para Identificação de Indivíduos com Epilepsia e no Questionário Para Exame Médico Admissional, são verdadeiras, corretas e completas.
Declaro ter conhecimento de que qualquer fato informado incorretamente ou omissão cometida no preenchimento das respostas dos quesitos, poderá me imputar sanções legais ou penalidades jurídicas, já que fazem parte do conjunto de elementos que compõem a avaliação de meu estado de saúde.
Declaro estar ciente de que devo comparecer ao local indicado para perícia pré-admissional com antecedência mínima de 15 minutos.
Declaro estar ciente da data e horário do exame pré-admissional, sendo que o não comparecimento na data e horário agendados portando **todos** os exames indicados na convocação implicará em comunicação oficial de ausência e resultará na imediata desclassificação do (a) candidato (a).

Data:___/____/____.

Assinatura do Candidato

**QUESTIONÁRIO MÉDICO PARA IDENTIFICAÇÃO DE INDIVÍDUOS COM EPILEPSIA-CONFIDENCIAL**

**Assinale a resposta para as perguntas apresentadas a seguir.**

| Perguntas relacionadas a própria saúde | | SIM | NÃO |
|---|---|---|---|
| **01** | Você tem ou teve crises (ataques, acesso, convulsão) na qual perde a consciência e cai subitamente? E na sua família, alguém tem? | ( ) | ( ) |
| **02** | Você tem ou teve crises em que perde o contato com a realidade (meio) e fica como se estivesse Fora do ar? E na sua família, alguém tem? | ( ) | ( ) |
| **03** | Você tem ou teve crises na qual tem repuxões incontroláveis em braços, pernas, na boca ou vira a Cabeça para o lado? E na sua família, alguém tem? | ( ) | ( ) |
| **04** | Você tem ou teve crises de desmaio e que ao acordar nota que fez xixi ou cocô na roupa sem perceber? E na sua família, alguém tem? | ( ) | ( ) |
| **05** | Você tem ou teve crises na qual sente sensação ruim de "fundeza" ou bola na "boca do estômago"e que sobe até a garganta e em seguida sai fora do ar, e depois dizem que você ficou mexendo em algo com as mãos ou mastigando ou olhando para algo distante? E na sua família, alguém tem Essas crises? | ( ) | ( ) |
| **06** | Algum médico ou profissional de saúde ou mesmo familiares já lhe disse que você tem ou teve convulsão febril na infância; ou durante alguma doença grave qualquer? E na sua família, alguém teve este problema? | ( ) | ( ) |
| **07** | Você tem rápidos abalos tipo "choque" nos braços (as coisas caem da mão) ou pernas, com ou sem queda, principalmente pela manhã? | ( ) | ( ) |
| **08** | Há alguém na sua família com epilepsia? | ( ) | ( ) |
| **Declaro que todas as informações acima são verdadeiras e por elas assumo inteira responsabilidade, nos termos da lei. Nome legível do candidato: _____Assinatura: Rolândia,___/___/____** | | | |

**QUESTIONÁRIO PARA EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL CONFIDENCIAL**
**Assinale a resposta para as perguntas apresentadas a seguir. Se tiver dúvidas, deixe a resposta em branco e pergunte ao médico na ocasião da sua perícia.**

| Perguntas relacionadas a própria saúde | | SIM | NÃO | NÃO SEI |
|---|---|---|---|---|
| **01** | Usa óculos por indicação médica? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02** | Tem dificuldade para enxergar? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03** | Tem ou já teve alguma inflamação ou doença em seus olhos? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04** | Tem sua audição diminuída em um ou ambos os ouvidos? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05** | Teve alguma doença nos ouvidos (infecções, zumbidos, etc.)? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06** | Tem dores de cabeça frequentes? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07** | Tem ou teve tonturas? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08** | Ficou alguma vez "sem sentido"(desmaiou?) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09** | Teve alguma parte do corpo paralisada? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10** | Sua pele tem alguma anormalidade? | ( ) | ( ) | ( ) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **11** | Sua pele tem alguma doença crônica? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12** | Tem alergias ou intolerâncias (alimentos, fatores ambientais, substâncias, etc.) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13** | Tossiu ou cuspiu sangue alguma vez? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14** | Tem ou teve alguma doença pulmonar (do pulmão)? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15** | Sente falta de ar? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Tem pressão alta/hipertensão arterial? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17** | Seu coração, às vezes, bate mais rápido ou teve alguma doença do coração? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **Nome legível do candidato:** | | **Rubrica:** | | |

| **Perguntas relacionada a própria saúde** | | **SIM** | **NÃO** | **NÃO SEI** |
|---|---|---|---|---|
| **18** | Possui alguma deficiência, limitação ou deformidade física? | ( ) | ( ) | ( ) |
| Se sim, quais? | | | | |
| **19** | Tem tido inchaço (edema) nas pernas? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20** | Tem ou teve problemas de hemorroidas ou varizes? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21** | Seus dentes necessitam de tratamento? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22** | Tem problemas intestinais ou estomacais? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **23** | Eliminou sangue nas suas fezes? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **24** | Sua pele já ficou totalmente amarelada (icterícia)? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **25** | Tem ou teve algum problema de rins ou bexiga? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **26** | Perdeu alguma vez sangue ou proteínas pela urina? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **27** | Tem ou teve doenças sexualmente transmissíveis? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **28** | Tem dores ou outros problemas na sua coluna vertebral? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **29** | Tem habitualmente dores nas juntas? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **30** | As suas juntas as vezes ficam inchadas? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **31** | Engordou ou emagreceu mais de 5 quilos nos últimos 6 meses? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **32** | Tem ou já teve problemas com peso inadequado? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **33** | Foi tratado(a) de algum câncer ou tumor? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **34** | Foi operado(a)? (fez alguma cirurgia)–inclusive cesárea. | ( ) | ( ) | ( ) |
| Se sim, qual? | | | | |
| **35** | Teve alguma ferida séria? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **36** | Sofreu algum acidente em que se machucou? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **37** | Quebrou, trincou ou deslocou algum osso? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **38** | Faz ou fez uso de cigarro? (mesmo eventual) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **39** | Faz ou fez uso de bebidas alcoólicas? (mesmo eventual) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **40** | Faz ou já fez uso de outras drogas? (mesmo eventual) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **41** | Tem ou teve insônia ou dificuldade para dormir? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **42** | Tem se sentido muito nervoso(a)? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **43** | Já fez ou está fazendo acompanhamento psiquiátrico ou psicológico? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **44** | Faz ou já fez uso de medicações calmantes, para dormir, para ansiedade ou depressão? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **45** | Tem intranquilidade no lar? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **46** | Esteve internado em hospital/Clínicas? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **47** | Já recebeu transfusões sanguíneas? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **48** | No momento está fazendo algum tratamento médico? | ( ) | ( ) | ( ) |
| Se sim, qual? | | | | |
| **49** | Faz ou tem feito uso habitual de algum medicamento? | ( ) | ( ) | ( ) |
| Se sim, qual? | | | | |
| **50** | Faz atividades físicas, esportivas e/ou de lazer? | ( ) | ( ) | ( ) |
| Se sim, quais e com que frequência? | | | | |
| **51** | Tem ou teve algum distúrbio da voz ou rouquidão? Fez ou faz tratamento? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **52** | Esteve em consulta médica nos últimos 12 meses? | ( ) | ( ) | ( ) |
| Quais especialidades? | | | | |
| **53** | Faz acompanhamento médico regular? | ( ) | ( ) | ( ) |
| Se sim, quais e/ou porquê? | | | | |
| **Você é ou foi portador de algumadas doenças abaixo:** | | **SIM** | **NÃO** | **NÃO SEI** |
| **54** | Colesterol alto? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **55** | Doença cardíaca/ docoração? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **56** | Asma? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **57** | Rinite? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **58** | Tuberculose? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **59** | Bronquite? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **60** | Doenças do fígado(hepatite,cirrose ou outras)? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **61** | Refluxo gastresofágico ou gastrite? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **62** | Algum tipo de hérnia? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **63** | Doença do pâncreas? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **64** | Diabetes/açúcar alto no sangue? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **65** | Doença dos Rins (cálculos,infecções,cólica,etc.)? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **Nome legível do candidato:** | | **Rubrica:** | | |

| **Você é ou foi portador de alguma das doenças abaixo:** | | **SIM** | **NÃO** | **NÃO SEI** |
|---|---|---|---|---|
| **66** | Reumatismo? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **67** | Tendinite e/ou bursite? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **68** | Lúpus e/ou psoríase? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **69** | Doença de Parkinson? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **70** | Esquizofrenia? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **71** | Problemas hormonais(tireoide,entre outros)? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **72** | Doenças do sangue e/ou da coagulação? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **73** | Outras doenças não mencionadas? | ( ) | ( ) | ( ) |
| Se sim, quais? | | | | |

| **Antecedentes Familiares–Seus familiares diretos têm ou tiveram alguma das doenças abaixo:** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Doença** | | **Sim** | **Não** | **Parentesco** | **Doença** | | **Sim** | **Não** | **Parentesco** |
| **74** | Diabetes | ( ) | ( ) | | **81** | Cardiopatia | ( ) | ( ) | |
| **75** | Hipertensão | ( ) | ( ) | | **82** | Câncer | ( ) | ( ) | |
| **76** | Distúrbiomental | ( ) | ( ) | | **83** | Surdez | ( ) | ( ) | |
| **77** | Alcoolismo | ( ) | ( ) | | **84** | Tuberculose | ( ) | ( ) | |
| **78** | Asma | ( ) | ( ) | | **85** | Alergia | ( ) | ( ) | |
| **79** | Parkinson | ( ) | ( ) | | **86** | Artrose/Artrite | ( ) | ( ) | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **80** | Esquizofrenia | ( ) | ( ) | | **87** | AVC/ derrame | ( ) | ( ) | |

| **Perguntas relacionadas aos antecedentes ocupacionais** | | **SIM** | **NÃO** | **NÃOSEI** |
|---|---|---|---|---|
| **88** | Já trabalhou em local insalubre? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **89** | Já sofreu algum acidente de trabalho? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **90** | Já sofreu alguma doença do trabalho ou doença profissional? | ( ) | ( ) | ( ) |
| **91** | Já esteve afastado(a) por doença relacionada ao trabalho? | ( ) | ( ) | ( ) |
| Se sim, quando, por qual doença e por quanto tempo? | | | | |
| **92** | Já esteve submetido a riscos ocupacionais (ruído,prod.Químico,biológicos)? | ( ) | ( ) | ( ) |
| Se sim, quais? | | | | |
| **93** | Já recebeu adicional de insalubridade ou periculosidade? | ( ) | ( ) | ( ) |
| Por quê? | | | | |
| **94** | Usava equipamentos de proteção? | ( ) | ( ) | ( ) |
| Se sim, quais? | | | | |
| **95** | Quais foram os seus últimos dois vínculos empregatícios | Função | | Tempo |
| **Ultimo:** | | | | |
| **Penúltimo:** | | | | |
| **96** | A seu ver, tem alguma condição de saúde que o impeça ou faça restrições ao exercício do seu cargo? Qual? | | | |
| **97** | Há alguma outra informação sobre sua saúde atual ou passada que julgue importante? | | | |
| **Declaro que todas as informações acima são verdadeiras e por elas assumo inteira responsabilidade, nos termos da lei. Nome legível do candidato:**<br>**Assinatura: Rolândia, / / .** | | | | |

**ANEXO III da Convocação 130/2025 – RELAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS**

**Exames Obrigatórios**

**AVALIAÇÃO PSIQUIÁTRICA** realizada por médico especialista em psiquiatria (especialidade registrada no Conselho Regional de Medicina) com emissão de relatório constando a **descrição do exame psiquiátrico**, diagnóstico conforme a CID 10, conduta terapêutica, prognóstico e consequências à saúde do paciente (conforme **RESOLUÇÃO CFM n.º 1.658/2002** publicada no D.O.U. de 20 de dezembro de 2002, Seção I, pg. 422).

**AVALIAÇÃO OSTEOMUSCULAR** realizada por médico especialista em ortopedia (especialidade registrada no Conselho Regional de Medicina) com emissão de relatório constando a **descrição do exame físico ortopédico** com avaliação de membros superiores, inferiores e coluna vertebral, diagnóstico conforme a CID 10, conduta terapêutica, prognóstico e consequências à saúde do paciente (conforme **RESOLUÇÃO CFM n.º 1.658/2002** publicada no D.O.U. de 20 de dezembro de 2002, Seção I, pg. 422).

**AVALIAÇÃO OFTALMOLÓGICA** realizada por médico especialista em oftalmologia (especialidade registrada no Conselho Regional de Medicina) com emissão de relatório contendo, **no mínimo**, exame da acuidade visual com e sem correção para longe e para perto com cada olho separadamente e com ambos os olhos (testes de Snellen e Jaeger ou semelhantes), fundoscopia, tonometria, teste para visão em cores, diagnóstico conforme a CID 10, conduta terapêutica, prognóstico e consequências à saúde do paciente (conforme **RESOLUÇÃO CFM n.º 1.658/2002** publicada no D.O.U. de 20 de dezembro de 2002, Seção I, pg. 422).

**RAIO-X DE COLUNA POR SEGMENTOS - cervical, torácica e lombossacra -** (duas incidências - AP e Perfil) com medida da angulação do grau para escoliose - com laudo emitido por médicoespecialista em radiologia (especialidade registrada no Conselho Regional de Medicina).

**EXAMES LABORATORIAIS**: Tipagem sanguínea ABO e Rh; Hemograma Padrão; VHS; Glicemia em jejum; Colesterol Total; Colesterol HDL; Colesterol LDL; Triglicerídeos; Ureia; Creatinina; Gama Glutamil Transferase (GGT); Transaminase Glutâmico-oxalacética (TGO); Transaminase Glutâmico-pirúvica (TGP); Ácido Úrico; TSH; VDRL; Parcial de Urina;

**Anti-HCV; HBsAg; Anti-HBs (exames para os candidatos da área da saúde)**

**AVALIAÇÃO OTORRINOLARINGOLÓGICA:(exame para os candidatos da área da Educação)** laudo descritivo e conclusivo de consulta médica realizada por médico especialista em otorrinolaringologia (otorrinolaringologista com Registro de Qualificação de Especialista – RQE – junto ao Conselho Federal de Medicina) que deve adicionar e obrigatoriamente citar o resultado dos seguintes exames complementares e seus respectivos laudos, considerando: Audiometria tonal e vocal, com laudo emitido pelo profissional aplicador do exame; Impedanciometria ou imitanciometria, com laudo emitido pelo profissional aplicador do exame.

**COMPROVANTE DE ATUALIZAÇÃO VACINAL** conforme Calendário de Vacinaçãodo Adulto e do Idoso instituído pelo Ministério da Saúde (Xerox da carteira de vacinação e atestado de vacinação emitido pelo Posto de Saúde - UBS ou clínicas privadas de vacinação que estejam de acordo com a legislação vigente).

**Candidatos que responderem "SIM" a qualquer uma das perguntas que compõe o "QUESTIONÁRIO PARA IDENTIFICAÇÃO DE INDIVÍDUOS COM EPILEPSIA", parte integrante da "FICHA DE INFORMAÇÕES PARA**

**EXAME PRÉ- ADMISSIONAL" deverão apresentar adicionalmente o exame de eletroencefalograma com laudo emitido por médico neurologista/neurocirurgião (especialidade registrada no Conselho Regional de Medicina).**

**Candidatos(as) com 40 anos completos ou mais:**

Eletrocardiograma

Teste de esforço/Teste ergométrico

Avaliação cardiológica realizada por médico especialista em cardiologia (especialidade registrada no Conselho Regional de Medicina) com emissão de relatório médico contendo diagnóstico, conduta terapêutica, prognóstico e consequências à saúde do paciente (conforme **RESOLUÇÃO CFM n.º 1.658/2002** publicada no D.O.U. de 20 de dezembro de 2002, Seção I, pg. 422).PSA total e PSA livre (para homens).

***Poderão ser solicitados novos exames a critério do Perito Oficial.**

**** Os exames apresentados devem ter data de emissão máxima de 180 dias anteriores da data de realização da perícia.**

**Publicado por:**
Letícia Bernardino Nascimento
**Código Identificador:**9F85CA28

## SECRETARIA GERAL
## DECRETO Nº 415 27 DE AGOSTO DE 2025.

Abre Crédito Adicional - Suplementar na quantia de R$ 515.000,00, para reforço de dotações das Secretarias Municipais e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº, 523 de 23 de dezembro de 2024.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso III, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e artigo 8º da Lei 4.252/2024 de 12/12/2024 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2025.
**D E C R E T A:**

**Art. 1º** - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 515.000,00 (Quinhentos e quinze mil reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº 4.252/2024 de 12/12/2024 conforme abaixo especificado:

| Programa de Trabalho | Elemento de Despesa | Fonte de Recursos | Valor em R$ |
|---|---|---|---|
| 04.01.04.122.0004.2.012 | 3.3.90.39.00.00.00 | 000 | R$ 500.000,00 |
| 08.01.12.365.0008.6.039 | 3.1.90.94.00.00.00 | 104 | R$ 15.000,00 |
| **TOTAL** | | | **R$ 515.000,00** |

**Art. 2º -** Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, fica cancelada igual quantia constante da Lei de Orçamento vigente, nº 4.252/2024 de 12/12/2024, conforme abaixo especificado:

| Programa de Trabalho | Elemento de Despesa | Fonte de Recursos | Valor em R$ |
|---|---|---|---|
| 05.02.28.846.0000.0.005 | 3.1.90.91.00.00.00 | 000 | R$ 500.000,00 |
| 08.01.12.122.0008.6.033 | 3.1.90.11.00.00.00 | 104 | R$ 15.000,00 |
| **TOTAL** | | | **R$ 515.000,00** |

**Art. 3º** Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº 523 de 23 de dezembro de 2024, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos no valor de **R$ 515.000,00 (Quinhentos e quinze mil reais),** conforme a seguir especificado:

| Órgão /Unidade | Grupo de Despesa | Fonte de Recursos | Mês | Previsão de Aplicação de Recursos |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Acréscimo |
| 04.01 | 3.3 | 000 | Agosto | R$ 500.000,00 |
| 08.01 | 3.1 | 104 | Agosto | R$ 15.000,00 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 515.000,00** |

**Art. 4º** Como recursos para a alteração prevista no artigo anterior fica deduzida igual quantia da Previsão de Aplicação de Recursos do mês a seguir especificado:

| Órgão /Unidade | Grupo de Despesa | Fonte de Recursos | Mês | Previsão de Aplicação de Recursos |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Redução |
| 05.02 | 3.1 | 000 | Agosto | R$ 500.000,00 |
| 08.01 | 3.1 | 104 | Agosto | R$ 15.000,00 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 515.000,00** |

**Art. 5º** - Este decreto entra em vigor na data de sua edição.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 27 de Agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***AILTON APARECIDO MAISTRO*** | ***EDER JUNIOR EVANGELISTA*** |
| Prefeito Municipal | Secretário Municipal de Finanças |
| ***PAULO ROGÉRIO DE LIMA*** | ***CÁSSIA PUZZI*** |
| Secretário Municipal de Administração | Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária |

**Publicado por:**
Eloisa Fernanda Boraschi
**Código Identificador:**6CE9C9F6

## SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
## PRIMEIRO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº181/2024

**PRIMEIRO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº181/2024**

**Ref. Pregão nº 070/2024 – Gênero Alimentício Básico – PA – 6.261/2024.**

O MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à AV. Presidente Bernardes, 809, CEP 86.600-067, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representadopelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor AILTON APARECIDO MAISTRO, residente edomiciliado nesta Cidade, resolve registrar o preço da empresa CAROL DISTRIBUIDORA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ/MF nº 07.654.231/0001-68 com sede à Avenida Ney Braga, nº 440, Vila Franchello, CEP nº 87.160-000, fone nº44-3245-2026, e-mail licitacao3@carolcomercial.com.br, na cidade de Mandaguaçu - PR, representada pela Senhora PASCOA APARECIDA CARACATO ROCCO, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
Fica aditivado o prazo desta ata de registro por mais 12 (doze) meses, conforme o art. 84, da Lei nº 14.133/21 e o art. 55, do Decreto Municipal nº 388/2024, haja vista que o preço encontra-se dentro do valor de mercado e atende ao interesse público como vantajoso, mantendo o valor ofertado e renovando as quantidades originais de abertura.
Considerando que o vencimento deste pregão ocorrerá em 28/08/2025, o presente aditivo terá vigência de 29/08/2025 a 28/08/2026.

| Lote | Item | Und. | Qtd | Cod. Item | Descrição do Produto | R$ Unit. | R$ Total | Marca |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 7 | PCT | 1.920,00 | 67901 | P.T.S, proteína texturizada de soja tamanho médio, com validade mínima de 11 meses, embalagem de 500g, resistente. COR ESCURA. TIPO ZAELI | 12,67 | 24.326,40 | ZAELI |
| 15 | 15 | PCT | 1.195,00 | 67904 | Colorau, condimento preparado à base de urucum, fubá e óleo, de coloração vermelha, isento de sujidades ou substâncias estranhas, embalagem de 0,500kg, em embalagem plástica e | 5,29 | 6.321,55 | CPA |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | transparente. Prazo de validade mínimo de 10 meses no ato da entrega do produto. TIPO KITANO | | | |
| 31 | 31 | PCT | 1.000,00 | 61499 | UVA PASSA BRANCA, SEM SEMENTE, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR, livre de fungos. Embalagem plástica de 500g, íntegra, atóxica e contendo todos os daos de identificação e validade. Prazo de validade mínimo de 10 meses no ato da entrega. Tipo ZAELI | 23,00 | 23.000,00 | CATEMAR |

**CLÁUSULA SEGUNDA**
Para assegurar a execução do objeto definido na Ata original, permanecem inalteradas e em pleno vigor, para seus efeitos jurídicos e legais, as demais clausulas e condições estabelecidas.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam com duas testemunhas, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 25 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***AILTON APARECIDO MAISTRO*** | _____ |
| Prefeito Municipal De Rolândia | ***CAROL DISTRIBUIDORA LTDA*** |

TESTEMUNHAS:

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI | LEISE MÁRCIA DE MORAES CAMARGO |
| Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio | Secretária Municipal de Educação |

**Publicado por:**
Silvia Quintino
**Código Identificador:**BB0A6612

## SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
## PRIMEIRO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº183/2024

**PRIMEIRO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº183/2024**

**Ref. Pregão nº 070/2024 – Gênero Alimentício Básico – PA – 6.261/2024.**

O MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à AV. Presidente Bernardes, 809, CEP 86.600-067, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representadopelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor AILTON APARECIDO MAISTRO, residente edomiciliado nesta Cidade, resolve registrar o preço da empresa HAKOUR DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ/MF nº 55.187.334/0001-08 com sede à Avenida Curitiba, nº 204, Sala 01, Centro, CEP nº 87.140-000, fone nº44-3031-5073, e-mail hakourdistribuidora@gmail.com , na cidade de Paiçandu - PR, representada pelo Senhor RAPHAEL MICHEL NASSER, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
Fica aditivado o prazo desta ata de registro por mais 12 (doze) meses, conforme o art. 84, da Lei nº 14.133/21 e o art. 55, do Decreto Municipal nº 388/2024, haja vista que o preço encontra-se dentro do valor de mercado e atende ao interesse público como vantajoso, mantendo o valor ofertado e renovando as quantidades originais de abertura.
Considerando que o vencimento deste pregão ocorrerá em 28/08/2025, o presente aditivo terá vigência de 29/08/2025 a 28/08/2026.

| Lote | Item | Und. | Qtd | Cod. Item | Descrição do Produto | R$ Unit. | R$ Total | Marca |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 6 | KG | 1.420,00 | 57087 | Feijão preto tipo 1, safra nova, grãos sadios, sem a presença de insetos, matérias estranhas ou impurezas, embalagens plásticas contendo 1 quilo. Prazo de validade mínima de 5 meses da data de entrega do produto. O produto feijão "in natura", deverá obedecer aos limites máximos de tolerância de defeitos do Grupo I, tipo 1, conforme Anexo I e item 4.4 da Portaria 161 de 24/07/87 do Ministério da Agricultura - M.A., complementada pelas Portarias 08 de 19/08/87, e 12 de 12/04/96 do Ministério da Agricultura - M.A., para efeito de classificação. TIPO EFRAIM | 4,60 | 6.532,00 | SABOR SUL |
| 10 | 10 | PCT | 4.352,00 | 57062 | Arroz parboilizado, classe longo fino, tipo 1. Apresentar identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade mínimo de 5 meses no ato da entrega. Embalagem de 5kg. TIPO PRATO FINO | 28,40 | 123.596,80 | SABOR SUL |
| 17 | 17 | PT | 4.286,00 | 65155 | Fermento em pó - ingredientes: amido de milho, fosfato monocálcico, bicarbonato de sódio e carbonato de cálcio. NÃO CONTER GLÚTEN. Embalagem em potes plásticos de 100 gramas. Prazo de validade mínimo de 20 meses no ato da entrega do produto. TIPO ROYAL | 2,50 | 10.715,00 | APTI |
| 18 | 18 | PCT | 1.510,00 | 57091 | Leite em pó integral instantâneo. O produto deverá apresentar boa solublIidade, sem adição de açúcar, sem soro de leite. Aparência, aspecto, cor, sabor e odor próprios. O produto deverá estar de acordo com a Portaria MA-369, ser registrado no Ministério da Agricultura SIF/DIPOA. Embalagem primária de filme de poliéster metalizado, resistente, atóxica, hermeticamente selado, pesando 400 gramas. A embalagem secundária deverá ser de caixa de papelão ondulado ou plástico reforçado (lacrada). Apresentar identificação do produto, data de fabricação, prazo de validade mínimo de 10 meses na data da entrega. TIPO PIRACANJUBA | 11,80 | 17.818,00 | MULAC |
| 19 | 19 | PCT | 1.440,00 | 67905 | Louro em folhas secas, 100% folhas de louro. Livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie, acondicionada em saco plástico transparente atóxico. Pacote de 10 g. Prazo de validade mínimo de 11 meses no ato da entrega do produto. TIPO ALCOBAÇA | 1,15 | 1.656,00 | CATEMAR |
| 20 | 20 | PCT | 257,00 | 65159 | Macarrão sem Ovos Integral, tipo parafuso. Ingredientes: Sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, corantes naturais cúrcuma e urucum. Acondicionado em embalagem transparente de polietileno, pacote de 500 gramas, contendo dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de fabricação e validade. Validade mínima de 11 meses a partir da data de de entrega. TIPO GALO | 4,00 | 1.028,00 | FLORIANI |
| 23 | 23 | PCT | 60,00 | 67907 | Macarrão de Arroz sem Ovos, tipo penne/pena. Ingredientes: farinha de arroz, corantes naturais cúrcuma e urucum. NÃO CONTER GLUTEN. Acondicionado em embalagem transparente de polietileno, pacote de 500 gramas, contendo dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de fabricação e validade. Validade mínima de 11 meses a partir da data de de entrega. TIPO URBANO | 5,50 | 330,00 | URBANO |
| 24 | 24 | FR | 190,00 | 61498 | Óleo de girassol embalagem PET de 900 ml, coloração amarelada, transparente, com odor característico. Prazo de validade mínimo de 10 meses no ato da entrega do produto. Tipo LIZA | 11,70 | 2.223,00 | SINHA |
| 25 | 25 | PCT | 1.385,00 | 57085 | Farinha de trigo, tipo 1 - ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico. Embalagem de 5kg, Prazo de validade mínima de 5 meses da data de entrega do produto. TIPO ARAPONGAS | 14,40 | 19.944,00 | COCAMAR |
| 30 | 30 | LT | 1.080,00 | 67911 | Sardinha, em água de constituição (ao próprio suco), óleo vegetal e sal. NÃO CONTER | 3,40 | 3.672,00 | SOMAG |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | GLÚTEN. Acondicionado em latas de 125g, com tampa abre fácil que dispense o uso do abridor, sem ferrugem e sem amassados, deve conter data de fabricação e validade, registro no MA e inspecionado pelo SIF. No momento da entrega deverá dispor de no mínimo 11 meses de validade. | | | |

**CLÁUSULA SEGUNDA**
Para assegurar a execução do objeto definido na Ata original, permanecem inalteradas e em pleno vigor, para seus efeitos jurídicos e legais, as demais clausulas e condições estabelecidas.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam com duas testemunhas, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 25 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***AILTON APARECIDO MAISTRO*** | _____ |
| Prefeito Municipal De Rolândia | ***HAKOUR DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA*** |

TESTEMUNHAS:

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI | LEISE MÁRCIA DE MORAES CAMARGO |
| Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio | Secretária Municipal de Educação |

**Publicado por:**
Silvia Quintino
**Código Identificador:**1AA9AEFA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
## PRIMEIRO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº184/2024

**PRIMEIRO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº184/2024**

**Ref. Pregão nº 070/2024 – Gênero Alimentício Básico – PA – 6.261/2024.**

O MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à AV. Presidente Bernardes, 809, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representadopelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor AILTON APARECIDO MAISTRO, residente em Rolândia-PR, resolve registrar o preço da empresa J VOLPATO TRANSPORTES EIRELI-EPP pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ/MF nº 14.835.996/0001-60, com sede à Rodovia PR 218, KM 03, S/N Jardim Universitário CEP nº86.700.970, fone nº43-3274-6000, e-mail: mauro@laticiniosvolpato.com.br, na cidade de Arapongas - PR, , representada pelo Senhor. MAURO PRIETO GARRIDO, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
Fica aditivado o prazo desta ata de registro por mais 12 (doze) meses, conforme o art. 84, da Lei nº 14.133/21 e o art. 55, do Decreto Municipal nº 388/2024, haja vista que o preço encontra-se dentro do valor de mercado e atende ao interesse público como vantajoso, mantendo o valor ofertado e renovando as quantidades originais de abertura.
Considerando que o vencimento deste pregão ocorrerá em 28/08/2025, o presente aditivo terá vigência de 29/08/2025 a 28/08/2026.

| Lote | Item | Und. | Qtd | Cod. Item | Descrição do Produto | R$ Unit. | R$ Total | Marca |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 27 | LT | 25.150,00 | 53898 | Leite pasteurizado integral homogeneizado. Ingredientes: Leite cru refrigerado, acondicionado em embalagem plástica atóxica com capacidade de 1000ml, com registro de inspeção – SIF. Prazo de validade 7 dias. | 4,29 | 107.893,50 | PRÓPRIA |

**CLÁUSULA SEGUNDA**
Para assegurar a execução do objeto definido na Ata original, permanecem inalteradas e em pleno vigor, para seus efeitos jurídicos e legais, as demais clausulas e condições estabelecidas.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam com duas testemunhas, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 25 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***AILTON APARECIDO MAISTRO*** | _____ |
| Prefeito Municipal De Rolândia | ***J VOLPATO TRANSPORTES EIRELI-EPP*** |

TESTEMUNHAS:

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI | LEISE MÁRCIA DE MORAES CAMARGO |
| Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio | Secretária Municipal de Educação |

**Publicado por:**
Silvia Quintino
**Código Identificador:**2E735EA6

## SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
## TERCEIRO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº186/2024

**TERCEIRO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº186/2024**

**Ref. Pregão nº 070/2024 – Gênero Alimentício Básico – PA – 6.261/2024.**

O MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à AV. Presidente Bernardes, 809, CEP 86.600-067, inscrito no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, neste ato devidamente representadopelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Senhor AILTON APARECIDO MAISTRO, residente edomiciliado nesta Cidade, resolve registrar o preço da empresa RPG-COMÉRCIO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ/MF nº 54.205.260/0001-22 com sede à Rua Castelo Branco, nº 206, Centro, CEP nº 86.210-000, fone nº43-3305-8700, e-mail rpgmercadorias@gmail.com, na cidade de Jataizinho-PR, representada pelo Senhor RAFAEL PIRES GONÇALVES, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
Fica aditivado o prazo desta ata de registro por mais 12 (doze) meses, conforme o art. 84, da Lei nº 14.133/21 e o art. 55, do Decreto Municipal nº 388/2024, haja vista que o preço encontra-se dentro do valor de mercado e atende ao interesse público como vantajoso, mantendo o valor ofertado e renovando as quantidades originais de abertura.
Considerando que o vencimento deste pregão ocorrerá em 28/08/2025, o presente aditivo terá vigência de 29/08/2025 a 28/08/2026.

| Lote | Item | Und. | Qtd | Cod. Item | Descrição do Produto | R$ Unit. | R$ Total | Marca |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | KG | 1.250,00 | 51095 | Amido de milho - ingrediente: amido de milho. Apresentar coloração branca, sem sabor, embalagem de 1 kg. Não conter glúten. Prazo de validade mínimo de 10 meses no ato da entrega | 4,70 | 5.875,00 | D'MILLE |
| 11 | 11 | PCT | 775,00 | 57063 | Arroz tipo 1, fino, longo, polido, contendo no mínimo de 90% de grãos inteiros. Com rendimento após o cozimento de no mínimo 2,5 vezes a mais do peso antes da cocção, devendo também apresentar coloração branca, grãos íntegros e soltos após cozimento, embalagem transparente de 5 quilos, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade e quantidade do produto. Validade mínima de 5 meses no ato da entrega. TIPO PRATO FINO | 23,89 | 18.514,75 | TIO QUINHA |
| 21 | 21 | PCT | 1.926,00 | 61495 | Milho de Pipoca, tipo 1, classe amarelo. Ingredientes: milho para pipoca, limpo, grãos sadios. Em embalagem plástica de 500 gramas. TIPO ZAELI | 2,90 | 5.585,40 | D'MILLE |
| 26 | 26 | PT | 855,00 | 67908 | MARGARINA, SEM GORDURAS TRANS. Ingredientes: óleos vegetais líquidos e interesterificados, água, sal, leite desnatado reconstituído, vitamina A (1.500 U.I./ 100g), estabilizantes: mono e diglicerídeos de ácidos graxos, lecitina de soja e ésteres de poliglicerol de ácidos graxos, conservador sorbato de potássio, acidulante ácido lático, aromatizantes, antioxidantes: EDTA cálcio dissódico, BHT e ácido cítrico e corante natural de urucum e cúrcuma. Não conter glúten. Potes de 500 gramas e, apresentar validade de 5 meses no ato da entrega. | 5,07 | 4.334,85 | COAMO |

**CLÁUSULA SEGUNDA**
Para assegurar a execução do objeto definido na Ata original, permanecem inalteradas e em pleno vigor, para seus efeitos jurídicos e legais, as demais clausulas e condições estabelecidas.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam com duas testemunhas, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, aos 25 de agosto de 2025.

| | |
|---|---|
| ***AILTON APARECIDO MAISTRO*** | _____ |
| Prefeito Municipal De Rolândia | ***RPG-COMÉRCIO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS LTDA*** |

TESTEMUNHAS:

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI | LEISE MÁRCIA DE MORAES CAMARGO |
| Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio | Secretária Municipal de Educação |

**Publicado por:**
Silvia Quintino
**Código Identificador:**C37937D0

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

### CÂMARA MUNICIPAL
### EXTRATO DE DIÁRIA/INDENIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E/OU TRANSPORTE/ DESPESAS COM PASSAGENS TERRESTRES E AÉREAS Nº 26/2025

| | | |
|---|---|---|
| **EXTRATO DE DIÁRIA/INDENIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E/OU TRANSPORTE/ DESPESAS COM PASSAGENS TERRESTRES E AÉREAS N ° 26/2025** | | |
| **CÂMARA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO-PR** | | |
| **NOME** | CLEBER DIEGO TOIGO | FUNÇÃO: SERVIDOR |
| **DESTINO** | FRANCISCO BELTRÃO - PR | |
| **SOLICITAÇÃO CONCEDIDA** | | |
| ( ) SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS<br>( X ) SOLICITAÇÃO DE INDENIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E/OU TRANSPORTE<br>( ) SOLICITAÇÃO DE DESPESAS COM PASSAGENS TERRESTRES OU AÉREAS | | |
| **MOTIVO** | Francisco Beltrão Etapa II: Geral 1 Oficina de Planejamento das Contratações e Formação de Preços. Curso realizado pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná-TCE-PR.<br>Conteúdo Programático:<br>Formalização da demanda<br>Plano anual de contratações<br>Estudo técnico preliminar<br>Termo de referência Matriz "de alocação" de riscos Formação de preços<br>Francisco Beltrão Etapa II: Obras Oficina de Planejamento das Contratações e Formação de Preços. Curso realizado pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná-TCE-PR.<br>Conteúdo Programático:<br>Formalização da demanda<br>Plano anual de contratações<br>Estudo técnico preliminar<br>Anteprojeto<br>Projeto básico (legal) e termo de referência | |

| | |
|---|---|
| | Projeto executivo<br>Matriz "de alocação" de riscos<br>Formação de preços |
| **PERÍODO DA VIAGEM** | 19/08/2025 A 21/08/2025 |
| **NÚMERO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS/VALOR** | 00 DIÁRIAS/R$ |
| **INDENIZAÇÃO ALIMENTAÇÃO/TRANSPORTE CONCEDIDAS/VALOR** | ALIMENTAÇÃO: R$ 120,00/TRANSPORTE: R$ 275,00 |
| **DESPESAS PASSAGEM TERRESTRE/AÉREA** | R$ |
| **VALOR TOTAL** | R$ 395,00 |

**Publicado por:**
Carla Luciane Barcarol
**Código Identificador:**2CA28590

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 59/2025

Expirado o prazo recursal, torna-se público a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto em favor da(s) empresa(s):

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM | FORNECEDOR | MARCA | QTDE | UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Conjunto de três bandeiras (brasil, Paraná e Salto do Lontra) confeccionadas em tecido nylon 100% poliéster em estampa digital da mais alta qualidade e resistência, dupla face com reforços anti desfiamento e ilhoses de metal para hastear sendo Brasil, Estado e Município nos tamanhos oficiais conforme normas da ABNT 0,90X1,28 Metros ( 2.0 Panos) ESTAMPADA E REFORÇADA | LIDER BANDEIRAS E UNIFORMES | LIDER | 30,0 | 210,00 | 6.300,00 |
| 1 | 2 | Conjunto de três bandeiras (brasil, Paraná e Salto do Lontra) confeccionadas em tecido nylon 100% poliéster em estampa digital da mais alta qualidade e resistência, dupla face com reforços anti desfiamento e ilhoses de metal para hastear sendo Brasil, Estado e Município nos tamanhos oficiais conforme normas da ABNT 1,35X1,93 Metros ( 3.0 Panos) ESTAMPADA E REFORÇADA | LIDER BANDEIRAS E UNIFORMES | LIDER | 12,0 | 390,00 | 4.680,00 |
| 1 | 3 | Conjunto de três bandeiras (brasil, Paraná e Salto do Lontra) confeccionadas em tecido nylon 100% poliéster em estampa digital da mais alta qualidade e resistência, dupla face com reforços anti desfiamento e ilhoses de metal para hastear sendo Brasil, Estado e Município nos tamanhos oficiais conforme normas da ABNT 1,57X2,24 Metros ( 3.5 Panos) ESTAMPADA E REFORÇADA | LIDER BANDEIRAS E UNIFORMES | LIDER | 12,0 | 690,00 | 8.280,00 |

Totalizando por fornecedor:

| FORNECEDOR | VALOR TOTAL POR FORNECEDOR |
|---|---|
| LIDER BANDEIRAS E UNIFORMES | 19.260,00 |

Salto do Lontra, 27 de agosto de 2025

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabiano Romani
**Código Identificador:**788C7B7E

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### AVISO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 12/2025

Expirado o prazo recursal, dispenso a licitação, com fundamento no II do Art. 75 da Lei nº 14.133/2021, ratifico o presente processo nas seguintes condições:

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM | FORNECEDOR | MARCA | QTDE | UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Fogão industrial com forno. Possui mesa com perfil de 5 cm, confeccionado inteiramente em aço inoxidável, com grelhas 30cmx30cm e queimadores em ferro fundido, sendo os queimadores simples com 100mm de diâmetro e os duplos com 160 mm, totalmente desmontável, possui tubo distribuidor (varão) de 3/4" com acabamento cromado e tampão e entrada de gás reversível, registro cromado de 1/4", bandeja coletora de resíduos em aço inoxidável. Estrutura totalmente em aço inoxidável Funcionamento a Gás GLP Baixa Pressão Nº de queimadores: 6 Tipo de queimadores: 3 simples e 3 duplos Grelhas 30x30 e queimadores em ferro fundido Tubo distribuidor (varão) 3/4" com acabamento cromado com tampão e entrada de gás reversível Registro cromado de 1/4" Totalmente desmontável facilitando o transporte e armazenamento Potência dos queimadores simples: 1.938 kcal/h Potência dos queimadores duplos: 4.959 kcal/h Bandeja coletora de resíduos em aço inoxidável Altura: 82 cm Largura: 108 cm Profundidade: 82 cm Características forno: O forno tem capacidade para 90 litros, é fabricado com acabamento interno esmaltado à fogo e acabamento externo em aço inoxidável, para maior resistência do equipamento. Seu controle de chama é feito no tubo | R. A HERNANDES LTDA | VENANCIO EI6/F70 | 4,00 | 2.889,97 | 11.559,88 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | distribuidor do fogão. Possui proteção móvel do queimador esmaltado a fogo e isolamento térmico em lã de rocha, para que dessa forma o ambiente não fique super aquecido durante seu uso. Além disso acompanha uma grelha e três níveis de graduação de altura para regulagem da mesma, para ser ajustada de acordo com a necessidade do preparo. altura Interna: 27,5 Cm; altura Externa: 44 Cm; largura Interna: 50,5 Cm; largura Externa: 58 Cm; profundidade Interna: 67 Cm; profundidade Externa: 73 Cm. | | | | | |

Totalizando por fornecedor:

| FORNECEDOR | VALOR TOTAL POR FORNECEDOR |
|---|---|
| R. A HERNANDES LTDA | 11.559,88 |

Salto do Lontra, 27 de agosto de 2025

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fabiano Romani
**Código Identificador:**FCA2F32A

**DEPARTAMENTO DE RH**
**DECRETO 1147/2025**

**DECRETO Nº 1147, DE 27 DE AGOSTO 2025.**

Súmula: - Reenquadra Servidores Municipais e dá outras providências.

***FERNANDO ALBERTO CADORE,*** Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Reenquadra a partir de 27 de agosto de 2025 os Servidores Municipais abaixo especificados**:**

| NOME | MATRÍCULA | FUNÇÃO | ADMISSÃO | NIVEL |
|---|---|---|---|---|
| ADAIR PILATTI | 027/1 | Operador de Maquina | 01/07/2002 | 16 |
| ALVARO ACRE BERNARDI | 10928/1 | Operador de Maquina | 01/04/2016 | 16 |
| ANDERSON CAVAGNOL | 9733/1 | Operador de Maquina | 06/01/2014 | 16 |
| ANDRE CRISTIAN SCAPINI | 10910/1 | Operador de Maquina | 01/04/2016 | 16 |
| CLAUDIO PAIZ | 0701/1 | Operador de Maquina | 01/07/2002 | 16 |
| CLEITON CASSOL DE FREITAS | 8761/1 | Auxiliar de Servicos Gerais 40hs | 04/06/2012 | 07 |
| DENILSON COELHO DE MELLO | 4952/3 | Motorista de Caminhão | 03/04/2007 | 16 |
| EDIMAR ZANIN | 14893/1 | Operador de Maquina | 12/06/2024 | 15 |
| GILMAR DA SILVA OLIGINI | 6157/1 | Motorista de Caminhão | 03/04/2007 | 16 |
| GILSON GAVENDA | 15857/1 | Operador de Maquina | 11/11/2024 | 15 |
| JOAO ADELAR DE CAMPOS | 7617/1 | Motorista de Onibus | 01/02/2012 | 10 |
| LEOCIR PIRES DE LIMA | 15814/1 | Operador de Maquina | 01/10/2024 | 14 |
| LEONARDO LONGO | 10170/1 | Assistente de Administracao | 01/02/2016 | 10 |
| PEDRO RONALDO DAL BOSCO | 9741/1 | Operador de Maquina | 06/01/2014 | 16 |
| RAFAEL PESSETTI | 15172/1 | Operador de Maquina | 01/07/2024 | 15 |
| VALDAIR DA SILVA | 5711/2 | Operador de Maquina | 03/04/2007 | 16 |
| VALDECIR CASSOL | 10901/1 | Operador de Maquina | 01/04/2016 | 16 |
| VALDEMAR BORSATTI | 3093/1 | Motorista de Caminhão | 01/07/2002 | 16 |
| VANDERLI DA SILVA | 7820/1 | Motorista de Caminhão | 01/02/2012 | 16 |

**Art. 2º -** Revogada as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná 27 de agosto de 2025.

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Geremia
**Código Identificador:**FCF865B9

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 637/2025**

**ANTONIO CARLOS TAMAIS**, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.

| Alínea | Nome | Cargo | Destino | Período | Atividade | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A | Paula Graziela Coelho Barbosa | Motorista | Londrina | 30/08/2025 | Transporte de Cidadãos | R$ 45,00 |
| B | Celso Amaro | Motorista | Jacarezinho | 30/08/2025 | Transporte de Cidadãos | R$ 45,00 |

I – Secretaria Municipal de Assistência Social

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 27 de Agosto de 2025.

***ANTONIO CARLOS TAMAIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cleiton Adriano Rosa Machado
**Código Identificador:**65E9FA8A

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 638/2025**

**ANTONIO CARLOS TAMAIS**, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.

| Alínea | Nome | Cargo | Destino | Período | Atividade | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A | Rodrigo Aparecido Rossi | Motorista | Curitiba | 02,03/09/2025 | Transporte de Servidores | R$ 420,00 |
| B | Valéria Karoline Cavalheiro | Professor da Educação Infantil | Curitiba | 02,03/09/2025 | Participar do Congresso Nacional de Educação | R$ 420,00 |
| C | Silvia Fernanda de Souza Lordani | Professor Regente | Curitiba | 02,03/09/2025 | Participar do Congresso Nacional de Educação | R$ 420,00 |

I – Secretaria Municipal de Educação

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 27 de Agosto de 2025.

***ANTONIO CARLOS TAMAIS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Cleiton Adriano Rosa Machado
**Código Identificador:**27E88734

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**
**PRO LEEI - EDITAL**

EDITAL DE SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA INTERNA SIMPLIFICADA PARA SELEÇÃO DE FORMADORES MUNICIPAIS DO Pro- LEEI – Programa de **Formação Continuada Leitura e Escrita na Educação Infantil, instituído pela Portaria MEC nº 85 de 31 de janeiro de 2025.**

A Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Santa Fé–Paraná, no uso De suas atribuições legais, torna público o presente Edital de Seleção e Cadastro de Reserva Interna Simplificada para a Seleção de Formador Municipal no âmbito de Programa de Formação Continuada Leitura e Escrita na Educação Infantil – PROGRAMA LEEI 2025/2026, considerando: as diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Educação (MEC) na Portaria Nº85/2025 e o documento de "Orientações aos municípios Paranaenses adesos ao PRO-LEEI 2025/2026", conforme os critérios definidos pela coordenação nacional, visando garantir a transparência e a escolha de profissionais com reconhecida competência.

**1- OBJETIVO E DISPOSIÇÕES GERAIS**
1.1. Selecionar profissionais da rede pública municipal de ensino para atuarem como Formadores Municipais para o Programa de Formação Continuada Leitura e Escrita na Educação Infantil – Pro-LEEI, no âmbito do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA), instituído pela Portaria MEC nº 85/2025, conforme critérios definidos pela coordenação nacional do programa.
1.2.Para fins desta seleção, o(a) Formador(a) Municipal será distribuído de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes considerando o número de profissionais inscritos nas Formações Continuadas para Professores da Educação Infantil do Pro-LEEI.

1.3.Para inscrever-se neste processo seletivo, o interessado deverá concorrer à função de Formador(a) Municipal, de acordo com a descrição do item 3 deste edital.
1.4.O(a) Formador(a) municipal terá direito ao recebimento de bolsa, nos termos previstos na Portaria MEC nº 85, de 31 de janeiro de 2025, e no Edital MEC/SEB nº 01/2025, publicado no Diário Oficial da União em 18 de março de 2025, em decorrência da adesão do município ao Pro-LEEI.
1.5. O pagamento da bolsa será realizado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de acordo com a Portaria MEC nº 85, de 31 de janeiro de 2025.

1.6.Fica assegurado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes o direito de cancelar, no todo ou em parte, este processo seletivo, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou reclamação dos participantes.

**2- DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAÇÃO**
2.1-Paraparticipar da seleção, o(a)candidato(a)deverá atender obrigatoriamente aos seguintes requisitos:
a) Ser servidor público da rede municipal de ensino de Santa Fé – Paraná;
b) Possuir titulação mínima de Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior.
c) Possuir experiência comprovada de, no mínimo, 1 (um) ano na Educação Infantil, atuando como docente, pedagogo, supervisor ou coordenador pedagógico em Centros de Educação Infantil ou atuação na Secretaria Municipal de Educação, ou ainda como servidor efetivo na gestão pública com participação em ações ou projetos voltados à formação de professores da Educação Infantil.
d) Ter disponibilidade para estudos, reuniões e compromissos relacionados à função de Formador(a) Municipal, que fundamentam as atividades do Pro-LEEI.
e) Ter disponibilidade para realizar viagens, conforme cronograma das formações presenciais e demais demandas do Pr0-LEEI.
f) Atender todas as atribuições de Formador(a) Municipal, conforme especificado no item 3 deste Edital.

**3- DAS ATRIBUIÇÕES**
3.1.O(a) Formador Municipal deverá:
a) Planejar, organizar e desenvolver a formação das cursistas, assegurando a realização de, no mínimo, 7 (sete) encontros presenciais de 8 (oito) horas cada ou 14 (quatorze) encontros presenciais de 4 (quatro) horas cada, além de 1 (um) encontro presencial de 2(duas)horas e 37(trinta e sete)horas de mediação remota na plataforma AVAMEC INTERATIVO. A proposta de formação deverá ser planejada e executada considerando as necessidades e especificidades do grupo de cursistas sob sua responsabilidade.
b) Participar dos encontros formativos e demais reuniões com a formadora estadual, sendo, no mínimo, sete encontros presenciais de oito horas cada, e sete encontros remotos, de duas horas cada, o decorrer da formação.
c) Acessar a plataforma virtual AVAMEC Interativo, no mínimo três vezes por semana, para mediar os fóruns de debate, verificar as postagens dos cursistas.
d) Realizar interlocução com articuladores municipais RENALFA.
e) Desenvolver atividades de estudo e de planejamento.
f) Monitorar as atividades das cursistas, por meio de formulários disponibilizados na Plataforma AVAMEC Interativo e da produção de formulários descritivos das atividades, com detalhamento da carga horária cumprida, data dos encontros, atividades desenvolvidas em cada encontro e apresentação de lista de presença, assinada pelos participantes.
g) Produzir planilhas de notas e carga horária relativas às atividades das cursistas para fins de certificação dessas atividades.
h) Realizar os registros de frequência das cursistas nas atividades presenciais
e remotas de acordo com orientações dadas pela coordenação da formação.
i) Preencher e postar em ambiente virtual o formulário, em até três dias úteis após a realização de cada encontro presencial com os cursistas, constando:
I – data do encontro
II – descrição das atividades realizadas
III – carga horária cumprida
IV – apresentação de lista de presença do encontro assinada pelos participantes
V – três fotos do encontro.
j) Produzir o Diário de Bordo da formação, conforme será orientado em momento oportuno.

k) Elaborar relatórios parciais e finais das atividades desenvolvidas.
l) Participar da produção de publicações ao final da formação, promovendo registro fundamentado teoricamente acerca do processo vivenciado.
m) Incumbir-se de outras atividades inerentes à formação que venham a surgir.

**4- DO PROCESSO SELETIVO**
4.1. Compete à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes a coordenação e organização do processo seletivo, incluindo a análise documental, o julgamento dos critérios estabelecidos e a apreciação de eventuais recursos.
4.2. Todas as etapas deste Edital deverão ser amplamente divulgadas no município, garantindo a transparência do processo.
4.3. Os eventuais casos, não contemplados pelo Edital, serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação.
4.4. A seleção do(a) Formador(a) Municipal será feita com instrumentos classificatórios, de acordo com os critérios estabelecidos no quadro de pontuação (item 12) deste Edital.
4.5. A classificação obedecerá a ordem decrescente do total de pontos obtidos pelo(a) candidato(a).
4.6. Havendo empate entre o(a) candidato(a) classificado(a), o desempate obedecerá a seguinte ordem, devendo a decisão ocorrer no primeiro item que estabelecer a diferença:
4.6.1. Estar atuando fora da sala de aula;
4.6.2. Maior tempo de experiência na Educação Infantil.
4.6.3. Ter maior idade.
4.6.4. Sorteio, em caso de persistência do empate após a aplicação dos critérios anteriores.

**5- DA INSCRIÇÃO**
5.1. O(a) candidato(a) deverá realizar a inscrição, presencialmente, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Santa Fé - Paraná, no período de 28/08/2025 a 01/09/2025, no horário das 8h00m às 11h00m. e das 13h30m às 16h30m.
5.2.Não haverá cobrança de taxa para inscrição e participação neste processo seletivo.
5.3.Antes de efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

5.4.As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).
5.5. **O(a) candidato(a), no ato da inscrição, deverá entregar preenchido o formulário de inscrição e anexar, as cópias dos seguintes documentos:**
a) Documento oficial de identificação com foto.
b) CPF.
c) Declaração de tempo de serviço expedido pelo Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santa Fé - Paraná.
d) Diploma de conclusão de nível superior conforme estabelecido no item dos requisitos.
e) Comprovação de experiência profissional de atuação no magistério, na Educação Infantil, de no mínimo 01 (um) ano, mediante apresentação de declaração expedida pela Secretaria Municipal de Educação.
f) Cópia dos documentos comprobatórios referentes à prova de títulos, conforme critérios estabelecidos neste edital. A não apresentação dos referidos documentos implicará na desconsideração dos títulos declarados.
5.6. Não serão aceitos documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados ou qualquer documento digital sem certificação.
5.7. Não serão aceitas as inscrições realizadas em desacordo com as normas, os prazos e os procedimentos especificados neste Edital, sendo vedada a inscrição condicional, extemporânea ou por qualquer outro meio que não o previsto no presente regulamento.

**6- OS PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DO PROCESSO DE SELEÇÃO**
6.1.O(a) candidato(a) devidamente inscrito participará do processo seletivo, de caráter classificatório, sendo a "Análise Curricular" de acordo com os critérios abaixo.
6.1.1. Análise Curricular:
a) O(a) candidato(a) deverá apresentar os documentos originais comprobatórios, exigidos e anexados no ato da inscrição.
b) O(a) candidato(a) deverá apresentar no ato da inscrição, os títulos originais e comprobatórios, a concorrer pontos na etapa de análise curricular, de acordo com o quadro de pontuação descrito no item 12 deste Edital.
c) A autenticação será feita no ato da entrega, apresentando a cópia e o original dos documentos, ao responsável pela seleção, o qual, ao autenticar, conferindo como original, assume administrativa, civil e criminalmente a responsabilidade pela autenticação.
d) Não serão considerados os pontos que excederem ao valor máximo estabelecido em cada item do quadro de pontuação para avaliação curricular (conforme quadro de pontuação constante neste Edital, item 12- DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO), bem como os que não corresponderem às características estabelecidas em cada item.
e) O(a) candidato(a) será eliminado(a) sumariamente se não apresentar no ato da inscrição a documentação comprobatória completa ou apresentá-la inverídica.

**7- DAS VAGAS**
7.1.O número de vagas para atuação como Formador(a) Municipal no Pro-LEEI será definido conforme a quantidade de cursistas inscritos no programa de formação continuada.
7.2.A convocação do(a) Formador(a) será realizada conforme a ordem de classificação deste processo seletivo.

7.3.A aprovação no processo seletivo não garante a imediata participação no Pro-LEEI. 7.4.O(a) aprovado(a) que não for convocado(a), constituirá o cadastro reserva do Pro-LEEI na função de Formador Municipal.

**8- DO CRONOGRAMA**
8.1.Este Edital obedecerá ao seguinte cronograma:

| PERÍODO/DATA | ETAPA/AÇÕES |
|---|---|
| 28/08/2025 | Publicação do Edital |
| 28/08/2025 a 01/09/2025 | Período de Inscrição |
| 02/09/2025 | Divulgação da relação e classificação dos(as) candidatos(as) inscritos(as) no processo seletivo |
| 03/09/2025 | Período de recursos: interposição de recurso da classificação exclusivamente via e-mail: departamentodeeducacao@santafe.pr.gov.br |
| 04/09/2025 | Divulgação do resultado final dos(as) candidatos(as) aprovados e homologação do processo seletivo |
| 05/09/2025 | Informe à Coordenação do Pro-LEEI Paraná da listagem classificatória (Formador Municipal e Cadastro de Reserva) |

**9- DO PAGAMENTO DAS BOLSAS**
9.1. O valor da bolsa será creditado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).
9.2- O(a) Formador(a) Municipal será cadastrado(a) junto ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), órgão responsável pelo pagamento da bolsa.
9.3. A valor da bolsa será de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) mensais durante o tempo da vigência do Termo de Compromisso.
9.4. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Santa Fé - Paraná não se responsabiliza pelo pagamento, bem como por eventuais atrasos quanto ao pagamento da bolsa, que será exclusivamente via Governo Federal.
9.5. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Santa Fé - Paraná poderá cancelar ou suspender o pagamento da bolsa a qualquer momento, caso seja constatado o não cumprimento por parte do colaborador, das obrigações constantes no Termo de Compromisso.

**10-DOS RECURSOS**
10.1. Serão admitidos os seguintes recursos:
10.1.1. Impugnação do presente Edital.
10.1.2. Da classificação provisória.
10.2. A impugnação a este Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo estipulado no cronograma (item 8), **mediante requerimento via e-mail para Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Fé – Paraná, via exclusivamente por e-mail:** departamentodeeducacao@santafe.pr.gov.br
10.3.Os demais recursos deverão ser apresentados em meio de requerimento enviado **via e-mail** para a Secretaria Municipal de Educação de Santa Fé – Paraná **via exclusivamente por e-mail:** departamentodeeducacao@santafe.pr.gov.br no prazo estipulado conforme cronograma (item 8).
10.4. Somente serão aceitos, analisados e julgados recursos fundamentados, com argumentação lógica e consistente.
10.5. Após análise dos recursos interpostos ou por constatação e ou correção de erro material, poderá haver alteração da nota, pontuação e ou classificação inicialmente obtida pelo candidato, para uma nota, pontuação e ou classificação superior ou inferior.

**11- DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**
11.1- A avaliação será realizada unicamente com base na análise documental/curricular, conforme os critérios no quadro de pontuação abaixo.

| Critério | Documento que comprove | Pontuação Máxima |
|---|---|---|
| Atuação no LEEI em 2024. | Declaração e/ou Avaliação do trabalho tenha sido positiva, conforme as funções estabelecidas no edital de seleção de 2024, ou seja, realizou a formação com qualidade. **(O documento será solicitado pela Secretaria Municipal de Educação de Santa Fé, junto a Coordenação Estadual do LEEI-PR).** | 2 pontos |
| Titulação: Licenciatura em Pedagogia ou Curso Normal Superior- Concluída | Declaração de conclusão ou Diploma | 2 Pontos |
| Titulação acadêmica na área da Educação | Especialização na área da Educação: 1 ponto Especialização na área da Educação Infantil: 1 ponto | 2 Pontos |
| Tempo de experiência comprovada em docência ou acompanhamento pedagógico na Educação Infantil, ou atuação na Secretaria Municipal de Educação, ou na área de gestão pública com participação em ações ou projetos voltados à formação de professores da Educação Infantil. | Declaração que comprove o critério. | 2 Pontos |
| Participação em curso de formação na área da Educação Infantil no período de 2023 a 2025 | Declaração emitida pelo órgão competente | 2 Pontos |
| **TOTAL MÁXIMO DA PONTUAÇÃO** | | **10 PONTOS** |

**12- DA SELEÇÃO**

12.1- A seleção será realizada por comissão, neste ato designada por:
**Presidente da Comissão:** Maria Aparecida de Almeida
**Membro 1:** Gislaine Righeto Ferreira
**Membro 2:** Nayara Cristina Bottan Vailante

**13- DAS VAGAS:**

| Tipo Turma | Município da Formação e de Seleção de Formador(a) Municipal (FM) | Município participante | Turmas Previstas Formador(a) Municipal (FM) necessárias | Cadastro Reserva de Formador(a) Municipal (FM) |
|---|---|---|---|---|
| Municipal | Santa Fé | Santa Fé | 01 (um) | 03(três) |

**14- CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

14.1- Em caso de empate na pontuação final entre os(as) candidatos(as) classificados(as), o desempate obedecerá a seguinte ordem, devendo a decisão ocorrer no primeiro item que estabelecer a diferença:
14.1.1- Estar atuando fora da sala de aula;
14.1.2- Ter titulação acadêmica na área da Educação Infantil;
14.1.3- Maior idade, considerando o disposto no Estatuto do Idoso.
14.1.4- Sorteio, em caso de persistência do empate após a aplicação dos critérios anteriores.

**15- DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

15.1- O resultado preliminar será divulgado em 01/09/2025, às 16 horas, no mural da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e no site da prefeitura (https://www.santafe.pr.gov.br/) com prazo de 01 (um) dia útil para interposição de recursos.
15.2- O resultado final será publicado em 03/09/2025, no mural da Secretaria Municipal de Educação e no site da prefeitura (https://www.santafe.pr.gov.br/).

**16- DAS DIPOSIÇÕES FINAIS**

• O presente processo tem caráter simplificado e interno, exclusivo para servidores da rede pública municipal de ensino.
• Os formadores receberão uma bolsa para pelo FNDE, no valor de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais).
• A participação no processo implica a aceitação plena dos termos deste edital.
• Integram o presente Edital para todos os fins e efeitos o anexo único (ficha de inscrição).

Santa Fé – Paraná, 26 de Agosto de 2025

***LÉSLIER MARIA PELEGRINI***
Secretária Municipal de Santa Fé– PR
Decreto 003/2025

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO** | | | |
| **PROCESSO DE SELEÇÃO INTERNA SIMPLIFICADA – FORMADOR(A) MUNICIPAL PROGRAMA LEITURA E ESCRITA DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRO-LEEI 2025/2026** | | | |
| **1. IDENTIFICAÇÃO** | | | |
| Nome Completo: | | | |
| Data de Nascimento: / / | CPF: | | |
| RG: | ÓRGÃO EXP: | UF: | |
| Endereço residencial: | | | |
| Bairro: | Cidade: | CEP: | |
| Telefone Residencial: | Telefone do Trabalho: | | |
| Telefone Celular: | E-mail: | | |
| **2. FORMAÇÃO ACADÊMICA** | | | |
| 2.1 Curso de Graduação: | | | |
| Instituição: | | | |
| Ano de Conclusão: | | | |
| 2.2 Pós-Graduação (Lato Sensu): | | | |
| Instituição: | | | |
| Ano de Conclusão: | | | |
| 2.3 Pós-Graduação (Stricto Sensu): | | | |
| Instituição: | | | |
| Ano de Conclusão: | | | |
| **3. ATUAÇÃO PROFISSIONAL (ATUALIZADA)** | | | |
| Instituição Municipal de ensino que atua: | | | |
| Endereço completo: | | | |
| Carga Horária Semanal: | | | |
| Vínculo Empregatício: | ( ) Efetivo/Concursado | | |
| Função atual na Escola ou Instituição: | | | |
| ( ) Professor(a) | ( ) Coordenador(a) | Pedagógico(a) | ( ) Outro |
| **4. TEMPO DE EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO** | | | |
| Educação Infantil: | | | |
| Anos Iniciais do Ensino Fundamental: | | | |
| Coordenação, Supervisão e/ou Orientação Educacional: | | | |
| Direção Escolar: | | | |

| **5. DECLARAÇÃO DO CANDIDATO** |
|---|
| Declaro, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e que estou ciente e DE ACORDO com as exigências contidas no Edital, e estou CIENTE das condições estabelecidas para a função à qual concorro e que, se forem constatadas irregularidades, a qualquer momento, nos documentos por mim apresentados, serei ELIMINADO(A) deste processo seletivo. |
| _____<br>Assinatura do(a) candidato(a) |

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**1FE86068

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
## DECRETO: 327/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de SANTA FE, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2376/2024 de 26/11/2024.

**Decreta:**

**Art. 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$231.042,85 (duzentos e trinta e um mil e quarenta e dois reais e oitenta e cinco centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | | UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) | |
| 13.001 | | UNIDADE DE CONTROLE INTERNO | |
| 13.001.04.124.0003.2.131 | | MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO | |
| 72 - 3.1.90.11.00.00 | 000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 10.930,00 |
| 14 | | PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO (PGM) | |
| 14.001 | | PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO | |
| 14.001.02.062.0002.2.141 | | MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO | |
| 83 - 3.1.90.11.00.00 | 000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 59.445,00 |
| 84 - 3.1.90.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 3.210,00 |
| 16 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (SEMAD) | |
| 16.001 | | GABINETE DO SECRETARIO | |
| 16.001.04.122.0002.2.161 | | MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO | |
| 122 - 3.1.91.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 3.700,00 |
| 16.003 | | DIRETORIA DE COMPRAS | |
| 16.003.04.122.0002.2.163 | | MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE COMPRAS | |
| 151 - 3.1.90.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 600,00 |
| 153 - 3.1.91.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 250,00 |
| 16.004 | | DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS (DRH) | |
| 16.004.04.122.0002.2.164 | | MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS | |
| 162 - 3.1.90.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 600,00 |
| 16.005 | | DIRETORIA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO (DTI) | |
| 16.005.04.122.0002.2.165 | | MANUTENÇÃO DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO | |
| 175 - 3.1.91.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.550,00 |
| 16.006 | | DIRETORIA DE PATRIMONIO E FROTA (DPF) | |
| 16.006.04.122.0002.2.166 | | MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE PATRIMONIO E FROTA | |
| 184 - 3.1.90.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.050,00 |
| 186 - 3.1.91.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.100,00 |
| 16.007 | | OUVIDORIA (OUV) | |
| 16.007.04.122.0002.2.167 | | MANUTENÇÃO DA OUVIDORIA | |
| 194 - 3.1.90.11.00.00 | 000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 4.350,00 |
| 195 - 3.1.90.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 600,00 |
| 17 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA (SEFAZ) | |
| 17.001 | | GABINETE DO SECRETARIO | |
| 17.001.04.123.0002.2.171 | | MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO | |
| 205 - 3.1.90.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.400,00 |
| 17.003 | | DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA (DIAT) | |
| 17.003.04.123.0005.2.173 | | MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTARIA | |
| 228 - 3.1.90.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.050,00 |
| 230 - 3.1.91.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 3.600,00 |
| 17.004 | | DIRETORIA DE PLANEJAMENTO (DIPLAN) | |
| 17.004.04.122.0002.2.174 | | MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO | |
| 241 - 3.1.91.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 800,00 |
| 18 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE (SMS) | |
| 18.001 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - GABINETE DO SECRETARIO | |
| 18.001.10.122.0016.2.181 | | MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO | |
| 250 - 3.1.90.13.00.00 | 303 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.400,00 |
| 18.002 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO | |
| 18.002.10.301.0016.2.183 | | MANUTENÇÃO DA SAUDE PUBLICA | |
| 275 - 3.1.90.94.00.00 | 303 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 13.645,16 |
| 18.004 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - DIRETORIA DE APOIO AMBULATORIAL E HOSPITALAR | |
| 18.004.10.301.0016.2.186 | | MANUTENÇÃO DO FUNDO DE SAÚDE - SAÚDE MULTIDISCIPLINAR | |
| 307 - 3.1.91.13.00.00 | 303 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 10.215,00 |
| 18.005 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 18.005.10.305.0016.2.190 | | MANUTENÇÃO DO FUNDO DE SAÚDE - VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| 333 - 3.1.91.13.00.00 | 303 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 5.015,00 |
| 19 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES (SECE) | |
| 19.001 | | GABINETE DO SECRETARIO | |
| 19.001.04.122.0002.2.191 | | MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO | |
| 343 - 3.1.90.13.00.00 | 104 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.200,00 |
| 345 - 3.1.91.13.00.00 | 104 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.790,00 |
| 19.002 | | DIRETORIA PEDAGÓGICA (DPED) | |
| 19.002.12.361.0010.2.194 | | MANUTENÇÃO - ESC MUN 9 DE DEZEMBRO | |
| 379 - 3.1.90.94.00.00 | 103 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 19.094,55 |
| 19.002.12.361.0010.2.245 | | MANUTENÇÃO E COORD. DO TRANSPORTE ESCOLAR | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 401 - 3.1.91.13.00.00 | 103 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 2.280,00 |
| 19.002.12.365.0010.2.195 | | MANUTENÇÃO - CMEI PROF. ANTONIO PEDRO MACHADO PRÉ | |
| 411 - 3.1.90.13.00.00 | 104 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 550,00 |
| 413 - 3.1.91.13.00.00 | 103 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 2.130,00 |
| 19.002.12.365.0010.2.198 | | MANUTENÇÃO - CMEI PROF. IVONE MALAVAZI CRECHE | |
| 421 - 3.1.90.13.00.00 | 104 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 4.900,00 |
| 423 - 3.1.91.13.00.00 | 101 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 5.000,00 |
| 423 - 3.1.91.13.00.00 | 103 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 2.360,00 |
| 19.002.12.365.0010.2.243 | | MANUTENÇÃO - CMEI PROF. MARLY BATISTA A. E SILVA CRECHE | |
| 431 - 3.1.90.13.00.00 | 101 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 3.850,00 |
| 431 - 3.1.90.13.00.00 | 103 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.210,00 |
| 432 - 3.1.90.94.00.00 | 103 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 5.267,88 |
| 433 - 3.1.91.13.00.00 | 104 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 2.725,00 |
| 19.003 | | DIRETORIA DE CULTURA (DIC) | |
| 19.003.13.392.0011.2.247 | | MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL | |
| 444 - 3.1.91.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 550,00 |
| 19.003.13.392.0011.2.248 | | PROMOÇÕES E EVENTOS CULTURAIS | |
| 451 - 3.1.90.11.00.00 | 000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 3.675,00 |
| 452 - 3.1.90.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 650,00 |
| 453 - 3.1.90.94.00.00 | 000 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 4.965,26 |
| 19.004 | | DIRETORIA DE ESPORTES (DESP) | |
| 19.004.27.812.0012.2.249 | | MANUTENÇÃO DA ÁREA DE ESPORTES | |
| 465 - 3.1.90.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 700,00 |
| 21 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SMAS) | |
| 21.001 | | GABINETE DO SECRETARIO | |
| 21.001.08.122.0017.2.215 | | MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO | |
| 497 - 3.1.90.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.400,00 |
| 22 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO (DFOE) | |
| 22.001 | | GABINETE DO SECRETARIO | |
| 22.001.04.122.0002.2.223 | | MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO | |
| 565 - 3.1.90.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 800,00 |
| 22.002 | | DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E ENGENHARIA (DFOE) | |
| 22.002.04.125.0006.2.224 | | MANUTENÇÃO DA FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E ENGENHARIA | |
| 575 - 3.1.90.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 600,00 |
| 22.003 | | DIRETORIA DE SERVIÇOS URBANOS (DSU) | |
| 22.003.15.452.0006.2.226 | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUOS | |
| 600 - 3.1.90.11.00.00 | 000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 5.440,00 |
| 22.003.26.782.0007.2.227 | | CONSERVAÇÃO E READEQUAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS | |
| 665 - 3.1.91.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.200,00 |
| 23 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO (SAMASAN) | |
| 23.001 | | GABINETE DO SECRETARIO | |
| 23.001.04.122.0002.2.235 | | MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETARIO | |
| 679 - 3.1.90.11.00.00 | 000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 13.775,00 |
| 23.003 | | DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO (DMAS) | |
| 23.003.18.541.0021.2.236 | | ATENÇÃO AO MEIO AMBIENTE | |
| 754 - 3.1.91.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.250,00 |
| 23.003.18.541.0021.2.259 | | ATENÇÃO AO PROGRAMA DE COLETA SELETIVA DE LIXO RECICLÁVEL | |
| 774 - 3.1.90.11.00.00 | 000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 3.850,00 |
| 777 - 3.1.91.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 200,00 |
| 24 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E TURISMO (SEDECTUR) | |
| 24.002 | | DIRETORIA DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E TURISMO (DICPS) | |
| 24.002.23.695.0019.2.414 | | MANUTENÇÃO DA ÁREA DE TURISMO | |
| 827 - 3.1.90.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 550,00 |
| 829 - 3.1.91.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 600,00 |
| 24.003 | | DIRETORIA DO TRABALHO E DOCUMENTAÇÃO (DITD) | |
| 24.003.11.334.0008.2.411 | | MANUTENÇÃO DA SALA DO EMPREENDEDOR E AGENCIA DE FOMENTO | |
| 848 - 3.1.90.11.00.00 | 000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 7.870,00 |
| 851 - 3.1.91.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 950,00 |
| 27 | | SECRETARIA MUNICIPAL ESPECIAL DE ACOLHIMENTO, DESENVOLVIMENTO E PROTEÇÃO FAMILIAR | |
| 27.002 | | DIRETORIA ESPECIAL DE ASSUNTOS COMUNITARIOS | |
| 27.002.14.244.0022.2.127 | | MANUTENÇÃO DA DIRETORIA ESPECIAL DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS | |
| 922 - 3.1.90.11.00.00 | 000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 4.850,00 |
| 923 - 3.1.90.13.00.00 | 000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 300,00 |
| **Total Suplementação:** | | | 231.042,85 |

**Art 2º -** Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Excesso de arrecadação;

| **Receita** | |
|---|---|
| Receita: 1.7.1.1.51.1.1 COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS – | 31.132,43 |
| Receita: 1.7.1.1.51.1.1 COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS – | 30.275,16 |
| Receita: 1.1.1.2.50.0.1 IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL | 11.165,00 |
| Receita: 1.7.5.1.50.0.1 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E | 8.850,00 |
| Receita: 1.1.1.2.50.0.1 IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL | 149.620,26 |
| **Total da Receita:** | 231.042,85 |

**Art 3º -** Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de SANTA FE, PR., aos vinte e seis dias do mês de Agosto de 2025.

***EDSON PALOTTA NETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Janaina Aparecida Ferreira da Silva
**Código Identificador:**37D76362

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO INEX. 15.25**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: 15/2025**

**OBJETO: Credenciamento de empresa especializada no formato de sobreaviso, para realização de exames laboratoriais bioquímicos de urgência e emergência, destinados aos usuários do SUS atendidos na Casa de Saúde Santa Izabel, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com o contido no Anexo I - Termo de Referência, com recursos Próprios, Estaduais e Federais, por um período de 12 meses**.

Em cumprimento a Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, torna-se público o resultado da inexigibilidade de licitação em epígrafe.

Dados das empresas:

| | |
|---|---|
| **CREDENCIADO 01** | |
| **01 - Dados do Fornecedor** | |
| Razão Social: Laboratório Santê Ltda | |
| CNPJ: 45.011.136/0001-35 | |
| Endereço: Av. dos Pinheiros, 1442 | |
| Bairro: Centro | Cep: 85.650-000 |
| Cidade: Santa Izabel do Oeste | UF: PR |
| **CREDENCIADO 02** | |
| **01 - Dados do Fornecedor** | |
| Razão Social: Pozzer Laboratório de Análises Clinicas Ltda - ME | |
| CNPJ: 22.815.519/0001-60 | |
| Endereço: Av. dos Pinheiros, 1342 | |
| Bairro: Centro | Cep: 85.650-000 |
| Cidade: Santa Izabel do Oeste | UF: PR |
| **CREDENCIADO 03** | |
| **01 - Dados do Fornecedor** | |
| Razão Social: Laboratório Pedroso Ltda | |
| CNPJ: 02.322.317/0001-70 | |
| Endereço: Av. dos Pinheiros, 1495 | |
| Bairro: Centro | Cep: 85.650-000 |
| Cidade: Santa Izabel do Oeste | UF: PR |

| Item | Unid. | Quant. | Descrição | Cód. Almox. | Cód. Despesa | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diária | 360 | Sobreaviso para coleta e realização de exames laboratoriais de urgência/ emergência na Casa de Saúde Santa Izabel – plantão de 24 horas, compreendendo sábados, domingos, feriados e dias úteis. | 151068 | 531 | 200,00 | 72.000,00 |

**VALOR**
O valor da presente inexigibilidade importa na quantia de R$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais).

Homologo a presente inexigibilidade de licitação.

Santa Izabel do Oeste/PR, 27 de agosto de 2025.

***JEAN PIERR CATTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jiencris Danieli Robe Falk
**Código Identificador:**6B71A976

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO INEX.16.25**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: 16/2025**

**OBJETO: Credenciamento de Pessoa Jurídica para a aquisição de materiais e a prestação de serviços de metalúrgica, destinados a reparos, manutenções e conservação de edificações, escolas e praças públicas no município de Santa Izabel do Oeste/PR, por um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios.**

Em cumprimento a Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, torna-se público o resultado da inexigibilidade de licitação em epígrafe.

Dados das empresas:

| | |
|---|---|
| **CREDENCIADO 01** | |
| **01 - Dados do Fornecedor** | |
| Razão Social: Marcio Buligon & Cia Ltda | |
| CNPJ: 80.358.823/0001-22 | |
| Endereço: Av. dos Pinheiros, 2420 | |
| Bairro: Industrial | Cep: 85.650-000 |
| Cidade: Santa Izabel do Oeste | UF: PR |
| **CREDENCIADO 02** | |
| **01 - Dados do Fornecedor** | |
| Razão Social: Marcelo Luiz Teles | |
| CNPJ: 60.040.424/0001-01 | |
| Endereço: Av. das Perobas, 130 | |
| Bairro: São José Operário | Cep: 85.650-000 |
| Cidade: Santa Izabel do Oeste | UF: PR |

**LOTE I**

| ITEM | QTDE | UND MED | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | CÓD DESP | CÓD. ALMOX. | R$ UNIT | R$ TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 200 | Metro | Calha beiral, chapa 26, corte 40 cm, com fornecimento e instalação | 22 | 151080 | R$ 80,00 | R$ 16.000,00 |
| 2 | 100 | Metro | Calha chapa 24, corte 80 cm, embutida, com fornecimento e instalação | 22 | 151081 | R$ 110,00 | R$ 11.000,00 |
| 3 | 80 | M² | Calhas em chapa de aluzinco 0,50 mm, com fornecimento e instalação | 22 | 148138 | R$ 145,00 | R$ 11.600,00 |
| 4 | 30 | M² | Calhas em ch de aluzinco 0,65 mm, com fornecimento e instalação | 22 | 148139 | R$ 145,00 | R$ 4.350,00 |
| 5 | 150 | M² | Agerosa em ch aluzinco 0,43 mm, cor natural (fornecimento e instalação) | 22 | 148150 | R$ 110,00 | R$ 16.500,00 |
| 6 | 20 | Unid. | Chapa 16 para placa 50x50 | 22 | 31304 | R$ 100,00 | R$ 2.000,00 |
| 7 | 35 | M² | Porta em chapa frisada, com caixilho, e fechadura, pintura e instalaçao (dimensões diversas) | 22 | 151082 | R$ 670,00 | R$ 23.450,00 |
| 8 | 5 | Unid. | Janela banheiro 60x40 cm, com vidro canelado. | 22 | 149685 | R$ 265,00 | R$ 1.325,00 |
| 9 | 35 | M² | Cobertura em policarbonato alveolar 8mm, cores diversas, estrutura tubular, pintura e tinta PU e fornecimento e instaçao | 22 | 151083 | R$ 480,00 | R$ 16.800,00 |
| 10 | 30 | M² | Porta em alumínio lambril ou veneziana na cor branca (fornecimento e instalação) | 22 | 48029 | R$ 1.140,00 | R$ 34.200,00 |
| 11 | 1000 | M² | Telha aluzinco 0,50 mm, cor natural (fornecimento e instalação),(material, mao de obra e fixadores) | 22 | 148145 | R$ 80,00 | R$ 80.000,00 |
| 12 | 300 | M2 | Telha aluzinco tipo sanduiche (superior 0,50mm cor natural + 30mm de eps + inferior 0,43mm cor natural), fornecimento e instalaçao | 22 | 151084 | R$ 140,00 | R$ 42.000,00 |
| 13 | 250 | M² | Telha aluzinco 0,43 mm pré-pintada (cor a ser definida pelo município) (fornecimento e instalação) | 22 | 148148 | R$ 95,00 | R$ 23.750,00 |
| 14 | 600 | m2 | Estrutura metálica para cobertura com telha metálica, compostas por terças e incluso tesouras e trama metálica, vão até 15m, fornecimento e instalação. | 22 | 151085 | R$ 133,00 | R$ 79.800,00 |
| 15 | 500 | m2 | Trama metálica, composta por vigas U para cobertura ou fechamentos, utilizada quando as tesouras já são existentes | 22 | 151086 | R$ 70,00 | R$ 35.000,00 |
| 16 | 150 | m2 | Gradil para janelas, quadro em cantoneira 3/4 x 1/8 e ferro mecanico 10mm espaçamento 8 cm, incluso pintura, fornecimento e instalaçao | 22 | 151087 | R$ 330,00 | R$ 49.500,00 |
| 17 | 200 | m2 | Gradil metálico para cercamento, tubo 30x40 ch 1,2mm horizontal e tubo de 1" ch 1,2mm vertical, espaçamento 8cm, incluso pintura e instalaçao | 22 | 151088 | R$ 270,00 | R$ 54.000,00 |
| 18 | 100 | Horas | Serviços de consertos e reparos em grades de proteção, portões e alambrados. | 27 | 48037 | R$ 85,00 | R$ 8.500,00 |
| 19 | 100 | Horas | Serviços de reparos em calhas em bens públicos do município (CMEIs, escolas, ginásios de esportes, Centro Cultural) | 27 | 48039 | R$ 85,00 | R$ 8.500,00 |
| 20 | 200 | m | Guarda corpo conforme NBR, altura de 1,10 m, inclusive pintura, fornecimento e instalação. | 22 | 151089 | R$ 250,00 | R$ 50.000,00 |
| 21 | 100 | m | Trilho em cantoneira para portão, fornecimento e instalação | 22 | 151090 | R$ 250,00 | R$ 25.000,00 |

**VALOR**
O valor da presente inexigibilidade importa na quantia de R$ 593.275,00 (quinhentos e noventa e três mil, duzentos e setenta e cinco reais).

Homologo a presente inexigibilidade de licitação.

Santa Izabel do Oeste/PR, 27 de agosto de 2025.

***JEAN PIERR CATTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jiencris Danieli Robe Falk
**Código Identificador:**C00BD46E

## SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
## DECRETO Nº 3836 DATA: 22/08/2025 - DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025.

**DECRETO Nº 3836**

**Data: 22/08/2025**

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Santa Izabel do Oeste para o Exercício Financeiro de 2025.

O Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei nº. 2748 de 16 de dezembro de 2024 e da Lei Federal nº. 4.320/64 de 17 de março de 1964, Artigo 43, § 1º, inciso I.
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Santa Izabel do Oeste - PR, um Crédito Adicional Suplementar no Exercício Financeiro de 2025, no valor R$ 313.229,43 (trezentos e treze mil, duzentos e vinte e nove reais e quarenta e três centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Órgão | 05 | Secretaria Municip. de Servicos Publicos | |
| Unidade | 001 | Div. de Transportes Rod. Municipal | |
| Função | 0026 | Transporte | |
| Subfunção | 0782 | Transporte Rodoviário | |
| Programa de Governo | 0003 | ESTRADA PARA TODOS | |
| Meta | 2007 | Manutenção dos Serviços Rodoviários | |
| **Despesa** | | **Fonte** | **2025** |
| 3339030000000000000 - Material de consumo | | 00003 | 91,35 |
| Órgão | 06 | Secretaria Munic. da Expansao Economica | |
| Unidade | 002 | Div. de Industria e Comercio | |
| Função | 0022 | Indústria | |
| Subfunção | 0661 | Promoção Industrial | |
| Programa de Governo | 0006 | TRABALHO E CIDADANIA | |
| Meta | 1193 | Incentivos com Recursos do Programa de Desenvolvimento Econômico e Social - PRODES (Lei 2.204_2019) | |
| **Despesa** | | **Fonte** | **2025** |
| 3449051000000000000 - Obras e instalações | | 00501 | 246.666,76 |
| Órgão | 07 | Secretaria Municipal da Educacao | |
| Unidade | 001 | Div.adm.escolar e Assist.educando | |
| Função | 0012 | Educação | |
| Subfunção | 0365 | Educação Infantil | |
| Programa de Governo | 0007 | EDUCAÇÃO INTEGRADA - FAMÍLIA, ESC.e SOC | |
| Meta | 2149 | Manutenção dos Programas da Educação Infantil | |
| **Despesa** | | **Fonte** | **2025** |
| 3449051000000000000 - Obras e instalações | | 00105 | 66.471,32 |

**Art. 2º -** Para cobertura do presente Decreto, serão utilizados os recursos oriundos dos Saldos Financeiros apurados no balanço do exercício anterior (2024), não comprometidos, conforme o seguinte detalhamento por fontes de recursos.

| **Fonte** | **Descrição** | **Valor (R$)** |
|---|---|---|
| 00003 | Apoio Financeiro aos Municípios - AFM | 91,35 |
| 00501 | Receitas de alienação de ativos | 246.666,76 |
| 00105 | Alienação de Bens da Educação | 66.471,32 |
| **Total** | | **313.229,43** |

**Art. 3º -** Ficam Ajustadas as Cotas de Receitas e o Cronograma de desembolso que sofreram alterações em virtude do presente decreto.
**Art. 4º -** O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 19 de agosto de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 22 de agosto de 2025.

***JEAN PIERR CATTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Everton Leandro Camargo Mendes
**Código Identificador:**4416DFBD

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

### DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
### DECRETO Nº 424 DE 2025

**DECRETO Nº 424 DE 2025.**

SUMULA: Autoriza abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

**VANDERLEI CAETANO DE CASTRO** PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NA LEI MUNICIPAL Nº 70 DE 2025 DE 26 DE AGOSTO DE 2025:

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito Adicional Suplementar, na importância total de R$ 1.548.702,40 (um milhão quinhentos e quarenta e oito mil setecentos e dois reais e quarenta centavos), destinado ao reforço de dotação do orçamento vigente, cuja consignação far-se-á nas codificações da Funcional-Programática a seguir discriminadas:

| CODIFICAÇÃO | DETALHAMENTO | VALOR |
|---|---|---|
| 03. | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS | |
| 03.001. | ADMINISTRAÇÃO GERAL – DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE FINANÇAS | |
| 03.001.04. | ADMINISTRAÇÃO | |
| 03.001.04.122. | ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| 03.001.04.122.0002. | APOIO ADMINISTRATIVO AOS DIVERSOS SEGMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO | |
| 03.001.04.122.0002.2.505. | Aporte para cobertura do Déficit Atuarial do RPPS | |
| 3. | DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3. | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.86. | COMPENSAÇÕES A REGIMES DE PREVIDÊNCIA | |
| Fonte TCE 000<br>Código Local 1001<br>Fonte Padrão 000.01.01.07.00 | Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente | 150.000,00 |
| 03. | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E FINANÇAS | |
| 03.001. | ADMINISTRAÇÃO GERAL – DEPARTAMENO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS | |
| 03.001.28. | ENCARGOS ESPECIAIS | |
| 03.001.28.843. | SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA | |
| 03.001.28.843.0007. | SERVICOS DA DIVIDA PUBLICA | |
| 03.001.28.843.0007.2.017. | AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA CONTRATADA | |
| 3. | DESPESAS CORRENTES | |
| 3.2. | JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | |
| 3.2.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.2.90.21 | JUROS SOBRE A DIVÍDA POR CONTRATO | |
| Fonte TCE 000<br>Código Local 1001<br>Fonte Padrão 000.01.01.07.00 | Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente | 235.000,00 |
| 4. | DESPESA DE CAPITAL | |
| 4.6. | AMORTIZAÇÃO DA DIVIDA | |
| 4.6.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 4.6.90.71 | PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO | |
| Fonte TCE 000<br>Código Local 1001<br>Fonte Padrão 000.01.01.07.00 | Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente | 300.500,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 04. | DIRETORIA DE OBRAS, VIAÇÃOA E URBANISMO | |
| 04.001. | ADMINISTRAÇÃO GERAL DO DVOU | |
| 04.001.04 | ADMINISTRAÇÃO | |
| 04.001.04.122. | ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| 04.001.04.122.0009. | GERENCIAMENTO DE OBRAS, VIACAO E URBANISMO | |
| 04.001.04.122.0009.2.020. | ADMINISTRAÇÃO DA DIRETORIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO | |
| 3. | DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3. | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.14. | DIÁRIA - CIVIL | |
| Fonte TCE 000<br>Código Local 1001<br>Fonte Padrão 000.01.01.07.00 | Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente | 8.000,00 |
| 05. | DIRETORIA DE EDUCAÇÃO | |
| 05.001. | DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 05.001.12. | EDUCAÇÃO | |
| 05.001.12.122. | ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| 05.001.12.122.0018. | EDUCAÇÃO NO MUNICÍPIO - ÁREA DE ATUAÇÃO LDB | |
| 05.001.12.122.0018.2.151. | Administração Geral da Educação no Município | |
| 3. | DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3. | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.14. | DIÁRIA - CIVIL | |
| Fonte TCE 104<br>Código Local 1028<br>Fonte Padrão 104.01.01.00.00 | Demais impostos vinculados à educação básica | 8.000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 05.001.12.361. | ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 05.001.12.361.0018. | ENSINO FUNDAMENTAL (1ª a 5ª Séries) | |
| 05.001.12.361.0018.2.045. | Ensino Fundamental (1ª a 5ª Séries) | |
| 3. | DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3. | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.14. | DIÁRIA - CIVIL | |
| Fonte TCE 104<br>Código Local 1028<br>Fonte Padrão 104.01.01.00.00 | Demais impostos vinculados à educação básica | 2.000,00 |
| 05.001.12.361.0018.2.047. | TRANSPORTE ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL – RECURSOS PROPRIOS | |
| 3. | DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3. | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.14. | DIÁRIA - CIVIL | |
| Fonte TCE 103<br>Código Local 1026<br>Fonte Padrão 103.01.01.00.00 | 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 2.000,00 |
| Fonte TCE 104<br>Código Local 1028<br>Fonte Padrão 104.01.01.00.00 | Demais impostos vinculados à educação básica | 3.000,00 |
| 3.3.90.39. | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA | |
| Fonte TCE 104<br>Código Local 1028<br>Fonte Padrão 104.01.01.00.00 | Demais impostos vinculados à educação básica | 40.000,00 |
| 05.001.12.367. | EDUCAÇÃO ESPECIAL | |
| 05.001.12.367.0018. | EDUCAÇÃO NO MUNICÍPIO - ÁREA DE ATUAÇÃO LDB | |
| 05.001.12.367.0018.2.428. | Educação Especial - Recursos Próprios | |
| 3. | DESPESAS CORRENTES | |

| | | |
|---|---|---|
| 3.3. | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.50. | TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS | |
| 3.3.50.43. | SUBVENÇÕES SOCIAIS | |
| Fonte TCE 103<br>Código Local 1026<br>Fonte Padrão 103.01.01.00.00 | 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 25.862,40 |
| Fonte TCE 104<br>Código Local 1028<br>Fonte Padrão 104.01.01.00.00 | Demais impostos vinculados à educação básica | 50.000,00 |
| 05.002. | DIVISÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| 05.002.12. | EDUCAÇÃO | |
| 05.001.12.365. | EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| 05.001.12.122.0019. | EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| 05.001.12.122.0018.2.051 | Creches Municipais (Recursos Próprios) | |
| 3. | DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3. | OUTRA DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.30. | MARERIAL DE CONSUMO | |
| Fonte TCE 104<br>Código Local 1028<br>Fonte Padrão 104.01.01.00.00 | Demais impostos vinculados à educação básica | 20.000,00 |
| 06. | DIRETORIA DE CULTURA, DESPORTO E LAZER | |
| 06.001 | DIVISAO DE CULTURA, DESPORTOS E LAZE | |
| 06.001.27. | DESPORTO E LAZER | |
| 06.001.27.812. | DESPORTO COMUNITÁRIO | |
| 06.001.27.812.0021. | DESPORTO E LAZER PARA TODO | |
| 06.001.27.812.0021.2.054. | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS | |
| 3. | DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3. | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.14. | DIÁRIA - CIVIL | |
| Fonte TCE 000<br>Código Local 1001<br>Fonte Padrão 000.01.07.00.00 | Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente | 3.500,00 |
| 06.001.27.813. | LAZER | |
| 06.001.27.813.0021. | DESPOTO E LAZER PARA TODOS | |
| 06.001.27.813.0021.2.106. | MANUTENÇÃO DO CLUBE RECREATIVO POPULAR | |
| 3. | DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3. | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.39. | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA | |
| Fonte TCE 000<br>Código Local 1001<br>Fonte Padrão 000.01.07.00.00 | Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente | 30.000,00 |
| 06.001.27.813.0021.2.210. | MANUTENÇÃO DO NOVO SALÃO DE EVENTOS COMUNITARIO | |
| 3. | DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3. | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.39. | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA | |
| Fonte TCE 000<br>Código Local 1001<br>Fonte Padrão 000.01.07.00.00 | Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente | 18.000,00 |
| 07. | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 07.001. | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 07.001.10. | SAÚDE | |
| 07.001.10.301. | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 07.001.10.301.0022. | SAÚDE É DIREITO DE TODOS | |
| 07.001.10.301.0022.1.092. | AQUISIÇÃO DE VEICULOS PARA A SAÚDE - AMBULÂNCIAS E DEMAIS VEÍCULOS | |
| 4. | DESPESA DE CAPITAL | |
| 4.4. | INVESTIMENTOS | |
| 4.4.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 4.4.90.52. | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| Fonte TCE 32018<br>Código Local 32018<br>Fonte Padrão 1011.09.02.05.18 | SESA - PROVIGIA INVESTIMENTO (AQUISIÇÃO VEICULO) - RESOLUÇÃO Nº 726/2025. | 82.350,39 |
| Fonte TCE 32005<br>Código Local 33005<br>Fonte Padrão 1011.09.02.05.18 | SESA FAF EST. INVESTIMENTO - RES. SESA Nº 374/2024 - Exercícios Anteriores | 23.639,61 |
| Fonte TCE 31352<br>Código Local 33352<br>Fonte Padrão 1011.09.02.05.18 | SESA PR DELIBERAÇÃO 252/2022 IOAF Assist. Farmacêutica (Despesas de Capital) Exerc. Anterior | 20.000,00 |
| 07.001.10.301.0022.2.060 | PAB – Programa de Atenção Básica | |
| 3. | DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3. | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.14. | DIÁRIA - CIVIL | |
| Fonte TCE 303<br>Código Local 1039<br>Fonte Padrão 303.01.02.00.00 | Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente | 49.000,00 |
| 3.3.90.30. | MATERIAL DE CONSUMO | |
| Fonte TCE 303<br>Código Local 1039<br>Fonte Padrão 303.01.02.00.00 | Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente | 381.000,00 |
| 07.001.10.301.0022.2.185. | CIUENP - consorcio intermunicipal de urgência e emergência | |
| 3. | DESPESAS CORRENTES | |
| 3.1. | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | |
| 3.1.71. | TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO | |
| 3.1.71.70. | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | |
| Fonte TCE 303<br>Código Local 1039<br>Fonte Padrão 303.01.02.00.00 | Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente | 10.150,00 |
| 3.3. | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.71. | TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO | |

| | | |
|---|---|---|
| 3.3.71.70. | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | |
| Fonte TCE 303<br>Código Local 1039<br>Fonte Padrão 303.01.02.00.00 | Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente | 3.700,00 |
| 08. | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 08.001. | FUNDO MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL. | |
| 08.001.08. | ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 08.001.08.122 | ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| 08.001.08.122.0023 | ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL | |
| 08.001.08.122.0023.2.063 | Administração Geral do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social | |
| 3. | DESPESAS DE CAPITAL | |
| 3.3. | NVESTIMENTOS | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.14. | DIÁRIA - CIVIL | |
| Fonte TCE 000<br>Código Local 1001<br>Fonte Padrão 000.01.01.07.00 | Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente | 10.000,00 |
| 3.3.90.39. | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA | |
| Fonte TCE 000<br>Código Local 1001<br>Fonte Padrão 000.01.01.07.00 | Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente | 45.000,00 |
| 08.001.08.243. | ASSISTÊNCIA À CRIANÇA A AO ADOLESCENTE | |
| 08.001.08.243.0024. | ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | |
| 08.001.08.243.0024.6.064. | ATENDIMENTO SÓCIO-ASSISTENCIAL ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES | |
| 3. | DESPESAS DE CAPITAL | |
| 3.3. | NVESTIMENTOS | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.32. | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | |
| Fonte TCE 000<br>Código Local 1001<br>Fonte Padrão 000.01.01.07.00 | Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente | 15.000,00 |
| 08.001.08.244. | ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA | |
| 08.001.08.244.0023. | ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL | |
| 08.001.08.244.0023.2.511. | PAIF - PROGRAMA INTEGRAL DE ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS | |
| 3. | DESPESAS DE CAPITAL | |
| 3.3. | NVESTIMENTOS | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.14. | DIÁRIA - CIVIL | |
| Fonte TCE 000<br>Código Local 1001<br>Fonte Padrão 000.01.01.07.00 | Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente | 5.000,00 |
| 09. | DIRETORIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E FOMENTO AGROPECUARIO | |
| 09.001. | DIRETORIA GERAL DA D.I.C.F.A. | |
| 09.001.20. | AGRICULTURA | |
| 09.001.20.605. | ABASTECIMENTO | |
| 09.001.20.605.0028. | INCENTIVO À AGRICULTURA E ABASTECIMENTO | |
| 09.001.20.605.0028.2.013. | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA | |
| 3. | DESPESAS DE CAPITAL | |
| 3.3. | NVESTIMENTOS | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.14. | DIÁRIA - CIVIL | |
| Fonte TCE 000<br>Código Local 1001<br>Fonte Padrão 000.01.01.07.00 | Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente | 8.000,00 |
| | **TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO** | **1.548.702,40** |

**Artigo 2º** - A cobertura do crédito adicional suplementar autorizado na forma do presente Decreto, far-se-á mediante a cancelamento parcial de dotações do orçamento vigente e do excesso de arrecadação de fonte de receita, a seguir discriminado:

| **CODIFICAÇÃO** | **DETALHAMENTO** | **VALOR** |
|---|---|---|
| 04. | DIRETORIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO | |
| 04.001 | ADMINISTRAÇÃO GERAL DO D.V.O.U. | |
| 04.001.15. | URBANISMO | |
| 04.001.15.451. | INFRA-ESTRUTURA URBANA | |
| 04.001.15.451.0015. | INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTES | |
| 04.001.15.451.0015.1.215. | Calçamento e Pavimentação de Vias Públicas - DISTRITO, PORTO EUCALIPTO E ZONA RURAL | |
| 4. | DESPESAS DE CAPITAL | |
| 4.4. | INVESTIMENTOS | |
| 4.4.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 4.4.90.51. | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| Fonte TCE 000<br>Código Local 1001<br>Fonte Padrão 000.01.01.07.00 | Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente | 600.000,00 |
| 05. | DIRETORIA DE EDUCAÇÃO | |
| 05.001. | DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 05.001.12. | EDUCAÇÃO | |
| 05.001.12.361. | Ensino Fundamental | |
| 05.001.12.361.0018. | EDUCAÇÃO NO MUNICÍPIO - ÁREA DE ATUAÇÃO LDB | |
| 05.001.12.361.0018.1.176 | AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA O TRANSPORTE ESCOLAR - ÔNIBUS E DEMAIS VEICULOS | |
| 4. | DESPESAS DE CAPITAL | |
| 4.4. | INVESTIMENTOS | |
| 4.4.90. | APLICAÇÕES DIRETRAS | |
| 4.4.90.52. | EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE | |
| Fonte TCE 103<br>Código Local 1026<br>Fonte Padrão 103.01.01.00.00 | 5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | 27.862,40 |
| Fonte TCE 104<br>Código Local 1028<br>Fonte Padrão 104.01.01.00.00 | Demais impostos vinculados à educação básica | 123.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 07. | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 07.001. | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 07.001.10. | SAÚDE | |
| 07.001.10.301. | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 07.001.10.301.0022. | SAÚDE É DIREITO DE TODOS | |
| 07.001.10.301.0022.1.092. | AQUISIÇÃO DE VEICULOS PARA A SAÚDE - AMBULÂNCIAS E DEMAIS VEÍCULOS | |
| 4. | DESPESA DE CAPITAL | |
| 4.4. | INVESTIMENTOS | |
| 4.4.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 4.4.90.52. | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| Fonte TCE 303<br>Código Local 1039<br>Fonte Padrão 303.01.02.00.00 | Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente | 70.000,00 |
| 07.001.10.301.0022.2.060. | PAB – Programa de Atenção Básica | |
| 3. | DESPESAS CORRENTES | |
| 3.1. | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | |
| 3.1.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.1.90.04. | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | |
| Fonte TCE 303<br>Código Local 1039<br>Fonte Padrão 303.01.02.00.00 | Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente | 73.850,00 |
| 3. | DESPESAS DE CAPITAL | |
| 3.3. | NVESTIMENTOS | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.34. | OUTROS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTE DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO | |
| Fonte TCE 303<br>Código Local 1039<br>Fonte Padrão 303.01.02.00.00 | Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) - Exercício Corrente | 300.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.10.301.0022.1.430. | Aquisição de Equipamentos para a Saúde | |
| 4. | DESPESAS DE CAPITAL | |
| 4.4. | INVESTIMENTOS | |
| 4.4.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 4.4.90.52. | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| Fonte TCE 32005<br>Código Local 33005<br>Fonte Padrão 1011.09.02.05.18 | SESA FAF EST. INVESTIMENTO - RES. SESA Nº 374/2024 - Exercícios Anteriores | 23.639.61 |
| 07.001.10.303. | Suporte Profilático e Terapêutico | |
| 07.001.10.303.0022. | SAÚDE É DIREITO DE TODOS | |
| 07.001.10.303.0022.1.460. | Aquisição de Equipamentos para Farmácia Básica | |
| 4. | DESPESAS DE CAPITAL | |
| 4.4. | INVESTIMENTOS | |
| 4.4.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 4.4.90.52. | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| Fonte TCE 31352<br>Código Local 33352<br>Fonte Padrão 1011.09.02.05.18 | SESA PR DELIBERAÇÃO 252/2022 IOAF Assist. Farmacêutica (Despesas de Capital) Exerc. Anterior | 20.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 10. | SECRETARIO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE | |
| 10.001. | SECRETARIA GERTLA – SMMA | |
| 10.001.18. | GESTÃO ANBIENTAL | |
| 10.001.18.541. | PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL | |
| 10.001.18.541.0029. | PRESERVAÇÃO AMBIENTAL | |
| 10.001.18.541.0029.1.153. | PROSSEGUIMENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURAS TURISTICA NO PORTO SÃO JOSÉ | |
| 4. | DESPESAS DE CAPITAL | |
| 4.4. | INVESTIMENTOS | |
| 4.4.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 4.4.90.51. | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| Fonte TCE 000<br>Código Local 1001<br>Fonte Padrão 000.01.01.07.00 | Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente | 228.000,00 |
| | TOTAL DOS CANCELAMENTOS | 1.466.532,01 |

| **EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE ALÍNEA DE RECEITA** | | |
|---|---|---|
| **FONTE** | **DENOMINAÇÃO/ALÍNEA DE RECEITA** | **VALOR** |
| Fonte TCE 32018<br>Código Local 32018<br>Fonte Padrão 1011.09.02.05.18 | RECEITA 2.4.2.1.50.0.1.03.00.00.00.00.<br>SESA - PROVIGIA INVESTIMENTO (AQUISIÇÃO VEICULO) - RESOLUÇÃO Nº 726/2025. | 82.350,39 |
| | TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO | 82.350,39 |
| **TOTAL GERAL DESTA LEI** | | **1.548.702,40** |

**Artigo 3º** Em decorrência das alterações no PPA, na LDO e do Crédito Adicional Suplementar na LOA de que tratam o presente Decreto, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a rever os instrumentos de programação financeira, efetuando para tanto as necessárias adequações.

**Artigo 4º** Revogadas as disposições em contrário este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de São Pedro do Paraná, aos 27 dias do mês de agosto de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson Luis Cavenaghi
**Código Identificador:**E54F84E4

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**
**DECRETO Nº 425 DE 2025**

**DECRETO Nº 425 DE 2025.**

SUMULA: Autoriza abertura de crédito adicional Suplementar e dá outras providências.

**VANDERLEI CAETANO DE CASTRO** PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NA LEI MUNICIPAL Nº 71 DE 2025 DE 26 DE AGOSTO DE 2025:

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito Adicional Suplementar, na importância total de R$ 746.382,36 (setecentos e quarenta e seis mil trezentos e oitenta e dois reais e trinta e seis centavos), destinado a execução do Convênio nº 397/2024 SECID - Meu Campinho; EMENDA IND. Incremento PAP; e Deliberação nº 013/2025 – CEDCA/PR, cuja consignação far-se-á nas seguintes dotações do orçamento vigente:

| CODIFICAÇÃO | DETALHAMENTO | VALOR |
|---|---|---|
| 06. | DIRETORIA DE CULTURA, DESPORTO E LAZER | |
| 06.001 | DIVISAO DE CULTURA, DESPORTOS E LAZE | |
| 06.001.27. | DESPORTO E LAZER | |
| 06.001.27.812. | DESPORTO COMUNITÁRIO | |
| 06.001.27.812.0021. | DESPORTO E LAZER PARA TODO | |
| 06.001.27.812.0021.1.452. | CONSTRUÇÃO DE CAMPODE FUTEBOL DE PORTO SÃO JOSÉ | |
| 4. | DESPESAS DE CAPITAL | |
| 4.4. | INVESTIMENTOS | |
| 4.4.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 4.4.90.51. | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| Fonte TCE 32002<br>Código Local 32002<br>Fonte Padrão 1005.03.99.01.01 | Paraná Mais Cidades – Esporte – Meu Campinho | 443.063,24 |
| Fonte TCE 504<br>Código Local 3504<br>Fonte Padrão 504.99.99.00.00 | Outros Royalties e Compensações financeiras não previdenciárias | 23.319,12 |
| 07. | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 07.001. | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 07.001.10. | SAÚDE | |
| 07.001.10.301. | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 07.001.10.301.0022. | SAÚDE É DIREITO DE TODOS | |
| 07.001.10.301.0022.2.060 | PAB – Programa de Atenção Básica | |
| 3. | DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3. | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.30. | MATERIAL DE CONSUMO | |
| Fonte TCE 49402<br>Código Local 49402<br>Fonte Padrão 494.12.02.06.20 | EMENDA IND. Incremento PAP - Proposta nº 36000668055202500 (3.3.90.30.) | 15.000,00 |
| Fonte TCE 49404<br>Código Local 49404<br>Fonte Padrão 494.12.02.06.20 | EMENDA IND. Incremento PAP - Proposta nº 36000667992202500 (3.3.90.30 e 39.) | 35.000,00 |
| 3.3.90.39. | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA | |
| Fonte TCE 49403<br>Código Local 49403<br>Fonte Padrão 494.12.02.06.20 | EMENDA IND. Incremento PAP - Proposta nº 36000651635202500 (3.3.90.39.) | 30.000,00 |
| Fonte TCE 49404<br>Código Local 49404<br>Fonte Padrão 494.12.02.06.20 | EMENDA IND. Incremento PAP - Proposta nº 36000667992202500 (3.3.90.30 e 39.) | 7.000,00 |
| 3.3.90.40. | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURIDICA | |
| Fonte TCE 49401<br>Código Local 49401<br>Fonte Padrão 494.12.02.06.20 | EMENDA IND. Incremento PAP - Proposta nº 36000667848202500 (3.3.90.40.) | 13.000,00 |
| 08. | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 08.001. | FUNDO MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL. | |
| 08.001.08. | ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 08.001.08.243. | ASSISTÊNCIA À CRIANÇA A AO ADOLESCENTE | |
| 08.001.08.243.0024. | ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | |
| 08.001.08.243.0024.6.064. | ATENDIMENTO SÓCIO-ASSISTENCIAL ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES | |
| 3. | DESPESAS DE CAPITAL | |
| 3.3. | NVESTIMENTOS | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.30. | MATERIAL DE CONSUMO | |
| Fonte TCE 32033<br>Código Local 32033<br>Fonte Padrão 1007.03.04.01.03 | FIA - Incr. Estadual Voltado a Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes | 61.731,60 |
| 3.3.90.39. | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA | |
| Fonte TCE 32033<br>Código Local 32033<br>Fonte Padrão 1007.03.04.01.03 | FIA - Incr. Estadual Voltado a Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes | 118.268,40 |
| | **TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO** | **746.382,36** |

**Artigo 2º** - A cobertura do crédito adicional suplementar autorizado na forma do presente Decreto, far-se-á mediante a utilização do superavit financeiro de fonte do exercício anterior e do Excesso de Arrecadação de fonte de receita do orçamento vigente, a seguir discriminado:

| **SUPERAVIT FINANCEIRO** | | |
|---|---|---|
| FONTE | DENOMINAÇÃODA FONTE | VALOR |
| Fonte TCE 504<br>Código Local 3054<br>Fonte Padrão 504.99.99.00.00 | Outros Royalties e Compensações financeiras não previdenciárias | 23.319,12 |
| **Total Do Superávit** | | **23.319,12** |

| ALINEA DE RECEITA | | |
|---|---|---|
| FONTE | DENOMINAÇÃODA FONTE | VALOR |
| Fonte TCE 32002<br>Código Local 32002<br>Fonte Padrão 1005.03.99.01.01 | Receita 2.4.2.2.54.0.1.16.00.00.00.00.<br>Paraná Mais Cidades – Esporte – Meu Campinho | 443.063,24 |
| Fonte TCE 49401<br>Código Local 49401<br>Fonte Padrão 494.12.02.06.20 | Receita 1.7.1.3.50.1.1.19.00.00.00.00.<br>EMENDA IND. Incremento PAP - Proposta nº 36000667848202500 | 13.000,00 |
| Fonte TCE 49402<br>Código Local 49402<br>Fonte Padrão 494.12.02.06.20 | Receita 1.7.1.3.50.1.1.20.00.00.00.00.<br>EMENDA IND. Incremento PAP - Proposta nº 36000668055202500 | 15.000,00 |
| Fonte TCE 49403<br>Código Local 49403<br>Fonte Padrão 494.12.02.06.20 | Receita 1.7.1.3.50.1.1.21.00.00.00.00.<br>EMENDA IND. Incremento PAP - Proposta nº 36000651635202500 | 30.000,00 |
| Fonte TCE 49404<br>Código Local 49404<br>Fonte Padrão 494.12.02.06.20 | Receita 1.7.1.3.50.1.1.22.00.00.00.00.<br>EMENDA IND. Incremento PAP - Proposta nº 36000667992202500 | 42.000,00 |
| Fonte TCE 32033<br>Código Local 32033<br>Fonte Padrão 1007.03.04.01.03 | FIA - Incr. Estadual Voltado a Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes | 180.000,00 |
| | **Total Do Excesso De Arrecadação** | 723.063,24 |
| **TOTAL GERAL DESTA LEI** | | **746.382,36** |

**Artigo 3º** Em decorrência das alterações no PPA, na LDO e do Crédito Adicional Suplementar na LOA de que tratam o presente Decreto, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a rever os instrumentos de programação financeira, efetuando para tanto as necessárias adequações.

**Artigo 4º** Revogadas as disposições em contrário este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de São Pedro do Paraná, aos 27 dias do mês de agosto de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson Luis Cavenaghi
**Código Identificador:**01CFE728

## DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
## DECRETO Nº 426 DE 2025

**DECRETO Nº 426 DE 2025.**

SUMULA: Autoriza abertura de crédito adicional Especial e dá outras providências.

**VANDERLEI CAETANO DE CASTRO** PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NA LEI MUNICIPAL Nº 72 DE 2025 DE 26 DE AGOSTO DE 2025:

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito Adicional Especial, na importância total de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), destinado a utilização dos recursos da Deliberação nº 013/2025 – CEDCA/PR, cuja consignação far-se-á nas seguintes dotações do orçamento vigente:

| CODIFICAÇÃO | DETALHAMENTO | VALOR |
|---|---|---|
| 08. | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 08.001. | FUNDO MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL. | |
| 08.001.08. | ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 08.001.08.243. | ASSISTÊNCIA À CRIANÇA A AO ADOLESCENTE | |
| 08.001.08.243.0024. | ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | |
| 08.001.08.243.0024.6.064. | ATENDIMENTO SÓCIO-ASSISTENCIAL ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES | |
| 3. | DESPESAS DE CAPITAL | |
| 3.3. | NVESTIMENTOS | |
| 3.3.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 3.3.90.36. | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA | |
| Fonte TCE 32033<br>Código Local 32033<br>Fonte Padrão 1007.03.04.01.03 | FIA - Incr. Estadual Voltado a Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes | 90.000,00 |
| 4. | DESPESA DE CAPITAL | |
| 4.4. | INVESTIMENTOS | |
| 4.4.90. | APLICAÇÕES DIRETAS | |
| 4.4.90.52. | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| Fonte TCE 32033<br>Código Local 32033<br>Fonte Padrão 1007.03.04.01.03 | FIA - Incr. Estadual Voltado a Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes | 30.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| | **TOTAL DO CRÉDITO AUTORIZADO** | **120.000,00** |

**Artigo 2º** - A cobertura do crédito adicional Especial autorizado na forma do presente Decreto, far-se-á mediante a utilização do Excesso de Arrecadação de fonte de receita do orçamento vigente, a seguir discriminado:

| ALINEA DE RECEITA | | |
|---|---|---|
| FONTE | DENOMINAÇÃODA FONTE | VALOR |

| | | |
|---|---|---|
| Fonte TCE 32033<br>Código Local 32033<br>Fonte Padrão 1007.03.04.01.03 | FIA - Incr. Estadual Voltado a Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes | 120.000,00 |
| **TOTAL GERAL DESTA LEI** | | **120.000,00** |

**Artigo 3º** Em decorrência das alterações no PPA, na LDO e do Crédito Adicional Especial na LOA de que tratam o presente decreto, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a rever os instrumentos de programação financeira, efetuando para tanto as necessárias adequações.

**Artigo 4º** Revogadas as disposições em contrário este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de São Pedro do Paraná, aos 26 dias do mês de agosto de 2025.

***VANDERLEI CAETANO DE CASTRO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Robson Luis Cavenaghi
**Código Identificador:**76133551

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

### SETOR DE LICITAÇÃO
### CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2025

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – ∗CEP: 86240-000 – (Fone/Fax: (43) 3265-8300 :e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br CNPJ: 76.290.659/0001-91

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2025**

**HOMOLOGAÇÃO**

A Prefeita Municipal Exilaine Gaspar, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a adjudicação por parte do Pregoeiro, **homologa** os procedimentos de **Construção de Uma Quadra Poliesportiva Coberta no Centro de Eventos e Turismo Olímpio Furlanetto conforme projetos**, conforme segue.

| **Situação:** Aceito e Habilitado | | | **Aceito para: ENGG CONSTRUTORA E PROJETOS LTDA CNPJ Nº 41.085.057/0001-18** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **LOTE** | **ORDEM** | **QUANTI-DADE** | **UNIDADE** | **DESCRIÇÃO** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| 1 | 1 | 2,88 | METRO QUADRADO | 103689 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE OBRA COM CHAPA GALVANIZADA E ESTRUTURA DE MADEIRA. AF_03/2022_PS | R$ 425,50 | R$ 1.225,44 |
| 1 | 2 | 1.574,30 | METRO QUADRADO | 98525 - LIMPEZA MECANIZADA DE CAMADA VEGETAL, VEGETAÇÃO E PEQUENAS ÁRVORES (DIÂMETRO DE TRONCO MENOR QUE 0,20 M), COM TRATOR DE ESTEIRAS. AF_03/2024 | R$ 0,62 | R$ 976,066 |
| 1 | 3 | 1.574,30 | METRO QUADRADO | 100575 - REGULARIZAÇÃO DE SUPERFÍCIES COM MOTONIVELADORA. AF_09/2024 | R$ 1,83 | R$ 2.880,969 |
| 1 | 4 | 12,00 | METRO QUADRADO | COMP 13 - BARRACO DE OBRA EM MADEIRA COMPENSADA, TELHA DE FIBROCIMENTO E LASTRO DE CONCRETO, INCLUSO PRATELEIRAS | R$ 307,51 | R$ 3.690,12 |
| 1 | 5 | 59,36 | METROS | 99059 - LOCAÇÃO CONVENCIONAL DE OBRA, UTILIZANDO GABARITO DE TÁBUAS CORRIDAS PONTALETADAS A CADA 2,00M - 2 UTILIZAÇÕES. AF_03/2024 | R$ 69,42 | R$ 4.120,7712 |
| 1 | 6 | 19,00 | UNIDADE | 99061 - LOCAÇÃO COM CAVALETE COM ALTURA DE 0,50 M - 2 UTILIZAÇÕES. AF_03/2024 | R$ 129,46 | R$ 2.459,74 |
| 1 | 7 | 118,00 | METROS | 100896 - ESTACA ESCAVADA MECANICAMENTE, SEM FLUIDO ESTABILIZANTE, COM 25CM DE DIÂMETRO, CONCRETO LANÇADO POR CAMINHÃO BETONEIRA (EXCLUSIVE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO). AF_01/2020 | R$ 55,99 | R$ 6.606,82 |
| 1 | 8 | 120,00 | METROS | 100897 - ESTACA ESCAVADA MECANICAMENTE, SEM FLUIDO ESTABILIZANTE, COM 40CM DE DIÂMETRO, CONCRETO LANÇADO POR CAMINHÃO BETONEIRA (EXCLUSIVE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO). AF_01/2020 | R$ 105,96 | R$ 12.715,20 |
| 1 | 9 | 21,25 | METRO CÚBICO | 96523 - ESCAVAÇÃO MANUAL PARA BLOCO DE COROAMENTO OU SAPATA (INCLUINDO ESCAVAÇÃO PARA COLOCAÇÃO DE FÔRMAS). AF_01/2024 | R$ 113,13 | R$ 2.404,0125 |
| 1 | 10 | 70,89 | METRO QUADRADO | 96534 - FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA PARA BLOCO DE COROAMENTO, EM MADEIRA SERRADA, E=25 MM, 4 UTILIZAÇÕES. AF_01/2024 | R$ 81,25 | R$ 5.759,8125 |
| 1 | 11 | 1,10 | METRO CÚBICO | 96621 - LASTRO COM MATERIAL GRANULAR, APLICAÇÃO EM BLOCOS DE COROAMENTO, ESPESSURA DE *5 CM*. AF_01/2024 | R$ 183,58 | R$ 201,938 |
| 1 | 12 | 33,16 | METRO CÚBICO | 96527 - ESCAVAÇÃO MANUAL PARA VIGA BALDRAME OU SAPATA CORRIDA (INCLUINDO ESCAVAÇÃO PARA COLOCAÇÃO DE FÔRMAS). AF_01/2024 | R$ 124,47 | R$ 4.127,4252 |
| 1 | 13 | 199,04 | METRO QUADRADO | 96536 - FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA PARA VIGA BALDRAME, EM MADEIRA SERRADA, E=25 MM, 4 UTILIZAÇÕES. AF_01/2024 | R$ 69,62 | R$ 13.857,1648 |
| 1 | 14 | 1,99 | METRO CÚBICO | 101619 - ESCAVAÇÃO MANUAL - PREPARO DE FUNDO DE VALA COM LARGURA MENOR QUE 1,5 M, COM CAMADA DE BRITA, LANÇAMENTO MANUAL. AF_08/2020 | R$ 259,51 | R$ 516,4249 |
| 1 | 15 | 601,57 | QUILO | 96543 - ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5 MM - MONTAGEM. AF_01/2024 | R$ 21,28 | R$ 12.801,4096 |
| 1 | 16 | 569,16 | QUILO | 96545 - ARMAÇÃO DE BLOCO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8 MM - MONTAGEM. AF_01/2024 | R$ 16,33 | R$ 9.294,3828 |
| 1 | 17 | 27,70 | METRO CÚBICO | 96557 - CONCRETAGEM DE BLOCO DE COROAMENTO OU VIGA BALDRAME, FCK 30 MPA, COM USO DE BOMBA - LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO. AF_01/2024 | R$ 599,28 | R$ 16.600,0560 |
| 1 | 18 | 216,72 | METRO QUADRADO | 98557 - IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM EMULSÃO ASFÁLTICA, 2 DEMÃOS. AF_09/2023 | R$ 43,84 | R$ 9.501,0048 |
| 1 | 19 | 270,54 | QUILO | 92759 - ARMAÇÃO - ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-60 DE 5,0 MM - MONTAGEM. AF_06/2022 | R$ 14,32 | R$ 3.874,1328 |
| 1 | 20 | 364,73 | QUILO | 92761 - ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8,0 MM - MONTAGEM. AF_06/2022 | R$ 11,95 | R$ 4.358,5235 |
| 1 | 21 | 291,40 | QUILO | 92762 - ARMAÇÃO - ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10,0 MM - MONTAGEM. AF_06/2022 | R$ 10,51 | R$ 3.062,614 |
| 1 | 22 | 105,47 | METRO QUADRADO | 92413 - MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA DE PILARES RETANGULARES E ESTRUTURAS SIMILARES, PÉ-DIREITO SIMPLES, EM MADEIRA SERRADA, 4 UTILIZAÇÕES. AF_09/2020 | R$ 109,46 | R$ 11.544,7462 |
| 1 | 23 | 8,23 | METRO CUBICO | 103672 - CONCRETAGEM DE PILARES, FCK = 25 MPA, COM USO DE BOMBA - LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO. AF_02/2022_PS | R$ 550,10 | R$ 4.527,323 |
| 1 | 24 | 92,95 | METRO QUADRADO | 92447 - ESTRUTURAS - MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA DE VIGA, ESCORAMENTO COM PONTALETE DE MADEIRA, PÉ- DIREITO SIMPLES, EM MADEIRA SERRADA, 2 UTILIZAÇÕES. AF_09/2020 | R$ 221,61 | R$ 20.598,6495 |
| 1 | 25 | 6,25 | METRO CÚBICO | 103674 - CONCRETAGEM DE VIGAS E LAJES, FCK=25 MPA, PARA LAJES PREMOLDADAS COM USO DE BOMBA - LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO. AF_02/2022_PS | R$ 574,83 | R$ 3.592,6875 |
| 1 | 26 | 123,20 | METRO | 101963 - LAJE PRÉ-MOLDADA UNIDIRECIONAL, BIAPOIADA, PARA PISO, ENCHIMENTO EM CERÂMICA, VIGOTA | R$ 170,76 | R$ 21.037,632 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | QUADRADO | CONVENCIONAL, ALTURA TOTAL DA LAJE (ENCHIMENTO+CAPA) = (8+4). AF_11/2020 | | |
| 1 | 27 | 12.651,22 | QUILO | 100773 - COBERTURA - ESTRUTURA TRELIÇADA DE COBERTURA, TIPO ARCO, COM LIGAÇÕES SOLDADAS, INCLUSOS PERFIS METÁLICOS, CHAPAS METÁLICAS, MÃO DE OBRA E TRANSPORTE COM GUINDASTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO | R$ 17,34 | R$ 219.372,1548 |
| 1 | 28 | 1.505,20 | METRO QUADRADO | 94213 - COBERTURA - TELHAMENTO COM TELHA DE AÇO/ALUMÍNIO E = 0,5 mm, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019 | R$ 65,96 | R$ 99.282,992 |
| 1 | 29 | 129,00 | METRO QUADRADO | 94449 - TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBRA DE VIDRO E = 0,6 MM, PARA TELHADO COM INCLINAÇÃO MAIOR QUE 10°, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019 | R$ 78,06 | R$ 10.069,74 |
| 1 | 30 | 318,16 | METRO QUADRADO | ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA VERTICAL DE 14X19X39 CM (ESPESSURA 14 CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_12/2021 | R$ 78,33 | R$ 24.921,4728 |
| 1 | 31 | 40,60 | METRO QUADRADO | 103322 - ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA VERTICAL DE 9X19X39 CM (ESPESSURA 9 CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_12/2021 | R$ 57,96 | R$ 2.353,176 |
| 1 | 32 | 27,30 | METRO | 105023 - VERGA MOLDADA IN LOCO EM CONCRETO, ESPESSURA DE *15* CM. AF_03/2024 | R$ 65,48 | R$ 1.787,604 |
| 1 | 33 | 18,30 | METROS | 105029 - CONTRAVERGA MOLDADA IN LOCO EM CONCRETO, ESPESSURA DE *15* CM. AF_03/2024 | R$ 48,66 | R$ 890,478 |
| 1 | 34 | 13,86 | METRO QUADRADO | 91338 - PORTA DE ALUMÍNIO DE ABRIR COM LAMBRI, COM GUARNIÇÃO, FIXAÇÃO COM PARAFUSOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019 | R$ 1.272,28 | R$ 17.633,8008 |
| 1 | 35 | 8,00 | UNIDADE | 91304 - FECHADURA DE EMBUTIR COM CILINDRO, EXTERNA, COMPLETA, ACABAMENTO PADRÃO POPULAR, INCLUSO EXECUÇÃO DE FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019 | R$ 113,01 | R$ 904,08 |
| 1 | 36 | 16,00 | UNIDADE | 90794 - KIT DE PORTA-PRONTA DE MADEIRA EM ACABAMENTO MELAMÍNICO BRANCO, FOLHA LEVE OU MÉDIA, E BATENTE METÁLICO, 60X210CM, FIXAÇÃO COM ARGAMASSA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019 | R$ 743,92 | R$ 11.902,72 |
| 1 | 37 | 4,00 | UNIDADE | 90795 - KIT DE PORTA-PRONTA DE MADEIRA EM ACABAMENTO MELAMÍNICO BRANCO, FOLHA LEVE OU MÉDIA, E BATENTE METÁLICO, 70X210CM, FIXAÇÃO COM ARGAMASSA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019 | R$ 752,98 | R$ 3.011,92 |
| 1 | 38 | 20,00 | UNIDADE | 100705 - TARJETA TIPO LIVRE/OCUPADO PARA PORTA DE BANHEIRO. AF_12/2019 | R$ 80,96 | R$ 1.619,20 |
| 1 | 39 | 9,36 | METRO QUADRADO | 94559 - JANELA DE AÇO TIPO BASCULANTE, PARA VIDROS (VIDROS NÃO INCLUSOS), BATENTE/ REQUADRO INCLUSO (6,5 A 14 CM), DIMENSÕES 60X60 CM, COM COM PINTURA ANTICORROSIVA, SEM ACABAMENTO, COM FERRAGENS, FIXAÇÃO COM ARGAMASSA, INCLUSIVE CONTRAMARCO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2024 | R$ 726,78 | R$ 6.802,6608 |
| 1 | 40 | 9,36 | METRO QUADRADO | COMP 30 - VIDRO FANTASIA CANELADO OU MARTELADO 4MM | R$ 164,37 | R$ 1.538,5032 |
| 1 | 41 | 81,50 | METRO QUADRADO | 100382 - FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PONTALETES DE MADEIRA NÃO APARELHADA PARA TELHADOS COM ATÉ 2 ÁGUAS E COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO, ALUMÍNIO OU PLÁSTICA EM EDIFÍCIO RESIDENCIAL TÉRREO, INCLUINDO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019 | R$ 24,92 | R$ 2.030,98 |
| 1 | 42 | 95,76 | METRO QUADRADO | 92543 - COBERTURA - TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO, METÁLICA, PLÁSTICA OU TERMOACÚSTICA, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019 | R$ 25,02 | R$ 2.395,9152 |
| 1 | 43 | 95,76 | METRO QUADRADO | 55960 - IMUNIZAÇÃO DE MADEIRAMENTO PARA COBERTURA UTILIZANDO CUPINICIDA INCOLOR | R$ 7,89 | R$ 755,5464 |
| 1 | 44 | 95,76 | METRO QUADRADO | 94210 - TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM, COM RECOBRIMENTO LATERAL DE 1 1/4 DE ONDA PARA TELHADO COM INCLINAÇÃO MÁXIMA DE 10°, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019 | R$ 45,27 | R$ 4.335,0552 |
| 1 | 45 | 20,38 | METRO | 100327 - RUFO EXTERNO/INTERNO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 26, CORTE DE 33 CM, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019 | R$ 52,55 | R$ 1.070,969 |
| 1 | 46 | 444,57 | METRO QUADRADO | 87879 - CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIAS E ESTRUTURAS DE CONCRETO INTERNAS, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF_10/2022 | R$ 4,79 | R$ 2.129,4903 |
| 1 | 47 | 123,53 | METRO QUADRADO | 87882 - CHAPISCO APLICADO NO TETO OU EM ALVENARIA E ESTRUTURA, COM ROLO PARA TEXTURA ACRÍLICA. ARGAMASSA TRAÇO 1:4 E EMULSÃO POLIMÉRICA (ADESIVO) COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF_10/2022 | R$ 6,37 | R$ 786,8861 |
| 1 | 48 | 284,80 | METRO QUADRADO | 87553 - EMBOÇO, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO, APLICADO MANUALMENTE EM PAREDES INTERNAS DE AMBIENTES COM ÁREA MAIOR QUE 10M², E = 10MM, COM TALISCAS. AF_03/2024 | R$ 22,97 | R$ 6.541,8560 |
| 1 | 49 | 159,77 | METRO QUADRADO | 87547 - MASSA ÚNICA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO, APLICADA MANUALMENTE EM PAREDES INTERNAS DE AMBIENTES COM ÁREA ENTRE 5M² E 10M², E = 10MM, COM TALISCAS. AF_03/2024 | R$ 27,52 | R$ 4.396,8704 |
| 1 | 50 | 123,53 | METRO QUADRADO | 90408 - MASSA ÚNICA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO, APLICADA MANUALMENTE EM TETO, E = 10MM, COM TALISCAS. AF_03/2024 | R$ 34,63 | R$ 4.277,8439 |
| 1 | 51 | 284,62 | METRO QUADRADO | 87275 - REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 33X45 CM APLICADAS A MEIA ALTURA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE | R$ 75,51 | R$ 21.491,6562 |
| 1 | 52 | 296,91 | METRO QUADRADO | 87905 - CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIA (COM PRESENÇA DE VÃOS) E ESTRUTURAS DE CONCRETO DE FACHADA, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF_10/2022 | R$ 9,10 | R$ 2.701,881 |
| 1 1 | 53 | 296,91 | METRO QUADRADO | 98562 - IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, COM ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, E = 1,5CM. AF_09/2023 | R$ 54,19 | R$ 16.089,5529 |
| | 54 | 41,98 | METRO CÚBICO | 93382 - REATERRO MANUAL DE VALAS, COM COMPACTADOR DE SOLOS DE PERCUSSÃO. AF_08/2023 | R$ 29,84 | R$ 1.252,6832 |
| 1 | 55 | 1.432,87 | METRO QUADRADO | 97084 - COMPACTAÇÃO MECÂNICA DE SOLO PARA EXECUÇÃO DE RADIER, PISO DE CONCRETO OU LAJE SOBRE SOLO, COM COMPACTADOR DE SOLOS TIPO PLACA VIBRATÓRIA. AF_09/2021 | R$ 0,83 | R$ 1.189,2821 |
| 1 | 56 | 54,79 | METRO CÚBICO | 96622 - LASTRO COM MATERIAL GRANULAR, APLICADO EM PISOS OU LAJES SOBRE SOLO, ESPESSURA DE *5 CM*. AF_01/2024 | R$ 166,28 | R$ 9.110,4812 |
| 1 | 57 | 14,79 | METRO CÚBICO | 94991 - EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, USINADO C20, ACABAMENTO CONVENCIONAL, NÃO ARMADO. AF_08/2022 | R$ 626,77 | R$ 9.269,9283 |
| 1 | 58 | 734,56 | METRO QUADRADO | 103913 - EXECUÇÃO DE PISO INDUSTRIAL DE CONCRETO ARMADO, FCK = 20 MPA, ESPESSURA DE 12,0 CM. AF_04/2022 | R$ 109,94 | R$ 80.757,5264 |
| 1 | 59 | 380,00 | METROS | 97114 - EXECUÇÃO DE JUNTAS DE CONTRAÇÃO PARA PAVIMENTOS DE CONCRETO. AF_04/2022 | R$ 0,45 | R$ 171,00 |
| 1 | 60 | 63,33 | 310 ML | 142 - SELANTE ELASTICO MONOCOMPONENTE A BASE DE POLIURETANO (PU) PARA JUNTAS DIVERSAS | R$ 29,42 | R$ 1.863,1686 |
| 1 | 61 | 734,56 | METRO QUADRADO | 97097 - PISO - ACABAMENTO POLIDO PARA PISO DE CONCRETO ARMADO OU LAJE SOBRE SOLO DE ALTA RESISTÊNCIA. | R$ 33,20 | R$ 24.387,392 |
| 1 | 62 | 95,90 | METRO QUADRADO | 87735 - CONTRAPISO EM ARGAMASSA TRAÇO 1:4 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, APLICADO EM ÁREAS MOLHADAS SOBRE LAJE, ADERIDO, ACABAMENTO NÃO REFORÇADO, ESPESSURA 2CM. AF_07/2021 | R$ 46,08 | R$ 4.419,072 |
| 1 | 63 | 293,49 | METRO QUADRADO | 92396 - EXECUÇÃO DE PASSEIO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO RETANGULAR COR NATURAL DE 20 X 10 CM, ESPESSURA 6 CM. AF_10/2022 | R$ 70,07 | R$ 20.564,8443 |
| 1 | 64 | 96,77 | METRO QUADRADO | 87251 - REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 45X45 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10 M2. AF_02/2023_PE | R$ 51,11 | R$ 4.945,9147 |
| 1 | 65 | 3,25 | METROS | 101094 - PISO PODOTÁTIL DE ALERTA OU DIRECIONAL, DE BORRACHA, ASSENTADO SOBRE ARGAMASSA. AF_05/2020 | R$ 151,64 | R$ 492,83 |
| 1 | 66 | 13,20 | METROS | 88649 - RODAPÉ CERÂMICO DE 7CM DE ALTURA COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 45X45CM. AF_02/2023 | R$ 8,64 | R$ 114,048 |
| 1 | 67 | 459,69 | METRO QUADRADO | 102491 - PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR. AF_05/2021. | R$ 21,10 | R$ 9.699,459 |
| 1 | 68 | 627,00 | METRO QUADRADO | 102494 - PINTURA DE PISO COM TINTA EPÓXI, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO PRIMER EPÓXI. AF_05/2021 | R$ 61,37 | R$ 38.478,99 |
| 1 | 69 | 455,57 | METROS | 102506 - PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA COM TINTA EPÓXI, E = 5 CM, APLICAÇÃO MANUAL. AF_05/2021 | R$ 12,48 | R$ 5.685,5136 |
| 1 | 70 | 1.051,03 | METRO QUADRADO | 100727 - PINTURA COM TINTA EPOXÍDICA DE FUNDO PULVERIZADA SOBRE PERFIL METÁLICO EXECUTADO EM FÁBRICA (POR DEMÃO). AF_01/2020_PE | R$ 25,32 | R$ 26.612,0796 |
| 1 | 71 | 1.034,91 | METRO QUADRADO | 100749 - PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO FOSCO) PULVERIZADA SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (POR DEMÃO). AF_01/2020_PE | R$ 26,90 | R$ 27.839,079 |
| 1 | 72 | 123,53 | METRO QUADRADO | 88496 - EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM TETO, DUAS DEMÃOS, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023 | R$ 37,84 | R$ 4.674,3752 |
| 1 | 73 | 123,53 | METRO QUADRADO | 104639 - PINTURA LÁTEX ACRÍLICA ECONÔMICA, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023 | R$ 12,65 | R$ 1.562,6545 |
| 1 | 74 | 179,24 | METRO QUADRADO | 88497 - EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM PAREDE, DUAS DEMÃOS, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023 | R$ 21,31 | R$ 3.819,6044 |
| 1 | 75 | 179,24 | METRO QUADRADO | 104641 - PINTURA LÁTEX ACRÍLICA ECONÔMICA, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023 | R$ 9,88 | R$ 1.770,8912 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 76 | 296,91 | METRO QUADRADO | 88423 - APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA TEXTURIZADA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, UMA COR. AF_03/2024 | R$ 19,54 | R$ 5.801,6214 |
| 1 | 77 | 2,00 | UNIDADE | 89353 - REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021 | R$ 38,34 | R$ 76,68 |
| 1 | 78 | 6,00 | UNIDADE | 94497 - REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 1 1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021 | R$ 101,87 | R$ 611,22 |
| 1 | 79 | 5,00 | UNIDADES | 94792 - REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 1", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021 | R$ 110,08 | R$ 550,40 |
| 1 | 80 | 4,00 | UNIDADE | 89985 - REGISTRO DE PRESSÃO BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021 | R$ 86,10 | R$ 344,40 |
| 1 | 81 | 28,00 | METROS | 91785 - (COMPOSIÇÃO REPRESENTATIVA) DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBOS DE PVC, SOLDÁVEL, ÁGUA FRIA, DN 25 MM (INSTALADO EM RAMAL, SUB-RAMAL, RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO OU PRUMADA), INCLUSIVE CONEXÕES, CORTE PARA PRÉDIOS. | R$ 49,61 | R$ 1.389,08 |
| 1 | 82 | 17,00 | METROS | COMP 91786 - INSTALAÇÃO TUBOS DE PVC, SOLDÁVEL, ÁGUA FRIA, DN 32 MM (INSTALADO EM RAMAL, SUB-RAMAL, RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO OU PRUMADA), INCLUSIVE CONEXÕES, CORTES E FIXAÇÕES, PARA PRÉDIOS. AF_10/2015 | R$ 30,80 | R$ 523,60 |
| 1 | 83 | 36,00 | METROS | COMP 91787 - INSTALAÇÃO DE TUBOS DE PVC, SOLDÁVEL, ÁGUA FRIA, DN 40 MM (INSTALADO EM PRUMADA), INCLUSIVE CONEXÕES, CORTES E FIXAÇÕES, PARA PRÉDIOS. AF_10/2015 | R$ 29,98 | R$ 1.079,28 |
| 1 | 84 | 48,00 | METROS | 91788 - (COMPOSIÇÃO REPRESENTATIVA) DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBOS DE PVC, SOLDÁVEL, ÁGUA FRIA, DN 50 MM (INSTALADO EM PRUMADA), INCLUSIVE CONEXÕES, CORTES E FIXAÇÕES, PARA PRÉDIOS. AF_10/2015 | R$ 48,32 | R$ 2.319,36 |
| 1 | 85 | 2,00 | UNIDADE | 102609 - CAIXA D´ÁGUA EM POLIETILENO, 2000 LITROS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2021 | R$ 1.195,70 | R$ 2.391,40 |
| 1 | 86 | 18,00 | UNIDADE | 103018 - VÁLVULA DE DESCARGA METÁLICA, BASE 1 1/4", ACABAMENTO METALICO CROMADO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021 | R$ 293,93 | R$ 5.290,74 |
| 1 | 87 | 2,00 | UNIDADE | COMP 74104/001 - CAIXA DE INSPEÇÃO EM ALVENARIA DE TIJOLO MACIÇO 60X60X60CM, REVESTIDA INTERNAMENTO COM BARRA LISA (CIMENTO E AREIA, TRAÇO 1:4) E=2,0CM, COM TAMPA PRÉ-MOLDADA DE CONCRETO E FUNDO DE CONCRETO 15 MPA TIPO C – ESCAVAÇÃO E CONFECÇÃO. | R$ 357,87 | R$ 715,74 |
| 1 | 88 | 6,00 | UNIDADE | COMP06 - CAIXA SIFONADA, PVC, DN 150 X 150 X 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDA E INSTALADA EM RAMAL DE DESCARGA OU EM RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. | R$ 63,68 | R$ 382,08 |
| 1 | 89 | 4,00 | UNIDADE | 89709 - RALOS - RALO SIFONADO, PVC, DN 100 X 40 MM, JUNTA SOLDÁVEL, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU EM RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_08/2022 | R$ 20,54 | R$ 82,16 |
| 1 | 90 | 15,00 | METRO | 91792 - INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - (COMPOSIÇÃO REPRESENTATIVA) DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBO DE PVC, SÉRIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 mm (INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. | R$ 87,08 | R$ 1.306,20 |
| 1 | 91 | 12,90 | METRO | 91793 - INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS - (COMPOSIÇÃO REPRESENTATIVA) DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBO DE PVC, SÉRIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 mm (INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. | R$ 104,27 | R$ 1.345,083 |
| 1 | 92 | 53,98 | METROS | 91795 - INSTALAÇÃO DE TUBO PVC, SÉRIE N, ESGOTO PREDIAL, 100 MM (INST. RAMAL DESCARGA, RAMAL DE ESG. SANIT., PRUMADA ESG. SANIT., VENTILAÇÃO OU SUB- COLETOR AÉREO), INCL. CONEXÕES E CORTES, | R$ 77,09 | R$ 4.161,3182 |
| 1 | 93 | 2,00 | UNIDADE | COMP 74198/002 - SUMIDOURO EM ALVENARIA DE TIJOLO CERAMICO MACIÇO DIAMETRO 1,40M E ALTURA 5,00M, COM TAMPA EM CONCRETO ARMADO DIAMETRO 1,60M E ESPESSURA 10CM. | R$ 2.363,09 | R$ 4.726,18 |
| 1 | 94 | 2,00 | UNIDADE | 98054 - TANQUE SÉPTICO CIRCULAR, EM CONCRETO PRÉ- MOLDADO, DIÂMETRO INTERNO = 1,88 M, ALTURA INTERNA = 2,50 M, VOLUME ÚTIL: 6245,8 L (PARA 32 CONTRIBUINTES). AF_12/2020 | R$ 4.372,00 | R$ 8.744,00 |
| 1 | 95 | 18,00 | UNIDADE | 95470 - VASO SANITARIO SIFONADO CONVENCIONAL COM LOUÇA BRANCA, INCLUSO CONJUNTO DE LIGAÇÃO PARA BACIA SANITÁRIA AJUSTÁVEL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020 | R$ 307,81 | R$ 5.540,58 |
| 1 | 96 | 12,00 | UNIDADE | 86937 - CUBA DE EMBUTIR OVAL EM LOUÇA BRANCA, 35 X 50CM OU EQUIVALENTE, INCLUSO VÁLVULA EM METAL CROMADO E SIFÃO FLEXÍVEL EM PVC - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020 | R$ 252,08 | R$ 3.024,96 |
| 1 | 97 | 14,00 | UNIDADE | 86906 - TORNEIRA CROMADA DE MESA, 1/2" OU 3/4", PARA LAVATÓRIO, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020 | R$ 65,72 | R$ 920,08 |
| 1 | 98 | 14,00 | UNIDADE | 86884 - ENGATE FLEXÍVEL EM PLÁSTICO BRANCO, 1/2" X 30CM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020 | R$ 10,95 | R$ 153,30 |
| 1 | 99 | 2,00 | UNIDADE | 86943 - LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA SUSPENSO, 29,5 X 39CM OU EQUIVALENTE, PADRÃO POPULAR, INCLUSO SIFÃO FLEXÍVEL EM PVC, VÁLVULA E ENGATE FLEXÍVEL 30CM EM PLÁSTICO E TORNEIRA CROMADA DE MESA,PADRÃO POPULAR. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. | R$ 244,83 | R$ 489,66 |
| 1 | 100 | 2,00 | UNIDADE | COMP10 - TORNEIRA METAL AMARELO COM BICO PARA JARDIM, PADRAO POPULAR, 1/2 " OU 3/4 " - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. | R$ 44,23 | R$ 88,46 |
| 1 | 101 | 59,42 | METRO CÚBICO | 90105 - ESCAVAÇÃO MECANIZADA DE VALA COM PROFUNDIDADE ATÉ 1,5 M (MÉDIA MONTANTE E JUSANTE/UMA COMPOSIÇÃO POR TRECHO), RETROESCAV. (0,26 M3), LARGURA MENOR QUE 0,8 M, EM SOLO DE 1A CATEGORIA, LOCAIS COM BAIXO NÍVEL DE INTERFERÊNCIA. | R$ 9,37 | R$ 556,7654 |
| 1 | 102 | 6,94 | METRO CÚBICO | 97734 - PEÇA RETANGULAR PRÉ- MOLDADA, VOLUME DE CONCRETO DE 10 A 30 LITROS, TAXA DE AÇO APROXIMADA DE 30KG/M³. AF_03/2024 | R$ 3.198,56 | R$ 22.198,0064 |
| 1 | 103 | 22,53 | METRO CÚBICO | 102719 - ENCHIMENTO DE BRITA PARA DRENO, LANÇAMENTO MANUAL. AF_07/2021 | R$ 106,12 | R$ 2.390,8836 |
| 1 | 104 | 1,00 | UNIDADE | 101875 - QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, DE EMBUTIR, COM BARRAMENTO TRIFÁSICO, PARA 12 DISJUNTORES DIN 100A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020 | R$ 320,774 | R$ 320,774 |
| 1 | 105 | 1,00 | UNIDADE | 101883 - QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, DE EMBUTIR, COM BARRAMENTO TRIFÁSICO, PARA 18 DISJUNTORES DIN 100A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020 | R$ 438,87 | R$ 438,87 |
| 1 | 106 | 2,00 | UNIDADE | 101896 - INSTALAÇÃO ELÉTRICA - DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR, CORRENTE NOMINAL DE 200A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020 | R$ 653,72 | R$ 1.307,44 |
| 1 | 107 | 2,00 | UNIDADE | COMP36 - DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR , CORRENTE NOMINAL DE 150A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. | R$ 496,18 | R$ 992,36 |
| 1 1 | 108 | 7,00 | UNIDADES | 93662 - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 20A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020 | R$ 62,20 | R$ 435,40 |
| | 109 | 4,00 | UNIDADE | 93663 - DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020 | R$ 62,20 | R$ 248,80 |
| 1 | 110 | 5,00 | UNIDADE | 93660 - DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 10A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020 | R$ 57,77 | R$ 288,85 |
| 1 | 111 | 5,00 | UNIDADES | 93653 - DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 10A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020 | R$ 12,12 | R$ 60,60 |
| 1 | 112 | 1,00 | UNIDADES | 93656 - DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020. | R$ 14,33 | R$ 14,33 |
| 1 | 113 | 245,00 | METROS | 34621 - CABO FLEXIVEL PVC 750 V, 3 CONDUTORES DE 4,0 MM2 | R$ 12,69 | R$ 3.109,05 |
| 1 | 114 | 300,00 | METROS | 34622 - CABO FLEXIVEL PVC 750 V, 3 CONDUTORES DE 6,0 MM2 | R$ 18,85 | R$ 5.655,00 |
| 1 | 115 | 67,30 | METROS | 90447 - RASGO LINEAR MANUAL EM ALVENARIA, PARA ELETRODUTOS, DIÂMETROS MENORES OU IGUAIS A 40 MM. AF_09/2023 | R$ 9,75 | R$ 656,175 |
| 1 | 116 | 36,00 | UNIDADE | 90456 - QUEBRA EM ALVENARIA PARA INSTALAÇÃO DE CAIXA DE TOMADA (4X4 OU 4X2). AF_09/2023 | R$ 6,45 | R$ 232,20 |
| 1 | 117 | 67,30 | METROS | 90466 - CHUMBAMENTO LINEAR EM ALVENARIA PARA RAMAIS/DISTRIBUIÇÃO DE INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS COM DIÂMETROS MENORES OU IGUAIS A 40 MM. AF_09/2023 | R$ 17,42 | R$ 1.172,366 |
| 1 | 118 | 50,13 | METROS | 91844 - ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM LAJE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | R$ 8,29 | R$ 415,5777 |
| 1 | 119 | 80,00 | METROS | 91846 - ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM LAJE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | R$ 11,99 | R$ 959,20 |
| 1 | 120 | 47,30 | METROS | 91854 - ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | R$ 11,82 | R$ 559,086 |
| 1 | 121 | 20,00 | METROS | 91856 - ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | R$ 15,30 | R$ 306,00 |
| 1 | 122 | 50,00 | METROS | 93008 - ELETRODUTO RÍGIDO ROSCÁVEL, PVC, DN 50 MM (1 1/2"), PARA REDE ENTERRADA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2021 | R$ 23,82 | R$ 1.191,00 |
| 1 | 123 | 19,00 | UNIDADE | 91936 - CAIXA OCTOGONAL 4" X 4", PVC, INSTALADA EM LAJE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | R$ 22,70 | R$ 431,30 |
| 1 | 124 | 21,00 | UNIDADE | 91940 - CAIXA RETANGULAR 4" X 2" MÉDIA (1,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | R$ 21,97 | R$ 461,37 |
| 1 | 125 | 7,00 | UNIDADE | 91941 - CAIXA RETANGULAR 4" X 2" BAIXA (0,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | R$ 14,16 | R$ 99,12 |
| 1 | 126 | 8,00 | UNIDADE | 91939 - CAIXA RETANGULAR 4" X 2" ALTA (2,00 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E | R$ 37,90 | R$ 303,20 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | | |
| 1 | 127 | 760,00 | METRO | 91926 - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | R$ 4,34 | R$ 3.298,40 |
| 1 | 128 | 9,00 | UNIDADE | 91953 - INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | R$ 33,40 | R$ 300,60 |
| 1 | 129 | 4,00 | UNIDADE | 91959 - INTERRUPTOR SIMPLES (2 MÓDULOS), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | R$ 50,73 | R$ 202,92 |
| 1 | 130 | 4,00 | UNIDADE | 91993 - INSTALAÇÃO ELÉTRICA - TOMADA ALTA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 20 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | R$ 53,70 | R$ 214,80 |
| 1 | 131 | 6,00 | UNIDADE | 92005 - TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (2 MÓDULOS), 2P+T 20 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | R$ 67,44 | R$ 404,64 |
| 1 | 132 | 7,00 | UNIDADE | 92009 - TOMADA BAIXA DE EMBUTIR (2 MÓDULOS), 2P+T 20 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | R$ 58,15 | R$ 407,05 |
| 1 | 133 | 3,00 | UNIDADE | 92023 - INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO) COM 1 TOMADA DE EMBUTIR 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023 | R$ 56,84 | R$ 170,52 |
| 1 | 134 | 19,00 | UNIDADE | 103782 - LUMINÁRIA TIPO PLAFON CIRCULAR, DE SOBREPOR, COM LED DE 12/13 W - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_09/2024 | R$ 31,26 | R$ 593,94 |
| 1 | 135 | 14,00 | UNIDADE | COMP12 - REFLETOR DE LED 250W - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. | R$ 121,13 | R$ 1.695,82 |
| 1 | 136 | 6,00 | UNIDADE | 96986 - HASTE DE ATERRAMENTO, DIÂMETRO 3/4", COM 3 METROS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2023 | R$ 97,26 | R$ 583,56 |
| 1 | 137 | 6,00 | UNIDADE | 426 - GRAMPO METÁLICO TIPO U PARA HASTE DE ATERRAMENTO DE ATE 3/4", CONDUTOR DE 10 A 25 MM2 | R$ 25,91 | R$ 155,46 |
| 1 1 | 138 | 50,00 | METROS | 92990 - CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 70 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA REDE ENTERRADA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2021 | R$ 70,98 | R$ 3.549,00 |
| | 139 | 80,00 | METROS | 92992 - CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 95 MM², ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA REDE ENTERRADA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2021 | R$ 91,65 | R$ 7.332,00 |
| 1 | 140 | 5,00 | UNIDADE | 96985 - HASTE DE ATERRAMENTO, DIÂMETRO 5/8", COM 3 METROS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2023 | R$ 64,87 | R$ 324,35 |
| 1 | 141 | 18,00 | METROS | 96973 - CORDOALHA DE COBRE NU 35 MM², NÃO ENTERRADA, COM ISOLADOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2023 | R$ 69,45 | R$ 1.250,10 |
| 1 | 142 | 135,00 | METROS | 96977 - CORDOALHA DE COBRE NU 50 MM², ENTERRADA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2023 | R$ 52,37 | R$ 7.069,95 |
| 1 | 143 | 9,50 | UNIDADE | 96984 - ELETRODUTO PVC RÍGIDO, DIÂMETRO 40MM, COM 3 METROS, PARA SPDA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2023 | R$ 71,17 | R$ 676,115 |
| 1 | 144 | 20,25 | METRO CÚBICO | 93378 - REATERRO MECANIZADO DE VALA COM RETROESCAVADEIRA (CAPACIDADE DA CAÇAMBA DA RETRO: 0,26 M³/POTÊNCIA: 88 HP), LARGURA ATÉ 0,8 M, PROFUNDIDADE ATÉ 1,5 M, COM SOLO (SEM SUBSTITUIÇÃO) DE 1ª CATEGORIA, COM COMPACTADORES DE SOLOS DE PERCUSSÃO. | R$ 24,46 | R$ 495,315 |
| 1 | 145 | 1,00 | UNIDADE | 43097 - CAIXA DE PASSAGEM ELETRICA DE PAREDE, DE SOBREPOR, EM TERMOPLASTICO / PVC, COM TAMPA APARAFUSADA, DIMENSOES, 150 X 150 X *100* MM | R$ 65,28 | R$ 65,28 |
| 1 | 146 | 5,00 | UNIDADE | 98111 - CAIXA DE INSPEÇÃO PARA ATERRAMENTO, CIRCULAR, EM POLIETILENO, DIÂMETRO INTERNO = 0,3 M. AF_12/2020 | R$ 46,73 | R$ 233,65 |
| 1 | 147 | 10,00 | UNIDADE | 425 - GRAMPO METÁLICO TIPO OLHAL PARA HASTE DE ATERRAMENTO DE 5/8", CONDUTOR DE *10* A 50 MM2 | R$ 4,69 | R$ 46,90 |
| 1 1 | 148 | 5,00 | UNIDADE | 1587 - TERMINAL METÁLICO A PRESSAO PARA 1 CABO DE 35 MM2, COM 1 FURO DE FIXACAO. | R$ 6,79 | R$ 33,95 |
| | 149 | 2,00 | UNIDADE | 10892 - EXTINTOR DE INCENDIO PORTÁTIL COM CARGA DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS) DE 6 KG, CLASSE BC. | R$ 198,50 | R$ 397,00 |
| 1 | 150 | 4,00 | UNIDADE | 97599 - LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA, COM 30 LÂMPADAS LED DE 2 W, SEM REATOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_09/2024 | R$ 19,28 | R$ 77,12 |
| 1 | 151 | 4,00 | UNIDADE | 37539 - PLACA DE SINALIZACAO DE SEGURANCA CONTRA INCENDIO, FOTOLUMINESCENTE, RETANGULAR, *13 X 26* CM, EM PVC *2* MM ANTICHAMAS (SIMBOLOS, CORES E PICTOGRAMAS CONFORME NBR 16820) | R$ 12,18 | R$ 48,72 |
| 1 | 152 | 2,00 | UNIDADE | 37556 - PLACA DE SINALIZACAO DE SEGURANCA CONTRA INCÊNDIO, FOTOLUMINESCENTE, QUADRADA, *20 X 20* CM, EM PVC *2* MM ANTICHAMAS (SIMBOLOS, CORES E PICTOGRAMAS CONFORME NBR 16820) | R$ 14,08 | R$ 28,16 |
| 1 | 153 | 4,00 | UNIDADE | COMP09 - BANCADA DE GRANITO CINZA POLIDO PARA LAVATÓRIO 2,65X0,60CM, E=2,5CM, APOIADO EM ALVENARIA COM REVESTIMENO CERÂMICO (4 APOIOS) - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. | R$ 2.032,75 | R$ 8.131,00 |
| 1 | 154 | 2,00 | UNIDADE | COMP14 - BANCO DE CONCRETO ARMADO PRÉ-MOLDADO EM "L" (E=7CM), APOIADO E EM ALVENARIA (5 APOIOS), INCLUSO RODAPÉ CERÂMICO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. | R$ 397,93 | R$ 795,86 |
| 1 | 155 | 13,80 | METROS | COMP16 - CORRIMÃO DUPLO EM AÇO GALVANIZADO DE 1 1/2", H=92CM, COM MONTANTES TUBULARES DE 1 1/2", FIXADO COM CHUMBADOR MECANICO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. | R$ 391,07 | R$ 5.396,766 |
| 1 | 156 | 4,20 | METROS | COMP17 - CORRIMÃO DUPLO EM AÇO GALVANIZADO DE 1 1/2", H=92CM, PARAFUSADO NA PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. | R$ 207,50 | R$ 871,50 |
| 1 | 157 | 3,00 | UNIDADE | COMP03 - ESCADA EM ALVENARIA DE TIJOLOS CERÂMICOS FURADOS E E PISO DE CONCRETO DE ESPESSURA 6CM, ACABAMENTO CONVENCIONAL, COM CHAPISCO E MASSA ÚNICA, EXCETO PINTURA. | R$ 282,85 | R$ 848,55 |
| 1 | 158 | 1,00 | UNIDADE | COMP15 - ARQUIBANCADA DE CONCRETO ARMADO PRÉ- MOLDADO E ALVENARIA, 27,7M, CONFORME PROJETO ARQUITETÔNICO, EXCETO PINTURA. | R$ 10.073,26 | R$ 10.073,26 |
| 1 | 159 | 1,00 | UNIDADE | 25398 - CONJUNTO PARA FUTSAL COM PAR DE TRAVES OFICIAIS DE 3,00 X 2,00 M EM TUBO DE ACO GALVANIZADO 3" COM REQUADROS EM TUBO DE 1", PINTURA EM PRIMER COM TINTA ESMALTE SINTETICO E REDES DE POLIETILENO FIO 4 MM. | R$ 3.431,16 | R$ 3.431,16 |
| 1 | 160 | 1,00 | UNIDADE | 25399 - CONJUNTO PARA QUADRA DE VOLEI COM POSTES EM TUBO DE ACO GALVANIZADO 3", H = *255* CM, PINTURA EM TINTA ESMALTE SINTETICO, REDE DE NYLON COM 2 MM, MALHA 10 X 10 CM E ANTENAS OFICIAIS EM FIBRA DE VIDRO. | R$ 2.088,89 | R$ 2.088,89 |
| 1 | 161 | 4,00 | UNIDADE | 11685 - BRACO / CANO PARA CHUVEIRO ELETRICO, EM ALUMINIO, 30 CM X 1/2" | R$ 39,38 | R$ 157,52 |
| 1 | 162 | 6,48 | METRO QUADRADO | COMP 74125/002 - ESPELHO CRISTAL ESPESSURA 4MM, COM MOLDURA EM ALUMINIO E COMPENSADO 6MM PLASTIFICADO COLADO. | R$ 591,54 | R$ 3.833,1792 |
| 1 | 163 | 18,00 | UNIDADES | 100849 - ASSENTO SANITÁRIO CONVENCIONAL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020 | R$ 42,25 | R$ 760,50 |
| 1 | 164 | 18,00 | UNIDADE | 95544 - PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPA, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_01/2020 | R$ 90,89 | R$ 1.636,02 |
| 1 | 165 | 10,00 | UNIDADE | 95547 - SABONETEIRA PLASTICA TIPO DISPENSER PARA SABONETE LIQUIDO COM RESERVATORIO 800 A 1500 ML, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_01/2020 | R$ 48,87 | R$ 488,70 |
| 1 | 166 | 6,00 | UNIDADE | 37401 - TOALHEIRO PLÁSTICO TIPO DISPENSER PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO. | R$ 37,46 | R$ 224,76 |
| 1 | 167 | 6,00 | UNIDADE | 100872 - BARRA DE APOIO RETA, EM ALUMINIO, COMPRIMENTO 80 CM, FIXADA NA PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020 | R$ 272,47 | R$ 1.634,82 |
| **VALOR TOTAL DOS ITENS:** | | | | | | **R$ 1.099.000,00** |

São Sebastião da Amoreira - PR, 27 de agosto de 2025.

***EXILAINE GASPAR***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Maria Aparecida Leandro Ferreira
**Código Identificador:**532B5566

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 4760/2025**

Súmula: Abre Credito Suplementar no valor de R$ 76.300,00 (Setenta e Seis Mil e Trezentos Reais), e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, GERSON NUNES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL N.719 DE 09/10/2024.**

**Art. 1º.** Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no valor de R$ 76.300,00 (Setenta e Seis Mil e Trezentos Reais), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

| Transferência | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 04 | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 04.002 | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | |
| 04.122.0004.2007 | MANUTENÇÃO DO DEPTO DE RECURSOS HUMANOS | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 550 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 2.600,00 |
| | SUBTOTAL | 2.600,00 |
| 07 | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA | |
| 07.002 | DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA | |
| 20.605.0009.2018 | MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 1510 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 2.500,00 |
| | SUBTOTAL | 2.500,00 |
| 10 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 10.002 | DEPARTAMENTO DE SAUDE COLETIVA | |
| 10.301.0015.2048 | MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAUDE - ATENÇAO BASICA | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 4940 | 00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | 69.000,00 |
| | SUBTOTAL | 69.000,00 |
| 17 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | |
| 17.001 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | |
| 08.243.0016.2064 | MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE CONSELHO TUTELAR | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 6550 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 2.200,00 |
| | SUBTOTAL | 2.200,00 |
| | TOTAL | 76.300,00 |

**Art. 2º.** Para acorrer ao crédito de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes do cancelamento das seguintes dotações orçamentárias:

| Anulação | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 02 | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.003 | COMUNICAÇÃO SOCIAL | |
| 24.131.0002.2003 | MANUTENÇÃO DO DEPTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 220 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 7.300,00 |
| | SUBTOTAL | 7.300,00 |
| 10 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 10.002 | DEPARTAMENTO DE SAUDE COLETIVA | |
| 10.301.0015.2048 | MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAUDE - ATENÇAO BASICA | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 4900 | 00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | 69.000,00 |
| | SUBTOTAL | 69.000,00 |
| | TOTAL | 76.300,00 |

**Art. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

**Município de Sengés, 25/08/2025**

***GERSON NUNES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Thiago Paulino Dos Santos
**Código Identificador:**A30F69E3

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EXTRATO DO TERMO DE CANCELAMENTO UNILATERAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 084/2025

Processo Licitatório nº 112/2025 - Pregão Eletrônico nº 040/2025

**PARTES: MUNICÍPIO DE SENGÉS – PR** e a empresa **AENERGYTECH DO BRASIL LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 51.988.993/0002-73.
**DA MOTIVAÇÃO: O cancelamento se motivou pelo não cumprimento regular, por parte da detentora, das condições assumidas, sem justificativa aceitável, vez que forneceu os itens registrados em desconformidade com as exigências editalícias. Oportunizou-se a empresa, o exercício ao contraditório e ampla defesa, no entanto, o prazo legal concedido transcorreu em in albis.**
**DO CANCELAMENTO:** Por força do presente, dão-se por cancelados os preços registrados em favor do detentor, conforme lotes previstos no item 1 da Cláusula Primeira da Ata de Registro de Preços n.º 084/2025 ainda pendentes de fornecimento, conforme a seguir:

| Lote | Item | Produto/Serviço | Marca | Unidade | Quantidade | Preço | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 1 | TROFEUS Confecção de troféu personalizado com altura de 25cm e largura de 17cm. Duas peças de MDF de 6mm de espessura laminado com corte especial, espaço em | PROPRIA T25 | UNI | 81,00 | 45,00 | 3.645,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | MDF de 6mm de espessura laminado com corte especial personalizado com adesivo em alta definição com os dados do evento. Adesivo em alta definição com tema corrida de pedestre.<br>Fixada em uma base redonda confeccionada em MDF de 6mm de espessura com recorte especial e pintura laqueada mais verniz PU alto brilho.<br>Sobre uma base de MDF com 15mm de espessura com recorte especial e pintura laqueada mais verniz PU alto brilho.<br>OBS: Os troféus deveram ser fornecidos já personalizados com os dados do evento conforme solicitar a Secretaria Municipal de Esportes.<br>Troféu deverá ser confeccionado conforme modelo e descritivo no ANEXO 07. | | | | | |
| 10 | 1 | TROFEUS Confecção de troféu personalizado com 25 cm de altura e 17cm de largura, produzido com MDF de 6mm de espessura com recorte especial e pintura laqueada mais verniz PU alto brilho na cor Ouro.<br>Uma segunda peça de MDF de 6mm de espessura com recorte especial e pintura laqueada mais verniz PU alto brilho na cor PRETA, nesta peça um espaço para aplique decorativo com recorte a laser em acrílico espelho e personalizado com adesivo em alta definição com os dados do evento.<br>A base do troféu em formato redondo em MDF de 15mm de espessura com recorte especial e pintura laqueada mais verniz PU alto brilho, esta base sobre uma outra base de 6mm de espessura com recorte especial e pintura laqueada mais verniz PU alto brilho.<br>OBS: Os troféus deveram ser fornecidos já personalizados com os dados do evento conforme solicitar a Secretaria Municipal de Esportes.<br>Troféu deverá ser confeccionado conforme modelo e descritivo no ANEXO 07. | PROPRIA T25 | UNI | 25,00 | 52,00 | 1.300,00 |
| 11 | 1 | TROFEUS Confecção de troféu personalizado com 20 cm de altura e 16cm de largura, produzido com MDF de 6mm de espessura com recorte especial e pintura laqueada mais verniz PU alto brilho.<br>Uma segunda peça de MDF de 6mm de espessura com recorte especial e pintura laqueada mais verniz PU alto brilho fixada na parte da frente, nesta peça contendo aplique decorativo com recorte especial a laser em acrílico espelho.<br>Base em MDF de 6mm de espessura com recorte especial e pintura laqueada mais verniz PU alto brilho.<br>OBS: Os troféus deveram ser fornecidos já personalizados com os dados do evento conforme solicitar a Secretaria Municipal de Esportes.<br>Troféu deverá ser confeccionado conforme modelo e descritivo no ANEXO 07. | PROPRIA T20 | UNI | 20,00 | 52,00 | 1.040,00 |
| 13 | 1 | MEDALHAS - PREMIAÇÃO personalizadas fundidas em metal ZAMAC, no tamanho 7,50cm de largura e 7,25cm de altura e 4,0mm de espessura.<br>Na frente da medalha com cavidade de baixo relevo de -0,7mm e borda em alto relevo 1,0mm. Detalhes em alto relevo +0,7mm formando a bandeira da cidade e gravada em alto relevo Prefeitura Municipal de Sengés, contendo espaço onde deverá ser aplicado adesivo de alta definição protegido por resina PU translucida.<br>No verso da medalha, espaço em baixo relevo - 0,7mm e borda em alto relevo 1,0mm com espaço para personalização com adesivo em alta definição com dados do evento protegido por resina PU translucida.<br>Medalhas acompanha fita em tecido especial com largura 3,0cm x 85,0cm comprimento, personalizada em ambos os lados com dados alusivos ao evento.<br>Medalha deverá ser confeccionada conforme modelo e descritivo no ANEXO 07. | PROPRIA MZ7 | UNI | 2.200,00 | 8,49 | 18.678,00 |
| TOTAL | | | | | | | 24.663,00 |

**DATA DE ASSINATURA DO ADITIVO:** 22/08/2025.
**FORO:** Sengés/PR.

Sengés, 27 de agosto de 2025.

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS**

**Publicado por:**
Ana Claudia Colturato da Silva
**Código Identificador:**2C25AC48

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS**

**ASSESSORIA GERAL**
**ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE SERTANÓPOLIS**

Aos três dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, às 19h00, reuniram-se na Escola Luiz Deliberador os (as) membros (as) do Conselho Municipal de Cultura de Sertanópolis, juntamente com representantes do poder público, da sociedade civil e da iniciativa privada, para deliberar acerca do direcionamento do edital do 2º Ciclo da PNAB (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura). A reunião foi convocada pela Presidente do Conselho, Sra. Juliana Aparecida Ortiz dos Santos, e presidida pela Diretora de Cultura, Sra. Suziane Andrea Totti Aguilera, que após explanação sobre a pauta solicitou que os (as) membros (as) com interesse direto no edital se retirassem da sala, em observância ao princípio da imparcialidade. Em seguida, foi registrado que o município já possui programas e ações culturais em andamento, que o valor recebido é insuficiente para atender a todas as demandas apresentadas pela comunidade cultural e que, diante disso, o edital deverá ser direcionado de forma a contemplar, de maneira equilibrada, as áreas culturais mais demandadas e representativas do município, observando os princípios da transparência, isonomia e fomento à diversidade cultural local. O Conselho, ao desconsiderar alguns projetos, levou em consideração os projetos já apoiados em chamamento pelo Município. Após votação, ficou aprovado por unanimidade o direcionamento do edital conforme exposto. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Suziane Andrea Totti Aguilera, Diretora de Cultura, lavrei a presente ata, que será assinada por mim, pela Presidente e pelos (as) demais conselheiros (as) presentes. Votação de direcionamento de edital para 2°ciclo da PNAB, conforme a pactuação do poder público, sociedade civil e privada.
Conselho delibera o seu direcionamento pautado no que o município já oferece e no valor que consiga abranger as áreas pleiteadas, posto que a demanda pleiteada é maior do que o recurso recebido.

Sertanópolis,03 de junho de 2025

***JULIANA APARECIDA ORTIZ DOS SANTOS –***
Presidente do Conselho

***SUZIANE ANDREA TOTTI AGUILERA –***
Diretora de Cultura

_____

Demais Conselheiros (as)

| DIRECIONAMENTO PLEITEADOS NA ESCUTA PÚBLICA PARA O EDITAL 2°CICLO PNAB | | | |
|---|---|---|---|
| **ÁREA DE ATUAÇÃO - LITERATURA, AUDIOVISUAL E MEMÓRIA** | | | |
| **Nº** | **TÍTULO DO PROJETO** | **CATEGORIAS** | **VALOR** |
| **1** | PROJETO PARA LIVRO COM OS PIONEIROS | LITERATURA | R$ 9.000,00 |
| **2** | PROJETO DE LIVRO INTERAÇÃO DE GERAÇÕES | LITERATURA | R$ 9.000,00 |
| **3** | ORQUESTRAÇÃO DO HINO DE SERTANÓPLIS | PATRIMÔNIO / MEMÓRIA | R$ 30.000,00 |
| **4** | DOCUMENTÁRIO VIDEO E LIVRO: O ENLANCE DA PSICANÁLISE E O LUTO | AUDIOVISUAL / LITERATURA | R$ 15.000,00 |
| **ÁREA DE ATUAÇÃO - ARTES PLÁSTICAS, VISUAIS E OUTRAS MANIFESTAÇÕES CULTURAIS** | | | |
| **Nº** | **TÍTULO DO PROJETO** | **CATEGORIAS** | **VALOR** |
| **1** | RODA DE CONVERSA: CAFÉ COM OS COMPADRES | AUDIOVISUAL | R$ 10.000,00 |
| **2** | CARTÃO POSTAL - PREMIAÇÃO | AUDIOVISUAL E IA | R$ 12.000,00 |
| **3** | CAPACITAÇÃO OFICINAS ED. INFANTIL PERSONAGENS NEGRAS | OFICINA | R$ 12.000,00 |
| **4** | CAPACITAÇÃO OFICINAS: IMAGEM E VOZ MULHERES NEGRAS | OFICINA | R$ 15.000,00 |
| **ÁREA DE ATUAÇÃO - TEATRO DANÇA E A MÚSICA** | | | |
| **Nº** | **TÍTULO DO PROJETO** | **Categorias** | **VALOR** |
| **1** | DANÇA CLÁSSICA BALLET | DANÇA | R$ 12.500,00 |
| **2** | DANÇA DE RUA | DANÇA | R$ 10.000,00 |
| **3** | MÚSICA P/ ALUNOS ESPECIAIS | MÚSICA | R$ 10.000,00 |
| **4** | MÚSICA PARA IDOSOS | MÚSICA | R$ 10.000,00 |
| **5** | MÚSICA PARA CRIANÇAS | MÚSICA | R$ 12.000,00 |
| **6** | OFICINA DE TEATRO | TEATRO | R$ 12.000,00 |
| **ÁREA DE ATUAÇÃO - ARTESANATO E ECONOMIA CRIATIVA** | | | |
| **Nº** | **TÍTULO DO PROJETO** | **CATEGORIAS** | **VALOR** |
| **1** | CURSO DE BORDADO LIVRE PARA 3ª IDADE | ARTESANATO | R$ 15.000,00 |
| **2** | AULA DE PINTURA PARA COMUNIDADE | ARTESANATO | R$ 15.000,00 |
| **3** | SHOW NA FEIRA | ECONOMIA CRIATIVA | R$ 10.000,00 |
| **4** | CURSO PARA PROMOVER A IDENTIDADE VISUAL | ECONOMIA CRIATIVA | R$ 10.000,00 |
| **5** | WORKSHOP DE ARTESANATO NA FEIRA | ECONOMIA CRIATIVA | R$ 15.000,00 |
| **6** | CONCURSO DE GUARDANAPOS DE PINTURA | ECONOMIA CRIATIVA | R$ 15.000,00 |
| **7** | CIRCUITO RURAL | ECONOMIA CRIATIVA | R$ 15.000,00 |
| **AQUISIÇÃO - ATRAVÉS DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº** | | | |
| **Nº** | | | **VALOR** |
| **1** | | | |
| **CINEMA NA PRAÇA** | | | |
| **Nº** | | | **VALOR** |
| **1** | 10 APRESENTAÇÕES MAIS DEVOLUTIVA POR UM ANO | | R$ 40.000,00 |
| **ASSESSORIA** | | | |
| **Nº** | | | **VALOR** |
| **1** | ASSESSORIA | | R$ 6.775,55 |

## APTOS PARA VOTAÇÃO DIRECIONAMENTO 2° CICLO PNAB

| **REPRESENTANTE** | **ÁREA** | | |
|---|---|---|---|
| | **REPRESENTANTES PODER PÚBLICO** | **TITULAR** | **SUPLENTE** |
| 1-PODER PÚBLICO | **DEP. DA CULTURA E TURISMO** | | |
| 2- PODER PÚBLICO | **DEP. DA EDUCAÇÃO** | NÃO PODE VOTAR | NÃO PODE VOTAR |
| 3-PODER PÚBLICO | **BIBLIOTECA / MUSEU** | | |
| 4-PODER PÚBLICO | **DEP. DE ESPORTES** | | |
| 5-PODER PÚBLICO | **DEP. ASSISTÊNCIA SOCIAL** | | |
| 6-PODER PÚBLICO | **DEP. DE MEIO AMBIENTE/DEP. DE ENGENHARIA** | | |
| 1-S/C | **Eixo I** Literatura, Audiovisual, Patrimônio e Memória | NÃO PODE VOTAR | NÃO PODE VOTAR |
| 2-S/C | **Eixo II** Artes Plásticas, Visuais e suas manifestações Culturais e Materiais e as diferentes linguagens | NÃO PODE VOTAR | NÃO PODE VOTAR |
| 3-S/C | **Eixo III** Teatro, dança e a música | NÃO PODE VOTAR | NÃO PODE VOTAR |
| 4-S/C | **Eixo IV** Artesanato, Gastronomia, Economia criativa e Potencialidades turísticas | NÃO PODE VOTAR | NÃO PODE VOTAR |
| 5-S/C | ÁREA DA CULTURA RELIGIOSA CATÓLICA | | |
| 6-S/C | ÁREA DA CULTURA RELIGIOSA EVANGÉLICA | | |

## RELATÓRIO FINAL

| DIRECIONAMENTO DO EDITAL 2°CICLO PNAB - APROVADOS PELO CMC | | |
|---|---|---|
| | **N° DE PROJETOS** | **TOTAL** |
| **ÁREA DE ATUAÇÃO -LITERATURA, AUDIOVISUAL E MEMÓRIA/ CINEMA /OPERACIONALIZAÇÃO** | **5** | R$ 100.775,55 |
| **ÁREA DE ATUAÇÃO -ARTES PLÁSTICAS, VISUAIS, E OUTRAS MANIFESTAÇÕES CULTURAIS** | | |
| **ÁREA DE ATUAÇÃO -TEATRO DANÇA E A MÚSICA** | **2** | R$ 24.500,00 |
| **ÁREA DE ATUAÇÃO -ARTESANATO E ECONOMIA CRIATIVA** | **1** | R$ 10.235,44 |
| | | **R$ 135.510,99** |

**Publicado por:**
Cleire Vânia Arruda Neves
**Código Identificador:**62F71C81

## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
## BALANÇO PATRIMONIAL 2024

### SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS

**Exercício:** 2024

**BALANÇO PATRIMONIAL DE 2024 - Anexo XIV, da Lei nº 4.320/64 TERMO DE ABERTURA**

Contem este livro nº 1, folhas computadorizadamente numeradas de 1 a 4 e devidamente chanceladas por FLAVIO MARCELINO FANTIN, e que serviram para registro do LIVRO BALANÇO PATRIMONIAL DE 2024 - ANEXO XIV, DA LEI Nº 4.320/64 da SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS, com sede a AV. 06 DE JUNHO, 825e devidamente inscrita no Ministério da Fazenda C.N.P.J. nº 81.442.428/0001-96 onde serão registrados os fatos administrativos.

***CHRISTOFHER ALLAN FERREIRA***
Contador

***FLAVIO MARCELINO FANTIN***
Diretor Superintendente

SERTANÓPOLIS, 1, janeiro de 2024

| **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Estado do Paraná** | | | | | |
| **BALANÇO PATRIMONIAL** | | | | | |
| **Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985** | | | | | |
| **Anexo XIV, da Lei nº 4.320/64** | | | | | |
| EXERCÍCIO: 2024 | | EMISSÃO: 22/08/2025 | PERÍODO: 1 a 12 DATA | | |
| **ATIVO** | | | **PASSIVO** | | |
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **ATIVO CIRCULANTE** | **4.335.712,30** | **3.937.921,35** | **PASSIVO CIRCULANTE** | **138.280,96** | **92.318,01** |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 2.418.627,84 | 2.075.783,54 | Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e | 21.471,39 | 23.537,38 |
| Créditos a Curto Prazo | 0,00 | 0,00 | Assistencias a Pagar a Curto Prazo | | |
| Clientes | 0,00 | 0,00 | Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo | 0,00 | 0,00 |
| Créditos Tributários a Receber | 0,00 | 0,00 | Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo | 12.041,87 | 32.636,58 |
| Divida Ativa Tributaria | 0,00 | 0,00 | Obrigações Fiscais a Curto Prazo | 0,00 | 0,00 |
| Divida Ativa não Tributaria - Clientes | 0,00 | 0,00 | Obrigações de Repartição a Outros Entes | 0,00 | 0,00 |
| Créditos de Transferências a Receber | 0,00 | 0,00 | Provisões a Curto Prazo | 0,00 | 0,00 |
| Empréstimos e Financiamentos Concedidos | 0,00 | 0,00 | Demais Obrigações a Curto Prazo | 104.767,70 | 36.144,05 |
| (-) Ajuste de Perdas de Crédito a Curto Prazo | 0,00 | 0,00 | | | |
| Demais Créditos e Valores a Curto Prazo | 250,00 | 250,00 | | | |
| Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo | 0,00 | 0,00 | | | |
| Estoques | 1.916.834,46 | 1.861.887,81 | | | |
| VPD Pagas Antecipadamente | 0,00 | 0,00 | | | |
| **ATIVO NÃO-CIRCULANTE** | **11.460.325,74** | **8.900.733,25** | **PASSIVO NÃO-CIRCULANTE** | **0,00** | **0,00** |
| Ativo Realizável a Longo Prazo | 72,22 | 72,22 | Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e | 0,00 | 0,00 |
| Créditos a Longo Prazo | 0,00 | 0,00 | Assistencias a Pagar a Longo Prazo | | |
| Clientes | 0,00 | 0,00 | Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo | 0,00 | 0,00 |
| Créditos Tributários a Receber | 0,00 | 0,00 | Fornecedores a Longo Prazo | 0,00 | 0,00 |
| Divida Ativa Tributaria | 0,00 | 0,00 | Obrigações Fiscais a Longo Prazo | 0,00 | 0,00 |
| Divida Ativa não Tributaria-Clientes | 0,00 | 0,00 | Provisões a Longo Prazo | 0,00 | 0,00 |
| Empréstimos e Financiamentos Concedidos | 0,00 | 0,00 | Demais Obrigações a Longo Prazo | 0,00 | 0,00 |
| (-) Ajuste de Perdas de Créditos a Longo Prazo | 0,00 | 0,00 | Resultado Diferido | 0,00 | 0,00 |
| Amortização Déficit Atuarial | 0,00 | 0,00 | | | |
| Demais Créditos e Valores a Longo Prazo | 72,22 | 72,22 | | | |
| Investimentos e Aplicações Temporárioa a Longo Prazo | 0,00 | 0,00 | | | |
| Estoques | 0,00 | 0,00 | | | |
| VPD Pagas Antecipadamente | 0,00 | 0,00 | **TOTAL DO PASSIVO** | **138.280,96** | **92.318,01** |
| Investimentos | 0,00 | 0,00 | | | |
| Participações Permanentes | 0,00 | 0,00 | **PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | | |
| Participações Avaliadas pelo Método de | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| Participações Avaliadas pelo Método de Custo | 0,00 | 0,00 | | | |
| Propriedades para Investimento | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | Patrimônio Social e Capital Social | 0,00 | 0,00 |
| Demais Investimentos Permanentes | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital | 0,00 | 0,00 |
| Imobilizado | 11.460.253,52 | 8.900.661,03 | Reserva de Capital | 0,00 | 0,00 |
| Bens Móveis | 2.221.376,80 | 1.781.462,13 | | | |
| | | | Ajustes de Avaliação Patrimonial | 0,00 | 0,00 |
| (-) Depr./Amortiz./Exaustão Acum. de Bens Móveis | 0,00 | 0,00 | | | |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis | 0,00 | 0,00 | Reserva de Lucros | 0,00 | 0,00 |
| Bens Imóveis | 9.238.876,72 | 7.119.198,90 | Demais Reservas | 0,00 | 0,00 |
| (-) Depr./Amortiz./Exaustão Acum. de Bens Imóveis | 0,00 | 0,00 | Resultados Acumulados | 15.657.757,08 | 12.746.336,59 |
| (-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis | 0,00 | 0,00 | Resultado do Exercício | 2.911.420,49 | 5.256.962,08 |
| Intangível | 0,00 | 0,00 | Resultados de Exercícios Anteriores | 12.746.336,59 | 7.489.374,51 |
| Softwares | 0,00 | 0,00 | Ajustes de Exercícios Anteriores | 0,00 | 0,00 |
| Marcas, Direitos e Patentes | 0,00 | 0,00 | Outros Resultados | 0,00 | 0,00 |
| Direitos de Uso de Imóveis | 0,00 | 0,00 | | | |
| (-) Amortização Acumulada | 0,00 | 0,00 | (-) Ações / Cotas em Tesouraria | 0,00 | 0,00 |
| Diferido | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | **TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | **15.657.757,08** | **12.746.336,59** |
| **TOTAL** | **15.796.038,04** | **12.838.654,60** | **TOTAL** | **15.796.038,04** | **12.838.654,60** |
| ATIVO FINANCEIRO | 2.418.627,84 | 2.075.783,54 | PASSIVO FINANCEIRO | 1.593.072,30 | 756.947,07 |
| ATIVO PERMANENTE | 13.377.410,20 | 10.762.871,06 | PASSIVO PERMANENTE | 6.282,41 | 6.282,41 |
| **SALDO PATRIMONIAL** | | | | **14.196.683,33** | **12.075.425,12** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS** | | | | | |
| **Estado do Paraná** | | | | | |
| **BALANÇO PATRIMONIAL** | | | | | |
| **Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985** | | | | | |
| **Anexo XIV, da Lei nº 4.320/64** | | | | | |
| EXERCÍCIO: 2024 | | PERÍODO: 1 a 12 | | DATA EMISSÃO: 22/08/2025 | |
| **Compensações** | | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **Saldo dos Atos Potenciais Ativos** | | | **Saldo dos Atos Potenciais Passivos** | | |
| Direitos Contratuais | 0,00 | 0,00 | Garantias e Contragarantias Concedidas | 0,00 | 0,00 |
| Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres | 0,00 | 0,00 | Obrigações Contratuais | 0,00 | 0,00 |
| Garantias e Contragarantias Recebidas | 0,00 | 0,00 | Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congên. | 0,00 | 0,00 |
| Outros Atos Potenciais do Ativo | 0,00 | 0,00 | Outros Atos Potenciais do Passivo | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **0,00** | **0,00** | **TOTAL** | **0,00** | **0,00** |

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | SUPERÁVIT/DÉFICIT | SUPERÁVIT/DÉFICIT ANTERIOR |
|---|---|---|
| 500 - Recursos Não Vinculados de Impostos | 138.070,51 | 1.293.999,96 |
| 501 - Outros Recursos Não Vinculados | 5.694,46 | 24.836,51 |
| 749 - Outras Vinculações de Transferências | 435,60 | 0,00 |
| 869 - Outros Recursos Extraorçamentários | -435,60 | 0,00 |
| **TOTAL** | 143.764,97 | 1.318.836,47 |

***CHRISTOFHER ALLAN FERREIRA***
Contador

***FLAVIO MARCELINO FANTIN***
Diretor Superintendente

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS**
**ESTADO DO PARANÁ**
**Exercício:** 2024
**BALANÇO PATRIMONIAL DE 2024 - Anexo XIV, da Lei nº 4.320/64**
**TERMO DE ENCERRAMENTO**
Contem este livro nº 1, folhas computadorizadamente numeradas de 1 a 4 e devidamente chanceladas por FLAVIO MARCELINO FANTIN, e que serviram para registro do LIVRO BALANÇO PATRIMONIAL DE 2024 - ANEXO XIV, DA LEI Nº 4.320/64 da SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS, com sede a AV. 06 DE JUNHO, 825e devidamente inscrita no Ministério da Fazenda C.N.P.J. nº 81.442.428/0001-96 onde serão registrados os fatos administrativos.

***CHRISTOFHER ALLAN FERREIRA***
Contador

***FLAVIO MARCELINO FANTIN***
Diretor Superintendente

SERTANÓPOLIS, 31, dezembro de 2024

**Publicado por:**
Débora Maria Meassi Bavati
**Código Identificador:**51217522

---

## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
## DEMONSTRAÇÃO DE VARIAÇÕES PATRIMONIAIS 2024

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS**
**Exercício:** 2024
**DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DE 2024 – Anexo XV, da Lei nº 4.320/64**
**TERMO DE ABERTURA**
Contem este livro nº 1, folhas computadorizadamente numeradas de 1 a 3 e devidamente chanceladas por FLAVIO MARCELINO FANTIN, e que serviram para registro do LIVRO DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DE 2024 - ANEXO XV, DA LEI Nº 4.320/64 da SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS, com sede a AV. 06 DE JUNHO, 825e devidamente inscrita no Ministério da Fazenda C.N.P.J. nº 81.442.428/0001-96 onde serão registrados os fatos administrativos.

| | |
|---|---|
| ***CHRISTOFHER ALLAN FERREIRA*** | ***FLAVIO MARCELINO FANTIN*** |
| Contador | Diretor Superintendente |

SERTANÓPOLIS, 1, janeiro de 2024

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS** | | | |
| **Estado do Paraná** | | | |
| **Exercício: 2024** | | | |
| **DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS** | | | |
| **Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985** | | | |
| **Anexo XV, da Lei nº 4.320/64** | | | |
| **no Período de Janeiro a Dezembro** | | | |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS** | | | |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS** | | | |
| | **NOTA** | **EXERCÍCIO ATUAL** | **EXERCÍCIO ANTERIOR** |
| **VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA** | | **9.887.355,67** | **7.869.605,83** |
| **EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS** | | 8.510.407,35 | 7.354.352,75 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | | 8.510.407,35 | 7.354.352,75 |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS** | | 376.948,32 | 415.253,08 |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA | | 159.391,24 | 154.321,25 |
| REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | | 216.620,50 | 260.928,53 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS | | 936,58 | 3,30 |
| **TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS** | | 1.000.000,00 | 100.000,00 |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | | 1.000.000,00 | 100.000,00 |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | | | |
| | **NOTA** | **EXERCÍCIO ATUAL** | **EXERCÍCIO ANTERIOR** |
| **VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA** | | **6.975.935,18** | **5.921.732,40** |
| **PESSOAL E ENCARGOS** | | 1.785.076,07 | 2.158.695,03 |
| REMUNERAÇÃO A PESSOAL | | 1.399.028,88 | 1.728.385,62 |
| ENCARGOS PATRONAIS | | 386.047,19 | 430.309,41 |
| **USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO** | | 4.981.656,55 | 3.518.504,04 |
| USO DE MATERIAL DE CONSUMO | | 885.294,41 | 474.972,58 |
| SERVIÇOS | | 4.096.362,14 | 3.043.531,46 |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS** | | 139.548,20 | 179.607,98 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS | | 139.548,20 | 179.607,98 |
| **TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS** | | 69.654,36 | 64.925,35 |
| TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS | | 69.654,36 | 64.925,35 |
| **Resultado Patrimonial Do Período** | | **2.911.420,49** | **1.947.873,43** |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (decorrentes da execução orçamentária)** | | | |
| | | **EXERCÍCIO ATUAL** | **EXERCÍCIO ANTERIOR** |
| INCORPORAÇÃO DE ATIVOS | | 2.559.592,49 | 3.023.373,78 |
| DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | | 0,00 | 0,00 |
| INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | | 0,00 | 0,00 |
| DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS | | 0,00 | 0,00 |

| | |
|---|---|
| ***CHRISTOFHER ALLAN FERREIRA*** | ***FLAVIO MARCELINO FANTIN*** |
| Contador | Diretor Superintendente |

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS**
**ESTADO DO PARANÁ**
**Exercício:** 2024
**DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DE 2024 – Anexo XV, da Lei nº 4.320/64**
**TERMO DE ENCERRAMENTO**

Contem este livro nº 1, folhas computadorizadamente numeradas de 1 a 3 e devidamente chanceladas por FLAVIO MARCELINO FANTIN, e que serviram para registro do LIVRO DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DE 2024 - ANEXO XV, DA LEI Nº 4.320/64 da SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS, com sede a AV. 06 DE JUNHO, 825e devidamente inscrita no Ministério da Fazenda C.N.P.J. nº 81.442.428/0001-96 onde serão registrados os fatos administrativos.

| | |
|---|---|
| ***CHRISTOFHER ALLAN FERREIRA*** | ***FLAVIO MARCELINO FANTIN*** |
| Contador | Diretor Superintendente |

SERTANÓPOLIS, 31, dezembro de 2024

**Publicado por:**
Débora Maria Meassi Bavati
**Código Identificador:**55CDED4B

**SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA N.º 060 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de fiscais de contratos, para fins de cumprimento de *Lei Federal n.º 14.133*, de 01 de abril de 2021:

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, e, **considerando** o disposto no art. na Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado; – **RESOLVE:**

**Art. 1°** - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como fiscais de contratos, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução dos seguintes contratos :

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Gestor do Contrato** | ROSIMEIRE DAS DORES DA SILVA FIDELIS | | CPF: 984.660.709-15 |
| **Fiscal do Contrato** | FABIANA TREVISAN ZULIAN | | CPF: 272.486.778-50 |
| **Contrato Nº** | 33/2025 | **Vigência:** 27/08/2025 | **A** 27/08/2026 |
| **Modalidade:** | Pregão Eletrônico | | |
| **Nº Licitação:** | 17/2025 | | |
| **Contratado (s):** | **INSTRAMED INDÚSTRIA MÉDICO HOSPITALAR LTDA** | CNPJ Nº 90.909.631/0002-00 | |
| **Objeto:** | **AQUISIÇÃO DE SISTEMA MECÂNICO DE COMPRESSÃO TORÁCICA AUTOMATIZADO PARA O HOSPITAL SÃO LUCAS - SERVIÇO MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO** | | |
| **Valores:** | R$**$ 89.990,00 (OITENTA E NOVE MIL, NOVECENTOS E NOVENTA REAIS**). | | |

**Art. 2°** - Os Fiscais do Contrato serão responsáveis para representar a municipalidade perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização, com trole e aceite, devendo ainda:

Ler minuciosamente o contrato, convênio ou termo de cooperação, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
Verificar se o contrato, convênio ou termo de cooperação atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação e identificação completa dos contratados, convenentes ou partícipes;

Exigir somente o que for previsto no contrato. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes;
Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
Notificar a contratada, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação. Em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando as que fugirem a sua competência;
Em se tratando de obras e prestação de serviços de engenharia, verificar se o cronograma físico-financeiro das obras e serviços ou a aquisição de materiais e equipamentos se desenvolvem de acordo com a respectiva Ordem de Serviço, Nota de Empenho e com o estabelecido no Instrumento firmado;
Verificar articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos;
Sendo o caso, certificar a execução de etapa de obras ou serviços e o recebimento de aquisições e equipamentos, mediante emissão de Atestado de Execução e de termo circunstanciado;
Atestar a conclusão das etapas ajustadas;
Receber obras e serviços, se for o caso do contrato, podendo, caso necessário, solicitar o acompanhamento do setor responsável;
Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do fiscal, nesses casos, observará o que reza o contrato e o ato licitatório, principalmente em relação ao prazo ali previsto;
Receber e encaminhar as faturas, devidamente atestadas, ao setor financeiro, observado se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;
Dar ciências à área demandante de:
Ocorrências que possam ensejar aplicação de penalidades ao contratado, convenente ou partícipe;
Alterações necessárias ao projeto e suas consequências no custo previsto.
Procurar auxílio em caso de dúvidas técnicas ou jurídicas;
Deverá, ainda, o final de contrato, de convênio ou termo de cooperação comunicar ao Controle Interno e ao Departamento Solicitante, as irregularidades que não tenham sido sanadas tempestivamente ou a contento;

**Art. 3°** - O fiscal será responsável, ainda, por:

Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros.

**Art. 4°** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***GIOVANA ZANIN MARTINS***
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

**Publicado por:**
Johny Jefferson de Ribeiro
**Código Identificador:**6DB64184

---

**SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA N.º 061 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

SÚMULA:Dispõe sobre a nomeação de fiscais de contratos, para fins de cumprimento de *Lei Federal n.º 14.133*, de 01 de abril de 2021:

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, e, **considerando** o disposto no art. na Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado; – **RESOLVE:**

**Art. 1°** - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como fiscais de contratos, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução dos seguintes contratos :

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Gestor do Contrato** | ROSIMEIRE DAS DORES DA SILVA FIDELIS | | CPF: 984.660.709-15 |
| **Fiscal do Contrato** | Thimóteo Lucas Moreira da Silva | | CPF: 021.360.109-56 |
| **Fiscal do Contrato** | Hevyllyn de Assis dos Santos | | CPF: 086.921.839-54 |
| **Contrato Nº** | 34/2025 | **Vigência:** 27/08/2025 | **A** 27/08/2026 |
| **Modalidade:** | Pregão Eletrônico | | |
| **Nº Licitação:** | 05/2025 | | |
| **Contratado (s):** | **AVIVE GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA** | CNPJ Nº. 33.458.003/0001-22 | |
| **Objeto:** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ATUAÇÃO DE MÉDICO GINECOLOGISTA E NEUROPEDIATRA PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA PARA O SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME OS QUANTITATIVOS E DESCRIÇÕES DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS EM LOCAIS DETERMINADOS NA RELAÇÃO DE ENDEREÇOS CONTIDAS NESTE EDITAL E NO TERMO DE REFERÊNCIA E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.** | | |
| **Valores:** | R$ 286.731,60 (DUZENTOS E OITENTA E SEIS MIL, SETECENTOS E TRINTA UM REAIS E SESSENTA CENTAVOS). | | |

**Art. 2°** - Os Fiscais do Contrato serão responsáveis para representar a municipalidade perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização, com trole e aceite, devendo ainda:

Ler minuciosamente o contrato, convênio ou termo de cooperação, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
Verificar se o contrato, convênio ou termo de cooperação atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação e identificação completa dos contratados, convenentes ou partícipes;

Exigir somente o que for previsto no contrato. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes;
Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
Notificar a contratada, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação. Em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando as que fugirem a sua competência;
Em se tratando de obras e prestação de serviços de engenharia, verificar se o cronograma físico-financeiro das obras e serviços ou a aquisição de materiais e equipamentos se desenvolvem de acordo com a respectiva Ordem de Serviço, Nota de Empenho e com o estabelecido no Instrumento firmado;
Verificar articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos;
Sendo o caso, certificar a execução de etapa de obras ou serviços e o recebimento de aquisições e equipamentos, mediante emissão de Atestado de Execução e de termo circunstanciado;
Atestar a conclusão das etapas ajustadas;
Receber obras e serviços, se for o caso do contrato, podendo, caso necessário, solicitar o acompanhamento do setor responsável;
Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do fiscal, nesses casos, observará o que reza o contrato e o ato licitatório, principalmente em relação ao prazo ali previsto;
Receber e encaminhar as faturas, devidamente atestadas, ao setor financeiro, observado se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;
Dar ciências à área demandante de:
Ocorrências que possam ensejar aplicação de penalidades ao contratado, convenente ou partícipe;
Alterações necessárias ao projeto e suas consequências no custo previsto.
Procurar auxílio em caso de dúvidas técnicas ou jurídicas;
Deverá, ainda, o final de contrato, de convênio ou termo de cooperação comunicar ao Controle Interno e ao Departamento Solicitante, as irregularidades que não tenham sido sanadas tempestivamente ou a contento;

**Art. 3°** - O fiscal será responsável, ainda, por:

Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros.

**Art. 4°** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***GIOVANA ZANIN MARTINS***
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2022

**Publicado por:**
Johny Jefferson de Ribeiro
**Código Identificador:**F2FF6907

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO Nº 066/2025 27/08/2025**

SUMULA Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Sulina para o Exercício Financeiro de 2.025.

O Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, Senhor **GILBERTO JOAO ROSSI,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 1179/2024, de 06 de novembro de 2024.

**DECRETA**

**Artigo 1º** Fica aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Programa do Município de Sulina, para o exercício financeiro de 2025, de acordo com o art. 43, incisos II e III, da Lei 4.320/64, no valor de **R$ 88.100,00 (oitenta e oito mil e cem reais),** destinado a dar cobertura as despesas a serem realizadas conforme classificação funcional programática abaixo:

| CÓDIGO | NOMENCLATURA | FONTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| **0400** | **SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTES** | | |
| 0404 | FUNDEB | | |
| 12.361.0011.2.018000 | FUNDEB – Manutenção Ensino Infantil | | |
| 3.1.90.11.00.00 (142) | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 101 | 17.000,00 |
| **0500** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL** | | |
| 0501 | Departamento do FMAS | | |
| 08.244.0016.2.023000 | Fundo Municipal de Assistência Social | | |
| 3.1.90.11.00.00 (163) | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 000 | 46.000,00 |
| 08.243.0013.6.003000 | Menor Aprendiz | | |
| 3.1.90.11.00.00 (212) | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 000 | 1.100,00 |
| **0600** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE** | | |
| 0602 | Departamento de Pronto Atendimento e Saúde Preventiva | | |
| 10.301.0018.2.029000 | Atenção Básica | | |
| 3.1.90.16.00.00 (242) | Outras Despesas Variáveis Pessoal Civil | 303 | 4.000,00 |
| **0700** | **SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS, VIAÇÃO SERVIÇOS PUBLICO** | | |
| 0701 | Departamento de Viação e Serviços Rodoviários | | |
| 26.782.0021.2.039000 | Manutenção e Conservação de Estradas Vicinais | | |
| 3.1.90.11.00.00 (312) | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 000 | 20.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TOTAL.....** | | | **88.100,00** |
| **Artigo 2º** - Os recursos para abertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior, correrão a conta dos recursos abaixo especificados:<br>- **I -** Por Anulação Parcial de Dotações Fixadas na Lei Orçamentária Anual, de acordo com o art. 43, inciso III, da Lei 4.320/64: | | | |
| **CÓDIGO** | **NOMENCLATURA** | **FONTE** | **VALOR** |
| **0300**<br>0301<br>04.122.0004.2.005000<br>3.3.90.30.00.00 (36) | **SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**<br>Departamento de Administração<br>Manutenção das Atividades da Administração<br>Material de Consumo | <br><br><br>000 | <br><br><br>67.100,00 |
| **TOTAL.....** | | | **67.100,00** |
| – **II –** Por Estimativa de Excesso de Arrecadação de Receitas, de acordo com o art. 43, inciso II, da Lei 4.320/64 | | | |
| 1.3.2.1.01.0.1.01.01 (57) | Remuneração d Depósitos Bancários – Principal | 101 | 17.000,00 |
| 1.3.2.1.01.0.1.01.01 (62) | Remuneração d Depósitos Bancários – Principal | 303 | 4.000,00 |
| **TOTAL.....** | | | **21.000,00** |

**Artigo 3º** - Determina ainda alterações nas metas físicas e financeiras da Lei nº 1061, de 10 de junho de 2021 – Plano Plurianual (PPA) e Lei nº 1178, de 11 de setembro de 2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes deste Decreto, conforme Lei nº 1179/2024, art. 8º.
**Artigo 4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Paraná, 27 de agosto de 2025, 39º da Emancipação e 37º de Administração.

***GILBERTO JOAO ROSSI***
Prefeito

**Publicado por:**
Elenice Minuzzi
**Código Identificador:**6303F62F

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA
## PORTARIA Nº. 156/2025

**GILBERTO JOÃO ROSSI,** Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Artigo 52, item XXIV conjugado com o Artigo 77, item II da Lei Orgânica do Município, e ainda, os Artigos 149 e 150 da Lei Municipal 1.139/2023, de 27/09/2023, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sulina,
**Resolve:**

**Artigo 1º - Autorizar** o pagamento na folha competência 08/2025, de Sobreavisos e horas extraordinárias laborados nas Secretarias Municipais, no mês julho/agosto 2025, aos Servidores Municipais abaixo relacionados, baseado em relatório assinado pelos secretários Municipais:

| NOME DO SERVIDOR | MATRÍCULA FUNCIONAL | HORA EXTRA 50% | HORA EXTRA 100% | SOBREAVISO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | NORMAL | FERIADO/FDS |
| ADEMIR JOSE LORINI | 6084/1 | | | 01 | 02 |
| ALINE F. BACH | 3930/1 | 21,50 | 7,50 | | |
| AMALIA A. P. DE ALMEIDA | 6254/1 | 25,00 | 16,50 | | |
| ANSELMO LUIZ A. DE ANDRADE | 9296/1 | | | 02 | 01 |
| CLEUNICE FATIMA LOTE | 3328/1 | | 8,00 | | |
| CLEUNICE FERREIRA MACHADO | 6912/1 | 25,00 | | | |
| CLEVERSON PAWNOSKI | 9806/1 | | | 04 | |
| CLOVIS DOS SANTOS | 9210/1 | | | | 03 |
| CRISTIANE N. LAZARETTI | 5746/1 | 25,00 | | | |
| DAIANA WILLENBORG | 9598/1 | | | | 01 |
| DIOGO M. PAULINO MARTINS | 9300/1 | | | 02 | 04 |
| DOUGLAS KLOCK RAUBER | 9784/1 | | | 02 | 05 |
| EDIRLEI SARTORI | 9237/1 | | | 01 | |
| ELIEL TIAGO MOREIRA | 6807/1 | | | 06 | 08 |
| EMERSON ELEANDRO ZIMMER | 5010/1 | 70,00 | 18,00 | 04 | 04 |
| EVANDRO NATAL MACHADO | 6823/1 | 34,00 | 6,00 | 01 | 02 |
| FABIANA LETICIA RUFATTO | 9261/1 | | | 01 | 02 |
| GIAN JACOB NEDEL | 6513/1 | | | | 02 |
| JOACIR ERNZEN | 6092/1 | 76,00 | 22,00 | 07 | 03 |
| JOSE ATAIDE DE CANDIDO | 5037/1 | 2,00 | | 01 | 02 |
| JOSE PAULO MACHADO | 4227/1 | 14,00 | 19,00 | | |
| MAQUIELI PIANTKOSKI | 7528/1 | | 15,50 | | |
| MARCOS A. MARTINS DOS SANTOS | 9288/1 | | | 03 | 01 |
| MARCOS FABIO BECKER | 10030/1 | | | 05 | |
| MARILEI A. WON MILLER | 6521/1 | 45,00 | 18,00 | | |
| MARIO NELSON DUARTE | 5061/1 | | | 02 | 03 |
| NADIA NOVOCHADLEY | 3883/1 | | | 06 | 03 |
| ORIOVALDO HOLDEFER | 6408/1 | | | 01 | |
| ORLANDO JOSE ALCANTARA | 6157/1 | | | | 02 |
| PATRÍCIA B. FERNANDES | 6190/1 | 25,00 | 12,50 | | |
| PATRICIA PEREIRA DOS SANTOS | 10022/1 | 15,00 | | | |
| PAULO ROBERTO HORDINA | 973/1 | | | 02 | |
| PAULO WILLENBORG | 10065/1 | | | 01 | 04 |
| PEDRO PANOZZO | 3360/1 | | | 04 | |
| RAFAEL DE CEZARE | 9776/1 | | | | 06 |
| RODRIGO HOFFMANN | 9687/1 | 9,00 | | 02 | 05 |
| SCHEILA TARTARI | 6793/1 | | | 06 | 07 |
| SIMONE C. RAUBER BORTOLOTTI | 9342/1 | 21,00 | 31,00 | | |
| TERESINHA A. MONTEIRO | 5134/1 | | 7,00 | | |
| VALDECIR LOPES DE ABREU | 6076/1 | 60,00 | 26,00 | 03 | 05 |
| VALMOR DE ALMEIDA | 2593/1 | | | 04 | |
| VANICE HOLDEFER SCHAEFER | 6203/1 | 25,00 | | | 01 |
| VICENTE BARETE | 930/1 | 99,00 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| WAGNER PANOZZO | 9270/1 | | | 03 | 06 |

**Artigo 2º** - Autorizar o desconto na folha competência de janeiro/2025, referente dias faltosos dos servidores abaixo descritos

| NOME | MATRÍCULA | QUANTIDADE DE DIAS | DATA |
|---|---|---|---|
| ANA PAULA WILLENBORG | 9202-1 | 1 | 18/07/2025 |
| CLEIVA DE OLIVEIRA | 5070/1 | 3 | 11/08/2025, 18/07/2025 E 22/08/2025 |
| CLEVERSON ARLE RODRIGUES | 6114/1 | 1 | 22/07/2025 |
| DANIELLE BORDIN CENCI | 3433/1 | 3 | 19/08/2025, 22/08/2025 e 25/08/2025 |
| NEUSA COGO FABIANE | 3050/1 | 1 | 18/07/2025 |

**Artigo 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Sulina, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.**

***GILBERTO JOÃO ROSSI***
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Em 27/08/2025.

**Publicado por:**
Gelso Roberto Chioquetta
**Código Identificador:**7937E589

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

### SECRETARIA DE FAZENDA
### DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO N.º 4.105/2025

**Exercício: 2025**
**Decreto nº 4105/2025 de 27/08/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1803/2024 de 10/12/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 524.187,18 (quinhentos e vinte e quatro mil cento e oitenta e sete reais e dezoito centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | Secretaria de Educação e Cultura | |
| 09.002.00.000.0000.0.000. | | Divisão de Cultura | |
| 09.002.13.122.0048.2.060. | | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS | |
| 1605 - 3.3.90.30.00.00 | 1063 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.552,18 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | Secretaria de Saúde | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Manutenção do Fundo Municipal de Saúde | |
| 10.001.10.301.0075.2.067. | | ENCARGOS COM EMPREGO PÚBLICO - PSF | |
| 848 - 3.1.90.11.00.00 | 494 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 160.000,00 |
| 852 - 3.1.90.13.00.00 | 494 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 63.200,00 |
| 854 - 3.1.90.16.00.00 | 494 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 3.000,00 |
| 10.001.10.301.0075.2.114. | | MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA | |
| 1547 - 4.4.90.52.00.00 | 846 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 295.735,00 |
| 10.001.10.302.0075.2.085. | | MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS | |
| 932 - 3.1.90.16.00.00 | 494 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 700,00 |
| **Total Suplementação:** | | | **524.187,18** |

**Artigo 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Provável Excesso de Arrecadação;

| | | |
|---|---|---|
| Receita:1.3.2.1.01.01.42.00000000 | Fonte: 1063 | 1.552,18 |
| Receita:1.7.1.3.50.11.00.00000000 | Fonte: 494 | 226.200,00 |
| Receita:1.7.1.3.50.21.00.00000000 | Fonte: 494 | 700,00 |
| Receita:2.4.2.2.99.01.01.00000000 | Fonte: 846 | 295.735,00 |
| **Total da Receita:** | | **524.187,18** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Boa , Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

***LUIZ HENRIQUE TAVERAZ DE OLIVEIRA***
Contador

**Publicado por:**
Valdir Batista Gonçalves Junior
**Código Identificador:**ADBD9DCB

## SECRETARIA DE FAZENDA
## DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO N.º 4.106/2025

**Exercício: 2025**
**Decreto nº 4106/2025 de 27/08/2025**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de TerraBoa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1803/2024 de 10/12/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 79.816,49 (setenta e nove mil oitocentos e dezesseis reais e quarenta e nove centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

| **Suplementação** | | | |
|---|---|---|---|
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | Secretaria de Administração Geral | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Chefia de Gabinete | |
| 03.001.04.122.0002.2.010. | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| 69 - 3.1.91.13.00.00 | 1000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.402,29 |
| 03.003.00.000.0000.0.000. | | Divisão de Compras e Licitação | |
| 03.003.04.122.0002.2.016. | | MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO | |
| 137 - 3.3.90.08.00.00 | 1000 | OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR | 10,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | Secretaria de Agricultura | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretário | |
| 06.001.20.122.0002.2.028. | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| 319 - 3.1.90.13.00.00 | 1000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 55,59 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | Secretaria do Meio Ambiente | |
| 07.002.00.000.0000.0.000. | | Divisão de Meio Ambiente | |
| 07.002.18.541.0020.2.032. | | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO DO MEIO AMBIENTE | |
| 369 - 3.1.90.11.00.00 | 1000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 3.188,92 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | Secretaria de Serviços Públicos e Rodoviários | |
| 08.002.00.000.0000.0.000. | | Divisão de Serviços Públicos | |
| 08.002.15.451.0002.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PÁTIO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS MUNICIPAL | |
| 426 - 3.1.90.16.00.00 | 1000 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 66,33 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | Secretaria de Educação e Cultura | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Manutenção do Fundo Municipal de Educação | |
| 09.001.12.361.0042.2.052. | | MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS | |
| 577 - 3.1.90.11.00.00 | 101 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - | 60.273,40 |
| | | PESSOAL CIVIL | |
| 1454 - 3.1.90.16.00.00 | 101 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 823,39 |
| 09.001.12.365.0041.2.056. | | MANUTENÇÃO DO CMEI TIA MARIA CARMEM FERNANDEZ RODRIGUES | |
| 637 - 3.3.90.08.00.00 | 104 | OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR | 130,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | Secretaria de Assistência Social | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Departamento de Assistência Social | |
| 11.001.08.122.0003.2.096. | | MANUTENÇÃO DO PORTAL DA CIDADANIA | |
| 1056 - 3.1.91.13.00.00 | 1000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 370,58 |
| 11.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Assistência Social | |
| 11.002.08.244.0005.2.079. | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | |
| 1128 - 3.1.90.16.00.00 | 1000 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 553,88 |
| 1130 - 3.1.91.13.00.00 | 1000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 2.632,69 |
| 11.002.08.244.0005.2.081. | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS | |
| 1148 - 3.1.90.13.00.00 | 1000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 143,84 |
| 11.002.08.244.0006.2.121. | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS | |
| 1195 - 3.1.90.11.00.00 | 1000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - | 9.202,36 |
| | | PESSOAL CIVIL | |
| 1197 - 3.1.90.16.00.00 | 1000 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 963,22 |
| **Total Suplementação:** | | | **79.816,49** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

| **Redução** | | | |
|---|---|---|---|
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | Secretaria de Educação e Cultura | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Manutenção do Fundo Municipal de Educação | |
| 09.001.12.122.0002.2.049. | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| 544 - 3.1.91.13.00.00 | 104 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 130,00 |
| 09.001.12.361.0042.2.051. | | ENCARGOS COM PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 573 - 3.1.90.94.00.00 | 101 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 25.000,00 |
| 09.001.12.365.0041.2.056. | | MANUTENÇÃO DO CMEI TIA MARIA CARMEM FERNANDEZ RODRIGUES | |
| 631 - 3.1.90.94.00.00 | 101 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 10.000,00 |
| 09.001.12.365.0041.2.058. | | MANUTENÇÃO DO CMEI CRIANÇA FELIZ | |
| 659 - 3.1.90.94.00.00 | 101 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 15.000,00 |
| 09.001.12.365.0041.2.059. | | MANUTENÇÃO DO CMEI PEQUENO POLEGAR | |
| 686 - 3.1.90.94.00.00 | 101 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 5.000,00 |
| 09.001.12.365.0041.2.099. | | MANUTENÇÃO DO CMEI MARIA DAS DORES DE ALCÂNTARA | |
| 714 - 3.1.90.94.00.00 | 101 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 6.096,79 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | Secretaria de Assistência Social | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Departamento de Assistência Social | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11.001.08.122.0003.2.073. | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| 1038 - 3.1.91.13.00.00 | 1000 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 18.589,70 |
| **Total Redução:** | | | **79.816,49** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Terra Boa , Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

***VALTER PERES***
Prefeito Municipal

***LUIZ HENRIQUE TAVERAZ DE OLIVEIRA***
Contador

**Publicado por:**
Valdir Batista Gonçalves Junior
**Código Identificador:**92807FDD

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### 1º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 332/2025

O Município de Terra Rica, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Nelson Maior, 79, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **PEROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA, CNPJ 30.888.187/0001-72** com endereço na RUA PEDRA VERMELHA, 112 - CEP: 88348012 - BAIRRO: TABULEIRO, neste ato representada por SOLIANA VERGINIA BRAGA ocupando o cargo de Representante legal, CPF nº 030.178.600-35, com domicilio na RUA DOM LUIZ, 171 - CEP: 88337100 - BAIRRO: CENTRO, a seguir denominada CONTRATADA.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O **CONTRATANTE** com apoio na Lei nº. 14.133/21, expediu Edital de Licitação na Modalidade Pregão 87/2025, objetivando a **Registro de preço para aquisição materiais médico-hospitalares de uso comum dos órgãos de saúde..**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Através do presente termo aditivo, fica incluído a Ata de Registro de Preços nº 332/2025, o item do Lote 17, conforme tabela abaixo:

| Lote | Item | Código do produto/serviço | Descrição do produto/serviço | Marca do produto | Unidade de medida | Quantidade | Preço unitário | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LOTE: 017 - | 1 | 58292 | AVENTAL DESCARTÁVEL VESTIMENTA HOSPITALAR, ESTERILIDADE:NÃO ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, TIPO: AVENTAL/ CAMISOLA/BATA, MATERIAL: NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO - TIPO SMS, GRAMATURA: CERCA DE 40 G/M2, TIPO MANGA:S/ MANGA, MODELO CAMISOLA: AJUSTÁVEL C/ ABERTURA NA FRENTE OU COSTAS, TAMANHO: ADULTO GRANDE (G), CARACTERÍSTICA:C/ COR, UNISSEX. (BR0605134) | GOLDMED | UNID | 1.000,00 | 1,05 | 1.050,00 |

**CLAUSULA TERCEIRA:** Através do presente termo aditivo, fica aditivado a Ata de Registro de Preços o valor de R$ 1.050,00 (um mil e cinquenta reais).

**CLÁUSULA QUARTA:** Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato originário nº 332/2025 de 22/08/2025.

Terra Rica-Pr, 26/08/2025.

| | |
|---|---|
| ***AGNALDO DE SOUZA COSTA*** | ***SOLIANA VERGINIA BRAGA*** |
| Prefeito Municipal | Perola Importadora E Distribuidora Hospitalar LTDA |

Testemunhas:

_____
Nome:

_____
Nome:

**Publicado por:**
Natalia Alvarez Cazetta
**Código Identificador:**2957F85E

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
### TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo dispensa 36/2025

***Termo de Ratificação de Dispensa de Licitação***

***Modalidade:*** Processo dispensa

***Objeto:*** **Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de revisão obrigatória de 30.000 km do veículo CHEVROLET ONIX LT, placa TAZ 9E96, frota 306**

***Contratada:*** PONTAL COMERCIO DE VEICULOS E PEÇAS LTDA , ***devidamente registrado no*** *CNPJ. sob n° 78.909.389/0001-80*, com sede a, AVENIDA DEPUTADOR HEITOR ALENCAR FURTADO 6420, CENTRO, PARANAVAÍ – PR.

***Relação de itens e valor total da contratação:***

| Lote: 1 - Lote 001 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Código do produto/serviço | Nome do produto/serviço | Quantidade | Unidade | Preço máximo | Preço máximo total |
| 1 | 58522 | TERCEIRA REVISAO 30.000 TERCEIRA REVISAO 30.000 | 1,30 | SER | 299,00 | 388,70 |
| 2 | 58523 | VEDADOR BUJAO DO CARTER VEDADOR BUJAO DO CARTER | 1,00 | UNID | 22,02 | 22,02 |
| 3 | 58524 | LUB MOTOR SINT 5W-30 SP DEXOS1 GEN3 1/2 LUB MOTOR SINT 5W-30 SP DEXOS1 GEN3 1/2 | 8,00 | UNID | 42,61 | 340,88 |
| 4 | 58525 | FILTRO DE OLEO PA FILTRO DE OLEO PA | 1,00 | UNID | 52,00 | 52,00 |
| 5 | 58526 | SERVICO MECANICA SERVICO MECANICA | 1,00 | SER | 120,00 | 120,00 |
| 6 | 58527 | DESCARBONIZANTE LIMPA TBI DESCARBONIZANTE LIMPA TBI | 1,00 | UNID | 67,95 | 67,95 |
| 7 | 58528 | ADITIVO RADIADOR ADITIVO RADIADOR | 1,00 | UNID | 28,00 | 28,00 |
| 8 | 58529 | ADITIVO ADITIVO | 2,00 | UNID | 32,77 | 65,54 |
| 9 | 58530 | FILTRO DE AR COND FILTRO DE AR COND | 1,00 | UNID | 52,55 | 52,55 |
| 10 | 58531 | FILTRO DE AR DO MOTOR FILTRO DE AR DO MOTOR | 1,00 | UNID | 107,04 | 107,04 |
| 11 | 58532 | PASTILHA FREIO PASTILHA FREIO | 1,00 | UNID | 1.034,10 | 1.034,10 |
| 12 | 58533 | KIT LUB KIT LUB | 1,00 | UNID | 110,05 | 110,05 |
| 13 | 58534 | OXISANITIZACAO OXISANITIZACAO | 1,00 | UNID | 175,00 | 175,00 |
| 14 | 58535 | BIO AR BIO AR | 1,00 | UNID | 95,35 | 95,35 |
| 15 | 58536 | CARTAO DE HIGIENIZAC CARTAO DE HIGIENIZAC | 1,00 | UNID | 97,02 | 97,02 |
| 16 | 58537 | ALINHAMENTO ALINHAMENTO | 1,00 | SER | 90,00 | 90,00 |
| 17 | 58538 | BALANCEAMENTO BALANCEAMENTO | 1,00 | SER | 90,00 | 90,00 |
| 18 | 58539 | LIMPEZA DA CAIXA EVAPORADORA LIMPEZA DA CAIXA EVAPORADORA | 1,00 | SER | 260,00 | 260,00 |
| 19 | 58540 | COATING,A/C EVAP CLG COIL COATING,A/C EVAP CLG COIL | 1,00 | UNID | 110,30 | 110,30 |
| 20 | 58541 | LIMPEZA DE FREIO NAS RODAS LIMPEZA DE FREIO NAS RODAS | 1,00 | SER | 260,00 | 260,00 |
| 21 | 58542 | DESENGRAXANTE DESENGRAXANTE | 1,00 | UNID | 131,48 | 131,48 |
| 22 | 58543 | SUBSTIT PASTILHAS FREIO DIANT SUBSTIT PASTILHAS FREIO DIANT | 1,00 | SER | 300,00 | 300,00 |
| TOTAL | | | | | | 3.997,98 |

***Fundamento Legal:*** *art. 75, inciso II. da Lei 14.133/21.*

***Recursos:***

| Dotações | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2025 | 1975 | 05.002.10.301.0010.2056 | 303 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 1995 | 05.002.10.301.0010.2056 | 5494 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2009 | 05.002.10.301.0010.2056 | 53494 | 3.3.90.30.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2015 | 05.002.10.301.0010.2056 | 303 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2031 | 05.002.10.301.0010.2056 | 5494 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2025 | 2041 | 05.002.10.301.0010.2056 | 53494 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |

***Julgamento:*** *Setor de Licitações, em 27/08/2025 .*
***Ratificação:*** *Prefeito Municipal, em 27/08/2025 .*

Terra Rica, 27/08/2025.

***AGNALDO DE SOUZA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Leticia Aparecida da Silva
**Código Identificador:**ACEDCC65

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

### SECRETARIA DE FINANÇAS
### DECRETO 4497

**DECRETO Nº.4497/2025**

Ementa: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar junto a LOA do corrente exercício e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei Municipal n. 2214 de 27 de Agosto de 2025.

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, junto a LOA – Lei Orçamentária Anual, do corrente exercício financeiro, na importância de R$ 865.000,00 (oitocentos e sessenta e cinco mil reais), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

| **Crédito Adicional** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Suplementar | 257 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.301.9.2034 - Manutenção das Atividades da Gestão do SUS** | 250.000,00 |
| | | | 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil | |
| | | | **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | |
| Suplementar | 262 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.301.9.2034 - Manutenção das Atividades da Gestão do SUS** | 15.000,00 |
| | | | 319013 - Contribuições patronais | |
| | | | **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | |
| Suplementar | 266 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.301.9.2034 - Manutenção das Atividades da Gestão do SUS** | 50.000,00 |
| | | | 319113 - Contribuições patronais | |
| | | | **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | |
| Suplementar | 305 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.302.10.2037 - Manutenção das Atividades do Pronto Atendimento Municipal - PAM** | 30.000,00 |
| | | | 319013 - Contribuições patronais | |
| | | | **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | |
| Suplementar | 307 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.302.10.2037 - Manutenção das Atividades do Pronto Atendimento Municipal - PAM** | 20.000,00 |
| | | | 319046 - Auxílio-alimentação | |
| | | | **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | |
| Suplementar | 372 | Secretaria Municipal da Educação | **7.1.4.122.14.2042 - Manutenção das Atividades da Secretária de Educação** | 100.000,00 |
| | | | 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil | |
| | | | **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | |
| Suplementar | 406 | Secretaria Municipal da Educação | **7.1.12.361.15.2044 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental** | 50.000,00 |
| | | | 319113 - Contribuições patronais | |
| | | | **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | |
| Suplementar | 462 | Secretaria Municipal da Educação | **7.1.12.365.16.2043 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil - CMEI** | 300.000,00 |
| | | | 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil | |
| | | | **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | |
| Suplementar | 69 | Secretaria Municipal de Administração | **3.1.4.122.2.2008 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração** | 50.000,00 |
| | | | 319113 - Contribuições patronais | |
| | | | **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | |

**Art. 2º** - Para cobertura da fonte de recurso aberto no artigo anterior, fica indicado o cancelamento total ou parcial das seguintes fontes orçamentárias;

| **Fonte de Recurso** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Anulação Dotação | 302 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.302.10.2037 - Manutenção das Atividades do Pronto Atendimento Municipal - PAM** | 100.000,00 |
| | | | 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil | |
| | | | **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | |
| Anulação Dotação | 352 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.304.11.2040 - Manutenção das atividades em Saúde Sanitária** | 100.000,00 |
| | | | 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil | |
| | | | **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | |
| Anulação Dotação | 666 | Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo | **12.1.4.122.26.2060 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Industria, Comércio e Turismo** | 100.000,00 |
| | | | 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil | |
| | | | **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | |
| Anulação Dotação | 67 | Secretaria Municipal de Administração | **3.1.4.122.2.2008 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração** | 100.000,00 |
| | | | 319013 - Contribuições patronais | |
| | | | **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | |
| Anulação Dotação | 96 | Secretaria Municipal de Finanças | **4.1.28.843.28.3 - Dívida Pública Interna Contratada** | 165.000,00 |
| | | | 329021 - Juros sobre a dívida por contrato | |
| | | | **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | |
| Anulação Dotação | 97 | Secretaria Municipal de Finanças | **4.1.28.843.28.3 - Dívida Pública Interna Contratada** | 300.000,00 |
| | | | 469071 - Principal da dívida contratual resgatado | |
| | | | **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | |

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publica ção.

Prefeitura Municipal Terra Roxa, em 27 de Agosto de 2025.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal
CPF: 492.820.779-34

**Publicado por:**
Claudemir Dos Santos
**Código Identificador:**92AE0395

## SECRETARIA DE FINANÇAS
## LEI 2214

**LEI Nº 2214/2025**

Ementa: Dispõe sobre a autorização para abertura de Crédito Adicional Suplementar junto a LOA do corrente exercício e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, aprovou e Eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte
**LEI: Art. 1º** - Fica a Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Suplementar, junto a LOA - Lei Orçamentária Anual, do corrente exercício financeiro, na importância de R$ 865.000,00 (oitocentos e sessenta e cinco mil reais), para reforço das Seguintes dotações orçamentárias:

| Crédito Adicional | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Suplementar | 257 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.301.9.2034 - Manutenção das Atividades da Gestão do SUS** 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 250.000,00 |
| Suplementar | 262 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.301.9.2034 - Manutenção das Atividades da Gestão do SUS** 319013 - Contribuições patronais **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 15.000,00 |
| Suplementar | 266 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.301.9.2034 - Manutenção das Atividades da Gestão do SUS** 319113 - Contribuições patronais **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 50.000,00 |
| Suplementar | 305 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.302.10.2037 - Manutenção das Atividades do Pronto Atendimento Municipal - PAM** 319013 - Contribuições patronais **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 30.000,00 |
| Suplementar | 307 | Fundo Municipal de Saúde | **6.1.10.302.10.2037 - Manutenção das Atividades do Pronto Atendimento Municipal - PAM** 319046 - Auxílio-alimentação **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 20.000,00 |
| Suplementar | 372 | Secretaria Municipal da Educação | **7.1.4.122.14.2042 - Manutenção das Atividades da Secretária de Educação** 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 100.000,00 |
| Suplementar | 406 | Secretaria Municipal da Educação | **7.1.12.361.15.2044 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental** 319113 - Contribuições patronais **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 50.000,00 |
| Suplementar | 462 | Secretaria Municipal da Educação | **7.1.12.365.16.2043 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil - CMEI** 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 300.000,00 |
| Suplementar | 69 | Secretaria Municipal de Administração | **3.1.4.122.2.2008 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração** 319113 - Contribuições patronais **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 50.000,00 |

**Art. 2º -** Para cobertura da fonte de recurso aberto no artigo anterior, fica indicado o cancelamento total ou parcial das seguintes fontes orçamentárias:

| Fonte de Recurso | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Anulação Dotação | 302 Fundo Municipal de | Saúde | **6.1.10.302.10.2037 - Manutenção das Atividades do Pronto Atendimento Municipal - PAM** 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 100.000,00 |
| Anulação Dotação | 352 Fundo Municipal de | Saúde | **6.1.10.304.11.2040 - Manutenção das atividades em Saúde Sanitária** 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 100.000,00 |
| Anulação Dotação | 666 Indústria, Comércio e | Secretaria Municipal de **Indústria, Comércio e Turismo** Turismo | **12.1.4.122.26.2060 - Manutenção das Atividades da Secretaria de** 319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 100.000,00 |
| Anulação Dotação | 67 | Secretaria Municipal de Administração | **3.1.4.122.2.2008 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração** 319013 - Contribuições patronais **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 100.000,00 |
| Anulação Dotação | 96 | Secretaria Municipal de 329021 - Juros sobre a dívida por Finanças | **4.1.28.843.28.3 - Dívida Pública Interna Contratada** contrato **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 165.000,00 |
| Anulação Dotação | 97 | Secretaria Municipal de Finanças | **4.1.28.843.28.3 - Dívida Pública Interna Contratada** 469071 - Principal da dívida contratual resgatado **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente | 300.000,00 |

**Art. 3º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Terra Roxa, em 27 de agosto de 2025.

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Claudemir Dos Santos
**Código Identificador:**E4ED989C

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
## TERMO HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 078-2025

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**PROCESSO LICITATÓRIO 137/2025,**
**MODALIDADE: PREGÃO Nº 78/2025**
Tendo em vista a decisão proferida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designada através do Portaria nº 16804/2025
Homologo:
Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor (es) da licitação, objeto do Processo participante(s):

Licitatório 137/2025, Modalidade: PREGÃO Nº 78/2025, o(s)

| **398010 - FILGUEIRA & FILGUEIRA LTDA** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | (3433) PLACA DE REGULAMENTAÇÃO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO E SEGUNDO CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO LEI Nº 9.503/97; COM 60 CM DE DIÂMETRO, PODENDO SER NOS FORMATOS CIRCULARES, OCTOGONAIS E TRIANGULARES; FABRICADOS EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO A FOGO 1,25MM DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 11905/2015; PELÍCULA PRISMÁTICA GRAU TÉCNICO DE ACORDO COM NORMA ABNT NBR 14644/2013. SUPORTE 3 METROS 2 POLEGADAS ZINCADO COM SISTEMA ANTI GIRO E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO E NA PARTE SUPERIOR TAMPAS PARA EVITAR O ACUMULO DE ÁGUA. | UNIDAD | | 300 | R$180,00 | R$54.000,00 |
| 2 | (3433) PLACA DE ADVERTÊNCIA, DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO E SEGUNDO CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO LEI Nº 9.503/97; NO TAMANHO 60 X 60 CM; CHAPA EM AÇO GALVANIZADO A FOGO 1,25 MM DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 11905/2015; PELÍCULA PRISMÁTICA GRAU TÉCNICO DE ACORDO COM NORMA ABNT NBR 14644/2013. SUPORTE 3 METROS 2 POLEGADAS ZINCADO COM SISTEMA ANTI GIRO E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO E NA PARTE SUPERIOR TAMPAS PARA EVITAR O ACUMULO DE ÁGUA. | UNIDAD | | 200 | R$180,00 | R$36.000,00 |
| | | | | Total do Fornecedor: R$90.000,00 | | |

| 398012 - SIGA EM FRENTE SINALIZ CAO LTDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Produto** | **Unidade** | **Marca** | **Qtde** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 3 | (3433) PLACA DE INDICAÇÃO 100 X 70 CM; DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO E SEGUNDO CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO LEI Nº 9.503/97; EM CHAPA E AÇO GALVANIZADO A FOGO 1,25 MM DE ACORDO COM NORMA ABNT NBR 11905/2015; COM PELÍCULA PRISMÁTICA; GRAU TÉCNICO DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 14644/2013. COM UM SUPORTE DE 3 METROS POR 2 POLEGADAS; ZINCADO COM SISTEMA ANTI GIRO E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO E NA PARTE SUPERIOR TAMPAS PARA EVITAR O ACUMULO DE ÁGUA. | UNIDAD | | 50 | R$251,24 | R$12.562,00 |
| | | | | Total do Fornecedor: R$12.562,00 | | |

***IVAN REIS DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Anelise Lana de Oliveira
**Código Identificador:**FF3047F0

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### EXTRATO DE CONTRATO Nº 66/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº 58/2025

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 66/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº 58/2025**

| Nº CONTRATO | OBJETO | CONTRATADA | DATA DE ASSINATURA | INICIO VIGÊNCIA | FIM VIGÊNCIA | VALOR DO CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| nº 66/2025 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESENVOLVER ESTUDOS E PROJETOS PARA AMPLIAÇÃO DE APROXIMADAMENTE 100 M² DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL MANOEL MARCILIO DE OLIVEIRA, LOCALIZADA NO CENTRO DE TIJUCAS DO SUL, NA RUA DEPUTADO JOÃO LEOPOLDO JACOMEL, Nº 147, ATRAVÉS DA CHAMADA PUBLICA Nº 01/2025. | QUADRAT INCORPORAÇÃO E EMPREENDIMENTOS LTDA CNPJ: 45.905.226/0001-70 | 15/08/2025 | 28/08/2025 | 27/08/2026 | R$ 8.439,00 |

Tijucas do Sul, 27 de agosto de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Vitoria Laska
**Código Identificador:**B3F69532

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### EXTRATO DE CONTRATO Nº 67/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº 59/2025

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 67/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº 59/2025**

| Nº CONTRATO | OBJETO | CONTRATADA | DATA DE ASSINATURA | INICIO VIGÊNCIA | FIM VIGÊNCIA | VALOR DO CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| nº 67/2025 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESENVOLVER ESTUDOS E PROJETOS PARA REFORMA DA CASA DA MULHER EMPREENDEDORA, SENDO ESTE UMA EDIFICAÇÃO COM 19025 M², NA LOCALIDADE DA VILA RURAL, ESTRADA PEDRO AFONSO CLAUDINO, Nº 1378, SALTO DA BOA VISTA, ATRAVÉS DA CHAMADA PUBLICA Nº 01/2025. | CWB CIVIL PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA CNPJ: 29.988.500/0001-65 | 15/08/2025 | 28/08/2025 | 27/08/2026 | R$ 18.283,70 |

Tijucas do Sul, 27 de agosto de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Vitoria Laska
**Código Identificador:**D64378A8

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
### EXTRATO DE CONTRATO Nº 71/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº 63/2025

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 71/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº 63/2025**

| Nº CONTRATO | OBJETO | CONTRATADA | DATA DE ASSINATURA | INICIO VIGÊNCIA | FIM VIGÊNCIA | VALOR DO CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| nº 71/2025 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESENVOLVER ESTUDOS E PROJETOS PAVIMENTAÇÃO VIÁRIA EM CBUQ DAS COORDENADAS GEOGRAFICAS INICIO 25°54'55.57" S 49°9'50.18" O, COM 15.900 M DE EXTENSÃO, ATENDENDO AS CARACTERISTICAS DE AREA RURAL | CWB CIVIL PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA CNPJ: 29.988.500/0001-65 | 18/08/2025 | 28/08/2025 | 27/08/2026 | R$ 274.911,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | CONFORME DECRETO Nº 4638/2023, ATRAVÉS DA CHAMADA PUBLICA Nº 01/2025. | | | | | |

Tijucas do Sul, 27 de agosto de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Vitoria Laska
**Código Identificador:**ED8436AF

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
## EXTRATO DE CONTRATO Nº 74/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº 66/2025

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 74/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº 66/2025**

| Nº CONTRATO | OBJETO | CONTRATADA | DATA DE ASSINATURA | INICIO VIGÊNCIA | FIM VIGÊNCIA | VALOR DO CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| nº 74/2025 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESENVOLVER ESTUDOS E PROJETOS PARA PAVIMENTAÇÃO VIÁRIA EM CBUQ DA ESTRADA ANTONIO CUBAS CLAUDINO, ATRAVÉS DA CHAMADA PUBLICA Nº 01/2025. | CWB CIVIL PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA CNPJ: 29.988.500/0001-65 | 18/08/2025 | 28/08/2025 | 27/08/2026 | R$ 18.970,00 |

Tijucas do Sul, 27 de agosto de 2025.

***JOSÉ ALTAIR MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Vitoria Laska
**Código Identificador:**60801985

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
## DECRETO Nº 5813- ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL

**DECRETO No 5813, DE 04 de agosto de 2025**

*Abre crédito adicional suplementar no orçamento do município de Tijucas do Sul, para o exercício de 2025, no valor de R$ 3.019.664,21*

**O Prefeito Municipal de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e devidamente autorizado pela lei Municipal 987/2024, Lei Municipal 985/2024 e Lei Federal 4320/64,**

**DECRETA:**

**Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R$ *3.019.664,21* (Três Milhões, Dezenove Mil, Seiscentos e Sessenta e Quatro Reais e Vinte e Um Centavos), para o exercício de 2024, para utilização de recursos, conforme discriminado.**

**ACRESCIMOS**

| Suplementar | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 03 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO | |
| 03.001 | DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO, COMPRAS, LICITAÇÕES RH E COMUNICAÇÃO | |
| 04.122.0002.2003 | MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE ADM, COMPRAS, LICITAÇÕES, RH E COMUNICAÇÃO | |
| 3.3.90.40.00.00 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA | |
| 520 | 00511-Taxas – Prestacao de Servicos | 10.000,00 |
| | SUBTOTAL | 10.000,00 |
| 04 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | |
| 04.001 | DIRETORIA DE FINANÇAS, CONTABILIDADE E TRIBUTAÇÃO | |
| 04.123.0002.2004 | MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE FINANÇAS, CONTABILIDADE E TRIBUTAÇÃO | |
| 3.3.90.36.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | |
| 750 | 00000-RECURSOS ORDINARIOS (LIVRES)- EXERCICIO CORRENTE | 30.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 796 | 00785-Convenio Estadual Festa do Agricultor Agosto 2025 | 300,00 |
| 3.3.90.47.00.00 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | |
| 831 | 00511-Taxas – Prestacao de Servicos | 58.500,00 |
| | SUBTOTAL | 88.800,00 |
| 05 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E POLITICAS PUBLICAS PARA AS MULHERES | |
| 05.001 | DIRETORIA GERAL DA ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.244.0008.2005 | MANUTENÇÃO DA DIRETORIA GERAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 1231 | 00956-TRANSF INC. PRIMEIRA INFANCIA | 27.379,26 |
| 05.002 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 08.244.0008.2006 | GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 1420 | 00797-PROGRAMA PISO PARANAENSE | 1.000,00 |
| 3.3.90.48.00.00 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | |
| 1480 | 00797-PROGRAMA PISO PARANAENSE | 7.000,00 |
| | SUBTOTAL | 35.379,26 |
| 07 | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS | |

| | | |
|---|---|---|
| 07.001 | DIRETORIA DE OBRAS E VIAÇÃO | |
| 15.451.0009.2014 | MANUTENÇÃO DE DIRETORIA DE VIAÇÃO E OBRAS | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 2320 | 00000-RECURSOS ORDINARIOS (LIVRES)- EXERCICIO CORRENTE | 110.000,00 |
| 2352 | 01065-FEP - Fundo Especial Petroleo (Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais Não Previdenciárias) | 132.000,00 |
| | SUBTOTAL | 242.000,00 |
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 08.001 | DIRETORIA DE EDUCAÇÃO | |
| 12.367.0005.2019 | MANUTENÇÃO ENSINO ESPECIAL | |
| 3.3.50.43.00.00 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | |
| 4010 | 00103-5% sobre Transferencias Constitucionais FUNDEB | 7.500,00 |
| 12.361.0005.2015 | GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 2720 | 00104-Demais Impostos Vinculados a Educacao Basica | 470.000,00 |
| 12.365.0005.2020 | MERENDA ESCOLAR ENSINO INFANTIL | |
| 3.3.90.32.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | |
| 3580 | 00107-SALARIO EDUCACAO - EXERCICIO CORRENTE | 38.000,00 |
| 3590 | 01042-PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar | 30.000,00 |
| 12.361.0005.2015 | GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 3.3.90.36.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | |
| 2790 | 00103-5% sobre Transferencias Constitucionais FUNDEB | 90.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 2830 | 00104-Demais Impostos Vinculados a Educacao Basica | 52.000,00 |
| 12.361.0005.2017 | TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 3070 | 00104-Demais Impostos Vinculados a Educacao Basica | 200.000,00 |
| 12.361.0005.2015 | GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 3.3.90.40.00.00 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA | |
| 2851 | 00104-Demais Impostos Vinculados a Educacao Basica | 270.500,00 |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 2951 | 00107-SALARIO EDUCACAO - EXERCICIO CORRENTE | 55.000,00 |
| | SUBTOTAL | 1.213.000,00 |
| 09 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 09.001 | DIRETORIA DE SAÚDE: ATENÇÃO PRIMÁRIA E HOSPITALAR | |
| 10.301.0007.2024 | MANUTENÇÃO DA DIRETORIA E DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 3.3.50.43.00.00 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | |
| 4270 | 00303-Saude – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) | 46.000,00 |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 4480 | 00303-Saude – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) | 750.000,00 |
| 4521 | 01016-Emendas Individuais Impositivas - transferência especial - (Inciso I do Art. 169-A da E.C. 105/2019) | 10.000,00 |
| | SUBTOTAL | 806.000,00 |
| 11 | PROCURADORIA JURÍDICA | |
| 11.001 | DIRETORIA PROCURADORIA GERAL | |
| 04.092.0002.2041 | MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL | |
| 3.3.90.91.00.00 | SENTENÇAS JUDICIAIS | |
| 5691 | 00511-Taxas – Prestacao de Servicos | 81.000,00 |
| | SUBTOTAL | 81.000,00 |
| 12 | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS PÚBLICOS | |
| 12.001 | DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS PÚBLICOS | |
| 18.541.0006.2036 | DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS PÚBLICOS | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 5791 | 00806-Emenda Parlamentar Sem Detalhamento Destinação | 6.484,95 |
| | SUBTOTAL | 6.484,95 |
| 13 | SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO SEGURANÇA E TRANSITO | |
| 13.001 | DIRETORIA GERAL DE URBANISMO SEGURANÇA E TRANSITO | |
| 15.452.0009.2038 | DIRETORIA GERAL DE URBANISMO SEGURANÇA E TRANSITO | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 5990 | 00000-RECURSOS ORDINARIOS (LIVRES)- EXERCICIO CORRENTE | 20.000,00 |
| 4.4.90.51.00.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| 655 | 00655-Op de Crédito FINISA - Lei 1018 de 09 de 2025 (3 M). | 500.000,00 |
| | SUBTOTAL | 520.000,00 |
| 14 | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 14.001 | DEPARTAMENTO DE CULTURA E FUNDO DE MANUTEÇÃO PATRIMONIO CULTURAL | |
| 13.392.0004.2033 | DEPARTAMENTO DE CULTURA E FUNDO DE MANUNTEÇÃO PATRIMONIO CULTURAL | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 6220 | 00000-RECURSOS ORDINARIOS (LIVRES)- EXERCICIO CORRENTE | 15.000,00 |
| 3.3.90.40.00.00 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA | |
| 6230 | 00000-RECURSOS ORDINARIOS (LIVRES)- EXERCICIO CORRENTE | 2.000,00 |
| | SUBTOTAL | 17.000,00 |
| | TOTAL | 3.019.664,21 |

## ANULAÇÕES

| Anulação | | | |
|---|---|---|---|
| Programa de trabalho | Natureza da despesa | Fonte de recurso | Valor em R$ |
| 03.001.04.122.0002.2003 | 3.3.90.30.00.00 | 00511 | 20.000,00 |
| 03.001.04.122.0002.2003 | 3.3.90.36.00.00 | 00511 | 20.000,00 |
| 03.001.04.122.0002.2003 | 3.3.90.39.00.00 | 00000 | 60.000,00 |
| 03.001.04.122.0002.2003 | 3.3.90.39.00.00 | 00511 | 10.000,00 |
| 03.001.04.122.0002.2003 | 3.3.90.40.00.00 | 00511 | 50.000,00 |
| 04.001.04.123.0002.2004 | 3.3.90.35.00.00 | 00000 | 10.000,00 |
| 04.001.04.123.0002.2004 | 3.3.90.39.00.00 | 00511 | 49.500,00 |
| 04.001.04.123.0002.2004 | 3.3.90.47.00.00 | 00000 | 20.000,00 |
| 05.001.08.244.0008.2005 | 3.3.90.39.00.00 | 00000 | 50.000,00 |
| 05.002.08.244.0008.2006 | 3.3.90.32.00.00 | 00797 | 8.000,00 |
| 08.001.12.365.0005.2045 | 3.1.90.16.00.00 | 00103 | 10.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.001.12.365.0005.2045 | 3.3.50.43.00.00 | 00103 | 7.500,00 |
| 08.001.12.367.0005.2019 | 3.3.90.30.00.00 | 00103 | 20.000,00 |
| 08.001.12.361.0005.2017 | 3.3.90.30.00.00 | 00104 | 150.000,00 |
| 08.001.12.365.0005.2016 | 3.3.90.30.00.00 | 00104 | 20.000,00 |
| 08.001.12.367.0005.2019 | 3.3.90.30.00.00 | 00104 | 20.000,00 |
| 08.001.12.361.0005.2015 | 3.3.90.30.00.00 | 00107 | 20.000,00 |
| 08.001.12.365.0005.2016 | 3.3.90.31.00.00 | 00103 | 10.000,00 |
| 08.001.12.365.0005.2045 | 3.3.90.32.00.00 | 00107 | 10.000,00 |
| 08.001.12.361.0005.2017 | 3.3.90.33.00.00 | 00104 | 30.000,00 |
| 08.001.12.367.0005.2019 | 3.3.90.36.00.00 | 00103 | 10.000,00 |
| 08.001.12.361.0005.2015 | 3.3.90.36.00.00 | 00104 | 60.000,00 |
| 08.001.12.365.0005.2016 | 3.3.90.36.00.00 | 00104 | 100.000,00 |
| 08.001.12.365.0005.2045 | 3.3.90.36.00.00 | 00104 | 30.000,00 |
| 08.001.12.361.0005.2015 | 3.3.90.36.00.00 | 00107 | 10.000,00 |
| 08.001.12.365.0005.2045 | 3.3.90.36.00.00 | 00107 | 10.000,00 |
| 08.001.12.365.0005.2016 | 3.3.90.37.00.00 | 00103 | 10.000,00 |
| 08.001.12.365.0005.2016 | 3.3.90.39.00.00 | 00104 | 472.500,00 |
| 08.001.12.365.0005.2045 | 3.3.90.39.00.00 | 00104 | 90.000,00 |
| 08.001.12.367.0005.2019 | 3.3.90.39.00.00 | 00104 | 20.000,00 |
| 08.001.12.365.0005.2016 | 3.3.90.39.00.00 | 00107 | 18.000,00 |
| 08.001.12.365.0005.2045 | 3.3.90.39.00.00 | 00107 | 25.000,00 |
| 08.001.12.365.0005.2045 | 3.3.90.46.00.00 | 00103 | 10.000,00 |
| 08.001.12.365.0005.2016 | 4.4.90.51.00.00 | 00103 | 10.000,00 |
| 08.001.12.365.0005.2045 | 4.4.90.52.00.00 | 00103 | 10.000,00 |
| 09.001.10.301.0007.2024 | 3.3.90.30.00.00 | 00303 | 200.000,00 |
| 09.001.10.302.0007.2025 | 3.3.90.30.00.00 | 00303 | 200.000,00 |
| 09.001.10.301.0007.2024 | 3.3.90.34.00.00 | 00303 | 300.000,00 |
| 09.001.10.301.0007.2024 | 3.3.90.36.00.00 | 01016 | 5.000,00 |
| 09.001.10.301.0007.2024 | 3.3.90.39.00.00 | 00303 | 46.000,00 |
| 09.001.10.301.0007.2024 | 3.3.90.40.00.00 | 01016 | 5.000,00 |
| 09.001.10.301.0007.2024 | 4.4.90.52.00.00 | 00303 | 50.000,00 |
| 12.001.18.541.0006.2036 | 4.4.90.52.00.00 | 00806 | 6.484,95 |
| 13.001.15.452.0009.2038 | 3.3.90.39.00.00 | 00000 | 20.000,00 |
| 13.001.15.452.0009.2038 | 4.4.90.52.00.00 | 00655 | 500.000,00 |
| 14.001.13.392.0004.2033 | 3.3.50.43.00.00 | 00000 | 15.000,00 |
| 14.001.13.392.0004.2033 | 3.3.90.39.00.00 | 00785 | 300,00 |
| 14.002.27.695.0006.2042 | 3.3.90.40.00.00 | 00000 | 2.000,00 |
| | | TOTAL | 2.830.284,95 |

**EXCESSO DE ARRECADAÇÃO CONTAS DE RECEITA**

| Conta de receita | | |
|---|---|---|
| Receita | Descrição | Valor |
| 1.7.1.4.52.0.1.00.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE - PRINCIPAL | 30.000,00 |
| 1.7.1.2.99.0.1.02.00.00.00.00 | FEP - FUNDO ESPECIAL PETROLEO (ROYALTIES E COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS E PATRIMONIAIS NÃO PREVIDENCIÁRIAS) | 132.000,00 |
| | TOTAL | 162.000,00 |

**SUPERAVIT FINANCEIRO**

| Fonte | | |
|---|---|---|
| Fonte | Descrição | Valor |
| 00806 | Emenda Parlamentar Sem Detalhamento Destinação | 12.969,90 |
| 00956 | TRANSF INC. PRIMEIRA INFANCIA | 27.379,26 |
| 01016 | Emendas Individuais Impositivas - transferência especial - (Inciso I do Art. 169-A da E.C. 105/2019) | 10.000,00 |
| | TOTAL | 50.349,16 |

**Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

**Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, 04 de agosto de 2025.**

***JOSE ALTAIR MOREIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Jennifer Bruna Dos Santos
**Código Identificador:**B5B5D911

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

### MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
### RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, JULGAMENTO E HABILITAÇÃO DA LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2025.

A Pregoeira, devidamente constituído, em cumprimento ao disposto na legislação, torna público e comunica aos interessados na execução do objeto do Edital do Pregão Eletrônico nº 43/2025, o resultado da classificação das propostas, julgamento e habilitação da licitação em epígrafe.

**Classificação em primeiro lugar nos itens do objeto, conforme segue:**

**ECO FARMAS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ nº 85.477.586/0001-32**

**LOTE 01 – MATERIAL DE LIMPEZA**

| LOTE | QTDE | UNID. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 100 | UN | ESCOVA PARA HIGIENIZAÇÃO DE VASO SANITÁRIO, CERDAS EM NYLON, COM CABO E SUPORTE PLÁSTICO, | GUIRADO | 5,22 | 522,00 |
| 3 | 800 | UN | LENÇO UMEDECIDO, MEDINDO APROXIMADAMENTE, 17X12CM, SEM ÁLCOOL ETÍLICO, EMBALAGEM DO TIPO TIRA FÁCIL COM NO MÍNIMO 48 UNIDADES, | ESFREBOM | 3,00 | 2.400,00 |
| 8 | 250 | BOBINA | SACO DE LIXO, COM POLIETILENO, TAMANHO 20L, BOBINA PICOTADA COM 100 UNIDADES, | MEDIX | 7,05 | 1.762,50 |
| 9 | 380 | UN | SAPONÁCEO CREMOSO, COM TENSOATIVO ANIÔNICOS E BIODEGRADÁVEIS, AGENTES ABRASIVOS ANIÔNICOS E BRANQUEADOR, ESPUMANTE E FRAGRÂNCIA, EMBALAGEM 300ML, | SANY | 2,66 | 1.010,80 |
| 12 | 10 | UN | ÁLCOOL GEL ANTISSÉPTICO 70%, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, SEM FRAGRÂNCIA, EMBALAGEM DE 5 LITROS | VALE VERDE | 31,00 | 310,00 |
| 13 | 100 | UN | ALGODÃO, EMBALAGEM 100G | NATY | 3,45 | 345,00 |
| 16 | 60 | UN | RODO LIMPA TUDO, COM SUPORTE PARA UTILIZAÇÃO DE FIBRAS ABRASIVAS DE LIMPEZA, COM JUNÇÃO ARTICULADA E CABO, | PLASÚTIL | 20,00 | 1.200,00 |
| 17 | 300 | UN | BUCHA MAGICA (FEITA DE MATERIAL ECOLÓGICO, LIMPA A MAIOR PARTE DA POEIRA E MANCHAS SEM PRECISAR DE DETERGENTES), | COSY | 1,94 | 582,00 |
| 19 | 12 | PAR | BOTA DE BORRACHA, CANO MÉDIO, COR ESCURA, NUMERAÇÃO 36. | CARTOM | 37,00 | 444,00 |
| 20 | 50 | UN | ESCOVA DE LAVAR ROUPA, FORMATO OVAL, CERDAS DE POLIPROPILENO, BASE PLÁSTICA, | PEROVINHA | 2,42 | 121,00 |
| 22 | 100 | CX | HASTES FLEXÍVEIS COM PONTAS DE ALGODÃO, EMBALAGEM COM 75 UNIDADES, | DENGO | 1,68 | 168,00 |
| 23 | 80 | UN | INSETICIDA PARA MOSQUITOS (PERNILONGO), REFIL TIPO PASTILHA, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES | PERINSET | 3,45 | 276,00 |
| 24 | 50 | UN | LUSTRA MÓVEIS, EMBALAGEM 500 ML | LIMPS | 3,99 | 199,50 |
| 26 | 70 | UN | MANTA EM MICRO FIBRA TIPO PRODUTO 100% POLIÉSTER, (90 CM X 110 CM) | LUCK BABY | 20,00 | 1.400,00 |

**LOTE 02: MATERIAL PARA COPA E COZINHA**

| LOTE | QTDE | UNID. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 450 | UN | PANO DE LOUÇA, 100% ALGODÃO, MEDINDO NO MÍNIMO 50X70CM | MARTINS | 2,99 | 1.345,50 |
| 36 | 10 | UN | ESPREMEDOR DE FRUTAS INDUSTRIAL – EM INOX COM NO MÍNIMO 500W DE POTÊNCIA, BIVOLT COM CHAVE SELETORA, 3500 RPM, INCLUSO JARRO PARA SUCO, PENEIRA PARA JARRO, 01 CARAMBOLA PEQUENA (PARA LIMÃO) E 01 CARAMBOLA GRANDE (PARA LARANJA) E CÚPULA COM BICA E TAMPA DA CÚPULA, BICO DIRECIONADOR, BICO COM SISTEMA ANTI PINGOS, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES | KD ELETRO | 200,00 | 2.000,00 |
| 37 | 12 | UN | ESCORREDOR DE MACARRÃO EM ALUMÍNIO 30 CM | DOCE LAR | 37,84 | 454,08 |
| 38 | 25 | DZ | FACA DE MESA EM INOX, CABO EM POLIPROPILENO, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES | TRAMONTINA | 34,50 | 862,50 |
| 40 | 350 | UN | FÓSFORO LONGO, TAMANHO DO PALITO 5CM, CAIXA CONTENDO 100 PALITOS | PARANÁ | 3,13 | 1.095,50 |
| 47 | 30 | UN | LIXEIRA CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, COM TAMPA E PEDAL, COR BRANCA, CAPACIDADE 100 LITROS | RISCHIOTTO | 180,00 | 5.400,00 |
| 48 | 50 | UN | LIXEIRA RETANGULAR CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE, COM CESTO INTERNO E DOTADA DE TAMPA COM ACIONAMENTO POR PEDAL COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, POSSUIR ARO SUPERIOR DESTINADO AO TRAVAMENTO DA BOCA DO SACO DE LIXO, COR BRANCA, | RISCHIOTTO | 59,00 | 2.950,00 |
| 59 | 200 | UN | SACO PLÁSTICO MULTIUSO TRANSPARENTE PARA FREEZER E MICRO-ONDAS, CAPACIDADE PARA 7KG, ROLO COM 100 UNIDADES | DIVINA MESA | 7,30 | 1.460,00 |
| 67 | 80 | UN | BATERIA DE LÍTIO VÁRIOS TAMANHOS | ELGIN | 4,00 | 320,00 |
| 69 | 06 | UN | PANELA DE PRESSÃO EM INOX, CAPACIDADE 4,5LITROS | PANELUX | 58,00 | 348,00 |
| 71 | 10 | UN | CORTADOR DE LEGUMES PICADOR CABRITA. MODELO PROFISSIONAL TAMANHO PEQUENO, FACAS EM AÇO INOX DE 10 MM, CORPO EM ALUMÍNIO FUNDIDO E CABO DE PLÁSTICO DE ENGENHARIA DE ALTA RESISTÊNCIA. PINTURA ELETROSTÁTICA. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 24,5CM, LARGURA 12 CM E PROFUNDIDADE 18 CM. | IN STOK | 50,00 | 500,00 |
| 79 | 10 | UN | FITA MÉTRICA 2 METROS, PARA AVALIAÇÃO E AFERIÇÃO DE MEDIDAS NA AVALIAÇÃO FÍSICA DOS PACIENTES. | ZUN | 5,00 | 50,00 |
| | | | | | **TOTAL** | **R$ 27.526,38** |

Valor total do fornecedor: R$ 27.526,38 (vinte e sete mil, quinhentos e vinte e seis reais e trinta e oito centavos).

**KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA– CNPJ nº 29.755.673/0001-33**

**LOTE 01 – MATERIAL DE LIMPEZA**

| LOTE | QTDE | UNID. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1.100 | Pct | ESPONJA PARA LAVAR LOUÇAS, DUPLA FACE, COM MANTA ABRASIVA DE ALTA QUALIDADE, ANTIBACTERIANA, MEDINDO 110X75X20MM, EMBALAGEM COM 04 UNIDADES, | TININDO | 2,90 | 3.190,00 |
| 21 | 60 | UN | ESCOVA PARA HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS, COM CERDAS EM POLIPROPILENO E BASE PLÁSTICA | LIMPA MANIA | 2,85 | 171,00 |
| | | | | | **TOTAL** | **R$ 3.361,00** |

Valor total do fornecedor: R$ 3.361,00 (Três mil trezentos e sessenta e um reais).

**ECOOPEL COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME. – CNPJ nº 26.926.117/0001-94**

**LOTE 01 – MATERIAL DE LIMPEZA**

| LOTE | QTDE | UNID. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 300 | UN | PANO DE CHÃO GRANDE, 100% ALGODÃO, ALVEJADO, BRANCO, COM BAINHA MÍNIMA 45 X 75 CM, | NEOTEX | 7,48 | 2.244,00 |
| 5 | 300 | UN | PANO DE MICROFIBRA PARA LIMPEZA, TAMANHO 50X70CM, | NEOTEX | 5,72 | 1.716,00 |
| 6 | 400 | UN | RODO EM ESPUMA E MANTA ABRASIVA PARA LIMPAR PISOS, COM CABO DE ALUMÍNIO, TAMANHO 40CM, | BACH | 17,88 | 7.152,00 |
| 7 | 200 | UN | RODO EM ESPUMA PARA PASSAR CERA, COM CABO DE ALUMÍNIO, TAMANHO 40CM, | BACH | 16,68 | 3.336,00 |
| 10 | 250 | UN | PANO DE CHÃO (TECIDO: 100% ALGODÃO,TAMANHO: 60CM X 90CM), | BRI | 5,88 | 1.470,00 |
| 25 | 350 | BOBINA | SACO DE LIXO, COM POLIETILENO, TAMANHO 30L, BOBINA PICOTADA COM 100 UNIDADES, | ECOO | 11,52 | 4.032,00 |

**LOTE 02: MATERIAL PARA COPA E COZINHA**

| LOTE | QTDE | UNID. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | 300 | CX | PASTILHA ADESIVA, PEDRA SANITÁRIA CX. COM 3 UNIDADES | DESOR | 2,98 | 894,00 |
| 68 | 30 | UN | PORTA FILTRO DE CAFÉ 103 | ERCA | 5,59 | 167,70 |
| | | | | | **TOTAL** | **R$ 21.011,70** |

Valor total do fornecedor: R$ 21.011,70 (vinte e um mil, onze reais e setenta centavos).

**CALL EMPREENDIMENTOS LTDA – CNPJ nº 44.570.780/0001-80**

**LOTE 01 – MATERIAL DE LIMPEZA**

| LOTE | QTDE | UNID. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 500 | FARDO | PAPEL HIGIÊNICO, NEUTRO, FOLHA DUPLA DE ALTA QUALIDADE, PICOTADO, GOFRADO, MACIO, GRAMATURA DE 21G A 23G/M2, COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO, ROLO COM 30 METROS EMBALAGEM COM 64 UNIDADES, | ESTRELA PAPÉIS | 65,00 | 32.500,00 |

**LOTE 02: MATERIAL PARA COPA E COZINHA**

| LOTE | QTDE | UNID. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 1.200 | PCT | PAPEL TOALHA, INTERFOLHADO, BRANCO, CREPADO, TAMANHO MÍNIMO 20,5X22CM, 100% CELULOSE VIRGEM, COM 2 DOBRAS, DE ALTA ABSORÇÃO EMBALAGEM COM 1000 FOLHAS, | CALL | 7,50 | 9.000,00 |
| | | | | | **TOTAL** | **R$ 41.500,00** |

Valor total do fornecedor: R$ 41.500,00 (quarenta e um mil e quinhentos reais).

**R V DE SOUZA ME – CNPJ nº 11.081.390/0001-98**

**LOTE 01 – MATERIAL DE LIMPEZA**

| LOTE | QTDE | UNID. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 50 | UM | BRANQUEADOR DE ROUPAS, TIPO ANIL, EMBALAGEM COM 4 SAQUINHOS DE 11G | KOLMAN | 11,99 | 599,50 |
| 15 | 20 | UN | CEBO BOVINO DERRETIDO, EMBALAGEM 4KG | MIOLAR | 49,95 | 999,00 |

**LOTE 02: MATERIAL PARA COPA E COZINHA**

| LOTE | QTDE | UNID. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 51 | 25 | UN | LIXEIRO PLÁSTICO TELADO COM TAMPA, CAPACIDADE DE 100 LITROS. | BELOSCH | 157,00 | 3.925,00 |
| 52 | 35 | UN | PÁ PLÁSTICA PARA POLENTA, TAMANHO 70CM | CINQUETI | 33,30 | 1.165,50 |
| 73 | 15 | UN | AVENTAL TERMICO IMPERMEÁVEL E ANTI-CHAMAS; MEDIDAS: 1,20X0,70CM CARACTERÍSTICAS: - TECIDO ESPECIAL RETARDANTE A CHAMAS - COSTURA DUPLA; - LINHA DE META ARAMIDA; - ACABAMENTO COM PROTEÇÃO E CONFORTO DO TRONCO DO USUÁRIO CONTRA PROTEÇÃO TÉRMICA; - TRATAMENTO IMPERMEABILIZANTE - COR: BRANCO; | DECONTO | 76,00 | 1.140,00 |
| | | | | | **TOTAL** | **R$ 7.829,00** |

Valor total do fornecedor: R$ 7.829,00 (Sete mil e oitocentos e vinte e nove reais).

**ACR MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ nº 556.393.363/0001-99**

**LOTE 01 – MATERIAL DE LIMPEZA**

| LOTE | QTDE | UNID. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 150 | UN | BARBEADOR DESCARTÁVEL, COM 2 LÂMINAS, CABEÇA FIXA, COR ESCURA, CARTELA COM 2 UNIDADES, | BOB SHAVE | 2,90 | 435,00 |
| | | | | | **TOTAL** | **R$ 435,00** |

Valor total do fornecedor: R$ 435,00 (Quatrocentos e trinta e cinco reais).

**RHEINHEIMER & RHEINHEMER LTDA – CNPJ nº 03.657.902/0001-93**

**LOTE 02: MATERIAL PARA COPA E COZINHA**

| LOTE | QTDE | UNID. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 330 | CX | COPO DESCARTÁVEL 180ML, TRANSPARENTE, MATERIAL POLIESTIRENO, ATÓXICO, TEMPERATURA PARA USO ATÉ 100ºC, DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 14,865, CAIXA COM 25 TIRAS COM 100 UNIDADES CADA | CRISTAL COPO | 81,50 | 26.895,00 |
| 31 | 10 | UN | BULE EM INOX, CAPACIDADE 3 LITROS | DOCESAR | 64,50 | 645,00 |
| 32 | 20 | UN | COADOR DE PLÁSTICO PARA SUCO | PLASVALE | 3,48 | 69,60 |
| 33 | 15 | UN | CORTADOR DE REPOLHO | KEITA | 3,20 | 48,00 |
| 34 | 10 | UN | CUIA PARA CHIMARRÃO, CONFECCIONADA EM PORONGO, COM ALTURA ENTRE 16 A 18CM E ABERTURA/BOCA ENTRE 12 E 14CM, COM BASE FIXA DE SUSTENTAÇÃO PARA MANTER-SE EM PÉ, | VERDELANDIA | 47,00 | 470,00 |
| 35 | 150 | UN | DISPENSADOR DE ÁLCOOL GEL PARA PAREDE, COM RESERVATÓRIO, CAPACIDADE DE 1000 ML | NOBRE | 20,00 | 3.000,00 |
| 39 | 50 | UN | FILME DE PVC TRANSPARENTE 0,38X800M, | MELLO | 74,00 | 3.700,00 |
| 41 | 10 | UN | FRIGIDEIRA EM ALUMÍNIO TAMANHO 40 CM | DOCESAR | 130,00 | 1.300,00 |
| 42 | 10 | UN | FRIGIDEIRA EM ALUMÍNIO TAMANHO 33 CM | DOCESAR | 130,00 | 799,80 |
| 43 | 50 | UN | GARFO DE MESA EM INOX, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES | TRAMONTINA | 15,98 | 799,00 |
| 44 | 15 | UN | JARRA DE VIDRO 2,5 LITROS COM TAMPA DE BOA QUALIDADES, | NADIR | 48,98 | 734,70 |
| 45 | 20 | UN | LIXEIRA CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, SEM TAMPA, CAPACIDADE 100 LITROS | PLASVALE | 84,85 | 1.697,00 |
| 46 | 30 | UN | LIXEIRA CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, SEM TAMPA, CAPACIDADE 50 LITROS | PLASVALE | 49,50 | 1.485,00 |
| 49 | 30 | UN | LIXEIRA RETANGULAR CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE, COM CESTO INTERNO E DOTADA DE TAMPA COM ACIONAMENTO POR PEDAL COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, POSSUIR ARO SUPERIOR DESTINADO AO TRAVAMENTO DA BOCA DO SACO DE LIXO, COR BRANCA, | PLASVALE | 100,00 | 3.000,00 |
| 50 | 20 | UN | LIXEIRA RETANGULAR CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE, COM CESTO INTERNO E DOTADA DE TAMPA COM ACIONAMENTO POR PEDAL COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, POSSUIR ARO SUPERIOR DESTINADO AO TRAVAMENTO DA BOCA DO SACO DE LIXO, COR BRANCA, | PLASVALE | 179,95 | 3.599,00 |
| 53 | 10 | UN | PANELA DE ALUMÍNIO COM TAMPA, CAPACIDADE 5 LITROS | DOCESAR | 54,00 | 540,00 |
| 54 | 25 | UN | POTE QUADRADO COM TAMPA, CAPACIDADE 10 LITROS | PLASVALE | 14,00 | 350,00 |
| 55 | 25 | UN | POTE RETANGULAR COM TAMPA, CAPACIDADE 10 LITROS | PLASVALE | 18,50 | 462,50 |
| 56 | 50 | UN | PRATO FUNDO DE VIDRO, COR ESCURA, | DURALEX | 5,50 | 275,00 |
| 57 | 20 | UN | PRATO RASO DE VIDRO, COR CLARA | DURALEX | 4,00 | 80,00 |
| 58 | 15 | UN | RALADOR DE QUATRO LADOS EM INOX | DOCESAR | 7,50 | 112,50 |
| 60 | 80 | UN | SUPORTE DE PAPEL TOALHA INTERFOLHADA, COM FIXAÇÃO NA PAREDE ATRAVÉS DE PARAFUSOS, COR BRANCO, | NOBRE | 24,00 | 1.920,00 |
| 61 | 15 | UN | TOALHA DE PLÁSTICO PARA MESA, TAMANHO 300X180CM | IDEALIZA | 38,00 | 570,00 |
| 62 | 18 | UN | TRAVESSA DE VIDRO COM TAMPA, TAMANHO 24CM | NADIR | 54,00 | 972,00 |
| 63 | 12 | UN | TRAVESSA DE VIDRO COM TAMPA, TAMANHO 36CM | NADIR | 49,00 | 588,00 |
| 64 | 15 | DZ | XÍCARA PARA CHÁ E CAFÉ TRANSPARENTE, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES | NADIR | 49,50 | 742,50 |
| 65 | 10 | UN | PANELA DE PRESSÃO EM INOX, CAPACIDADE 12 LITROS | NACIONAL | 349,00 | 3.490,00 |
| 70 | 10 | UN | BULE EM INOX, CAPACIDADE 5LITROS | DOCESAR | 155,00 | 1.550,00 |
| 74 | 30 | UN | RECIPIENTE PLÁSTICO COM TAMPA PARA ACONDICIONAR ALIMENTOS, CAPACIDADE 20L | PLASVALE | 28,50 | 855,00 |
| 75 | 12 | UN | ESPÁTULA DE SILICONE RESISTENTE A CALOR DE NO MÍNIMO 180°C. MEDINDO APROXIMADAMENTE 28 CM DE COMPRIMENTO TOTAL, SENDO 18 CM DE CABO. | DURALAR | 9,00 | 108,00 |
| 76 | 06 | UN | TERMOMETRO INFRAVERMELHO (PISTOLA): MIRA LASER PARA MEDIR O ALVO COM PRECISÃO - POTÊNCIA DO LASER VERMELHO: MENOS DE 0,5 MW - SELEÇÃO DE ESCALA ºC OU ºF - FAIXA DE MEDIÇÃO: - 50 ºC A 600 ºC - RESOLUÇÃO: 0,1 ºC OU 0,1 ºF - PRECISÃO: ± 1.5 ºC / ± 1.5 ºC - DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO - ALIMENTAÇÃO POR PILHA PALITO 2 UNIDADES. - TEMPO DE RESPOSTA E COMPRIMENTO DE ONDA: 500MS (8 - 14) - INDICAÇÃO DE BATERIA FRACA - TAMANHO: 14,5CM X 3,9 CMX8,0CM | NJTY | 49,50 | 297,00 |
| 78 | 12 | UN | FRIGIDEIRA COM REVESTIMENTO ANTIADERENTE, 20CM DE DIÂMETRO. PRIMEIRA LINHA. | NACIONAL | 36,50 | 438,00 |
| | | | | | **TOTAL** | **R$ 61.592,60** |

Valor total do fornecedor: R$ 61.592,60 (Oitenta e dois mil, oitocentos e quatorze reais e oitenta e um centavos).

**PREGÃO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA – CNPJ nº 03.657.902/0001-93**

**LOTE 02: MATERIAL PARA COPA E COZINHA**

| LOTE | QTDE | UNID. | DESCRIÇÃO DOS ITENS | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 66 | 30 | PCT | SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA FREEZER, CAPACIDADE 200 ML DE 0,06X24, 0,5 MIGRAS, COM 100 UNIDADES | IKATUPLAST | 10,48 | 314,40 |
| 72 | 500 | CX | COPO DE DESCARTAVEL COM TAMPA: COPO DE PLÁSTICO PP LISO, UM MATERIAL RESISTENTE E DE ALTA QUALIDADE. A CAPACIDADE NORMAL DE CADA COPO É DE 500ML, MAS PODE CHEGAR ATÉ 550ML SE PREENCHIDO ATÉ A BOCA. O DIÂMETRO DA BASE É DE | CRISTALCOPO | 46,90 | 23.450,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 6CM, ENQUANTO O DIÂMETRO DA BOCA É DE 9CM, PROPORCIONANDO UMA EXPERIÊNCIA DE CONSUMO CONFORTÁVEL. TAMPAS COM FURO, FEITAS DE PS, QUE SE ENCAIXAM PERFEITAMENTE NOS COPOS, GARANTINDO QUE A BEBIDA NÃO DERRAME. CONJUNTO CONTENDO 50 UNIDADES DE TAMPA E 50 UNIDADES DE COPO. | | | |
| 77 | 10 | UN | COPO MEDIDOR DE PLÁSTICO, CAPACIDADE DE 500ML. | ERCAPLAST | 5,40 | 54,00 |
| | | | | | **TOTAL** | **R$ 23.818,40** |

Valor total do fornecedor: R$ 23.818,40 (Vinte e três mil, oitocentos e dezoito reais e quarenta centavos).

**Desclassificações**

**NÃO HOUVE**

**Inabilitações**

**NÃO HOUVE**

Três Barras do Paraná/Pr, 27 de agosto de 2025.

***VANESSA MACAGNAN ACUNHA OENNING***
Pregoeira

**Publicado por:**
Viviane Rodrigues
**Código Identificador:**718A0DA4

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO Nº 114/2025

SÚMULA: Abre no Orçamento do Executivo Municipal do exercício financeiro de 2025, Crédito Adicional Suplementar em virtude do cancelamento de dotação do exercício e superávit financeiro do exercício anterior.

O Prefeito do Município de Turvo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com base na Lei Federal n° 4.320/64 e na Lei Municipal n° 28 de 22 de novembro de 2024, resolve e

**DECRETA**:

**Art. 1º** Abre no orçamento do Município para o exercício financeiro de 2025, Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 390.000,00** (trezentos e noventa mil reais), destinados a suplementar as dotações do orçamento conforme segue:

| Suplementar | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 06 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 06.002 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | |
| 12.365.0601.2122 | MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ - ESCOLA | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 3190 | 00101-Fundeb 60% | 109.000,00 |
| 12.361.0601.2038 | MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ENSINO - EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 2310 | 00101-Fundeb 60% | 10.000,00 |
| 12.365.0601.2123 | MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 3530 | 00101-Fundeb 60% | 9.000,00 |
| 12.361.0601.2038 | MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ENSINO - EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL | |
| 3.1.91.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 2370 | 00101-Fundeb 60% | 63.000,00 |
| 12.365.0601.2122 | MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ - ESCOLA | |
| 3.1.91.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 3290 | 00101-Fundeb 60% | 27.000,00 |
| 12.365.0601.2123 | MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ENSINO - EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE | |
| 3.1.91.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 3580 | 00101-Fundeb 60% | 36.000,00 |
| 12.361.0601.2048 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TRANSPORTE ESCOLAR - EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL | |
| 3.3.90.33.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | |
| 2670 | 00102-Fundeb 40% | 27.000,00 |
| 07 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 07.001 | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 10.301.0701.2056 | MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES COMUNITARIOS DE ENDEMIAS | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 4440 | 01051-Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias | 2.000,00 |
| 3.1.91.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 4460 | 01051-Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias | 20.000,00 |
| 10.301.0701.2053 | MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA | |
| 3.3.90.36.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | |

| | | |
|---|---|---|
| 4170 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 12.000,00 |
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL | |
| 08.001 | GABINETE DO SECRETÁRIO | |
| 08.122.0802.2064 | MANUTENÇÃO DAS DESPESAS DE CUSTEIO DO GABINETE DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL | |
| 3.3.90.36.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | |
| 4900 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 5.000,00 |
| 12 | SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, ENGENHARIA E URBANISMO | |
| 12.003 | DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E URBANISMO | |
| 15.122.0201.2101 | MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E URBANISMO | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 6960 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 70.000,00 |
| | **TOTAL** | **390.000,00** |

**Art. 2º** Os Recursos para Abertura do **Crédito Adicional Suplementar**, que trata o art. 1º deste decreto, decorrerão:

§1º Do cancelamento de dotação orçamentária no valor de **R$ 320.000,00** (trezentos e vinte mil reais), conforme segue:

| Anulação | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 06 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 06.002 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | |
| 12.361.0601.2038 | MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ENSINO - EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 2260 | 00101-Fundeb 60% | 254.000,00 |
| 12.361.0601.2048 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TRANSPORTE ESCOLAR - EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 2580 | 00102-Fundeb 40% | 27.000,00 |
| 07 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 07.001 | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 10.301.0701.2056 | MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES COMUNITARIOS DE ENDEMIAS | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | |
| 4420 | 01051-Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias | 22.000,00 |
| 10.301.0701.2053 | MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA | |
| 3.3.90.32.00.00 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | |
| 4150 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 12.000,00 |
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL | |
| 08.001 | GABINETE DO SECRETÁRIO | |
| 08.122.0802.2064 | MANUTENÇÃO DAS DESPESAS DE CUSTEIO DO GABINETE DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | |
| 4880 | 00000-Recursos Ordinários (Livres) | 5.000,00 |
| | **TOTAL** | **320.000,00** |

§ 2º Do superavit financeiro do exercício anterior de fontes livres do orçamento vigente no valor de **R$ 70.000,00** (setenta mil reais), conforme segue:

| Fonte | | |
|---|---|---|
| Fonte | Descrição | Valor |
| 00000 | Recursos Ordinários (Livres) | 70.000,00 |
| | **TOTAL** | **70.000,00** |

**Art. 3°** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4°** Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Turvo, em 27 de agosto de 2025.

***ANTÔNIO MARCOS SEGURO***
Prefeit

**Publicado por:**
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
**Código Identificador:**1F349B62

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL 04/2025 - PROCESSO SELETIVO PARA PROFESSOR FORMADOR E CADASTRO RESERVA DE FORMADOR (A) MUNICIPAL DO PRO-LEEI/PR 2025/2026.**

SÚMULA: Dispõe sobre a Classificação Provisória do Processo Seletivo para Professor Formador e Cadastro Reserva de Formador(a) Municipal do PRO-LEEI/PR 2025/2026.

A Comissão responsável pela implementação das Diretrizes de Trabalho e Seleção de Cadastro Reserva de Formadoras(es) Municipais no âmbito do Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil – Pro-LEEI, edição 2025/2026, designada pelo Portaria nº 664/2025, no uso de suas atribuições legais, resolve:

**TORNAR PÚBLICO:**

Art. 1º Fica divulgada a **CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA** do Processo Seletivo para Professor Formador e Cadastro Reserva de Formador(a) Municipal do PRO-LEEI/PR 2025/2026.

**RESULTADO PROVISÓRIO DA CLASSIFICAÇÃO**

| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATOS | DATA NAS. | PÓS GRADUAÇÃO | FORMADOR | EXPERIÊNCIA | CURSOS | LEEI | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Leonete Mariza Canei Barbosa | 25/06/1980 | 0 | 1 | 5 | 3 | 2 | 11 |
| 2 | Dimarilda do Nascimento | 17/09/1975 | 0 | 0 | 5 | 3 | 0 | 8 |
| 3 | Fernanda Hack Karpinski | 19/10/1981 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 | 6 |

Turvo, 27 de Agosto de 2025.

***CAMILA PAULA DE BARROS***

***NEUSA BIAVATI***

***SILVIA SEIFFERTT DE ALMEIDA***

***COMISSÃO***

**Publicado por:**
Cleia de Fátima Moteka Batista
**Código Identificador:**EF09BA12

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO
### EDITAL_NA_20250827_165922.PDF

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UVTRAN até 13/10/2025.**

| Placa Veículo | Auto Infração | Data Infração | Código Infração |
|---|---|---|---|
| ABF7878 | 279370T000013623 | 11/08/2025 | 55412 |
| ABH6845 | 279370T000013598 | 09/08/2025 | 55412 |
| AGD0B33 | 279370T000013618 | 11/08/2025 | 55412 |
| AGP6493 | 279370T000013568 | 08/08/2025 | 55412 |
| AJJ6F74 | 279370T000013645 | 11/08/2025 | 55412 |
| AKI9918 | 279370T000013597 | 09/08/2025 | 55412 |
| AKM5A69 | 279370T000013642 | 11/08/2025 | 55412 |
| AKN9357 | 279370T000013588 | 09/08/2025 | 55412 |
| AKS1G61 | 279370T000013575 | 08/08/2025 | 55412 |
| ALB8131 | 279370T000013580 | 08/08/2025 | 55412 |
| AMF1158 | 279370T000013625 | 11/08/2025 | 55412 |
| ANE2F53 | 279370T000013576 | 08/08/2025 | 55412 |
| APQ5G94 | 279370T000013570 | 08/08/2025 | 55412 |
| APR3H31 | 279370NIC0008394 | 05/08/2025 | 50020 |
| AQH9A67 | 279370T000013593 | 09/08/2025 | 55412 |
| AQV9I72 | 279370T000013652 | 09/08/2025 | 55412 |
| ARP3B32 | 279370T000013613 | 11/08/2025 | 55412 |
| ATB3A35 | 279370T000013635 | 11/08/2025 | 55412 |
| AUN2J08 | 279370T000013573 | 08/08/2025 | 55412 |
| AUS0E11 | 279370T000013626 | 11/08/2025 | 55412 |
| AUZ3324 | 279370T000013643 | 11/08/2025 | 55412 |
| AWG3B17 | 279370T000013646 | 11/08/2025 | 55412 |
| AXM2B65 | 279370T000013644 | 11/08/2025 | 55412 |
| AYD8E18 | 279370T000013620 | 11/08/2025 | 55412 |
| AYE8B95 | 279370T000013582 | 08/08/2025 | 55412 |
| AZE7H86 | 279370T000013633 | 11/08/2025 | 55412 |
| AZW0H08 | 279370T000013659 | 09/08/2025 | 55412 |
| BAR1D43 | 279370T000013617 | 11/08/2025 | 55412 |
| BBL6I27 | 279370T000013599 | 09/08/2025 | 55412 |
| BBN0227 | 279370T000013663 | 09/08/2025 | 55412 |
| BCJ4691 | 279370T000013592 | 09/08/2025 | 55412 |
| BDL4I00 | 279370T000013637 | 11/08/2025 | 55412 |
| BDW2E77 | 279370T000013612 | 11/08/2025 | 55412 |
| BEH6D57 | 279370NIC0008395 | 05/08/2025 | 50020 |
| BEI0107 | 279370T000013590 | 09/08/2025 | 55412 |
| BKM9B19 | 279370T000013583 | 08/08/2025 | 55412 |
| CQE7797 | 279370T000013629 | 11/08/2025 | 55412 |
| DFX5B10 | 279370T000013615 | 11/08/2025 | 55412 |
| DWS2369 | 279370T000013630 | 26/08/2025 | 55500 |
| DXH2261 | 279370T000013665 | 09/08/2025 | 55412 |
| EJT4554 | 279370T000013572 | 08/08/2025 | 55412 |
| EUI7F15 | 279370T000013595 | 09/08/2025 | 55412 |
| EUO8225 | 279370T000013654 | 09/08/2025 | 55412 |
| FZT5A63 | 279370T000013596 | 09/08/2025 | 55412 |
| GGI7837 | 279370T000013594 | 09/08/2025 | 55412 |
| GIZ2385 | 279370T000013661 | 09/08/2025 | 55412 |
| IXX5E17 | 279370T000013578 | 08/08/2025 | 55412 |
| JGW7A94 | 279370T000013638 | 11/08/2025 | 55412 |
| JQX2318 | 279370T000013657 | 09/08/2025 | 55412 |
| KXV6I08 | 279370T000013574 | 08/08/2025 | 55412 |
| MCP2452 | 279370T000013569 | 08/08/2025 | 55412 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MDM0J03 | 279370T000013641 | 11/08/2025 | 55412 |
| MDR6D74 | 279370T000013554 | 06/08/2025 | 55412 |
| MEZ0807 | 279370T000013653 | 09/08/2025 | 55412 |
| MEZ0D26 | 279370T000013632 | 11/08/2025 | 55412 |
| MFC4D40 | 279370T000013567 | 08/08/2025 | 55412 |
| MFK4408 | 279370T000013622 | 11/08/2025 | 55412 |
| MHE9G88 | 279370T000013621 | 11/08/2025 | 55412 |
| MHO1851 | 279370T000013571 | 08/08/2025 | 55412 |
| MIC6A44 | 279370T000013616 | 11/08/2025 | 55412 |
| MIG5728 | 279370T000013660 | 09/08/2025 | 55412 |
| MJM3E64 | 279370T000013651 | 09/08/2025 | 55412 |
| MKK7875 | 279370T000013640 | 11/08/2025 | 55412 |
| MLX8835 | 279370T000013634 | 11/08/2025 | 55412 |
| NZL4903 | 279370T000013619 | 11/08/2025 | 55412 |
| ONV5B17 | 279370T000013591 | 09/08/2025 | 55412 |
| OOU2J64 | 279370T000013579 | 08/08/2025 | 55412 |
| OXH1J99 | 279370T000013636 | 11/08/2025 | 55412 |
| OXH1J99 | 279370T000013600 | 09/08/2025 | 55412 |
| PQF4E62 | 279370T000013655 | 09/08/2025 | 55412 |
| PQM5F04 | 279370NIC0008396 | 05/08/2025 | 50020 |
| QCU1I25 | 279370T000013656 | 09/08/2025 | 55412 |
| QHF3C78 | 279370T000013658 | 09/08/2025 | 55412 |
| QHJ9A66 | 279370T000013589 | 09/08/2025 | 55412 |
| QJL8539 | 279370T000013614 | 11/08/2025 | 55412 |
| QJS8E40 | 279370T000013566 | 08/08/2025 | 55412 |
| QJT1J31 | 279370T000013611 | 11/08/2025 | 55412 |
| QJZ1A11 | 279370T000013662 | 09/08/2025 | 55412 |
| QTL2A00 | 279370T000013584 | 08/08/2025 | 55412 |
| QTL6B42 | 279370T000013586 | 08/08/2025 | 55412 |
| RHF9I43 | 279370T000013631 | 26/08/2025 | 55500 |
| RLJ3J47 | 279370NIC0008391 | 05/08/2025 | 50020 |
| RXS7J34 | 279370T000013639 | 11/08/2025 | 55412 |
| RXW6D12 | 279370T000013587 | 09/08/2025 | 55412 |
| RYD4A32 | 279370T000013664 | 09/08/2025 | 55412 |
| RYU4H52 | 279370T000013627 | 11/08/2025 | 55412 |
| SEY3D43 | 279370T000013624 | 11/08/2025 | 55412 |
| SJH6D99 | 279370NIC0008393 | 05/08/2025 | 50020 |
| SXN6A74 | 279370T000013628 | 11/08/2025 | 55412 |
| SXW7C55 | 279370T000013581 | 08/08/2025 | 55412 |
| TCZ1G55 | 279370T000013585 | 08/08/2025 | 55412 |
| TPR6G66 | 279370NIC0008392 | 05/08/2025 | 50020 |

**Publicado por:**
Robin Schmidt
**Código Identificador:**99A8A0E7

## SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO
## EDITAL_NP_20250827_165992.PDF

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UVTRAN até 16/10/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.**

| Placa Veículo | Auto Infração | Data Infração | Código Infração | Valor Infração |
|---|---|---|---|---|
| AAV9J94 | 279370T000012562 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AFI4F64 | 279370T000012599 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AFN7830 | 279370T000012618 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AFZ3924 | 279370T000012617 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AFZ4J07 | 279370T000012567 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AHP0045 | 279370T000012575 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AID2D93 | 279370T000012530 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AII2C11 | 279370T000012607 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AJD1D61 | 116100T002889935 | 14/06/2025 | 55250 | R$ 130,16 |
| AMK2484 | 279370T000012532 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| ANQ7446 | 279370T000012545 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| ANW2112 | 279370T000012551 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AOD7I23 | 279370T000012616 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| APC1I16 | 279370T000012569 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| APG5C49 | 279370T000012638 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AQB4F68 | 279370T000012593 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AQJ4631 | 279370T000012548 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AQW1205 | 116100T002858742 | 16/06/2025 | 54526 | R$ 195,23 |
| AQX2953 | 279370NIC0008255 | 03/06/2025 | 50020 | R$ 390,46 |
| ASA7473 | 279370T000012576 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| ASF6G70 | 279370T000012588 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| ATF9363 | 279370T000012626 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AUI9876 | 279370T000012620 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AWI6A87 | 279370T000012566 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AXI3H84 | 279370T000012624 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AYD5J56 | 279370T000012527 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AYP7I94 | 279370T000012627 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AYU0E78 | 279370T000012535 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AYV6G07 | 279370T000012539 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AZA9773 | 279370T000012633 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AZE7718 | 279370T000012541 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AZG5A44 | 279370T000012580 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AZL7E74 | 279370T000012561 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| AZQ3I71 | 279370T000012595 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| BAA8752 | 116100T002955568 | 17/06/2025 | 54522 | R$ 195,23 |
| BAA8E07 | 279370T000012634 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| BAS3F33 | 279370T000012552 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| BBL0D10 | 279370T000012621 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| BBV6F16 | 279370T000012589 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| BBZ7384 | 279370T000012570 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| BCO3D49 | 279370T000012592 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| BDD6J60 | 279370T000012533 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| BDI1I19 | 279370T000012546 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| BDL7I57 | 279370T000012557 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| BEC4H38 | 279370NIC0008254 | 03/06/2025 | 50020 | R$ 390,46 |
| BEV0E32 | 279370T000012578 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| BEX2557 | 279370T000012556 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| BWD4I84 | 279370T000012555 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| CDB1B86 | 279370T000012536 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| CEK5H22 | 279370T000012565 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| CGQ2J11 | 279370T000012573 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| CMD8A84 | 279370T000012524 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| DDF8F89 | 279370T000012553 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| DQZ4316 | 116100T002858740 | 16/06/2025 | 56144 | R$ 195,23 |
| DRU5H30 | 279370T000012590 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| DTB6241 | 279370T000012614 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| DTB6241 | 279370T000012538 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| DYE3C24 | 279370T000012574 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| DYH2B72 | 279370T000012636 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| EGF7644 | 279370T000012542 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| ELQ6608 | 116100T002975002 | 15/06/2025 | 53800 | R$ 130,16 |
| EMT5G04 | 279370T000012537 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| EMV1D39 | 279370T000012637 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| EUE0C67 | 279370T000012586 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| EVT6C57 | 279370T000012625 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| EZJ0J59 | 279370T000012563 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| FAX9F57 | 279370T000012613 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| FIH7D76 | 279370T000012572 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| FQN1H99 | 279370T000012640 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| FSA2G96 | 279370T000012604 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| HYF1F44 | 279370T000012639 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| ICR2G08 | 279370T000012612 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| IJT7J50 | 279370T000012608 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| IRN0B92 | 279370T000012611 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| ISF8353 | 116100T002858744 | 16/06/2025 | 54522 | R$ 195,23 |
| IVF8E81 | 116100T002955569 | 17/06/2025 | 55414 | R$ 195,23 |
| JAM7D03 | 279370NIC0008256 | 03/06/2025 | 50020 | R$ 390,46 |
| JAN9H30 | 279370T000012529 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| JPC8H93 | 279370T000012628 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| JPE1C33 | 279370T000012560 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| LSE0D08 | 279370T000012581 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| LXE1957 | 279370T000012543 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| LXR2D84 | 279370T000012594 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MAI9776 | 279370T000012571 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MBJ6824 | 279370T000012591 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MBK3G53 | 279370T000012577 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MCJ1I23 | 279370T000012601 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MDG6I63 | 279370T000012600 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MEF1E34 | 279370T000012568 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MFL8I07 | 279370T000012549 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MGL2H79 | 279370T000012585 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MGL2H79 | 279370T000012630 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MGO7702 | 279370T000012209 | 18/06/2025 | 55411 | R$ 195,23 |
| MGV0910 | 279370T000012597 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MHO0069 | 279370T000012583 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MHW9770 | 279370T000012559 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MIF8B46 | 279370T000012609 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MIG3J54 | 279370NIC0008257 | 03/06/2025 | 50020 | R$ 390,46 |
| MIU0936 | 279370T000012525 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MIW4800 | 279370NIC0008258 | 03/06/2025 | 50020 | R$ 390,46 |
| MJN8811 | 279370T000012547 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MJV3482 | 116100T002904284 | 14/06/2025 | 54600 | R$ 130,16 |
| MKB1716 | 116100T002975001 | 14/06/2025 | 56570 | R$ 130,16 |
| MKO1G67 | 279370T000012579 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MKS0B78 | 279370T000012610 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MKU7J66 | 279370T000012587 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MKW5285 | 279370T000012623 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MLG4119 | 279370T000012554 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MMJ1I83 | 279370T000012584 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| MMJ8417 | 116100T002858741 | 16/06/2025 | 55680 | R$ 195,23 |
| OKH8597 | 279370T000012605 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| OVS2560 | 279370T000012540 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| OWA6H48 | 279370T000012596 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| OWU8A96 | 279370NIC0008259 | 03/06/2025 | 50020 | R$ 390,46 |
| PUB5C90 | 279370T000012528 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| QHY2812 | 279370T000012550 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| QIQ0C91 | 279370T000012631 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| QIY8F32 | 279370T000012598 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| QJP5364 | 279370T000012602 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| QPM6E30 | 279370T000012635 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| QXW8D58 | 279370T000012531 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| RDV8C05 | 279370T000012615 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| RHL7I88 | 116100T002904280 | 13/06/2025 | 55414 | R$ 195,23 |
| RHT3D99 | 279370T000012622 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| RMM6C84 | 279370T000012603 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| SEF5H46 | 279370T000012582 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| SEX5B12 | 279370T000012606 | 04/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| SXB5J11 | 279370T000012210 | 18/06/2025 | 76252 | R$ 293,47 |
| SXD3G91 | 279370T000012208 | 18/06/2025 | 76251 | R$ 293,47 |
| SXO6C78 | 279370T000012211 | 23/06/2025 | 55417 | R$ 195,23 |
| SXS0J41 | 279370T000012564 | 03/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |
| TEB9J95 | 279370T000012641 | 05/06/2025 | 55412 | R$ 195,23 |

**Publicado por:**
Robin Schmidt
**Código Identificador:**BA6DB981



**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**GABINETE**
**LEI Nº 1451/2025**

**LEI Nº 1451/2025**

SÚMULA: "*Dispõe sobre o Plano Plurianual para o período 2026-2029."*

A **CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, **aprovou** e eu PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte LEI:

**Art. 1º.** Fica instituído o Plano Plurianual – PPA do Município de Balsa Nova, para o quadriênio de 2026 a 2029, em cumprimento ao disposto no § 1º, do art. 165, da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988 e inciso I, art. 136, da Lei Orgânica do Município de Balsa Nova de 28 de agosto de 2015, estabelecendo para o período, os programas com seus respectivos objetivos, indicadores e montantes de recursos a serem aplicados em despesas de capital e outras delas decorrentes e nas despesas de duração continuada.
**Art. 2°.** Os programas constantes do Plano Plurianual serão observados anualmente na Lei de Diretrizes Orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual e nas Leis de Abertura de Créditos Adicionais que as modifiquem.
**Art. 3º.** A Inclusão, exclusão ou alteração de programa, constantes desta lei, bem como a inclusão de novos programas serão propostos pelo Poder Executivo, através de Projeto de Lei especifico.
**Art. 4º.** A inclusão, exclusão ou alteração de ações orçamentárias, produtos e metas no Plano Plurianual poderá ocorrer por intermédio da Lei Orçamentária Anual ou em seus créditos adicionais e/ou através de leis especificas, apropriando-se ao respectivo programa, as modificações consequentes.
**Parágrafo único.** De acordo com o disposto no *caput* deste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a adequar as metas das ações orçamentárias para compatibilizá-las com as alterações de valor ou com outras modificações efetivadas na Lei Orçamentária Anual.
**Art. 5º.** Fica o Poder Executivo autorizado a alterar, incluir ou excluir produtos e respectivas metas das ações do Plano Plurianual, desde que estas modificações contribuam para a realização do objetivo do programa.
**Art. 6º**. Esta Lei entra em vigor em 1° de janeiro de 2026.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 27 de agosto de 2025.

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito Municipal

**PROGRAMAS - PLANOS DE INVESTIMENTO**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Órgão:** 01 CAMARA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade:** 001 CAMARA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | |
| **01. Programa:** 0001 PROGRAMA LEGISLATIVO | | | | | | | | | | | | |
| **02. Objetivo:** Legislar sobre matéria de competência do Município, exercendo sua atribuição de fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo. | | | | | | | | | | | | |
| **03. Público Alvo:** População em Geral | | | | | | | | | | | | |
| **04. Natureza:** | | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | |
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **2029** | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 0001 | Unidade | O | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 200.000,00 | 0 | 0,00 | 1,00 | 200.000,00 |
| **Descrição:** AQUISIÇÃO DE VEICULO | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Veículos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 0002 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 5.250.000,00 | 12 | 5.565.000,00 | 12 | 5.713.844,00 | 12 | 6.228.586,00 | 48,00 | 22.757.430,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Apoio Administrativo | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 0003 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 50.000,00 | 12 | 53.000,00 | 12 | 30.000,00 | 12 | 60.000,00 | 48,00 | 193.000,00 |
| **Descrição:** ATENDIMENTO DAS DESPESAS COM PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E DE UTILIDADE PÚBLICA DO LEGISLATIVO | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **01 CAMARA MUNICIPAL** | | | | **TOTAL** | | | | | | | | |
| **001 CAMARA MUNICIPAL** | | | | 23.150.430,00 | | | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Órgão:** 02 ASSESSORIA DE GOVERNO | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade:** 002 GABINETE DO PREFEITO | | | | | | | | | | | | |
| **01. Programa:** 0002 PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | |
| **02. Objetivo:** Realizar as ações com efetividade as ações administrativas, financeiras, jurídicas e outras assemelhadas, possibilitando a execução do plano de governo, objetivando um aprimoramento na atenção das necessidades da população de Balsa | | | | | | | | | | | | |
| **03. Público Alvo:** População em Geral | | | | | | | | | | | | |
| **04. Natureza:** | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | | | |
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **2029** | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2004 | Outras Unidades e Medidas | O | 26 | 565.469,00 | 26 | 593.743,00 | 26 | 628.180,00 | 26 | 664.614,00 | 104,00 | 2.452.006,00 |
| **Descrição:** SUBSÍDIOS DO PREFEITO E VICE PREFEITO | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2005 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 858.582,00 | 12 | 905.048,00 | 12 | 960.122,00 | 12 | 1.019.423,00 | 48,00 | 3.743.175,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES INTERNAS DO GABINETE DO PREFEITO | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2006 | Outras Unidades e Medidas | O | 3 | 90.000,00 | 3 | 95.400,00 | 3 | 100.933,00 | 3 | 106.787,00 | 12,00 | 393.120,00 |
| **Descrição:** DESPESAS COM ASSOCIAÇÕES | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2007 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 120.000,00 | 12 | 127.200,00 | 12 | 134.578,00 | 12 | 142.384,00 | 48,00 | 524.162,00 |
| **Descrição:** DIVULGAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS E AÇÕES DE GOVERNO | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Órgão:** 02 ASSESSORIA DE GOVERNO | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade:** 002 GABINETE DO PREFEITO | | | | | | | | | | | | |
| **01. Programa:** 0003 PROGRAMA BALSA NOVA MAIS PROTEGIDA | | | | | | | | | | | | |
| **02. Objetivo:** Otimizar mecanismos de proteção às pessoas atendidas pela Defesa Civil, e implementação de sistemas de monitoramento eletrônico, 24 hrs com a finalidade de combater a criminalidade preventivamente. | | | | | | | | | | | | |
| **03. Público Alvo:** População em Geral | | | | | | | | | | | | |
| **04. Natureza:** | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | | | |
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **2029** | | |
| 0001 - Cidadãos capacitados em Defesa Civil | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 0002 - Taxa de cobertura de monitoramento | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2008 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 60.000,00 | 1 | 63.600,00 | 1 | 67.288,00 | 1 | 71.190,00 | 4,00 | 262.078,00 |
| **Descrição:** AÇÕES A CARGO DA COMISSÃO DA DEFESA CIVIL | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **02 ASSESSORIA DE GOVERNO** | | | | **TOTAL** | | | | | | | | |
| **002 GABINETE DO PREFEITO** | | | | 262.078,00 | | | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Órgão:** 03 PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade:** 002 GABINETE DO PROCURADOR | | | | | | | | | | | | |
| **01. Programa:** 0000 PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS | | | | | | | | | | | | |
| **02. Objetivo:** Realizar despesas que não contribuam para a manutenção das ações do governo, das quais não resultem um produto, e não gerem contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços. | | | | | | | | | | | | |
| **03. Público Alvo:** População em Geral | | | | | | | | | | | | |
| **04. Natureza:** | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | | | |

[ x ] Continua [ ] Temporária

| 07. Indicadores: | | 8. Indice mais recente | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 0010 | Outras Unidades e Medidas | N | 1 | 1.000,00 | 1 | 1.000,00 | 1 | 1.000,00 | 1 | 1.000,00 | 4,00 | 4.000,00 |

**Descrição:** PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0011 | Outras Unidades e Medidas | N | 1 | 1.800.000,00 | 1 | 1.890.000,00 | 1 | 2.075.480,00 | 1 | 2.240.526,00 | 4,00 | 8.006.006,00 |

**Descrição:** RESGATE E PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS E OBRIGAÇÕES DE PEQUENO VALOR - RPV

**Produto:** Outros Produtos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

**Órgão:** 03 PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

**Unidade:** 002 GABINETE DO PROCURADOR

**01. Programa:** 0002 PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

**02. Objetivo:** Realizar as ações com efetividade as ações administrativas, financeiras, jurídicas e outras assemelhadas, possibilitando a execução do plano de governo, objetivando um aprimoramento na atenção das necessidades da população de Balsa

**03. Público Alvo:** População em Geral

| 04. Natureza: | 05. Início Previsto: (mm/aaaa) | 06. Término Previsto: (mm/aaaa) |
|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | |

| 07. Indicadores: | | 8. Indice mais recente | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2009 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 1.164.619,00 | 12 | 1.203.961,00 | 12 | 1.276.191,00 | 12 | 1.353.658,00 | 48,00 | 4.998.429,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES JURÍDICAS

**Produto:** Outros Produtos

| 03 PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO | TOTAL |
|---|---|
| **002 GABINETE DO PROCURADOR** | 4.998.429,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

**Órgão:** 04 SEC MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

**Unidade:** 001 GABINETE DO SECRETARIO

**01. Programa:** 0000 PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**02. Objetivo:** Realizar despesas que não contribuam para a manutenção das ações do governo, das quais não resultem um produto, e não gerem contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

**03. Público Alvo:** População em Geral

| 04. Natureza: | 05. Início Previsto: (mm/aaaa) | 06. Término Previsto: (mm/aaaa) |
|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | |

| 07. Indicadores: | | 8. Indice mais recente | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 0014 | Outras Unidades e Medidas | N | 3 | 1.581.160,00 | 3 | 1.700.938,00 | 3 | 1.790.451,00 | 3 | 1.906.417,00 | 12,00 | 6.978.966,00 |

**Descrição:** AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS COM A DÍVIDA FUNDADA INTERNA

| Produto: | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 0015 | Outras Unidades e Medidas | N | 12 | 1.234.785,00 | 12 | 1.313.428,00 | 12 | 1.390.715,00 | 12 | 1.480.815,00 | 48,00 | 5.419.743,00 |

**Descrição:** CONTRIBUIÇÃO PARA FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0016 | Outras Unidades e Medidas | N | 1 | 8.000,00 | 1 | 8.600,00 | 1 | 9.500,00 | 1 | 9.500,00 | 4,00 | 35.600,00 |

**Descrição:** PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

**Produto:** Outros Produtos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

**Órgão:** 04 SEC MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

**Unidade:** 001 GABINETE DO SECRETARIO

**01. Programa:** 0002 PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

**02. Objetivo:** Realizar as ações com efetividade as ações administrativas, financeiras, jurídicas e outras assemelhadas, possibilitando a execução do plano de governo, objetivando um aprimoramento na atenção das necessidades da população de Balsa

**03. Público Alvo:** População em Geral

| 04. Natureza: | | | | 05. Início Previsto: (mm/aaaa) | | | | | 06. Término Previsto: (mm/aaaa) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | **2029** | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2012 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 1.840.634,00 | 12 | 1.935.342,00 | 12 | 2.051.938,00 | 12 | 2.177.454,00 | 48,00 | 8.005.368,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SMFO | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2013 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 52.000,00 | 12 | 54.000,00 | 12 | 56.000,00 | 12 | 58.000,00 | 48,00 | 220.000,00 |
| **Descrição:** PAGAMENTO DE ENCARGOS COM TARIFAS BANCÁRIAS | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **04 SEC MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO** | | | | **TOTAL** | | | | | | | | |
| **001 GABINETE DO SECRETARIO** | | | | 8.225.368,00 | | | | | | | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**
**PR**
**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**
**Exercício: 2026 a 2029**
**Órgão:** 05 SEC MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
**Unidade:** 001 GABINETE DO SECRETÁRIO
**01. Programa:** 0000 PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS
**02. Objetivo:** Realizar despesas que não contribuam para a manutenção das ações do governo, das quais não resultem um produto, e não gerem contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.
**03. Público Alvo:** População em Geral

| 04. Natureza: | | | | 05. Início Previsto: (mm/aaaa) | | | | | 06. Término Previsto: (mm/aaaa) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | **2029** | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 0024 | Pessoas | N | 2 | 30.051,00 | 2 | 31.553,00 | 2 | 33.383,00 | 2 | 35.319,00 | 8,00 | 130.306,00 |
| **Descrição:** | ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Pensionistas Atendidos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 0025 | Outras Unidades e Medidas | N | 1 | 3.000,00 | 1 | 15.750,00 | 1 | 16.662,00 | 1 | 17.628,00 | 4,00 | 53.040,00 |
| **Descrição:** PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - SMA | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**
**PR**
**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**
**Exercício: 2026 a 2029**
**Órgão:** 05 SEC MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
**Unidade:** 001 GABINETE DO SECRETÁRIO
**01. Programa:** 0002 PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
**02. Objetivo:** Realizar as ações com efetividade as ações administrativas, financeiras, jurídicas e outras assemelhadas, possibilitando a execução do plano de governo, objetivando um aprimoramento na atenção das necessidades da população de Balsa
**03. Público Alvo:** População em Geral

| 04. Natureza: | | | | 05. Início Previsto: (mm/aaaa) | | | | | 06. Término Previsto: (mm/aaaa) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | **2029** | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 1022 | Outras Unidades e Medidas | O | 4 | 40.000,00 | 4 | 42.400,00 | 4 | 44.944,00 | 4 | 47.641,00 | 16,00 | 174.985,00 |
| **Descrição:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2017 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 4.452.378,00 | 12 | 4.737.507,00 | 12 | 5.030.263,00 | 12 | 5.347.231,00 | 48,00 | 19.567.379,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SMA | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2018 | Outras Unidades e Medidas | O | 7 | 190.000,00 | 7 | 199.500,00 | 7 | 211.071,00 | 7 | 223.311,00 | 28,00 | 823.882,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS | | | | | | | | | | | | |

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019 | Outras Unidades e Medidas | O | 0 | 0,00 | 1 | 200.000,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1,00 | 200.000,00 |

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE VEICULOS

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | Outras Unidades e Medidas | O | 3 | 420.000,00 | 3 | 441.000,00 | 3 | 466.578,00 | 3 | 493.639,00 | 12,00 | 1.821.217,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS DESPESAS OPERACIONAIS

**Produto:** Outros Produtos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 250.000,00 | 1 | 262.500,00 | 1 | 277.725,00 | 1 | 293.833,00 | 4,00 | 1.084.058,00 |

**Descrição:** REALIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS E TESTES SELETIVOS

**Produto:** Outros Produtos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

**Órgão:** 05 SEC MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Unidade:** 001 GABINETE DO SECRETÁRIO

**01. Programa:** 0017 MOBILIDADE URBANA INTEGRADA

**02. Objetivo:** Promover a mobilidade urbana de forma integrada, acessível e sustentável.

**03. Público Alvo:** População em Geral

| 04. Natureza: | 05. Início Previsto: (mm/aaaa) | 06. Término Previsto: (mm/aaaa) |
|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | |

| 07. Indicadores: | 8. Indice mais recente | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| 0025 - Indice de Mobilidade Urbana | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 650.000,00 | 1 | 714.000,00 | 1 | 755.412,00 | 1 | 799.225,00 | 4,00 | 2.918.637,00 |

**Descrição:** Gerenciamento e manutenção do Sistema de Transporte Coletivo do Município

**Produto:** Outros Produtos

| | |
|---|---|
| **05 SEC MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** | **TOTAL** |
| **001 GABINETE DO SECRETÁRIO** | 2.918.637,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

**Órgão:** 06 SEC. MUNICIPAL DE OBRAS

**Unidade:** 001 GABINETE DO SECRETÁRIO

**01. Programa:** 0000 PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**02. Objetivo:** Realizar despesas que não contribuam para a manutenção das ações do governo, das quais não resultem um produto, e não gerem contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

**03. Público Alvo:** População em Geral

| 04. Natureza: | 05. Início Previsto: (mm/aaaa) | 06. Término Previsto: (mm/aaaa) |
|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | |

| 07. Indicadores: | 8. Indice mais recente | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0041 | Outras Unidades e Medidas | N | 1 | 900,00 | 1 | 945,00 | 1 | 999,00 | 1 | 1.056,00 | 4,00 | 3.900,00 |

**Descrição:** PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - SMO

**Produto:** Outros Produtos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

**Órgão:** 06 SEC. MUNICIPAL DE OBRAS

**Unidade:** 001 GABINETE DO SECRETÁRIO

**01. Programa:** 0002 PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

**02. Objetivo:** Realizar as ações com efetividade as ações administrativas, financeiras, jurídicas e outras assemelhadas, possibilitando a execução do plano de governo, objetivando um aprimoramento na atenção das necessidades da população de Balsa

**03. Público Alvo:** População em Geral

| **04. Natureza:** | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** |
|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | |

| **07. Indicadores:** | **8. Indice mais recente** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|---|
| 0001 - Cidadãos capacitados em Defesa Civil | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0002 - Taxa de cobertura de monitoramento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1028 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 100.000,00 | 1 | 100.000,00 | 1 | 100.000,00 | 1 | 100.000,00 | 4,00 | 400.000,00 |

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE VEICULOS

**Produto:** Outros Produtos

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 3.458.861,00 | 12 | 3.631.803,00 | 12 | 3.842.444,00 | 12 | 4.065.302,00 | 48,00 | 14.998.410,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SMO

**Produto:** Outros Produtos

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2027 | Outras Unidades e Medidas | O | 3 | 605.000,00 | 3 | 131.252,00 | 3 | 138.864,00 | 3 | 146.917,00 | 12,00 | 1.022.033,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO E REFORMA DOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS

**Produto:** Outros Produtos

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2029 | Outras Unidades e Medidas | O | 27 | 2.507.000,00 | 27 | 2.632.350,00 | 27 | 2.785.025,00 | 27 | 2.946.555,00 | 108,00 | 10.870.930,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS

**Produto:** Outros Produtos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

**Órgão:** 06 SEC. MUNICIPAL DE OBRAS

**Unidade:** 001 GABINETE DO SECRETÁRIO

**01. Programa:** 0003 PROGRAMA BALSA NOVA MAIS PROTEGIDA

**02. Objetivo:** Otimizar mecanismos de proteção às pessoas atendidas pela Defesa Civil, e implementação de sistemas de monitoramento eletrônico, 24 hrs com a finalidade de combater a criminalidade preventivamente.

**03. Público Alvo:** População em Geral

| **04. Natureza:** | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** |
|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | |

| **07. Indicadores:** | **8. Indice mais recente** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|---|
| 0001 - Cidadãos capacitados em Defesa Civil | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0002 - Taxa de cobertura de monitoramento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2030 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 1.145.000,00 | 1 | 1.202.250,00 | 1 | 1.271.980,00 | 1 | 1.345.755,00 | 4,00 | 4.964.985,00 |

**Descrição:** Infraestrutura de Rede de Segurança Publica

**Produto:** Outros Produtos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

**Órgão:** 06 SEC. MUNICIPAL DE OBRAS

**Unidade:** 001 GABINETE DO SECRETÁRIO

**01. Programa:** 0004 PROGRAMA DE MOBILIDADE E ACESSIBILIDADE

**02. Objetivo:** Melhorar o deslocamento e aperfeiçoar a mobilidade e a acessisbilidade com segurança, conforto e eficiência em todas as regiões de Balsa Nova.

**03. Público Alvo:** População em Geral

| **04. Natureza:** | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** |
|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | |

| **07. Indicadores:** | **8. Indice mais recente** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|---|
| 0003 - Índice de Vias com Pavimentação | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0004 - Índice de Calçadas em Condições de Caminhabilidade | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1031 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 75.000,00 | 1 | 78.750,00 | 1 | 83.317,00 | 1 | 88.149,00 | 4,00 | 325.216,00 |
| **Descrição:** ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 1032 | Outras Unidades e Medidas | O | 952 | 100.000,00 | 1288 | 106.000,00 | 1288 | 172.948,00 | 1288 | 186.923,00 | 4816,00 | 565.871,00 |
| **Descrição:** PAVIMENTAÇÃO DE RUAS, URBANIZAÇÃO, PAISAGISMO E SINALIZAÇÃO VIÁRIA | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 1034 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 100.000,00 | 1 | 106.000,00 | 1 | 112.360,00 | 1 | 119.102,00 | 4,00 | 437.462,00 |
| **Descrição:** RECAPEAMENTO E REESTRUTURAÇÃO DE PAVIMENTO ASFÁSTICO | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 1037 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 100.000,00 | 1 | 106.000,00 | 1 | 112.360,00 | 1 | 119.102,00 | 4,00 | 437.462,00 |
| **Descrição:** Pavimentação de estradas Vicinais | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2033 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 45.000,00 | 1 | 47.250,00 | 1 | 49.990,00 | 1 | 52.889,00 | 4,00 | 195.129,00 |
| **Descrição:** GESTÃO DA SINALIZAÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL DO MUNICÍPIO | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2035 | Outras Unidades e Medidas | O | 20 | 25.000,00 | 20 | 26.250,00 | 20 | 27.772,00 | 20 | 29.382,00 | 80,00 | 108.404,00 |
| **Descrição:** SERVIÇOS DE TAPA BURACOS | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2036 | Outras Unidades e Medidas | O | 5 | 25.000,00 | 5 | 26.250,00 | 5 | 27.772,00 | 5 | 29.383,00 | 20,00 | 108.405,00 |
| **Descrição:** IMPLANTAÇÃO DE DISPOSITIVOS FÍSICOS DE CONTROLE DE VELOCIDADE EM VIAS PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Órgão:** 06 SEC. MUNICIPAL DE OBRAS | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade:** 001 GABINETE DO SECRETÁRIO | | | | | | | | | | | | |
| **01. Programa:** 0005 PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | |
| **02. Objetivo:** Planejar e desenvolver ações, provendo recursos materiais e humanos indispensáveis ao pleno desenvolvimento das diretrizes preconizadas pela política municipal de urbanismo, com vistas à melhoria e promoção da infra estrutura urbana e | | | | | | | | | | | | |
| **03. Público Alvo:** População em Geral | | | | | | | | | | | | |
| **04. Natureza:** | | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | | |
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **2029** | |
| 0005 - Percentual de Satisfação dos usuários com os Serviços de Manutenção | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 1038 | Outras Unidades e Medidas | O | 200 | 50.000,00 | 200 | 52.500,00 | 200 | 55.545,00 | 200 | 58.766,00 | 800,00 | 216.811,00 |
| **Descrição:** Ampliação da Rede de Iluminação Publica | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2039 | Outras Unidades e Medidas | O | 3000 | 1.280.323,00 | 3000 | 1.344.339,00 | 3000 | 1.422.310,00 | 3000 | 1.504.804,00 | 12000,00 | 5.551.776,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2040 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 3.660.146,00 | 12 | 3.863.652,00 | 12 | 4.099.344,00 | 12 | 4.348.704,00 | 48,00 | 15.971.846,00 |
| **Descrição:** | MANUTENÇÃO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **06 SEC. MUNICIPAL DE OBRAS** | | | | | **TOTAL** | | | | | | | |
| **001 GABINETE DO SECRETÁRIO** | | | | | 21.740.433,00 | | | | | | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**
**PR**
**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**
**Exercício: 2026 a 2029**
**Órgão:** 07 SEC MUN DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO
**Unidade:** 002 GABINETE DO SECRETÁRIO
**01. Programa:** 0002 PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
**02. Objetivo:** Realizar as ações com efetividade as ações administrativas, financeiras, jurídicas e outras assemelhadas, possibilitando a execução do plano de governo, objetivando um aprimoramento na atenção das necessidades da população de Balsa
**03. Público Alvo:** População em Geral

| **04. Natureza:** | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **2029** | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2042 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 523.529,00 | 12 | 549.698,00 | 12 | 585.286,00 | 12 | 623.572,00 | 48,00 | 2.282.085,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SMICT | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2043 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 18.000,00 | 1 | 18.000,00 | 1 | 20.000,00 | 1 | 25.500,00 | 4,00 | 81.500,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**
**PR**
**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**
**Exercício: 2026 a 2029**
**Órgão:** 07 SEC MUN DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO
**Unidade:** 002 GABINETE DO SECRETÁRIO
**01. Programa:** 0007 PROGRAMA DE FOMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
**02. Objetivo:** Promover o desenvolvimento econômico do Município de Balsa Nova.
**03. Público Alvo:** População em Geral

| **04. Natureza:** | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **2029** | | |
| 0006 - Quantidade de Micro e Pequenas Empresas Instaladas no Municipio | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2044 | Outras Unidades e Medidas | O | 4 | 70.000,00 | 4 | 70.000,00 | 4 | 80.000,00 | 4 | 84.000,00 | 16,00 | 304.000,00 |
| **Descrição:** PARCERIAS COM O SISTEMA "S" (SEBRAE, SESI, SENAR, SENAC) | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**
**PR**
**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**
**Exercício: 2026 a 2029**
**Órgão:** 07 SEC MUN DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO
**Unidade:** 002 GABINETE DO SECRETÁRIO
**01. Programa:** 0008 PROGRAMA DE INCENTIVO AO TURISMO
**02. Objetivo:** Posicionar Balsa Nova como destino turístico de qualidade e referência para realização de eventos, visando o desenvolvimento econômico e cultural da cidade.
**03. Público Alvo:** População em Geral

| **04. Natureza:** | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** |
|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | |

| **07. Indicadores:** | **8. Indice mais recente** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|---|
| 0007 - Número de Eventos com Potencial Efetivo de Geração de Fluxo Turistico | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2045 | Outras Unidades e Medidas | O | 0 | 610.000,00 | 0 | 660.000,00 | 0 | 690.159,00 | 0 | 709.000,00 | 0,00 | 2.669.159,00 |
| **Descrição:** APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2046 | Outras Unidades e Medidas | O | 54 | 170.591,00 | 54 | 186.737,00 | 54 | 210.000,00 | 54 | 260.344,00 | 216,00 | 827.672,00 |
| **Descrição:** GESTÃO DA INFRAESTRUTURA DE APOIO AO TURISTA | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **07 SEC MUN DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO** | | | | | **TOTAL** | | | | | | | |
| **002 GABINETE DO SECRETÁRIO** | | | | | 3.496.831,00 | | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Órgão:** 08 SEC MUN DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade:** 001 EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| **01. Programa:** 0000 PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS | | | | | | | | | | | | |
| **02. Objetivo:** Realizar despesas que não contribuam para a manutenção das ações do governo, das quais não resultem um produto, e não gerem contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços. | | | | | | | | | | | | |
| **03. Público Alvo:** População em Geral | | | | | | | | | | | | |
| **04. Natureza:** | | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | | |
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **2029** | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 0081 | Outras Unidades e Medidas | N | 1 | 300,00 | 1 | 318,00 | 1 | 336,00 | 1 | 354,00 | 4,00 | 1.308,00 |
| **Descrição:** PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Órgão:** 08 SEC MUN DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade:** 001 EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| **01. Programa:** 0009 PROGRAMA EDUCANDO COM QUALIDADE | | | | | | | | | | | | |
| **02. Objetivo:** Fornecer ensino público de qualidade aos alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação Especial, Educação para Jovens e Adultos, proporcionando a universalidade do conhecimento e a formação de educandos conscientes e | | | | | | | | | | | | |
| **03. Público Alvo:** População em Geral | | | | | | | | | | | | |
| **04. Natureza:** | | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | | |
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **2029** | |
| 0008 - Número de Participantes nos Eventos | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 0009 - Índice de Desenvolvimento da Educação Básica de Balsa Nova no Ministerio de Educação e Cultura - IDEB | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 0010 - Taxa de Atendimento a Demanda da Educação Infantil | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 0011 - Taxa de Atendimento a Demanda do Ensino Fundamental | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 1049 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 50.000,00 | 1 | 53.000,00 | 1 | 56.074,00 | 1 | 59.327,00 | 4,00 | 218.401,00 |
| **Descrição:** ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E PLANOS - EXPANSÃO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL - ENSINO FUNDAMENTAL | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 1050 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 100.000,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1,00 | 100.000,00 |
| **Descrição:** CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADE EDUCACIONAL FUNDAMENTAL | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 1062 | Outras Unidades e Medidas | O | 7 | 312.000,00 | 7 | 660.675,00 | 7 | 824.815,00 | 7 | 859.420,00 | 28,00 | 2.656.910,00 |

**Descrição:** ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - ENSINO FUNDAMENTAL

| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 1063 | Outras Unidades e Medidas | O | 7 | 500.000,00 | 7 | 530.000,00 | 7 | 560.740,00 | 7 | 593.263,00 | 28,00 | 2.184.003,00 |

**Descrição:** ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB

**Produto:** Outros Produtos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1068 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 50.000,00 | 1 | 53.000,00 | 1 | 56.074,00 | 1 | 59.326,00 | 4,00 | 218.400,00 |

**Descrição:** ELABORAÇÃO DE ESTUDOS, PROJETOS E PLANOS - EXPANSÃO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL - EDUCAÇÃO INFANTIL

**Produto:** Outros Produtos

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1069 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 100.000,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1,00 | 100.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADE EDUCACIONAL INFANTIL

**Produto:** Outros Produtos

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1073 | Outras Unidades e Medidas | O | 7 | 160.000,00 | 7 | 175.000,00 | 7 | 187.000,00 | 7 | 216.120,00 | 28,00 | 738.120,00 |

**Descrição:** ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - PRE ESCOLA

**Produto:** Outros Produtos

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1074 | Outras Unidades e Medidas | O | 7 | 88.000,00 | 7 | 93.280,00 | 7 | 98.690,00 | 70 | 104.414,00 | 91,00 | 384.384,00 |

**Descrição:** ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - PRE ESCOLA - FUNDEB

**Produto:** Outros Produtos

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2047 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 2.723.395,00 | 12 | 2.865.964,00 | 12 | 3.032.188,00 | 12 | 3.208.055,00 | 48,00 | 11.829.602,00 |

**Descrição:** ATIVIDADES DO GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**Produto:** Outros Produtos

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2051 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 10.000,00 | 12 | 10.600,00 | 12 | 11.215,00 | 12 | 11.865,00 | 48,00 | 43.680,00 |

**Descrição:** DIVULGAÇÃO DE AÇÕES DE GOVERNO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

**Produto:** Outros Produtos

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2052 | Outras Unidades e Medidas | O | 16 | 541.227,00 | 16 | 573.701,00 | 16 | 606.976,00 | 16 | 642.180,00 | 64,00 | 2.364.084,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS NA ÁREA DA EDUCAÇÃO

**Produto:** Outros Produtos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2053 | Outras Unidades e Medidas | O | 1068 | 4.748.295,00 | 1068 | 5.021.065,00 | 1068 | 5.316.820,00 | 1068 | 5.568.064,00 | 4272,00 | 20.654.244,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS

**Produto:** Outros Produtos

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2054 | Outras Unidades e Medidas | O | 1068 | 7.128.584,00 | 1068 | 7.489.616,00 | 1068 | 7.924.014,00 | 1068 | 8.383.604,00 | 4272,00 | 30.925.818,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMETAL - FUNDEB

**Produto:** Outros Produtos

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2055 | Outras Unidades e Medidas | O | 1068 | 715.515,00 | 1068 | 751.055,00 | 1068 | 787.471,00 | 1068 | 831.283,00 | 4272,00 | 3.085.324,00 |

**Descrição:** MERENDA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2056 | Outras Unidades e Medidas | O | 1486 | 5.098.454,00 | 1486 | 5.385.094,00 | 1486 | 5.574.887,00 | 1486 | 5.851.459,00 | 5944,00 | 21.909.894,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E PROGRAMAS FEDERAL E ESTADUAL

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2057 | Outras Unidades e Medidas | O | 1486 | 786.297,00 | 1486 | 833.475,00 | 1486 | 881.817,00 | 1486 | 932.962,00 | 5944,00 | 3.434.551,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - FUNDEB 30% / 40%

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2058 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 25.108,00 | 1 | 26.614,00 | 1 | 28.157,00 | 1 | 29.789,00 | 4,00 | 109.668,00 |

**Descrição:** CAPACITAÇÃO DO QUADRO DE PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2059 | Outras Unidades e Medidas | O | 7 | 650.000,00 | 7 | 689.000,00 | 7 | 728.962,00 | 7 | 771.242,00 | 28,00 | 2.839.204,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO E REFORMA DOS PRÉDIOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS

**Produto:** Outros Produtos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2060 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 31.000,00 | 1 | 32.860,00 | 1 | 35.383,00 | 1 | 35.383,00 | 4,00 | 134.626,00 |

**Descrição:** Contribuição para o Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná - CIEDEPAR

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2061 | Outras Unidades e Medidas | O | 7 | 30.000,00 | 7 | 30.000,00 | 7 | 30.000,00 | 7 | 30.000,00 | 28,00 | 120.000,00 |

**Descrição:** Infraestrutura de Redes de Seguranças Publica

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2064 | Outras Unidades e Medidas | O | 319 | 6.510.250,00 | 319 | 6.988.816,00 | 319 | 7.383.112,00 | 319 | 7.764.250,00 | 1276,00 | 28.646.428,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS - FUNDEB

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2065 | Outras Unidades e Medidas | O | 319 | 2.611.943,00 | 319 | 2.770.941,00 | 319 | 2.960.654,00 | 319 | 3.161.367,00 | 1276,00 | 11.504.905,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS - TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2066 | Outras Unidades e Medidas | O | 319 | 328.635,00 | 319 | 362.462,00 | 319 | 415.567,00 | 319 | 452.052,00 | 1276,00 | 1.558.716,00 |

**Descrição:** MERENDA ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2067 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 25.540,00 | 1 | 27.072,00 | 1 | 28.642,00 | 1 | 30.304,00 | 4,00 | 111.558,00 |

**Descrição:** CAPACITAÇÃO DO QUADRO DE PROFISSIONAIS DO ENSINO INFANTIL

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2070 | Outras Unidades e Medidas | O | 448 | 1.036.989,00 | 448 | 1.094.238,00 | 448 | 1.157.706,00 | 448 | 1.224.854,00 | 1792,00 | 4.513.787,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS

**Produto:** Outros Produtos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2071 | Outras Unidades e Medidas | O | 448 | 1.649.451,00 | 448 | 1.733.697,00 | 448 | 1.870.555,00 | 448 | 1.975.965,00 | 1792,00 | 7.229.668,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - FUNDEB

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2072 | Outras Unidades e Medidas | O | 448 | 164.122,00 | 448 | 171.713,00 | 448 | 179.441,00 | 448 | 188.502,00 | 1792,00 | 703.778,00 |

**Descrição:** MERENDA ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2075 | Outras Unidades e Medidas | O | 5 | 230.000,00 | 5 | 243.800,00 | 5 | 257.940,00 | 5 | 272.901,00 | 20,00 | 1.004.641,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO E REFORMA DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS - TRANSF. CONST.

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2076 | Outras Unidades e Medidas | O | 5 | 47.544,00 | 5 | 50.010,00 | 5 | 52.930,00 | 5 | 56.019,00 | 20,00 | 206.503,00 |

**Descrição:** EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2077 | Outras Unidades e Medidas | O | 5 | 993.566,00 | 5 | 516.819,00 | 5 | 550.872,00 | 5 | 666.626,00 | 20,00 | 2.727.883,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO ESPECIAL NA EDUCAÇÃO - FUNDEB

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2078 | Outras Unidades e Medidas | O | 103 | 1.257.848,00 | 103 | 2.093.797,00 | 103 | 2.215.237,00 | 103 | 2.348.266,00 | 412,00 | 7.915.148,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO ESPECIAL - TRANSFERENCIAS CONTITUCIONAIS

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6048 | Outras Unidades e Medidas | O | 350 | 30.000,00 | 350 | 31.800,00 | 350 | 33.644,00 | 350 | 35.595,00 | 1400,00 | 131.039,00 |

**Descrição:** Ações de Prevenção de Erradicação do Trabalho Infantil

**Produto:** Outros Produtos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

**Órgão:** 08 SEC MUN DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

**Unidade:** 001 EDUCAÇÃO

**01. Programa:** 0010 PROGRAMA ENSINO PROFISSIONALIZANTE E SUPERIOR COMPARTILHADO

**02. Objetivo:** Apoio a Estudantes para Ingresso nas Universidades e Formação Profissional

**03. Público Alvo:** População em Geral

| 04. Natureza: | 05. Início Previsto: (mm/aaaa) | 06. Término Previsto: (mm/aaaa) |
|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | |

| 07. Indicadores: | 8. Indice mais recente | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| 0012 - Alunos Atendidos pelo Programa | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2079 | Outras Unidades e Medidas | O | 27 | 170.000,00 | 27 | 180.200,00 | 27 | 190.652,00 | 27 | 201.710,00 | 108,00 | 742.562,00 |

**Descrição:** APOIO AO ENSINO PROFISSIONALIZANTE

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2080 | Outras Unidades e Medidas | O | 103 | 1.135.000,00 | 103 | 1.208.425,00 | 103 | 1.592.433,00 | 103 | 1.981.314,00 | 412,00 | 5.917.172,00 |

**Descrição:** AUXILIO A ESTUDANTES PARA FREQUENTAREM AS UNIVERSIDADES E FACULDADES

**Produto:** Outros Produtos

| 08 SEC MUN DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE | TOTAL |
|---|---|
| 001 EDUCAÇÃO | 6.659.734,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**
**PR**
**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**
**Exercício: 2026 a 2029**
**Órgão:** 08 SEC MUN DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
**Unidade:** 002 CULTURA
**01. Programa:** 0011 PROGRAMA DE APOIO Á CULTURA
**02. Objetivo:** Promover atividades artísticas e culturais, para proporcionar ao municípes oportunidades de adquirir conhecimento cultural.
**03. Público Alvo:** População em Geral

| **04. Natureza:** | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** |
|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | |

| **07. Indicadores:** | **8. Indice mais recente** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|---|
| 0013 - Eventos Realizados | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2082 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 349.119,00 | 12 | 367.795,00 | 12 | 389.127,00 | 12 | 411.696,00 | 48,00 | 1.517.737,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO DEPARTAMENTO DE CULTURA
**Produto:** Apoio Administrativo

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2083 | Outras Unidades e Medidas | O | 0 | 122.460,00 | 0 | 122.460,00 | 0 | 122.460,00 | 0 | 122.460,00 | 0,00 | 489.840,00 |

**Descrição:** TRANSFERÊNCIAS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
**Produto:** Outros Produtos

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2084 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 80.000,00 | 1 | 84.800,00 | 1 | 89.718,00 | 1 | 94.922,00 | 4,00 | 349.440,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO E REFORMA DOS PREDIOS CULTURAIS
**Produto:** Outros Produtos

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2085 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 138.120,00 | 12 | 149.135,00 | 12 | 159.028,00 | 12 | 169.996,00 | 48,00 | 616.279,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS
**Produto:** Outros Produtos

| **08 SEC MUN DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE** | **TOTAL** |
|---|---|
| **002 CULTURA** | 2.973.296,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**
**PR**
**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**
**Exercício: 2026 a 2029**
**Órgão:** 08 SEC MUN DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
**Unidade:** 003 ESPORTE
**01. Programa:** 0000 PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS
**02. Objetivo:** Realizar despesas que não contribuam para a manutenção das ações do governo, das quais não resultem um produto, e não gerem contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.
**03. Público Alvo:** População em Geral

| **04. Natureza:** | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** |
|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | |

| **07. Indicadores:** | **8. Indice mais recente** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|---|

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0092 | Outras Unidades e Medidas | N | 1 | 300,00 | 1 | 318,00 | 1 | 336,00 | 1 | 354,00 | 4,00 | 1.308,00 |

**Descrição:** PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES
**Produto:** Outros Produtos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**
**PR**
**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**
**Exercício: 2026 a 2029**
**Órgão:** 08 SEC MUN DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE
**Unidade:** 003 ESPORTE
**01. Programa:** 0012 PROGRAMA DE ESPORTE E LAZER
**02. Objetivo:** Intensificar a promoção da prática do esporte, do lazer e da atividade física, oportunizando ao cidadão o desenvolvimento de suas potencialidades e do seu bem estar.
**03. Público Alvo:** População em Geral

| **04. Natureza:** | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** |
|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | |

| **07. Indicadores:** | **8. Indice mais recente** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
|---|---|---|---|---|---|
| 0014 - Percentual de Participação em Eventos de Esporte, Lazer e Atividade Fisica em Relação a Crianças e Adolescentes | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1088 | Outras Unidades e Medidas | O | 2 | 20.000,00 | 2 | 21.200,00 | 2 | 22.430,00 | 2 | 23.731,00 | 8,00 | 87.361,00 |
| **Descrição:** AQUISIÇÃO DE ACADEMIA AO AR LIVRE | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 1089 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 50.000,00 | 1 | 53.000,00 | 1 | 56.074,00 | 1 | 59.326,00 | 4,00 | 218.400,00 |
| **Descrição:** CONSTRUÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2086 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 675.716,00 | 12 | 712.728,00 | 12 | 754.544,00 | 12 | 797.728,00 | 48,00 | 2.940.716,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO ESPORTE | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Apoio Administrativo | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2087 | Outras Unidades e Medidas | O | 2 | 71.000,00 | 2 | 75.260,00 | 2 | 79.625,00 | 2 | 84.243,00 | 8,00 | 310.128,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DE VEICULOS DO ESPORTE | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2090 | Outras Unidades e Medidas | O | 7 | 451.592,00 | 7 | 478.688,00 | 7 | 506.451,00 | 7 | 535.825,00 | 28,00 | 1.972.556,00 |
| **Descrição:** EVENTOS ESPORTIVOS | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2091 | Outras Unidades e Medidas | O | 7 | 275.000,00 | 7 | 296.800,00 | 7 | 314.014,00 | 7 | 332.227,00 | 28,00 | 1.218.041,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO E REFORMA DOS PREDIOS E EQUIPAMENTO ESPORTIVOS | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **08 SEC MUN DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE** | | | | | | **TOTAL** | | | | | | |
| **003 ESPORTE** | | | | | | 6.747.202,00 | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Órgão:** 09 SEC MUN DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade:** 002 GABINETE DO SECRETÁRIO | | | | | | | | | | | | |
| **01. Programa:** 0000 PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS | | | | | | | | | | | | |
| **02. Objetivo:** Realizar despesas que não contribuam para a manutenção das ações do governo, das quais não resultem um produto, e não gerem contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços. | | | | | | | | | | | | |
| **03. Público Alvo:** População em Geral | | | | | | | | | | | | |
| **04. Natureza:** | | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | |
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | **2026** | | | | **2027** | | **2028** | **2029** | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 0108 | Outras Unidades e Medidas | N | 1 | 900,00 | 1 | 6.000,00 | 1 | 9.000,00 | 1 | 15.000,00 | 4,00 | 30.900,00 |
| **Descrição:** PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Órgão:** 09 SEC MUN DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade:** 002 GABINETE DO SECRETÁRIO | | | | | | | | | | | | |
| **01. Programa:** 0002 PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | |
| **02. Objetivo:** Realizar as ações com efetividade as ações administrativas, financeiras, jurídicas e outras assemelhadas, possibilitando a execução do plano de governo, objetivando um aprimoramento na atenção das necessidades da população de Balsa | | | | | | | | | | | | |
| **03. Público Alvo:** População em Geral | | | | | | | | | | | | |
| **04. Natureza:** | | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | |
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | **2026** | | | | **2027** | | **2028** | **2029** | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2093 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 2.192.655,00 | 12 | 2.312.734,00 | 12 | 2.461.323,00 | 12 | 2.627.374,00 | 48,00 | 9.594.086,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SMAMA | | | | | | | | | | | | |

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2094 | Outras Unidades e Medidas | O | 2 | 233.000,00 | 2 | 250.000,00 | 2 | 267.000,00 | 2 | 285.000,00 | 8,00 | 1.035.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS

**Produto:** Outros Produtos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

**Órgão:** 09 SEC MUN DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

**Unidade:** 002 GABINETE DO SECRETÁRIO

**01. Programa:** 0003 PROGRAMA BALSA NOVA MAIS PROTEGIDA

**02. Objetivo:** Otimizar mecanismos de proteção às pessoas atendidas pela Defesa Civil, e implementação de sistemas de monitoramento eletrônico, 24 hrs com a finalidade de combater a criminalidade preventivamente.

**03. Público Alvo:** População em Geral

| 04. Natureza: | 05. Início Previsto: (mm/aaaa) | 06. Término Previsto: (mm/aaaa) |
|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | |

| 07. Indicadores: 8. | Indice mais recente | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| 0001 - Cidadãos capacitados em Defesa Civil | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0002 - Taxa de cobertura de monitoramento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2095 | Outras Unidades e Medidas | O | 2 | 120.000,00 | 2 | 140.000,00 | 2 | 150.000,00 | 2 | 165.000,00 | 8,00 | 575.000,00 |

**Descrição:** INFRAESTRUTURA DE REDES DE SEGURANÇA

**Produto:** Outros Produtos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

**Órgão:** 09 SEC MUN DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

**Unidade:** 002 GABINETE DO SECRETÁRIO

**01. Programa:** 0005 PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

**02. Objetivo:** Planejar e desenvolver ações, provendo recursos materiais e humanos indispensáveis ao pleno desenvolvimento das diretrizes preconizadas pela política municipal de urbanismo, com vistas à melhoria e promoção da infra estrutura urbana e

**03. Público Alvo:** População em Geral

| 04. Natureza: | 05. Início Previsto: (mm/aaaa) | 06. Término Previsto: (mm/aaaa) |
|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | |

| 07. Indicadores: | 8. Indice mais recente | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| 0005 - Percentual de Satisfação dos usuários com os Serviços de Manutenção | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2096 | Outras Unidades e Medidas | O | 3 | 140.000,00 | 3 | 154.000,00 | 3 | 168.000,00 | 3 | 182.000,00 | 12,00 | 644.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DE PARQUES E PRAÇAS

**Produto:** Outros Produtos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

**Órgão:** 09 SEC MUN DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

**Unidade:** 002 GABINETE DO SECRETÁRIO

**01. Programa:** 0013 PROGRAMA MEIO AMBIENTE

**02. Objetivo:** Promover o controle e a proteção do meio ambiente urbano.

**03. Público Alvo:** População em Geral

| 04. Natureza: | 05. Início Previsto: (mm/aaaa) | 06. Término Previsto: (mm/aaaa) |
|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | |

| 07. Indicadores: | 8. Indice mais recente | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2097 | Outras Unidades e Medidas | O | 3 | 590.000,00 | 3 | 920.000,00 | 3 | 423.000,00 | 3 | 455.000,00 | 12,00 | 2.388.000,00 |

**Descrição:** AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS CEMITÉRIOS E CAPELAS MUNICIPAIS

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2098 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 20.000,00 | 1 | 60.000,00 | 1 | 70.000,00 | 1 | 130.000,00 | 4,00 | 280.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA VEGETAÇÃO EM VIAS PUBLICAS E RURAIS

**Produto:** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2099 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 55.000,00 | 1 | 45.000,00 | 1 | 35.000,00 | 1 | 25.000,00 | 4,00 | 160.000,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2100 | Outras Unidades e Medidas | O | 2850 | 2.624.344,00 | 2850 | 2.734.839,00 | 2850 | 2.829.689,00 | 2850 | 2.947.264,00 | 11400,00 | 11.136.136,00 |
| **Descrição:** LIMPEZA E COLETA DE LIXO | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2101 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 57.000,00 | 1 | 65.000,00 | 1 | 74.000,00 | 1 | 90.000,00 | 4,00 | 286.000,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DO BARRACÃO DE RECICLAGEM | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2102 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 270.000,00 | 1 | 300.000,00 | 1 | 330.000,00 | 1 | 380.000,00 | 4,00 | 1.280.000,00 |
| **Descrição:** DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES VOLTADAS A DEFESA E PROTEÇÃO ANIMAL | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2103 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 12.351,00 | 1 | 13.073,00 | 1 | 13.833,00 | 1 | 14.629,00 | 4,00 | 53.886,00 |
| **Descrição:** AÇÕES A CARGO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2107 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 60.948,00 | 1 | 64.605,00 | 1 | 68.352,00 | 1 | 72.316,00 | 4,00 | 266.221,00 |
| **Descrição:** CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Órgão:** 09 SEC MUN DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade:** 002 GABINETE DO SECRETÁRIO | | | | | | | | | | | | |
| **01. Programa:** 0014 PROGRAMA DE APOIO A AGRICULTURA | | | | | | | | | | | | |
| **02. Objetivo:** Apoiar a política de desenvolvimento rural sustentável, voltados para a melhoria da qualidade de vida das comunidades rurais de Balsa Nova. | | | | | | | | | | | | |
| **03. Público Alvo:** População em Geral | | | | | | | | | | | | |
| **04. Natureza:** | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | |
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | **8. Indice mais recente** | | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **2029** | | |
| 0018 - Atendimento ao Pequeno Produtor | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | |
| 0019 - Produção de Verduras para Compor a Cesta Básica das Pessoas de Baixa Renda | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2104 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 120.000,00 | 1 | 130.000,00 | 1 | 140.000,00 | 1 | 150.000,00 | 4,00 | 540.000,00 |
| **Descrição:** | APOIO A PROGRAMAS AGRÍCOLAS | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2105 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 20.000,00 | 1 | 20.000,00 | 1 | 20.000,00 | 1 | 20.000,00 | 4,00 | 80.000,00 |
| **Descrição:** | MANUTENÇÃO DOS ABASTECEDOUROS COMUNITÁRIOS | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2106 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 700.000,00 | 1 | 360.000,00 | 1 | 300.000,00 | 1 | 360.000,00 | 4,00 | 1.720.000,00 |
| **Descrição:** | HORTO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **09 SEC MUN DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** | | | | | **TOTAL** | | | | | | | |
| **002 GABINETE DO SECRETÁRIO** | | | | | 2.340.000,00 | | | | | | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

**Órgão:** 12 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade:** 001 GABINETE DO SECRETÁRIO

**01. Programa:** 0000 PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

**02. Objetivo:** Realizar despesas que não contribuam para a manutenção das ações do governo, das quais não resultem um produto, e não gerem contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

**03. Público Alvo:** População em Geral

| **04. Natureza:** | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8.** | **Indice** | **mais recente** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | **2029** | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 0128 | Outras Unidades e Medidas | N | 12 | 3.000,00 | 12 | 3.180,00 | 12 | 3.363,00 | 12 | 3.558,00 | 48,00 | 13.101,00 |
| **Descrição:** | PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

**Órgão:** 12 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade:** 001 GABINETE DO SECRETÁRIO

**01. Programa:** 0016 PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

**02. Objetivo:** Promover a adoção de estilos de vida saudáveis pela população de Balsa Nova, com ênfase na promoção de saúde. Prevenir a ocorrência de agravos, danos e riscos à saúde da população balsanovense. Melhorar o acesso e a qualidade de

**03. Público Alvo:** População em Geral

| **04. Natureza:** | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | | | **2026** | | **2027** | | **2028** | **2029** | |
| 0022 - Taxa de Cobertura de MAC | | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 0023 - Cobertura Populacional Estimada pelas Equipes da Atenção Basica | | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 0024 - Cobertura Populacional Estimada de Saúde Bucal na Atenção Basica | | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2109 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 2.333.975,00 | 12 | 2.475.296,00 | 12 | 2.618.863,00 | 12 | 2.770.750,00 | 48,00 | 10.198.884,00 |
| **Descrição:** | APOIO AOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO FMS | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Apoio Administrativo | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2111 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 110.000,00 | 1 | 116.600,00 | 1 | 123.363,00 | 1 | 130.518,00 | 4,00 | 480.481,00 |
| **Descrição:** | Acolhimento Institucional para Pessoas com Deficiência (Transtorno Mental) | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2112 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 24.000,00 | 1 | 25.440,00 | 1 | 26.915,00 | 1 | 28.475,00 | 4,00 | 104.830,00 |
| **Descrição:** | GESTÃO DOS RECURSOS DESTINADOS AO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2113 | Outras Unidades e Medidas | O | 16 | 775.000,00 | 16 | 819.100,00 | 16 | 864.288,00 | 16 | 912.096,00 | 64,00 | 3.370.484,00 |
| **Descrição:** | MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS - ATENÇÃO BASICA EM SAÚDE | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2114 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 1.422.775,00 | 1 | 1.495.274,00 | 1 | 1.582.001,00 | 1 | 1.673.757,00 | 4,00 | 6.173.807,00 |
| **Descrição:** | MANUTENÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - PACS | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 | Meta | 2027 | Meta | 2028 | Meta | 2029 | Meta | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2115 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 8.757.298,00 | 12 | 9.225.743,00 | 12 | 9.765.492,00 | 12 | 10.435.924,00 | 48,00 | 38.184.457,00 |
| **Descrição:** | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SAÚDE | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2116 | Outras Unidades e Medidas | O | 7 | 224.000,00 | 7 | 237.140,00 | 7 | 250.604,00 | 7 | 264.849,00 | 28,00 | 976.593,00 |
| **Descrição:** | CONSERVAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE SAÚDE | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2117 | Outras Unidades e Medidas | O | 7 | 220.000,00 | 7 | 233.200,00 | 7 | 246.726,00 | 7 | 261.036,00 | 28,00 | 960.962,00 |
| **Descrição:** | ATIVIDADE DE MANUTENÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO PROGRAMA MAIS MÉDICOS | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2118 | Outras Unidades e Medidas | O | 3 | 2.033.020,00 | 3 | 2.135.580,00 | 3 | 2.259.441,00 | 3 | 2.390.486,00 | 12,00 | 8.818.527,00 |
| **Descrição:** | MANUTENÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS DE SAÚDE DISPONIBILIZADOS A POPULAÇÃO | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2119 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 9.911.078,00 | 1 | 10.445.960,00 | 1 | 11.062.912,00 | 1 | 11.616.267,00 | 4,00 | 43.036.217,00 |
| **Descrição:** | MANUTENÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - 24 hora | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2120 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 150.000,00 | 12 | 159.000,00 | 12 | 168.222,00 | 12 | 177.979,00 | 48,00 | 655.201,00 |
| **Descrição:** | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2121 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 1.374.913,00 | 1 | 1.452.547,00 | 1 | 1.535.324,00 | 1 | 1.622.904,00 | 4,00 | 5.985.688,00 |
| **Descrição:** | ATIVIDADES PARA REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2122 | Outras Unidades e Medidas | O | 3215 | 1.410.000,00 | 3215 | 1.494.600,00 | 3215 | 1.581.287,00 | 3215 | 1.673.001,00 | 12860,00 | 6.158.888,00 |
| **Descrição:** | Participação no Consorcio Metropolitano de Saude do Paraná - COMESP | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2123 | Outras Unidades e Medidas | O | 3215 | 1.175.750,00 | 3215 | 1.245.696,00 | 3215 | 1.317.389,00 | 3215 | 1.393.244,00 | 12860,00 | 5.132.079,00 |
| **Descrição:** | ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2124 | Outras Unidades e Medidas | O | 360 | 320.607,00 | 360 | 335.396,00 | 360 | 354.346,00 | 360 | 371.023,00 | 1440,00 | 1.381.372,00 |
| **Descrição:** | AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2125 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 104.286,00 | 1 | 109.959,00 | 1 | 116.334,00 | 1 | 123.081,00 | 4,00 | 453.660,00 |
| **Descrição:** | AÇÕES DE VIGILANCIA E PROMOÇÃO EM SAUDE DO TRABALHADOR | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2126 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 351.846,00 | 12 | 364.666,00 | 12 | 377.486,00 | 12 | 392.176,00 | 48,00 | 1.486.174,00 |
| **Descrição:** | AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2127 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 273.181,00 | 1 | 278.647,00 | 1 | 284.856,00 | 1 | 291.426,00 | 4,00 | 1.128.110,00 |
| **Descrição:** | PROGRAMA DE AGENTES DE COMBATE A ENDEMIAS | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 6110 | Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 18.000,00 | 1 | 19.080,00 | 1 | 20.187,00 | 1 | 21.357,00 | 4,00 | 78.624,00 |
| **Descrição:** | Ações de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **12 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** | | | | | **TOTAL** | | | | | | | |
| **001 GABINETE DO SECRETÁRIO** | | | | | 134.765.038,00 | | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Órgão:** 13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade:** 002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | | | | | | | | | |
| **01. Programa:** 0000 PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS | | | | | | | | | | | | |
| **02. Objetivo:** Realizar despesas que não contribuam para a manutenção das ações do governo, das quais não resultem um produto, e não gerem contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços. | | | | | | | | | | | | |
| **03. Público Alvo:** População em Geral | | | | | | | | | | | | |
| **04. Natureza:** | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | | |
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | **2029** | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 0138 | Outras Unidades e Medidas | N | 12 | 300,00 | 12 | 300,00 | 12 | 300,00 | 12 | 300,00 | 48,00 | 1.200,00 |
| **Descrição:** | PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Órgão:** 13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade:** 002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | | | | | | | | | |
| **01. Programa:** 0015 PROGRAMA DE AÇÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | |
| **02. Objetivo:** Prover proteção social à população em situação de risco e vulnerabilidade, acompanhá-la em programas de inclusão social e prover a sua emancipação. | | | | | | | | | | | | |
| **03. Público Alvo:** População em Geral | | | | | | | | | | | | |
| **04. Natureza:** | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | | |
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | | | **2026** | | **2027** | | **2028** | **2029** | |
| 0020 - Percentual de Familias em Situação de Risco e Vulnerabilidade Social Cadastradas e Atendidas | | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 0021 - Percentual de Familias que Reduziram a Vulnerabilidade Social | | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2129 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 3.414.346,00 | 12 | 3.583.182,00 | 12 | 3.821.663,00 | 12 | 4.031.930,00 | 48,00 | 14.851.121,00 |
| **Descrição:** | MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Apoio Administrativo | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2130 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 11.201,00 | 12 | 11.761,00 | 12 | 10.694,00 | 12 | 11.201,00 | 48,00 | 44.857,00 |
| **Descrição:** | CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO ADMINISTRATIVA E MANUTENÇÃO | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2131 | Outras Unidades e | O | 7 | 98.000,00 | 7 | 101.880,00 | 7 | 106.113,00 | 7 | 112.719,00 | 28,00 | 418.712,00 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Medidas | | | | | | | | | | | |
| **Descrição:** | MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS DA SMAS | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2132 | Outras Unidades e Medidas | O | 4 | 180.000,00 | 4 | 189.000,00 | 4 | 198.450,00 | 4 | 208.372,00 | 16,00 | 775.822,00 |
| **Descrição:** | CONSERVAÇÃO E REFORMA DE PRÉDIOS DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2133 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 165.000,00 | 12 | 186.864,00 | 12 | 59.784,00 | 12 | 61.437,00 | 48,00 | 473.085,00 |
| **Descrição:** | GESTÃO DE BENEFICIOS EVENTUAIS | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2134 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 479.768,00 | 12 | 506.415,00 | 12 | 530.762,00 | 12 | 556.325,00 | 48,00 | 2.073.270,00 |
| **Descrição:** | MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS E PROJETOS SOCIOASSISTENCIAIS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2135 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 300.000,00 | 12 | 300.000,00 | 12 | 300.000,00 | 12 | 300.000,00 | 48,00 | 1.200.000,00 |
| **Descrição:** | MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS DA PESSOA IDOSA | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2136 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 356.605,00 | 12 | 372.649,00 | 12 | 389.475,00 | 12 | 407.148,00 | 48,00 | 1.525.877,00 |
| **Descrição:** | MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS DO FUNDO DA ASSISTENCIA SOCIAL | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2137 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 23.000,00 | 12 | 24.150,00 | 12 | 27.561,00 | 12 | 28.773,00 | 48,00 | 103.484,00 |
| **Descrição:** | AÇÕES DE HABITAÇÃO E DEFESA CÍVIL - BENEFICIOS EMERGÊNCIAIS | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | | | | | | **TOTAL** | | | | | | |
| **002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | | | | | | 21.466.228,00 | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Órgão:** 13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade:** 003 FUNDO PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA | | | | | | | | | | | | |
| **01. Programa:** 0015 PROGRAMA DE AÇÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | |
| **02. Objetivo:** Prover proteção social à população em situação de risco e vulnerabilidade, acompanhá-la em programas de inclusão social e prover a sua emancipação. | | | | | | | | | | | | |
| **03. Público Alvo:** População em Geral | | | | | | | | | | | | |
| **04. Natureza:** | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | | | |
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | | | **2026** | | **2027** | | **2028** | **2029** | |
| 0020 - Percentual de Familias em Situação de Risco e Vulnerabilidade Social Cadastradas e Atendidas | | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 0021 - Percentual de Familias que Reduziram a Vulnerabilidade Social | | | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 6139 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 702.487,00 | 12 | 807.270,00 | 12 | 970.092,00 | 12 | 1.105.928,00 | 48,00 | 3.585.777,00 |
| **Descrição:** | MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS VOLTADOS A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 6140 | Outras Unidades e | O | 12 | 5.000,00 | 12 | 5.255,00 | 12 | 11.148,00 | 12 | 11.213,00 | 48,00 | 32.616,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Medidas | | | | | | | | | | | | |
| **Descrição:** | CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA DE DO ADOLESCENTE - GESTÃO ADMINISTRATIVA E MANUTENÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** | |
| 6141 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 307.468,00 | 12 | 323.347,00 | 12 | 342.100,00 | 12 | 361.942,00 | 48,00 | 1.334.857,00 | |
| **Descrição:** | CONSELHO TUTELAR - GESTÃO E MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO. | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** | Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | | | | | | **TOTAL** | | | | | | | |
| **003 FUNDO PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA** | | | | | | 4.953.250,00 | | | | | | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

**Órgão:** 13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Unidade:** 004 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

**01. Programa:** 0015 PROGRAMA DE AÇÃO SOCIAL

**02. Objetivo:** Prover proteção social à população em situação de risco e vulnerabilidade, acompanhá-la em programas de inclusão social e prover a sua emancipação.

**03. Público Alvo:** População em Geral

| **04. Natureza:** | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **2029** | | |
| 0020 - Percentual de Familias em Situação de Risco e Vulnerabilidade Social Cadastradas e Atendidas | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | |
| 0021 - Percentual de Familias que Reduziram a Vulnerabilidade Social | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2142 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 167.500,00 | 12 | 172.420,00 | 12 | 177.463,00 | 12 | 182.795,00 | 48,00 | 700.178,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS E PROJETOS SOCIOASSISTENCIAIS VOLTADOS A PESSOA IDOSA | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2143 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 11.500,00 | 12 | 12.190,00 | 12 | 12.898,00 | 12 | 13.647,00 | 48,00 | 50.235,00 |
| **Descrição:** CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - GESTÃO ADMINISTRATIVA E MANUTENÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | | | | | **TOTAL** | | | | | | | |
| **004 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA** | | | | | 750.413,00 | | | | | | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA**

**PR**

**PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**Exercício: 2026 a 2029**

**Órgão:** 13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Unidade:** 005 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER

**01. Programa:** 0015 PROGRAMA DE AÇÃO SOCIAL

**02. Objetivo:** Prover proteção social à população em situação de risco e vulnerabilidade, acompanhá-la em programas de inclusão social e prover a sua emancipação.

**03. Público Alvo:** População em Geral

| **04. Natureza:** | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **2029** | | |
| 0020 - Percentual de Familias em Situação de Risco e Vulnerabilidade Social Cadastradas e Atendidas | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | |
| 0021 - Percentual de Familias que Reduziram a Vulnerabilidade Social | | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2144 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 1.500,00 | 12 | 1.575,00 | 12 | 1.653,00 | 12 | 1.735,00 | 48,00 | 6.463,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS E PROJETOS SOCIOASSISTENCIAIS VOLTADOS AOS DIREITOS DA MULHER | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 2145 | Outras Unidades e Medidas | O | 12 | 2.000,00 | 12 | 2.100,00 | 12 | 2.204,00 | 12 | 2.316,00 | 48,00 | 8.620,00 |
| **Descrição:** CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER - GESTÃO ADMINISTRATIVA E MANUTENÇÃO | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | | | | | **TOTAL** | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **005 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER** | | | | 15.083,00 | | | | | | | | |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA** | | | | | | | | | | | | |
| **PR** | | | | | | | | | | | | |
| **PPA - PROGRAMAS FINALÍSTICOS E DE APOIO ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | | | | | |
| **Exercício: 2026 a 2029** | | | | | | | | | | | | |
| **Órgão:** 90 RESERVA DE CONTINGENCIA | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade:** 999 RESERVA DE CONTINGENCIA | | | | | | | | | | | | |
| **01. Programa:** 9999 RESERVA DE CONTINGENCIA | | | | | | | | | | | | |
| **02. Objetivo:** Realizar despesas que não contribuam para a manutenção das ações do governo, das quais não resultem um produto, e não gerem contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços. | | | | | | | | | | | | |
| **03. Público Alvo:** | | | | | | | | | | | | |
| **04. Natureza:** | | | **05. Início Previsto: (mm/aaaa)** | | | | | | **06. Término Previsto: (mm/aaaa)** | | | |
| [ x ] Continua [ ] Temporária | | | | | | | | | | | | |
| **07. Indicadores:** | | **8. Indice mais recente** | | **2026** | | **2027** | | | **2028** | | **2029** | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2026** | **Meta** | **2027** | **Meta** | **2028** | **Meta** | **2029** | **Meta** | **TOTAL** |
| 9146 | Outras Unidades e Medidas | N | 1 | 612.000,00 | 1 | 647.500,00 | 1 | 683.500,00 | 1 | 726.000,00 | 4,00 | 2.669.000,00 |
| **Descrição:** RESERVA DE CONTINGENCIA | | | | | | | | | | | | |
| **Produto:** Outros Produtos | | | | | | | | | | | | |
| **90 RESERVA DE CONTINGENCIA** | | | | **TOTAL** | | | | | | | | |
| **999 RESERVA DE CONTINGENCIA** | | | | 2.669.000,00 | | | | | | | | |
| **TOTAL POR ANO** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | | **2029** | | **TOTAL GERAL** | |
| | | 122.700.000,00 | | 129.700.000,00 | | 136.900.000,00 | | | 145.400.000,00 | | 534.700.000,00 | |
| FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA 31/07/2025 - 11:08:56 | | | | | | | | | | | | |

## EVOLUÇÃO DA RECEITA

| EVOLUÇÃO DAS RECEITAS DE 2023 a 2024 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROJEÇÃO DAS RECEITAS DE 2025 A 2029 | | | | | | | | | | | | |
| ANEXO I | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO | REALIZADO 2023 | 2024 / 2023 | REALIZADO 2024 | 2025 / 2024 | PROPOSTA 2025 | ATUALIZADO 2025 | 2025 / 2024 | PROPOSTA 2026 / 6,2% | PROPOSTA 2027 / 6% | PROPOSTA 2028 / 5,8% | PROPOSTA 2029 / 5,8% |
| 1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | RECEITAS CORRENTES | 79.820.077,97 | 15,17% | 91.925.936,98 | 20,37% | 110.647.400,00 | 114.914.539,00 | 6,72% | 122.641.100,00 | 129.637.566,00 | 136.833.820,00 | 145.329.849,00 |
| 1.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | IMPOSTOS ,TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIAS | 12.659.158,79 | 26,51% | 16.015.400,75 | 3,82% | 16.626.666,00 | 17.077.187,00 | 6,20% | 18.135.972,00 | 19.224.130,00 | 20.108.059,00 | 21.305.743,00 |
| 1.1.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | IMPOSTOS | 11.521.538,79 | 28,42% | 14.796.159,61 | 3,71% | 15.345.767,00 | 15.726.612,00 | 6,20% | 16.701.658,00 | 17.703.758,00 | 18.499.510,00 | 19.603.899,00 |
| 1.1.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | TAXAS | 1.137.620,00 | 7,17% | 1.219.241,14 | 5,06% | 1.280.899,00 | 1.350.575,00 | 6,20% | 1.434.314,00 | 1.520.372,00 | 1.608.549,00 | 1.701.844,00 |
| 1.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | CONTRIBUIÇÕES | 795.052,17 | 5,61% | 839.653,76 | 3,10% | 865.715,00 | 912.810,00 | 6,20% | 969.406,00 | 1.027.569,00 | 1.087.169,00 | 1.150.226,00 |
| 1.3.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | RECEITA PATRIMONIAL | 3.471.355,72 | -6,33% | 3.251.565,07 | -2,16% | 3.181.451,00 | 3.360.068,00 | 24,41% | 4.180.351,00 | 3.771.290,00 | 3.452.221,00 | 3.582.853,00 |
| 1.6.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | RECEITA DE SERVIÇOS | 17.973,89 | -62,83% | 6.680,25 | 7170,75% | 485.704,00 | 512.117,00 | 6,20% | 543.859,00 | 576.458,00 | 609.892,00 | 645.251,00 |
| 1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 62.504.178,12 | 12,97% | 70.613.321,37 | 26,59% | 89.386.269,00 | 92.945.234,00 | 6,19% | 98.697.750,00 | 104.917.546,00 | 111.448.691,00 | 118.510.341,00 |
| 1.9.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 372.359,27 | 222,09% | 1.199.315,78 | -91,53% | 101.595,00 | 107.123,00 | 6,20% | 113.762,00 | 120.573,00 | 127.788,00 | 135.435,00 |
| 2.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | RECEITAS DE CAPITAL | 6.005.772,32 | 124,79% | 13.500.075,61 | -99,61% | 52.600,00 | 55.461,00 | 6,20% | 58.900,00 | 62.434,00 | 66.180,00 | 70.151,00 |
| 2.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 0,00 | - | 4.369.913,09 | - | - | - | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | ALIENAÇÃO DE BENS | - | - | 116.500,00 | - | - | - | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 6.005.772,32 | 50,08% | 9.013.662,52 | -99,42% | 52.600,00 | 55.461,00 | 6,20% | 58.900,00 | 62.434,00 | 66.180,00 | 70.151,00 |
| TOTAL GERAL DA RECEITA | | 85.825.850,29 | 22,84% | 105.426.012,59 | 5,00% | 110.700.000,00 | 114.970.000,00 | 6,72% | 122.700.000,00 | 129.700.000,00 | 136.900.000,00 | 145.400.000,00 |
| OBSERVAÇÃO: | | | | | | | | | | | | |
| a) Os valores informados nos exercício de 2023 e 2024 são os efetivamente arrecadados; | | | | | | | | | | | | |
| b) Os valores do Exercício de 2025 são valores atualizados; | | | | | | | | | | | | |
| c) Os valores dos exercícios de 2026 a 2029 são estimados. | | | | | | | | | | | | |

***LUCIANO JOSE DE SOUZA***
Secretário Municipal De Finanças E Orçamento

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito Municipal

**EVOLUÇÃO DA DESPESA**

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MUNICÍPIO DE BALSA NOVA - PR** | | | | | | | | | | | | | |
| **LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS** | | | | | | | | | | | | | |
| **ANEXO DE METAS FISCAIS** | | | | | | | | | | | | | |
| **DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS DE 2023 A 2024** | | | | | | | | | | | | | |
| **PROJEÇÃO DA DESPESAS PARA 2025 a 2029** | | | | | | | | | | | | | |
| **PPA 2026 A 2029** | | | | | | | | | | | | | |
| **ANEXO II** | | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | REALIZADO | % 2024 | REALIZADO | % 2025 | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA | % 2026 | PROJETADO | % 2027 | PROJETADO | % 2028 | PROJETADO | % 2029 | PROJETADO |
| | 2023 | 2023 | 2024 | 2024 | 2025 | 2025 | 2026 | 2026 | 2027 | 2027 | 2028 | 2028 | 2029 |
| DESPESAS CORRENTES | 67.371.396,12 | 19,67% | 80.625.073,19 | 30,31% | 105.061.601,00 | 12,12% | 117.797.784,00 | 5,88% | 124.725.055,00 | 6,06% | 132.279.976,00 | 6,31% | 140.621.049,00 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 38.514.990,43 | 9,22% | 42.065.202,77 | 18,78% | 49.965.362,00 | 15,92% | 57.919.470,00 | 5,48% | 61.094.007,00 | 5,79% | 64.630.795,00 | 6,12% | 68.587.985,00 |
| Juros e Encargos da Dívida | 313.983,25 | -12,55% | 274.583,59 | 34,75% | 370.000,00 | 8,42% | 401.160,00 | 2,44% | 410.938,00 | 9,62% | 450.451,00 | 12,42% | 506.417,00 |
| Outras Despesas Correntes | 28.542.422,44 | 34,13% | 38.285.286,83 | 42,94% | 54.726.239,00 | 8,68% | 59.477.154,00 | 6,29% | 63.220.110,00 | 6,29% | 67.198.730,00 | 6,44% | 71.526.647,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 5.004.324,30 | -498,52% | 19.943.275,27 | -74,50% | 5.084.899,00 | -15,63% | 4.290.216,00 | 0,87% | 4.327.445,00 | -9,03% | 3.936.524,00 | 2,96% | 4.052.951,00 |
| Investimentos | 4.330.817,42 | 335,29% | 18.851.414,50 | -78,49% | 4.054.899,00 | -23,30% | 3.110.216,00 | -2,34% | 3.037.445,00 | -14,52% | 2.596.524,00 | 2,17% | 2.652.951,00 |
| Inversão Financeira | - | - | 0,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida | 673.506,88 | 62,12% | 1.091.860,77 | -5,67% | 1.030.000,00 | 14,56% | 1.180.000,00 | 9,32% | 1.290.000,00 | 3,88% | 1.340.000,00 | 4,48% | 1.400.000,00 |
| Reserva de Contingência | 0,00 | - | - | - | 553.500,00 | 10,57% | 612.000,00 | 5,80% | 647.500,00 | 5,56% | 683.500,00 | 6,22% | 726.000,00 |
| TOTAL | 72.375.720,42 | 0,39 | 100.568.348,46 | 10,07% | 110.700.000,00 | 10,84% | 122.700.000,00 | 5,70% | 129.700.000,00 | 5,55% | 136.900.000,00 | 6,21% | 145.400.000,00 |
| Fonte: Dados dos anos de 2023 e 2024, foram retirados do Balanço Orçamentário - Relatório Resumido da Execução Orçamentária. | | | | | | | | | | | | | |
| As despesas para os anos de 2025 a 2029 , foram projetadas baseando-se no comportamento histórico de cada ação orçamentária, nas previsões de aumento do gasto com pessoal e na progrmação de investimentos. | | | | | | | | | | | | | |

***LUCIANO JOSE DE SOUZA***
Secretario Municipal De Finanças E Orçamento

***CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lucimara Silva Oliveira Falarz
**Código Identificador:**41BEC1C4

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

### SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
### CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DE CANDIDATOS - EDITAL 01/2025 PROCESSO SELETIVO DE FORMADOR(A) MUNICIPAL – PRO-LEEI/PR 2025/2026

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Classificação preliminar de Candidatos - Edital 01/2025 PROCESSO SELETIVO DE FORMADOR(A) MUNICIPAL – PRO-LEEI/PR** | | | | | | | | | | | | |
| **2025/2026** | | | | | | | | | | | | |
| **Município de Pitanga – Secretaria Municipal de Educação** | | | | | | | | | | | | |
| | **FORMAÇÃO ACADÊMICA** | | **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** | | | | **Cursos de capacitação** | | **Entrevista** | | **Pontuação obtida** | **Situação** |
| | 0,0 Eliminatório | 1,0 | 0,0 Eliminatório | 2,0 | 1,5 | 1,0 | 1,0 | 0,5 | 2,0 | 1,0 | | |
| Nome do Candidato | Graduação (Pedagogia/Normal Superior) | Pós- graduação na área de Educação Infantil / Linguagens / Leitura e Escrita | Experiência mínima de 1 ano na EI | Formador (a) Municipal LEEI/2024 positivamente) (avaliado | Experiência em formação de professores (EI) | Atuação em Centros de Formação/SME | Cursos de aprofundamento (mínimo 40h) EI, Linguagens, Leitura e Escrita | Curso de curta duração (até 40h) na mesma área | Clareza na exposição e alinhamento ao perfil da função | Compromisso e disponibilidade para atender às atribuições do FM | 10,0 | |
| Melânea Belo Germano | X | 1,0 | X | 0,0 | 1,5 | 1,0 | 1,0 | 0,5 | 2,0 | 1,0 | 8,0 | Classificada |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elizete de Lima Bonifácio | X | 1,0 | X | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,0 | 0,5 | 2,0 | 1,0 | 70 | Classificada |
| Carla Eduarda Bonifácio | X | 0,0 | X | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,0 | 0,5 | 2,0 | 1,0 | 6,0 | Classificada |
| Mariana Letícia Stadler | X | 0,0 | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | 1,0 | 3,0 | Classificada |

**Resultado Preliminar – Edital nº 01/2025 PRO-LEEI/PR 2025/2026**

A Secretaria Municipal de Educação de Pitanga divulga o resultado preliminar do Processo Seletivo para Formador(a) Municipal do Programa PRO-LEEI/PR 2025/2026.

Os(as) candidatos(as) foram avaliados(as) conforme os critérios previstos no edital, considerando formação acadêmica, experiência profissional, participação no LEEI/2024, cursos de capacitação e demais critérios de pontuação.

| **Classificação Preliminar** | | | |
|---|---|---|---|
| **Classificação** | **Nome do candidato** | **Pontuação** | **Situação** |
| 1º | Melânea Beló Germano | 80 | Classificada |
| 2º | Elizete de Lima Bonifácio | 70 | Classificada |
| 3º | Carla Eduarda Bonifácio | 60 | Classificada |
| 4º | Mariana Letícia Stadler | 30 | Classificada |

Prazo para recursos: conforme cronograma do edital, os pedidos de revisão poderão ser feitos até 28/08/2025.

Pitanga, 27 de agosto de 2025

Comissão do Processo Seletivo PRO-LEEI/PR 2025/2026

**Publicado por:**
Lucas Mateus Botelho
**Código Identificador:**DE08D228

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

### ADMINISTRAÇÃO
### REPUBLICAÇÃO - PREFEITURA MUN. DE RANCHO ALEGRE D´OESTE - PR - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - 3º BIMESTRE DE 2025

| Relatório Resumido da Execução Orçamentária | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Balanço Orçamentário** | | | | | | | |
| Orçamento Fiscal e da Seguridade Socials | | | | | | | |
| Janeiro a Junho 2025/Bimestre Maio-Junho | | | | | | | |
| RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alineas "a" e "b" do inciso II e §1º) | | | | | | | R$ 1,00 |
| **RECEITAS** | **PREVISÃO INICIAL** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS** | | | | **SALDO (a-c)** |
| | | | **No Bimestre (b)** | **% (b/a)** | **Até o Bimestre (c)** | **% (c/a)** | |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 38.230.454,24 | 38.230.454,24 | 6.070.808,61 | 15,88 | 16.870.870,67 | 44,13 | 21.359.583,57 |
| RECEITAS CORRENTES | 36.247.389,29 | 36.247.389,29 | 5.248.214,37 | 14,48 | 16.023.037,12 | 44,20 | 20.224.352,17 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 3.690.065,63 | 3.690.065,63 | 304.195,51 | 8,24 | 1.006.858,35 | 27,29 | 2.683.207,28 |
| Impostos | 2.526.211,65 | 2.526.211,65 | 269.738,75 | 10,68 | 855.397,61 | 33,86 | 1.670.814,04 |
| Taxas | 346.010,65 | 346.010,65 | 2.066,23 | 0,60 | 47.870,15 | 13,83 | 298.140,50 |
| Contribuição de Melhoria | 817.843,33 | 817.843,33 | 32.390,53 | 3,96 | 103.590,59 | 12,67 | 714.252,74 |
| CONTRIBUIÇÕES | 101.204,69 | 101.204,69 | - | - | 45,49 | 0,04 | 101.159,20 |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 101.204,69 | 101.204,69 | - | - | 45,49 | 0,04 | 101.159,20 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 490.611,90 | 490.611,90 | 205.687,28 | 41,92 | 585.265,68 | 119,29 | (94.653,78) |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | 12.308,68 | 12.308,68 | - | - | - | - | 12.308,68 |
| Valores Mobiliários | 478.303,22 | 478.303,22 | 205.687,28 | 43,00 | 585.265,68 | 122,36 | (106.962,46) |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | 10.941,05 | 10.941,05 | - | - | - | - | 10.941,05 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 25.301,18 | 25.301,18 | - | - | - | - | 25.301,18 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 6.154,35 | 6.154,35 | - | - | - | - | 6.154,35 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | 19.146,83 | 19.146,83 | - | - | - | - | 19.146,83 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 31.446.491,08 | 31.446.491,08 | 4.724.405,37 | 15,02 | 14.322.308,53 | 45,55 | 17.124.182,55 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 18.845.139,03 | 18.845.139,03 | 3.190.603,10 | 16,93 | 9.031.032,85 | 47,92 | 9.814.106,18 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 10.686.668,65 | 10.686.668,65 | 1.213.425,22 | 11,35 | 4.234.696,93 | 39,63 | 6.451.971,72 |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 1.914.683,40 | 1.914.683,40 | 320.377,05 | 16,73 | 1.056.578,75 | 55,18 | 858.104,65 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 482.773,76 | 482.773,76 | 13.926,21 | 2,88 | 108.559,07 | 22,49 | 374.214,69 |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 482.773,76 | 482.773,76 | 71,56 | 0,01 | 2.707,50 | 0,56 | 480.066,26 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | - | - | 500,00 | - | 1.500,00 | - | (1.500,00) |
| Demais Receitas Correntes | - | - | 13.354,65 | - | 104.351,57 | - | (104.351,57) |
| RECEITAS DE CAPITAL | 1.983.064,95 | 1.983.064,95 | 822.594,24 | 41,48 | 847.833,55 | 42,75 | 1.135.231,40 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 1.367.631,00 | 1.367.631,00 | - | - | - | - | 1.367.631,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | 1.367.631,00 | 1.367.631,00 | - | - | - | - | 1.367.631,00 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 615.433,95 | 615.433,95 | - | - | - | - | 615.433,95 |
| Alienação de Bens Móveis | 478.670,85 | 478.670,85 | - | - | - | - | 478.670,85 |
| Alienação de Bens Imóveis | 136.763,10 | 136.763,10 | - | - | - | - | 136.763,10 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | - | - | 822.594,24 | - | 847.833,55 | - | (847.833,55) |
| Transferências da União e de suas Entidades | - | - | - | - | 25.239,31 | - | (25.239,31) |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | - | - | 822.594,24 | - | 822.594,24 | - | (822.594,24) |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | 38.230.454,24 | 38.230.454,24 | 6.070.808,61 | 15,88 | 16.870.870,67 | 44,13 | 21.359.583,57 |
| TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV) | 38.230.454,24 | 38.230.454,24 | 6.070.808,61 | 15,88 | 16.870.870,67 | 44,13 | 21.359.583,57 |
| DÉFICIT (VI) | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI) | 38.230.454,24 | 38.230.454,24 | 6.070.808,61 | 15,88 | 16.870.870,67 | 44,13 | - |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | - | - | - | - | 8.856.206,31 | - | - |

| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | - | - | - | - | - | - | - |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | - | - | - | - | 8.856.206,31 | - | - |

| DESPESAS | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g)=(e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i)=(e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | | |
| DESPESAS (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 33.141.454,24 | 42.001.107,25 | 4.160.691,86 | 13.633.284,58 | 28.367.822,67 | 4.465.948,45 | 13.020.528,52 | 28.980.578,73 | 12.553.476,42 | - |
| DESPESAS CORRENTES | 28.149.614,42 | 31.100.342,89 | 3.993.266,63 | 13.042.563,85 | 18.057.779,04 | 4.304.123,22 | 12.435.407,79 | 18.664.935,10 | 11.969.993,69 | - |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 15.258.917,15 | 15.063.081,70 | 2.103.840,66 | 6.061.512,98 | 9.001.568,72 | 2.138.438,45 | 6.036.706,72 | 9.026.374,98 | 5.997.343,00 | - |
| JUROS E ENCARGOS DA DIVÍDA | 80.000,00 | 80.000,00 | 7.197,91 | 22.524,89 | 57.475,11 | 7.197,91 | 22.524,89 | 57.475,11 | 22.524,89 | - |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 12.810.697,27 | 15.957.261,19 | 1.882.228,06 | 6.958.525,98 | 8.998.735,21 | 2.158.486,86 | 6.376.176,18 | 9.581.085,01 | 5.950.125,80 | - |
| DESPESAS DE CAPITAL | 4.718.313,62 | 10.627.238,16 | 167.425,23 | 590.720,73 | 10.036.517,43 | 161.825,23 | 585.120,73 | 10.042.117,43 | 583.482,73 | - |
| INVESTIMENTOS | 4.538.313,62 | 10.447.238,16 | 138.078,00 | 504.078,32 | 9.943.159,84 | 132.478,00 | 498.478,32 | 9.948.759,84 | 496.840,32 | - |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 180.000,00 | 180.000,00 | 29.347,23 | 86.642,41 | 93.357,59 | 29.347,23 | 86.642,41 | 93.357,59 | 86.642,41 | - |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 273.526,20 | 273.526,20 | - | - | 273.526,20 | - | - | 273.526,20 | - | - |
| DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 2.839.000,00 | 2.839.000,00 | 513.202,78 | 1.521.819,46 | 1.317.180,54 | 513.202,78 | 1.521.819,46 | 1.317.180,54 | 1.521.819,46 | - |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX) | 35.980.454,24 | 44.840.107,25 | 4.673.894,64 | 15.155.104,04 | 29.685.003,21 | 4.979.151,23 | 14.542.347,98 | 30.297.759,27 | 14.075.295,88 | - |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida Interna | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida Externa | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI) | 35.980.454,24 | 44.840.107,25 | 4.673.894,64 | 15.155.104,04 | 29.685.003,21 | 4.979.151,23 | 14.542.347,98 | 30.297.759,27 | 14.075.295,88 | - |
| SUPERÁVIT (XIII) | - | - | - | 1.715.766,63 | - | - | 2.328.522,69 | - | 2.795.574,79 | - |
| TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII) | 35.980.454,24 | 44.840.107,25 | 4.673.894,64 | 16.870.870,67 | - | 4.979.151,23 | 16.870.870,67 | 30.297.759,27 | 16.870.870,67 | - |
| RESERVA DO RPPS | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| RECEITAS INTRAORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| | | | | | | | |
| **DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS** | **DOTAÇÃO INICIAL (d)** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)** | **DESPESAS EMPENHADAS** | | **SALDO (g)=(e-f)** | **DESPESAS LIQUIDADAS** | | **SALDO (i)=(e-h)** | **DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)** | **INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)** |
| | | | **No Bimestre** | **Até o Bimestre (f)** | | **No Bimestre** | **Até o Bimestre (h)** | | | |
| DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 2.839.000,00 | 2.839.000,00 | 513.202,78 | 1.521.819,46 | 1.317.180,54 | 513.202,78 | 1.521.819,46 | 1.317.180,54 | 1.521.819,46 | - |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES | 2.839.000,00 | 2.839.000,00 | 513.202,78 | 1.521.819,46 | 1.317.180,54 | 513.202,78 | 1.521.819,46 | 1.317.180,54 | 1.521.819,46 | - |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 1.449.000,00 | 1.449.000,00 | 221.229,82 | 645.900,58 | 803.099,42 | 221.229,82 | 645.900,58 | 803.099,42 | 645.900,58 | - |

| **DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS** | **DOTAÇÃO INICIAL (d)** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)** | **DESPESAS EMPENHADAS** | | **SALDO (g)=(e-f)** | **DESPESAS LIQUIDADAS** | | **SALDO (i)=(e-h)** | **DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)** | **INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **No Bimestre** | **Até o Bimestre (f)** | | **No Bimestre** | **Até o Bimestre (h)** | | | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 1.390.000,00 | 1.390.000,00 | 291.972,96 | 875.918,88 | 514.081,12 | 291.972,96 | 875.918,88 | 514.081,12 | 875.918,88 | - |
| 1 O déficit será apurado pela diferença entre a receita realizada e a despesa liquidada nos cinco primeiros bimestres e a despesa empenhada no último bimestre. | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ***EVERTON CÁSSIO ZANUTO*** | ***JOSE REGINALDO PEPECE*** | ***JAQUELINE DOS SANTOS FIRMINO*** |
| Prefeito Municipal | CRCPR-033451/O-1 | Diretora de Departamento de Fazenda |
| ***VIVALDO JOSE PEREIRA*** | | |
| Controle Interno | | |

**Publicado por:**
Rosangela da Silva Moreira Alves
**Código Identificador:**052FB0C0

## ADMINISTRAÇÃO

## REPUBLICAÇÃO - PREFEITURA MUN. DE RANCHO ALEGRE D´OESTE-PR - DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO - 3º BIMESTRE DE 2025

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

**Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção**

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social

Janeiro a Junho 2025/Bimestre Maio-Junho

RREO - ANEXO 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c') — R$ 1,00

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | Dotação Inicial | Dotação Atualizada (a) | Despesas Empenhadas | | | SALDO (c)=(a-b) | Despesas Liquidadas | | | Saldo (e)=(a-d) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/Total d) | |
| **DESPESAS(EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS)(I)** | **33.141.454,24** | **42.001.107,25** | **4.160.691,86** | **13.633.284,58** | **89,96** | **28.367.822,67** | **4.465.948,45** | **13.020.528,52** | **89,54** | **28.980.578,73** |
| Administração | 10.008.747,26 | 11.178.175,01 | 1.154.850,44 | 3.501.923,20 | 23,11 | 7.676.251,81 | 1.204.690,67 | 3.342.674,77 | 22,99 | 7.835.500,24 |
| Planejamento e Orçamento | 460.000,00 | 460.000,00 | 97.829,43 | 278.196,85 | 1,84 | 181.803,15 | 97.829,43 | 278.196,85 | 1,91 | 181.803,15 |
| Administração Geral | 8.067.917,29 | 9.428.640,11 | 914.429,75 | 2.834.771,65 | 18,71 | 6.593.868,46 | 964.269,98 | 2.675.523,22 | 18,40 | 6.753.116,89 |
| Administração Financeira | 1.022.829,97 | 831.534,90 | 71.924,68 | 178.535,75 | 1,18 | 652.999,15 | 71.924,68 | 178.535,75 | 1,23 | 652.999,15 |
| Controle Interno | 152.000,00 | 152.000,00 | 19.054,40 | 59.207,18 | 0,39 | 92.792,82 | 19.054,40 | 59.207,18 | 0,41 | 92.792,82 |
| Administração de Receitas | 306.000,00 | 306.000,00 | 51.612,18 | 151.211,77 | 1,00 | 154.788,23 | 51.612,18 | 151.211,77 | 1,04 | 154.788,23 |
| Assistência Social | 1.826.347,90 | 2.429.083,09 | 239.607,85 | 648.790,30 | 4,28 | 1.780.292,79 | 216.613,37 | 617.697,44 | 4,25 | 1.811.385,65 |
| Assistência à Pessoa Idosa | 103.072,36 | 103.072,36 | 8.416,12 | 24.416,12 | 0,16 | 78.656,24 | 8.416,12 | 24.416,12 | 0,17 | 78.656,24 |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 358.400,00 | 358.400,00 | 28.126,00 | 83.192,93 | 0,55 | 275.207,07 | 28.126,00 | 83.192,93 | 0,57 | 275.207,07 |
| Assistência Comunitária | 1.364.875,54 | 1.967.610,73 | 203.065,73 | 541.181,25 | 3,57 | 1.426.429,48 | 180.071,25 | 510.088,39 | 3,51 | 1.457.522,34 |
| Saúde | 6.687.486,90 | 9.042.901,57 | 1.174.121,65 | 3.394.971,07 | 22,40 | 5.647.930,50 | 1.154.738,51 | 3.268.276,35 | 22,47 | 5.774.625,22 |
| Administração Geral | 320.000,00 | 1.288.849,49 | 10.045,14 | 53.599,24 | 0,35 | 1.235.250,25 | 9.270,89 | 49.864,99 | 0,34 | 1.238.984,50 |
| Atenção Básica | 4.277.640,01 | 5.601.577,65 | 809.906,75 | 2.324.958,76 | 15,34 | 3.276.618,89 | 792.218,58 | 2.228.806,07 | 15,33 | 3.372.771,58 |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 1.293.027,46 | 1.293.027,46 | 254.424,22 | 657.693,83 | 4,34 | 635.333,63 | 249.438,90 | 647.746,40 | 4,45 | 645.281,06 |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 454.700,00 | 460.340,00 | 54.163,28 | 189.905,08 | 1,25 | 270.434,92 | 58.227,88 | 176.215,03 | 1,21 | 284.124,97 |
| Vigilância Sanitária | 143.519,43 | 143.519,43 | 7.732,59 | 33.590,70 | 0,22 | 109.928,73 | 7.732,59 | 33.590,70 | 0,23 | 109.928,73 |
| Vigilância Epidemiológica | 173.600,00 | 230.587,54 | 37.849,67 | 111.242,26 | 0,73 | 119.345,28 | 37.849,67 | 111.242,26 | 0,76 | 119.345,28 |
| Alimentação e Nutrição | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 23.981,20 | 0,16 | 1.018,80 | 0,00 | 20.810,90 | 0,14 | 4.189,10 |
| Educação | 9.151.498,08 | 10.757.924,47 | 911.294,10 | 2.630.276,38 | 17,36 | 8.127.648,09 | 985.716,30 | 2.469.018,50 | 16,98 | 8.288.905,97 |
| Alimentação e Nutrição | 489.705,24 | 508.356,90 | 101.651,99 | 224.316,60 | 1,48 | 284.040,30 | 102.234,95 | 193.575,29 | 1,33 | 314.781,61 |
| Ensino Fundamental | 6.199.087,60 | 7.074.305,82 | 578.426,88 | 1.690.844,39 | 11,16 | 5.383.461,43 | 599.444,70 | 1.626.315,39 | 11,18 | 5.447.990,43 |
| Educação Infantil | 2.304.705,24 | 3.017.261,75 | 231.215,23 | 596.755,39 | 3,94 | 2.420.506,36 | 258.318,65 | 584.832,82 | 4,02 | 2.432.428,93 |
| Educação Especial | 158.000,00 | 158.000,00 | 0,00 | 118.360,00 | 0,78 | 39.640,00 | 25.718,00 | 64.295,00 | 0,44 | 93.705,00 |
| Cultura | 359.655,58 | 1.866.685,03 | 81.460,58 | 1.123.303,41 | 7,41 | 743.381,62 | 84.091,61 | 1.123.157,77 | 7,72 | 743.527,26 |
| Difusão Cultural | 359.655,58 | 1.866.685,03 | 81.460,58 | 1.123.303,41 | 7,41 | 743.381,62 | 84.091,61 | 1.123.157,77 | 7,72 | 743.527,26 |
| Urbanismo | 821.275,38 | 1.374.768,20 | 119.315,13 | 355.205,16 | 2,34 | 1.019.563,04 | 104.060,13 | 339.950,16 | 2,34 | 1.034.818,04 |
| Serviços Urbanos | 821.275,38 | 1.374.768,20 | 119.315,13 | 355.205,16 | 2,34 | 1.019.563,04 | 104.060,13 | 339.950,16 | 2,34 | 1.034.818,04 |
| Habitação | 200.000,00 | 1.578.344,66 | 0,00 | 97.797,82 | 0,65 | 1.480.546,84 | 0,00 | 97.797,82 | 0,67 | 1.480.546,84 |
| Habitação Urbana | 200.000,00 | 1.578.344,66 | 0,00 | 97.797,82 | 0,65 | 1.480.546,84 | 0,00 | 97.797,82 | 0,67 | 1.480.546,84 |
| Saneamento | 13.963,70 | 13.963,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.963,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.963,70 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Saneamento Básico Urbano | 13.963,70 | 13.963,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.963,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.963,70 |
| Gestão Ambiental | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| Controle Ambiental | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| Agricultura | 1.051.696,41 | 600.113,96 | 29.597,48 | 128.507,03 | 0,85 | 471.606,93 | 31.844,02 | 128.439,20 | 0,88 | 471.674,76 |
| Administração Geral | 232.000,00 | 12.000,00 | 303,52 | 2.582,89 | 0,02 | 9.417,11 | 2.582,89 | 2.582,89 | 0,02 | 9.417,11 |
| Extensão Rural | 819.696,41 | 588.113,96 | 29.293,96 | 125.924,14 | 0,83 | 462.189,82 | 29.261,13 | 125.856,31 | 0,87 | 462.257,65 |
| FONTE: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 27/Ago/2025, 09h e 13m. | | | | | | | | | | |
| Prefeitura Mun. de Rancho Alegre D´Oeste - PR | | | | | | | | | | |
| Relatório Resumido de Execução Orçamentária | | | | | | | | | | |
| **Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção** | | | | | | | | | | |
| Orçamento Fiscal e da Seguridade Social | | | | | | | | | | |
| Janeiro a Junho 2025/Bimestre Maio-Junho | | | | | | | | | | |
| RREO - ANEXO 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c') | | | | | | | | | | R$ 1,00 |
| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | Dotação Inicial | Dotação Atualizada (a) | Despesas Empenhadas | | | SALDO (c)=(a-b) | Despesas Liquidadas | | | Saldo (e)=(a-d) |
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) (b/total b) | % | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/Total d) | |
| Transporte | 2.232.000,00 | 2.240.364,53 | 278.832,85 | 1.337.905,67 | 8,83 | 902.458,86 | 422.089,63 | 1.222.227,97 | 8,40 | 1.018.136,56 |
| Transporte Rodoviário | 2.232.000,00 | 2.240.364,53 | 278.832,85 | 1.337.905,67 | 8,83 | 902.458,86 | 422.089,63 | 1.222.227,97 | 8,40 | 1.018.136,56 |
| Desporto e Lazer | 503.256,83 | 633.256,83 | 171.611,78 | 414.604,54 | 2,74 | 218.652,29 | 262.104,21 | 411.288,54 | 2,83 | 221.968,29 |
| Desporto Comunitário | 503.256,83 | 633.256,83 | 171.611,78 | 414.604,54 | 2,74 | 218.652,29 | 262.104,21 | 411.288,54 | 2,83 | 221.968,29 |
| Reservas | 273.526,20 | 273.526,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 273.526,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 273.526,20 |
| Reserva de Contingência | 273.526,20 | 273.526,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 273.526,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 273.526,20 |
| DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS (II) | 2.839.000,00 | 2.839.000,00 | 513.202,78 | 1.521.819,46 | 10,04 | 1.317.180,54 | 513.202,78 | 1.521.819,46 | 10,46 | 1.317.180,54 |
| **TOTAL (III)=(I+II)** | **35.980.454,24** | **44.840.107,25** | **4.673.894,64** | **15.155.104,04** | **100** | **29.685.003,21** | **4.979.151,23** | **14.542.347,98** | **100** | **30.297.759,27** |
| FONTE: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 27/Ago/2025, 09h e 13m. | | | | | | | | | | |
| Prefeitura Mun. de Rancho Alegre D´Oeste - PR | | | | | | | | | | |
| Relatório Resumido de Execução Orçamentária | | | | | | | | | | |
| **Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção** | | | | | | | | | | |
| Orçamento Fiscal e da Seguridade Social | | | | | | | | | | |
| Janeiro a Junho 2025/Bimestre Maio-Junho | | | | | | | | | | |
| RREO - ANEXO 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c') | | | | | | | | | | R$ 1,00 |
| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | Dotação Inicial | Dotação Atualizada (a) | Despesas Empenhadas | | | SALDO (c)=(a-b) | Despesas Liquidadas | | | Saldo (e)=(a-d) |
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/Total d) | |
| **DESPESAS(INTRAORÇAMENTÁRIAS) (II)** | 2.839.000,00 | 2.839.000,00 | 513.202,78 | 1.521.819,46 | 10,04 | 1.317.180,54 | 513.202,78 | 1.521.819,46 | 10,46 | 1.317.180,54 |
| Administração | 1.450.000,00 | 1.450.000,00 | 281.953,72 | 841.248,84 | 5,55 | 608.751,16 | 281.953,72 | 841.248,84 | 5,78 | 608.751,16 |
| Administração Geral | 1.450.000,00 | 1.450.000,00 | 281.953,72 | 841.248,84 | 5,55 | 608.751,16 | 281.953,72 | 841.248,84 | 5,78 | 608.751,16 |
| Saúde | 524.000,00 | 524.000,00 | 91.689,93 | 272.837,32 | 1,80 | 251.162,68 | 91.689,93 | 272.837,32 | 1,88 | 251.162,68 |
| Administração Geral | 220.000,00 | 220.000,00 | 45.000,00 | 135.000,00 | 0,89 | 85.000,00 | 45.000,00 | 135.000,00 | 0,93 | 85.000,00 |
| Atenção Básica | 304.000,00 | 304.000,00 | 46.689,93 | 137.837,32 | 0,91 | 166.162,68 | 46.689,93 | 137.837,32 | 0,95 | 166.162,68 |
| Educação | 865.000,00 | 865.000,00 | 139.559,13 | 407.733,30 | 2,69 | 457.266,70 | 139.559,13 | 407.733,30 | 2,80 | 457.266,70 |
| Ensino Fundamental | 850.000,00 | 850.000,00 | 139.559,13 | 407.733,30 | 2,69 | 442.266,70 | 139.559,13 | 407.733,30 | 2,80 | 442.266,70 |
| Educação Infantil | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| TOTAL | 2.839.000,00 | 2.839.000,00 | 513.202,78 | 1.521.819,46 | 10,04 | 1.317.180,54 | 513.202,78 | 1.521.819,46 | 10,46 | 1.317.180,54 |
| ***JOSE REGINALDO PEPECE*** | ***EVERTON CÁSSIO ZANUTO*** | | | | ***JAQUELINE DOS SANTOS FIRMINO*** | | | | | |
| CRCPR-033451/O-1 | Prefeito Municipal | | | | Diretora de Departamento de Fazenda | | | | | |
| ***VIVALDO JOSE PEREIRA*** | | | | | | | | | | |
| Controle Interno | | | | | | | | | | |
| FONTE: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 27/Ago/2025, 09h e 13m. | | | | | | | | | | |

**Publicado por:**
Rosangela da Silva Moreira Alves
**Código Identificador:**1863BA2C

## ADMINISTRAÇÃO

## REPUBLICAÇÃO - PREFEITURA MUN. DE RANCHO ALEGRE D´OESTE - PR - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - 3º BIMESTRE DE 2025

Relatório Resumido da Execução Orçamentária

**Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde**

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social

Janeiro a Junho 2025/Bimestre Maio-Junho

RREO – ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35)

| RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (b) | % (b/a) x 100 |
| **RECEITA DE IMPOSTOS (I)** | 2.526.211,65 | 2.526.211,65 | 855.397,61 | 33,86 |
| Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU | 1.059.914,03 | 1.059.914,03 | 1.997,01 | 0,19 |
| Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI | - | - | 156.878,04 | - |
| Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS | 281.048,17 | 281.048,17 | 62.253,28 | 22,15 |
| Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF | 1.185.249,45 | 1.185.249,45 | 634.269,28 | 53,51 |
| **RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)** | 30.779.761,16 | 30.779.761,16 | 15.297.064,00 | 49,70 |
| Cota-Parte FPM | 16.700.000,00 | 16.700.000,00 | 10.134.879,95 | 60,69 |
| Cota-Parte ITR | 957.341,70 | 957.341,70 | 48.986,00 | 5,12 |
| Cota-Parte IPVA | 1.094.104,80 | 1.094.104,80 | 725.729,31 | 66,33 |
| Cota-Parte ICMS | 11.686.406,90 | 11.686.406,90 | 4.324.839,22 | 37,01 |
| Cota-Parte IPI-Exportação | 341.907,76 | 341.907,76 | 62.629,52 | 18,32 |
| Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais | - | - | - | - |
| TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II) | 33.305.972,81 | 33.305.972,81 | 16.152.461,61 | 48,50 |

| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Até o bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até o bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até o bimestre (f) | % (f/c) x 100 |
| ATENÇÃO BÁSICA (IV) | 3.483.769,66 | 3.483.769,66 | 1.902.247,61 | 54,60 | 1.868.608,05 | 53,64 | 1.829.233,24 | 52,51 |
| Despesas Correntes | 3.363.769,66 | 3.363.769,66 | 1.893.757,61 | 56,30 | 1.865.718,05 | 55,47 | 1.826.343,24 | 54,29 |
| Despesas de Capital | 120.000,00 | 120.000,00 | 8.490,00 | 7,08 | 2.890,00 | 2,41 | 2.890,00 | 2,41 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V) | 969.300,54 | 969.300,54 | 493.604,23 | 50,92 | 493.604,23 | 50,92 | 493.604,23 | 50,92 |
| Despesas Correntes | 969.300,54 | 969.300,54 | 493.604,23 | 50,92 | 493.604,23 | 50,92 | 493.604,23 | 50,92 |
| Despesas de Capital | - | - | - | - | - | - | - | - |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI) | 448.700,00 | 448.700,00 | 187.911,06 | 41,88 | 174.221,01 | 38,83 | 166.029,96 | 37,00 |
| Despesas Correntes | 448.700,00 | 448.700,00 | 187.911,06 | 41,88 | 174.221,01 | 38,83 | 166.029,96 | 37,00 |
| Despesas de Capital | - | - | - | - | - | - | - | - |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII) | 53.050,00 | 53.050,00 | 22.086,94 | 41,63 | 22.086,94 | 41,63 | 22.086,94 | 41,63 |
| Despesas Correntes | 53.050,00 | 53.050,00 | 22.086,94 | 41,63 | 22.086,94 | 41,63 | 22.086,94 | 41,63 |
| Despesas de Capital | - | - | - | - | - | - | - | - |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII) | 86.400,00 | 86.400,00 | 48.193,12 | 55,78 | 48.193,12 | 55,78 | 48.193,12 | 55,78 |
| Despesas Correntes | 86.400,00 | 86.400,00 | 48.193,12 | 55,78 | 48.193,12 | 55,78 | 48.193,12 | 55,78 |
| Despesas de Capital | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX) | 25.000,00 | 25.000,00 | 23.981,20 | 95,92 | 20.810,90 | 83,24 | 20.810,90 | 83,24 |
| Despesas Correntes | 25.000,00 | 25.000,00 | 23.981,20 | 95,92 | 20.810,90 | 83,24 | 20.810,90 | 83,24 |
| Despesas de Capital | - | - | - | - | - | - | - | - |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (X) | 540.000,00 | 1.454.494,63 | 188.599,24 | 12,97 | 184.864,99 | 12,71 | 184.799,55 | 12,71 |
| Despesas Correntes | 540.000,00 | 690.000,00 | 188.599,24 | 27,33 | 184.864,99 | 26,79 | 184.799,55 | 26,78 |

| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Até o bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até o bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até o bimestre (f) | % (f/c) x 100 |
| Despesas de Capital | - | 764.494,63 | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X) | 5.606.220,20 | 6.520.714,83 | 2.866.623,40 | 43,96 | 2.812.389,24 | 43,13 | 2.764.757,94 | 42,40 |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS | DESPESAS EMPENHADAS (d) | DESPESAS LIQUIDADAS (e) | DESPESAS PAGAS (f) |
|---|---|---|---|
| Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI) | 2.866.623,40 | 2.812.389,24 | 2.764.757,94 |
| (-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)[1] | - | - | - |
| (-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)[3] | - | - | - |
| (-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)[2] | - | - | - |
| (=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV) | 2.866.623,40 | 2.812.389,24 | 2.764.757,94 |
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012) | | | 2.422.869,24 |
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal) | | | 2.422.869,24 |
| Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)1 | - | 389.520,00 | 341.888,70 |
| Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero) | - | | |
| PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC | - | 17,41 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal) | | | |

| CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012 | LIMITE NÃO CUMPRIDO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo Inicial (no exercicio atual) (h) | Despesas Custeadas no Exercício de Referência | | | Saldo Final (não aplicado)1 (l) = (h - (i ou j)) |
| | | Empenhadas (i) | Liquidadas (j) | Pagas (k) | |
| Diferença de limite não cumprido em 2025 (saldo final = XIXd) | - | - | - | - | - |
| Diferença de limite não cumprido em 2024 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior) | - | - | - | - | - |
| Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior) | - | - | - | - | - |
| TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX) | - | - | - | - | - |

| EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EXERCÍCIO DO EMPENHO2 | Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m) | Valor aplicado em ASPS no exercício (n) | Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0 | Total inscrito em RP no exercício (p) | RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId) | Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0) | Total de RP pagos (s) | Total de RP a pagar (t) = (p) - (s) - (u) | Total de RP cancelados ou prescritos total de RP cancelados (u) | Diferença entre o valor aplicado além do limite e o (v) = ((o + q) - u)) |
| Empenhos de 2025 | 2.422.869,24 | 2.812.389,24 | 389.520,00 | - | - | - | - | - | - | 389.520,00 |
| Empenhos de 2024 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Empenhos de 2023 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Empenhos de 2022 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EXERCÍCIO DO EMPENHO2 | Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m) | Valor aplicado em ASPS no exercício (n) | Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0 | Total inscrito em RP no exercício (p) | RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId) | Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0) | Total de RP pagos (s) | Total de RP a pagar (t) = (p) - (s) - (u) | Total de RP cancelados ou prescritos total de RP cancelados (u) | Diferença entre o valor aplicado além do limite e o (v) = ((o + q) - u)) |
| Empenhos de 2021 e anteriores | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) | | | | | | | | | | - |
| TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) | | | | | | | | | | - |
| TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) | | | | | | | | | | - |

| CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012 | RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo Inicial (w) | Despesas Custeadas no Exercício de Referência | | | Saldo Final (não aplicado)1 (aa) = (w - (x ou y)) |
| | | Empenhadas (x) | Liquidadas (y) | Pagas (z) | |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos no exercício a serem compensados (XXIV) | - | - | - | - | - |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos no exercício imediatamente anterior a serem compensados (XXV) | 2.410,74 | - | - | - | 2.410,74 |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) | - | - | - | - | - |
| TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII) | 2.410,74 | - | - | - | 2.410,74 |

| RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (b) | % (b/a) x 100 |
| RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII) | 2.105.722,82 | 2.105.722,82 | 770.590,22 | 36,60 |
| Proveniente da União | 2.105.722,82 | 2.105.722,82 | 516.265,95 | 24,52 |
| Proveniente dos Estados | - | - | 254.324,27 | - |
| Proveniente de outros Municípios | - | - | - | - |
| RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX) | - | - | - | - |
| OUTRAS RECEITAS (XXX) | - | - | 76.137,84 | - |
| TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX) | 2.105.722,82 | 2.105.722,82 | 846.728,06 | 40,21 |

| DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | |
| | | | Até o bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até o bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até o bimestre (f) | % (f/c) x 100 |
| ATENÇÃO BÁSICA (XXXII) | 1.097.870,35 | 2.421.807,99 | 560.548,47 | 23,15 | 498.035,34 | 20,56 | 421.654,59 | 17,41 |
| Despesas Correntes | 954.269,09 | 1.893.326,30 | 555.890,47 | 29,36 | 493.377,34 | 26,06 | 418.634,59 | 22,11 |
| Despesas de Capital | 143.601,26 | 528.481,69 | 4.658,00 | 0,88 | 4.658,00 | 0,88 | 3.020,00 | 0,57 |

| DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | |
| | | | Até o bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até o bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até o bimestre (f) | % (f/c) x 100 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII) | 242.001,16 | 242.001,16 | 136.471,45 | 56,39 | 132.229,34 | 54,64 | 127.808,87 | 52,81 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Despesas Correntes | 242.001,16 | 242.001,16 | 136.471,45 | 56,39 | 132.229,34 | 54,64 | 127.808,87 | 52,81 |
| Despesas de Capital | - | - | - | - | - | - | - | - |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV) | 6.000,00 | 11.640,00 | 1.994,02 | 17,13 | 1.994,02 | 17,13 | 1.994,02 | 17,13 |
| Despesas Correntes | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.994,02 | 99,70 | 1.994,02 | 99,70 | 1.994,02 | 99,70 |
| Despesas de Capital | 4.000,00 | 9.640,00 | - | - | - | - | - | - |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV) | 90.469,43 | 90.469,43 | 11.503,76 | 12,72 | 11.503,76 | 12,72 | 11.503,76 | 12,72 |
| Despesas Correntes | 46.735,26 | 46.735,26 | 11.503,76 | 24,61 | 11.503,76 | 24,61 | 11.503,76 | 24,61 |
| Despesas de Capital | 43.734,17 | 43.734,17 | - | - | - | - | - | - |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI) | 87.200,00 | 144.187,54 | 63.049,14 | 43,73 | 63.049,14 | 43,73 | 63.049,14 | 43,73 |
| Despesas Correntes | 87.200,00 | 87.200,00 | 63.049,14 | 72,30 | 63.049,14 | 72,30 | 63.049,14 | 72,30 |
| Despesas de Capital | - | 56.987,54 | - | - | - | - | - | - |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Despesas Correntes | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Despesas de Capital | - | - | - | - | - | - | - | - |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII) | - | 54.354,86 | - | - | - | - | - | - |
| Despesas Correntes | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Despesas de Capital | - | 54.354,86 | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII) | 1.523.540,94 | 2.964.460,98 | 773.566,84 | 26,09 | 706.811,60 | 23,84 | 626.010,38 | 21,12 |
| **DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE** | **DOTAÇÃO INICIAL** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS** | | **DESPESAS LIQUIDADAS** | | **DESPESAS PAGAS** | |
| | | | **Até o bimestre (d)** | **% (d/c) x 100** | **Até o bimestre (e)** | **% (e/c) x 100** | **Até o bimestre (f)** | **% (f/c) x 100** |
| ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII) | 4.581.640,01 | 5.905.577,65 | 2.462.796,08 | 41,70 | 2.366.643,39 | 40,07 | 2.250.887,83 | 38,11 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII) | 1.211.301,70 | 1.211.301,70 | 630.075,68 | 52,02 | 625.833,57 | 51,67 | 621.413,10 | 51,30 |

| **DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE** | **DOTAÇÃO INICIAL** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS** | | **DESPESAS LIQUIDADAS** | | **DESPESAS PAGAS** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Até o bimestre (d)** | **% (d/c) x 100** | **Até o bimestre (e)** | **% (e/c) x 100** | **Até o bimestre (f)** | **% (f/c) x 100** |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV) | 454.700,00 | 460.340,00 | 189.905,08 | 41,25 | 176.215,03 | 38,28 | 168.023,98 | 36,50 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV) | 143.519,43 | 143.519,43 | 33.590,70 | 23,40 | 33.590,70 | 23,40 | 33.590,70 | 23,40 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI) | 173.600,00 | 230.587,54 | 111.242,26 | 48,24 | 111.242,26 | 48,24 | 111.242,26 | 48,24 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII) | 25.000,00 | 25.000,00 | 23.981,20 | 95,92 | 20.810,90 | 83,24 | 20.810,90 | 83,24 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII) | 540.000,00 | 1.508.849,49 | 188.599,24 | 12,50 | 184.864,99 | 12,25 | 184.799,55 | 12,25 |
| TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX) | 7.129.761,14 | 9.485.175,81 | 3.640.190,24 | 38,38 | 3.519.200,84 | 37,10 | 3.390.768,32 | 35,75 |
| Notas: | | | | | | | | |
| [1]Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada. | | | | | | | | |
| [2]Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados. A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados. | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ***EVERTON CÁSSIO ZANUTO*** | ***JOSE REGINALDO PEPECE*** | ***JAQUELINE DOS SANTOS FIRMINO*** |
| Prefeito Municipal | CRCPR-033451/O-1 | Diretora de Departamento de Fazenda |
| ***VIVALDO JOSE PEREIRA*** | | |
| Controle Interno | | |

**Publicado por:**
Rosangela da Silva Moreira Alves
**Código Identificador:**92CA5CE2

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

### DEPARTAMENTO DE RH
### CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 EDITAL 032/2025

**EDITAL Nº 032/2025**
**CONCURSO 001/2023**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO CLASSIFICADO:

SÚMULA: Convoca Candidatos Aprovados no Concurso Municipal Edital nº 001/2023, 25 de Outubro de 2023, para o cargo**, Recepcionista 40h** dá outras providências:
**FERNANDO ALBERTO CADORE,** Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei;
**Art. 1º -** Ficam convocados para comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos, no Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, na Rua Prefeito Neuri Baú, 975, Centro, no prazo de 05 (cinco) dias, no horário das 07:30 as 11:30hrs e das 13:00 as 17:00hrs, os candidatos aprovados no Concurso Publico 001/2023, na forma constante no anexo, que fica fazendo parte integrante do Edital nº 001/2023, de 25 de Outubro de 2023, para apresentar documentação constante do Edital, para fins de nomeação:

**Recepcionista 40 h – Ampla concorrência**

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO | DATA NASCIMENTO | CARGO | RESULTADO | TOTAL | LÍNGUA PORTUGUESA | MATEMÁTICA | CONHECIMENTOS GERAIS | CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 84800298 | LAIS LEANDRO WEBER | 12/12/1993 | RECEPCIONISTA | APROVADO | 74,00 | 15,00 | 9,00 | 2,00 | 48,00 | **19** |

**Art. 2º -** O candidato que regularmente convocado deixar de comparecer perderá a sua vaga e novo Edital de convocação será expedido, observando-se a ordem de classificação, o mesmo ocorrendo para aqueles candidatos que deixarem de apresentar a sua documentação completa constante do Edital nº 001/2023.
.
**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrario este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, 27 de Agosto de 2025

***FERNANDO ALBERTO CADORE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Geremia
**Código Identificador:**C1345A79

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE DIARIAS

CNPJ: 75.462.820.0001-02
EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS
LEI MUNICIPAL Nº 585/2022
PERÍODO: 01/07/2025 - 31/07/2025

| SECRETARIA | SERVIDOR | CARGO/FUNÇÃO | REQUERIMENTO | QTDE DIÁRIAS REDUZIDAS | VALOR UNIT. DIÁRIA REDUZIDA | QTDE DIÁRIAS COMPLETAS | VALOR UNIT. DIÁRIA COMPLETA | VALOR TOTAL CONCEDIDO | CIDADE | OBJETIVO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SAÚDE | ALESSANDRO AUGUSTO CORRÊA | MOTORISTA | 1091/2025 | 3 | 62,39 | 0 | 0,00 | 187,17 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | JOSÉ PAIS FILHO | MOTORISTA CHEFE DA DIVISAO | 1092/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| PLANEJAMENTO,PROJETOS, ENGENHARIA E HABITAÇÃO | GUILHERME HENRIQUE NOGUEIRA | DE PLANEJAMENTO E ARTICULACAO SOC | 1093/2025 | 2 | 62,39 | 0 | 0,00 | 124,78 | PARANAVAÍ | PARTICIPAR DE CAPACITAÇÃO SOBRE PROJETOS DE CONDOMÍNIOS E LOTEAMENTOS OFERECIDOS PELA APEAP E CREA/PR |
| SAÚDE | JEFERSON FABIANO SANTOS | MOTORISTA | 1094/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | CLEITON MACEDO BASTOS | MOTORISTA | 1095/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | SANTA ISABEL DO IVAÍ | TRANSPORTAR ATLETAS DA REDE ESTADUAL PARA JOGOS |
| SAÚDE | EDISON FRANCISCO DE ALMEIDA | MOTORISTA | 1096/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | UMUARAMA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | CLEITON MACEDO BASTOS | MOTORISTA | 1097/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | UMUARAMA | TRANSPORTAR LUZIA FÁTIMA NASCIMENTO DE LIMA PARA PERÍCIA MÉDICA |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | REGILÂNIA FERRER DE LAVOR | CONSELHEIRA TUTELAR | 1098/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | ACOMPANHAR CRIANÇA AO IML |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | PARA REALIZAÇÃO DE EXAME DE CORPO DE DELITO |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | VILMARA ANICETO DA CRUZ SANTOS | CONSELHEIRA TUTELAR | 1099/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | ACOMPANHAR CRIANÇA AO IML PARA REALIZAÇÃO DE EXAME DE CORPO DE DELITO |
| GOVERNO MUNICIPAL | WILLIAN CEZAR VIEGA | PREFEITO | 1100/2025 | 1 | 283,60 | 1 | 510,50 | 794,10 | CURITIBA | PARTICIPAR DE AUDIÊNCIAS, DE INTERRESE DO MUNICÍPIO, NOS SEGUINTES ORGÃOS - COHAPAR, GABINETE DO ROMANELLI, IAT |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | ANDERSON APARECIDO PAZETO BRANCO | MOTORISTA | 1101/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | DIAMANTE DO NORTE | TRANSPORTAR ALUNOS DO COLÉGIO AGRICOLA |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | GUILHERME HENRIQUE PAULINO DOS SANTOS | MOTORISTA | 1102/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | QUERÊNCIA DO NORTE | TRANSPORTAR ATLETAS DA REDE ESTADUAL QUE IRÃO PARTICIPAR DOS JOGOS |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | ALEX GONÇALVES DELECRODE | MOTORISTA | 1103/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | MARINGÁ | TRANSPORTAR CRIANÇA ACOLHIDA NA CASA LAR, MIKAELLYN VITÓRIA DOS SANTOS, PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTA MÉDICA |
| SAÚDE | ROSANA BERGO | ENFERMEIRA | 1104/2025 | 0 | 0,00 | 3 | 249,57 | 748,71 | MARINGÁ | PARTICIPAR DE OFICINA DE CAPACITAÇÃO EM IMUNIZAÇÃO |
| SAÚDE | NILTON APARECIDO DA SILVA JUNIOR | MOTORISTA | 1105/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | JOSÉ PAIS FILHO | MOTORISTA | 1106/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | JEFERSON FABIANO SANTOS | MOTORISTA | 1107/2025 | 2 | 62,39 | 0 | 0,00 | 124,78 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | VALDIR MARCOS GARCIA | MOTORISTA | 1108/2025 | 3 | 62,39 | 0 | 0,00 | 187,17 | UMUARAMA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | RAFAEL SANTOS SILVA | MOTORISTA | 1109/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | NOVA LONDRINA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| ADMINISTRATIVA | JHONNATHAN STEVAM PIRES DE OLIVEIRA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1110/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | PARTICIPAR DO ENCONTRO SALA DO EMPREENDEDOR TERRITÓRIO COSTA LESTE |
| SAÚDE | ALESSANDRO AUGUSTO CORRÊA | MOTORISTA | 1111/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | ARAPONGAS | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | MARCO ANTÔNIO DA SILVA | MOTORISTA | 1112/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | NOVA LONDRINA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | HENRIQUE DE SOUZA | MOTORISTA | 1113/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | SANTA MÔNICA | TRANSPORTAR ATLETAS QUE IRÃO PARTICIPAR DO AMISTOSO DE FUTEBOL ADULTO DE CAMPO |
| SAÚDE | MARCO ANTÔNIO DA SILVA | MOTORISTA | 1114/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | NOVA LONDRINA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | ALESSANDRO AUGUSTO CORRÊA | MOTORISTA | 1115/2025 | 3 | 62,39 | 0 | 0,00 | 187,17 | UMUARAMA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | MARCIO ALESSANDRO FERNANDES | MOTORISTA | 1116/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | Fernando Fernandes de Oliveira | MOTORISTA | 1117/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | MARINGÁ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | MARCO ANTÔNIO DA SILVA | MOTORISTA | 1118/2025 | 1 | 147,47 | 1 | 283,60 | 431,07 | CURITIBA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | NILTON APARECIDO DA SILVA JUNIOR | MOTORISTA | 1119/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | MARINGÁ | TRANSPORTAR ALUNOS DA REDE ESTADUAL PARA ATIVIDADE EXTRA CLASSE |
| SAÚDE | DEISE GRAZIELI DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | 1120/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | ACOMPANHAR TRANSFERÊNCIA DA PACIENTE VIDAL LOPES PARA INTERNAMENTO |
| SAÚDE | NILTON APARECIDO DA SILVA JUNIOR | MOTORISTA | 1121/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | UMUARAMA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | JEFERSON FABIANO SANTOS | MOTORISTA | 1122/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | MARINGÁ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | ANDREA APARECIDA PERES LINARDI | FARMACÊUTICA | 1123/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | BUSCAR MEDICAMENTOS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | ANDERSON APARECIDO PAZETO BRANCO | MOTORISTA | 1124/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | DIAMANTE DO NORTE | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | VALDIR MARCOS GARCIA | MOTORISTA | 1125/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | ALESSANDRO AUGUSTO CORRÊA | MOTORISTA | 1126/2025 | 3 | 62,39 | 0 | 0,00 | 187,17 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SAÚDE | ADELMAR CASSIO DA SILVA | MOTORISTA | 1127/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTE VITORIA BRITO PARA CONSULTA MÉDICA |
| SAÚDE | RAFAEL SANTOS SILVA | MOTORISTA | 1128/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | JEFERSON FABIANO SANTOS | MOTORISTA | 1129/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | JEFERSON FABIANO SANTOS | MOTORISTA | 1130/2025 | 1 | 147,47 | 1 | 283,60 | 431,07 | CURITIBA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | JOÃO FERNANDES DE SOUZA | DIRETOR DE ESPORTES | 1131/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | LOANDA | ACOMPANHAR ATLETAS QUE IRÃO PARTICIPAR DA COPA NOROESTE FUTSAL MENOR |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | LEANDRO CEZAR RAGIOTTO | MOTORISTA | 1132/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | LOANDA | TRANSPORTAR ATLETAS QUE IRÃO PARTICIPAR DA COPA NOROESTE FUTSAL MENOR |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | ARCELINO SABINO | MOTORISTA | 1133/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | LOANDA | TRANSPORTAR ATLETAS QUE IRÃO PARTICIPAR DA COPA NOROESTE FUTSAL MENOR |
| SAÚDE | JOSÉ PAIS FILHO | MOTORISTA | 1134/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | UMUARAMA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | JOSÉ PAIS FILHO | MOTORISTA | 1135/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | ANDERSON APARECIDO PAZETO BRANCO | MOTORISTA | 1136/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | LEVAR ÔNIBUS PLACA BEK-3C78, PARA FAZER MANUTENÇÃO NA TOTAL BUS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | ACACIO SOARES DOS SANTOS | MOTORISTA | 1137/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | LEVAR ÔNIBUS PLACA AWZ-3C59, PARA FAZER MANUTENÇÃO NA TORAL BUS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | CLEITON MACEDO BASTOS | MOTORISTA | 1138/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | LEVAR ÔNIBUS PLACA BEV-7G65, PARA FAZER MANUTENÇÃO NA TOTAL BUS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | DAVID PINHEIRO DOS SANTOS | MOTORISTA | 1139/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | LEVAR ÔNIBUS PLACA RHU-7C57, PARA FAZER MANUTENÇÃO NA TOTAL BUS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | GUILHERME HENRIQUE PAULINO DOS SANTOS | MOTORISTA | 1140/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | BUSCAR MOTORISTAS QUE FORAM LEVAR VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | PAULO BRAZ DE ALMEIDA | MOTORISTA | 1141/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | LEVAR ÔNIBUS PLACA SEA-9G43, PARA FAZER MANUTENÇÃO NA TOTAL BUS |
| ADMINISTRATIVA | ADEMILSON FALAVINHA | LANÇADOR DE TRIBUTOS | 1142/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | ASSINAR E RETIRAR DOCUMENTOS RELATIVOS AO SETOR DE IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO |
| SAÚDE | JEFERSON FABIANO SANTOS | MOTORISTA | 1143/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | EDISON FRANCISCO DE ALMEIDA | MOTORISTA | 1144/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | UMUARAMA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | EMANUEL SILVA ROCHA | MOTORISTA | 1145/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | MARINGÁ | TRANSPORTAR ATLETAS QUE IRÃO PARTICIPAR DA CORRIDA DE PEDESTRES |
| SAÚDE | NILTON APARECIDO DA SILVA JUNIOR | MOTORISTA | 1146/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | UMUARAMA | TRANSPORTAR PACIENTE RITA OLIVEIRA PARA CONSULTA MÉDICA |
| SAÚDE | CLEITON MACEDO BASTOS | MOTORISTA | 1147/2025 | 2 | 62,39 | 0 | 0,00 | 124,78 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | ALEX GONÇALVES DELECRODE | MOTORISTA | 1148/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | MARINGÁ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | MARCO ANTÔNIO DA SILVA | MOTORISTA | 1149/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | MARINGÁ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | MARCIO ALESSANDRO FERNANDES | MOTORISTA | 1150/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | NILTON APARECIDO DA SILVA JUNIOR | MOTORISTA | 1151/2025 | 3 | 62,39 | 0 | 0,00 | 187,17 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | ALESSANDRO AUGUSTO CORRÊA | MOTORISTA | 1152/2025 | 3 | 62,39 | 0 | 0,00 | 187,17 | UMUARAMA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | Fernando Fernandes de Oliveira | MOTORISTA | 1153/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | MARINGÁ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | ALEX GONÇALVES DELECRODE | MOTORISTA | 1154/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR CRIANÇA ACOLHIDA NA CASA LAR, MIKHAELLYN VITÓRIA DOS |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | SANTOS, PARA CONSULTA MÉDICA |
| SAÚDE | VALDIR MARCOS GARCIA | MOTORISTA | 1155/2025 | 3 | 62,39 | 0 | 0,00 | 187,17 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | VALDIR MARCOS GARCIA | MOTORISTA | 1156/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | NOVA ANDRADINA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | VALDIR MARCOS GARCIA | MOTORISTA | 1157/2025 | 2 | 62,39 | 0 | 0,00 | 124,78 | MARINGÁ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | JOÃO FERNANDES DE SOUZA | DIRETOR DE ESPORTES | 1158/2025 | 2 | 62,39 | 0 | 0,00 | 124,78 | QUERÊNCIA DO NORTE | ACOMPANHAR ATLETAS QUE IRÃO PARTICIPAR DA COPA NOROESTE |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | ARCELINO SABINO | MOTORISTA | 1159/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | QUERÊNCIA DO NORTE | TRANSPORTAR ATLETAS QUE IRÃO PARTICIPAR DA COPA NOROESTE |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | GUILHERME HENRIQUE PAULINO DOS SANTOS | MOTORISTA | 1160/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | QUERÊNCIA DO NORTE | TRANSPORTAR ATLETAS QUE IRÃO PARTICIPAR DA COPA NOROESTE |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | DAVID PINHEIRO DOS SANTOS | MOTORISTA | 1161/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PESSOAL DA TERCEIRA IDADE PARA O INSTITUTO MAURÍCIO GEHLEN |
| SAÚDE | ANDREA APARECIDA PERES LINARDI | FARMACÊUTICA | 1162/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | BUSCAR MEDICAMENTOS |
| SAÚDE | CLEITON MACEDO BASTOS | MOTORISTA | 1163/2025 | 3 | 62,39 | 0 | 0,00 | 187,17 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO | VANDERLEI MENDES | MECANICO | 1164/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | CONFERIR ORÇAMENTO DE VEÍCULOS NAS EMPRESAS: TORALBUSS, SOUPEC |
| SAÚDE | ALEX GONÇALVES DELECRODE | MOTORISTA | 1165/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | EDISON FRANCISCO DE ALMEIDA | MOTORISTA | 1166/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | UMUARAMA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| GOVERNO MUNICIPAL | WILLIAN CEZAR VIEGA | PREFEITO | 1167/2025 | 1 | 283,60 | 2 | 510,50 | 1.304,60 | CURITIBA | PARTICIPAR DE AUDIÊNCIAS, DE INTERRESE DO MUNICÍPIO, NOS SEGUINTES ORGÃOS: SEED, SANEPAR, SEIL (COM SECRETÁRIO SANDRO ALEX), SECRETARIA DO TRABALHO |
| SAÚDE | JEFERSON FABIANO SANTOS | MOTORISTA | 1168/2025 | 4 | 62,39 | 0 | 0,00 | 249,56 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | MARCIA DUTRA DE PAULA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | 1169/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | ACOMPANHAR TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE MARIANO MARCOLINO |
| SAÚDE | JOSÉ PAIS FILHO | MOTORISTA | 1170/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | ALESSANDRO AUGUSTO CORRÊA | MOTORISTA | 1171/2025 | 3 | 62,39 | 0 | 0,00 | 187,17 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | CLEITON MACEDO BASTOS | MOTORISTA | 1172/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | EUDNEI MAQUEDA RODRIGUES | MOTORISTA | 1173/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | NOVA LONDRINA | TRANSPORTAR MERENDEIRAS DA REDE ESTADUAL PARA CURSO NO SENAC |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | MÁRCIA RODRIGUES MAGALHÃES VOSS | ASSISTENTE SOCIAL | 1174/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | ACOMPANHAR CRIANÇA ACOLHIDA NA CASA LAR,FERNANDO HENRICK DOS SANTOS, EM CONSULTA MÉDICA |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | ALEX GONÇALVES DELECRODE | MOTORISTA | 1175/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR CRIANÇA ACOLHIDA NA CASA LAR,FERNANDO HENRICK DOS SANTOS, EM CONSULTA MÉDICA |
| SAÚDE | MARCO ANTÔNIO DA SILVA | MOTORISTA | 1176/2025 | 1 | 147,47 | 1 | 283,60 | 431,07 | CURITIBA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | ALEX GONÇALVES DELECRODE | MOTORISTA | 1177/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | CLEITON MACEDO BASTOS | MOTORISTA | 1178/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | BUSCAR ÔNIBUS PLACA: BEV-7G65, QUE ESTAVA EM MANUTENÇÃO NA SOCIEDADE ELÉTRICA |
| SAÚDE | JEFERSON FABIANO SANTOS | MOTORISTA | 1179/2025 | 4 | 62,39 | 0 | 0,00 | 249,56 | MARINGÁ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | NILTON APARECIDO DA SILVA JUNIOR | MOTORISTA | 1180/2025 | 4 | 62,39 | 0 | 0,00 | 249,56 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | JOÃO FERNANDES DE SOUZA | DIRETOR DE ESPORTES | 1181/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | MARINGÁ | ACOMPANHAR ATLETAS QUE IRÃO PARTICIPAS DO CAMPEONATO MARINGÁ-CUP |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | HENRIQUE DE SOUZA | MOTORISTA | 1182/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | MARINGÁ | TRANSPORTAR ATLETAS QUE IRÃO PARTICIPAS DO CAMPEONATO MARINGÁ-CUP |
| SAÚDE | DEISE GRAZIELI DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | 1183/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | ACOMPANHAR PACIENTE APARECIDA MILANI CORREA PARA INTERNAMENTO |
| SAÚDE | NILTON APARECIDO DA SILVA JUNIOR | MOTORISTA | 1184/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | UMUARAMA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | NILTON APARECIDO DA SILVA JUNIOR | MOTORISTA AGENTE | 1185/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | CIANORTE | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | JÉSSICA BONFINI PEREIRA | COMUNITÁRIO DA SAÚDE | 1186/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | PARTICIPAR DE REUNIÃO DO BPA (BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL) |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | ALEX GONÇALVES DELECRODE | MOTORISTA | 1187/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | MARINGÁ | TRANSPORTAR CRIANÇA ACOLHIDA NA CASA LAR,MIKAELLYN VITÓRIA DOS SANTOS VIEIRA, PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTA MÉDICA |
| SAÚDE | ALESSANDRO AUGUSTO CORRÊA | MOTORISTA | 1188/2025 | 3 | 62,39 | 0 | 0,00 | 187,17 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | ANDREA APARECIDA PERES LINARDI | FARMACÊUTICA | 1189/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | BUSCAR MEDICAMENTOS |
| SAÚDE | MARCO ANTÔNIO DA SILVA | MOTORISTA | 1190/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | CLEITON MACEDO BASTOS | MOTORISTA | 1191/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | ARAPONGAS | BUSCAR PACIENTE CAROLINA DE OLIVEIRA DE ALTA MÉDICA |
| GOVERNO MUNICIPAL | WILLIAN CEZAR VIEGA | PREFEITO | 1192/2025 | 1 | 73,73 | 0 | 0,00 | 73,73 | PARANAVAÍ | PARTICIPAR DE REUNIÃO COM SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA DO PARANÁ, EM AGENDA ORGANIZADA PELA AMUNPAR - CONVITE: OFÍCIO CIRCULAR Nº 30/2025 |
| SAÚDE | VALDIR MARCOS GARCIA | MOTORISTA | 1193/2025 | 3 | 62,39 | 0 | 0,00 | 187,17 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE INDÚSTRIA, COMÉRICO, | VALDIR MARCOS GARCIA | MOTORISTA COORDENADOR DE | 1194/2025 | 3 | 62,39 | 0 | 0,00 | 187,17 | MARINGÁ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| FOMENTO AGROPECUÁRIO, MEIO AMBIENTE E TURISMO INDÚSTRIA, COMÉRICO, | WILLIAN HENNING | PROJ. DE ASSITENCIA AGRONOMICA | 1195/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | PARTICIPAÇÃO DO EVENTO DE SEGURANÇA PATRULHA RURAL |
| FOMENTO AGROPECUÁRIO, MEIO AMBIENTE E TURISMO | JOÃO LUCAS CORTES SILVA FREITAS | DIRETOR DE ASSISTENCIA AGRONOMICA | 1196/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | PARTICIPAÇÃO DO EVENTO DE SEGURANÇA PATRULHA RURAL |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | MÁRCIA RODRIGUES MAGALHÃES VOSS | ASSISTENTE SOCIAL | 1197/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | ACOMPANHAR CRIANÇA ACOLHIDA NA CASA LAR, FERNANDO HENRICK DOS SANTOS, EM CONSULTA MÉDICA |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | ALEX GONÇALVES DELECRODE | MOTORISTA | 1198/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR CRIANÇA ACOLHIDA NA CASA LAR, FERNANDO HENRICK DOS SANTOS, EM CONSULTA MÉDICA |
| GOVERNO MUNICIPAL | VALDECI ANACLETO DE ARAUJO | VICE PREFEITO | 1199/2025 | 1 | 73,73 | 0 | 0,00 | 73,73 | PARANAVAÍ | PARTICIPAR DE REUNIÃO COM SECRETÁRIO DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA DO PARANÁ, EM AGENDA ORGANIZADA PELA AMUNPAR - CONVITE: OFÍCIO CIRCULAR Nº 30/2025 |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | GUILHERME HENRIQUE PAULINO DOS SANTOS | MOTORISTA | 1200/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | QUERÊNCIA DO NORTE | TRANSPORTAR PROFISSIONAIS DA APAE PARA CURSO DE FORMAÇÃO |
| SAÚDE | JEFERSON FABIANO SANTOS | MOTORISTA | 1201/2025 | 0 | 0,00 | 1 | 283,60 | 283,60 | CURITIBA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | TATIANA DIONISIO DA ROCHA | ENFERMEIRA | 1202/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | BUSCAR VACINAS |
| SAÚDE | ALEX GONÇALVES DELECRODE | MOTORISTA | 1203/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | UMUARAMA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | RAFAEL SANTOS SILVA | MOTORISTA | 1204/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | ANDERSON APARECIDO PAZETO BRANCO | MOTORISTA | 1205/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | BUSCAR VEÍCULO PLACA: RHU-7C57, QUE SE ENCONTRAVA EM MANUTENÇÃO NA TORAL BUS |
| SAÚDE | ALESSANDRO AUGUSTO CORRÊA | MOTORISTA | 1206/2025 | 3 | 62,39 | 0 | 0,00 | 187,17 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SAÚDE | EDISON FRANCISCO DE ALMEIDA | MOTORISTA | 1207/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | UMUARAMA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | PAULO BRAZ DE ALMEIDA | MOTORISTA | 1208/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | BUSCAR VEÍCULO PLACA: SEA-9G43, QUE SE ENCONTRAVA EM MANUTENÇÃO NA TORAL BUS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | ACACIO SOARES DOS SANTOS | MOTORISTA | 1209/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | BUSCAR VEÍCULO PLACA: AWZ-3C59, QUE SE ENCONTRAVA EM MANUTENÇÃO NA TORAL BUS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | ANDERSON APARECIDO PAZETO BRANCO | MOTORISTA | 1210/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | BUSCAR VEÍCULO PLACA: BEK-3C78, QUE SE ENCONTRAVA EM MANUTENÇÃO NA TORAL BUS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | GUILHERME HENRIQUE PAULINO DOS SANTOS | MOTORISTA | 1211/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | LEVAR MOTORISTAS QUE FORAM BUSCAR VEÍCULOS QUE SE ENCONTRAVAM EM MANUTENÇÃO |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | HENRIQUE DE SOUZA | MOTORISTA | 1212/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | DIAMANTE DO NORTE | TRANSPORTAR ATLETAS QUE IRÃO PARTICIPAR DO CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO ADULTO |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | LEANDRO CEZAR RAGIOTTO | MOTORISTA | 1213/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | DIAMANTE DO NORTE | BUSCAR ATLETAS QUE FICARAM RETIDOS NO LOCAL, APÓS O ÔNIBUS ANTERIORMENTE UTILIZADO QUEBRAR |
| SAÚDE | ALESSANDRO AUGUSTO CORRÊA | MOTORISTA | 1214/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | MARINGÁ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | CLEITON MACEDO BASTOS | MOTORISTA | 1215/2025 | 2 | 62,39 | 0 | 0,00 | 124,78 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | JEFERSON FABIANO SANTOS | MOTORISTA | 1216/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | Fernando Fernandes de Oliveira | MOTORISTA | 1217/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | Fernando Fernandes de Oliveira | MOTORISTA | 1218/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | MARINGÁ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | DEISE GRAZIELI DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM CHEFE DA DIVISÃO | 1219/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | ACOMPANHAR TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE PARA INTERNAMENTO |
| PLANEJAMENTO,PROJETOS, ENGENHARIA E HABITAÇÃO | RAPHAEL RUIZ SCARABELI | DE SERVIÇOS URBANOS CHEFE DA DIVISAO | 1220/2025 | 6 | 62,39 | 0 | 0,00 | 374,34 | PARANAVAÍ | PARTICIPAR DO 1º MODULO PRESENCIAL DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM METODOLOGIA BIM (BUILDING INFORMATION MODELING), OFERECIDO PELA APEAP E CREA/PR |
| PLANEJAMENTO,PROJETOS, ENGENHARIA E HABITAÇÃO | GUILHERME HENRIQUE NOGUEIRA | DE PLANEJAMENTO E ARTICULACAO SOC | 1221/2025 | 6 | 62,39 | 0 | 0,00 | 374,34 | PARANAVAÍ | PARTICIPAR DO 1º MODULO PRESENCIAL DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM METODOLOGIA BIM (BUILDING INFORMATION MODELING), OFERECIDO PELA APEAP E CREA/PR |
| SAÚDE | JOSÉ PAIS FILHO | MOTORISTA | 1222/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | MARCIO ALESSANDRO FERNANDES | MOTORISTA | 1223/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | ANDREA APARECIDA PERES LINARDI | FARMACEUTICA | 1224/2025 | 2 | 62,39 | 0 | 0,00 | 124,78 | PARANAVAÍ | BUSCAR MEDICAMENTOS E PARTICIPAR DE TREINAMENTO |
| SAÚDE | MARCO ANTÔNIO DA SILVA | MOTORISTA | 1225/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | UMUARAMA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | ALESSANDRO AUGUSTO CORRÊA | MOTPRISTA | 1226/2025 | 2 | 283,60 | 0 | 0,00 | 567,20 | CURITIBA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | JOÃO FERNANDES DE SOUZA | DIRETOR DE ESPORTES | 1227/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | MARIALVA | ACOMPANHAR ATLETAS QUE IRÃO PARTICIPAR DO CAMPEONATO TALENTOS-CUP FUTSAL CATEGORIA DE BASE |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | HENRIQUE DE SOUZA | MOTORISTA | 1228/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | MARIALVA | TRANSPORTAR ATLETAS QUE IRÃO PARTICIPAR DO CAMPEONATO TALENTOS-CUP FUTSAL CATEGORIA DE BASE |
| SAÚDE | MARCO ANTÔNIO DA SILVA | MOTORISTA | 1229/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | UMUARAMA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | JEFERSON FABIANO SANTOS | MOTORISTA | 1230/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | JAQUELINE RICARDO MICHELETTI | SECRETÁRIA DA SAÚDE | 1231/2025 | 1 | 68,06 | 0 | 0,00 | 68,06 | PARANAVAÍ | PARTICIPAR DE CAPACITAÇÃO EM TRATAMENTO OTIMIZADOS DA |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | DOR |
| SAÚDE | NILTON APARECIDO DA SILVA JUNIOR | MOTORISTA | 1232/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | UMUARAMA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | NILTON APARECIDO DA SILVA JUNIOR | MOTORISTA | 1233/2025 | 2 | 62,39 | 0 | 0,00 | 124,78 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | VALDIR MARCOS GARCIA | MOTORISTA | 1234/2025 | 3 | 62,39 | 0 | 0,00 | 187,17 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | VALDIR MARCOS GARCIA | MOTORISTA | 1235/2025 | 3 | 62,39 | 0 | 0,00 | 187,17 | MARINGÁ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| GOVERNO MUNICIPAL | WILLIAN CEZAR VIEGA | PREFEITO | 1236/2025 | 1 | 73,73 | 0 | 0,00 | 73,73 | MARINGÁ | PARTICIPAR DE REUNIÃO COM ENGENHEIRO, PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAUDO DE SONDAGEM, LEVANTAMENTO GEOGRAFICO, SONDAGEM SPT, LAUDO DO INDICE DE SUPORTE DO SUB-ELEITO CBR, PENDENCIAS DOS PROJETOS EM ELABORAÇÃO AO MUNICIPIO |
| SAÚDE | ADELMAR CASSIO DA SILVA | MOTORISTA | 1237/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | MARCIO ALESSANDRO FERNANDES | MOTORISTA | 1238/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | MARCO ANTÔNIO DA SILVA | MOTORISTA | 1239/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | UMUARAMA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | RAFAEL SANTOS SILVA | MOTORISTA | 1240/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | CLEITON MACEDO BASTOS | MOTORISTA | 1241/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | RAFAEL SANTOS SILVA | MOTORISTA | 1242/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | NOVA ANDRADINA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | JEFERSON FABIANO SANTOS | MOTORISTA | 1243/2025 | 2 | 62,39 | 0 | 0,00 | 124,78 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | JEFERSON FABIANO SANTOS | MOTORISTA | 1244/2025 | 4 | 62,39 | 0 | 0,00 | 249,56 | MARINGÁ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | HENRIQUE DE SOUZA | MOTORISTA | 1245/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | QUERÊNCIA DO NORTE | TRANSPORTAR ATLETAS QUE IRÃO PARTICIPAR DO CAMPEONATO REGIONAL DE FUTSAL ADULTO |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | EMANUEL SILVA ROCHA | MOTORISTA | 1246/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PARTICIPANTES DO MUNICIPIO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA DO ENCCEJA |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | ANDERSON APARECIDO PAZETO BRANCO | MOTORISTA | 1247/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | DIAMANTE DO NORTE | TRANSPORTAR ALUNOS DO COLÉGIO AGRICOLA |
| EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO | CLEITON MACEDO BASTOS | MOTORISTA | 1248/2025 | 1 | 62,39 | 0 | 0,00 | 62,39 | LOANDA | TRANSPORTAR ATLETAS QUE IRÃO PARTICIPAR DO CAMPEONATO DE FUTEBOL ADULTO |
| SAÚDE | MARCO ANTÔNIO DA SILVA | MOTORISTA | 1249/2025 | 5 | 62,39 | 0 | 0,00 | 311,95 | PARANAVAÍ | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |
| SAÚDE | VALDIR MARCOS GARCIA | MOTORISTA | 1250/2025 | 1 | 147,47 | 1 | 283,60 | 431,07 | CURITIBA | TRANSPORTAR PACIENTES PARA CONSULTAS MÉDICAS |

Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, aos 27 dias do mês de agosto do ano de 2025.

***WILLIAN CEZAR VIEGA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vitor Hugo Bezerra da Silva
**Código Identificador:**07AFE490